



พระราชกฤษฎีกา

แบ่งส่วนราชการกรมธนารักษ์ กระทรวงการคลัง

พ.ศ. ๒๕๕๐

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๐

เป็นปีที่ ๕๒ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการแบ่งส่วนราชการกรมธนารักษ์ กระทรวงการคลัง อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗๘ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พุทธศักราช ๒๕๓๘ และมาตรา ๘ วรยศี แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๕ จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชกฤษฎีกาขึ้นไว้ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชกฤษฎีกานี้เรียกว่า “พระราชกฤษฎีกาแบ่งส่วนราชการกรมธนารักษ์ กระทรวงการคลัง พ.ศ. ๒๕๕๐”

มาตรา ๒ พระราชกฤษฎีกานี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิกพระราชกฤษฎีกาแบ่งส่วนราชการกรมธนารักษ์ กระทรวงการคลัง พ.ศ. ๒๕๓๗

มาตรา ๔ ให้กรมธนารักษ์ กระทรวงการคลัง มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยเงินคงคลัง กฎหมายว่าด้วยเงินตรา กฎหมายว่าด้วยที่ราชพัสดุ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๒) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรม หรือตามที่กระทรวงหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

มาตรา ๕ ให้แบ่งส่วนราชการกรมธนารักษ์ กระทรวงการคลัง ดังนี้

ก. ราชการบริหารส่วนกลาง

- (๑) สำนักงานเลขานุการกรม
- (๒) กองการเจ้าหน้าที่
- (๓) กองคลัง
- (๔) กองนิติการ
- (๕) กองแบบแผนและก่อสร้าง
- (๖) กองแผนงาน
- (๗) กองพัสดุ
- (๘) ศูนย์สารสนเทศ
- (๙) สำนักกษาปณ์
- (๑๐) สำนักบริหารเงินตรา

(๑๑) - (๑๓) สำนักบริหารที่ราชพัสดุ ๑ - ๓

ข. ราชการบริหารส่วนภูมิภาค

สำนักงานธนารักษ์จังหวัด

มาตรา ๖ อำนาจหน้าที่ของส่วนราชการกรมธนารักษ์ กระทรวงการคลัง มีดังนี้

ก. ราชการบริหารส่วนกลาง

(๑) สำนักงานเลขานุการกรม มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับราชการทั่วไปของกรมและราชการที่มีได้แยกให้เป็นหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการใดโดยเฉพาะอำนาจหน้าที่ดังกล่าวให้รวมถึง

- (ก) ปฏิบัติงานสารบรรณของกรม
- (ข) ดำเนินการเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยความสะดวก และงานเลขานุการของกรม
- (ค) ดำเนินการเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่กิจกรรมความรู้ความก้าวหน้า

และผลงานของกรม

(ง) ประสานงานและประมวลผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานธรรมาภิบาลจังหวัด
 (จ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๒) กองการเจ้าหน้าที่ มีอำนาจหน้าที่

(ก) จัดระบบงานและการบริหารงานบุคคลของกรม
 (ข) ดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกอบรมข้าราชการของกรม และบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องกับงานด้านเงินตราและที่ราชพัสดุ

(ค) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๓) กองคลัง มีอำนาจหน้าที่

(ก) ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การงบประมาณของกรม
 (ข) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๔) กองนิติการ มีอำนาจหน้าที่

(ก) ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยเงินคงคลัง กฎหมายว่าด้วยเงินตรา และกฎหมายว่าด้วยที่ราชพัสดุที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรม รวมทั้งกฎหมายและระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง
 (ข) ดำเนินการเกี่ยวกับงานนิติกรรมและสัญญา และงานคดีที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรม

(ค) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๕) กองแบบแผนและก่อสร้าง มีอำนาจหน้าที่

(ก) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสถาปัตยกรรม งานวิศวกรรม และงานควบคุมการก่อสร้างอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างซึ่งเป็นที่ราชพัสดุ
 (ข) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๖) กองแผนงาน มีอำนาจหน้าที่

(ก) จัดทำและประสานแผนการปฏิบัติงานของกรมให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนแม่บทของกระทรวง รวมทั้งเร่งรัด ติดตาม และประเมินผล การปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัด



LIR

(ข) จัดระบบการสำรวจ การจัดเก็บ รวบรวมสถิติข้อมูลของหน่วยงานในสังกัด

(ค) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๗) กองพัสดุ มีอำนาจหน้าที่

(ก) ดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะของกรม

(ข) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๘) ศูนย์สารสนเทศ มีอำนาจหน้าที่

(ก) ดำเนินการเกี่ยวกับการวางระบบและพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ ระบบการสำรวจ การจัดเก็บและการใช้ประโยชน์ข้อมูลสารสนเทศฝึกอบรมเกี่ยวกับงานด้านคอมพิวเตอร์ รวมทั้งเป็นศูนย์ข้อมูลสารสนเทศของกรม

(ข) เสนอความเห็นเพื่อกำหนดนโยบายและแผนการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์และการใช้ประโยชน์ข้อมูลของหน่วยงานในสังกัด

(ค) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๙) สำนักกษาปณ์ มีอำนาจหน้าที่

(ก) ดำเนินการเกี่ยวกับการผลิตเหรียญกษาปณ์ เหรียญที่ระลึก เครื่องราชอิสริยาภรณ์ เครื่องหมายตอบแทน และของสังฆ้าง

(ข) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการยุบ หลอม ทำลาย และล้างตัวเหรียญกษาปณ์

(ค) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการติดตั้ง ซ่อมแซมประตูห้องมั่นคงและซ่อมแซมกุญแจตู้निรัชของส่วนราชการ

(ง) ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การงบประมาณของเงินทุนหมุนเวียนการผลิตเหรียญกษาปณ์ และเงินทุนหมุนเวียนการทำของ

(จ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๑๐) สำนักบริหารเงินตรา มีอำนาจหน้าที่

(ก) ดำเนินการเกี่ยวกับการรับและจ่ายแลก ตรวจพิสูจน์ เบิกจ่าย รับส่ง และเก็บรักษาเหรียญกษาปณ์



LI RT

(ข) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำ ควบคุม และตรวจสอบบัญชีเงินคงคลัง เช็คเงิน ผลประโยชน์ เช็คขัดข้องและโอนนำส่งเงินของส่วนราชการ และการรับและนำส่งเช็คเงินผลประโยชน์

(ค) ดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุมการเบิกจ่าย รับส่งเงินคงคลัง การออกเช็ค สั่งจ่ายเงินคงคลัง การรับรองการจ่ายเงินคงคลัง การรับคืนแสดมปีฎชากรและการเก็บรักษาและเบิกจ่าย แสดมปีฎชากรทะเบียนต่างด้าว

(ง) ดำเนินการเกี่ยวกับการรับฝาก การเก็บรักษาอายุแสดมปีฎชากร และทรัพย์สินของ ส่วนราชการ

(จ) จัดแสดมปีฎชากร เผยแพร่ความรู้และเก็บรักษาเงินตรา เหรียญที่ระลึก เครื่องราช อิศริยยศ เครื่องราชอิสริยาภรณ์และทรัพย์สินอันมีค่าของแผ่นดิน

(ฉ) จำหน่ายและแลกเปลี่ยนเงินตราของรัฐบาลไทยและรัฐบาลต่างประเทศ เพื่อ ส่งเสริมการสะสมเงินตราทั้งในประเทศและต่างประเทศ

(ช) ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และการงบประมาณของเงินทุน หมุนเวียนการแสดมปีฎชากรและเงินตราไทย

(ฅ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

(๑๑)-(๑๓) สำนักบริหารที่ราชพัสดุ ๑-๓ มีอำนาจหน้าที่

(ก) ดำเนินการเกี่ยวกับการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา และการใช้ที่ราชพัสดุ รวมทั้งจัดหาประโยชน์และทำนิติกรรมเกี่ยวกับที่ราชพัสดุตามที่ได้รับมอบหมาย

(ข) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะกรรมการที่ราชพัสดุ

(ค) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข. ราชการบริหารส่วนภูมิภาค

สำนักงานธนารักษ์จังหวัด มีอำนาจหน้าที่

(ก) ดำเนินการและประสานงานเกี่ยวกับที่ราชพัสดุในจังหวัด

(ข) ดำเนินการและประสานงานเกี่ยวกับเงินคงคลังและเงินตราที่เป็นอำนาจหน้าที่

ของกรมในจังหวัด

(ค) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

มาตรา ๗ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังรักษาการตามพระราชกฤษฎีกานี้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

พลเอก ชวลิต ยงใจยุทธ

นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชกฤษฎีกาฉบับนี้ คือ เนื่องจากในปัจจุบันกรมธนารักษ์ กระทรวงการคลัง ได้ปรับปรุงระบบงานของส่วนราชการระดับกองที่มีการปฏิบัติงานรับผิดชอบลักษณะใกล้เคียงกันให้เป็นส่วนราชการเดียวกัน และมีฐานะสูงกว่ากอง โดยยกฐานะกองกษาปณ์จัดตั้งเป็นสำนักกษาปณ์ รวมงานกองคลังกลางและกองเครื่องราชอิสริยยศ และเหรียญกษาปณ์จัดตั้งเป็นสำนักบริหารเงินตรา รวมงานกองที่ราชพัสดุ กองจัดประโยชน์ และกองสำรวจจัดตั้งเป็น สำนักบริหารที่ราชพัสดุ ๑-๓ แยกงานการเจ้าหน้าที่ งานฝึกอบรม งานวินัยและสวัสดิการจากสำนักงานเลขานุการ กรมจัดตั้งเป็นกองการเจ้าหน้าที่ แยกงานพัสดุจากกองคลังจัดตั้งเป็นกองพัสดุ แยกงานคอมพิวเตอร์จากกองแผนงาน จัดตั้งเป็นศูนย์สารสนเทศ และเปลี่ยนชื่อสำนักงานราชพัสดุจังหวัดเป็นสำนักงานธนารักษ์จังหวัด สมควรปรับปรุง การแบ่งส่วนราชการกรมธนารักษ์ กระทรวงการคลัง เสียใหม่ เพื่อให้การปฏิบัติราชการเกิดความคล่องตัว มีประสิทธิภาพ และเหมาะสมกับสภาพงาน และโดยที่มาตรา ๘ วรยศ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ บัญญัติว่า การแบ่งส่วนราชการภายในกรมให้ตราเป็นพระราชกฤษฎีกา และให้ระบุอำนาจหน้าที่ของแต่ละส่วนราชการไว้ในพระราชกฤษฎีกาด้วย จึงจำเป็นต้องตราพระราชกฤษฎีกานี้