



# รายงานประจำปี 2556

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

THAI NATIONAL ASSEMBLY LIBRARY



3961200092

ส 05671

นร      สำนักนายกรัฐมนตรื, สำนักงาน  
10      คณะกรรมการข้าราชการ...  
1.1      รายงานประจำปี 2556  
2556      สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการ  
         พลเรือน.

#73071



หน้า  
10  
1.1  
๒๕๕๖



# รายงานประจำปี 2556 สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

สิ่งพิมพ์รัฐบาล  
สมบัติห้องสมุดรัฐสภา



## รายงานประจำปี 2556

### สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

### Office of the Civil Service Commission



ISBN	978-616-548-155-7
พิมพ์ครั้งที่ 1	สิงหาคม 2557
จำนวน	2,000 เล่ม
เจ้าของ	สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) 47/111 ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000 โทรศัพท์ 0 2547 1798 โทรสาร 0 2547 1792 E-mail : cc@ocsc.go.th
จัดพิมพ์	บริษัท แอร์บอร์น พริ้นต์ จำกัด 1519/21 ซอยลาดพร้าว 41/1 ถนนลาดพร้าว แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310 โทรศัพท์ 0 2939 9700 โทรสาร 0 2512 2208

# คำนำ



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน หรือ สำนักงาน ก.พ. เป็นส่วนราชการในสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี เป็นองค์กรกลางด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลในราชการพลเรือน มีภารกิจในการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลในราชการ ตลอดจนการพิทักษ์ระบบคุณธรรมของข้าราชการพลเรือน

ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา สำนักงาน ก.พ. ได้พัฒนา และวางระบบบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐ ขับเคลื่อนการบริหารกำลังคนให้ก้าวหน้าอย่างมีประสิทธิภาพ พัฒนาบุคลากรภาครัฐให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมืออาชีพ ดูแลคุณภาพชีวิต และสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่ข้าราชการ ในรอบปีที่ผ่านมา เป็นช่วงเวลาที่สำนักงาน ก.พ. ได้เร่งดำเนินการตามยุทธศาสตร์ของสำนักงาน ก.พ. ทั้ง 5 ยุทธศาสตร์ คือ

**ยุทธศาสตร์ที่ 1 :** การเสริมสร้างควมมีประสิทธิภาพของกลไกการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลภาครัฐ

**ยุทธศาสตร์ที่ 2 :** การพัฒนาคุณภาพกำลังคนภาครัฐให้ปฏิบัติงานได้อย่างมืออาชีพ เพื่อสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการอย่างทั่วถึง

**ยุทธศาสตร์ที่ 3 :** รักษามาตรฐานตามระบบคุณธรรมและความถูกต้อง เป็นธรรม

**ยุทธศาสตร์ที่ 4 :** การพัฒนาคุณภาพชีวิตและศักยภาพข้าราชการในจังหวัดชายแดนใต้

**ยุทธศาสตร์ที่ 5 :** การพัฒนาข้าราชการเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

ยุทธศาสตร์ทั้ง 5 นี้ สอดรับกับยุทธศาสตร์ประเทศ และนโยบายรัฐบาล สนับสนุนให้ระบบราชการมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน และนำพาประเทศไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน

หนังสือรายงานประจำปี 2556 เล่มนี้ จัดทำขึ้นเพื่อรวบรวมผลงาน โครงการ และกิจกรรมต่าง ๆ ของสำนักงาน ก.พ. ที่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานไปสู่ประชาชนและผู้สนใจ โดยหวังว่าเนื้อหาที่ได้รวบรวมไว้ในหนังสือรายงานประจำปี 2556 นี้ จะนำประโยชน์ และเป็นข้อมูลให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคล สามารถใช้เป็นแนวทางการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคลของประเทศให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และมีความก้าวหน้าที่ยั่งยืนต่อไป



คณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.)	5
อำนาจหน้าที่ของ ก.พ.	6
คณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.)	8
คณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (อ.ก.พ.)	9
คณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ.	24
สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน	26
โครงสร้างของสำนักงาน ก.พ.	27
ผู้บริหาร	28
อำนาจหน้าที่ของสำนักงาน ก.พ.	34
วิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์	35
อัตราค่าสิ่ง	37
สรุปผลการปฏิบัติงานของสำนักงาน ก.พ.	39
ตามตัวชี้วัดในคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556	
ผลการดำเนินงานของสำนักงาน ก.พ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556	47
กิจกรรมสำคัญ	100
มติคณะรัฐมนตรี	111
รายงานการเงินของสำนักงาน ก.พ.	119
งบการเงิน	119
การวิเคราะห์งบการเงิน	121
ต้นทุนพลผลิตและกิจกรรม	123
สินทรัพย์	150

## คณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.)



คณะกรรมการข้าราชการพลเรือน หรือ ก.พ. เป็นองค์คณะบุคคล ซึ่งพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งให้ทำหน้าที่เสนอแนะ ให้คำปรึกษา คณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับนโยบาย และมาตรฐานการบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐ รวมถึงการพิจารณากำหนดนโยบาย ออกระเบียบ ข้อบังคับ ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ในราชการพลเรือน ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน

บทบาทของ ก.พ. มีความสำคัญยิ่งต่อการบริหารราชการแผ่นดินโดยรวม ด้วยการพิจารณา และดำเนินการเพื่อให้ได้มา และรักษาไว้ซึ่งข้าราชการที่ดี มีความรู้ความสามารถสูง เหมาะสมกับงาน และโดยประหยัด รวมถึงการรักษาขวัญ และส่งเสริมกำลังใจในการทำงานของข้าราชการ ถือเป็นภารกิจที่เตรียมกำลังคนภาครัฐให้มีความพร้อมและสามารถผลักดันนโยบายของรัฐให้สัมฤทธิ์ผล ตามเป้าประสงค์ อันจะช่วยให้ประเทศชาติก้าวหน้าไปข้างหน้าอย่างมั่นคง

ก.พ. ประกอบด้วยคณะกรรมการโดยตำแหน่ง คือ นายกรัฐมนตรี หรือรองนายกรัฐมนตรี ที่นายกรัฐมนตรีมอบหมายเป็นประธาน ปลัดกระทรวงการคลัง ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติเป็นกรรมการ และผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งจาก ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ด้านการบริหารและการจัดการ และด้านกฎหมาย จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน แต่ไม่เกิน 7 คน มีเลขาธิการ ก.พ. เป็นกรรมการและเลขานุการ



## อำนาจหน้าที่ของ ก.พ.



พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 มาตรา 8 ได้กำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน หรือ ก.พ. ดังต่อไปนี้

1. เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่คณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับนโยบายและยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐในด้านมาตรฐานค่าตอบแทนการบริหาร และการพัฒนาทรัพยากรบุคคล รวมถึงตลอดทั้งการวางแผนกำลังคนและด้านอื่น ๆ เพื่อให้ส่วนราชการใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการ

2. รายงานคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาปรับปรุงเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง เงินเพิ่มค่าครองชีพ สวัสดิการ หรือประโยชน์เกื้อกูลอื่นสำหรับข้าราชการฝ่ายพลเรือนให้เหมาะสม

3. กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และมาตรฐานการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคลของข้าราชการพลเรือน เพื่อส่วนราชการใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการ

4. ให้ความเห็นชอบกรอบอัตรากำลังของส่วนราชการ

5. ออกกฎ ก.พ. และระเบียบเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 รวมถึงตลอดทั้งการให้คำแนะนำหรือวางแผนในการปฏิบัติการ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 กฎ ก.พ. เมื่อได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรีและประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วให้ใช้บังคับได้

6. ติความและวินิจฉัยปัญหาที่เกิดขึ้นเนื่องจากการใช้บังคับพระราชบัญญัตินี้ รวมถึงตลอดทั้งกำหนดแนวทางปฏิบัติในกรณีที่เป็นปัญหา มติของ ก.พ. ตามข้อนี้ เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะรัฐมนตรีแล้วให้ใช้บังคับได้ตามกฎหมาย

7. กำกับ ดูแล ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการบริหารทรัพยากรบุคคลของข้าราชการพลเรือนในกระทรวง และกรม เพื่อรักษาความเป็นธรรม และมาตรฐานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งตรวจสอบ และติดตามการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ ในการนี้ให้มีอำนาจเรียกเอกสาร และหลักฐานจากส่วนราชการ หรือให้ผู้แทนส่วนราชการ ข้าราชการ หรือบุคคลใด ๆ มาชี้แจงข้อเท็จจริง และให้มีอำนาจออกระเบียบให้กระทรวง และกรมรายงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลของข้าราชการพลเรือนที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ไปยัง ก.พ.



8. กำหนดนโยบายและอกระเบียบเกี่ยวกับทุนเล่าเรียนหลวง และทุนของรัฐบาล ให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของข้าราชการฝ่ายพลเรือน ตลอดจนจัดสรรผู้รับทุนที่สำเร็จการศึกษาแล้วเข้ารับราชการในกระทรวงและกรมหรือหน่วยงานของรัฐ

9. ออกข้อบังคับหรือระเบียบเกี่ยวกับการจัดการการศึกษาและควบคุมดูแล และการให้ความช่วยเหลือบุคลากรภาครัฐ นักเรียนทุนเล่าเรียนหลวง นักเรียนทุนของรัฐบาล และนักเรียนทุนส่วนตัวที่อยู่ในความดูแลของ ก.พ. ตลอดจนการเก็บเงินชดเชยค่าใช้จ่ายในการดูแลจัดการการศึกษา ทั้งนี้ ให้ถือว่าเงินชดเชยค่าใช้จ่ายในการดูแลจัดการการศึกษา เป็นเงินรายรับของส่วนราชการที่เป็นสถานอำนวยความสะดวกอันเป็นสาธารณประโยชน์ ตามความหมายในกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

10. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเพื่อรับรองคุณสมบัติของผู้ได้รับปริญญา ประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่น เพื่อประโยชน์ในการบรรจุ และแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือน และการกำหนดอัตราเงินเดือน หรือค่าตอบแทน รวมทั้งระดับตำแหน่ง และประเภทตำแหน่ง สำหรับคุณวุฒิดังกล่าว

11. กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมในการปฏิบัติการเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล ตามพระราชบัญญัตินี้

12. พิจารณาจัดระบบทะเบียนประวัติ และแก้ไขทะเบียนประวัติเกี่ยวกับ วัน เดือน ปีเกิด และการควบคุมเกษียณอายุของข้าราชการพลเรือน

13. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้ และกฎหมายอื่น การออกกฎ ก.พ. ตาม (๕) ในกรณีที่เหมาะสมควรให้สำนักงาน ก.พ. หรือกระทรวงที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณาของ ก.พ. ด้วย



## คณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.)



### กรรมการโดยตำแหน่ง

นายกรัฐมนตรี หรือ	ประธาน ก.พ.
รองนายกรัฐมนตรีที่นายกรัฐมนตรีมอบหมาย	
ปลัดกระทรวงการคลัง	กรรมการ
ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ	กรรมการ
เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	กรรมการ
เลขาธิการ ก.พ.	กรรมการและเลขานุการ

### กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่ 18 มิถุนายน 2554 - ปัจจุบัน

คุณหญิงเกษมา วรวรรณ ณ อยุธยา	กรรมการ
นายประมนต์ สุธีวงศ์	กรรมการ
นายประวิณ ณ นคร	กรรมการ
คุณพรทิพย์ จਾਲะ	กรรมการ
นายสมภพ อมาตยกุล	กรรมการ
นายสีมา สีมานันท์	กรรมการ
นายอำพน กิตติอำพน	กรรมการ





**คณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (อ.ก.พ.)** แต่งตั้งเมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2555

ก.พ. ได้อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา 12 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 ตั้งคณะกรรมการ และคณะกรรมการวิสามัญต่างๆ เพื่อทำการแทนและรับผิดชอบภารกิจตามบทบาทหน้าที่ของ ก.พ. ดังนี้

1. อ.ก.พ. วิสามัญเกี่ยวกับวินัยและการออกจากราชการ
2. อ.ก.พ. วิสามัญเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบข้าราชการ
3. อ.ก.พ. วิสามัญเกี่ยวกับการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ
4. อ.ก.พ. วิสามัญเกี่ยวกับระบบจำแนกตำแหน่งและค่าตอบแทน
5. อ.ก.พ. วิสามัญเกี่ยวกับการสร้างประสิทธิภาพด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
6. อ.ก.พ. วิสามัญเกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล
7. อ.ก.พ. วิสามัญเกี่ยวกับการเตรียมกำลังคนภาครัฐ
8. อ.ก.พ. วิสามัญเกี่ยวกับการสร้างระบบและมาตรฐานการสรรหาทรัพยากรบุคคล
9. อ.ก.พ. วิสามัญเกี่ยวกับการสร้างและพัฒนาคุณภาพกำลังคนภาครัฐ
10. อ.ก.พ. วิสามัญเฉพาะกิจเกี่ยวกับการรับรองมาตรฐานนักกฎหมายภาครัฐ
11. อ.ก.พ. วิสามัญเกี่ยวกับการส่งเสริมจริยธรรมเพื่อราชการใสสะอาด
12. คณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ.



## อ.ก.พ. วิสัยทัศน์เกี่ยวกับวินัยและการออกจากราชการ

มีหน้าที่ทำการแทน ก.พ. ในเรื่องเกี่ยวกับนโยบาย และแนวทางการบริหารงาน และการพัฒนาทรัพยากรบุคคลภาครัฐเกี่ยวกับวินัย เรื่องการเสริมสร้างและพัฒนาให้ข้าราชการมีวินัยและป้องกันมิให้กระทำผิดวินัย และปฏิบัติตามจรรยาข้าราชการ เรื่องวินัยและการรักษาวินัย เรื่องการดำเนินการทางวินัย เรื่องการออกจากราชการ เรื่องการตีความและวินิจฉัยปัญหา รวมทั้งกำหนดแนวทางปฏิบัติในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัยและการออกจากราชการ เรื่องการดำเนินการตามมาตรา 9 เรื่องการให้ข้าราชการพลเรือนประจำส่วนราชการ ในกรณีที่เกี่ยวข้องกับวินัย เรื่องการขอยกเว้นในกรณีที่มีลักษณะต้องห้าม และกิจการอื่นตามที่ ก.พ. มอบหมาย ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

1. นายประวิณ ณ นคร	ประธาน อ.ก.พ.
2. เลขาธิการ ก.พ.	อ.ก.พ.
(นายพันธุ์เรือง พันธุ์หงส์ รองเลขาธิการ ก.พ. ผู้รับมอบอำนาจ)	
3. เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา	อ.ก.พ.
4. เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	อ.ก.พ.
5. เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ	อ.ก.พ.
6. เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ	อ.ก.พ.
7. นายชนะ อินสว่าง	อ.ก.พ.
8. นายณรงค์ โชควัฒนา	อ.ก.พ.
9. พลตำรวจตรี ปัญญา เอ่งฉ้วน	อ.ก.พ.
10. คุณพรทิพย์ จาละ	อ.ก.พ.
11. นายวชิระ เฟื่องจันทร์	อ.ก.พ.
12. นายสุนทร มณีสวัสดิ์	อ.ก.พ.
13. นายสุวรรณ ชนะสงคราม	อ.ก.พ.
14. นางสาวอรพินทร์ ชูชม	อ.ก.พ.
15. ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานวินัย สำนักงาน ก.พ.	อ.ก.พ. และเลขานุการ
(นายพิรุฬ เพียรล้ำเลิศ)	
16. นางสาวพัชรา เพ็ชรทวี	ผู้ช่วยเลขานุการ
17. นางสาวสุจินตนา ปิยธรรม	ผู้ช่วยเลขานุการ

## อ.ก.พ. วิสามัญเกี่ยวกับกฎหมาย และระเบียบข้าราชการ



มีหน้าที่ทำการแทน ก.พ. ในเรื่องเกี่ยวกับการร่างกฎหมาย กฎ ก.พ. ข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ การแก้ไขระเบียบประวัติข้าราชการ รวมทั้งตีความ และวินิจฉัยปัญหาข้อกฎหมายตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง และกิจการอื่นตามที่ ก.พ. มอบหมาย ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

- |  |                     |
|--|---------------------|
| 1. คุณพรทิพย์ จาละ   | ประธาน อ.ก.พ.       |
| 2. เลขาธิการ ก.พ.  | อ.ก.พ.              |
| (นายพันธุ์เรือง พันธุ์หงส์ รองเลขาธิการ ก.พ. ผู้รับมอบอำนาจ) |                     |
| 3. ปลัดกระทรวงการคลัง  | อ.ก.พ.              |
| 4. นายกมลชัย รัตนสกววงศ์                                     | อ.ก.พ.              |
| 5. นางกาญจนารัตน์ สิริโรจน์                                  | อ.ก.พ.              |
| 6. นายเข้มชัย ชุตินวงศ์                                      | อ.ก.พ.              |
| 7. คุณหญิงนันทกา สุประภาตะนันท์                              | อ.ก.พ.              |
| 8. นายประวีณ ณ นคร   | อ.ก.พ.              |
| 9. นายพินิต อารยะศิริ  | อ.ก.พ.              |
| 10. นายสำราญ ถาวรยศม์  | อ.ก.พ.              |
| 11. นายอัชพร จารุจินดา                                       | อ.ก.พ.              |
| 12. ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย สำนักงาน ก.พ.                     | อ.ก.พ. และเลขานุการ |
| (นายศิลป์ชัย มโนทัย)   |                     |
| 13. นางสาวรญา เกษมพุทธคุณ                                    | ผู้ช่วยเลขานุการ    |
| 14. นายสิทธิพงษ์ ธนาศุภวัฒน์                                 | ผู้ช่วยเลขานุการ    |



## อ.ก.พ. วิสามัญเกี่ยวกับการประเมินบุคคล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ

มีหน้าที่ทำการแทน ก.พ. ในการพิจารณาคุณสมบัติและประเมินผลงานของบุคคลที่จะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ รวมทั้งการพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อทำหน้าที่ช่วย อ.ก.พ. วิสามัญเกี่ยวกับการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ และกิจการอื่นตามที่ ก.พ. มอบหมาย ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

- |  |                     |
|--|---------------------|
| 1. นายวิลาศ สิงห์วิสัย   | ประธาน อ.ก.พ.       |
| 2. เลขาธิการ ก.พ.<br>(นายวิสูตร ประสิทธิ์ศิริวงศ์ รองเลขาธิการ ก.พ. ผู้รับมอบอำนาจ)              | อ.ก.พ.              |
| 3. นายเดชา บุญค้ำ  | อ.ก.พ.              |
| 4. นายบริบูรณ์ สมฤทธิ์   | อ.ก.พ.              |
| 5. นางประภา ลิมประสูตร   | อ.ก.พ.              |
| 6. นายปริญญา สากิยลักษณ์   | อ.ก.พ.              |
| 7. นายปรีดา วิบูลย์สวัสดิ์   | อ.ก.พ.              |
| 8. คุณพรทิพย์ จาละ   | อ.ก.พ.              |
| 9. ท่านผู้หญิงเพ็ชรา เตชะกัมพูช  | อ.ก.พ.              |
| 10. นายสงคราม ทรัพย์เจริญ  | อ.ก.พ.              |
| 11. นายสุชาติ มงคลพันธุ์   | อ.ก.พ.              |
| 12. นายสุวิชัย รัศมิภูติ   | อ.ก.พ.              |
| 13. นางสาวอมรา วงศ์พุทธพิทักษ์   | อ.ก.พ.              |
| 14. นางสาวอรจิต สิงคาลวณิช   | อ.ก.พ.              |
| 15. ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบและประเมินผลกำลังคน<br>สำนักงาน ก.พ.<br>(นางสาวผจงจิตต์ รัตโนทยานนท์) | อ.ก.พ. และเลขานุการ |
| 16. นางอัจฉรา ภูริคุปต์  | ผู้ช่วยเลขานุการ    |
| 17. นายถวิล บุญสวัสดิ์   | ผู้ช่วยเลขานุการ    |

## อ.ก.พ. วิสามัญเกี่ยวกับระบบจำแนกตำแหน่ง และค่าตอบแทน



มีหน้าที่ทำการแทน ก.พ. ในเรื่องเกี่ยวกับนโยบาย ทิศทาง มาตรฐานหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขการกำหนดตำแหน่ง การกำหนดกรอบอัตรากำลัง ระบบเงินเดือน ค่าตอบแทน สวัสดิการ และประโยชน์เกื้อกูล ตลอดจนตรวจสอบติดตามการบริหารตำแหน่งของส่วนราชการ และกิจการอื่นตามที่ ก.พ. มอบหมาย ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

- |   |                     |
|---|---------------------|
| 1. นายสมภพ อมาตยกุล   | ประธาน อ.ก.พ.       |
| 2. เลขาธิการ ก.พ.   | อ.ก.พ.              |
| 3. นางกาญจนารัตน์ สิริโรจน์   | อ.ก.พ.              |
| 4. นายดุสิต เขมะศักดิ์ชัย   | อ.ก.พ.              |
| 5. นางทวีลาภ จันทนะเสวี   | อ.ก.พ.              |
| 6. นางสาวทัศนีย์ ดุสิตสุทธิรัตน์  | อ.ก.พ.              |
| 7. นายเผด็จภัย มีคุณเยี่ยม  | อ.ก.พ.              |
| 8. นายวิบูลย์ สงวนพงศ์  | อ.ก.พ.              |
| 9. นายสมนึก พิมลเสถียร  | อ.ก.พ.              |
| 10. นายสาธิต รังคสิริ   | อ.ก.พ.              |
| 11. นางสาวสุทธิรัตน์ รัตนโชติ   | อ.ก.พ.              |
| 12. นายสุพรรณ ศรีธรรมมา   | อ.ก.พ.              |
| 13. นายอาคม เต็มพิทยาไพสิฐ  | อ.ก.พ.              |
| 14. รองเลขาธิการ ก.พ. หรือ ที่ปรึกษาระบบราชการ สำนักงาน ก.พ.<br>ที่เลขาธิการ ก.พ. มอบหมาย<br>(นางสุชาดา รังสินันท์ รองเลขาธิการ ก.พ.) | อ.ก.พ.              |
| 15. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบจำแนกตำแหน่งและค่าตอบแทน<br>สำนักงาน ก.พ.<br>(นายชนะชาติ พลพงศ์)   | อ.ก.พ. และเลขานุการ |
| 16. ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนาระบบงานบุคคล สำนักงาน ก.พ.<br>(นางสาวอรรรณ น้อยภักดี)  | ผู้ช่วยเลขานุการ    |
| 17. ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบและประเมินผลกำลังคน สำนักงาน ก.พ.<br>(นางสาวผจงจิตต์ รัตโนทยานนท์)   | ผู้ช่วยเลขานุการ    |



## อ.ก.พ. วิสัยทัศน์เกี่ยวกับการสร้างประสิทธิภาพ ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

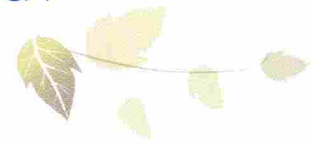


มีหน้าที่ทำการแทน ก.พ. ในเรื่องเกี่ยวกับการกำหนดนโยบาย ทิศทาง การสร้าง ประสิทธิภาพการบริหารทรัพยากรบุคคล สนับสนุน ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหา เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการต่าง ๆ ให้เกิดความคล่องตัว สามารถใช้ กำลังคนได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ระบบราชการ ทั้งในส่วนกลาง ภูมิภาค ตลอดจนติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการใช้กำลังคนของส่วนราชการ และกิจการ อื่นตามที่ ก.พ. มอบหมาย ดังรายชื่อต่อไปนี้

- |   |                     |
|---|---------------------|
| 1. นายพงศ์โพยม วาศภูติ  | ประธาน อ.ก.พ.       |
| 2. เลขาธิการ ก.พ.   | อ.ก.พ.              |
| (นายวิสูตร ประสิทธิ์ศิริวงศ์ รองเลขาธิการ ก.พ. ผู้รับมอบอำนาจ)                            |                     |
| 3. นายกมลชัย รัตนสากววงศ์   | อ.ก.พ.              |
| 4. นายสมชัย ศิริวัฒน์โชค  | อ.ก.พ.              |
| 5. นางชูจิรา กองแก้ว  | อ.ก.พ.              |
| 6. นายนคร ศิลปอาชา  | อ.ก.พ.              |
| 7. นายนิวัตร นาคะเวช  | อ.ก.พ.              |
| 8. นางเบญจวรรณ สร้างนิทร  | อ.ก.พ.              |
| 9. นายมนัส แจ่มเวหา   | อ.ก.พ.              |
| 10. นายวีระ โรจน์พจนรัตน์   | อ.ก.พ.              |
| 11. นายศุภรภัทร์ โชติกาญจนา   | อ.ก.พ.              |
| 12. นายสุธี มากบุญ  | อ.ก.พ.              |
| 13. นายสุพรรณ ศรีธรรมมา   | อ.ก.พ.              |
| 14. รองเลขาธิการ ก.พ. หรือ ที่ปรึกษาระบบราชการ สำนักงาน ก.พ.<br>ที่เลขาธิการ ก.พ. มอบหมาย | อ.ก.พ.              |
| (นางชลิดา โชติยกุล ที่ปรึกษาระบบราชการ)   |                     |
| 15. ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบและประเมินผลกำลังคน<br>สำนักงาน ก.พ.                           | อ.ก.พ. และเลขานุการ |
| (นางสาวผจงจิตต์ รัตโนทยานนท์)   |                     |
| 16. ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนาระบบงานบุคคล สำนักงาน ก.พ.                               | ผู้ช่วยเลขานุการ    |
| (นางสาวอรวรรณ น้อยภักดิ์)   |                     |
| 17. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบจำแนกตำแหน่งและค่าตอบแทน<br>สำนักงาน ก.พ.                    | ผู้ช่วยเลขานุการ    |
| (นายชนะชาติ พลพงศ์)   |                     |



## อ.ก.พ. วิสัยทัศน์เกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล



มีหน้าที่ทำการแทน ก.พ. ในเรื่องเกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ วิธีการบริหารทรัพยากรบุคคล พัฒนาและส่งเสริมนวัตกรรม และองค์ความรู้ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ติดตามประเมินผลเพื่อพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการพัฒนาระบบข้อมูลเพื่อการบริหารกำลังคนอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ระบบราชการและกิจการอื่นตามที่ ก.พ. มอบหมาย ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

- |   |                     |
|---|---------------------|
| 1. นายประมนต์ สุธีวงศ์  | ประธาน อ.ก.พ.       |
| 2. เลขาธิการ ก.พ.   | อ.ก.พ.              |
| 3. นางจรรยา เจียมวิจิตร   | อ.ก.พ.              |
| 4. นายจිරเดช อุ่สวัสดิ์   | อ.ก.พ.              |
| 5. นายชิงชัย หาญเจนลักษณ์   | อ.ก.พ.              |
| 6. นายปรีชา วัชรภักย์   | อ.ก.พ.              |
| 7. นายปิติพันธ์ เทพปฏิมาภรณ์  | อ.ก.พ.              |
| 8. นางเพ็ญญา อ่อนชิต  | อ.ก.พ.              |
| 9. นายรังสรรค์ ศรีวรศาสตร์  | อ.ก.พ.              |
| 10. นายสมเกียรติ วัฒนศิริชัยกุล   | อ.ก.พ.              |
| 11. นายสมชาย เสี่ยงหลาย   | อ.ก.พ.              |
| 12. นายสุรพล กาญจนะจิตรา  | อ.ก.พ.              |
| 13. นางสาวอรจิต สิงคาลวนิช  | อ.ก.พ.              |
| 14. รองเลขาธิการ ก.พ. หรือ ที่ปรึกษาระบบราชการ สำนักงาน ก.พ.<br>ที่เลขาธิการ ก.พ. มอบหมาย<br>(นางสุชาดา รังสินันท์ รองเลขาธิการ ก.พ.) | อ.ก.พ.              |
| 15. ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนาระบบงานบุคคล สำนักงาน ก.พ.<br>(นางสาวอรรพรรณ น้อยภักดี)  | อ.ก.พ. และเลขานุการ |
| 16. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบจำแนกตำแหน่งและค่าตอบแทน<br>สำนักงาน ก.พ.<br>(นายชนะชาติ พลพงศ์)   | ผู้ช่วยเลขานุการ    |
| 17. ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบและประเมินผลกำลังคน<br>สำนักงาน ก.พ.<br>(นางสาวผจงจิตต์ รัตโนทยานนท์)                                      | ผู้ช่วยเลขานุการ    |



## อ.ก.พ. วิสัยทัศน์เกี่ยวกับการเตรียมกำลังคนภาครัฐ

มีหน้าที่ทำการแทน ก.พ. ในเรื่องเกี่ยวกับการกำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการเกี่ยวกับระบบการบริหารกำลังคนคุณภาพของราชการ โดยรวมถึงการจัดสรรทุนรัฐบาล และทุนเล่าเรียนหลวง และการจัดสรรผู้รับทุนดังกล่าวเข้ารับราชการ หรือปฏิบัติงานของทางราชการในส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐต่าง ๆ ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง โครงการผู้นำคลื่นลูกใหม่ในราชการไทย ระบบนักบริหารระดับสูง และกิจการอื่น ๆ ตามที่ ก.พ. มอบหมาย ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

1. นายอำพน กิตติอำพน ประธาน อ.ก.พ.
2. เลขาธิการ ก.พ. อ.ก.พ.  
(นายชาญวิทย์ ไกรฤกษ์ รองเลขาธิการ ก.พ. ผู้รับมอบอำนาจ)
3. นายการุณ กิตติสถาพร อ.ก.พ.
4. นางจุฑาทิพย์ เตชชาติวนิช อ.ก.พ.
5. นายเจษฎา แสงสุพรรณ อ.ก.พ.
6. นางชุตินาฏ วงศ์สุพรรณ อ.ก.พ.
7. นายธงทอง จันทรางศุ อ.ก.พ.
8. นายประมนต์ สุธีวงศ์ อ.ก.พ.
9. นายสมเกียรติ ศิริชาติไชย อ.ก.พ.
10. นายสุทธิพร ปทุมเทวาภิบาล อ.ก.พ.

- |  |                     |
|--|---------------------|
| 11. นางสาวกิริฎา เกาพิจิตร   | อ.ก.พ.              |
| 12. นายหริส สุตะบุตร   | อ.ก.พ.              |
| 13. นายอภิชัย มงคล   | อ.ก.พ.              |
| 14. รองเลขาธิการ ก.พ. หรือ ที่ปรึกษาระบบราชการสำนักงาน ก.พ.<br>ที่เลขาธิการ ก.พ. มอบหมาย<br>(นางสาวอัจฉรา โกศลวัฒน์ ที่ปรึกษาระบบราชการ) | อ.ก.พ.              |
| 15. ผู้อำนวยการศูนย์นักบริหารระดับสูง สำนักงาน ก.พ.<br>(นางชุตินา หาญเผชิญ)  | อ.ก.พ. และเลขานุการ |
| 16. ผู้อำนวยการศูนย์สรรหาและเลือกสรร สำนักงาน ก.พ.<br>(นางพรเพ็ญ รตโนภาส)  | ผู้ช่วยเลขานุการ    |
| 17. ผู้อำนวยการศูนย์จัดการศึกษาในต่างประเทศและบริหารความรู้<br>สำนักงาน ก.พ.<br>(นางฐิติมา ศิริวิโรจน์)                                  | ผู้ช่วยเลขานุการ    |
| 18. ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน สำนักงาน ก.พ.<br>(นางรัตนา อุบลสิงห์)   | ผู้ช่วยเลขานุการ    |

## อ.ก.พ. วิสัยทัศน์เกี่ยวกับการสร้างระบบ และมาตรฐานการสรรหากรัพยากรบุคคล

มีหน้าที่ทำการแทน ก.พ. ในเรื่องเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการพลเรือน การกำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ มาตรฐานและวิธีการในการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการพลเรือน ตามแนวพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนใหม่ การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อรับทุนรัฐบาลและทุนเล่าเรียนหลวงไปศึกษาวิชา ณ ต่างประเทศ การบริหาร กำกับดูแล ติดตาม และให้ความช่วยเหลือการศึกษา หรือฝึกอบรมในต่างประเทศของบุคลากรภาครัฐ นักเรียนทุนเล่าเรียนหลวง นักเรียนทุนรัฐบาล และนักเรียนทุนส่วนตัว ที่อยู่ในความดูแลของ ก.พ. รวมทั้งการพิจารณารับรองคุณสมบัติของผู้สำเร็จการศึกษา ฝึกอบรม เพื่อประโยชน์ในการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการพลเรือน กำหนดเงินเดือนที่จะได้รับ และกิจการอื่นตามที่ ก.พ. มอบหมาย ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

- |   |               |
|---|---------------|
| 1. คุณหญิงกษมา วรวรรณ ณ อยุธยา  | ประธาน อ.ก.พ. |
| 2. เลขาธิการ ก.พ.<br>(นายวิสูตร ประสิทธิ์ศิริวงศ์ รองเลขาธิการ ก.พ. ผู้รับมอบอำนาจ) | อ.ก.พ.        |
| 3. ปลัดกระทรวงการต่างประเทศ   | อ.ก.พ.        |
| 4. ปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี   | อ.ก.พ.        |
| 5. เลขาธิการคณะกรรมการอุดมศึกษา   | อ.ก.พ.        |
| 6. อธิบดีกรมบัญชีกลาง   | อ.ก.พ.        |
| 7. นายธรรมนิศย์ สุมันตกุล   | อ.ก.พ.        |



- |  |                     |
|--|---------------------|
| 8. นายนิพนธ์ โอฬารวรุดิ  | อ.ก.พ.              |
| 9. นายปรัชญา เวสารัชช  | อ.ก.พ.              |
| 10. นางสาวมณฑนา ปิยะมาตา   | อ.ก.พ.              |
| 11. นายสงบ สักขณะ  | อ.ก.พ.              |
| 12. นายสุชชีวีร์ สุวรรณสวัสดิ์   | อ.ก.พ.              |
| 13. นายสุทธิพร ปทุมเทวาภิบาล   | อ.ก.พ.              |
| 14. รองเลขาธิการ ก.พ. หรือ ที่ปรึกษาระบบราชการ สำนักงาน ก.พ.<br>ที่เลขาธิการ ก.พ. มอบหมาย<br>(นางสาวนงนารถ เพชรสม ที่ปรึกษาระบบราชการ) | อ.ก.พ.              |
| 15. ผู้อำนวยการศูนย์สรรหาและเลือกสรร สำนักงาน ก.พ.<br>(นางพรเพ็ญ รตโนภาส)  | อ.ก.พ. และเลขานุการ |
| 16. ผู้อำนวยการศูนย์จัดการศึกษาในประเทศและบริหารความรู้<br>สำนักงาน ก.พ.<br>(นางฐิติมา ศิริวิโรจน์)                                    | ผู้ช่วยเลขานุการ    |
| 17. ผู้อำนวยการศูนย์นักบริหารระดับสูง สำนักงาน ก.พ.<br>(นางชุตติมา หาญเผชิญ)   | ผู้ช่วยเลขานุการ    |



## อ.ก.พ. วิสัยทัศน์เกี่ยวกับการสร้าง และพัฒนาคุณภาพกำลังคนภาครัฐ



มีหน้าที่ทำการแทน ก.พ. ในเรื่องเกี่ยวกับการกำหนดนโยบาย เป้าหมาย ยุทธศาสตร์ หลักเกณฑ์ วิธีการ และมาตรฐานการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของข้าราชการพลเรือน ให้คำปรึกษาแนะนำด้านการเพิ่มพูนประสิทธิภาพ และเสริมสร้างแรงจูงใจ ในการปฏิบัติราชการ เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะข้าราชการพลเรือนให้มีคุณภาพ คุณธรรม จริยธรรม คุณภาพชีวิต มีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจ ภาครัฐ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนดและกิจการอื่นตามที่ ก.พ. มอบหมาย ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

- |  |                     |
|--|---------------------|
| 1. นายธีรยุทธ์ หล่อเลิศรัตน์   | ประธาน อ.ก.พ.       |
| 2. เลขาธิการ ก.พ.<br>(นายชาญวิทย์ ไกรฤกษ์ รองเลขาธิการ ก.พ. ผู้รับมอบอำนาจ)  | อ.ก.พ.              |
| 3. นายชัยณรงค์ อินทรมีทรัพย์   | อ.ก.พ.              |
| 4. นายดุสิต เขมะศักดิ์ชัย  | อ.ก.พ.              |
| 5. นายปรัชญา เวสารัชช์   | อ.ก.พ.              |
| 6. นางปัทมาวลัย รัตนพล   | อ.ก.พ.              |
| 7. นายพิพัฒน์ ยิ่งเสรี   | อ.ก.พ.              |
| 8. นางสาวศิริยุพา รุ่งเรืองสุข   | อ.ก.พ.              |
| 9. นายสมชัย สัจจพงษ์   | อ.ก.พ.              |
| 10. นายสีมา สีมานันท์  | อ.ก.พ.              |
| 11. นายสุรพันธ์ ปุสสเด็จ   | อ.ก.พ.              |
| 12. นายอิสินธร สอนไฉ   | อ.ก.พ.              |
| 13. นายเอนก เกษมสุข  | อ.ก.พ.              |
| 14. รองเลขาธิการ ก.พ. หรือ ที่ปรึกษาระบบราชการ สำนักงาน ก.พ.<br>ที่เลขาธิการ ก.พ. มอบหมาย<br>(นายเจษฎา ประกอบทรัพย์ ที่ปรึกษาระบบราชการ) | อ.ก.พ.              |
| 15. ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน สำนักงาน ก.พ.<br>(นางรัตนา อุบลสิงห์)   | อ.ก.พ. และเลขานุการ |
| 16. นางสาวรพีพร มณีพงษ์  | ผู้ช่วยเลขานุการ    |



## อ.ก.พ. วิสามัญเฉพาะกิจเกี่ยวกับ การรับรองมาตรฐานนักกฎหมายภาครัฐ

มีหน้าที่ทำการแทน ก.พ. เกี่ยวกับการพิจารณา กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดกรอง  
คุณสมบัติ และสร้างมาตรฐานคุณภาพสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรที่จะได้รับเงินเพิ่ม พิจารณา  
ให้การรับรองผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรที่จะได้รับเงินเพิ่ม แต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ช่วย  
อ.ก.พ. วิสามัญเฉพาะกิจฯ และกิจการอื่นตามที่ ก.พ. มอบหมาย ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

- |   |                     |
|---|---------------------|
| 1. นายบรรศักดิ์ อูวรรณโณ  | ประธาน อ.ก.พ.       |
| 2. เลขาธิการ ก.พ.   | อ.ก.พ.              |
| (นายวิสูตร ประสิทธิ์ศิริวงศ์ รองเลขาธิการ ก.พ. ผู้รับมอบอำนาจ)  |                     |
| 3. เลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา                                   | อ.ก.พ.              |
| 4. เลขาธิการคณะรัฐมนตรี   | อ.ก.พ.              |
| 5. นางกาญจนารัตน์ ลีวิโรจน์                                     | อ.ก.พ.              |
| 6. นายกิตติพงษ์ กิตยารักษ์                                      | อ.ก.พ.              |
| 7. นายเข้มชัย ชูติวงศ์  | อ.ก.พ.              |
| 8. นายธิติพันธ์ เชื้อบุญชัย                                     | อ.ก.พ.              |
| 9. นายสมคิด เลิศไพฑูรย์   | อ.ก.พ.              |
| 10. นายสรารัฐ เบญจกุล   | อ.ก.พ.              |
| 11. นายสมศักดิ์ เจตสุรกันต์                                     | อ.ก.พ. และเลขานุการ |
| 12. ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบและประเมินผลกำลังคน<br>สำนักงาน ก.พ. | ผู้ช่วยเลขานุการ    |
| (นางสาวผจงจิตต์ รัตโนทยานนท์)                                   |                     |

## อ.ก.พ. วิสัยทัศน์เกี่ยวกับการส่งเสริมจริยธรรม เพื่อราชการใสสะอาด



มีหน้าที่ทำการแทน ก.พ. ในเรื่องเกี่ยวกับการจัดทำประมวลจริยธรรม และจรรยา  
ข้าราชการพลเรือน จัดยุทธศาสตร์การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาในภาครัฐ  
กำหนดแนวทางการส่งเสริมจริยธรรม จรรยา และการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ  
สำหรับบุคลากรภาครัฐ สร้างความร่วมมือระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน  
ในการรณรงค์สร้างความตระหนักในค่านิยมสร้างสรรค์ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ส่งเสริมคุณธรรม  
และจรรยาเพื่อราชการใสสะอาด ตลอดจนป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ  
จัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาจริยธรรมป้องกันการทุจริตในสังคมไทย รวมทั้งกำหนดมาตรการ  
ผลักดันการดำเนินการให้บรรลุผลสำเร็จตามยุทธศาสตร์ดังกล่าว และให้คำปรึกษาแนะนำ  
เพื่อพัฒนาหลักสูตรด้านการส่งเสริมจริยธรรม ป้องกันการทุจริตสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ  
ในทุกประเภทและระดับ และกิจการอื่นตามที่ ก.พ. มอบหมาย ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

1. นายสีมา สีมานันท์	ประธาน อ.ก.พ.
2. เลขาธิการ ก.พ.	อ.ก.พ.
3. เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ	อ.ก.พ.
4. ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาพลังแผ่นดินเชิงคุณธรรม	อ.ก.พ.
5. นายจิระพงษ์ สีวาระวิโรจน์	อ.ก.พ.
6. นางจุรี วิจิตรวาทการ	อ.ก.พ.
7. นายชาญเชาวน์ ไชยานุกิจ	อ.ก.พ.
8. นางกอบกาญจน์ สุริยสัตย์ วัฒนวรังกูล	อ.ก.พ.
9. นายธงชัย ณ นคร	อ.ก.พ.
10. นายพงษ์ศักดิ์ พยัฆวิเชียร	อ.ก.พ.



- |   |                     |
|---|---------------------|
| 11. นายมนุชญ์ วัฒนโกเมร   | อ.ก.พ.              |
| 12. นายวิฑูรย์ สิมะโชคดี  | อ.ก.พ.              |
| 13. นางสาวณีย์ ไทยรุ่งโรจน์   | อ.ก.พ.              |
| 14. รองเลขาธิการ ก.พ. หรือ ที่ปรึกษาระบบราชการ สำนักงาน ก.พ.<br>ที่เลขาธิการ ก.พ. มอบหมาย<br>(นางสาวรังสิมา จารุภา ที่ปรึกษาระบบราชการ) | อ.ก.พ.              |
| 15. นางรัตนา อุบลสิงห์  | อ.ก.พ. และเลขานุการ |
| 16. นางจิตรา ปานอ่อน  | ผู้ช่วยเลขานุการ    |



## คณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ.



มีหน้าที่ตรวจสอบสุขภาพและอนามัยของนักเรียน และข้าราชการซึ่งไปศึกษาวิชา  
ณ ต่างประเทศ และกิจการอื่นตามที่ ก.พ. มอบหมาย ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

1. ปลัดกระทรวงสาธารณสุข	ประธานกรรมการ
2. รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ได้รับมอบหมายจากปลัดกระทรวงสาธารณสุข	รองประธานกรรมการ
3. อธิบดีกรมสุขภาพจิต	กรรมการ
4. คณบดีคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล	กรรมการ
5. คณบดีคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	กรรมการ
6. คณบดีคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	กรรมการ
7. คณบดีคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	กรรมการ
8. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ	กรรมการ
9. ผู้อำนวยการสถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จพระยา	กรรมการ
10. ผู้อำนวยการสถาบันกัลยาธนากรนครินทร์	กรรมการ
11. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีธัญญา	กรรมการ
12. หัวหน้าภาควิชาอายุรศาสตร์ป้องกันและสังคม คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล	กรรมการ และเลขานุการ
13. นางจิตติมา ศิริวิโรจน์	ผู้ช่วยเลขานุการ
14. นางสาวสุภาพรรณ สุขสวัสดิ์	ผู้ช่วยเลขานุการ





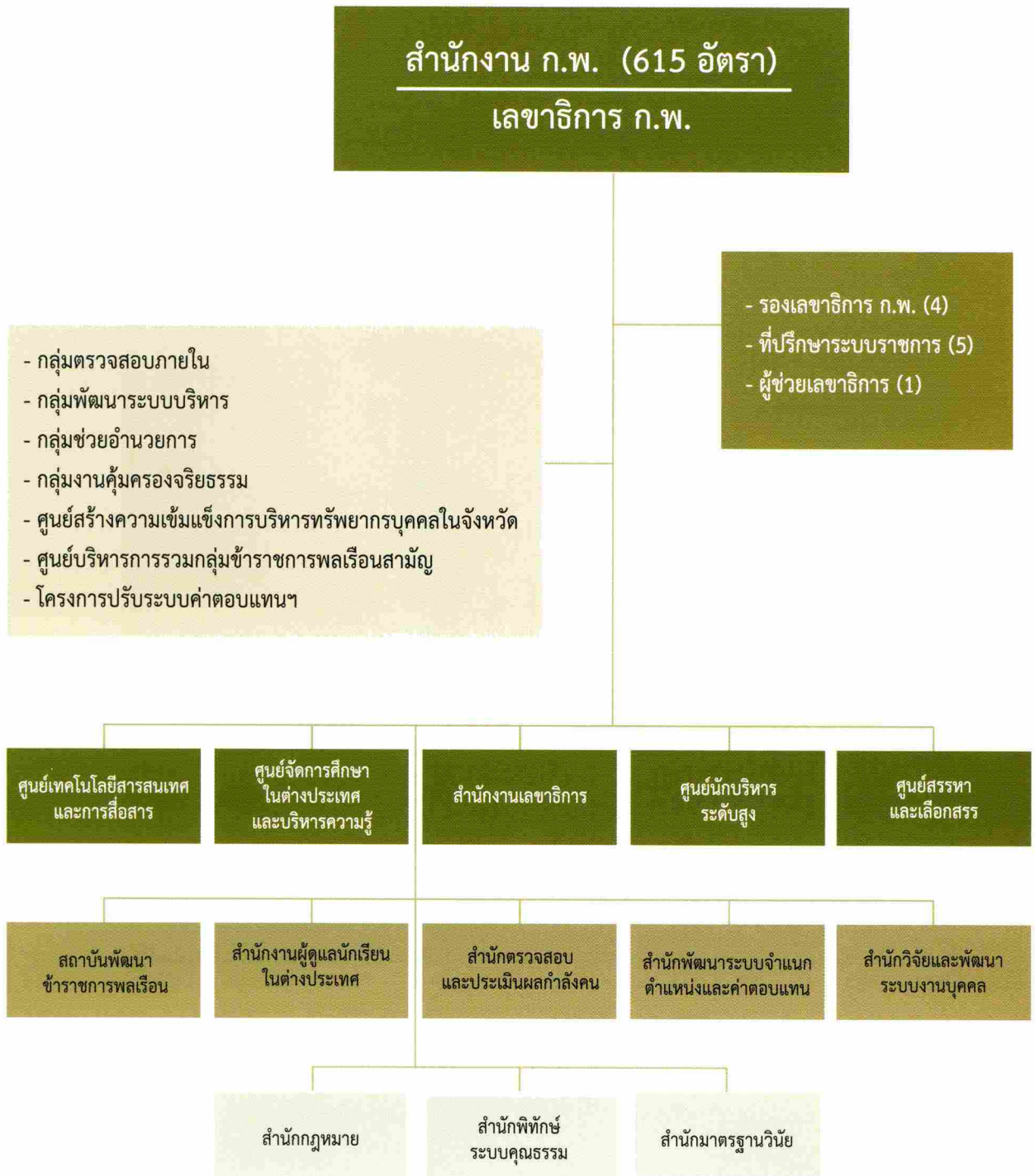


## สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน หรือ สำนักงาน ก.พ. เป็นส่วนราชการในสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี มีเลขาธิการ ก.พ. เป็นผู้บังคับบัญชาสูงสุด การบริหารราชการขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรี

สำนักงาน ก.พ. ทำหน้าที่เป็นหน่วยงานฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) และเป็นองค์กรกลางด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลในราชการพลเรือน สนับสนุนภารกิจด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลให้แก่ส่วนราชการและจังหวัด ตลอดจนการพิทักษ์ระบบคุณธรรมในราชการพลเรือน เพื่อให้ข้าราชการมีคุณภาพงาน สภาพแวดล้อมการทำงานและคุณภาพชีวิตที่ดี สามารถปฏิบัติงานอย่างมีอาชีพบนหลักคุณธรรม จริยธรรม และหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน และการพัฒนาประเทศที่ยั่งยืน

## โครงสร้างของสำนักงาน ก.พ.





ผู้บริหาร



นายมนตรี กาญจนะจิตรา  
เลขาธิการ ก.พ.





นางสุชาดา รังสินันท์  
รองเลขาธิการ ก.พ.



นายชาญวิทย์ ไกรฤกษ์  
รองเลขาธิการ ก.พ.





นายวิสูตร ประสิทธิ์ศิริวงศ์  
รองเลขาธิการ ก.พ.



นายพันธุ์เรือง พันธุ์หงส์  
รองเลขาธิการ ก.พ.



หม่อมหลวงไพรัชภากร เทวกุล  
ผู้ช่วยเลขาธิการ ก.พ.



นายเจษฎา ประกอบทรัพย์  
ที่ปรึกษาระบบราชการ





นางสาวรังสิมา จารุกษา  
ที่ปรึกษาระบบราชการ



นางชลิดา โชติยกุล  
ที่ปรึกษาระบบราชการ



นางสาวนงนารถ เพชรสม  
ที่ปรึกษาระบบราชการ



นางสาวอัจฉรา โกศลวัฒน์  
ที่ปรึกษาระบบราชการ



## อำนาจหน้าที่ของสำนักงาน ก.พ.



การดำเนินงานของสำนักงาน ก.พ. เป็นไปตามมาตรา 13 ในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 ดังนี้

1. เป็นเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินงานในหน้าที่ของ ก.พ. และ ก.พ.ค. และดำเนินการตามที่ ก.พ. หรือ ก.พ.ค. มอบหมาย
2. เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่กระทรวง กรม เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการและแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐ
3. พัฒนา ส่งเสริม วิเคราะห์ วิจัยเกี่ยวกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ ระบบ หลักเกณฑ์ วิธีการ และมาตรฐานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของข้าราชการพลเรือน
4. ติดตามและประเมินผลการบริหารทรัพยากรบุคคลของข้าราชการพลเรือน
5. ดำเนินการเกี่ยวกับแผนกำลังคนของข้าราชการพลเรือน
6. เป็นศูนย์กลางข้อมูลทรัพยากรบุคคลภาครัฐ
7. จัดทำยุทธศาสตร์ ประสานและดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของข้าราชการฝ่ายพลเรือน
8. ส่งเสริม ประสานงาน เผยแพร่ ให้คำปรึกษา แนะนำ และดำเนินการเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการและการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตสำหรับทรัพยากรบุคคลภาครัฐ
9. ดำเนินการเกี่ยวกับทุนเล่าเรียนหลวง และทุนของรัฐบาลตามนโยบายและระเบียบของ ก.พ.
10. ดำเนินการเกี่ยวกับการดูแลบุคลากรภาครัฐ และนักเรียนทุนตามข้อบังคับหรือระเบียบของ ก.พ.
11. ดำเนินการเกี่ยวกับการรับรองคุณวุฒิของผู้ได้รับปริญญา ประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่น เพื่อประโยชน์ในการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือน และการกำหนดอัตราเงินเดือนหรือค่าตอบแทน รวมทั้งระดับตำแหน่งและประเภทตำแหน่งสำหรับคุณวุฒิดังกล่าว
12. ดำเนินการเกี่ยวกับการรักษาทะเบียนประวัติ และการควบคุมเกษียณอายุของข้าราชการพลเรือน
13. จัดทำรายงานประจำปีเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลในราชการพลเรือนเสนอต่อ ก.พ. และคณะรัฐมนตรี
14. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้ กฎหมายอื่น หรือตามที่คณะรัฐมนตรี นายกรัฐมนตรี หรือ ก.พ. มอบหมาย



## วิสัยทัศน์

เป็นผู้นำเชิงยุทธศาสตร์ในการยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล ภาครัฐ บนหลักของระบบคุณธรรม เพื่อประสิทธิผลของราชการ

## พันธกิจ

1. พัฒนาและวางระบบบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อเป็นพลังขับเคลื่อนการบริหารกำลังคนภาครัฐให้มีประสิทธิภาพ
2. สร้างและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในราชการพลเรือนให้มีสมรรถนะขีดความสามารถในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชน
3. พัทธ์กษระบบคุณธรรมในราชการพลเรือน เสริมสร้างมโนสุจริตและความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการที่มุ่งเน้นประโยชน์ส่วนรวม

## ประเด็นยุทธศาสตร์

1. การเสริมสร้างความมีประสิทธิภาพของกลไกการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล ภาครัฐ
2. การพัฒนาคุณภาพกำลังคนภาครัฐให้ปฏิบัติงานได้อย่างมืออาชีพ เพื่อสนองตอบต่อความต้องการของผู้รับบริการอย่างทั่วถึง
3. รักษามาตรฐานตามระบบคุณธรรมและความถูกต้อง เป็นธรรม
4. การพัฒนาคุณภาพชีวิตและศักยภาพข้าราชการในจังหวัดชายแดนใต้
5. การพัฒนาข้าราชการเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

## เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์

1. การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลภาครัฐ มีประสิทธิภาพ คล่องตัว เอื้อต่อการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการและจังหวัด
2. บุคลากรภาครัฐได้รับการพัฒนาและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมืออาชีพ
3. บุคลากรภาครัฐมีคุณธรรม จริยธรรม และได้รับความเป็นธรรมในการปฏิบัติราชการ
4. ข้าราชการในจังหวัดชายแดนภาคใต้ได้รับการพัฒนาคุณภาพชีวิต ความรู้ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน
5. ข้าราชการมีความพร้อมในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน





## พลวัต/โครงการ

1. การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลภาครัฐที่มีประสิทธิภาพ
2. กำลังคนที่มีคุณภาพและการพัฒนาที่เป็นระบบ
3. การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลในต่างประเทศที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
4. มาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมที่นำไปสู่วัฒนธรรมการปฏิบัติราชการที่มุ่งเน้นประโยชน์ส่วนรวม
5. โครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพและพัฒนาคุณภาพชีวิตของข้าราชการในจังหวัดชายแดนภาคใต้
6. โครงการพัฒนาข้าราชการเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน



## อัตรากำลัง

จำนวนข้าราชการพลเรือน จำแนกตามระดับ						
ระดับ	ข้าราชการหญิง		ข้าราชการชาย		รวม	
	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
บริหารสูง	1	0.18	4	0.72	5	0.90
บริหารต้น	0	0.00	1	0.18	1	0.18
อำนวยการสูง	7	1.26	6	1.08	13	2.33
อำนวยการต้น	2	0.36	1	0.18	3	0.54
ทรงคุณวุฒิ	3	0.54	1	0.18	4	0.72
เชี่ยวชาญ	28	5.03	6	1.08	34	6.10
ชำนาญการพิเศษ	109	19.57	33	5.92	142	25.49
ชำนาญการ	91	16.34	27	4.85	118	21.18
ปฏิบัติการ	66	11.85	29	5.21	95	17.06
ทักษะพิเศษ	0	0.00	0	0.00	0	0.00
อาวุโส	0	0.00	1	0.18	1	0.18
ชำนาญงาน	65	11.67	12	2.15	77	13.82
ปฏิบัติงาน	47	8.44	17	3.05	64	11.49
<b>รวม</b>	<b>419</b>	<b>75.22</b>	<b>138</b>	<b>24.78</b>	<b>557</b>	<b>100.00</b>

จำนวนข้าราชการพลเรือน จำแนกตามระดับการศึกษา						
วุฒิการศึกษา	ข้าราชการหญิง		ข้าราชการชาย		รวม	
	จำนวนคน	ร้อยละ	จำนวนคน	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ต่ำกว่าปริญญาตรี	60	10.77	19	3.41	79	14.18
ปริญญาตรี	148	26.57	42	7.54	190	34.11
ปริญญาโท	205	36.80	73	13.11	278	49.91
ปริญญาเอก	6	1.08	4	0.72	10	1.80
<b>รวม</b>	<b>419</b>	<b>75.22</b>	<b>138</b>	<b>24.78</b>	<b>557</b>	<b>100.00</b>





จำนวนลูกจ้างประจำ						
ตำแหน่ง	ลูกจ้างประจำหญิง		ลูกจ้างประจำชาย		รวม จำนวน (คน)	ร้อยละ
	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ		
พนักงานขับรถยนต์	0	0	14	38.89	14	38.89
พนักงานสถานที่	1	2.78	2	5.56	3	8.33
พนักงานบริการ	11	30.56	7	19.44	18	50.00
พนักงานพิมพ์	1	2.78	0	0	1	2.78
<b>รวม</b>	<b>13</b>	<b>36.11</b>	<b>23</b>	<b>63.89</b>	<b>36</b>	<b>100.00</b>

จำนวนพนักงานราชการ						
ตำแหน่ง	พนักงานราชการหญิง		พนักงานราชการชาย		รวม จำนวน (คน)	ร้อยละ
	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ		
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	3	27.27	0	0.00	3	27.27
นักจัดการงานทั่วไป	3	27.27	0	0.00	3	27.27
นักคอมพิวเตอร์	0	0.00	1	9.09	1	9.09
พนักงานธุรการ	4	36.36	0	0.00	4	36.36
<b>รวม</b>	<b>10</b>	<b>90.91</b>	<b>1</b>	<b>9.09</b>	<b>11</b>	<b>100.00</b>

## สรุปผลการปฏิบัติงานของสำนักงาน ก.พ. ตามตัวชี้วัดในคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

การปฏิบัติราชการของสำนักงาน ก.พ. เป็นไปตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ซึ่งเลขาคิการ ก.พ. (นายมนตรี กัญจนะจิตรา) ในฐานะผู้บริหารองค์กรได้ร่วมลงนามร่วมกับนายกรัฐมนตรี (นางสาวยิ่งลักษณ์ ชินวัตร) ในฐานะผู้บังคับบัญชา เพื่อยืนยันที่จะปฏิบัติภารกิจต่าง ๆ ให้บรรลุเป้าหมายตามที่ได้กำหนดไว้ในเอกสารคำรับรองการปฏิบัติราชการตั้งแต่เริ่มต้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

ผลการปฏิบัติงานของสำนักงาน ก.พ. ตลอดปีที่ผ่านมาบรรลุเป้าประสงค์ในทุกมิติ ทั้งมิติภายนอกและมิติภายใน ซึ่งสำนักงาน ก.พ. มีผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดในคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 รวม 4.73 จากคะแนนเต็ม 5

### ตารางสรุปผลคะแนนของผลการประเมินการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน สำนักงานนายกรัฐมนตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

ตัวชี้วัดผล การปฏิบัติราชการ	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
			1	2	3	4	5	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก	
มิติภายนอก		70.00	-	-	-	-	-	-	4.8974		
1. นโยบายสำคัญเร่งด่วน ของรัฐบาล และภารกิจหลัก		60.00	-	-	-	-	-	5.0000	5.0000		
1.1 ร้อยละเฉลี่ยถ่วง น้ำหนักในการบรรลุ ต่อนโยบายสำคัญ เร่งด่วนของรัฐบาล และภารกิจหลัก ของกรมหรือเทียบเท่า และตัวชี้วัดของ กระทรวงที่มีเป้าหมาย ร่วมกัน (Joint KPI ถ้ามี)	ร้อยละ	57.00	-	-	-	-	-	5.0000	5.0000		

ตัวชี้วัดผล การปฏิบัติราชการ	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
			1	2	3	4	5	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก	
1.1.1 ระดับความสำเร็จ ของการจัดทำข้อเสนอ แนวทางขยายอายุ เกษียณของข้าราชการ พลเรือนสามัญ	ระดับ	15.00	1	2	3	4	5	5.0000	5.0000	0.7500	
1.1.2 ระดับความสำเร็จ ของการจัดทำข้อเสนอ ยุทธศาสตร์การบริหาร กำลังคนภาครัฐ	ระดับ	15.00	1	2	3	4	5	5.0000	5.0000	0.7500	
1.1.3 ระดับความสำเร็จ ในการพัฒนาหลักสูตร การสอบเพื่อรองรับ ประชาคมอาเซียน	ระดับ	10.00	1	2	3	4	5	5.0000	5.0000	0.5000	
1.1.4 ระดับความสำเร็จ ในการจัดทำข้อเสนอ เพื่อปรับปรุงและพัฒนา ค่าตอบแทนภาครัฐ	ระดับ	10.00	-	-	3	4	5	5.0000	5.0000	0.5000	
1.1.5 เรื่องอุทธรณ์ เรื่องร้องทุกข์ ที่นิติกรสำนักงาน ก.พ. นำเสนอต่อ คณะกรรมการพิทักษ์ ระบบคุณธรรม (ก.พ.ค.) ตามระยะเวลาที่กำหนด ในกฎหมาย		7.00	-	-	-	-	-	5.0000	5.0000		



ตัวชี้วัดผล การปฏิบัติราชการ	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
			1	2	3	4	5	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก	
1.1.5.1 ร้อยละของ เรื่องอุทธรณ์ที่นำเสนอ ต่อคณะกรรมการ พิทักษ์ระบบคุณธรรม (ก.พ.ค.) ได้ภายในระยะ เวลาที่กฎหมายกำหนด (240 วัน)	ร้อยละ	3.50	80	85	90	95	100	100	5.0000	0.1750	
1.1.5.2 ร้อยละของ เรื่องร้องทุกข์ที่ นำเสนอต่อคณะ กรรมการพิทักษ์ระบบ คุณธรรม (ก.พ.ค.) ได้ ภายในระยะเวลาที่ กฎหมายกำหนด (150 วัน)	ร้อยละ	3.50	80	85	90	95	100	100	5.0000	0.1750	
1.2 ระดับความสำเร็จ ของการเตรียมความ พร้อมในการเข้าสู่ ประชาคมอาเซียน (ASEAN Readiness)	ระดับ	3	1	2	3	4	5		5.0000		
1.2.1 จำนวนหลักสูตร ฝึกอบรมข้าราชการ เพื่อเตรียมความพร้อม เข้าสู่ประชาคมอาเซียน ที่ได้รับการพัฒนา หรือปรับปรุง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556	จำนวน	3	1 หลัก สูตร	2 หลัก สูตร	3 หลัก สูตร	4 หลัก สูตร	5 หลัก สูตร	5.0000	5.0000	0.1500	
2. ร้อยละความพึงพอใจ ของผู้รับบริการ	ร้อยละ	10.00	65	70	75	80	85	81.4100	4.2820	0.4282	



ตัวชี้วัดผล การปฏิบัติราชการ	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
			1	2	3	4	5	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วงน้ำ หนัก	
มิติภายใน		30.00	-	-	-	-	-	-	4.3275		
3. ระดับความสำเร็จของ การจัดทำต้นทุนต่อ หน่วยผลผลิต	ระดับ	3.00	1	2	3	4	5	5	5.0000	0.1500	
4. ร้อยละความสำเร็จ ของการเบิกจ่าย เงินงบประมาณ		2.50	-	-	-	-	-		3.1963		
4.1 ร้อยละความสำเร็จ ของการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณ รายจ่ายลงทุน	ร้อยละ	1.00	72	74	76	78	80	52.5700	1.0000	0.0100	
4.2 ร้อยละความสำเร็จ ของการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณรายจ่าย ภาพรวม 6 เดือนแรก	ร้อยละ	0.50	44.02	46.46	48.91	51.36	53.80	71.3000	5.0000	0.0250	
4.3 ร้อยละความสำเร็จ ของการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณรายจ่าย ภาพรวม 12 เดือน	ร้อยละ	0.50	92	93	94	95	96	94.9800	3.9817	0.01990	
4.4 ร้อยละความสำเร็จ ของการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณตามแผน	ร้อยละ	0.50	92	93	94	95	96	190.3300	5.0000	0.02500	
5. ระดับความสำเร็จของ ปริมาณผลผลิต ที่ทำได้จริงเปรียบ เทียบกับเป้าหมาย ผลผลิตตามเอกสาร งบประมาณรายจ่าย	ระดับ	2.50	1	2	3	4	5	5	5.000	0.1250	
6. ระดับความสำเร็จของ การดำเนินการ ตามมาตรการประหยัด พลังงานของ ส่วนราชการ	ระดับ	3.00	1	2	3	4	5	3.6110	3.6110	0.1083	



ตัวชี้วัดผล การปฏิบัติราชการ	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
			1	2	3	4	5	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก	
7. ระดับความสำเร็จ ของการปรับปรุง กระบวนการ	ระดับ	4.00	1		3		5	5.0000	5.0000	0.2000	
8. ระดับความสำเร็จของ การพัฒนาบุคลากร		5.00	-	-	-	-	-		5.0000		
8.1 ระดับความสำเร็จ ของการจัดทำรายงาน ลักษณะสำคัญของ องค์การ	ระดับ	2.00	1	-	3	-	5	5.0000	5.0000	0.1000	
8.2 ส่วนต่างระหว่าง ความเห็นและความ สำคัญต่อความพึงพอใจ ในการพัฒนาบุคลากร	ระดับ	1.50	1	2	3	4	5	5.0000	5.0000	0.0750	
8.3 ระดับความสำเร็จ ของการจัดทำแผน พัฒนาบุคลากร	ระดับ	1.50	1	2	3	4	5	5	5.0000	0.0750	
9. ระดับความสำเร็จของ การพัฒนาปรับปรุง สารสนเทศ		3.00							5.0000		
9.1 ส่วนต่างระหว่าง ความเห็นและความ สำคัญต่อความพึงพอใจ ของผู้ใช้งานสารสนเทศ	ระดับ	1.50	1	2	3	4	5	5.0000	5.0000	0.0750	
9.2 จำนวนข้อมูล เชิงประจักษ์ด้าน ประสิทธิภาพของ ระบบสารสนเทศ	จำนวน	1.50	1	2	3	4	5	5.0000	5.0000	0.0750	

ตัวชี้วัดผล การปฏิบัติราชการ	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
			1	2	3	4	5	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก	
10. ระดับความสำเร็จของ การพัฒนาปรับปรุง วัฒนธรรมองค์การ		3.00							5.0000		
10.1 ส่วนต่างระหว่าง ความเห็นและความ สำคัญต่อความพึงพอใจ ในการพัฒนาปรับปรุง วัฒนธรรมองค์การ	ระดับ	1.50	1	2	3	4	5	5.0000	5.0000	0.0750	
10.2 ระดับความสำเร็จของ การจัดทำ แผนพัฒนาปรับปรุง วัฒนธรรมองค์การ	ระดับ	1.50	1	2	3	4	5	5.0000	5.0000	0.0750	
11. ระดับความสำเร็จของ การดำเนินโครงการ สร้างความโปร่งใสใน การปฏิบัติราชการ	ระดับ	4.00	1	2	3	4	5	2.1250	2.1250	0.0850	
น้ำหนักรวม		100.00							ค่าคะแนนที่ได้	4.7264	





ห้องประชุม 5





## ผลการดำเนินงานของสำนักงาน ก.พ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

สำนักงาน ก.พ. ได้ดำเนินงานภายใต้แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี (พ.ศ. 2555 – 2558) และแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 เพื่อเป็นกรอบแนวทางการปฏิบัติงานโดยได้รับความเห็นชอบจากท่านนายกรัฐมนตรี (นางสาวยิ่งลักษณ์ ชินวัตร) ทั้งนี้ ได้กำหนดยุทธศาสตร์เพื่อตอบสนองเป้าประสงค์ของแนวนโยบายดังกล่าว รวม 5 ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย



**ยุทธศาสตร์ที่ 1** : การเสริมสร้างควมมีประสิทธิภาพของกลไกการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลภาครัฐ

**ยุทธศาสตร์ที่ 2** : การพัฒนาคุณภาพกำลังคนภาครัฐให้ปฏิบัติงานได้อย่างมืออาชีพ เพื่อสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการอย่างทั่วถึง

**ยุทธศาสตร์ที่ 3** : รักษามาตรฐานตามระบบคุณธรรม และความถูกต้อง เป็นธรรม

**ยุทธศาสตร์ที่ 4** : การพัฒนาคุณภาพชีวิตและศักยภาพข้าราชการในจังหวัดชายแดนใต้

**ยุทธศาสตร์ที่ 5** : การพัฒนาข้าราชการเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน  
กรอบการดำเนินงานที่สำคัญในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 (1 ตุลาคม 2555 - 30 กันยายน 2556) สรุปตามความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 11 แผนการบริหารราชการแผ่นดิน (พ.ศ. 2555 - 2558) นโยบายรัฐบาล และยุทธศาสตร์สำนักงาน ก.พ. สรุปเป็นแผนภาพได้ดังนี้

# ภาพความเชื่อมโยงนโยบายรัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 11 แผนการริหารงานแผ่นดิน (พ.ศ. 2555-2558) ยุทธศาสตร์ประเทศ และยุทธศาสตร์สำนักงาน ก.พ.

## นโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล 16 ข้อ

- ข้อที่ 5** เร่งนำสัมติสุขและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนกลับมาสู่พื้นที่จังหวัดชายแดนใต้
- ข้อที่ 6** เร่งฟื้นฟูความสัมพันธ์และพัฒนาร่วมมือกับประเทศเพื่อนบ้านและนานาประเทศ

## แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 11

- ### ยุทธศาสตร์การพัฒนา
1. การสร้างความเข้มแข็งในสังคม
    - เสริมสร้างความสัมพันธ์ของคนในสังคมให้มีความก้าวร้าวและตระหนักรู้ถึงผลประโยชน์ของสังคม และเสริมสร้างการบริหารราชการแผ่นดินที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และมีความซื่อสัตย์และการรับผิดชอบที่รัดกุม
    - ▶ สร้างค่านิยมใหม่ที่ยอมรับร่วมกันบนฐานของความไม่ไว้วางใจต่อใจ และเกื้อกูลกันในสังคม
    - ▶ พัฒนาข้าราชการให้มีความสูงส่ง มีคุณธรรม จริยธรรมทางอาชีพ และมีความรับผิดชอบ
    - ▶ เสริมสร้างระบบบริหารราชการให้เข้มแข็งและมีประสิทธิภาพ

## แผนบริหารราชการแผ่นดิน ประเด็นนโยบายที่ 8 ภาวะบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

- ### ข้อ 8.1 ประสิทธิภาพการบริหารราชการแผ่นดิน
- 8.1.3 พัฒนาและส่งเสริมระบบการบริหารงานบุคคลภาครัฐโดยยึดหลักการบริการกิจการบ้านเมืองที่ดี ประเมินผลงานได้โดยระบบคุณธรรม ปรับปรุงพัฒนาทัศนคติ วิธีคิดและวิถีปฏิบัติงานของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการให้บริการแก่ประชาชน
  - 8.1.4 พัฒนาระบบของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีขีดความสามารถในการปฏิบัติราชการ พัฒนาคุณภาพชีวิตของข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ของรัฐให้ดีขึ้นเพื่อให้ได้ทรงชีพอย่างมีศักดิ์ศรี โดยเฉพาะข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ของรัฐระดับต้นซึ่งจะปรับค่าตอบแทนให้อยู่ในระดับที่เพียงพอแก่การดำรงชีวิต ดูแลครอบครัว และสามารถรักษาเกียรติศักดิ์ที่ของการเป็นบุคลากรภาครัฐ
  - 8.1.5 เสริมสร้างมาตรฐานด้านคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลให้แก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ และพัฒนาความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐ พร้อมทั้งป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างจริงจัง เพื่อให้ข้าราชการเป็นที่เชื่อถือไว้วางใจของประชาชน

## เป้าหมายเชิงนโยบายและตัวชี้วัด (ตามแผนการบริหารราชการแผ่นดิน)

- ### เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์
1. ระบบบริหารงานภาครัฐมีประสิทธิภาพ มีคุณภาพ และมีธรรมาภิบาล ได้รับความเชื่อมั่นศรัทธาจากประชาชน
  2. บุคลากรภาครัฐมีขีดความสามารถสูงขึ้น มีคุณธรรม จริยธรรม สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีอาชีพ ได้รับความไว้วางใจเป็นธรรม ในการปฏิบัติราชการ

### ตัวชี้วัด

- 1.1 หน่วยงานของรัฐไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 สามารถยกระดับคุณภาพมาตรฐาน และธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ
- 1.2 ประชาชนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 มีความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการ และการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
- 2.1 บุคลากรภาครัฐไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ได้รับการพัฒนาศักยภาพ มีคุณภาพ คุณธรรม จริยธรรม สามารถให้บริการตอบสนองความต้องการและเป็นที่ยอมรับของประชาชน
- 2.2 ส่วนราชการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 สามารถเพิ่มประสิทธิภาพและความคล่องตัว ในการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล

## ยุทธศาสตร์สำนักงาน ก.พ.

- การพัฒนาข้าราชการเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน
- ### เป้าหมาย
- ข้าราชการมีความพร้อมในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

- การพัฒนาคุณภาพชีวิตและศักยภาพข้าราชการในจังหวัดชายแดนภาคใต้
- ### เป้าหมาย
- ข้าราชการในจังหวัดชายแดนภาคใต้ได้รับการพัฒนาคุณภาพชีวิต ความรู้ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

- การเสริมสร้างการมีประสิทธิภาพของกลไกการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลภาครัฐ
- ### เป้าหมาย
- การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลภาครัฐมีประสิทธิภาพ คล่องตัว เอื้อต่อการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการและจังหวัด

- การพัฒนาคุณภาพกำลังคนภาครัฐให้ปฏิบัติงานได้อย่างมืออาชีพเพื่อสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการอย่างถึง
- ### เป้าหมาย
- บุคลากรภาครัฐได้รับการพัฒนาและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมืออาชีพ

- รักษามาตรฐานตามระบบคุณธรรมและความถูกต้องเป็นธรรม
- ### เป้าหมาย
- บุคลากรภาครัฐมีคุณธรรม จริยธรรม และได้รับความไว้วางใจในการปฏิบัติงาน

## ยุทธศาสตร์ประเทศ

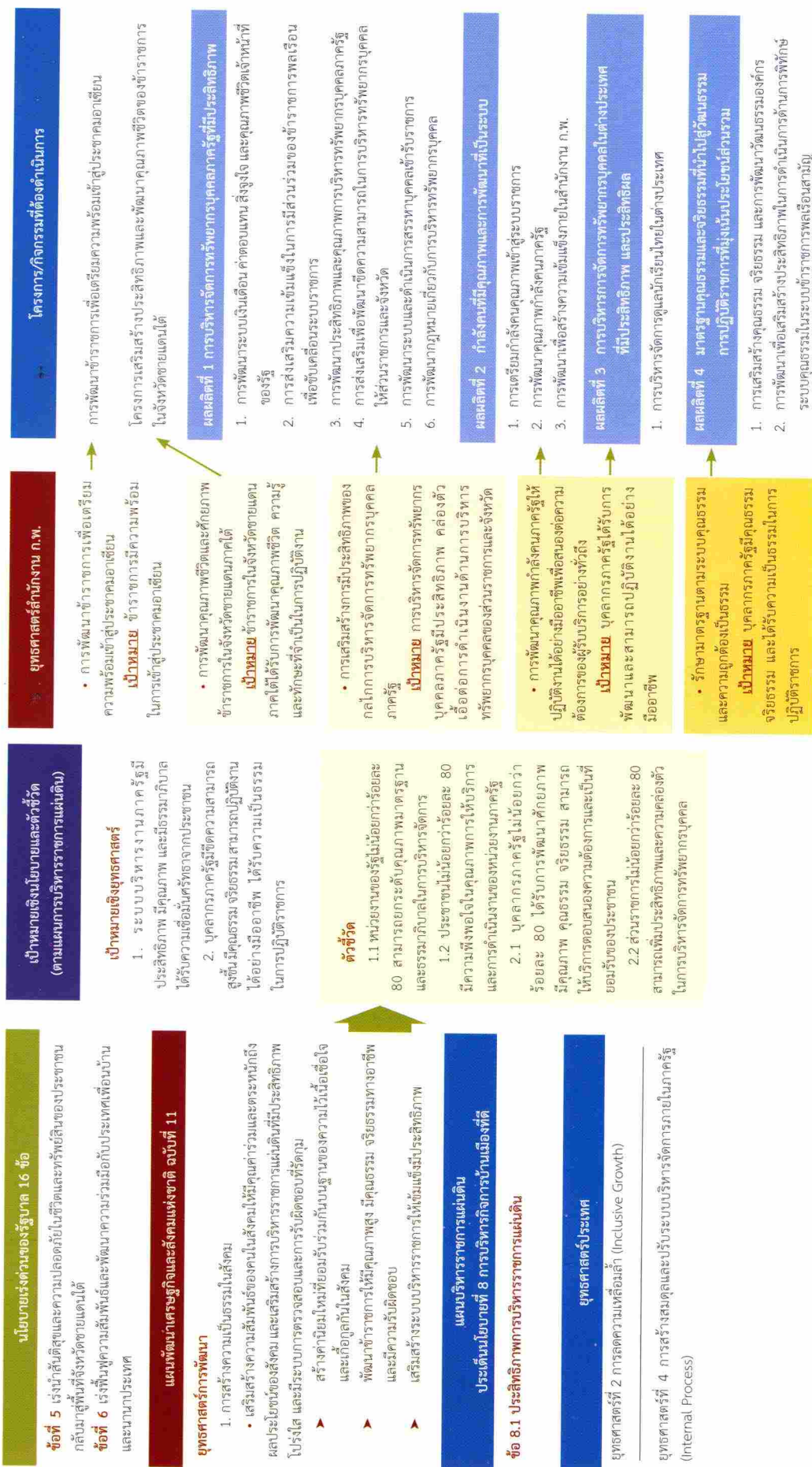
- ### ยุทธศาสตร์ที่ 2 การลดความเหลื่อมล้ำ (Inclusive Growth)
- 2.6 การลดความเหลื่อมล้ำ (Inclusive Growth)
    - ผ่านการลดความเหลื่อมล้ำของรายได้
    - ผ่านการลดความเหลื่อมล้ำของโอกาส
  - 2.6.3 การสร้างองค์ความรู้เรื่องอาเซียน
    - 3) ภาครัฐ
      - เพื่อเพิ่มขีดความสามารถให้แก่ข้าราชการ พนักงานราชการ รวมทั้งองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และเกิดการแลกเปลี่ยนประสบการณ์กับต่างประเทศ นำไปสู่ความเข้าใจที่ถูกต้องของกลไกวัฒนธรรม และเอกลักษณ์ของแต่ละประเทศสมาชิกอาเซียน โดยเน้นการสร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องด้านศิลปวัฒนธรรมและเอกลักษณ์ของแต่ละประเทศอาเซียน และพัฒนาความสัมพันธ์ระหว่างภาครัฐของประเทศไทยกับสมาชิกอาเซียนอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนเสริมสร้างความร่วมมือและการพัฒนาภาคการศึกษาและวิจัยของประเทศไทยให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ระดับภูมิภาค

## ยุทธศาสตร์ที่ 4 การสร้างสมดุลและปรับระบบบริหารจัดการภายในภาครัฐ (Internal Process)

- 4.3 การพัฒนาและบริหารกำลังคนภาครัฐ
  - 4.3.1 การบริหารกำลังคนให้สอดคล้องกับบทบาทภารกิจที่มีในปัจจุบัน และเตรียมพร้อมสำหรับอนาคต โดยกำหนดเป้าหมายกรอบอัตรากำลังนี้ที่ภาครัฐ รวมทั้งวางแผนกำลังคนเพื่อรองรับบทบาทภารกิจ นโยบาย และทิศทาง การพัฒนาประเทศที่เปลี่ยนแปลง พัฒนาระบบการสรรหาบุคคล พัฒนาคุณภาพกำลังคนภาครัฐ พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารกำลังคนภาครัฐ
  - 4.3.2 การพัฒนาทักษะและศักยภาพของกำลังคนภาครัฐ และเตรียมความพร้อมบุคลากรภาครัฐสู่ประชาคมอาเซียน โดยพัฒนาจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรม และพัฒนาศักยภาพของกำลังคนภาครัฐ ระบบสารสนเทศ การฝึกอบรม สร้างองค์ความรู้เกี่ยวกับอาเซียนเตรียมความพร้อมบุคลากรภาครัฐ



# ภาพความเชื่อมโยงนโยบายรัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 11 แผนการบริหารราชการแผ่นดิน (พ.ศ. 2555-2558) ยุทธศาสตร์ประเทศ และยุทธศาสตร์สำนักงาน ก.พ.



## นโยบายเร่งด่วน



นโยบายเร่งด่วนของรัฐบาลนางสาวยิ่งลักษณ์ ชินวัตร ที่ได้แถลงต่อรัฐสภา เมื่อวันที่ 23 - 24 สิงหาคม 2554 ประกอบด้วย 16 ข้อ ดังนี้

1. การสร้างความปรองดองสมานฉันท์ของคนในชาติและฟื้นฟูประชาธิปไตย
2. กำหนดให้การแก้ไขและป้องกันปัญหายาเสพติดเป็น “วาระแห่งชาติ”
3. ป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐอย่างจริงจัง
4. ส่งเสริมให้มีการบริหารจัดการน้ำอย่างบูรณาการและเร่งรัดขยายเขตพื้นที่ชลประทาน
5. เร่งนำสันติสุขและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนกลับมาสู่พื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้
6. เร่งฟื้นฟูความสัมพันธ์และพัฒนาความร่วมมือกับประเทศเพื่อนบ้านและนานาชาติ
7. แก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนและผู้ประกอบการ เนื่องจากภาวะเงินเฟ้อและราคาน้ำมันเชื้อเพลิง
8. ยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน โดยเพิ่มกำลังซื้อภายในประเทศ สร้างสมดุลและความเข้มแข็งอย่างมีคุณภาพให้แก่ระบบเศรษฐกิจมหภาค
9. ปรับลดภาษีเงินได้นิติบุคคล
10. ส่งเสริมให้ประชาชนเข้าถึงแหล่งเงินทุน
11. ยกระดับราคาสินค้าเกษตรและให้เกษตรกรเข้าถึงแหล่งเงินทุน
12. เร่งเพิ่มรายได้จากการท่องเที่ยวทั้งในและนอกประเทศ
13. สนับสนุนการพัฒนาศิลปหัตถกรรมและผลิตภัณฑ์ชุมชนเพื่อการสร้างเอกลักษณ์และการผลิตสินค้าในท้องถิ่น
14. พัฒนาระบบประกันสุขภาพ
15. จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์แท็บเล็ตให้แก่โรงเรียน
16. เร่งรัดและผลักดันการปฏิรูปการเมืองที่ประชาชนมีส่วนร่วม

สำนักงาน ก.พ. มีบทบาทภารกิจที่เกี่ยวข้องกับนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาลจำนวน 2 ข้อ คือ



## ข้อ 5 เร่งนำสันติสุขและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนกลับมาสู่พื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้

เร่งนำสันติสุขและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนกลับมาสู่พื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ควบคู่ไปกับการขจัดความยากจน ยาเสพติด และอิทธิพลอำนาจมืด **โดยน้อมนำกระแสพระราชดำริสพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว “เข้าใจ เข้าถึง พัฒนา” เป็นหลักปฏิบัติในแนวทางสันติวิธี** โดยเน้นการส่งเสริมความร่วมมือในทุกภาคส่วนกับประชาชนในพื้นที่ อำนวยความยุติธรรมอย่างทั่วถึง เพิ่มโอกาสทางการศึกษา และคุณภาพชีวิต สร้างโอกาสและความเสมอภาค พัฒนาเศรษฐกิจและสังคมในพื้นที่ เคารพอัตลักษณ์ ขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่น ส่งเสริมการกระจายอำนาจการปกครองส่วนท้องถิ่นในรูปแบบที่สอดคล้องกับลักษณะพื้นที่ โดยไม่ขัดกับรัฐธรรมนูญ ทั้งนี้ จะมีการบูรณาการการบริหารจัดการทุกภาคส่วนให้มีเอกภาพทั้งในระดับนโยบาย และระดับปฏิบัติ รวมทั้งปรับปรุง พัฒนากฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องให้สอดคล้องทันสมัยกับสภาพความเป็นจริงของปัญหาที่เกิดขึ้น ตลอดจนเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบจากความไม่สงบอย่างเป็นธรรม

## ผลการดำเนินงานตามนโยบายเร่งด่วน

### 1. โครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพและพัฒนาคุณภาพชีวิตของข้าราชการในจังหวัดชายแดนใต้

จัดกิจกรรมการเสริมสร้างประสิทธิภาพและพัฒนาคุณภาพชีวิตของข้าราชการในจังหวัดชายแดนใต้ ร่วมกับมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และมหาวิทยาลัยขอนแก่น โดยกลุ่มเป้าหมายเป็นข้าราชการจากจังหวัดชายแดนภาคใต้ 5 จังหวัด ได้แก่ จังหวัดปัตตานี จังหวัดนราธิวาส จังหวัดยะลา จังหวัดสงขลา และจังหวัดสตูล (ข้าราชการพลเรือนสามัญ ร้อยละ 50 ข้าราชการครู ร้อยละ 20 และข้าราชการตำรวจ ร้อยละ 30) โดยจัดกิจกรรมการพัฒนา จำนวน 24 รุ่น มีผู้เข้าร่วมโครงการฯ รวม 2,414 คน กำหนดระยะเวลา 6 วัน ประกอบด้วยกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้

- 1) กิจกรรมเพื่อความผูกพันและแลกเปลี่ยนประสบการณ์
- 2) กิจกรรมสร้างเสริมความรู้และทักษะในการปฏิบัติงาน
- 3) กิจกรรมเสริมสร้างสุขภาพ
- 4) กิจกรรมศึกษาดูงาน
- 5) กิจกรรมการแสดงความคิดเห็น



## ข้อ 6 เร่งฟื้นฟูความสัมพันธ์และพัฒนาความร่วมมือกับประเทศเพื่อนบ้านและ นานาชาติ

เร่งฟื้นฟูความสัมพันธ์และพัฒนาความร่วมมือกับประเทศเพื่อนบ้านและนานาชาติ เพื่อสนับสนุนการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจในภูมิภาคร่วมกัน โดยเฉพาะการเร่งแก้ไขปัญหา กระทั่งกระทั่งตามแนวพรมแดนผ่านกระบวนการทางการทูตบนพื้นฐานของสนธิสัญญา และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และเร่งดำเนินการตามข้อผูกพันในการรวมตัวเป็นประชาคมอาเซียน ในปี 2558 ทั้งในมิติเศรษฐกิจ สังคม และความมั่นคง ตลอดจนการเชื่อมโยงเส้นทางคมนาคม ขนส่งภายในและภายนอกภูมิภาค

### ผลการดำเนินงานตามนโยบายเร่งด่วน

#### 1. พัฒนาหลักสูตรและดำเนินการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ทั้งการพัฒนาองค์ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ เพื่อเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนให้กับผู้นำ และข้าราชการ ดังนี้

1.1 หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงอาเซียน (ASEAN Executive Management Program) ประกอบด้วย หัวหน้าส่วนราชการ (ปลัดกระทรวง อธิบดี ผู้ว่าราชการจังหวัด) รุ่นที่ 1 จำนวน 30 คน และรุ่นที่ 2 จำนวน 60 คน

1.2 หลักสูตรนักบริหารระดับกลางกับการเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน โดยจัดอบรมกลุ่มเป้าหมายคือ ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ จำนวน 2 รุ่น ดังนี้

- รุ่นที่ 1 วันที่ 10 – 14 มิถุนายน 2556 ณ โรงแรมรอยัล ปรินเซส มีผู้เข้าร่วมจำนวน 50 คน
- รุ่นที่ 2 วันที่ 8 – 12 กรกฎาคม 2556 ณ โรงแรมเมอร์เคียว ฟอร์จูน ริชดา มีผู้เข้าร่วมจำนวน 52 คน

1.3 หลักสูตรการสร้างความตระหนักรู้ในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

1) หลักสูตรการสร้างความตระหนักรู้ในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน (ส่วนกลาง) โดยจัดฝึกอบรมให้กับข้าราชการทุกระดับ จำนวน 4 รุ่น ดังนี้

- รุ่นที่ 1/2556 วันที่ 17-18 ธันวาคม 2555 มีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 400 คน
- รุ่นที่ 2/2556 วันที่ 27 – 28 กุมภาพันธ์ 2556 มีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 330 คน
- รุ่นที่ 3/2556 วันที่ 19 – 20 มีนาคม 2556 มีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 326 คน
- รุ่นที่ 4/2556 วันที่ 20 – 21 มิถุนายน 2556 มีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 640 คน



2) หลักสูตรการสร้างความตระหนักรู้ในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน (ส่วนภูมิภาค) โดยจัดฝึกอบรมให้กับข้าราชการในส่วนภูมิภาค จำนวน 4 ครั้ง ดังนี้

- ครั้งที่ 1/2556 (ภาคกลางตอนล่าง จำนวน 13 จังหวัด) วันที่ 11 - 12 กุมภาพันธ์ 2556 ณ โรงแรมราม่า การ์เด้น กรุงเทพฯ มีผู้เข้าร่วมประมาณ จำนวน 220 คน
- ครั้งที่ 2/2556 (ภาคเหนือตอนล่าง จำนวน 7 จังหวัด) วันที่ 27 - 28 มีนาคม 2556 ณ โรงแรมวังจันทร์ จังหวัดพิษณุโลก มีผู้เข้าร่วมประมาณ จำนวน 180 คน
- ครั้งที่ 3/2556 (ภาคตะวันออก จำนวน 7 จังหวัด) วันที่ 24 - 25 เมษายน 2556 ณ โรงแรมเดอะไทด์ จังหวัดชลบุรี มีผู้เข้าร่วมประมาณ จำนวน 186 คน
- ครั้งที่ 4/2556 (ภาคใต้จำนวน 8 จังหวัด) วันที่ 8 - 9 พฤษภาคม 2556 ณ โรงแรมกระบี่เมอริทไทม์ รีสอร์ท แอนด์ สปา จังหวัดกระบี่ มีผู้เข้าร่วมประมาณ จำนวน 158 คน

1.4 หลักสูตรข้าราชการปฏิบัติงานเกี่ยวกับอาเซียนโดยตรง โดยดำเนินการดังนี้

- 1) จัดประชุมระดมสมองเพื่อพิจารณาหลักสูตร
- 2) ดำเนินการอบรมหลักสูตรข้าราชการปฏิบัติงานเกี่ยวกับอาเซียนโดยตรง
  - ช่วงที่ 1 ในวันที่ 11 - 12 มีนาคม 2556 ณ โรงแรมริชมอนด์ มีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 50 คน
  - ช่วงที่ 2 ในวันที่ 29 เมษายน - 3 พฤษภาคม 2556 ณ โรงแรมเจ้าพระยาปาร์ค มีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 50 คน
  - ช่วงที่ 3 ในวันที่ 3 - 6 มิถุนายน 2556 ณ โรงแรม ดิ เอ็มเมอร์รอด มีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 50 คน
  - ช่วงที่ 4 ในวันที่ 3 - 4 กรกฎาคม 2556 ณ โรงแรม ดิ เอ็มเมอร์รอด มีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 50 คน

1.5 พัฒนาหลักสูตรความรู้สำหรับข้าราชการที่ปฏิบัติหน้าที่ในจังหวัดชายแดน ร่วมกับสถาบันดำรงราชานุภาพ กระทรวงมหาดไทย โดยนำเสนอเนื้อหาวิชา และกรอบการอบรมต่อ อ.ก.พ.วิสามัญเกี่ยวกับการสร้างและพัฒนาคุณภาพกำลังคนภาครัฐ พิจารณาและมีการจัดอบรม ดังนี้

- ครั้งที่ 1/2556 ในวันที่ 5 - 7 มิถุนายน 2556 ผู้เข้าร่วมประมาณ จำนวน 85 คน ณ จังหวัดสระแก้ว
- ครั้งที่ 2/2556 ในวันที่ 15 - 17 กรกฎาคม 2556 ผู้เข้าร่วมประมาณ จำนวน 170 คน ณ จังหวัดกาญจนบุรี
- ครั้งที่ 3/2556 ในวันที่ 13 - 15 สิงหาคม 2556 ผู้เข้าร่วมประมาณ จำนวน 120 คน ณ จังหวัดกาญจนบุรี
- ครั้งที่ 4/2556 ในวันที่ 2 - 4 กันยายน 2556 ผู้เข้าร่วมประมาณ จำนวน 111 คน ณ จังหวัดเชียงราย



1.6 หลักสูตรการพัฒนาผู้นำคลื่นลูกใหม่ในภูมิภาคอาเซียน (ASEAN New-Wave Leadership) ดำเนินการในวันที่ 24 - 30 กรกฎาคม 2556 ณ โรงแรมเมอร์เคียว ฟอร์จูน ริชดา จำนวน 1 รุ่น 21 คน

1.7 หลักสูตรอาเซียน e-learning โดยพัฒนาหลักสูตรจำนวน 5 หลักสูตร คือ

- 1) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับอาเซียนสำหรับข้าราชการ
- 2) การอยู่ร่วมกันในสังคมพหุวัฒนธรรม
- 3) การเจรจาต่อรอง
- 4) การทำข้อตกลง
- 5) การทำบันทึกการประชุมระหว่างประเทศ

1.8 หลักสูตรพัฒนาทักษะภาษาประเทศเพื่อนบ้าน มีการดำเนินการดังนี้

- ครั้งที่ 1/2556 ภาษาเขมร ในวันที่ 12 - 14 มิถุนายน 2556 ณ จังหวัดอุบลราชธานี มีผู้เข้าร่วม จำนวน 75 คน

- ครั้งที่ 2/2556 ภาษาเวียดนาม ในวันที่ 17 - 18 มิถุนายน 2556 ณ จังหวัดอุบลราชธานี มีผู้เข้าร่วม จำนวน 61 คน

- ครั้งที่ 3/2556 ภาษาลาว ในวันที่ 24 - 25 มิถุนายน 2556 ณ จังหวัดอุดรธานี มีผู้เข้าร่วม จำนวน 81 คน

- ครั้งที่ 4/2556 ภาษาบาฮาซา มาเลเซีย ในวันที่ 5 - 7 สิงหาคม 2556 ณ จังหวัดภูเก็ต มีผู้เข้าร่วม จำนวน 110 คน

- ครั้งที่ 5/2556 ภาษาเมียนมาร์ ในวันที่ 27 - 29 สิงหาคม 2556 ณ จังหวัดกาญจนบุรี มีผู้เข้าร่วม จำนวน 82 คน

- และดำเนินการร่วมกับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร มีการฝึกอบรมระหว่างเดือนสิงหาคม - กันยายน 2556 จำนวน 3 รุ่น ดังนี้ รุ่นที่ 1 ภาษาอินโดนีเซีย มีผู้เข้าอบรม 76 คน สอบผ่าน 73 คน รุ่นที่ 2 ภาษาเวียดนาม มีผู้เข้าอบรม 104 คน สอบผ่าน 88 คน และรุ่นที่ 3 ภาษาเขมร มีผู้เข้าอบรม 85 คน สอบผ่าน 78 คน

1.9 การติดตามผลการพัฒนาข้าราชการเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

- จัดประชุมสัมมนาเพื่อติดตามผลการพัฒนาข้าราชการเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ในวันที่ 6 กันยายน 2556 ณ โรงแรม โกลเด้น ทิวลิป พระราม 9 มีผู้เข้าร่วม จำนวน 360 คน

## 2. การสร้างเครือข่ายความร่วมมือ ในประเด็นเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน

ศึกษาดูงานในประเด็นการเตรียมความพร้อมของภาคราชการของประเทศสมาชิกอาเซียนในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินการตามอนุสัญญา

“Luang Prabang Joint Declaration” และนำหลักสูตรผู้บริหารระดับสูงอาเซียนไปแลกเปลี่ยนประสบการณ์ เพื่อเป็นช่องทางในการขยายความร่วมมือและสร้างเครือข่ายในการทำงานร่วมกัน จำนวน 5 ประเทศ ได้แก่

- 1) ประเทศเนการาบรูไนดารุสซาลาม ระหว่างวันที่ 8 – 12 กรกฎาคม 2556
- 2) ประเทศสหพันธรัฐมาเลเซีย ระหว่างวันที่ 15 – 18 กรกฎาคม 2556
- 3) ประเทศสาธารณรัฐอินโดนีเซีย ระหว่างวันที่ 15 -19 กรกฎาคม 2556
- 4) ประเทศสาธารณรัฐฟิลิปปินส์ ระหว่างวันที่ 21 -25 กรกฎาคม 2556
- 5) ประเทศสาธารณรัฐสิงคโปร์ ระหว่างวันที่ 20 – 24 สิงหาคม 2556

**3. จัดประชุมระหว่างประเทศในหัวข้อ “Forum on Effectiveness of Public Service Web”** เป็นการเสริมสร้างกลไกความร่วมมือ ก.พ. อาเซียน เพื่อสร้างมาตรฐานการปฏิบัติราชการของหน่วยงานภาครัฐที่สนับสนุนต่อการเพิ่มขีดความสามารถแข่งขันของกลุ่มประเทศอาเซียน โดยเป็นการประชุมระหว่างประเทศสมาชิกสมาคมอาเซียน และ Plus Three ในวันที่ 11 - 15 มีนาคม 2556 ณ จังหวัดเชียงใหม่ โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมเป็นผู้บริหารระดับสูงในภาคราชการจากประเทศสมาชิกสมาคมอาเซียน 8 ประเทศ จำนวน 17 คน และผู้เชี่ยวชาญจากประเทศ Plus Three (ประเทศจีน) จำนวน 2 คน

**4. จัดการประชุมสัมมนาเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียนกับส่วนราชการ** องค์กรกลางบริหารงานบุคคล องค์กรตามรัฐธรรมนูญ และหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ดังนี้

4.1 การประชุมสัมมนา เรื่อง “แนวทางการบริหารและการพัฒนากำลังคนภาครัฐตามยุทธศาสตร์ประเทศ (Country Strategy) และยุทธศาสตร์การเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ปี 2558” (องค์กรกลางบริหารงานบุคคล และองค์กรตามรัฐธรรมนูญ) วันศุกร์ที่ 21 ธันวาคม 2555 มีผู้เข้าร่วมสัมมนาจำนวน 23 คน

4.2 การประชุมสัมมนา เรื่อง “การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐตามยุทธศาสตร์ประเทศ (Country Strategy) และยุทธศาสตร์การเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ปี 2558” (ส่วนราชการ) วันที่ 26 ธันวาคม 2555 มีผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน 363 คน

4.3 การประชุมสัมมนา เรื่อง “การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐตามยุทธศาสตร์ประเทศ (Country Strategy) และยุทธศาสตร์การเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ปี 2558” (หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ) วันที่ 16 มกราคม 2556 มีผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน 67 คน



# ความสอดคล้องกับ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย



มาตรา 78 รัฐต้องดำเนินการตามแนวนโยบายด้านการบริหารราชการแผ่นดิน

## แนวนโยบายด้านการบริหารราชการแผ่นดิน

มาตรา 78 (1) บริหารราชการแผ่นดินให้เป็นไปเพื่อการพัฒนาสังคม เศรษฐกิจ และความมั่นคงของประเทศอย่างยั่งยืน โดยต้องส่งเสริมการดำเนินการตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและคำนึงถึงผลประโยชน์ของประเทศชาติในภาพรวมเป็นสำคัญ

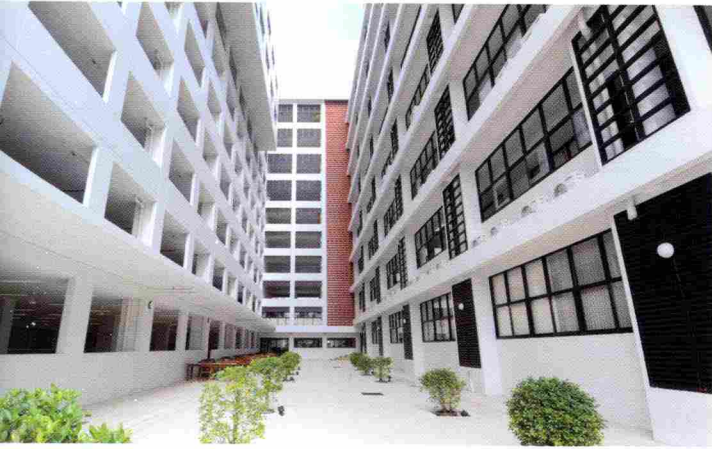
## ผลการดำเนินงานตามแนวนโยบายด้านการบริหารราชการแผ่นดิน

### 1. โครงการเสริมสร้างและพัฒนาเครือข่ายความสัมพันธ์ระหว่างกันด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตข้าราชการของส่วนราชการ

จัดการสัมมนาเพื่อเสริมสร้างและพัฒนาองค์ความรู้และทักษะ รวมทั้งพัฒนาหลักเกณฑ์ การพัฒนาคุณภาพชีวิตข้าราชการให้แก่ผู้รับผิดชอบงานด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตของส่วนราชการเครือข่ายของสำนักงาน ก.พ. เพื่อให้ได้รับความรู้เกี่ยวกับเทคนิคและวิธีดำเนินการ รวมทั้งองค์ความรู้ที่จะสามารถนำไปดำเนินการพัฒนาคุณภาพชีวิตข้าราชการตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพชีวิตข้าราชการพลเรือนสามัญ และสร้างเครือข่ายความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้รับผิดชอบงานด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตของส่วนราชการ ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และร่วมมือกันส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตข้าราชการ (โครงการชีวิตดี ชีวิตพอเพียง จำนวน 3 รุ่น) จำนวน 75 คน

### 2. โครงการเรียนรู้ตามรอยพระยุคลบาท

ดำเนินการประชุมเชิงปฏิบัติการ โครงการนำร่องการพัฒนาหลักสูตรการเรียนรู้ตามรอยพระยุคลบาท ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง โดยมีกิจกรรมกลุ่มเพื่อวิเคราะห์คุณลักษณะของกลุ่มเป้าหมาย กำหนดแนวทางการเรียนรู้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และการวางแผนชีวิตของข้าราชการที่สอดคล้องกับข้าราชการของแต่ละส่วนราชการ รวมทั้งวางโครงสร้างเนื้อหาของหลักสูตรครองงานพอเพียงของแต่ละส่วนราชการ โดยดำเนินการดังนี้



- 1) รุ่นที่ 1 จัดเมื่อ 14 พฤศจิกายน 2555 มีจำนวนส่วนราชการที่เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน 19 ส่วนราชการ โดยส่วนราชการได้รับทราบแนวทางการดำเนินงานโครงการ และการหารือเพื่อเข้าเป็นกรมนำร่องของโครงการ
- 2) รุ่นที่ 2 จัดเมื่อ 18 มกราคม 2556 จำนวนหน่วยราชการที่เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน 3 ส่วนราชการ ได้แก่ กรมที่ดิน การพัฒนาชุมชน และสำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม
- 3) รุ่นที่ 3 จัดเมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2556 จำนวนหน่วยราชการที่เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน 4 ส่วนราชการ ได้แก่ กรมอนามัย กรมราชทัณฑ์ กรมชลประทาน และกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- 4) รุ่นที่ 4 จัดเมื่อวันที่ 8 มีนาคม 2556 ณ ห้องประชุม 6 ชั้น 4 อาคารสำนักงาน ก.พ. นนทบุรี มีส่วนราชการเข้าร่วมโครงการฯ จำนวน 4 ส่วนราชการ ได้แก่ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ (กปร.) กรมทางหลวง และกรมทางหลวงชนบท
- 5) รุ่นที่ 5 จัดเมื่อวันที่ 2-3 เมษายน 2556 ณ สำนักงาน กปร. มีส่วนราชการเข้าร่วม จำนวน 20 แห่ง
- 6) รุ่นที่ 6 จัดเมื่อวันที่ 22 สิงหาคม 2556 ณ ห้องอเนกประสงค์ ชั้น 1 สำนักงาน ก.พ. นนทบุรี มีส่วนราชการเข้าร่วม จำนวน 55 คน



## แนวนโยบายด้านการบริหารราชการแผ่นดิน



มาตรา 78 (4) พัฒนาระบบงานภาครัฐโดยมุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพ คุณธรรม และจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ควบคู่ไปกับการปรับปรุงรูปแบบและวิธีการทำงาน เพื่อให้การบริหารราชการแผ่นดินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และส่งเสริมให้หน่วยงานของรัฐใช้หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีเป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการ

### ผลการดำเนินงานตามแนวนโยบายด้านการบริหารราชการแผ่นดิน

#### 1. การส่งเสริมความเข้มแข็งในการมีส่วนร่วมของข้าราชการพลเรือน เพื่อขับเคลื่อนระบบราชการ

1.1 จัดทำเอกสารเกี่ยวกับการจัดตั้งสหภาพข้าราชการ เพื่อเผยแพร่ให้แก่เจ้าหน้าที่และข้าราชการพลเรือนสามัญ รวมทั้งออกแบบโครงสร้างหน่วยงานรับออกหนังสือรับรองการจัดตั้งสหภาพข้าราชการซึ่งประกอบด้วย กลุ่มงานส่งเสริมกิจการสหภาพข้าราชการ กลุ่มงานออกหนังสือรับรองการจัดตั้งสหภาพข้าราชการ และกลุ่มงานรับเรื่องอุทธรณ์และร้องทุกข์

1.2 เสนอขั้นตอนการดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายที่ต้องอนุวัติตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2550 เกี่ยวกับร่างพระราชกฤษฎีกาการรวมกลุ่มข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ. .... โดยชี้แจงถึงความจำเป็นในการพิจารณาทบทวนรายละเอียดวิธีปฏิบัติในบางประเด็นเพื่อความรอบคอบและป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาในทางปฏิบัติ

1.3 จัดทำข้อสรุปแนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับหนังสือขอจัดตั้ง “สหภาพพยาบาลแห่งประเทศไทย” ที่ยื่นโดยสมาชิกวิชาชีพยาบาล

1.4 การศึกษา และวิเคราะห์ประเด็นที่จะต้องทบทวนเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาร่างพระราชกฤษฎีกาการรวมกลุ่มข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ. .... ในบางมาตรา เพื่อให้เกิดผลในทางปฏิบัติและเกิดความเหมาะสมกับการบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐ ใน 2 ประเด็นหลัก คือ (1) กรณีเสรีภาพในการรวมกลุ่มของข้าราชการที่ปฏิบัติหน้าที่ในการรักษาความลับของทางราชการ และ (2) การกำหนดให้สหภาพข้าราชการสามารถยื่นคำร้องเรียน คำร้องขอ หรือคำแนะนำเกี่ยวกับ “สภาพการรับราชการ” เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาในทางปฏิบัติ รวมถึงจัดทำข้อมูลประกอบการพิจารณาร่างพระราชกฤษฎีกาการรวมกลุ่มข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ..... และได้มีการประชุมหารือเมื่อวันที่ 18 มิถุนายน 2556 ใน 2 ประเด็นดังกล่าว เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาในทางปฏิบัติเมื่อร่างพระราชกฤษฎีกาฯ ผ่านความเห็นชอบจากคณะรัฐมนตรีแล้ว ดังนี้



1) การศึกษาแนวทางการปฏิบัติของต่างประเทศ กรณีการให้เสรีภาพในการรวมกลุ่มของข้าราชการที่ปฏิบัติหน้าที่ในการรักษาความลับของทางราชการ ได้แก่ ประเทศอังกฤษ ประเทศญี่ปุ่น ประเทศฟิลิปปินส์ ประเทศเยอรมนี ประเทศออสเตรเลีย และประเทศสหรัฐอเมริกา

2) การติดต่อประสานงานกับ Dr. Maarten Pontier ผู้เชี่ยวชาญด้านแรงงานสัมพันธ์จากประเทศอังกฤษ เพื่อขอคำแนะนำที่เป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practices) ของประเทศอังกฤษในกรณีเสรีภาพในการรวมกลุ่มของข้าราชการที่ปฏิบัติหน้าที่ในการรักษาความลับของทางราชการ และการกำหนดขอบเขตของ “สภาพการรับราชการ”

3) วิเคราะห์เพื่อสรุปปัญหาที่จะเกิดขึ้นจากการกำหนดให้สหภาพข้าราชการสามารถยื่นคำร้องเรียน คำร้องขอ หรือคำแนะนำเกี่ยวกับ “สภาพการรับราชการ” เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาในทางปฏิบัติ

1.5 การเข้าร่วมประชุมชี้แจงคณะกรรมการกฤษฎีกา (คณะที่ 9) ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 9 กรกฎาคม 2556 เพื่อพิจารณาร่างพระราชกฤษฎีกาการรวมกลุ่มข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ. .... ใน 2 ประเด็น ได้แก่ (1) กรณีความเหมาะสมในการให้ข้าราชการซึ่งปฏิบัติหน้าที่ในการรักษาความลับของทางราชการหรือรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน มีเสรีภาพในการรวมกลุ่มเช่นเดียวกับ ข้าราชการพลเรือนสามัญทั่วไป และ (2) การกำหนดขอบเขตเรื่องที่สหภาพข้าราชการจะสามารถยื่นคำร้องเรียน คำร้องขอ หรือคำแนะนำเกี่ยวกับ “สภาพการรับราชการ” ที่ไม่เป็นอุปสรรคในการบริหารจัดการของหน่วยงาน

1.6 จัดสัมมนาชี้แจงข้าราชการส่วนภูมิภาคเรื่อง “กลไกการรวมกลุ่มของข้าราชการพลเรือนสามัญกับการคุ้มครองคุณธรรม รวม 10 ครั้ง คือ กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน (จังหวัดอุดรธานี) กลุ่มจังหวัดภาคเหนือ (จังหวัดเชียงใหม่) กลุ่มจังหวัดภาคใต้ตอนบน (จังหวัดตรัง) กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออก (จังหวัดระยอง) กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง (จังหวัดยโสธร) กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง (จังหวัดสุโขทัย) กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนกลาง (จังหวัดขอนแก่น) กลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนล่าง (จังหวัดเพชรบุรี) กลุ่มจังหวัดภาคใต้ตอนล่าง (จังหวัดนครศรีธรรมราช) และกลุ่มจังหวัดภาคกลาง (จังหวัดพระนครศรีอยุธยา)

## 2. การพัฒนาประสิทธิภาพและคุณภาพการบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐ

### 2.1 การพัฒนาระบบตำแหน่งและการบริหารกำลังคนภาครัฐ

2.1.1 การปรับปรุงรูปแบบการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนาจการ และตำแหน่งประเภททั่วไป

1) กำหนดรูปแบบการเขียนคำจำกัดความหน้าที่ความรับผิดชอบ ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

2) กำหนดรูปแบบการเขียนคุณสมบัติในคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

3) กำหนดรูปแบบการเขียนลักษณะงานในแต่ละด้าน



2.1.2 เพิ่มคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งประเภททั่วไป โดยเพิ่มคุณวุฒิอนุปริญญาเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน

2.1.3 ปรับปรุงมาตรฐานกำหนดตำแหน่งในสายงานตรวจราชการกระทรวง โดยกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยหัวหน้าส่วนราชการและตำแหน่งผู้ช่วยปลัดกระทรวงเป็นตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น

2.1.4 ดำเนินการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแบบบรรยายลักษณะงานจำนวน 102 ส่วนราชการ มีผู้เข้าร่วมประชุม ประมาณ 930 คน

2.1.5 การปรับปรุงหลักเกณฑ์การกำหนดตำแหน่ง พัฒนาเครื่องมือ กลไกสำหรับการกำหนดตำแหน่ง อาทิ

- ปรับปรุงหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการกำหนดจำนวนตำแหน่งรองหัวหน้าส่วนราชการ ที่มีฐานะเป็นกรม (ตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับสูง)
- ปรับปรุงหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล และด้านตรวจสอบภายใน
- จัดทำแนวทางการพิจารณากำหนดตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการที่ต่ำกว่าระดับกรม ในภารกิจงานด้านการสนับสนุนเป็นตำแหน่งอำนวยการสูง เพื่อให้มีความเหมาะสมเป็นมาตรฐานเดียวกัน
- จัดทำหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยปลัดกระทรวง เพื่อให้ตำแหน่งปลัดกระทรวงในฐานะหัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวงที่มีการจัดกลุ่มภารกิจหรือกระทรวงที่ไม่มีการจัดกลุ่มภารกิจ สามารถบริหารราชการประจำในกระทรวงให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ
- ปรับปรุงหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ในระดับกระทรวง ด้านตรวจสอบภายใน
- กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการกำหนดตำแหน่งกรณีส่วนราชการได้รับอนุมัติอัตราเพิ่มใหม่จากคณะรัฐมนตรี หรือได้รับจัดสรรอัตราที่ว่างจากผลการเกษียณอายุราชการของส่วนราชการอื่นจากคณะกรรมการกำหนดเป้าหมายและนโยบายกำลังคนภาครัฐ และปรับปรุงหลักเกณฑ์การยกเลิกตำแหน่ง
- จัดทำหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการกำหนดตำแหน่งนายแพทย์ในกรมราชทัณฑ์ และหลักเกณฑ์การยุบเลิกตำแหน่ง

2.1.6 จัดทำคู่มือคณะกรรมการการกำหนดตำแหน่งระดับสูง จำนวน 1,000 เล่ม

2.1.7 จัดทำโครงการพัฒนามาตรฐานความรู้ ทักษะ สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานของส่วนราชการ โดยการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ของส่วนราชการ และวิเคราะห์การกระจายตัวของตำแหน่ง

2.1.8 จัดทำหนังสือ “หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการกำหนดตำแหน่งตามมาตรา 47 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551” จำนวน 800 เล่ม



2.1.9 จัดทำเอกสารประเมินสถานภาพส่วนราชการ จำนวน 19 กระทรวง โดยติดตามและรวบรวมข้อมูลจากกระทรวงต่าง ๆ เพื่อนำมาประมวลและตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของข้อมูล

2.1.10 จัดทำมาตรการการบริหารและพัฒนากำลังคนภาครัฐ (พ.ศ. 2557 - 2561)

2.1.11 ศึกษาและจัดทำข้อเสนอแนวทางการจัดอัตรากำลังและการบริหารจัดการภารกิจบริหารด้านสุขภาพ จัดทำกรอบความต้องการกำลังคนด้านสุขภาพของกระทรวงสาธารณสุข แนวทางการจัดอัตรากำลังและการบริหารจัดการในภารกิจบริการด้านสุขภาพ และแนวทางในการแก้ไขปัญหากำลังคนด้านสุขภาพ

2.1.12 จัดทำข้อเสนอแนวทางการบริหารกำลังคนเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างอายุข้าราชการพลเรือนสามัญ และจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การวางแผนกำลังคนรองรับการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างอายุข้าราชการพลเรือนสามัญ” จำนวน 4 ครั้ง

2.1.13 ศึกษาวิเคราะห์ความต้องการกำลังคนของส่วนราชการและหน่วยงานตามรัฐธรรมนูญ โดยดำเนินการศึกษาวิเคราะห์ความต้องการกำลังคนเพิ่มเติมของส่วนราชการสำหรับการปฏิบัติการกิจ ในโครงการสำคัญ (Flagship Projects) ตามยุทธศาสตร์ประเทศ (Country Strategy) จำนวนทั้งสิ้น 3,848 อัตรา แยกเป็นความต้องการอัตราข้าราชการเพิ่มเติม 3,845 อัตรา และพนักงานราชการเพิ่มเติม 563 อัตรา (คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบเมื่อวันที่ 20 สิงหาคม 2556)

2.1.14 จัดทำหนังสือกำลังคนภาครัฐ : ข้าราชการพลเรือนสามัญ และกำลังคนภาครัฐในฝ่ายพลเรือน ปี พ.ศ. 2555

2.1.15 สรุปผลการสำรวจการดำเนินการตามมาตรการบริหารกำลังคนภาครัฐของส่วนราชการ และการส่งเสริมการวางแผนและบริหารกำลังคนในส่วนราชการ

2.1.16 การส่งเสริมการวางแผนกำลังคนของส่วนราชการ โดยการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการวางแผนกำลังคน จำนวน 6 รุ่น และจัดทำคู่มือการวางแผนกำลังคนสำหรับส่วนราชการ จำนวน 1,000 เล่ม

2.1.17 การติดตามประเมินผลระบบพนักงานราชการ โดยมีประเด็นการระดมความคิดเห็นเกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลการจ้างงานพนักงานราชการกับส่วนราชการส่วนกลางและภูมิภาค ซึ่งดำเนินการไปแล้ว จำนวน 6 ครั้ง

2.1.18 จัดทำมาตรการปรับปรุงอัตรากำลังคนของส่วนราชการ (โครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด) ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 10 เมษายน 2555 โดยได้มีการดำเนินการฯ จำนวน 5 ครั้ง ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 - 2556 มีผู้เข้าร่วมมาตรการฯ รวม 103,604 คน

## 2.2 การพัฒนาระบบการบริหารผลการปฏิบัติราชการ

2.2.1 จัดทำตัวชี้วัดกลาง สายงานสนับสนุน เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการจัดทำคลังข้อมูลตัวชี้วัดกลาง



2.2.2 พัฒนาเครื่องมือในการประเมินสมรรถนะทางการบริหาร เพื่อให้ได้แบบประเมินสมรรถนะทางการบริหารที่สอดคล้องกับศักยภาพและขีดความสามารถของข้าราชการ

2.2.3 จัดทำรายงานผลการสำรวจระดับความผูกพันของข้าราชการพลเรือนสามัญที่มีต่อภาคราชการ/ส่วนราชการต้นสังกัด

## 2.3 การศึกษาวิจัยเพื่อปรับปรุงระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล

2.3.1 การศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำข้อเสนอการขยายอายุเกษียณของข้าราชการพลเรือนสามัญ

2.3.2 การพัฒนาระบบการวางแผนทางก้าวหน้าในสายอาชีพ โดยการให้คำปรึกษาแนะนำแก่ส่วนราชการเกี่ยวกับการพัฒนาวิธีการจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ เพื่อให้ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพของส่วนราชการมีความรู้ที่จะนำไปดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.3.3 การบริหารจัดการกำลังคนคุณภาพ และการเคลื่อนย้ายกำลังคนคุณภาพ (Talent Management and Mobility) ได้ดำเนินการศึกษาเพื่อจัดทำข้อเสนอในการบริหารจัดการและการเคลื่อนย้ายกำลังคนคุณภาพ สรุปได้ดังนี้

### แนวทางการดำเนินการ

#### 1) แนวทางทั่วไป ระยะสั้น

- ทบทวนหลักเกณฑ์การบรรจุบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และความชำนาญงานสูงเข้ารับราชการ (Lateral Entry) ได้แก่ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1004/ว 24 ลงวันที่ 22 กรกฎาคม 2553 เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการคัดเลือกผู้มีความรู้ ความสามารถ และความชำนาญงานสูง เข้ารับราชการ
- ทบทวนหลักเกณฑ์การบรรจุกลับบุคคลผู้เคยเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ได้แก่ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1006/ว 11 ลงวันที่ 16 มีนาคม 2553 เรื่อง การบรรจุผู้เคยเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญกลับเข้ารับราชการ
- ทบทวนหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการออกไปเรียนรู้และสั่งสมประสบการณ์จากภายนอก ได้แก่ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1012/ว 10 ลงวันที่ 12 พฤษภาคม 2554 เรื่อง ระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยการเพิ่มพูนประสิทธิภาพของข้าราชการ โดยการให้ไปปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่นในประเทศ พ.ศ. 2554 (Secondment)
- ขออนุมัติหลักเกณฑ์การจ้างที่ปรึกษาในลักษณะการจ้างแรงงาน (จ้างเป็นรายบุคคลให้มาทำงานร่วมกับส่วนราชการ)
- การจ้างพนักงานราชการเพื่อปฏิบัติงานในลักษณะที่ต้องใช้ความรู้ หรือความเชี่ยวชาญสูงมากเป็นพิเศษ หรือเพื่อปฏิบัติงานในเรื่องที่มีความสำคัญและจำเป็นเฉพาะเรื่องของส่วนราชการ



- กำหนดให้มีระบบการติดตามการบริหารจัดการกำลังคนคุณภาพในภาพรวมของภาครัฐทั้งหมด
- ดำเนินการสรรหาเชิงรุก ซึ่งอยู่ระหว่างดำเนินการนำร่องใน 2 ส่วนราชการ คือ กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน และสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

## 2) แนวทางทั่วไป ระยะยาว

การรักษากำลังคนคุณภาพที่อยู่ในระบบราชการให้ปฏิบัติงานในระบบราชการต่อไป โดยจัดทำแบบสอบถามกลุ่มข้าราชการกำลังคนคุณภาพ จำนวน 109 คน พบว่าปัจจัยสูงสุด 3 อันดับแรก ที่ทำให้กลุ่มข้าราชการกำลังคนคุณภาพยังคงทำงานอยู่ในหน่วยงาน และระบบราชการ คือ ลักษณะงานที่มีความท้าทาย (ร้อยละ 27.52) โอกาสการเรียนรู้และฝึกอบรมพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง (ร้อยละ 26.61) และโอกาสความก้าวหน้าในสายงาน (ร้อยละ 20.18) นอกจากนี้ยังได้จัดประชุมระดมความคิดเห็นผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง โดยกลุ่มกำลังคนคุณภาพมีข้อเสนอแนะเพื่อเป็นปัจจัยเสริมให้การบริหารกำลังคนคุณภาพมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

- การดึงดูดกำลังคนคุณภาพที่อยู่ภายนอกระบบราชการ

## 3) แนวทางเฉพาะ

- ศึกษาเพื่อหาแนวทางแก้ปัญหาในการบริหารจัดการและการเคลื่อนย้ายกำลังคนคุณภาพเป็นรายกระทรวงหรือกลุ่มกระทรวง

2.4 การส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะการบริหารทรัพยากรบุคคลให้แก่ส่วนราชการและจังหวัด

2.4.1 จัดทำคู่มือการจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อเป็นเครื่องมือให้ส่วนราชการและจังหวัดในการจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.4.2 ดำเนินการทบทวนข้อคำถาม และกลุ่มตัวอย่าง เพื่อประกอบการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการสำรวจความคิดเห็นและความพึงพอใจเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลของข้าราชการแบบ Online Survey โดยผลการสำรวจที่ได้จะนำมาปรับใช้เป็นเครื่องมือ และเป็นข้อมูลในการยกระดับคุณภาพการบริหารทรัพยากรบุคคลเชิงกลยุทธ์ของส่วนราชการและจังหวัดต่อไป

2.4.3 ดำเนินการรวบรวมและประมวลข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานประจำปีการบริหารทรัพยากรบุคคลของข้าราชการพลเรือน ปี 2555

2.4.4 จัดทำกรอบการติดตามประเมินผลการใช้กฎระเบียบการบริหารทรัพยากรบุคคลตาม พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551

2.5 จัดทำคู่มือ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการสั่งให้ข้าราชการออกจากราชการกรณีเจ็บป่วย เพื่อเป็นเครื่องมือให้ส่วนราชการสามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ



2.6 การสร้างความเข้มแข็งด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลให้กับส่วนราชการ

2.6.1 จัดทำบันทึกข้อมูลทางทะเบียนประวัติข้าราชการพลเรือนสามัญ

2.6.2 จัดทำข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ประเภทอำนวยการ ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญและทรงคุณวุฒิ และประเภททั่วไป ระดับทักษะพิเศษ รวมทั้งตรวจสอบและบันทึกข้อมูลในระบบ ISCS และ Access

2.6.3 จัดประชุมชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับกฎ ระเบียบ หนังสือเวียน และหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคล เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้เกี่ยวกับการแต่งตั้ง และการจัดทำคำสั่งการบริหารทรัพยากรบุคคล จำนวน 7 ครั้ง (จังหวัดตรัง จังหวัดระยอง จังหวัดยโสธร จังหวัดสุโขทัย จังหวัดเพชรบุรี จังหวัดนครศรีธรรมราช และจังหวัดพระนครศรีอยุธยา)

2.6.4 จัดอบรมเพื่อเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับการแต่งตั้ง และการจัดทำคำสั่งการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยการบรรยายและเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมสัมมนา แลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการทำงานร่วมกัน พร้อมทั้งรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้เข้ารับการอบรม ณ โรงแรมปรีณัฐพาเลซ มหานคร กรุงเทพฯ จำนวน 3 ครั้ง

2.6.5 จัดการประชุม อ.ก.พ.วิสามัญเกี่ยวกับการประเมินบุคคล ในระดับเชี่ยวชาญ และระดับทรงคุณวุฒิ จำนวน 8 ครั้ง

- มีผู้ผ่านการประเมิน รวม 490 ราย
- มีผู้ไม่ผ่านการประเมิน รวม 137 ราย

และมีเรื่องเสนอ อ.ก.พ.ฯ จำนวนทั้งสิ้น 2 เรื่อง

1) เรื่องการปรับปรุงเพิ่มเติมอำนาจหน้าที่ของ อ.ก.พ. เกี่ยวกับการวางหลักเกณฑ์และการพิจารณาคุณสมบัติและประเมินผลงานของบุคคล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับทักษะพิเศษ

2) เรื่องการนับระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูล เพื่อประโยชน์ในการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักเทคนิคการแพทย์ นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ นักรังสีการแพทย์ และนักกายภาพบำบัด

2.6.6 จัดการประชุม อ.ก.พ. วิสามัญเกี่ยวกับการสร้างประสิทธิภาพด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล จำนวน 5 ครั้ง มีเรื่องเสนอ อ.ก.พ.ฯ จำนวนทั้งสิ้น 16 เรื่อง

1) เรื่องการแต่งตั้งข้าราชการผู้มีคุณสมบัติต่างไปจากคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง จำนวน 6 เรื่อง

2) เรื่องการแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ จำนวน 1 เรื่อง

3) เรื่องการแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งในจังหวัดชายแดนภาคใต้ จำนวน 1 เรื่อง

4) เรื่องแนวปฏิบัติเกี่ยวกับผู้มีอำนาจลงชื่อใน ก.พ. 7 ของข้าราชการในสังกัดสำนักงานรัฐมนตรี จำนวน 1 เรื่อง



- 5) เรื่องขอทบทวนการเทียบการปฏิบัติราชการในตำแหน่งประเภทอื่นเป็นการปฏิบัติราชการเช่นเดียวกับประเภทอำนวยการ ในสำนักงานสถิติแห่งชาติ จำนวน 1 เรื่อง
- 6) เรื่องการโอนข้าราชการตามโครงการพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลง รุ่นใหม่ รุ่นที่ 5 จำนวน 1 เรื่อง
- 7) เรื่องรับโอนข้าราชการประเภทอื่นมาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อปฏิบัติงานในเขตจังหวัดชายแดนภาคใต้ จำนวน 1 เรื่อง
- 8) เรื่องการแต่งตั้งผู้มีคุณสมบัติต่างไปจากคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในกรมราชทัณฑ์ จำนวน 1 เรื่อง
- 9) เรื่องการเทียบการปฏิบัติราชการในตำแหน่งประเภทอื่นเป็นการปฏิบัติราชการเช่นเดียวกับประเภทอำนวยการ ในกระทรวงยุติธรรม จำนวน 1 เรื่อง
- 10) เรื่องการพิจารณาการปฏิบัติราชการในตำแหน่งประเภทอื่นที่ปฏิบัติราชการเช่นเดียวกับประเภทอำนวยการ ตามที่กำหนดในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทบริหาร จำนวน 1 เรื่อง
- 11) เรื่องการแต่งตั้งข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ จำนวน 1 เรื่อง

### 3. การพัฒนาขีดความสามารถในการบริหารทรัพยากรบุคคลให้กับส่วนราชการและจังหวัด

3.1 จัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการเรื่องการรักษาจรรยา วินัย และคุ้มครองระบบคุณธรรม เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับจรรยา วินัย การพิทักษ์ระบบคุณธรรม รวมถึงกลไกการรวมกลุ่มข้าราชการพลเรือนสามัญกับการคุ้มครองคุณธรรม และระบบพนักงานราชการ และการเลื่อน โอน ย้าย และออกคำสั่งโดยดำเนินการในจังหวัดต่าง ๆ รวม 10 ครั้ง ครอบคลุม 76 จังหวัด และระหว่างเดือนเมษายน - กันยายน 2556 ได้ดำเนินการดังนี้

- ครั้งที่ 1 (เลย หนองคาย หนองบัวลำภู บึงกาฬ นครพนม สกลนคร และอุดรธานี) ณ จังหวัดอุดรธานี ระหว่างวันที่ 22 - 23 พฤศจิกายน 2555 โดยมีผลการประเมินความพึงพอใจอยู่ที่ร้อยละ 92
- ครั้งที่ 2 (แม่ฮ่องสอน ลำปาง ลำพูน เชียงราย น่าน พะเยา แพร่ และเชียงใหม่) ณ จังหวัดเชียงใหม่ ระหว่างวันที่ 20 - 21 ธันวาคม 2555 โดยมีผลการประเมินความพึงพอใจอยู่ที่ร้อยละ 91
- ครั้งที่ 3 (นราธิวาส ปัตตานี ยะลา สงขลา สตูล พัทลุง กระบี่ ตรัง) ณ จังหวัดตรัง ระหว่างวันที่ 16 - 18 มกราคม 2556 โดยมีผลการประเมินความพึงพอใจอยู่ที่ร้อยละ 92



- ครั้งที่ 4 (จันทบุรี ชลบุรี ตราด ฉะเชิงเทรา สระแก้ว นครนายก ปราจีนบุรี และระยอง) ณ จังหวัดระยอง ระหว่างวันที่ 13 - 15 กุมภาพันธ์ 2556 โดยมีผลการประเมินความพึงพอใจอยู่ที่ร้อยละ 91
- ครั้งที่ 5 (สุรินทร์ บุรีรัมย์ ศรีสะเกษ อำนาจเจริญ อุบลราชธานี มุกดาหาร และยโสธร) ณ จังหวัดยโสธร ระหว่างวันที่ 6 - 8 มีนาคม 2556 โดยมีผลการประเมินความพึงพอใจอยู่ที่ร้อยละ 82
- ครั้งที่ 6 (ตาก พิษณุโลก เพชรบูรณ์ กำแพงเพชร นครสวรรค์ พิจิตร อุตรดิตถ์ และสุโขทัย) ณ จังหวัดสุโขทัย ระหว่างวันที่ 20 - 22 มีนาคม 2556 โดยมีผลการประเมินความพึงพอใจอยู่ที่ร้อยละ 85
- ครั้งที่ 7 (เพชรบุรี ประจวบคีรีขันธ์ สมุทรสาคร สมุทรสงคราม สมุทรปราการ กาญจนบุรี นครปฐม ราชบุรี) ณ จังหวัดเพชรบุรี ระหว่างวันที่ 29-31 พฤษภาคม 2556 โดยมีผลการประเมินความพึงพอใจอยู่ที่ร้อยละ 85
- ครั้งที่ 8 (ขอนแก่น กากสินธุ์ มหาสารคาม ร้อยเอ็ด ชัยภูมิ และนครราชสีมา) ณ จังหวัดขอนแก่น ระหว่างวันที่ 29 - 31 พฤษภาคม 2556 โดยมีผลการประเมินความพึงพอใจอยู่ที่ร้อยละ 85
- ครั้งที่ 9 (นครศรีธรรมราช ชุมพร สุราษฎร์ธานี ภูเก็ต ระนอง และพังงา) ณ จังหวัดนครศรีธรรมราช ระหว่างวันที่ 10 - 12 กรกฎาคม 2556 โดยมีผลการประเมินความพึงพอใจอยู่ที่ร้อยละ 93.76
- ครั้งที่ 10 (อยุธยา ชัยนาท ลพบุรี สิงห์บุรี อ่างทอง นนทบุรี ปทุมธานี สระบุรี อุทัยธานี และสุพรรณบุรี) ณ จังหวัดอยุธยา ระหว่างวันที่ 6 - 8 สิงหาคม 2556 โดยมีผลการประเมินความพึงพอใจอยู่ที่ร้อยละ 88.69

3.2 จัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการเรื่อง “เทคนิคการกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานรายบุคคล” เพื่อให้หัวหน้าส่วนราชการสังกัดภูมิภาค และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารผลการปฏิบัติงานและการบริหารทรัพยากรบุคคลตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551

- ครั้งที่ 1 จังหวัดเพชรบูรณ์ ในวันที่ 17 พฤษภาคม 2556 โดยมีผลการประเมินความพึงพอใจอยู่ที่ร้อยละ 95.24
- ครั้งที่ 2 จังหวัดพะเยา ในวันที่ 11 มิถุนายน 2556 โดยมีผลการประเมินความพึงพอใจอยู่ที่ร้อยละ 94.19
- ครั้งที่ 3 จังหวัดพิจิตร ในวันที่ 25 มิถุนายน 2556 โดยมีผลการประเมินความพึงพอใจอยู่ที่ร้อยละ 94.19
- ครั้งที่ 4 จังหวัดลพบุรี ในวันที่ 3 กรกฎาคม 2556 โดยมีผลการประเมินความพึงพอใจอยู่ที่ร้อยละ 97.32



- ครั้งที่ 5 จังหวัดเชียงใหม่ ในวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 โดยมีผลการประเมินความพึงพอใจอยู่ที่ร้อยละ 97.05
- ครั้งที่ 6 จังหวัดชัยภูมิ ในวันที่ 26 กรกฎาคม 2556 โดยมีผลการประเมินความพึงพอใจอยู่ที่ร้อยละ 91.65
- ครั้งที่ 7 จังหวัดสงขลา ในวันที่ 30 กรกฎาคม 2556 โดยมีผลการประเมินความพึงพอใจอยู่ที่ร้อยละ 92.40

3.3 จัดทำจูลสารเพื่อการส่งเสริม พัฒนาขีดความสามารถในการบริหารทรัพยากรบุคคลให้ส่วนราชการและจังหวัด และการจัดทำเอกสารสรุปประเด็นคำถามและแนวทางการตอบ เรื่องการบริหารผลการปฏิบัติราชการ และการบริหารทรัพยากรบุคคลสำหรับส่วนราชการประจำจังหวัด ตลอดจนการนำเสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้องผ่านทางเว็บไซต์เพื่อการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่องค์ความรู้ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลแก่ส่วนราชการและจังหวัด

3.4 จัดทำข้อเสนอ แนวทาง และรูปแบบการบริหารทรัพยากรบุคคลของภาครัฐและภาคเอกชนที่มีมาตรฐาน เป็นแบบอย่างที่ดี ความเป็นสากลและเป็นที่ยอมรับในวิชาชีพ การบริหารทรัพยากรบุคคลทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อเตรียมการจัดกิจกรรมการจัดประชุมระหว่างส่วนราชการกับสำนักงาน ก.พ. ประจำปี พ.ศ. 2556 ในวันที่ 11 - 12 กันยายน 2556

#### 4. การพัฒนาระบบและดำเนินการสรรหาบุคคลเข้ารับราชการ

4.1 ปรับปรุงหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ โดยปรับปรุงสาระสำคัญของหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1004.1/ว 15 ลงวันที่ 11 ธันวาคม 2555 โดย อ.ก.พ. วิสามัญเกี่ยวกับการสร้างระบบและมาตรฐานการสรรหาทรัพยากรบุคคล มีมติให้ผู้ที่ไม่ผ่านเฉพาะวิชาภาษาอังกฤษในการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไป สามารถสอบซ่อมเฉพาะวิชาภาษาอังกฤษได้ 1 ครั้ง โดยไม่ต้องเว้นระยะ 150 วัน

4.2 จัดทำแผนกลยุทธ์ทางการตลาดในการสรรหาบุคคลเข้ารับราชการ และดำเนินการตามแผน

- 1) สรุปสภาพปัญหาและความพร้อมด้านการสรรหาบุคคลของส่วนราชการ จากการสัมภาษณ์ผู้แทน ก.พ. และจากเอกสารที่เกี่ยวข้อง
- 2) กำหนดส่วนรายนำร่อง และแผนการดำเนินงาน เพื่อจัดทำและดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ทางการตลาดในการสรรหาบุคคลเข้ารับราชการ (ส่วนรายนำร่อง 2 ส่วนราชการ คือ กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน และสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ)
- 3) จัดสัมมนาเรื่องการสรรหาเชิงรุกในระบบราชการ โดยเชิญผู้บริหารจากส่วนรายนำร่องพร้อมทีมงานส่วนราชการที่สนใจ มีผู้เข้าร่วมการสัมมนา รวม 65 คน
- 4) จัดทำรายงานการสัมมนาเรื่องการสรรหาเชิงรุกในระบบราชการ



#### 4.3 การปรับปรุงหลักเกณฑ์วิธีการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

1) สรุปข้อมูลผลการดำเนินการและปัญหาจากการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์วิธีการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

2) จัดทำแบบสำรวจข้อมูลเพื่อการปรับปรุงหลักเกณฑ์วิธีการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

3) รวบรวม ประมวลข้อมูลและผลการสำรวจเพื่อการปรับปรุงหลักเกณฑ์วิธีการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และได้ให้ข้อคิดเห็นในการปรับปรุงหลักเกณฑ์วิธีการฯ

4.4 จัดทำข้อเสนอการปรับปรุงหลักสูตรการสอบเข้ารับราชการ เพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน โดยเพิ่มการทดสอบภาษาอังกฤษ และวิเคราะห์ข้อมูลผลการทดสอบภาษาอังกฤษ เพื่อศึกษาเปรียบเทียบคะแนนภาษาอังกฤษของแบบทดสอบภาษาอังกฤษของสำนักงาน ก.พ. กับของสถาบันที่เป็นมาตรฐานอื่น ๆ

4.5 สร้างและพัฒนาเครื่องมือประเมินบุคคล โดยการจัดทำข้อสอบและแบบทดสอบจำนวน 1,200 ข้อ 60 ชุด และการดำเนินโครงการฝึกอบรมบุคลากรด้านการสรรหาและเลือกสรรในการสร้างและพัฒนาเครื่องมือประเมินบุคคลให้แก่ส่วนราชการ

4.6 พิจารณารับรองคุณวุฒิ โดยได้ดำเนินการรับรองหลักสูตรและคุณวุฒิของสถานศึกษาและบุคคล พร้อมทั้งการจัดพิมพ์หนังสือเวียน การรับรองคุณวุฒิสถาบันการศึกษาทั้งภายในประเทศและต่างประเทศเพื่อการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่

4.7 การบริหารจัดการระบบการสรรหาและเลือกสรรด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยการพัฒนาด้านเนื้อหาข้อมูลของเว็บไซต์ศูนย์รวมข่าวสารด้านการสรรหาและเลือกสรร

### 5. การพัฒนากฎหมายเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล

5.1 ดำเนินการปรับปรุง และตรวจร่างหรือยกร่างกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ให้สอดคล้องกับหลักการของพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 ดังนี้

1) ว 15/2555 เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการกำหนดตำแหน่ง

2) ว 16/2555 เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญระดับกระทรวง ด้านตรวจสอบภายใน

3) ว 17/2555 เรื่อง แนวทางการพิจารณาเบื้องต้นในการกำหนดตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการที่ต่ำกว่ากรม ในภารกิจงานด้านการเจ้าหน้าที่ เป็นตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง

4) ว 18/2555 เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ด้านพัฒนาระบบบริหาร ระดับกรม

5) ว 19/2555 เรื่อง การกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง

6) ว 20/2555 เรื่อง การกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง

7) ว 2/2556 เรื่อง การปรับปรุงวุฒิที่ ก.พ. กำหนดให้คัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 - พ.ศ. 2556



8) ว 3/2556 เรื่อง กฎ ก.พ.ค. ที่ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551

9) ว 4/2556 เรื่อง กฎ ก.พ. ว่าด้วยการสั่งให้ข้าราชการพลเรือนสามัญออกจากราชการกรณีเจ็บป่วยไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ราชการของตนได้โดยสม่ำเสมอ พ.ศ. 2556

10) ว 5/2556 เรื่อง การบริหารทรัพยากรบุคคลในจังหวัดชายแดนภาคใต้

11) ว 6/2556 เรื่อง ข้าราชการซึ่งอยู่ระหว่างรับราชการชดใช้ทุนรัฐบาล (ก.พ.) ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

12) ว 7/2556 เรื่อง กฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2556

13) ว 8/2556 เรื่อง แนวทางการพิจารณาเบื้องต้นในการกำหนดตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการที่ต่ำกว่ากรมในภารกิจงานด้านบริหารงานคลังเป็นตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง

14) ว 9/2556 ระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการพลเรือน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2556

5.2 ศึกษาและจัดทำคู่มือพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 ฉบับปรับปรุงแก้ไข รวมทั้งกฎ ระเบียบ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง

5.3 จัดทำเอกสารเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551

1) ประมวลมติ อ.ก.พ.วิสามัญเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบข้าราชการ

2) การพัฒนากระบวนการดำเนินคดีปกครองของสำนักงาน ก.พ. โดยได้นำเผยแพร่เป็นเอกสารประกอบการอบรมแก่ผู้เข้ารับการอบรมโครงการพัฒนาและเพิ่มพูนประสิทธิภาพเกี่ยวกับการบริหารและจัดการงานคดีปกครอง รวมทั้งเผยแพร่แก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน ก.พ.

3) รวบรวมกฎ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ที่ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551

4) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 พร้อมแนวปฏิบัติบางประการ

5.4 การพัฒนาความรู้ และจัดอบรมสัมมนาบุคลากรและนิติกรเพื่อเพิ่มพูนความรู้กฎหมายเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐ โดยดำเนินการ ดังนี้

1) โครงการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้แก่ข้าราชการตำแหน่งนิติกรและเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน ก.พ.

2) โครงการพัฒนาและเพิ่มพูนประสิทธิภาพเกี่ยวกับการบริหารและจัดการงานคดีปกครอง

3) โครงการสัมมนาระดมความคิดเห็นเกี่ยวกับการพัฒนากฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน

4) โครงการอบรมเรื่องการบริหารงานจัดซื้อจัดจ้าง



5.5 การศึกษาสาเหตุและป้องกันการกระทำผิดวินัย : กรณีละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการ โดยการศึกษาวิเคราะห์สำนวนการสอบสวนกรณีกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงของข้าราชการพลเรือนในช่วงปี พ.ศ. 2550 – 2555

5.6 ดำเนินการสัมมนาหัวหน้าส่วนราชการประจำปีตามหลักเกณฑ์และวิธีการเสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชามีวินัย และป้องกันมิให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชากระทำผิดวินัย (ว 43/2553) มีผู้เข้าร่วมการสัมมนา จำนวน 380 คน

5.7 การชี้แจงกฎหมายลำดับรองเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 มีผู้เข้าร่วมการชี้แจง จำนวน 420 คน

5.8 ดำเนินการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเรื่อง “เสริมสร้างวินัยด้วยใจที่สำนึก”

## 6. การเตรียมกำลังคนคุณภาพเข้าสู่ระบบราชการ

6.1 การเตรียมกำลังคนคุณภาพเข้าสู่ระบบราชการ

1) จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อขยายผลระบบการบริหารจัดการกำลังคนคุณภาพ และเพื่อให้ส่วนราชการ/หน่วยงานของรัฐมีความเข้าใจแนวทางขอรับการจัดสรรทุนรัฐบาล ประจำปี 2557 – 2559 โดยมีผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน 288 คน

2) จัดประชุมเชิงปฏิบัติการในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (Human Resource Development Plan) ให้ส่วนราชการ มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถนำมาใช้ประโยชน์ต่อการจัดสรรทุนฯ ในการเตรียมและพัฒนากำลังคนคุณภาพแก่ส่วนราชการ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3) ดำเนินการประเมินผลระบบการจัดสรรทุนรัฐบาลเพื่อดึงดูดผู้มีความรู้ระดับสูง (UIS) เพื่อปรับปรุงระบบทุน UIS ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

4) จัดทำหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินแผนพัฒนาบุคลากร ตลอดจนดำเนินการประเมินคุณภาพแผนพัฒนาบุคลากรของส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ เพื่อประกอบการขอรับการจัดสรรทุนรัฐบาลประจำปี พ.ศ. 2557 - 2559 เฉพาะหน่วยงานกลาง 7 แห่ง ประกอบด้วย สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจแห่งชาติ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี สำนักงานงบประมาณ และสำนักงาน ก.พ.

5) ดำเนินการศึกษาเพื่อติดตามและประเมินผลการใช้ประโยชน์จากนักเรียนทุนรัฐบาล (ก.พ.) เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการทุนรัฐบาล (ก.พ.) โดยเฉพาะในส่วนการติดตามการใช้ประโยชน์จากนักเรียนทุนรัฐบาล

6) เตรียมความพร้อมผู้รับทุนสำหรับผู้บริหารระดับกลางและผู้มีความรู้ระดับสูง (Talent Network) ก่อนการเดินทางไปฝึกอบรม

6.2 การเตรียมกำลังคนภาครัฐตามความต้องการของส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ

6.2.1 การสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)

1) ดำเนินการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)  
 • การจัดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ประจำปี 2556 ในวันที่ 28 กรกฎาคม 2556 และวันที่ 25 สิงหาคม 2556 จำนวน 11 ศูนย์สอบ มีผู้สมัครสอบทั้งสิ้นจำนวน 579,330 คน

2) ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณายกเลิกการสอบระดับวุฒิ ปวช. พร้อมข้อเสนอรูปแบบและแผนการสอบประจำปี 2556

#### 6.2.2 การสอบและประเมินบุคคลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

1) ศึกษาความเป็นไปได้ในการจ้างเอกชนร่วมลงทุน/ดำเนินการ และแผนการดำเนินการปรับปรุงห้องสอบด้วยคอมพิวเตอร์

2) ดำเนินการร่างระเบียบสำนักงาน ก.พ. ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานสอบเพื่อบรรจุบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ....

#### 6.2.3 การสรรหาและคัดเลือกบุคคลเพื่อรับทุนรัฐบาล

1) ทุนระดับมัธยมศึกษา 35 ทุน

2) ทุนระดับปริญญา 62 ทุน และทุนเพื่อติดตามผู้มีความสามารถสูงฯ 82 ทุน : ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับทุนระดับปริญญา 59 คน รายงานตัว 57 คน (ทุนว่าง 5 ทุน) และทุนเพื่อติดตามผู้มีความสามารถสูงฯ 52 คน รายงานตัว 52 คน (ทุนว่าง 30 ทุน)

3) ทุนพัฒนาข้าราชการ/บุคลากรภาครัฐ และทุนอื่น ๆ

• ทุนสำหรับผู้ที่กำลังศึกษา หรือมีสถานศึกษาตอบรับให้เข้าศึกษาในต่างประเทศ ประจำปี 2555 (ทุนสำหรับบุคคลทั่วไป/ทุนสำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญ) จำนวน 10 ทุน

• ทุนรัฐบาลไปฝึกอบรมในต่างประเทศ ประจำปี 2556 เป็นทุนตามความต้องการของกระทรวง กรม ฝ่ายพลเรือน (ทุนข้าราชการระดับชำนาญการ และชำนาญการพิเศษ) จำนวน 10 ทุน

• ทุนรัฐบาลไปฝึกอบรมหลักสูตร Governance and Anti-Corruption ประจำปี พ.ศ. 2555 (เพิ่มเติม) (สำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ และประเภทวิชาการ/ประเภทบริหาร) จำนวน 40 ทุน

• ทุนรัฐบาลตามความต้องการของสถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข ประจำปี 2556 (ทุนพัฒนาอาจารย์/ ทุนพัฒนาอาจารย์สำหรับผู้ที่กำลังศึกษา หรือมีมหาวิทยาลัยในประเทศตอบรับให้เข้าศึกษา) จำนวน 79 ทุน

• ทุนรัฐบาลตามโครงการผลิตและพัฒนาแพทย์ผู้เชี่ยวชาญ ด้านระบาศติวิทยาภาคสนาม ประจำปี 2556 (ทุนพัฒนาอาจารย์) จำนวน 1 ทุน

• ทุนรัฐบาลไปฝึกอบรมหลักสูตรในต่างประเทศ ประจำปี 2556 (ทุนสำหรับการเตรียมราชการไทยสู่ประชาคมอาเซียน) จำนวน 50 ทุน

#### 6.2.4 การสนับสนุนส่วนราชการด้านการสรรหาและเลือกสรร



- 1) การรับรองคุณวุฒิ 545 หลักสูตร 874 ราย
- 2) การให้บริการเครื่องมือประเมินบุคคล
- 3) แบบทดสอบวิชาภาษาอังกฤษ 4 ส่วนราชการ 65 คน 286 คน
- 4) แบบวัดคุณลักษณะทั่วไป 4 ส่วนราชการ 142 คน
- 5) แบบวัดค่านิยมพื้นฐาน 1 ส่วนราชการ 233 คน
- 6) การให้คำปรึกษาแนะนำ 45 ส่วนราชการ
- 7) การประมวลผลสอบ 5 ส่วนราชการ รวม 748 ราย
- 8) แบบประเมินสมรรถนะหลัก 1 ส่วนราชการ จำนวน 7 คน
- 9) แบบทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป  
จำนวน 1 ส่วนราชการ 966 ฉบับ

### 6.3 การบริหารจัดการกำลังคนภาครัฐเพื่ออนาคต

#### 6.3.1 งานดูแลจัดการศึกษาและการบริหารจัดการศึกษา

##### 1) งานเตรียมความพร้อมก่อนสมัครสถานศึกษา

- ดำเนินโครงการสมัครสถานศึกษา (Placement) ให้แก่นักเรียนทุนรัฐบาลประจำปี 2555

- ดำเนินการอบรมปฐมนิเทศนักเรียนทุนรัฐบาลก่อนสมัครสถานศึกษา (Pre-admission Orientation) สำหรับผู้มีสิทธิรับทุนรัฐบาลไปศึกษา/ฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ประจำปี 2556 และประชุมผู้ปกครอง

##### 2) งานเตรียมความพร้อมก่อนเดินทาง

- ดำเนินการเสริมสร้างองค์ความรู้ก่อนเดินทางไปศึกษาต่อในต่างประเทศ เพื่อให้นักเรียนทุนรัฐบาลได้รับทราบแนวทางการจัดทำเอกสารที่ใช้ในการสมัครสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถเดินทางไปศึกษาในต่างประเทศได้ภายในระยะเวลาที่ทางราชการกำหนด

- ดำเนินการปฐมนิเทศนักเรียนทุน (Pre-admission Orientation) เพื่อรับทราบระเบียบ หลักเกณฑ์ เงื่อนไขการรับทุนรัฐบาลได้อย่างละเอียดและเข้าใจชัดเจนยิ่งขึ้น อีกทั้งนักเรียนทุนได้รับทราบระเบียบหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินสำหรับนักเรียนทุนรัฐบาล

- ดำเนินการเสริมสร้างทัศนคตินักเรียนทุนรัฐบาลศึกษาดูงานเพื่อเสริมสร้างและปลูกฝังทัศนคติในความรับผิดชอบต่อสังคมให้แก่นักเรียนทุนรัฐบาล และเกิดการสร้างเครือข่ายนักเรียนทุนรัฐบาล ซึ่งเป็นทรัพยากรบุคคลที่สำคัญของประเทศในอนาคต

- ดำเนินการสัมมนาปลูกจิตสำนึกรักบ้านเกิดให้แก่นักเรียนทุนรัฐบาล (ค่ายต่อแสง ต่อยอด ถวายทอดประสบการณ์ปีที่ 5) โดยมีวัตถุประสงค์ให้นักเรียนทุนรัฐบาลได้เรียนรู้จากประสบการณ์และวิถีทัศน์ของรุ่นพี่ ได้ฝึกทักษะการคิดวิเคราะห์



การแก้ไขปัญหาต่าง ๆ การทำงานร่วมกับผู้อื่นและได้แลกเปลี่ยนทัศนคติกับผู้จัดกิจกรรม ซึ่งสามารถนำไปสู่ความเข้าใจในวัฒนธรรมและการดำเนินชีวิตที่หลากหลาย

- ดำเนินการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเรื่องการทบทวนหลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษาของนักเรียนทุนรัฐบาล โดยทบทวนหลักเกณฑ์การดูแลนักเรียนทุนเล่าเรียนหลวงและนักเรียนรัฐบาลให้เหมาะสม ทันสมัย และสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน เพื่อนำเสนอ อ.ก.พ. วิสามัญเกี่ยวกับการสร้างระบบและมาตรฐาน การสรรหาทรัพยากรบุคคล และเพื่อกำหนดเป็นหลักการในการดูแลจัดการศึกษาของนักเรียนทุนเล่าเรียนหลวงและนักเรียนทุนรัฐบาลต่อไป

- ดำเนินการสัมมนาปลูกจิตสำนึกรักบ้านเกิดให้แก่แก่นักเรียน ทุนรัฐบาล ในโครงการนำร่อง “ภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสาร เพื่อเตรียมรับ AEC” โดยนักเรียนทุนรัฐบาลที่กำลังจะเดินทางไปศึกษาในสหรัฐอเมริกาและประเทศอื่น ๆ ที่มีผลสอบภาษาอังกฤษในระดับดี ได้ให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลอ้อมเกร็ด และกลุ่มนักศึกษาการศึกษานอกโรงเรียน มีวัตถุประสงค์ให้นักเรียนทุนรัฐบาลได้เรียนรู้ การทำงาน เสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีเพื่อส่วนรวม รวมทั้งการเป็นจิตอาสาหรือจิตสาธารณะ

- ดำเนินการสัมมนานักเรียนทุนรัฐบาล (ก.พ.) พบหน่วยงาน ต้นสังกัด เพื่อให้นักเรียนและผู้เข้าร่วมโครงการได้มีโอกาสพบปะผู้แทนจากหน่วยงาน ที่ได้รับการจัดสรรทุน ซึ่งจะเป็นการสร้างเครือข่ายระหว่างนักเรียนทุนรัฐบาลและหน่วยงาน ต้นสังกัดในการติดต่อประสานงานในเรื่องต่าง ๆ ในอนาคต

- ดำเนินการสัมมนานักเรียนทุนรัฐบาลเพื่อติดต่อผู้มีศักยภาพ ที่กำลังศึกษาอยู่ในสถาบันการศึกษาในประเทศ (UIS) ประจำปี 2555 เพื่อให้ให้นักเรียน และผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบแนวทางการดำเนินการก่อนเดินทางไปศึกษา ณ ต่างประเทศ ระเบียบ หลักเกณฑ์ เงื่อนไขการรับทุนรัฐบาลได้อย่างละเอียดและเข้าใจได้อย่างชัดเจนยิ่งขึ้น รวมทั้งรับทราบระบบการศึกษาของประเทศต่าง ๆ และการเตรียมตัวในการสมัครสถานศึกษา อีกทั้งยังเป็นการสร้างเครือข่ายระหว่างนักเรียนทุนรัฐบาลและสำนักงาน ก.พ. อีกด้วย

- ดำเนินการประชุมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับปัญหาในการ ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การให้ข้าราชการลาศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน และปฏิบัติการวิจัยทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ สามารถ วิเคราะห์และพิจารณาให้คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับการลาไปศึกษาต่อในประเทศและ ต่างประเทศได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ และเป็นแนวทางเดียวกัน

- การสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับสถานศึกษาและ สถานเอกอัครราชทูต เพื่อให้นิสิต นักศึกษาที่เข้าร่วมได้รับความรู้ข้อมูลเรื่องทุนการศึกษา ของรัฐบาลไทย ได้เข้าใจในส่วนที่จะไปศึกษาต่อในต่างประเทศมากขึ้น

### 3) งานหลังสำเร็จการศึกษา

- ดำเนินการสร้างเครือข่ายนักเรียนทุนรัฐบาลเพื่อให้ตระหนัก ถึงบทบาทหน้าที่ของการเป็นนักเรียนทุนรัฐบาลที่มีต่อการพัฒนาประเทศ และเป็นการนำความรู้

และประสบการณ์ของอดีตนักเรียนทุนรัฐบาลมาช่วยในการวางระบบจัดการศึกษาในต่างประเทศให้มีประสิทธิภาพ รวมทั้งแก้ไขปัญหาที่มีต่อนักเรียนทุนในปัจจุบัน ส่งเสริมให้ช่วยเหลือและดูแลกัน ประสานงานให้เกิดความร่วมมือระหว่างอดีตนักเรียนทุนรัฐบาล (ก.พ.) กับสำนักงาน ก.พ.

- ดำเนินการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับสถานศึกษา
- ดำเนินโครงการแสดงผลงานวิจัยของนักเรียนทุนรัฐบาล :

ผลงานที่ฝากไว้กับก้าวต่อไปที่ยั่งยืน เพื่อเผยแพร่ผลงานวิจัยของนักเรียนทุนรัฐบาลไทยแก่สาธารณชน อาทิ ส่วนราชการ สถาบันการศึกษานักเรียนทุนรัฐบาลที่ยังไม่เดินทางไปศึกษาในต่างประเทศ และข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง ในการนำไปขยายผลการศึกษา อันเป็นการเพิ่มมูลค่าเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการพัฒนาประเทศ และประชาสัมพันธ์บทบาทของสำนักงาน ก.พ. ในการดูแลจัดการศึกษานักเรียนทุนรัฐบาล รวมทั้งให้นักเรียนทุนรัฐบาลที่ยังไม่เดินทางไปศึกษาเห็นคุณค่าของการวิจัยในส่วนที่เป็นประโยชน์ในการพัฒนาประเทศและเป็นแนวทางในการศึกษาต่อไปในอนาคต

#### 6.3.2 งานพัฒนานโยบายและมาตรฐานการดูแลจัดการศึกษา

- ดำเนินการสัมมนาเพื่อปรับปรุงระบบการรับฝากนักเรียนทุนให้กับเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบด้านการดูแลจัดการศึกษานักเรียนทุนของหน่วยงานเจ้าของทุน เพื่อหาแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพการให้บริการด้านการดูแลจัดการศึกษา และมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอนการดูแลจัดการศึกษาของนักเรียนทุนที่อยู่ในความดูแลของ ก.พ. และสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการสัมมนาไปปฏิบัติ และถ่ายทอดได้อย่างถูกต้อง ตลอดจนเสริมสร้างการประสานความร่วมมืออันดีระหว่างสำนักงาน ก.พ. กับหน่วยงานเจ้าของทุนในอนาคตต่อไป

#### 6.3.3 งานระบบสารสนเทศเพื่อจัดการศึกษา

- พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อจัดการศึกษาในต่างประเทศ โดยการจัดจ้างบริษัทออกแบบและพัฒนาระบบฐานข้อมูลของนักเรียนทุนรัฐบาล ทั้งด้านข้อมูลบุคคลและข้อมูลทางบัญชีให้ครอบคลุมและรองรับการบูรณาการระบบข้อมูลของหน่วยงานในสำนักงาน ก.พ. ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการทุนรัฐบาลและดูแลจัดการศึกษาในต่างประเทศ

6.3.4 สรุปจำนวนนักเรียนทุนรัฐบาลในความรับผิดชอบ ณ วันที่ 30 กันยายน 2556

1) นักเรียนทุนรัฐบาลฝ่ายพลเรือนในต่างประเทศ ในความดูแลของสำนักงาน ก.พ. ที่กำลังศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัยและดูงาน รวม 38 ประเทศ จำนวน 4,214 คน

2) นักเรียนทุนรัฐบาลในความดูแลของสำนักงาน ก.พ. ในประเทศต่าง ๆ จำนวน 3,215 คน มีรายละเอียดดังนี้



- ทูนเล่าเรียนหลวง 77 คน
  - ทูน ก.พ. 625 คน
  - ทูน กต. 64 คน
  - ทูน วท. 959 คน
  - ทูน สธ. 46 คน
  - ทูน สกอ. 402 คน
  - ทูน อภท. 629 คน
  - ทูน พสวท. 413 คน
- 3) ข้าราชการลาศึกษาต่อในต่างประเทศ จำนวน 389 คน
- มีรายละเอียดดังนี้
- ข้าราชการลาศึกษา จำนวน 332 คน
  - ข้าราชการฝึกอบรม จำนวน 57 คน
- 4) นักเรียนทุนอื่น ๆ จำนวน 610 คน
- 5) จำนวนนักเรียนทุนรัฐบาลที่อยู่ระหว่างดำเนินการก่อนเดินทางไปศึกษา จำนวน 721 คน
- 6) นักเรียนทุนรัฐบาลที่อยู่ระหว่างศึกษา/ ฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ จำนวน 2,331 คน

## 7. การพัฒนาคุณภาพกำลังคนภาครัฐ

### 7.1 การพัฒนาคุณภาพกำลังคนภาครัฐ

#### 7.1.1 ระบบบริหารกำลังคนภาครัฐ

- 1) ดำเนินการพัฒนาข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง รุ่นที่ 8 (84 คน) ร่วมกับสถาบันเทคโนโลยี AIT ปัจจุบันมีข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง รุ่นที่ 1 - 8 จำนวน 540 คน
- 2) ดำเนินการพัฒนาข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง รุ่นที่ 1 - 7 (หลักสูตรการบริหารความเสี่ยงและความเปลี่ยนแปลง และหลักสูตรการคิดและการวางแผนเชิงกลยุทธ์)
- 3) ดำเนินการประชุมเชิงปฏิบัติการระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง หัวข้อ “การขับเคลื่อนระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงอย่างมีประสิทธิภาพ” โดยมีผู้เข้าร่วมประชุม คือ ผู้บังคับบัญชาระดับต้นของข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง และผู้รับผิดชอบระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง
- 4) ดำเนินการประชุมเชิงปฏิบัติการระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง หัวข้อ “การขับเคลื่อนระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงอย่างมีประสิทธิภาพ” สำหรับผู้บังคับบัญชาระดับต้นของข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง
- 5) ดำเนินการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อขยายผลระบบการบริหารจัดการกำลังคนคุณภาพสำหรับราชการไทย เพื่อสร้างและพัฒนาแนวทางการบริหารกำลังคนคุณภาพเพื่อสร้างความต่อเนื่องในการบริหารราชการ



6) ดำเนินการปฐมนิเทศและพัฒนาเครือข่าย UIS ในส่วนของการพัฒนาผู้รับทุน

7.1.2 ระบบน้กบริหารระดับสูง

1) จัดทำแนวทางการเสริมสร้างความต่อเนื่องในการบริหารงานของตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับสูง

2) ดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะทางการบริหารให้กับส่วนราชการต่าง ๆ โดยจัดทำบัญชีคะแนน และรหัสบุคคลประกอบการประชุมคัดเลือกฯ

3) ดำเนินการประเมินสมรรถนะทางการบริหารเพื่อประกอบการคัดเลือกและแต่งตั้ง

4) ติดตามและสรุปผลการดำเนินการแต่งตั้งตำแหน่งประเภทบริหารและอำนวยการ

7.1.3 การศึกษาเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารกำลังคนคุณภาพเพื่อความต่อเนื่องในการบริหารราชการ โดยการประชุมเพื่อชี้แจงผลการศึกษาเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพระบบบริหารกำลังคนคุณภาพเพื่อความต่อเนื่องในการบริหารราชการแก่ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.พ. และข้าราชการที่สนใจทั่วไป

7.2 การฝึกอบรมปลัดกระทรวง อธิบดี และผู้ว่าราชการจังหวัด

7.2.1 จัดทำหนังสือขอความร่วมมือจากส่วนราชการในการสำรวจความต้องการพัฒนาของน้กบริหารระดับสูงภาครัฐ ประจำปี 2556 และจัดทำรายงานผลความต้องการพัฒนาของน้กบริหารระดับสูงภาครัฐ ประจำปี 2556

7.2.2 ประชุมหารือร่วมกับกระทรวงมหาดไทย เพื่อจัดเตรียมหลักสูตรและรูปแบบการพัฒนาสำหรับน้กบริหารระดับสูงภาครัฐ และจัดทำบันทึกความเข้าใจโครงการพัฒนาประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการแก่ผู้บริหารระดับสูงภาครัฐ ระหว่างสำนักงาน ก.พ. และกระทรวงมหาดไทย

7.2.3 จัดทำข้อเสนอแนวทางยกระดับขีดสมรรถนะและพัฒนาประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการแก่ผู้บริหารระดับสูงภาครัฐ

7.2.4 ดำเนินการฝึกอบรมปลัดกระทรวง อธิบดี และผู้ว่าราชการจังหวัดในกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้

- 1) กิจกรรม “รู้” เป็นการอบรมหลักสูตรระยะสั้น คือ
  - หลักสูตร “การแก้ปัญหาและการตัดสินใจอย่างเป็นระบบ (Systematic Problem Solving & Decision Making)” จำนวน 70 คน
  - หลักสูตร “การคิดเชิงวิพากษ์ การคิดรอบด้านเพื่อการตัดสินใจ (Critical Thinking)” จำนวน 4 คน
  - หลักสูตร “ผู้นำที่เป็นเลิศ ทีมที่เป็นเลิศ ผลลัพธ์ที่เป็นเลิศ (Leadership Greatness)” จำนวน 17 คน



- หลักสูตร “การบริหารจัดการความขัดแย้ง (Conflict Management with Hogen)” จำนวน 53 คน
  - หลักสูตร “การเจรจาต่อรองเพื่อความสำเร็จ (Negotiate to Win)” จำนวน 63 คน
  - หลักสูตร “ผู้นำการเปลี่ยนแปลงและการนำไปสู่ดินแดนใหม่ (Journey to New Land with Hogen)” จำนวน 19 คน
  - หลักสูตร “การสร้างมูลค่าจากต้นน้ำถึงปลายน้ำ (Value Chain Creation)” จำนวน 34 คน
  - หลักสูตร “การคิดเชิงระบบบูรณาการเพื่อการยืดหยุ่นต่อการผกผัน หรือฟื้นคืนสภาพได้อย่างว่องไว (Systematic Thinking - Strategic Agility & Resilience)” จำนวน 19 คน
  - หลักสูตร “การเตรียมพร้อมเพื่อเข้าร่วมการประชุมระหว่างประเทศสำหรับผู้บริหารสูงสุด (Preparation for International Conference)” จำนวน 13 คน
  - หลักสูตร “กลยุทธ์การเจรจาเพื่อภาพลักษณ์และความน่าเชื่อถือ (How to Communication with Diplomacy Tact & Credibility)” จำนวน 26 คน
  - หลักสูตร “การสร้างความร่วมมือร่วมใจโดยไม่ต้องใช้อำนาจ (Collaborate, Getting Results without Authority)” จำนวน 40 คน
- 2) กิจกรรม “คิด” เป็นการจัดกิจกรรมการเสวนาและบรรยายพิเศษ จำนวน 5 หัวข้อ ณ โรงแรมพลาซ่าแอทธินี ประกอบด้วย
- การเสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันตามแผนพัฒนา กลุ่มจังหวัด วันที่ 8 พฤษภาคม 2556
  - มุมมองการบริหารของภาครัฐจากเอกชน วันที่ 8 พฤษภาคม 2556
  - เศรษฐกิจสร้างสรรค์ วันที่ 28 พฤษภาคม 2556
  - Positioning & Branding วันที่ 28 พฤษภาคม 2556
  - ประเทศไทยในประชาคมอาเซียน วันที่ 4 มิถุนายน 2556
- 3) กิจกรรม “ดู” เป็นการจัดกิจกรรมศึกษาดูงานในต่างประเทศ ประกอบด้วย
- การวางแผนยุทธศาสตร์ประเทศแบบบูรณาการเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน ณ สาธารณรัฐสิงคโปร์ (วันที่ 29 พฤษภาคม - 1 มิถุนายน 2556)
  - นโยบายความสัมพันธ์และการค้าระหว่างประเทศเพื่ออนาคต ณ สาธารณรัฐสิงคโปร์ (วันที่ 30 พฤษภาคม - 2 มิถุนายน 2556)



- แผนการบริหารจัดการภัยพิบัติแบบบูรณาการ ณ เครือรัฐออสเตรเลีย (วันที่ 25 - 30 มิถุนายน 2556)

- กลยุทธ์บูรณาการการท่องเที่ยวจากระดับชาติสู่ระดับท้องถิ่น ณ เครือรัฐออสเตรเลีย (วันที่ 26 มิถุนายน - 1 กรกฎาคม 2556)

4) กิจกรรม “ทำ” เป็นการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อฝึกการแก้ปัญหาแบบบูรณาการร่วมกัน และสามารถจัดทำแผนงานร่วมกันอย่างเป็นระบบระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ภายใต้เจตน์นโยบายภาครัฐ 4 หัวข้อ คือ

- การเสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน
- เศรษฐกิจสร้างสรรค์
- ความสัมพันธ์ประเทศเพื่อนบ้านและการค้าชายแดน
- การเตรียมความพร้อมและรับมือกับภัยพิบัติ

5) จัดทำระบบสารสนเทศเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมของโครงการ และสรุปองค์ความรู้ที่ได้จากการจัดกิจกรรมและองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องจากเอกสารวิชาการต่าง ๆ บนเว็บไซต์สำนักงาน ก.พ. (<http://sesc.ocsc.go.th>) และ smart phone ระบบ IOS และ Android

6) จัดทำเอกสารสรุปองค์ความรู้ ชุด “The CAPABILITY” จำนวน 10 เรื่อง

7) จัดทำทำเนียบนักบริหารระดับสูงภาครัฐ

### 7.3 การสร้างและพัฒนาผู้นำ

7.3.1 โครงการพัฒนาผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และคุณธรรมในภาครัฐ “หลักสูตรพัฒนานักบริหารระดับสูง : ผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และคุณธรรม (นบส.1)” จำนวน 4 รุ่น โดยรุ่นที่ 75 มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน 95 คน และรุ่นที่ 76 มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน 126 คน รุ่นที่ 77 มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน 121 คน และรุ่นที่ 78 มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน 122 คน

7.3.2 โครงการพัฒนานักบริหารระดับสูง : ผู้บริหารส่วนราชการ (นบส.2) รุ่นที่ 4 และ 5 รุ่นละ 40 คน

7.3.3 ดำเนินการติดตามประเมินผล หลักสูตรนักบริหารระดับสูง : ผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และคุณธรรม (นบส.) เพื่อการพัฒนารอบมาตรฐานหลักสูตรนักบริหารระดับสูง และจัดทำรายงานการศึกษาเบื้องต้น

7.3.4 โครงการพัฒนาผู้นำคลื่นลูกใหม่ในราชการไทย : ดำเนินการอบรมผู้นำคลื่นลูกใหม่ รวม 4 รุ่น รุ่นที่ 14 – 17 จำนวน รุ่นละ 30 คน

7.3.5 การวางระบบและพัฒนากลไกการพัฒนาข้าราชการด้วยวิธีการเรียนรู้ทางไกลและสื่ออิเล็กทรอนิกส์

1) ดำเนินโครงการ “การบริหารจัดการระบบสารสนเทศการฝึกอบรมด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์”



2) ดำเนินโครงการ “การเพิ่มบทเรียนใหม่เพื่อการพัฒนาผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (6 + 5 วิชาอาเซียน)”

- บทบาทและหน้าที่ของผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการในการบริหารจัดการภาครัฐ
- การบริหารงบประมาณและการเงิน
- การใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร
- การสื่อสารและการบริหารเวลาอย่างมีประสิทธิภาพ
- การพัฒนานักบริหารภาครัฐ : การบริหารทรัพยากรบุคคลบนความหลากหลาย
- ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน
- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับอาเซียนสำหรับข้าราชการ
- การอยู่ร่วมกันในสังคมพหุวัฒนธรรม
- การเจรจาต่อรอง
- การทำข้อตกลง
- การทำบันทึกการประชุมระหว่างประเทศ

3) การอบรมแบบออนไลน์ (e-learning) โดยแบ่งเป็นกลุ่มวิชาจำนวน 8 กลุ่มวิชา ได้แก่ การบริหาร การเขียนหนังสือราชการ การพัฒนากระบวนทัศน์และคุณลักษณะข้าราชการ การเสริมสร้างบทบาทหญิงชาย การบริหารทรัพยากรบุคคล การเสริมสร้างสมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การเสริมสร้างสมรรถนะด้านภาษากฎหมายและกฎระเบียบราชการ รวมเป็นรายวิชาต่าง ๆ ทั้งหมด 86 รายวิชา และมีหลักสูตรในการฝึกอบรมจำนวน 2 หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการใหม่และหลักสูตรผู้นำทีมที่มีประสิทธิภาพ มีผู้เข้ารับการฝึกอบรมรวมทั้งสิ้น จำนวน 84,391 คน

4) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์หลักสูตร e-Learning และชุดการเรียนทางไกล โดยส่งแผ่นพับประชาสัมพันธ์ไปยังส่วนราชการต่าง ๆ 3,000 แห่ง และภายในสำนักงาน ก.พ.

### 7.3.6 การสร้างความเข้มแข็งนักทรัพยากรบุคคลมืออาชีพ (HR Professional)

1) จัดทำหลักสูตรนักทรัพยากรบุคคลมืออาชีพ รวม 12 หมวดวิชา ได้แก่ ความรู้พื้นฐานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (ระดับปฏิบัติการ) การบริหารผลงาน (ระดับปฏิบัติการ) วินัยและจรรยาบรรณด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (ระดับปฏิบัติการ) การพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ระดับปฏิบัติการ) การสรรหาและเลือกสรร (ระดับปฏิบัติการ) เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารทรัพยากรบุคคล (ระดับปฏิบัติการ) การจัดทำเส้นทางก้าวหน้าในสายอาชีพ (ระดับชำนาญการ) การจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล (ระดับชำนาญการ) การพัฒนาคุณภาพชีวิตข้าราชการ (ชก.) การบริหารค่าตอบแทน (ระดับปฏิบัติการ) ความรู้พื้นฐานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (ปรับปรุงใหม่)



2) จัดฝึกอบรม เรื่อง “เทคนิคการสร้างและพัฒนาข้อสอบ” สำหรับ  
วิทยากรหลักสูตรนักรัพยากรบุคคลมืออาชีพ จำนวน 34 คน

3) จัดฝึกอบรม เรื่อง “เทคนิคการเป็นวิทยากร” สำหรับวิทยากร  
หลักสูตรนักรัพยากรบุคคลมืออาชีพ จำนวน 21 คน

4) จัดฝึกอบรมหลักสูตรนักรัพยากรบุคคลมืออาชีพ สำหรับ  
นักรัพยากรบุคคลระดับปฏิบัติการ

- หมวดวิชาที่ 1 “ความรู้พื้นฐานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล” จำนวน 49 คน
- หมวดวิชาที่ 2 “การบริหารผลงาน” จำนวน 35 คน
- หมวดวิชาที่ 3 “วินัยและจรรยาบรรณด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล” จำนวน 35 คน
- หมวดวิชาที่ 4 “การพัฒนาทรัพยากรบุคคล” จำนวน 35 คน
- หมวดวิชาที่ 5 “เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารทรัพยากรบุคคล” จำนวน 25 คน
- หมวดวิชาที่ 6 “การสรรหาและเลือกสรร” จำนวน 34 คน
- หมวดวิชาที่ 7 “ความรู้พื้นฐานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล” จำนวน 49 คน
- หมวดวิชาที่ 8 “การบริหารค่าตอบแทน” จำนวน 29 คน
- หมวดวิชาที่ 9 “การบริหารทรัพยากรบุคคลเชิงกลยุทธ์” จำนวน 33 คน
- หมวดวิชาที่ 10 “การสรรหาและเลือกสรร” จำนวน 34 คน
- หมวดวิชาที่ 11 “การบริหารกำลังคนคุณภาพ” จำนวน 34 คน
- หมวดวิชาที่ 12 “การวิเคราะห์อัตรากำลังและการวางแผนกำลังคน” จำนวน 33 คน
- หมวดวิชาที่ 13 การบรรจุและแต่งตั้ง (ปก.) จำนวน 32 คน
- หมวดวิชาที่ 14 การบริหารตำแหน่งและการวางแผนกำลังคน (ปก.) จำนวน 34 คน
- หมวดวิชาที่ 15 การบริหารผลงาน (ชก.) จำนวน 36 คน
- หมวดวิชาที่ 16 การวิเคราะห์อัตรากำลังและการวางแผนกำลังคน (ปก.) จำนวน 35 คน
- หมวดวิชาที่ 17 การบริหารค่าตอบแทน (ชก.) จำนวน 35 คน
- หมวดวิชาที่ 18 การพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ชก.) จำนวน 27 คน
- หมวดวิชาที่ 19 วินัยและจรรยาบรรณด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (ชก.) จำนวน 13 คน



- หมวดวิชาที่ 20 การบรรจุและแต่งตั้ง (ชก.) จำนวน 35 คน

5) จัดทำรายงานผลการให้คำปรึกษาแนะนำจากที่ปรึกษา

6) พัฒนาหลักสูตรนักทรัพยากรบุคคลมืออาชีพ รวม 4 หมวดวิชา ได้แก่ ความรู้พื้นฐานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (ปก.) (ปรับปรุงใหม่) วินัยและจรรยาบรรณด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (ชก.) การพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ชก.) และการบริหารค่าตอบแทน (ชก.)

7) จัดฝึกอบรมเรื่อง “การสร้างข้อคำถามแบบเขียนตอบ (อัตนัย) และวิธีการตรวจให้คะแนน” สำหรับวิทยากรหลักสูตรนักทรัพยากรบุคคลมืออาชีพ จำนวน 63 คน

8) จัดฝึกอบรมเรื่อง “เทคนิคการเขียนกรณีศึกษาเพื่อการฝึกอบรม” สำหรับวิทยากรหลักสูตรนักทรัพยากรบุคคลมืออาชีพ จำนวน 2 รุ่น มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน 71 คน

9) จัดหลักสูตรการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อการออกแบบหลักสูตร “ADDIE Model” ของ ASTD จำนวน 15 คน

10) จัดอบรมหลักสูตรนักทรัพยากรบุคคลมืออาชีพ ให้กับนักทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ จำนวน 21 ครั้ง มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน 711 คน

7.3.7 การพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

1) ปรับปรุงหลักสูตร/รูปแบบ วิธีการดำเนินการอบรม

2) ดำเนินการอบรมข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ รุ่นที่ 4 มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน 70 คน จาก 10 ส่วนราชการ

3) จัดทำรายงานผลการประเมินโครงการอบรม รุ่นที่ 4 โดยนำผลการประเมินฯ มาใช้สำหรับการพัฒนาหลักสูตรฯ เพื่อจัดอบรม รุ่นที่ 5

4) ดำเนินการอบรมข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ รุ่นที่ 5 มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน 69 คน จาก 13 ส่วนราชการ

7.3.8 จัดอบรมหลักสูตรการดำเนินการทางวินัยแก่บุคลากรที่ทำงานด้านวินัยและนิติกรของแต่ละส่วนราชการ

7.3.9 การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนาข้าราชการพลเรือน

1) จัดโครงการฝึกอบรมเสริมสร้างทักษะด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินการพัฒนาข้าราชการตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาข้าราชการของส่วนราชการ (Show and Share)

2) การพัฒนาวิชาการ HRD และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ โดยการจัดทำเอกสารวิชาการ 2 เรื่อง ได้แก่ จุลสารด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ฉบับที่ 1 และหนังสือวิชาการประจำปี สพข. จำนวน 500 เล่ม



3) วิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำข้อเสนอแนวทางการยกระดับขีดสมรรถนะของบุคลากรภาครัฐ พ.ศ. 2556 – 2558

4) จัดโครงการมหกรรม HRD (HRD Day) ในวันที่ 25 เมษายน 2556 ณ หอประชุมสุขุมน้อยประดิษฐ์ สำนักงาน ก.พ. มีผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน 362 คน

5) ดำเนินการโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “Training on Office Management” ระหว่างวันที่ 27 มิถุนายน - 2 กรกฎาคม 2556 และ Workshop on “Training for Trainers & Presentation Skill” ระหว่างวันที่ 11 - 17 กรกฎาคม 2556 ซึ่งเป็นหลักสูตรที่จัดให้กับข้าราชการในกลุ่มประเทศ CLMV (ราชอาณาจักรกัมพูชา สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว สาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมาร์ สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม)

6) ดำเนินการหลักสูตร Office Management แก่ข้าราชการราชอาณาจักรกัมพูชา สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว สาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมาร์ สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม และราชอาณาจักรไทย ระหว่างวันที่ 27 มิถุนายน - 2 กรกฎาคม 2556 ณ โรงแรมแกรนด์ เมอร์เคียว รัชดา ผู้เข้าร่วมจำนวน 22 คน

7) ดำเนินการโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “Workshop on Training for Trainers & Presentation Skill” ระหว่างวันที่ 11 - 17 กรกฎาคม 2556 ซึ่งเป็นหลักสูตรที่จัดให้กับข้าราชการราชอาณาจักรกัมพูชา สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว สาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมาร์ สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม และราชอาณาจักรไทย

8) จัดหลักสูตร Case Study อาวุธ (ลับ) สำหรับวิทยากร เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2556

7.3.10 การฝึกอบรมผู้เข้าร่วมโครงการปัจฉิมนิเทศข้าราชการเกษียณอายุ

1) ดำเนินการฝึกอบรมในหลักสูตรที่ 1 มีผู้เข้าร่วมโครงการ 1,008 คน  
2) ดำเนินการฝึกอบรมในหลักสูตรที่ 2 โดยดำเนินการร่วมกับหน่วยงานภาคเอกชน 3 แห่ง รวมจำนวน 19 รุ่น ผู้เข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น จำนวน 1,254 คน

7.3.11 การจัดอบรมหลักสูตรการพัฒนาและเพิ่มทักษะนิติกรด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ให้กับนิติกรระดับปฏิบัติการของส่วนราชการตั้งแต่วันที่ 20 มีนาคม 2556 (ระยะเวลาอบรม 174 ชั่วโมง) มีผู้เข้าร่วมฝึกอบรม 100 คน

7.3.12 การพัฒนาข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.พ.

1) หลักสูตรการเขียนหนังสือราชการ หนังสือตอบโต้ และรายงานการประชุม จำนวน 3 รุ่น โดยกลุ่มเป้าหมาย คือ ข้าราชการประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษลงมา และประเภททั่วไประดับอาวุโส มีผู้เข้าอบรมจำนวน 89 คน

2) หลักสูตร 7 อุปนิสัยของผู้มีประสิทธิผลสูง โดยกลุ่มเป้าหมาย คือ ข้าราชการประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษลงมา มีผู้เข้าอบรมจำนวน 30 คน



- 3) การเรียนรู้เพื่อการพัฒนาในบริบทของการเตรียมความพร้อมสู่การปฏิบัติงานในระดับสากล การฝึกอบรมภาษาจีน โดยมีผู้เข้าอบรมจำนวน 40 คน
- 4) หลักสูตรภาษาอังกฤษสำหรับการใช้ในการปฏิบัติงาน (ILC) โดยกลุ่มเป้าหมาย คือ ข้าราชการประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญลงมา มีผู้เข้าอบรมจำนวน 10 คน
- 5) หลักสูตรการเสนอผลงานและการพูดเพื่อการประชุม (OCC) โดยกลุ่มเป้าหมาย คือ ข้าราชการประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ ข้าราชการพิเศษและชำนาญการ มีผู้เข้าอบรมจำนวน 6 คน
- 6) หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศขั้นสูง (AOCC) โดยกลุ่มเป้าหมาย คือ ข้าราชการประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษลงมา มีผู้เข้าอบรมจำนวน 1 คน
- 7) หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อมการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน โดยกลุ่มเป้าหมาย คือ ข้าราชการประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษลงมา และประเภททั่วไประดับอาวุโส มีผู้เข้าอบรมจำนวน 30 คน
- 8) หลักสูตรภาษาอังกฤษสำหรับนักกฎหมาย โดยกลุ่มเป้าหมาย คือ ข้าราชการประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ มีผู้เข้าอบรมจำนวน 2 คน
- 9) หลักสูตรการเขียนหนังสือราชการ การเขียนบันทึกเสนอผู้บังคับบัญชา และการเขียนบันทึกเข้า อ.ก.พ. / ก.พ. / ครม. โดยกลุ่มเป้าหมาย คือ ข้าราชการประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญลงมา มีผู้เข้าอบรมจำนวน 30 คน
- 10) การสัมมนาและประชุมเชิงปฏิบัติการ “Thailand HR Forum 2013 : Re-Vision HR” (PMAT) โดยกลุ่มเป้าหมาย คือ ข้าราชการประเภทบริหารสูงประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญลงมา มีผู้เข้าร่วมสัมมนาฯ จำนวน 18 คน
- 11) หลักสูตรพื้นฐานการบริหารเชิงกลยุทธ์ โดยกลุ่มเป้าหมาย คือ ข้าราชการประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษลงมา มีผู้เข้าอบรมจำนวน 16 คน
- 12) การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การเสริมสร้างองค์ความรู้การปฏิบัติศาสนพิธีและพิธีการต่างๆ” โดยกลุ่มเป้าหมาย คือ ข้าราชการประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษลงมา มีผู้เข้าอบรมจำนวน 30 คน
- 13) หลักสูตรการพัฒนาภาวะผู้นำ : ผู้นำที่เป็นเลิศ ทีมที่เป็นเลิศ เพื่อผลลัพธ์ที่เป็นเลิศ โดยกลุ่มเป้าหมาย คือ ข้าราชการประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญและชำนาญการพิเศษ มีผู้เข้าอบรมจำนวน 25 คน
- 14) หลักสูตรการโค้ชเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรมืออาชีพ โดยกลุ่มเป้าหมาย คือ ข้าราชการประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ มีผู้เข้าอบรมจำนวน 24 คน
- 15) หลักสูตรการเสริมสร้างความรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตข้าราชการ โดยกลุ่มเป้าหมาย คือ ข้าราชการประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญลงมา มีผู้เข้าอบรมจำนวน 24 คน



16) หลักสูตรการเสริมสร้างภาพลักษณ์และการพัฒนาบุคลิกภาพของข้าราชการสำนักงาน ก.พ. โดยกลุ่มเป้าหมาย คือ ข้าราชการประเภทวิชาการระดับชำนาญการ และปฏิบัติการ มีผู้เข้าอบรมจำนวน 30 คน

17) การปัจฉิมนิเทศข้าราชการเกษียณอายุราชการ ประจำปี 2556 มีผู้เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน 19 คน

18) การพัฒนาคุณภาพชีวิตข้าราชการเพื่อการสื่อสารที่สร้างสรรค์ ส่งเสริมคุณภาพชีวิต สร้างพลังความรัก ความสามัคคี และความเป็นหนึ่งเดียวของสำนักงาน ก.พ. (คอร์ส) โดยกลุ่มเป้าหมาย คือ ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.พ. ทุกประเภทและทุกระดับ มีผู้เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน 30 คน

19) การพัฒนาคุณภาพชีวิตข้าราชการสำหรับข้าราชการดีเด่นของสำนัก/ศูนย์/สถาบันของสำนักงาน ก.พ. มีผู้เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน 29 คน

20) การสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิตให้กับข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน ก.พ. มีผู้เข้าร่วมสัมมนาฯ จำนวน 500 คน

7.3.13 การประชุมสัมมนาด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลในต่างประเทศ (SHRM/IPMA)

1) การเข้าร่วมการประชุมสัมมนาประจำปีด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล เรื่อง “SHRM Annual Conference and Exposition” จัดโดยสมาคมการบริหารทรัพยากรบุคคลของประทศสหรัฐอเมริกา ระหว่างวันที่ 14 - 23 มิถุนายน 2556 ณ เมืองชิคาโก มลรัฐอิลลินอยส์ ประเทศสหรัฐอเมริกา โดยส่งข้าราชการเข้าร่วมสัมมนาฯ จำนวน 5 คน

2) นำเสนอผลงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐ ในการประชุมสัมมนานานาชาติด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐ เรื่อง IPMA-HR International Training Conference & Expo จัดโดยสมาคมการบริหารจัดการภาครัฐนานาชาติ (International Public Management Association : IPMA) ระหว่างวันที่ 19 - 27 กันยายน 2556 ณ เมืองลาสเวกัส มลรัฐเนวาดา ประเทศสหรัฐอเมริกา โดยส่งข้าราชการเข้าร่วมสัมมนาฯ จำนวน 4 คน

7.3.14 การจัดประชุมคณะหัวหน้าส่วนราชการระดับปลัดกระทรวง และการสัมมนาเครือข่ายปลัดกระทรวง

1) จัดประชุมคณะหัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวงหรือเทียบเท่า (วาระพิเศษ) ณ โรงแรมเซอราตัน จังหวัดชลบุรี วันที่ 13 ตุลาคม 2555 โดยมีการระดมความเห็นเกี่ยวกับนโยบายที่ต้องการบูรณาการและการปรับยุทธศาสตร์ประเทศ

2) จัดประชุมคณะหัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวงหรือเทียบเท่า ครั้งที่ 6/2555 ณ กระทรวงพลังงาน วันที่ 24 ธันวาคม 2555 โดยมีประเด็นต่าง ๆ ที่เกิดจากการประชุม ได้แก่ การประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่องแนวทางการบริหารและพัฒนากำลังคนภาครัฐ การติดตามความก้าวหน้าในการจัดทำแผนปฏิบัติการยุทธศาสตร์ประเทศ



(Country Strategy) และแผนปฏิบัติการยุทธศาสตร์การเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

3) จัดประชุมคณะหัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวงหรือเทียบเท่า ครั้งที่ 1/2556 ณ กระทรวงการต่างประเทศ วันที่ 28 มกราคม 2556 โดยมีประเด็นต่าง ๆ ที่เกิดจากการประชุม ได้แก่

- การดำเนินการตามยุทธศาสตร์ประเทศ (Country Strategy) โดยมีประเด็นหลักที่จะต้องดำเนินการ 8 ประเด็น ได้แก่ (1) การพัฒนาเขตเศรษฐกิจชายแดน (2) การลดความเหลื่อมล้ำ สร้างโอกาส ความเสมอภาคและความเท่าเทียมกันของสังคม (3) การส่งเสริมธุรกิจบริการ/ศิลปวัฒนธรรมเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว (4) ความมั่นคงทางพลังงานและพลังงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (5) การปฏิรูปการศึกษาให้เป็นที่ยอมรับในระดับสากลและสอดคล้องกับความต้องการของประเทศ (6) การเป็นศูนย์กลางบริการด้านสุขภาพ (7) การพัฒนามาตรการจูงใจเพื่อส่งเสริมการค้า/การลงทุน/การบริการด้านการเงินและการวิจัยและพัฒนา (8) การบริหารจัดการข้อมูลและองค์ความรู้เพื่อการบริหารราชการแผ่นดิน
- เกณฑ์การพิจารณาภารกิจขั้นพื้นฐานและงานตามยุทธศาสตร์ประเทศเพื่อการจัดสรรงบประมาณในปี 2557
- รายงานความก้าวหน้าในการศึกษาภาพรวมความต้องการอัตรากำลังภาครัฐ

4) จัดประชุมคณะหัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวงหรือเทียบเท่า ครั้งที่ 2/2556 ณ สำนักงาน ก.พ. วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2556 โดยมีการพิจารณาประเด็นสำคัญ คือ การพิจารณากรอบยุทธศาสตร์การดำเนินงานของคณะทำงานบูรณาการ (8 คณะ) การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2557 การบูรณาการเพื่อพัฒนาระบบดูแลเด็กสตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส การรณรงค์ประหยัดพลังงาน และการใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ในการประชุมคณะรัฐมนตรี

5) จัดประชุมคณะหัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวงหรือเทียบเท่า ครั้งที่ 3/2556 ณ กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา วันที่ 21 มีนาคม 2556 โดยมีการพิจารณาประเด็นต่าง ๆ ได้แก่ กรอบยุทธศาสตร์การดำเนินงานของคณะทำงานบูรณาการ 8 คณะ การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 กิจกรรมการจัดงานวันข้าราชการพลเรือน และการพัฒนาผู้บริหารระดับสูง

6) จัดประชุมคณะหัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวงหรือเทียบเท่า ครั้งที่ 4/2556 ณ กระทรวงยุติธรรม วันที่ 27 พฤษภาคม 2556 โดยมีการพิจารณาประเด็นต่าง ๆ ได้แก่ ภารกิจและผลการดำเนินงานที่สำคัญของกระทรวงยุติธรรม ความก้าวหน้าในการดำเนินงานของคณะทำงานบูรณาการ 8 คณะ และการพัฒนาผู้บริหารระดับสูง

7) จัดประชุมคณะหัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวงหรือเทียบเท่า ครั้งที่ 5/2556 ณ กรมประชาสัมพันธ์ วันที่ 24 มิถุนายน 2556 โดยมีการพิจารณาประเด็นต่าง ๆ ได้แก่ ภารกิจและผลการดำเนินงานที่สำคัญของสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี



8) จัดประชุมคณะหัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวงหรือเทียบเท่า ครั้งที่ 6/2556 ณ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ วันที่ 24 กรกฎาคม 2556 โดยมีประเด็นต่าง ๆ ที่เกิดจากการประชุม ได้แก่ ภารกิจและผลการดำเนินงานที่สำคัญของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ และความก้าวหน้าในการดำเนินงานของคณะทำงานบูรณาการ 8 คณะ

9) จัดประชุมคณะหัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวงหรือเทียบเท่า ครั้งที่ 7/2556 ณ โรงแรมไฮแอท รีเจนซี่ อำเภอบางใหญ่ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ วันที่ 8 - 9 สิงหาคม 2556 โดยมีการพิจารณาประเด็นสำคัญ คือ ภารกิจและผลการดำเนินงานที่สำคัญของกระทรวงการคลัง และความก้าวหน้าในการดำเนินงานของคณะทำงานบูรณาการ 8 คณะ

10) จัดประชุมคณะหัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวงหรือเทียบเท่า ครั้งที่ 8/2556 ณ ราชนาวิกสภา เขตบางกอกใหญ่ กรุงเทพมหานคร วันที่ 23 กันยายน 2556 โดยมีการพิจารณาประเด็นสำคัญ คือ ภารกิจและผลการดำเนินงานที่สำคัญของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี การรายงานสรุปภาพรวมของการประชุมคณะหัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวงฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 และการรายงานความก้าวหน้าการจัดทำตัวชี้วัดร่วมระดับกระทรวง (Joint KPIs) การทบทวนแผนกระทรวง และการดำเนินงานในระยะต่อไป

### 7.3.15 การจัดงานวันข้าราชการพลเรือน

สำนักงาน ก.พ. ร่วมกับกระทรวงสาธารณสุข กระทรวงศึกษาธิการ และกระทรวงอุตสาหกรรม เป็นเจ้าภาพจัดงานวันข้าราชการพลเรือน ประจำปี พ.ศ. 2556 ในหัวข้อ “มีเกียรติ มีศักดิ์ศรี มีหน้าที่รับใช้ประชาชน” โดยมีกิจกรรมที่สำคัญ 2 กิจกรรม คือ

1) การจัดนิทรรศการและการจัดเลี้ยงอาหารเพื่อเป็นเกียรติแก่ข้าราชการพลเรือนดีเด่นและครอบครัว เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2556 ณ ห้องบางกอกคอนเวนชัน เซ็นเตอร์ ศูนย์การค้าเซ็นทรัล พลาซ่า ลาดพร้าว กรุงเทพมหานคร

2) การจัดพิธีสงฆ์และพิธีมอบเกียรติบัตรและเข็มเชิดชูเกียรติให้แก่ข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. 2555 จำนวน 618 คน เมื่อวันที่ 1 เมษายน 2556 ณ ตึกสันติไมตรี ทำเนียบรัฐบาล โดยมีการปาฐกถาพิเศษ เรื่อง “การเป็นข้าราชการที่ดีในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว” โดยศาสตราจารย์กิตติคุณ ดร.วิษณุ เครืองาม และการรับฟังโอวาทจากนายกรัฐมนตรี (นางสาวยิ่งลักษณ์ ชินวัตร) หลังจากนั้นจึงมีพิธีมอบเกียรติบัตรและเข็มเชิดชูเกียรติให้แก่ข้าราชการพลเรือนดีเด่นทั่วประเทศ ก่อนจะปิดท้ายด้วยพิธีมอบตราสัญลักษณ์วันข้าราชการพลเรือนแก่ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวงการคลัง กระทรวงการต่างประเทศ และกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ซึ่งเป็นเจ้าภาพจัดงานวันข้าราชการพลเรือน ประจำปี พ.ศ. 2557 ต่อไป

3) ดำเนินการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์กิจกรรมงานวันข้าราชการพลเรือนผ่านสื่อต่าง ๆ



7.3.16 การสื่อสารและการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเชิงรุกเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ และการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานของสำนักงาน ก.พ.

1) จัดทำคอลัมน์ประจำในหนังสือพิมพ์มติชนรายวัน คอลัมน์ “หมายเหตุ ก.พ.”

2) จัดกิจกรรมเพื่อการสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูล การบริหารข้อมูล/องค์ความรู้การสร้างความเข้มแข็งของเครือข่ายสำหรับกลุ่มลูกค้าหรือเครือข่าย เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมและการสนับสนุนการดำเนินการตามภารกิจของสำนักงาน ก.พ. อย่างต่อเนื่อง

3) ดำเนินการสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเชิงรุก (สื่อสิ่งพิมพ์และสื่อโทรทัศน์) ประกอบด้วย

- มติชนรายวัน คอลัมน์ “คำบริหารคน HR-Vocabulary”
- ข่าวสดรายวัน คอลัมน์ “HR Pro สู่มาตรฐานวิชาชีพ การบริหารทรัพยากรบุคคล”
- ประชาชาติธุรกิจรายสัปดาห์ คอลัมน์ “HR World”
- มติชนสุดสัปดาห์ คอลัมน์ “กระแสดนกระแสโลก”
- รายการมติชนสุดสัปดาห์ ออกอากาศทางช่อง Cable TV ของ Workpoint
- สัมภาษณ์ผู้บริหารสำนักงาน ก.พ. ประเด็นเด่นด้าน HR ของสำนักงาน ก.พ. เพื่อออกอากาศ
- สัมภาษณ์ข้าราชการรุ่นใหม่ ประเด็นแรงจูงใจในการรับราชการ เพื่อลงนิตยสาร
- จัดทำโครงเรื่องสปอตโทรทัศน์แนะนำ ก.พ.ค.
- แผนการออกอากาศเพื่อเผยแพร่สปอตโทรทัศน์แนะนำ ก.พ.ค. ทาง free tv
- จัดทำบทวีดิทัศน์แนะนำสำนักงาน ก.พ.
- จัดทำบทวีดิทัศน์แนะนำสำนักงาน ก.พ.ค.
- โครงเรื่องละครสั้นเพื่อส่งเสริมวินัยข้าราชการ
- การนำเสนอข่าวประชาสัมพันธ์ภารกิจของสำนักงาน ก.พ. ทางสถานีวิทยุ
- การเผยแพร่การดำเนินการของสำนักงาน ก.พ. ผ่านหนังสือพิมพ์รายวัน
- การเผยแพร่การดำเนินการของสำนักงาน ก.พ.ค. ผ่านหนังสือพิมพ์รายวัน
- การเผยแพร่การดำเนินการของสำนักงาน ก.พ. โดยสัมภาษณ์ผู้บริหารลงนิตยสาร
- การเตรียมประเด็นสัมภาษณ์ เขียนข่าว บทความ ประสาน



งานสื่อมวลชนเพื่อประชาสัมพันธ์งานของสำนักงาน ก.พ.

- จัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์สำนักงาน ก.พ. (ไทย-อังกฤษ)

4) การดำเนินการของสำนักงาน ก.พ. หรือร่วมกับส่วนราชการ หรือการสร้างเครือข่ายความร่วมมือ ในประเด็นเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน หรือประเด็นอื่นเกี่ยวกับราชการแก่ข้าราชการทั้งในประเทศและต่างประเทศ เป็นกิจกรรม การสร้างเครือข่าย แลกเปลี่ยนประสบการณ์การบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐที่เป็นสากล กับข้าราชการต่างประเทศ เพื่อให้เกิดการส่งเสริมสนับสนุนในกิจการภาครัฐร่วมกันต่อไป ดังนี้

- การบรรยายประเด็น Talent Management in Public Organization ให้แก่ข้าราชการจากอัฟกานิสถาน

- การบรรยายประเด็น ระบบการจำแนกตำแหน่งในภาคราชการ (Position Classification) / การบริหารผลการปฏิบัติราชการ (Performance Management) / ระบบการจ่ายค่าตอบแทน (Remuneration) / ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง (HIPPS) ให้แก่ข้าราชการจากบังคลาเทศ

- การบรรยายประเด็น การพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐตามหลักการการบริหารภาครัฐแนวใหม่ (New Public Management) ให้แก่ข้าราชการจากไต้หวัน

- การบรรยายประเด็น ระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล ภาครัฐ ให้แก่ข้าราชการจากประเทศเนปาล

- การเข้าร่วมประชุม ASEAN Civil Service Matters ครั้งที่ 3 ภายใต้หัวข้อ Promoting Accountability in Public Service ณ ประเทศฟิลิปปินส์

- การบรรยายประเด็น Thai Civil Service System and Recruitment and Selection System ให้แก่ข้าราชการจากติมอร์-เลสเต

- การเข้าร่วมประชุม 17th ASEAN Conference on Civil Service Matters (ACCSM) Preparatory Meeting : Promotion of Good Governance : Towards Fulfilling People's Aspiration and Welfare ณ Bagan, Myanmar

- การประชุมร่วมกับธนาคารโลก (World Bank) ประจำ ประเทศไทยในประเด็น Country Partnership Strategy (CPS) ซึ่งเป็นการให้การสนับสนุน ของธนาคารโลกในการดำเนินงานของส่วนราชการ เพื่อผลักดันยุทธศาสตร์ประเทศ Country Strategy

- การพิจารณาร่างบันทึกความเข้าใจว่าด้วยความร่วมมือ ด้านข้าราชการพลเรือนระหว่างสำนักงาน ก.พ. (ไทย) กับหน่วยงานด้านข้าราชการพลเรือน ของสาธารณรัฐคาซัคสถาน เพื่อจะได้ดำเนินการรายงานผลเกี่ยวกับร่างบันทึกความเข้าใจ ดังกล่าวในการประชุมคณะกรรมการร่วม ไทย - คาซัคสถาน ในกรณีต่อไป



- การเตรียมข้อมูลและสถานะการดำเนินการเรื่อง Memorandum of Understanding between Civil Service Commission of the Maldives and the Civil Service Commission of Thailand เพื่อให้นายกรัฐมนตรีใช้เป็นข้อมูลในการเยือนสาธารณรัฐมัลดีฟส์อย่างเป็นทางการในวันที่ 1 - 2 มิถุนายน 2556
- AIT นำคณะผู้บริหารจากสาธารณรัฐอินเดีย จำนวน 33 ท่าน มาศึกษาดูงานในหัวข้อ An Overview of Civil Service System in Thailand, Performance Appraisal for the Civil Servants and High Performance and Potential System (HiPPS)
- จัดทำหนังสือเพื่อแสดงความประสงค์ในการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับสาธารณรัฐมัลดีฟส์ ในการสนับสนุนกิจกรรมความร่วมมือในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ และความร่วมมือในด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในอนาคต



## แนวนโยบายด้านการบริหารราชการแผ่นดิน



มาตรา 78 (5) จัดระบบงานราชการและงานรัฐอย่างอื่น เพื่อให้การจัดทำและการให้บริการสาธารณะเป็นไปอย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชน

### ผลการดำเนินการตามแนวนโยบายด้านการบริหารราชการแผ่นดิน

#### 1. การพัฒนาเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการดำเนินการด้านการพิทักษ์ระบบคุณธรรมในระบบราชการพลเรือนสามัญ

1.1 โครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพ การดำเนินการด้านการพิทักษ์ระบบคุณธรรมในระบบข้าราชการพลเรือนสามัญ

1.1.1 ดำเนินการฝึกอบรมเพื่อส่งเสริม สร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับงานด้านการพิทักษ์คุณธรรมให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน เพื่อสนับสนุนงานตามภารกิจของกรมการพิทักษ์ระบบคุณธรรม โดยมีกลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้อง อาทิ คณะกรรมการพิทักษ์ระบบคุณธรรม (ก.พ.ค.) คณะกรรมการวินัยจัยอุทธรณ์หรือกรรมการวินัยจัยร้องทุกข์ (ก.ว.ฉ.) และเจ้าหน้าที่สนับสนุนงานด้านนิติการ ในหัวข้อ

- 1) กฎหมายเกี่ยวกับการล้างมลทิน กับ การดำเนินการทางวินัย
- 2) กฎหมายเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
- 3) การตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจของฝ่ายปกครอง
- 4) การจัดทำคำวินิจฉัยของ ก.พ.ค.

1.1.2 การฝึกอบรมด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลกับการพิทักษ์ระบบคุณธรรม ในหัวข้อ

- 1) การเลื่อน แต่งตั้ง โอน ย้ายข้าราชการพลเรือนประเภทบริหาร  
อำนาจการ และทั่วไป
- 2) การเลื่อน แต่งตั้ง โอน ย้ายข้าราชการพลเรือนประเภทวิชาการ
- 3) การประเมินผลการปฏิบัติราชการ และการเลื่อนเงินเดือน  
ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551
- 4) การมอบอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน  
พ.ศ. 2551

1.1.3 ดำเนินโครงการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการระหว่างผู้บริหารสำนักงาน ก.พ. ก.พ.ค. ก.ว.ฉ. และเจ้าหน้าที่สนับสนุนงานด้านนิติการ เพื่อเสริมสร้างและพัฒนากระบวนการพิทักษ์ระบบคุณธรรม



1.1.4 ดำเนินโครงการฝึกอบรมให้ความรู้ความเข้าใจแก่ข้าราชการพลเรือน ส่วนกลางที่ปฏิบัติงานด้านร้องทุกข์ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 จำนวน 3 ครั้ง คือ ครั้งที่ 1 วันที่ 11 มีนาคม 2556 ครั้งที่ 2 วันที่ 12 มีนาคม 2556 และครั้งที่ 3 วันที่ 28 มิถุนายน 2556

1.1.5 ดำเนินโครงการให้ความรู้เพื่อสร้างจิตสำนึกข้าราชการที่ดี เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจแก่ข้าราชการพลเรือนกรมราชทัณฑ์เกี่ยวกับเรื่องอุทธรณ์ ในวันที่ 22 สิงหาคม 2556 ณ กรมราชทัณฑ์ กลุ่มเป้าหมายจำนวน 150 คน

1.1.6 ดำเนินการเกี่ยวกับการพิทักษ์ระบบคุณธรรมให้เป็นตามสาระบัญญัติ ตามกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมต่อผู้ร้องทุกข์อย่างมีประสิทธิภาพ โดยดำเนินการตั้งแต่เดือนตุลาคม 2555 - เดือนมิถุนายน 2556 ดังนี้

- การประชุม ก.พ.ค. จำนวน 34 ครั้ง
- การประชุม กวณ. จำนวน 253 ครั้ง

1.2 โครงการเสริมสร้างองค์ความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงาน ด้านการพิทักษ์ระบบคุณธรรมในระบบราชการ

1.2.1 จัดทำสื่อสิ่งพิมพ์เผยแพร่เรื่องการพิทักษ์ระบบคุณธรรมในระบบราชการ

1) เขียนบทความด้านการดำเนินการเรื่องอุทธรณ์และร้องทุกข์ ลงตีพิมพ์ในคอลัมน์ “ก.พ.ค. ขอบอก” ในหนังสือพิมพ์มติชนรายวัน ทุกวันอังคาร จำนวน 38 ครั้ง

2) จัดทำหนังสือรวมบทความคอลัมน์ “ก.พ.ค. ขอบอก” ที่ลงตีพิมพ์ ในหนังสือพิมพ์มติชนรายวัน จำนวน 2,000 เล่ม

3) ดำเนินการรวบรวมข้อมูลและเนื้อหาสาระสำหรับการจัดทำ “หนังสือรายงานประจำปี พ.ศ. 2555”

1.2.2 จัดทำสื่อวิทยุข่าวสั้น และรายงานพิเศษทางสถานีวิทยุแห่งประเทศไทย (ข่าวภาคบังคับ) โดยการเผยแพร่สเปดวิทยุเกี่ยวกับ ก.พ.ค. ทางสถานีวิทยุคุณภาพ ความยาวไม่น้อยกว่า 1 นาที ระหว่างเวลา 06.00 – 18.00 น. จำนวนไม่น้อยกว่า 150 ครั้ง

1.2.3 จัดทำสื่อโทรทัศน์ โดยการสัมภาษณ์ ก.พ.ค. หรือเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ด้านการพิทักษ์ระบบคุณธรรมผ่านรายการโทรทัศน์ รวมถึงการจัดทำวิดีโอทัศน์ เพื่อแนะนำ ก.พ.ค.

1.3 โครงการพัฒนาระบบการสร้างเครือข่ายการพิทักษ์ระบบคุณธรรมในระบบราชการ

1.3.1 ดำเนินการจัดประชุมและประชุมเชิงปฏิบัติการให้ข้าราชการในส่วนภูมิภาคที่เป็นเครือข่ายการพิทักษ์ระบบคุณธรรมในระบบราชการ เพื่อการพัฒนา และสร้างความเข้มแข็งให้กับเครือข่ายการพิทักษ์ระบบคุณธรรมในระบบราชการ จำนวน 3 ครั้ง คือ



- 1) การประชุมเพื่อระดมสมองกรรมการเครือข่ายในภาคใต้ ปี 1 รุ่น 1 ในวันที่ 14 - 15 มีนาคม 2556 ณ โรงแรมวัฒนา พาร์ค อำเภอเมือง จังหวัดตรัง
- 2) การจัดประชุมข้าราชการในส่วนภูมิภาคที่เป็นเครือข่าย การพิทักษ์ระบบคุณธรรม ภาคใต้ 1 (เครือข่ายเดิม) ระหว่างวันที่ 25 - 26 เมษายน 2556 ณ โรงแรมมารีไทม์ พาร์ค แอนด์ สเปา รีสอร์ท จังหวัดกระบี่ โดยมีข้าราชการเข้าร่วมประชุม ประมาณ 16 คน
- 3) การประชุมเครือข่ายใหม่ในภาคกลาง รุ่นที่ 2 ในวันที่ 21 - 22 มีนาคม 2556 ณ โรงแรมเทาทอง มหาวิทยาลัยบูรพา จังหวัดชลบุรี โดยมีจังหวัดเข้าร่วม สัมมนา จำนวน 5 จังหวัด คือ จังหวัดชลบุรี ระยอง จันทบุรี ฉะเชิงเทรา และตราด

## 2. การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส

### 2.1 การพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสของส่วนราชการ

#### 2.1.2 ส่วนกลาง

- 1) จัดสัมมนาแนวทางการส่งเสริมการปฏิบัติตามมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรมข้าราชการพลเรือน วันที่ 21 และ 25 มกราคม 2556 ณ โรงแรมเดอะ ทวิน ทาวเวอร์ โดยมีหัวหน้าส่วนราชการหัวหน้ากลุ่มคุ้มครองจริยธรรม และกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม ประจำส่วนราชการ เข้าร่วมสัมมนารวม 420 คน
- 2) จัดสัมมนาพัฒนาแนวทางการเสริมสร้างจริยธรรมข้าราชการ เมื่อวันที่ 22 มกราคม 2556 โดยเชิญ ดร. อรพินท์ สฟโซคชัย กรรมการมูลนิธิประเทศไทยใสสะอาด มาเป็นวิทยากรให้ความรู้ เรื่อง “การเสริมสร้างจริยธรรมข้าราชการ” ประสพการณ์ ในประเทศไทยและต่างประเทศ ณ ห้อง 3410 สำนักงาน ก.พ. นนทบุรี มีผู้สนใจเข้าร่วมฟัง จำนวน 32 คน
- 3) จัดสัมมนาการประเมินมาตรฐานความโปร่งใส ให้คณะทำงาน จัดทำนโยบายและมาตรฐานความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (สภาผู้แทนราษฎร และสภาวุฒิสภา) วันที่ 24 มกราคม 2556 ณ ห้อง 3410 สำนักงาน ก.พ. นนทบุรี จำนวน ผู้เข้าร่วมสัมมนา 32 คน
- 4) จัดสัมมนาการสร้างมาตรฐานความโปร่งใสด้วยระบบสารสนเทศ วันที่ 7 มีนาคม 2556 ณ โรงแรมเซ็นจูรี่ พาร์ค มีคณะทำงานความโปร่งใสและเจ้าหน้าที่ สารสนเทศของกรม จำนวน 65 ส่วนราชการ รวมทั้งสิ้น 129 คน
- 5) จัดสัมมนาคณะกรรมการจริยธรรมประจำส่วนราชการ พ.ศ. 2556 เรื่อง “องค์กรคุ้มครองจริยธรรม : กลไกความสำเร็จในการเสริมสร้างมาตรฐานจริยธรรม ข้าราชการ” วันที่ 14 สิงหาคม 2556 ณ โรงแรมมิราเคิล แกรนด์ คอนเวนชั่น กรุงเทพมหานคร จำนวนผู้เข้าร่วมสัมมนา 218 คน
- 6) จัดสัมมนาโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม เพื่อจังหวัด น่านใสสะอาด วันที่ 30 สิงหาคม 2556 ณ โรงแรมเทวราช มีผู้เข้าร่วมสัมมนา 270 คน



### 2.1.3 ส่วนภูมิภาค

1) การให้คำปรึกษาแนะนำและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างคณะกรรมการจริยธรรมและกลุ่มคุ้มครองจริยธรรมจังหวัด จำนวน 5 ครั้ง คือ

- ครั้งที่ 1 ที่โรงแรมเซ็นทาราแกรนด์ จังหวัดอุดรธานี เมื่อวันที่ 23 พฤศจิกายน 2555 โดยมีคณะกรรมการจริยธรรมและกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมภาคอีสาน ร่วมแลกเปลี่ยนประสบการณ์ 30 คน

- ครั้งที่ 2 ที่โรงแรมเรือรัชฎา จังหวัดตรัง เมื่อวันที่ 18 มกราคม 2556 โดยมีคณะกรรมการจริยธรรมและกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมภาคใต้ จำนวน 8 จังหวัด ได้แก่ นราธิวาส ปัตตานี ยะลา สงขลา สตูล พัทลุง กระบี่ และตรัง ร่วมแลกเปลี่ยนประสบการณ์ รวม 53 คน

- ครั้งที่ 3 ที่โรงแรม เจ.พี. เอ็มเมอร์ลด์ จังหวัดยโสธร วันที่ 5 มีนาคม 2556 มีคณะกรรมการจริยธรรมและกลุ่มงานคุ้มครองเข้าร่วมสัมมนา จำนวน 7 จังหวัด รวม 47 คน

- ครั้งที่ 4 ที่จังหวัดสุโขทัย เมื่อวันที่ 19 มีนาคม 2556 มีคณะกรรมการจริยธรรมและกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมเข้าร่วมสัมมนา รวม 8 จังหวัด จำนวน 55 คน

- ครั้งที่ 5 ที่โรงแรมแกรนด์แปซิฟิก ซอฟเฟอร์น รีสอร์ท แอนด์ สปา จังหวัดเพชรบุรี วันที่ 28 พฤษภาคม 2556 มีคณะกรรมการจริยธรรมและกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมเข้าร่วมสัมมนา จำนวน 8 จังหวัด รวม 50 คน

### 2.2 การผลิตเอกสารและคู่มือ

1) เอกสารประกอบ กรณีตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน จำนวน 2,000 ชุด

2) หนังสือ เครื่องมือวัดความโปร่งใสและตรวจสอบได้ของส่วนราชการ จำนวน 1,000 เล่ม

3) จัดหมายข่าวเส้นทางการส่งเสริมจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ฉบับที่ 1 จำนวน 600 ฉบับ

4) หนังสือประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน จำนวน 2,000 เล่ม

5) หนังสือพระบรมราโชวาท จำนวน 4,000 เล่ม

2.3 จัดพิธีถวายสัตย์ปฏิญาณ และดำเนินการให้ข้าราชการและประชาชนร่วมลงนามถวายสัตย์ปฏิญาณตน ทาง Online เพื่อเป็นข้าราชการที่ดีและพลังของแผ่นดิน เพื่อให้ข้าราชการแสดงความมุ่งมั่นแน่วแน่ที่จะเป็นข้าราชการที่ดี

2.4 ดำเนินโครงการส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมเชิงจริยธรรมในองค์กร (E-DNA) โดยจัดทำแผนการดำเนินการโครงการฯ และรายงานการศึกษาวิเคราะห์ห้องค์ความรู้ เพื่อจัดทำกรอบแนวคิดเกี่ยวกับค่านิยมหลักและแนวทางการพัฒนาและส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมเชิงจริยธรรมในองค์กรของส่วนราชการกลุ่มเป้าหมาย รวมทั้ง

มีการระดมความคิดเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้บริหาร และหัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมของส่วนราชการ สรุปผลการระดมความคิดเห็นและปรับกรอบแนวคิดการจัดทำค่านิยมหลักของส่วนราชการ

2.5 การติดตามประเมินผลและจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน โดย

1) จัดทำข้อเสนอการดำเนินงานเสนอและรับฟังความคิดเห็น จาก อ.ก.พ.

2) จัดทำรายงานขั้นต้นการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน (Inception Report) ประกอบด้วย ที่มา วัตถุประสงค์ ระเบียบวิธีการศึกษารอบการศึกษา แผนการดำเนินการโครงการและร่างเครื่องมือที่ใช้ในการศึกษา คือเครื่องมือเชิงปริมาณ 3 ส่วน (สำหรับกลุ่มตัวอย่างข้าราชการพลเรือน 2,500 ตัวอย่าง ส่วนราชการ 213 แห่ง และกลุ่มตัวอย่างประชาชน 2,500 ตัวอย่าง) และเครื่องมือเชิงคุณภาพ (สำหรับประธานคณะกรรมการจริยธรรม และหัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม 30 คน) รายงานผลการทดสอบเครื่องมือเชิงปริมาณ 3 เครื่องมือ (สำหรับข้าราชการพลเรือน 2,500 ตัวอย่าง ประชาชน 2,500 ตัวอย่าง และส่วนราชการ 213 แห่ง) เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษา และรายงานจำนวนแบบประเมินและแบบสำรวจที่ส่งไปยังกลุ่มตัวอย่าง วิธีการเก็บและวิเคราะห์ข้อมูล

3) จัดทำรายงานผลการทดสอบเครื่องมือเชิงปริมาณ 3 เครื่องมือ (สำหรับข้าราชการพลเรือน 2,500 ตัวอย่าง ประชาชน 2,500 ตัวอย่าง และส่วนราชการ 213 แห่ง) เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษา และรายงานจำนวนแบบประเมินและแบบสำรวจที่ส่งไปยังกลุ่มตัวอย่าง วิธีการเก็บและวิเคราะห์ข้อมูล

2.6 ดำเนินการเสริมสร้างเครือข่ายส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม งานประสานความร่วมมือเครือข่ายคุณธรรมจริยธรรมภาคส่วนต่าง ๆ ซึ่งเป็นโครงการความร่วมมือระหว่างหน่วยราชการไทย - สาธารณรัฐสิงคโปร์

2.7 ดำเนินการรณรงค์และเผยแพร่คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ โดย

1) จัดทำแผนการรณรงค์เผยแพร่คุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ และการออกแบบสื่อและกิจกรรมรณรงค์ระยะ 3 ปี (2557-2559) โดยศึกษาวิเคราะห์และจัดทำข้อเสนอแผน รวมทั้งออกแบบสื่อและกิจกรรม

2) จัดทำสื่อรณรงค์เผยแพร่คุณธรรม จริยธรรม พ.ศ. 2556 โดยคัดเลือกข้าราชการ ผู้ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนจากส่วนราชการ 137 ส่วนราชการ ซึ่งสำนักงาน ก.พ. จะคัดเลือกข้าราชการต้นแบบระดับบริหาร 4 คน และระดับปฏิบัติ 4 คน เพื่อดำเนินการสัมภาษณ์และบันทึกเทปวีดิทัศน์ เพื่อใช้เป็นสื่อรณรงค์ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ ผลิตวารสาร 8 ฉบับ และจัดส่งฉบับละ 20,000 เล่ม ผลิตสติ๊กเกอร์และจัดส่ง 1,000 ชิ้น ผลิตเพลงพร้อม

มิวสิกวิดีโอ พร้อมสำเนา 1,000 แผ่น และจัดส่งส่วนราชการ จัดกิจกรรมประกวดร้องเพลง  
ผลิตและปรับปรุงเว็บไซต์จำขึ้นใจ จัดกิจกรรม ROAD SHOW 4 ครั้ง

3) จัดงานวันคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส เมื่อวันที่ 6  
สิงหาคม 2556 ณ หอประชุมสุขุมนัยประดิษฐ สำนักงาน ก.พ. มีผู้เข้าร่วมงานทั้งสิ้น 541 คน  
ประกอบด้วยตัวแทนหน่วยงาน รัฐบาลพลโปร่งใส จำนวน 56 หน่วยงาน ข้าราชการผู้ปฏิบัติ  
ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน จำนวน 170 คน และผู้เข้าร่วมงานจาก  
ส่วนราชการต่าง ๆ จำนวน 315 คน

2.8 ดำเนินการประชุมเชิงปฏิบัติการ โครงการนำร่องการพัฒนาหลักสูตร  
การเรียนรู้ตามรอยพระยุคลบาท ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง โดยมีกิจกรรมกลุ่มเพื่อวิเคราะห์  
คุณลักษณะของกลุ่มเป้าหมาย กำหนดแนวทางการเรียนรู้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง  
และการวางแผนชีวิตของข้าราชการที่สอดคล้องกับข้าราชการของแต่ละส่วนราชการ รวมทั้ง  
วางโครงสร้างเนื้อหาของหลักสูตรครองงานพอเพียงของแต่ละส่วนราชการ โดยดำเนินการ  
ในรุ่นที่ 5 เมื่อวันที่ 2 - 3 เมษายน 2556 ณ สำนักงาน กปร. มีส่วนราชการเข้าร่วม จำนวน  
20 แห่ง

2.9 ดำเนินงานศึกษา วิเคราะห์ห้องค์ความรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรมที่เกี่ยวกับ  
พฤติกรรมการทำงานของข้าราชการ เพื่อกำหนดเป็นแนวทางการพัฒนาจริยธรรมขั้นสูง

2.10 จัดทำเครื่องมือวัดความโปร่งใสและตรวจสอบได้ของส่วนราชการ ส่งเสริม  
ให้ส่วนราชการได้จัดทำและประเมินมาตรฐานความโปร่งใสมากยิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง รวมถึงดำเนิน  
การติดตามผลการปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม โดยเฉพาะประเด็น  
การปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม การรักษาจรรยา และการสร้างความโปร่งใสใน  
การปฏิบัติงาน

## แนวนโยบายด้านการบริหารราชการแผ่นดิน

มาตรา 78 (8) ดำเนินการให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐได้รับสิทธิประโยชน์อย่างเหมาะสม

### ผลการดำเนินการตามแนวนโยบายด้านการบริหารราชการแผ่นดิน

1. การพัฒนาระบบเงินเดือน ค่าตอบแทน สิ่งจูงใจ และคุณภาพชีวิตเจ้าหน้าที่ของรัฐ
  - 1.1 ดำเนินการตามนโยบายรัฐบาล ในเรื่องการปรับเงินเดือนแรกบรรจุวุฒิปริญญาตรี 15,000 บาท และจัดทำข้อเสนอการปรับปรุงค่าตอบแทนข้าราชการและเจ้าหน้าที่รัฐ ซึ่งคณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบให้ปรับเงินเดือนแรกบรรจุตามคุณวุฒิ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2555 โดยแบ่งเป็น 3 ระยะ ดังนี้

คุณวุฒิ	อัตราเงินเดือนแรกบรรจุ (บาท)			
	เดิม	ปีที่ 1 (1 ม.ค. 2555)	ปีที่ 2 (1 ม.ค. 2556)	ปีที่ 3 (1 ม.ค. 2557)
ปวช.	6,410.-	7,620.-	8,300.-	9,400.-
ปวส.	7,670.-	9,300.-	10,200.-	11,500.-
ปริญญาตรี	9,140.-	11,680.-	13,300.-	15,000.-
ปริญญาโท	12,600.-	15,300.-	16,400.-	17,500.-
ปริญญาเอก	17,010.-	19,000.-	20,000.-	21,000.-



1.2 ดำเนินโครงการสำรวจค่าตอบแทนภาคเอกชน พ.ศ. 2556 เพื่อนำข้อมูลมาประมวลใช้จัดทำข้อเสนอในการปรับปรุงและพัฒนาระบบค่าตอบแทนภาครัฐในด้านต่าง ๆ

1.3 ปรับปรุงหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการได้รับเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง และเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ โดยสรุป ดังนี้

1.3.1 ทบทวนกฎ ก.พ. ว่าด้วยการสั่งให้ข้าราชการพลเรือนได้รับเงินเดือน พ.ศ. 2551 กรณีการได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิ

1.3.2 ทบทวนหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิ กรณีเยียวยาผู้ได้รับเงินเดือนแรกบรรจุตามวุฒิแบบช่วง

1.3.3 แก้ไขเพิ่มเติม กฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. 2552 และระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2552

1.3.4 ขออนุมัติให้ข้าราชการได้รับเงินเดือนในระดับเงินเดือนสูงสุดของตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับสูง

1.3.5 การให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิ โดยอนุมัติเป็นหลักการกรณีผู้ได้รับทุนรัฐบาล และกลับมาบรรจุเข้ารับราชการก่อนวันที่ได้รับอนุมัติปริญญา ให้ได้รับการปรับเงินเดือนตามคุณวุฒิได้ตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติปริญญา ทั้งนี้ ไม่ก่อนวันที่บรรจุเข้ารับราชการ

1.3.6 ทบทวนหลักเกณฑ์และวิธีการได้รับเงินเดือน กรณีบรรจุข้าราชการพลเรือนสามัญกลับเข้ารับราชการ

1.3.7 การกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับผู้ได้รับผลกระทบจากการปรับเงินเดือนแรกบรรจุ (เพิ่มเติม) กรณีผู้ได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิต่ำกว่าอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิระดับเดียวกันที่กำหนดสำหรับสถาบันการศึกษาในประเทศ

1.3.8 การปรับปรุงหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข และสิทธิประโยชน์ ในการบรรจุเจ้าหน้าที่ของรัฐเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ สำหรับลูกจ้างชั่วคราวและพนักงานราชการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข

1.4 ดำเนินงานด้านลูกจ้างชั่วคราวในต่างประเทศ ดังนี้

1.4.1 ประชุมหารือร่วมกับกรมบัญชีกลางและกระทรวงการต่างประเทศ เรื่องระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่ประจำอยู่ในต่างประเทศ พ.ศ. 2555 (พ.ช.ต) และเรื่องหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจ่ายเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่ประจำอยู่ในต่างประเทศ พ.ศ. 2555

1.4.2 ประชุมชี้แจงส่วนราชการร่วมกับกรมบัญชีกลาง เรื่องระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่ประจำอยู่ในต่างประเทศ พ.ศ. 2555 และเรื่องหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่ประจำอยู่ในต่างประเทศ พ.ศ. 2555



1.4.3 ประชุมหารือร่วมกับกระทรวงการต่างประเทศ เรื่องประเทศที่มีภาวะความเป็นอยู่ไม่ปกติ (Hardship) โดยให้บทวนหลักเกณฑ์ ดังนี้

- 1) การกำหนดรายชื่อเมืองที่มีภาวะความเป็นอยู่ไม่ปกติ
- 2) การกำหนดรายชื่อเมืองที่มีสถานการณ์พิเศษ
- 3) สิทธิประโยชน์ของข้าราชการที่ปฏิบัติหน้าที่

1.4.4 ประชุมหารือร่วมกับกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ เรื่องการกำหนดตำแหน่ง และการปรับปรุงมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของลูกจ้างชั่วคราวในต่างประเทศ

1.4.5 ประชุมหารือร่วมกับกระทรวงการต่างประเทศ กรณีการกำหนด/ปรับอัตราค่าจ้างของลูกจ้างชั่วคราวในต่างประเทศ ในบางตำแหน่งที่อาจมีผลทำให้อัตราค่าจ้างฯ สูงกว่า พ.ช.ต. ของเอกอัครราชทูตให้เป็นหลักการที่สามารถดำเนินการได้

1.5 ศึกษาเพื่อสร้างรูปแบบ (Model) การพัฒนาคุณภาพชีวิตข้าราชการที่เหมาะสมและสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง

1.6 ดำเนินโครงการสัมมนาเพื่อเสริมสร้างและพัฒนาองค์ความรู้และทักษะ รวมทั้งพัฒนาหลักเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพชีวิตข้าราชการ ให้แก่ผู้รับผิดชอบงานด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตของส่วนราชการ เครือข่ายของสำนักงาน ก.พ. เพื่อให้ได้รับความรู้เกี่ยวกับเทคนิคและวิธีดำเนินการ รวมทั้งองค์ความรู้ที่จะสามารถนำไปดำเนินการพัฒนาคุณภาพชีวิตข้าราชการตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพชีวิตข้าราชการพลเรือนสามัญ และสร้างเครือข่ายความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้รับผิดชอบงานด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตของส่วนราชการ ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และร่วมมือกันส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตข้าราชการ





## กิจกรรมสำคัญ



### การประชุมหัวหน้าส่วนราชการระดับปลัดกระทรวงและเทียบเท่า วาระพิเศษ

สำนักงาน ก.พ. จัดการประชุมหัวหน้าส่วนราชการระดับปลัดกระทรวง และเทียบเท่า วาระพิเศษ เมื่อวันที่ 13 ตุลาคม 2555 ณ โรงแรมเซอร่าตัน พัทยา จังหวัดชลบุรี โดยมีนายกรัฐมนตรี (นางสาวยิ่งลักษณ์ ชินวัตร) เป็นประธานในการประชุมฯ และเลขาธิการ ก.พ. (นายสนิทกร

กาญจนะจิตรา) กล่าวสรุปวัตถุประสงค์เพื่อทบทวนการทำงานในรอบปีที่ผ่านมา และหารือเกี่ยวกับการกำหนดแผนยุทธศาสตร์และแนวทางในการทำงานร่วมกันระหว่างนายกรัฐมนตรีและหัวหน้าส่วนราชการระดับปลัดกระทรวง



### พิธีสำคัญของข้าราชการและพลั้งของแผ่นดิน

สำนักงาน ก.พ. ได้เชิญชวนข้าราชการทั่วประเทศ และประชาชนทั่วไปร่วมลงนามถวายสัตย์ปฏิญาณ เพื่อเป็นข้าราชการที่ดีและพลังของแผ่นดินแบบออนไลน์ที่เว็บไซต์สำนักงาน ก.พ. ([www.ocsc.go.th](http://www.ocsc.go.th)) ตลอดเดือนธันวาคม 2555 เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา 5 ธันวาคม 2555 โดยงานพิธีอย่างเป็นทางการได้จัดขึ้นวันศุกร์ที่ 3 ธันวาคม 2555 เวลา 8.00 น. ณ ตึกสันติไมตรี

ทำเนียบรัฐบาล โดยมีนายกรัฐมนตรีเป็นประธาน และกล่าวนำคำถวายสัตย์ปฏิญาณฯ ของคณะรัฐมนตรีผู้บริหารหน่วยงานของรัฐ ระดับหัวหน้าหน่วยงานรองหัวหน้าหน่วยงาน และข้าราชการระดับสูง โดยมุ่งให้ข้าราชการประพฤติปฏิบัติตนด้วยความซื่อสัตย์รับผิดชอบ ตรวจสอบได้



### โครงการพัฒนาประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการแก่ผู้บริหารระดับสูงภาครัฐ (รู้ คิด ดู ทำ)

สำนักงาน ก.พ. จัดทำโครงการพัฒนาประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการแก่ผู้บริหารระดับสูงภาครัฐ (รู้ คิด ดู ทำ) ซึ่งเป็นหลักสูตรเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการแก่นักบริหารระดับสูงภาครัฐ (ปลัดกระทรวง อธิบดี และผู้ว่าราชการจังหวัด) เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ เพิ่มทักษะ ซึ่ดความสามารถด้านการบริหารจัดการแก่ผู้บริหารระดับสูงภาครัฐในการบริหารราชการแบบบูรณาการได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยการฝึกอบรมประกอบไปด้วยกิจกรรมการพัฒนาที่หลากหลายมีมาตรฐานเป็นสากลทัดเทียมกับการพัฒนาในต่างประเทศ แต่มุ่งเน้นบริบทที่ตรงกับบทบาทภารกิจของผู้บริหารระดับสูงในการขับเคลื่อน

ยุทธศาสตร์ประเทศไทย เรียกโดยย่อว่า “รู้ คิด ดู ทำ” “รู้” ได้แก่ หลักสูตรอบรมระยะสั้น (Short Courses)/ “คิด” ได้แก่ การเสวนาและการบรรยายพิเศษ (Talk & Lecture)/ “ดู” ได้แก่ การศึกษาดูงาน (Study Trips)/ “ทำ” ได้แก่ การประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop ร่วมกับกระทรวงมหาดไทย) ซึ่งกระทรวงมหาดไทยได้ให้ความสำคัญกับการฝึกอบรมผู้ว่าราชการจังหวัดและอธิบดีด้วยหลักสูตรดังกล่าว จึงได้ลงนามในข้อตกลงร่วมกันระหว่างสำนักงาน ก.พ. และกระทรวงมหาดไทย โดยมีการจัดงานแถลงข่าว เมื่อวันอังคารที่ 29 มกราคม 2556 ณ กระทรวงมหาดไทย



## การประชุมคณะหัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวงหรือเทียบเท่า ครั้งที่ 2/2556

สำนักงาน ก.พ. จัดการประชุมคณะหัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวงหรือเทียบเท่า ครั้งที่ 2/2556 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2556 ณ สำนักงาน ก.พ. จ.นนทบุรี โดยมีนายกรัฐมนตรี (นางสาวยิ่งลักษณ์ ชินวัตร) เป็นประธานการประชุม วาระการประชุมเริ่มต้นด้วยการรายงานผลการดำเนินงานที่สำคัญตามนโยบายรัฐบาลของสำนักงาน ก.พ. ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 และความก้าวหน้าการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ซึ่งนายกรัฐมนตรีได้มอบหมายนโยบายเพิ่มเติม

เพื่อให้สำนักงาน ก.พ. ใช้เป็นแนวทางสำหรับการปฏิบัติงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ต่อจากนั้น นายกรัฐมนตรี ได้ติดตามความก้าวหน้าการจัดทำกรอบยุทธศาสตร์การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ประเทศของคณะกรรมการ (8 คณะ) ซึ่งคณะหัวหน้าส่วนราชการที่เป็นเจ้าภาพหลักคณะทำงานต่าง ๆ ได้รายงานความก้าวหน้าของกรอบยุทธศาสตร์ พร้อมรับฟังความเห็นจากที่ประชุมเพื่อนำไปปรับกรอบยุทธศาสตร์ทั้งหมดให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ประเทศต่อไป



### งานวันมูลนิธิจินดา ณ สงขลา ประจำปี พ.ศ. 2556

สำนักงาน ก.พ. จัดงานวันมูลนิธิจินดา ณ สงขลา ประจำปี พ.ศ. 2556 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2556 โดยมีกิจกรรมที่สำคัญ คือ การประกาศเกียรติคุณมอบโล่เกียรตินิยมให้แก่หน่วยงานบริหารทรัพยากรบุคคลดีเด่น การมอบเข็ม จณส. เกียรตินิยมให้แก่ผู้บริหารทรัพยากรบุคคลดีเด่น ประจำปี พ.ศ. 2556 การจัดนิทรรศการและผลงานด้านบริหารงานบุคคลของกรมสุขภาพจิต สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ และกรมที่ดิน ผลงานของสำนักงาน ก.พ. และผลงานของพันเอกจินดา ณ สงขลา และการอภิปราย เรื่อง “ดีใจไทย : HR ภาครัฐจะรับมือ ASEAN อย่างไร” โดยมีเลขาธิการ ก.พ. (นายพนทกร กาญจนะจิตตรา) และเลขาธิการ สศช. (นายอาคม เต็มพิทยาไพสิฐ) เป็นผู้อภิปราย และรองเลขาธิการ ก.พ. (นายชาญวิทย์ ไกรฤกษ์) เป็นผู้ดำเนินการอภิปราย

ส่วนราชการที่ได้รับการมอบโล่เกียรตินิยมหน่วยงานบริหารทรัพยากรบุคคลดีเด่น ประจำปี พ.ศ. 2556 ได้แก่ กรมสุขภาพจิต (กระทรวงสาธารณสุข) และสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ (กระทรวงการคลัง) สำหรับผู้บริหารทรัพยากรบุคคลดีเด่น ประจำปี พ.ศ. 2556 ได้แก่ นายสรรเสริญ นามพรหม ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ กรมสุขภาพจิต กระทรวงสาธารณสุข และนางสุนีย์ บัวใหญ่ ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ กรมที่ดิน กระทรวงมหาดไทย จากนั้น มีการเปิดเวทีอภิปราย นอกจากนี้ยังมีการมอบทุนเพื่อการศึกษาวิจัยด้าน

การบริหารทรัพยากรบุคคล โดยมีผู้รับทุนจำนวน 4 คน ได้แก่

1. นางสาวจุฬาลักษณ์ ณ ลำปาง นักศึกษาหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง วิทยานิพนธ์เรื่อง “ความสัมพันธ์ระหว่างการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และสมรรถนะหลักของข้าราชการศาลยุติธรรม”
2. นางสาวนภาพร สิงห์นวล นิสิตหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาการจัดการสาธารณะ วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยานิพนธ์ เรื่อง “การพัฒนาภาวะผู้นำของข้าราชการระดับสูงของไทย เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ”
3. นางสาวสุนิตา คงมั่น นิสิตหลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต สาขากฎหมายมหาชน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย วิทยานิพนธ์ เรื่อง “ความไม่สอดคล้องในกระบวนการรายงานการดำเนินการทางวินัยกับการอุทธรณ์คำสั่งต่อคณะกรรมการพิทักษ์ระบบคุณธรรม (ก.พ.ค.)”
4. นางขวัญชนก ปัญญารัตน์ นิสิตหลักสูตรการจัดการมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ คณะการจัดการและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยานิพนธ์ เรื่อง “อิทธิพลของการจัดการทรัพยากรมนุษย์และความผูกพันต่อองค์กรที่มีต่อการธำรงรักษาบุคลากรในสถานประกอบการของนิคมอุตสาหกรรมจังหวัดชลบุรี”

## งานวันข้าราชการพลเรือน



สำนักงาน ก.พ. ร่วมกับกระทรวงสาธารณสุข กระทรวงศึกษาธิการ และกระทรวงอุตสาหกรรม เป็นเจ้าภาพจัดงานวันข้าราชการพลเรือน ประจำปี พ.ศ. 2556 ในหัวข้อ “มีเกียรติ มีศักดิ์ศรี มีหน้าที่รับใช้ประชาชน” โดยมีกิจกรรมที่สำคัญ 2 กิจกรรม คือ

1. การจัดนิทรรศการและการจัดเลี้ยงอาหาร เพื่อเป็นเกียรติแก่ข้าราชการพลเรือนดีเด่นและครอบครัว เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2556 ณ ห้องบางกอกคอนเวนชัน

เซ็นเตอร์ ศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซ่า ลาดพร้าว กรุงเทพมหานคร

2. การจัดพิธีสงฆ์และพิธีมอบเกียรติบัตร และเข็มเชิดชูเกียรติให้แก่ข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. 2555 จำนวน 618 คน เมื่อวันที่ 1 เมษายน 2556 ณ ตึกสันติไมตรี ทำเนียบรัฐบาล โดยมีการปาฐกถาพิเศษ เรื่อง “การเป็นข้าราชการที่ดีในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว” โดยศาสตราจารย์กิตติคุณ ดร.วิชฌน เครืองาม และการรับฟังโอวาทจากนายกรัฐมนตรี (นางสาวยิ่งลักษณ์ ชินวัตร) หลังจากนั้นจึงมีพิธีมอบเกียรติบัตรและเข็มเชิดชูเกียรติให้แก่ข้าราชการพลเรือนดีเด่นทั่วประเทศ ก่อนจะปิดท้ายด้วยพิธีมอบตราสัญลักษณ์วันข้าราชการพลเรือนแก่ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวงการคลัง กระทรวงการต่างประเทศ และกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ซึ่งเป็นเจ้าภาพจัดงานวันข้าราชการพลเรือน ประจำปี พ.ศ. 2557 ต่อไป

## การเสวนาในหัวข้อ “การสร้างผู้นำไทยสู่อนาคต”

สำนักงาน ก.พ. โดยศูนย์นักบริหารระดับสูง จัดกิจกรรมการเสวนาในหัวข้อ “การสร้างผู้นำไทยสู่อนาคต” ภายใต้โครงการพัฒนาประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการแก่ผู้บริหารระดับสูงภาครัฐ “รู้-คิด-ดู-ทำ” เมื่อวันศุกร์ที่ 19 เมษายน 2556 ณ โรงแรมพลาซ่า แอทธินี รอยัล เมอริเดียน ซึ่งกิจกรรมนี้เป็นกิจกรรมแรกสำหรับหัวข้อ “คิด” ที่สำนักงาน ก.พ. ได้จัดขึ้น โดยมีเลขาธิการ ก.พ. (นายสนิทกร กาญจนะ จิตรา) เป็นประธานในพิธีเปิดงานและกล่าวต้อนรับผู้เข้าร่วมงาน ซึ่งประกอบด้วยคณะผู้บริหารระดับสูง (ปลัดกระทรวง อธิบดี และผู้ว่าราชการจังหวัด) จากนั้นเป็นการเสวนากลุ่มในหัวข้อ “การสร้างผู้นำไทยสู่อนาคต” โดย ดร.ทง พิทยะ และคุณก่อกศักดิ์ ไชยรัศมี



ดำเนินรายการโดยนางอริญญา เถลิงศรี จากบริษัท เอพีเอ็ม กรุ๊ป และปิดท้ายด้วยการปาฐกถาในหัวข้อ “การสร้างผู้นำไทยสู่อนาคต : มุมมองของนายกรัฐมนตรี” โดยนายกิตติรัตน์ ณ ระนอง รองนายกรัฐมนตรี ซึ่งงานนี้ได้รับความสนใจจากผู้บริหารระดับสูงและสื่อมวลชนต่าง ๆ เป็นจำนวนมาก

## การจัดงานแสดงผลงานวิจัยของนักเรียนทุนรัฐบาล

สำนักงาน ก.พ. โดยศูนย์จัดการศึกษาในต่างประเทศ และบริหารความรู้ จัดงานแสดงผลงานวิจัยของนักเรียนทุนรัฐบาลภายใต้หัวข้อ “ผลงานที่ฝากไว้กับก้าวต่อไปที่ยั่งยืน” เมื่อวันที่ 16 พฤษภาคม 2556 ณ โรงแรมโกลเด้นท์ ทิวลิป ซอเฟอริน ถนนพระราม 9 กรุงเทพมหานคร ภายในงานมีการจัดแสดงนิทรรศการแสดงผลงานของนักเรียนทุนรัฐบาล พร้อมทั้งกิจกรรมต่าง ๆ มากมาย โดยช่วงเช้าของงาน รองเลขาธิการ ก.พ. (นายชาญวิทย์ ไกรฤกษ์) ได้เป็นประธานกล่าวเปิดงาน จากนั้นเป็นการอภิปรายเรื่อง “การวิจัยกับการพัฒนาประเทศ” โดยศาสตราจารย์นายแพทย์ สุทธิพร จิตต์มิตรภาพ เลขาธิการคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ ดร.วิไลพร เจตนจันทร์ บริษัท ปูนซีเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน) และ ดร.ศรชล โยริยะ ศูนย์เทคโนโลยีโลหะและวัสดุแห่งชาติ ดำเนินการอภิปรายโดย นายชินพันธุ์ ฤกษ์จันง นักเรียนทุนรัฐบาล สำนักงาน ก.พ. และ



ในช่วงบ่าย เป็นการนำเสนอผลงานวิจัยของนักเรียนทุนรัฐบาล จำนวน 10 ท่าน โดยแบ่งออกเป็นกลุ่มต่าง ๆ ตามความสนใจ ได้แก่ งานวิจัยทางการแพทย์ งานวิจัยทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และงานวิจัยและสร้างสรรค์ ซึ่งงานนี้นับเป็นประโยชน์สำหรับการต่อยอดทางความคิดและสร้างแรงบันดาลใจให้แก่ นักเรียนทุนรัฐบาลที่เข้าร่วมงานในวันนั้นได้คิดพัฒนาประเทศต่อไป

## Master Class ในการวิเคราะห์อัตรากำลังและวางแผนกำลังคน รุ่นที่ 1

สำนักงาน ก.พ. โดยสำนักพัฒนาระบบจำแนกตำแหน่งและค่าตอบแทน จัดการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “Master Class ในการวิเคราะห์อัตรากำลังและวางแผนกำลังคน รุ่นที่ 1” เมื่อวันที่ 17 - 18 มิถุนายน 2556 เพื่อสร้างความรู้ ทักษะและเสริมขีดความสามารถ



ในการบริหารกำลังคนให้กับหน่วยงานการเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการ เพื่อให้ส่วนราชการใช้คนให้เหมาะกับงาน – Right Talent, Right Place, Right Time ซึ่งเป็นเป้าหมายสูงสุดของการบริหารทรัพยากรบุคคลยุคใหม่ การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ครั้งนี้เป็นส่วนหนึ่งของโครงการส่งเสริมการวางแผนและการบริหารกำลังคนในส่วนราชการ ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายและทิศทางการบริหารกำลังคนของรัฐบาลที่ต้องการแก้ไขปัญหาการขาดแคลนอัตรากำลังของส่วนราชการ และให้มีการใช้กำลังคนอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งสำนักงาน ก.พ. กำลังอยู่ระหว่างการจัดทำ Master Class ในการวิเคราะห์อัตรากำลังและวางแผนกำลังคนให้กับนักทรัพยากรบุคคลของทุกส่วนราชการต่อไป

## โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการสร้างความรู้ในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

สำนักงาน ก.พ. โดยสถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน ได้จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการสร้างความรู้ในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน จำนวน 4 รุ่น รุ่นละ 2 วัน สำหรับบุคลากรภาครัฐจากส่วนราชการต่าง ๆ ในส่วนกลาง ณ หอประชุมสุขุมณีย์ประดิษฐ์ สำนักงาน ก.พ. จังหวัดนนทบุรี โดยมีผู้เข้ารับการอบรม รวมทั้งสิ้น 1,696 คน ในงานนี้รองเลขาธิการ ก.พ. (นายชาญวิทย์ ไกรฤกษ์) เป็นประธานในพิธีเปิดการฝึกอบรม โดยหลักสูตรทั้ง 2 วัน ดังกล่าว ประกอบด้วยหัวข้อต่าง ๆ ที่น่าสนใจ อาทิเช่น “ยุทธศาสตร์การเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ปี พ.ศ. 2558”



โดย ดร.ชูวิทย์ มิตรชอบ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ “การพัฒนา มุมมองระดับสากล” โดยศาสตราจารย์ ดร.สุรชัย ศิริไกร จากคณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ “ความรู้ เรื่องการเมืองและความมั่นคง ความเชื่อมโยงระหว่างกัน ในอาเซียน และการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้น” โดยนาย อรรถยุทธิ์ ศรีสมุท อธิบดีกรมอาเซียน “ความรู้เรื่อง เศรษฐกิจไทยในบริบทประชาคมอาเซียน และการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้น” โดยนางจินตนา ชัยวรรณการ รองอธิบดีกรมเจรจาการค้าระหว่างประเทศ “การเตรียมพร้อมของข้าราชการในเรื่องความเปลี่ยนแปลงด้าน ประชาคมสังคมและวัฒนธรรม” โดยนางสาวรยากร งามดี สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ และปิดท้ายด้วย “ประชาคมอาเซียน และ บทบาทสำนักงาน ก.พ. ในการเตรียมความพร้อม ข้าราชการ” โดยนางสาวพีพร มณีพงษ์ นักทรัพยากรบุคคลเชี่ยวชาญ สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน สำนักงาน ก.พ.

## การสร้างเครือข่ายความร่วมมือในประเด็นเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน

สำนักงาน ก.พ. เตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ด้วยการสร้างเครือข่ายและติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินการตามอนุสัญญา “Luang Prabang Joint Declaration” และนำหลักสูตรผู้บริหารระดับสูงอาเซียนไปแลกเปลี่ยนประสบการณ์ เพื่อเป็นช่องทางในการขยายความร่วมมือและสร้างเครือข่ายในการทำงานร่วมกัน โดยข้าราชการที่เดินทางไปศึกษาดูงานประกอบด้วย หัวหน้าคณะ เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบภารกิจที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อการศึกษาดูงาน กลุ่มข้าราชการผู้มีศักยภาพสูง มีการเดินทางต่างประเทศ จำนวน 5 ประเทศ คือ



1. ประเทศบรูไนดารุสซาลาม ระหว่างวันที่ 8 – 12 กรกฎาคม 2556 ในหัวข้อ “Information Technology” หรือ “เทคโนโลยีสารสนเทศ” ซึ่งรัฐบาลของบรูไนดารุสซาลามได้ให้การสนับสนุนแก่ส่วนราชการและหน่วยงานที่ดูแลรับผิดชอบเรื่อง ICT อย่างเต็มที่ ทั้งการนำโปรแกรมที่มีประสิทธิภาพสูงในการบริหารทรัพยากรมนุษย์มาใช้ในระบบราชการ การดำเนินงานเพื่อผลักดันให้ประเทศก้าวไปสู่การเป็น e-Government อย่างเต็มรูปแบบในอนาคตอันใกล้ รวมถึงการใช้ e-learning ที่ครบวงจรเพื่อให้ข้าราชการยุคใหม่มีความเชี่ยวชาญและเข้าสู่ยุคสารสนเทศได้อย่างเป็นรูปธรรมยิ่งขึ้น

ข้าราชการพลเรือนของประเทศบรูไนดารุสซาลามส่วนใหญ่มีการศึกษาสูงและสามารถสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี รัฐบาลมีนโยบายที่จะให้ข้าราชการพลเรือนได้รับการพัฒนาไม่น้อยกว่า 100 ชั่วโมงต่อปี มีหน่วยงานดูแลด้านการพัฒนาข้าราชการโดยตรง และเป็นพันธมิตรในการพัฒนาข้าราชการร่วมกับ Civil Service College ของประเทศสิงคโปร์ และ INTAN

ของประเทศมาเลเซีย จึงทำให้ข้าราชการของประเทศมีโอกาสที่ดีในการพัฒนาตนเอง

เมื่อพิจารณาถึงความตื่นตัวในการเตรียมความพร้อมเพื่อเข้าสู่ประชาคมอาเซียน พบว่า บรูไนดารุสซาลามได้เตรียมการสำหรับประชาชนและข้าราชการไว้พอสมควร โดยมีหน่วยงานที่รับผิดชอบภารกิจของอาเซียนภายใต้สังกัดกระทรวงการต่างประเทศ ซึ่งเน้นภารกิจเกี่ยวกับการประชุมในเวทีระหว่างประเทศ ส่วนการเตรียมกำลังคนและเตรียมความพร้อมให้กับประชาชนนั้น เป็นหน้าที่ของหลายหน่วยงานที่ต้องร่วมมือกัน ทั้งในรูปแบบของการอบรม พัฒนา และสื่อสารผ่านสื่อมวลชนต่าง ๆ ทั้งนี้เพื่อให้ประชาชนเข้าใจและพร้อมรับการรวมตัวกันในปี 2558 ตามข้อตกลงของประเทศสมาชิกอาเซียน

2. ประเทศสหพันธรัฐมาเลเซีย ระหว่างวันที่ 15 – 18 กรกฎาคม 2556 ในหัวข้อ “Human Resource Management” หรือ “การบริหารทรัพยากรมนุษย์”



สหพันธรัฐมาเลเซียถือได้ว่าเป็นมีความพร้อมในเรื่องระบบ การบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อเตรียมความพร้อม ในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนเป็นอันดับต้น ๆ ของภูมิภาค มีระบบบริหารทรัพยากรบุคคลที่ยืดหยุ่น เช่น การ สับเปลี่ยนหมุนเวียนงานในระดับผู้บริหาร เพื่อให้ การปฏิบัติงานตอบสนองต่อภารกิจอาเซียนได้ทันทั่วทั้ง หรือเรื่องแบบอย่างการปฏิบัติที่ดีในการบริหารทรัพยากร บุคคลภาครัฐของมาเลเซีย ซึ่งจะเน้นในการเปลี่ยนแปลง ทางเศรษฐกิจ การเมือง สังคม และในระดับรัฐบาล นอกจากนั้นยังเน้นการเข้าไปให้คำปรึกษาในเรื่องของ คุณภาพชีวิต และการพัฒนาสุขภาพจิตของข้าราชการ โดยเชื่อว่าหากผู้ปฏิบัติงานมีสุขภาพจิตที่ดีแล้ว ย่อมสามารถส่งผลิตผลที่สามารถจับต้องได้แก่ภาค ราชการและประชาชน

3. ประเทศสาธารณรัฐอินโดนีเซีย ระหว่างวันที่ 15-19 กรกฎาคม 2556 ในหัวข้อ “Competency Based Assessment” หรือ “การประเมินสมรรถนะ” การบริหาร จัดการข้าราชการพลเรือนในสาธารณรัฐอินโดนีเซีย มีหลายประเด็นที่คล้ายกับไทย ทั้งเรื่องการกระจายอำนาจ และสนับสนุนให้หน่วยงานรัฐในส่วนภูมิภาคบริหารเงิน และบุคลากรด้วยตนเอง การก้าวเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุของ ภาครัฐ และการขยายอายุเกษียณของข้าราชการ ส่วนเรื่อง ที่เป็นประเด็นสำคัญในการบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐ ในขณะนี้ คือปัญหาการจัดคนลงในตำแหน่งที่ไม่เหมาะสม



กับความรู้ความสามารถ หรือปัญหาการบริหารราชการที่ ถูกแทรกแซงจากฝ่ายการเมือง

สำหรับประเด็นการเตรียมความพร้อมสู่อาเซียนนั้น รองประธาน ก.พ. ของสาธารณรัฐอินโดนีเซียได้กล่าวว่า เนื่องจากการรวมตัวดังกล่าวจะส่งผลโดยตรงต่อ ข้าราชการและประชาชนอย่างไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ อินโดนีเซียจำเป็นต้องเดินหน้าอย่างมีกลยุทธ์ “การจับมือ รวมกลุ่มกันทำงานเป็นเรื่องสำคัญ แต่การรวมพลังกัน เป็นหนึ่งและยังคงอัตลักษณ์ของแต่ละประเทศเอาไว้ได้ นับเป็นเรื่องที่สำคัญและท้าทายยิ่งกว่า”



4. ประเทศสาธารณรัฐฟิลิปปินส์ ระหว่างวันที่ 21 - 25 กรกฎาคม 2556 ในหัวข้อ “Gender Mainstreaming” หรือ “มิติหญิงชายในโลกของการทำงาน” ซึ่งฟิลิปปินส์ให้ความสำคัญกับผู้หญิงและยอมรับ การที่มีผู้หญิงเป็นผู้นำ โดยฟิลิปปินส์เป็นประเทศแรก ในเอเชียที่มีสตรีเป็นผู้นำสูงสุดของประเทศ หรือ ประธานาธิบดี นอกจากนี้ยังมีกฎหมายเกี่ยวกับความ เสมอภาคหญิงชายที่เรียกว่า “Women in Nation Building Act 1992” ซึ่งกำหนดให้มีการดำเนินการ อย่างเป็นรูปธรรม เพื่อลดความเหลื่อมล้ำหรือความ ไม่เสมอภาคระหว่างหญิงและชาย รวมทั้งการสนับสนุน การสร้างความเสมอภาคหญิงและชายด้วยการเปิดโอกาส ให้ผู้หญิงเข้าเรียนในโรงเรียนทหาร การให้ส่วนราชการ ทบพทวนกฎระเบียบที่เป็นอุปสรรคต่อการสร้างความ เสมอภาคหญิงชาย ทบพทวนการใช้งบประมาณ และ



ต้องจัดสรรอย่างน้อยร้อยละ 5 สำหรับพัฒนาผู้หญิง ทบพจนผลกระทบท้านนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล สนับสนุนการสร้างความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) ที่ชัดเจนสำหรับผู้หญิง รวมทั้งการออกกฎหมาย เรื่องการล่วงละเมิดทางเพศในสถานที่ทำงาน เป็นต้น



5. ประเทศสาธารณรัฐสิงคโปร์ ระหว่างวันที่ 20 – 24 สิงหาคม 2556 ในหัวข้อ “Information Technology” หรือ “เทคโนโลยีสารสนเทศ” ซึ่งประเทศสาธารณรัฐสิงคโปร์ให้ความสำคัญกับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เป็นอย่างมาก โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยในการบริหารจัดการห้องสมุดเพื่อให้ห้องสมุดเป็นแหล่งการเรียนรู้ของทุกเพศ ทุกวัย ทุกเชื้อชาติ และทุกภาษา ให้สามารถเข้าถึงแหล่งความรู้ได้ง่ายและรวดเร็ว มีห้องสมุดประชาชนตั้งกระจายอยู่ทุกชุมชนในประเทศ เพื่อให้บริการประชาชนได้อย่างทั่วถึง โดยแต่ละแห่ง

จะให้บริการความรู้ที่เป็นเอกลักษณ์ตามที่ตั้งของแต่ละท้องถิ่น และสามารถยืมและคืนหนังสือได้ด้วยตนเองผ่านเครื่องยืม - คืนอัตโนมัติและมีการแจ้งผลการยืม - คืนผ่านโทรศัพท์มือถือ มีการให้บริการแบบเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว (One - Stop Service) รวมทั้งจัดให้มีการบริการด้วยตนเองตลอด 24 ชั่วโมง และการให้บริการแบบ 360 องศา คือ การให้ความสำคัญต่อกลุ่มเป้าหมายผู้ใช้บริการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ได้แก่ พ่อแม่ ครู ผู้ปกครอง เด็ก และโรงเรียน ทำให้เกิดภาพมุมมองการให้บริการห้องสมุดครบถ้วนสมบูรณ์แบบ และห้องสมุดจะเป็นผู้มีบทบาทสำคัญอย่างมากต่อชุมชนนั้น ๆ

นอกจากนี้ ประเทศสาธารณรัฐสิงคโปร์ยังให้ความสำคัญต่อการใช้เทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการบริหารจัดการหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการสิงคโปร์ของวิทยาลัยข้าราชการของสิงคโปร์ (Civil Service College: CSC) ซึ่งมีภารกิจหลักคือการพัฒนาคนเพื่อเป็นข้าราชการสู่ความเป็นเลิศ (First - Class Public Service) โดยการจัดเก็บข้อมูลการฝึกอบรมในรูปแบบ Web application การประชาสัมพันธ์หน่วยงานและหลักสูตร การลงทะเบียนเข้าร่วมฝึกอบรม และการชำระค่าลงทะเบียนผ่านเว็บไซต์ [csccollege.gov.sg](http://csccollege.gov.sg) ซึ่งถูกออกแบบให้เรียบง่ายสามารถเข้าถึงได้ง่าย โดยทัศนคติของชาวสิงคโปร์คือการสร้างนวัตกรรมและก้าวหน้าอย่างไม่หยุดยั้ง และให้ความสำคัญกับประชาชนผู้สูงอายุและผู้ทุพพลภาพอย่างเท่าเทียมกัน



## มติคณะรัฐมนตรี

วันที่ 18 ธันวาคม 2555

**เรื่อง ร่างกฎ ก.พ. ว่าด้วยการสรรหาผู้ทรงคุณวุฒิและการเลือกข้าราชการพลเรือน เพื่อเป็นอนุกรรมการใน อ.ก.พ. สามัญ (ฉบับที่ ..) พ.ศ. ....**

คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบร่างกฎ ก.พ. ว่าด้วยการสรรหาผู้ทรงคุณวุฒิและการเลือกข้าราชการพลเรือนเพื่อเป็นอนุกรรมการใน อ.ก.พ. สามัญ (ฉบับที่ ..) พ.ศ. .... ตามที่สำนักงาน ก.พ. เสนอและให้ดำเนินการต่อไปได้

สาระสำคัญของร่างกฎ ก.พ. เป็นการแก้ไขเพิ่มเติมกฎ ก.พ. ว่าด้วยการสรรหาผู้ทรงคุณวุฒิและการเลือกข้าราชการพลเรือนเพื่อเป็นอนุกรรมการใน อ.ก.พ. สามัญ พ.ศ. 2552 โดยกำหนดให้อนุกรรมการใน อ.ก.พ. สามัญที่ดำรงตำแหน่งครบวาระแล้วสามารถปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้จนกว่าจะได้แต่งตั้งอนุกรรมการใหม่

วันที่ 8 มกราคม 2556

**เรื่อง ร่างกฎ ก.พ. ว่าด้วยการสั่งให้ข้าราชการพลเรือนสามัญออกจากราชการกรณีเจ็บป่วยไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ราชการของตนได้โดยสม่ำเสมอ พ.ศ. ....**

คณะรัฐมนตรีมีมติอนุมัติร่างกฎ ก.พ. ว่าด้วยการสั่งให้ข้าราชการพลเรือนสามัญออกจากราชการกรณีเจ็บป่วยไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ราชการของตนได้โดยสม่ำเสมอ พ.ศ. .... ตามที่สำนักงาน ก.พ. เสนอ และให้ดำเนินการต่อไปได้

### สาระสำคัญของร่างกฎ ก.พ.

1. กำหนดให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุมีอำนาจพิจารณาดำเนินการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญออกจากราชการเพื่อรับบำเหน็จบำนาญเหตุทดแทนกรณีเจ็บป่วยไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ราชการของตนได้โดยสม่ำเสมอ กรณีปรากฏว่ามีวันลาป่วยรวมกัน 1 ปีงบประมาณเกิน 120 วันทำการ หรือมีวันลาป่วยรวมกันเกิน 60 วันทำการในแต่ละปีงบประมาณติดต่อกัน 2 ปีงบประมาณ ทั้งนี้ ไม่รวมกรณีเจ็บป่วยเพราะเหตุปฏิบัติราชการในหน้าที่ และกรณีต้องเข้าบำบัดรักษาทางสุขภาพจิตตามกฎหมายว่าด้วยสุขภาพจิตโดยมีเวลารวมกันเกิน 120 วัน

2. กำหนดให้ผู้บังคับบัญชาส่งตัวผู้นั้นไปรับการตรวจจากสถานพยาบาลของรัฐ เพื่อนำผลการตรวจและความเห็นของแพทย์มาประกอบการพิจารณา กรณีเห็นว่าผู้นั้นต้องลาป่วยต่อไปอีกจนไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้ผู้นั้นออกจากราชการเพื่อรับบำเหน็จบำนาญเหตุทดแทน หรือเห็นควรให้พักรักษาตัวต่อไปอีก แต่ต้องไม่เกิน 60 วันทำการ และเมื่อครบกำหนดให้ผู้นั้นไปรับการตรวจจากสถานพยาบาลของรัฐอีกครั้งหนึ่ง ถ้าผู้นั้นยังต้องรักษาตัวต่อไปอีกให้สั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการเพื่อรับบำเหน็จบำนาญเหตุทดแทน

3. กำหนดให้ผู้บังคับบัญชามีอำนาจสั่งให้ส่งตัวผู้ที่มีความผิดปกติทางจิตที่น่าจะก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สินของผู้อื่นเข้ารับการตรวจวินิจฉัยและประเมินอาการ

กรณีที่สถานพยาบาลของรัฐเห็นว่าผู้นั้นต้องเข้ารับการรักษาเป็นเวลายาวเกิน 120 วัน ให้ส่งให้ผู้นั้นออกจากราชการเพื่อรับบำเหน็จบำนาญเหตุทดแทน

### วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2556

#### เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการ (สำนักนายกรัฐมนตรี)

คณะรัฐมนตรีมีมติอนุมัติแต่งตั้ง นางสาวอัจฉรา โกศลวัฒน์ ที่ปรึกษาระบบราชการ (นักทรัพยากรบุคคลเชี่ยวชาญ) สำนักงาน ก.พ. ให้ดำรงตำแหน่ง ที่ปรึกษาระบบราชการ (นักทรัพยากรบุคคลทรงคุณวุฒิ) สำนักงาน ก.พ. สำนักนายกรัฐมนตรี ตั้งแต่วันที่ 22 พฤศจิกายน 2555 ซึ่งเป็นวันที่มีคุณสมบัติครบถ้วนสมบูรณ์ ตามที่สำนักงาน ก.พ. เสนอ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งเป็นต้นไป

### วันที่ 26 มีนาคม 2556

#### เรื่อง ร่างกฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน (ฉบับที่ ..) พ.ศ. ....

คณะรัฐมนตรีมีมติอนุมัติร่างกฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน (ฉบับที่ ..) พ.ศ. .... ตามที่สำนักงาน ก.พ. เสนอ และให้ดำเนินการต่อไปได้

#### สาระสำคัญของร่างกฎ ก.พ.

1. กำหนดวันใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2555 เป็นต้นไป (ร่างข้อ 1)
2. ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็น (ซ) และ (ฅ) ของข้อ 8 (9) แห่งกฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. 2552 ดังนี้

“(ซ) ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือน ระหว่างลาตามกฎหมาย

(ฅ) ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ”

(ร่างข้อ 2)

3. ให้ยกเลิกความในข้อ 11 แห่งกฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. 2552 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 11 ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดได้รับอนุญาตให้ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ หรือถูกสั่งให้ไปทำการใดซึ่งให้นับเวลาระหว่างนั้นเหมือนเต็มเวลาราชการ หรือได้รับอนุญาตให้ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพเนื่องจากได้รับอันตรายหรือการป่วยเจ็บ เพราะปฏิบัติราชการในหน้าที่หรือถูกประทุษร้ายเพราะเหตุกระทำการตามหน้าที่ จนทำให้ตกเป็นผู้ทุพพลภาพหรือพิการ เมื่อข้าราชการพลเรือนสามัญผู้นั้นกลับมาปฏิบัติราชการ ให้ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนพิจารณาสั่งให้มีการคำนวณเพื่อหาอัตราเงินเดือนที่ข้าราชการผู้นั้นจะได้รับเมื่อกลับมาปฏิบัติราชการ ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด” (ร่างข้อ 3)



วันที่ 9 เมษายน 2556

เรื่อง ร่างกฎ ก.พ. ว่าด้วยการสั่งให้ข้าราชการพลเรือนสามัญออกจากราชการ กรณีขาดคุณสมบัติทั่วไปหรือมีลักษณะต้องห้าม กรณีหย่อนความสามารถ บกพร่องในหน้าที่หรือประพฤติตนไม่เหมาะสม กรณีมีมลทินหรือมัวหมอง และกรณีต้องรับโทษจำคุกในความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ หรือต้องรับโทษจำคุกโดยคำสั่งศาล พ.ศ. ....

คณะรัฐมนตรีมีมติอนุมัติร่างกฎ ก.พ. ว่าด้วยการสั่งให้ข้าราชการพลเรือนสามัญออกจากราชการ กรณีขาดคุณสมบัติทั่วไปหรือมีลักษณะต้องห้าม กรณีหย่อนความสามารถ บกพร่องในหน้าที่หรือประพฤติตนไม่เหมาะสม กรณีมีมลทินหรือมัวหมอง และกรณีต้องรับโทษจำคุกในความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ หรือต้องรับโทษจำคุกโดยคำสั่งศาล พ.ศ. .... ตามที่สำนักงาน ก.พ. เสนอ และให้ดำเนินการต่อไปได้

#### สาระสำคัญของร่างกฎ ก.พ.

1. กำหนดให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
2. กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ ในการสั่งให้ข้าราชการพลเรือนสามัญออกจากราชการ เพื่อรับบำเหน็จบำนาญเหตุทดแทนตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ 4 กรณี คือ
  - (1) กรณีขาดคุณสมบัติทั่วไปหรือมีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 110 (3)
  - (2) กรณีหย่อนความสามารถ บกพร่องในหน้าที่หรือประพฤติตนไม่เหมาะสมตามมาตรา 110 (6)
  - (3) กรณีมีมลทินหรือมัวหมองตามมาตรา 110 (7) และ
  - (4) กรณีต้องรับโทษจำคุกในความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือต้องรับโทษจำคุกโดยคำสั่งของศาล ซึ่งยังไม่ถึงกับจะต้องถูกลงโทษปลดออกหรือไล่ออกตามมาตรา 110 (8)
3. กำหนดให้การสั่งให้ข้าราชการพลเรือนสามัญออกจากราชการตามกฎ ก.พ. นี้ ให้ทำเป็นคำสั่งระบุเหตุแห่งการสั่ง ระบุวันที่จะให้ออกจากราชการ รวมทั้งต้องแจ้งสิทธิและระยะเวลาในการอุทธรณ์ในคำสั่งด้วย

วันที่ 23 เมษายน 2556

#### เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการ (สำนักนายกรัฐมนตรีย)

คณะรัฐมนตรีมีมติอนุมัติแต่งตั้งนางสาวรังสิมา จารุกา ที่ปรึกษาระบบราชการ (นักทรัพยากรบุคคลเชี่ยวชาญ) สำนักงาน ก.พ. ให้ดำรงตำแหน่ง ที่ปรึกษาระบบราชการ (นักทรัพยากรบุคคลทรงคุณวุฒิ) สำนักงาน ก.พ. สำนักนายกรัฐมนตรีย ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2556 ซึ่งเป็นวันที่มีคุณสมบัติครบถ้วนสมบูรณ์ ตามที่สำนักงาน ก.พ. เสนอ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งเป็นต้นไป



วันที่ 13 สิงหาคม 2556

**เรื่อง ร่างกฎ ก.พ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินประจำตำแหน่ง (ฉบับที่ ..) พ.ศ. ....**

คณะรัฐมนตรีมีมติอนุมัติร่างกฎ ก.พ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินประจำตำแหน่ง (ฉบับที่ ..) พ.ศ. .... ตามที่สำนักงาน ก.พ. เสนอโดยให้สำนักงาน ก.พ. แก้ไขร่างกฎ ก.พ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินประจำตำแหน่ง (ฉบับที่ ..) พ.ศ. .... ตามข้อสังเกตของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี แล้วดำเนินการต่อไปได้

#### **สาระสำคัญของร่างกฎ ก.พ.**

ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็น 29. ของตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ในบัญชีกำหนดสายงานที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง ท้ายกฎ ก.พ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. 2551 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยกฎ ก.พ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินประจำตำแหน่ง (ฉบับที่ 2 ) พ.ศ. 2555

“29. สายงานกายอุปกรณ์”

**เรื่อง การกำชับให้ผู้บังคับบัญชารักษาวินัยของผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา**

คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบตามมติ ก.พ. ครั้งที่ 4/2556 เมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม 2556 ที่มีมติกำชับให้ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติหน้าที่ในการรักษาวินัยของผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 มาตรา 87 และให้ถือว่าการที่ การรักษาวินัยของข้าราชการมิได้ดีขึ้น ผู้บังคับบัญชามีส่วนรับผิดชอบ ตามที่สำนักงาน ก.พ. เสนอ และให้สำนักงาน ก.พ. แจ้งเวียนส่วนราชการให้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

#### **สาระสำคัญของเรื่อง**

สำนักงาน ก.พ. รายงานว่า

1. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 มาตรา 87 บัญญัติให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่เสริมสร้าง พัฒนาให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชามีวินัย และป้องกันมิให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชากระทำความผิดวินัย ซึ่ง ก.พ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเสริมสร้าง และพัฒนาให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชามีวินัยและป้องกันมิให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชากระทำความผิดวินัย ในเรื่องดังกล่าวแล้วตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1011/ว 43 ลงวันที่ 30 กันยายน 2553 มีรายละเอียดดังนี้

1.1 ให้หัวหน้าส่วนราชการระดับกรม และผู้ว่าราชการจังหวัดดำเนินการดังนี้

1.1.1 กำหนดเรื่องการเสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชามีวินัยและป้องกันมิให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชากระทำความผิดวินัยไว้ในยุทธศาสตร์และแผนการพัฒนา ข้าราชการพลเรือนสามัญของส่วนราชการ โดยกำหนดให้มีแผนการสร้างผู้นำทุกระดับอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อเตรียมความพร้อมและสร้างผู้นำที่เป็นต้นแบบที่ดีในหน่วยงาน



ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ จัดทำระบบข้อมูลที่เกี่ยวข้องและสร้างบรรยากาศการเรียนรู้  
ในองค์กร รวมทั้งจัดสรรงบประมาณสนับสนุนการดำเนินงาน

1.1.2 ให้มีการกำหนดเป้าหมาย กำกับดูแล ส่งเสริม สนับสนุน และ  
ติดตามผลการดำเนินการเสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชามีวินัย และป้องกัน  
มิให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชากระทำผิดวินัยเพื่อให้เกิดสัมฤทธิ์ผลในเชิงบูรณาการ

1.1.3 จัดให้มีการประชุมร่วมกันระหว่างผู้บังคับบัญชากับผู้แทน  
ข้าราชการในสังกัด ในการกำหนดองค์ความรู้ และแนวทางในการเสริมสร้างและพัฒนา  
ให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชามีวินัยและป้องกันมิให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชากระทำผิดวินัย ทั้งนี้  
อาจศึกษาจากเอกสารหนังสือและสื่อประกอบที่สำนักงาน ก.พ. จัดทำขึ้นเพื่อนำไปสู่  
การปฏิบัติที่ชัดเจนและเป็นมาตรฐานเดียวกันภายในกรอบเวลาที่กำหนด

1.1.4 กำหนดบทบาทและหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาให้มีพฤติกรรม  
ในการบริหารและการเป็นผู้นำที่เป็นต้นแบบที่ดี การกำกับดูแลผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาให้ประพฤติ  
ปฏิบัติตามระเบียบวินัยโดยการสอดแทรกหัวข้อวิชาที่เกี่ยวข้องไว้ในการฝึกอบรมตามหลักสูตร  
ที่ ก.พ. กำหนดซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ตาม 1.1.1 และการฝึกอบรมข้าราชการพลเรือน  
สามัญผู้อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตามหลักสูตรที่ ก.พ. กำหนดตามมาตรา  
59 วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 รวมทั้งการฝึกอบรม  
ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ปฏิบัติการหรือผู้มีประสบการณ์ ตลอดจนผู้ทำหน้าที่บริหารด้วย

1.2 ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับเสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา  
มีวินัยและป้องกันมิให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชากระทำผิดวินัย ด้วยวิธีการที่เหมาะสม นับตั้งแต่การ  
สนับสนุนให้ได้รับการพัฒนาในรูปแบบต่าง ๆ เปิดโอกาสให้มีการนำองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง  
มาใช้ในการปฏิบัติงาน และการติดตามประเมินผลอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนการส่งเสริมให้  
ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาพัฒนาตนเองเพื่อให้เป็นข้าราชการที่ดี มีวินัย และดำรงชีวิตตาม  
หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

1.3 ให้ส่วนราชการแจ้งผลการดำเนินการ ตาม 1.1.3 ให้สำนักงาน ก.พ. ทราบ  
ภายในเดือนพฤศจิกายนของทุกปี

1.4 ให้สำนักงาน ก.พ. ให้คำปรึกษา ส่งเสริม สนับสนุนส่วนราชการ  
ในการฝึกอบรมทั้งหลักสูตรการเสริมสร้างวินัยโดยตรง และการสอดแทรกหัวข้อวิชา  
ที่เกี่ยวข้องไว้ในหลักสูตรต่าง ๆ จัดประชุมสัมมนาประจำปีระหว่างหัวหน้าส่วนราชการ  
และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการเสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชามีวินัยและป้องกันมิให้  
ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชากระทำผิดวินัย เพื่อรับฟังความคิดเห็น แลกเปลี่ยน เรียนรู้และติดตาม  
ประเมินผลการดำเนินงาน ตลอดจนการทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางในด้านวิชาการ การฝึกอบรม  
สัมมนา การเป็นแหล่งรวบรวมกรณีศึกษา สื่อแนวทางการเสริมสร้างวินัยและป้องกัน  
การกระทำผิดวินัย รวมทั้งข้อมูลทางสถิติเกี่ยวกับการกระทำผิดวินัยของส่วนราชการต่าง ๆ



1.5 ให้สำนักงาน ก.พ. สรุปรายงานประจำปีในภาพรวมของส่วนราชการ ในการเสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชามีวินัยและป้องกันมิให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา กระทำผิดวินัยเพื่อรายงานคณะรัฐมนตรี ตลอดจนเผยแพร่วิธีการเสริมสร้างวินัยและป้องกันการกระทำผิดวินัยที่เป็นรูปธรรมให้เป็นที่ประจักษ์แก่สาธารณชน ยกย่องกรณีที่เป็นแบบอย่างที่ดี พร้อมทั้งสร้างโอกาสให้เกิดการเรียนรู้ร่วมกันและนำไปปรับใช้ตามความเหมาะสมต่อไป

## วันที่ 20 สิงหาคม 2556

### เรื่อง รายงานผลการศึกษาวิเคราะห์ภาพรวมความต้องการอัตรากำลังภาครัฐ

คณะรัฐมนตรีมีมติอนุมัติและรับทราบตามที่สำนักงาน ก.พ. เสนอ ดังนี้

1. อนุมัติจัดสรรอัตรากำลังเพิ่มเติมให้กับส่วนราชการสำหรับปฏิบัติการกิจ ในแผนงาน/โครงการสำคัญตามยุทธศาสตร์ประเทศ รวม 3,848 อัตรา แยกเป็นการจัดสรร อัตราข้าราชการเพิ่มเติม 3,285 อัตรา และพนักงานราชการเพิ่มเติม 563 อัตรา โดยให้ สำนักงาน ก.พ. กำหนดมาตรการ แนวทาง หรือเงื่อนไขเพื่อป้องกันมิให้ส่วนราชการ นำตำแหน่งที่ได้รับการจัดสรรไปยุบเลิกเพื่อปรับระดับตำแหน่งสูงขึ้น หรือนำตำแหน่งที่ได้รับการจัดสรรเกลี้ยไปปฏิบัติงานอื่นนอกเหนือจากภารกิจตามยุทธศาสตร์ประเทศ และให้ สำนักงานงบประมาณจัดสรรเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับอัตราตั้งใหม่ดังกล่าวด้วย

2. รับทราบผลการพิจารณาของคณะทำงานศึกษาภาพรวมความต้องการอัตรา กำลังภาครัฐ กรณีองค์กรตามรัฐธรรมนูญและหน่วยงานในสังกัดองค์กรกลางบริหารทรัพยากร บุคคลอื่น และมอบหมายให้ส่วนราชการดำเนินการ ดังนี้

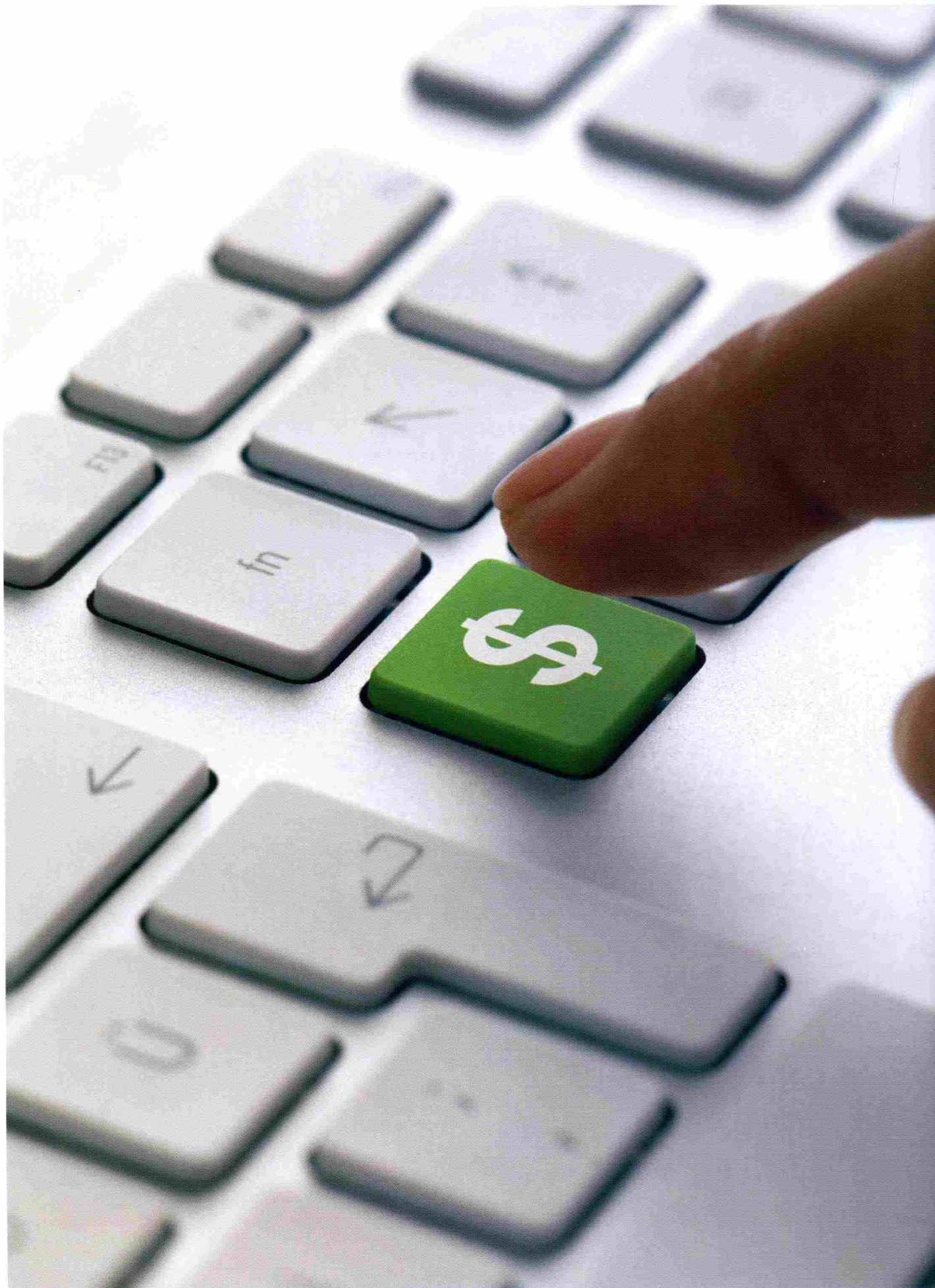
(1) มอบหมายให้สำนักงานงบประมาณเป็นหน่วยงานหลักในการพิจารณา กลั่นกรองการจัดสรรงบประมาณเพื่อควบคุมค่าใช้จ่ายด้านบุคคลของอัตรากำลังในองค์กร ตามรัฐธรรมนูญและหน่วยงานในสังกัดองค์กรกลางบริหารทรัพยากรบุคคลอื่น โดยกำกับดูแล การใช้งบประมาณตามหลักเกณฑ์ แนวทางการพิจารณาตั้งงบประมาณสำหรับเป็นค่าใช้จ่าย ด้านบุคคล กรณีอัตราตั้งใหม่ ที่สำนักงานงบประมาณกำหนดมาตรการไว้แล้วกับทุกหน่วยงาน อย่างเข้มงวดและติดตามผล เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณด้านบุคคลเป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ

(2) มอบหมายให้สำนักงาน ก.พ. จัดเวทีการสัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับ การบริหารกำลังคนภาครัฐ ระหว่างส่วนราชการ องค์กรตามรัฐธรรมนูญและองค์กรกลาง บริหารทรัพยากรบุคคลอื่น เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมและความตระหนักในการใช้กำลังคนอย่าง มีประสิทธิภาพ

สำหรับการจัดทำงานงบประมาณประจำปี 2557 ให้ดำเนินการตามความเห็น ของสำนักงานงบประมาณ







## รายงานการเงินของสำนักงาน ก.พ.

สำนักงาน ก.พ. ได้จัดทำรายงานการเงิน  
แบ่งเป็น 3 ส่วน ได้แก่

**1. งบการเงิน** ประกอบด้วย งบแสดง  
ฐานะการเงิน งบรายได้และค่าใช้จ่าย รายงาน  
รายได้แผ่นดินและหมายเหตุประกอบ  
งบการเงิน เปรียบเทียบระหว่างปีงบประมาณ  
พ.ศ. 2556 และ พ.ศ. 2555

**2. การวิเคราะห์งบการเงิน** แสดงการ  
วิเคราะห์ 2 รูปแบบ คือ

2.1 การหาอัตราส่วนตามแนวโน้มของรายการแต่ละบรรทัดเป็นร้อยละเทียบกับยอดรวมสินทรัพย์เป็นฐานร้อยละสำหรับรายการในงบแสดงฐานะการเงิน และเทียบกับยอดรวมรายได้เป็นฐานร้อยละสำหรับรายการในงบรายได้และค่าใช้จ่าย

2.2 การวิเคราะห์ตามแนวนอนหรือหาแนวโน้ม เป็นการแสดงในรูปแบบแผนภูมิกราฟแท่ง โดยแสดงเฉพาะรายการหลักจากงบการเงิน

**3. ต้นทุนผลผลิตและกิจกรรม** สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 โดยแสดงต้นทุนผลผลิตและกิจกรรมที่คำนวณขึ้นตามหลักเกณฑ์การคำนวณต้นทุนผลผลิตของกรมบัญชีกลาง  
ทั้งนี้ รายงานการเงินของสำนักงาน ก.พ. สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 และ พ.ศ. 2555 สามารถสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

## งบการเงิน

ปรากฏว่าปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 สำนักงาน ก.พ. มีสินทรัพย์รวม ณ วันที่ 30 กันยายน 2556 จำนวน 4,659,859.22 พันบาท แบ่งเป็นสินทรัพย์หมุนเวียน 3,793,661.09 พันบาท คิดเป็นร้อยละ 81.41 และสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน 866,198.13 พันบาท คิดเป็นร้อยละ 18.59 มีหนี้สินรวม 2,591,971.59 พันบาท คิดเป็นร้อยละ 55.62 ทำให้มีสินทรัพย์สุทธิ 2,067,887.63 พันบาท คิดเป็นร้อยละ 44.38 โดยมีรายได้จากงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายได้จากแหล่งอื่นรวม 5,344,802.38 พันบาท แบ่งเป็นรายได้จากงบประมาณแผ่นดิน

5,315,060.53 พันบาท คิดเป็นร้อยละ 99.44 และรายได้จากแหล่งอื่น 29,741.85 พันบาท คิดเป็นร้อยละ 0.56 และมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน 5,040,924.76 พันบาท คิดเป็นร้อยละ 94.31 ทำให้มีรายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน 303,877.62 พันบาท คิดเป็นร้อยละ 5.69

**เมื่อเปรียบเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 มีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญดังนี้**

1. **สินทรัพย์มีจำนวนเพิ่มขึ้น** 992,828.34 พันบาท (3,667,030.88 – 4,659,859.22) คิดเป็นร้อยละ 27.07 เนื่องจากการ**เพิ่มขึ้น**ที่สำคัญของสินทรัพย์หมุนเวียนจำนวน 1,008,771.27 พันบาท (2,784,889.82 – 3,793,661.09) และการ**ลดลง**ที่สำคัญของสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนจำนวน 15,942.93 พันบาท (882,141.06 – 866,198.13)

2. **หนี้สินมีจำนวนเพิ่มขึ้น** 688,952.25 พันบาท (1,903,019.34 – 2,591,971.59) คิดเป็นร้อยละ 36.20 เนื่องจากการ**เพิ่มขึ้น**ที่สำคัญของหนี้สินหมุนเวียนจำนวน 689,209.70 พันบาท (1,900,908.90 – 2,590,118.60) และการ**ลดลง**ที่สำคัญของหนี้สินไม่หมุนเวียนจำนวน 257.45 พันบาท (2,110.44 – 1,852.99)

3. **สินทรัพย์สุทธิมีจำนวนเพิ่มขึ้น** 303,876.09 พันบาท (1,764,011.54 – 2,067,887.63) คิดเป็นร้อยละ 17.23 เนื่องจากการ**เพิ่มขึ้น**ที่สำคัญของรายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสะสมจำนวน 303,876.09 พันบาท

4. **รายได้ที่นำมาใช้ในการดำเนินงานเพิ่มขึ้น**จำนวน 688,509.85 พันบาท (4,656,292.53 – 5,344,802.38) เนื่องจากการ**เพิ่มขึ้น**ที่สำคัญของรายได้จากงบประมาณประจำจำนวน 681,099.45 พันบาท (4,633,961.08 – 5,315,060.53) โดยมีเงินอุดหนุนนักเรียนทุนรัฐบาล**เพิ่มขึ้น**จำนวน 494,762.75 พันบาท (3,852,679.05– 4,347,441.80) การ**เพิ่มขึ้น**ของงบบุคลากรจำนวน 2,972.05 พันบาท (239,828.42 – 242,800.47) การ**เพิ่มขึ้น**ของงบดำเนินงานจำนวน 54,524.41 พันบาท (196,903.48– 251,427.89) การ**เพิ่มขึ้น**ของงบลงทุนจำนวน 6,722.43 พันบาท (49,110.36 – 55,832.79) การ**เพิ่มขึ้น**ของงบรายจ่ายอื่นจำนวน 98,068.07 พันบาท (179,126.11 – 277,194.18) และการ**เพิ่มขึ้น**ของรายได้จากแหล่งอื่นจำนวน 7,410.40 พันบาท (22,331.45 – 29,741.85)

5. **ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานเพิ่มขึ้น**จำนวน 148,656.85 พันบาท (4,892,267.91 – 5,040,924.76) เนื่องจากการ**เพิ่มขึ้น**ของค่าใช้จ่ายบุคลากรจำนวน 1,120.30 พันบาท (309,304.87 – 310,425.17) การ**เพิ่มขึ้น**ของค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมจำนวน 8,251.89 พันบาท (62,779.49 – 71,031.38) การ**เพิ่มขึ้น**ของค่าบำเหน็จบำนาญจำนวน 9,084.46 พันบาท (118,893.71 – 127,978.17) การ**ลดลง**ของค่าวัสดุและค่าใช้จ่ายอื่นจำนวน 169,117.35 พันบาท (708,842.12 – 539,724.77) การ**เพิ่มขึ้น**ของเงินอุดหนุนนักเรียนทุนรัฐบาลจำนวน 293,286.84 พันบาท (3,588,326.70 – 3,881,613.54) และจากการ**เพิ่มขึ้น**ของค่าใช้จ่ายอื่นจำนวน 3,748.73 พันบาท (55.87 – 3,804.60)



## การวิเคราะห์งบการเงิน

### 1. งบแสดงฐานะการเงิน

สัดส่วนของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต่อสินทรัพย์สุทธิปี 2556 เพิ่มขึ้นจากปี 2555 จำนวน 6.03 % (75.03 – 81.06) ถ้าพิจารณาจากตารางปรากฏว่าเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นจำนวน 1,025,743.41 พันบาท เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ดังนี้

หน่วย : พันบาท

	2556	2555	เพิ่ม (ลด)
เงินฝากสถาบันการเงิน	3,756,175.33	2,736,023.31	1,020,152.02
เงินฝากคลัง	19,631.31	14,039.92	5,591.39
เงินทดรองราชการ	1,434.08	1,434.08	-
รวม	3,777,240.72	2,751,497.31	1,025,743.41



1.2 สัดส่วนที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (สุทธิ) ต่อสินทรัพย์สุทธิของปี 2556 ลดลงจากปี 2555 จำนวน 5.08 % (23.09 – 18.01) แต่ถ้าพิจารณาตามตารางปรากฏว่าปี 2556 ลดลงจากปี 2555 จำนวน 7,201.25 พันบาท (846,625.43 – 839,424.18)

1.3 สัดส่วนหนี้สินรวมปี 2556 เพิ่มขึ้นจากปี 2555 จำนวน 3.72 % (51.90 – 55.62) แต่ถ้าพิจารณาตามตารางปรากฏว่าปี 2556 เพิ่มขึ้นจากปี 2555 จำนวน 688,952.25 พันบาท (1,903,019.34 – 2,591,971.59) เนื่องจากปี 2556 มีการเพิ่มขึ้นที่สำคัญของหนี้สินหมุนเวียนจำนวน 689,209.70 พันบาท (1,900,908.90 – 2,590,118.60) โดยที่เงินรับฝากนักเรียนทุนรัฐบาลของทุนต่าง ๆ ที่ฝากสำนักงาน ก.พ. ดูแลเพิ่มขึ้นจำนวน 696,386.48 พันบาท (1,852,068.22 – 2,548,454.70) และมีหนี้สินไม่หมุนเวียนลดลงจำนวน 257.45 พันบาท (2,110.44 – 1,852.99)



## 2. งบรายได้และค่าใช้จ่าย

2.1 สัดส่วนของรายได้จากงบประมาณของรัฐบาลต่อรายได้รวมปี 2556 **ลดลง** จากปี 2555 จำนวน 0.08 % (99.52 – 99.44) ถ้าพิจารณาจากตารางปรากฏว่า **เพิ่มขึ้น** จำนวน 681,099.45 พันบาท (4,633,961.08 – 5,315,060.53) โดยมีเงินอุดหนุนนักเรียนทุนรัฐบาล **เพิ่มขึ้น** จำนวน 494,762.75 พันบาท (3,852,679.05 – 4,347,441.80) การ **เพิ่มขึ้น** ของงบบุคลากรจำนวน 2,972.05 พันบาท (239,828.42 – 242,800.47) การ **เพิ่มขึ้น** ของงบดำเนินงานจำนวน 54,524.41 พันบาท (196,903.48 – 251,427.89) การ **เพิ่มขึ้น** ของงบลงทุนจำนวน 6,722.43 พันบาท (49,110.36 – 55,832.79) การ **เพิ่มขึ้น** ของงบรายจ่ายอื่นจำนวน 98,068.07 พันบาท (179,126.11 – 277,194.18)

2.2 สัดส่วนรายได้จากแหล่งอื่นต่อรายได้รวมปี 2556 **เพิ่มขึ้น** จากปี 2555 จำนวน 0.08 % (0.48 – 0.56) ถ้าพิจารณาจากตารางปรากฏว่า **เพิ่มขึ้น** จำนวน 7,410.40 พันบาท (22,331.45 – 29,741.85)

2.3 สัดส่วนค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงานต่อรายได้รวมของปี 2556 **ลดลง** จากปี 2555 จำนวน 10.76 % (105.07 – 94.31) พิจารณาจากตารางปรากฏว่า **เพิ่มขึ้น** จำนวน 148,656.85 พันบาท (4,892,267.91 – 5,040,924.76)



## ต้นกุนพลผลิตและกิจการ



สำนักงาน ก.พ. ได้จัดเก็บข้อมูลที่ใช้ในการคำนวณต้นทุนผลผลิตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 และสรุปผลการคำนวณต้นทุนผลผลิตและกิจการ ดังนี้

### 1. แผนงาน ผลผลิตและกิจการหลัก

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 สำนักงาน ก.พ. มี 3 แผนงาน ประกอบด้วย 6 ผลผลิต 14 กิจกรรรมหลัก และ 1 กิจกรรรมสนับสนุน ดังนี้

#### แผนงานพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารราชการแผ่นดิน

**ผลผลิตที่ 1** การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลภาครัฐที่มีประสิทธิภาพ มี 6 กิจกรรรมหลัก คือ

1. การพัฒนาระบบเงินเดือน ค่าตอบแทน สิ่งจูงใจ และคุณภาพชีวิตเจ้าหน้าที่ของรัฐ
2. การส่งเสริมความเข้มแข็งในการมีส่วนร่วมของข้าราชการพลเรือนเพื่อขับเคลื่อนระบบราชการ
3. การพัฒนาประสิทธิภาพและคุณภาพการบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐ
4. การส่งเสริมเพื่อพัฒนาขีดความสามารถในการบริหารทรัพยากรบุคคลให้ส่วนราชการและจังหวัด
5. การพัฒนาระบบและดำเนินการสรรหาบุคคลเข้ารับราชการ
6. การพัฒนากฎหมายเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล

**ผลผลิตที่ 2** กำลังคนที่มีคุณภาพและการพัฒนาที่เป็นระบบ มี 2 กิจกรรรมหลัก และ 1 กิจกรรรมสนับสนุน คือ

7. การเตรียมกำลังคนคุณภาพเข้าสู่ระบบราชการ
8. การพัฒนาคุณภาพกำลังคนภาครัฐ
9. การพัฒนาเพื่อสร้างความเข้มแข็งภายในสำนักงาน ก.พ. เป็นกิจกรรรมสนับสนุน

**ผลผลิตที่ 3** การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลในต่างประเทศที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มี 1 กิจกรรรมหลัก คือ

10. การบริหารจัดการดูแลนักเรียนไทยในต่างประเทศ

**ผลผลิตที่ 4** มาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมที่นำไปสู่วัฒนธรรมการปฏิบัติราชการที่มุ่งเน้นประโยชน์ส่วนรวม มี 2 กิจกรรรมหลัก คือ

11. การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และการพัฒนาวัฒนธรรมองค์กร
12. การพัฒนาเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการดำเนินการด้านการพิทักษ์ระบบคุณธรรมในระบบข้าราชการพลเรือนสามัญ



**แผนงานแก้ไขปัญหาและพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้**

**ผลผลิตที่ 5** การเสริมสร้างประสิทธิภาพและพัฒนาคุณภาพชีวิตของข้าราชการ

ในจังหวัดชายแดนภาคใต้ มี 1 กิจกรรมหลัก คือ

13. โครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพและพัฒนาคุณภาพชีวิตของข้าราชการในจังหวัดชายแดนภาคใต้

**แผนงานฟื้นฟูความสัมพันธ์และพัฒนาความร่วมมือกับประเทศในภูมิภาค**

**ผลผลิตที่ 6** การพัฒนาข้าราชการเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

มี 1 กิจกรรมหลัก คือ

14. โครงการพัฒนาข้าราชการเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

**2. งบประมาณรายจ่าย**

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 สำนักงาน ก.พ. ได้รับงบประมาณ 2,098,653.- พันบาท **เพิ่มขึ้น** จากปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ที่ได้รับงบประมาณรวม 1,810,021.- พันบาท จำนวน 288,632.- พันบาท ดังนี้

หน่วย : พันบาท

	2556	2555	เพิ่ม (ลด)
2.1 งบบุคลากร	277,715	267,334	10,381
2.2 งบดำเนินงาน	285,457	251,538	33,919
2.3 งบลงทุน	44,070	81,153	(37,083)
2.4 งบอุดหนุน (ค่าใช้จ่ายในการศึกษาของนักเรียนทุนรัฐบาล)	1,202,485	1,030,287	172,198
2.5 งบรายจ่ายอื่น	288,926	179,709	109,217
<b>รวม</b>	<b>2,098,653</b>	<b>1,810,021</b>	<b>288,632</b>

**3. ผลการดำเนินงานตามผลผลิตและตัวชี้วัด**

**แผนงานพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารราชการแผ่นดิน**

**ผลผลิตที่ 1** การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลภาครัฐที่มีประสิทธิภาพ

**ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ**

- จำนวนกฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีการ เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ได้รับการพัฒนาปรับปรุง ตั้งเป้าไว้ 4 เรื่อง ผลการดำเนินการได้ 8 เรื่อง

**ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ**

- ระดับความพึงพอใจของหน่วยงานบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการและจังหวัด ต่อการดำเนินงานของสำนักงาน ก.พ. ตั้งเป้าไว้ร้อยละ 82 ผลการดำเนินการได้ร้อยละ 89.90



**ผลผลิตที่ 2** กำลังคนที่มีคุณภาพและการพัฒนาที่เป็นระบบ

**ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ**

- จำนวนส่วนราชการที่ดำเนินการจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาข้าราชการของส่วนราชการที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาข้าราชการพลเรือน ตั้งเป้าไว้ 126 ส่วนราชการ ผลการดำเนินการได้ 134 ส่วนราชการ

**ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ**

- ร้อยละของส่วนราชการที่ปฏิบัติตามยุทธศาสตร์การพัฒนาข้าราชการของส่วนราชการ ตั้งเป้าไว้ร้อยละ 85 ผลการดำเนินการได้ร้อยละ 86.13

**ผลผลิตที่ 3** การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลในต่างประเทศ ที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

**ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ**

- จำนวนนักเรียนไทยที่อยู่ในความดูแลของสำนักงาน ก.พ. ในต่างประเทศ ตั้งเป้าไว้ 3,700 คน ผลการดำเนินการได้ 4,214 คน

**ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ**

- ระดับความพึงพอใจของนักเรียนไทยที่อยู่ในความดูแลของสำนักงาน ก.พ. ต่อการให้บริการของสำนักงาน ก.พ. ตั้งเป้าไว้ร้อยละ 80 ผลการดำเนินการได้ร้อยละ 91.18

**ผลผลิตที่ 4** มาตรฐานคุณธรรมและจรรยาบรรณที่นำไปสู่วัฒนธรรมการปฏิบัติราชการที่มุ่งเน้นประโยชน์ส่วนรวม

**ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ**

- จำนวนส่วนราชการที่ได้รับการตรวจสอบว่าได้ปฏิบัติตามระบบคุณธรรม ตั้งเป้าไว้ 120 ส่วนราชการ ผลการดำเนินการได้ 143 ส่วนราชการ

**ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ**

- ร้อยละของจำนวนส่วนราชการที่นำมาตราฐานทางคุณธรรมจรรยาบรรณไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ตั้งเป้าไว้ร้อยละ 85 ผลการดำเนินการได้ร้อยละ 82.44

**แผนงานแก้ไขปัญหและพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้**

**ผลผลิตที่ 5** การเสริมสร้างประสิทธิภาพและพัฒนาคุณภาพชีวิตของข้าราชการในจังหวัดชายแดนภาคใต้

**ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ**

- ข้าราชการในจังหวัดชายแดนภาคใต้ได้รับการพัฒนาคุณภาพชีวิต ความรู้ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน ตั้งเป้าไว้ 2,200 คน ผลการดำเนินการได้ 2,414 คน



### ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ

- ระดับความพึงพอใจของข้าราชการในจังหวัดชายแดนภาคใต้ต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต ความรู้ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน ตั้งเป้าไว้ร้อยละ 85 ผลการดำเนินการได้ร้อยละ 95

### แผนงานฟื้นฟูความสัมพันธ์และพัฒนาความร่วมมือกับประเทศในภูมิภาค

**ผลผลิตที่ 5** การพัฒนาข้าราชการเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

### ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

- จำนวนกิจกรรมที่ใช้ในการพัฒนาข้าราชการเพื่อการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ตั้งเป้าไว้ 3 กิจกรรม ผลการดำเนินการได้ 3 กิจกรรม

### ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ

- ระดับความพึงพอใจของข้าราชการต่อการพัฒนาความรู้และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน เพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ตั้งเป้าไว้ร้อยละ 85 ผลการดำเนินการได้ร้อยละ 90.23

## 4. ผลการดำเนินงานตามกิจกรรมและตัวชี้วัด

**กิจกรรมที่ 1** การพัฒนาระบบเงินเดือน ค่าตอบแทน สิ่งจูงใจ และคุณภาพชีวิตเจ้าหน้าที่ของรัฐ

### ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

- ระบบแรงจูงใจ เงินเดือน ค่าตอบแทน คุณภาพชีวิต ที่ได้รับการพัฒนา ตั้งเป้าไว้ 2 ระบบ ผลการดำเนินการได้ 3 ระบบ

**กิจกรรมที่ 2** การส่งเสริมความเข้มแข็งในการมีส่วนร่วมของข้าราชการพลเรือนเพื่อขับเคลื่อนระบบราชการ

### ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

- นับจากส่วนราชการที่มีการจัดตั้งสหภาพ แต่เนื่องจากในขณะนี้พระราชกฤษฎีกาการรวมกลุ่มของข้าราชการพลเรือนสามัญอยู่ระหว่างนำเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบจึงยังไม่สามารถดำเนินการจัดตั้งสหภาพข้าราชการได้

**กิจกรรมที่ 3** การพัฒนาประสิทธิภาพและคุณภาพการบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐ

### ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

• จำนวนเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคลได้รับการพัฒนาหรือปรับปรุงแก้ไข ตั้งเป้าไว้ 6 เรื่อง ผลการดำเนินการได้ 8 เรื่อง

**กิจกรรมที่ 4** การส่งเสริมเพื่อพัฒนาขีดความสามารถในการบริหารทรัพยากรบุคคลให้ส่วนราชการและจังหวัด



**ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ**

- ส่วนราชการและจังหวัดที่ได้รับการส่งเสริมเพื่อพัฒนาขีดความสามารถ ตั้งเป้าไว้ 134 ส่วนราชการ ผลการดำเนินการได้ 149 ส่วนราชการ

**กิจกรรมที่ 5** การพัฒนาระบบและดำเนินการสรรหาบุคคลเข้ารับราชการ**ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ**

- จำนวนส่วนราชการที่สามารถดำเนินการสรรหาบุคคลได้ตามต้องการตามแผนที่กำหนดตั้งเป้าไว้ 90 ส่วนราชการ ผลการดำเนินการได้ 85 ส่วนราชการ

**กิจกรรมที่ 6** การพัฒนากฎหมายเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล**ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ**

- จำนวนกฎหมายเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ได้รับการพัฒนา ตั้งเป้าไว้ 4 เรื่อง ผลการดำเนินการได้ 17 เรื่อง

**กิจกรรมที่ 7** การเตรียมกำลังคนคุณภาพเข้าสู่ระบบราชการ**ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ**

- จำนวนนักเรียนทุนที่ได้รับการจัดสรรไปศึกษา และ/หรือฝึกอบรม รวมทั้งที่กำลังศึกษาในต่างประเทศ ตั้งเป้าไว้ 1,241 คน ผลการดำเนินการได้ 1,285 คน

**กิจกรรมที่ 8** การพัฒนาคุณภาพกำลังคนภาครัฐ**ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ**

- จำนวนหลักสูตร/เครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนาข้าราชการที่ได้รับการพัฒนา ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ตั้งเป้าไว้ 4 หลักสูตร ผลการดำเนินการได้ 6 หลักสูตร

**กิจกรรมที่ 9** การพัฒนาเพื่อสร้างความเข้มแข็งภายในสำนักงาน ก.พ. เป็นกิจกรรม

สนับสนุน

**ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ**

- กิจกรรมการสนับสนุนเพื่อสร้างความเข้มแข็ง ตั้งเป้าไว้ 10 กิจกรรม ผลการดำเนินการได้ 18 กิจกรรม

**กิจกรรมที่ 10** การบริหารจัดการดูแลนักเรียนไทยในต่างประเทศ**ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ**

- จำนวนนักเรียนไทยที่อยู่ในความดูแลของสำนักงาน ก.พ. ในต่างประเทศ ตั้งเป้าไว้ 3,700 คน ผลการดำเนินการได้ 4,214 คน

**กิจกรรมที่ 11** การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และการพัฒนาวัฒนธรรมองค์กร**ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ**

- จำนวนส่วนราชการที่นำมาตราฐานทางคุณธรรม จริยธรรม ไปสู่การปฏิบัติ อย่างเป็นรูปธรรม ตั้งเป้าไว้ 180 ส่วนราชการ ผลการดำเนินการได้ 183 ส่วนราชการ

**กิจกรรมที่ 12** การพัฒนาเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการดำเนินการพิทักษ์ระบบคุณธรรมในระบบข้าราชการพลเรือนสามัญ

**ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ**

- จำนวนส่วนราชการที่ได้รับการตรวจสอบว่าได้ปฏิบัติตามระบบคุณธรรมตั้งเป้าไว้ 120 ส่วนราชการ ผลการดำเนินการได้ 143 ส่วนราชการ

**กิจกรรมที่ 13** โครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพและพัฒนาคุณภาพชีวิตของข้าราชการในจังหวัดชายแดนภาคใต้

**ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ**

- จำนวนข้าราชการในจังหวัดชายแดนภาคใต้ที่เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพและพัฒนาคุณภาพชีวิต ตั้งเป้าไว้ 2,200 คน ผลการดำเนินการได้ 2,414 คน

**กิจกรรมที่ 14** โครงการพัฒนาข้าราชการเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

**ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ**

- จำนวนหลักสูตรที่ใช้ในการพัฒนาข้าราชการเพื่อการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนตั้งเป้าไว้ 3 หลักสูตร ผลการดำเนินการได้ 8 หลักสูตร



สำนักงาน ก.พ.  
งบแสดงฐานะการเงิน  
ณ วันที่ 30 กันยายน 2556 และ 2555

(หน่วย : บาท)

	หมายเหตุ	2556	2555
<b>สินทรัพย์</b>			
<b>สินทรัพย์หมุนเวียน</b>			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	2	3,777,240,717.87	2,751,497,309.34
ลูกหนี้ระยะสั้น		977,804.00	1,149,900.00
รายได้ค้างรับ		4,535,570.93	309,609.00
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		10,907,000.00	31,933,000.00
<b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียน</b>		<b>3,793,661,092.80</b>	<b>2,784,889,818.34</b>
<b>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>			
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ (สุทธิ)	3	839,424,181.79	846,625,431.00
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (สุทธิ)	4	26,773,944.31	35,515,629.56
<b>รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>		<b>866,198,126.10</b>	<b>882,141,060.56</b>
<b>รวมสินทรัพย์</b>		<b>4,659,859,218.90</b>	<b>3,667,030,878.90</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

สำนักงาน ก.พ.  
งบแสดงฐานะการเงิน  
ณ วันที่ 30 กันยายน 2556 และ 2555

(หน่วย : บาท)

	หมายเหตุ	2556	2555
<b>หนี้สิน</b>			
<b>หนี้สินหมุนเวียน</b>			
เจ้าหนี้ระยะสั้น		22,178,936.39	14,525,227.76
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย		4,822,701.42	796,018.18
เงินอุดหนุนการรับจากคลังระยะสั้น	5	10,907,000.00	31,933,000.00
เงินรับฝากระยะสั้น	6	2,548,454,701.05	1,852,068,215.90
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		3,755,264.00	1,586,436.00
<b>รวมหนี้สินหมุนเวียน</b>		<b>2,590,118,602.86</b>	<b>1,900,908,897.84</b>
<b>หนี้สินไม่หมุนเวียน</b>			
รายได้รอการรับรู้ระยะยาว		418,906.98	676,358.51
เงินอุดหนุนการรับจากคลังระยะยาว		1,434,079.60	1,434,079.60
<b>รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน</b>		<b>1,852,986.58</b>	<b>2,110,438.11</b>
<b>รวมหนี้สิน</b>		<b>2,591,971,589.44</b>	<b>1,903,019,335.95</b>
<b>สินทรัพย์สุทธิ</b>		<b>2,067,887,629.46</b>	<b>1,764,011,542.95</b>
<b>สินทรัพย์สุทธิ</b>			
ทุน		488,193,743.29	488,193,743.29
รายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายสะสม	7	1,579,693,886.17	1,275,817,799.66
<b>รวมสินทรัพย์สุทธิ</b>		<b>2,067,887,629.46</b>	<b>1,764,011,542.95</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

สำนักงาน ก.พ.  
งบรายได้และค่าใช้จ่าย  
ณ วันที่ 30 กันยายน 2556 และ 2555

(หน่วย : บาท)

	หมายเหตุ	2556	2555
<b>รายได้จากการดำเนินงาน</b>			
<b>รายได้จากรัฐบาล</b>			
รายได้จากงบประมาณ	8	5,315,060,533.45	4,633,961,078.05
<b>รวมรายได้จากรัฐบาล</b>		<b>5,315,060,533.45</b>	<b>4,633,961,078.05</b>
<b>รายได้จากแหล่งอื่น</b>			
รายได้จากการขายสินค้าและบริการ		27,833,785.71	20,706,909.17
รายได้จากเงินช่วยเหลือและบริจาค		295,051.53	434,363.98
รายได้อื่น		1,613,013.01	1,190,179.90
<b>รวมรายได้จากแหล่งอื่น</b>		<b>29,741,850.25</b>	<b>22,331,453.05</b>
<b>รวมรายได้จากการดำเนินงาน</b>		<b>5,344,802,383.70</b>	<b>4,656,292,531.10</b>
<b>ค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน</b>			
ค่าใช้จ่ายบุคลากร	9	310,425,176.08	309,304,872.32
ค่าบำเหน็จบำนาญ		127,978,169.26	118,893,708.49
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม		71,031,377.01	62,779,488.90
ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง		11,883,171.27	5,093,870.25
ค่าวัสดุและค่าใช้จ่ายอื่น	10	539,724,773.97	708,842,126.45
ค่าสาธารณูปโภค	11	29,954,420.91	28,209,835.56
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	12	64,509,520.32	70,761,425.70
ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุน		3,881,613,543.00	3,588,326,703.40
ค่าใช้จ่ายอื่น		3,804,608.55	55,874.08
<b>รวมค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน</b>		<b>5,040,924,760.37</b>	<b>4,892,267,905.15</b>
<b>รายได้ต่ำกว่าค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน</b>		<b>303,877,623.33</b>	<b>(235,975,374.05)</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



สำนักงาน ก.พ.  
งบรายได้และค่าใช้จ่าย  
ณ วันที่ 30 กันยายน 2556 และ 2555

	(หน่วย : บาท)	
หมายเหตุ	2556	2555
รายได้/ค่าใช้จ่ายที่ไม่เกิดจากการดำเนินงาน		
ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่ไม่เกิดจากการดำเนินงาน	1,536.82	21,018.12
รวมค่าใช้จ่ายที่ไม่เกิดจากการดำเนินงาน	1,536.82	21,018.12
รายได้ต่ำกว่าค่าใช้จ่ายจากกิจกรรมปกติ	303,876,086.51	(235,996,392.17)
รายได้ต่ำกว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ	303,876,086.51	(235,996,392.17)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



สำนักงาน ก.พ.  
หมายเหตุประกอบงบการเงิน  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2556 และ 2555

**หมายเหตุที่ 1 สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ**

1.1 หลักเกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามเกณฑ์คงค้าง ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดในหลักการและนโยบายบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐ ฉบับที่ 2 ตามประกาศกระทรวงการคลัง เมื่อวันที่ 6 มกราคม 2546 การจัดประเภทและการแสดงรายการในงบการเงินถือปฏิบัติตามหนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุด ที่ กค 0423.2/ว 410 ลงวันที่ 21 พฤศจิกายน 2551 เรื่องรูปแบบรายงานการเงินของหน่วยงานภาครัฐ

1.2 หน่วยงานที่เสนอรายงาน

งบการเงินนี้เป็นการแสดงภาพรวมของสำนักงาน ก.พ. ซึ่งไม่มีหน่วยงานระดับกรมภายใต้สังกัด

1.3 ขอบเขตของข้อมูลในรายงาน

รายการที่ปรากฏในงบการเงิน รวมถึงสินทรัพย์ หนี้สิน รายได้และค่าใช้จ่าย ซึ่งเป็นของรัฐบาลในภาพรวม แต่ให้หน่วยงานเป็นผู้รับผิดชอบในการดูแลรักษาและบริหารจัดการให้แก่รัฐบาลภายใต้อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย และรวมถึงสินทรัพย์ หนี้สิน รายได้ และค่าใช้จ่าย ซึ่งเป็นของหน่วยงานที่ใช้เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานของหน่วยงานเอง ไม่ว่าจะเป็นรายการดังกล่าวจะเป็นรายการที่เกิดจากเงินในงบประมาณหรือเงินนอกงบประมาณ

1.4 การรับรู้รายได้

- รายได้จากเงินงบประมาณรับรู้เมื่อได้รับอนุมัติคำขอเบิกเงินจากกรมบัญชีกลาง
- รายได้เงินนอกงบประมาณรับรู้เมื่อเกิดรายได้
- รายได้แผ่นดินรับรู้เมื่อได้รับเงิน

1.5 การส่งเงินไปสำนักงานในต่างประเทศ

สำนักงาน ก.พ. บันทึกรายการโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่ส่งเงิน ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในสำนักงานต่างประเทศก็ถือตามอัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่ส่งเงิน

1.6 วัสดุคงเหลือ

แสดงในราคาทุน และตีราคาวัสดุคงเหลือโดยวิธีเข้าก่อนออกก่อน

1.7 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

- ที่ดิน

1. สำนักงาน ก.พ. เช่าที่ดินธรณีสงฆ์ (วัดเบญจมบพิตร) รวม 4 โฉนด คือ เลขที่ 2366 2367 2368 และ 2369 เนื้อที่ 5-0-11 ไร่ (2011 ตรว.) ระยะเวลา 30 ปี ตั้งแต่วันที่ 28 กันยายน 2537 - 27 กันยายน 2567 สิทธิการเช่ารับรู้เป็นค่าใช้จ่ายโดยวิธีเส้นตรงตามสัญญาเช่า และแสดงสิทธิการเช่าในราคาตามสัญญาเช่าหักส่วนที่รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายสะสม



2. กรมธนารักษ์ได้อนุญาตให้สำนักงาน ก.พ. ใช้ที่ดินที่ราชพัสดุ จังหวัดนนทบุรี แปลงหมายเลขทะเบียน ที่ นบ. 92 - นบ. 96 เนื้อที่ประมาณ 50-0-75 ไร่ เพื่อก่อสร้างวิทยาลัย นักบริหาร สำนักงาน ก.พ.

- อาคารและสิ่งปลูกสร้าง หมายถึง อาคารและสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ รวมทั้งส่วน ปรับปรุงอาคารการตกแต่ง หรือปรับปรุงตัวอาคารภายหลังที่จัดสร้างอาคารเสร็จแล้ว แสดงในราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม

- อุปกรณ์ แสดงในราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม

อุปกรณ์ที่ได้มาก่อนปี 2540 ไม่นำมาบันทึกบัญชี แต่บันทึกไว้ในทะเบียน คุมสินทรัพย์

อุปกรณ์ที่ได้มาตั้งแต่ปีงบประมาณ 2540 - 2545 บันทึกเฉพาะที่มีมูลค่า ต่อหน่วยตั้งแต่ 30,000 บาทขึ้นไป

อุปกรณ์ที่ได้มาตั้งแต่ปีงบประมาณ 2546 เป็นต้นไป บันทึกเฉพาะที่มีมูลค่า ต่อหน่วยตั้งแต่ 5,000 บาทขึ้นไป

#### 1.8 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

แสดงในราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสม

#### 1.9 ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย

ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่ายคำนวณจากราคาทุนของอาคารและอุปกรณ์ และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน โดยวิธีเส้นตรง ตามอายุการใช้งานโดยประมาณของสินทรัพย์ ดังนี้

อาคารถาวร	40 ปี
สิ่งปลูกสร้าง	
ใช้คอนกรีตเสริมเหล็กหรือโครงเหล็กเป็นส่วนประกอบหลัก	20 ปี
ใช้ไม้หรือวัสดุอื่น ๆ เป็นส่วนประกอบหลัก	15 ปี
ครุภัณฑ์สำนักงาน	12 ปี
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	10 ปี
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	10 ปี
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	8 ปี
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	5 ปี
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	5 ปี
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	5 ปี
ครุภัณฑ์กีฬา	5 ปี
ครุภัณฑ์การเกษตร	5 ปี
ครุภัณฑ์ก่อสร้าง	5 ปี
ครุภัณฑ์อื่น	12 ปี



## หมายเหตุที่ 2 - เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(หน่วย : บาท)

	2556	2555
เงินฝากสถาบันการเงิน	3,756,175,328.19	2,736,023,306.59
เงินฝากคลัง	19,631,310.08	14,039,923.15
รายการเทียบเท่าเงินสดอื่น (เงินทดรองราชการ)	1,434,079.60	1,434,079.60
<b>รวมเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด</b>	<b>3,777,240,717.87</b>	<b>2,751,497,309.34</b>

## หมายเหตุที่ 3 - ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ (สุทธิ)

(หน่วย : บาท)

	2556	2555
อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	960,133,833.66	937,651,224.77
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	279,943,828.30	253,463,064.72
อาคารและสิ่งปลูกสร้าง (สุทธิ)	680,190,005.36	684,188,160.05
อุปกรณ์	419,306,341.63	419,144,068.75
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	266,650,232.28	260,705,797.80
อุปกรณ์ (สุทธิ)	152,656,109.35	158,438,270.95
งานระหว่างก่อสร้าง	6,578,067.08	3,999,000.00
<b>รวมที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ (สุทธิ)</b>	<b>839,424,181.79</b>	<b>846,625,431.00</b>

## หมายเหตุที่ 4 - สิทธิประโยชน์ไม่มีตัวตน (สุทธิ)

(หน่วย : บาท)

	2556	2555
สิทธิการเช่าที่ดิน	45,744,000.00	45,744,000.00
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	28,983,732.60	27,458,932.60
สิทธิการเช่าที่ดิน (สุทธิ)	16,760,267.40	18,285,067.40
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	76,636,235.06	74,824,813.06
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	66,622,558.15	57,594,250.90
โปรแกรมคอมพิวเตอร์ (สุทธิ)	10,013,676.91	17,230,562.16
<b>รวมสิทธิประโยชน์ไม่มีตัวตน (สุทธิ)</b>	<b>26,773,944.31</b>	<b>35,515,629.56</b>

## หมายเหตุที่ 5 - เงินทดรองราชการรับจากคลังระยะสั้น

เงินทดรองราชการรับจากคลังระยะสั้น จำนวน 10,907,000.00 บาท เป็นเงินที่กระทรวงการคลังอนุมัติให้สำนักงาน ก.พ. ยืมเงินทดรองราชการของส่วนราชการในต่างประเทศ เพื่อใช้เป็นเงินตรงจ่ายในช่วงที่ยังไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ตามหนังสือที่กค 0406.3/14894 ลงวันที่ 6 กันยายน 2556



หมายเหตุที่ 6 - เงินรับฝากระยะสั้น

(หน่วย : บาท)

	2556	2555
ทุนกระทรวงการต่างประเทศ	68,368,398.16	115,872,617.20
ทุนกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	779,267,704.62	268,731,357.63
ทุนทบวงมหาวิทยาลัย	506,400,492.13	357,013,306.21
ทุนกระทรวงสาธารณสุข (โครงการร่วมผลิตแพทย์)	39,667,671.67	39,670,711.67
ทุนกระทรวงสาธารณสุข (สถาบันพระบรมราชชนก)	197,849,427.06	184,390,376.60
ทุนกระทรวงสาธารณสุข (ระบาควิทยา)	14,775,437.18	12,758,261.77
ทุนกรมทางหลวง	6,361,096.81	6,361,096.81
ทุนกรมสรรพากร	748,586.56	748,586.56
ทุนโครงการพัฒนาการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ประยุกต์ในสถาบันราชภัฏ (พวส.)	13,052,173.34	13,052,173.34
ทุนสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (นอองบ)	17,300,378.97	17,300,378.97
ทุนระดับอำเภอ	893,642,388.11	827,206,177.24
เงินรับฝากค่าเล่าเรียน	884,841.21	879,692.21
ค่าธรรมเนียมการสอบ	9,998,162.00	7,386,153.00
เงินสมทบโครงการปลูกจิตสำนึก	75,845.64	75,845.64
เงินภาษี	28,080.50	90,321.61
เงินรับฝากอื่น - ค่าแบบประเมินสมรรถนะ	33,766.96	531,159.44
เงินรับฝากอื่น ๆ	250.13	0.00
<b>รวมเงินรับฝากระยะสั้น</b>	<b>2,548,454,701.05</b>	<b>1,852,068,215.90</b>

หมายเหตุที่ 7 - รายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายสะสม

(หน่วย : บาท)

	2556	2555
ยอดยกมา	1,275,817,799.66	1,516,983,930.96
หัก ปรับปรุงรายได้สูง (ต่ำ) ค่าใช้จ่ายสะสมรายได้แผ่นดิน รับโอนนำส่งคลัง	<u>1,275,817,799.66</u>	<u>(5,169,739.13)</u>
รายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่าย	303,876,086.51	(231,617,407.50)
บวก ปรับปรุงค่าไฟฟ้า, ค่าโทรศัพท์ เดือน ก.ย. 2555		(1,558,999.53)
บวก ปรับปรุงรายได้จากการบริจาคที่บันทึกสูงไปในปี 2555		(282,489.17)
บวก ปรับปรุงนำส่งรายได้แผ่นดินรายการฝึกอบรมปี 2554 นำส่งปี 2555		(2,537,495.97)
รายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ	<u>303,876,086.51</u>	<u>(235,713,903.00)</u>
<b>ยอดคงเหลือ ณ วันสิ้นงวด</b>	<b>2,855,511,685.83</b>	<b>1,275,817,799.66</b>

## หมายเหตุที่ 8 - รายได้จากงบประมาณ

(หน่วย : บาท)

	2556	2555
รายได้จากงบบุคลากร	242,800,471.47	239,828,421.94
รายได้จากงบดำเนินงาน	251,427,890.32	196,903,478.60
รายได้จากงบลงทุน	55,832,791.18	49,110,357.60
รายได้จากงบอุดหนุน	4,347,441,799.88	3,852,679,054.62
รายได้จากงบกลาง	155,761,957.60	148,611,467.65
รายได้จากงบรายจ่ายอื่น	277,194,183.05	179,126,106.68
หัก เบิกเกินส่งคืนเงินงบประมาณ	(15,398,560.05)	(32,297,809.04)
<b>รวมรายได้จากงบประมาณ</b>	<b>5,315,060,533.45</b>	<b>4,633,961,078.05</b>

## หมายเหตุที่ 9 - ค่าใช้จ่ายบุคลากร

(หน่วย : บาท)

	2556	2555
เงินเดือน	199,575,679.09	198,966,122.57
เงินประจำตำแหน่ง	24,551,639.35	23,974,411.22
ค่าจ้างประจำ	7,213,219.89	6,852,979.60
ค่าจ้างชั่วคราว	4,846,976.84	4,381,308.54
ค่ารักษาพยาบาล	21,286,634.74	22,366,890.92
ค่าใช้จ่ายบุคลากรอื่น	52,951,026.17	52,763,159.47
<b>รวมค่าใช้จ่ายบุคลากร</b>	<b>310,425,176.08</b>	<b>309,304,872.32</b>

## หมายเหตุที่ 10 - ค่าวัสดุและค่าใช้จ่าย

(หน่วย : บาท)

	2556	2555
ค่าวัสดุ	15,915,828.00	16,322,616.39
ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา	7,800,234.87	5,639,032.65
ค่าแก๊สและน้ำมันเชื้อเพลิง	478,981.64	573,841.50
ค่าจ้างเหมาบริการ	149,056,123.65	118,145,891.62
ค่าจ้างที่ปรึกษา	181,266,685.04	76,515,663.47
ค่าใช้จ่ายผลึกส่งเป็นรายได้แผ่นดิน	140,408,657.44	440,751,355.20
ค่าใช้จ่ายอื่น	44,798,263.33	50,893,725.62
<b>รวมค่าวัสดุและค่าใช้จ่าย</b>	<b>539,727,329.97</b>	<b>708,844,681.45</b>

ค่าใช้จ่ายผลึกส่งเป็นรายได้แผ่นดิน เกิดจากเงินเหลือจ่ายปีเก่าทุนการศึกษาต่างประเทศและค่าฝึกอบรม ซึ่งได้นำส่งเป็นรายได้แผ่นดินในปีงบประมาณ 2556



หมายเหตุที่ 11 - ค่าสาธารณูปโภค

(หน่วย : บาท)

	2556	2555
ค่าไฟฟ้า	19,874,771.13	17,151,072.87
ค่าน้ำประปา	2,872,213.43	3,059,136.74
ค่าสาธารณูปโภคอื่น	7,207,436.35	7,999,625.95
<b>รวมค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>29,954,420.91</b>	<b>28,209,835.56</b>

หมายเหตุที่ 12 - ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย

(หน่วย : บาท)

	2556	2555
อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	26,480,763.58	25,497,434.31
อุปกรณ์	27,415,650.49	31,691,975.96
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	10,613,106.25	13,572,015.43
<b>รวมค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย</b>	<b>64,509,520.32</b>	<b>70,761,425.70</b>

หมายเหตุที่ 15 - รายงานรายได้แผ่นดิน

(หน่วย : บาท)

	2556	2555
รายได้แผ่นดินที่จัดเก็บ		
รายได้แผ่นดิน - นอกจากภาษี		
รายได้จากการขายสินค้าและบริการ	9,417,497.75	11,662,549.95
รายได้อื่น	229,173,846.28	525,457,299.42
<b>รวมรายได้นอกจากภาษี</b>	<b>238,591,344.03</b>	<b>537,119,849.37</b>
รวมรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้	238,591,344.03	537,119,849.37
<u>บวก</u> รายได้แผ่นดินรอนำส่งคลังปีก่อน	0.00	5,169,739.13
	238,591,344.03	542,289,588.50
<u>หัก</u> รายได้แผ่นดินนำส่งคลัง	238,591,344.03	542,289,588.50
	0.00	0.00



## หมายเหตุที่ 13 - รายงานฐานะเงินงบประมาณรายจ่ายปีปัจจุบัน (2556)

รายการ	งบสุทธิ	การสำรองเงิน	ใบสั่งซื้อ/ สัญญา	เบิกจ่าย	คงเหลือ
แผนงาน : แก้ไขปัญหาและพัฒนาจังหวัด					
ชายแดนภาคใต้					
การเสริมสร้างประสิทธิภาพ					
และพัฒนาคุณภาพชีวิตของข้าราชการใน					
จังหวัดชายแดนภาคใต้					
งบรายจ่ายอื่น	57,285,000.00	-	-	57,274,008.99	10,991.01
<b>รวม</b>	<b>57,285,000.00</b>			<b>57,274,008.99</b>	<b>10,991.01</b>
แผนงาน : ฟื้นฟูความสัมพันธ์					
และพัฒนาความร่วมมือกับประเทศ					
ในภูมิภาคการพัฒนาข้าราชการ					
เพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่					
ประชาคมอาเซียน					
งบรายจ่ายอื่น	32,599,000.00		-	28,703,003.27	895,996.73
<b>รวม</b>	<b>32,599,000.00</b>	<b>3,000,000.00</b>		<b>28,703,003.27</b>	<b>895,996.73</b>
แผนงาน : พัฒนาประสิทธิภาพ					
การบริหารราชการแผ่นดิน					
ผลผลิตที่ 1 : การบริหารจัดการทรัพยากร					
บุคคลภาครัฐ					
ที่มีประสิทธิภาพ					
งบบุคลากร	102,746,200.00	-	-	86,853,372.01	15,892,827.99
งบดำเนินงาน	22,438,900.00	-	172,698.00	21,759,850.11	506,351.89
งบลงทุน	377,800.00		-	290,935.00	86,865.00
งบรายจ่ายอื่น	13,318,700.00		357,230.20	12,572,397.09	389,072.71
<b>รวม</b>	<b>138,881,600.00</b>	<b>-</b>	<b>529,928.20</b>	<b>121,476,554.21</b>	<b>16,875,117.59</b>
ผลผลิตที่ 2 : กำลังคนที่มีคุณภาพ					
และการพัฒนาที่เป็นระบบ					
งบบุคลากร	128,223,800.00	-	-	117,405,321.58	10,818,478.42
งบดำเนินงาน	189,823,777.98	16,000,000.00	1,086,998.16	169,341,198.90	3,395,580.92
งบลงทุน	15,011,500.00	-	1,650,000.00	13,034,354.24	327,145.76
งบรายจ่ายอื่น	141,300,600.00		-	136,314,530.76	4,986,069.24
งบอุดหนุน	1,202,485,000.00			1,202,485,000.00	-
<b>รวม</b>	<b>1,676,844,677.98</b>	<b>16,000,000.00</b>	<b>2,736,998.16</b>	<b>1,638,580,405.48</b>	<b>19,527,274.34</b>

หมายเหตุที่ 13 - รายงานฐานะเงินงบประมาณรายจ่ายปีปัจจุบัน (2556) (ต่อ)

รายการ	งบสุทธิ	การสำรองเงิน	ใบสั่งซื้อ/ สัญญา	เบิกจ่าย	คงเหลือ
<b>ผลผลิตที่ 3 : การบริหารจัดการทรัพยากร</b>					
<b>บุคคลในต่างประเทศที่มีประสิทธิภาพ</b>					
<b>และประสิทธิผล</b>					
งบบุคลากร	27,026,200.00			20,773,601.73	6,252,598.27
งบดำเนินงาน	42,910,800.00	1,000,000.00		41,039,009.35	871,790.65
งบลงทุน	15,826,600.00			15,329,918.81	496,681.19
<b>รวม</b>	<b>85,763,600.00</b>	<b>1,000,000.00</b>	<b>-</b>	<b>77,142,529.89</b>	<b>7,621,070.11</b>
<b>ผลผลิตที่ 4 : มาตรฐานคุณธรรม</b>					
<b>และจริยธรรมที่นำไปสู่วัฒนธรรม</b>					
<b>การปฏิบัติราชการที่มุ่งเน้น</b>					
<b>ประโยชน์ส่วนรวม</b>					
งบบุคลากร	19,718,900.00	-	-	15,806,898.26	3,912,001.74
งบดำเนินงาน	4,146,600.00	22,950,000.00	338,000.00	4,143,666.89	2,933.11
งบลงทุน	23,288,000.00	-	-	40,002,532.59	-
งบรายจ่ายอื่น	49,278,300.00				9,275,767.41
<b>รวม</b>	<b>96,431,800.00</b>	<b>22,950,000.00</b>	<b>338,000.00</b>	<b>59,953,097.74</b>	<b>13,190,702.26</b>
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>2,087,805,677.98</b>	<b>42,950,000.00</b>	<b>3,604,926.36</b>	<b>1,983,129,599.58</b>	<b>58,121,152.04</b>

## หมายเหตุที่ 14 - รายงานฐานะเงินงบประมาณรายจ่ายปีก่อน (2555)

รายการ	เงินกันไว้เบิกเหลือ ปี (สุทธิ)	เบิกจ่าย	คงเหลือ
แผนงาน : บริหารจัดการภาครัฐ			
ผลผลิตที่ 1 : การพัฒนาระบบบริหารบุคลากร ภาครัฐไปสู่ระบบที่เป็นสากล และมีประสิทธิภาพ			
งบดำเนินงาน	-	-	-
งบลงทุน	477,941.00	477,941.00	-
งบรายจ่ายอื่น	-	-	-
<b>รวม</b>	<b>477,941.00</b>	<b>477,941.00</b>	<b>-</b>
ผลผลิตที่ 2 : บุคลากรภาครัฐได้รับการพัฒนา สมรรถนะอย่างเป็นระบบ สามารถปฏิบัติงาน ราชการได้อย่างมืออาชีพ			
งบดำเนินงาน	4,314,155.77	4,148,260.25	165,895.52
งบลงทุน	19,205,000.00	18,456,000.00	749,000.00
งบรายจ่ายอื่น	11,306,525.00	6,272,025.00	5,034,500.00
<b>รวม</b>	<b>34,825,680.77</b>	<b>28,876,285.25</b>	<b>5,949,395.52</b>
ผลผลิตที่ 3 : บุคลากรภาครัฐมีวัฒนธรรม และค่านิยมในการทำงานที่มุ่งเน้นประโยชน์ ประชาชนและประเทศชาติ			
งบรายจ่ายอื่น	-	-	-
<b>รวม</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
ผลผลิตที่ 4 : การดำเนินการเรื่องวินัย อุทธรณ์ และร้องทุกข์ที่รวดเร็วและเป็นธรรม			
งบดำเนินงาน	-	-	-
งบลงทุน	1,532,000.00	1,532,000.00	-
<b>รวม</b>	<b>1,532,000.00</b>	<b>1,532,000.00</b>	<b>-</b>
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>36,835,621.77</b>	<b>30,886,226.25</b>	<b>5,949,395.52</b>

สำนักงาน ก.พ.

ตารางแสดงผลการคำนวณต้นทุนผลผลิต

สำหรับปีงบประมาณ 2556 งวด ตุลาคม 2555 - กันยายน 2556



รายงานต้นทุนผลผลิตหลักแยกตามแหล่งของเงิน

(หน่วย : บาท)

ผลผลิตหลัก	เงินในงบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ	งบกลาง	ค่าเสื่อมราคา	ต้นทุนรวม	ปริมาณ (หน่วยนับ)	ต้นทุนต่อหน่วย
1. การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลภาครัฐที่มีประสิทธิภาพ	211,518,901.10	1,335,534.92	15,235,685.76	29,913,703.80	258,003,825.57	8 เรื่อง	32,250,478.20
2. ก่อตั้งที่มีคุณภาพและการพัฒนาที่เป็นระบบ	293,107,256.95	1,963,735.00	9,104,930.66	17,987,781.26	322,163,703.87	134 ส่วนราชการ	2,404,206.75
3. การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลในต่างประเทศที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	61,812,611.08	-	181,658.00	844,928.90	62,839,197.98	4,214 คน	14,912.01
4. มาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมที่นำไปสู่วัฒนธรรมการปฏิบัติราชการที่มุ่งเน้นประโยชน์ส่วนรวม	90,385,954.10	333,883.73	4,385,878.86	10,267,374.94	105,373,091.63	143 ส่วนราชการ	736,874.77
5. การเสริมสร้างประสิทธิภาพและพัฒนาคุณภาพชีวิตของข้าราชการในจังหวัดชายแดนภาคใต้	68,310,396.05	66,776.75	1,091,931.66	2,747,865.71	72,216,970.17	2,414 คน	29,915.89
6. การพัฒนาข้าราชการเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน	39,739,390.33	66,776.75	1,091,931.66	2,747,865.71	43,645,964.45	3 กิจกรรม	14,548,654.82
<b>รวมต้นทุนผลผลิต</b>	<b>764,874,509.61</b>	<b>3,766,707.14</b>	<b>31,092,016.60</b>	<b>64,509,520.32</b>	<b>864,242,753.67</b>	<b>-</b>	<b>49,985,042.43</b>

สำนักงาน ก.พ.

ตารางแสดงผลการคำนวณต้นทุนผลผลิต

สำหรับปีงบประมาณ 2556 งวด ตุลาคม 2555 - กันยายน 2556

รายงานต้นทุนกิจกรรมหลักแยกตามแหล่งของเงิน

(หน่วย : บาท)

กิจกรรมหลัก	เงินในงบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ	งบกลาง	ค่าเสื่อมราคา	ต้นทุนรวม	ปริมาณ (หน่วยนับ)	ต้นทุนต่อหน่วย
1. การพัฒนาระบบเงินเดือน ค่าตอบแทน สิ่งจูงใจ และคุณภาพชีวิตเจ้าหน้าที่ของรัฐ	39,819,024.95	267,106.98	3,561,792.97	7,341,771.13	50,989,696.03	3 ระบบ	16,996,565.34
2. การส่งเสริมความเข้มแข็งในการมีส่วนร่วมของข้าราชการพลเรือน เพื่อขับเคลื่อนระบบราชการ	-	-	-	-	-	ปี 2556 ไม่ได้ดำเนินการ	
						เนื่องจากอยู่ระหว่างนำเสนอ ครม. ให้ความเห็นชอบ	
3. การพัฒนาประสิทธิภาพและคุณภาพการบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐ	95,549,383.48	534,213.97	6,893,590.35	12,696,690.74	115,473,878.53	8 เรื่อง	14,434,234.82
4. การพัฒนากฎหมายเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล	40,221,917.97	400,660.47	2,862,572.06	6,211,154.15	49,696,304.66	17 เรื่อง	2,923,312.04
5. การส่งเสริมเพื่อพัฒนาขีดความสามารถในการบริหารทรัพยากรบุคคล ให้ส่วนราชการและจังหวัด	8,123,674.07	-	-	-	8,123,674.07	149 ส่วนราชการ	54,521.30
6. การพัฒนาระบบและค่านิยมการสรรหาบุคคลเข้ารับราชการ	28,004,900.62	133,553.49	1,917,730.39	3,664,087.78	33,720,272.28	85 ส่วนราชการ	396,709.09
7. การเตรียมกำลังคนคุณภาพเข้าสู่ระบบราชการ	101,499,923.17	1,405,035.28	5,904,734.77	10,851,903.39	119,661,596.61	1,285 คน	93,121.87
8. การพัฒนาคุณภาพกำลังคนภาครัฐ	191,607,333.77	558,699.72	3,200,195.89	7,135,877.87	202,502,107.26	6 หลักสูตร	33,750,351.21
9. การบริหารจัดการดูแลนักเรียนไทยในต่างประเทศ	61,812,611.08	-	181,658.00	844,928.90	62,839,197.98	4,214 คน	14,912.01
10. การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และการพัฒนาวัฒนธรรมองค์กร	25,245,639.65	66,776.75	1,091,931.66	2,747,865.71	29,152,213.77	183 ส่วนราชการ	159,301.71
11. การพัฒนาเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการดำเนินการด้านการพักรับราชการพลเรือนสามัญ	65,140,314.45	267,106.98	3,293,947.20	7,519,509.23	76,220,877.86	143 ส่วนราชการ	533,013.13
12. การเสริมสร้างประสิทธิภาพและพัฒนาคุณภาพชีวิตของข้าราชการในจังหวัดชายแดนภาคใต้	68,310,396.05	66,776.75	1,091,931.66	2,747,865.71	72,216,970.17	2,414 คน	29,915.89
13. การพัฒนาข้าราชการเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน	39,739,390.33	66,776.75	1,091,931.66	2,747,865.71	43,645,964.45	8 หลักสูตร	5,455,745.56
<b>รวมต้นทุน</b>	<b>764,874,509.61</b>	<b>3,766,707.14</b>	<b>31,092,016.60</b>	<b>64,509,520.32</b>	<b>864,242,753.67</b>		

สำนักงาน ก.พ.  
 ตารางแสดงผลการคำนวณต้นทุนผลิต  
 สำหรับปีงบประมาณ 2556 งวด ตุลาคม 2555 - กันยายน 2556



รายงานต้นทุนกิจกรรมย่อยแยกตามแหล่งของเงิน

กิจกรรมย่อยปีงบประมาณ 2556	เงินในงบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ	งบกลาง	ค่าเสื่อมราคา	ต้นทุนรวม	ปริมาณ (หน่วยนับ)	ต้นทุนต่อหน่วย (หน่วย : บาท)
<b>กิจกรรมย่อยหน่วยงานหลัก</b>							
1. การพัฒนาระบบเงินเดือน ค่าตอบแทน สิ่งจูงใจ และคุณภาพชีวิตเจ้าหน้าที่ของรัฐ	20,568,099.43	-	1,063,224.04	2,089,008.87	23,720,332.33	3 ระบบ	7,906,777.44
2. การส่งเสริมความเข้มแข็งในการมีส่วนร่วมของข้าราชการพลเรือน เพื่อขับเคลื่อนระบบราชการ	-	-	-	-	-	ปี 2556 ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากอยู่ระหว่างนำเสนอ ครม. ให้ความเห็นชอบ	-
3. การพัฒนาประสิทธิภาพและคุณภาพการบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐ	57,126,194.13	-	1,966,499.49	2,284,137.34	61,376,830.95	8 เรื่อง	7,672,103.87
4. การพัฒนากฎหมายเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล	16,918,763.40	-	515,658.75	191,433.34	17,625,855.49	17 เรื่อง	1,036,815.03
5. การส่งเสริมเพื่อพัฒนาขีดความสามารถในการบริหารทรัพยากรบุคคล ให้ส่วนราชการและจังหวัด	8,123,674.07	-	-	-	8,123,674.07	149 ส่วนราชการ	54,521.30
6. การพัฒนาระบบและดำเนินการสรรหาบุคคลเข้ารับราชการ	18,100,776.18	-	598,398.92	944,735.52	19,643,910.61	85 ส่วนราชการ	231,104.83
7. การเตรียมกำลังคนคุณภาพเข้าสู่ระบบราชการ	66,690,339.46	870,821.32	1,835,719.72	1,578,246.32	70,975,126.82	1,285 คน	55,233.56
8. การพัฒนาคุณภาพกำลังคนภาครัฐ	170,260,628.31	224,816.00	759,943.02	1,476,393.55	172,721,780.87	6 หลักสูตร	28,786,963.48
9. การบริหารจัดการดูแลนักเรียนไทยในต่างประเทศ	61,812,611.08	0.00	181,658.00	844,928.90	62,839,197.98	4,214 คน	14,912.01
10. การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และการพัฒนาวัฒนธรรมองค์กร	19,875,584.90	0.00	327,195.42	1,248,732.89	21,451,513.21	183 ส่วนราชการ	117,221.38
11. การพัฒนาเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการดำเนินงาน ด้านการพัฒนาระบบคุณธรรมในระบอบข้าราชการพลเรือนสามัญ	46,028,719.77	0.00	830,401.77	2,313,232.53	49,172,354.07	143 ส่วนราชการ	343,862.62
12. การเสริมสร้างประสิทธิภาพและพัฒนาคุณภาพชีวิตของข้าราชการในจังหวัดชายแดนภาคใต้	62,940,341.30	0.00	327,195.42	1,248,732.89	64,516,269.61	2,414 คน	26,725.88
13. การพัฒนาข้าราชการเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน	34,369,335.58	0.00	327,195.42	1,248,732.89	35,945,263.89	8 หลักสูตร	4,493,157.99
<b>รวม</b>	<b>582,815,067.59</b>	<b>1,095,637.31</b>	<b>8,733,089.95</b>	<b>15,468,315.03</b>	<b>608,112,109.88</b>		

รายงานต้นทุนกิจกรรมย่อยแยกตามแหล่งของเงิน (ต่อ)

(หน่วย : บาท)

กิจกรรมย่อยของหน่วยงานสนับสนุน	เงินในงบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ	งบกลาง	ค่าเสื่อมราคา	ต้นทุนรวม	ปริมาณ (หน่วยนับ)	ต้นทุนต่อหน่วย
1. ด้านการเงินและบัญชี	11,283,008.84	374,827.66	108,974.00		11,766,810.50	18,052	651.83
2. ด้านการพัสดุ	4,618,325.52	293,141.10	27,377.50		4,938,844.12	1,158	4,264.98
3. ด้านบริหารบุคลากร	4,953,479.38		153,053.00		5,106,532.38	580	8,804.37
4. ด้านพัฒนาทรัพยากรบุคคล	7,748,427.24				7,748,427.24	21,729.00 จำนวนชั่วโมง/ คนการฝึกอบรม	356.59
5. ด้านตรวจสอบภายใน	707,724.68		47,437.25		755,161.93	220 จำนวนงานตรวจสอบ/ คนวัน	3,432.55
6. ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	7,944,511.65		416,489.50	6,261,737.40	14,622,738.55	695 จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์	21,039.91
7. ด้านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและเว็บไซต์	2,296,548.69			191,215.08	2,487,763.77	1 ระบบ	2,487,763.77
8. ด้านแผนงาน	2,667,707.04		17,800.00		2,685,507.04	1 ด้าน	2,685,507.04
9. ด้านพัฒนาระบบบริหารราชการ	1,705,323.78		30,446.00		1,735,769.78	1 ด้าน	1,735,769.78
10. ด้านงานสารบรรณ	3,080,701.94		69,030.50		3,149,732.44	227,916 เรือง	13.82
11. ด้านยานพาหนะ	3,362,581.53				3,362,581.53	131,221 กิโลเมตร	25.63
12. การพัฒนาเพื่อสร้างความเข้มแข็งภายในสำนักงาน ก.พ.	131,691,101.73	2,003,101.07	21,488,318.90	42,588,252.81	197,770,774.51	18 กิจกรรม	10,987,265.25
<b>รวม</b>	<b>182,059,442.02</b>	<b>2,671,069.83</b>	<b>22,358,926.65</b>	<b>49,041,205.29</b>	<b>256,130,643.79</b>		
<b>รวมต้นทุน</b>	<b>764,874,509.61</b>	<b>3,766,707.14</b>	<b>31,092,016.60</b>	<b>64,509,520.32</b>	<b>864,242,753.67</b>		

การวิเคราะห์งบการเงิน

สำนักงาน ก.พ.

1. การย่อส่วนตามแนวคิด

วิเคราะห์งบแสดงฐานะการเงิน

(Common Size)

ณ วันที่ 30 กันยายน 2556 และ 2555

		(หน่วย : บาท)		อัตราย่อส่วนตามแนวคิด	
	หมายเหตุ	2556	2555	2556	2555
<b>สินทรัพย์</b>					
<b>สินทรัพย์หมุนเวียน</b>					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	2	3,777,240,717.87	2,751,497,309.34	81.06%	75.03%
ลูกหนี้ระยะสั้น		977,804.00	1,149,900.00	0.02%	0.03%
รายได้ค้างรับ		4,535,570.93	309,609.00	0.10%	0.01%
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		10,907,000.00	31,933,000.00	0.23%	0.87%
<b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียน</b>		<b>3,793,661,092.80</b>	<b>2,784,889,818.34</b>	<b>81.41%</b>	<b>75.94%</b>
<b>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>					
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (สุทธิ)	3	839,424,181.79	846,625,431.00	18.01%	23.09%
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (สุทธิ)	4	26,773,944.31	35,515,629.56	0.57%	0.97%
<b>รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>		<b>866,198,126.10</b>	<b>882,141,060.56</b>	<b>18.59%</b>	<b>24.06%</b>
<b>รวมสินทรัพย์</b>		<b>4,659,859,218.90</b>	<b>3,667,030,878.90</b>	<b>100.00%</b>	<b>100.00%</b>
<b>หนี้สิน</b>					
<b>หนี้สินหมุนเวียน</b>					
เจ้าหนี้ระยะสั้น		22,178,936.39	14,525,227.76	0.48%	0.40%
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย		4,822,701.42	796,018.18	0.10%	0.02%
เงินตรงราชอาณาจักรรับจากคลังระยะสั้น	5	10,907,000.00	31,933,000.00	0.23%	0.87%
เงินรับฝากระยะสั้น	6	2,548,454,701.05	1,852,068,215.90	54.69%	50.51%
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		3,755,264.00	1,586,436.00	0.08%	0.04%
<b>รวมหนี้สินหมุนเวียน</b>		<b>2,590,118,602.86</b>	<b>1,900,908,897.84</b>	<b>55.58%</b>	<b>51.84%</b>
<b>หนี้สินไม่หมุนเวียน</b>					
รายได้รอการรับรู้ระยะยาว		418,906.98	676,358.51	0.01%	0.02%
เงินตรงราชอาณาจักรรับจากคลังระยะยาว		1,434,079.60	1,434,079.60	0.03%	0.04%
<b>รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน</b>		<b>1,852,986.58</b>	<b>2,110,438.11</b>	<b>0.04%</b>	<b>0.06%</b>
<b>รวมหนี้สิน</b>		<b>2,591,971,589.44</b>	<b>1,903,019,335.95</b>	<b>55.62%</b>	<b>51.90%</b>
<b>สินทรัพย์สุทธิ</b>					
ทุน		488,193,743.29	488,193,743.29	10.48%	13.31%
รายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสะสม	7	1,579,693,886.17	1,275,817,799.66	33.90%	34.79%
<b>รวมสินทรัพย์สุทธิ</b>		<b>2,067,887,629.46</b>	<b>1,764,011,542.95</b>	<b>44.38%</b>	<b>48.10%</b>

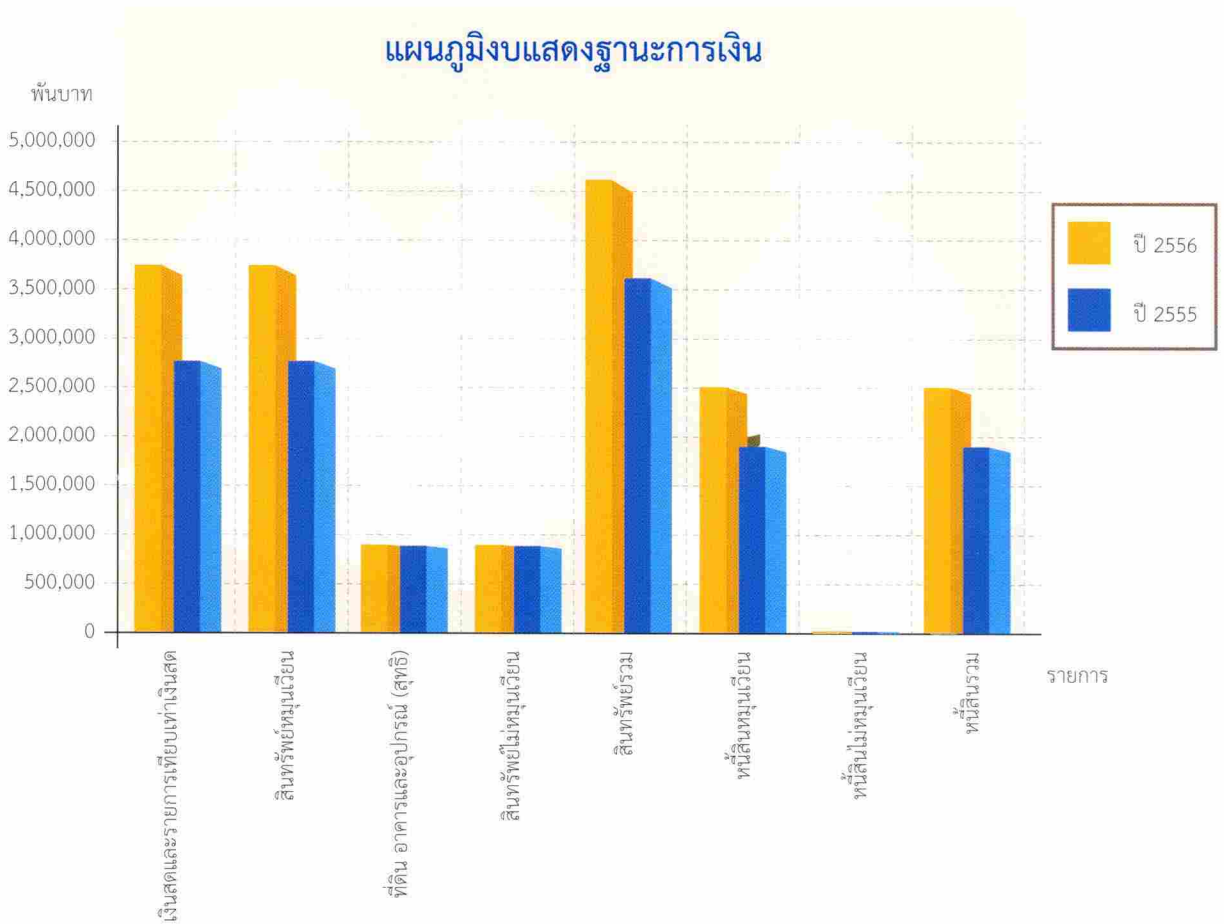
หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงิน

สำนักงาน ก.พ.  
งบรายได้และค่าใช้จ่าย  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2556 และ 2555

หมายเหตุ	(หน่วย : บาท)		อัตราส่วนตามแนวดิ่ง		
	2556	2555	2556	2555	
<b>รายได้จากการดำเนินงาน</b>					
<b>รายได้จากรัฐบาล</b>					
รายได้จากงบประมาณ	8	5,315,060,533.45	4,633,961,078.05	99.44%	99.52%
<b>รวมรายได้จากรัฐบาล</b>		<b>5,315,060,533.45</b>	<b>4,633,961,078.05</b>	<b>99.44%</b>	<b>99.52%</b>
<b>รายได้จากแหล่งอื่น</b>					
รายได้จากการขายสินค้าและบริการ		27,833,785.71	20,706,909.17	0.52%	0.44%
รายได้จากเงินช่วยเหลือและบริจาค		295,051.53	434,363.98	0.01%	0.01%
รายได้อื่น		1,613,013.01	1,190,179.90	0.03%	0.03%
<b>รวมรายได้จากแหล่งอื่น</b>		<b>29,741,850.25</b>	<b>22,331,453.05</b>	<b>0.56%</b>	<b>0.48%</b>
<b>รวมรายได้จากการดำเนินงาน</b>		<b>5,344,802,383.70</b>	<b>4,656,292,531.10</b>	<b>100.00%</b>	<b>100.00%</b>
<b>ค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน</b>					
ค่าใช้จ่ายบุคลากร	9	310,425,176.08	309,304,872.32	5.81%	6.64%
ค่าบำเหน็จบำนาญ		127,978,169.26	118,893,708.49	2.39%	2.55%
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม		71,031,377.01	62,779,488.90	1.33%	1.35%
ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง		11,883,171.27	5,093,870.25	0.22%	0.11%
ค่าวัสดุและค่าใช้จ่าย	10	539,724,773.97	708,842,126.45	10.10%	15.22%
ค่าสาธารณูปโภค	11	29,954,420.91	28,209,835.56	0.56%	0.61%
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	12	64,509,520.32	70,761,425.70	1.21%	1.52%
ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุน		3,881,613,543.00	3,588,326,703.40	72.62%	77.06%
ค่าใช้จ่ายอื่น		3,804,608.55	55,874.08	0.07%	0.00%
<b>รวมค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน</b>		<b>5,040,924,760.37</b>	<b>4,892,267,905.15</b>	<b>94.31%</b>	<b>105.07%</b>
<b>รายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน</b>		<b>303,877,623.33</b>	<b>(235,975,374.05)</b>	<b>5.69%</b>	<b>-5.07%</b>
<b>รายได้/ค่าใช้จ่ายที่ไม่ได้เกิดจากการดำเนินงาน</b>					
รายการอื่น ๆ ที่ไม่เกิดจากการดำเนินงาน		1,536.82	21,018.12	0.00%	0.00%
<b>รวมรายได้/ค่าใช้จ่ายที่ไม่ได้เกิดจากการดำเนินงาน</b>		<b>1,536.82</b>	<b>21,018.12</b>	<b>0.00%</b>	<b>0.00%</b>
<b>รายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายจากกิจกรรมตามปกติ</b>		<b>303,876,086.51</b>	<b>(235,996,392.17)</b>	<b>5.69%</b>	<b>-5.07%</b>
<b>รายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ</b>		<b>303,876,086.51</b>	<b>(235,996,392.17)</b>	<b>5.69%</b>	<b>-5.07%</b>

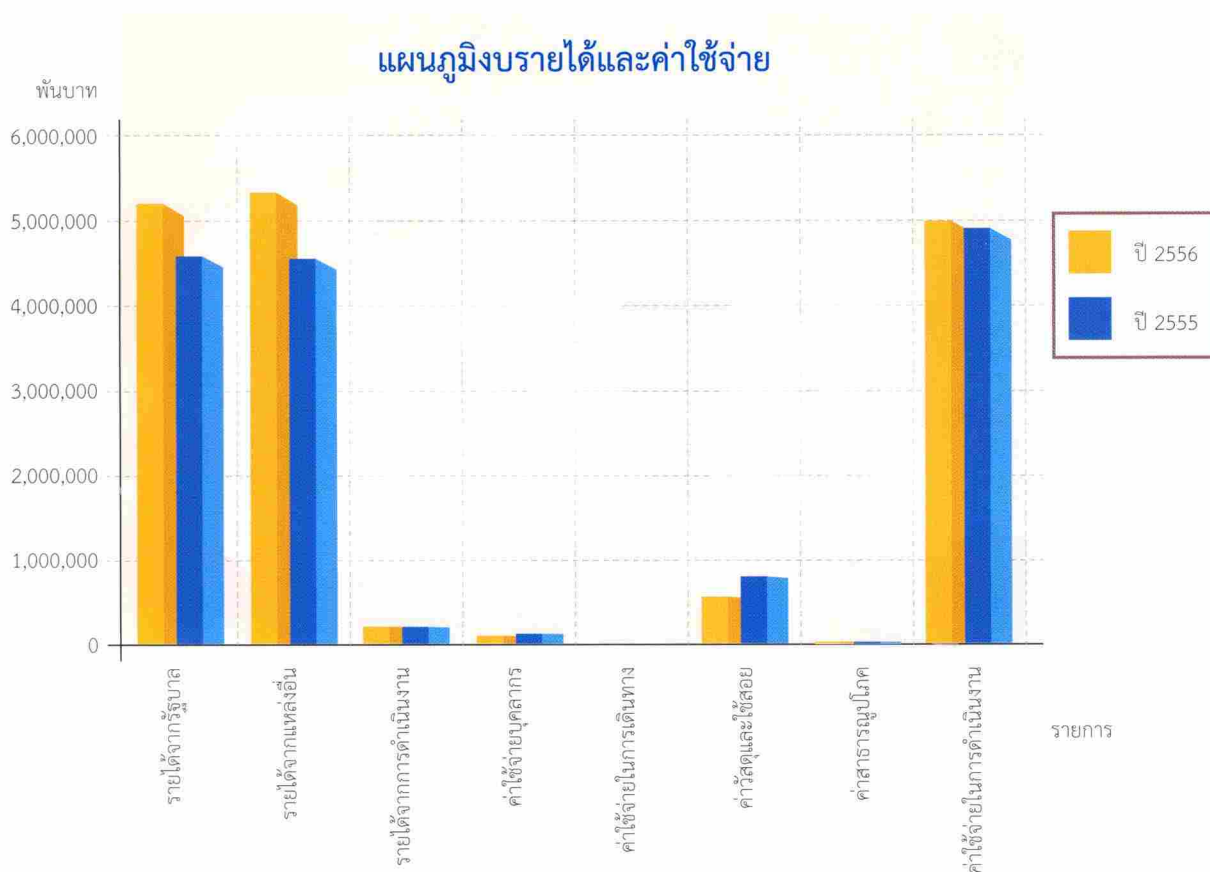
หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงิน

## 2. การวิเคราะห์ตามแนวโน้ม (Trend Analysis)



ลำดับ	รายการ	ปี 2556	ปี 2555	เพิ่ม (ลด)
1	เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	3,777,240.72	2,751,497.31	1,025,743.41
2	สินทรัพย์หมุนเวียน	3,793,661.09	2,784,889.82	1,008,771.27
3	ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ (สุทธิ)	839,424.18	846,625.43	(7,201.25)
4	สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	886,198.13	882,141.06	4,057.07
5	สินทรัพย์รวม	4,659,859.22	3,667,030.88	992,828.34
6	หนี้สินหมุนเวียน	2,590,118.60	1,900,908.90	689,209.71
7	หนี้สินไม่หมุนเวียน	1,852.99	2,110.44	(257.45)
8	หนี้สินรวม	2,591,971.59	1,903,019.34	688,952.25

## 2. การวิเคราะห์ตามแนวโน้ม (Trend Analysis) (ต่อ)



ลำดับ	รายการ	ปี 2556	ปี 2555	เพิ่ม(ลด)
1	รายได้จากรัฐบาล	5,315,060.53	4,633,961.08	681,099.46
2	รายได้จากแหล่งอื่น	29,741.85	22,331.45	7,410.40
3	รายได้จากการดำเนินงาน	5,344,802.38	4,656,292.53	688,509.85
4	ค่าใช้จ่ายบุคลากร	310,425.18	309,304.87	1,120.30
5	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม	71,031.38	62,779.49	8,251.89
6	ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	11,883.17	5,093.87	6,789.30
7	ค่าวัสดุและใช้สอย	539,724.77	708,842.13	(169,117.35)
8	ค่าสาธารณูปโภค	29,954.42	28,209.84	1,744.59
9	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	5,040,924.76	4,892,267.91	148,656.86

## สัปดาห์



สำนักงาน ก.พ. มุ่งมั่นดำเนินการกิจ  
ในขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และภารกิจที่  
ได้รับมอบหมายอย่างเต็มกำลัง รวมถึง  
ดำเนินการกิจตามยุทธศาสตร์ประเทศ  
และนโยบายเร่งด่วนเพื่อการพัฒนาประเทศ  
อย่างบูรณาการ ยังผลให้เกิดความสำเร็จ  
ในกิจการการบริหารทรัพยากรบุคคลของ  
ประเทศ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 นี้  
สำนักงาน ก.พ. มีการดำเนินการกิจ  
โดยมีสัมฤทธิ์ผลที่สามารถจำแนก  
ในภาพรวมเป็น 3 ด้าน ประกอบด้วย

### 1) การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล

มีการดำเนินการกิจที่ครอบคลุมระบบ

การบริหารทรัพยากรบุคคลในภาพรวม ไม่ว่าจะเป็น **การสรรหาบุคคลเข้ารับราชการ** ซึ่งมีการปรับปรุงหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสอบแข่งขัน และการวางแผนกลยุทธ์ ในการสรรหาบุคคลเชิงรุก **การพัฒนาระบบตำแหน่งและการบริหารกำลังคนภาครัฐ** โดยมีการเสนอแนวทางการบริหารกำลังคนเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างอายุข้าราชการ พลเรือนสามัญ การศึกษาวิจัยเพื่อปรับปรุงการพัฒนาระบบการวางแผนทางก้าวหน้า ในสายอาชีพ การบริหารจัดการกำลังคนคุณภาพ และการเคลื่อนย้ายกำลังคนคุณภาพ **การพัฒนาคุณภาพชีวิต** มีการจัดกิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับเทคนิคและวิธีดำเนินการ เสริมสร้างและพัฒนาเครือข่ายความสัมพันธ์ระหว่างกันด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตข้าราชการ ของส่วนราชการ และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตของข้าราชการในจังหวัดชายแดนใต้ เพื่อสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน และรับฟังความต้องการเพื่อการพัฒนา ที่สำคัญยัง ได้แก่การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามรอยพระยุคลบาท ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อการวางแผนชีวิตของข้าราชการที่สอดคล้องกับหลักปรัชญาดังกล่าว **การพัฒนากฎหมาย เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล** ทั้งในเรื่องเกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่ง การกำหนด อัตราเงินเดือน การปรับปรุงคุณวุฒิ เป็นต้น เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการของพระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551

2) **การพัฒนาทรัพยากรบุคคล** มีการดำเนินหลักสูตรการพัฒนาที่หลากหลาย ครอบคลุม กลุ่มเป้าหมาย และพัฒนากิจกรรมให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการการพัฒนา ข้าราชการไทย โดยดำเนินกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพกำลังคนภาครัฐ ทั้ง **ระบบการพัฒนา กลุ่มข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง กลุ่มผู้นำคลื่นลูกใหม่ และกลุ่มนักบริหาร** รวมถึง

**การสร้างความเข้มแข็งนักทรัพยากรบุคคลมืออาชีพ (HR Professional)** ด้วยการออกแบบหลักสูตรการพัฒนาบุคลากรในวิชาชีพการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ครอบคลุมองค์ความรู้ที่จำเป็นทั้งหมด ไม่เพียงแต่การพัฒนาผ่านการฝึกอบรม ศึกษาดูงานเท่านั้น สำนักงาน ก.พ. ได้มีการพัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรมในรูปแบบออนไลน์ (e-learning) เพื่อการเข้าถึงการพัฒนาตนเองที่สะดวก รวดเร็ว และสามารถฝึกอบรมได้ตามความต้องการของปัจเจกบุคคล สำหรับประเด็นการพัฒนาที่ได้มีการดำเนินการอย่างเข้มข้นขึ้น คือ **การพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อรองรับการปฏิบัติงานในระดับสากล** โดยเฉพาะอย่างยิ่งในกลุ่มประเทศสมาชิกอาเซียน ได้มีการสร้างและพัฒนาหลักสูตรตั้งแต่ขั้นเตรียมความพร้อม จนถึงหลักสูตรการปฏิบัติงานจริง เช่น หลักสูตรการพัฒนางานองค์ความรู้ ทักษะ ระเบียบ พิธีการ และการใช้ภาษาต่างประเทศเพื่อการปฏิบัติงาน รวมถึงการผลักดันข้าราชการที่มีศักยภาพเข้าร่วมการปฏิบัติงานในเวทีระดับสากล ที่กล่าวมานี้เป็นกิจกรรมด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคลในบางส่วน ซึ่งยังคงมีกิจกรรม รายละเอียดการพัฒนาทรัพยากรบุคคลจำนวนมากที่สำนักงาน ก.พ. ดำเนินภารกิจ และมุ่งมั่นพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพราะทรัพยากรบุคคลเป็นกำลังขับเคลื่อนองค์กรที่สำคัญยิ่ง

**3) การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน** มีการดำเนินกิจกรรมด้านการเสริมสร้างประสิทธิภาพการดำเนินการด้านการพิทักษ์ระบบคุณธรรมในระบบข้าราชการพลเรือนสามัญ ผ่านการฝึกอบรมและการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจเพื่อนำไปสู่การดำเนินวิธีการที่ถูกต้อง และสร้างเครือข่ายพิทักษ์ระบบคุณธรรมในระบบราชการ **การพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสของส่วนราชการ** ประเด็นนี้เป็นประเด็นสำคัญที่จะส่งเสริมการพัฒนาระบบราชการไทย โดยมุ่งให้ข้าราชการตั้งมั่นในประโยชน์ของประเทศชาติมากกว่าประโยชน์ส่วนตน และธำรงไว้ซึ่งการปฏิบัติงานที่โปร่งใส ปราศจากการทุจริต สำนักงาน ก.พ. จึงมุ่งเน้นการสร้างกิจกรรมเพื่อปลูกฝังจิตสำนึก และการปฏิบัติตนในการเป็นข้าราชการที่ดี ผ่านกิจกรรมที่หลากหลาย ทั้งการสัมมนา ให้ความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแลกเปลี่ยนประสบการณ์การปฏิบัติตนที่ดี รวมถึงการจัดพิธีถวายสัตย์ปฏิญาณเพื่อการเป็นข้าราชการที่ดีของข้าราชการทั่วประเทศ นอกจากนี้ได้มีการส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมเชิงจริยธรรมในองค์กร (E-DNA) โดยมีการจัดทำกรอบแนวคิดเกี่ยวกับค่านิยมหลัก แนวทางการพัฒนา และส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมเชิงจริยธรรมในองค์กร เพื่อเป็นการสร้างแบบแผนการประพฤติปฏิบัติตนที่ดีที่ควรสืบสานและปฏิบัติให้คงอยู่ในองค์กรตามกาลสมัย

สุดท้ายนี้ สำนักงาน ก.พ. ด้วยวิสัยทัศน์การมุ่งสู่การเป็นผู้นำเชิงยุทธศาสตร์ ในการยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลภาครัฐ บนหลักของระบบคุณธรรม เพื่อประสิทธิผลของราชการ จะดำเนินการทุกแนวทางการปฏิบัติที่ดีเพื่อการพัฒนากิจการการบริหารทรัพยากรบุคคลของประเทศ ทั้งการพัฒนางาน และพัฒนาข้าราชการ เพื่อความเป็นมาตรฐานที่ได้รับการยอมรับ นำไปสู่การพัฒนางานราชการของประเทศไทยสืบไป





สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



สํานักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (สํานักงาน ก.พ.)  
47/111 ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000  
โทรศัพท์ 0-2547-1798 โทรสาร 0-2547-1792