



การจัดทำ รายงาน การประชุม "ชวเลขดิจิทัล"

สำนักรายงานการประชุมและชวเลข

บทสรุปผู้บริหาร

การจัดทำองค์ความรู้ “การจัดทำรายงานการประชุม “ชวเลขดิจิทัล” เป็นหนึ่งในองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานของสำนักฯ ตามแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ อันเป็นการดำเนินการเพื่อสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) ที่กำหนดไว้เป็นกรอบแนวทางในการกำหนดนโยบายและแผนต่างๆ สำหรับการพัฒนาประเทศไทย โดยเฉพาะยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ซึ่งมีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญเพื่อปรับเปลี่ยนภาครัฐให้มีวัฒนธรรมการทำงานโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม มีความทันสมัย และพร้อมที่จะปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกอยู่ตลอดเวลา โดยเฉพาะอย่างยิ่งการนำนวัตกรรม เทคโนโลยีข้อมูลขนาดใหญ่ ระบบการทำงานที่เป็นดิจิทัลเข้ามาประยุกต์ใช้อย่างคุ้มค่า ประกอบกับสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้มีแผนยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔ ได้กำหนดเรื่องดังกล่าวไว้ในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีความเป็นเลิศ ซึ่งมีเป้าประสงค์ให้บุคลากรมีศักยภาพในการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ และสามารถตอบสนองความต้องการของวุฒิสภา/สภานิติบัญญัติแห่งชาติ กลยุทธ์ ๕.๑ พัฒนาบุคลากรให้เป็นไปตามที่องค์กรคาดหวังอย่างเป็นระบบและหลากหลาย

รายงานการประชุมถือเป็นหลักฐานอ้างอิงการทำหน้าที่ของวุฒิสภา/สภานิติบัญญัติแห่งชาติ รวมตลอดจนเป็นเอกสารทางประวัติศาสตร์ซึ่งจะต้องมีการจัดเก็บไว้เพื่อให้ประชาชนได้มีการศึกษาค้นคว้า จึงอาจกล่าวได้ว่าเป็นเอกสารที่มีความสำคัญ และเอกสารดังกล่าวเป็นเอกสารที่อยู่ในความครอบครองของสำนักกรายงานการประชุมและชวเลข ซึ่งสำนักกรายงานการประชุมและชวเลข โดยนายชาติชาย เนื่องนิยม ผู้อำนวยการสำนักกรายงานการประชุมและชวเลขได้เล็งเห็นความสำคัญในการพัฒนาการจัดทำรายงานการประชุมสภาให้มีกระบวนการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาที่ได้กำหนดไว้ จึงได้มีแนวคิดในการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้ให้เกิดประโยชน์ในด้านการปฏิบัติงาน ทำให้การจัดทำรายงานการประชุมสภามีความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

เทคโนโลยีสารสนเทศที่สำนักกรายงานการประชุมและชวเลขได้คัดเลือกเพื่อนำมาใช้ในการสนับสนุนการปฏิบัติงานในด้านการจัดทำรายงานการประชุม คือ โปรแกรม Google Docs ที่พัฒนาและออกแบบโดย Google ซึ่งเป็นโปรแกรมที่สามารถใช้งานฟรีโดยไม่มีค่าใช้จ่าย โดยจะนำมาใช้ในการลดข้อความเสี่ยงซึ่งโปรแกรมดังกล่าวมีลักษณะเป็น Word Document ซึ่งโปรแกรมดังกล่าวเป็นโปรแกรมที่ใช้งานได้ง่ายและรวดเร็ว และไม่ต้องมีการติดตั้ง สามารถใช้งานได้จากคอมพิวเตอร์หรือการใช้งานจากโทรศัพท์เคลื่อนที่ Smart Phone อีกด้วย เหมาะกับการปฏิบัติงานในทุกที่ทุกแห่ง โดยมีขั้นตอนในการดำเนินการ ดังนี้

๑. ศึกษาวิธีการใช้งานโปรแกรม Google Docs

๒. นำร่องการใช้งานโปรแกรม Google Docs ในการมาช่วยสนับสนุนการจัดทำรายงานการประชุม

ผลจากการศึกษาและนำร่องใช้โปรแกรมดังกล่าวในการปฏิบัติงานด้านการจัดทำรายงานการประชุมสภา พบว่า โปรแกรม Google Docs มีข้อดีในหลาย ๆ ด้าน อาทิ เป็นโปรแกรมที่สามารถเปิดใช้งานได้ทันทีที่มีการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต เป็นโปรแกรมที่เปิดให้ใช้ฟรีจาก Google สามารถการถอดข้อความเสียงสามารถทำได้อย่างรวดเร็วและมีความแม่นยำของคำค่อนข้างมาก เพราะ Google มีการ Update โปรแกรมของตัวเองอยู่เสมอ ๆ ข้อมูลหรือเอกสารนั้นจะถูกเก็บไว้ใน Server ของ Google และที่สำคัญเราสามารถแชร์เอกสารให้กับเพื่อนเพื่อแก้ไข ข้อมูลไปพร้อม ๆ กัน รวมตลอดจนมีระบบการบันทึกโดยอัตโนมัติให้ตลอดการใช้งาน เพื่อป้องกันข้อมูลสูญหายระหว่างการใช้งานได้ แต่ก็มีข้อจำกัดในบางเรื่อง อาทิ เอกสารถูกจัดเก็บไว้ใน Server ของ Google ดังนั้นจึงมีความเสี่ยงในเรื่องของความปลอดภัยของข้อมูลที่ถูกจัดเก็บไว้ใน Server ดังกล่าว หรือความถูกต้องแม่นยำ ขึ้นอยู่กับความคมชัดของเสียงที่นำเข้าไปทำการถอดข้อความ และการนำโปรแกรม Google Docs มาใช้กับ Smart Phone ที่ยังมีข้อจำกัดของการใช้งานการถอดข้อความ จะไม่สามารถใช้งานพร้อมกับ Application อื่น ๆ ได้ หรือหากมีสายเรียกเข้ามาในเครื่องโทรศัพท์ การถอดข้อความจะหยุดการทำงานโดยอัตโนมัติทำให้ขาดความต่อเนื่องของการถอดข้อความดังกล่าว แต่อย่างไรก็ตาม การนำโปรแกรม Google Docs มาใช้ช่วยสนับสนุนในการปฏิบัติงานด้านการจัดทำรายงานการประชุมสภา ก็สามารถช่วยให้การปฏิบัติงานในการจัดทำรายงานการประชุมสภา ได้ในระดับหนึ่งและมีความรวดเร็วขึ้นกว่าการปฏิบัติงานในแบบเดิม

ดังนั้น สำนักรายงานการประชุมและโฆษกจึงได้จัดทำองค์ความรู้ เรื่อง การจัดทำรายงานการประชุม “โฆษกดิจิทัล : การจัดทำคู่มือการใช้งาน Google Docs เพื่อการถอดข้อความเสียง เพื่อสนับสนุนภารกิจด้านการจัดทำรายงานการประชุมสภา” ขึ้น เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ในการจัดทำรายงานการประชุมสภาด้วยโปรแกรม Google Docs ให้แก่ข้าราชการและบุคลากรในสำนักรายงานการประชุมและโฆษก ได้นำไปใช้ประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน รวมตลอดจนข้าราชการในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และบุคลากรในวงงานรัฐสภา สามารถนำองค์ความรู้ในเรื่องดังกล่าวไปปรับหรือประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของสมาชิกวุฒิสภา วุฒิสภา และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ต่อไป

คำนำ

การจัดทำองค์ความรู้ “การจัดทำรายงานการประชุม “ชวเลขดิจิทัล” เล่มนี้ เป็นหนึ่งในองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานของสำนักกรายงานการประชุมและชวเลข ตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จัดทำขึ้นเพื่อช่วยสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักกรายงานการประชุมและชวเลขในด้านการจัดทำรายงานการประชุม ซึ่งเป็นเอกสารที่มีความสำคัญและเป็นหลักฐานอ้างอิงของที่ประชุมในการทำหน้าที่ของวุฒิสภา/สภานิติบัญญัติแห่งชาติ โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่ มาช่วยให้การจัดทำรายงานการประชุมรวดเร็วมากยิ่งขึ้น โดยระบบที่ได้นำมาใช้ คือ โปรแกรม Google Docs ซึ่งเป็นโปรแกรมที่พัฒนาและออกแบบโดย Google เป็นโปรแกรมที่ใช้ถอดข้อความเสียง มาเป็นตัวอักษร สามารถใช้งานได้ทุกที่ทุกแห่งทั้งในเครื่องคอมพิวเตอร์และโทรศัพท์ Smart Phone ช่วยสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักฯ ในด้านการจัดทำรายงานการประชุมได้ดีในระดับหนึ่ง และที่สำคัญ คือ ฟรี และสำนักฯ ได้นำร่องทดลองใช้มาระยะเวลาหนึ่งแล้ว พบว่า สามารถช่วยให้การปฏิบัติงานด้านการจัดทำรายงานการประชุมมีความรวดเร็วกว่าการทำงานในแบบเดิม ดังนั้น เพื่อเป็นการเผยแพร่องค์ความรู้ให้แก่ข้าราชการและบุคลากรในสำนักกรายงานการประชุมและชวเลข ได้นำองค์ความรู้ดังกล่าวไปใช้ประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานรวมตลอดจนข้าราชการในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และบุคลากรในวงงานรัฐสภา สามารถนำองค์ความรู้ในเรื่องดังกล่าวไปปรับหรือประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของสมาชิกวุฒิสภา และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ต่อไป

คณะทำงาน KM

สำนักกรายงานการประชุมและชวเลข

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑	
บทสรุปผู้บริหาร	ก
คำนำ	ค
สารบัญ	ง
ส่วนที่ ๒	
๑. บทนำ/หลักการและเหตุผล	๑
๒. สารระสำคัญ/เนื้อหาขององค์ความรู้	๒
- คู่มือการใช้งาน Google Docs เพื่อการถอดข้อความเสียง	
ในสนับสนุนภารกิจด้านการจัดทำรายงานการประชุมสภา	๓
๓. บทสรุป	๑๖
ส่วนที่ ๓	
ภาคผนวก	
๑. คำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรีการประชุมและชวเลข ที่ ๓/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๒	
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ของสำนักนายกรัฐมนตรีการประชุมและชวเลข	
๒. คำสั่งคณะกรรมการจัดการความรู้ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ที่ ๕/๒๕๖๑	
ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการจัดการความรู้	
ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และคำสั่งคณะกรรมการจัดการความรู้ของสำนักงาน	
เลขาธิการวุฒิสภา ที่ ๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ	
ขับเคลื่อนการจัดการความรู้ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (เพิ่มเติม)	
๓. บันทึกข้อความแจ้งผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อแจ้ง	
ความประสงค์ไม่ดำเนินการจัดกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ เนื่องจากจะดำเนินการจัดทำคลิปวีดีโอ	
ในการจัดทำชวเลขดิจิทัล (การใช้ระบบ Google Docs ในการปฏิบัติงาน)	

การจัดทำองค์ความรู้ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ตามแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้และระบบการเรียนรู้ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ชื่อองค์ความรู้ : การจัดทำรายงานการประชุม “ชวเลขดิจิทัล”
ตามแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้และระบบการเรียนรู้ของสำนักงาน
เลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักรายงานการประชุมและชวเลข

๑. บทนำ/หลักการและเหตุผล

รายงานการประชุมถือเป็นหลักฐานอ้างอิงการทำหน้าที่ของวุฒิสภา/สภานิติบัญญัติแห่งชาติ รวมตลอดจนเป็นเอกสารทางประวัติศาสตร์ที่จะต้องมีการจัดเก็บไว้เพื่อให้ประชาชนได้ศึกษาค้นคว้า จึงอาจกล่าวได้ว่าเป็นเอกสารที่มีความสำคัญ และเอกสารดังกล่าวเป็นเอกสารที่อยู่ในความครอบครองของสำนักรายงานการประชุมและชวเลข ซึ่งสำนักรายงานการประชุมและชวเลข โดยนายชาติชาย เนื่องนิยม ผู้อำนวยการสำนักรายงานการประชุมและชวเลข ได้เล็งเห็นความสำคัญในการพัฒนาการจัดทำรายงานการประชุมสภาให้มีกระบวนการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาที่ได้กำหนดไว้ จึงได้มีแนวคิดในการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้ให้เกิดประโยชน์ในด้านการปฏิบัติงาน ทำให้การจัดทำรายงานการประชุมสภามีความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงได้เสนอให้จัดทำองค์ความรู้ เรื่อง “การจัดทำรายงานการประชุม “ชวเลขดิจิทัล” ขึ้น

การจัดทำองค์ความรู้ “การจัดทำรายงานการประชุม “ชวเลขดิจิทัล” เป็นหนึ่งในองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานของสำนักรายงานการประชุมและชวเลข ตามแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ อันเป็นการดำเนินการเพื่อสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) ที่กำหนดไว้เป็นกรอบแนวทางในการกำหนดนโยบายและแผนต่างๆ สำหรับการพัฒนาประเทศไทย โดยเฉพาะยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนา ระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ซึ่งมีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญเพื่อปรับเปลี่ยนภาครัฐให้มีวัฒนธรรมการทำงานโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม มีความทันสมัย และพร้อมที่จะปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกอยู่ตลอดเวลา โดยเฉพาะอย่างยิ่งการนำนวัตกรรม เทคโนโลยีข้อมูลขนาดใหญ่ระบบการทำงานที่เป็นดิจิทัลเข้ามาประยุกต์ใช้อย่างคุ้มค่า ประกอบกับสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้มีแผนยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔ ได้กำหนดเรื่องดังกล่าวไว้ในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีความเป็นเลิศ ซึ่งมีเป้าประสงค์ให้บุคลากรมีศักยภาพในการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ และสามารถตอบสนองความต้องการของวุฒิสภา/สภานิติบัญญัติแห่งชาติ กลยุทธ์ ๕.๑ พัฒนาบุคลากรให้เป็นไปตามที่องค์กรคาดหวังอย่างเป็นระบบและหลากหลาย ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานของบุคลากรในสำนักรายงานการประชุมและชวเลข

เป็นไปตามที่กำหนดไว้ยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จึงได้นำเทคโนโลยีสารสนเทศที่สำนักกรายงานการประชุมและชวเลขได้คัดเลือกเพื่อนำมาใช้สนับสนุนการปฏิบัติงานในด้านการจัดทำรายงานการประชุม คือ โปรแกรม Google Docs ที่พัฒนาและออกแบบโดย Google ซึ่งเป็นโปรแกรมที่สามารถเข้าใช้งานฟรีโดยไม่มีค่าใช้จ่าย โดยจะนำมาใช้ในการถอดข้อความเสียงซึ่งโปรแกรมดังกล่าวมีลักษณะเป็น Word Document โปรแกรมดังกล่าวเป็นโปรแกรมที่ใช้งานได้ง่ายและรวดเร็ว และไม่ต้องการติดตั้ง สามารถใช้งานได้จากเครื่องคอมพิวเตอร์หรือการใช้งานจากโทรศัพท์เคลื่อนที่ Smart Phone อีกด้วย เหมาะกับการปฏิบัติงานในทุกที่ทุกแห่ง

๒. สาระสำคัญ/เนื้อหาขององค์ความรู้

การศึกษาองค์ความรู้ เรื่อง “การจัดทำรายงานการประชุม “ชวเลขดิจิทัล : คู่มือการใช้งาน Google Docs เพื่อการถอดข้อความเสียง เพื่อสนับสนุนภารกิจด้านการจัดทำรายงานการประชุมสภา” และได้จัดทำคลิปวิดีโอ “การนำ Google Docs มาประยุกต์ใช้” โดยนำแนวคิดในเรื่อง “การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self - Directed Learning : SDL) ซึ่งวิธีการนี้เป็นวิธีการที่มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบริบททางสังคมและการเปลี่ยนแปลงของโลกในปัจจุบัน ในการที่จะทำให้บุคลากรได้พัฒนาตนเองในด้านต่าง ๆ โดยเฉพาะการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ การรู้จักเชื่อมโยงความรู้กับการทำงาน ทำให้เกิดการเรียนรู้ไปตลอดชีวิต ซึ่งจากการศึกษาด้วยวิธีการดังกล่าวสามารถสรุปเป็นคู่มือที่เป็นองค์ความรู้ เรื่อง “การจัดทำรายงานการประชุม “ชวเลขดิจิทัล : คู่มือการใช้งาน Google Docs เพื่อการถอดข้อความเสียง เพื่อสนับสนุนภารกิจด้านการจัดทำรายงานการประชุมสภา” ซึ่งจัดทำคลิปวิดีโอ “การนำ Google Docs มาประยุกต์ใช้” ได้มีการเผยแพร่ผ่านทางอินเทอร์เน็ต สื่อออนไลน์ www.senate.go.th (อินทราเน็ต สำนักกรายงานการประชุมและชวเลข)www.youtube.com/YouTubeChannel (<http://youtu.be/OvdR3iEYL1g>) shorthand channelwww.facebook.com/ โดยสำนักกรายงานการประชุมและชวเลขได้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ร่วมกัน เสนอแนะ แลกเปลี่ยนเรียนรู้การทำงาน และสามารถเรียนรู้ด้วยตัวเองได้ตลอดเวลา ประหยัดงบประมาณ คุ้มค่า และสมประโยชน์

คู่มือการใช้งาน
Google Docs
เพื่อการลดข้อความเสียง
เพื่อสนับสนุนภารกิจ
ด้านการจัดทำรายงานการประชุมสภา

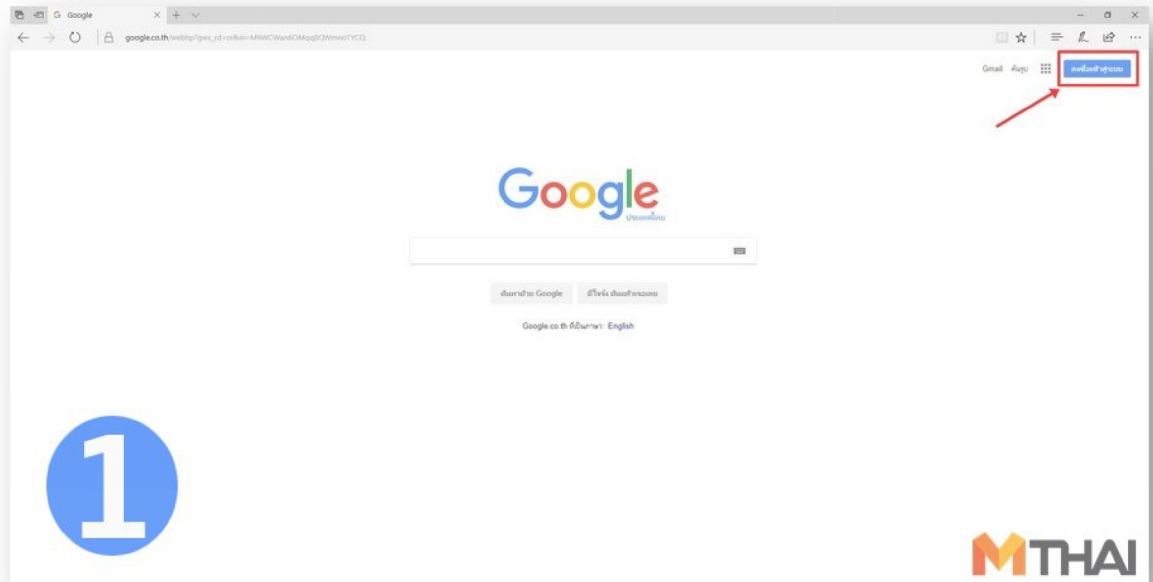


สำนักรายงานการประชุมและชวเลข

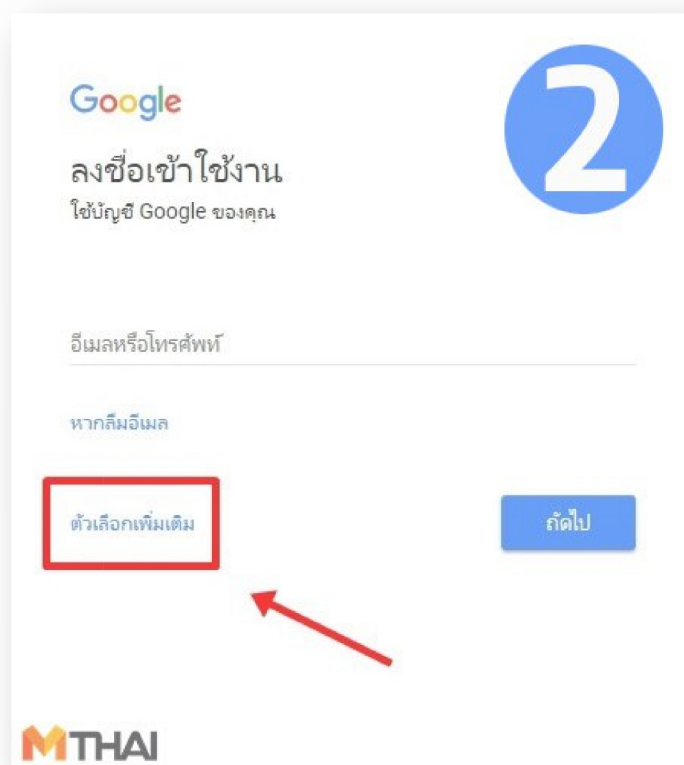
การใช้โปรแกรม Google Docs นั้น ผู้ใช้งานจะต้องมีบัญชี Google หรือ Gmail ก่อน โดยไปที่ www.gmail.com

๑. ขั้นตอนการสมัครเข้าบัญชี Google หรือ Gmail¹

๑) เปิดเบราว์เซอร์ www.google.co.th คลิก เลือกที่ **ลงชื่อเข้าใช้** (มุมขวาบน)



๒) เลือกที่ **ตัวเลือกเพิ่มเติม**



¹ วิธีสมัครเมล Gmail ทำได้ง่ายๆ แคมป์ใช้ได้ทุกบริการของ Google, Youtube, <https://tech.mthai.com/tips-technic/73890.html>

๓) จากนั้นเลือก สร้างบัญชี

Google

ลงชื่อเข้าใช้งาน
ใช้บัญชี Google ของคุณ

อีเมลหรือโทรศัพท์

หากลืมอีเมล

สร้างบัญชี

หากไม่ใช่อุปกรณ์ของคุณ

ถัดไป

MTHAI

๕) จากนั้นระบบจะขึ้นเกี่ยวกับข้อกำหนดต่างๆ ของ Google ให้เลือกที่ **ฉันยอมรับ**

นโยบายความเป็นส่วนตัวและข้อกำหนด

เมื่อคุณเลือก "ฉันยอมรับ" ที่ด้านล่าง คุณได้ยอมรับข้อกำหนดในการให้บริการของ Google

คุณได้ยอมรับนโยบายความเป็นส่วนตัวของเราซึ่งอธิบายวิธีการประมวลผลข้อมูลของคุณ รวมถึงประเด็นสำคัญเหล่านี้

ข้อมูลที่เราประมวลผลเมื่อคุณใช้ Google

- เมื่อคุณตั้งค่าบัญชี Google เราจะจัดเก็บข้อมูลที่ให้ไว้ เช่น ชื่อ ที่อยู่อีเมล และหมายเลขโทรศัพท์ของคุณ
- เมื่อคุณใช้บริการของ Google ในการทำสิ่งต่างๆ เช่น เขียนข้อความใน Gmail หรือแสดงความคิดเห็นในวิดีโอ YouTube เราจะจัดเก็บข้อมูลที่สร้างขึ้น
- ตัวอย่างเช่น เมื่อคุณค้นหาร้านอาหารบน Google Maps หรือดูวิดีโอบน YouTube เราจะประมวลผลข้อมูลเกี่ยวกับกิจกรรมดังกล่าว เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับวิดีโอที่คุณดู, รหัสอุปกรณ์, ที่อยู่ IP, ข้อมูลคุกกี้ และสถานที่ตั้ง
- เรายังประมวลผลข้อมูลประเภทที่ได้อธิบายไว้ข้างต้นเมื่อคุณใช้แอปหรือเว็บไซต์ที่ใช้บริการของ Google เช่น โฆษณา Analytics และโปรแกรมเล่นวิดีโอ YouTube

ขึ้นอยู่กับที่ตั้งค่าบัญชี ข้อมูลบางส่วนอาจจะเกี่ยวข้องกับบัญชี Google ของคุณ เราจะถือว่าข้อมูลเหล่านี้เป็นข้อมูลส่วนบุคคล คุณสามารถควบคุมวิธีการเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลของเราได้ในบัญชีของฉัน (myaccount.google.com)

สาเหตุที่เราประมวลผลข้อมูล

เราประมวลผลข้อมูลนี้เพื่อวัตถุประสงค์ที่อธิบายไว้ในนโยบายของเราและเพื่อ

MTHAI ยกเลิก **ฉันยอมรับ**

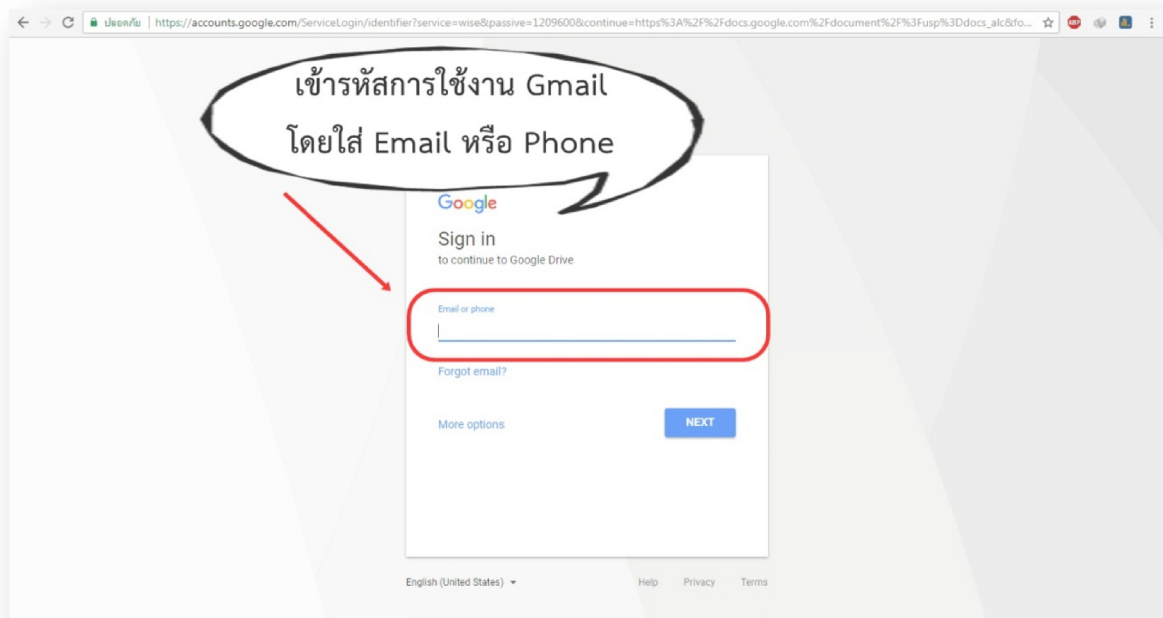
เมื่อดำเนินการตามขั้นตอนเสร็จแล้ว สามารถใช้บริการต่างๆ ของ Google ทั้ง Youtube, Google Drive, Google+ และอื่นๆ โดยใช้บัญชีในการ Login เดียวกันทั้งหมด ก็คือบัญชี Gmail

๒. ขั้นตอนการใช้งาน Google Docs สามารถใช้งานได้ ๒ วิธี ดังนี้

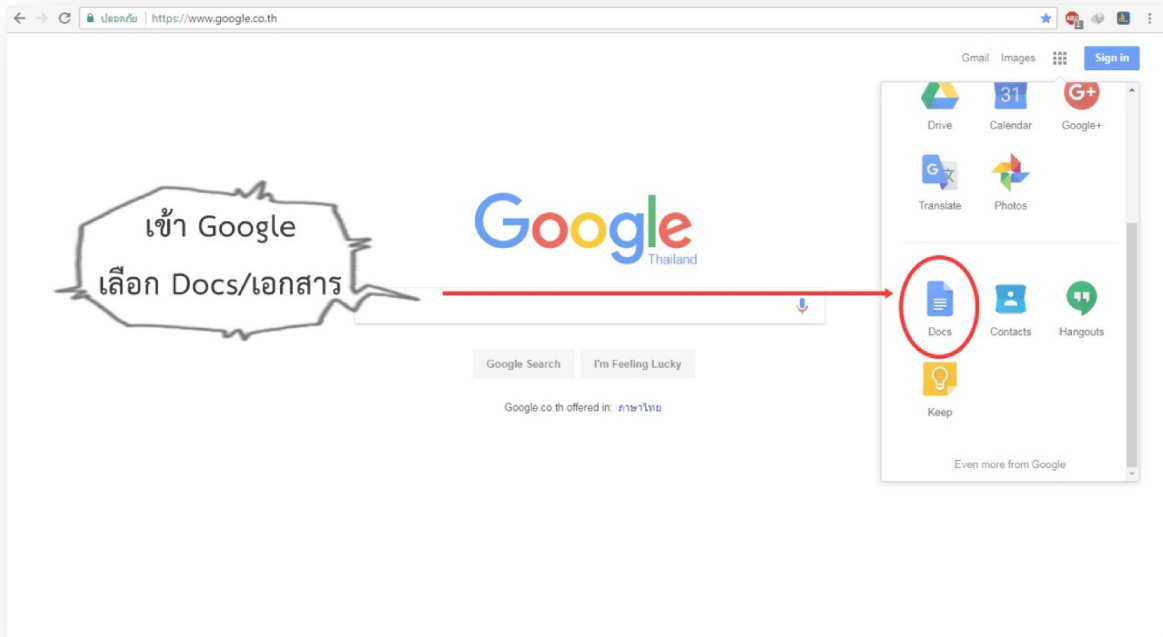
๒.๑ วิธีการพูดผ่านไมโครโฟน

สำหรับการพูดผ่านไมโครโฟน ซึ่งต้องทำการติดตั้งไมโครโฟนเข้ากับเครื่องคอมพิวเตอร์ให้พร้อมสำหรับการใช้งาน

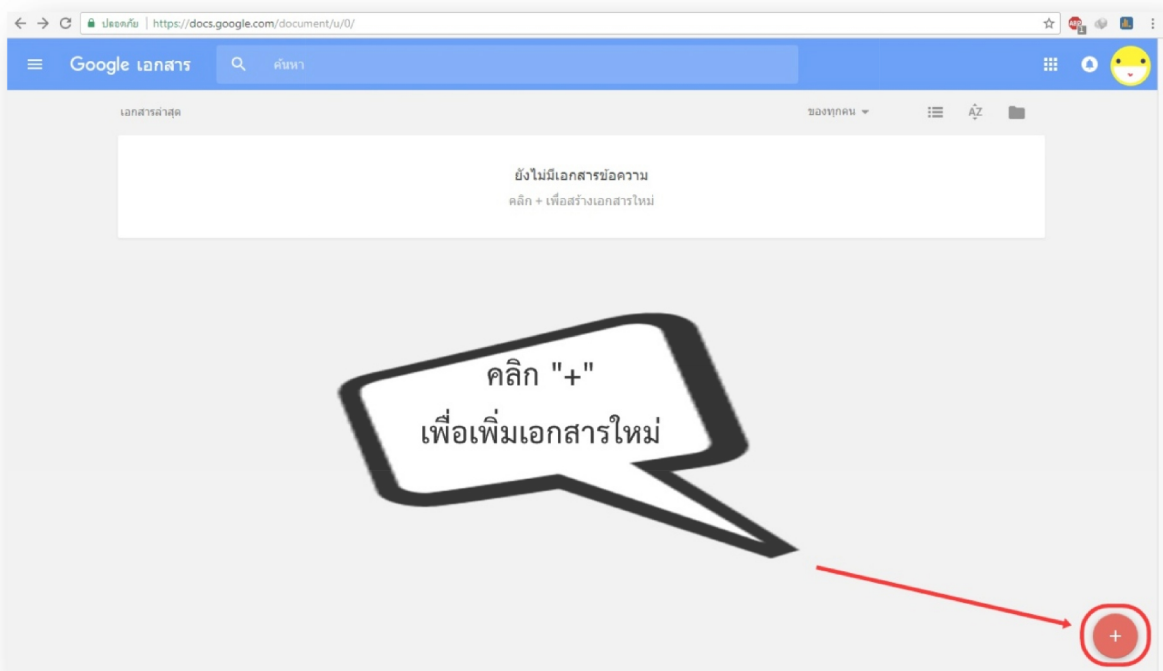
ขั้นตอนที่ ๑



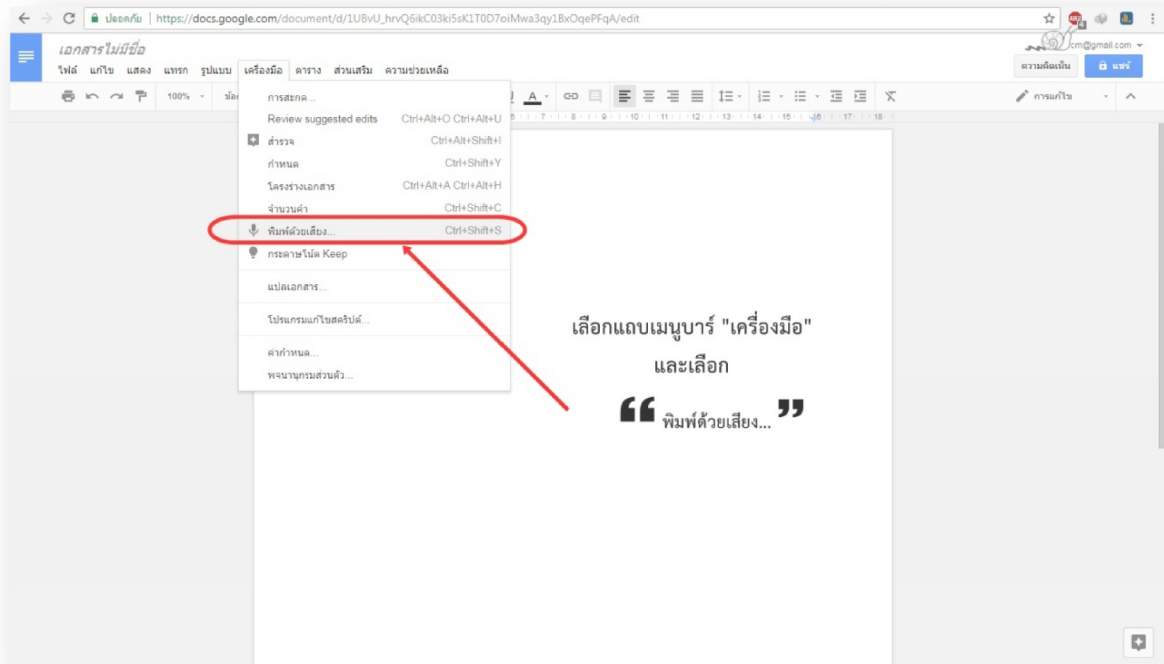
ขั้นตอนที่ ๒



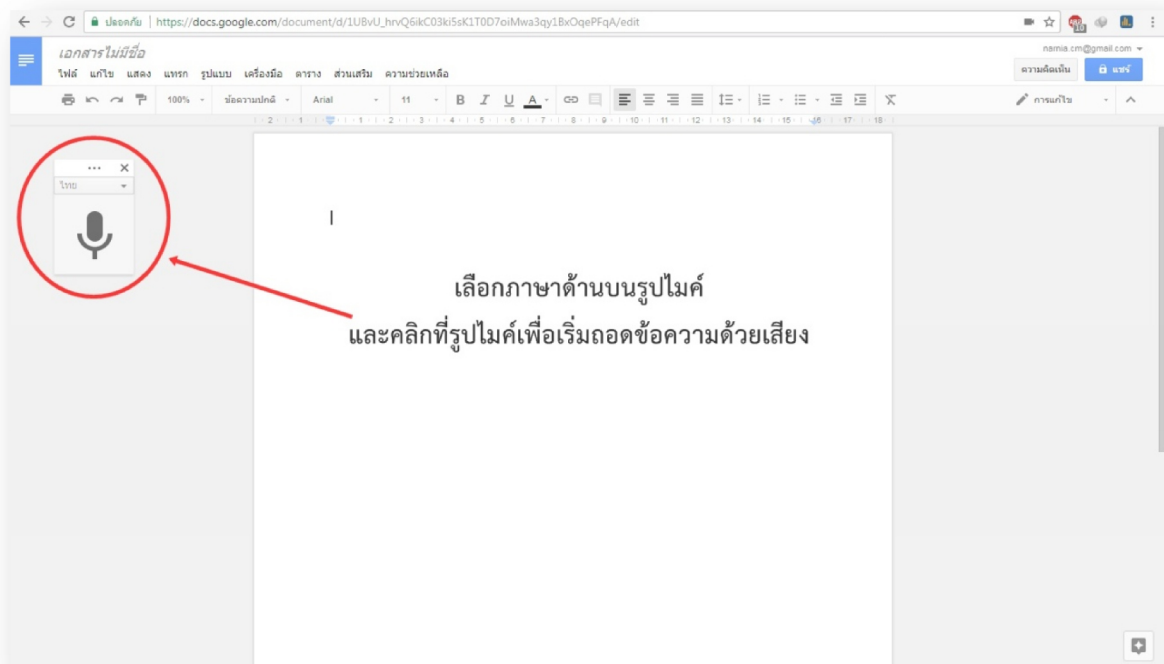
ขั้นตอนที่ ๓



ขั้นตอนที่ ๔



ขั้นตอนที่ ๕



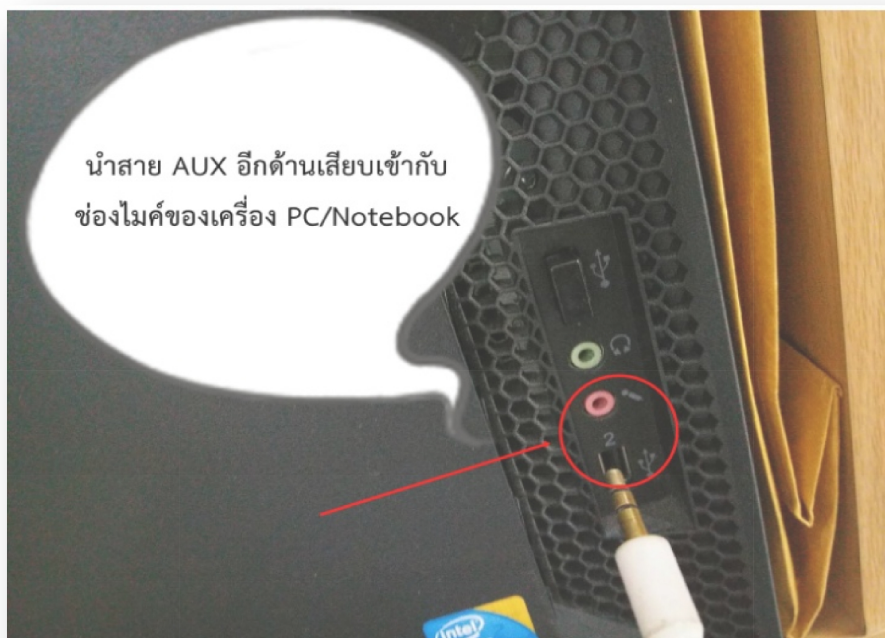
๒.๒ วิธีการนำเข้าเสียงจากเครื่องบันทึกเสียง

การถอดข้อความเสียงนั้นนอกจากจะใช้วิธีการพูดผ่านไมโครโฟนแล้ว ผู้ใช้งานสามารถนำเสียงเข้าเพื่อทำการพิมพ์จากเครื่องบันทึกเสียงได้โดยตรง โดยมีขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑



ขั้นตอนที่ ๒



ขั้นตอนที่ ๓

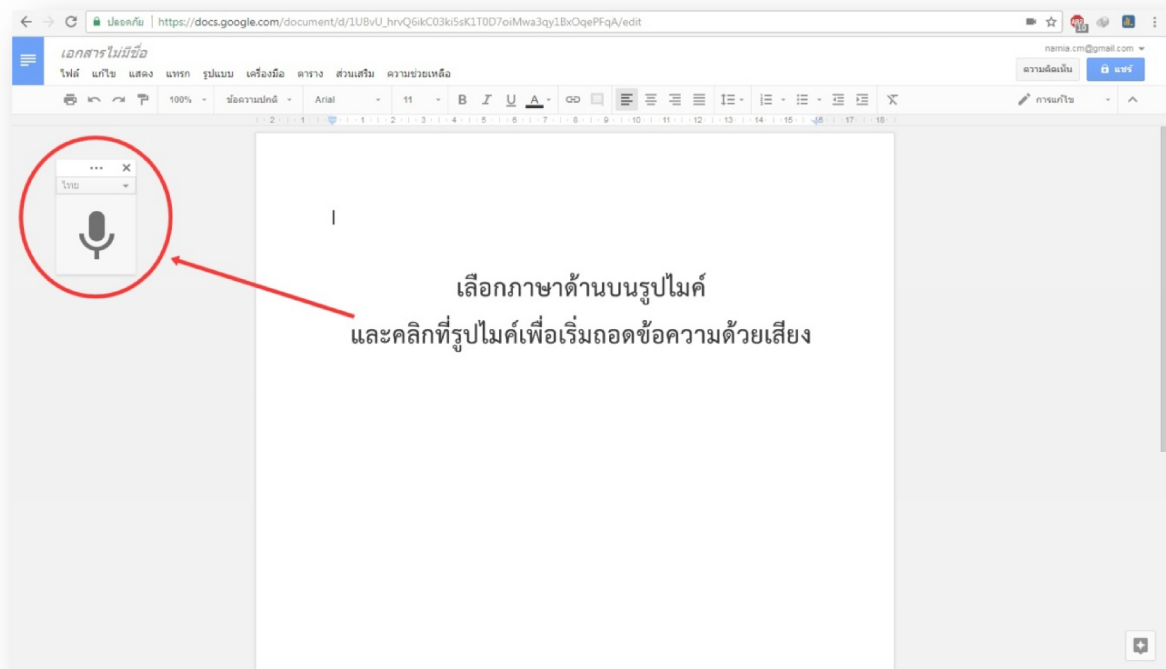


ขั้นตอนที่ ๔



ขั้นตอนที่ ๕

ทำการกดปุ่มไมโครโฟนที่โปรแกรม Google docs เพื่อเริ่มทำการถอดข้อความด้วยเสียง



นอกจากการจัดทำคู่มือการใช้งาน Google Docs เพื่อการถอดข้อความเสียง เพื่อสนับสนุนภารกิจด้านการจัดทำรายงานการประชุมสภา แล้ว สำนักกรายงานการประชุมและชวเลขได้จัดทำคลิปวิดีโอ “การนำ Google Docs มาประยุกต์ใช้” ได้มีการเผยแพร่ผ่านทางอินเทอร์เน็ต สื่อออนไลน์ www.senate.go.th (อินเทอร์เน็ต สำนักกรายงานการประชุมและชวเลข) www.youtube.com/YouTubeChannel (<http://youtu.be/OvdR3iEYL1g>) shorthand channel www.facebook.com/shorthand_channel โดยสำนักกรายงานการประชุมและชวเลขได้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ร่วมกัน เสนอแนะ แลกเปลี่ยนเรียนรู้การทำงาน และสามารถเรียนรู้ด้วยตัวเองได้ตลอดเวลา ประหยัดงบประมาณ คຸ້ມคຳ และสมประโยชน์ ดังนี้

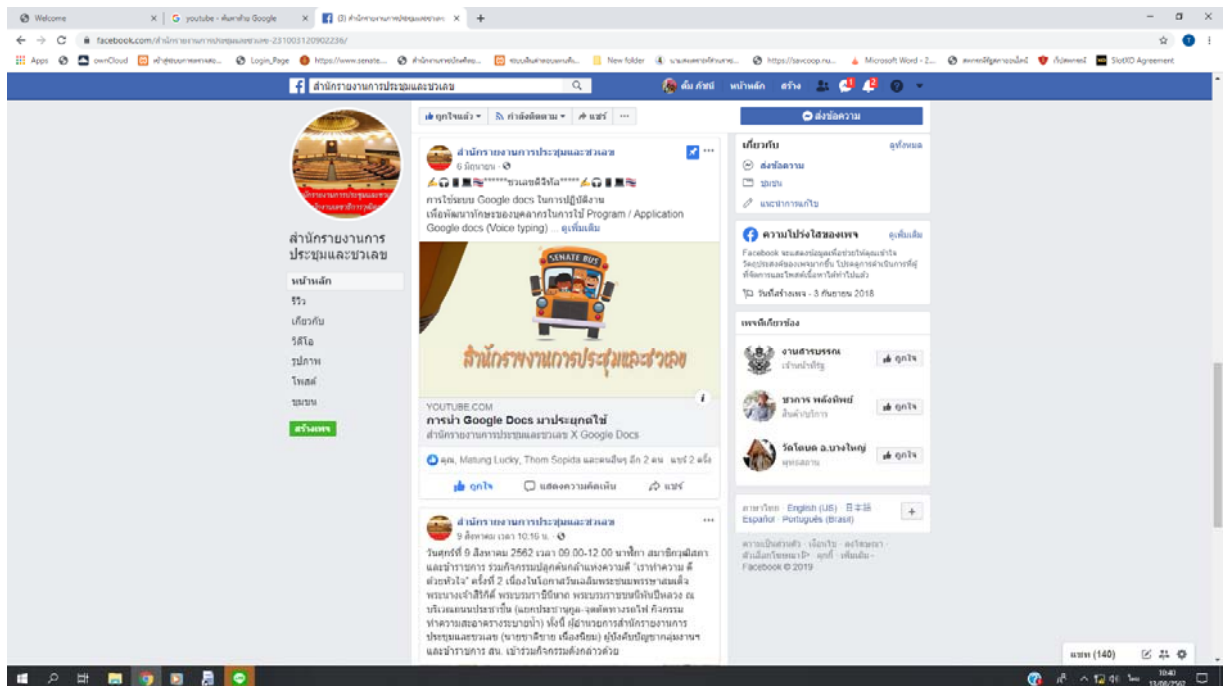
- เผยแพร่ผ่านช่องทางเว็บไซต์ยูทูปแชแนล (www.youtube.com) ช่อง Shorthand channel (<http://youtu.be/OvdR3iEYL1g>)



- เผยแพร่ผ่านช่องทาง เว็บไซต์สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (www.senate.go.th) อินทราเน็ต สำนักrayงานการประชุมและชวเลข



- เผยแพร่ผ่านช่องทาง เว็บไซต์เฟสบุ๊ก (www.facebook.com) facebook.com/สำนักrayงานการประชุม



บทสรุป

การจัดทำองค์ความรู้ เรื่อง การจัดทำรายงานการประชุม “วเลขดิจิทัล : คู่มือการใช้งาน Google Docs เพื่อการถอดข้อความเสียง เพื่อสนับสนุนภารกิจด้านการจัดทำรายงานการประชุมสภา” มีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

๑. ศึกษาวิธีการใช้งานโปรแกรม Google Docs
๒. นำร่องการใช้งานโปรแกรม Google Docs ในการมาช่วยสนับสนุนการจัดทำรายงานการประชุม

ผลจากการศึกษาและนำร่องใช้โปรแกรมดังกล่าวในการปฏิบัติงานด้านการจัดทำรายงานการประชุมสภา พบว่า โปรแกรม Google Docs มีข้อดีในหลาย ๆ ด้าน อาทิ เป็นโปรแกรมที่สามารถเปิดใช้งานได้ทันทีที่มีการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต เป็นโปรแกรมที่เปิดให้ใช้ฟรีจาก Google สามารถถอดข้อความเสียงสามารถทำได้อย่างรวดเร็วและมีความแม่นยำของคำค่อนข้างมาก เพราะ Google มีการ Update โปรแกรมของตัวเองอยู่เสมอ ๆ ข้อมูลหรือเอกสารนั้นจะถูกเก็บไว้ใน Server ของ Google และที่สำคัญเราสามารถแชร์เอกสารให้กับเพื่อนเพื่อแก้ไข ข้อมูลไปพร้อม ๆ กัน รวมตลอดจนมีระบบการบันทึกโดยอัตโนมัติให้ตลอดการใช้งาน เพื่อป้องกันข้อมูลสูญหายระหว่างการใช้งานได้ แต่ก็มีข้อจำกัดในบางเรื่อง อาทิ เอกสารถูกจัดเก็บไว้ใน Server ของ Google ดังนั้นจึงมีความเสี่ยงในเรื่องของความปลอดภัยของข้อมูลที่ถูกจัดเก็บไว้ใน Server ดังกล่าว หรือความถูกต้องแม่นยำ ขึ้นอยู่กับความคมชัดของเสียงที่นำเข้าไปทำการถอดข้อความ และการนำโปรแกรม Google Docs มาใช้กับ Smart Phone ที่ยังมีข้อจำกัดของการใช้งานถอดข้อความ จะไม่สามารถใช้งานพร้อมกับ Application อื่น ๆ ได้ หรือหากมีสายเรียกเข้ามาในเครื่องโทรศัพท์ การถอดข้อความจะหยุดการทำงานโดยอัตโนมัติทำให้ขาดความต่อเนื่องของการถอดข้อความดังกล่าว แต่อย่างไรก็ตาม การนำโปรแกรม Google Docs มาใช้ช่วยสนับสนุนในการปฏิบัติงานด้านการจัดทำรายงานการประชุมสภา ก็สามารถช่วยให้การปฏิบัติงานในการจัดทำรายงานการประชุมสภา ได้ในระดับหนึ่งและมีความรวดเร็วขึ้นกว่าการปฏิบัติงานในแบบเดิม

สำนักรายงานการประชุมและวเลขจึงได้จัดทำองค์ความรู้ เรื่อง การจัดทำรายงานการประชุม “วเลขดิจิทัล : คู่มือการใช้งาน Google Docs เพื่อการถอดข้อความเสียง เพื่อสนับสนุนภารกิจด้านการจัดทำรายงานการประชุมสภา” ขึ้น เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ในการจัดทำรายงานการประชุมสภาด้วยโปรแกรม Google Docs ให้แก่ข้าราชการและบุคลากรในสำนักรายงานการประชุมและวเลข ได้นำไปใช้ประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน รวมตลอดจนข้าราชการในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และบุคลากรในวงงานรัฐสภา สามารถนำองค์ความรู้ในเรื่องดังกล่าวไปปรับหรือประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของสมาชิกวุฒิสภา วุฒิสภา และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ต่อไป

ภาคผนวก



คำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรีการประชุมและชวเลข

ที่ ๓ /๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ของสำนักนายกรัฐมนตรีการประชุมและชวเลข

ตามที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้ลงนามคำรับรองการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาและนำผลการประเมินมาปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น จึงเห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการ ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------------|------------------------|
| ๑. นางวิมล แจ่มออตตะ | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ |
| ๒. นางจิตติรัตน์ คงสมจิตต์ | หัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๓. นางนนทพร แก้วมะเริง | คณะกรรมการ |
| ๔. นางศุภลักษณ์ โอภาสพินิจ | คณะกรรมการ |
| ๕. นางสมบุรณ์ ขำกระแสร์ | คณะกรรมการ |
| ๖. นางสาวอนัญญา โสภณวัฒนาสิงห์ | คณะกรรมการ |
| ๗. นายจักรกฤษณ์ ศรีกล้า | คณะกรรมการ |
| ๘. นายธนพงษ์ บุญยงค์ | คณะกรรมการ |
| ๙. นางสาวณิชนรีญา วงศ์รัตนธีรกุล | คณะกรรมการและเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ศึกษา วิเคราะห์ และทบทวนความรู้เกี่ยวกับการจัดการความรู้ของสำนักนายกรัฐมนตรีการประชุมและชวเลข

๒. จัดทำแผนการจัดการความรู้ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ของสำนักนายกรัฐมนตรีการประชุมและชวเลข ให้สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์หรือพันธกิจของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบโดยทั่วกัน

๓. ผลักดัน ...

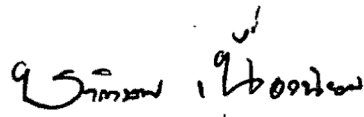
๓. ผลักดันการดำเนินการตามแผนจัดการความรู้ของสำนักrayงานการประชุมและชวเลข
อย่างป็นรูปธรรม

๔. ติดตามและประเมินผล รายงานสัมฤทธิผลตามแผนจัดการความรู้ของสำนักrayงานการประชุม
และชวเลข

๕. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย และรายงานผลการดำเนินการต่อผู้อำนวยการ
สำนักrayงานการประชุมและชวเลข ทุก ๓ เดือน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒


(นายชาติชาย เนื่องนิยม)

ผู้อำนวยการสำนักrayงานการประชุมและชวเลข



คำสั่งคณะกรรมการจัดการความรู้ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ที่ ๕ /๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการจัดการความรู้ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ตามที่ได้มีคำสั่งสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ที่ ๓๗๑๒/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยกำหนดให้คณะกรรมการจัดการความรู้ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีอำนาจหน้าที่ในการศึกษา วิเคราะห์ และทบทวน การดำเนินการจัดการความรู้ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา รวมทั้งมีอำนาจในการแต่งตั้ง คณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อดำเนินการตามที่คณะกรรมการฯ มอบหมาย นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนการจัดการความรู้ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เกิดสัมฤทธิ์ผลอย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งสนับสนุนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และประเด็นยุทธศาสตร์ของสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา เป็นไปตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ๔.๐ หมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ และเชื่อมโยงการดำเนินการกับหมวดที่เกี่ยวข้อง โดยดำเนินการรวบรวมข้อมูล สารสนเทศ และองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ เพื่อใช้ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การแก้ปัญหา และพัฒนาองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้ง การบริหารจัดการและแบ่งปันข้อมูลบนพื้นฐานของการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่สอดคล้องกับความต้องการ ของผู้ใช้งาน จึงเห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการจัดการความรู้ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๓ ด้าน ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------------------|--------------------------------|
| ๑. นางวัชรี สีนธวานุวัฒน์ | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ |
| ๒. นายสมเภา มูลจันทร์ | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ |
| ๓. นางสาวสุพัชรา วรรณศิริกุล | ประธานอนุกรรมการ |
| ๔. นายอัมฤทธิ์ เกตุแก้ว | รองประธานอนุกรรมการ คนที่หนึ่ง |
| ๕. นางปิยมาภรณ์ ทองปุย | รองประธานอนุกรรมการ คนที่สอง |
| ๖. นายบุญสงค์ ลาคำ | รองประธานอนุกรรมการ คนที่สาม |
| ด้านที่ ๑ การกำหนดองค์ความรู้ | |
| ๗. นายสาธิต วงศ์อนันต์นนท์ | อนุกรรมการ |
| ๘. นางสาวเกตุแก้ว ชูสังข์ | อนุกรรมการ |
| ๙. นางสาวสุภาวดี มงคลธรรมกุล | อนุกรรมการ |
| ๑๐. นางฐิติรัตน์ คงสมจิตต์ | อนุกรรมการ |
| ๑๑. นางสาวสุดารัตน์ ใจอุดม | อนุกรรมการ |
| ๑๒. นายรัชชัย แก้ววารี | อนุกรรมการ |

๑๓. นางสาวสุมัทนา ...

๑๓. นางสาวสุมัทนา คลังแสง	อนุกรรมการ
๑๔. นางสาวน้ำทิพย์ พุดพิมล	อนุกรรมการ
๑๕. นายอุดร พันธมิตร	อนุกรรมการ
๑๖. นายกิตติศักดิ์ อุไรวงศ์	อนุกรรมการ
๑๗. นายกฤษณ์ภูษิณ อีสี่สิงห์	อนุกรรมการ
๑๘. นางสาววรรณภัสสร ไชยเทพ	อนุกรรมการ
๑๙. นางสาวกนิศ สามารถ	อนุกรรมการ
๒๐. นายปิยะชาติ ชื่นจิต	อนุกรรมการ
๒๑. นายวัชรภัทร ตำนคงรักษ์	อนุกรรมการ
ด้านที่ ๒ การบริหารจัดการและเชื่อมโยงข้อมูลสารสนเทศ	
๒๒. นางสาวเทวินทร์ เกษตระกูล	อนุกรรมการ
๒๓. นายอภิวัฒน์ สุดสาว	อนุกรรมการ
๒๔. นางสาวสุดารัตน์ พงษ์เฉลียว	อนุกรรมการ
๒๕. นางสาวพนมวัน อินริย์	อนุกรรมการ
๒๖. นางสาวนันทรัตน์ พิมพ์เสน	อนุกรรมการ
ด้านที่ ๓ การจัดกิจกรรม KM Day และด้านประชาสัมพันธ์	
๒๗. นางปฤษฎมา อติแพทย์	อนุกรรมการ
๒๘. นางนันทิญาพร สัมพันธ์ทวีกิจ	อนุกรรมการ
๒๙. นางสาวมาณริกา จันทาโก	อนุกรรมการ
๓๐. นางสาวอริยพร โพธิ์ใส	อนุกรรมการ
๓๑. นางสาวแสงเดือน ผ่องพุด	อนุกรรมการ
๓๒. นางสาวอุษา ฤาสะคร	อนุกรรมการ
๓๓. นายรัฐพงษ์ ประหา	อนุกรรมการ
๓๔. นางสาวชมพูนุช ลาภเกิด	อนุกรรมการ
๓๕. นายธงไท ไชยหิรัญการ	อนุกรรมการและเลขานุการ
๓๖. นางทฤทัย มีตรประถัมภ์	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๗. นายวิราชินทร์ บุญเมือง	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะอนุกรรมการฯ มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. กำหนดองค์ความรู้ที่ตอบสนองต่อภารกิจหลักของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยเชื่อมโยงกับแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ระบบราชการ ๔.๐ รวมทั้งสอดคล้องต่อความต้องการและความคาดหวังของสมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติ สมาชิกวุฒิสภาและประชาชน ต่อการให้บริการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาทั้งปัจจุบันและอนาคต (PMQA หมวด ๓)

๒. การนำ ...

๒. การนำองค์ความรู้ที่กำหนดตามข้อ ๑ มาจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ โดยการให้บุคลากรสำนักที่เกี่ยวข้องดำเนินการวิเคราะห์ รวบรวม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการแก้ไขปัญหา ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ (PMQA หมวด ๒) จนเกิดเป็นแนวปฏิบัติที่ดี นำไปสู่การสร้างนวัตกรรม และการพัฒนาแผนยุทธศาสตร์องค์กร เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต (PMQA หมวด ๒) ตลอดจนปลูกฝังวัฒนธรรมแห่งการเรียนรู้ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๓. มีการบริหารจัดการและเชื่อมโยงข้อมูลสารสนเทศ รวมทั้งพัฒนาระบบฐานข้อมูล กฎหมาย เพื่อให้สมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติ สมาชิกวุฒิสภาและประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูล กฎหมายได้สะดวกและเข้าใจเนื้อหาสาระสำคัญของกฎหมายได้ง่าย

๔. กำหนดแนวทาง รูปแบบ ขอบเขต จัดกิจกรรมวันแห่งการเรียนรู้ (KM Day) และประสานงานในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวมทั้งดำเนินการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการจัดการความรู้ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๕. ติดตามความก้าวหน้าและประเมินผลการนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์ โดยรายงาน ผลสัมฤทธิ์การจัดการความรู้ต่อคณะกรรมการจัดการความรู้ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการจัดการความรู้ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นางวัชรีย์ สินชวนวัฒน์)
ประธานกรรมการจัดการความรู้
ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา



คำสั่งคณะกรรมการจัดการความรู้ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ที่ ๑ /๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการจัดการความรู้ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (เพิ่มเติม)

ตามที่ได้มีคำสั่งคณะกรรมการจัดการความรู้ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ที่ ๕/๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการจัดการความรู้ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยกำหนดให้คณะกรรมการฯ มีอำนาจหน้าที่ในการกำหนดองค์ความรู้ที่ตอบสนองต่อภารกิจหลักของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ดำเนินการวิเคราะห์ รวบรวม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ มีการบริหารจัดการ และเชื่อมโยงข้อมูลสารสนเทศ รวมทั้งพัฒนาระบบฐานข้อมูลกฎหมาย เพื่อให้สมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติ สมาชิกวุฒิสภาและประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลกฎหมายได้สะดวกและเข้าใจเนื้อหาสาระสำคัญของกฎหมายได้ง่าย กำหนดแนวทาง รูปแบบ ขอบเขต จัดกิจกรรมวันแห่งการเรียนรู้ (KM Day) รวมทั้ง ติดตามความก้าวหน้าและประเมินผลการนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์ โดยรายงานผลสัมฤทธิ์การจัดการความรู้ต่อคณะกรรมการจัดการความรู้ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การขับเคลื่อนการจัดการความรู้ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เกิดสัมฤทธิ์ผลอย่างเป็นรูปธรรม สนับสนุนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และประเด็นยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เป็นไปตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ๕.๐ หมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ และเชื่อมโยงการดำเนินการกับหมวดที่เกี่ยวข้อง โดยดำเนินการรวบรวมข้อมูล สารสนเทศ และองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ เพื่อใช้ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การแก้ปัญหา และพัฒนาองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้ง การบริหารจัดการและแบ่งปันข้อมูลบนพื้นฐานของการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้งาน จึงเห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการจัดการความรู้ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ด้านที่ ๓ การจัดกิจกรรม KM Day และด้านประชาสัมพันธ์ (เพิ่มเติม) จำนวน ๑ คน คือ นายไกรฤกษ์ ต่วนภูษา อนุกรรมการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นางวัชรีย์ สินวานวนวัฒน์)

ประธานกรรมการจัดการความรู้
ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนัก rayงานการประชุมและชวเลข (คณะทำงานจัดการความรู้) โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๙๑๓๗
ที่ สว ๐๐๐๗.๑๗/๓๖๗ วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๒

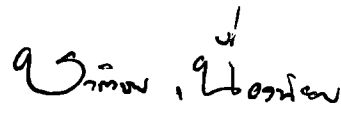
เรื่อง แจ้งความประสงค์ไม่ดำเนินจัดกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล


ตามที่สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคลได้มีหนังสือ ที่ สว ๐๐๑๔.๑๕/ว ๔๗๕ ลงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๒ เรื่อง ขอให้ส่งรายละเอียดการดำเนินกิจกรรมการจัดการความรู้ (กิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ) ภายในวันศุกร์ที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๒ มาแล้วนั้น

ในการนี้ สำนัก rayงานการประชุมและชวเลข คณะทำงานจัดการความรู้ของสำนัก rayงานการประชุมและชวเลขขอแจ้งความประสงค์ไม่ดำเนินการจัดกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ ทั้งนี้ สำนัก rayงานการประชุมและชวเลขจะดำเนินการจัดทำคลิปวิดีโอในการดำเนินการจัดทำชวเลขดิจิทัล (การใช้ระบบ Google doc. ในการปฏิบัติงาน) เป็นการเผยแพร่และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยการประชาสัมพันธ์ภายในสำนักผ่านทางไลน์สำนัก rayงานการประชุมและชวเลข ผ่านทางเฟสบุ๊ก สำนัก rayงานการประชุมและชวเลข ทางเฟสบุ๊ก ชุมชนนักชวเลข สำนัก rayงานการประชุมและชวเลข และอินทราเน็ตสำนัก rayงานการประชุมและชวเลข เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้วิธีการปฏิบัติงานรูปแบบองค์ความรู้ชวเลขดิจิทัล แทนการจัดกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นายชาติชาย เนื่องนิยม)

ผู้อำนวยการสำนัก rayงานการประชุมและชวเลข

เจ้าของเรื่อง นางฐิติรัตน์ คงสมจิตต์ 
หัวหน้าคณะทำงานจัดการความรู้
ของสำนัก rayงานการประชุมและชวเลข

จัดพิมพ์โดย

สำนักวิทยบริการการประชุมและชวเลข