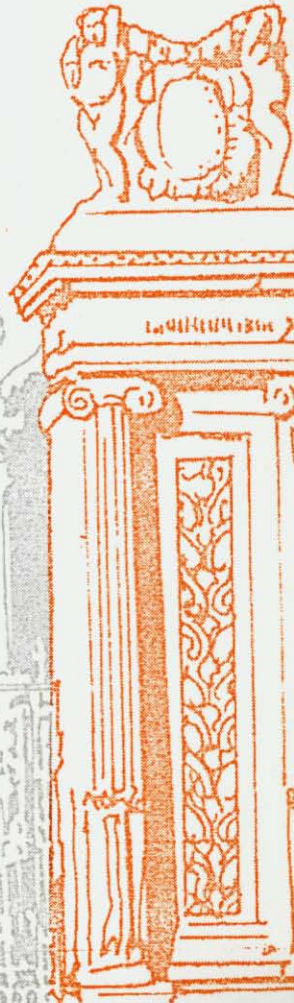




วุฒิสภา

# สิทธิประโยชน์ ของ สมาชิกวุฒิสภา



**สิทธิประโยชน์ของสมาชิกวุฒิสภา**

# สิทธิประโยชน์ของสมาชิกวุฒิสภา

ปีที่พิมพ์ พ.ศ. ๒๕๕๓

จำนวนหน้า ๖๙ หน้า

จำนวนพิมพ์ ๑,๐๐๐ เล่ม

จัดทำและพิมพ์โดย สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

เลขที่ ๔ ถนนอุทองใน เขตดุสิต

กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐ โทร. ๒๕๕๑๕๐๐

## คำนำ

“เอกสาร” เล่มนี้ได้รวบรวมสรุปสาระสำคัญอันเป็นสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ที่สมาชิกวุฒิสภาพึงได้รับ อาทิ เงินประจำตำแหน่ง และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของสมาชิกวุฒิสภา ข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมือง รวมทั้งหลักเกณฑ์การแต่งตั้งที่ปรึกษา ผู้ชำนาญการ นักวิชาการ และเลขานุการประจำคณะกรรมาธิการ การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง การประกันสุขภาพ ฯลฯ

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้จัดทำหนังสือเล่มนี้ขึ้นสำหรับสมาชิกวุฒิสภา และบุคคลที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานของรัฐสภา เพื่อได้ทราบในสิทธิประโยชน์อันพึงได้รับตามระเบียบของราชการ

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

# สารบัญ

หน้า

* เงินประจำตำแหน่งและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของสมาชิกวุฒิสภาและกรรมการ.....	๑
* เงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมือง เฉพาะที่เกี่ยวข้องกับวุฒิสภา.....	๒
* เงินค่ารับรองในตำแหน่งประธานวุฒิสภา.....	๔
* ค่ารับรองชาวต่างประเทศ.....	๕
* ที่ปรึกษา ผู้ชำนาญการ นักวิชาการ และเลขานุการประจำคณะกรรมาธิการสามัญ ประจำวุฒิสภา.....	๑๑
* ผู้ชำนาญการด้านการต่างประเทศ ประจำวุฒิสภา.....	๑๙
* ผู้ปฏิบัติงานให้สมาชิกวุฒิสภา.....	๒๒
* การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง.....	๒๖
* การโดยสารรถไฟ รถยนต์ประจำทาง และเครื่องบินภายในประเทศ.....	๕๑
* การเทียบตำแหน่งข้าราชการการเมืองและข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมืองกับตำแหน่งข้าราชการพลเรือน.....	๕๒

* เบี้ยประชุมกรรมการและอนุกรรมการ.....	๕๕
* เบี้ยประชุมคณะกรรมการ.....	๕๘
* การขอติดตั้งโทรศัพท์.....	๕๘
* การประกันสุขภาพของสมาชิกวุฒิสภา.....	๕๙
* การใช้บุคคลเป็นประกันหรือหลักประกันในการปล่อย ชั่วคราว.....	๖๑
* การเป็นสมาชิกหน่วยในองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ ที่รัฐสภาไทยเป็นสมาชิก.....	๖๒
* การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ผู้ดำรง ตำแหน่งต่าง ๆ ในรัฐสภา.....	๖๖
* การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่คู่สมรส สมาชิกรัฐสภา.....	๖๘

เงินประจำตำแหน่งและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่น  
ของสมาชิกวุฒิสภา และกรรมการ

**พระ** ราชกฤษฎีกาเงินประจำตำแหน่ง และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของสมาชิกวุฒิสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และกรรมการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๘ ได้กำหนดเงินประจำตำแหน่งของประธานวุฒิสภา รองประธานวุฒิสภา และสมาชิกวุฒิสภา ไว้ดังนี้

อัตราเงินประจำตำแหน่งและเงินเพิ่มของสมาชิกวุฒิสภา

ตำแหน่ง	เงินประจำตำแหน่ง (บาท/เดือน)	เงินเพิ่ม (บาท/เดือน)	รวมเป็น (บาท/เดือน)
ประธานวุฒิสภา	๖๓,๐๐๐	๕๕,๕๐๐	๑๐๘,๕๐๐
รองประธานวุฒิสภา	๖๒,๐๐๐	๕๒,๕๐๐	๑๐๔,๕๐๐
สมาชิกวุฒิสภา	๓๘,๕๐๐	-	๓๘,๕๐๐

## เงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง ของข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมือง เฉพาะที่เกี่ยวข้องกับวุฒิสภา

**พระ** ราชบัญญัติระเบียบข้าราชการฝ่ายรัฐสภา (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๓๘ มาตรา ๖๒ กำหนดให้ข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมืองได้รับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง ตามกฎหมายว่าด้วยเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง และให้ข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมือง ซึ่งดำรงตำแหน่งสมาชิกวุฒิสภาหรือสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรด้วย ถ้าได้รับเงินประจำตำแหน่ง หรือเงินเพิ่มสำหรับสมาชิกสภาดังกล่าวแล้ว ไม่มีสิทธิได้รับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งในฐานะข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมืองอีก

ตามบัญชีอัตราเงินเดือนข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมือง กำหนดจำนวนตำแหน่งข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมือง ไว้ดังนี้

- ที่ปรึกษารองประธานรัฐสภา ๑ ตำแหน่ง
- ที่ปรึกษาประธานวุฒิสภา ๒ ตำแหน่ง
- ที่ปรึกษารองประธานวุฒิสภา เท่าจำนวนรองประธานวุฒิสภา
- เลขานุการรองประธานรัฐสภา ๑ ตำแหน่ง
- เลขานุการประธานวุฒิสภา ๑ ตำแหน่ง
- เลขานุการรองประธานวุฒิสภา เท่าจำนวนรองประธานวุฒิสภา

สำหรับประธานวุฒิสภาให้แต่งตั้งเลขานุการรองประธานรัฐสภา  
หรือเลขานุการประธานวุฒิสภาได้เพียงตำแหน่งเดียว

อัตราเงินเดือนข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมือง

ตำแหน่ง	เงินเดือน (บาท/เดือน)	เงินประจำตำแหน่ง (บาท/เดือน)	รวมเป็น เดือนละ
ที่ปรึกษารอง- ประธานรัฐสภา	๔๘,๘๐๐	๑๕,๐๐๐	๖๓,๘๐๐
ที่ปรึกษาประธาน- วุฒิสภา	๔๘,๘๐๐	๑๕,๐๐๐	๖๓,๘๐๐
ที่ปรึกษารอง- ประธานวุฒิสภา	๕๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐
เลขานุการรอง- ประธานรัฐสภา	๓๗,๕๐๐	๕,๙๐๐	๔๒,๔๐๐
เลขานุการประธาน- วุฒิสภา	๓๗,๕๐๐	๕,๙๐๐	๔๒,๔๐๐
เลขานุการรอง- ประธานวุฒิสภา	๓๗,๕๐๐	๕,๙๐๐	๔๒,๔๐๐



## เงินค่ารับรองในตำแหน่งประธานวุฒิสภา\*

**เงิน** ค่ารับรอง หมายความว่า ค่าเลี้ยงรับรอง (ซึ่งหมายความว่า ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่มต่าง ๆ รวมทั้งสุรา ตลอดจนเครื่องใช้ในการเลี้ยงรับรองและค่าบริการ) ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสารและค่าใช้จ่ายอื่น ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการรับรองเพื่อประโยชน์ในทางการเมือง หรือเพื่อเกียรติแห่งประธานวุฒิสภา

### หลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่ารับรอง<sup>1</sup>

การจ่ายเงินค่ารับรองในตำแหน่งประธานวุฒิสภา ให้จ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงโดยอนุมัติของประธานวุฒิสภา หรือผู้ที่ประธานวุฒิสภามอบหมายภายในวงเงินงบประมาณรายจ่ายประเภทค่ารับรองของประธานวุฒิสภาที่ได้รับอนุมัติ

\* ที่มา : ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่ารับรองชาวต่างประเทศ

## คำรับรองชาวต่างประเทศ\*

### คำรับรอง

ชาวต่างประเทศ เป็นค่าใช้จ่ายในการรับรอง

แขกชาวต่างประเทศ ซึ่งเป็นบุคคลสำคัญที่มาเยือนวุฒิสภา หรือสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เพื่อเป็นการกระชับสัมพันธภาพและส่งเสริมความใกล้ชิด ตลอดจนความเข้าใจอันดีต่อกัน

คำรับรอง หมายความว่า ค่าเลี้ยงรับรอง ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าจัดการแสดงหรือค่าเข้าชมการแสดงเพื่อเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมไทย และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ อันเกี่ยวกับการรับรองชาวต่างประเทศ

ค่าเลี้ยงรับรอง หมายความว่า ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ และไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าเครื่องใช้ในการเลี้ยงรับรอง และรวมถึงค่าบริการ ค่าภาษี และค่าใช้จ่ายสถานที่ (ถ้ามี)

คำรับรองชาวต่างประเทศ ในกรณีที่ประธานวุฒิสภาเป็นเจ้าภาพ ให้เบิกจ่ายได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

สำหรับค่าเลี้ยงรับรองชาวต่างประเทศในกรณีอื่น ให้จัดได้ตามความจำเป็น เพื่อประโยชน์ของทางราชการ โดยกำหนดให้เบิกจ่ายเฉพาะค่าเลี้ยงรับรองได้ในโอกาสแรกที่ชาวต่างประเทศมาเยี่ยมหรือดูงานเพียงหนึ่งครั้ง (หนึ่งมือ) ตามเท่าที่จ่ายจริง ทั้งนี้ต้องไม่เกินอัตราค่าเลี้ยงรับรองตามบัญชีท้ายระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินคำรับรองชาวต่างประเทศ

\* ที่มา : ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินคำรับรองชาวต่างประเทศ



## บัญชีอัตราการจ่ายค่ารับรองชาวต่างประเทศ<sup>๑</sup>

๑. ค่าเลี้ยงรับรอง	ภายในวงเงินคนละ : บาท
๑.๑ อาหารเช้า	๒๐๐
๑.๒ อาหารว่างและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์	๑๒๐
๑.๓ อาหารกลางวัน (รวมเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์)	๕๐๐
๑.๔ คอกเทล	๒๕๐
๑.๕ อาหารค่ำ (รวมเครื่องดื่มมีแอลกอฮอล์และไม่มีแอลกอฮอล์)	๘๐๐
๒. ค่าที่พัก	
๒.๑ อัตราประเภท ก.	
๒.๑.๑ หัวหน้าคณะดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่าขึ้นไป ห้องละวันละ	๘,๐๐๐
๒.๑.๒ หัวหน้าคณะดำรงตำแหน่งต่ำกว่าหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า ห้องละวันละ	๕,๐๐๐
๒.๑.๓ ผู้ร่วมคณะ ห้องละวันละ	๒,๐๐๐

ที่มา : ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่ารับรองชาวต่างประเทศ

**๒.๒ อัตรารูปประเภท ข.**

๒.๒.๑ หัวหน้าคณะดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่าขึ้นไป ห้องละวันละ	๖,๐๐๐
๒.๒.๒ หัวหน้าคณะดำรงตำแหน่งต่ำกว่าหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า ห้องละวันละ	๓,๐๐๐
๒.๒.๓ ผู้ร่วมคณะ ห้องละวันละ	๑,๕๐๐

**๓. ค่าการแสดง การแสดงที่เป็นการเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมไทย**

๓.๑ ค่าการแสดงนาฏศิลป์ จำนวน ๑ ครั้ง ภายในวงเงิน	๖,๐๐๐
๓.๒ ค่าดนตรีและนักร้อง จำนวน ๑ ครั้ง ภายในวงเงิน	๕,๐๐๐
๓.๓ ค่าดุริยางค์ จำนวน ๑ ครั้ง ภายในวงเงิน	๓,๐๐๐

**๔. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการกีฬา กรณีแขกชาวต่างประเทศดำรง**

ตำแหน่งรองหัวหน้าส่วนราชการระดับกรม หรือเทียบเท่าขึ้นไป จำนวน ๑ ครั้ง ภายในวงเงิน	๒๐,๐๐๐
---	--------



**หลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าของขวัญมอบให้ชาวต่างประเทศ\***

ผู้ดำรงตำแหน่งระดับหรือชั้นยศ	หลักเกณฑ์	อัตราค่าของขวัญคนละไม่เกิน/บาท
- ผู้แทนของประเทศหรือผู้แทนรัฐบาล	เฉพาะที่เป็นแขกของรัฐบาลไทย	- ผู้นำของประเทศ ๑๐,๐๐๐
		- นายกรัฐมนตรี ๘,๐๐๐
		- รัฐมนตรีว่าการกระทรวงและรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวง ๕,๐๐๐
		- ผู้บัญชาการกองทัพ รองผู้บัญชาการ- กองทัพ เสนาธิการ รองเสนาธิการ ปลัดกระทรวง และรองปลัด กระทรวง ๒,๕๐๐
		- นายทหารชั้นเจ้ากรม และอธิบดี ๒,๐๐๐
		- นายทหารชั้นนายพล ๑,๕๐๐
		- นายทหารชั้นพันเอก และต่ำกว่า ๗๕๐
- คู่สมรสให้ไม่เกินครึ่งหนึ่งของอัตราดังกล่าว		

\*ที่มา : ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่ารับรองชาวต่างประเทศ

พ.ศ. ๒๕๓๖

ผู้ดำรงตำแหน่งระดับหรือชั้นยศ	หลักเกณฑ์	อัตราค่าของขวัญคนละไม่เกิน/บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้แทนของประเทศ</li> <li>- ผู้แทนการค้า</li> <li>- ผู้แทน หรือคณะของสถาบันต่าง ๆ</li> <li>- ทูตสันถวไมตรี</li> <li>- เอกอัครราชทูต</li> <li>- อัครราชทูต</li> </ul>	<p>ที่เป็นแขกของรัฐมนตรี ปลัดกระทรวง อธิบดีหรือเทียบเท่า</p> <p>ที่ประจำอยู่ในประเทศไทย และกำลังจะเดินทางกลับ</p>	<p>๑,๐๐๐</p> <p>๒,๕๐๐</p> <p>สำหรับคู่สมรสให้ไม่เกินครึ่งหนึ่งของอัตราดังกล่าว</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ทูตทหารต่างประเทศ</li> <li>- นายทหารชั้นสัญญาบัตรหน่วยจีสแมก</li> <li>- นายทหารชั้นสัญญาบัตรชาวต่างประเทศ</li> <li>- คณะทูตทหารต่างประเทศ</li> <li>- ผู้แทนทางการทหาร</li> <li>- นายทหารชั้นสัญญาบัตร</li> <li>- ชาวต่างประเทศผู้มีเกียรติอื่น ๆ</li> </ul>	<p>ที่ประจำอยู่ในประเทศไทย และกำลังจะเดินทางกลับ หรือที่มาช่วยเหลือหรือปฏิบัติงานเกี่ยวกับกิจการของทหารและกำลังจะเดินทางกลับ หรือที่มาเยี่ยมเยียนเป็นครั้งคราวและเป็นแขกของรัฐมนตรี ปลัดกระทรวง ผู้บัญชาการทหารสูงสุด และผู้บัญชาการกองทัพต่าง ๆ</p>	<p>ชั้นนายพล ๒,๐๐๐</p> <p>ชั้นพันเอก ๑,๕๐๐</p> <p>ชั้นพันโท</p> <p>ชั้นพันตรี ๑,๐๐๐</p> <p>ชั้นร้อยเอก</p> <p>ชั้นร้อยโท ๗๕๐</p> <p>ชั้นร้อยตรี</p> <p>สำหรับคู่สมรสให้ไม่เกินครึ่งหนึ่งของอัตราดังกล่าว</p>

ผู้ดำรงตำแหน่งระดับหรือชั้นยศ	หลักเกณฑ์	อัตราค่าของขวัญคนละไม่เกิน/บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- นายทหารประทวน หน่วยจัสแมก</li> <li>- นายทหารประทวน ชาวต่างประเทศอื่น ๆ</li> </ul>	<p>ที่ประจำอยู่ในประเทศไทย และกำลังจะเดินทางกลับ หรือที่มาช่วยเหลือหรือปฏิบัติงานเกี่ยวกับกิจการทหารและกำลังจะเดินทางกลับ</p>	<p style="text-align: right;">๕๐๐</p> <p>สำหรับคู่สมรสให้ไม่เกินครึ่งหนึ่งของอัตราดังกล่าว</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้เชี่ยวชาญต่าง ๆ</li> <li>- เจ้าหน้าที่ชาวต่างประเทศ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ที่เคยให้ความช่วยเหลือประเทศไทยตามโครงการต่าง ๆ และกำลังจะเดินทางกลับหรือ</li> <li>- ที่มาช่วยเหลือปฏิบัติงานในประเทศไทยตามโครงการต่าง ๆ และกำลังจะเดินทางกลับ</li> </ul>	<p style="text-align: right;">๒,๐๐๐</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้แทนหรือคณะหรือเพื่อมอบให้แก่สถาบันต่าง ๆ (ในกรณีที่มีใช้มอบให้เป็นรายบุคคล)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ที่มาเยี่ยมเยือนส่วนราชการต่าง ๆ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้ของขวัญในวงเงินครวาละ</li> </ul> <p style="text-align: right;">๑,๐๐๐</p>

ที่ปรึกษา ผู้ชำนาญการ นักวิชาการ  
และเลขานุการประจำคณะกรรมการสามัญ ประจำวุฒิสภา

**หลัก** เกณฑ์และวิธีการตั้งที่ปรึกษา ผู้ชำนาญการ นักวิชาการ

และเลขานุการประจำคณะกรรมการสามัญ ประจำวุฒิสภา ตลอดจนวิธีการ  
เบิกจ่ายค่าตอบแทนที่ปรึกษา ผู้ชำนาญการ นักวิชาการ และเลขานุการประจำ  
คณะกรรมการสามัญ ประจำวุฒิสภาให้เป็นไปตามประกาศของวุฒิสภา ลงวัน  
ที่ ๑ เมษายน ๒๕๓๖ กล่าวคือหลังจากที่ประชุมวุฒิสภาได้เลือกตั้งคณะ  
กรรมการสามัญแต่ละคณะแล้ว คณะกรรมการฯ อาจแต่งตั้งคณะบุคคลเข้า  
มาปฏิบัติภารกิจในตำแหน่งต่าง ๆ ได้ตามที่เหมาะสม นับจากที่ปรึกษา ผู้  
ชำนาญการ นักวิชาการ และเลขานุการ นั้น คณะกรรมการฯ อาจแต่งตั้งตำแหน่ง  
ใดตำแหน่งหนึ่งหรือทุกตำแหน่งก็ได้ ในส่วนของค่าตอบแทนของผู้ดำรง  
ตำแหน่งที่พึงได้รับ ซึ่งเมื่อรวมกันแล้วต้องไม่เกินงบประมาณหมวดค่าตอบแทน  
ใช้สอยและวัสดุ ในรายการค่าตอบแทน ที่ปรึกษา ผู้ชำนาญการ นักวิชาการ  
และเลขานุการที่คณะกรรมการแต่ละคณะพึงได้รับสำหรับปีงบประมาณนั้น ๆ

คุณสมบัติทั่วไปผู้ที่จะดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา ผู้ชำนาญการ  
นักวิชาการ เลขานุการประจำคณะกรรมการสามัญ ประจำวุฒิสภา จะต้อง  
มีคุณสมบัติทั่วไป ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย ตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- (๕) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (๖) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว
- (๗) ไม่เป็นข้าราชการรัฐสภาสามัญ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง หน้าที่ คำตอบแทนและการพ้นจากตำแหน่ง ของที่ปรึกษา ผู้ชำนาญการ นักวิชาการ และเลขานุการ ประจำคณะ กรรมการธิการสามัญประจำวุฒิสภา มีดังนี้

#### ๑. ที่ปรึกษาประจำคณะกรรมาธิการ

จะต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- (๑) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท หรือปริญญาเอก และเคย ศึกษาหรือมีประสบการณ์เกี่ยวกับงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมาธิการ นั้นมาพอสมควรแล้ว หรือ

(๒) มีคุณสมบัติพิเศษ ตามที่คณะกรรมการพิจารณาประสงค์ตาม ลักษณะงานของคณะกรรมการแต่ละคณะ และเคยศึกษาหรือมีประสบการณ์ เกี่ยวกับงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการนั้น ๆ เป็นอย่างดี

### หน้าที่และความรับผิดชอบ

ที่ปรึกษามีหน้าที่และความรับผิดชอบในการแนะนำ ให้คำปรึกษาและแสดงความคิดเห็นต่อคณะกรรมการ

### ค่าตอบแทน

แยกเป็น ๒ กรณี ดังนี้

(๑) ที่ปรึกษาซึ่งมิได้เป็นข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น หรือ รัฐวิสาหกิจ ได้ค่าตอบแทนเดือนละ ๘,๐๐๐ บาท

(๒) ที่ปรึกษาซึ่งเป็นข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือรัฐวิสาหกิจ ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๖,๐๐๐ บาท

## ๒. ผู้ชำนาญการ

จะต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโท หรือปริญญาเอก และเคยศึกษาหรือมีประสบการณ์เกี่ยวกับงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการนั้นมาพอสมควร หรือ

(๒) มีคุณสมบัติพิเศษ ตามที่คณะกรรมการการประสงค์ตาม ลักษณะงานของคณะกรรมการแต่ละคณะ และเคยศึกษาหรือมีประสบการณ์ เกี่ยวกับงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการนั้น ๆ เป็นอย่างดี

### หน้าที่และความรับผิดชอบ

ผู้ชำนาญการมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ในการปฏิบัติงาน ทางวิชาการที่เป็นกลาง และมีประโยชน์ต่อคณะกรรมการแต่ละคณะ ดังต่อไปนี้

(๑) ทำงานทางวิชาการที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ คณะนั้น ๆ ตามที่คณะกรรมการหรือประธานคณะกรรมการมอบหมาย เช่น จัดทำรายงาน ความเห็น สรุปประเด็น เป็นต้น

(๒) ริเริ่ม เสนอแนะ และให้คำปรึกษาทางวิชาการในเรื่อง ต่าง ๆ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการคณะนั้น ๆ

(๓) ประสานงานทางวิชาการ และให้คำปรึกษาทางวิชาการกับ คณะกรรมการคณะต่าง ๆ

### ค่าตอบแทน

แยกเป็น ๒ กรณี ดังนี้

(๑) ผู้ชำนาญการซึ่งมิได้เป็นข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น หรือรัฐวิสาหกิจ ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๘,๐๐๐ บาท

(๒) ผู้ชำนาญการซึ่งเป็นข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น หรือ พนักงานรัฐวิสาหกิจ ได้ค่าตอบแทนเดือนละ ๖,๐๐๐ บาท

### ๓. นักวิชาการ

จะต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท และเคยศึกษาวิชาที่เกี่ยวกับงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการนั้น หรือ

(๒) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี และมีประสบการณ์เกี่ยวกับงานที่เป็นประโยชน์ต่อคณะกรรมการไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือเคยศึกษาวิจัย และมีผลงานทางวิชาการที่เป็นประโยชน์ต่องานของคณะกรรมการ

### หน้าที่และความรับผิดชอบ

นักวิชาการมีหน้าที่ความรับผิดชอบตามที่คณะกรรมการ กำหนด

### ค่าตอบแทน

แยกเป็น ๒ กรณี ดังนี้

(๑) นักวิชาการซึ่งมิได้เป็นข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น หรือรัฐวิสาหกิจ ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๕,๐๐๐ บาท

(๒) นักวิชาการซึ่งเป็นข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือ รัฐวิสาหกิจ ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๓,๗๕๐ บาท

#### ๔. เลขานุการ

จะต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง อย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือ

(๒) สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญา และมีความรู้ ความสามารถ ในการทำงานด้านเลขานุการและธุรการของคณะกรรมการเป็นอย่างดี เช่น จัดบันทึกการประชุม สามารถพิมพ์ตีพิมพ์ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ รวบรวม จัดระบบเอกสารของทางราชการได้เป็นอย่างดี เป็นต้น

#### หน้าที่และความรับผิดชอบ

เลขานุการมีหน้าที่รับผิดชอบตามที่คณะกรรมการกำหนด

#### ค่าตอบแทน

แยกเป็น ๒ กรณี ดังนี้

(๑) เลขานุการ ซึ่งมีได้เป็นข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น หรือรัฐวิสาหกิจ ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๓,๐๐๐ บาท

(๒) เลขานุการซึ่งเป็นข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น หรือรัฐวิสาหกิจ ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๒,๒๕๐ บาท

### วิธีการตั้ง

ให้คณะกรรมการแต่ละคณะพิจารณาผู้ที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดดังกล่าว แล้วแต่กรณี เพื่อตั้งเป็นที่ปรึกษา ผู้ชำนาญการ นักวิชาการ และเลขานุการ และให้ประธานคณะกรรมการแจ้งรายชื่อบุคคลดังกล่าวตามแบบที่กำหนดต่อสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา การเสนอบุคคลเพื่อตั้งให้ทำหน้าที่ดังกล่าว คณะกรรมการอาจจะตั้งตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่ง หรือทุกตำแหน่งก็ได้ โดยให้คำนึงถึงค่าตอบแทนของแต่ละตำแหน่งที่พึงได้รับ ซึ่งเมื่อรวมค่าตอบแทนของแต่ละบุคคลที่เสนอตั้งแล้วต้องไม่เกินงบประมาณที่คณะกรรมการแต่ละคณะพึงได้รับสำหรับในปีงบประมาณนั้น ๆ

ให้ผู้ที่ถูกเสนอชื่อเป็นที่ปรึกษา ผู้ชำนาญการ นักวิชาการ และเลขานุการ ยื่นใบรายงานตัวตามแบบที่กำหนดพร้อมด้วยหลักฐานต่อสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาทะเบียนบ้าน หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อย่างใดอย่างหนึ่ง ถ้ามีการเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล ให้นำหลักฐานการเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุลมาแสดงด้วย

(๒) หลักฐานแสดงคุณวุฒิและหรือประสบการณ์ (ตามที่กำหนด)

(๓) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกหรือแว่นตาสีดำขนาด ๓x๔ เซ็นติเมตร ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๔ รูป

(๔) ใบรับรองแพทย์ซึ่งมีอายุไม่เกิน ๖ เดือน

ในกรณีผู้ที่ถูกเสนอชื่อเป็นที่ปรึกษา ผู้ชำนาญการ นักวิชาการ และเลขานุการ เป็นข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น หรือรัฐวิสาหกิจ ต้องมีหนังสือยินยอมจากส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือรัฐวิสาหกิจของผู้นั้น แล้วแต่กรณี

ให้สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ตรวจสอบคุณสมบัติจากหลักฐานตามที่กำหนดของผู้ถูกเสนอชื่อทุกราย เมื่อเห็นว่าถูกต้องสมบูรณ์ตามคุณสมบัติที่กำหนดก็ให้มีคำสั่งตั้งผู้นั้นเป็นที่ปรึกษา ผู้ชำนาญการ นักวิชาการ และเลขานุการตามที่เสนอ และประกาศคำสั่งให้ทราบทั่วกัน

### การพ้นจากตำแหน่ง

ของที่ปรึกษา ผู้ชำนาญการ นักวิชาการ

และเลขานุการประจำคณะกรรมาธิการสามัญ ประจำวุฒิสภา

ได้ด้วยเหตุต่าง ๆ ดังนี้

๑. พ้นจากหน้าที่เมื่อถึงสิ้นปีงบประมาณ

๒. พ้นจากหน้าที่ก่อนถึงวันสิ้นปีงบประมาณ เมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่  
เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท  
หรือความผิดลหุโทษ

(๔) ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด

(๕) คณะกรรมการมีมติให้ออก

(๖) มีการตั้งคณะกรรมการใหม่แทนคณะเดิม

การพ้นจากหน้าที่ไม่ว่ากรณีใด ที่ปรึกษา ผู้ชำนาญการ  
นักวิชาการ และเลขานุการ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าตอบแทนหรือเงินอื่นใดจาก  
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

## ผู้ชำนาญการด้านต่างประเทศ ประจำวุฒิสภา

**การ** แต่งตั้งเป็นไปตามประกาศวุฒิสภา ว่าด้วยเรื่องหลัก  
เกณฑ์และวิธีการตั้งผู้ชำนาญการด้านการต่างประเทศประจำวุฒิสภา ลงวันที่ ๒  
กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๓๙

### คุณสมบัติของผู้ที่จะดำรงตำแหน่ง

ผู้ชำนาญการด้านการต่างประเทศจะต้องมีคุณสมบัติและไม่มี  
ลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

(๑) เคยรับราชการในกระทรวงการต่างประเทศ ตำแหน่งไม่  
ต่ำกว่าอธิบดี หรือเทียบเท่ามาแล้ว หรือเคยรับราชการในกระทรวง ทบวง กรม

อื่นใดที่ปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการต่างประเทศ ตำแหน่งไม่ต่ำกว่าอธิบดี หรือเทียบเท่ามาแล้ว หรือเคยปฏิบัติหน้าที่ประจำองค์การระหว่างประเทศมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

(๒) ไม่เป็นข้าราชการซึ่งมีตำแหน่ง หรือเงินเดือนประจำ ข้าราชการการเมืองหรือข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมือง สมาชิกรัฐสภา กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง

### วิธีการตั้ง

เลขาธิการวุฒิสภาจะเป็นผู้เสนอรายชื่อผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ต่อประธานวุฒิสภา เพื่อพิจารณาแต่งตั้งผู้ชำนาญการด้านการต่างประเทศจากนั้นให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นผู้ชำนาญการด้านการต่างประเทศยื่นใบรายงานตัวตามแบบที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภากำหนด พร้อมด้วยหลักฐานต่อสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาทะเบียนบ้าน หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อย่างหนึ่งอย่างใด ถ้ามีการเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล ให้นำหลักฐานการเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุลมาแสดงด้วย

(๒) หลักฐานแสดงคุณสมบัติ (ตามที่กำหนด)

(๓) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกหรือแว่นตาสีดำขนาด ๓ x ๔ เซนติเมตร ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป

(๔) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งมีอายุไม่เกิน ๖ เดือน

## หน้าที่

ผู้ชำนาญการด้านการต่างประเทศประจำวุฒิสภามีหน้าที่ให้คำปรึกษา ความเห็น และข้อเสนอแนะแก่ประธานวุฒิสภา รองประธานวุฒิสภา ประธานคณะกรรมการธิการ สมาชิกวุฒิสภา กรรมการธิการ และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ในด้านความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ กฎหมายระหว่างประเทศ ระเบียบและแบบพิธีทางการทูต

## ค่าตอบแทน

ผู้ชำนาญการด้านการต่างประเทศ ได้รับค่าตอบแทนในอัตราคนละ ๕๐,๐๐๐ บาทต่อเดือน

## การพ้นจากตำแหน่ง

ผู้ชำนาญการด้านการต่างประเทศ จะพ้นจากตำแหน่งด้วยเหตุต่าง ๆ ดังนี้

- (๑) ลี้ภัยประมาณ
- (๒) ตาย
- (๓) ลาออก
- (๔) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๕) ขาดคุณสมบัติ ตามที่กำหนด



การพ้นจากตำแหน่งไม่ว่ากรณีใด ๆ ผู้ชำนาญการด้านการต่างประเทศฯ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าตอบแทน ค่าทดแทน ค่าชดเชย หรือเงินอื่นใดจากสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

### ผู้ปฏิบัติงานให้สมาชิกวุฒิสภา

**การ**

แต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานให้สมาชิกวุฒิสภาให้เป็นไปตาม

ประกาศวุฒิสภา เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการตั้งผู้ปฏิบัติงานให้สมาชิกวุฒิสภา ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๓๗ ซึ่งได้วางหลักเกณฑ์ และวิธีการตั้งผู้ปฏิบัติงานให้สมาชิกวุฒิสภาไว้ดังนี้

#### คุณวุฒิการศึกษา

จะต้องได้รับคุณวุฒิการศึกษา ดังต่อไปนี้

(๑) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป หรือ

(๒) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี และเคยปฏิบัติหรือ

ประสานงานกับสมาชิกวุฒิสภามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ

(๓) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และเคย

ปฏิบัติหรือประสานงานกับสมาชิกวุฒิสภามาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ

(๔) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และเคยปฏิบัติ

หรือประสานงานกับสมาชิกวุฒิสภามาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือ

(๕) สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ตามหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ) และเคยปฏิบัติหรือประสานงานกับสมาชิกวุฒิสภามาแล้วไม่น้อยกว่า ๗ ปี

### คุณสมบัติทั่วไป

ผู้ปฏิบัติงานให้สมาชิกวุฒิสภา ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี

(๓) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

(๔) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๕) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว

### วิธีการตั้ง

สมาชิกวุฒิสภาจะเป็นผู้เสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณวุฒิการศึกษา เป็นผู้ปฏิบัติงานตามแบบที่กำหนดต่อสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยในกรณีที่เสนอชื่อผู้มีความคุณวุฒิการศึกษาตาม (๒) (๓) (๔) หรือ (๕) เป็นผู้ปฏิบัติงาน สมาชิกวุฒิสภาต้องให้คำรับรองว่าผู้นั้นเคยปฏิบัติหรือประสานงานกับสมาชิกวุฒิสภามาแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดไว้ในคุณวุฒิการศึกษาตาม (๒) (๓) (๔) หรือ (๕) แล้วแต่กรณี และให้สมาชิก

วุฒิสภาผู้ที่ถูกเสนอชื่อมารายงานตัว โดยยื่นใบรายงานตัวต่อสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาตามแบบที่กำหนด พร้อมด้วยหลักฐานดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาทะเบียนบ้าน หรือบัตรประจำตัวประชาชนอย่างใดอย่างหนึ่ง ถ้ามีการเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล ให้นำหลักฐานการเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุลมาแสดงด้วย

(๒) หลักฐานแสดงคุณวุฒิการศึกษา

(๓) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกหรือแว่นตาสีดำ ขนาด ๓ x ๔ เซนติเมตร ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป

(๔) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งมีอายุไม่เกิน ๖ เดือน

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาจะตรวจสอบคุณสมบัติจากหลักฐานดังกล่าวข้างต้นของผู้ถูกเสนอชื่อทุกราย เมื่อเห็นว่าถูกต้องสมบูรณ์ตามคุณสมบัติทั่วไปและคุณวุฒิการศึกษาที่กำหนด จึงจะมีคำสั่งตั้งผู้นั้นเป็นผู้ปฏิบัติงานให้สมาชิกวุฒิสภาต่อไป

#### หน้าที่

ผู้ปฏิบัติงานให้สมาชิกวุฒิสภามีหน้าที่ความรับผิดชอบตามที่สมาชิกวุฒิสภากำหนด

#### ค่าตอบแทน

ผู้ปฏิบัติงานให้สมาชิกวุฒิสภาจะได้รับค่าตอบแทนจากสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นรายเดือนในอัตรา และกำหนดเวลาตามที่กำหนดไว้

ในกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ (ในปัจจุบันคนละ ๗,๗๘๐ บาทต่อเดือน)

การพ้นจากตำแหน่งของผู้ปฏิบัติงานให้สมาชิกวุฒิสภา  
ได้ด้วยเหตุต่าง ๆ ดังนี้

๑. พ้นจากหน้าที่เมื่อถึงวันสิ้นปีงบประมาณ

๒. พ้นจากหน้าที่ก่อนถึงวันสิ้นปีงบประมาณเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

(๔) ขาดคุณสมบัติทั่วไปหรือคุณวุฒิการศึกษาตามที่กำหนด

(๕) สมาชิกวุฒิสภาแจ้งเป็นหนังสือต่อสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ว่าไม่ประสงค์จะให้ผู้ปฏิบัติงานปฏิบัติหน้าที่ต่อไปและขอให้สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีคำสั่งให้พ้นจากหน้าที่

(๖) สมาชิกภาพของสมาชิกวุฒิสภาได้สิ้นสุดลงตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญ

การพ้นจากหน้าที่ไม่ว่าในกรณีใด ผู้ปฏิบัติงานให้สมาชิกวุฒิสภาไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าตอบแทนหรือเงินอื่นใดจากสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๓. หากสมาชิกวุฒิสภาประสงค์จะมีผู้ปฏิบัติงานให้สมาชิกวุฒิสภาต่อไป โดยจะเป็นผู้ปฏิบัติงานคนเดิมหรือเสนอผู้ปฏิบัติงานใหม่ สามารถดำเนินการตามลำดับที่กล่าวข้างต้นได้เมื่อสิ้นปีงบประมาณของแต่ละปีแล้ว

## การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง แบ่งออกได้เป็น ๒ ประเภท คือ

๑. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร
๒. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ

### ๑. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร

**ตาม** พระราชกฤษฎีกาเงินประจำตำแหน่งและประโยชน์ตอบแทน

อย่างอื่นของสมาชิกวุฒิสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และกรรมการ พ.ศ. ๒๕๓๕ ได้กำหนดให้เบิกค่าใช้จ่ายได้ดังต่อไปนี้

๑.๑ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางมาประชุมและกลับถิ่นที่อยู่ของสมาชิกวุฒิสภาซึ่งมีถิ่นที่อยู่นอกจังหวัด อันเป็นที่ตั้งรัฐสภา\*

๑.๒ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเพื่อปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

๑.๓ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเพื่อปฏิบัติหน้าที่ของสมาชิกวุฒิสภาตามที่ได้รับมอบหมาย

---

\*ที่มา : พระราชกฤษฎีกาเงินประจำตำแหน่งและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของสมาชิกวุฒิสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และกรรมการ พ.ศ. ๒๕๓๕, มาตรา ๕

๑.๑ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางมาประชุมและกลับถิ่นที่อยู่  
ของสมาชิกวุฒิสภาซึ่งมีถิ่นที่อยู่นอกจังหวัดอันเป็นที่ตั้งรัฐสภา

๑.๑.๑ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางมาประชุม เมื่อมีพระ  
ราชกฤษฎีกาเรียกประชุมรัฐสภา หรือพระบรมราชโองการเรียกประชุมรัฐสภา  
ให้สมาชิกวุฒิสภา ซึ่งมีถิ่นที่อยู่นอกจังหวัดอันเป็นที่ตั้งรัฐสภา ได้รับค่าใช้จ่าย  
ในการเดินทางเฉพาะครั้งแรกจากจังหวัดอันเป็นถิ่นที่อยู่มายังจังหวัดอันเป็น  
ที่ตั้งรัฐสภาเท่าที่จ่ายจริง

๑.๑.๒ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางกลับถิ่นที่อยู่ เมื่อมี  
พระราชกฤษฎีกาปิดประชุมรัฐสภา หรือเมื่อสมาชิกภาพของสมาชิกวุฒิสภาสิ้น  
สุด ให้ได้รับค่าใช้จ่ายในการเดินทางจากจังหวัดอันเป็นที่ตั้งรัฐสภากลับไป  
จังหวัดอันเป็นถิ่นที่อยู่เท่าที่จ่ายจริง

๑.๒ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เพื่อปฏิบัติ  
หน้าที่ของกรรมาธิการ

๑.๒.๑ การเดินทางมาประชุมเมื่อมีการประชุมคณะ  
กรรมาธิการ ให้กรรมาธิการ ซึ่งมีถิ่นที่อยู่นอกจังหวัดอันเป็นที่ตั้งรัฐสภาได้รับ  
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางจากจังหวัดอันเป็นถิ่นที่อยู่มายังจังหวัดอันเป็นที่ตั้ง  
รัฐสภา

๑.๒.๒ การอันเป็นถิ่นที่อยู่เมื่อการประชุมคณะกรรมา-  
ธิการได้สิ้นสุดลง ให้กรรมาธิการได้รับค่าใช้จ่ายในการเดินทางจากจังหวัดอัน  
เป็นที่ตั้งรัฐสภากลับไปยังจังหวัดอันเป็นถิ่นที่อยู่

๑.๒.๓ ในกรณีที่กรรมการมีความจำเป็นต้องเดินทางไปนอกจังหวัดอันเป็นที่ตั้งรัฐสภา เพื่อปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ ก็ให้ได้รับค่าใช้จ่ายในการเดินทางด้วย

หากกรรมการซึ่งเป็นสมาชิกวุฒิสภา และขณะปฏิบัติหน้าที่ในระหว่างสมัยประชุม ไม่นำข้อ ๑.๒.๑ และ ข้อ ๑.๒.๒ มาใช้บังคับ

ทั้งนี้ สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางได้โดยให้นำพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการมาใช้บังคับโดยอนุโลม โดยให้ผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวได้รับสิทธิในอัตราเดียวกับข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๑๑

๑.๓ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ของสมาชิกวุฒิสภาตามที่ได้รับมอบหมาย

ให้เบิกค่าใช้จ่ายได้โดยนำพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการมาใช้บังคับโดยอนุโลม โดยให้ได้รับสิทธิในอัตราเดียวกับข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๑๑

**การเบิกค่าใช้จ่ายตามข้อ ๑.๒ และ ๑.๓ มีดังนี้**

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการอันได้แก่

(๑) เบี้ยเลี้ยงเดินทาง

(๒) ค่าเช่าที่พัก

(๓) ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงาน สำหรับยานพาหนะ ค่าระวางบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่น ๆ ทำนองเดียวกัน

(๔) ค่ารับรอง

(๕) ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่องในการเดินทางไปราชการ

### (๑) เบี้ยเลี้ยงเดินทาง

#### อัตราเบี้ยเลี้ยงเดินทางในประเทศ (เหมาจ่าย)\*

บาท : วัน

ตำแหน่ง	ประเภท ก.	ประเภท ข.
สมาชิกวุฒิสภาและกรรมการ	๑๒๐	๗๒

#### ประเภท ก. ได้แก่

(๑) การเดินทางไปราชการนอกจังหวัดพื้นที่ที่ตั้งสำนักงาน ซึ่งปฏิบัติราชการปกติ

(๒) การเดินทางไปราชการจากอำเภอหนึ่งไปปฏิบัติราชการในอำเภอเมืองในจังหวัดเดียวกัน

\*ที่มา : ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเบี้ยเลี้ยงเดินทาง และค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๔๑

ประเภท ข. ได้แก่

(๑) การเดินทางไปราชการในท้องที่อื่น นอกจากที่กำหนด  
ในประเภท ก.

(๒) การเดินทางไปราชการในเขตกรุงเทพมหานคร ซึ่งเป็นที่  
ตั้งสำนักงานซึ่งปฏิบัติราชการปกติ

(๒) ค่าเช่าที่พัก

### อัตราค่าเช่าโรงแรมในประเทศ

ตำแหน่ง	บาท : วัน
สมาชิกวุฒิสภาและกรรมการ	เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่ เกิน ๑,๖๐๐

ที่มา : ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเบี้ยเลี้ยงเดินทาง และค่าเช่า  
ที่พักในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๑

(๓) ค่าพาหนะ

อัตราค่าพาหนะในการเดินทางไปราชการในประเทศ<sup>๑</sup>

ตำแหน่ง	ค่าโดยสารเครื่องบิน	ค่าพาหนะประเภทอื่น	
สมาชิก วุฒิสภา และ กรรมการ	ชั้นหนึ่ง	ภายในเขตจังหวัด เดียวกัน	เบิกได้ โดยประหยัด
		ข้ามเขตจังหวัด ระหว่างกรุงเทพฯ กับจังหวัดที่มีเขต ติดต่อกรุงเทพฯ เบิกได้เท่าที่จ่าย จริงภายในวงเงิน ไม่เกิน ๕๐๐ บาท	ข้ามเขตจังหวัด อื่น ๆ เบิกได้เท่า ที่จ่ายจริง ภายใน วงเงินไม่เกิน ๒๐๐ บาท

<sup>๑</sup>ที่มา : หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๕๐๒/ว. ๓๗ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๓๖  
เรื่อง การเบิกค่าพาหนะรับจ้าง สำหรับกรณีการเดินทางข้ามเขตจังหวัด

(๔) การเบิกจ่ายค่ารับรองในการเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ภายในประเทศ  
ของคณะกรรมการสามัญและวิสามัญ วุฒิสภา<sup>๑</sup>

### ค่ารับรอง

ค่ารับรอง ซึ่งประกอบด้วย ค่าจัดงานเลี้ยง ค่าของขวัญ  
เงินรางวัลเจ้าหน้าที่ และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด

### การเบิกจ่ายค่ารับรอง

ให้เบิกจ่ายในลักษณะเหมาจ่าย คณะละไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท  
ต่อครั้ง และไม่เกินคณะละ ๒๐๐,๐๐๐ บาทต่อปี จากเงินงบประมาณหมวดค่า  
ตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ

(๕) ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่องในการเดินทางไปราชการ  
ให้เบิกค่าใช้จ่ายได้โดยประหยัด

---

<sup>๑</sup>ที่มา : หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๕๑๔/๓๒๐๗๐ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม  
๒๕๓๖ และหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๕๑๔/๑๒๙๖๙ ลงวันที่ ๑๑  
เมษายน ๒๕๓๗

## ๒. การเดินทางไปราชการต่างประเทศ\*

**ให้** นำพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในส่วนที่เกี่ยวกับการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวมาใช้บังคับแก่ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศของสมาชิกวุฒิสภา โดยอนุโลม โดยให้ประธานวุฒิสภาได้รับสิทธิในอัตราเดียวกับนายกรัฐมนตรี รองประธานวุฒิสภา ได้รับสิทธิในอัตราเดียวกับรองนายกรัฐมนตรี ส่วนสมาชิกวุฒิสภาที่ได้รับสิทธิในอัตราเดียวกับข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๑๑

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว  
ได้แก่

- (๑) เบี้ยเลี้ยงเดินทาง
- (๒) ค่าเช่าที่พัก

---

\* ที่มา : พระราชกฤษฎีกาเงินประจำตำแหน่งและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของสมาชิกวุฒิสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และกรรมาธิการ พ.ศ. ๒๕๓๕, มาตรา ๙ ให้นำพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในส่วนที่เกี่ยวกับการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวมาใช้ โดยอนุโลม

(๓) ค่าพาหนะรวมทั้งค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่น ๆ ทำนองเดียวกัน

(๔) ค่ารับรอง

(๕) ค่าของขวัญ

(๖) ค่าเครื่องแต่งกาย

(๗) ใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นเนื่องในการเดินทางไปราชการ

(๑) เบี้ยเลี้ยงเดินทาง

อัตราเบี้ยเลี้ยงเดินทางในต่างประเทศ\*

บาท : วัน

ตำแหน่ง	ประเภท ก. (เบิกเท่าที่จ่ายจริง)	ประเภท ข. (เบิกเหมาจ่าย)
สมาชิกวุฒิสภาและ กรรมาธิการ	ไม่เกิน ๒,๕๐๐	๑,๗๕๐

\*ที่มา : ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเบี้ยเลี้ยงเดินทางและค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๓๙

(๒) ค่าเช่าที่พัก

อัตราค่าเช่าโรงแรมในต่างประเทศ

บาท : วัน

ตำแหน่ง	การเบิกค่าใช้จ่าย		
ประธานวุฒิสภา	เบิกค่าเช่าที่พักเท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็นและเหมาะสม		
สมาชิกวุฒิสภา	ประเภท ก.	ประเภท ข.	ประเภท ค.
	ไม่เกิน ๖,๐๐๐	ไม่เกิน ๔,๐๐๐	ไม่เกิน ๒,๕๐๐

หมายเหตุ

ประเทศที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าที่พักเพิ่มขึ้นจากประเภท ก. อีกไม่เกิน

ร้อยละ ๔๐ ได้แก่ ประเทศ รัฐ เมือง

๑. สาธารณรัฐฝรั่งเศส
๒. สหพันธรัฐรัสเซีย
๓. ญี่ปุ่น

ที่มา : ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเบี้ยเลี้ยงเดินทางและค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๓๙

ประเทศที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าที่พักเพิ่มขึ้นจากประเภท ก. อีกไม่เกินร้อยละ ๒๕ ได้แก่ ประเทศ รัฐ เมือง

๑. สหรัฐอเมริกา
๒. สหราชอาณาจักรบริเตนใหญ่และไอร์แลนด์เหนือ
๓. ราชอาณาจักรสเปน
๔. สาธารณรัฐอิตาลี
๕. สาธารณรัฐสิงคโปร์

ประเภท ก. ได้แก่ ประเทศ รัฐ เมือง

๑. เครือรัฐออสเตรเลีย
๒. สาธารณรัฐออสเตรเลีย
๓. ราชอาณาจักรเดนมาร์ก
๔. สาธารณรัฐฟินแลนด์
๕. สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมัน
๖. ราชอาณาจักรเนเธอร์แลนด์
๗. ราชอาณาจักรนอร์เวย์
๘. ราชอาณาจักรสวีเดน
๙. สมาพันธรัฐสวิส (สวิตเซอร์แลนด์)
๑๐. ราชอาณาจักรเบลเยียม
๑๑. แคนาดา
๑๒. สาธารณรัฐเกาหลี (เกาหลีใต้)

๑๓. สาธารณรัฐโปรตุเกส
๑๔. ไต้หวัน
๑๕. สหพันธ์สาธารณรัฐบราซิล
๑๖. สาธารณรัฐโปแลนด์
๑๗. กัมพูชา
๑๘. ราชรัฐลักเซมเบิร์ก
๑๙. สาธารณรัฐชิลี
๒๐. นิวซีแลนด์
๒๑. ฮังการี
๒๒. สาธารณรัฐฟิลิปปินส์
๒๓. สาธารณรัฐอินโดนีเซีย
๒๔. สาธารณรัฐตุรกี
๒๕. สหรัฐอาหรับเอมิเรตส์
๒๖. สาธารณรัฐฮังการี
๒๗. สหพันธ์สาธารณรัฐยูโกสลาเวีย
๒๘. สาธารณรัฐไอซ์แลนด์
๒๙. ราชอาณาจักรโมร็อกโก
๓๐. มอริเชียส
๓๑. สาธารณรัฐเช็ก
๓๒. สาธารณรัฐสโลวัก
๓๓. ราชรัฐโมนาโก

ประเภท ข. ได้แก่ ประเทศ รัฐ เมือง

๑. รัฐบาล์เรน
๒. สาธารณรัฐประชาชนจีน
๓. สาธารณรัฐไซปรัส
๔. สาธารณรัฐอินเดีย
๕. สาธารณรัฐอิสลามอิหร่าน
๖. สาธารณรัฐอิรัก
๗. รัฐอิสราเอล
๘. ราชอาณาจักรฮัชไมต์จอร์แดน
๙. รัฐคูเวต
๑๐. สาธารณรัฐอิสลามปากีสถาน
๑๑. รัฐสุลต่านโอมาน
๑๒. รัฐกาตาร์
๑๓. ราชอาณาจักรซาอุดีอาระเบีย
๑๔. สาธารณรัฐประชาชนบังกลาเทศ
๑๕. เนการาบรูไนดารุสซาลาม (บรูไน)
๑๖. สาธารณรัฐอาหรับซีเรีย
๑๗. ราชอาณาจักรตองกา
๑๘. ราชรัฐอันดอร์รา
๑๙. สาธารณรัฐเฮลเลนิก (กรีซ)
๒๐. โรมานี
๒๑. สาธารณรัฐบุรุนดี

- ๒๒. สาธารณรัฐแคเมอรูน
- ๒๓. สาธารณรัฐแอฟริกากลาง
- ๒๔. สาธารณรัฐชาด
- ๒๕. สาธารณรัฐโกตดิวัวร์ (ไอเวอรีโคสต์)
- ๒๖. สาธารณรัฐจิบูตี
- ๒๗. สาธารณรัฐอาหรับอียิปต์
- ๒๘. สาธารณรัฐแกมเบีย
- ๒๙. สาธารณรัฐกานา
- ๓๐. สาธารณรัฐเคนยา
- ๓๑. สาธารณรัฐมาลี
- ๓๒. สาธารณรัฐอิสลามมอริเตเนีย
- ๓๓. สาธารณรัฐไนเจอร์
- ๓๔. สาธารณรัฐเซเนกัล
- ๓๕. สหพันธ์สาธารณรัฐไนจีเรีย
- ๓๖. สาธารณรัฐเซียร์ราลีโอน
- ๓๗. สหสาธารณรัฐแทนซาเนีย
- ๓๘. สาธารณรัฐเบนิน
- ๓๙. เครือรัฐบาฮามาส
- ๔๐. สาธารณรัฐคอสตาริกา
- ๔๑. สาธารณรัฐปานามา
- ๔๒. สาธารณรัฐตรินิแดดและโตเบโก
- ๔๓. จาเมกา

๔๔. สาธารณรัฐอาร์เจนตินา
๔๕. สาธารณรัฐโครเอเชีย
๔๖. สาธารณรัฐสโลวีเนีย
๔๗. สาธารณรัฐบอสเนียและเฮอร์เซโกวีนา
๔๘. สาธารณรัฐมาซิโดเนีย
๔๙. สาธารณรัฐอาร์เมเนีย
๕๐. สาธารณรัฐอาเซอร์ไบจาน
๕๑. สาธารณรัฐเบลารุส
๕๒. สาธารณรัฐเอสโตเนีย
๕๓. สาธารณรัฐจอร์เจีย
๕๔. สาธารณรัฐคาซัคสถาน
๕๕. สาธารณรัฐคีร์กีซสถาน
๕๖. สาธารณรัฐลัตเวีย
๕๗. สาธารณรัฐลิทัวเนีย
๕๘. สาธารณรัฐมอลโดวา
๕๙. สาธารณรัฐทาจิกิสถาน
๖๐. เดิร์กเมนีสถาน
๖๑. ยูเครน
๖๒. สาธารณรัฐอุซเบกิสถาน
๖๓. สาธารณรัฐสังคมนิยมประชาธิปไตยศรีลังกา
๖๔. สหรัฐเม็กซิโก
๖๕. มาเลเซีย

- ๖๖. ราชอาณาจักรเนปาล
- ๖๗. สาธารณรัฐแอฟริกาใต้
- ๖๘. สาธารณรัฐบัลแกเรีย
- ๖๙. สาธารณรัฐยูกันดา
- ๗๐. สาธารณรัฐแซมเบีย
- ๗๑. สาธารณรัฐซิมบับเว
- ๗๒. สาธารณรัฐตูนิเซีย

ประเภท ค. ได้แก่ ประเทศ รัฐ เมืองอื่น ๆ นอกจากที่กำหนด

ในประเภท ก. และประเภท ข.

ผู้มีสิทธิเบิกค่าเช่าที่พักเท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็นและเหมาะสม

### ตำแหน่ง

- |                               |                               |
|-------------------------------|-------------------------------|
| ๑. องคมนตรี                   | ๒. รัฐบุรุษ                   |
| ๓. นายกรัฐมนตรี               | ๔. รองนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรี   |
| ๕. ประธานศาลฎีกา              | ๖. รองประธานศาลฎีกา           |
| ๗. อธิบดีผู้พิพากษาศาลอุทธรณ์ | ๘. ประธานวุฒิสภา              |
| ๙. ประธานสภาผู้แทนราษฎร       | ๑๐. ปลัดกระทรวง               |
| ๑๑. ปลัดทบวง                  | ๑๒. รองปลัดกระทรวงกลาโหม      |
| ๑๓. สมุหราชองครักษ์           | ๑๔. จเรทหารทั่วไป             |
| ๑๕. ผู้บัญชาการทหารสูงสุด     | ๑๖. รองผู้บัญชาการทหารสูงสุด  |
| ๑๗. เสนาธิการทหาร             | ๑๘. ผู้บัญชาการทหารบก         |
| ๑๙. ผู้บัญชาการทหารเรือ       | ๒๐. ผู้บัญชาการทหารอากาศ      |
| ๒๑. อธิบดีกรมตำรวจ            | ๒๒. อัยการสูงสุด              |
| ๒๓. เลขาธิการนายกรัฐมนตรี     | ๒๔. เลขาธิการคณะรัฐมนตรี      |
| ๒๕. เลขาธิการรัฐสภา           | ๒๖. ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร |

มาตรา ๓ ของพระราชบัญญัติจัดระเบียบปฏิบัติราชการฝ่ายรัฐสภา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕ บัญญัติว่าบทบัญญัติแห่งกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มติหรือคำสั่งใด อ้างถึงเลขาธิการรัฐสภา ให้ถือว่าอ้างถึงเลขาธิการวุฒิสภา หรือเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร แล้วแต่กรณี

๒๗. เลขานุการคณะกรรมการ  
กฤษฎีกา

๒๘. เลขานุการสำนักพระราชวัง

๓๑. นายกราชบัณฑิตยสถาน

๓๓. ผู้อำนวยการสำนักงาน  
ตรวจเงินแผ่นดิน

๓๕. เลขานุการสภาความมั่นคง  
แห่งชาติ

๓๗. เลขานุการคณะกรรมการ  
ส่งเสริมการลงทุน

๒๘. เลขานุการคณะกรรมการ  
ข้าราชการพลเรือน

๓๐. ราชเลขานุการ

๓๒. ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ

๓๔. ผู้อำนวยการสำนักข่าวกรองแห่งชาติ

๓๖. เลขานุการคณะกรรมการพัฒนาการ  
เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

๓๘. เลขานุการคณะกรรมการจัดระบบการ  
จราจรทางบก

(๓) ค่าพาหนะรวมทั้งค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่น ๆ ทำนองเดียวกัน  
อัตราค่าพาหนะในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ<sup>๑</sup>

ตำแหน่ง	ค่าโดยสารเครื่องบิน	ค่าพาหนะประเภทอื่น
สมาชิกวุฒิสภา	ชั้นหนึ่ง	เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง

ส่วนการเดินทางภายในของต่างประเทศจะเบิกค่าพาหนะในลักษณะเหมาจ่ายได้ตามหลักเกณฑ์และวงเงินที่สำนักงบประมาณกำหนด

#### (๔) ค่ารับรอง

ผู้เดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวได้รับเงินค่ารับรองในลักษณะเหมาจ่ายในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑. เป็นผู้เดินทางไปเข้าร่วมประชุมระหว่างประเทศในฐานะผู้แทนรัฐบาลหรือรัฐสภา แต่ไม่รวมถึงการประชุมและการสัมมนาทางวิชาการ
๒. เป็นผู้เดินทางไปเจรจาธุรกิจ เสร็จจากู้เงินและขอความช่วยเหลือจากต่างประเทศในฐานะผู้แทนรัฐบาล
๓. เป็นผู้เดินทางไปปรึกษาหารือเข้าร่วมการประชุม เกี่ยวกับความร่วมมือระหว่างหน่วยงานของรัฐบาลไทยกับหน่วยงานต่างประเทศ
๔. เป็นผู้เดินทางไปเยือนต่างประเทศ ในฐานะทูตสันถวไมตรี และในฐานะแขกของรัฐบาลต่างประเทศ

<sup>๑</sup>ที่มา : พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖

๕. เป็นผู้เดินทางไปร่วมในงานรัฐพิธี ตามคำเชิญของรัฐบาล ต่างประเทศหรือส่งเสริมการลงทุนของต่างประเทศในประเทศไทย

๖. เป็นผู้เดินทางไปเผยแพร่ศิลปะ หรือวัฒนธรรมไทยใน ต่างประเทศ

การจ่ายเงินค่ารับรองในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ ชั่วคราวในกรณีที่เดินทางไปปฏิบัติราชการเป็นคณะ จะมอบให้กับหัวหน้าคณะ ในนามของคณะผู้เดินทางทั้งหมด

### อัตราค่ารับรองในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว<sup>๑</sup>

(หน่วย : บาท)

ตำแหน่ง	การเบิกค่าใช้จ่าย	
ประธานวุฒิสภา รองประธานวุฒิสภา (ซึ่งทำหน้าที่หัวหน้า คณะผู้เดินทาง)	ได้รับเงินค่ารับรองในลักษณะเหมาจ่ายได้ทุกกรณี โดยให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินที่ได้รับความตกลง กับสำนักงบประมาณเป็นราย ๆ ไป	
สมาชิกวุฒิสภา กรรมาธิการ	เดินทางไม่เกิน ๑๕ วัน	เดินทางเกิน ๑๕ วัน แต่ไม่เกิน ๓๐ วัน
	๓,๐๐๐ บาท	๔,๕๐๐ บาท

<sup>๑</sup>ที่มา : ระเบียบสำนักงบประมาณว่าด้วยการเบิกเงินค่ารับรอง ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น เนื่องในการเดินทางไปราชการและค่าพาหนะในลักษณะเหมาจ่ายในการ เดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๒๗

## (๕) ของขวัญ

**ผู้** เดินทางในฐานะหัวหน้าคณะในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวจะเบิกเงินค่าของขวัญเพื่อนำไปมอบให้กับบุคคลสำคัญ ๆ ในต่างประเทศตามประเพณี และเพื่อกระชับสัมพันธ์ไมตรีโดยคำนึงถึงความเหมาะสมและประหยัดได้ โดยปลัดกระทรวงหรือปลัดทบวงเจ้าสังกัดเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ แต่สำหรับค่าของขวัญที่จะนำไปมอบให้กับคู่สมรสของบุคคลสำคัญในต่างประเทศแต่ละคนให้จ่ายได้ไม่เกินครึ่งหนึ่งของอัตราค่าของขวัญที่บุคคลสำคัญแต่ละคนจะได้รับ

อัตราค่าของขวัญของผู้เดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว  
เพื่อมอบให้บุคคลสำคัญในต่างประเทศ<sup>๑</sup>

ลำดับ	ผู้ดำรงตำแหน่งระดับหรือชั้นยศ	คนละไม่เกิน (บาท)
๑.	ผู้นำประเทศ	๑๐,๐๐๐
๒.	นายกรัฐมนตรี	๘,๐๐๐
๓.	รัฐมนตรีว่าการกระทรวง และรัฐมนตรีช่วยว่า การกระทรวง	๕,๐๐๐
๔.	ผู้บัญชาการกองทัพ, รองผู้บัญชาการกองทัพ เสนาธิการ, รองเสนาธิการ, ปลัดกระทรวง และรองปลัดกระทรวง	๒,๕๐๐
๕.	นายทหารชั้นเจ้ากรม และอธิบดี	๒,๐๐๐
๖.	นายทหารชั้นนายพลทั่วไป	๑,๕๐๐
๗.	นายทหารชั้นพันเอก และต่ำกว่า	๗๕๐
๘.	เจ้าหน้าที่ฝ่ายพิธีการทูต หรือเจ้าหน้าที่ที่ เกี่ยวข้องไม่เกิน ๑๐ คน	๓๐๐

<sup>๑</sup>ที่มา : หนังสือกระทรวงการคลังที่ กค. ๐๕๑๔/๑๔๔๑๔ ลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๓๐

(๖) การเบิกค่าเครื่องแต่งตัวไปราชการต่างประเทศชั่วคราว<sup>๑</sup>

ผู้ที่เดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวที่มีระยะเวลาการเดินทางตั้งแต่เจ็ดวันขึ้นไปให้เบิกค่าทำความสะอาดเสื้อผ้า สำหรับระยะเวลาที่เกินเจ็ดวันได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราวันละไม่เกินสองร้อยห้าสิบบาท

ตำแหน่ง	จำนวนเงิน
สมาชิกวุฒิสภา	๙,๐๐๐ บาท (เบิกได้ ๒ ปีต่อ ๑ ครั้ง)

ผู้ซึ่งเคยได้รับค่าเครื่องแต่งตัวในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว หรือเคยได้รับค่าเครื่องแต่งตัวจากทางราชการหรือรัฐวิสาหกิจตามกฎหมายหรือระเบียบอื่นใดไม่ว่าจะเบิกจ่ายเงินงบประมาณ หรือเงินนอกงบประมาณ หรือเคยได้รับความช่วยเหลือจากหน่วยงานใด ๆ ทั้งในประเทศหรือต่างประเทศ ถ้าต้องเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวที่มีใช้ประเทศตามบัญชีรายชื่อประเทศท้ายนี้ ให้มีสิทธิเบิกค่าเครื่องแต่งตัวอีกได้

เมื่อการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวครั้งใหม่มีระยะเวลาห่างจากการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวครั้งสุดท้ายเกินกว่าสองปีนับแต่วันที่เดินทางออกจากประเทศไทย หรือมีระยะเวลาห่างจากการเดินทาง

<sup>๑</sup>ที่มา : ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าเครื่องแต่งตัวข้าราชการที่เดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๒๖

ไปราชการประจำในต่างประเทศครั้งสุดท้ายเกินกว่าสองปีนับแต่วันที่เดินทางกลับถึงประเทศไทย

บัญชีรายชื่อประเทศที่ไม่มีสิทธิเบิกค่าเครื่องแต่งตัวในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว

๑. สาธารณรัฐสังคมนิยมแห่งสหภาพพม่า
๒. บรูไน
๓. สาธารณรัฐอินโดนีเซีย
๔. กัมพูชาประชาธิปไตย
๕. สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว
๖. มาเลเซีย
๗. สาธารณรัฐฟิลิปปินส์
๘. สาธารณรัฐสิงคโปร์
๙. สาธารณรัฐศรีลังกา
๑๐. สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม
๑๑. ฟิจิ
๑๒. ปาปัวนิวกินี
๑๓. ซามัวตะวันตก

ในกรณีที่ทางราชการสั่งงดการเดินทางโดยมิใช่ความผิดของผู้เดินทาง หากผู้เดินทางได้จ่ายเงินไปแล้ว หรือมีข้อผูกพันที่จะต้องจ่ายค่าเครื่องแต่งตัวโดยสุจริตพร้อมมีหลักฐานก็ไม่ต้องส่งเงินคืน และให้ถือว่าวันที่ได้รับเป็นวันที่เดินทางออกจากประเทศไทย

### (๗) ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นเนื่องในการเดินทางไปราชการ

ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่องในการเดินทางไปราชการ หากเป็นค่าใช้จ่ายที่มีอัตรากำหนดไว้แน่นอน เช่น ค่าธรรมเนียมการใช้สนามบิน ภาษีการเดินทางออกนอกราชอาณาจักร ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง

ในกรณีที่ผู้เดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวใช้สิทธิเบิกเบี่ยงเส้นทางเท่าที่จ่ายจริง ให้เบิกค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดได้ในลักษณะเหมาะสมในอัตราวันละไม่เกินสองร้อยห้าสิบบาท

### การขออนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

กระทรวงการคลังกำหนดหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติในการขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน ดังนี้

๑. ยื่นแบบรายงานการเดินทางไปราชการ
๒. แนบเอกสารหลักฐานการจ่ายตามกำหนด

## การโดยสารรถไฟ รถยนต์ประจำทาง และเครื่องบินภายในประเทศ

**ตาม** พระราชกฤษฎีกาเงินประจำตำแหน่งและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของสมาชิกวุฒิสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและกรรมาธิการ พ.ศ. ๒๕๓๕ มาตรา ๘ บัญญัติไว้ว่า “ให้สำนักงานเลขาธิการรัฐสภาจัดใบเบิกทางโดยสาร รถไฟ รถยนต์ประจำทาง และเครื่องบินให้แก่ประธานและรองประธานวุฒิสภา ประธานและรองประธานสภาผู้แทนราษฎร ผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภาและสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร เพื่อใช้ในการเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่นอกจังหวัดอันเป็นที่ตั้งรัฐสภา

ใบเบิกทางโดยสารรถไฟและรถยนต์ประจำทาง ให้มีผู้ติดตามได้หนึ่งคนในชั้นเดียวกัน”

### การโดยสารรถไฟ

สมาชิกวุฒิสภาสามารถโดยสารรถไฟของการรถไฟแห่งประเทศไทยได้ทุกสาย พร้อมผู้ติดตามได้หนึ่งคนในชั้นเดียวกัน

### การโดยสารรถยนต์ประจำทาง

สมาชิกวุฒิสภาสามารถโดยสารรถยนต์ประจำทางของบริษัทขนส่ง จำกัด และรถร่วมได้ทุกสายพร้อมผู้ติดตามได้หนึ่งคนในชั้นเดียวกัน

## การโดยสารเครื่องบินภายในประเทศ

สมาชิกวุฒิสภาสามารถโดยสารเครื่องบินภายในประเทศของบริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัท การบินกรุงเทพ จำกัด เป็นการเฉพาะตัวไม่มีผู้ติดตาม

## การเทียบตำแหน่งข้าราชการการเมืองและข้าราชการรัฐสภา ฝ่ายการเมืองกับตำแหน่งข้าราชการพลเรือน

**ตาม** พระราชกฤษฎีกาเงินประจำตำแหน่งและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของสมาชิกวุฒิสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและกรรมการ พ.ศ. ๒๕๓๕ หนังสือกระทรวงการคลังที่ กค ๐๕๑๔/๕๒๓๓ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๓๓ และหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค ๐๕๑๔/๒๗๘๒๖ ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๓๖ และหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค ๐๕๑๔/ว๘ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๓๘ ได้กล่าวถึงการเทียบตำแหน่งข้าราชการการเมืองและข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมืองกับตำแหน่งข้าราชการพลเรือน ดังต่อไปนี้

- ประธานวุฒิสภา ได้รับสิทธิในอัตราเดียวกับนายกรัฐมนตรี (ระดับ ๑๑)
- รองประธานวุฒิสภา ได้รับสิทธิในอัตราเดียวกับรองนายกรัฐมนตรี (ระดับ ๑๑)

- สมาชิกวุฒิสภา ได้รับสิทธิเช่นเดียวกับข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๑๑
- ที่ปรึกษารองประธานรัฐสภา เทียบเท่าข้าราชการพลเรือน ระดับ ๑๐
- ที่ปรึกษาประธานวุฒิสภา ที่ปรึกษารองประธานวุฒิสภา เทียบเท่าข้าราชการพลเรือน ระดับ ๑๐
- เลขานุการรองประธานรัฐสภา เทียบเท่าข้าราชการพลเรือนระดับ ๙
- เลขานุการประธานวุฒิสภา, เลขานุการรองประธานวุฒิสภา เทียบเท่าข้าราชการพลเรือน ระดับ ๙
- ผู้อำนวยการประจำคณะกรรมการสามัญ ประจำวุฒิสภา เทียบเท่าข้าราชการพลเรือน ระดับ ๗
- ที่ปรึกษาประจำคณะกรรมการสามัญ ประจำวุฒิสภา เทียบเท่าข้าราชการพลเรือน ระดับ ๗
- นักวิชาการประจำคณะกรรมการสามัญ ประจำวุฒิสภา เทียบเท่าข้าราชการพลเรือน ระดับ ๕
- ล่ามประจำคณะกรรมการสามัญ เทียบเท่าข้าราชการพลเรือน ระดับ ๕
- เลขานุการประจำคณะกรรมการสามัญ ประจำวุฒิสภา เทียบเท่าข้าราชการพลเรือน ระดับ ๓
- ผู้ปฏิบัติงานให้สมาชิกวุฒิสภา เทียบเท่าข้าราชการพลเรือนระดับ ๓

## เบี้ยประชุมกรรมการและอนุกรรมการ

**ตาม** พระราชกฤษฎีกาเบี้ยประชุมกรรมการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๓ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๓๗ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

คณะกรรมการ หมายความว่า คณะกรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย โดยประกาศพระบรมราชโองการ โดยประธานรัฐสภา โดยประธานสภาผู้แทนราษฎร โดยประธานวุฒิสภา โดยคณะรัฐมนตรี หรือโดยรัฐมนตรีเจ้าสังกัดซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรี

กรรมการ หมายความว่า กรรมการในคณะกรรมการแต่ไม่รวมถึงกรรมการซึ่งได้รับเงินเดือนหรือค่าตอบแทนอย่างอื่นในหน้าที่นั้น ๆ โดยเฉพาะ

คณะอนุกรรมการ หมายความว่า คณะอนุกรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย โดยประกาศพระบรมราชโองการ โดยประธานรัฐสภา โดยประธานสภาผู้แทนราษฎร โดยประธานวุฒิสภา โดยคณะรัฐมนตรี หรือโดยรัฐมนตรีเจ้าสังกัดซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรี หรือโดยคณะกรรมการ แต่ไม่รวมถึง อ.ก.พ.กระทรวง หรือทบวงการเมืองที่มีฐานะเป็นกระทรวง อ.ก.พ.ทบวง อ.ก.พ.กรม หรือทบวงการเมืองที่มีฐานะเป็นกรม หรือ อ.ก.พ. จังหวัด หรือคณะอนุกรรมการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการอื่นที่มีลักษณะทำนองเดียวกัน

อนุกรรมการ หมายความว่า อนุกรรมการในคณะอนุกรรมการ แต่ไม่รวมถึงอนุกรรมการ ซึ่งได้รับเงินเดือนหรือค่าตอบแทนอย่างอื่นในหน้าที่นั้น ๆ โดยเฉพาะ

กรรมการซึ่งจะได้รับเบี้ยประชุมต้องอยู่ในลักษณะหนึ่งลักษณะใดดังต่อไปนี้

ลักษณะ ๑ กรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือโดยประกาศพระบรมราชโองการ

ลักษณะ ๒ กรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งโดยประธานรัฐสภา โดยประธานสภาผู้แทนราษฎร โดยประธานวุฒิสภา โดยคณะรัฐมนตรี หรือโดยรัฐมนตรีเจ้าสังกัดซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรี

อนุกรรมการของคณะกรรมการลักษณะใด ให้ได้รับเบี้ยประชุมตามลักษณะของกรรมการในคณะกรรมนั้น

กรรมการและอนุกรรมการลักษณะ ๑ และลักษณะ ๒ ให้ได้รับเบี้ยประชุมเป็นรายครั้งเฉพาะครั้งที่มาประชุม ตามอัตราเบี้ยประชุมกรรมการและอนุกรรมการ (ในตารางหน้าถัดไป)

กรรมการและอนุกรรมการซึ่งมิได้เป็นข้าราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค หรือราชการส่วนท้องถิ่น หรือมิได้เป็นพนักงานหรือลูกจ้างของรัฐวิสาหกิจ ให้ได้รับเบี้ยประชุมเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเท่าของอัตราเบี้ยประชุมกรรมการและอนุกรรมการ (ในตารางหน้าถัดไป)

ประธานกรรมการและประธานอนุกรรมการ ให้ได้รับเบี้ยประชุมเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งในสี่ของอัตราเบี้ยประชุมกรรมการหรืออนุกรรมการที่ผู้นั้นมีสิทธิได้รับ

เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการของคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการ ให้ได้รับเบี้ยประชุมเช่นเดียวกับกรรมการหรืออนุกรรมการ แล้วแต่กรณี และถ้ากรรมการหรืออนุกรรมการผู้ใดเป็นเลขานุการหรือผู้ช่วยเลขานุการด้วย ให้เบิกเบี้ยประชุมได้เพียงตำแหน่งเดียว

เลขานุการในคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการ ให้มีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมไม่เกินหนึ่งคนและผู้ช่วยเลขานุการในคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการ ให้มีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมไม่เกินสองคน

กรรมการในคณะกรรมการคณะหนึ่ง หรืออนุกรรมการในคณะอนุกรรมการคณะหนึ่ง ให้ได้รับเบี้ยประชุมเพียงครั้งเดียวในวันหนึ่ง

การเบิกเบี้ยประชุมให้เบิกจ่ายจากกระทรวง ทบวง กรมเจ้าของ

เรื่อง

อัตราเบี้ยประชุมกรรมการและอนุกรรมการ

ประเภทกรรมการและอนุกรรมการ	ลักษณะ ๑ ครั้งละ	ลักษณะ ๒ ครั้งละ
กรรมการซึ่งเป็นข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค หรือราชการส่วนท้องถิ่น หรือเป็นพนักงานหรือลูกจ้างของรัฐวิสาหกิจ	๓๐๐ บาท	๒๕๐ บาท
อนุกรรมการซึ่งเป็นข้าราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค หรือราชการส่วนท้องถิ่น หรือเป็นพนักงานหรือลูกจ้างของรัฐวิสาหกิจ	๒๕๐ บาท	๒๐๐ บาท

อนึ่ง ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๒ เห็นชอบให้ส่วนราชการต่าง ๆ ถือปฏิบัติในการกำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุมและค่าตอบแทนในลักษณะเดียวกับเบี้ยประชุม ซึ่งจ่ายจากเงินนอกงบประมาณหรือเงินอื่นใดของทางราชการ โดยให้คณะกรรมการและอนุกรรมการที่เป็นบุคคลภายนอกได้รับในอัตราเดียวกับข้าราชการ

## เบี้ยประชุมคณะกรรมการ

### กรรมการ

วุฒิสภาได้รับเบี้ยประชุมครั้งละ ๕๐๐ บาท ตามพระราชกฤษฎีกาเงินประจำตำแหน่งและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของสมาชิกวุฒิสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และกรรมการ พ.ศ. ๒๕๓๕ มาตรา ๗ บัญญัติไว้ว่า

“กรรมการวุฒิสภา กรรมการสภาผู้แทนราษฎร กรรมการรัฐสภา และกรรมการร่วมกันของสภาทั้งสองได้รับเบี้ยประชุมครั้งละ ๕๐๐ บาท

การประชุมในวันเดียวกันมากกว่าหนึ่งครั้งได้รับเบี้ยประชุมครั้งเดียว”

## การขอติดตั้งโทรศัพท์

### ตาม

ระเบียบองค์การโทรศัพท์แห่งประเทศไทย ว่าด้วยการขอใช้บริการโทรศัพท์ พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๘ กำหนดว่าการขอติดตั้งโทรศัพท์ประเภทโทรศัพท์ธรรมดา ให้พิจารณาติดตั้งตามลำดับที่คำขอใช้บริการโทรศัพท์

ยกเว้นประเภทพิเศษเฉพาะสมาชิกวุฒิสภา จะได้รับการพิจารณาติดตั้งก่อน โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

การขอติดตั้งโทรศัพท์ ณ บ้านพักของสมาชิกวุฒิสภา ให้ยื่นคำขอติดตั้ง ตามแบบฟอร์มที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภากำหนด

### การพิจารณาติดตั้งโทรศัพท์

สมาชิกวุฒิสภาจะได้รับการพิจารณาให้ติดตั้งโทรศัพท์ได้ก่อน ณ บ้านพักในเขตโทรศัพท์นครหลวง คนละ ๑ เลขหมาย และ ณ บ้านพักในจังหวัดอื่น (ถ้ามี) ที่ตนเป็นผู้แทนอีก ๑ เลขหมาย โดยสมาชิกเป็นผู้เสียค่าใช้จ่ายในการขอติดตั้งเอง

### การประกันสุขภาพของสมาชิกวุฒิสภา

**ตาม** พระราชกฤษฎีกาเงินประจำตำแหน่ง และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของสมาชิกวุฒิสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และกรรมการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๐ ได้กำหนดให้สมาชิกวุฒิสภาได้รับการประกันสุขภาพในระหว่างที่ดำรงตำแหน่ง โดยให้สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาจัดให้มีการประกันสุขภาพตามหลักเกณฑ์ และอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด

ซึ่งมีหลักเกณฑ์พอสรุปได้ดังนี้

๑. ผู้มีสิทธิได้รับความคุ้มครองจากการประกันสุขภาพ ได้แก่

๑.๑ สมาชิกวุฒิสภา ผู้ซึ่งไม่มีสิทธิได้รับคำรักษาพยาบาลตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลหรือได้รับการช่วยเหลือคำรักษาพยาบาลจากหน่วยงานอื่นไม่ว่าจะเป็นหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน

๑.๒ สมาชิกวุฒิสภา ผู้ซึ่งมีสิทธิได้รับคำรักษาพยาบาลตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลหรือได้รับการช่วยเหลือคำรักษาพยาบาลจากหน่วยงานอื่นไม่ว่าจะเป็นหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน และได้นำหลักฐานการสละสิทธิรับเงินดังกล่าวในระหว่างดำรงตำแหน่งมาแสดงต่อสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๒. สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาจะเบิกเงินงบประมาณเป็นค่าใช้จ่ายในการประกันสุขภาพกลุ่มให้กับผู้รับประกันในอัตราไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาทต่อคนต่อปี

๓. ความคุ้มครองจากการประกันสุขภาพกลุ่ม จะเป็นไปตามเงื่อนไขในกรมธรรม์ประกันภัย

๔. สิทธิที่จะได้รับการประกันสุขภาพของผู้มีสิทธิสิ้นสุดลงเมื่อสมาชิกภาพสิ้นสุดลงไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือสัญญาประกันสุขภาพสิ้นสุดระยะเวลาลง

---

ที่มา : ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเกี่ยวกับการประกันสุขภาพของสมาชิกวุฒิสภา และสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๔๐

## การใช้บุคคลเป็นประกันหรือหลักประกันในการปล่อยชั่วคราว

**การ** ร้องขอให้ปล่อยชั่วคราวในคดีอาญา สมาชิกวุฒิสภา สามารถขอประกันตัวผู้อื่นหรือตนเอง โดยทำสัญญาประกันในชั้นพนักงานสอบสวน หรือในชั้นศาล ดังนี้

### ๑. ในชั้นพนักงานสอบสวน

ตามคำสั่งกรมตำรวจที่ ๖๒๒/๒๕๓๖ ลงวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๓๖ เรื่องการใช้บุคคลเป็นประกันหรือหลักประกันในการปล่อยชั่วคราวกำหนดให้สมาชิกวุฒิสภา ทำสัญญาประกันผู้อื่น หรือตนเองได้ในวงเงินไม่เกินหนึ่งล้านบาท

- ให้ผู้ที่ขอทำสัญญาประกัน แสดงบัตรประจำตัวต่อพนักงานสอบสวนผู้รับผิดชอบพิจารณาอนุญาตโดยไม่ชักช้า

### ๒. ในชั้นศาล

ตามระเบียบราชการฝ่ายตุลาการ ฉบับที่ ๓ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๓๖ เรื่องการใช้บุคคลเป็นประกันหรือหลักประกันในการปล่อยชั่วคราว กำหนดให้สมาชิกวุฒิสภาทำสัญญาประกันผู้อื่นหรือตนเอง ได้ในวงเงินไม่เกินแปดแสนบาท

- ให้ผู้ขอทำสัญญาประกันเสนอหนังสือรับรองจากต้นสังกัด โดยแสดงสถานะ และหากมีภาระผูกพันในการทำสัญญาประกันรายอื่นอยู่ก็ให้แสดงภาระผูกพันนั้นด้วย

## การเป็นสมาชิกหน่วยในองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ ที่รัฐสภาไทยเป็นสมาชิก

**ปัจจุบัน** รัฐสภาไทยได้เข้าเป็นสมาชิกขององค์การรัฐสภาระหว่างประเทศที่มีกฎบัตรขององค์การกำหนดให้รัฐสภาจัดตั้งหน่วยประจำชาติขึ้น เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามกฎบัตรและมติขององค์การรัฐสภาระหว่างประเทศอยู่ ๓ องค์การ คือ

### ๑. สหภาพรัฐสภา

(Inter- Parliamentary Union : IPU)

เป็นองค์การที่จัดตั้งขึ้นเพื่อส่งเสริมให้มีการติดต่อสัมพันธ์อย่างใกล้ชิดระหว่างสมาชิกรัฐสภาทั่วโลก อันเป็นทางหนึ่งที่จะนำมาซึ่งความสามัคคีและความเข้าใจอันดีระหว่างประชาคมทั่วโลก โดยผ่านผู้แทนของตน

---

ที่มา : หนังสือองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ, กององค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ  
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และหนังสือสรุปผลงานวุฒิสภา  
ปี ๒๕๕๐ : สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

รวมทั้งเป็นทางหนึ่งในการร่วมสถาปนาและส่งเสริมการปกครองในระบอบประชาธิปไตยและการดำเนินงานสู่สันติภาพและความร่วมมือระหว่างประเทศ ปัจจุบันมีสมาชิก จำนวน ๑๓๘ ประเทศ

ในธรรมนูญแห่งสหภาพรัฐสภาได้บัญญัติเกี่ยวกับการเข้าเป็นสมาชิกของสหภาพรัฐสภาว่ารัฐสภาของแต่ละประเทศต้องดำเนินการจัดตั้งหน่วยประจำชาติขึ้นภายในรัฐสภาของตน โดยสมาชิกของหน่วยประจำชาติได้แก่ สมาชิกรัฐสภาของประเทศที่จัดตั้งหน่วยประจำชาติขึ้น นอกจากนี้ หน่วยประจำชาติแต่ละหน่วยจะต้องมีข้อบังคับของตนเอง เพื่อเป็นกฎเกณฑ์ในการบริหารงานของหน่วย

สำหรับประเทศไทยได้เข้าร่วมเป็นภาคีสมาชิกสหภาพรัฐสภาเมื่อปี ๒๕๙๒ และได้จัดตั้งคณะกรรมการบริหารหน่วยประจำชาติไทยขึ้นมาเพื่อบริหารงานของหน่วยฯ ประกอบด้วย ประธานรัฐสภา ซึ่งเป็นประธานคณะกรรมการบริหารหน่วยฯ และรองประธานรัฐสภาเป็นรองประธานคณะกรรมการบริหารหน่วยฯ โดยตำแหน่ง และกรรมการบริหารหน่วยฯ อีก ๘ คน ได้แก่ สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร จำนวน ๕ คน และสมาชิกวุฒิสภา จำนวน ๓ คน มีวาระการดำรงตำแหน่ง ๒ ปี

## ๒. สหภาพสมาชิกรัฐสภาเอเชียและแปซิฟิก

(Asian- Pacific Parliamentarians' Union : APPU)

ริเริ่มจัดตั้งโดยนาย Nobusuke Kishi หัวหน้าพรรคลิเบอรัลเดโมแครตของญี่ปุ่น โดยได้เชิญสมาชิกรัฐสภาจากไต้หวัน เกาหลีใต้ ฟิลิปปินส์ เวียดนาม มาเลเซีย และอินโดนีเซีย เข้าร่วมประชุมเพื่อหารือจัดตั้ง

สหภาพ สมาชิกรัฐสภาเอเชีย (Asian Parliamentarians' Union) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้และรักษาไว้ซึ่งอิสรภาพและการปกครองระบอบประชาธิปไตย เพื่อเป็นการธำรงไว้ซึ่งสันติสุขและความรุ่งเรืองของภูมิภาคเอเชียและแปซิฟิก

สหภาพสมาชิกรัฐสภาเอเชียและแปซิฟิก ประกอบด้วยประเทศสมาชิก จำนวน ๒๒ ประเทศ และประเทศผู้สังเกตการณ์ ๑ ประเทศ การจัดตั้งหน่วยประจำชาติ และการสมัครเข้าเป็นสมาชิกของสหภาพฯ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากหน่วยประจำชาติที่เป็นสมาชิกเดิมทุกหน่วยในที่ประชุมสมัชชาใหญ่

สำหรับหน่วยประจำชาติไทยในสหภาพสมาชิกรัฐสภาเอเชียและแปซิฟิกประกอบด้วยสมาชิกรัฐสภาทุกคนเป็นสมาชิกหน่วยฯ โดยมีประธานรัฐสภาเป็นประธานคณะกรรมการบริหารหน่วยฯ และรองประธานรัฐสภาเป็นรองประธานคณะกรรมการบริหารหน่วยฯ โดยตำแหน่ง และคณะกรรมการบริหารหน่วยฯ อื่น ๆ อีก จำนวน ๘ คน ได้แก่ สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ๔ คน สมาชิกวุฒิสภา ๔ คน

### ๓. องค์การรัฐสภาอาเซียน

(ASEAN Inter-Parliamentary Organization : AIPO)

จัดตั้งขึ้นอย่างเป็นทางการในปี ๒๕๒๐ โดยความร่วมมือระหว่างภาคีของกลุ่มประเทศอาเซียน ๗ ประเทศ คือ ไทย สิงคโปร์ ฟิลิปปินส์ มาเลเซีย อินโดนีเซีย เวียดนาม และลาว ส่วนบรูไนแม้ว่าจะเป็นภาคีของสมาคมอาเซียนแล้ว แต่ก็ยังไม่ได้สมัครเป็นสมาชิกขององค์การรัฐสภาอาเซียน

เนื่องจากบรูไนยังไม่มีการปกครองในระบบรัฐสภา ความร่วมมือให้ใกล้ชิดระหว่างรัฐสภาของกลุ่มประเทศอาเซียน โดยรัฐสภาไทยได้จัดตั้งหน่วยประจำชาติไทยในองค์การรัฐสภาอาเซียนขึ้น ประกอบด้วยสมาชิกรัฐสภาทุกคนเป็นสมาชิกโดยตำแหน่ง และได้มีการจัดตั้งคณะกรรมการบริหารหน่วยฯ ประกอบด้วย ประธานรัฐสภา รองประธานรัฐสภา ซึ่งเป็นประธานและรองประธานหน่วยฯ โดยตำแหน่งและคณะกรรมการหน่วยฯ อีก ๘ คน ประกอบด้วยสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ๕ คน และสมาชิกวุฒิสภา ๓ คน

จากพันธกรณีของรัฐสภาไทยที่เป็นสมาชิกซึ่งจำเป็นต้องชำระค่าบำรุงให้แก่องค์กรต่าง ๆ เป็นประจำทุกปีตลอดมา โดยค่าบำรุงและค่าใช้จ่ายการดำเนินงานของหน่วยประจำชาตินั้น ได้มาจากงบประมาณของรัฐสภาส่วนหนึ่ง และจากค่าบำรุงจากสมาชิกของหน่วยประจำชาติอันหมายถึงสมาชิกรัฐสภาทุกคนอีกคนละ ๑๐๐ บาท ต่อปี อีกส่วนหนึ่ง

การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์  
ให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ในรัฐสภา\*

ลำดับ	ตำแหน่ง	เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ที่ขอพระราชทาน		เงื่อนไขและระยะเวลา ของการเลื่อนขั้นตรา	หมายเหตุ
		เริ่มต้นขอ	เลื่อนได้ถึง		
๑	ประธานรัฐสภา ประธานวุฒิสภา	ม.ว.ม.	ม.ป.ช.	ทุกปี	
๒	รองประธานสภาผู้แทนราษฎร รองประธานวุฒิสภา	ป.ช.	ม.ป.ช.	ทุกปี	
๓	ผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร	ป.ม.	ม.ป.ช.	ทุกปี	
๔	ประธานคณะกรรมการสามัญประจำ สภาผู้แทนราษฎร หรือประจำวุฒิสภา	ท.ม.	ม.ป.ช.	๑) ท.ม.-ม.ว.ม. ทุกปี ๒) ม.ว.ม. ๓ ปี ขอ ม.ป.ช.	
๕	สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา	ท.ม.	ม.ป.ช.	๑) ท.ม.-ป.ช. ปีเว้นปี ๒) ป.ช. ๓ ปี ขอ ม.ว.ม. ๓) ม.ว.ม. ๓ ปี ขอ ม.ป.ช.	- ลำดับที่ ๖-๘ ให้ออได้เฉพาะผู้ที่ได้รับเงินเดือนจากงบประมาณแผ่นดิน - ลำดับที่ ๖ การเริ่มต้นขอขึ้นสาย สะพาย จะต้องดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา มาแล้วครบ ๑ ปี (๑๒ เดือน) ของปีที่ ขอพระราชทานการเลื่อนขั้นตราสาย สะพายจะต้องเว้น ๒ ปี
๖	ที่ปรึกษาประธานรัฐสภา ที่ปรึกษารองประธานรัฐสภา ที่ปรึกษาประธานสภาผู้แทนราษฎรหรือ ที่ปรึกษาประธานวุฒิสภา	ต.ม.	ป.ช.	๑) ต.ม.-ป.ม. ปีเว้นปี ๒) ป.ม. ๓ ปี ขอ ป.ช.	

\*ที่มา :ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมี  
เกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ. ๒๕๓๖

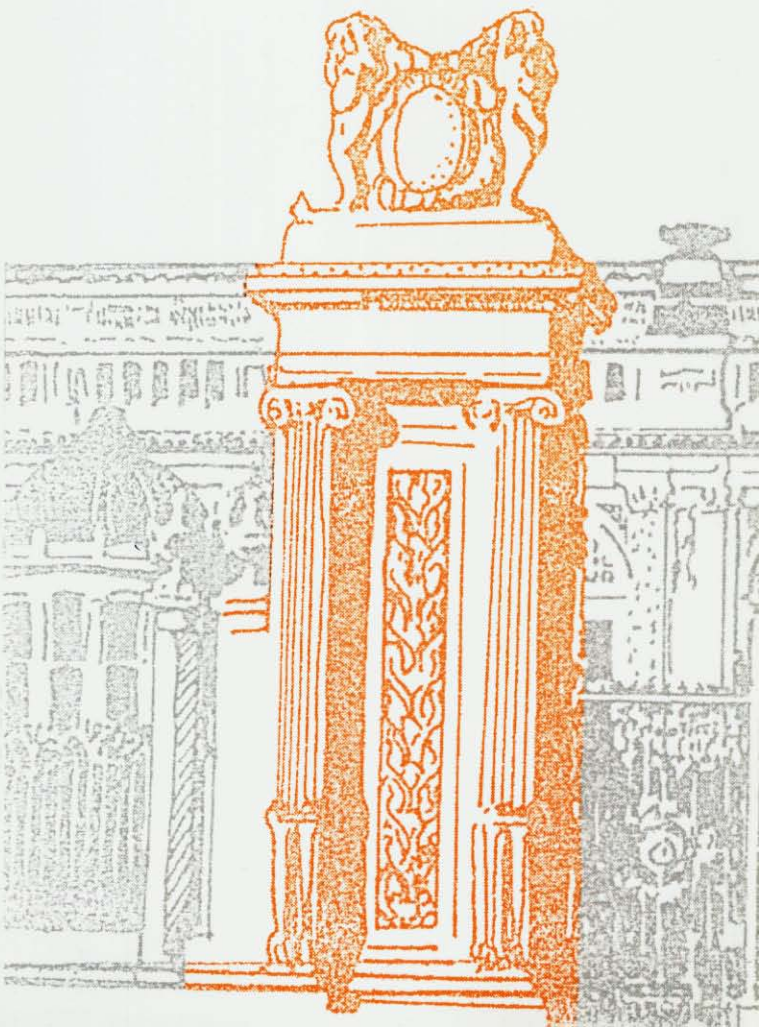
ลำดับ	ตำแหน่ง	เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ที่ขอพระราชทาน		เดือนขอ เริ่มต้นขอ	เดือนได้ถึง	เดือนขอและระยะเวลา การเลื่อนขั้นตรา	หมายเหตุ
		เริ่มต้นขอ	เดือนได้ถึง				
๗	ที่ปรึกษารองประธานสภาผู้แทนราษฎร ที่ปรึกษารองประธานวุฒิสภา เลขานุการประธานรัฐสภา เลขานุการรองประธานรัฐสภา เลขานุการประธานสภาผู้แทนราษฎรหรือ เลขานุการประธานวุฒิสภา	ต.ม.	ท.ช.			ปีเว้นปี	
๘	เลขานุการรองประธานสภาผู้แทนราษฎรหรือ เลขานุการรองประธานวุฒิสภาหรือ เลขานุการผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร	จ.ช.	ท.ม.			ปีเว้นปี	
๙	ที่ปรึกษาคณะกรรมาธิการ	บ.ม.	ท.ช.			ปีเว้นปี	- ลำดับที่ ๙-๑๒ ให้ขอเฉพาะผู้ ได้รับคำตอบแทนเป็นรายเดือน จากงบประมาณหมวดค่าตอบแทน
๑๐	ผู้อำนวยการประจำคณะกรรมาธิการ	บ.ม.	ท.ม.			ปีเว้นปี	
๑๑	นักวิชาการประจำคณะกรรมาธิการ	บ.ม.	ต.ม.			ปีเว้นปี	
๑๒	เลขานุการประจำคณะกรรมาธิการ	บ.ม.	จ.ม.			ปีเว้นปี	
๑๓	คณะกรรมการประสานงานวุฒิสภาที่ดำรง ตำแหน่งสมาชิกวุฒิสภา	ท.ม.	บ.ป.ช.			๑) ท.ม. - ป.ช. ปีเว้นปี ๒) ป.ช. ๓ ปี ขอ ม.ว.ม. ๓) ม.ว.ม. ๓ ปี ขอ ม.ป.ช.	

**การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์  
ให้แก่คู่สมรสสมาชิกวุฒิสภา**

ลำดับ	ตำแหน่ง	เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ที่ขอพระราชทาน		เงื่อนไขและระยะเวลา การเลื่อนชั้นตรา
		เริ่มต้นขอ	เลื่อนได้ถึง	
๑	ประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทน- ราษฎร ประธานวุฒิสภา	ท.ช.	ม.ว.ม.	๑) เริ่มต้นขอพระราชทาน ท.ช. ๒) ขอพระราชทานเลื่อนชั้นตรา ได้ทุกปีตามลำดับถึง ป.ช. ๓) ได้ ป.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ ขอ ม.ว.ม.
๒	รองประธาน- สภาผู้แทนราษฎร รองประธาน- วุฒิสภา	ต.ม.	ป.ม.	๑) เริ่มต้นขอพระราชทาน ต.ม. ๒) ขอพระราชทานเลื่อนชั้นตรา ได้ทุกปีตามลำดับถึง ป.ม.
๓	สมาชิกสภาผู้แทน- ราษฎร สมาชิกวุฒิสภา	บ.ม.	ท.ม.	๑) เริ่มต้นขอพระราชทาน บ.ม. ๒) ขอพระราชทานเลื่อนชั้นตรา ได้ปีเว้นปีตามลำดับถึง ท.ม.

เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือก

ลำดับ	คำย่อ	ชื่อ	ชั้น
๑	ม.ป.ช.	มหาปรมาภรณ์ช้างเผือก	ชั้นสูงสุด
๒	ป.ช.	ประถมาภรณ์ช้างเผือก	ชั้นที่ ๑
๓	ท.ช.	ทวีติยาภรณ์ช้างเผือก	ชั้นที่ ๒
๔	ต.ช.	ตริตาภรณ์ช้างเผือก	ชั้นที่ ๓
๕	จ.ช.	จัตุมหาภรณ์ช้างเผือก	ชั้นที่ ๔
๖	บ.ช.	เบญจมาภรณ์ช้างเผือก	ชั้นที่ ๕
๗	ร.ท.ช.	เหรียญทองช้างเผือก	ชั้นที่ ๖
๘	ร.ง.ช.	เหรียญเงินช้างเผือก	ชั้นที่ ๗



# ສີກຣີປຣະໄຍບຸນີ ບອດໜຶ່ງ ສາມາຍັດກຸ່ມຝາກາ

ຈັດກຳໄລ ສຳນັກພິມພາສາເຊີນສຸດຝາກາ