

# สรุปผลการดำเนินงาน และแนวนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ของคณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา (ก.ร.)

## สมัยนายชวน หลีกภัย

ดำรงตำแหน่งประธาน ก.ร. (พฤษภาคม ๒๕๖๒ – กันยายน ๒๕๖๕)



สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร  
สำนักงานเลขาธิการ ก.ร.

# คำนำ

เอกสารสรุปผลการดำเนินงานและแนวนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา (ก.ร.) สมัยนายชวน หลีกภัย ดำรงตำแหน่งประธาน ก.ร. (พฤษภาคม ๒๕๖๒ – กันยายน ๒๕๖๕) ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเผยแพร่ผลการดำเนินงานของ ก.ร. ในขณะที่นายชวน หลีกภัย ดำรงตำแหน่งประธาน รัฐสภาในฐานะประธาน ก.ร. ตั้งแต่เริ่มดำรงตำแหน่งเมื่อเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๒ จนถึงกันยายน ๒๕๖๕ โดยเนื้อหาประกอบด้วยองค์ประกอบบทบาทหน้าที่ของ ก.ร. นโยบายและมาตรการด้านการบริหารทรัพยากร บุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ ตลอดจนกิจกรรมส่งเสริมศักยภาพการบริหารทรัพยากรบุคคล ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาและกิจกรรมเพื่อสังคม

สำนักงานเลขาธิการ ก.ร. ได้รวบรวมและจัดทำเอกสารฉบับนี้เพื่อเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ของ ก.ร. ในช่วงที่นายชวน หลีกภัย ดำรงตำแหน่งประธาน ก.ร. ซึ่งได้มีการดำเนินนโยบายด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคลดังที่กล่าวมาแล้วข้างต้น และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้จะเป็นประโยชน์แก่ส่วนราชการ ในสังกัดรัฐสภา และผู้สนใจเพื่อใช้ในการอ้างอิงต่อไป

กลุ่มงานนโยบายและเลขาธิการ ก.ร.  
สำนักงานเลขาธิการ ก.ร.  
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร  
กันยายน ๒๕๖๕

# สารบัญ

สารบัญ	เลขหน้า
บทสรุปผู้บริหาร	หน้า ๑
บทที่ ๑ คณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา (ก.ร.)	หน้า ๓
บทที่ ๒ นโยบายและมาตรการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา สมัยนายชวน หลีกภัย ดำรงตำแหน่งประธาน ก.ร.	หน้า ๗
๒.๑ การกำหนดมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Coronavirus Disease 2019, COVID-19)	หน้า ๗
๒.๒ การปรับลดอัตราเบี้ยประชุมของคณะกรรมการข้าราชการรัฐสภาสามัญ (ก.ร.) และคณะอนุกรรมการข้าราชการรัฐสภาสามัญ (อ.ก.ร.)	หน้า ๙
๒.๓ การให้ข้าราชการรัฐสภาสามัญซึ่งมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์รับราชการต่อไป	หน้า ๑๐
๒.๔ การเปลี่ยนชื่อตำแหน่งเจ้าพนักงานชวเลขเป็นตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดทำ รายงานการประชุมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	หน้า ๑๑
๒.๕ การยกฐานะสำนักงานงบประมาณของรัฐสภาเป็นหน่วยงานระดับสำนัก สังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	หน้า ๑๒
๒.๖ การจัดตั้งกลุ่มงานวินัยและเสริมสร้างงานวินัย สำนักบริหารงานกลาง ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	หน้า ๑๒
๒.๗ การดำเนินการวางระเบียบปฏิบัติราชการตามที่กฎหมายกำหนด	หน้า ๑๓
๒.๘ ภาพรวมมติ ก.ร. ตั้งแต่ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ถึงกันยายน ๒๕๖๕	หน้า ๑๔
บทที่ ๓ ผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) สมัยนายชวน หลีกภัย ดำรงตำแหน่งประธาน ก.ร.	หน้า ๑๕
๓.๑ การควบคุมและกำกับผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากร บุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	หน้า ๑๕
๓.๒ โครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	หน้า ๑๘
๓.๓ การส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	หน้า ๒๐

# สารบัญ

สารบัญ	เลขหน้า
บทที่ ๔ กิจกรรมส่งเสริมศักยภาพการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา	หน้า ๒๑
๔.๑ โครงการสร้างศักยภาพของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาเพื่อรองรับ การเปลี่ยนแปลงในอนาคต	หน้า ๒๑
- โครงการสัมมนาเสริมสร้างศักยภาพของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต วันอังคารที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓ ณ โรงแรม เดอะ สุโกศล กรุงเทพฯ	หน้า ๒๒
- โครงการสัมมนาเสริมสร้างศักยภาพของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต วันอังคารที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๔ โดยการสัมมนาผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (โปรแกรม ZOOM)	หน้า ๒๓
๔.๒ การมอบรายได้ค่าเบี้ยประชุม ก.ร. สมทบทุนกองทุนชัชพัฒนาสู้ภัยโควิด ๑๙ และโรคระบาดต่าง ๆ	หน้า ๒๓
๔.๓ เจตจำนง “รัฐสภาร่วมมือ มุ่งสู่การเป็นรัฐสภาสีเขียวอย่างยั่งยืน”	หน้า ๒๔
บทส่งท้าย	หน้า ๒๕
ภาคผนวก	หน้า ๒๖
ผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัด รัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)	หน้า ๒๖
สรุปผลการปฏิบัติงานของประธานรัฐสภาตั้งแต่พฤษภาคม ๒๕๖๒ ถึงกันยายน ๒๕๖๕	หน้า ๓๓
สรุปรายละเอียดมติ ก.ร.	หน้า ๓๗
ภาพกิจกรรมของคณะกรรมการข้าราชการรัฐสภาสามัญ (ก.ร.)	หน้า ๔๔

# บทสรุปผู้บริหาร

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๔ ได้กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา (ก.ร.) ซึ่งประกอบด้วย ประธานรัฐสภาเป็นประธานกรรมการ รองประธานรัฐสภาเป็นรองประธานกรรมการ เลขานุการ ก.พ. เลขานุการสภาผู้แทนราษฎร เลขานุการวุฒิสภา ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๘ คน ซึ่งสภาผู้แทนราษฎรเลือกจำนวน ๔ คน วุฒิสภาเลือกจำนวน ๔ คน และผู้แทนข้าราชการรัฐสภาสามัญ จำนวน ๔ คน ซึ่งข้าราชการรัฐสภาสามัญในสังกัดสำนักงานเลขานุการสภาผู้แทนราษฎรเลือกกันเองจำนวน ๒ คน และข้าราชการรัฐสภาสามัญในสังกัดสำนักงานเลขานุการวุฒิสภาเลือกกันเองจำนวน ๒ คน เป็นกรรมการ โดยมีเลขานุการสภาผู้แทนราษฎรหรือเลขานุการวุฒิสภา คนใดคนหนึ่งซึ่งประธานรัฐสภาแต่งตั้งเป็นเลขานุการ มีอำนาจหน้าที่เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่ส่วนราชการ สังกัดรัฐสภาเกี่ยวกับนโยบายและยุทธศาสตร์การบริหาร ทรัพยากรบุคคลของข้าราชการรัฐสภา มีอำนาจกำหนด หลักเกณฑ์ วิธีการ และมาตรฐานการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลของข้าราชการรัฐสภา เพื่อให้ส่วนราชการ สังกัดรัฐสภาใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการ ในช่วง ระยะเวลา นับแต่วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒ คณะกรรมการ ข้าราชการรัฐสภา (ก.ร.) ซึ่งมีนายชวน หลีกภัย ประธาน รัฐสภา ดำรงตำแหน่งเป็นประธาน ก.ร. ได้มีการกำหนด นโยบายและมาตรการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภาต่าง ๆ ที่สำคัญ เพื่อให้ ส่วนราชการ สังกัดรัฐสภาใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการ ทำให้การปฏิบัติราชการเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของ ทางราชการ มีประสิทธิภาพ และเกิดความคุ้มค่า ตลอดจน ทำให้ข้าราชการปฏิบัติราชการอย่างมีคุณภาพ คุณธรรมและ มีคุณภาพชีวิตที่ดี จำนวนมาก อาทิเช่น

๑) การกำหนดมาตรฐานการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Coronavirus Disease ๒๐๑๙, COVID-๑๙) ของส่วนราชการ สังกัด รัฐสภา เพื่อป้องกันมิให้โรคอุบัติใหม่ ซึ่งเป็นโรคติดต่อ อันตรายส่งผลกระทบต่อสุขภาพของบุคลากรภายใน ส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา และการบริหารราชการ ฝายรัฐสภา อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ อีกทั้งเพื่อให้ส่วนราชการ สังกัดรัฐสภามีแนวทางปฏิบัติ ในการป้องกันโรคระบาดที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน

๒) การปรับลดอัตราเบี้ยประชุมของคณะกรรมการ ข้าราชการรัฐสภา (ก.ร.) และคณะอนุกรรมการ ข้าราชการ รัฐสภา (อ.ก.ร.) จากอัตราที่ได้รับอยู่เดิมลงในอัตรา ร้อยละ ๒๕ เพื่อให้การบริหารราชการของฝายรัฐสภา เป็นไปตามหลักความคุ้มค่า เกิดประโยชน์สูงสุด สอดคล้อง กับสถานการณ์บ้านเมือง และเหมาะสมกับสภาพ เศรษฐกิจในปัจจุบัน



๓) การให้ข้าราชการรัฐสภาสามัญซึ่งมีอายุครบหกสิบปี บริบูรณ์รับราชการต่อไป โดยกำหนดให้ตำแหน่งประเภท วิชาการ สายงานนิติการ ระดับทรงคุณวุฒิ ซึ่งเป็นตำแหน่ง ที่ขาดแคลนบุคลากร หาผู้อื่นปฏิบัติงานแทนได้ยาก ต้องใช้ความรู้ความสามารถและประสบการณ์ทางวิชาการ เกี่ยวกับกระบวนการของฝ่ายนิติบัญญัติเป็นตำแหน่ง ที่จะให้รับราชการต่อไป ตามมาตรา ๘๑ แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๔

๔) การเปลี่ยนชื่อตำแหน่งเจ้าพนักงานชวเลขเป็นตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดทำรายงานการประชุมของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา เพื่อเป็นการแก้ปัญหาเกี่ยวกับการสรรหา ข้าราชการเพื่อมาบรรจุในตำแหน่งเจ้าพนักงานชวเลข

๕) การยกฐานะสำนักงานงบประมาณของรัฐสภา เป็นหน่วยงานระดับสำนัก สังกัดสำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร เพื่อให้การดำเนินการตามภารกิจ ของสำนักงานงบประมาณของรัฐสภาที่ต้องปฏิบัติงานรองรับ การให้บริการด้านวิชาการ การเงิน การคลัง การงบประมาณ และตอบสนองความต้องการของคณะกรรมการวิสามัญ พิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี คณะอนุกรรมการและสมาชิกรัฐสภาที่มีประสิทธิภาพ มากยิ่งขึ้น

๖) การจัดตั้งกลุ่มงานวินัยและเสริมสร้างงานวินัย สำนักบริหารงานกลางของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เพื่อให้การดำเนินงานด้านวินัยของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มีประสิทธิภาพมากขึ้น ตลอดจนดำเนินการวางระเบียบปฏิบัติ ราชการต่าง ๆ ตามที่กฎหมายกำหนดไว้ เป็นต้น

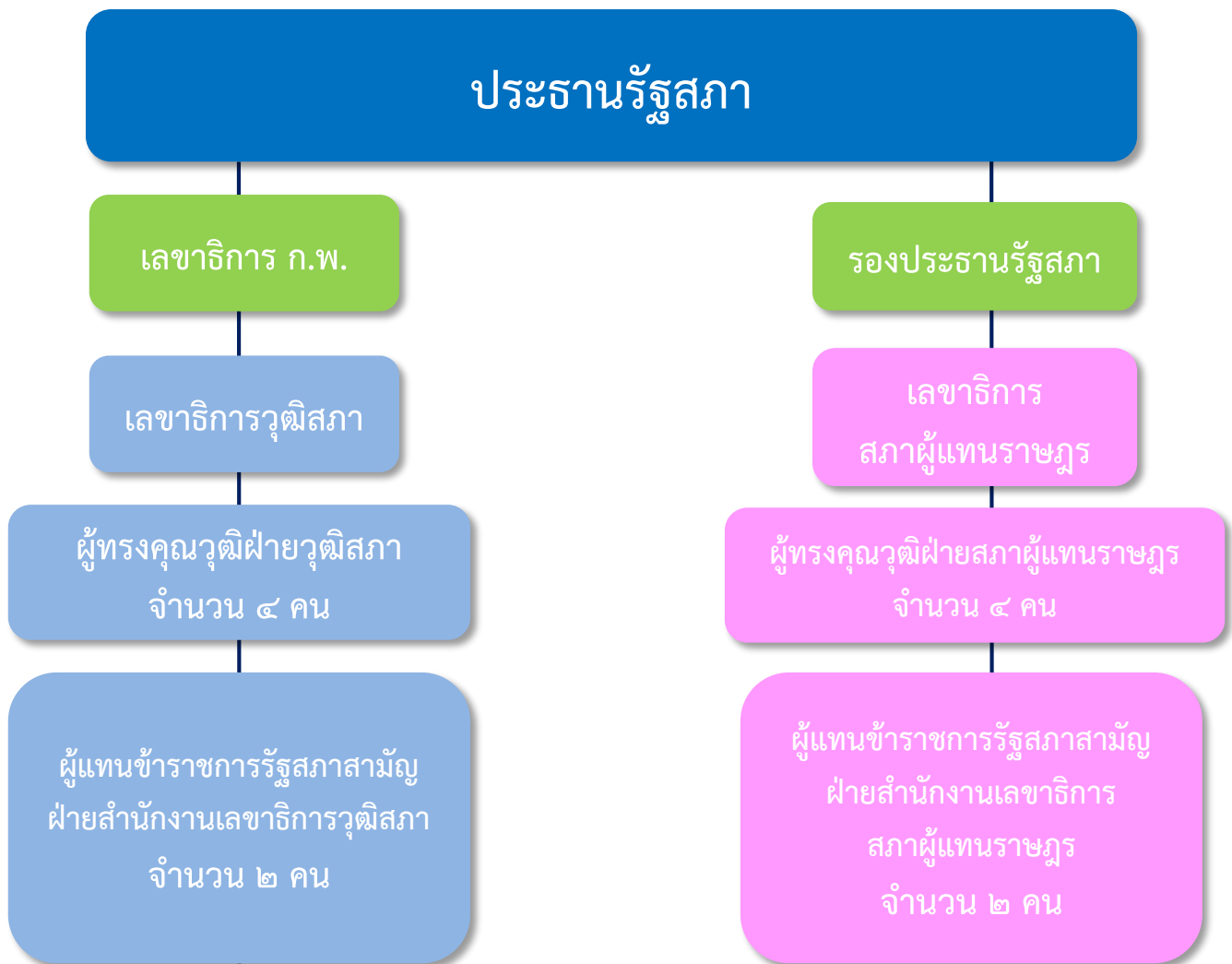
อนึ่ง ระยะเวลาที่ผ่านมาในสมัยที่นายชวน หลีกภัย ดำรงตำแหน่งประธาน ก.ร. คณะกรรมการข้าราชการ รัฐสภาได้ร่วมกันดำเนินกิจกรรมส่งเสริมศักยภาพ การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และกิจกรรมเพื่อสังคม อาทิ การสัมมนาโครงการสัมมนา เสริมสร้างศักยภาพของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต และการมอบ รายได้ค่าเบี้ยประชุม ก.ร. สมทบกองทุนช่วยพัฒนา สู้ภัยโควิด ๑๙

ตลอดจน มีการติดตามประเมินผลการดำเนินงานโดยกำหนด ตัวชี้วัดและผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน ภายใต้การสื่อสาร สร้างความเข้าใจ เพื่อให้แต่ละภาคส่วนที่เกี่ยวข้องตระหนัก ถึงความสำคัญและประโยชน์ที่ได้รับ รวมทั้งเปิดโอกาส ให้ข้าราชการที่เกี่ยวข้องทุกระดับได้มีส่วนร่วมในการปฏิบัติงาน ให้ได้ผลสำเร็จอย่างแท้จริง

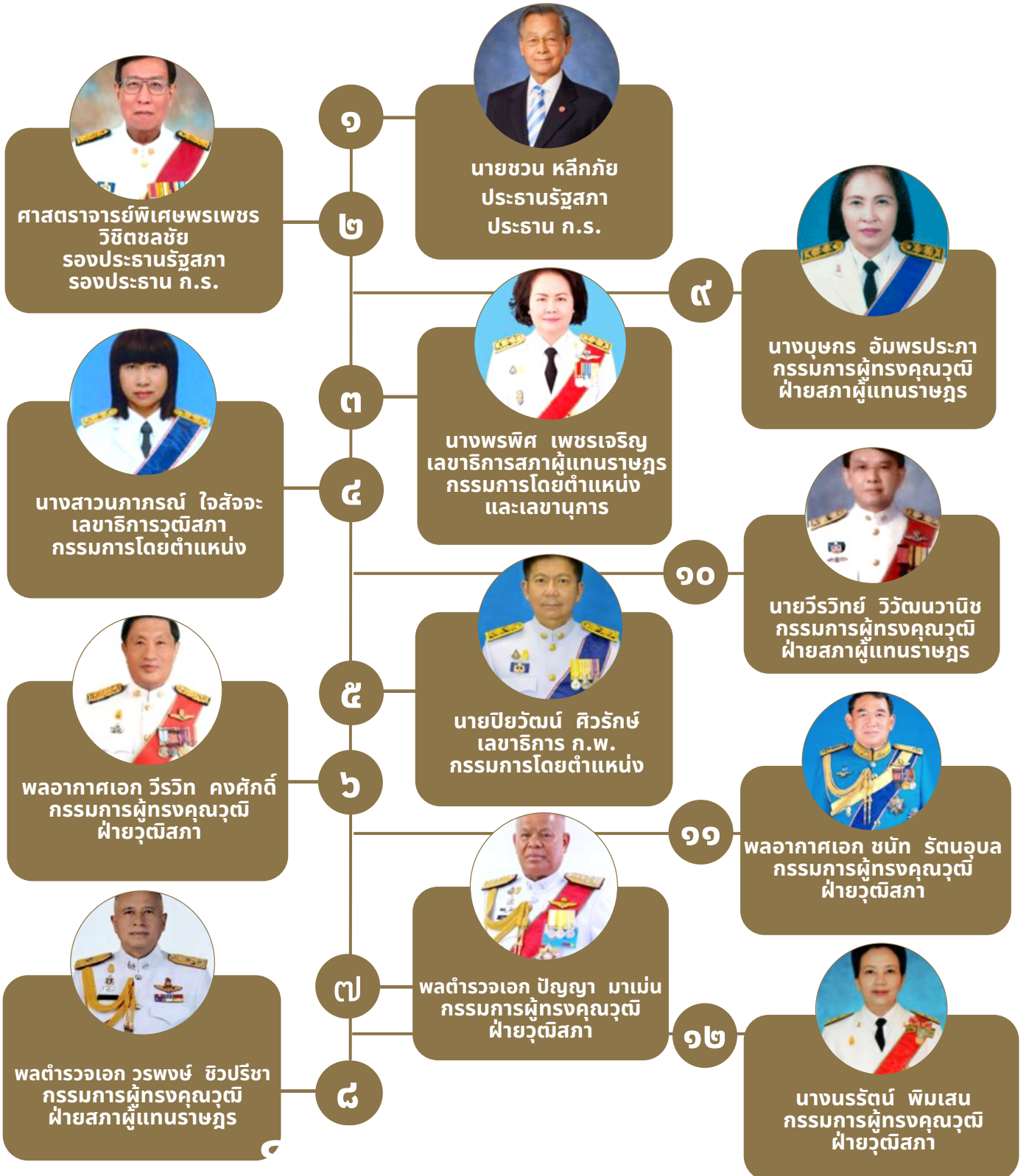


# คณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา

คณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา (ก.ร.) มีอำนาจหน้าที่เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาเกี่ยวกับนโยบายและยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล แต่งตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยมีอำนาจหน้าที่ในการควบคุม กำกับ ดูแล ตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาให้เป็นไปตามระเบียบ กฎเกณฑ์ที่กำหนดไว้ และเป็นมาตรฐานเดียวกัน และจัดโครงสร้างระบบงาน และอัตรากำลังของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา รวมทั้งหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการบริหารราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา



# คณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา ชุดปัจจุบัน





นายสาริต ประเสริฐศักดิ์  
กรรมการผู้แทนข้าราชการ  
รัฐสภาสามัญ  
สังกัดสำนักงานเลขาธิการ  
สภาผู้แทนราษฎร

๑๓



พลเรือเอก สุรศักดิ์ ศรีอรุณ  
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ  
ฝ่ายวุฒิสภา

๑๔



นางปิยาภรณ์ ทองปุย  
กรรมการผู้แทนข้าราชการรัฐสภา  
สามัญ  
สังกัดสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๑๕



นายต้นพงศ์ ตั้งเต็มทอง  
กรรมการผู้แทนข้าราชการ  
รัฐสภาสามัญ  
สังกัดสำนักงานเลขาธิการ  
วุฒิสภา

๑๖



นายสัทหัชชัย สิ้นรุ่งษ์  
กรรมการผู้แทนข้าราชการ  
รัฐสภาสามัญ  
สังกัดสำนักงานเลขาธิการ  
สภาผู้แทนราษฎร

๑๗

# หมายเหตุ

ในช่วงเวลาตั้งแต่ พ.ศ. ๒๕๖๒ ถึงปัจจุบัน มีกรรมการที่พ้นจากวาระไปแล้วและไม่ได้ดำรงตำแหน่งอยู่ในชุดปัจจุบัน ดังนี้

## กรรมการโดยตำแหน่ง

- ❖ เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้แก่ นายสรศักดิ์ เพียรเวช  
(๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)
- ❖ เลขาธิการวุฒิสภา ได้แก่ นายนันท ผาสุข  
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

## กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

- ❖ ฝ่ายสภาผู้แทนราษฎร  
ได้แก่ นายนนทิกร กาญจนะจิตรา  
(๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๘ – ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๒)  
พลเรือเอก ประเสริฐ บุญทรง และ  
นางสาวศศิธร ศรีสุจริต  
(๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๐ – ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔)
- ❖ ฝ่ายวุฒิสภา  
ได้แก่ นางวรารัตน์ อติแพทย์  
(๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๐ – ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔) และ  
นางอรพินทร์ วงศ์ชุมพิศ  
(๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ – ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔)



## กรรมการผู้แทนข้าราชการรัฐสภาสามัญ

- ❖ สังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร  
ได้แก่ นางสาวสุภาสินี ชมะสุนทร  
(๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๘ – ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒)  
นายองอาจ ฤทธิพลเดช  
(๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๙ – ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒)  
และ นายจิรพงศ์ วัฒนะรัตน์  
(๕ สิงหาคม ๒๕๖๒ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)
- ❖ สังกัดสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา  
ได้แก่ นายสุรรัตน์ หวังต่อลาภ  
(๔ สิงหาคม ๒๕๕๘ – ๓ สิงหาคม ๒๕๖๒)  
และ นางปณิตา สาทันไตรภพ  
(๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ – ๓ สิงหาคม ๒๕๖๒)





## การแก้ไขปรับปรุงมาตรการ ป้องกันโรค COVID-19

**1** ให้ผู้มีอำนาจพิจารณาให้บุคลากร  
เดินทางไปยังต่างประเทศ โดยคำนึง  
ถึงสถานการณ์ของโรค COVID-19  
ในประเทศที่เกี่ยวข้อง

**2** การหยุดราชการ  
เพื่อแยกตัวเอง และ  
ปฏิบัติตามคำแนะนำ  
การป้องกันควบคุมโรค

• กลับจากการเดินทางไปราชการ  
ไม่ถือเป็นวันลา และให้ WFH  
• กลับจากการไปต่างประเทศ  
ถือเป็นภารกิจส่วนตัว  
• จำเป็นต้องสังเกตอาการ  
ไม่ถือเป็นวันลา และให้ WFH

### ข้อปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ผู้ถูกสั่งให้หยุดราชการเพื่อแยกตัวเอง

1. ให้อาการและผลการตรวจสุขภาพ  
อย่างต่อเนื่องกับผู้บังคับบัญชา
2. กรณีจำเป็นต้องออกนอกที่พัก ให้แจ้งต่อ  
ผู้บังคับบัญชาเพื่ออนุญาตก่อนทุกครั้ง
3. กรณีมีอาการหรือมีข้อสงสัยเกี่ยวกับอาการ  
ให้แจ้งต่อผู้บังคับบัญชา
4. กรณีติดเชื้อ COVID-19 ให้ถือเป็น  
การสิ้นสุดการแยกตัวเอง และให้ดำเนินการ  
ตามระเบียบว่าด้วยการลาต่อไป
5. เมื่อพ้นระยะเวลาแยกตัวเอง หากมีผลตรวจ  
RT-PCR หรือ ATK ที่เป็นลบ ให้กลับมา  
ปฏิบัติหน้าที่ได้ตามปกติ

ให้ส่วนราชการกำหนดมาตรการป้องกันโรค COVID-19 สำหรับบุคลากรภายในสังกัด ดังนี้

1. ให้ปฏิบัติตามคำแนะนำของกรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข โดยเคร่งครัด
2. ให้อาการและผลการตรวจหาเชื้อ COVID-19 ต่อผู้บังคับบัญชาอย่างสม่ำเสมอ
3. หากติดเชื้อ ให้แจ้งผู้บังคับบัญชาทันที และหยุดพักรักษาอาการตามที่แพทย์กำหนด  
(หากต้องกักตัวต่อตามคำสั่งแพทย์ให้หยุดราชการเพื่อแยกตัวเองโดยไม่นับเป็นวันลา)

**4** การเชิญบุคคลจาก  
ต่างประเทศ มาร่วมการประชุม  
สัมมนา หรือดำเนินการใด ๆ  
ให้คำนึงถึงประกาศ คำสั่งที่  
ออกตามกฎหมาย และมติกรม  
ที่เกี่ยวข้องกับโรค COVID-19

ให้ส่วนราชการเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของ COVID-19  
อย่างเคร่งครัด ดังนี้

1. เฝ้าระวังและคัดกรองอย่างเหมาะสม
2. มีอุปกรณ์สำหรับล้างมือหรือเจลแอลกอฮอล์ในจุดต่าง ๆ
3. ทำความสะอาดอุปกรณ์และบริเวณที่มีผู้สัมผัสมาก  
อย่างสม่ำเสมอ
4. ทำความสะอาดพื้นและบริเวณห้องที่ใช้ในการปฏิบัติงาน  
หรือการประชุมอย่างสม่ำเสมอ
5. ทำความสะอาดยานพาหนะส่วนกลางและยานพาหนะ  
ส่วนตัวอย่างสม่ำเสมอ
6. การอื่นใดที่เห็นว่าเหมาะสมและจำเป็น

**6** ให้ส่วนราชการกำหนด  
มาตรการป้องกันโรค  
COVID-19 สำหรับบุคคล  
ภายนอก โดยให้มาตรฐาน  
การป้องกันโรคติดเชื้อ  
ตามที่ทางราชการกำหนด  
โดยอนุโลม

**7** ส่วนราชการอาจพิจารณาสั่งให้บุคลากรปฏิบัติงาน  
ภายในที่กักตัวได้ โดยจะต้องไม่ให้เกิดผลกระทบต่อ  
การปฏิบัติตามภารกิจของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา



มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของ  
ของ Covid-19 ฉบับที่ ๒



ต่อมาเมื่อสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส  
โคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) คลี่คลายลง ก.ร. จึงมีมติ  
ให้ปรับปรุงมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ  
ดังกล่าวให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน สอดคล้อง  
กับมาตรการทางสาธารณสุขของศูนย์บริหารสถานการณ์  
แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (ศบค.)  
โดยยกเลิกมติ ก.ร. ข้างต้น และกำหนดมาตรการป้องกัน  
การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙  
(Coronavirus Disease ๒๐๑๙, COVID-๑๙) ของส่วนราชการ  
สังกัดรัฐสภา ขึ้นใหม่

รายละเอียดตามหนังสือคณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา

ที่ ๓๕/๒๕๖๕ (ว ๑๕) ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การแก้ไขปรับปรุงมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา

(Coronavirus Disease ๒๐๑๙, COVID-๑๙) ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

## ๒.๒ การปรับลดอัตราเบี้ยประชุมของคณะกรรมการ ข้าราชการรัฐสภาสามัญ (ก.ร.) และคณะอนุกรรมการข้าราชการรัฐสภา (อ.ก.ร.)

เพื่อให้การบริหารราชการของฝ่ายรัฐสภาเป็นไปตามหลักความคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด ประธาน ก.ร. จึงเห็นสมควรให้มีการปรับลดอัตราเบี้ยประชุมของคณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา (ก.ร.) และคณะอนุกรรมการข้าราชการรัฐสภา (อ.ก.ร.) จากอัตราที่ได้รับอยู่เดิมลงในอัตราร้อยละ ๒๕ โดยที่ประชุม ก.ร. พิจารณาแล้วได้มีมติเห็นชอบด้วยกับการปรับลดอัตราดอกเบี้ยประชุมดังกล่าว เนื่องจากเห็นว่าอัตราเบี้ยประชุม ก.ร. และ อ.ก.ร. ที่ได้ปรับลดลงเป็นอัตราที่มีความเหมาะสมกับสถานการณ์บ้านเมืองในปัจจุบัน รายละเอียดตามระเบียบรัฐสภาว่าด้วยเบี้ยประชุมกรรมการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕



### คณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา ก.ร.

	อัตราเบี้ยประชุมเดิม	อัตราเบี้ยประชุมใหม่
ประธานกรรมการ	๒๐,๐๐๐	๑๕,๐๐๐
รองประธานกรรมการ	๑๘,๐๐๐	๑๓,๕๐๐
กรรมการ	๑๖,๐๐๐	๑๒,๐๐๐

### คณะอนุกรรมการข้าราชการรัฐสภา อ.ก.ร.

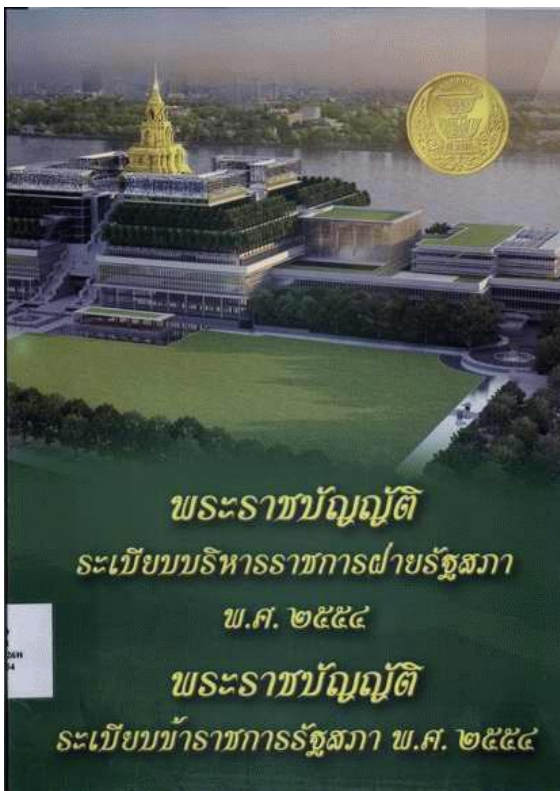
	อัตราเบี้ยประชุมเดิม	อัตราเบี้ยประชุมใหม่
ประธาน อ.ก.ร.	๗,๕๐๐	๕,๗๐๐
รองประธาน อ.ก.ร.	๖,๐๐๐	๔,๕๐๐
อ.ก.ร.	๖,๐๐๐	๔,๕๐๐
อ.ก.ร. และเลขานุการ	๖,๐๐๐	๔,๕๐๐
เลขานุการ/ ผู้ช่วยเลขานุการ อ.ก.ร.	๑,๖๐๐	๑,๐๐๐

## ๒.๓ การให้ข้าราชการรัฐสภาสามัญ ซึ่งมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์รับราชการต่อไป

โดยที่พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการรัฐสภาสามัญ พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา ๘๑ ได้บัญญัติไว้ว่า ข้าราชการรัฐสภาสามัญใดเมื่อครบอายุหกสิบปีบริบูรณ์ในสิ้นปีงบประมาณและทางราชการมีความจำเป็นที่จะให้รับราชการต่อไป เพื่อปฏิบัติหน้าที่ที่ต้องใช้ความสามารถเฉพาะในตำแหน่งตามมาตรา ๒๗ (๓) (ง) หรือ (จ) หรือ (๔) (ค) หรือ (ง) จะให้รับราชการต่อไปอีกไม่เกินสิบปีก็ได้ตามที่กำหนดในกฎ ก.ร. ดังนั้น ก.ร. จึงได้มีมติเห็นชอบให้กำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการ สายงานนิติการ ระดับทรงคุณวุฒิ เป็นตำแหน่งที่จะให้รับราชการต่อไป ตามมาตรา ๘๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๔ เนื่องจากเป็นตำแหน่งที่ขาดแคลนบุคลากรหาผู้อื่นปฏิบัติงานแทนได้ยากต้องใช้ความรู้ความสามารถและประสบการณ์ทางวิชาการเกี่ยวกับกระบวนการของฝ่ายนิติบัญญัติและได้เห็นชอบกฎ ก.ร. ว่าด้วยการให้ข้าราชการรัฐสภาสามัญซึ่งมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์รับราชการต่อไป พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการดำเนินการเรื่องดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

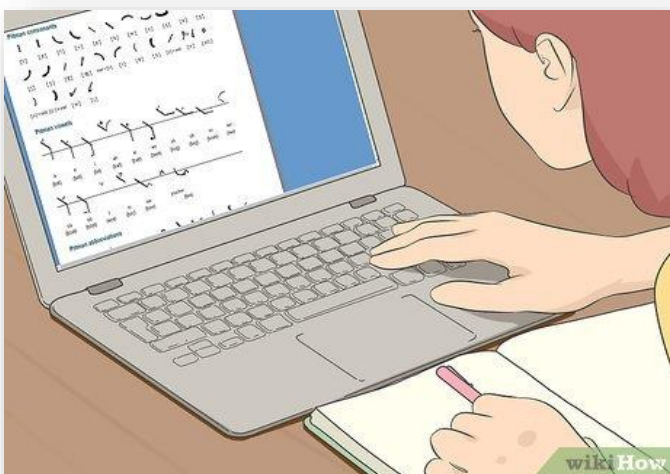
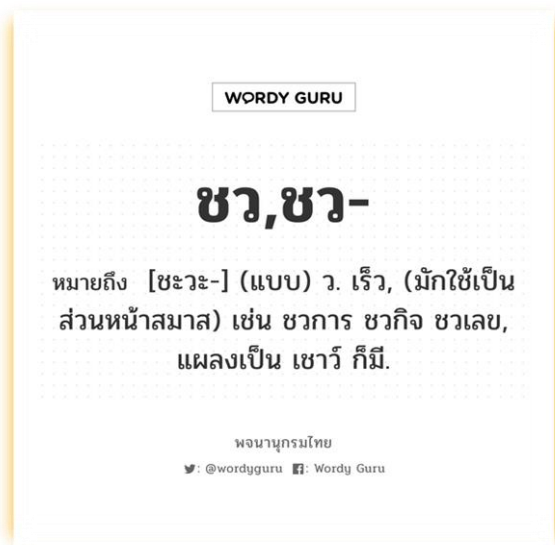


พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการรัฐสภา  
สามัญ พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา ๘๑



## ๒.๔ การเปลี่ยนชื่อตำแหน่งเจ้าพนักงานชวเลข เป็นตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดทำรายงานการประชุม ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

เพื่อเป็นการแก้ปัญหาเกี่ยวกับการสรรหาข้าราชการเพื่อมาบรรจุในตำแหน่งเจ้าพนักงานชวเลข อันเนื่องมาจากปัจจุบันมีสถาบันการศึกษาที่เปิดสอนในสาขาวิชาดังกล่าวจำนวนน้อย ประกอบกับปัญหาจำนวนผู้ผ่านการสอบแข่งขันมีจำนวนน้อย บางครั้งไม่มีผู้สอบผ่านการสอบแข่งขันเลย เพราะไม่สามารถผ่านการทดสอบการเขียนและแปลชวเลขได้ ก.ร. จึงมีมติเห็นชอบให้เปลี่ยนชื่อตำแหน่งเจ้าพนักงานชวเลขเป็นตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดทำรายงานการประชุมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และกำหนดมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งดังกล่าวจะไม่มีผลกระทบกับผู้ที่ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานชวเลขเดิม โดยข้าราชการดังกล่าวจะสามารถครองตำแหน่งนั้นจนกว่าจะเกษียณอายุราชการ แล้วจึงเปลี่ยนชื่อตำแหน่งมาเป็นเจ้าพนักงานจัดทำรายงานการประชุม โดยเส้นทางความก้าวหน้าของเจ้าพนักงานจัดทำรายงานการประชุม (ปฏิบัติงาน - ชำนาญงาน) เมื่อปฏิบัติหน้าที่ในระดับชำนาญงาน ๖ ปี ก็สามารถสอบคัดเลือกเพื่อดำรงตำแหน่งในระดับอาวุโสได้



## ๒.๕ การยกฐานะสำนักงบประมาณ ของรัฐสภาเป็นหน่วยงานระดับสำนัก สังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร



### สำนักงบประมาณของรัฐสภา Parliamentary Budget Office (PBO)

เพื่อยกระดับสมรรถนะในการสนับสนุนงานฝ่ายนิติบัญญัติ สร้างเอกภาพและเพิ่มความคล่องตัวในการทำงาน สร้างความพึงพอใจของสมาชิกรัฐสภาต่อการให้บริการด้านวิชาการของสำนักงบประมาณของรัฐสภา เสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับฝ่ายนิติบัญญัติในกระบวนการงบประมาณ ส่งเสริมและสนับสนุนความโปร่งใสในการบริหารราชการแผ่นดินตามหลักธรรมาภิบาล ตลอดจนส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดความเสมอภาคเป็นธรรมในการจัดสรรงบประมาณ ก.ร. จึงมีมติเห็นชอบให้ยกฐานะสำนักงบประมาณของรัฐสภาจากหน่วยงานระดับกลุ่มงานเป็นหน่วยงานระดับสำนัก สังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อให้การดำเนินการตามภารกิจของสำนักงบประมาณของรัฐสภาต้องปฏิบัติงานรองรับการให้บริการวิชาการด้านการเงิน การคลัง การงบประมาณ และตอบสนองความต้องการของคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี คณะอนุกรรมการและสมาชิกรัฐสภา มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

## ๒.๖ การจัดตั้งกลุ่มงานวินัย และเสริมสร้างงานวินัย สำนักบริหารงานกลาง ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

แต่เดิมภารกิจงานด้านวินัยของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาเป็นภารกิจหนึ่งที่อยู่ในหน้าที่ความรับผิดชอบของกลุ่มงานบริหารงานบุคคล สำนักบริหารงานกลาง ซึ่งภารกิจงานด้านวินัยดังกล่าวเป็นภารกิจที่มีความสำคัญของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาที่ควรมีหน่วยงานที่รับผิดชอบเกี่ยวกับภารกิจงานด้านวินัยโดยตรง และมีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะงานด้านวินัย เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานเกี่ยวกับภารกิจงานด้านวินัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบกับเพื่อเป็นการเสริมสร้างบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ก.ร. จึงมีมติเห็นชอบให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาจัดตั้งกลุ่มงานวินัยและเสริมสร้างงานวินัย สำนักบริหารงานกลาง กำหนดกรอบอัตรากำลังจำนวน ๘ อัตรา และได้ตัดโอนกรอบอัตรากำลัง และกำหนดเงื่อนไข เพื่อให้การดำเนินงานด้านวินัยของส่วนราชการสังกัดรัฐสภามีประสิทธิภาพมากขึ้น

## ๒.๗ การดำเนินการตามระเบียบปฏิบัติราชการ ตามที่กฎหมายกำหนด

เพื่อให้การบริหารราชการฝ่ายรัฐสภาเป็นไปได้โดยรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ก.ร. ชุดปัจจุบันได้อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ วรรคหนึ่ง (๖) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการฝ่ายรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๔ วางระเบียบปฏิบัติราชการต่าง ๆ ไว้ ดังนี้

**๑. ระเบียบรัฐสภาว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๓** เนื่องด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ซึ่งต้องทำให้ต้องมีการจัดการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ แต่ระเบียบรัฐสภาว่าด้วยระเบียบประชุมกรรมการ พ.ศ. ๒๕๕๗ มีข้อกำหนดไม่ครอบคลุมถึงการประชุมในลักษณะดังกล่าว ส่งผลกระทบต่อการเบิกจ่ายเบี้ยประชุมกรรมการที่ต้องจัดให้มีการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ดังนั้น ก.ร. จึงได้ออกระเบียบรัฐสภาฯ ข้างต้น เพื่อวางหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนรองรับการเบิกจ่ายเบี้ยประชุมสำหรับการประชุมในลักษณะดังกล่าว

**๒. ระเบียบรัฐสภาว่าด้วยการบริหารจัดการพื้นที่และอาคารรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๕** เนื่องด้วยปัจจุบันอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ได้เปิดเป็นที่ทำการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาในระยะหนึ่ง ดังนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการพื้นที่และอาคารรัฐสภาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ก.ร. จึงได้ออกระเบียบรัฐสภาฯ ข้างต้น เพื่อเป็นระเบียบเกี่ยวกับการบริหารจัดการพื้นที่และอาคารรัฐสภา โดยให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาาร่วมกันรับผิดชอบพื้นที่และอาคารรัฐสภา และกำหนดหน่วยงานที่รับผิดชอบงานด้านการบริหารจัดการอาคารสถานที่เป็นผู้รับผิดชอบการปฏิบัติตามระเบียบนี้ กำหนดให้การบริหารจัดการพื้นที่และอาคารรัฐสภาอยู่ภายใต้ระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยของรัฐสภา และกำหนดให้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาาร่วมกันบริหารจัดการ โดยกำหนดให้มีคณะกรรมการบริหารจัดการพื้นที่และอาคารรัฐสภา

เพื่อให้การบริหารจัดการพื้นที่และอาคารรัฐสภาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดให้คณะกรรมการมีบทบาทในการกำหนดแผนการบริหารจัดการพื้นที่และอาคารรัฐสภาเพื่อเป็นแนวทางสำหรับการบริหารจัดการ การเสนอแนะ และให้คำปรึกษาแก่ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาเกี่ยวกับการบริหารจัดการพื้นที่และอาคารรัฐสภา การใช้งานและตรวจสอบสภาพอาคารรัฐสภา ตลอดจนการปรับปรุงโครงสร้าง ระบบงานและอัตรากำลังของส่วนราชการภายใน โดยอยู่ภายใต้การบริหารจัดการของหัวหน้าส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

**๓. ระเบียบว่าด้วยการใช้หอสมุดรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๕** เนื่องจากระเบียบรัฐสภาว่าด้วยการใช้หอสมุดรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๓ ได้ประกาศใช้มาเป็นระยะเวลากว่า ๒๐ ปี ซึ่งในปัจจุบันบริบทองค์กรและการให้บริการมีการเปลี่ยนแปลงไปสมควรที่จะต้องมีการปรับปรุงระเบียบรัฐสภาว่าด้วยการใช้หอสมุดรัฐสภาให้เหมาะสมกับบริบทที่เปลี่ยนแปลงไปดังกล่าว ก.ร. จึงได้มีมติให้กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการใช้หอสมุดขึ้นใหม่ดังระเบียบข้างต้น



## ๒.๘ ภาพรวมมติ ก.ร.

(ตั้งแต่เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๒ – กันยายน ๒๕๖๕)



จากรูปภาพดังกล่าวข้างต้น พบว่าตั้งแต่เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๒ - กันยายน ๒๕๖๕ คณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา (ก.ร.) ได้มีการประชุม ก.ร. รวมจำนวน ๓๙ ครั้ง โดยมีมติ ก.ร. แบ่งเป็น ๕ ด้าน ได้แก่ ด้านนโยบาย และการบริหารจัดการ ด้านโครงสร้าง ระบบงาน และอัตรากำลัง ด้านการสรรหาและพัฒนาสมรรถนะข้าราชการ ด้านกฎ ระเบียบ วินัย อุทธรณ์และร้องทุกข์และด้านการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล และยุทธศาสตร์องค์กร รวมมติ ก.ร. ทั้งสิ้น ๓๐๐ มติ ทั้งนี้ ในแต่ละปี พบว่า มติ ก.ร. ด้านกฎ ระเบียบ วินัย อุทธรณ์และร้องทุกข์ เป็นด้านที่มีการพิจารณาและออกมติ ก.ร. มากที่สุด

### ๓. ผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕)

ในช่วงระยะเวลานับแต่วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒ - มิถุนายน ๒๕๖๕ คณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา (ก.ร.) ซึ่งมีนายชวน หลีกภัย ดำรงตำแหน่งเป็นประธาน ก.ร. ได้มีผลการดำเนินงานที่สำคัญ ในภาพรวม ๓ ด้าน สรุปได้ ดังนี้

#### ๓.๑ การควบคุมและกำกับกรดำเนินการ ตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

คณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา (ก.ร.) ได้มีมติ เห็นชอบและให้ประกาศใช้ยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ในการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องและสามารถ สนับสนุนบทบาท ภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

**ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ส่งเสริมระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล ให้มีประสิทธิภาพ และยึดหลักธรรมาภิบาล ส่วนราชการ สังกัดรัฐสภาได้จัดทำแผนกำลังคน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๗**

โดยได้ขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการบริหารกำลังคน ประกอบด้วย

๑. การสรรหาและการคัดเลือกบุคลากร
๒. การพัฒนาบุคลากร
๓. ระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
๔. เส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ
๕. การสืบทอดตำแหน่ง/สร้างความต่อเนื่องในการบริหาร ราชการ
๖. ระบบบริหารข้าราชการผู้มีศักยภาพสูง
๗. การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายเงิน/การหมุนเวียน การปฏิบัติงาน
๘. การจัดอัตรากำลังคนให้เหมาะสมกับภารกิจ



#### ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ขับเคลื่อนและผลักดันให้ทรัพยากร บุคคลเป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรม

ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาได้ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ให้กับบุคลากรในทุกระดับ และสนับสนุน ให้มีผู้นำต้นแบบทางจริยธรรม รวมทั้งได้เสริมสร้าง และพัฒนาทัศนคติ จิตสำนึก และพฤติกรรมของบุคลากร ให้เป็นผู้มีวินัย รวมทั้งมุ่งเน้นการรณรงค์ส่งเสริมให้บุคลากร ประพฤติปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการอย่างเป็น รูปธรรมอันเป็นปัจจัยนำไปสู่ความสำเร็จขององค์กร สำหรับ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ส่วนราชการฯ ได้รับความ ประเมินเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบในระดับองค์กร และระดับหน่วยงานภายในองค์กร รวมทั้งได้รับผล การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) จากสำนักงานป.ป.ช. โดยสำนักงาน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้ผลการประเมินร้อยละ ๙๙.๔๖ (ระดับ AA) และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้ผลการประเมินร้อยละ ๙๗.๒๑ (ระดับ AA)

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาทรัพยากรบุคคลให้เป็น  
ผู้มีความเชี่ยวชาญ มีศักยภาพสูง และนำเทคโนโลยี  
มาสนับสนุนภารกิจด้านกระบวนการนิติบัญญัติ  
อย่างมีประสิทธิภาพ

**๑) ด้านการพัฒนาบุคลากรเพื่อเตรียมความพร้อม  
สำหรับการทำงานที่มีการเปลี่ยนแปลงในอนาคต**

ส่วนราชการฯ ได้ทบทวนและปรับปรุงมาตรฐาน  
ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็น  
สำหรับตำแหน่งข้าราชการเพื่อนำไปใช้ประโยชน์  
ในการบริหารทรัพยากรบุคคลและได้จัดทำแผนเส้นทาง  
ความก้าวหน้าในสายอาชีพ รวมทั้งได้มีการพัฒนา  
บุคลากรตามหลักสูตรร่วมที่กำหนด เพื่อให้สามารถ  
ปฏิบัติงานสนับสนุนภารกิจได้อย่างเป็นมืออาชีพ  
และสอดคล้องกับมาตรฐานความรู้ความสามารถ  
ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

**๒) ด้านการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ**

ส่วนราชการฯ มีแผนพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ  
ประจำปีงบประมาณอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บุคลากร  
สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงาน หรือด้านอื่น ๆ  
ที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**๓) ด้านการพัฒนาทักษะดิจิทัล**

ส่วนราชการฯ ได้พัฒนาบุคลากรกลุ่มเป้าหมาย  
ตามแผนปฏิบัติการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของ  
บุคลากรสังกัดรัฐสภาในหลักสูตรต่าง ๆ โดยแบ่ง  
กลุ่มเป้าหมายออกเป็น ๔ กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มผู้บริหาร  
กลุ่มผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้านเทคโนโลยี กลุ่มผู้ทำงาน  
และกลุ่มผู้ปฏิบัติงานอื่น

**๔) ด้านพัฒนาบุคลากรสายงานนิติการให้เป็นนักกฎหมาย  
นิติบัญญัติ**

ส่วนราชการฯ ได้ดำเนินการพัฒนาบุคลากร  
กลุ่มเป้าหมาย เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายนำความรู้ที่ได้รับ  
ไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ  
ควบคู่กับการคัดเลือกข้าราชการสายงานนิติการเพื่อเป็น  
นักกฎหมายนิติบัญญัติตั้งแต่ปี ๒๕๖๔

**๕) ด้านสนับสนุนความเป็นวิชาการให้กับบุคลากร  
สายงานวิชาการให้เป็นนักวิชาการสนับสนุนงานนิติบัญญัติ**

ส่วนราชการฯ ได้สร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ  
การมอบหมายงานให้ข้าราชการระดับเชี่ยวชาญสายงาน  
วิชาการเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ  
เหมาะสมกับตำแหน่ง



## ๖) ด้านการจัดการความรู้

ส่วนราชการฯ ได้ดำเนินการจัดการความรู้ที่สอดคล้องและสนับสนุนยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ รวมทั้งมีกระบวนการดำเนินการเป็นไปตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Public Sector Management Quality Award : PMQA) ในหมวดที่ ๔ การวัด วิเคราะห์ และการจัดการความรู้



ยุทธศาสตร์ที่ ๔ สร้างความผาสุกและพัฒนาคุณภาพชีวิตของทรัพยากรบุคคลให้มีความสุขอย่างสมดุลตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๑) ด้านการเสริมสร้างความผาสุกและความผูกพัน ส่วนราชการฯ ได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการฯ เสริมสร้างความผาสุกและความผูกพัน ประจำปีงบประมาณอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บุคลากรของส่วนราชการฯ มีความผาสุกและความผูกพันต่อองค์กร

๒) ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ส่วนราชการฯ ได้ส่งเสริมให้บุคลากรนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้ในการปฏิบัติตนและปฏิบัติราชการ

๓) ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมเพื่อสังคม สิ่งแวดล้อมและกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility : CSR)

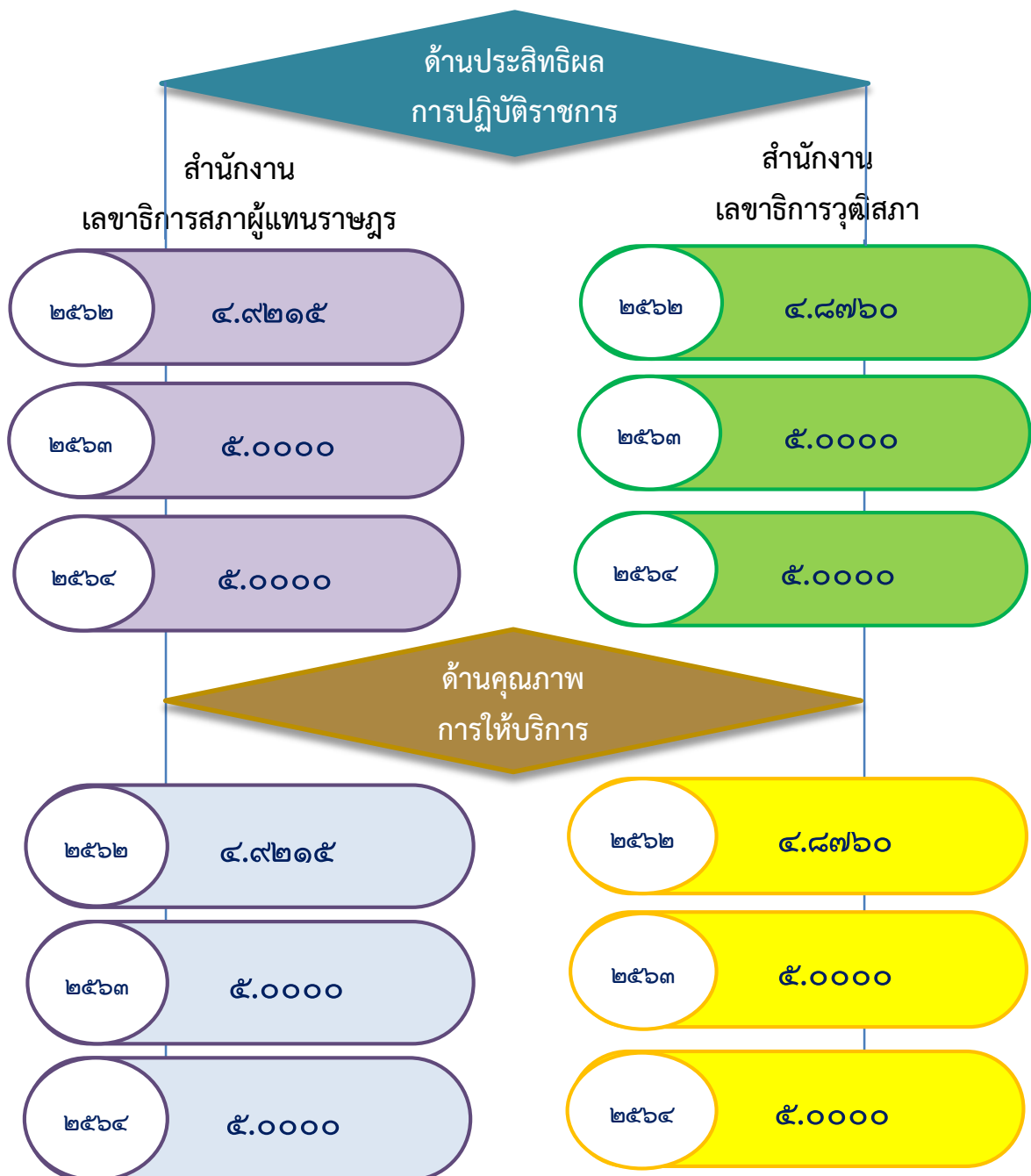
ส่วนราชการฯ ได้ดำเนินงานเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากรของส่วนราชการฯ รวมทั้งสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข นอกจากนี้ได้ดำเนินการ CSR อย่างต่อเนื่อง เพื่อส่งเสริม สนับสนุน ให้บุคลากรได้ตระหนักรู้ และเห็นความสำคัญของการทำประโยชน์เพื่อสังคมส่วนรวม

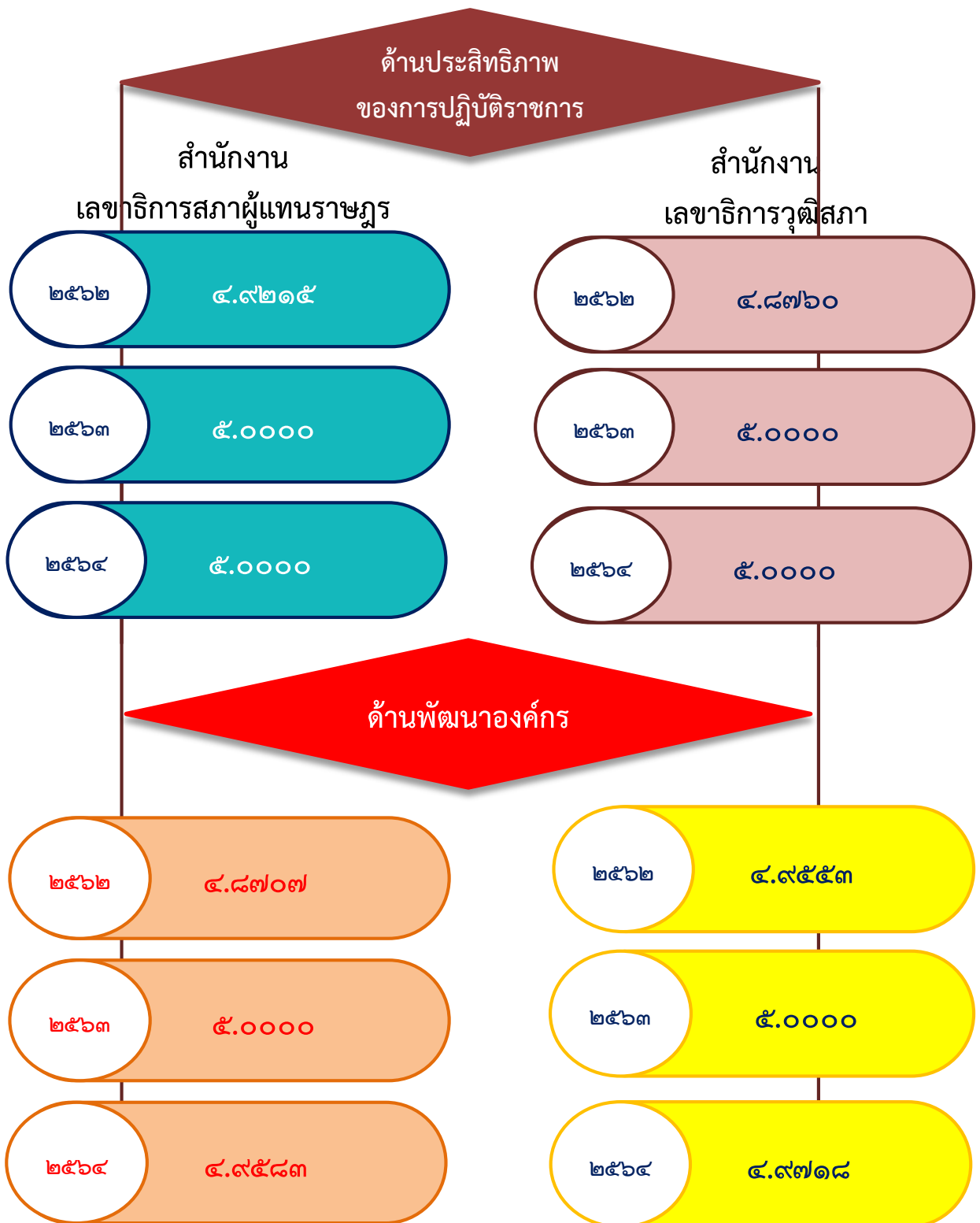


## ๓.๒ โครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

ก.ร. ได้มีมติจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการและดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการ โดยได้จัดทำหลักเกณฑ์การมอบโล่รางวัลสำหรับการพิจารณามอบโล่รางวัลให้หน่วยงานที่มีผลการปฏิบัติราชการดีเด่นตามตัวชี้วัด และหน่วยงานที่ให้การส่งเสริมสนับสนุนผลการปฏิบัติราชการดีเด่น

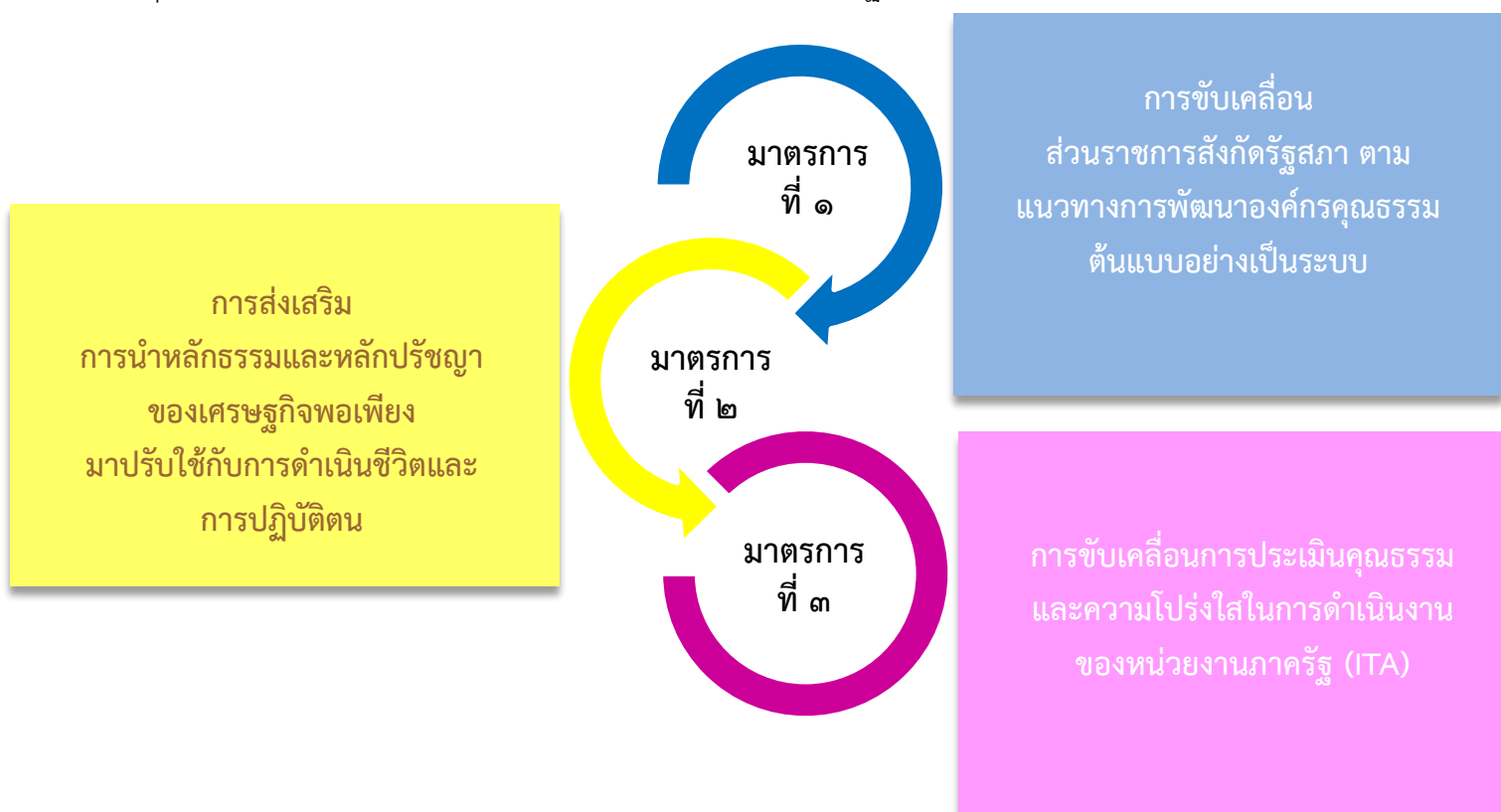
ทั้งนี้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๔ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีผลการปฏิบัติราชการในภาพรวมอยู่ในระดับดีมาก สามารถจำแนกผลการประเมินในแต่ละมิติได้ ดังนี้





### ๓.๓ การส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการ ด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

ก.ร. ได้มีมติเห็นชอบให้กำหนดแผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อส่งเสริมให้ส่วนราชการใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการให้องค์กรเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบของกระทรวงวัฒนธรรม และขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช. ตลอดจนเพื่อให้การดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเป็นไปอย่างต่อเนื่องและรักษามาตรฐานเดิมไว้ โดยมีมาตรการต่าง ๆ ดังนี้



ทั้งนี้ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาได้ดำเนินการตามแผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นอย่างดี มีผลงานที่ประจักษ์ส่งผลให้ส่วนราชการได้รับการประเมินเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบในระดับองค์กรและระดับหน่วยงานภายในองค์กร จากกรมศาสนา กระทรวงวัฒนธรรม รวมทั้งได้รับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จากสำนักงาน ป.ป.ช. เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ คือ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้ผลการประเมินร้อยละ ๙๙.๔๖ (AA) และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้ผลการประเมินร้อยละ ๙๗.๒๑ (AA)

## ๔. กิจกรรมส่งเสริมศักยภาพการบริหารทรัพยากรบุคคล ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

### ๔.๑ โครงการสัมมนาเสริมสร้างศักยภาพของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภาเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

มีวัตถุประสงค์เพื่อรับฟังความคิดเห็น ปัญหา ความต้องการ และข้อเสนอแนะจาก ก.ร. และผู้ทรงคุณวุฒิ ในการดำเนินการพัฒนาศักยภาพของส่วนราชการสังกัด รัฐสภาเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของรัฐสภาที่จะเกิดขึ้น ในอนาคต ทั้งนี้ โครงการดังกล่าวมีกำหนดจัดขึ้นเป็นประจำ ทุกปี ซึ่งในระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๔ ได้จัดโครงการ รวม ๒ ครั้ง โดยประธานรัฐสภาในฐานะประธาน ก.ร. เป็นผู้เปิดการสัมมนา และได้กล่าวปาฐกถาพิเศษในหัวข้อ การเสริมสร้างศักยภาพของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มีรายละเอียดสรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

### ๔.๑ โครงการสัมมนาเสริมสร้างศักยภาพของ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง ในอนาคต วันอังคารที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓ ณ โรงแรม เดอะ สุโกศล กรุงเทพฯ

นายชวน หลีกภัย ประธานรัฐสภาในฐานะประธาน ก.ร. ได้กล่าวปาฐกถาสรุปได้ว่า ในปัจจุบันอาคารรัฐสภา แห่งใหม่อยู่ระหว่างดำเนินการก่อสร้างซึ่งจะต้องมีการย้าย สถานที่ปฏิบัติงานของข้าราชการทั้งสองสำนักงานมายัง อาคารรัฐสภาแห่งใหม่ ส่งผลให้มีภาระค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น จึงควรมีการบริหารจัดการค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ของหน่วยงาน ให้เกิดความเหมาะสมและประหยัด ตลอดจนการปรับ โครงสร้างขององค์กรและขนาดกำลังคนให้มีความเหมาะสม โดยส่งเสริมให้ส่วนราชการนำระบบดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงาน การสรรหาบุคคลเพื่อเข้ารับราชการ และการเพิ่มประสิทธิภาพ ในการให้บริการแก่ประชาชน

นอกจากนี้ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาควรมีการพัฒนา หน่วยงานให้มีความเจริญก้าวหน้า และพัฒนาศักยภาพ



ของบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ เพื่อรองรับ การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีที่เกิดขึ้น ด้วยการใช้เครื่องมือ ที่มีความทันสมัยในการปฏิบัติงานเพื่อลดจำนวนบุคลากร ให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน รวมทั้งการใช้บุคลากรและเครื่องมือที่มีอยู่ในการพัฒนา ระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อให้สามารถบรรลุเป้าหมาย การบริหารราชการขององค์กรต่อไป

**สัมนาเสริมสร้างศักยภาพ  
ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา  
เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง  
ในอนาคต**

**7 ก.ย. 64  
08.30 – 16.00 น.  
ผ่านระบบ ZOOM**

**ขอเชิญ  
เข้าร่วม  
รับฟัง**

พิธีเปิดสัมมนา  
และปาฐกถาพิเศษ

**นายชวน หลีกภัย**  
ประธานรัฐสภา

“แนวทางในการพัฒนา  
องค์กรเพื่อสนับสนุน  
กระบวนการงานนิติบัญญัติ  
ให้สอดคล้องกับบริบท  
การเปลี่ยนแปลงของโลก  
ในปัจจุบัน”

**นายอภิสิทธิ์ เวชชาชีวะ**  
อดีตนายกรัฐมนตรี

“ทิศทางในการพัฒนา  
ประสิทธิภาพการบริหาร  
ทรัพยากรบุคคลของ  
ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา  
เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง  
ในอนาคต”

**ผศ.ดร. เลิศชัย สุธรรมานนท์**  
รองอธิการบดี  
ฝ่ายวางแผนและพัฒนา  
สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์

**พร้อมทั้งรับฟัง**

“แนวทางจัดทำแผนปฏิบัติการ  
ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล  
ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา  
พ.ศ. 2566 - 2570”

โดย ฝ่ายเลขานุการของ อ.ก.ร.เฉพาะกิจ ศึกษา  
และจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการบริหาร  
ทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา  
พ.ศ. 2566 - 2570

จัดโดย สำนักงานเลขานุการ ก.ร. ร่วมกับสำนักพัฒนาบุคลากร สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร



๔.๒ โครงการสัมมนาเสริมสร้างศักยภาพของ  
ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง  
ในอนาคต วันอังคารที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๔ โดยการสัมมนา  
ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (โปรแกรม Zoom)

นายชวน หลีกภัย ประธานรัฐสภาในฐานะประธาน  
ก.ร. ได้กล่าวปาฐกถาสรุปรประเด็นได้ว่า

**๑. การปรับตัวเพื่อรับมือกับการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ  
ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙**

ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาได้มาตรการในการรับมือ  
และป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา  
๒๐๑๙ ได้เป็นอย่างดี อาทิ การกำหนดให้ทำงาน ณ ที่พักอาศัย  
(Work From Home) เพื่อช่วยลดความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น  
รวมถึงการบริหารจัดการการประชุมรัฐสภาและสมาชิก  
สภาผู้แทนราษฎร อาทิ วิธีการปฏิบัติในกรณีที่มีการจัดประชุม  
ของสภาผู้แทนราษฎร การกำหนดมาตรการในการจัดประชุม  
รวมถึงการอภิปรายของสมาชิกแต่ละคน นอกจากนี้ สำนักงานฯ  
ยังได้นำระบบเทคโนโลยีและวิธีการนับคะแนนรูปแบบใหม่  
มาใช้ในการลงคะแนนสำหรับการประชุมรัฐสภาในวาระที่สาม  
ของร่างรัฐธรรมนูญแก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งโดยปกติแล้วการเรียกชื่อ  
สมาชิกรัฐสภาแต่ละท่านจะใช้เวลานานมาก และเมื่อเรียกชื่อ  
เสร็จแล้ว ก็จะใช้เวลาในการนับคะแนนมากกว่า ๓ ชั่วโมง  
แต่เมื่อนำเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในการนับคะแนน  
ทำให้การดำเนินการมีความรวดเร็วมากยิ่งขึ้น ซึ่งทั้งหมดนี้  
นับได้ว่าเป็นการปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์การเปลี่ยนแปลง  
ที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็วได้อย่างคุ้มค่า คุ้มเวลา และเกิด  
ประโยชน์สูงสุด

## ๒. การเสริมสร้างสวัสดิการและขวัญกำลังใจแก่ข้าราชการสังกัดรัฐสภา

ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาควรส่งเสริมสวัสดิการเพื่อสร้างขวัญกำลังใจให้กับบุคลากรที่ต้องปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เพื่อสนับสนุนภารกิจในการประชุมสภา

สำหรับเครื่องแบบตำรวจรัฐสภา ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาได้พิจารณาเครื่องแบบตำรวจรัฐสภา โดยพิจารณาแนวทางที่เหมาะสมกับทุกฝ่าย เพื่อให้ตำรวจรัฐสภามีการแต่งกายที่เหมือนกันและเป็นเอกภาพ

ทั้งนี้ ประธานรัฐสภาได้กล่าวสรุปในตอนท้ายว่า งานของรัฐสภามีความสัมพันธ์กับระบอบประชาธิปไตย และข้าราชการรัฐสภาถือเป็นส่วนสำคัญที่จะทำหน้าที่ขับเคลื่อนระบบงานด้านนิติบัญญัติให้มีประสิทธิภาพ เป็นที่ยอมรับของประชาชน โดยส่วนตัวมีความตั้งมั่นที่จะพัฒนา และพยายามให้ระบบการทำงานสามารถขับเคลื่อนได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภามีพัฒนาการเพิ่มขึ้นโดยลำดับ ซึ่งถือเป็นส่วนสำคัญส่วนหนึ่งที่จะรักษาระบบการปกครองระบอบประชาธิปไตยในระบบรัฐสภาไว้ให้เกิดความมั่นคงต่อไป



## ๔.๒ การมอบรายได้ค่าเบี้ยประชุม ก.ร. สมทบทุนกองทุนช่วยพัฒนาผู้ภัยโควิด ๑๙ และโรคระบาดต่าง ๆ

เมื่อวันพุธที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๔.๓๐ นาฬิกา ประธาน ก.ร. พร้อมด้วยคณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา (ก.ร.) ร่วมกันมอบเงินบริจาคจากเบี้ยประชุม ก.ร. จำนวนทั้งสิ้น ๒๕๒,๐๐๐ บาท (สองแสนห้าหมื่นสองพันบาทถ้วน) ให้แก่ ดร.สุเมธ ตันติเวชกุล เลขาธิการมูลนิธิชัยพัฒนา ณ ห้องประชุมริมแม่น้ำเจ้าพระยา หมายเลข ๔๐๓ ชั้น ๔ อาคารรัฐสภา เพื่อสมทบเข้ากองทุนช่วยพัฒนาผู้ภัยโควิด ๑๙ (และโรคระบาดต่าง ๆ )



## ๔.๓ เจตจำนง

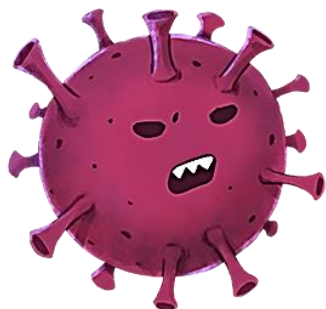
“รัฐสภาร่วมใจ มุ่งสู่การเป็นรัฐสภาสีเขียวอย่างยั่งยืน”

ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาได้ประกาศเจตจำนง “รัฐสภาร่วมใจ มุ่งสู่การเป็นรัฐสภาสีเขียวอย่างยั่งยืน” โดยการรักษาทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง มาตรการหลักภายใต้เจตจำนงนี้ ได้แก่ การนำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการพัฒนาการบริการและทดแทนการใช้ทรัพยากรสิ้นเปลืองต่างๆ ร่วมกับการใช้พลังงานอย่างประหยัด คุ่มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด เช่น การประหยัดไฟฟ้า การลดปริมาณการใช้น้ำ และน้ำมันเชื้อเพลิง เพื่อลดต้นทุนการดำเนินงาน การสร้างบรรยากาศหรือการปรับสภาวะแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกอาคารให้เป็นสีเขียว ตลอดจนรณรงค์ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการจัดพื้นที่สีเขียวหรือภายนอกอาคาร การคัดแยกขยะแต่ละประเภท และการดับเครื่องยนต์เมื่อจอดรถ เป็นต้น



# บทส่งท้าย

ภายใต้บริบทและสภาพแวดล้อมของประเทศไทย และของฝ่ายนิติบัญญัติที่เปลี่ยนแปลงไป ตลอดจนสถานการณ์ความผันผวนของโลกที่ต้องเผชิญกับการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Coronavirus Disease ๒๐๑๙, COVID-๑๙) อย่างต่อเนื่องตั้งแต่ต้นปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ถือเป็นความท้าทายที่สำคัญกับบทบาทของ ก.ร. ซึ่งจะต้องควบคุมกำหนดกรอบทิศทางและแนวนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภาให้สอดคล้องกับบริบทที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว โดยกำหนดนโยบายให้ส่วนราชการสร้างบุคลากรของรัฐสภาให้เป็นคนดีคนเก่ง มีความทันสมัย สามารถปฏิบัติงานเพื่อบรรลุเป้าหมายตามนโยบายที่กำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ เห็นได้จากการกำหนดนโยบายให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาดำเนินการโครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภาเป็นประจำทุกปี การส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา การสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ ให้กับบุคลากรตลอดจนมีการกำหนดมาตรการป้องกันการแพร่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (Coronavirus Disease ๒๐๑๙, COVID-๑๙) ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ด้วยการวางระเบียบรัฐสภาว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๓



เพื่อให้การปฏิบัติราชการ และการประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ สามารถดำเนินการได้โดยปกติ มีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับสถานการณ์ อย่างไรก็ตาม การสนองนโยบายของ ก.ร. ให้บรรลุผลสำเร็จในภาพรวมส่วนราชการสังกัดรัฐสภาในฐานะองค์กรปฏิบัติด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลจะต้องมีการกำหนดเป้าหมายและวิธีการดำเนินการไปสู่เป้าหมาย มีการจัดลำดับความสำคัญของการปฏิบัติงาน รวมถึงการติดตามประเมินผลโดยกำหนดตัวชี้วัดและผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน ซึ่งจะทำให้เห็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติต่าง ๆ ของ ก.ร. เกิดผลสำเร็จตามเป้าประสงค์ หรือเจตนารมณ์ ได้อย่างเป็นรูปธรรม โดยอาศัยการสื่อสารสร้างความเข้าใจ เพื่อให้แต่ละภาคส่วนที่เกี่ยวข้องตระหนักถึงความสำคัญ และประโยชน์ที่ได้รับ รวมทั้งเปิดโอกาสให้ข้าราชการที่เกี่ยวข้องทุกระดับได้มีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานเพื่อให้ได้ผลสำเร็จอย่างแท้จริง



# ภาคผนวก

## ผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕)

คณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา (ก.ร.) ได้มีมติเห็นชอบและให้ประกาศใช้ยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพื่อให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาในฐานะหน่วยงานสนับสนุนการดำเนินงานของฝ่ายนิติบัญญัติมีการพัฒนาทรัพยากรบุคคลและระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพ (ก.ร. ได้กำหนดยุทธศาสตร์ฯ ดังกล่าวมาแล้ว ๒ ฉบับ ได้แก่ ยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๐ - ๒๕๕๔ และยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๖๐) ในการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องและสามารถสนับสนุนบทบาท ภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : ส่งเสริมระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพ และยึดหลักธรรมาภิบาล

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : ขับเคลื่อนและผลักดันให้ทรัพยากรบุคคลเป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรม และ กล้ายืนหยัด  
ในสิ่งที่ถูกต้อง

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : พัฒนาทรัพยากรบุคคลให้เป็นผู้มีความเชี่ยวชาญ มีศักยภาพสูง และนำเทคโนโลยี  
มาสนับสนุนภารกิจด้านกระบวนการนิติบัญญัติอย่างมีประสิทธิภาพ

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : สร้างความผาสุกและพัฒนาคุณภาพชีวิตของทรัพยากรบุคคลให้มีความสุขอย่างสมดุล  
ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ทั้งนี้ ก.ร. ได้มอบหมายให้ อ.ก.ร. ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานราชการของรัฐสภา เป็นผู้กำกับ ติดตามการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลฯ ซึ่งการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาเป็นการดำเนินการอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จนถึงปัจจุบัน เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล บุคลากรเป็นคนดี คนเก่ง และมีคุณภาพชีวิตที่ดี โดยมีการเชื่อมโยงกับรอบทิศทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ซึ่งผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ สามารถสรุปภาพรวมของการดำเนินงานได้ ดังนี้

## ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ส่งเสริมระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพ และยึดหลักธรรมาภิบาล มีผลการดำเนินการโดยสรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

### ๑) ด้านการจัดทำแผนกำลังคน

ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาได้จัดทำแผนกำลังคน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๗ ประกอบด้วย ทิศทางการบริหารกำลังคนของสำนักงาน การวิเคราะห์สภาพปัจจุบันของกำลังคนสำนักงาน การวิเคราะห์การวางแผนกำลังคน พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๗ ของสำนักงาน และกลยุทธ์และแผนกำลังคนของสำนักงาน เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยได้ขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการ บริหารกำลังคน ประกอบด้วย ๑) การสรรหาและการคัดเลือกบุคลากร ๒) การพัฒนาบุคลากร ๓) เส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ ๔) การสืบทอดตำแหน่ง/สร้างความต่อเนื่องในการบริหารราชการ ๕) การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้กำลังคน และ ๖) การจัดอัตรากำลังคนให้เหมาะสมกับภารกิจ โดยภาพรวม สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีโครงการที่ต้องดำเนินการทั้งสิ้น ๔๓ โครงการ โดยมีโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๒๒ โครงการ (คิดเป็นร้อยละ ๕๑.๑๖) และมีโครงการอยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๒๑ โครงการ (คิดเป็นร้อยละ ๔๘.๘๔)

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีโครงการที่ต้องดำเนินการทั้งสิ้น ๓๓ โครงการ โดยมีโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๑๘ โครงการ (คิดเป็นร้อยละ ๕๔.๕๕) และมีโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๑๕ โครงการ (คิดเป็นร้อยละ ๔๕.๔๕)

### ๒) ด้านเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ ประกอบด้วย

#### ❖ แผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path)

ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาได้พัฒนาบุคลากรตามแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพตามแผนที่กำหนดไว้ (สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จำนวน ๑๘ สายงาน/สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จำนวน ๑๕ สายงาน) รวมทั้งได้สำรวจอัตราการสูญเสียกำลังคน และสำรวจความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมาย เพื่อสะท้อนผลลัพธ์ของแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ

#### ❖ แผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan)

ส่วนราชการฯ ได้ทบทวนแผนสืบทอดตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาผู้สืบทอดตำแหน่ง และดำเนินการสรรหา ตลอดจนดำเนินการพัฒนากลุ่มเป้าหมายที่เป็นผู้สืบทอดตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก

#### ❖ ระบบบริหารข้าราชการผู้มีศักยภาพสูง (Talent Management)

ส่วนราชการฯ ได้ดำเนินการตามระบบดังกล่าว โดย ได้ประกาศรับสมัครข้าราชการผู้มีศักยภาพสูง ประจำปีงบประมาณ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๕ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีผู้ผ่านการคัดเลือก จำนวน ๔ คน

สำหรับสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีผู้ผ่านการคัดเลือก จำนวน ๒ คน ซึ่งส่วนราชการฯ ได้มีการพัฒนาข้าราชการผู้มีศักยภาพสูง ตามกรอบการส่งเสริมประสบการณ์ และมอบหมายงานพิเศษ

#### ❖ แผนการหมุนเวียนการปฏิบัติงาน (Job Rotation)

ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาได้หมุนเวียนงานในกลุ่มข้าราชการบรรจุใหม่ และข้าราชการตามสายงานระดับปฏิบัติการ - ข้าราชการพิเศษ โดยผลของการดำเนินงาน พบว่า ข้าราชการที่ได้รับการหมุนเวียนงานเป็นไปตามความคาดหวังทั้งในด้านความสำเร็จของงาน และระดับการประเมินพฤติกรรม และจะขยายกลุ่มเป้าหมายเพื่อดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ในปีงบประมาณถัดไป

### ๓) ด้านการสรรหาเชิงรุก

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์องค์กรกับกลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วย (๑) นักศึกษาฝึกงาน และ (๒) บุคคลภายนอกที่สนใจเข้ามาสมัครรับราชการ สำนักงานฯ โดยได้จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ภายใต้แนวคิด SMART Parliament ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานฯ และสื่อสังคมออนไลน์ต่าง ๆ รวมทั้งเผยแพร่ประกาศรับสมัครบุคคลเข้ารับราชการในรูปแบบ Infographic และวิดีโอ

สำหรับสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้ประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์องค์กรกับบุคคลภายนอกที่สนใจเข้ามาสมัครรับราชการ โดยจัดทำวิดีโอทัศน์/คลิป ที่ถ่ายทอดความรู้สึกจากบุคลากรขององค์กร ผ่านช่องทางยูทูบ (Senate Channel) และผ่านช่องทางเฟซบุ๊กของสำนักงานฯ

### ๔) การพัฒนาและติดตามผลการปฏิบัติงานของนักกฎหมายนิติบัญญัติ ชั้นที่ ๒ ของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา

ส่วนราชการฯ ได้พิจารณาการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของนักกฎหมายนิติบัญญัติ ชั้น ๒ ตามข้อตกลงการปฏิบัติงาน โดยสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีนักกฎหมายนิติบัญญัติ ชั้น ๒ จำนวน ๒ คน โดยคนที่ ๑ มีผลการปฏิบัติงานที่ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๖ ผลงาน จากจำนวนทั้งหมด ๗ ผลงาน ซึ่งผลงานที่อยู่ระหว่างการดำเนินการเป็นผลงานการเสนอความเห็นกฎหมาย การยกร่างกฎหมาย การจัดทำบทความทางวิชาการ ส่วนคนที่ ๒ มีผลการปฏิบัติงานที่ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๖ ผลงาน จากจำนวนทั้งหมด ๘ ผลงาน โดยผลงานที่อยู่ระหว่างการดำเนินการเป็นผลงานการจัดทำความคิดเห็นทางกฎหมาย การจัดทำเจตนารมณ์ร่างพระราชบัญญัติ การจัดทำข้อมูลร่างพระราชบัญญัติ

สำหรับสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีนักกฎหมายฯ จำนวน ๓ คน คนที่ ๑ มีผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน คิดเป็นร้อยละ ๗๗.๖๐ คนที่ ๒ ร้อยละ ๗๙.๒๐ และคนที่ ๓ ร้อยละ ๗๗.๖๐ นอกจากนี้ ส่วนราชการฯ ได้มีการรวบรวมปัญหา อุปสรรค ตลอดจนข้อเสนอแนะของบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาวิธีการ และการบริหารจัดการเกี่ยวกับนักกฎหมายนิติบัญญัติให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น โดยปัญหา อุปสรรคที่พบจากการดำเนินการ อาทิ ประธานคณะกรรมาธิการ/กรรมาธิการส่วนใหญ่ไว้วางใจและสอบถามความคิดเห็นจากนักกฎหมายกฤษฎีกาเป็นหลัก งานที่ได้รับมอบหมาย เช่น การร่างพระราชบัญญัติ เป็นต้น ไม่มีความซับซ้อน จึงทำให้ไม่มีประเด็นการพิจารณาทางกฎหมายที่ยุ่งยาก การบริหารเวลาระหว่างงานประจำกับงานที่ได้รับมอบหมายในฐานะนักกฎหมายนิติบัญญัติ ในกรณีงานเร่งด่วน ตลอดจนได้ให้ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาการบริหารจัดการ อาทิ การเพิ่มทักษะการร่างกฎหมายในระดับสูงและการเข้าถึงข้อมูลกฎหมายต่างประเทศ การพัฒนา นักกฎหมายนิติบัญญัติด้วยวิธีการอื่น ๆ นอกเหนือจากฝึกอบรมในห้องเรียน

### ๕) ด้านการปรับปรุงระบบการบริหารผลการปฏิบัติงาน

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้เผยแพร่หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจ กระบวนการและแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล บรรลุตามผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่ ก.ร.กำหนด รวมทั้งจัดทำเอกสารและอินโฟกราฟิกเผยแพร่ความรู้ผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ อินทราเน็ตของสำนักบริหารงานกลาง และไลน์กรุ๊ปของผู้บริหาร รวมทั้งเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจผ่านโครงการพัฒนาเครือข่ายผู้รับผิดชอบระบบการบริหารผลการปฏิบัติงาน

สำหรับ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ตามรอบการประเมิน รวมทั้งได้สำรวจปัญหาอุปสรรค เพื่อนำมาเป็นข้อมูลสำหรับการทบทวนคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (สำหรับผู้บังคับบัญชาและสำหรับผู้ปฏิบัติงาน)

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ขับเคลื่อนและผลักดันให้ทรัพยากรบุคคลเป็นคณดี มีคุณธรรม จริยธรรม มีผลการดำเนินการ โดยสรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

๑) ด้านขับเคลื่อนและผลักดันด้านคุณธรรม จริยธรรม และส่งเสริมให้มีผู้นำต้นแบบทางจริยธรรม ส่วนราชการฯ เห็นความสำคัญของการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ให้กับบุคลากรในทุกระดับ และสนับสนุนให้มีผู้นำต้นแบบทางจริยธรรมมาอย่างต่อเนื่อง

๒) ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินการด้านวินัยและป้องกันการกระทำผิดกฎหมาย ส่วนราชการฯ ได้ดำเนินการเสริมสร้างและพัฒนาทัศนคติ จิตสำนึก และพฤติกรรมของบุคลากรให้เป็นผู้มีวินัย เพื่อป้องกันการกระทำผิด โดได้ดำเนินการอบรม สร้างความรู้ ความเข้าใจ รวมทั้งมุ่งเน้นการรณรงค์ ส่งเสริม ให้บุคลากรประพฤติปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการอย่างเป็นทางการอันเป็นรูปธรรมอันเป็นปัจจัยนำไปสู่ความสำเร็จ ขององค์กร

๓) ด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา ส่วนราชการฯ ได้นำแนวทาง/มาตรการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐของสำนักงาน ป.ป.ช. มาปรับใช้ในการจัดทำแผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการ ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ทั้งนี้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ส่วนราชการฯ ได้ดำเนินการตามแผนส่งเสริมดังกล่าว เพื่อรักษามาตรฐานการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) และการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ โดยได้ประชุม ชี้แจง เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจให้กับข้าราชการ เกี่ยวกับการดำเนินการตามแผนฯ โดยผลการสำรวจ พบว่า บุคลากรมีการรับรู้และความเข้าใจอยู่ในระดับ “มาก” (สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ร้อยละ ๘๖.๓๗/สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ร้อยละ ๘๕.๕๐) และได้ขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมฯ คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๐๐ ของแผนที่กำหนด

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาทรัพยากรบุคคลให้เป็นผู้มีความเชี่ยวชาญ มีศักยภาพสูง และนำเทคโนโลยีมาสนับสนุน การกิจด้านกระบวนการนิติบัญญัติอย่างมีประสิทธิภาพ มีผลการดำเนินการโดยสรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

๑) ด้านการพัฒนาบุคลากรเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการทำงานที่มีการเปลี่ยนแปลงในอนาคต ส่วนราชการฯ ได้ทบทวนและปรับปรุงมาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับ ตำแหน่งข้าราชการเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารทรัพยากรบุคคล และได้จัดทำหลักสูตรร่วม โดยนำไป เชื่อมโยงกับแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ รวมทั้งได้มีการพัฒนาบุคลากรตามหลักสูตรร่วมที่กำหนด ตลอดจนมีการพัฒนาความรู้ความสามารถที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในอนาคตให้กับบุคลากร เพื่อให้สามารถ ปฏิบัติงานสนับสนุนภารกิจได้อย่างมืออาชีพ และสอดคล้องกับมาตรฐานความรู้ความสามารถฯ ที่จำเป็นสำหรับ ตำแหน่ง โดยสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้จัดโครงการต่าง ๆ เพื่อพัฒนาบุคลากร อาทิ โครงการ คิดวิเคราะห์ขั้นสูง (Critical Thinking) โครงการพัฒนาความรู้และทักษะเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ รวมทั้งได้ติดตาม ประเมินผลการพัฒนา โดยภาพรวม พบว่าผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๔๓

สำหรับสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้ดำเนินการพัฒนาบุคลากรในโครงการต่าง ๆ อาทิ โครงการพัฒนา ศักยภาพนักทรัพยากรบุคคลเพื่อขับเคลื่อน "การเรียนรู้และพัฒนาในองค์กรยุคใหม่" โครงการพัฒนาความรู้และ ทักษะเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภา และติดตามประเมินผล โดยภาพรวม พบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ คิดเป็น ร้อยละ ๘๕.๘๐

**๒) ด้านการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ** ส่วนราชการฯ มีแผนพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ ประจำปีงบประมาณอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บุคลากรสามารถใช้ภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงาน หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษให้กับกลุ่มเป้าหมาย ในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) รวมทั้งได้มีการพัฒนาบุคลากรโดยการฝึกอบรมในห้องเรียนในโครงการฝึกอบรมหลักสูตรภาษาอังกฤษ English for Work & Life

สำหรับสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้ดำเนินการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษฯ ให้กับกลุ่มเป้าหมาย โดยมีการทดสอบวัดระดับทักษะภาษาอังกฤษ EFSET (EF Standardized English Test) ในรูปแบบออนไลน์ มีการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ผ่านแพลตฟอร์มเนติบัณฑิตออนไลน์ และมีการอภิปรายเพื่อการเรียนรู้กับวิทยากรสำนักภาษาต่างประเทศ

**๓) ด้านการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล** ส่วนราชการฯ ได้พัฒนาบุคลากรกลุ่มเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรสังกัดรัฐสภา ในหลักสูตรต่าง ๆ อาทิ (๑) กลุ่มผู้บริหาร เช่น หลักสูตรฝึกอบรมพัฒนาพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลสำหรับกลุ่มผู้บริหารของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร หลักสูตรฝึกอบรมการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลสำหรับกลุ่มผู้บริหารของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เป็นต้น (๒) กลุ่มผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้านเทคโนโลยี เช่น หลักสูตรฝึกอบรมพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลสำหรับกลุ่มผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้านเทคโนโลยี หลักสูตรฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การเขียนโปรแกรมภาษาคอมพิวเตอร์ เป็นต้น (๓) กลุ่มผู้ทำงานด้านนโยบายและงานวิชาการ เช่น หลักสูตรฝึกอบรมการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลสำหรับกลุ่มผู้ทำงานด้านนโยบายและงานวิชาการ กิจกรรมถอดบทเรียนการสนับสนุนระบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ให้สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ เป็นต้น และ (๔) กลุ่มผู้ปฏิบัติงานอื่น เช่น หลักสูตรฝึกอบรมการพัฒนาทักษะดิจิทัลสำหรับกลุ่มผู้ปฏิบัติงานอื่น เป็นต้น

**๔) ด้านพัฒนาบุคลากรสายงานนิติการให้เป็นนักกฎหมายนิติบัญญัติ** ส่วนราชการฯ ได้ดำเนินการร่วมกันพัฒนาบุคลากรกลุ่มเป้าหมาย จำนวนทั้งสิ้น ๑๗๕ คน เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ ได้ดำเนินการคัดเลือกข้าราชการสายงานนิติการให้เป็นนักกฎหมายนิติบัญญัติ ซึ่งมีผู้ผ่านการคัดเลือก จำนวน ๕ คน (สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จำนวน ๒ คน /สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จำนวน ๓ คน)

**๕) ด้านสนับสนุนความเป็นวิชาการให้กับบุคลากรสายงานวิชาการให้เป็นนักวิชาการสนับสนุนงานนิติบัญญัติ** ส่วนราชการฯ ได้สร้างความรู้ ความเข้าใจให้กับผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน และข้าราชการระดับเชี่ยวชาญ จำนวนทั้งสิ้น ๓๘๐ คน เกี่ยวกับการจัดทำแบบมอบหมายและติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานด้านวิชาการสำหรับข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ รวมทั้งได้มอบหมายงานให้ข้าราชการระดับเชี่ยวชาญ จำนวน ๖ สายงาน สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จำนวน ๕ สายงาน สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เพื่อให้ข้าราชการสายงานวิชาการเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะเหมาะสมกับตำแหน่ง รวมทั้งสามารถปฏิบัติงานสนับสนุนงานนิติบัญญัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**๖) ด้านการจัดการความรู้** ส่วนราชการฯ ได้ดำเนินการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณอย่างต่อเนื่อง โดยได้ดำเนินการจัดการความรู้ที่สอดคล้องและสนับสนุนยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ รวมทั้งมีกระบวนการดำเนินการเป็นไปตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Public Sector Management Quality Award : PMQA) ในหมวดที่ ๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ โดยสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้จัดทำองค์ความรู้ตามยุทธศาสตร์องค์กร เพื่อจัดการความรู้ที่สนับสนุนและขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ขององค์กร ๔ ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย

(๑) ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เรื่อง “เทคโนโลยีรักษาความปลอดภัยในยุคดิจิทัล : กรณี อัครีภัย” (๒) ยุทธศาสตร์ที่ ๒ เรื่อง “การเป็นเจ้าภาพจัดประชุมและสัมมนาระหว่างประเทศในช่วงการระบาดของโควิด ๑๙ (๓) ยุทธศาสตร์ที่ ๓ เรื่อง “การเสนอข่าวนิติบัญญัติ เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคพลเมือง” และ (๔) ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เรื่อง “การขับเคลื่อนสู่การเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร”

สำหรับสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้ดำเนินการสร้างนวัตกรรม ๓ ระดับ ประกอบด้วย (๑) ระดับองค์กร ได้จัดทำนวัตกรรมระดับองค์กรระบบแผนที่ภารกิจ สมาชิกวุฒิสภาพบประชาชน (Senate Digital Map) โดยเป็นการเชื่อมโยงกันระหว่างระบบแผนที่ภารกิจวุฒิสภาและระบบรับเรื่องราวร้องเรียนจากโครงการสมาชิกวุฒิสภาพบประชาชน เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถเข้าถึงข้อมูลที่บูรณาการและสามารถเข้าถึงได้สะดวกมากยิ่งขึ้น (๒) ระดับสำนัก ได้ดำเนินการสร้างนวัตกรรมระดับสำนัก/กลุ่ม ทั้งหมด ๑๗ นวัตกรรม และ (๓) ระดับบุคคล/กลุ่มบุคคล : ได้กำหนดกรอบแนวทางการประกวดนวัตกรรมระดับบุคคล/กลุ่มบุคคล และได้ดำเนินการแจ้งประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรของสำนักงานฯ ส่งผลงานนวัตกรรมเข้าร่วมการประกวด เป็นต้น

**ยุทธศาสตร์ที่ ๔ สร้างความผาสุกและพัฒนาคุณภาพชีวิตของทรัพยากรบุคคลให้มีความสุขอย่างสมดุลตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีผลการดำเนินการโดยสรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้**

**๑) ด้านการเสริมสร้างความผาสุกและความผูกพัน ส่วนราชการฯ** ได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการฯ เสริมสร้างความผาสุกและความผูกพัน ประจำปีงบประมาณอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บุคลากรของส่วนราชการฯ มีความผาสุกและความผูกพันต่อองค์กร โดยสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้ดำเนินโครงการ/กิจกรรมต่างๆ อาทิ การจัดกิจกรรม "โรงอาหารปลอดภัย ใส่ใจสุขภาพ (Heathy Canteen)" "การจัดกิจกรรมเวทีคนต้นแบบสร้างสุขรัฐสภา การสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรเพื่อจัดยานพาหนะรับ - ส่งบุคลากร (ทางรถ และทางเรือ) การจัดกิจกรรมเสริมสร้างคุณภาพชีวิตและปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หลักสูตร "ความรู้ทางการเงินเพื่อความพอเพียง" (Financial Literacy for Sufficiency) การจัด MorningTalk ภายในกลุ่มงานหรือสำนัก เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ในงานที่ทำ

สำหรับสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้ดำเนินการพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ได้แก่ (๑) ด้านคุณภาพชีวิตส่วนบุคคล อาทิ กิจกรรมการแข่งขันกีฬาฟุตบอลเพื่อเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรภายในสำนักงาน กิจกรรมเพื่อกระตุ้นให้บุคลากรออกกำลังกาย กิจกรรมรณรงค์ให้บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีการจัดทำบัญชีรายรับ/รายจ่ายของตนเองได้ร้อยละ ๑๐๐ และ (๒) ด้านคุณภาพชีวิตในที่ทำงาน อาทิ อบรมให้ความรู้เรื่อง “การลดและการจัดการขยะภายในสำนักงานตามแนวคิด ZERO Waste กิจกรรมพัฒนาสังคม กิจกรรม “สวมผ้าไทย ใส่บาตร ปล่อยปลา มีสุข” เป็นต้น

**๒) ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง** ส่วนราชการฯ ได้ส่งเสริมให้บุคลากรนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้ในการปฏิบัติตนและการปฏิบัติราชการ โดยสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้ดำเนินโครงการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตและการเรียนรู้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โดยผลสัมฤทธิ์ พบว่าผู้ร่วมโครงการสามารถเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจ และทักษะการจัดระบบความคิดและวางแผนเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติงานได้ และสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ มากกว่าร้อยละ ๙๐

สำหรับสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้ดำเนินการตามแผนงานการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง พร้อมทั้งน้อมนำพระบรมราโชวาทมาเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและการดำรงชีวิต ซึ่งเป็นโครงการส่งเสริมการปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องในการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมและปฏิบัติหน้าที่ราชการพร้อมการนำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน โดยผลสัมฤทธิ์ของโครงการ พบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการและการดำรงชีวิตส่วนตน คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๔๐

๓) ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมเพื่อสังคม สิ่งแวดล้อม และกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility : CSR) ส่วนราชการฯ ได้กำหนดแผนดำเนินงานส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมเพื่อสังคมฯ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากรของส่วนราชการฯ เกี่ยวกับกิจกรรมเพื่อสังคมฯ รวมทั้งสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับนักเรียนบริเวณใกล้เคียงอาคารรัฐสภาเกี่ยวกับการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยแผนดำเนินงานฯ ประกอบด้วย (๑) แผนปฏิบัติการส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมเพื่อสังคมฯ ประจำปีงบประมาณ และ (๒) แผนปฏิบัติการส่งเสริมสนับสนุนเยาวชน CSR พัฒนาประชาธิปไตย ประจำปีงบประมาณ สำหรับการส่งเสริมการสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข เป็นการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็นภารกิจหลักภารกิจหนึ่งของส่วนราชการฯ แต่ทั้งนี้ การดำเนินการตามแผนการส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมเพื่อสังคมฯ โดยส่วนราชการฯ ได้ดำเนินการ CSR อย่างต่อเนื่องในทุกปี เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรได้ตระหนักรู้ และเห็นความสำคัญของการทำประโยชน์เพื่อสังคมส่วนรวมอันเป็นการปลูกฝังจิตบริการ ซึ่งเป็นสมรรถนะหลักของบุคลากรส่วนราชการฯ

# สรุปผลการปฏิบัติงานของประธานรัฐสภาในฐานะประธาน ก.ร. ตั้งแต่ พฤษภาคม ๒๕๖๒ - กันยายน ๒๕๖๕

ปี พ.ศ.	การประชุม ก.ร. ครั้งที่	เรื่องแจ้งที่ประชุม เพื่อทราบ จำนวนระเบียบวาระ (เรื่อง)	เรื่องสืบเนื่อง จำนวนระเบียบวาระ (เรื่อง)	เรื่องที่พิจารณา จำนวนระเบียบวาระ (เรื่อง)	มติ ก.ร. (เรื่อง)
๒๕๖๒	๖/๒๕๖๒	๕	๑	๖	๑๒
	๗/๒๕๖๒	๓	๑	๒	๗
	๘/๒๕๖๒	๒	๑	๕	๖
	๙/๒๕๖๒	๔	๑	๓	๗
	๑๐/๒๕๖๒	๒	๑	๑	๔
	๑๑/๒๕๖๒	๒	๑	๔	๘
	๑๒/๒๕๖๒	๒	๑	๓	๙
	รวม	๒๐	๗	๒๔	๕๓

ปี พ.ศ.	การประชุม ก.ร. ครั้งที่	เรื่องแจ้งต่อที่ประชุม เพื่อทราบ จำนวนระเบียบวาระ (เรื่อง)	เรื่องสืบเนื่อง จำนวนระเบียบวาระ (เรื่อง)	เรื่องที่พิจารณา จำนวนระเบียบวาระ (เรื่อง)	มติ ก.ร. (เรื่อง)
๒๕๖๓	๑/๒๕๖๓	๓	๑	๓	๗
	๒/๒๕๖๓	๓	๑	๓	๗
	๓/๒๕๖๓	๓	๑	๓	๘
	๔/๒๕๖๓	๒	๑	๑	๔
	๕/๒๕๖๓	๗	๑	๒	๑๐
	๖/๒๕๖๓	๑	๑	๔	๙
	๗/๒๕๖๓	๑	๑	๔	๙
	๘/๒๕๖๓	๔	๑	๕	๑๒
	๙/๒๕๖๓	๓	๑	๒	๕
	๑๐/๒๕๖๓	๗	๑	๔	๑๑
	๑๑/๒๕๖๓	๕	๑	๔	๗
	๑๒/๒๕๖๓	๔	๑	๖	๑๔
	รวม	๔๓	๑๒	๔๑	๑๐๓

ปี พ.ศ.	การประชุม ก.ร. ครั้งที่	เรื่องแจ้งต่อที่ประชุม เพื่อทราบ จำนวนระเบียบวาระ (เรื่อง)	เรื่องสืบเนื่อง จำนวนระเบียบวาระ (เรื่อง)	เรื่องที่พิจารณา จำนวนระเบียบวาระ (เรื่อง)	มติ ก.ร. (เรื่อง)
๒๕๖๔	๑/๒๕๖๔	๒	๑	๒	๖
	๒/๒๕๖๔	๑	๑	๒	๓
	๓/๒๕๖๔	๓	๑	๓	๕
	๔/๒๕๖๔	๓	๑	๑	๘
	๕/๒๕๖๔	๑	๑	๒	๖
	๖/๒๕๖๔	๑	๑	๕	๙
	๗/๒๕๖๔	๒	๑	๒	๗
	๘/๒๕๖๔	๓	๑	๕	๑๔
	๙/๒๕๖๔	๑	๑	๕	๘
	๑๐/๒๕๖๔	๒	๑	๓	๗
	๑๑/๒๕๖๔	๕	๑	๓	๑๒
	รวม	๒๔	๑๑	๓๓	๘๕

ปี พ.ศ.	การประชุม ก.ร. ครั้งที่	เรื่องแจ้งต่อ ที่ประชุม เพื่อทราบ จำนวนระเบียบ วาระ (เรื่อง)	เรื่องสืบเนื่อง จำนวนระเบียบ วาระ (เรื่อง)	เรื่องที่พิจารณา จำนวนระเบียบ วาระ (เรื่อง)	มติ ก.ร. (เรื่อง)
๒๕๖๕	๑/๒๕๖๕	๑	๑	๖	๖
	๒/๒๕๖๕	๑	๑	๙	๖
	๓/๒๕๖๕	๑	๑	๙	๗
	๔/๒๕๖๕	๒	๒	๙	๙
	๕/๒๕๖๕		๒	๘	๑๔
	๖/๒๕๖๕	๑	๑	๙	๑๑
	๗/๒๕๖๕		๑	๙	๗
	๘/๒๕๖๕	๑	๑	๒	๓
	๙/๒๕๖๕		๑	๙	๗
	รวม	๗	๑๑	๔๕	๗๐



สรุปผลการปฏิบัติงานของประธานรัฐสภา  
ในฐานะประธาน ก.ร.  
(พฤษภาคม ๒๕๖๒ - กันยายน ๒๕๖๕)

# สรุปรายละเอียด มติ ก.ร. ปี พ.ศ. ๒๕๖๒

## นโยบาย และการบริหารจัดการ

๑. แต่งตั้ง อ.ก.ร. ในคณะอนุกรรมการข้าราชการรัฐสภา จำนวน ๑ เรื่อง
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา จำนวน ๒ เรื่อง
๓. แต่งตั้งกรรมการผู้แทนข้าราชการรัฐสภาสามัญเป็น อ.ก.ร. ในคณะอนุกรรมการข้าราชการรัฐสภา จำนวน ๒ เรื่อง
๔. ประกาศคณะกรรมการกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ จำนวน ๑ เรื่อง
๕. การบรรจุบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง และประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จำนวน ๑ เรื่อง
๖. กำหนดให้วันจันทร์ที่ ๔ และวันอังคารที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เป็นวันหยุดราชการเป็นกรณีพิเศษ และกำหนดให้วันจันทร์ที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๒ เป็นวันหยุดราชการเพิ่มเป็นกรณีพิเศษ จำนวน ๒ เรื่อง

## โครงสร้าง ระบบงาน และอัตรากำลัง

๑. การจัดตั้งสำนักอาคารสถานที่ของรัฐสภาสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จำนวน ๑ เรื่อง
๒. การเปลี่ยนชื่อตำแหน่งในสายงาน ตำแหน่งเจ้าพนักงานบันทึกข้อมูล เป็นตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา จำนวน ๒ เรื่อง
๓. การปรับปรุงมาตรการบริหารกำลังคนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) จำนวน ๑ เรื่อง
๔. การตัดโอน เปลี่ยนประเภท และเปลี่ยนชื่อตำแหน่งในงานของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จำนวน ๑ เรื่อง
๕. รายงานผลการดำเนินการจ้างพนักงานราชการรัฐสภาของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๒ เรื่อง
๖. รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการตามมาตรการบริหารกำลังคนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๑ – มีนาคม ๒๕๖๒) จำนวน ๑ เรื่อง

## การสรรหา และพัฒนาสมรรถนะข้าราชการ

๑. การอนุมัติรับโอนข้าราชการผู้สอบแข่งขันได้มาบรรจุเป็นข้าราชการรัฐสภาสามัญ จำนวน ๑ เรื่อง
๒. รายงานผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ จำนวน ๕ เรื่อง
๓. การอนุมัติรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญมาบรรจุเป็นข้าราชการรัฐสภาสามัญ จำนวน ๑ เรื่อง
๔. หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการคัดเลือกบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ จำนวน ๑ เรื่อง
๕. รายงานผลการดำเนินการจัดบริการอื่นทดแทนตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๒ เรื่อง

## กฎ ระเบียบ วินัย อุทธรณ์และร้องทุกข์

๑. แจ้งความคืบหน้าคดีปกครองและคดีต่าง ๆ จำนวน ๗ เรื่อง
๒. มอบอำนาจให้พนักงานอัยการดำเนินคดีปกครองแทนจำนวน ๑ เรื่อง
๓. ประกาศ ก.ร. เรื่อง กำหนดเวลาทำงานและวันหยุดราชการของข้าราชการรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๒
๔. ประกาศ ก.ร. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการได้รับสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการรัฐสภา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๑ เรื่อง
๕. ขอย้ายเวลายื่นคำให้การ จำนวน ๒ เรื่อง
๖. พระราชทานพระบรมราชานุญาตยกเลิกพ้นจากตำแหน่ง จำนวน ๑ เรื่อง
๗. รายงานการลงโทษ จำนวน ๔ เรื่อง
๘. การร้องทุกข์เกี่ยวกับการเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการรัฐสภาสามัญ จำนวน ๔ เรื่อง

## การประเมินประสิทธิภาพ และประสิทธิผลและยุทธศาสตร์องค์กร

๑. การเตรียมการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๑ เรื่อง
๒. แต่งตั้งและเปลี่ยนแปลงกรรมการในคณะกรรมการประเมินผลการดำเนินการตามมาตรฐานความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา จำนวน ๑ เรื่อง
๓. รายงานผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๑ เรื่อง

# สรุปรายละเอียด มติ ก.ร. ปี พ.ศ. ๒๕๖๓

## นโยบาย และการบริหารจัดการ

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา (อ.ก.ร.) จำนวน ๑ เรื่อง
๒. แต่งตั้งรองประธาน อ.ก.ร. ระบบงานและอัตรากำลัง จำนวน ๒ เรื่อง
๓. มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Coronavirus Disease ๒๐๑๙, COVID-๑๙) ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา จำนวน ๓ เรื่อง
๔. การเลือกกรรมการจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาแทนตำแหน่งที่ว่าง จำนวน ๒ เรื่อง
๕. ให้เลื่อนวันหยุดราชการในช่วงเทศกาลสงกรานต์ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๒ เรื่อง
๖. การบรรจุบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ และตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูงของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จำนวน ๓ เรื่อง
๗. การบรรจุบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จำนวน ๑ เรื่อง
๘. การกำหนดวันหยุดราชการเพื่อชดเชยวันหยุดในช่วงเทศกาลสงกรานต์ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ จำนวน ๔ เรื่อง
๙. ข้าราชการรัฐสภาสามัญครบเกษียณอายุเมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๒ เรื่อง
๑๐. บุคลากรของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาที่กระทำความผิดตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา จำนวน ๒ เรื่อง
๑๑. รายงานการเหลื่อมเวลาในการปฏิบัติงาน ณ สถานที่ตั้ง และเหลื่อมเวลาการรับประทานอาหารของข้าราชการรัฐสภา จำนวน ๒ เรื่อง
๑๒. การกำหนดวันหยุดราชการเพิ่มเติมเป็นกรณีพิเศษและให้เลื่อนวันหยุดชดเชยวันคล้ายวันพระราชสมภพของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชมหาพรต วันชาติ และวันพ่อแห่งชาติ จำนวน ๒ เรื่อง
๑๓. แต่งตั้งกรรมการผู้แทนข้าราชการรัฐสภาสามัญเป็น อ.ก.ร. ในคณะอนุกรรมการข้าราชการรัฐสภา จำนวน ๑ เรื่อง
๑๔. การกำหนดให้บุคลากรปฏิบัติงาน ณ ที่พักอาศัย (Work from Home : WFH) ตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Coronavirus Disease ๒๐๑๙, COVID-๑๙) ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา จำนวน ๑ เรื่อง

## โครงสร้างระบบงานและอัตรากำลัง

๑. การจัดตั้งกลุ่มงานวินัยและเสริมสร้างงานวินัย สำนักบริหารงานกลาง จำนวน ๒ เรื่อง
๒. การยกฐานะสำนักงบประมาณของรัฐสภาเป็นหน่วยงานระดับสำนัก สังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จำนวน ๑ เรื่อง
๓. รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการตามมาตรการบริหารกำลังคนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (เดือนเมษายน - กันยายน ๒๕๖๒) จำนวน ๒ เรื่อง
๔. รายงานผลการดำเนินการจ้างพนักงานราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๒ เรื่อง

## การสรรหา และพัฒนาสมรรถนะข้าราชการ

๑. แนวทางพิจารณาเกี่ยวกับจริยธรรมในการหาเสียง จำนวน ๑ เรื่อง
๒. รายงานการคัดเลือกเพื่อบรรจุผู้ได้รับทุนโครงการ ๑ อำเภอ ๑ ทุน ที่สำเร็จการศึกษาแล้วเข้ารับราชการในส่วนราชการสังกัดรัฐสภา จำนวน ๒ เรื่อง
๓. การอนุมัติรับโอนข้าราชการผู้สอบแข่งขันได้มาบรรจุเป็นข้าราชการรัฐสภาสามัญ จำนวน ๖ เรื่อง
๔. การพัฒนาระบบการสอบวัดความรู้ความสามารถทั่วไปให้เป็นมาตรฐานเดียวกันสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกประเภท จำนวน ๑ เรื่อง
๕. รายงานผลการทดลองปฏิบัติราชการ จำนวน ๗ เรื่อง
๖. การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการรัฐสภาสามัญจำนวน ๑ เรื่อง
๗. การประเมินข้าราชการรัฐสภาสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการจำนวน ๑ เรื่อง
๘. ยกเลิกหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการคัดเลือกเพื่อบรรจุผู้ได้รับทุนโครงการ ๑ อำเภอ ๑ ทุน ที่สำเร็จการศึกษาแล้วเข้ารับราชการในส่วนราชการสังกัดรัฐสภา จำนวน ๑ เรื่อง
๙. หลักสูตรสำหรับนักกฎหมายนิติบัญญัติ จำนวน ๑ เรื่อง
๑๐. ข้อเสนอของนายจิรพงษ์ วัฒนะรัตน์ ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย กรรมการข้าราชการรัฐสภา ผู้แทนข้าราชการรัฐสภาสามัญ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จำนวน ๒ เรื่อง

๑๑. รายงานผลการดำเนินการจัดบริการอื่นทดแทนตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ประจำปี ๒๕๖๓ จำนวน ๒ เรื่อง

๑๒. การสรรหาเชิงรุกของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา : การประชาสัมพันธ์และภาพลักษณ์องค์กร จำนวน ๑ เรื่อง

#### **กฎ ระเบียบ วินัย อุทธรณ์และร้องทุกข์**

๑. แจ้งความคืบหน้าคดีปกครองต่าง ๆ จำนวน ๑๒ เรื่อง

๒. รายงานผลการสอบสวนทางวินัย จำนวน ๑ เรื่อง

๓. รายงานการลงโทษข้าราชการรัฐสภาสามัญ จำนวน ๓ เรื่อง

๔. ร่างพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน (ฉบับที่..) พ.ศ. ... จำนวน ๔ เรื่อง

๕. รายงานดำเนินการทางวินัย จำนวน ๑ เรื่อง

๖. ร่างพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการรัฐสภา (ฉบับที่..) พ.ศ. ... จำนวน ๒ เรื่อง

๗. ระเบียบรัฐสภาว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๒ เรื่อง

๘. ผลการรับฟังความคิดเห็นร่างพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการรัฐสภา (ฉบับที่..) พ.ศ.... จำนวน ๒ เรื่อง

๙. การแบ่งส่วนราชการภายในของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา จำนวน ๑ เรื่อง

๑๐. การได้รับเงินค่าตอบแทนพิเศษ กรณีไม่มาปฏิบัติราชการเนื่องจากลาป่วย ลาป่วยเนื่องจากประสบอุบัติเหตุจากการปฏิบัติหน้าที่

ราชการ ลาคลอดบุตร ลาไปช่วยภริยาที่คลอดบุตรและลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ จำนวน ๒ เรื่อง

๑๑. มาตรการในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน จำนวน ๑ เรื่อง

๑๒. การแจ้งสิทธิร้องทุกข์กรณีการสั่งตโทษ จำนวน ๑ เรื่อง

#### **การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล และยุทธศาสตร์องค์กร**

๑. รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒, ๒๕๖๓ จำนวน ๒ เรื่อง

๒. รายงานผลการดำเนินการด้านตามแผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒, ๒๕๖๓ จำนวน ๒ เรื่อง

๓. แผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๑ เรื่อง

๔. หน่วยงานที่มีผลการปฏิบัติราชการดีเด่นตามตัวชี้วัดและหน่วยงานที่ให้การส่งเสริม สนับสนุน ผลการปฏิบัติราชการดีเด่นของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ จำนวน ๒ เรื่อง

๕. การเตรียมการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑ เรื่อง

๖. หลักเกณฑ์การมอบโล่รางวัลให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา หน่วยงานที่มีผลการปฏิบัติราชการดีเด่นตามตัวชี้วัด และหน่วยงานที่ให้การส่งเสริม สนับสนุนผลการปฏิบัติราชการ จำนวน ๑ เรื่อง

๗. รายงานผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๑ เรื่อง

# สรุปรายละเอียด มติ ก.ร. ปี พ.ศ. ๒๕๖๔

## นโยบาย และการบริหารจัดการ

๑. การกำหนดวันหยุดราชการเพิ่มเป็นกรณีพิเศษและการกำหนดวันหยุดราชการประจำภูมิภาค รวมทั้งการเลื่อนวันหยุดชดเชยวันหยุดราชการ ประจำปี ๒๕๖๔ จำนวน ๒ เรื่อง
๒. การเลือกกรรมการผู้แทนสมาชิกกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการและผู้แทนสมาชิกในคณะกรรมการสมาชิกสัมพันธ์ จำนวน ๓ เรื่อง
๓. กำหนดเวลาทำงานของข้าราชการรัฐสภา ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ จำนวน ๒ เรื่อง
๔. ข้าราชการรัฐสภาสามัญครบเกษียณอายุ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๒ เรื่อง
๕. ยกเลิกวันหยุดราชการเพิ่มเป็นกรณีพิเศษในวันอังคารที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๒ เรื่อง
๖. การบรรจุบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ และตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูงของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จำนวน ๑ เรื่อง
๗. การบรรจุบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูงและตำแหน่งประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จำนวน ๒ เรื่อง
๘. ขอรทราบบข้อมูลการดำเนินการตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Coronavirus Disease ๒๐๑๙, COVID-๑๙) ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา จำนวน ๒ เรื่อง
๙. ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา จำนวน ๑ เรื่อง
๑๐. การกำหนดวันหยุดราชการเพิ่มเติมเป็นกรณีพิเศษประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๒ เรื่อง

## โครงสร้าง ระบบงานและอัตรากำลัง

๑. การเปลี่ยนชื่อตำแหน่งนิติกร เป็นตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารงานกลาง สังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จำนวน ๑ เรื่อง
๒. การเปลี่ยนชื่อตำแหน่งเจ้าพนักงานวเลขเป็นตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดทำรายงานการประชุมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา จำนวน ๒ เรื่อง
๓. การอนุมัติกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการรัฐสภาของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๘ จำนวน ๒ เรื่อง
๔. รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการตามมาตรการบริหารกำลังคนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๒ - เดือนกันยายน ๒๕๖๕) จำนวน ๒ เรื่อง
๕. การทดแทนอัตรารวจากผลการเกษียณอายุราชการของข้าราชการด้วยการจ้างงานรูปแบบอื่น (พนักงานราชการ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ จำนวน ๔ เรื่อง
๖. รายงานผลการดำเนินการจัดจ้างพนักงานราชการรัฐสภาของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๒ เรื่อง

## การสรรหาและพัฒนาสมรรถนะข้าราชการ

๑. การสรรหาเชิงรุกของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา การสรรหาตำแหน่งวเลข จำนวน ๑ เรื่อง
๒. การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการรัฐสภาสามัญ จำนวน ๑ เรื่อง
๓. ขออนุมัติรับโอนข้าราชการทหารมาบรรจุเป็นข้าราชการรัฐสภาสามัญ จำนวน ๑ เรื่อง
๔. รายงานผลการทดลองปฏิบัติงาน จำนวน ๖ เรื่อง
๕. แนวทางการรับโอนข้าราชการรัฐสภาสามัญกรณีผู้สอบแข่งขันได้ จำนวน ๑ เรื่อง
๖. รายงานการดำเนินการจัดบริการอื่นทดแทนตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปี ๒๕๖๔ จำนวน ๒ เรื่อง
๗. การสรรหาเชิงรุกของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา : การประชาสัมพันธ์และภาพลักษณ์องค์กร จำนวน ๒ เรื่อง

## กฎ ระเบียบ วินัย อุทธรณ์และร้องทุกข์

๑. แจ้งความคืบหน้าคดีปกครองและคดีต่าง ๆ จำนวน ๑๑ เรื่อง
๒. รายงานการดำเนินการตามข้อสั่งเกิดของ ก.ร. กรณีรายงานการลงโทษข้าราชการรัฐสภาสามัญ จำนวน ๑ เรื่อง
๓. ขอให้ตีความและวินิจฉัยปัญหาที่เกิดขึ้นเนื่องจากการใช้พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๔ จำนวน ๒ เรื่อง
๔. การร้องทุกข์กรณีถูกสั่งให้ออกจากราชการ จำนวน ๒ เรื่อง
๕. รายงานการสั่งให้ข้าราชการรัฐสภาสามัญออกจากราชการ จำนวน ๒ เรื่อง
๖. รายงานการดำเนินการทางวินัยข้าราชการรัฐสภา จำนวน ๒ เรื่อง
๗. มาตรการทางการบริหารเพื่อประสิทธิภาพในการดำเนินการทางวินัยและจริยธรรม จำนวน ๑ เรื่อง
๘. การร้องทุกข์กรณีคับข้องใจอันเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ จำนวน ๒ เรื่อง
๙. การขอยกเว้นให้เข้ารับราชการกรณีมีลักษณะต้องห้ามเป็นข้าราชการรัฐสภาสามัญ จำนวน ๒ เรื่อง
๑๐. หลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับการผ่อนชำระหนี้กรณีบุคคลหรือทายาทได้รับเงินหรือสิทธิประโยชน์จากส่วนราชการสังกัดรัฐสภา  
เกินสิทธิหรือได้รับไปโดยไม่มีสิทธิ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑ เรื่อง
๑๑. อุทธรณ์คำสั่งเลื่อนเงินเดือน จำนวน ๒ เรื่อง
๑๒. การอุทธรณ์คำพิพากษาศาลปกครองกลาง จำนวน ๑ เรื่อง
๑๓. แก้ไขเพิ่มเติมมาตรการในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงานของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา  
จำนวน ๑ เรื่อง

## การประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลและยุทธศาสตร์องค์กร

๑. แผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
จำนวน ๑ เรื่อง
๒. รายงานผลการดำเนินการตามหลักเกณฑ์การมอบโล่รางวัลให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา หน่วยงานที่มีผลการปฏิบัติราชการดีเด่น  
ตามตัวชี้วัด และหน่วยงานที่ให้การส่งเสริม สนับสนุนผลการปฏิบัติราชการดีเด่นของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ  
จำนวน ๑ เรื่อง
๓. การแต่งตั้งคณะกรรมการข้าราชการรัฐสภาเฉพาะกิจ ศึกษาและจัดทำแผนปฏิบัติราชการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของ  
ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ จำนวน ๑ เรื่อง
๔. การเตรียมการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
จำนวน ๑ เรื่อง
๕. หลักเกณฑ์การมอบโล่รางวัลให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา หน่วยงานที่มีผลการปฏิบัติราชการดีเด่นตามตัวชี้วัด และหน่วยงาน  
ที่ส่งเสริมสนับสนุนผลการปฏิบัติราชการดีเด่นของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ (ฉบับที่ ๒)  
พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑ เรื่อง
๖. เปลี่ยนแปลงประธานกรรมการพิจารณากำหนดกรอบตัวชี้วัดน้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดของส่วนราชการ  
สังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑ เรื่อง
๗. รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
จำนวน ๑ เรื่อง
๘. รายงานผลการดำเนินการตามแผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑ เรื่อง
๙. รายงานผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
จำนวน ๑ เรื่อง

# สรุปรายละเอียด มติ ก.ร. ปี พ.ศ. ๒๕๖๕

## นโยบาย และการบริหารจัดการ

๑. รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Coronavirus Disease ๒๐๑๙, COVID-๑๙) ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา จำนวน ๒ เรื่อง
๒. การบรรจุบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จำนวน ๒ เรื่อง
๓. การแต่งตั้ง อ.ก.ร. ในคณะอนุกรรมการข้าราชการรัฐสภา (เพิ่มเติม) จำนวน ๑ เรื่อง
๔. แต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา จำนวน ๒ เรื่อง
๕. ขอความเห็นชอบให้ข้าราชการรัฐสภาสามัญ พนักงานราชการรัฐสภา และลูกจ้างประจำ ลาเข้าร่วมโครงการอุปสมบทฯ โดยไม่ถือเป็นวันลา จำนวน ๒ เรื่อง
๖. การแก้ไขปรับปรุงมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Coronavirus Disease ๒๐๑๙, COVID-๑๙) ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา จำนวน ๒ เรื่อง
๗. แต่งตั้งประธานกรรมการจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาแทนตำแหน่งว่าง จำนวน ๒ เรื่อง
๘. ขอความเห็นชอบในการบรรจุบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง (รองเลขาธิการวุฒิสภา) ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จำนวน ๑ เรื่อง

## โครงสร้างระบบงานและอัตรากำลัง

๑. ขออนุมัติกรอบอัตรากำลังของกลุ่มงานประสานการเมืองและรับเรื่องราວร้องทุกข์ สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จำนวน ๑ เรื่อง
๒. รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการบริหารกำลังคนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (พ.ศ. ๒๕๖๑- ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๒ เรื่อง
๓. ขอโอนกรอบอัตรากำลัง เปลี่ยนประเภทตำแหน่งและชื่อตำแหน่งในสายงาน สังกัดสำนักสารสนเทศ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จำนวน ๑ เรื่อง

## การสรรหา และพัฒนาสมรรถนะข้าราชการ

๑. รายงานผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ จำนวน ๑ เรื่อง
๒. รายงานผลการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับเป็นข้าราชการรัฐสภาสามัญ จำนวน ๒ เรื่อง
๓. คู่มือการเป็นพี่เลี้ยง (Mentoring Manual) เพื่อพัฒนาและรักษามาตรฐานการปฏิบัติงานของข้าราชการรัฐสภาสามัญ และคู่มือการสอนงาน (Coaching Manual) สำหรับผู้บังคับบัญชา เพื่อพัฒนาและรักษามาตรฐานการปฏิบัติงานของข้าราชการรัฐสภาสามัญ จำนวน ๑ เรื่อง
๔. กฎ ก.ร. ว่าด้วยการให้ข้าราชการรัฐสภาสามัญซึ่งมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์รับราชการต่อไป พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑ เรื่อง
๕. คู่มือการดำเนินการให้ข้าราชการรัฐสภาสามัญซึ่งมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์รับราชการต่อไป จำนวน ๑ เรื่อง
๖. การคัดเลือกเพื่อบรรจุผู้ผ่านโครงการพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ของสำนักงาน ก.พ.ร. เข้ารับราชการในส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา จำนวน ๑ เรื่อง

## กฎ ระเบียบ วินัย อุทธรณ์และร้องทุกข์

๑. รายงานการดำเนินการทางวินัย จำนวน ๑ เรื่อง
๒. แจ้งความคืบหน้าคดีปกครองและคดีต่าง ๆ จำนวน ๖ เรื่อง
๓. ระเบียบรัฐสภาว่าด้วย การบริหารจัดการพื้นที่และอาคารรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๕ และระเบียบรัฐสภาว่าด้วยเบี้ยประชุมกรรมการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๒ เรื่อง
๔. คำพิพากษาศาลปกครอง จำนวน ๔ เรื่อง
๕. รายงานการดำเนินการทางวินัย จำนวน ๑ เรื่อง
๖. ระเบียบรัฐสภาว่าด้วยการใช้หอสมุดรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑ เรื่อง
๗. การร้องทุกข์ผลการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ จำนวน ๒ เรื่อง
๘. การอุทธรณ์การอุทธรณ์โทษและรายงานการลงโทษข้าราชการรัฐสภาสามัญ จำนวน ๒ เรื่อง
๙. รายงานการลงโทษข้าราชการรัฐสภาสามัญ จำนวน ๓ เรื่อง
๑๐. ร้องทุกข์คำสั่งเลื่อนเงินเดือน จำนวน ๓ เรื่อง
๑๑. ข้อหาหรือกรณีการดำเนินการทางวินัยกับข้าราชการรัฐสภาสามัญที่พ้นจากราชการเพราะเกษียณอายุราชการ จำนวน ๑ เรื่อง
๑๒. กฎ ก.ร. ว่าด้วยการให้ข้าราชการรัฐสภาสามัญซึ่งมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์รับราชการต่อไป พ.ศ. ๒๕๖๕
๑๓. มอบอำนาจให้พนักงานอัยการดำเนินคดีปกครองแทน จำนวน ๒ เรื่อง
๑๔. ขอย้ายระยะเวลาสอบสวนเพิ่มเติมตามที่ ก.ร. มีมติ จำนวน ๑ เรื่อง
๑๕. อุทธรณ์คำสั่งย้ายและแต่งตั้ง จำนวน ๑ เรื่อง
๑๖. ร่างประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสภา จำนวน ๑ เรื่อง
๑๗. การได้รับคำตอบแทนระหว่างอุทธรณ์โทษปลดออกจากราชการ จำนวน ๑ เรื่อง

## การประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลและยุทธศาสตร์องค์กร

๑. แผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑ เรื่อง
๒. การแต่งตั้งคณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา (อ.ก.ร.) เฉพาะกิจ ศึกษา และจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ จำนวน ๑ เรื่อง
๓. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการดำเนินการตามมาตรฐานความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา จำนวน ๑ เรื่อง
๔. รายงานผลการดำเนินการตามหลักเกณฑ์การมอลโลว์การวัดให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา หน่วยงานที่มีผลการปฏิบัติราชการดีเด่นตามตัวชี้วัด และหน่วยงานที่ให้การส่งเสริม สนับสนุนผลการปฏิบัติราชการดีเด่นของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑ เรื่อง
๕. รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการตามมาตรการบริหารกำลังคนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ - เดือนมิถุนายน ๒๕๖๕) จำนวน ๑ เรื่อง
๖. การเตรียมการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ เรื่อง



สรุปรายละเอียดมติ ก.ร. ปี ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕

# ภาพกิจกรรมของคณะกรรมการ ข้าราชการรัฐสภา (ก.ร.)







