

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง  
หรือการจัดหาพัสดุ  
กรุงเทพมหานคร ระดับสำนัก  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ปี 2564

รายงานประจำปี

สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง  
สำนักงานการศึกษา กรุงเทพมหานคร

## รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

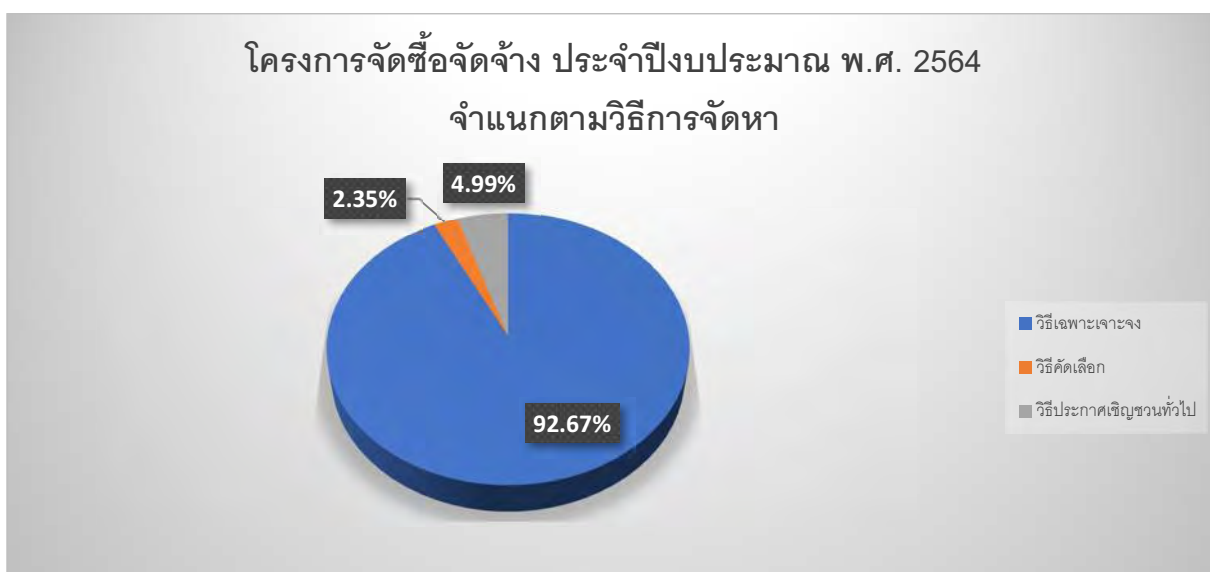
สำนักงานการศึกษาได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานของรัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมา และนำผลวิเคราะห์ไปปรับปรุงพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่ต้องแสดงถึงความโปร่งใสตรวจสอบได้ในการดำเนินงาน เพื่อให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เกิดความคุ้มค่าและเป็นประโยชน์ต่อภาครัฐ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักงานการศึกษาได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ซึ่งจำแนกตามประเภทการจัดซื้อจัดจ้างได้ดังตารางต่อไปนี้

ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (โครงการ)				คิดเป็นร้อยละ
	จัดซื้อ	จัดจ้าง	เช่า	รวม	
วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๓๗	๑๓๗	๒	๓๑๖	๙๒.๖๗
วิธีคัดเลือก	๔	๔	๐	๘	๒.๓๕
วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	๑๓	๔	๐	๑๗	๔.๙๙
<b>รวม</b>	<b>๑๕๔</b>	<b>๑๘๕</b>	<b>๒</b>	<b>๓๔๑</b>	<b>๑๐๐</b>

จากตารางที่ ๑ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักงานการศึกษาได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นจำนวน ๓๔๑ รายการ พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีจำนวนโครงการมากที่สุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๓๑๖ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๖๗ รองลงมา คือ วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป จำนวน ๑๗ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๔.๙๙ และวิธีคัดเลือก จำนวน ๘ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๒.๓๕ ตามลำดับ ดังภาพที่ ๑



ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินงบประมาณที่ใช้ไป (บาท)				คิดเป็นร้อยละ
	จัดซื้อ	จัดจ้าง	เช่า	รวม	
วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๓,๙๕๗,๙๒๘.๐๓	๑๘,๒๓๑,๔๙๑.๘๗	๖,๓๓๓,๘๔๐.๐๐	๓๘,๕๒๓,๒๕๙.๙๐	๒.๖๑
วิธีคัดเลือก	๔๕,๐๘๓,๓๔๐.๐๐	๑๓,๐๗๙,๘๗๖.๐๐	๐.๐๐	๕๘,๑๖๓,๒๑๖.๐๐	๓.๙๔
วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	๑๗๕,๕๘๑,๒๗๗.๔๐	๑,๒๐๕,๗๑๒,๐๑๗.๒๔	๐.๐๐	๑,๓๘๑,๒๙๓,๒๙๔.๖๔	๙๓.๔๖
รวม	๒๓๔,๖๒๒,๕๔๕.๔๓	๑,๒๒๓,๐๒๓,๓๘๕.๑๑	๖,๓๓๓,๘๔๐.๐๐	๑,๔๖๓,๙๗๙,๗๗๐.๕๔	๑๐๐

จากตารางที่ ๒ งบประมาณในภาพรวมที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุของสำนักงานการศึกษา ๑,๔๖๓,๙๗๙,๗๗๐.๕๔ บาท พบว่า งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป มีวงเงินสูงสุด เป็นจำนวนเงิน ๑,๓๘๑,๒๙๓,๒๙๔.๖๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๔๖ รองลงมา คือ วิธีคัดเลือก เป็นจำนวนเงิน ๕๘,๑๖๓,๒๑๖.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓.๙๔ และ วิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงิน ๓๘,๕๒๓,๒๕๙.๙๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒.๖๑ ดังภาพที่ ๑



**ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ**

สำนักการศึกษาได้ดำเนินการจัดหาพัสดุให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับกฎกระทรวง และแนวทางที่เกี่ยวข้อง โดยมีกระบวนการดำเนินงานเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ ซึ่งในการดำเนินการจัดหาพัสดุประสบปัญหาในทางปฏิบัติ จำแนกเป็นประเด็น ดังนี้

**ปัญหาอุปสรรค**

เจ้าหน้าที่ต้องบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างทุกขั้นตอน ทั้งในระบบข้อมูลและรายงานระบบคอมพิวเตอร์ (MIS๒) ของกรุงเทพมหานคร และระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-gp) ของกรมบัญชีกลาง

**ข้อเสนอแนะ**

กรุงเทพมหานครควรพัฒนาระบบข้อมูลและรายงานระบบคอมพิวเตอร์ (MIS๒) ให้สามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-gp) ของกรมบัญชีกลางได้

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
สำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร  
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

## รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

สำนักงานเลขาธิการปลัดกรุงเทพมหานครได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานรัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมา และนำผลวิเคราะห์ไปปรับปรุงพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่ต้องแสดงถึงความโปร่งใสตรวจสอบได้ในการดำเนินงาน เพื่อให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เกิดความคุ้มค่าและเป็นประโยชน์ต่อภาครัฐ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักงานเลขาธิการปลัดกรุงเทพมหานครได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุซึ่งจำแนกตามประเภทการจัดซื้อจัดจ้างได้ดังตารางต่อไปนี้

ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (โครงการ)			คิดเป็นร้อยละ
	จัดซื้อ	จัดจ้าง	รวม	
วิธีเฉพาะเจาะจง	๔๑	๘๙	๑๓๐	๘๗.๒๕
วิธีคัดเลือก	๐	๒	๒	๑.๓๔
เสนอราคาโดยการประมูลอิเล็กทรอนิกส์	๒	๑๕	๑๗	๑๑.๔๑
รวม	๔๓	๑๐๖	๑๔๙	๑๐๐

จากตารางที่ ๑ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักงานเลขาธิการปลัดกรุงเทพมหานครได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นจำนวน ๑๔๙ รายการ พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีจำนวนโครงการมากที่สุดคือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑๓๐ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๒๕ รองลงมา คือ เสนอราคาโดยการประมูลอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑๗ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๔๑ และวิธีคัดเลือก จำนวน ๒ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑.๓๔ ตามลำดับ ดังภาพที่ ๑



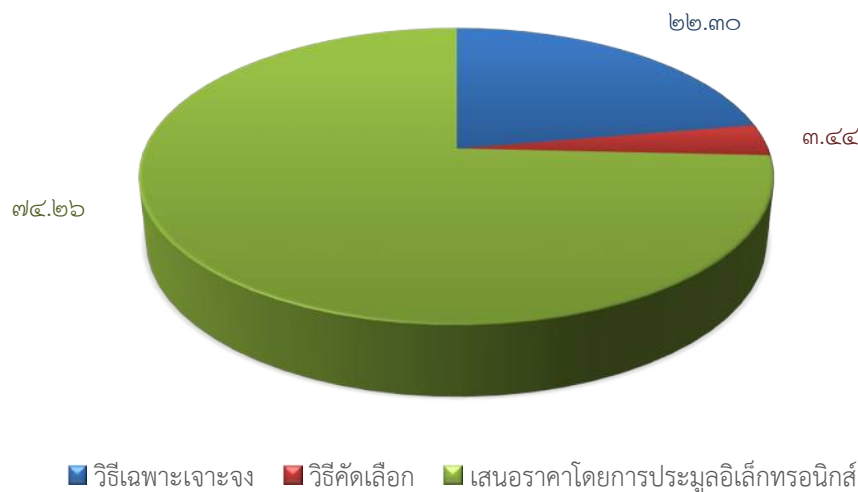
ภาพที่ ๑ ร้อยละของวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินงบประมาณ (บาท)			คิดเป็นร้อยละ
	จัดซื้อ	จัดจ้าง	รวม	
วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๒,๖๐๙,๖๓๔.๕๐	๑๖,๕๘๗,๔๓๖.๐๔	๒๙,๑๙๗,๐๗๐.๕๔	๒๒.๓๐
วิธีคัดเลือก	๐.๐๐	๔,๕๐๖,๐๐๐.๐๐	๔,๕๐๖,๐๐๐.๐๐	๓.๔๔
เสนอราคาโดยการประมูลอิเล็กทรอนิกส์	๔,๐๒๙,๔๐๐.๐๐	๙๓,๑๙๗,๙๘๙.๐๐	๙๗,๒๒๗,๓๘๙.๐๐	๗๔.๒๖
รวม	๑๖,๖๓๙,๐๓๔.๕๐	๑๑๔,๒๙๑,๔๒๕.๐๔	๑๓๐,๙๓๐,๔๕๙.๕๔	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๒ งบประมาณในภาพรวมที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุของ สำนักงานเลขาธิการปลัดกรุงเทพมหานคร ๑๓๐,๙๓๐,๔๕๙.๕๔ บาท พบว่า งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเสนอราคาโดยการประมูลอิเล็กทรอนิกส์ มีวงเงินสูงสุด เป็นจำนวนเงิน ๙๗,๒๒๗,๓๘๙.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๔.๒๖ รองลงมา คือ วิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงิน ๒๙,๑๙๗,๐๗๐.๕๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๒.๓๐ และวิธีคัดเลือก เป็นจำนวนเงิน ๔,๕๐๖,๐๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓.๔๔ ดังภาพที่ ๒

ทั้งนี้ การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ จำนวน ๑๔๙ โครงการ ใช้เงินงบประมาณไปทั้งสิ้น ๑๓๐,๙๓๐,๔๕๙.๕๔ บาท ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จ ๑๔๖ โครงการ ๑๒๕,๙๘๙,๔๕๙.๕๔ บาท คงเหลือโครงการจ้างปรับปรุงห้องให้บริการประชาชนรับแจ้งเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์, โครงการจ้างเหมาซ่อมแซมบ่อน้ำพุสัญลักษณ์กรุงรัตนโกสินทร์ ๒๐๐ ปี บริเวณลานคนเมือง ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร และโครงการจ้างเหมาซ่อมแซมพื้นกันซึมคาดฟ้าอาคารศาลาว่าการกรุงเทพมหานครและฝ้าเพดานโถงทางเดินส่วนกลาง บริเวณหน้าลิฟท์โดยสารเครื่องที่ ๑ และบริเวณหน้าลิฟท์โดยสารเครื่องที่ ๑๐ ชั้น ๕ คาดการณ์ว่าจะแล้วเสร็จตามสัญญาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



ภาพที่ ๒ ร้อยละของงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ

## ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

สำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานครได้ดำเนินการจัดหาพัสดุให้เป็นไปตามระเบียบ โดยมีกระบวนการดำเนินงานเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ ซึ่งในการดำเนินการจัดหาพัสดุประสบปัญหาในทางปฏิบัติ จำแนกเป็นประเด็น ดังนี้

### ปัญหาอุปสรรค

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กรมบัญชีกลางมีหนังสือเวียนเรื่องแนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ เช่น ส่งเสริมการใช้พัสดุที่มีการผลิตภายในประเทศ (MIT) และส่งเสริมผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ซึ่งเป็นเรื่องใหม่ ต้องใช้เวลาในการศึกษาเรียนรู้ จึงส่งผลให้การจัดซื้อจัดจ้างเกิดความล่าช้า

### ข้อเสนอแนะ

ฝ่ายการคลัง สำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร ได้มีการเชิญผู้มีความรู้ความสามารถจากสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง สำนักการคลัง มาบรรยายเกี่ยวกับหนังสือสั่งการของกรมบัญชีกลาง เพื่อให้ทั้ง ๙ ส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร สามารถจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปด้วยความถูกต้อง



รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร

๑. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อแสดงผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมา โดยจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างและนำผลการวิเคราะห์ดังกล่าวไปใช้ปรับปรุงการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณถัดไป

ข้อมูลเชิงสถิติ

ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของจำนวนครั้ง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

จำนวนครั้ง	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			
	ซื้อ (เฉพาะเจาะจง)	จ้าง (เฉพาะเจาะจง)	ซื้อ ประกาศเชิญชวน ทั่วไป (e-bidding)	จ้าง ประกาศเชิญชวน ทั่วไป (e-bidding)
๖๙ (๑๐๐%)	๕๒ (๗๕.๓๖%)	๑๕ (๒๑.๗๔%)	๐ (๐)	๒ (๒.๙๐%)

ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เงินงบประมาณ (บาท)	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			
	ซื้อ (เฉพาะเจาะจง)	จ้าง (เฉพาะเจาะจง)	ซื้อ ประกาศเชิญชวน ทั่วไป (e-bidding)	จ้าง ประกาศเชิญชวน ทั่วไป (e-bidding)
๓,๗๕๖,๑๙๗.๗๙ (๑๐๐%)	๑,๗๐๒,๔๘๘.๘๕ (๔๕.๓๓%)	๗๙๕,๓๕๘.๙๔ (๒๑.๑๗%)	๐ (๐)	๑,๒๕๘,๓๕๐.๐๐ (๓๓.๕๐%)

๒. ปัญหาและอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

๑. ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง มีการสับเปลี่ยนงานเนื่องจากมีอัตราว่างต้องปฏิบัติหน้าที่แทนตำแหน่งที่ว่าง ทำให้การเรียนรู้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างไม่มีความต่อเนื่อง

๒. ผู้ปฏิบัติงานด้านจัดซื้อจัดจ้างบางราย ไม่มีความรู้ความเข้าใจและขาดความชำนาญในการปฏิบัติงานตามขั้นตอนระบบจัดซื้อจัดจ้างของกรมบัญชีกลาง (e-GP)

๓. แนวทางการแก้ไขปัญหา

๑. สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร ได้จัดส่งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง เข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

๒. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับการอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ฯ นำความรู้จากการอบรมมาถ่ายทอดให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่ยังขาดความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง

รายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔  
สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว

๑. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อแสดงให้เห็นว่าในรอบปีงบประมาณที่ผ่านมา มีผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) และสามารถนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณถัดไปได้ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดภายใน สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว

ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของจำนวนครั้ง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

จำนวนครั้ง	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	เฉพาะเจาะจง	คัดเลือก	ประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-bidding)
๑,๐๙๙ (๑๐๐%)	๙๕๐ (๘๖.๔๔%)	๔๒ (๓.๘๒%)	๑๐๗ (๙.๗๔%)

ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละเงินงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เงินงบประมาณ (บาท)	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	เฉพาะเจาะจง	คัดเลือก	ประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-bidding)
๗๙๙,๘๙๘,๗๐๓.๐๙ (๑๐๐%)	๑๙๙,๘๕๓,๘๐๐.๑๓ (๒๔.๙๙%)	๒๔๑,๔๓๖,๙๔๐.๐ (๓๐.๑๘%)	๓๕๘,๖๐๗,๙๖๒.๙๖ (๔๔.๘๓%)

รายงานข้อมูลจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ส่วนราชการ	วิธีเฉพาะเจาะจง		วิธีคัดเลือก		วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-bidding)	
	จำนวน (ครั้ง)	วงเงินที่จัดซื้อ/จัดจ้าง (บาท)	จำนวน (ครั้ง)	วงเงินที่จัดซื้อ/จัดจ้าง (บาท)	จำนวน (ครั้ง)	วงเงินที่จัดซื้อ/จัดจ้าง (บาท)
สำนักงานเลขานุการ	๕๓	๑,๓๒๖,๔๕๙.๕๓	-	-	๑	๗๒๘,๘๘๔.๐๐
กองนโยบายและแผนงาน	๕	๑๑๓,๔๓๘.๐๐	-	-	๑	๖๑,๖๗๔.๘๐
ศูนย์เยาวชนกทม. (ไทย-ญี่ปุ่น)	๔๔	๔,๔๖๕,๗๖๒.๐๐	-	-	๒	๖,๒๑๔,๐๐๐.๐๐
กองการสังคีต	๑๓	๑,๙๔๕,๒๖๖.๐๐	-	-	-	-
สำนักงานนันทนาการและส่งเสริมการเรียนรู้	๖๓๖	๑๐๖,๙๑๔,๖๐๒.๐๐	-	-	๗๐	๒๐๑,๙๙๖,๒๗๘.๑๖
สำนักงานวัฒนธรรมและการท่องเที่ยว	๒๔	๔,๐๕๑,๘๔๔.๕๐	๒	๑๐,๑๒๙,๕๘๐.๐	๑	๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐
กองการกีฬา	๑๗๕	๘๑,๐๓๖,๔๒๘.๑๐	๔๐	๒๓๑,๓๐๗,๓๖๐.๐	๓๒	๑๔๗,๖๐๗,๑๒๖.๐๐
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>๙๕๐</b>	<b>๑๙๙,๘๕๓,๘๐๐.๑๓</b>	<b>๔๒</b>	<b>๒๔๑,๔๓๖,๙๔๐.๐</b>	<b>๑๐๗</b>	<b>๓๕๘,๖๐๗,๙๖๒.๙๖</b>
<b>คิดเป็นร้อยละ</b>	<b>๘๖.๔</b> <b>๔</b>	<b>๒๔.๙๙</b>	<b>๓.๘๒</b>	<b>๓๐.๑๘</b>	<b>๙.๗๔</b>	<b>๔๔.๘๓</b>

**๒. ปัญหาและอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ**

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว มีปัญหาและอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ดังนี้

๑) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบขาดความรู้ ความเข้าใจ และความชำนาญ ในการปฏิบัติงาน เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างใหม่ คือ พระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมถึงแนวปฏิบัติต่างๆที่ออกตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒) ขาดแคลนบุคลากรในตำแหน่งเจ้าหน้าที่พัสดุ เนื่องจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเกษียณอายุราชการ สับเปลี่ยนโยกย้ายตำแหน่งบ่อย ประกอบกับไม่มีการส่งเจ้าหน้าที่มาทดแทน ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุไม่ต่อเนื่อง งานไม่เสร็จตามระยะเวลา

๓) ระบบอินเทอร์เน็ตไม่เสถียร ระบบล่มไม่สามารถปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุได้อย่างต่อเนื่อง ต้องเริ่มลงระบบใหม่ทุกครั้งเมื่อระบบใช้งานไม่ได้ ทำให้เกิดความล่าช้า

๔) ระบบมีความซับซ้อน ต้องใช้เวลาในการกรอกข้อมูล ทำให้เกิดข้อผิดพลาดในการบันทึกข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญ นอกจากนี้การแก้ไขข้อมูลในระบบทำได้ยาก

๕) การปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุมีความซ้ำซ้อน เนื่องจากระบบ e-gp และระบบ mis ไม่เชื่อมโยงกัน

๖) ไม่มีการจัดฝึกอบรมที่เป็นหลักสูตรเฉพาะ เช่น การจัดซื้อจัดจ้างประเภทงานก่อสร้าง งานจ้างเหมา งานจัดซื้อ

### ๓. ข้อเสนอแนะการปรับปรุงพัฒนาการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ข้อเสนอแนะการปรับปรุงพัฒนาการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว มีดังนี้

๑) กรมบัญชีกลาง ควรจัดให้มีการฝึกอบรมหลักสูตรการให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างให้แก่บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐต่างๆอย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกปี โดยเน้นอบรมในภาคปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อที่จะทำให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุมีความรู้ความเข้าใจอย่างทอ่งแท้ สามารถปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุได้จริง ส่งผลให้การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานมีประสิทธิภาพและผลสัมฤทธิ์ที่สูงขึ้น

๒) ควรจัดให้มีคู่มือในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของแต่ละหน่วยงานและเวียนแจ้งให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ

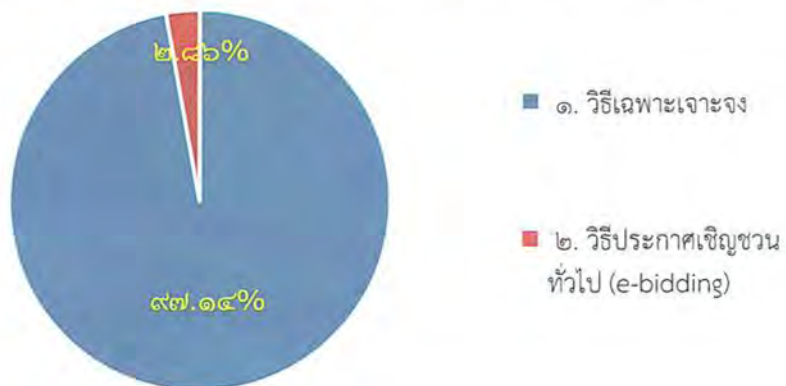
## รายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

สำนักงานเลขาธิการ สำนักการวางผังและพัฒนาเมือง ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมา และสามารถนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงพัฒนาขั้นตอนการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณถัดไป เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลคุ้มค่า และเกิดประโยชน์แก่ราชการสูงสุด

ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของจำนวนครั้ง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (โครงการ)	คิดเป็นร้อยละ
๑. วิธีเฉพาะเจาะจง	๓๔	๙๗.๑๔
๒. วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-bidding)	๑	๒.๘๖
รวม	๓๕	๑๐๐

แผนภูมิแสดงร้อยละจำแนกวิธีการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔



ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละเงินงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (โครงการ)	วงเงินงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละ
๑. วิธีเฉพาะเจาะจง	๓๔	๓,๔๔๗,๕๒๙.๕๐	๘๐.๔๓
๒. วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-bidding)	๑	๘๓๙,๐๐๐.๐๐	๑๙.๕๗
รวม	๓๕	๔,๒๘๖,๕๒๙.๕๐	๑๐๐

ปัญหา/อุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการ ขาดความรู้ความเข้าใจ และขาดความชำนาญในการปฏิบัติงาน เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงโยกย้ายตำแหน่ง หรือมีการโอนย้ายไปสังกัดหน่วยงานอื่น ทำให้ต้องมีการเรียนรู้และสอนงานกันใหม่ ทำให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน

๒. ระบบอินเทอร์เน็ตไม่เสถียร ทำให้ขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในระบบขาดความต่อเนื่อง

๓. ระบบมีความซับซ้อน เข้าใจยาก ต้องใช้เวลานานในการกรอกข้อมูล ทำให้เกิดความผิดพลาด

๔. การหารหัส GPSC ในพัสดุบางรายการทำได้ยาก ไม่ชัดเจน ทำให้ต้องเลือกใช้รหัสรายการ

ที่ใกล้เคียงกัน

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรดำเนินการจัดอบรมให้ความรู้และวิธีแก้ปัญหาแก่เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน จัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการเสมือนปฏิบัติงานจริงเป็นประจำทุกปี

๒. จัดทำรูปแบบและขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเข้าใจง่าย เพื่อใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงาน

รายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (หัวข้อ O ๒๔)  
 สำนักงานกฎหมายและคดี สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

๑) สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

สำนักงานกฎหมายและคดี สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อแสดงให้เห็นว่าในรอบปีงบประมาณที่ผ่านมา มีผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โดยจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) และสามารถนำผลการวิเคราะห์ ไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณถัดไปได้ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด ภายในสำนักงานกฎหมายและคดี

ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของจำนวนครั้ง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

จำนวนครั้ง	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	เฉพาะเจาะจง	คัดเลือก	ประกาศเชิญชวน ทั่วไป (e-bidding)
๘๓ (๑๐๐%)	๘๓ (๑๐๐%)	-	-

ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละเงินงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เงินงบประมาณ (บาท)	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	เฉพาะเจาะจง	คัดเลือก	ประกาศเชิญชวน ทั่วไป (e-bidding)
๑,๗๘๖,๑๙๓.๔๘ (๑๐๐%)	๑,๗๘๖,๑๙๓.๔๘ (๑๐๐%)	-	-

รายงานข้อมูลผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ลำดับที่	รายการ	วิธีเฉพาะเจาะจง	
		จำนวน (ครั้ง)	วงเงิน (บาท)
๑.	จ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล จำนวน ๔ ราย	๓๔	๕๑๗,๑๓๖.๑๑
๒.	จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน	๕	๔๗๙,๗๑๕.-
๓.	จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	๕	๑๔๗,๗๔๘.-
๔.	ซดใช้เงินยืม กรก.	๔	๔๓,๑๓๔.-
๕.	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	๙	๓๐๙,๗๙๔.-
๖.	จัดซื้อน้ำดื่มสำหรับบริโภค	๑๑	๑๙,๔๘๒.๕๖
๗.	จ้างเหมาซ่อมครุภัณฑ์สำนักงาน	๑๒	๒๕๕,๓๘๓.๘๑
๗.	จ้างเหมาฉีดปลวกสำนักงาน	๒	๖,๐๐๐.-
๘.	จ้างเหมาตัดเครื่องแต่งกายพนักงานขับรถยนต์	๑	๗,๘๐๐
	รวม	๘๓	๑,๗๘๖,๑๙๓.๕๘

๒.) ปัญหาและอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ  
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของสำนักงานกฎหมายและคดี สำนักปลัดกรุงเทพมหานครมีปัญหา  
และอุปสรรค ดังนี้

๑. ระบบอินเทอร์เน็ตของกรุงเทพมหานคร และของกรมบัญชีกลางไม่เสถียร ระบบล่มบ่อยทำให้  
ไม่สามารถดำเนินการตามขั้นตอนได้ครบทุกขั้นตอน การทำงานขาดความต่อเนื่อง ต้องเข้า – ออกระบบ  
บ่อยครั้งกว่าจะดำเนินการเสร็จแต่ละฎีกา

๒. การบันทึกประกาศผู้ชนะเสนอราคาต้องลงในระบบ e-gp แล้วต้องมาลงในระบบ e-gp bangkok go.th  
เป็นระบบใหม่ยังไม่สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ต้องมีการอบรมใหม่และเจ้าหน้าที่พัสดุหลายท่าน  
ยังไม่สามารถใช้งานได้

๓.) ข้อเสนอแนะการปรับปรุงพัฒนาการจัดซื้อหรือการจัดหาพัสดุ

ควรมีการอบรมในระบบ e-gp และ ระบบ e-gp bangkok go.th ด้วยวิธีการปฏิบัติกับ  
เครื่องคอมพิวเตอร์จริง เพื่อจะได้ปฏิบัติงานได้และเกิดความชำนาญในการทำงาน และควรจัดให้มีการอบรมบ่อยครั้ง  
เพื่อความชำนาญ

รายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (หัวข้อ ๒๔)

สำนักงานเลขาธิการสำนักงานการแพทย์

๑.) สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

สำนักงานเลขาธิการสำนักงานการแพทย์ ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เพื่อแสดงให้เห็นว่าในรอบปีงบประมาณที่ผ่านมา มีผลการจัดซื้อจัดจ้างโดยจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) และสามารถนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณถัดไปได้ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดภายในสำนักงานเลขาธิการสำนักงานการแพทย์

ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของจำนวนครั้ง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

จำนวนครั้ง	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	เฉพาะเจาะจง	คัดเลือก	ประกาศเชิญชวนทั่วไป
๒๒ (๑๐๐%)	๒๐ (๙๐.๙๑%)	๐ (๐%)	๒ (๙.๐๙%)

ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละของจำนวนเงินงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เงินงบประมาณ (บาท)	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	เฉพาะเจาะจง	คัดเลือก	ประกาศเชิญชวนทั่วไป
๙๔,๔๒๕,๖๐๐.๕๑ (๑๐๐%)	๘,๗๕๒,๑๕๒.๕๑ (๙.๒๗%)	๐ (๐%)	๘๕,๖๗๓,๔๔๘.๐๐ (๙๐.๗๓%)

**รายงานข้อมูลผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔**  
**สำนักงานเลขานุการ สำนักงานการแพทย์**

หน่วยงาน	วิธีเฉพาะเจาะจง		วิธีคัดเลือก		วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-bidding)	
	จำนวน (ครั้ง)	วงเงินที่จัดซื้อ/ จัดจ้าง (บาท)	จำนวน (ครั้ง)	วงเงินที่จัดซื้อ/ จัดจ้าง (บาท)	จำนวน (ครั้ง)	วงเงินที่จัดซื้อ/ จัดจ้าง (บาท)
สำนักงานเลขานุการ สำนักงานการแพทย์	๒๐	๘,๗๕๒,๑๕๒.๕๑	-	-	๒	๘๕,๖๗๓,๔๔๘.๐๐
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	๒๐	๘,๗๕๒,๑๕๒.๕๑	-	-	๒	๘๕,๖๗๓,๔๔๘.๐๐
<b>คิดเป็นร้อยละ</b>	<b>๙๐.๙๑%</b>	<b>๙.๒๗%</b>	-	-	<b>๙.๐๙%</b>	<b>๙๐.๗๓%</b>