



## สรุปผลโครงการสัมมนา

“เครือข่ายปฏิบัติงานสนับสนุนการทำหน้าที่ของฝ่ายนิติบัญญัติ”

ระหว่างวันที่ 22-24 พฤษภาคม 2558

ณ โรงแรมกานต์มณี พาเลซ ถนนประดิพัทธ์ กรุงเทพมหานคร

และโรงแรมวังยาวริเวอร์ไซด์ รีสอร์ท จังหวัดนครนายก

จัดทำโดย

สำนักวิชาการ

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

สรุปผลโครงการสัมมนา  
“เครือข่ายปฏิบัติงานสนับสนุนการทำหน้าที่ของฝ่ายนิติบัญญัติ”  
ระหว่างวันที่ 22-24 พฤษภาคม 2558  
ณ โรงแรมกานต์มณี พาเลซ ถนนประดิพัทธ์ กรุงเทพมหานคร  
และโรงแรมวังยาวริเวอร์ไซด์ รีสอร์ท จังหวัดนครนายก

จัดทำโดย

สำนักวิชาการ  
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

## คำนำ

โครงการสัมมนา “เครือข่ายปฏิบัติงานสนับสนุนการทำหน้าที่ของฝ่ายนิติบัญญัติ” เป็นการสัมมนา ร่วมกันระหว่างผู้บริหาร ข้าราชการทุกตำแหน่งของสำนักวิชาการ และผู้แทนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติหน้าที่ของสำนักวิชาการ โดยการสัมมนาจัดขึ้นระหว่างวันที่ 22-24 พฤษภาคม 2558 สำหรับรูปแบบการ สัมมนาแบ่งกิจกรรมออกเป็น 2 ส่วนหลัก ประกอบด้วยกิจกรรมส่วนแรกจัดขึ้น ณ โรงแรมกานต์มณี พาเลซ กรุงเทพมหานคร เป็นการรับฟังการบรรยายพิเศษและการอภิปรายทางวิชาการ จำนวน 3 หัวข้อ คือ 1) บทบาทของสำนักวิชาการกับภารกิจสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายนิติบัญญัติ 2) บทบาทของ คณะกรรมการในการรองรับสภาพปฏิรูปแห่งชาติ บทบาทของสำนักกฎหมายกับการรองรับคณะกรรมการยก ร่างรัฐธรรมนูญ และการจัดทำเจตนาธรรมรัฐธรรมนูญของคณะกรรมการยกร่างรัฐธรรมนูญ และ 3) การสร้าง จิตบริการและการคิดเชิงบวก และกิจกรรมส่วนที่สองจัดขึ้น ณ โรงแรมวังยาว ริเวอร์ไซด์ รีสอร์ท จังหวัด นครนายก เป็นกิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อมุ่งเน้นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันและการสร้างความสัมพันธ์ประสาน เครือข่ายในการทำงานของสำนักวิชาการ สำหรับกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมการสัมมนาครั้งนี้ ประกอบด้วย เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ผู้อำนวยการสำนักวิชาการและข้าราชการสำนักวิชาการ ผู้อำนวยการสำนัก กฎหมาย ผู้อำนวยการสำนักการพิมพ์ ผู้อำนวยการสำนักรายงานการประชุมและชวเลข พร้อมผู้แทนจากสำนัก ข้างต้น รวมทั้งสิ้น 155 คน

ทั้งนี้ ส่วนหนึ่งของความสำเร็จจากการสัมมนาเกิดขึ้นได้จาก นางอรวรรณ พันธุ์เป็รื่อง ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ ได้แต่งตั้งคณะทำงานจัดกิจกรรมสัมมนาเครือข่ายปฏิบัติงานสนับสนุนการทำหน้าที่ ฝ่ายนิติบัญญัติ พร้อมมอบหมายให้คณะทำงาน ฯ ประสานความร่วมมือกับคณะทำงานการจัดการความรู้ของ สำนักวิชาการ และสำนักพัฒนาบุคลากร ในการกำหนดรูปแบบและวิธีดำเนินการสัมมนา ตลอดจนได้มอบ นโยบายสำคัญให้กับคณะทำงานฯ เพื่อเป็นแนวทางในการจัดการสัมมนา คือ “ขอให้คณะทำงาน ฯ กำหนด รูปแบบและกิจกรรมในการสัมมนาที่ครอบคลุมทั้งเนื้อหาและสาระเชิงวิชาการ อีกทั้งต้องเสริมสร้างจิตสำนึกใน การให้บริการที่ดี การสร้างความรักความสามัคคี ความร่วมแรงร่วมใจในการทำงาน และการปฏิบัติหน้าที่ได้ อย่างเต็มความสามารถให้เกิดขึ้นแก่ผู้เข้าร่วมการสัมมนาครั้งนี้ แต่ด้วยงบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัดจึงขอให้ คณะทำงาน ฯ ต้องบริหารจัดการอย่างคุ้มค่าและให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อสำนักงาน ฯ”

ผลสัมฤทธิ์ของการสัมมนาที่เกิดขึ้น คือ ข้าราชการภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรที่มี บทบาทและหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการสนับสนุนข้อมูลทางวิชาการให้กับสมาชิกสภาปฏิรูปแห่งชาติ สมาชิกสภา นิติบัญญัติแห่งชาติ คณะกรรมการยกร่างรัฐธรรมนูญ และบุคคลในวงงานรัฐสภา ได้ปฏิสัมพันธ์ร่วมกันเพื่อ เป็นการสานสัมพันธ์สร้างเครือข่ายในการทำงานที่ดีระหว่างกัน อันจะทำให้การปฏิบัติงานด้านการสนับสนุน ข้อมูลทางวิชาการในอนาคตมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น อีกทั้ง ข้าราชการสำนักวิชาการยังได้ แลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับลักษณะงานที่มีความพิเศษและแตกต่างจากงานประจำของหน่วยงานเครือข่ายที่เข้า ร่วมการสัมมนา จึงทำให้ข้าราชการสำนักวิชาการได้รับทราบและเรียนรู้ถึงเทคนิคและวิธีปฏิบัติงานที่ถูกต้องและมี ประสิทธิภาพจากหน่วยงานเครือข่ายอันจะนำไปสู่การประยุกต์ใช้ในงานที่สำนักวิชาการได้รับมอบหมายต่อไป ได้อย่างดียิ่ง

ในการนี้ คณะทำงานจัดกิจกรรมสัมมนาเครือข่ายปฏิบัติงานสนับสนุนการทำหน้าที่ฝ่ายนิติบัญญัติ และคณะผู้จัดทำรายงานสรุปผลโครงการสัมมนา สำนักวิชาการ จึงได้รวบรวมข้อมูลและสรุปสาระสำคัญจากการสัมมนาไว้ในเอกสารฉบับนี้ โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อรวบรวมข้อมูลที่สำคัญพร้อมเผยแพร่องค์ความรู้ที่เกิดขึ้นจากการสัมมนา ซึ่งจะเป็นประโยชน์แก่ข้าราชการในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และบุคคลอื่นในวงงานรัฐสภา รวมถึงผู้สนใจทั่วไป

คณะทำงานจัดกิจกรรมสัมมนาเครือข่ายปฏิบัติงานสนับสนุนการทำหน้าที่ฝ่ายนิติบัญญัติ

และคณะผู้จัดทำรายงานสรุปผลโครงการสัมมนา

สำนักวิชาการ

มิถุนายน 2558

## สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ 1	
กิจกรรมที่จัดขึ้น ณ โรงแรมกานต์มณี พาเลซ กรุงเทพมหานคร	1
★ การบรรยายพิเศษ เรื่อง บทบาทของสำนักวิชาการกับภารกิจการสนับสนุน การปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายนิติบัญญัติ	2
★ การอภิปราย เรื่อง บทบาทของคณะกรรมการในการรองรับสภาพภูมิรัฐประหารแห่งชาติ บทบาทของสำนักกฎหมายกับการรองรับคณะกรรมการยกร่างรัฐธรรมนูญ และการจัดทำเจตนารมณ์รัฐธรรมนูญของคณะกรรมการ ยกร่างรัฐธรรมนูญ	4
★ การอภิปราย เรื่อง การสร้างจิตบริการและการคิดเชิงบวก	7
ส่วนที่ 2	
กิจกรรมที่จัดขึ้น ณ โรงแรมวังยาว ริเวอร์ไซด์ รีสอร์ท จังหวัดนครนายก	10
★ กิจกรรมเสริมสร้างองค์ความรู้ของสำนักวิชาการ	11
★ กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์เพื่อเสริมสร้างความสามัคคีอย่างมุ่งผลสัมฤทธิ์ของ ข้าราชการสำนักวิชาการและเครือข่าย และกิจกรรมสันตนาการ	13
★ กิจกรรมการจัดการองค์ความรู้ของสำนักวิชาการ และสรุปกิจกรรมการสัมมนา	16
ส่วนที่ 3	
ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการจัดการสัมมนาครั้งต่อไป	23
ส่วนที่ 4	
ประมวลภาพกิจกรรม	25
ภาคผนวก	33
- แผนดำเนินการโครงการสัมมนา	
- กำหนดการสัมมนา	
- แบบสำรวจความต้องการในการสัมมนา ปีงบประมาณ 2558	
- สรุปผลการสำรวจข้อมูลความต้องการในการสัมมนา ปีงบประมาณ 2558	
- รายชื่อคณะทำงานจัดกิจกรรมสัมมนาเครือข่ายปฏิบัติงานสนับสนุนการทำหน้าที่ ฝ่ายนิติบัญญัติ สำนักวิชาการ	
- รายชื่อคณะผู้จัดทำรายงานสรุปผลโครงการสัมมนา	

ส่วนที่ 1

กิจกรรมที่จัดขึ้น ณ โรงแรมกานต์มณี พาเลซ กรุงเทพมหานคร

วันที่ 22 พฤษภาคม 2558

## การบรรยายพิเศษ

### เรื่อง บทบาทของสำนักวิชาการกับภารกิจการสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายนิติบัญญัติ

\*\*\*\*\*

วิทยากรผู้บรรยาย นายจรูญ พันธุ์เปรื่อง เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

นายจรูญ พันธุ์เปรื่อง เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร บรรยายพิเศษในหัวข้อบทบาทของสำนักวิชาการกับภารกิจการสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายนิติบัญญัติพร้อมมอบนโยบายสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ให้แก่ข้าราชการสำนักวิชาการ และข้าราชการจากสำนักเครือข่ายที่เข้าร่วมการสัมมนาครั้งนี้ เพื่อเป็นแนวทางในการสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายนิติบัญญัติในปัจจุบัน โดยมีรายละเอียดของการบรรยายสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

**1. การสร้างเครือข่ายการทำงานร่วมกันระหว่างสำนักต่าง ๆ** สำนักวิชาการมีหน้าที่ในการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลทางวิชาการผ่านสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของรัฐสภา สภาปฏิรูปแห่งชาติ และคณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญ ดังนั้น จำเป็นที่ข้าราชการสำนักวิชาการ จะต้องสร้างเครือข่าย สร้างความสัมพันธ์อันดีกับเพื่อนข้าราชการทั้งภายในสำนักวิชาการและสำนักอื่น ๆ ซึ่งการทำความรู้จัก พูดคุย ปรึกษาหารือกันอย่างสม่ำเสมอ นั้น จะเป็นการสร้างเครือข่ายการทำงานร่วมกันที่มีประสิทธิภาพ เกิดการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างสำนัก การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ทศนคติ ประสบการณ์ในการทำงาน ก่อให้เกิดการตกผลึกทางความคิดหรือแนวทางในการพัฒนางานร่วมกัน ตลอดจนเกิดองค์ความรู้ใหม่ ๆ ที่จะสามารถถ่ายทอดให้กับเพื่อนข้าราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้

**2. การพัฒนาศักยภาพของบุคลากร** ข้าราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรทุกคนถือว่าเป็นทรัพยากรบุคคลที่มีความสำคัญมากที่สุด ดังนั้น จำเป็นที่จะต้องหาแนวทางหรือวิธีการใหม่ๆ ในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้เป็นผู้ที่มีศักยภาพสูง มีความพร้อมและมีความเชี่ยวชาญในงานที่ได้รับผิดชอบ สามารถถ่ายทอดความรู้แก่ผู้อื่นได้อย่างถูกต้อง ประกอบกับการส่งเสริมการทำงานร่วมกันเป็นทีม หรือ Teamwork ซึ่งสิ่งเหล่านี้จะเป็นกลไกสำคัญของสำนักงานฯ ในการก้าวไปสู่องค์กรที่มีความเป็นมืออาชีพได้ต่อไป

**3. การสร้างระบบงานที่มีประสิทธิภาพ** ระบบงานนั้นมีความสำคัญมาก ซึ่งหากแต่ละหน่วยงานแต่ละสำนักมีระบบงานที่ดี มีขั้นตอนการทำงานที่ถูกต้อง เหมาะสม ชัดเจน จะเป็นการสร้างความเข้าใจร่วมกันที่ถูกต้องในระบบงาน และเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ผู้ปฏิบัติหน้าที่ ทำให้การทำงานมีความสะดวกมากยิ่งขึ้น อีกทั้งหากเกิดปัญหาขึ้นระหว่างกระบวนการทำงาน ก็สามารถทราบได้ทันทีว่า อะไรคือสาเหตุ หรือเกิดปัญหาในจุดใด หรือช่วงไหนของกระบวนการทำงานทั้งหมด ทำให้สามารถหาวิธีแก้ไขปัญหาได้อย่างทันท่วงที และจะต้องหาแนวทางในการพัฒนาระบบงานเพื่อไม่ให้เกิดปัญหาเดิมขึ้นอีก จากปัจจัยเหล่านี้จะส่งผลให้งานที่ทำนั้นเกิดประโยชน์และมีประสิทธิภาพสูงสุด

ดังนั้น จึงจำเป็นที่ผู้บริหารหรือผู้บังคับบัญชาทุกกลุ่มงาน ต้องวางแผนและกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานให้ดี ต้องทำความเข้าใจในระบบงานอย่างถ่องแท้ ตลอดจนหาวิธีพัฒนางานอย่างสม่ำเสมอ พร้อมกับการคำนึงถึงการมอบหมายงาน หรือความรับผิดชอบของงานที่มีความยุติธรรม เหมาะสมกับความสามารถของข้าราชการหรือผู้ใต้บังคับบัญชา สิ่งเหล่านี้จะส่งผลให้ข้าราชการมีความก้าวหน้าในหน้าที่การงานและเกิดความสุขในการทำงานต่อไป

**4. การสร้างความเข้าใจในกฎ ระเบียบต่างๆ ที่สำคัญสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการ** ข้าราชการทุกคนจำเป็นต้องทำความเข้าใจและศึกษา กฎ ระเบียบต่างๆ ให้อย่างถ่องแท้ และควรยึดหลักของความถูกต้องเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความผิดพลาดต่าง ๆ ที่จะส่งผลเสียต่อการทำงานหรือตัวข้าราชการเอง

**5. การสนับสนุนงานนิติบัญญัติในฐานะเลขานุการในการประชุม** สำนักวิชาการจำเป็นที่จะต้องมีการพัฒนาและเพิ่มบทบาทในจุดนี้ให้มากขึ้น โดยในการประชุมแต่ละครั้ง นอกจากฝ่ายเลขานุการจะมีหน้าที่ จัดเตรียมเอกสารหรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับระเบียบวาระการประชุมแล้ว ควรจะมีการเสนอความเห็นของฝ่ายเลขานุการต่อที่ประชุมในระเบียบวาระการประชุมนั้น ๆ ด้วย ซึ่งการที่จะทำเช่นนี้ได้ ฝ่ายเลขานุการจะต้องมีการศึกษา ค้นคว้า รวบรวม เรียบเรียง และวิเคราะห์ข้อมูลมาก่อน ถือได้ว่าเป็นการพัฒนา เสริมสร้างความรู้และศักยภาพเชิงวิชาการของข้าราชการไปด้วยในคราวเดียวกัน

**6. ฐานข้อมูลเชิงวิชาการ** ปัจจุบันฐานข้อมูลเชิงวิชาการ ส่วนใหญ่จะเป็นการค้นคว้า และรวบรวมข้อมูลจากแหล่งอื่น ๆ เท่านั้น วิธีการที่จะก่อให้เกิดประโยชน์มากยิ่งขึ้น ควรนำข้อมูลเหล่านั้น มาทำการเรียบเรียงและวิเคราะห์ใหม่ ให้เป็นแนวความคิดของตนเอง ส่งผลให้ข้าราชการเกิดความเข้าใจในเรื่องที่ศึกษาหรือค้นคว้ามากยิ่งขึ้น และข้อมูลดังกล่าวยังสามารถนำมาเผยแพร่เป็นข้อมูลทางวิชาการผ่านสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้อีกช่องทางหนึ่ง

## การอภิปราย

### เรื่อง บทบาทของคณะกรรมการในการรองรับสภาปฏิรูปแห่งชาติ บทบาทของสำนักกฎหมายกับการรองรับคณะกรรมการยกร่างรัฐธรรมนูญ และการจัดทำเจตนารมณ์รัฐธรรมนูญของคณะกรรมการยกร่างรัฐธรรมนูญ

\*\*\*\*\*

วิทยากรผู้บรรยาย	นายสาธิต ประเสริฐศักดิ์	ผู้อำนวยการสำนักกรรมการ 3
	ว่าที่ ร.ต.ต. อาพัทธ์ สุขะนันท์	ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย
	นายอรุณ ลายผ่องแผ้ว	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริการเอกสารอ้างอิง สำนักกรรมการ 1
ผู้ดำเนินการอภิปราย	นายวิชาญ ทรายอ่อน	วิทยากรชำนาญการพิเศษ สำนักวิชาการ

การอภิปราย เรื่อง บทบาทของคณะกรรมการในการรองรับสภาปฏิรูปแห่งชาติ บทบาทของสำนักกฎหมายกับการรองรับคณะกรรมการยกร่างรัฐธรรมนูญ และการจัดทำเจตนารมณ์รัฐธรรมนูญของคณะกรรมการยกร่างรัฐธรรมนูญ เป็นการอภิปรายโดยคณะวิทยากรผู้มากประสบการณ์ที่มาร่วมกันบอกเล่าประสบการณ์การทำงาน เทคนิคและวิธีการทำงานอย่างไรให้มีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ สำนักวิชาการได้รับเกียรติจากวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิและเป็นผู้มากประสบการณ์ในการทำงานด้านดังกล่าว จำนวน 3 คน คือ นายสาธิต ประเสริฐศักดิ์ ผู้อำนวยการสำนักกรรมการ 3 ว่าที่ ร.ต. อาพัทธ์ สุขะนันท์ ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย และนายอรุณ ลายผ่องแผ้ว ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริการเอกสารอ้างอิง สำนักกรรมการ 1 โดยการอภิปรายในครั้งนี้มีนายวิชาญ ทรายอ่อน วิทยากรชำนาญการพิเศษ สำนักวิชาการ ทำหน้าที่เป็นผู้ดำเนินการอภิปราย สำหรับสาระสำคัญจากการอภิปรายสรุปได้ดังนี้

นายสาธิต ประเสริฐศักดิ์ ผู้อำนวยการสำนักกรรมการ 3 ได้กล่าวว่า ปัจจุบันสำนักกรรมการ 1 สำนักกรรมการ 2 และสำนักกรรมการ 3 มีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของสภาปฏิรูปแห่งชาติ และคณะกรรมการยกร่างรัฐธรรมนูญ ซึ่งมีความแตกต่างกับการสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของสภาผู้แทนราษฎร ดังเช่นที่ผ่านมา กล่าวคือ สมาชิกสภาปฏิรูปแห่งชาติ ส่วนใหญ่เป็นนักวิชาการ ผู้ทรงคุณวุฒิ ที่มีความรู้ ความสามารถในเชิงวิชาการโดยตรง และปฏิบัติหน้าที่ทั้งในภาคราชการ ภาคเอกชน สถาบันการศึกษา ตลอดจนจนส่วนราชการสำคัญต่าง ๆ ทำให้มีแนวคิดหรือความเข้าใจในแนวทางการปฏิบัติงานที่แตกต่างกันออกไป ดังนั้น จึงจำเป็นที่ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของสำนักกรรมการ ต้องเร่งสร้างความเข้าใจที่ถูกต้อง ตรงกันเกี่ยวกับกฎ ระเบียบและแนวทางปฏิบัติที่มีกำหนดไว้

ปัจจุบันสภาปฏิรูปแห่งชาติ มีคณะกรรมการ จำนวนทั้งสิ้น 24 คณะ ประกอบด้วย

1. คณะกรรมการสามัญของสภาปฏิรูปแห่งชาติ 18 คณะ (ตามข้อบังคับการประชุม ข้อ 80 และ 81)
2. คณะกรรมการวิสามัญ 5 คณะ (ตามข้อบังคับการประชุม ข้อ 84)
3. คณะกรรมการกิจการสภาปฏิรูปแห่งชาติ 1 คณะ

โดยในกรอบการทำงานของสภาพัฒนาปฏิรูปแห่งชาติ (Timeline) นั้น แบ่งออกเป็น 3 ระยะ คือ กรอบหลักของการปฏิรูป วิธีการและกระบวนการปฏิรูป และกรอบการยกร่างกฎหมาย (โดยแบ่งประเด็นหลักออกเป็น 36 วาระการปฏิรูป และ 7 วาระการพัฒนา) ซึ่งในระยะกรอบการยกร่างกฎหมายนั้น อาจจะต้องมีการทำงานร่วมกันของ 3 หน่วยงานหลัก คือ สำนักกรรมการทั้ง 3 สำนัก สำนักกฎหมาย และสำนักวิชาการ ต่อไป

นอกจากนี้ ยังได้กล่าวถึงปัญหาและอุปสรรคในการทำงานที่มักจะเกิดขึ้น คือ จำนวนห้องประชุมที่มีอยู่อย่างจำกัด พร้อมทั้งได้ให้แนวทางในการแก้ไขปัญหา โดยให้แต่ละสำนักต้องทำการติดต่อประสานงานกันตลอดเวลา เพื่อหลีกเลี่ยงการจัดประชุมพร้อมกัน และต้องบริหารจัดการทรัพยากรเท่าที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยเฉพาะบุคลากรหรือข้าราชการสำนักกรรมการ ซึ่งปัจจุบันได้เริ่มทำการพัฒนาศักยภาพให้มีความพร้อม สำหรับการปฏิบัติหน้าที่ในการยกร่างกฎหมายต่อไป

ว่าที่ร้อยตรีจรรยา อพัทธ สุธะนันท์ ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย ได้กล่าวว่า สำนักกฎหมายได้รับมอบหมายในการสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการยกร่างรัฐธรรมนูญ ในส่วนของพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ และพระราชบัญญัติที่ออกตามรัฐธรรมนูญ รวมทั้งสิ้น 11 คณะ ซึ่งสำนักกฎหมายมี 4 กลุ่มงานที่ทำหน้าที่รองรับในส่วนนี้ ประกอบด้วย กลุ่มงานกฎหมาย 1 กลุ่มงานกฎหมาย 2 กลุ่มงานกฎหมาย 3 และกลุ่มงานพัฒนากฎหมาย และจะต้องมีการจัดสรรบุคลากรที่เหมาะสมเพื่อทำหน้าที่ดังกล่าว อาทิ มีไหวพริบ มีเทคนิคในการทำงาน สามารถหาแนวทางในการแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม ส่งผลให้งานที่ทำนั้นสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

นายอรุณ ลายผ่องแผ้ว ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริการเอกสารอ้างอิง สำนักกรรมการ 1 ได้กล่าวว่า ปัจจุบันสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้มอบหมายให้ 5 หน่วยงาน ทำหน้าที่รองรับการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการยกร่างรัฐธรรมนูญโดยตรง ประกอบด้วย กลุ่มงานคณะกรรมการการปกครอง กลุ่มงานประธานรัฐสภา กลุ่มงานบริการเอกสารอ้างอิง สำนักกรรมการ 1 2 และ 3 ตามลำดับ ดังนั้น เพื่อไม่ให้เกิดความสับสนหรือปัญหาต่าง ๆ จึงได้มีการปรึกษาหารือร่วมกันระหว่างผู้อำนวยการสำนัก ผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน เพื่อวางแผนและหาแนวการทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ สรุปได้ดังนี้

1. ศึกษาสภาพปัญหา ตลอดจนอุปสรรคต่าง ๆ ที่เคยเกิดขึ้นจากประสบการณ์ในการร่างรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2550
2. กำหนดแผนการทำงานร่วมกัน เพื่อให้เกิดความเข้าใจในรูปแบบการทำงาน และเตรียมความพร้อมในการจัดสรรทรัพยากรให้เหมาะสม
3. เสนอแผนการทำงาน รูปแบบการทำงานต่อประธานคณะกรรมการยกร่างรัฐธรรมนูญ เพื่อปรึกษาและขอคำแนะนำ ในการบริหารจัดการ ปรับปรุงรูปแบบการทำงาน เพื่อให้เกิดความเข้าใจร่วมกันและเป็นมาตรฐานสำหรับการปฏิบัติงาน

จากนั้นจึงได้ถ่ายทอดองค์ความรู้ ขั้นตอนการจัดทำเจตนาารมณัฐธรรมนูญว่า ขั้นตอนการเริ่มต้นนั้นจะคล้ายกับการวางแผนและหาแนวการทำงานร่วมกัน ดังที่กล่าวมาข้างต้น แต่จะมุ่งเน้นในส่วนองวิธีการจัดบันทึกเจตนาารมณัฐธรรมนูญเป็นพิเศษ โดยคณะกรรมการยกร่างรัฐธรรมนูญและฝ่ายเลขานุการจำเป็นต้องทำความเข้าใจและตกลงร่วมกันถึง ขอบเขต หลักเกณฑ์ หัวข้อ เนื้อหา หรือประเด็นในลักษณะใดบ้าง ที่ต้องบันทึกในเจตนาารมณัฐธรรมนูญบ้าง

นอกจากนี้ยังได้ถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคนิค หรือวิธีการจัดบันทึกการประชุม ในคณะกรรมการยกร่างรัฐธรรมนูญ ซึ่งมีเนื้อหาในการประชุมครั้งหนึ่งมาก โดยอาจมีเนื้อหาประมาณ 100 หน้ากระดาษต่อการประชุมใน 1 วัน และเจ้าหน้าที่ต้องจัดทำบันทึกการประชุมให้เสร็จเรียบร้อย รวดเร็ว และถูกต้อง พร้อมใช้ในการประชุมในวันถัดไป โดยสิ่งสำคัญ คือ ต้องจัดสรรเจ้าหน้าที่ที่มีความพร้อมและต้องทำงานร่วมกันเป็นทีม โดยแต่ละทีมจะมีผู้ปฏิบัติหน้าที่ประมาณ 4 - 5 คน ทำหน้าที่ผลักดันจัดบันทึกการประชุมคนละ 1 ชั่วโมง หมุนเวียนกันไปเรื่อยๆ โดยมีข้อตกลงร่วมกันว่าเจ้าหน้าที่ที่จะทำหน้าที่ในการจัดบันทึกการประชุมคนถัดไปนั้นจะต้องเข้ารับฟังการประชุมก่อนเวลาที่กำหนดอย่างน้อย 15 นาที เพื่อเป็นการสร้างความเข้าใจและสามารถเชื่อมโยงเนื้อหาการประชุมได้อย่างถูกต้อง จากนั้นเจ้าหน้าที่คนแรกจึงออกไปทำบันทึกการประชุมในทันที และเสนอต่อผู้บังคับบัญชา กลุ่มงานเพื่อทำการตรวจสอบความถูกต้องต่อไป

**การอภิปราย**  
**เรื่อง การสร้างจิตบริการและการคิดเชิงบวก**

\*\*\*\*\*

**วิทยากรผู้บรรยาย**    อาจารย์สุรวัดน์ ชมพูพงษ์  
   อาจารย์สรวิช สรรณพพงษ์

การอภิปรายในหัวข้อการสร้างจิตบริการและการคิดเชิงบวก โดยอาจารย์สุรวัดน์ ชมพูพงษ์ และ อาจารย์สรวิช สรรณพพงษ์ วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก ซึ่งนำเสนอข้อมูลและความรู้ในเรื่องของจิตบริการและการคิดเชิงบวกผ่านการถ่ายทอดจากเรื่องเล่าต่าง ๆ รวมทั้งประสบการณ์ตรงของวิทยากร ซึ่งช่วยให้การอภิปรายในหัวข้อข้างต้นเข้าใจง่าย และสนุกสนาน โดยรายละเอียดของเนื้อหาการอภิปรายสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

จิตบริการ (Service mind) เป็นศัพท์ที่เราเคยได้ยินบ่อย ๆ มาจากคำ 2 คำ คือ Service หมายถึง การบริการ และ mind หมายถึง จิตใจ รวมแล้วหมายถึง จิตใจของการเป็นผู้ให้บริการ ซึ่งแสดงออกได้หลายรูปแบบเพื่อให้ผู้รับบริการหรือลูกค้าประทับใจ เช่น การบริการด้วยรอยยิ้มและคำพูดที่เหมาะสมเพื่อสร้างความไว้วางใจ การแสดงออกถึงความพร้อมและความเต็มใจในการให้บริการ ความสามารถในการควบคุมอารมณ์ กริยาท่าทางและน้ำเสียงในขณะที่ให้บริการเป็นอย่างดี การเก็บอารมณ์ได้ดีในขณะที่รับฟังข้อร้องเรียนในเรื่องต่าง ๆ ความมีน้ำใจที่เสนอแนะหรือให้ข้อมูลในเรื่องอื่น ๆ ที่เห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อผู้รับบริการ ประโยชน์ของการให้บริการที่ดี มีหลายประการ เช่น

1. ทำให้เกิดการมัดใจลูกค้า การบริการที่ดีสามารถผูกใจลูกค้าทำให้เกิดความภักดี ต่อสินค้าทำให้เกิดการใช้บริการซ้ำอีกครั้ง
2. ผู้รับบริการประชาสัมพันธ์สิ่งที่ประทับใจต่อลูกค้าคนอื่น หากมีผู้อื่นพูดตำหนิ หรือทางลบก็แก้แทนให้
3. สร้างภาพลักษณ์ที่ดี ผู้รับบริการนอกจากชื่นชมในตัวบุคคลแล้ว ยังชื่นชมหน่วยงานผู้ให้บริการอีกด้วย
4. สร้างรายได้และผลกำไร ในองค์กรที่แสวงหาผลกำไร ทำให้เห็นผลชัดเจน เมื่อลูกค้าพึงพอใจมาใช้บริการมากก็ทำให้เกิดผลกำไรมากขึ้น
5. มีความก้าวหน้า หากองค์กรที่มีลูกค้าเพิ่มเพราะใช้บริการซ้ำ และบอกต่อเป็นการประชาสัมพันธ์ให้มีผู้รับบริการมากขึ้น มีผลกำไร ทำให้องค์กรเจริญก้าวหน้า และบุคลากรก็มีความเจริญก้าวหน้า

### ข้อควรระวังในการให้บริการ

1. ไม่สนใจความต้องการของลูกค้า
2. ให้บริการขาดตกบกพร่อง
3. ดำเนินการล่าช้าผิดนัด
4. ใช้กริยา วาจา ไม่เหมาะสม
5. ทำให้ลูกค้าผิดหวัง
6. กล่าวตำหนิลูกค้า
7. ส่งของไม่ครบ
8. ไม่กระตือรือร้น

### ข้อห้ามหรืออย่า 10 ประการ

1. อย่าลืมนยิ้ม
2. อย่าหันหลังให้ลูกค้า
3. อย่าพูดคำหยาบ
4. อย่ามองลูกค้าด้วยหางตา
5. อย่าคิดว่าตัวเองอยู่เหนือลูกค้า
6. อย่ากลัวลูกค้า
7. อย่าละเลยลูกค้า
8. อย่าเป็นแค่คนเฝ้าของ
9. อย่าทำงานด้วยความเศร้า
10. อย่าเป็นคนไร้น้ำใจ

### ความคิดเชิงบวก

การคิดในเชิงบวก หมายถึง การพยายามหามุมมองที่แตกต่างออกไปจากมุมมองปกติที่เราเคยมองให้เป็นบวก ให้เป็นประโยชน์กับชีวิตของเราเองและเป็นประโยชน์กับชีวิตของคนอื่นด้วย เนื่องจากปัจจุบันสภาพเศรษฐกิจ สังคม จะสังเกตได้ว่ามีสิ่งๆ ที่สับสนวุ่นวายเกิดขึ้นกับในชีวิตของเรามากมาย ไม่ว่าจะเป็นชีวิตส่วนตัว ชีวิตการทำงาน ชีวิตในการอยู่ร่วมกันในสังคม ตลอดจนชีวิตที่อยู่รอบ ๆ ข้างล้วนทำให้ตัวเราขาดความสุข เกิดความเครียด แล้วเราจะคิดอย่างไรที่จะทำให้ตัวเองมีความสุขเพิ่มขึ้น หรือทำให้ไม่ทุกข์มากขึ้นไปกว่านี้...คือจะหาอย่างไรให้ทุกข์ลดน้อยลง...

#### บันได 5 ขั้น สู่ความคิดเชิงบวก

1. เข้าใจตนเอง
2. เข้าใจผู้อื่น
3. มีชีวิตชีวา มีความคิดสร้างสรรค์
4. ขจัดความคิดลบ
5. มีทัศนคติที่ดี

## 12 ความคิดเชิงลบที่พบบ่อย

1. Polarized (มองโลกแบบขาวดำ)
2. Overgeneralized (ตีตนไปก่อนไข้)
3. Mental Filter (รับรู้แต่ปัญหา)
4. Discounting Positive (ไม่คู่ควรกับสิ่งบวก)
5. Arbitrary Inferences (ด่วนสรุป)
6. Labeling (ตีตราใส่หน้าตัวเอง)
7. Should Statement (ลัทธิ ควรจะ...)
8. Emotional Reasoning (อารมณ์เป็นใหญ่)
9. Magnification-Minimization (ทำเรื่องเล็กให้เป็นเรื่องใหญ่)
10. Personalization (การโทษตัวเอง)
11. Mind Reading (การอ่านใจผู้อื่น)
12. Crystal Ball Gazing (การพยากรณ์อนาคต)

## ความคาดหวังของผู้บริโภค (Customer Expectation)

1. องค์กรความรู้ (Knowledge)
2. ความเข้าใจ (Understanding)
3. ความพึงพอใจ (Satisfaction)
4. ได้สมประโยชน์ (Benefit)
5. การยกย่องให้เกียรติ (Admiration)
6. ความเป็นกันเอง (Intimate)

## ส่วนที่ 2

กิจกรรมที่จัดขึ้น ณ โรงแรมวังยาว ริเวอร์ไซด์ รีสอร์ท จังหวัดนครนายก

วันที่ 23-24 พฤษภาคม 2558

## กิจกรรมเสริมสร้างองค์ความรู้ของสำนักวิชาการ

\*\*\*\*\*

**ผู้ร่วมการเสวนา** นายสุเทพ เอี่ยมคง  
นายศตพล วรปัญญาตระกูล  
นายวิริยะ คล้ายแดง

กิจกรรมเสริมสร้างองค์ความรู้ของสำนักวิชาการ เป็นการอภิปรายเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับผู้เข้าร่วมการสัมมนาเพื่อให้ทราบถึงกิจกรรมการจัดการความรู้ภายในองค์กรที่จัดขึ้นในระดับต่าง ๆ ได้แก่ ระดับสำนักงานและระดับสำนัก รวมถึงกิจกรรมต่าง ๆ ที่ดำเนินงานภายใต้คณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และคณะกรรมการจัดการความรู้ของสำนักวิชาการ ซึ่งผู้อภิปรายได้กล่าวถึงที่มาที่ไปของการจัดการความรู้ของสำนักงานฯ และการดำเนินงานในปัจจุบัน โดยมีรายละเอียดสรุปได้ดังนี้

**นายสุเทพ เอี่ยมคง** ได้กล่าวถึงความเป็นมาของการจัดการความรู้ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรว่า เริ่มต้นขึ้นเมื่อ พ.ศ. 2549 โดยในช่วงแรกเป็นการปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุตัวชี้วัด และการปฏิบัติตามหลักการของพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 ส่งผลให้ทุกองค์กรของภาครัฐนำเอาแนวทางการจัดการความรู้มาใช้ในองค์กร การจัดการความรู้คือการรวบรวม สร้าง จัดระเบียบ แลกเปลี่ยน และประยุกต์ใช้ความรู้ในองค์กร โดยพัฒนาระบบจากข้อมูลไปสู่สารสนเทศ เพื่อให้เกิดความรู้และปัญญาในที่สุด การจัดการความรู้นั้นเป็นสิ่งที่อยู่ในองค์กรอยู่แล้ว เพียงแต่อาจไม่ทราบว่ามันคือกระบวนการจัดการความรู้ โดยความรู้สามารถแบ่งออกเป็นประเภทใหญ่ ๆ ได้ 2 ประเภท คือ

1. ความรู้แบบฝังลึก (Tacit Knowledge) เป็นความรู้ที่ไม่สามารถอธิบายได้โดยใช้คำพูด มีรากฐานมาจากการกระทำและประสบการณ์ มีลักษณะเป็นความเชื่อ หรือทักษะของแต่ละบุคคล
2. ความรู้ชัดแจ้ง (Explicit Knowledge) เป็นความรู้ที่มีการบันทึก มีการเผยแพร่ การบอกต่อ และสามารถแล้วจัดระบบและถ่ายโอนได้ ไม่จำเป็นต้องอาศัยการปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นเพื่อถ่ายทอดความรู้ เช่น นโยบายขององค์กร กระบวนการทำงาน ซอฟต์แวร์ และเอกสารต่าง ๆ

ความรู้ทั้งสองประเภทนี้มีความสำคัญมาก หากแต่ละหน่วยแต่ละสำนักสามารถนำความรู้ดังกล่าวมาจัดการได้ก็จะเกิดประสิทธิภาพของการทำงาน โดยเฉพาะการทำงานที่มีความซับซ้อน

**นายศตพล วรปัญญาตระกูล** ได้กล่าวถึงการดำเนินงานของคณะกรรมการจัดการความรู้ของสำนักวิชาการว่าปัจจุบันคณะกรรมการจัดการความรู้จะเป็นหน่วยที่ค้นหาองค์ความรู้จากบุคลากรภายในสำนักวิชาการออกมา แล้วจัดการสรุปและเผยแพร่ให้บุคคลอื่นได้ทราบ โดยขณะนี้ได้ริเริ่มแนวทางการทำงานไว้ดังนี้

### แนวทางดำเนินกิจกรรม KM ของสำนักวิชาการ

1. จัดสร้างชุมชน “สันตนาการ วิชาการ สม.” เพื่อเป็นแหล่งในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันระหว่างบุคลากรภายในสำนักวิชาการ เพื่อให้ผู้มีความรู้และประสบการณ์ได้มีโอกาสถ่ายทอดองค์ความรู้ให้แก่ผู้อื่น หรือพบปะ แลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกัน โดยจะกำหนดให้เริ่มกิจกรรมในสัปดาห์แรกของเดือนมิถุนายนนี้ นอกจากนี้ในอนาคต อาจขยายกิจกรรมดังกล่าวไปยังสำนักอื่น ๆ เพื่อเป็นการสร้างเครือข่ายในการทำงาน

2. E-Clinic เป็นคลินิกสำหรับให้คำปรึกษาและตอบคำถามออนไลน์ในด้านการวิจัย การสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ งานวิชาการ และพิพิธภัณฑสถานและจดหมายเหตุ โดยสามารถใช้บริการนี้ผ่านทางเว็บเพจการจัดการความรู้ของสำนักวิชาการ (<http://library2.parliament.go.th/wichakarn/km.html>) และสามารถติดตามกิจกรรมการจัดการความรู้ของสำนักวิชาการได้ผ่านเว็บเพจดังกล่าว เช่น กิจกรรมวันแห่งการเรียนรู้ร่วมกัน (LO Day) ตลอดจนการเผยแพร่องค์ความรู้ที่ได้รับจากการอบรมสัมมนาของบุคลากรสำนักวิชาการ

นายวิริยะ คล้ายแดง ได้กล่าวถึงกิจกรรมวันแห่งการเรียนรู้ร่วมกัน (LO) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรในปี นี้ โดยได้แนะนำถึงการประกวด เชิญชวนให้ส่งผลงานเข้าประกวด และการมอบรางวัลการจัดการความรู้ดีเด่นในระดับบุคคล ระดับกลุ่มงาน หรือระดับสำนัก ซึ่งมีทั้งสิ้น 3 ประเภท ได้แก่

1. รางวัลการเรียนรู้ดีเด่น เป็นการจับบอร์ดความรู้ในวันแห่งการเรียนรู้ร่วมกัน
2. รางวัลนวัตกรรมดีเด่น เป็นการคิดพัฒนาและเน้นการต่อยอดจากงานที่ทำ
3. รางวัลแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) เป็นการนำเสนอแนวทางการปฏิบัติงาน เช่น การทำงานที่ลดขั้นตอน ลดค่าใช้จ่าย โดยสามารถเห็นผลและใช้ประโยชน์จากแนวปฏิบัตินั้นได้จริง

# กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์เพื่อเสริมสร้างความสามัคคีอย่างมุ่งผลสัมฤทธิ์ ของข้าราชการสำนักวิชาการและเครือข่าย และกิจกรรมสหนาการ

\*\*\*\*\*

วิทยากรผู้ดำเนินการ นายยุทธวินัย โชติจิรชยา และคณะ

กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์เพื่อเสริมสร้างความสามัคคีอย่างมุ่งผลสัมฤทธิ์ของข้าราชการสำนักวิชาการและเครือข่ายและกิจกรรมสหนาการ เป็นการจัดการกิจกรรมโดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อเสริมสร้างความรัก ความสามัคคี ความเข้าใจ ความเห็นอกเห็นใจซึ่งกันและกัน พร้อมทั้งสร้างเครือข่ายการทำงานระหว่างข้าราชการและเจ้าหน้าที่จากสำนักวิชาการและหน่วยงานอื่นที่เข้าร่วมการสัมมนาผ่านกิจกรรมต่าง ๆ ที่คณะวิทยากรเป็นผู้ดำเนินการ โดยมีรายละเอียดการดำเนินการและผลของกิจกรรมต่าง ๆ สรุปได้ดังนี้

**กิจกรรมช่วงที่ 1** วันเสาร์ที่ 23 พฤษภาคม 2558 เวลา 13.00-16.00 น. รวม 3 ชั่วโมง ประกอบด้วยกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้

- ละลายพฤติกรรม โดยใช้กิจกรรม ฟ้ายาแลบ ฟ้ายาร้อง ฟ้ายาผ่า
- เตรียมความพร้อม โดยใช้กิจกรรม รหัสความพร้อม สผ.เยี่ยม
- แบ่งกลุ่มออกเป็น 5 กลุ่ม โดยใช้ชื่อของสัตว์และส่งเสียงร้องเป็นสัญลักษณ์ของแต่ละกลุ่ม
- เข้าฐานกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ โดยแบ่งเป็น 5 ฐาน ดังนี้

## 1. ฐานความรู้ เรื่อง การมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Achievement Motivation)

**วัตถุประสงค์** เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการสัมมนากิจกรรมได้ทราบและทำความเข้าใจ พร้อมทั้งให้ความร่วมมือในการดำเนินงานตามนโยบายสำคัญขององค์กร และนำนโยบายดังกล่าวสู่การปฏิบัติงานที่รับผิดชอบของตนเองให้ได้ตามมาตรฐานทั้งด้านประสิทธิภาพ (Efficiency) ประสิทธิภาพ (Effectiveness)

**พฤติกรรมที่คาดหวัง** ข้าราชการสำนักวิชาการและเครือข่ายสามารถปฏิบัติงานที่รับผิดชอบให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามกรอบของแผนงานที่กำหนด สามารถวางแผนปฏิบัติงาน และนำแผนกลยุทธ์สู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ พัฒนาตนเองให้มีความสามารถตามมาตรฐานสากล ด้านการบริการทางวิชาการ การวิจัย การใช้ภาษา ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และด้านพิพิธภัณฑสถานและจดหมายเหตุ

## 2. ฐานความรู้ เรื่อง ความร่วมแรงร่วมใจ (Teamwork)

**วัตถุประสงค์** เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการสัมมนากิจกรรมมีความตั้งใจที่จะทำงานร่วมกับผู้อื่น พร้อมทั้งเป็นส่วนหนึ่งในทีมของ หน่วยงาน หรือองค์กร โดยผู้ปฏิบัติมีฐานะเป็นสมาชิกในทีม มีใช้หัวหน้าทีม และความสามารถในการสร้างและดำรงรักษาสัมพันธภาพกับสมาชิกในทีม

**พฤติกรรมที่คาดหวัง** ข้าราชการสำนักวิชาการและเครือข่ายสามารถร่วมดำเนินการได้อย่างเป็นทีม โดยแสดงออกถึงความเป็นผู้นำ มีการจูงใจหรือสื่อสารให้องค์กรเกิดการขับเคลื่อนไปสู่เป้าหมายได้อย่างราบรื่นและเต็มประสิทธิภาพ กล่าวแสดงความคิดเห็นที่สร้างสรรค์ ผลักดันภารกิจขององค์กรให้ประสบความสำเร็จ ร่วมพิทักษ์ผลประโยชน์ขององค์กร และให้ความร่วมมือ ร่วมแรง ร่วมใจในกิจกรรมขององค์กรอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

### 3. ฐานความรู้ เรื่อง ความรับผิดชอบส่วนตัว (accountability)

**วัตถุประสงค์** เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการสัมมนาสามารถรับผิดชอบงานที่เกิดจากการได้รับมอบหมายหน้าที่ และมีความรับผิดชอบอันเกิดจากจิตสำนึกทางด้านศีลธรรม จริยธรรมด้วย

**พฤติกรรมที่คาดหวัง** ข้าราชการสำนักวิชาการและเครือข่ายสามารถปรับเปลี่ยนวิธีคิดในการทำงานจากที่เคยมองหาคนทำผิดพลาดเป็นการตั้งคำถามกับตนเองว่าจะป้องกันไม่ให้เกิดความผิดพลาดแบบนั้นอย่างไร และควรกำหนดวิธีการป้องกันความผิดพลาดได้อย่างไร

### 4. ฐานความรู้ เรื่องความสัมพันธ์กับผู้อื่น (Relationships)

**วัตถุประสงค์** ผู้เข้าร่วมการสัมมนาได้เรียนรู้และรู้จักตนเองได้จากการมีสัมพันธภาพกับผู้อื่น โดยทราบจุดเด่น และจุดด้อยของตนเอง ทราบและเข้าใจถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล มีการยอมรับและเข้าใจสิ่งที่เกิดขึ้นอย่างที่เป็นจริง

**พฤติกรรมที่คาดหวัง** ข้าราชการสำนักวิชาการและเครือข่ายมีสัมพันธภาพอันดีระหว่างกัน สามารถพัฒนาเอกลักษณ์ของตนเอง และคงไว้ซึ่งสัมพันธภาพที่ดีกับผู้อื่น ให้การยอมรับและส่งเสริมซึ่งกันและกัน การเปิดเผยตนเอง การไว้วางใจซึ่งกันและกัน รวมทั้งมีการสื่อสารทำความเข้าใจอันดีและมีทักษะในการฟังที่ดี

### 5. ฐานความรู้ เรื่อง ความมุ่งมั่น (Determination)

**วัตถุประสงค์** ผู้เข้าร่วมการสัมมนามีความมุ่งมั่นที่จะทำงานให้สำเร็จ ไม่ย่อท้อในความติดขัดไม่สะดวกสบายกับอุปสรรคต่าง ๆ รอบข้างที่ทำให้งานไม่ประสบความสำเร็จ

**พฤติกรรมที่คาดหวัง** ข้าราชการสำนักวิชาการและเครือข่าย มีทัศนคติทางบวกต่อการทำงาน มีความมุ่งมั่นที่จะทำให้งานที่ได้รับมอบหมายสำเร็จลุล่วง กล้าที่จะเผชิญกับสิ่งใหม่ทั้งที่ชอบและไม่ชอบ กล้าที่จะตอบรับกับความท้าทายในการทำงานที่ต้องพบเผชิญกับอุปสรรคใหม่ ๆ

#### กิจกรรมช่วงที่ 2 วันเสาร์ที่ 23 พฤษภาคม 2558 เวลา 19.00–22.00 น. รวม 3 ชั่วโมง

- กิจกรรมสนทนาการแลการประกวดร้องเพลง โดยให้แต่ละกลุ่มคัดเลือกนักร้องและสร้างสรรค์รูปแบบการนำเสนอต่าง ๆ โดยมีคณะกรรมการตัดสินมอบรางวัล จากนั้นข้าราชการสำนักวิชาการและเครือข่ายเข้าร่วมกิจกรรมร้องเพลงและสนทนาการ

**วัตถุประสงค์** เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการสัมมนาได้ผ่อนคลายจากกิจกรรมภาคสนาม

**พฤติกรรมคาดหวัง** ข้าราชการสำนักวิชาการและเครือข่าย มีสัมพันธภาพอันดีร่วมกัน ผ่อนคลาย และสามารถแสดงออกร่วมกันได้อย่างมีความสุข

#### กิจกรรมช่วงที่ 3 วันอาทิตย์ที่ 24 พฤษภาคม 2558 เวลา 19.00–12.00 น. รวม 3 ชั่วโมง

- ฐานความรู้ที่ 6 เรื่องความคาดหวัง (Expectancy)

กิจกรรมวาดภาพองค์กรในอนาคต โดยผู้เข้าร่วมการสัมมนาแต่ละกลุ่มช่วยกันวาดภาพอนาคตองค์กรของตนที่คาดหวังจากปากกาตามเดียวกันพร้อมนำเสนอหน้าเวที จากนั้นสมาชิกแต่ละกลุ่มร่วมกันตัดสินใจโหวตให้คะแนนแก่กลุ่มอื่น ๆ ที่ตนไม่ได้เป็นสมาชิก

**วัตถุประสงค์** เพื่อให้ผู้เข้ารับการสัมมนาตระหนักถึงความรักความสามัคคีซึ่งส่งผลต่อการพัฒนาขององค์กร และร่วมแสดงความรู้สึกร่วมและการคาดการณ์อนาคตว่าสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรควรจะเป็นอย่างไร

**พฤติกรรมที่คาดหวัง** ข้าราชการสำนักวิชาการและเครือข่าย มีค่านิยมองค์กรที่ดี มีความจงรักภักดีต่อองค์กร และสามารถนำความคาดหวังไปสร้างเป็นแรงจูงใจในการปฏิบัติงานเพื่อร่วมพัฒนาสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรต่อไป

- **สรุปกิจกรรม**

สรุปผลการดำเนินกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ โดยการทบทวนบทบาท และพฤติกรรมกลุ่มที่ส่งผลต่อการปฏิบัติภารกิจต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมายในแต่ละฐานความรู้ มีการรวบรวมคะแนนจากผลการดำเนินงาน และการสังเกตพฤติกรรม ความรักความสามัคคี ความร่วมแรงร่วมใจกันภายในกลุ่ม โดยกลุ่มที่ได้รับคะแนนสะสมรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการแข่งขันและได้รับรางวัลจากคณะวิทยากร

**ประโยชน์ที่ได้รับจากกิจกรรม**

ประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์เพื่อเสริมสร้างความสามัคคีคืออย่างมุ่งผลสัมฤทธิ์ของข้าราชการสำนักวิชาการและเครือข่ายครั้งนี้ คือ

**1. ข้าราชการมีแรงจูงใจ (Motive)** ในการตอบสนองต่อเป้าหมาย มีความกระตือรือร้น และมุ่งมั่นในการทำงานให้ประสบความสำเร็จ และจะใช้เป็นข้อมูลย้อนกลับเพื่อทำงานให้ดียิ่งๆ ขึ้นไป

**2. ข้าราชการได้แสดงบทบาททางสังคม (Social Role)** เช่น การเป็นผู้นำทีมงาน การร่วมกิจกรรม การช่วยเหลือเอื้อเฟื้อกันระหว่างการสัมมนา เป็นต้น

**3. ข้าราชการได้ความรู้ (Knowledge)** รวมถึงข้อมูล ความเข้าใจในหลักการแนวคิดต่าง ๆ ในการพัฒนาตนเองซึ่งเป็นที่บุคลากรจำเป็นต้องทราบในการให้บริการข้อมูลทางวิชาการตามกรอบอำนาจหน้าที่ต่าง ๆ ของสำนักวิชาการ ดังนี้

การมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Achievement Motivation) ความร่วมแรงร่วมใจ (Teamwork) ความรับผิดชอบส่วนตัว (accountability) ความสัมพันธ์กับผู้อื่น (Relationships) และความมุ่งมั่น (Determination)

## กิจกรรมการจัดการองค์ความรู้ของสำนักวิชาการและสรุปกิจกรรมการสัมมนา

\*\*\*\*\*

### ผู้ร่วมการเสวนา

1. นายทงศักดิ์ สุระคำแหง ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริการวิชาการ 1
2. นางสาวณิชา พลพีชน์ ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริการวิชาการ 2
3. นางมาลินี คงรื่น ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริการวิชาการ 3
4. นางสาวอุษา โฆษิตตระกุล ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานวิจัยและพัฒนา
5. นางสาวสุรีย์ ขวัญบัว ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานพิพิธภัณฑ์และจดหมายเหตุ
6. นางศิริพร โหตรถวานนท์ ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ
7. นางสาวสุนิดา บุญญานนท์ บรรณารักษ์ชำนาญการพิเศษ กลุ่มงานห้องสมุด
8. นางสาวพรพิมล อินสิงห์ เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน กลุ่มงานบริหารทั่วไป

กิจกรรมการจัดการองค์ความรู้ของสำนักวิชาการและการสรุปกิจกรรมการสัมมนาเป็นการอภิปรายร่วมกันของผู้บังคับบัญชาแต่ละกลุ่มงานและผู้แทนจากกลุ่มงานต่าง ๆ ของสำนักวิชาการ มาร่วมกันอภิปรายและบอกเล่าถึงบทบาทหน้าที่ ปัญหา อุปสรรค และแนวทางในการพัฒนางานในอนาคตของแต่ละกลุ่มงาน ซึ่งมีเนื้อหาสรุปได้ดังนี้

#### 1. กลุ่มงานบริหารทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- (1) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณและธุรการทั่วไปของสำนัก
- (2) ดำเนินการเกี่ยวกับงานพัสดุ ครุภัณฑ์ การเงิน และงบประมาณของสำนัก
- (3) ดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียนและข้อมูลด้านบุคคลของสำนัก
- (4) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำแผนงานและงบประมาณ รวมถึงการประสานงานด้านแผนรายงานผลการปฏิบัติงาน การใช้จ่ายงบประมาณและสถิติข้อมูลต่างๆ ของสำนัก
- (5) ดำเนินการเกี่ยวกับการวางระบบ ควบคุม และดูแลระบบการรักษาความปลอดภัยของสำนัก
- (6) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำและเผยแพร่เอกสารและผลงานของสำนัก
- (7) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

สำหรับกลุ่มงานบริหารทั่วไปรับผิดชอบงานด้านสารบรรณ ได้แก่ งานด้านการรับ-ส่งเอกสารทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และเอกสารทั้งภายใน-ภายนอก ดูแลดำเนินการเข้าอบรม-สัมมนาของสำนักงานงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และหน่วยงานภายนอก ดูแลการมาปฏิบัติราชการของข้าราชการสำนักวิชาการ การลาป่วย ลากิจ ลาพักผ่อน ลาคลอด และลาอุปสมบท การพัสดุรับ-คืนพัสดุครุภัณฑ์ของสำนักวิชาการให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดูแลการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของข้าราชการและปฏิบัติงานที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย และในวันที่ 1 มิถุนายน 2558 นี้ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้พัฒนาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์เวอร์ชันใหม่ ซึ่งจะช่วยให้ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ

และผู้บังคับบัญชากลุ่มงานต้องเปิดระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์มากขึ้น จึงช่วยลดต้นทุนเกี่ยวกับเอกสาร และกระดาษได้อีกรูปแบบหนึ่งด้วย

## 2. กลุ่มงานห้องสมุด มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

(1) ดำเนินการจัดซื้อ จัดหาและรวบรวมทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภทตลอดจนประสานงานเพื่อขอรับบริจาคและแลกเปลี่ยนกับหน่วยงานทั้งภายในและต่างประเทศ

(2) วิเคราะห์หมวดหมู่และจัดการทรัพยากรสารสนเทศตามหลักมาตรฐานสากล จัดทำฐานข้อมูลบรรณานุกรม บำรุงรักษาทรัพยากรสารสนเทศ

(3) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริการสารสนเทศ งานบริการอ้างอิงและสาระสังเขป งานบริการยืม - คืนทรัพยากรสารสนเทศ บริการยืมระหว่างห้องสมุด บริการข้อมูลจากระบบสื่อสารทางไกลและระบบเครือข่าย และแนะนำการใช้บริการ

(4) ดำเนินการเกี่ยวกับการประสานงานด้านความร่วมมือกับหอสมุดรัฐสภานานาชาติ

(5) จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและจัดแสดงทรัพยากรสารสนเทศที่ได้รับใหม่

(6) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

นอกจากนี้ กลุ่มงานห้องสมุด มีหน้าที่ในการจัดหาและรวบรวมทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภทเพื่อนำมาจัดหมวดหมู่และจัดการทรัพยากรสารสนเทศตามหลักมาตรฐานสากล เพื่อเป็นฐานข้อมูลบรรณานุกรมและให้บริการสารสนเทศ งานบริการอ้างอิงและสาระสังเขป ตลอดจนงานบริการยืม - คืนทรัพยากรสารสนเทศ

ปัจจุบันห้องสมุดได้มีการดำเนินการในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาปรับปรุงและเสริมประสิทธิภาพกระบวนการทำงานให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพ สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นได้ เช่น การจัดทำคู่มือมาตรฐานการจัดทำเอกสารวิชาการ โดยคณะกรรมการจัดทำคู่มือมาตรฐานการจัดทำเอกสารวิชาการ ซึ่งแต่งตั้งโดยคำสั่งผู้อำนวยการสำนักวิชาการ และดำเนินโครงการส่งเสริมการใช้ห้องสมุดและพัฒนาศักยภาพการสืบค้นสารสนเทศให้รองรับการปรับปรุงการให้บริการของห้องสมุดเพื่อการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน โดยเป็นการดำเนินการร่วมกันของกลุ่มงานห้องสมุดและกลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อพัฒนาส่งเสริมและช่วยในการสืบค้นสารสนเทศของผู้ใช้ห้องสมุด

## 3. กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

(1) ดำเนินการเกี่ยวกับระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ฐานข้อมูลของห้องสมุด และอุปกรณ์ เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง

(2) ดำเนินงานและพัฒนาข้อมูลดัชนีกฤตภาคข่าวและราชกิจจานุเบกษาด้วยระบบการจัดเก็บและสืบค้นภาพและข้อมูล

(3) ดำเนินการพัฒนาและประมวลผลฐานข้อมูลเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานภายในและภายนอกด้วยเทคโนโลยีระบบสื่อสารทางไกล

(4) ประสานงานเพื่อการจัดทำและพัฒนาฐานข้อมูลงานบริการวิชาการกับห้องสมุด และหน่วยงานวิชาการ ทั้งภายในและภายนอกเพื่อพัฒนาฐานข้อมูลทางวิชาการ

(5) จัดทำและพัฒนาเว็บไซต์ของสำนักวิชาการ

(6) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

นอกจากนี้งานส่วนใหญ่ของกลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศเป็นงานด้านเทคนิคของห้องสมุด โดยดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนา บำรุงรักษา แก้ไขปัญหาสารสนเทศของข้อมูล มีการจัดทำข้อมูลเพื่อการสืบค้นเมทาเดตา (Metadata) การบริการงานสารสนเทศ บริการตอบคำถามการใช้บริการห้องสมุดทั้งทางโทรศัพท์และคอมพิวเตอร์ที่สามารถติดต่อกับบรรณารักษ์เพื่อขอทราบข้อมูลต่าง ๆ และยืมหนังสือ E-book ได้อีกด้วย

ทั้งนี้ กลุ่มงานฯ ได้จัดให้มีกิจกรรมการจัดการความรู้ (KM) ภายในกลุ่มงาน ฯ โดยมีการถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านต่าง ๆ การช่วยกันแก้ไขปัญหา ซึ่งเป็นการสอนงานโดยมีรุ่นพี่ทำหน้าที่สอนงานให้รุ่นน้อง และมีการจัดหาทรัพยากรด้านต่างๆ ให้ครอบคลุมการใช้ประโยชน์ให้แก่บุคลากรของสำนักงานฯ ให้มากที่สุด รวมถึงการจัดหาและการจัดเก็บข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ

**4. กลุ่มงานบริการวิชาการ 1 กลุ่มงานบริการวิชาการ 2 และ กลุ่มงานบริการวิชาการ 3 มีหน้าที่ดังนี้**

**กลุ่มงานบริการวิชาการ 1 มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ**

(1) ดำเนินการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ จัดให้มีการวิจัยและรวบรวมข้อมูลทางวิชาการ ด้านการเมืองการปกครอง ความมั่นคง การทหาร การยุติธรรม ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ การเมือง การปกครองของต่างประเทศ การอนุญาโตตุลาการ และทรัพย์สินทางปัญญา

(2) ดำเนินการจัดทำข้อมูลและข้อเสนอแนะทางวิชาการตามความต้องการของสมาชิกรัฐสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ส่วนราชการภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และบุคคลในวงงานสภา

(3) วิเคราะห์ เสนอความเห็นและให้บริการทางวิชาการ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติ งานด้านนิติบัญญัติของสมาชิกรัฐสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร คณะกรรมาธิการ ข้าราชการและบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง

(4) รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล สถิติ ข้อเท็จจริง โดยติดต่อประสานงานกับแหล่งข้อมูลทั้งภายในและภายนอก

(5) ดำเนินการเกี่ยวกับจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ และญัตติ

(6) จัดทำเอกสารทางวิชาการ จุลสาร ข้อมูลพื้นฐาน เอกสารวงงานสภาและวิเทศ ปริทัศน์

(7) บรรยายสรุปข้อมูลเกี่ยวกับร่างพระราชบัญญัติและญัตติให้กับสมาชิกรัฐสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร คณะกรรมการประสานงานพรรคร่วมรัฐบาลและคณะกรรมการประสานงานพรรคร่วมฝ่ายค้าน

(8) แปลเอกสารวิชาการในสาขาที่รับผิดชอบ

(9) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

### กลุ่มงานบริการวิชาการ 2 มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

(1) ดำเนินการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ จัดให้มีการวิจัยและรวบรวมข้อมูลทางวิชาการ ด้านเศรษฐกิจ การพาณิชย์ การค้า การงบประมาณ การอุตสาหกรรม การเงิน การคลัง การธนาคาร การลงทุน การประกันภัย การเกษตรและสหกรณ์ การคมนาคม และการสื่อสาร

(2) ดำเนินการจัดทำข้อมูลและข้อเสนอแนะทางวิชาการตามความต้องการของสมาชิกรัฐสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ส่วนราชการภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และบุคคลที่เกี่ยวข้องในวงงานสภา

(3) วิเคราะห์ เสนอความเห็นและให้บริการทางวิชาการ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน ด้านนิติบัญญัติของสมาชิกรัฐสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร คณะกรรมาธิการ ข้าราชการ และบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง

(4) รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล สถิติ ข้อเท็จจริง โดยติดต่อประสานงานกับแหล่งข้อมูลทั้งภายในและภายนอก

(5) ดำเนินการเกี่ยวกับจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ และญัตติ

(6) จัดทำเอกสารทางวิชาการ จุลสาร ข้อมูลพื้นฐาน เอกสารวงงานรัฐสภา และวิเทศปริทัศน์

(7) บรรยายสรุปข้อมูลเกี่ยวกับร่างพระราชบัญญัติและญัตติให้กับสมาชิกรัฐสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร คณะกรรมการประสานงานพรรคร่วมรัฐบาลและคณะกรรมการประสานงานพรรคร่วมฝ่ายค้าน

(8) แปลเอกสารวิชาการในสาขาที่รับผิดชอบ

(9) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

### กลุ่มงานบริการวิชาการ 3 มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

(1) ดำเนินการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ จัดให้มีการวิจัยและรวบรวมข้อมูลทางวิชาการ ด้านสังคม การศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม การสาธารณสุข การกีฬา การท่องเที่ยว การแรงงานและ สวัสดิการสังคม วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม และการพลังงาน

(2) ดำเนินการจัดทำข้อมูลและข้อเสนอแนะทางวิชาการตามความต้องการของสมาชิกรัฐสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ส่วนราชการภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และบุคคลที่เกี่ยวข้องในวงงานสภา

(3) วิเคราะห์ เสนอความเห็นและให้บริการทางวิชาการ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน ด้านนิติบัญญัติของสมาชิกรัฐสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร คณะกรรมาธิการ ข้าราชการ และบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง

(4) รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล สถิติ ข้อเท็จจริง โดยติดต่อประสานงานกับแหล่งข้อมูล ทั้งภายในและภายนอก

(5) ดำเนินการเกี่ยวกับจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติและญัตติ

(6) จัดทำเอกสารทางวิชาการ จุลสาร ข้อมูลพื้นฐาน เอกสารวงงานรัฐสภา และวิเทศปริทัศน์

(7) บรรยายสรุปข้อมูลเกี่ยวกับร่างพระราชบัญญัติและญัตติให้กับสมาชิกรัฐสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร คณะกรรมการประสานงานพรรคร่วมรัฐบาลและคณะกรรมการประสานงานพรรคร่วมฝ่ายค้าน

(8) แพลตฟอร์มวิชาการในสาขาที่รับผิดชอบ

(9) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

สำหรับภารกิจของกลุ่มงานบริการวิชาการ 1 กลุ่มงานบริการวิชาการ 2 และ กลุ่มงานบริการวิชาการ 3 มีภารกิจหลัก คือ จัดทำเอกสารทางวิชาการ ส่วนภารกิจที่ได้รับมอบหมายในช่วงนี้ คือ การปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการในคณะกรรมการยกร่างรัฐธรรมนูญ โดยผลงานที่ผ่านมาดังนี้

#### การจัดทำเอกสารวิชาการ

1. HOT ISSUE จำนวน 58 เรื่อง
2. ACADEMIC FOCUS จำนวน 10 เรื่อง
3. ข้อมูลพื้นฐาน
4. สารสนเทศประเด็นการปฏิรูปประเทศไทย
5. เอกสารวิชาการด้านประชาคมอาเซียน เรื่อง “ความมั่นคงทางทะเล”
6. ร้อยเรื่อง...เมืองไทย

#### การปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายเลขานุการ

1. คณะอนุกรรมการพิจารณากรอบการจัดทำรัฐธรรมนูญ จำนวน 8 คณะ
2. คณะกรรมการศึกษาแนวทางการสร้างความปรองดอง
3. การปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายเลขานุการคณะอนุกรรมการพิจารณายกร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ จำนวน 3 คณะ
4. คณะอนุกรรมการพิจารณายกร่างพระราชบัญญัติที่จำเป็นต้องตราขึ้นตามร่างรัฐธรรมนูญ

จำนวน 3 คณะ

#### แนวทางในการพัฒนางานในอนาคต

กลุ่มงานบริการวิชาการ 1 กลุ่มงานบริการวิชาการ 2 และ กลุ่มงานบริการวิชาการ 3 มีอำนาจหน้าที่ในการจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ ญัตติ การให้บริการข้อมูลวิชาการด้านการเมือง การปกครอง ด้านเศรษฐกิจ และด้านสังคม โดยได้จัดทำบทความทางวิชาการในประเด็นที่กำลังได้รับความสนใจหรือน่าจะเป็นประโยชน์ต่อสังคม จัดทำเอกสารวิชาการ Academic Focus เผยแพร่ทางเว็บไซต์หอสมุดรัฐสภา และศูนย์บริการข้อมูลสำนักวิชาการ (E Knowledge) รวมทั้งจัดทำบทความเผยแพร่ทางสถานีวิทยุรัฐสภาในรายการร้อยเรื่องเมืองไทย เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านนิติบัญญัติแก่สมาชิกสภาปฏิรูปแห่งชาติ สมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติและบุคคลในวงงานรัฐสภา การปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวเปรียบเสมือนฟันเฟืองหนึ่งในหลายฟันเฟืองที่ร่วมกันขับเคลื่อนการปฏิบัติงานด้านนิติบัญญัติให้สัมฤทธิ์ผล ด้วยอำนาจหน้าที่อันสำคัญข้างต้น จึงควรให้มีการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการอย่างต่อเนื่องแก่บุคลากร เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ให้บุคลากรแต่ละตำแหน่งได้ศึกษาหรือทบทวนความรู้ ความเข้าใจในสายงานที่ตนรับผิดชอบ และเรียนรู้การปฏิบัติหน้าที่ในสายงานอื่น ๆ ควบคู่ไปด้วย รวมทั้งเป็นการกระตุ้นให้บุคลากรติดตามข้อมูลข่าวสารอย่างรอบด้าน เช่น ความรู้เกี่ยวกับรัฐธรรมนูญ ความรู้เกี่ยวกับประชาคมอาเซียน เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และใช้เป็นแหล่งอ้างอิงทางวิชาการได้ จึงต้องนำ

เทคโนโลยีมาใช้ในการให้บริการ โดยในอนาคตอาจให้มีการดาวน์โหลดแอปพลิเคชันลงในโทรศัพท์เคลื่อนที่ของสมาชิกฯ เพื่อใช้ในการค้นหาเอกสารที่สำนักวิชาการได้จัดทำขึ้น และเพื่อความสะดวกในการขอใช้บริการของสำนักวิชาการ ซึ่งข้อมูลอาจประกอบด้วย

1. เอกสารวิชาการ
2. HOT ISSUE
3. ACADEMIC FOCUS
4. เอกสารประกอบการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ
5. เอกสารประกอบการพิจารณาญัตติ
6. รายการร้อยเรื่อง...เมืองไทย
7. ใบขอใช้บริการ (Order)

#### 5. กลุ่มงานวิจัยและพัฒนา มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

(1) ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยประเด็นปัญหาด้านเศรษฐกิจ สังคมและการเมืองการปกครองที่เกิดขึ้นหรือคาดว่าจะเกิดขึ้นและจะมีผลกระทบต่อประชาชน

(2) ดำเนินการจัดสัมมนาทางวิชาการเกี่ยวกับงานวิจัย

(3) ดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานวิจัย และสนับสนุนนักวิจัยเพื่อพัฒนางานวิชาการด้านเศรษฐกิจ สังคมและการเมืองการปกครอง ตลอดจนดำเนินการให้มีการนำผลงานวิจัยมาใช้ประโยชน์ในทางปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

(4) ดำเนินการประสานงานวิจัยกับสถาบันการวิจัยภายนอกที่เป็นองค์กรภาครัฐ และภาคเอกชน

(5) ดำเนินการรวบรวมผลงานวิจัยเพื่อนำมาใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร คณะกรรมการและการปฏิบัติงานของสำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร

(6) ดำเนินการศึกษา ค้นคว้าเอกสาร รวบรวมข้อมูลทางวิชาการและการวิจัยทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และการเมืองการปกครองตามความต้องการของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร คณะกรรมการ และหน่วยงานภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

(7) บริการข้อมูลและเผยแพร่ผลงานการวิจัยที่เกี่ยวข้อง เช่น ออกอากาศทางสถานีวิทยุกระจายเสียงของรัฐสภาและจัดทำผลงานวิจัยเป็นรูปเล่มและพิมพ์เผยแพร่

(8) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะกรรมการการวิจัย

(9) ประสานงานและติดตามโครงการวิจัยต่าง ๆ

(10) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ กลุ่มงานวิจัยและพัฒนา มีอำนาจหน้าที่หลัก คือ การให้บริการด้านการวิจัยเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านนิติบัญญัติแก่สมาชิกสภาปฏิรูปแห่งชาติ สมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติและบุคคลในวงงานรัฐสภา ซึ่งบุคลากรภายในกลุ่มงานจะแบ่งหน้าที่รับผิดชอบข้อมูลในแต่ละด้าน โดยการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์เพื่อจัดให้มีการวิจัยและรวบรวมข้อมูลทางวิชาการ พร้อมทั้งเผยแพร่ผลงานวิจัยผ่านช่องทางเอกสาร ข่าวสารงานวิจัยและพัฒนา รายการวิทยุซึ่งรายการวิจัยก้าวไกล และการเผยแพร่ข้อมูลด้านการวิจัยทาง

เว็บไซต์ของห้องสมุดรัฐสภา รวมทั้งยังมีการให้ทุนอุดหนุนการวิจัยสนับสนุนการทำวิทยานิพนธ์ของนิสิต นักศึกษาในระดับปริญญาโทและปริญญาเอก การให้ทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อสนับสนุนให้นักวิชาการอิสระ หรือ คณาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษาทำการศึกษาวิจัยในหัวข้อต่าง ๆ ตามที่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร กำหนดในแต่ละปีงบประมาณ

#### 6. กลุ่มงานพิพิธภัณฑ์และจดหมายเหตุ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

(1) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานจดหมายเหตุของรัฐสภา โดยการออกกฎระเบียบ รวบรวม จัดเก็บ วิเคราะห์ ประเมินคุณค่า จัดทำทะเบียน คู่มือช่วยค้น สงวนรักษา บันทึกเหตุการณ์และจัดแสดงของที่ระลึกที่ได้รับทั้งภายในและต่างประเทศ

(2) จัดทำเอกสารเผยแพร่และให้บริการเอกสารจดหมายเหตุ

(3) ดำเนินการเกี่ยวกับงานพิพิธภัณฑ์การเมืองการปกครองของรัฐสภา

(4) รวบรวม จัดเก็บ จัดทำทะเบียน สืบค้น วิเคราะห์ข้อมูล และสงวนรักษาเอกสาร โสตทัศนวัสดุ สิ่งของที่เป็นประวัติศาสตร์การเมืองการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยในระบบรัฐสภาตามหลักวิชาการ พิพิธภัณฑ์

(5) บริการนำชม จัดแสดงนิทรรศการและจัดทำเอกสารเผยแพร่ด้านการเมือง การปกครอง

(6) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

โดยกลุ่มงานพิพิธภัณฑ์และจดหมายเหตุได้แบ่งประเภทของงานออกเป็น 2 ประเภท คือ งานประจำ และงานเฉพาะด้าน ในปัจจุบันกลุ่มงานพิพิธภัณฑ์และจดหมายเหตุ มีงานเฉพาะด้านที่รับผิดชอบในการ สนับสนุนสถาปนาปฏิรูปแห่งชาติ ได้แก่ การจัดระบบเก็บเอกสารเพื่อจัดทำจดหมายเหตุของสภาปฏิรูปแห่งชาติ ซึ่งได้เข้าร่วมดำเนินการกับคณะกรรมการ นอกจากนี้ ในวาระครบรอบ 60 พรรษาของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารีได้มีการปรับปรุงพิพิธภัณฑ์และจดหมายเหตุ ณ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ถนนอุทองใน เพื่อรองรับการเสด็จเยี่ยมชมของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

ส่วนงานในอนาคตจะมีการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการจัดทำพิพิธภัณฑ์ของสภาใหม่ ซึ่งกลุ่มงานพิพิธภัณฑ์และจดหมายเหตุ จะดำเนินการจัดทำวิจัย เพื่อให้ทราบถึงความคาดหวังของผู้ใช้บริการกับสภาใหม่ โดยอาจจะขอความร่วมมือกับกลุ่มงานวิจัยและพัฒนา เพื่อดำเนินการจัดทำวิจัยเตรียมความพร้อมต่อไป และงานด้านจดหมายเหตุ จะมีระบบจัดเก็บจดหมายเหตุ และมีการพัฒนาทรัพยากรเพื่อรองรับเอกสาร อิเล็กทรอนิกส์ และ e-office เพื่อให้ครอบคลุมในทุก ๆ ด้านต่อไป

### ส่วนที่ 3

ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการจัดการสัมมนาครั้งต่อไป

## ปัญหาและอุปสรรค

1. งบประมาณที่ใช้สำหรับการจัดสัมมนามีค่อนข้างจำกัดทำให้ส่งผลกระทบต่อองค์ประกอบอื่น ๆ เช่น การเลือกสถานที่จัดการสัมมนา ความหลากหลายและความพอเพียงของอาหาร รวมทั้งจำนวนเครือข่ายที่เข้าร่วมการสัมมนา เป็นต้น
2. จำนวนของผู้ร่วมการสัมมนาซึ่งเป็นผู้แทนจากสำนักเครือข่ายอื่น ๆ มีจำนวนน้อยเกินไป ทำให้ไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้อย่างเต็มที่
3. รูปแบบการจัดกิจกรรมบางกิจกรรม ในช่วง Walk Rally เป็นกิจกรรมที่เหมาะสมกับผู้เข้าร่วมการสัมมนาที่มีความแข็งแรงและอายุไม่มากนัก
4. ระยะเวลาและกิจกรรมที่จัดขึ้นไม่สัมพันธ์กัน เนื่องจากมีกิจกรรมที่น่าสนใจหลายกิจกรรม ขณะที่ระยะเวลาการสัมมนามีอย่างจำกัด

## ข้อเสนอแนะในการจัดการสัมมนาครั้งต่อไป

1. ควรมีระยะเวลาในการเตรียมการ วางแผน และดำเนินการก่อนการจัดสัมมนามากกว่านี้ เพื่อเตรียมความพร้อมในหลาย ๆ ด้าน เช่น การจองห้องพักเพื่อให้ได้ที่พักที่ใกล้กับห้องสัมมนาซึ่งจะช่วยให้การเดินทางสะดวกมากขึ้น
2. ควรตรวจสอบสถานที่จริงก่อนการจัดสัมมนา เพื่อตรวจสอบความเรียบร้อยของห้องพักทุกห้อง รวมถึงห้องสัมมนา ถ้ามีส่วนใดบกพร่องหรือไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้จะได้แก้ไขได้อย่างทันท่วงที
3. ควรเพิ่มจำนวนผู้เข้าร่วมการสัมมนาซึ่งเป็นเครือข่ายจากสำนักอื่นให้มากกว่านี้
4. ควรศึกษารายละเอียดของแต่ละกิจกรรมจากวิทยากรภาคสนาม เพื่อให้ได้กิจกรรมที่เหมาะสมกับอายุ และวัยผู้เข้าร่วมการสัมมนา
5. ควรมีการศึกษาและวางแผนระหว่างกิจกรรมให้มีความสัมพันธ์กับเวลาที่มีอยู่
6. ควรมีการเสนอของบประมาณให้มีความเหมาะสมกับกิจกรรมที่จะดำเนินการ และสำนักวิชาการ ควรมีการเสนอของบประมาณเพื่อการสัมมนาไว้เป็นประจำทุกปี
7. การจัดกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์เพื่อเสริมสร้างความสามัคคีอย่างมุ่งผลสัมฤทธิ์ของข้าราชการสำนักวิชาการและเครือข่าย เป็นการสร้างแรงจูงใจให้ข้าราชการมีความกระตือรือร้นในการทำงาน และสามารถสร้างสัมพันธ์ภาพที่ดีระหว่างกัน รวมถึงสร้างเสริมสัมพันธ์ภาพกับสำนักเครือข่ายในการทำงานได้เป็นอย่างดี จึงควรจัดการอบรมสัมมนาในลักษณะนี้เป็นประจำทุกปี
8. อาจนำความรู้ใหม่ ๆ มาบูรณาการกับรูปแบบกิจกรรมที่เหมาะสมเพื่อให้เกิดการพัฒนาตนเองของข้าราชการ และเกิดองค์ความรู้ใหม่ขึ้นในองค์กร

## ส่วนที่ 4

### ประมวลภาพกิจกรรม

การบรรยายพิเศษ

เรื่อง บทบาทของสำนักวิชาการกับภารกิจการสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายนิติบัญญัติ



### การอภิปราย

เรื่อง บทบาทของคณะกรรมการในการรองรับสภาพภูมิรัฐแห่งชาติ  
บทบาทของสำนักกฎหมายกับการรองรับคณะกรรมการการยกย่องรัฐธรรมนูญ  
และการจัดทำเจตนารมณ์รัฐธรรมนูญของคณะกรรมการการยกย่องรัฐธรรมนูญ



การอภิปราย  
เรื่อง การสร้างจิตบริการและการคิดเชิงบวก



กิจกรรมเสริมสร้างองค์ความรู้ของสำนักวิชาการ



กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์เพื่อเสริมสร้างความสามัคคีอย่างมุ่งผลสัมฤทธิ์  
ของข้าราชการสำนักวิชาการและเครือข่าย





กิจกรรมการจัดการองค์ความรู้ของสำนักวิชาการและสรุปกิจกรรมการสัมมนา



ภาคผนวก

## โครงการสัมมนา “เครือข่ายปฏิบัติการสนับสนุนการทำหน้าที่ของฝ่ายนิติบัญญัติ”

### 1. หลักการและเหตุผล

ภารกิจสำคัญประการหนึ่งของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร คือ การสนับสนุนข้อมูลประกอบการพิจารณาทำหน้าที่ของรัฐสภาด้านการตรากฎหมาย การควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน และการให้ความเห็นชอบในเรื่องสำคัญ ๆ ที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของประเทศชาติ ทั้งนี้ โดยมีสำนักวิชาการทำหน้าที่จัดทำและเผยแพร่ ตลอดจนให้บริการข้อมูลวิชาการผ่านสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประโยชน์ต่อการทำหน้าที่ของสมาชิกรัฐสภา คณะกรรมการ และบุคคลในวงงานของรัฐสภา

ดังนั้น เพื่อเพิ่มศักยภาพการดำเนินงานสนับสนุนข้อมูลวิชาการประกอบการพิจารณาทำหน้าที่ของฝ่ายนิติบัญญัติ จึงจำเป็นต้องมีโครงการสัมมนาเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ระหว่างบุคลากรของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จำนวน 4 สำนัก ซึ่งได้แก่ สำนักวิชาการ สำนักกฎหมาย สำนักรายงานการประชุมและชวเลข และสำนักการพิมพ์ ซึ่งจะนำไปสู่การจัดทำข้อมูลที่สามารถสนองต่อความต้องการของสมาชิกรัฐสภาได้อย่างตรงประเด็น และทันต่อสถานการณ์ในช่วงขณะนั้น ตลอดจนก่อให้เกิดความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการสร้างเอกสาร ผลงานวิชาการเพื่อเป็นประโยชน์ต่อระบบงานของรัฐสภา อีกทั้งเป็นการสร้างเครือข่ายในการเชื่อมโยงข้อมูล มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นทัศนคติ ประสบการณ์ในการปฏิบัติหน้าที่สนับสนุนฝ่ายนิติบัญญัติในแต่ละด้าน โดยจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ของบุคลากรภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ที่จะมีผลต่อเนื้อหาให้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นองค์กรการเรียนรู้ร่วมกันอย่างแท้จริง รวมทั้งการสัมมนาครั้งนี้จะเป็นองค์ประกอบหนึ่งในกระบวนการพัฒนาบุคลากรให้เป็นผู้มีศักยภาพสูง ตามเป้าประสงค์ขององค์กรที่มุ่งสู่การเป็นองค์กรมืออาชีพ มีระบบงานและการบริการข้อมูลด้านนิติบัญญัติอย่างถูกต้อง ทันสมัย และรวดเร็ว โดยสอดคล้องตามกรอบทิศทางการพัฒนาองค์กรภายใต้แผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. 2557 – 2560 ต่อไป

### 2. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อสร้างเครือข่ายเพื่อสนับสนุนข้อมูลและแนวทางการจัดทำเอกสารวิชาการให้สามารถตอบสนองความต้องการของฝ่ายนิติบัญญัติได้อย่างตรงประเด็น
- 2) เพื่อสร้างประสบการณ์ร่วมในทางปฏิบัติของหน่วยงานสนับสนุนฝ่ายนิติบัญญัติทั้งในด้านวิชาการ ด้านกฎหมาย และด้านการประชุม

### 3. กลุ่มเป้าหมาย

- |   |                   |
|---|-------------------|
| 1. ผู้บริหาร/ที่ปรึกษา ที่เกี่ยวข้อง                | จำนวน 6 คน        |
| 2. ผู้อำนวยการสำนักกฎหมายและผู้แทน                  | จำนวน 8 คน        |
| 3. ผู้อำนวยการสำนักการพิมพ์และผู้แทน                | จำนวน 5 คน        |
| 4. ผู้อำนวยการสำนักรายงานการประชุมและชวเลขและผู้แทน | จำนวน 5 คน        |
| 5. ผู้อำนวยการสำนักวิชาการฯและข้าราชการสำนักวิชาการ | จำนวน 131 คน      |
|   | <b>รวม 155 คน</b> |

#### 4. กิจกรรมการดำเนินงาน

- กิจกรรมการบรรยายทางวิชาการ
- กิจกรรมการแลกเปลี่ยนความรู้
- กิจกรรมความสัมพันธ์ประสานเครือข่าย

#### 5. ระยะเวลาและสถานที่

วันศุกร์ที่ 22 พฤษภาคม 2558 ณ โรงแรมกานต์มณี พาเลซ ถนนประดิพัทธ์ กรุงเทพมหานคร  
และวันเสาร์ที่ 23 – วันอาทิตย์ที่ 24 พฤษภาคม 2558 ณ โรงแรมวังยาวริเวอร์ไซด์ รีสอร์ท จังหวัดนครนายก

#### 6. งบประมาณ

งบประมาณโครงการเครือข่ายปฏิบัติงานสนับสนุนการทำหน้าที่ของฝ่ายนิติบัญญัติ

#### 7. การประเมินผล

- แบบสอบถาม
- การสังเกต

#### 8. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ข้าราชการภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ที่มีบทบาทและภารกิจสนับสนุนข้อมูลวิชาการให้แก่สมาชิก ได้มีการประสานสัมพันธ์เชื่อมโยงกันเป็นเครือข่ายเพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
2. ข้าราชการสำนักวิชาการได้เรียนรู้เกี่ยวกับลักษณะงานของหน่วยงานของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรที่ทำหน้าที่สนับสนุนภารกิจของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
3. ข้าราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เกิดการสร้างเครือข่ายเพื่อสร้างความร่วมมือในการบริการวิชาการให้แก่สมาชิก

#### 9. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักวิชาการร่วมกับสำนักพัฒนาบุคลากร



เวลา 10.30 – 10.45 นาฬิกา	เดินทางถึงโรงแรมที่พัก และลงทะเบียน ณ ห้องชिरะกุล 1
เวลา 10.45 – 12.00 นาฬิกา	กิจกรรมเสริมสร้างองค์ความรู้ของสำนักวิชาการ โดย คณะกรรมการจัดการความรู้ของสำนักวิชาการ
เวลา 12.00 – 13.00 นาฬิกา	รับประทานอาหารกลางวัน
เวลา 13.00 – 16.00 นาฬิกา	กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์เพื่อเสริมสร้างความสามัคคีอย่างมุ่งผลสัมฤทธิ์ของ ข้าราชการสำนักวิชาการและเครือข่าย โดย นายยุทธวินัย โชติจิรชยา และคณะ
เวลา 16.00 – 18.00 นาฬิกา	พักผ่อนตามอัธยาศัย
เวลา 18.00 – 19.00 นาฬิกา	รับประทานอาหารเย็น ณ ห้องชिरะกุล 1
เวลา 19.00 – 22.00 นาฬิกา	กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์เพื่อเสริมสร้างความสามัคคีอย่างมุ่งผลสัมฤทธิ์ ของข้าราชการสำนักวิชาการและเครือข่าย และกิจกรรมสนทนาการ โดย นายยุทธวินัย โชติจิรชยา และคณะ

#### วันอาทิตย์ที่ 24 พฤษภาคม 2558

เวลา 07.00 – 08.30 นาฬิกา	รับประทานอาหารเช้า
เวลา 08.30 – 09.00 นาฬิกา	ลงทะเบียน ณ ห้องชिरะกุล 1
เวลา 09.00 – 12.00 นาฬิกา	สรุปกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์เพื่อเสริมสร้างความสามัคคีอย่างมุ่งผลสัมฤทธิ์ ของข้าราชการสำนักวิชาการและเครือข่าย โดย นายยุทธวินัย โชติจิรชยา และคณะ
เวลา 12.00 – 13.00 นาฬิกา	รับประทานอาหารกลางวัน
เวลา 13.00 – 14.00 นาฬิกา	กิจกรรมการจัดการองค์ความรู้ของสำนักวิชาการ และสรุปกิจกรรมสัมมนา โดย สำนักวิชาการ
เวลา 14.00 – 14.15 นาฬิกา	กล่าวปิดสัมมนา โดย เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
เวลา 14.30 – 16.30 นาฬิกา	เดินทางกลับถึงสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ถนนอุทองใน

.....

**หมายเหตุ** รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

ช่วงเช้า เวลา 10.30 – 10.45 นาฬิกา

ช่วงบ่าย เวลา 14.30 – 14.45 นาฬิกา

การสำรวจความต้องการในการสัมมนา ประจำปีงบประมาณ 2558

.

แบบสำรวจความต้องการในการสัมมนา ปีงบประมาณ 2558  
 โครงการสัมมนาเครือข่ายปฏิบัติงานสนับสนุนการทำหน้าที่ฝ่ายนิติบัญญัติ  
 สำนักวิชาการ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร  
 ตอน: ลูกทุ่งพฤษภา สัมมนาวิชาการ '58

\*\*\*\*\*



กรุณาทำเครื่องหมาย  ในช่องว่างหน้าคำตอบและตอบข้อความตามความคิดเห็นของท่าน

1. เพศ  ชาย  หญิง
2. อายุ ..... ปี
3. สายงาน  ประเภทวิชาการ  ประเภททั่วไป
4. ความพร้อมในการเข้าร่วมการสัมมนา วันที่ 22 พฤษภาคม 2558 ณ อาคารรัฐสภา 2 และวันที่ 23 - 24 พฤษภาคม 2558 ณ รีสอร์ทแห่งหนึ่งในจังหวัดนครนายก
  - พร้อมที่สุด  พร้อมม๊วัก  พร้อมก็พร้อม...ว้า
  - ไม่พร้อมดีกว่า เพราะว่า .....
5. หัวข้อในการบรรยายทางวิชาการ (ประมาณ 3 ชั่วโมง) ที่อยากให้มีในการสัมมนาครั้งนี้
  - คิดบวก ทำงานเยี่ยม ชีวิตดีดี [การสร้างความคิดเชิงบวก (Positive Thinking)]
  - แก้ปัญหาง่าย ๆ สบายม๊วัก [การสร้างความสามารถในการฟันฝ่าปัญหาอุปสรรค (AQ: Adversity Quotient)]
  - จิตบริการ สร้างได้ ไม่ยากเลยยย [หลักการให้บริการที่ดี : จิตบริการ (Service mind)]
  - อื่น ๆ โปรดระบุ.....
6. ข้อเสนอแนะ + เสนอแนะเพิ่มเติม.....  
 .....  
 .....  
 .....

ขอได้รับความขอบคุณ

จาก... คณะทำงานจัดกิจกรรมสัมมนาเครือข่ายปฏิบัติงานสนับสนุนการทำหน้าที่ฝ่ายนิติบัญญัติ สำนักวิชาการ



สรุปผลการสำรวจข้อมูลความต้องการในการสัมมนา ปีงบประมาณ 2558  
 โครงการสัมมนาเครือข่ายปฏิบัติงานสนับสนุนการทำหน้าที่ฝ่ายนิติบัญญัติ สำนักวิชาการ  
 ตอน: ลูกทุ่งพศกษา สัมมนาวิชาการ '58

ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสำรวจ

สังกัด

กลุ่มงาน	จำนวน	ร้อยละ
บริการวิชาการ 1	13	11.3
บริการวิชาการ 2	17	14.8
บริการวิชาการ 3	14	12.2
วิจัยและพัฒนา	14	12.2
พิพิธภัณฑสถานและจดหมายเหตุ	15	13.0
ห้องสมุด	19	16.5
พัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ	16	13.9
บริหารงานทั่วไป	7	6.1
รวม	115	100.0

อายุ

อายุ	ปี
ต่ำสุด	ไม่ได้ระบุ
สูงสุด	58
อายุเฉลี่ย	40.14

เพศ

เพศ	จำนวน	ร้อยละ
ชาย	26	22.6
หญิง	89	77.4
รวม	115	100.0

ประเภทสายงาน

สายงาน	จำนวน	ร้อยละ
วิชาการ	65	56.5
ทั่วไป	47	40.9
ไม่ระบุ	3	2.6
รวม	115	100.0

## ผลการสำรวจความต้องการในการสัมมนา

## ความพร้อมในการเข้าร่วมกิจกรรมครั้งนี้

ระดับความพร้อม	จำนวน	ร้อยละ
พร้อมที่สุด	29	25.2
พร้อมมาก	25	21.7
พร้อม	49	42.6
ไม่พร้อม	12	10.4
รวม	115	100.0

## สาเหตุที่ไม่พร้อมเข้าร่วมการสัมมนาครั้งนี้

1. สุขภาพไม่ดี/กำลังตั้งครรภ์ (2 คน)
2. ยังไม่แน่ใจ (2 คน)
3. ติดเรียนต่อปริญญาโท (2 คน)
4. ติดอบรมนักกฎหมายนิติบัญญัติ (1 คน)
5. ติดธุรกิจ/เลี้ยงดูบุตร (2 คน)

## หัวข้อการบรรยายทางวิชาการที่อยากให้มีในการสัมมนาครั้งนี้

หัวข้อ	จำนวน	ร้อยละ
การสร้างความคิดเชิงบวก (Positive Thinking)]	49	42.6
การสร้างความสามารถในการฟันฝ่าปัญหาอุปสรรค (AQ: Adversity Quotient)]	28	24.3
หลักการให้บริการที่ดี : จิตบริการ (Service mind)	16	13.9
เลือกตอบมากกว่า 1 หัวข้อ	16	13.6
ไม่ระบุ	6	5.2
รวม	115	100.0

### ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่นๆ

หัวข้อการบรรยายทางวิชาการอื่นๆ ที่อยากให้มีในการสัมมนาครั้งนี้

1. การปฏิรูปสู่การเปลี่ยนแปลงวัฒนธรรมองค์กร (1 คน)
2. เทคนิคการจัดทำรายงาน (เชิงวิชาการและวิจัย) (1 คน)
3. เทคโนโลยี นั้นไม่ยาก ...อยากรู้เพิ่ม (1 คน)

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

1. ก่อนบรรยายควรให้ข้อมูลแก่วิทยากรเพื่อให้วิทยากรได้รู้จักลักษณะงานของสำนักวิชาการ ซึ่งจะช่วยให้เชื่อมโยงแนวความคิด/องค์ความรู้ ทำให้สามารถกล่าวอ้างหรือยกตัวอย่างได้อย่างเป็นรูปธรรม
2. ควรจัดกิจกรรมเป็นสี่ คณะกลุ่มงาน และมีแม่สีเป็นหัวหน้าทีม เฉลี่ย วิทยากร นิติกร บัณฑิตฯ ชุรการ บรรณารักษ์ และตำแหน่งอื่นๆ เท่าๆกัน

\*\*\*\*\*

รายชื่อ

คณะกรรมการจัดกิจกรรมสัมมนา

เครือข่ายปฏิบัติงานสนับสนุนการทำหน้าที่ฝ่ายนิติบัญญัติ สำนักวิชาการ

และรายชื่อคณะผู้จัดทำรายงานสรุปผลโครงการสัมมนา

## รายชื่อคณะกรรมการจัดกิจกรรมสัมมนา

### เครือข่ายปฏิบัติงานสนับสนุนการทำหน้าที่ฝ่ายนิติบัญญัติ สำนักวิชาการ

\*\*\*\*\*

- |                                   |                               |
|-----------------------------------|-------------------------------|
| 1. นางอรุณวรรณ พันธุ์เปื้อง       | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ           |
| 2. นางสาวพร สุขเอียด              | ประธานคณะกรรมการ              |
| 3. นายวิริยะ คล้ายแดง             | รองประธานคณะกรรมการ           |
| 4. นายชงคชาญ สุวรรณมณี            | คณะกรรมการ                    |
| 5. นางสาวสิตาวีร์ ธีรวิรุฬห์      | คณะกรรมการ                    |
| 6. นายสิริสุร กระแสร์สุนทร        | คณะกรรมการ                    |
| 7. นายวิชาญ ทรายอ่อน              | คณะกรรมการ                    |
| 8. นางบุศรา เข้มทอง               | คณะกรรมการ                    |
| 9. ว่าที่ร้อยตรีหญิงชลธิชา ราศรี  | คณะกรรมการ                    |
| 10. นายแดนชัย ไชยวิเศษ            | คณะกรรมการ                    |
| 11. นายณัฐพงศ์ พันธุ์ไชย          | คณะกรรมการ                    |
| 12. นายภูริชัญ ทรัพย์รังสี        | คณะกรรมการ                    |
| 13. นางสาวนวลละออง พรแก้ว         | คณะกรรมการ                    |
| 14. นางสาวเจตนิพิฐ ศรีศุภณัฐวิชัย | คณะกรรมการ                    |
| 15. นายจันทมร สีหาบุญดี           | คณะกรรมการและเลขานุการ        |
| 16. นางสาววิมลรักษ์ ศานติธรรม     | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 17. นางสาวนภาพร ญาณศิริ           | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 18. นางสาวภาณินี ราชภูร์บุตรศรี   | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

## รายชื่อคณะผู้จัดทำรายงานสรุปผลโครงการสัมมนา

\*\*\*\*\*

- |                                   |                               |
|-----------------------------------|-------------------------------|
| 1. นางสาวพร สุขเอียด              | ประธานคณะผู้จัดทำรายงาน       |
| 2. นางสาวสิตาวีร์ อีรวีรุฬห์      | คณะผู้จัดทำรายงาน             |
| 3. นางสาววิมลรักษ์ ศานติธรรม      | คณะผู้จัดทำรายงาน             |
| 4. นางสาวบุษราภรณ์ อัครนิธิยานนท์ | คณะผู้จัดทำรายงาน             |
| 5. นายแดนชัย ไชยวิเศษ             | คณะผู้จัดทำรายงาน             |
| 6. นายณัฐพล ยิ่งกล้า              | คณะผู้จัดทำรายงาน             |
| 7. นางสาวขวัญชนก วิบูลย์คำ        | คณะผู้จัดทำรายงาน             |
| 8. นายสุรียา ฮ่องเสนาะ            | คณะผู้จัดทำรายงาน             |
| 9. นายณัฐพงศ์ พันธุ์ไชย           | คณะผู้จัดทำรายงาน             |
| 10. นายจีรณัฏย์ ชาญเชิงพานิช      | คณะผู้จัดทำรายงาน             |
| 11. นางสาววิจิตรา ประยูรวงษ์      | คณะผู้จัดทำรายงาน             |
| 12. นายรณชัย โตสมภาค              | คณะผู้จัดทำรายงาน             |
| 13. นายสิริสุร กระแสร์สุนทร       | คณะผู้จัดทำรายงานและเลขานุการ |