



เอกสารประกอบการสัมมนา

โครงการสัมมนา เรื่อง การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการ
ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

กิจกรรมที่ ๒ การเร่งรัดดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตัวชี้วัดมิติที่ ๑ - ๔



วันศุกร์ที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๑

ณ โรงแรมกานต์มณี พาเลซ ถนนประดิพัทธ์ กรุงเทพมหานคร

สำนักนโยบายและแผน
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

สารบัญ

มิตินี้ ๑ : มิติด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัดที่ ๑	ระดับความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์	๑
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑	ระดับความสำเร็จในการสนับสนุนการประชุมคณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญ และการเตรียมการรองรับการดำเนินการตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย	
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๑	ระดับความสำเร็จในการสนับสนุนการประชุมคณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญ	
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๒	ระดับความสำเร็จในการเตรียมการรองรับการดำเนินการตามรัฐธรรมนูญ แห่งราชอาณาจักรไทย	๘
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๒.๑	ระดับความสำเร็จในการจัดทำร่างข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎร และข้อบังคับการประชุมรัฐสภา	
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๒.๒	ระดับความสำเร็จในการจัดทำร่างพระราชบัญญัติว่าด้วย..... การเข้าชื่อเสนอกฎหมาย พ.ศ.	๑๓
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๒.๓	ระดับความสำเร็จในการเตรียมความพร้อมการดำเนินการตามมาตรา ๗๗ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย	๑๖
ตัวชี้วัดที่ ๑.๒	ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนแผนพัฒนา Digital Parliament ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	๒๐
ตัวชี้วัดที่ ๑.๓	ระดับความสำเร็จของการบูรณาการการทำงานด้านประชาคมอาเซียน..... ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	๒๖
ตัวชี้วัดที่ ๑.๔	ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตย ภายใต้แนวคิดประชารัฐและการพัฒนาที่ยั่งยืน	๓๗
ตัวชี้วัดที่ ๑.๕	ระดับความสำเร็จในการสนับสนุนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณ..... รายจ่ายประจำปีของสภานิติบัญญัติแห่งชาติและคณะกรรมการวิสามัญ	๔๒
ตัวชี้วัดที่ ๒	ร้อยละความสำเร็จในการประเมินความคุ้มค่าโครงการด้านพัฒนาบุคลากร ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	๖๗

มิตินี้ ๒ : มิติด้านคุณภาพการให้บริการ

ตัวชี้วัดที่ ๓	ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม..... และความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	๗๐
----------------	--	----

มิตินี้ ๓ : มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัดที่ ๕	ระดับความสำเร็จในการบริหารงบประมาณ.....	๗๓
❖	ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ รายจ่ายลงทุน	
❖	ตัวชี้วัดที่ ๕.๒ ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ รายจ่ายภาพรวม	

มิตินี้ ๔ : มิติด้านการพัฒนาองค์กร

ตัวชี้วัดที่ ๖ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการดำเนินการตามยุทธศาสตร์.....๗๖
การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓
(พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕)

มิตินี้ ๑ มิติด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัดที่ ๑ : ระดับความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ระดับความสำเร็จในการสนับสนุนการประชุมคณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญและการเตรียมการรองรับการดำเนินการตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๑ : ร้อยละความสำเร็จในการสนับสนุนการประชุมคณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญ

เจ้าภาพหลัก : กลุ่มงานประธานรัฐสภา (ผู้รายงาน) สำนักกฎหมาย สำนักวิชาการ สำนักการประชุม
สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักgrayงานการประชุมและชวเลข
สำนักบริหารงานกลาง สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา

หน่วยงานสนับสนุน : สำนักรักษาความปลอดภัย สำนักการพิมพ์ สำนักสารสนเทศ

๑. ผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี ๒๕๖๑ ณ ปัจจุบัน (รอบ ๑๐ เดือน)

ระดับการให้คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	ผลการดำเนินงาน
๑	ร้อยละความสำเร็จในการสนับสนุนกระบวนการจัดทำร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญของคณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญ ร้อยละ ๘๐	-
๒	ร้อยละความสำเร็จในการสนับสนุนกระบวนการจัดทำร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญของคณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญ ร้อยละ ๘๕	-
๓	ร้อยละความสำเร็จในการสนับสนุนกระบวนการจัดทำร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญของคณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญ ร้อยละ ๙๐	-
๔	ร้อยละความสำเร็จในการสนับสนุนกระบวนการจัดทำร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญของคณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญ ร้อยละ ๙๕	-
๕	ร้อยละความสำเร็จในการสนับสนุนกระบวนการจัดทำร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญของคณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญ ร้อยละ ๑๐๐	ดำเนินการจัดทำร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญของคณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญ ทั้ง ๑๐ ฉบับ แล้วเสร็จภายในสองร้อยสี่สิบวันนับแต่วันประกาศใช้รัฐธรรมนูญ

ปัญหา/อุปสรรคในการปฏิบัติตามตัวชี้วัด (พิจารณาครอบคลุมประเด็นตามหลัก ๘M)

๑. เนื่องจากคณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญเป็นการดำเนินงานเฉพาะกิจ มีระยะเวลาการทำงานที่จำกัด และต้องดำเนินงานตามระเบียบแบบแผน จึงไม่มีความคล่องตัวและไม่สอดคล้องกับภารกิจของ

ระดับการให้คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	ผลการดำเนินงาน
	คณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญ	
	๒. เนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญเป็นการดำเนินงานร่วมกันหลายกลุ่มงาน ดังนั้น การบริหารงานบุคคลจึงไม่มีความเป็นเอกภาพ	

๒. พิจารณาประเด็นปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไขในการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปี ๒๕๖๑ ขององค์กร (พิจารณาในภาพรวมขององค์กรและครอบคลุมประเด็นหลักของ ๘M)*

ปัญหา / อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
๑. เนื่องจากคณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญเป็นการดำเนินงานเฉพาะกิจ มีระยะเวลาการทำงานที่จำกัด และต้องดำเนินงานตามระเบียบแบบแผน จึงไม่มีความคล่องตัวและไม่สอดคล้องกับภารกิจของคณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญ	๑. อธิบายให้คณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญทราบถึงระเบียบ ขั้นตอนการดำเนินงาน และขอให้คณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญกำหนดแผนงานล่วงหน้าเพื่อจะได้มีเวลาในการดำเนินงานตามระเบียบแบบแผนที่กำหนดไว้ อีกทั้งมีการประสานงานไปที่สำนักการคลังและงบประมาณหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อหาแนวทางที่จะให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความรวดเร็ว แต่ยังคงถูกต้องตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๒. เนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญเป็นการดำเนินงานร่วมกันหลายกลุ่มงาน ดังนั้นการบริหารงานบุคคลจึงไม่มีความเป็นเอกภาพ	๒. มีการประสานงาน ขอความร่วมมือ และเรียกประชุมเพื่อระดมความคิดเห็นเพื่อให้เกิดความเป็นเอกภาพ

๓. การคาดการณ์ หรือประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดนี้ รอบ ๑๒ เดือน (๓๐ กันยายน ๒๕๖๑)
ผลการประเมินคะแนนระดับใด เหตุผลประกอบ

ผลผลิต/ผลลัพธ์

ตัวชี้วัดที่ ๑ การจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญตามรูปแบบที่ถูกต้อง

ประเมินระดับคะแนนที่ ๕

เหตุผลประกอบ

คณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญได้ดำเนินการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญเสร็จสิ้นและเสนอต่อสภานิติบัญญัติแห่งชาติพิจารณาต่อไป ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๑ จำนวน ๒ ฉบับ โดยมีการศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูล และจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ รวมทั้งได้มีการนำเอกสารประกอบการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญและคณะอนุกรรมการในคณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญเพื่อพิจารณา ซึ่งได้มีการจัดทำเอกสารประกอบแต่ละร่าง ดังนี้

๒) ร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. มีการจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณา เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญและคณะอนุกรรมการพิจารณา จำนวน ๓๒ ฉบับ แบ่งเป็น ๔ ประเภท ดังนี้

- รายงานผลการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ จำนวน ๑ ฉบับ
- ตารางเปรียบเทียบร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ จำนวน ๒ ฉบับ
- สรุปผลการพิจารณาของคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญฯ ของสภานิติบัญญัติแห่งชาติ จำนวน ๕ ฉบับ
- เอกสารประกอบการพิจารณา ประเภทไม่มีรูปแบบ จำนวน ๒๔ ฉบับ

๒) ร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการได้มาซึ่งสมาชิกวุฒิสภา พ.ศ. มีการจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณาเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญและคณะอนุกรรมการพิจารณา จำนวน ๑๘ ฉบับ แบ่งเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

- ตารางเปรียบเทียบร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ จำนวน ๑ ฉบับ
- สรุปผลการพิจารณาของคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญฯ ของสภานิติบัญญัติแห่งชาติ จำนวน ๑๕ ฉบับ
- เอกสารประกอบการพิจารณา ประเภทไม่มีรูปแบบ จำนวน ๒ ฉบับ

รวมเอกสารประกอบการพิจารณาที่ได้มีการจัดทำเกี่ยวกับร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๑ ทั้งสิ้น จำนวน ๕๐ ฉบับ

หมายเหตุ

๑) ตามแผนการดำเนินงาน ทางฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำเอกสารประกอบการพิจารณาของร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญทั้ง ๘ ฉบับ ซึ่งได้จัดทำเสร็จสิ้นในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ แล้ว ส่วนในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ มีการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญจำนวน ๒ ฉบับ คือ ร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. และร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการได้มาซึ่งสมาชิกวุฒิสภา พ.ศ. ดังนั้น เอกสารที่จะมีการจัดทำในเวลาต่อมาจึงมีจำนวนที่ลดลง

๒) การจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญและคณะอนุกรรมการในคณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญ ได้มีการนำรูปแบบที่ใช้ในการปฏิบัติงานสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการธิการของสภาผู้แทนราษฎรมาเป็นมาตรฐานในการจัดทำเอกสารประกอบฯ แต่ทั้งนี้ หากรูปแบบดังกล่าวไม่สอดคล้องกับการดำเนินงานของคณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญและคณะอนุกรรมการดังกล่าว จะมีการปรับเปลี่ยนรูปแบบหรือกำหนดรูปแบบขึ้นใหม่เพื่อให้เป็นไปตามสถานการณ์ที่เกิดขึ้น เพราะคณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญมีลักษณะการดำเนินงานที่เป็นการเฉพาะกิจ ซึ่งแตกต่างจากการดำเนินงานของคณะกรรมการธิการของสภาผู้แทนราษฎร

ตัวชี้วัดที่ ๒ การสรุปประเด็นการพิจารณาของคณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญประจำวันเพื่อให้แถลงข่าว

ประเมินระดับคะแนนที่ ๕

เหตุผลประกอบ

ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๑ ได้ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูล และจัดทำเอกสารแถลงข่าวตามรูปแบบที่กำหนดและตามที่โฆษกกรรมการร่างรัฐธรรมนูญพิจารณาเห็นชอบ รวมทั้งมีการนำเอกสารแถลงข่าวไปแถลงข่าว และนำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์คณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญ (<https://cdc.parliament.go.th>) ตลอดจนได้มีการจัดทำรายงานการแถลงข่าวเสนอ

รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรที่กำกับดูแล และเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเพื่อโปรดทราบ รวมทั้งสิ้น ๖ ฉบับ

หมายเหตุ

เอกสารแถลงข่าวจะมีการจัดทำขึ้นได้ เมื่อที่ประชุมคณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญมีการประชุม ได้ข้อสรุปที่ชัดเจนและได้มีมติให้โฆษกกรรมการร่างรัฐธรรมนูญนำไปแถลงข่าวเท่านั้น แต่ทั้งนี้ ฝ่ายเลขานุการโฆษกกรรมการร่างรัฐธรรมนูญได้จัดทำสรุปประเด็นการพิจารณาของคณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญ เพื่อเป็นข้อมูลในการแถลงข่าวเพื่อเสนอผู้บังคับบัญชากลุ่มงานทุกวัน

ตัวชี้วัดที่ ๓ การจัดเก็บข้อมูลในระบบสารสนเทศด้านนิติบัญญัติ (<http://lis.parliament.go.th>)

ประเมินระดับคะแนนที่ ๕

เหตุผลประกอบ

การจัดเก็บข้อมูลในระบบสารสนเทศด้านนิติบัญญัติ (<http://lis.parliament.go.th>) เพื่อการสืบค้น ได้มีการกำหนดแนวทางการดำเนินการนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบสารสนเทศด้านนิติบัญญัติ และข้อปฏิบัติของฝ่ายเลขานุการในคณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญ เพื่อการนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบสารสนเทศด้านนิติบัญญัติ ภายใน ๕ วัน หลังจากได้รับข้อมูล ซึ่งปัจจุบันได้มีการจัดเก็บข้อมูลทั้งสิ้นจำนวน ๑๓ เรื่อง ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๑ มีการประชุม **จำนวน ๘๕ ครั้ง** ได้ดำเนินการรวบรวมเอกสารและจำแนกประเภทเอกสารก่อนนำเข้าระบบสารสนเทศด้านนิติบัญญัติ โดยแบ่งเอกสารออกเป็น ๔ ประเภท คือ เอกสารก่อนการประชุม เอกสารระหว่างการประชุม เอกสารภายหลังการประชุม และเอกสารเกี่ยวกับการจัดสัมมนา (จะเกิดการนำเข้าเอกสารจัดสัมมนาก็ต่อเมื่อมีการจัดสัมมนา) และนำเอกสารที่จำแนกประเภทแล้วเข้าระบบ รวมถึงสามารถจัดเก็บข้อมูลในระบบสารสนเทศด้านนิติบัญญัติ (<http://lis.parliament.go.th>) ได้ ภายใน ๕ วันหลังจากได้รับข้อมูล **จำนวน ๘๕ ครั้ง** (ดำเนินการตามแบบตรวจสอบการปฏิบัติตามคู่มือมาตรฐานความเป็นมืออาชีพการบริหารจัดการด้านการประชุมในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ)

หมายเหตุ

๑) การนำเข้าข้อมูลในระบบสารสนเทศด้านนิติบัญญัติ มีจำนวน ๑๕ รายการ ไม่นำเข้า ๒ รายการ คือ รายงานการประชุม (ชวเลข) และบันทึกการประชุม เพราะที่ประชุมคณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญ ได้มีมติเมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ ว่าให้งดการจดยางานการประชุม (ชวเลข) ในการประชุมของคณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญตั้งแต่วันดังกล่าวเป็นต้นไปซึ่งอยู่ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนบันทึกการประชุมนั้น คณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญมีมติไม่ให้เปิดเผย ดังนั้น จึงมีการนำเข้าข้อมูลเพียง ๑๓ รายการ

๒) การทำหนังสือนัดประชุมจะทำการเป็นรายสัปดาห์ (หนึ่งสัปดาห์มีการประชุม ๑ - ๕ ครั้ง) จึงทำให้มีจำนวนครั้งในการจัดทำหนังสือนัดไม่เท่ากับจำนวนครั้งที่มีการประชุม

๓) การจัดเก็บข้อมูลในระบบสารสนเทศด้านนิติบัญญัติมีการดำเนินการตามแบบตรวจสอบการปฏิบัติตามคู่มือมาตรฐานความเป็นมืออาชีพการบริหารจัดการด้านการประชุมในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ

ตัวชี้วัดที่ ๔ การเก็บข้อมูลเกี่ยวกับร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญขึ้นเว็บไซต์คณะกรรมการ ร่างรัฐธรรมนูญ (<http://cdc.parliament.go.th>)

ประเมินระดับคะแนนที่ ๕

เหตุผลประกอบ

การจัดเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญทั้ง ๑๐ ฉบับขึ้นเว็บไซต์เพื่อทำการประชาสัมพันธ์รายงานผลการพิจารณาและเผยแพร่ให้บุคคลที่สนใจสามารถค้นหาข้อมูลได้อย่างถูกต้อง โดยมีการดำเนินการ ดังนี้

๑) ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ จำนวน ๑๐ ฉบับ เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลและติดตามร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญได้ และประสานสำนักสารสนเทศเพื่อจัดทำแบนเนอร์สำหรับเผยแพร่ข้อมูลของร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ จำนวน ๑๐ ฉบับ จากนั้นดำเนินการจัดทำแบนเนอร์ขึ้นหน้าเว็บไซต์ (<http://cdc.parliament.go.th>) แล้วนำข้อมูลเข้าระบบ

๒) รวบรวม และวิเคราะห์เอกสารแถลงข่าวของคณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญ จากนั้นนำเอกสารแถลงข่าวของคณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญเผยแพร่สู่เว็บไซต์ภายใน ๓๐ นาที หลังจากแถลงข่าวเสร็จสิ้นแล้ว ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๑ **นำขึ้นเว็บไซต์ จำนวน ๖ ครั้ง**

๓) รวบรวม และวิเคราะห์หนังสือนัดประชุมและสรุปผลการประชุม จากนั้นนำหนังสือนัดประชุมของคณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญเผยแพร่สู่เว็บไซต์ ภายใน ๓๐ นาที หลังจากที่ได้รับหนังสือจากเจ้าหน้าที่ที่จัดทำหนังสือดังกล่าว ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๑ **จำนวน ๔๓ ครั้ง** และนำสรุปผลการประชุมของคณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญเผยแพร่สู่เว็บไซต์ ภายใน ๓๐ นาที หลังจากที่ได้รับสรุปผลการประชุมจากเจ้าหน้าที่ที่จัดทำสรุปผลการประชุมดังกล่าว **จำนวน ๔๘ ครั้ง**

หมายเหตุ

๑) การนำเข้าข้อมูลลงในเว็บไซต์คณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญอาจจะลดจำนวนลง เนื่องจากการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญทั้ง ๑๐ ฉบับได้เสร็จสิ้นแล้ว

๒) การทำหนังสือนัดประชุมจะเป็นรายสัปดาห์ (หนึ่งสัปดาห์มีการประชุม ๑ - ๕ ครั้ง) จึงทำให้มีจำนวนครั้งในการจัดทำหนังสือนัดประชุมไม่เท่ากับจำนวนครั้งที่มีการประชุม)

๓) สรุปผลการประชุมจะนำขึ้นเว็บไซต์ได้ต่อเมื่อผ่านการพิจารณาของเลขานุการกรรมการร่างรัฐธรรมนูญแล้วและประธานกรรมการร่างรัฐธรรมนูญอนุญาตให้เผยแพร่ได้

๔) การนำเอกสารแถลงข่าวของคณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญเผยแพร่สู่เว็บไซต์ และการนำหนังสือนัดประชุมของคณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญเผยแพร่สู่เว็บไซต์ มีการดำเนินการตามแบบตรวจสอบการปฏิบัติตามคู่มือมาตรฐานความเป็นมืออาชีพการบริหารจัดการด้านการประชุมในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ

๕) เนื่องจากการเผยแพร่สรุปผลการประชุมของคณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญทางเว็บไซต์จะต้องผ่านการตรวจสอบความถูกต้องจากเลขานุการกรรมการร่างรัฐธรรมนูญก่อนแล้วจึงเสนอขออนุญาตประธานกรรมการร่างรัฐธรรมนูญเพื่อเผยแพร่ทางเว็บไซต์ ซึ่งภารกิจของเลขานุการกรรมการร่างรัฐธรรมนูญมีเป็นจำนวนมาก จึงต้องรวบรวมสรุปผลการประชุมหลายฉบับเพื่อตรวจสอบในคราวเดียวกัน ทำให้การเสนอขออนุญาตเผยแพร่สรุปผลการประชุมบนเว็บไซต์ต่อประธานกรรมการร่างรัฐธรรมนูญต้องเสนอสรุปผลการประชุมหลายฉบับในการขออนุญาตคราวเดียวกัน เมื่อเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลได้รับสรุปผลการประชุมเพื่อนำเข้าเผยแพร่บนเว็บไซต์ซึ่งมีจำนวนมากหลายฉบับในคราวเดียวกัน โดยจะต้องแสดงข้อมูล

ให้เรียงตามลำดับครั้งที่ และวันที่มีการประชุม หากนำเข้าข้อมูลสรุปผลการประชุมทั้งหมดเป็นวันที่เดียวกันทั้งหมด หากมีการแก้ไขสรุปผลการประชุมฉบับใดและจะต้องมีการนำเข้าข้อมูลใหม่ ข้อมูลสรุปผลการประชุมฉบับที่ได้แก้ไขและนำเข้าใหม่นั้นจะปรากฏเป็นลำดับล่าสุดบนหน้าเว็บไซต์ ทำให้ต้องจัดเรียงลำดับเอกสารสรุปผลการประชุมที่นำเข้าในวันเดียวกันใหม่ทั้งหมด ดังนั้น หากมีสรุปผลการประชุมที่จะต้องนำเข้าในคราวนั้นเป็นจำนวนมาก เจ้าหน้าที่นำเข้าข้อมูลจึงต้องแบ่งข้อมูลโดยกำหนดวันที่นำเข้าให้แตกต่างกัน เพื่อหากเกิดกรณีมีการแก้ไขและจะต้องนำเข้าสรุปผลการประชุมฉบับใดฉบับหนึ่งใหม่ จะได้จัดเรียงลำดับเอกสารสรุปผลการประชุมใหม่เฉพาะที่นำเข้าในวันเดียวกันเท่านั้นในปริมาณที่น้อยลง

ตัวชี้วัดที่ ๕ การจัดทำเจตนารมณ์พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญให้เป็นไปตามรูปแบบที่ถูกต้อง

ประเมินระดับคะแนนที่ ๓

เหตุผลประกอบ

การจัดทำเจตนารมณ์พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญให้เป็นไปตามรูปแบบที่ถูกต้อง ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๑ ได้มีการประชุมเพื่อกำหนดรูปแบบการจัดทำเจตนารมณ์พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ และจัดทำรูปแบบการจัดทำเจตนารมณ์พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญแล้วเสร็จ ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างการดำเนินการจัดทำเจตนารมณ์พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญจำนวน ๑๐ ฉบับ ตามรูปแบบที่กำหนด

หมายเหตุ

๑) เงื่อนไขเดิมของรอบระยะเวลาการรายงาน ๖ เดือน

๑.๑) ร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. และร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการได้มาซึ่งสมาชิกวุฒิสภา พ.ศ. ขณะนี้อยู่ในระหว่างการวินิจฉัยของศาลรัฐธรรมนูญว่าจะขัดหรือแย้งต่อรัฐธรรมนูญหรือไม่ ซึ่งอาจจะส่งผลกระทบต่อการจัดทำเจตนารมณ์ของร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญดังกล่าวได้ เพราะหากศาลรัฐธรรมนูญวินิจฉัยว่าร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญฉบับใดฉบับหนึ่งหรือทั้ง ๒ ฉบับขัดหรือแย้งต่อรัฐธรรมนูญ ย่อมส่งผลให้ร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญดังกล่าวเป็นอันตกไป และจะต้องเริ่มต้นกระบวนการจัดทำร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญดังกล่าวขึ้นใหม่อีกครั้งหนึ่ง

๑.๒) หากร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. หรือร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการได้มาซึ่งสมาชิกวุฒิสภา พ.ศ. หรือทั้ง ๒ ฉบับถูกศาลรัฐธรรมนูญวินิจฉัยว่าขัดหรือแย้งต่อรัฐธรรมนูญ และส่งผลให้ร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญดังกล่าวเป็นอันตกไป เพื่อให้การจัดทำเจตนารมณ์ของร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญทั้ง ๒ ฉบับที่ได้ดำเนินการจัดทำมาโดยตลอดแล้วสำเร็จตามแผนที่กำหนด จึงขอใช้ร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญที่ผ่านความเห็นชอบของสภานิติบัญญัติแห่งชาติเป็นหลักในการจัดทำเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญฉบับดังกล่าว

๒) ข้อมูลปัจจุบันของรอบระยะเวลาการรายงาน ๑๐ เดือน

ปัจจุบันศาลรัฐธรรมนูญได้วินิจฉัยว่าร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. และร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการได้มาซึ่งสมาชิกวุฒิสภา พ.ศ. ไม่ขัดหรือแย้งต่อรัฐธรรมนูญ จึงส่งผลให้การจัดทำเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญดังกล่าวสามารถใช้พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญฉบับประกาศในราชกิจจานุเบกษา และใช้บังคับเป็นกฎหมายเป็นหลักในการจัดทำเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญทั้ง ๒ ฉบับต่อไปได้

ตัวชี้วัดที่ ๖ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์รัฐธรรมนูญและพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญของคณะกรรมการ ร่างรัฐธรรมนูญ

ประเมินระดับคะแนนที่ ๕

เหตุผลประกอบ

การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์รัฐธรรมนูญและพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญของคณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๑

๑) ช่องทางการจัดทำเอกสารเพื่อเผยแพร่

ได้มีการศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมและประมวลผลข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปจัดทำเอกสารที่จะเผยแพร่ประชาสัมพันธ์รัฐธรรมนูญของคณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญ โดยได้ดำเนินการจัดทำและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยในรูปแบบ Infographic ชุด “ข้าราชการไทยจะทำให้รัฐธรรมนูญเดินหน้าอย่างไร” จำนวน ๖ ตอน บรรจุลงแผ่นซีดี (CD - ROM) ในโครงการประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ส่วนราชการภายหลังจากรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยมีผลบังคับใช้ให้กับหัวหน้าส่วนราชการระดับจังหวัด ระดับอำเภอ และผู้ที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งมีการเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ www.youtube.com และเว็บไซต์ของคณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญในแบนเนอร์ “Infographic ข้าราชการไทยจะทำให้รัฐธรรมนูญเดินหน้าอย่างไร” (<https://cdc.parliament.go.th>) ด้วย

๒) ช่องทางการจัดสัมมนา

ได้มีการศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมและประมวลผลข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อนำไปจัดสัมมนาเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์รัฐธรรมนูญของคณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญ โดยได้มีการดำเนินการจัดโครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยแก่สื่อมวลชน ซึ่งได้จัดทำสรุปผลการสัมมนาเสร็จเรียบร้อยแล้วและสามารถวัดความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าร่วมสัมมนาได้ โดยผู้เข้าร่วมสัมมนามีความรู้ความเข้าใจหลังจากการเข้าร่วมสัมมนาแล้วอยู่ในระดับมาก

หมายเหตุ

การจัดทำเอกสารที่จะไปเผยแพร่ประชาสัมพันธ์อาจจะเป็นเจ้าหน้าที่ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญเป็นผู้จัดทำหรืออาจจะเป็นคณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญเป็นผู้จัดทำเอง ทั้งนี้ เอกสารที่จะไปเผยแพร่ประชาสัมพันธ์จะมีการจัดทำขึ้นต่อเมื่อที่ประชุมคณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญมีมติให้ดำเนินการจัดทำ ส่วนการจัดสัมมนาก็จะมีการจัดสัมมนาได้ต่อเมื่อที่ประชุมคณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญมีมติให้ดำเนินการจัดสัมมนาเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๒ : ระดับความสำเร็จในการเตรียมการรองรับการดำเนินการตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๒.๑ : ระดับความสำเร็จในการจัดทำร่างข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎรและข้อบังคับการประชุมรัฐสภา

คณะกรรมการฯ : คณะกรรมการเตรียมการรองรับการดำเนินการตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

คณะทำงานฯ : คณะทำงานยกร่างข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎรและข้อบังคับการประชุมรัฐสภา

เจ้าภาพหลัก : สำนักงานประชุม (ผู้รายงาน) สำนักกฤษฎาธิการ ๑, ๒, ๓ สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร

หน่วยงานสนับสนุน : สำนักบริหารงานกลาง สำนักรักษาความปลอดภัย สำนักประชาสัมพันธ์
สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา

๑. ผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี ๒๕๖๑ ณ ปัจจุบัน (รอบ ๑๐ เดือน)

ระดับการให้คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	ผลการดำเนินงาน
๑	<ul style="list-style-type: none">จัดทำแผนการดำเนินการยกร่างข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎรและข้อบังคับการประชุมรัฐสภาเพื่อเตรียมการรองรับการประชุมสภาผู้แทนราษฎร และการประชุมร่วมกันของรัฐสภาตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ เสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับเพื่อพิจารณาเห็นชอบและใช้เป็นแนวทางการดำเนินการศึกษา วิเคราะห์รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยและกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการยกร่างข้อบังคับฯ ให้สอดคล้องและถูกต้องตามรัฐธรรมนูญ	<p>๑. สำนักงานประชุมได้มีคำสั่งสำนักงานการประชุมที่ ๕/๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานยกร่างข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎรและข้อบังคับการประชุมรัฐสภา เมื่อวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๐ และคำสั่งสำนักงานการประชุมที่ ๑/๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานยกร่างข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎรและข้อบังคับการประชุมรัฐสภา (เพิ่มเติม) เมื่อวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ โดยมีอำนาจหน้าที่ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานยกร่างข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎรและข้อบังคับการประชุมรัฐสภา ศึกษารัฐธรรมนูญและกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการยกร่างข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎรและข้อบังคับการประชุมรัฐสภาให้แล้วเสร็จและเสนอเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเพื่อพิจารณา</p> <p>๒. คณะทำงานฯ ได้มีการจัดทำแผนการดำเนินการยกร่างข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎรและร่างข้อบังคับการประชุมรัฐสภา ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ เสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นเพื่อพิจารณาเห็นชอบและใช้เป็นแนวทางการดำเนินการ โดยเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้ให้ความเห็นชอบแผนดังกล่าว เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๐</p>

ระดับการให้คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	ผลการดำเนินงาน
		<p>๓. คณะทำงานฯ มีการศึกษา วิเคราะห์ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยและกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการยกร่างข้อบังคับฯ ให้สอดคล้องและถูกต้องตามรัฐธรรมนูญ โดยได้ขอความอนุเคราะห์ข้อมูลเจตนารมณ์ของ รัฐธรรมนูญจากคณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญ มาพิจารณาประกอบกับข้อบังคับการประชุมสภา ผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อบังคับการประชุม รัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๓ และข้อบังคับการประชุม สภานิติบัญญัติแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ มอบหมายกลุ่มงานในสำนักงานการประชุมศึกษา วิเคราะห์รัฐธรรมนูญและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง แล้วจัดทำร่างข้อบังคับการประชุมที่แสดง ร่างเดิม ร่างใหม่ เหตุผลและที่มาในการแก้ไข เพื่อประกอบการจัดทำร่างข้อบังคับการประชุม สภาของคณะทำงานฯ และเพื่อให้การศึกษา และวิเคราะห์รัฐธรรมนูญเป็นไปอย่างถูกต้อง สอดคล้องตามบทบัญญัติรัฐธรรมนูญ</p>
๓	<ul style="list-style-type: none"> • ยกร่างข้อบังคับ การประชุม สภาผู้แทนราษฎรและยกร่างข้อบังคับ การประชุมรัฐสภา • นำร่างข้อบังคับการประชุมทั้งสอง ฉบับ ไปรับ ฟัง ความ คิด เห็น จาก หน่วยงานภายในสำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎรที่เกี่ยวข้อง • ร่างข้อบังคับการประชุมทั้งสองฉบับ ที่ปรับปรุงแก้ไขโดยนำความคิดเห็นจาก การรับฟังความคิดเห็นจากหน่วยงาน ภายใน สำนักงาน เลขาธิการ สภา ผู้แทนราษฎรที่เกี่ยวข้องมาประกอบการพิจารณา 	<p>๑. คณะทำงานฯ ได้พิจารณาแนวทางการ แก้ไขปรับปรุงข้อบังคับฯ ของแต่ละกลุ่มงานใน สำนักงานการประชุมเพื่อนำมารวบรวมจัดทำเป็นร่าง ข้อบังคับ การประชุม สภา ผู้แทน ราษฎร และร่างข้อบังคับการประชุมรัฐสภาสำหรับใช้เป็น ร่างเบื้องต้นในการพิจารณา</p> <p>๒. คณะทำงานฯ ได้ดำเนินการยกร่าง ข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎร (ร่างแรก) แล้วเสร็จ และได้ นำไป ดำเนิน การรับ ฟัง ความ คิด เห็น จาก หน่วยงาน ที่ เกี่ยว ข้อง ภายใน สำนักงาน เลขาธิการ สภา ผู้แทน ราษฎร เมื่อวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๐ และวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๐ (เพิ่มเติม) และให้ส่งความเห็นกลับมา ภายในวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๑ โดยทำเป็น หนังสือแจ้งเวียนผ่านช่องทางสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ไปยังหน่วยงานต่าง ๆ จำนวน ๑๗ หน่วยงาน ประกอบด้วย สำนักงานประธาน สภาผู้แทนราษฎร สำนักงานเลขาธิการ ก.ร. สำนักบริหารงานกลาง สำนักงานคลังและ งบประมาณ สำนักรักษาความปลอดภัย สำนัก</p>

ระดับการให้คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	ผลการดำเนินงาน
		<p>ประชาสัมพันธ์ สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา สำนักสารสนเทศ สำนักกฎหมาย สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักกรรมการ ๑ สำนักกรรมการ ๒ สำนักกรรมการ ๓ กลุ่มงานประธานรัฐสภา กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร สำนักงบประมาณของรัฐสภา และกลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร</p> <p>ทั้งนี้ มีหน่วยงานที่ส่งความเห็นเกี่ยวกับร่างข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎร (ร่างแรก) กลับมา จำนวน ๙ หน่วยงาน ได้แก่ สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักบริหารงานกลาง สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักรักษาความปลอดภัย สำนักกฎหมาย สำนักกรรมการ ๑ สำนักกรรมการ ๒ และสำนักกรรมการ ๓ และกลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร</p> <p>๓. คณะทำงานฯ ได้ดำเนินการยกร่างข้อบังคับการประชุมรัฐสภา (ร่างแรก) แล้วเสร็จและได้นำไปดำเนินการรับฟังความคิดเห็นจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ และให้ส่งความเห็นกลับมาภายในวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑ และขยายเวลาเพิ่มเติมจนถึงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๑ โดยทำเป็นหนังสือแจ้งเวียนผ่านช่องทางสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ไปยังหน่วยงานต่าง ๆ จำนวน ๑๗ หน่วยงาน เช่นเดียวกับร่างข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎร ทั้งนี้ มีหน่วยงานที่ส่งความเห็นเกี่ยวกับร่างข้อบังคับการประชุมรัฐสภา (ร่างแรก) กลับมา จำนวน ๙ หน่วยงาน ได้แก่ สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักบริหารงานกลาง สำนักรักษาความปลอดภัย สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา สำนักกฎหมาย สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักกรรมการ ๒ กลุ่มงานประธานรัฐสภา และกลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร</p> <p>๔. คณะทำงานฯ ได้มอบหมายให้แต่ละกลุ่มงาน</p>

ระดับการให้คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	ผลการดำเนินงาน
		<p>ในสำนักงานการประชุมไปพิจารณาความเห็นของหน่วยงานต่าง ๆ และให้ความเห็นเบื้องต้นว่าสมควรจะแก้ไขเพิ่มเติมหรือคงร่างเดิม แล้วส่งให้ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานฯ รวบรวมเพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้นในการพิจารณาของคณะทำงานฯ ต่อไป</p> <p>๕. คณะทำงานฯ ได้ประชุมเพื่อพิจารณาปรับปรุงร่างข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎร และข้อบังคับการประชุมรัฐสภา โดยนำความคิดเห็นจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมาประกอบการพิจารณาแก้ไขเพิ่มเติมร่างข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎร และร่างข้อบังคับการประชุมรัฐสภา</p> <p>๖. คณะทำงานฯ ได้พิจารณาทบทวนร่างข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎร และร่างข้อบังคับการประชุมรัฐสภา ฉบับปรับปรุงตามความเห็นของหน่วยงานภายในสำนักเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรที่เกี่ยวข้อง เป็นครั้งสุดท้ายก่อนเสนอให้คณะกรรมการเตรียมการรองรับการดำเนินการตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยพิจารณาต่อไป</p>
๕	<ul style="list-style-type: none"> • เสนอรายงานผลการดำเนินงานและร่างข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎร และร่างข้อบังคับการประชุมรัฐสภา ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น 	-
<p>ปัญหา/อุปสรรคในการปฏิบัติตามตัวชี้วัด (พิจารณาครอบคลุมประเด็นตามหลัก 8M)</p>		
<p>๑. เนื่องจากรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยมีบทบัญญัติที่เปลี่ยนแปลงไปจากเดิมหลายประการ โดยเฉพาะในหมวดที่เกี่ยวข้องกับรัฐสภา ทำให้การยกร่างข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎรและข้อบังคับการประชุมรัฐสภาต้องดำเนินการด้วยความละเอียดและรอบคอบเป็นอย่างยิ่ง เพราะมีมาตราที่มีความเชื่อมโยงกันอยู่หลายมาตรา</p> <p>๒. การยกร่างข้อบังคับสภาฯ ในบางเรื่องใช้เวลาค่อนข้างนาน เนื่องจากต้องนำเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญที่สอบถามจากคณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญมาประกอบการยกร่าง และต้องได้ความคิดเห็นเป็นที่ยุติจากคณะทำงานและผู้ที่เกี่ยวข้องแล้ว</p> <p>๓. บทบัญญัติรัฐธรรมนูญในบางเรื่องยังมีปัญหาในการตีความ ประกอบกับไม่มีเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญในเรื่องดังกล่าว ทำให้มีการตีความออกไปได้หลายแนวทาง ซึ่งอาจจะส่งผลให้ร่างข้อบังคับการประชุมสภาที่สำนักงานการประชุมเสนอไม่ตรงกับแนวทางที่สภาผู้แทนราษฎรและรัฐสภาพิจารณาได้</p>		

๒. การคาดการณ์ หรือประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดนี้ รอบ ๑๒ เดือน (๓๐ กันยายน ๒๕๖๑)
ผลการประเมินคะแนนระดับใด เหตุผลประกอบ

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๒.๑ : ระดับความสำเร็จในการจัดทำร่างข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎรและข้อบังคับ
การประชุมรัฐสภา

ประเมินระดับคะแนนที่ ๕

เหตุผลประกอบ เนื่องจากการดำเนินการยกร่างข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎร และร่างข้อบังคับ
การประชุมรัฐสภาเป็นไปตามแผนการดำเนินงานที่ได้กำหนดไว้ และผลการดำเนินการในปัจจุบันอยู่ระหว่าง
การจัดทำร่างข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎร และร่างข้อบังคับการประชุมรัฐสภา (ร่างสุดท้าย)
เสนอต่อคณะกรรมการเตรียมการรองรับการดำเนินการตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยเพื่อพิจารณา
และนำกราบเรียนประธานสภานิติบัญญัติแห่งชาติเพื่อทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๒.๒ : ระดับความสำเร็จในการจัดทำร่างพระราชบัญญัติว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย พ.ศ.

คณะกรรมการฯ : คณะกรรมการเตรียมการรองรับการดำเนินการตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

คณะทำงาน : คณะทำงานจัดทำร่างพระราชบัญญัติว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย พ.ศ.

เจ้าภาพหลัก : สำนักการประชุม (ผู้รายงาน) สำนักกฎหมาย

หน่วยงานสนับสนุน : สำนักสารสนเทศ

๑. ผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี ๒๕๖๑ ณ ปัจจุบัน (รอบ ๑๐ เดือน)

ระดับการให้คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	ผลการดำเนินงาน
๑	<ul style="list-style-type: none"> ● จัดทำแผนการดำเนินการยกร่างพระราชบัญญัติว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย พ.ศ. ● ศึกษา วิเคราะห์รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย สภาพปัญหาการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการเข้าชื่อเสนอกฎหมายที่ผ่านมา ● ยกร่างพระราชบัญญัติว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย พ.ศ. (ฉบับแรก) 	<p>๑. สำนักการประชุมได้มีคำสั่งสำนักการประชุมที่ ๖/๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำร่างพระราชบัญญัติว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย พ.ศ. เมื่อวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๐</p> <p>๒. คณะทำงานฯ ได้มีการจัดทำแผนการดำเนินการจัดทำร่างพระราชบัญญัติว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย พ.ศ. เสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับเพื่อพิจารณาเห็นชอบและใช้เป็นแนวทางการดำเนินการ โดยเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้ให้ความเห็นชอบแผนดังกล่าว เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๐</p> <p>๓. คณะทำงานฯ มีการศึกษาวิเคราะห์รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย สภาพปัญหาการดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอกฎหมายที่ผ่านมา ประกาศ ระเบียบต่าง ๆ รวมถึงบทความทางวิชาการ จากนั้นได้รวบรวมและจัดทำเป็นรายงานผลการศึกษา วิเคราะห์รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย สภาพปัญหาการดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย</p> <p>๔. คณะทำงานฯ ดำเนินการยกร่างพระราชบัญญัติว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย พ.ศ. (ร่างแรก) แล้วเสร็จ</p>
๓	<ul style="list-style-type: none"> ● กำหนดประเด็นการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนเพื่อนำข้อมูลมาเป็นกรอบแนวทางในการยกร่างพระราชบัญญัติว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย พ.ศ. ● จัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ผ่านช่องทางที่เหมาะสมซึ่งอย่างน้อยต้องผ่านสื่อสารสนเทศของ 	<p>๑. คณะทำงานฯ มีการประชุมและพิจารณา กำหนดประเด็นที่จะนำไปรับฟังความคิดเห็นจากประชาชนเพื่อนำข้อมูลมาเป็นกรอบแนวทางในการยกร่างพระราชบัญญัติว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย พ.ศ.</p> <p>๒. เมื่อกำหนดประเด็นที่จะรับฟังความคิดเห็นแล้ว ได้มีการจัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็น</p>

ระดับการให้คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	ผลการดำเนินงาน
	<p>สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร</p> <ul style="list-style-type: none"> มีรายงานสรุปผลการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน 	<p>ของประชาชน ตามมาตรา ๗๗ ของรัฐธรรมนูญผ่าน ๒ ช่องทาง คือ</p> <ul style="list-style-type: none"> ช่องทางที่ ๑ การรับฟังความคิดเห็นผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร www.parliament.go.th และ เว็บไซต์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม www.lawamendment.go.th ช่องทางที่ ๒ คือ การส่งแบบสอบถามประเด็นที่จะรับฟังความเห็นเป็นเอกสารไปยังผู้เกี่ยวข้อง โดยได้สอบถามไปยังผู้ซึ่งเคยริเริ่มเสนอกฎหมายหรือเป็นผู้แทนมาก่อนตามฐานข้อมูลการเข้าชื่อเสนอกฎหมายตามรัฐธรรมนูญปี ๒๕๕๐ และรัฐธรรมนูญปี ๒๕๖๐ <p>๓. คณะทำงานฯ จัดทำรายงานสรุปผลการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนต่อร่างพระราชบัญญัติว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย พ.ศ.</p>
๕	<ul style="list-style-type: none"> ยกร่างพระราชบัญญัติว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย พ.ศ. โดยนำผลการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนประกอบการพิจารณา (ฉบับสมบูรณ์) พร้อมวิเคราะห์ผลกระทบที่เกิดจากกฎหมายอย่างรอบด้านและเป็นระบบ รายงานผลสรุปผลการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนและการวิเคราะห์ดังกล่าวต่อสาธารณชน เสนอรายงานผลการดำเนินงานและร่างพระราชบัญญัติว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย พ.ศ. ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น 	<p>๑. คณะทำงานฯ ดำเนินการจัดทำร่างพระราชบัญญัติว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย พ.ศ. (ร่างสุดท้าย) และหลักเกณฑ์ในการตรวจสอบความจำเป็นในการตรากฎหมาย (Check list) ของร่างพระราชบัญญัติว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย พ.ศ. ซึ่งเป็นการวิเคราะห์ผลกระทบที่เกิดจากการใช้กฎหมายอย่างรอบด้านและเป็นระบบเสนอให้คณะกรรมการเตรียมการรองรับการดำเนินการตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยพิจารณาพร้อมด้วยรายงานสรุปผลการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน</p> <p>๒. เผยแพร่รายงานสรุปผลการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนและการวิเคราะห์ดังกล่าวต่อสาธารณชน ผ่านทางเว็บไซต์ : www.parliament.go.th</p> <p>๓. เสนอรายงานผลการดำเนินงานและร่างพระราชบัญญัติว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย พ.ศ. ต่อเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและประธานสภานิติบัญญัติแห่งชาติซึ่งประธานสภานิติบัญญัติแห่งชาติได้พิจารณา</p>

ระดับการให้คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	ผลการดำเนินงาน
		เห็นชอบและสร้างพระราชบัญญัติว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย พ.ศ. พร้อมด้วยเอกสารที่เกี่ยวข้องไปยังนายกรัฐมนตรีเรียบร้อยแล้ว
ปัญหา/อุปสรรคในการปฏิบัติตามตัวชี้วัด (พิจารณาครอบคลุมประเด็นตามหลัก ๘M)		
<p>เนื่องจากรัฐธรรมนูญ มาตรา ๗๗ บัญญัติให้ต้องมีการรับฟังความคิดเห็นจากผู้ที่เกี่ยวข้อง จึงต้องวิเคราะห์ว่าร่างพระราชบัญญัติว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย พ.ศ. นั้น ผู้เกี่ยวข้องเป็นใครบ้าง ซึ่งร่างพระราชบัญญัติฉบับนี้ผู้เกี่ยวข้องจะมีทั้งส่วนราชการต่าง ๆ และประชาชนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง ดังนั้น การรับฟังความคิดเห็นในส่วนของผู้ที่เกี่ยวข้องที่เป็นผู้มีสิทธิเลือกตั้งจึงมีปัญหาที่ต้องคำนึงถึงคือจะต้องมีการรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีสิทธิเลือกตั้งจำนวนเท่าใด และครอบคลุมภาคส่วนต่าง ๆ อย่างไร เพื่อให้การรับฟังความคิดเห็นเกิดประสิทธิภาพมากที่สุด รวมทั้งต้องคำนึงถึงวิธีการที่จะใช้ในการรับฟังเพื่อให้เข้าถึงประชาชนมากที่สุดด้วย</p>		

๒. การคาดการณ์ หรือประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดนี้ รอบ ๑๒ เดือน (๓๐ กันยายน ๒๕๖๑)
 ผลการประเมินคะแนนระดับใด เหตุผลประกอบ

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๒.๒ ระดับความสำเร็จในการจัดทำร่างพระราชบัญญัติว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย
 พ.ศ.

ประเมินระดับคะแนนที่ ๕

เหตุผลประกอบ เนื่องจากได้ดำเนินการครบถ้วนตามเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนดเรียบร้อยแล้ว โดยขณะนี้ ประธานสภานิติบัญญัติแห่งชาติได้พิจารณาเห็นชอบและสร้างพระราชบัญญัติว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย พ.ศ. พร้อมด้วยเอกสารที่เกี่ยวข้องไปยังนายกรัฐมนตรีเรียบร้อยแล้ว

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๒.๓ : ระดับความสำเร็จในการเตรียมความพร้อมการดำเนินการตามมาตรา ๗๗ ของรัฐธรรมนูญ แห่งราชอาณาจักรไทย

เจ้าภาพหลัก : สำนักกรรมการ ๑ (ผู้รายงาน) สำนักกรรมการ ๒ และสำนักกรรมการ ๓

หน่วยงานสนับสนุน : -

๑. ผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี ๒๕๖๑ ณ ปัจจุบัน (รอบ ๑๐ เดือน)

ระดับการให้คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	ผลการดำเนินงาน
๑	<ul style="list-style-type: none">ศึกษา วิเคราะห์เจตนารมณ์ของกฎหมายและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการตรากฎหมาย เพื่อพิจารณาแนวทางการจัดทำผังกระบวนการ (Work Flow) การดำเนินงานและการพิจารณาเสนอร่างกฎหมายตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๗	<ul style="list-style-type: none">สรุปผลการศึกษาวิเคราะห์เจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญและกฎหมายของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการรับฟังความคิดเห็นตามมาตรา ๗๗ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย จำนวน ๑ ฉบับ
๓	<ul style="list-style-type: none">จัดทำผังกระบวนการ (Work Flow) การดำเนินงานและการพิจารณาเสนอร่างกฎหมายให้เป็นไปตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๗ ร่วมกับผู้ที่เกี่ยวข้องจากหน่วยงานของรัฐการดำเนินการเกี่ยวกับการเสนอร่างกฎหมายให้เป็นไปตามกระบวนการ (Work Flow) การดำเนินงานและการพิจารณาเสนอร่างกฎหมายตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๗	<ul style="list-style-type: none">สรุปผลการทบทวน ศึกษา และเปรียบเทียบกระบวนการตราร่างพระราชบัญญัติตามมาตรา ๗๗ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย จากผลการดำเนินงานที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้ดำเนินการแล้ว จำนวน ๑ ฉบับตารางเปรียบเทียบกระบวนการพิจารณาเสนอร่างกฎหมายตามมาตรา ๗๗ ของรัฐธรรมนูญของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภากับสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จำนวน ๑ ฉบับสรุปกระบวนการรับฟังความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้องตามมาตรา ๗๗ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จำนวน ๑ ฉบับผังกระบวนการ (Work Flow) การรับฟังความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้องตามมาตรา ๗๗ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จำนวน ๑ ผังเปรียบเทียบผังกระบวนการรับฟังความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้องตามมาตรา ๗๗ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จำนวน ๑ ผัง

ระดับการให้คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	ผลการดำเนินงาน
		<ul style="list-style-type: none"> • สรุปผลการสัมภาษณ์เรื่องการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการดำเนินการตามมาตรา ๗๗ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย จำนวน ๑ ฉบับ
๕	<ul style="list-style-type: none"> • มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ในการตรวจสอบ ความจำเป็นในการตราพระราชบัญญัติ (Checklist) และแนวทางในการรวบรวมและประมวลความคิดเห็นของประชาชน และผู้ที่เกี่ยวข้องจากหน่วยงานของรัฐในการพิจารณากฎหมายตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๗๗ เสนอหัวหน้าส่วนราชการ • ติดตามการดำเนินงานตามหลักเกณฑ์การตรวจสอบความจำเป็นในการตราพระราชบัญญัติ (Checklist) เสนอหัวหน้าส่วนราชการ 	<ul style="list-style-type: none"> • มีรายงานการศึกษาแนวทางการปฏิบัติหน้าที่ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ตาม มาตรา ๗๗ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย เสนอประธานกรรมการเตรียมความพร้อมการรองรับการดำเนินการตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย เพื่อเห็นชอบ
<p>ปัญหา/อุปสรรคในการปฏิบัติตามตัวชี้วัด (พิจารณาครอบคลุมประเด็นตามหลัก ๘M)</p>		
<p>- Management (การบริหารจัดการ) เนื่องจากในการจัดทำผังกระบวนการ (Work Flow) กำหนดขั้นตอนและวิธีการเกี่ยวกับการรับฟังความคิดเห็นตามมาตรา ๗๗ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ต้องมีการกำหนดขั้นตอนและวิธีการในการรับฟังความคิดเห็นตามมาตรา ๗๗ ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ซึ่งเป็นเรื่องรายละเอียดในทางปฏิบัติและมาตรา ๗๗ มิได้บัญญัติเรื่องดังกล่าวไว้ชัดเจน การกำหนดขั้นตอนและวิธีการในการรับฟังความคิดเห็นตามมาตรา ๗๗ จึงถือเป็นนโยบายของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสภาผู้แทนราษฎร แต่ขณะนี้ไม่มีสภาผู้แทนราษฎร ทำให้ยังไม่มีนโยบายที่ชัดเจนในการกำหนดขั้นตอนและวิธีการในการรับฟังความคิดเห็นตามมาตรา ๗๗ จากสภาผู้แทนราษฎร จึงทำให้การจัดทำผังกระบวนการ (Work Flow) กำหนดขั้นตอนและวิธีการเกี่ยวกับการรับฟังความคิดเห็นตามมาตรา ๗๗ ตามตัวชี้วัดให้มีความสมบูรณ์เป็นไปได้ยาก ซึ่งจะต้องรอรับนโยบายที่ชัดเจนจากประธานสภาผู้แทนราษฎรในส่วนที่นอกเหนือจากที่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้เตรียมการรองรับไว้แล้ว</p>		

๒. พิจารณาประเด็นปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไขในการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปี ๒๕๖๑ ขององค์กร (พิจารณาในภาพรวมขององค์กรและครอบคลุมประเด็นหลักของ ๘M)*

ปัญหา / อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
๑. บุคลากรไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติหน้าที่ดำเนินการตามมาตรา ๗๗	๑. จัดเตรียมกำลังบุคลากรให้เพียงพอกับปริมาณงาน โดยอาจโยกย้ายบุคลากรจากหน่วยงานที่มีภารกิจงานน้อยมาทำหน้าที่ดังกล่าว
๒. งบประมาณอาจมีไม่เพียงพอต่อการดำเนินการตามมาตรา ๗๗	๒. ประสานความร่วมมือในการตั้งงบประมาณแบบบูรณาการระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ สถาบันพระปกเกล้า สำนักงานคณะกรรมการปฏิรูปกฎหมายรวมทั้งเครือข่ายต่าง ๆ เช่น มูลนิธิคอนราด อาเดนาวร์

๓. การคาดการณ์ หรือประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดนี้ รอบ ๑๒ เดือน (๓๐ กันยายน ๒๕๖๑)
ผลการประเมินคะแนนระดับใด เหตุผลประกอบ

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๒.๓ ระดับความสำเร็จในการเตรียมความพร้อมการดำเนินการตามมาตรา ๗๗
ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

ประเมินระดับคะแนนที่ ๕

เหตุผลประกอบ : เนื่องจากการเตรียมความพร้อมการดำเนินการตามมาตรา ๗๗ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ได้ดำเนินการแล้วเสร็จไปค่อนข้างมากตามเกณฑ์การให้คะแนนระดับที่ ๕ จึงคาดการณ์ว่าการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด รอบ ๑๒ เดือน จะดำเนินการได้ครบในระดับคะแนนที่ ๕ ตามที่ได้กำหนดไว้

๔. เสนอกรอบการประเมินและตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ ประจำปี ๒๕๖๒

ข้อเสนอกรอบการประเมินและตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ ประจำปี ๒๕๖๒
<p>มิติที่ ๑ มิติด้านประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ ผลสำเร็จตาม</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัดที่ ๑ : ระดับความสำเร็จของการเตรียมความพร้อมในการสนับสนุนการดำเนินการของ คณะกรรมาธิการตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๑๒๙ วรรคหก ▪ แผนปฏิบัติราชการ ประจำปี ๒๕๖๒ ตัวชี้วัดที่ -
<p>ข้อเสนอการจัดทำตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ ประจำปี ๒๕๖๒ สำหรับตัวชี้วัดที่รับผิดชอบ</p>
<p>ตัวชี้วัดที่ : ระดับความสำเร็จของการเตรียมความพร้อมในการสนับสนุนการดำเนินการของ คณะกรรมาธิการตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๑๒๙ วรรคหก</p> <p>หน่วยงานผู้รับผิดชอบ เจ้าภาพหลัก : สำนักกรรมาธิการ ๑ สำนักกรรมาธิการ ๒ และสำนักกรรมาธิการ ๓ (ผู้รายงาน) หน่วยงานสนับสนุน : -</p> <p>หลักการ : ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๑๒๙ วรรคหก ได้บัญญัติไว้ว่า “ให้สภาผู้แทนราษฎร</p>

ข้อเสนอกรอบการประเมินและตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ ประจำปี ๒๕๖๒

และวุฒิสภาเปิดเผยบันทึกการประชุม รายงานการดำเนินการ รายงานการสอบหาข้อเท็จจริง หรือรายงานการศึกษา แล้วแต่กรณี ของคณะกรรมการให้การให้ประชาชนทราบ เว้นแต่สภาผู้แทนราษฎรหรือวุฒิสภาแล้วแต่กรณี มีมติให้เปิดเผย” ส่งผลต่อคณะกรรมการที่จะต้องดำเนินการเปิดเผยบันทึกการประชุม รายงานการดำเนินการ รายงานการสอบหาข้อเท็จจริง หรือรายงานการศึกษา แล้วแต่กรณี ของคณะกรรมการให้ประชาชนสามารถรับรู้ข้อมูลดังกล่าวได้ เว้นแต่เป็นข้อมูลที่สภาผู้แทนราษฎรหรือวุฒิสภา แล้วแต่กรณี มีมติให้เปิดเผย คณะกรรมการจึงไม่ต้องเปิดเผยข้อมูลนั้น ดังนั้น สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรซึ่งมีหน้าที่ในการสนับสนุนภารกิจของคณะกรรมการ จึงมีความจำเป็นต้องทำหน้าที่ในการดำเนินการเปิดเผยบันทึกการประชุม รายงานการดำเนินการ รายงานการสอบหาข้อเท็จจริง หรือรายงานการศึกษา แล้วแต่กรณี ของคณะกรรมการให้เป็นไปอย่างถูกต้องตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญ ในขณะที่เดียวกันจะต้องดำเนินการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวอย่างรอบคอบและมีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน เพื่อมิให้เกิดผลกระทบต่อการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการและบุคคลที่เกี่ยวข้อง ดังนั้นเพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินการดังกล่าวตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๑๒๙ วรรคหก จึงเสนอให้กำหนดตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการเตรียมความพร้อมในการสนับสนุนการดำเนินการของคณะกรรมการตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๑๒๙ วรรคหก

เกณฑ์ในการวัด : เห็นควรกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนนที่ ๑ :

- ดำเนินการศึกษาวิเคราะห์เจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญ เพื่อออกแบบกระบวนการ (Work Flow) การปฏิบัติหน้าที่สนับสนุนการดำเนินการของคณะกรรมการตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๑๒๙ วรรคหก

ระดับคะแนนที่ ๓ :

- ดำเนินการศึกษาและเปรียบเทียบแนวทางการปฏิบัติหน้าที่สนับสนุนการดำเนินการของคณะกรรมการตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๑๒๙ วรรคหก จากผลการดำเนินงานที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้ดำเนินการแล้ว

- ดำเนินการจัดทำกระบวนการ (Work Flow) ที่กำหนดขั้นตอน วิธีการ และหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่สนับสนุนการดำเนินการของคณะกรรมการตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๑๒๙ วรรคหก

ระดับคะแนนที่ ๕ :

- มีกระบวนการ (Work Flow) ที่กำหนดขั้นตอน วิธีการ และหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่สนับสนุนการดำเนินการของคณะกรรมการตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๑๒๙ วรรคหก เสนอหัวหน้าส่วนราชการ

- ดำเนินการประชาสัมพันธ์กระบวนการ (Work Flow) ที่กำหนดขั้นตอน วิธีการ และหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่สนับสนุนการดำเนินการของคณะกรรมการตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๑๒๙ วรรคหก ให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ : ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนแผนพัฒนา Digital Parliament ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

คณะกรรมการ : ขับเคลื่อนแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)

คณะอนุกรรมการ : จัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนพัฒนา Digital Parliament ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

เจ้าภาพหลัก : สำนักสารสนเทศ (ผู้รายงาน) สำนักบริหารงานกลาง สำนักนโยบายและแผน
สำนักการคลังและงบประมาณ

หน่วยงานสนับสนุน : สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักประชาสัมพันธ์ สำนักวิชาการ สำนักการประชุม
สำนักการนิติการ ๑, ๒, ๓ สำนักกฎหมาย สำนักภาษาต่างประเทศ สำนักพัฒนาบุคลากร
สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักการพิมพ์ กลุ่มตรวจสอบภายใน

๑. ผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี ๒๕๖๑ ณ ปัจจุบัน (รอบ ๑๐ เดือน)

ระดับการให้คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	ผลการดำเนินงาน
๑	<ul style="list-style-type: none">ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาจะต้องจัดทำแผนเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงาน Digital Parliament ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งต้องประกอบด้วย เป้าหมาย แนวทาง/ขั้นตอนการดำเนินการ ตัวชี้วัด ผลผลิต/ผลลัพธ์ ที่สอดคล้องตามยุทธศาสตร์ของแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ให้แล้วเสร็จภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๑แผนเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงาน Digital Parliament ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ต้องผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการที่ทำหน้าที่กำกับดูแลการขับเคลื่อนแผนพัฒนา Digital Parliament ของทั้งสองส่วนราชการ และผ่านความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ	คณะอนุกรรมการจัดทำแผนการขับเคลื่อนแผนพัฒนา Digital Parliament ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ในการจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงาน Digital Parliament ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) กำหนดแนวทางในการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนฯ เพื่อขับเคลื่อนให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามกรอบแนวทางที่กำหนดไว้ คณะอนุกรรมการฯ ได้ดำเนินการจัดทำแผนฯ แล้วเสร็จภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ โดยได้เสนอต่อคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) พิจารณาในคราวการประชุมของคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ และแผนดังกล่าวได้ผ่านความเห็นชอบของหัวหน้าส่วนราชการ ในวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ปัจจุบันได้มีการแจ้งเวียนข้าราชการสำนักงานฯ เพื่อทราบและเผยแพร่ผ่านระบบผ่านระบบเครือข่ายภายใน (Intranet) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักสารสนเทศ โดยสามารถ Download แผนดังกล่าว ได้ที่ http://intranet.parliament.go.th หรือ http://intranet.parliament.go.th/group13

ระดับการให้คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	ผลการดำเนินงาน
๒	<ul style="list-style-type: none"> • ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาสามารถดำเนินการได้โดยบรรลุเป้าหมายตามผลผลิต ผลลัพธ์ของแผนฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามที่ได้กำหนดไว้ร้อยละ ๕๐ 	<p>สำนักสารสนเทศ และสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารมีผลการดำเนินการกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อขับเคลื่อนแผนพัฒนา Digital Parliament ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> • กิจกรรมที่ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณหรือใช้งบประมาณตามที่ได้รับจัดสรรตามปีงบประมาณปกติ
๓	<ul style="list-style-type: none"> • ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาสามารถดำเนินการได้โดยบรรลุเป้าหมายตามผลผลิต ผลลัพธ์ของแผนฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามที่ได้กำหนดไว้ร้อยละ ๖๐ 	<ol style="list-style-type: none"> ๑. การบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลภายใน โดยเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างระบบบริหารจัดการสารสนเทศด้านทรัพยากรบุคคล กับระบบสนับสนุนการปฏิบัติงาน (ระบบบริหารแผนงาน โครงการ งานคลังและงบประมาณ) ในส่วนของระบบเงินทุนหมุนเวียน ๑๐๐ ล้าน ๒. การบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลภายนอก
๔	<ul style="list-style-type: none"> • ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาสามารถดำเนินการได้โดยบรรลุเป้าหมายตามผลผลิต ผลลัพธ์ของแผนฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามที่ได้กำหนดไว้ร้อยละ ๘๐ 	<ol style="list-style-type: none"> ๒.๑ เชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างระบบสารสนเทศของสำนักงานเลขาธิการสภาแทนราษฎร ในส่วนของระบบกองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภากับฐานข้อมูลประชาชนและบริการภาครัฐ ๒.๒ เชื่อมโยงระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ กับหน่วยงานภาครัฐ <ol style="list-style-type: none"> ๑) สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร กับ สถาบันพระปกเกล้า ๒) สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร กับ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ๓) สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา กับ สถาบันพระปกเกล้า ๔) สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา กับ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ๓. การพัฒนาแอปพลิเคชันบน Mobile <ul style="list-style-type: none"> - การพัฒนาแอปพลิเคชันคลังข้อมูลคำศัพท์ - การพัฒนาแอปพลิเคชันระบบข้อมูลการประชุมผ่านระบบปฏิบัติการ android ๔. โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศการพัฒนาบุคลากร ๕. จัดทำแผนการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ระดับการให้คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	ผลการดำเนินงาน
		<p>ของรัฐสภา ระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)</p> <p>๖. กิจกรรมด้านการพัฒนาบุคลากร ประกอบด้วย</p> <p>๖.๑ การจัดฝึกอบรมหลักสูตร “การใช้งาน Google Classroom เพื่อการเรียน การสอน ”</p> <p>๖.๒ กิจกรรมความรู้สู่การถ่ายทอด : IOT & Chat Bot</p> <p>๖.๓ การฝึกอบรมการนำเข้าข้อมูลเพื่อเตรียมความพร้อมสู่การย้ายไปรัฐสภาแห่งใหม่</p> <p>๖.๔ กิจกรรมการสัมมนาเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ และแผนพัฒนา Digital Parliament กับการพัฒนางานด้านไอซีที</p> <p>๖.๕ โครงการพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</p> <p>๖.๖ โครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารแก่สมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติ และบุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา</p>
๕	<ul style="list-style-type: none"> • ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาสามารถดำเนินการได้โดยบรรลุเป้าหมายตามผลผลิต ผลลัพธ์ของแผนฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามที่ได้กำหนดไว้ร้อยละ ๑๐๐ • มีการทบทวนและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ พร้อมเสนอปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะต่อหัวหน้าส่วนราชการ 	อยู่ระหว่างการดำเนินงาน
<p>ปัญหา/อุปสรรคในการปฏิบัติตามตัวชี้วัด (พิจารณาครอบคลุมประเด็นตามหลัก ๘M)</p>		
<ul style="list-style-type: none"> • กิจกรรมที่ดำเนินการโดยขอใช้งบประมาณเพิ่มเติมสำหรับรองรับการปฏิบัติงานของอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ เป็นโครงการที่ยังไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ทำให้ไม่สามารถดำเนินการต่อไปได้ ประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> ๑. โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศของอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ (เพื่อรองรับการก้าวสู่การเป็น Digital Parliament) จำนวน ๑๒ ระบบงาน ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> ○ ระบบบริหารจัดการห้องประชุมอัจฉริยะ ○ ระบบบริหารเอกสารการประชุมดิจิทัล ○ ระบบบริหารการประชุมรัฐสภา ○ ระบบรายงานการประชุมดิจิทัล 		

ระดับการให้คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	ผลการดำเนินงาน
	<ul style="list-style-type: none"> ○ ระบบบริหารการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ ○ ระบบเผยแพร่ข้อมูลการประชุมรัฐสภา ○ ระบบบริหารจัดการบัตรรัฐสภา ○ ระบบบันทึกการลงเวลาปฏิบัติราชการ ○ ระบบบริหารจัดการไฟล์อัจฉริยะ ○ ระบบศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลรัฐสภา ○ ระบบบริหารจัดการทรัพยากรที่จอดรถ ○ ระบบจัดการข้อมูลป้ายประกาศดิจิทัล <p>๒. โครงการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ (ด้านระบบเครือข่าย) จำนวน ๑๐ กิจกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ กิจกรรมที่ ๑ ติดตั้งอุปกรณ์ของศูนย์ข้อมูลหลัก (Main Data Center) ○ กิจกรรมที่ ๒ ติดตั้งอุปกรณ์ของศูนย์ข้อมูลสำรอง (Backup Data Center) ○ กิจกรรมที่ ๓ ติดตั้งอุปกรณ์ของศูนย์ปฏิบัติการเครือข่าย (Network Operation Center) และศูนย์ปฏิบัติการการรักษาความมั่นคงปลอดภัย (Security Operation Center) ○ กิจกรรมที่ ๔ ติดตั้งระบบเครือข่ายสื่อสาร (Wire) ○ กิจกรรมที่ ๕ ติดตั้งระบบเครือข่ายสื่อสารไร้สาย (Wireless) ○ กิจกรรมที่ ๖ ติดตั้งระบบโทรศัพท์ IP Phone ○ กิจกรรมที่ ๗ ติดตั้งระบบรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Security) ○ กิจกรรมที่ ๘ ติดตั้งระบบป้องกันการบุกรุกและระบบป้องกันการโจรกรรมข้อมูล พร้อมนำเสนอเป็น Security Matrix ของฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ของศูนย์ข้อมูลหลัก ○ กิจกรรมที่ ๙ จัดหาและติดตั้งระบบบริหารจัดการตัวตนผู้ใช้งาน (Identity Management) ○ กิจกรรมที่ ๑๐ จัดหาและติดตั้งระบบจัดเก็บข้อมูลการจราจรทางคอมพิวเตอร์ ซึ่งสอดคล้องและเป็นไปตามปี พ.ศ. ๒๕๕๐ พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดทางคอมพิวเตอร์ 	

๒. พิจารณาประเด็นปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไขในการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปี ๒๕๖๑ ขององค์กร (พิจารณาในภาพรวมขององค์กรและครอบคลุมประเด็นหลักของ ๘M)*

ปัญหา / อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
๑. ด้านงบประมาณ	๑. ชี้แจง ทำความเข้าใจ และจัดทำเอกสารเสนอเหตุผล ความจำเป็นในการขอใช้งบประมาณ

๓. การคาดการณ์ หรือประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดนี้ รอบ ๑๒ เดือน (๓๐ กันยายน ๒๕๖๑) ผลการประเมินคะแนนระดับใด เหตุผลประกอบ

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนแผนพัฒนา Digital Parliament

ประเมินระดับคะแนนที่

- กิจกรรมที่ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ หรือใช้งบประมาณตามที่ได้รับจัดสรรตามปีงบประมาณ ปรกติ ประเมินระดับคะแนนที่ ๕

- กิจกรรมที่ดำเนินการโดยขอใช้งบประมาณเพิ่มเติมสำหรับรองรับการปฏิบัติงานของอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ ประเมินระดับคะแนนเป็น ๐

เหตุผลประกอบ

- กิจกรรมที่ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ หรือใช้งบประมาณตามที่ได้รับจัดสรรตามปีงบประมาณปกติ มีการดำเนินงานเป็นไปตามแผนการดำเนินงาน
- กิจกรรมที่ดำเนินการโดยขอใช้งบประมาณเพิ่มเติมสำหรับรองรับการปฏิบัติงานของอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ ยังไม่ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณ ทำให้การดำเนินงานล่าช้า

๔. เสนอกรอบการประเมินและตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ ประจำปี ๒๕๖๒

ข้อเสนอกรอบการประเมินและตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ ประจำปี ๒๕๖๒
<p>มิติที่ ๑ มิติด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ</p> <p><u>ผลสำเร็จตาม</u></p> <ul style="list-style-type: none">■ แผนปฏิบัติราชการ ประจำปี ๒๕๖๒ <p>ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนแผนพัฒนา Digital Parliament</p> <p>ตัวชี้วัดที่</p>

ข้อเสนอการจัดทำตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ ประจำปี ๒๕๖๒ สำหรับตัวชี้วัดที่รับผิดชอบ	
<p>ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนแผนพัฒนา Digital Parliament</p> <p>หน่วยงานผู้รับผิดชอบ</p> <p>เจ้าภาพหลัก สำนักสารสนเทศ (สผ.) และ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (สว.)</p> <p>หน่วยงานสนับสนุน ทุกหน่วยงานภายใต้สังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา</p> <p>เกณฑ์ในการวัด</p> <p>ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนแผนพัฒนา Digital Parliament ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒</p>	
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	<ul style="list-style-type: none">● ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาจะต้องจัดทำแผนเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงาน Digital Parliament ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งต้องประกอบด้วย เป้าหมายแนวทาง/ขั้นตอนการดำเนินการตัวชี้วัด ผลผลิต/ผลลัพธ์ ที่สอดคล้องตามยุทธศาสตร์ของแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ ๑● แผนเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงาน Digital Parliament ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ต้องผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการที่ทำหน้าที่กำกับดูแลการขับเคลื่อนแผนพัฒนา Digital Parliament ของทั้งสองส่วนราชการ และผ่านความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ

ข้อเสนอการจัดทำตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ ประจำปี ๒๕๖๒ สำหรับตัวชี้วัดที่รับผิดชอบ	
๒	<ul style="list-style-type: none">● ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาสามารถดำเนินการได้โดยบรรลุเป้าหมายตามผลผลิตผลลัพธ์ของแผนฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามที่ได้กำหนดไว้ร้อยละ ๕๐
๓	<ul style="list-style-type: none">● ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาสามารถดำเนินการได้โดยบรรลุเป้าหมายตามผลผลิตผลลัพธ์ของแผนฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามที่ได้กำหนดไว้ร้อยละ ๖๐
๔	<ul style="list-style-type: none">● ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาสามารถดำเนินการได้โดยบรรลุเป้าหมายตามผลผลิตผลลัพธ์ของแผนฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามที่ได้กำหนดไว้ร้อยละ ๘๐
๕	<ul style="list-style-type: none">● ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาสามารถดำเนินการได้โดยบรรลุเป้าหมายตามผลผลิตผลลัพธ์ของแผนฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามที่ได้กำหนดไว้ร้อยละ ๑๐๐● มีการทบทวนและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ พร้อมเสนอปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะต่อหัวหน้าส่วนราชการ

ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ : ระดับความสำเร็จของการบูรณาการการทำงานด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการ
สังกัดรัฐสภา

คณะกรรมการ : คณะกรรมการประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

คณะอนุกรรมการ : คณะอนุกรรมการจัดงานเสวนาด้านประชาคมอาเซียน

เจ้าภาพหลัก : กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (สำนักงานศูนย์ประชาคมอาเซียน) (ผู้รายงาน)
สำนักงานเลขานุการ ก.ร. สำนักงานองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ
สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักภาษาต่างประเทศ สำนักวิชาการ สำนักการประชุม
สำนักกฎหมาย สำนักกรรมการ ๑, ๒, ๓ สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร

หน่วยงานสนับสนุน : สำนักบริหารงานกลาง สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักสารสนเทศ สำนักนโยบายและแผน
สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักประชาสัมพันธ์ สถานีวิทยุกระจายเสียงและ
วิทยุโทรทัศน์รัฐสภา

๑. ผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี ๒๕๖๑ ณ ปัจจุบัน (รอบ ๑๐ เดือน)

ระดับ การให้ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	ผลการดำเนินงาน
KPI ๑.๓.๑ : ระดับความสำเร็จของการบูรณาการแผนงาน/โครงการด้านประชาคมอาเซียน ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา		
๑	● มีแผนปฏิบัติราชการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่ครอบคลุมเป้าประสงค์ เชิงยุทธศาสตร์ จำนวน ๔ ด้าน ของยุทธศาสตร์ด้านประชาคม อาเซียนของส่วนราชการสังกัด รัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ โดยมีการกำหนดเนื้อหาสาระ ของการบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ ทั้งมีดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ หน่วยงาน (Function) และมีมติ ยุทธศาสตร์สำคัญของอาเซียน (ASEAN Agenda) ซึ่งแผนปฏิบัติ ราชการดังกล่าว ต้องดำเนินการ ให้แล้วเสร็จในไตรมาสที่ ๑ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่ครอบคลุมเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ จำนวน ๔ ด้าน ของยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ แล้วเสร็จภายใน ไตรมาสที่หนึ่ง และมีการนำไปใช้
๒	● มีการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม ครบถ้วน ตามที่กำหนดไว้ในแผนงานปฏิบัติ ราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรมตามปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ครบถ้วน แต่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ยังอยู่ระหว่างการดำเนินงาน

ระดับ การให้ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	ผลการดำเนินงาน
๓	<ul style="list-style-type: none"> ● มีผลการประเมินผลผลิตผลลัพธ์ในการบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ ที่มีดำเนินงานตามยุทธศาสตร์หน่วยงาน (Function) และมีมติยุทธศาสตร์สำคัญของอาเซียน (ASEAN Agenda) 	สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีผลการประเมินผลผลิต ผลลัพธ์ในแต่ละโครงการ/กิจกรรมตามยุทธศาสตร์แล้ว แต่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภายังอยู่ระหว่างการดำเนินงาน
๔	<ul style="list-style-type: none"> ● มีกระบวนการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อนำมาใช้ในการประเมินผลตามแนวทางการบูรณาการแผนงาน/โครงการตามแผนปฏิบัติการราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ 	มีกระบวนการรับฟังความคิดเห็นโดยใช้แบบสอบถามทางเว็บไซต์ของศูนย์ประชาคมอาเซียนฯ และมีการจัดกิจกรรมสนทนากลุ่ม (Focus Group) เพื่อรับฟังความคิดเห็นผ่านทางกิจกรรมต่างๆ เช่น กิจกรรมเปิดบ้านศูนย์อาเซียนฯ
๕	<ul style="list-style-type: none"> ● มีการสรุปผลการดำเนินงานในภาพรวม ตลอดจนสรุปความคิดเห็นของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงาน และจัดทำเป็นรายงานต่อประธานสภานิติบัญญัติแห่งชาติ 	- อยู่ระหว่างการดำเนินงาน -
KPI ๑.๓.๒ : ระดับความสำเร็จของการพัฒนาฐานข้อมูลด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และการนำไปใช้สนับสนุนการทำงานของฝ่ายนิติบัญญัติ		
๑	<ul style="list-style-type: none"> ● กำหนดแนวทางการนำแผนปฏิบัติการนำฐานข้อมูลด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาไปสู่การปฏิบัติ โดยการใช้ฐานข้อมูลสนับสนุนการทำงานของฝ่ายนิติบัญญัติ และวางกรอบการพัฒนาฐานข้อมูลด้านกฎหมายภายในและด้านองค์ความรู้ให้แล้วเสร็จในไตรมาส ๑ 	<p>๑. มีแผนและกำหนดแนวทางในการพัฒนาให้เว็บไซต์ศูนย์ประชาคมอาเซียนของรัฐสภาที่มีข้อมูลที่จะสนับสนุนการทำงานของฝ่ายนิติบัญญัติ ดังนี้</p> <p>๑.๑ มีกรอบการดำเนินงานฐานข้อมูลด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ฉบับ</p> <p>๑.๒ มีแผนบูรณาการฐานข้อมูลด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ฉบับ</p> <p>เพื่อเป็นกรอบการดำเนินงานให้ข้อมูลในเว็บไซต์ฯ ตามโครงสร้าง ๑๖ หมวดหมู่ที่มีอยู่แล้วมีการอัปเดตอย่างต่อเนื่อง เว็บไซต์มีความเสถียรและเป็นปัจจุบัน มีข้อมูลที่จะสามารถสนับสนุนการทำงานของฝ่ายนิติบัญญัติอย่างต่อเนื่องในระยะยาว โดยกำหนดให้ภารกิจการนำเข้าข้อมูลเป็นงานประจำของทั้งสองส่วนราชการ</p>

ระดับ การให้ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	ผลการดำเนินงาน
		<p>ที่จะเป็นผู้ติดตามและนำเข้าสู่ข้อมูลให้ต่อเนื่องและเป็นปัจจุบัน ตามที่เคยได้รับมอบหมายในปี ๒๕๖๐</p> <p>ในด้านเทคนิค ได้มีการปรับปรุงหน้าเว็บไซต์ตลอดจนพัฒนาฐานข้อมูลเพื่อรองรับข้อมูลใหม่ที่จะเพิ่มขึ้น ๒ หมวด คือ กระทำถามเกี่ยวกับอาเซียนของรัฐบาลและรายงานการศึกษาคุณงานประเทศอาเซียนของคณะกรรมการ (อยู่ระหว่างการพัฒนาระบบสามารถนำเข้าสู่ข้อมูลได้เดือนมิถุนายน ๒๕๖๑) ตลอดจนมีการปรับเปลี่ยนหน้าเว็บไซต์ใหม่ (อยู่ระหว่างการออกแบบ) และการปรับปรุงให้รองรับการแสดงผลได้กับอุปกรณ์สมาร์ทโฟน tablet และ desktop รวมถึงมีแนวทางระยะยาวในการพัฒนาเว็บไซต์ภาคภาษาอังกฤษ (ปี ๒๕๖๓)</p> <p>๒. มีแผนและกรอบการพัฒนาข้อมูลวิชาการเพิ่มเติมจากโครงสร้าง ๑๖ หมวดหมู่เดิม จำนวน ๒ รายการ เพื่อให้ฐานข้อมูลมีเนื้อหาของข้อมูลที่ครอบคลุมในมิติของฝ่ายนิติบัญญัติ คือ มีการตั้งคณะอนุกรรมการขึ้นมาจำนวน ๒ คณะเพื่อจัดทำข้อมูลวิชาการในบริบทของนิติบัญญัติและนำเข้าสู่ฐานข้อมูล ดังนี้</p> <p>๒.๑ คณะอนุกรรมการจัดทำข้อมูลความตกลงสนธิสัญญา กฎหมาย และกระทำถามด้านประชาคมอาเซียนของรัฐบาล คณะกรรมการฯ มีคำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการและจัดประชุมแล้วจำนวน ๙ ครั้งเกิดผลผลิต ดังนี้</p> <p>๑) แผนดำเนินการจัดทำข้อมูลความตกลง สนธิสัญญา กฎหมาย และกระทำถามด้านประชาคมอาเซียนของรัฐบาล ปีงบประมาณ ๒๕๖๑</p> <p>๒) โครงสร้างข้อมูลความตกลง สนธิสัญญา กฎหมาย และกระทำถามด้านประชาคมอาเซียนของรัฐบาล ปี ๒๕๖๑</p> <p>๓) กระบวนการจัดทำข้อมูลกระทำถามของคณะอนุกรรมการจัดทำข้อมูลความตกลง สนธิสัญญา กฎหมายและกระทำถามด้านประชาคมอาเซียนของรัฐบาล ปี ๒๕๖๑</p> <p>อนุกรรมการได้มีการประชุมเพื่อจัดทำข้อมูลวิชาการของฝ่ายนิติบัญญัติ คือ กระทำถามอาเซียน ตราสารการพิจารณากฎหมายอาเซียนของรัฐบาลอย่างต่อเนื่องให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการที่กำหนด</p>

ระดับ การให้ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	ผลการดำเนินงาน
		<p>๒.๒ คณะอนุกรรมการจัดทำข้อมูลวิชาการด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มีคำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการและมีการประชุมคณะอนุกรรมการ จำนวน ๓ ครั้ง และมีผลการดำเนินการดังนี้</p> <p>๑) แผนการจัดทำข้อมูลวิชาการด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>๒) โครงสร้างของข้อมูลรายงานการศึกษาดูงานประเทศอาเซียนของรัฐสภา</p> <p>คณะอนุกรรมการได้ดำเนินการประชุมเพื่อจัดทำข้อมูลวิชาการอย่างต่อเนื่องตามแผนปฏิบัติการที่กำหนด</p>
๒	<p>● ผู้ใช้บริการฐานข้อมูลด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาได้นำฐานข้อมูลด้านการวิจัยและพัฒนากฎหมายไปใช้สนับสนุนการทำงานของฝ่ายนิติบัญญัติอย่างน้อย ๑ เรื่อง หรือ ๑ กิจกรรม คิดเป็น ร้อยละ ๗๐ ของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ</p>	<p>การพัฒนาเว็บไซต์ ศูนย์ประชาคมอาเซียนของรัฐสภาให้มีข้อมูลที่เป็นปัจจุบันและต่อเนื่อง ทั้ง ๑๖ หมวดหมู่ อาทิ การวิจัยและพัฒนากฎหมาย รัฐสภาไทยกับอาเซียน และความเคลื่อนไหวของอาเซียน เป็นต้น ส่งผลให้ผู้ใช้บริการได้ประโยชน์จากฐานข้อมูลและมีการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่าง ๆ สนับสนุนการทำงานของฝ่ายนิติบัญญัติ</p> <p>ในการดำเนินงานตามเกณฑ์การให้คะแนนในระดับคะแนนที่ ๒ และ ๓ นี้ การดำเนินงานสำเร็จเป็นไปตามแผนงานและตัวชี้วัด ได้คะแนนระดับที่ ๒ และ ๓ คิดเป็นร้อยละ ๘๐ ของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ</p>
๓	<p>● ผู้ใช้บริการฐานข้อมูลด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาได้นำฐานข้อมูลเกี่ยวกับตราสารอาเซียน และความเคลื่อนไหวของอาเซียนตามเสาหลักประชาคมอาเซียนไปใช้สนับสนุนการทำงานของฝ่ายนิติบัญญัติอย่างน้อย ๒ เรื่อง หรือ ๒ กิจกรรม คิดเป็น ร้อยละ ๘๐ ของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ</p>	<p>โดยมีการกำหนดแนวทางการดำเนินงานและสรุปผลลัพธ์ของการดำเนินงาน คือ</p> <p>๑. ให้มีการสำรวจและติดตามไปยังสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ใน ๕ สำนักหลัก โดยกำหนดไว้ในแผนบูรณาการฐานข้อมูลด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕ (ติดตามทุกปี)</p> <p>๒) ออกแบบและจัดทำแบบติดตามการใช้ประโยชน์เว็บไซต์ศูนย์ประชาคมอาเซียนของรัฐสภา จำนวน ๑ ชุด</p> <p>๓) ดำเนินการจัดส่งแบบสำรวจไปยังหน่วยงานหลักด้านนิติบัญญัติจำนวน ๕ หน่วยงาน ประกอบด้วย สำนักกฎหมาย สำนักวิชาการ สำนักการประชุม สำนักกรรมการธิการ และสำนักด้านต่างประเทศ</p> <p>ผลลัพธ์จากการสำรวจ สรุปจากผู้ให้บริการที่ได้นำไปใช้</p>

ระดับ การให้ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	ผลการดำเนินงาน
		<p>จำนวน ๘ รายการ คือ</p> <p>๑) มีการนำงานวิจัยเรื่องการเตรียมความพร้อมด้านกฎหมายของไทยในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน และงานวิจัยเรื่อง การพัฒนาเขตเศรษฐกิจพิเศษตามแนวทางของอาเซียน ไปใช้ทำเอกสารประกอบคำอภิปรายร่างพระราชบัญญัติการผังเมือง พ.ศ. และคำขอแปรญัตติร่างพระราชบัญญัติเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก พ.ศ. ของนายธานี อ่อนละเอียด สมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติ (นายบุญสงค์ ลาคำ)</p> <p>๒) มีการนำข้อมูลระบบรัฐสภาอาเซียน รัฐสภาไทยกับอาเซียน ตราสารอาเซียน การวิจัยและพัฒนามาตรฐานกฎหมายอาเซียนกับภายนอก ไปจัดทำชุดเอกสารประกอบการจัดกิจกรรมยุวชนประชาธิปไตย ปี ๒๕๖๑ ชุติวิธา “รัฐสภาอาเซียน” และเอกสารประกอบการบรรยาย (นางสาวบุศรา เฟ็งนุ่ม)</p> <p>๓) มีการนำความรู้ระบบรัฐสภาอาเซียน รัฐสภาไทยกับอาเซียน การวิจัยและพัฒนามาตรฐานอาเซียนกับภายนอก ข่าวประชาสัมพันธ์ ไปใช้ประกอบการแปลเอกสารและเขียนบทความในจุลสาร รอบรู้อาเซียน ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๑ ดังนี้</p> <p>๓.๑) บทความเรื่องอาเซียนจุดหมายปลายทางแห่งการท่องเที่ยว (นางสาวมัญชรี พงศ์สุทธิ สว.)</p> <p>๓.๒) บทความเรื่องการประชุมของสภาประจำปีของสาธารณรัฐประชาชนจีน (นางสุวรรณี หุตายน สว.)</p> <p>๓.๓) บทความเรื่องมองประเด็นที่สิงคโปร์ผลักดันในฐานะประธานอาเซียนผ่านการประชุมกรอบอาเซียนและอาเซียนกับประเทศคู่เจรจา (นางสาวธนิยา อุมะวิชนี สว.)</p> <p>๔) มีการนำข้อมูลระบบรัฐสภาอาเซียน ไปใช้เป็นข้อมูลเพื่อเตรียมความพร้อมในการเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนข้าราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาไทยกับต่างประเทศ ณ สาธารณรัฐฟิลิปปินส์ และสิงคโปร์ (นายปิยชาติ ชื่นจิต และ นายจรงค์ กลับชนะ)</p> <p>๕) มีการนำข้อมูลงานวิจัย เรื่อง การพัฒนาที่ยั่งยืน ไปใช้เป็นเอกสารแนะนำสำหรับการจัดทำเอกสารวิชาการ</p>

ระดับการให้คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	ผลการดำเนินงาน
		กลุ่มของนักศึกษาหลักสูตรไทยกับประชาคมอาเซียนในเศรษฐกิจการเมืองโลก รุ่นที่ ๘ (สถาบันพระปกเกล้า) * ได้รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ รอบ ๖ เดือนแล้ว ผ่านระดับคะแนนที่ ๓ คิดเป็นร้อยละ ๘๐ ของการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ*
๔	<ul style="list-style-type: none">● มีการพัฒนาฐานข้อมูลด้านกฎหมายภายในประเทศและกฎหมายอาเซียน ตลอดจนองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการนิติบัญญัติ ตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการจำนวน ๒ เรื่อง คือ กระทบคำถามเกี่ยวกับอาเซียนและการศึกษาดูงาน ประเทศอาเซียน ของคณะกรรมการธิการ คิดเป็นร้อยละ ๘๐ ของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ	อยู่ระหว่างการดำเนินการให้เป็นไปตามระดับคะแนนที่ ๔ โดยมีการดำเนินการตามแผนบูรณาการฐานข้อมูลด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๑ แผนบูรณาการฐานข้อมูลด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕ ประกอบกับแผนดำเนินการจัดทำข้อมูลความตกลง สนธิสัญญา กฎหมาย และกระทู้ถามด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภา ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ และแผนการจัดทำข้อมูลวิชาการด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ การดำเนินงานให้ข้อมูลในเว็บไซต์ฯ ตามโครงสร้าง ๑๖ หมวดหมู่ที่มีอยู่แล้ว มีการอัปเดตอย่างต่อเนื่อง มีความเสถียรและเป็นปัจจุบัน มีข้อมูลที่จะสามารถสนับสนุนการทำงานของฝ่ายนิติบัญญัติอย่างต่อเนื่อง โดยทั้งสองส่วนราชการได้ติดตามและนำเข้าข้อมูลอย่างต่อเนื่องตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงปัจจุบัน มีความก้าวหน้าในการพัฒนาฐานข้อมูลด้านกฎหมายภายในประเทศและกฎหมายอาเซียน ตลอดจนองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการนิติบัญญัติ จำนวน ๒ เรื่อง ดังนี้ <ol style="list-style-type: none">๑) มีการจัดทำชุดข้อมูลกระทู้ถามเกี่ยวกับตราสารอาเซียนของรัฐสภา ปี ๒๕๕๐ – ปัจจุบัน จำนวน ๑ ชุด รวมถึงมีการติดตามและนำเข้าข้อมูลตราสารอาเซียน การพิจารณากฎหมายของรัฐสภาที่เกี่ยวกับตราสารอาเซียนให้ต่อเนื่องจากปีงบประมาณ ๒๕๖๐ และสำนักสารสนเทศได้พัฒนาระบบฐานข้อมูลกระทู้ถามเสร็จเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างการนำเข้าข้อมูล ทั้งนี้การนำเข้าข้อมูลในฐานข้อมูลเป็นไปตามแผนดำเนินการจัดทำข้อมูลความตกลง สนธิสัญญา กฎหมายและกระทู้ถามด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภา ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ โดยได้รายงานผลการดำเนินงานในการประชุม

ระดับ การให้ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	ผลการดำเนินงาน
		<p>คณะกรรมการประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๑</p> <p>๒) มีการจัดทำชุดข้อมูลสาระสังเขปการศึกษาดูงานเกี่ยวกับอาเซียนของคณะกรรมการธิการรัฐสภา ในช่วงปี พ.ศ. ๒๕๕๐ – ๒๕๖๐ จำนวน ๑ ชุด และการจัดทำข้อมูลวิชาการเกี่ยวกับอาเซียนอื่น มีความคืบหน้า คือ</p> <p>๒.๑) การจัดทำชุดของข้อมูลสาระสังเขปการศึกษาดูงานเกี่ยวกับอาเซียนของคณะกรรมการธิการรัฐสภา</p> <p>๑) มีการประสานข้อมูลจากแหล่งข้อมูลจากทั้งสองส่วนราชการ โดยกำหนดกรอบระยะเวลาของข้อมูลเป็นช่วงเวลา ๑๐ ปี (๒๕๕๐ – ๒๕๖๐) ได้ประสานรวบรวมข้อมูลแล้วเสร็จเดือนมกราคม ๒๕๖๑ คิดเป็นร้อยละ ๗๐ ตามแผนการจัดทำข้อมูลวิชาการด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>๒) มีการวิเคราะห์ข้อมูลประเด็นการศึกษาดูงานและจัดทำสาระสังเขปแล้วเสร็จ ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง ในช่วงเดือนกุมภาพันธ์-กรกฎาคม ๒๕๖๑ คิดเป็นร้อยละ ๘๐ ตามแผนฯ</p> <p>อยู่ระหว่างรอกำหนดนำเข้าข้อมูลในฐานข้อมูลรายงานการศึกษาดูงานอาเซียนของคณะกรรมการธิการรัฐสภา ซึ่งสำนักสารสนเทศกำลังพัฒนาระบบฐานข้อมูลขึ้นมาใหม่ ทั้งนี้การดำเนินงานยังอยู่ในระยะเวลาของการนำเข้าข้อมูลตามแผนฯ ที่กำหนด</p> <p>๒.๒) กิจกรรมการจัดทำข้อมูลวิชาการเกี่ยวกับอาเซียนด้านอื่น ๆ โดยการจัดทำสารัตถะด้านประชาคมอาเซียนจำนวน ๒ เรื่อง ได้ดำเนินการศึกษารวบรวมข้อมูลและเสนอประเด็นสำคัญเพื่อจัดทำสารัตถะด้านประชาคมอาเซียน ต่อคณะกรรมการ ซึ่งการดำเนินงานจัดทำสารัตถะจะดำเนินการโดยคณะทำงานจัดทำสารัตถะฯ ต่อไป</p>
<p>KPI ๑.๓.๓ : ระดับความสำเร็จของการทำงานด้านประชาคมอาเซียนระหว่างส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และองค์กรเครือข่าย</p>		
<p>๑</p>	<p>● การกำหนดกรอบการดำเนินงานตามแผนการสร้างเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาตามประเภทของความร่วมมือให้แล้วเสร็จในไตรมาสที่หนึ่ง</p>	<p>มีการกำหนดกรอบการดำเนินงานตามแผนการสร้างเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนไปสู่การปฏิบัติแล้วเสร็จ โดยเป็นการกำหนดกรอบความร่วมมือระหว่างส่วนราชการสังกัดรัฐสภา กับองค์กรเครือข่ายแต่ละแห่ง โดยจะมีการระบุรายชื่อองค์กรเครือข่าย และประเภทของความร่วมมือกับแต่ละองค์กรอย่างชัดเจน</p>

ระดับ การให้ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	ผลการดำเนินงาน
๒	<ul style="list-style-type: none"> ดำเนินการบรรลุเป้าหมายตามกรอบความร่วมมือของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาและองค์กรเครือข่ายตามประเภทของความร่วมมือ อย่างน้อย ๓ เครือข่าย คิดเป็นร้อยละ ๖๐ ของการดำเนินการตามแผน 	<p>ดำเนินการบรรลุเป้าหมายตามกรอบความร่วมมือของเครือข่ายในการดำเนินงานด้านประชาคมอาเซียน โดยการแลกเปลี่ยนข้อมูลทางวิชาการและการวิจัยเกี่ยวกับประชาคมอาเซียน จำนวน ๓ เครือข่าย คิดเป็นร้อยละ ๖๐ ของการดำเนินการตามแผน คือ</p> <ul style="list-style-type: none"> - สถาบันส่งเสริมรัฐสภาของกัมพูชา ((Parliamentary Institute of Cambodia: PIC) - สถาบันพระปกเกล้า - มหาวิทยาลัยกรุงเทพ
๓	<ul style="list-style-type: none"> ดำเนินการบรรลุเป้าหมายตามกรอบความร่วมมือของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาและองค์กรเครือข่ายตามประเภทของความร่วมมือ อย่างน้อย ๕ เครือข่าย คิดเป็นร้อยละ ๘๐ ของการดำเนินการตามแผน 	<p>ดำเนินการบรรลุเป้าหมายตามกรอบความร่วมมือของเครือข่ายในการดำเนินงานด้านประชาคมอาเซียน โดยการแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างบุคลากรของหน่วยงานภาคี และหน่วยงานเครือข่ายทั้งภายในและต่างประเทศ ผ่านกิจกรรมฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน และกิจกรรมอื่น ๆ จำนวน ๕ เครือข่าย คิดเป็นร้อยละ ๘๐ ของการดำเนินการตามแผน คือ</p> <ul style="list-style-type: none"> - สถาบันส่งเสริมรัฐสภาของกัมพูชา ((Parliamentary Institute of Cambodia: PIC) - สถาบันพระปกเกล้า - มหาวิทยาลัยกรุงเทพ - กรมอาเซียน - สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า)
๔	<ul style="list-style-type: none"> ดำเนินการบรรลุเป้าหมายตามกรอบความร่วมมือของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาและองค์กรเครือข่ายตามประเภทของความร่วมมือ อย่างน้อย ๗ เครือข่าย คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของการดำเนินการตามแผน 	<p>-อยู่ระหว่างการดำเนินงาน-</p>
๕	<ul style="list-style-type: none"> มีผลการถอดบทเรียนการดำเนินงานตามแผนการสร้างเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนไปของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และมีรายงานต่อคณะกรรมการประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา 	<p>- อยู่ระหว่างการดำเนินงาน -</p>

<p>ปัญหา/อุปสรรคในการปฏิบัติตามตัวชี้วัด (พิจารณาครอบคลุมประเด็นตามหลัก 8M)</p>	
<p>Man = การบริหารงานบุคลากร</p> <ul style="list-style-type: none"> - เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในบางส่วนเป็นข้าราชการจากสำนักต่างๆ ในสำนักงานฯ ที่มาช่วยปฏิบัติราชการ ทำให้การทำงานของศูนย์ประชาคมอาเซียนยังไม่สามารถทำได้เต็มศักยภาพ 	
<p>Management = การบริหารจัดการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การเป็นศูนย์พราง ทำให้สถานะของสำนักงานศูนย์ประชาคมอาเซียน ไม่มีความชัดเจน ส่งผลให้ขาดบุคลากรที่ตรงกับลักษณะงาน ตามที่สำนักงานฯ ได้วางโครงสร้างของศูนย์ประชาคมอาเซียน และระบบงานด้านอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร - เนื่องจากตัวชี้วัดที่ ๑.๓ เป็นตัวชี้วัดร่วมระหว่างส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ดังนั้น ความสำเร็จที่เกิดขึ้น ต้องอาศัยความร่วมมือจากทั้งสอง ซึ่งการบูรณาการการทำงานด้านประชาคมอาเซียน จะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการร่วมสองหน่วยงาน แต่ในทางปฏิบัติ ยังแยกการดำเนินงานลักษณะโครงการ/กิจกรรมอยู่ และเป็นความร่วมมือขั้นพื้นฐาน คือ การให้โควตาข้าราชการของทั้งสองสำนักงานฯ เข้าร่วมกิจกรรมที่แต่ละฝ่ายดำเนินงาน 	

๒. พิจารณาประเด็นปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไขในการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปี ๒๕๖๑ ขององค์กร (พิจารณาในภาพรวมขององค์กรและครอบคลุมประเด็นหลักของ ๘M)*

ปัญหา / อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
<p>๑. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในบางส่วนเป็นข้าราชการจากสำนักต่างๆ ในสำนักงานฯ ที่มาช่วยปฏิบัติราชการ ทำให้การทำงานของศูนย์ประชาคมอาเซียนยังไม่สามารถทำได้เต็มศักยภาพ</p> <p>๒. การเป็นศูนย์พราง ทำให้สถานะของสำนักงานศูนย์ประชาคมอาเซียน ไม่มีความชัดเจน ส่งผลให้ขาดบุคลากรที่ตรงกับลักษณะงาน ตามที่สำนักงานฯ ได้วางโครงสร้างและระบบงานไว้</p> <p>๓. การดำเนินงานของสองส่วนราชการยังเป็นลักษณะต่างคนต่างทำ</p>	<p>๑. การทำให้ โครงสร้าง และ ระบบ งาน ด้านประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรที่วางไว้ของศูนย์ประชาคมอาเซียนสามารถทำงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ โดยตั้งสำนักงานศูนย์ประชาคมอาเซียนฯ เป็นหน่วยงานใหม่</p> <p>๒. ให้ศูนย์ประชาคมอาเซียนฯ ปฏิบัติหน้าที่ด้านประชาคมอาเซียนในบริบทนิติบัญญัติ ได้ครบถ้วนตามโครงสร้าง และระบบงาน ตลอดจนพัฒนา บุคลากร ยกระดับให้มีขีดความสามารถสมรรถนะและศักยภาพในการทำงานด้านประชาคมอาเซียน</p> <p>๓. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ควรกำหนดแผนงาน โครงการ/กิจกรรมร่วมกัน เพื่อให้เกิดการบูรณาการการทำงานอย่างแท้จริง</p>

๓. การคาดการณ์ หรือประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดนี้ รอบ ๑๒ เดือน (๓๐ กันยายน ๒๕๖๑)
ผลการประเมินคะแนนระดับใด เหตุผลประกอบ

ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
ประเมินระดับคะแนนที่ ๕

เหตุผลประกอบ เนื่องจากในการดำเนินงานศูนย์ประชาคมอาเซียนจะมีการรายงานผลความก้าวหน้าต่อคณะกรรมการฯ ตลอดจนหาทางแก้ไขปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นในแต่ละเดือน ทั้งนี้ การมอบหมายงานภายในสำนักงานศูนย์ประชาคมอาเซียน การมีระบบการติดตามงานที่ชัดเจน ตลอดจนการมีเครือข่ายความร่วมมือทั้งภายในภายนอกหน่วยงาน คาดว่าจะส่งผลให้สามารถบรรลุคะแนนในระดับที่ ๕ ได้

๔. เสนอกรอบการประเมินและตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ ประจำปี ๒๕๖๒

ข้อเสนอกรอบการประเมินและตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ ประจำปี ๒๕๖๒
<p>มิติที่ ๑ มิติด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ</p> <p><u>ผลสำเร็จตาม</u></p> <ul style="list-style-type: none">▪ ยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ตัวชี้วัดที่▪ แผนปฏิบัติราชการ ประจำปี ๒๕๖๐ ตัวชี้วัดที่
ข้อเสนอการจัดทำตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ ประจำปี ๒๕๖๒ สำหรับตัวชี้วัดที่รับผิดชอบ
<p>ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา</p> <p>หน่วยงานผู้รับผิดชอบ</p> <p>เจ้าภาพหลัก กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (สำนักงานศูนย์ประชาคมอาเซียน) (ผู้รายงาน) สำนักงานเลขานุการ ก.ร. สำนักงานองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักภาษาต่างประเทศ สำนักวิชาการ สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย กรรมาธิการ ๑, ๒, ๓ สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร</p> <p>หน่วยงานสนับสนุน</p> <p>สำนักบริหารงานกลาง สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักสารสนเทศ สำนักนโยบายและแผน สำนักการคลังและงบประมาณ</p> <p>หลักการ</p> <p>๑. พัฒนาระดับการให้บริการข้อมูลกฎหมายด้านอาเซียนของภูมิภาค ที่ถูกต้อง ทันสมัย เข้าถึงง่าย สะดวกรวดเร็วในรูปแบบ Digital center มีเทคโนโลยีใหม่ ๆ ในการดำเนินงานและด้านการจัดการและสืบค้นข้อมูล เช่น โปรแกรมฐานข้อมูลดิจิทัล การเชื่อมโยงเว็บไซต์ เป็นต้น</p> <p>๒. ยกกระดับและขยายเครือข่ายพันธมิตรและการแลกเปลี่ยนบุคลากรด้านอาเซียนครอบคลุมทั้งในประเทศ ภูมิภาคอาเซียน และอาเซียนกับโลกเพื่อการสื่อสารสองทางระหว่างรัฐสภาและเครือข่าย (แลกเปลี่ยนองค์ความรู้) อันจะนำไปสู่การเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ ในอาเซียนไปพร้อมกัน ขยายผลการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ระหว่างเครือข่ายลงสู่การปฏิบัติให้ครบถ้วน ขณะเดียวกันเร่งผลักดันและแสวงหาความร่วมมือจากองค์กรใหม่ ๆ เช่น การทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) กับองค์กรระหว่างประเทศ ซึ่งมีนวัตกรรมใหม่ ๆ ที่ต้องเรียนรู้</p>

ข้อเสนอกรอบการประเมินและตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ ประจำปี ๒๕๖๒

๓. ยกระดับและขยายผลข้อมูลข่าวสาร การสร้างภาพลักษณ์ ให้ทัดเทียมกับ ศูนย์อาเซียนของฝ่ายบริหาร และภาคส่วนอื่นๆ ในประเทศไทยและในภูมิภาคและระหว่างประเทศ
๔. ยกระดับและขยายผลติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของของศูนย์ประชาคมอาเซียนฯ หรือสำนักงานประชาคมอาเซียนฯ เพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนาต่อไป
๕. พัฒนาและยกระดับบุคลากรให้มีความรู้ด้านการจัดการทรัพยากรสารสนเทศ (Information Technology) สามารถจัดการฐานข้อมูล เว็บไซต์ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๖. พัฒนาและยกระดับบุคลากรให้นำเอาความรู้ ทักษะด้านกฎหมายระหว่างประเทศ และสมรรถนะด้านประชาคมอาเซียน ๓ ด้าน (การมีทัศนคติเชิงบวกในระดับสากล การเพิ่มพลังความคิดเพื่อประสิทธิภาพในการทำงาน และการนำเสนอและเจรจาต่อรองเพื่อผลสัมฤทธิ์) ไปใช้ในการสร้างผลิตภาพ (Productivity) เพื่อการสนับสนุนการทำงานของฝ่ายนิติบัญญัติ
๗. พัฒนาและยกระดับบุคลากรให้มีความรู้ภาษาอังกฤษและภาษาอาเซียนทั้งการฟัง การพูด การเขียน การอ่าน
๘. สร้างและยกระดับระบบการแลกเปลี่ยนบุคลากรด้านนิติบัญญัติระหว่างประเทศสมาชิกอาเซียน เพื่อสร้างเครือข่ายพันธมิตร และแลกเปลี่ยนประสบการณ์การทำงานในบริบททางด้านนิติบัญญัติ ตลอดจนแนวคิดในการทำงาน

เกณฑ์ในการวัด ระดับความสำเร็จในการบูรณาการการทำงาน

๕. ประเด็นหารือ/คำถามวิทยากร

ประเด็นคำถาม

๑. ความเป็นไปได้ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ตัวชี้วัดในยุทธศาสตร์ที่ ๒ สามารถวัดการทำงานด้านต่างประเทศ โดยให้สำนักหลักด้านต่างประเทศ ๓ สำนัก เป็นเจ้าภาพหลัก และมอบหมายให้สำนักงานศูนย์ประชาคมอาเซียนเป็นหน่วยงานสนับสนุน เพื่อให้สอดคล้องกับการที่ประเทศไทยจะเป็นเจ้าภาพการประชุมสมัชชารัฐสภาอาเซียน ได้หรือไม่ อย่างไร

ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ : ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตยภายใต้แนวคิดประชารัฐและการพัฒนาที่ยั่งยืน

เจ้าภาพหลัก : สำนักประชาสัมพันธ์ (ผู้รายงาน)
สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สถาบันวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา
สำนักวิชาการ สำนักการประชุม สำนักกรรมการ ๑, ๒, ๓ กลุ่มงานประธานรัฐสภา

หน่วยงานสนับสนุน : สำนักนโยบายและแผน สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักการพิมพ์

๑. ผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี ๒๕๖๑ ณ ปัจจุบัน (รอบ ๑๐ เดือน)

ระดับการให้คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	ผลการดำเนินงาน
๑	มีการกำหนดกรอบสาระสำคัญของ การเสริมสร้างความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตยภายใต้แนวคิดประชารัฐ และการพัฒนาที่ยั่งยืน โดยแสดงให้ เห็นอย่างน้อย ๒ โครงการ/กิจกรรม จากโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๑ และจัดทำกรอบ สาระตลัษณ์นั้นให้ แล้วเสร็จ ในไตรมาสที่ ๑ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	<p>การกำหนดกรอบสาระสำคัญของ การเสริมสร้างความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตยภายใต้แนวคิดประชารัฐ และการพัฒนาที่ยั่งยืน โดยแสดงให้ เห็นอย่างน้อย ๒ โครงการ/กิจกรรม จากโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยทำได้เกิน ค่าเป้าหมายถึง ๕ โครงการ คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. โครงการส่งเสริมและสนับสนุนความเป็นพลเมืองของเยาวชนในระบอบประชาธิปไตยเพื่อพัฒนาประชาธิปไตยให้ยั่งยืน <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมยุวชนประชาธิปไตย - กิจกรรมรวมรุ่นยุวชนเพื่อสร้างความเป็นพลเมือง/สร้างเครือข่ายยุวชนประชาธิปไตย ๒. โครงการรัฐสภาสัญจรเพื่อเด็กและเยาวชน ๓. โครงการประกวดวรรณกรรมรางวัลพานแว่นฟ้า ๔. โครงการประกวดนวัตกรรมประชาธิปไตย เพื่อพัฒนาประชาธิปไตยเชิงคุณภาพ ๕. โครงการเสริมสร้างความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตยตามวิถีรัฐธรรมนูญ <p>โดยกำหนดกรอบสาระตลัษณ์ไว้ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ด้านสาระสำคัญของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ และพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ● ด้านบทบาท อำนาจหน้าที่ของฝ่ายนิติบัญญัติตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ● ด้านการสร้างเครือข่ายประชาธิปไตยไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน ● ด้านการเสริมสร้างความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตย และพลเมืองอาเซียน ● ด้านการส่งเสริมบทบาทของพลเมืองกับการขับเคลื่อนประเทศสู่การเลือกตั้ง ● ด้านศาสตร์พระราชา ● ด้านนวัตกรรมเพื่อส่งเสริมประชาธิปไตยในยุคดิจิทัล ● ด้านการปฏิรูปประเทศ และโครงการประชารัฐ

ระดับการให้คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	ผลการดำเนินงาน
		<ul style="list-style-type: none"> ● ด้านคุณธรรม จริยธรรมทางการเมือง
๒	<p>มีแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของโครงการ/กิจกรรมที่ครอบคลุมเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ด้านการยกระดับความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตย ส่งเสริมความร่วมมือของภาครัฐ เอกชน และประชาสังคม เพื่อการพัฒนาประชาธิปไตย และสร้างความเป็นหุ้นส่วนของภาคพลเมืองเพื่อขับเคลื่อนประเทศร่วมกันกับสถาบันนิติบัญญัติ โดยมีการแสดงถึงการนำกรอบสาระถึงในระดับคะแนนที่ ๑ ไปใช้ในการดำเนินงาน ตลอดจนมีแนวทางการบูรณาการการทำงานระหว่างสำนักประชาสัมพันธ์ และสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา โดยจัดทำให้แล้วเสร็จในไตรมาสที่ ๑ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑</p>	<p>สำนักประชาสัมพันธ์และสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา ประชุมหารือเพื่อกำหนดแนวทางการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ร่วมกันระหว่างสำนักประชาสัมพันธ์ และสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา โดยใช้เครือข่ายของยูชนประชาธิปไตยในแต่ละภูมิภาคพร้อมเป็นเครือข่ายนักข่าวภาคสนามของสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา</p> <p>ยกตัวอย่าง</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. จัดตั้งกลุ่ม line และให้คณะทำงานทั้ง ๒ สำนัก และยูชนประชาธิปไตยในแต่ละภูมิภาคเข้าร่วมด้วย ๒. ส่งเสริมประเด็นหัวข้อ “พระราชพิธีถวายพระเพลิงพระบรมศพ พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช” ในเดือนตุลาคม ๒๕๖๐ ๓. มอบหมายให้ยูชนประชาธิปไตยแต่ละภูมิภาคดำเนินการจัดส่งข่าวประชาสัมพันธ์ โดยกำหนดรูปแบบในการดำเนินการ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> ๓.๑ กำหนดให้ส่งภาพข่าวพร้อมข้อมูลข่าว (ใคร ทำอะไร ที่ไหน เมื่อไหร่ อย่างไร) ใน line โดยให้บันทึกเป็นโน้ต เพื่อความสะดวกต่อการนำไปใช้ ๓.๒ หากส่งเป็นคลิปข่าว ให้ส่งไม่น้อยกว่า ๔ คลิป และแต่ละคลิปต้องมีความยาว ๑๐ วินาทีโดยประมาณ (พร้อมเนื้อหาตามข้อ ๓.๑) ๓.๓ ขอให้เป็นข้อมูลหรือข่าวเกี่ยวกับพระราชพิธี เช่น การก่อสร้างพระเมรุมาศ ความพร้อมในแต่ละพื้นที่ การทำบุญถวายในหลวงรัชกาลที่ ๙ กิจกรรมน้อมรำลึก ฯลฯ ๓.๔ ระบุชื่อ นามสกุล ผู้ส่งข้อมูล และยูชนประชาธิปไตยภาค..... จังหวัด..... ๔. สำหรับการดำเนินการในครั้งนี้จะเป็นการเริ่มต้นในการพัฒนาศักยภาพเครือข่ายให้สามารถเป็นเครือข่ายของรัฐสภาได้อย่างแท้จริงต่อไป
๓	<p>มีผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในแผนงานปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑</p>	<ol style="list-style-type: none"> ๑. มีผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ โดยสอดคล้องกับยุทธศาสตร์สำนักงานฯ ที่ ๓ : เสริมสร้างประชาธิปไตยและความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตย ตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ๒. มีผลการดำเนินงานตอบเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์สำนักประชาสัมพันธ์ ด้านการยกระดับความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตย และการส่งเสริมความร่วมมือของภาครัฐ เอกชน และประชาสังคม เพื่อการพัฒนาประชาธิปไตย และสร้างความเป็นหุ้นส่วนของภาคพลเมืองเพื่อขับเคลื่อนประเทศร่วมกันกับสถาบันนิติบัญญัติ

ระดับการให้คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	ผลการดำเนินงาน
๔	มีการประเมินผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบในระดับยุทธศาสตร์ และข้อเสนอแนะอันเกิดจากการประเมินผลความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม อย่างน้อย ๒ โครงการ/กิจกรรม เพื่อนำไปสู่การพัฒนาวิธีการเสริมสร้างความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	สามารถนำกรอบสาระที่กำหนด ๙ เรื่อง ไปใช้ในการเสริมสร้างความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตยภายใต้แนวคิดประชารัฐ และการพัฒนาที่ยั่งยืน ในทุกโครงการ/กิจกรรมดำเนินงานครบถ้วนตามแผนปฏิบัติการ โดยบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัด <u>จำนวน ๕ โครงการ/กิจกรรม</u>
๕	จัดทำเป็นรายงานข้อเสนอแนะต่อเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และคณะกรรมการประชาสัมพันธ์ สภานิติบัญญัติแห่งชาติ	- อยู่ระหว่างดำเนินงาน -

<p>ปัญหา/อุปสรรคในการปฏิบัติตามตัวชี้วัด (พิจารณาครอบคลุมประเด็นตามหลัก ๘M)</p> <p>- ปัญหางบประมาณขาดสภาพคล่องในระดับองค์กร ส่งผลต่อการดำเนินงานในภาพรวม</p>

๒. พิจารณาประเด็นปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไขในการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปี ๒๕๖๑ ขององค์กร (พิจารณาในภาพรวมขององค์กรและครอบคลุมประเด็นหลักของ ๘M)*

ปัญหา / อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
ปัญหางบประมาณขาดสภาพคล่องในระดับองค์กร ส่งผลต่อการดำเนินงานในภาพรวม เช่น การไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณโครงการเสริมสร้างความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตยตามวิถีรัฐธรรมนูญ	สำนักงานฯ ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากมูลนิธิคอนราต อเดนาว์ และการร่อนเงินเหลือจ่ายจากโครงการ/กิจกรรมอื่น ๆ เพื่อมาดำเนินการให้ครบตามเป้าหมายที่วางไว้

๓. การคาดการณ์ หรือประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดนี้ รอบ ๑๒ เดือน (๓๐ กันยายน ๒๕๖๑)
ผลการประเมินคะแนนระดับใด เหตุผลประกอบ

ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนความเป็นพลเมืองในระบบประชาธิปไตยภายใต้
แนวคิดประชารัฐและการพัฒนาที่ยั่งยืน

ประเมินระดับคะแนนที่ ๕

เหตุผลประกอบ เนื่องจากในการดำเนินงานจะมีการติดตามอย่างใกล้ชิด ตั้งแต่ผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน
ผู้อำนวยการสำนัก และรองเลขาธิการฯ ที่กำกับดูแล ตลอดจนหาทางแก้ไขปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นในแต่ละเดือน
การมอบหมายผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมอย่างชัดเจนตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ

๔. เสนอกรอบการประเมินและตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ ประจำปี ๒๕๖๒

ข้อเสนอการจัดทำตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ ประจำปี ๒๕๖๒ สำหรับตัวชี้วัดที่รับผิดชอบ
<p>ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ : ระดับความสำเร็จของการใช้เทคโนโลยีในการสื่อสารองค์กร และการมีส่วนร่วมของ ภาคพลเมืองในการขับเคลื่อนประเทศร่วมกับสถาบันนิติบัญญัติ</p> <p>เจ้าภาพหลัก : สำนักประชาสัมพันธ์ (ผู้รายงาน) สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สถาบันวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา สำนักวิชาการ สำนักการประชุม สำนักกฤษฎาธิการ ๑,๒,๓ กลุ่มงานประธานรัฐสภา</p> <p>หน่วยงานสนับสนุน : สำนักนโยบายและแผน สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักการพิมพ์</p> <p>หลักการ</p> <p>๑. เพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของสำนักงานฯ ในการเป็น Smart Parliament โดยการ ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของสำนักประชาสัมพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔ เพื่อบรรลุเป้าหมายวิสัยทัศน์ การเป็น “ศูนย์สื่อสารองค์กรอัจฉริยะ เพื่อสนับสนุนบทบาทของสถาบันนิติบัญญัติ และเสริมสร้างประชารัฐ และความเป็นพลเมืองประชาธิปไตยในยุคดิจิทัล” ตลอดจนการบูรณาการการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์สถานี วิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔ ที่มีวิสัยทัศน์ ในการเป็น “องค์กร สื่อนิติบัญญัติที่มุ่งสร้างสรรค์ พัฒนาคุณภาพบริการและสร้างพลังการมีส่วนร่วมของประชาชน เพื่อประโยชน์สาธารณะ”</p> <p>๒. เพื่อให้การถ่ายทอดยุทธศาสตร์ในระดับสำนักงานฯ ระดับสำนักไปสู่การปฏิบัติ โดยการสร้างค่านิยม ด้านการสื่อสารมวลชนของสำนักประชาสัมพันธ์ และสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา ให้เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม</p> <p>๒.๑ ค่านิยมของสำนักประชาสัมพันธ์ “ทำงานเชิงรุก ทันยุคดิจิทัล บูรณาการเทคโนโลยี รับผิดชอบต่อหน้าที่ มีจิตบริการ”</p> <p>๓. เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายมีความรู้ เกิดทักษะ ทักษะคิด มีความเป็นพลเมืองที่พร้อมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยมีกิจกรรมและพื้นที่ในการทำงานร่วมกัน เพื่อยกระดับความยั่งยืนทั้งการมีส่วนร่วมทางการเมือง การใช้แนวคิดประชารัฐ และการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยสร้างพลังอำนาจให้กับกลุ่ม (Empower) เกิดความผูกพัน (Engage) และการสร้างบรรยากาศแห่งการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน (Educate) จนนำไปสู่ความรู้สึก เป็นเจ้าของสถาบันนิติบัญญัติร่วมกัน (ownership)</p> <p>๔. องค์กรสื่อนิติบัญญัติสามารถสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนในการทำงานร่วมกับสถาบันนิติบัญญัติ (Participatory Democracy)</p>

ข้อเสนอการจัดทำตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ ประจำปี ๒๕๖๒
สำหรับตัวชี้วัดที่รับผิดชอบ

เกณฑ์ในการวัด ระดับความสำเร็จในการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัดที่ ๑.๕ : ระดับความสำเร็จในการสนับสนุนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
ของสภานิติบัญญัติแห่งชาติและคณะกรรมการวิสามัญ (น้ำหนักร้อยละ ๗)

เจ้าภาพหลัก : สำนักงานงบประมาณของรัฐสภา (ผู้รายงาน)

หน่วยงานสนับสนุน : สำนักงานการพิมพ์

๑. ผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี ๒๕๖๑ ณ ปัจจุบัน (รอบ ๑๐ เดือน) (เอกสารแนบ ๑)

ระดับการให้คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	ผลการดำเนินงาน (ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงเดือนสิงหาคม ๒๕๖๑)
๑	● ผลสำเร็จในการจัดทำเอกสารวิชาการสนับสนุนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี คิดเป็นร้อยละ ๘๐ (จำนวน ๒๘ เล่ม)	สำนักงานงบประมาณของรัฐสภา ได้ดำเนินการจัดทำเอกสารวิชาการสนับสนุนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี รวมทั้งสิ้น ๔๓ เล่ม (คิดเป็นร้อยละ ๑๒๒.๘๖) ดังนี้
๓	● ผลสำเร็จในการจัดทำเอกสารวิชาการสนับสนุนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ (จำนวน ๓๕ เล่ม)	วาระที่ ๑ ชั้นรับหลักการ (เอกสารแนบ ๒) ๑. รายงานการวิเคราะห์ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒. รายงานการวิเคราะห์ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๑ พ.ศ. ๓. รายงานการวิเคราะห์ร่างพระราชบัญญัติโอนงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๑ ๔. รายงานการวิเคราะห์ประเด็นข้อสังเกตของคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๑ ๕. รายงานการวิเคราะห์เปรียบเทียบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒ วาระที่ ๒ ชั้นกรรมาธิการ (เอกสารแนบ ๓) ๑. รายงานการวิเคราะห์งบประมาณรายจ่ายจำแนกรายกระทรวง จำนวน ๓๔ เล่ม ๒. การศึกษาและติดตามการจัดทำงบประมาณแผนงานบูรณาการ จำนวน ๔ เล่ม ดังนี้ ๑) การศึกษาและติดตามการจัดทำงบประมาณแผนงานบูรณาการพัฒนาระเบียงเศรษฐกิจภาคตะวันออก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ๒) การศึกษาและติดตามการจัดทำงบประมาณแผนงานบูรณาการพัฒนาด้านคมนาคมและระบบโลจิสติกส์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ๓) การศึกษาและติดตามการจัดทำงบประมาณแผนงานบูรณาการสร้างรายได้จากการท่องเที่ยวและบริการ

ระดับการให้คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	ผลการดำเนินงาน (ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงเดือนสิงหาคม ๒๕๖๑)
		๔) การศึกษาวิเคราะห์แผนงานบูรณาการในมิติพื้นที่ (AREA) กรณีศึกษาพื้นที่ภาคตะวันออก
๕	<p>● การนำเอกสารวิชาการไปใช้ประโยชน์ในการประกอบการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสภานิติบัญญัติแห่งชาติ คณะกรรมการวิสามัญฯ และคณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการนำไปใช้ประโยชน์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ได้คะแนน ๐.๕ - มีการนำไปใช้ประโยชน์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ ได้คะแนน ๐.๔ - มีการนำไปใช้ประโยชน์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ได้คะแนน ๐.๓ - มีการนำไปใช้ประโยชน์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๕ ได้คะแนน ๐.๒ - มีการนำไปใช้ประโยชน์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ได้คะแนน ๐.๑ <p>● ความพึงพอใจต่อข้อมูล/เอกสารวิชาการของสภานิติบัญญัติแห่งชาติ คณะกรรมการวิสามัญฯ และคณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ ได้คะแนน ๐.๕ - มีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ได้คะแนน ๐.๔ - มีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ ได้คะแนน ๐.๓ - มีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ได้คะแนน ๐.๒ - มีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๕ ได้คะแนน ๐.๑ 	<p>สำนักงานประมาณของรัฐสภาอยู่ระหว่างการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อใช้ในการประเมินผลการสนับสนุนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสภานิติบัญญัติแห่งชาติและคณะกรรมการวิสามัญฯ โดยจัดทำแบบสอบถามเพื่อสำรวจความเห็นและความพึงพอใจในประเด็นดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ๑) การนำเอกสารวิชาการของสำนักงานประมาณของรัฐสภาไปใช้ประโยชน์ประกอบการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒) ความพึงพอใจต่อข้อมูล/เอกสารวิชาการของสำนักงานประมาณของรัฐสภา

ปัญหา/อุปสรรคในการปฏิบัติตามตัวชี้วัด (พิจารณาครอบคลุมประเด็นตามหลัก ๘M)	
<p>๑) บุคลากร (Man) สำนักงานประมาณของรัฐสภา มีจำนวนนักวิเคราะห์งบประมาณไม่เพียงพอกับปริมาณงานที่มีเป็นจำนวนมาก (๒๘ กระทรวง ๓๙๕ หน่วยงาน ๒๖ รัฐวิสาหกิจ ๒๔ กองทุนและเงินทุนหมุนเวียน)</p>	
<p>๒) ข้อมูล (Message) ๒.๑) สำนักงานประมาณของรัฐสภา ยังไม่สามารถเข้าถึงฐานข้อมูลของหน่วยงานกลางได้โดยตรง เช่น สำนักงานประมาณ กรมบัญชีกลาง เนื่องจากยังไม่มี การเชื่อมโยงข้อมูลหรือจัดทำบันทึกความเข้าใจระหว่างหน่วยงาน (Memorandum Of Understanding : MOU) ๒.๒) สำนักงานประมาณของรัฐสภา ได้รับเอกสารประกอบร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ในระยะเวลาที่กระชั้นชิด ทำให้มีระยะเวลาในการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ที่จำกัด ๒.๓) สำนักงานประมาณของรัฐสภา ไม่ได้รับเอกสารประกอบการชี้แจงร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีจากส่วนราชการโดยตรง</p>	
<p>๓) เครื่องใช้สำนักงาน (Materials) ศูนย์ปฏิบัติการสำนักงานประมาณของรัฐสภา ยังขาดเครื่องใช้สำนักงานที่จำเป็นเพื่อรองรับการสนับสนุนข้อมูลให้แก่คณะกรรมการวิสามัญฯ อย่างเพียงพอ เช่น เครื่องพิมพ์ (Printer) เครื่องถ่ายเอกสาร เป็นต้น</p>	
<p>๔) ลำดับการพิจารณาของคณะกรรมการวิสามัญฯ (Method) กำหนดการประชุมของคณะกรรมการวิสามัญฯ มีการเปลี่ยนแปลงลำดับหน่วยงานที่เข้าสู่วิธีการพิจารณาของคณะกรรมการวิสามัญฯ จากแผนที่กำหนดไว้เดิม และแจ้งให้ทราบในระยะเวลาที่กระชั้นชิด ส่งผลกระทบกับการวิเคราะห์รายละเอียดของหน่วยงานที่จะต้องดำเนินการให้ครบถ้วนและสมบูรณ์</p>	
<p>๕) ผู้รับบริการ (Market) ๕.๑) สมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติ และคณะกรรมการวิสามัญฯ มีความต้องการข้อมูลที่หลากหลายภายในระยะเวลาที่จำกัด ๕.๒) กรรมการวิสามัญฯ บางท่านยังขาดความเชื่อมั่นในข้อมูลของสำนักงานประมาณของรัฐสภา</p>	

๒. พิจารณาประเด็นปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไขในการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปี ๒๕๖๑ ขององค์กร (พิจารณาในภาพรวมขององค์กรและครอบคลุมประเด็นหลักของ ๘M)*

ปัญหา / อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
๑) บุคลากร : จำนวนนักวิเคราะห์งบประมาณไม่เพียงพอกับปริมาณงานที่มีเป็นจำนวนมาก	<ul style="list-style-type: none"> ● จัดทำหนังสือถึงสำนักงาน ก.ร. เพื่อขอให้พิจารณาปรับโครงสร้างอัตรากำลังของสำนักงานประมาณของรัฐสภา ให้มีนักวิเคราะห์งบประมาณจำนวนที่เพียงพอและสอดคล้องกับปริมาณงานในปัจจุบัน
๒) ข้อมูล : สำนักงานประมาณของรัฐสภาไม่สามารถเข้าถึงฐานข้อมูลของหน่วยงานกลางได้โดยตรง และได้รับเอกสารประกอบการชี้แจงร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีในระยะเวลาที่กระชั้นชิด รวมทั้งไม่ได้รับเอกสารประกอบการชี้แจงงบประมาณฯ ของส่วนราชการ	<ul style="list-style-type: none"> ● จัดทำหนังสือถึงหน่วยงานกลางเพื่อขอความอนุเคราะห์ข้อมูลด้านงบประมาณ (สำนักงานประมาณ) และผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (กรมบัญชีกลาง) ● วางแผนและจัดเตรียมข้อมูลประกอบการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ไว้ล่วงหน้า ● จัดทำหนังสือเรียนประธานคณะกรรมการวิสามัญฯ เพื่อให้มีบัญชาให้ฝ่ายเลขานุการฯ จัดส่งเอกสารประกอบการชี้แจงงบประมาณฯ ของส่วนราชการให้แก่สำนักงานประมาณของรัฐสภา ๑ ชุด

ปัญหา / อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
๓) เครื่องใช้สำนักงาน : ศูนย์ปฏิบัติการสำนักงานงบประมาณของรัฐบาล ยังขาดเครื่องใช้สำนักงานที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none"> • ประสานผู้ดูแลอาคารสถานที่ ดำเนินการจัดหาเครื่องใช้สำนักงานที่จำเป็นในการปฏิบัติงานให้แก่ศูนย์ปฏิบัติการสำนักงานงบประมาณของรัฐบาล
๔) ลำดับการพิจารณาของคณะกรรมการวิสามัญ : มีการเปลี่ยนแปลงลำดับหน่วยงานที่เข้าสู่อำนาจพิจารณาของคณะกรรมการวิสามัญฯ และแจ้งให้ทราบในระยะเวลาที่กระชั้นชิด	<ul style="list-style-type: none"> • ใช้การทำงานเป็นทีมเพื่อให้สามารถจัดทำรายการวิเคราะห์งบประมาณแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด
๕) ผู้รับบริการ : สมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติและคณะกรรมการวิสามัญฯ มีความต้องการ ข้อมูลที่หลากหลายภายในระยะเวลาที่กำหนด และบางท่านยังขาดความเชื่อมั่นในข้อมูลของสำนักงานงบประมาณของรัฐบาล	<ul style="list-style-type: none"> • ใช้การทำงานเป็นทีมเพื่อให้สามารถหาข้อมูลตามความต้องการของสมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติและคณะกรรมการวิสามัญฯ ได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด • ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูลให้ชัดเจน

๓. การคาดการณ์ หรือประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดนี้ รอบ ๑๒ เดือน (๓๐ กันยายน ๒๕๖๑)
ผลการประเมินคะแนนระดับใด เหตุผลประกอบ

ตัวชี้วัดที่ ๑.๕ ระดับความสำเร็จในการสนับสนุนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ของสภานิติบัญญัติแห่งชาติและคณะกรรมการวิสามัญฯ (น้ำหนักร้อยละ ๗)

ประเมินระดับคะแนนที่ ๕

เหตุผลประกอบ สำนักงานงบประมาณของรัฐบาลได้ดำเนินการจัดทำเอกสารวิชาการสนับสนุนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้วเสร็จ รวมทั้งสิ้น ๔๓ เล่ม (คิดเป็นร้อยละ ๑๒๒.๘๖) และอยู่ระหว่างการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อใช้ในการประเมินผลการสนับสนุนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสภานิติบัญญัติแห่งชาติและคณะกรรมการวิสามัญฯ โดยจัดทำแบบสอบถามเพื่อสำรวจความเห็นและความพึงพอใจในประเด็นดังต่อไปนี้

๑) การนำเอกสารวิชาการของสำนักงานงบประมาณของรัฐบาลไปใช้ประโยชน์ประกอบการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๒) ความพึงพอใจต่อข้อมูล/เอกสารวิชาการของสำนักงานงบประมาณของรัฐบาล

๔. เสนอกรอบการประเมินและตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ ประจำปี ๒๕๖๒

ข้อเสนอการจัดทำตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ ประจำปี ๒๕๖๒ สำหรับตัวชี้วัดที่รับผิดชอบ
<p>ตัวชี้วัดที่ ๑.๕ : ระดับความสำเร็จในการสนับสนุนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ของสมาชิกสภาและคณะกรรมการวิสามัญฯ</p> <p>หน่วยงานผู้รับผิดชอบ</p> <p>เจ้าภาพหลัก : สำนักงานงบประมาณของรัฐบาล (ผู้รายงาน)</p> <p>หน่วยงานสนับสนุน : สำนักการพิมพ์</p>

ข้อเสนอการจัดทำตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ ประจำปี ๒๕๖๒
สำหรับตัวชี้วัดที่รับผิดชอบ

หลักการ

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๑๔๓ กำหนดให้สภาผู้แทนราษฎรต้องพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งร้อยห้าวันนับแต่วันที่ร่างพระราชบัญญัติดังกล่าวถึงสภาผู้แทนราษฎร

สำนักงานประมาณของรัฐสภาเป็นส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกลุ่มงานขึ้นตรงต่อเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จัดตั้งขึ้นเพื่อเป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่วิเคราะห์ข้อมูลเชิงวิชาการ เกี่ยวกับสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจและสังคม วิเคราะห์งบประมาณ วิเคราะห์ความเหมาะสมของการกำหนดวงเงินงบประมาณรายจ่าย เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาและตัดสินใจให้กับสมาชิกรัฐสภา คณะกรรมาธิการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และคณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้อง ในการควบคุม กำกับ ติดตามและตรวจสอบการใช้งบประมาณแผ่นดิน ทั้งในเชิงนโยบายและเชิงกระบวนการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งและเพิ่มขีดความสามารถให้กับฝ่ายนิติบัญญัติ ในการกำกับ ควบคุม ตรวจสอบการใช้งบประมาณแผ่นดินรวมทั้งการบริหารจัดการทรัพยากรของประเทศของฝ่ายบริหารให้เกิดความเป็นธรรม เหมาะสมตามหลักธรรมาภิบาล

ดังนั้น เพื่อให้การพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสมาชิกรัฐสภา คณะกรรมาธิการวิสามัญฯ และคณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้อง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลสูงสุด สำนักงานประมาณของรัฐสภาจึงได้จัดทำเอกสารวิชาการสำหรับเพื่อสนับสนุนการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ดังนี้

๑. การสนับสนุนการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีของสภานิติบัญญัติแห่งชาติ สำหรับการพิจารณาในวาระที่ ๑ ชั้นรับหลักการ ได้แก่ รายงานการวิเคราะห์งบประมาณ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ดังนี้

- ๑.๑ รายงานการวิเคราะห์ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
- ๑.๒ รายงานการวิเคราะห์ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม พ.ศ. (ถ้ามี)
- ๑.๓ รายงานการวิเคราะห์ร่างพระราชบัญญัติโอนงบประมาณรายจ่าย (ถ้ามี)
- ๑.๔ รายงานการวิเคราะห์ประเด็นข้อสังเกตของคณะกรรมาธิการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒
- ๑.๕ รายงานการวิเคราะห์เปรียบเทียบงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

๒. การสนับสนุนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีของคณะกรรมาธิการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และคณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้อง สำหรับการพิจารณาในวาระที่ ๒ ชั้นกรรมาธิการ ได้แก่ การจัดทำรายงานวิชาการ รายงานการวิเคราะห์งบประมาณ รวมทั้งรายงานการวิเคราะห์เฉพาะเรื่อง เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาในการประชุม ตลอดจนเข้าร่วมรับฟังการประชุม รวมทั้งติดตามประเด็นข้อสังเกต ในการประชุมของคณะกรรมาธิการวิสามัญฯ และคณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๒.๑ รายงานการวิเคราะห์งบประมาณรายจ่ายจำแนกรายกระทรวง (จำนวน ๒๘ เล่ม)
- ๒.๒ รายงานการวิเคราะห์งบประมาณแผนงานบูรณาการ (ถ้ามี)

ข้อเสนอการจัดทำตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ ประจำปี ๒๕๖๒
สำหรับตัวชี้วัดที่รับผิดชอบ

เกณฑ์ในการวัด

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ผลสำเร็จในการจัดทำเอกสารวิชาการสนับสนุนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี คิดเป็นร้อยละ ๘๐
๓	ผลสำเร็จในการจัดทำเอกสารวิชาการสนับสนุนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐
๕	<ul style="list-style-type: none">• การนำเอกสารวิชาการไปใช้ประโยชน์ในการประกอบการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสมาชิกวุฒิสภา คณะกรรมาธิการวิสามัญฯ และคณะอนุกรรมาธิการที่เกี่ยวข้อง<ul style="list-style-type: none">- มีการนำไปใช้ประโยชน์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ได้คะแนน ๐.๕- มีการนำไปใช้ประโยชน์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ ได้คะแนน ๐.๔- มีการนำไปใช้ประโยชน์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ได้คะแนน ๐.๓- มีการนำไปใช้ประโยชน์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๕ ได้คะแนน ๐.๒- มีการนำไปใช้ประโยชน์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ได้คะแนน ๐.๑• ความพึงพอใจต่อข้อมูล/เอกสารวิชาการของสมาชิกวุฒิสภา คณะกรรมาธิการวิสามัญฯ และคณะอนุกรรมาธิการที่เกี่ยวข้อง<ul style="list-style-type: none">- มีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ ได้คะแนน ๐.๕- มีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ได้คะแนน ๐.๔- มีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ ได้คะแนน ๐.๓- มีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ได้คะแนน ๐.๒- มีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๕ ได้คะแนน ๐.๑

รายงานความก้าวหน้า
ตัวชี้วัดที่ ๑.๕ ระดับความสำเร็จในการสนับสนุนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
ของสภานิติบัญญัติแห่งชาติและคณะกรรมการวิสามัญ

(น้ำหนักร้อยละ ๗)

ปฏิทินงบประมาณ ปีงบประมาณ ๒๕๖๒	เอกสาร/รายงานวิเคราะห์	การดำเนินงาน (รอบ ๑๐ เดือน)
วาระที่ ๑ ชั้นรับหลักการ		
๒๒ มีนาคม ๒๕๖๑	๑) รายงานการวิเคราะห์ร่างพระราชบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๑ พ.ศ.	๑) ปฏิทินงบประมาณฯ กำหนดวันที่สภานิติบัญญัติแห่งชาติ พิจารณาให้ความเห็นชอบ ร่างพระราชบัญญัติฯ วาระที่ ๑, ๒ และ ๓ ในวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๑ ๒) ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วตามขั้นตอน ดังนี้ ๒.๑) ติดตามการจัดทำคำขอร่างพระราชบัญญัติฯ ของฝ่ายบริหาร ๒.๒) จัดทำข้อมูลงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม จำนวนไม่เกิน ๑๕๐,๐๐๐ ล้านบาท รวม ๕ รายการ ดังนี้ (๑) โครงการช่วยคนจนเฟส ๒ จำนวน ๓๕,๐๐๐ ล้านบาท (๒) โครงการปฏิรูปสินค้าภาคการเกษตร จำนวน ๔๐,๐๐๐ ล้านบาท (๓) โครงการพัฒนาตำบล จำนวน ๑๐,๐๐๐ ล้านบาท (๔) กองทุนหมู่บ้าน จำนวน ๑๐,๐๐๐ ล้านบาท (๕) รายจ่ายเพื่อชดใช้เงินคงคลัง จำนวน ๕๐,๐๐๐ ล้านบาท ๒.๓) นำข้อมูลดังกล่าวข้างต้นมาจัดทำรายงานการวิเคราะห์ฯ เพื่อเสนอ ประเด็นความเห็นและข้อสังเกตให้สมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติ ใช้ประกอบการ พิจารณาในวาระที่ ๑, ๒ และ ๓ ๒.๔) นำเสนอร่างรายงานการวิเคราะห์ฯ ให้คณะทำงานตรวจสอบความถูกต้อง ของเอกสารวิชาการของสำนักงานงบประมาณของรัฐสภา ทบทวน ตรวจสอบ และ ประเมินความถูกต้อง เมื่อวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๑ ๒.๕) นำเสนอรายงานการวิเคราะห์ฯ ต่อผู้บริหารตามสายการบังคับบัญชา และ ประธานสภานิติบัญญัติแห่งชาติ เพื่อขออนุญาตเผยแพร่ให้กับสมาชิกสภานิติ บัญญัติแห่งชาติ ใช้เป็นเอกสารและข้อมูลประกอบการพิจารณา เมื่อวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๑ และได้รับอนุญาตให้เผยแพร่เมื่อวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๑

ปฏิทินงบประมาณ ปีงบประมาณ ๒๕๖๒	เอกสาร/รายงานวิเคราะห์	การดำเนินงาน (รอบ ๑๐ เดือน)
๗ มิถุนายน ๒๕๖๑	๒) รายงานการวิเคราะห์ประเด็นข้อสังเกตของ คณะกรรมาธิการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๑	<p>ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วตามขั้นตอน ดังนี้</p> <p>๑) วิเคราะห์ สรุปเรียบเรียง และจัดหมวดหมู่ของประเด็นข้อสังเกตของ คณะกรรมาธิการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๓ ปีงบประมาณล่าสุด (๒๕๕๙ - ๒๕๖๑) ทั้งในภาพรวมและจำแนกตามกระทรวง กรม หน่วยงานในกำกับ/องค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจในกำกับ กองทุนและเงินทุน หมุนเวียน รวมทั้งแผนงานบูรณาการที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒) ติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงานจากรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ของส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องกับข้อสังเกตของ คณะกรรมาธิการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี</p> <p>๓) ให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมโดยพิจารณาวิเคราะห์ข้อมูลจากประเด็นข้อสังเกตฯ ผลการดำเนินงานของหน่วยงาน และข้อมูลในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการ พิจารณางบประมาณของแต่ละหน่วยงาน/ส่วนราชการ</p> <p>๔) รวบรวมและจัดทำรายงานการวิเคราะห์ประเด็นข้อสังเกตของ คณะกรรมาธิการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๑ เพื่อเสนอความเห็นให้สมาชิก สภานิติบัญญัติแห่งชาติและคณะกรรมาธิการวิสามัญฯ ใช้ประกอบการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>๕) นำเสนอร่างรายงานการวิเคราะห์ฯ ให้คณะทำงานตรวจสอบความถูกต้อง ของเอกสารวิชาการของสำนักงานงบประมาณของรัฐสภา ทบทวน ตรวจสอบ และ ประเมินความถูกต้อง เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑</p> <p>๖) นำเสนอรายงานการวิเคราะห์ฯ ต่อผู้บริหารตามสายการบังคับบัญชา เพื่อขอ อนุญาตเผยแพร่ให้กับสมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติ และคณะกรรมาธิการ วิสามัญฯ ใช้เป็นเอกสารและข้อมูลประกอบการพิจารณางบประมาณฯ เมื่อวันที่ <u>๒๘ มีนาคม ๒๕๖๑</u> และได้รับความเห็นชอบให้เผยแพร่เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๑</p>

ปฏิทินงบประมาณ ปีงบประมาณ ๒๕๖๒	เอกสาร/รายงานวิเคราะห์	ผลการดำเนินงาน (รอบ ๑๐ เดือน)
๗ มิถุนายน ๒๕๖๑	๓) รายงานการวิเคราะห์ร่างพระราชบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	<p>ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วตามขั้นตอน ดังนี้</p> <p>๑) ทบทวนแนวทางและนโยบายในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>๒) ศึกษา ค้นคว้าข้อมูลจากเอกสารประกอบงบประมาณ ผลการดำเนินงานและ ผลการใช้จ่ายงบประมาณของรัฐบาลปีที่ผ่านมา แนวโน้มเศรษฐกิจไทยปี ๒๕๖๒ และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องแล้วนำข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้จากการศึกษามากำหนด กรอบความคิดในการจัดทำรายงานฯ ดังกล่าว</p> <p>๓) นำข้อมูลดังกล่าวข้างต้นมาจัดทำรายงานการวิเคราะห์ฯ เพื่อเสนอประเด็น ความเห็นและข้อสังเกตให้สมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติ ใช้ประกอบการพิจารณา ในวาระที่ ๑, ๒ และ ๓</p> <p>๔) นำเสนอร่างรายงานการวิเคราะห์ฯ ให้คณะทำงานตรวจสอบความถูกต้อง ของเอกสารวิชาการของสำนักงานงบประมาณของรัฐสภา ทบทวน ตรวจสอบ และ ประเมินความถูกต้อง เมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๑</p> <p>๕) นำเสนอรายงานการวิเคราะห์ฯ ต่อผู้บริหารตามสายการบังคับบัญชา เพื่อขออนุญาตเผยแพร่ให้กับสมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติใช้เป็นเอกสารและ ข้อมูลประกอบการพิจารณาฯ โดยเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้ลง <u>นามถึงประธานสภานิติบัญญัติแห่งชาติ เมื่อวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๑ และ</u> <u>ประธานฯ ได้อนุญาตให้เผยแพร่ เมื่อวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๑</u></p>

ปฏิทินงบประมาณ ปีงบประมาณ ๒๕๖๒	เอกสาร/รายงานวิเคราะห์	ผลการดำเนินงาน (รอบ ๑๐ เดือน)
๗ มิถุนายน ๒๕๖๑ และ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๑ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑	๔) รายงานการวิเคราะห์เปรียบเทียบงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒	<p>ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วตามขั้นตอน ดังนี้</p> <p>๑) ปรับปรุงรูปแบบตารางการวิเคราะห์เปรียบเทียบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒</p> <p>๒) ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลตัวเลขงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒ ก่อนบันทึกข้อมูลตัวเลขลงแบบฟอร์มตารางตามข้อ ๑</p> <p>๓) นำข้อมูลดังกล่าวข้างต้น มาจัดทำรายงานการวิเคราะห์ฯ เพื่อเสนอประเด็นความเห็นและข้อสังเกตให้สมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติ และคณะกรรมการการวิสามัญฯ ใช้เป็นเอกสารและข้อมูลประกอบการพิจารณางบประมาณฯ ในวาระที่ ๑ (เผยแพร่ผ่านการการจัดทำเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ e-Book ของสำนักงานวุฒิสภา) และวาระที่ ๒ (เผยแพร่ด้วยเอกสารวิชาการ)</p> <p>๔) นำเสนอร่างรายงานการวิเคราะห์ฯ ให้คณะทำงานตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารวิชาการของสำนักงบประมาณของรัฐสภา ทบทวน ตรวจสอบ และประเมินความถูกต้อง เมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๑</p> <p>๕) นำเสนอรายงานการวิเคราะห์ฯ ต่อผู้บริหารตามสายการบังคับบัญชา เพื่อขออนุญาตเผยแพร่ให้กับสมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติและคณะกรรมการฯ ใช้เป็นเอกสารและข้อมูลประกอบการพิจารณางบประมาณฯ <u>เมื่อวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๑ และได้รับความเห็นชอบให้เผยแพร่เมื่อวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๑</u></p>

ปฏิทินงบประมาณ ปีงบประมาณ ๒๕๖๒	เอกสาร/รายงานวิเคราะห์	ผลการดำเนินงาน (รอบ ๑๐ เดือน)
๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑	๕) รายงานการวิเคราะห์ร่างพระราชบัญญัติโอน งบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๑	<p>๑) ปฏิทินงบประมาณฯ กำหนดวันที่สภานิติบัญญัติแห่งชาติ พิจารณาให้ความ เห็นชอบร่างพระราชบัญญัติฯ วาระที่ ๑, ๒ และ ๓ ในวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑</p> <p>๒) <u>ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วตามขั้นตอน ดังนี้</u></p> <p>๒.๑) ศึกษาหลักการและสาระสำคัญของร่างพระราชบัญญัติโอนงบประมาณ รายจ่ายฯ</p> <p>๒.๒) ศึกษากฎหมาย/กฎ/ระเบียบต่าง ๆ และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนข้อสังเกตของสมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติ</p> <p>๒.๓) จัดทำเอกสารรายงานการวิเคราะห์ร่างพระราชบัญญัติโอนงบประมาณ รายจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อเสนอประเด็นความเห็นและข้อสังเกตให้สมาชิกสภา นิติบัญญัติแห่งชาติ ใช้ประกอบการพิจารณาในวาระที่ ๑, ๒ และ ๓</p> <p>๒.๔) นำเสนอร่างรายงานการวิเคราะห์ฯ ให้คณะทำงานตรวจสอบความ ถูกต้องของเอกสารวิชาการของสำนักงานงบประมาณของรัฐสภา ทบทวน ตรวจสอบ และประเมินความถูกต้อง เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๑</p> <p>๒.๕) นำเสนอรายงานการวิเคราะห์ฯ ต่อผู้บริหารตามสายการบังคับบัญชา เพื่อขออนุญาตเผยแพร่ให้กับสมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติใช้เป็นเอกสารและ ข้อมูลประกอบการพิจารณางบประมาณฯ <u>เมื่อวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๑ และ</u> <u>ได้รับอนุญาตให้เผยแพร่เมื่อวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑</u></p>

ปฏิทินงบประมาณ ปีงบประมาณ ๒๕๖๒	เอกสาร/รายงานวิเคราะห์	ผลการดำเนินงาน (รอบ ๑๐ เดือน)
วาระที่ ๒ ชั้นกรรมาธิการ		
๘ มิถุนายน ๒๕๖๑ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑	<p>๑) รายงานการศึกษาวิเคราะห์แผนงานบูรณาการ จำนวน ๔ เล่ม ดังนี้</p> <p>๑) แผนงานบูรณาการพัฒนาระเบียงเศรษฐกิจภาค ตะวันออก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>๒) แผนงานบูรณาการพัฒนาด้านคมนาคมและ ระบบโลจิสติกส์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>๓) แผนงานบูรณาการสร้างรายได้จากการท่องเที่ยว และบริการ</p> <p>๔) แผนงานบูรณาการในมิติพื้นที่ (AREA) กรณี ศึกษาพื้นที่ภาคตะวันออก</p>	<p>ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วตามขั้นตอน ดังนี้</p> <p>๑) ศึกษา ค้นคว้าข้อมูลทุติยภูมิ ที่ได้จากเอกสารงบประมาณ หนังสือ งานวิจัย บทความ สื่ออินเทอร์เน็ต กฎหมาย/กฎ/ระเบียบ/ประกาศ/คำสั่งต่าง ๆ และ เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนข้อสังเกตของคณะกรรมการวิสามัญ พิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี</p> <p>๒) จัดทำร่างเค้าโครงการรายงานการวิเคราะห์งบประมาณแผนงานบูรณาการ บทที่ ๑ - ๓ เสนอผู้บังคับบัญชาสำนักงานงบประมาณของรัฐสภา เพื่อรายงาน ความก้าวหน้าของผลการปฏิบัติงานของแผนงานบูรณาการดังกล่าว</p> <p>๓) เก็บรวบรวมข้อมูลสถิติของแผนงานบูรณาการที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๔) เก็บรวบรวมข้อมูลปฐมภูมิ โดยวิธีการสัมภาษณ์ด้วยวิธีการสุ่มตัวอย่าง หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือลงพื้นที่ในการเก็บข้อมูลต่าง ๆ ที่สำคัญและจำเป็นต่อ การจัดทำรายงานฯ</p> <p>๕) นำข้อมูลดังกล่าวข้างต้น มาจัดทำรายงานการวิเคราะห์ฯ เพื่อเสนอประเด็น ความเห็นและข้อสังเกตให้คณะกรรมการวิสามัญฯ และคณะอนุกรรมการฯ ใช้เป็นเอกสารและข้อมูลประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>๖) นำเสนอร่างรายงานการวิเคราะห์ฯ ให้คณะทำงานตรวจสอบความถูกต้อง ของเอกสารวิชาการของสำนักงานงบประมาณของรัฐสภา ทบทวน ตรวจสอบ และ ประเมินความถูกต้อง เมื่อวันที่ ๑๖ - ๒๗ เมษายน ๒๕๖๑</p> <p>๗) นำเสนอรายงานการวิเคราะห์ฯ ต่อผู้บริหารตามสายการบังคับบัญชา เพื่อขออนุญาตเผยแพร่ให้กับคณะกรรมการวิสามัญฯ และคณะอนุกรรมการฯ ใช้เป็นเอกสารและข้อมูลประกอบการพิจารณางบประมาณฯ <u>เมื่อวันที่ ๒๗ เมษายน</u> <u>๒๕๖๑ และ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๑ และได้รับความเห็นชอบจากเลขาธิการสภา</u> <u>ผู้แทนราษฎรให้เผยแพร่เมื่อวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๑ และ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๑</u></p>

ปฏิทินงบประมาณ ปีงบประมาณ ๒๕๖๒	เอกสาร/รายงานวิเคราะห์	ผลการดำเนินงาน (รอบ ๑๐ เดือน)
๘ มิถุนายน ๒๕๖๑ - ๗ สิงหาคม ๒๕๖๑	๒) รายงานการวิเคราะห์งบประมาณรายจ่ายจำแนกรายกระทรวง (จำนวน ๓๔ เล่ม)	<p>ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วตามขั้นตอน ดังนี้</p> <p>๑) ศึกษาผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณที่ผ่านมาจนถึงปัจจุบันของกระทรวง กรม หน่วยงานในกำกับ/องค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจในกำกับกองทุนและเงินทุนหมุนเวียน รวมทั้งแผนงานบูรณาการที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒) ศึกษา ค้นคว้าข้อมูลทุติยภูมิ ที่ได้จากเอกสารงบประมาณ เอกสารการชี้แจงของส่วนราชการ สื่ออินเทอร์เน็ต และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนข้อสังเกตของคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี</p> <p>๓) นำข้อมูลดังกล่าวข้างต้น มาจัดทำรายงานการวิเคราะห์ฯ เพื่อเสนอประเด็นความเห็นและข้อสังเกตให้คณะกรรมการวิสามัญฯ และคณะอนุกรรมการฯ ใช้เป็นเอกสารและข้อมูลประกอบการพิจารณางบประมาณฯ</p> <p>๔) ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว จำนวน ๓๔ เล่ม ดังนี้</p> <p>๔.๑) รายงานการวิเคราะห์กระทรวงการคลัง</p> <p>๔.๒) รายงานการวิเคราะห์กระทรวงพาณิชย์</p> <p>๔.๓) รายงานการวิเคราะห์หน่วยงานอื่นของรัฐ : สำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า</p> <p>๔.๔) รายงานการวิเคราะห์กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม</p> <p>๔.๕) รายงานการวิเคราะห์งบประมาณสำนักนายกรัฐมนตรี : สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล</p> <p>๔.๖) รายงานการวิเคราะห์กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</p> <p>๔.๗) รายงานการวิเคราะห์กระทรวงเกษตรและสหกรณ์</p> <p>๔.๘) รายงานการวิเคราะห์งบประมาณสำนักนายกรัฐมนตรี : สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติและแผนงานบูรณาการบริหารจัดการน้ำ</p> <p>๔.๙) รายงานการวิเคราะห์กระทรวงคมนาคม</p>

ปฏิทินงบประมาณ ปีงบประมาณ ๒๕๖๒	เอกสาร/รายงานวิเคราะห์	ผลการดำเนินงาน (รอบ ๑๐ เดือน)
		<p>๔.๑๐) รายงานการวิเคราะห์กระทรวงต่างประเทศ</p> <p>๔.๑๑) รายงานการวิเคราะห์กระทรวงอุตสาหกรรม</p> <p>๔.๑๒) รายงานการวิเคราะห์กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</p> <p>๔.๑๓) รายงานการวิเคราะห์กระทรวงพลังงาน</p> <p>๔.๑๔) รายงานการวิเคราะห์กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา</p> <p>๔.๑๕) รายงานการวิเคราะห์กระทรวงสาธารณสุข</p> <p>๔.๑๖) รายงานการวิเคราะห์องค์การบริหารพัฒนาพื้นที่พิเศษเพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน (องค์การมหาชน)</p> <p>๔.๑๗) รายงานการวิเคราะห์สภากาชาดไทย</p> <p>๔.๑๘) รายงานการวิเคราะห์ส่วนราชการในพระองค์</p> <p>๔.๑๙) รายงานการวิเคราะห์กระทรวงแรงงาน</p> <p>๔.๒๐) รายงานการวิเคราะห์กระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์</p> <p>๔.๒๑) รายงานการวิเคราะห์กระทรวงวัฒนธรรม</p> <p>๔.๒๒) รายงานการวิเคราะห์กระทรวงศึกษาธิการ</p> <p>๔.๒๓) รายงานการวิเคราะห์กระทรวงยุติธรรม</p> <p>๔.๒๔) รายงานการวิเคราะห์กระทรวงกลาโหม</p> <p>๔.๒๕) รายงานการวิเคราะห์กองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายในประเทศ</p> <p>๔.๒๖) รายงานการวิเคราะห์ส่วนราชการไม่สังกัดฯ</p> <p>๔.๒๗) รายงานการวิเคราะห์กระทรวงมหาดไทย</p> <p>๔.๒๘) รายงานการวิเคราะห์แผนงานบูรณาการส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๔.๒๙) รายงานการวิเคราะห์แผนงานบูรณาการพัฒนาพื้นที่ระดับภาค</p> <p>๔.๓๐) รายงานการวิเคราะห์แผนงานบูรณาการส่งเสริมการพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ</p>

ปฏิทินงบประมาณ ปีงบประมาณ ๒๕๖๒	เอกสาร/รายงานวิเคราะห์	ผลการดำเนินงาน (รอบ ๑๐ เดือน)
		<p>๔.๓๑) รายงานการวิเคราะห์สำนักนายกรัฐมนตรี ๔.๓๒) รายงานการวิเคราะห์หน่วยงานของรัฐสภา ๔.๓๓) รายงานการวิเคราะห์หน่วยงานขององค์กรอิสระและองค์กรอัยการ ๔.๓๔) รายงานการวิเคราะห์หน่วยงานของศาล</p> <p>ทั้งนี้ ได้นำเสนอรายงานการวิเคราะห์ฯ ทั้ง ๓๔ เล่มดังกล่าว ต่อผู้บังคับบัญชา สำนักงานงบประมาณของรัฐสภา เพื่อขออนุญาตเผยแพร่ให้กับคณะกรรมการ วิสามัญฯ และคณะอนุกรรมการฯ ใช้เป็นเอกสารและข้อมูลประกอบ การพิจารณางบประมาณฯ ตั้งแต่วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๑ เรียบร้อยแล้ว</p>

สรุปภาพรวมรายงานความก้าวหน้า
ตัวชี้วัดที่ ๑.๕ ระดับความสำเร็จในการสนับสนุนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
ของสภานิติบัญญัติแห่งชาติและคณะกรรมการวิสามัญ

ส่วนที่ ๑ เอกสารสนับสนุนการพิจารณาของสภานิติบัญญัติแห่งชาติ

ลำดับ	รายการเอกสาร	รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล	เสนอผู้บังคับบัญชาสำนักฯ	เสนอคณะทำงานตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร	เสนอเลขธิการสภาผู้แทนราษฎร	เสนอประธานสภานิติบัญญัติแห่งชาติ (สนช.)	จัดส่งสำนักงานการพิมพ์	เข้าประชุม	การนำไปใช้ประโยชน์
● รอบ ๖ เดือน (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑)									
๑.	รายงานการวิเคราะห์ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๑ พ.ศ.	ม.ค.-มี.ค. ๖๑	๑๕ มี.ค. ๖๑	๑๖ มี.ค. ๖๑	๑๙ มี.ค. ๖๑	๑๙ มี.ค. ๖๑	๑๙ มี.ค. ๖๑	๒๒ มี.ค. ๖๑	- บรรจุเข้าระเบียบวาระการพิจารณา - แจกให้ สนช. ใช้ประกอบการพิจารณา - สนช. บางท่าน เช่น นายแพทย์เจตน์ ศิรธรานนท์ อ้างถึงเอกสารประกอบการอภิปรายในสภา
๒.	รายงานการวิเคราะห์ประเด็นข้อสังเกตของคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๑	ม.ค.-มี.ค. ๖๑	๒๕ มี.ค. ๖๑	๒๗ มี.ค. ๖๑	๒๘ มี.ค. ๖๑	๒๙ มี.ค. ๖๑	๒๔ เม.ย. ๖๑	๗ มี.ย. ๖๑	- แจกให้ สนช. และคณะกรรมการวิสามัญฯ ใช้ประกอบการพิจารณางบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ลำดับ	รายการเอกสาร	รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล	เสนอผู้บังคับบัญชาสำนักงาน	เสนอคณะทำงานตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร	เสนอเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	เสนอประธานสภานิติบัญญัติแห่งชาติ (สนช.)	จัดส่งสำนักงานการพิมพ์	เข้าประชุม	การนำไปใช้ประโยชน์
<p>● รอบ ๙ เดือน (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๑)</p>									
๑.	รายงานการวิเคราะห์ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	เม.ย.-พ.ค. ๖๑	๔ มิ.ย. ๖๑	๑ มิ.ย. ๖๑	๔ มิ.ย. ๖๑	๔ มิ.ย. ๖๑	๕ มิ.ย. ๖๑	๗ มิ.ย. ๖๑	- บรรจุเข้าระเบียบวาระการพิจารณา - แจกให้ สนช. ใช้ประกอบการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ - สนช. บางท่านอ้างถึงเอกสารประกอบการอภิปรายในสภา

ลำดับ	รายการเอกสาร	รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล	เสนอผู้บังคับบัญชาสำนักฯ	เสนอคณะทำงานตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร	เสนอเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	เสนอประธานสภานิติบัญญัติแห่งชาติ (สนช.)	จัดส่งสำนักงานการพิมพ์	เข้าประชุม	การนำไปใช้ประโยชน์
๒.	รายงานการวิเคราะห์เปรียบเทียบงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒	เม.ย.-มิ.ย. ๖๑	๕ มิ.ย. ๖๑	๑ มิ.ย. ๖๑	๕ มิ.ย. ๖๑	๕ มิ.ย. ๖๑	๑๑ มิ.ย. ๖๑	๑๒ มิ.ย. ๖๑	- แจกให้ สนช. และ คณะกรรมาธิการวิสามัญฯ ใช้ประกอบการพิจารณา งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
● รอบ ๑๐ เดือน (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑)									
๑.	รายงานการวิเคราะห์ร่างพระราชบัญญัติโอนงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๑	(๖ มิ.ย. - ๙ ก.ค. ๖๑)	๙ ก.ค. ๖๑	๘ ก.ค. ๖๑	๙ ก.ค. ๖๑	๙ ก.ค. ๖๑	๙ ก.ค. ๖๑	๑๓ ก.ค. ๖๑	- แจกให้ สนช. ใช้ประกอบการพิจารณา

สรุปภาพรวมรายงานความก้าวหน้า
 ตัวชี้วัดที่ ๑.๕ ระดับความสำเร็จในการสนับสนุนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
 ของสภานิติบัญญัติแห่งชาติและคณะกรรมการการวิสามัญ

ส่วนที่ ๒ เอกสารสนับสนุนการประชุมของคณะกรรมการการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และ คณะอนุกรรมการฯ

(เฉพาะการสนับสนุนการพิจารณาฯ วาระที่ ๒ เริ่มประชุมตั้งแต่วันที่ ๘ มิถุนายน - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๑)

- ๑) ทำหนังสือเรียนประธานคณะกรรมการการวิสามัญฯ เพื่อจัดส่งและเผยแพร่รายงานการวิเคราะห์ต่างๆ ประกอบการพิจารณางบประมาณ ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ สผ ๐๐๒๖/๒๑๕๙ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๑
- ๒) ประสานงานกับฝ่ายเลขาฯ เพื่อขออนุญาตเลขาฯ ในการจัดส่งรายงานการวิเคราะห์ต่างๆ ประกอบการพิจารณางบประมาณ ตามบันทึกข้อความด่วนที่สุด ที่ สผ ๐๐๒๖/๒๔๑ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๑
- ๓) เผยแพร่เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Book) ถึง สมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติ ตามบันทึกข้อความด่วนที่สุดที่ สผ ๐๐๒๖/๒๔๑ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๑

ลำดับ	รายการเอกสาร	รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล	เสนอผู้บังคับบัญชาสำนักฯ	จัดการผลิต - ดำเนินการผลิตเอง - ส่งสำนักการพิมพ์	ประสานงานฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการวิสามัญฯ	การเผยแพร่ Application line	การเผยแพร่เอกสาร	เข้าประชุม	การนำไปใช้ประโยชน์
๑.	รายงานการวิเคราะห์เปรียบเทียบงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒	เม.ย.-มิ.ย. ๖๑	๕ มิ.ย. ๖๑	-	๘ มิ.ย. ๖๑	๘ มิ.ย. ๖๑	๑๑ มิ.ย. ๖๑	๑๑ มิ.ย. ๖๑	- แจกให้คณะกรรมการการวิสามัญฯ ใช้ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ลำดับ	รายการเอกสาร	รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล	เสนอผู้บังคับบัญชาสำนักงาน	จัดการผลิต - ดำเนินการผลิตเอง - ส่งสำนักงานพิมพ์	ประสานงานฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการวิสามัญฯ	การเผยแพร่ Application line	การเผยแพร่เอกสาร	เข้าประชุม	การนำไปใช้ประโยชน์
๒.	รายงานการศึกษาวิเคราะห์แผนงานบูรณาการ จำนวน ๔ เล่ม ดังนี้ ๑) แผนงานบูรณาการพัฒนาระเบียงเศรษฐกิจภาคตะวันออก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ๒) แผนงานบูรณาการพัฒนาด้านคมนาคมและระบบโลจิสติกส์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ๓) แผนงานบูรณาการสร้างรายได้จากการท่องเที่ยวและบริการ ๔) แผนงานบูรณาการในมิติพื้นที่ (AREA) กรณีศึกษาพื้นที่ภาคตะวันออก	ต.ค. ๖๐ - มี.ย. ๖๑	๒๗ เม.ย. ๖๑ และ ๓๐ มี.ย. ๖๑	๑๔ มี.ย. ๖๑	(กำหนดการตามตารางแผนการประชุมของคณะกรรมการฯ) เผยแพร่ในงานเสวนาวิชาการ “การพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ของสภานิติบัญญัติแห่งชาติ” จัดโดย คณะกรรมการวิชาการ สนช. เมื่อวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๑				- แจกให้คณะกรรมการวิสามัญฯ และคณะอนุกรรมการฯ ใช้ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
๓.	รายงานการวิเคราะห์งบประมาณรายจ่ายจำแนกรายกระทรวง จำนวน ๓๔ เล่ม ดังนี้ ๑) รายงานการวิเคราะห์งบประมาณกระทรวงการคลัง	ม.ค. - ส.ค. ๖๑	๕ มี.ย. ๖๑	๕ มี.ย. ๖๑	๑๑ มี.ย. ๖๑	๑๑ มี.ย. ๖๑	๑๑ มี.ย. ๖๑	๑๑ มี.ย. ๖๑	- แจกให้คณะกรรมการวิสามัญฯ และคณะอนุกรรมการฯ ใช้ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
	๒) รายงานการวิเคราะห์งบประมาณกระทรวงพาณิชย์	ม.ค. - ส.ค. ๖๑	๑๑ มี.ย. ๖๑	๑๑ มี.ย. ๖๑	๑๓ มี.ย. ๖๑	๑๓ มี.ย. ๖๑	๑๓ มี.ย. ๖๑	๑๓ มี.ย. ๖๑	

ลำดับ	รายการเอกสาร	รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล	เสนอผู้บังคับบัญชาสำนักงาน	จัดการผลิต - ดำเนินการผลิตเอง - ส่งสำนักงานพิมพ์	ประสานงานฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการวิสามัญฯ	การเผยแพร่ Application line	การเผยแพร่เอกสาร	เข้าประชุม	การนำไปใช้ประโยชน์
	๓) รายงานการวิเคราะห์งบประมาณหน่วยงานอื่นของรัฐ - สำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า	ม.ค. - ส.ค. ๖๑	๑๒ มิ.ย. ๖๑	๑๒ มิ.ย. ๖๑	๑๓ มิ.ย. ๖๑	๑๔ มิ.ย. ๖๑	๑๔ มิ.ย. ๖๑	๑๔ มิ.ย. ๖๑	- แจกให้คณะกรรมการวิสามัญฯ และคณะกรรมการฯ ใช้ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
	๔) รายงานการวิเคราะห์งบประมาณกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	ม.ค. - ส.ค. ๖๑	๑๓ มิ.ย. ๖๑	๑๓ มิ.ย. ๖๑	๑๔ มิ.ย. ๖๑	๑๔ มิ.ย. ๖๑	๑๔ มิ.ย. ๖๑	๑๔ มิ.ย. ๖๑	
	๕) รายงานการวิเคราะห์งบประมาณสำนักงานรัฐมนตรี - สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล	ม.ค. - ส.ค. ๖๑	๑๔ มิ.ย. ๖๑	๑๔ มิ.ย. ๖๑	๑๕ มิ.ย. ๖๑	๑๕ มิ.ย. ๖๑	๑๕ มิ.ย. ๖๑	๑๕ มิ.ย. ๖๑	
	๖) รายงานการวิเคราะห์งบประมาณกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	ม.ค. - ส.ค. ๖๑	๑๕ มิ.ย. ๖๑	๑๕ มิ.ย. ๖๑	๑๕ มิ.ย. ๖๑	๑๘ มิ.ย. ๖๑	๑๘ มิ.ย. ๖๑	๑๘ มิ.ย. ๖๑	
	๗) รายงานการวิเคราะห์งบประมาณกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	ม.ค. - ส.ค. ๖๑	๑๙ มิ.ย. ๖๑	๑๙ มิ.ย. ๖๑	๑๙ มิ.ย. ๖๑	๒๐ มิ.ย. ๖๑	๒๐ มิ.ย. ๖๑	๒๐ มิ.ย. ๖๑	
	๘) รายงานการวิเคราะห์งบประมาณสำนักงานรัฐมนตรี - สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติและแผนงานบูรณาการบริหารจัดการน้ำ	ม.ค. - ส.ค. ๖๑	๒๒ มิ.ย. ๖๑	๒๒ มิ.ย. ๖๑	๒๒ มิ.ย. ๖๑	๒๕ มิ.ย. ๖๑	๒๖ มิ.ย. ๖๑	๒๖ มิ.ย. ๖๑	
	๙) รายงานการวิเคราะห์งบประมาณกระทรวงคมนาคม	ม.ค. - ส.ค. ๖๑	๒๒ มิ.ย. ๖๑	๒๒ มิ.ย. ๖๑	๒๒ มิ.ย. ๖๑	๒๗ มิ.ย. ๖๑	๒๗ มิ.ย. ๖๑	๒๗-๒๘ มิ.ย. ๖๑	

ลำดับ	รายการเอกสาร	รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล	เสนอผู้บังคับบัญชาสำนักงาน	จัดการผลิต - ดำเนินการผลิตเอง - ส่งสำนักงานพิมพ์	ประสานงานฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการวิสามัญฯ	การเผยแพร่ Application line	การเผยแพร่เอกสาร	เข้าประชุม	การนำไปใช้ประโยชน์
	๑๐) รายงานการวิเคราะห์งบประมาณ <u>กระทรวงต่างประเทศ</u>	ม.ค. - ส.ค. ๖๑	๒๗ มิ.ย. ๖๑	๒๗ มิ.ย. ๖๑	๒๗ มิ.ย. ๖๑	๒๘ มิ.ย. ๖๑	๒๘ มิ.ย. ๖๑	๒๘ มิ.ย. ๖๑	- แจกให้คณะกรรมการวิสามัญฯ และคณะกรรมการฯ ใช้ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
	๑๑) รายงานการวิเคราะห์งบประมาณ <u>กระทรวงอุตสาหกรรม</u>	ม.ค. - ส.ค. ๖๑	๒๗ มิ.ย. ๖๑	๒๗ มิ.ย. ๖๑	๒๗ มิ.ย. ๖๑	๒๘ มิ.ย. ๖๑	๒๘ มิ.ย. ๖๑	๒๘ มิ.ย. ๖๑	
	๑๒) รายงานการวิเคราะห์งบประมาณ <u>กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</u>	ม.ค. - ส.ค. ๖๑	๒๙ มิ.ย. ๖๑	๒๙ มิ.ย. ๖๑	๒๙ มิ.ย. ๖๑	๒ ก.ค. ๖๑	๒ ก.ค. ๖๑	๒ ก.ค. ๖๑	
	๑๓) รายงานการวิเคราะห์งบประมาณ <u>กระทรวงพลังงาน</u>	ม.ค. - ส.ค. ๖๑	๒ ก.ค. ๖๑	๒ ก.ค. ๖๑	๒ ก.ค. ๖๑	๒ ก.ค. ๖๑	๓ ก.ค. ๖๑	๓ ก.ค. ๖๑	
	๑๔) รายงานการวิเคราะห์งบประมาณ <u>กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา</u>	ม.ค. - ส.ค. ๖๑	๓ ก.ค. ๖๑	๓ ก.ค. ๖๑	๓ ก.ค. ๖๑	๔ ก.ค. ๖๑	๕ ก.ค. ๖๑	๕-๖ ก.ค. ๖๑	
	๑๕) รายงานการวิเคราะห์งบประมาณ <u>กระทรวงสาธารณสุข</u>	ม.ค. - ส.ค. ๖๑	๔ ก.ค. ๖๑	๔ ก.ค. ๖๑	๔ ก.ค. ๖๑	๔ ก.ค. ๖๑	๕ ก.ค. ๖๑	๖, ๙, ๑๐, ๑๑ ก.ค. ๖๑	
	๑๖) รายงานการวิเคราะห์งบประมาณ <u>องค์การบริหารพัฒนาพื้นที่พิเศษเพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน (องค์การมหาชน)</u>	ม.ค. - ส.ค. ๖๑	๕ ก.ค. ๖๑	๕ ก.ค. ๖๑	๕ ก.ค. ๖๑	๕ ก.ค. ๖๑	๖ ก.ค. ๖๑	๖ ก.ค. ๖๑	

ลำดับ	รายการเอกสาร	รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล	เสนอผู้บังคับบัญชาสำนักงาน	จัดการผลิต - ดำเนินการผลิตเอง - ส่งสำนักงานพิมพ์	ประสานงานฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการวิสามัญฯ	การเผยแพร่ Application line	การเผยแพร่เอกสาร	เข้าประชุม	การนำไปใช้ประโยชน์
	๑๗) รายงานการวิเคราะห์งบประมาณสภาฯไทย	ม.ค. - ส.ค. ๖๑	๙ ก.ค. ๖๑	๙ ก.ค. ๖๑	๙ ก.ค. ๖๑	๙ ก.ค. ๖๑	๑๓ ก.ค. ๖๑	๑๖ ก.ค. ๖๑	- แจกให้คณะกรรมการวิสามัญฯ และคณะกรรมการฯ ใช้ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
	๑๘) รายงานการวิเคราะห์งบประมาณส่วนราชการในพระองค์	ม.ค. - ส.ค. ๖๑	๑๐ ก.ค. ๖๑	๑๐ ก.ค. ๖๑	๑๐ ก.ค. ๖๑	๑๙ ก.ค. ๖๑	๒๐ ก.ค. ๖๑	๒๐ ก.ค. ๖๑	
	๑๙) รายงานการวิเคราะห์งบประมาณกระทรวงแรงงาน	ม.ค. - ส.ค. ๖๑	๑๐ ก.ค. ๖๑	๑๐ ก.ค. ๖๑	๑๐ ก.ค. ๖๑	๑๐ ก.ค. ๖๑	๑๑ ก.ค. ๖๑	๑๑ ก.ค. ๖๑	
	๒๐) รายงานการวิเคราะห์งบประมาณกระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	ม.ค. - ส.ค. ๖๑	๑๑ ก.ค. ๖๑	๑๑ ก.ค. ๖๑	๑๑ ก.ค. ๖๑	๑๓ ก.ค. ๖๑	๑๓ ก.ค. ๖๑	๑๓ , ๑๖ ก.ค. ๖๑	
	๒๑) รายงานการวิเคราะห์งบประมาณกระทรวงวัฒนธรรม	ม.ค. - ส.ค. ๖๑	๑๑ ก.ค. ๖๑	๑๑ ก.ค. ๖๑	๑๑ ก.ค. ๖๑	๑๑ ก.ค. ๖๑	๑๒ ก.ค. ๖๑	๑๒ ก.ค. ๖๑	
	๒๒) รายงานการวิเคราะห์งบประมาณกระทรวงศึกษาธิการ	ม.ค. - ส.ค. ๖๑	๑๒ ก.ค. ๖๑	๑๒ ก.ค. ๖๑	๑๒ ก.ค. ๖๑	๑๒ ก.ค. ๖๑	๑๓ ก.ค. ๖๑	๑๓ ก.ค. ๖๑	
	๒๓) รายงานการวิเคราะห์งบประมาณกระทรวงยุติธรรม	ม.ค. - ส.ค. ๖๑	๑๘ ก.ค. ๖๑	๑๘ ก.ค. ๖๑	๑๘ ก.ค. ๖๑	๑๘ ก.ค. ๖๑	๑๙ ก.ค. ๖๑	๑๙ ก.ค. ๖๑	
	๒๔) รายงานการวิเคราะห์งบประมาณกระทรวงกลาโหม	ม.ค. - ส.ค. ๖๑	๑๙ ก.ค. ๖๑	๑๙ ก.ค. ๖๑	๑๙ ก.ค. ๖๑	๑๙ ก.ค. ๖๑	๒๐ ก.ค. ๖๑	๒๐ ก.ค. ๖๑	

ลำดับ	รายการเอกสาร	รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล	เสนอผู้บังคับบัญชาสำนักงาน	จัดการผลิต - ดำเนินการผลิตเอง - ส่งสำนักงานการพิมพ์	ประสานงานฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการวิสามัญฯ	การเผยแพร่ Application line	การเผยแพร่เอกสาร	เข้าประชุม	การนำไปใช้ประโยชน์
	๒๕) รายงานการวิเคราะห์งบประมาณกองอำนาจรักษาความมั่นคงภายในประเทศ (กอ.รมน.)	ม.ค. - ส.ค. ๖๑	๑๙ ก.ค. ๖๑	๑๙ ก.ค. ๖๑	๑๙ ก.ค. ๖๑	๑๙ ก.ค. ๖๑	๒๐ ก.ค. ๖๑	๒๐ ก.ค. ๖๑	- แจกให้คณะกรรมการวิสามัญฯ และคณะกรรมการมาธิการฯ ใช้ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
	๒๖) รายงานการวิเคราะห์งบประมาณส่วนราชการไม่สังกัดฯ	ม.ค. - ส.ค. ๖๑	๒๐ ก.ค. ๖๑	๒๐ ก.ค. ๖๑	๒๐ ก.ค. ๖๑	๒๔, ๓๑ ก.ค. ๖๑ และ ๓, ๗ ส.ค. ๖๑	๒๔, ๓๑ ก.ค. ๖๑ และ ๓, ๗ ส.ค. ๖๑	๒๔, ๓๑ ก.ค. ๖๑ และ ๓, ๗ ส.ค. ๖๑	
	๒๗) รายงานการวิเคราะห์งบประมาณกระทรวงมหาดไทย	ม.ค. - ส.ค. ๖๑	๒๓ ก.ค. ๖๑	๒๓ ก.ค. ๖๑	๒๓ ก.ค. ๖๑	๒๔ ก.ค. ๖๑	๒๔ ก.ค. ๖๑	๒๖, ๓๑ ก.ค. ๖๑ และ ๗ ส.ค. ๖๑	
	๒๘) รายงานการวิเคราะห์งบประมาณแผนงานบูรณาการส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ม.ค. - ส.ค. ๖๑	๒๓ ก.ค. ๖๑	๒๓ ก.ค. ๖๑	๒๓ ก.ค. ๖๑	๒๔ ก.ค. ๖๑	๒๔ ก.ค. ๖๑	๗ ส.ค. ๖๑	
	๒๙) รายงานการวิเคราะห์งบประมาณแผนงานบูรณาการพัฒนาพื้นที่ระดับภาค	ม.ค. - ส.ค. ๖๑	๒๓ ก.ค. ๖๑	๒๓ ก.ค. ๖๑	๒๓ ก.ค. ๖๑	๒๔ ก.ค. ๖๑	๒๔ ก.ค. ๖๑	๓ ส.ค. ๖๑	
	๓๐) รายงานการวิเคราะห์งบประมาณแผนงานบูรณาการส่งเสริมการพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ	ม.ค. - ส.ค. ๖๑	๒๓ ก.ค. ๖๑	๒๓ ก.ค. ๖๑	๒๓ ก.ค. ๖๑	๒๔ ก.ค. ๖๑	๒๔ ก.ค. ๖๑	๒๕ ก.ค. ๖๑	

ลำดับ	รายการเอกสาร	รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล	เสนอผู้บังคับบัญชาสำนักงาน	จัดการผลิต - ดำเนินการผลิตเอง - ส่งสำนักงานพิมพ์	ประสานงานฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการวิสามัญฯ	การเผยแพร่ Application line	การเผยแพร่เอกสาร	เข้าประชุม	การนำไปใช้ประโยชน์
	๓๑) รายงานการวิเคราะห์งบประมาณ <u>สำนักนายกรัฐมนตรี</u>	ม.ค. - ส.ค. ๖๑	๒๔ ก.ค. ๖๑	๒๔ ก.ค. ๖๑	๒๔ ก.ค. ๖๑	๒๔ ก.ค. ๖๑	๒๕ ก.ค. ๖๑	๒๕ ก.ค. ๖๑	- แจกให้คณะกรรมการวิสามัญฯ และคณะกรรมการฯ ใช้ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
	๓๒) รายงานการวิเคราะห์งบประมาณหน่วยงานของ <u>รัฐสภา</u>	ม.ค. - ส.ค. ๖๑	๒๖ ก.ค. ๖๑	๒๖ ก.ค. ๖๑	๒๖ ก.ค. ๖๑	๓๑ ก.ค. ๖๑	๓๑ ก.ค. ๖๑	๓๑ ก.ค. ๖๑	
	๓๓) รายงานการวิเคราะห์งบประมาณหน่วยงานของ <u>องค์กรอิสระและองค์กรอัยการ</u>	ม.ค. - ส.ค. ๖๑	๑ ส.ค. ๖๑	๑ ส.ค. ๖๑	๑ ส.ค. ๖๑	๒ ส.ค. ๖๑	๒ ส.ค. ๖๑	๒ ส.ค. ๖๑	
	๓๔) รายงานการวิเคราะห์งบประมาณหน่วยงาน <u>ของศาล</u>	ม.ค. - ส.ค. ๖๑	๑ ส.ค. ๖๑	๑ ส.ค. ๖๑	๑ ส.ค. ๖๑	๒ ส.ค. ๖๑	๒ ส.ค. ๖๑	๒ ส.ค. ๖๑	

ระดับการให้คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	ผลการดำเนินงาน
ปัญหา/อุปสรรคในการปฏิบัติตามตัวชี้วัด (พิจารณาครอบคลุมประเด็นตามหลัก ๘M)		
<p>๑. รายละเอียดโครงการ ยังขาดรายละเอียดตามคู่มือการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการ ที่ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาดำเนินการ ยกตัวอย่างเช่น หัวข้อผลผลิตและหัวข้อผลลัพธ์</p> <p>๒. อุปสรรคในการเก็บข้อมูลตัวชี้วัดมิติประสิทธิผล และมิติผลกระทบ เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ความคุ้มค่าของโครงการ นั้น ตัวชี้วัดจะต้องใช้ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูล ไม่สามารถเก็บข้อมูลได้ภายในปีเดียวกัน หรือในโครงการฝึกอบรม ผู้เข้ารับการอบรมไม่ได้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อในการฝึกอบรมโดยตรง ทำให้ตัวชี้วัดมิติด้านประสิทธิผลไม่สามารถวัดได้</p>		

๒. พิจารณาประเด็นปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไขในการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปี ๒๕๖๑ ขององค์กร (พิจารณาในภาพรวมขององค์กรและครอบคลุมประเด็นหลักของ ๘M)*

ปัญหา / อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
๑. การประสานงานการติดต่อภายในองค์กร	๑. พยายามให้การสื่อสารชัดเจน และมีความตรงประเด็นเพิ่มมากขึ้น ในการประสานขอข้อมูล

๓. การคาดการณ์ หรือประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดนี้ รอบ ๑๒ เดือน (๓๐ กันยายน ๒๕๖๑) ผลการประเมินคะแนนระดับใด เหตุผลประกอบ

ตัวชี้วัดที่ ๒ ร้อยละความสำเร็จในการประเมินความคุ้มค่าโครงการด้านพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ประเมินระดับคะแนนที่ ๔

เหตุผลประกอบ เมื่อสามารถปรับปรุงตัวชี้วัดให้มีความชัดเจน ตามการให้คำแนะนำของที่ปรึกษาโครงการฯ และจัดทำรายงานประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าโครงการเสนอต่อผู้บริหารส่วนราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และได้ผลตัวชี้วัดด้านมิติประสิทธิภาพ (ร้อยละ ๔๐) และตัวชี้วัดด้านมิติประสิทธิผล (ร้อยละ ๔๐) ซึ่งคาดว่าจะสำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้ ในส่วนตัวชี้วัดด้านผลกระทบ อาจประสบปัญหา ตัวชี้วัดบางตัวอาจจะต้องใช้ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูล ไม่สามารถเก็บข้อมูลได้ภายในปีเดียวกัน

๔. เสนอกรอบการประเมินและตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ ประจำปี ๒๕๖๒

ข้อเสนอการจัดทำตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ ประจำปี ๒๕๖๒ สำหรับตัวชี้วัดที่รับผิดชอบ
<p>ตัวชี้วัดที่ ๒ ร้อยละความสำเร็จในการประเมินความคุ้มค่าโครงการด้านพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>หน่วยงานผู้รับผิดชอบ</p> <p>เจ้าภาพหลัก สำนักนโยบายและแผน (ผู้รายงาน) และสำนักพัฒนาบุคลากร</p> <p>หน่วยงานสนับสนุน สำนักที่เป็นเจ้าของโครงการ</p> <p>หลักการ การเลือกโครงการที่นำมาประเมินความคุ้มค่าของโครงการ ควรพิจารณาคัดเลือกโครงการ</p>

ข้อเสนอการจัดทำตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ ประจำปี ๒๕๖๒
สำหรับตัวชี้วัดที่รับผิดชอบ

ที่มองเห็นผลลัพธ์ที่ชัดเจน นำมาประเมินความคุ้มค่า เช่น องค์กรความรู้ที่ได้รับ การนำไปใช้ในการปฏิบัติงานงบประมาณในการดำเนินการ เป็นต้น

เกณฑ์ในการวัด ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ ควรเน้นตัวชี้วัดเชิงประสิทธิผลให้มากขึ้น โดยสามารถวัดผลสำเร็จออกมาได้ตามที่ตั้งตัวชี้วัดไว้

มิตินี้ ๒ มิติด้านคุณภาพการให้บริการ

ตัวชี้วัดที่ ๓ : ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม
และความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

คณะอนุกรรมการ : คณะอนุกรรมการดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

เจ้าภาพหลัก : สำนักนโยบายและแผน (ผู้รายงาน) สำนักงานเลขานุการ ก.ร. สำนักพัฒนาบุคลากร

หน่วยงานสนับสนุน : สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักบริหารงานกลาง
สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักการพิมพ์ สำนักรักษาความปลอดภัย
สำนักประชาสัมพันธ์ สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา
สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ
สำนักวิชาการ สำนักสารสนเทศ สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย
สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักกรรมการ ๑, ๒, ๓
สำนักภาษาต่างประเทศ สำนักงบประมาณของรัฐสภา
สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร
กลุ่มตรวจสอบภายใน กลุ่มงานประธานรัฐสภา กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๑. ผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี ๒๕๖๑ ณ ปัจจุบัน (รอบ ๑๐ เดือน)

ระดับการให้คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	ผลการดำเนินงาน
๑	<ul style="list-style-type: none"> มีการพัฒนา/ปรับปรุงแผนการดำเนินการส่งเสริมด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยคณะทำงานที่ได้รับมอบหมายจาก อ.ก.ร. ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งแผนการดำเนินการที่มีการพัฒนา/ปรับปรุงดังกล่าว จะต้องส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรและบุคลากรของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาอย่างเป็นรูปธรรม โดยแผนการดำเนินการดังกล่าว จะต้องผ่านความเห็นชอบจาก อ.ก.ร. ที่เกี่ยวข้อง และเสนอ ก.ร. ภายในเดือนมกราคมเพื่อให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภานำไปดำเนินการ ประชุมชี้แจง เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแผนการดำเนินการให้ข้าราชการรัฐสภาทั่วทั้งองค์กรได้เข้าใจและตระหนักรู้ในเรื่องดังกล่าว 	<ul style="list-style-type: none"> มีการทบทวนและปรับปรุงเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยคณะกรรมการ/คณะทำงานที่ได้รับมอบหมายจาก อ.ก.ร. ที่เกี่ยวข้อง โดยมาตรฐานความโปร่งใสดังกล่าวจะต้องผ่านความเห็นชอบจากอ.ก.ร. ที่เกี่ยวข้องและเสนอ อ.ก.ร. เพื่อให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาดำเนินการตามระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้จัดการประชุมเพื่อชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา รายละเอียดของมาตรฐานความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสรวมทั้งแนวทางการดำเนินการตามระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ได้รับทราบและเข้าใจ วันจันทร์ที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ นาฬิกา

ระดับการให้คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	ผลการดำเนินงาน
	เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการดำเนินการตามแผนการดำเนินการดังกล่าวภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๑	ณ ห้องฝึกอบรมตึกหน้า ชั้น ๒ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ถนนประดิพัทธ์ กรุงเทพมหานคร
๒	• ดำเนินการตามแผนการดำเนินการฯ ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐	ผลการดำเนินการ ร้อยละ ๗๐.๖๓
๓	• ดำเนินการตามแผนการดำเนินการฯ ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	-
๔	• ดำเนินการตามแผนการดำเนินการฯ ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ • มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผนการดำเนินการฯ	-
๕	• มีการสำรวจความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเกี่ยวกับการดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดย - ผลการสำรวจความคิดเห็น ร้อยละ ๘๐ ได้คะแนน ๑ คะแนน - ผลการสำรวจความคิดเห็น ร้อยละ ๗๕ ได้คะแนน ๐.๘๕ คะแนน - ผลการสำรวจความคิดเห็น ร้อยละ ๗๐ ได้คะแนน ๐.๗ คะแนน - ผลการสำรวจความคิดเห็น ร้อยละ ๖๕ ได้คะแนน ๐.๕๕ คะแนน - ผลการสำรวจความคิดเห็น ร้อยละ ๖๐ ได้คะแนน ๐.๔ คะแนน	-

๒. พิจารณาประเด็นปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไขในการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปี ๒๕๖๑ ขององค์กร (พิจารณาในภาพรวมขององค์กรและครอบคลุมประเด็นหลักของ ๘M)*

ปัญหา / อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
- ด้านบุคลากร (Man)	การดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยมาตรฐานความโปร่งใสดังกล่าวจะต้องผ่านความเห็นชอบจาก อ.ก.ร.ที่เกี่ยวข้องและเสนอ อ.ก.ร. เพื่อให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาดำเนินการตามระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภานั้น นอกจากนี้จะมีการกำหนดการรับผิดชอบตามภารกิจหลักตามตัวชี้วัดแล้ว จำเป็นต้องขอรับการสนับสนุนจากหน่วยงานภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในฐานะหน่วยงานสนับสนุนด้วย

๓. การคาดการณ์ หรือประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดนี้ รอบ ๑๒ เดือน (๓๐ กันยายน ๒๕๖๑)
ผลการประเมินคะแนนระดับใด เหตุผลประกอบ

ตัวชี้วัดที่ ๓ ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใส
ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

ประเมินระดับคะแนนที่ ๕

เหตุผลประกอบ ฝ่ายเลขานุการคณะอนุกรรมการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้การดำเนินการเป็นไปตาม
แผนการดำเนินการส่งเสริม สนับสนุน การประเมินด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัด
รัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามตัวชี้วัดผลปฏิบัติราชการ มิติที่ ๒ มิติด้านคุณภาพการให้บริการ
ตัวชี้วัดที่ ๓ ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม และความโปร่งใส
ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประกอบด้วย แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต สำนักงาน
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๑

มิตินี้ ๓ มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัดที่ ๕ : ระดับความสำเร็จในการบริหารงบประมาณ

เจ้าภาพหลัก : สำนักงานคลังและงบประมาณ (ผู้รายงาน) สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร
สำนักงานเลขาธิการ ก.ร. สำนักบริหารงานกลาง สำนักพัฒนาบุคลากร
สำนักงานพิมพ์ สำนักรักษาความปลอดภัย สำนักประชาสัมพันธ์
สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา
สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ
สำนักวิชาการ สำนักสารสนเทศ สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย
สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักกรรมาธิการ ๑, ๒, ๓
สำนักภาษาต่างประเทศ สำนักนโยบายและแผน สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา
สำนักงบประมาณของรัฐสภา กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร
กลุ่มตรวจสอบภายใน กลุ่มงานประธานรัฐสภา กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

หน่วยงานสนับสนุน : -

๑. ผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี ๒๕๖๑ ณ ปัจจุบัน (รอบ ๑๐ เดือน)

ระดับการให้คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	ผลการดำเนินงาน
๕.๑ ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน		
๑	ความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน ร้อยละ ๗๕	ร้อยละความสำเร็จของการบริหารเงินงบประมาณ ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรภายใต้เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนมีอัตราการเบิกจ่ายงบประมาณคิดเป็นร้อยละ ๙๙.๙๙ อยู่ในคะแนนระดับ ๕
๒	ความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน ร้อยละ ๗๘	
๓	ความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน ร้อยละ ๘๑	
๔	ความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน ร้อยละ ๘๔	
๕	ความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน ร้อยละ ๘๗	
๕.๒ ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม		
๑	ความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ร้อยละ ๘๘	ร้อยละความสำเร็จของการบริหารเงินงบประมาณ ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ภายใต้เงินงบประมาณรายจ่ายในภาพรวมมีอัตราการเบิกจ่ายงบประมาณคิดเป็นร้อยละ ๘๕.๗๒ อยู่ในคะแนนระดับ ๑
๒	ความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ร้อยละ ๙๐	
๓	ความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ร้อยละ ๙๒	
๔	ความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย	

ระดับการให้คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	ผลการดำเนินงาน
	ภาพรวม ร้อยละ ๙๔	
๕	ความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ภาพรวม ร้อยละ ๙๖	
ปัญหา/อุปสรรคในการปฏิบัติตามตัวชี้วัด (พิจารณาครอบคลุมประเด็นตามหลัก ๘M)		
<p>สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร สามารถดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่กำหนดไว้ในไตรมาส ๓ ที่ระดับร้อยละ ๗๓ ซึ่งไม่สามารถเทียบเท่าเกณฑ์การให้คะแนนที่มีอัตราร้อยละการเบิกจ่ายค่อนข้างสูง โดยสำนักงานฯ คาดว่าผลการเบิกจ่ายจะสามารถเห็นผลชัดเจนหรือเทียบเท่ากับคะแนนที่กำหนดไว้ในไตรมาสที่ ๔</p>		

๒. พิจารณาประเด็นปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไขในการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปี ๒๕๖๑ ขององค์กร (พิจารณาในภาพรวมขององค์กรและครอบคลุมประเด็นหลักของ ๘M)*

ปัญหา / อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
<p>๑. สำนักต่าง ๆ ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณในงาน/โครงการไม่ดำเนินการให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ มีการปรับแผนสำหรับโครงการที่ไม่ได้รับจัดสรรเพื่อให้สอดคล้องกับงาน โครงการ และงบประมาณที่ได้รับทำให้ผลการเบิกจ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามแผนฯ เดิมที่กำหนดไว้</p> <p>๒. การจัดซื้อจัดจ้างหรือการคัดเลือกที่ปรึกษาโครงการ บางครั้งไม่สามารถคัดเลือกที่ปรึกษาหรือบริษัทที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณลักษณะร่างขอบเขตของงาน (TOR) ได้ จึงต้องคัดเลือกใหม่ ทำให้การดำเนินงานล่าช้าและไม่สามารถเบิกจ่ายได้ตามแผนฯ</p>	<p>๑. สำนักต่าง ๆ เมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณในงาน / โครงการแล้ว ควรเร่งดำเนินการในแต่ละขั้นตอน เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผนฯ ที่ได้กำหนดไว้ หากมีการปรับแผนงาน/โครงการ ควรดำเนินการโดยด่วน และแจ้งให้สำนักนโยบายและแผน และสำนักการคลังและงบประมาณ ทราบด้วย</p>

๓. การคาดการณ์ หรือประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดนี้ รอบ ๑๒ เดือน (๓๐ กันยายน ๒๕๖๑) ผลการประเมินคะแนนระดับใด เหตุผลประกอบ

ตัวชี้วัดที่ ๕ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายในภาพรวม ประเมินระดับคะแนนที่ ๕

เหตุผลประกอบ เนื่องจากมีการเร่งรัดให้สำนักต่าง ๆ ดำเนินการตามโครงการที่ได้รับจัดสรร และคาดการณ์ว่าสามารถดำเนินการเบิกจ่ายได้ทันตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

๔. เสนอกรอบการประเมินและตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ ประจำปี ๒๕๖๒

ข้อเสนอการจัดทำตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ ประจำปี ๒๕๖๒ สำหรับตัวชี้วัดที่รับผิดชอบ
<p>ตัวชี้วัดที่ ๕ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายในภาพรวม</p> <p>หน่วยงานผู้รับผิดชอบ</p> <p>เจ้าภาพหลัก : สำนักงานคลังและงบประมาณ</p> <p>หน่วยงานสนับสนุน : สำนักงานประธานสภาสำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักงานเลขาธิการ ก.ร. สำนักบริหารงานกลาง สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักการพิมพ์สำนักรักษาความปลอดภัย สำนักประชาสัมพันธ์ สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักวิชาการ สำนักสารสนเทศ สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักกรรมธิการ ๑, ๒, ๓ สำนักภาษาต่างประเทศ กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร กลุ่มงานตรวจสอบภายใน</p> <p>หลักการ ควรเพิ่มกระบวนการเร่งรัด ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรให้เข้าถึงผู้รับผิดชอบมากขึ้น โดยการตั้งคณะทำงานในระดับกลุ่มงาน ระดับสำนัก หรือผู้ที่เกี่ยวข้องในงาน / โครงการต่าง ๆ เพื่อให้ผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผนปฏิบัติงานและแผนการดำเนินงานของสำนักงานฯ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล</p> <p>เกณฑ์ในการวัด ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม</p>

มติที่ ๔ มติด้านการพัฒนาองค์กร

ตัวชี้วัดที่ ๖ : ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหาร
ทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕)

คณะกรรมการ : คณะกรรมการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล
ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

คณะอนุกรรมการ : คณะอนุกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของ
ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลผลิต ผลลัพธ์
การดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

เจ้าภาพหลัก : สำนักงานเลขาธิการ ก.ร. (ผู้รายงาน)
สำนักบริหารงานกลาง สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักสารสนเทศ สำนักกฎหมาย
สำนักภาษาต่างประเทศ สำนักการคลังและงบประมาณ
สำนักนโยบายและแผน กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

หน่วยงานสนับสนุน : สำนักประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักการพิมพ์ สำนักรักษาความปลอดภัย
สำนักประชาสัมพันธ์ สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา
สำนักองค์กรรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ
สำนักวิชาการ สำนักสารสนเทศ สำนักการประชุม
สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักกรรมาธิการ ๑, ๒ และ ๓
สำนักงบประมาณของรัฐสภา สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา
กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร กลุ่มตรวจสอบภายใน
กลุ่มงานประธานรัฐสภา

๑. ผลการดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี ๒๕๖๑ ณ ปัจจุบัน (รอบ ๑๐ เดือน)

ระดับการให้คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	ผลการดำเนินการ
๑	มีการจัดทำแผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และเสร็จภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๑	๑. ในคราวประชุม ก.ร. ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ วันจันทร์ที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ได้มีมติแต่งตั้งคณะอนุกรรมการข้าราชการรัฐสภาเฉพาะกิจศึกษาและจัดทำยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เพื่อทำหน้าที่จัดทำร่างยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) เพื่อเสนอต่อ ก.ร. ๒. ในคราวประชุม ก.ร. ครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ วันจันทร์ที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๐ ที่ประชุมได้เห็นชอบและให้ประกาศใช้

ระดับการให้คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	ผลการดำเนินการ
		<p>ยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ซึ่งประกอบด้วย</p> <p><u>ยุทธศาสตร์ที่ ๑</u> ส่งเสริมระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล ให้มีประสิทธิภาพ และยึดหลักธรรมาภิบาล</p> <p><u>ยุทธศาสตร์ที่ ๒</u> ขับเคลื่อนและผลักดันให้ทรัพยากรบุคคลเป็นคนดี มีคุณธรรมจริยธรรม และกล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง</p> <p><u>ยุทธศาสตร์ที่ ๓</u> พัฒนาทรัพยากรบุคคลให้เป็นผู้มีความเชี่ยวชาญ มีศักยภาพสูงและนำเทคโนโลยี มาสนับสนุนภารกิจด้านกระบวนการนิติบัญญัติ อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p><u>ยุทธศาสตร์ที่ ๔</u> สร้างความผาสุกและพัฒนาคุณภาพชีวิตของทรัพยากรบุคคลให้มีความสุขอย่างสมดุลตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>และมอบหมายให้ อ.ก.ร. ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานราชการของรัฐสภา เป็นผู้กำกับและติดตามการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลฯ ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) และเห็นชอบให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาจัดทำรายละเอียดแผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลฯ ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)</p> <p>๓. ในคราวประชุมคณะกรรมการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ที่ประชุมได้มีมติเห็นชอบแผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลฯ ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ตามที่คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาและกำกับติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลผลิต ผลลัพธ์การดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภาเสนอ และได้แจ้งเวียนให้ส่วนราชการสังกัด</p>

ระดับการให้คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	ผลการดำเนินการ
		รัฐสภาใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการต่อไป เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑
๒	<ul style="list-style-type: none"> ▪ มีการกำกับ ติดตาม การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง ▪ มีการรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามระยะเวลาที่กำหนดเสนอคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง 	<p>อ.ก.ร. ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานราชการของรัฐสภาได้กำหนดให้มีกระบวนการในการติดตามการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ฯ ฉบับที่ ๓ ดังนี้</p> <p>(๑) ให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภารายงานผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลฯ ฉบับที่ ๓ ต่อคณะอนุกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการฯ ปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ภายในเดือนมีนาคม และครั้งที่ ๒ ภายในเดือนกันยายน</p> <p>(๒) ให้คณะอนุกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการฯ รายงานผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลฯ ฉบับที่ ๓ ต่อคณะกรรมการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ภายในเดือนเมษายน และครั้งที่ ๒ ภายในเดือนตุลาคม</p> <p>(๓) ให้คณะกรรมการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภารายงานผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลฯ ฉบับที่ ๓ ต่อ อ.ก.ร. ประเมินฯ ปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ภายในเดือนเมษายน และครั้งที่ ๒ ภายในเดือนตุลาคม</p> <p>(๔) ให้ อ.ก.ร. ประเมินฯ รายงานผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลฯ ฉบับที่ ๓ ต่อ ก.ร. ปีละครั้ง ภายในเดือนธันวาคม</p>
๓	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ดำเนินการบรรลุผลลัพธ์ของกิจกรรม/แผนงาน/โครงการตามแผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ อย่างน้อย 	<p>๑. สรุปคะแนนผลการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๐ – มีนาคม ๒๕๖๑)</p> <ul style="list-style-type: none"> - สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร คิดเป็นร้อยละ ๔๑.๒๕ - สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา คิดเป็นร้อยละ ๓๖.๙๐

ระดับการให้คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	ผลการดำเนินการ
	ร้อยละ ๖๐ โดยการติดตามประเมินผลผลิต ผลลัพธ์	๒. สรุปคะแนนผลการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) รอบ ๙ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๐ - มิถุนายน ๒๕๖๑) - สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร คิดเป็นร้อยละ ๕๑.๓๙ - สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา คิดเป็นร้อยละ ๖๐.๕๑
๔	▪ ดำเนินการบรรลุผลลัพธ์ของกิจกรรม/แผนงาน/โครงการตามแผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ อย่างน้อยร้อยละ ๗๐ โดยการติดตามประเมินผลผลิต ผลลัพธ์	-
๕	▪ ดำเนินการบรรลุผลลัพธ์ของกิจกรรม/แผนงาน/โครงการตามแผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ อย่างน้อยร้อยละ ๘๐ โดยการติดตามประเมินผลผลิต ผลลัพธ์	-
ปัญหา/อุปสรรคในการปฏิบัติตามตัวชี้วัด (พิจารณาครอบคลุมประเด็นตามหลัก ๘M		
ปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินการ พบว่า การกำหนดกิจกรรมในแต่ละแผนงานยังไม่สะท้อนความสำเร็จในเชิงยุทธศาสตร์ คือ มีลักษณะของงานประจำ วัดผลการดำเนินการเป็นกระบวนการหรือขั้นตอนบางกิจกรรมขาดเจ้าภาพหลัก หรือการทำงานร่วมกัน รวมทั้งการสื่อสารทำความเข้าใจไม่ชัดเจน การนำแผนไปสู่การปฏิบัติจึงไม่เป็นรูปธรรม การรายงานความก้าวหน้าจึงไม่เป็นระบบที่ตอบเป้าหมายในเชิงยุทธศาสตร์ได้		

๒. พิจารณาประเด็นปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไขในการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปี ๒๕๖๑ ขององค์กร (พิจารณาในภาพรวมขององค์กรและครอบคลุมประเด็นหลักของ ๘M)

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
<p>ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ส่งเสริมระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพ และยึดหลักธรรมาภิบาล</p> <p>การดำเนินการส่วนใหญ่เป็นการปฏิบัติงานตามแผนงานที่กำหนดไว้ในลักษณะของการนำงานประจำมากำหนด และบางกิจกรรมไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจากขาดผู้รับผิดชอบหลัก</p>	<p>การกำหนดแผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ควรกำหนดตัวบุคคล/กลุ่มงาน และหน่วยงานที่รับผิดชอบอย่างชัดเจน เพื่อสะดวกต่อการติดตาม และการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการดังกล่าว</p>
<p>ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ขับเคลื่อนและผลักดันให้ทรัพยากรบุคคลเป็นคนดี มีคุณธรรมจริยธรรม และกล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง</p> <p>การดำเนินการส่วนใหญ่เป็นการอบรมให้ความรู้เป็นการดำเนินการในลักษณะงานประจำเช่นกัน ประกอบกับอยู่ในช่วงระยะเวลาารอสำนักงาน ก.พ. ในการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ จึงมีการชะลอการดำเนินการ</p>	<p>การดำเนินกิจกรรมเพื่อขับเคลื่อนและผลักดันให้ทรัพยากรบุคคลเป็นคนดี มีคุณธรรมจริยธรรม ควรกำหนดแผนงาน/โครงการที่นอกเหนือจากการฝึกอบรมให้ความรู้ แต่ควรกำหนดกิจกรรม/แผนงานเพื่อวัดหรือประเมินว่าบุคลากรของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาเป็นผู้ที่มีคุณธรรมจริยธรรม หรือเป็นบุคคลที่ปฏิบัติตัวไปตามมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามที่ ก.พ. กำหนด</p>
<p>ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาทรัพยากรบุคคลให้เป็นผู้มีความเชี่ยวชาญ มีศักยภาพสูงและนำเทคโนโลยีมาสนับสนุนภารกิจด้านกระบวนการนิติบัญญัติอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>การดำเนินการส่วนใหญ่เป็นการอบรมให้ความรู้เป็นการดำเนินการในลักษณะงานประจำ ผลการดำเนินการจึงไม่สะท้อนความสำเร็จในเชิงยุทธศาสตร์</p>	<p>ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาควรกำหนดมาตรฐานทักษะด้านคอมพิวเตอร์ของบุคลากรให้ชัดเจนว่าบุคลากรของส่วนราชการในแต่ละประเภท และแต่ละระดับ ต้องมีทักษะด้านคอมพิวเตอร์ในระดับใด เช่น ข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ต้องสามารถใช้โปรแกรม Word ในการพิมพ์หนังสือราชการ สามารถจัดส่ง e mail หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น</p> <p>นอกจากนี้ หน่วยงานที่รับผิดชอบต้องมีการติดตามและประเมินบุคลากรของส่วนราชการเป็นระยะ ๆ ว่ามีมาตรฐานเป็นไปตามที่กำหนดหรือไม่</p>
<p>ยุทธศาสตร์ที่ ๔ สร้างความผาสุกและพัฒนาคุณภาพชีวิตของทรัพยากรบุคคลให้มีความสุขอย่างสมดุลตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>มีหลายหน่วยงานร่วมกันดำเนินการแต่ขาดเจ้าภาพหลักในการขับเคลื่อนอย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>การกำหนดแผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ควรกำหนดตัวบุคคล/กลุ่มงาน และหน่วยงานที่รับผิดชอบอย่างชัดเจน เพื่อสะดวกต่อการติดตาม และการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการดังกล่าว</p>

๓. การคาดการณ์ หรือการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดนี้ รอบ ๑๒ เดือน (๓๐ กันยายน ๒๕๖๑) ผลการประเมินคะแนนระดับใด เหตุผลประกอบ

ตัวชี้วัดที่ ๖ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕)

ประเมินระดับคะแนนที่ ๔

เหตุผลประกอบ เนื่องจาก คณะอนุกรรมการฯ ได้กำกับและติดตามผลการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) รอบ ๙ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๐ – มิถุนายน ๒๕๖๑) พบว่า คะแนนเฉลี่ยภาพรวมของการดำเนินการอยู่ที่ ร้อยละ ๕๕.๙๕ ดังนั้น ฝ่ายเลขานุการคณะอนุกรรมการฯ จึงคาดการณ์ว่าการดำเนินการจะบรรลุผลลัพธ์ของกิจกรรม/แผนงาน/โครงการตามแผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ อย่างน้อยร้อยละ ๗๐

๔. เสนอกรอบการประเมินและตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ ประจำปี ๒๕๖๒

ข้อเสนอกรอบการประเมินและตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ ประจำปี ๒๕๖๒	
มิติที่ ๔ มิติด้านการพัฒนาองค์กร	<ul style="list-style-type: none">การขับเคลื่อนการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ตัวชี้วัดที่ ๖ : ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕)

ข้อเสนอการจัดทำตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ ประจำปี ๒๕๖๒ สำหรับตัวชี้วัดที่รับผิดชอบ	
ตัวชี้วัดที่ ๖ :	ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕)
หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	
เจ้าภาพหลัก :	สำนักงานเลขานุการ ก.ร. (ผู้รายงาน) สำนักบริหารงานกลาง สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักสารสนเทศ สำนักกฎหมาย สำนักภาษาต่างประเทศ สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักนโยบายและแผน กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
หน่วยงานสนับสนุน :	<u>ศูนย์ประชาคมอาเซียน</u> สำนักประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักการพิมพ์ สำนักรักษาความปลอดภัย สำนักประชาสัมพันธ์ สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา สำนักองค์กรรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักวิชาการ สำนักสารสนเทศ สำนักการประชุม สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักกรรมาธิการ ๑ ๒ และ ๓

**ข้อเสนอการจัดทำตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ ประจำปี ๒๕๖๒
สำหรับตัวชี้วัดที่รับผิดชอบ**

สำนักงบประมาณของรัฐบาล สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา
กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร กลุ่มตรวจสอบภายใน
กลุ่มงานประธานรัฐสภา

หลักการ

ด้วยในคราวประชุม ก.ร. ครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๐ ที่ประชุมได้เห็นชอบยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) โดยมอบหมายให้ อ.ก.ร. ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานราชการของรัฐสภา เป็นผู้กำกับ ติดตาม การดำเนินการตามยุทธศาสตร์ดังกล่าวและให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาจัดทำรายละเอียดแผนปฏิบัติการของโครงการในแต่ละยุทธศาสตร์ฯ ที่เกี่ยวข้อง

สำหรับยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) จัดทำขึ้น โดยนำกรอบแนวคิดในการดำเนินการมาจากนโยบายและแนวทางในการพัฒนาประเทศของรัฐบาล ได้แก่ ร่างยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคล ได้แก่ ข้อมูลแนวโน้มการบริหารทรัพยากรบุคคลในอนาคต ตัวอย่างวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best practice) ยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานอื่น รวมทั้งข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ได้แก่ ยุทธศาสตร์ขององค์กร ผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (พ.ศ. ๒๕๕๐ - ๒๕๕๕) ผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๖๐) การวิเคราะห์ SWOT ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา การวิเคราะห์ข้อมูลกำลังคนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา รวมทั้งข้อมูลจากการสัมภาษณ์กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ อดีตประธานรัฐสภา อดีตสมาชิกรัฐสภา สมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติ (สนช.) สมาชิกสภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ (สปท.) คณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญ ผู้บริหารของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ตลอดจนผู้บังคับบัญชากลุ่มงานของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาและสื่อมวลชน แล้วนำข้อมูลดังกล่าวมาศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำร่างยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) **ซึ่งมีรายละเอียดประกอบด้วย ๑) วิสัยทัศน์ ๒) พันธกิจ และ ๓) เป้าประสงค์หลัก**

โดยแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ได้กำหนดเป้าหมายและทิศทางเพื่อเป็นแนวทางให้การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งได้รับการพัฒนาศักยภาพ คุณภาพชีวิต และตอบสนองต่อการบรรลุเป้าหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และผลประโยชน์แห่งชาติ ซึ่งประกอบด้วย ๔ ประเด็นยุทธศาสตร์ ดังนี้

◆ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : ส่งเสริมระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพ และยึดหลักธรรมาภิบาล

**ข้อเสนอการจัดทำตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ ประจำปี ๒๕๖๒
สำหรับตัวชี้วัดที่รับผิดชอบ**

◆ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : ขับเคลื่อนและผลักดันให้ทรัพยากรบุคคลเป็นคนดี มีคุณธรรมจริยธรรม และกล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง

◆ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : พัฒนาทรัพยากรบุคคลให้เป็นผู้มีความเชี่ยวชาญมีศักยภาพสูง และนำเทคโนโลยีมาสนับสนุนภารกิจด้านกระบวนการนิติบัญญัติอย่างมีประสิทธิภาพ

◆ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : สร้างความผาสุกและพัฒนาคุณภาพชีวิตของทรัพยากรบุคคลให้มีความสุขอย่างสมดุลตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

โดยในส่วนของการจัดทำแผนปฏิบัติการของแผนงาน/โครงการ ในแต่ละยุทธศาสตร์ฯ ส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา โดยคณะกรรมการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล ของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา และกำกับติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลผลิต ผลลัพธ์การดำเนินการ ตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา โดยให้อำนาจหน้าที่หลักในการ จัดทำแผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา และกำกับ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลผลิต ผลลัพธ์ การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการดังกล่าว

ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำแผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล ของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อน ให้ยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) บรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์หลักที่กำหนดไว้ รวมทั้งให้มีการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลผลิต ผลลัพธ์ การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการดังกล่าว ให้เกิดผลอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นรูปธรรมมากยิ่งขึ้น จึงกำหนดให้มีการประเมิน ตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อน การดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)

เกณฑ์ในการวัด

ระดับการให้คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	มีการจัดทำแผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้วเสร็จและประกาศใช้ภายในเดือน <u>ตุลาคม ๒๕๖๒</u>
๒	<ul style="list-style-type: none">▪ มีการกำกับ ติดตาม การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การบริหาร ทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง▪ มีการรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การบริหาร ทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามระยะเวลาที่กำหนด เสนอคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง

ข้อเสนอการจัดทำตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ ประจำปี ๒๕๖๒ สำหรับตัวชี้วัดที่รับผิดชอบ	
๓	▪ ดำเนินการบรรลุผลลัพธ์ของกิจกรรม/แผนงาน/โครงการตามแผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ <u>อย่างน้อยร้อยละ ๖๐</u> โดยการติดตามประเมินผลผลิต ผลลัพธ์
๔	▪ ดำเนินการบรรลุผลลัพธ์ของกิจกรรม/แผนงาน/โครงการตามแผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ <u>อย่างน้อยร้อยละ ๗๐</u> โดยการติดตามประเมินผลผลิต ผลลัพธ์
๕	▪ ดำเนินการบรรลุผลลัพธ์ของกิจกรรม/แผนงาน/โครงการตามแผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ <u>อย่างน้อยร้อยละ ๘๐</u> โดยการติดตามประเมินผลผลิต ผลลัพธ์