



กฎหมายว่าด้วยงบประมาณ

THAI NATIONAL ASSEMBLY LIBRARY

3961134966

THAI NATIONAL ASSEMBLY LIBRARY



3961134966

สำนักงานรัฐมนตรี
ศูนย์บริหารราชการแผ่นดิน

วันที่ 12 / ๓.๑. / ๒๕๖
เลขทะเบียน 415๑.1
เลขหมู่ ๕๕



๕๑
5362๓
2519
๑.1

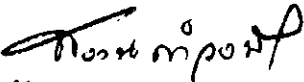
กฎหมายว่าด้วยงบประมาณ

สมมติหอสมุดรัฐสภา

ดพ
10
5/519 ง

คำนำ

ศูนย์บริการทางวิชาการและกฎหมาย ได้รวบรวมกฎหมายเกี่ยวกับ
งบประมาณไว้เพื่อประกอบการพิจารณาของสมาชิกในการพิจารณาร่างพระราช-
บัญญัติงบประมาณ และผู้สนใจอื่น ๆ ได้ศึกษาและค้นคว้า หวังว่าเอกสารนี้คง
จะเป็นประโยชน์บ้างตามสมควร


(พันเอก สงวน คำวงษา)

เลขาธิการรัฐสภา

สารบัญ

	หน้า
๑. พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒	๑
๒. บันทึกเปรียบเทียบการแก้ไขเพิ่มเติมพระราชบัญญัติ วิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒	๒๕
๓. พระราชบัญญัติเงินคงคลัง พ.ศ. ๒๔๘๑	๔๓
๔. บันทึกเปรียบเทียบการแก้ไขเพิ่มเติมพระราชบัญญัติ เงินคงคลัง พ.ศ. ๒๔๘๑	๕๒
๕. พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการเศรษฐกิจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๒	๕๗
๖. บันทึกเปรียบเทียบการแก้ไขเพิ่มเติมพระราชบัญญัติ สภาพัฒนาการเศรษฐกิจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๒	๗๐
๗. ภาคผนวก การจำแนกประเภทรายจ่าย ตามงบประมาณ	๗๕

พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ

พ.ศ. ๒๔๐๒

พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๐๒

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๐๒

เป็นปีที่ ๑๔ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราช-
โองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ
จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้ โดย
คำแนะนำและยินยอมของสภาร่างรัฐธรรมนูญในฐานะรัฐสภาดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า "พระราชบัญญัติวิธีการ
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒"

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศใน
ราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิกพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๔๔๕
บรรดาบทกฎหมาย กฎและข้อบังคับอื่นในส่วนที่มีบัญญัติไว้แล้วใน

พระราชบัญญัติ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับบทแห่งพระราชบัญญัตินี้ ให้ใช้พระราชบัญญัตินี้แทน

มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้

"งบประมาณรายจ่าย" หมายความว่า จำนวนเงินอย่างสูงที่อนุญาตให้จ่ายหรือให้ก่อหนี้ผูกพันได้ ตามวัตถุประสงค์และภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย

"งบประมาณรายจ่ายข้ามปี" หมายความว่า งบประมาณรายจ่ายที่ใช้ได้เกินปีงบประมาณ ตามวัตถุประสงค์และระยะเวลาที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย

"ปีงบประมาณ" หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคมของปีหนึ่ง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีถัดไป และให้ใช้ปี พ.ศ. ที่ถัดไปนั้นเป็นชื่อสำหรับปีงบประมาณนั้น

"หนี้" หมายความว่า ข้อผูกพันที่จะต้องจ่ายหรืออาจจะต้องจ่ายเป็นเงิน สิ่งของหรือบริการ ไม่ว่าจะ เป็นข้อผูกพันอันเกิดจากการกู้ยืม การค้าประกัน การซื้อ หรือการจ้างโดยใช้เครดิต หรือจากการอื่นใด

"เงินประจำงวด" หมายความว่า ส่วนหนึ่งของงบประมาณรายจ่ายที่แบ่งสรรให้จ่าย หรือให้ก่อหนี้ผูกพันในระยะเวลาหนึ่ง

"ส่วนราชการ" หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรมหรือทบวง
การ เมืองที่มีฐานะเทียบเท่า สำนักงานหรือหน่วยงานอื่นใดของรัฐ แต่ไม่รวม
ตลอดถึงรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วน
ท้องถิ่น

"รัฐวิสาหกิจ" หมายความว่า

- (ก) องค์การของรัฐบาลหรือหน่วยงานธุรกิจที่รัฐบาลเป็นเจ้าของ
(ข) บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่ส่วนราชการมีทุนรวมอยู่ด้วย
เกินกว่าร้อยละห้าสิบ
(ค) บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ที่ส่วนราชการและ/หรือ
รัฐวิสาหกิจตาม (ก) และ/หรือ (ข) มีทุนรวมอยู่ด้วยเกินกว่าร้อยละห้าสิบ
(ง) บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่ส่วนราชการและ/หรือรัฐวิสาหกิจ
ตาม (ค) และ/หรือ (ก) และ/หรือ (ข) มีทุนรวมอยู่ด้วยเกินกว่าร้อยละห้าสิบ
(จ) บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่ส่วนราชการและ/หรือรัฐวิสาห-
กิจตาม (ง) และ/หรือ (ก) และ/หรือ (ข) และ/หรือ (ค) มีทุนรวมอยู่ด้วย
เกินกว่าร้อยละห้าสิบ

"คลัง" หมายความว่า คลังจังหวัดหรือคลังอำเภอและให้หมายความ
รวมถึงบัญชีเงินฝากของกระทรวงการคลังที่ธนาคารแห่งประเทศไทยด้วย

"เงินทรงราชการ" หมายความว่า เงินที่กระทรวงการคลังจ่าย และอนุญาตให้ส่วนราชการมีไว้ตามจำนวนที่เห็นสมควร เพื่อทรงเป็นค่าใช้จ่ายตามระเบียบหรือข้อบังคับของกระทรวงการคลัง

"ผู้อำนวยการ" หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานประมาณ

"รัฐมนตรี" หมายความว่า รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

มาตรา ๕^(๑) ให้นายกรัฐมนตรีและรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกกฎกระทรวงเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ทั้งนี้ตามอำนาจหน้าที่ที่เกี่ยวกับสำนักนายกรัฐมนตรี หรือกระทรวงการคลัง แล้วแต่กรณี

กฎกระทรวงนั้น เมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วให้ใช้บังคับ

ได้

(๑) มาตรา ๕ แก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อ ๑ แห่งประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๒๐๓ ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม พุทธศักราช ๒๕๑๔ (รก. เล่ม ๔๔ ตอนที่ ๑๓๔ ฉบับพิเศษ หน้า ๑)

หมวด ๑

อำนาจหน้าที่ของผู้อำนวยการ

มาตรา ๖ ให้ผู้อำนวยการมีอำนาจหน้าที่จัดทำงบประมาณกับปฏิบัติการอย่างอื่นตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับงบประมาณดังต่อไปนี้ด้วย

(๑) เรียกให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ เสนอ—ประมาณการรายรับและรายจ่ายตามแบบและหลักเกณฑ์ พร้อมด้วยรายละเอียดตามที่ผู้อำนวยการกำหนด

(๒) วิเคราะห์งบประมาณและการจ่ายเงินของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ

(๓) กำหนด เพิ่ม หรือ ลดเงินประจำงวดตามความจำเป็นของงานปฏิบัติงานและตามกำลังเงินของแผนก

(๔) กำหนดระยะเวลาของเงินประจำงวด

มาตรา ๗ เพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้ ให้ผู้อำนวยการมีอำนาจเรียกให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ เสนอข้อเท็จจริงตามที่เห็นสมควร และให้ผู้อำนวยการหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้อำนวยการมอบหมายมีอำนาจที่จะ

เข้าตรวจสอบสรุปรวมบัญชี เอกสาร และหลักฐานต่าง ๆ ของส่วนราชการและ
รัฐวิสาหกิจ

เพื่อประโยชน์แห่งวรรคก่อน ให้ถือว่าพนักงานเจ้าหน้าที่ที่ผู้อำนวยการ
มอบหมาย เป็นเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญาค่าย

หมวด ๒

ลักษณะของงบประมาณ

มาตรา ๘ งบประมาณประจำปีที่เสนอต่อรัฐสภานั้น โดยปกติให้
ประกอบด้วย

(๑) คำแถลงประกอบงบประมาณแสดงฐานะและนโยบายการคลัง
และการเงิน สารสำคัญของงบประมาณ และความสัมพันธ์ระหว่างรายรับและ
งบประมาณรายจ่ายที่ขอตั้ง

(๒) รายรับรายจ่ายเปรียบเทียบระหว่างปีที่ผ่านมาแล้ว ปีปัจจุบัน
และปีที่ขอตั้งงบประมาณรายจ่าย

(๓) คำอธิบายเกี่ยวกับประมาณการรายรับ

(๔) คำชี้แจงเกี่ยวกับงบประมาณรายจ่ายที่ขอตั้ง

(๕) รายงานเกี่ยวกับการเงินของรัฐวิสาหกิจ

(๖) คำอธิบายเกี่ยวกับหนี้ของรัฐบาลทั้งที่มีอยู่แล้วในปัจจุบันและที่
เสนอชดเชยเพิ่มเติม

(๗) รายงานการรับจ่ายเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้มอบให้เพื่อช่วย
ราชการ

(๘) ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

มาตรา ๕ ในการเสนองบประมาณนั้น ถ้าประมาณการรายรับ
ประเภทรายได้ตามอำนาจกฎหมายที่มีอยู่แล้ว เป็นจำนวนต่ำกว่าวงประมาณราย-
จ่ายทั้งสิ้นที่ขอตั้ง ให้แสดงวิธีหาเงินส่วนที่ขาดดุลยของรัฐสภาด้วย แต่ถ้าเป็น
จำนวนสูงกว่าก็ให้แสดงวิธีที่จะจัดการแกส่วนที่เกินดุลยนั้นในทางที่จะเป็นประโยชน์
อย่างยิ่ง

มาตรา ๕ ทวิ^(๑) เมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
หรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมใช้บังคับแล้ว หรือเมื่อกรณีที่ต้อง
ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณที่ล่วงแล้วไปพลางก่อนตามมาตรา ๑๖

(๑) มาตรา ๕ ทวิ เพิ่มเติมโดยมาตรา ๓ แห่ง พรบ. วิธีการงบประมาณ
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๐๓ และแก้ไขเพิ่มเติมครั้งสุดท้ายโดยมาตรา ๓
แห่ง พรบ. วิธีการงบประมาณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๑๓
(รก. เล่ม ๕๑ ตอนที่ ๘๓ ฉบับพิเศษ หน้า ๑)

ถ้ารายจ่ายสูงกว่ารายได้ ให้กระทรวงการคลังมีอำนาจกู้เงินได้ตามความจำเป็น
แต่กรณีจะเป็นประการใดก็ตาม การกู้เงินตามมาตรานี้ในปีหนึ่ง ๆ ต้องไม่เกิน

(๑) ร้อยละยี่สิบของจำนวนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีและ
งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม หรือของจำนวนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณที่ล่วงเล้ามาแล้ว แต่กรณี ทั้ชอีก

(๒) ร้อยละแปดสิบของงบประมาณรายจ่ายที่คงไว้สำหรับชำระคืน
เงินกู้

การกู้เงินตามวรรคหนึ่ง จะใช้วิธีออกตั๋วเงินคลัง พันธบัตรตราสารอื่น
หรือทำสัญญากู้ก็ได้

การออกตั๋วเงินคลังให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยตั๋วเงินคลัง แต่การ
ออกพันธบัตรหรือตราสารอื่น หรือการทำสัญญากู้ต้องได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรี
ก่อน

การออกพันธบัตรหรือตราสารอื่น ให้กระทรวงการคลังประกาศจำนวน
เงินที่จะกู้ อัตราดอกเบี้ย ระยะเวลา กู้ เงื่อนไขและวิธีการต่าง ๆ ในการออก
พันธบัตรหรือตราสารนั้น ในกรณีทำสัญญา ให้กระทรวงการคลังประกาศจำนวน
เงินที่กู้ ผู้ให้กู้ อัตราดอกเบี้ย ระยะเวลา และสาระสำคัญอื่น ๆ ในสัญญานั้น
ประกาศกระทรวงการคลังตามความในวรรคสี่ ให้ประกาศใน

ราชกิจจานุเบกษา

มาตรา ๑๐^(๑) งบประมาณรายจ่ายประจำปีหรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมที่ขอตั้งจะมีงบกลางแยกต่างหากจากงบประมาณรายจ่ายของส่วนราชการ หรือรัฐวิสาหกิจก็ได้ และจะกำหนดให้มีรายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น ในงบกลางนั้นด้วยก็ได้

มาตรา ๑๑ งบประมาณรายจ่ายข้ามปีจะมีได้ในกรณีที่คาดว่าจะใช้งบประมาณรายจ่ายให้เสร็จทันภายในปีงบประมาณไม่ได้ การตั้งงบประมาณรายจ่ายข้ามปีนี้ ต้องกำหนดเวลาสิ้นสุดไว้ด้วย

หมวด ๓

การจัดทำงบประมาณ

มาตรา ๑๒ ให้หัวหน้าส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้หนึ่งเป็นเจ้าหน้าที่งบประมาณ มีหน้าที่เกี่ยวกับงบประมาณของ

(๑) มาตรา ๑๐ แก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อ ๓ แห่งประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๒๐๓ ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม พุทธศักราช ๒๕๑๕ (รก. เล่ม ๔๕ ตอนที่ ๑๓๘ ฉบับพิเศษ หน้า ๑)

ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจนั้น

มาตรา ๑๓ ให้รัฐมนตรีเจ้าสังกัดของส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจ หรือรัฐมนตรีซึ่งตามกฎหมายให้มีหน้าที่กำกับหรือควบคุมกิจการของรัฐวิสาหกิจ มีหน้าที่รับผิดชอบในการยื่นงบประมาณประจำปีของส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจนั้น ต่อผู้อำนวยการ ภายในเวลาที่ผู้อำนวยการกำหนด

ในกรณีรัฐวิสาหกิจที่เป็นบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลให้รัฐมนตรีเจ้าสังกัดของส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจเจ้าของทุน เป็นผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบตามความในวรรคก่อน

งบประมาณประจำปีนั้น ถ้ามิได้ยื่นภายในกำหนดเวลาตามความในสองวรรคแรก ผู้อำนวยการอาจพิจารณาการตั้งงบประมาณประจำปีตามที่เห็นสมควร

มาตรา ๑๔^(๑) รายจ่ายเพื่อชดใช้เงินคงคลังก็คื หรือรายจ่ายเพื่อชดใช้เงินทำสำรองจ่ายตามมาตรา ๒๕ ทวิ ก็คื ให้แยกตั้งไว้เป็นส่วนหนึ่ง

(๑) มาตรา ๑๔ แก้ไขเพิ่มเติมโดยมาตรา ๑๔ แห่ง พรบ. วิธีการงบประมาณ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๐๓ (รก. เล่ม ๓๓ ตอนที่ ๔๔ หน้า ๔๔๒)

ต่างหากในพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย และให้ถือว่าเป็นรายจ่ายของปีงบประมาณที่ได้จ่ายเงินคงคลังหรือเงินทุนสำรองจ่ายนั้น ๆ ไป

มาตรา ๑๕ ให้ผู้อำนวยการเสนองบประมาณประจำปีต่อนายกรัฐมนตรี เพื่อคณะรัฐมนตรีเสนอต่อรัฐสภาเป็นเวลาอย่างน้อยสองเดือนก่อนวันเริ่มปีงบประมาณนั้น

มาตรา ๑๖ ถ้าพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีออกใช้ไม่ทันปีงบประมาณใหม่ ให้ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณที่ล่วงแล้วไปพลางก่อนได้ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ผู้อำนวยการกำหนด โดยอนุมัตินายกรัฐมนตรี

มาตรา ๑๗ ในกรณีจำเป็นจะต้องจ่ายเงินหรือถอนผู้ผูกพันเกินกว่าหรือนอกเหนือไปจากที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี คณะรัฐมนตรีอาจเสนอร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมต่อรัฐสภาได้ และให้แสดงถึงเงินที่พึงได้มาสำหรับจ่ายตามงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมที่ขอตั้งค่าย

การจัดทำงบประมาณเพิ่มเติม ให้เป็นไปตามวิธีการที่ผู้อำนวยการกำหนด

หมวด ๔

การโอนงบประมาณรายจ่าย

มาตรา ๑๔ รายจ่ายที่กำหนดไว้สำหรับส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจ
ใต้อำนาจพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีก็ พระราชบัญญัติงบประมาณ
รายจ่ายเพิ่มเติมก็ จะโอนหรือนำไปใช้สำหรับส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจอื่น
มิได้ เว้นแต่จะได้อำนาจเป็นพระราชบัญญัติ

มาตรา ๑๕^(๑) รายจ่ายที่กำหนดไว้ในรายการใด สำหรับส่วน
ราชการหรือรัฐวิสาหกิจตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม หรือตามพระราชบัญญัติโอนเงิน
งบประมาณรายจ่าย จะโอนหรือนำไปใช้ในรายการอื่นมิได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาต
จากผู้อนุมัติ แต่ผู้อนุมัติจะอนุญาตมิได้ในกรณีที่เป็นผลให้เพิ่มรายจ่าย
ประเภทเงินราชการอื่น หรือเป็นงานหรือโครงการใหม่ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติ
จากคณะรัฐมนตรี

(๑) มาตรา ๑๕ แก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อ ๔ แห่งประกาศของคณะปฏิวัติ
ฉบับที่ ๒๐๐ ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม พุทธศักราช ๒๕๑๕
(รก. เล่ม ๔๕ ตอนที่ ๑๓๔ ฉบับพิเศษ หน้า ๑)

รายจ่ายรายการต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ในงบกลาง ให้ผู้อำนวยการมีอำนาจจัดสรรให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจเบิกจ่ายโดยตรง หรือเบิกจ่ายในรายการต่าง ๆ ของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจนั้น ๆ ได้ตามความจำเป็น

ในกรณีจำเป็นผู้อำนวยการโดยอนุมัตินายกรัฐมนตรีจะโอนรายจ่ายงบกลางรายการใดรายการหนึ่งไปเพิ่มรายการอื่น ๆ ในงบเดียวกันก็ได้

มาตรา ๒๐ การใช้จ่ายสำหรับส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจที่กำหนดไว้ในแต่ละรายการตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีก็ดี พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมก็ดี ให้เป็นไปตามระเบียบที่ผู้อำนวยการกำหนด

หมวด ๕

การควบคุมงบประมาณ

มาตรา ๒๑ ให้รัฐมนตรีเป็นผู้รับผิดชอบในการควบคุมงบประมาณเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับ และให้มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) จัดให้มีการประมวลบัญชีการเงินแผ่นดิน
- (๒) กำหนดระเบียบหรือข้อบังคับเกี่ยวกับการจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง ภาวะความเป็นชอบของคณะรัฐมนตรี

(๓) จัดให้มีการตรวจเอกสารการขอเบิกเงิน การจ่ายเงินและการ
 ก่อหนี้ผูกพัน ตลอดจนเอกสารต่าง ๆ เกี่ยวกับการรับเงิน การเก็บรักษาเงินและ
 การนำเงินส่งคลัง

(๔) กำหนดและควบคุมระบบบัญชี แบบรายงาน และเอกสารเกี่ยว
 กับการรับจ่ายเงินและหนี้

(๕) กำหนดระเบียบหรือข้อบังคับว่าด้วยเงินทดรองราชการ ด้วย
 ความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี และให้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา

มาตรา ๒๒^(๑) ให้รัฐมนตรีมีอำนาจเรียกให้ส่วนราชการและ
 รัฐวิสาหกิจเสนอข้อเท็จจริงตามที่เห็นสมควร และให้มีอำนาจมอบหมายให้
 พนักงานเจ้าหน้าที่เข้าตรวจสอบสรุป บัญชี เอกสาร และหลักฐานต่าง ๆ ของ
 ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ

เพื่อประโยชน์แห่งวรรคก่อนนี้ให้ถือว่าพนักงานเจ้าหน้าที่ที่รัฐมนตรีมอบ
 หมายเป็นเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญาคด้วย

(๑) ความในวรรคสองของมาตรา ๒๒ เพิ่มเติมโดยมาตรา ๓ แห่ง พรบ.
 วิธีการงบประมาณ (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๑๐
 (รก. เล่ม ๔๕ ตอนที่ ๑๐ หน้า ๒๗)

มาตรา ๒๓^(๑) ยกเว้นกรณีที่มีบัญญัติไว้ในมาตรา ๒๓-ตรี ส่วน
ราชการหรือรัฐวิสาหกิจจะจ่ายเงินหรือกอหน้ผูกพันไ้แต่เฉพาะตามที่ไ้กำหนดไว้
ในพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือพระราชบัญญัติงบประมาณราย-
จ่ายเพิ่มเติม หรือตามอำนาจที่มีอยู่ตามกฎหมายอื่น และห้ามมิให้จ่ายเงินหรือกอ
หน้ผูกพันตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือพระราชบัญญัติงบประ-
มาณรายจ่ายเพิ่มเติม จนกว่าจะไ้รับอนุมัติเงินประจำงวดแล้ว

ในกรณีที่มีความจำเป็นและเร่งด่วน คณะรัฐมนตรีมีอำนาจอนุมัติให้
ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจจ่ายเงินหรือกอหน้ผูกพันตามพระราชบัญญัติงบประมา
ณรายจ่ายประจำปี หรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ก่อนไ้รับอนุมัติ
เงินประจำงวดหรืออนุมัติให้ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจกอหน้ผูกพันเกินกว่าหรือ
นอกเหนือไปจากที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือ
พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมไ้

(๑) ความในมาตรา ๒๓ แก้ไขเพิ่มเติมโดยมาตรา ๔ แห่ง พรบ.วิธีการ
งบประมาณ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๑๑
(รก. เล่ม ๔๕ ตอนที่ ๑๐ หน้า ๒๗)

มาตรา ๒๓ ทวิ^(๑) ส่วนราชการใด ๆ นอกจากกระทรวงการคลังจะทำการกอหน้ผูกพันที่เป็นการกู้ยืมเงินหรือการค้าประกันมิได้ เว้นแต่ในกรณีที่มีบัญญัติไว้ในมาตรา ๒๓ ทวี

มาตรา ๒๓ ทวี (๒) รัฐวิสาหกิจที่ไม่ใช่นิติบุคคลถ้ามีความจำเป็นต้องกู้ยืมเงินเพื่อใช้ดำเนินการ ให้กระทรวงเจ้าสังกัดมีอำนาจกู้ยืมให้ได้ตามเงื่อนไขดังนี้

(๑) ในกรณีกู้ยืมเงินเพื่อการลงทุน รัฐวิสาหกิจนั้นจะต้องเสนอแผนงานลงทุนให้คณะกรรมการบริหารสภาพัฒนาการ เศรษฐกิจแห่งชาติพิจารณา ก่อน

(๒) ต้องได้รับความเห็นชอบจากรัฐมนตรีและผู้อำนวยการ และถ้าเป็นจำนวนเงินเกินกว่าห้าล้านบาท จะต้องได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรีอีกด้วย
เงินที่ได้รับจากการกู้ยืมตามมาตรานี้ ให้จ่ายแก่รัฐวิสาหกิจนั้น เพื่อนำไปใช้ตามวัตถุประสงค์ได้โดยไม่ต้องนำส่งคลัง

- (๑) มาตรา ๒๓ ทวี เพิ่มเติมโดยมาตรา ๕ แห่ง พรบ. วิธีการงบประมาณ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๐๓ (รก. เล่ม ๓๗ ตอนที่ ๔๔ หน้า ๔๔๖)
- (๒) มาตรา ๒๓ ทวี เพิ่มเติมโดยมาตรา ๕ แห่ง พรบ. วิธีการงบประมาณ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๐๓ และแก้ไขเพิ่มเติมครั้งสุดท้ายโดย พรบ. วิธีการงบประมาณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๑๓ (รก. เล่ม ๔๑ ตอนที่ ๔๓ ฉบับพิเศษ หน้า ๑)

มาตรา ๒๔^(๑) บรรดาเงินที่ส่วนราชการได้รับเป็นกร รรมสิทธิ์ไม่ว่า จะได้รับตามกฎหมายหรือระเบียบข้อบังคับ หรือได้รับชำระตามอำนาจหน้าที่หรือ สัญญา หรือได้รับจากการให้ใช้ทรัพย์สิน หรือ เก็บคอกผลจากทรัพย์สินของราชการ ให้ส่วนราชการที่ได้รับเงินนั้น นำส่งคลังตามระเบียบหรือข้อบังคับที่รัฐมนตรีกำหนด เว้นแต่จะมีกฎหมายกำหนดเป็นอย่างอื่น

ส่วนราชการใดได้รับเงินที่มีผู้อนุญาตโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ส่วน ราชการนั้นใช้จ่ายในกิจการของส่วนราชการนั้นก็คือหรือได้รับเงินที่เกิดจากทรัพย์สินซึ่งมีผู้อนุญาตเพื่อหาคอกผลใช้จ่ายในกิจการของส่วนราชการนั้นก็ให้ส่วน ราชการนั้นจ่ายเงินหรือถอนผูกพันภายในวงเงินที่ได้รับนั้นได้ และไม่ต้องนำส่ง คลัง

ในกรณีส่วนราชการได้รับเงินตามโครงการช่วยเหลือหรือร่วมมือกับ รัฐบาลต่างประเทศ องค์การสหประชาชาติ ทบวงการชำนัญพิเศษแห่งสหประชา- ชาติ องค์การระหว่างประเทศอื่นใดหรือบุคคลใดไม่ว่าจะเป็นเงินให้กู้หรือให้ เปล่า รวมทั้งเงินที่ส่วนราชการได้รับสืบเนื่องจากโครงการช่วยเหลือหรือร่วมมือ

(๑) มาตรา ๒๔ แก้ไขเพิ่มเติมครั้งสุดท้ายโดยมาตรา ๕ แห่ง พรบ.วิธีการ งบประมาณ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๑๓ (รก. เล่ม ๕๑ ตอนที่ ๕๓ ฉบับพิเศษ หน้า ๑).

เช่นว่านั้น รัฐมนตรีจะกำหนดเป็นอย่างอื่นโดยไม่ตองนำส่งคลังก็ได้

รัฐมนตรีจะอนุญาตให้ส่วนราชการที่ได้รับเงินในกรณีต่อไปนี้ นำเงินนั้นไปใช้จ่ายโดยไม่ตองนำส่งคลังก็ได้ คือ

(๑) เงินที่ได้รับในลักษณะค่าชดเชยความเสียหายหรือสิ้นเปลืองแห่งทรัพย์สิน และจำเป็นตองจ่ายเพื่อบูรณะทรัพย์สินหรือจัดให้ทรัพย์สินคืนมา

(๒) เงินรายรับของส่วนราชการที่เป็นสถานพยาบาล สถานศึกษา หรือสถานอื่นใดที่อำนวยความสะดวกเป็นสาธารณประโยชน์ หรือประชาสงเคราะห์

(๓) เงินที่ได้รับในลักษณะผลพลอยได้จากกรรปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่

การจ่ายเงินตาม (๒) และ (๓) ตองเป็นไปตามระเบียบที่ได้รับอนุมัติจากรัฐมนตรีและผู้อำนวยการ

มาตรา ๒๕^(๑) ยกเลิกแล้ว

มาตรา ๒๖ ข้าราชการหรือลูกจ้างผู้ใดของส่วนราชการกระทำการก่อเหตุผูกพันหรือจ่ายเงิน หรือโดยรู้อยู่แล้วยินยอมอนุญาตให้กระทำการดังกล่าวนั้น

(๑) มาตรา ๒๕ ถูกยกเลิกโดยมาตรา ๓ แห่ง พรบ. วิธีกรรงบประมาณ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๐๓ (รก. เล่ม ๓๓ ตอนที่ ๔๔ หน้า ๔๔๖)

โดยฝ่าฝืนพระราชบัญญัตินี้ หรือระเบียบหรือข้อบังคับที่ได้ออกตามความในพระราชบัญญัตินี้ นอกจากความรับผิดชอบทางอาญาซึ่งอาจได้รับตามกฎหมายอื่นแล้ว ผู้กระทำ หรือผู้อนุมัติอนุญาตให้กระทำดังกล่าว จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายส่วน -- ราชการที่จ่ายไปหรือต้องผูกพันจะต้องจ่าย ตลอดจนค่าสินไหมทดแทนใด ๆ ให้แก่ส่วนราชการนั้น

บุคคลภายนอกผู้ได้รับประโยชน์จากการกระทำที่เป็นการฝ่าฝืนพระราชบัญญัตินี้ หรือระเบียบหรือข้อบังคับที่ได้ออกตามความในพระราชบัญญัตินี้ ดังกล่าวในวรรคก่อน จะต้องร่วมรับผิดชอบผู้กระทำการฝ่าฝืนตามความในวรรคก่อนเช่นกัน เว้นแต่จะแสดงได้ว่า ตนได้กระทำไปโดยสุจริต ไม่รู้เท่าถึงการฝ่าฝืนพระราชบัญญัติหรือระเบียบหรือข้อบังคับดังกล่าว

ความในวรรคแรกไม่ใช่มุ่งบังคับแก่ข้าราชการหรือลูกจ้างซึ่งได้หักห้วงคำสั่งของผู้บังคับบัญชาเป็นหนังสือแล้วว่า การที่จะปฏิบัติตามคำสั่งนั้นอาจไม่ชอบด้วยกฎหมายหรือระเบียบหรือข้อบังคับ

มาตรา ๒๗^(๑) การขอเบิกเงินจากคลังตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณใด ให้กระทำได้แต่เฉพาะภายในปีงบประมาณนั้น เว้นแต่

(๑) มาตรา ๒๗ แก้ไขเพิ่มเติมครั้งสุดท้ายโดยมาตรา ๖ แห่ง พรบ. วิธีการงบประมาณ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๑๓ (ร.ก. เล่ม ๘๑ ตอนที่ ๘๓ ฉบับพิเศษ หน้า ๑)

(๑) เป็นเงินงบประมาณรายจ่ายข้ามปี หรือ

(๒) เป็นงบประมาณรายจ่ายที่ได้ก่องหนูปัญหาไว้ก่อนสิ้นปีงบประมาณ หรือที่ได้รับอนุมัติจากรัฐมนตรีให้เบิกเหลื่อมปี และได้มีการกันเงินไว้ตามระเบียบ หรือข้อบังคับเกี่ยวกับการ เบิกจ่ายเงินจากคลัง

ในกรณี (๒) ให้ขยายเวลาขอเบิกเงินจากคลังต่อไปได้อีกไม่เกินหกเดือนปฏิทินของปีงบประมาณถัดไป เว้นแต่มีความจำเป็นต้องขอเบิกเงินจากคลังภายหลังเวลาดังกล่าว ก็ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังเป็นกรณี ๆ ไป

มาตรา ๕๕^(๑) ในกรณีที่ เป็นงบประมาณรายจ่ายข้ามปี การขอเบิกเงินจากคลังตามงบประมาณรายจ่ายข้ามปีนั้น ให้กระทำได้แต่เฉพาะภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่าย เว้นแต่เป็นงบประมาณรายจ่ายข้ามปีที่ได้ก่องหนูปัญหาไว้ก่อนสิ้นกำหนดเวลา และได้มีการกันเงินไว้ตามระเบียบหรือข้อบังคับเกี่ยวกับการ เบิกจ่ายเงินจากคลังก็ให้ขยายเวลาขอเบิกเงินจากคลังต่อไปได้อีกไม่เกินสามเดือนปฏิทิน

(๑) มาตรา ๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมโดยมาตรา ๕ แห่ง พรบ. วิธีการงบประมาณ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๐๓ (ร.ก. เล่ม ๗๓) ตอนที่ ๔๔ หน้า ๔๘๒)

มาตรา ๒๕ ให้รัฐมนตรีมีอำนาจสั่งจ่ายเงินจากคลังเป็นเงินทรง
ราชการได้

มาตรา ๒๕ ทวิ(๑) ให้มีเงินทุนจำนวนหนึ่งโดยให้รัฐมนตรีจ่าย
จากคลังเรียกว่า "เงินทุนสำรองจ่าย" เป็นจำนวนหนึ่งร้อยล้านบาท เงินทุนนี้
ให้นำไปจ่ายได้ในกรณีที่มีความจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่ราชการแผ่นดิน โดยอนุมัติ
คณะรัฐมนตรีและเมื่อได้จ่ายไปแล้ว ให้ขอตั้งรายจ่ายชดใช้เพื่อสมทบเงินทุนนั้นไว้
จ่ายต่อไป

มาตรา ๓๐ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ให้รัฐมนตรีประกาศรายงานการ
รับจ่ายเงินประจำปีงบประมาณที่สิ้นสุดนั้นในราชกิจจานุเบกษาโดยมีชกษา

รายงานการรับจ่ายเงินประจำปีตามความในวรรคก่อน เมื่อคณะ
กรรมการตรวจเงินแผ่นดินได้ตรวจสอบแล้ว ให้ทำรายงานผลการตรวจสอบเสนอ
คณะรัฐมนตรี เพื่อเสนอรัฐสภา

(๑) มาตรา ๒๕ ทวิ เพิ่มเติมโดยมาตรา ๑๐ แห่ง พรบ. วิธีการงบประมาณ
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๐๓ (รก. เล่ม ๓๗ ตอนที่ ๔๔ หน้า ๔๔๖)



บทเฉพาะกาล

มาตรา ๓๑ การปฏิบัติราชการตามพระราชบัญญัติงบประมาณประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณที่ใ
บังคับอยู่ก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ เว้นแต่ความในมาตรา ๒๙ แห่ง
พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา ๓๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๓ ให้มีระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๐๓ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๐๓ และให้เสนอ
ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อรัฐสภาก่อนสิ้นเดือนตุลาคม
พ.ศ. ๒๕๐๒

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๔ ให้มีระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม
พ.ศ. ๒๕๐๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๐๔ และให้เสนอร่างพระราชบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อรัฐสภาก่อนสิ้นเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๐๓

มาตรา ๓๓ ส่วนราชการใดเบิกจ่ายเงินจากคลังตามระบบจ่ายก่อน
ตรวจอยู่แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้ถือปฏิบัติต่อไปได้อีกไม่เกิน
หกเดือนนับตั้งแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา ๓๔^(๑) ยกเลิกแล้ว

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

จอมพล ศ. ชนงวัชร

นายกรัฐมนตรี

(๑) มาตรา ๓๔ ถูกยกเลิกโดยมาตรา ๑๑ แห่ง พรบ. วิธีการงบประมาณ
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๐๓ (รก. เล่ม ๗๗ ตอนที่ ๕๕ หน้า ๕๖)

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ เนื่องจาก
กฎหมายที่ใช้อยู่ในปัจจุบันเกี่ยวกับวิธีการงบประมาณและบัญชีการเงินเดิมยังไม่
เหมาะสม ควรกำหนดให้มีแผนการเงินประจำปี อันสมบูรณ์สำหรับส่วน
ราชการทั้งหมด ให้มีการควบคุมงบประมาณอย่างรัดกุม ให้การจ่ายเงินงบประมาณ
เป็นไปตามกำลังเงินเป็นงวด ๆ และให้มีการประมวลบัญชี และรายงาน
เกี่ยวกับรายรับรายจ่ายทั้งสิ้นของแผ่นดิน จึงสมควรปรับปรุงกฎหมายว่าด้วยวิธี
การงบประมาณเสียใหม่

(คัดจากราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๗๖ ตอนที่ ๕๕ หน้า ๕๕๕ วันที่ ๒๗ ตุลาคม
๒๕๐๒)

เหตุผลในการแก้ไขเพิ่มเติมพระราชบัญญัติแต่ละฉบับนี้ดังนี้

๑. พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๐๓

คือ :- เนื่องจากกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน มีบทบัญญัติบางมาตรายังไม่เหมาะสม ควรปรับปรุงให้การรับและการจ่ายเงินแผ่นดินเป็นไปโดยเรียบร้อยและสะดวกต่อการปฏิบัติ ตามมาตรฐานการบริหารคลังที่ดี จึงสมควรแก้ไขเพิ่มเติมให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น

๒. พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๑๑

คือ :- เนื่องจากพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒ มีบทบัญญัติบางมาตราที่ไม่เหมาะสม จึงเห็นสมควรแก้ไขเพิ่มเติมให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

๓. พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๑๓

คือ :- โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมบทบัญญัติบางมาตราของพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒ เกี่ยวกับวิธีการกู้เงิน วงเงินกู้เพื่อใช้จ่ายในกิจการของรัฐวิสาหกิจที่ไม่ขึ้นติดทุก การนำเงินรายได้ส่งคลังและวิธีการเบิกเงินงบประมาณรายจ่ายข้ามปีให้เหมาะสมยิ่งขึ้น จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัติ

๙๙
นชน

บันทึกเปรียบเทียบการแก้ไขเพิ่มเติม

พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๐๒

บันทึกเปรียบเทียบการแก้ไขเพิ่มเติม

พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒

มาตรา ๕ ให้นายกรัฐมนตรีและรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง
รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ ตามอำนาจหน้าที่ที่เกี่ยวกับสำนักนายกรัฐมนตรีหรือ
กระทรวงการคลัง แล้วแต่กรณี

ความในมาตรา ๕ ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมเพียงครั้งเดียวโดยข้อ ๑
แห่งประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๒๐๓ ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม
พุทธศักราช ๒๕๑๕ เป็นต้น

“มาตรา ๕ ให้นายกรัฐมนตรีและรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง
รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกกฎกระทรวงเพื่อปฏิบัติการให้
เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ทั้งนี้ตามอำนาจหน้าที่ที่เกี่ยวกับสำนักนายกรัฐมนตรี
หรือกระทรวงการคลัง แล้วแต่กรณี

กฎกระทรวงนั้น เมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว ให้ใช้
บังคับได้”

พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๐๓ มาตรา ๓
ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นมาตรา ๕ ทวิ ดังนี้

"มาตรา ๕ ทวิ เมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
หรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมออกใช้แล้ว ถ้ารายจ่ายสูงกว่าราย
ได้ให้กระทรวงการคลังมีอำนาจกู้เงินมาจ่ายได้ตามความจำเป็น แต่กรณีจะเป็น
ประการใดก็ตาม การกู้เงินตามมาตรานี้ในปีหนึ่ง ๆ ต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของ
จำนวนเงินงบประมาณรายจ่ายและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม

การกู้เงินตามความในวรรคก่อน จะใช้วิธีออกตั๋วเงินคลังพันธบัตร
หรือตราสารอื่นใดก็ได้ตามความเหมาะสม ในกรณีออกตั๋วเงินคลัง ให้ปฏิบัติตาม
กฎหมายว่าด้วยตั๋วเงินคลัง ในกรณีออกพันธบัตร หรือตราสารอื่น ให้กระทรวง—
การคลังมีอำนาจออกกฎกระทรวง กำหนดสกุลเงินตราที่จะกู้ เงินไซหรือวิธีการ
ต่าง ๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายในการออกพันธบัตรหรือตราสารอื่นรวมทั้งการจัดการ
ทุกอย่างเกี่ยวกับเงินกู้"

ความในมาตรา ๕ ทวิ ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมครั้งแรกโดยข้อ ๒
แห่งประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๒๐๓ ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม
พุทธศักราช ๒๕๑๕ เป็นดังนี้

"มาตรา ๕ ทวิ เมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

หรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมออกไว้แล้ว หรือ เมื่อมีกรณีที่ต้องใช้
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณที่ล่วงแล้วไปพลางก่อนตามมาตรา ๑๖
ถ้ารายจ่ายสูงกว่ารายได้ ให้กระทรวงการคลังมีอำนาจกู้เงินได้ตามความจำเป็น
แต่กรณีจะเป็นประการใดก็ตาม การกู้เงินตามมาตรานี้ในปีหนึ่ง ๆ ต้องไม่เกิน

(๑) ร้อยละยี่สิบของจำนวนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีและ
งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม หรือของจำนวนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณที่ล่วงแล้วมาแล้วแล้วแต่กรณี กับอีก

(๒) ร้อยละแปดสิบของงบประมาณรายจ่ายที่ค้างไว้สำหรับชำระคืนต้น
เงินกู้

การกู้เงินตามความในวรรคก่อน จะใช้วิธีออกตั๋วเงินคลังพันธบัตร
หรือตราสารอื่นใดก็ได้ตามความเหมาะสม ในกรณีออกตั๋วเงินคลังให้ปฏิบัติตาม
กฎหมายว่าด้วยตั๋วเงินคลัง ในกรณีออกพันธบัตร หรือตราสารอื่น ๆ ให้กระทรวง
การคลังมีอำนาจออกกฎกระทรวงกำหนดสกุลเงินตราที่จะกู้ เงื่อนไขหรือวิธีการ
ต่าง ๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายในการออกพันธบัตรหรือตราสารอื่น รวมทั้งการจัดการ
ทุกอย่างเกี่ยวกับเงินกู้”

ความในมาตรา ๕ ทวิ ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่สองโดย
มาตรา ๓ แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๑๑

เป็นดังนี้

"มาตรา ๕ ทวิ เมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมฉบับบังคับแล้ว หรือเมื่อมีกรณีที่ต้องใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณที่ล่วงแล้วไปพลางก่อนตามมาตรา ๑๖ ถ้ารายจ่ายสูงกว่ารายได้ ให้กระทรวงการคลังมีอำนาจกู้เงินได้ตามความจำเป็น แต่กรณีจะเป็นประการใดก็ตาม การกู้เงินตามมาตรานี้ในปีหนึ่ง ๆ ต้องไม่เกิน

(๑) ร้อยละยี่สิบของจำนวนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม หรือของจำนวนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี-งบประมาณที่ล่วงแล้วมา แล้วแต่กรณีก็บังอีก

(๒) ร้อยละแปดสิบของงบประมาณรายจ่ายที่ตั้งไว้สำหรับชำระคืนต้น

เงินกู้

การกู้เงินตามวรรคหนึ่ง จะใช้วิธีออกตั๋วเงินคลัง พันธบัตร ตราสารอื่น หรือทำสัญญากู้ก็ได้

การออกตั๋วเงินคลังให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยตั๋วเงินคลัง แต่การออกพันธบัตรหรือตราสารอื่น หรือการทำสัญญากู้ต้องได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรีก่อน

การออกพันธบัตรหรือตราสารอื่น ให้กระทรวงการคลังประกาศจำนวนเงินที่จะกู้ อัตราดอกเบี้ย ระยะเวลา กู้ เงื่อนไขและวิธีการต่าง ๆ ในการออก

พันธบัตรหรือตราสารนั้น ในกรณีทำสัญญา ให้กระทรวงการคลังประกาศจำนวน
เงินที่ใหญ่ ผู้ใหญ่ อัตราดอกเบี้ย ระยะเวลาและสาระสำคัญอื่น ๆ ในสัญญาฉบับ
ประกาศกระทรวงการคลังตามความในวรรคสี่ ให้ประกาศใน
ราชกิจจานุเบกษา"

มาตรา ๑๐ งบประมาณรายจ่ายที่ขอตั้ง จะกำหนดให้มีเงินสำรอง
จ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็นก็ได้

ความในมาตรา ๑๐ ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมเพียงครั้งเดียวโดย
ข้อ ๓ แห่งประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๒๐๓ ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม
พุทธศักราช ๒๕๑๕ เป็นดังนี้

"มาตรา ๑๐ งบประมาณรายจ่ายประจำปีหรืองบประมาณรายจ่าย
เพิ่มเติมที่ขอตั้งจะมีงบกลางแยกต่างหากจากงบประมาณรายจ่ายของส่วนราชการ
หรือรัฐวิสาหกิจก็ได้ และจะกำหนดให้มีรายการ เงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉิน
หรือจำเป็น ในงบกลางนั้นด้วยก็ได้"

มาตรา ๑๔ งบประมาณรายจ่ายเพื่อชดใช้เงินคงคลังตามกฎหมาย

ว่าด้วยเงินคงคลัง ให้แยกตั้งไว้เป็นส่วนหนึ่งต่างหาก และให้ถือว่าเป็นรายจ่ายของปีงบประมาณที่ได้จ่ายเงินคงคลังนั้น ๆ ไป

ความในมาตรา ๑๘ ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมเพียงครั้งเดียวโดย
 มาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๐๓
 เป็นดังนี้

"มาตรา ๑๘ รายจ่ายเพื่อชดใช้เงินคงคลังก็ดี หรือรายจ่ายเพื่อชดใช้เงินทุนสำรองจ่ายตามมาตรา ๒๘ ทวิ ก็ดี ให้แยกตั้งไว้เป็นส่วนหนึ่งต่างหากในพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย และให้ถือว่าเป็นรายจ่ายของปีงบประมาณที่ได้จ่ายเงินคงคลังหรือเงินทุนสำรองจ่ายนั้น ๆ ไป"

มาตรา ๑๘ รายจ่ายที่กำหนดไว้ในรายการใดสำหรับส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจ ตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีก็ดี พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมก็ดี จะโอนหรือนำไปใช้ในรายการอื่นมิได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการ แต่ผู้อำนวยการจะอนุญาตมิได้ในกรณีที่เป็นการให้เพิ่มรายจ่ายประเภทเงินราชการลับหรือเป็นงานหรือโครงการใหม่ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรี

ความในมาตรา ๑๘ ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมเพียงครั้งเดียวโดย

ข้อ ๘ แห่งประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๒๐๓ ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม พุทธศักราช ๒๕๑๕ เป็นดังนี้

มาตรา ๑๕ รายจ่ายที่กำหนดไว้ในรายการใด สำหรับส่วนราชการ หรือรัฐวิสาหกิจตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พระราชบัญญัติ- งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม หรือตามพระราชบัญญัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย จะโอนหรือนำไปใช้ในรายการอื่นมิได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการ แต่ผู้อำนวยการจะอนุญาตมิได้ในกรณีที่เป็นผลให้เพิ่มรายจ่ายประเภทเงินราชการ ลับ หรือเป็นงาน หรือโครงการใหม่ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรี

รายจ่ายรายการต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ในงบกลาง ให้ผู้อำนวยการมี อำนาจจัดสรรให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจเบิกจ่ายโดยตรง หรือเบิกจ่ายใน รายการต่าง ๆ ของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจนั้น ๆ ได้ตามความจำเป็น

ในกรณีจำเป็นผู้อำนวยการโดยอนุมัตินายกรัฐมนตรีจะโอนรายจ่าย งบกลางรายการใดรายการหนึ่งไปเพิ่มรายการอื่น ๆ ในงบเดียวกันก็ได้"

มาตรา ๒๓ ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจจะจ่ายเงินหรือถอนผูกพัน ได้แต่เฉพาะตามที่ได้กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือ พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม หรือตามอำนาจที่มีอยู่ตามกฎหมายอื่น

และห้ามมิให้จ่ายเงินหรือกอหน้ผูกพันตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมจนกว่าจะได้รับอนุมัติเงินประจำงวดแล้ว ทั้งนี้ เว้นแต่ในกรณีที่มีความจำเป็นและเร่งด่วนซึ่งคณะรัฐมนตรีอนุมัติให้ทำได้

ความในมาตรา ๒๓ ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมเพียงครั้งเดียวโดย มาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๑๑ เป็นดังนี้

"มาตรา ๒๓ ยกเว้นกรณีที่มีบัญชีไว้ในมาตรา ๒๓ กรณี ส่วนราชการ หรือรัฐวิสาหกิจจะจ่ายเงินหรือกอหน้ผูกพันใดแต่เฉพาะตามที่ใดกำหนดไว้ในพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม หรือตามอำนาจที่มีอยู่ตามกฎหมายอื่น และห้ามมิให้จ่ายเงินหรือกอหน้ผูกพันตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม จนกว่าจะได้รับอนุมัติเงินประจำงวดแล้ว

ในกรณีที่มีความจำเป็นและเร่งด่วน คณะรัฐมนตรีมีอำนาจอนุมัติให้ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจจ่ายเงินหรือกอหน้ผูกพันตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ก่อนได้รับอนุมัติเงินประจำงวดหรืออนุมัติให้ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจกอหน้ผูกพันเกินกว่าหรือ

นอกเหนือไปจากที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือ
พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมได้"

พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๐๓

ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นมาตรา ๒๓ ตรี ดังนี้

"มาตรา ๒๓ ตรี รัฐวิสาหกิจที่ไม่ใช่นิติบุคคล ถ้ามีความจำเป็นต้อง
กู้ยืมเงินเพื่อใช้เป็นทุนดำเนินงานชั่วคราวเป็นเวลาไม่เกินหนึ่งปี ให้กระทรวง
เจ้าสังกัดมีอำนาจกู้ยืมให้ได้ด้วยความเห็นชอบของรัฐมนตรีและผู้อำนวยการ ทั้งนี้
ถ้าเป็นจำนวนเงินเกินกว่าสามล้านบาท ต้องได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรีก่อน
เงินที่ได้รับจากการกู้ยืมตามความในมาตรานี้ให้จ่ายแก่รัฐวิสาหกิจนั้น เพื่อนำไป
ใช้ตามวัตถุประสงค์ได้โดยไม่ต้องนำส่งคลัง"

ความในมาตรา ๒๓ ตรี ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมเพียงครั้งเดียว
โดยมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๐๓
เป็นดังนี้

"มาตรา ๒๓ ตรี รัฐวิสาหกิจที่ไม่ใช่นิติบุคคล ถ้ามีความจำเป็นต้อง
กู้ยืมเงินเพื่อใช้ดำเนินการ ให้กระทรวงเจ้าสังกัดมีอำนาจกู้ยืมให้ได้ตาม
เงื่อนไขดังนี้

- (๑) ในกรณีกู้ยืมเงินเพื่อการลงทุน รัฐวิสาหกิจนั้นจะต้องเสนอแผนงานลงทุนให้คณะกรรมการบริหารสภาพัฒนาการ เศรษฐกิจแห่งชาติพิจารณา ก่อน
- (๒) ต้องได้รับความเห็นชอบจากรัฐมนตรีและผู้อำนวยการ และถ้าเป็นจำนวนเงินเกินกว่าห้าล้านบาท จะต้องได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรีอีกด้วย
- เงินที่ได้รับจากการกู้ยืมตามมาตรานี้ ให้จ่ายแก่รัฐวิสาหกิจนั้น เพื่อนำไปใช้ตามวัตถุประสงค์ได้ โดยไม่ต้องนำส่งคลัง"

มาตรา ๒๘ บรรดารายรับที่ส่วนราชการได้รับไม่ว่าในทางใดจะต้องรายงานให้กระทรวงการคลังทราบเต็มจำนวนโดยไม่มี การหักเพื่อการใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องนำเงินรายรับส่งคลังตามระเบียบหรือข้อบังคับที่รัฐมนตรีกำหนด ทั้งนี้ เว้นแต่จะมีกฎหมายกำหนดเป็นอย่างอื่น

ในกรณีรายรับที่ส่วนราชการได้รับตามโครงการช่วยเหลือหรือร่วมมือกับรัฐบาลต่างประเทศ องค์การสหประชาชาติ หน่วยงานชำนาญพิเศษแห่งสหประชาชาติ องค์การระหว่างประเทศอื่นใด ๆ หรือบุคคลใด คณะรัฐมนตรีจะกำหนดเป็นอย่างอื่น โดยไม่ต้องนำเงินส่งคลังก็ได้

รัฐมนตรีจะอนุญาตให้ส่วนราชการที่เป็นสำนักงานในต่างประเทศ หรือรัฐวิสาหกิจใดนำเงินรายรับส่งเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารใดก็ได้

งบประมาณรายจ่ายที่ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจเบิกไปจากคลัง แต่
ไม่ไ้จ่ายหรือจ่ายไม่หมดภายในกำหนดเวลาตามระเบียบหรือข้อบังคับที่รัฐมนตรี
กำหนด ให้ถือเป็นเงินรายรับอันจะต้งนำส่งคลังตามความในวรรคแรก

ความในมาตรา ๒๔ ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมครั้งแรกโดยมาตรา ๖
แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๐๓ เป็นดังนี้

"มาตรา ๒๔ บรรดาเงินที่ส่วนราชการได้รับ เป็นกรรมสิทธิ์ ไม่ว่า
จะไ้รับตามกฎหมายหรือระเบียบข้อบังคับ หรือไ้รับชำระตามอำนาจหน้าที่ หรือ
สัญญา หรือไ้รับจากการให้ใช้ทรัพย์สิน หรือเก็บคอกผลจากทรัพย์สินของราชการ
ให้ส่วนราชการที่ไ้รับเงินนั้นนำส่งคลังตามระเบียบหรือข้อบังคับที่รัฐมนตรีกำหนด
เว้นแต่จะมีกฎหมายกำหนดเป็นอย่างอื่น

ส่วนราชการใดไ้รับเงินที่มีผู้มอบให้โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ส่วน
ราชการนั้นไ้จ่ายในกิจการของส่วนราชการนั้นก็ดี หรือไ้รับเงินที่เกิดจากทรัพย์สิน
ซึ่งมีผู้มอบให้เพื่อหากคอกผลไ้จ่ายในกิจการของส่วนราชการนั้นก็ดี ให้ส่วน
ราชการนั้นจ่ายเงินหรือถอนเงินผู้กั้นภายในวงเงินที่ไ้รับนั้นไ้และไม่ต้งนำส่ง
คลัง

ในกรณีที่ส่วนราชการไ้รับเงินความช่วยเหลือหรือร่วมมือกับ
รัฐบาลต่างประเทศ องค์การสหประชาชาติ พวงการชำนาญพิเศษแห่งสหประชา-

ชาติ องค์การระหว่างประเทศอื่นใด หรือบุคคลใด ไม่ว่าจะ เป็นเงินให้กู้หรือให้
เปล่า รวมทั้งเงินที่ส่วนราชการได้รับสืบเนื่องจากโครงการช่วยเหลือหรือร่วมมือ
เช่นว่านั้น รัฐมนตรีจะกำหนดเป็นอย่างอื่นโดยไม่ตองนำส่งคลังก็ได้

รัฐมนตรีจะอนุญาตให้ส่วนราชการที่ได้รับเงินในกรณีต่อไปนี้ นำเงิน
นั้นไปจ่ายโดยไม่ตองนำส่งคลังก็ได้ คือ

(๑) เงินที่ได้รับในลักษณะการชดเชยความเสียหายหรือสิ้นเปลืองแห่ง
ทรัพย์สินและจำเป็นตองจ่ายเพื่อบูรณะทรัพย์สินหรือจัดให้ได้ทรัพย์สินคืนมา

(๒) เงินรายรับของส่วนราชการที่เป็นสถานพยาบาล สถานศึกษา
หรือสถานอื่นในที่อำานวยบริการอันเป็นสาธารณประโยชน์ หรือประชาสงเคราะห์
ในกรณีนี้ส่วนราชการนั้นจะนำเงินไปจ่ายได้แต่เฉพาะตามระเบียบที่ได้รับอนุมัติ
จากรัฐมนตรีและผู้อำนวยการ"

ความในมาตรา ๒๔ ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่สองโดยมาตรา ๔
แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๑๓ เป็นดังนี้

"มาตรา ๒๔ บรรดาเงินที่ส่วนราชการได้รับเป็นกรณีพิเศษไม่ว่าจะ
ได้รับตามกฎหมายหรือระเบียบข้อบังคับ หรือได้รับชำระตามอำนาจหน้าที่หรือ
สัญญา หรือได้รับจากการให้ใช้ทรัพย์สิน หรือเก็บกอดผลจากทรัพย์สินของราชการ
ให้ส่วนราชการที่ได้รับเงินนั้น นำส่งคลังตามระเบียบหรือข้อบังคับที่รัฐมนตรีกำหนด

เว้นแต่จะมีกฎหมายกำหนดเป็นอย่างอื่น

ส่วนราชการใดได้รับเงินที่มีผู้อนุมัติโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ส่วนราชการนั้นใช้จ่ายในกิจการของส่วนราชการนั้นก็ดี หรือได้รับเงินที่เกิดจากทรัพย์สินซึ่งมีผู้อนุมัติให้เพื่อหาผลประโยชน์ใช้จ่ายในกิจการของส่วนราชการนั้นก็ดี ให้ส่วนราชการนั้นจ่ายเงินหรือกอบกู้หนี้ผูกพันภายในวงเงินที่ได้รับนั้นได้ และไม่ต้องนำส่งคลัง

ในกรณีส่วนราชการได้รับเงินตามโครงการช่วยเหลือหรือร่วมมือกับรัฐบาลต่างประเทศ องค์การสหประชาชาติ ทบวงการชำนัญพิเศษแห่งสหประชาชาติ องค์การระหว่างประเทศอื่นใด หรือบุคคลใดไม่ว่าจะเป็นเงินให้กู้หรือให้เปล่า รวมทั้งเงินที่ส่วนราชการได้รับสืบเนื่องจากโครงการช่วยเหลือหรือร่วมมือเช่นนั้น รัฐมนตรีจะกำหนดเป็นอย่างอื่นโดยไม่ต้องนำส่งคลังก็ได้

รัฐมนตรีจะอนุญาตให้ส่วนราชการที่ได้รับเงินในกรณีต่อไปนี้ นำเงินนั้นไปใช้จ่ายโดยไม่ต้องนำส่งคลังก็ได้ คือ

(๑) เงินที่ได้รับในลักษณะค่าชดเชยความเสียหายหรือสิ้นเปลืองแห่งทรัพย์สินและจำเป็นต้องจ่ายเพื่อบูรณะทรัพย์สินหรือจัดให้ทรัพย์สินคืนมา

(๒) เงินรายรับของส่วนราชการที่เป็นสถานพยาบาล สถานศึกษา หรือสถานอื่นใดที่อำนวยความสะดวกเป็นสาธารณประโยชน์ หรือประชาสงเคราะห์

(๓) เงินที่ได้รับในลักษณะผลพลอยได้จากการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่

การจ่ายเงินตาม (๒) และ (๓) ต้องเป็นไปตามระเบียบที่ได้รับอนุมัติจากรัฐมนตรีและผู้อำนวยการ"

มาตรา ๒๕ การขอเบิกเงินจากคลังตามงบประมาณรายจ่าย เป็นค่าทรัพย์สิน หรือค่าจ้างทำของ ต้องมีเอกสารของผู้นายหรือผู้รับจ้างแสดงรายการและราคาหรือค่าจ้าง ประกอบคำขอเบิกเงินด้วย

การสั่งจ่ายเงินจากคลังเป็นราคาหรือค่าจ้างตามความในวรรคก่อน ถ้าสั่งจ่ายเป็นเช็คให้ออกเช็คในนามผู้ขายหรือผู้รับจ้าง ถ้าสั่งจ่ายเป็นเงินสดให้ปฏิบัติตามวิธีการที่รัฐมนตรีกำหนด

ความในวรรคหนึ่งและวรรคสอง ไม่ใช้บังคับแก่กรณีขอเบิกเงินและสั่งจ่ายเงินจากคลังตามงบประมาณรายจ่ายของส่วนราชการที่เป็นสำนักงานในต่างประเทศ

ความในวรรคสองไม่ใช้บังคับแก่กรณีสั่งจ่ายเงินจากคลังตามงบประมาณรายจ่ายเพื่อรื้อใช้เงินทศรองราชการ

ความในมาตรา ๒๕ ใ้ถูกยกเลิกโดยมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติ-

วิธีการงบประมาณ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๐๓

มาตรา ๒๗ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ หากงบประมาณรายจ่ายมีเหลืออยู่ โดยยังมีได้มีการสั่งให้เบิกจ่าย ก็ให้เป็นอันสิ้นไป จะนำไปจ่ายหรือก่องหนผูกพัน มิได้ เว้นแต่

- (๑) เป็นงบประมาณรายจ่ายข้ามปี หรือ
- (๒) เป็นงบประมาณรายจ่ายที่มีชื่อผูกพัน และกระทรวงการคลังได้ กั้นเงินไว้ก่อนแล้ว

ในกรณี (๒) ให้เบิกและนำไปจ่ายต่อไปได้อีกไม่เกินสามเดือนปฏิทิน ของปีงบประมาณถัดไป

ความในมาตรา ๒๗ ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมครั้งแรกโดยมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๐๓ เป็นดังนี้

"มาตรา ๒๗ การขอเบิกเงินจากคลังตามงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณใด ให้กระทำได้แต่เฉพาะภายในปีงบประมาณนั้น เว้นแต่

- (๑) เป็นงบประมาณรายจ่ายข้ามปี หรือ
- (๒) เป็นงบประมาณรายจ่ายที่ใดก่องหนผูกพันไว้ก่อนสิ้นปีงบประมาณ

และได้มีการกั้นเงินไว้ตามระเบียบหรือข้อบังคับเกี่ยวกับการ เบิกจ่าย เงินจากคลัง

ในกรณี (๒) ให้ขยายเวลาขอเบิกเงินจากคลังต่อไปได้อีกไม่เกิน สามเดือนปฏิทินของปีงบประมาณถัดไป"

ความในมาตรา ๒๗ ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่สองโดยมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๑๑ เป็นดังนี้

"มาตรา ๒๗ การขอเบิกเงินจากคลังตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณใด ให้กระทำได้แต่เฉพาะภายในปีงบประมาณนั้น เว้นแต่

- (๑) เป็นงบประมาณรายจ่ายข้ามปี หรือ
- (๒) เป็นงบประมาณรายจ่ายที่ได้ออกหนังสือผูกพันไว้ก่อนสิ้นปีงบประมาณ หรือที่ได้รับอนุมัติคณะรัฐมนตรีให้เบิกเหลือมี และได้มีการกันเงินไว้ตามระเบียบ หรือข้อบังคับเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินจากคลัง

ในกรณี (๒) ให้ขยายเวลาขอเบิกเงินจากคลังต่อไปได้อีกไม่เกิน หกเดือนปฏิทินของปีงบประมาณถัดไป"

ความในมาตรา ๒๗ ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่สามโดยมาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๑๓ เป็นดังนี้

"มาตรา ๒๗ การขอเบิกเงินจากคลังตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณใด ให้กระทำได้แต่เฉพาะภายในปีงบประมาณนั้น เว้นแต่

- (๑) เป็นงบประมาณรายจ่ายข้ามปี หรือ

(๒) เป็นงบประมาณรายจ่ายที่ได้ออกหนังสือผูกพันไว้ก่อนสิ้นปีงบประมาณ หรือที่ได้รับอนุมัติจากรัฐมนตรีให้เบิกเหลืออมี และได้มีการกันเงินไว้ตามระเบียบ หรือข้อบังคับเกี่ยวกับการ เบิกจ่าย เงินจากคลัง

ในกรณี (๒) ให้ขยายเวลาขอเบิกเงินจากคลังต่อไปได้อีกไม่เกิน หกเดือนปฏิทินของปีงบประมาณถัดไป เว้นแต่มีความจำเป็นต้องขอเบิกเงินจาก คลังภายหลังจากกล่าว ก็ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังเป็นกรณี ๆ ไป

มาตรา ๒๕ ในกรณีที่ เป็นงบประมาณรายจ่ายข้ามปี เมื่อสิ้นกำหนด เวลาที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ถ้าหากงบประมาณรายจ่าย มีเหลืออยู่โดยยังมีได้มีการสั่งให้เบิกจ่าย ก็ให้เป็นอันพับไป เว้นแต่เป็นงบประมาณ- รายจ่ายที่มีข้อผูกพันและกระทรวงการคลังได้กันเงินไว้ก่อนแล้ว ก็ให้เบิกและนำ ไปจ่ายต่อไปได้อีกไม่เกินสามเดือนปฏิทิน

ความในมาตรา ๒๕ ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมเพียงครั้งเดียวโดย มาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๐๓ เป็นดังนี้

มาตรา ๒๕ ในกรณีที่ เป็นงบประมาณรายจ่ายข้ามปี การขอเบิก

เงินจากคลังตามงบประมาณรายจ่ายข้ามปีนั้น ให้กระทำได้แต่เฉพาะภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่าย เว้นแต่เป็นงบประมาณรายจ่ายข้ามปีที่ได้ออกหนังสือพ้นไว้ก่อนสิ้นกำหนดเวลา และได้มีการกันเงินไว้ตามระเบียบหรือข้อบังคับเกี่ยวกับกาเบิกจ่ายเงินจากคลังก็ให้ขยายเวลาขอเบิกเงินจากคลังต่อไปได้อีกไม่เกินสามเดือนปฏิทิน"

มาตรา ๓๔ ความในวรรคสองของมาตรา ๒๕ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศระเบียบหรือข้อบังคับว่าด้วยเงินทรงพระราชการซึ่งได้ออกตามความในพระราชบัญญัตินี้

ความในมาตรา ๓๔ ได้ถูกยกเลิกโดยมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๐๓

พระราชบัญญัติเงินคงคลัง

พ.ศ. ๒๔๙๑

พระราชบัญญัติ

เงินคงคลัง พ.ศ. ๒๔๕๑

ในพระปรมาภิไธยสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช คณะอภิรัฐมนตรี ในหน้าที่คณะผู้สำเร็จราชการแทนพระองค์

รังสิต กรมขุนชัยนาทนเรนทร

อลงกฎ

ธานีวัต

มานวราชเสวี

อดุลเดชจรีส

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๔๕๑

เป็นปีที่ ๓ ในรัชกาลปัจจุบัน

โดยที่เป็นการสมควรจัดระบบการควบคุมเงินแผ่นดินว่าด้วยเงิน
คงคลังให้รัดกุม

พระมหากษัตริย์โดยคำแนะนำและยินยอมของรัฐสภา จึงมีพระบรม-
ราชโองการให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า "พระราชบัญญัติเงินคงคลัง"

"เงินยืมทรงราชการ" หมายความว่า เงินซึ่งกระทรวงการคลังอนุญาตให้ส่วนราชการมีไว้ตามจำนวนที่เห็นสมควร เพื่อทรงจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสอยปลีกย่อยประจำสำนักงานตามข้อบังคับและระเบียบของกระทรวงการคลัง

"เงินฝาก" หมายความว่า เงินที่กระทรวงการคลังรับฝากไว้และจ่ายคืนตามคำขอของผู้ฝากตามข้อบังคับและระเบียบของกระทรวงการคลัง

"เงินขายบิล" หมายความว่า เงินที่กระทรวงการคลังรับไว้ ณ ที่แห่งหนึ่งเพื่อโอนไปจ่าย ณ ที่อีกแห่งหนึ่งตามข้อบังคับและระเบียบของกระทรวงการคลัง

"ทุนหมุนเวียน" หมายความว่า ทุนที่ตั้งขึ้นเพื่อกิจการซึ่งอนุญาตให้นำรายรับสมทบทุนไว้ใช้จ่ายได้

"รัฐมนตรี" หมายความว่า รัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ มาตรา ๔ ภายใต้บังคับแห่งมาตรา ๑๓ บรรดาเงินทั้งปวงที่พึงชำระให้แก่รัฐบาลไม่ว่าเป็นภาษีอากร ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ เงินกู้หรือเงินอื่นใด หัวหน้าส่วนราชการที่ได้เก็บหรือรับเงินนั้นมีหน้าที่ควบคุมให้ส่งเข้าบัญชีเงินคลังคลังบัญชีที่ ๑ หรือส่งคลังจังหวัดหรือคลังอำเภอตามกำหนดเวลาและข้อบังคับที่รัฐมนตรีกำหนด โดยไม่ชักเงินไว้เพื่อการใด ๆ เลย

(๑) รัฐมนตรีมีอำนาจกำหนดข้อบังคับอนุญาตให้หัวหน้าส่วนราชการ
ใด ๆ หักรายจ่ายจากเงินที่จะต้องส่งเข้าบัญชีเงินคงคลังบัญชีที่ ๑ หรือส่งคลัง
จังหวัดหรือคลังอำเภอใด ในกรณีดังนี้

(๑) รายจ่ายที่หักนั้นเป็นรายจ่ายที่มีกฎหมายอนุญาตให้จ่ายได้

(๒) รายจ่ายที่จำเป็นต้องจ่ายตามระเบียบที่ได้รับความตกลงจาก
กระทรวงการคลัง เพื่อเป็นค่าสินบนรางวัล หรือค่าใช้จ่ายในการจัดให้ไม่ว่า
เงินอันพึงต้องชำระให้แก่อธิบดี

(๓) รายจ่ายที่ต้องจ่ายคืนให้แก่บุคคลใด ๆ เพราะเป็นเงินอันไม่พึง
ต้องชำระให้แก่อธิบดี

มาตรา ๕ การสั่งจ่ายเงินจากบัญชีเงินคงคลังบัญชีที่ ๑ ให้กระทำ
ได้แต่เพื่อโอนเงินไปเข้าบัญชีเงินคงคลังบัญชีที่ ๒ เท่านั้น

มาตรา ๖ ภายใต้บังคับแห่งมาตรา ๕ มาตรา ๘ และมาตรา ๑๒
การสั่งจ่ายเงินจากบัญชีเงินคงคลังบัญชีที่ ๒ หรือคลังจังหวัดหรือคลังอำเภอ
ให้กระทำได้แต่เฉพาะตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติงบประมาณประจำปี

(๑) ความในวรรคสองของมาตรา ๘ แก้ไขเพิ่มเติมโดยมาตรา ๘ แห่ง
พรบ. เงินคงคลัง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕
(รก. เล่ม ๖๕ ตอนที่ ๗๕ หน้า ๑๓๕๑)

พระราชบัญญัติงบประมาณเพิ่มเติม พระราชบัญญัติโอนเงินในงบประมาณ มติให้
จ่ายเงินไปก่อน หรือพระราชกำหนดที่ออกตามความในบทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญ

ในกรณีที่จ่ายเงินตามมติให้จ่ายเงินไปก่อนหรือตามพระราชกำหนด
ให้ตั้งเงินรายจ่ายเพื่อชดใช้ในพระราชบัญญัติงบประมาณประจำปี หรือพระราช-
บัญญัติงบประมาณเพิ่มเติม

มาตรา ๙^(๑) ในกรณีต่อไปนี้ให้สั่งจ่ายเงินจากบัญชีเงินคลังบัญชี
ที่ ๒ หรือคลังจังหวัดหรือคลังอำเภอใดก่อนที่มีกฎหมายอนุญาตให้จ่าย คือ

(๑) รายการจ่ายที่มีการอนุญาตให้จ่ายเงินได้แล้ว ตามกฎหมาย
ว่าด้วยงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ แต่เงินที่ตั้งไว้มีจำนวนไม่พอจ่าย
และพฤติการณ์เกิดขึ้นให้มีความจำเป็นต้องจ่ายโดยเร็ว

(๒) มีกฎหมายใด ๆ ที่กระทำให้ต้องจ่ายเงินเพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย
นั้น ๆ และมีความจำเป็นต้องจ่ายโดยเร็ว

(๓) มีข้อผูกพันกับรัฐบาลต่างประเทศหรือสถาบันการเงินระหว่าง
ประเทศที่กระทำให้ต้องจ่ายเงิน และมีความจำเป็นต้องจ่ายโดยเร็ว

(๑) ที่ความในมาตรา ๙ แก้ไขเพิ่มเติมโดยมาตรา ๓ แห่ง พรบ. เงินคลัง
(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๐๕ (รก. เล่ม ๔๓ ตอนที่ ๒๒ ฉบับพิเศษ หน้า ๑)

(๘) เพื่อซื้อคืนหรือไถ่ถอนพันธบัตร เงินกู้ของรัฐบาลตามจำนวนที่
รัฐมนตรีเห็นสมควร

การจ่ายเงินในสี่กรณีข้างบนนี้ เมื่อได้จ่ายแล้วให้ตั้งเงินรายจ่ายเพื่อ
ชดใช้ตามกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมประจำปีงบประมาณ หรือใน
กฎหมายว่าด้วยโอนงบประมาณรายจ่าย หรือในกฎหมายว่าด้วยงบประมาณราย-
จ่ายประจำปีงบประมาณมีต่อไป

มาตรา ๕ เงินต่อไปนี้ ให้ส่งจ่ายจากบัญชีเงินคงคลังบัญชีที่ ๒ หรือ
คลังจังหวัดหรือคลังอำเภอได้ คือ

(๑) เงินยืมทดรองราชการ

(๒) เงินฝาก

(๓) เงินขายบิล

(๔) เงินที่จำเป็นต้องจ่ายคืนภายในงบประมาณที่นำส่งแล้ว เพราะ
เป็นเงินอันไม่พึงต้องชำระให้แก่รัฐบาล

(๑) ความใน (๘) เพิ่มเติมโดยมาตรา ๕ แห่ง พรบ. เงินคงคลัง
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๔๘๕ (รก. เล่ม ๔๓ ตอน ๒๒ ฉบับพิเศษ
หน้า ๑)

มาตรา ๕ การสั่งจ่ายเงินจากบัญชีเงินคงคลังบัญชีที่ ๑ ให้เป็นหน้าที่รัฐมนตรีหรือผู้ซึ่งรัฐมนตรีมอบหมายให้เป็นผู้สั่งจ่ายได้

มาตรา ๑๐^(๑) การสั่งจ่ายเงินจากบัญชีเงินคงคลังบัญชีที่ ๒ ให้เป็นหน้าที่ของอธิบดีกรมธนารักษ์ หรือผู้ที่อธิบดีกรมธนารักษ์มอบหมาย และเจ้าพนักงานซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งโดยเฉพาะเพื่อการนี้ เป็นผู้ลงลายมือชื่อร่วมกันสั่งจ่าย

มาตรา ๑๑^(๒) การสั่งจ่ายเงินจากคลังจังหวัดหรือคลังอำเภอ ให้เป็นหน้าที่ของผู้อำนวยการจังหวัด หรือผู้ที่ผู้อำนวยการจังหวัดมอบหมาย และให้ปฏิบัติตามระเบียบของกระทรวงการคลัง ถ้ามีเงินเหลือจ่ายให้ส่งเข้าบัญชีเงินคงคลังบัญชีที่ ๑ ตามวิธีการที่รัฐมนตรีกำหนด

มาตรา ๑๒ การจ่ายเงินเป็นทุนหรือเป็นทุนหมุนเวียนเพื่อการใด ๆ ให้กระทำได้แต่โดยกฎหมาย

(๑) ความในมาตรา ๑๐ แก้ไขเพิ่มเติมโดยมาตรา ๖ แห่ง พ.ร.บ. เงินคงคลัง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๔๘๕ (ร.ก. เล่ม ๖๕ ตอนที่ ๗๕ หน้า ๑๓๕๑)

(๒) ความในมาตรา ๑๑ แก้ไขเพิ่มเติมโดยมาตรา ๓ แห่ง พ.ร.บ. เงินคงคลัง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๔๘๕ (ร.ก. เล่ม ๖๕ ตอนที่ ๗๕ หน้า ๑๓๕๑)

มาตรา ๓๓ องค์การใด ๆ ของรัฐบาลที่ก่อตั้งขึ้นแล้วก่อนวันใช้พระราชบัญญัตินี้หรือที่จะตั้งขึ้นใหม่ บรรดาที่เงินทุนหรือทุนหมุนเวียนนั้น ให้รัฐมนตรีมีอำนาจกำหนดข้อบังคับว่าด้วยการจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำทุนหรือผลกำไรเข้าบัญชีเงินกองกลางบัญชีที่ ๑

มาตรา ๓๔ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

ควง อภัยวงศ์

นายกรัฐมนตรี

(คัดจากราษฎรกิจจานุเบกษา เล่ม ๖๕ ตอนที่ ๕ ฉบับพิเศษ หน้า ๐

วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๔๘๐)

หมายเหตุ : - เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติเงินกองกลาง

(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๔๐๕ ก็

๑. เนื่องจากรัฐบาลมีข้อผูกพันที่จะต้องจ่ายเงินตามตัวสัญญาใช้เงิน

คลังให้แก่ธนาคารระหว่างประเทศเพื่อการบูรณะและพัฒนาการ และกองทุนการ

เงินระหว่างประเทศเมื่อเรียกร้องการจ่ายเงินนี้บางขณะอาจจำเป็นต้องการตามวิธีการงบประมาณปกติไม่ทัน จึงสมควรให้รัฐบาลมีอำนาจจ่ายเงินคงคลังไปพลางก่อนได้

๒. ในบางเวลาเงินในบัญชีเงินคงคลังมีอยู่เป็นจำนวนมาก สมควรนำมาใช้ประโยชน์โดยซื้อคืนหรือไถ่ถอนพันธบัตร เงินกู้ของรัฐบาลเพื่อปลดเปลื้องหนี้สินและบรรเทาภาระค่าดอกเบี้ย

ฉะนั้น จึงจำเป็นต้องแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมายว่าด้วยเงินคงคลัง เพื่อให้มีอำนาจกระทำการดังกล่าว

(คัดจากราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๘๓ ตอนที่ ๖๒ ฉบับพิเศษ หน้า ๓
วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๐๕)

บันทึกเปรียบเทียบการแก้ไขเพิ่มเติม

พระราชบัญญัติเงินคงคลัง

พ.ศ. ๒๔๕๑

มาตรา ๓ ในพระราชบัญญัตินี้

"มติให้จ่ายเงินไปก่อน" หมายความว่า มติของรัฐสภาซึ่งได้ตราขึ้นไว้เป็นพระราชบัญญัติอนุญาตให้รัฐบาลจ่ายเงินเพื่อกิจการที่ระบุไว้ในพระราชบัญญัตินั้นไปพลางก่อน จนกว่าจะได้ประกาศใช้พระราชบัญญัติงบประมาณหรือพระราชบัญญัติงบประมาณเพิ่มเติม

บทวิเคราะห์ศัพท์ คำว่า "มติให้จ่ายเงินไปก่อน" ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมเพียงครั้งเดียวโดยมาตรา ๓ แห่งพระราชบัญญัติเงินคงคลัง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๔๕๕ เป็นดังนี้

"มติให้จ่ายเงินไปก่อน" หมายความว่า มติของสภาผู้แทนราษฎรซึ่งได้ตราขึ้นไว้เป็นพระราชบัญญัติอนุญาตให้รัฐบาลจ่ายเงินเพื่อกิจการที่ระบุไว้ในพระราชบัญญัตินั้นไปพลางก่อนจนกว่าจะได้ประกาศใช้พระราชบัญญัติงบประมาณหรือพระราชบัญญัติงบประมาณเพิ่มเติม"

มาตรา ๔ วรรคสอง

รัฐมนตรีมีอำนาจกำหนดข้อบังคับอนุญาตให้หัวหน้าส่วนราชการใด ๆ หักรายจ่ายตามแต่ละระบุไว้จากเงินที่จะส่งเข้าบัญชีเงินคงคลังบัญชีที่ ๑ หรือส่งคลังจังหวัดหรือคลังอำเภอคลังกลางข้างบนนั้นได้ แต่การรายจ่ายที่กล่าวนั้นต้องเป็นรายจ่ายที่มีกฎหมายอนุญาตให้จ่ายได้

ความในวรรคสองของมาตรา ๔ ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมเพียงครั้งเดียวโดยมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติเงินคงคลัง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๔๘๕ เป็นดังนี้

"รัฐมนตรีมีอำนาจกำหนดข้อบังคับอนุญาตให้หัวหน้าส่วนราชการใด ๆ หักรายจ่ายจากเงินที่จะส่งเข้าบัญชีเงินคงคลังบัญชีที่ ๑ หรือส่งคลังจังหวัดหรือคลังอำเภอได้ ในกรณีดังนี้

- (๑) รายจ่ายที่หักนั้นเป็นรายจ่ายที่มีกฎหมายอนุญาตให้จ่ายได้
- (๒) รายจ่ายที่จำเป็นต้องจ่ายตามระเบียบที่ได้ได้รับความตกลงจากกระทรวงการคลัง เพื่อเป็นค่าสินบนรางวัล หรือค่าใช้จ่ายในการจัดให้ได้มาซึ่งเงินอันพึงต้องชำระให้แก่รัฐบาล
- (๓) รายจ่ายที่ต้องจ่ายเงินให้แก่บุคคลใด ๆ เพราะเป็นเงินอันไม่พึงต้องชำระให้แก่รัฐบาล"

มาตรา ๘ ในกรณีต่อไปนี้ให้สั่งจ่ายเงินจากบัญชีเงินคงคลังบัญชีที่ ๒ หรือคลังจังหวัดหรือคลังอำเภอใดก่อนที่มีกฎหมายอนุญาตให้จ่าย คือ

(๑) รายการจ่ายที่มีการอนุญาตให้จ่ายเงินได้แล้วตามพระราชบัญญัติงบประมาณประจำปี แต่เงินที่ค้างไว้มีจำนวนไม่พอจ่ายและพฤติการณ์เกิดขึ้นให้มีความจำเป็นต้องจ่ายโดยเร็ว

(๒) มีกฎหมายใด ๆ ที่กระทำให้ต้องจ่ายเงินเพื่อปฏิบัติตามกฎหมายนั้น ๆ และมีความจำเป็นต้องจ่ายโดยเร็ว

(๓) มีข้อผูกพันกับรัฐบาลต่างประเทศที่กระทำให้ต้องจ่ายเงินและมีความจำเป็นต้องจ่ายโดยเร็ว

การจ่ายเงินในสามกรณีข้างบนนี้ เมื่อได้จ่ายแล้วให้ตั้งเงินรายจ่ายเพื่อชดเชยในพระราชบัญญัติงบประมาณเพิ่มเติมหรือพระราชบัญญัติโอนเงินในงบประมาณ หรือพระราชบัญญัติงบประมาณประจำปีต่อไป

ความในมาตรา ๘ ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมเพียงครั้งเดียวโดย
มาตรา ๓ แห่งพระราชบัญญัติเงินคงคลัง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๐๘ เป็นต้นนี้

"มาตรา ๘ ในกรณีต่อไปนี้ให้สั่งจ่ายเงินจากบัญชีเงินคงคลังบัญชีที่ ๒ หรือคลังจังหวัดหรือคลังอำเภอใดก่อนที่มีกฎหมายอนุญาตให้จ่าย คือ

(๑) รายการจ่ายที่มีการอนุญาตให้จ่ายเงินได้แล้ว ตามกฎหมาย

ว่าควยงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ แต่เงินที่ตั้งไว้มีจำนวนไม่พอจ่าย และพฤติการณ์เกิดขึ้นใหม่มีความจำเป็นต้องจ่ายโดยเร็ว

(๒) มีกฎหมายใด ๆ ที่กระทำให้ต้องจ่ายเงินเพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย นั้น ๆ และมีความจำเป็นต้องจ่ายโดยเร็ว

(๓) มีข้อผูกพันกับรัฐบาลต่างประเทศหรือสถาบันการเงินระหว่างประเทศที่กระทำให้ต้องจ่ายเงิน และมีความจำเป็นต้องจ่ายโดยเร็ว

(๔) เพื่อซื้อคืนหรือไถ่ถอนพันธบัตรเงินกู้ของรัฐบาลตามจำนวนที่ รัฐมนตรีเห็นสมควร

การจ่ายเงินในสี่กรณีข้างบนนี้ เมื่อได้จ่ายแล้วให้ตั้งเงินรายจ่ายเพื่อ ชกใช้ในกฎหมายว่าควยงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมประจำปีงบประมาณ หรือใน กฎหมายว่าควยโอนงบประมาณรายจ่าย หรือในกฎหมายว่าควยงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณต่อไป

มาตรา ๑๐ การสั่งจ่ายเงินจากบัญชีเงินคงคลังบัญชีที่ ๒ ให้เป็น หน้าของอธิบดีกรมคลังหรือผู้ที่อธิบดีมอบหมาย และเจ้าพนักงานซึ่งรัฐมนตรี แต่งตั้งโดยเฉพาะเพื่อการนี้เป็นผู้ลงลายมือชื่อร่วมกันสั่งจ่าย

ความในมาตรา ๑๐ ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมเพียงครั้งเดียวโดย

มาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติเงินคงคลัง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๔๘๕ เป็นดังนี้

"มาตรา ๑๐ การสั่งจ่ายเงินจากบัญชีเงินคงคลังบัญชีที่ ๒ ให้เป็นหน้าที่ของอธิบดีกรมธนารักษ์ หรือผู้ที่อธิบดีกรมธนารักษ์มอบหมาย และเจ้าพนักงานซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งโดยเฉพาะเพื่อการนี้ เป็นผู้ลงลายมือชื่อร่วมกันสั่งจ่าย"

มาตรา ๑๑ การสั่งจ่ายเงินจากคลังจังหวัดหรือคลังอำเภอให้เป็นหน้าที่ของข้าหลวงประจำจังหวัดหรือผู้ที่ข้าหลวงประจำจังหวัดมอบหมาย และให้ปฏิบัติตามระเบียบของกระทรวงการคลัง ถ้ามีเงินเหลือจ่ายให้ส่งเข้าบัญชีเงินคงคลังบัญชีที่ ๑ ตามวิธีการที่รัฐมนตรีกำหนด

ความในมาตรา ๑๑ ใดมีการแก้ไขเพิ่มเติมเพียงครั้งเดียวโดย

มาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติเงินคงคลัง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๔๘๕ เป็นดังนี้

"มาตรา ๑๑ การสั่งจ่ายเงินจากคลังจังหวัดหรือคลังอำเภอให้เป็นหน้าที่ของผู้ว่าราชการจังหวัด หรือผู้ที่ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมาย และให้ปฏิบัติตามระเบียบของกระทรวงการคลัง ถ้ามีเงินเหลือจ่ายให้ส่งเข้าบัญชีเงินคงคลังบัญชีที่ ๑ ตามวิธีการที่รัฐมนตรีกำหนด"

พระราชบัญญัติ

สภาพัฒนาการเศรษฐกิจแห่งชาติ

พ.ศ. ๒๕๐๒

พระราชบัญญัติ
สถาปนาการเศรษฐกิจแห่งชาติ

พ.ศ. ๒๕๐๒

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๐๒

เป็นปีที่ ๑๔ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรให้มีสถาปนาการเศรษฐกิจแห่งชาติ

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของสภาร่างรัฐธรรมนูญในฐานะรัฐสภาดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า "พระราชบัญญัติสถาปนาการเศรษฐกิจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๒"

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิกพระราชบัญญัติสภาเศรษฐกิจแห่งชาติ

พ.ศ. ๒๔๘๓

มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้

"พัฒนาการเศรษฐกิจ" หมายความว่า การขยายกำลังการผลิตของชาติ การทำให้ดีขึ้นซึ่งภาวะการศึกษา อานามัย ที่อยู่อาศัยและโภชนาการของประชากร และกิจการอื่น ๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับการนั้น

"รัฐวิสาหกิจ" หมายความว่า บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลซึ่งทุนทั้งสิ้นเป็นของกระทรวง ทบวง กรม ในรัฐบาลหรือกระทรวง ทบวง กรมในรัฐบาลมีทุนรวมอยู่ด้วยเกินกว่าร้อยละห้าสิบ หรือบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลใด ๆ ที่มีบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลดังกล่าวข้างต้นมีทุนรวมอยู่ด้วยเกินร้อยละห้าสิบ และให้หมายความรวมถึงองค์การของรัฐบาลหรือหน่วยงานธุรกิจที่รัฐบาลเป็นเจ้าของ และรวมตลอดถึงบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลใด ๆ ที่องค์การของรัฐบาลหรือหน่วยงานธุรกิจของรัฐบาลมีทุนรวมอยู่ด้วยเกินร้อยละห้าสิบ

มาตรา ๕ ให้มีสภาพพัฒนาการเศรษฐกิจแห่งชาติ ประกอบด้วย นายกรัฐมนตรีเป็นประธาน รองนายกรัฐมนตรีเป็นรองประธาน และกรรมการอื่น ๆ ซึ่งคณะรัฐมนตรีจะแต่งตั้งขึ้น และให้เลขาธิการสภาพัฒนาการเศรษฐกิจแห่งชาติเป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเป็นที่ปรึกษาของสภาพัฒนาการเศรษฐกิจ
แห่งชาติ

มาตรา ๖^(๑) สภาพัฒนาการเศรษฐกิจแห่งชาติมีหน้าที่เกี่ยวกับพัฒนา-
การเศรษฐกิจตามที่คณะรัฐมนตรีจะได้อบรมหมาย และพิจารณาข้อเสนอของ
สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจแห่งชาติ เกี่ยวกับการที่สำนักงานสภาพัฒนาการ
เศรษฐกิจแห่งชาติเสนอตามบทแห่งพระราชบัญญัตินี้ แล้วทำความเห็นเสนอ
คณะรัฐมนตรี กับมีหน้าที่เสนอความเห็นต่อนายกรัฐมนตรี ในกิจการเกี่ยวกับ
พัฒนาการเศรษฐกิจตามที่นายกรัฐมนตรีขอให้พิจารณา

มาตรา ๗ กรรมการสภาพัฒนาการเศรษฐกิจแห่งชาติซึ่งคณะรัฐมนตรี
แต่งตั้ง อยู่ในตำแหน่งคราวละสามปี กรรมการที่พ้นจากตำแหน่งคณะรัฐมนตรี
อาจแต่งตั้งเป็นกรรมการอีกได้

มาตรา ๘ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระตามมาตรา ๗
กรรมการสภาพัฒนาการเศรษฐกิจแห่งชาติพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ความในมาตรา ๖ แก้ไขเพิ่มเติมโดยมาตรา ๓ แห่ง พรบ. สภาพัฒนา-
การเศรษฐกิจแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๐๓
(รก. เจม ๗๗ ตอนที่ ๖๒ ฉบับพิเศษ หน้า ๑)

(๑) กาย

(๒) ลาภอก

(๓) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) เป็นบุคคลไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ

(๕) ได้รับความจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่กึ่งความ

ฉิบที่เป็นลู่โทษหรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท

เมื่อกรมการสหพัฒนาการ เศรษฐกิจแห่งชาติพ้นจากตำแหน่งก่อน

วาระ คณะรัฐมนตรีอาจแต่งตั้งผู้อื่นเป็นกรมการแทน

กรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามความในวรรคก่อนอยู่ในตำแหน่งตามวาระ

ของกรมการที่ตนแทน

มาตรา ๕ ในการประชุมของสภาพัฒนาการ เศรษฐกิจแห่งชาติ ถ้า
ประธานไม่มาประชุมหรือไม่อยู่ในที่ประชุม ให้รองประธานเป็นประธานในที่ประชุม

ในกรณีที่ประธานและรองประธานไม่อาจมาประชุม ให้ผู้รักษาราชการ
แทนนายกรัฐมนตรีเป็นประธานในที่ประชุม

มาตรา ๑๐ การประชุมทุกคราวต้องมีกรมการมาประชุมไม่ต่ำกว่า
กึ่งจำนวนของกรมการทั้งหมด ในจำนวนนี้ต้องมีประธานหรือรองประธานหรือผู้
รักษาราชการแทนนายกรัฐมนตรีมาร่วมประชุมด้วยจึงจะเป็นองค์ประชุม

มาตรา ๑๑ การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก
กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่า
กัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

มาตรา ๑๒^(๑) ให้มีสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจแห่งชาติ
มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) วิเคราะห์และศึกษาภาวะเศรษฐกิจเพื่อเสนอต่อสภาพัฒนาการ
เศรษฐกิจแห่งชาติ ซึ่งจุดหมายแห่งพัฒนาการ เศรษฐกิจและนโยบายอันจะนำไปสู่
เสถียรภาพและพัฒนาการ เศรษฐกิจ

(๒) พิจารณาแผนการและโครงการพัฒนาการ เศรษฐกิจของกระทรวง
ทบวง กรม ในรัฐบาลและรัฐวิสาหกิจร่วมกับกระทรวง ทบวง กรม ในรัฐบาล
และรัฐวิสาหกิจนั้น กับจัดประสานแผนการและโครงการเหล่านั้น เพื่อวางแผน
การส่วนรวมสำหรับระยะเวลาหนึ่งตามจุดหมายแห่งพัฒนาการ เศรษฐกิจตามกำลัง
ทรัพยากรที่มีอยู่ และตามลำดับความสำคัญก่อนหลังในการใช้ทรัพยากรนั้น แล้ว
เสนอต่อสภาพัฒนาการ เศรษฐกิจแห่งชาติ

(๑) ความในมาตรา ๑๒ แก้ไขเพิ่มเติมโดยมาตรา ๔ แห่ง พรบ. สภาพัฒนา-
การเศรษฐกิจแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๐๓
(รก. เล่ม ๓๗ ตอนที่ ๒๒ ฉบับพิเศษ หน้า ๑)

(๓) ศึกษาในเรื่องที่เกี่ยวกับกำลังเงินและทรัพยากรอื่น ๆ ที่มีอยู่ และที่อาจหามาได้ และเสนอต่อสภาพัฒนาการเศรษฐกิจแห่งชาติ ซึ่งวิถีทางที่จะสนองความต้องการด้านการเงินของรัฐบาล

(๔) จัดทำข้อเสนอโดยหารือกับกระทรวง ทบวง กรมในรัฐบาลที่มีหน้าที่เกี่ยวกับงบประมาณแผ่นดิน ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับรายจ่ายประจำปีของกระทรวง ทบวง กรม ในรัฐบาลและรัฐวิสาหกิจ สำหรับสินทรัพย์ถาวรที่เพิ่มขึ้นเพื่อใช้ในพัฒนาการเศรษฐกิจ รวมทั้งจำนวนเงินที่ใช้จ่ายเพื่อการนี้ โดยจ่ายจากงบประมาณแผ่นดินก็ดี หรือจากเงินกู้ยืม เงินกำไรที่ได้สะสมไว้หรือเงินอื่นใดก็ดี

(๕) สำนวจรายจ่ายที่จ่ายจริงและที่ขอจ่ายสำหรับการบำรุงรักษาสินทรัพย์ถาวรที่ใช้ในการพัฒนาการเศรษฐกิจ เพื่อให้คำแนะนำเกี่ยวกับการแก้ไขรายจ่ายเหล่านั้นเท่าที่จำเป็นให้เกิดประสิทธิภาพในการบำรุงรักษาสินทรัพย์นั้น ๆ

(๖) สำนวจรายจ่ายที่จ่ายจริงและที่ขอจ่ายสำหรับการจัดบริการทางเศรษฐกิจ เพื่อให้คำแนะนำเกี่ยวกับการแก้ไขรายจ่ายเหล่านั้นเท่าที่จำเป็น

(๗) พิจารณาคำเสนอขอความช่วยเหลือที่ขอจากต่างประเทศในทางวิชาการ ทางการเงิน และการกู้ยืม พิจารณาคำเสนอขอความช่วยเหลือเพิ่มเติม ให้คำแนะนำเกี่ยวกับโครงการขอความช่วยเหลือจากต่างประเทศ และดำเนินการอันจำเป็นร่วมกับกระทรวง ทบวง กรม ในรัฐบาลและรัฐวิสาหกิจ เพื่อประสานงานเกี่ยวกับการรับความช่วยเหลือจากต่างประเทศ และการเสนอขอความ

ช่วยเหลือที่ขอจากต่างประเทศนั้น สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจแห่งชาติอาจเสนอให้ขอความช่วยเหลือเพิ่มเติมตามที่เห็นสมควรก็ได้

(๘) สํารวจและรายงานเกี่ยวกับผลงานตามโครงการพัฒนาการเศรษฐกิจของกระทรวง ทบวง กรม ในรัฐบาลและรัฐวิสาหกิจ และให้คำแนะนำเกี่ยวกับการให้เร่ง ระงับ หรือปรับปรุง หรือเลิกโครงการอันหนึ่งอันใดเมื่อเห็นสมควร

(๙) พิจารณาการใช้จ่ายการใด ๆ ในอันที่จะส่งเสริมพัฒนาการเศรษฐกิจ แล้วเสนอต่อสภาพัฒนาการเศรษฐกิจแห่งชาติ

(๑๐) พิจารณาและจัดทำข้อเสนอเกี่ยวกับแผนการและโครงการพัฒนาการเศรษฐกิจของบริษัท ห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลใด ๆ ซึ่งมีใช้รัฐวิสาหกิจ แต่รัฐบาลมีทุนร่วมอยู่ด้วย และบริษัทห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลนั้น ๆ ยอมรับปฏิบัติตามโครงการพัฒนาการเศรษฐกิจเสมือนเป็นรัฐวิสาหกิจ

(๑๑) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นหน้าที่ของสภาพัฒนาการเศรษฐกิจแห่งชาติ หรือสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจแห่งชาติ
 ข้อเสนอ คำแนะนำ และความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ตามความในมาตรานี้ ในข้อใดที่มีได้บัญญัติให้สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจแห่งชาติเสนอต่อสภาพัฒนาการเศรษฐกิจแห่งชาติ ให้สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจแห่งชาติเสนอต่อคณะรัฐมนตรี

มาตรา ๑๓^(๑) ยกเลิกแล้ว

มาตรา ๑๔ สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจแห่งชาติ มีอำนาจเรียกให้กระทรวง ทบวง กรมในรัฐบาลและรัฐวิสาหกิจ

(๑) เสนอแผนการลงทุนและโครงการพัฒนาการเศรษฐกิจตลอดจนรายละเอียดทางวิชาการและการเงิน กับสถิติและรายการต่าง ๆ ที่จำเป็นแก่การศึกษาภาวะเศรษฐกิจ

(๒) เสนอขอเท็จจริงที่จำเป็นเพื่อพิจารณาผลความก้าวหน้าของโครงการพัฒนาการเศรษฐกิจที่กำลังดำเนินการอยู่

(๓) เสนอคำขอความช่วยเหลือจากต่างประเทศในทางวิชาการ ทางการเงินและการกู้ยืม

มาตรา ๑๕ นอกจากอำนาจหน้าที่ตามความในมาตรา ๑๒ และมาตรา ๑๔ ให้สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจแห่งชาติมีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการสถิติตามกฎหมายว่าด้วยสถิติอีกด้วย

(๑) ความในมาตรา ๑๓ ถูกยกเลิกโดยมาตรา ๕ แห่ง พรบ.สภาพัฒนาการเศรษฐกิจแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๐๓ (รก. เล่ม ๓๗ ตอนที่ ๒๒ ฉบับพิเศษ หน้า ๑)

เพื่อประโยชน์แห่งความในวรรคก่อน ให้อ่านคำว่า "สภาเศรษฐกิจ-
แห่งชาติ" ในพระราชบัญญัติสถิติ พ.ศ. ๒๔๘๕ ทุกแห่งเป็น "สภาพัฒนาการ-
เศรษฐกิจแห่งชาติ"

มาตรา ๑๖ ให้มีเลขาธิการสภาพัฒนาการ เศรษฐกิจแห่งชาติคนหนึ่ง
มีหน้าที่ควบคุมและดูแลโดยทั่วไปซึ่งราชการของสำนักงานสภาพัฒนาการ เศรษฐกิจ-
แห่งชาติ

มาตรา ๑๗ สภาพัฒนาการ เศรษฐกิจแห่งชาติหรือสำนักงานสภา-
พัฒนาการ เศรษฐกิจแห่งชาติอาจเชิญบุคคลหนึ่งบุคคลใดมาให้ข้อเท็จจริง
คำอธิบาย ความเห็น หรือคำแนะนำทางวิชาการได้เมื่อเห็นสมควร

มาตรา ๑๘^(๑) ให้มีกรรมการบริหารคณะหนึ่งประกอบด้วยผู้ว่าการ-
ธนาคารแห่งประเทศไทย ผู้อำนวยการสำนักงานประมาณ อธิบดีกรมวิเทศสหการ
เลขาธิการสภาพัฒนาการ เศรษฐกิจแห่งชาติ และกรรมการอื่นซึ่งคณะรัฐมนตรี
จะได้แต่งตั้งขึ้นมีจำนวนไม่เกินสิบเอ็ดคน มีอำนาจและหน้าที่ตามที่สภาพัฒนาการ-

(๑) ความในมาตรา ๑๘ แก้ไขเพิ่มเติมโดยมาตรา ๓ แห่ง พรบ. สภาพัฒนา
การ เศรษฐกิจแห่งชาติ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๐๗
(รก. เล่ม ๔๓ ตอนที่ ๑๓ หน้า ๑๕๘)

เศรษฐกิจแห่งชาติจะได้อบรมหมายและกำกับกรปฏิบัติงานตามมาตรา ๑๒

ให้คณะกรรมการบริหารเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการให้ประธานกรรมการอยู่ในตำแหน่งได้คราวละสองปี ประธานกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งอาจได้รับเลือกอีกได้

มาตรา ๑๔ กรรมการบริหารซึ่งคณะรัฐมนตรีแต่งตั้งอยู่ในตำแหน่งคราวละหกปี

ในวาระเริ่มแรก เมื่อครบกำหนดสามปีนับแต่วันที่คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งเข้ารับหน้าที่ ให้กรรมการบริหารซึ่งคณะรัฐมนตรีแต่งตั้งพ้นจากตำแหน่งเป็นจำนวนกึ่งหนึ่ง กรรมการผู้ใดจะพ้นจากตำแหน่งให้กระทำโดยการจับสลาก กรรมการที่พ้นจากตำแหน่ง คณะรัฐมนตรีอาจแต่งตั้งเป็นกรรมการอีกได้

มาตรา ๒๐ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระตามมาตรา ๑๔ ให้นำบทบัญญัติในมาตรา ๔ มาใช้บังคับแก่กรรมการบริหารด้วยโดยอนุโลม

มาตรา ๒๑ ในการประชุมคณะกรรมการบริหารทุกคราวต้องมีกรรมการมาประชุมไม่ต่ำกว่ากึ่งจำนวนของกรรมการทั้งหมดจึง — เป็นองค์ประชุม หากประธานไม่อยู่ในที่ประชุม ให้คณะกรรมการเลือกกรรมการด้วยกันคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุมแทน

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่ง
ให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุม
ออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

มาตรา ๒๒ สถาปนากการ เศรษฐกิจแห่งชาติหรือคณะกรรมการ
บริหารอาจตั้งอนุกรรมการ เพื่อพิจารณาหรือปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดตามที่
สถาปนากการ เศรษฐกิจแห่งชาติหรือคณะกรรมการบริหารจะมอบหมายก็ได้

มาตรา ๒๓ ให้นายกรัฐมนตรีรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

จอมพล ส. ชนervaชค

นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ โดยที่เป็นการ
สมควรที่จะจัดตั้งสถาปนากการ เศรษฐกิจแห่งชาติ เพื่อชี้แจงนโยบายอันจะนำไป
สู่เสถียรภาพและพัฒนากการ เศรษฐกิจ กำหนดจุดหมายแห่งพัฒนากการ เศรษฐกิจ
และจัดให้มีการประสานโครงการพัฒนากการ เศรษฐกิจของกระทรวง ทบวง กรม
ในรัฐบาล และหน่วยงานต่าง ๆ ของทางราชการให้เป็นไปตามจุดหมายที่กำหนด
ไว้ โดยมีสำนักงานสถาปนากการ เศรษฐกิจแห่งชาติเป็นเจ้าหน้าที่ ตระเตรียม

งานชั้นวิชาการ ศึกษาภาวะเศรษฐกิจและฐานะทรัพยากรของประเทศ วิเคราะห์ทรัพยากรที่จะนำมาใช้ในการลงทุน ตลอดจนสำรวจผลงานตามโครงการพัฒนา—
การเศรษฐกิจ

(คัดจากราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๗๖ ตอนที่ ๒๙ ฉบับพิเศษ หน้า ๑ วันที่ ๔
กรกฎาคม ๒๕๐๒)

เหตุผลในการแก้ไขเพิ่มเติมพระราชบัญญัติแต่ละฉบับมีดังนี้

๑. พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการเศรษฐกิจแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๐๓ คือ เพื่อกำหนดหน้าที่ของสภาพัฒนาการเศรษฐกิจแห่งชาติ และ
สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจแห่งชาติให้เหมาะสมยิ่งขึ้น จึงจำต้องแก้ไข
พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการเศรษฐกิจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๒ เสียใหม่

๒. พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการเศรษฐกิจแห่งชาติ (ฉบับที่ ๓)

พ.ศ. ๒๕๐๕ คือ เนื่องจากอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารสภาพัฒนา
การเศรษฐกิจแห่งชาติ ตามที่กำหนดไว้ในวันต้องการความร่วมมือและประสานงาน
อย่างใกล้ชิดกับส่วนราชการและองค์กรที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะอย่างยิ่งธนาคาร
แห่งประเทศไทย สำนักงบประมาณ กรมวิเทศสหการ จึงกำหนดให้มีกรรมการ
บริหารสภาพัฒนาการเศรษฐกิจแห่งชาติ โดยตำแหน่งเพิ่มขึ้นจากเดิมอีก ๓ ตำแหน่ง

นอกจากนั้น ในการพิจารณาปัญหาเศรษฐกิจและการวางแผนพัฒนาการเศรษฐกิจ —
 แห่งชาติ เป็นปัญหาทางวิชาการโดยแท้ สมควรเพิ่มกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิขึ้นอีก
 เพื่อให้ได้รับฟังความคิดเห็นกว้างขวางยิ่งขึ้น อันจะเป็นประโยชน์แก่ส่วนรวม
 อนึ่ง วาระในการดำรงตำแหน่งของประธานกรรมการบริหารสภาพัฒนาการ —
 เศรษฐกิจแห่งชาติ ควรขยายออกไปเพื่อให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

บันทึกเปรียบเทียบการแก้ไขเพิ่มเติม

พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการเศรษฐกิจแห่งชาติ

พ.ศ. ๒๕๐๒

บันทึกเปรียบเทียบการแก้ไขเพิ่มเติม
พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการ เศรษฐกิจแห่งชาติ

พ.ศ. ๒๕๐๒

มาตรา ๖ สภาพัฒนาการ เศรษฐกิจแห่งชาติมีหน้าที่เกี่ยวกับพัฒนา
การ เศรษฐกิจตามที่คณะรัฐมนตรีจะได้อนุญาตและพิจารณาข้อเสนอของสำนัก
งานสภาพัฒนาการ เศรษฐกิจแห่งชาติในกิจการตามที่บัญญัติไว้ในมาตรา ๑๒ แล้ว
ทำความเห็นเสนอคณะรัฐมนตรี

ความในมาตรา ๖ ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมเพียงครั้งเดียวโดย
มาตรา ๓ แห่งพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการ เศรษฐกิจแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๐๓ เป็นต้นนี้

"มาตรา ๖ สภาพัฒนาการ เศรษฐกิจแห่งชาติมีหน้าที่เกี่ยวกับพัฒนา
การ เศรษฐกิจตามที่คณะรัฐมนตรีจะได้อนุญาต และพิจารณาข้อเสนอของ
สำนักงานสภาพัฒนาการ เศรษฐกิจแห่งชาติ เกี่ยวกับการที่สำนักงานสภาพัฒนาการ
เศรษฐกิจแห่งชาติเสนอความบทรแห่งพระราชบัญญัตินี้ แล้วทำความเห็นเสนอคณะ
รัฐมนตรี ก็มีหน้าที่เสนอความเห็นต่อนายกรัฐมนตรี ในกิจการเกี่ยวกับพัฒนาการ
เศรษฐกิจตามที่นายกรัฐมนตรีขอให้พิจารณา"

มวตรา ๑๒ ให้มีสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจแห่งชาติ มีหน้าที่
ดังต่อไปนี้

(๑) วิเคราะห์และศึกษาภาวะเศรษฐกิจเพื่อเสนอต่อสภาพัฒนาการ
เศรษฐกิจแห่งชาติ ซึ่งจุดหมายแห่งพัฒนาการเศรษฐกิจและนโยบายอันจะนำไปสู่
เสถียรภาพและพัฒนาการเศรษฐกิจ

(๒) พิจารณาแผนการและโครงการพัฒนาการเศรษฐกิจของกระทรวง
ทบวง กรมในรัฐบาลและรัฐวิสาหกิจร่วมกับกระทรวง ทบวง กรมในรัฐบาล และ
รัฐวิสาหกิจนั้น กับจัดประสานแผนการและโครงการเหล่านั้น เพื่อวางแผนการ
ส่วนรวมสำหรับระยะเวลาหนึ่งตามจุดหมายแห่งพัฒนาการเศรษฐกิจตามกำลัง
ทรัพยากรที่มีอยู่ และตามลำดับความสำคัญก่อนหลังในการใช้ทรัพยากรนั้น

(๓) ศึกษาในเรื่องที่เกี่ยวกับกำลังเงินและทรัพยากรอื่น ๆ ที่มีอยู่
และที่อาจหามาได้ และเสนอต่อสภาพัฒนาการเศรษฐกิจแห่งชาติซึ่งวิธีทางที่จะ
สนองความต้องการด้านการเงินของรัฐบาล

(๔) จัดทำข้อเสนอโดยหารือกับกระทรวง ทบวง กรมในรัฐบาลที่มี
หน้าที่เกี่ยวกับงบประมาณแผ่นดิน ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับรายจ่ายประจำปีของกระทรวง
ทบวง กรม ในรัฐบาลและรัฐวิสาหกิจ สำหรับสินทรัพย์ถาวรที่เพิ่มขึ้นเพื่อใช้ใน
พัฒนาการเศรษฐกิจรวมทั้งจำนวนเงินที่ใช้จ่ายเพื่อการนี้ โดยจ่ายจากงบประมาณ
แผ่นดินก็ดี หรือจากเงินกู้ยืม เงินกำไรที่ได้สะสมไว้หรือเงินอื่นใดก็ดี

(๕) สำนักรายจ่ายที่จ่ายจริงและที่ขอจ่ายสำหรับการบำรุงรักษา สิ้นทรัพย์ถาวรที่ใช้ในพัฒนาการ เศรษฐกิจ เพื่อให้คำแนะนำเกี่ยวกับการแก้ไข รายจ่ายเหล่านั้นเท่าที่จำเป็นให้เกิดประสิทธิภาพในการบำรุงรักษาสิ้นทรัพย์นั้น ๆ

(๖) สำนักรายจ่ายที่จ่ายจริงและที่ขอจ่ายสำหรับการจัดบริการทาง เศรษฐกิจ เพื่อให้คำแนะนำเกี่ยวกับการแก้ไขรายจ่ายเหล่านั้นเท่าที่จำเป็น

(๗) พิจารณาคำเสนอขอความช่วยเหลือที่ขอจากต่างประเทศในทาง วิชาการ ทางการเงินและการกู้ยืม พิจารณาคำเสนอขอความช่วยเหลือเพิ่มเติม ให้คำแนะนำเกี่ยวกับโครงการขอความช่วยเหลือจากต่างประเทศและดำเนินการ อันจำเป็นร่วมกับกระทรวง ทบวง กรมในรัฐบาลและรัฐวิสาหกิจ เพื่อประสาน งานเกี่ยวกับการรับความช่วยเหลือจากต่างประเทศ และการเสนอขอความ ช่วยเหลือที่ขอจากต่างประเทศนั้น สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจแห่งชาติอาจ เสนอให้ขอความช่วยเหลือเพิ่มเติมตามที่เห็นสมควรก็ได้

(๘) สำนักรวและรายงานเกี่ยวกับผลงานตามโครงการพัฒนาการ เศรษฐกิจของกระทรวง ทบวง กรมในรัฐบาลและรัฐวิสาหกิจ และให้คำแนะนำ เกี่ยวกับการให้เร่ง ระวังหรือปรับปรุงหรือเลิกสัมโครงการอันหนึ่งอันใดในเมื่อ เห็นสมควร

(๙) แนะนำให้เฝ้าตรวจการใด ๆ ในอันที่จะส่งเสริมพัฒนาการ เศรษฐกิจ

(๑๐) พิจารณาและจัดทำข้อเสนอเกี่ยวกับแผนการและโครงการพัฒนาการเศรษฐกิจของบริษัท ห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลใด ๆ ซึ่งมีโชรัฐวิสาหกิจ แต่รัฐบาลมีหุ้นรวมอยู่ด้วย และบริษัทห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลนั้น ๆ ยอมรับปฏิบัติตามโครงการพัฒนาการเศรษฐกิจเสมือนเป็นรัฐวิสาหกิจ

(๑๑) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นหน้าที่ของสภาพัฒนาการเศรษฐกิจแห่งชาติหรือสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจแห่งชาติ

ความในมาตรา ๑๒ ใดที่มีการแก้ไขเพิ่มเติมเพียงครั้งเดียวโดยมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการเศรษฐกิจแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๐๓ เป็นดังนี้

"มาตรา ๑๒ ให้มีสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจแห่งชาติ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) วิเคราะห์และศึกษากวาระเศรษฐกิจเพื่อเสนอต่อสภาพัฒนาการเศรษฐกิจแห่งชาติ ซึ่งจุดหมายแห่งพัฒนาการเศรษฐกิจและนโยบายอันจะนำไปสู่เสถียรภาพและพัฒนาการเศรษฐกิจ

(๒) พิจารณาแผนการและโครงการพัฒนาการเศรษฐกิจของกระทรวง ทบวง กรม ในรัฐบาลและรัฐวิสาหกิจร่วมกับกระทรวง ทบวง กรม ในรัฐบาลและรัฐวิสาหกิจนั้น กับจัดประสานแผนการและโครงการเหล่านั้น เพื่อวางแผนการ

ส่วนรวมสำหรับระยะเวลาหนึ่งตามจุดหมายแห่งพัฒนาการ เศรษฐกิจตามกำลัง
ทรัพยากรที่มีอยู่ และตามลำดับความสำคัญก่อนหลังในการใช้ทรัพยากรนั้น แล้ว
เสนอต่อสภาพัฒนาการ เศรษฐกิจแห่งชาติ

(๓) ศึกษาในเรื่องที่เกี่ยวกับกำลังเงินและทรัพยากรอื่น ๆ ที่มีอยู่
และที่อาจหามาได้ และเสนอต่อสภาพัฒนาการ เศรษฐกิจแห่งชาติ ซึ่งวิถีทางที่จะ
สนองความต้องการด้านการเงินของรัฐบาล

(๔) จัดทำข้อเสนอโดยหารือกับกระทรวง ทบวง กรมในรัฐบาลที่มี
หน้าที่เกี่ยวกับงบประมาณแผ่นดิน ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับรายจ่ายประจำปีของ
กระทรวง ทบวง กรม ในรัฐบาลและรัฐวิสาหกิจ สำหรับสินทรัพย์ถาวรที่เพิ่มขึ้น
เพื่อใช้ในพัฒนาการ เศรษฐกิจ รวมทั้งจำนวนเงินที่ใช้จ่ายเพื่อการนี้ โดยจ่ายจาก
งบประมาณแผ่นดินก็ดี หรือจากเงินกู้ยืม เงินกำไรที่ได้สะสมไว้หรือเงินอื่นใดก็ดี

(๕) สำนักรายจ่ายที่จ่ายจริงและที่ขอจ่ายสำหรับการบำรุงรักษา
สินทรัพย์ถาวรที่ใช้ในพัฒนาการ เศรษฐกิจ เพื่อให้คำแนะนำเกี่ยวกับการแก้ไข
รายจ่ายเหล่านั้นเท่าที่จำเป็นให้เกิดประสิทธิภาพในการบำรุงรักษาสินทรัพย์นั้น ๆ

(๖) สำนักรายจ่ายที่จ่ายจริงและที่ขอจ่ายสำหรับการจัดบริการทาง
เศรษฐกิจ เพื่อให้คำแนะนำเกี่ยวกับการแก้ไขรายจ่ายเหล่านั้นเท่าที่จำเป็น

(๗) พิจารณาคำเสนอขอความช่วยเหลือที่ขอจากต่างประเทศในทาง
วิชาการ ทางการเงิน และการกู้ยืม พิจารณาคำเสนอขอความช่วยเหลือเพิ่มเติม

ให้คำแนะนำเกี่ยวกับโครงการขอความช่วยเหลือจากต่างประเทศ และดำเนินการอันจำเป็นร่วมกับกระทรวง ทบวง กรม ในรัฐบาลและรัฐวิสาหกิจ เพื่อประสานงานเกี่ยวกับการรับความช่วยเหลือจากต่างประเทศ และการเสนอขอความช่วยเหลือที่ขอจากต่างประเทศนั้น สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจแห่งชาติ อาจเสนอให้ขอความช่วยเหลือเพิ่มเติมตามที่เห็นสมควรก็ได้

(๘) สํารวจและรายงานเกี่ยวกับผลงานตามโครงการพัฒนาการเศรษฐกิจของกระทรวง ทบวง กรม ในรัฐบาลและรัฐวิสาหกิจ และให้คำแนะนำเกี่ยวกับการให้เร่ง ระวัง หรือปรับปรุง หรือเลิกลํ้าโครงการอันหนึ่งอันใดเมื่อเห็นสมควร

(๙) พิจารณาการไต่ถามทราบการใด ๆ ในอันที่จะส่งเสริมพัฒนาการเศรษฐกิจ แล้วเสนอต่อสภาพัฒนาการเศรษฐกิจแห่งชาติ

(๑๐) พิจารณาและจัดทำข้อเสนอเกี่ยวกับแผนการและโครงการพัฒนาการเศรษฐกิจของบริษัท ห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลใด ๆ ซึ่งมีใช้รัฐวิสาหกิจ แต่รัฐบาลมีหุ้นร่วมอยู่ด้วย และบริษัทห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลนั้น ๆ ยอมรับปฏิบัติตามโครงการพัฒนาการเศรษฐกิจเสมือนเป็นรัฐวิสาหกิจ

(๑๑) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นหน้าที่ของสภาพัฒนาการเศรษฐกิจแห่งชาติ หรือสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจแห่งชาติ

ขอเสนอ คำแนะนำ และความเห็น เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ตามความ
 ในมาตรา ๓ ในข้อใดที่มีได้บัญญัติให้สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจแห่งชาติ
 เสนอต่อสภาพัฒนาการเศรษฐกิจแห่งชาติ ให้สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจ
 แห่งชาติเสนอต่อคณะรัฐมนตรี"

มาตรา ๑๓ การเสนอตั้งรายจ่ายไว้ในร่างกฎหมายว่าด้วย
 งบประมาณแผ่นดินเพื่อกิจการที่ระบุไว้ในมาตรา ๑๒ (๔) จะกระทำได้อีกแต่ด้วย
 ความเห็นชอบจากสภาพัฒนาการเศรษฐกิจแห่งชาติ

ความในมาตรา ๑๓ ได้ถูกยกเลิกโดยมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติ
 สภาพัฒนาการเศรษฐกิจแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๐๓

มาตรา ๑๔ ให้มีกรรมการบริหารคณะหนึ่งประกอบด้วย เลขาธิการ
 สภาพัฒนาการเศรษฐกิจแห่งชาติ และกรรมการอื่นซึ่งคณะรัฐมนตรีจะได้แต่งตั้งขึ้น
 มีจำนวนไม่เกินเก้าคน มีอำนาจและหน้าที่ตามที่สภาพัฒนาการเศรษฐกิจแห่งชาติ
 จะได้อนุญาตและกำกับกับการปฏิบัติงานตามมาตรา ๑๒

ให้คณะกรรมการบริหาร เลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ

ให้ประธานกรรมการอยู่ในตำแหน่งได้คราวละหนึ่งปี ประธานกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งอาจได้รับเลือกอีกได้

ความในมาตรา ๑๔ ให้มีการแก้ไขเพิ่มเติมเพียงครั้งเดียวโดย
 มาตรา ๓ แห่งพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการเศรษฐกิจแห่งชาติ (ฉบับที่ ๓)
 พ.ศ. ๒๕๐๔ เป็นดังนี้

“มาตรา ๑๔ ให้มีกรรมการบริหารคณะหนึ่งประกอบด้วยผู้อำนวยการ
 ธนาคารแห่งประเทศไทย ผู้อำนวยการสำนักงานประมาณ อธิบดีกรมวิเทศสหการ
 เลขาธิการสภาพัฒนาการเศรษฐกิจแห่งชาติ และกรรมการอื่นซึ่งคณะรัฐมนตรีจะ
 ได้แต่งตั้งขึ้นมีจำนวนไม่เกินสิบเอ็ดคน มีอำนาจและหน้าที่ตามที่สภาพัฒนาการ
 เศรษฐกิจแห่งชาติจะได้อนุญาตและกำกับการปฏิบัติงานตามมาตรา ๑๒

ให้คณะกรรมการบริหาร เลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ
 ให้ประธานกรรมการอยู่ในตำแหน่งได้คราวละสองปี ประธานกรรมการที่พ้นจาก
 ตำแหน่งอาจได้รับเลือกอีกได้”

ภาคผนวก

การจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

การจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

รายจ่ายตามงบประมาณจำแนกออกเป็น ๒ ลักษณะ คือ

๑. รายจ่ายงบกลาง
๒. รายจ่ายของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ
 ๑. รายจ่ายงบกลาง

"รายจ่ายงบกลาง" หมายความว่า รายจ่ายที่กำหนดไว้เพื่อกระทรวงการคลังและสำนักงานงบประมาณหรือจัดสรรตามวัตถุประสงค์ของกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่ายและความหมายของรายการต่าง ๆ ในงบกลางมีดังนี้

(๑) "เงินเบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญ" หมายความว่า รายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยหวัดทหารกองหนุน เงินบำเหน็จ บำนาญข้าราชการ เงินทดแทนข้าราชการพลเรือนวิสามัญ เงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ เงินทำขวัญข้าราชการและลูกจ้าง เงินเลี้ยงชีพผู้ประสพภัยเนื่องในการรบ และเงินสงเคราะห์ผู้ประสพภัยเนื่องจากการช่วยเหลือราชการจากการปฏิบัติงานของชาติ หรือจากการปฏิบัติตามหน้าที่พิเศษธรรมดา

(๒) "ค่าบริการขององค์การโทรศัพท์แห่งประเทศไทย"

หมายความว่า รายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโทรศัพท์ของส่วนราชการ โดยไม่รวมค่าโทรศัพท์ทางไกล

(๓) "ค่าโทรศัพท์สนทนาจ่าย" หมายความว่า รายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อจ่ายให้บริษัทไทยโทรศัพท์จำกัด ในการให้บริการเพื่อเผยแพร่กิจกรรมของส่วนราชการ

(๔) "ค่าบริการไปรษณีย์" หมายความว่า รายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าเหมาบริการส่งไปรษณีย์ภัณฑ์ในประเทศของส่วนราชการ

(๕) "เงินช่วยเหลือข้าราชการ" หมายความว่า รายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือค่าเล่าเรียน ค่าบำรุงการศึกษาของบุตรข้าราชการ ลูกจ้างประจำและผู้ที่ได้รับเบี้ยหวัด หรือบำนาญ เงินช่วยเหลือบุตรของข้าราชการ และลูกจ้างประจำ เงินค่ารักษาพยาบาลตามระเบียบการช่วยเหลือข้าราชการ และลูกจ้างประจำเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลระเบียบว่าด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลข้าราชการผู้ได้รับอันตรายหรือการป่วยเจ็บ เพราะเหตุปฏิบัติราชการในหน้าที่หรือถูกประทุษร้ายเพราะเหตุกระทำตามหน้าที่ และระเบียบว่าด้วยการรักษาพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสงเคราะห์ผู้ประสบภัยเนื่องจากช่วยเหลือราชการจากการปฏิบัติงานของชาติ หรือจากการปฏิบัติตามหน้าที่มนุษยธรรม และระเบียบค่ารักษาพยาบาลในท้องที่กันดาร ค่ารักษาพยาบาล

ลูกจ้างชั่วคราวที่ได้รับบาดเจ็บเพราะเหตุปฏิบัติงานในหน้าที่หรือถูกประทุษร้าย
 เพราะเหตุกระทำการตามหน้าที่ และได้รับบาดเจ็บเพราะเหตุปฏิบัติงานในหน้าที่
 หรือถูกประทุษร้ายเพราะเหตุกระทำการตามหน้าที่ และคอกเบี้ยเงินสะสมของ
 ข้าราชการ

(๖) "เงินเดือนขั้นและเลื่อนอันดับเงินเดือนข้าราชการ"

หมายความว่า รายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนขั้นหรือเลื่อนอันดับเงินเดือน
 ข้าราชการ เป็นบำเหน็จความดีความชอบประจำปี

(๗) "ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเสด็จพระราชดำเนินและต้อนรับ
 ประมุขต่างประเทศ" หมายความว่า รายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ
 เสด็จพระราชดำเนินและการต้อนรับประมุขต่างประเทศที่มาเยือนประเทศไทย
 เป็นทางการ และให้รวมถึงการเสด็จพระราชดำเนินในต่างจังหวัดและใน
 ต่างประเทศเป็นทางการด้วย

(๘) "ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่ฝึกงาน คุงาน และการศึกษา
 ณ ต่างประเทศ" หมายความว่า รายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายของ
 ข้าราชการและลูกจ้างซึ่งไปฝึกงาน คุงานและศึกษา ณ ต่างประเทศ

(๙) "ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเจรจาธุรกิจและการประชุมนานาชาติ"
 หมายความว่า รายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

เพื่อเจรจาธุรกิจหรือประมุขนานาชาติในต่างประเทศ และค่าใช้จ่ายในการจัด
ประมุขนานาชาติภายในประเทศ

(๑๐) "เงินสำรองจ่าย" หมายความว่า รายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อจ่าย
ในกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น

๒. รายจ่ายของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ

"รายจ่ายของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ" หมายความว่า
รายจ่ายซึ่งกำหนดไว้สำหรับส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจแห่งหนึ่งแห่งใดโดยเฉพาะ
ซึ่งจำแนกออกเป็น ๑๐ หมวด คือ

- (๑) หมวดเงินเดือน
- (๒) หมวดค่าจ้างประจำ
- (๓) หมวดค่าจ้างชั่วคราว
- (๔) หมวดค่าตอบแทน
- (๕) หมวดค่าใช้สอย
- (๖) หมวดค่าวัสดุ
- (๗) หมวดค่าครุภัณฑ์
- (๘) หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
- (๙) หมวดเงินอุดหนุน

(๑๐) หมวดรายจ่ายอื่น

รายจ่ายหมวดเงินเคื่อน

"รายจ่ายหมวดเงินเคื่อน" หมายความว่า เงินที่จ่ายให้แก่ข้าราชการทุกประเภท เป็นรายเคื่อน โดยมีอัตรากำหนดไว้แน่นอนในบัญชีจัดจ่ายเงินเคื่อนประจำปี ที่กรมบัญชีกลางได้ตรวจสอบยืนยันว่าถูกต้องแล้ว และรวมตลอดถึงเงินที่กระทรวงการคลังกำหนดให้จ่ายในลักษณะเงินเคื่อน และเงินเพิ่มอื่น ๆ ที่จ่ายควบกับเงินเคื่อน เช่น

๑. เงินประจำตำแหน่งกับเงินค่ารับรองของประธาน และรองประธานวุฒิสภาและสภาผู้แทน
๒. เงินประจำตำแหน่งสมาชิกรัฐสภา
๓. เงินค่ารับรองสมาชิกสภาผู้แทน
๔. เงินองคมนตรี
๕. เงินเพิ่มค่าวิชา (พ.ค.ว.)
๖. เงินเพิ่มพิเศษค่าภาษามลาญ (พ.ภ.ม.)
๗. เงินเพิ่มพิเศษสำหรับผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งครูช่างอาชีวศึกษาตามโครงการเงินกู้เพื่อพัฒนาอาชีวศึกษา (พ.ค.ช.)
๘. เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสุรบ (พ.ส.ร.)

๙. เงินเพิ่มประจำตำแหน่งที่ต้องฝ่าอันตรายเป็นปกติ
๑๐. เงินเพิ่มพิเศษทำหน้าที่ปกครองโรงเรียนตำรวจ (พ.ร.ต.)
๑๑. เงินเพิ่มพิเศษสำหรับข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหน้าที่ประจำอยู่ใน
ต่างประเทศ (พ.ช.ต.)
๑๒. เงินยงชีพให้ข้าราชการบางจังหวัดในภาคใต้ (ย.ช.ภาคใต้)
๑๓. เงินเบี้ยกัณการ
๑๔. เงินค่ารับรองประจำตำแหน่งข้าราชการพลเรือนการเมือง
๑๕. เงินค่าคนใช้
๑๖. เงินช่วยพิเศษในกรณีข้าราชการตายในระหว่างรับราชการ

รายจ่ายหมวดค่าจ้างประจำ

"รายจ่ายหมวดค่าจ้างประจำ" หมายความว่า เงินที่จ่ายให้แก่ลูกจ้างประจำของส่วนราชการ โดยมีอัตรากำหนดไว้แน่นอนในบัญชีถือจ่ายค่าจ้างประจำที่กรมบัญชีกลางได้ตรวจสอบยืนยันว่าถูกต้องแล้ว และรวมตลอดถึงเงินที่กระทรวงการคลังกำหนดให้จ่ายในลักษณะค่าจ้างประจำและเงินเพิ่มอื่น ๆ ที่จ่ายควบกับค่าจ้างประจำ เช่น

๑. เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.)
๒. เงินยงชีพให้ลูกจ้างประจำบางจังหวัดในภาคใต้ (ย.ช.ภาคใต้)

๓. เงินเบี้ยกั้นการ

๔. เงินช่วยเหลือค่าทำศพ

รายการหมวดค่าจ้างชั่วคราว

"รายการหมวดค่าจ้างชั่วคราว" หมายความว่า เงินที่จ่ายเป็นค่า
แรงงานสำหรับการทำงานปกติแก่ลูกจ้างชั่วคราวของส่วนราชการ

รายการหมวดค่าตอบแทน

"รายการหมวดค่าตอบแทน" หมายความว่า เงินที่จ่ายตอบแทน
ให้แก่ผู้ที่ปฏิบัติงานให้ทางราชการ เช่น

๑. เงินช่วยเหลือค่าที่พักอาศัยของสมาชิกสภาผู้แทน

๒. เงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ

๓. เงินตอบแทนพนักงานฝ่ายปกครอง ได้แก่ เงินตอบแทนตำแหน่ง
กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วย-
ผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ นายทะเบียนตำบล และรวมตลอด
จนเงินตอบแทนพิเศษกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษา
ความสงบ

๔. เงินรางวัลพนักงานฝ่ายปกครอง ได้แก่ เงินรางวัล กำนัน

ผู้ใหญบ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน

- ๕. เงินสมนาคุณ
- ๖. เงินค่าฝากอัตรายเป็นครั้งคราว
- ๗. เงินค่าที่พักผู้เขี้ยวชาญชาวต่างประเทศ
- ๘. เงินพิเศษที่จ่ายให้แก่ลูกจ้างของสำนักราชการในต่างประเทศ
ตามประเพณีท้องถิ่น
- ๙. ค่าจ้างนอกเวลา ค่าอาหารทำการนอกเวลา
- ๑๐. ค่าสอนพิเศษ
- ๑๑. ค่ารางวัลกรรมการสอบ
- ๑๒. ค่าพาหนะเหมาจ่าย
- ๑๓. ค่าเบี้ยประชุมกรรมการและค่ารับรองเหมาจ่ายของประธานคณะกรรมการ
- ๑๔. ค่าช่วยการให้เจ้าพนักงานผู้ปกครองท้องที่
- ๑๕. ค่ารักษาพยาบาลข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งประจำอยู่ในต่างประเทศ

รายจ่ายหมวดค่าใช้จ่าย

"รายจ่ายหมวดค่าใช้จ่าย" หมายความว่า รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง

บริการรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ และรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ

ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ

ตัวอย่างรายจ่ายหมวดค่าใช้สอย

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

๑. ค่าไปรษณีย์ (นอกจากที่เหมาจ่ายไว้แล้วในงบกลาง)
๒. ค่าโทรเลข
๓. ค่าโทรศัพท์ (นอกจากที่เหมาจ่ายไว้แล้วในงบกลาง)
๔. ค่าขนานินติ
๕. ค่าสื่อสารอื่น ๆ
๖. ค่าน้ำ
๗. ค่าไฟฟ้า
๘. ค่าติดตั้งเครื่องโทรศัพท์ (รวมสวิทช์บอร์ดด้วย)
๙. ค่าติดตั้งไฟฟ้า
๑๐. ค่าติดตั้งประปา
๑๑. ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ
๑๒. ค่าชักฟอก
๑๓. ค่าคักสิ่งปฏิภูม
๑๔. ค่าระวางบรรทุก
๑๕. ค่าเช่าทรัพย์สิน (นอกจากค่าเช่าบ้านข้าราชการ)
๑๖. ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ เช่น การโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ เป็นต้น)

๑๗. ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ๑๘. ค่าบริการรับใช้ (Tip)
๑๙. ค่าเบี้ยประกัน
๒๐. ค่าจ้างเหมาบริการ (ค่าจ้างเหมาให้ผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่งอย่างใดซึ่งมีใจเป็นการประกอบ คัดแปลง ต่อเติม เสริมสร้าง อนุรักษ์ หรือสิ่งก่อสร้าง และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าจ้างเหมา สุนัข ค่าจ้างแบกหามสัมภาระ ค่าออกของ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างดูแลคงแบบ เป็นต้น)

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

๑. ค่ารับรอง (รายจ่ายในการเลี้ยงรับรองของทางราชการ)
๒. ค่ารับรองประเภทเครื่องดื่ม
๓. ค่ารับรองในการเดินทางไปต่างประเทศ
๔. ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ

๑. ค่าพาหนะเดินทางในประเทศ
๒. ค่าเช่าที่พักระหว่างเดินทางในประเทศ
๓. ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางในประเทศ
๔. ค่าพาหนะเดินทางนอกประเทศ

๕. ค่าเครื่องแต่งตัวในการเดินทางนอกประเทศ
๖. ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางนอกประเทศ
๗. ค่าเบี้ยเลี้ยงทหาร
๘. ค่าเบี้ยเลี้ยงตำรวจ
๙. ค่าเบี้ยเลี้ยงพยานหรือผู้ต้องหา
๑๐. ค่าของขวัญ ของรางวัล หรือเงินรางวัล
๑๑. ค่าซื้อพวงมาลัย ซอดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ และพวงมาลา
๑๒. ค่าชดเชยค่าเสียหายหรือค่าสินไหมทดแทน กรณีเกิดอุบัติเหตุจากทางราชการ
๑๓. เงินรางวัลตำรวจกลุ่มกันทรัพย์สินของทางราชการ
๑๔. เงินรางวัลเจ้าหน้าที่

หมายเหตุ

การบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน ถ้าเป็นการจ้างเหมาทั้งค่า
 สิ่งของและค่าแรงงานให้เบิกจ่ายในหมวดนี้ ในกรณีที่ส่วนราชการ
 เป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ
 ดังนี้

๑. ก่อจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้าง
 เหมาบริการตามรายการหมายเลข ๒๐ ในตัวอย่างรายจ่ายหมวดค่าใช้สอย

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

๒. ค่าสิ่งของที่ส่วนราชการซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน ให้เบิกจ่ายในหมวดค่าวัสดุ

รายจ่ายหมวดค่าวัสดุ

"รายจ่ายหมวดค่าวัสดุ" หมายความว่า รายจ่ายเพื่อซื้อสิ่งของซึ่งโดยสภาพย่อมสิ้นเปลือง เปลี่ยน หรือสลายตัวในระยะเวลาอันสั้น รวมทั้งสิ่งของที่ส่วนราชการซื้อมาเพื่อการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน

ค่าซื้อสิ่งของซึ่งตามปกติมีอายุการใช้งานที่ยาวนาน แต่มีราคาหน่วยหนึ่งหรือซื้อครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท ตามตัวอย่างสิ่งของซึ่งตามปกติมีอายุการใช้งานที่ยาวนาน ให้เบิกจ่ายในหมวดนี้ แต่มีราคาเกิน ๑,๐๐๐ บาท หรือเป็นสิ่งของซึ่งมีระบุไว้ในรายจ่ายหมวดค่าครุภัณฑ์ ให้เบิกจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์

ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการสั่งซื้อสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศโดยตรง ซึ่งต้องชำระพร้อมกับค่าสิ่งของ เช่น ค่าขนส่งจากต่างประเทศมายังประเทศไทย ค่าภาษีในต่างประเทศ ค่าประกันภัยสิ่งของ เป็นต้น ให้เบิกจ่ายในหมวดนี้

ตัวอย่างสิ่งของที่เป็นวัสดุโดยสภาพ

วัสดุสำนักงาน

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. กระจก | ๒. หมึก |
| ๓. กิ่ง | ๔. ปากกา |
| ๕. ไม้บรรทัด | ๖. ยางลบ |
| ๗. กลีป | ๘. เป็ก |
| ๙. เข็มหมุด | ๑๐. สก๊อตเทป |
| ๑๑. เชือก | ๑๒. กระจกคาร์บอน |
| ๑๓. กระจกใส | ๑๔. น้ำยาลบกระจกใส |
| ๑๕. ลวดเย็บกระจก | ๑๖. กาว |
| ๑๗. แฟ้ม | ๑๘. สมุดบัญชี |
| ๑๙. สมุดประวัติข้าราชการ | ๒๐. แบบพิมพ์ |
| ๒๑. วัลล | ๒๒. น้ำสาลี |
| ๒๓. แฉงลมกระดานดำ | ๒๔. ทรายาง |
| ๒๕. ซอง | ๒๖. ธงชาติ |
| ๒๗. เทปวัดความยาว ขนาดความยาวไม่เกิน ๓ เมตร | |
| ๒๘. หนังสือ (รวมทั้งการจ้างพิมพ์) | ๒๙. วารสาร |
| ๓๐. ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ | ๓๑. น้ำมัน ไซ ซีนิง |

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

- | | |
|----------|------------------------|
| ๑. พิวส์ | ๒. เข็มขัดรั้งสายไฟฟ้า |
|----------|------------------------|

๓. เทปพันสายไฟฟ้า

๕. ปลั๊กไฟฟ้า

๗. หลอดไฟฟ้า

๔. สายไฟฟ้า

๖. สวิตช์ไฟฟ้า

๘. หลอดวิทยุ ทรานซิสเตอร์และ
ชิ้นส่วนวิทยุ

วัสดุงานบ้านงานครัว

๑. แปรง

๓. เชง

๕. สับ

๗. มุง

๘. ฝาปูโต๊ะ

๑๑. ถ้วยชาม

๒. ไม้กวาด

๔. ผงซักฟอก

๖. น้ำยาคัดับกลิ่น

๘. ฝาปูที่นอน

๑๐. ปลอกหมอน

วัสดุเครื่องบริโภคน

๑. ข้าวสาร

๓. อาหารแห้ง

๕. เครื่องประกอบอาหาร

๒. อาหารสด

๔. อาหารกระป๋อง

วัสดุก่อสร้าง

๑. ไม้ต่าง ๆ

๒. น้ำมันทาไม้

- | | |
|-----------------------|------------------------|
| ๓. ฟินเนอร์ | ๔. ลี |
| ๕. แปรงทาสี | ๖. ปูนซีเมนต์ |
| ๗. ปูนขาว | ๘. ทราบ |
| ๘. อิฐหรือซีเมนต์ปลอก | ๑๐. กระเบื้อง |
| ๑๑. สังกะสี | ๑๒. ตะปู |
| ๑๓. เหล็กเส้น | ๑๔. เครื่องวัดขนาดเล็ก |
| ๑๕. ท่อน้ำอากาศ | ๑๖. ท่อน้ำประปา |
| ๑๗. ท่อน้ำ | |

วัสดุยาทาหระและขนส่ง

- | | |
|---------------|---------------|
| ๑. แมคเคอร์ | ๒. ยางนอก |
| ๓. ยางใน | ๔. สายไมล์ |
| ๕. เพลลา | ๖. กลับลูกปืน |
| ๗. น้ำมันเบรค | ๘. อานจักรยาน |
| ๘. หัวเทียน | |

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

- | | |
|-----------------|---------------|
| ๑. น้ำมันคิซ่า | ๒. น้ำมันก๊าด |
| ๓. น้ำมันเบนซิน | ๔. น้ำมันเตา |

- | | |
|------------------|----------------|
| ๕. ถ่าน | ๖. ฟีน |
| ๗. แก๊สหุงต้ม | ๘. น้ำมันจารบี |
| ๙. น้ำมันเครื่อง | |

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

- | | |
|------------------------------------|-------------------------|
| ๑. แอลกอฮอล์ | ๒. ออกซิเจน |
| ๓. น้ำยาต่าง ๆ | ๔. เลือก |
| ๕. สายยาง | ๖. เวชภัณฑ์ |
| ๗. ฟิล์ม | ๘. ฟิล์มเอกซเรย์ |
| ๙. เกล็ดก๊อช (รวมกำมะถัน กรด ค่าง) | |
| ๑๐. ลวดเชื่อมเงิน | ๑๑. กุ้งมือ |
| ๑๒. กระจกทรงกรง | ๑๓. จุกต่าง ๆ |
| ๑๔. สัตว์เลี้ยงเพื่อการทดลอง | วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ |
| ๑๕. สำลี และผ้าพันแผล | |

วัสดุการเกษตร

- | | |
|------------------------------|---------------|
| ๑. ยากำจัดศัตรูพืชและสัตว์ | ๒. อาหารสัตว์ |
| ๓. พันธุ์พืช | ๔. ปุ๋ย |
| ๕. พันธุ์สัตว์ปีกและสัตว์น้ำ | |

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

- | | |
|--------------------------|-----------------------------|
| ๑. แผ่นป้าย | ๒. กระจกเขียนโปสเตอร์ |
| ๓. ภูกันและสี | ๔. ภาพนิ่ง (สำหรับฉายสไลด์) |
| ๕. แถบบันทึกเสียงหรือภาพ | |

วัสดุเครื่องแต่งกาย

- | | |
|--------------------------|---------------------|
| ๑. เครื่องแบบ | ๒. เสื้อ กางเกง ผ้า |
| ๓. เครื่องหมายศและสังกัด | ๔. ถุงเท้า |
| ๕. รองเท้า | ๖. เข็มขัด |
| ๗. หมวก | ๘. ผ้าผูกคอ |

ตัวอย่างสิ่งของซึ่งตามปกติมีอายุการใช้งานที่ยาวนาน แต่มีราคาหน่วยละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

วัสดุสำนักงาน

- | | |
|-----------------------|----------------------|
| ๑. เครื่องเย็บกระดาษ | ๒. เครื่องเจาะกระดาษ |
| ๓. ขาหยั่ง (กระดานดำ) | ๔. ภูเขา |
| ๕. อุปกรณ์ประปา | ๖. รูปภาพ |
| ๗. เครื่องชั่ง | ๘. เครื่องสุกขัณฑ์ |
| ๙. หุ่นปั้น | ๑๐. ลูกกติก |

๑๑. มัลลไมหรือณา

๑๒. หมอยากับเพลิง

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

๑. สายอากาศ

๒. ลูกถ้วยสายอากาศ

๓. รีซิสเตอร์

๔. มุฟวิ้งคอยล์

๕. คอนเดนเซอร์

๖. ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์

๗. โคมไฟฟ้า

๘. หม้อแปลงไฟฟ้า (Step-up, Step-down)

วัสดุงานบ้านงานครัว

๑. ดึง

๒. บีบ

๓. แก่น้ำจานรอง

๔. ฉาด

๕. โถงน้ำ

๖. ที่นอน

๗. หมอน

๘. ฉาหม

๙. กระจกเงา

๑๐. มีด

๑๑. กระจกอน

๑๒. เตาไฟฟ้า

๑๓. เตาน้ำมัน

๑๔. เตาเรีค

๑๕. เตาแก๊ส

วัสดุก่อสร้าง

- | | |
|-----------|-------------|
| ๑. สวาน | ๒. ชอน |
| ๓. คีม | ๔. ชะแลง |
| ๕. จอบ | ๖. เสียม |
| ๗. เลื่อย | ๘. สิว |
| ๙. ขวาน | ๑๐. กบไสไม้ |

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

- | | |
|----------------|---------------|
| ๑. แม่แรง | ๒. ไชควง |
| ๓. กุญแจต่าง ๆ | ๔. นอตและสกรู |

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

- | | |
|----------------|--------------------------|
| ๑. หลอดแก้ว | ๒. ที่วางกรวยแก้ว |
| ๓. ลูกยาง | ๔. กระบอกตวง |
| ๕. เม้าหลอม | ๖. หูฟัง (Stethoscope) |
| ๗. เป็ดหามคนไข | ๘. เครื่องมือทางแพทย์ |

วัสดุโขนและเผยแพร่

- | |
|----------------------------------|
| ๑. ขาหยั่งเขียนภาพ |
| ๒. กล้องและระวางใส่ฟิล์มภาพยนตร์ |

วัตถุประสงค์ เลขที่

๑. หน้ากากป้องกันแก๊สพิษ ๒. ยาคูลมรรมยาพิษ

วัตถุประสงค์อื่น ๆ

รายการอื่นที่มีลักษณะเดียวกันกับที่กล่าวข้างต้น

หมายเหตุ

ในกรณีที่บุคคลภายนอกรับจ้างเหมาทำของที่มีลักษณะดังกล่าวแล้ว ให้เบิกค่าใช้จ่ายในหมวดนี้ทั้งหมด แต่อาจส่วนราชการเป็นผู้ดำเนินการทำของเอง ให้เบิกจ่ายค่าสิ่งของนั้นจากหมวดนี้ ส่วนค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายจากหมวดค่าใช้จ่าย

รายการหมวดค่าครุภัณฑ์

"รายการหมวดค่าครุภัณฑ์" หมายความว่า รายการเพื่อซื้อหรือแลกเปลี่ยนสิ่งของซึ่งตามปกติมีลักษณะคงทนถาวร มีอายุการใ้ช้ยืนนาน ตามตัวอย่างสิ่งของที่เป็นครุภัณฑ์

ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ซึ่งเกิดขึ้นเนื่องจากการประกอบติดตั้งหรือต่อเติมสิ่งของดังกล่าวในวาระแรก ตลอดจนค่าใช้จ่ายในการสั่งซื้อสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศโดยตรง ซึ่งต้องชำระพร้อมกับค่าสิ่งของ เหนือ ค่าขนส่งจาก

ต่างประเทศมายังประเทศไทย ถ้าภายในต่างประเทศ ค่าประกันภัยสิ่งของ
เป็นต้น ให้เบิกจ่ายในหมวดนี้

ตัวอย่างสิ่งของที่เป็นครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์สำนักงาน

- | | |
|---------------------------|------------------------|
| ๑. เก้าอี้ | ๒. โต๊ะ |
| ๓. ม้านั่ง | ๔. ตู้ครุภัณฑ์ |
| ๕. ตู้โหว | ๖. ตู้เก็บเอกสาร |
| ๗. ตู้นิรภัย | ๘. ชั้นเก็บเอกสาร |
| ๙. เครื่องผูกฝุ่น | ๑๐. เครื่องขัดพื้น |
| ๑๑. เครื่องคำนวณ | ๑๒. เครื่องบวกเลข |
| ๑๓. เครื่องผสมสายโทรศัพท์ | ๑๔. ตู้โทรศัพท์ |
| ๑๕. เครื่องโทรศัพท์ | ๑๖. เครื่องโทรพิมพ์ |
| ๑๗. เครื่องพิมพ์ดีด | ๑๘. เครื่องอัดสำเนา |
| ๑๙. เครื่องถ่ายเอกสาร | ๒๐. เครื่องปรุกระดาษไข |
| ๒๑. เครื่องปรับอากาศ | ๒๑. เครื่องรับเงิน |
| ๒๓. ก้านเก็บเงิน | ๒๔. หีบเหล็กเก็บเงิน |
| ๒๕. ตู้นิรภัย | ๒๕. แคนเทอร์ |

- | | |
|--|----------------------|
| ๒๗. มูลิ | ๒๘. พรหม |
| ๒๘. นาฬิกา | ๓๐. แทนอันหนังสือ |
| ๓๑. ผังแสดงวงจรต่าง ๆ | ๓๒. แฉงบังคับทางไฟ |
| ๓๓. พักลม | |
| ๓๔. ไฟฉายสปอทไลท์ขนาดเกินกว่า ๕๐๐ แรงเทียนขึ้นไป | |
| ๓๕. รถเข็น | ๓๖. ถังเหล็กบรรจุน้ำ |
| ๓๗. พระพุทธรูป | ๓๘. พระบรมรูปจำลอง |
| ๓๙. กระจกานดำ | |

ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

- | | |
|---------------------|---------------------|
| ๑. รถยนต์นั่ง | ๒. รถยนต์โดยสาร |
| ๓. รถยกของ | ๔. รถปั่นจั่น |
| ๕. รถบรรทุก | ๖. รถลากเครื่องปั้น |
| ๗. รถเทเลเลอว์ | ๘. รถดับเพลิง |
| ๙. รถเข็น | ๑๐. รถจักรยานยนต์ |
| ๑๑. รถจักรยาน ๒ ล้อ | ๑๒. เรือยนต์ |
| ๑๓. เรือใบ | ๑๔. เรือตักท้าย |
| ๑๕. เรือเร็ว | ๑๖. เรือพวง |

๑๗. เครื่องบิน

๑๘. แม่แรงยกอากาศยาน

ครุภัณฑ์การเกษตร

๑. ปศุสัตว์

๒. รถไถ

๓. รถแทรกเตอร์

๔. จอบหมุน

๕. จานพรวน

๖. ฉานไถกะทะ

๗. เครื่องตัดข้าวโพด ข้าวฟ่าง

๘. เครื่องตัดวัชพืช

๙. เครื่องหว่านปุ๋ย

๑๐. เครื่องหยอดหรือหว่านเมล็ดพันธุ์

๑๑. เครื่องทำความสะอาดเมล็ดพันธุ์

๑๒. เครื่องกระเทาะเมล็ดพืช

๑๓. เครื่องยกทรง

๑๔. เครื่องนวดข้าว

๑๕. เครื่องผสมยากดเมล็ดพันธุ์

๑๖. เครื่องนับเมล็ดพืช

๑๗. คราคที่พรวนดินระหว่างแถว

๑๘. คุเก็บเมล็ดพันธุ์

๑๙. เครื่องรดน้ำ

๒๐. เครื่องสีข้าวโพด

๒๑. เครื่องสีนํ้า

๒๒. เครื่องเกลี่ยหญ้า

๒๓. เครื่องคราคหญ้า

๒๔. เครื่องคักแมลง

๒๕. เครื่องบดและผสมอาหารสัตว์
 ๒๖. เครื่องพ่นยา
 ๒๗. เครื่องสูบน้ำ
 ๒๘. ระเบิด
 ๒๙. เครื่องขยายเมล็ดปลา
 ๓๐. ตะแกรงรอนเบนโซล
 ๓๑. อวน

ครุภัณฑ์ก่อสร้าง

๑. เครื่องกระทุ้งดิน หรือ แอสฟัลท์
 ๒. เครื่องกลึง
 ๓. เครื่องเจาะหิน
 ๔. เครื่องเจาะเหล็ก
 ๕. สว่านเจาะแผ่นเหล็ก
 ๖. เครื่องเชื่อมโลหะ
 ๗. เครื่องพ่นสี
 ๘. เครื่องผสมยางแอสฟัลท์
 ๙. เครื่องผสมคอนกรีต
 ๑๐. เครื่องมือทกลองคอนกรีต
 ๑๑. เครื่องสั่นคอนกรีต
 ๑๒. เครื่องมือทกลองความลาดเท
 ๑๓. เครื่องมือแกะสลัก
 ๑๔. เครื่องมือไสไม้ไฟฟ้า
 ๑๕. เลื่อยไฟฟ้า
 ๑๖. เครื่องมือดึงสายโทรศัพท์
 ๑๗. รอกแม่แรง
 ๑๘. โซ่ลานพร้อมป้อนค้ำ
 ๑๘. รถเตาต้มยาง
 ๒๐. รถพ่นยาง
 ๒๑. รถตักดิน
 ๒๒. รถบด

- | | |
|--------------------|-------------------|
| ๒๓. รถเกรตเตอร์ | ๒๔. รถกะปะเท |
| ๒๕. รถอค์ฉัก | ๒๖. รถบรรทุกน้ำ |
| ๒๗. รถบรรทุกน้ำมัน | ๒๕. รถกวาดถนน |
| ๒๘. รถเข็น | ๓๐. เครื่องโมหิน |
| ๓๑. เครื่องตอกเข็ม | ๓๖. เครื่องตีเส้น |
| ๓๓. เครื่องจักรบี | ๓๘. เครื่องอค์ฉลม |
| ๓๕. เหมวักริยะ | ๓๖. ไม้สตาฟ |

ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

- | | |
|---------------------------------|--------------------------------|
| ๑. เครื่องกำเนิดไฟฟ้า | |
| ๒. หม้อแปลงไฟฟ้า (Transformer) | |
| ๓. เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า | ๔. มาตรฐานสำหรับตรวจจรรยาไฟฟ้า |
| ๕. เครื่องประจุไฟ | ๖. เครื่องขยายเสียง |
| ๗. เครื่องบันทึกเสียง | ๘. เครื่องเล่นแผ่นเสียง |
| ๘. เครื่องรับวิทยุ | ๑๐. เครื่องส่งวิทยุ |
| ๑๑. เครื่องรับโทรทัศน์ | ๑๒. เครื่องส่งโทรทัศน์ |
| ๑๓. ไมโครโฟน | ๑๔. ลำโพง |
| ๑๕. เครื่องวัดความถี่คลื่นวิทยุ | ๑๖. โคมไฟฟ้าพร้อมเสา |

ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

- | | |
|----------------------------|----------------------|
| ๑. กล้องถ่ายภาพนิ่ง | ๒. กล้องถ่ายภาพยนตร์ |
| ๓. เครื่องอัดและขยายภาพ | ๔. เครื่องฉายภาพนิ่ง |
| ๕. เครื่องฉายภาพยนตร์ | ๖. เครื่องฉายทอกราฟ |
| ๗. จอภาพยนตร์ | ๘. เครื่องล้างฟิล์ม |
| ๘. โต๊ะถักต่อฟิล์มภาพยนตร์ | |

ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. กล้องระคาย | ๒. กล้องจุลทัศน์ |
| ๓. กล้องจุลทรรศน์ | |
| ๔. เครื่องช่วยความสว่างของกล้องจุลทัศน์ | |
| ๕. เครื่องดูคลื่น | ๖. เครื่องดูอากาศ |
| ๗. เครื่องทดสอบความถ่วงจำเพาะของของเหลว | |
| ๘. เครื่องมือเทียบสีเคมี | |
| ๙. เครื่องลอกวาดลายจากภาพถ่าย | |
| ๑๐. เครื่องจ่ายแก๊สคลอรีน | ๑๑. เครื่องเป่าลม |
| ๑๒. เครื่องตรวจสอบมาตรฐานไฟฟ้า | |
| ๑๓. เครื่องมือเติมน้ำยา | |

๑๔. เครื่องมือทดลองหาสิ่วิกลิมิท ๑๕. เครื่องจับความเร็ว
๑๖. เครื่องวัดกำลังอัด ๑๗. เครื่องวัดความถี่
๑๘. เครื่องวัดความสูง ๑๙. เครื่องวัดอุณหภูมิโลหะเหลว
๒๐. เครื่องอัดลมขับเคลื่อนเครื่องยนต์ ๒๑. เครื่องกรองแสง
๒๒. เครื่องวัดแสง ๒๓. เครื่องทดสอบแสงสว่าง ๒๔. เครื่องวัดรังสี
๒๕. เครื่องวัดพลังแสงแดด ๒๖. เครื่องวัดความกดอากาศ (Barometer)
๒๗. เครื่องแปลงสภาพน้ำกระด้างให้เป็นน้ำอ่อน
๒๘. เครื่องตรวจสอบคุณภาพน้ำ ๒๙. เครื่องกลั่นน้ำ
๓๐. เครื่องกลั่นน้ำยา ๓๑. เครื่องวัดอุณหภูมิในน้ำ
๓๒. เครื่องวัดน้ำฝน ๓๓. เครื่องวัดความเป็นกรด
๓๔. เครื่องระเหยของเหลว ๓๕. เครื่องมือวิเคราะห์หทัยเปลวไฟ
๓๖. เครื่องวิเคราะห์แยกขนาดของเมล็ดดิน ๓๗. เครื่องวัดความชื้นในดิน ๓๘. เครื่องกวนด้วยแม่เหล็ก
๓๙. เครื่องนั่ง

๔๐. ตู้เก็บเครื่องแก้ววิทยาศาสตร์
 ๔๑. ตู้ห่าน้ำแข็ง
 ๔๒. หม้อต้มเครื่องมือ
 ๔๓. หม้อเก็บอากาศ
 ๔๔. เตาแอลกอฮอล์
 ๔๕. โซเคียมแลมป์
 ๔๖. เครื่องวัดความยืดและหกดตัวของวัตถุ
 ๔๗. เครื่องชั่งนิ้ว
 ๔๘. เครื่องตักตะกอน
 ๔๙. เครื่องวัดตะกอน
 ๕๐. เครื่องจุ่มก
 ๕๑. เครื่องจุก
 ๕๒. เครื่องกุดเสมหะ
 ๕๓. เครื่องกุดเลือดและหนอง
 ๕๔. เครื่องเจาะกระดูก
 ๕๕. เครื่องเจาะไซ
 ๕๖. เครื่องอุ่นสไลด์
 ๕๗. เครื่องตรวจหาเนื้อเยื่อมะเร็ง
 ๕๘. เครื่องกรอฟัน
 ๕๙. เครื่องอบแอมโมเนีย
 ๖๐. เครื่องไอหออกริเจน
 ๖๑. เครื่องเอกซเรย์
 ๖๒. เครื่องฟิล์มเอกซเรย์
 ๖๓. เครื่องล้างฟิล์มเอกซเรย์
 ๖๔. ฉากกันแสงเอกซเรย์
 ๖๕. เครื่องช่วยหายใจ
 ๖๖. เครื่องตรวจหัวใจ
 ๖๗. เครื่องตรวจอวัยวะ
 ๖๘. เครื่องตรวจไขมัน
 ๖๙. เครื่องตรวจตา
 ๗๐. เครื่องตรวจเม็กเลือด
 ๗๑. เครื่องให้ยาสลบ

๗๒. เครื่องล้างเข็มฉีดยา ๗๓. เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า
 ๗๔. เครื่องวัดความดันโลหิต
 ๗๕. เครื่องวัดรัศมีการเห็นของลูกตา
 ๗๖. โคมไฟผ่าตัด ๗๗. เครื่องมือผ่าตัดเป็นชุด
 ๗๘. เครื่องมือผ่าตัดศัลยกรรมเป็นชุด
 ๗๙. เครื่องมือผ่าตัดซากสัตว์เป็นชุด
 ๘๐. เครื่องมือช่วยคลอด (สัทิว) เป็นชุด
 ๘๑. เครื่องกรองเชื้อไวรัส (Filtering Apparatus)
 ๘๒. เครื่องมือสำหรับบดอาหารของเชื้อแบคทีเรีย

กรุ๊ปงานบ้านงานครัว

๑. เครื่องกรองน้ำ ๒. เครื่องดูดควัน
 ๓. เครื่องตัดหญ้า ๔. ตู้เย็น ตู้แช่
 ๕. เครื่องนึ่งของ ๖. เครื่องบดอาหาร
 ๗. เครื่องตัดหญ้าไฟฟ้า ๘. เครื่องซักผ้า
 ๙. เครื่องอบผ้า ๑๐. เครื่องล้างจาน
 ๑๑. เครื่องปั่นขนมปัง ๑๒. เครื่องลับมีด
 ๑๓. จักรเย็บผ้า ๑๔. เตาอบ

๑๕. เที่ยงนอน

๑๖. ผ่านาน

ครุภัณฑ์โรงงาน

- | | |
|---------------------------------------|------------------------------|
| ๑. เครื่องพิมพ์ลายบนแก้ว | ๒. แทนพิมพ์ |
| ๓. เครื่องพิมพ์แบบ | ๔. แทนพิมพ์ลงใส่สตาจค์ |
| ๕. เครื่องทำเหรียญกระษาปณ์ | ๖. เครื่องตัดตราและอัดแบบ |
| ๗. เครื่องบ่มตราคน | ๘. เครื่องเขียนโลหะด้วยไฟฟ้า |
| ๙. เครื่องเชื่อมโลหะ | ๑๐. เครื่องชุบนิโครโลหะ |
| ๑๑. เตาเคลือบโลหะ | ๑๒. เตาหลอมโลหะ |
| ๑๓. เตาอบ | ๑๔. ตู้อบเครื่องรัก |
| ๑๕. เครื่องเจียรนัย | ๑๖. เครื่องทอผ้า |
| ๑๗. เครื่องกัดโลหะ | ๑๘. เครื่องบ่มและกัดโลหะ |
| ๑๘. เครื่องอัดเหล็ก | ๒๐. เครื่องพับและม้วนเหล็ก |
| ๒๑. เครื่องยนต์ | ๒๒. เครื่องจักรไอน้ำ |
| ๒๓. เครื่องล้างทำความสะอาดเครื่องยนต์ | |
| ๒๔. เครื่องตรวจสอบหัวฉีดเครื่องยนต์ | |
| ๒๕. เครื่องอัดฉีดเครื่องจักร | ๒๖. เครื่องมือถอดคสปริงลื่น |
| ๒๗. เครื่องสำหรับคูดบูชและลูมิเนียม | |

- | | |
|--------------------------|--------------------------------|
| ๒๘. เครื่องตรวจทุนไคนาโม | ๒๙. เครื่องดูดลม |
| ๓๐. เครื่องสูบน้ำ | ๓๑. แพนกลิ่ง |
| ๓๒. เครื่องควาน | ๓๓. เครื่องทำเกลียว |
| ๓๔. เครื่องทำเฟือง | ๓๕. เครื่องกดเฟือง |
| ๓๖. เครื่องตัดและคอโซ | ๓๗. เครื่องปรับความถี่และกำลัง |

กัน

- | | |
|--------------------------------------|----------------------------|
| ๓๘. หิ้งระกบเหล็ก | ๓๙. เครื่องกลั่น |
| ๔๐. เครื่องควาน | ๔๑. เครื่องโมหิ้น |
| ๔๒. เครื่องขอยหิน | ๔๓. ตะแกรงคัดแร่ |
| ๔๔. เครื่องจักรบีบ | ๔๕. เครื่องบีบน้ำมันไฮดร่า |
| ๔๖. เครื่องหยอดน้ำมัน (Line Oiler) | |
| ๔๗. ดึงเก็บเชื้อเพลิง | ๔๘. ดึงแก๊ส |
| ๔๘. หัวเชื่อมแก๊ส | ๕๐. หัวแรงไฟฟ้า |

ครุภัณฑ์กษา

- | | |
|--------------------------|-----------------|
| ๑. แทรมโปลิน | ๒. บ็อกซ์สแตนค์ |
| ๓. โตะเทเบิลเทนนิส | ๔. จักรยาน |
| ๕. เหล็กยกน้ำหนักเป็นชุด | ๖. เบาะมวยปล้ำ |

๗. ภาวะยุค

ครุภัณฑ์สนาม

๑. เคมท์
๒. กลองสองทางไกล
๓. เครื่องเจาะสำรวจ

ครุภัณฑ์คนตรี

เครื่องคนตรีราคาเงินละเกินกว่า ๑,๐๐๐ บาทขึ้นไป

ครุภัณฑ์อื่น ๆ

รายจ่ายอื่นที่มีลักษณะเกี่ยวข้องกับที่กล่าวข้างต้น

รายจ่ายหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

"รายจ่ายหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง" หมายความว่า รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งที่ดินหรือสิ่งก่อสร้าง รวมทั้งสิ่งต่าง ๆ ซึ่งติดอยู่กับที่ดินและสิ่งก่อสร้าง และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ซึ่งเกิดขึ้นเนื่องจากการปรับปรุงที่ดินหรือสิ่งก่อสร้าง ซึ่งมีใจเป็นการซ่อมแซมตามปกติ

รายการหมวดเงินอุดหนุน

"รายการหมวดเงินอุดหนุน" หมายความว่า เงินที่จ่ายเพื่อช่วยเหลือหรือจ่ายเป็นค่าบำรุงแก่องค์กร เอกชน นิติบุคคล หรือกิจการอันเป็นสาธารณประโยชน์

ตัวอย่างรายการหมวดเงินอุดหนุน

เงินบำรุงและอุดหนุนของกิจการระหว่างประเทศ

๑. ค่าบำรุงสมาธิศึกษาพิทยแห่งเอเชีย
๒. ค่าบำรุงองค์การอุทฺตนิยมิทยาโลก
๓. ค่าบำรุงสถานศึกษานันสูงแห่งเอเชียตะวันออกเฉียงใต้
๔. ค่าบำรุงองค์การศิลปินระหว่างชาติ
๕. ค่าบำรุงสำนักงานหักคัตราศุลกากรระหว่างประเทศ
๖. ค่าบำรุงองค์การสหประชาชาติ
๗. ค่าบำรุงองค์การกรรมกรระหว่างประเทศ
๘. ค่าบำรุงองค์การ ส.ป.อ.
๘. ค่าบำรุงกองทุนพัฒนาแห่งสหประชาชาติ
๑๐. ค่าบำรุงกองทุนพิเศษแห่งสหประชาชาติ
๑๑. ค่าบำรุงองค์การอาหารและเกษตรแห่งสหประชาชาติ

๑๒. ค่าบำรุงสหภาพโทรคมนาคมระหว่างประเทศ
๑๓. ค่าบำรุงสถาบันวิจัยการป้องกันสังคมของสหประชาชาติ
๑๔. ค่าบำรุงทบวงการพลังงานปรมาณูระหว่างประเทศ
๑๕. ค่าบำรุงคณะกรรมการวิจัยคิบูกระหว่างประเทศ
๑๖. ค่าบำรุงสภาคิบูกระหว่างประเทศ
๑๗. ค่าบำรุงองค์การธรณีวิทยาสากล
๑๘. ค่าบำรุงสำนักงานลูกเสือแห่งโลก
๑๙. ค่าบำรุงสภาพพิทักษ์ระหว่างชาติ
๒๐. ค่าบำรุงสมาคมคุ้มครองวรรณกรรมและศิลปกรรมระหว่างประเทศ
๒๑. ค่าบำรุงสมาคม ช้าง ทวง วัลดี ระหว่างประเทศ
๒๒. ค่าบำรุงองค์การเพิ่มผลผลิตแห่งเอเชีย
๒๓. ค่าบำรุงสหภาพรัฐสภา
๒๔. ค่าบำรุงองค์การรัฐประศาสนศาสตร์ภาคตะวันออก
๒๕. อุดหนุนสถาบันเทคโนโลยีแห่งเอเชีย
๒๖. อุดหนุนสมาคมมหาวิทยาลัยนานาชาติ
๒๗. อุดหนุนองค์การการนิคมพลเรือนระหว่างประเทศ

๒๘. อุดหนุนองค์การการศึกษาแห่งสหประชาชาติ
๒๙. อุดหนุนสำนักงานการศึกษาระหว่างชาติ
๓๐. อุดหนุนองค์การยูนิเซฟ
๓๑. อุดหนุนองค์การซีเมส
๓๒. อุดหนุนองค์การอนามัยโลก
๓๓. อุดหนุนกรรมการกาชาดระหว่างประเทศ
๓๔. อุดหนุนกองทุนระหว่างประเทศสำหรับเด็ก
๓๕. อุดหนุนองค์การตำรวจระหว่างประเทศ

เงินอุดหนุนองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น

๑. อุดหนุนองค์การบริหารส่วนจังหวัด
๒. อุดหนุนเทศบาล
๓. อุดหนุนสุขาภิบาล
๔. อุดหนุนองค์การบริหารส่วนตำบลและสภาตำบล
๕. อุดหนุนโรงพยาบาลของเทศบาล

เงินอุดหนุนเอกชนหรือกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์

๑. ค่าใช้จ่ายนักเรียนทุนในต่างประเทศ
๒. อุดหนุนนักเรียน นิสิต นักศึกษา

๓. อุดหนุนคณะกรรมการโอลิมปิก
๔. อุดหนุนสภาลูกเสือแห่งชาติ
๕. อุดหนุนโรงเรียนราษฎร์
๖. อุดหนุนเนติบัณฑิตยสภา
๗. อุดหนุนพนักงานอนามัย
๘. อุดหนุนการวิจัย
๙. อุดหนุนสภาอากาศไทย
๑๐. อุดหนุนโรงเรียนที่ตำรวจฝากเรียน
๑๑. อุดหนุนโรงเรียนเตรียมทหาร
๑๒. อุดหนุนการพัฒนาชุมชนเพื่อสมทบแรงงาน ทึคน วัสดุและเงินที่
ราษฎรอุทิศให้
๑๓. อุดหนุนงานสงเคราะห์คนทุพพลภาพ
๑๔. อุดหนุนมูลนิธิต่าง ๆ เช่น มูลนิธิเด็กอนาถา มูลนิธิคนตาบอด
๑๕. อุดหนุนสภาสังคมสงเคราะห์แห่งประเทศไทย
๑๖. เงินทุนส่งเสริมการศึกษา
๑๗. เงินช่วยเหลือในการสงเคราะห์ชาวเขา
๑๘. เงินช่วยเหลือการรับรองผู้ว่าราชการจังหวัด
๑๙. เงินบำรุงการกุศลของกระทรวงการต่างประเทศ

๒๐. เงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลของนักเรียนทุนรัฐบาลที่กำลัง
ศึกษาอยู่ ณ ต่างประเทศ

เงินอุดหนุนงบประมาณมหากษัตริย์

๑. ค่าใช้จ่ายในพระองค์
๒. ค่าใช้จ่ายในพระราชฐานที่ประทับ
๓. เงินพระราชกุศล
๔. เงินค่าข้าวพระแก้วนและเครื่องสังเวทพระสยามเทวาธิราช
๕. เงินปีพระบรมวงศานุวงศ์
๖. เงินเบี้ยหวัดข้าราชการฝ่ายใน

เงินอุดหนุนการศึกษา

๑. ค่าใบเบิกทางรถไฟของสังฆาธิการ
๒. อุดหนุนบูรณะวัด
๓. อุดหนุนการศึกษาปรีชาธรรม
๔. อุดหนุนการศึกษาระดับมหาวิทยาลัยของคณะสงฆ์
๕. อุดหนุนคณะกรรมการกลางอิสลาม
๖. อุดหนุนฐานะจุฬาราชมนตรี
๗. อุดหนุนนิคมชั่งต่าง ๆ

๘. อุดหนุนกิจกรรมของศาสนาอื่น
๙. อุดหนุนบูรณะศาสนาสถานของศาสนาอื่น
๑๐. อุดหนุนยุวพุทธิกสมาคม
๑๑. อุดหนุนพุทธสมาคม
๑๒. เงินนิตยภัต
๑๓. เงินพระกรฐิน
๑๔. เงินบูชาภัตต์เทศน์

เงินอุดหนุนโดยอนุโลม

๑. คาบ่าปนกิจ
๒. คาสินบล
๓. การรางวัลน้ำจืด
๔. เงินอื่น ๆ ที่สำนักงานประมาณจะกำหนดเพิ่มเติม

รายจ่ายหมวดรายจ่ายอื่น

"รายจ่ายหมวดรายจ่ายอื่น" หมายความว่า รายจ่ายต่าง ๆ ซึ่งไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดหนึ่งหมวดใดดังกล่าวข้างต้น และสำนักงานประมาณกำหนดให้อยู่ในหมวดนี้ เช่น เงินราชการลับ เป็นต้น

การจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณดังกล่าวนี้ ได้แก้ไข
ครั้งสุดท้ายตามหนังสือสำนักงบประมาณที่ สร.๐๓๐๖/ว.๑๕๖๘๕ ลงวันที่ ๙
กรกฎาคม ๒๕๑๘

(คัดจากเอกสารสำนักงบประมาณ สำนักนายกรัฐมนตรี
"การจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ")

12-6-2519