



# รายงานการพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๐

(ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๔๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๐)

สำนักพัฒนาบุคลากร

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร





เรื่อง

รายงานการพัฒนาบุคลากร  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๐

ที่ปรึกษา

นายกุล สันยัติเสรี  
นางสุภาวดี ชัดจิน  
นายเชษฐาพร นนทพันธ์  
นางรุ่งนภา ศิริภาณุรักษ์  
นางฉันทา คุรุทกยวงค์

ข้อมูล/พิสูจน์อักษร

นายสุธิตศักดิ์ อรรถประทีป

พิมพ์ข้อมูล

นางสาวสุรางครัตน์ สมสุข

ออกแบบรูปเล่ม

นายนิติศักดิ์ อัครมะหะเวทน์

ปีที่พิมพ์

พ.ศ. ๒๕๕๑

จำนวนหน้า

๑๓๓ หน้า

จัดทำโดย

สำนักพัฒนาบุคลากร  
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร  
ถนนอุทองโน เขตดุสิต กรุงเทพฯ  
โทร. ๐๒ ๓๕๓ ๓๑๐๐  
ต้อ ๓๒๖๓

THAI NATIONAL ASSEMBLY LIBRARY



3961174151

พิมพ์ที่

สำนักพิมพ์  
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร  
โทร. ๐๒ ๖๕๕ ๕๓๐๙

## คำนำ

สำนักพัฒนาบุคลากร เป็นหน่วยงานศึกษา วิเคราะห์ หรือจัดให้มีการวิจัยเกี่ยวกับนโยบาย ระบบ แนวทางการพัฒนาบุคลากร สร้างมาตรฐานหลักสูตร สร้างหลักสูตร และพัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรมและสัมมนา ดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกอบรมและพัฒนาสมาชิก สภาร่างรัฐธรรมนูญ กรรมการ ชำราชากร ลูกจ้าง และบุคลากรในวงงานรัฐสภา อย่างเป็นระบบ และต่อเนื่อง รวมทั้งติดตามประเมินผลการฝึกอบรมและสัมมนาของสมาชิกรัฐสภา สมาชิก สภาร่างรัฐธรรมนูญ ชำราชากร และลูกจ้างของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ซึ่งทางสำนักพัฒนาบุคลากรได้จัดทำรายงานประจำปีขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรายงานผลการปฏิบัติงานด้านการพัฒนาบุคลากร และการประเมินผลแผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๐ (๑ ตุลาคม ๒๕๔๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๐)

การจัดทำรายงานการพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๐ (๑ ตุลาคม ๒๕๔๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๐) มีรายละเอียดที่นำเสนอถึงผลการปฏิบัติงานของสำนักพัฒนาบุคลากรตามแผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๐ และตามบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๐ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรทุกระดับทุกสายงานอย่างเป็นระบบต่อเนื่องโดยทั่วถึง ทั้งผลการดำเนินงานและการประเมินผลแผนการปฏิบัติงานในแต่ละด้าน รวมถึงการใช้จ่ายงบประมาณการพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๐ ตามที่ได้รับการจัดสรรตลอดทั้งจะได้ทราบถึงปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้น

รายงานการพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๐ ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารทรัพยากรมนุษย์ และการพัฒนาองค์กร ซึ่งจะนำเสนอต่อเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร อ.ก.ร. สรรหา พัฒนาและส่งเสริมสมรรถภาพชำราชากร และคณะกรรมการชำราชากรฝ่ายรัฐสภา (ก.ร.) เพื่อทราบต่อไป

สำนักพัฒนาบุคลากร

ธันวาคม ๒๕๕๐

ต้นฉบับเป็นหน้าว่าง

## สารบัญ

	หน้า
<b>บทสรุปของผู้บริหาร</b>	๑ - ๖
<b>บทที่ ๑</b> บทนำการพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา	๗ - ๘
<b>บทที่ ๒</b> แผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๐	๙
- วิสัยทัศน์	๑๐
- พันธกิจ	๑๐
- ยุทธศาสตร์	๑๐
- กรอบการพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๐	๑๑ - ๑๓
- งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรด้านการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๐	๑๓
<b>บทที่ ๓</b> ผลการดำเนินงานตามแผนการพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๐	๑๔ - ๑๖
- ด้านที่ ๑ ด้านพันธกิจ	๑๗ - ๖๑
- ด้านที่ ๒ ด้านผู้รับบริการและสาธารณะ	๖๑ - ๖๒
- ด้านที่ ๓ ด้านประสิทธิภาพทางการเงิน	๖๒ - ๖๓
- ด้านที่ ๔ ด้านกระบวนการภายใน	๖๓ - ๖๕
- ด้านที่ ๕ ด้านการเรียนรู้และนวัตกรรม	๖๕ - ๖๘
<b>บทที่ ๔</b> ตารางสรุปผลการดำเนินงานการพัฒนาบุคลากรของรัฐสภาและงบประมาณ การพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา ตามแผนพัฒนาบุคลากรและตามบันทึกข้อตกลง การปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐	๖๙ - ๗๔
<b>บทที่ ๕</b> สรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	๗๕ - ๘๕
<b>ภาคผนวก</b>	
ผนวก ก อำนาจหน้าที่สำนักพัฒนาบุคลากร	
ผนวก ข สรุปภาพกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๐	

**ต้นฉบับเป็นหน้าว่าง**

## บทสรุปผู้บริหาร

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับราชการประจำทั่วไปของสภาผู้แทนราษฎร มีเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการ และรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ ขึ้นตรงต่อประธานสภาผู้ร่างรัฐธรรมนูญ เป็นหน่วยงานสนับสนุนและรองรับภารกิจด้านต่าง ๆ ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ภารกิจหลักของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมุ่งเน้นการพัฒนาระบบการบริหารจัดการ ให้มีศักยภาพในการสนองตอบภารกิจของสมาชิกสภาผู้ร่างรัฐธรรมนูญและรัฐสภา โดยส่งเสริมให้มีการพัฒนาบุคลากรให้เป็นผู้มีความสามารถสูง และมีความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานด้านเลขานุการ ด้านวิชาการ ด้านต่างประเทศ ด้านพัฒนาประชาธิปไตย ด้านการสนับสนุนงานฝ่ายนิติบัญญัติ และด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงจำเป็นต้องมีแผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรประจำปี เพื่อกำหนดทิศทางหรือแนวทางในการพัฒนาให้เป็นไปอย่างมีระบบ ชัดเจน ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายอย่างทั่วถึง รวมทั้งสามารถพัฒนาบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลสูงสุดต่อองค์กร

สำนักพัฒนาบุคลากร มีอำนาจหน้าที่ในการศึกษา วิเคราะห์ หรือจัดให้มีการวิจัยเกี่ยวกับนโยบาย ระบบ แนวทางการพัฒนาบุคลากร สร้างมาตรฐานหลักสูตร สร้างหลักสูตร และพัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรมและสัมมนา รวมทั้งติดตามประเมินผลการฝึกอบรมสัมมนา และดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกอบรมและสัมมนาให้แก่ข้าราชการ ลูกจ้าง และบุคคลในวงงานรัฐสภา อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

สำนักพัฒนาบุคลากร จึงได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๐ และจัดทำรายงานการพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๐ ขึ้น ซึ่งเป็นการประเมินผลการดำเนินการพัฒนาบุคลากร ตามแผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๐ ซึ่งสอดคล้องกับแผนพัฒนาสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๕๐ – ๒๕๕๔) และตามบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประจำปี ๒๕๕๐ ผลการดำเนินงานการพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๐ ได้จำแนกงานการพัฒนาตามสายงานออกเป็น ๕ ด้าน ปรากฏผลดังนี้

### ด้านที่ ๑ ด้านพันธกิจ

ภาพรวมของผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินงานพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๐ สำนักพัฒนาบุคลากรสามารถปฏิบัติงานด้านการพัฒนาบุคลากรได้อย่างครบถ้วน มีตัวชี้วัดที่ระดับความสำเร็จของผลผลิตตามพันธกิจเป็นไปตามเป้าหมาย และเป็นไปตามเงื่อนไขบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๐ กล่าวคือ

## ความสำเร็จเชิงปริมาณ

๑. สามารถพัฒนาบุคลากรด้วยกิจกรรมการฝึกอบรมและสัมมนา การปฏิบัติธรรม การบรรยายธรรม การบรรยายพิเศษ ให้กับบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้จำนวน ๒๐๙ หลักสูตร ภายใต้กลุ่มเป้าหมายทั้งหมด คือ ข้าราชการและลูกจ้างประจำ จำนวน ๗,๒๔๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของการดำเนินงานเปรียบเทียบตามแผน

**หมายเหตุ :** กลุ่มเป้าหมายมากกว่าอัตรากำลังจริง เนื่องจากข้าราชการได้รับการพัฒนามากกว่า ๑ หลักสูตร

๒. สามารถดำเนินการสนับสนุนทุนการศึกษาต่อในระดับที่สูงกว่าปริญญาตรีให้กับบุคลากรของรัฐสภา โดยสนับสนุนให้ทุนศึกษาต่อต่างประเทศ จำนวน ๓ ทุน และทุนศึกษาต่อในประเทศ จำนวน ๑๙ ทุน รวมสนับสนุนทุนการศึกษาต่อในระดับที่สูงกว่าปริญญาตรี จำนวนทั้งสิ้น ๒๒ ทุน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของการดำเนินงานเปรียบเทียบตามแผน

๓. สามารถดำเนินการจัดการศึกษาดูงานให้กับบุคลากรของรัฐสภาทั้งในประเทศ และต่างประเทศ จำนวน ๑๗ คณะ / ๖๒๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของการดำเนินงานเปรียบเทียบตามแผน

๔. สามารถส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนบุคลากรของรัฐสภาระหว่างประเทศได้ จำนวน ๑ คณะ / ๓ คน โดยได้ประสานงานและส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนกับรัฐสภาเครือรัฐออสเตรเลียเรียบร้อยแล้ว คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของการดำเนินงานเปรียบเทียบตามแผน

**หมายเหตุ :** สำหรับแผนการแลกเปลี่ยนบุคลากรของรัฐสภาระหว่างประเทศ ประจำปี ๒๕๕๐ อีก ๒ ประเทศ คือ รัฐสภาสาธารณรัฐอินเดีย และรัฐสภาสาธารณรัฐเช็ก ได้แจ้งความประสงค์ที่จะเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนบุคลากรของรัฐสภาระหว่างประเทศ ในปีงบประมาณถัดไปในปีงบประมาณ ๒๕๕๐ จึงมีการแลกเปลี่ยนบุคลากรของรัฐสภาระหว่างประเทศ เพียง ๑ คณะ

๕. สามารถจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมให้กับบุคลากรของรัฐสภาได้ จำนวน ๒๖๓ ครั้ง เมื่อเปรียบเทียบกับแผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๕๐ ที่กำหนดไว้จำนวน ๔๐ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของการดำเนินงานเปรียบเทียบตามแผน

๖. ร้อยละของจำนวนหลักสูตรการพัฒนาบุคลากรเมื่อเปรียบเทียบกับแผน สำนักพัฒนาบุคลากรสามารถดำเนินการจัดหลักสูตรการพัฒนาบุคลากรทั้งภายในและภายนอกได้จำนวน ๒๐๙ หลักสูตร เมื่อเปรียบเทียบกับแผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๕๐ ที่กำหนดไว้ ๙๐ หลักสูตร คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของการดำเนินงานเปรียบเทียบตามแผน

๗. ร้อยละของข้าราชการและลูกจ้างประจำ ที่ได้รับการพัฒนาและฝึกอบรมอย่างน้อย ๑๐ วัน / ปี สำนักพัฒนาบุคลากรสามารถดำเนินการพัฒนาข้าราชการและลูกจ้างประจำ ให้ได้รับการพัฒนาและฝึกอบรมอย่างน้อย ๑๐ วัน / ปี ได้จำนวน ๑,๕๙๓ คน ของบุคลากรทั้งหมด จำนวน ๑,๖๒๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๓๐

หมายเหตุ : บุคลากรที่ได้รับการพัฒนาไม่ครบ ๑๐ วัน/ปี มีจำนวน ๒๗ คน มีข้าราชการจำนวน ๒ คน ที่อบรมไม่ครบ ๑๐ วัน/ปี เนื่องจากลาป่วย และลาป่วย ตามใบสั่งแพทย์และอีก ๒๕ ที่อบรมไม่ครบ ๑๐ วัน/ปี เนื่องจากติดภารกิจในการปฏิบัติงานประจำ

### ความสำเร็จเชิงคุณภาพ

๑. สำนักพัฒนาบุคลากรสามารถพัฒนาบุคลากร (ข้าราชการและลูกจ้างประจำ) ให้ได้รับความรู้ ทักษะ ความชำนาญเฉพาะด้าน โดยมีระยะเวลาไม่ต่ำกว่า ๕ วัน อย่างน้อย ๑ หลักสูตร คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๗๖

๒. การติดตามประเมินผลการฝึกอบรม / สัมมนา จากแบบสอบถามสำรวจความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาต่อผู้ใต้บังคับบัญชาที่ได้ผ่านการฝึกอบรม ถึงการนำความรู้ ทักษะ ความชำนาญไปใช้ในการปฏิบัติงาน ผลการสำรวจและประมวลผลพบว่า ผู้บังคับบัญชาส่วนใหญ่มีความเห็นว่า ผู้ใต้บังคับบัญชาสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

\* **ความสำเร็จเชิงปริมาณ** หมายถึง การพิจารณาตัดสินคุณค่าหรือสัมฤทธิ์ผลของโครงการที่สำนักพัฒนาบุคลากรดำเนินการทั้งหมด เปรียบเทียบกับโครงการในแผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา และตามบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๐

\* **ความสำเร็จเชิงคุณภาพ** หมายถึง การพิจารณาตัดสินคุณค่าหรือสัมฤทธิ์ผลของโครงการที่สำนักพัฒนาบุคลากรดำเนินการตามแผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา และตามบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๐

### **ด้านที่ ๒ ด้านผู้รับบริการและสาธารณะ**

- **ความสำเร็จในการปรับปรุงการให้บริการตามข้อเสนอแนะของผู้รับบริการ**

สำนักพัฒนาบุคลากรมีการแต่งตั้งทีมงานเพื่อปรับปรุงการให้บริการตามข้อเสนอแนะของผู้รับบริการ ประชุมทบทวนข้อเสนอแนะ และจัดทำแผนปฏิบัติการปรับปรุงการให้บริการของสำนักฯ ให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการปรับปรุงการให้บริการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และนำเสนอผู้บังคับบัญชาให้ความเห็นชอบแจ้งเวียนให้ข้าราชการในสำนักฯ ทราบปฏิบัติ และได้จัดทำแบบสอบถามเพื่อสำรวจความพึงพอใจและติดตามผลการปรับปรุงการให้บริการของสำนักฯ พร้อมทั้งจัดทำเป็นรายงานสัมฤทธิ์ผลเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงการให้บริการของสำนักฯ ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นต่อไป

## ด้านที่ ๓ ด้านประสิทธิภาพทางการเงิน

### ๓.๑ ความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน

คณะกรรมการรณรงค์และประเมินผลการประหยัดพลังงานของสำนักฯ ได้ทบทวนแผนประหยัดพลังงานให้สอดคล้องกับแผนประหยัดพลังงานของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และรณรงค์ให้บุคลากรของสำนักฯ ปฏิบัติตามแผนประหยัดพลังงาน มีการติดตามผลการดำเนินงานและจัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานตามมาตรการประหยัดพลังงาน เสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อใช้เป็นมาตรการประหยัดพลังงานให้มีประสิทธิภาพต่อไป

### ๓.๒ ความสำเร็จในการบริหารงบประมาณ

สำนักพัฒนาบุคลากรได้ใช้งบประมาณในการพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๐ ไปทั้งสิ้นจำนวน ๓๐,๘๐๓,๗๕๔.๓๑ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๔๗ ของการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรทั้งหมด

## ด้านที่ ๔ ด้านกระบวนการภายใน

### ๔.๑ ความสำเร็จของการเตรียมความพร้อมในการจัดทำบัญชีต้นทุนผลผลิต

สำนักพัฒนาบุคลากรมีการแต่งตั้งทีมงานจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต และส่งบุคลากรในทีมงาน จำนวน ๔ คน เข้ารับการอบรมในหลักสูตรการจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต เพื่อพัฒนาความรู้ และจัดทำแผนการจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต มีการเก็บรวบรวมข้อมูลค่าใช้จ่ายทั้งทางตรงและทางอ้อมในรูปของสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อนำมาวิเคราะห์คำนวณหาต้นทุนผลผลิตตามหลักเกณฑ์ของสำนักฯ ต่อไป

### ๔.๒ ความสำเร็จในการมีระบบการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานภายใน

- มีการกำหนดตัวชี้วัด และเป้าหมายระดับสำนักฯ โดยเป้าหมายที่กำหนดแสดงถึงประสิทธิภาพที่เพิ่มขึ้น (เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา) และรายงานความก้าวหน้างวด ๖ เดือน และงวดที่ ๑ ปี รวมทั้งมีบทวิเคราะห์และข้อเสนอแนะ และมีการจัดเก็บข้อมูลประกอบการวัดผลครบถ้วน

### ๔.๓ ความสำเร็จในการจัดทำระบบบริหารความเสี่ยง

สำนักพัฒนาบุคลากรได้ส่งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของสำนักฯ เข้ารับการอบรมในหลักสูตรการบริหารความเสี่ยง เพื่อพัฒนาความรู้ และพิจารณาทบทวนแผนบริหารความเสี่ยงระดับสำนักฯ โดยเน้นการติดตามและรายงานประเมินผลความเสี่ยงของสำนักฯ อย่างครอบคลุม ครบทุกด้าน เสนอต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อแจ้งให้ข้าราชการภายในสำนักทราบ และถือปฏิบัติ

## ด้านที่ ๕ ด้านการเรียนรู้และนวัตกรรม

๕.๑ ร้อยละของข้าราชการและลูกจ้างประจำ ได้รับการพัฒนาและฝึกอบรมอย่างน้อย ๑๐ วัน / ปี

สำนักพัฒนาบุคลากรได้ดำเนินการจัดกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรให้กับข้าราชการและลูกจ้างของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ให้ได้รับการพัฒนาและฝึกอบรมอย่างน้อย ๑๐ วัน / ปี จำนวน ๑,๕๙๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๓๐

### ๕.๒ ความสำเร็จในการพัฒนาระบบข้อมูลและความรู้

สำนักพัฒนาบุคลากรได้ส่งคณะกรรมการจัดการความรู้ของสำนักฯ เข้ารับการอบรมในหลักสูตรการจัดการความรู้ เพื่อพัฒนาความรู้เพิ่มเติม และจัดให้มีการประชุมเพื่อทบทวนความรู้ที่จำเป็นในการทำงาน การปรับปรุงกระบวนการผลิตและบริการ รวมทั้งทบทวนการรวบรวมความรู้ และวิธีการในการถ่ายทอดความรู้ และพิจารณาผลการดำเนินงานด้านการบริหารความรู้ในปีที่ผ่านมา รวมถึงการเก็บรวบรวมความรู้ในระบบอินทราเน็ตของสำนักฯ เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการค้นคว้าหาความรู้

### ๕.๓ การดำเนินงานที่แสดงความใหม่หรือนวัตกรรมใหม่

สำนักพัฒนาบุคลากรได้พัฒนารูปแบบการจัดทำจุลสารพัฒนาข้าราชการของรัฐสภา โดยได้นำสื่ออิเล็กทรอนิกส์มาเป็นเครื่องมือในการจัดทำข้อมูล และเผยแพร่ผลการพัฒนาบุคลากร โดยให้บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น และข้อเสนอแนะด้านการพัฒนาบุคลากรผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งถือเป็นช่องทางการแสดงความคิดเห็นที่สะดวก รวดเร็วและเข้าถึงบุคลากรได้ทุกกลุ่มเป้าหมาย และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

## ปัญหาและอุปสรรค

การดำเนินงานของสำนักพัฒนาบุคลากร ในปีงบประมาณ ๒๕๕๐ ยังไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนที่ตั้งไว้อย่างสมบูรณ์ครบถ้วน เนื่องจากประสบปัญหาและอุปสรรคจากปัจจัยในด้านต่าง ๆ ดังนี้

### ๑. ด้านการวางแผนและการกำหนดระยะเวลาดำเนินการ

เนื่องจากสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีการจัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๐ ซึ่งได้กำหนดให้สำนักพัฒนาบุคลากรจัดกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรให้กับข้าราชการและลูกจ้างประจำทุกคนได้รับการพัฒนา อย่างน้อย ๑๐ วัน / คน / ปี โดยจะต้องประกอบด้วยหลักสูตรที่มีความเชี่ยวชาญในงานสายอาชีพ อย่างน้อย ๑ หลักสูตร ระยะเวลาไม่ต่ำกว่า ๕ วัน สำนักพัฒนาบุคลากรจึงต้องปรับเปลี่ยนแผนการพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา ประจำปี ๒๕๕๐ ให้สอดคล้องกับเงื่อนไขตามบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๐ (เดิมกำหนดให้จัดกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรให้กับข้าราชการและ

ลูกจ้างประจำทุกคนให้ได้รับการพัฒนา อย่างน้อย ๕ วัน / คน / ปี โดยจะต้องประกอบด้วย หลักสูตรที่มีความเชี่ยวชาญในสายงานอาชีพ อย่างน้อย ๑ หลักสูตร ระยะเวลาไม่ต่ำกว่า ๓ วัน) จากเงื่อนไขดังกล่าว จึงทำให้สำนักพัฒนาบุคลากรไม่สามารถดำเนินการได้ในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามแผน จึงมาจัดกันในช่วงไตรมาสที่ ๔ ของปีงบประมาณ ทำให้ประสิทธิภาพในการดำเนินงานลดลง เนื่องจากบางโครงการจัดทับซ้อนกัน ทำให้กลุ่มเป้าหมายขาดโอกาสในการเข้ารับการฝึกอบรม / สัมมนา

## ๒. ด้านสถานที่

สำนักพัฒนาบุคลากรมีปัญหาในการใช้สถานที่เพื่อจัดกิจกรรมการฝึกอบรม / สัมมนา เนื่องจากห้องจัดฝึกอบรมมีจำนวนไม่เพียงพอต่อการจัดฝึกอบรม โต๊ะ – เก้าอี้ มีไม่เพียงพอต่อความต้องการของผู้เข้ารับการฝึกอบรม และการเดินทางไปยังสถานที่จัดฝึกอบรมก็เป็นอุปสรรคอย่างหนึ่ง เพราะผู้เข้ารับฝึกอบรมอยู่กับคนละสถานที่ที่ต้องใช้เวลาในการเดินทาง ทำให้เกิดความล่าช้า และไม่มีความพร้อมเพรียงกัน การติดต่อประสานงานไม่สะดวกเกิดความล่าช้าไม่ทันการณ์

## ๓. ด้านบุคลากร

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม / สัมมนา มีภารกิจในการปฏิบัติงาน ทำให้บางหลักสูตรมีผู้เข้ารับการฝึกอบรมน้อย เนื่องจากติดภารกิจงานประจำ ส่งผลให้การพัฒนาบุคลากรไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้

## ข้อเสนอแนะ

### ๑. ด้านการวางแผนและกำหนดระยะเวลาดำเนินการ

ควรดำเนินงานให้ได้ตามแผนการพัฒนากุศลกรที่วางไว้ในแต่ละไตรมาส เพื่อให้สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมาย และมีประสิทธิภาพ

### ๒. ด้านสถานที่

ควรจัดหาสถานที่ในการจัดโครงการฝึกอบรม / สัมมนา ที่ได้มาตรฐานและเหมาะสมพร้อมโสตทัศนูปกรณ์ที่จำเป็นต่อการจัดฝึกอบรม / สัมมนา ให้เพียงพอต่อความต้องการของผู้เข้ารับการฝึกอบรม / สัมมนา ซึ่งจะทำการดำเนินโครงการมีความพร้อม มีความสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

### ๓. ด้านบุคลากร

ผู้บังคับบัญชาควรให้การสนับสนุนผู้ใต้บังคับบัญชาในการเข้าฝึกอบรม / สัมมนา และผู้เข้ารับการฝึกอบรม / สัมมนา ควรให้ความสำคัญในการเข้ารับการฝึกอบรม / สัมมนา เพื่อพัฒนาตนเอง และเกิดการเรียนรู้อย่างแท้จริง

**บทที่ ๑**

**บทนำการพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา**

**ต้นฉบับเป็นหน้าว่าง**

## บทบาทการพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เป็นหน่วยงานที่ยึดหลักการจัดโครงสร้างองค์กรแบบชำนาญการ เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ และใช้ฐานความรู้ในการปฏิบัติงานที่เป็นการพัฒนาความรู้ ความเหมาะสม ความชำนาญ และความเชี่ยวชาญให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน เน้นการจัดองค์กรให้มีขนาดเหมาะสม มีความยืดหยุ่น เน้นการทำงานเป็นกลุ่มมากกว่าการบังคับบัญชาตามสายงาน มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยในการปฏิบัติงานมากที่สุด และมีการจัดอัตรากำลังที่เน้นคุณภาพของงานเป็นหลักมากกว่าปริมาณงาน โดยกำหนดให้บุคลากรคนหนึ่งปฏิบัติงานหลายด้าน และให้ความสำคัญกับสมรรถภาพของบุคลากรในการเข้าสู่ตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ดังนั้น บุคลากรจึงต้องได้รับการพัฒนาให้มีศักยภาพเพื่อรองรับการปฏิบัติงานตามโครงสร้างใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สำนักพัฒนาบุคลากร เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบในงานด้านการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และบุคคลที่เกี่ยวข้องกับวงงานของรัฐสภา ให้เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และปฏิบัติงานรองรับภารกิจของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น สำนักพัฒนาบุคลากรได้แบ่งส่วนราชการออกเป็น ๔ กลุ่มงาน ได้แก่ กลุ่มงานบริหารทั่วไป กลุ่มงานวิชาการและประสานการพัฒนา กลุ่มงานพัฒนาและฝึกอบรม และกลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม

การปฏิบัติงานด้านพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา สำนักพัฒนาบุคลากรจึงมีภารกิจที่จะศึกษาวิเคราะห์ วิจัย เกี่ยวกับนโยบาย ระบบ แนวทางการพัฒนาบุคลากร การติดตามประเมินผล โครงการและแผนงาน สร้างมาตรฐาน หลักสูตร และพัฒนาหลักสูตรการพัฒนาบุคลากร ส่งเสริมประสานงานและวางแผนการฝึกอบรมและสัมมนา จัดเอกสารเกี่ยวกับการฝึกอบรมและสัมมนา ผลิตและให้บริการสื่อเทคโนโลยีการฝึกอบรมและสัมมนา ดำเนินการเกี่ยวกับการประสานแผนการพัฒนาสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร คัดเลือกข้าราชการไปศึกษาดูงานฝึกอบรมในประเทศและต่างประเทศ การศึกษาต่อระดับปริญญาโท ดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรของรัฐสภาอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง ผลิตเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ สื่อการฝึกอบรม และสื่อเทคโนโลยีการฝึกอบรม

การจัดทำรายงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๐ เป็นการประเมินผลการดำเนินการพัฒนาบุคลากรตามแผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๐ ซึ่งสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๔๙ - ๒๕๕๒) และตามบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๐ ซึ่งนำเสนอถึงผลการปฏิบัติงานของสำนักพัฒนาบุคลากร เผยแพร่ผลการดำเนินการ กิจกรรม และโครงการต่าง ๆ ในปีงบประมาณ ๒๕๕๐

ต้นฉบับเป็นหน้าว่าง

## บทที่ ๒

### แผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๐

๑. วิสัยทัศน์
๒. พันธกิจ
๓. ยุทธศาสตร์
๔. กรอบการพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๐
๕. งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรด้านการพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๐

ต้นฉบับเป็นหน้าว่าง

## บทที่ ๒

### แผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๐

#### วิสัยทัศน์

พัฒนาบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ให้มีสมรรถนะ ความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงาน เพื่อมุ่งเน้นความเป็นเลิศในการส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจและบทบาทภารกิจของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และรัฐสภา

#### พันธกิจ

๑. ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินบทบาทภารกิจของฝ่ายนิติบัญญัติตามรัฐธรรมนูญ
๒. ส่งเสริมสนับสนุนบทบาทของฝ่ายนิติบัญญัติและประชาชนในการแก้ไขปัญหาของชาติ
๓. ส่งเสริมสนับสนุนบทบาทภารกิจของฝ่ายนิติบัญญัติด้านต่างประเทศ
๔. ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาประชาธิปไตยในระบบรัฐสภา และเผยแพร่บทบาทภารกิจของฝ่ายนิติบัญญัติ
๕. ส่งเสริมสนับสนุนปฏิบัติงานเลขานุการ งานวิชาการ งานกฎหมาย งานต่างประเทศ และงานธุรการของฝ่ายนิติบัญญัติ

#### ยุทธศาสตร์

เร่งรัดพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา (ข้าราชการและลูกจ้างประจำ) ทุกระดับ ทุกสายงานอย่างต่อเนื่องและทั่วถึง ให้มีความรู้ ทักษะ ความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเพื่อมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ขององค์กร ดังนี้

๑. พัฒนาบุคลากรของรัฐสภา (ข้าราชการและลูกจ้างประจำทุกคน) ให้มีความรู้ ทักษะความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานตามสายอาชีพ ทั้งในสายงานด้านเลขานุการ สายงานด้านกฎหมายสายงานด้านวิชาการ สายงานด้านต่างประเทศ และสายงานด้านสนับสนุนงาน นิติบัญญัติ โดยเฉพาะสายงานด้านการบริหารจัดการ สายงานเลขานุการ และสายงานด้านธุรการ สายงานด้านนิติบัญญัติและสายงานด้านเทคโนโลยีสมัยใหม่
๒. สนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรมีความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรมและจริยธรรม มีจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติงาน ส่งเสริมสนับสนุนค่านิยมวัฒนธรรมองค์กรให้เกิดการเรียนรู้ และแลกเปลี่ยนร่วมกันรวมทั้งมุ่งเน้นการส่งเสริมให้ความรู้ในการเป็นส่วนราชการใสสะอาดให้เกิดขึ้นองค์กร

เป้าหมายการพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา ได้กำหนดกลยุทธ์การดำเนินงานให้สอดคล้องกับภารกิจหลักของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ซึ่งมุ่งเน้นการพัฒนาระบบการบริหารจัดการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ให้มีศักยภาพในการสนองตอบภารกิจของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร โดยส่งเสริมให้มีการพัฒนาบุคลากรให้เป็นผู้มีขีดความสามารถสูง

และมีความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานด้านเลขานุการ ด้านวิชาการ ด้านต่างประเทศ ด้านพัฒนา ประชากร ด้านการสนับสนุนงานฝ่ายนิติบัญญัติ และด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม

### **กรอบการพัฒนาศักยภาพของรัฐบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๐**

การพัฒนาศักยภาพของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้กำหนดกรอบการ พัฒนาศักยภาพตามสายงาน ดังนี้

#### **๑. ด้านเลขานุการ**

พัฒนาศักยภาพของรัฐบาลให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะในการให้บริการด้านการ ประชุมสภาร่างรัฐธรรมนูญ ประชุมคณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญ คณะกรรมการสามัญ และวิสามัญสภาร่างรัฐธรรมนูญ เพื่อให้สมาชิกสภาร่างรัฐธรรมนูญและคณะกรรมการ สามารถ ปฏิบัติงานด้านการประชุมได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ตลอดจนพัฒนา กระบวนการปฏิบัติงาน การจัดเก็บข้อมูลโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานให้มีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับและทันต่อสถานการณ์ในปัจจุบัน

#### **๒. ด้านวิชาการ**

พัฒนาศักยภาพให้มีความรู้ด้านการให้บริการข้อมูลวิชาการ เสริมสร้างองค์ความรู้ ใหม่ ๆ และพัฒนาระบบการให้บริการข้อมูลทางวิชาการแก่สมาชิกสภาร่างรัฐธรรมนูญได้อย่าง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

#### **๓. ด้านต่างประเทศ**

พัฒนาศักยภาพให้มีความรู้ ทักษะ ความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานด้านต่างประเทศ เพื่อเตรียมความพร้อมบุคลากรในการรองรับการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ

#### **๔. ด้านพัฒนาประชากร**

พัฒนาศักยภาพให้มีความรู้ ทักษะ แนวคิด ความชำนาญในการปฏิบัติงานและพัฒนา เครือข่าย การให้บริการข้อมูลข่าวสาร การประชาสัมพันธ์ การเผยแพร่ประชาธิปไตยให้กับ ประชาชนให้มีความรู้ ความเข้าใจในระบบประชาธิปไตยอย่างทั่วถึง

#### **๕. ด้านการสนับสนุนงานฝ่ายนิติบัญญัติ**

พัฒนาและเสริมสร้างองค์ความรู้ ทักษะ แนวคิด ความชำนาญในการปฏิบัติงานด้าน ธุรกิจเพื่อรองรับการปฏิบัติงานของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ให้สามารถปฏิบัติงาน เพื่อสนับสนุนภารกิจหลักให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนพัฒนาระบบและกระบวนการ ให้บริการสารสนเทศได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และทันต่อความต้องการ

#### **๖. การส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม**

พัฒนาศักยภาพให้มีจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติงานตามหลักคุณธรรมและจริยธรรม สามารถนำหลักคุณธรรม จริยธรรม การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีมาใช้ในการปฏิบัติงาน และ

การดำรงชีวิตได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีสุขภาพกายและสุขภาพใจที่แข็งแรง สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ คือ ประโยชน์สูงสุดให้กับองค์กร

**กรอบการพัฒนามนุคลากรของรัฐสภาตามบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๐**

๑. จัดฝึกอบรมภายในและภายนอกหน่วยงานให้กับข้าราชการและลูกจ้างประจำ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรให้ครบทุกคน อย่างน้อย ๑๐ วัน/คน/ปี และมีหลักสูตรที่มีเนื้อหาวิชาที่เกี่ยวข้องกับความเชี่ยวชาญในงานสายอาชีพ อย่างน้อย ๑ หลักสูตร ระยะเวลาไม่ต่ำกว่า ๕ วัน

๒. สนับสนุนทุนการศึกษาต่อในระดับที่สูงกว่าปริญญาตรีให้กับบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ทั้งในและต่างประเทศ

๓. จัดการศึกษาดูงานให้กับบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ทั้งในและต่างประเทศ

๔. ส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนบุคลากรของรัฐสภาระหว่างประเทศ

๕. จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม

ดังนั้น ในการพิจารณาหลักสูตรการพัฒนามนุคลากรจะมุ่งเน้นการพัฒนาความรู้ ทักษะ ความเชี่ยวชาญในงานสายอาชีพ และหลักสูตรทั่วไปที่เสริมสร้างความรู้ ทักษะในการปฏิบัติงานให้สามารถสนับสนุนการปฏิบัติตามพันธกิจหลักได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยจะแบ่งเนื้อหาหลักสูตรการพัฒนามนุคลากรออกเป็น ๒ ประเภท คือ

๑. หลักสูตรการพัฒนามนุคลากรที่มุ่งเน้นการพัฒนาความรู้ ทักษะ ความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานในสายอาชีพ

๒. หลักสูตรการพัฒนามนุคลากรที่เสริมสร้างความรู้ ทักษะในการปฏิบัติงานให้สามารถควบคุมการปฏิบัติงานตามพันธกิจหลักได้อย่างมีประสิทธิภาพ

และการพัฒนามนุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๐ จึงมุ่งเน้นการพัฒนาสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (ข้าราชการและลูกจ้างประจำ) ทุกสำนัก / กลุ่มงาน ทุกระดับ ทุกสายงาน ให้ครบถ้วนทั่วถึง และสอดคล้องกับงบประมาณการพัฒนามนุคลากรประจำปีที่ได้รับจัดสรร

กรอบการจัดสรรงบประมาณการพัฒนามนุคลากรของรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๐ ได้จำแนกการพัฒนามนุคลากรตามสายงานออกเป็น ๕ ด้าน คือ ด้านพันธกิจ ด้านผู้รับบริการและสาธารณชน ด้านประสิทธิภาพทางการเงิน ด้านกระบวนการภายใน ด้านการเรียนรู้และนวัตกรรม โดยการใช้จ่ายงบประมาณการพัฒนามนุคลากรจะอยู่ภายใต้การพัฒนามนุคลากรตามสายงานด้านพันธกิจ ซึ่งมีกิจกรรมการพัฒนามนุคลากร ดังนี้

๑. การฝึกอบรม / สัมมนา	๑๕,๒๑๗,๐๐๐ บาท (๔๖.๖๗%)
- หลักสูตร พื้นฐานการพัฒนาบุคลากร	๕,๔๗๗,๑๕๐ บาท
- หลักสูตร การพัฒนาบุคลากรตามบันทึกข้อตกลง การปฏิบัติราชการ	๕๐๖,๐๐๐ บาท
- หลักสูตร ความจำเป็นเร่งด่วน	๑,๗๕๗,๐๐๐ บาท
- หลักสูตร การพัฒนาบุคลากรต่อเนื่อง จากปีงบประมาณ ๒๕๕๙	๓,๙๙๕,๘๐๐ บาท
- หลักสูตร การพัฒนาบุคลากรตามสายงาน	๒,๕๙๑,๐๕๐ บาท
- หลักสูตร การพัฒนาบุคลากรด้วยกิจกรรม การศึกษาดูงานในประเทศ	๑๐๐,๐๐๐ บาท
๒. การเดินทางไปเยือนและศึกษาดูงาน ทางด้านต่างประเทศของข้าราชการสำนักงาน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท (๑๘.๔๐%)
๓. การแลกเปลี่ยนข้าราชการสำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎรไทยกับต่างประเทศ	๕๖๓,๐๐๐ บาท (๑.๗๓%)
๔. โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม	๘๒๖,๘๐๐ บาท (๒.๕๔%)
๕. การสนับสนุนทุนการศึกษาสูงกว่าปริญญาตรี และฝึกอบรมสำหรับบุคลากรของรัฐสภาในประเทศ และต่างประเทศ	๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (๓๐.๖๖%)

งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรด้านการพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา ประจำปี ๒๕๕๐

งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร จำนวน ๓๒,๖๐๖,๘๐๐ บาท แบ่งออกเป็น	
๑. โครงการพัฒนาบุคลากร	๑๕,๒๑๗,๐๐๐ บาท
๒. โครงการศึกษาดูงานต่างประเทศของข้าราชการ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท
๓. โครงการแลกเปลี่ยนบุคลากรรัฐสภาระหว่างประเทศ	๕๖๓,๐๐๐ บาท
๔. โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม	๘๒๖,๘๐๐ บาท
๕. โครงการสนับสนุนทุนการศึกษาสูงกว่าปริญญาตรี และฝึกอบรมบุคลากรของรัฐสภาในและต่างประเทศ	๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>๓๒,๖๐๖,๘๐๐ บาท</b>

**บทที่ ๓**

**ผลการดำเนินงานตามแผนการพัฒนาศักยภาพของรัฐบาล  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๐**

ต้นฉบับเป็นหน้าว่าง

## บทที่ ๓

## ผลการดำเนินงานตามแผนการพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๐

สำนักพัฒนาบุคลากร ได้ดำเนินการรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินการพัฒนาบุคลากร จากแหล่งต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๑. ในการดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรม การสัมมนา การปฏิบัติธรรม การบรรยาย ธรรม การบรรยายพิเศษในแต่ละโครงการ สำนักพัฒนาบุคลากรจะมีการประเมินผลโครงการ ซึ่งมี รายละเอียดดังต่อไปนี้

๑.๑ ก่อนดำเนินการจัดโครงการ

- สำนักพัฒนาบุคลากรจะดำเนินการศึกษารายละเอียด และวัตถุประสงค์ ของโครงการ เพื่อเตรียมเครื่องมือไว้ใช้ในการประเมินผล

๑.๒ ระหว่างดำเนินการจัดโครงการ

- สำนักพัฒนาบุคลากรจะดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล โดยใช้เครื่องมือ ในการประเมินผลที่เตรียมไว้

๑.๓ หลังเสร็จสิ้นดำเนินการจัดโครงการ

- สำนักพัฒนาบุคลากรจะดำเนินการรวบรวมข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์และ ประมวลผลด้วยโปรแกรม SPSS (Statistical Package for Social Science) และนำผลที่ได้จาก การประมวลผลมาสรุปเป็นข้อมูลรายงานการประเมินผลโครงการด้านการพัฒนาบุคลากร

- สำนักพัฒนาบุคลากรจะดำเนินการติดตามผลในแต่ละไตรมาส จาก ผู้เข้าร่วมโครงการและผู้บังคับบัญชาของผู้เข้าร่วมโครงการ เพื่อศึกษา วิเคราะห์ และนำข้อมูลที่ได้ จากการติดตามผลมาใช้ในการพัฒนา ปรับปรุง และเป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรของ รัฐสภา

๒. รวบรวมข้อมูลจากการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๐ และตามบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๐ โดยจำแนกงานการพัฒนาบุคลากรออกเป็น ๕ ด้าน ได้แก่

ด้านที่ ๑ ด้านพันธกิจ

ด้านที่ ๒ ด้านผู้รับบริการและสาธารณะ

ด้านที่ ๓ ด้านประสิทธิภาพทางการเงิน

ด้านที่ ๔ ด้านกระบวนการภายใน

ด้านที่ ๕ ด้านการเรียนรู้และนวัตกรรม

ซึ่งจะมีการพิจารณาถึงวัตถุประสงค์ กลยุทธ์ในการดำเนินงาน เป้าหมาย ตัวชี้วัด ผลการดำเนินงานในแต่ละด้าน รวมทั้งปัญหาและอุปสรรคงบประมาณ จำนวนผู้ผ่านการฝึกอบรม / สัมมนา

ซึ่งการรวบรวมข้อมูลจากรายงานการประเมินโครงการฝึกอบรม / สัมมนา และจากการดำเนินงานตามแผนงานทั้ง ๕ ด้าน สามารถนำมาประเมินผลแผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรของ รัฐสภา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๐ ซึ่งจะวิเคราะห์ออกมาเป็นผลสัมฤทธิ์เชิงคุณภาพ และ ผลสัมฤทธิ์เชิงปริมาณ รวมทั้งนำเสนอออกมาเป็นผลการดำเนินการพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๐ ว่าประกอบด้วย ๒ ส่วน คือ

๑. ผลการดำเนินงาน

๒. ผลการประเมิน

แผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๐ มีเป้าหมาย เพื่อพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา (ข้าราชการและลูกจ้างประจำทุกคน) ให้มีความรู้ ทักษะ ความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานด้านสายอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ และก่อประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร มุ่งเน้นการบริหารจัดการแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ โดยจะต้องพัฒนาข้าราชการให้มีสมรรถนะขีดความสามารถในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง สม่่าเสมอ แนวคิดการพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๐ ได้สอดคล้องกับแผนพัฒนา เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๐ (๒๕๕๐ – ๒๕๕๔) ที่เน้นคนเป็นศูนย์กลาง ซึ่งหมายถึงการพัฒนาคุณภาพคนในชาติให้มีความรอบรู้คู่คุณธรรมและสร้างสังคม ฐานความรู้ให้เป็นภูมิคุ้มกัน พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง เป็นกำลังปัญญาในการพัฒนาประเทศให้สามารถก้าวไปกับโลกได้อย่าง มั่นคง และรู้เท่ากันมีจิตสำนึกในคุณธรรม จริยธรรม วิริยะอุตสาหะ ซื่อสัตย์สุจริต และสามารถศีธรรม รวมทั้งเคารพในศักดิ์ศรีคุณค่า และสิทธิความเป็นคนอย่างเท่าเทียมกัน มีความภาคภูมิใจใน เอกลักษณ์ความเป็นไทย ร่วมสืบทอดวัฒนธรรมและพัฒนาต่อยอดภูมิปัญญาไทยให้นำไปสู่สังคม แห่งภูมิปัญญาและการเรียนรู้ แผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๐ จึงสัมพันธ์กับเป้าหมายการพัฒนาบุคลากรของรัฐสภาที่ได้กำหนดกลยุทธ์การดำเนินงานให้ สอดคล้องกับภารกิจหลักของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ซึ่งมุ่งเน้นการพัฒนาระบบการ บริหารจัดการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ให้มีศักยภาพในการสนองตอบภารกิจของ สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร โดยจำแนกงานการพัฒนาบุคลากรออกเป็น ๕ ด้าน ดังนี้



## ด้านที่ ๑ ด้านพันธกิจ

พัฒนาบุคลากรของรัฐสภาด้วยการฝึกอบรม / สัมมนา ศึกษาดูงาน ศึกษาต่อ และส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนบุคลากรของรัฐสภาระหว่างประเทศ

### วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ให้เป็นผู้มีความรู้ ทักษะ ความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงาน และมีวิสัยทัศน์กว้างไกล มีความรู้ ความสามารถทั้งด้าน เลขานุการด้านวิชาการ ด้านบริหารจัดการ ด้านต่างประเทศ ด้านพัฒนาประชาธิปไตย และด้าน สนับสนุนงานของฝ่ายนิติบัญญัติ และเป็นกำลังสำคัญในการสนับสนุนภารกิจหลัก ภารกิจรองของ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ให้สามารถดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนสามารถ นำหลักคุณธรรมจริยธรรมมาใช้ในการปฏิบัติงาน และการดำรงชีวิต มีค่านิยม ทศนคติ วัฒนธรรม ที่ดี สามารถปฏิบัติงานตามกระบวนการที่มุ่งเน้นการปฏิบัติงาน เพื่อผลประโยชน์สูงสุดต่อ องค์การและส่วนรวม

### การพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา ประกอบด้วย

#### ๑.๑ การฝึกอบรมและสัมมนา (ข้าราชการและลูกจ้าง)

- หลักสูตร พื้นฐานการพัฒนาบุคลากร
- หลักสูตร การพัฒนาบุคลากรเร่งด่วนตามบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
- หลักสูตร การพัฒนาบุคลากรต่อเนื่องจากปีงบประมาณ ๒๕๔๙
- หลักสูตร การพัฒนาบุคลากรตามสายงาน
  - สายงานด้านเลขานุการ
  - สายงานด้านวิชาการ
  - สายงานด้านต่างประเทศ
  - สายงานด้านพัฒนาประชาธิปไตย
  - สายงานด้านการสนับสนุนภารกิจของฝ่ายนิติบัญญัติ
- โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม

#### ๑.๒ การศึกษาดูงาน

#### ๑.๓ การสนับสนุนทุนการศึกษาต่อ

#### ๑.๔ การแลกเปลี่ยนบุคลากรของรัฐสภาระหว่างประเทศ

#### ๑.๕ งานสนับสนุนและประสานการพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา

๑.๑ ตารางที่ ๑ การฝึกอบรมและสัมมนา (ข้าราชการและลูกจ้าง)  
กิจกรรมที่ดำเนินงาน

- หลักสูตร พื้นฐานการพัฒนาบุคลากร (โครงการที่ใช้งบประมาณ)

หลักสูตรวิชา	ระยะเวลาดำเนินการ	จำนวนผู้เข้ารับ การอบรม (คน)	งบประมาณ (บาท)
การฝึกอบรมและสัมมนาภายใน ๑. โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “ปรับแผนกลยุทธ์ของ สำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร” (พ.ศ. ๒๕๕๐ – ๒๕๕๔)	ครั้งที่ ๑ ๙ พ.ย. ๕๙ ครั้งที่ ๒ ๑๘ – ๑๙ พ.ย. ๕๙ ครั้งที่ ๓ ๒๓ – ๒๔ พ.ย. ๕๙	๓๔๔	- (ใช้งบประมาณ ของกลุ่มงาน นโยบายและแผน)
๒. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การพัฒนานักบริหารระดับสูง” รุ่นที่ ๒	๑๙ ธ.ค. ๕๙ – ๒๑ ธ.ค. ๕๐	๓๘	๑,๕๕๗,๕๔๖.๓๖
๓. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การปฐมนิเทศข้าราชการรัฐสภา สามัญที่ได้รับการบรรจุใหม่ ปี ๒๕๕๐”	๑๖ – ๑๙, ๒๒ – ๒๖ ม.ค. ๕๐	๑๑๔	๖๐๑,๐๘๓
๔. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การเตรียมความพร้อมเพื่อเลื่อน ระดับสูงขึ้น ปีงบประมาณ ๒๕๕๐”	๒ – ๔, ๘ – ๙, ๑๑ พ.ค. ๕๐	๕๔	๑๐๘,๒๒๔
	รวม	๕๕๐	๒,๑๖๖,๗๕๓.๓๖

**ผลการดำเนินงาน**

ตามแผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๐ การฝึกอบรมและสัมมนาของข้าราชการและลูกจ้าง ตามหลักสูตรพื้นฐานการพัฒนาบุคลากร สำนักพัฒนาบุคลากรได้ดำเนินการไปทั้งสิ้น ๔ หลักสูตร เป็นการฝึกอบรม / สัมมนาภายใน จำนวน ๔ หลักสูตร มีผู้ผ่านการฝึกอบรม / สัมมนา จำนวน ๕๕๐ คน ใช้งบประมาณ ๒,๑๖๖,๗๕๓.๓๖ บาท

**ตารางที่ ๒ การฝึกอบรมและสัมมนา (ข้าราชการและลูกจ้าง)**

**กิจกรรมที่ดำเนินงาน**

- **หลักสูตร การพัฒนาบุคลากรเร่งด่วนตามบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ (โครงการที่ใช้งบประมาณ)**

หลักสูตรวิชา	ระยะเวลาดำเนินการ	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม (คน)	งบประมาณ (บาท)
การฝึกอบรมและสัมมนาภายใน ๑. โครงการสัมมนาเรื่อง "การเตรียมความพร้อมในการรองรับภารกิจของประธานและรองประธานสภาว่างรัฐธรรมนูญ"	๒๔ - ๒๖ พ.ย. ๕๙	๒๔	๖,๐๕๕
๒. โครงการสัมมนาเรื่อง "การสร้างเครือข่ายและความร่วมมือด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล"	๒ ธ.ค. ๕๙	๑๓๙	๑๗๑,๗๒๒
๓. โครงการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๐ - ๒๕๕๔	๒ - ๓ ก.พ. ๕๐	๑๘๕	๔๘๑,๒๑๐.๕๐
๔. โครงการฝึกอบรมเรื่อง "ราชการไร้กระดาษ"	๒๒ ก.พ. ๕๐	๖๔	๑๙,๔๒๗
๕. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร "การจัดการความรู้ในองค์กร"	วันที่ ๑ มี.ค. ๕๐ วันที่ ๒ มี.ค. ๕๐	๘๑	๔๔,๕๒๒
๖. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "บัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต"	๔ เม.ย., ๓ พ.ค. ๕๐	๑๔๓	๕๗,๖๖๐.๕๐
๗. โครงการสัปดาห์องค์กรแห่งการเรียนรู้	๒๕ - ๒๙ มี.ย. ๕๐	-	๔๐,๘๔๑.๓๕
๘. โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเรื่อง "การบริหารความเสี่ยง ประจำปี ๒๕๕๐"	๕ - ๖ ก.ย. ๕๐	๒๑๗	๑๓๔,๔๘๔.๕๐
๙. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การจัดการความรู้"	๑๖ ก.ย. ๕๐	๑๙๙	๔๐,๐๐๐
๑๐. โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเรื่อง "การจัดทำบัญชีต่อหน่วยผลผลิตของหน่วยงานระดับสำนักและหน่วยงานขึ้นตรงต่อเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๐"	๑๙ ก.ย. ๕๐	๑๙๗	๕๕,๗๔๔.๕๐

หลักสูตรวิชา	ระยะเวลาดำเนินการ	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม (คน)	งบประมาณ (บาท)
๑๑. โครงการสัมมนาเรื่อง "การประเมินผลการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัด"	๒๔ ก.ย. ๕๐	๔๙๐	๔๘,๖๕๑
๑๒. โครงการสัมมนาเรื่อง "การเสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องตามร่างพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ...."	๒๕ ก.ย. ๕๐	๓๒๗	๑๗๔,๘๓๑
<b>การฝึกอบรมและสัมมนาภายนอก</b> ๑. โครงการสัมมนาทางวิชาการประจำปี ๒๕๔๙ หัวข้อ The Annual Symposium of Human Resources and Organization Development Intelligence 2006 : Exploring HROD Theories & Practices in Thailand	๑๙ ก.ย. ๔๙	๕	๕,๐๐๐
๒. โครงการสัมมนาเรื่อง "การปฏิรูปรัฐธรรมนูญมุมมองเชิงเปรียบเทียบ"	๓ - ๕ พ.ย. ๔๙	๓	๙,๐๐๐
๓. ส่งข้าราชการเข้าร่วมงานมหกรรมการจัดการความรู้แห่งชาติ ครั้งที่ ๔	๒๘ ก.ย. ๕๐	๑๕	๔๕,๐๐๐
<b>รวม</b>		<b>๒,๐๘๙</b>	<b>๑,๓๓๔,๑๓๙.๓๕</b>

● **หลักสูตร การพัฒนาบุคลากรเร่งด่วนตามบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ (โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ)**

หลักสูตรวิชา	ระยะเวลาดำเนินการ	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม (คน)	งบประมาณ (บาท)
<b>การฝึกอบรมและสัมมนาภายนอก</b> ๑. โครงการสัมมนาเชิงวิชาการเรื่อง "รัฐธรรมนูญประเด็นปัญหาการใช้ และแนวทางแก้ไขปัญหา"	๒๐ ต.ค. ๔๙	๑๙	-
๒. โครงการสัมมนาเรื่อง "การเสริมสร้างประสิทธิภาพเพื่อรองรับการปฏิบัติงานด้านต่างประเทศ"	๒๕ เม.ย. - ๒๔ ส.ค. ๕๐	๙๗	-

หลักสูตรวิชา	ระยะเวลาดำเนินการ	จำนวนผู้เข้ารับ การอบรม (คน)	งบประมาณ (บาท)
๓. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "เฉพาะทางสำหรับรองรับการทำงาน ตามระบบจำแนกตำแหน่งและ ค่าตอบแทนใหม่ (PC Specific) สำหรับ ผู้บริหารหน่วยงาน (Chif HR Officer)	๒๖ เม.ย. ๕๐	๑	-
	<b>รวม</b>	<b>๑๑๗</b>	<b>-</b>

### ผลการดำเนินงาน

ตามแผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรของรัฐบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๐ การฝึกอบรมและสัมมนาของข้าราชการและลูกจ้าง ตามหลักสูตรการพัฒนาบุคลากรเร่งด่วนตามบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ สำนักพัฒนาบุคลากรได้ดำเนินการไปทั้งสิ้น ๑๘ หลักสูตร แยกเป็นการฝึกอบรม / สัมมนาภายใน จำนวน ๑๒ หลักสูตร และการฝึกอบรม / สัมมนาภายนอก จำนวน ๖ หลักสูตร มีผู้ผ่านการฝึกอบรม / สัมมนา จำนวน ๒,๒๐๖ คน ใช้งบประมาณ ๑,๓๓๔,๑๓๙.๓๕ บาท

### ตารางที่ ๓ การฝึกอบรมและสัมมนา (ข้าราชการและลูกจ้าง)

#### กิจกรรมที่ดำเนินงาน

- หลักสูตร การพัฒนาบุคลากรต่อเนื่องจากปีงบประมาณ ๒๕๔๙  
(โครงการที่ใช้งบประมาณ)

หลักสูตรวิชา	ระยะเวลาดำเนินการ	จำนวนผู้เข้ารับ การอบรม (คน)	งบประมาณ (บาท)
การฝึกอบรมและสัมมนาภายใน ๑. โครงการพัฒนาบุคลากรด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศหลักสูตร "การสร้างและพัฒนาสื่อมัลติมีเดีย เรียนรู้ด้วยตนเอง (E - Learning)	๒๐ - ๒๒ ธ.ค. ๔๙	๒๐	๑๔,๕๕๐
๒. การทดสอบวัดระดับความรู้ ภาษาอังกฤษเพื่อไปศึกษา ณ ประเทศ สวีเดน	๒ - ๓ ก.พ. ๕๐	๑๗	๔,๕๐๐
การฝึกอบรม / สัมมนาภายนอก ๑. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การ บริหารงานภาครัฐและกฎหมายมหาชน" รุ่นที่ ๖	๒๗ ต.ค. ๔๙ - ๒๔ มี.ย. ๕๐	๑	๑๐๘,๕๐๐

หลักสูตรวิชา	ระยะเวลาดำเนินการ	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม (คน)	งบประมาณ (บาท)
๒. การประชุมใหญ่สมาคมกฎหมายอาเซียน ครั้งที่ ๙ ประจำปี ๒๕๔๙	๒๒ – ๒๕ พ.ย. ๔๙	๒	๑๕,๐๐๐
๓. การประชุมทางวิชาการเรื่อง “อยู่ได้ ภายใต้วิกฤตถ้าใช้ชีวิตแบบพอเพียง”	๙ ก.พ. ๕๐	๒	๑,๒๐๐
๔. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การพัฒนานักกฎหมายภาครัฐระดับกลาง” รุ่นที่ ๓	ก.พ. – ส.ค. ๕๐	๘	๖๐๐
๕. โครงการสัมมนาทางวิชาการเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้และความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับการเดินทางไปศึกษาฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ ประจำปี ๒๕๔๙	๑๕ มี.ค. ๕๐	๑๑๘	๘,๔๘๖
๖. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “นักบริหารงานประชาสัมพันธ์” รุ่นที่ ๔๗	๒๔ เม.ย. – ๓๐ พ.ค. ๕๐	๑	๑๑๘,๐๐๐
๗. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การปฏิบัติการจิตวิทยาฝ่ายอำนวยการ” รุ่นที่ ๑๐๑	๑ พ.ค. – ๒๔ ส.ค. ๕๐	๑	๑๔,๙๔๔
๘. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การวิจัยเชิงคุณภาพ”	๒๕ – ๒๙ มี.ย. ๕๐	๑	๑๐,๐๐๐
๙. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ธรรมาภิบาลของผู้บริหารระดับกลาง” รุ่นที่ ๕	๒๔ ก.ค. – ๑๘ ส.ค. ๕๐	๑	๕๙,๐๐๐
๑๐. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ผู้นำการเมืองยุคใหม่” รุ่นที่ ๔	๑๘ มี.ย. – พ.ย. ๕๐	๑	๓๒,๕๐๐
	รวม	๑๗๓	๓๘๗,๒๘๐

- หลักสูตร การพัฒนาบุคลากรต่อเนื่องจากปีงบประมาณ ๒๕๔๙ (โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ)

หลักสูตรวิชา	ระยะเวลาดำเนินการ	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม (คน)	งบประมาณ (บาท)
การฝึกอบรม / สัมมนาภายนอก ๑. การประชุมฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ของรัฐในการเผยแพร่ข้อมูลโครงการของรัฐผ่านเว็บไซต์การรับฟังความคิดเห็นของประชาชน	๑๑ ต.ค. ๔๙	๑	-

หลักสูตรวิชา	ระยะเวลาดำเนินการ	จำนวนผู้เข้ารับ การอบรม (คน)	งบประมาณ (บาท)
๒. โครงการสัมมนาเรื่อง "การเปิดตัว Cyfence By CATT Telecom"	๒๔ ต.ค. ๔๙	๖	-
๓. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "พัฒนา บุคลากรเพื่อบูรณาการข้อมูลภาครัฐ" (Government Data Integration Camp) รุ่นที่ ๗	๒๖ - ๒๗ ต.ค., ๒๓ - ๒๔ พ.ย., ๒๕ - ๒๖ ธ.ค. ๔๙, ๒๙ - ๓๐ ม.ค. ๕๐	๑	-
๔. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การพัฒนานักกฎหมายภาครัฐ ระดับกลาง" รุ่นที่ ๒	พ.ย. ๔๙ - พ.ค. ๕๐	๕	-
๕. โครงการสัมมนาเรื่อง "เว็บไซต์รับฟัง ความคิดเห็นด้านกฎหมายไทยสู่การ พัฒนากฎหมายรัฐธรรมนูญ"	๑ พ.ย. ๔๙	๒๐	-
๖. โครงการสัมมนาวิชาการประจำปี ครั้งที่ ๒	๖ พ.ย. ๔๙	๙	-
๗. โครงการสัมมนาเรื่อง "สรุปผลการ ดำเนินโครงการส่งเสริมการใช้ Linux SIS เพื่อพัฒนาธุรกิจ"	๙ พ.ย. ๔๙	๔	-
๘. โครงการสัมมนาเรื่อง "กฎหมายว่า ด้วยความรับผิดทางละเมิดของ เจ้าหน้าที่"	๑๕ พ.ย. ๔๙	๑	-
๙. โครงการสัมมนาเรื่อง "HRIOD Knowledge Party" องค์การภาครัฐ	๑๗ พ.ย. ๔๙	๔	-
๑๐. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "กลยุทธ์การตลาดสำหรับงาน พิพิธภัณฑน์"	๑๗ - ๑๘ พ.ย. ๔๙	๑	-
๑๑. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "พัฒนา สมรรถนะของบุคลากรที่ปฏิบัติงาน เกี่ยวกับภารกิจของคณะรัฐมนตรี"	๒๒ พ.ย. - ๒๐ ธ.ค. ๔๙	๒	-
๑๒. โครงการสัมมนาเรื่อง "Microsoft Government CIO Conference 2007"	๒๓ - ๒๕ พ.ย. ๔๙	๑	-
๑๓. โครงการสัมมนาเรื่อง "ปัญหาการ บังคับใช้กฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญ แห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๕๐"	๓๐ พ.ย. ๔๙	๑๐	-

หลักสูตรวิชา	ระยะเวลาดำเนินการ	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม (คน)	งบประมาณ (บาท)
๑๔. โครงการสัมมนาเรื่อง "The – GIF และ UDDI Registry เพื่อการบูรณาการข้อมูลภาครัฐ"	๓๐ พ.ย. ๔๙	๒	-
๑๕. โครงการสัมมนางานวิชาการเนื่องในโอกาสที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงครองราชย์สิริราชสมบัติครบ ๖๐ ปี	๓๐ พ.ย. ๔๙	๓๖	-
๑๖. โครงการสัมมนาเรื่อง "การจัดเวทีสิทธิมนุษยชนในการปฏิรูปการเมืองเนื่องในโอกาสวันสิทธิมนุษยชนสากล ๒๕๔๙"	๘ – ๙ ธ.ค. ๔๙	๓	-
๑๗. โครงการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน กบข. ประจำปี ๒๕๔๙ ประจำจังหวัด กทม. รุ่นที่ ๓	๑๕ ธ.ค. ๔๙	๔	-
๑๘. โครงการสัมมนาวิชาการเรื่อง "โลกาภิวัตน์เชิงซ้อนในเอเชีย"	๑๙ – ๒๐ ธ.ค. ๔๙	๓๒	-
๑๙. โครงการสัมมนาเรื่อง "หลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี : บรรทัดฐานจากคำพิพากษาคดีปกครอง" รุ่นที่ ๒	๒๖ ธ.ค. ๔๙	๒	-
๒๐. โครงการสัมมนาและประชุมทางวิชาการเรื่อง "ประเด็นพิจารณาสำหรับการร่างรัฐธรรมนูญ : มุมมองทางวิชาการไทยและสหรัฐอเมริกา"	๕ – ๖ ม.ค. ๕๐	๑	-
๒๑. โครงการสัมมนาร่างพระราชบัญญัติการวิจัยในมนุษย์ พ.ศ. ....	๙ ม.ค. ๕๐	๑	-
๒๒. โครงการสัมมนาเรื่อง "การพัฒนาประสิทธิภาพของกระบวนการร่างกฎหมายในฝ่ายบริหาร"	๑๒ ม.ค. ๕๐	๑	-
๒๓. โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครภาคเอกชน สน. บางชื่อ	๑๗ ม.ค. ๕๐	๒	-
๒๔. โครงการสัมมนาเรื่อง "ตำรวจกับการคาดหวังของสังคมไทย"	๑๘ ม.ค. ๕๐	๘	-
๒๕. การเสวนาเชิงวิชาการเรื่อง "EU Foreign Policy Toward ASEAN"	๒๕ ม.ค. ๕๐	๖	-

หลักสูตรวิชา	ระยะเวลาดำเนินการ	จำนวนผู้เข้ารับ การอบรม (คน)	งบประมาณ (บาท)
๒๖. โครงการสัมมนาเรื่อง "ประเด็นทางเศรษฐกิจจริยธรรมกับการปฏิรูปรัฐธรรมนูญ"	๑๓ ก.พ. ๕๐	๑๒	-
๒๗. โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเรื่อง "การให้ความรู้ ความเข้าใจระบบการคุ้มครองพยานกับหน่วยงานรับเรื่องราวร้องทุกข์"	๑๔ ก.พ. ๕๐	๕	-
๒๘. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง" รุ่นที่ ๒	๑๙ ก.พ. ๕๐	๓	-
๒๙. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การใช้งานระบบการให้บริการเรื่องราวร้องทุกข์ผ่าน Web Portal"	๘ มี.ค. ๕๐	๑	-
๓๐. โครงการสัมมนาทางวิชาการเรื่อง "องค์กระอิสระตามรัฐธรรมนูญภายใต้รัฐธรรมนูญใหม่"	๙ มี.ค. ๕๐	๒	-
๓๑. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "เจ้าหน้าที่บริหารการเงินและบัญชีของส่วนราชการ" รุ่นที่ ๗๓	๑๒ - ๒๓ มี.ค. ๕๐	๑	-
๓๒. โครงการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการประเมินมาตรฐานการจัดซื้อโดยรัฐ	๑๓ มี.ค. ๕๐	๒	-
๓๓. โครงการสัมมนาเรื่อง "สร้างความเข้าใจในการใช้ยาตามบัญชียาหลักแห่งชาติ"	๑๙ มี.ค. ๕๐	๕	-
๓๔. โครงการสัมมนาทางวิชาการเรื่อง "การสืบค้นแนวคิดเกี่ยวกับอายุความตามบริบทของสังคมไทย"	๒๑ มี.ค. ๕๐	๑๐	-
๓๕. โครงการเสวนาทางวิชาการเรื่อง "อุทยานร้านจะเป็นชนวนสงครามโลก?"	๒๑ มี.ค. ๕๐	๑๕	-
๓๖. โครงการสัมมนาวិชาการนานาชาติเรื่อง "ประชาธิปไตย การมีส่วนร่วมของประชาชนและความรับผิดชอบ : มุมมองเชิงเปรียบเทียบ"	๒๓ - ๒๕ มี.ค. ๕๐	๑	-

หลักสูตรวิชา	ระยะเวลาดำเนินการ	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม (คน)	งบประมาณ (บาท)
๓๗. โครงการสัมมนาเรื่อง "ประสบการณ์ด้านรัฐธรรมนูญของประเทศไทยกับประเทศเยอรมนี"	๒๗ มี.ค. ๕๐	๒	-
๓๘. โครงการสัมมนาเรื่อง "การยกร่างกฎบัตรอาเซียน : มิติใหม่ของภูมิภาคกับส่วนร่วมของประชาชน"	๒๗ มี.ค. ๕๐	๒๕	-
๓๙. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "พนักงานขับรถยนต์ราชการและรัฐวิสาหกิจ ประจำปี ๒๕๕๐" รุ่นที่ ๑	๒๙ - ๓๐ มี.ค. ๕๐	๑	-
๔๐. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การใช้ระบบการจัดทำคำขออนุมัติงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๑"	๓๐ มี.ค. ๕๐	๒	-
๔๑. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยสำหรับนักบริหารระดับสูง" รุ่นที่ ๑๑	๑ มิ.ย. ๕๐	๒	-
	<b>รวม</b>	<b>๒๕๒</b>	<b>-</b>

### ผลการดำเนินงาน

ตามแผนปฏิบัติการพัฒนานุเคราะห์ของรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๐ การฝึกอบรมและสัมมนาของข้าราชการและลูกจ้าง ตามหลักสูตรการพัฒนานุเคราะห์ต่อเนื่องจากปีงบประมาณ ๒๕๔๙ สำนักพัฒนานุเคราะห์ได้ดำเนินการไปทั้งสิ้น ๕๓ หลักสูตร แยกเป็นการฝึกอบรม / สัมมนาภายใน จำนวน ๒ หลักสูตร และการฝึกอบรม / สัมมนาภายนอก จำนวน ๕๑ หลักสูตร มีผู้ผ่านการฝึกอบรม / สัมมนา จำนวน ๔๒๕ คน ใช้งบประมาณ ๓๘๗,๒๘๐ บาท

**ตารางที่ ๔ การฝึกอบรมและสัมมนา (ข้าราชการและลูกจ้าง)  
กิจกรรมที่ดำเนินงาน**

● **หลักสูตร การพัฒนาบุคลากรตามสายงาน**

- **สายงานด้านเลขานุการ (โครงการที่ใช้งบประมาณ)**

หลักสูตรวิชา	ระยะเวลาดำเนินการ	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม (คน)	งบประมาณ (บาท)
การฝึกอบรม / สัมมนาภายใน ๑. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "การเสริมสร้างองค์ความรู้ สำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านรายงานการ ประชุมและชวเลข"	๑๖ - ๒๐ ก.ค., ๖ - ๗, ๙, ๑๔ - ๑๕, ๒๔, ๒๗ ส.ค. ๕๐	๑๐๓	๒๐๔,๒๓๖.๕๐
	<b>รวม</b>	<b>๑๐๓</b>	<b>๒๐๔,๒๓๖.๕๐</b>

● **หลักสูตร การพัฒนาบุคลากรตามสายงาน**

- **สายงานด้านเลขานุการ (โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ)**

หลักสูตรวิชา	ระยะเวลาดำเนินการ	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม (คน)	งบประมาณ (บาท)
การฝึกอบรม / สัมมนาภายใน ๑. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "กฎหมาย ปกครองสำหรับผู้บริหาร"	<b>วันที่ ๑</b> ๖ - ๘, ๑๓ - ๑๕ พ.ย. ๔๙ <b>วันที่ ๒</b> ๒๐ - ๒๒, ๒๗ - ๒๙ พ.ย. ๔๙	} ๗๐	-
	<b>รวม</b>	<b>๗๐</b>	-

**ผลการดำเนินงาน**

ตามแผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๐ การฝึกอบรมและสัมมนาของข้าราชการและลูกจ้าง ตามหลักสูตร การพัฒนาบุคลากรของสายงานด้านเลขานุการ สำนักพัฒนาบุคลากรได้ดำเนินการไปทั้งสิ้น ๒ หลักสูตร เป็นการฝึกอบรม / สัมมนาภายใน จำนวน ๒ หลักสูตร มีผู้ผ่านการฝึกอบรม / สัมมนา จำนวน ๑๗๓ คน ใช้งบประมาณ ๒๐๔,๒๓๖.๕๐ บาท

**ตารางที่ ๕ การฝึกอบรมและสัมมนา (ข้าราชการและลูกจ้าง)  
กิจกรรมที่ดำเนินการ**

● **หลักสูตร การพัฒนาบุคลากรตามสายงาน**

- **สายงานด้านวิชาการ (โครงการที่ใช้งบประมาณ)**

หลักสูตรวิชา	ระยะเวลาดำเนินการ	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม (คน)	งบประมาณ (บาท)
การฝึกอบรม / สัมมนาภายใน ๑. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านวิชาการ สำหรับผู้ปฏิบัติงานสายงานวิทยากรและ สายงานวิชาการที่เกี่ยวข้องระดับ ๓ - ๕"	๙ - ๑๓, ๒๓ - ๒๗ ก.ค., ๒ ส.ค. ๕๐	๒๑๔	๒๒๖,๓๐๐.๕๐
๒. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "หลักกฎหมายมหาชนสำหรับ นิติกร ระดับ ๓ - ๕"	๓, ๖ - ๑๐, ๑๔ - ๑๗ ส.ค. ๕๐	๑๑๗	๓๑๓,๕๖๘.๕๐
๓. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "หลักกฎหมายปกครองสำหรับการ บริหารสำหรับนิติกร ระดับ ๖ - ๘"	๒๐ - ๓๑ ส.ค. ๕๐	๘๑	๒๑๗,๗๐๒.๕๐
๔. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านวิชาการ สำหรับผู้ปฏิบัติงานสายงานวิทยากร และสายงานวิชาการที่เกี่ยวข้อง ระดับ ๖ - ๘"	๒๒ - ๒๔, ๒๗ - ๓๑ ส.ค., ๔ ก.ย. ๕๐	๑๓๐	๓๗๔,๘๒๓.๕๐
การฝึกอบรม / สัมมนาภายนอก ๑. การประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี ๒๕๔๙ เรื่อง "การจัดการห้องสมุดในยุค ดิจิทัล"	๑๘ - ๒๑ ก.ค. ๔๙	๔	๙,๒๐๐
๒. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การ พัฒนาฐานข้อมูลบนเว็บไซต์ห้องสมุด"	๒๖ - ๒๘ ก.ค. ๔๙	๒	๕,๐๐๐
๓. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การบริหารงานจดหมายเหตุ"	๓ - ๔ เม.ย. ๕๐	๒	๖,๐๐๐
๔. ฐานแหล่งสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ ปีงบประมาณ ๒๕๕๐	๒๐, ๒๗ เม.ย., ๑๘, ๒๑, ๒๕, ๒๘ พ.ค. ๕๐	๓๐	๙,๐๓๕
๕. ฐานแหล่งเรียนรู้ด้านพิพิธภัณฑ์ และจดหมายเหตุ	ครั้งที่ ๑ ๙ ส.ค. ๕๐ ครั้งที่ ๒ ๑๖ ส.ค. ๕๐ ครั้งที่ ๓ ๑๗ ส.ค. ๕๐	๘๒	๑๐,๐๗๑

หลักสูตรวิชา	ระยะเวลาดำเนินการ	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม (คน)	งบประมาณ (บาท)
๖. การประชุมวิชาการเรื่อง "ห้องสมุดเชิงรุก : การปรับตัวสู่การเป็นห้องสมุดในโลกไร้พรมแดน"	๒๙ - ๓๐ ส.ค. ๕๐	๕	๙,๐๐๐
	รวม	๖๖๗	๑,๑๘๐,๗๐๑

● หลักสูตร การพัฒนาบุคลากรตามสายงาน

- สายงานด้านวิชาการ (โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ)

หลักสูตรวิชา	ระยะเวลาดำเนินการ	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม (คน)	งบประมาณ (บาท)
การฝึกอบรม / สัมมนาภายนอก ๑. โครงการเสวนาวิชาการเรื่อง "ผ่าทางตัน : วิกฤตได้วิกฤตไทย"	๑๘ เม.ย. ๕๐	๙	-
๒. การอภิปรายทางวิชาการเรื่อง "รัฐธรรมนูญใหม่ปฏิรูปหรือถอยหลัง"	๒๑ เม.ย. ๕๐	๑๘	-
๓. โครงการสัมมนาเชิงวิชาการ ครั้งที่ ๒ / ๒๕๕๐ เรื่อง "การออกบัตรโดยสารเครื่องบิน"	๓๐ เม.ย. ๕๐	๑๐	-
๔. โครงการเสวนาวิชาการ IDIS forum ครั้งที่ ๒ เรื่อง ASEAN : Life begins at 40?	๘ พ.ค. ๕๐	๑	-
๕. โครงการสัมมนาระดมสมอง (Focus Group) เรื่อง Comparative Study on Codes of Conduct for Parliamentarians in the Asian Pacific	๘ พ.ค. ๕๐	๑	-
๖. โครงการส่งเสริมเพิ่มประสิทธิภาพ การพัฒนาการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ประจำปี ๒๕๕๐	๑๖ พ.ค. ๕๐	๑	-
๗. โครงการสัมมนาเรื่อง "ปฏิรูปตำรวจ ประชาชนได้อะไร"	๑๖ พ.ค. ๕๐	๑๒	-
๘. โครงการบรรยายประกอบการสาธิต เรื่อง "การใช้เทคโนโลยีการจัดการ ความรู้กับห้องสมุด"	๑๗ พ.ค. ๕๐	๒	-

หลักสูตรวิชา	ระยะเวลาดำเนินการ	จำนวนผู้เข้ารับ การอบรม (คน)	งบประมาณ (บาท)
๙. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การป้องกันและลดข้อพิพาททางปกครองเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยข้าราชการ" รุ่นที่ ๑	๒๔ - ๒๕ พ.ค. ๕๐	๒	-
๑๐. โครงการสัมมนาเรื่อง "พระมหากษัตริย์ในระบบประชาธิปไตย"	๒๕ พ.ค. ๕๐	๔	-
๑๑. โครงการสัมมนาเรื่อง "พระราชบัญญัติการมีส่วนร่วมของประชาชน : ต้องไม่รออีกต่อไป"	๑๘ มิ.ย. ๕๐	๑๙'	-
๑๒. โครงการสัมมนาเรื่อง "นโยบายกระจายอำนาจและเพิ่มพลังให้ท้องถิ่นกับการลดความยากจนการศึกษาจากบางพื้นที่ของประเทศไทย"	๒๐ มิ.ย. ๕๐	๕	-
๑๓. โครงการสัมมนาเรื่อง "ความสัมพันธ์ระหว่างข้าราชการประจำกับข้าราชการการเมือง"	๒๗ มิ.ย. ๕๐	๓	-
๑๔. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "นักวิชาการศึกษา" รุ่นที่ ๘ การบรรยายเรื่อง การปกครองในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขในรัฐสภา	๒ ก.ค. ๕๐	๑	-
๑๕. โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเรื่อง "เพิ่มขีดความสามารถระบบงานภาครัฐทศวรรษใหม่"	๑๑ ก.ค. ๕๐	๒๐	-
๑๖. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "ผู้ปฏิบัติงานในระบบ GFMS SAP R / 3 (Refresh)"	๑๑ - ๑๗ ก.ค. ๕๐	๓	-
๑๗. โครงการสัมมนาเรื่อง "๕๐ ปี เอเชีย : จากบทเรียนสู่ทิศทางการร่วมมือในอนาคต"	๘ ส.ค. ๕๐	๑๒	-
๑๘. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการประสานงานด้านนิติบัญญัติและการประสานงานกับองค์กรรัฐธรรมนูญและองค์กรอื่น	๑๔ ก.ย. ๕๐	๗	-

หลักสูตรวิชา	ระยะเวลาดำเนินการ	จำนวนผู้เข้ารับ การอบรม (คน)	งบประมาณ (บาท)
๑๙. โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อ พัฒนาระบบผู้ประสานงาน คณะรัฐมนตรีและรัฐสภา (ปคร.)	๒๐ ก.ย. ๕๐	๑	-
๒๐. โครงการสัมมนาเรื่อง "องค์การ ปฏิรูปกฎหมายที่ประชาชนมีส่วนร่วม"	๒๔ ก.ย. ๕๐	๑๓	-
	<b>รวม</b>	<b>๑๔๓</b>	<b>-</b>

### ผลการดำเนินงาน

ตามแผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๐ การฝึกอบรมและสัมมนาของข้าราชการและลูกจ้าง ตามหลักสูตร การพัฒนาบุคลากรตามสายงาน ด้านวิชาการ สำนักพัฒนาบุคลากรได้ดำเนินการไปทั้งสิ้น ๒๘ หลักสูตร แยกเป็นการฝึกอบรม / สัมมนาภายใน จำนวน ๔ หลักสูตร และการฝึกอบรม / สัมมนาภายนอก จำนวน ๒๖ หลักสูตร มีผู้ผ่านการฝึกอบรม / สัมมนา จำนวน ๘๑๐ คน ใช้งบประมาณ ๑,๑๘๐,๗๐๑ บาท

### ตารางที่ ๖ การฝึกอบรมและสัมมนา (ข้าราชการและลูกจ้าง)

#### กิจกรรมที่ดำเนินงาน

- **หลักสูตร การพัฒนาบุคลากรตามสายงาน**

- **สายงานด้านต่างประเทศ (โครงการที่ใช้งบประมาณ)**

หลักสูตรวิชา	ระยะเวลาดำเนินการ	จำนวนผู้เข้ารับ การอบรม (คน)	งบประมาณ (บาท)
<b>การฝึกอบรม / สัมมนาภายใน</b> ๑. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การพัฒนาองค์ความรู้ด้าน ต่างประเทศ" รุ่นที่ ๒	๒๕ เม.ย. - ๑ พ.ค. ๕๐	๓๕	๕๘,๐๘๐.๕๐
๒. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การเขียนภาษาอังกฤษอย่างมี ประสิทธิภาพ" รุ่นที่ ๓	๘ - ๒๙ มิ.ย. ๕๐	๒๐	๒๕,๖๒๕
๓. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การเขียนภาษาอังกฤษอย่างมี ประสิทธิภาพ" รุ่นที่ ๔	๑ - ๒๒ ส.ค. ๕๐	๑๔	๑๘,๖๑๙
<b>การฝึกอบรม / สัมมนาภายนอก</b> ๑. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การนำเสนอผลงานและการพูดเพื่อการ ประชุม (OCC)" ประจำปีภาคเรียนที่ ๔ / ๒๕๔๙	๒ ต.ค. - ๑๐ พ.ย. ๔๙	๑	๒๕,๒๒๖

หลักสูตรวิชา	ระยะเวลาดำเนินการ	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม (คน)	งบประมาณ (บาท)
๒. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การฝึกอบรมภาษาอังกฤษเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน Intensive Language Course (ILC)"	๒ ต.ค. - ๘ ธ.ค. ๕๙	๒	๓,๐๐๐
๓. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การนำเสนอผลงานและการพูดเพื่อการประชุม (OCC) รุ่นที่ ๑ / ๒๕๕๐"	๓๐ ม.ค. - ๒ ก.พ. ๕๐	๑	๓๙,๖๙๘.๘๑
๔. โครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษ ภาคปฏิบัตินอกสถานที่หลักสูตร "ILC" รุ่นที่ ๑ / ๒๕๕๐	๒๘ ก.พ. - ๒ มี.ค. ๕๐	๒	๑๕,๑๐๐
๕. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การนำเสนอผลงานและการพูดเพื่อการประชุม (OCC)" รุ่นที่ ๒ / ๒๕๕๐	๒ เม.ย. - ๑๘ พ.ค. ๕๐	๑	๓๙,๖๙๘.๘๑
๖. โครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษ ภาคปฏิบัตินอกสถานที่หลักสูตร "ILC" รุ่นที่ ๒ / ๒๕๕๐	๒ เม.ย. - ๘ มิ.ย. ๕๐	๒	๑๕,๒๐๐
๗. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การแปลเอกสารในวงงานรัฐสภา"	๑๔ พ.ค. - ๔ มิ.ย. ๕๐	๒๒	๑๔๖,๐๐๐
๘. ส่งข้าราชการเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ ณ สถาบันต่างประเทศ	ครั้งที่ ๑ ๓๐ พ.ค. ๕๐ ครั้งที่ ๒ ๖ มิ.ย. ๕๐ ครั้งที่ ๓ ๑๓ มิ.ย. ๕๐ ครั้งที่ ๔ ๒๘ ก.ย. ๕๐	๒๐๖	๖๑,๕๐๐
๙. โครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษ ภาคปฏิบัตินอกสถานที่หลักสูตร "ILC" รุ่นที่ ๓ / ๒๕๕๐	๒ ก.ค. - ๗ ก.ย. ๕๐	๒	๑๔,๙๐๐
๑๐. โครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษ ภาคปฏิบัตินอกสถานที่หลักสูตร "ILC" รุ่นที่ ๔	๑ ต.ค. - ๗ ธ.ค. ๕๐	๑	๖,๐๐๐
	รวม	๓๐๙	๔๖๘,๖๔๘.๑๒

### ผลการดำเนินงาน

ตามแผนปฏิบัติการพัฒนามนุษยศาสตร์ของรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๐ การฝึกอบรมและสัมมนาของข้าราชการและลูกจ้าง ตามหลักสูตรการพัฒนามนุษยศาสตร์ตามสายงาน ด้านต่างประเทศ สำนักพัฒนามนุษยศาสตร์ได้ดำเนินการไปทั้งสิ้น ๑๒ หลักสูตร แยกเป็นการฝึกอบรม /

สัมมนาภายใน จำนวน ๓ หลักสูตร การฝึกอบรม / สัมมนาภายนอก จำนวน ๑๐ หลักสูตร มีผู้ผ่านการฝึกอบรม / สัมมนา จำนวน ๓๐๙ คน ใช้งบประมาณ ๔๖๘,๖๔๘.๑๒ บาท

**ตารางที่ ๗ การฝึกอบรมและสัมมนา (ข้าราชการและลูกจ้าง)  
กิจกรรมที่ดำเนินงาน**

- **หลักสูตร การพัฒนาบุคลากรตามสายงาน**
  - **สายงานด้านพัฒนาประชารัฐ (โครงการที่ใช้งบประมาณ)**

หลักสูตรวิชา	ระยะเวลาดำเนินการ	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม (คน)	งบประมาณ (บาท)
การฝึกอบรม / สัมมนาภายใน ๑. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การเพิ่มประสิทธิภาพระบบไอศตัทศนุปรกรณ์เพื่อการเผยแพร่ภาพการประชุมคณะกรรมการธิการผ่านระบบโทรทัศน์วงจรปิด"	๓๐ ม.ค. - ๖ ก.พ. ๕๐	๒๔	๑๑,๘๕๙.๕๐
๒. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการประชาสัมพันธ์"	๒๓ - ๑ ส.ค. ๕๐	๒๐	๖๑,๑๙๐
๓. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร "การพัฒนาบุคลากรสายงานไอศตัทศนศึกษาและผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง"	๒๐, ๒๔ - ๒๕ ก.ย., ๒ ต.ค. ๕๐	๑๘	๓๕,๐๐๐
๔. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร "เทคนิคการผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงและรายการโทรทัศน์"	๒๔ - ๒๘ ก.ย. ๕๐	๒๕	๔๘,๑๕๐
การฝึกอบรม / สัมมนาภายนอก ๑. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "เขียนข่าวประชาสัมพันธ์อย่างไรให้มีประสิทธิภาพและการใช้สื่อวิทยุและโทรทัศน์เพื่อการประชาสัมพันธ์"	๑๗ พ.ย. ๔๙	๗	๗,๐๐๐
๒. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การบริหารงานประชาสัมพันธ์และกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ยุคใหม่"	๑๘ พ.ค. ๔๙	๕	๕,๐๐๐
๓. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การพูดเพื่อการประชาสัมพันธ์และเทคนิคการนำเสนอในงานประชาสัมพันธ์"	๒๔ พ.ย. ๔๙	๖	๖,๐๐๐

หลักสูตรวิชา	ระยะเวลาดำเนินการ	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม (คน)	งบประมาณ (บาท)
๔. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เทคนิคการเขียนบทความและร้อยกรองคำขวัญเพื่อการรณรงค์ประชาสัมพันธ์”	๒๕ พ.ย. ๕๙	๔	๔,๐๐๐
๕. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “กลยุทธ์การเขียนแผนประชาสัมพันธ์เชิงปฏิบัติการ”	๑ ธ.ค. ๕๙	๖	๖,๐๐๐
	<b>รวม</b>	<b>๑๐</b>	<b>๑๐,๐๐๐.๕๐</b>

● หลักสูตร การพัฒนาบุคลากรตามสายงาน

- สายงานด้านพัฒนาประชากร (โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ)

หลักสูตรวิชา	ระยะเวลาดำเนินการ	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม (คน)	งบประมาณ (บาท)
การฝึกอบรม / สัมมนาภายนอก ๑. โครงการสัมมนาการประชุมสมัชชา กศจ. พบสมาชิกของส่วนราชการต่าง ๆ ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร และปริมณฑล	๕ ก.ค. ๕๐	๒	-
	<b>รวม</b>	<b>๒</b>	<b>-</b>

ผลการดำเนินงาน

ตามแผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๐ การฝึกอบรมและสัมมนาของข้าราชการและลูกจ้าง ตามหลักสูตรการพัฒนาบุคลากรตามสายงานด้านพัฒนาประชากร สำนักพัฒนาบุคลากรได้ดำเนินการไปทั้งสิ้น ๑๐ หลักสูตร แยกเป็นการฝึกอบรม / สัมมนาภายใน จำนวน ๔ หลักสูตร และการฝึกอบรม / สัมมนาภายนอก จำนวน ๖ หลักสูตร มีผู้ผ่านการฝึกอบรม / สัมมนา จำนวน ๑๐๙ คน ใช้งบประมาณ ๑๐,๐๐๐.๕๐ บาท

**ตารางที่ ๔ การฝึกอบรมและสัมมนา (ข้าราชการและลูกจ้าง)  
กิจกรรมที่ดำเนินงาน**

- **หลักสูตร การพัฒนาบุคลากรตามสายงาน**
  - **สายงานด้านการสนับสนุนภารกิจของฝ่ายนิติบัญญัติ  
(โครงการที่ใช้งบประมาณ)**

หลักสูตรวิชา	ระยะเวลาดำเนินการ	จำนวนผู้เข้ารับ การอบรม (คน)	งบประมาณ (บาท)
การฝึกอบรม / สัมมนาภายใน ๑. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้าน การบริหารงานทั่วไปเชิงประสิทธิภาพ"	๓๐ มี.ค. - ๑๕ ก.พ. ๕๐	๓๕	๑๐๕,๓๐๖.๕๐
๒. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "การบริหารทรัพยากรบุคคลด้วย เทคนิคการใช้ระบบสมรรถนะ" (Competency)	๒๘ มี.ค. - ๓๐ พ.ค. ๕๐	๖๐	๘๖,๔๕๐.๕๐
๓. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การเสริมสร้างประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานด้านรักษาความปลอดภัย สำหรับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ที่ได้รับการบรรจุใหม่"	๒๔ มี.ค. - ๑๒ เม.ย. ๕๐	๓๐	๗๖๕,๐๐๐
๔. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "สถานการณ์ภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติงานของข้าราชการสำนักงาน เลขานุการ ก.ร."	๒๗ เม.ย. - ๒๔ ส.ค. ๕๐	๓๒	๑๔,๐๐๗
๕. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนัก บริหารงานกลาง ปี ๒๕๕๐"	๑๖ - ๒๐ ก.ค. ๕๐	๖๓	๑๗,๑๙๕
๖. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การทำแผนฉุกเฉิน"	๑๘ - ๒๐ ก.ค. ๕๐	๑๔	๓๑,๑๑๗
๗. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "การเสริมสร้างองค์ความรู้ สำหรับการปฏิบัติงานด้านการคลัง งบประมาณและพัสดุให้ประสบ ความสำเร็จ"	๑๙ ก.ค., ๓ - ๒๘ ส.ค. ๕๐	๘๙	๑๒๘,๑๓๐
๘. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "ผู้บังคับหมู่" รุ่นที่ ๑	๖ - ๑๗ ส.ค. ๕๐	๔๐	๔๗๑,๑๐๐

หลักสูตรวิชา	ระยะเวลาดำเนินการ	จำนวนผู้เข้ารับ การอบรม (คน)	งบประมาณ (บาท)
๙. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การพัฒนาางานสวน"	๑๗ ส.ค. - ๒๑ ก.ย. ๕๐	๖	๒๓,๘๗๖
๑๐. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "การเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากร ด้านการขับรถยนต์ ประจำปี ๒๕๕๐"	๑๘ - ๒๖ ส.ค. ๕๐	๓๗	๕๗,๙๕๔.๕๐
๑๑. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "พนักงานบริการมิติใหม่"	๑๘ ส.ค. - ๒ ก.ย. ๕๐	๓๒	๖๙,๕๕๗
๑๒. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การเพิ่มศักยภาพเพื่อประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงานสำหรับผู้ปฏิบัติงานหน้าที่ คนงานและนักรถการโรง"	๒๕ ส.ค. - ๘ ก.ย. ๕๐	๘	๘๕,๖๕๐
๑๓. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "การเพิ่มประสิทธิภาพ ผู้ปฏิบัติงานด้านบันทึกข้อมูล"	๓๑ ส.ค. - ๒๕ ก.ย. ๕๐	๑๕๐	๑๖๑,๙๕๒
๑๔. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "ผู้บังคับหมู่" รุ่นที่ ๒	๓ - ๑๔ ก.ย. ๕๐	๔๐	๔๗๓,๑๒๐
๑๕. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "การเพิ่มประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานช่าง ประจำปี ๒๕๕๐"	๔ - ๒๕ ก.ย. ๕๐	๔๓	๑๑๕,๓๕๒.๕๐
๑๖. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "การบูรณาการองค์ความรู้สู่ ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตรวจสอบ ภายใน ประจำปี ๒๕๕๐"	๑๐ - ๑๒ ก.ย. ๕๐	๘	๒๔,๐๐๐
๑๗. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "การเพิ่มประสิทธิภาพ ผู้ปฏิบัติงานธุรการ"	<p>วันที่ ๑</p> <p>๑๒ - ๑๔, ๑๙ - ๒๐, ๒๔ - ๒๘ ก.ย. ๕๐</p> <p>วันที่ ๒</p> <p>๑๙ - ๒๘ ก.ย., ๑ - ๒ ต.ค. ๕๐</p>	<p>} ๒๐๘</p>	๔๔๓,๖๖๓
๑๘. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "การพัฒนาประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานด้านการพิมพ์และด้าน อัดสำเนา"	๒๐ ก.ย. - ๑๑ ต.ค. ๕๐	๖๔	๓๑๔,๐๐๐

หลักสูตรวิชา	ระยะเวลาดำเนินการ	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม (คน)	งบประมาณ (บาท)
การฝึกอบรม / สัมมนาภายนอก ๑. โครงการสัมมนาทางวิชาการเรื่อง "นักพัฒนาทรัพยากรบุคคลมืออาชีพ : บทเรียนและความสำเร็จสู่การปฏิบัติ"	๒๖ ม.ค. ๕๐	๖	๖,๐๐๐
๒. โครงการบรรยายประกอบการเสวนา เรื่อง "สารนิเทศมรดกไทยในยุคดิจิทัล"	๑๘ พ.ค. ๕๐	๖	๔,๐๐๐
๓. โครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษสำหรับ นักสารสนเทศศาสตร์	๑๙ พ.ค. - ๗ ก.ค. ๕๐	๔	๑๔,๐๐๐
๔. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การรักษาความปลอดภัย" รุ่นที่ ๑๔	๒๑ - ๒๘ มิ.ย. ๕๐	๓	๘๕,๘๐๐
๕. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "ผู้บริหาร ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อมุ่งสู่รัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์" รุ่นที่ ๓	๑๗ ก.ค. - ๙ ต.ค. ๕๐	๑	๑๒๐,๐๐๐
๖. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "กลยุทธ์การ ผลิตหนังสืออิเล็กทรอนิกส์แบบมืออาชีพ"	๔ - ๕ ส.ค. ๕๐	๒	๗,๐๐๐
๗. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การพัฒนา บุคลากรเพื่อสร้างความชำนาญเฉพาะด้าน ของสายงานวิทยาการคอมพิวเตอร์และ สายงานคุ้มครองคอมพิวเตอร์"	๔ ก.ย. - ๕ ต.ค. ๕๐	๔๗	๒๖๘,๐๐๐
๘. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "Macromedia Flash MX"	๑๘ - ๒๑ ก.ย. ๕๐	๒๐	๕๔,๐๐๐
	<b>รวม</b>	<b>๑,๐๔๘</b>	<b>๓,๙๔๖,๒๓๑</b>

● หลักสูตร การพัฒนาบุคลากรตามสายงาน

- สายงานด้านการสนับสนุนภารกิจของฝ่ายนิติบัญญัติ  
(โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ)

หลักสูตรวิชา	ระยะเวลาดำเนินการ	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม (คน)	งบประมาณ (บาท)
การฝึกอบรม / สัมมนาภายนอก ๑. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การบริหาร ทรัพยากรบุคคลภาครัฐแนวใหม่สำหรับ ผู้บริหารหน่วยงาน (Chief HR Officer)"	๒๕ เม.ย. ๕๐	๑	-

หลักสูตรวิชา	ระยะเวลาดำเนินการ	จำนวนผู้เข้ารับ การอบรม (คน)	งบประมาณ (บาท)
๒. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "ประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐ (Certified Government Internal Auditor – CGIA) (หลักสูตร Fundamental)	๒๐ – ๓๐ พ.ค. ๕๐	๑	-
๓. โครงการสัมมนาเรื่อง "เหตุแห่งการฟ้อง คดีปกครองอันเนื่องมาจากวินัยข้าราชการ"	๒๒ พ.ค. ๕๐	๒	-
๔. โครงการสัมมนาทางวิชาการเรื่อง "การจัดการธุรกิจบริการ : กลยุทธ์สู่ ความสำเร็จ"	๒๕ พ.ค. ๕๐	๑	-
๕. โครงการสัมมนาเรื่อง "การใช้คู่มือ มาตรฐานการจัดการงบประมาณ" (การวางแผนและการบริหารโครงการ)	๒๙ พ.ค. ๕๐	๔	-
๖. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "ประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายใน ภาครัฐ" (Certified Government Internal Auditor – CGIA) (หลักสูตร Intermediate ด้าน Financial Compliance)	๕ – ๑๒ มิ.ย. ๕๐	๑	-
๗. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "ประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายใน ภาครัฐ" (Certified Government Internal Auditor – CGIA) (หลักสูตร Intermediate ด้าน Performance / Operation / Management รุ่นที่ ๑)	๑๔ – ๒๗ มิ.ย. ๕๐	๑	-
๘. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การดำเนินการทางวินัย"	๑๘ – ๒๙ มิ.ย. ๕๐	๑	-
๙. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การป้องกัน และลดข้อพิพาททางปกครองเกี่ยวกับ การดำเนินงานบริหารงานบุคคลภาครัฐ"	๑๙ – ๒๐ มิ.ย. ๕๐	๔	-
๑๐. โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อ พัฒนาระบบการติดตามการบริหาร งบประมาณแผ่นดินและเตรียมการจัดตั้ง สำนักงบประมาณแห่งรัฐสภา	๒๐ มิ.ย. ๕๐	๓	-
๑๑. โครงการประชุมสัมมนาเรื่อง "การจัดสวัสดิการเพื่อป้องกันและรักษา สุขภาพข้าราชการ"	๒๒ มิ.ย. ๕๐	๒	-

หลักสูตรวิชา	ระยะเวลาดำเนินการ	จำนวนผู้เข้ารับ การอบรม (คน)	งบประมาณ (บาท)
๑๒. โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเรื่อง "สถานิติบัญญัติแห่งชาติกับการพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑"	๒๕ มิ.ย. ๕๐	๑๘	-
๑๓. โครงการอบรมและทบทวนวิธีการใช้ ระบบงานเชื่อมโยงเครือข่ายข้อมูลร่าง กฎหมาย ๔ หน่วยงาน	๑๓ ก.ค. ๕๐	๙	-
๑๔. โครงการสัมมนาด้านเทคโนโลยี สารสนเทศเรื่อง "Docu world 2007 The Innovative Document Solution Showcase)	๑๗ - ๑๘ ก.ค. ๕๐	๙	-
๑๕. โครงการสัมมนาเพื่อกำหนดทิศทาง การจัดทำแผนยุทธศาสตร์กระทรวง ยุติธรรม (พ.ศ. ๒๕๕๑ - ๒๕๕๕)	๒๔ ส.ค. ๕๐	๑	-
๑๖. โครงการสัมมนาเรื่อง "การพัฒนา กฎหมายการเงินการคลัง ครั้งที่ ๓"	๒๙ ส.ค. ๕๐	๓	-
๑๗. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เกี่ยวกับการส่งเรื่องลงประกาศในราชกิจจานุ เบกษาอิเล็กทรอนิกส์นำร่อง (สัญญา)	๑ ก.ย. ๕๐	๕	-
๑๘. โครงการสัมมนาระดมความคิดเห็น ร่างพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการจัดซื้อจัด จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ....	๖ ก.ย. ๕๐	๒	-
๑๙. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "ประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐ (Certified Government Internal Auditor - CGIA) (หลักสูตร Intermediate ด้าน Consulting)	๑๓ - ๑๘ ก.ย. ๕๐	๑	-
๒๐. โครงการสัมมนารับฟังความคิดเห็น โครงการจัดทำฐานข้อมูลราชกิจจานุ เบกษาและการพัฒนากฎหมาย อิเล็กทรอนิกส์	๒๒ ก.ย. ๕๐	๒	-

หลักสูตรวิชา	ระยะเวลาดำเนินการ	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม (คน)	งบประมาณ (บาท)
๒๑. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การปฏิบัติเกี่ยวกับเงินนอกงบประมาณ ประเภทหมุนเวียนตามระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์"	๒๖ ก.ย. ๕๐	๒	-
๒๒. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๕๐"	๒๗ ก.ย. ๕๐	๒๔	-
๒๓. โครงการสัมมนาการบริหารจัดการความรู้เชิงปฏิบัติการเรื่อง "การติดตามประเมินผลโครงการและการประเมินผลโดยใช้เครื่องมือ PART"	๒๗ - ๒๘ ก.ย. ๕๐	๖	-
๒๔. โครงการสัมมนาเรื่อง "การพัฒนาทางด้านช่างศิลป์"	๒๘ ก.ย. ๕๐	๑๓	-
	<b>รวม</b>	<b>๑๑๖</b>	<b>-</b>

### ผลดำเนินงาน

ตามแผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๐ การฝึกอบรมและสัมมนาของข้าราชการและลูกจ้าง ตามหลักสูตรการพัฒนาบุคลากรตามสายงานด้านการสนับสนุนภารกิจของฝ่ายนิติบัญญัติ สำนักพัฒนาบุคลากรได้ดำเนินการไปทั้งสิ้น ๕๐ หลักสูตร แยกเป็นการฝึกอบรม / สัมมนาภายใน จำนวน ๑๘ หลักสูตร และการฝึกอบรม / สัมมนาภายนอก จำนวน ๓๒ หลักสูตร มีผู้ผ่านการฝึกอบรม / สัมมนา จำนวน ๑,๑๖๔ คน ใช้งบประมาณ ๓,๙๔๖,๒๓๑ บาท

### ตารางที่ ๙ การฝึกอบรมและสัมมนา (ข้าราชการและลูกจ้าง)

#### กิจกรรมที่ดำเนินงาน

- ส่งบุคลากรเป็นวิทยากรบรรยายให้กับหน่วยงานภายนอก

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	จำนวน (ครั้ง)
๑. เป็นวิทยากรบรรยายหัวข้อวิชา การปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขในระบบรัฐสภา หลักสูตรเพิ่มประสิทธิภาพหัวหน้ากลุ่มงานกฎหมาย	๒๕, ๓๐ เม.ย., ๒๘ พ.ค., ๑๔ มิ.ย., ๒๓ มิ.ย. ๕๐	๕
๒. เป็นวิทยากรบรรยายหัวข้อวิชา การบริหารเชิงระบบกับการวางแผนกลยุทธ์ หลักสูตร ผู้บริหารงานสาธารณสุขระดับต้น (พต.)	๑๖ พ.ค. ๕๐	๑

กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	จำนวน (ครั้ง)
๓. เป็นวิทยากรบรรยายหัวข้อวิชา การปกครองในระบบ ประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขในระบบรัฐสภา หลักสูตร สมาชิกเทศบาล รุ่นที่ ๔	๑๔ มิ.ย. ๕๐	๑
๔. เป็นวิทยากรบรรยายหัวข้อวิชา การปกครองในระบบ ประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขในระบบรัฐสภา หลักสูตร นักวิชาการศึกษา รุ่นที่ ๘	๒ ก.ค. ๕๐	๑
	รวม	๘

### ผลการดำเนินงาน

สำนักพัฒนาบุคลากรได้ส่งบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ไปเป็น  
วิทยากรบรรยายให้กับหน่วยงานภายนอก จำนวน ๘ ครั้ง

### ตารางที่ ๑๐ การฝึกอบรมและสัมมนา (ข้าราชการและลูกจ้าง)

#### กิจกรรมที่ดำเนินการ

#### • โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม

##### - การปฏิบัติธรรม

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	สถานที่	จำนวนผู้เข้ารับ การอบรม (คน)	งบประมาณ (บาท)
โครงการธรรมสัญจรสำหรับ บุคลากรของรัฐสภา เพื่อถวายเป็น พระราชกุศลแด่พระบาทสมเด็จพระ พระเจ้าอยู่หัวเนื่องในโอกาสมหา มงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๘๐ พรรษา	๘ - ๑๐ ก.ค. ๕๐	วัดอัมพวัน จังหวัดสิงห์บุรี	๑๔๑	๒๐๐,๓๑๖
	รวม		๑๔๑	๒๐๐,๓๑๖

### ผลการดำเนินงาน

ตามแผนพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๐ โครงการส่งเสริม  
คุณธรรมและจริยธรรม(การปฏิบัติธรรม) สำนักพัฒนาบุคลากรได้ดำเนินการจัดโครงการธรรมสัญจร  
ขึ้นในวันที่ ๘ - ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๐ ณ วัดอัมพวัน จังหวัดสิงห์บุรี มีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน  
๑๔๑ คน ใช้งบประมาณ ๒๐๐,๓๑๖ บาท โดยผู้เข้าร่วมโครงการธรรมสัญจรได้ฝึกปฏิบัติธรรมโดย  
การนั่งวิปัสสนากรรมฐาน ทำให้เกิดการพัฒนาจิตใจ เกิดพฤติกรรมในเชิงสร้างสรรค์ และสามารถ  
นำหลักพุทธธรรมไปประยุกต์ใช้ในการทำงานและการดำเนินชีวิตได้อย่างมีความสุข ทำให้เกิด  
ประโยชน์ต่อตนเองและองค์กร

## ตารางที่ ๑๑ การฝึกอบรมและสัมมนา (ข้าราชการและลูกจ้าง)

### กิจกรรมที่ดำเนินการ

- โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม
  - ธรรมศึกษา / การบรรยายธรรม

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	จำนวนผู้เข้ารับ การอบรม (คน)	งบประมาณ (บาท)
๑. โครงการธรรมศึกษาสำหรับข้าราชการ และลูกจ้างของสำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร ประจำปี ๒๕๕๐ (ครั้งที่ ๑)	๒๒ - ๒๓ ธ.ค. ๔๙	๕๐	๓๓,๔๗๐
๒. โครงการบรรยายธรรมเนื่องในวันสำคัญ ทางศาสนาสำหรับบุคลากรของรัฐสภา (วันมาฆบูชา)	๒๗ ก.พ. ๕๐	๑๑๘	๗,๔๐๐
๓. โครงการบรรยายธรรมเนื่องในวันสำคัญ ทางศาสนาสำหรับบุคลากรของรัฐสภา (วันวิสาขบูชา)	๒๙ พ.ค. ๕๐	๑๖๒	๔,๔๐๐
๔. โครงการบรรยายธรรมเนื่องในวันสำคัญ ทางศาสนาสำหรับบุคลากรของรัฐสภา (วันอาสาฬหบูชา)	๒๔ ก.ค. ๕๐	๑๕๑	๔,๔๐๐
๕. โครงการธรรมศึกษาสำหรับข้าราชการ และลูกจ้างของสำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร ประจำปี ๒๕๕๐ (ครั้งที่ ๒)	๑๔ - ๑๕ ก.ย. ๕๐	๖๙	๘๒,๐๐๐
<b>รวม</b>		<b>๕๕๐</b>	<b>๑๓๑,๖๗๐</b>

### ผลการดำเนินงาน

ตามแผนพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๐ โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม (ธรรมศึกษา / การบรรยายธรรม) สำนักพัฒนาบุคลากรได้ดำเนินการจัดโครงการธรรมศึกษา จำนวน ๒ ครั้ง และโครงการบรรยายธรรม จำนวน ๓ ครั้ง รวมทั้งสิ้น ๕ ครั้ง มีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๕๕๐ คน ใช้งบประมาณ ๑๓๑,๖๗๐ บาท โดยผู้เข้าร่วมโครงการได้มีโอกาสในการบำเพ็ญกุศล ขัดเกลาจิตใจ บ่มนิสัย และศึกษาเกี่ยวกับหลักธรรมคำสั่งสอนของพระพุทธเจ้า อันจะนำมาซึ่งการปฏิบัติตนให้เกิดความสงบสุขในชีวิต

**ตารางที่ ๑๒ การฝึกอบรมและสัมมนา (ข้าราชการและลูกจ้าง)  
กิจกรรมที่ดำเนินการ**

• โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม

- การฝึกอบรม / สัมมนา / การบรรยายพิเศษ

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม (คน)	งบประมาณ (บาท)
๑. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "ปลูกฝังจิตสำนึกด้านคุณธรรมจริยธรรม และวัฒนธรรมองค์กรแก่บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปี ๒๕๕๐"	วันที่ ๑ ๑๑ - ๑๒ ก.ค. ๕๐ วันที่ ๒ ๑ - ๒ ส.ค. ๕๐	๒๕๑	๒๑๔,๗๘๖
๒. โครงการพัฒนากายและจิตเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดี	วันที่ ๑ ๙ - ๑๐ ส.ค. ๕๐ วันที่ ๒ ๒๙ - ๒๙ ส.ค. ๕๐	๒๗๐	๒๑๐,๙๓๔
๓. โครงการคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาสามัญและลูกจ้างประจำดีเด่นของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร - การบรรยายพิเศษเรื่อง "คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับการปฏิบัติราชการ"	๒๖ ก.ย. ๕๐	๑๔๕	๒๕,๐๐๐
<b>รวม</b>		<b>๖๖๖</b>	<b>๔๕๐,๗๒๐</b>

**ผลการดำเนินงาน**

ตามแผนพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๐ โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม (การฝึกอบรม / สัมมนา / การบรรยายพิเศษ) สำนักพัฒนาบุคลากรได้ดำเนินการจัดโครงการการฝึกอบรม / สัมมนา / การบรรยายพิเศษ จำนวน ๓ โครงการ มีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๖๖๖ คน ใช้งบประมาณ ๔๕๐,๗๒๐ บาท โดยผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องคุณธรรมและจริยธรรมสำหรับการปฏิบัติราชการ ตลอดจนนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการ และการดำเนินชีวิตได้อย่างมีความสุข

**ตารางที่ ๑๓ การฝึกอบรมและสัมมนา (ข้าราชการและลูกจ้าง)**

**กิจกรรมที่ดำเนินการ**

• **โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม**

- **การส่งเสริมและเผยแพร่คุณธรรมและจริยธรรม**

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	จำนวน	กลุ่มเป้าหมาย (คน)	งบประมาณ (บาท)
<p>๑. โครงการรณรงค์ส่งเสริมเพื่อสร้างจิตสำนึกด้านคุณธรรมจริยธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว</li> <li>- กิจกรรมเผยแพร่พุทธศาสนสุภาษิตและคำคมทางโทรทัศน์วงจรมืด</li> <li>- กิจกรรมรณรงค์ส่งเสริมคุณธรรมผ่านสื่อ</li> <li>- กิจกรรมเนื่องในวันวิสาขบูชา</li> </ul>	ต.ค. ๔๙ - ก.ย. ๕๐	๖๔ ครั้ง	๑,๖๐๐	-
<p>๒. โครงการหลักธรรมนำชีวิตประจำปี ๒๕๕๐</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กิจกรรมการเผยแพร่หลักธรรมในโครงการฝึกอบรม / สัมมนาผ่านสื่อ ได้แก่ ไปสการ์ด ที่คั่นหนังสือ เอกสารโปสเตอร์</li> <li>- กิจกรรมการเผยแพร่มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการและลูกจ้างของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาผ่านสื่อ ได้แก่ สมุดบันทึก ไปสการ์ด</li> <li>- กิจกรรมการเผยแพร่พระบรมราโชวาท พระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวในโครงการฝึกอบรม / สัมมนาผ่านสื่อ ได้แก่ ไปสการ์ด โปสเตอร์ ที่คั่นหนังสือ การ Presentation</li> <li>- กิจกรรมการจัดทำและเผยแพร่สมุดบันทึกหลักธรรมในลักษณะคำคม คำสุภาษิต</li> </ul>	ต.ค. ๔๙ - ก.ย. ๕๐	๙๓ ครั้ง	๑,๖๐๐	-

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	จำนวน	กลุ่มเป้าหมาย (คน)	งบประมาณ (บาท)
๓. โครงการรวบรวมงานวิจัยด้านการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมสำหรับข้าราชการ	ต.ค. ๔๙ - ก.ย. ๕๐	๑๐ เรื่อง	-	-
๔. โครงการส่งเสริมและเผยแพร่วัฒนธรรม ประเพณี และเอกลักษณ์ไทย - กิจกรรมเผยแพร่ข้อมูลด้านวัฒนธรรม ประเพณี และเอกลักษณ์ไทยผ่านจุลสารพัฒนาข้าราชการรัฐสภาในคอลัมน์ "อยู่อย่างไทย" - กิจกรรมจัดทำและเผยแพร่ปฏิทิน ปี พ.ศ. ๒๕๕๐ เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรม ประเพณีที่ดีงามของไทยในการส่งมอบความปรารถนาดีและเสริมสร้างสัมพันธภาพที่ดีให้เกิดขึ้นในองค์กร	ต.ค. ๔๙ - ก.ย. ๕๐	๑๒ ครั้ง	๑,๖๐๐	-
๕. โครงการรณรงค์และส่งเสริมการปฏิบัติงานแนวใหม่และวัฒนธรรมขององค์กรใหม่ - กิจกรรมเผยแพร่มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมผ่านจุลสารพัฒนาข้าราชการรัฐสภา ในคอลัมน์ "การพัฒนาองค์กรและวัฒนธรรมองค์กร" - กิจกรรมจัดทำและเผยแพร่โปสเตอร์มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมในห้องฝึกอบรม - กิจกรรมจัดทำและเผยแพร่แผ่นพับมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมในโครงการฝึกอบรม / สัมมนา - จัดทำเผยแพร่แผ่นพับเรื่อง "การพัฒนาตนเอง" ในโครงการฝึกอบรม / สัมมนา	ต.ค. ๔๙ - ก.ย. ๕๐	๓๑ ครั้ง	๑,๖๐๐	-

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	จำนวน	กลุ่มเป้าหมาย (คน)	งบประมาณ (บาท)
๖. โครงการรณรงค์ส่งเสริมและ เผยแพร่คุณธรรมจริยธรรมผ่านเว็บ ไซต์ของรัฐสภา - กิจกรรมเผยแพร่หลักธรรมผ่าน เว็บไซต์ของรัฐสภา	ธ.ค. ๔๙ - ก.ย. ๕๐	๑๑ ครั้ง	๑,๖๐๐	-
๗. โครงการคุณธรรมจริยธรรมนำ ชีวิตให้เกิดสุข - กิจกรรมเผยแพร่พระบรม ราโชวาทพระราชดำรัสของ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ผ่านจุลสารพัฒนาข้าราชการ รัฐสภา ในคอลัมน์ "พระบรม ราโชวาท" - กิจกรรมเผยแพร่หลักธรรมผ่าน จุลสารพัฒนาข้าราชการรัฐสภา ใน คอลัมน์ "มุมมองชีวิต"	ธ.ค. ๔๙ - ก.ย. ๕๐	๑๐ ครั้ง	๑,๖๐๐	-
๘. โครงการเรียนรู้ตามรอย พระยุคลบาท - จัดทำและเผยแพร่ข้อมูล เกี่ยวกับแนวพระราชดำริพระบรม ราโชวาท และพระราชดำรัสต่าง ๆ ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ผ่านจุลสารพัฒนาข้าราชการ รัฐสภา ในคอลัมน์ "เรื่องเล่า.... ในหลวง"	ธ.ค. ๔๙ - ก.ย. ๕๐	๑๐ ครั้ง	๑,๖๐๐	-
๙. โครงการเผยแพร่เทศนาธรรม ตามโครงการบรรยายธรรมในวัน สำคัญทางศาสนา - การเผยแพร่เทศนาธรรม / การ บรรยายธรรม คติพจน์ คติธรรมผ่าน สื่อต่าง ๆ	๒๙ พ.ค. ๕๐	๑	๑,๖๐๐	-

### ผลการดำเนินงาน

ตามแผนพัฒนาบุคลากรของรัฐบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๐ โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม(การส่งเสริมและเผยแพร่คุณธรรมจริยธรรม) สำนักพัฒนาบุคลากรได้ดำเนินการจัดโครงการการส่งเสริมและเผยแพร่คุณธรรมจริยธรรม จำนวน ๙ โครงการ โดยมีกลุ่มเป้าหมาย คือ ข้าราชการและลูกจ้างสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จำนวน ๑,๖๐๐ คน โดยผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ ความเข้าใจในมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม และสามารถนำเอาหลักธรรมคำสอน คติพจน์ คติธรรม ไปใช้นำพาชีวิตในทางที่ถูกต้อง ประพฤติตนเป็นคนดี ทั้งในการดำเนินชีวิตและในการปฏิบัติงาน และอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

#### ตารางที่ ๑๔ การฝึกอบรมและสัมมนา (ข้าราชการและลูกจ้าง)

##### กิจกรรมที่ดำเนินการ

##### • โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม

- การส่งบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เข้ารับการฝึกอบรม / สัมมนาด้านคุณธรรมจริยธรรมที่จัดโดยหน่วยงานภายนอก ประจำปี ๒๕๕๐

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม (คน)	งบประมาณ (บาท)
๑. การพัฒนาจิตเพื่อเพิ่มคุณภาพชีวิตตามโครงการฝึกอบรมปฏิบัติกรรฐานเบื้องต้น	วันที่ ๓๕ ๑๕ - ๒๑ ต.ค. ๔๙ วันที่ ๓๖ ๑๒ - ๑๘ มี.ค. ๕๐ วันที่ ๓๗ ๓ - ๙ มี.ย. ๕๐ วันที่ ๓๘ ๕ - ๑๑ ส.ค. ๕๐	๓๕	๑๗,๕๐๐
๒. โครงการเสวนาเรื่อง "การเสริมสร้างวินัยพื้นฐานศาสนิกชน"	๓๐ พ.ย. ๔๙	๔	-
๓. โครงการสัมมนาเรื่อง "การมีส่วนร่วมของประชาชนในการเสริมสร้างจริยธรรมธรรมาภิบาล และการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ"	๒๓ มี.ค. ๕๐	๓	-
๔. โครงการสัมมนาประจำปี เรื่อง "เศรษฐกิจพอเพียง : จากปรัชญาสู่การปฏิบัติ"	๒๗ มี.ค. ๕๐	๔	-
๕. โครงการสัมมนาทางวิชาการเรื่อง "จริยธรรมนักการเมือง"	๓๑ มี.ค. ๕๐	๗	-
๖. โครงการสัมมนาเรื่อง "รวมพลังงานข้าราชการไทยลดใช้พลังงาน" ปี ๒๕๕๐	๓ พ.ค. ๕๐	๑	-

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม (คน)	งบประมาณ (บาท)
๗. โครงการสัมมนาเรื่อง "การเสริมสร้างราชการและประเทศไทยใสสะอาด เนื่องในวันข้าราชการพลเรือน ประจำปี ๒๕๕๐"	๒ เม.ย. ๕๐	๙	-
๘. โครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและประโยชน์สุขของประชาชน	<p>วันที่ ๑ ๑๔ พ.ค. - ๒๒ มิ.ย. ๕๐</p> <p>วันที่ ๒ ๔ ก.ค. - ๒๖ ส.ค. ๕๐</p> <p>วันที่ ๓ ๓ ก.ย. - ๒๖ ต.ค. ๕๐</p>	๓๑	-
๙. โครงการสัมมนาวิชาการ ประจำปี ๒๕๕๐ เรื่อง "ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงกับการบริหารการพัฒนา"	๑๔ มิ.ย. ๕๐	๓๔	-
๑๐. โครงการสัมมนาเตรียมตัวก่อนเกษียณอายุราชการ	๔ - ๗ ก.ย. ๕๐	๓	๔๑,๑๒๐
	รวม	๑๓๑	๕๘,๖๒๐

### ผลการดำเนินงาน

ตามแผนพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๐ โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม (การส่งบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เข้ารับการฝึกอบรม / สัมมนา ด้านคุณธรรมจริยธรรมที่จัดโดยหน่วยงานภายนอก ประจำปี ๒๕๕๐) สำนักงานพัฒนาบุคลากรได้ดำเนินการจัดส่งบุคลากรของรัฐสภาเข้ารับการฝึกอบรม / สัมมนา ด้านคุณธรรมจริยธรรมที่จัดโดยหน่วยงานภายนอก ประจำปี ๒๕๕๐ จำนวน ๑๐ โครงการ มีผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน ๑๓๑ คน ใช้งบประมาณ ๕๘,๖๒๐ บาท โดยผู้ผ่านการฝึกอบรม / สัมมนา ในหลักสูตรต่าง ๆ ดังกล่าว มีโอกาสได้แลกเปลี่ยน เรียนรู้ ทักษะ และประสบการณ์ และสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### ๑.๒ การศึกษาดูงาน

#### วัตถุประสงค์

มุ่งเน้นการเสริมสร้างวิสัยทัศน์ พัฒนาความรู้ และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน จากหน่วยงานภายในและต่างประเทศ สามารถนำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## ๑.๒.๑ โครงการศึกษาดูงานภายในประเทศ (สำหรับบุคลากรของรัฐสภา)

## ตารางที่ ๑๕ กิจกรรมที่ดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	กลุ่มเป้าหมาย (คน)	งบประมาณ (บาท)
ครั้งที่ ๑ การศึกษาดูงาน ณ องค์การพิพิธภัณฑ์ วิทยาศาสตร์แห่งชาติ	๑๙ ม.ค. ๕๐	๑๑๓	๗๙,๗๙๗
ครั้งที่ ๒ การศึกษาดูงาน ณ กรมสรรพากร	๘ ก.พ. ๕๐	๔๘	
ครั้งที่ ๓ การศึกษาดูงาน ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ	๑๖ ก.พ. ๕๐	๕๗	
ครั้งที่ ๔ การศึกษาดูงาน ณ สำนักงาน คณะกรรมการกฤษฎีกา และตลาด หลักทรัพย์แห่งประเทศไทย	๒๐ ก.พ. ๕๐	๔๘	
ครั้งที่ ๕ การศึกษาดูงาน ณ บริษัท ไชเบอร์พรีนซ์ จำกัด	๒๕ เม.ย. ๕๐	๒๗	
ครั้งที่ ๖ การศึกษาดูงาน ณ บริษัท บีโตเลียมแห่ง ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัท บุญรอดบริวเวอรี่ จำกัด	๕ มิ.ย. ๕๐	๓๘	
ครั้งที่ ๗ การศึกษาดูงาน ณ ศาลฎีกา	๒๖ ก.ค. ๕๐	๔๗	
ครั้งที่ ๘ การศึกษาดูงาน ณ กรมส่งเสริม อุตสาหกรรม และธนาคารไทยพาณิชย์	๓ ก.ย. ๕๐	๓๓	
ครั้งที่ ๙ การศึกษาดูงาน ณ กรมอนามัย	๖ ก.ย. ๕๐	๕	
ครั้งที่ ๑๐ การศึกษาดูงาน ณ บริษัท เวิร์ดพอยท์ เอ็นเตอร์เทนเมนท์ จำกัด (มหาชน)	๑๘ ก.ย. ๕๐	๓๒	
ครั้งที่ ๑๑ การศึกษาดูงาน ณ สำนักงานการทะเบียน กรมการปกครอง	๒๐ ก.ย. ๕๐	๕๗	
<b>รวม</b>		<b>๕๐๕</b>	<b>๗๙,๗๙๗</b>

### ผลการดำเนินงาน

ตามแผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรของรัฐบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๐ การศึกษาดูงานภายในประเทศ (สำหรับบุคลากรของรัฐบาล) สำนักพัฒนาบุคลากรได้ดำเนินการจัดการศึกษาดูงานภายในประเทศ ให้กับบุคลากรของรัฐบาล จำนวน ๑๑ ครั้ง ระหว่างวันที่ ๑๙ มกราคม – ๒๐ กันยายน ๒๕๕๐ มีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๕๐๕ คน ใช้งบประมาณ ๗๙,๗๙๗ บาท โดยศึกษาดูงานในด้านต่าง ๆ ดังนี้

- ด้านเลขานุการ

ผู้เข้าร่วมศึกษาดูงานด้านเลขานุการ ได้รับความรู้เกี่ยวกับรูปแบบในการจัดการประชุมเทคนิคและวิธีการใหม่ ๆ กระบวนการจัดการเอกสารการประชุม และการจัดระบบการทะเบียนทั้งของภาครัฐและเอกชน เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการเป็นเลขานุการในการประชุม และนำมาปรับปรุงวิธีการจัดการประชุมให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

- ด้านวิชาการ

ผู้เข้าร่วมศึกษาดูงานด้านการบริการวิชาการ ได้รับความรู้เกี่ยวกับรูปแบบการจัดพิพิธภัณฑ์ที่เป็นระบบและทันสมัย การให้ความรู้ด้านวิชาการซึ่งสามารถนำเอาประสบการณ์ที่ได้มาปรับปรุง และพัฒนารูปแบบการจัดพิพิธภัณฑ์ของสำนักงานให้เป็นที่น่าสนใจและประทับใจแก่ผู้ที่มาใช้บริการด้านวิชาการ

- ด้านพัฒนาประชากรรัฐ

ผู้เข้าร่วมศึกษาดูงานด้านพัฒนาประชากรรัฐ ได้รับความรู้เกี่ยวกับรูปแบบการจัดรายการวิทยุโทรทัศน์ รูปแบบการจัดผังรายการ การประชาสัมพันธ์ที่ดีและเป็นระบบมีเทคโนโลยีการจัดการที่ทันสมัย ซึ่งจะช่วยให้บุคลากรของสำนักงานมีความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ เกี่ยวกับการจัดรายการวิทยุโทรทัศน์ การจัดผังรายการ มีการประชาสัมพันธ์ที่ดีและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

- ด้านสนับสนุนงานฝ่ายนิติบัญญัติ

ผู้เข้าร่วมศึกษาดูงานด้านสนับสนุนงานฝ่ายนิติบัญญัติ ได้รับความรู้ และแนวทางในการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีรักษาความปลอดภัย เทคโนโลยีทางการพิมพ์ และด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ซึ่งสามารถนำเอาประสบการณ์ที่ได้มาพัฒนาปรับปรุงระบบการรักษาความปลอดภัยการบริหารทรัพยากรมนุษย์ รวมถึงงานด้านการพิมพ์ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๑.๒.๒ โครงการศึกษาดูงานต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๐ (คณะผู้บริหาร)  
 ตารางที่ ๑๖ กิจกรรมที่ดำเนินงาน

กิจกรรม	ประเทศ	ระยะเวลาดำเนินการ	กลุ่มเป้าหมาย (คน)	งบประมาณ (บาท)
<b>ศึกษาดูงานต่างประเทศ</b> (คณะผู้บริหาร) <b>คณะที่ ๑</b> ศึกษาดูงาน ณ รัฐสภา เครือรัฐออสเตรเลีย - ศึกษาดูงานด้านระบบงานรัฐสภา - ศึกษาดูงานด้านกระบวนการ นิติบัญญัติ - ศึกษาดูงานด้านองค์การระหว่าง ประเทศ - ศึกษาดูงานด้านการบริหารงาน บุคคล และงบประมาณ - ศึกษาดูงานด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ - ศึกษาดูงานด้านการบริหารจัดการ	เครือรัฐ ออสเตรเลีย	๑๘ ก.พ. - ๒ มี.ค. ๕๐	๑	๑๗๑,๖๒๖
<b>คณะที่ ๒</b> ศึกษาดูงาน ณ รัฐสภา สาธารณรัฐฮังการี / สาธารณรัฐเช็ก / สาธารณรัฐออสเตรีย - ศึกษาดูงานด้านระบบงานรัฐสภา - ศึกษาดูงานด้านกระบวนการ นิติบัญญัติ - ศึกษาดูงานด้านองค์การระหว่าง ประเทศ - ศึกษาดูงานด้านการบริหารงาน บุคคล และงบประมาณ - ศึกษาดูงานด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ - ศึกษาดูงานด้านการบริหารจัดการ - ศึกษาดูงานด้านเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม - ศึกษาดูงานด้านการต่างประเทศ และภาคธุรกิจ	สาธารณรัฐ ฮังการี / สาธารณรัฐ เช็ก / สาธารณรัฐ ออสเตรีย	๓ - ๑๒ มี.ย. ๕๐	๑๘	๒,๓๒๗,๑๘๐
		<b>รวม</b>	<b>๑๙</b>	<b>๒,๕๙๘,๘๐๖</b>

### ผลการดำเนินงาน

ตามแผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรของรัฐบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๐ การศึกษาดูงานต่างประเทศ (คณะผู้บริหาร) สำนักพัฒนาบุคลากรได้ดำเนินการจัดการศึกษาดูงานให้กับคณะผู้บริหาร จำนวน ๒ คณะ ระหว่างวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ – ๑๒ มิถุนายน ๒๕๕๐ โดยมีคณะเข้าร่วมศึกษาดูงาน จำนวน ๑๙ คน ใช้งบประมาณ ๒,๕๙๘,๘๐๖ บาท โดยแยกเป็นแต่ละคณะ ดังนี้

#### • คณะที่ ๑ ศึกษาดูงาน ณ เครือรัฐออสเตรเลีย

สำนักพัฒนาบุคลากร ได้ดำเนินการจัดการศึกษาดูงาน ณ รัฐบาลเครือรัฐออสเตรเลีย ตามหนังสือเชิญของเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เครือรัฐออสเตรเลีย ระหว่างวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ – ๒ มีนาคม ๒๕๕๐ ใช้งบประมาณ ๑๗๑,๖๒๖ บาท โดยเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มอบหมายให้ นายสมพล วณิชพันธ์ รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เป็นผู้แทนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรไปศึกษาดูงานในด้านต่าง ๆ ของรัฐบาลเครือรัฐออสเตรเลีย เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสร้างวิสัยทัศน์ร่วมกันระหว่างผู้บริหารของรัฐบาลไทยและรัฐบาลเครือรัฐออสเตรเลีย ก่อให้เกิดความร่วมมือในด้านต่าง ๆ ของทั้งสองรัฐบาลให้ดียิ่งขึ้น

#### • คณะที่ ๒ ศึกษาดูงาน ณ สาธารณรัฐฮังการี สาธารณรัฐเช็ก และสาธารณรัฐออสเตรีย

สำนักพัฒนาบุคลากร ได้ดำเนินการจัดการศึกษาดูงาน ณ สาธารณรัฐฮังการี สาธารณรัฐเช็ก และสาธารณรัฐออสเตรีย ให้คณะผู้บริหาร ระหว่างวันที่ ๓ – ๑๒ มิถุนายน ๒๕๕๐ โดยมีคณะเข้าร่วมศึกษาดูงาน จำนวน ๑๘ คน ใช้งบประมาณ ๒,๓๒๗,๑๘๐ บาท ผู้เข้าร่วมศึกษาดูงานได้รับความรู้ และประสบการณ์จากการศึกษาดูงานด้านระบบงานรัฐบาล ด้านกระบวนการนิติบัญญัติ ด้านองค์การระหว่างประเทศ ด้านการบริหารงานบุคคลและงบประมาณ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม และด้านการต่างประเทศและภาคธุรกิจ ซึ่งทำให้ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ และเข้าใจถึงกระบวนการบริหารงานด้านต่าง ๆ ของสาธารณรัฐฮังการี สาธารณรัฐเช็ก และของสาธารณรัฐออสเตรีย เพิ่มมากขึ้น และสามารถนำแนวทางการบริหารมาปรับใช้ในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๑.๒.๓ โครงการศึกษาดูงานต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๐ (คณะผู้ปฏิบัติ)  
 ตารางที่ ๑๗ กิจกรรมที่ดำเนินการ

กิจกรรม	ประเทศ	ระยะเวลาดำเนินการ	กลุ่มเป้าหมาย (คน)	งบประมาณ (บาท)
ศึกษาดูงานต่างประเทศ (คณะผู้ปฏิบัติ) คณะที่ ๑ ศึกษาดูงาน ณ รัฐสภา สาธารณรัฐเกาหลี - ด้านกระบวนการนิติบัญญัติ - ด้านการประชาสัมพันธ์ - ด้านการรักษาความปลอดภัย - ด้านสื่อวิทยุโทรทัศน์ - ด้านเทคโนโลยีการพิมพ์	สาธารณรัฐ เกาหลี	๑๙ - ๒๕ ส.ค. ๕๐	๑๗	๑,๐๗๗,๔๕๐
คณะที่ ๒ ศึกษาดูงาน ณ รัฐสภา สาธารณรัฐฟิลิปปินส์ - ด้านกระบวนการนิติบัญญัติ - ด้านการให้บริการทางวิชาการ และการให้บริการสมาชิก	สาธารณรัฐ ฟิลิปปินส์	๒ - ๗ ก.ย. ๕๐	๒๑	๑,๑๒๖,๐๕๒
คณะที่ ๓ ศึกษาดูงาน ณ รัฐสภา สาธารณรัฐอินเดีย - ด้านกระบวนการนิติบัญญัติ - ด้านการประชุมสภา - ด้านกรรมาธิการ	สาธารณรัฐ อินเดีย	๙ - ๑๕ ก.ย. ๕๐	๒๑	๑,๒๗๖,๐๐๐
		รวม	๕๙	๓,๔๗๙,๕๐๒

**ผลการดำเนินงาน**

ตามแผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๐ การศึกษาดูงานต่างประเทศ (คณะผู้ปฏิบัติ) สำนักพัฒนาบุคลากรได้ดำเนินการจัดการศึกษาดูงานให้กับบุคลากรของรัฐสภา (คณะผู้ปฏิบัติ) จำนวน ๓ คณะ ระหว่างวันที่ ๑๙ สิงหาคม - ๑๕ กันยายน ๒๕๕๐ โดยมีคณะเข้าร่วมศึกษาดูงาน จำนวน ๕๙ คน ใช้งบประมาณ ๓,๔๗๙,๕๐๒ บาท โดยแยกเป็นแต่ละคณะ ดังนี้

• **คณะที่ ๑ ศึกษาดูงาน ณ รัฐสภาสาธารณรัฐเกาหลี**

สำนักพัฒนาบุคลากร ได้ดำเนินการจัดการศึกษาดูงาน ณ รัฐสภาสาธารณรัฐเกาหลี ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๐ โดยมีคณะเข้าร่วมศึกษาดูงาน จำนวน ๑๗ คน ใช้งบประมาณ ๑,๐๗๗,๔๕๐ บาท โดยผู้เข้าร่วมศึกษาดูงานได้ศึกษาเรียนรู้งานด้านกระบวนการนิติบัญญัติด้านการประชาสัมพันธ์ ด้านการรักษาความปลอดภัย ด้านสื่อวิทยุโทรทัศน์ และด้าน

เทคโนโลยีการพิมพ์ ซึ่งทำให้เข้าใจถึงกระบวนการบริหารงานด้านต่าง ๆ และสามารถนำแนวทางการดำเนินงานมาปรับใช้ในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง ทันสมัย และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

● **คณะที่ ๒ ศึกษาดูงาน ณ รัฐสภาสาธารณรัฐฟิลิปปินส์**

สำนักพัฒนาบุคลากร ได้ดำเนินการจัดการศึกษาดูงาน ณ รัฐสภาสาธารณรัฐฟิลิปปินส์ ระหว่างวันที่ ๒ - ๗ กันยายน ๒๕๕๐ โดยมีคณะเข้าร่วมศึกษาดูงาน จำนวน ๒๑ คน ใช้งบประมาณ ๑,๑๒๖,๐๕๒ บาท โดยผู้เข้าร่วมศึกษาดูงานได้ศึกษาเรียนรู้งานด้านกระบวนการนิติบัญญัติ และด้านการให้บริการทางวิชาการและการให้บริการสมาชิก ซึ่งทำให้เข้าใจถึงกระบวนการบริหารงานด้านต่าง ๆ และสามารถนำแนวทางการดำเนินงานมาปรับใช้ในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง รวมถึงการบริการที่ประทับใจ และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

● **คณะที่ ๓ ศึกษาดูงาน ณ รัฐสภาสาธารณรัฐอินเดีย**

สำนักพัฒนาบุคลากร ได้ดำเนินการจัดการศึกษาดูงาน ณ รัฐสภาสาธารณรัฐอินเดีย ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๕ กันยายน ๒๕๕๐ โดยมีคณะเข้าร่วมศึกษาดูงาน จำนวน ๒๑ คน ใช้งบประมาณ ๑,๒๗๖,๐๐๐ บาท โดยผู้เข้าร่วมศึกษาดูงานได้ศึกษาเรียนรู้งานด้านกระบวนการนิติบัญญัติ ด้านการประชุมสภาและด้านกรรมาธิการ ซึ่งทำให้เข้าใจถึงกระบวนการบริหารงานด้านต่าง ๆ และสามารถนำแนวทางการดำเนินงานมาปรับใช้ในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง ทันต่อความต้องการของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๑.๒.๔ โครงการศึกษาดูงานต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๐

ตามโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การพัฒนานักบริหารระดับสูง” รุ่นที่ ๒

(สำหรับข้าราชการรัฐสภาสามัญ ซึ่งดำรงตำแหน่งระดับ ๘ ที่มีคุณสมบัติอยู่ในเกณฑ์ที่จะได้รับการประเมินให้ดำรงตำแหน่งระดับ ๙ ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ)

ตารางที่ ๑๔ กิจกรรมที่ดำเนินงาน

กิจกรรม	ประเทศ	ระยะเวลาดำเนินการ	กลุ่มเป้าหมาย (คน)	งบประมาณ (บาท)
ศึกษาดูงานต่างประเทศ (ตามโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การพัฒนานักบริหารระดับสูง” รุ่นที่ ๒) - ศึกษาดูงานด้านระบบงานรัฐสภา - ศึกษาดูงานด้านกระบวนการ นิติบัญญัติ	นิวซีแลนด์	๒๑ - ๒๗ ก.ค. ๕๐	๓๘	๓,๔๗๙,๗๘๖

กิจกรรม	ประเทศ	ระยะเวลาดำเนินการ	กลุ่มเป้าหมาย (คน)	งบประมาณ (บาท)
- ศึกษาดูงานด้านการประชุมสภา - ศึกษาดูงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ - ศึกษาดูงานด้านการบริหารการ พัฒนาข้าราชการ - ศึกษาดูงานด้านการบริหารจัดการ ท้องถิ่นการบริหารการปกครอง				
		รวม	๓๘	๓,๔๗๙,๗๘๖

### ผลการดำเนินงาน

ตามแผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๐ การศึกษาดูงานต่างประเทศตามโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การพัฒนานักบริหารระดับสูง” รุ่นที่ ๒ สำนักพัฒนาบุคลากรได้ดำเนินการจัดการศึกษาดูงาน ณ ประเทศนิวซีแลนด์ ระหว่างวันที่ ๒๑ – ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๕๐ โดยมีคณะเข้าร่วมศึกษาดูงาน จำนวน ๓๘ คน ใช้งบประมาณ ๓,๔๗๙,๗๘๖ บาท โดยผู้เข้าร่วมศึกษาดูงานได้รับความรู้ และประสบการณ์จากการศึกษาดูงานด้านระบบงานรัฐสภา ด้านกระบวนการนิติบัญญัติ ด้านการประชุมสภา ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านการบริหารการพัฒนาข้าราชการ และด้านการบริหารจัดการท้องถิ่น การบริหารการปกครอง ซึ่งทำให้ผู้เข้าร่วมศึกษาดูงานมีวิสัยทัศน์ และเข้าใจถึงกระบวนการบริหารงานด้านต่าง ๆ ของประเทศนิวซีแลนด์เพิ่มมากขึ้น และสามารถนำแนวทางการบริหารมาปรับใช้ในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

### ๑.๒.๕ โครงการฝึกอบรมต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๐

#### ตารางที่ ๑๙ กิจกรรมที่ดำเนินการ

กิจกรรม	ประเทศ	กลุ่มเป้าหมาย (คน)	งบประมาณ (บาท)
๑. ทุนมูลนิธิเกาหลีในการอบรมภาษาเกาหลีระดับสูง “2007 Korean Foundation Fellowship for Korean Language Training”	สาธารณรัฐเกาหลี	๑	๒๙,๖๖๐
๒. ทุนฝึกอบรมภาษาอังกฤษ	เครือรัฐออสเตรเลีย	๓	๒,๓๐๕,๒๕๒
	รวม	๔	๒,๓๓๔,๙๑๒

### ผลการดำเนินงาน

ตามแผนปฏิบัติการพัฒนานุเคราะห์ของรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๐ การฝึกอบรมต่างประเทศสำนักพัฒนานุเคราะห์ได้ดำเนินการส่งบุคลากรของรัฐสภา จำนวน ๑ คน ไปฝึกอบรมภาษาเกาหลีระดับสูง ณ สาธารณรัฐเกาหลี ใช้งบประมาณ ๒๙,๖๖๐ บาท และได้ดำเนินการส่งบุคลากรของรัฐสภา จำนวน ๓ คน ไปฝึกอบรมภาษาอังกฤษ ณ เครือรัฐออสเตรเลีย ใช้งบประมาณ ๒,๓๐๕,๒๕๒ บาท รวมใช้งบประมาณทั้งสิ้น ๒,๓๓๔,๙๑๒ บาท โดยผู้ผ่านการฝึกอบรมได้รับความรู้ และแลกเปลี่ยนประสบการณ์การใช้ภาษาเกาหลีระดับสูง และภาษาอังกฤษจากผู้เชี่ยวชาญและผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งสามารถนำมาปรับใช้ได้ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

### ๑.๓ การสนับสนุนทุนการศึกษาต่อ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๐

#### วัตถุประสงค์

มุ่งเน้นการพัฒนาความรู้ เพิ่มพูนทักษะ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านจากสถาบันการศึกษาทั้งในและต่างประเทศ เพื่อนำความรู้ที่ได้มาใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร

#### ตารางที่ ๒๐ กิจกรรมที่ดำเนินงาน

กิจกรรม	จำนวนทุน	งบประมาณ (บาท)
<b>ทุนศึกษาต่อระดับปริญญาโท (ต่างประเทศ)</b>		
- สาขาเศรษฐศาสตร์การเมืองระหว่างประเทศ	๑	๑,๔๐๖,๐๒๑
- สาขารัฐศาสตร์ (ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ)	๑	๑,๖๑๕,๙๕๖.๔๘
- สาขากฎหมาย	๑	๑,๕๘๔,๙๔๔
<b>รวม</b>	<b>๓</b>	<b>๔,๖๐๖,๙๒๑.๔๘</b>
<b>ทุนศึกษาต่อระดับปริญญาโท (ภายในประเทศ)</b>		
- สาขากฎหมาย	๘	๑,๐๓๕,๗๖๐
- สาขารัฐศาสตร์	๖	๑,๐๕๔,๐๐๐
- สาขารัฐประศาสนศาสตร์	๑	๒๑๖,๖๐๐
- สาขาการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	๑	๑๙๐,๐๐๐
- สาขาบริหารธุรกิจ	๑	๒๘๙,๘๕๕
- สาขานิเทศศาสตร์	๒	๒๖๙,๓๐๐
<b>รวม</b>	<b>๑๙</b>	<b>๓,๐๕๕,๕๑๕</b>
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>๒๒</b>	<b>๗,๖๖๒,๔๓๖.๔๘</b>

### ผลการดำเนินงาน

ตามแผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรของรัฐบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๐ การสนับสนุนทุนการศึกษาต่อของบุคลากรของรัฐบาล คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการไปศึกษาต่อระดับปริญญาโททั้งในประเทศและต่างประเทศ ประจำปี ๒๕๕๐ คณะกรรมการได้มีมติพิจารณาคัดเลือกให้ทุนข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรไปศึกษาต่อในระดับปริญญาโท (ต่างประเทศ) จำนวน ๓ ทุน ในสาขาเศรษฐศาสตร์การเมืองระหว่างประเทศ จำนวน ๑ ทุน สาขารัฐศาสตร์ (ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ) จำนวน ๑ ทุน และสาขากฎหมาย จำนวน ๑ ทุน และได้พิจารณาคัดเลือกให้ทุนข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ไปศึกษาต่อในระดับปริญญาโท (ภายในประเทศ) จำนวน ๑๙ ทุน ในสาขากฎหมาย จำนวน ๘ ทุน สาขารัฐศาสตร์ จำนวน ๖ ทุน สาขารัฐประศาสนศาสตร์ จำนวน ๑ ทุน สาขาการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ จำนวน ๑ ทุน สาขาบริหารธุรกิจ จำนวน ๑ ทุน และสาขานิเทศศาสตร์ จำนวน ๒ ทุน รวมทั้งสิ้น ๒๒ ทุน ใช้งบประมาณ ๗,๖๖๒,๔๓๖.๔๘ บาท

### ๑.๔ การแลกเปลี่ยนบุคลากรของรัฐบาลระหว่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๐

#### วัตถุประสงค์

มุ่งเน้นการพัฒนาความรู้ และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานจากรัฐสภาระหว่างประเทศ และสามารถนำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### ตารางที่ ๒๑ กิจกรรมที่ดำเนินงาน

กิจกรรม	ประเทศ	ระยะเวลาดำเนินการ	กลุ่มเป้าหมาย (คน)	งบประมาณ (บาท)
การแลกเปลี่ยนบุคลากรและฝึกปฏิบัติงาน ณ รัฐบาลเครือรัฐออสเตรเลีย - ด้านกระบวนการนิติบัญญัติ - ด้านการตราพระราชบัญญัติ - ด้านการประชุมสภาและกรรมวิธีการ - ด้านการบริการทางวิชาการและกฎหมาย	เครือรัฐ ออสเตรเลีย	๑๕ - ๒๙ ก.ย. ๕๐	๓	๕๕๕,๐๐๐
		รวม	๓	๕๕๕,๐๐๐

### ผลการดำเนินงาน

ตามแผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรของรัฐบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๐ การแลกเปลี่ยนบุคลากรของรัฐบาลระหว่างประเทศ คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการตามโครงการแลกเปลี่ยนบุคลากรระหว่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๐ ได้มีมติพิจารณา

คัดเลือกข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เดินทางไปฝึกปฏิบัติงาน ณ รัฐสภาเครือรัฐออสเตรเลีย เพื่อไปศึกษางานด้านกระบวนการนิติบัญญัติ ด้านการตราพระราชบัญญัติ ด้านการประชุมสภาและกรรมวิธีการ และด้านการบริการทางวิชาการและกฎหมาย จำนวน ๓ คน ใช้งบประมาณ ๕๕๕,๐๐๐ บาท โดยผู้ผ่านการฝึกปฏิบัติงาน ณ รัฐสภาเครือรัฐออสเตรเลีย ได้รับการพัฒนาความรู้ และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ จากรัฐสภาเครือรัฐออสเตรเลีย และสามารถนำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

#### ๑.๕ งานสนับสนุนและประสานการพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๐ วัตถุประสงค์

เพื่อสนับสนุนและเผยแพร่การพัฒนาบุคลากรของรัฐสภาให้กับข้าราชการและลูกจ้างทราบข้อมูลข่าวสารด้านการฝึกอบรม / สัมมนา และข้อมูลทางวิชาการด้านนิติบัญญัติด้วยระบบ E – learning

#### ตารางที่ ๒๒ กิจกรรมที่ดำเนินงาน

กิจกรรม	รายละเอียด / ความคืบหน้าของการทำงาน	งบประมาณ (บาท)
๑. โครงการจุลสารพัฒนาข้าราชการรัฐสภา	- ดำเนินการจัดทำและเผยแพร่จุลสารพัฒนาข้าราชการรัฐสภา จำนวน ๑๐ ฉบับ	-
๒. งานสนับสนุนและประสานการพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา	<u>งานด้านสารบรรณ</u> - รับหนังสือราชการภายนอก จำนวน ๔๗๑ เรื่อง - ส่งหนังสือราชการภายนอก จำนวน ๓๘๕ เรื่อง - รับบันทึกข้อความภายใน จำนวน ๑,๗๖๘ เรื่อง - ได้ตอบบันทึกข้อความภายใน จำนวน ๒๐๕ เรื่อง - ดูแลการออกเลขบันทึกข้อความและหนังสือเวียน จำนวน ๒,๒๐๘ เรื่อง - รับเอกสารทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๕๓๙ เรื่อง - ส่งเอกสารทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๔๓๑ เรื่อง - ดูแลสถิติการมาปฏิบัติราชการของข้าราชการสำนักพัฒนาบุคลากรทุกวันราชการ <u>งานด้านธุรการ</u> - รับ – ส่งเอกสารนอกสถานที่ จำนวน ๑๙ ครั้ง - รับจองห้องประชุม / อบรม / สัมมนา จำนวน ๓๔๑ ครั้ง - จัดห้องประชุม / สัมมนา จำนวน ๖๑ ครั้ง	-

กิจกรรม	รายละเอียด / ความสำเร็จหน้าของการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ต้อนรับ / ดูแลการลงทะเบียนในการจัดโครงการ ฝึกอบรม จำนวน ๖๓ ครั้ง</li> <li>- ดูแลเรื่องอาหารว่างและอาหารกลางวันในการ จัดโครงการฝึกอบรม จำนวน ๖๓ ครั้ง</li> <li>- จัดหาเครื่องมือใส่ตย ประกอบการบรรยายของ วิทยากร จำนวน ๖๓ ครั้ง</li> <li>- จัดทำคู่มือการฝึกอบรม / สัมมนา จำนวน ๗,๘๐๒ เล่ม</li> <li>- จัดทำเอกสารประกอบการบรรยายของวิทยากร จำนวน ๑๙,๕๑๖ ชุด</li> <li>- จัดทำสมุดบันทึกใช้ในการฝึกอบรมโครงการต่าง ๆ จำนวน ๑๐,๐๐๐ เล่ม</li> <li>- รับ – ส่งวิทยากร จำนวน ๕๓ ครั้ง</li> <li>- จัดส่งหนังสือต่าง ๆ ของโครงการฝึกอบรม / สัมมนา ภายใน ๖๔ โครงการ</li> <li>- จัดส่งหนังสือต่าง ๆ ของโครงการฝึกอบรม / สัมมนา ภายนอก จำนวน ๕๒ โครงการ</li> <li>- บริหารจัดการการจัดเก็บเอกสารของสำนักพัฒนา บุคลากร</li> <li>- ดูแลพัสดุครุภัณฑ์ของสำนักพัฒนาบุคลากร</li> <li>- ดูแลเรื่องการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ของสำนักพัฒนา บุคลากร</li> <li>- รับผิดชอบดูแลเรื่องแฟ้มเสนอทั้งแฟ้มเข้าและแฟ้ม ออกจากสำนักพัฒนาบุคลากร</li> </ul> <p><u>งานด้านเบิก – จ่าย – ยืม วัสดุ ครุภัณฑ์</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เบิกวัสดุสำนักงานฯ ทุกวันอังคารของสัปดาห์</li> <li>- เบิกครุภัณฑ์ที่คณะกรรมการตรวจรับแล้ว</li> <li>- ดูแลการเบิก – จ่าย วัสดุ อุปกรณ์ ภายในสำนัก พัฒนาบุคลากร</li> <li>- ดูแลการยืม – คืน เอกสาร วัสดุ ครุภัณฑ์ ของสำนัก พัฒนาบุคลากร</li> <li>- จัดทำบัญชีตรวจสอบวัสดุคงเหลือของสำนักพัฒนา บุคลากรประจำทุกเดือน</li> </ul>	

กิจกรรม	รายละเอียด / ความสำเร็จของการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)
	<p><u>งานด้านการเงิน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำสรุปยอดการปฏิบัติราชการนอกเวลาในวันปกติ และในวันหยุดราชการส่งสำนักการคลังและงบประมาณเพื่อเบิกค่าล่วงเวลาทุกเดือน</li> <li>- ขออนุมัติเป็นหลักการในการปฏิบัติราชการนอกเวลาในวันปกติ และในวันหยุดราชการของข้าราชการสำนักพัฒนาบุคลากร</li> <li>- รายงานการใช้โทรศัพท์ / โทรสารทางไกลภายในประเทศ และระหว่างประเทศ</li> <li>- ขออนุมัติการใช้โทรสาร / โทรศัพท์ทางไกลระหว่างประเทศ</li> <li>- จัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีของ "งาน" สำนักพัฒนาบุคลากร</li> </ul> <p><u>งานด้านบันทึกข้อมูล</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดพิมพ์หนังสือติดต่อราชการทั่วไป ทั้งภายนอกและภายใน</li> <li>- จัดพิมพ์หนังสือติดต่อราชการในโครงการฝึกอบรม / สัมมนาต่าง ๆ ภายใน จำนวน ๑๑ โครงการ</li> <li>- จัดพิมพ์หนังสือติดต่อราชการในโครงการฝึกอบรม / สัมมนาต่าง ๆ ภายนอก จำนวน ๑๑ โครงการ</li> <li>- จัดพิมพ์เอกสาร รายงาน แบบประเมิน และงานบันทึกข้อมูลอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul> <p><u>งานที่ได้รับมอบหมาย</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นกรรมการ เลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการของคณะกรรมการคณะต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</li> <li>- ช่วยดำเนินการงานด้านธุรการของโครงการฝึกอบรม / สัมมนา <ul style="list-style-type: none"> <li>□ จัดทำเอกสารประกอบการฝึกอบรม / สัมมนา</li> <li>□ จัดห้องฝึกอบรม / สัมมนา</li> <li>□ อำนวยความสะดวกผู้เข้ารับการฝึกอบรม / สัมมนา อาทิ ลงทะเบียน ติดต่อประสานงานต่าง ๆ ฯลฯ</li> </ul> </li> </ul>	

### ผลการดำเนินงาน

ตามแผนพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๐ สำนักพัฒนาบุคลากรได้ดำเนินงานสนับสนุนและประสานการพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา ด้านงานสารบรรณ ด้านงานธุรการ ด้านงานเบิก - จ่าย - ยืม - วัสดุครุภัณฑ์ ด้านงานการเงิน ด้านงานบันทึกข้อมูล และงานที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรของสำนักงาน ตลอดจนได้ดำเนินการจัดทำและเผยแพร่จุลสารพัฒนาข้าราชการรัฐสภา จำนวน ๑๐ ฉบับ ให้กับข้าราชการสำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร ได้พัฒนาตนเองในอีกทางหนึ่ง ซึ่งทำให้การพัฒนางานมีคุณภาพดียิ่งขึ้น

### ด้านที่ ๒ ด้านผู้รับบริการและสาธารณะ

#### วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้รับบริการ (สมาชิกสภาว่างรัฐธรรมนุญ ข้าราชการและลูกจ้าง) มีความพึงพอใจในกิจกรรมการพัฒนาบุคลากร โดยสามารถจัดกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรได้สอดคล้องกับความต้องการที่แท้จริง และสามารถพัฒนา เสริมสร้างความรู้ ทักษะ ความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงาน และสามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานตามภารกิจ หน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

#### ▪ ความสำเร็จในการปรับปรุงการให้บริการตามข้อเสนอแนะของผู้รับบริการ

#### ตารางที่ ๒๓ กิจกรรมที่ดำเนินงาน

ผลการดำเนินงาน
- สำนักพัฒนาบุคลากรได้มีการแต่งตั้งทีมงานเพื่อปรับปรุงการให้บริการตามข้อเสนอแนะของผู้รับบริการ โดยมีผู้แทนจากผู้รับบริการมาเป็นส่วนหนึ่งของทีม
- ทีมงานได้ดำเนินการประชุมทบทวนข้อเสนอแนะ และจัดลำดับความสำคัญของข้อเสนอแนะของผู้รับบริการ พร้อมทั้งระบุงการปรับปรุงการให้บริการที่จำเป็นสำหรับสำนักพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นแนวทางการปรับปรุงการให้บริการให้สอดคล้องกับแนวทางการปรับปรุงการให้บริการขององค์กร
- ทีมงานได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการปรับปรุงให้บริการของสำนักฯ ให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการปรับปรุงการให้บริการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยมีการกำหนดกิจกรรมหลัก ครอบคลุม เป้าหมาย ตัวชี้วัดเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ครอบคลุมประมาณผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรม และนำเสนอให้ผู้บังคับบัญชาให้ความเห็นชอบ และแจ้งเวียนให้แก่ข้าราชการในสำนักทราบและถือปฏิบัติ ณ วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๐
- ทีมงานได้ทำการสำรวจความพึงพอใจจากผู้ใช้บริการ โดยจัดทำแบบสอบถามเพื่อสำรวจความพึงพอใจ และติดตามผลการปรับปรุงการให้บริการของสำนักพัฒนาบุคลากร

ผลการดำเนินงาน
- ทีมงานได้นำผลการสำรวจความพึงพอใจ และผลการติดตามการปรับปรุงการให้บริการของสำนักฯ มาวิเคราะห์และประมวลผลด้วยโปรแกรม SPSS (Statistical Package for Social Science) เพื่อหาค่าร้อยละ และนำผลที่ได้จากการประมวลผลมาสรุปเป็นข้อมูลประกอบการจัดทำรายงานสัมฤทธิ์ผลการให้บริการด้านการพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นต่อไป

**ด้านที่ ๓ ด้านประสิทธิภาพทางการเงิน**

**วัตถุประสงค์**

กิจกรรมการพัฒนาบุคลากรโดยเฉพาะการฝึกอบรม / สัมมนา นอกจากจะมีเป้าหมายในการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักแล้ว สำนักพัฒนาบุคลากรจะต้องเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในรูปแบบอื่นที่นอกเหนือจากการนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงานเพียงอย่างเดียว เช่น การประหยัดพลังงาน การบริหารงบประมาณ และการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร นำความรู้เหล่านี้มาสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ในขณะที่เดียวกันต้องรณรงค์ส่งเสริมสร้างจิตสำนึกให้กับบุคลากรในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ตระหนักถึงความสำคัญของการนำความรู้ที่สนับสนุนการปฏิบัติงานดังกล่าวมาใช้ประกอบกับการปฏิบัติงานตามภารกิจให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร

**๓.๑ ความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน**

**ตารางที่ ๒๔ กิจกรรมที่ดำเนินงาน**

ผลการดำเนินงาน
- คณะกรรมการรณรงค์และประเมินผลการประหยัดพลังงานของสำนักฯ ได้ทบทวนแผนประหยัดพลังงานของสำนักฯ ให้สอดคล้องกับแผนประหยัดพลังงานของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยมุ่งเน้นการรณรงค์ส่งเสริมและสร้างจิตสำนึกให้กับบุคลากรภายในสำนักฯ
- คณะกรรมการรณรงค์และประเมินผลการประหยัดพลังงานของสำนักฯ ได้ดำเนินการตามแผนรณรงค์การประหยัดพลังงานให้กับบุคลากรภายในสำนักฯ จนนำไปสู่การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการประหยัดพลังงานอย่างเป็นรูปธรรม มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการเปิด – ปิดไฟ และอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าต่าง ๆ ที่ไม่จำเป็น ตามมาตรการประหยัดพลังงานของสำนักฯ
- คณะกรรมการรณรงค์และประเมินผลการประหยัดพลังงานของสำนักฯ ได้ดำเนินการติดตามผลการดำเนินงาน ตามมาตรการประหยัดพลังงานของสำนักฯ ในรูปแบบรายเดือน และรายไตรมาส และรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการประหยัดพลังงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบเป็นระยะ

ผลการดำเนินงาน
- คณะกรรมการรณรงค์และประเมินผลการประหยัดพลังงานของสำนักฯ ได้ดำเนินการจัดทำรายงานสรุปสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานตามมาตรการประหยัดพลังงาน พร้อมทั้งได้จัดทำข้อเสนอแนะการปรับปรุงการประหยัดพลังงานของสำนักฯ เสนอต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อให้เป็นมาตรการประหยัดพลังงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นต่อไป

### ๓.๒ ความสำเร็จในการบริหารงบประมาณ

#### ตารางที่ ๒๕ กิจกรรมที่ดำเนินงาน

ผลการดำเนินงาน
- สำนักพัฒนาบุคลากรได้รับการจัดสรรงบประมาณการพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๐ จำนวน ๓๒,๖๐๖,๘๐๐ บาท สำนักพัฒนาบุคลากรได้ดำเนินการพัฒนาบุคลากรของรัฐสภาด้วยกิจกรรมการฝึกอบรม การสัมมนา การปฏิบัติธรรม การบรรยายธรรม การบรรยายพิเศษทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ดำเนินการสนับสนุนทุนการศึกษาต่อในระดับที่สูงกว่าปริญญาตรีทั้งในประเทศ และต่างประเทศ ดำเนินการจัดการศึกษาดูงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ ให้กับบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ดำเนินการส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนบุคลากรของรัฐสภาระหว่างประเทศ และดำเนินการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมให้กับบุคลากรของรัฐสภา โดยสำนักพัฒนาบุคลากรได้ใช้งบประมาณในการพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๐ ไปทั้งสิ้นจำนวน ๓๐,๘๐๓,๗๕๔.๓๑ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๔๗ ของการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรทั้งหมด

### ด้านที่ ๔ ด้านกระบวนการภายใน

#### วัตถุประสงค์

การปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล นอกเหนือจากการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักแล้ว การปฏิบัติงานภายใต้กระบวนการภายในของสำนักก็ถือเป็นกระบวนการที่สำคัญ และเป็นส่วนสนับสนุนให้เกิดผลสำเร็จต่อองค์กรด้วย

#### ๔.๑ ความสำเร็จของการเตรียมความพร้อมในการจัดทำบัญชีต้นทุนผลผลิต

#### ตารางที่ ๒๖ กิจกรรมที่ดำเนินงาน

ผลการดำเนินงาน
- สำนักพัฒนาบุคลากรได้มีคำสั่งแต่งตั้งทีมงานจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของสำนักฯ ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๐ และส่งบุคลากรในทีมงานที่ได้รับการแต่งตั้ง จำนวน ๔ คน เข้ารับการอบรมในหลักสูตร การจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต เพื่อพัฒนาความรู้ด้านการจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต

ผลการดำเนินงาน
- ทีมงานได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของสำนักฯ โดยการกำหนดขั้นตอนการดำเนินงาน ระยะเวลา ผู้รับผิดชอบ และเป้าหมายการดำเนินงาน และระบุช่วงเวลาในการดำเนินงานให้แล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๕๐
- ทีมงานได้กำหนดหลักเกณฑ์การปันส่วนค่าใช้จ่ายในระดับสำนักฯ โดยระบุผลผลิตของสำนักฯ กิจกรรมที่เกี่ยวข้องแต่ละผลผลิตที่กำหนด กำหนดค่าใช้จ่ายทางตรง และทางอ้อม ระบุศูนย์ต้นทุน (Cost center) โดยแยกเป็นหน่วยงานหลักและหน่วยงานสนับสนุนให้กับหน่วยงานหลักที่เกี่ยวข้อง และกระจายต้นทุนของหน่วยงานหลักไปสู่กิจกรรมที่เกี่ยวข้องและเชื่อมโยงต้นทุนกิจกรรมไปสู่ผลผลิต
- ทีมงานเก็บรวบรวมข้อมูลค่าใช้จ่ายทางตรงในรูปของสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี ๒๕๕๐ และเก็บข้อมูลค่าใช้จ่ายทางอ้อมจากรายงานผลการใช้จ่ายทางอ้อมที่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้จัดส่งให้เพื่อใช้ประกอบการจัดทำบัญชีต้นทุนผลผลิต และได้้นำค่าใช้จ่ายดังกล่าวมาวิเคราะห์เพื่อคำนวณหาต้นทุนผลผลิตตามหลักเกณฑ์ และวิธีการเป็นส่วนต้นทุนผลิตของสำนักฯ

#### ๔.๒ ความสำเร็จในการมีระบบการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานภายใน ตารางที่ ๒๗ กิจกรรมที่ดำเนินงาน

ผลการดำเนินงาน
- มีการกำหนดตัวชี้วัด และเป้าหมายระดับสำนักฯ โดยเป้าหมายที่กำหนดแสดงถึงประสิทธิภาพที่เพิ่มขึ้น (เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา) และรายงานความก้าวหน้างวด ๖ เดือน และงวด ๑ ปี รวมทั้งมีบทวิเคราะห์และข้อเสนอแนะ และมีการจัดเก็บข้อมูลประกอบการวัดผลครบถ้วน

#### ๔.๓ ความสำเร็จในการจัดทำระบบบริหารความเสี่ยง ตารางที่ ๒๘ กิจกรรมที่ดำเนินงาน

ผลการดำเนินงาน
- สำนักพัฒนาบุคลากรได้ส่งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของสำนักฯ จำนวน ๘ คน เข้ารับการอบรมในหลักสูตร การบริหารความเสี่ยง เพื่อพัฒนาความรู้ด้านการบริหารความเสี่ยงเพิ่มเติม
- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของสำนักฯ ได้พิจารณาทบทวนแผนบริหารความเสี่ยงระดับสำนักฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๐ โดยเน้นการติดตามและรายงานแผนบริหารความเสี่ยงของสำนักฯ เพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านต่าง ๆ และประเมินผลกระทบของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นในระดับสำนักฯ และองค์กร

ผลการดำเนินงาน
- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของสำนักงานฯ ได้ดำเนินการจัดทำรายงานประเมินผลความเสี่ยงของสำนักงานฯ อย่างครอบคลุม ครบทุกด้าน และได้กำหนดมาตรการ หรือแผนปฏิบัติการระดับสำนักงานฯ เพื่อสนองต่อความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นได้อย่างเป็นรูปธรรม และเสนอต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อแจ้งให้กับข้าราชการภายในสำนักงานฯ ทุกคนทราบ และปฏิบัติตามมาตรการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดไว้
- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของสำนักงานฯ ได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามมาตรการและแผนปฏิบัติการบริหารความเสี่ยงของสำนักงานฯ ที่ได้จัดทำขึ้น และนำข้อมูลที่ได้จากการติดตามและประเมินผลมาใช้ประกอบการจัดทำรายงานสัมฤทธิ์ผลของการปฏิบัติตามมาตรการต่อไป

## ด้านที่ ๕ ด้านการเรียนรู้และนวัตกรรม

### วัตถุประสงค์

ตามบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๐ ได้กำหนดให้สำนักพัฒนาบุคลากรให้ความรู้ ฝึกอบรม และพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (ข้าราชการและลูกจ้างประจำ) อย่างน้อย ๑๐ วัน / คน / ปี มุ่งเน้นกระบวนการคิดพิจารณาเนื้อหาความรู้ในลักษณะขององค์ความรู้ รวมทั้งบุคลากรภายในสำนักงานฯ จำเป็นที่ต้องรู้อย่างเท่าเทียมกัน เพื่อเป็นส่วนสนับสนุนหรือผลักดันให้องค์กรสามารถขับเคลื่อนไปได้ อย่างมั่นคง และมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดนวัตกรรมการพัฒนาบุคลากร โดยการจัดจุลสารการพัฒนาข้าราชการรัฐสภาในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จุลสาร เพื่อเพิ่มพูนความรู้ และพัฒนาบุคลากรของรัฐสภาให้มีความรู้ที่ทันสมัย โดยเฉพาะด้านวิชาการ และด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรในหน่วยงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมการพัฒนาบุคลากร และเป็นสื่อกลางในการเสนอแนวคิดและปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรม ทศนคติที่ดีให้กับบุคลากรของรัฐสภา

### ๕.๑ ร้อยละของข้าราชการและลูกจ้างประจำ ได้รับการพัฒนาและฝึกอบรม อย่างน้อย

๑๐ วัน / ปี

#### ตารางที่ ๒๙ กิจกรรมที่ดำเนินงาน

ผลการดำเนินงาน
- สำนักพัฒนาบุคลากรได้ดำเนินการจัดกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรให้กับข้าราชการและลูกจ้างของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ให้ได้รับการพัฒนาและฝึกอบรม อย่างน้อย ๑๐ วัน / ปี จำนวน ๑,๕๙๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๓๐ ของจำนวนข้าราชการและลูกจ้างประจำทั้งหมด จำนวน ๑,๖๒๐ คน มีข้าราชการและลูกจ้างประจำที่ได้รับการพัฒนาไม่ครบ ๑๐ วัน / ปี จำนวน ๒๗ คน ซึ่งมีข้าราชการ จำนวน ๒ คน ที่ลาป่วยและลาป่วยตามแพทย์สั่งคงเหลือข้าราชการและลูกจ้างประจำจำนวน ๒๕ คน ที่ได้รับการอบรมไม่ครบ ๑๐ วัน เนื่องจากติดภารกิจในการปฏิบัติงานประจำ

## ๕.๒ ความสำเร็จในการพัฒนาระบบข้อมูลและความรู้

### ตารางที่ ๓๐ กิจกรรมที่ดำเนินงาน

ผลการดำเนินงาน
<p>- สำนักพัฒนาบุคลากรได้ส่งคณะกรรมการจัดการความรู้ของสำนักฯ จำนวน ๓ คน เข้ารับการอบรมในหลักสูตร การจัดการความรู้เพิ่มเติม และได้ดำเนินการประชุม เมื่อวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๐ โดยมีระเบียบวาระการประชุมเรื่องการทบทวนความรู้ที่จำเป็นในการทำงาน การปรับปรุงกระบวนการ ผลผลิตและบริการ รวมทั้งทบทวนการรวบรวมความรู้ และวิธีการในการถ่ายทอดความรู้ที่ระบุไว้ในแผนการจัดการความรู้ของสำนักฯ และพิจารณาผลการดำเนินงานด้านการบริหารความรู้ในปี ๒๕๔๙ และได้ดำเนินการทบทวนแผนการดำเนินงานปี ๒๕๕๐ โดยการเก็บรวบรวมความรู้ที่มีความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากรในระบบอินเทอร์เน็ตของสำนักฯ เพื่อถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรภายในสำนักฯ สามารถศึกษาความรู้ได้อย่างสะดวกรวดเร็ว และมีกิจกรรมการจัดบอร์ด “มุมแห่งการเรียนรู้” ของสำนักฯ เพื่อให้บุคลากรของสำนักพัฒนาบุคลากรได้มีโอกาสในการแลกเปลี่ยนความรู้ในรูปแบบเอกสาร แผ่นพับ และสื่อในรูปแบบต่าง ๆ ได้อย่างเป็นรูปธรรม และมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะด้านการพัฒนาบุคลากร และให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ / ข้อมูลกับสำนัก / กลุ่มงานอื่นในระดับองค์กร โดยจัดทำ Web page การจัดการความรู้ของสำนักฯ เพื่อนำความรู้ใหม่ ๆ มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>

## ๕.๓ การดำเนินงานที่แสดงความใหม่หรือนวัตกรรมใหม่

### ตารางที่ ๓๑ กิจกรรมที่ดำเนินงาน

ผลการดำเนินงาน
<p>- สำนักพัฒนาบุคลากรได้พัฒนารูปแบบการจัดทำจุลสารพัฒนาข้าราชการของรัฐบาลฯ ซึ่งในปีที่ผ่านมาได้นำเสนอในลักษณะเอกสารเป็นรูปเล่ม และรูปแบบของซีดีรอม แต่ในปัจจุบันการจัดทำจุลสารพัฒนาข้าราชการของรัฐบาลฯ ได้นำสื่ออิเล็กทรอนิกส์มาเป็นเครื่องมือในการจัดทำข้อมูลและการเผยแพร่ผลการพัฒนาบุคลากร โดยเฉพาะการเกิดช่องทางการติดต่อสื่อสารให้บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะด้านการพัฒนาบุคลากรผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งข้อมูลที่ได้ถือเป็นข้อมูลที่สามารนำมาใช้ในการปรับปรุง แก้ไข และพัฒนาให้สอดคล้องกับความต้องการของบุคลากรได้อย่างแท้จริง และนำมาใช้ในการกำหนดทิศทางการพัฒนาบุคลากรในปีถัดไป ซึ่งถือเป็นช่องทางการแสดงความคิดเห็นที่สะดวก รวดเร็ว และเข้าถึงบุคลากรได้ทุกกลุ่มเป้าหมาย และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p>

### ผลการประเมิน

จากผลการดำเนินงานพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๐ สำนักพัฒนาบุคลากรสามารถปฏิบัติงานด้านการพัฒนาบุคลากรได้อย่างครบถ้วน มีตัวชี้วัดที่ระดับความสำเร็จของผลผลิตตามพันธกิจเป็นไปตามเป้าหมาย ร้อยละ ๑๐๐ และเป็นไปตามเงื่อนไขบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๐ กล่าวคือ

### ความสำเร็จเชิงปริมาณ

๑. สามารถพัฒนาบุคลากรด้วยกิจกรรมการฝึกอบรมและสัมมนา การปฏิบัติธรรม การบรรยายธรรม การบรรยายพิเศษ ให้กับบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้จำนวน ๒๐๙ หลักสูตร ภายใต้กลุ่มเป้าหมายทั้งหมด คือ ข้าราชการและลูกจ้างประจำ จำนวน ๗,๒๔๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของการดำเนินงานเปรียบเทียบตามแผน

**หมายเหตุ :** กลุ่มเป้าหมายมากกว่าอัตรากำลังจริง เนื่องจากข้าราชการได้รับการพัฒนามากกว่า ๑ หลักสูตร

๒. สามารถดำเนินการสนับสนุนทุนการศึกษาต่อในระดับที่สูงกว่าปริญญาตรีให้กับบุคลากรของรัฐสภา โดยสนับสนุนให้ทุนศึกษาต่อต่างประเทศ จำนวน ๓ ทุน และทุนศึกษาต่อในประเทศ จำนวน ๑๙ ทุน รวมสนับสนุนทุนการศึกษาต่อในระดับที่สูงกว่าปริญญาตรี จำนวนทั้งสิ้น ๒๒ ทุน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของการดำเนินงานเปรียบเทียบตามแผน

๓. สามารถดำเนินการจัดการศึกษาดูงานให้กับบุคลากรของรัฐสภาทั้งในประเทศ และต่างประเทศ จำนวน ๑๗ คณะ / ๖๒๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของการดำเนินงานเปรียบเทียบตามแผน

๔. สามารถส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนบุคลากรของรัฐสภาระหว่างประเทศได้ จำนวน ๑ คณะ / ๓ คน โดยได้ประสานงานและส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนกับรัฐสภาเครือรัฐออสเตรเลียเรียบร้อยแล้ว คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของการดำเนินงานเปรียบเทียบตามแผน

**หมายเหตุ :** สำหรับแผนการแลกเปลี่ยนบุคลากรของรัฐสภาระหว่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๐ อีก ๒ ประเทศ คือ รัฐสภาสาธารณรัฐอินเดีย และรัฐสภาสาธารณรัฐเช็ก ได้แจ้งความประสงค์ที่จะเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนบุคลากรของรัฐสภาระหว่างประเทศ ในปีงบประมาณถัดไป ในปีงบประมาณ ๒๕๕๐ จึงมีการแลกเปลี่ยนบุคลากรของรัฐสภาระหว่างประเทศ เพียง ๑ คณะ

๕. สามารถจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมให้กับบุคลากรของรัฐสภาได้ จำนวน ๒๖๓ ครั้ง เมื่อเปรียบเทียบกับแผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๐ ที่กำหนดไว้จำนวน ๘๐ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของการดำเนินงานเปรียบเทียบตามแผน

๖. ร้อยละของจำนวนหลักสูตรการพัฒนาบุคลากรเมื่อเปรียบเทียบกับแผน สำนักพัฒนาบุคลากรสามารถดำเนินการจัดหลักสูตรการพัฒนาบุคลากรทั้งภายในและภายนอกได้จำนวน ๒๐๙ หลักสูตร เมื่อเปรียบเทียบกับแผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๐ ที่กำหนดไว้ ๙๐ หลักสูตร คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของการดำเนินงานเปรียบเทียบกับแผน

๗. ร้อยละของข้าราชการและลูกจ้างประจำ ที่ได้รับการพัฒนาและฝึกอบรม อย่างน้อย ๑๐ วัน / ปี สำนักพัฒนาบุคลากรสามารถดำเนินการพัฒนาข้าราชการและลูกจ้างประจำให้ได้รับการพัฒนาและฝึกอบรมอย่างน้อย ๑๐ วัน / ปี ได้จำนวน ๑,๕๙๓ คน ของบุคลากรทั้งหมด จำนวน ๑,๖๒๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๓๐

**หมายเหตุ :** บุคลากรที่ได้รับการพัฒนาไม่ครบ ๑๐ วัน / ปี มีจำนวน ๒๗ คน มีข้าราชการ จำนวน ๒ คน ที่อบรมไม่ครบ ๑๐ วัน / ปี เนื่องจากลาป่วย และลาป่วย ตามใบสั่งแพทย์ และอีก ๒๕ ที่อบรมไม่ครบ ๑๐ วัน / ปี เนื่องจากติดภารกิจในการปฏิบัติงานประจำ

#### ความสำเร็จเชิงคุณภาพ

๑. สำนักพัฒนาบุคลากรสามารถพัฒนาบุคลากร (ข้าราชการและลูกจ้างประจำ) ให้ได้รับความรู้ ทักษะ ความชำนาญเฉพาะด้าน โดยมีระยะเวลาไม่ต่ำกว่า ๕ วัน อย่างน้อย ๑ หลักสูตร คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๗๖

๒. การติดตามประเมินผลการฝึกอบรม / สัมมนา จากแบบสอบถามสำรวจความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาต่อผู้ใต้บังคับบัญชาที่ได้ผ่านการฝึกอบรม ถึงการนำความรู้ ทักษะ ความชำนาญไปใช้ในการปฏิบัติงาน ผลการสำรวจและประมวลผลพบว่า ผู้บังคับบัญชาส่วนใหญ่มีความเห็นว่า ผู้ใต้บังคับบัญชาสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

\* **ความสำเร็จเชิงปริมาณ** หมายถึง การพิจารณาตัดสินคุณค่าหรือสัมฤทธิ์ผลของโครงการที่สำนักพัฒนาบุคลากรดำเนินการทั้งหมด เปรียบเทียบกับโครงการในแผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา และตามบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๐

\* **ความสำเร็จเชิงคุณภาพ** หมายถึง การพิจารณาตัดสินคุณค่าหรือสัมฤทธิ์ผลของโครงการที่สำนักพัฒนาบุคลากรดำเนินการตามแผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา และตามบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๐

## บทที่ ๔

ตารางสรุปผลการดำเนินงานและผลการประเมินการพัฒนาบุคลากร  
ของรัฐสภาและงบประมาณการพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา  
ตามแผนพัฒนาบุคลากรและตามบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐

ประกอบด้วย	ด้านที่ ๑	ด้านพันธกิจ
	ด้านที่ ๒	ด้านผู้รับบริการและสาธารณะ
	ด้านที่ ๓	ด้านประสิทธิภาพทางการเงิน
	ด้านที่ ๔	ด้านกระบวนการภายใน
	ด้านที่ ๕	ด้านการเรียนรู้และนวัตกรรม

ผลการใช้จ่ายงบประมาณการพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๐

ต้นฉบับเป็นหน้าว่าง

**ตารางที่ ๓๒** ตารางรายงานผลการดำเนินงานและผลการประเมินการปฏิบัติราชการของ  
สำนักพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๐ (๑ ตุลาคม ๒๕๔๙ – ๓๐ กันยายน ๒๕๕๐)

ผลผลิต / กิจกรรม	เป้าหมาย ปี ๒๕๕๐	ผลการดำเนินงาน ปี ๒๕๕๐
<b>ด้านที่ ๑ ด้านพันธกิจ</b>		
- ดำเนินการจัดกิจกรรมการพัฒนาบุคลากร (การฝึกอบรม การสัมมนา การปฏิบัติธรรม การบรรยายธรรม การบรรยายพิเศษ) ให้กับบุคลากร ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (หลักสูตร / ราย)	๙๐ / ๑,๖๐๐	๒๐๙ / ๗,๒๔๒
- ดำเนินการสนับสนุนทุนการศึกษาต่อในระดับที่สูง กว่าปริญญาตรี ทั้งในประเทศ และต่างประเทศ (ทุน)	๑๕	๒๒
- ดำเนินการจัดการศึกษาดูงานทั้งในประเทศ และ ต่างประเทศ ให้กับบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร (คณะ / คน)	๑๐ / ๒๐๕	๑๗ / ๖๒๑
- ดำเนินการส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนบุคลากร ของรัฐสภาระหว่างประเทศ (คณะ / คน)	๓ / ๖	๑ / ๓
- ดำเนินการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและ จริยธรรมให้กับบุคลากรของรัฐสภา (ครั้ง)	๘๐	๒๖๓
- ร้อยละของจำนวนหลักสูตรการพัฒนาบุคลากร เปรียบเทียบกับแผน (ร้อยละ)	๑๐๐	๒๓๒.๒๒
- ร้อยละของข้าราชการและลูกจ้างประจำที่ได้รับการ พัฒนาและฝึกอบรม อย่างน้อย ๑๐ วัน / ปี (ร้อยละ)	๑๐๐	๙๘.๓๐
- ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบข้อมูล และ ความรู้ (ระดับ)	๕	๕
<b>ประสิทธิภาพ / มาตรฐานของการดำเนินงาน ตามพันธกิจ</b>		
- ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการพัฒนาความรู้ ทักษะ ความชำนาญเฉพาะด้าน ไม่ต่ำกว่า ๕ วัน (อย่างน้อย ๑ หลักสูตร) (ร้อยละ)	๑๐๐	๙๘.๗๖

ผลผลิต / กิจกรรม	เป้าหมาย ปี ๒๕๕๐	ผลการดำเนินงาน ปี ๒๕๕๐
- ร้อยละของข้าราชการและลูกจ้างประจำที่ผ่านการพัฒนา มีความรู้ ทักษะ ความชำนาญในการปฏิบัติงานตามสำนักฯ เฉพาะด้านมากยิ่งขึ้น (ร้อยละ)	๑๐๐	๑๐๐
<b>ด้านที่ ๒ ด้านผู้รับบริการและสาธารณะ</b> - การปรับปรุงการให้บริการตามข้อเสนอแนะของผู้รับบริการ (ระดับ)	๕	๕
<b>ด้านที่ ๓ ด้านประสิทธิภาพทางการเงิน</b> - การดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน (ระดับ)	๕	๕
- การบริหารงบประมาณ ประจำปี ๒๕๕๐ (ร้อยละ)	๑๐๐	๙๕.๔๗
<b>ด้านที่ ๔ ด้านกระบวนการภายใน</b> - การเตรียมความพร้อมในการจัดทำบัญชีต้นทุนผลผลิต (ระดับ)	๕	๕
- มีระบบการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานภายใน (ระดับ)	๕	๕
- การจัดทำระบบบริหารความเสี่ยง (ระดับ)	๕	๕
<b>ด้านที่ ๕ ด้านการเรียนรู้และนวัตกรรม</b> - ร้อยละของข้าราชการและลูกจ้างประจำได้รับการพัฒนาและฝึกอบรม อย่างน้อย ๑๐ วัน / ปี (ร้อยละ)	๑๐๐	๙๙.๓
- การพัฒนาระบบข้อมูลและความรู้ (ระดับ)	๕	๕
- การดำเนินงานที่แสดงความคิดริเริ่มหรือนวัตกรรมใหม่ (ระดับ)	๕	๔

ตารางที่ ๓๓ ตารางแสดงรายการใช้จ่ายงบประมาณการพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๐

ผลผลิต / กิจกรรม	งบประมาณการใช้จ่าย	
	จำนวนเงิน (บาท)	ร้อยละ
<b>ด้านที่ ๑ ด้านพันธกิจ</b>		
พัฒนาบุคลากรของรัฐสภาด้วยการฝึกอบรม / สัมมนา ศึกษาดูงาน ศึกษาต่อ และส่งเสริมให้มี การแลกเปลี่ยนบุคลากรของรัฐสภาระหว่างประเทศ		
๑. การฝึกอบรมและสัมมนา (ข้าราชการและลูกจ้าง)		
▪ หลักสูตร พื้นฐานการพัฒนาบุคลากร	๒,๑๖๖,๗๕๓.๓๖	๗.๐๓
▪ หลักสูตร การพัฒนาบุคลากรเร่งด่วน ตามบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ	๑,๓๓๔,๑๓๙.๓๕	๕.๓๓
▪ หลักสูตร การพัฒนาบุคลากรต่อเนื่อง จากปีงบประมาณ ๒๕๔๙	๓๘๗,๒๘๐	๑.๒๖
▪ หลักสูตร การพัฒนาบุคลากรตามสายงาน	๕,๙๘๔,๐๑๖.๑๒	๑๙.๕๓
- สายงานด้านเลขานุการ		
- สายงานด้านวิชาการ	(๒๐๕,๒๓๖.๕๐)	(๐.๖๖)
- สายงานด้านต่างประเทศ	(๑,๑๘๐,๗๐๑)	(๓.๘๓)
- สายงานด้านพัฒนาประชารัฐ	(๕๖๘,๖๔๘.๑๒)	(๑.๕๒)
- สายงานด้านการสนับสนุนภารกิจของ ฝ่ายนิติบัญญัติ	(๑๘๕,๑๙๙.๕๐)	(๐.๖๐)
	(๓,๙๕๖,๒๓๑)	(๑๒.๘๑)
▪ โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม	๘๕๑,๓๒๖	๒.๗๓
๒. การศึกษาดูงาน	๑๑,๘๗๒,๘๐๓	๓๘.๕๕
๓. การสนับสนุนทุนการศึกษาต่อ	๗,๖๖๒,๕๓๖.๔๘	๒๕.๘๘
๔. การแลกเปลี่ยนบุคลากรของรัฐสภา ระหว่างประเทศ	๕๕๕,๐๐๐	๑.๘๐
๕. งานสนับสนุนและประสานการพัฒนา บุคลากรของรัฐสภา	-	-
<b>ด้านที่ ๒ ด้านผู้รับบริการและสาธารณะ</b>	-	-
<b>ด้านที่ ๓ ด้านประสิทธิภาพทางการเงิน</b>	-	-
<b>ด้านที่ ๔ ด้านกระบวนการภายใน</b>	-	-
<b>ด้านที่ ๕ ด้านการเรียนรู้และนวัตกรรม</b>	-	-
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>๓๐,๘๐๓,๗๕๔.๓๑</b>	<b>๑๐๐</b>

**ตารางที่ ๓๓** แสดงให้เห็นว่า สำนักพัฒนาบุคลากรได้ใช้งบประมาณการพัฒนาบุคลากรทั้งหมดอยู่ในด้านพันธกิจ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ โดยแยกเป็นการใช้จ่ายงบประมาณในกิจกรรมการฝึกอบรมและสัมมนา (ข้าราชการและลูกจ้าง) จำนวน ๑๐,๗๑๓,๕๑๔.๘๓ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๔.๗๘ กิจกรรมการศึกษาดูงาน จำนวน ๑๑,๘๗๒,๘๐๓ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒.๗๓ กิจกรรมการสนับสนุนทุนการศึกษาต่อ จำนวน ๗,๖๖๒,๔๓๖.๔๘ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๔.๘๘ และกิจกรรมการแลกเปลี่ยนบุคลากรของรัฐสภาระหว่างประเทศ จำนวน ๕๕๕,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑.๘๐

### ผลการใช้จ่ายงบประมาณการพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ

๒๕๕๐

สำนักพัฒนาบุคลากรได้รับการจัดสรรงบประมาณ เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติการตามแผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา ประจำปี ๒๕๕๐ จำนวน ๓๒,๖๐๖,๘๐๘ บาท เมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ ๒๕๕๐ สำนักพัฒนาบุคลากรใช้งบประมาณไปทั้งสิ้น ๓๐,๘๐๓,๗๕๔.๓๑ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๔๗ ของการใช้จ่ายที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ประจำปี ๒๕๕๐ โดยแยกตามด้านต่าง ๆ ได้ดังนี้

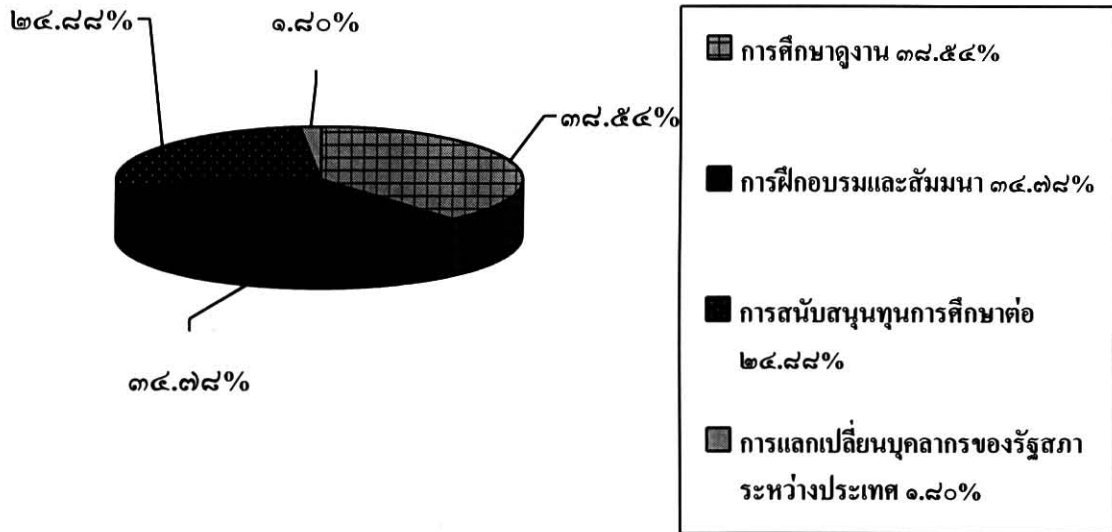
<u>ด้านที่ ๑</u> ด้านพันธกิจ	๑๐๐%
<u>ด้านที่ ๒</u> ด้านผู้รับบริการและสาธารณะ	-
<u>ด้านที่ ๓</u> ด้านประสิทธิภาพทางการเงิน	-
<u>ด้านที่ ๔</u> ด้านกระบวนการภายใน	-
<u>ด้านที่ ๕</u> ด้านการเรียนรู้และนวัตกรรม	-

โดยด้านที่ใช้งบประมาณมากที่สุด คือ ด้านพันธกิจ พัฒนาบุคลากรของรัฐสภาด้วยการฝึกอบรม / สัมมนา ศึกษาดูงาน ศึกษาต่อ และส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนบุคลากรของรัฐสภา ระหว่างประเทศ ซึ่งเรียงตามลำดับการใช้จ่ายงบประมาณได้ดังนี้

๑. การศึกษาดูงาน	๓๘.๕๔%
๒. การฝึกอบรมและสัมมนา (ข้าราชการและลูกจ้าง)	๓๔.๗๘%
๓. การสนับสนุนทุนการศึกษาต่อ	๒๔.๘๘%
๔. การแลกเปลี่ยนบุคลากรของรัฐสภาระหว่างประเทศ	๑.๘๐%
๕. การสนับสนุนและประสานการพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา	

**แผนภูมิที่ ๑** แสดงการใช้จ่ายงบประมาณ จำแนกตามกิจกรรมในด้านพันธกิจที่มีการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๐

การใช้จ่ายงบประมาณ จำแนกตามกิจกรรมในด้านพันธกิจที่มีการใช้จ่ายงบประมาณ



จากแผนภูมิที่ ๑ แสดงให้เห็นว่า กิจกรรมในด้านพันธกิจที่มีการใช้จ่ายงบประมาณมากที่สุด คือ การศึกษา คิดเป็นร้อยละ ๓๘.๕๔ รองลงมา คือ การฝึกอบรมและสัมมนา (ข้าราชการและลูกจ้าง) คิดเป็นร้อยละ ๓๔.๗๘ การสนับสนุนทุนการศึกษาต่อ คิดเป็นร้อยละ ๒๔.๘๘ และการแลกเปลี่ยนบุคลากรของรัฐสภาระหว่างประเทศ คิดเป็นร้อยละ ๑.๘๐ และในส่วนของการสนับสนุนและประสานการพัฒนาบุคลากรของรัฐสภาไม่มีการใช้จ่ายงบประมาณแต่อย่างใด

ต้นฉบับเป็นหน้าว่าง

บทที่ ๕

สรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

ต้นฉบับเป็นหน้าว่าง

## บทที่ ๕

### สรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

จากผลการดำเนินงานและผลการประเมินการปฏิบัติงานของสำนักพัฒนาบุคลากร ในปีงบประมาณ ๒๕๕๐ สำนักพัฒนาบุคลากรสามารถดำเนินงานได้ตามแผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรของรัฐบาล และตามบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๐ โดยผลการปฏิบัติงานโดยรวมเป็นที่น่าพอใจ และอยู่ในระดับที่สูง กล่าวคือ สำนักพัฒนาบุคลากรใช้ระบบบริหารงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ในการพัฒนา ซึ่งเป็นวิธีการบริหารจัดการวิธีการหนึ่ง ซึ่งมุ่งเน้นที่ผลการปฏิบัติงาน ในการประเมินผลจะยึดหลักการติดตามผลการปฏิบัติงานเป็นหลัก โดยพิจารณาถึงวัตถุประสงค์ของแต่ละยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ในการดำเนินงาน รวมทั้งตัวชี้วัด และโครงการที่กำหนดขึ้น โดยอาศัยการประเมินในภาพรวมของการดำเนินงานทั้งสำนักฯ ในเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ รวมทั้งระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานจะแยกเป็นประเด็นต่าง ๆ ตามด้านพันธกิจ ด้านผู้รับบริการและสาธารณะ ด้านประสิทธิภาพทางการเงินด้านกระบวนการภายใน และด้านการเรียนรู้และนวัตกรรม ซึ่งเป็นการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรของรัฐบาล และตามบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๐ โดยการประเมินผลในลักษณะนี้จะเป็นผลสะท้อนให้ทราบถึงผลการดำเนินงานทั้งหมดของการพัฒนาบุคลากร ปัญหา และอุปสรรค อีกทั้งแนวทางแก้ไขการพัฒนาบุคลากรของรัฐบาลให้มีศักยภาพต่อไป

การจัดทำรายงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๐ เป็นรายงานในภาพรวมที่แสดงถึงผลการดำเนินงาน และผลการปฏิบัติงานของสำนักพัฒนาบุคลากร และเป็นการเผยแพร่ผลการดำเนินงาน กิจกรรมและโครงการต่าง ๆ ที่สำนักพัฒนาบุคลากรได้ดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๕๐ โดยสรุปผลการดำเนินงานได้ดังนี้

#### ภาพรวมของผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินงานพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๐ สรุปผลการดำเนินงานตามด้านที่ ๑ ด้านพันธกิจ

พัฒนาบุคลากรของรัฐบาลด้วยการฝึกอบรม / สัมมนา ศึกษาดูงาน ศึกษาต่อ และส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนบุคลากรของรัฐบาลระหว่างประเทศ

สำนักพัฒนาบุคลากรสามารถดำเนินการพัฒนาบุคลากรด้วยกิจกรรมการฝึกอบรมและสัมมนา การปฏิบัติธรรม การบรรยายธรรม การบรรยายพิเศษให้กับบุคลากรของรัฐบาล จำนวนทั้งสิ้น ๒๐๙ หลักสูตร ดังนี้

## ๑.๑ การฝึกอบรมและสัมมนา (ข้าราชการและลูกจ้าง)

### ▪ หลักสูตรพื้นฐานการพัฒนาบุคลากร

สำนักพัฒนาบุคลากรได้ดำเนินการไปทั้งสิ้น ๔ หลักสูตร เป็นการฝึกอบรม / สัมมนาภายใน จำนวน ๔ หลักสูตร มีผู้ผ่านการฝึกอบรม / สัมมนา จำนวน ๕๕๐ คน ใช้งบประมาณ ๒,๑๖๖,๗๕๓.๓๖ บาท

### ▪ หลักสูตรการพัฒนาบุคลากรเร่งด่วนตามบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

สำนักพัฒนาบุคลากรได้ดำเนินการไปทั้งสิ้น ๑๘ หลักสูตร แยกเป็นการฝึกอบรม / สัมมนาภายใน จำนวน ๑๒ หลักสูตร และการฝึกอบรม / สัมมนาภายนอก จำนวน ๖ หลักสูตร มีผู้ผ่านการฝึกอบรม / สัมมนา จำนวน ๒,๒๐๖ คน ใช้งบประมาณ ๑,๓๓๔,๑๓๙.๓๕ บาท

### ▪ หลักสูตรการพัฒนาบุคลากรต่อเนื่องจากปีงบประมาณ ๒๕๔๙

สำนักพัฒนาบุคลากรได้ดำเนินการไปทั้งสิ้น ๕๓ หลักสูตร แยกเป็นการฝึกอบรม / สัมมนาภายใน จำนวน ๒ หลักสูตร และการฝึกอบรม / สัมมนาภายนอก จำนวน ๕๑ หลักสูตร มีผู้ผ่านการฝึกอบรม / สัมมนา จำนวน ๔๒๕ คน ใช้งบประมาณ ๓๘๗,๒๘๐ บาท

### ▪ หลักสูตรการพัฒนาบุคลากรตามสายงาน

#### - สายงานด้านเลขานุการ

สำนักพัฒนาบุคลากรได้ดำเนินการไปทั้งสิ้น ๒ หลักสูตร แยกเป็นการฝึกอบรม / สัมมนาภายใน จำนวน ๒ หลักสูตร มีผู้ผ่านการฝึกอบรม / สัมมนา จำนวน ๑๗๓ คน ใช้งบประมาณ ๒๐๔,๒๓๖.๕๐ บาท โดยผู้ผ่านการฝึกอบรม / สัมมนา สามารถพัฒนาความรู้ ความเชี่ยวชาญเฉพาะในการปฏิบัติงานด้านเลขานุการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง และทันต่อความต้องการในภารกิจต่าง ๆ ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

#### - สายงานด้านวิชาการ

สำนักพัฒนาบุคลากรได้ดำเนินการไปทั้งสิ้น ๒๘ หลักสูตร แยกเป็นการฝึกอบรม / สัมมนาภายใน จำนวน ๔ หลักสูตร และการฝึกอบรม / สัมมนาภายนอก จำนวน ๒๔ หลักสูตร มีผู้ผ่านการฝึกอบรม / สัมมนา จำนวน ๘๑๐ คน ใช้งบประมาณ ๑,๑๘๐,๗๐๑ บาท โดยผู้ผ่านการฝึกอบรม / สัมมนา สามารถพัฒนาองค์ความรู้ในการปฏิบัติงานด้านวิชาการได้อย่าง ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพทันต่อความต้องการในภารกิจต่าง ๆ ของสำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร

#### - สายงานด้านต่างประเทศ

สำนักพัฒนาบุคลากรได้ดำเนินการไปทั้งสิ้น ๑๒ หลักสูตร แยกเป็นการฝึกอบรม / สัมมนาภายใน จำนวน ๓ หลักสูตร และการฝึกอบรม / สัมมนาภายนอก จำนวน ๑๐ หลักสูตร มีผู้ผ่านการฝึกอบรม / สัมมนา จำนวน ๓๐๙ คน ใช้งบประมาณ ๔๖๘,๖๔๘.๑๒ บาท โดยผู้ผ่านการฝึกอบรม / สัมมนา สามารถพัฒนาความรู้ ความเชี่ยวชาญในการใช้ภาษาต่างประเทศ

และสามารถพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานด้านต่างประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อรองรับภารกิจงานด้านต่างประเทศของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

- สายงานด้านพัฒนาประชารัฐ

สำนักพัฒนาบุคลากรได้ดำเนินการไปทั้งสิ้น ๑๐ หลักสูตร แยกเป็นการฝึกอบรม / สัมมนาภายใน จำนวน ๔ หลักสูตร และการฝึกอบรม / สัมมนาภายนอก จำนวน ๖ หลักสูตร มีผู้ผ่านการฝึกอบรม / สัมมนา จำนวน ๑๑๗ คน ใช้งบประมาณ ๑๘๔,๑๙๙.๕๐ บาท โดยผู้ผ่านการฝึกอบรม / สัมมนา สามารถพัฒนาความรู้ ทักษะ ความเชี่ยวชาญในงานด้านพัฒนาประชารัฐ สามารถจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านนิติบัญญัติและประชาธิปไตย ผ่านสื่อและกิจกรรมต่าง ๆ ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- สายงานด้านการสนับสนุนภารกิจของฝ่ายนิติบัญญัติ

สำนักพัฒนาบุคลากรได้ดำเนินการไปทั้งสิ้น ๕๐ หลักสูตร แยกเป็นการฝึกอบรม / สัมมนาภายใน จำนวน ๑๘ หลักสูตร และการฝึกอบรม / สัมมนาภายนอก จำนวน ๓๒ หลักสูตร มีผู้ผ่านการฝึกอบรม / สัมมนา จำนวน ๑,๑๖๔ คน ใช้งบประมาณ ๓,๙๔๖,๒๓๑ บาท โดยผู้ผ่านการฝึกอบรม / สัมมนา สามารถพัฒนาความรู้ ความเชี่ยวชาญ และศักยภาพในการให้บริการทางด้านกฎหมายและวิชาการ และในภารกิจสนับสนุนงานฝ่ายนิติบัญญัติของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- ส่งบุคลากรเป็นวิทยากรบรรยายให้กับหน่วยงานภายนอก

สำนักพัฒนาบุคลากรได้ส่งบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ไปเป็นวิทยากรบรรยายให้กับหน่วยงานภายนอก จำนวน ๘ ครั้ง

▪ โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม

- การปฏิบัติธรรม

สำนักพัฒนาบุคลากรได้ดำเนินการจัดโครงการธรรมสัญจรขึ้น ในวันที่ ๘ - ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๐ ณ วัดอัมพวัน จังหวัดสิงห์บุรี มีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๑๔๑ คน ใช้งบประมาณ ๒๐๐,๓๑๖ บาท โดยผู้เข้าร่วมโครงการธรรมสัญจรได้ฝึกปฏิบัติธรรมโดยการนั่งวิปัสสนากรรมฐาน ทำให้เกิดการพัฒนาจิตใจ เกิดพฤติกรรมในเชิงสร้างสรรค์ และสามารถนำหลักพุทธธรรมไปประยุกต์ใช้ในการทำงานและการดำเนินชีวิตได้อย่างมีความสุข ทำให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองและองค์กร

- ธรรมศึกษา / การบรรยายธรรม

สำนักพัฒนาบุคลากรได้ดำเนินการจัดโครงการธรรมศึกษา จำนวน ๒ ครั้ง และโครงการบรรยายธรรม จำนวน ๓ ครั้ง รวมทั้งสิ้น ๕ ครั้ง มีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๕๕๐ คน ใช้งบประมาณ ๑๓๑,๖๗๐ บาท โดยผู้เข้าร่วมโครงการได้มีโอกาสในการบำเพ็ญกุศล

ชัดเกลากิเลส บ่มนิสัย และศึกษาเกี่ยวกับหลักธรรมคำสั่งสอนของพระพุทธเจ้า อันจะนำมาซึ่งการปฏิบัติตนให้เกิดความสงบสุขในชีวิต

- การฝึกอบรม / สัมมนา / การบรรยายพิเศษ

สำนักพัฒนาบุคลากรได้ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรม / สัมมนา / การบรรยายพิเศษ จำนวน ๓ โครงการ มีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๖๖๖ คน ใช้งบประมาณ ๔๕๐,๗๒๐ บาท โดยผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องคุณธรรมและจริยธรรมสำหรับการปฏิบัติราชการ ตลอดจนนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการ และการดำเนินชีวิตได้อย่างมีความสุข

- การส่งเสริมและเผยแพร่คุณธรรมและจริยธรรม

สำนักพัฒนาบุคลากรได้ดำเนินการจัดโครงการการส่งเสริมและเผยแพร่คุณธรรมจริยธรรม จำนวน ๙ โครงการ โดยมีกลุ่มเป้าหมาย คือ ข้าราชการและลูกจ้างสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จำนวน ๑,๖๐๐ คน โดยผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ ความเข้าใจในมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม และสามารถนำเอาหลักธรรมคำสอน คติพจน์ คติธรรม ไปใช้นำพาชีวิตในทางที่ถูกต้อง ประพฤติตนเป็นคนดี ทั้งในการดำเนินชีวิตและในการปฏิบัติงาน และอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

- การส่งบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เข้ารับการฝึกอบรม / สัมมนา ด้านคุณธรรมจริยธรรมที่จัดโดยหน่วยงานภายนอก

สำนักพัฒนาบุคลากรได้ดำเนินการจัดส่งบุคลากรของรัฐสภาเข้ารับการฝึกอบรม / สัมมนา ด้านคุณธรรมจริยธรรมที่จัดโดยหน่วยงานภายนอก ประจำปี ๒๕๕๐ จำนวน ๑๐ โครงการ มีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๑๓๑ คน ใช้งบประมาณ ๕๘,๖๒๐ บาท โดยผู้ผ่านการฝึกอบรม / สัมมนา ในหลักสูตรต่าง ๆ ดังกล่าว มีโอกาสได้แลกเปลี่ยน เรียนรู้ ทักษะและประสบการณ์ และสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## ๑.๒ การศึกษาดูงาน

- โครงการศึกษาดูงานภายในประเทศ (สำหรับบุคลากรของรัฐสภา)

สำนักพัฒนาบุคลากรได้ดำเนินการจัดการศึกษาดูงานภายในประเทศ ให้กับบุคลากรของรัฐสภา จำนวน ๑๑ ครั้ง มีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๕๐๕ คน ใช้งบประมาณ ๗๙,๗๙๗ บาท โดยศึกษาดูงานในด้านเลขานุการ ด้านวิชาการ ด้านพัฒนาประชาธิปไตย และด้านสนับสนุนงานฝ่ายนิติบัญญัติ โดยผู้เข้าร่วมศึกษาดูงาน ได้รับความรู้เกี่ยวกับรูปแบบในการจัดการประชุมเทคนิคและวิธีการใหม่ ๆ กระบวนการจัดการเอกสารการประชุม และการจัดระบบการทะเบียนทั้งของภาครัฐและเอกชน เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการเป็นเลขานุการในการประชุม ได้รับความรู้เกี่ยวกับรูปแบบการจัดพิพิธภัณฑ์ที่เป็นระบบและทันสมัย การให้ความรู้ด้านวิชาการ

ซึ่งสามารถนำเอาประสบการณ์ที่ได้มาปรับปรุง และพัฒนารูปแบบการจัดพิพิธภัณฑ์ของสำนักงาน ให้เป็นที่น่าสนใจและประทับใจแก่ผู้ที่มาใช้บริการด้านวิชาการ และได้รับความรู้ และแนวทางในการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีรักษาความปลอดภัย เทคโนโลยีทางการพิมพ์ และด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ซึ่งสามารถนำเอาประสบการณ์ที่ได้มาพัฒนาปรับปรุงระบบการรักษาความปลอดภัยการบริหารทรัพยากรมนุษย์ รวมถึงงานด้านการพิมพ์ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

- โครงการศึกษาดูงานต่างประเทศ (คณะผู้บริหาร)

สำนักพัฒนาบุคลากรได้ดำเนินการจัดการศึกษาดูงานให้กับคณะผู้บริหาร จำนวน ๒ คณะ โดยมีคณะเข้าร่วมศึกษาดูงาน จำนวน ๑๙ คน ใช้งบประมาณ ๒,๔๙๘,๘๐๖ บาท โดยคณะที่ ๑ ศึกษาดูงาน ณ รัฐสภาเครือรัฐออสเตรเลีย และคณะที่ ๒ ศึกษาดูงาน ณ สาธารณรัฐฮังการี สาธารณรัฐเช็ก และสาธารณรัฐออสเตรีย โดยผู้เข้าร่วมศึกษาดูงานได้รับความรู้ และประสบการณ์จากการศึกษาดูงานด้านระบบงานรัฐสภา ด้านกระบวนการนิติบัญญัติ ด้านองค์กรระหว่างประเทศ ด้านการบริหารงานบุคคลและงบประมาณ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม และด้านการต่างประเทศ และภาคธุรกิจ ซึ่งทำให้ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ และเข้าใจถึงกระบวนการบริหารงานด้านต่าง ๆ และเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันระหว่างผู้บริหารของรัฐสภาไทย และผู้บริหารของรัฐสภาเครือรัฐออสเตรเลีย รัฐสภาสาธารณรัฐฮังการี รัฐสภาสาธารณรัฐเช็ก และรัฐสภาของสาธารณรัฐออสเตรีย ซึ่งก่อให้เกิดความร่วมมือในด้านต่าง ๆ ระหว่างรัฐสภาไทย และรัฐสภาต่างประเทศให้ดียิ่งขึ้น

- โครงการศึกษาดูงานต่างประเทศ (คณะผู้ปฏิบัติ)

สำนักพัฒนาบุคลากรได้ดำเนินการจัดการศึกษาดูงานให้กับบุคลากรของรัฐสภา (คณะผู้ปฏิบัติ) จำนวน ๓ คณะ โดยมีคณะเข้าร่วมศึกษาดูงาน จำนวน ๕๙ คน ใช้งบประมาณ ๓,๔๗๙,๕๐๒ บาท

โดยคณะที่ ๑ ศึกษาดูงาน ณ รัฐสภาสาธารณรัฐเกาหลี โดยผู้เข้าร่วมศึกษาดูงานได้ศึกษาเรียนรู้ด้านกระบวนการนิติบัญญัติ ด้านการประชาสัมพันธ์ ด้านการรักษาความปลอดภัยด้านสื่อวิทยุโทรทัศน์ และด้านเทคโนโลยีการพิมพ์ ซึ่งทำให้เข้าใจถึงกระบวนการบริหารงานด้านต่าง ๆ และสามารถนำแนวทางการดำเนินงานมาปรับใช้ในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ

คณะที่ ๒ ศึกษาดูงาน ณ รัฐสภาสาธารณรัฐฟิลิปปินส์ โดยผู้เข้าร่วมศึกษาดูงานได้ศึกษาเรียนรู้ด้านกระบวนการนิติบัญญัติ และด้านการให้บริการทางวิชาการ และการให้บริการสมาชิกซึ่งทำให้เข้าใจถึงกระบวนการบริหารงานด้านต่าง ๆ และสามารถนำแนวทางการดำเนินงานมาปรับใช้ในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง รวมถึงการบริการที่ประทับใจ และมีประสิทธิภาพ

และคณะที่ ๓ ศึกษาดูงาน ณ รัฐสภาสาธารณรัฐอินเดีย โดยผู้เข้าร่วมศึกษาดูงานได้ศึกษาเรียนรู้งานด้านกระบวนการนิติบัญญัติ ด้านการประชุมสภา และด้านกรรมาธิการ ซึ่งทำให้เข้าใจถึงกระบวนการบริหารงานด้านต่าง ๆ และสามารถนำแนวทางการดำเนินงานมาปรับใช้ในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง ทันท่วงทีต่อความต้องการของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และมีประสิทธิภาพ

- โครงการศึกษาดูงานต่างประเทศ (ตามโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนานักบริหารระดับสูง รุ่นที่ ๒)

สำนักพัฒนาบุคลากรได้ดำเนินการจัดการศึกษาดูงาน ณ ประเทศนิวซีแลนด์ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๕๐ โดยมีคณะเข้าร่วมศึกษาดูงาน จำนวน ๓๘ คน ใช้งบประมาณ ๓,๔๗๙,๗๘๖ บาท โดยผู้เข้าร่วมศึกษาดูงานได้รับความรู้ และประสบการณ์จากการศึกษาดูงานด้านระบบงานรัฐสภา ด้านกระบวนการนิติบัญญัติ ด้านการประชุมสภา ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านการบริหารการพัฒนาข้าราชการ และด้านการบริหารจัดการท้องถิ่น การบริหารการปกครอง ซึ่งทำให้ผู้เข้าร่วมศึกษาดูงานมีวิสัยทัศน์ และเข้าใจถึงกระบวนการบริหารงานด้านต่าง ๆ ของประเทศนิวซีแลนด์เพิ่มมากขึ้น และสามารถนำแนวทางการบริหารมาปรับใช้ในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- โครงการฝึกอบรมต่างประเทศ

สำนักพัฒนาบุคลากรได้ดำเนินการส่งบุคลากรของรัฐสภา จำนวน ๑ คน ไปฝึกอบรมภาษาเกาหลีระดับสูง ณ สาธารณรัฐเกาหลี ใช้งบประมาณ ๒๙,๖๖๐ บาท และได้ดำเนินการส่งบุคลากรของรัฐสภา จำนวน ๓ คน ไปฝึกอบรมภาษาอังกฤษ ณ เครือรัฐออสเตรเลีย ใช้งบประมาณ ๒,๓๐๕,๒๕๒ บาท รวมใช้งบประมาณทั้งสิ้น ๒,๓๓๔,๙๑๒ บาท โดยผู้ผ่านการฝึกอบรมได้รับความรู้ และแลกเปลี่ยนประสบการณ์การใช้ภาษาเกาหลีระดับสูง และภาษาอังกฤษ จากผู้เชี่ยวชาญ และผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งสามารถนำมาปรับใช้ได้ตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### ๑.๓ การสนับสนุนทุนการศึกษาต่อ

คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการไปศึกษาต่อระดับปริญญาโททั้งในประเทศ และต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๐ ได้มีมติพิจารณาคัดเลือกให้ทุนข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรไปศึกษาต่อในระดับปริญญาโท (ต่างประเทศ) จำนวน ๓ ทุน ในสาขาเศรษฐศาสตร์การเมืองระหว่างประเทศจำนวน ๑ ทุน สาขารัฐศาสตร์ (ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ) จำนวน ๑ ทุน และสาขากฎหมาย จำนวน ๑ ทุน และได้พิจารณาคัดเลือกให้ทุนข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ไปศึกษาต่อในระดับปริญญาโท (ภายในประเทศ) จำนวน ๑๙ ทุน ในสาขากฎหมาย จำนวน ๘ ทุน สาขารัฐศาสตร์ จำนวน ๖ ทุน

สาขารัฐประศาสนศาสตร์ จำนวน ๑ ทุน สาขาการพัฒนาศาสตร์พยาบาลมนุษย จำนวน ๑ ทุน สาขาบริหารธุรกิจ จำนวน ๑ ทุน และสาขานิเทศศาสตร์ จำนวน ๒ ทุน รวมทั้งสิ้น ๒๒ ทุน ใช้งบประมาณ ๗,๖๖๒,๔๓๖.๔๘ บาท

#### ๑.๔ การแลกเปลี่ยนบุคลากรของรัฐสภาระหว่างประเทศ

คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการตามโครงการแลกเปลี่ยนบุคลากรระหว่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๐ ได้มีมติพิจารณาคัดเลือกข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เดินทางไปฝึกปฏิบัติงาน ณ รัฐสภาเครือรัฐออสเตรเลีย เพื่อไปศึกษางานด้านกระบวนการนิติบัญญัติ ด้านการตราพระราชบัญญัติ ด้านการประชุมสภาและกรรมวิธีการ และด้านการบริการทางวิชาการและกฎหมาย จำนวน ๓ คน ใช้งบประมาณ ๕๕๕,๐๐๐ บาท โดยผู้ผ่านการฝึกปฏิบัติงาน ณ รัฐสภาเครือรัฐออสเตรเลีย ได้รับการพัฒนาความรู้ และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ จากรัฐสภาเครือรัฐออสเตรเลีย และสามารถนำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

#### ๑.๕ งานสนับสนุนและประสานการพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๐

สำนักพัฒนาบุคลากรได้ดำเนินงานสนับสนุนและประสานการพัฒนาบุคลากรของรัฐสภาด้านงานสารบรรณ ด้านงานธุรการ ด้านงานเบิก - จ่าย - ยืม - วัสดุครุภัณฑ์ ด้านการเงิน ด้านงานบันทึกข้อมูล และงานที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานตลอดจนได้ดำเนินการจัดทำและเผยแพร่จุลสารพัฒนาข้าราชการรัฐสภา จำนวน ๑๐ ฉบับ ให้กับข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้พัฒนาตนเองในอีกทางหนึ่ง ซึ่งทำให้การพัฒนา งานมีคุณภาพดียิ่งขึ้น

#### สรุปผลการดำเนินงานตามด้านที่ ๒ ด้านผู้รับบริการและสาธารณะ

- ความสำเร็จในการปรับปรุงการให้บริการตามข้อเสนอแนะของผู้รับบริการ

สำนักพัฒนาบุคลากรมีการแต่งตั้งทีมงานเพื่อปรับปรุงการให้บริการตามข้อเสนอแนะของผู้รับบริการ ประชุมทบทวนข้อเสนอแนะ และจัดทำแผนปฏิบัติการปรับปรุงการให้บริการของสำนักฯ ให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการปรับปรุงการให้บริการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และนำเสนอผู้บังคับบัญชาให้ความเห็นชอบแจ้งเวียนให้ข้าราชการในสำนักฯ ทราบปฏิบัติ และได้จัดทำแบบสอบถามเพื่อสำรวจความพึงพอใจและติดตามผลการปรับปรุงการให้บริการของสำนักฯ พร้อมทั้งจัดทำเป็นรายงานสัมฤทธิ์ผลเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงการให้บริการของสำนักฯ ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นต่อไป

## สรุปผลการดำเนินงานตามด้านที่ ๓ ด้านประสิทธิภาพทางการเงิน

### ๓.๑ ความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน

คณะกรรมการรณรงค์และประเมินผลการประหยัดพลังงานของสำนักฯ ได้ทบทวนแผนประหยัดพลังงานให้สอดคล้องกับแผนประหยัดพลังงานของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และรณรงค์ให้บุคลากรของสำนักฯ ปฏิบัติตามแผนประหยัดพลังงาน มีการติดตามผลการดำเนินงานและจัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานตามมาตรการประหยัดพลังงาน เสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อใช้เป็นมาตรการประหยัดพลังงานให้มีประสิทธิภาพต่อไป

### ๓.๒ ความสำเร็จในการบริหารงบประมาณ

สำนักพัฒนาบุคลากรได้ใช้งบประมาณในการพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๐ ไปทั้งสิ้นจำนวน ๓๐,๘๐๓,๗๕๔.๓๑ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๔๗ ของการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรทั้งหมด

## สรุปผลการดำเนินงานตามแผนด้านที่ ๔ ด้านกระบวนการภายใน

### ๔.๑ ความสำเร็จของการเตรียมความพร้อมในการจัดทำบัญชีต้นทุนผลผลิต

สำนักพัฒนาบุคลากรมีการแต่งตั้งทีมงานจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต และส่งบุคลากรในทีมงาน จำนวน ๔ คน เข้ารับการอบรมในหลักสูตรการจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต เพื่อพัฒนาความรู้ และจัดทำแผนการจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต มีการเก็บรวบรวมข้อมูลค่าใช้จ่ายทั้งทางตรงและทางอ้อมในรูปของสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อนำมาวิเคราะห์ คำนวณหาต้นทุนผลผลิตตามหลักเกณฑ์ของสำนักฯ ต่อไป

### ๔.๒ ความสำเร็จในการมีระบบการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานภายใน

มีการกำหนดตัวชี้วัด และเป้าหมายระดับสำนักฯ โดยเป้าหมายที่กำหนดแสดงถึงประสิทธิภาพที่เพิ่มขึ้น (เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา) และรายงานความก้าวหน้างวด ๖ เดือน และงวด ๑ ปี รวมทั้งมีบทวิเคราะห์และข้อเสนอแนะ และมีการจัดเก็บข้อมูลประกอบการวัดผลครบถ้วน

### ๔.๓ ความสำเร็จในการจัดทำระบบบริหารความเสี่ยง

สำนักพัฒนาบุคลากรได้ส่งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของสำนักฯ เข้ารับการอบรมในหลักสูตรการบริหารความเสี่ยง เพื่อพัฒนาความรู้ และพิจารณาทบทวนแผนบริหารความเสี่ยงระดับสำนักฯ โดยเน้นการติดตามและรายงานประเมินผลความเสี่ยงของสำนักฯ อย่างครอบคลุม ครบทุกด้าน เสนอต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อแจ้งให้ข้าราชการภายในสำนักทราบ และถือปฏิบัติ

## สรุปผลการดำเนินงานตามแผนด้านที่ ๕ ด้านการเรียนรู้และนวัตกรรม

๕.๑ ร้อยละของข้าราชการและลูกจ้างประจำ ได้รับการพัฒนาและฝึกอบรม อย่างน้อย ๑๐ วัน / ปี

สำนักพัฒนาบุคลากรได้ดำเนินการจัดกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรให้กับข้าราชการและลูกจ้างของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ให้ได้รับการพัฒนาและฝึกอบรม อย่างน้อย ๑๐ วัน / ปี จำนวน ๑,๕๙๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๓๐

### ๕.๒ ความสำเร็จในการพัฒนาระบบข้อมูลและความรู้

สำนักพัฒนาบุคลากรได้ส่งคณะกรรมการจัดการความรู้ของสำนักฯ เข้ารับการอบรมในหลักสูตรการจัดการความรู้ เพื่อพัฒนาความรู้เพิ่มเติม และจัดให้มีการประชุมเพื่อทบทวนความรู้ที่จำเป็นในการทำงาน การปรับปรุงกระบวนการผลิตและบริการ รวมทั้งทบทวนการรวบรวมความรู้ และวิธีการในการถ่ายทอดความรู้ และพิจารณาผลการดำเนินงานด้านการบริหารความรู้ในปีที่ผ่านมา รวมถึงการเก็บรวบรวมความรู้ในระบบอินเทอร์เน็ตของสำนักฯ เพื่อความสะดวก รวดเร็วในการค้นคว้าหาความรู้

### ๕.๓ การดำเนินงานที่แสดงความใหม่หรือนวัตกรรมใหม่

สำนักพัฒนาบุคลากรได้พัฒนารูปแบบการจัดทำจุลสารพัฒนาข้าราชการของ รัฐสภา โดยได้นำสื่ออิเล็กทรอนิกส์มาเป็นเครื่องมือในการจัดทำข้อมูล และเผยแพร่ผลการพัฒนาบุคลากร โดยให้บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น และข้อเสนอแนะด้านการพัฒนาบุคลากรผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งถือเป็นช่องทางในการแสดงความคิดเห็นที่สะดวก รวดเร็ว และเข้าถึงบุคลากรได้ทุกกลุ่มเป้าหมาย และมี ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

## ปัญหาและอุปสรรค

การดำเนินงานของสำนักพัฒนาบุคลากร ในปีงบประมาณ ๒๕๕๐ ยังไม่สามารถ ดำเนินการได้ตามแผนที่ตั้งไว้อย่างสมบูรณ์ครบถ้วน เนื่องจากประสบปัญหาและอุปสรรคจากปัจจัย ในด้านต่าง ๆ ดังนี้

### ๑. ด้านการวางแผนและการกำหนดระยะเวลาดำเนินการ

เนื่องจากสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีการจัดทำบันทึกข้อตกลงการ ปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๐ ซึ่งได้กำหนดให้สำนักพัฒนาบุคลากรจัดกิจกรรมการ พัฒนาบุคลากรให้กับข้าราชการและลูกจ้างประจำทุกคนได้รับการพัฒนา อย่างน้อย ๑๐ วัน / คน / ปี โดยจะต้องประกอบด้วย หลักสูตรที่มีความเชี่ยวชาญในงานสายอาชีพ อย่างน้อย ๑ หลักสูตร ระยะเวลาไม่ต่ำกว่า ๕ วัน สำนักพัฒนาบุคลากรจึงต้องปรับเปลี่ยนแผนการพัฒนาบุคลากรของ รัฐสภา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๐ ให้สอดคล้องกับเงื่อนไขตามบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๐ (เดิมกำหนดให้จัดกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรให้กับข้าราชการและ

ลูกจ้างประจำทุกคนให้ได้รับการพัฒนา อย่างน้อย ๕ วัน / คน / ปี โดยจะต้องประกอบด้วยหลักสูตรที่มีความเชี่ยวชาญในสายงานอาชีพ อย่างน้อย ๑ หลักสูตร ระยะเวลาไม่ต่ำกว่า ๓ วัน) จากเงื่อนไขดังกล่าว จึงทำให้สำนักพัฒนาบุคลากรไม่สามารถดำเนินการได้ในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามแผน จึงมาจัดกันในช่วงไตรมาสที่ ๔ ของปีงบประมาณ ทำให้ประสิทธิภาพในการดำเนินงานลดลง เนื่องจากบางโครงการจัดทับซ้อนกัน ทำให้กลุ่มเป้าหมายขาดโอกาสในการเข้ารับการฝึกอบรม / สัมมนา

## ๒. ด้านสถานที่

สำนักพัฒนาบุคลากรมีปัญหาในการใช้สถานที่เพื่อจัดกิจกรรมการฝึกอบรม / สัมมนา เนื่องจากห้องจัดฝึกอบรมมีจำนวนไม่เพียงพอต่อการใช้จัดฝึกอบรม โต๊ะ – เก้าอี้ มีไม่เพียงพอต่อความต้องการของผู้เข้ารับการฝึกอบรม และการเดินทางไปยังสถานที่จัดฝึกอบรมก็เป็นอุปสรรคอย่างหนึ่ง เพราะผู้เข้ารับการฝึกอบรมอยู่กันคนละสถานที่ต้องใช้เวลาในการเดินทาง ทำให้เกิดความล่าช้า และไม่มีความพร้อมเพรียงกัน การติดต่อประสานงานไม่สะดวกเกิดความล่าช้า ไม่ทันการณ์

## ๓. ด้านบุคลากร

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม / สัมมนา มีภารกิจในการปฏิบัติงาน ทำให้บางหลักสูตรมีผู้เข้ารับการฝึกอบรมน้อย เนื่องจากติดภารกิจงานประจำ ส่งผลให้การพัฒนาบุคลากรไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้

## ข้อเสนอแนะ

### ๑. ด้านการวางแผนและกำหนดระยะเวลาดำเนินการ

ควรดำเนินงานให้ได้ตามแผนการพัฒนากุศลกรที่วางไว้ในแต่ละไตรมาส เพื่อให้สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมาย และมีประสิทธิภาพ

### ๒. ด้านสถานที่

ควรจัดหาสถานที่ในการจัดโครงการฝึกอบรม / สัมมนา ที่ได้มาตรฐานและเหมาะสมพร้อมโสตทัศนูปกรณ์ที่จำเป็นต่อการจัดฝึกอบรม / สัมมนา ให้เพียงพอต่อความต้องการของผู้เข้ารับการฝึกอบรม / สัมมนา ซึ่งจะทำการดำเนินโครงการมีความพร้อม มีความสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

### ๓. ด้านบุคลากร

ผู้บังคับบัญชาควรให้การสนับสนุนผู้ใต้บังคับบัญชาในการเข้าฝึกอบรม / สัมมนา และผู้เข้ารับการฝึกอบรม / สัมมนา ควรให้ความสำคัญในการเข้ารับการฝึกอบรม / สัมมนา เพื่อพัฒนาตนเอง และเกิดการเรียนรู้อย่างแท้จริง

**ภาคผนวก**

ต้นฉบับเป็นหน้าว่าง

**ภาคผนวก ก**  
**อำนาจหน้าที่สำนักพัฒนาบุคลากร**

ต้นฉบับเป็นหน้าว่าง

## ภาคผนวก ก

### อำนาจหน้าที่สำนักพัฒนาบุคลากร

๑. ศึกษา วิเคราะห์ หรือจัดให้มีการวิจัยเกี่ยวกับนโยบาย ระบบ แนวทางการ พัฒนาบุคลากร สร้างมาตรฐานหลักสูตร สร้างหลักสูตร และพัฒนาหลักสูตรการ กอบรมและสัมมนา รวมทั้งติดตามประเมินผลการฝึกอบรมและสัมมนาของ สมาชิกรัฐสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ข้าราชการและลูกจ้างของสำนักงาน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
๒. ส่งเสริม ประสานงานและวางแผนพัฒนาฝึกอบรมและสัมมนาสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร กรรมการ ข้าราชการ ลูกจ้างและบุคคลในวงงานสภา รวมทั้งจัดทำเอกสารเกี่ยวกับการฝึกอบรม การจัดสัมมนาและพัฒนาบุคลากร ตลอดจนผลิตและให้บริการสื่อเทคโนโลยีการฝึกอบรม
๓. ดำเนินการเกี่ยวกับการประสานแผนพัฒนาสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร กรรมการ ข้าราชการ ลูกจ้างและบุคคลในวงงานสภา ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่เลขานุการในการคัดเลือก ข้าราชการไปศึกษาดูงานและศึกษาต่อทั้งภายใน ประเทศและต่างประเทศ
๔. ดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกอบรมและพัฒนาสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร กรรมการ ข้าราชการ ลูกจ้าง และบุคคลในวงงานสภา อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
๕. ศึกษา วิเคราะห์ จัดให้มีการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีการฝึกอบรม ดำเนินการ เกี่ยวกับการผลิต บริการ เผยแพร่สื่อและเทคโนโลยีการฝึกอบรม
๖. ดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริม เผยแพร่และประชาสัมพันธ์การดำเนินการเกี่ยวกับการผลิต บริการ เผยแพร่สื่อและเทคโนโลยีการฝึกอบรม
๗. ส่งเสริม สนับสนุนและติดตามประเมินผลการฝึกอบรมและการใช้สื่อเทคโนโลยี การฝึกอบรม
๘. ดำเนินการเกี่ยวกับการผลิตเอกสารวิชาการและเอกสารประกอบการฝึกอบรม
๙. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

### แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๔ กลุ่มงาน ดังนี้

๑. กลุ่มงานบริหารทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ
  ๑. ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณและธุรการทั่วไปของสำนัก
  ๒. ดำเนินการเกี่ยวกับงานพัสดุ ครุภัณฑ์ การเงิน และงบประมาณของสำนัก
  ๓. ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการของการฝึกอบรม การสัมมนา การจัดเตรียม สถานที่ฝึกอบรม การจัดเตรียมสื่อและวัสดุอุปกรณ์เกี่ยวกับงานฝึกอบรมและสัมมนา
  ๔. ดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียนและข้อมูลด้านบุคคลของสำนัก
  ๕. ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำแผนงานและงบประมาณ รวมถึงการประสานงาน ด้านแผน รายงานผลการปฏิบัติงาน การใช้จ่ายงบประมาณและสถิติของสำนัก

๖. ดำเนินการออกแบบ ผลิตสื่อ และงานด้านโสตทัศนศึกษาเพื่อสนับสนุนการฝึกอบรม และสัมมนา

๗. ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำและเผยแพร่เอกสารและผลงานของสำนัก

๘. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

**๒. กลุ่มงานวิชาการและประสานการพัฒนา มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ**

๑. ศึกษา วิเคราะห์ เสนอความเห็นเกี่ยวกับการกำหนดนโยบาย ระบบ หรือ แผน การพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา สภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๒. ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูลและจัดทำข้อมูลด้านการพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา สภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและองค์กรต่าง ๆ

๓. ศึกษา วิเคราะห์ หาความจำเป็นในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา สภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๔. ศึกษา วิเคราะห์เพื่อสร้างและพัฒนาหลักสูตร การพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา สภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๕. จัดทำคู่มือการฝึกอบรม คู่มือหลักสูตร เอกสารวิชาการและสื่อเทคโนโลยี ประกอบการฝึกอบรมและสัมมนา และจัดทำสรุปเอกสารบรรยายในแต่ละโครงการ

๖. ผลิตเอกสารเพื่อใช้สนับสนุนการพัฒนาบุคลากร

๗. จัดทำเอกสารวิชาการ จุลสาร และจัดเก็บรวบรวมเอกสารทางวิชาการ

๘. ติดตามประเมินผลการพัฒนาบุคลากร รวบรวมและจัดทำรายงานผลการพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา สภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๙. จัดทำแผนงบประมาณการพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา สภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๑๐. ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำแผนงานและงบประมาณ รวมถึงการประสานงาน ด้านแผน การจัดหาทุนและตั้งทุน เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรของรัฐสภา สภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรไปศึกษาดูงานและศึกษาต่อทั้งภายใน และต่างประเทศ

๑๑. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

**๓. กลุ่มงานพัฒนาและฝึกอบรม มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับ**

๑. ศึกษา วิเคราะห์และจัดให้มีการวิจัยเพื่อกำหนดรูปแบบ แนวทางและ พัฒนาการฝึกอบรม

๒. ดำเนินการจัดการฝึกอบรมและสัมมนาในด้านต่าง ๆ

๓. ส่งเสริม ประสานและดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร  
กรรมวิธีการ ข้าราชการ ลูกจ้างและบุคคลในวงงานสภา

๔. ติดต่อประสานงานและร่วมมือกับหน่วยงานและองค์กรภายนอก หรือเอกชน  
เพื่อพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา สภาผู้แทนราษฎร บุคคลในวงงานสภา ข้าราชการ และลูกจ้างของ  
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๕. จัดทำและรวบรวมสถิติผู้ผ่านการฝึกอบรม สัมมนา และจัดทำสรุปการดำเนินการ  
ในแต่ละโครงการ

๖. จัดทำทำเนียบวิทยากรฝึกอบรมตามความเชี่ยวชาญในด้านต่าง ๆ

๗. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

**๔. กลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ**

๑. ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ และรวบรวมข้อมูลด้านการเสริมสร้างวินัย การพัฒนา และ  
การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณของบุคลากรในสังกัดรัฐสภา และองค์กรต่าง ๆ

๒. ดำเนินการเกี่ยวกับการให้คำปรึกษา แนะนำ ติดตามและประเมินผลเกี่ยวกับการ  
การพัฒนา และรักษาระบบคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณของข้าราชการและลูกจ้าง

๓. ดำเนินการเกี่ยวกับการเผยแพร่และรณรงค์ให้ข้าราชการปฏิบัติตามมาตรฐาน  
ทางคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ

๔. ส่งเสริมสนับสนุนและรณรงค์ให้ข้าราชการและลูกจ้าง มีจิตสำนึก  
ในอุดมการณ์ ประชาธิปไตย วัฒนธรรม ประเพณี และเอกลักษณ์ไทย

๖. ส่งเสริมสนับสนุนและรณรงค์ให้ข้าราชการและลูกจ้าง มีความเข้าใจและ  
สามารถปรับตัว ให้เข้ากับวิถีการทำงานแนวใหม่ และสามารถทำงานในสิ่งแวดล้อมและวัฒนธรรม  
องค์กรใหม่ ๆ

๗. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

**ต้นฉบับเป็นหน้าว่าง**

# ภาคผนวก ข

ภาพกิจกรรมรายงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๐

สำนักพัฒนาบุคลากร

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร



ต้นฉบับเป็นหน้าว่าง

# ภาพกิจกรรมโครงการฝึกอบรม สัมมนา และโครงการศึกษาดูงานในประเทศและต่างประเทศ

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๐

สำนักพัฒนาบุคลากร  
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร



# โครงการสัมมนาเชิงวิชาการเรื่อง

รัฐธรรมนูญ : ประเด็นการใช้และแนวทางการแก้ไข

วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุมงบประมาณชั้น 3 อาคารรัฐสภา 3





โครงการฝึกอบรมหลักสูตร กฎหมายปกครองสำหรับผู้บริหาร

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๖-๘, ๑๑-๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๙

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๐-๒๒, ๒๗-๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๙

ณ ห้องประชุมกรมการ ๓๖๐๑ ชั้น ๖ อาคารรัฐสภา ๑





## โครงการสัมมนาเรื่อง

การสร้างเครือข่ายและความร่วมมือด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๔๙

ณ โรงแรมรามาคาร์ดินี กรุงเทพฯ





## โครงการธรรมศึกษาสำหรับข้าราชการ

และลูกจ้างสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปี ๒๕๕๐

(ครั้งที่ ๑) ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๓ ธันวาคม ๒๕๔๙

(ครั้งที่ ๒) ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๕ กันยายน ๒๕๕๐





## โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

การประชุมนิเทศข้าราชการรัฐสภาสามัญที่ได้รับการบรรจุใหม่ ประจำปี ๒๕๕๐  
ระหว่างวันที่ ๑๖-๑๙, ๒๒-๒๖ มกราคม ๒๕๕๐

ณ. ห้องประชุม ชั้น ๒ อาคารสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร  
ถนนประดิพัทธ์ กรุงเทพฯ





# โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปเชิงประสิทธิภาพ

ระหว่างวันที่ ๓๐ มกราคม - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๐

ณ ห้องฝึกอบรม หมายเลข ๑ ชั้น ๒๐ อาคารทิปโก้



โครงการบรรยายธรรมเนื่องในวันสำคัญทางศาสนา  
สำหรับบุคลากรของรัฐบาล(วันมาฆบูชา) วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๐  
ณ. ห้องประชุม ๒ อาคารสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร  
ถนนประดิพัทธ์ กรุงเทพฯ



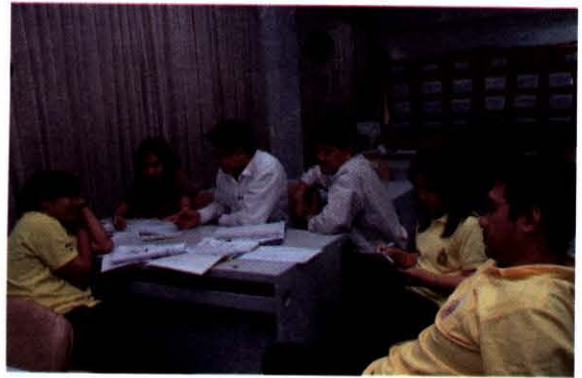
## โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “การบริหารทรัพยากรบุคคลด้วยเทคนิคการใช้ระบบ  
สมรรถนะ” (Competency)

ระหว่างวันที่ ๒๘ มีนาคม - ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๐

ณ. ห้องประชุมชั้น ๒ อาคารสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร  
ถนนประดิพัทธ์ กรุงเทพฯ





โครงการฝึกอบรมหลักสูตร บัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต  
ระหว่างวันที่ ๔ เมษายน และวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๕๐  
ณ ห้อง Auditorium ชั้น ๕ อาคารทิปโก้



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร  
การพัฒนาศักยภาพความรู้ด้านต่างประเทศ รุ่นที่ ๒  
ระหว่างวันที่ ๒๕ เมษายน - ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๐  
ณ ห้องฝึกอบรม หมายเลข ๑ ชั้น ๒๐ อาคารทิปโก้



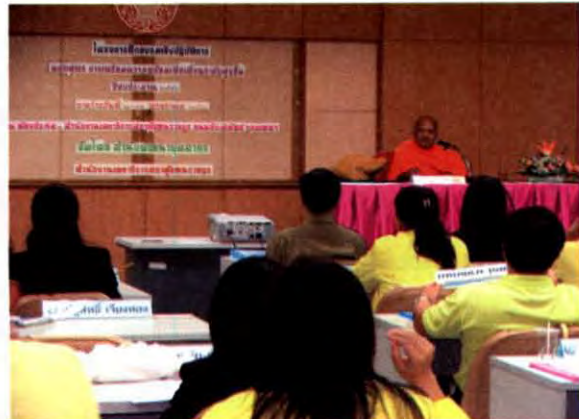
# โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร

การเตรียมความพร้อมเพื่อเลื่อนระดับสูงขึ้น ปีงบประมาณ ๒๕๕๐

ระหว่างวันที่ ๒ - ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๕๐

ณ ห้องประชุม ๑ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ถนนประดิพัทธ์ กรุงเทพฯ



โครงการสัปดาห์องค์กรแห่งการเรียนรู้  
ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๐  
ณ ห้องโถง อาคารรัฐสภา ๑





โครงการฝึกอบรมหลักสูตรปลูกฝังจิตสำนึกด้านคุณธรรมจริยธรรม  
และวัฒนธรรมองค์กรแก่บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร  
ประจำปี ๒๕๕๐  
รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๕๐  
รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ - ๒ สิงหาคม ๒๕๕๐  
ณ โรงแรมแกรนด์ ทาวเวอร์ อินน์



## โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร

การเสริมสร้างองค์ความรู้สำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านรายงานการประชุมและชวเลข  
ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๒๐ กรกฎาคม, ๖ - ๗, ๙, ๑๔ - ๑๕, ๒๔, ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๐  
ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ อาคารสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ถนนประดิพัทธ์  
กรุงเทพฯ



โครงการบรรยายธรรมเนื่องในวันสำคัญทางศาสนา  
สำหรับบุคลากรของรัฐสภา (วันอาสาฬหบูชา)  
วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๐  
ณ ห้องสารนิเทศ อาคารรัฐสภา ๑



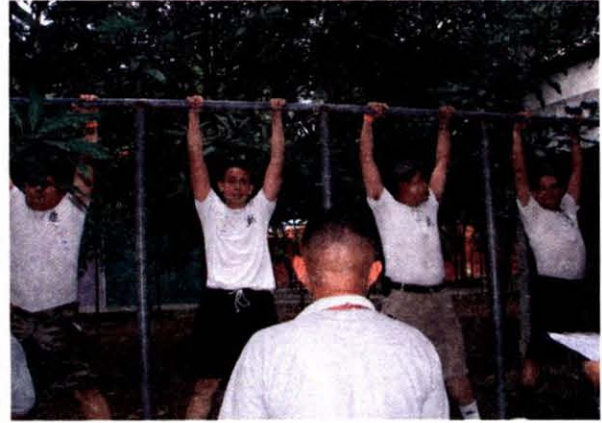
โครงการฝึกอบรมหลักสูตร ผู้บังคับหมู่

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๖ - ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๐

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๓ - ๑๔ กันยายน ๒๕๕๐

ณ โรงเรียนนายร้อยตำรวจสามพราน





# โครงการพัฒนากายและจิตเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดี

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๐

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๒๙ สิงหาคม ๒๕๕๐

ณ ห้องแกรนด์บอลรูม ชั้น ๑ โรงแรมกานต์มณี พาเลซ



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร  
การเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรด้านการขั้บรถยนต์ ประจำปี ๒๕๕๐  
ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๐  
ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ อาคารสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร  
ถนนประดิพัทธ์ กรุงเทพฯ



โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการหลักสูตร  
การบริหารความเสี่ยง ประจำปี ๒๕๕๐  
วันพุธที่ ๕ - วันพฤหัสบดีที่ ๖ กันยายน ๒๕๕๐  
ณ โรงแรมอลิษาเบธ กรุงเทพฯ



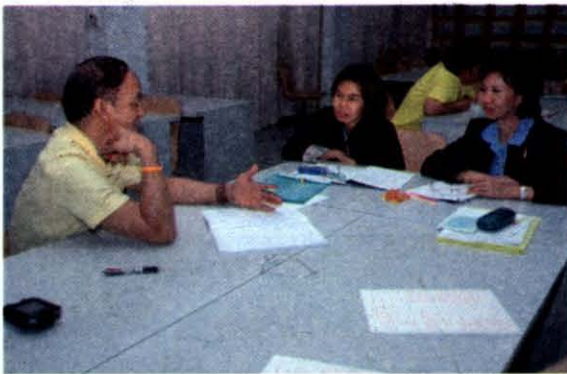


# โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การจัดการความรู้

วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๐

ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ อาคารสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ถนนประดิพัทธ์ กรุงเทพฯ



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร  
การพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการพิมพ์และด้านอัดสำเนา  
ระหว่างวันที่ ๒๐ กันยายน - ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๐  
ณ ห้องฝึกอบรม ๒๐๑ อาคารทิปโก้ ชั้น ๒๐



## โครงการสัมมนาเรื่อง

การเสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องตาม  
ร่าง พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ....

วันอังคารที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๐ ณ ห้องแกรนด์บอลรูม ชั้น ๓  
โรงแรมดิเอมเมอรัลด์ กรุงเทพฯ





ศึกษาดูงานในประเทศ ปี ๒๕๕๐

ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๐



ศึกษาดูงานในประเทศ ปี ๒๕๕๐  
ณ บริษัท ไชเบอร์พริ้นท์ จำกัด  
วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๕๐



ศึกษาดูงานในประเทศ ปี ๒๕๕๐

ณ ศาลฎีกา วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๕๐



ศึกษาดูงานในประเทศ ปี ๒๕๕๐  
ณ บริษัท เวิร์คพอยท์ เอ็นเทอร์เทนเมนท์ จำกัด (มหาชน)  
วันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๕๐

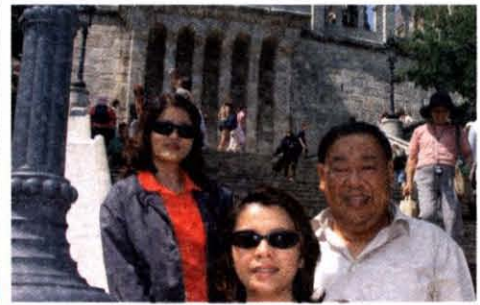


ศึกษาดูงานต่างประเทศ (คณะผู้บริหาร)

ณ สาธารณรัฐฮังการี / สาธารณรัฐเช็ก / สาธารณรัฐออสเตรีย

ระหว่างวันที่ ๓ - ๑๒ มิถุนายน ๒๕๕๐









ศึกษาดูงานต่างประเทศ (คณะผู้ปฏิบัติ)

ณ สาธารณรัฐเกาหลี

ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๐





ศึกษาดูงานต่างประเทศ (คณะผู้ปฏิบัติ)

ณ สาธารณรัฐอินเดีย

ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๕ กันยายน ๒๕๕๐





ต้นฉบับเป็นหน้าว่าง

ส 03850

สผ 04 1.2 2550  
- สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทน  
ราษฎร. สำนักพัฒนาบุคลากร.  
รายงานการพัฒนาบุคลากรของ  
รัฐสภา ประจำปีงบประมาณ 2550  
(ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2549 - 30  
กันยายน 2550).

วันกำหนด

ส 03850

สผ 04 1.2 2550  
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทน  
ราษฎร. สำนักพัฒนาบุคลากร.  
รายงานการพัฒนาบุคลากรของ  
รัฐสภา ประจำปีงบประมาณ 2550  
(ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2549 - 30  
กันยายน 2550).



พิมพ์ที่ : สำนักการพิมพ์  
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร