

# ข้อควรระวังเกี่ยวกับ

## การยื่นบัญชีแสดงรายการ

## ทรัพย์สินและหนี้สิน



สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

## ข้อควรรู้เกี่ยวกับการยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน

### สงวนลิขสิทธิ์

พิมพ์ครั้งที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๘ จำนวน ๗,๐๐๐ เล่ม

พิมพ์ครั้งที่ ๒ เมษายน ๒๕๔๙ จำนวน ๕,๐๐๐ เล่ม

### จัดพิมพ์โดย

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

๑๖๕/๑ ถนนพิษณุโลก แขวงจิตรลดา เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

โทร. ๐ ๒๒๘๒ ๓๑๖๑ - ๕

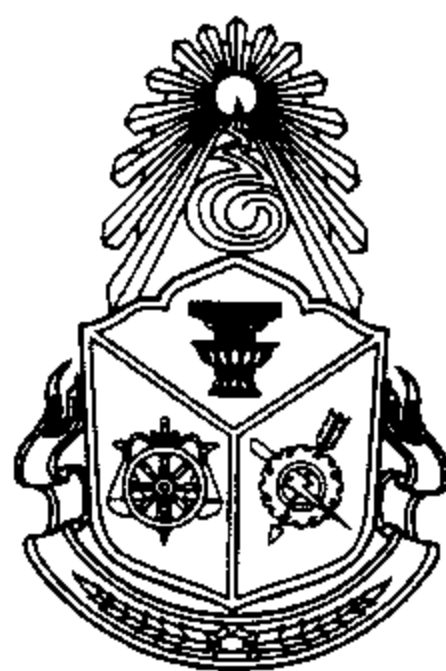
<http://www.nccc.thaigov.net>

### พิมพ์ที่

บริษัท ธรรมดาเพรส จำกัด ๘๖ ซอย ๕๐/๑ ถนนจรัญสนิทวงศ์

แขวงบางยี่ขัน เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร ๑๐๗๐๐

โทรศัพท์ ๐ ๒๘๘๓ ๐๓๔๒-๔ โทรสาร ๐ ๒๔๓๕ ๖๙๖๐



ข้อควรรู้  
เกี่ยวกับการยื่นบัญชี  
แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน

## คำนำ (ครั้งที่ ๑)

การแสดงบัญชีรายการทรัพย์สินและหนี้สินของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เป็นมาตรการหนึ่งของการตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐ ซึ่งบัญญัติไว้ในรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยกำหนดให้ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง และเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดำรงตำแหน่งระดับสูง มีหน้าที่ต้องยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (คณะกรรมการ ป.ป.ช.) ทุกครั้งที่เข้ารับตำแหน่ง ทุกสามปี หรือทุกห้าปีที่อยู่ในตำแหน่ง เมื่อพ้นจากตำแหน่ง และเมื่อพ้นจากตำแหน่งมาแล้วเป็นเวลาหนึ่งปี ซึ่งที่ผ่านมาปรากฏว่าผู้ที่มีหน้าที่ยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน ยังกรอกรายการในบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน รวมทั้งจัดทำรายละเอียดของเอกสารประกอบบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน ไม่ถูกต้องครบถ้วน

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) จึงได้จัดทำเอกสารข้อควรรู้ เพื่อเป็นคู่มือเกี่ยวกับการยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อมุ่งหวังให้การยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง

ครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด ซึ่งประกอบด้วยเนื้อหาสาระที่สำคัญ ๆ ได้แก่ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน ตัวอย่างบัญชีฯ คำอธิบายการกรอกบัญชีฯ ตัวอย่างการกรอกบัญชีฯ และการจัดทำรายละเอียดของเอกสารประกอบบัญชีฯ รวมทั้งบทกำหนดโทษ

สำนักงาน ป.ป.ช. หวังว่าเอกสารเล่มนี้จะมีประโยชน์ต่อผู้มีหน้าที่ต้องยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินในการกรอกรายการ การจัดทำรายละเอียดของเอกสารประกอบและการยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด

สำนักงาน ป.ป.ช.

กุมภาพันธ์ ๒๕๔๘

## คำนำ (ครั้งที่ ๒)

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้จัดทำเอกสารข้อควรรู้เพื่อเผยแพร่เป็นคู่มือเกี่ยวกับการยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินของเจ้าหน้าที่ของรัฐ โดยมุ่งหวังให้การยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด ประกอบด้วยเนื้อหาสาระที่สำคัญ ๆ ได้แก่ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน ตัวอย่างบัญชีฯ คำอธิบายกรรกรอกบัญชีฯ ตัวอย่างการกรรกรอกบัญชีฯ และการจัดทำรายละเอียดของเอกสารประกอบบัญชีฯ รวมทั้งบทกำหนดโทษ ซึ่งได้จัดพิมพ์เพื่อใช้งานในครั้งแรก เมื่อเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๔๘ จำนวน ๗,๐๐๐ เล่ม ขณะนี้ได้หมดลงแล้ว จึงได้จัดพิมพ์ใหม่ พร้อมทั้งได้ปรับปรุงให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น

สำนักงาน ป.ป.ช. หวังว่าเอกสารเล่มนี้จะมีประโยชน์ต่อผู้มีหน้าที่ต้องยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินในการกรรกรายการ การจัดทำรายละเอียดของเอกสารประกอบและการยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด

สำนักงาน ป.ป.ช.

เมษายน ๒๕๔๙

## สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน	๑
ส่วนที่ ๒ ตัวอย่างบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๕
ส่วนที่ ๓ คำอธิบายการกรอกบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๒๕
ส่วนที่ ๔ ตัวอย่างการกรอกบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินของเจ้าหน้าที่ของรัฐพร้อมการจัดทำรายละเอียดของเอกสารประกอบบัญชีฯ (กรณีเข้ารับตำแหน่ง)	๔๓
ส่วนที่ ๕ บทกำหนดโทษ	๕๗

# ส่วนที่ ๑

ความรู้ทั่วไป  
เกี่ยวกับการยื่นบัญชี  
แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน



## ส่วนที่ ๑

### ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน

#### ๑. ผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินต่อ คณะกรรมการ ป.ป.ช. มีดังนี้

##### ๑.๑ ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

- (๑) นายกรัฐมนตรี
- (๒) รัฐมนตรี
- (๓) สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร (ส.ส.)
- (๔) สมาชิกวุฒิสภา (ส.ว.)
- (๕) ข้าราชการการเมืองอื่น ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบ  
ข้าราชการการเมือง และกฎหมายว่าด้วยระเบียบ  
บริหารราชการกรุงเทพมหานคร ได้แก่
  - ที่ปรึกษานายกรัฐมนตรี
  - ที่ปรึกษารองนายกรัฐมนตรี
  - ที่ปรึกษารัฐมนตรี และที่ปรึกษารัฐมนตรีประจำสำนัก  
นายกรัฐมนตรี
  - เลขานุการนายกรัฐมนตรี
  - รองเลขานุการนายกรัฐมนตรีฝ่ายการเมือง
  - โฆษกประจำสำนักนายกรัฐมนตรี
  - รองโฆษกประจำสำนักนายกรัฐมนตรี



- เลขานุการรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี
  - ประจำสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี
  - เลขานุการรัฐมนตรีว่าการกระทรวง
  - ผู้ช่วยเลขานุการรัฐมนตรีว่าการกระทรวง
  - เลขานุการรัฐมนตรีว่าการทบวง
  - ผู้ช่วยเลขานุการรัฐมนตรีว่าการทบวง
  - ประธานที่ปรึกษาผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
  - ที่ปรึกษาผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
  - เลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
  - ผู้ช่วยเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
  - เลขานุการประธานสภากรุงเทพมหานคร
  - เลขานุการรองประธานสภากรุงเทพมหานคร
- (๖) ข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมืองตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายรัฐสภา ได้แก่
- ที่ปรึกษาประธานรัฐสภา
  - ที่พิจารารองประธานรัฐสภา
  - ที่ปรึกษาประธานสภาผู้แทนราษฎร
  - ที่พิจารารองประธานสภาผู้แทนราษฎร
  - ที่ปรึกษาประธานวุฒิสภา
  - ที่พิจารารองประธานวุฒิสภา
  - เลขานุการประธานรัฐสภา



- เลขานุการรองประธานรัฐสภา
- เลขานุการประธานสภาผู้แทนราษฎร
- เลขานุการรองประธานสภาผู้แทนราษฎร
- เลขานุการผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร
- เลขานุการประธานวุฒิสภา
- เลขานุการรองประธานวุฒิสภา

(๗) ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร รองผู้ว่าราชการ  
กรุงเทพมหานครและสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร

(๘) นายกเทศมนตรีและสมาชิกสภาเทศบาลนคร

(๙) ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น

- นายกองค์การบริหารส่วนตำบล และสมาชิกสภาองค์การ  
บริหารส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลที่มี  
รายได้ในปีงบประมาณที่ผ่านมา ไม่ต่ำกว่า ๕๐ ล้านบาท
- นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด และสมาชิกสภา  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดขององค์การบริหารส่วน  
จังหวัดที่มีรายได้ในปีงบประมาณที่ผ่านมาไม่ต่ำกว่า  
๑๐๐ ล้านบาท
- นายกเทศมนตรีและสมาชิกสภาเทศบาลของเทศบาล  
ตำบลและเทศบาลเมืองที่มีรายได้ในปีงบประมาณที่  
ผ่านมาไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท



- นายกเมืองพัทยา และสมาชิกสภาเมืองพัทยาของ  
เมืองพัทยาที่มีรายได้ในปีงบประมาณที่ผ่านมาไม่ต่ำกว่า  
กว่า ๒๐๐ ล้านบาท

(รายได้ หมายถึง รายได้ทุกประเภท รวมทั้งเงินอุดหนุน  
เงินสะสม และเงินกู้ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

#### ๑.๒ เจ้าหน้าที่ของรัฐที่มีใช้ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

๑.๒.๑ เจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งบัญญัติไว้ตามมาตรา ๓๙

- (๑) ประธานศาลฎีกา
- (๒) ประธานศาลรัฐธรรมนูญ
- (๓) ประธานศาลปกครองสูงสุด
- (๔) อัยการสูงสุด
- (๕) กรรมการการเลือกตั้ง
- (๖) ผู้ตรวจการแผ่นดินของรัฐสภา
- (๗) ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ
- (๘) กรรมการตรวจเงินแผ่นดิน
- (๙) รองประธานศาลฎีกา
- (๑๐) รองประธานศาลปกครองสูงสุด
- (๑๑) หัวหน้าสำนักตุลาการทหาร
- (๑๒) ผู้พิพากษาในศาลฎีกา
- (๑๓) ตุลาการในศาลปกครองสูงสุด
- (๑๔) รองอัยการสูงสุด



(๑๕) ผู้ดำรงตำแหน่งระดับสูง ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.๒๕๔๒ (มาตรา ๔) หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการระดับกรม ทบวง หรือกระทรวงสำหรับข้าราชการพลเรือนผู้ดำรงตำแหน่งผู้บัญชาการเหล่าทัพหรือผู้บัญชาการทหารสูงสุด สำหรับข้าราชการทหารผู้ดำรงตำแหน่งผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ ผู้ดำรงตำแหน่งปลัดกรุงเทพมหานคร กรรมการและผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ หัวหน้าหน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญที่มีฐานะเป็นนิติบุคคล หรือผู้ดำรงตำแหน่งตามที่กฎหมายอื่นบัญญัติ

๑.๒.๒) เจ้าหน้าที่ของรัฐที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนดเพิ่มเติมจากมาตรา ๓๙ ตามมาตรา ๔๐ ได้แก่ ตำแหน่งต่อไปนี้

- ปลัดกระทรวงกลาโหม
- ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ และกรรมการธนาคารแห่งประเทศไทย
- ประธานกรรมการและกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร



- เลขอาชีวการวุฒิสภา

- ตำแหน่งอื่นตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. ประกาศ  
กำหนด

๑.๒.๓ เจ้าหน้าที่ของรัฐตำแหน่งอื่น ๆ ที่คณะกรรมการ  
ป.ป.ช. มีอำนาจสั่งให้ยื่นบัญชีฯ ตามมาตรา ๔๒  
(ปัจจุบันยังไม่มีการกำหนด)

## ๒. กรณีที่ต้องยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน

๒.๑ ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง มีหน้าที่ต้องยื่นบัญชีแสดง  
รายการทรัพย์สินและหนี้สิน ๓ ครั้ง ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีเข้ารับตำแหน่ง

(๒) กรณีพ้นจากตำแหน่ง

(๓) กรณีพ้นจากตำแหน่งมาแล้วเป็นเวลาหนึ่งปี

๒.๒ เจ้าหน้าที่ของรัฐที่มีใช้ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ตาม ข้อ  
๑.๒.๑ และ ข้อ ๑.๒.๒ มีหน้าที่ต้องยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและ  
หนี้สินอย่างน้อย ๓ ครั้ง เช่นเดียวกับผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ตามข้อ  
๒.๑ นอกจากนี้หากอยู่ในตำแหน่งครบสามปี ต้องยื่นบัญชีฯ ในกรณีอยู่ใน  
ตำแหน่งทุกสามปีด้วย ส่วนเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามข้อ ๑.๒.๓ นอกจากจะต้อง  
ยื่นบัญชีฯ ตาม ข้อ ๒.๑ แล้ว จะต้องยื่นบัญชีฯ ในกรณีอยู่ในตำแหน่งทุก  
ห้าปีด้วย



**๓. จำนวนบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินที่ต้องยื่น  
ในแต่ละกรณี**

ในกรณีผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินดำรง  
ตำแหน่งมากกว่า ๑ ตำแหน่ง ให้แยกการยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สิน  
และหนี้สินทุกตำแหน่ง

**๔. ระยะเวลาในการยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน**

**๔.๑ กรณีปกติ**

- (๑) กรณีเข้ารับตำแหน่ง ให้ยื่นภายใน ๓๐ วัน นับแต่วัน  
เข้ารับตำแหน่ง
- (๒) กรณีดำรงตำแหน่งครบทุกสามปี ให้ยื่นภายใน ๓๐ วัน  
นับแต่ดำรงตำแหน่งครบทุกสามปี กรณีดำรงตำแหน่ง  
ครบทุกห้าปี ให้ยื่นภายใน ๓๐ วัน นับแต่ดำรง  
ตำแหน่งครบทุกห้าปี
- (๓) กรณีพ้นจากตำแหน่ง ให้ยื่นภายใน ๓๐ วัน นับแต่วัน  
พ้นจากตำแหน่ง
- (๔) กรณีพ้นจากตำแหน่งมาแล้วเป็นเวลาหนึ่งปี ให้ยื่น  
ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่พ้นจากตำแหน่งมาแล้ว  
เป็นเวลาหนึ่งปี



#### ๔.๒ กรณีผู้ยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินตาย

หากผู้ยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน ซึ่งได้ยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินไว้แล้ว ตายในระหว่างดำรงตำแหน่งหรือก่อนยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินหลังจากพ้นจากตำแหน่ง ให้ทายาทหรือผู้จัดการมรดก ยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินแทนภายใน ๙๐ วันนับแต่วันที่ตาย โดยแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินที่มีอยู่ในวันที่ผู้ดำรงตำแหน่งนั้นตาย

#### ๕. ทรัพย์สินและหนี้สินของบุคคลที่ต้องแสดงในบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน

ผู้ที่มีหน้าที่ยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน ต้องแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ที่มีอยู่จริงทั้งในและต่างประเทศ รวมทั้งทรัพย์สินที่อยู่ในความครอบครองของบุคคลอื่น หรือที่ให้บุคคลอื่นถือแทน กรณีทรัพย์สินที่อยู่ในความครอบครองของบุคคลอื่นหรือที่ให้บุคคลอื่นถือแทน ต้องมีหนังสือรับรองจากผู้ครอบครองหรือผู้ถือแทนว่าทรัพย์สินนั้นเป็นของผู้ยื่น คู่สมรส หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะด้วย

#### ๖. บัญชีและเอกสารที่ต้องใช้ในการแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน ให้จัดเรียงตามลำดับ ดังนี้

๖.๑ บัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามแบบที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. ประกาศกำหนด (ตามส่วนที่ ๒)



๖.๒ รายละเอียดของเอกสารประกอบบัญชีแสดงรายการทรัพย์สิน  
และหนี้สิน ซึ่งผู้ยื่นต้องจัดทำเพื่อใช้เป็นสารบัญชของเอกสารทั้งหมดที่ยื่น  
ต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. (ตามส่วนที่ ๒)

### ๖.๓ เอกสารประกอบ

- (๑) สำเนาแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา  
(แบบ ภ.ง.ด.๙๐, ภ.ง.ด. ๙๑) ในรอบปีภาษีที่ผ่านมา  
ของผู้ยื่น คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เช่น  
มีหน้าที่ต้องยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและ  
หนี้สิน ปี ๒๕๔๘ ต้องแนบสำเนาแบบแสดงรายการ  
ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของปีภาษี ๒๕๔๗ หากใน  
รอบปีภาษี ๒๕๔๗ มีรายได้ไม่ถึงเกณฑ์ต้องยื่นแบบ  
แสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาให้จัดแจ้งไว้  
ในบัญชีด้วย
- (๒) สำเนาเอกสารที่พิสูจน์หรือแสดงถึงความมีอยู่จริง  
ของทรัพย์สินและหนี้สิน หมายถึง เอกสารที่ต้องแนบ  
ตามคำอธิบายการกรอกบัญชีแสดงรายการทรัพย์สิน  
และหนี้สินของเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ใน ส่วนที่ ๓)
- (๓) กรณีทรัพย์สินและหนี้สินที่แสดงในบัญชีแสดง  
รายการทรัพย์สินและหนี้สินเป็นรายการเดียวกับที่เคย  
แสดงไว้แต่เดิมและไม่เปลี่ยนแปลง หากผู้ยื่นบัญชีฯ  
ประสงค์จะใช้สำเนาเอกสารประกอบรายการเดียวกับ



ที่เคยยื่นไว้แล้ว ให้จัดแจ้งไว้ในบัญชีแสดงรายการ  
ทรัพย์สินและหนี้สิน ว่าขอใช้สำเนาเอกสารประกอบ  
รายการใด ที่ยื่นไว้ในตำแหน่งใด กรณีใด และเมื่อใด

๗. วิธีการยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินมี ๒ วิธี ดังนี้

๗.๑ ยื่นด้วยตนเอง หรือมอบหมายให้บุคคลอื่นยื่นแทน  
ณ สำนักงาน ป.ป.ช. อาคารธนภูมิ (ชั้นที่ ๑๑ , ๑๘ และ ๓๐) เลขที่ ๑๕๕๐  
ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๐๐

๗.๒ ยื่นทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับโดยระบุชื่อและที่อยู่  
ของผู้รับ ดังนี้

กราบเรียน	แนบมา
ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ถนนพิษณุโลก แขวงจิตรลดา เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐	
( ผู้ยื่นชื่อ.....ชื่อสกุล.....ตำแหน่ง.....สังกัด..... )	



#### ๘. ข้อควรระวังในการยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน

๘.๑ การยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินถือว่าเป็นหน้าที่เฉพาะตัว ของผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน หากจงใจไม่ยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินและเอกสารประกอบภายในเวลาที่กฎหมายกำหนด หรือจงใจยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินและเอกสารประกอบด้วยข้อความอันเป็นเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงที่ควรแจ้งให้ทราบ อาจต้องพ้นจากตำแหน่งและห้ามดำรงตำแหน่งเป็นเวลา ๕ ปี และได้รับโทษทางอาญาอีกด้วย (จำคุกไม่เกิน ๖ เดือน หรือปรับไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ)

๘.๒ ให้ใช้บัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน ตามแบบที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. ประกาศกำหนด

๘.๓ เอกสารฉบับใดมีข้อความทั้งด้านหน้าและด้านหลัง เช่น โฉนดที่ดิน ใบหุ้น ต้องสำเนาเอกสารทุกหน้า

๘.๔ ใบเสร็จรับเงินภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ไม่สามารถใช้เป็นเอกสารหลักฐานแทนแบบ ภ.ง.ด. ๙๐ หรือ แบบ ภ.ง.ด. ๙๑ ได้

๘.๕ หนังสือรับรองยอดเงินฝาก หรือเอกสารยืนยันยอดหนี้ของธนาคาร / สถาบันการเงิน ต้องแสดงยอดให้ตรงกับวันที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน ที่ระบุไว้ในบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน หน้า ๔, ๕ และ ๖

๘.๖ ทรัพย์สินรายการใดถือกรรมสิทธิ์ร่วมกับบุคคลอื่น ให้แสดงเฉพาะส่วนของตน



๘.๗ ผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน ต้องลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องกำกับไว้ในบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินทุกหน้า ในกรณีไม่มีข้อมูลทรัพย์สินหรือหนี้สิน ให้ผู้ยื่นขีดเส้นทแยงในช่องรายการทรัพย์สินหรือหนี้สินหน้าดังกล่าวด้วย และ ต้องลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องในสำเนาเอกสารหลักฐานประกอบที่ยื่นทุกหน้าที่มีรายการข้อความปรากฏ ไม่ว่าจะ เป็นเอกสารของผู้ใด

๘.๘ ถ้าวันสุดท้ายของการยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน ตรงกับวันหยุดราชการ ให้ถือวันหยุดราชการนั้นเป็นวันสุดท้าย และ ไม่สามารถขยายระยะเวลาการยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินได้

๘.๙ กรณีที่ผู้ยื่นบัญชีฯ มอบหมายให้บุคคลอื่นยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินแทน หรือยื่นทางไปรษณีย์ ต้องมั่นใจว่าได้กรอกข้อมูลในบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน และแนบสำเนาเอกสารประกอบพร้อมทั้งลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องครบถ้วนทุกหน้าตามที่กฎหมายกำหนด

หน้าว่าง

# ส่วนที่ ๒

ตัวอย่าง

บัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน  
ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ฉบับ



บัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน  
ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ฉบับ

บัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน  
ของข้าราชการรัฐ

ผู้ยื่น : ชื่อและชื่อสกุล.....  
 วัน เดือน ปีเกิด.....อายุ.....ปี  
 สถานภาพ  โสด  สมรส  หย่า  หนี้อ  
 ตำแหน่ง.....สังกัด.....  
 หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร.....  
 อาชีพ.....  
 วัน เดือน ปี ที่ได้รับแต่งตั้ง.....  
 วัน เดือน ปี ที่พ้นจากตำแหน่ง.....  
 วัน เดือน ปี ที่พ้นจากตำแหน่งครบ ๑ ปี.....

ที่อยู่ปัจจุบัน : เลขที่..... หมู่ที่..... ต.ระดม..... อ.พนม.....  
 ตำบลแขวง..... อ.เมือง.....  
 จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....  
 โทรศัพท์ที่บ้าน..... โทรศัพท์ที่ทำงาน/ติดต่อได้สะดวก.....

บิดา : ชื่อและชื่อสกุล.....  มีชีวิตอยู่ อายุ.....ปี  ตาย  
 ที่อยู่.....  
 อาชีพ.....

มารดา : ชื่อและชื่อสกุล.....  มีชีวิตอยู่ อายุ.....ปี  ตาย  
 ที่อยู่.....  
 อาชีพ.....

คู่สมรส : ชื่อและชื่อสกุล.....  มีชีวิตอยู่ อายุ.....ปี  ตาย  
 หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร.....  
 อาชีพ..... ตำแหน่ง.....  
 สถานที่ทำงาน.....  
 ที่อยู่.....  
 บัตรชื่อ..... หมายเลข.....

ลงชื่อ..... ผู้ยื่น  
ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ

แผนที่ยี่ ๑ ใน.....แผน

บุตร: บุตรในสมรส.....คน บุตรนอกสมรสที่รับรองแล้ว.....คน บุตรบุญธรรม.....คน รวม.....คน คือ

ลำดับที่	ชื่อ-ชื่อสกุล	อายุ	ที่อยู่และที่ทำงาน
๑	.....	.....	.....
๒	.....	.....	.....
๓	.....	.....	.....
๔	.....	.....	.....
๕	.....	.....	.....

พี่น้องร่วมบิดามารดาของข้าพเจ้า มี .....คน คือ

ลำดับที่	ชื่อ-ชื่อสกุล	อายุ	ที่อยู่และที่ทำงาน
๑	.....	.....	.....
๒	.....	.....	.....
๓	.....	.....	.....
๔	.....	.....	.....
๕	.....	.....	.....

ลงชื่อ..... ผู้ยื่น

ลงชื่อ..... ประธาน/กรรมการ

ลับ

รายได้ (ต่อปี) <sup>1,2,3</sup>	ผู้ยื่น	คู่สมรส	บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	หมายเหตุ
รายได้ประจำจากทางราชการ				
(๑) .....	.....	.....	.....	.....
(๒) .....	.....	.....	.....	.....
(๓) .....	.....	.....	.....	.....
(๔) .....	.....	.....	.....	.....
(๕) .....	.....	.....	.....	.....
รายได้ประจำอื่น ๆ				
(๑) .....	.....	.....	.....	.....
(๒) .....	.....	.....	.....	.....
(๓) .....	.....	.....	.....	.....
(๔) .....	.....	.....	.....	.....
(๕) .....	.....	.....	.....	.....
<b>รวมรายได้</b>				

รายได้ประจำจากทางราชการ ได้แก่ เงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เบี้ยประชุม โบนัส เป็นต้น  
 รายได้ประจำอื่น ๆ ได้แก่ เงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยประชุม โบนัส ที่เอกชนจ่ายให้ ดอกเบี้ย เงินปันผล  
 ค่าเช่า เป็นต้น

ลงชื่อ.....ผู้ยื่น

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

ข้าพเจ้าขอแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินของข้าพเจ้าที่มีอยู่ในวันที่..... คมรายการดังต่อไปนี้

ทรัพย์สิน <sup>๑</sup>	จำนวนเงิน/มูลค่า (ราคาประมาณ) (บาท)	จำนวนเงิน/มูลค่า ขณะได้มา (บาท)	หมายเหตุ
๑. เงินสด (เฉพาะกรณีมีเงินสดเกินสองแสนบาท)			
๒. เงินฝาก			
๒.๑ ในธนาคารพาณิชย์.....บัญชี			
๒.๒ ในสถาบันการเงินอื่น.....แห่ง			
๓. เงินลงทุน			
๓.๑ หลักทรัพย์รัฐบาลและที่รัฐบาลกำกับ			
๓.๒ หลักทรัพย์จดทะเบียนและรับอนุญาต			
๓.๓ หลักทรัพย์และเงินลงทุนอื่น			
๔. เงินให้กู้ยืม			
๕. ที่ดิน.....แปลง			
๖. โรงเรือนและสิ่งปลูกสร้าง			
๖.๑ บ้านอาศัย.....หลัง			
๖.๒ สิ่งปลูกสร้างอื่น.....หลัง/หน่วย			
๗. ยานพาหนะ.....คัน.....ลำ			
๘. สิทธิและสัมปทาน			
๙. ทรัพย์สินอื่น (ราคาตั้งแต่สองแสนบาทขึ้นไป)			
รวมทรัพย์สิน			

หนี้สิน <sup>๒</sup>	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๑. เงินเบิกเกินบัญชี		
๒. เงินกู้จากธนาคารและสถาบันการเงินอื่น		
๓. หนี้สินที่มีหลักฐานเป็นหนังสือ		
๔. หนี้สินอื่น		
รวมหนี้สิน		

ข้าพเจ้ามีทรัพย์สินมากกว่าหนี้สิน/  
มีหนี้สินมากกว่าทรัพย์สิน.....บาท

ลงชื่อ.....ผู้ยื่น  
ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

ข้าพเจ้าขอแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินของคู่สมรสที่มีอยู่ในวันที่..... คำนวณการค้างค้ำโปนนี้

ทรัพย์สิน	จำนวนเงิน/มูลค่า (ราคาประมาณ) (บาท)	จำนวนเงิน/มูลค่า ขอมาได้มา (บาท)	หมายเหตุ
๑. เงินสด (เฉพาะกรณีมีเงินสดเกินสองแสนบาท)			
๒. เงินฝาก			
๒.๑ โฉนดธนาคารพาณิชย์.....บัญชี			
๒.๒ โฉนดบันทึกรายการเงินอื่น.....แห่ง			
๓. เงินลงทุน			
๓.๑ หลักทรัพย์รัฐบาลและที่รัฐบาลค้ำประกัน			
๓.๒ หลักทรัพย์จดทะเบียนและรับอนุญาต			
๓.๓ หลักทรัพย์และเงินลงทุนอื่น			
๔. เงินกู้ยืม			
๕. ที่ดิน.....แปลง			
๖. โรงเรือนและสิ่งปลูกสร้าง			
๖.๑ บ้านอาศัย.....หลัง			
๖.๒ สิ่งปลูกสร้างอื่น.....หลัง/หน่วย			
๗. ยานพาหนะ.....คัน.....ลำ			
๘. สิทธิและสัมปทาน			
๙. ทรัพย์สินอื่น (ราคาตั้งแต่สองแสนบาทขึ้นไป)			
รวมทรัพย์สิน			

หนี้สิน	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๑. เงินเบิกเกินบัญชี		
๒. เงินกู้จากธนาคารและสถาบันการเงินอื่น		
๓. หนี้สินที่มีหลักฐานเป็นหนังสือ		
๔. หนี้สินอื่น		
รวมหนี้สิน		

คู่สมรสของข้าพเจ้ามีทรัพย์สินมากกว่าหนี้สิน  
มีหนี้สินมากกว่าทรัพย์สิน.....บาท

ลงชื่อ.....ผู้ยื่น  
ลงชื่อ.....ประธาน/กรรมการ

ข้าพเจ้าขอแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินของบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ จำนวน.....คน  
ที่มีอยู่ในวันที่.....ตามรายการดังต่อไปนี้

ทรัพย์สิน	จำนวนเงิน/มูลค่า (ราคาประเมิน) (บาท)	จำนวนเงิน/มูลค่า ขณะได้มา (บาท)	หมายเหตุ
๑. เงินสด (เฉพาะกรณีมีเงินสดเกินสองแสนบาท)	.....	.....	.....
๒. เงินฝาก			
๒.๑ ในธนาคารพาณิชย์.....บัญชี	.....	.....	.....
๒.๒ ในสถาบันการเงินอื่น.....แห่ง	.....	.....	.....
๓. เงินลงทุน			
๓.๑ หลักทรัพย์รัฐบาลและที่รัฐบาลค้ำประกัน	.....	.....	.....
๓.๒ หลักทรัพย์จดทะเบียนและรับอนุญาต	.....	.....	.....
๓.๓ หลักทรัพย์และเงินลงทุนอื่น	.....	.....	.....
๔. เงินให้กู้ยืม			
๕. ที่ดิน.....แปลง	.....	.....	.....
๖. โรงเรือนและสิ่งปลูกสร้าง			
๖.๑ บ้านอาศัย.....หลัง	.....	.....	.....
๖.๒ สิ่งปลูกสร้างอื่น.....หลัง/หน่วย	.....	.....	.....
๗. ยานพาหนะ.....คัน.....คัน	.....	.....	.....
๘. อสังหาริมทรัพย์อื่น (ราคาตั้งแต่สองแสนบาทขึ้นไป)	.....	.....	.....
<b>รวมทรัพย์สิน</b>			

หนี้สิน	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๑. เงินเบิกเกินบัญชี	.....	.....
๒. เงินกู้ยืมธนาคารและสถาบันการเงินอื่น	.....	.....
๓. หนี้สินที่มีหลักฐานเป็นหนังสือ	.....	.....
๔. หนี้สินอื่น	.....	.....
<b>รวมหนี้สิน</b>		

บุตรฯ ของข้าพเจ้ามีทรัพย์สินมากกว่าหนี้สิน/  
มีหนี้สินมากกว่าทรัพย์สิน.....บาท

ลงชื่อ.....ผู้ยื่น  
ลงชื่อ.....ประธาน/กรรมการ

ลับ

ลับ

- ๓ -

แผ่นที่ ๔ โฉม.....แผ่น

คำรับรอง ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการทรัพย์สินและหนี้สินที่แสดงไว้ข้างต้นนี้ถูกต้อง  
และตรงตามความจริงทุกประการ

ลงชื่อ..... ผู้ยื่น

(.....)

วัน เดือน ปี ที่ยื่น.....

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ

ลับ

๒๓

รายละเอียดของเอกสารประกอบบัญชีฯ

ชื่อและชื่อสกุล ..... เลขหมายประจำตัวประชาชน .....

ตำแหน่ง ..... กรณี ..... เมื่อวันที่ .....

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน (แผ่น)	จำนวนเงิน (บาท)

ลงชื่อ.....ผู้ยื่น  
(.....)

# ส่วนที่ ๓

คำอธิบายการกรอก  
บัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน  
ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ



### ส่วนที่ ๓

#### คำอธิบายการกรณียุติแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

(โปรดดูประกอบกับบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในส่วนที่ ๒)

(๑) ชื่อและชื่อสกุล หมายถึง ชื่อและชื่อสกุลของผู้ดำรงตำแหน่ง  
ที่มีหน้าที่ต้องยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช.

(๒) ตำแหน่ง หมายถึง ตำแหน่งที่ต้องยื่นบัญชีแสดงรายการ  
ทรัพย์สินและหนี้สิน

(๓) อาชีพอื่น หมายถึง อาชีพหรือตำแหน่งอื่น นอกจากตำแหน่ง  
ที่ต้องยื่นบัญชีฯ ตาม (๒)

(๔) วัน เดือน ปี ที่ได้รับแต่งตั้ง หมายถึง วันที่เข้ารับตำแหน่ง  
ของผู้ยื่นบัญชีฯ ในตำแหน่งต่าง ๆ อาทิ

(๔.๑) ตำแหน่งนายกรัฐมนตรี และตำแหน่งรัฐมนตรี  
ให้ถือวันถวายสัตย์ปฏิญาณต่อพระมหากษัตริย์

(๔.๒) ตำแหน่งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และตำแหน่ง  
สมาชิกวุฒิสภา ให้ถือวันปฏิญาณตนในที่ประชุม  
แห่งสภา

(๔.๓) ตำแหน่งข้าราชการการเมืองอื่น นอกจาก (๔.๑) ตาม  
กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการการเมือง ให้ถือ  
วันที่คำสั่งแต่งตั้งมีผล



- (๔.๔) ตำแหน่งข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมืองตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายรัฐสภา ให้ถือวันที่คำสั่งแต่งตั้งมีผล
- (๔.๕) ตำแหน่งผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ตำแหน่งสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร ให้ถือวันที่คณะกรรมการการเลือกตั้งประกาศรับรองผลการเลือกตั้ง
- (๔.๖) ตำแหน่งรองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ให้ถือวันที่คำสั่งแต่งตั้งมีผล
- (๔.๗) ตำแหน่งนายกเทศมนตรีนคร ให้ถือวันแถลงนโยบายในที่ประชุมแห่งสภา
- (๔.๘) ตำแหน่งสมาชิกสภาเทศบาลนคร ให้ถือวันปฏิญาณตนในที่ประชุมแห่งสภา
- (๔.๙) ตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตำแหน่งนายกเทศมนตรีตำบล และตำแหน่งนายกเทศมนตรีเมือง ให้ถือวันแถลงนโยบายในที่ประชุมแห่งสภา
- (๔.๑๐) ตำแหน่งนายกเมืองพัทยา ให้ถือวันที่คณะกรรมการการเลือกตั้งประกาศรับรองผลการเลือกตั้ง
- (๔.๑๑) ตำแหน่งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ให้ถือวันที่คณะกรรมการการเลือกตั้งประกาศรับรองผลการเลือกตั้ง



- (๔.๑๒) ตำแหน่งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด  
ตำแหน่งสมาชิกสภาเทศบาลตำบล ตำแหน่งสมาชิก  
สภาเทศบาลเมือง และตำแหน่งสมาชิกสภาเมืองพัทยา  
ให้ถือวันปฏิญาณตนในที่ประชุมแห่งสภา
- (๔.๑๓) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใด มีรายได้ในปีงบประมาณ  
ที่ผ่านมาไม่ถึงเกณฑ์ตามที่ คณะกรรมการ ป.ป.ช.  
ประกาศกำหนด ผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น  
ยังไม่มีหน้าที่ต้องยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สิน  
และหนี้สิน แต่หากในระหว่างดำรงตำแหน่งปรากฏว่า  
ณ สิ้นปีงบประมาณใด องค์กรใดมีรายได้ถึงเกณฑ์  
ให้ผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่นมีหน้าที่ต้องยื่น  
บัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน นับตั้งแต่  
วันเริ่มต้นปีงบประมาณถัดไป (วันที่ ๑ ตุลาคม)
- (๔.๑๔) ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ของรัฐตามมาตรา ๓๙ และมาตรา ๔๐  
ให้ถือวันที่มีพระบรมราชโองการฯ แต่งตั้งมีผลหรือ  
วันที่คำสั่งแต่งตั้งมีผล หรือวันที่ที่ประชุมของ  
ผู้มีอำนาจแต่งตั้งมีมติ แล้วแต่กรณี

**(๕) วัน เดือน ปี ที่ได้รับแต่งตั้ง** ของเจ้าหน้าที่ของรัฐตามข้อ  
๑.๒.๑, ๑.๒.๒ และ ๑.๒.๓ (หน้าที่ ๕-๗) ซึ่งดำรงตำแหน่งครบทุกสามปี  
หรือห้าปี ให้ระบุวันที่ดำรงตำแหน่งครบทุกสามปี หรือห้าปี ไว้ด้วย



(๖) วัน เดือน ปี ที่พ้นจากตำแหน่ง หมายถึง วันที่พ้นจากตำแหน่ง  
ของผู้ยื่นบัญชีฯ ในตำแหน่งต่าง ๆ อาทิ

- (๖.๑) ตำแหน่งนายกรัฐมนตรี และตำแหน่งรัฐมนตรี ให้ถือ  
วันที่คณะรัฐมนตรีคณะใหม่ถวายสัตย์ปฏิญาณต่อ  
พระมหากษัตริย์ (กรณีรัฐมนตรีพ้นจากตำแหน่งทั้งคณะ)
- (๖.๒) ตำแหน่งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ให้ถือวันถึงคราวออก  
ตามอายุของสภาผู้แทนราษฎร หรือวันยุบสภา  
หากสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรซึ่งได้รับแต่งตั้งเป็น  
นายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรี ให้ถือว่าพ้นจากตำแหน่ง  
สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรในวันถัดจากวันที่ครบสามสิบวัน  
นับแต่วันที่มิพระบรมราชโองการแต่งตั้ง
- (๖.๓) ตำแหน่งสมาชิกวุฒิสภา ให้ถือวันที่สมาชิกวุฒิสภาที่  
ได้รับเลือกตั้งใหม่ปฏิญาณตนในที่ประชุมแห่งสภา
- (๖.๔) ตำแหน่งข้าราชการการเมืองอื่น นอกจาก (๖.๑)  
ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการการเมือง  
ให้ถือวันที่ผู้มีอำนาจแต่งตั้งพ้นจากตำแหน่ง หรือ  
วันที่คำสั่งให้พ้นจากตำแหน่งมีผล แล้วแต่กรณี
- (๖.๕) ตำแหน่งข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมืองตามกฎหมาย  
ว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายรัฐสภา ให้ถือวันที่



ผู้มีอำนาจแต่งตั้งพ้นจากตำแหน่ง หรือวันที่คำสั่ง  
ให้พ้นจากตำแหน่งมีผล แล้วแต่กรณี

(๖.๖) ตำแหน่งผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ตำแหน่ง  
สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร ตำแหน่งผู้บริหารและ  
สมาชิกสภาเทศบาลนคร และตำแหน่งผู้บริหาร  
ท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นขององค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น ให้ถือวันครบวาระการดำรงตำแหน่ง  
ยกเว้น กรณีผู้บริหารข้างต้นอยู่รักษาการหลัง  
ครบวาระ ให้ถือวันส่งมอบงานแก่ผู้บริหารคนใหม่

(๖.๗) ตำแหน่งรองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ให้ถือวันที่  
ผู้มีอำนาจแต่งตั้งพ้นจากตำแหน่ง หรือวันที่คำสั่ง  
ให้พ้นจากตำแหน่งมีผล แล้วแต่กรณี

(๖.๘) ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ของรัฐตามมาตรา ๓๙ และมาตรา ๔๐

- ตำแหน่งตามมาตรา ๓๙ (๑) (๔) (๙) (๑๑) (๑๒) (๑๓) และ  
(๑๔) ให้ถือวันพ้นจากการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- ตำแหน่งตามมาตรา ๓๙ (๒) (๓) (๕) (๖) (๗) (๘) และ (๑๐)  
ให้ถือวันพ้นจากตำแหน่งตามที่กฎหมายของ  
องค์กรนั้น ๆ กำหนด
- ตำแหน่งผู้ดำรงตำแหน่งระดับสูงในกลุ่มข้าราชการ  
ประจำและกลุ่มข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ในสังกัด



องค์การอิสระตามรัฐธรรมนูญตามมาตรา ๓๙ (๑๕)  
และมาตรา ๔๐ ให้ถือวันพ้นจากการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ  
- ตำแหน่งผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารสูงสุดของ  
รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐตามมาตรา ๓๙ (๑๕)  
และมาตรา ๔๐ ให้ถือวันพ้นจากตำแหน่งตามที่กฎหมาย  
ขององค์กรนั้นๆ กำหนด

(๗) วัน เดือน ปี ที่พ้นจากตำแหน่งครบหนึ่งปี หมายถึง วันที่ผู้ยื่น  
บัญชีฯ พ้นจากตำแหน่งนั้น ๆ มาแล้วเป็นเวลาหนึ่งปี (วันที่เดียวกับวันที่  
พ้นจากตำแหน่งนั้น ๆ แต่ถัดมาอีกหนึ่งปี)

(๘) ชื่อและชื่อสกุล หมายถึง ชื่อและชื่อสกุลของคู่สมรส  
โดยชอบด้วยกฎหมาย

(๙) ประธาน/กรรมการ หมายถึง ประธานกรรมการ ป.ป.ช.หรือ  
กรรมการ ป.ป.ช.

(๑๐) บุตรนอกสมรสที่รับรองแล้ว หมายถึง บุตรที่ผู้มีหน้าที่ต้อง  
ยื่นบัญชีฯ ได้รับรองแล้ว

(๑๑) รายได้ (ต่อปี) หมายถึง รายได้โดยประมาณที่เกิดขึ้น หรือจะเกิดขึ้น  
ประจำปีที่มีหน้าที่ต้องยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน

(๑๒) วันที่ หมายถึง วันที่เข้ารับตำแหน่ง หรือวันที่ดำรงตำแหน่ง  
ครบทุกสามปี หรือห้าปี หรือวันที่พ้นจากตำแหน่ง หรือวันที่พ้นจาก  
ตำแหน่งมาแล้วเป็นเวลาหนึ่งปี แล้วแต่กรณี



(๑๓) ทรัพย์สิน (ให้แสดงมูลค่ารวม ส่วนรายละเอียดของแต่ละรายการให้  
ระบุไว้ในเอกสารรายละเอียดของเอกสารประกอบบัญชีฯ)

รายการที่ ๑ เงินสด หมายถึง เงินสดทุกสกุลรวมกันเกิน  
๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาท) ขึ้นไป ในกรณีที่แสดงเงินสดเกินกว่า  
๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาท) ให้แจ้งวัตถุประสงค์ในการเก็บเงินด้วย

รายการที่ ๒ เงินฝาก หมายถึง เงินฝากในสถาบันการเงิน  
รวมถึงสลากออมสิน บัตรเงินฝากในธนาคารพาณิชย์ และสถาบัน  
การเงินอื่น

รายการที่ ๒.๑ ธนาคารพาณิชย์ หมายถึง ธนาคาร  
ของรัฐและเอกชนทุกแห่ง

**หลักฐานที่ต้องแนบ**

- สำเนาสมุดเงินฝากที่ปรากฏชื่อบัญชี เลขที่บัญชี  
และยอดเงินฝากคงเหลือ ณ วันที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน  
หากยอดเงินฝากคงเหลือไม่ตรงในวันดังกล่าว ให้สำเนาสมุดเงินฝาก  
ที่ปรากฏรายการก่อนและหลังวันแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน หรือ

- สำเนาหนังสือรับรองยอดเงินฝากคงเหลือของธนาคาร  
ณ วันที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน หรือ

- สำเนารายการเคลื่อนไหวทางบัญชี (STATEMENT)  
ของเดือนที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน

- สำเนาสลากออมสิน หรือสำเนาบัตรเงินฝาก



### ข้อปฏิบัติ

- ก่อนการยื่นบัญชีฯให้นำสมุดเงินฝากไปปรับรายการให้เป็นปัจจุบัน ก่อนนำมาใช้เป็นหลักฐาน

- ในกรณีเงินฝากประจำที่ยังไม่ครบกำหนด หรือเงินฝากออมทรัพย์ที่ไม่เคลื่อนไหว หากยอดคงเหลือรายการสุดท้ายมีไม่ถึงวันที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน ให้ผู้ยื่นรับรองว่า “ยอดเงินฝากคงเหลือไม่เคลื่อนไหวจนถึงวันที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน” ในเอกสารดังกล่าว

- กรณีมีเงินฝากสกุลต่างประเทศให้แสดงโดยแยกแต่ละสกุล

- กรณีมีชื่อในบัญชีเงินฝากร่วมกับบุคคลอื่น หากชื่อบัญชี มีคำว่า “และ” “และ/หรือ” “หรือ” ให้แสดงยอดตามส่วน

- กรณีบัญชีเงินฝากเป็น “ชื่อ...(ผู้ยื่นหรือคู่สมรส) เพื่อ...” ให้แสดงในรายการของผู้มีอำนาจเบิกถอน

- กรณีบัญชีเงินฝากเป็น “ชื่อ...(บุตร)โดย ..(ผู้ยื่นหรือคู่สมรส)...” ให้แสดงในรายการของผู้มีอำนาจเบิกถอน

**รายการที่ ๒.๒ สถาบันการเงินอื่น** หมายถึง สถาบันการเงินอื่นนอกจากธนาคารพาณิชย์ เช่น บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ บริษัทเงินทุน บริษัทเครดิตฟองซิเอร์ สหกรณ์ออมทรัพย์ เป็นต้น ทั้งนี้รวมถึงกลุ่มออมทรัพย์ชุมชนด้วย

**หลักฐานที่ต้องแนบและข้อปฏิบัติ** เช่นเดียวกับรายการที่ ๒.๑



### รายการที่ ๓ เงินลงทุน

**รายการที่ ๓.๑ หลักทรัพย์รัฐบาลและที่รัฐบาล  
ค้ำประกัน** หมายถึง หลักทรัพย์ที่รัฐบาล หรือหน่วยงานของรัฐออกให้  
เช่น พันธบัตรรัฐบาล พันธบัตรธนาकारอาคารสงเคราะห์ พันธบัตร  
ออมทรัพย์ช่วยชาติ เป็นต้น

#### หลักฐานที่ต้องแนบ

- สำเนาพันธบัตร

**รายการที่ ๓.๒ หลักทรัพย์จดทะเบียนและรับอนุญาต**  
หมายถึง หลักทรัพย์ของบริษัทที่จดทะเบียนและได้รับอนุญาตให้ทำการ  
ซื้อ - ขาย ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เช่น หุ้นสามัญ  
หุ้นบุริมสิทธิ หุ้นกู้ หน่วยลงทุน สิทธิที่จะซื้อหุ้น / หุ้นกู้ / หน่วยลงทุน  
หรือตราสารอื่นใดที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาด  
หลักทรัพย์กำหนด

#### หลักฐานที่ต้องแนบ

- สำเนาหลักทรัพย์ หรือ
- สำเนาใบสำคัญแสดงสิทธิ (Warrant) ที่จะซื้อหุ้น /  
หุ้นกู้ / หน่วยลงทุน หรือ
- สำเนานั่งชื่อรับรองของบริษัทหลักทรัพย์ หรือ  
นายทะเบียนหลักทรัพย์ หรือบริษัทที่รับฝากหลักทรัพย์ หรือบริษัทนายหน้า  
ซื้อขายหลักทรัพย์ (Broker) ณ วันที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน



### รายการที่ ๓.๓ หลักทรัพย์และเงินลงทุนอื่น

หมายถึง หลักทรัพย์ของบริษัทที่มีได้ทำการซื้อ - ขาย ในตลาด  
หลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เงินลงทุนในห้างหุ้นส่วน หรือกิจการค้า  
อื่น ๆ ที่ดำเนินธุรกิจเป็นส่วนตัว เช่น หุ้นบุริมสิทธิ หุ้นสามัญ หุ้นกู้  
ร้านค้า กิจการเลี้ยงสัตว์เพื่อการค้า เป็นต้น

#### หลักฐานที่ต้องแนบ

- สำเนาหลักทรัพย์ หรือสำเนาหนังสือรับรองของ  
บริษัท หรือสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (แบบ บอจ.๕)
- สำเนาหนังสือรับรองของห้างหุ้นส่วนหรือหลักฐาน  
การเป็นหุ้นส่วน
- กรณีเป็นกิจการค้าอื่นที่ดำเนินธุรกิจเป็นส่วนตัว ให้ระบุ  
สถานที่ดำเนินกิจการ พร้อมทั้งภาพถ่ายสถานที่ดำเนินกิจการ และบัญชี  
รายการทรัพย์สิน

รายการที่ ๔ เงินให้กู้ยืม หมายถึง เงินที่ให้บุคคล หรือ  
นิติบุคคลกู้ยืม

#### หลักฐานที่ต้องแนบ

- สำเนาหนังสือหรือสัญญากู้เงิน หรือหลักฐานอื่นที่แสดง  
การให้กู้ยืมเงิน เช่น สำเนาหนังสือรับสภาพหนี้ของลูกหนี้ สำเนาหลักฐาน  
การจดทะเบียนนิติกรรม สำเนาหลักประกัน เป็นต้น (กรณีให้นิติบุคคล  
กู้ยืมเงิน ให้แนบสำเนางบการเงินประจำปี และเอกสารประกอบ  
งบการเงินที่ปรากฏรายการเงินกู้ของนิติบุคคลนั้นประกอบด้วย)



- หากไม่มีสำเนาหนังสือหรือสัญญากู้เงิน หรือหลักฐานอื่นให้ระบุชื่อและชื่อสกุล พร้อมทั้งที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้สะดวกของลูกหนี้

### ข้อปฏิบัติ

- ให้แสดงยอดเงินให้กู้ยืมคงเหลือ (เงินต้นพร้อมดอกเบี้ย) ณ วันที่ต้องแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน

รายการที่ ๕ ที่ดิน หมายถึง ที่ดินที่มีเอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ หรือมีสิทธิครอบครองตามกฎหมาย

### หลักฐานที่ต้องแนบ

- สำเนาโฉนดที่ดินหรือสำเนาเอกสารแสดงสิทธิครอบครองที่ดิน เช่น ส.ค.๑ , น.ส.๓ , น.ส.๓ ก เป็นต้น

- สำเนาสัญญาซื้อขาย (ถ้ามี)

### ข้อปฏิบัติ

- สำเนาเอกสารสิทธิที่ใช้แนบต้องสำเนาทั้งด้านหน้าและด้านหลัง

- มูลค่าที่ดิน ให้ใช้ราคาประเมินของกรมที่ดิน หรือราคาตลาดที่มีการซื้อขายที่ดินบริเวณดังกล่าว

- กรณีมีกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองร่วมกับบุคคลอื่น ให้แสดงมูลค่าเฉพาะส่วนของตน

- กรณีนำที่ดินของตนไปจดทะเบียนจำนองต้องแสดงที่ดินเหล่านั้นด้วย



- จำนวนแปลงที่ดินจะต้องนับจำนวนแปลงตาม  
เอกสารสิทธิ์

### รายการที่ ๖ โรงเรือนและสิ่งปลูกสร้าง

รายการที่ ๖.๑ บ้านอาศัย หมายถึง บ้านเรือนที่ใช้อยู่อาศัย  
หลักฐานที่ต้องแนบ

- ภาพถ่ายสำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมระบุว่าปลูกสร้าง  
บนที่ดินแปลงใด และของบุคคลใด

- กรณีไม่มีสำเนาทะเบียนบ้าน ให้แนบภาพถ่ายสี  
พร้อมระบุว่าปลูกสร้างบนที่ดินแปลงใด และของบุคคลใด

#### ข้อปฏิบัติ

- ให้ประเมินราคาตามความเป็นจริง ในสภาพปัจจุบัน

รายการที่ ๖.๒ สิ่งปลูกสร้างอื่น หมายถึง สิ่งปลูกสร้างอื่น  
นอกจากบ้านอาศัย ตามรายการที่ ๖.๑ เช่น อาคารพาณิชย์ หอสมุด โกดัง  
 เป็นต้น

#### หลักฐานที่ต้องแนบ

- ภาพถ่ายสำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมระบุว่าปลูกสร้าง  
บนที่ดินแปลงใด และของบุคคลใด หรือหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ห้องชุด

- กรณีไม่มีสำเนาทะเบียนบ้าน ให้แนบภาพถ่ายสี  
พร้อมระบุว่าปลูกสร้างบนที่ดินแปลงใด และของบุคคลใด

ข้อปฏิบัติ เช่นเดียวกับรายการที่ ๖.๑



**รายการที่ ๗ ยานพาหนะ** หมายถึง ยานพาหนะต่าง ๆ เช่น  
รถจักรยานยนต์ รถยนต์ เรือยนต์ เครื่องบินส่วนบุคคล เป็นต้น

**หลักฐานที่ต้องแนบ**

- สำเนาทะเบียน หรือคู่มือการจดทะเบียนยานพาหนะ  
หรือเอกสารอื่นที่แสดงกรรมสิทธิ์ หรือสิทธิครอบครอง

**ข้อปฏิบัติ**

- ยานพาหนะที่อยู่ระหว่างการเช่าซื้อก็ต้องนำมาแสดง  
และต้องแสดงหนี้สินค่าเช่าซื้อที่ค้างชำระด้วย

- ให้แสดงมูลค่า ตามความเป็นจริงในสภาพปัจจุบัน

**รายการที่ ๘ สิทธิและสัมปทาน** หมายถึง สิทธิในทรัพย์สิน  
ทางวรรณกรรม ศิลปกรรม ประดิษฐ์กรรม และการที่รัฐอนุญาตให้  
เอกชนจัดทำประโยชน์เกี่ยวกับบริการสาธารณะ หรือทรัพยากรธรรมชาติ  
จนถึงสิทธิที่รัฐหรือเอกชนรับรอง และสามารถคำนวณเป็นตัวเงินได้ เช่น  
ลิขสิทธิ์ สิทธิตามสัญญาสัมปทานต่าง ๆ สิทธิการเช่าที่ดิน สิทธิสมาชิก  
สนามกอล์ฟ เป็นต้น

**หลักฐานที่ต้องแนบ**

- สำเนาหลักฐานการจดทะเบียนสิทธิบัตรหรือลิขสิทธิ์  
- สำเนาเอกสารแสดงสิทธิในการเป็นสมาชิกสโมสร  
หรือชมรม

- สำเนาเอกสารแสดงสิทธิ เช่น สัญญาเช่า สัญญา  
จะซื้อจะขาย เป็นต้น



**รายการที่ ๙ ทรัพย์สินอื่น** หมายถึง ทรัพย์สินอื่นนอกจาก  
ที่ระบุในรายการที่ ๑ - ๘ โดยมีมูลค่าของทรัพย์สินทุกชนิดรวมกัน  
ตั้งแต่ ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาท) ขึ้นไป เช่น ทองคำ อัญมณี งามช่าง  
โบราณวัตถุ นาฬิกา รถยนต์โบราณ อาวุธปืน เป็นต้น

**หลักฐานที่ต้องแนบ**

- ภาพถ่ายสีพร้อมบัญชีแสดงรายละเอียดและมูลค่า  
ปัจจุบันของทรัพย์สินแต่ละรายการ

(๑๕) **หนี้สิน** (ให้แสดงมูลค่ารวม ส่วนรายละเอียดของแต่ละรายการ  
ให้ระบุไว้ในเอกสารรายละเอียดของเอกสารประกอบบัญชีฯ)

**รายการที่ ๑ เงินเบิกเกินบัญชี** หมายถึง เงินเบิกเกินบัญชี  
จากธนาคาร รวมถึงหนี้ค้างชำระบัตรเครดิตทุกประเภทด้วย

**หลักฐานที่ต้องแนบ**

- สำเนาสัญญาเบิกเงินเกินบัญชี (O/D) และ
- สำเนาหนังสือรับรองยอดหนี้คงเหลือ (เงินต้นพร้อม  
ดอกเบี้ย) ณ วันที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน หรือ
- สำเนารายการเคลื่อนไหวทางบัญชี (STATEMENT)  
ของเดือนที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน
- สำเนาใบแจ้งหนี้บัตรเครดิต



### ข้อปฏิบัติ

- ให้แสดงยอดหนี้ที่คงเหลืออยู่จริง มิใช่วงเงินเบิกเกินบัญชีตามสัญญา
- กรณีเป็นหนี้ร่วมระหว่างผู้ยื่น คู่สมรสและบุตรฯ ให้แสดงยอดหนี้คงเหลือตามส่วนของผู้ยื่น คู่สมรส และบุตรฯ
- กรณีเป็นหนี้ร่วมกับบุคคลอื่นให้แสดงยอดหนี้คงเหลือในส่วนของผู้ยื่น คู่สมรส และบุตรฯ

รายการที่ ๒ เงินกู้จากธนาคารและสถาบันการเงินอื่น  
หมายถึง เงินกู้ทุกประเภทจากธนาคารและสถาบันการเงินอื่น

### หลักฐานที่ต้องแนบ

- สำเนาสัญญากู้เงิน และสำเนาหนังสือรับรองยอดหนี้คงเหลือ (เงินต้นพร้อมดอกเบี้ย) ณ วันที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน หรือสำเนาใบเสร็จชำระหนี้ที่ระบุยอดหนี้คงเหลือ

### ข้อปฏิบัติ

- ให้แสดงยอดหนี้ที่คงเหลืออยู่จริง มิใช่วงเงินกู้ตามสัญญา
- กรณีเป็นหนี้ร่วมระหว่างผู้ยื่น คู่สมรสและบุตรฯ ให้แสดงยอดหนี้คงเหลือตามส่วนของผู้ยื่น คู่สมรส และบุตรฯ
- กรณีเป็นหนี้ร่วมกับบุคคลอื่นให้แสดงยอดหนี้คงเหลือในส่วนของผู้ยื่น คู่สมรส และบุตรฯ



**รายการที่ ๓ หนี้สินที่มีหลักฐานเป็นหนังสือ** หมายถึง หนี้สิน หรือเงินกู้ที่มีหลักฐานเป็นหนังสือจากบุคคลหรือนิติบุคคลที่มีใช้ ธนาคารและสถาบันการเงินอื่น เช่น บริษัท ห้างหุ้นส่วน กลุ่มออมทรัพย์ ชุมชน กองทุนหมู่บ้าน เป็นต้น

**หลักฐานที่ต้องแนบ**

- สำเนาหนังสือหรือสัญญากู้เงินที่มีหลักฐานเป็นหนังสือ
- สำเนาสัญญาเช่าซื้อ
- สำเนาหนังสือรับรองยอดหนี้คงเหลือ
- สำเนาหลักฐานอื่นที่แสดงถึงการเป็นหนี้

**ข้อปฏิบัติ** เช่นเดียวกับรายการที่ ๒

**รายการที่ ๔ หนี้สินอื่น** หมายถึง หนี้สินที่ไม่มีหลักฐานเป็นหนังสือ

**หลักฐานที่ต้องแนบ**

- ให้จัดทำเอกสารที่ระบุชื่อและชื่อสกุล ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้สะดวกของเจ้าหนี้ พร้อมแสดงยอดเงินกู้คงเหลือ (เงินต้นพร้อมดอกเบี้ย) ณ วันที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน

หน้าว่าง

# ส่วนที่ ๔

ตัวอย่างการกรอก  
บัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน  
ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ  
พร้อมการจัดทำรายละเอียด  
ของเอกสารประกอบบัญชีฯ  
(กรณีเข้ารับตำแหน่ง)

ลับ



**บัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน  
ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ**

ลับ

บัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน  
ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

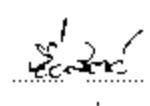
ผู้ยื่น : ชื่อและชื่อสกุล นายชัชวาลย์ สุจริต  
 วัน เดือน ปีเกิด ๕ ตุลาคม ๒๕๕๑ อายุ ๕๒ ปี  
 สถานภาพ  โสด  สมรส  หย่า  หม้าย  
 ตำแหน่ง สมาชิกวุฒิสภา อังถัด วิจิตรภา  
 หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ๑๑๑๑๕-๖๘๖-๒๕  
 อาชีพอื่น ธุรกิจส่วนตัว  
 วัน เดือน ปี ที่ได้รับแต่งตั้ง ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๓  
 วัน เดือน ปี ที่พ้นจากตำแหน่ง  
 วัน เดือน ปี ที่พ้นจากตำแหน่งครบ ๑ ปี

ที่อยู่ปัจจุบัน : เลขที่ ๑๖๕ หมู่ที่ ๑ ต.ระยอง อ.ระยอง จ.ชลบุรี  
 ตำบล/แขวง จิตรกรดา ตำบล/แขวง ดุสิต  
 จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๓๐๐  
 โทรศัพท์ที่บ้าน ๐ ๒๒๖๒ ๓๖๖๑ โทรศัพท์ที่ทำงานติดต่อได้สะดวก ๐ ๑๑๑๑ ๑๑๑๑

บิดา : ชื่อและชื่อสกุล นายชัชวาลย์ สุจริต  มีชีวิตอยู่ อายุ.....ปี  ตาย  
 ที่อยู่.....  
 อาชีพ.....

มารดา : ชื่อและชื่อสกุล นางกมลณี สุจริต  มีชีวิตอยู่ อายุ ๘๕ ปี  ตาย  
 ที่อยู่ ๑๖๕ หมู่ ๑ ถนนพหลโยธิน แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐  
 อาชีพ.....

คู่สมรส : ชื่อและชื่อสกุล นายวิมลวง สุจริต  มีชีวิตอยู่ อายุ ๕๐ ปี  ตาย  
 หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ๑๒๒๕๕-๖๘๖-๓๕  
 อาชีพ รับราชการ ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์  
 สถานที่ทำงาน สถาบันราชภัฏสวนดุสิต  
 ที่อยู่ ๑๖๕ หมู่ ๑ ถนนพหลโยธิน แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐  
 บิดาซึ่ง นายคุณธรรม ยิ้มจงมาก มารดาชื่อ นางใฝ่ใจ มีแคงนาก

ลงชื่อ  ๑๑๑๑ ผู้ยื่น  
( นายชัชวาลย์ สุจริต )

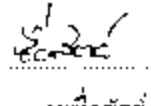
ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ

บุตร : บุตรชาย ๒ คน บุตรสาว ๒ คน บุตรนอกสมรสที่รับรองแล้ว ... คน บุตรบุญธรรม ... คน รวม ... คน ถึง

ลำดับที่	ชื่อ-ชื่อสกุล	อายุ	ที่อยู่และที่ทำงาน
๑	นางสาวเสาวภา สุจริต	๒๕	๑๖๕ ๑ ถ.พหลโยธิน แขวงจตุจักร กทม. ๑๐๓๐๐
๒	นายไพโรจน์ สุจริต	๕๗	๑๖๕ ๑ ถ.พหลโยธิน แขวงจตุจักร กทม. ๑๐๓๐๐
๓			
๔			
๕			

พี่น้องร่วมบิดา มารดา ของข้าพเจ้า มี ... คน ถึง

ลำดับที่	ชื่อ-ชื่อสกุล	อายุ	ที่อยู่และที่ทำงาน
๑	นางจรัสใจ ปราบทอง	๕๐	๑๐๐๐๐ จ.พระนครศรีอยุธยา
๒	นายชัชวาลย์ สุจริต	๕๖	๒๐๐๐๐ ถ.พหลโยธิน แขวงจตุจักร กทม. ๑๐๓๐๐
๓			
๔			
๕			

ลงชื่อ  ผู้ยื่น  
 ( นายชัชวาลย์ สุจริต )  
 ลงชื่อ ..... ประธานกรรมการ

กับ

กับ

- ๓ -

ฉบับที่ ๒ ใน ๔ หน้า

รายได้ (ต่อปี)	ผู้รับ	ภูมิลำเนา	บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	หมายเหตุ
รายได้ประจำจากจ้างงาน				
๑.๑ เงินเดือน	๓๕๕,๐๐๐	๓๕๐,๐๐๐	-	
๑.๒ เงินประจำตำแหน่ง	๓๕๕,๐๐๐	๓๕๐,๐๐๐	-	
๑.๓				
๑.๔				
๑.๕				
รายได้ประจำอื่น ๆ				
๑.๖ เงินเดือนจากบริษัท	๑,๒๕๐,๐๐๐			
๑.๗ ดอกเบี้ยเงินฝาก	๖๐๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐		
๑.๘ ค่าเช่าบ้าน	๕๐,๐๐๐			
๑.๙ เงินปันผล	๓๐,๐๐๐			
๑.๑๐				
<b>รวมรายได้</b>	<b>๓,๕๐๕,๐๐๐</b>	<b>๕๕๐,๐๐๐</b>		

รายได้ประจำจากจ้างงาน ได้แก่ เงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เบี้ยปรับฐาน เงินค่าจ้างอื่น

รายได้ประจำอื่น ๆ ได้แก่ เงินเดือน สวัสดิการ เบี้ยปรับฐาน เบี้ยปรับค่าเสียหายอันมิใช่ ดอกเบี้ย เงินปันผล ค่าเช่า บ้านอื่น

ลงชื่อ..... ผู้รับ  
( นายจรัสชัย สุจริต )

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ

กับ

๔๓

ข้าพเจ้าขอแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินของข้าพเจ้าที่มีอยู่ในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๓ ตามรายการดังต่อไปนี้

ทรัพย์สิน	จำนวนเงิน/มูลค่า (ราคาประมาณ) (บาท)	จำนวนเงิน/มูลค่า (ราคาประมาณ) (บาท)	หมายเหตุ
๑. เงินสด (เฉพาะกรณีมีเงินฝากออมทรัพย์)	๒๑,๑๐๐,๐๐๐	-	ไว้ใช้ในธุรกิจส่วนตัว
๒. เงินฝาก			
๒.๑ โฉนดการพาณิชย์.....๕.....บัญชี	๑๓,๘๐๐,๕๖๖	-	
๒.๒ โฉนดการฝากเงินอื่น.....๑.....แห่ง	๕๐๐,๐๐๐	-	
๓. เงินลงทุน			
๓.๑ หลักทรัพย์รัฐบาลและที่รัฐบาลค้ำประกัน	๑,๐๐๐,๐๐๐	-	
๓.๒ หลักทรัพย์ออกทะเบียนและรับอนุญาต	๕๕๕,๑๕๐	-	
๓.๓ หลักทรัพย์และเงินลงทุนอื่น	๒๕๓,๑๐๐	-	
๔. เงินให้กู้ยืม	๓๐๐,๐๐๐	-	
๕. ที่ดิน.....๒.....แปลง	๑๕,๓๕๗,๕๓๐	๑๐,๐๐๐,๐๐๐	
๖. โรงเรือนและสิ่งปลูกสร้าง			
๖.๑ บ้านอาศัย.....๑.....หลัง	๓,๕๕๕,๐๐๐	-	
๖.๒ สิ่งปลูกสร้างอื่น.....๑.....หลัง/หน่วย	๖๐๐,๐๐๐	-	
๖.๓ สิ่งปลูกสร้างอื่น.....๑.....หลัง/หน่วย	๑,๘๐๐,๐๐๐	๒,๕๐๐,๐๐๐	
๗. ยานพาหนะ.....๑.....คัน.....(๑)	๑,๐๐๐,๐๐๐	-	
๘. สิทธิและสัมปทาน	๑,๐๐๐,๐๐๐	-	
๙. ทรัพย์สินอื่น (ราคาตั้งแต่สองแสนบาทขึ้นไป)			
รวมทรัพย์สิน	๕๕,๗๑๑,๒๓๖		

หนี้สิน	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๑. เงินเบิกเกินบัญชี	๕๒,๗๘๐	
๒. เงินกู้ยืมจากธนาคารและสถาบันการเงินอื่น	๑๕,๕๕๑,๑๐๐	
๓. หนี้สินที่มีหลักฐานเป็นหนังสือ	๕๐๐,๐๐๐	
๔. หนี้สินอื่น	๒๕๐,๐๐๐	
รวมหนี้สิน	๑๖,๗๕๓,๘๘๐	

ข้าพเจ้ามีทรัพย์สินมากกว่าหนี้สิน  
 มีหนี้สินมากกว่าทรัพย์สิน ๒๖,๕๖๗,๓๕๖ บาท

ลงชื่อ.....  
 (นายชื่อศักดิ์ สุจริต)  
 ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ

ข้าพเจ้าขอแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินของผู้สมรสที่มีอยู่ในวันที่ ๑๕ เดือน กุม. ๒๕๕๓ ตามรายการดังต่อไปนี้

ทรัพย์สิน	จำนวนเงินมูลค่า (ราคาประมาณ) (บาท)	จำนวนเงินมูลค่า (ราคาประมาณ) (บาท)	หมายเหตุ
๑. เงินสด (เฉพาะกรณีที่มีเงินสดเกินสองแสนบาท)	-	-	
๒. เงินฝาก			
๒.๑ ในธนาคารพาณิชย์.....บัญชี	๓,๘๗๓,๕๖๑	-	
๒.๒ ในสถาบันการเงินอื่น.....แห่ง	-	-	
๓. เงินลงทุน			
๓.๑ หลักทรัพย์รัฐบาลและที่รัฐบาลกำกับ	-	-	
๓.๒ หลักทรัพย์จดทะเบียนและรับอนุญาต	๑,๐๐๐,๐๐๐	-	
๓.๓ หลักทรัพย์และเงินลงทุนอื่น	๑๒๖,๐๐๐	-	
๔. เงินให้กู้ยืม			
๔.๑ ที่ดิน.....แปลง	๒,๗๐๐,๐๐๐	๑,๕๐๐,๐๐๐	
๖. โฉนดที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง			
๖.๑ บ้านอาศัย.....หลัง	๒๖๗,๐๐๐	-	
๖.๒ สิ่งปลูกสร้างอื่น.....หลัง/หน่วย	๑,๐๐๐,๐๐๐	๑,๘๐๐,๐๐๐	
๗. ยานพาหนะ.....คัน.....สี	-	-	
๘. สิทธิและสัมปทาน	๔,๐๐๐,๐๐๐	-	
๙. ทรัพย์สินอื่น (ราคาตั้งแต่สองแสนบาทขึ้นไป)	-	-	
<b>รวมทรัพย์สิน</b>	<b>๑๒,๖๖๖,๕๖๑</b>		

หนี้สิน	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๑. เงินเบิกเกินบัญชี	๕๐,๐๐๐	
๒. เงินกู้จากธนาคารและสถาบันการเงินอื่น	๒๕๑,๒๐๐	
๓. หนี้สินที่มีหลักฐานเป็นหนังสือ	-	
๔. หนี้สินอื่น	-	
<b>รวมหนี้สิน</b>	<b>๓๐๑,๒๐๐</b>	

ผู้สมรสของข้าพเจ้ามีทรัพย์สินมากกว่าหนี้สิน:

มีหนี้สินมากกว่าทรัพย์สิน ๓๐๑,๒๐๐ บาท

ลงชื่อ.....ผู้ยื่น  
( นายชื่อศักดิ์ สุจริต )

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

ข้าพเจ้าขอแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินของบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ จำนวน.....๑.....คน  
ที่มีอยู่ในวันที่.....๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๒.....ตามรายการดังต่อไปนี้

ทรัพย์สิน	จำนวนเงิน/มูลค่า (ราคาประมาณ) (บาท)	จำนวนเงิน/มูลค่า (ราคาประมาณ) (บาท)	หมายเหตุ
๑. เงินสด (เฉพาะกรณีมีเงินสดเกินสองแสนบาท)	.....	.....	.....
๒. เงินฝาก			
๒.๑ ในธนาคารพาณิชย์.....๒.....บัญชี	.....๔,๕๙๗,๐๐๐.....	.....	.....
๒.๒ ในสถาบันการเงินอื่น.....แห่ง	.....	.....	.....
๓. เงินลงทุน			
๓.๑ หลักทรัพย์รัฐบาลและที่รัฐบาลกำกับ	.....	.....	.....
๓.๒ หลักทรัพย์จดทะเบียนและรับอนุญาต	.....	.....	.....
๓.๓ หลักทรัพย์และเงินลงทุนอื่น	.....	.....	.....
๔. เงินให้กู้ยืม			
๔. ที่ดิน.....แปลง	.....	.....	.....
๖. โรงเรือนและสิ่งปลูกสร้าง			
๖.๑ บ้านอาศัย.....หลัง	.....	.....	.....
๖.๒ สิ่งปลูกสร้างอื่น.....หลัง/หน่วย	.....	.....	.....
๗. ยานพาหนะ.....คัน.....คัน	.....	.....	.....
๘. สิทธิและสัมปทาน	.....	.....	.....
๙. ทรัพย์สินอื่น (ราคาตั้งแต่สองแสนบาทขึ้นไป)	.....	.....	.....
<b>รวมทรัพย์สิน</b>	<b>๔,๕๙๗,๐๐๐</b>		

หนี้สิน	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๑. เงินเบิกเกินบัญชี	.....	.....
๒. เงินกู้จากธนาคารและสถาบันการเงินอื่น	.....	.....
๓. หนี้สินที่มีหลักฐานเป็นหนังสือ	.....	.....
๔. หนี้สินอื่น	.....	.....
<b>รวมหนี้สิน</b>		

บุตรฯ ของข้าพเจ้ามีทรัพย์สินมากกว่าหนี้สิน/  
หนี้สินมากกว่าทรัพย์สิน.....๔,๕๙๗,๐๐๐.....บาท

ลงชื่อ.....ผู้ยื่น  
( นายชัชชัย สุจริต )  
ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

ลับ

-๓-

แผ่นที่ ๔ ใน... ๔... แผ่น

ถ้ารับรอง ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการทรัพย์สินและหนี้สินที่แสดงไว้ข้างต้นนี้ถูกต้องและตรงตามความจริง  
ทุกประการ

ลงชื่อ..... *สุวิทย์ สุจริต* ..... ผู้ยื่น

( นายชื่อสุวิทย์ สุจริต )

วัน เดือน ปี ที่ยื่น..... ๒๕ สิงหาคม ๒๕๔๓ .....

ลงชื่อ..... ประธาน/กรรมการ

ลับ

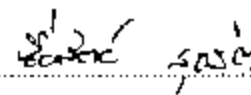
๕๑

รายละเอียดของเอกสารประกอบบัญชี

ชื่อและชื่อสกุล นายชื่อศักดิ์ สุจริต เลขหมายประจำตัวประชาชน ๒-๕๔๑๒-๑๑๑๙๘-๕๗๗

ตำแหน่ง สมาชิกวุฒิสภา กรณี เข้ารับตำแหน่ง เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๓

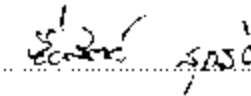
ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน (แผ่น)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	สำเนาแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาในรอบปีภาษีที่ผ่านมา (แบบ ภ.ง.ด. ๙๐ , ภ.ง.ด. ๙๑) ของผู้ยื่น คู่สมรส	๕	
๒	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และภาพถ่ายสำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้ยื่น, คู่สมรส , บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	๗	
๓	สำเนาใบสำคัญการสมรส	๑	
๔	สำเนาหลักฐานที่แสดงถึงวัน เข้ารับตำแหน่ง	๑	
๕	เอกสารอื่น (สำเนาหลักฐานแสดงการเปลี่ยนชื่อ)	๑	
๖	เอกสารประกอบรายการทรัพย์สินและหนี้สินของผู้ยื่น		
	๖.๑ เงินสด	๑	<u>๒,๑๑๑,๑๑๑</u>
	๖.๒ เงินฝากธนาคารพาณิชย์ ๕ บัญชี		
	- ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขาเขตวัฒนา เลขที่บัญชี ๐๒๑๑-๑-๑๒๓๔๕๖	๒	๗๐๐,๐๐๐
	- ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) บัตรเงินฝากเลขที่ ๐๒๑๐๐๖๖๖/๑๑๑๑	๒	๕๐,๐๐๐ ๐๐๐
	- ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาตลิ่งชัน เลขที่บัญชี ๐๒๑๐-๑-๑๑๑๑๑๑๑	๒	๑๐๐
	- ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) สาขาบางลำพู เลขที่บัญชี ๑๑๑-๑-๑๑๑๑๑-๑ ชื่อ "นายชื่อศักดิ์ สุจริต และ นางคนดี สุจริต"	๑	๒,๓๗๕ ๐๐๐
	- สลากออมสิน จำนวน ๑ ฉบับ ๕๐๐ พันบาท	๑	๒๕,๐๐๐
	<b>รวม</b>		<u>๑๓,๗๐๑,๕๐๑</u>
	๖.๓ เงินฝากสถาบันการเงินอื่น ๑ แห่ง		
	- ตัวสัญญาใช้เงินบริษัทเงินทุน นครไทย จำกัด เลขที่ ๑๑/๑๑๑๑	๑	<u>๕๐๐,๐๐๐</u>
	๖.๔ หลักทรัพย์รัฐบาลและวิัฐบาลค้าประกัน ๑ แห่ง		
	- พันธบัตรออมทรัพย์, น.เ. ๑.๑ ประมาณ ๒๕๓๑	๑	<u>๑,๐๐๐,๐๐๐</u>

ลงชื่อ  ผู้ยื่น  
( นายชื่อศักดิ์ สุจริต )

รายละเอียดของเอกสารประกอบบัญชี

ชื่อและชื่อสกุล นายชัชวาลย์ สุจริต เลขหมายประจำตัวประชาชน ๒-๕๓๑๒-๑๑๖๙๙-๕๖๗  
 ตำแหน่ง สมาชิกวุฒิสภา กรณี ...เข้ารับตำแหน่ง เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๓

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน (แผ่น)	จำนวนเงิน (บาท)
๖.๕	หลักฐานทรัพย์สินและหนี้สินและบัญชีเงินฝาก ๑ แห่ง บริษัท บางจากปิโตรเลียม จำกัด (มหาชน) จำนวน ๓,๐๐๐ หุ้น - บริษัท เงินทุนแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) จำนวน ๓๐,๐๐๐ หุ้น - ใบสำคัญแสดงสิทธิธนาบัตรกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) จำนวน ๒,๕๐๙ หุ้น รวม	๓ ๓ ๓ รวม	๓๐,๐๐๐ ๓๐๐,๐๐๐ ๒๕,๕๐๖ ๕๕๕,๕๐๖
๖.๖	หลักฐานทรัพย์สินเงินลงทุนอื่น ๓ แห่ง - บริษัท ภัทราภรณ์ จำกัด จำนวน ๑๕,๐๐๐ หุ้น - ฟาร์มปศุสัตว์ จำกัด หนองปรือ - บริษัท ไทยพัฒนา จำกัด จำนวน ๕,๐๐๐ หุ้น รวม	๑ ๑ ๑ รวม	๑๕๐,๐๐๐ ๓๐,๐๐๐ ๕๐,๐๐๐ ๒๓๐,๐๐๐
๖.๗	บัญชีทรัพย์สิน ๑ สมุดบัญชี - บริษัท ภัทราภรณ์ จำกัด (ลูกหนี้)	๑๒	๓๐๐,๐๐๐
๖.๘	ที่ดิน ๒ แปลง - โฉนดเลขที่ ๐๐๑๐๑ ส.จิตรลดา อ.ดุสิต กรุงเทพมหานคร เนื้อที่ ๐-๓-๓๕ ไร่ - น.ส.๓ ส.๓๕๓ ต.เจ็บบ่ อ.พร้าว จ.เชียงใหม่ เนื้อที่ ๕๐-๒-๖๐ ไร่ รวม	๒ ๕ รวม	๑๐,๐๐๐,๐๐๐ ๕,๓๕๗,๕๓๐ ๑๕,๓๕๗,๕๓๐
๖.๙	บ้านอาศัย ๑ หลัง บ้านเลขที่ ๑๖๕-๑ ถนนพหลโยธิน แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ปลูกสร้างบนโฉนดที่ดินเลขที่ ๐๐๑๐๑ ของ นายชัชวาลย์ สุจริต	๒	๓,๕๕๕,๐๐๐
๖.๑๐	สิ่งปลูกสร้างอื่น ๑ หน่วย - บัญชีเลขที่ ๑๑/๑๖๕ ชื่ออาคารชุดริมพระยา อ.ปทุมธานี จ.นนทบุรี	๒	๒๐๐,๐๐๐

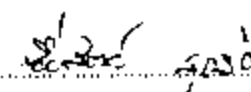
ลงชื่อ .....  ..... ผู้ยื่น  
 ( นายชัชวาลย์ สุจริต )

รายละเอียดของเอกสารประกอบบัญชีฯ

ชื่อและชื่อสกุล นายชื่อศักดิ์ สุขจิต เลขหมายประจำตัวประชาชน ๒๕๕๑๒-๑๑๖๙๙ ๕๖๗

ตำแหน่ง สมัชชาภูมิศึกษา กรณี เข้ารับตำแหน่ง เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๙

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน (แผ่น)	จำนวนเงิน (บาท)
๖.๑๑	ยานพาหนะ ๑ คัน - รถยนต์ยี่ห้อ เบนซ์ เลขทะเบียน ฮอ ๑๐๐๐ กรุงเทพมหานคร	๑	๑,๕๐๐,๐๐๐
๖.๑๒	สิทธิและสัมปทาน - สัญญาเช่าอาคารกรรพ ไฟ เลขที่ ๗๑/๒๕๔๒ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๔๒	๑๕	๑,๐๐๐,๐๐๐
๖.๑๓	ทรัพย์สินอื่น - แหวน จำนวน ๑๐ วง	๑	๓๖๐,๐๐๐
	- สร้อยคอทองคำ จำนวน ๕ เส้น	๑	๕๐๐,๐๐๐
	- นาฬิกา จำนวน ๓ เรือน	๑	๒๕๐,๐๐๐
	<b>รวม</b>		<b>๓,๕๖๐,๐๐๐</b>
<b>รายการหนี้สิน</b>			
๖.๑๔	เงินเบิกเกินบัญชี ๑ บัญชี - ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) สาขาบางลำพู เลขที่บัญชี ๑๑๖-๓-๖๗๕๒๓-๓	๕	๕๕,๗๕๐
๖.๑๕	เงินกู้ธนาคารและสถาบันการเงินอื่น ๒ สัญญาฉบับ - บริษัทเงินทุนเกียรติไทย จำกัด (มหาชน) เลขที่บัญชี ๑๑๒-๙-๗๘๑๕๕ - เงินกู้ ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) สาขาบางลำพู สัญญาลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๔๐	๗ ๖	๓,๕๕๑,๐๐๐ ๑๒,๕๑๐,๐๐๐
	<b>รวม</b>		<b>๑๕,๖๑๖,๕๐๐</b>
๖.๑๖	หนี้สินที่มีหลักฐานเป็นหนังสือ ๑ สัญญา - บริษัทกรุงไทย ลิสซิ่ง จำกัด สัญญาเช่าซื้อรถยนต์เลขที่ ๗๗/๑๒ (เจ้าหนี้)	๔	๕๐๐,๐๐๐
๖.๑๗	หนี้สินอื่น - นางจรัสใจ ปราบทุจวิต (เจ้าหนี้)	๒	๒๕๐,๐๐๐

ลงชื่อ.....  ..... ผู้ยื่น  
( นายชื่อศักดิ์ สุขจิต )  
๕๕

รายละเอียดของเอกสารประกอบบัญชี

ชื่อและชื่อสกุล นายชื่อศักดิ์ สุจริต เลขหมายประจำตัวประชาชน ๒ ๕๕๑๒๒๒๒๕๙ ๕๒๒๕

ตำแหน่ง สมาชิกวุฒิสภา กรณี เพื่อบริหารตำแหน่ง เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๓

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน (แผ่น)	จำนวนเงิน (บาท)
๓	เอกสารประกอบรายการทรัพย์สินและหนี้สินของสุจริต รายการทรัพย์สิน		
	๓.๑ เงินฝากธนาคารพาณิชย์ ๓ บัญชี		
	- ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) สาขาบางซื่อ เลขที่บัญชี ๑๓๕-๐-๐๗๘๗๒-๑	๒	๗๐,๒๖๖
	- ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) สาขาบางซื่อ เลขที่บัญชี ๑๓๕-๐-๑๒๒๒๗๑-๑	๑	๓๐๐,๐๐๐
	ชื่อบัญชี "นางเที่ยงทรง สุจริต" เพื่อบริหารไปรษณีย์ สุจริต		
	- ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาตลิ่งชัน เลขที่บัญชี ๐๒๐-๑-๑๗๖๕๓๑-๑	๑	๓,๑๑๑,๑๑๑
	<b>รวม</b>		<b>๓,๔๗๒,๔๗๘</b>
	๓.๒ หลักทรัพย์จดทะเบียนและรับมอบ ๑ แห่ง		
	- บริษัทการบิณไทย จำกัด (มหาชน) จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ หุ้น	๑	๑,๑๐๐,๐๐๐
	๓.๓ หลักทรัพย์และเงินลงทุนอื่น ๑ แห่ง		
	- สหกรณ์ออมทรัพย์สถาบันราชภัฏสวนดุสิต จำกัด จำนวน ๑๒,๖๐๐ หุ้น	๑	๑๒๖,๐๐๐
	๓.๔ ที่ดิน ๑ แปลง		
	- โฉนดเลขที่ ๐๐๑ ส.มาบตาพุด อ.เมือง จ.ระยอง เนื้อที่ ๔-๒-๐๕ ไร่	๑	๒,๗๖๖,๐๐๐
	๓.๕ สิ่งปลูกสร้างอื่น ๑ หน่วย		
	- บ้านเลขที่ ๑๑๑/๒๒๒๒ ต.เลี้ยวเมือง ต.มาบตาพุด อ.เมือง จ.ระยอง		
	๑. ปลูกสร้างบนโฉนดที่ดินเลขที่ ๐๐๑ ของนางเที่ยงตรง สุจริต	๒	๒๖๖,๐๐๐
	๓.๖ อื่นๆ		
	- รถยนต์ยี่ห้อ เบนซ์ เลขทะเบียน ทท-๐๐๐๐ กรุงเทพมหานคร	๑	๑,๐๐๐,๐๐๐

ลงชื่อ..... *ชื่อศักดิ์ สุจริต* ..... ผู้ยื่น  
 ( นายชื่อศักดิ์ สุจริต )  
 ๕๕

รายละเอียดของเอกสารประกอบบัญชีฯ

ชื่อและชื่อสกุล นายชื่อศักดิ์ สุจริต เลขหมายประจำตัวประชาชน ๒ ๕๔๑๒ ๑๑๖๕๙๙ ๕๗๕

ตำแหน่ง สมาชิกวุฒิสภา กรณี เข้ารับตำแหน่ง เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๓

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน (แผ่น)	จำนวนเงิน (บาท)
๗.๓	ทรัพย์สินอื่น		
	- สร้อยเพชร จำนวน ๓ เส้น	๑	๑,๙๐๐,๐๐๐
	- กำไล จำนวน ๑๓ วง	๑	๗๕๐,๐๐๐
	- แหวนเพชร จำนวน ๑๖ วง	๑	๕๖๐,๐๐๐
	- นาฬิกาเรือนทอง จำนวน ๗ เรือน	๑	๖๓๐,๐๐๐
	- ทองคำแท่ง น้ำหนักรวม ๕๐ บาท	๑	๒๕๖,๐๐๐
	รวม		๕,๐๙๖,๐๐๐
	รายการหนี้สิน		
	๗.๓ เงินเบิกเกินบัญชี ๑ บัญชี		
	- ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) สาขาบางซื่อ เลขที่บัญชี ๑๓๒-๗-๖๔๑๑๑-๐	๑	๕๐,๐๐๐
๗.๓ เงินกู้จากธนาคารและหน่วยงานการเงินอื่น ๑ สิ้นสุด			
- สหกรณ์ออมทรัพย์สภาบันราชภัฏสวนดุสิต จำกัด สัญญาเลขที่ P ๑๗๘/๓๐	๑	๒๗๑,๒๐๐	
๘ เอกสารประกอบรายการทรัพย์สินและหนี้สินของบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ			
รายการทรัพย์สิน			
เงินฝากธนาคารพาณิชย์ ๒ บัญชี			
- ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาสะพานปูน เลขที่บัญชี ๐๒๐-๒-๖๖๖๖๖-๕	๒	๕๗,๐๐๐	
- ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) สาขาบางซื่อ เลขที่บัญชี ๑๓๒-๒-๑๖๑๐๐-๑	๒	๗๐๐,๐๐๐	
ชื่อบัญชี นางสาวไอลดา สุจริต และ นายโปรด สุขจริต			
รวม		๗๕๗,๐๐๐	
เอกสารรวม	๑๒๒		

ลงชื่อ..... *ชื่อ* ๕๐๕๐๗ ผู้ยื่น  
( นายชื่อศักดิ์ สุจริต )

# ส่วนที่ ๕

บทกำหนดโทษ



## รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

มาตรา ๒๙๕ ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองผู้ใดจงใจไม่ยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินและเอกสารประกอบตามที่กำหนดไว้ในรัฐธรรมนูญนี้ หรือจงใจยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินและเอกสารประกอบด้วยข้อความอันเป็นเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงที่ควรแจ้งให้ทราบ ให้ผู้นั้นพ้นจากตำแหน่งนับแต่วันที่ถูกกำหนดต้องยื่นตามมาตรา ๒๙๒ หรือนับแต่วันที่ตรวจพบว่ามีกรกระทำดังกล่าวแล้วแต่กรณี และผู้นั้นต้องห้ามมิให้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองใดๆ เป็นเวลาห้าปีนับแต่วันที่พ้นจากตำแหน่ง

เมื่อมีกรณีตามวรรคหนึ่ง ให้คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติเสนอเรื่องให้ศาลรัฐธรรมนูญวินิจฉัยชี้ขาดต่อไป และเมื่อศาลรัฐธรรมนูญวินิจฉัยชี้ขาดแล้วให้นำบทบัญญัติมาตรา ๙๗ มาใช้บังคับ โดยอนุโลม

มาตรา ๒๙๖ บทบัญญัติมาตรา ๒๙๑ มาตรา ๒๙๒ มาตรา ๒๙๓ วรรคหนึ่งและวรรคสาม และมาตรา ๒๙๕ วรรคหนึ่ง ให้ใช้บังคับกับเจ้าหน้าที่อื่นของรัฐตามที่บัญญัติในกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตด้วย โดยอนุโลม

**พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกัน  
และปราบปรามการทุจริต พ.ศ.๒๕๔๒**

มาตรา ๓๔ ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองผู้ใดจงใจไม่ยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินและเอกสารประกอบต่อคณะกรรมการ



ป.ป.ช. ภายในเวลาที่พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญนี้กำหนด หรือจงใจยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินและเอกสารประกอบ ด้วยข้อความอันเป็นเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงที่ควรแจ้งให้ทราบ ให้ผู้นั้น พ้นจากตำแหน่งนับแต่วันที่ครบกำหนดต้องยื่นบัญชีแสดงรายการ ทรัพย์สินและหนี้สิน หรือนับแต่วันที่ตรวจพบว่ามีกรกระทำดังกล่าว แล้วแต่กรณี และห้ามมิให้ผู้นั้นดำรงตำแหน่งทางการเมืองเป็นเวลาห้าปี นับแต่วันที่พ้นจากตำแหน่ง ในการนี้ให้ คณะกรรมการ ป.ป.ช. เสนอ เรื่องให้ศาลรัฐธรรมนูญวินิจฉัยชี้ขาด และเมื่อศาลรัฐธรรมนูญวินิจฉัย ชี้ขาดว่าเป็นการจงใจยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินและ เอกสารประกอบด้วยข้อความอันเป็นเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงที่ควร แจ้งให้ทราบ ให้ผู้นั้นพ้นจากตำแหน่งทางการเมืองที่ดำรงอยู่ แต่ไม่ กระทบกระเทือนกิจการที่ผู้นั้นได้กระทำไปในตำแหน่งดังกล่าว

**มาตรา ๕๑** บุคคลตามมาตรา ๓๙ หรือมาตรา ๔๐ ผู้ใดจงใจ ไม่ยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินและเอกสารประกอบ ต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. ภายในเวลาที่พระราชบัญญัติประกอบ รัฐธรรมนูญนี้กำหนด หรือจงใจยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สิน และหนี้สินและเอกสารประกอบด้วยข้อความอันเป็นเท็จ หรือปกปิด ข้อเท็จจริงที่ควรแจ้งให้ทราบ ให้ผู้นั้นพ้นจากตำแหน่งนับแต่วันที่ ครบกำหนดต้องยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน หรือนับแต่ วันที่ตรวจพบว่ามีกรกระทำดังกล่าว แล้วแต่กรณี และห้ามมิให้ผู้นั้น ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่ของรัฐเป็นเวลาห้าปีนับแต่วันที่พ้นจากตำแหน่ง



มาตรา ๑๑๙ เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ใดจงใจไม่ยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินและเอกสารประกอบต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. ภายในเวลาที่พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญนี้กำหนด หรือจงใจยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินและเอกสารประกอบด้วยข้อความอันเป็นเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงที่ควรแจ้งให้ทราบ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

## คณะผู้จัดทำ

### ข้อควรรู้เกี่ยวกับการยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน

นายวรวิทย์ สุขบุญ	ผอ.สตส.๑	ที่ปรึกษา
นายพงศ์นิติ์ ศิธราฐ	ผอ.สตส.๒	ที่ปรึกษา
นายวชิร สงบพันธ์	ผอ.สตส.๓	ที่ปรึกษา
นางนิพภา ชลพินทุวิสุทธิ์	ผอ.สตส.๕	ที่ปรึกษา
นางสาวชนิษฐา กมลจินดา	เจ้าพนักงาน ป.ป.ช.๙	หัวหน้าคณะทำงาน
นายพงษ์ศักดิ์ รัตนวิภา	เจ้าพนักงาน ป.ป.ช.๘	คณะทำงาน
นางมุกดา คุปตอภาภกุล	เจ้าพนักงาน ป.ป.ช.๗	คณะทำงาน
นางจันทิรา จิตรชื่น	เจ้าพนักงาน ป.ป.ช.๖	คณะทำงาน
นายสุชาติ วันเสียน	เจ้าพนักงาน ป.ป.ช.๕	คณะทำงาน
นางสาวอารยา แมลงภูทอง	เจ้าพนักงาน ป.ป.ช.๕	คณะทำงาน
นายอุทัย วันเที่ยง	เจ้าพนักงาน ป.ป.ช.๔	คณะทำงาน

## หน่วยงานที่รับผิดชอบ

**สำนักตรวจสอบทรัพย์สิน ๑** รับผิดชอบตำแหน่งนายกรัฐมนตรี, รัฐมนตรี และข้าราชการการเมืองอื่นที่มีได้ดำรงตำแหน่ง ส.ส. ในขณะเดียวกัน  
อาคารธนภูมิ ชั้น ๓๐ โทร. ๐-๒๒๐๗-๐๑๖๓-๗๐

**สำนักตรวจสอบทรัพย์สิน ๒** รับผิดชอบตำแหน่ง ส.ว., ส.ส. และข้าราชการการเมืองอื่นที่ดำรงตำแหน่ง ส.ส. ในขณะเดียวกัน รวมทั้งข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมือง  
อาคารธนภูมิ ชั้น ๑๑ โทร. ๐-๒๒๐๗-๐๗๖๐ , ๐-๒๒๐๗-๐๑๗๗-๘

**สำนักตรวจสอบทรัพย์สิน ๓** รับผิดชอบตำแหน่งผู้ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่อื่นของรัฐที่มีไขผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง  
อาคารธนภูมิ ชั้น ๑๑ โทร. ๐-๒๒๐๗-๐๘๒๐-๓๐

**สำนักตรวจสอบทรัพย์สิน ๔** รับผิดชอบตำแหน่งผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น ยกเว้นองค์การบริหารส่วนตำบล  
อาคารธนภูมิ ชั้น ๑๘ โทร. ๐-๒๒๐๗-๐๘๓๑-๔๒

**สำนักตรวจสอบทรัพย์สิน ๕** รับผิดชอบตำแหน่งผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล  
อาคารธนภูมิ ชั้น ๑๘ โทร. ๐-๒๒๐๗-๐๘๓๐-๓๗ , ๐-๒๒๐๗-๐๑๗๑-๒

มีปัญหาหรือข้อสงสัย สอบถามได้จากหน่วยงานที่รับผิดชอบ  
หรือค้นหาได้จากระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

Website : <http://www.nccc.thaigov.net>