



**สิทธิประโยชน์**

**ของผู้เกี่ยวข้องกับงานรัฐสภา**

**สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร**



สิทธิประโยชน์

ของผู้เกี่ยวข้องกับหน่วยงานรัฐสภา



เรื่อง

สิทธิประโยชน์ของผู้เกี่ยวข้องกับวงงานรัฐสภา

---

ปีที่พิมพ์

มีนาคม 2549

จำนวนหน้า

103 หน้า

จำนวนพิมพ์

3,000 เล่ม

---

จัดทำโดย

กลุ่มงานผลิตเอกสาร สำนักประชาสัมพันธ์  
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร  
อาคารธนาคารทหารไทย  
ถนนพญาไท แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี  
กรุงเทพฯ 10400 โทร. 0 2354 5018-22

ข้อมูล

พรรณพร ลินสวัสดิ์

พิมพ์

เสาวลักษณ์ สวนเศรษฐ์

ศิลปกรรม

ทิพย์วิมล อ่อนกลิ่น

---

พิมพ์ที่

สำนักการพิมพ์  
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร  
โทร. 0 2644 5309

## คำนำ

หนังสือสิทธิประโยชน์ของผู้เกี่ยวข้องกับหน่วยงานรัฐสภาเล่มนี้ ได้รวบรวมสาระสำคัญอันเป็นสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ที่ผู้เกี่ยวข้องกับหน่วยงานรัฐสภาพึงได้รับ อาทิ เงินประจำตำแหน่ง และประโยชน์ตอบแทนอื่นของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา ข้าราชการการเมือง ข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมือง รวมทั้งหลักเกณฑ์การแต่งตั้งผู้ช่วยดำเนินงานของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ผู้เชี่ยวชาญประจำตัวสมาชิกรัฐสภา คณะทำงานทางการเมืองของประธานสภาฯ รองประธานสภาฯ และผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง การประกันสุขภาพ เหล่านี้เป็นต้น

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรจึงได้จัดทำหนังสือเล่มนี้ขึ้นสำหรับสมาชิกรัฐสภา และผู้ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานของรัฐสภา เพื่อได้ทราบถึงสิทธิประโยชน์ที่พึงจะได้รับ และหวังว่าหนังสือเล่มนี้จะเป็นประโยชน์แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานรัฐสภา และผู้ที่สนใจบ้างตามสมควร

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร



## สารบัญ

บทนำ	7
เงินประจำตำแหน่งและประโยชน์ตอบแทนอื่นของสมาชิกรัฐสภา และกรรมการ	9
ข้าราชการการเมือง และข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมือง	12
ผู้ช่วยดำเนินงานของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร	20
ผู้เชี่ยวชาญประจำตัวสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและสมาชิกวุฒิสภา	24
คณะทำงานทางการเมืองของประธานสภาผู้แทนราษฎร รองประธานสภาผู้แทนราษฎร และผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร	29
ที่ปรึกษา ผู้ชำนาญการ นักวิชาการ และเลขานุการ ประจำคณะกรรมการสามัญประจำสภาผู้แทนราษฎร	35
คณะทำงานของคณะกรรมการสามัญประจำสภาผู้แทนราษฎร	43
ผู้ปฏิบัติงานให้สมาชิกวุฒิสภา	47

การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	50
การโดยสารรถไฟ รถยนต์ประจำทาง และเครื่องบินภายในประเทศ	65
การเทียบตำแหน่งข้าราชการการเมืองและข้าราชการรัฐสภา ฝ่ายการเมือง กับตำแหน่งข้าราชการพลเรือน	66
การประกันสุขภาพของสมาชิกรัฐสภา	68
เบี้ยประชุมกรรมการและอนุกรรมการ	70
เบี้ยประชุมกรรมาธิการและอนุกรรมาธิการ	79
การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์	80
การขอติดตั้งโทรศัพท์ของสมาชิกรัฐสภา	86
บริการให้ยืมเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา	88
กองทุนสงเคราะห์ผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา	89
ระเบียบปฏิบัติภายในรัฐสภา	97

## บทนำ

รัฐสภาเป็นองค์กรทางการเมืองที่สำคัญในการปกครองระบอบประชาธิปไตย เป็นองค์กรที่ทำหน้าที่ด้านนิติบัญญัติ ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2540 รัฐสภาจะประกอบด้วยสภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภา ซึ่งมีหน้าที่หลักที่สำคัญคือ การออกกฎหมาย การควบคุมการบริหารราชการแผ่นดินของรัฐบาล และหน้าที่ในการให้ความเห็นชอบในเรื่องที่สำคัญต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับผลประโยชน์ของแผ่นดิน

สภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภา จะมีสมาชิกของแต่ละสภาคือ สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร (ส.ส.) และสมาชิกวุฒิสภา (ส.ว.) สมาชิกทั้งสองสภามีบทบาทและอำนาจหน้าที่ที่กว้างขวางมากมายหลายประการ ทั้งทางด้านการเมืองและการบริหารงานที่มีลักษณะพิเศษ ซึ่งนอกจากการเป็น ส.ส. และ ส.ว. แล้ว ยังมี การแต่งตั้งสมาชิกรัฐสภาให้ดำรงตำแหน่งสำคัญในวงงานรัฐสภา อาทิ ประธานและรองประธานสภาผู้แทนราษฎร ประธานและรองประธานวุฒิสภา ผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร และกรรมาธิการ เหล่านี้เป็นต้น ซึ่งบุคคลในวงงานรัฐสภาจะช่วยให้การทำหน้าที่ของรัฐสภาตามรัฐธรรมนูญมีความสมบูรณ์และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้สมาชิกรัฐสภาและบุคคลในวงงานรัฐสภายังมีภาระหน้าที่ที่นอกเหนือจากรัฐธรรมนูญกำหนดที่ต้องปฏิบัติอีกมาก เช่น การพบปะกับประชาชนเพื่อสอบถามความเป็นอยู่ การแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน การเข้าร่วมสัมมนา ปาฐกถา หรือการกล่าวสุนทรพจน์ในโอกาส

ต่าง ๆ เป็นต้น ซึ่งงานเหล่านี้เป็นภาระหน้าที่อันหนักจึงต้องมีผู้ช่วยในการทำงาน เพื่อแบ่งเบาภาระและเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ด้านนิติบัญญัติของรัฐสภาให้ดียิ่งขึ้น

จากที่กล่าวมานี้ จะเห็นได้ว่าการที่รัฐสภาจะทำหน้าที่ด้านนิติบัญญัติได้อย่างสมบูรณ์และมีประสิทธิภาพนั้น จะต้องอาศัยบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ในการทำงานด้านต่าง ๆ ดังนั้น สมาชิกรัฐสภา และบุคลากรในหน่วยงานรัฐสภา จึงมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง จากความสำคัญและการปฏิบัติหน้าที่ที่ยุ่งยากซับซ้อนบุคคลเหล่านี้จึงได้รับสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ มากมาย อาทิ การได้รับเงินประจำตำแหน่ง การได้รับบำเหน็จบำนาญ การมีผู้ช่วยดำเนินงาน การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง การประกันสุขภาพ และการได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เป็นต้น รวมทั้งเมื่อไม่ได้เป็นสมาชิกรัฐสภาแล้วก็ยังมียกย่องและเคารพที่ผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภาเพื่อให้ความช่วยเหลืออีกด้วย ซึ่งสิทธิประโยชน์เหล่านี้มีเงื่อนไขและหลักเกณฑ์อย่างไรบ้างนั้น สมาชิกรัฐสภา และบุคลากรในหน่วยงานรัฐสภา ควรมีการศึกษาอย่างละเอียดและรอบคอบ เพื่อให้ได้รับสิทธิประโยชน์อย่างเต็มที่และครบถ้วนสมบูรณ์

## เงินประจำตำแหน่งและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่น ของสมาชิกวุฒิสภา และกรรมการ

### เงินประจำตำแหน่งและเงินเพิ่มของสมาชิกวุฒิสภา

1. เงินประจำตำแหน่งและเงินเพิ่มของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรได้รับเงินเป็นรายเดือน โดยได้รับเงินประจำตำแหน่งเดือนละ 62,000 บาท และได้รับเงินเพิ่มอีกเดือนละ 42,330 บาท รวมเป็นเดือนละ 104,330 บาท
2. เงินประจำตำแหน่งและเงินเพิ่มของสมาชิกวุฒิสภา สมาชิกวุฒิสภาได้รับเงินเป็นรายเดือน โดยได้รับเงินประจำตำแหน่งเดือนละ 62,000 บาท และได้รับเงินเพิ่มอีกเดือนละ 42,330 บาท รวมเป็นเดือนละ 104,330 บาท

### เงินประจำตำแหน่งและเงินเพิ่มของประธาน รองประธาน และผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร

1. เงินประจำตำแหน่งและเงินเพิ่มของประธานสภาผู้แทนราษฎร ประธานสภาผู้แทนราษฎรได้รับเงินประจำตำแหน่งเดือนละ 65,920 บาท และได้รับเงินเพิ่มอีกเดือนละ 50,000 บาท รวมเป็นเดือนละ 115,920 บาท
2. เงินประจำตำแหน่งและเงินเพิ่มของประธานวุฒิสภา ประธานวุฒิสภาได้รับเงินประจำตำแหน่งเดือนละ 64,890 บาท และได้รับเงินเพิ่มอีกเดือนละ 45,500 บาท รวมเป็นเดือนละ 110,390 บาท

2. เงินประจำตำแหน่งและเงินเพิ่มของรองประธานสภาผู้แทนราษฎรและรองประธานวุฒิสภา

รองประธานสภาผู้แทนราษฎรและรองประธานวุฒิสภาได้รับเงินประจำตำแหน่งเดือนละ 63,860 บาท และได้รับเงินเพิ่มอีกเดือนละ 42,500 บาท รวมเป็นเดือนละ 106,360 บาท

3. เงินประจำตำแหน่งและเงินเพิ่มของผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร

ผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร ได้รับเงินประจำตำแหน่งเดือนละ 63,860 บาท และได้รับเงินเพิ่มอีกเดือนละ 42,500 บาท รวมเป็นเดือนละ 106,360 บาท

ประธานและรองประธานสภาผู้แทนราษฎร ประธานและรองประธานวุฒิสภา และผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร เมื่อได้รับเงินประจำตำแหน่งหรือเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งดังกล่าวแล้ว ไม่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งหรือเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรหรือสมาชิกวุฒิสภาแล้วแต่กรณีอีก

บัญชีเงินประจำตำแหน่งและเงินเพิ่มของ  
สมาชิกวุฒิสภาและสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร

ตำแหน่ง	เงินประจำตำแหน่ง (บาท/เดือน)	เงินเพิ่ม (บาท/เดือน)
ประธานสภาผู้แทนราษฎร	65,920	50,000
ประธานวุฒิสภา	64,890	45,500
รองประธานสภาผู้แทนราษฎร	63,860	42,500
รองประธานวุฒิสภา	63,860	42,500
ผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร	63,860	42,500
สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร	62,000	42,330
สมาชิกวุฒิสภา	62,000	42,330

## ข้าราชการการเมือง และข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมือง

### ข้าราชการการเมือง

ข้าราชการการเมือง ได้แก่ บุคคลซึ่งรับราชการในตำแหน่งดังต่อไปนี้

1. นายกรัฐมนตรี
2. รองนายกรัฐมนตรี
3. รัฐมนตรีว่าการกระทรวง
4. รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี
5. รัฐมนตรีว่าการทบวง
6. รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวง
7. รัฐมนตรีช่วยว่าการทบวง
8. ที่ปรึกษานายกรัฐมนตรี
9. ที่ปรึกษารองนายกรัฐมนตรี
10. ที่ปรึกษารัฐมนตรี และที่ปรึกษารัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี
11. เลขาธิการนายกรัฐมนตรี
12. รองเลขาธิการนายกรัฐมนตรีฝ่ายการเมือง
13. โฆษกประจำสำนักนายกรัฐมนตรี
14. รองโฆษกประจำสำนักนายกรัฐมนตรี
15. เลขานุการรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี
16. ประจำสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี
17. เลขานุการรัฐมนตรีว่าการกระทรวง
18. ผู้ช่วยเลขานุการรัฐมนตรีว่าการกระทรวง

19. เลขานุการรัฐมนตรีว่าการทบวง

20. ผู้ช่วยเลขานุการรัฐมนตรีว่าการทบวง

ส่วนจำนวนข้าราชการการเมือง (ยกเว้นตำแหน่งรัฐมนตรี) ได้กำหนดไว้ในบัญชีอัตราตำแหน่งเงินเดือนและเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งข้าราชการการเมือง

คุณสมบัติของข้าราชการการเมือง (ยกเว้นตำแหน่งรัฐมนตรี)

1. มีสัญชาติไทย
2. อายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี
3. เป็นผู้เสียภาษีในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ
4. ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือมีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา
5. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
6. ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว
7. ไม่เคยต้องโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดอันได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
8. ไม่เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก จากรัฐวิสาหกิจ
9. ไม่เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือตามกฎหมายอื่น

### การพ้นจากตำแหน่งของข้าราชการการเมือง(ยกเว้นตำแหน่งรัฐมนตรี)

1. ตาย
2. ลาออก
3. ถูกสั่งให้ออก ไม่ว่าจะเป็นการออกโดยมีความผิดหรือไม่ก็ตาม
4. นายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีผู้สั่งแต่งตั้งออกจากตำแหน่ง
5. ขาดคุณสมบัติของข้าราชการการเมือง

ข้าราชการการเมืองจะได้รับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง

ข้าราชการการเมืองซึ่งดำรงตำแหน่งสมาชิกวุฒิสภาหรือสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรด้วย ถ้าได้รับเงินประจำตำแหน่งหรือเงินเพิ่มสำหรับสมาชิกสภาดังกล่าวแล้ว จะไม่มีสิทธิได้รับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งในฐานะข้าราชการการเมืองอีก

**บัญชีอัตราตำแหน่ง เงินเดือน และเงินประจำตำแหน่งข้าราชการการเมือง**

ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน (บาท)	อัตราเงิน ประจำตำแหน่ง (บาท/เดือน)
นายกรัฐมนตรี	69,220	50,000
รองนายกรัฐมนตรี	68,140	45,500
รัฐมนตรีว่าการกระทรวง รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี หรือรัฐมนตรีว่าการทบวง	67,060	42,500
รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวง หรือรัฐมนตรีช่วยว่าการทบวง	65,980	41,500
เลขาธิการนายกรัฐมนตรี (จำนวน 1 อัตรา)	57,870	18,500
รองเลขาธิการนายกรัฐมนตรีฝ่ายการเมือง	51,380	14,500
(เท่ากับจำนวนรองนายกรัฐมนตรี + 3)		
ที่ปรึกษานายกรัฐมนตรี (จำนวน 5 อัตรา)	52,790	15,000
ที่ปรึกษารองนายกรัฐมนตรี ที่ปรึกษารัฐมนตรี	43,260	10,000
ที่ปรึกษารัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี		
(เท่ากับจำนวนรองนายกรัฐมนตรีและรัฐมนตรี)		
โฆษกประจำสำนักนายกรัฐมนตรี (จำนวน 1 อัตรา)	43,260	10,000
รองโฆษกประจำสำนักนายกรัฐมนตรี (จำนวน 3 อัตรา)	40,570	4,900
ประจำสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี (จำนวน 30 อัตรา)	23,260	2,850
เลขานุการรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี	40,570	4,900
(เท่ากับจำนวนรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี)		
เลขานุการรัฐมนตรีว่าการกระทรวง	40,570	4,900
หรือเลขานุการรัฐมนตรีว่าการทบวง		
(เท่ากับจำนวนรัฐมนตรีว่าการกระทรวงหรือทบวง)		
ผู้ช่วยเลขานุการรัฐมนตรีว่าการกระทรวง	36,350	4,400
หรือผู้ช่วยเลขานุการรัฐมนตรีว่าการทบวง		
(เท่ากับจำนวนรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงหรือทบวง)		

## ข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมือง

ข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมือง คือ บุคคลซึ่งรับราชการในตำแหน่งดังนี้

1. ที่ปรึกษาประธานรัฐสภา
2. ที่ปรึกษารองประธานรัฐสภา
3. ที่ปรึกษาประธานวุฒิสภา
4. ที่ปรึกษาประธานสภาผู้แทนราษฎร
5. ที่ปรึกษารองประธานวุฒิสภา
6. ที่ปรึกษารองประธานสภาผู้แทนราษฎร
7. เลขานุการประธานรัฐสภา
8. เลขานุการรองประธานรัฐสภา
9. เลขานุการประธานวุฒิสภา
10. เลขานุการประธานสภาผู้แทนราษฎร
11. เลขานุการรองประธานวุฒิสภา
12. เลขานุการรองประธานสภาผู้แทนราษฎร
13. เลขานุการผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร

## คุณสมบัติทั่วไปของข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมือง

1. มีสัญชาติไทย
2. อายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี
3. เป็นผู้เสียภาษีในการปกครองระบอบประชาธิปไตยตามรัฐธรรมนูญ

ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

4. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.ร.
5. ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายรัฐสภา หรือตามกฎหมายอื่น
6. ไม่เป็นข้าราชการซึ่งมีตำแหน่ง หรือเงินเดือนประจำ

### การแต่งตั้งข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมือง

ประธานรัฐสภา ประธานวุฒิสภา หรือประธานสภาผู้แทนราษฎรจะเป็นผู้แต่งตั้งบุคคลตามที่เห็นสมควร

### การพ้นจากตำแหน่ง

ข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมืองพ้นจากตำแหน่งในกรณีดังต่อไปนี้

1. ตาย
2. ลาออก
3. ตำแหน่งที่ปรึกษาประธานรัฐสภา ที่ปรึกษารองประธานรัฐสภา ที่ปรึกษาประธานวุฒิสภา ที่ปรึกษาประธานสภาผู้แทนราษฎร ที่ปรึกษารองประธานวุฒิสภา ที่ปรึกษารองประธานสภาผู้แทนราษฎร ผู้แต่งตั้งสั่งให้พ้นจากตำแหน่ง หรือ ผู้แต่งตั้งพ้นจากตำแหน่งหรือเมื่อรัฐสภาสิ้นอายุ หรือถูกยุบ

4. ตำแหน่งเลขานุการประธานรัฐสภา เลขานุการรองประธานรัฐสภา เลขานุการประธานวุฒิสภา เลขานุการรองประธานวุฒิสภา เลขานุการประธานสภาผู้แทนราษฎร เลขานุการรองประธานสภาผู้แทนราษฎร เลขานุการผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร ผู้แต่งตั้งสั่งให้พ้นจากตำแหน่ง จะโดยมีความผิดหรือไม่มีความผิดก็ตาม หรือประธาน หรือรองประธาน แห่งสภาที่ผู้นั้นสังกัด หรือผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎรพ้นจากตำแหน่ง แล้วแต่กรณี

ข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมืองจะได้รับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง

ข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมือง ซึ่งดำรงตำแหน่งสมาชิกวุฒิสภา หรือสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรด้วย ถ้าได้รับเงินประจำตำแหน่ง หรือเงินเพิ่มสำหรับสมาชิกสภาดังกล่าวแล้ว ไม่มีสิทธิได้รับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งในฐานะข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมืองอีก

บัญชีอัตราเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมือง

ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน (บาท)	อัตราเงิน ประจำตำแหน่ง (บาท/เดือน)
ที่ปรึกษาประธานรัฐสภา (จำนวน 1 อัตรา)	52,790	15,000
ที่ปรึกษารองประธานรัฐสภา (จำนวน 1 อัตรา)	52,790	15,000
ที่ปรึกษาประธานวุฒิสภา (จำนวน 2 อัตรา)	52,790	15,000
ที่ปรึกษาประธานสภาผู้แทนราษฎร (จำนวน 2 อัตรา)	52,790	15,000
ที่ปรึกษารองประธานวุฒิสภา (เท่าจำนวนรองประธานวุฒิสภา)	43,260	10,000
ที่ปรึกษารองประธานสภาผู้แทนราษฎร (เท่าจำนวนรองประธานสภาผู้แทนราษฎร)	40,260	10,000
เลขานุการประธานรัฐสภา (จำนวน 1 อัตรา)	40,570	4,900
เลขานุการรองประธานรัฐสภา (จำนวน 1 อัตรา)	40,570	4,900
เลขานุการประธานวุฒิสภา (จำนวน 1 อัตรา)	40,570	4,900
เลขานุการประธานสภาผู้แทนราษฎร (จำนวน 1 อัตรา)	40,570	4,900
เลขานุการรองประธานวุฒิสภา (เท่าจำนวนรองประธานวุฒิสภา)	40,570	4,900
เลขานุการรองประธานสภาผู้แทนราษฎร (เท่าจำนวนรองประธานสภาผู้แทนราษฎร)	40,570	4,900
เลขานุการผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร (จำนวน 1 อัตรา)	40,570	4,900

หมายเหตุ ให้ประธานสภาผู้แทนราษฎรแต่งตั้งเลขานุการประธานรัฐสภาหรือเลขานุการประธานสภาผู้แทนราษฎรได้เพียงตำแหน่งเดียว และให้ประธานวุฒิสภาแต่งตั้งเลขานุการรองประธานรัฐสภาหรือเลขานุการประธานวุฒิสภาได้เพียงตำแหน่งเดียว

## ผู้ช่วยดำเนินงานของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร

ในปัจจุบัน นอกจากอำนาจหน้าที่ของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรในด้านนิติบัญญัติ และควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน ตามบทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญแล้ว สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรยังมีหน้าที่นอกเหนือจากบทบัญญัติรัฐธรรมนูญอีกมากมายนับไม่ถ้วนที่ต้องกระทำเช่น การพบประชาชนเพื่อสอบถามความเป็นอยู่ ติดต่อกับหน่วยราชการต่าง ๆ เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชน เข้าร่วมสัมมนา ปาฐกถา หรือกล่าวสุนทรพจน์ ในโอกาสต่าง ๆ เป็นต้น ซึ่งงานเหล่านี้นับได้ว่าเป็นภาระหน้าที่อันหนัก แต่ก็เป็นการส่งเสริมและเชิดชูให้สถาบันรัฐสภา อันเป็นตัวแทนของประชาชนได้มีเกียรติภูมิ และเป็นสถาบันหนึ่งในการที่จะช่วยแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยภาระต่าง ๆ เหล่านี้สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรจึงต้องมีผู้ช่วยดำเนินงานเพื่อเป็นการแบ่งเบาภาระและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร

ปัจจุบันสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร 1 คน สามารถมีผู้ช่วยดำเนินงานของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรได้ 5 คน

### คุณสมบัติการศึกษา

ผู้ช่วยดำเนินงานของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรต้องมีคุณสมบัติการศึกษาตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

1. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป หรือ
2. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป และเคยปฏิบัติหรือประสานงานทางด้านการเมืองมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี หรือ

3. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และเคยปฏิบัติหรือ  
ประสานงานด้านการเมืองมาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปี หรือ
4. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และเคยปฏิบัติหรือ  
ประสานงานทางด้านการเมืองมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี หรือ
5. สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ตามหลักสูตรของ  
กระทรวงศึกษาธิการ) และเคยปฏิบัติหรือประสานงานทางด้านการเมือง  
มาแล้วไม่น้อยกว่า 7 ปี

### คุณสมบัติทั่วไป

ผู้ช่วยดำเนินงานของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรต้องมีคุณสมบัติทั่วไป  
ดังนี้

1. มีสัญชาติไทย
2. อายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี
3. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้  
ไร้ความสามารถหรือมีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
4. ไม่เป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นซึ่งมีตำแหน่งหรือ  
เงินเดือนประจำ ผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการการเมือง ข้าราชการรัฐสภา  
ฝ่ายการเมือง พนักงานหน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ
5. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
6. ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว

## การแต่งตั้ง

สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรจะเสนอชื่อผู้ที่มีคุณวุฒิการศึกษาและคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้เป็นผู้ช่วยดำเนินงานตามแบบที่กำหนดต่อสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ในกรณีที่เสนอชื่อผู้ที่มีคุณวุฒิการศึกษาตาม ข้อ 2 ข้อ 3 ข้อ 4 หรือ ข้อ 5 เป็นผู้ช่วยดำเนินงาน สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรต้องให้คำรับรองว่าผู้นั้นเคยปฏิบัติหรือประสานงานทางด้านการเมืองมาแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดไว้ในคุณวุฒิการศึกษานั้น และสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรจะต้องนำผู้ที่ตนเสนอชื่อนั้นมารายงานตัวต่อสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พร้อมใบเสนอชื่อ และให้ผู้ถูกเสนอชื่อยื่นใบรายงานตัวตามแบบที่กำหนด พร้อมด้วยหลักฐานดังต่อไปนี้

1. สำเนาทะเบียนบ้าน หรือบัตรประจำตัวประชาชนอย่างใดอย่างหนึ่ง ถ้ามีการเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุลให้นำหลักฐานการเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุลมาแสดงด้วย

2. หลักฐานแสดงคุณวุฒิ

3. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกหรือแว่นตาสีดำ ขนาด 3 x 4 เซนติเมตร ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 2 รูป

4. ใบรับรองแพทย์ ซึ่งมียอายุไม่เกิน 6 เดือน

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรจะตรวจสอบคุณสมบัติจากหลักฐานต่าง ๆ ของผู้ถูกเสนอชื่อทุกราย และเมื่อเห็นว่าถูกต้องสมบูรณ์ตามคุณสมบัติที่กำหนดไว้ ก็จะมีคำสั่งตั้งผู้นั้นเป็นผู้ช่วยดำเนินงานของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร

## คำตอบแทน

ผู้ช่วยดำเนินงานของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรจะได้รับคำตอบแทนจากสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เป็นรายเดือน คนละ 10,000 บาท

## การพ้นจากหน้าที่

ผู้ช่วยดำเนินงานของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร จะพ้นจากหน้าที่ก่อนถึงวันสิ้นปีงบประมาณ เมื่อ

1. ตาย
2. ลาออก
3. ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก
4. ขาดคุณสมบัติการศึกษาและคุณสมบัติทั่วไปตามที่กำหนด
5. สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรแจ้งเป็นหนังสือต่อสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรว่าไม่ประสงค์จะให้ผู้ช่วยดำเนินงานปฏิบัติหน้าที่ต่อไป และขอให้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีคำสั่งให้พ้นจากหน้าที่
6. สมาชิกภาพของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ได้สิ้นสุดลงตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญ

การพ้นจากหน้าที่ไม่ว่ากรณีใด ผู้ช่วยดำเนินงานของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าตอบแทนหรือเงินอื่นใดจากสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

การขอตั้งผู้ช่วยดำเนินงานของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สามารถยื่นเอกสารหลักฐานได้ที่ กลุ่มงานบริหารงานบุคคล สำนักบริหารงานกลาง สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

## ผู้เชี่ยวชาญประจำตัวสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและ สมาชิกวุฒิสภา

ผู้เชี่ยวชาญประจำตัวสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและสมาชิกวุฒิสภามีหน้าที่และความรับผิดชอบในการให้คำแนะนำ ปรีกษาทางด้านวิชาการต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ให้กับสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและสมาชิกวุฒิสภา โดยสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและสมาชิกวุฒิสภาแต่ละคนจะมีผู้เชี่ยวชาญประจำตัวได้ 1 คน

หลักเกณฑ์และวิธีการตั้งผู้เชี่ยวชาญประจำตัวสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและสมาชิกวุฒิสภาจะใช้แบบเดียวกัน คือจะใช้หลักเกณฑ์และวิธีการตั้งผู้เชี่ยวชาญประจำตัวสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรตามประกาศสภาผู้แทนราษฎรเป็นหลัก โดยคำว่าสภาผู้แทนราษฎรจะเปลี่ยนเป็นวุฒิสภาเมื่อนำไปใช้กับสมาชิกวุฒิสภา

### คุณสมบัติทั่วไป

ผู้เชี่ยวชาญประจำตัวสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรต้องมีคุณสมบัติทั่วไปดังต่อไปนี้

1. มีสัญชาติไทย
2. มีอายุไม่ต่ำกว่า 35 ปีบริบูรณ์
3. เป็นผู้เสียภาษีในการปกครองระบอบประชาธิปไตยตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ
4. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตใจฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

5. ไม่เป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ ผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการการเมือง ข้าราชการรัฐสภา ฝ่ายการเมือง พนักงานหน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ
6. ไม่เป็นผู้เชี่ยวชาญประจำตัวสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรเกินกว่าหนึ่งท่าน
7. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
8. ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว

### คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้เชี่ยวชาญประจำตัวสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

1. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี และเคยศึกษาหรือมีประสบการณ์เกี่ยวกับงานที่อยู่ในหน้าที่ของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรมาพอสมควร หรือ
2. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี และเคยศึกษาหรือมีประสบการณ์เกี่ยวกับงานที่อยู่ในหน้าที่ของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรมาพอสมควร หรือ
3. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี และมีคุณสมบัติพิเศษตามที่สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรประสงค์ และเคยศึกษาหรือมีประสบการณ์เกี่ยวกับงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรนั้น ๆ เป็นอย่างดี และผ่านการสอบคัดเลือกจากคณะกรรมการที่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรแต่งตั้ง

## หน้าที่และความรับผิดชอบ

ผู้เชี่ยวชาญประจำตัวสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการให้คำแนะนำปรึกษาทางด้านวิชาการที่เป็นประโยชน์ให้กับสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร

### การแต่งตั้ง

สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรจะเสนอชื่อผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งเป็นผู้เชี่ยวชาญประจำตัวสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร โดยสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรต้องให้คำรับรองว่าผู้นั้นเคยศึกษาหรือมีประสบการณ์เกี่ยวกับงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรตามแบบที่กำหนดต่อสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยให้สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรนำผู้ที่ตนเสนอชื่อมารายงานตัวต่อสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรพร้อมใบเสนอชื่อและให้ผู้ถูกเสนอชื่อยื่นใบรายงานตัวตามแบบที่กำหนด พร้อมด้วยหลักฐานดังต่อไปนี้

1. สำเนาทะเบียนบ้าน หรือบัตรประชาชนอย่างใดอย่างหนึ่ง ถ้ามีการเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุลให้นำหลักฐานการเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุลมาแสดงด้วย
2. หลักฐานแสดงคุณวุฒิตามที่กำหนด
3. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกหรือแว่นตาสีดำ ขนาด 3 x 4 เซนติเมตร ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 2 รูป
4. ใบรับรองแพทย์ซึ่งไม่เกิน 6 เดือน

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรจะตรวจสอบคุณสมบัติจากหลักฐานต่าง ๆ ของผู้ถูกเสนอรายชื่อ เมื่อเห็นว่าถูกต้องสมบูรณ์ จึงจะมีคำสั่งตั้งผู้นั้นเป็นผู้เชี่ยวชาญประจำตัวสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และในกรณีมีคุณสมบัติการศึกษาตาม ข้อ 3 สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรจะดำเนินการสอบคัดเลือกก่อนที่จะมีคำสั่งตั้งผู้นั้นเป็นผู้เชี่ยวชาญประจำตัวสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร

### ค่าตอบแทน

ผู้เชี่ยวชาญประจำตัวสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร จะได้รับค่าตอบแทนจากสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นรายเดือน ในอัตราเดือนละ 20,000 บาท

### การพ้นจากหน้าที่

ผู้เชี่ยวชาญประจำตัวสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร จะพ้นจากหน้าที่ก่อนถึงวันสิ้นปีงบประมาณ เมื่อ

1. ตาย
2. ลาออก
3. ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก
4. ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด
5. สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรแจ้งเป็นหนังสือต่อสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรว่าไม่ประสงค์จะให้ผู้เชี่ยวชาญประจำตัวสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรปฏิบัติหน้าที่ต่อไป ให้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีคำสั่งให้พ้นจากหน้าที่

6. สมาชิกภาพของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรได้สิ้นสุดลงตาม  
บัญญัติของรัฐธรรมนูญ

การพ้นจากหน้าที่ไม่ว่าในกรณีใด ผู้เชี่ยวชาญประจำตัวสมาชิกสภา  
ผู้แทนราษฎรไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าตอบแทนหรือเงินอื่นใดจากสำนักงาน  
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

การขอตั้งผู้เชี่ยวชาญประจำตัวสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและสมาชิก  
วุฒิสภา สามารถยื่นเอกสารหลักฐานได้ที่กลุ่มงานบริหารงานบุคคล สำนัก  
บริหารงานกลาง สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร หรือสำนักงาน  
เลขาธิการวุฒิสภาแล้วแต่กรณี

**คณะกรรมการเมืองของ  
ประธานสภาผู้แทนราษฎร รองประธานสภาผู้แทนราษฎร  
และผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร**

คณะกรรมการเมือง ประกอบด้วย ที่ปรึกษา นักวิชาการ และ  
เลขานุการ เพื่อทำหน้าที่ตามความประสงค์ของประธานสภาผู้แทนราษฎร  
รองประธานสภาผู้แทนราษฎร และผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร

**คุณสมบัติทั่วไป**

ที่ปรึกษา นักวิชาการ และเลขานุการ ต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ดังต่อไปนี้

1. สัญชาติไทย
2. มีอายุไม่ต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์
3. เป็นผู้เสียภาษีในการปกครองระบอบประชาธิปไตยตาม  
รัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ
4. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความ  
สามารถหรือจิตใจฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
5. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
6. ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

**ที่ปรึกษา**

จะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

1. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท หรือปริญญาเอก และเคยศึกษาหรือมีประสบการณ์เกี่ยวกับงานด้านการเมืองมาพอสมควร หรือ
2. มีคุณสมบัติพิเศษตามที่ประธานสภาผู้แทนราษฎร รองประธานสภาผู้แทนราษฎร หรือผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎรประสงค์

### นักวิชาการ

จะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

1. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือปริญญาโท และเคยศึกษาหรือมีประสบการณ์เกี่ยวกับงานด้านการเมืองมาพอสมควร หรือ
2. มีคุณสมบัติพิเศษตามที่ประธานสภาผู้แทนราษฎร รองประธานสภาผู้แทนราษฎร หรือผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎรประสงค์

### เลขานุการ

จะต้องสำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรประโยควิชาซีพีขึ้นไป และมีความรู้ความสามารถในการทำงานด้านเลขานุการและธุรการเป็นอย่างดี หรือมีประสบการณ์ตามที่ประธานสภาผู้แทนราษฎร รองประธานสภาผู้แทนราษฎร หรือผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร เห็นว่าเหมาะสม

### หน้าที่ความรับผิดชอบ

ที่ปรึกษา มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการให้คำปรึกษาแก่ประธานสภาผู้แทนราษฎร รองประธานสภาผู้แทนราษฎร และผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร

นักวิชาการและเลขานุการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบตามที่ประธานสภาผู้แทนราษฎร รองประธานสภาผู้แทนราษฎร หรือผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎรกำหนด

### จำนวนคณะทำงานทางการเมือง

1. ประธานสภาผู้แทนราษฎร มีคณะทำงานทางการเมือง จำนวน 10 คน ประกอบด้วย

ที่ปรึกษา	4	คน
นักวิชาการ	3	คน
เลขานุการ	3	คน

2. รองประธานสภาผู้แทนราษฎร 1 คน จะมีคณะทำงานทางการเมือง จำนวน 7 คน ประกอบด้วย

ที่ปรึกษา	3	คน
นักวิชาการ	2	คน
เลขานุการ	2	คน

3. ผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร มีคณะทำงานทางการเมือง จำนวน 10 คน ประกอบด้วย

ที่ปรึกษา	4	คน
นักวิชาการ	4	คน
เลขานุการ	2	คน

## การแต่งตั้ง

ประธานสภาผู้แทนราษฎร รองประธานสภาผู้แทนราษฎร และผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎรเป็นผู้พิจารณาผู้ที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ เพื่อตั้งเป็นที่ปรึกษา นักวิชาการ และเลขานุการ พร้อมทั้งแจ้งรายชื่อบุคคลดังกล่าวตามแบบที่กำหนดต่อสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ผู้ที่ถูกเสนอชื่อเป็นที่ปรึกษา นักวิชาการ และเลขานุการ ต้องยื่นใบรายงานตัวตามแบบที่กำหนดพร้อมด้วยหลักฐานต่อสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรดังต่อไปนี้

1. สำเนาทะเบียนบ้าน หรือบัตรประจำตัวประชาชนอย่างใดอย่างหนึ่ง ถ้ามีการเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล ให้นำหลักฐานการเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุลมาแสดงด้วย
2. หลักฐานแสดงคุณวุฒิหรือประสบการณ์เฉพาะแต่ละตำแหน่งตามที่กำหนด
3. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก หรือแว่นตาสีดำ ขนาด 3 x 4 เซนติเมตร ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 2 รูป
4. ใบรับรองแพทย์ซึ่งมีอายุไม่เกิน 6 เดือน

ในกรณีผู้ที่ถูกเสนอชื่อเป็นที่ปรึกษา นักวิชาการ และเลขานุการ เป็นข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น หรือรัฐวิสาหกิจ ต้องมีหนังสือยินยอมจากส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือรัฐวิสาหกิจของผู้นั้นแล้วแต่กรณี

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรจะตรวจสอบคุณสมบัติจากหลักฐานของผู้ถูกเสนอชื่อทุกราย เมื่อเห็นว่าถูกต้องสมบูรณ์ จึงจะมีคำสั่งตั้งผู้นั้นเป็นที่ปรึกษา นักวิชาการ และเลขานุการ ตามที่เสนอ และประกาศคำสั่งให้ทราบทั่วกัน

### ค่าตอบแทน

1. ที่ปรึกษา นักวิชาการ และเลขานุการ ซึ่งมีได้เป็นข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ

(1) ที่ปรึกษา	เดือนละ	10,000	บาท
(2) นักวิชาการ	"	7,380	บาท
(3) เลขานุการ	"	4,700	บาท

2. ที่ปรึกษา นักวิชาการ และเลขานุการ ซึ่งเป็นข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ

(1) ที่ปรึกษา	เดือนละ	7,500	บาท
(2) นักวิชาการ	"	5,535	บาท
(3) เลขานุการ	"	3,525	บาท

### การพ้นจากหน้าที่

ที่ปรึกษา นักวิชาการ และเลขานุการ จะพ้นจากหน้าที่ก่อนถึงวันสิ้นปีงบประมาณ เมื่อ

1. ตาย
2. ลาออก
3. ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
4. ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด
5. ประธานสภาผู้แทนราษฎร รองประธานสภาผู้แทนราษฎร หรือผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎรแจ้งให้ออก
6. มีการตั้งประธานสภาผู้แทนราษฎร รองประธานสภาผู้แทนราษฎร หรือผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎรใหม่แทนคนเดิม
7. อายุของสภาผู้แทนราษฎรสิ้นสุดลง หรือมีการยุบสภาผู้แทนราษฎร

การพ้นจากหน้าที่ไม่ว่ากรณีใด ที่ปรึกษา นักวิชาการ และเลขานุการ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าตอบแทนหรือเงินอื่นใดจากสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

## ที่ปรึกษา ผู้อำนวยการ นักวิชาการ และเลขานุการ ประจำคณะกรรมการสิทธิการสามัญประจำสภาผู้แทนราษฎร

ในระบบงานของรัฐสภา การทำงานของคณะกรรมการต่าง ๆ นั้นเปรียบเสมือนระบบย่อยที่ช่วยเหลือนานาให้แก่ที่ประชุมสภา เพื่อให้สามารถทำการวินิจฉัยปัญหาต่าง ๆ ของที่ประชุมสภาได้เป็นไปอย่างถูกต้องและมีหลักการ นอกจากนี้ยังช่วยประหยัดเวลาในการตัดสินใจปัญหาต่าง ๆ ได้ด้วย แต่คณะกรรมการสามัญประจำสภาผู้แทนราษฎรคณะต่าง ๆ ซึ่งมีสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรเป็นกรรมการอยู่นั้นอาจจะไม่ใช่ผู้เชี่ยวชาญในงานสาขาใดสาขาหนึ่ง ดังนั้น เพื่อเป็นการเพิ่มพูนประสิทธิภาพการทำงานของคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ของสภาผู้แทนราษฎร จึงได้มีการส่งเสริมให้มีระบบผู้ชำนาญการ นักวิชาการ และเลขานุการประจำคณะกรรมการขึ้น โดยที่บุคคลเหล่านี้จะต้องเป็นผู้ที่มีคุณภาพ มีความเหมาะสมกับงานที่จะปฏิบัติทั้งทางด้านคุณวุฒิ ประสบการณ์และความสามารถที่จะเอื้อประโยชน์ต่องานของคณะกรรมการคณะนั้น ๆ ในปี พ.ศ. 2531 จึงได้มีประกาศสภาผู้แทนราษฎร เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการตั้งผู้ชำนาญการ นักวิชาการ และเลขานุการประจำคณะกรรมการสามัญประจำสภาผู้แทนราษฎรขึ้น

ต่อมาในปี 2544 สภาผู้แทนราษฎรได้ออกระเบียบว่าด้วยการตั้งผู้ทรงคุณวุฒิเป็นที่ปรึกษา ผู้ชำนาญการ นักวิชาการ และเลขานุการประจำคณะกรรมการสามัญประจำสภาผู้แทนราษฎร เพื่อให้เหมาะสมกับสภาวการณ์ในปัจจุบันและรองรับกับจำนวนคณะกรรมการที่เพิ่มขึ้น ดังนี้

## คุณสมบัติทั่วไป

ที่ปรึกษา ผู้ชำนาญการ นักวิชาการ และเลขานุการประจำคณะกรรมการการสามัญประจำสภาผู้แทนราษฎร จะต้องมียุทธศาสตร์ต่อไปนี้

1. มีสัญชาติไทย
2. มีอายุไม่ต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์
3. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ
4. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
5. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
6. ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว
7. ไม่เป็นข้าราชการรัฐสภาสามัญ
8. ไม่เป็นที่ปรึกษา ผู้ชำนาญการ นักวิชาการ หรือเลขานุการในคณะกรรมการคณะอื่น

## คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

### ที่ปรึกษาและผู้ชำนาญการ

จะต้องมียุทธศาสตร์เฉพาะสำหรับตำแหน่งอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

1. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท หรือปริญญาเอก และเคยศึกษาหรือมีประสบการณ์เกี่ยวกับงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการนั้นพอสมควร หรือ

2. มีคุณสมบัติพิเศษตามที่คณะกรรมการมีการประสงค์ตามลักษณะงานของคณะกรรมการแต่ละคณะ และเคยศึกษาหรือมีประสบการณ์เกี่ยวกับงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการนั้นเป็นอย่างดี

### นักวิชาการ

จะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

1. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท และเคยศึกษาวิชาที่เกี่ยวกับงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการนั้น หรือ
2. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี และมีประสบการณ์เกี่ยวกับงานที่เป็นประโยชน์ต่อคณะกรรมการไม่น้อยกว่าหนึ่งปี หรือเคยศึกษาวิจัย และมีผลงานทางวิชาการที่เป็นประโยชน์ต่องานของคณะกรรมการ

### เลขานุการ

จะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

1. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือ
2. สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า และมีความรู้ความสามารถในการทำงานด้านเลขานุการ และธุรการ ของคณะกรรมการเป็นอย่างดี เช่น จัดบันทึกการประชุม สามารถพิมพ์ตีพิมพ์ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ รวบรวมจัดระบบเอกสารของทางราชการได้เป็นอย่างดี เป็นต้น

## หน้าที่และความรับผิดชอบ

1. ที่ปรึกษา มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการให้คำปรึกษาแนะนำ แสดงความคิดเห็นต่อคณะกรรมการฯ
2. ผู้อำนวยการ มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานทางวิชาการของคณะกรรมการฯ ดังต่อไปนี้
  - 2.1 ทำงานทางวิชาการที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการฯ คณะนั้น ๆ ตามที่คณะกรรมการหรือประธานคณะกรรมการมอบหมาย เช่น จัดทำรายงาน ความเห็น สรุปประเด็น เป็นต้น
  - 2.2 ริเริ่ม เสนอแนะ และให้คำปรึกษาทางวิชาการในเรื่องต่าง ๆ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการฯ คณะนั้น ๆ
  - 2.3 ประสานงานทางวิชาการกับคณะกรรมการฯ คณะต่าง ๆ
3. นักวิชาการและเลขานุการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

## การแต่งตั้ง

ประธานคณะกรรมการแต่ละคณะจะพิจารณาผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนดเพื่อตั้งเป็นที่ปรึกษา ผู้อำนวยการ นักวิชาการ หรือเลขานุการประจำคณะกรรมการสามัญประจำสภาผู้แทนราษฎร โดยแจ้งให้คณะกรรมการทราบและให้ประธานคณะกรรมการแจ้งรายชื่อบุคคลดังกล่าวตามแบบที่กำหนดต่อสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

บุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นที่ปรึกษา ผู้ชำนาญการ นักวิชาการ หรือเลขานุการ จะต้องยื่นใบรายงานตัวตามแบบที่กำหนดพร้อมด้วยหลักฐานต่อสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ดังต่อไปนี้

1. สำเนาทะเบียนบ้าน หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อย่างใดอย่างหนึ่ง ถ้ามีการเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุลให้นำหลักฐานการเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุลมาแสดงด้วย

2. หลักฐานแสดงคุณวุฒิและหรือประสบการณ์ตามที่กำหนด

3. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกหรือแว่นตาสีดำ ขนาด 3 X 4 เซนติเมตร ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 4 รูป

4. ใบรับรองแพทย์ ซึ่งมีอายุไม่เกิน 6 เดือน

ในกรณีที่ผู้ถูกเสนอชื่อนั้นเป็นข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือเจ้าหน้าที่อื่นของรัฐ จะต้องมีหนังสือยินยอมจากส่วนราชการ องค์กรส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐที่ผู้นั้นสังกัดแล้วแต่กรณี

ให้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรตรวจสอบคุณสมบัติจากหลักฐานตามที่กำหนดของผู้ถูกเสนอชื่อทุกราย เมื่อเห็นว่าถูกต้องสมบูรณ์ตามคุณสมบัติที่กำหนดก็ให้มีคำสั่งตั้งผู้นั้นเป็นที่ปรึกษา ผู้ชำนาญการ นักวิชาการ หรือเลขานุการตามที่เสนอและประกาศคำสั่งให้ทราบทั่วกัน

## หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทน

1. ที่ปรึกษา ผู้ชำนาญการ นักวิชาการ และเลขานุการ ที่มีได้เป็นข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือเจ้าหน้าที่อื่นของรัฐ ให้แต่ละคนได้รับค่าตอบแทนเป็นรายเดือนตามอัตรา ดังต่อไปนี้

ที่ปรึกษา	เดือนละ	9,000	บาท
ผู้ชำนาญการ	เดือนละ	8,000	บาท
นักวิชาการ	เดือนละ	7,000	บาท
เลขานุการ	เดือนละ	5,000	บาท

2. ที่ปรึกษา ผู้ชำนาญการ นักวิชาการ และเลขานุการ ที่เป็นข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือเจ้าหน้าที่อื่นของรัฐ ให้แต่ละคนได้รับค่าตอบแทนเป็นรายเดือนตามอัตรา ดังต่อไปนี้

ที่ปรึกษา	เดือนละ	6,750	บาท
ผู้ชำนาญการ	เดือนละ	6,000	บาท
นักวิชาการ	เดือนละ	5,250	บาท
เลขานุการ	เดือนละ	3,750	บาท

3. ผู้ชำนาญการซึ่งคณะกรรมการแต่งตั้งเพื่อมาให้ข้อมูลหรือแสดงความเห็นต่อคณะกรรมการ ซึ่งมีไขบุคคลตามข้อ 1 หรือ 2 และมีใช่ข้าราชการหรือลูกจ้าง พนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือเจ้าหน้าที่อื่นของรัฐ ให้แต่ละคนได้รับค่าตอบแทนในอัตรา 500 บาทต่อการประชุมแต่ละครั้ง แต่ให้พ้นจากตำแหน่งเมื่อการพิจารณาของคณะกรรมการในเรื่องนั้นเสร็จสิ้นลง

4. ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นที่ปรึกษา ผู้อำนวยการ นักวิชาการ และเลขานุการประจำคณะกรรมการ ให้ดำรงตำแหน่งข้างต้นเพียงตำแหน่งใดตำแหน่งเดียว และไม่เป็นที่ปรึกษา ผู้อำนวยการ นักวิชาการและเลขานุการประจำคณะกรรมการคณะอื่นอีก

### จำนวน

จำนวนที่ปรึกษา ผู้อำนวยการ นักวิชาการ และเลขานุการตามหลักเกณฑ์ข้อ 1-3 พิจารณาตามความจำเป็นและเหมาะสมเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ โดยอยู่ในวงเงินรวมทั้งสิ้น ไม่เกินเดือนละ 120,000 บาทต่อคณะกรรมการ หรือไม่เกินปีละ 1,440,000 บาทต่อคณะกรรมการ

### การพ้นจากหน้าที่

ที่ปรึกษา ผู้อำนวยการ นักวิชาการ หรือเลขานุการ จะพ้นจากหน้าที่ก่อนถึงวันสิ้นปีงบประมาณ เมื่อ

1. ตาย
2. ลาออก
3. ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
4. ขาดคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
5. คณะกรรมการมีมติให้ออก
6. มีการตั้งคณะกรรมการใหม่แทนคณะเดิม

7. อายุของสภาผู้แทนราษฎรสิ้นสุดลงหรือมีการยุบสภาผู้แทนราษฎร

ในกรณีที่พ้นจากหน้าที่เมื่อสิ้นปีงบประมาณ คณะกรรมการอาจยืนยันให้มีการแต่งตั้งที่ปรึกษา ผู้ชำนาญการ นักวิชาการ หรือเลขานุการคนเดิมก็ได้ โดยให้มีผลตั้งแต่วันเริ่มปีงบประมาณใหม่เป็นต้นไป

คณะกรรมการแต่ละคณะอาจตั้งผู้ทรงคุณวุฒิเป็นที่ปรึกษาประจำคณะกรรมการที่ไม่มีค่าตอบแทนได้อีกไม่เกิน 21 คน โดยคุณสมบัติ หน้าที่ ความรับผิดชอบ การยื่นเอกสารหลักฐาน และการพ้นจากตำแหน่ง จะใช้บังคับเช่นเดียวกับที่ปรึกษาที่ได้รับค่าตอบแทน

## คณะกรรมการสามัญประจำสภาผู้แทนราษฎร

คณะกรรมการสามัญประจำสภาผู้แทนราษฎร จำเป็นจะต้องมีคณะทำงานที่มีความชำนาญเฉพาะด้านเพื่อที่จะปฏิบัติงานภายใต้บทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยคณะทำงานนี้หมายถึงนักวิชาการประจำคณะกรรมการสามัญประจำสภาผู้แทนราษฎร ซึ่งมีหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

### คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครเข้าเป็นคณะทำงานของคณะกรรมการสามัญประจำสภาผู้แทนราษฎร ต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ดังต่อไปนี้

1. มีสัญชาติไทย
2. มีอายุไม่ต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์
3. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ
4. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง ข้าราชการรัฐสภา ฝ่ายการเมือง ข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างในหน่วยงานของราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือราชการส่วนท้องถิ่น หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐที่อยู่ในบังคับบัญชาหรือในกำกับดูแลของรัฐบาล หรือองค์การตามรัฐธรรมนูญ ซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ
5. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.ร.

6. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
7. ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว
8. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

### คุณวุฒิการศึกษา

คณะกรรมการฯ ต้องมีคุณวุฒิเฉพาะสำหรับตำแหน่งอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

1. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท หรือ
2. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี

### หน้าที่และความรับผิดชอบ

1. ทำงานทางวิชาการที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ คณะนั้น ๆ ตามที่ประธานคณะกรรมการหรือคณะกรรมการมอบหมาย เช่น จัดทำบันทึกการประชุม สรุปผลการประชุม ความเห็น เป็นต้น

2. ริเริ่ม เสนอแนะ และให้คำปรึกษาทางวิชาการในเรื่องต่าง ๆ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการคณะนั้น ๆ

3. ประสานงานทางวิชาการกับคณะกรรมการต่าง ๆ

4. ปฏิบัติงานด้านอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### การแต่งตั้ง

ประธานคณะกรรมการแจ้งความประสงค์ที่จะตั้งคณะกรรมการฯ คณะกรรมการฯ ต่อสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และให้สำนักงานฯ

จัดส่งบัญชีผู้มีสิทธิได้รับตั้งเป็นคณะทำงานให้ประธานคณะกรรมการพิจารณาเลือกโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ ซึ่งสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรจะต้องตั้งคณะทำงานตามที่ประธานคณะกรรมการเลือกภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการเลือก

ให้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะทำงานเมื่อครบ 6 เดือน และรายงานผลการประเมินต่อประธานคณะกรรมการเพื่อความเห็นชอบ

### จำนวนคณะทำงาน

คณะกรรมการหนึ่งคณะ จะมีคณะทำงานของคณะกรรมการสามัญประจำสภาผู้แทนราษฎร จำนวน 3 คน โดยแบ่งเป็น

1. ผู้มีคุณวุฒิปริญญาโท 1 คน และ
2. ผู้มีคุณวุฒิปริญญาตรี 2 คน

### ค่าตอบแทน

1. คณะทำงานที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท จะได้รับค่าตอบแทนไม่ต่ำกว่าเดือนละ ๘,๔๕๐ บาท

2. คณะทำงานที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี จะได้รับค่าตอบแทนไม่ต่ำกว่าเดือนละ ๗,๒๖๐ บาท

คณะทำงานตามข้อ 1 และ 2 ที่มีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า 1 ปี ให้ได้รับเงินเพิ่มตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

คณะทำงานต้องมาปฏิบัติงานตามวัน เวลา ของทางราชการ กรณีที่ไม่มาปฏิบัติงานครบเดือน จะได้รับค่าตอบแทนเป็นรายวัน ตามวันที่มาปฏิบัติงาน

เท่านั้น และในกรณีที่ต้องมาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จะไม่มีสิทธิเบิกค่าอาหารทำการนอกเวลาราชการ แต่ทั้งนี้จะไม่ตัดสิทธิในการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการกับคณะกรรมการมาธิการ

### การพ้นจากหน้าที่

คณะทำงานของคณะกรรมการมาธิการสามัญ จะพ้นจากหน้าที่ก่อนถึงวันสิ้นปีงบประมาณ เมื่อ

1. ตาย
2. ลาออก
3. ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับ

ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

4. ขาดคุณสมบัติทั่วไป

5. สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีคำสั่งให้พ้นจากหน้าที่หรือคณะกรรมการมีมติให้พ้นจากหน้าที่

6. ไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่เมื่อครบ 6 เดือน

การพ้นจากหน้าที่กรณีข้อ 4, 5 และ 6 จะไม่มีสิทธิเรียกร้องเงิน หรือค่าตอบแทน หรือประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นจากสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร แล้วแต่กรณี ก่อนที่จะพ้นจากตำแหน่งแต่อย่างใด

ในกรณีที่คณะทำงานพ้นจากหน้าที่เมื่อสิ้นปีงบประมาณ คณะกรรมการมาธิการอาจยินยอมให้มีการตั้งคณะทำงานคนเดิมก็ได้ โดยให้มีผลตั้งแต่วันเริ่มปีงบประมาณใหม่ และให้นำข้อ 6 มาบังคับใช้โดยอนุโลม

คณะทำงานของคณะกรรมการมาธิการสามัญประจำสภาผู้แทนราษฎร จะได้รับสิทธิประโยชน์ภายใต้พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533

## ผู้ปฏิบัติงานให้สมาชิกวุฒิสภา

ผู้ปฏิบัติงานให้กับสมาชิกวุฒิสภา (ผู้ช่วยดำเนินงานของสมาชิกวุฒิสภา) จะมีลักษณะเช่นเดียวกับผู้ช่วยดำเนินงานของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และมีจำนวนเท่ากันคือ สมาชิกวุฒิสภาแต่ละคนจะมีผู้ปฏิบัติงานได้ 5 คน และได้รับค่าตอบแทนเป็นรายเดือน เดือนละ 10,000 บาทต่อคน โดยมีหลักเกณฑ์และวิธีการตั้งผู้ปฏิบัติงานให้สมาชิกวุฒิสภาดังนี้

### คุณสมบัติการศึกษา

ผู้ปฏิบัติงานให้สมาชิกวุฒิสภา ต้องมีคุณสมบัติการศึกษาตามหลักเกณฑ์ดังนี้

1. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป หรือ
2. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี และเคยปฏิบัติหรือประสานงานกับสมาชิกวุฒิสภามาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี หรือ
3. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และเคยปฏิบัติหรือประสานงานกับสมาชิกวุฒิสภามาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปี หรือ
4. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และเคยปฏิบัติหรือประสานงานกับสมาชิกวุฒิสภามาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี หรือ
5. สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ตามหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ) และเคยปฏิบัติหรือประสานงานกับสมาชิกวุฒิสภามาแล้วไม่น้อยกว่า 7 ปี

## คุณสมบัติทั่วไป

ผู้ปฏิบัติงานให้สมาชิกวุฒิสภาต้องมีคุณสมบัติทั่วไปดังนี้

1. มีสัญชาติไทย
2. อายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี
3. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
4. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
5. ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว

## การแต่งตั้ง

สมาชิกวุฒิสภาจะเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้เป็นผู้ปฏิบัติงานตามแบบที่กำหนดต่อสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และสมาชิกวุฒิสภาต้องให้คำรับรองว่าผู้นั้นเคยปฏิบัติหรือประสานงานกับสมาชิกวุฒิสภามาแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนด และสมาชิกวุฒิสภาจะต้องนำผู้ที่ตนเสนอชื่อนั้นมารายงานตัวต่อสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาพพร้อมใบเสนอชื่อ และให้ผู้ถูกเสนอชื่อยื่นใบรายงานตัวพร้อมด้วยหลักฐาน ดังนี้

1. สำเนาทะเบียนบ้าน หรือบัตรประจำตัวประชาชนอย่างใดอย่างหนึ่ง ถ้ามีการเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุลให้นำหลักฐานการเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุลมาแสดงด้วย
2. หลักฐานแสดงคุณวุฒิการศึกษา
3. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกหรือแว่นตาสีดำ ขนาด 3 x 4 เซนติเมตร ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 2 รูป

#### 4. ใบรับรองแพทย์ ซึ่งมีอายุไม่เกิน 6 เดือน

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาจะตรวจสอบคุณสมบัติจากหลักฐานดังกล่าวข้างต้นของผู้ถูกเสนอชื่อทุกราย เมื่อเห็นว่าถูกต้องสมบูรณ์ จึงจะมีคำสั่งตั้งผู้นั้นเป็นผู้ปฏิบัติงานให้สมาชิกวุฒิสภาต่อไป

#### การพ้นจากหน้าที่

ผู้ปฏิบัติงานให้สมาชิกวุฒิสภา จะพ้นจากหน้าที่ก่อนถึงวันสิ้นปีงบประมาณเมื่อ

1. ตาย
2. ลาออก
3. ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก
4. ขาดคุณสมบัติทั่วไปหรือคุณวุฒิการศึกษาตามที่กำหนด
5. สมาชิกวุฒิสภาแจ้งเป็นหนังสือต่อสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาว่าไม่ประสงค์จะให้ผู้ปฏิบัติงานปฏิบัติหน้าที่ต่อไป และขอให้สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีคำสั่งให้พ้นจากหน้าที่

6. สมาชิกภาพของสมาชิกวุฒิสภาได้สิ้นสุดลงตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญ

การพ้นจากหน้าที่ไม่ว่าในกรณีใด ผู้ปฏิบัติงานให้สมาชิกวุฒิสภาไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าตอบแทนหรือเงินอื่นใดจากสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

## การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ สามารถแบ่งได้เป็น

1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร
2. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ

### 1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร

พระราชกฤษฎีกาเงินประจำตำแหน่งและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของสมาชิกวุฒิสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และกรรมการ พ.ศ. 2535 ได้กำหนดการเบิกค่าใช้จ่ายไว้ดังนี้

1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางมาประชุม เมื่อมีพระราชกฤษฎีกาเรียกประชุมรัฐสภา หรือพระบรมราชโองการประกาศเรียกประชุมรัฐสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและสมาชิกวุฒิสภาซึ่งมีถิ่นที่อยู่นอกจังหวัดอันเป็นที่ตั้งของรัฐสภาจะได้รับค่าใช้จ่ายในการเดินทางเฉพาะครั้งแรก จากจังหวัดอันเป็นที่ตั้งของรัฐสภาและเมื่อมีพระราชกฤษฎีกาปิดประชุมรัฐสภาหรือเมื่อสมาชิกภาพของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรหรือสมาชิกวุฒิสภาสิ้นสุดลง จะได้รับค่าใช้จ่ายในการเดินทางจากจังหวัดอันเป็นที่ตั้งของรัฐสภากลับไปยังจังหวัดอันเป็นที่อยู่เท่าที่จ่ายจริง

2. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางมาประชุมของกรรมการ เมื่อมีการประชุมคณะกรรมาธิการให้กรรมาธิการสภาผู้แทนราษฎร กรรมการวุฒิสภา กรรมการรัฐสภา และกรรมการร่วมกันของสภาทั้งสอง ซึ่งมีถิ่นที่อยู่นอก

จังหวัดอันเป็นที่ตั้งของรัฐสภาได้รับค่าใช้จ่ายในการเดินทางจากจังหวัดอันเป็นที่ตั้ง  
 ถิ่นที่อยู่ มายังจังหวัดอันเป็นที่ตั้งของรัฐสภา และเมื่อการประชุมคณะ  
 กรรมการได้สิ้นสุดลงจะได้รับค่าใช้จ่ายในการเดินทางจากจังหวัดอันเป็นที่ตั้ง  
 ของรัฐสภากลับไปยังจังหวัดอันเป็นที่ตั้งถิ่นที่อยู่ แต่มีให้ใช้บังคับกับกรรมการซึ่ง  
 เป็นสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร หรือสมาชิกวุฒิสภาขณะที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่ใน  
 ระหว่างสมัยประชุม

ในกรณีที่กรรมการสภาผู้แทนราษฎร กรรมการวุฒิสภา  
 กรรมการรัฐสภา และกรรมการร่วมกันของสภาทั้งสอง มีความจำเป็นต้อง  
 เดินทางไปนอกจังหวัดอันเป็นที่ตั้งของรัฐสภา เพื่อปฏิบัติหน้าที่ของคณะ  
 กรรมการ ก็จะได้รับค่าใช้จ่ายในการเดินทางด้วย

ทั้งนี้ กรรมการสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางได้ ตาม  
 พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการโดยอนุโลม โดย  
 กรรมการจะได้รับสิทธิในอัตราเดียวกับข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งระดับ 11

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ได้แก่

1. เบี้ยเลี้ยงเดินทาง
2. ค่าเช่าที่พัก
3. ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงาน  
 สำหรับยานพาหนะ ค่าระวางบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่น ๆ ทำนองเดียวกัน
4. ค่ารับรอง
5. ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่องในการเดินทางไปราชการ

อัตราเบี้ยเลี้ยงเดินทางในประเทศ (เหมาจ่าย)

บาท : วัน

ตำแหน่ง	ประเภท ก.	ประเภท ข.
สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา และกรรมาธิการ	240	144

ประเภท ก. ได้แก่

- (1) การเดินทางไปราชการนอกจังหวัดพื้นที่ที่ตั้งสำนักงานซึ่งปฏิบัติราชการปกติ
- (2) การเดินทางไปราชการจากอำเภอหนึ่งไปปฏิบัติราชการในอำเภอเมืองในจังหวัดเดียวกัน

ประเภท ข. ได้แก่

- (1) การเดินทางไปราชการในท้องที่อื่นนอกจากที่กำหนดในประเภท ก.
- (2) การเดินทางไปราชการในเขตกรุงเทพมหานครซึ่งเป็นที่ตั้งสำนักงานซึ่งปฏิบัติราชการปกติ

## อัตราค่าเช่าโรงแรมในประเทศ

บาท : วัน

ตำแหน่ง	จำนวนเงิน
สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา และกรรมการธิการ	จ่ายจริงไม่เกิน 2,500

### ค่าพาหนะในการเดินทางไปราชการในประเทศ

สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา และกรรมการธิการ สามารถเบิกค่าพาหนะรับจ้างในกรณีการเดินทางข้ามเขตจังหวัดได้ดังนี้

1. การเดินทางข้ามเขตจังหวัดระหว่างกรุงเทพฯ กับจังหวัดที่มีเขตติดต่อกรุงเทพฯ ให้ผู้เดินทางไปราชการเบิกค่าพาหนะรับจ้างให้ได้เท่าที่จ่ายจริงภายในวงเงินไม่เกิน 400 บาท

2. การเดินทางข้ามเขตจังหวัดอื่น ๆ ผู้เดินทางไปราชการสามารถเบิกค่าพาหนะรับจ้างได้เท่าที่จ่ายจริงภายในวงเงินไม่เกิน 200 บาท

สำหรับการเดินทางไปราชการภายในเขตจังหวัดเดียวกัน ผู้เดินทางสามารถเบิกได้โดยประหยัด ส่วนการเดินทางโดยเครื่องบิน สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา และกรรมการธิการ สามารถเบิกค่าโดยสารได้ในระดับชั้นหนึ่ง

## 2. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ

พระราชกฤษฎีกาเงินประจำตำแหน่งและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของสมาชิกวุฒิสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และกรรมการ พ.ศ. 2535 กำหนดให้นำพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในส่วนที่เกี่ยวกับการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว มาใช้บังคับแก่ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและสมาชิกวุฒิสภาโดยอนุโลม ทั้งนี้ประธานสภาผู้แทนราษฎรและประธานวุฒิสภาจะได้รับสิทธิในอัตราเดียวกับนายกรัฐมนตรี รองประธานสภาผู้แทนราษฎร รองประธานวุฒิสภา และผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร ได้รับสิทธิในอัตราเดียวกับรองนายกรัฐมนตรี ส่วนสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และสมาชิกวุฒิสภา ได้รับสิทธิในอัตราเดียวกับข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งระดับ 11

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวได้แก่

1. เบี้ยเลี้ยงเดินทาง
2. ค่าเช่าที่พัก
3. ค่าพาหนะรวมทั้งค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่น ๆ ทำนองเดียวกัน
4. ค่ารับรอง
5. ค่าของขวัญ
6. ค่าเครื่องแต่งกาย
7. ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นเนื่องในการเดินทางไปราชการ

### อัตราค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางในต่างประเทศ

บาท : วัน

ตำแหน่ง	ประเภท ก.	ประเภท ข.
สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา และกรรมการ	ไม่เกิน 4,500	3,100

หมายเหตุ ประเภท ก. เบิกตามจ่ายจริง

ประเภท ข. เบิกเหมาจ่าย

### อัตราค่าเช่าโรงแรมในต่างประเทศ

บาท : วัน

ตำแหน่ง	ประเภท ก.	ประเภท ข.	ประเภท ค.
สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา และกรรมการ	ไม่เกิน 10,000	ไม่เกิน 7,000	ไม่เกิน 4,500

หมายเหตุ

ประเทศที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าที่พักเพิ่มขึ้นจากประเภท ก. อื่น  
ไม่เกินร้อยละ 40 ได้แก่ ประเทศ รัฐ เมือง

1. สาธารณรัฐฝรั่งเศส
2. สหพันธรัฐรัสเซีย
3. ญี่ปุ่น

ประเทศที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าที่พักเพิ่มขึ้นจากประเภท ก. อื่น  
ไม่เกินร้อยละ 25 ได้แก่ ประเทศ รัฐ เมือง

1. สหรัฐอเมริกา
2. สหราชอาณาจักรบริเตนใหญ่และไอร์แลนด์เหนือ
3. ราชอาณาจักรสเปน
4. สาธารณรัฐอิตาลี
5. สาธารณรัฐสิงคโปร์

ประเภท ก. ได้แก่ ประเทศ รัฐ เมือง

1. เครือรัฐออสเตรเลีย
2. สาธารณรัฐออสเตรเลีย
3. ราชอาณาจักรเดนมาร์ก
4. สาธารณรัฐฟินแลนด์
5. สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมัน

6. ราชอาณาจักรเนเธอร์แลนด์
7. ราชอาณาจักรนอร์เวย์
8. ราชอาณาจักรสวีเดน
9. สมาพันธรัฐสวิส (สวิตเซอร์แลนด์)
10. ราชอาณาจักรเบลเยียม
11. แคนาดา
12. สาธารณรัฐเกาหลี (เกาหลีใต้)
13. สาธารณรัฐโปรตุเกส
14. ไต้หวัน
15. สหพันธ์สาธารณรัฐบราซิล
16. สาธารณรัฐโปแลนด์
17. กัมพูชา
18. ราชรัฐลักเซมเบิร์ก
19. สาธารณรัฐชิลี
20. นิวซีแลนด์
21. ฮ็องกง
22. สาธารณรัฐฟิลิปปินส์
23. สาธารณรัฐอินโดนีเซีย
24. สาธารณรัฐตุรกี
25. สหรัฐอาหรับเอมิเรตส์
26. สาธารณรัฐฮังการี

27. สหพันธ์สาธารณรัฐยูโกสลาเวีย
28. สาธารณรัฐไอซ์แลนด์
29. ราชอาณาจักรมอริอ็อกโก
30. มอริเชียส
31. สาธารณรัฐเช็ก
32. สาธารณรัฐสโลวัก
33. ราชรัฐโมนาโก

*ประเภท ข. ได้แก่ ประเทศ รัฐ เมือง*

1. รัฐบัทเรน
2. สาธารณรัฐประชาชนจีน
3. สาธารณรัฐไซปรัส
4. สาธารณรัฐอินเดีย
5. สาธารณรัฐอิสลามอิหร่าน
6. สาธารณรัฐอิรัก
7. รัฐอิสราเอล
8. ราชอาณาจักรฮังการี
9. รัฐคูเวต
10. สาธารณรัฐอิสลามปากีสถาน
11. รัฐสุลต่านโอมาน
12. รัฐกาตาร์

13. ราชอาณาจักรซาอุดีอาระเบีย
14. สาธารณรัฐประชาชนบังกลาเทศ
15. เนการาบรูไนดารุสซาลาม (บรูไน)
16. สาธารณรัฐอาหรับซีเรีย
17. ราชอาณาจักรตองกา
18. ราชรัฐอันดอร์รา
19. สาธารณรัฐเฮลเลนิก (กรีซ)
20. โรมานี
21. สาธารณรัฐบุรุนดี
22. สาธารณรัฐแคเมอรูน
23. สาธารณรัฐแอฟริกากลาง
24. สาธารณรัฐชาด
25. สาธารณรัฐโกตดิวัวร์ (ไอเวอรีโคสต์)
26. สาธารณรัฐจิบูตี
27. สาธารณรัฐอาหรับอียิปต์
28. สาธารณรัฐแกมเบีย
29. สาธารณรัฐกานา
30. สาธารณรัฐเคนยา
31. สาธารณรัฐมาลี
32. สาธารณรัฐอิสลามมอริเตเนีย
33. สาธารณรัฐไนเจอร์

34. สาธารณรัฐเซเนกัล
35. สหพันธ์สาธารณรัฐไนจีเรีย
36. สาธารณรัฐเซียรรัวาลีโอน
37. สหสาธารณรัฐแทนซาเนีย
38. สาธารณรัฐเบนิน
39. เครือรัฐบาสมาส
40. สาธารณรัฐคอสตาริกา
41. สาธารณรัฐปานามา
42. สาธารณรัฐตริเนแดดและโตเบโก
43. จาเมกา
44. สาธารณรัฐอาร์เจนตินา
45. สาธารณรัฐโครเอเชีย
46. สาธารณรัฐสโลวีเนีย
47. สาธารณรัฐบอสเนียและเฮอร์เซโกวีนา
48. สาธารณรัฐมาซิโดเนีย
49. สาธารณรัฐอาร์เมเนีย
50. สาธารณรัฐอาเซอร์ไบจาน
51. สาธารณรัฐเบลารุส
52. สาธารณรัฐเอสโตเนีย
53. สาธารณรัฐจอร์เจีย
54. สาธารณรัฐคาซัคสถาน

55. สาธารณรัฐคีร์กีซสถาน
56. สาธารณรัฐลัตเวีย
57. สาธารณรัฐลิทัวเนีย
58. สาธารณรัฐมอลโดวา
59. สาธารณรัฐทาจิกิสถาน
60. เตอร์กเมนิสถาน
61. ยูเครน
62. สาธารณรัฐอุซเบกิสถาน
63. สาธารณรัฐสังคมนิยมประชาธิปไตยศรีลังกา
64. สหรัฐเม็กซิโก
65. มาเลเซีย
66. ราชอาณาจักรเนปาล
67. สาธารณรัฐแอฟริกาใต้
68. สาธารณรัฐบัลแกเรีย
69. สาธารณรัฐยูกันดา
70. สาธารณรัฐแซมเบีย
71. สาธารณรัฐซิมบับเว
72. สาธารณรัฐตูนิเซีย

ประเภท ค. ได้แก่ ประเทศ รัฐ เมืองอื่น ๆ นอกจากที่กำหนดใน  
ประเภท ก. และประเภท ข.

ผู้มีสิทธิเบิกค่าเช่าที่พักเท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็นและเหมาะสม

1. องคมนตรี
2. รัฐบุรุษ
3. นายกรัฐมนตรี
4. รองนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรี
5. ประธานศาลฎีกา
6. รองประธานศาลฎีกา
7. อธิบดีผู้พิพากษาศาลอุทธรณ์
8. ประธานวุฒิสภา
9. ประธานสภาผู้แทนราษฎร
10. ปลัดกระทรวง
11. ปลัดทบวง
12. รองปลัดกระทรวงกลาโหม
13. สมุหราชองครักษ์
14. จเรทหารทั่วไป
15. ผู้บัญชาการทหารสูงสุด
16. รองผู้บัญชาการทหารสูงสุด
17. เสนาธิการทหาร
18. ผู้บัญชาการทหารบก
19. ผู้บัญชาการทหารเรือ
20. ผู้บัญชาการทหารอากาศ

21. ผู้บัญชาการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ
22. อัยการสูงสุด
23. เลขาธิการนายกรัฐมนตรี
24. เลขาธิการคณะรัฐมนตรี
25. เลขาธิการรัฐสภา
26. ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
27. เลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา
28. เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
29. เลขาธิการสำนักพระราชวัง
30. ราชเลขาธิการ
31. นายกราชบัณฑิตยสถาน
32. ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ
33. ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน
34. ผู้อำนวยการสำนักข่าวกรองแห่งชาติ
35. เลขาธิการสภาความมั่นคงแห่งชาติ
36. เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
37. เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน
38. เลขาธิการคณะกรรมการจัดระบบการจราจรทางบก

## คำพาหนะในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ

ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2526 สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา และกรรมการ ที่เดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว จะเบิกคำพาหนะเดินทางได้เท่าที่จ่ายจริง และสามารถเดินทางโดยเครื่องบินได้ในระดับชั้นหนึ่ง

ส่วนการเดินทางภายในประเทศจะเบิกคำพาหนะในลักษณะเหมาจ่ายตามหลักเกณฑ์และวงเงินที่สำนักงบประมาณกำหนด

## การโดยสารรถไฟ รถยนต์ประจำทาง และเครื่องบินภายในประเทศ

พระราชกฤษฎีกาเงินประจำตำแหน่งและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา และกรรมการ พ.ศ. 2535 กำหนดให้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรจัดใบเบิกทางโดยสารรถไฟ รถยนต์ประจำทาง และเครื่องบินให้แก่ ประธานและรองประธานสภาผู้แทนราษฎร ประธานและรองประธานวุฒิสภา ผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และสมาชิกวุฒิสภา เพื่อใช้ในการเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่นอกจังหวัดอันเป็นที่ตั้งรัฐสภา

ใบเบิกทางโดยสารรถไฟและรถยนต์ประจำทาง ให้มีผู้ติดตามได้หนึ่งคนในชั้นเดียวกัน

ใบเบิกทางโดยสารเครื่องบินเป็นสิทธิเฉพาะบุคคล ไม่รวมผู้ติดตาม

## **การเทียบตำแหน่งข้าราชการการเมืองและ ข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมืองกับตำแหน่งข้าราชการพลเรือน**

การเทียบตำแหน่งข้าราชการการเมืองและข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมืองกับตำแหน่งข้าราชการพลเรือน เพื่อประโยชน์ในการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม มีดังต่อไปนี้

1. ประธานสภาผู้แทนราษฎรและประธานวุฒิสภา ได้รับสิทธิในอัตราเดียวกับนายกรัฐมนตรี (ระดับ 11)
2. รองประธานสภาผู้แทนราษฎร และรองประธานวุฒิสภา ได้รับสิทธิในอัตราเดียวกับรองนายกรัฐมนตรี (ระดับ 11)
3. สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและสมาชิกวุฒิสภา ได้รับสิทธิเช่นเดียวกับข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งระดับ 11
4. ที่ปรึกษาประธานรัฐสภา และที่ปรึกษารองประธานรัฐสภา เทียบเท่าข้าราชการพลเรือน ระดับ 10
5. ที่ปรึกษาประธานสภาผู้แทนราษฎร ที่ปรึกษาประธานวุฒิสภา ที่ปรึกษารองประธานสภาผู้แทนราษฎร และที่ปรึกษารองประธานวุฒิสภา เทียบเท่าข้าราชการพลเรือน ระดับ 10
6. เลขานุการประธานรัฐสภา เลขานุการรองประธานรัฐสภา เลขานุการประธานสภาผู้แทนราษฎร เลขานุการประธานวุฒิสภา เลขานุการรองประธานสภาผู้แทนราษฎร และเลขานุการรองประธานวุฒิสภา เทียบเท่าข้าราชการพลเรือน ระดับ 9

7. เลขานุการผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร เทียบเท่าข้าราชการพลเรือน ระดับ 8
8. ผู้อำนวยการประจำคณะกรรมการธิการเทียบเท่าข้าราชการพลเรือนระดับ 7
9. ที่ปรึกษาประจำคณะกรรมการธิการเทียบเท่าข้าราชการพลเรือนระดับ 7
10. นักวิชาการประจำคณะกรรมการธิการเทียบเท่าข้าราชการพลเรือนระดับ 5
11. ล่ามประจำคณะกรรมการธิการเทียบเท่าข้าราชการพลเรือนระดับ 5
12. เลขานุการประจำคณะกรรมการธิการเทียบเท่าข้าราชการพลเรือนระดับ 3
13. ผู้ช่วยดำเนินงานของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรเทียบเท่าข้าราชการพลเรือน ระดับ 3

## การประกันสุขภาพของสมาชิกรัฐสภา

ตามพระราชกฤษฎีกาเงินประจำตำแหน่ง และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของสมาชิกวุฒิสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และกรรมการ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2540 กำหนดให้สมาชิกวุฒิสภาและสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรได้รับการประกันสุขภาพในระหว่างที่ดำรงตำแหน่ง โดยให้สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาและสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรจัดให้มีการประกันสุขภาพตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนดดังนี้

### 1. ผู้มีสิทธิได้รับความคุ้มครองจากการประกันสุขภาพ ได้แก่

1.1 สมาชิกวุฒิสภาหรือสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ผู้ซึ่งไม่มีสิทธิได้รับค่ารักษาพยาบาลตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลหรือได้รับการช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลจากหน่วยงานอื่นไม่ว่าจะเป็นหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน

1.2 สมาชิกวุฒิสภาหรือสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ผู้ซึ่งมีสิทธิได้รับค่ารักษาพยาบาลตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลหรือได้รับการช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลจากหน่วยงานอื่นไม่ว่าจะเป็นหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน และได้นำหลักฐานการสละสิทธิรับเงินดังกล่าวในระหว่างดำรงตำแหน่งมาแสดงต่อสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาหรือสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

2. สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาและสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรจะเบิกจ่ายเงินงบประมาณเป็นค่าใช้จ่ายในการประกันสุขภาพกลุ่มให้กับผู้รับประกันในอัตราไม่เกิน 20,000 บาท ต่อคนต่อปี

3. ผู้มีสิทธิได้รับความคุ้มครองจากการประกันสุขภาพกลุ่ม จะเป็นไปตามเงื่อนไขในกรมธรรม์ประกันภัย

การประกันสุขภาพกลุ่มคือ การประกันภัยที่ให้ความคุ้มครองทางการเงินเพื่อชดเชยค่าใช้จ่ายต่าง ๆ สำหรับการรักษาตัวในสถานพยาบาล หรือคลินิก และหรือเข้ารับการผ่าตัดโดยแพทย์ ในกรณีที่มาชิกทุพพลภาพ หรือสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรเจ็บป่วยหรือประสบอุบัติเหตุ

4. สิทธิที่จะได้รับเงินเกี่ยวกับการประกันสุขภาพของผู้มีสิทธิสิ้นสุดลงเมื่อสมาชิกภาพสิ้นสุดลงไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือสัญญาประกันสุขภาพสิ้นสุดระยะเวลาลง

## เบี้ยประชุมกรรมการและอนุกรรมการ

พระราชกฤษฎีกาเบี้ยประชุมกรรมการ พ.ศ. 2547 ได้ปรับปรุงหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยประชุมและอัตราเบี้ยประชุมให้เหมาะสมกับปัจจุบัน และได้รวบรวมกฎหมายที่เกี่ยวกับเบี้ยประชุมกรรมการให้อยู่ในกฎหมายฉบับเดียวกันเพื่อให้มีเอกภาพยิ่งขึ้น ซึ่งพระราชกฤษฎีกานี้ไม่ใช่บังคับแก่กรรมการอนุกรรมการ ที่ปรึกษาคณะกรรมการ เลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการ ซึ่งได้รับแต่งตั้งตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือโดยประกาศพระบรมราชโองการ และบทบัญญัติแห่งกฎหมายหรือประกาศพระบรมราชโองการนั้นกำหนดเบี้ยประชุมหรือผลประโยชน์ตอบแทนของบุคคลดังกล่าวไว้เป็นการเฉพาะ

ในพระราชกฤษฎีกานี้ ได้กำหนดไว้ดังนี้

**คณะกรรมการ** หมายความว่า คณะกรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งตามบทบัญญัติแห่งกฎหมายโดยประกาศพระบรมราชโองการ หรือโดยประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎร ประธานวุฒิสภา คณะรัฐมนตรี นายกรัฐมนตรีในฐานะหัวหน้ารัฐบาล หรือรัฐมนตรีเจ้าสังกัดซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรี

**กรรมการ** หมายความว่า กรรมการในคณะกรรมการ แต่ไม่รวมถึงกรรมการซึ่งได้รับเงินเดือนหรือค่าตอบแทนอย่างอื่นในหน้าที่นั้น ๆ โดยเฉพาะ

**คณะอนุกรรมการ** หมายความว่า คณะอนุกรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย โดยประกาศพระบรมราชโองการ หรือโดยประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎร ประธานวุฒิสภา คณะรัฐมนตรี นายกรัฐมนตรีในฐานะหัวหน้ารัฐบาล รัฐมนตรีเจ้าสังกัดซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรี หรือคณะกรรมการ

อนุกรรมการ หมายความว่า อนุกรรมการในคณะอนุกรรมการแต่ไม่รวมถึงอนุกรรมการซึ่งได้รับเงินเดือนหรือค่าตอบแทนอย่างอื่นในหน้าที่นั้น ๆ โดยเฉพาะ

ที่ปรึกษาคณะกรรมการ หมายความว่า ที่ปรึกษาซึ่งได้รับแต่งตั้งตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือโดยประกาศพระบรมราชโองการ ให้เป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการ

รัฐมนตรี หมายความว่า รัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชกฤษฎีกานี้

กรรมการจะได้รับเบี้ยประชุมดังต่อไปนี้

1. เบี้ยประชุมเป็นรายเดือน สำหรับกรรมการในคณะกรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือโดยประกาศพระบรมราชโองการ ซึ่งมีภาระหน้าที่และความรับผิดชอบสูง ปฏิบัติงานในด้านการกำหนดนโยบาย อันมีผลกระทบต่อการบริหาร เศรษฐกิจหรือสังคมในภาพรวมของประเทศ ตามรายชื่อคณะกรรมการและอัตราเบี้ยประชุมที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด ตามบัญชีหมายเลข 1 โดยให้ได้รับเบี้ยประชุมเฉพาะในเดือนที่เข้าร่วมประชุม

2. เบี้ยประชุมเป็นรายครั้ง สำหรับกรรมการในคณะกรรมการอื่น นอกจากที่ระบุไว้ในข้อ 1 ตามอัตราเบี้ยประชุมที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดตามบัญชีหมายเลข 3

อนุกรรมการจะได้รับเบี้ยประชุมดังต่อไปนี้

1. เบี้ยประชุมเป็นรายเดือน สำหรับอนุกรรมการในคณะอนุกรรมการของคณะกรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือโดยประกาศพระบรมราชโองการ ซึ่งมีภาระหน้าที่และความรับผิดชอบสูง ปฏิบัติ

งานในด้านการกำหนดนโยบายอันมีผลกระทบต่อการบริหาร เศรษฐกิจหรือสังคมในภาพรวมของประเทศ ตามรายชื่อคณะอนุกรรมการและอัตราเบี้ยประชุมที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด ตามบัญชีหมายเลข 2 โดยให้ได้รับเบี้ยประชุมเฉพาะในเดือนที่เข้าร่วมประชุม

2. เบี้ยประชุมเป็นรายครั้ง สำหรับอนุกรรมการในคณะอนุกรรมการของคณะกรรมการอื่นนอกจากที่ระบุไว้ในข้อ 1 เว้นแต่อนุกรรมการสามัญประจำกระทรวง ทบวง กรม หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากระทรวง หรือกรม อนุกรรมการสามัญประจำจังหวัดหรืออนุกรรมการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการอื่นที่มีลักษณะทำนองเดียวกัน ให้ได้รับเบี้ยประชุมเฉพาะอนุกรรมการที่ไม่ได้เป็นข้าราชการของส่วนราชการนั้น ทั้งนี้ตามอัตราเบี้ยประชุมที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด ตามบัญชีหมายเลข 3

### หลักเกณฑ์การได้รับเบี้ยประชุม

ประธานกรรมการหรือประธานอนุกรรมการ ที่มีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมเป็นรายครั้ง จะได้รับเบี้ยประชุมเพิ่มขึ้นอีก 1 ใน 4 ของอัตราเบี้ยประชุมที่กรรมการหรืออนุกรรมการผู้นั้นมีสิทธิได้รับ แล้วแต่กรณี

ในกรณีที่ประธานกรรมการหรือประธานอนุกรรมการไม่สามารถร่วมประชุมได้ ให้ผู้ซึ่งทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมได้รับเบี้ยประชุมในอัตราเดียวกับประธานกรรมการหรือประธานอนุกรรมการตามที่กำหนด แล้วแต่กรณี

รองประธานกรรมการหรือรองประธานอนุกรรมการ ซึ่งได้รับแต่งตั้งตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือโดยประกาศพระบรมราชโองการ ที่มีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมเป็นรายครั้ง จะได้รับเบี้ยประชุมเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งในแปดของอัตราเบี้ยประชุมที่กรรมการหรืออนุกรรมการผู้นั้นมีสิทธิได้รับ แล้วแต่กรณี

กรรมการในคณะกรรมการคณะหนึ่ง หรืออนุกรรมการในคณะอนุกรรมการคณะหนึ่ง ที่มีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมเป็นรายครั้ง จะได้รับเบี้ยประชุมสำหรับการประชุมคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการนั้น แล้วแต่กรณี เพียงครั้งเดียวในวันหนึ่ง

ที่ปรึกษาคณะกรรมการ ให้ได้รับเบี้ยประชุมเช่นเดียวกับกรรมการในคณะกรรมการนั้น โดยที่ปรึกษาคณะกรรมการที่มีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมเป็นรายเดือนให้ได้รับเบี้ยประชุมเฉพาะในเดือนที่ได้ร่วมประชุม และที่ปรึกษาคณะกรรมการที่มีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมเป็นรายครั้ง จะได้รับเบี้ยประชุมสำหรับการประชุมคณะกรรมการนั้นเพียงครั้งเดียวในวันหนึ่ง

เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการในคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการ จะได้รับเบี้ยประชุมเป็นรายครั้งตามอัตราเบี้ยประชุมที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด ตามบัญชีหมายเลข ๓ โดยให้เลขานุการมีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมไม่เกิน 1 คน และผู้ช่วยเลขานุการจะมีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมไม่เกิน 2 คน

ถ้ากรรมการหรืออนุกรรมการผู้ใดเป็นเลขานุการหรือผู้ช่วยเลขานุการด้วยจะเบิกเบี้ยประชุมได้เพียงตำแหน่งเดียว

### องค์ประชุมของคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการ

การประชุมของคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการ จะต้องมีการประชุมหรืออนุกรรมการร่วมประชุมอย่างน้อยถึงหนึ่งของจำนวนกรรมการหรืออนุกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม และมีสิทธิเบิกเบี้ยประชุม เว้นแต่บทบัญญัติแห่งกฎหมาย ประกาศพระบรมราชโองการ หรือคำสั่งที่จัดให้มีคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการนั้น จะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

การประชุมดังกล่าวนี้ให้รวมถึงการประชุมที่ทบบัญญัติแห่งกฎหมาย ประกาศพระบรมราชโองการ หรือคำสั่งที่จัดให้มีคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการกำหนดให้สามารถใช้วิธีการติดต่อสื่อสารด้วยเทคโนโลยีที่สามารถถ่ายทอดภาพและเสียงได้อย่างต่อเนื่อง ซึ่งทำให้กรรมการหรืออนุกรรมการไม่จำเป็นต้องปรากฏตัวในที่ประชุมด้วย โดยให้ถือว่ากรรมการหรืออนุกรรมการซึ่งใช้วิธีการติดต่อสื่อสารด้วยเทคโนโลยีดังกล่าว ร่วมประชุมคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการนั้น และมีสิทธิได้รับเบี้ยประชุม

### บัญชีหมายเลข 1

รายชื่อคณะกรรมการที่มีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมรายเดือน และอัตราเบี้ยประชุม

อัตรา : (ไม่เกินบาท : เดือน)

ลำดับที่	รายชื่อคณะกรรมการ	ประธาน	รองประธาน	กรรมการ
1	คณะกรรมการตรวจสอบภาคราชการ	20,000		16,000
2	คณะกรรมการข้าราชการพลเรือน	10,000		8,000
3	คณะกรรมการอัยการ	10,000	9,000	8,000
4	คณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษา	10,000	9,000	8,000
5	คณะกรรมการข้าราชการครู	10,000		8,000
6	คณะกรรมการข้าราชการฝ่ายรัฐสภา	10,000	9,000	8,000
7	คณะกรรมการข้าราชการตำรวจ	10,000	9,000	8,000
8	คณะกรรมการข้าราชการทหาร	10,000		8,000
9	คณะกรรมการสภาเกลือ	10,000		8,000
10	คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.)	10,000	9,000	8,000
11	คณะกรรมการพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ	5,000		4,000

ลำดับที่	รายชื่อคณะกรรมการ	ประธาน	รอง ประธาน	กรรมการ
12	คณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน	5,000	4,500	4,000
13	คณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ	5,000	4,500	4,000
14	คณะกรรมการป้องกันและปราบปราม ยาเสพติด	5,000		4,000
15	คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ	5,000		4,000
16	คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	5,000		4,000
17	คณะกรรมการบริหารสภาวิจัยแห่งชาติ	5,000		4,000
18	คณะกรรมการผังเมือง	5,000		4,000
19	คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร	5,000		4,000
20	คณะกรรมการตรวจสอบทรัพย์สิน ของสำนักงาน ป.ป.ส.	3,500	3,250	3,000
21	คณะกรรมการสภาการศึกษา	3,500		3,000
22	คณะกรรมการส่งเสริมและประสานงาน เยาวชนแห่งชาติ	3,500		3,000
23	คณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ	3,500	3,250	3,000

หมายเหตุ : คณะกรรมการที่คณะรัฐมนตรีแต่งตั้งซึ่งได้รับเงินสมนาคุณเป็นรายเดือนอยู่ก่อนวันที่พระราชกฤษฎีกานี้ใช้บังคับ (พระราชกฤษฎีกานี้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2548) ให้ได้รับเบี้ยประชุมเป็นรายเดือนตามอัตราเบี้ยประชุมที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด ตามบัญชีหมายเลข 1 นี้

## บัญชีหมายเลข 2

รายชื่อคณะกรรมการที่มีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมรายเดือน และอัตราเบี้ยประชุม

อัตรา : (ไม่เกินบาท : เดือน)

ลำดับที่	รายชื่อคณะกรรมการ	ประธาน	อนุกรรมการ
	<b>คณะกรรมการในคณะกรรมการ ก.พ.ร.</b>	5,000	4,000
	<b>จำนวน 23 คณะ</b>		
1	อ.ก.พ.ร. เกี่ยวกับการทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการด้านเศรษฐกิจ		
2	อ.ก.พ.ร. เกี่ยวกับการทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการด้านสังคม		
3	อ.ก.พ.ร. เกี่ยวกับการทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการด้านสังคม เฉพาะกิจ เกี่ยวกับการทบทวนของสำนักงานตำรวจแห่งชาติในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกระทรวงยุติธรรม		
4	อ.ก.พ.ร. เกี่ยวกับการทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการด้านสังคม เฉพาะกิจ เกี่ยวกับการกำหนดชื่อส่วนราชการ		
5	อ.ก.พ.ร. เฉพาะกิจ เกี่ยวกับการทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการด้านการข่าว		
6	อ.ก.พ.ร. เกี่ยวกับการพัฒนาราชการบริหารส่วนภูมิภาคเพื่อการบริหารประชาชน		
7	อ.ก.พ.ร. เกี่ยวกับการส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี		
8	อ.ก.พ.ร. เกี่ยวกับการปรับปรุงระบบบุคคลและค่าตอบแทน		
9	อ.ก.พ.ร. เกี่ยวกับการเผยแพร่และการมีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบราชการ		
10	อ.ก.พ.ร. เกี่ยวกับการส่งเสริมการปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์วัฒนธรรมและค่านิยมของระบบราชการ		
11	อ.ก.พ.ร. เกี่ยวกับการตีความและวินิจฉัยปัญหากฎหมายในการบริหารราชการแผ่นดิน		
12	อ.ก.พ.ร. เกี่ยวกับการพัฒนาระบบรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์		

ลำดับที่	รายชื่อคณะอนุกรรมการ	ประธาน	อนุกรรมการ
13	อ.ก.พ.ร. เฉพาะกิจ เกี่ยวกับการวิเคราะห์และติดตามประเมินผลโครงการตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย		
14	อ.ก.พ.ร. เฉพาะกิจ เกี่ยวกับการวางระเบียบปฏิบัติงานของสำนักงาน ก.พ.ร.		
15	อ.ก.พ.ร. เฉพาะกิจ เกี่ยวกับการส่งเสริมองค์การมหาชน		
16	อ.ก.พ.ร. เกี่ยวกับการปรับปรุงระบบการเงินและงบประมาณ		
17	อ.ก.พ.ร. เฉพาะกิจ เกี่ยวกับการจัดระเบียบบริหารงานของกลุ่มภารกิจ		
18	อ.ก.พ.ร. เฉพาะกิจ เกี่ยวกับการติดตามการดำเนินงานตามมาตรา 53 - มาตรา 58 แห่งพระราชบัญญัติปรับปรุง กระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. 2545		
19	อ.ก.พ.ร. เฉพาะกิจ เกี่ยวกับการยกระดับคุณภาพมาตรฐานและลดขั้นตอนระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่ออำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน		
20	อ.ก.พ.ร. เฉพาะกิจ เกี่ยวกับการดำเนินการตามมาตรา 16 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545		
21	อ.ก.พ.ร. เฉพาะกิจ เกี่ยวกับการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติจัดระเบียบราชการกระทรวงกลาโหม พ.ศ. ....		
22	อ.ก.พ.ร. เฉพาะกิจ เกี่ยวกับการโครงการพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่		
23	อ.ก.พ.ร. เฉพาะกิจ เกี่ยวกับการพิจารณาความเหมาะสมในการจัดตั้งสำนักงานทะเบียนกลางของประเทศ		

### บัญชีหมายเลข 3

#### อัตราเบี้ยประชุมกรรมการ อนุกรรมการ เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการ

ประเภท	ครั้งละไม่เกิน
<p>- คณะกรรมการที่ได้รับเบี้ยประชุมเป็นรายครั้ง ซึ่งเป็นคณะกรรมการอื่นนอกจากที่กระทรวงการคลังประกาศให้ได้รับเบี้ยประชุมเป็นรายเดือน แต่ต้องเป็นคณะกรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย โดยประกาศพระบรมราชโองการ หรือโดยประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎร ประธานวุฒิสภา คณะรัฐมนตรี นายกรัฐมนตรีในฐานะหัวหน้ารัฐบาล หรือรัฐมนตรีเจ้าสังกัดซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรี</p>	1,000 บาท
<p>- เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการในคณะกรรมการที่ได้รับเบี้ยประชุมเป็นรายเดือนตามประกาศกระทรวงการคลัง และในคณะกรรมการที่ได้รับเบี้ยประชุมเป็นรายครั้ง</p>	1,000 บาท
<p>- คณะอนุกรรมการที่ได้รับเบี้ยประชุมเป็นรายครั้ง และเป็นคณะอนุกรรมการอื่นนอกจากที่กระทรวงการคลังประกาศให้ได้รับเบี้ยประชุมเป็นรายเดือน แต่ต้องเป็นคณะอนุกรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย โดยประกาศพระบรมราชโองการ หรือโดยประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎร ประธานวุฒิสภา คณะรัฐมนตรี นายกรัฐมนตรีในฐานะหัวหน้ารัฐบาล รัฐมนตรีเจ้าสังกัดซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรี หรือคณะกรรมการ เว้นแต่อนุกรรมการสามัญประจำกระทรวง ทบวง กรม หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากระทรวง หรือกรม อนุกรรมการสามัญประจำจังหวัด หรืออนุกรรมการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการอื่นที่มีลักษณะทำนองเดียวกัน ให้ได้รับเบี้ยประชุมเฉพาะอนุกรรมการที่ไม่ได้เป็นข้าราชการของส่วนราชการนั้น</p>	500 บาท
<p>- เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการในคณะอนุกรรมการที่ได้รับเบี้ยประชุมเป็นรายเดือนตามประกาศกระทรวงการคลัง และในคณะอนุกรรมการที่ได้รับเบี้ยประชุมเป็นรายครั้ง</p>	500 บาท

## เบี้ยประชุมกรรมการและอนุกรรมการ

พระราชกฤษฎีกาเงินประจำตำแหน่งและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของสมาชิกวุฒิสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และกรรมการ (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2547 ได้กำหนดเบี้ยประชุมของกรรมการและอนุกรรมการให้เหมาะสมกับสภาวะทางเศรษฐกิจและภาระหน้าที่ของกรรมการและอนุกรรมการที่ต้องปฏิบัติในปัจจุบันดังนี้

### 1. เบี้ยประชุมกรรมการ

เมื่อมีการประชุมกรรมการ ไม่ว่าจะ เป็นกรรมการสภาผู้แทนราษฎร กรรมการวุฒิสภา กรรมการรัฐสภา กรรมการร่วมกันของสภาทั้งสอง หรือกรรมการวิสามัญชุดต่าง ๆ กรรมการที่มาประชุมจะได้รับเบี้ยประชุมเป็นรายครั้งเฉพาะครั้งที่มาประชุมครั้งละ 1,000 บาท

หากมีการประชุมในวันเดียวกันมากกว่าหนึ่งครั้ง จะได้รับเบี้ยประชุมเพียงครั้งเดียวเท่านั้น เว้นแต่ในกรณีที่มีการประชุมในคณะกรรมการคณะอื่นหรือคณะอนุกรรมการในวันเดียวกัน ให้ได้รับเบี้ยประชุมในวันนั้นไม่เกินสองครั้ง

### 2. เบี้ยประชุมอนุกรรมการ

ในการประชุมอนุกรรมการสภาผู้แทนราษฎร อนุกรรมการวุฒิสภา อนุกรรมการรัฐสภา และอนุกรรมการร่วมกันของสภาทั้งสอง อนุกรรมการที่มาประชุม จะได้รับเบี้ยประชุมเป็นรายครั้ง เฉพาะครั้งที่มาประชุมครั้งละ 500 บาท หากมีการประชุมในวันเดียวกันมากกว่าหนึ่งครั้ง จะได้รับเบี้ยประชุมเพียงครั้งเดียวเท่านั้น เว้นแต่ในกรณีที่มีการประชุมในคณะอนุกรรมการคณะอื่นในวันเดียวกัน ให้ได้รับเบี้ยประชุมในวันนั้นไม่เกินสองครั้ง

## การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ. 2536 ได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่สมาชิกรัฐสภาและผู้ที่เกี่ยวข้องในวงงานรัฐสภา ดังนี้

### การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่รัฐมนตรี

ลำดับ	ตำแหน่ง	เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ที่ขอพระราชทาน		เงื่อนไขและระยะเวลา การเลื่อนชั้นตรา	หมายเหตุ
		เริ่มต้นขอ	เลื่อนได้ตั้ง		
1	นายกรัฐมนตรี	ม.ว.ม.	ม.ป.ช.	1. เริ่มขอพระราชทาน ม.ว.ม. 2. ได้ ม.ว.ม. ขอ ม.ป.ช. 3. ขอพระราชทานได้ทุกปี	
2	รองนายกรัฐมนตรี	ม.ว.ม.	ม.ป.ช.	1. เริ่มขอพระราชทาน ม.ว.ม. 2. ได้ ม.ว.ม. ขอ ม.ป.ช. 3. ขอพระราชทานได้ทุกปี	
3	รัฐมนตรีว่าการกระทรวง หรือทบวงหรือรัฐมนตรี ประจำสำนักนายกรัฐมนตรี	ป.ช.	ม.ป.ช.	1. เริ่มขอพระราชทาน ป.ช. 2. ได้ ป.ช. ขอ ม.ว.ม. 3. ได้ ม.ว.ม. ขอ ม.ป.ช. 4. ขอพระราชทานได้ทุกปี	
4	รัฐมนตรีช่วยว่าการ กระทรวงหรือ ทบวง	ป.ม.	ม.ป.ช.	1. เริ่มขอพระราชทาน ป.ม. 2. ได้ ป.ม. ขอ ป.ช. 3. ได้ ป.ช. ขอ ม.ว.ม. 4. ได้ ม.ว.ม. ขอ ม.ป.ช. 5. ขอพระราชทานได้ทุกปี	

**การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์**  
**ให้แก่ข้าราชการการเมืองและคณะกรรมการประสานงานสภาผู้แทนราษฎร**  
**หรือคณะกรรมการประสานงานวุฒิสภา**

ลำดับ	ตำแหน่ง	เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ที่ขอพระราชทาน		เงื่อนไขและ ระยะเวลา การเลื่อนชั้นตรา	หมายเหตุ
		เริ่มต้นขอ	เลื่อนได้ตั้ง		
1	เลขาธิการนายกรัฐมนตรี	ท.ม.	ม.ป.ช.	ปีเว้นปี	
2	รองเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ฝ่ายการเมือง	ด.ช.	ม.ว.ม.	ปีเว้นปี	
3	ที่ปรึกษานายกรัฐมนตรี	ด.ช.	ป.ช.	1.ด.ช.-ป.ม. ปีเว้นปี 2.ป.ม. 3 ปี ขอ ป.ช.	- ลำดับที่3-10 ให้ออเฉพาะ ผู้ที่ได้รับเงินเดือนจากงบ ประมาณแผ่นดิน
4	ที่ปรึกษาารองนายกรัฐมนตรี	ด.ม.	ป.ม.	ปีเว้นปี	- ลำดับที่ 3-4 การเริ่มต้น ขอขึ้นสายสะพายจะต้องดำรง ตำแหน่งที่ปรึกษามาแล้วครบ 1 ปี (12เดือน) ของปีที่ขอ
5	ที่ปรึกษารัฐมนตรี หรือที่ปรึกษา รัฐมนตรีประจำสำนักนายก รัฐมนตรี	ด.ม.	ท.ช.	ปีเว้นปี	พระราชทาน การเลื่อนชั้นตรา <u>สายสะพาย ต้องเว้น 2 ปี</u>
6	โฆษกประจำสำนักนายกรัฐมนตรี	ด.ม.	ป.ช.	ปีเว้นปี	
7	รองโฆษกประจำสำนักนายก รัฐมนตรี	ด.ม.	ป.ม.	ปีเว้นปี	
8	ประจำสำนักเลขาธิการนายก รัฐมนตรี	จ.ช.	ท.ม.	ปีเว้นปี	
9	เลขานุการรัฐมนตรีว่าการ กระทรวง หรือทบวง หรือ เลขานุการรัฐมนตรี ประจำสำนักนายกรัฐมนตรี	ด.ม.	ท.ช.	ปีเว้นปี	
10	ผู้ช่วยเลขานุการรัฐมนตรีว่าการ กระทรวง หรือทบวง	ด.ม.	ท.ม.	ปีเว้นปี	
11	คณะกรรมการประสานงานสภา ผู้แทนราษฎร หรือคณะกรรมการ ประสานงานวุฒิสภา ที่ดำรง ตำแหน่งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร หรือสมาชิกวุฒิสภา	ท.ม.	ม.ป.ช.	1.ท.ม.-ป.ช. ปีเว้นปี 2.ป.ช. 3 ปีขอ ม.ว.ม. 3.ม.ว.ม. 3 ปี ขอ ม.ป.ช.	

**การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์**  
**ให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งต่างๆ ในรัฐสภาและตุลาการรัฐธรรมนูญ**

ลำดับ	ตำแหน่ง	เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ที่ขอพระราชทาน		เงื่อนไขและ ระยะเวลา	หมายเหตุ
		เริ่มต้นขอ	เลื่อนได้ถึง	การเลื่อนขั้นตรา	
1	ประธานรัฐสภา	ม.ว.ม.	ม.ป.ช.	ทุกปี	
2	ประธานวุฒิสภา	ม.ว.ม.	ม.ป.ช.	ทุกปี	
3	รองประธานสภาผู้แทนราษฎร หรือ รองประธานวุฒิสภา	ป.ช.	ม.ป.ช.	ทุกปี	
4	ผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร	ป.ม.	ม.ป.ช.	ทุกปี	
5	ตุลาการรัฐธรรมนูญ	ป.ม.	ม.ป.ช.	ทุกปี	
6	ประธานคณะกรรมการสิทธิการสามัญ ประจำสภาผู้แทนราษฎร หรือ ประจำวุฒิสภา	ท.ม.	ม.ป.ช.	1.ท.ม.-ม.ว.ม.ทุกปี 2.ม.ว.ม.3ปีขอม.ป.ช.	
7	สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร หรือ สมาชิกวุฒิสภา	ท.ม.	ม.ป.ช.	1.ท.ม.-ป.ช.ปีเว้นปี 2.ป.ช.3ปีขอม.ว.ม. 3.ม.ว.ม.3ปีขอม.ป.ช.	
8	ที่ปรึกษาประธานรัฐสภา ที่ปรึกษารองประธานรัฐสภา ที่ปรึกษาประธานสภาผู้แทนราษฎร หรือที่ปรึกษาประธานวุฒิสภา	ค.ม.	ป.ช.	1.ค.ม.-ป.ม.ปีเว้นปี 2.ป.ม.3ปีขอม.ป.ช.	- ลำดับที่ 8-11 ให้ขอได้ เฉพาะผู้ที่ได้รับเงินเดือนจาก งบประมาณแผ่นดิน
9	ที่ปรึกษารองประธานสภาผู้แทน ราษฎร หรือที่ปรึกษารองประธานวุฒิสภา	ค.ม.	ท.ช.	ปีเว้นปี	- ลำดับที่ 8 การเริ่มต้นขอ ชั้นสายสะพายจะต้องดำรง ตำแหน่งที่ปรึกษา มาแล้วครบ
10	เลขานุการประธานรัฐสภา เลขานุการรองประธานรัฐสภา เลขานุการประธานสภาผู้แทนราษฎร หรือเลขานุการประธานวุฒิสภา	ค.ม.	ท.ช.	ปีเว้นปี	1 ปี (12เดือน) ของปีที่ขอ พระราชทาน การเลื่อนขั้นตรา สายสะพายจะต้องเว้น 2 ปี
11	เลขานุการรองประธานสภาผู้แทน ราษฎร หรือเลขานุการรอง ประธานวุฒิสภา หรือเลขานุการ ผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร	จ.ช.	ท.ม.	ปีเว้นปี	

ลำดับ	ตำแหน่ง	เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ที่ขอพระราชทาน		เงื่อนไขและ ระยะเวลา การเลื่อนชั้นตรา	หมายเหตุ
		เริ่มต้นขอ	เลื่อนได้ถึง		
12	ที่ปรึกษาคณะกรรมการ	บ.ม.	ท.ช.	ปีเว้นปี	- ลำดับที่ 12-15 ให้ขอเฉพาะผู้ที่ได้รับคำตอบแทนเป็นรายเดือนจากงบประมาณหมวดค่าตอบแทน
13	ผู้อำนวยการประจำคณะกรรมการ	บ.ม.	ท.ม.	ปีเว้นปี	
14	นักวิชาการประจำคณะกรรมการ	บ.ม.	ค.ม.	ปีเว้นปี	
15	เลขานุการประจำคณะกรรมการ	บ.ม.	จ.ม.	ปีเว้นปี	

หมายเหตุ คณะกรรมการพิจารณาการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นสายสะพาย ประจำปี 2544 ได้มีมติแก้ไขหลักเกณฑ์ใหม่สำหรับสมาชิกวุฒิสภา ดังนี้

เริ่มต้นขอพระราชทานทวีติยาภรณ์ช้างเผือก ในปีที 1 ปีที 2 ขอพระราชทานประดมาภรณ์มงกุฎไทย เว้น 1 ปี ขอพระราชทานประดมาภรณ์ช้างเผือก

การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์  
ให้แก่ คู่สมรสรัฐมนตรี

ลำดับ	ตำแหน่ง	เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ที่ขอพระราชทาน		เงื่อนไขและระยะเวลา การเลื่อนชั้นตรา	หมายเหตุ
		เริ่มต้นขอ	เลื่อนได้ถึง		
1	นายกรัฐมนตรี	ท.ช.	ม.ว.ม.	1. เริ่มขอพระราชทาน ท.ช. 2. ขอพระราชทานเลื่อนชั้นตรา ได้ทุกปี ตามลำดับถึง ม.ว.ม.	
2	รองนายกรัฐมนตรี	ท.ช.	ม.ว.ม.	1. เริ่มขอพระราชทาน ท.ช. 2. ขอพระราชทานเลื่อนชั้นตรา ได้ทุกปี ตามลำดับถึง ป.ช. 3. ได้ ป.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ ขอ ม.ว.ม.	
3	รัฐมนตรีว่าการกระทรวง หรือทบวง หรือรัฐมนตรี ประจำสำนักนายกรัฐมนตรี	ต.ช.	ม.ว.ม.	1. เริ่มขอพระราชทาน ต.ช. 2. ขอพระราชทานเลื่อนชั้นตรา ได้ทุกปี ตามลำดับถึง ป.ช. 3. ได้ ป.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ ขอ ม.ว.ม.	
4	รัฐมนตรีช่วยว่าการ กระทรวง หรือทบวง	ต.ม.	ป.ม.	1. เริ่มขอพระราชทาน ต.ม. 2. ขอพระราชทานเลื่อนชั้นตรา ได้ทุกปี ตามลำดับถึง ป.ม.	

การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์  
ให้แก่ คู่สมรสสมาชิกรัฐสภา

ลำดับ	ตำแหน่ง	เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ที่ขอพระราชทาน		เงื่อนไขและระยะเวลา การเลื่อนชั้นตรา	หมายเหตุ
		เริ่มต้นขอ	เลื่อนได้ตั้ง		
1	ประธานรัฐสภา	ท.ช.	ม.ว.ม	1. เริ่มขอพระราชทาน ท.ช. 2. ขอพระราชทานเลื่อนชั้นตรา ได้ทุกปี ตามลำดับถึง ป.ช. 3. ได้ ป.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ ขอ ม.ว.ม.	
2	ประธานสภาผู้แทน ราษฎร หรือประธาน วุฒิสภา	ท.ช.	ม.ว.ม.	1. เริ่มขอพระราชทาน ท.ช. 2. ขอพระราชทานเลื่อนชั้นตรา ได้ทุกปี ตามลำดับถึง ป.ช. 3. ได้ ป.ช. แล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ ขอ ม.ว.ม.	
3	รองประธานสภาผู้แทน ราษฎรหรือรองประธาน วุฒิสภา	ต.ม.	ป.ม.	1. เริ่มขอพระราชทาน ต.ม. 2. ขอพระราชทานเลื่อนชั้นตรา ได้ทุกปี ตามลำดับถึง ป.ม.	
4	สมาชิกสภาผู้แทน ราษฎร หรือสมาชิก วุฒิสภา	บ.ม	ท.ม.	1. เริ่มขอพระราชทาน บ.ม. 2. ขอพระราชทานเลื่อนชั้นตรา ได้ปีเว้นปี ตามลำดับถึง ท.ม.	

## การขอติดตั้งโทรศัพท์ของสมาชิกรัฐสภา

การขอติดตั้งโทรศัพท์ของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและสมาชิกวุฒิสภาจะใช้หลักเกณฑ์ตามระเบียบปฏิบัติงานขององค์การโทรศัพท์แห่งประเทศไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การขอและพิจารณาการติดตั้งโทรศัพท์ประเภทพิเศษ พ.ศ. 2526 ดังต่อไปนี้

### หลักเกณฑ์การพิจารณาติดตั้งโทรศัพท์

1. สมาชิกรัฐสภา มีสิทธิติดตั้งโทรศัพท์ท่านละ 2 เลขหมาย คือให้ติดตั้งที่บ้านพักในกรุงเทพฯ 1 เลขหมาย และบ้านพักในจังหวัดที่เป็นผู้แทนอีก 1 เลขหมาย
2. ถ้าเคยใช้สิทธิขอติดตั้งในฐานะสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรมาแล้ว และยังใช้โทรศัพท์อยู่จนกระทั่งพ้นสมาชิกภาพ ถ้าได้รับเลือกตั้งอีกจะขอติดตั้งใหม่ตามระเบียบนี้อีกไม่ได้ เว้นแต่ในกรณีที่สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรผู้นั้นเป็นผู้แทนจังหวัดอื่น ซึ่งไม่เคยใช้สิทธิขอติดตั้งตามระเบียบนี้มาก่อน

### การกรอกแบบฟอร์มขอใช้บริการ

1. กรณีการขอติดตั้งโทรศัพท์ การขอเปลี่ยนสถานที่ติดตั้ง หรือการขอย้ายเลขหมายโทรศัพท์ ให้กรอกแบบฟอร์มพร้อมแผนที่ส่งเขปประกอบการขอติดตั้ง การขอเปลี่ยนสถานที่ติดตั้ง หรือการขอย้ายเลขหมายโทรศัพท์ จำนวน 2 ชุด

2. กรณีการขอโอนโทรศัพท์ สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรทำหนังสือถึงสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร หรือสมาชิกวุฒิสภาทำหนังสือถึงสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาแล้วแต่กรณี เพื่อแสดงความจำนงขอโอนโทรศัพท์ หมายเลขที่สมาชิกฯ ใช้อยู่ให้กับผู้อื่น เพื่อที่สำนักงานฯ จะได้แจ้งให้องค์การโทรศัพท์ดำเนินการให้ พร้อมแนบแผนที่สังเขปประกอบการขอโอนโทรศัพท์ จำนวน 2 ชุด

### ค่าใช้จ่ายในการติดตั้งโทรศัพท์

สมาชิกรัฐสภาต้องเสียค่าใช้จ่ายในการติดตั้งโทรศัพท์เองทั้งหมด

### สถานที่ขอแบบฟอร์มและยื่นเอกสาร

1. สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ขอแบบฟอร์มและยื่นเอกสารได้ที่ กลุ่มงานบริหารทั่วไปและสารบรรณ สำนักบริหารงานกลาง
2. สมาชิกวุฒิสภา ขอแบบฟอร์มและยื่นเอกสารได้ที่กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักบริหารงานกลาง

## บริการให้ยืมเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา

สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และสมาชิกวุฒิสภา จะมีสิทธิได้รับบริการจากสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร หรือสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา แล้วแต่กรณี ให้ยืมเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติหน้าที่ ด้านนิติบัญญัติของสมาชิกรัฐสภา โดยมีเงื่อนไขในการให้ยืม ดังนี้

1. สมาชิกรัฐสภา 1 ท่าน จะยืมเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพาได้ 1 เครื่อง พร้อมอุปกรณ์
2. สมาชิกรัฐสภาจะต้องส่งคืนเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพาให้แก่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร หรือสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา แล้วแต่กรณี ภายใน 7 วัน หลังจากสมาชิกภาพของสมาชิกผู้นั้นสิ้นสุดลง
3. เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ส่งคืนจะต้องอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ หากเกิดการชำรุดเสียหาย หรือใช้การไม่ได้ สมาชิกรัฐสภาจะต้องจัดการแก้ไข ซ่อมแซมให้คงสภาพและใช้งานได้ดังเดิม โดยสมาชิกรัฐสภาจะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งหมด
4. ถ้าหากเครื่องคอมพิวเตอร์ชำรุดเสียหายจนไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้เหมือนเดิม หรือในกรณีเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ยืมสูญหาย สมาชิกรัฐสภาผู้นั้นจะต้องชดใช้เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา ประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะ และคุณภาพอย่างเดียวกันหรือชดใช้เป็นเงินตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยืมตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด
5. ถ้าสมาชิกรัฐสภาไม่ส่งเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพาคืนตามเวลาที่กำหนดในข้อ 2 หรือส่งคืนแต่เครื่องอยู่ในสภาพที่ไม่สามารถใช้งานได้ดี หรืออุปกรณ์ไม่ครบถ้วน หน่วยงานที่เป็นผู้จ่ายเงินเดือนให้กับสมาชิกผู้นั้น จะหักเงินเดือน หรือเงินได้อื่น ๆ ของสมาชิกรัฐสภาเพื่อเป็นค่าชดใช้ราคาหรือค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมแล้วแต่กรณี

## กองทุนสงเคราะห์ผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา

รัฐสภาได้ออกระเบียบว่าด้วยกองทุนสงเคราะห์ผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา พ.ศ. 2543 เพื่อช่วยเหลือผู้เคยเป็นสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรหรือผู้เคยเป็นสมาชิกวุฒิสภา ให้เป็นไปอย่างมีระบบและครอบคลุมถึงสมาชิกรัฐสภาทุกคน โดยให้มีการจัดตั้งกองทุนขึ้นกองทุนหนึ่งเรียกว่า "กองทุนสงเคราะห์ผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา"

### วัตถุประสงค์ของการจัดตั้งกองทุน

เพื่อเป็นทุนหมุนเวียนในการช่วยเหลือผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภาในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. ด้านการรักษาพยาบาล
2. ด้านการศึกษาของบุตร
3. ด้านการสงเคราะห์ครอบครัว กรณีผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภาถึงแก่กรรม
4. ด้านอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการอนุมัติ

### กองทุนประกอบด้วย

1. เงินที่ได้รับจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี
2. เงินหรือทรัพย์สินที่ได้รับบริจาค
3. เงินที่ได้รับจากการหักเงินประจำตำแหน่งของสมาชิกรัฐสภา รายละ 500 บาทต่อเดือน

4. เงินดอกผลของกองทุน
5. เงินรายรับอื่น ๆ นอกเหนือจากข้อ 1 - 4

### เงินกองทุนให้ใช้จ่ายเพื่อการดังต่อไปนี้

1. จ่ายให้แก่ผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภาตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งกองทุน
2. ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานกองทุนและค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวกับการจัดกิจการของกองทุน

### คณะกรรมการกองทุน

คณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์ผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา ประกอบด้วย ประธานรัฐสภาเป็นประธานกรรมการ รองประธานรัฐสภาเป็นรองประธานกรรมการ ประธานคณะกรรมการกิจการสภาผู้แทนราษฎร ประธานคณะกรรมการวิสามัญกิจการวุฒิสภา และให้ประธานรัฐสภาแต่งตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรจำนวน 4 คน สมาชิกวุฒิสภาจำนวน 3 คน ผู้เคยเป็นสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรจำนวน 1 คน และผู้เคยเป็นสมาชิกวุฒิสภาจำนวน 1 คน เป็นกรรมการ

ให้เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นกรรมการและเลขานุการ และเลขาธิการวุฒิสภาเป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ในระหว่างที่รัฐสภาสิ้นอายุหรือถูกยุบ ให้คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการที่เหลืออยู่ และให้ประธานรัฐสภา และรองประธานรัฐสภา คงดำรง

ตำแหน่งประธานกรรมการ และรองประธานกรรมการอยู่ต่อไป จนกว่าจะได้ทรงแต่งตั้งประธานรัฐสภา และรองประธานรัฐสภาใหม่ แล้วจึงให้พ้นจากตำแหน่ง

### อำนาจหน้าที่

คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

1. กำหนดนโยบาย กำกับดูแลการบริหารกองทุน
2. กำหนดการจัดทามลประโยชน์ของเงินกองทุน
3. ออกระเบียบเกี่ยวกับการเงิน การพัสดุ และการบริหารงานของกองทุน
4. อนุมัติการจ่ายเงินสงเคราะห์
5. อนุมัติประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของกองทุน
6. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อดำเนินการตามระเบียบนี้
7. พิจารณาริวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาในการปฏิบัติงานตามระเบียบนี้
8. ปฏิบัติการอื่นใดตามระเบียบนี้เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งกองทุน

### วาระการดำรงตำแหน่ง

กรรมการที่ประธานรัฐสภาแต่งตั้งมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 4 ปี และกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งอาจได้รับแต่งตั้งอีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันไม่ได้

## การพ้นจากตำแหน่ง

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการซึ่งประธานรัฐสภาแต่งตั้งจะพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

1. ตาย
2. ลาออก
3. ขาดจากสมาชิกภาพแห่งสภาที่ตนเป็นสมาชิก เว้นแต่ผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา
4. เป็นบุคคลล้มละลาย
5. เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
6. ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
7. คณะกรรมการมีมติให้ออกด้วยคะแนนเสียงสองในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมด

ในกรณีที่กรรมการซึ่งประธานรัฐสภาแต่งตั้งพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ ประธานรัฐสภาอาจแต่งตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา ผู้เคยเป็นสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร หรือผู้เคยเป็นสมาชิกวุฒิสภา เป็นกรรมการแทนได้ และให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งแทนอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

## องค์ประชุม

การประชุมของคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้รองประธานกรรมการทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมแทน ถ้ารองประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

มติในที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

### หน้าที่ของสำนักงานกองทุน

ให้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีหน้าที่เกี่ยวกับกองทุนดังนี้

1. รับผิดชอบงานธุรการของคณะกรรมการ
2. ประสานงานกับหน่วยราชการอื่นหรือบุคคลใด
3. ควบคุมดูแลด้านการเงิน การบัญชี การตรวจสอบและการพัสดุของกองทุน
4. จัดทำทะเบียนผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา
5. รวบรวมคำขอรับการช่วยเหลือจากผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการ
6. รวบรวมและจัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของกองทุนเพื่อเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการ
7. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการมอบหมาย

## การเงิน การบัญชีและการตรวจสอบ

1. เงินกองทุนให้นำฝากธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจชื่อ “บัญชีกองทุนสงเคราะห์ผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา” และให้นำเงินที่กองทุนได้รับเข้าบัญชีเงินฝากในวันที่ได้รับเงินหรืออย่างช้าภายในสามวันทำการถัดไป
2. การใช้จ่ายในการบริหารงานของกองทุนให้ใช้จ่ายได้ภายในวงเงินที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการ และให้เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้อนุมัติการจ่ายเงิน
3. ให้กองทุนจัดทำบัญชีตามระบบบัญชีสากล และให้มีการตรวจสอบการดำเนินงานของกองทุนอย่างน้อยปีละครั้ง แล้วรายงานผลการตรวจสอบให้คณะกรรมการทราบ

## การยุบเลิกกองทุน

การยุบเลิกกองทุน จะทำได้เมื่อหมดความจำเป็นที่จะต้องดำเนินการ และคณะกรรมการมีมติให้เลิกโดยได้รับความเห็นชอบจากสมาชิกรัฐสภา และเมื่อยุบเลิกกองทุนแล้ว ให้ประธานรัฐสภาแต่งตั้งผู้ชำระบัญชี และแจ้งให้สมาชิกรัฐสภาทราบ

## การจ่ายเงินสงเคราะห์ค่ารักษาพยาบาล

ผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภาที่เจ็บป่วย และเป็นผู้ไม่มีสิทธิรับเงินทดแทนจากบริษัทประกัน และไม่มีสิทธิเบิกสวัสดิการ บำเหน็จ หรือบำนาญอื่นใด จะมีสิทธิขอรับเงินสงเคราะห์ค่ารักษาพยาบาลจากกองทุนได้ไม่เกินรายละ 10,000 บาทต่อปี โดยยื่นคำขอต่อสำนักงานกองทุนพร้อมกับแสดงใบเสร็จรับเงินค่ารักษาพยาบาล

ในกรณีที่สถานพยาบาลไม่มียา หรือสิ่งอื่นที่จำเป็นเพื่อให้ผลของการเจ็บป่วยบรรเทาหรือหมดไป ก็ให้ชื้อยาหรือสิ่งอื่นที่จำเป็นจากสถานอื่นได้ โดยให้หัวหน้าแพทย์หรือนายแพทย์ผู้ตรวจรักษาของสถานพยาบาลนั้นลงชื่อรับว่าให้ชื้อได้

### การจ่ายเงินสงเคราะห์ครอบครัวกรณีผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภาถึงแก่กรรม

ในกรณีที่ผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภาถึงแก่กรรม ให้บุคคลตามลำดับต่อไปนี้ เป็นผู้มืสิทธิรับเงินสงเคราะห์

1. บุคคลที่ผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภาได้แสดงเจตนาเป็นหนังสือให้เป็นผู้มืสิทธิรับเงินสงเคราะห์
2. คู่สมรส
3. บุตร
4. บิดามารดา

### หลักฐานในการยื่นขอรับเงิน

การยื่นคำขอรับเงิน ต้องแสดงหลักฐาน ดังต่อไปนี้

1. สำเนาทะเบียนบ้าน
2. ทะเบียนสมรส (กรณีเป็นคู่สมรส)
3. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอรับเงินสงเคราะห์
4. ใบมรณบัตร

## จำนวนเงินที่ได้รับ

เมื่อได้รับคำขอรับเงินสงเคราะห์แล้ว ให้สำนักงานกองทุนจ่ายเงินสงเคราะห์แก่บุคคลผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์โดยเร็ว รายละเอียด 50,000 บาท และในกรณีจำเป็นเร่งด่วน ให้คณะกรรมการมีอำนาจมอบหมายให้สำนักงานกองทุนจ่ายเงินให้โดยเร็วแล้วเสนอคณะกรรมการเพื่อทราบต่อไป

การขอรับเงินดังกล่าวให้กระทำภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่ผู้ที่เคยเป็นสมาชิกรัฐสภาถึงแก่กรรม

ในกรณีที่สำนักงานกองทุนมีความจำเป็นต้องเข้าไปจัดการศพผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภาที่ถึงแก่กรรม เนื่องจากไม่มีผู้ใดเข้าจัดการในเวลาอันสมควร ให้สำนักงานกองทุนหักค่าใช้จ่ายจากเงินสงเคราะห์ได้เท่าที่จ่ายจริง และถ้ามีเงินเหลือก็ให้มอบแก่ผู้มีสิทธิรับเงินต่อไป

## ระเบียบปฏิบัติภายในรัฐสภา

ระเบียบรัฐสภาว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยบริเวณรัฐสภา พ.ศ. 2544 และระเบียบรัฐสภาว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยบริเวณรัฐสภา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2546 ได้กำหนดให้บุคคลหรือยานพาหนะที่จะนำเข้ามาในบริเวณรัฐสภาต้องปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับอย่างเคร่งครัด เนื่องจากสถานที่ประชุมรัฐสภาและบริเวณรัฐสภาเป็นสถานที่เคารพและเป็นเขตหวงห้าม โดยบุคคลหรือยานพาหนะที่เข้ามาในบริเวณรัฐสภาจะต้องมีบัตรอนุญาตและปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

### บุคคล

1. ติดบัตรอนุญาตที่อกเสื้อให้มองเห็นชัดเจน
2. แต่งกายสุภาพ รักษามารยาทให้เรียบร้อย
3. ห้ามแจก เผยแพร่ จำหน่ายเอกสาร สิ่งพิมพ์ หรือสิ่งอื่นใดในบริเวณรัฐสภา เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร หรือเลขาธิการวุฒิสภา แล้วแต่กรณี
4. ห้ามพกพาอาวุธติดตัวเมื่อเข้ามาในบริเวณรัฐสภา
5. ผู้เข้าฟังการประชุมสภาผู้แทนราษฎร การประชุมวุฒิสภา หรือการประชุมร่วมกันของรัฐสภา ต้องอยู่ในความสงบ ห้ามแสดงความคิดเห็นใด ๆ หรือส่งเสียงในขณะเข้าฟังการประชุม
6. ห้ามผู้ใดพักอาศัยอยู่ในบริเวณรัฐสภา

### ยานพาหนะ

1. ตัดบัตรอนุญาตที่กระจกด้านหน้ายานพาหนะให้มองเห็นชัดเจน
2. ในวันที่มีการประชุมสภาผู้แทนราษฎร การประชุมวุฒิสภา หรือการประชุมร่วมกันของรัฐสภา ห้ามผู้ใดนำยานพาหนะเข้ามาในบริเวณรัฐสภา เว้นแต่สมาชิกรัฐสภา รัฐมนตรี ข้าราชการฝ่ายรัฐสภาที่ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับ 9 ขึ้นไป และผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา
3. ยานพาหนะที่มีแผ่นกรองแสงติดที่กระจก ผู้ขับขี่ต้องลดกระจก ลงพร้อมทั้งชะลอความเร็วขณะที่ผ่านเข้าและออกบริเวณรัฐสภา
4. หากบุคคลใดมีความจำเป็นต้องนำยานพาหนะที่ไม่มีบัตร อนุญาตเข้ามาในบริเวณรัฐสภาเพื่อติดต่อราชการ รับ-ส่งบุคคลหรือสิ่งของ บุคคลนั้นต้องแจ้งความประสงค์พร้อมเหตุผลต่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเพื่อ ขอบัตรอนุญาตชั่วคราว และเมื่อเสร็จธุระแล้วให้นำยานพาหนะนั้นออกนอก บริเวณรัฐสภาโดยเร็ว พร้อมส่งคืนบัตรอนุญาตชั่วคราวต่อเจ้าหน้าที่รักษาความ ปลอดภัย
5. หากผู้ขับขี่และผู้โดยสารไม่มีบัตรอนุญาตสำหรับบุคคลและมึ ความจำเป็นจะต้องเข้ามาในบริเวณรัฐสภา ให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ดำเนินการเพื่อออกบัตรอนุญาตสำหรับบุคคลชั่วคราวให้ก่อน

### พื้นที่หวงห้าม

ห้องประชุมรัฐสภา และบริเวณโดยรอบภายในอาคารรัฐสภา 1 ชั้น 2 เป็นพื้นที่หวงห้าม และห้ามผู้ใดเข้าไปในบริเวณ เว้นแต่

1. สมาชิกรัฐสภา
2. รัฐมนตรี
3. ข้าราชการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน
4. ผู้ที่ต้องเข้าชี้แจงในที่ประชุมสภาตามรัฐธรรมนูญและข้อ

บังคับการประชุมสภา

5. ผู้ที่ได้รับอนุญาตจากประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎร ประธานวุฒิสภา เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร หรือเลขาธิการวุฒิสภา แล้วแต่กรณี

ให้เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร หรือเลขาธิการวุฒิสภา มีอำนาจประกาศกำหนดเขตหวงห้ามภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร หรือสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา แล้วแต่กรณี รวมทั้งให้กำหนดผู้ที่มีสิทธิอยู่ในพื้นที่นั้นได้

ให้พนักงานขับชยานพาหนะ เมื่อนำยานพาหนะเข้าที่จอดแล้วให้อยู่ที่ยานพาหนะหรือสถานที่พักสำหรับพนักงานขับชยานพาหนะ

**หลักเกณฑ์และวิธีการขอมิบัตรอนุญาตสำหรับบุคคลเข้าในบริเวณรัฐสภา**

บัตรอนุญาตสำหรับบุคคลเข้าในบริเวณรัฐสภาแบ่งออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

1. บัตรอนุญาตสีเขียว สำหรับผู้ติดตามสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและสมาชิกวุฒิสภา
2. บัตรอนุญาตสีแดง สำหรับผู้ประสานงานของส่วนราชการ

3. บัตรอนุญาตสีเขียว สำหรับผู้ประสานงานทางการเมือง สำหรับสมาชิกรัฐสภา รัฐมนตรี ข้าราชการ บุคคลในหน่วยงานรัฐสภา ผู้ช่วยดำเนินงาน ผู้เชี่ยวชาญประจำตัวสมาชิกรัฐสภา ผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา บุคคลในคณะของประธานสภาผู้แทนราษฎร ประธานวุฒิสภา นายกรัฐมนตรี รองประธานสภาผู้แทนราษฎร รองประธานวุฒิสภา รัฐมนตรี และผู้นำฝ่ายค้าน ในสภาผู้แทนราษฎร ให้ใช้บัตรแสดงตนแทนบัตรอนุญาตสำหรับบุคคลได้ ส่วนสมาชิกสโมสรรัฐสภาให้ใช้บัตรประจำตัวสมาชิกสโมสรรัฐสภาแทนบัตรอนุญาตสำหรับบุคคล

### ผู้มีสิทธิขอทำบัตรอนุญาต

1. ผู้ติดตามสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและสมาชิกวุฒิสภา
2. ผู้ประสานงานของเจ้าหน้าที่ราชการ ซึ่งได้แก่ ผู้มาชี้แจงให้ข้อมูลแก่สมาชิกรัฐสภาในวันที่มีการประชุมสภาผู้แทนราษฎรหรือการประชุมวุฒิสภา โดยจะเห็นอนุญาตให้แก่ข้าราชการระดับสูง (ตั้งแต่ระดับ 9 ขึ้นไป) เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติราชการ ส่วนข้าราชการที่ต่ำกว่าระดับ 9 จะพิจารณาเป็นรายบุคคลโดยคำนึงถึงความจำเป็นและมาปฏิบัติราชการสม่ำเสมอ
3. ผู้ประสานงานทางการเมืองซึ่งได้แก่เจ้าหน้าที่ของพรรคการเมือง

### จำนวนบัตรที่จะได้รับ

1. สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและสมาชิกวุฒิสภา จะได้รับบัตรอนุญาตสีเขียวสำหรับผู้ติดตาม จำนวน 4 บัตรต่อสมาชิก 1 ท่าน

2. ผู้ประสานงานของส่วนราชการจะได้รับบัตรอนุญาตสีแดง และผู้ประสานงานทางการเมืองจะได้รับบัตรอนุญาตสีเขียว ตามจำนวนที่ผู้มีอำนาจออกบัตรอนุญาตเห็นสมควร

### อายุการใช้งาน

บัตรอนุญาตสำหรับบุคคลที่มีอายุการใช้งาน 1 ปี ตามปีปฏิทิน

### หลักฐานการขอมีบัตรอนุญาต

1. รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี จำนวน 2 รูป
2. สำเนาบัตรข้าราชการ หรือบัตรประจำตัวประชาชน
3. แบบฟอร์มกรอกประวัติประจำตัว

### ผู้ออกบัตรอนุญาต

1. ผู้อำนวยการสำนักรักษาความปลอดภัย สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เป็นผู้ออกบัตรอนุญาตให้ผู้ติดตามสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ผู้ประสานงานของส่วนราชการ และผู้ประสานงานทางการเมืองของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร

2. ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เป็นผู้ออกบัตรอนุญาตให้ผู้ติดตามสมาชิกวุฒิสภา และผู้ประสานงานทางการเมืองของสมาชิกวุฒิสภา

## หลักเกณฑ์และวิธีการขอมีบัตรอนุญาตนำรถยนต์เข้าใน บริเวณรัฐสภา

บัตรอนุญาตนำรถยนต์เข้าในบริเวณรัฐสภาแบ่งออกเป็น 3 ประเภท  
ดังนี้

1. บัตรติดรถยนต์สีแดง สำหรับสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร  
สมาชิกวุฒิสภา และคณะรัฐมนตรี
2. บัตรติดรถยนต์สีเขียว สำหรับข้าราชการรัฐสภาสามัญและ  
ลูกจ้างประจำของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงาน  
เลขาธิการวุฒิสภา
3. บัตรติดรถยนต์สีเหลือง สำหรับบุคคลในหน่วยงานรัฐสภา หรือ  
เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการอื่น ซึ่งดำรงตำแหน่งตั้งแต่อธิบดีหรือเทียบเท่า  
ข้าราชการบำนาญของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงาน  
เลขาธิการวุฒิสภา ผู้สื่อข่าวประจำรัฐสภา และสมาชิกสโมสรรัฐสภา

### อายุการใช้งาน

1. บัตรติดรถยนต์สีแดง มีอายุการใช้งานจนครบวาระการดำรง  
ตำแหน่งของสมาชิกรัฐสภา และคณะรัฐมนตรี
2. บัตรติดรถยนต์สีเขียว มีอายุการใช้งาน 2 ปี ตามปีปฏิทิน
3. บัตรติดรถยนต์สีเหลือง มีอายุการใช้งาน 1 ปี ตามปีปฏิทิน

**ผู้มีสิทธิขอบัตรอนุญาตสำหรับรถยนต์**  
**ประเภทของบัตร และจำนวนบัตรที่แต่ละคนจะได้รับ**

ลำดับ	ผู้มีสิทธิขอบัตร	ประเภท/จำนวน
1.	สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา และคณะรัฐมนตรี	สีแดง 1 บัตร และ สีเขียว 4 บัตร
2.	ข้าราชการรัฐสภาสามัญและ ลูกจ้างประจำของสำนักงาน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	สีเขียว 2 บัตร
3.	บุคคลในวงงานรัฐสภา	สีเหลือง 1 บัตร
4.	ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของ ส่วนราชการอื่นซึ่งมีตำแหน่งตั้งแต่ อธิบดีหรือเทียบเท่าขึ้นไป	สีเหลือง 1 บัตร
5.	ข้าราชการบำนาญของสำนักงาน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	สีเหลือง 1 บัตร
6.	ผู้สื่อข่าวประจำรัฐสภา	สีเหลือง 1 บัตร
7.	สมาชิกสโมสรรัฐสภา	สีเหลือง 1 บัตร



จัดทำโดย กลุ่มงานผลิตเอกสาร สำนักประชาสัมพันธ์  
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร  
<http://www.parliament.go.th>