

ประกาศคณะกรรมการข้าราชการฝ่ายรัฐสภา  
ว่าด้วยการกำหนดตำแหน่งข้าราชการรัฐสภาสามัญ  
บางตำแหน่ง เป็นตำแหน่งบังคับบัญชา

อาศัยอำนาจตามความในวรรคท้าย มาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการฝ่ายรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๑๔ ก.ร. กำหนดตำแหน่งข้าราชการรัฐสภาสามัญบางตำแหน่ง บังคับบัญชาข้าราชการในหน่วยงาน และในฐานะดังต่อไปนี้

งานที่ปรึกษากฎหมาย

๑. ที่ปรึกษากฎหมายประจำรัฐสภา เป็นตำแหน่งบังคับบัญชาข้าราชการในหน่วยงาน งานที่ปรึกษากฎหมาย ในฐานะผู้อำนวยการกอง

กองกลาง

๒. ผู้อำนวยการกอง เป็นตำแหน่งบังคับบัญชาข้าราชการในหน่วยงาน กองกลาง ในฐานะผู้อำนวยการกอง

๓. หัวหน้างานสารบรรณ เป็นตำแหน่งบังคับบัญชาข้าราชการในหน่วยงาน งานสารบรรณ กองกลาง ในฐานะหัวหน้าแผนก

เล่ม ๘๓ ตอนที่ ๒๐ ราชกิจจานุเบกษา ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๑๕

๔. หัวหน้างานเก็บเอกสารสำคัญ เป็นตำแหน่งบังคับบัญชาข้าราชการในหน่วยงาน งานเก็บเอกสารสำคัญ กองกลาง ในฐานะหัวหน้าแผนก

๕. หัวหน้างานบริหารงานบุคคล เป็นตำแหน่งบังคับบัญชาข้าราชการในหน่วยงาน งานบริหารงานบุคคล กองกลาง ในฐานะหัวหน้าแผนก

๖. หัวหน้างานทะเบียนประวัติและสถิติ เป็นตำแหน่งบังคับบัญชาข้าราชการในหน่วยงาน งานทะเบียนประวัติและสถิติ กองกลาง ในฐานะหัวหน้าแผนก

#### กองคลังและพัสดุ

๑. หัวหน้ากอง เป็นตำแหน่งบังคับบัญชาข้าราชการในหน่วยงาน กองคลังและพัสดุ ในฐานะหัวหน้ากอง

๒. หัวหน้างานงบประมาณ เป็นตำแหน่งบังคับบัญชาข้าราชการในหน่วยงาน งานงบประมาณ กองคลังและพัสดุ ในฐานะหัวหน้าแผนก

๓. หัวหน้างานการบัญชี เป็นตำแหน่งบังคับบัญชาข้าราชการในหน่วยงาน งานการบัญชี กองคลังและพัสดุ ในฐานะหัวหน้าแผนก

เล่ม ๕๓ ตอนที่ ๒๐ ราชกิจจานุเบกษา ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๑๕

๑๐. หัวหน้างานการเงิน เป็นตำแหน่งบังคับบัญชาข้าราชการในหน่วยงาน งานการเงิน กองคลังและพัสดุ ในฐานะหัวหน้าแผนก

๑๑. หัวหน้างานบริหารงานพัสดุ เป็นตำแหน่งบังคับบัญชาข้าราชการในหน่วยงาน งานบริหารงานพัสดุ กองคลังและพัสดุ ในฐานะหัวหน้าแผนก

#### กองการประชุม

๑๒. ผู้อำนวยการกอง เป็นตำแหน่งบังคับบัญชาข้าราชการในหน่วยงาน กองการประชุม ในฐานะผู้อำนวยการกอง

๑๓. หัวหน้างานยุติติ เป็นตำแหน่งบังคับบัญชาข้าราชการในหน่วยงาน งานยุติติ กองการประชุม ในฐานะหัวหน้าแผนก

๑๔. หัวหน้างานกระทู้ถาม เป็นตำแหน่งบังคับบัญชาข้าราชการในหน่วยงาน งานกระทู้ถาม กองการประชุม ในฐานะหัวหน้าแผนก

๑๕. หัวหน้างานระเบียบวาระ เป็นตำแหน่งบังคับบัญชาข้าราชการในหน่วยงาน งานระเบียบวาระ กองการประชุม ในฐานะหัวหน้าแผนก

๑๖. หัวหน้างานขยายเสียงและบันทึกเสียง เป็นตำแหน่ง  
บังคับบัญชาข้าราชการในหน่วยงาน งานขยายเสียงและ  
บันทึกเสียง กองการประชม ในฐานะหัวหน้าแผนก

กองกรรมาธิการ

๑๗. ผู้อำนวยการกอง เป็นตำแหน่งบังคับบัญชาข้าราชการ  
ในหน่วยงาน กองกรรมาธิการ ในฐานะผู้อำนวยการกอง

๑๘. หัวหน้างานธุรการทั่วไป เป็นตำแหน่งบังคับบัญชา  
ข้าราชการในหน่วยงาน งานธุรการทั่วไป กองกรรมาธิการ ใน  
ฐานะหัวหน้าแผนก

๑๙. หัวหน้างานการประชุมคณะกรรมการ เป็นตำแหน่ง  
บังคับบัญชาข้าราชการในหน่วยงาน งานการประชุมคณะ  
กรรมการ กองกรรมาธิการ ในฐานะหัวหน้าแผนก

ศูนย์รวมตัวเลขและพิมพ์ดีด

๒๐. หัวหน้าศูนย์รวมตัวเลขและพิมพ์ดีด เป็นตำแหน่ง  
บังคับบัญชาข้าราชการในหน่วยงานศูนย์รวมตัวเลขและพิมพ์ดีด  
ในฐานะหัวหน้าแผนก

กองวิเทศสัมพันธ์

๒๑. ผู้อำนวยการกอง เป็นตำแหน่งบังคับบัญชาข้าราชการ  
ในหน่วยงาน กองวิเทศสัมพันธ์ ในฐานะผู้อำนวยการกอง

เล่ม ๕๓ ตอนที่ ๒๐ ราชกิจจานุเบกษา ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๑๘

๒๒. หัวหน้างานธุรการทั่วไป เป็นตำแหน่งบังคับบัญชาข้าราชการในหน่วยงาน งานธุรการทั่วไป กองวิเทศสัมพันธ์ ในฐานะหัวหน้าแผนก

๒๓. หัวหน้างานพิธีทางการทูต เป็นตำแหน่งบังคับบัญชาข้าราชการในหน่วยงาน งานพิธีทางการทูต กองวิเทศสัมพันธ์ ในฐานะหัวหน้าแผนก

๒๔. หัวหน้างานการประชุมและกิจการระหว่างประเทศ เป็นตำแหน่งบังคับบัญชาข้าราชการในหน่วยงาน งานการประชุมและกิจการระหว่างประเทศ กองวิเทศสัมพันธ์ ในฐานะหัวหน้าแผนก

#### กองการประชาสัมพันธ์

๒๕. หัวหน้ากอง เป็นตำแหน่งบังคับบัญชาข้าราชการในหน่วยงาน กองการประชาสัมพันธ์ ในฐานะหัวหน้ากอง

๒๖. หัวหน้างานธุรการทั่วไป เป็นตำแหน่งบังคับบัญชาข้าราชการในหน่วยงาน งานธุรการทั่วไป กองการประชาสัมพันธ์ ในฐานะหัวหน้าแผนก

๒๗. หัวหน้างานติดต่อสอบถาม เป็นตำแหน่งบังคับบัญชาข้าราชการในหน่วยงาน งานติดต่อสอบถาม กองการประชาสัมพันธ์ ในฐานะหัวหน้าแผนก

เล่ม ๘๓ ตอนที่ ๒๐ ราชกิจจานุเบกษา ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๑๕

๒๘. หัวหน้างานพิธีการ เป็นตำแหน่งบังคับบัญชาข้าราชการในหน่วยงาน งานพิธีการ กองการประชาสัมพันธ์ ในฐานะหัวหน้าแผนก

กองสถานที่

๒๙. หัวหน้ากอง เป็นตำแหน่งบังคับบัญชาข้าราชการในหน่วยงาน กองสถานที่ ในฐานะหัวหน้ากอง

กองการพิมพ์

๓๐. หัวหน้ากอง เป็นตำแหน่งบังคับบัญชาข้าราชการในหน่วยงาน กองการพิมพ์ ในฐานะหัวหน้ากอง

๓๑. หัวหน้างานจัดการและธุรการทั่วไป เป็นตำแหน่งบังคับบัญชาข้าราชการในหน่วยงาน งานจัดการและธุรการทั่วไป กองการพิมพ์ ในฐานะหัวหน้าแผนก

๓๒. หัวหน้างานพัสดุสิ่งพิมพ์ เป็นตำแหน่งบังคับบัญชาข้าราชการในหน่วยงาน งานพัสดุสิ่งพิมพ์ กองการพิมพ์ ในฐานะหัวหน้าแผนก

ศูนย์บริการเอกสารและค้นคว้า

๓๓. ผู้อำนวยการศูนย์ เป็นตำแหน่งบังคับบัญชาข้าราชการในหน่วยงาน ศูนย์บริการเอกสารและค้นคว้า ในฐานะผู้อำนวยการกอง

๓๔. หัวหน้างานธุรการทั่วไป เป็นตำแหน่งบังคับบัญชาข้าราชการในหน่วยงาน งานธุรการทั่วไป ศูนย์บริการเอกสารและคั่นคว่ำ ในฐานะหัวหน้าแผนก

๓๕. หัวหน้าห้องสมุด เป็นตำแหน่งบังคับบัญชาข้าราชการในหน่วยงาน ห้องสมุดรัฐสภา ศูนย์บริการเอกสารและคั่นคว่ำ ในฐานะหัวหน้ากอง

๓๖. หัวหน้างานบริการคั่นคว่ำ เป็นตำแหน่งบังคับบัญชาข้าราชการในหน่วยงาน งานบริการคั่นคว่ำ ศูนย์บริการเอกสารและคั่นคว่ำ ในฐานะหัวหน้ากอง

๓๗. หัวหน้างานผลิตเอกสาร เป็นตำแหน่งบังคับบัญชาข้าราชการในหน่วยงาน งานผลิตเอกสารรัฐสภา ศูนย์บริการเอกสารและคั่นคว่ำ ในฐานะหัวหน้ากอง

๓๘. หัวหน้างานพิพิธภัณฑ์ เป็นตำแหน่งบังคับบัญชาข้าราชการในหน่วยงาน งานพิพิธภัณฑ์รัฐสภา ศูนย์บริการเอกสารและคั่นคว่ำ ในฐานะหัวหน้าแผนก

ศูนย์บริการทางวิชาการและกฎหมาย

๓๙. ผู้อำนวยการศูนย์ เป็นตำแหน่งบังคับบัญชาข้าราชการในหน่วยงาน ศูนย์บริการทางวิชาการและกฎหมาย ในฐานะผู้อำนวยการกอง

เล่ม ๕๓ ตอนที่ ๒๐ ราชกิจจานุเบกษา ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๑๕

๔๐. หัวหน้างานธุรการทั่วไป เป็นตำแหน่งบังคับบัญชาข้าราชการในหน่วยงาน งานธุรการทั่วไป ศูนย์บริการทางวิชาการ และกฎหมาย ในฐานะหัวหน้าแผนก

๔๑. หัวหน้างานบริการสมาชิกรัฐสภา เป็นตำแหน่งบังคับบัญชาข้าราชการในหน่วยงาน งานบริการสมาชิกรัฐสภา ศูนย์บริการทางวิชาการและกฎหมาย ในฐานะหัวหน้ากอง

๔๒. หัวหน้างานประสานงานการวิจัย เป็นตำแหน่งบังคับบัญชาข้าราชการในหน่วยงาน งานประสานงานการวิจัย ศูนย์บริการทางวิชาการและกฎหมาย ในฐานะหัวหน้ากอง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๑๕

ป.ส. กาญจนวัฒน์

ประธาน ก.ร.