



พระราชกฤษฎีกา

แบ่งส่วนราชการสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครู

กระทรวงศึกษาธิการ

พ.ศ. ๒๕๓๗

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๓๗

เป็นปีที่ ๔๕ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรแบ่งส่วนราชการสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครู กระทรวงศึกษาธิการ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗๕ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และ มาตรา ๘ วรรคสี่ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชกฤษฎีกาขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชกฤษฎีกานี้เรียกว่า “พระราชกฤษฎีกาแบ่งส่วนราชการสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครู กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๓๗”

มาตรา ๒ พระราชกฤษฎีกานี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครู กระทรวงศึกษาธิการ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๒) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครู หรือตามที่กระทรวงหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

มาตรา ๔ ให้แบ่งส่วนราชการสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครู กระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

- (๑) สำนักงานเลขาธิการกรม
- (๒) กองตรวจสอบและทะเบียนประวัติ
- (๓) กองมาตรฐานตำแหน่งที่ ๑
- (๔) กองมาตรฐานตำแหน่งที่ ๒
- (๕) กองวิชาการบริหารงานบุคคล
- (๖) กองวินัยและนิติการ

มาตรา ๕ อำนาจหน้าที่ของส่วนราชการสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครู กระทรวงศึกษาธิการ มีดังนี้

(๑) สำนักงานเลขาธิการกรม มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับราชการทั่วไปของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครู และราชการที่มีได้แยกให้เป็นหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการใดโดยเฉพาะ อำนาจหน้าที่ดังกล่าวให้รวมถึง

- (ก) ปฏิบัติงานสารบรรณของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครู
 - (ข) ดำเนินการเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยความสะดวกและงานเลขานุการของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครู
 - (ค) ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครู
 - (ง) จัดระบบงานและการบริหารงานบุคคล รวมทั้งงานสวัสดิการของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครู
 - (จ) ดำเนินการเกี่ยวกับงานแผนงาน การงบประมาณ การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน และงานวิเทศสัมพันธ์ของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครู
 - (ฉ) ประชาสัมพันธ์การปฏิบัติราชการ รวมทั้งเผยแพร่กิจกรรมความรู้ ความก้าวหน้า และผลงานของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครู
 - (ช) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย
- (๒) กองตรวจสอบและทะเบียนประวัติ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้
- (ก) ตรวจสอบการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครู เว้นแต่การดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์และการร้องทุกข์



- (ข) ดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณาแต่งตั้งผู้มีคุณสมบัติแตกต่างจากที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งให้ดำรงตำแหน่ง
- (ค) ดำเนินการเกี่ยวกับการรักษาทะเบียนประวัติข้าราชการครู และการแก้ไขรายละเอียดในทะเบียนประวัติข้าราชการครู รวมทั้งการควบคุมการเกษียณอายุของข้าราชการครู
- (ง) ดำเนินการเกี่ยวกับการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานทางการศึกษา กรม อ.ก.ค.กรม และ อ.ก.ค.จังหวัด
- (จ) ดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณากำหนดเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ และการเลื่อนขั้นเงินเดือนกรณีพิเศษของข้าราชการครู
- (ฉ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย
- (๓) กองมาตรฐานตำแหน่งที่ ๑ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้
- (ก) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดระบบราชการในหน่วยงานทางการศึกษา การกำหนดตำแหน่ง และการให้ได้รับเงินเดือนของข้าราชการครู
- (ข) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำ หลักเกณฑ์ กฎ ระเบียบ วิธีการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่งและการให้ได้รับเงินเดือนของข้าราชการครู
- (ค) กำกับ ดูแล ติดตามและประเมินผลเกี่ยวกับการจัดระบบราชการของหน่วยงานทางการศึกษา การกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการครู รวมทั้งการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครู
- (ง) ดำเนินการเกี่ยวกับการเสนอความเห็นต่อ ก.ค. เกี่ยวกับการจัดระบบราชการในหน่วยงานทางการศึกษา การกำหนดตำแหน่งและการให้ได้รับเงินเดือนของข้าราชการครู ในส่วนที่เป็นอำนาจหน้าที่ของ ก.ค.
- (ฉ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย
- ทั้งนี้ เฉพาะในส่วนที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ
- (๔) กองมาตรฐานตำแหน่งที่ ๒ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(ก) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดระบบราชการในหน่วยงานทางการศึกษา การกำหนดตำแหน่ง และการให้ได้รับเงินเดือนของข้าราชการครู

(ข) ศึกษา วิเคราะห์ หรือวิจัยและดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำ หลักเกณฑ์ กฎ ระเบียบ วิธีการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่งและการให้ได้รับเงินเดือนของข้าราชการครู

(ค) กำกับ ดูแล ติดตามและประเมินผลเกี่ยวกับการจัดระบบราชการของหน่วยงานทางการศึกษา การกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการครู รวมทั้งการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครู

(ง) ดำเนินการเกี่ยวกับการเสนอความเห็นต่อ ก.ค. เกี่ยวกับการจัดระบบราชการในหน่วยงานทางการศึกษา การกำหนดตำแหน่งและการให้ได้รับเงินเดือนของข้าราชการครู ในส่วนที่เป็นอำนาจหน้าที่ของ ก.ค.

(จ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ เฉพาะในส่วนที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของหน่วยงานอื่น นอกจากสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ

(๕) กองวิชาการบริหารงานบุคคล มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(ก) ศึกษา วิเคราะห์ หรือวิจัยและดำเนินการเกี่ยวกับนโยบาย ระบบ หรือมาตรฐานการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครู

(ข) ศึกษา วิเคราะห์ หรือวิจัยเกี่ยวกับหลักการ หลักเกณฑ์ วิธีการ กฎ ระเบียบ หรือแนวทางปฏิบัติ รวมทั้งการติดตาม ประเมินผลการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครู และมาตรฐานการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครู

(ค) ดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดมาตรฐาน หลักเกณฑ์ หลักสูตรและวิธีการสอบ การสร้างข้อสอบและการจัดสอบ และพัฒนาข้อสอบ รวมทั้งการประสานงาน และการติดตาม ประเมินผลเกี่ยวกับการสรรหาและการสอบของข้าราชการครู

(ง) ศึกษา วิเคราะห์ หรือวิจัย เกี่ยวกับนโยบาย ระบบ หรือแนวทางการพัฒนาข้าราชการครู การพัฒนาหลักสูตร การฝึกอบรม รวมทั้งการประสานงาน การส่งเสริม สนับสนุน การติดตามและประเมินผลการพัฒนาข้าราชการครู



- (จ) ประสานงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการระหว่าง ก.ค. อ.ก.ค. กรม และ อ.ก.ค. จังหวัด รวมทั้งกรมและหน่วยงานทางการศึกษา
- (ฉ) ดำเนินการเกี่ยวกับงานศูนย์ข้อมูลการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครู และข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (ช) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย
- (๖) กองวินัยและนิติการ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้
- (ก) ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านกฎหมายตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครู
- (ข) ดำเนินการเกี่ยวกับงานนิติกรรมและสัญญา งานเกี่ยวกับความรับผิดชอบในทางแพ่ง และงานคดีที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครู
- (ค) ตรวจสอบการดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ของข้าราชการครู
- (ง) ดำเนินการเกี่ยวกับการเสนอความเห็นต่อ ก.ค. ในเรื่องเกี่ยวกับการตีความและวินิจฉัยปัญหาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครู และการดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ ในส่วนที่เป็นอำนาจหน้าที่ของ ก.ค.
- (จ) ศึกษา วิเคราะห์ หรือวิจัยเกี่ยวกับหลักการ หลักเกณฑ์ วิธีการ กฎระเบียบหรือแนวทางปฏิบัติ การติดตามและประเมินผล การเสริมสร้างวินัย การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณของข้าราชการครู การดำเนินการทางวินัย และมาตรฐานการลงโทษ รวมทั้งการดำเนินการเรื่องการอุทธรณ์และการร้องทุกข์ของข้าราชการครู
- (ฉ) ดำเนินการเกี่ยวกับการให้คำปรึกษา แนะนำ สนับสนุน ติดตาม และประเมินผลเกี่ยวกับการเสริมสร้างวินัย การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของข้าราชการครู การดำเนินการทางวินัย มาตรฐานการลงโทษ รวมทั้งการดำเนินการเรื่องการอุทธรณ์และการร้องทุกข์ของข้าราชการครู
- (ช) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย



มาตรา ๖ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการรักษาการตามพระราชกฤษฎีกานี้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

ชวน หลีกภัย

นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชกฤษฎีกาฉบับนี้ คือ โดยที่เป็นการสมควรแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครู กระทรวงศึกษาธิการ และระบุนออำนาจหน้าที่ของแต่ละส่วนราชการดังกล่าวให้เหมาะสมกับสภาพงาน และเนื่องจากมาตรา ๘ วรคส. แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๖๔ บัญญัติว่า การแบ่งส่วนราชการภายในส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะเป็นกรม ให้ตราเป็นพระราชกฤษฎีกา และให้ระบุนออำนาจหน้าที่ของแต่ละส่วนราชการไว้ในพระราชกฤษฎีกาดังกล่าว จึงจำเป็นต้องตราพระราชกฤษฎีกานี้



LIRT