



คู่มือ

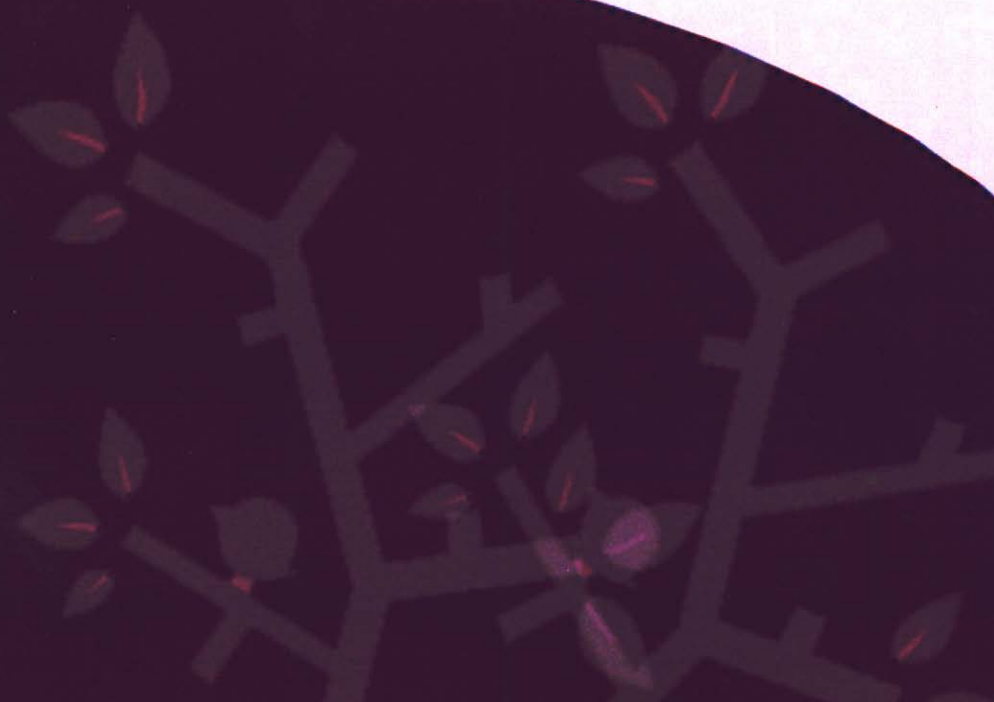
การขอรับบริการข้อมูลข่าวสารของ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร



กลุ่มงานข้อมูลข่าวสารของราชการ
สำนักบริหารงานกลาง
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
โทร. ๐ ๒๒๔๔ ๒๐๔๔

คู่มือ

การขอรับบริการข้อมูลข่าวสารของ
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร



เรื่อง คู่มือการขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร
ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ปีที่พิมพ์ พิมพ์ครั้งที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๖ จำนวน ๓๐๐ เล่ม
พิมพ์ครั้งที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๕๘ จำนวน ๒๐๐ เล่ม

จำนวน ๓๘ หน้า

จัดทำโดย กลุ่มงานข้อมูลข่าวสารของราชการ
สำนักบริหารงานกลาง
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
โทร. ๐ ๒๒๔๔ ๒๐๔๔

เรียบเรียงโดย นางวิลาวรรณ ชัยเชาวรินทร์
ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานข้อมูลข่าวสารของราชการ

ปรับปรุงข้อมูลโดย นายรัฐปสันน์ พันธุลี วิทยากรชำนาญการ
นางสาวอุษา พงกษาส่วย นิติกรปฏิบัติการ
ออกแบบและพิมพ์ข้อมูล นางสาวลัษัณห์ ปาลกะวงศ์ ณ อยุธยา
นางสาวจิรัชยา พรฟ้านิมิต

พิมพ์ที่ สำนักการพิมพ์
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

คำนำ

การให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการเป็นภารกิจที่หน่วยงานของรัฐต่างก็ให้ความสำคัญเนื่องจากเป็นงานที่นอกจากจะสนับสนุนให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการรับรู้และตรวจสอบการบริหารราชการแผ่นดินแล้ว ยังก่อให้เกิดการบริหารราชการแผ่นดินที่มีความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นหน่วยงานที่ตระหนักถึงความสำคัญของภารกิจดังกล่าว จึงเปิดโอกาสให้ประชาชนได้เข้าถึงข้อมูลของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้อย่างสะดวก รวดเร็ว แต่จากการให้บริการประชาชนที่ผ่านมาพบว่ายังมีประชาชนบางส่วนที่ยังไม่เข้าใจวิธีการและยังไม่ทราบช่องทางในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ดังนั้น กลุ่มงานข้อมูลข่าวสารของราชการในฐานะเป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่หลักในการให้บริการข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จึงได้จัดทำคู่มือการขอรับบริการข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเพื่อเผยแพร่ให้กับประชาชนและผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถติดต่อขอข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรให้ได้ข้อมูลตรงตามความประสงค์ภายในเวลาอันรวดเร็ว



สารบัญ

หน้า

ความเป็นมาการจัดตั้งกลุ่มงานข้อมูลข่าวสารของราชการ	๑
ช่องทางการติดต่อขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร	๒
- ช่องทาง ๑. การติดต่อขอข้อมูลโดยการส่งหนังสือ ขอข้อมูลมาทางไปรษณีย์	๓
- ช่องทาง ๒. การติดต่อขอข้อมูลโดยการส่งหนังสือ ขอข้อมูลทางโทรสาร	๔
- ช่องทาง ๓. การติดต่อขอข้อมูลโดยการมาติดต่อขอข้อมูล ด้วยตนเอง ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ	๘
- ช่องทาง ๔. การติดต่อขอข้อมูลข่าวสารของราชการ ผ่านเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ	๑๒
ขั้นตอนการขอรับบริการ	๒๐
แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงานในการให้บริการข้อมูลข่าวสาร ของราชการฯ	๒๒
ค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายในการจัดทำสำเนาข้อมูลข่าวสาร ของราชการ	๒๔

สารบัญ

หน้า

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ	๒๕
การดำเนินการให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการในกรณีต่างๆ	
- กรณีอนุญาตให้ข้อมูล	๒๗
- กรณีไม่อนุญาตให้ข้อมูล	๒๘
- กรณีเอกสารไม่ได้อยู่ในความครอบครองของ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	๒๘
- กรณีข้อมูลที่แจ้งความประสงค์ขอเป็นข้อมูลส่วนบุคคล หรือเป็นข้อมูลของบุคคลอื่นหรือหน่วยงานอื่น	๒๙
- กรณีเสนอคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสาร ของราชการในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	๓๐
- กรณีผู้ขอข้อมูลอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัย การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ	๓๓
- ประเภทข้อมูลข่าวสารของราชการ	๓๕
ในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรที่สามารถ ยื่นคำขอข้อมูลข่าวสารได้เป็นการเฉพาะราย	

ความเป็นมาการจัดตั้งกลุ่มงานข้อมูลข่าวสารของราชการ

กลุ่มงานข้อมูลข่าวสารของราชการได้จัดตั้งขึ้นเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๔๕ ตามประกาศรัฐสภา เรื่อง การแบ่งส่วนราชการ ภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และได้กำหนด หน้าที่ความรับผิดชอบของกลุ่มงานข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักบริหารงานกลาง ให้ดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนาการให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และได้จัดตั้งศูนย์ ข้อมูลข่าวสารของราชการเพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยดำเนินการ ให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่สมาชิกรัฐสภา บุคคลในวงงานรัฐสภา และประชาชนที่มามียื่นเรื่องขอรับบริการข้อมูลข่าวสารของราชการ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐



ช่องทางการติดต่อขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร
ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมี ๔ ช่องทาง ดังนี้

ช่องทาง ๑. การติดต่อขอข้อมูลโดยการส่งหนังสือขอข้อมูล
มาทางไปรษณีย์

ช่องทาง ๒. การติดต่อขอข้อมูลโดยการส่งหนังสือขอข้อมูล
ทางโทรสาร

ช่องทาง ๓. การติดต่อขอข้อมูลโดยการมาติดต่อขอข้อมูล
ด้วยตนเอง ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

ช่องทาง ๔. การติดต่อขอข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูล
ข่าวสารของราชการ <http://www.parliament.go.th/gennews>

ช่องทางที่ ๑.



การติดต่อขอข้อมูลโดยการส่งหนังสือขอข้อมูลมาทางไปรษณีย์

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๑๑ ได้บัญญัติไว้ว่า นอกจากข้อมูลข่าวสารของราชการที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา หรือที่จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ หรือที่มีการจัดให้ประชาชนได้ค้นคว้าตามมาตรา ๒๖ ถ้าบุคคลใดขอข้อมูลข่าวสารอื่นใดของราชการและคำขอของผู้นั้นระบุข้อมูลข่าวสารที่ต้องการในลักษณะที่อาจเข้าใจได้ตามควร ให้หน่วยงานของรัฐผู้รับผิดชอบจัดหาข้อมูลข่าวสารนั้นให้แก่ผู้ขอภายในเวลาอันสมควร เว้นแต่ผู้นั้นขอจำนวนมากหรือบ่อยครั้งโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ดังนั้น หน่วยงานของรัฐจึงมีหน้าที่จัดหาข้อมูลข่าวสารแก่ผู้ขอโดยหากผู้ขอข้อมูลมีความประสงค์ขอข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรที่นอกเหนือจากที่สำนักงานฯ ได้จัดเผยแพร่ไว้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ถนนประดิพัทธ์ , เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ(www.parliament.go.th/gennews) และเว็บไซต์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (www.parliament.go.th) แล้ว ผู้ขอข้อมูลสามารถส่งหนังสือขอข้อมูล เรียง เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และระบุรายละเอียดของข้อมูลที่ประสงค์ พร้อมทั้งที่อยู่สำหรับติดต่อกลับ แล้วส่งมายังสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ถนนอุททองใน เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

ตัวอย่างหนังสือขอข้อมูล

ที่อยู่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

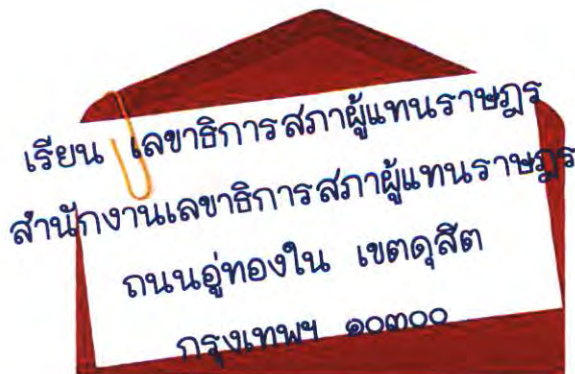
เรื่อง ขอข้อมูล

เรียน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ด้วยข้าพเจ้า..... มีความประสงค์
จะขอสำเนารายงานการประชุมสภาผู้แทนราษฎรพิจารณาร่าง
พระราชบัญญัติ.....
.....เพื่อประกอบการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....

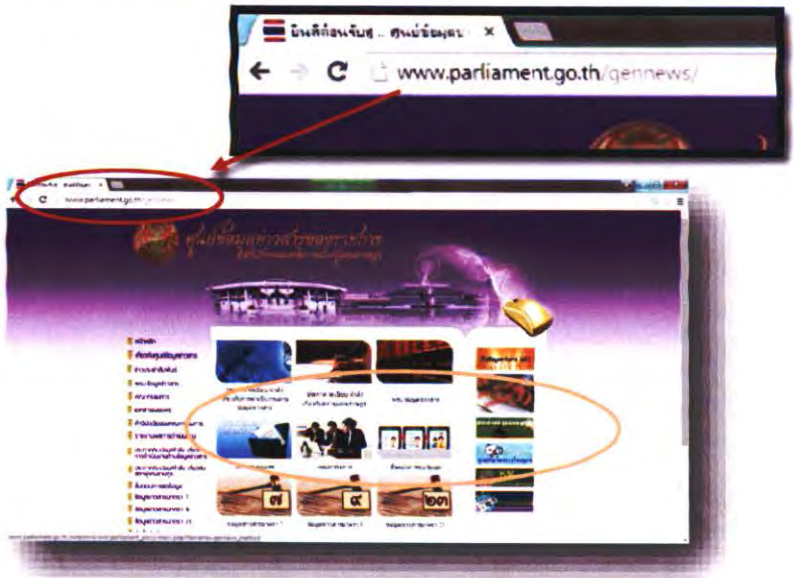
(.....)

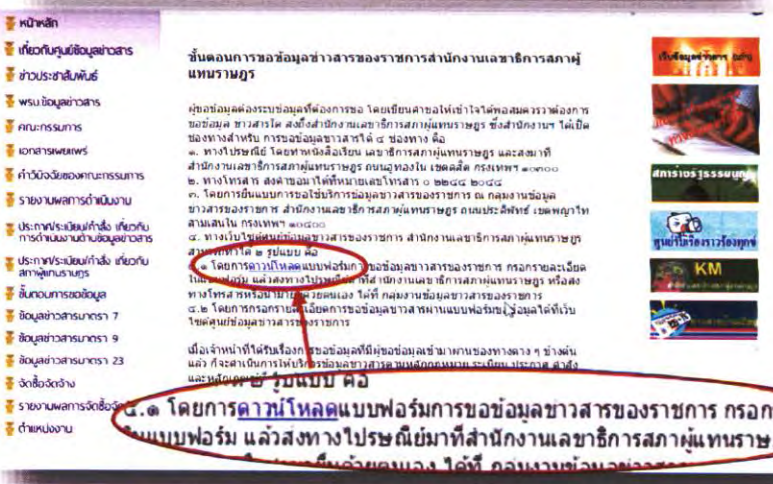


ช่องทางที่ ๒

การติดต่อขอข้อมูลโดยการส่งหนังสือขอข้อมูลทางโทรสาร

โดยผู้ขอข้อมูลสามารถส่งหนังสือขอข้อมูลระบุข้อมูลที่ประสงค์มาให้ละเอียด พร้อมชื่อที่อยู่สำหรับติดต่อกลับ แล้วส่งโทรสารมายังกลุ่มงานข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักบริหารงานกลาง โทรสาร ๐ ๒๒๔๕ ๒๐๔๕ หรือดาวน์โหลดแบบการขอใช้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ www.parliament.go.th/gennews





แบบการขอใช้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานและเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

(สำหรับเจ้าหน้าที่)
 วันที่.....
 วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
 เวลา.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

๑. ผู้ยื่นคำขอ

ข้าพเจ้า () นาย () นาง () นางสาว อายุ..... ปี

เลขประจำตัวประชาชน..... หรือเลขบัตรประจำตัวนักศึกษา.....

อาชีพ () ราชการ หน่วยงาน.....
 () ฝึกการเมือง
 () ประกอบอาชีพ
 () นักศึกษา ระบุสถาบัน.....
 () อื่นๆ.....

ที่อยู่ บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ซอย/ซอย..... ถนน.....
 ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
 รหัส..... โทรศัพท์.....

๒. ข้อมูลที่ขอรับบริการ ตาม () มาตรา ๕ และ () มาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร
 () ขอตรวจดู
 ๘ () ขอสำเนาเอกสารต้นฉบับ / แฉกสำเนา (เสียค่าใช้จ่าย)
 () ขอสำเนาเอกสารที่มีคำรับรองถูกต้อง (เสียค่าใช้จ่าย)
 () อื่นๆ.....

เรื่อง ๑).....
 ๒).....

๓. เสนอขอรับข้อมูล

พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้ระบุดำเนินการ ดังนี้

(๑) ขอสำเนา เรื่อง.....
 จำนวน..... หน้า ๆ ละ..... บาท เป็นจำนวนเงิน..... บาท

(2) ขอสำเนาที่มีผู้รับรอง เรื่อง.....
 จำนวน..... หน้า ๆ ละ..... บาท เป็นจำนวนเงิน..... บาท

รวมเงินทั้งสิ้น..... บาท

ลงชื่อ..... ผู้ยื่นคำขอ

กรอกรายละเอียด พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/
 บัตรข้าราชการ/บัตรนักศึกษาที่มีคำรับรองสำเนาถูกต้อง ส่งโทรสาร
 มายัง กลุ่มงานข้อมูลข่าวสารของราชการ โทรสาร ๐ ๒๒๔๔ ๒๐๔๔

ช่องทางที่ ๓

การติดต่อขอข้อมูลโดยมาติดต่อขอข้อมูลด้วยตนเอง ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ถนนประดิพัทธ์

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ตั้งอยู่ที่ ถนนประดิพัทธ์ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐





ผู้ขอข้อมูลสามารถมาติดต่อขอตรวจดูข้อมูลตาม มาตรา ๓ มาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และข้อมูลอื่นๆ ที่จัดเผยแพร่ไว้ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยการแจ้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ เจ้าหน้าที่ที่จะดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารของราชการในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เรื่อง หลักเกณฑ์การเข้าตรวจดู ศึกษาค้นคว้า หรือขอสำเนาข้อมูลข่าวสารของราชการ และการอนุญาต ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๖ เจ้าหน้าที่จะให้คำแนะนำในการค้นหาข้อมูลภายใน ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการและข้อมูลที่ผู้ขอเข้าตรวจดูข้อมูล มีความประสงค์ โดยได้จัดทำดัชนีสำหรับอำนวยความสะดวกในการสืบค้นข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว หากผู้ขอเข้าตรวจดูข้อมูลประสงค์ ในข้อมูลใดสามารถแจ้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ ราชการดำเนินการทำสำเนาและชำระค่าธรรมเนียมการทำสำเนา เอกสารหรือสำเนาซีดี/ดีวีดี ตามประกาศคณะกรรมการบริหาร ข้อมูลข่าวสารของราชการในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เรื่อง การเรียกค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายในการจัดทำสำเนา ข้อมูลข่าวสารของราชการ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๔๘



หากผู้ขอข้อมูลมีความประสงค์ขอข้อมูลที่นอกเหนือจากที่
จัดเผยแพร่ไว้ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สามารถกรอกแบบ
การขอใช้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ แจ้งข้อมูลที่ประสงค์พร้อม
ที่อยู่เพื่อติดต่อกลับและแนบสำเนาบัตรประชาชน/สำเนาบัตร
ข้าราชการหรือสำเนาบัตรนักศึกษาที่มีคำรับรองสำเนาถูกต้อง
ยื่นต่อเจ้าหน้าที่กลุ่มงานข้อมูลข่าวสารของราชการ เจ้าหน้าที่จะ
ดำเนินการให้ตามที่ผู้ขอข้อมูลร้องขอ



ช่องทางที่ ๔

การติดต่อขอข้อมูลข่าวสารของราชการผ่านเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
ของราชการ www.parliament.go.th/gennews

กลุ่มงานข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานบริหารงานกลาง ได้จัดทำเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ www.parliament.go.th/gennews เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยได้เผยแพร่ข้อมูลตาม มาตรา ๓ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ อาทิ ประวัติความเป็นมาของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โครงสร้างอำนาจหน้าที่ วิสัยทัศน์ อัตรากำลัง ผลการดำเนินงาน ประจำปี และข้อมูลตามมาตรา ๓ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ อาทิ ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน นโยบายและการตีความ แผนงาน/โครงการ/งบประมาณรายจ่ายประจำปี คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างถึงในราชกิจจานุเบกษา เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่สนใจข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรแต่ไม่สะดวกในการเดินทาง มาตราจตุข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ถนนประดิพัทธ์



ผู้ที่เข้าเยี่ยมชมและตรวจดูข้อมูลในเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการมีความประสงค์ขอข้อมูลที่นอกเหนือจากที่เผยแพร่ในเว็บไซต์ สามารถดำเนินการได้ ๒ วิธี คือ



๑. โดยการส่งพิมพ์แบบการขอข้อมูลข่าวสารของราชการกรอกรายละเอียดข้อมูลที่มีความประสงค์ แล้วส่งทางไปรษณีย์มาที่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ถนนอุทองใน เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐ หรือส่งทางโทรสารที่เบอร์ ๐ ๒๒๔๔ ๒๐๔๔ หรือนำมายื่นด้วยตนเองพร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนได้ที่กลุ่มงานข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ถนนประดิพัทธ์ เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐



- หน้าหลัก
- เกี่ยวกับศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
- ข่าวประชาสัมพันธ์
- พรบ.ข้อมูลข่าวสาร
- คณะกรรมการ
- เอกสารเผยแพร่
- คำวินิจฉัยของคณะกรรมการ
- รายงานผลการดำเนินงาน
- ประกาศระเบียบคำสั่ง เกี่ยวกับ การดำเนินงานศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
- ประกาศระเบียบคำสั่ง เกี่ยวกับ สถานะบุคลากร
- ขั้นตอนการขอข้อมูล
- ข้อมูลข่าวสารมาตรา 7
- ข้อมูลข่าวสารมาตรา 9
- ข้อมูลข่าวสารมาตรา 23
- จัดซื้อจัดจ้าง
- รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง
- กำหนดงาน

ขั้นตอนการขอข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ผู้ขอข้อมูลต้องระบุชื่อคนที่ต้องการขอรับข้อมูล ขาดสารใด ส่งถึงสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๑. ทางการประชาสัมพันธ์ โดยทางจดหมาย
๒. ทางโทรศัพท์ สดคุยตามโต๊ะที่ให้บริการ
๓. โดยการยื่นแบบการขอใช้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ตามประวัติหรือ เซลล์ทูลหาสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
๔. ทางเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
๕. โดย การยื่นแบบการขอใช้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ ของทางคณะนิติกร
๖. โดย การยื่นแบบการขอใช้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ ของทางคณะนิติกร
๗. โดย การยื่นแบบการขอใช้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ ของทางคณะนิติกร
๘. โดย การยื่นแบบการขอใช้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ ของทางคณะนิติกร
๙. โดย การยื่นแบบการขอใช้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ ของทางคณะนิติกร
๑๐. โดย การยื่นแบบการขอใช้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ ของทางคณะนิติกร
๑๑. โดย การยื่นแบบการขอใช้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ ของทางคณะนิติกร
๑๒. โดย การยื่นแบบการขอใช้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ ของทางคณะนิติกร
๑๓. โดย การยื่นแบบการขอใช้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ ของทางคณะนิติกร
๑๔. โดย การยื่นแบบการขอใช้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ ของทางคณะนิติกร
๑๕. โดย การยื่นแบบการขอใช้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ ของทางคณะนิติกร
๑๖. โดย การยื่นแบบการขอใช้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ ของทางคณะนิติกร
๑๗. โดย การยื่นแบบการขอใช้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ ของทางคณะนิติกร
๑๘. โดย การยื่นแบบการขอใช้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ ของทางคณะนิติกร
๑๙. โดย การยื่นแบบการขอใช้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ ของทางคณะนิติกร
๒๐. โดย การยื่นแบบการขอใช้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ ของทางคณะนิติกร

เมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับเรื่อง ขอข้อมูลแล้วมีผู้ขอข้อมูลเข้าหาทางของทางต่าง ๆ ขาดสารใดแล้ว จะดำเนินการให้บริการข้อมูลข่าวสารตามหลักกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และระเบียบคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับ การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และทางหนังสือแจ้งผลการพิจารณาข้อมูลให้ขอข้อมูลทราบต่อไป

แบบฟอร์มขออนุญาตเปิดเผยข้อมูลของเจ้าหน้าที่ในการให้บริการข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร





โดยคลิกที่ แบบฟอร์มขอข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต และ

กรอกรายละเอียดของผู้ขอข้อมูลและข้อมูลที่คุณขอข้อมูลประสงค์
 ในแบบขอข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ผ่านเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ
 ราชการ

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ
 ไปสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

หน้าหลัก
 เกี่ยวกับศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
 ข่าวประชาสัมพันธ์
 พบข้อมูลข่าวสาร
 คณะกรรมการ
 เอกสารเผยแพร่
 คำวินิจฉัยของคณะกรรมการ
 รายงานผลการดำเนินงาน
 ประชาสัมพันธ์กำลังเกี่ยวกับ
 การดำเนินงานข้อมูลข่าวสาร
 ประชาสัมพันธ์กำลังเกี่ยวกับ
 สภาผู้แทนราษฎร
 ขั้นตอนการขอข้อมูล
 ข้อมูลข่าวสารมาตรา 7
 ข้อมูลข่าวสารมาตรา 9
 ข้อมูลข่าวสารมาตรา 23
 รัศมีรัศวง
 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง
 ด้านผลงาน

บริการข้อมูลข่าวสาร
 ประกาศระเบียบศาลฎีกา
 เกี่ยวกับกฎหมายชั้น
 ข้อมูลข่าวสาร

Document Sharing
 เอกสารเผยแพร่

การประชุมการ
 คณะกรรมการ

ขั้นตอนการขอข้อมูล
 ขั้นตอนการขอข้อมูล

ข้อมูลข่าวสารมาตรา 7
 ข้อมูลข่าวสารมาตรา 7

ข้อมูลข่าวสารมาตรา 9
 ข้อมูลข่าวสารมาตรา 9

ข้อมูลข่าวสารมาตรา 23
 ข้อมูลข่าวสารมาตรา 23

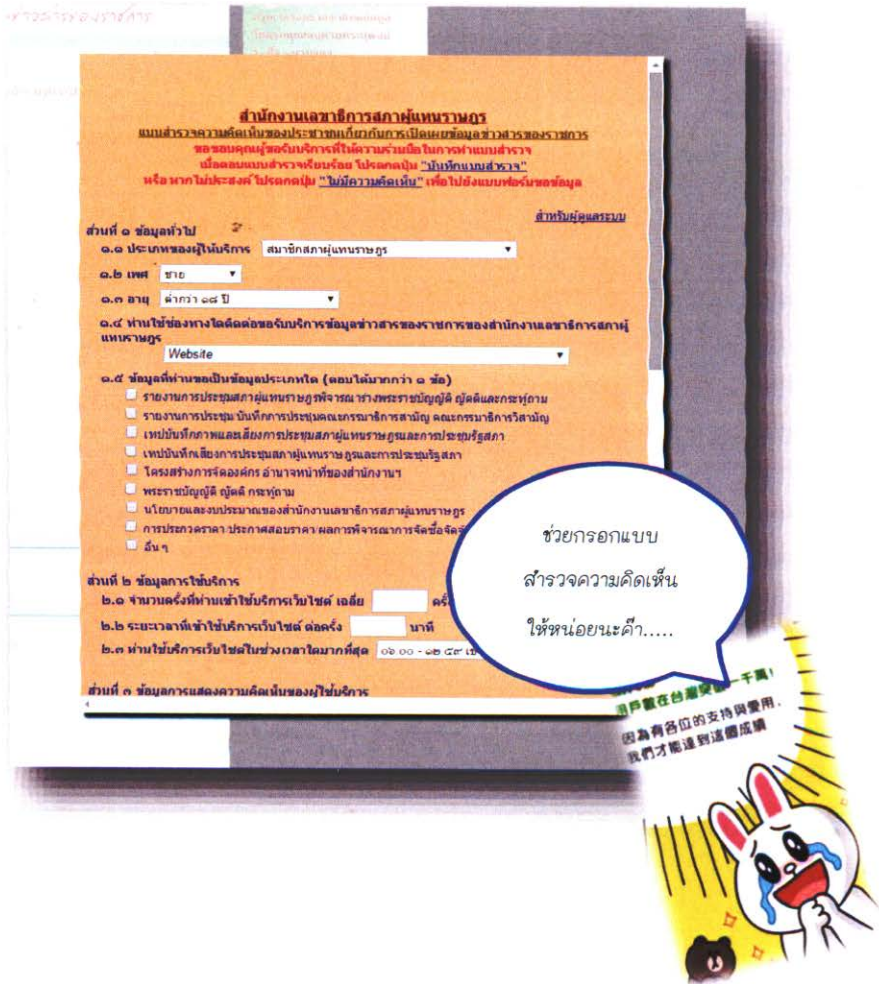
แบบฟอร์มขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร
 แบบฟอร์มขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร

การร้องเรียน
 การร้องเรียน

ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
 ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

KM
 KM

หน้าจอจะปรากฏแบบสำรวจความคิดเห็นของประชาชน
เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ ก่อนที่จะเข้าไปกรอก
รายละเอียดของข้อมูลที่ประสงค์จะขอ



กรอกรายละเอียดของข้อมูลที่ประสงค์จะขอและข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ขอข้อมูลในแบบการขอใช้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร **พร้อมแนบไฟล์สำเนาบัตรประชาชนที่ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง และคลิกที่ปุ่มยื่นคำร้องเพื่อส่งแบบฟอร์มฯ** ดังกล่าวมายังเจ้าหน้าที่ของกลุ่มงานข้อมูลข่าวสารของราชการ

ในกระบวนการดำเนินการให้บริการข้อมูลข่าวสารดังกล่าวข้างต้น กลุ่มงานข้อมูลข่าวสารของราชการได้ให้ความสำคัญต่อประชาชนเป็นสำคัญในการที่จะได้รับการบริการที่มีความสะดวกรวดเร็ว ประหยัดเวลา ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง โดยกลุ่มงานข้อมูลข่าวสารของราชการได้จัดทำแบบสำรวจความคิดเห็นของประชาชนเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนที่เข้าใช้บริการข้อมูลผ่านเว็บไซต์ได้แสดงความคิดเห็นและคำแนะนำในการให้บริการข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อจะได้นำข้อมูลดังกล่าวไปพัฒนาการให้บริการให้มีประสิทธิภาพ และสามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการให้ดียิ่งๆ ขึ้นไป

ขั้นตอนการขอรับบริการ

เมื่อเจ้าหน้าที่กลุ่มงานข้อมูลข่าวสารของราชการได้รับเรื่อง การขอรับบริการข้อมูลข่าวสารของราชการแล้ว จะดำเนินการ ประสานงานกับหน่วยงานที่ครอบครองข้อมูล เพื่อพิจารณาข้อมูล ดังกล่าว โดยจะพิจารณาตามกฎหมาย กฎ ระเบียบและหลักเกณฑ์ ในเรื่องการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการในสำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร เมื่อผลการพิจารณาเป็นประการใดแล้ว จะแจ้ง ให้ผู้ขอข้อมูลทราบ

กรณีกรรมาธิการ ศาล และองค์การอิสระ ที่มีอำนาจเรียก เอกสารตามกฎหมาย และข้อมูลข่าวสารนั้นเป็นข้อมูลข่าวสารที่ เปิดเผยได้ตามอำนาจเรียกเอกสารตามกฎหมาย กลุ่มงานข้อมูล ข่าวสารของราชการจะดำเนินการจัดส่งข้อมูลข่าวสารนั้นไปพร้อมกับ หนังสือแจ้งผลการพิจารณาข้อมูล

ระยะเวลาในการดำเนินการ

กรณีการขอข้อมูลทั่วไป สามารถให้บริการข้อมูลได้ภายใน ๑๕ วันทำการ ตามหนังสือสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ นร ๐๑๐๓/ ว ๑๓๘๓๒ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๔๓

กรณีอดีตสมาชิกสภาปฏิรูปแห่งชาติ อดีตสมาชิก สภานิติบัญญัติแห่งชาติ อดีตสมาชิกรัฐสภาขอสำเนาซีดี / ดีวีดี การประชุมสภาผู้แทนราษฎรร่วมกันของรัฐสภาเฉพาะการอภิปราย ของสมาชิกผู้ขอข้อมูล สามารถให้บริการได้ภายใน ๑ วันทำการ ซึ่งดำเนินการโดยสำนักประชาสัมพันธ์

กรณีการขอสำเนารายงานการประชุม / สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมาธิการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติที่กลุ่มงาน ข้อมูลข่าวสารของราชการได้จัดเก็บข้อมูลไว้ที่สารบบฐานข้อมูลของกลุ่มงานฯ เรียบร้อยแล้ว สามารถให้บริการได้ภายใน ๗ วันทำการ ตามแผนการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

ทั้งนี้ เมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับคำขอและดำเนินการจัดหาข้อมูลตามที่แจ้งความประสงค์ให้เรียบร้อยแล้ว จะมีหนังสือแจ้งให้ผู้ขอข้อมูลมาติดต่อขอรับข้อมูล โดยผู้ขอข้อมูลจะมารับข้อมูลด้วยตนเองหรือส่งผู้แทนหรือแจ้งกลุ่มงานข้อมูลข่าวสารของราชการจัดส่งให้ทางไปรษณีย์ก็ได้ สำหรับกรณีผู้ขอข้อมูลแจ้งความประสงค์ให้กลุ่มงานข้อมูลข่าวสารของราชการจัดส่งข้อมูลให้ทางไปรษณีย์ ผู้ขอข้อมูลจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการทำสำเนาเอกสาร การทำสำเนาแผ่นซีดี/ดีวีดี และค่าจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์มาที่บัญชี

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

บัญชีธนาคารกรุงไทย สาขาอยุธยา (บัญชีออมทรัพย์)

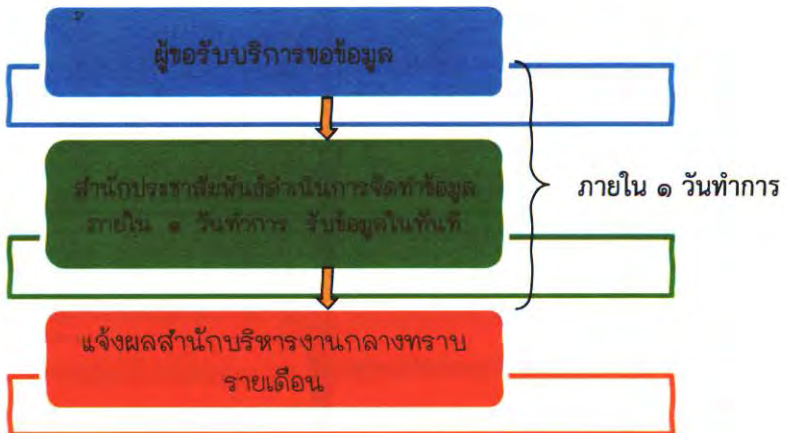
เลขที่ ๐๘๙-๑-๐๖๐๗๐-๓

และส่งโทรสาร หลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมดังกล่าวมาที่ **หมายเลขโทรสาร ๐ ๒๒๕๕ ๒๐๕๕** เมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับหลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมการทำสำเนาเอกสารดังกล่าวแล้วจะดำเนินการจัดส่งเอกสารให้กับผู้ขอข้อมูลทางไปรษณีย์ลงทะเบียน

สำหรับหลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมการทำสำเนาเอกสาร กลุ่มงานข้อมูลข่าวสารของราชการ จะนำส่งสำนักการคลังและงบประมาณ เพื่อออกใบเสร็จรับเงินและส่งใบเสร็จรับเงินกลับไปให้ผู้ขอข้อมูลเพื่อเป็นหลักฐานต่อไป

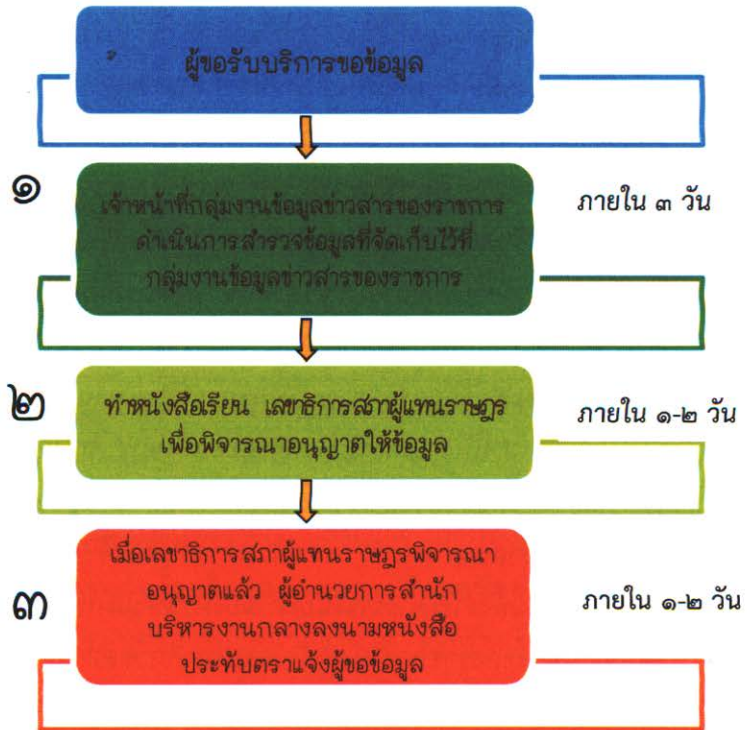
แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
กรณีสมาชิกรัฐสภาขอสำเนาซีดี / ดีวีดี
การประชุมสภาผู้แทนราษฎร การประชุมร่วมกันของรัฐสภา
เฉพาะการอภิปรายของสมาชิกผู้ขอข้อมูล

ขั้นตอนในการปฏิบัติงาน



แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
กรณีการขอสำเนาบันทึกการประชุม / สำเนารายงานการประชุม
คณะกรรมการสิทธิการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ
ที่จัดเก็บไว้ในสารบบฐานข้อมูลของกลุ่มงานข้อมูลข่าวสารของราชการ

ขั้นตอนในการปฏิบัติงาน



การดำเนินการให้บริการข้อมูลในกรณีต่างๆ

กรณีอนุญาตให้ข้อมูล

- จัดทำหนังสือแจ้งผลการพิจารณาอนุญาตให้ข้อมูลไปยังผู้ขอข้อมูล หากผู้ขอข้อมูล ได้แก่ ศาล องค์กรตามรัฐธรรมนูญที่มีอำนาจหน้าที่ขอข้อมูลเพื่อนำไปประกอบการพิจารณาตามกฎหมาย กลุ่มงานข้อมูลข่าวสารของราชการจะจัดส่งข้อมูลไปยังผู้ขอข้อมูล แต่หากผู้ขอข้อมูลเป็นสมาชิกสภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ สมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติ อดีตสมาชิกสภาปฏิรูปแห่งชาติ อดีตสมาชิกรัฐสภา หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรเอกชน นักศึกษา และบุคคลทั่วไป กลุ่มงานข้อมูลข่าวสารของราชการจะแจ้งในหนังสือให้มาติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารของราชการที่กลุ่มงานข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ถนนประดิพัทธ์

- เมื่อผู้ขอข้อมูลรับข้อมูลแล้ว ให้ผู้ขอข้อมูลตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารว่า ครบถ้วนตามที่ผู้ขอแจ้งความประสงค์หรือไม่ พร้อมทั้งชำระค่าธรรมเนียมตามประกาศคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารของราชการในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เรื่อง การเรียกค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายในการจัดทำสำเนาข้อมูลข่าวสารของราชการ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๔๘

กรณีไม่อนุญาตให้ข้อมูล

- จัดทำหนังสือแจ้งผลการพิจารณาการไม่อนุญาตให้ข้อมูลไปยังผู้ขอข้อมูล พร้อมทั้งเหตุผลการไม่อนุญาตให้ข้อมูลดังกล่าว และแจ้งสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ตามมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

กรณีเอกสาร ไม่ได้ อยู่ในความครอบครองของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

- จัดทำหนังสือแจ้งไปยังผู้ขอข้อมูลให้ทราบว่าเอกสาร ไม่ได้ อยู่ในความครอบครองของสำนักงานฯ หากทราบว่าเอกสาร อยู่ในความครอบครองของหน่วยงานใด ก็ จะดำเนินการตาม มาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ โดยการแจ้งผู้ขอข้อมูลทราบว่า ข้อมูลที่ขอเป็นข้อมูลที่อยู่ใน ความครอบครองของหน่วยงานใด เพื่อให้ผู้ขอข้อมูลจะได้ไปติดต่อขอข้อมูลกับหน่วยงานที่ครอบครองข้อมูลต่อไป

กรณีข้อมูลที่แจ้งความประสงค์ขอเป็นข้อมูลส่วนบุคคลหรือเป็นข้อมูล
ของบุคคลอื่นหรือหน่วยงานอื่น

- กรณีข้อมูลที่ผู้ขอแจ้งความประสงค์เป็นข้อมูลส่วนบุคคล หรือข้อมูลของบุคคลอื่นหรือหน่วยงานอื่น การที่สำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎรเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวอาจกระทบต่อประโยชน์ได้เสีย ของเจ้าของข้อมูล จะดำเนินการตามมาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยการมีหนังสือแจ้งเจ้าของข้อมูลให้เสนอ คำคัดค้านภายในเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง และ พร้อมกันนี้จะมิหนังสือแจ้งผู้ขอข้อมูลว่า ข้อมูลที่แจ้งความประสงค์ ขอมานั้นเป็นข้อมูลส่วนบุคคลหรือข้อมูลของบุคคลอื่นหรือหน่วยงานอื่น โดยสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรอยู่ระหว่างการดำเนินการแจ้ง เจ้าของข้อมูลให้เสนอคำคัดค้าน หากผลเป็นประการใดจะแจ้งให้ผู้ขอ ข้อมูลทราบต่อไป

**กรณีเสนอคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารของราชการ
ในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร**

- เมื่อหน่วยงานผู้ครอบครองข้อมูลและเจ้าหน้าที่กลุ่มงาน
ข้อมูลข่าวสารของราชการพิจารณาแล้วเห็นว่า เรื่องการขอข้อมูลใด
ควรเสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารของราชการฯ
พิจารณา และเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเห็นชอบตามความเห็น
ดังกล่าวแล้ว เจ้าหน้าที่กลุ่มงานข้อมูลข่าวสารของราชการจะเสนอเรื่อง
ต่อประธานคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารของราชการใน
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรพิจารณา

**กรณีเสนอคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารของราชการ
ในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (ต่อ)**

- เมื่อประธานคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารของราชการในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรพิจารณากำหนดนัดประชุมคณะกรรมการฯ กลุ่มงานข้อมูลข่าวสารของราชการในสถานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ จะดำเนินการจัดเตรียมเอกสารประกอบการพิจารณาในที่ประชุม ประกอบด้วย ความเป็นมาของเรื่อง ข้อกฎหมายประกอบการประชุม จัดทำหนังสือนัดประชุมกรรมการ ทำหนังสือเชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้องชี้แจง จัดทำหนังสือขอจองห้องประชุม และประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการประชุม ติดต่อประสานแจ้งกำหนดการและสถานที่ประชุมกับคณะกรรมการฯ ทุกท่านและผู้เข้าร่วมชี้แจงในการประชุมแต่ละครั้ง ดำเนินการประชุม จัดบันทึกการประชุม และดูแลการประชุมจนเสร็จสิ้นการประชุม รวมถึงการจัดทำมติคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารของราชการในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร นำเรียนเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเพื่อให้ความเห็นชอบโดยคณะกรรมการฯ มีหลักในการพิจารณาตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กฎหมาย และระเบียบหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

กรณีเสนอคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารของราชการ
ในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (ต่อ)

- เมื่อคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารของราชการฯ พิจารณา
ได้ผลประการใดแล้วให้นำเรียนเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรพิจารณา
และเจ้าหน้าที่กลุ่มงานข้อมูลข่าวสารของราชการจัดทำหนังสือ
แจ้งผลการพิจารณาแก่ผู้ขอข้อมูลทราบต่อไป

กรณีผู้ขอข้อมูลอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

กรณีนี้ที่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีความจำเป็นในการไม่อนุญาตให้ข้อมูล สำนักงานฯ จะแจ้งเหตุผลการไม่อนุญาตให้ข้อมูลให้ผู้ขอข้อมูลทราบ เมื่อผู้ขอข้อมูลได้รับหนังสือแจ้งผลการพิจารณาข้อมูลแล้ว ไม่เห็นด้วยกับผลการพิจารณาของสำนักงานฯ สามารถใช้สิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารได้ภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งนั้นอันเป็นการใช้สิทธิตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๑๘

ทั้งนี้ ในการยื่นหนังสืออุทธรณ์ดังกล่าวให้ผู้อุทธรณ์ยื่นคำอุทธรณ์ได้ที่ สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เมื่อสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการได้รับเรื่องอุทธรณ์แล้วจะได้จัดส่งไปยังคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการพิจารณาวินิจฉัยต่อไป โดยข้อความที่ควรระบุในหนังสืออุทธรณ์ประกอบด้วย

กรณีผู้ขอข้อมูลอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ (ต่อ)

- รายละเอียดเกี่ยวกับผู้อุทธรณ์ เช่น ชื่อ - นามสกุล ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้สะดวก
- วันที่ยื่นคำอุทธรณ์
- ชื่อหน่วยงานที่ปฏิเสธการเปิดเผยข้อมูล
- รายละเอียดข้อมูลที่ขอและหน่วยงานปฏิเสธไม่เปิดเผย รวมทั้งเอกสารประกอบ (ถ้ามี)

เมื่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการได้พิจารณาและมีคำวินิจฉัยเป็นประการใดแล้ว คำวินิจฉัยถือเป็นที่สุดและสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการจะมีหนังสือแจ้งคำวินิจฉัยไปยังผู้อุทธรณ์และหน่วยงานที่ถูกอุทธรณ์ทราบ และหน่วยงานต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของคณะกรรมการฯ กรณีคณะกรรมการฯ มีคำวินิจฉัยให้เปิดเผยข้อมูลให้หน่วยงานผู้ถูกอุทธรณ์เปิดเผยข้อมูลแก่ผู้ขอข้อมูลเพื่อทราบต่อไป

ประเภทข้อมูลข่าวสารของราชการในสำนักงานเลขาธิการ
สภาผู้แทนราษฎรที่สามารถยื่นคำขอข้อมูลข่าวสารเป็นการเฉพาะราย

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นหน่วยงานที่มีข้อมูลที่มีความเป็นเอกลักษณ์และเป็นอัตลักษณ์ไม่เหมือนหน่วยงานอื่น ผู้ที่แจ้งความประสงค์ขอข้อมูลอาจไม่ทราบว่าข้อมูลต่างๆ ของสำนักงานฯ มีชื่อเรียกว่าอย่างไรบ้าง กลุ่มงานข้อมูลข่าวสารของราชการจึงรวบรวมรายชื่อข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรจากสถิติผู้ที่แจ้งความประสงค์ขอข้อมูลมายังสำนักงานฯ เป็นจำนวนมาก เพื่อให้ผู้ที่แจ้งความประสงค์ขอข้อมูลของสำนักงานฯ จะสามารถแจ้งความประสงค์ขอข้อมูลได้อย่างถูกต้องและสามารถสื่อสารและมีความเข้าใจตรงกันกับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานได้ข้อมูลตรงตามความประสงค์ โดยข้อมูลข่าวสารของราชการในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรที่สามารถยื่นคำขอข้อมูลเป็นการเฉพาะราย มีดังนี้

๑. รายงานการประชุมร่วมกันของรัฐสภา รายงานการประชุมสภาผู้แทนราษฎร รายงานการประชุมสภาปฏิรูปแห่งชาติ และรายงานการประชุมสภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ

กรณีรายงานการประชุมที่สภารับรองแล้ว สำนักงานฯ จะเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร www.parliament.go.th/ewtadmin/ewt/parliament_parcy/main.php?filename=mp_meeting

ประเภทข้อมูลข่าวสารของราชการในสำนักงานเลขาธิการ
สภาผู้แทนราษฎรที่สามารถยื่นคำขอข้อมูลข่าวสารเป็นการเฉพาะราย (ต่อ)

๒. บันทึกรายการประชุมและรายงานการประชุม (รายงานชวเลข)
คณะกรรมการการยกย่องรัฐธรรมนุญ คณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญ

๓. บันทึกรายการประชุมและรายงานการประชุม (รายงานชวเลข)
คณะกรรมการร่วมกัน/คณะกรรมการสามัญ/คณะกรรมการ
วิสามัญ/คณะอนุกรรมการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ พิจารณา
เรื่องร้องเรียนหรือพิจารณาศึกษาเรื่องใดๆ

๔. บันทึกรายการประชุมและรายงานการประชุม (รายงานชวเลข)
สภาร่างรัฐธรรมนูญ (ส.ส.ร.) พ.ศ. ๒๕๕๐ มีเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร URL : [library2.parliament.
go.th/giventake/content_meeting/010850.html](http://library2.parliament.go.th/giventake/content_meeting/010850.html)

๕. เทปบันทึกภาพและเสียงการประชุมร่วมกันของรัฐสภา
การประชุมสภาผู้แทนราษฎร และการประชุมสภาปฏิรูปแห่งชาติ

๖. เทปบันทึกเสียงการประชุมร่วมกันของรัฐสภา การประชุม
สภาผู้แทนราษฎร และการประชุมสภาปฏิรูปแห่งชาติ

๗. พระราชบัญญัติ และร่างพระราชบัญญัติ

๘. เอกสารประกอบการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ เผยแพร่
ผ่านเว็บไซต์สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร [librarymb.parliament.go.th/
dbocweb/dboc.html](http://librarymb.parliament.go.th/dbocweb/dboc.html)

๙. ข้อมูลเอกสารเกี่ยวกับการก่อสร้างอาคารรัฐสภาใหม่ เป็นต้น

