



**ระเบียบขั้นตอนการปฏิบัติราชการ
เพื่อประชาชนของหน่วยงานภาครัฐ**

**คณะกรรมการว่าด้วยการปฏิบัติราชการ
เพื่อประชาชนของหน่วยงานของรัฐ (ปปร.)**

สำนักงาน ก.พ.

ระเบียบขั้นตอนการปฏิบัติราชการ
เพื่อประชาชนของหน่วยงานภาครัฐ (ตอนที่ ๒)

พิมพ์ครั้งที่ ๑

เดือน กรกฎาคม ๒๕๕๔

จำนวน ๑,๐๐๐ เล่ม

จัดพิมพ์โดย

สถาบันมาตรฐานสากลภาครัฐแห่งประเทศไทย สำนักงาน ก.พ.

ถนนพิษณุโลก ดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

โทรศัพท์ ๒๘๑-๕๖๐๖, ๒๘๒-๙๕๘๔

โทรสาร ๖๒๘-๖๒๒๐

พิมพ์ที่

บริษัท เดอะมาสเตอร์ จำกัด

327/17-19 ซอยศรีอัมพร (พหลโยธิน 32)

ถนนเสนานิคม แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

โทรศัพท์. 941-8859, 561-4993 โทรสาร. 941-8856

ผู้พิมพ์โฆษณา

สมศักดิ์ อมรเกียรติไพศาล

หนังสือเล่มนี้เป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงาน ก.พ. การพิมพ์ซ้ำหรือการนำข้อมูลทั้งหมดหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของหนังสือเล่มนี้ไปเผยแพร่ไม่ว่าวิธีการใดก็ตาม จำต้องได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษร จากสำนักงาน ก.พ.



ระเบียบขั้นตอนการปฏิบัติราชการ เพื่อประชาชนของหน่วยงานภาครัฐ

คณะกรรมการว่าด้วยการปฏิบัติราชการ สำนักงาน ก.พ.
เพื่อประชาชนของหน่วยงานของรัฐ (ปปร.)

คำนำ

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชนของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2532 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2540 ได้กำหนดหลักการที่สำคัญในการปฏิบัติราชการของหน่วยงานของรัฐเกี่ยวข้องกับการให้บริการประชาชน เพื่อให้ราชการเป็นระบบเปิด มีความโปร่งใส มีการกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาแล้วเสร็จไว้ชัดเจน เพื่อประชาชนผู้ไปขอรับบริการจากรัฐ จะสามารถทราบได้ว่าเรื่องที่ขอให้หน่วยงานของรัฐพิจารณาจะแล้วเสร็จเมื่อไรมีขั้นตอนอย่างไร และใช้เอกสารอะไร ในขณะที่เดียวกันประชาชนก็จะสามารถเข้ามาตรวจการทำงานของหน่วยงานของรัฐ ว่าเป็นไปตามที่กำหนดหรือไม่ด้วย

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการของหน่วยงานของรัฐสอดคล้องกับหลักการตามระเบียบดังกล่าว จึงเป็นหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐที่จะต้องตรวจสอบทบทวนการปฏิบัติราชการและปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของหน่วยงาน ให้มีระบบการทำงานที่ชัดเจนและพัฒนาการทำงานให้มีความรวดเร็วในการให้บริการประชาชนมากยิ่งขึ้น โดยหากการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชนในเรื่องใดไม่อาจดำเนินให้แล้วเสร็จในหนึ่งวันทำการหน่วยงานก็ต้องออกระเบียบกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการและประกาศไว้ในที่เปิดเผย เพื่อประชาชนจะได้รับทราบ

บัดนี้ หน่วยงานของรัฐในกระทรวง ทบวง กรมต่างๆ ได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีฯ ดังกล่าว โดยได้ปรับปรุงระบบการทำงานมาเป็นลำดับ และสามารถกำหนดเป็นขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการแจ้งให้ประชาชน โดยออกเป็นประกาศ กำหนดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ แจ้งให้ประชาชนได้รับทราบไว้แล้ว และเพื่อให้ประกาศระเบียบดังกล่าวได้รับการเผยแพร่ให้เป็นที่กว้างขวางยิ่งขึ้น ณ โอกาสนี้ สำนักงาน ก.พ. ในฐานะเป็นฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการว่าด้วยการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชนของหน่วยงานของรัฐ จึงได้จัดทำเอกสารรวมเล่ม (ตอนที่ 2) ฉบับนี้ขึ้นมา โดยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าหน่วยงานของรัฐและประชาชนจะได้รับประโยชน์จากเอกสารดังกล่าวในการไปขอรับบริการจากหน่วยงานของรัฐ ในโอกาสต่อไป

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการว่าด้วยการปฏิบัติราชการ
เพื่อประชาชนของหน่วยงานของรัฐ
สำนักงาน ก.พ.

สารบัญ

	หน้า
สำนักนายกรัฐมนตรี	7-30
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	31-58
กระทรวงคมนาคม	59-102
กระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม	103-112
กระทรวงศึกษาธิการ	113-142
กระทรวงสาธารณสุข	143-213



สำนักนายกรัฐมนตรื

	หน้า
สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี	9
สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี	10
สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน	11-16
สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด	17
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน	18
สำนักงานสถิติแห่งชาติ	19
กรมประชาสัมพันธ์	20-21
สำนักงานตำรวจแห่งชาติ	22
สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค	23-24
การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย	25
การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย	26
องค์การสวนสัตว์ในพระบรมราชูปถัมภ์	27
การกีฬาแห่งประเทศไทย	28
องค์การสื่อสารมวลชนแห่งประเทศไทย	29
องค์การรถไฟฟ้ามหานคร	30



สำนักนายกรัฐมนตรี

ราชธรรมาภิบาล ราชกิจจานุเบกษา และระยะเวลาปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน

สำนักนายกรัฐมนตรี

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

ลำดับ	เรื่อง/งาน/ขั้นตอน	ระยะเวลา
1	<p>ระเบียบสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540</p> <p>โดยสำนักนิติธรรม ส่วนงานราชกิจจานุเบกษา เป็นหน่วยงานที่ให้บริการราชกิจจานุเบกษาแก่สมาชิกและบุคคลทั่วไป ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบฯ หมวด 5 ข้อ 24 (2) กับให้บริการประชาชนในการขอตรวจดู ขอค้นคว้า ขอสำเนา และขอสำเนาที่มีผู้รับรองเรื่องกฎหมาย และเรื่องสำคัญต่างๆ ที่ลงประกาศในราชกิจจานุเบกษา โดยมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ให้ผู้ขอรับบริการกรอกเอกสารแสดงความจำนง พร้อมข้อมูลประกอบการตรวจค้น (ตามแบบฟอร์มที่แนบ) 2. เมื่อดำเนินการตามข้อ 1. แล้ว ประกอบกับข้อมูลประกอบการตรวจค้นเพียงพอแก่การค้นหา ก็จะดำเนินการจัดทำสำเนาเอกสารให้ทันที เว้นแต่กรณีหนังสือราชกิจจานุเบกษาที่จะจัดทำสำเนามีความหนาแน่นมาก กับเอกสารที่จะจัดทำสำเนามีจำนวนมากเกินกว่าจะดำเนินการได้ ก็จะแนะนำให้ไปใช้บริการที่หอสมุดแห่งชาติ ซึ่งถ่ายลงไมโครฟิล์มไว้ 	ภายใน 1 วัน



สำนักนายกรัฐมนตรี

รายชื่อระเบียบवादด้วยขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน

สำนักนายกรัฐมนตรี

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

ลำดับ	เรื่อง/งาน/ขั้นตอน	ระยะเวลา
1	<p>1. ชื่อระเบียบ/กฎหมาย : พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารราชการ พ.ศ. 2540</p> <p>2. ขั้นตอนหลัก</p> <p>การร้องเรียนของประชาชนต่อคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ กรณีตามมาตรา 13</p> <p>กรณีที่จะร้องเรียนได้ คือ</p> <p>2.1) หน่วยงานของรัฐไม่จัดพิมพ์ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 7</p> <p>2.2) หน่วยงานของรัฐไม่จัดข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนเข้าตรวจดูตามมาตรา 9</p> <p>2.3) ไม่จัดหาข้อมูลให้แก่ผู้ร้องขอตามมาตรา 11</p> <p>2.4) ฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร</p> <p>2.5) เจ้าหน้าที่ปฏิบัติล่าช้า</p> <p>2.6) ประชาชนไม่ได้รับความสะดวก</p> <p>3. ขั้นตอนปฏิบัติงาน</p> <p>3.1) การยื่นคำร้องเรียนของประชาชน</p> <p>3.2) การพิจารณาของคณะกรรมการ (ต้องให้แล้วเสร็จภายในกำหนด)</p>	<p>ภายใน 30 วัน (ขยายได้ไม่เกิน 30 วัน)</p> <p>ไม่กำหนดเวลา (ยื่นเมื่อใดก็ได้)</p> <p>30 วัน ขยายได้ไม่เกิน 30 วัน</p>
2	<p>1. ชื่อระเบียบ/กฎหมาย : พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารราชการ พ.ศ. 2540</p> <p>2. ขั้นตอนหลัก:</p> <p>การร้องอุทธรณ์ของประชาชนต่อคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 (กรณีตามมาตรา 18, 25)</p> <p>3. ขั้นตอนปฏิบัติ:</p> <p>3.1 การยื่นคำอุทธรณ์ตามมาตรา 18 ประชาชนต้องยื่นภายใน</p> <p>3.2 การยื่นคำอุทธรณ์ตามมาตรา 25 ประชาชนต้องยื่นภายใน</p> <p>3.3 การส่งคำอุทธรณ์ที่ได้รับจากประชาชนคณะกรรมการฯ ต้องส่งให้แก่ คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารภายใน</p> <p>3.4 การพิจารณาของคณะกรรมการวินิจฉัย (ต้องให้แล้วเสร็จภายในกำหนด)</p>	<p>15 วัน</p> <p>30 วัน</p> <p>7 วัน</p> <p>30 วัน ขยายได้ไม่เกิน 30 วัน</p>



สำนักนายกรัฐมนตรี

รายชื่อระเบียบวาทะยานตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน

สำนักนายกรัฐมนตรี

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ลำดับ	เรื่อง/งาน/ขั้นตอน	ระยะเวลา
1	ระเบียบสำนักงาน ก.พ. ว่าด้วยการกำหนดระยะเวลาการปฏิบัติงาน การเงินค่าใช้จ่ายนักเรียนทุนส่วนตัวในความดูแลของ ก.พ. พ.ศ. 2536 (ฉบับที่ 2) 1. การขอรับหนังสือซื้อเงินตราต่างประเทศและเงินพิเศษ 2. การจัดทำโทรสารตามคำขอของผู้ปกครอง 3. การรับทราบคำชี้แจงเกี่ยวกับการเงินและบัญชี - เรื่องที่ไม่ต้องค้นหลักฐาน - เรื่องที่ต้องค้นเอกสารหลักฐาน	15 นาที 1 ชั่วโมง 30 นาที 1 วันทำการ
2	ระเบียบสำนักงาน ก.พ. ว่าด้วยการจัดสถานศึกษาและที่พักใน ต่างประเทศให้แก่ นักเรียนในความดูแลของ ก.พ. พ.ศ. 2532 1. การดำเนินการและรอผลความคืบหน้าของการสมัครสถานศึกษาใน ต่างประเทศของนักเรียนในความดูแลของ ก.พ.	30 วันทำการ
3	ระเบียบสำนักงาน ก.พ. ว่าด้วยการปฏิบัติราชการกรณีนักเรียนใน ความดูแลของ ก.พ. ซึ่งผิดสัญญาของผ่อนชำระหนี้ พ.ศ. 2536 1. การขอทราบหลักเกณฑ์การผ่อนชำระหนี้ 2. การทำสัญญาผ่อนชำระหนี้	3 วันทำการ 8 วันทำการ
4	ระเบียบสำนักงาน ก.พ. ว่าด้วยการกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาการ ปฏิบัติราชการเกี่ยวกับนักเรียนทุนรัฐบาล พ.ศ. 2536 1. การขอเพิ่มสาขาวิชา 2. การขอศึกษาต่อสูงขึ้น 3. การขอเปลี่ยนแนวการศึกษา 4. การขอเปลี่ยนระดับการศึกษา 5. การขอเปลี่ยนประเทศศึกษา 6. การขอย้ายส่วนราชการ 7. การขอให้จัดสรรส่วนราชการเข้าปฏิบัติราชการชดใช้ทุนฯ (สำหรับทุนกลาง)	



สำนักนายกรัฐมนตรี

รายชื่อระเบียบวาทะวินิจฉัยขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน

สำนักนายกรัฐมนตรี

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ลำดับ	เรื่อง/งาน/ขั้นตอน	ระยะเวลา
	8. การขอโอนมารับทุนรัฐบาล การดำเนินการดังกล่าวใช้ระยะเวลาปฏิบัติ ดังนี้	
	- กรณีเรื่องปกติ	25 วันทำการ
	- กรณีเรื่องยาก	36 วันทำการ
5	ระเบียบสำนักงาน ก.พ. ว่าด้วยการดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการในส่วนราชการต่าง ๆ ของ ก.พ. พ.ศ. 2532	72 วันทำการ
	1.สอบภาค ก. (ปริญาตรี) วันสอบถึงวันประกาศผลสอบ	21 วันทำการ
	2.สอบภาค ก. และ ข. (ปริญาโท) วันสอบถึงวันประกาศผลสอบ	15 วันทำการ
	3.ขอหนังสือรับรองว่าเป็นผู้สอบแข่งขันได้จากบัญชีสอบของ ก.พ.	5 วันทำการ
6	ระเบียบสำนักงาน ก.พ. ว่าด้วยการดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อรับทุนเล่าเรียนหลวงและหรือทุนรัฐบาลของ ก.พ. พ.ศ. 2532	
	1.การรับสมัครสอบ	15 วัน
	2.ตรวจสอบคุณสมบัติ	20 วันทำการ
	3.จัดหากรรมการออกข้อสอบ	50 วัน
	4.ดำเนินการสอบข้อเขียน	3 วัน
	5.ตรวจข้อสอบและประกาศผลสอบข้อเขียน	22 วัน
	6.การรายงานตัวผู้สอบผ่านข้อเขียน	5 วันทำการ
	7.ประเมินความเหมาะสมผู้ได้รับทุน	8 วันทำการ
	8.ผู้มีสิทธิได้รับทุนรายงานตัวและไปตรวจสุขภาพ	22 วันทำการ
9.ประมวลผลสอบและประกาศรายชื่อผู้ได้รับทุน	5 วันทำการ	
7	ระเบียบสำนักงาน ก.พ. ว่าด้วยการกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเกี่ยวกับคำขอยกเว้นในกรณีที่ขาดคุณสมบัติทั่วไป คำขอร้องผู้สมัครรับทุน และคำขอร้องทุกข์ คำสั่งให้ออกจากราชการ พ.ศ. 2543	
	1.คำขอยกเว้นคุณสมบัติทั่วไป เพื่อสมัครกลับเข้ารับราชการ	
	1.1 กรณีเป็นคำขอที่ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่จะรับไว้พิจารณา หรือเป็นคำขอที่มีเอกสารประกอบคำขอไม่ครบถ้วน จะมีหนังสือแจ้งผู้ขอ	12 วันทำการ นับแต่วันที่รับคำขอ



สำนักนายกรัฐมนตรี

รายชื่อระเบียบว่าด้วยขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน

สำนักนายกรัฐมนตรี

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ลำดับ	เรื่อง/งาน/ขั้นตอน ระยะเวลา	
	<p>1.2 กรณีเป็นคำขอที่อยู่ในเกณฑ์ที่จะรับไว้พิจารณา และมีเอกสารประกอบคำขอครบถ้วน มีขั้นตอนและระยะเวลาดำเนินการ ดังนี้</p> <p>ก) คำขอที่ยื่นต่อสำนักงาน ก.พ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - สำนักงาน ก.พ. จะมีหนังสือสอบถามส่วนราชการว่าต้องการรับผู้ขอกลับเข้ารับราชการ หรือไม่ - กรณีที่ส่วนราชการต้องการรับและส่งเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาครบถ้วน จะตรวจสอบข้อเท็จจริง และจัดทำบันทึกเพื่อเสนอ อ.ก.พ. หรือ ก.พ. เมื่อ อ.ก.พ. หรือ ก.พ. พิจารณามีมติแล้วจะมีหนังสือแจ้งผลให้ผู้ขอทราบ - กรณีที่ส่วนราชการแจ้งว่าไม่ต้องการรับหรือไม่แจ้งให้ทราบภายในหกเดือน นับแต่วันที่สำนักงาน ก.พ. ส่งเรื่องไปให้ ซึ่งตามระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยการขอและการพิจารณาขากเว้นในกรณีที่ขาดคุณสมบัติทั่วไป พ.ศ. 2535 ถือว่าไม่ต้องการรับ จะมีหนังสือแจ้งผลให้ผู้ขอทราบ <p>ข) คำขอที่ยื่นต่อส่วนราชการแล้วแต่กรณี</p> <ul style="list-style-type: none"> - กรณีที่ส่วนราชการต้องการรับและส่งเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาครบถ้วน จะตรวจสอบข้อเท็จจริงและจัดทำบันทึกเพื่อเสนอ อ.ก.พ. หรือ ก.พ. และมีหนังสือแจ้งผลให้ส่วนราชการทราบภายในระยะเวลาตามที่กำหนดในข้อ ก) <p>2. คำขอยกเว้นคุณสมบัติทั่วไปเพื่อสมัครสอบแข่งขัน</p> <p>2.1 กรณีเป็นคำขอที่ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่จะรับไว้พิจารณา หรือเป็นคำขอที่มีเอกสารประกอบคำขอไม่ครบถ้วนจะมีหนังสือแจ้งผู้ขอ</p> <p>2.2 กรณีเป็นคำขอที่อยู่ในเกณฑ์ที่จะรับไว้พิจารณา จะมีหนังสือขอเอกสารหลักฐานจากส่วนราชการ ตรวจสอบข้อเท็จจริง และจัดทำบันทึกเพื่อเสนอ อ.ก.พ. หรือ ก.พ. และมีหนังสือแจ้งผลให้ผู้ขอทราบภายในระยะเวลาตามที่กำหนดในข้อ 1.2</p>	<p>12 วันทำการ นับแต่วันที่รับคำขอ</p> <p>25 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากส่วนราชการ</p> <p>5 วันทำการ นับแต่วันที่ อ.ก.พ. หรือ ก.พ. มีมติ</p> <p>5 วันทำการ นับแต่วันที่รับหนังสือแจ้งจากส่วนราชการ หรือวันที่ล่วงพ้นหกเดือน</p> <p>12 วันทำการ นับแต่วันรับคำขอ</p>



สำนักนายกรัฐมนตรี

รายละเอียดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน

สำนักนายกรัฐมนตรี

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ลำดับ	เรื่อง/งาน/ขั้นตอน	ระยะเวลา
	3.การดำเนินการเมื่อสำนักงาน ก.พ. ได้รับคำขออุทธรณ์คำสั่งลงโทษ ให้ออกปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ	
	3.1 การดำเนินการเพื่อเสนอ อ.ก.พ.	
	3.1.1 มีหนังสือขอสำนวนการสอบสวนและหลักฐานการรับทราบคำสั่งลงโทษ	5 วันทำการ นับแต่วันรับคำขอ
	3.1.2 ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา	5 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับเอกสาร
	กรณีที่ได้รับเอกสารไม่ครบ จะมีหนังสือขอเอกสารหลักฐานเพิ่มเติม	5 วันทำการ นับแต่วันที่ตรวจพบ
	3.1.3 เมื่อได้รับเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาครบถ้วนแล้ว	
	- กรณีเป็นคำขอที่ไม่ยื่นหรือส่งภายในกำหนดระยะเวลาอุทธรณ์ หรือเป็นคำขอที่ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่จะรับไว้พิจารณาประการอื่น จะจัดทำบันทึกเพื่อเสนอ อ.ก.พ. เมื่อ อ.ก.พ. มีมติว่าเป็นคำขอที่ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่จะรับไว้พิจารณาแล้วจะมีหนังสือแจ้งผลให้ผู้ขอทราบ	15 วันทำการ
	- กรณีเป็นคำขอที่อยู่ในเกณฑ์ที่จะรับไว้พิจารณาได้ จะตรวจสอบสำนวนและจัดทำบันทึกเพื่อเสนอ อ.ก.พ. แบ่งเป็น	
	> เรื่องไม่ยุ่งยาก	5 วันทำการ
	> เรื่องยุ่งยาก	75 วันทำการ
	> เรื่องยุ่งยากมาก	110 วันทำการ
	> เรื่องยุ่งยากมากเป็นพิเศษ	200 วันทำการ
	3.2 การดำเนินการตามมติ อ.ก.พ. หรือ ก.พ.	
	3.2.1 กรณีมีมติให้ยกอุทธรณ์จะจัดทำบันทึกรายงานนายกรัฐมนตรี	25 วันทำการ นับแต่วันรับรองรายงานการประชุม
	3.2.2 กรณีมีมติให้เปลี่ยนแปลงคำสั่งลงโทษ จะจัดทำบันทึกรายงานนายกรัฐมนตรี	35 วันทำการ นับแต่วันรับรองรายงานการประชุม



สำนักนายกรัฐมนตรี

รายชื่อระเบียบวาทะชวนตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน

สำนักนายกรัฐมนตรี

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ลำดับ	เรื่อง/งาน/ขั้นตอน	ระยะเวลา
	3.2.3 กรณีมีมติให้เสนอ ก.พ. หรือ อ.ก.พ. คณะอื่น จะจัดทำบันทึกเพื่อเสนอที่ประชุม	25 วันทำการ นับแต่วันรับรอง รายงานการประชุม
	เมื่อได้รับมติ ก.พ. หรือ อ.ก.พ. คณะอื่นแล้ว จะจัดทำบันทึกเพื่อเสนอ อ.ก.พ.	15 วันทำการ
	3.2.4 กรณีมีมติให้สอบสวนเพิ่มเติมจะออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน	10 วันทำการ นับแต่วันรับรอง รายงานการประชุม
	จัดทำบันทึกเพื่อเสนอ อ.ก.พ.	30 วันทำการ นับแต่วันที่สอบสวน ข้อเท็จจริงเพิ่มเติม แล้วเสร็จ
	จัดทำบันทึกเพื่อเสนอ ก.พ. เมื่อ อ.ก.พ. มีมติ	25 วันทำการ นับแต่วันรับรอง รายงานการประชุม
	3.2.5 กรณีมีมติให้ส่วนราชการสอบสวนเพิ่มเติม หรือขอข้อเท็จจริงหรือให้ดำเนินการเพิ่มเติม จะแจ้งให้ส่วนราชการดำเนินการตามมติ	5 วันทำการ นับแต่วันรับรอง รายงานการประชุม
	เมื่อสำนักงาน ก.พ. ได้รับข้อเท็จจริง รวมทั้งเอกสารหลักฐานที่ต้องการครบถ้วนแล้ว จะตรวจสำนวนและจัดทำบันทึกเพื่อเสนอ อ.ก.พ.	30 วันทำการ
	เมื่อ อ.ก.พ. มีมติแล้ว หากต้องจัดทำบันทึกเพื่อเสนอ ก.พ.	25 วันทำการ นับแต่วันรับรอง รายงานการประชุม
	กรณีตามข้อ 3.2.3 ถึง ข้อ 3.2.5 ซึ่งจะต้องรายงานนายกรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาสั่งการ สำนักงาน ก.พ. จะจัดทำบันทึกรายงานนายกรัฐมนตรี ภายในระยะเวลาตามข้อ 3.2.1 หรือ ข้อ 3.2.2 แล้วแต่กรณี	



สำนักนายกรัฐมนตรี

รายชื่อระเบียบว่าด้วยขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน

สำนักนายกรัฐมนตรี

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ลำดับ	เรื่อง/งาน/ขั้นตอน	ระยะเวลา
	<p>3.3 การดำเนินการตามคำสั่งของนายกรัฐมนตรี และการแจ้งผลให้ผู้ขอทราบ</p> <p>3.3.1 กรณีสั่งการให้ยกอุทธรณ์ตามมติ ก.พ. จะมีหนังสือแจ้งผลและ ส่งเอกสารหลักฐานคืนส่วนราชการและแจ้งผลให้ผู้ขอทราบ</p> <p>3.3.2 กรณีสั่งการให้เปลี่ยนแปลงคำสั่งลงโทษตามมติ ก.พ. จะมีหนังสือ แจ้งให้ส่วนราชการดำเนินการและแจ้งผลให้ผู้ขอทราบ</p> <p>3.3.3 กรณีสั่งการให้ ก.พ. ทบทวนจะจัดทำบันทึกเพื่อเสนอ อ.ก.พ. กรณีต้องจัดทำบันทึกเพื่อเสนอ ก.พ. เมื่อ อ.ก.พ. หรือ ก.พ. มีมติแล้ว จะจัดทำบันทึกรายงานนายก- รัฐมนตรี ภายในเวลาตามข้อ 3.2.1 หรือ ข้อ 3.2.2 แล้วแต่กรณี เมื่อนายกรัฐมนตรีสั่งการแล้ว กรณียกอุทธรณ์ จะดำเนินการเพื่อ แจ้งผลให้ผู้ขอ และส่วนราชการที่เกี่ยวข้องทราบตามข้อ 3.3.1 กรณีเปลี่ยนแปลง คำสั่งลงโทษ จะดำเนินการเพื่อแจ้งผลตามข้อ 3.3.2</p> <p>3.3.4 กรณีสั่งการให้เสนอคณะรัฐมนตรี จะจัดทำบันทึกเพื่อ เสนอคณะรัฐมนตรี</p> <p>เมื่อได้รับแจ้งมติคณะรัฐมนตรีแล้ว กรณียกอุทธรณ์ จะดำเนินการ เพื่อแจ้งผลตามข้อ 3.3.1 กรณีเปลี่ยนแปลงคำสั่งลงโทษ จะดำเนินการเพื่อแจ้ง ผลตามข้อ 3.3.2</p> <p>4.การดำเนินการเมื่อสำนักงาน ก.พ. ได้รับคำขออุทธรณ์คำสั่งลงโทษ ภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน หรือลดขั้นเงินเดือน ให้ดำเนินการตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามข้อ 3 โดยอนุโลม</p> <p>5.การดำเนินการเมื่อสำนักงาน ก.พ. ได้รับคำขอร้องทุกข์คำสั่งให้ออกจากราชการ แล้ว ให้ดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามข้อ 3 โดยอนุโลม</p>	<p>10 วันทำการ นับแต่วันรับแจ้งคำสั่ง ของนายกรัฐมนตรี</p> <p>15 วันทำการ นับแต่วันรับแจ้ง คำสั่งนายกรัฐมนตรี</p> <p>25 วันทำการ นับแต่วันรับแจ้ง คำสั่งนายกรัฐมนตรี</p> <p>25 วันทำการ นับแต่วันรับรอง รายงานการประชุม</p> <p>20 วันทำการ นับแต่วันรับแจ้งคำสั่ง ของนายกรัฐมนตรี</p>



สำนักนายกรัฐมนตรี

รายชื่อระเบียบวิธีดำเนินงานและระยะเวลาปฏิบัติงานเพื่อประชาชน

สำนักนายกรัฐมนตรี

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด

ลำดับ	เรื่อง/งาน/ขั้นตอน	ระยะเวลา
1	ระเบียบสำนักงาน ป.ป.ส ว่าด้วยการดำเนินการสอบแข่งขัน และ สอบคัดเลือกเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ	
	1) การจ่ายใบสมัคร	15 วัน
	2) การรับสมัครสอบ	3-15 วัน
	3) ตรวจสอบคุณสมบัติทั่วไป	7-15 วัน
	4) พิจารณาแต่งตั้งกรรมการ	2 วัน
	5) จัดสอบข้อเขียน	1-2 วัน
	6) ตรวจสอบข้อสอบ	10-20 วัน
	7) ประกาศผลการสอบข้อเขียน	10-20 วัน
	8) จัดสอบสัมภาษณ์	2-3 วัน
	9) ประกาศผลการสอบสัมภาษณ์	3-5 วัน
	10) เรียกตัวมาเข้ารับการบรรจุ	5-10 วัน
2	ระเบียบสำนักงาน ป.ป.ส ว่าด้วยการดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง และ การเบิกจ่ายเงิน	
	1) การจัดซื้อ จัดจ้าง โดยวิธีตกลงราคา	15 วัน
	2) การจัดซื้อ จัดจ้าง โดยวิธีสอบราคา	35 วัน
	3) การจัดซื้อ จัดจ้าง โดยวิธีประกวดราคา	45 วัน
	4) การจัดซื้อ จัดจ้าง โดยวิธีพิเศษ	20 วัน
	5) การเบิกจ่ายเงินให้แก่ผู้ขายหรือ ผู้รับจ้าง	7-10 วัน
	6) การขอหนังสือรับรองผลงาน	10 วัน
	7) การขอหนังสือรับรองภาษีมูลค่าเพิ่ม	10 วัน
3	ระเบียบสำนักงาน ป.ป.ส ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2541 - งานบริการข้อมูลข่าวสารของสำนักงาน ป.ป.ส ให้แก่ประชาชนโดยทั่วไป	1-3 ชั่วโมง
4	ระเบียบสำนักงาน ป.ป.ส ว่าด้วยการเผยแพร่สื่อป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	15-20 นาที
	1) ผู้มาติดต่อแสดงความจำนงขอรับการสนับสนุนสื่อ	
	2) เจ้าหน้าที่สอบถามรายละเอียดของความต้องการพร้อมชี้แจงขั้นตอน	
	3) ผู้มาติดต่อกรอกแบบฟอร์มการขอรับบริการสื่อ	
	4) เจ้าหน้าที่จัดสื่อให้ตามความเหมาะสม	
	5) สื่อเผยแพร่บางประเภทที่ไม่สามารถบริการได้ทันที เจ้าหน้าที่จะจัดทำสำเนา ให้ภายในเวลาที่กำหนด	1-3 วัน
	6) ให้คำปรึกษาผู้มารับบริการสื่อ	30-45 นาที



สำนักนายกรัฐมนตรี

รายชื่อระเบียบว่าด้วยขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน

สำนักนายกรัฐมนตรี

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

ลำดับ	เรื่อง/งาน/ขั้นตอน	ระยะเวลา
1	ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ฉบับที่ 1/2535 ว่าด้วยการพิจารณาโครงการที่ขอรับการส่งเสริม 1) ขั้นตอนการพิจารณาโครงการที่ขอรับการส่งเสริม	60 วันทำการ 90 วันทำการ (กรณีโครงการลงทุนขนาดตั้งแต่ 500 ล้านบาทขึ้นไป)
2	ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ฉบับที่ 2/2535 ว่าด้วยการแจ้งมติอนุมัติหรือไม่อนุมัติการส่งเสริม 1) ขั้นตอนการขออนุมัติหรือไม่อนุมัติการส่งเสริม	15 วันทำการ
3	ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ฉบับที่ 4/2535 ว่าด้วยการขอขยายเวลาตอบรับมติการให้ส่งเสริมและการขอขยายเวลาเพื่อส่งเอกสารประกอบการออกบัตรส่งเสริม 1) ขั้นตอนพิจารณาการขอขยายเวลาตอบรับมติการให้ส่งเสริมและการขอขยายเพิ่มส่งเอกสารประกอบการออกบัตรส่งเสริม	7 วันทำการ
4	ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ฉบับที่ 5/2535 ว่าด้วยการออกบัตรส่งเสริม 1) ขั้นตอนการพิจารณาการออกบัตรส่งเสริม	10 วันทำการ



สำนักนายกรัฐมนตรี

รายชื่อระเบียบว่าด้วยขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน

สำนักนายกรัฐมนตรี
สำนักงานสถิติแห่งชาติ

ลำดับ	เรื่อง/งาน/ขั้นตอน	ระยะเวลา
1	<p>ระเบียบสำนักงานสถิติแห่งชาติว่าด้วยการกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการข้อมูลสถิติ</p> <p>1) การให้บริการข้อมูลและข่าวสารทางสถิติ</p> <p>1.1 ข้อมูลที่ไม่ยุ่งยาก 1 วันทำการ</p> <p>1.2 ข้อมูลที่มีความยุ่งยาก 5 วันทำการ</p> <p>1.3 ข้อมูลที่มีความยุ่งยากมาก 20 วันทำการ</p> <p>1.4 ข้อมูลที่มีความยุ่งยากพิเศษ 60 วันทำการ</p> <p>2) การให้บริการสำเนาข้อมูลจากโครงการสำมะโนสำรวจลงบน Tape หรือ Diskette</p> <p>2.1 สำเนาข้อมูลลง Tape 7 วันทำการ</p> <p>2.2 สำเนาข้อมูลลงแผ่น Diskette 15 วันทำการ</p> <p>3) การให้บริการจำหน่ายเอกสารและรายงานเชิงสถิติ</p> <p>3.1 ติดต่อขอซื้อด้วยตนเอง 20 นาที</p> <p>3.2 จัดส่งภายในประเทศทางไปรษณีย์ 10 วันทำการ</p> <p>3.3 จัดส่งต่างประเทศ (เฉพาะการดำเนินงานของสำนักงานสถิติแห่งชาติ ไม่รวมระยะเวลาการนำส่งถึงประเทศปลายทาง) 15 วันทำการ</p>	



สำนักนายกรัฐมนตรี

รายชื่อระเบียบวิธีราชการและระยะเวลาปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน

สำนักนายกรัฐมนตรี กรมประชาสัมพันธ์

ลำดับ	เรื่อง/งาน/ขั้นตอน	ระยะเวลา
1	ระเบียบกรมประชาสัมพันธ์ว่าด้วยการร้องทุกข์ของประชาชน พ.ศ. 2534 1 การร้องทุกข์ของประชาชน - เรื่องปกติ - เรื่องเร่งด่วน - เรื่องที่หน่วยงานเจ้าของเรื่องร้องทุกข์ส่งเรื่องให้กรมประชาสัมพันธ์เป็นผู้แจ้ง	20 วันทำการ 5 วันทำการ 10 วันทำการ
2	ระเบียบกรมประชาสัมพันธ์ว่าด้วยการออกบัตรประจำตัวสื่อมวลชน พ.ศ.2543 1) ขั้นตอนและระยะเวลาสำหรับการออกบัตรประจำตัวสื่อมวลชน กรณียื่นคำขอที่กรมประชาสัมพันธ์ 2) ขั้นตอนและระยะเวลาสำหรับการออกบัตรประจำตัวสื่อมวลชน กรณียื่นคำขอที่สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัด	3 วันทำการ 7 วันทำการ
3	ระเบียบกรมประชาสัมพันธ์ว่าด้วยการออกหนังสือรับรองการนำเข้ามาในราชอาณาจักร ซึ่งอุปกรณ์สื่อสาร อุปกรณ์วิทยุกระจายเสียงหรือวิทยุโทรทัศน์ พ.ศ. 2541 1) การออกหนังสือรับรองการนำเข้ามาในราชอาณาจักร ซึ่งอุปกรณ์สื่อสาร อุปกรณ์วิทยุกระจายเสียง หรือวิทยุโทรทัศน์ 2) แจ้งให้ผู้ขายทราบการได้รับหนังสืออนุญาตนำเข้าจากกรมไปรษณีย์โทรเลข	10 วันทำการ 5 วันทำการ
4	ระเบียบกรมประชาสัมพันธ์ว่าด้วยผู้ประกาศของสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ พ.ศ.2537 1) ขั้นตอนและระยะเวลาสำหรับการออกใบรับรองให้เป็นผู้ประกาศของสถานี	10 วันทำการ
5	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยวิธีปฏิบัติในการออกใบอนุญาตให้ทำหรือค้าเครื่องรับวิทยุกระจายเสียง หรือเครื่องรับวิทยุโทรทัศน์ หรือส่วนใด ๆ แห่งเครื่องดังกล่าว พ.ศ. 2525 1) ขั้นตอนและระยะเวลาสำหรับการพิจารณาคำขอรับใบอนุญาตให้ทำหรือค้าเครื่องรับวิทยุกระจายเสียง หรือเครื่องรับวิทยุโทรทัศน์ หรือส่วนใด ๆ แห่งเครื่องดังกล่าว	10 วันทำการ



สำนักนายกรัฐมนตรี

รายชื่อระเบียบวาทะชวนตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน

สำนักนายกรัฐมนตรี
กรมประชาสัมพันธ์

ลำดับ	เรื่อง/งาน/ขั้นตอน	ระยะเวลา
6	ประกาศกรมประชาสัมพันธ์ เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์ความรู้ ความชำนาญ หรือประสบการณ์ของผู้จัดรายการ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2538 1) ขั้นตอนและระยะเวลาสำหรับการออกใบรับรองเป็นผู้จัดรายการ	30 วันทำการ



สำนักนายกรัฐมนตรี

รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานและระยะเวลาปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน

สำนักนายกรัฐมนตรี สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ลำดับ	เรื่อง/งาน/ขั้นตอน	ระยะเวลา
1	<p>ระเบียบกรมตำรวจว่าด้วยขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชนของกรมตำรวจ 2538</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) การขออนุญาตออกหนังสือพิมพ์ 59 วัน 2) การขอแจ้งเปลี่ยนแปลงรายการหนังสือพิมพ์ 32 วัน 3) การขออนุญาตตั้งโรงพิมพ์ 59 วัน 4) การขอแจ้งเปลี่ยนแปลงรายการโรงพิมพ์ 32 วัน 5) การขอจดทะเบียนตั้งสมาคม 49 วัน 6) การขอจดทะเบียนแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อบังคับย้ายสำนักงาน 82 วัน 7) การขอจดทะเบียนแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อบังคับสมาคม 52 วัน 8) การขอจดทะเบียนคณะกรรมการสมาคม 52 วัน 9) การขออนุญาตให้บุคคลมีอาวุธปืนติดตัว 41 วัน 	



สำนักนายกรัฐมนตรี

วาระระเบียบบริหารงานของหน่วยงานและระยะเวลาปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน

สำนักนายกรัฐมนตรี สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค

ลำดับ	เรื่อง/งาน/ขั้นตอน	ระยะเวลา
1	<p>ระเบียบคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภคว่าด้วยการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชนของสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค พ.ศ. 2542</p> <p><u>1. การปฏิบัติราชการทั่วไป</u></p> <p>1.1 การรับหนังสือเข้าและดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการต่อไป</p> <p>1.2 เจ้าหน้าที่รับผิดชอบตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้วส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือเชิญคู่กรณีมาเจรจาไกล่เกลี่ย</p> <p>1.3 เมื่อได้รับแจ้งผลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผลการเจรจาไกล่เกลี่ยเจ้าหน้าที่รับผิดชอบมีหนังสือแจ้งผู้ร้องทราบ</p> <p>1.4 กรณีเลขานุการคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภคเห็นควรให้ดำเนินคดี เจ้าหน้าที่รับผิดชอบนำเรื่องเสนอคณะกรรมการเฉพาะเรื่องหรือคณะอนุกรรมการพิจารณา</p> <p>1.5 กรณีคณะกรรมการเฉพาะเรื่องหรือคณะอนุกรรมการมีมติให้ดำเนินคดี เจ้าหน้าที่รับผิดชอบรวบรวมข้อเท็จจริงเสนอคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภคพิจารณา</p> <p><u>2. การปฏิบัติราชการเฉพาะเรื่อง</u></p> <p>การรับรองสมาคม ตามมาตรา 40 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้บริโภค พ.ศ. 2522</p> <p>2.1 เจ้าหน้าที่รับผิดชอบตรวจสอบเอกสารตามแบบ ส.ค.บ. 1</p> <p>2.2 กรณีเอกสารตามแบบ ส.ค.บ. 1 ครบถ้วน ดำเนินการประกาศชื่อของสมาคมและชื่อของคณะกรรมการและประกาศวิฤกษ์กระจายเสียงเป็นเวลา 3 วัน</p> <p>2.3 กรณีเอกสารตามแบบ ส.ค.บ. 1 ไม่ครบถ้วน แจ้งให้สมาคมทราบ</p> <p>2.4 การสอบสวนข้อเท็จจริงและรวบรวมพยานหลักฐานในกรณีที่มิผู้คัดค้าน</p> <p>2.5 ออกหนังสือรับรองให้สมาคม กรณีคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภคมีมติให้การรับรองสมาคม</p>	<p>2 วันทำการ</p> <p>15 วันทำการ</p> <p>15 วันทำการ</p> <p>30 วันทำการ</p> <p>30 วันทำการ</p> <p>15 วันทำการ</p> <p>20 วันทำการ</p> <p>7 วันทำการ</p> <p>30 วันทำการ</p> <p>15 วันทำการ</p>



สำนักนายกรัฐมนตรี

รายชื่อระเบียบว่าด้วยขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน

สำนักนายกรัฐมนตรี

สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค

ลำดับ	เรื่อง/งาน/ขั้นตอน	ระยะเวลา
	2.6 แจ้งให้สมาคมทราบบ กรณีคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภคมีมติไม่ให้การรับรอง	15 วันทำการ
	3. การดำเนินการตามมติคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค	
	3.1 ดำเนินการเปรียบเทียบผู้กระทำความผิดนับแต่วันที่คณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภคมีมติ	30 วันทำการ
	3.2 ดำเนินการร้องทุกข์ต่อพนักงานสอบสวนเมื่อผู้กระทำความผิดไม่ยินยอมให้เปรียบเทียบ	30 วันทำการ
	3.3 ดำเนินการสรุปเรื่องและรวบรวมเอกสารหลักฐานส่งให้เจ้าหน้าที่คุ้มครองผู้บริโภคดำเนินคดีในศาล กรณีคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภคมีมติให้ดำเนินคดีตามมาตรา 39	60 วันทำการ



สำนักนายกรัฐมนตรี

รายชื่อระเบียบว่าด้วยขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน

สำนักนายกรัฐมนตรี การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย

ลำดับ	เรื่อง/งาน/ขั้นตอน	ระยะเวลา
1	การซื้อ/จ้างในประเทศ 1) โดยวิธีตกลงราคา 2) โดยวิธีสอบราคา 3) โดยวิธีประกวดราคา 4) โดยวิธีพิเศษ	10 วันทำการ นับจากต่อรองราคา 35 วันทำการ นับจากวันเปิดซอง 60 วันทำการ นับจากวันเปิดซอง 25 วันทำการ นับจากต่อรองราคา



สำนักนายกรัฐมนตรี

รายชื่อระเบียบว่าด้วยขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน

สำนักนายกรัฐมนตรี การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย

ลำดับ	เรื่อง/งาน/ขั้นตอน	ระยะเวลา
1	ระเบียบการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทยว่าด้วยการปฏิบัติงานเพื่อประชาชน พ.ศ. 2542	
	1) การให้บริการด้านข่าวสารการท่องเที่ยวที่มีผู้สอบถามมาเป็นหนังสือ	5 วันทำการ
	- สอบถามมาเป็นภาษาไทย	10 วันทำการ
	- สอบถามเป็นภาษาอังกฤษ	7 วันทำการ
	2) การขออนุมัติใช้ภาพถ่าย	5 วันทำการ
	3) การขอสำเนาวีดิทัศน์	39 วันทำการ
	4) การออกใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว	29 วันทำการ
	5) การขอใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว (ต่ออายุ)	35 วันทำการ
	6) การออกใบอนุญาตประกอบอาชีพมัคคุเทศก์	7 วันทำการ
	7) การขออนุมัติใช้ภาพยนตร์โฆษณา	4 วันทำการ
	8) การขอพิมพ์ภาพยนตร์โฆษณา	9 วันทำการ
	9) การแจ้งผลพิจารณาปรับระดับมัคคุเทศก์ทั่วไป (ไทย) เป็นมัคคุเทศก์ทั่วไป (ต่างประเทศ)	9 วันทำการ
	10) การแจ้งผลพิจารณาขอใบรับรองแทนประกาศนียบัตรมัคคุเทศก์	15 วันทำการ
	11) การแจ้งผลพิจารณาการขอความเห็นชอบการจัดอบรมทุกหลักสูตร	



สำนักนายกรัฐมนตรี

รายชื่อระเบียบวาระขอขณคณและระยะเวลาปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน

สำนักนายกรัฐมนตรี

องค์การสวนสัตว์ในพระบรมราชูปถัมภ์

ลำดับ	เรื่อง/งาน/ขั้นตอน	ระยะเวลา
1	คำขออนุญาตนำนักเรียนเข้าชมเป็นหมู่คณะและการขอวิทยากรนำชม (กรณีตามข้อ 1 หากได้นำนักเรียนไปถึงสวนสัตว์แล้วขอแบบฟอร์มเขียน คำขออนุญาตจะใช้เวลา 15 นาที แต่อาจจะไม่มีวิทยากรช่วยบรรยาย)	5 วันทำการ
2	คำขออนุญาตอื่น ๆ การใช้สถานที่ภายในสวนสัตว์ดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ	
	2.1 ห้องประชุมสัมมนา	5 วันทำการ
	2.2 ศูนย์ให้การศึกษา อาคารอเนกประสงค์	5 วันทำการ
	2.3 เข้าค่ายเยาวชน	10 วันทำการ
	2.4 วิทยากร นักวิชาการ บรรยาย (นอก - ในสถานที่)	7 วันทำการ



สำนักนายกรัฐมนตรี

รายชื่อระเบียบว่าด้วยขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน

สำนักนายกรัฐมนตรี การกีฬาแห่งประเทศไทย

ลำดับ	เรื่อง/งาน/ขั้นตอน	ระยะเวลา
1	ระเบียบการกีฬาแห่งประเทศไทยว่าด้วยการปฏิบัติงานเพื่อประชาชน พ.ศ. 2543	
	1) คำขออนุญาตให้เข้าร่วมการแข่งขันหรือส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา	1 วันทำการ
	2) การขออนุญาตใช้อินเตอร์สเตเดียม และลานจอดรถ	7 วันทำการ
	3) การขออนุญาตให้ใช้สถานที่อาคารที่พักนักกีฬา	7 วันทำการ
	4) การขออนุญาตให้ใช้สนามฟุตบอล	7 วันทำการ
	5) การขออนุญาตให้ใช้อุปกรณ์กีฬา	7 วันทำการ
	6) การขออนุญาตใช้สถานที่ของศูนย์ฝึกกีฬา	10 วันทำการ
	7) ขออนหนังสือรับรองเป็นนักกีฬา	3 วันทำการ
	8) หนังสือขอควนักกีฬา	30 วันทำการ
	9) คำขอรับความช่วยเหลือสวัสดิการ	21 วันทำการ
	10) ขอจัดตั้งสมาคมกีฬา	3 วันทำการ
	11) การอำนวยความสะดวก ทำหนังสือเดินทางไปแข่งขันต่างประเทศ	7 วันทำการ
	12) ยืมอุปกรณ์กีฬา	7 วันทำการ
	13) ยืมเครื่องนอน	7 วันทำการ
	14) ขอใช้สระว่ายน้ำ	7 วันทำการ
	15) ขอใช้ห้องฝึกนักกีฬาในร่ม	7 วันทำการ
	16) ขอใช้ลานจอดรถเพื่อจัดนิทรรศการสินค้า	7 วันทำการ



สำนักนายกรัฐมนตรี

รายการระเบียบว่าด้วยขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน

สำนักนายกรัฐมนตรี
องค์การสื่อสารมวลชนแห่งประเทศไทย

ลำดับ	เรื่อง/งาน/ขั้นตอน	ระยะเวลา
1	ขั้นตอนการรับเงิน การจ่ายเงิน 1) <u>ขั้นตอนการรับเงิน</u> 1.1 รับเช็ค/เงินสดจากลูกค้าฝากธนาคาร 1.2 การเรียกเก็บเงินจากธนาคารตามเช็ค 2) <u>ขั้นตอนการจ่ายเงิน</u> 2.1 รับเอกสาร 2.2 ตรวจสอบพืใบสำคัญจ่ายเงิน 2.3 เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งจ่ายเช็ค 2.4 ลูกค้ารับเช็ค/เงินสด	1-4 วันทำการ 7-20 วันทำการ
2	ขั้นตอนและระยะเวลาดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง การจัดซื้อจัดจ้าง 1. วิธีตกลงราคา 2. วิธีสอบราคา - กำหนดส่งของ 90 วัน รวมระยะเวลา 167 วัน 3. วิธีประกวดราคา - กำหนดส่งของ 120 วัน - กรณีมีการติดคั้งด้วย 180 วัน รวมระยะเวลา 220-280 วัน 4. วิธีพิเศษ - กำหนดส่งของประมาณ 120 วัน รวมระยะเวลา 202 วัน 5. วิธีกรณีพิเศษ - กำหนดส่งของ 30 วัน รวมระยะเวลา 48 วัน	6-38 วันทำการ 77 วันทำการ 100 วันทำการ* (ไม่รวมผู้ขายส่งของ) 82 วันทำการ** (ไม่รวมผู้ขายส่งของ) 18 วันทำการ (ไม่รวมผู้ขายส่งของ)

* กรณีที่ซื้อเกิน 20 ล้านบาท ต้องนำเสนอคณะกรรมการ อ.ส.ม.ท. อนุมัติใช้เวลา 45 วัน

** กรณีที่ซื้อเกิน 5 ล้านบาท ต้องนำเสนอคณะกรรมการ อ.ส.ม.ท. อนุมัติใช้เวลา 45 วัน

สำนักนายกรัฐมนตรี

รายชื่อระเบียบว่าด้วยขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน

สำนักนายกรัฐมนตรี
องค์การรถไฟพม่า

ลำดับ	เรื่อง/งาน/ขั้นตอน	ระยะเวลา
1	ระเบียบวิธีปฏิบัติงานองค์การรถไฟพม่า ฉบับที่ 15 ว่าด้วยการปฏิบัติงานเพื่อประชาชน พ.ศ. 2540 1) การจัดซื้อ จัดจ้าง 2) การจ่ายเงินให้กับเจ้าหน้าที่ของ รฟม. 3) การตรวจสอบแนวเขตทาง 4) การร้องขอให้เวนคืนหรือจัดซื้อที่ดินส่วนที่เหลือจากการเวนคืน 5) การร้องขอให้เวนคืนโรงเรียนหรือสิ่งปลูกสร้างที่เหลือจากการเวนคืน	11 วันทำการ 16 วันทำการ 30 วันทำการ 30 วันทำการ 60 วันทำการ



กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

	หน้า
กรมชลประทาน	33
กรมตรวจบัญชีสหกรณ์	34
กรมประมง	35-37
กรมปศุสัตว์	38-39
กรมป่าไม้	40
กรมพัฒนาที่ดิน	41
กรมวิชาการเกษตร	42-45
กรมส่งเสริมการเกษตร	46
กรมส่งเสริมสหกรณ์	47
สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม	48
องค์การสะพานปลา	49
องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย	50
สำนักงานกองทุนสงเคราะห์การทำสวนยาง	51-53
องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร	54-57



กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

รายชื่อระเบียบว่าด้วยขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กรมชลประทาน

ลำดับที่	เรื่อง/งาน/ขั้นตอน	ระยะเวลา
1	<p>ระเบียบกรมชลประทานว่าด้วยการกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน พ.ศ. 2542</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) การขอถ่ายเอกสารสำเนาการสอบสวนเพื่ออุทธรณ์คำสั่งกรมฯ ที่ให้พ้นจากราชการ 2) การเบิกจ่ายเงินเป็นค่าพัสดุและค่าจ้างให้ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง 3) การตรวจรับงานจ้างเหมาที่ดำเนินการก่อสร้างและเบิกจ่ายเงิน 4) การขอหนังสือรับรองผลงาน 5) การสูบน้ำช่วยเหลือในกรณีอื่น ๆ 6) การขออนหนังสือค้ำประกันสัญญาของผู้รับจ้าง 	<p>7 วันทำการ</p> <p>5 วันทำการ</p> <p>8 วันทำการ</p> <p>12 วันทำการ</p> <p>13 วันทำการ</p> <p>10 วันทำการ</p>



กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

รายชื่อระเบียบว่าด้วยขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์

ลำดับที่	เรื่อง/งาน/ขั้นตอน	ระยะเวลา
1	<p>ระเบียบกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ว่าด้วยการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน พ.ศ. 2542</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) การวางรูปแบบบัญชีสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่กรมได้กำหนดรูปแบบไว้แล้ว 2) ขอข้อมูลเกี่ยวกับการเงินการบัญชีของสหกรณ์และกลุ่มการเกษตร 3) การแต่งตั้งผู้สอบบัญชีภาคเอกชนเป็นผู้สอบบัญชีสหกรณ์ 4) การขอใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ (ระบบบัญชี) 5) การจ่ายเงินเพื่อชำระหนี้ 	<p style="text-align: center;">45 วันทำการ</p> <p style="text-align: center;">7 วันทำการ</p> <p style="text-align: center;">30 วันทำการ</p> <p style="text-align: center;">30 วันทำการ</p> <p style="text-align: center;">17 วันทำการ</p>



กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

รายชื่อระเบียบว่าด้วยขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
กรมประมง

ลำดับที่	เรื่อง/งาน/ขั้นตอน	ระยะเวลา
1	ระเบียบกรมประมงว่าด้วยการยื่นคำขอจดทะเบียนและการยื่นคำขอรับหนังสือรับรองสำหรับของได้รับการยกเว้นอากรสำหรับสัตว์น้ำนำเข้าราชอาณาจักร พ.ศ. 2532	
	1) ยื่นคำขอจดทะเบียน	24 วันทำการ
	2) ยื่นคำขอรับหนังสือรับรองสำหรับของไม่ต้องเสียอากรสำหรับสัตว์น้ำนำเข้าราชอาณาจักร	24 วันทำการ
	3) ขอค่อใบอนุญาตจดทะเบียน	7 วันทำการ
2	ระเบียบฯ ว่าด้วยการยื่นขอใบรับรองคุณภาพและสุขลักษณะโรงงานผลิตภัณฑ์สัตว์น้ำบรรจุกระป๋อง พ.ศ. 2532	
	1) การยื่นขอใบรับรองคุณภาพและสุขลักษณะโรงงานผลิตภัณฑ์สัตว์น้ำบรรจุกระป๋อง	25 วันทำการ
3	ระเบียบฯ ว่าด้วยการยื่นขอใบรับรองคุณภาพและสุขลักษณะโรงงานผลิตภัณฑ์สัตว์น้ำแช่แข็งเพื่อการส่งออก พ.ศ. 2532	
	1) การยื่นขอใบรับรองคุณภาพและสุขลักษณะโรงงานผลิตภัณฑ์สัตว์น้ำแช่แข็งเพื่อการส่งออก	17 วันทำการ
4	ระเบียบฯ ว่าด้วยการยื่นขอใบรับรองคุณภาพสัตว์น้ำมีชีวิตเพื่อการส่งสินค้าสัตว์น้ำออกนอกราชอาณาจักร พ.ศ. 2532	
	1) รับรองสุขภาพสัตว์น้ำมีชีวิตเพื่อการส่งสินค้าสัตว์น้ำออกนอกราชอาณาจักร	4 วันทำการ
5	ระเบียบฯ ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าสิ่งของและงานจ้าง พ.ศ. 2532	
	1) การเบิกจ่ายเงินค่าสิ่งของและงานจ้าง	35 วันทำการ
6	ระเบียบฯ ว่าด้วยการยื่นคำขอรับบริการตรวจวิเคราะห์คุณสมบัติดินและน้ำเพื่อการเลี้ยงสัตว์น้ำ พ.ศ. 2532	
	1) วิเคราะห์น้ำ	3 วันทำการ
	2) วิเคราะห์ดิน	4 วันทำการ



กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

รายชื่อระเบียบว่าด้วยขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กรมประมง

ลำดับที่	เรื่อง/งาน/ขั้นตอน	ระยะเวลา
7	ระเบียบฯ ว่าด้วยการขอกู้เงินทุนหมุนเวียนเพื่อประกอบอาชีพการประมงทะเลหรือเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ พ.ศ. 2532 1) ขอกู้เงินทุนหมุนเวียนเพื่อประกอบอาชีพการประมงทะเลหรือเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ	68 วันทำการ
8	ระเบียบฯ ว่าด้วยการกำหนดระยะเวลาการพิจารณาผลการประกวดราคาการเปิดของประกวดราคาและการเปิดซองสอบราคา พ.ศ. 2532 1) การประกวดราคา 2) การสอบราคา	36 วันทำการ 30 วันทำการ
9	ระเบียบฯ ว่าด้วยการยื่นคำขออาชญาบัตรทำการประมง พ.ศ. 2532 1) การยื่นคำขออาชญาบัตรทำการประมง	18 วันทำการ
10	ระเบียบฯ ว่าด้วยการยื่นคำขอหนังสือรับรองให้ส่งหอยและเปลือกหอยออกไปนอกราชอาณาจักร พ.ศ. 2532 1) ขอหนังสือรับรองให้ส่งหอยและเปลือกหอยออกไปนอกราชอาณาจักร	8 วันทำการ
11	ระเบียบฯ ว่าด้วยการยื่นคำขอมั่นผลการขออนุญาตนำสัตว์น้ำมีชีวิตบางชนิดเข้ามาในราชอาณาจักร พ.ศ. 2532 1) การขออนุญาตนำสัตว์น้ำมีชีวิตบางชนิดเข้ามาในราชอาณาจักร	5 วันทำการ
12	ระเบียบฯ ว่าด้วยการยื่นคำขอรับอาชญาบัตรทำการประมงนอกน่านน้ำไทย พ.ศ. 2532 1) ขอรับอาชญาบัตรทำการประมงนอกน่านน้ำไทย	15 วันทำการ
13	ระเบียบฯ ว่าด้วยการยื่นคำร้องขอส่งกุ้งกุลาดำที่มีชีวิตออกนอกราชอาณาจักร พ.ศ. 2532 1) ขอส่งกุ้งกุลาดำที่มีชีวิตออกนอกราชอาณาจักร	7 วันทำการ



กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

รายชื่อระเบียบว่าด้วยขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
กรมประมง

ลำดับที่	เรื่อง/งาน/ขั้นตอน	ระยะเวลา
14	ระเบียบฯ ว่าด้วยการยื่นคำขออนุญาตและจดทะเบียนผู้มีอาชีพ ในการประมง การค้าสินค้าสัตว์น้ำ ผลิตภัณฑ์สัตว์น้ำ และ อุตสาหกรรมสัตว์น้ำ พ.ศ. 2532 1) จดทะเบียนผู้มีอาชีพในการประมง การค้าสินค้าสัตว์น้ำ ผลิตภัณฑ์ สัตว์น้ำ และอุตสาหกรรมสัตว์น้ำ	5 วันทำการ
15	ระเบียบฯ ว่าด้วยการยื่นคำขออนุญาตทำการประมงหรือเพาะเลี้ยง สัตว์น้ำในที่อนุญาต พ.ศ. 2532 1) ทำการประมงหรือเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำในที่อนุญาต	5 วันทำการ
16	ระเบียบฯ ว่าด้วยการยื่นคำขอหนังสือรับรอง CITES พ.ศ. 2532 1) การยื่นคำขอหนังสือรับรอง CITES8 วันทำการ	
17	ระเบียบฯ ว่าด้วยการยื่นคำขออนุญาตนำสัตว์น้ำที่มีชีวิตบางชนิดเข้ามา ในราชอาณาจักร พ.ศ. 2532 1) ขออนุญาตนำสัตว์น้ำที่มีชีวิตบางชนิดเข้ามาในราชอาณาจักร	6 วันทำการ
18	ระเบียบฯ ว่าด้วยการยื่นคำขออนุญาตรายตัวบุคคลผู้ทำการประมง พ.ศ. 2532	2 วันทำการ
19	ระเบียบฯ ว่าด้วยการยื่นขออนุญาตเกี่ยวกับวัตถุดิบทางการประมง 1) ขอใบรับรองสาร 2) ขอใบสำคัญการขึ้นทะเบียน 3) ขอใบอนุญาตนำเข้า 4) ขอใบอนุญาตผลิต 5) ขอใบอนุญาตส่งออก	7 วันทำการ 60 วันทำการ 10 วันทำการ 10 วันทำการ 7 วันทำการ



กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

รายชื่อระเบียบว่าด้วยขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กรมปศุสัตว์

ลำดับที่	เรื่อง/งาน/ขั้นตอน	ระยะเวลา
1	<p>ระเบียบกรมปศุสัตว์ว่าด้วยขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชนของหน่วยงานของกรมปศุสัตว์ พ.ศ. 2542</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) การอนุญาตโฆษณาอาหารสัตว์ 25 วันทำการ 2) การขึ้นทะเบียนอาหารสัตว์และแก้ไขรายการขึ้นทะเบียนอาหารสัตว์ 30 วันทำการ 3) การออกใบแทนใบอนุญาตใบสำคัญการขึ้นทะเบียนอาหารสัตว์ 6 วันทำการ 4) การอนุญาตนำสัตว์ออกนอกราชอาณาจักร 25 วันทำการ 5) การอนุญาตนำซากสัตว์ออกนอกราชอาณาจักร <ul style="list-style-type: none"> - ประเภทกระดูก กีบ เขา ขน หนัง 3 วันทำการ - ประเภทเนื้อสัตว์ 7 วันทำการ 6) การอนุญาตนำสัตว์เข้าในราชอาณาจักร 30 วันทำการ 7) การอนุญาตนำซากสัตว์เข้าในราชอาณาจักร <ul style="list-style-type: none"> - ประเภทกระดูก กีบ เขา ขน หนัง 3 วันทำการ - ประเภทเนื้อสัตว์ 7 วันทำการ 8) การอนุญาตนำสัตว์เข้าเขตปลอดโรคระบาด 24 วันทำการ 9) การอนุญาตนำซากสัตว์เข้าเขตปลอดโรคระบาด 4 วันทำการ 10) การออกใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบการบำบัดโรคสัตว์ <ul style="list-style-type: none"> - ผู้มีวุฒิปริญญาสัตวแพทยศาสตรบัณฑิต จากสถานศึกษาในประเทศไทย 20 วันทำการ - ผู้มีวุฒิปริญญาตรีวิทยาศาสตรบัณฑิตจากสถานศึกษาในประเทศไทยก่อน พ.ศ. 2485 หรือได้รับวุฒิดังกล่าวจากสถานศึกษาในต่างประเทศ 20 วันทำการ 11) การต่ออายุใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบการบำบัดโรคสัตว์ <ul style="list-style-type: none"> - การต่ออายุใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบการบำบัดโรคสัตว์ชั้นหนึ่ง 10 วันทำการ - การต่ออายุใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบการบำบัดโรคสัตว์ชั้นสอง 20 วันทำการ 	



กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

รายชื่อระเบียบว่าด้วยขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติงานราชการเพื่อประชาชน

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กรมปศุสัตว์

ลำดับที่	เรื่อง/งาน/ขั้นตอน	ระยะเวลา
	12) การออกใบแทนใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบการบำบัดโรคสัตว์	3 วันทำการ
	13) การจดทะเบียนและรับรองพันธุ์ประวัติโคברהมัน	4 วันทำการ
	14) การตรวจรับพัสดุ	7 วันทำการ
	15) การเบิกจ่ายเงิน	10 วันทำการ
	16) การเบิกจ่ายเงินตามคำขอถอนคืนรายได้	17 วันทำการ
	17) การจัดทำหนังสือรับรองผลงานเสนอกรมฯ ลงนาม	3 วันทำการ



กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

รายชื่อระเบียบว่าด้วยขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กรมป่าไม้

ลำดับที่	เรื่อง/งาน/ขั้นตอน	ระยะเวลา
1	ระเบียบกรมป่าไม้ว่าด้วยการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน พ.ศ. 2541	
	1) ขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ ครบถ้วนสมบูรณ์)	82 วัน*(เอกสาร
	2) การขออนุญาตอุตสาหกรรมไม้	92 วัน
	3) การขออนุญาตไม้และของป่าหวงห้าม	62 วัน
	4) การขออนุญาตนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่	2 วัน
	5) การขออนุญาตเข้าพักอาศัยในเขตอุทยานแห่งชาติ	7 วันทำการ
	6) การขออนุญาตเข้าถ่ายทำภาพยนตร์ในเขตอุทยานแห่งชาติ	5 วันทำการ
	7) การขออนุญาตใช้สถานที่หรือที่พักหรือบ้านพักของส่วนอนุรักษ์สัตว์ป่า	15 วันทำการ
	8) การขออนุญาตตาม พ.ร.บ. สงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า พ.ศ. 2535	60 วัน
	9) การขอรับกล้าไม้จากหน่วยงานเพาะชำกล้าไม้	10 วัน

หมายเหตุ

* กรณีที่มีหลักฐานเอกสารไม่ถูกต้องครบถ้วน หรือเรื่องที่รอความเห็นชอบของหน่วยงานราชการอื่น ๆ ในการประกอบการพิจารณา ควรเป็นข้อยกเว้นในการกำหนดระยะเวลาดังกล่าว



กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

รายชื่อระเบียบว่าด้วยขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กรมพัฒนาที่ดิน

ลำดับที่	เรื่อง/งาน/ขั้นตอน	ระยะเวลา
1	ผลพิมพ์แผนที่กลุ่มชุดดิน มาตรฐาน 1: 50,000 จำแนกเป็นรายอำเภอ - ตำบล	1 วันทำการ/1 พื้นที่
2	ผลพิมพ์แผนที่แสดงความเหมาะสมของดินสำหรับพืชเศรษฐกิจ แยกรายพืชรายจังหวัด อำเภอ - ตำบล	1 วันทำการ/1 พื้นที่
3	ระยะเวลาการวิเคราะห์ดินในห้องปฏิบัติการ	90 วันทำการ (นับตั้งแต่ได้รับตัวอย่างจนถึงส่งผลวิเคราะห์)
4	ให้บริการตรวจสอบวิเคราะห์ดินในพื้นที่พร้อมทั้งคำแนะนำการจัดการดินแก่เกษตรกร (โดยหน่วยบริการวิเคราะห์ดินเคลื่อนที่ที่มารับบริการ)	1 - 2 วันทำการ (นับจำนวนเกษตรกร)
5	ระเบียบฯ ว่าด้วยขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน เกี่ยวกับการพัสดุ พ.ศ. 2535	
	1) การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีตกลงราคา	5 วันทำการ (นับจากต่อรองราคาแล้ว)
	2) การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีสอบราคา	45 วันทำการ
	3) การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคา	55 วันทำการ
	4) การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ	15 วันทำการ
	5) การส่งมอบสิ่งของ/งาน	
	- งาน/สิ่งของที่ซื้อ/จ้างได้ภายใน 5 วันทำการ	3 วันทำการ
	- งาน/สิ่งของที่ซื้อ/จ้างได้เกินกว่า 5 วันทำการ	5 วันทำการ
	6) การคืนหลักประกันของ	3 วันทำการ
	7) การตรวจรับพัสดุ	30 วันทำการ
	8) การตรวจรับการจ้าง	3 วันทำการ
	9) การเบิกจ่ายเงิน	5 วันทำการ



กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

รายชื่อระเบียบว่าด้วยขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กรมวิชาการเกษตร

ลำดับที่	เรื่อง/งาน/ขั้นตอน	ระยะเวลา
1	<p>ระเบียบกรมวิชาการเกษตรว่าด้วยการกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติกักพืช พ.ศ. 2507 พ.ศ. 2540 และฉบับที่ 2 พ.ศ. 2542</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) การขออนุญาตนำสิ่งต้องห้ามเข้ามาในราชอาณาจักร 2) การตรวจพืชที่นำเข้ามาในราชอาณาจักร <ol style="list-style-type: none"> ก. การนำเข้าสิ่งต้องห้าม ข. การนำเข้าสิ่งกักกักที่ใช้ทำพันธุ์ ค. การนำเข้าสิ่งกักกักเข้ามาเพื่อบริโภคและอุปโภค ง. การนำเข้าสิ่งไม่ต้องห้าม จ. การกำจัดศัตรูพืช 3) การตรวจและออกใบรับรองปลอดศัตรูพืช <ol style="list-style-type: none"> ก. กรณีปกติ ข. กรณีพิเศษ 	<p>7 วันทำการ</p> <p>4 - 16 วันทำการ</p> <p>4 - 16 วันทำการ</p> <p>30 นาที</p> <p>15 - 30 นาที</p> <p>1 - 5 วันทำการ</p> <p>1 ชั่วโมง</p> <p>5 - 17 วันทำการ</p>
2	<p>ระเบียบกรมวิชาการเกษตรว่าด้วยการกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติวัตถุอันตราย พ.ศ. 2535 พ.ศ. 2540 และฉบับที่ 2 พ.ศ. 2542</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) การออกใบอนุญาตนำเข้า ส่งออกหรือมีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตราย 2) การออกใบอนุญาตผลิตวัตถุอันตราย 3) การออกใบสำคัญการขึ้นทะเบียนวัตถุอันตราย 	<p>30 วันทำการ</p> <p>60 วันทำการ</p> <p>75 วันทำการ</p>
3	<p>ระเบียบกรมวิชาการเกษตรว่าด้วยการกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติปุ๋ย พ.ศ. 2518 พ.ศ. 2536 และฉบับที่ 2 พ.ศ. 2540</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) การออกใบอนุญาตขายหรือมีไว้เพื่อขายปุ๋ยเคมี 2) การออกใบอนุญาตนำเข้าหรือส่งปุ๋ยเคมีเข้ามาในราชอาณาจักร 3) การออกใบอนุญาตนำผ่านซึ่งปุ๋ยเคมี 	<p>2 วันทำการ</p> <p>2 วันทำการ</p> <p>3 วันทำการ</p>



กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

รายชื่อระเบียบवादด้วยขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
กรมวิชาการเกษตร

ลำดับที่	เรื่อง/งาน/ขั้นตอน	ระยะเวลา
	4) การออกใบอนุญาตผลิตปุ๋ยเคมีเพื่อการค้า	32 วันทำการ
	5) การออกใบอนุญาตผลิตปุ๋ยเคมีมาตรฐานหรือใบอนุญาตนำหรือส่งปุ๋ยเคมีมาตรฐานเข้ามาในราชอาณาจักร	3 วันทำการ
	6) การออกใบสำคัญการขึ้นทะเบียนปุ๋ยเคมี	5 - 20 วันทำการ
	7) การออกหนังสือรับรองว่าเป็นเคมีภัณฑ์ที่มีใช้ปุ๋ยเคมี	2 วันทำการ
	8) การตรวจวิเคราะห์ปุ๋ยเคมีที่นำหรือส่งเข้ามาในราชอาณาจักร	10 - 15 วันทำการ
	9) การวิเคราะห์ปุ๋ยเคมีเพื่อเกษตรกร	9 - 17 วันทำการ
4	ระเบียบกรมวิชาการเกษตรว่าด้วยการกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาการออกใบอนุญาตเมล็ดพันธุ์ควบคุมและการตรวจสอบคุณภาพเมล็ดพันธุ์ตามพระราชบัญญัติพันธุ์พืช พ.ศ. 2518 พ.ศ. 2540	
	1) การออกใบอนุญาตเกี่ยวกับเมล็ดพันธุ์ควบคุมเพื่อการค้า	1 - 2 วันทำการ
	2) การตรวจสอบคุณภาพเมล็ดพันธุ์	5 - 9 วันทำการ
5	ระเบียบกรมวิชาการเกษตรว่าด้วยการกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาการออกหนังสืออนุญาตพืชอนุรักษ์ และใบสำคัญการขึ้นทะเบียนสถานที่เพาะเลี้ยงพืชอนุรักษ์ตามพระราชบัญญัติพันธุ์พืช พ.ศ. 2518 พ.ศ. 2540 และฉบับที่ 2 พ.ศ. 2542	
	1) การออกหนังสืออนุญาตเกี่ยวกับพืชอนุรักษ์	4 ชั่วโมง -
	3 วันทำการ	
	2) การออกใบสำคัญการขึ้นทะเบียนสถานที่เพาะเลี้ยงพืชอนุรักษ์	2 - 3 วันทำการ
6	ระเบียบกรมวิชาการเกษตรว่าด้วยการกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการวิชาการและการวิเคราะห์ของกองเกษตรเคมี พ.ศ. 2540	
	1) การวิเคราะห์ดินเพื่อบริการ	12 - 14 วันทำการ
	2) การวิเคราะห์น้ำเพื่อบริการ	5 - 10 วันทำการ
	3) การวิเคราะห์ปุ๋ยเพื่อบริการ	15 - 24 วันทำการ
	4) การวิเคราะห์พืชน้ำมัน และสารธรรมชาติ	7 - 8 วันทำการ



กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

รายชื่อระเบียบว่าด้วยขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กรมวิชาการเกษตร

ลำดับที่	เรื่อง/งาน/ขั้นตอน	ระยะเวลา
	5) การวิเคราะห์น้ำมันพืช	12 - 13 วันทำการ
	6) การวิเคราะห์วัตถุเคมีการเกษตร	5 - 33 วันทำการ
	7) การให้บริการวิชาการเพื่อแก้ปัญหาพืชผดปกคิขณะเพาะปลูก	ไม่ต่ำกว่า 7 วันทำการ
	8) การให้บริการวิเคราะห์ตัวอย่างพืช	7 - 22 วันทำการ
	9) การวิเคราะห์ผลิตภัณฑ์การแปรรูปผลการเกษตร	6 - 10 วันทำการ
	10) การวิเคราะห์และออกใบรับรองคุณภาพสินค้าเกษตรเพื่อการส่งออก	12 - 22 วันทำการ
7	ระเบียบกรมวิชาการเกษตรว่าด้วยการกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาการตรวจวิเคราะห์วัตถุอันตรายทางการเกษตร พ.ศ. 2540 และฉบับที่ 2 พ.ศ. 2542	
	1) การวิเคราะห์สารออกฤทธิ์ในผลิตภัณฑ์วัตถุอันตรายทางการเกษตร	5 - 19 วันทำการ
	2) การตรวจสอบคุณภาพผลิตภัณฑ์เพื่อขึ้นทะเบียนวัตถุอันตราย	23 - 32 วันทำการ
	3) การวิเคราะห์ชนิดและปริมาณสารมีพิษตกค้างในผลิตผลการเกษตร สิ่งแวดล้อมและสินค้าส่งออก	5 - 18 วันทำการ
8	ระเบียบกรมวิชาการเกษตรว่าด้วยการกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการวิชาการและการวิเคราะห์ของกองปฐพีวิทยา พ.ศ. 2540	
	1) การวิเคราะห์ดินที่อยู่ในสภาพพร้อมที่จะวิเคราะห์	5 วันทำการ
	2) การวิเคราะห์พืชที่อยู่ในสภาพพร้อมที่จะวิเคราะห์	7 วันทำการ
	3) การวิเคราะห์น้ำที่อยู่ในสภาพพร้อมที่จะวิเคราะห์	3 วันทำการ
	4) การตรวจสอบหาปริมาณเชื้อไรโซเบียม	20 วันทำการ
	5) การตรวจสอบหาปริมาณเชื้อไมโคไรซา	30 วันทำการ
	6) การตรวจสอบหาปริมาณสาหร่ายสีเขียวแกมน้ำเงิน	30 วันทำการ
	7) การตอนปัญหาแนะนำการใช้ปุ๋ยกับพืชต่าง ๆ	1 - 5 วันทำการ



กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

รายชื่อระเบียบว่าด้วยขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
กรมวิชาการเกษตร

ลำดับที่	เรื่อง/งาน/ขั้นตอน	ระยะเวลา
9	ระเบียบกรมวิชาการเกษตรว่าด้วยการกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการวิชาการและการวิเคราะห์ของสำนักงานวิจัยและพัฒนาการเกษตรเขตที่ 1 - 8 พ.ศ. 2540 และฉบับที่ 2 พ.ศ. 2542	
	1) การวิเคราะห์ดิน	16 วันทำการ
	2) การวิเคราะห์น้ำ	6 วันทำการ
	3) การให้บริการเพื่อแก้ไขปัญหาพืชจากโรคแมลงที่สามารถวินิจฉัยได้ง่ายไม่ซับซ้อน	2 วันทำการ
	4) การให้บริการเพื่อแก้ไขปัญหาพืชผิดปกติจากโรคแมลงโดยการเพาะเลี้ยงเชื้อเพื่อการวินิจฉัย	4 - 12 วันทำการ
	5) การวิเคราะห์ธาตุอาหารในพืชหรือวินิจฉัยความผิดปกติของพืชจากการขาดธาตุอาหาร	16 วันทำการ
	6) การวิเคราะห์สารพิษตกค้างในพืชผัก	3 - 5 วันทำการ
	7) การวิเคราะห์ปุ๋ย	10 วันทำการ
10	ระเบียบกรมวิชาการเกษตรว่าด้วยการกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาการออกใบอนุญาตต่าง ๆ เกี่ยวกับยาง พ.ศ. 2532	
	1) การออกใบอนุญาตค้ายาง การมียางไว้ในครอบครอง การตั้งโรงรีดยางหรือโรงรมยาง การส่งออกยางนอกราชอาณาจักร	5 วันทำการ
11	ระเบียบกรมวิชาการเกษตรว่าด้วยการกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาการออกใบอนุญาตเป็นผู้ผลิตและใบรับรองคุณภาพยางแท่งเอสทีอาร์และน้ำยางข้น พ.ศ. 2542	
	1) การออกใบอนุญาตเป็นผู้ผลิตยางแท่งเอสทีอาร์	8 วันทำการ
	2) การออกใบรับรองคุณภาพยางแท่งเอสทีอาร์และน้ำยางข้น	5 วันทำการ



กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

รายชื่อระเบียบว่าด้วยขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กรมส่งเสริมการเกษตร

ลำดับที่	เรื่อง/งาน/ขั้นตอน	ระยะเวลา
1	<p>ระเบียบฯ ว่าด้วยการกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน พ.ศ. 2535 (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) การพิจารณารับราคาจากผู้ขาย/ผู้ว่าจ้าง 2) การพิจารณาการจัดทำสัญญาซื้อขาย/สัญญาจ้าง 3) การต่ออายุสัญญาหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในสัญญา 4) การขายทอดตลาด 5) การช่วยเหลือผู้ประสบภัยธรรมชาติ 6) การบริการจำหน่ายเมล็ดพันธุ์พืชแก่บุคคลทั่วไปทางไปรษณีย์ 7) การขอออกใบอนุญาตขาย/มีไว้เพื่อขายวัตถุดิบพืช 8) การขอต่ออายุใบอนุญาตขายหรือมีไว้เพื่อขายวัตถุดิบพืช 9) การช่วยเหลือป้องกันและกำจัดศัตรูพืช 10) การขอออกใบอนุญาตขายหรือมีไว้เพื่อขายปุ๋ยเคมี 11) การขอต่ออายุใบอนุญาตขายหรือมีไว้เพื่อขายปุ๋ยเคมี 12) การจัดตั้งกลุ่มเกษตรกร 	<p>30 วันทำการ</p> <p>18 วันทำการ</p> <p>34 วันทำการ</p> <p>50 วันทำการ</p> <p>51 วันทำการ</p> <p>63 วันทำการ</p> <p>44 วันทำการ</p> <p>17 วันทำการ</p> <p>18 วันทำการ</p> <p>9 วันทำการ</p> <p>9 วันทำการ</p> <p>30 วันทำการ</p>



กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

รายชื่อระเบียบว่าด้วยขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
กรมส่งเสริมสหกรณ์

ลำดับที่	เรื่อง/งาน/ขั้นตอน	ระยะเวลา
1	ระเบียบกรมส่งเสริมสหกรณ์ว่าด้วยการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2540	
	1) คำขอจัดตั้งและจดทะเบียนสหกรณ์	
	- สหกรณ์การเกษตรและสหกรณ์ประมง	97 วัน
	- สหกรณ์นิคม	57 วัน
	- สหกรณ์ออมทรัพย์	42 วัน
	- สหกรณ์ร้านค้าและสหกรณ์บริการ	57 วัน
	2) คำขอจดทะเบียนแก้ไขข้อบังคับ	34 วันทำการ
	3) คำขอความเห็นชอบระเบียบสหกรณ์	16 วันทำการ
	4) คำขอความเห็นชอบในการควบสหกรณ์	29 วันทำการ
	5) คำขอจดทะเบียนควบสหกรณ์เข้ากัน	30 วันทำการ
	6) คำขอความเห็นชอบกำหนดวงเงินกู้ยืมหรือค้ำประกันประจำปี	10 วันทำการ
	7) คำขอความเห็นชอบให้สหกรณ์อื่นกู้ยืมเงิน	10 วันทำการ
	8) คำขอเลิกสหกรณ์	28 วันทำการ
	9) คำขออุทธรณ์การสั่งเลิกสหกรณ์ และอุทธรณ์การไม่รับจดทะเบียนสหกรณ์	44 วันทำการ
	10) คำขอกู้เงินรายได้ของนิคมสหกรณ์	25 วันทำการ
	11) คำขออนุญาตทำแร่ น้ำมัน ในเขตจัดนิคมสหกรณ์	26 วันทำการ
	12) คำขออนุญาตใช้ถนนและลูกรังในเขตจัดนิคมสหกรณ์	16 วันทำการ
	13) คำขออนุญาตทำไม้ในเขตจัดนิคมสหกรณ์	46 วันทำการ
	14) คำขอออกหนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในที่ดินของนิคมสหกรณ์ (กสน.3)	15 วันทำการ
	15) คำขอออกหนังสือแสดงการทำประโยชน์ในที่ดินของนิคมสหกรณ์ (กสน.5)	18 วันทำการ
	16) คำขออนุญาตใช้ที่ดินภายในเขตนิคมสหกรณ์	21 วันทำการ
	17) คำขอโอนสิทธิครอบครองที่ดิน	13 วันทำการ
	18) คำขอโอนกรรมสิทธิ์ที่ดิน	3 วันทำการ



กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

รายชื่อระเบียบว่าด้วยขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อการเกษตรกรรม

ลำดับที่	เรื่อง/งาน/ขั้นตอน	ระยะเวลา
1	<p>ระเบียบฯ ว่าด้วยการกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน สำหรับการขออนุญาตประเภทต่าง ๆ พ.ศ. 2532</p> <p>1) การขออนุญาตประเภทต่าง ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปฏิรูปที่ดินจังหวัดเป็นผู้พิจารณาอนุญาต - ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้พิจารณาอนุญาต - เลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมเป็นผู้พิจารณาอนุญาต 	<p>16 วัน</p> <p>20 วัน</p> <p>50 วันทำการ</p>
2	<p>ระเบียบฯ ว่าด้วยการกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน สำหรับการร้องขอประเภทต่าง ๆ พ.ศ. 2532</p> <p>1) การร้องขอที่ดินทำกิน</p> <p>2) การร้องขออนุญาตใช้ที่ดินเพิ่มขึ้น</p> <p>3) การร้องขอเช่า/เช่าซื้อที่ดิน</p> <p>4) การร้องขอยกเลิกสัญญาเช่า/สัญญาเช่าซื้อที่ดิน</p> <p>5) การร้องขอยกเลิกสัญญาจะซื้อขาย</p> <p>6) การร้องขอเปลี่ยนแปลงรายการในพันธบัตรที่ดิน</p> <p>7) การร้องขอระวางแนวเขตที่ดิน</p>	<p>180 วัน</p> <p>140 วัน</p> <p>70 วัน</p> <p>125 วัน</p> <p>75 วัน</p> <p>37 วัน</p> <p>50 วัน</p>



กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

รายชื่อระเบียบว่าด้วยขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ องค์การสะพานปลา

ลำดับที่	เรื่อง/งาน/ขั้นตอน	ระยะเวลา
1	ระเบียบฯ ว่าด้วยการเร่งรัดการปฏิบัติงานเพื่อประชาชน พ.ศ. 2532	
	1) การขอเช่าที่ดินและทรัพย์สินที่สะพานปลาและท่าเทียบเรือประมงต่าง ๆ	90 วัน
	2) การขอต่ออายุสัญญาเช่าที่ดินและทรัพย์สินที่สะพานปลาและท่าเทียบเรือประมงต่าง ๆ	30 วัน
	3) การขอต่อทะเบียนรถยนต์ผ่านท่าฯ	7 วัน
	4) การขอกู้เงินทุนส่งเสริมการประมง	60 วัน
	5) โครงการจัดซื้อเครื่องมือกักทางทะเล	60 วัน
	6) การขอรับทุนการศึกษาของบุตรชาวประมง	45 วัน
	7) การขอสินเชื่อเครื่องมืออุปกรณ์เกี่ยวกับการประมง	7 วัน
	8) การตรวจรับงาน	3 วันทำการ
	9) การชำระหนี้จากการซื้อ/การจ้าง	15 วันทำการ
	10) การคืนหลักประกันการขึ้นประกวดราคา	15 วันทำการ
	11) กรณีมีการอุทธรณ์เรื่องต่าง ๆ	30 วัน
	12) การดำเนินการตามมติคณะกรรมการฯ ในเรื่องต่าง ๆ	45 วัน



กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

รายชื่อระเบียบว่าด้วยขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย

ลำดับที่	เรื่อง/งาน/ขั้นตอน	ระยะเวลา
1	ระเบียบองค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทยว่าด้วยการเร่งรัด การปฏิบัติราชการเกี่ยวกับประชาชน พ.ศ. 2522	
	1) การตรวจรับงานหรือส่งของตามสัญญาให้ตรวจรับให้เสร็จสิ้น	15 วันทำการ
	2) การชำระราคาสินค้าหรือค่าจ้างให้เสร็จสิ้น	15 วันทำการ
	3) ให้คืนหลักประกันการประกวดราคาให้แก่ผู้มีสิทธิได้รับคืน	30 วันทำการ
	4) การพิจารณาคำขอ	37 วันทำการ
	5) การแจ้งผลการมีคำสั่งให้ผู้ยื่นคำขอ	
	- ไปรษณีย์ลงทะเบียน	30 วันทำการ
	- ให้ผู้ที่ยื่นคำขอมารับ	15 วันทำการ



กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

รายชื่อระเบียบว่าด้วยขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สำนักงานกองทุนสงเคราะห์การทำสวนยาง

ลำดับที่	เรื่อง/งาน/ขั้นตอน	ระยะเวลา
1	<p>การดำเนินการให้การสงเคราะห์</p> <p>1) การยื่นคำขอรับการสงเคราะห์เพื่อปลูกแทน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เปิดให้เกษตรกรเจ้าของสวนยางที่ประสงค์จะโค่นต้นยางเก่าเพื่อปลูกแทนด้วยยางพันธุ์ดีหรือไม่ยืนต้นที่มีความสำคัญทางเศรษฐกิจยื่นคำขอรับการสงเคราะห์ <p>2) การยื่นขอรับการสงเคราะห์เพื่อปลูกยางพันธุ์ดีสำหรับผู้ซึ่งไม่มีสวนยางมาก่อน ตามมาตรา 21 ทวิ แห่ง พ.ร.บ.กองทุนสงเคราะห์การทำสวนยาง พ.ศ. 2503 แก้ไขโดย พ.ร.บ. กองทุนสงเคราะห์การทำสวนยาง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2530</p> <ul style="list-style-type: none"> - เปิดให้เกษตรกรที่อยู่ในเขตส่งเสริมการปลูกสวนยาง ผู้ซึ่งไม่เคยมีสวนยางมาก่อน ยื่นคำขอรับการสงเคราะห์ 	<p>ตุลาคม - มีนาคม (ของทุกปีงบประมาณ)</p> <p>ตุลาคม - ธันวาคม (ของทุกปีงบประมาณ)</p>
2	<p>กำหนดขั้นตอนและระยะเวลาการพิจารณาให้การสงเคราะห์</p> <p>1) การรวบรวมคำขอรับการสงเคราะห์</p> <ul style="list-style-type: none"> - พนักงานผู้รับคำขอจากเกษตรกรเจ้าของสวนยาง/เกษตรกรผู้ที่ไม่เคยมีสวนยางมาก่อน ที่ยื่นขอรับการสงเคราะห์รวบรวมคำขอส่งให้สำนักงานกองทุนสงเคราะห์การทำสวนยาง อำเภอ/จังหวัด เพื่อเรียงลำดับตามที่ยื่นขอ และออกเลขที่คำขอ <p>2) การสำรวจรังวัด</p> <ul style="list-style-type: none"> - สำนักงานกองทุนสงเคราะห์การทำสวนยางอำเภอ/จังหวัด มอบคำขอรับการสงเคราะห์ให้พนักงานไปดำเนินการสำรวจสภาพพื้นที่สวนยาง/ที่ดินของเกษตรกรที่ยื่นขอรับการสงเคราะห์และรังวัดพื้นที่ที่ยื่นขอ เพื่อนำไปคำนวณเนื้อที่ที่จะให้การสงเคราะห์ และส่งรายงานผลการสำรวจรังวัดให้สำนักงานกองทุนสงเคราะห์การทำสวนยางอำเภอ/จังหวัด 	<p>85 วัน</p> <p>ทุกงวด 7 วัน</p> <p>46 วัน</p>



กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

รายชื่อระเบียบว่าด้วยขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติงานราชการเพื่อประชาชน

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สำนักงานกองทุนสงเคราะห์การทำสวนยาง

ลำดับที่	เรื่อง/งาน/ขั้นตอน	ระยะเวลา
	3) การพิจารณาอนุมัติให้การสงเคราะห์ - สำนักงานกองทุนสงเคราะห์การทำสวนยางอำเภอ/จังหวัด ตรวจสอบผลการสำรวจจริงวัด และคำนวณเนื้อที่สำหรับรายที่เข้าหลักเกณฑ์ที่จะให้การสงเคราะห์	17 วัน
	4) การแจ้งผลการพิจารณาอนุมัติให้การสงเคราะห์ - เมื่อตรวจสอบผลการสำรวจจริงวัด และคำนวณเนื้อที่เรียบร้อยแล้ว จะแจ้งผลการพิจารณาอนุมัติให้การสงเคราะห์ หรือไม่ อนุมัติให้สงเคราะห์ให้ผู้ที่ยื่นขอรับการสงเคราะห์ทราบ	15 วัน
3	การติดตามตรวจสอบผลการให้การสงเคราะห์ I. ระยะเวลาในการให้การสงเคราะห์ 1.1) สวนสงเคราะห์ที่ได้รับอนุมัติให้การสงเคราะห์ปลูกแทน - ปลูกแทนด้วยยางพาราจะได้รับการสงเคราะห์เป็นระยะเวลา 5 ปีครึ่ง - ปลูกแทนด้วยไม้ยืนต้นที่มีความสำคัญทางเศรษฐกิจจะได้รับการสงเคราะห์เป็นระยะเวลา 4 ปีครึ่ง 1.2) สวนสงเคราะห์ที่ได้รับอนุมัติให้ปลูกยางพันธุ์ดีสำหรับผู้ซึ่งไม่มีสวนยางมาก่อน ตามมาตรา 21 ทวิ แห่ง พ.ร.บ. กองทุนสงเคราะห์การทำสวนยาง พ.ศ.2503 จะได้รับการสงเคราะห์เป็นระยะเวลา 7 ปีครึ่ง 2. การตรวจสอบผลการให้การสงเคราะห์ 2.1 งานที่ผู้รับการสงเคราะห์จะต้องดำเนินการ - ผู้ได้รับการสงเคราะห์ปลูกแทนจะต้องไถนดินภายในปีงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้การสงเคราะห์ - ผู้ได้รับการสงเคราะห์ปลูกแทนจะต้องเตรียมพื้นที่และปลูกแทนด้วยพืชที่ได้รับอนุมัติภายในปีงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ หรือภายในปีงบประมาณถัดไป	5.5 ปี 4.5 ปี 7.5 ปี
		สิ้นเดือนกันยายน ของปีงบประมาณ สิ้นเดือนกันยายน ของปีงบประมาณถัดไป



กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ราชธนะเขษมบรรณกิจและระยะเวลาปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
สำนักงานกองทุนสงเคราะห์การทำสวนยาง

ลำดับที่	เรื่อง/งาน/ขั้นตอน	ระยะเวลา
	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้ได้รับการสงเคราะห์ปลูกยางพันธุ์ดีในที่แห่งใหม่ตามมาตรา 21 ทวิ แห่ง พ.ร.บ. กองทุนฯ พ.ศ. 2503 จะต้องเตรียมพื้นที่ภายในปีงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ - ผู้ได้รับการสงเคราะห์ปลูกยางพันธุ์ดีในที่แห่งใหม่ตามมาตรา 21 ทวิ แห่ง พ.ร.บ. กองทุนฯ พ.ศ. 2503 จะต้องปลูกยางภายในปีงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ หรือภายในปีงบประมาณถัดไป - ผู้ได้รับการสงเคราะห์จะต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักปฏิบัติการปลูกแทน หรือหลักปฏิบัติการปลูกยางในที่แห่งใหม่ตามที่สำนักงานกองทุนสงเคราะห์การทำสวนยางกำหนด โดยจะต้องดำเนินการปราบวัชพืชใส่ปุ๋ยบำรุงตามกำหนด 	<p>สิ้นเดือนกันยายนของปีงบประมาณ</p> <p>สิ้นเดือนกันยายนของปีงบประมาณถัดไป</p>
	<p>2.2 การติดตามตรวจสอบผลการให้การสงเคราะห์</p> <p>สำนักงานกองทุนสงเคราะห์การทำสวนยางอำเภอ/จังหวัด มอบหมายให้พนักงานติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติของผู้ที่ได้รับการสงเคราะห์ตลอดระยะเวลาที่ให้การสงเคราะห์ โดยจะมีการดำเนินการในแต่ละปี ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การชี้แจงงานและการจ่ายวัสดุสงเคราะห์ พนักงานจะนัดหมายเจ้าของสวนเป็นกลุ่มเพื่อชี้แจงงานที่ผู้รับการสงเคราะห์ จะต้องปฏิบัติ พร้อมทั้งจ่ายวัสดุสงเคราะห์ เช่น ปุ๋ยบำรุงยาปราบวัชพืช ฯลฯ ปีละ 2 ครั้ง คือ ช่วงต้นฤดูฝน และปลายฤดูฝน - การตรวจสอบงาน พนักงานจะนัดหมายตรวจสอบงานว่าผู้รับการสงเคราะห์ได้ปฏิบัติตามที่กำหนดหรือไม่ หากผู้รับการสงเคราะห์ยังปฏิบัติงานไม่ครบถ้วนหรือไม่เรียบร้อยและเดือนให้ผู้รับการสงเคราะห์ปฏิบัติงานให้เรียบร้อย - หากผู้รับการสงเคราะห์ปฏิบัติงานเรียบร้อยพนักงานจะดำเนินการนำจ่ายเงินสงเคราะห์ เช่น ค่าเตรียมพื้นที่ ค่าปราบวัชพืช และฯลฯ ให้ผู้รับบริการสงเคราะห์ไปปรับเงินที่ธนาคาร 	<p>ปีละ 2 ครั้ง</p> <p>ช่วงต้นฤดูฝนและปลายฤดูฝน</p> <p>ปีละ 2 ครั้ง</p> <p>ช่วงต้นฤดูฝนและปลายฤดูฝน</p> <p>15 วัน</p>



กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

รายชื่อระเบียบว่าด้วยขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร

ลำดับที่	เรื่อง/งาน/ขั้นตอน	ระยะเวลา
1	<p>ระเบียบองค์การตลาดเพื่อเกษตรกรว่าด้วยการกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานเพื่อประชาชน พ.ศ. 2540 และ 2542</p> <p><u>เรื่องการจัดจำหน่ายปุ๋ย</u></p> <p>1) การจัดจำหน่ายโดยวิธีเงินสด</p> <ul style="list-style-type: none"> - เมื่อตรวจสอบเอกสารถูกต้อง จะพิจารณาอนุมัติและรับเงินชำระค่าปุ๋ย - ออกเอกสารเพื่อส่งให้คลังปัจจัยการผลิตจ่ายปุ๋ย โดยส่งเอกสารทางไปรษณีย์ <p>2) การจัดจำหน่ายโดยวิธีเงินเชื่อ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบเอกสารให้ครบถ้วน - หากเอกสารไม่ถูกต้อง จะแจ้งให้นำเอกสารไปแก้ไข - กรณีการอนุมัติขายปุ๋ยอยู่ในอำนาจของหัวหน้าส่วนงานในภูมิภาค จะอนุมัติ และทำสัญญา - กรณีการอนุมัติขายปุ๋ยอยู่ในอำนาจของผู้บังคับบัญชาสูงสุดลำดับถัดไป จะจัดทำเอกสารขออนุมัติขายปุ๋ยเกินอำนาจเสนอเพื่อพิจารณาอนุมัติ - ทำสัญญาซื้อขาย - ออกเอกสารเพื่อส่งให้คลังปัจจัยการผลิตจ่ายปุ๋ย โดยส่งเอกสารทางไปรษณีย์ <p>3) การส่งจ่ายปุ๋ยจากคลังปัจจัยการผลิตและการขนส่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - กรณีจังหวัดที่มีคลังปัจจัยการผลิต - กรณีจังหวัดที่ไม่มีคลังปัจจัยการผลิต <p><u>เรื่องการทำสัญญา การคืนหลักประกันของ และหลักประกันสัญญา การจ่ายเงินค่าจัดซื้อจัดจ้างทำปุ๋ย การจ้างเหมาบริการ</u></p> <p>1) การทำสัญญา</p> <ul style="list-style-type: none"> - กรณีที่เป็นสัญญาจ้างหรือสัญญาซื้อขายทั่วไป - กรณีที่เป็นสัญญาเร่งด่วน 	<p>1 - 2 วันทำการ</p> <p>1 - 3 วันทำการ</p> <p>1 - 2 วันทำการ</p> <p>1 - 2 วันทำการ</p> <p>1 - 2 วันทำการ</p> <p>1 - 4 วันทำการ</p> <p>1 - 3 วันทำการ</p> <p>1 - 3 วันทำการ</p> <p>8 - 10 วันทำการ</p> <p>8 - 11 วันทำการ</p> <p>5 - 10 วันทำการ</p> <p>3 วันทำการ</p>



กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ราชการระเบียบว่าด้วยขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร

ลำดับที่	เรื่อง/งาน/ขั้นตอน	ระยะเวลา
2)	การคืนหลักประกันของและหลักประกันสัญญา	
2.1)	การขอคืนเงินประกันของ	
	- กรณีสอบราคา หรือประกวดราคา	4 วันทำการ
	- ขอรับเงินที่กองการเงิน	3 วันทำการ
	- กรณีที่วางเป็นหนังสือค้ำประกันของธนาคาร	3 วันทำการ
2.2)	การขอถอนคืนเงินประกันสัญญา	
	- ระยะเวลาดำเนินการของกองกฎหมาย	2 วันทำการ
	- ขอรับเงินที่กองการเงิน	5 วันทำการ
	- กรณีที่วางเป็นหนังสือค้ำประกันของธนาคาร หากไม่มีปัญหาทางกฎหมายซับซ้อน และผ่านการตรวจสอบหนี้จากกองบัญชี จะขอรับหนังสือค้ำประกันธนาคารจากกองกฎหมายได้	5 วันทำการ
3)	การจ่ายเงินค่าจัดซื้อจัดจ้างทำพัสดุและจ้างเหมาบริการ	
3.1)	กรณีมีผู้ตรวจการจ้าง หรือผู้ตรวจรับพัสดุ ระยะเวลาดำเนินการของกองพัสดุ	4 วันทำการ
	- กองบัญชีพิจารณา	1 - 2 วันทำการ
	- ภายหลังจากอนุมัติกองการเงินจะจ่ายเงินได้	1 - 2 วันทำการ
3.2)	กรณีมีคณะกรรมการตรวจการจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	
	- ระยะเวลาดำเนินการของกองพัสดุ	6 วันทำการ
	- กองบัญชีพิจารณา	1 - 5 วันทำการ
	- ภายหลังจากอนุมัติกองการเงินจะจ่ายเงินได้	1 - 2 วันทำการ
		5 วันทำการ กรณีจ่ายเงินเกินกว่าสี่ล้านบาท หรือจ่ายเงินเป็นกราฟ



กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

รายชื่อระเบียบว่าด้วยขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร

ลำดับที่	เรื่อง/งาน/ขั้นตอน	ระยะเวลา
	การเบิกจ่ายในเรื่องอื่น ๆ	
	1) การเบิกจ่ายค่าธรรมเนียมขนปุ๋ย ค่าขนส่งและค่าเช่าคลังปัจจัยการผลิต	
	1.1) กรณีขอเบิกจ่าย ณ จังหวัดที่มีปัจจัยการผลิต	7 วันทำการ
	- ตรวจสอบเอกสารการขอเบิกเงิน	10 วันทำการ
	- จัดทำเอกสารใบสำคัญจ่ายเงินส่งทางไปรษณีย์ถึงสำนักงาน อ.ต.ก. สาขา	
	- สำนักงาน อ.ต.ก. สาขา ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร และงบประมาณ แล้วดำเนินการเบิกจ่ายให้ผู้รับจ้าง	7 วันทำการ
	1.2) กรณีขอเบิกจ่าย ณ สำนักงาน อ.ต.ก. สาขา ที่มีคลังปัจจัยการผลิต	7 วันทำการ
	- ตรวจสอบเอกสารการขอเบิกเงิน	7 วันทำการ
	- จัดทำเอกสารใบสำคัญจ่ายเงิน และดำเนินการเบิกจ่ายให้ ผู้รับจ้าง	
	2) กรณีกองการเงินเขียนเช็คสั่งจ่ายตามใบสำคัญจ่ายเงินที่ได้รับจากกองบัญชี ซึ่งผู้อำนวยการอนุมัติแล้ว จะดำเนินการแล้วเสร็จ	2 วันทำการ
	- กรณีต้องซื้อตราฟส่งให้ประชาชนใช้เวลาดำเนินการ	5 วันทำการ
	3) กรณีการจ่ายเงินตามใบสำคัญจ่ายเงินเกินกว่า 4 ล้านบาท เมื่อได้รับใบ สำคัญจ่ายเงินจากกองบัญชี ระยะเวลาในการดำเนินการของกองการเงิน	5 วันทำการ/ 7 วันทำการ ในกรณี โอนเงินผ่านระบบ ธนาคารสาขาต่าง ๆ
	การรับเรื่องต่าง ๆ ของประชาชนที่มาติดต่องาน	
	1) การขอแพ่งจำหน่ายสินค้า	
	- ตรวจสอบรายละเอียด อนุมัติและทำสัญญา	3 วันทำการ

**กระทรวงเกษตรและสหกรณ์**

รายชื่อระเบียบว่าด้วยขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน

**กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร**

ลำดับที่	เรื่อง/งาน/ขั้นตอน	ระยะเวลา
	2) การขอแผงจำหน่ายสินค้าชั่วคราว - จัดทำบันทึกเสนอขออนุมัติเพื่อจัดสถานที่ให้	3 วันทำการ
	3) การจ่ายเงินค่าข้าวสาร และเครื่องอุปโภคบริโภค - กองข้าวจะดำเนินการภายหลังจากได้รับเอกสารการเรียกเก็บเงิน จากประชาชน	1 - 2 วันทำการ
	- ตรวจสอบ	3 วันทำการ
	- ขอรับเงินได้ที่กองการเงิน	2 วันทำการ



กระทรวงคมนาคม

	หน้า
สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม	61-62
กรมการขนส่งทางบก	63-70
กรมการbinพาณิชย	71-73
กรมเจ้าท่า	74-77
กรมไปรษณีย์โทรเลข	78
กรมอุตุนิยมวิทยา	79
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี	80
การทำเรือแห่งประเทศไทย	81
การรถไฟแห่งประเทศไทย	82-84
องค์การรับส่งสินค้าและพัสดุภัณฑ์	85
องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ	86
องค์การโทรศัพท์แห่งประเทศไทย	87-89
การทำอากาศยานแห่งประเทศไทย	90-93
บริษัทขนส่ง จำกัด	94
การสื่อสารแห่งประเทศไทย	95-102



กระทรวงคมนาคม

รายชื่อระเบียบว่าด้วยขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน

กระทรวงคมนาคม

สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม

ลำดับ	เรื่อง/งาน/ขั้นตอน	ระยะเวลา
1	ระเบียบกระทรวงคมนาคมว่าด้วยการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน พ.ศ. 2539	
	1) การขออนุญาตใช้เรือของบุคคลผู้ไม่ต้องด้วยลักษณะที่จะถือกรรมสิทธิ์เรือไทยได้ทำการค้าในน่านน้ำไทย	12 วันทำการ
	2) การขออนุญาตประกอบกิจการขุดเรือเป็นเศษเหล็ก	12 วันทำการ
	3) การขออนุญาตเช่าและใช้เรือที่มีใช้เรือไทยในการประกอบการขนส่งทางทะเล	12 วันทำการ
	4) การขออนุญาต/ต่ออายุ ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบการค้าขายในการเดินอากาศ (แบบประจำ/ไม่ประจำ/โดยใช้เฮลิคอปเตอร์ทำการบิน)	17 วันทำการ
	5) การขอจดทะเบียนอากาศยาน	10 วันทำการ
	6) การขอเพิ่ม/จำหน่าย/โอน/ให้เช่า/เปลี่ยนแปลงแบบอากาศยาน	14 วันทำการ
	7) การขอเปิดเส้นทางบินใหม่และหยุดบินในเส้นทางภายในประเทศ	17 วันทำการ
	8) การขออนุญาตบินถ่ายภาพ/สำรวจทางอากาศ/สนับสนุนการขุดเจาะสำรวจปิโตรเลียม/ทิ้งร่มอากาศ	12 วันทำการ
	9) การขออนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบการให้บริการในลานจอดอากาศยานและบริการช่างอากาศ	14 วันทำการ
	10) การขอมิและใช้อากาศยานส่วนบุคคล	10 วันทำการ
	11) การขออนุมัติหักเว้นค่าธรรมเนียมการใช้สนามบิน ค่าธรรมเนียมในการขึ้นลงของอากาศยานและค่าธรรมเนียมที่เก็บอากาศยาน	10 วันทำการ
2	ระเบียบกระทรวงคมนาคมว่าด้วยการปฏิบัติราชการสำหรับการขออนุญาตเช่าและใช้เรืออื่นที่มีใช้เรือไทยในการประกอบการขนส่งทางทะเล	
	1) การเช่าและใช้เรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ในการประกอบการขนส่งทางทะเล	7 วันทำการ
3	ระเบียบกระทรวงคมนาคม สำหรับการขออนุญาตประกอบกิจการท่าเรือเดินทะเล ซึ่งเป็นกิจการค้าขายอันเป็นสาธารณูปโภคอันกระทบกระเทือนถึงความปลอดภัยหรือผาสุกของประชาชน	
	1) กิจการค้าขายสาธารณูปโภคอันกระทบกระเทือนถึงความปลอดภัยหรือผาสุกของประชาชน	15 วันทำการ



กระทรวงคมนาคม

รายชื่อระเบียบว่าด้วยขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน

กระทรวงคมนาคม

สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม

ลำดับ	เรื่อง/งาน/ขั้นตอน	ระยะเวลา
4	<p>ระเบียบกระทรวงคมนาคม ว่าด้วยการปฏิบัติงานในสำนักงาน ปลัดกระทรวงคมนาคม ตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 พ.ศ. 2541</p> <ul style="list-style-type: none"> - การค้นหาข้อมูลให้แก่ประชาชนผู้มาขอคัดลอกข้อมูล การนำเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติให้ประชาชนทำการคัดลอกข้อมูล 	<p>ทันทีหรือ 1 วันทำการ ขึ้นอยู่กับจำนวนข้อมูลที่ขอลู</p>



กระทรวงคมนาคม

รายชื่อระเบียบว่าด้วยขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน

กระทรวงคมนาคม
กรมการขนส่งทางบก

ลำดับ	เรื่อง/งาน/ขั้นตอน	ระยะเวลา
1	ระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยการกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน พ.ศ. 2542	
	1) การกำหนดและปรับปรุงเส้นทาง	135 วันทำการ
	2) การขอกำหนดและปรับปรุงเงื่อนไขการเดินทาง	85 วันทำการ
	3) การร้องเรียนเกี่ยวกับการกำหนด ปรับปรุงเส้นทางและเงื่อนไขการเดินทาง	65 วันทำการ
	4) การขอกำหนดหรือปรับปรุงเส้นทางรถโดยสารประจำทาง (กรณียื่นคำขอที่ส่วนภูมิภาค)	112 วันทำการ
	5) การขอกำหนดหรือปรับปรุงเส้นทางรถขนาดเล็ก (กรณียื่นคำขอที่ส่วนภูมิภาค)	112 วันทำการ
	6) การศึกษาอบรมและทดสอบนักเรียนการขนส่ง หลักสูตรระยะยาวในเวลาราชการ	
	6.1 หลักสูตรระยะยาว (1 เดือน)	29 วันทำการ
	6.2 หลักสูตรระยะยาว (2 เดือน)	50 วันทำการ
	7) การศึกษาอบรมและทดสอบนักเรียนการขนส่ง หลักสูตรระยะสั้นนอกเวลาราชการ	
	7.1 หลักสูตรการขับรถขนาดเล็กนอกเวลาราชการ	10 วันทำการ
	7.2 หลักสูตรการขับรถขนาดใหญ่นอกเวลาราชการ	12 วันทำการ
	8) การออกใบอนุญาตประกอบการขนส่งประจำทางด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งผู้โดยสารเส้นทางหมวด 1 และหมวด 4 เฉพาะในเขตกรุงเทพมหานคร และจังหวัดที่มีเส้นทางต่อเนื่อง และเส้นทางหมวด 2 ทั่วประเทศซึ่ง ขสมก. และ บขส. เป็นผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งแต่ผู้เดียวตามนโยบายของทางราชการ	38 วันทำการ
	9) การออกใบอนุญาตประกอบการขนส่งประจำทางด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งผู้โดยสารเส้นทางหมวด 3 ทั่วประเทศ	202 วันทำการ
	10) การต่อใบอนุญาตประกอบการขนส่งประจำทางด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งผู้โดยสารเส้นทางหมวด 1 และหมวด 4 เฉพาะในเขตกรุงเทพมหานคร และจังหวัดที่มีเส้นทางต่อเนื่อง และเส้นทางหมวด 2 และหมวด 3 ทั่วประเทศ	90 วันทำการ
	11) การออกใบแทนใบอนุญาตประกอบการขนส่งประจำทาง	4 วันทำการ
	12) การขอบรรจรถประเภทรถประจำทาง	3 วันทำการ
	13) การขอถอนรถประเภทรถประจำทาง	3 วันทำการ
	14) การขอเลิกประกอบการขนส่งประจำทาง	2 วันทำการ



กระทรวงคมนาคม

รายชื่อระเบียบว่าด้วยขั้นตอนและระยะเวลา ปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน

กระทรวงคมนาคม กรมการขนส่งทางบก

ลำดับ	เรื่อง/งาน/ขั้นตอน	ระยะเวลา
15)	การถอนหลักทรัพ์ในกรณีที่ได้รับอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ได้ยื่นคำขอ	9 วันทำการ
16)	การขออนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทาง (กรณียื่นคำขอที่ส่วนกลาง)	26 วันทำการ
17)	การต่ออายุใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทาง	6 วันทำการ
18)	การออกใบแทนใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทาง	3 วันทำการ
19)	การบรรจรถประเภทไม่ประจำทาง (กรณียื่นคำขอที่ส่วนกลาง)	4 วันทำการ
20)	การถอนรถประเภทไม่ประจำทาง	4 วันทำการ
21)	การขอเพิ่มรถไม่ประจำทาง (กรณียื่นคำขอที่ส่วนกลาง)	26 วันทำการ
22)	การเปลี่ยนรถประเภทไม่ประจำทาง (กรณียื่นคำขอที่ส่วนกลาง)	11 วันทำการ
23)	การขอปรับปรุงเงื่อนไขอื่น ๆ เช่น เงื่อนไขเกี่ยวกับสถานที่เก็บ ซ่อมและบำรุงรักษา รถ ลักษณะการขนส่ง ลักษณะมาตรฐานรถ ฯลฯ ประเภทไม่ประจำทาง (กรณียื่นคำขอที่ส่วนกลาง)	24 วันทำการ
24)	การผ่อนผันการจดทะเบียนรถประเภทไม่ประจำทาง (กรณียื่นคำขอที่ส่วนกลาง)	5 วันทำการ
25)	การเลิกประกอบการขนส่งไม่ประจำทาง	4 วันทำการ
26)	การเปลี่ยนที่ตั้งสำนักงาน	3 วันทำการ
27)	การขออนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทาง (กรณียื่นคำขอที่ส่วนภูมิภาค)	61 วันทำการ
28)	การบรรจรถและเปลี่ยนรถประเภทโดยสารไม่ประจำทาง (กรณียื่นคำขอที่ส่วนภูมิภาค)	6 วันทำการ
29)	การบรรจรถและเปลี่ยนรถประเภทบรรทุกไม่ประจำทาง (กรณียื่นคำขอที่ส่วนภูมิภาค)	5 วันทำการ
30)	การขอเพิ่มรถไม่ประจำทาง (กรณียื่นคำขอที่ส่วนภูมิภาค)	58 วันทำการ
31)	การปรับปรุงเงื่อนไขอื่น ๆ เช่น เงื่อนไขเกี่ยวกับสถานที่เก็บ ซ่อม และบำรุงรักษา รถ ลักษณะการขนส่ง ลักษณะมาตรฐานรถ ฯลฯ ประเภทไม่ประจำทาง (กรณียื่นคำขอที่ส่วนภูมิภาค)	27 วันทำการ
32)	การผ่อนผันการจดทะเบียนรถ ประเภทไม่ประจำทาง (กรณียื่นคำขอที่ส่วนภูมิภาค)	6 วันทำการ
33)	การขออนุญาตประกอบการขนส่งส่วนบุคคล	2 วันทำการ
34)	การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบการขนส่งส่วนบุคคล	2 วันทำการ
35)	การขอความเห็นชอบการจดทะเบียนรถโดยสารส่วนบุคคลเกิน 24 ที่นั่ง	19 วันทำการ



กระทรวงคมนาคม

รายชื่อระเบียบว่าด้วยขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน

กระทรวงคมนาคม
กรมการขนส่งทางบก

ลำดับ	เรื่อง/งาน/ขั้นตอน	ระยะเวลา
	36) การขออนุญาตใช้รถโดยสารหรือรถบรรทุกสัตว์หรือสิ่งของประเภทส่วนบุคคลเกินกว่า 10 คัน	19 วันทำการ
	37) การขออนุญาตจัดตั้งสถานตรวจสภาพรถ	23 วันทำการ
	38) การขอใบแทนใบอนุญาตจัดตั้งสถานตรวจสภาพรถ	5 วันทำการ
	39) การขอต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งสถานตรวจสภาพรถ	13 วันทำการ
	40) การขอความเห็นชอบคัสซีรด์ที่สร้างประกอบจากชิ้นส่วนอุปกรณ์รถเก่าไม่ตรงตามแบบของผู้ผลิต รถเปลี่ยนโครงคัสซีรด์ใหม่ (คนละแบบ) รถซึ่งทำการแก้ไขดัดแปลงสาระสำคัญของคัสซีรด์ (รถดัดแปลง) รถขอเพิ่มสมรรถนะ รถบรรทุกลักษณะ 6, 7, 8 ซึ่งผลิตภายในประเทศ (กรณียื่นคำขอที่ส่วนกลาง)	45 วันทำการ
	41) การขอความเห็นชอบคัสซีรด์ที่สร้างประกอบจากชิ้นส่วนอุปกรณ์รถเก่าไม่ตรงตามแบบของผู้ผลิต รถเปลี่ยนโครงคัสซีรด์ใหม่ (คนละแบบ) รถซึ่งทำการแก้ไขดัดแปลงสาระสำคัญของคัสซีรด์ (รถดัดแปลง) รถขอเพิ่มสมรรถนะ รถบรรทุกลักษณะ 6, 7, 8 ซึ่งผลิตภายในประเทศ (กรณียื่นคำขอที่ส่วนภูมิภาค)	65 วันทำการ
	42) การขอความเห็นชอบคัสซีรด์สำเร็จรูปจากโรงงานผู้ผลิตหรือรถสร้างประกอบตรงตามแบบของผู้ผลิตรถ (กรณียื่นคำขอที่ส่วนกลาง)	45 วันทำการ
	43) การขอความเห็นชอบคัสซีรด์สำเร็จรูปจากโรงงานผู้ผลิตหรือรถสร้างประกอบตรงตามแบบของผู้ผลิต (กรณียื่นคำขอที่ส่วนภูมิภาค)	65 วันทำการ
	44) การขอความเห็นชอบเครื่องอุปกรณ์และส่วนควบของรถ เช่น จานพวง ฯลฯ (กรณียื่นคำขอที่ส่วนกลาง)	32 วันทำการ
	45) การขอความเห็นชอบเครื่องอุปกรณ์และส่วนควบของรถ เช่น จานพวง ฯลฯ (กรณียื่นคำขอที่ส่วนภูมิภาค)	48 วันทำการ
	46) การขอความเห็นชอบรถบรรทุกเฉพาะกิจ (กรณียื่นคำขอที่ส่วนกลาง)	50 วันทำการ
	47) การขอความเห็นชอบรถบรรทุกเฉพาะกิจ (กรณียื่นคำขอที่ส่วนภูมิภาค)	70 วันทำการ
	48) การขอความเห็นชอบรถบรรทุกวัสดุอันตราย (กรณียื่นคำขอที่ส่วนกลาง)	50 วันทำการ
	49) การขอความเห็นชอบรถบรรทุกวัสดุอันตราย (กรณียื่นคำขอที่ส่วนภูมิภาค)	70 วันทำการ
	50) การขออนุญาตแก้ไข ดัดแปลงสาระสำคัญของรถตามกฎกระทรวงฉบับที่ 10 (พ.ศ. 2524) ออกตามความในพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. 2522	3 วันทำการ



กระทรวงคมนาคม

รายชื่อระเบียบวิธีปฏิบัติขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติงานราชการเพื่อประชาชน

กระทรวงคมนาคม กรมการขนส่งทางบก

ลำดับ	เรื่อง/งาน/ขั้นตอน	ระยะเวลา
	51) การขอความเห็นชอบเป็นผู้ตรวจและทดสอบถังก๊าซและการติดตั้งเครื่องอุปกรณ์และส่วนควบเกี่ยวกับการใช้ก๊าซ (กัปรถตาม พ.ร.บ. การขนส่งทางบก)	30 วันทำการ
	52) การขออนุญาตจัดตั้งและดำเนินการสถานีขนส่งผู้โดยสาร	120 วันทำการ
	53) การขอมอบที่ดินและสิ่งก่อสร้างเพื่อจัดให้มีสถานีขนส่งผู้โดยสาร	200 วันทำการ
	54) การขออนุญาตรูปแบบ และรายละเอียดเกี่ยวกับป้ายโฆษณาสินค้าที่ข้างรถโดยสารประจำทาง และที่ป้ายหยุดรถโดยสาร	5 วันทำการ
	55) การกำหนด ย้าย หรือยกเลิกป้ายหยุดรถโดยสารประจำทาง	22 วันทำการ
	56) การร้องเรียนผู้ประจำรถหรือผู้ประกอบการขนส่ง	9-16 วันทำการ
	57) การจดทะเบียนรถใหม่ (และการเปลี่ยนประเภทรถ)	2 วันทำการ
	58) การจดทะเบียนรถที่ประกอบขึ้นจากชิ้นส่วนอุปกรณ์รถเก่า (กรณียื่นคำขอที่ส่วนกลาง)	5 วันทำการ
	59) การจดทะเบียนรถที่ประกอบขึ้นจากชิ้นส่วนอุปกรณ์รถเก่า (กรณียื่นคำขอที่ส่วนภูมิภาค)	10 วันทำการ
	60) การย้ายรถเข้า	2 วันทำการ
	61) การโอนทะเบียนรถ	2 วันทำการ
	62) การขอตรวจสภาพรถนอกสถานที่	2 วันทำการ
	63) การพิจารณากำหนดและออกหมายเลขเครื่องยนต์ หมายเลขตัวถังหรือโครงคัสซี	2 วันทำการ
	64) การขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถชนิดที่ 1 ชนิดที่ 2 และชนิดที่ 3 กรณีผู้ขอมีวุฒิการศึกษาตั้งแต่ชั้น ม.6 หรือ มศ. 3 หรือ ม. 3 หรือเทียบเท่าขึ้นไป	
	64.1 กรณีขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถ ประเภททุกประเภท	2 วันทำการ
	64.2 กรณีขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถ ประเภทส่วนบุคคล	2 วันทำการ
	65) การขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถชนิดที่ 1 ชนิดที่ 2 และชนิดที่ 3 กรณีผู้ขอมีวุฒิการศึกษาค่ากว่าชั้น ม.6 หรือ มศ.3 หรือ ม. 3 หรือเทียบเท่า	
	65.1 กรณีขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถ ประเภททุกประเภท	3 วันทำการ
	65.2 กรณีขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถ ประเภทส่วนบุคคล	3 วันทำการ
	66) การขอรับใบอนุญาตเป็นผู้เก็บค่าโดยสาร นายตรวจ หรือผู้บริการ กรณีผู้ขอมีวุฒิการศึกษาตั้งแต่ชั้น ม.6 หรือ มศ.3 หรือ ม.3 หรือเทียบเท่าขึ้นไป	3 วันทำการ



กระทรวงคมนาคม

รายชื่อระเบียบวาทะฉบับก่อนและระยะเวลาปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน

กระทรวงคมนาคม
กรมการขนส่งทางบก

ลำดับ	เรื่อง/งาน/ขั้นตอน	ระยะเวลา
	67) การขอรับใบอนุญาตเป็นผู้เก็บค่าโดยสาร นายตรวจ หรือผู้บริการ กรณีผู้ขอมีวุฒิการศึกษาต่ำกว่าชั้น ม.6 หรือ มศ.3 หรือ ม.3 หรือเทียบเท่า	3 วันทำการ
	68) การขอเปลี่ยนชนิดใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถเป็นชนิดที่ 2	
	68.1 กรณีขอเปลี่ยนชนิดใบอนุญาตโดยไม่เปลี่ยนประเภทใบอนุญาต	3 วันทำการ
	68.2 กรณีขอเปลี่ยนชนิดใบอนุญาตและเปลี่ยนประเภทใบอนุญาต	3 วันทำการ
	69) การขอเปลี่ยนชนิดใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถเป็นชนิดที่ 3	
	69.1 กรณีขอเปลี่ยนชนิดใบอนุญาตโดยไม่เปลี่ยนประเภทใบอนุญาต	3 วันทำการ
	69.2 กรณีขอเปลี่ยนชนิดใบอนุญาตและเปลี่ยนประเภทใบอนุญาต	3 วันทำการ
	70) การย้ายใบอนุญาตเป็นผู้ประจำรถเข้ามาอยู่ภูมิลำเนาปัจจุบัน กรณียื่นคำขอย้ายออกที่จังหวัดภูมิลำเนาปัจจุบัน	
	70.1 กรณีขอย้ายใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถ	4 วันทำการ
	70.2 กรณีขอย้ายใบอนุญาตเป็นผู้เก็บค่าโดยสาร นายตรวจ หรือผู้บริการ	2 วันทำการ
	71) การขอหนังสือรับรองใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถเป็นภาษาต่างประเทศ เพื่อไปทำงานในต่างประเทศ (กรณียื่นคำขอที่ส่วนกลาง)	8 วันทำการ
	72) การขอหนังสือรับรองใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถเป็นภาษาต่างประเทศ เพื่อไปทำงานในต่างประเทศ (กรณียื่นคำขอที่ส่วนภูมิภาค)	16 วันทำการ
	73) การตรวจสอบประวัติผู้ประจำรถ กรณีที่เคยมาสอบประวัติ	2 วันทำการ
	74) การขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ประจำรถ กรณียื่นคำขอที่ส่วนภูมิภาค	6 วันทำการ
	75) การขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถชนิดที่ 4	
	75.1 กรณีขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถ ประเภททุกประเภท	5 วันทำการ
	75.2 กรณีขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถ ประเภทส่วนบุคคล	4 วันทำการ
	76) การขอเปลี่ยนชนิดใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถชนิดที่ 4	
	76.1 กรณีขอเปลี่ยนชนิดใบอนุญาต โดยไม่เปลี่ยนประเภทใบอนุญาต	4 วันทำการ
	76.2 กรณีขอเปลี่ยนชนิดใบอนุญาต และเปลี่ยนประเภทใบอนุญาตด้วย	4 วันทำการ
	77) การจดทะเบียนรถใหม่ การจดทะเบียนเปลี่ยนประเภท และการแจ้งใช้รถที่แจ้งไม่ใช้ตลอดไป	2 วันทำการ
	78) การจดทะเบียนรถที่ประกอบขึ้นจากชิ้นส่วนอุปกรณ์รถเก่า	5 วันทำการ
	79) การย้ายรถ	2 วันทำการ
	80) การโอนรถโดยการรับมรดกที่ไม่มีพินัยกรรมและไม่มีคำสั่งศาลแต่งตั้งผู้จัดการมรดก	2 วันทำการ



กระทรวงคมนาคม

รายชื่อระเบียบว่าด้วยขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน

กระทรวงคมนาคม กรมการขนส่งทางบก

ลำดับ	เรื่อง/งาน/ขั้นตอน	ระยะเวลา
	81) การย้ายรถปลายทาง	7 วันทำการ
	82) การขอความเห็นชอบการจดทะเบียนรถยนต์สี่ล้อเล็กบรรทุกส่วนบุคคล	14 วันทำการ
	83) ขอความเห็นชอบการจดทะเบียนรถยนต์สามล้อส่วนบุคคล	14 วันทำการ
	84) การขอความเห็นชอบการจดทะเบียนรถยนต์รับจ้าง (รถแท็กซี่มิเตอร์)	7 วันทำการ
	85) การขอความเห็นชอบการจดทะเบียนรถบริการ (กรณียื่นคำขอที่ส่วนกลาง)	11 วันทำการ
	86) การขอความเห็นชอบการจดทะเบียนรถบริการ (กรณียื่นคำขอที่ส่วนภูมิภาค)	44 วันทำการ



กระทรวงคมนาคม

รายชื่อระเบียบว่าด้วยขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน

กระทรวงคมนาคม
กรมการขนส่งทางบก

ลำดับ	เรื่อง/งาน/ขั้นตอน	ระยะเวลา	
		ส่วนกลาง	ส่วนภูมิภาค
2	เรื่องปฏิบัติราชการที่สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จภายใน 1 วัน		
	1) การแจ้งหยุดใช้รถเพื่อไม่เสียภาษีครั้งถัดไป ตามมาตรา 89	7 ชม.	1 วัน
	2) การแจ้งเลิกใช้รถที่จดทะเบียนแล้ว ตามมาตรา 79	3 ชม.	1 วัน
	3) การขอใบแทนเครื่องหมายแสดงการเสียภาษีที่สูญหายถูกทำลาย ชำรุด หรือลบเลือนในสาระสำคัญ	2 ชม.	1 วัน
	4) การขอใบแทนหนังสือแสดงการจดทะเบียน	3 ชม.	1 วัน
	5) การถอนรถออกจากบัญชี ขส.บ. 11	3 ชม.	1 วัน
	6) การบรรจรถ หมายถึง เจ็อนไขเคิมที่อยู๋แล้ว แต่ในบัญชี ขส.บ. 11 ยังว่างอยู่ ผู้ประกอบการขอนำรถเข้าบรรจในบัญชี ขส.บ. 11	7 ชม.	1 วัน
	7) การเปลี่ยนเลขเครื่องยนต์หรือเลขคัสซี กรณีรถที่บรรจเข้าบัญชีแล้ว แต่ยังมีได้ดำเนินการด้านทะเบียน	7 ชม.	1 วัน
	8) การต่ออายุใบอนุญาตเป็นผู้ประจำรถ	1 ชม.	1 วัน
	9) การขอย้ายใบอนุญาตเป็นผู้ประจำรถไปอยู่ในภูมิลำเนาใหม่	1 ชม.	1 วัน
	10) การขอแก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงชื่อ ชื่อสกุล คำนำหน้านาม วัน เดือน ปีเกิด อายุ	2 ชม.	1 วัน
	11) การตรวจสอบประวัติผู้ประจำรถ กรณียังไม่เคยมีประวัติ	1 ชม.	1 วัน
	12) การเสียภาษีรถยนต์ประจำปี	1 ชม.	1 วัน
	13) การโอนรถ	3 ชม.	1 วัน
	14) การเปลี่ยนสีรถหรือเปลี่ยนเครื่องยนต์	3 ชม.	1 วัน
	15) การเปลี่ยนชื่อหรือสกุลเจ้าของรถ เปลี่ยนที่อยู่	2 ชม.	1 วัน
	16) การขอใบแทนใบคู่มือจดทะเบียนรถ หรือเครื่องหมายแสดงการเสียภาษีประจำปี และการขอแผ่นป้ายทะเบียนรถที่สูญหาย ถูกทำลาย ชำรุด หรือลบเลือนในสาระสำคัญ	2 ชม.	1 วัน
	17) การแจ้งไม่ใช้รถ (ชั่วคราวหรือตลอดไป)	2 ชม.	1 วัน
18) การต่ออายุใบอนุญาตขับรถยนต์	1 ชม.	1 วัน	



กระทรวงคมนาคม

รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานและระยะเวลาปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน

กระทรวงคมนาคม กรมการขนส่งทางบก

ลำดับ	เรื่อง/งาน/ขั้นตอน	ระยะเวลา	
		ส่วนกลาง	ส่วนภูมิภาค
19)	การแก้ไขรายการในใบอนุญาต เช่น การเปลี่ยนชื่อ - สกุล ฯลฯ	1 ชม.	1 วัน
20)	การขอย้ายใบอนุญาตขับรถ	2 ชม.	1 วัน
21)	การขอรับรองใบอนุญาตขับรถ	1 ชม.	1 วัน
22)	การขอใบแทนใบอนุญาต กรณีหายหรือชำรุด	2 ชม.	1 วัน
23)	การอนุญาตให้มีเครื่องหมายพิเศษ (ป้ายแดง)	7 ชม.	1 วัน
24)	การอนุญาตนำรถหรือเครื่องยนต์ที่มีได้จดทะเบียนออกนอกราชอาณาจักร	7 ชม.	1 วัน
25)	การสมัครเป็นนักเรียนการขนส่ง	1 ชม.	1 วัน
26)	การเปลี่ยนผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคล	3 ชม.	1 วัน
27)	การอนุญาตนำรถหรือเครื่องยนต์ที่จดทะเบียนแล้ว ออกนอกราชอาณาจักร	2 ชม.	1 วัน
28)	การแปลใบคู่มือจดทะเบียนรถเป็นภาษาอังกฤษ	2 ชม.	1 วัน
29)	การออกใบอนุญาตขับรถชั่วคราว	3 ชม.	1 วัน
30)	การออกใบอนุญาตขับรถระหว่างประเทศ	1 ชม.	1 วัน
31)	การแปลใบอนุญาตขับรถเป็นภาษาอังกฤษ	1 ชม.	1 วัน
32)	การออกบัตรประจำตัวผู้ขับรถ ซึ่งนำใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถตาม พ.ร.บ. ขนส่ง มาใช้แทนใบอนุญาตขับรถชนิดสาธารณะ	1 ชม.	1 วัน
33)	การขอใบแทนใบอนุญาตผู้ประจำรถกรณีชำรุดหรือเสียหาย	1 ชม.	1 วัน
34)	การออกใบอนุญาตขับรถสาธารณะ	4 ชม.	1 วัน
35)	การย้ายใบอนุญาตขับรถตามภูมิลำเนา	2 ชม.	1 วัน
<p>หมายเหตุ ในส่วนกลางสามารถกำหนดระยะเวลาดำเนินการแล้วเสร็จเป็นชั่วโมง ในส่วนภูมิภาคไม่สามารถกำหนดระยะเวลาดำเนินการแล้วเสร็จเป็น ชั่วโมงได้เนื่องจากแต่ละแห่งมีปริมาณงานและอัตราเจ้าหน้าที่ผู้ ปฏิบัติงานแตกต่างกัน จึงต้องกำหนดระยะเวลาดำเนินการแล้วเสร็จ ภายใน 1 วัน</p>			



กระทรวงคมนาคม

รายชื่อระเบียบมาตรฐานด้วยขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน

กระทรวงคมนาคม
กรมการบินพาณิชย์

ลำดับ	เรื่อง/งาน/ขั้นตอน	ระยะเวลา
1	ระเบียบกรมการบินพาณิชย์ว่าด้วยการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน	
	1) การจดทะเบียนอากาศยาน กรณีผู้จดทะเบียนเป็นเจ้าของอากาศยาน	19 วัน
	2) การจดทะเบียนอากาศยาน กรณีผู้จดทะเบียนเป็นเพียงผู้มีสิทธิครอบครองอากาศยาน (ไม่รวมระยะเวลาที่กระทรวงอนุมัติ)	23 วัน
	3) การออกใบสำคัญสมควรเดินอากาศ	25-29 วัน
	4) การออกใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่, การสอบภาควิชาการ นักบินตรี, โท - เอก นักบินส่วนบุคคล, ช่างประจำอากาศยาน, ช่างภาคพื้นดิน, เจ้าหน้าที่ควบคุมจราจรทางอากาศ, พนักงานอำนวยความสะดวกการบิน	53-57 วัน
	5) การสอบภาคปฏิบัติ นักบินพาณิชย์ตรี และนักบินส่วนบุคคล	23-25 วัน
	6) การสอบภาคปฏิบัติ นักบินพาณิชย์ โท - เอก นายช่างประจำอากาศยาน	23-25 วัน
	7) การสอบภาคปฏิบัตินายช่างภาคพื้นดิน	22 วัน
	8) การสอบภาคปฏิบัติรับรองใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่	5 วัน
	9) การสอบภาคปฏิบัติพนักงานควบคุมจราจรทางอากาศ	26 วัน
	10) การออกหรือต่อใบอนุญาตการเป็นผู้ประกอบการในลานจอดและบริการช่างอากาศ (ไม่รวมระยะเวลาที่กระทรวงอนุมัติ)	16 วัน
	11) การออกใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่นักบิน ATC พนักงานอำนวยความสะดวกการบิน นายช่างประจำอากาศยาน	22 วัน
	12) การตรวจสอบหน่วยซ่อมบำรุงอากาศยานเพื่อออกใบรับรอง (ขึ้นอยู่กับความพร้อมของบริษัท)	16-18 วัน
	13) การรับรองการดัดแปลงอากาศยาน	11-34 วัน
	14) การรับรองวัสดุและชิ้นส่วนอากาศยาน	30-60 วัน
	15) การรับรองเครื่องบินจำลองใช้ฝึกนักบิน	21 วัน
	16) การรับรองการทำการบินลงด้วยเครื่อง ILS, CAT, II	5 วัน
	17) การรับรองครูสอนวิชาภาคพื้นของนักบินและพนักงานบริการบนเครื่อง	5 วัน
	18) การรับรองครูสอนภาคอากาศ	5 วัน
	19) การออกใบอนุญาตให้ส่งหรือหาวัตถุดิบหรือสัคว์ ซึ่งอาจเป็นอันตรายต่อความปลอดภัยของอากาศยานหรือบุคคลในอากาศยานไปกับอากาศยาน	2 วัน
	20) การต่อใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่หรือการเพิ่ม Rating	3 วัน



กระทรวงคมนาคม

รายชื่อระเบียบวัสดุขี้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน

กระทรวงคมนาคม กรมการบินพาณิชย์

ลำดับ	เรื่อง/งาน/ขั้นตอน	ระยะเวลา
21)	การรับรองคู่มือการปฏิบัติการบิน60 วัน	
22)	การรับรองคู่มือการซ่อมบำรุงทั่วไป (GMN)	60 วัน
23)	การรับรองรายการอุปกรณ์ขั้นต่ำ (Minimum Equipment List)	30 วัน
24)	การรับรองแผนการซ่อมบำรุงอากาศยาน (Maintenance Schedule/Program)	30 วัน
25)	การรับรองปฏิบัติการบิน (Extended Range Operation)	60 วัน
26)	การขออนุญาตใช้ตารางการบินที่สอดคล้องกับความตกลง	5 วัน
27)	การขอเช่าเครื่องบินประเทศอื่นมาทำการบิน	5 วัน
28)	การขอเปลี่ยนแปลงตารางการบินเป็นช่วงเวลาที่สุดคล้องกับความตกลงฯ	3 วัน
29)	การขอทำการบินพิเศษเฉพาะเที่ยวที่สุดคล้องกับความตกลงฯ	3 วัน
30)	การให้ความเห็นเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่สายการบินชาวต่างประเทศ ปฏิบัติหน้าที่ในประเทศไทย	3 วัน
31)	การขอใช้อัตราค่าโดยสารและค่าธรรมเนียมภายในประเทศ	70 วัน
32)	อัตราค่าธรรมเนียมที่เป็นคำสั่งรัฐบาลสำหรับการขนส่งสินค้าเฉพาะ	70 วัน
33)	การใช้อัตราค่าโดยสารและค่าธรรมเนียมระหว่างประเทศ	20 วัน
34)	การขอใช้อัตราค่าโดยสารและค่าธรรมเนียมภายในประเทศ	20 วัน
35)	การขอใช้อัตราค่าโดยสารและค่าธรรมเนียมระหว่างประเทศ	20 วัน
36)	การพิจารณาเกี่ยวกับค่าธรรมเนียมเดินทางของผู้โดยสาร	20 วัน
37)	การขอใช้ตารางการบินภายในประเทศ	15 วัน
38)	การขอทำการบินในภารกิจพิเศษโครงการร่วมระหว่างไทยกับต่างประเทศ	10 วัน
39)	การขอทำการบินถ่ายภาพทางอากาศเพื่อการโฆษณา	10 วัน
40)	การขอทำการบินขึ้น/ลงสนามบินทหาร/ตำรวจ	10 วัน
41)	การขออนุญาตทำการบินเช่าเหมาลำของผู้ประกอบการ	10 วัน
42)	การขอทำการบินของอากาศยานส่วนบุคคล	3 วัน
43)	การขอทำการบินมายัง/ไปจากประเทศไทยของอากาศยานขนาดเล็ก/เฮลิคอปเตอร์	15 วัน
44)	การขออนบินผ่าน/แวะลงทางเทคนิคเพื่อเข้า/ออกอินโดจีน	15 วัน
45)	การขอทำการบินมายัง/ไปจากประเทศไทยเพื่อบินสาธิต	10 วัน



กระทรวงคมนาคม

รายชื่อระเบียบว่าด้วยขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน

กระทรวงคมนาคม
กรมการบินพาณิชย์

ลำดับ	เรื่อง/งาน/ขั้นตอน	ระยะเวลา
46)	การขอเปิดทำการบินครั้งแรกของสายการบินต่างประเทศ	20 วัน
47)	การขอใช้ตารางการบินที่ไม่สอดคล้องกับความตกลง	10 วัน
48)	การขอใช้สิทธิการบินไม่สอดคล้องกับความตกลง	10 วัน
49)	เที่ยวบินเช่าเหมารับขนส่งสินค้า/ผู้โดยสารรายเที่ยว	7 วัน
50)	เที่ยวบินเช่าเหมาประเภท Block Permit	15 วัน
51)	การขออนุญาตบินถ่ายภาพ/เพื่อทำแผนที่/สำรวจทางอากาศ/สนับสนุนการขุดเจาะสำรวจปิโตรเลียม	30 วัน
52)	การขออนุญาตประกอบกิจการค้าขายในการเดินอากาศ	70 วัน
53)	การขอต่ออายุใบอนุญาตให้ประกอบกิจการค้าขายในการเดินอากาศ	60 วัน
54)	การขอมิและใช้อากาศยานส่วนบุคคล	70 วัน
55)	การขอเพิ่มอากาศยาน	30 วัน
56)	การขอเปิดเส้นทางบินใหม่ภายในประเทศ	30 วัน
57)	การขอยุคบินภายในประเทศ	30 วัน
58)	การบินทิ้งร่มอากาศ	12 วัน
59)	การขออนุญาตปลูกสร้างอาคารในเขตปลอดภัยในการเดินอากาศ	11-15 วัน
60)	การตรวจรับงานก่อสร้างทุกชนิด	6-7 วัน
61)	การขออนุญาตจัดตั้งที่ขึ้น/ลงชั่วคราวของอากาศยาน	8 วันทำการ
62)	การขออนุญาตถ่ายทำภาพยนตร์และภาพนิ่ง โฆษณาของท่าอากาศยาน	2 วันทำการ
63)	การออกหนังสือรับรองผลงานก่อสร้างต่าง ๆ	2 วัน
64)	การรับรอง การนำเข้าเครื่องวิทยุหรืออุปกรณ์วิทยุคมนาคมเข้าในราชอาณาจักร หรือหนังสือยกเว้นอากรนำเข้า นำออก และอุปกรณ์ประกอบของอากาศยานที่นำมาใช้ซ่อมส่วนของอากาศยาน	2 วัน
65)	การจ่ายเงินเพื่อชำระหนี้	9 วัน



กระทรวงคมนาคม

รายชื่อระเบียบ ภาควิชาขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน

กระทรวงคมนาคม

กรมเจ้าท่า

ลำดับ	เรื่อง/งาน/ขั้นตอน	ระยะเวลา
1	ระเบียบกรมเจ้าท่าว่าด้วยการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน 1) การออกใบอนุญาตใช้เรือ (การจดทะเบียนเรือครั้งแรก) ภายในประเทศ 2) การออกใบอนุญาตใช้เรือ (การจดทะเบียนเรือครั้งแรก) ต่างประเทศ 3) การต่ออายุใบอนุญาตใช้เรือ ภายในประเทศ 4) การต่ออายุใบอนุญาตใช้เรือ ต่างประเทศ 5) การจดทะเบียนเรือไทย 6) การจดทะเบียนเรือกลเดินประจำทาง ในส่วนกลาง 7) การจดทะเบียนเรือกลเดินประจำทาง ในส่วนภูมิภาค 8) การต่ออายุใบอนุญาตให้เรือกลเดินประจำทาง 9) การเปลี่ยนชื่อเรือไทย 10) เปลี่ยนแปลงรายการใบอนุญาตใช้เรือ 11) การทำนิติกรรมเรือที่จดทะเบียนเรือไทย ณ เมืองท่าขึ้นทะเบียนเรือ เช่น ซ็องชาย ยกให้ ขายฝาก จำนอง โอน โดยคำสั่งศาล รัชมรดกโดยมีพินัยกรรม ถอน จำนอง แก้อไขและเพิ่มวงเงิน จำนอง เป็นต้น 12) การทำนิติกรรมเรือที่จดทะเบียนเรือไทย นอกเมืองท่าขึ้นทะเบียนเรือ เช่น ซ็องชาย ยกให้ ขายฝาก จำนอง แก้อไขและเปลี่ยนแปลงข้อความในสัญญา จำนอง และเพิ่มวงเงิน จำนอง เป็นต้น 13) การทำนิติกรรมเรือและการแก้กรรมสิทธิ์เรือที่รับใบอนุญาตแต่เพียงอย่างเดียว เปลี่ยนแปลงรายการใบอนุญาตใช้เรือ 14) สอบความรู้เพื่อออกประกาศนียบัตรชั้นนายเรือของเรือเดินในประเทศขึ้นไป ในส่วนกลาง 15) สอบความรู้เพื่อออกประกาศนียบัตรชั้นนายเรือของเรือเดินในประเทศขึ้นไป ในส่วนภูมิภาค 16) สอบความรู้เพื่อออกประกาศนียบัตรชั้นต่ำกว่านายเรือของเรือเดินในประเทศ ในส่วนกลาง	1 วัน 5 ชม. 3 วัน 5.30 ชม. 1 วัน 2.15 ชม. 3 วัน 2.15 ชม. 1 วัน 19 วัน 21 วัน 8 วัน 1 วัน 3 ชม. 1 วัน 15 วัน 10 วัน 12 วัน 10 วัน 3 วัน



กระทรวงคมนาคม

รายชื่อระเบียบวาทะยานขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน

กระทรวงคมนาคม
กรมเจ้าท่า

ลำดับ	เรื่อง/งาน/ขั้นตอน	ระยะเวลา
	17) สอบความรู้เพื่อออกประกาศนียบัตรชั้นต่ำกว่านายเรือของเรือเดินในประเทศ ในส่วนภูมิภาค	2 วัน
	18) การเปรียบเทียบหลักสูตรการศึกษาและการฝึกอบรมของสถาบันต่าง ๆ การขอเทียบประกาศนียบัตรจากต่างประเทศ	4 วัน
	19) การออกใบแทนประกาศนียบัตร (ส่วนกลาง)	1 วัน
	20) การออกใบแทนประกาศนียบัตร (ส่วนภูมิภาค)	2 วัน
	21) การสอบเพื่อรับใบอนุญาตนำร่องพิเศษ	7 วัน
	22) สอบความรู้เพื่อออกประกาศนียบัตรตั้งแต่นายช่างกลเรือชั้น 3 และประเภท ชำนาญงานขึ้นไป ส่วนกลาง	3-5 วัน
	23) สอบความรู้เพื่อออกประกาศนียบัตรตั้งแต่นายช่างกลเรือชั้น 3 และประเภท ชำนาญงานขึ้นไป ส่วนภูมิภาค	10 วัน
	24) สอบความรู้เพื่อออกประกาศนียบัตรตั้งแต่คนใช้เครื่องจักรยนต์ชั้น I พิเศษ ลงมา ส่วนกลาง	1-3 วัน
	สอบความรู้เพื่อออกประกาศนียบัตรตั้งแต่คนใช้เครื่องจักรยนต์ชั้น I พิเศษ ลงมา ส่วนภูมิภาค	2 วัน
	25) การเทียบประกาศนียบัตรสำหรับบุคคลที่มีได้ถือสัญชาติไทยเพื่อขอออก ประกาศนียบัตร "รับรอง"	1 วัน
	26) การขออนุญาตสร้างสิ่งล่วงล้ำลำน้ำ (ส่วนกลาง)	45 วัน
	27) การขออนุญาตสร้างสิ่งล่วงล้ำลำน้ำ (ส่วนภูมิภาค)	64 วัน
	28) การขออนุญาตสร้างสิ่งล่วงล้ำลำน้ำ ที่ต้องได้รับความเห็นชอบจากกระทรวง (ส่วนกลาง)	107 วัน
	29) การขออนุญาตสร้างสิ่งล่วงล้ำลำน้ำที่ต้องขอความเห็นชอบจากกระทรวง (ส่วนภูมิภาค)	120 วัน
	30) การขออนุญาตสร้างท่าเทียบเรือขนาดเกิน 500 ตันกรอสส์ (ส่วนกลาง)	235 วัน
	31) การขออนุญาตสร้างท่าเทียบเรือขนาดเกิน 500 ตันกรอสส์ (ส่วนภูมิภาค)	280 วัน
	32) การเปลี่ยนแปลงรายการใบอนุญาตใช้เรือ (ขนาดเรือ, เครื่องยนต์, ชื่อเรือ ฯลฯ)	2 ชม.
	33) ตรวจเรือเพื่อออกใบสำคัญรับรองการตรวจเรือ (การจดทะเบียนครั้งแรก)	2 ชม.



กระทรวงคมนาคม

รายชื่อระเบียบ มาตรฐานขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน

กระทรวงคมนาคม

กรมเจ้าท่า

ลำดับ	เรื่อง/งาน/ขั้นตอน	ระยะเวลา
	34) ตรวจเรือเพื่อออกใบสำคัญรับรองต่าง ๆ (CERTIFICATES)	1 วัน
	35) การเทียบประกาศนียบัตรที่ออกโดยรัฐภาคีอื่น สำหรับบุคคลที่ถือสัญชาติไทย เพื่อออกประกาศนียบัตร "รับรอง"	1 วัน
	36) การตรวจสภาพท่าเทียบเรือ	26 วัน
	37) การขออนุญาตชุดลอกร่องน้ำทางเดินเรือ (คูตทราย) และการต่ออายุ	30 วัน
	38) การขออนุญาตชุดลอกร่องน้ำทางเดินเรือ (ชุดลอกหน้าท่า)	45 วัน
	39) การพิจารณารับรองเกี่ยวกับรายงานความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นแก่ตัวเรือ และสินค้าในระหว่างเดินทาง	3 วัน
	40) การขออนุญาตประกอบกิจการยวบเรือเป็นเศษเหล็ก	53 วัน
	41) การตรวจเรือเพื่อออกใบสำคัญรับรองต่าง ๆ (ในประเทศ)	1 วัน
	42) การตรวจเรือเพื่อออกใบสำคัญรับรองต่าง ๆ (ต่างประเทศ)	2 วัน
	43) การทำหนังสือคนประจำเรือ (SEAMAN BOOK)	1 ชม./เรื่อง
	44) การทำหนังสือสัญญาคนประจำเรือ (คร.4) และเปลี่ยนแปลงคนประจำเรือ ในหนังสือสัญญา	1 ชม./เรื่อง
	45) การรับสมัครสอบความรู้เพื่อขอรับประกาศนียบัตรผู้ทำการในเรือ	1 ชั่วโมง/ราย
	46) การตรวจสอบระยะเวลาปฏิบัติงานในเรือ	1 วัน
	47) การขออนุญาตสร้างสิ่งสว่างลำลำน้ำที่ส่วนภูมิภาคสาขา (กรมอนุญาตเองได้)	49 วัน
	48) การขอต่ออนุญาตสร้างสิ่งสว่างลำลำน้ำที่ส่วนภูมิภาคสาขาที่ต้องขอความเห็นชอบจากกระทรวง	114 วัน
	49) เรือที่ใช้ในกิจการนำเที่ยวและเรือที่ให้บริการอาหาร ภัตตาคาร	3 วัน
	50) เรือบรรทุกวัตถุอันตราย	7 วัน
	51) เรือกลเดินต่างประเทศ	10 วัน
	52) การออกใบอนุญาตใช้เรือ	4 วัน
	53) การต่อใบอนุญาตใช้เรือ	4 วัน
	54) การจดทะเบียนเรือกลเดินประจำทาง	23 วัน
	55) การต่ออายุใบอนุญาตให้เรือกลเดินประจำทาง	8 วัน
	56) การสอบเพื่อรับใบอนุญาตพิเศษ	7 วัน



กระทรวงคมนาคม

รายชื่อระเบียบว่าด้วยขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน

กระทรวงคมนาคม

กรมเจ้าท่า

ลำดับ	เรื่อง/งาน/ขั้นตอน	ระยะเวลา
1	ระเบียบกรมทางหลวงว่าด้วยการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน พ.ศ. 2540	
	1) การขออนุญาตทำทางเชื่อม	
	1.1 ตามแบบมาตรฐาน เข้า ออก บ้านพักอาศัย ที่ดินว่างเปล่า	25 วันทำการ
	1.2 ตามแบบมาตรฐาน เข้า ออก อาคารพาณิชย์ สถานบริการ น้ำมัน โรงงาน หมู่บ้านจัดสรร ฯลฯ	43 วันทำการ
	1.3 ทำทางเชื่อมที่ไม่เป็นไปตามแบบมาตรฐาน	67 วันทำการ
	2) การขออนุญาตติดตั้ง วาง หรือกองสิ่งใดในเขตทางหลวงในลักษณะที่เป็นการกีดขวาง หรือเป็นอันตรายแก่ยานพาหนะ หรือในลักษณะที่จะทำให้ความเสียหายแก่ทางหลวง หรือความไม่สะดวกแก่งานทาง	25 วันทำการ
	3) การขออนุญาต ขุด ขน ทำลายหรือทำให้เสียหายแก่ทางหลวง	59 วันทำการ
	4) การขออนุญาตปลูกสร้างศาลาทางหลวง	32 วันทำการ
	5) การขออนุญาตติดตั้งป้ายแนะนำบนทางหลวง	60 วันทำการ
	6) การขออนุญาตสร้าง หรือดัดแปลงต่อเติมอาคารต่าง ๆ ในที่ดินริมเขตทางหลวง ในระยะไม่เกิน 15 เมตร หรือ 50 เมตร เฉพาะทางหลวงบางสายตามที่ได้มี พ.ร.ฎ ออกมากำหนดไว้	56 วันทำการ
	7) การขออนุญาตกีดกัน หรือเปลี่ยนแปลงทางน้ำ ที่ติดต่อกับทางหลวง หรือทางน้ำที่ไหลผ่านทางหลวง	59 วันทำการ
	8) การขออนุญาตเข้าครอบครอง หักร้างจัดทำหรือปลูกสร้างใด ๆ ในที่ดินสงวน	64 วันทำการ
	9) การขออนุญาตวาง หรือเชื่อมต่อท่อระบายน้ำ เพื่อระบายน้ำทิ้งลงสู่ทางหลวง	56 วันทำการ
	10) การขออนุญาตปลูกสร้างสิ่งใด ในเขตทางหลวง	56 วันทำการ
	11) การขออนุญาตกระทำใด ๆ อันเป็นกิจการสาธารณูปโภคในเขตทางหลวง	
	1.1 กรณีอำนาจอนุญาตเป็นของสำนักงานทางหลวง	43 วันทำการ
	1.2 กรณีอำนาจอนุญาตเป็นของรองอธิบดีฝ่ายวิชาการ	71 วันทำการ



กระทรวงคมนาคม

รายชื่อระเบียบวาทะขวัญขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน

กระทรวงคมนาคม กรมไปรษณีย์โทรเลข

ลำดับ	เรื่อง/งาน/ขั้นตอน	ระยะเวลา
1	<p>ระเบียบว่าด้วยขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน พ.ศ. 2536</p> <p>1) การออกใบอนุญาตวิทยุคมนาคมทุกประเภท</p> <p>2) การพิจารณานำเข้าเครื่องวิทยุคมนาคม เพื่อการทดสอบรับรองตัวอย่างเครื่องวิทยุคมนาคม</p> <p>3) การพิจารณาลักษณะทางวิชาการในการอนุญาตให้นำเข้าเครื่องวิทยุคมนาคม</p> <p>4) การตรวจสอบเครื่องวิทยุคมนาคม</p> <p>5) การทดสอบรับรองตัวอย่างเครื่องวิทยุคมนาคม</p> <ul style="list-style-type: none"> - โดยห้องปฏิบัติการทดสอบ - โดยเอกสาร <p>6) การจัดสรรความถี่วิทยุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดสรรความถี่วิทยุใหม่ - การอนุญาตให้ใช้เครื่องวิทยุคมนาคมและตั้งสถานีวิทยุคมนาคม <p>7) การพิจารณาให้คำปรึกษาที่เกี่ยวข้องกับเครื่องวิทยุคมนาคม</p>	<p>3 วัน</p> <p>2 วัน</p> <p>5 วัน</p> <p>4 วัน</p> <p>10 วัน</p> <p>5 วัน</p> <p>40 วัน</p> <p>(เมื่อมีการประชุม กบถ. ทุก 1 เดือน</p> <p>10 วัน</p> <p>5 วัน</p>



กระทรวงคมนาคม

รายชื่อระเบียบว่าด้วยขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน

กระทรวงคมนาคม
กรมอุตุนิยมวิทยา

ลำดับ	เรื่อง/งาน/ขั้นตอน	ระยะเวลา
1	<p>ระเบียบกรมอุตุนิยมวิทยาว่าด้วยการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน พ.ศ. 2540</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) การขอข้อมูลอุตุนิยมวิทยาที่มีพร้อมอยู่แล้ว 1 วัน 2) การขอข่าวพยากรณ์อากาศเป็นกรณีพิเศษเฉพาะที่ 1 วัน 3) การบริการข้อมูลข่าวอากาศการบินเพื่อประกอบการบินและเอกสารประกอบการบิน 1 วัน 4) การขอข้อมูลอุตุนิยมวิทยาเกี่ยวกับการพยากรณ์อากาศ, ข่าวอากาศเพื่อการเกษตร, สถิติอุตุนิยมวิทยา, การคาดหมายลักษณะอากาศ, ข้อมูลอุตุนิยมวิทยาอุทก, ข้อมูลอุตุนิยมวิทยาเกษตร, ข้อมูลแผ่นดินไหว 2-10 วัน 5) การขอข้อมูลอุตุนิยมวิทยาเพื่อการจัดการและวางแผนการบิน 7-15 วัน 	



กระทรวงคมนาคม

รายชื่อระเบียบว่าด้วยขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน

กระทรวงคมนาคม

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

ลำดับ	เรื่อง/งาน/ขั้นตอน	ระยะเวลา
1	<p>ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการอนุญาตให้บุคคลซึ่งสั่ง หรือนำของเข้ามา จากต่างประเทศบรรทุกของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช่เรือไทย</p> <p>1) การยื่นคำขอรับหนังสืออนุญาตบรรทุกของที่สั่งหรือ นำเข้ามาจากต่างประเทศ โดยเรืออื่นที่มีใช่เรือไทย (แบบ พว.-ค.ว)</p>	5 วัน นับแต่วันที่ได้รับคำขอ
2	<p>ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์นาวีว่าด้วยการปฏิบัติ ราชการสำหรับการชำระค่าธรรมเนียมพิเศษ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2542</p> <p>1) การชำระค่าธรรมเนียมพิเศษ 10 วันทำการ</p>	
3	<p>ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์นาวีว่าด้วยการ ปฏิบัติราชการสำหรับการขอรับหนังสือรับรองขีดความสามารถของ อยู่เรือ</p> <p>1) การขอรับหนังสือรับรองขีดความสามารถของอยู่เรือ</p>	15 วันทำการ
4	<p>ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมพาณิชย์นาวีว่าด้วยการปฏิบัติ ราชการสำหรับการจดทะเบียนเป็นผู้ประกอบการขนส่งทางทะเล ผู้ประกอบการกิจการท่าเรือหรืออยู่เรือตาม พ.ร.บ. พ.ศ. 2521</p> <p>1) จดทะเบียนผู้ประกอบการขนส่งทางทะเล ผู้ประกอบการกิจการท่าเรือ อยู่เรือ</p>	5 วันทำการ



กระทรวงคมนาคม

รายชื่อระเบียบว่าด้วยขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน

กระทรวงคมนาคม การทำเรือแห่งประเทศไทย

ลำดับ	เรื่อง/งาน/ขั้นตอน	ระยะเวลา
1	<p>ระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทยว่าด้วยการกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน พ.ศ. 2542</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) การวางเงินหรือสัญญาค้ำประกันหรือต่ออายุสัญญาค้ำประกันเพื่อใช้บริการเงินเชื่อ 5 วัน 2) การคืนเงินหรือสัญญาค้ำประกันเพื่อใช้บริการเงินเชื่อ (กรณีต่อสัญญาค้ำประกัน) 3 วัน 3) การคืนเงินหรือสัญญาค้ำประกันเพื่อใช้บริการเงินเชื่อ (กรณีเลิกใช้บริการเงินเชื่อ) 5 วัน 4) การคืนเงินประกันค่าภาระและค่าบริการให้เจ้าของหรือตัวแทนเจ้าของเรือ 4 วัน 5) การคืนเงินประกันค่าภาระและค่าบริการให้เจ้าของสินค้า 4 วัน 6) การเปิดใช้บริการเงินประกันธรรมเนียมล่วงหน้า 3 วัน 7) การขอบัตรอนุญาตเข้าบริเวณการทำเรือแห่งประเทศไทย 3 วัน 8) การขอทำบัตรประจำตัวผู้ทำหน้าที่บรรทุกหรือขนถ่ายสินค้าหรือเรือเดินทะเลต่างประเทศ 14 วัน 	
2	<p>ระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทยว่าด้วยการกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชนในการให้บริการเกี่ยวกับที่ดินและอาคาร พ.ศ. 2536</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) การขอเช่า โอนสิทธิการเช่า ที่ดิน คลังสินค้า อาคาร อาคารพาณิชย์ 45 วัน 2) การทำสัญญาเช่า โอนสิทธิการเช่า การรับช่วงสิทธิการเช่าที่ดินคลังสินค้า อาคารหรืออาคารพาณิชย์ 45 วัน 3) การออกหนังสือรับรองการเช่าที่ดิน คลังสินค้าอาคารหรืออาคารพาณิชย์ 30 วัน 	
3	<p>ระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทยว่าด้วยการกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานเพื่อประชาชนของการทำเรือแหลมฉบัง พ.ศ. 2542</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) การคืนเงินหรือหนังสือสัญญาค้ำประกันเพื่อใช้บริการเงินเชื่อ 3 วัน 2) การคืนเงินมัดจำค่าภาระให้เจ้าของหรือตัวแทนเจ้าของเรือหรือเจ้าของสินค้า 2 วัน 3) การคืนเงินหรือสัญญาค้ำประกันสัญญาซื้อขายหรือจัดจ้าง 2 วัน 4) การขอจดทะเบียนสำหรับผู้ประกอบกิจการส่งเสริมและของใช้ให้แก่เรือเดินทะเลต่างประเทศ 13 วัน 	



กระทรวงคมนาคม

รายชื่อบริการที่ประชาชนติดต่อและระยะเวลาปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน

กระทรวงคมนาคม การรถไฟแห่งประเทศไทย

ลำดับ	เรื่อง/งาน/ขั้นตอน	ระยะเวลา
1	<p>ระเบียบการรถไฟแห่งประเทศไทยว่าด้วยการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) การคืนเงินตั๋วโดยสารหลังจากขบวนรถออกไปแล้ว 3 ชั่วโมง 2) การให้เข้าห้องสุขาตามสถานีต่าง ๆ 3) การให้เข้าสิทธิขายอาหารและสิ่งพิมพ์ 4) การเช่ารถเสียบึง (ขบวนรถธรรมดา, ดีเซลราง) 5) การเช่ารถเสียบึง (ขบวนรถด่วน, เร็ว) 6) การเช่าพื้นที่ภายในอาคารสถานี 7) การให้เข้าสิทธิรับจ้างขนสัมภาระ 8) การร้องเรียนเกี่ยวกับที่ไม่ได้รับความสะดวกในการบริการ 9) การขอให้ขบวนรถหยุดที่สถานีที่ขบวนรถไม่หยุด 10) การขอเปิดป้ายหยุดรถ ที่หยุดรถ 11) การขอตั้งบัญชีค้ำประกันและค่าต่าง ๆ 12) การขอยกเลิกการตั้งบัญชีเงินค้ำประกันและค่าต่าง ๆ 13) การขอเช่าแคร่รถ 14) การคืนเงินค่าเช่าแคร่รถ 15) การเรียกร้องค่าสินไหมเสียหาย สูญหาย ไม่เกินวงเงิน 2,000.- บาท และ 5,000.- บาท 16) การเรียกร้องค่าสินไหมเสียหาย สูญหาย ไม่เกินวงเงิน 10,000.- บาท และ 30,000.- บาท 17) การเรียกร้องค่าเสียหาย สูญหาย ที่เกินวงเงินของผู้อำนวยความสะดวกฝ่ายการเดินรถ 18) การขอคืนเงินค่าประกันและค่าต่าง ๆ ส่วนที่เก็บไว้เกินจากอัตราที่การรถไฟฯ กำหนดในวงเงินไม่เกิน 2,000.- บาท 19) การขอคืนเงินค่าประกันและค่าต่าง ๆ ส่วนที่เก็บไว้เกินจากอัตราที่การรถไฟฯ กำหนดในวงเงินเกินกว่า 2,000.- บาทขึ้นไป แต่ไม่เกิน 5,000.- บาท 20) การขอคืนเงินค่าประกันและค่าต่าง ๆ ส่วนที่เก็บไว้เกินจากอัตราที่การรถไฟฯ กำหนดในวงเงินเกินกว่า 5,000.- บาทขึ้นไป แต่ไม่เกิน 30,000.- บาท 	<p>17 วันทำการ</p> <p>53 วันทำการ</p> <p>53 วันทำการ</p> <p>57 วันทำการ</p> <p>90 วันทำการ</p> <p>50 วันทำการ</p> <p>57 วันทำการ</p> <p>27 วันทำการ</p> <p>34 วันทำการ</p> <p>84 วันทำการ</p> <p>8 วันทำการ</p> <p>17 วันทำการ</p> <p>22 วันทำการ</p> <p>13 วันทำการ</p> <p>16 วันทำการ</p> <p>23 วันทำการ</p> <p>30 วันทำการ</p> <p>5 วันทำการ</p> <p>10 วันทำการ</p> <p>12 วันทำการ</p>



กระทรวงคมนาคม

รายชื่อระเบียบว่าด้วยขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน

กระทรวงคมนาคม
การรถไฟแห่งประเทศไทย

ลำดับ	เรื่อง/งาน/ขั้นตอน	ระยะเวลา
	21) การขอคืนเงินต่าง ๆ ส่วนที่เก็บไว้เกินหรือผิดระเบียบตลอดจนค่าปรับที่เกินวงเงินของผู้อำนวยความสะดวกฝ่ายการเดินรถ	16 วันทำการ
	22) การว่าจ้างร้าน ห้าง บริษัท หรือบุคคลภายนอก ทำการรับเช็คนกข. และปลดเช็คนกข.ที่ทำเทียบเรือรถไฟสงขลา	62 วันทำการ
	23) การว่าจ้าง ห้าง บริษัท หรือบุคคลภายนอก ทำการขนถ่ายห่อวัตถุ ณ สถานีจุดขนถ่าย	62 วันทำการ
	24) การเช่าทรัพย์สินของการรถไฟ	62 วันทำการ
	25) การจ่ายเงินส่วนแบ่งค่าขนส่งผู้โดยสารร่วมรถไฟ รถยนต์ เรือยนต์	28 วันทำการ
	26) การจ่ายเงินค่าจัดบริการนำเที่ยวร่วมกับเอกชน	23 วันทำการ
	27) การขอคืนเงินมัดจำของประกวดราคาการซื้อเศษเหล็ก การประกันต่าง ๆ และเงินที่ทางรถไฟเก็บไว้เกิน	13 วันทำการ
	28) การคืนเงินค้ำประกันการเสียหายของตัวแทนจำหน่ายตัวรถไฟและขบวนรถที่เอกชนเช่าดำเนินการเมื่อเลิกกิจการ	25 วันทำการ
	29) การคืนเงินค่าโดยสารและค่าธรรมเนียมตัวโดยสารผ่านเขตในกรณีตรวจก่อนจ่าย	15 วันทำการ
	30) การคืนเงินค้ำประกันที่เรียกเก็บไว้เกินและอื่น ๆ ที่เก็บกับค้ำประกันสินค้าและสัมภาระ	20 วันทำการ
	31) การจ่ายเงินมัดจำสัญญาเช่าที่ดิน เงินค้ำประกันความเสียหายเงินค่าเช่าสิทธิต่าง ๆ เงินมัดจำของ	25 วันทำการ
	32) การจ่ายเงินค่าจ้างเหมาทำความสะอาดสถานีและค่าจ้างซักกรีตห้องรับนั่งรุม	13 วันทำการ
	33) การจ่ายเงินค่าเวนคืนที่ดิน ค่ารถถอน ค่าชดเชยตัดต้นไม้	35 วันทำการ
	34) การจ่ายเงินค่าจ้างเหมาต่าง ๆ	27 วันทำการ
	35) การจ่ายเงินค่าประกันผลงานและค่าภาษีที่การรถไฟฯ ออกให้ผู้รับจ้าง	13 วันทำการ
	36) การจ่ายเงินค่าซื้อสิ่งของ	15 วันทำการ
	37) การขอเช่าที่ดิน กรณีไม่ได้ประกาศเชิญชวน	310 วันทำการ
	38) การขอเช่าที่ดิน กรณีออกประกาศเชิญชวน	305 วันทำการ
	39) การขอเช่าสิทธิในอาคารและทรัพย์สินอื่น ๆ	200 วันทำการ
	40) การขอโอนสิทธิการเช่าที่ดิน โอนสิทธิการเช่าอาคารและทรัพย์สินอื่น ๆ	235 วันทำการ



กระทรวงคมนาคม

รายชื่อระเบียบว่าด้วยขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน

กระทรวงคมนาคม การรถไฟแห่งประเทศไทย

ลำดับ	เรื่อง/งาน/ขั้นตอน	ระยะเวลา
	41) การว่าจ้างทำความสะอาดสถานีและรถโดยสาร	63 วันทำการ
	42) การเช่ารถโดยสาร	7 วันทำการ
	43) การขอเช่าขบวนรถพิเศษโดยสาร	15 วันทำการ



กระทรวงคมนาคม

ราชธรรมาภิบาลด้วยขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน

กระทรวงคมนาคม

องค์การรับส่งสินค้าและพัสดุภัณฑ์

ลำดับ	เรื่อง/งาน/ขั้นตอน	ระยะเวลา
1	<p>ระเบียบองค์การรับส่งสินค้าและพัสดุภัณฑ์ว่าด้วยขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานเพื่อประชาชน พ.ศ.2532 และ (ฉบับที่2) พ.ศ.2536</p> <p>1) การขนส่งสินค้าภายในประเทศ (EDC.)</p> <p>1.1 ในเขตเทศบาล 24 ชั่วโมง</p> <p>1.2 นอกเขตเทศบาล 48 ชั่วโมง</p> <p>1.3 นำส่งผู้รับทั่วประเทศ 72 ชั่วโมง</p> <p>1.4 การปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการขนส่งสินค้าประเภทเหมาคัน กำหนดเวลาส่งถึงผู้รับนับจากบรรทุกเสร็จและได้รับเอกสารกำกับสินค้าผู้ส่ง(หากมี) เรียบร้อย ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระยะทางตั้งแต่ 500 - 1000 กิโลเมตร 2 วัน - ระยะทางตั้งแต่ 1001 - 2000 กิโลเมตร 3 วัน - ระยะทางตั้งแต่ 2001 กิโลเมตร ขึ้นไป 4 วัน <p>2) การขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ (กรณีเอกสารประกอบการขนส่งถูกต้อง)</p> <p>2.1 การให้บริการด้านพิธีการศุลกากรสินค้าขาเข้าและขาออก</p> <p>2.1.1 งานพิธีการด้านส่งออก 3 วันทำการ</p> <p>2.1.2 งานพิธีการด้านนำเข้า</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทางอากาศ 3 วันทำการ - ทางทะเล 5 วันทำการ <p>3) การขนส่งสินค้าผ่านแดน (กรณีเอกสารประกอบการขนส่งถูกต้อง)</p> <p>3.1 จากกรุงเทพฯ ไปสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว (ส.ป.ป. ลาว) 3 วันทำการ</p> <p>3.2 จาก ส.ป.ป. ลาว ไปประเทศที่สาม 4 วันทำการ</p> <p>4) การเรียกร้องค่าสินค้าเสียหาย สูญหาย 30 วัน</p>	



กระทรวงคมนาคม

รายชื่อระเบียบว่าด้วยขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน

กระทรวงคมนาคม

องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ

ลำดับ	เรื่อง/งาน/ขั้นตอน	ระยะเวลา
1	<p>ระเบียบว่าด้วยขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชนขององค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) การเบิกจ่ายค่าเสียหายอุบัติเหตุ45 วันทำการ 2) หน่วยงานร้องทุกข์ (184) <ul style="list-style-type: none"> - สอบถามรายละเอียดเกี่ยวกับการเดินรถโดยสาร - รับเรื่องร้องทุกข์การสอบสวนหาข้อเท็จจริงและการแจ้งผลให้ผู้ร้องทุกข์ทราบ 3) การขอเช่ารถเพื่อรับส่งผู้โดยสารในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล 	<p>1 วันทำการ</p> <p>22 วันทำการ</p> <p>3 วันทำการ</p>



กระทรวงคมนาคม

รายชื่อระเบียบวาทะยานตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน

กระทรวงคมนาคม
องค์การโทรศัพท์แห่งประเทศไทย

ลำดับ	เรื่อง/งาน/ขั้นตอน	ระยะเวลา
1	ระเบียบว่าด้วยขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการเพื่อประชาชนของ องค์การโทรศัพท์แห่งประเทศไทย *	
	1) การขอติดตั้งโทรศัพท์ประเภทโทรศัพท์ธรรมดา	30 วันทำการ
	2) การขอติดตั้งโทรศัพท์ระบบ ISDN	30 วันทำการ
	3) การขออนุญาตติดตั้งวิทยุโทรศัพท์	23 วันทำการ
	4) การขออนุญาตติดตั้งตู้สาขา	12 วันทำการ
	5) การขออนุญาตติดตั้งตู้สาขา DID	21 วันทำการ
	6) การให้บริการคู่สายเช่า และวงจรเช่า	
	- กรณีสำนักงานบริการเดียวกัน	14 วันทำการ
	- กรณีต่างสำนักงานบริการ/ต่างจังหวัด	18 วันทำการ
	7) การเปลี่ยนแปลงคู่สัญญาและ/หรือการย้ายโทรศัพท์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง	
	- กรณีสำนักงานบริการเดียวกัน	10 วันทำการ
	- กรณีต่างสำนักงานบริการ	11 วันทำการ
	8) การเปลี่ยนคู่สัญญาฝ่ายเดียว (ไม่สามารถติดต่อคู่สัญญาเดิม)	6 วันทำการ
	9) การขอพ่วงโทรศัพท์ต่างบ้านเลขที่ ต่างอาคาร	10 วันทำการ
	10) การขอตรวจสอบค่าใช้จ่ายบริการสูงผิดปกติ	
	- กรณีตรวจสอบค่าใช้จ่ายบริการในท้องถิ่น	21 วันทำการ
	- กรณีตรวจสอบค่าใช้จ่ายบริการทางไกล	39 วันทำการ
	11) การขอเลิกเช่าโทรศัพท์ธรรมดา โทรศัพท์เคลื่อนที่ วิทยุ-โทรศัพท์ ตู้สาขา คู่สายเช่า วงจรเช่าเครื่องพ่วง ฯลฯ	9 วันทำการ
	12) การขอคืนเงินค่าใช้จ่ายโทรศัพท์กรณีชำระโดยวิธีหักผ่านบัญชีฝากธนาคาร	
	- การจ่ายโดยเช็ค	12 วันทำการ
	- การจ่ายโดยเงินสด	8 วันทำการ

* อยู่ระหว่างการปรับปรุงระเบียบข้างต้น



กระทรวงคมนาคม

รายชื่อระเบียบ ภาควิชาขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน

กระทรวงคมนาคม

องค์การโทรศัพท์แห่งประเทศไทย

ลำดับ	เรื่อง/งาน/ขั้นตอน	ระยะเวลา
	13) การขอคืนเงินค่าบริการโทรศัพท์รับส่งหน้าค่าประกันฯ และอื่น ๆ	
	- การคืนเงินประกัน	47 วันทำการ
	- การคืนเงินค่าบริการโทรศัพท์รับส่งหน้าค่าและอื่น ๆ	20 วันทำการ
	- จ่ายโดยเงินสด	8 วันทำการ
	- จ่ายโดยเงินสดย่อย	
	14) การขอข้อมูลบริการโทรศัพท์ของบุคคลอื่นตามที่องค์การโทรศัพท์ฯ กำหนด	
	- การขอข้อมูลชื่อคู่สัญญา สถานที่ติดตั้ง หมายเลขโทรศัพท์	4 วันทำการ
	- สัญญาเช่า/สัญญาบริการ	
	15) การติดตั้งโทรศัพท์สาธารณะเพื่อสาธารณะประโยชน์	6 วันทำการ
	16) งานตรวจแก้ไขเลขหมาย/คู่สาย/วงจรวิทยุโทรศัพท์	
	- วิทยุโทรศัพท์	7 วันทำการ
	- โทรศัพท์สาธารณะทางไกลชนบท	7 วันทำการ
	- ตรวจแก้ไขเคเบิล และเคเบิลชั่วคราว	7 วันทำการ
	17) งานย้ายอุปกรณ์คอนออก	
	- ตู้ผ่านพร้อมอุปกรณ์ในเขตนครหลวง	18 วันทำการ
	- ตู้ผ่านพร้อมอุปกรณ์ในเขตภูมิภาค	22 วันทำการ
	- งานย้ายเสา/กาย (GUY) จำนวน 1 ต้น ในเขตนครหลวง	5 วันทำการ
	- งานย้ายเสา/กาย (GUY) จำนวน 1 ต้น ในเขตภูมิภาค	9 วันทำการ
	- งานย้ายตู้โทรศัพท์สาธารณะ (จำนวน 1 ตู้) ในเขตนครหลวง	21 วันทำการ
	- งานย้ายตู้โทรศัพท์สาธารณะ (จำนวน 1 ตู้) ในเขตภูมิภาค	13 วันทำการ
	- งานย้ายแนวสายเคเบิล/ยกระดับเคเบิลในเขตนครหลวง	11 วันทำการ
	- งานย้ายแนวสายเคเบิล/ยกระดับเคเบิลในเขตภูมิภาค	15 วันทำการ
	18) งานตรวจสอบและรับรองข้อกำหนดทางเทคนิคของเครื่องอุปกรณ์	
	ปลายทาง (เฉพาะนครหลวง)	
	- เครื่องโทรสาร (จำนวน 2 เครื่อง/รุ่น)	30 วันทำการ
	- โมเด็ม (DATA MODEM) จำนวน 2 เครื่อง/รุ่น	30 วันทำการ
	- เครื่องโทรศัพท์ไร้สาย จำนวน 1 เครื่อง/รุ่น	30 วันทำการ
	- เครื่องโทรศัพท์ธรรมดา จำนวน 3 เครื่อง/รุ่น	30 วันทำการ



กระทรวงคมนาคม

รายชื่อระเบียบวินัยจรรยาบรรณและระยะเวลาปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน

กระทรวงคมนาคม องค์การโทรศัพท์แห่งประเทศไทย

ลำดับ	เรื่อง/งาน/ขั้นตอน	ระยะเวลา
	19) การรับชำระค่าบริการโทรศัพท์ ณ สำนักงานบริการหรือสถานที่ที่กำหนดไว้ <ul style="list-style-type: none"> - ผู้ใช้บริการนำใบแจ้งหนี้มา - ผู้ใช้บริการไม่ได้นำใบแจ้งหนี้มา 	3 นาที/1 ฉบับ 5 นาที/ 1 ฉบับ
	20) การรับคำขอใช้บริการและการแจ้งผล เช่น การขอเปลี่ยนสถานที่ส่งใบแจ้งหนี้ การขอเปลี่ยนชื่อ - สกุล เลขที่บ้าน(ซึ่งมีหลักฐานราชการ)	15 นาที
	21) การเปิด/ระงับใช้โทรศัพท์ทางไกลระหว่างประเทศอัตโนมัติ	1 วันทำการ
	22) การขอระงับใช้ชั่วคราว/การขอต่อสายคืนกรณีค้างชำระค่าบริการโทรศัพท์	1 วันทำการ
	23) การขอเปิดใช้บริการพิเศษ	1 วันทำการ
	24) การให้บริการโทรศัพท์ประเภทเคลื่อนที่	1 วันทำการ
	25) การตรวจแก้เลขหมาย/คู่สายวงจร <ul style="list-style-type: none"> - เลขหมายธรรมดา (90% ของเหตุเสียทั้งหมด) - วงจร/คู่สายเช่าภายในชุมสายเดียวกัน (90% ของเหตุเสียทั้งหมด) - คู่สาย ISON (90% ของเหตุเสียทั้งหมด) - โทรศัพท์สาธารณะ (90% ของเหตุเสียทั้งหมด) 	1 วันทำการ 1 วันทำการ 1 วันทำการ 1 วันทำการ



กระทรวงคมนาคม

รายชื่อระเบียบว่าด้วยขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน

กระทรวงคมนาคม

การทำอากาศยานแห่งประเทศไทย

ลำดับ	เรื่อง/งาน/ขั้นตอน	ระยะเวลา
1	<p>ระเบียบการทำอากาศยานแห่งประเทศไทยว่าด้วยการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน พ.ศ. 2532</p> <p>ทำอากาศยานกรุงเทพ (ทกท.)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) การขออนุญาตติดตั้งย้ายโทรศัพท์เลขหมายของ ทอท. และการอนุญาตเข้าใช้คู่มือสาย 2) การขออนุญาตติดตั้ง/ย้ายเครื่องติดต่อกายใน 3) การขออนุญาตติดตั้ง/เปลี่ยนสัญลักษณ์ (LOGO) บนแผ่นป้ายตารางการบิน 4) การขออนุญาตติดตั้งเครื่องรับภาพแสดงข้อมูลตารางการบิน 5) การขออนุญาตติดตั้งอุปกรณ์ระบบเสียงประกาศ 6) การขออนุญาตก่อสร้างเพื่อแก้ไขเปลี่ยนแปลงอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นภายในเขตปลอดภัยในการเดินอากาศ 7) การขออนุญาตใช้น้ำประปา 16 วันทำการ 8) การขออนุญาตใช้ไฟฟ้าแบบถาวรในพื้นที่ที่มีเครื่องวัดหน่วยไฟฟ้าติดตั้งพร้อมแล้ว 9) การขออนุญาตใช้ไฟฟ้าแบบถาวร ในพื้นที่ที่ไม่มีเครื่องวัดหน่วยไฟฟ้าติดตั้งอยู่ก่อน 10) การขออนุญาตใช้ไฟฟ้าแบบชั่วคราวในพื้นที่ที่มีเครื่องวัดหน่วยไฟฟ้าติดตั้งพร้อมแล้ว 11) การขออนุญาตใช้ไฟฟ้าแบบชั่วคราว ในพื้นที่ที่ไม่มีเครื่องวัดหน่วยไฟฟ้าติดตั้งอยู่ก่อน 12) การขออนุญาตใช้ไฟฟ้าแบบเหมาจ่าย (ระยะเวลาการใช้ไฟฟ้าตั้งแต่ 1 วัน แต่ไม่เกิน 3 เดือน) 13) การขอบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลชนิดถาวร 14) การขอบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลชนิดชั่วคราว มีอายุไม่เกิน 4 เดือน 15) การขอบัตรอนุญาตยานพาหนะชนิดถาวร 16) การขอบัตรอนุญาตจอดรถในลานจอดรถทำอากาศยานกรุงเทพ 17) การขอใบอนุญาตส่งสัตว์และวัสดุอันตรายไปกับอากาศยาน 	<p>19 วันทำการ</p> <p>18 วันทำการ</p> <p>48 วันทำการ</p> <p>22 วันทำการ</p> <p>22 วันทำการ</p> <p>12 วันทำการ</p> <p>6 วันทำการ</p> <p>6 วันทำการ</p> <p>6 วันทำการ</p> <p>6 วันทำการ</p> <p>6 วันทำการ</p> <p>14 วันทำการ</p> <p>2 วันทำการ</p> <p>7 วันทำการ</p> <p>5 วันทำการ</p> <p>2 วันทำการ</p>



กระทรวงคมนาคม

รายชื่อระเบียบว่าด้วยขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน

กระทรวงคมนาคม

การทำอากาศยานแห่งประเทศไทย

ลำดับ	เรื่อง/งาน/ขั้นตอน	ระยะเวลา
18)	การขอพนักงานรักษาความปลอดภัยเฝ้าอากาศยาน	2 วันทำการ
19)	การขออนุญาตนำรถยนต์ผ่านช่องทางเข้าออกลานจอดอากาศยาน	3 วันทำการ
20)	การขออนุญาตนำรถยนต์เข้ามาจอดในเขตท่าอากาศยานกรุงเทพ	3 วันทำการ
21)	การขอเบิกเงินการตรวจค้นผู้โดยสารก่อนขึ้นอากาศยาน	3 วันทำการ
22)	การขออนุญาตถ่ายภาพนิ่ง และภาพยนตร์บริเวณท่าอากาศยาน กรุงเทพ	2 วันทำการ
23)	การขอใช้พื้นที่ในอาคาร นอกอาคารและที่ดินในเขตท่าอากาศยาน กรุงเทพ	5 วันทำการ
24)	การแจ้งสิ่งอำนวยความสะดวกภายในท่าอากาศยานขัดข้อง ชำรุด	2 วันทำการ
25)	การใช้ห้องรับรองพิเศษ ณ ท่าอากาศยานกรุงเทพ	2 วันทำการ
26)	การใช้ห้องรับรองสำหรับบุคคลธรรมดา ณ ท่าอากาศยานกรุงเทพ	2 วันทำการ
27)	การขออนุญาตจัดการต้อนรับผู้เข้าร่วมประชุมและสัมมนา	3 วันทำการ
28)	การตรวจรับพัสดุ/งานจ้าง และเบิกจ่ายเงินให้แก่ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง	26 วันทำการ
ท่าอากาศยานเชียงใหม่ (ทชม.ทอท.)		
29)	การขออนุญาตใช้กระแสไฟฟ้า/ใช้น้ำประปา/โทรศัพท์	15 วันทำการ
30)	การขอบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลชนิดถาวร	9 วันทำการ
31)	การขอบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลชนิดชั่วคราวมีอายุบัตร ไม่เกิน 4 เดือน	3 วันทำการ
32)	การขอบัตรอนุญาตยานพาหนะชนิดถาวร	8 วันทำการ
33)	การขอบัตรอนุญาตยานพาหนะชนิดชั่วคราวมีอายุบัตรไม่เกิน 4 เดือน	3 วันทำการ
34)	การขอเช่าพื้นที่เพื่อประชาสัมพันธ์ (ไม่เกิน 1 เดือน)	3 วันทำการ
35)	การขอเช่าพื้นที่ภายในอาคารและเช่าที่ดิน (มีค่าตอบแทน)	62 วันทำการ
36)	การขอเช่าพื้นที่ภายในอาคารและเช่าที่ดิน (ไม่มีค่าตอบแทน)	13 วันทำการ
37)	การขออนุญาตถ่ายภาพยนตร์/วิดีโอ/ภาพนิ่ง	4 วันทำการ
38)	การเข้าเยี่ยมชมกิจการ/ดูงาน	5 วันทำการ



กระทรวงคมนาคม

รายชื่อระเบียบว่าด้วยขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน

กระทรวงคมนาคม การทำอากาศยานแห่งประเทศไทย

ลำดับ	เรื่อง/งาน/ขั้นตอน	ระยะเวลา
	ทำอากาศยานขนาดใหญ่ (ทหญ.ทอท.)	
39)	การขอใช้บริการโทรศัพท์	5 วันทำการ
40)	การขอใช้บริการน้ำประปา	6 วันทำการ
41)	การขอใช้บริการกระแสไฟฟ้า	5 วันทำการ
42)	การขอใช้บริการเครื่องทุนแรง	5 วันทำการ
43)	การขอใช้บริการรถดับเพลิงอากาศยาน รถช่วยเหลือดับเพลิง และรถบรรทุกน้ำ	3 วันทำการ
44)	การขอบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลชนิดถาวร	7 วันทำการ
45)	การขอบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลชนิดชั่วคราวมีอายุไม่เกิน 4 เดือน	4 วันทำการ
46)	การขอบัตรอนุญาตยานพาหนะชนิดถาวร	7 วันทำการ
47)	การขอบัตรอนุญาตยานพาหนะชนิดชั่วคราวมีอายุไม่เกิน 4 เดือน	4 วันทำการ
48)	การขอบัตรอนุญาตจอดรถยนต์ ในลานจอดรถยนต์ ทหญ.ทอท.	4 วันทำการ
49)	การขอบัตรอนุญาตขับขี้นยานพาหนะในลานจอดรถอากาศยาน	8 วันทำการ
50)	การขอถ่ายภาพยนต์ และภาพนิ่ง	3 วันทำการ
51)	การขอใช้พื้นที่ในอาคารทำอากาศยาน	18 วันทำการ
52)	การขอใช้ห้องรับรองพิเศษ	3 วันทำการ
53)	การขอเข้าเยี่ยมชมกิจการทำอากาศยาน	6 วันทำการ
	ทำอากาศยานภูเกิด (ทภก.ทอท)	
54)	การขออนุญาตใช้กระแสไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์คู่สายโทรศัพท์	10 วันทำการ
55)	การขออนุญาตปลูกสร้างอาคาร ในเขตปลอดภัยในการเดินอากาศ	30 วันทำการ
56)	การขออนุญาตปลูกสร้าง เปลี่ยนแปลง ตกแต่งสำนักงาน ร้านค้า และสถานประกอบการต่าง ๆ	20 วันทำการ
57)	การตรวจรับงานก่อสร้างและงานจัดจ้างทุกชนิด	8 วันทำการ
58)	การออกหนังสือรับรองผลงานก่อสร้างต่าง ๆ	20 วันทำการ
59)	การขออนุญาตใช้รถกวาดตูดฝุ่น รถทำไฟพร้อมโคมไฟฉายชนิดลากจูง เครื่องกำเนิดไฟฟ้าชนิดลากจูง เครื่องเจาะคอนกรีต เครื่องตัดคอนกรีต เครื่องตบดิน และเตาต้มยางหยอด JOINT	8 วันทำการ



กระทรวงคมนาคม

รายชื่อระเบียบว่าด้วยขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน

กระทรวงคมนาคม การทำอากาศยานแห่งประเทศไทย

ลำดับ	เรื่อง/งาน/ขั้นตอน	ระยะเวลา
	60) การขออนุญาตใช้รถดับเพลิงอากาศยาน รถช่วยเหลือนดับเพลิงรถบรรทุกน้ำ	4 วันทำการ
	61) การขอบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลชนิดถาวร	7 วันทำการ
	62) การขอบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลชนิดชั่วคราวมีอายุไม่เกิน 4 เดือน	3 วันทำการ
	63) การขอบัตรอนุญาตยานพาหนะชนิดถาวร	7 วันทำการ
	64) การขอบัตรอนุญาตยานพาหนะชนิดชั่วคราวมีอายุไม่เกิน 4 เดือน	3 วันทำการ
	65) การขออนุญาตถ่ายภาพยนตร์	2 วันทำการ
	66) การขออนุญาตเช่าพื้นที่	5 วันทำการ
	67) การขอใช้ห้องรับรองพิเศษ	2 วันทำการ
	68) การขอตั้งโต๊ะต้อนรับ	2 วันทำการ
	69) การนำชมกิจการทำอากาศยานภูเก็ต	2 วันทำการ

กระทรวงคมนาคม

รายชื่อระเบียบว่าด้วยขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน

กระทรวงคมนาคม บริษัทขนส่ง จำกัด

ลำดับ	เรื่อง/งาน/ขั้นตอน	ระยะเวลา
1	ระเบียบบริษัทขนส่ง จำกัด ว่าด้วยการกำหนดขั้นตอนและระยะเวลา การปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน <ol style="list-style-type: none"> 1) การขอเปลี่ยนรถโดยสารใหม่ทดแทนรถเก่า (รถร่วม) 7 วันทำการ 2) การโอนกรรมสิทธิ์ และสิทธิในการเดินรถ 10 วันทำการ 3) การขอรับเงินบำเหน็จ 17 วันทำการ 4) การทำบัตรลดค่าโดยสาร 30% 1 วันทำการ 	



กระทรวงคมนาคม

รายละเอียดของขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน

กระทรวงคมนาคม
การสื่อสารแห่งประเทศไทย

ลำดับ	เรื่อง/งาน/ขั้นตอน	ระยะเวลา
1	ระเบียบการสื่อสารแห่งประเทศไทยฉบับที่ 257 ว่าด้วยการปฏิบัติงานเพื่อประชาชน พ.ศ. 2536 <u>การบริการไปรษณีย์</u>	
	1) การบริการตู้ไปรษณีย์	4 วันทำการ
	2) การบริการธุรกิจตอบรับ	
	2.1 กรณีขออนุญาตใช้บริการธุรกิจตอบรับ	6 วันทำการ
	2.2 กรณีขออนุญาตฝากส่งของธุรกิจตอบรับที่มีน้ำหนักเกินกว่า 20 กรัม	11 วันทำการ
	2.3 กรณีผู้ได้รับอนุญาตเปลี่ยนที่อยู่หรือสำนักงานภายใน เขตจ่ายของที่ทำการ ที่ทำความตกลงไว้	5 วันทำการ
	3) การขออนอนคืนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่ไปรษณีย์ภัณฑ์และพัสดุไปรษณีย์	
	3.1 การขออนอนคืนและเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่ทางไปรษณีย์	6 วันทำการ
	3.2 กรณีขออนอนคืนและเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่โทรเลข	5 วันทำการ
	4) การขออนุญาตใช้ซองพลาสติกใสสำหรับบรรจุสิ่งของส่งทางไปรษณีย์	9 วันทำการ
	5) การบริการหนังสือพิมพ์ตราสิน	13 วันทำการ
	6) การบริการประทับตราเพื่อการเผยแพร่และโฆษณา	
	6.1 การขอประทับฯ ด้วยตรายางหรือโลหะที่ใช้ประทับด้วยมือ	7 วันทำการ
	6.2 การขอประทับฯ ด้วยตราเหล็กที่ใช้กับเครื่องประทับตราอัตโนมัติไปรษณีย์	14 วันทำการ
	7) การใช้เครื่องประทับตราไปรษณีย์สำหรับผู้ให้บริการ	3 วันทำการ
	8) การบริการรับฝากนอกที่ทำการ	9 วันทำการ
	9) การขอสอบสวนการใช้บริการไปรษณีย์ในประเทศ	40 วันทำการ
	10) การขอสอบสวนบริการโทรเลข	
	10.1 การสอบสวน ณ ที่ทำการไปรษณีย์	4-10 วันทำการ
	10.2 การสอบสวนทางโทรเลข	3 วันทำการ
	10.3 การสอบสวนโดยการสื่อสารแห่งประเทศไทย	4-20 วันทำการ



กระทรวงคมนาคม

รายละเอียดของขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน

กระทรวงคมนาคม การสื่อสารแห่งประเทศไทย

ลำดับ	เรื่อง/งาน/ขั้นตอน	ระยะเวลา
	11) การบริการรับฝากส่งไปรษณีย์ภัณฑ์ไม่มีจำหน่าย กรณีที่กำหนดให้ที่ทำการอื่นนำจ่าย	6 วันทำการ
	12) การชำระค่าไปรษณียากรด้วยเช็คแทนเงินสด	11 วันทำการ
	13) การขอใช้เครื่องประทับการพิมพ์หรือจัดทำตรายางประทับ ป้ายเลขที่ไปรษณีย์ลงทะเบียนรับรองและอื่น ๆ แทนการใช้ป้ายผนึกของกรมการสื่อสารแห่งประเทศไทยขึ้นใช้เอง	11 วันทำการ
	14) การขอคืนเงินค้ำประกัน การจัดตั้งที่ทำการไปรษณีย์อนุญาตเอกชน	11 วันทำการ
	15) การขอใช้บริการบัตรไปรษณีย์เพื่อแสดงตน	12 วันทำการ
	16) การสอบสวนบริการไปรษณีย์ระหว่างประเทศ	41 วันทำการ
	17) การขอรับชำระเงินค่าบริการไปรษณีย์ระหว่างประเทศ	157 วันทำการ
	การบริการการเงิน	
	18) การขออนุญาตต่ออายุการจ่ายเงินธนาณัติระหว่างประเทศ	47 วันทำการ
	19) การโอนจ่ายเงินธนาณัติระหว่างประเทศ	7 วันทำการ
	20) การขอแก้ไขจำหน่ายธนาณัติระหว่างประเทศ	47 วันทำการ
	21) การขอสำเนาภาพถ่ายธนาณัติระหว่างประเทศที่จ่ายเงินแล้ว	47 วันทำการ
	22) การขออนุญาตจ่ายเงินธนาณัติในประเทศที่รับฝากเกินวงเงินรับฝากอย่างสูง	3-4 วันทำการ
	23) การขออนุญาตจ่ายเงินธนาณัติในประเทศคืนผู้ฝากโดยไม่มีใบไปรษณีย์ธนาณัติสำหรับหัวหน้าที่ทำการไปรษณีย์	6-9 วันทำการ
	24) การขออนุญาตจ่ายเงินธนาณัติในประเทศให้ผู้รับหรือคืนผู้ฝากโดยไม่มีไปรษณีย์ธนาณัติสำหรับหัวหน้าที่ทำการไปรษณีย์ หรือใบแจ้งความไปรษณีย์ธนาณัติสำหรับผู้รับไปขอรับเงิน	7-8 วันทำการ
	25) การขอคำพิสดารไปรษณีย์เก็บเงินที่จ่ายไว้เกินคืน	22 วันทำการ
	26) การสอบสวนการจ่ายเงินธนาณัติระหว่างประเทศไปยังต่างประเทศ	6 วันทำการ
	27) การขอให้ออกแบบใบแทนกรณีธนาณัติระหว่างประเทศสูญหายก่อนการจ่ายเงิน	37-65 วันทำการ



กระทรวงคมนาคม

รายชื่อระเบียบว่าด้วยขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน

กระทรวงคมนาคม

การสื่อสารแห่งประเทศไทย

ลำดับ	เรื่อง/งาน/ขั้นตอน	ระยะเวลา
28)	การถอนเงินคืนกรณีตัวแลกเงินไปรษณีย์สูญหาย การบริการโทรคมนาคม	14 วันทำการ
29)	การบริการวิทยุโทรศัพท์ระหว่างฝั่งกับเรือเดินทะเล	9-13 วันทำการ
30)	การบริการวิทยุคมนาคมผ่านสถานีกลางระบบเซลลูลาร์	
	30.1 แบบมือถือ	33-35 วันทำการ
	30.2 แบบติดตั้งในยานพาหนะ	5-12 วันทำการ
	30.3 แบบหิ้วถือ	4-10 วันทำการ
	30.4 แบบติดตั้งประจำ	5-15 วันทำการ
31)	การบริการวิทยุคมนาคมผ่านสถานีกลางระบบ เอช เอฟ (H F)	8-13 วันทำการ
32)	การบริการวิทยุคมนาคมผ่านสถานีกลางระบบ วี เอช เอฟ (V H F)	
	32.1 แบบมือถือ	2-6 วันทำการ
	32.2 แบบติดตั้งในยานพาหนะ	2-6 วันทำการ
	32.3 แบบติดตั้งประจำที่	3-11 วันทำการ
33)	การบริการวิทยุคมนาคมผ่านสถานีกลางระบบ ยู เอช เอฟ (U H F)	
	33.1 แบบติดตั้งในยานพาหนะ	8-15 วันทำการ
	33.2 แบบติดตั้งประจำที่	9-20 วันทำการ
34)	การบริการวิทยุคมนาคมเฉพาะกิจแบบมือถือ	2-6 วันทำการ
35)	การบริการวิทยุคมนาคมเฉพาะกิจแบบติดตามตัว	22-30 วันทำการ
36)	การบริการวิทยุคมนาคมเฉพาะกิจส่วนบุคคล	
	36.1 แบบติดตั้งในยานพาหนะ	8-15 วันทำการ
	36.2 แบบติดตั้งประจำที่	22-30 วันทำการ
	36.3 แบบมือถือ	2-6 วันทำการ
37)	การบริการวิทยุคมนาคมเฉพาะกิจ ระบบ Trunked Mobile	
	37.1 แบบประจำที่	22-30 วันทำการ
	37.2 แบบมือถือ	2-6 วันทำการ
	37.3 แบบติดตั้งในยานพาหนะ	8-15 วันทำการ
38)	การบริการเทเล็กซ์/ซูบเปอร์เทเล็กซ์	14 วันทำการ
39)	การบริการเทเลบ็อกซ์	6 วันทำการ



กระทรวงคมนาคม

รายชื่อระเบียบว่าด้วยขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน

กระทรวงคมนาคม

การสื่อสารแห่งประเทศไทย

ลำดับ	เรื่อง/งาน/ขั้นตอน	ระยะเวลา
40)	การบริการให้เช่าวงจรเสียงในประเทศ (Domestic Voice Grade Leased Circuit)	19-26 วันทำการ
41)	การบริการให้เช่าวงจรเสียงระหว่างประเทศ (International Voice Grade Leased Circuit)	34-45 วันทำการ
42)	การบริการให้เช่าวงจรโทรเลข (Leased Telegraph Circuit)	
	42.1 การบริการให้เช่าวงจรโทรเลขติดต่อในประเทศ	19 วันทำการ
	42.2 การบริการให้เช่าวงจรโทรเลขติดต่อระหว่างประเทศ	20 วันทำการ
43)	การบริการถ่ายทอดโทรทัศน์ระหว่างประเทศทางดาวเทียม (International Television Service Via Setellite)	17-21 วันทำการ
44)	การบริการ CAT Executive Telecard International	13 วันทำการ
45)	การบริการสื่อสารข้อมูลและโทรสารผ่านชุมสาย Dron End (Datel)	9-16 วันทำการ
46)	การบริการสื่อสารผ่านดาวเทียม Inmarsat	15 วันทำการ
47)	การบริการแฟกซ์คอม (FAXCOM)	14 วันทำการ
48)	การบริการไทยแพค ชนิด Dedicated Service ของเรื่องนั้น	ขึ้นอยู่กับความยากง่าย
49)	การบริการให้เช่าวงจรระหว่างประเทศความเร็วสูง (international High Speed Leased Circuit)	ขึ้นอยู่กับความยากง่ายของเรื่องนั้น
50)	การคืนเงินค่าบริการโทรคมนาคมที่ชำระ ชำ/เกิน	
	50.1 กรณีการบริการโทรศัพท์ระหว่างประเทศ	9 วันทำการ
	50.2 กรณีการบริการโทรคมนาคมอื่น	12 วันทำการ
51)	การเปลี่ยนแปลงชื่อ - ที่อยู่ของผู้ใช้บริการโทรคมนาคม	50 วันทำการ
52)	การจัดทำสัญญารับสภาพหนี้	12 วันทำการ
53)	การส่งมอบเครื่องวิทยุคืนหลังเลิกสัญญา	63 วันทำการ
54)	การขอปิด/เปิดบริการโทรศัพท์ระหว่างประเทศ	
	54.1 กรณีบริษัทที่ได้รับสัมปทานเซลล์ลู่	16 วันทำการ
	54.2 กรณีกองโทรศัพท์ระหว่างประเทศ	12 วันทำการ
	53.3 กรณีองค์การโทรศัพท์แห่งประเทศไทย	16 วันทำการ



กระทรวงคมนาคม

รายชื่อระเบียบวาทะวินัยขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน

กระทรวงคมนาคม
การสื่อสารแห่งประเทศไทย

ลำดับ	เรื่อง/งาน/ขั้นตอน	ระยะเวลา
55)	การขอค่าบริการวิทยุคมนาคมระบบเซลลูล่า	15 วันทำการ
56)	การคืนหลักประกันสัญญาค่าบริการโทรคมนาคม	
56.1	กรณีในส่วนกลาง	105 วันทำการ
56.2	กรณีในส่วนภูมิภาค	56 วันทำการ
57)	การตอบข้อร้องเรียนบริการโทรศัพท์ระหว่างประเทศ	
57.1	กรณีในส่วนกลาง	55-128 วันทำการ
57.2	กรณีในส่วนภูมิภาค	49 วันทำการ
58)	การขอหนังสือรับรองนำเข้าเครื่องวิทยุคมนาคม	14 วันทำการ
59)	การขอตรวจสอบการใช้บริการโทรเลขเงินค้ำ	5 วันทำการ
	บริการอื่น ๆ	
60)	การพิจารณารายการวัสดุอุปกรณ์สำหรับการติดตั้งงานระบบต่าง ๆ ของวิศวกรรมระบบ	20 วันทำการ
61)	การจ่ายเงินค่าจ้างของกองวิศวกรรมระบบ	5 วันทำการ
62)	การขอรับชำระเงินจากกองประชาสัมพันธ์	
62.1	กรณีเป็นเรื่องที่ส่งให้กองจัดหาดำเนินการตามวงเงินที่มีอำนาจอนุมัติจะจัดจ้างหากมีปัญหา หรือต้องให้คณะกรรมการตรวจการจ้างลงนาม	10 วันทำการ
62.2	กรณีที่เป็นเรื่องที่กองประชาสัมพันธ์ดำเนินการเอง	7 วันทำการ
62.3	กรณีที่เป็นเรื่องที่กองจัดหาส่งมาให้รับรองประเภทเงิน	3 วันทำการ
63)	การขอข้อมูลของการสื่อสารแห่งประเทศไทย	6 วันทำการ
64)	การโอนทะเบียนยานพาหนะให้แก่ผู้ประมูลได้	14-16 วันทำการ
65)	การขอหนังสือรับรองผลงาน	5 วันทำการ
66)	การขอยกเว้นค่าปรับหรือผ่อนผันการปรับหรือขยายระยะเวลาการส่งมอบของต่อการสื่อสารแห่งประเทศไทย	32 วันทำการ
67)	การตอบคำร้องขอเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	15 วันทำการ
68)	การตอบข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	30 วันทำการ
69)	การขอเอกสารจากกองรายได้	12 วันทำการ



กระทรวงคมนาคม

รายชื่อระเบียบว่าด้วยขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน

กระทรวงคมนาคม การสื่อสารแห่งประเทศไทย

ลำดับ	เรื่อง/งาน/ขั้นตอน	ระยะเวลา
	<p><u>ประกาศการสื่อสารแห่งประเทศไทยเรื่องคำขอรับบริการที่สามารถดำเนินการให้ประชาชนได้ภายใน 1 วันทำการ</u></p> <p style="text-align: center;"><u>บริการไปรษณีย์</u></p>	
	70) การซื้อตราไปรษณียากร	1 วันทำการ
	71) การขอใช้บริการรับฝากส่งไปรษณีย์ภัณฑ์ชำระค่าไปรษณียากรเป็นเงินสด	1 วันทำการ
	72) การขอใช้บริการรับฝากส่งไปรษณีย์บัตรไม่มีจำหน่าย (กรณีที่กำหนดให้นำจ่ายเฉพาะในทันทีของที่ทำกรไปรษณีย์ที่รับฝากเท่านั้น)	1 วันทำการ
	73) การขอเช่าตู้ไปรษณีย์เช่าและการต่ออายุการเช่า	1 วันทำการ
	74) การรับฝากส่งไปรษณีย์ภัณฑ์และพัสดุไปรษณีย์ทั้งในและต่างประเทศ	1 วันทำการ
	75) ไปรษณีย์ลงทะเบียน	1 วันทำการ
	76) ไปรษณีย์รับรอง	1 วันทำการ
	77) ไปรษณีย์ตอบรับ	1 วันทำการ
	78) ไปรษณีย์รับประกันในประเทศ	1 วันทำการ
	79) การบริการนำจ่ายด่วน	1 วันทำการ
	80) การบริการออกใบรับรู้	1 วันทำการ
	81) ไปรษณีย์รอจ่าย	1 วันทำการ
	82) การบริการจำหน่ายวัสดุหุ้มห่อและบริการหุ้มห่อ	1 วันทำการ
	83) ไปรษณีย์สนามชายแดน	1 วันทำการ
	84) ไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS)	1 วันทำการ
	85) ไปรษณีย์ภาคพื้นขนส่งทางอากาศระหว่างประเทศ	1 วันทำการ
	86) การขอลอนคินและแก้ไขเปลี่ยนแปลงจำหน่ายไปรษณีย์ภัณฑ์ และพัสดุไปรษณีย์	1 วันทำการ

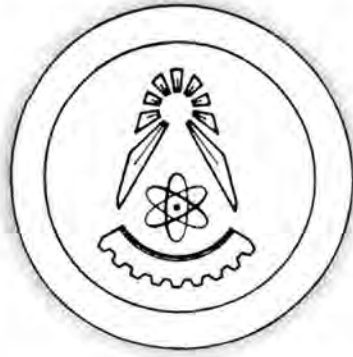


กระทรวงคมนาคม

รายชื่อระเบียบว่าด้วยขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน

กระทรวงคมนาคม
การสื่อสารแห่งประเทศไทย

ลำดับ	เรื่อง/งาน/ขั้นตอน	ระยะเวลา
	<u>บริการการเงิน</u>	
87)	ธนาณัติ	
	- ไปรษณีย์ธนาณัติในประเทศ	1 วันทำการ
	- ไปรษณีย์ธนาณัติระหว่างประเทศ	1 วันทำการ
	- โทรเลขธนาณัติในประเทศ	1 วันทำการ
	- โทรเลขธนาณัติระหว่างประเทศ	1 วันทำการ
88)	ตั๋วแลกเงินไปรษณีย์	1 วันทำการ
89)	พัสดุไปรษณีย์เก็บเงินปลายทาง (พงง.)	1 วันทำการ
	<u>บริการโทรคมนาคม</u>	
90)	การบริการโทรเลข	1 วันทำการ
91)	การบริการโทรภาพสาธารณะ	1 วันทำการ
92)	การบริการโทรสารสาธารณะ	1 วันทำการ
93)	การบริการโทรศัพท์ระหว่างประเทศ	1 วันทำการ
94)	การบริการรับฝาก-โทรเลขทางโทรศัพท์	1 วันทำการ
95)	การบริการรับฝาก - นำจ่าย โทรเลขทางอิเล็กทรอนิกส์	1 วันทำการ
96)	การบริการกระจายโทรภาพระหว่างประเทศ	1 วันทำการ
97)	การบริการอิเล็กทรอนิกส์สาธารณะ	1 วันทำการ
98)	การบริการโทรศัพท์สาธารณะระหว่างประเทศ	1 วันทำการ
99)	การบริการวิทยุโทรเลขติดต่อกับเรือ	1 วันทำการ
100)	การขออนุญาตทะเบียนเครื่องวิทยุคมนาคมระบบเซลลูลาร์	
	- แบบมือถือ	1 วันทำการ
	- แบบหัวถือ	1 วันทำการ
	- แบบติดตั้งในยานพาหนะ	1 วันทำการ
101)	การขอโอนสิทธิการเข้าใช้บริการวิทยุคมนาคมระบบเซลลูลาร์	1 วันทำการ
102)	การขอเปลี่ยนเครื่อง - เลขหมายวิทยุคมนาคมระบบเซลลูลาร์	1 วันทำการ
103)	การขอย้ายเครื่องวิทยุคมนาคมระบบเซลลูลาร์ (เครื่องเช่า) แบบติดตั้งในยานพาหนะ	1 วันทำการ



กระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม

	หน้า
สำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์ฯ	105
กรมวิทยาศาสตร์บริการ	106
สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ	107
สำนักงานนโยบายและแผนสิ่งแวดล้อม	108
กรมควบคุมมลพิษ	109
กรมพัฒนาและส่งเสริมพลังงาน	110
กรมสำนักงานพลังงานปรมาณูเพื่อสันติ	111
สถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ	112



กระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม

รายชื่อระเบียบว่าด้วยขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน

กระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม
สำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์ฯ

ลำดับ	เรื่อง/งาน/ขั้นตอน	ระยะเวลา
1	ระเบียบฯ สำหรับการขอลดอัตราอากรศุลกากร เครื่องจักรวัสดุและอุปกรณ์ที่ประหยัดพลังงานและรักษาสิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2532 1) การพิจารณาคำขอ สงวนสิทธิคืนอัตราอากรศุลกากร 2) การพิจารณาคำขอลดอัตราอากรศุลกากร 3) การแจ้งมติ 4) การอุทธรณ์	5 วันทำการ 150 วันทำการ 7 วันทำการ 120 วันทำการ



กระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม

รายชื่อระเบียบวาทะวินิจฉัยขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน

กระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม

กรมวิทยาศาสตร์บริการ

ลำดับ	เรื่อง/งาน/ขั้นตอน	ระยะเวลา
1	ระเบียบฯ กรมวิทยาศาสตร์บริการว่าด้วยการกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการวิเคราะห์ทดสอบ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2539 1) การวิเคราะห์ทดสอบ	5-90 วันทำการ
2	ระเบียบฯ กรมวิทยาศาสตร์บริการว่าด้วยการกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการปรับปรุงและรับรองคุณภาพสินค้า (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2539 1) การปรับปรุงและรับรองคุณภาพสินค้า	180-250 วัน
3	ระเบียบฯ กรมวิทยาศาสตร์บริการว่าด้วยการกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานวิจัย และงานบริการข้อมูลสารสนเทศทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2539 1) การศึกษาและวิจัย (ขั้นติดต่อก่อน) 2) งานบริการสารสนเทศทางวิทยาศาสตร์ (ข้อมูลจากห้องสมุด) 3) งานบริการสารสนเทศทางวิทยาศาสตร์ (ข้อมูลภายนอกหรือต่างประเทศ)	15 วัน 1-3 วันทำการ 30 วันทำการ



กระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม

รายชื่อระเบียบวาทะยขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน

กระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม
สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ

ลำดับ	เรื่อง/งาน/ขั้นตอน	ระยะเวลา
1	ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติว่าด้วยขั้นตอนและ ระยะเวลาดำเนินการอนุญาตให้นักวิจัยชาวต่างประเทศเข้ามาทำ การวิจัยในประเทศไทย พ.ศ. 2532	
	1) การพิจารณาโครงการวิจัย	69 วัน
	2) การขออนุญาตขยายเวลาการวิจัย กรณีไม่เกิน 6 เดือน	10 วัน
	3) การขออนุญาตขยายเวลาการวิจัย กรณีเกิน 6 เดือน	29 วัน
2	ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ ว่าด้วยขั้นตอนและระยะ เวลาดำเนินการขอรับบริการข้อมูลภาพถ่ายดาวเทียม พ.ศ. 2532	
	1) ขอรับบริการข้อมูลภาพถ่ายดาวเทียม	25 วัน



กระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม

รายละเอียดขั้นตอนและระยะเวลา ปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน

กระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม สำนักงานนโยบายและแผนสิ่งแวดล้อม

ลำดับ	เรื่อง/งาน/ขั้นตอน	ระยะเวลา
I	<p>ระเบียบสำนักงานนโยบายและแผนสิ่งแวดล้อมว่าด้วยขั้นตอนและระยะเวลาในการขอรับใบอนุญาตเป็นผู้มีสิทธิทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2542</p> <p>การพิจารณาและดำเนินการตามคำขอของประชาชน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ตรวจสอบความถูกต้อง และครบถ้วนของคำขอและเอกสารที่เกี่ยวข้อง รวมทั้ง ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอตามที่กำหนดในกฎกระทรวง <ul style="list-style-type: none"> - ขั้นแรก เป็นการตรวจสอบคุณสมบัติของนิติบุคคล ถ้าปรากฏว่าเอกสารไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน จะแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบเพื่อให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการให้ถูกต้อง - ขั้นที่ 2 เป็นการตรวจสอบเอกสารแสดงคุณสมบัติของผู้ชำนาญการ และเจ้าหน้าที่ ถ้าปรากฏว่าเอกสารไม่ครบถ้วน จะแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบ 2) หากข้อมูลประกอบการพิจารณาผลงานไม่ครบถ้วน จะแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบ 3) จัดทำเอกสารสรุปการพิจารณาเสนอให้คณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม พิจารณาคำขอในเบื้องต้น รวมทั้งการสัมภาษณ์ผู้เสนอขอเป็นผู้ชำนาญ 4) จัดทำสรุปผลการพิจารณาของคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมเสนอคณะกรรมการพิจารณาผู้มีสิทธิขอรับใบอนุญาตทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม 5) แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบ 6) กรณีที่คณะกรรมการพิจารณาผู้มีสิทธิขอรับใบอนุญาตทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมอนุญาตจะดำเนินการออกใบอนุญาตให้แก่ผู้ยื่นคำขอ อนุญาตถูกต้องแล้ว 	<p>ภายใน 3 วันทำการ</p> <p>ภายใน 10 วันทำการ</p> <p>ภายใน 30 วันทำการ</p> <p>ภายใน 30 วันทำการ</p> <p>ภายใน 5 วันทำการ</p> <p>ภายใน 5 วันทำการ นับจากวันที่ได้รับ คำธรรมเนียมไป</p>



กระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม

รายชื่อระเบียบว่าด้วยขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน

กระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม กรมควบคุมมลพิษ

ลำดับ	เรื่อง/งาน/ขั้นตอน	ระยะเวลา
1	<p>ระเบียบกรมควบคุมมลพิษว่าด้วยการปฏิบัติราชการเกี่ยวกับเรื่องรว ร้องทุกข์ด้านมลพิษ พ.ศ. 2537</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) เจ้าหน้าที่ลงทะเบียนรับเรื่องรวร้องทุกข์ แล้วเสนอต่ออธิบดี หรือผู้ซึ่ง อธิบดีมอบหมายเพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงต่อไป 2) นับแต่วันที่ได้รับเรื่องรวร้องทุกข์ เจ้าหน้าที่จะไปตรวจสอบข้อเท็จจริง <ul style="list-style-type: none"> - กรณีแหล่งกำเนิดมลพิษตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร และปริมณฑล - กรณีแหล่งกำเนิดมลพิษตั้งอยู่ในเขตจังหวัดอื่นนอกจากกรุงเทพมหานคร 3) ถ้ามีเหตุร้ายแรงด้านมลพิษ ให้เจ้าหน้าที่เร่งดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง 4) เมื่อตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้ว ให้เจ้าหน้าที่รายงานผลการตรวจสอบ ข้อเท็จจริงตามแบบ กนร. 1 นับแต่วันถัดจากวันที่ ไปตรวจสอบข้อเท็จจริง แล้วเสร็จ 5) ถ้าแหล่งกำเนิดมลพิษเป็นโรงงานอุตสาหกรรม ให้เจ้าหน้าที่มีหนังสือแจ้ง ให้เจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยโรงงานหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่การวิเคราะห์จากห้อง ปฏิบัติการ 6) ถ้าแหล่งกำเนิดมลพิษมิใช่โรงงานอุตสาหกรรม ให้เจ้าหน้าที่ออกคำสั่ง เป็นหนังสือให้เจ้าของ หรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ จัดการแก้ไข เปลี่ยนแปลง ปรับปรุง หรือซ่อมแซมระบบบำบัดมลพิษ อุปกรณ์หรือ เครื่องมือต่าง ๆ เพื่อควบคุมการปล่อยมลพิษให้เป็นไปตามมาตรฐาน ควบคุมมลพิษจากแหล่งกำเนิด 7) เจ้าหน้าที่จะมีหนังสือแจ้งผู้ร้องทุกข์ทราบถึงผลการดำเนินงานเพื่อแก้ไข ปัญหามลพิษ 	<p style="text-align: center;">ภายใน 1 วัน</p> <p style="text-align: center;">ภายใน 5 วันทำการ ภายใน 15 วันทำการ ภายใน 24 ชั่วโมง ภายใน 5 วันทำการ</p> <p style="text-align: center;">ภายใน 5 วันทำการ นับแต่วันทราบผล</p> <p style="text-align: center;">ภายใน 5 วันทำการ นับแต่วันทราบผล จากห้องปฏิบัติการ</p> <p style="text-align: center;">ภายใน 3 วันทำการ</p>



กระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม

รายชื่อระเบียบว่าด้วยขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน

กระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม กรมพัฒนาและส่งเสริมพลังงาน

ลำดับ	เรื่อง/งาน/ขั้นตอน	ระยะเวลา
1	<p>ระเบียบกรมพัฒนาและส่งเสริมพลังงานว่าด้วยการกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงาน การตรวจรับพัสดุ และตรวจการจ้าง ฉบับที่ 1 พ.ศ. 2536 (แก้ไขระเบียบสำนักงานพลังงานแห่งชาติฯ พ.ศ. 2532)</p> <p>1) การตรวจรับพัสดุและตรวจการจ้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจ้างที่มีวงเงินไม่เกิน 50,000 บาท - การจ้างที่มีวงเงินไม่เกิน 100,000 บาท - การจ้างที่มีวงเงินไม่เกิน 1,000,000 บาท - การจ้างที่เกี่ยวกับการศึกษาที่ต้องใช้เวลาอ่านและทำความเข้าใจวงเงินไม่เกิน 1,000,000 บาท - การจ้างที่เกี่ยวกับการศึกษาซึ่งต้องใช้เวลาอ่านและทำความเข้าใจวงเงินเกิน 1,000,000 บาท 	<p>1 วัน</p> <p>3 วัน</p> <p>7 วัน</p> <p>6 วัน</p> <p>14 วัน</p>
2	<p>ระเบียบสำนักงานพลังงานแห่งชาติว่าด้วยการกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการโอนสิทธิเรียกร้องในการรับเงิน การแก้ไขสัญญา การพิจารณาต่ออายุสัญญา การออกหนังสือรับรองผลงานและการคืนหนังสือค้ำประกัน พ.ศ. 2532</p> <p>1) การโอนสิทธิเรียกร้องในการรับเงิน การแก้ไขสัญญา การพิจารณาต่ออายุสัญญา การออกหนังสือรับรองผลงานและการคืนหนังสือค้ำประกันสัญญา</p>	6-27 วัน
3	<p>ระเบียบกรมพัฒนาและส่งเสริมพลังงานว่าด้วยการกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานในการวิเคราะห์ถ่านหินนำเข้าเพื่อการส่งออก พ.ศ. 2537</p> <p>1) การวิเคราะห์ถ่านหินนำเข้าเพื่อการส่งออก</p>	7 วัน
4	<p>ระเบียบกรมพัฒนาและส่งเสริมพลังงานว่าด้วยการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการขอรับใบอนุญาตผลิตพลังงานควบคุม พ.ศ. 2542</p> <p>1) การขอรับใบอนุญาตผลิตพลังงานควบคุม</p>	90 วัน
5	<p>ระเบียบกรมพัฒนาและส่งเสริมพลังงานว่าด้วยการกำหนดวิธีปฏิบัติและระยะเวลาในการขอให้อัดตั้งสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า พ.ศ. 2536</p> <p>1) การขอให้อัดตั้งสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า</p>	30 วัน



กระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม

ราชวิทยาลัยวาทะยัชชอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน

กระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม กรมสำนักงานพลังงานปรมาณูเพื่อสันติ

ลำดับ	เรื่อง/งาน/ขั้นตอน	ระยะเวลา
1	<p>ระเบียบสำนักงานพลังงานปรมาณูเพื่อสันติว่าด้วยการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน พ.ศ. 2532</p> <p>1) ว่าด้วยการออกใบอนุญาต พ.ศ. 2538</p> <p>2) ว่าด้วยการวัดรังสีตัวอย่างสินค้าส่งออกและออกหนังสือแจ้งผลการวัดรังสี พ.ศ. 2532</p> <p>3) ว่าด้วยการจัดเก็บกากกัมมันตรังสี พ.ศ. 2532</p> <ul style="list-style-type: none"> - กรณีอยู่ในเขต กทม. และปริมณฑล - กรณีอยู่ในเขตต่างจังหวัด 45 วันทำการ <p>4) ว่าด้วยการผลิตสารไอโซโทปรังสี พ.ศ. 2532</p> <p>5) ว่าด้วยการตรวจสอบโดยวิธีไม่ทำลายในกิจการอุตสาหกรรม พ.ศ. 2532</p> <p>6) ว่าด้วยการซ่อมบำรุงอุปกรณ์นิวเคลียร์ พ.ศ. 2532</p> <p>7) ว่าด้วยการฉายรังสีอัญมณี พ.ศ. 2532</p> <p>8) ว่าด้วยการวิเคราะห์ธาตุและสารประกอบในตัวอย่าง พ.ศ. 2532</p>	<p>15 วันทำการ</p> <p>10 วันทำการ</p> <p>10 วันทำการ</p> <p>7 วันทำการ</p> <p>กำหนดเวลานั่นนอน ไม่ได้ขึ้นอยู่กับชิ้นงาน และต้นกำเนิดรังสี</p> <p>15 วันทำการ</p> <p>เป็นไปตามสัญญา ไม่สามารถกำหนดเวลา แน่นอนได้ขึ้นอยู่กับ ชนิดของอัญมณีและ ปริมาณรังสีตกค้าง ในอัญมณี</p> <p>15 วันทำการ</p>

กระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม

รายชื่อระเบียบวาทวิษขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน

**กระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม
สถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ**

ลำดับ	เรื่อง/งาน/ขั้นตอน	ระยะเวลา
1	ขั้นตอนการให้บริการสอบเทียบเครื่องมือวัด	ขึ้นกับประเภทเครื่องมือ ที่นำมาสอบเทียบ



กระทรวงศึกษาธิการ

	หน้า
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	115-116
สำนักงานสภาสถาบันราชภัฏ	117
กรมการศาสนา	118-121
กรมพลศึกษา	122
กรมวิชาการ	123-124
กรมศิลปากร	125
กรมสามัญศึกษา	126
กรมการศึกษานอกโรงเรียน	127-128
กรมอาชีวศึกษา	129
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน	130-133
สำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ	134-135
สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	136
สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ	137
สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครู	138
สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สสวท.)	139-140
สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา	141-142



กระทรวงศึกษาธิการ

รายชื่อระเบียบว่าด้วยขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน

กระทรวงศึกษาธิการ

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ลำดับ	เรื่อง/งาน/ขั้นตอน	ระยะเวลา
1	การขอพระราชทานเพลิงศพ	8 วันทำการ
2	การขอบัตรข้าราชการบำนาญ	8 วันทำการ
3	การบรรจุผู้ออกจากราชการไปแล้วกลับเข้ามารับราชการ	90 วันทำการ
4	การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุ	
	- การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีการตกลงราคา	15 วันทำการ
	- การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีสอบราคา	30 วันทำการ
	- การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีประกวดราคา	50 วันทำการ
	- การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีพิเศษ	15 วันทำการ
	- การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โดยกรณีพิเศษ	15 วันทำการ
	- การขอรับรองผลการก่อสร้าง	10 วันทำการ
	- การขอคืนหลักประกันของ	10 วันทำการ
	- การขอคืนหลักประกันสัญญา	10 วันทำการ
5	การขอรับเงินบำเหน็จบำนาญของข้าราชการและลูกจ้าง	7 วันทำการ
6	การขอรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของข้าราชการบำนาญ	1 วันทำการ
7	การขอรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรข้าราชการบำนาญ	1 วันทำการ
8	การขอใช้สถานที่ของราชการและสถานศึกษา	5 วันทำการ
9	การคัดสำเนารายงานการสอบสวนเพื่อประกอบการอุทธรณ์ คำสั่งลงโทษ วินัยร้ายแรง และคำสั่งให้ออกจากราชการ	6 วันทำการ
10	การออกใบสุทธิ การขอใบแทนใบสุทธิและการขอใบแจ้งผลการศึกษา	
	- การออกใบสุทธิ	7 วันทำการ
	- การขอใบแทนใบสุทธิ	10 วันทำการ
	- การขอใบแจ้งผลการศึกษา	10 วันทำการ
11	การพิจารณาผลการอุทธรณ์	
	- เฉพาะสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	540 วันทำการ
	- เฉพาะสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครู	353 วันทำการ



กระทรวงศึกษาธิการ

รายชื่อระเบียบวิธีปฏิบัติราชการและระยะเวลาปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน

กระทรวงศึกษาธิการ

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ลำดับ	เรื่อง/งาน/ขั้นตอน	ระยะเวลา
12	<p>- กรมการศาสนา, กรมพลศึกษา, กรมวิชาการ, กรมศิลปากร กรมสามัญศึกษา, กรมอาชีวศึกษา, สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาเอกชน, สำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ, สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล, สำนักงานสภาสถาบันราชภัฏ และกรมการศึกษานอกโรงเรียน</p> <p>การพิจารณาผลการร้องเรียน การพิจารณาผลการร้องทุกข์</p> <p>- เฉพาะสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ</p> <p>- เฉพาะสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครู</p> <p>- กรมการศาสนา, กรมพลศึกษา, กรมวิชาการ, กรมศิลปากร กรมสามัญศึกษา, กรมอาชีวศึกษา, สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาเอกชน, สำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ, สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล, สำนักงานสภาสถาบันราชภัฏ และกรมการศึกษานอกโรงเรียน</p>	<p>180 วันทำการ</p> <p>300 วันทำการ</p> <p>353 วันทำการ</p> <p>90 วันทำการ</p>
13	<p>การดำเนินการเกี่ยวกับที่ราชพัสดุ</p> <p>1) การจัดให้เช่าที่ดิน</p> <p>- วิธีประมุข</p> <p>- วิธีไม่ประมุข</p> <p>2) การต่ออายุสัญญาเช่าที่ดิน</p> <p>3) การจัดให้เช่าอาคาร</p> <p>4) การต่ออายุสัญญาเช่าอาคารเป็นรายปีที่มีหลักฐานสัญญาเช่า</p>	<p>60 วันทำการ</p> <p>30 วันทำการ</p> <p>20 วันทำการ</p> <p>50 วันทำการ</p> <p>20 วันทำการ</p>



กระทรวงศึกษาธิการ

รายชื่อระเบียบว่าด้วยขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน

กระทรวงศึกษาธิการ
สำนักงานสภาพัฒนาการศึกษาระดับมัธยมศึกษา

ลำดับ	เรื่อง/งาน/ขั้นตอน	ระยะเวลา
1	การออกประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นต้น	5 - 10 วันทำการ
2	การออกใบแทนประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นต้น	5 วันทำการ
3	การออกใบสำคัญรับรองความรู้วิชาชีพชั้นต้น	5 วันทำการ
4	การตรวจสอบวุฒิ	5 วันทำการ



กระทรวงศึกษาธิการ

รายชื่อระเบียบวาทะชวนทอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน

กระทรวงศึกษาธิการ กรมการศาสนา

ลำดับ	เรื่อง/งาน/ขั้นตอน	ระยะเวลา
1	ระเบียบกรมการศาสนาว่าด้วยการกำหนดขั้นตอนและวิธีการ ขอใช้อาคารสถานที่พุทธมณฑล พ.ศ. 2533	10 วัน
2	ระเบียบกรมการศาสนาว่าด้วยขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติ ราชการสำหรับการขอทำนิติกรรมศาสนสมบัติ พ.ศ. 2537	
	1. การโอนสิทธิการเช่าศาสนสมบัติ	97 วัน
	2. การขอเช่าสืบแทนศาสนสมบัติ	84 วัน
	3. การปลูกสร้างหรือต่อเติมอาคารในที่เช่าอันเป็นศาสนสมบัติ	60 วัน
	4. การขอนำสิทธิการเช่าไปทำสัญญาผูกพันการกู้ยืมเงินกับ ธนาคาร	10 วัน
3	ระเบียบกรมการศาสนาว่าด้วยการกำหนดขั้นตอนและระยะเวลา การปฏิบัติราชการ สำหรับการขออนุญาตสร้างวัด ตั้งวัด พ.ศ. 2537	
	1. การสร้างวัด	60 วัน
	2. การขออนุญาตตั้งวัด	60 วัน
4	ระเบียบกรมการศาสนาว่าด้วยการกำหนดขั้นตอนและระยะเวลา การปฏิบัติราชการ สำหรับการออกใบรับรองวุฒิประกาศนียบัตร การแปลประกาศนียบัตรนักรธรรม ธรรมศึกษาและเปรียญธรรม พ.ศ. 2537	
	1. การเทียบความรู้วุฒิเปรียญธรรม	7 วัน
	2. การออกใบรับรองวุฒิประกาศนียบัตร	7 วัน
	3. การแปลประกาศนียบัตรนักรธรรม ธรรมศึกษาและเปรียญธรรม	7 วัน
5	ระเบียบกรมการศาสนาว่าด้วยขั้นตอนและวิธีการขอใช้อาคาร สถานที่สถาบันส่งเสริมและพัฒนาการพระศาสนา พ.ศ. 2541	10 วัน



กระทรวงศึกษาธิการ

รายชื่อระเบียบว่าด้วยขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน

กระทรวงศึกษาธิการ
กรมการศาสนา

ลำดับ	เรื่อง/งาน/ขั้นตอน	ระยะเวลา
6	ระเบียบกรมการศาสนาว่าด้วยขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการ สำหรับการขอพระราชทานเพลิงศพพระสมณศักดิ์ พ.ศ. 2537 1. ตรวจสอบเอกสารใบมรณบัตร ชื่อ นามสกุล ใบตราตั้งสมณศักดิ์ และใบตราตั้งเจ้าอาวาสหรือเจ้าคณะปกครองต่าง ๆ ให้ถูกต้องตามระเบียบ พ.ศ. 2537 2. ร่างหนังสือและพิมพ์เอกสารตามแบบฟอร์มของทางราชการ 3. นำเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ตั้งแต่หัวหน้างาน หัวหน้าฝ่าย ผู้อำนวยการ เลขานุการกรมฯ และรองอธิบดี หรืออธิบดี 4. เรื่องส่งถึงสำนักพระราชวัง แล้วติดต่อประสานงานว่าทรงโปรดหรือไม่ เมื่อโปรดแล้วรับหีบเพลิง เพื่อส่งที่จังหวัดให้รับดำเนินการตามลำดับขั้นต่อไป	1 วัน 1 วัน 5 วัน 10 วัน หรือ 7 วัน ถ้างานเร่งด่วน
7	ระเบียบกรมการศาสนาว่าด้วยการกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการ สำหรับการขออนุญาตดำเนินกิจการฮัจญ์ พ.ศ. 2537 1. การขออนุญาตดำเนินการกิจการฮัจญ์ 8 วัน	
8	ระเบียบกรมการศาสนาว่าด้วยการกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการ สำหรับการขอหนังสือรับรองการต่ออายุวีซ่าและใบรับรองแรงงาน พ.ศ. 2537 1. ตรวจสอบประวัติผู้เผยแพร่ศาสนาชาวต่างประเทศ หนังสือเดินทางอายุวีซ่า และต้องเป็นผู้ที่สังกัดในองค์การศาสนาใดองค์การศาสนาหนึ่งที่กรมการศาสนารับรอง 2. ผู้เผยแพร่ศาสนาที่จะอนุญาตให้เข้ามาดำเนินงานในประเทศได้ จะต้องตรวจสอบว่า มีโควตาอยู่ในจำนวนที่คณะกรรมการกำหนด จำนวนผู้เผยแพร่ศาสนาได้กำหนดขึ้น	2 วัน 1 วัน



กระทรวงศึกษาธิการ

รายชื่อระเบียบมาตรฐานขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน

กระทรวงศึกษาธิการ

กรมการศาสนา

ลำดับ	เรื่อง/งาน/ขั้นตอน	ระยะเวลา
	3. ตรวจสอบและพิจารณาข้อมูลประกอบการอนุญาตให้ต่อหนังสือเดินทาง และหนังสือรับรองการขอใบอนุญาตทำงานตามแบบ อก. 1, อก. 2, อก. 3, อก. 4 ประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> 1. สำเนาหนังสือเดินทาง 2. ประวัติบุคคลและรูปถ่าย 3. ประวัติการศึกษา 4. ประวัติการทำงาน 5. วัตถุประสงค์ที่ขอเข้ามาปฏิบัติงานในประเทศไทย 6. ระยะเวลาที่เข้ามาปฏิบัติงานและแผนปฏิบัติงาน 7. สถานที่และพื้นที่ที่จะปฏิบัติงาน 8. เหตุผลและความจำเป็นที่เข้ามาปฏิบัติงานในประเทศไทย 	3 วัน
	4. ร่างหนังสือรับรองการอนุญาตให้ต่อหนังสือเดินทางและหนังสือรับรองการมีใบอนุญาตทำงาน เพื่อส่งกรมการจัดหางาน	2 วัน
	5. จัดส่งพิมพ์หนังสือการอนุญาตให้ต่ออายุหนังสือเดินทางของผู้เผยแพร่ศาสนาและหนังสือรับรองมีใบอนุญาตทำงาน	2 วัน
	6. นำเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เพื่อนำเสนอกรมฯ พิจารณาลงนามต่อไป	3 วัน
	7. จัดแจ้งให้องค์การศาสนาที่ขอต่ออายุหนังสือเดินทางให้แก่ผู้เผยแพร่ศาสนาในสังกัด ประสานงานให้ผู้เผยแพร่ศาสนา มารับเอกสารการขอต่ออายุหนังสือเดินทาง และใบรับรองการมีใบอนุญาตทำงาน เพื่อดำเนินการนำไปส่ง ตม. สำนักงานตำรวจแห่งชาติ และต่อไปแรงงานไปยังกรมการจัดหางานต่อไป	2 วัน
9	ระเบียบกรมการศาสนาว่าด้วยการกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการ สำหรับการขอหนังสือรับรองการทำหนังสือเดินทางไปต่างประเทศของพระภิกษุสามเณร พ.ศ. 2537 <ol style="list-style-type: none"> 1. การออกหนังสือรับรองการทำหนังสือเดินทาง 2. การขอหนังสือรับรองการตรวจลงตราวีซ่า 	5 วัน 2 วัน



กระทรวงศึกษาธิการ

รายชื่อระเบียบว่าด้วยขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน

กระทรวงศึกษาธิการ

กรมการศาสนา

ลำดับ	เรื่อง/งาน/ขั้นตอน	ระยะเวลา
10	ระเบียบกรมการศาสนาว่าด้วยการกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการ สำหรับการกราบทูลอาราธนาสมเด็จพระสังฆราช 1. การกราบทูลอาราธนาสมเด็จพระสังฆราช	18 วัน
11	ระเบียบกรมการศาสนาว่าด้วยการกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการ สำหรับการออกหนังสือรับรองให้ต่ออายุวีซ่าแก่ชาวต่างประเทศผู้เข้ามาศึกษาหรือปฏิบัติธรรมทางพระพุทธศาสนาในประเทศไทย พ.ศ. 2537 1. การออกหนังสือรับรองให้ต่ออายุวีซ่า	18 วัน
12	ระเบียบกรมการศาสนาว่าด้วยศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัด พ.ศ. 2537 1. การขอจัดตั้งศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัด	7 วัน
13	ระเบียบกรมการศาสนาว่าด้วยศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ประจำมัสยิด พ.ศ. 2538 1. การขอจัดตั้งศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ประจำมัสยิด	7 วัน
14	ระเบียบกรมการศาสนาว่าด้วยศูนย์ศึกษาพระพุทธศาสนาวันอาทิตย์ พ.ศ. 2534 1. การขอจดทะเบียน ศพอ. ไว้ในอุปถัมภ์	7 วัน
15	ระเบียบกรมการศาสนาว่าด้วยการยกที่ดินและหรืออาคารให้เป็นศาสนสมบัติกลาง พ.ศ. 2532	90 วันทำการ
16	การยกที่ดินให้วัดโดยมอบอำนาจให้กรมการศาสนาเป็นตัวแทนรับโอนที่ดิน	68 วันทำการ
17	การแลกเปลี่ยนที่ดินของวัดกับเอกชน	57 วันทำการ
	<u>หมายเหตุ</u> ลำดับที่ 2, 15, 16 ,17 ระยะเวลาที่กำหนดไว้เป็นระยะเวลาที่กำหนดเฉพาะส่วนที่ดำเนินการของกรมศาสนาเท่านั้น	



กระทรวงศึกษาธิการ

รายชื่อระเบียบว่าด้วยขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน

กระทรวงศึกษาธิการ กรมพลศึกษา

ลำดับ	เรื่อง/งาน/ขั้นตอน	ระยะเวลา
1	การขอใช้สถานที่ของทางราชการและสถานศึกษา	5 วันทำการ
2	การออกใบสุทธิ การขอใบแทนใบสุทธิ และการขอใบแจ้งผลการศึกษา	7 วันทำการ
	- การออกใบสุทธิ	10 วันทำการ
	- การขอใบแทนใบสุทธิ	10 วันทำการ
	- การขอใบแจ้งผลการศึกษา	10 วันทำการ
3	การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุ	
	- การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีตกลงราคา	15 วันทำการ
	- การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีสอบราคา	30 วันทำการ
	- การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีการประกวดราคา	50 วันทำการ
	- การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีการพิเศษ	15 วันทำการ
	- การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยกรณีพิเศษ	15 วันทำการ
	- การขอรับรองผลการก่อสร้าง	10 วันทำการ
	- การขอคืนหลักประกันซอง	10 วันทำการ
	- การขอคืนหลักประกันสัญญา	10 วันทำการ
4	การขอรับบำเหน็จบำนาญข้าราชการและลูกจ้าง	7 วันทำการ
5	การขอรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของข้าราชการบำนาญ	1 วันทำการ
6	การขอรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรข้าราชการบำนาญ	1 วันทำการ
7	การขอบัตรข้าราชการบำนาญ	8 วันทำการ
8	การขอพระราชทานเพลิงศพ	8 วันทำการ
9	การบรรจุผู้ไปรับราชการทหารเข้ารับราชการ	10 วันทำการ
10	การบรรจุผู้ไปปฏิบัติงานตามมติคณะรัฐมนตรีกลับเข้ารับราชการ	10 วันทำการ
11	การบรรจุผู้ออกจากราชการไปแล้วกลับไปเข้ารับราชการ	90 วันทำการ
12	การคัดสำเนารายงานการสอบสวนเพื่อประกอบการอุทธรณ์ คำสั่ง ลงโทษวินัยร้ายแรง และคำสั่งให้ออกจากราชการ	6 วันทำการ
13	การพิจารณาผลการอุทธรณ์	180 วันทำการ
14	การพิจารณาผลการร้องเรียนการพิจารณาผลการร้องทุกข์	90 วันทำการ



กระทรวงศึกษาธิการ

รายชื่อระเบียบว่าด้วยขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน

กระทรวงศึกษาธิการ
กรมวิชาการ

ลำดับ	เรื่อง/งาน/ขั้นตอน	ระยะเวลา
1	การเทียบความรู้ต่าง ๆ ภายในประเทศ	3 - 30 วัน (รวมทั้ง กรณีต้องขอ ตรวจสอบไป หน่วยงานอื่น)
2	การเทียบความรู้ต่างประเทศ	3 - 60 วัน (กรณีเสนอกรรมการ และกระทรวง รวมทั้ง กรณีขอ ตรวจสอบไป ต่างประเทศและ กรณีเสนอกรรมการ และกระทรวง ยกเว้นกรณีปัญหา)
3	การขอรับประกาศนียบัตร พพช. และ พมช.	3 - 5 วัน (ยกเว้นกรณีต้องขอ ตรวจสอบไป หน่วยงานอื่น)
4	การยื่นคำร้องขอใบแปลใบเทียบความรู้	3 - 30 วัน (รวมทั้ง กรณีต้องขอ ตรวจสอบไป หน่วยงานอื่น)
5	การอนุญาตจัดพิมพ์จำหน่ายหนังสือและหรือคู่มือของสำนักพิมพ์เอกชน 1) การขออนุญาต 2) การจัดพิมพ์ 3) การตรวจตัวอย่าง	29 วันทำการ 365 วันทำการ 30 วัน



กระทรวงศึกษาธิการ

รายชื่อระเบียบว่าด้วยขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน

กระทรวงศึกษาธิการ กรมวิชาการ

ลำดับ	เรื่อง/งาน/ขั้นตอน	ระยะเวลา
6	การตรวจหนังสือและ/หรือคู่มือที่สำนักพิมพ์เอกชนจัดทำและขออนุญาตใช้ในโรงเรียนหรือสถานศึกษา	90 วันขึ้นไป
7	การให้บริการแก่ข้าราชการบำนาญ <ol style="list-style-type: none"> 1) การทำบัตรประจำตัวข้าราชการบำนาญ 2) การรับบำนาญตกทอดหรือบำนาญพิเศษ 3) การยื่นคำร้องขอเบิกค่าเล่าเรียนบุตรที่อายุไม่เกิน 25 ปี 4) การขอหนังสือรับรองการเป็นข้าราชการบำนาญที่มีสิทธิเบิกค่าเล่าเรียนบุตรได้ 5) การขอเบิกค่ารักษาพยาบาลที่อายุไม่เกิน 20 ปี (กรณีขอจ่ายเงินให้แก่โรงพยาบาลหรือสถานพยาบาลไปก่อนแล้ว 6) การขอเบิกค่ารักษาพยาบาลบุตรที่อายุไม่เกิน 20 ปี (กรณีขอหนังสือรับรองการเป็นข้าราชการบำนาญที่มีสิทธิเบิกได้ 	7 วันทำการ 7 วันทำการ 2 วันทำการ 2 วันทำการ 2 วันทำการ 2 วันทำการ
8	การสอบความรู้ภาษาไทยเทียบชั้น ป. 6 และการสอบความรู้ภาษาจีนเทียบชั้น ม. 3	6 เดือน
9	การขอใช้ข้อสอบมาตรฐานเพื่อประเมินคุณภาพการศึกษา	12 วัน



กระทรวงศึกษาธิการ

รายชื่อระเบียบว่าด้วยขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน

กระทรวงศึกษาธิการ
กรมศิลปากร

ลำดับ	เรื่อง/งาน/ขั้นตอน	ระยะเวลา
1	ระเบียบกรมศิลปากรว่าด้วยการกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน พ.ศ. 2537	
	1) ขอเช่า โอนสิทธิการเช่าหรือนำสิทธิการเช่าไปประกันหนี้เงินกู้	45 วัน
	2) ขอขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง	35 วัน
	3) ขอดหรือลดค่าปรับ	35 วัน
	4) ขอใช้บริการถ่ายและทำสำเนาไมโครฟิล์ม	20 วัน
	5) ขอใช้บริการถ่ายและทำสำเนาไมโครฟิช	9 วัน
	6) ขอใช้บริการถ่ายและอัดขยายภาพ	10 วัน
	7) ขอใช้บริการเข้าค้นคว้าเอกสารโบราณ	
	- ค้นคว้าศึกษาตามที่สภาวิจัยแห่งชาติอนุญาต	12 วัน
	- เพื่อพิมพ์เผยแพร่	12 วัน
	8) ขออนุญาตทำการค้าโบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุ	
	- ธุรกิจศิลปโบราณวัตถุ	7 วัน
	- พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติในภูมิภาค	4 วัน
	9) ขออนุญาตส่งหรือนำเข้าโบราณวัตถุและศิลปวัตถุประเภทพระพุทธรูปออกนอกราชอาณาจักร	8 วัน *
	10) ขออนุญาตส่งหรือนำเข้าโบราณวัตถุและศิลปวัตถุประเภทพระพุทธรูปออกนอกราชอาณาจักร	4 วัน
	11) ขออนุญาตส่งหรือนำเข้าโบราณวัตถุและศิลปวัตถุออกนอกราชอาณาจักร	4 วัน **
	12) ขอค้นคว้าเรียบเรียงเกี่ยวกับวรรณคดี	10-36 วัน
	13) ขอจัดพิมพ์หนังสือที่มีผู้ขอพิมพ์เผยแพร่ในงานกุศล	10-36 วัน
	14) ขอค้นคว้าเรียบเรียงเกี่ยวกับเรื่องประวัติศาสตร์	10-21 วัน
	15) ขอค้นคว้าเรียบเรียงเกี่ยวกับวัฒนธรรมจารีตประเพณีศิลปวัฒนธรรม	10-21 วัน
	16) ขอค้นคว้าเรียบเรียงเกี่ยวกับประวัติศาสตร์ศิลปวัฒนธรรม ประวัติความสัมพันธ์ระหว่างประเทศกับนานาประเทศ	10-56 วัน
	17) ขอใช้ห้องประชุมของหน่วยงานในสังกัดกรมศิลปากร	3 วัน
	18) ขอใช้โรงละครแห่งชาติ	7 วัน

* กรณีต้องให้คณะกรรมการตรวจพิสูจน์พิจารณาต้องใช้ระยะเวลารวม 15 - 20 วัน

** กรณีห้องที่จังหวัดใดที่ได้รับมอบอำนาจจาก อสท. แล้ว



กระทรวงศึกษาธิการ

รายชื่อระเบียบว่าด้วยขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน

กระทรวงศึกษาธิการ กรมสามัญศึกษา

ลำดับ	เรื่อง/งาน/ขั้นตอน	ระยะเวลา
1	การออกใบสุทธิในกรณีที่ผู้ขอไม่เคยรับใบสุทธิ แต่ขอรับพันกำหนด 10 ปี	1 วันทำการ
2	การออกใบแทนใบสุทธิในกรณีที่ผู้ขอเคยรับใบสุทธิแล้ว แต่สูญหาย พันกำหนด 10 ปี	1 วันทำการ
3	การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ไว้ในลำดับที่เดิม	32 วันทำการ
4	การขอรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล	2 วันทำการ
5	การขอรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร	2 วันทำการ
6	ข้าราชการครูขอกลับเข้ารับราชการครู	37 วันทำการ
7	ข้าราชการพลเรือนสามัญขอกลับเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ	37 วันทำการ
8	ข้าราชการพลเรือนสามัญขอกลับเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครู	49 วันทำการ
9	ข้าราชการครูขอกลับเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ	49 วันทำการ



กระทรวงศึกษาธิการ

รายชื่อระเบียบว่าด้วยขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน

กระทรวงศึกษาธิการ
กรมการศึกษานอกโรงเรียน

ลำดับ	เรื่อง/งาน/ขั้นตอน	ระยะเวลา
1	ระเบียบกรมการศึกษานอกโรงเรียนว่าด้วยการกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน พ.ศ. 2542	
	<u>งานการศึกษาสายสามัญ</u>	
	1) การสมัครขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา	20 นาที
	2) การลงทะเบียนเรียนและลงทะเบียนเทียบโอนอาชีพ สามัญ	20 นาที
	3) ขอเทียบโอนกิจกรรม	11 นาที
	4) ขอย้ายสถานศึกษา	35 นาที
	5) ขอหนังสือรับรอง	40 นาที
	6) ขอบจบหลักสูตร	20 นาที หรือ ภายใน 7 วัน (สถานศึกษาบางแห่ง กำหนดให้มารับภายหลัง)
	7) ขอใบแทน	20 นาที
	8) เรื่องขอตรวจสอบคุณวุฒิ	25 นาที
	9) เรื่องขอลาออก	13 นาที
	10) การผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร	ภายใน 3 วัน
	<u>งานการศึกษาสายอาชีพ</u>	
	11) สมัครเรียนวิชาชีพ	12 นาที
	<u>งานให้บริการห้องสมุดประชาชน</u>	
	12) สมัครเป็นสมาชิก	16 นาที
	13) ยืมหนังสือ	1 นาที
	14) ส่งคืนหนังสือ	1 นาที
	15) การคัดสำเนารายงานการสอบสวนเพื่อประกอบการอุทธรณ์คำสั่ง ลงโทษวินัยร้ายแรงและคำสั่งให้ออกจากราชการ	6 วัน
	16) การบรรจุผู้ออกจากราชการไปแล้วกลับเข้ารับราชการ	ภายใน 60 วัน
	17) การขอพระราชทานเพลิงศพ (ข้าราชการบำนาญ)	ภายใน 3 วัน
	18) การขอมิบัติประจำตัวข้าราชการบำนาญ	ภายใน 1 วัน



กระทรวงศึกษาธิการ

รายชื่อระเบียบว่าด้วยขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน

กระทรวงศึกษาธิการ กรมการศึกษานอกโรงเรียน

ลำดับ	เรื่อง/งาน/ขั้นตอน	ระยะเวลา
	19) การขอรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรข้าราชการบ้านานู	15 นาที
	20) การขอรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของข้าราชการบ้านานู	15 นาที
	21) การขอรับเงินบำเหน็จบ้านานูของข้าราชการและลูกจ้าง	7 วัน
	22) การจัดซื้อ/จัดจ้างโดยวิธีตกลงราคา	7 วัน
	23) การจัดซื้อ/จัดจ้างโดยวิธีสอบราคา	20 วัน
	24) การจัดซื้อ/จัดจ้างโดยวิธีพิเศษ	10 วัน
	25) การจัดซื้อ/จัดจ้างโดยวิธีประกวดราคา	40 วัน
	26) การจัดซื้อ/จัดจ้างโดยวิธีกรณีพิเศษ	7 วัน
	27) การขอรับรองผลงาน	3 วัน
	28) การขอคืนหลักประกันของ/สัญญา	2 วัน



กระทรวงศึกษาธิการ

รายชื่อระเบียบว่าด้วยขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน

กระทรวงศึกษาธิการ กรมอาชีวศึกษา

ลำดับ	เรื่อง/งาน/ขั้นตอน	ระยะเวลา
1	การขอใบแทนประกาศนียบัตร	3 วันทำการ
2	การขอใบระเบียบแสดงผลการเรียน (ร.บ. 1)	3 วันทำการ
3	การออกหนังสือรับรองการศึกษา	3 วันทำการ
4	การขอขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ที่บัญชีที่ยังไม่ถูกยกเลิก	3 วันทำการ
5	การขอรับบำเหน็จตกทอดข้าราชการ	3 วันทำการ
6	การขอรับบำเหน็จปกติลูกจ้างประจำ	3 วันทำการ
7	การขอรับบัตรข้าราชการบำนาญ	3 วันทำการ
8	การขอพระราชทานเพลิงศพ	2 วันทำการ
9	การขอขยายเวลาสัญญาตามระเบียบและมติคณะรัฐมนตรี	3 วันทำการ
10	การขอคัดเอกสารวินัย คดีแพ่งและคดีอาญา	3 วันทำการ
11	การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีตกลงราคา	3 วันทำการ
12	การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคา	22 วันทำการ
13	การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีสอบราคา	12 วันทำการ
14	การขอรับเงิน ฌพอ.	3 วันทำการ
15	การขอหนังสือรับรองผลการก่อสร้าง	3 วันทำการ
16	การขอรับคืนหลักประกันซอง	3 วันทำการ
17	การขอรับคืนหลักประกันสัญญา	3 วันทำการ
18	การพิจารณาผลการประกวด/สอบราคา	5 วันทำการ



กระทรวงศึกษาธิการ

รายชื่อระเบียบวาระขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน

กระทรวงศึกษาธิการ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน

ลำดับ	เรื่อง/งาน/ขั้นตอน	ระยะเวลา
1	การดำเนินการเกี่ยวกับกิจการโรงเรียน	
	1) การขออนุญาตจัดตั้งโรงเรียน	30 วัน
	2) การขอโอนและรับโอนโรงเรียน	10 วัน
	3) การขอย้ายสถานที่ตั้งโรงเรียน	20 วัน
	4) การขอขยายลคบริเวณโรงเรียน อาคาร ชั้นเรียน ห้องเรียน และห้องประกอบการอื่น ๆ	20 วัน
	5) การขอลเลิกกิจการโรงเรียน	30 วัน
2	การดำเนินการเกี่ยวกับผู้จัดการ ครูใหญ่ และครู	
	1) การขอแต่งตั้ง ผู้รับใบอนุญาตเป็นผู้จัดการโรงเรียน	3 วัน
	2) การขอแต่งตั้งผู้รับใบอนุญาตเป็นครูใหญ่	3 วัน
	3) การขอรับใบอนุญาตให้เป็นครู	
	- พร้อมกับการขออนุญาตจัดตั้งโรงเรียน	3 วัน
	- โรงเรียนได้รับอนุญาตจัดตั้งแล้ว	10 นาที
	4) การขอเปลี่ยนแปลงผู้จัดการ ครูใหญ่ และครู	3 วัน
	5) การขอเปลี่ยนแปลงรายการในสมุดประจำตัวครู	5 นาที
	6) การขออนุญาตบรรจุครู	10 นาที
	7) การขออนุญาตจำหน่ายครู	10 นาที
3	คำร้องอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับผู้รับใบอนุญาตจัดตั้งโรงเรียน	
	1) คำร้องขอเรื่องทั่ว ๆ ไปในการบริหารโรงเรียน	3 วัน
	2) การขอเปลี่ยนแปลงค่าธรรมเนียมการเรียนและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ของโรงเรียนตาม มาตรา 15 (1)	3 วัน
	3) การขอเปลี่ยนแปลงค่าธรรมเนียมการเรียนและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ของโรงเรียนตาม มาตรา 15 (2)	3 วัน
	4) การขอใช้แบบแปลนเพื่อก่อสร้างอาคารเรียน	12 วัน
	5) การขอใช้หลักสูตรการเรียนการสอน	10 วัน
	6) การขอเพิ่ม - ลด ที่ดิน	10 วัน
	7) การขอเปลี่ยนชื่อโรงเรียน	3 วัน



กระทรวงศึกษาธิการ

รายชื่อระเบียบวิธีดำเนินงานขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติงานราชการเพื่อประชาชน

กระทรวงศึกษาธิการ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน

ลำดับ	เรื่อง/งาน/ขั้นตอน	ระยะเวลา
4	8) การขอแต่งตั้งผู้ทำการแทนผู้รับใบอนุญาตจัดตั้งโรงเรียน คำร้องที่เกี่ยวกับนักเรียน	3 วัน
	1) การพานักเรียนไปทัศนศึกษานอกสถานที่	3 วัน
	2) การพานักเรียนไปทัศนศึกษาต่างประเทศ	15 วัน
	3) การขอใช้เครื่องแบบนักเรียน	30 วัน
	4) การขอเปลี่ยนแปลงเครื่องแบบนักเรียน	30 วัน
	5) การขอผ่อนผันรับนักเรียนเกินชั้นเรียน	3 วัน
	6) การขอรับนักเรียนไทยที่ไปศึกษาและจบการศึกษาจาก ต่างประเทศเข้าเรียน	2 วัน
	7) การขอรับนักเรียน 2 สัญชาติเข้าเรียนในโรงเรียนเอกชน ยกเว้น โรงเรียนนานาชาติ	2 วัน
	8) การขอรับนักเรียนชาวต่างประเทศ เข้าเรียนโรงเรียนเอกชน ยกเว้นโรงเรียนนานาชาติ	7 วัน
	9) การขออนุญาตบรรจุครูชาวต่างประเทศในโรงเรียนเอกชน	3 วัน
5	คำร้องเกี่ยวกับโรงเรียนนานาชาติ	
	1) การพิจารณาโครงการจัดตั้งโรงเรียนนานาชาติ	7 วัน
	2) การขออนุญาตบรรจุชาวต่างประเทศเป็นครูในโรงเรียน นานาชาติ	3 วัน
	3) การขอรับรองการเป็นครูช่างต่างประเทศ	3 วัน
6	การดำเนินการเกี่ยวกับการเบิกเงินกู้ - สวัสดิการ	
	1) การขอกู้เงินหมุนเวียนเพื่อพัฒนาการศึกษาโรงเรียนเอกชน	30 วัน
	2) ครูขอเบิกเงินทุนเลี้ยงชีพ ประเภท 2	24 วัน
	3) ครูขอเบิกเงินทุนเลี้ยงชีพ ประเภท 1	17 วัน
	4) ครูขอโอนเงินทุนเลี้ยงชีพ	4 วัน
	5) ครูขอเบิกจ่ายเงินทดแทน	30 วัน
	6) ครูขอเบิกเงินค่าการศึกษา และเงินค่าช่วยเหลือบุตร	2 วัน
	7) ครูขอเบิกเงินค่ารักษาพยาบาล	3 วัน



กระทรวงศึกษาธิการ

รายชื่อระเบียบ ภาควิชาขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน

กระทรวงศึกษาธิการ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน

ลำดับ	เรื่อง/งาน/ขั้นตอน	ระยะเวลา
7	การขอเอกสารหลักฐานต่าง ๆ 1) การขอคัดสำเนาหลักฐานที่จัดเก็บโดยกองทะเบียน 2) การขอหนังสือรับรองสภาพโรงเรียนและการเป็นครูโรงเรียนเอกชน 3) การขอใบแทนใบอนุญาตต่าง ๆ 4) การขอใบแทนประกาศนียบัตรของโรงเรียนเอกชน 5) การขอใช้รูปแบบประกาศนียบัตรของโรงเรียนเอกชน 6) การขอหนังสือรับรองความรู้ของนักเรียนของโรงเรียนที่เลิกกิจการ 7) การขอแก้ไขหลักฐานการศึกษาของนักเรียนในทะเบียนแสดงผลการเรียน 8) การรับรองหลักฐานแสดงผลการเรียนเป็นภาษาอังกฤษสำหรับนักเรียนโรงเรียนเอกชน ชั้นประถมศึกษาที่ 6 9) การขออนุญาตออกใบสุทธิเกิน 10 ปี 10) การขอยกเว้นเข้ารับราชการทหารประจำการครูโรงเรียนเอกชน 11) การขอผ่อนผันเข้ารับราชการทหารของนักเรียนในโรงเรียนเอกชน	1 วัน 2 วัน 2 วัน 3 วัน 2 วัน 3 วัน 2 วัน 3 วัน 2 วัน 30 วัน 20 วัน
8	การขอรับเงินอุดหนุน 1) โรงเรียนเอกชนขอรับเงินอุดหนุนประจำปี 2) โรงเรียนเอกชนขอรับเงินอุดหนุนประจำปี	30 วัน 7 วัน
9	คำร้องขออื่น ๆ 1) คำร้องเกี่ยวกับการดำเนินกิจการโรงเรียน 2) การรายงานปัญหานักเรียนทะเลาะวิวาท/ครึ่ง/เรื่อง 3) การพิจารณาโรงเรียนขอใช้สื่อการสอนเป็นภาษาอังกฤษ 4) การขอยกเว้นภาษีอากรสื่อวัสดุอุปกรณ์การเรียน 5) การขอยกเว้นภาษีอากรนำเข้าวัสดุการศึกษาวิทยาศาสตร์และวัฒนธรรม 6) การขอระเบียบสะสม (รบ.) 7) การขอเปิดสอนสถานศึกษาวิชาทหาร	3 วัน 1 วัน 30 วัน 20 วัน 20 วัน 1 วัน 20 วัน



กระทรวงศึกษาธิการ

รายชื่อระเบียบว่าด้วยขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน

กระทรวงศึกษาธิการ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน

ลำดับ	เรื่อง/งาน/ขั้นตอน	ระยะเวลา
	8) การรับสมัครและส่งผู้บริหาร ครู โรงเรียนเอกชนศึกษาต่อ	30 วัน
	9) การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของครูโรงเรียนเอกชน	60 วัน
	คำขอเพิ่มเติม	
	- การขอมีบัตรประจำตัวครู	3 วัน
	- การขอประกาศนียบัตรเป็นภาษาอังกฤษ	3 วัน
	- การขอตรวจสอบวุฒิทางการศึกษา	3 วัน
	<u>หมายเหตุ</u>	
	1) การยื่นคำร้องทุกข์เรื่องจะนับเวลาปฏิบัติงานเมื่อผู้ยื่นคำร้อง จัดเอกสารทุกอย่างไว้ถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์	
	2) ระยะเวลาที่กำหนดจะไม่รวมเวลาที่หน่วยราชการอื่นพิจารณา	



กระทรวงศึกษาธิการ

รายชื่อระเบียบवादด้วยขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน

กระทรวงศึกษาธิการ

สำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ

ลำดับ	เรื่อง/งาน/ขั้นตอน	ระยะเวลา
1	ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติว่าด้วยการจัดตั้งสมาคมและมูลนิธิ พ.ศ. 2532 <ol style="list-style-type: none"> 1) การจัดตั้งสมาคมใน กทม. 2) การจัดตั้งสมาคมในส่วนภูมิภาค 3) การจัดตั้งมูลนิธิใน กทม. 4) การจัดตั้งมูลนิธิในส่วนภูมิภาค 	47 วันทำการ 20 วันทำการ 20 วันทำการ 20 วันทำการ
2	ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติว่าด้วยการใช้อาคารสถานที่ของศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2541 <ol style="list-style-type: none"> 1) การอนุญาตให้ใช้อาคารสถานที่ของศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย 2) การทำสัญญาการใช้สถานที่ของศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย 	5 วัน 10 วัน
3	ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติว่าด้วยการคัดสำเนารายงานการสอบสวนเพื่อประกอบการอุทธรณ์คำสั่งลงโทษวินัยอย่างร้ายแรงและคำสั่งให้ออกจากราชการ พ.ศ. 2532 <ol style="list-style-type: none"> 1) การคัดสำเนารายงานการสอบสวนเพื่อประกอบการอุทธรณ์คำสั่งลงโทษวินัยอย่างร้ายแรงและคำสั่งให้ออกจากราชการ 	6 วัน
4	ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติว่าด้วยการขอรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล และการศึกษาบุตรของข้าราชการบำนาญสำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ พ.ศ. 2532 <ol style="list-style-type: none"> 1) การขอรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล 2) การขอรับเงินสวัสดิการการศึกษาบุตร 	26 วัน 26 วัน
5	ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติว่าด้วยการบรรจุผู้ออกจากราชการไปแล้วกลับเข้ารับราชการ พ.ศ. 2532 <ol style="list-style-type: none"> 1) การบรรจุผู้ออกจากราชการไปแล้วกลับเข้ารับราชการ 	34 วัน



กระทรวงศึกษาธิการ

รายชื่อระเบียบว่าด้วยขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน

กระทรวงศึกษาธิการ

สำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ

ลำดับ	เรื่อง/งาน/ขั้นตอน	ระยะเวลา
6	ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติว่าด้วยการ ขอรับเงินบำนาญ พ.ศ. 2532 1) การขอรับเงินบำนาญ	30 วัน
7	ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติว่าด้วยการ จัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2532 1) การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีตกลงราคา 5 วัน 2) การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีสอบราคา 3) การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคา 4) การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ 5) การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีกำหนดราคา	35 วัน 50 วัน 45 วัน 35 วัน
8	ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติว่าด้วยการ ขอพระราชทานเพลิงศพ พ.ศ. 2532 1) การขอพระราชทานเพลิงศพ	7 วัน
9	ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติว่าด้วยการ ขอบัตรข้าราชการบำนาญ พ.ศ. 2532	7 วัน
10	การให้บริการยืมนิทรรศการสำเร็จรูป	20 วัน
11	การขอสำเนาวิดิทัศน์	3 - 15 วันทำการ
12	การขอสำเนาภาพนิ่งสี สไลด์สี	1 - 5 วันทำการ
13	การเบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิฯ ศิลปินแห่งชาติและผู้มีผลงาน ทางด้านวัฒนธรรม	5 วันทำการ
14	การเบิกจ่ายสวัสดิการผู้ทรงคุณวุฒิฯ ศิลปินแห่งชาติและผู้มีผลงาน ทางด้านวัฒนธรรม 1) ค่ารักษาพยาบาล 2) ขอพระราชทานเพลิงศพ	10 วันทำการ 15 วันทำการ



กระทรวงศึกษาธิการ

รายชื่อระเบียบมาตรฐานขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติงานราชการเพื่อประชาชน

กระทรวงศึกษาธิการ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

ลำดับ	เรื่อง/งาน/ขั้นตอน	ระยะเวลา
1	การขอพระราชทานเพลิงศพ	3 วันทำการ
2	การขอบัตรข้าราชการบำนาญ	3 วันทำการ
3	การบรรจุผู้ออกจากราชการไปแล้วกลับเข้ารับราชการ	90 วันทำการ
4	การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุ <ul style="list-style-type: none"> - การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีตกลงราคา - การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีสอบราคา - การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคา - การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ - การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยกรณีพิเศษ - การขอรับรองผลการก่อสร้าง - การขอคืนหลักประกันซอง - การขอคืนหลักประกันสัญญา 	15 วันทำการ 30 วันทำการ 50 วันทำการ 15 วันทำการ 15 วันทำการ 10 วันทำการ 10 วันทำการ 10 วันทำการ
5	การขอรับเงินบำเหน็จบำนาญของข้าราชการและลูกจ้าง	7 วันทำการ (ไม่รวมการขอเอกสารเพิ่ม)
6	การขอรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของข้าราชการบำนาญ	1 วันทำการ
7	การขอรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรข้าราชการบำนาญ	1 วันทำการ
8	การขอใช้สถานที่ของราชการและสถานศึกษา	5 วันทำการ
9	การคัดสำเนารายงานการสอบสวนเพื่อประกอบการอุทธรณ์ คำสั่ง ลงโทษวินัยร้ายแรง และคำสั่งให้ออกจากราชการ	5 วันทำการ
10	การออกใบระเบียบแสดงผลการศึกษา (รบ.) การขอใบแทนใบระเบียบ แสดงผลการศึกษาและการขอใบแจ้งผลการศึกษา <ul style="list-style-type: none"> - การออกใบระเบียบแสดงผลการศึกษา (รบ.) - การขอใบแทนใบระเบียบแสดงผลการศึกษา - การขอใบแจ้งผลการศึกษา 	7 วันทำการ 10 วันทำการ 10 วันทำการ
11	การพิจารณาผลการอุทธรณ์	90 วันทำการ
12	การพิจารณาผลการร้องเรียน การพิจารณาผลการอุทธรณ์	90 วันทำการ
13	การตรวจสอบและรับรองคุณวุฒิ	3 วันทำการ



กระทรวงศึกษาธิการ

วิจัยระเบียบภาคประชาชนตอนและระยะเวลาปฏิบัติงานราชการเพื่อประชาชน

กระทรวงศึกษาธิการ

สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ

ลำดับ	เรื่อง/งาน/ขั้นตอน	ระยะเวลา
1	การขอพระราชทานเพลิงศพ	1 วันทำการ
2	การขอบัตรข้าราชการบำนาญ	1 วันทำการ
3	การบรรจุผู้ออกจากราชการไปแล้วกลับเข้ารับราชการ	30 วันทำการ
4	การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุ <ul style="list-style-type: none"> - การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีตกลงราคา - การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีสอบราคา - การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคา - การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ - การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยกรณีพิเศษ - การขอรับรองผลการก่อสร้าง - การขอคืนหลักประกันของ - การขอคืนหลักประกันสัญญา 	15 วันทำการ 30 วันทำการ 50 วันทำการ 15 วันทำการ 15 วันทำการ 10 วันทำการ 10 วันทำการ 10 วันทำการ
5	การขอรับเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการและลูกจ้าง	7 วันทำการ
6	การขอรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของข้าราชการบำนาญ	1 วันทำการ
7	การขอรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรของข้าราชการบำนาญ	1 วันทำการ
8	การขอใช้สถานที่ของราชการและสถานศึกษา	5 วันทำการ
9	การคัดสำเนารายงานการสอบสวนเพื่อประกอบการอุทธรณ์คำสั่ง ลงโทษวินัยร้ายแรง และคำสั่งให้ออกจากราชการ	2 วันทำการ
10	การออกใบสุทธิ การขอใบแทนใบสุทธิและการขอใบแจ้งผลการศึกษา <ul style="list-style-type: none"> - การออกใบสุทธิ - การขอใบแทนใบสุทธิ - การขอใบแจ้งผลการศึกษา 	7 วันทำการ 7 วันทำการ 7 วันทำการ
11	การพิจารณาผลการอุทธรณ์	180 วันทำการ
12	การพิจารณาผลการร้องเรียน การพิจารณาผลการร้องทุกข์	30 - 90 วันทำการ
13	การขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิดของนักเรียนในทะเบียนนักเรียน	9 วันทำการ
14	การออกใบแทน ใบประกาศนียบัตร	6 วันทำการ
15	การขอยกเว้นเด็กเข้าเรียน	37 วันทำการ



กระทรวงศึกษาธิการ

รายชื่อระเบียบมาตรฐานขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน

กระทรวงศึกษาธิการ

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครู

ลำดับ	เรื่อง/งาน/ขั้นตอน	ระยะเวลา
1	<p>ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูว่าด้วยการกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2539</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) รับรองคุณวุฒิจากต่างประเทศของบุคคลผู้ได้รับคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูโดยหน่วยงานทางการศึกษาผู้ดำเนินการคัดเลือกเป็นผู้ขอให้ ก.ค. รับรอง 2) การขอยกเว้นในกรณีเป็นผู้ขาดคุณสมบัติทั่วไป ตามมาตรา 23 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู พ.ศ. 2523 3) การขอมีบัตรประจำตัวข้าราชการบำนาญ 4) การพิจารณาอุทธรณ์และร้องทุกข์ กรณีที่ อ.ก.ค. วิสามัญเกี่ยวกับการอุทธรณ์และร้องทุกข์มีมติให้ยกอุทธรณ์และการร้องทุกข์ 5) การพิจารณา กรณีที่ อ.ก.ค. วิสามัญเกี่ยวกับการอุทธรณ์และการร้องทุกข์มีมติว่าอุทธรณ์หรือคำร้องทุกข์ฟังขึ้น 6) การพิจารณาอุทธรณ์ กรณีที่ อ.ก.ค. วิสามัญเกี่ยวกับการอุทธรณ์และร้องทุกข์มีมติให้ขอเอกสารเพิ่มเติม หรือมีมติให้สอบสวนเพิ่มเติม เนื่องจากเอกสารประกอบการพิจารณาไม่สมบูรณ์ 	<p style="text-align: right;">45 วันทำการ</p> <p style="text-align: right;">37 วันทำการ</p> <p style="text-align: right;">2 วันทำการ</p> <p style="text-align: right;">258 วันทำการ</p> <p style="text-align: right;">293 วันทำการ</p> <p style="text-align: right;">746 วันทำการ</p>



กระทรวงศึกษาธิการ

รายชื่อระเบียบว่าด้วยขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน

กระทรวงศึกษาธิการ

สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สสวท.)

ลำดับ	เรื่อง/งาน/ขั้นตอน	ระยะเวลา
1	<p>ระเบียบสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีว่าด้วยการกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการ สำหรับงานจัดซื้อและจัดจ้างพัสดุ พ.ศ. 2538</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) การพิจารณาผลการประกวดราคา หรือสอบราคา 2) การขอรับคืนหลักประกันของประกวดราคา 3) การขอรับคืนหลักประกันสัญญา 4) การขอหนังสือรับรองผลงานก่อสร้างหรืองานจ้างเหมาบริการ 	<p>5 วันทำการ</p> <p>5 วันทำการ นับจากวันเปิดซอง ประกวดราคา/สอบราคา</p> <p>3 วันทำการ นับจากวันทราบผล การพิจารณาการ ประกวดราคาในกรณี ที่ไม่ได้รับการพิจารณา ซื้อหรือจ้าง หรือนับจาก วันทำสัญญาในกรณี ที่ได้รับการพิจารณา ซื้อหรือจ้าง</p> <p>5 วันทำการ นับจากวันได้รับคำขอ</p> <p>5 วันทำการ นับจากวันได้รับ หนังสือขอ</p>
2	<p>ระเบียบสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีว่าด้วยการกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการ สำหรับการจ่ายเงินให้แก่เจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2540</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) สำหรับเงินที่เบิกจ่ายจากเงินทุนของ สสวท. จะจ่ายเงินให้แก่เจ้าหน้าที่ 	<p>ภายใน 7 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ถัดจาก วันที่ตรวจรับ</p>

กระทรวงศึกษาธิการ

รายชื่อระเบียบว่าด้วยขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน

กระทรวงศึกษาธิการ

สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สสวท.)

ลำดับ	เรื่อง/งาน/ขั้นตอน	ระยะเวลา
	2) สำหรับเงินที่เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณที่วางฎีกาเบิกจากกรมบัญชีกลาง	ภายใน 10 วันทำการ นับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ตรวจรับ



กระทรวงศึกษาธิการ

รายชื่อระเบียบว่าด้วยขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน

กระทรวงศึกษาธิการ
สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา

ลำดับ	เรื่อง/งาน/ขั้นตอน	ระยะเวลา
1	ระเบียบคุรุสภาว่าด้วยการช่วยเหลือสมาชิกคุรุสภาทางกฎหมาย พ.ศ. 2529	1-5 วัน
2	ระเบียบคุรุสภาว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติหน้าที่ของนายความคุรุสภา พ.ศ. 2534	1-5 วัน
3	ระเบียบคุรุสภาว่าด้วยบัตรประจำตัวสมาชิกคุรุสภา พ.ศ. 2534	3-5 นาที
4	ระเบียบสำนักงานเลขาธิการคุรุสภาว่าด้วยหอพักและบ้านพักสมาชิกคุรุสภา พ.ศ. 2536	5 นาที
5	ระเบียบคุรุสภาว่าด้วยการใช้ห้องสมุดคุรุสภา พ.ศ.2532	5 นาที (ยืม)
6	ระเบียบคุรุสภาว่าด้วยการฉาปนกิจสงเคราะห์ช่วยเหลือเพื่อนสมาชิกคุรุสภา พ.ศ. 2540	6 วัน
	- ค่าจัดการศพ	3 เดือน
	- เงินสงเคราะห์	
7	ระเบียบคุรุสภาว่าด้วยการฉาปนกิจสงเคราะห์ช่วยเหลือเพื่อนสมาชิกคุรุสภา ในกรณีคู่สมรสถึงแก่กรรม พ.ศ. 2540	6 วัน
	- ค่าจัดการศพ	3 เดือน
	- เงินสงเคราะห์	
8	ระเบียบมูลนิธิช่วยครูอาวุโสในพระบรมราชูปถัมภ์ว่าด้วยการให้เครื่องหมาย เชิดชูเกียรติและช่วยเหลือทางการเงิน พ.ศ.2542	ภายใน 6 เดือน
9	ระเบียบมูลนิธิช่วยการศึกษาบุตรสมาชิกคุรุสภาว่าด้วยทุนการศึกษาบุตร สมาชิกคุรุสภา พ.ศ. 2532	ภายใน 5 เดือน
10	ระเบียบมูลนิธิช่วยเหลือสมาชิกคุรุสภาผู้ประสบอัคคีภัยและภัยธรรมชาติ ว่าด้วยการช่วยเหลือสมาชิกคุรุสภาผู้ประสบอัคคีภัยและภัยธรรมชาติ พ.ศ. 2532	20-45 วัน
11	ระเบียบมูลนิธิช่วยครูที่ประสบภัยจากการก่อการร้าย พ.ศ. พ.ศ. 2536	15 วัน
12	ระเบียบมูลนิธิ ทวี บุญยเกตุ ว่าด้วยการให้ทุนการศึกษาแก่นักเรียน ที่ยากจน เรียนดี และมีความประพฤติดี พ.ศ. 2536	ภายใน 5 เดือน



กระทรวงศึกษาธิการ

รายชื่อระเบียบว่าด้วยขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน

กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา

ลำดับ	เรื่อง/งาน/ขั้นตอน	ระยะเวลา
13	ระเบียบคุรุสภาว่าด้วยกองทุนหมุนเวียนเพื่อสวัสดิการสมาชิกคุรุสภา พ.ศ. 2534	20-30 วัน
14	ระเบียบคุรุสภาว่าด้วยการใช้สถานที่ประชุมคุรุสภา พ.ศ. 2538	5-7 วัน
15	ระเบียบคุรุสภาว่าด้วยการใช้รถยนต์ของคุรุสภา พ.ศ. 2528	5-7 วัน



กระทรวงสาธารณสุข

	หน้า
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	145-146
กรมการแพทย์	147-163
กรมควบคุมโรคติดต่อ	164
กรมอนามัย	165
กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์	166-203
สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา	204-211
กรมสุขภาพจิต	212
องค์การเภสัชกรรม	213



กระทรวงสาธารณสุข

รายชื่อระเบียบว่าด้วยขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน

กระทรวงสาธารณสุข

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ลำดับ	เรื่อง/งาน/ขั้นตอน	ระยะเวลา
1	<p>ระเบียบคณะกรรมการควบคุมการประกอบโรคศิลปะว่าด้วยขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการในการขึ้นทะเบียนและรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะ พ.ศ. 2532</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) การขอขึ้นทะเบียนและรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะ แผนปัจจุบัน สำหรับผู้ที่สำเร็จการศึกษาจากสถาบันการศึกษาของรัฐ 75 วันทำการ 2) การขอขึ้นทะเบียนและรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะ แผนปัจจุบัน สำหรับผู้ที่สำเร็จการศึกษาจากสถาบันการศึกษาดังประเทศ 70 วันทำการ 3) การขอขึ้นทะเบียนและรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะ แผนปัจจุบัน สำหรับผู้ที่สำเร็จการศึกษาจากสถาบันการศึกษาเอกชนในประเทศ และผู้ที่สำเร็จการศึกษาจากสถาบันการศึกษาของรัฐเกินกว่า 3 ปี 70 วันทำการ 4) การขอขึ้นทะเบียนและรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะแผนโบราณ 70 วันทำการ 5) การแจ้งย้ายภูมิลำเนา 2 วันทำการ 6) การขอหนังสือรับรอง และแปลใบอนุญาตประกอบโรคศิลปะ เป็นภาษาอังกฤษ 5 วันทำการ 7) การขอเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล ในใบประกอบโรคศิลปะ 5 วันทำการ 8) การขอหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นภาษาไทย 5 วันทำการ 9) การขอใบแทนใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะในกรณีที่ใบอนุญาตชำรุด หรือหาย 21 วันทำการ 10) การออกหนังสือรับรองให้ประกอบโรคศิลปะชั่วคราวในประเทศ 31 วันทำการ 	
2	<p>ระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชนของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) การขออนุญาตตั้งและดำเนินการสถานพยาบาล 51 วันทำการ 2) การขอใบแทนใบอนุญาต 10 วันทำการ 3) การขอเปลี่ยนผู้ตั้งหรือผู้ดำเนินการสถานพยาบาล 10 วันทำการ 	
3	<p>ระเบียบกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติราชการสำหรับคำขอต่าง ๆ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) คำขอให้ตรวจรับพัสดุ 3 - 5 วันทำการ 2) คำเปลี่ยนแปลงสัญญาซื้อขาย 15 - 25 วันทำการ 	



กระทรวงสาธารณสุข

รายชื่อระเบียบว่าด้วยขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน

กระทรวงสาธารณสุข

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ลำดับ	เรื่อง/งาน/ขั้นตอน	ระยะเวลา
	3) คำขอรับชำระหนี้ตามสัญญาซื้อขาย หรือสัญญาจ้าง	6 - 14 วันทำการ
	4) บรรจุเข้ารับราชการ	90 วันทำการ
	5) การบรรจุลูกจ้างประจำ	60 วันทำการ
	6) การคัดเลือกบรรจุเข้ารับราชการ	60 วันทำการ
	7) การขอต่ออายุสัญญาซื้อขาย หรือสัญญาจ้าง	41 วันทำการ
	8) คำขอเปลี่ยนแปลงสัญญาซื้อขาย หรือสัญญาจ้าง	51 วันทำการ



กระทรวงสาธารณสุข

รายชื่อระเบียบว่าด้วยขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน

กระทรวงสาธารณสุข

กรมการแพทย์

ลำดับ	เรื่อง/งาน/ขั้นตอน	ระยะเวลา
1	ระเบียบกรมการแพทย์ว่าด้วยการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน พ.ศ. 2542	
	1) การพิจารณาผลการสอบราคาและประกวดราคาในการซื้อหรือการจ้าง	64 วันทำการ
	2) การเปลี่ยนแปลงรายการในการซื้อหรือการจ้าง	25 วันทำการ
	3) การตรวจรับพัสดุและการตรวจรับงานจ้าง	30 วันทำการ
	4) การต่ออายุสัญญาในการซื้อหรือการจ้าง	22 วันทำการ
2	สถาบันผิวหนัง	
	1) งานผ่าตัด	
	1. ตัดชั้นเนื้อและอ่านผล	20 นาที
	2. ฉีดยา (ไม่รวมค่ายา) รวมทั้งทดสอบการแพ้ยาก่อนฉีด	15 - 30 นาที
	3. ทำแผล (คิดตามขนาดและจำนวนแผล)	20 - 30 นาที
	4. ตัดไหม	5 นาที
	5. ฉีมน้ำยา	15 - 20 นาที
	- T.C.A.	
	- Podophyllin	
	- Liquid nitrogen	
	6. เจาะหูด	5 - 10 นาที
	7. ฉีไฟฟ้า	20 นาที
	8. I & D (Incision and Drain) ผ่าฝืน	15 - 20 นาที
	9. ระบายเนื้อ (Excision) (ระบุจำนวนรอยโรค)	30 - 45 นาที
	10. ระบายเนื้อ และปลูกถ่ายผิวหนัง	1 - 3 ชั่วโมง
	11. การถอนขน Epilation	15 - 20 นาที
	12. ถอดเล็บ	20 - 30 นาที
	13. ดูดผิวหนังเพื่อนำไปปลูกถ่ายในโรคต่างขา	30 นาที - 1 ชั่วโมง
	Epidermal graft	
	14. Skin graft	2 - 3 ชั่วโมง
	15. Pinch graft	30 นาที - 1 ชั่วโมง
	16. Dermabrasion	20 - 30 นาที
	17. Moh'h surgery	2 - 3 ชั่วโมง



กระทรวงสาธารณสุข

รายชื่อระเบียบขั้นตอนงานต้นและระยะเวลา ปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน

กระทรวงสาธารณสุข กรมการแพทย์

ลำดับ	เรื่อง/งาน/ขั้นตอน	ระยะเวลา
	18. Sclerotherapy	5 - 10 นาที
	19. CO ₂ Laser	5 - 10 นาที
	- ไม่เกิน 3 รอยโรค	
	- 3 - 10 รอยโรค	
	- มากกว่า 10 รอยโรค	
	20. รักษาเส้นเลือดขอด (Sclerotherapy) ไม่รวมค่ายา	15 - 20 นาที
	21. Pulsed dry Laser	10 - 20 นาที
	2. บริการตรวจทางพยาธิวิทยาและห้องปฏิบัติการ	
	2.1) งานจุลพยาธิ	
	1. บริการตัดชิ้นเนื้อและอ่านผล	2 เดือน
	2. อ่านผลชิ้นเนื้อ ส่งจากโรงพยาบาลอื่น	2 เดือน
	2.2) งานจุลทศน์วิทยา	
	1. ตรวจวิเคราะห์จำนวนและแยกชนิดเม็ดโลหิต Complete blood count (CBC)	20 นาที
	2. ตรวจวัดอัตราการตกตะกอนของเม็ดโลหิตแดง (ESR)	1 ชั่วโมง
	3. ตรวจเลือด Reticulocyte count	20 นาที
	4. ตรวจเลือด Platelet count	20 นาที
	5. ตรวจเลือด Bleeding Time, Clotting Time	30 นาที
	6. ตรวจเลือด Malaria	30 นาที
	7. ตรวจเลือด C.S.F. Examination	30 นาที
	8. ตรวจเลือด Porphyrin test	1 วันทำการ
	9. ตรวจเลือด LE Cell	2 วันทำการ
	10. ตรวจเลือด Sezary cell count	3 วันทำการ
	11. ตรวจเลือด Sezary cell count จากโรงพยาบาลอื่น	7 วันทำการ
	12. ค่าตรวจ G-6PD (ด่วน 3 ชั่วโมง)	1 วันทำการ
	13. ค่าตรวจหา Leishmania species	30 นาที
	14. ค่าตรวจปัสสาวะ UA (Urine Analysis)	15 นาที
	15. Urine Porphyrin	1 วันทำการ



กระทรวงสาธารณสุข

รายชื่อระเบียบว่าด้วยขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน

กระทรวงสาธารณสุข
กรมการแพทย์

ลำดับ	เรื่อง/งาน/ขั้นตอน	ระยะเวลา
	16. ค่าตรวจอุจจาระ (Stool Examination)	15 นาที
	- Routine Stool Examination	15 นาที
	17. Special test	
	- Occult blood	10 นาที
	- Concentration Method for parasited etc.	30 นาที
	- Porphyrin in Faces	1 วันทำการ
	2.3) งานไมโครโลยี	
	1. การตรวจหาเชื้อราโดยตรงจากผิวหนัง, เล็บ, ผม, ขน,	10 - 15 นาที
	2. การตรวจหาเชื้อปรสิตโดยตรงจากผิวหนัง, ผม, ขน (ได้แก่ หิด, ไร, เทาและโสน)	10 - 15 นาที
	3. การตรวจหาเชื้อราจากสิ่งตรวจอื่น ๆ โดยตรง เช่น เสมหะ, ชันเนื้อ, ทนong เป็นต้น	1 - 2 ชั่วโมง
	4. การตรวจโดยตรงและการเพาะเลี้ยงเชื้อราจาก ผิวหนัง, เล็บ, ผม, ขน	15 - 20 นาที (ผลการเพาะเลี้ยง เชื้อรา 1 - 2 สัปดาห์)
	5. การตรวจโดยตรงและการเพาะเลี้ยงเชื้อราจากสิ่งส่งตรวจอื่น ๆ	1 - 2 ชั่วโมง (ผลการเพาะเลี้ยง เชื้อรา 3 - 4 สัปดาห์)
	2.4) งานแบคทีเรียวิทยา	
	1. การตรวจหาเชื้อแบคทีเรียทั่วไป	
	1.1 การตรวจโดยตรงโดยกล้องจุลทรรศน์	5 - 10 นาที
	1.2 การเพาะเลี้ยงเชื้อจากเลือด	1 - 3 วัน
	1.3 การเพาะเลี้ยงเชื้อจากสิ่งส่งตรวจอื่น ๆ	3 วันทำการ
	1.4 การวินิจฉัยแยกเชื้อก่อโรค	1 - 3 วันทำการ
	1.5 การทดสอบความไวของเชื้อต่อสารต้านจุลชีพ	1 - 3 วันทำการ
	2. การตรวจหาโรคเรื้อน	10 - 30 นาที



กระทรวงสาธารณสุข

รายชื่อระเบียบภาคบังคับและระยะเวลาปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน

กระทรวงสาธารณสุข

กรมการแพทย์

ลำดับ	เรื่อง/งาน/ขั้นตอน	ระยะเวลา
	3. การตรวจหาเชื้อ Mycobacterium ชนิดอื่น	
	3.1 การตรวจโดยตรงโดยกล้องจุลทรรศน์	10 - 20 นาที
	3.2 การเพาะเลี้ยงเชื้อ	1 สัปดาห์ - 2 เดือน
	3.3 การวินิจฉัยแยกเชื้อก่อโรค	1 สัปดาห์ - 1 เดือน
	3.4 การทดสอบความไวของเชื้อต่อสารต้านจุลชีพ	1 - 3 สัปดาห์
	4. การตรวจ Tranck Test	5 - 10 นาที
	5. การตรวจหาเชื้อซิฟิลิส	5 - 10 นาที
	6. การตรวจหาเชื้อกลุ่ม actinomycetale	
	6.1 การตรวจโดยตรงโดยกล้องจุลทรรศน์	10 - 15 นาที
	6.2 การเพาะเลี้ยงเชื้อ	2 วัน - 3 สัปดาห์
	6.3 การวินิจฉัยแยกเชื้อก่อโรค	2 สัปดาห์ - 1 เดือน
	2.5) งานอิมมูโนวิทยา	
	1. RPR	1 วันทำการ
	2. FTA - ABS	4 สัปดาห์
	3. TPHA	4 สัปดาห์
	4. FANA	1 สัปดาห์
	5. dsDNA antibody	1 สัปดาห์
	6. Intercellular/Basement membrane zone antibody, LP antibody	1 สัปดาห์
	7. Sm/RNP	4 สัปดาห์
	8. C3 level	4 สัปดาห์
	9. Rheumatoid facto	1 สัปดาห์
	10. Cryoglobulin	2 สัปดาห์
	11. Direct immunofluresence	1 สัปดาห์
	2.6) งานจุลทรรศน์อิเล็กตรอน	
	1. เตรียมชิ้นเนื้อชนิดหนาและชนิดบางเพื่อตรวจทางกล้องจุลทรรศน์อิเล็กตรอน	1 เดือน



กระทรวงสาธารณสุข

รายชื่อระเบียบว่าด้วยขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน

กระทรวงสาธารณสุข

กรมการแพทย์

ลำดับ	เรื่อง/งาน/ขั้นตอน	ระยะเวลา
	2.7) คลินิกทดสอบภูมิแพ้ และโรคผิวหนังจากการประกอบอาชีพ	
	1. การทดสอบแพ็ชเทส (Patch Test)	1-2 สัปดาห์
	1.1 ตรวจผู้ป่วยและปิดสารทดสอบภูมิแพ้วันจันทร์บ่าย	30 นาที
	1.2 อ่านผลการทดสอบแพ็ชเทส (Patch Test) ครั้งที่ 1 (48 ชั่วโมง) และพิจารณาปิดสารทดสอบเพิ่มเติมตามความเหมาะสม วันพุธบ่าย	30 นาที
	1.3 อ่านผลการทดสอบแพ็ชเทส (Patch Test) ครั้งที่ 2 (96 ชั่วโมง) และสรุปผลพร้อมให้การปรึกษาและคำแนะนำกับผู้ป่วย วันศุกร์เช้า	30 นาที
	- ตรวจรักษาผู้ป่วยนัด รวมทั้งกรณีฉุกเฉิน	30 นาที
	2. การทดสอบ พริกเทส (Prick Test)	30 นาที
	3. การทดสอบอินทราเดอมอลเทส	30 นาที
	2.8) กลุ่มงานรังสีวิทยา	
	1) การทดสอบการแพ้แสงแดด	1-2 สัปดาห์
	2) การทดสอบการแพ้แสงแดดร่วมกับสารเคมี	4 วันทำการ
	3) การรักษาโรคผิวหนังด้วย PUVA	1 วันทำการ
	4) การรักษาโรคผิวหนังด้วย UVB	1 วันทำการ
	3. สถาบันทันตกรรม	
	1) ขอบัตร	10 นาที
	2) ทำบัตรใหม่	5 นาที
	3) รอดตรวจผู้ป่วยทั่วไปตามลำดับ คือ ผู้ป่วยนัดรอการรักษา	40 นาที
	4) ตรวจ/ รักษา	30 นาที
	5) X-ray	10 นาที
	6) รอยผล X - ray	10 นาที
	7) ตรวจรักษากรณีฉุกเฉิน	30 นาที
	8) ชำระเงิน	15 นาที



กระทรวงสาธารณสุข

รายชื่อระเบียบหมวด มาตรฐานตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน

กระทรวงสาธารณสุข กรมการแพทย์

ลำดับ	เรื่อง/งาน/ขั้นตอน	ระยะเวลา
4	9) รับยา	5 นาที
	10) นัดครั้งต่อไป	5 นาที
	โรคพยาบาลรัฐญารักษ์	
	1) ระเบียบโรงพยาบาลรัฐญารักษ์ว่าด้วยระเบียบข้อบังคับเพื่อควบคุมการบำบัดรักษาและวินัยสำหรับผู้ป่วยในและผู้ป่วยนอก พ.ศ. 2542 ฉบับที่ 4	
	การเตรียมการบำบัดรักษา	
	1. การสมัครเข้ารับการบำบัดรักษาแบบผู้ป่วยใน	37 นาที
	2. การสมัครเข้ารับการบำบัดรักษาแบบผู้ป่วยนอก	39 นาที
	3. การยื่นคำขอตรวจพิสูจน์หาสารเสพติดในร่างกายการบำบัดรักษาชั้นตอนพิเศษ	10 นาที
	1. การบำบัดรักษาชั้นตอนพิเศษ	21 วัน
	2. การแจ้งการรับผู้ป่วยที่มีหนังสือส่งตัวเข้ารับการบำบัดรักษาทั้งแบบผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยใน	5 วัน
	3. แจ้งการรับรองผลการบำบัดรักษาของผู้ป่วย	
	- มารับด้วยตนเอง	3 วัน
	- ส่งทางไปรษณีย์	5 วัน
	4. การออกหนังสือรับรองการตายและแจ้งการตายของผู้ป่วย	24 ชั่วโมง
	การบำบัดรักษาชั้นฟื้นฟูสมรรถภาพ	
	- การฟื้นฟูสมรรถภาพรูปแบบชุมชนบำบัด	180 วัน
	การติดตามหลังรักษา	1 ปี
2) ระเบียบโรงพยาบาลรัฐญารักษ์ว่าด้วยการปฏิบัติสำหรับการตรวจพิสูจน์เกี่ยวกับยาเสพติดให้โทษ พ.ศ. 2522 และการชันสูตรทั่วไป (มีการรายงานเป็นเอกสารรับรองผล)		
1. การตรวจพิสูจน์สารเสพติดในร่างกาย	4 วัน	
2. การตรวจหาสารเสพติดด้วยวิธีตรวจกรองขั้นต้น	1 ชั่วโมง	
3. การตรวจหาสารเสพติดด้วยวิธีตรวจยืนยัน	2 วัน	
4. การตรวจหาสารระเหยและแอลกอฮอล์ในเลือด	1 ชั่วโมง	



กระทรวงสาธารณสุข

รายชื่อระเบียบว่าด้วยขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน

กระทรวงสาธารณสุข
กรมการแพทย์

ลำดับ	เรื่อง/งาน/ขั้นตอน	ระยะเวลา
	5. การตรวจชั้นสูตรทั่วไป	
	- ทางชีวเคมี (Biochemistry)	1 ชั่วโมง
	- ทางโลหิตวิทยา (Haematology)	1 ชั่วโมง
	- ทางปัสสาวะ (Urine examination)	1 ชั่วโมง
	- ทางน้ำเหลืองวิทยา (Serology)	3 ชั่วโมง
	3) การให้บริการด้านอื่น ๆ	
	1. การตรวจโรคทั่วไป/ร่าย	15 นาที
	2. การตรวจรักษาทางทันตกรรม	30 นาที
	3. การให้คำปรึกษาแนะนำปัญหาเสพติดและสุขภาพอนามัย/ร่าย	1 ชั่วโมง
	4. การให้บริการสายด่วนยาเสพติด (Hotline)	ตลอด 24 ชม.
5.	สถาบันสุขภาพเด็กแห่งชาติมหาราชินี	
	1) คลินิกสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค	
	- นำเด็กมารับวัคซีนในคลินิกสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค	35 นาที
	2) คลินิกสุขภาพเด็กดี	
	- นำเด็กมาตรวจสุขภาพ	45 นาที - 2 ชั่วโมง
	3) งานบริการจ่ายยาผู้ป่วยนอก	
	- จ่ายยาผู้ป่วยนอกที่ชำระเงินเอง	
	- ห้องผู้ป่วยนอกชั้น 2 (ห้อง 211)	18 นาที
	- ห้องผู้ป่วยนอก 3 (ห้อง 311)	14 นาที
	- ห้องจ่ายยานอกเวลาราชการ	12 นาที
	- การบริการจ่ายยาผู้ป่วยมีบัตรโครงการ 0 - 12 ปี, ประกันสุขภาพ บัตรอื่น ๆ หรือไม่มีบัตรขอสงเคราะห์	15 นาที
	- การบริการจ่ายยาผู้ป่วยมีบัตรโครงการประกันสุขภาพนักเรียน	15 นาที
	4) งานอุบัติเหตุและฉุกเฉิน	
	- ผู้ป่วยประเภทที่ได้รับการตรวจ การรักษาพยาบาลรับใบสั่งยา	30 - 45 นาที
	- ผู้ป่วยประเภทที่ต้องรับไว้สังเกตอาการเปลี่ยนแปลง	4 - 48 ชั่วโมง
	- ผู้ป่วยประเภทที่ต้องรับไว้รักษาเป็นผู้ป่วยใน	30 - 90 นาที



กระทรวงสาธารณสุข

รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานและระยะเวลาปฏิบัติงานราชการเพื่อประชาชน

กระทรวงสาธารณสุข

กรมการแพทย์

ลำดับ	เรื่อง/งาน/ขั้นตอน	ระยะเวลา
	5) <u>งานสุขศึกษา</u> 1) การจัดกิจกรรมกลุ่ม 2) สุขศึกษารายบุคคล 3) แนะนำแนวทางการแพทย์และสังคมทางโทรศัพท์ 6) <u>ขั้นตอนการทราบผลของการตรวจทางรังสีวิทยา</u> 2.1 FILM X-RAY ที่ O.P.D. 2.2 การตรวจพิเศษโดย FLUOROSCOPY, ULTRASOUND และ IVP 2.3 CT และ MRI 2.4 FILM X-RAY ของผู้ป่วยใน	20 - 45 นาที 10 - 20 นาที 5 - 10 นาที 45 นาที ทราบผลภายในเวลา 11.00 น. ของวันที่ มาตรวจหรือภายใน เวลา 11.00 น. ของ วันที่ทำการตรวจแล้ว ทราบผลภายใน เวลา 11.00 น. ของวันรุ่งขึ้น ทราบผลภายใน เวลา 11.00 น. นับจาก เวลาที่ส่งกลับมา อ่านผลให้นำ FILM ไปที่ WARD ก่อน หรือทราบผลภายใน ภายในวันเดียว ที่ส่งมา X-RAY
6	โรงพยาบาลราชวิถี 1) การบำบัดรักษาผู้ติดสารเสพติด ที่คลินิกบำบัดรักษาผู้ติดยา กลุ่มงานยาและสารเสพติด โรงพยาบาลราชวิถี <u>การเตรียมการบำบัดรักษา</u> 1. การให้คำปรึกษาเรื่องการบำบัดรักษาติดสารเสพติด 2. การสมัครเข้ารับการบำบัดรักษาแบบผู้ป่วยนอก	45 นาที 90 นาที



กระทรวงสาธารณสุข

รายชื่อระเบียบวาทะถ้อยคำและระยะเวลาปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน

กระทรวงสาธารณสุข

กรมการแพทย์

ลำดับ	เรื่อง/งาน/ขั้นตอน	ระยะเวลา
7	3. การตรวจหาสารเสพติดด้วยวิธีตรวจกรองขั้นต้น (CEDIA)	
	- เฮโรอีน ยาบ้า	30 นาที
	- กัญชา	30 นาที
	<u>การบำบัดรักษาขั้นถอนพิษยา/روب</u>	42 วัน
	- การให้คำปรึกษาแนะนำขณะบำบัดรักษาการติดสารเสพติดแก่ผู้ป่วยและญาติ/ราย	45 นาที
	- การทำกิจกรรมกลุ่มบำบัด/ครึ่ง	45 นาที
	- การสอนสุขศึกษา	30 นาที
	- การเยี่ยมบ้านผู้ป่วย/ราย	180 นาที
	- การตรวจวินิจฉัยทางจิตวิทยา/ราย	180 นาที
	<u>การติดตามหลังรักษา</u>	1 1/2 ปี
	2) การให้บริการด้านอื่น ๆ	
	- การให้คำปรึกษาแนะนำปัญหาสุขภาพจิตและสุขภาพอนามัย/ราย	1 ชั่วโมง
	<u>สถาบันพยาธิวิทยา</u>	
	7.1) <u>การตรวจทางพยาธิวิทยา</u>	
	- กลุ่มงานสัณยพยาธิ	ปกติ 1 - 2 สัปดาห์ ด่วน 1 - 3 วัน
	- กลุ่มงานเซลล์วิทยา	2 วัน
	- กลุ่มงานตรวจศพ	25 - 35 วัน
- พยาธิวิทยาคลินิก	1 - 3วัน	
7.2) <u>กลุ่มงานสัณยพยาธิ</u>		
- การตัดชิ้นเนื้อขนาดเล็ก	2 - 5 นาที/ราย	
- การตัดชิ้นเนื้อขนาดกลาง	7 - 15 นาที/ราย	
- การตัดชิ้นเนื้อขนาดใหญ่	15-30 นาที/ราย	
7.3) <u>กลุ่มงานจุลพยาธิ</u>		
<u>จุลพยาธิ 1</u>		
การเตรียม ตัดและย้อมสีสไลด์ชิ้นเนื้อ (โดยวิธีธรรมดา)		
- งานเตรียมชิ้นเนื้อโดยวิธีธรรมดา	960 นาที/ครึ่ง	



กระทรวงสาธารณสุข

รายชื่อระเบียบว่าด้วยขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน

กระทรวงสาธารณสุข กรมการแพทย์

ลำดับ	เรื่อง/งาน/ขั้นตอน	ระยะเวลา
	- งานทำบล็อกรีดชิ้นเนื้อ	3 นาที/บล็อก
	- งานตัดบล็อกรีดชิ้นเนื้อโดยวิธีธรรมดา	3.50 นาที/บล็อก
	- งานย้อมสีชิ้นเนื้อโดยวิธีธรรมดา	
	> เขียนและฝังแห้งแผ่นสไลด์	1.50 นาที/สไลด์
	> อบตรึงชิ้นเนื้อกับแผ่นสไลด์	30 นาที/ครั้ง
	> ย้อมสีชิ้นเนื้อวิธีธรรมดา	40 นาที/ครั้ง
	> ปิดแผ่นกระจกบนสไลด์	1 นาที/สไลด์
	> ปิดกระดาษเบอร์บนสไลด์	.50 นาที/สไลด์
	> รวบรวมสไลด์ส่งพยาธิแพทย์	1 นาที/สไลด์
	จุลพยาธิ 2	
	- การย้อม Histochemistry	ปกติ 30 นาที - 2 วัน ส่วน 1 วัน
	- การตัด Frozen sections	30 - 45 นาที
	7.4 กลุ่มงานเซลล์วิทยา	
	- การตรวจทางเซลล์วิทยา	ในรายปกติ 2 วัน ในรายผิดปกติ 4-5 วัน
	7.5 กลุ่มงานชั้นสุดพิเศษ	
	- การย้อมพิเศษโดยวิธี Immunohistochemistry	ปกติ 2 - 3 วัน ส่วน 1 วัน
	- การย้อมโดยวิธี Immunofluorescence	1 วัน
	- การตรวจด้วยกล้องจุลทรรศน์อิเล็กตรอน	5 - 7 วัน
	- การตรวจทางด้านวิเคราะห์เซลล์	1 วัน
	7.6 กลุ่มงานวิจัยและค้นคว้า	
	- ตรวจวิเคราะห์โลหะในเลือดหรือเซรัมหรือพลาสมา	ปกติ 2 วัน ส่วน 1 วัน
	- ตรวจวิเคราะห์หาปริมาณวิตามินในเลือดหรือเซรัมหรือพลาสมา	ปกติ 3 วัน ส่วน 2 วัน



กระทรวงสาธารณสุข

รายชื่อระเบียบว่าด้วยขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน

กระทรวงสาธารณสุข
กรมการแพทย์

ลำดับ	เรื่อง/งาน/ขั้นตอน	ระยะเวลา
	- ตรวจวิเคราะห์ระดับเอนไซม์โคลีแลนเอสเตอเรสในเซรัมหรือพลาสมา	ปกติ 2 วัน
	7.7 <u>กลุ่มงานตรวจศพ</u>	
	- ลงทะเบียน รับศพ เก็บรักษาศพ	60 นาที/ราย
	-ผ่าชันสูตรศพ	2-3 ชม./ราย
	- เก็บรักษาสภาพชิ้นเนื้อในน้ำยา Formalin	10-20 วัน/ราย
	- เตรียม ตัดชิ้นเนื้อจากการตรวจศพ	1-2ชม./ราย
	- เตรียมชิ้นเนื้อและทำพาราฟินบล็อกชิ้นเนื้อ	16 ชม./ราย
	- ตัดและเก็บพาราฟินบล็อกชิ้นเนื้อ	3 ชม./ราย
	- ย้อมสี mount และส่งสไลด์ชิ้นเนื้อ	3 ชม./ราย
	- ตรวจวินิจฉัยทางกล้องจุลทรรศน์	30 วัน/ราย
	- รายงานผล	ปกติ 45 วัน ด่วน 25 วัน
8	โรงพยาบาลประสาท	
	8.1) โรงพยาบาลประสาทเชียงใหม่	
	1. ระยะเวลาการให้บริการ การจ่ายยาผู้ป่วยนอก	8 นาที/ใบสั่ง
	2. ระยะเวลาการให้บริการทางด้านรังสีวินิจฉัย	10 -30 นาที/คน
	3. (1) ระยะเวลาการให้บริการการทดสอบทางจิตวิทยา	60-120 นาที/ราย
	(2) ระยะเวลาการให้บริการการทำจิตบำบัด	45/60 นาที/ราย/ครั้ง
	การให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล	
	4. ระยะเวลาการให้บริการตรวจวินิจฉัยทางห้องปฏิบัติการ	30 นาที-3 ชั่วโมง
	5. (1) ระยะเวลาการให้บริการถ่ายภาพบำบัดต่อร่างกาย	1 ชั่วโมง
	(2) ระยะเวลาการให้บริการต่อกลุ่ม (เข้า-บ่าย)	3 ชั่วโมง/กลุ่ม
	6. การตรวจผู้ป่วยนอก	
	1. การตรวจวินิจฉัยธรรมดา	3-10 นาที/ราย
	2. การตรวจวินิจฉัยทางห้องปฏิบัติการ	1/2-1 ชั่วโมง/ราย



กระทรวงสาธารณสุข

รายละเอียดของรายการขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติงานราชการเพื่อประชาชน

กระทรวงสาธารณสุข

กรมการแพทย์

ลำดับ	เรื่อง/งาน/ขั้นตอน	ระยะเวลา
	3. การตรวจด้วยเครื่องเอ็กซเรย์คอมพิวเตอร์	10 - 30 นาที/ราย
	4. การตรวจพิเศษอื่น ๆ ที่ส่งตรวจนอกโรงพยาบาล	1 สัปดาห์/ราย
	<u>หมายเหตุ</u> การกำหนดระยะเวลาเช่นนี้ ไม่มีเกณฑ์ตายตัว (ยืดหยุ่นได้ ตามสถานการณ์)	
	7. ทำบัตรผู้ป่วยทันตกรรม	5 - 15 นาที
	8. การตรวจวินิจฉัยโรคทางทันตกรรม	
	1.1 ตรวจด้วยเครื่องมือพื้นฐาน	10 นาที
	1.2 ตรวจด้วยเครื่องมือพื้นฐานร่วมกับการถ่ายภาพรังสี	10 - 20 นาที
	9. การให้การรักษาทันตกรรม	
	9.1 งานทันตกรรมบูรณะ	20 - 80 นาที
	9.2 งานเอ็นโดดอนต์บำบัด	30 - 120 นาที
	9.3 งานปริทันต์บำบัด	30 - 120 นาที
	9.4 งานศัลยกรรมช่องปาก	
	9.4.1 ถอนฟัน	15 - 30 นาที
	9.4.2 ผ่าฟันคุด	60 - 120 นาที
	9.5 งานทันตกรรมเด็ก	30 - 60 นาที
	10. ทันตกรรมป้องกัน	
	10.1 ให้ทันตสุขศึกษารายบุคคล	10 - 20 นาที
	10.2 เคลือบฟลูออไรด์ต่อปาก	10 - 20 นาที
	10.3 เคลือบหลุมร่องฟันต่อซี่	10 - 20 นาที
	11. งานวินิจฉัยทางสังคม	
	- ศึกษารวบรวมข้อมูลเบื้องต้น	15 - 20 นาที
	- ศึกษาวิเคราะห์ประวัติแรกรับ	10 นาที
	- เชี่ยมบ้าน	180 นาที
	12. งานบำบัดทางสังคม	
	- ให้คำปรึกษาแนะนำรายบุคคล	30 นาที
	- ให้คำปรึกษาแนะนำรายกลุ่ม	30 นาที



กระทรวงสาธารณสุข

รายชื่อระเบียบว่าด้วยขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน

กระทรวงสาธารณสุข กรมการแพทย์

ลำดับ	เรื่อง/งาน/ขั้นตอน	ระยะเวลา
	13. งานจัดหาทรัพยากรทางสังคม	
	- วินิจฉัยสภาพเศรษฐกิจและให้ความช่วยเหลือ แกไขปัญหาเฉพาะหน้า	20 - 30 นาที
	- การส่งต่อผู้ป่วย	20 - 30 นาที
	- การเป็นสื่อกลาง	20 - 30 นาที
	- การบริการยาทางไปรษณีย์	20 - 30 นาที
	14. งานบริการชุมชน	
	- การจัดชมรมผู้สูงอายุ เดือนละ 1 ครั้ง	180 คน/ครั้ง
	- การจัดประชุมกรรมการชมรมผู้สูงอายุ เดือนละ 2 ครั้ง	180 คน/ครั้ง
	8.2) โรงพยาบาลประสาทสงขลา	
	1) กลุ่มงานผู้ป่วยนอก	
	1.1 ผู้ป่วยใหม่มารับการรักษาที่กลุ่มงานผู้ป่วยนอกชั้นตอน	
	- กรอกประวัติและซักประวัติการเจ็บป่วย พร้อมรอดตรวจ	30 นาที
	- แพทย์ตรวจ	5 - 30 นาที
	- ส่งใบสั่งยาเพื่อคิดราคายา และพิมพ์ฉลากยา	5 - 10 นาที
	- แยกประเภทใบสั่งยา	
	> จ่ายเงิน	
	> บัตรสุขภาพ	10 นาที
	> บัตรสงเคราะห์ต่าง ๆ	
	- รับยา	5 นาที
	1.2 ผู้ป่วยเก่ามารับการตรวจรักษาที่กลุ่มงานผู้ป่วยนอกชั้นตอน	
	- ส่งบัตรประจำตัวผู้ป่วย พร้อมซักประวัติการเจ็บป่วย	20 นาที
	- แพทย์ตรวจ	5 - 20 นาที
	- ส่งใบสั่งยาเพื่อคิดราคายา และพิมพ์ฉลากยา	5 - 10 นาที
	- แยกประเภทใบสั่งยา	10 นาที
	> จ่ายเงิน	
	> บัตรสุขภาพ	



กระทรวงสาธารณสุข

รายละเอียดขั้นตอนวิธีด้วยขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน

กระทรวงสาธารณสุข กรมการแพทย์

ลำดับ	เรื่อง/งาน/ขั้นตอน	ระยะเวลา
	<ul style="list-style-type: none"> > บัตรสงเคราะห์ต่าง ๆ - รับยา 	5 นาที
	2) กลุ่มงานทันตกรรม	
	2.1 ผู้ป่วยมารับการบำบัดรักษาทางทันตกรรมขั้นตอน	
	<ul style="list-style-type: none"> - รับบัตร คั่นบัตร และเขียนบัตรผู้ป่วย 	5 นาที
	<ul style="list-style-type: none"> - ชักประวัติผู้ป่วย 	5 นาที
	<ul style="list-style-type: none"> - เตรียมชุดตรวจและเตรียมผู้ป่วย 	3 นาที
	<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจรายละเอียดในช่องปาก 	5 นาที
	<ul style="list-style-type: none"> - ให้การบำบัดรักษา 	
	<ul style="list-style-type: none"> > ถอนฟัน (ง่าย - ยาก) 	10 นาที - 2 ชั่วโมง
	<ul style="list-style-type: none"> > อุดฟัน 	15 - 30 นาที
	<ul style="list-style-type: none"> > ขูดหินปูนและคลองรากฟัน 	15 - 30 นาที
	<ul style="list-style-type: none"> > รักษารากฟัน 	30 นาที - 1.30 ชม.
	<ul style="list-style-type: none"> > เอกซเรย์, ล้างฟิล์ม 	5 - 10 นาที
	<ul style="list-style-type: none"> - ให้ทันตสุขศึกษา 	3 - 5 นาที
	<ul style="list-style-type: none"> - ให้คำแนะนำหลังการรักษา 	3 - 5 นาที
	<ul style="list-style-type: none"> - นัดวัน เวลา มารับบริการครั้งต่อไป 	1 - 2 นาที
	<ul style="list-style-type: none"> - เก็บเงินและออกใบเสร็จการบำบัดรักษา 	2 นาที
	3) กลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู	
	1. ขั้นตอนการรับบริการผู้ป่วยนอก	
	1.1 กรอกประวัติ และซักประวัติการเจ็บป่วยพร้อมตรวจ	30 นาที
	1.2 แพทย์ตรวจ	5 - 30 นาที
	1.3 มีใบสั่งจากกลุ่มงานผู้ป่วยนอกเพื่อการรับผู้ป่วยมายังแผนกกายภาพบำบัด	5 นาที
	1.4 ตรวจประเมินผู้ป่วย	20 นาที
	1.5 วางแผนการรักษาทางกายภาพบำบัด	10 นาที
	1.6 ให้การรักษาทางกายภาพบำบัด	1.30 ชั่วโมง
	1.7 ตรวจประเมินผู้ป่วยก่อนจำหน่ายจากแผนกกายภาพบำบัด	20 นาที



กระทรวงสาธารณสุข

รายชื่อระเบียบว่าด้วยขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน

กระทรวงสาธารณสุข กรมการแพทย์

ลำดับ	เรื่อง/งาน/ขั้นตอน	ระยะเวลา
	2. ขั้นตอนการรับบริการของผู้ป่วยใน	
	2.1 มีใบสั่งจากหออผู้ป่วย เพื่อการรับผู้ป่วยมายังแผนก กายภาพบำบัด	5 นาที
	2.2 ตรวจประเมินผู้ป่วย	20 นาที
	2.3 วางแผนการรักษาทางกายภาพบำบัด	10 นาที
	2.4 ให้การรักษาทางกายภาพบำบัด	1.30 ชั่วโมง
	2.5 ตรวจประเมินผู้ป่วยก่อนจำหน่ายจากแผนก กายภาพบำบัด	20 นาที
	4) กลุ่มงานปราสาทรังสีวิทยา	
	1. ขั้นตอนการรับบริการผู้ป่วยนอก	
	1.1 กรอกประวัติ และซักประวัติการเจ็บป่วยพร้อมรอดตรวจ	30 นาที
	1.2 แพทย์ตรวจ	5 - 30 นาที
	1.3 มีใบสั่งเพื่อการรับผู้ป่วยมายังแผนกรังสีวิทยา	5 นาที
	1.4 ลงทะเบียน	2 นาที
	1.5 เอกซเรย์ผู้ป่วยทำต่าง ๆ ตามใบสั่ง	5 นาที
	1.6 ล้างฟิล์ม	5 นาที
	1.7 อ่านผล	5 - 10 นาที
	2. ขั้นตอนการรับบริการของผู้ป่วยใน	
	2.1 มีใบสั่งจากหออผู้ป่วยมายังแผนกรังสีวิทยา	10 นาที
	2.2 ลงทะเบียน	2 นาที
	2.3 เอกซเรย์ผู้ป่วยทำต่าง ๆ ตามใบสั่ง	5 นาที
	2.4 ล้างฟิล์ม	5 นาที
	2.5 อ่านผล	5 - 10 นาที
	5) งานสังคมสงเคราะห์	
	1. ผู้ป่วยเก่า	
	1. ส่งบัตรประจำตัวผู้ป่วยพร้อมซักประวัติการเจ็บป่วย	20 นาที
	2. แพทย์ตรวจ	5 - 20 นาที



กระทรวงสาธารณสุข

รายชื่อระเบียบว่าด้วยขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน

กระทรวงสาธารณสุข

กรมการแพทย์

ลำดับ	เรื่อง/งาน/ขั้นตอน	ระยะเวลา
	3. ส่งบัตรแสดงสิทธิพร้อมใบสั่งยา 4. ลงบันทึกและเซ็นรับรองการใช้สิทธิในใบสั่งยา 5. รอรับยาหน้าห้องจ่ายยา 6. รับยา	5 นาที
	2. <u>ผู้ป่วยใหม่</u> 1. กรอกประวัติและซักประวัติการเจ็บป่วยพร้อมโรคตรวจ 2. แพทย์ตรวจ 3. ส่งงานส่งคณบดีหรือแพทย์ พยาบาลให้ช่วยเหลือ ตามสภาพปัญหา 4. ให้บริการปรึกษา 5. เชื่อมบ้าน (ต่อราย) 6. ให้การช่วยเหลือทางสังคมอื่น ๆ ตามความเหมาะสม (เป็นกรณี) เช่น ส่งต่อหน่วยงานอื่น หน่วยงานทำ, หน้าที่พักชั่วคราว ฯลฯ	5 นาที
	6) หน่วยงานจิตวิทยา 1. สร้างสัมพันธภาพระหว่างคนไข้กับผู้ตรวจวินิจฉัย 2. การตรวจวินิจฉัยทางจิตวิทยา 2.1 การตรวจสอบทางเชาวน์ปัญญา 2.2 การตรวจสอบทางบุคลิกภาพ 2.3 การตรวจสอบพยาธิสภาพทางสมอง 2.4 การสังเกตพฤติกรรมกรรมการสัมภาษณ์ผู้ป่วย 2.5 การวิเคราะห์ข้อมูลและการเขียนรายงาน (สรุปผลการตรวจทั้งหมดเสนอต่อแพทย์ผู้ส่งตรวจ เพื่อให้การบริการรักษาผู้ป่วย 3. การบำบัดทางจิตวิทยา (ทางใจ) 3.1 การบำบัดรายบุคคล 3.2 การบำบัดเป็นรายกลุ่ม 3.3 พฤติกรรมบำบัดรายบุคคล	30 นาที 5 - 30 นาที 20 นาที 30 - 45 นาที 3 - 4 ชั่วโมง (ไม่สามารถระบุเวลาที่แน่นอนได้)
		20 นาที
		45 - 60 นาที
		45 - 60 นาที
		45 - 60 นาที
		45 - 60 นาที
		2 - 3 ชั่วโมง
		45 - 60 นาที
		1 ชั่วโมง
		ติดตามผลเป็นระยะ ๆ



กระทรวงสาธารณสุข

รายชื่อระเบียบว่าด้วยขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน

กระทรวงสาธารณสุข

กรมการแพทย์

ลำดับ	เรื่อง/งาน/ขั้นตอน	ระยะเวลา
	4. การให้คำแนะนำปรึกษา	
	4.1 การให้คำแนะนำแก่บุคคลวิชาชีพในหน่วยงาน	45 - 60 นาที
	4.1 การให้คำแนะนำแก่บุคคลทั่วไป	45 - 60 นาที
	4.1 การให้คำแนะนำปรึกษาแก่ผู้ป่วย	45 - 60 นาที
9	สถาบันควบคุมการบริโภคยาสูบ - การแจ้งรายการส่วนประกอบของผลิตภัณฑ์ยาสูบประเภทบุหรี่ ซิการ์แรตหรือบุหรี่ซิการ์	แจ้งทุก 3 ปี



กระทรวงสาธารณสุข

รายชื่อระเบียบว่าด้วยขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน

กระทรวงสาธารณสุข กรมควบคุมโรคติดต่อ

ลำดับ	เรื่อง/งาน/ขั้นตอน	ระยะเวลา
1	<p>ระเบียบกรมควบคุมโรคติดต่อว่าด้วยขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชนของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2532</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) คำขอต่ออายุสัญญา หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขในสัญญา (ยกเว้นสัญญาจ้างก่อสร้าง) 2) คำขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขสัญญาก่อสร้าง 3) คำขอให้ตรวจรับพัสดุ และตรวจการจ้าง 4) คำขอให้รับรองผลงานก่อสร้าง 5) การออกใบรับรองแหล่งกำเนิดสินค้าแหล่งผลิตอาหารว่าปลอดอหิวาตกโรค 	<p>30 วันทำการ</p> <p>60 วันทำการ</p> <p>10 วันทำการ</p> <p>30 วันทำการ</p> <p>1 - 2 วันทำการ</p>



กระทรวงสาธารณสุข

รายชื่อระเบียบวิธีด้วยขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน

กระทรวงสาธารณสุข
กรมอนามัย

ลำดับ	เรื่อง/งาน/ขั้นตอน	ระยะเวลา
1	ระเบียบกรมอนามัยว่าด้วยขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน พ.ศ. 2542	
	1) หนังสือรับรองผลงาน	7 วันทำการ
	2) ขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขสัญญาซื้อ/จ้าง	15 วันทำการ
	3) ขอต่ออายุสัญญาซื้อ/จ้าง	15 วันทำการ
	4) ขอคำวินิจฉัยหรือขอความเป็นธรรมเกี่ยวกับการซื้อหรือจ้าง	15 วันทำการ
	5) ขอเอกสารเผยแพร่ความรู้ด้านโภชนาการพื้นฐาน	3 วันทำการ
	6) ข้อมูลด้านโภชนาการ	5 วันทำการ
	7) การวิเคราะห์หาปริมาณของกรดอะมิโน 18 ชนิด	30 วันทำการ
	8) การวิเคราะห์หาปริมาณของกรดลิวตามิกในน้ำปลา	15 วันทำการ
	9) การขอตรวจวิเคราะห์คุณภาพตัวอย่างน้ำ	14 วันทำการ
	10) การขอตรวจสุขภาพเบื้องต้น	15 วันทำการ
	11) การขอตรวจสมรรถภาพการได้ยิน	15 วันทำการ
	12) การขอตรวจสมรรถภาพการมองเห็น	15 วันทำการ
	13) การขอตรวจสมรรถภาพการทำงานของปอด	15 วันทำการ
	14) การขอตรวจเอกซเรย์ปอด (ฟิล์มใหญ่)	30 วันทำการ
	15) ตรวจวิเคราะห์หาสารโลหะหนัก (ตะกั่ว แมงกานีส ปรอท) ในเลือดและปัสสาวะ	15 วันทำการ
	16) การขอตรวจหาโคลินเอสเตอเรสในเลือด	15 วันทำการ
	17) การขอตรวจหาสิ่งแวกดล้อมในโรงงาน	20 วันทำการ
	18) การขอตรวจหาสิ่งแวกดล้อม	30 วันทำการ
	19) ขอเอกสารเผยแพร่ความรู้ด้านสุขาภิบาลอาหาร	5 วันทำการ
	20) ขอข้อมูลงานสุขาภิบาลอาหาร	5 วันทำการ
	21) การตรวจสอบสภาพทางสุขาภิบาลอาหาร	30 วันทำการ



กระทรวงสาธารณสุข

รายชื่อระเบียบว่าด้วยขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน

กระทรวงสาธารณสุข

กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์

ลำดับ	เรื่อง/งาน/ขั้นตอน	ระยะเวลา
	ระเบียบกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ว่าด้วยการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน <u>กองชีววัตถุ พ.ศ. 2543</u>	
1	<u>วัคซีนแบคทีเรียและท็อกซอยด์ (Bacterial Vaccines and Toxoids)</u>	
	บีซีจี (BCG)	40 วันทำการ
	คอตีบ - บาดทะยัก - ไอกรน (DTP)	60 วันทำการ
	คอตีบ - บาดทะยัก (dT)	60 วันทำการ
	บาดทะยัก (TT)	60 วันทำการ
	ทัยฟอยด์ชนิดฉีด (Typhoid, inj)	60 วันทำการ
	ทัยฟอยด์ชนิดรับประทาน (Typhoid, oral)	60 วันทำการ
	อหิวาต์ชนิดฉีด (Cholera, inj)	60 วันทำการ
	อหิวาต์ชนิดรับประทาน (Cholera, oral)	60 วันทำการ
	ไข้กาฬหลังแอ่น (Meningococcal)	60 วันทำการ
	Haemophilus Influenza	60 วันทำการ
	Pneumococcal	60 วันทำการ
	DTPa - Hep B	60 วันทำการ
2	<u>วัคซีนไวรัส (Viral Vaccines)</u>	
	โปลิโอชนิดรับประทาน (OPV)	60 วันทำการ
	โปลิโอชนิดฉีด (IPV)	60 วันทำการ
	หัด (Measles)	40 วันทำการ
	หัดเยอรมัน (Rubella)	40 วันทำการ
	คางทูม (Mumps)	40 วันทำการ
	หัด - คางทูม (Measles - Mumps)	40 วันทำการ
	หัดเยอรมัน - คางทูม (Rubella - Mumps)	40 วันทำการ
	หัด - หัดเยอรมัน - คางทูม (MMR)	60 วันทำการ
	สมองอักเสบเจอี (JE)	60 วันทำการ
	ตับอักเสบบี (Hepatitis B)	60 วันทำการ



กระทรวงสาธารณสุข

รายชื่อระเบียบว่าด้วยขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน

กระทรวงสาธารณสุข
กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์

ลำดับ	เรื่อง/งาน/ขั้นตอน	ระยะเวลา
3	ตับอักเสบเอ (Hepatitis A)	60 วันทำการ
	ไข้หวัดใหญ่ (Influenza)	60 วันทำการ
	ไข้เหลือง (Yellow Fever)	60 วันทำการ
	พิษสุนัขบ้า (Rabies)	60 วันทำการ
	สุกใส (Varicella)	60 วันทำการ
	<u>เซรัมและผลิตภัณฑ์เลือด (Serum and Blood Products)</u>	
	เซรัมแก้พิษงู (Snake Antivenin)	40 วันทำการ
	Diphtheria antitoxin	40 วันทำการ
	Tetanus antitoxin	40 วันทำการ
	Albumin	40 วันทำการ
	Factor VIII, LX	40 วันทำการ
	Plasma protein fraction	40 วันทำการ
	Normal Immunoglobulin	40 วันทำการ
	Rabies Immunoglobulin	40 วันทำการ
Hepatitis B Immunoglobulin	40 วันทำการ	
4	<u>สารปรับสภาวะภูมิคุ้มกัน (Immunomodulators)</u>	
	อินเตอร์เฟอรอน (Interferon)	60 วันทำการ

หมายเหตุ

1. ซีวัดลูที่ส่งตรวจต้องมีปริมาณไม่น้อยกว่าที่กำหนดในตาราง สำหรับเซรัมและผลิตภัณฑ์เลือดจะต้องส่งตรวจไม่น้อยกว่า 5 ขวด และมีปริมาณรวมกันไม่น้อยกว่า 100 มล.
2. ซีวัดลูที่ส่งตรวจมีฉลากและรายละเอียดที่ชัดเจน
3. ซีวัดลูที่ส่งตรวจต้องเหลืออายุการใช้ไม่น้อยกว่า 5 เดือน
4. ในกรณีที่มีการตรวจซ้ำ หรือขาดสัตว์ทดลอง ระยะเวลาในการตรวจจะเพิ่มขึ้น
5. ซีวัดลูที่ต้องตรวจหาปริมาณ Endotoxin คิดค่าบริการเพิ่มอีกตัวอย่างละ 4,000 บาท
6. ซีวัดลูส่งตรวจชนิดใดไม่มีปรากฏในรายการ กองซีวัดลูจะแจ้งปริมาณตัวอย่างส่งตรวจและราคาค่าบริการเป็นราย ๆ ไป



กระทรวงสาธารณสุข

รายชื่อระเบียบว่าด้วยขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน

กระทรวงสาธารณสุข กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์

ลำดับ	เรื่อง/งาน/ขั้นตอน	ระยะเวลา
	สรุปขั้นตอนการตรวจสอบคุณภาพชีววัตถุ	
1	พิจารณาเอกสารหลักฐาน	
1.1	เอกสารคำขอใช้บริการ	1 วันทำการ
1.2	เอกสารประกอบการขึ้นทะเบียน	20 วันทำการ
1.3	เอกสารประกอบการหนังสือรับรองรุ่นการผลิต	7 วันทำการ
2	ตรวจวิเคราะห์ตัวอย่างวัตถุ	40 - 60 วันทำการ
3	จัดทำรายงาน	3 วันทำการ



กระทรวงสาธารณสุข

รายชื่อระเบียบว่าด้วยขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน

กระทรวงสาธารณสุข
กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์

ลำดับ	เรื่อง/งาน/ขั้นตอน	ระยะเวลา
1	<p>กองรังสีและเครื่องมือแพทย์</p> <p>บริการวัดรังสีประจำบุคคล</p> <p>1.1 คลับไสฟิล์ม</p> <p>1.2 ฟิล์มวัดรังสีประจำบุคคล</p> <p>1.3 แผ่นวัดรังสี TLD พร้อมคลับ</p>	<p>รวมใน 1.2</p> <p>16 วันทำการ</p> <p>10 วันทำการ</p>
2	<p>บริการสอบเทียบ/ปรับเทียบมาตรฐานเครื่องวัดรังสี</p> <p>2.1 ระดับป้องกัน (Protection Level) เช่น Survey Meter, Personal Dosimeter ฯลฯ โดยแยกตามต้นกำเนิดรังสี</p> <p>2.1.1 โคนอลด์ - 60</p> <p>2.1.2 ซีเซียม - 137</p> <p>2.1.3 X - ray</p> <p>2.2 ระดับรังสีรักษา (Therapy Level) โดยแยกตามต้นกำเนิดรังสี</p> <p>2.2.1 โคนอลด์ - 60</p> <p>2.1.2 Deep X - ray</p> <p>2.1.3 Superficial X - ray</p> <p>2.3 ทดสอบความสามารถในการป้องกันรังสีของวัสดุป้องกันรังสี</p> <p>2.4 ทดสอบความแม่นยำเครื่องวัดรังสี (Stability Check Source)</p> <p>8.1 การตรวจไวรัส</p>	<p>15 วันทำการ</p> <p>15 วันทำการ</p> <p>15 วันทำการ</p> <p>15 วันทำการ</p> <p>15 วันทำการ</p> <p>15 วันทำการ</p> <p>15 วันทำการ</p> <p>10 วันทำการ</p> <p>66 วันทำการ</p>
3	<p>บริการตรวจวิเคราะห์เครื่องมือแพทย์</p> <p>3.1 เลนส์สัมผัสชนิดแข็ง (Hard Lens)</p> <p>3.2 เลนส์สัมผัสชนิดอ่อน (Soft Lens)</p> <p>3.3 เต้าไมโครเวฟ</p> <p>3.3.1 สำหรับผู้บริโภค</p> <p>3.3.2 สำหรับผู้ประกอบการ</p> <p>3.4 สอบเทียบ/ปรับเทียบเครื่องวัดระดับแอลกอฮอล์ในเลือด โดยวิธีเป่าลมหายใจ</p> <p>3.5 ตรวจวิเคราะห์เพื่อแจ้งรายละเอียดเครื่องมือแพทย์</p>	<p>15 วันทำการ</p> <p>15 วันทำการ</p> <p>2 วันทำการ</p> <p>2 วันทำการ</p> <p>15 วันทำการ</p> <p>32 วันทำการ</p>



กระทรวงสาธารณสุข

รายชื่อระเบียบวเทวขันตอนและระยะเวลาปฏิบตาราชการเพื่อประชาชน

กระทรวงสาธารณสุข กรมวิทยาศาสตร์การแพทย

ลำดับ	เรื่อง/งาน/ขันตอน	ระยะเวลา
4*	<u>บริการตรวจสอบ/ตรวจวิเคราะห์ด้านรังสีรักษา</u>	
	4.1 คำนวณ ตรวจสอบแบบแปลนห้องรังสีรักษา	7 วันทำการ
	4.2 ตรวจสอบห้องวัสดุป้องกันรังสี วัดคำนวณ และวิเคราะห์ปริมาณรังสี	
	4.2.1 เครื่องเอกซเรย์รักษา	20 วันทำการ
	4.2.2 เครื่องโคบอลต์ - 60	10 วันทำการ
	4.2.3 เครื่องใส่แร่	7 วันทำการ
	4.2.4 เครื่องเร่งอนุภาคพลังงานสูง	
	4.2.4.1 โฟตอนอย่างเดียว	15 วันทำการ
	4.2.4.2 โฟตอนและอิเล็กตรอน	18 วันทำการ
	4.3 ตรวจวิเคราะห์ลำรังสี	
	4.3.1 เครื่องโคบอลต์ - 60	26 วันทำการ
	4.3.2 เครื่องเร่งอนุภาคพลังงานสูง	
	4.3.2.1 โฟตอนอย่างเดียว	26 วันทำการ
	4.3.2.2 โฟตอนและอิเล็กตรอน	32 วันทำการ
	4.4 ตรวจสอบความปลอดภัยของห้องรังสีรักษา	10 วันทำการ
5*	<u>บริการตรวจสอบ/ตรวจวิเคราะห์ด้านรังสีวินิจฉัย</u>	
	5.1 เครื่องเอกซเรย์วินิจฉัยทั่วไปและถ่ายภาพบนแผ่นเรืองแสง	171 วันทำการ**
	5.2 เครื่องเอกซเรย์วินิจฉัยทั่วไป	171 วันทำการ**
	5.3 เครื่องเอกซเรย์คอมพิวเตอร์	171 วันทำการ**
	5.4 เครื่องเอกซเรย์ฟลูออโรสโคปและอื่น ๆ	171 วันทำการ**
	5.5 เครื่อง MRI	171 วันทำการ**
	5.6 เครื่อง Ultrasound	171 วันทำการ**
	5.7 เครื่องเอกซเรย์เต้านม	171 วันทำการ**
	5.8 คำนวณและตรวจสอบแบบแปลนห้องเอกซเรย์	10 วันทำการ

หมายเหตุ * สำหรับอัตราค่าบำรุงฯ ของการให้บริการลำดับที่ 4 และ 5 ในกรณีที่หน่วยงานนั้นแจ้งความประสงค์ให้ไปตรวจจะต้องเสียค่าใช้จ่ายในการเดินทาง (ตามที่จ่ายจริง) เพิ่มเติมจากอัตราค่าบำรุงฯ ดังกล่าวด้วย

** ระยะเวลาดำเนินการตรวจสอบจริง 21 วัน ต่อ 1 เครื่อง แต่มีระยะเวลาการดำเนินการที่จะไปตรวจสอบตามลำดับที่ร้องขอ 150 วัน



กระทรวงสาธารณสุข

รายชื่อระเบียบวาทะวินิจฉัยขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน

กระทรวงสาธารณสุข
กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์

ลำดับ	เรื่อง/งาน/ขั้นตอน	ระยะเวลา	
1	กองเครื่องสำอางและวัตถุอันตราย		
	<u>การตรวจวิเคราะห์เครื่องสำอาง</u>		
	1.1 ตรวจเอกลักษณ์ - สารเดี่ยว	30 วันทำการ	
	- สารผสม	45 วันทำการ	
	1.2 ตรวจวิเคราะห์ปริมาณ - สารเดี่ยว	30 วันทำการ	
	- สารผสม	45 วันทำการ	
	1.3 ตรวจวิเคราะห์สี	30 วันทำการ	
	1.4 ตรวจวิเคราะห์โลหะ - โลหะเดี่ยว	30 วันทำการ	
	- โลหะผสม	30 วันทำการ	
	1.5 ตรวจวัดค่าความเป็นกรด - ต่าง	20 วันทำการ	
	1.6 รับรองวิธีวิเคราะห์โดยหลักการ	10 วันทำการ	
	1.7 ตรวจวิเคราะห์เพื่อรับรองวิธี	50 วันทำการ	
	2	<u>การตรวจวิเคราะห์วัตถุอันตราย</u>	
		2.1 การตรวจวิเคราะห์ปริมาณ	
		- สารเดี่ยว	30 วันทำการ
		- สารผสม	30 วันทำการ
		2.2 การตรวจวิเคราะห์	
- โลหะเดี่ยว		30 วันทำการ	
- โลหะผสม	30 วันทำการ		
2.3 ตรวจวัดค่าความเป็น กรด-ต่าง	20 วันทำการ		
3	<u>การตรวจวิเคราะห์ผลิตภัณฑ์เครื่องมือแพทย์ (ไม่รวมการทดสอบจากเชื้อ และการทดสอบกับสัตว์ทดลอง</u>		
	3.1 ถุงยางอนามัย	25 วันทำการ	
	3.2 ถุงมือยางสำหรับการตรวจโรค	25 วันทำการ	
	3.3 ถุงมือยางสำหรับการศัลยกรรม	25 วันทำการ	
	3.4 กระบอกฉีดยาผ่านผิวหนังปราศจากเชื้อชนิดใช้ได้ครั้งเดียว	30 วันทำการ	
	3.5 กระบอกฉีดยาอินซูลินปราศจากเชื้อชนิดใช้ได้ครั้งเดียว	60 วันทำการ	
	3.6 ห่วงอนามัย	15 วันทำการ	



กระทรวงสาธารณสุข

รายชื่อระเบียบวิธีดำเนินงานขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติงานเพื่อประชาชน

กระทรวงสาธารณสุข

กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์

ลำดับ	เรื่อง/งาน/ขั้นตอน	ระยะเวลา
4	การทดสอบทางชีววิทยาในผลิตภัณฑ์เครื่องสำอาง วัตถุอันตรายและเครื่องมือแพทย์	
	4.1 การตรวจหาเชื้อจุลินทรีย์ในผลิตภัณฑ์เครื่องสำอาง	
	- ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข	20 วันทำการ
	- ตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม	20 วันทำการ
	- วิเคราะห์บางรายการ	
	- Total colony count	10 วันทำการ
	- Staphylococcus aureus	15 วันทำการ
	- Pseudomonas aeroginosa	15 วันทำการ
	- Faecal coliform	20 วันทำการ
	- Clostridium spp.	20 วันทำการ
	4.2 การทดสอบประสิทธิภาพในการฆ่าเชื้อของผลิตภัณฑ์วัตถุอันตราย	
	- วิธี sporicidal activity (ต่อ 1 เชื้อ)	
	- Bacillus spp.	45 วันทำการ
	- Clostridium spp.	45 วันทำการ
	- วิธี Phenol coefficient (ต่อ 1 เชื้อ)	
	- เชื้อรา	40 วันทำการ
	- เชื้อแบคทีเรีย	30 วันทำการ
	- วิธี Use dilution (ต่อ 1 เชื้อ)	
	- เชื้อรา	40 วันทำการ
	- เชื้อแบคทีเรีย	30 วันทำการ
	4.3 การทดสอบความปราศจากเชื้อในผลิตภัณฑ์เครื่องมือแพทย์	40 วันทำการ
	4.4 การทดสอบกับสัตว์ทดลองในผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางวัตถุอันตรายและเครื่องมือแพทย์	
	- Eye irritation test	25 วันทำการ
	- Photo-allergy test	20 วันทำการ
	- Photo-toxicity test	15 วันทำการ
	- Primary skin irritation test	20 วันทำการ



กระทรวงสาธารณสุข

รายชื่อระเบียบว่าด้วยขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน

กระทรวงสาธารณสุข

กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์

ลำดับ	เรื่อง/งาน/ขั้นตอน	ระยะเวลา
	- Pyrogen test	15 วันทำการ
	- Safety test	45 วันทำการ
	- sensitization test	40 วันทำการ
	- ทดสอบพิษเฉียบพลัน (LD ₅₀)	45 วันทำการ
	- ทดสอบพิษกึ่งเฉียบพลัน (คู่มือ 1 เดือน)	



กระทรวงสาธารณสุข

รายชื่อระเบียบว่าด้วยขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน

กระทรวงสาธารณสุข

กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์

ลำดับ	เรื่อง/งาน/ขั้นตอน	ระยะเวลา
1	<p>สำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ</p> <p><u>คำบำรุงการตรวจวิเคราะห์มาตรฐานชุดตรวจ (Test kit) ทางห้องปฏิบัติการ (Laboratory Evaluation)</u></p> <p>1. ชุดตรวจแอนติ เอช ไอ วี</p> <p>1.1 การตรวจมาตรฐานด้านความไวเชิงวิเคราะห์ (Analytical Sensitivity)</p> <p>1.2 การตรวจมาตรฐานด้านความไวทางคลินิก (Clinical Sensitivity)</p> <p>2. ชุดตรวจ พี 24 แอนติเจน (P24 Antigen)</p> <p>2.1 การตรวจมาตรฐานด้านความไวเชิงวิเคราะห์</p>	90 วันทำการ
2	<p><u>คำบำรุงการตรวจวิเคราะห์การรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการ</u></p> <p>1. ห้องปฏิบัติการทดสอบด้านสาธารณสุข</p> <p>1.1 คำพิจารณาเอกสาร</p> <p>1.2 คำตรวจประเมิน (ประเมินจริง 1.3 และตรวจติดตาม)</p> <p>หัวหน้าคณะประเมิน</p> <p>ผู้ประเมิน</p> <p>ค่าใช้จ่ายการเดินทางและที่พักตามอัตราค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p> <p>1.3 ค่าใบรับรอง</p> <p>ต่ออายุรายปี</p> <p>1.4 ค่าตัวอย่างเทียบผลวิเคราะห์</p> <p>2. ห้องปฏิบัติการของสถานพยาบาลที่ตรวจสุขภาพคนหางาน</p> <p>2.1 คำพิจารณาเอกสาร</p> <p>2.2 คำตรวจประเมิน (ประเมินเบื้องต้น, ประเมินจริงและตรวจติดตาม)</p> <p>หัวหน้าคณะประเมิน</p> <p>ผู้ประเมิน</p> <p>ค่าใช้จ่ายการเดินทางและที่พักตามอัตราค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p> <p>2.3 ค่าใบรับรอง ต่ออายุรายปี</p>	120 วันทำการ*



กระทรวงสาธารณสุข

รายชื่อระเบียบว่าด้วยขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน

กระทรวงสาธารณสุข กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์

ลำดับ	เรื่อง/งาน/ขั้นตอน	ระยะเวลา
3	<p><u>ห้องปฏิบัติการของสถานพยาบาลที่ตรวจสุขภาพคนงานที่จะไปทำงานต่างประเทศ</u></p> <p>3.1 ค่าตรวจประเมิน ค่าใช้จ่ายการเดินทางและที่พักตามอัตราค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p>	*
4	<p><u>การรับรองระบบตรวจสอบสารพิษตกค้างในผักสด/ผลไม้สด</u></p> <p>4.1 ค่ายื่นคำขอ 4.2 ค่าตรวจประเมิน 4.3 ค่าตัวอย่างทดสอบความชำนาญ (ก่อนการรับรอง) ครั้งละ 4.4 ค่าตรวจติดตามและต่ออายุรายปี</p>	*

หมายเหตุ

* ระยะเวลาดำเนินการอาจเปลี่ยนแปลงได้ ตามความเหมาะสม



กระทรวงสาธารณสุข

รายชื่อระเบียบภาคยานุตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน

กระทรวงสาธารณสุข กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์

ลำดับ	เรื่อง/งาน/ขั้นตอน	ระยะเวลา
1	กองยาและกองวัตถุเสพติด	
	<u>วัตถุติด</u>	
	ตรวจลักษณะ Polymorphism	10-30 วันทำการ
	ตรวจปริมาณยา (รวมเอกลักษณ์) (อัตราต่อ 1 ตัวอย่าง)	15 วันทำการ
	Degradation Product, Related Substances, Polymorph Content, Chromatographic Purity ข้อพิกัคละ	15 วันทำการ
	Water Content, Loss on Drying ข้อพิกัคละ	10 วันทำการ
	Specific Rotation Refractive Index ข้อพิกัคละ	10 วันทำการ
	Particle Size Distribution	10 วันทำการ
	โลหะหนัก (ปริมาณ)	15 วันทำการ
	Limit Tests (Chlorides, Sulphates, Residue or Loss on Ignition, Ash Content, Heavy Metals, Acidity, Alkalinity etc.) ข้อพิกัคละ	10 วันทำการ
	pH, Melting Range, Crystallinity Specific Gravity ข้อพิกัคละ Biological Test	5 วันทำการ
	<u>ยาสำเร็จรูป</u>	
	2	ตรวจเอกลักษณ์ (อัตราต่อ 1 ตัวอย่าง)
ตรวจเอกลักษณ์ Steroid ในยาแผนโบราณ		10 วันทำการ
ตรวจปริมาณตัวยา (รวมเอกลักษณ์) (อัตราต่อ 1 ตัวอย่าง)		15 วันทำการ
Limit Tests ข้อพิกัคละ		10 วันทำการ
Degradation Product, Related Substances, Polymorph Content, Chromatographic Purity, ปริมาณสารอื่น ๆ (เช่น Solvent, โลหะหนัก) ข้อพิกัคละ		15 วันทำการ
Dissolution, Sustain Release Rare ข้อพิกัคละ(อัตราต่อ 1 ตัวอย่าง และ 1 ช่วงเวลา)		15 วันทำการ
Content Uniformity (อัตราต่อ 1 ตัวอย่าง)		15 วันทำการ
Water, Loss on Drying ข้อพิกัคละ		10 วันทำการ
Particulate Matter, Particle Size Distribution ข้อพิกัคละ		10 วันทำการ
Acid Neutralizing Capacity		10 วันทำการ
Defoaming Activity,		5 วันทำการ
Disintegration,		5 วันทำการ



กระทรวงสาธารณสุข

รายชื่อระเบียบว่าด้วยขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน

กระทรวงสาธารณสุข
กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์

ลำดับ	เรื่อง/งาน/ขั้นตอน	ระยะเวลา
	Weight Variation, Specific Gravity, pH, Constituted Solution, Minimum Fill, Deliverable Volume, ข้อพิกัดละ	5 วันทำการ
	Sterility Test, Pyrogen Test, Safety Test, Microbial Content ข้อพิกัดละ	20-30 วันทำการ
	ประสิทธิภาพสารกันบูด Phenol Coefficient ข้อพิกัดละ (อัตราต่อเชื้อ 1 ชนิด)	15 วันทำการ
	Skin Irritation Test	25 วันทำการ
	Bacterial Endotoxins	15 วันทำการ
	Insulin Activity	15 วันทำการ
	Oxytocin Activity	15 วันทำการ
	คุณสมบัติทางเคมีของน้ำ (Purified Water, Water for Injection)	15 วันทำการ
3	ภาชนะบรรจุภาชนะพลาสติก จุกยาง, ถุงน้ำเกลือ, ถุงเลือด, เม็ด/แผ่นพลาสติก	
	การซึมผ่านเข้าออกของเชื้อจุลินทรีย์	25 วันทำการ
	Pyrogen Test	20 วันทำการ
	Implantation Test	30 วันทำการ
	Hemolysis Test	15 วันทำการ
	Systemic Injection Test	25 วันทำการ
	Intracutaneous Test	25 วันทำการ
	ความเป็นพิษต่อเซลล์เนื้อเยื่อ	20 วันทำการ
	ภาชนะบรรจุยาหยอดตา	
	Eye Irritation Test (2 สารสกัด) Systemic Injection Test (2 สารสกัด)	25 วันทำการ
	ภาชนะพลาสติกบรรจุ	
	คุณลักษณะทางเคมี-ฟิสิกส์	30 วันทำการ
	ยาปราศจากเชื้อ	
	คุณลักษณะทางชีวภาพ	45 วันทำการ
	ขวดพลาสติกบรรจุ	
	คุณลักษณะทางเคมี-ฟิสิกส์	25 วันทำการ
	ยาน้ำรับประทาน	
	คุณลักษณะทางชีวภาพ	45 วันทำการ



กระทรวงสาธารณสุข

รายชื่อระเบียบมาตรฐานขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน

กระทรวงสาธารณสุข กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์

ลำดับ	เรื่อง/งาน/ขั้นตอน	ระยะเวลา
	จุกยาง	
	คุณลักษณะทางเคมี-ฟิสิกส์	15 วันทำการ
	เม็คพลาสติก	
	คุณลักษณะทางเคมี-ฟิสิกส์	45 วันทำการ
	คุณลักษณะทางชีวภาพ	45 วันทำการ
4	การตรวจ BODY FLUID หาสารเสพติด (ชนิดละ)	15 วันทำการ
5	การตรวจวิเคราะห์ดาวน์พิเศษ	
6	การออกหนังสือรับรองคุณภาพยาบางชนิดโดยพิจารณาเฉพาะเอกสาร	10 วันทำการ
	ตรวจสอบหลักฐานเอกสารการควบคุมคุณภาพ	
7	ใบรายงานผลการตรวจวิเคราะห์เพิ่มเติมภาษาอังกฤษ/ฉบับ	
8	สำเนารายงานผลการวิเคราะห์/ฉบับ	5 วันทำการ
9	แบบฟอร์มพิเศษผลการตรวจพลาสติก	
10	ใบรับรองเอกสารการควบคุมคุณภาพเพื่อประกอบการขอขึ้นทะเบียนยา	
	พิจารณาและทดสอบยาตามเอกสารการควบคุมคุณภาพ	
	- ยาแผนปัจจุบัน	60 วันทำการ
	- ยาแผนโบราณ	30 วันทำการ
11	ใบอนุญาตครอบครองเชื้อโรคและพิษจากสัตว์	
	- ใบอนุญาต	20 วันทำการ
	- ใบแทนอนุญาต	10 วันทำการ

หมายเหตุ การทดสอบพิเศษอื่น ๆ ตามนำรายที่รัฐมนตรีประกาศซึ่งไม่ได้ระบุไว้ในที่นี้ ให้คิดต้นทุนการวิเคราะห์จากสูตร $Cost = (E+C+U+M) F+D$ และเปรียบเทียบกับอัตราที่กำหนดของการทดสอบที่มีความคล้ายคลึงกัน แล้วทำบันทึกเสนอขอความเห็นชอบจากผู้อำนวยการกองเป็นกรณีไป



กระทรวงสาธารณสุข

รายชื่อระเบียบว่าด้วยขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน

กระทรวงสาธารณสุข
กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์

ลำดับ	เรื่อง/งาน/ขั้นตอน	ระยะเวลา
1	<p>กองอาหาร</p> <p>ก. แยกตามรายการวิเคราะห์</p> <p>การตรวจวิเคราะห์ทางเคมี - ฟิสิกส์</p> <p>กรดกลูตามิก</p> <p>กรดน้ำส้ม</p> <p>กรดไลโนลิอิก</p> <p>กรดแอร็อิสระ</p> <p>ไขมัน</p> <p>ไขมัน</p> <p>ความชื้น</p> <p>คาร์โบไฮเดรต หรือพลังงาน (ไขมัน, ความชื้น, เถ้า, โปรตีน)</p> <p>คาร์โบไฮเดรต หรือพลังงาน (ไขมัน, ความชื้น, เถ้า, โปรตีน, ไขมัน)</p> <p>แคลเฟอีน</p> <p>ค่าของกรด</p> <p>ค่าเพอร์ออกไซด์</p> <p>ความกระด้างทั้งหมด (น้ำ)</p> <p>ความขุ่น</p> <p>ความเป็นกรด-ด่าง (pH)</p> <p>ความเป็นกรด (acidity)</p> <p>คลอรีนตกค้าง</p> <p>คลอไรด์/โซเดียมคลอไรด์/เกลือโซเดียมคลอไรด์/เกลือแกงในอาหาร คลอไรด์ - ในน้ำ</p> <p>คาร์บอนไดออกไซด์</p> <p>ซัลเฟตในอาหาร</p> <p>ซัลเฟอร์ไดออกไซด์</p> <p>เถ้าทั้งหมด</p> <p>เถ้าที่ละลายน้ำได้</p> <p>ทอรีน</p>	<p>5 วันทำการ</p> <p>5 วันทำการ</p> <p>20 วันทำการ</p> <p>5 วันทำการ</p> <p>7 วันทำการ</p> <p>6 วันทำการ</p> <p>6 วันทำการ</p> <p>13 วันทำการ</p> <p>15 วันทำการ</p> <p>7 วันทำการ</p> <p>8 วันทำการ</p> <p>8 วันทำการ</p> <p>6 วันทำการ</p> <p>5 วันทำการ</p> <p>5 วันทำการ</p> <p>5 วันทำการ</p> <p>5 วันทำการ</p> <p>5 วันทำการ</p> <p>5 วันทำการ</p> <p>7 วันทำการ</p> <p>5 วันทำการ</p> <p>7 วันทำการ</p> <p>8 วันทำการ</p> <p>7 วันทำการ</p> <p>7 วันทำการ</p> <p>6 วันทำการ</p>



กระทรวงสาธารณสุข

รายชื่อระเบียบว่าด้วยขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน

กระทรวงสาธารณสุข กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์

ลำดับ	เรื่อง/งาน/ขั้นตอน	ระยะเวลา
	ธาดุน้ำนมไม่รวมมันเนย	13 วันทำการ
	น้ำตาล (Reducing และ Invert)	6 วันทำการ
	ชนิดและปริมาณน้ำตาล	7 วันทำการ
	น้ำหนักรสสุติ	5 วันทำการ
	น้ำหนักรสสุติและน้ำหนักอาหาร	6 วันทำการ
	น้ำมันแร่	6 วันทำการ
	ไนโตรเจนทั้งหมด	6 วันทำการ
	ไนโตรเจนจากกรดอะมิโน	6 วันทำการ
	ไนเตรด - ในอาหาร	20 วันทำการ
	- ในน้ำ	7 วันทำการ
	ไนไตรท์ - ในอาหาร	20 วันทำการ
	- ในน้ำ	7 วันทำการ
	ไนโตรซามีน	30 วันทำการ
	บอแรกซ์	20 วันทำการ
	ไบคาร์บอนเนต	6 วันทำการ
	โปรตีน	6 วันทำการ
	ปริมาณรสสุติ	5 วันทำการ
	ปริมาณน้ำ (Karl Fischer)	5 วันทำการ
	ปริมาณสารทั้งหมด (total solid)	8 วันทำการ
	ปริมาณสารที่ละลายน้ำทั้งหมด (ในน้ำ)	5 วันทำการ
	โครฮาโลมีเทนในน้ำ	10 วันทำการ
	ฟาร์มาลดีไฮด์	8 วันทำการ
	ฟอสฟอรัส/ฟอสฟอรัสเพนทอกไซด์/ฟอสเฟด	12 วันทำการ
	ฟลูออไรด์-ในน้ำ	7 วันทำการ
	โลหะ ชนิดละ	
	- แคดเมียม	12 วันทำการ
	- แคดเซียม	12 วันทำการ
	- โครเมียม	12 วันทำการ



กระทรวงสาธารณสุข

รายชื่อระเบียบว่าด้วยขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน

กระทรวงสาธารณสุข
กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์

ลำดับ	เรื่อง/งาน/ขั้นตอน	ระยะเวลา
	- ซีลีเนียม	12 วันทำการ
	- โซเดียม	12 วันทำการ
	- ดีบุก	12 วันทำการ
	- ตะกั่ว	12 วันทำการ
	- ทองแดง	12 วันทำการ
	- แบริียม	12 วันทำการ
	- ปรอท	12 วันทำการ
	- โพแทสเซียม	12 วันทำการ
	- แมงกานีส	12 วันทำการ
	- แมกนีเซียม	12 วันทำการ
	- สังกะสี	12 วันทำการ
	- สารหนู	12 วันทำการ
	- เหล็ก	12 วันทำการ
	- อลูมิเนียม	12 วันทำการ
	วิตามิน	
	- เอ หรือ แครอทีน	8 วันทำการ
	- บี 1	7 วันทำการ
	- บี 2	7 วันทำการ
	- บี 6	6 วันทำการ
	- ซี	6 วันทำการ
	- ไนอะซิน (นิโคตินาไมด์)	8 วันทำการ
	- อี	30 วันทำการ
	วัตถุเจือปนในอาหาร	
	- กรดซिटริกหรือเกลือซิเตรต	6 วันทำการ
	- กรดซาลิซิลิก หรือโซเดียมซาลิไซเลต	9 วันทำการ
	- กรดซอร์บิก หรือเกลือซอร์เบต และหรือ กรดเบนโซอิกหรือ เกลือเบนโซเอต	9 วันทำการ
	- กรดโพธิโอนิก หรือเกลือโพธิโอเนต	8 วันทำการ



กระทรวงสาธารณสุข

รายชื่อระเบียบว่าด้วยขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน

กระทรวงสาธารณสุข กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์

ลำดับ	เรื่อง/งาน/ขั้นตอน	ระยะเวลา
	วัตถุให้ความหวาน	
	- ตรวจชนิด	8 วันทำการ
	- ชนิดและปริมาณ	
	- ซัคคาริน และหรืออะซีซัลเฟม-เค และหรือแอสปาแตม	7 วันทำการ
	- ซัคคาเลม	8 วันทำการ
	สตรีวิไอโซต์ ชนิดละ	8 วันทำการ
	วัตถุปรุงแต่งรสในอาหาร	
	- แคลเซียมหรือโซเดียมกัวโนเลต	10 วันทำการ
	- แคลเซียมหรือโซเดียมโรบิโนลลิโอดี	20 วันทำการ
	- แคลเซียมหรือโซเดียมไอโนซิเนต	10 วันทำการ
	- โมโนโซเดียมกลูตาเมต (ผงชูรส)	8 วันทำการ
	ส่วนประกอบของกรดไขมัน (ชนิดของน้ำมัน)	25 วันทำการ
	- สารกันหืน (ตรวจชนิด)	7 วันทำการ
	- สารกันหืน (ตรวจปริมาณ)	10 วันทำการ
	- สีในอาหาร-ตรวจชนิด (ต่อ 1 สี)	8 วันทำการ
	- ตรวจชนิดและปริมาณ	10 วันทำการ
	สารตกค้างจากเคมีกำจัดศัตรูพืช	
	- กลุ่มสารประกอบคลอรีน	30 วันทำการ
	- กลุ่มสารประกอบฟอสเฟต	30 วันทำการ
	- สารคาร์บาเมต	30 วันทำการ
	- สารไพรีทรอยด์	30 วันทำการ
	- พาราควอท	30 วันทำการ
	สารตกค้างจากอุตสาหกรรม	
	- พีซีบี	30 วันทำการ
	- สารตกค้างจากยาสัตว์	30 วันทำการ
	- สารที่สกัดได้ด้วยอีเทอร์	10 วันทำการ



กระทรวงสาธารณสุข

รายชื่อระเบียบว่าด้วยขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน

กระทรวงสาธารณสุข กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์

ลำดับ	เรื่อง/งาน/ขั้นตอน	ระยะเวลา
	สารพิษจากเชื้อรา ชนิดละ	
	- Aflatoxin	30 วันทำการ
	- อื่น ๆ	30 วันทำการ
	- อดิอิน	5 วันทำการ
	- แอลกอฮอล์ในน้ำผลไม้ (เอทิลแอลกอฮอล์)	5 วันทำการ
	- พาราเบนโซอิก เมทิล เอสเทอร์ และหรือ	7 วันทำการ
	พาราเบนโซอิก เอทิลเอสเทอร์ และหรือ	
	พาราเบนโซอิก โพรพิลเอสเทอร์ และหรือ	
	- ฮีสตามีน	6 วันทำการ
	ภาชนะบรรจุอาหาร	
	- ครีซอลฟอสเฟต (Cresol Phosphate)	25 วันทำการ
	- ตรวจเอกลักษณ์ของพลาสติก	3 วันทำการ
	- ตรวจคุณสมบัติทางฟิสิกส์ รายการละ Migration test	
	- โลหะหนัก (คำนวณเป็นตะกั่ว)	7 วันทำการ
	- โฟแทสเซียมเปอร์แมงกาเนตที่ใช้ทำปฏิกิริยา	7 วันทำการ
	- สารตกค้างที่ระเหยได้ในน้ำ	10 วันทำการ
	- สารตกค้างจากสารระเหยได้ของกรดอะซีติก	10 วันทำการ
	- สารตกค้างจากสารระเหยได้ในแอลกอฮอล์	10 วันทำการ
	- สารตกค้างจากสารที่ระเหยได้ในนอร์มัลเอเพเทน	10 วันทำการ
	- ฟีนอล	8 วันทำการ
	- ฟาร์มาลดีไฮด์	8 วันทำการ
	- พลวง	9 วันทำการ
	- สังกะสี	9 วันทำการ
	Material test	
	- แคลเดียม	25 วันทำการ
	- ตะกั่ว	25 วันทำการ
	- สารหนู	25 วันทำการ



กระทรวงสาธารณสุข

รายชื่อระเบียบวิธีควบคุมขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน

กระทรวงสาธารณสุข กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์

ลำดับ	เรื่อง/งาน/ขั้นตอน	ระยะเวลา
	- สารที่สกัดด้วยออร์มัลเฮกเซน	10 วันทำการ
	- สารที่ละลายได้ในโซลิน	10 วันทำการ
	- สารที่ระเหยได้ ได้แก่ โทลูอิน เอทิลเบนซิน ไอโซโพรพิลเบนซิล สไตรีน สารประกอบไดบีฟิไทน	20 วันทำการ
2	<u>การตรวจวิเคราะห์ทางจุลชีววิทยา</u>	10 วันทำการ
	- ไวรัลคลอไรด์โมโนเมอร์	20 วันทำการ
	- ความสะอาดของภาชนะบรรจุอาหาร (Swab)	10 วันทำการ
	- โคลิฟอร์ม	12 วันทำการ
	- E.coli	11 วันทำการ
	- จำนวนจุลินทรีย์	7 วันทำการ
	- บักเตรียร้อน	8 วันทำการ
	- บักเตรียชอบร้อน	8 วันทำการ
	- จำนวน Enterohacteriaceae bacteria	7 วันทำการ
	- จำนวน Enterococci bacteria	7 วันทำการ
	- จุลินทรีย์เจริญที่ 37° และ 55°C 22 วันทำการ	
	- บักเตรียชอบหรือทนกรดที่ 37°C และ 55°C	22 วันทำการ
	- ยีสต์และรา	10 วันทำการ
	- B.cereus	11 วันทำการ
	- C.perfringens	9 วันทำการ
	- C. botulinum	22 วันทำการ
	- S.aureus	10 วันทำการ
	- Salmonellae	7 วันทำการ



กระทรวงสาธารณสุข

รายชื่อระเบียบว่าด้วยขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน

กระทรวงสาธารณสุข
กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์

ลำดับ	เรื่อง/งาน/ขั้นตอน	ระยะเวลา
	- Shigellae	10 วันทำการ
	- V.cholerae	9 วันทำการ
	- V.parahaemolyticus	9 วันทำการ
	- Flat sour	21 วันทำการ
	- E.coli O 157 H7	12 วันทำการ
	- Listeria Monocytogenes	12 วันทำการ
	- Compylobacteria jejuni/Coli	12 วันทำการ
	- หาสาเหตุของกระป๋องบวมเนื่องจาก bacteria	21 วันทำการ
	- Aciduric spoilage bacteria	21 วันทำการ
	ยาปฏิชีวนะในอาหาร	
	- Chlortetracycline	8 วันทำการ
	- Oxytetracycline	8 วันทำการ
	- Tetracycline	8 วันทำการ
	- Pennicilline	8 วันทำการ
	- GMO food	20 วันทำการ
	ข. เพื่อประกอบการขึ้นทะเบียนตำรับอาหาร	
จ.21	สีสังเคราะห์	23 วันทำการ
	- สีบริสุทธิ์ (80-100%)	
	- สีผสม (สี 2 ชนิดรวมกัน)	
	- สีธรรมชาติ, สีราคาเมล	
จ.22	น้ำมันและไขมัน	34 วันทำการ
จ.23	น้ำมันถั่วลิสง	34 วันทำการ
จ.26,	1. นมสด	23 วันทำการ
จ.149	- พาสเจอร์ไรส์, สเตอริไรส์	
	- ยู เอช ที	
	2. นมผง	23 วันทำการ
	(นมผงธรรมดา, นมผงพร้อมไขมันเนย)	
	(นมผงขาดมันเนย, นมผงแปลงไขมัน)	



กระทรวงสาธารณสุข

รายชื่อระเบียบว่าด้วยขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน

กระทรวงสาธารณสุข กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์

ลำดับ	เรื่อง/งาน/ขั้นตอน	ระยะเวลา
	3. นมข้น, นมข้นขาดมันเนย - ไม่หวาน - หวาน	23 วันทำการ
	4. นมคั้นรูป, นมแปลงไขมัน - ที่ผ่านความร้อน แบบพาสเจอร์ไรส์ แบบยู เอช ที - ชนิดผง - ชนิดนมข้น ไม่หวาน หวาน	23 วันทำการ
จ.30	เนย	27 วันทำการ
จ.31	เนยแข็ง	27 วันทำการ
จ.33, จ.101	1. ไอศกรีมนม, ไอศกรีมผสมนม 2. ไอศกรีมตัดแปลง, ไอศกรีมตัดแปลงผสม 3. ไอศกรีมหวานเย็น 4. ไอศกรีมชนิดแห้ง	30 วันทำการ
จ.35, จ.109	1. นมปรุงแต่ง (ชนิดเหลว) - พาสเจอร์ไรส์ - ยู เอช ที, สเตอริไรส์	23 วันทำการ
	2. นมปรุงแต่ง (ชนิดผง)	23 วันทำการ
จ.36	1. ผลิตภัณฑ์นม (ชนิดเหลว)	23 วันทำการ
	2. ผลิตภัณฑ์นม (ชนิดผง)	23 วันทำการ
จ.38	วัตถุปรุงแต่งรสอาหาร (ผงชูรส)	45 วันทำการ
จ.39,	อาหารกึ่งสำเร็จรูป (ราคาไม่รวมเครื่องปรุง)	



กระทรวงสาธารณสุข

รายชื่อระเบียบว่าด้วยขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน

กระทรวงสาธารณสุข กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์

ลำดับ	เรื่อง/งาน/ขั้นตอน	ระยะเวลา
จ.88	1. ข้าวต้ม-โจ๊ก กึ่งสำเร็จรูป	45 วันทำการ
	2. ซุปเข้มข้น, เต้าเจี้ยวบด, น้ำพริกแดง	45 วันทำการ
	- ชนิดก้อน, ผง	
	- ชนิดเหลว	
	3. ก๋วยเตี๋ยว, ก๋วยจั๊บ, บะหมี่, เส้นหมี่, มักริโรนี กึ่งสำเร็จรูป	45 วันทำการ
	4. วุ้นเส้น กึ่งสำเร็จรูป	45 วันทำการ
	5. เครื่องปรุงในอาหาร กึ่งสำเร็จรูป	45 วันทำการ
จ.42	ขอสบวงชนิด (ขอสมะเจือเทศ, พริก, เย็นตาโฟ, ขอสแป้งผสม)	23 วันทำการ
จ.45	น้ำมันเนย	34 วันทำการ
จ.46	นมเปรี้ยว, โยเกิร์ต	23 วันทำการ
จ.48	น้ำสมสายชู	23 วันทำการ
จ.49	ครีม (ครีมแท้, ครีมเทียม, ครีมผสม, วิปปิ้งครีม)	23 วันทำการ
	- ชนิดแห้ง	
	- ชนิดเหลว	
จ.56	น้ำมันปาล์ม	34 วันทำการ
จ.57	น้ำมันมะพร้าว	34 วันทำการ
จ.58	ชา (ใบชา 100%)	
	- ชาใบ, ชาผง, ชาในซองเยื่อกระดาษ (มีกาก)	23 วันทำการ
	- ชาผงสำเร็จรูป (Instant)	
จ.61	น้ำบริโภคในภาชนะบรรจุปิดสนิท (ให้ส่วนราชการตรวจและเก็บให้เท่านั้นจึงนำมาตรวจได้)	23 วันทำการ
จ.62	เครื่องดื่มในภาชนะบรรจุปิดสนิท	
	- น้ำหวานเข้มข้น, น้ำอัดลม, น้ำผลไม้	23 วันทำการ
	- ถ้ำภาชนะบรรจุเป็นโลหะ	
	- เครื่องดื่มผสมแคลเฟอีน (บำรุงกำลัง เช่น กระทั่งแดง)	23 วันทำการ
	- เครื่องดื่มผง (ชาชนิดในซองเยื่อกระดาษที่ไม่เข้า จ.58 ด้วย)	23 วันทำการ
	- เครื่องดื่มผสมผสมธัญพืช	23 วันทำการ



กระทรวงสาธารณสุข

รายชื่อระเบียบว่าด้วยขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน

กระทรวงสาธารณสุข กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์

ลำดับ	เรื่อง/งาน/ขั้นตอน	ระยะเวลา
จ.70	- หัวน้ำเชื้อ	23 วันทำการ
	- เครื่องต้มวุ้นทางจระเข้	23 วันทำการ
	- เครื่องต้มไตเอท	23 วันทำการ
	- โซดา	23 วันทำการ
	- เครื่องต้มรังนก (จ.26+เอกสิทธิ์ + โปรตีน)	23 วันทำการ
	นํ้านมถั่วเหลือง	23 วันทำการ
	- ชนิดเหลว	
จ.77, จ.181	- ชนิดผง	
	กาแฟ (กาแฟเมล็ด, บด, กาแฟผสม, สกัดแคปซูล)	
จ.78	- มีกาก/Ground/Fitter	23 วันทำการ
	- ไม่มีกาก/Instant	
	- สำเร็จรูป (ผสมครีม+น้ำตาล)	
	ชนิดน้ำ	
จ.83	ชนิดผง	23 วันทำการ
	โอเลี้ยง	
	น้ำแข็ง, น้ำผลิตน้ำแข็ง	
จ.84	ช็อกโกแลต	34 วันทำการ
จ.85+	วัตถุเจือปนอาหาร	45 วันทำการ
จ.156	นมดัดแปลงสำหรับทารก	45 วันทำการ
	จ.156 (1)	
จ.86+	จ.156 (2)	45 วันทำการ
	อาหารทารก (เฉพาะพลังงาน ไม่รวมวิตามิน)	
จ.157	จ.157 (1)	45 วันทำการ
	จ.157 (2)	
จ.87, จ.158	อาหารเสริมสำหรับเด็ก(เฉพาะพลังงานและโซเดียม ไม่รวมวิตามิน)	45 วันทำการ
จ.89	แยม, เยลลี่, มาร์มาเลต	34 วันทำการ



กระทรวงสาธารณสุข

รายชื่อระเบียบมาตรฐานขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติงานราชการเพื่อประชาชน

กระทรวงสาธารณสุข
กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์

ลำดับ	เรื่อง/งาน/ขั้นตอน	ระยะเวลา
จ.91	ไข่เยี่ยวม้า	23 วันทำการ
จ.108	เครื่องดัดเกลือแร่ - ชนิดน้ำ - ชนิดผง	23 วันทำการ
จ.118	น้ำปลา	23 วันทำการ
	น้ำเกลือ	23 วันทำการ
จ.121	อาหารสำหรับควบคุมน้ำหนัก	
	1. แทนอาหาร 1 มื้อ	23 วันทำการ
	2. ระหว่างมื้อ	23 วันทำการ
	3. แอสปาดेम	23 วันทำการ
จ.129	เนยเทียม	34 วันทำการ
จ.133	1. รอยัลเฮลตี้ 100% - ชนิดสด - ชนิดแห้ง	30 วันทำการ
	2. ผลิตภัณฑ์รอยัลเฮลตี้	30 วันทำการ
จ.139	น้ำผึ้ง	23 วันทำการ
จ.143	ขอปรับปรุงรสจากการย่อยโปรตีนถั่วเหลือง	23 วันทำการ
จ.144	อาหารในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิท (ตามข้อ 3(1))	
(ข้อ 1)	1. ผัก, ผลไม้, ปลา PH>4.5 PH<4.5	30 วันทำการ
	2. เนื้อวัว, เนื้อหมู	30 วันทำการ
	3. กะทิ, หอมคอง, กระเทียมคอง, จิงคอง	30 วันทำการ
จ.144	อาหารในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิท (ตามข้อ 3(2))	
(ข้อ 2)	1. ชนิดของเหลว	30 วันทำการ
	2. ชนิดของแห้ง	30 วันทำการ
	3. เนื้อวัว, เนื้อหมู	30 วันทำการ



กระทรวงสาธารณสุข

รายชื่อระเบียบว่าด้วยขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน

กระทรวงสาธารณสุข กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์

ลำดับ	เรื่อง/งาน/ขั้นตอน	ระยะเวลา
จ.146	น้ำแร่	27 วันทำการ
จ.111	1. PVC	23 วันทำการ
	2. PE.PP, OPP SHEET	
	- เอกชน	23 วันทำการ
	- สมอ.	
	- บรรจุนม, ไอศกรีม	
จ.111	3. PS, ABS	23 วันทำการ
	- เอกชน	
	- บรรจุนม, ไอศกรีม	
จ.111	4. PVDC	23 วันทำการ
	5. PET (ยกเว้น เยอร์มาเนียม)	23 วันทำการ
	6. PC	23 วันทำการ
	7. เมลาซีน	
	- เอกชน	23 วันทำการ
จ.117	- สมอ.	
	1. PC	23 วันทำการ
	7. จุกนมยาง	23 วันทำการ
	- เอกชน	
	- สมอ.	



กระทรวงสาธารณสุข

รายชื่อระเบียบว่าด้วยขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติงานราชการเพื่อประชาชน

กระทรวงสาธารณสุข

กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์

ลำดับ	เรื่อง/งาน/ขั้นตอน	ระยะเวลา
I	<p>กองอาหารส่งออก</p> <p>คุณภาพทางจุลชีววิทยา</p> <p>Total bacterial count</p> <p>Yeast and mould count</p> <p>Coliforms</p> <p>Escherchia coli</p> <p>Escherichia coli O157</p> <p>Enterococci</p> <p>Enterobacteriaceae</p> <p>Clostridium perfringens</p> <p>Staphylococcus aureus</p> <p>Vibrio cholerae</p> <p>Vibrio paraheamolyticus</p> <p>Salmonellae</p> <p>Shigellae</p> <p>Campylobacter Coli/jejuni</p> <p>Bacillus cereus</p> <p>Listeria monocytogenes</p> <p>Yersenia enterocolitica</p> <p>(การวิเคราะห์โดยแยกตัวอย่าง 5 หน่วยตัวอย่าง คิดค่าบำรุงการตรวจวิเคราะห์ 5 เท่า ของอัตราปกติ)</p> <p>อาหารที่ผ่านการตัดแต่งทางพันธุกรรม (GMOs)</p> <ul style="list-style-type: none"> - การวิเคราะห์เชิงคุณภาพแบบตรวจสอบเบื้องต้น (Screening test) - การวิเคราะห์เชิงคุณภาพแบบตรวจยืนยัน (Confirmation test) คิดเพิ่มจากการวิเคราะห์เชิงคุณภาพแบบตรวจสอบเบื้องต้น ต่อชนิด 	ดูหมายเหตุ



กระทรวงสาธารณสุข

รายละเอียดของมาตรฐานขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติงานราชการเพื่อประชาชน

**กระทรวงสาธารณสุข
กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์**

ลำดับ	เรื่อง/งาน/ขั้นตอน	ระยะเวลา
2	<p><u>วัตถุเจือปนอาหาร</u></p> <p>Butylated hydroxy anisole (BHA)</p> <ul style="list-style-type: none"> - เอกลักษณ์ - ปริมาณ <p>Butylate hydroxy toluene (BHT)</p> <ul style="list-style-type: none"> - เอกลักษณ์ - ปริมาณ <p>Benzoic acid/Benzoate</p> <p>Boric acid/Borax</p> <p>Formaldehyde</p> <p>Ehtylenediamine tetraacetic acid (EDTA)</p> <p>Monosodium glutamate (MSG : ปริมาณในอาหาร</p> <p>Phosphate/Pyrophosphate/Phosphorus pentoxide (P2O5) รายการละ</p> <p>Total phosphate</p> <p>Sodium chloride (%)</p> <p>Sorbic acid</p> <p>Sulfamic acid</p> <p>Sulphur dioxide</p> <p>Saccharin : ปริมาณ</p> <p>Caffeine</p> <p>Tert-butylhydroquinone (TBHQ)</p> <p>สีสังเคราะห์ (Synthetic color)</p> <ul style="list-style-type: none"> - เอกลักษณ์ - ปริมาณ 	ดูหมายเหตุ



กระทรวงสาธารณสุข

รายชื่อระเบียบว่าด้วยขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน

กระทรวงสาธารณสุข
กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์

ลำดับ	เรื่อง/งาน/ขั้นตอน	ระยะเวลา
3	<u>สารปนเปื้อนในอาหาร</u> สารตกค้างจากยาฆ่าแมลง : สารประกอบคลอรีน สารตกค้างจากเคมีอุตสาหกรรม : PCB's สารพิษจากเชื้อรา : อฟลาท็อกซิน (Aflatoxin) สารชีวพิษในผลิตภัณฑ์สัตว์น้ำ (Marine biotoxin) โลหะหนัก ชนิดละ Veterinary drugresidues : Antibiotic รายการละ Hormone ตามมาตรฐานฮ่องกง Vinylacetate monomer	ดูหมายเหตุ
4	<u>ความเสื่อมสภาพของอาหารทะเล</u> 4.1 โดย Organoleptic test 4.2 โดย Chemical test Indole Total volatile base (TVB) Trimethylamine (TMA) Histamine	
5	<u>คุณค่าทางโภชนาการ และ Food composition</u> คาร์โบไฮเดรต หรือ แคลอรี (Calories : โปรตีน ไขมัน กาก ใย และความชื้น) Invert sugar Reducing sugar Sucrose Glucose Maltose Lactose Fructose โปรตีน ไขมัน	



กระทรวงสาธารณสุข

รายชื่อระเบียบราชการขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน

กระทรวงสาธารณสุข กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์

ลำดับ	เรื่อง/งาน/ขั้นตอน	ระยะเวลา
	กาก เถ้า ความชื้น Hydrogen cyanide (Hydrocyanic acid) Alcohol Water soluble matter <u>คุณภาพอาหารกระป๋อง</u> Incubation test, Sterility test และ Physical test Acidity Vacuum/Consistency of content รายการละ Drain mass/ Disintegration รายการละ Can seam examination(Tear down)	ดูหมายเหตุ
6	<u>คุณภาพน้ำมันบริโภค</u> Lard content (น้ำมันหมู) Peroxide value Acid value Iodine value Appearance at 14°C น้ำและสิ่งที่ระเหยได้ Cholesterol	
7	<u>สิ่งปนปลอมในอาหาร โดย lighe filth determination</u>	
8	<u>ค่าความเป็นกรดด่าง (pH value)</u>	
9	<u>Water activity</u>	
10	<u>ปรสิต (Parasite) ในอาหาร</u>	
11	<u>การรับรองผลิตภัณฑ์ตามระบบการรับรองก่อนส่งออกประเทศญี่ปุ่น (Pre-certification System)</u>	
12	12.1 ผลิตภัณฑ์จากสถานประกอบการที่ตั้งอยู่ในกรุงเทพมหานคร สมุทรสาคร สมุทรสงคราม สมุทรปราการ ปทุมธานี และนนทบุรี ผลิตภัณฑ์ละ	



กระทรวงสาธารณสุข

รายชื่อระเบียบว่าด้วยขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน

กระทรวงสาธารณสุข
กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์

ลำดับ	เรื่อง/งาน/ขั้นตอน	ระยะเวลา
13	12.2 ผลึกภัณฑ์จากสถานประกอบการที่ตั้งอยู่ในจังหวัดอื่น นอกเหนือจากข้อ 12.1 ผลึกภัณฑ์ละ การตรวจรับรองกระบวนการผลิตอาหารตามระบบ Hazard Analysis and Critical Control Point (HACCP)	ดูหมายเหตุ
14	13.1 ผลึกภัณฑ์จากสถานประกอบการที่ตั้งอยู่ในกรุงเทพมหานคร สมุทรสาคร สมุทรสงคราม สมุทรปราการ ปทุมธานี และนนทบุรี ผลึกภัณฑ์ละ 13.2 ผลึกภัณฑ์จากสถานประกอบการที่ตั้งอยู่ในจังหวัดอื่น นอกเหนือจากข้อ 13.1 ผลึกภัณฑ์ละ การรับรองกระบวนการผลิตอาหารโดยการกำกับดูแล	
15	14.1 ผลึกภัณฑ์จากสถานประกอบการที่ตั้งอยู่ในกรุงเทพมหานคร สมุทรสาคร สมุทรสงคราม สมุทรปราการ ปทุมธานี และนนทบุรี ผลึกภัณฑ์ละ 14.2 ผลึกภัณฑ์จากสถานประกอบการที่ตั้งอยู่ในจังหวัดอื่น นอกเหนือจากข้อ 14.1 ผลึกภัณฑ์ละ การบริการด้านเอกสาร	
	- Analysis and Health Certificate For Genetically Modified Foods ฉบับละ	
	- Analysis and Health Certificate ฉบับละ - Mercury Certificate ฉบับละ - หนังสือรับรองคุณภาพอาหารส่งออก นอกเหนือจาก Analysis and Health Certificate และ Mercury Certificate ฉบับละ - รายงานผลการตรวจวิเคราะห์เป็นภาษาอังกฤษ ฉบับละ	

- หมายเหตุ**
- > ระยะเวลาที่ใช้ในการวิเคราะห์
 - อาหารกระป๋อง 20 วันทำการ
 - อาหารเยือกแข็งและอาหารอื่น ๆ 15 วันทำการ
 - > ระยะเวลาที่ใช้ในการออกหนังสือรับรองคุณภาพ 3 วันทำการ
 - > รายการตรวจวิเคราะห์อื่น ๆ ซึ่งไม่ได้ระบุไว้ในที่นี้ให้คิดอัตราค่าบำรุงการตรวจวิเคราะห์จากสูตร
 $Cost = (E+C+U+M)F+D$ หรือกำหนดจากอัตราค่าบำรุงการตรวจวิเคราะห์ของรายการที่มีความคล้ายคลึงกัน



กระทรวงสาธารณสุข

รายชื่อระเบียบว่าด้วยขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน

กระทรวงสาธารณสุข กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์

ลำดับ	เรื่อง/งาน/ขั้นตอน	ระยะเวลา
	สถาบันวิจัยสมุนไพร	
1	ตรวจทางพฤกษศาสตร์	7 วันทำการ
2	ตรวจทางเภสัชเวท	10 วันทำการ
3	ตรวจวิเคราะห์ทางพิษเคมี	30 วันทำการ
4	ตรวจความเป็นพิษของสมุนไพร ยาสมุนไพร ยาเตรียมจากสมุนไพรที่เข้ารับประทาน	30 วันทำการ
5	ผู้รับบริการคัดเลือกข้อมูลสมุนไพรจากแฟ้มข้อมูลด้วยตนเอง (ต่อสมุนไพร 1 ชนิด)	3-5 วันทำการ
6	สืบค้นข้อมูลทาง Internet ด้วยตนเอง (ต่อชั่วโมง)	ตามชั่วโมง
7	สืบค้นข้อมูลการวิจัยสมุนไพร (ต่อ 1 หัวเรื่อง)	3-5 วันทำการ
8	สืบค้นวิเคราะห์และสรุปข้อมูลสมุนไพร (ต่อข้อมูล 1 หน้า)	3-5 วันทำการ
9	บริการถ่ายเอกสาร (ต่อ 1 หน้า)	ตามจำนวน

หมายเหตุ

รับตรวจวิเคราะห์เฉพาะพิษเฉียบพลัน



กระทรวงสาธารณสุข

รายชื่อระเบียบว่าด้วยขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน

กระทรวงสาธารณสุข
กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์

ลำดับ	เรื่อง/งาน/ขั้นตอน	ระยะเวลา
1	สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สาธารณสุข <u>ด้านไวรัสวิทยา</u> ค่าตรวจแยกเชื้อและจำแนกชนิดไวรัสโรคโปลิโอ	
	ค่าตรวจแยกเชื้อและชนิดของไวรัส	22 วันทำการ
	ค่าจำแนกสายพันธุ์ที่แยกเชื้อได้วิธี ELISA และ Hybridization	16 วันทำการ
	HSV (โรคเริม)	23 วันทำการ
	หัด (measles)	23 วันทำการ
	Influenza, Parainfluenza, Adenovirus, RSV	23 วันทำการ
	Coxsackie และการตรวจเชื้อ Entero อื่น ๆ	22 วันทำการ
	2	<u>ค่าตรวจทางน้ำเหลือง</u> โรคตับอักเสบ (A, C, D, E) ชนิดละ
โรคตับอักเสบ B (sAg)& anti HBc		7 วันทำการ
โรคตับอักเสบ B (sAg)		7 วันทำการ
โรคตับอักเสบ (Anti HBs)		7 วันทำการ
โรคไข้เลือดออก, ไข้สมองอักเสบเจอี (ตัวอย่างละ)		11 วันทำการ
โรคหัดเยอรมัน (วิธี HI)		7 วันทำการ
Coxsackie และการตรวจเชื้อ Entero อื่น ๆ		16 วันทำการ
เอนเดอโรไวรัสอื่น ๆ (ตาแดง, เยื่อหุ้มสมองอักเสบ, กล้ามเนื้อ และเยื่อหุ้มหัวใจอักเสบ, ไข้ไม่ทราบสาเหตุ HFMD) วิธี NT		11 วันทำการ
โรคเริม, (วิธี NT)		17 วันทำการ
โรคคางทูม, โรคเริม, โรคสุกัด, RSV, Adenovirus (โดยวิธี ELISA IgG, IgM)ชนิดละ		7 วันทำการ
โรคหัดเยอรมัน (วิธี ELISA -IgM)		7 วันทำการ
โรคหัด (วิธี ELISA IgG,IgM)		17 วันทำการ
โรคหัด (วิธี NT)		17 วันทำการ
โรคพิษสุนัขบ้า		32 วันทำการ
โรคติดเชื้อไวรัส CMV, EBV (ชนิดละ)		7 วันทำการ



กระทรวงสาธารณสุข

รายชื่อระเบียบว่าด้วยขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน

กระทรวงสาธารณสุข กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์

ลำดับ	เรื่อง/งาน/ขั้นตอน	ระยะเวลา
3	<u>ค่าตรวจวินิจฉัยโรคเอดส์</u> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p><u>การทดสอบ</u></p> <p>3.1 HIV - 1 RNA load</p> <p>3.2 HIV - 1 DNA PCR</p> <p>3.3 HIV - 1 RNA PCR</p> <p>3.4 HIV - 1 Screening test/GPA, EIA</p> <p>3.5 HIV - 1 Sero Confirmation</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p><u>ชุดน้ำยา</u></p> <p>NASBA/Nuclisens HIV1QT</p> <p>Nested PCR/In-house (DMSc)</p> <p>RT PCR/In-house (DMSc)</p> </div> </div>	<p>15 วันทำการ</p> <p>15 วันทำการ</p> <p>15 วันทำการ</p> <p>3 วันทำการ</p>
	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p><u>การทดสอบ</u></p> <p>IFA</p> <p>Western blot</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p><u>ชุดน้ำยา/วิธี</u></p> <p>Immunofluorescent/In house</p> <p>HIV blot 202 (Genelabs diagnostic)</p> </div> </div>	<p>3 วันทำการ</p> <p>3 วันทำการ</p>
3.6	HIV - 1 Subtyping	3 วันทำการ
3.7	CD4/CD8 count	7 วันทำการ
4	ค่าตรวจวินิจฉัยโรคอุจจาระร่วงจากไวรัสโรทา (โดยวิธี PAGE)	5 วันทำการ
5	ค่าตรวจสอบสมอัสต์รฟ์เพื่อวินิจฉัยโรคพิษสุนัขบ้า โดยวิธี FA	4 วันทำการ
6	ค่าชุดน้ำยาตรวจวินิจฉัย	
	โรคหัดเยอรมัน (50 ตัวอย่าง)	-
	โรคคอตีบ (160 ตัวอย่าง)	-
	โรคไข้เลือดออก (30 ตัวอย่าง)	-
7	ค่าแอนติเจนที่ผลิตจากสมอหนู (JE, Dengue 1-4, Chikungunya) 0.5ml/หลอด	
	จำหน่ายในประเทศ	-
	จำหน่ายต่างประเทศ	-
8	น้ำยาตรวจโรคไข้เลือดออกวิธี HI (ขวดละ)	-



กระทรวงสาธารณสุข

รายชื่อระเบียบว่าด้วยขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน

กระทรวงสาธารณสุข
กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์

ลำดับ	เรื่อง/งาน/ขั้นตอน	ระยะเวลา
	ด้านกีฏวิทยาทางการแพทย์	
1	<u>ค่าทดสอบประสิทธิภาพทางชีววิเคราะห์ ผลิตภัณฑ์เคมี ป้องกันกำจัดแมลง</u>	
	1.1 ค่าทดสอบประเภทเคมีจุดหรือใช้ความร้อนป้องกันกำจัดแมลง	32 วันทำการ
	1.2 เคมีฉีดพ่นแมลงบินหรือแมลงคลาน	32 วันทำการ
	1.3 ทดสอบฤทธิ์ตกค้างต่อแมลงบินหรือแมลงคลาน	62 วันทำการ
	1.4 ทดสอบผงเคมีหรือเหยื่อพิษต่อแมลงบิน หรือแมลงคลาน	47 วันทำการ
	1.5 ทดสอบต่อลูกน้ำยุงหรือหนอนแมลงวัน	62 วันทำการ
	1.6 ทดสอบผลิตภัณฑ์ไล่แมลงบินและแมลงคลาน	47 วันทำการ
	1.7 ทดสอบเคมีซุ่ม	152 วันทำการ
	1.8 ทดสอบผลิตภัณฑ์สารเคมีที่ใช้ในทางสาธารณสุขในสภาพจำลองธรรมชาติ	122 วันทำการ
	1.9 ทดสอบประเภทเคมีจุดกันยุงจาก สมอ.	32 วันทำการ
2	<u>ค่าทดสอบประสิทธิภาพทางชีววิเคราะห์ของสารทาป้องกันยุง, สารทามังลาวด์และสมุนไพรไล่ยุง</u>	32 วันทำการ
3	<u>ค่าทดสอบประสิทธิภาพทางชีววิเคราะห์ของผลิตภัณฑ์จุลินทรีย์กำจัดลูกน้ำยุง</u>	
	3.1 ทดสอบประสิทธิภาพต่อลูกน้ำยุง	17 วันทำการ
	3.2 ทดสอบฤทธิ์ตกค้างโดยวิธีจำลองธรรมชาติ	122 วันทำการ
	3.3 วิเคราะห์ปริมาณสารออกฤทธิ์ (ITU Unit)	17 วันทำการ
	3.4 ทดสอบประสิทธิภาพในภาคสนาม	122 วันทำการ
4	<u>ค่าทดสอบประสิทธิภาพทางชีววิเคราะห์ ผลิตภัณฑ์กำจัดหนู หมัด และเห็บสุนัข</u>	
	4.1 ผลิตภัณฑ์เหยื่อพิษกำจัดหนู	62 วันทำการ
	4.2 ผลิตภัณฑ์กำจัดหมัดและเห็บสุนัข (ชนิดละ)	32 วันทำการ
5	<u>ค่าทดสอบประสิทธิภาพผลิตภัณฑ์กำจัดเหา และทาถ</u>	32 วันทำการ
6	<u>ค่าตรวจสอบยืนยันชนิดแมลง</u>	15 วันทำการ
7	<u>ค่าเตรียมตัวอย่างแมลงสำหรับทดสอบและเผยแพร่ความรู้</u>	17 วันทำการ



กระทรวงสาธารณสุข

รายชื่อระเบียบว่าด้วย ทัศนคติและระยะเวลาปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน

กระทรวงสาธารณสุข

กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์

ลำดับ	เรื่อง/งาน/ขั้นตอน	ระยะเวลา
1	ด้านพยาธิวิทยาคลินิก	
	<u>แบคทีเรียวิทยา</u>	
	1.1 ทดสอบยืนยันเชื้อแบคทีเรีย	
	แบคทีเรียลำไส้ Salmonella, Vibrio+Aeromonas	22 วันทำการ
	แบคทีเรียทั่วไป	47 วันทำการ
	E.coli ก่อโรคอุจจาระร่วง	17 วันทำการ
	การตรวจหาเชื้อโรคอุจจาระร่วงจากคน (Rectal swab)	9 วันทำการ
	1.2 ตรวจเพาะเชื้อก่อโรคจาก Clinical specimen	17 วันทำการ
	1.3 ตรวจเพาะเชื้อ Legionella	17 วันทำการ
	1.4 ตรวจ Phage type ของเชื้อ Salmonella typhi, S. paratyphi และ Staphylococcus aureus.....3204	17 วันทำการ
	1.5 ตรวจชั้นสูตรหรือทดสอบยืนยันเชื้อแบคทีเรียไร้อากาศ	17 วันทำการ
	1.6 ตรวจสารพิษแบคทีเรียไร้อากาศ	17 วันทำการ
	1.7 ตรวจวิเคราะห์หาเชื้อจุลินทรีย์ก่อโรคจากผลิตภัณฑ์ หรือเคมีภัณฑ์ เช่น ปุ๋ย, หัวเชื้อ	32 วันทำการ
	1.8 บริการเชื้อแบคทีเรียอ้างอิง สายพันธุ์ละ	
	1.8.1 หน่วยงานกระทรวงสาธารณสุข	12 วันทำการ
	1.8.2 หน่วยงานราชการนอกกระทรวงสาธารณสุข	12 วันทำการ
	1.8.3 หน่วยงานเอกชน	12 วันทำการ
	2	<u>เชื้อราวิทยา</u>
2.1 ตรวจวินิจฉัยเชื้อราประเภท Mold และ Yeast จากวัสดุส่งตรวจของผู้ป่วย		30 วันทำการ
2.2 ตรวจยืนยันเชื้อราประเภท Mold และ Yeast ชนิดละ		30 วันทำการ
2.3 ตรวจวินิจฉัยและยืนยัน Nocardia (ไม่รวมวิธีการตรวจทางเคมี)		40 วันทำการ
2.4 ตรวจวิเคราะห์หาเชื้อราจากสิ่งส่งตรวจเครื่องอุปโภค บริโภค		20 วันทำการ
2.5 ให้บริการเชื้อราสายพันธุ์ละ		
2.5.1 หน่วยงานกระทรวงสาธารณสุข		12 วันทำการ
2.5.2 หน่วยงานราชการนอกกระทรวงสาธารณสุข	12 วันทำการ	
2.5.3 หน่วยงานเอกชน	12 วันทำการ	



กระทรวงสาธารณสุข

รายชื่อระเบียบว่าด้วยขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน

กระทรวงสาธารณสุข
กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์

ลำดับ	เรื่อง/งาน/ขั้นตอน	ระยะเวลา
3	<u>ปรสิตวิทยา</u>	
	3.1 ตรวจไข่พยาธิโดยวิธี Concentration Method	5 วันทำการ
	3.2 Stoll's Egg Count	5 วันทำการ
	3.3 ตรวจหามาตราเรื้อ	5 วันทำการ
	3.4 ตรวจหา Filaria	5 วันทำการ
	3.5 ตรวจอุจจาระ Occult blood in stool	5 วันทำการ
	3.6 ตรวจหา Pneumocystis carinii โดยการย้อมสี Silver และ Giemsa	5 วันทำการ
	3.7 ตรวจหา Serum antibody ของ Toxoplasma gondii โดยวิธี Latex agglutination test	5 วันทำการ
	3.8 ตรวจหา IgG ของ Toxoplasma gondii โดยวิธี ELISA	5 วันทำการ
	3.9 ตรวจหา IgM ของ Toxoplasma gondii โดยวิธี ELISA	5 วันทำการ
4	<u>ภูมิคุ้มกันวิทยา</u>	
	4.1 Antibody to Leptospira โดยวิธี MAT	7 วันทำการ
	4.2 Antibody to Leptospira โดยวิธี IFA	7 วันทำการ
	4.3 Antibody to Burkolderia Pseudomallei โดยวิธี IHA	5 วันทำการ
	4.4 Antibody to Burkolderia pseudomallei (IFA and ELISA Method)	5 วันทำการ
	4.5 Chlamydiae	
	Culture	7 วันทำการ
	Serodiagnosis IFA of ELISA	7 วันทำการ
5	<u>โลหิตวิทยา</u>	
	5.1 Complete Blood Count	-
	5.2 Osmotic Fragility test	7 วันทำการ
	5.3 DCIP dry test	7 วันทำการ
	5.4 Hemoglobin typing (HPLC)	7 วันทำการ
	5.5 Blood group (ABO)	-



กระทรวงสาธารณสุข

รายชื่อระเบียบวิธีด้วยขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน

กระทรวงสาธารณสุข กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์

ลำดับ	เรื่อง/งาน/ขั้นตอน	ระยะเวลา
	อื่น ๆ	
1	<u>ตรวจเซรัม Thyroid</u>	
	1.1 T3	17 วันทำการ
	1.2 T4	17 วันทำการ
	1.3 TSH	17 วันทำการ
2	<u>ตรวจเซรัม Digoxin</u>	5 วันทำการ
3	<u>เตรียมแอนติเซรัมต่อ Thyroid (100 test)</u>	-
4	<u>เตรียมแอนติเซรัมต่อ Digoxin (100 test)</u>	-
5	<u>ค่าตรวจน้ำเหลือง โรคติดเชื้อริคเกตเซีย</u>	
	- ซีรัม เดียว	5 วันทำการ
	- ซีรัม คู่	5 วันทำการ
6	<u>หนูถีบจักรธรรมดา สายพันธุ์ ICR ตัวละ</u>	-
7	<u>หนูถีบจักรปลอดเชื้อจำเพาะ (SPF Mice) 5 สายพันธุ์ ICR, DDY, BALB/C, CH3/HE และ C57 B2/6 ตัวละ</u>	-
8	<u>เลือดแกะ C.C. ละ</u>	-
9	<u>หนูตะเภาสายพันธุ์ Hartley ตัวละ</u>	-
10	<u>กล่องบรรจุสัตว์ กล่องละ</u>	-
11	<u>อาหารสัตว์ทดลองขนาด 1 กิโลกรัม ถุงละ</u>	-
	ด้านพิษวิทยา	
1	<u>ตัวอย่างทางนิติเวชและคลินิก</u>	
	1.1 ตัวอย่างทั่วไป	
	1.1.1 สารพิษไม่ทราบชนิด	22 วันทำการ
	- น้ำล้างกระเพาะ, อาเจียน	
	- เลือด	
	- ปัสสาวะ	
	- ตัวอย่างอื่น ๆ ที่สงสัย เช่น น้ำ	



กระทรวงสาธารณสุข

รายชื่อระเบียบว่าด้วยขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน

กระทรวงสาธารณสุข
กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์

ลำดับ	เรื่อง/งาน/ขั้นตอน	ระยะเวลา
2	1.1.2 โลหะเป็นพิษ - ทองแดง, สังกะสี, เหล็ก (ชนิดละ) - ตะกั่ว, แคดเมียม, แมงกานีส (ชนิดละ) - สารหนู -ปรอท	12 วันทำการ
	1.2 ตัวอย่างจากผู้ป่วย	
	1.2.1 สารพิษไม่ทราบชนิด	22 วันทำการ
	1.2.2 โลหะเป็นพิษ	12 วันทำการ
	ตัวอย่างจากสิ่งแวดล้อม	
	2.1 สารเคมีกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ (ชนิดละ) - น้ำ - ดิน	12 วันทำการ
	2.2 โลหะเป็นพิษ (ชนิดละ) - น้ำ (เติม HHO3 เข้มข้นหรือ HCl เข้มข้น 5 มล. ต่อน้ำ 1 ลิตร) - ดิน	7 วันทำการ
	3	
	ตัวอย่างทางอาชีวอนามัย	
	3.1 โลหะเป็นพิษ	7 วันทำการ
3.2 ระดับของ Cholinesterase Carbonmonoxide (ควรส่งทันทีหลังได้รับสารพิษ)	3 วันทำการ	
3.3 สารเคมีกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ และสารพิษอื่น (ชนิดละ)	-	

หมายเหตุ

* ไม่เก็บค่าบริการในช่วงรณรงค์กวาดล้างโปลิโอ

** ไม่เก็บค่าบริการในช่วงรณรงค์กวาดล้างโรคพิษสุนัขบ้า



กระทรวงสาธารณสุข

รายชื่อระเบียบ ภาควิชาคนคอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน

กระทรวงสาธารณสุข

สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา

ลำดับ	เรื่อง/งาน/ขั้นตอน	ระยะเวลา
1	<p>ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาว่าด้วยการกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน พ.ศ. 2532</p> <p>1) การดำเนินการเกี่ยวกับยา</p> <p>1. ใบอนุญาตขายยา</p> <ul style="list-style-type: none"> - ใบอนุญาตขายยา - ใบอนุญาตผลิตยา - ใบอนุญาตนำหรือส่งเข้ามาในราชอาณาจักร - ขอใบแทนใบอนุญาต - เปลี่ยนแปลงรายการต่างๆ ในใบอนุญาต - ขออนุญาตย้ายสถานที่ - ขอเพิ่มหรือลดเกี่ยวกับการผลิต นำเข้าสถานที่เก็บ - ขอต่อใบอนุญาตซึ่งมีสถานที่ตั้งในต่างจังหวัด - คำขออนุญาตผลิตยาตัวอย่างเพื่อขอขึ้นทะเบียนตำรับยา (แผนปัจจุบัน) - คำขออนุญาตผลิตยาตัวอย่าง นำหรือส่งยาตัวอย่างเข้ามาในราชอาณาจักร (แผนโบราณ) - คำขออนุญาตนำหรือส่งยาเข้ามาในราชอาณาจักรเพื่อการวิจัย - คำขออนุญาตนำหรือส่งยาเข้ามาในราชอาณาจักรเพื่อการวิเคราะห์ - คำขออนุญาตนำหรือส่งยาเข้ามาในราชอาณาจักรเพื่อการจัดนิทรรศการ - คำขออนุญาตนำหรือส่งยาเข้ามาในราชอาณาจักรเพื่อการกุศล - คำขออนุญาตผลิต แบ่งบรรจุ นำหรือส่ง Placebo เข้ามาในราชอาณาจักร <p>2. การขอขึ้นทะเบียนตำรับยา</p> <ul style="list-style-type: none"> - คำขอขึ้นทะเบียนตำรับยา (แผนปัจจุบันและแผนโบราณ) - คำขอขึ้นทะเบียนตำรับยา (ยาชีววัตถุ) - คำขอขึ้นทะเบียนตำรับยา (ยาใหม่) - ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในทะเบียนตำรับยา (แผนปัจจุบัน แผนโบราณและยาชีววัตถุ) - ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในทะเบียนตำรับยา (ยาใหม่) - ใบแทนใบสำคัญการขึ้นทะเบียนตำรับยา 	<p>15 วันทำการ</p> <p>35 วันทำการ</p> <p>10 วันทำการ</p> <p>5 วันทำการ</p> <p>5 วันทำการ</p> <p>35 วันทำการ</p> <p>20 วันทำการ</p> <p>5 วันทำการ</p> <p>5 วันทำการ</p> <p>5 วันทำการ</p> <p>15 วันทำการ</p> <p>10 วันทำการ</p> <p>10 วันทำการ</p> <p>10 วันทำการ</p> <p>10 วันทำการ</p> <p>90 วันทำการ</p> <p>120 วันทำการ</p> <p>180 วันทำการ</p> <p>60 วันทำการ</p> <p>120 วันทำการ</p> <p>7 วันทำการ</p>



กระทรวงสาธารณสุข

รายชื่อระเบียบว่าด้วยขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน

กระทรวงสาธารณสุข

สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา

ลำดับ	เรื่อง/งาน/ขั้นตอน	ระยะเวลา
	3. การขอหนังสือรับรองต่าง ๆ เกี่ยวกับยา	
	- หนังสือรับรองมาตรฐานการผลิตยาฉบับภาษาอังกฤษ	7 วันทำการ
	- หนังสือรับรองโรงงานผลิตยา ขยายยาแผนปัจจุบัน ขยายยาแผนโบราณ นำหรือส่งยาเข้ามาในราชอาณาจักรผลิตยาแผนโบราณฉบับภาษาอังกฤษ	5 วันทำการ
	- หนังสือรับรองมาตรฐานการผลิตยาฉบับภาษาไทย (เฉพาะกรณีที่ได้รับหนังสือรับรองฯ แล้ว และขอเพิ่มเติม)	5 วันทำการ
	- การขอ Certificate of Free Sale (หนังสือรับรองที่แสดงว่าผลิตภัณฑ์ยานั้นได้มีการขึ้นทะเบียนตำรับยาไว้และอนุญาตให้จำหน่ายได้ในประเทศไทย)	5 วันทำการ
	- หนังสือรับรอง Lot Release ของยาชีววัตถุ	5 วันทำการ
	4. การขอโฆษณา	
	- คำขอโฆษณายา	15 วันทำการ
	- คำขอโฆษณายาที่กระทำโดยตรงต่อผู้ประกอบการโรคศิลปะ	30 วันทำการ
	5. การบริการข้อมูล	
	- การบริการข้อมูลประเภททั่วไป	10 วันทำการ
	- การบริการข้อมูลประเภทที่ต้องประเมินผล	20 วันทำการ
	2) การดำเนินการเกี่ยวกับอาหาร	
	1. การขออนุญาต	
	1.1 ผลิตอาหาร	
	- สถานที่ผลิตอยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร	35 วันทำการ
	- สถานที่ผลิตอยู่ต่างจังหวัด	60 วันทำการ
	- การขอต่ออายุใบอนุญาต	5 วันทำการ
	- การขอใบแทน	7 วันทำการ
	- การขออนุญาตผลิตเฉพาะคราว	15 วันทำการ
	1.2 ขออนุญาตนำเข้า	
	- นำเข้าตามปกติ	21 วันทำการ
	- นำเข้าเฉพาะคราว	10 วันทำการ
	- การขอต่ออายุใบอนุญาต	7 วันทำการ
	- การขอใบแทน	7 วันทำการ
	- ผ่อนผันวัตถุพิษ	7 วันทำการ



กระทรวงสาธารณสุข

รายชื่อระเบียบว่าด้วยขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติงานราชการเพื่อประชาชน

กระทรวงสาธารณสุข

สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา

ลำดับ	เรื่อง/งาน/ขั้นตอน	ระยะเวลา
	1.3 เปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับใบอนุญาตผลิตอาหาร/นำเข้า/นำเข้าเฉพาะคราว	
	- กรณีต้องตรวจสอบสถานที่	35 วันทำการ
	- กรณีไม่ต้องตรวจสอบสถานที่	10 วันทำการ
	2. ขอขึ้นทะเบียน/ใช้ฉลากอาหาร	
	- ขอขึ้นทะเบียนตำรับอาหารผลิต	35 วันทำการ
	- ขอขึ้นทะเบียนตำรับอาหารนำเข้า	35 วันทำการ
	- การขอใบแทนทะเบียนตำรับ	7 วันทำการ
	- ขอใช้ฉลากอาหารผลิต	25 วันทำการ
	- ขอใช้ฉลากอาหารนำเข้า	25 วันทำการ
	- การขอใบแทนใบสำคัญฉลากอาหาร	7 วันทำการ
	- การขอเพิ่มฉลากเพื่อการส่งออก	3 วันทำการ
	- การเปลี่ยนแปลงทะเบียน/ฉลากอาหาร	25 วันทำการ
	3. การพิจารณาอนุญาตโฆษณา	15 วันทำการ
	4. การออกเอกสารรับรอง	
	- Certificate of Free Sale	10 วันทำการ
	- Certificate of Product	10 วันทำการ
	- ใบรับรองภาษาอังกฤษ ทะเบียน/ฉลาก/ใบอนุญาต	10 วันทำการ
	- GMP	10 วันทำการ
	- พิจารณาอนุมัติสูตร	30 วันทำการ
	- สอบถามประเภทอาหาร	30 วันทำการ
	- สอบถามอื่น ๆ	30 วันทำการ
	- จัดแจ้งประเภทอาหารต่าง ๆ (ผัก ผลไม้ อาหารพร้อมปรุง/พร้อมบริโภคทันที)	4 วันทำการ
	5. ตรวจสอบดำเนินการเกี่ยวกับอาหาร	60 วันทำการ
	6. ถอนยึดอายัด	7 วันทำการ
	3) การดำเนินการเกี่ยวกับเครื่องสำอาง	
	- แจ้งการผลิต/นำเข้าตัวอย่างเครื่องสำอางควบคุมพิเศษ	1 - 5 วันทำการ
	- ค่าขอขึ้นทะเบียนเครื่องสำอางควบคุมพิเศษ	30 วันทำการ
	- ค่าขอแก้ไขรายการทะเบียนเครื่องสำอางควบคุมพิเศษ	3 - 5 วันทำการ



กระทรวงสาธารณสุข

รายชื่อระเบียบว่าด้วยขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน

กระทรวงสาธารณสุข

สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา

ลำดับ	เรื่อง/งาน/ขั้นตอน	ระยะเวลา
	- ขอใบรับรองผลิต/ขายเครื่องสำอาง	5 วันทำการ
	- คำขอใบแทนใบสำคัญการขึ้นทะเบียนเครื่องสำอาง	1-3 วันทำการ
	- ขอจดแจ้งเครื่องสำอางทั่วไป	10 วันทำการ
	- ขอนำเข้าเครื่องสำอางทั่วไป	1 - 5 วันทำการ
	- ขอนำเข้าเครื่องสำอางทั่วไปแบบเฉพาะครั้ง (ชั่วคราว)	1 - 5 วันทำการ
	- ขอนำเข้าเครื่องสำอางทั่วไปแบบถาวร	1 - 5 วันทำการ
	- คำขอความเห็นในการใช้ฉลากเครื่องสำอาง	20 - 30 วันทำการ
	- คำขอความเห็นในการโฆษณาเครื่องสำอาง	30 วันทำการ
	- การวินิจฉัยประเภทเครื่องสำอาง	15 วันทำการ
	- การวินิจฉัยประเภทผลิตภัณฑ์	30 วันทำการ
	4) การดำเนินการเกี่ยวกับยาเสพติดให้โทษ	
	- จำหน่ายหรือครอบครองยาเสพติดประเภท 2	3 วันทำการ
	- คำขอใบอนุญาตผลิต จำหน่าย นำเข้าหรือส่งออกยาเสพติดประเภท 3	3 วันทำการ
	- คำขอใบอนุญาตผลิต จำหน่าย นำเข้า ส่งออก หรือมีไว้ในครอบครองยาเสพติดประเภท 4 หรือ 5	60 วันทำการ
	- คำขอขึ้นทะเบียนตำรับยาเสพติดให้โทษในประเภท 3	30 วันทำการ
	- คำขอต่ออายุใบสำคัญการขึ้นทะเบียนตำรับยาเสพติดให้โทษ ประเภท 3	30 วันทำการ
	- คำขอแก้ไขรายการทะเบียนตำรับยาเสพติดให้โทษ ประเภท 3	15 วันทำการ
	- คำขอใบแทนใบสำคัญการขึ้นทะเบียนตำรับยาเสพติดให้โทษ ประเภท 3	3 วันทำการ
	- คำขออนุญาตนำเข้าหรือส่งออกแต่ละครั้งซึ่งยาเสพติดให้โทษ ประเภท 3	3 วันทำการ
	- คำขอซื้อยาเสพติดให้โทษประเภท 2 (กรณีที่ให้จัดส่งให้)	7 วันทำการ
	- แบบคำขอซื้ออะซิติก แอนไฮไดรด์ (กรณีที่ให้จัดส่งให้)	7 วันทำการ
	- คำขอซื้อแบบใบสั่งจ่ายยาเสพติดให้โทษ ประเภท 2 (กรณีที่ให้จัดส่งให้)	7 วันทำการ
	- หนังสือ บริษัท แจ้างเรื่องขอ Certificate of Free Sale ขอทะเบียนตำรับยาเสพติดให้โทษ ประเภท 3	3 วันทำการ
	- การขออนุญาตไม่ต้องตรวจสอบสถานที่	3 วันทำการ
	- ขออนุญาตหรือต่อใบอนุญาตต้องผ่านคณะกรรมการเฉพาะเรื่อง	30 วันทำการ
	- คำขอโฆษณาเสพติด	10 วันทำการ



กระทรวงสาธารณสุข

รายชื่อระเบียบว่าด้วยขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน

กระทรวงสาธารณสุข

สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา

ลำดับ	เรื่อง/งาน/ขั้นตอน	ระยะเวลา
	5) การดำเนินการเกี่ยวกับวัตถุออกฤทธิ์ต่อจิตและประสาท	
	- คำขอรับใบอนุญาตขายวัตถุออกฤทธิ์ประเภท 3, 4	3 วันทำการ
	- คำขอรับใบอนุญาตขายวัตถุออกฤทธิ์โดยการขายส่งตรง	3 วันทำการ
	- คำขอรับใบอนุญาตขายวัตถุออกฤทธิ์ประเภท 3, 4	3 วันทำการ
	- คำขอรับใบอนุญาตครอบครองหรือใช้ประโยชน์ซึ่งวัตถุออกฤทธิ์	3 วันทำการ
	- คำขอรับใบอนุญาตส่งออกวัตถุออกฤทธิ์ประเภท 3, 4	3 วันทำการ
	- คำขออนุญาตผลิตวัตถุออกฤทธิ์ตัวอย่างหรือนำเข้าซึ่งวัตถุออกฤทธิ์ตัวอย่าง ในประเภท 3 หรือในประเภท 4	7 วันทำการ
	- คำขอขึ้นทะเบียนวัตถุตำรับ	30 วันทำการ
	- คำขอต่ออายุใบสำคัญการขึ้นทะเบียนวัตถุตำรับ	30 วันทำการ
	- คำขอแก้ไขรายการทะเบียนวัตถุตำรับ	15 วันทำการ
	- คำขอใบแทนใบสำคัญการขึ้นทะเบียนวัตถุตำรับ	3 วันทำการ
	- คำขอรับใบอนุญาตเฉพาะคราวเพื่อนำเข้า/ส่งออกซึ่งวัตถุออกฤทธิ์ในประเภท 1 และหรือประเภท 2	3 วันทำการ
	- คำขออนุญาตนำเข้าแต่ละครั้ง ซึ่งวัตถุออกฤทธิ์ในประเภท 3 และหรือประเภท 4	3 วันทำการ
	- แบบคำขอซื้อวัตถุออกฤทธิ์ในประเภท 2 (กรณีให้จัดส่งให้)	7 วันทำการ
	- หนังสือ บริษัทฯ แจ้งเรื่องขอ Certificate of Free Sale ของวัตถุตำรับ	3 วันทำการ
	- คำขอโฆษณาวัตถุออกฤทธิ์	10 วันทำการ
	6) การดำเนินการเกี่ยวกับเครื่องมือแพทย์	
	- คำขออนุญาตผลิตเครื่องมือแพทย์	90 วันทำการ
	- คำขออนุญาตนำเข้าเครื่องมือแพทย์	90 วันทำการ
	- คำขออนุญาตขายเครื่องมือแพทย์	30 วันทำการ
	- คำขอให้รับแจ้งรายการละเอียดการผลิตนำเข้าหรือขายเครื่องมือแพทย์	50 วันทำการ
	- การออกหนังสือรับรอง สำหรับเครื่องมือแพทย์ทั่วไป	3 วันทำการ
	- คำขอโฆษณาเครื่องมือแพทย์	
	1. กรณีไม่ต้องใช้ผู้เชี่ยวชาญ	15 วันทำการ
	2. กรณีต้องขอความเห็นจากผู้เชี่ยวชาญ	30 วันทำการ



กระทรวงสาธารณสุข

รายชื่อระเบียบวาทะยานตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน

กระทรวงสาธารณสุข

สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา

ลำดับ	เรื่อง/งาน/ขั้นตอน	ระยะเวลา
	7) การดำเนินการเกี่ยวกับวัตถุอันตราย	
	- ใบอนุญาตผลิต	30 วันทำการ
	- ใบอนุญาตนำเข้า	25 วันทำการ
	- ใบอนุญาตส่งออก	10 วันทำการ
	- ใบอนุญาตมีไว้ในครอบครอง	25 วันทำการ
	- ใบรับแจ้งดำเนินการวัตถุอันตรายชนิดที่ 2	5 วันทำการ
	- ทะเบียนดำรับที่ประกอบด้วยสารหรือสารเคมีใหม่ที่สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาฯ มิเคยรับขึ้นทะเบียนวัตถุอันตราย	120 วันทำการ
	- ทะเบียนดำรับที่ประกอบด้วยสารหรือสารเคมีใหม่ที่สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาฯ มิเคยรับขึ้นทะเบียนแล้ว แต่อ้างอิงในรูปแบบหรือสรรพคุณการใช้อื่น (ประเภท/รูปแบบ/สรรพคุณต่างไปจากเดิม)	75 วันทำการ
	- ทะเบียนดำรับที่ประกอบด้วยสารหรือสารเคมีใหม่ที่สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาฯ มิเคยรับขึ้นทะเบียนแล้ว โดยมีประเภทและรูปแบบสรรพคุณเหมือนเดิม	45 วันทำการ
	- การแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการเกี่ยวกับใบอนุญาต	
	1. ต้องพิจารณาสถานที่ใหม่	30 วันทำการ
	- ไม่ต้องพิจารณาสถานที่	7 วันทำการ
	- การขอแก้ไขรายการทะเบียนวัตถุอันตราย	
	1. สรรพคุณการใช้เหมือนเดิม	7 วันทำการ
	2. อ้างสรรพคุณการใช้ใหม่	20 วันทำการ
	- ให้ตรวจสอบว่าเป็นวัตถุอันตรายหรือไม่ (วินิจฉัยผลิตภัณฑ์)	7 วันทำการ
	- ใบรับรองการมีขายซึ่งผลิตภัณฑ์ในประเทศเพื่อการส่งออก (Certificate of Free Sale)	5 วันทำการ
	8) กรณีที่ไม่ได้ระบุไว้ในข้อ 1 ถึง 7 ให้เป็นไปตามรายการดังต่อไปนี้	
	- ขออนุญาตใหม่ ย้ายสถานที่	157 วันทำการ
	- ขอเพิ่มหรือลดเกี่ยวกับการผลิตนำเข้าสถานที่เก็บ	37 วันทำการ
	- ขอต่อใบอนุญาตซึ่งมีสถานที่ตั้งในต่างจังหวัด	15 วันทำการ
	- ขอใบแทนใบอนุญาต	7 วันทำการ
	- ขอเปลี่ยนแปลงรายการในใบอนุญาต	21 วันทำการ



กระทรวงสาธารณสุข

รายชื่อระเบียบว่าด้วยขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน

กระทรวงสาธารณสุข

สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา

ลำดับ	เรื่อง/งาน/ขั้นตอน	ระยะเวลา
	- ขออนุญาตผลิตภัณฑ์สิ่งควบคุมเข้ามาในประเทศ	15 วันทำการ
	- ขออนุญาตผลิต นำเข้า ส่งออก (ตัวอย่าง) สิ่งควบคุม	7 วันทำการ
	- ขอขึ้นทะเบียนตำรับหรือขออนุญาตใช้ฉลาก	60 วันทำการ
	- ขอต่อไปสำคัญการขึ้นทะเบียนตำรับ	45 วันทำการ
	- ขอใบแทนใบสำคัญการขึ้นทะเบียนตำรับ หรือใบแทนใบสำคัญการใช้ฉลาก	7 วันทำการ
	- ขอเปลี่ยนแปลงรายการในใบสำคัญขึ้นทะเบียน ตำรับหรือใบทะเบียนตำรับ หรือใบสำคัญการใช้ฉลาก	52 วันทำการ
	- ขอแก้ไขฉลากหรือพอนผันการใช้ฉลากเดิมหรือเพิ่มฉลาก	45 วันทำการ
	- การขอใบรับรองเกี่ยวกับการขึ้นทะเบียนตำรับหรือสิ่งควบคุมตามกฎหมาย	7 วันทำการ
	- ขอให้วัตถุตำรับเป็นวัตถุตำรับยาวัน	60 วันทำการ
	- ขอพอนผันสิ่งควบคุมนำเข้ามาเพื่อใช้เป็นวัตถุดิบ	22 วันทำการ
	- ขอโฆษณาสิ่งควบคุม	67 วันทำการ
	- ขอซื้อสิ่งควบคุมเพื่อใช้ในทางการแพทย์ วิทยาศาสตร์อุตสาหกรรม	50 วันทำการ
	- ขอให้เจ้าหน้าที่ไปควบคุมการผลิตนำเข้าสิ่งควบคุมจากด่านศุลกากร เมื่อของนำเข้ามาแล้วในประเทศไทย	7 วันทำการ
	- ขอลอนการยึด การอายัดหลังจากผู้ขอได้ปฏิบัติตามกฎหมายหรือยุติตามกฎหมาย หรือระเบียบแล้ว	7 วันทำการ
	- คำขอให้พิจารณาให้ความเห็น ตีความ วินิจฉัยข้อกฎหมายเกี่ยวกับสิ่งควบคุม หรือคำขอต่าง ๆ ข้างต้น	30 วันทำการ
	- ขออุทธรณ์เรื่องต่าง ๆ	30 วันทำการ
	- ขอให้ตรวจสอบดำเนินการเกี่ยวกับสิ่งควบคุม	60 วันทำการ
	- การซื้อ/จ้างเกี่ยวกับพัสดุ โดยวิธีตกลงราคา	17 วันทำการ
	- การซื้อ/จ้างเกี่ยวกับพัสดุ โดยวิธีประกวดราคาหรือสอบราคา	27 วันทำการ
	- ขออนุญาตผลิตหรือย้ายสถานที่ผลิต	90 วันทำการ
	- ขึ้นทะเบียนตำรับใหม่เป็นสารควบคุมที่ไม่เคยขึ้นทะเบียนหรือมีรูปแบบ แตกต่างจากที่เคยขึ้นทะเบียนไว้	90 วันทำการ



กระทรวงสาธารณสุข

รายชื่อระเบียบว่าด้วยขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน

กระทรวงสาธารณสุข

สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา

ลำดับ	เรื่อง/งาน/ขั้นตอน	ระยะเวลา
	<ul style="list-style-type: none"> - ขึ้นทะเบียนยาใหม่ที่ไม่ปรากฏในตำรายาที่รัฐมนตรีประกาศ และไม่เคยขึ้นทะเบียนตำรับในประเทศไทยมาก่อน รวมถึงตำรับที่มีตัวยาสำคัญมากกว่า 1 ชนิด ผสมกัน แม้ว่าตัวยาแต่ละตัว (ชนิดจะปรากฏอยู่ในตำรับยาที่รัฐมนตรีประกาศก็ตาม หากนำมาผสมกันเป็นสูตรตำรับก็เป็นยาใหม่ด้วย) - ขึ้นทะเบียนอาหารใหม่หรือขออนุญาตใช้ฉลากอาหารใหม่ ซึ่งทั้งสองรายการนี้จะต้องมีการทดลอง ศึกษา วิจัย คุณภาพ มาตรฐาน และความปลอดภัยในการคุ้มครองผู้บริโภคก่อนโดยเจ้าหน้าที่ และยังไม่เคยอนุญาตให้มีการนำเข้ามาในประเทศไทยหรือผลิตเพื่อจำหน่ายในประเทศไทย 	<p>530 วันทำการ</p> <p>530 วันทำการ</p>



กระทรวงสาธารณสุข

รายชื่อระเบียบวิธีดำเนินงานก่อนและระยะเวลาปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน

กระทรวงสาธารณสุข กรมสุขภาพจิต

ลำดับ	เรื่อง/งาน/ขั้นตอน	ระยะเวลา
1	<p>ระเบียบกรมสุขภาพจิตว่าด้วยการกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติราชการสำหรับคำขอต่าง ๆ</p> <p>1) ออกหนังสือรับรองผลงานก่อสร้าง 20 วันทำการ</p> <p>2) การพิจารณาสอบราคาและประกวดราคาในการซื้อ หรือการจ้าง 45 วันทำการ</p> <p>3) คำขอให้ตรวจรับพัสดุ หรือรับมอบงาน 15 วันทำการ</p> <p>4) การขอต่ออายุสัญญาในการซื้อ หรือการจ้าง 30 วันทำการ</p> <p>5) วางฎีกาลงจังหวัด 4 - 5 วันทำการ</p> <p>6) การขอใบรับรองผลการปฏิบัติงาน 2 วันทำการ</p> <p>7) การขอรายงานการวินิจฉัยโรค 45 วันทำการ</p> <p>8) การขอใบรับรองการมีสิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาล 2 วันทำการ</p> <p>9) การขอซื้อขายทางไปรษณีย์ 5 วันทำการ</p> <p>10) การออกหนังสืออนุมัติ หรือการตอบรับบริจาค 3 วันทำการ</p> <p>11) การขอรับเงินคืนค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยใน 3 วันทำการ</p> <p>12) การบรรจุลูกจ้างประจำ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประกาศรับสมัคร 15 วันทำการ - กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบก่อนสอบ 5 วันทำการ - ประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบคัดเลือกได้ 1 วันทำการ - ผู้สอบคัดเลือกได้รายงานตัว 1 วันทำการ - จัดทำ ก.พ.7 2 วันทำการ - ส่งเรื่องให้กรมสุขภาพจิตเพื่อออกคำสั่งบรรจุ 2 วันทำการ <p>13) การส่งยาทางไปรษณีย์ วันธรรมดา 1 - 2 วันทำการ</p> <p style="text-align: center;">วันหยุดราชการ 3 - 4 วันทำการ</p> <p>การจ่ายเงินให้กับผู้ขายสินค้าเมื่อรับฎีกาจากคลังจังหวัด 2 - 3 วันทำการ</p>	



กระทรวงสาธารณสุข

รายชื่อระเบียบว่าด้วยขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน

กระทรวงสาธารณสุข
องค์การเภสัชกรรม

ลำดับ	เรื่อง/งาน/ขั้นตอน	ระยะเวลา
1	ระเบียบองค์การเภสัชกรรมว่าด้วยการปฏิบัติงานเพื่อประชาชน พ.ศ. 2542 1) การสั่งซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มีไซยาโดยเงินเชื่อ ตั้งแต่รับใบสั่งซื้อถึงสินค้าขึ้นรถบรรทุก 2) การจัดส่งยาและเวชภัณฑ์ ที่มีไซยา กรณีลูกค้าให้องค์การเภสัชกรรมนำส่ง (จากองค์การเภสัชกรรม ถึงลูกค้า) - ส่วนกลาง (19 จังหวัดรอบกรุงเทพมหานคร หมายถึง จังหวัดชลบุรี ฉะเชิงเทรา ระยอง สมุทรสาคร สมุทรสงคราม เพชรบุรี ราชบุรี นครปฐม สิงห์บุรี อ่างทอง ชัยนาท สุพรรณบุรี พระนครศรีอยุธยา ลพบุรี สระบุรี นครนายก นครราชสีมา อุทัยธานี นครสวรรค์) - ส่วนภูมิภาค (จังหวัดอื่น ๆ นอกจาก 19 จังหวัด)	10 วันทำการ 10 วันทำการ 15 วันทำการ

