



ศึกษาความต้องการและให้การสนับสนุนด้านวิชาการ
ประธานคณะกรรมการวิชาการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎร

นายเฉลิมพล วชิรไตรภพ

รายงานวิชาการนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร
การพัฒนานักบริหารระดับสูงสำหรับข้าราชการรัฐสภาสามัญ รุ่นที่ 13
สถาบันพระปกเกล้า
พ.ศ. 2564
ลิขสิทธิ์ของสถาบันพระปกเกล้า



ศึกษาความต้องการและให้การสนับสนุนด้านวิชาการ
ประธานคณะกรรมการการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎร

โดย

นายเฉลิมพล วชิรไตรภพ

รหัสประจำตัว 64-13-16

สถาบันพระปกเกล้า

รายงานวิชาการส่วนบุคคล เรื่อง ศึกษาความต้องการและให้การสนับสนุน
ด้านวิชาการประธานคณะกรรมการวิชาการวิสามัญ
สภาผู้แทนราษฎร

อาจารย์ที่ปรึกษา :



(อาจารย์กุกกีเกียรติ ภูมิรัตน์)

อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม :



(อาจารย์วิวัฒน์ ชัยภาคภูมิ)

อนุมัติให้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาหลักสูตรการพัฒนานักบริหารระดับสูง
สำหรับข้าราชการรัฐสภาสามัญ รุ่นที่ 13



(ศาสตราจารย์วุฒิสาร ตันไชย)
เลขาธิการสถาบันพระปกเกล้า

บทคัดย่อ

- ชื่อผู้จัดทำ** : นายเฉลิมพล วชิรไตรภพ
 นักศึกษาหลักสูตรการพัฒนานักบริหารระดับสูงสำหรับข้าราชการรัฐสภาสามัญ
 รุ่นที่ 13 สถาบันพระปกเกล้า
- ชื่อหัวข้อเอกสาร** : ศึกษาความต้องการและให้การสนับสนุนด้านวิชาการประธานคณะกรรมการ
 วิสามัญ สภาผู้แทนราษฎร
- อาจารย์ที่ปรึกษา** : นายภูเกียรติ ภูมิรัตน์
- อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม** : นายวิทวัส ชัยภาคภูมิ

การศึกษาเรื่องศึกษาความต้องการและให้การสนับสนุนด้านวิชาการประธาน
 คณะกรรมการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎร” ในครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์ 1) เพื่อการสำรวจความต้องการ
 ในการสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ ด้านวิชาการให้แก่ประธานในคณะกรรมการวิสามัญ
 สภาผู้แทนราษฎร และ 2) เพื่อศึกษาแนวทางในการทำงานของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรให้กับ
 สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักกรรมการ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
 โดยใช้วิธีการศึกษาเชิงปริมาณ (Quantitative Research) จากการวิจัยเอกสารและใช้แบบสอบถาม
 เป็นเครื่องมือในการเก็บข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่างในการศึกษา และเก็บข้อมูลผ่าน Google Form
 ผลการศึกษาพบว่า ข้อมูลทั่วไปของกลุ่มตัวอย่าง พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นเพศชาย
 มากที่สุด จำนวน 164 คน คิดเป็นร้อยละ 54.7 ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่อายุ 51 – 60 ปี มากที่สุด
 จำนวน 132 คน คิดเป็นร้อยละ 44 ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีระดับการศึกษาอยู่ในระดับ
 ปริญญาโทมากที่สุด จำนวน 160 คน คิดเป็นร้อยละ 53.3 ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นบุคลากร
 ในวงงานรัฐสภาที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎรประกอบด้วย ผู้บริหาร
 สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ฝ่ายเลขานุการและข้าราชการที่ปฏิบัติหน้าที่ในคณะกรรมการ
 วิสามัญ สภาผู้แทนราษฎรมากที่สุด จำนวน 124 คน คิดเป็นร้อยละ 41.33 ผู้ตอบแบบสอบถาม
 ส่วนใหญ่คิดว่าความพึงพอใจด้านบริหารจัดการงานด้านวิชาการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
 ในการประชุมคณะกรรมการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎร ค่าเฉลี่ยโดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด
 เท่ากับ 4.55 หรือร้อยละ 91

1. สรุปผลการสำรวจความต้องการในการสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ด้านวิชาการให้แก่
 ประธานในคณะกรรมการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎร ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีความต้องการ
 ให้มีความสามารถประสานงานอำนวยความสะดวกเพื่อให้เกิดประโยชน์และเกิดความร่วมมือในการ
 ดำเนินงานร่วมกันกับหน่วยราชการต่างๆ ค่าเฉลี่ยโดยรวมอยู่ในระดับมาก เท่ากับ 4.30 หรือร้อยละ 86
 ผู้ตอบแบบสอบถามได้แสดงความคิดเห็นในประเด็นปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติหน้าที่ด้านวิชาการ

ให้แก่ประธานในคณะกรรมการวิชาการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎร สรุปได้ดังนี้ 1) บุคลากรจำเป็นต้องมีทักษะและความชำนาญที่เป็นองค์ความรู้ในงานที่เกี่ยวข้องด้านต่างๆ การค้นคว้าและเปรียบเทียบข้อมูล ไม่เพียงพอ เนื่องจากความพร้อมของเจ้าหน้าที่ ขาดความรู้รอบรู้ในการทำงาน การประสานข้อมูลกับหน่วยงานภายนอกไม่คล่องตัวมากนัก ตลอดจนบุคลากรยังไม่มีเตรียมความพร้อมของข้อมูลด้านวิชาการไว้เป็นการล่วงหน้า เช่น การจัดทำฐานข้อมูล เป็นต้น 2) ต้องการให้สนับสนุนงานด้านวิชาการในคณะกรรมการวิชาการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎรเป็นอย่างมากเนื่องจากปัจจุบันเจ้าหน้าที่ยังไม่เข้าใจประเด็นและดำเนินการสนับสนุนงานด้านวิชาการยังไม่ครบถ้วนตามประเด็นที่ต้องการ 3) ปัจจุบันยังไม่มีที่ให้คำแนะนำ กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ที่เกี่ยวกับหน่วยงานที่เข้ามาชี้แจง คณะกรรมการวิชาการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎร ให้แก่ประธานคณะกรรมการวิชาการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎร คณะกรรมการวิชาการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎร และที่ปรึกษาคณะกรรมการวิชาการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎร 4) มาตรฐานทางวิชาการ ขาดการวิเคราะห์ และสังเคราะห์ ที่มีประสิทธิภาพ ยังไม่มีการทำวิจัย หรือทำการวิเคราะห์ตัวเลขสถิติ เกี่ยวกับประเด็นต่างๆ ที่เป็นองค์ความรู้ให้กับคณะกรรมการวิชาการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎร และขาดความต่อเนื่องในการปฏิบัติงานด้านวิชาการ 5) ปัญหาด้านเวลาในการจัดเตรียมข้อมูล ควรมีเวลาในการจัดเตรียมข้อมูลที่เหมาะสม เพราะระยะเวลากระชั้นชิด และเปลี่ยนแปลงบ่อย ระยะเวลาสั้นเกินไป ไม่อาจนำเสนอข้อมูลที่เป็นปัจจุบันได้ในทันที และส่งผลการวิเคราะห์ข้อมูลในเชิงลึก 6) ข้อจำกัดด้านระยะเวลาในการทำงานของคณะกรรมการวิชาการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎร ส่งผลกระทบต่อระยะเวลาในการศึกษาค้นคว้าข้อมูล การศึกษาวิเคราะห์ และขาดแหล่งข้อมูลที่ได้มาตรฐาน เชื่อถือได้ ข้อมูลที่ได้ยังไม่สมบูรณ์ และไม่ตรงต่อความเป็นจริงในหลายๆสถานการณ์ ข้อมูลที่ได้มีแต่ข้อมูลเชิงบวก บางครั้งเนื้อหาที่ต้องการกว้างหรือแคบมากเกินไป มีปัญหาการขอข้อมูลจากหน่วยงานความมั่นคงของประเทศ อีกทั้งเจ้าหน้าที่ต้องทำหน้าที่ด้านธุรการอื่นด้วย 7) การทำงานให้กับประธานคณะกรรมการวิชาการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎรต้องรู้ว่าต้องการอะไร / ในทางปฏิบัติอาจยากที่จะรู้ใจ / การทำงานที่ถูกต้องอาจจะไม่รู้ใจ ดังนั้นต้องทราบจุดความต้องการที่ชัดเจนเพื่อการบริการที่ตรงจุด ภายในระยะเวลาที่จำกัดงานจะต้องเสร็จตามที่ประธานกรรมการวิชาการต้องการ 8) การเปิดเผยข้อมูลข้อเท็จจริง ความเป็นกลางทางวิชาการ ความต้องการทางการเมืองอาจแทรกแซงได้ 9) องค์ความรู้ที่กระจัดกระจาย ขาดการรวบรวมและบูรณาการกัน ขาดการเข้าใจปัญหาและไม่สามารถแก้ไขได้อย่างทั่วถึง และ 10) หน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในองค์กรขาดการเชื่อมโยงข้อมูลและประสานงานระหว่างกัน

2. แนวทางในการทำงานของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรให้กับสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักกรรมการ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ผู้ตอบแบบสอบถามได้แสดงความคิดเห็น สรุปได้ดังนี้ 1) ควรมีการเตรียมความพร้อมของข้อมูลทางด้านวิชาการไว้เป็นการล่วงหน้า เช่น การจัดทำฐานข้อมูล องค์ความรู้ในประเด็น เศรษฐกิจ สังคม การเมือง เป็นต้น 2) ต้องการให้สนับสนุนงานด้านวิชาการในคณะกรรมการวิชาการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎรเป็นอย่างมาก 3) ควรมีการประสานงาน แนะนำ กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ที่เกี่ยวกับหน่วยงานที่เข้ามาชี้แจง ให้แก่

ประธาน รองประธาน ที่ปรึกษา คณะกรรมการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎร ให้รับทราบในเบื้องต้น

4) ควรมีการสนับสนุนงานด้านวิชาการให้แก่ประธานคณะกรรมการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎรโดยควรมีการจัดทำการศึกษาวิจัยสำรวจหรือวิจัยระดับพื้นที่ วิเคราะห์ตัวเลขสถิติต่างๆ ต้องมีการศึกษาในทุกปัญหา ตามประเด็นที่ต้องการ อย่างรอบด้าน นำมาวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อให้มีความชัดเจนในทุกปัญหา รอบด้าน และสามารถนำมาศึกษาวิเคราะห์ และแก้ปัญหาได้ถูกต้อง ตรงกับความเป็นจริง เพื่อประโยชน์สูงสุดให้ประชาชนเพื่อรองรับการทำงานให้กับประธานคณะกรรมการฯ เพราะต้องอาศัยความรวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ เพื่อประกอบการตัดสินใจ 5) สนับสนุนให้มีการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อให้บุคลากรได้มีการพัฒนาองค์ความรู้มาสนับสนุนงานด้านวิชาการในแต่ละคณะกรรมการ โดยควรมีการพัฒนาองค์ความรู้ให้เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้เฉพาะด้าน ส่งเสริมสมรรถนะเจ้าหน้าที่ที่มีตำแหน่งนักวิชาการให้มีความรู้และประสบการณ์ บุคลากรควรได้รับการพัฒนาองค์ความรู้ นำสื่อใหม่มาประยุกต์ใช้กับงานฯ โดยจัดอบรมเทคโนโลยีใหม่ๆ ให้กับบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน 6) ควรมีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะด้านสนับสนุนงานด้านวิชาการในแต่ละคณะ 7) ควรมีกลุ่มงานคณะกรรมการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎร ขึ้นวิสามัญ เป็นการเฉพาะ เหมือนของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา 8) ควรตั้งทีมงานค้นคว้า และจัดทำงานวิชาการควรมีฐานข้อมูลและแหล่งค้นคว้าที่ง่ายต่อการใช้ประโยชน์ ข้อมูลที่ทันสมัย อ้างอิงจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ ที่เชื่อถือได้ มีการสร้างชุดข้อมูลเชิงรุกและคาดการณ์ล่วงหน้า หากบุคคลที่ถูกมองข้ามมาให้ข้อมูล มากกว่ากลุ่มที่ฝ่ายเดียวกัน จะทำให้เห็นมุมมองกว้างขึ้น เช่น แนะนำผู้ที่มีความรู้เข้ามาทำงานในคณะกรรมการได้ ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในคณะกรรมการวิสามัญ ได้รับการคัดเลือกมาเป็นทีมงานคณะกรรมการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎร เพื่อสามารถช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับผลกระทบในเขตพื้นที่ได้อย่างแท้จริงและเป็นการเปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมเพื่อให้ได้ข้อมูลประกอบที่จำเป็นรอบด้านอย่างแท้จริง 9) การสนับสนุนงานด้านวิชาการให้แก่ประธานคณะกรรมการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎรควรคำนึงถึงทราบจุดความต้องการที่ชัดเจน และใช้งานวิจัยให้เป็นประโยชน์แก่ประธานฯ ตลอดจนควรมีการสรุปประเด็นสำคัญ เป็นประเด็นๆ ในแต่ละด้านเพื่อแก้ไขปัญหาได้ตรงจุด และ 10) ควรมีเลขานุการหน้าห้องประธานคณะกรรมการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎร เพื่อติดต่อในกรณีประธานติดภารกิจ นอกจากนี้ผู้ตอบแบบสอบถามได้แสดงความคิดเห็นในประเด็นข้อเสนอแนะอื่นๆ สรุปได้ดังนี้ 1) ข้อมูลวิชาการจากหน่วยงานภาครัฐจะเป็นตัวสะท้อนความก้าวหน้าของประเทศและเป็นการสร้างความเป็นธรรมให้กับประชาชนผู้เสียภาษีทุกๆ คน 2) ควรปรับโครงสร้างหน่วยงานเพื่อให้มีความเหมาะสมในการรองรับการทำงานสนับสนุนงานของคณะกรรมการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎร 3) ควรมีการประสานงานจัดเตรียมข้อมูลของหน่วยงานที่จะเข้ามาชี้แจงให้กับประธานคณะกรรมการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎร ที่ปรึกษาคณะกรรมการสภาผู้แทนราษฎร ดังนั้นฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ ควรได้รับทราบข้อมูลและนำเสนอก่อนการประชุม 1-2 วันล่วงหน้าจะดีมากเพื่อการทำความเข้าใจในประเด็นที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎร ทั้งนี้ ชี้แจงงานข้อมูล

ประกอบการพิจารณานอกจากเป็นเอกสารแล้ว ควรจะมีการจัดทำในรูปแบบสื่อดิจิทัลประกอบเพื่อจะได้ถูกต้องชัดเจนและเป็นธรรม 4) ควรมีการสอบถามความต้องการของคณะกรรมการวิสามัญสภาผู้แทนราษฎร เพื่อเตรียมการด้านข้อมูลทางวิชาการได้ทันสถานการณ์และจัดลำดับความสำคัญของประเด็นข้อมูลทางวิชาการที่ต้องการ รวมถึงควรมีการทำวิจัยงานด้านต่างๆ ทั้งวิจัยพื้นฐานและกรณีศึกษา เพื่อเตรียมความพร้อมข้อมูลวิชาการเพื่อสนับสนุนคณะกรรมการเสมอ 5) ควรสร้าง Think-Tank ในองค์กร สร้างชุมชนเรียนรู้ร่วมกันในองค์กรเพื่อพัฒนาองค์ความรู้อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง 6) ทุกๆ ปัญหาที่คณะกรรมการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎร 7) ควรทำการศึกษาข้อมูลจากทุกกรมกองในทุกแง่มุมปัญหาใดที่ถูกชุกชอนหมักหมม ต้องกล้าเปิดเผย เพื่อจะได้นำปัญหาเหล่านั้นมาช่วยกันหาวิธีแก้ไข ส่วนใดที่ติดอยู่แล้วก็คงไว้ ส่วนใดที่ไม่ถูกต้องจะได้ปรับปรุงเปลี่ยนแปลงได้ 8) บุคลากรควรมีการฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ ทุกระดับอย่างต่อเนื่อง 9) สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ยังไม่สามารถจดจำห้องประชุมกรรมการ เนื่องจากจำนวนห้องกรรมการมีจำนวนมาก และ 10) เนื่องจากคณะกรรมการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎร อาจเป็นบุคคลภายนอกมาเป็นกรรมการ จึงทำให้การประสานงานความยุ่งยากบ้างเนื่องจากความไม่คุ้นเคยกันในการประสานงานด้วย

ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย

1. สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรควรมีการปรับเปลี่ยนโครงสร้างในการทำงาน โดยขยายอัตรากำลังให้เหมาะสมสอดคล้องกับงานที่ปฏิบัติเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงาน เช่น การขยายโครงสร้างสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยเพิ่ม "กลุ่มงานคณะกรรมการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎร" เพื่อทำหน้าที่ในการรองรับการดำเนินการสนับสนุนการทำงานของคณะกรรมการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎรให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

2. สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ควรสนับสนุนให้มีการฝึกอบรม พัฒนาเทคนิค ทักษะในการทำงาน และเพิ่มพูนความรู้เฉพาะด้านในแต่ละคณะกรรมการ เช่น ด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง เป็นต้น เพื่อเพิ่มพูนองค์ความรู้ทางวิชาการให้รู้สึกและรู้กว้างในการทำงานเพื่อรองรับการทำงานของประธานกรรมการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎร และคณะกรรมการสภาผู้แทนราษฎรได้อย่างต่อเนื่อง ตลอดจนเพื่อให้เท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงในโลกยุคปัจจุบัน

ข้อเสนอแนะจากการปฏิบัติงาน

1. ในการดำเนินงานด้านวิชาการสำหรับประธานคณะกรรมการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎร ควรมีการเตรียมข้อมูลเชิงลึกนอกเหนือจากเอกสารการประชุมให้กับประธานกรรมการฯ ล่วงหน้าเพื่อประกอบการพิจารณาในการประชุมฯ มอบให้ประธานคณะกรรมการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎร ได้ทำความเข้าใจในประเด็นต่างๆ อย่างน้อย 2 - 3 วัน ซึ่งถือว่าเป็นการทำงานเชิงรุกได้อีกแนวทางหนึ่ง

2. ควรจัดตั้งทีมงานเพื่อสนับสนุนงานด้านวิชาการให้มีความหลากหลาย โดยนำสหวิชาการ มาบูรณาการทำงานร่วมกัน เพื่อให้ได้ข้อมูลครบถ้วน รอบด้าน โดยเฉพาะมุมมองที่เห็นต่างเพื่อนำมาเป็นประเด็นมุมมองที่หลากหลายให้กับคณะกรรมการฯ ได้ร่วมกันพิจารณา และ

ให้ผู้มีส่วนได้เสียได้เข้ามามีส่วนร่วมมากยิ่งขึ้น อันเป็นการเปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนระ
 ในการทำงานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงานคณะกรรมการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎร
 ในการช่วยเหลือประชาชนได้อย่างครบถ้วน รอบด้าน

3. ควรมีการศึกษาข้อมูลทางวิชาการ โดยการสำรวจและทำวิจัย ศึกษาข้อมูลจาก
 ฐานความรู้จากแหล่งที่มาที่เชื่อถือได้ และเป็นปัจจุบันเพื่อให้มีมาตรฐานในการทำงานด้านวิชาการ
 และเป็นการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ในการสนับสนุนงานวิชาการให้กับประธานคณะกรรมการ
 วิสามัญ สภาผู้แทนราษฎร ได้อย่างต่อเนื่องเหมาะสมกับสถานการณ์ทางสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป

4. ควรมีข้อมูล กฏระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้กับประธาน
 คณะกรรมการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎร และที่ปรึกษาคณะกรรมการ ตลอดจน
 คณะกรรมการ เพื่อประกอบการพิจารณาในท้องประชุม

5. ควรมีการประสานความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำฐานข้อมูล
 ในแต่ละคณะกรรมการฯ สามารถประสานงานเพื่อขอข้อมูลได้อย่างถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สะดวก
 รวดเร็ว และเพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการทำงาน

ข้อเสนอแนะเชิงวิชาการ

1. บทบาทอำนาจหน้าที่ของผู้ที่จะเสนองานวิชาการให้กับประธานกรรมการวิสามัญ
 นั้นจะต้องเป็นผู้ที่มีความชำนาญและสามารถประสานงานในงานวิชาการต่างๆ ในลักษณะ
 สหวิชาการเพื่อให้ได้ข้อมูลที่เป็นข้อมูลที่ผสมผสานระหว่างฐานความรู้ต่างๆ บูรณาการความรู้เพื่อให้
 สามารถนำความรู้จากแหล่งข้อมูลที่น่าเชื่อถือได้นำมาสังเคราะห์ วิเคราะห์ สรุปและข้อเสนอแนะ
 ประกอบการพิจารณาของประธานกรรมการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎร

2. การให้ข้อมูลทางวิชาการจะต้องใช้ระยะเวลาในการศึกษาค้นคว้า จึงเสนอให้มีการ
 วางแผนระบบจัดทำฐานข้อมูลเพื่อให้รองรับข้อมูลต่างๆ ให้เป็นปัจจุบันทันต่อสถานการณ์ในการ
 ประชุมคณะกรรมการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎร เช่น การจัดทำ Think-Tank ในองค์กร และ
 ในการเสนองานวิชาการต่างๆ ที่มีควรมีฐานความรู้จากแหล่งที่มาที่เชื่อถือได้ อันเป็นการเพิ่ม
 ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้กับคณะกรรมการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎร

3. ควรมีการประเมินผลการสนับสนุนด้านวิชาการประธานคณะกรรมการวิสามัญ
 สภาผู้แทนราษฎรอย่างต่อเนื่อง เพื่อพิจารณาว่าองค์ความรู้ของบุคลากรที่ทำหน้าที่ในการสนับสนุน
 งานของคณะกรรมการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎร เพื่อตอบสนองความต้องการในแต่ละ
 คณะกรรมการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎร และเพื่อให้งานวิชาการ มีความเท่าทันต่อการ
 เปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน ตลอดจนทิศทางการทำงานในอนาคต

กิตติกรรมประกาศ

เอกสารวิชาการฉบับนี้ ถือเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร การพัฒนานักบริหารระดับสูง สำหรับข้าราชการรัฐสภาสามัญ รุ่นที่ 13 หัวข้อ “ศึกษาความต้องการและให้การสนับสนุนด้านวิชาการ ประธานคณะกรรมการวิชาการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎร” การจัดทำเอกสารวิชาการฉบับนี้สำเร็จล่วงไปได้ดี เนื่องจากได้รับความกรุณาจากผู้บริหารสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ที่สนับสนุนงบประมาณ ในการจัดอบรมหลักสูตรในครั้งนี้ และด้วยความช่วยเหลือเมตตาอย่างดียิ่งจากอาจารย์กัญเกียรติ ภูมิรัตน์ ที่ให้เกียรติเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ที่ได้ให้ความรู้ และข้อเสนอแนะในการจัดทำเอกสารวิชาการในด้าน ต่างๆ เพื่อให้การจัดทำเอกสารวิชาการมีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น และเกิดประโยชน์ต่อการศึกษาวิจัย ในวงงานรัฐสภาต่อไป

นักศึกษาขอขอบพระคุณผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้เชี่ยวชาญทุกท่านที่กรุณาเสียสละเวลาตอบ แบบสอบถามในประเด็นต่างๆ ตลอดจนคณาจารย์ และเจ้าหน้าที่ที่ทีมงานสถาบันพระปกเกล้า ที่มีส่วนช่วย สนับสนุนในการเรียนรู้ให้ประสบความสำเร็จ ขอขอบคุณเพื่อน ๆ ทุกคนที่ช่วยให้สัมภาษณ์ และแนะนำ ในการจัดทำสรุปเอกสารวิชาการ และขอขอบคุณกำลังใจดี ๆ จาก ครอบครัว และเพื่อน ๆ จากสำนักงาน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ความดีอันเกิดจากการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้ ผู้ศึกษาขอบแต่ บิดา มารดา ครู อาจารย์ และผู้มีพระคุณทุกท่าน ที่มีส่วนช่วยผลักดันและเป็นกำลังใจ ซึ่งผู้ศึกษาทราบซึ่งในความกรุณา อันยิ่งใหญ่จากท่าน และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

สุดท้ายนี้ นักศึกษาขอขอบพระคุณสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสถาบัน พระปกเกล้า ที่กรุณาให้การสนับสนุนการศึกษาในครั้งนี้

นายเฉลิมพล วชิรไตรภพ

นักศึกษาหลักสูตรการพัฒนานักบริหารระดับสูง

สำหรับข้าราชการรัฐสภาสามัญ รุ่นที่ 13

สถาบันพระปกเกล้า

พฤษภาคม 2565

สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อ	ก
กิตติกรรมประกาศ	ฉ
สารบัญ	ช
สารบัญตาราง	ฌ
สารบัญภาพ	ญ
บทที่ 1 บทนำ	1
1.1 ความเป็นมา และความสำคัญของปัญหา	1
1.2 วัตถุประสงค์การศึกษา	3
1.3 ขอบเขตของการศึกษา	3
1.4 วิธีดำเนินการศึกษา	4
1.5 นิยามศัพท์	5
1.6 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	5
บทที่ 2 แนวคิด หลักการ และวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง	6
2.1 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580)	6
2.2 แผนปฏิบัติการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. 2563 - 2565	7
2.3 บทบาทอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ	8
2.4 มาตรฐานตำแหน่งวิทยากรในการทำงานด้านวิชาการ	10
2.5 แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการบริหารงานคุณภาพ PDCA	12
บทที่ 3 วิธีการศึกษา	15
3.1 ขอบเขตของการศึกษา	15
3.2 ระยะเวลาในการศึกษา	16
3.3 วิธีดำเนินการศึกษา	16
3.4 วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล	18
3.5 กรอบแนวคิดในการศึกษา	19

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

บทที่ 4 ผลการศึกษา	21
ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม	24
ประกอบด้วย เพศ อายุ ระดับการศึกษา และตำแหน่ง	
ตอนที่ 2 ความพึงพอใจในการปฏิบัติหน้าที่ด้านวิชาการ	29
ให้แก่ประธานในคณะกรรมการวิชาการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎร	
ตอนที่ 3 ความคิดเห็นเกี่ยวกับความต้องการในการสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่	31
ด้านวิชาการให้แก่ประธานในคณะกรรมการวิชาการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎร	
ตอนที่ 4 สภาพปัญหาและข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ด้านวิชาการ	34
ให้แก่ประธานในคณะกรรมการวิชาการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎร	
บทที่ 5 ข้อสรุปและข้อเสนอแนะ	38
5.1 สรุปผลการศึกษา	38
5.2 ข้อเสนอแนะ	43

บรรณานุกรม

ภาคผนวก

ประวัติผู้ศึกษา

สารบัญตาราง

	หน้า
ตารางที่ 1 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามเพศ	24
ตารางที่ 2 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามอายุ	25
ตารางที่ 3 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามระดับการศึกษา	26
ตารางที่ 4 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามตำแหน่งผู้ตอบแบบสอบถาม	27
ตารางที่ 5 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามความคิดเห็น เกี่ยวกับระดับความพึงพอใจในการปฏิบัติหน้าที่ด้านวิชาการ ให้แก่ประธานในคณะกรรมการวิชาการวิสามันท์ สภาผู้แทนราษฎร	29
ตารางที่ 6 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามความคิดเห็น เกี่ยวกับระดับความพึงพอใจในการปฏิบัติหน้าที่ด้านวิชาการให้แก่ประธาน ในคณะกรรมการวิชาการวิสามันท์ สภาผู้แทนราษฎร	31

สารบัญภาพ

	หน้า
ภาพที่ 1 แผนภาพกรอบแนวคิด	20
ภาพที่ 2 กราฟแสดงจำนวนและร้อยละของผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำแนกตามเพศ	24
ภาพที่ 3 กราฟแสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามอายุ	25
ภาพที่ 4 กราฟแสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามระดับการศึกษา	26
ภาพที่ 5 กราฟแสดงจำนวนและร้อยละของตำแหน่งผู้ตอบแบบสอบถาม	28
ภาพที่ 6 กราฟแสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกระดับความพึงพอใจ ในการปฏิบัติหน้าที่ด้านวิชาการให้แก่ประธานในคณะกรรมการวิชาการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎร	30
ภาพที่ 7 กราฟแสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกความคิดเห็น เกี่ยวกับระดับความต้องการในการสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ด้านวิชาการ ให้แก่ประธานในคณะกรรมการวิชาการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎร	33

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 ตามมาตรา 129 บัญญัติไว้ว่า สภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภามีอำนาจเลือกสมาชิกของแต่ละสภาตั้งเป็นคณะกรรมการการสามัญและมีอำนาจเลือกบุคคลผู้เป็นสมาชิกหรือมิได้เป็นสมาชิก ตั้งเป็นคณะกรรมการวิสามัญ หรือ คณะกรรมการร่วมกันตามมาตรา 137 โดยมีอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ เพื่อกระทำการ การสอบหาข้อเท็จจริง หรือการศึกษาตามวรรคหนึ่ง ต้องเป็นเรื่องที่อยู่ในหน้าและอำนาจของสภา หน้าที่และอำนาจตามที่ระบุไว้ใน การตั้งคณะกรรมการก็ดี ในการดำเนินการของคณะกรรมการ ก็ดีต้องไม่เป็นเรื่องซ้ำซ้อนกัน ในกรณีที่การกระทำการ การสอบหาข้อเท็จจริงหรือการศึกษา ในเรื่องใดมีความเกี่ยวข้องกัน ให้เป็นหน้าที่ของประธานสภาที่จะต้องดำเนินการให้คณะกรรมการ ที่เกี่ยวข้องทุกชุดร่วมกันดำเนินการ (สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร, หน้า 39 – 41)

ปัจจุบันคณะกรรมการสามัญ สภาผู้แทนราษฎร มีจำนวน 35 คณะ ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 และข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. 2562 แต่เนื่องจากประชาชนได้รับความเดือดร้อนและมีปัญหาที่ต้องได้รับการแก้ไข สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรจึงได้รับเรื่องและนำปัญหาดังกล่าวมาเขียนเป็นญัตติเพื่อนำเสนอต่อ สภาผู้แทนราษฎรเพื่อขอความเห็นและขอมติเพื่อก่อตั้งคณะกรรมการวิสามัญ ทั้งนี้ การเสนอญัตติอาจ มีสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรเสนอเข้ามาในเรื่องทำนองเดียวกันหรือคล้ายกัน ซึ่งประธาน สภาผู้แทนราษฎรอาจมีมติให้รวมญัตติมาพิจารณาในคราวเดียวกันได้ และนอกจากนี้ เพื่อจัดทำผล การศึกษาข้อเสนอแนะเพื่อแนะนำให้กับรัฐบาลจึงทำให้สภาผู้แทนราษฎรจำเป็นต้องมีการตั้ง คณะกรรมการวิสามัญขึ้นมาเพื่อศึกษาพิจารณา และวางแนวทางการแก้ปัญหาในแต่ละเรื่องที่เป็น ปัจจุบันเร่งด่วนหรือได้รับมอบหมายจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องให้ทำการศึกษาเพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการ แก้ปัญหาของบ้านเมือง ดังนั้น การตั้งคณะกรรมการวิสามัญในสภาผู้แทนราษฎร จึงมีส่วนสำคัญ อย่างยิ่งในการแก้ปัญหาให้กับประเทศชาติตามระบบรัฐสภา โดยการเลือกตั้งคณะกรรมการวิสามัญ ให้ตั้งจากบุคคลที่คณะรัฐมนตรีเสนอชื่อมีจำนวนไม่เกินหนึ่งในสี่ของจำนวนกรรมการทั้งหมด จำนวนนอกจากนั้นให้ที่ประชุมเลือกจากรายชื่อที่สมาชิกเสนอโดยให้มีจำนวนตามหรือใกล้เคียงกับ อัตราส่วนของจำนวนสมาชิกของแต่ละพรรคการเมืองที่มีอยู่ในสภา (ข้อบังคับการประชุม สภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. 2562, หน้า 42) คณะกรรมการวิสามัญในสภาผู้แทนราษฎรจะประกอบด้วย สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรเป็นคณะกรรมการ นักวิชาการ และผู้มีความรู้ที่เกี่ยวข้องในด้าน วิชาการต่างๆที่คณะกรรมการสามารถแต่งตั้งขึ้นมาเพื่อดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการวิสามัญ

ในแต่ละคณะ ยกตัวอย่างเช่น คณะกรรมการวิสามัญพิจารณาศึกษาแนวทางการบริหารจัดการ
 กลุ่มน้ำทั้งระบบ สภาผู้แทนราษฎร ได้แต่งตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและนักวิชาการข้าราชการ
 ในตำแหน่งต่างๆเข้ามาช่วยกันศึกษาแก้ไขปัญหากลุ่มน้ำทั้งระบบของประเทศเพื่อแก้ปัญหา
 และวางแนวทางในการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ เพื่อเป็นแนวทางในการศึกษา และแนะนำปัญหา
 เหล่านี้ให้กับรัฐบาลต่อไป หรือ ตัวอย่างเช่น คณะกรรมการวิสามัญพิจารณาศึกษาปัญหาการถ่าย
 โอนถนนทางหลวงชนบทให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สามารถแก้ไขปัญหาลทางหลวงชนบท
 ที่มีปัญหาในการจัดสรรงบประมาณและซ่อมบำรุงผิวทางจราจรจึงจำเป็นต้องออกกฎหมายเพื่อถ่ายโอน
 ทางหลวงชนบทให้อยู่ในการดูแลของผู้รับผิดชอบที่สามารถแก้ไขปัญหให้กับประชาชนและท้องถิ่นได้
 การทำงานของคณะกรรมการวิสามัญจึงเป็นอีกหนึ่งบทบาทที่สำคัญอย่างยิ่งในการแก้ปัญหา
 ในระบบรัฐสภาที่มีส่วนช่วยในการบริหารประเทศได้อีกทางหนึ่งด้วย

สำนักกรรมการ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จึงมีอำนาจหน้าที่หลักในการ
 สนับสนุนบทบาทภารกิจของคณะกรรมการ กล่าวคือ มีหน้าที่ในด้านงานเลขานุการและธุรการ
 ทั่วไปในการประชุมของคณะกรรมการวิสามัญ คณะกรรมการวิสามัญของสภาผู้แทนราษฎร
 คณะกรรมการร่วมกัน และคณะกรรมการร่วมกันของรัฐสภาในการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ
 การพิจารณาสอบสวนและศึกษาเรื่องใด ๆ ติดตามมติของคณะกรรมการเพื่อจัดทำรายงานและ
 ยืนยันมติของคณะกรรมการไปยังสภาผู้แทนราษฎร รัฐสภา หน่วยงานและบุคคลที่เกี่ยวข้อง และ
 การศึกษา ตลอดจนการจัดสัมมนา การประชาสัมพันธ์ การเดินทางไปศึกษาดูงานเรื่องนั้น ๆ ศึกษา
 วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูล ข้อเท็จจริง และข้อเสนอแนะด้านวิชาการและกฎหมายเพื่อประกอบเรื่อง
 เข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการ ให้คำปรึกษา แนะนำ และ
 เสนอแนะเกี่ยวกับกระบวนการของสภาในการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ
 ร่างพระราชบัญญัติ ร่างข้อบังคับการประชุม ญัตติ หรือเรื่องที่คณะกรรมการดำเนินการศึกษา หรือ
 สอบสวนในเรื่องต่าง ๆ ตามรัฐธรรมนูญ ข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎร ข้อบังคับการประชุม
 รัฐสภา กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการประชุม คณะกรรมการ และคณะอนุกรรมการ
 ค้นคว้าและจัดทำเอกสารทางวิชาการ เปรียบเทียบกฎหมายเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา
 ในการประชุมคณะกรรมการ จัดทำ รวบรวมคำแปรญัตติร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ
 ร่างพระราชบัญญัติ ร่างข้อบังคับการประชุม และญัตติ หรือเรื่องที่คณะกรรมการดำเนินการศึกษา
 หรือสอบสวน จัดทำบันทึกการประชุมของคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ ปฏิบัติงานอื่น
 ที่ได้รับมอบหมาย

โดยในระหว่างปี พ.ศ. 2562 – ปัจจุบัน ผู้ศึกษาได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ช่วยประธาน
 และรองประธานคณะกรรมการวิสามัญในคณะต่างๆ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของสำนักกรรมการ 1 ,
 สำนักกรรมการ 2 และสำนักกรรมการ 3 ในหลายคณะกรรมการวิสามัญ ผู้ศึกษาจึงได้
 ตระหนักถึงความสำคัญของบทบาทและภารกิจของคณะกรรมการวิสามัญที่ยังไม่มีสำนัก
 กรรมการรองรับการปฏิบัติหน้าที่โดยตรง ด้วยเหตุนี้ ผู้ศึกษาจึงสนใจทำการศึกษา เรื่อง “ศึกษา

ความต้องการและให้การสนับสนุนด้านวิชาการประธานคณะกรรมการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎร” เพื่อการสำรวจความต้องการในการสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ด้านวิชาการให้แก่ประธานในคณะกรรมการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎร สนับสนุนการทำงานให้สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร มีความคล่องตัว มีรูปแบบ และเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ด้านวิชาการให้กับสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักกรรมการต่างๆ ในอนาคตต่อไป

1.2 วัตถุประสงค์การศึกษา

1.2.1 เพื่อการสำรวจความต้องการในการสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ด้านวิชาการให้แก่ประธานในคณะกรรมการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎร

1.2.2 เพื่อศึกษาแนวทางในการทำงานของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรให้กับสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักกรรมการ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

1.3 ขอบเขตของการศึกษา

1.3.1 ขอบเขตด้านเนื้อหา

การศึกษา เรื่อง “ศึกษาความต้องการและให้การสนับสนุนด้านวิชาการประธานคณะกรรมการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎร” โดยทำการศึกษาองค์ความรู้ทางวิชาการในวงงานรัฐสภา ประกอบด้วย รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 ข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. 2562 กรอบยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 – 2579) แผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. 2563 – 2565 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564) แนวคิดพื้นฐานของการเมืองการปกครองในระบบประชาธิปไตย บทบาท อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎร ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติหน้าที่ด้านวิชาการเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ให้แก่ประธานคณะกรรมการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎร ขั้นตอนการปฏิบัติหน้าที่ด้านวิชาการเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ให้แก่ประธานคณะกรรมการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎร ทั้งนี้ ขั้นตอนการสำรวจความต้องการประกอบด้วย 3 ขั้นตอน ดังนี้ 1) การศึกษา วิเคราะห์ ค้นคว้าข้อมูลทางวิชาการ 2) สอบถามบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 3) วิเคราะห์ประมวลผล เพื่อให้ได้ข้อมูลให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อย และมีประสิทธิภาพตามเป้าหมายที่วางไว้

1.3.2 ประชากรในการศึกษา

1) ประธานคณะกรรมการวิสามัญ หรือรองประธานคณะกรรมการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎร ที่ปรึกษา คณะกรรมการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎร ประกอบด้วย สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ตัวแทนฝ่ายบริหาร พรรครัฐบาล พรรคค้าน ตามโควตาพรรคการเมือง ตัวแทนผู้เชี่ยวชาญ เป็นต้น

2) บุคลากรในวงงานรัฐสภาที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎร ประกอบด้วย ผู้บริหารสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ฝ่ายเลขานุการและข้าราชการที่ปฏิบัติหน้าที่ในคณะกรรมการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎร

3) บุคคลผู้มีส่วนได้เสีย (Stake Holder) ในคณะกรรมการการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎร ได้แก่ ที่ปรึกษาคณะกรรมการ อนุกรรมการ นักวิชาการ และผู้ที่มาชี้แจงตามคำเชิญของ คณะกรรมการ และประชาชนผู้มีส่วนได้เสีย

1.3.3 กลุ่มตัวอย่างในการศึกษา

กลุ่มตัวอย่างในการศึกษา ประกอบด้วย

(ก) ตัวแทนประธานคณะกรรมการการวิสามัญ หรือรองประธานคณะกรรมการ วิสามัญ สภาผู้แทนราษฎร ตัวแทนคณะกรรมการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎร ประกอบด้วย สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ตัวแทนฝ่ายบริหาร พรรครัฐบาล พรรคค้าน ตามโควตาพรรคการเมือง ตัวแทน ผู้เชี่ยวชาญ

(ข) ตัวแทนบุคลากรในวงงานรัฐสภาที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎร ประกอบด้วย ผู้บริหารสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ฝ่ายเลขานุการและ ข้าราชการที่ปฏิบัติหน้าที่ในคณะกรรมการการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎร

(ค) ตัวแทนบุคคลผู้มีส่วนได้เสีย (Stake Holder) ในคณะกรรมการการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎร ได้แก่ ที่ปรึกษาคณะกรรมการ อนุกรรมการ นักวิชาการ และผู้ที่มาชี้แจงตาม คำเชิญของคณะกรรมการ และประชาชนผู้มีส่วนได้เสีย

รวมจำนวน 300 คน

1.3.4 ระยะเวลาในการศึกษา

เดือนตุลาคม 2564 - เดือนมกราคม 2565

1.4 วิธีดำเนินการศึกษา

1.4.1 วิธีการศึกษา

(ก) วิธีการศึกษาเชิงปริมาณ โดยศึกษา

1) การวิจัยเอกสาร (Documentary Research) เพื่อศึกษาวิเคราะห์เอกสาร ระเบียบ ทฤษฎี แนวคิด และวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง ที่ได้รวบรวมไว้แล้ว ประกอบด้วย รัฐธรรมนูญแห่ง ราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 ข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. 2562 กรอบยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580) แผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. 2563 – 2565 บทบาท อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการวิสามัญ แนวคิดพื้นฐานของการเมืองการปกครอง ในระบอบประชาธิปไตย แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการบริหารงานคุณภาพ PDCA

2) แบบสอบถาม (Survey Research) โดยการสำรวจความต้องการในการสนับสนุน การปฏิบัติหน้าที่ ด้านวิชาการให้แก่ประธานในคณะกรรมการการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎร ทำแบบสอบถามผ่าน Google Form เพื่อสอบถามตัวแทนบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย 1) ตัวแทนประธาน หรือรองประธานคณะกรรมการการวิสามัญ ที่ปรึกษา และตัวแทนคณะกรรมการการวิสามัญ

สภาผู้แทนราษฎร 2) ตัวแทนบุคลากรผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับคณะกรรมการวิชาการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎร 4) ตัวแทนบุคคลผู้มีส่วนได้เสีย (Stake Holder) ในคณะกรรมการวิชาการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎร เพื่อนำมาวิเคราะห์ประมวลผลให้ตรงตามความต้องการของประธานคณะกรรมการวิชาการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎร และผู้มีส่วนได้เสียในคณะกรรมการวิชาการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎร แบบสอบถามแบ่งออกเป็น 4 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล ได้แก่ เพศ อายุ ระดับการศึกษา ตำแหน่ง

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจในการปฏิบัติหน้าที่ด้านวิชาการให้แก่ประธานในคณะกรรมการวิชาการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎร

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นเกี่ยวกับความต้องการในการสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ด้านวิชาการให้แก่ประธานในคณะกรรมการวิชาการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎร

ตอนที่ 4 สภาพปัญหาและข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ด้านวิชาการให้แก่ประธานในคณะกรรมการวิชาการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎร (คำถามปลายเปิด)

1.4.2 เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษา

- การศึกษาเอกสาร แนวคิด ทฤษฎี และวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง
- การใช้แบบสอบถาม ผ่าน Google Form

1.5 นิยามศัพท์

1.5.1 คณะกรรมการ หมายถึง บุคคลที่สภาผู้แทนราษฎรเลือกและตั้งเป็นคณะกรรมการ สภาผู้แทนราษฎร เพื่อกะทำกิจการ พิจารณาสอบสวน หรือศึกษาเรื่องใด ๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของแต่ละสภา แล้วรายงานต่อสภาผู้แทนราษฎร

1.5.2 คณะกรรมการวิชาการวิสามัญ หมายถึง คณะกรรมการที่สภาผู้แทนราษฎร แต่งตั้งจากบุคคลซึ่ง เป็นหรือมิได้เป็นสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร มีจำนวนตามที่ ที่ประชุมกำหนด การตั้ง คณะกรรมการประเภทนี้มักจะเป็นกรณีที่เป็นเรื่องคาบเกี่ยวความรับผิดชอบของคณะกรรมการ สามัญ สภาผู้แทนราษฎร หลายคณะ หรือเป็นเรื่องที่ต้องการความรู้ความเชี่ยวชาญจากผู้ทรงคุณวุฒิ ภายนอกสภา เมื่อภารกิจเสร็จสิ้น คณะกรรมการวิชาการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎรจะสลายตัวสิ้นสภาพไป

1.5.3 การปฏิบัติหน้าที่ด้านวิชาการให้แก่ประธานในคณะกรรมการวิชาการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎร หมายถึง การปฏิบัติหน้าที่ด้านการวางแผน การดำเนินงาน การประสานงาน และ การให้บริการวิชาการกับประธานคณะกรรมการวิชาการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎร

1.6 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1.6.1 รู้และเข้าใจปัญหาและวิธีการในการสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ด้านวิชาการให้แก่ประธานในคณะกรรมการวิชาการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎร

1.6.2 รู้แนวทางและสนับสนุนการทำงานให้สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรให้กับสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักกรรมการ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรทำให้การทำงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น อันจะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน

บทที่ 2

แนวคิด ทฤษฎี และวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง

การศึกษาค้นคว้าความต้องการและให้การสนับสนุนด้านวิชาการประธานคณะกรรมการ
วิสามัญ สภาผู้แทนราษฎรผู้ปฏิบัติงาน ได้นำแนวคิด ทฤษฎี และวรรณกรรมที่เกี่ยวข้องมาเป็นกรอบ
ในการศึกษาและวิเคราะห์เพื่อหาแนวทางในการทำงานของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรให้กับสำนักงาน
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักกรรมการ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ประกอบด้วย

1. ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580)
2. แผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. 2563 - 2565
(ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2565)
3. บทบาทอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ
4. มาตรฐานตำแหน่งวิทยากรในการทำงานด้านวิชาการ
5. แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการบริหารงานคุณภาพ PDCA

2.1 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580)

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580) มีวิสัยทัศน์ที่ว่า “ประเทศไทยมีความมั่นคง
มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” หรือคติพจน์
ประจำชาติว่า “มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน” ซึ่งความมั่นคง หมายถึง การมีความมั่นคงปลอดภัยจากภัย และ
การเปลี่ยนแปลงทั้งภายในประเทศ และภายนอกประเทศในทุกระดับ ทั้งระดับประเทศ สังคม ชุมชน
ครัวเรือน และปัจเจกบุคคล และมีความมั่นคงในทุกมิติ ทั้งมิติทางการทหาร เศรษฐกิจ สังคม
สิ่งแวดล้อม และการเมือง ความมั่งคั่ง หมายถึง ประเทศไทยมีการขยายตัวของเศรษฐกิจอย่างต่อเนื่อง
และมีความยั่งยืน จนเข้าสู่กลุ่มประเทศรายได้สูง ความเหลื่อมล้ำของการพัฒนาลดลง ประชากร
มีความอยู่ดีมีสุขได้รับ ผลประโยชน์จากการพัฒนาอย่างเท่าเทียมกันมากขึ้น และมีการพัฒนาอย่าง
ทั่วถึงทุกภาคส่วน มีคุณภาพชีวิตตามมาตรฐานขององค์การสหประชาชาติ ไม่มีประชาชนที่อยู่ใน
ภาวะความยากจน เศรษฐกิจในประเทศมีความเข้มแข็ง ขณะเดียวกันต้องมีความสามารถในการ
แข่งขันกับประเทศต่างๆ ทั้งในตลาดโลก และตลาดภายในประเทศเพื่อให้อาจสร้างรายได้ทั้งจาก
ภายใน และภายนอกประเทศ ตลอดจนมีการสร้างฐานเศรษฐกิจ และสังคมแห่งอนาคตเพื่อให้สอดรับ
กับบริบทการพัฒนาที่เปลี่ยนแปลงไป และประเทศไทยมีบทบาทที่สำคัญในเวทีโลก และ
มีความสัมพันธ์ทางเศรษฐกิจ และการค้าอย่างแน่นแฟ้นกับประเทศในภูมิภาคเอเชีย เป็นจุดสำคัญ
ของการเชื่อมโยงในภูมิภาค ทั้งการคมนาคมขนส่ง การผลิต การค้า การลงทุน และการทำธุรกิจ

เพื่อให้เป็นพลังในการพัฒนา นอกจากนี้ ยังมีความสมบูรณ์ในทุนที่จะสามารถสร้างการพัฒนาต่อเนื่องไปได้ และความยั่งยืน หมายถึง การพัฒนาที่สามารถสร้างความเจริญ รายได้ และคุณภาพชีวิตของประชาชนให้เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็นการเจริญเติบโตของเศรษฐกิจที่อยู่บนหลักการใช้ การรักษา และการฟื้นฟูฐานทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน ไม่ใช่ทรัพยากรธรรมชาติจนเกินพอดี ไม่สร้างมลภาวะ ต่อสิ่งแวดล้อมจนเกินความสามารถในการรองรับ และैयाวยาของระบบนิเวศ การผลิต และการบริโภค เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561-2580), 2561, น.5-6)

ดังนั้น สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จึงได้คำนึงถึงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชน รวมถึงการขับเคลื่อนองค์กรให้มีขีดความสามารถในการรองรับและสนับสนุนการดำเนินบทบาทภารกิจของสถาบันนิติบัญญัติตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 แผนนโยบายรัฐบาล กรอบทิศทางการพัฒนาประเทศตามยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 – 2564) ตลอดจนกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง จึงได้กำหนดวิสัยทัศน์ในแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. 2563 – 2565 เป็น “สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรก้าวสู่การเป็น SMART Parliament” ดังที่จะกล่าวต่อไป

2.2 แผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. 2563 – 2565 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564)

แผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. 2563 – 2565 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564) ได้กำหนดวิสัยทัศน์ (Vision) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เป็น “สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรก้าวสู่การเป็น SMART Parliament ในปี 2022” สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เป็นองค์กรที่มีการบริหารจัดการโดยมีระบบที่ทันสมัยและมีขีดสมรรถนะสูง มีคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสพร้อมปรับเปลี่ยนไปสู่รัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament) เพื่อสนับสนุนงานของสถาบันนิติบัญญัติให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเกิดประโยชน์สุขต่อประชาชน โดยมีพันธกิจ (MISSION) ในการเสริมสร้างกระบวนการนิติบัญญัติให้มีคุณภาพและได้มาตรฐานสากล เสริมสร้างบทบาทและความร่วมมือในเวทีรัฐสภาอาเซียนและรัฐสภาระหว่างประเทศ ส่งเสริมวัฒนธรรมทางการเมืองและการมีส่วนร่วมของประชาชนในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ซึ่งเป้าหมายองค์กรระยะ 5 ปี คือ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง (High Performance Organization) เป็นระบบราชการ 4.0 และมีระบบการปฏิบัติงานและให้บริการในรูปแบบ Digital Parliament และกำหนดยุทธศาสตร์ที่สำคัญไว้ 4 ยุทธศาสตร์ ได้แก่ ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาองค์กรให้ก้าวไปสู่การเป็น Digital Parliament ยุทธศาสตร์ที่ 2 ผลักดันให้รัฐสภาไทยเป็นศูนย์กลางความร่วมมือในเวทีรัฐสภาอาเซียนและรัฐสภาระหว่างประเทศ ยุทธศาสตร์ที่ 3 ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคพลเมืองในระบอบ

ประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข เพื่อสนับสนุนงานนิติบัญญัติ และยุทธศาสตร์ที่ 4 ปฏิรูปองค์กรและยกระดับศักยภาพบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญ มีธรรมาภิบาลและความผาสุกในการปฏิบัติงาน

แผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. 2563 – 2565 ฉบับนี้ จึงเป็นกรอบทิศทางการพัฒนาสำนักงานและของหน่วยงานภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ให้เป็นไปในทิศทางและเป้าหมายเดียวกัน ดังนั้นการศึกษาความต้องการและให้การสนับสนุนด้านวิชาการประธานคณะกรรมการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎรจึงเป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนตามยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามกรอบทิศทางการพัฒนาสำนักงานให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อสถาบันนิติบัญญัติ ประเทศชาติ และประชาชนต่อไป (สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร, 2563, น. 18 - 19)

2.3 บทบาทอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการ คือ คณะบุคคลที่สภาแต่งตั้งขึ้นเพื่อให้กระทำการพิจารณาสอบสวนหรือศึกษาเรื่องใด ๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของสภา แล้วรายงานต่อสภา หรือแบ่งเบาภารกิจของสภา ซึ่งคณะกรรมการ ถือเป็นเครื่องมือหรือกลไกในการดำเนินงานของรัฐสภา เนื่องจากรัฐสภา มีอำนาจและหน้าที่ที่กว้างขวางและครอบคลุมกิจการทุกด้านของประเทศ สภาจึงจำเป็นต้องตั้งคณะกรรมการขึ้นเพื่อประโยชน์ดังนี้ (1) ทำให้ช่วยแบ่งเบาภารกิจของสภา เนื่องจากกิจกรรมต่าง ๆ และภารกิจของสภาได้เพิ่มขึ้น จะเห็นได้ว่าจากมีการเพิ่มจำนวนคณะกรรมการขึ้นเรื่อย ๆ (2) ทำให้ได้ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน มาช่วยทำงานในกิจการของสภาให้สมบูรณ์มากยิ่งขึ้น (3) ทำให้ได้ข้อมูล ที่ถูกต้องและเหมาะสม เนื่องจากมีการประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ และบุคคลที่เกี่ยวข้อง (4) ทำให้สามารถติดตามผลการบริหารราชการแผ่นดินของฝ่ายบริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพ (5) ทำให้ช่วยผสมผสานความคิดเห็นที่แตกต่างของสมาชิกสภาให้ได้ข้อยุติและเป็นที่ยอมรับของทุกฝ่าย

ประเภทของคณะกรรมการ มี 4 ประเภท

1. **คณะกรรมการสามัญ** หมายถึง คณะกรรมการที่สภาแต่งตั้งเป็นการถาวรตลอดครบอายุของสภา จากบุคคลซึ่งเป็นสมาชิกสภานั้น โดยมีจำนวนและคณะตามความจำเป็นในกิจการของสภานั้น ๆ

2. **คณะกรรมการวิสามัญ** หมายถึง คณะกรรมการที่สภาแต่งตั้งจากบุคคลซึ่งเป็นผู้หรือมิได้เป็นสมาชิกแห่งสภานั้น มีจำนวนตามที่ที่ประชุมกำหนด การตั้งคณะกรรมการประเภทนี้ มักจะเป็นกรณีที่เป็นเรื่องคาบเกี่ยวความรับผิดชอบของคณะกรรมการสามัญหลายคณะ หรือเป็นเรื่องที่ต้องการความรู้ความเชี่ยวชาญจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสภา เมื่อภารกิจเสร็จสิ้น คณะกรรมการวิสามัญจะสลายตัวสิ้นสภาพไป

3. **คณะกรรมการร่วมกัน** หมายถึง คณะกรรมการซึ่งประกอบด้วยบุคคลซึ่งเป็นหรือมิได้เป็นสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร หรือวุฒิสภา โดยมีจำนวนเท่ากันตามที่สภาผู้แทนราษฎรกำหนด คณะกรรมการนี้จะตั้งขึ้นในกรณีที่มีความขัดแย้งระหว่างสภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภาในเรื่องร่างพระราชบัญญัติฉบับใดฉบับหนึ่ง

4. **คณะกรรมการเต็มสภา** หมายถึง คณะกรรมการที่ประกอบด้วยสมาชิกสภาทุกคนที่ทำหน้าที่พิจารณารายละเอียดของร่างพระราชบัญญัติภายหลังจากที่ร่างพระราชบัญญัติดังกล่าว ผ่านความเห็นชอบของสภาในวาระแรกแล้ว แต่เนื่องจากมีความจำเป็นเร่งด่วนหรือเป็นกรณีที่ไม่มีความสลับซับซ้อน สภาจึงอาจมีมติให้พิจารณารวดเดียวเป็น 3 วาระได้ โดยให้สมาชิกทุกคนในที่ประชุมประกอบเป็นกรรมการ

การดำเนินงานของคณะกรรมการ

ในการดำเนินงานของคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ หรือร่างพระราชบัญญัติ ประกอบรัฐธรรมนูญหรือกระทำการ พิจารณาสอบสวน หรือศึกษาเรื่องใด ๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของสภา อาจแบ่งการดำเนินงาน ออกได้เป็น 2 ลักษณะ คือ การประชุม และการดำเนินกิจการอื่น ๆ

1. การประชุม

การประชุมของคณะกรรมการจะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญ และข้อบังคับการประชุมของสภาที่ได้กำหนดไว้ และมีข้อควรจะต้องพิจารณาในเรื่องต่าง ๆ

2. การดำเนินกิจการอื่นๆ

การดำเนินกิจการอื่น ๆ ของคณะกรรมการก็เป็นไปเพื่อประโยชน์ของคณะกรรมการ ในการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูล ข้อเท็จจริงและรายละเอียดอื่น ๆ อันจะใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการและเป็นส่วนหนึ่งในเหตุและผลที่จะนำเสนอในรายงาน เพื่อสภาพิจารณาต่อไป การดำเนินกิจการอื่น ๆ ของคณะกรรมการ อาทิ การจัดสัมมนา การเดินทางไปประชุมพิจารณาศึกษาและดูสภาพข้อเท็จจริง ปัญหาอุปสรรคข้อขัดข้องและความเดือดร้อนของประชาชน การเดินทางไปศึกษาดูงานในต่างจังหวัดและต่างประเทศ เป็นต้น

กระบวนการทำงานของกรรมการ ในการพิจารณาศึกษากรณีต่างๆ ประกอบด้วย

กระบวนการที่ 1 ที่มา/แหล่งของเรื่องที่เข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการ ประกอบด้วย

1. สภาผู้แทนราษฎรมอบหมาย 2. ประชาชนร้องเรียน โดย 1) ร้องเรียนต่อคณะกรรมการโดยตรง คือประชาชนร้องเรียนด้วยตนเอง ผ่าน E-mail, Website, Fax, จดหมาย และอื่นๆ 2) ร้องเรียนผ่านสภาผู้แทนราษฎร โดยประธานสภาผู้แทนราษฎร คณะกรรมการกิจการสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ผ่านทาง E-mail, Website, Fax, จดหมาย และอื่นๆ 3. ประเด็นที่เป็นข่าวและสังคมให้ความสนใจ 4. บุคลากรที่เกี่ยวข้องร้องเรียน 5. นักวิชาการและผู้ทรงคุณวุฒิเสนอต่อคณะกรรมการ เหล่านี้เสนอต่อประธาน/เลขานุการพิจารณาเบื้องต้นจากนั้นเข้าสู่กระบวนการที่ 2

กระบวนการที่ 2 ขั้นการพิจารณาและกระบวนการต่างๆ ในการพิจารณาที่สามารถนำมาใช้เพื่อให้ได้ซึ่งข้อเท็จจริง ประกอบด้วย 1. เรื่องด่วน/เรื่องสำคัญที่มีผลกระทบต่อประชาชน กรรมการนำเข้าสู่การพิจารณา 2. กรรมการเสนอปัญหาเพื่อนำเข้าสู่การพิจารณา 3. ประธาน/เลขาธิการพิจารณาเบื้องต้นในกระบวนการที่ 1 จากนั้นพิจารณานำส่งต่อหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือบรรจุเข้าระเบียบวาระ โดยพิจารณาโดยคณะกรรมการหรือตั้งคณะอนุกรรมการหรือตั้งคณะทำงานขึ้นมาพิจารณาโดยการประชุมและเชิญผู้ที่เกี่ยวข้องมาชี้แจงการศึกษาดูงานหรือการจัดสัมมนา หรือส่งต่อให้กับคณะกรรมการอื่นที่เกี่ยวข้อง

กระบวนการที่ 3 เรื่องออกจากคณะกรรมการไปยังแหล่งต่างๆ ภายหลังจากคณะกรรมการได้สรุปมติหรือจัดทำรายงานเกี่ยวกับเรื่องนั้น ๆ แล้ว กล่าวคือ มีการจัดทำรายงานต่อสภาผู้แทนราษฎรส่งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการต่อไป แจ้งไปยังรัฐบาลเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อมวลชน ตลอดจนการตั้งกระทู้ถามทั่วไป หรือเสนอญัตติขออภิปรายซักถามข้อเท็จจริงจากคณะรัฐมนตรี

2.4 มาตรฐานตำแหน่งวิทยากรในการทำงานด้านวิชาการ

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้กำหนดมาตรฐานตำแหน่งสายงานวิทยากรในการทำงานด้านวิชาการ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ และดำเนินการค้นคว้าข้อมูลทางวิชาการสาขาต่างๆ ตามความต้องการของสมาชิกรัฐสภา และกรรมการเพื่อประกอบการพิจารณาการปฏิบัติหน้าที่ของสมาชิกรัฐสภา กรรมการ และบุคคลในวงงานรัฐสภา เพื่อรองรับการดำเนินการของกระบวนการนิติบัญญัติ ดำเนินการเกี่ยวกับการปรับปรุงและแก้ไขระเบียบ วิธีปฏิบัติงานด้านการบริหาร การบริการทางวิชาการในการให้บริการค้นคว้าการผลิตเอกสารรัฐสภา ร่างญัตติ พระราชบัญญัติ กระทู้ถาม การเผยแพร่เอกสารทางวิชาการอื่นๆ ให้เกิดความเหมาะสมและสัมพันธ์กับเหตุการณ์ สถานการณ์และนโยบายทางเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ และการเก็บรวบรวมข้อมูล ข่าวสาร สถิติต่างๆ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานของรัฐสภา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง (ก.ร. กำหนดวันที่ 9 มิถุนายน พ.ศ. 2554) ทั้งนี้สำหรับมาตรฐานตำแหน่งวิทยากรในการสนับสนุนงานของรัฐสภาในระดับตำแหน่งเชี่ยวชาญ ก.ร.ได้กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก คือการปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีความเชี่ยวชาญในงาน โดยใช้ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในด้านวิทยากร ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนมากและมีผลกระทบในวงกว้าง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานให้คำปรึกษาของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ซึ่งใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในด้านวิทยากร ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนมากและมีผลกระทบในวงกว้าง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. ด้านการปฏิบัติการ

(1) ให้คำปรึกษา และเสนอความเห็นเกี่ยวกับวิชาการสาขาต่างๆ และเสนอแนวทางการแก้ปัญหา รวมทั้งเสนอแนะทิศทาง กลยุทธ์ ภารกิจ และการให้บริการทางวิชาการของส่วนราชการ

(2) เสนอแนะแนวทางมาตรการ หลักเกณฑ์และวิธีการในการบริหารหรือการพัฒนาเพื่อจัดทำความเห็นเสนอประธานรัฐสภา รองประธานรัฐสภา สมาชิกรัฐสภา กรรมการ บุคคลในวงงานรัฐสภาและคณะกรรมการต่างๆ

(3) ศึกษา วิจัย สั่งสมความรู้หรือผลการศึกษาวิจัยด้านวิชาการหรือการพัฒนา งานวิชาการ เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติให้แก่เจ้าหน้าที่ หรือผู้สนใจทั่วไปนำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์

(4) ติดตาม ประเมินผล แก้ไขปัญหาในการดำเนินการบริหารหรือการให้บริการทางวิชาการ เพื่อสนับสนุนภารกิจของส่วนราชการ

(5) ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา รวมทั้งตรวจสอบและวิเคราะห์รายงานของผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อตรวจสอบความถูกต้องเหมาะสมและนำเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับหรือคณะกรรมการหรือคณะบุคคลที่เกี่ยวข้องให้รับทราบและพิจารณา

(6) ให้คำปรึกษา ตลอดจนให้ความร่วมมือในการแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นกับการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้บรรลุผลสำเร็จและมีประสิทธิภาพ

2. ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผน โดยเชื่อมโยงหรือบูรณาการแผนงาน โครงการในระดับกลยุทธ์ของส่วนราชการ และมอบหมายงาน แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน ติดตาม ประเมินผล เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

3. ด้านการประสานงาน

(1) ประสานงานการทำงานโครงการต่างๆ กับบุคคล หน่วยงาน หรือองค์กรอื่น โดยมีบทบาทในการจูงใจ โน้มน้าวให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(2) ให้ข้อคิดเห็นและคำแนะนำแก่หน่วยงาน รวมทั้งที่ประชุมทั้งในและต่างประเทศ เพื่อเป็นประโยชน์และเกิดความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

4. ด้านการบริการ

(1) ให้คำปรึกษา แนะนำแก่สมาชิกรัฐสภา กรรมการ บุคคลในวงงานรัฐสภา หรือ หน่วยงานราชการ เอกชน ข้าราชการ พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือประชาชนทั่วไป และแลกเปลี่ยน ความรู้ความเชี่ยวชาญ เพื่อประโยชน์ต่อการพัฒนางานวิชาการ

(2) ให้คำปรึกษาแนะนำแก่ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เกี่ยวกับหลักเกณฑ์เฉพาะทางหรือเทคนิควิธีใหม่ ๆ เพื่อให้มีระบบการให้บริการทางวิชาการในราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นธรรม

(3) ฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้ หรือนิเทศงานให้แก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน พร้อมทั้งเผยแพร่ความรู้ในหน่วยงานเพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องสมบูรณ์และมีประสิทธิภาพ

มาตรฐานตำแหน่งดังกล่าวจะเป็นการกำหนดกรอบในการสัมภาษณ์กลุ่มเป้าหมายในการศึกษา เรื่อง “ศึกษาความต้องการและให้การสนับสนุนด้านวิชาการประธานคณะกรรมการวิสามัญสภาผู้แทนราษฎร” เพื่อการสำรวจความต้องการในการสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ด้านวิชาการให้แก่ประธานในคณะกรรมการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎร สนับสนุนการทำงานให้สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรมีความคล่องตัว มีรูปแบบ และเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ด้านวิชาการให้กับสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักกรรมการต่างๆ ในอนาคตต่อไป

2.5 แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการบริหารงานคุณภาพ PDCA

การบริหารงานอย่างมีคุณภาพหรือวงจรคุณภาพ (PDCA) จัดเป็นกิจกรรมปรับปรุงและพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย การวางแผน การดำเนินการตามแผน การตรวจสอบ และการปรับปรุง ทั้งนี้ ผู้ขอรับการประเมินได้นำระบบวงจรคุณภาพ (PDCA) มาใช้ในการปฏิบัติงานในการบริหารจัดการงานด้านวิชาการให้แก่ประธานและรองประธานคณะกรรมการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎร ในการช่วยเหลือประชาชนในระบบรัฐสภา

หลักการของวงจรคุณภาพ (PDCA)

การบริหารงานด้วยวงจรคุณภาพ (PDAC) ตามแนวคิดของเดมมิงปัจจุบันจัดเป็นกระบวนการสากลที่ทุกคนทราบกันดี นักวิชาการหลายท่านได้ให้แนวคิดของเดมมิงกล่าวถึงวงจรคุณภาพ (PDCA) ไว้ดังนี้ (วีรพันธ์ เกษสังข์, 2561, ออนไลน์) PDCA คืออะไร? PDCA คือแนวคิดซึ่งถูกคิดค้นโดย Dr.Edwards W.Deming เกี่ยวกับวงจร PDCA ที่เป็นอีกเครื่องมือหนึ่งที่สำคัญสำหรับการวางแผนแก้ปัญหาอย่างยั่งยืน ซึ่งเป็นที่นิยมใช้เป็นอย่างมากในประเทศญี่ปุ่น ยิ่งเฉพาะบริษัท TOYOTA ที่ถือเป็นองค์กรขนาดใหญ่ระดับโลกยังมีการนำหลักการ PDCA นี้มาใช้ในกระบวนการผลิตรถยนต์ และพัฒนาจนกลายเป็น TOYOTA WAY อย่างที่รู้จักกันในปัจจุบัน ดังนั้นจึงพิสูจน์แล้วว่าหลักการ PDCA สามารถนำมาใช้เพื่อการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการทำงานขององค์กรให้ดีขึ้นได้แม้กระทั่งองค์กรนั้นไม่ได้เกี่ยวข้องกับการผลิตในอุตสาหกรรม เพราะหลักการ PDCA Plan-Do-Check-Act สามารถนำมาประยุกต์ใช้ได้กับทุกงานแม้กระทั่งการดำเนินชีวิตประจำวัน PDCA มีหลากหลายหลักการที่ทำให้เราไปถึงความสำเร็จที่เราตั้งใจไว้ ซึ่งถ้าลองวิเคราะห์โดยใช้หลักการ Plan – Do – Check – Act เป็นกรอบในการวิเคราะห์ อาจแบ่งแยกได้เป็นดังนี้ “การตั้งเป้าหมาย (Goal Setting)” ถือเป็นจุดเริ่มต้นสำคัญของการลงมือทำในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง เพราะการมีเป้าหมาย หมายถึงการที่เรารู้ว่าเรา

จะเดินทางไปไหน ยิ่งถ้ารู้ได้ว่าทำไมเราถึงต้องไป และยิ่งมองเห็นภาพของตัวเราเมื่อไปถึงเป้าหมาย นั้นชัดเจนมากเท่าไร ยิ่งเกิดแรงกระตุ้นให้เราอยากออกเดินทางไปสู่เป้าหมายนั้นโดยเร็ว(วีรพันธ์ เกษสังข์, 2561, ออนไลน์)

การวางแผนงาน และกำหนดวิธีการ (Planning) คือ การวางแผนจากวัตถุประสงค์ หรือเป้าหมายที่วางไว้ โดยวางแผนทั้งขั้นตอน วิธีการดำเนินการ เวลาที่ใช้ ทรัพยากรต่างๆ เช่น คน สิ่งของ ผลลัพธ์ที่ต้องการ และงบประมาณต่างๆ (ศศิมา สุขสว่าง, 2563, ออนไลน์) ดังนั้น หลังจากเรามีเป้าหมายแล้ว เราต้องนำเป้าหมายนั้นมากำหนดรายละเอียด สิ่งที่ต้องทำโดยเรียงตามลำดับ ความสำคัญ รายละเอียดขั้นตอน ปัจจัยต่างๆที่ต้องใช้ ระยะเวลาเริ่ม-สิ้นสุด บุคคลหรือทีมงานที่เกี่ยวข้องในแต่ละขั้นตอน และที่สำคัญที่สุดคือ ตัวชี้วัดผล (KPI) เนื่องจากแผนงานหมายถึง เราจะเดินทางไปสถานที่นั้นด้วยวิธีไหน ไปถึงเมื่อไหร่ ดังนั้น ตัวชี้วัดจึงเป็นตัวที่จะคอยบอกว่าวิธีการที่เรา เลือกใช้นั้นถูกต้องหรือไม่ เร็ว-ช้าอย่างไร ทรัพยากรที่ใช้ไปเป็นไปตามแผนหรือเกินกว่าที่กำหนดไว้ เพื่อที่จะได้ปรับแผนหรือวิธีได้อย่างทันท่วงที (วีรพันธ์ เกษสังข์, 2561, ออนไลน์)

การลงมือปฏิบัติ (Do) คือ การปฏิบัติตามแผน โดยทำความเข้าใจ กระจายงานไปให้ แต่ละทีมหรือบุคคลากรในทีม แล้วลงมือทำตามแผนให้ได้ผลลัพธ์หรือเป้าหมายที่วางแผนไว้ (ศศิมา สุขสว่าง, 2563, ออนไลน์) ขั้นตอนนี้คือการลงมือปฏิบัติตามแผนงานและวิธีการที่เรากำหนดไว้อย่างมีวินัย ทักษะการบริหารต่างๆจะถูกหยิบมาใช้ในระบะการลงมือปฏิบัตินี้ เช่น การบริหารเวลาให้ได้ตามแผน การประชุมเพื่อตรวจสอบความคืบหน้า การมอบหมายงานเพื่อแบ่งเบาภาระ เป็นต้น ในเรื่องที นอกเหนือจากการทำงาน ไม่ว่าจะเป็นการพัฒนาตัวเอง การออกกำลังกาย หรือการบริหารการเงิน ส่วนบุคคล ย่อมต้องใช้วินัยและการบริหารด้านต่างๆด้วยเช่นกัน (วีรพันธ์ เกษสังข์, 2561, ออนไลน์)

การตรวจสอบ (Check) คือ การตรวจสอบ หรือการประเมินผลและนำผลประเมินมา วิเคราะห์ เพื่อติดตามผลการปฏิบัติงานในแต่ละขั้นตอน รวมทั้งผลลัพธ์สุดท้ายว่าเป็นไปตามแผนที่ วางไว้หรือไม่ (ศศิมา สุขสว่าง, 2563, ออนไลน์) หลังจากเราเริ่มลงมือปฏิบัติไปได้สักระยะ ต้องเริ่มทำการ ตรวจสอบความคืบหน้าของสิ่งที่เราได้ลงมือปฏิบัติไปนั้นว่าเป็นไปตามแผนงานหรือไม่ ซึ่งสิ่งที จะบ่งบอกได้ก็คือตัวชี้วัดที่เรากำหนดไว้นั้นเอง ถ้าจุดที่เราตรวจสอบได้ผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดที่เราตั้งไว้ หรือดีกว่าแสดงว่าวิธีการที่เราเลือกใช้นั้นยังคงถูกต้อง แต่ถ้าตรวจสอบออกมาแล้วผลปรากฏว่าต่ำกว่า ตัวชี้วัดที่ตั้ง ถือเป็นสัญญาณเตือนว่ามีความผิดปกติบางอย่างเกี่ยวกับแผนงานหรือวิธีการที่เรากำหนด ไว้ในตอนแรก (วีรพันธ์ เกษสังข์, 2561, ออนไลน์)

การปรับปรุง (Act/Action) คือ การปรับปรุงแก้ไขดำเนินการให้เหมาะสมตามผลการ ประเมิน หากผลที่ออกมาดีก็นำมาเป็นมาตรฐานเพื่อเป็นแนวปฏิบัติงานในครั้งต่อไป และเป็นองค์ ความรู้สำหรับผู้ที่มารับงานหรือดำเนินงานรุ่นต่อไป หากผลที่ออกมาต่ำกว่ามาตรฐาน หาวิธีการ ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขต่อไปเพื่อให้ได้ตามเป้าที่ตั้งไว้ เมื่อมีการปรับปรุงแก้ไขดำเนินการ จะทำให้

มาตรฐานหรือคุณภาพสูงขึ้นเรื่อยๆ จึงเรียกว่า วงจรบริหารงานคุณภาพ (ศศิมา สุขสว่าง, 2563, ออนไลน์) ขั้นตอนนี้คือการปรับปรุงหรือปรับเปลี่ยนวิธีการหรือทรัพยากรบางอย่างเพื่อให้ผลลัพธ์กลับมาอยู่ในแผนงานหรือเส้นทางสู่เป้าหมายตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในครั้งแรก ซึ่งกระบวนการปรับปรุงเริ่มจากการวิเคราะห์หาสาเหตุที่ทำให้ผลลัพธ์ไม่เป็นไปตามที่เราวางแผนหรือกำหนดไว้ว่าเกิดจากองค์ประกอบหรือปัจจัยภายใน/ภายนอกใดบ้าง แล้วจึงมากำหนดมาตรการแก้ไข ปรับปรุงต่อไป (วีรพันธ์ เกษสังข์, 2561, ออนไลน์)

P-D-C-A อย่างต่อเนื่อง

หลังจากเรากำหนดมาตรการแก้ไขแล้วจึงนำมาปรับเปลี่ยนแผนงานให้สอดคล้องกับวิธีการและทรัพยากรที่กำหนดขึ้นมาใหม่โดยยังคงคำนึงถึงการกำหนดตัวชี้วัดที่เหมาะสม แล้วจึงเริ่มลงมือปฏิบัติ ตรวจสอบ ปรับปรุงแก้ไข ตามวงจร P-D-C-A อย่างต่อเนื่องจนบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ (วีรพันธ์ เกษสังข์, 2561, ออนไลน์)

หลังจากบรรลุเป้าหมายตามที่ตั้งใจไว้ครั้งแรกแล้ว เรายังคงใช้หลักการ PDCA อย่างต่อเนื่องได้ด้วยการยกระดับของเป้าหมายให้สูงขึ้น แล้วจึงมากำหนดแผนงาน-วิธีการที่เหมาะสม แล้วจึงเริ่มเข้าสู่วงจร วางแผน – ลงมือปฏิบัติ – ตรวจสอบ – ปรับปรุง/แก้ไข ได้เช่นกัน (วีรพันธ์ เกษสังข์, 2561, ออนไลน์) เมื่อมีการใช้ PDCA ในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องแล้วนั้น จะทำให้ระบบมีการพัฒนาอย่างมีมาตรฐานสูงขึ้นเรื่อยๆ เรียกว่า การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง "การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง (Continuous improvement)" ถ้านำไปใช้ในกระบวนการผลิต กระบวนการผลิตนั้นจะสามารถผลิตผลิตภัณฑ์ที่มีมาตรฐานสูง และเกิดของเสียน้อย จนกระทั่งไม่มีเลย และหากมีการปฏิบัติอย่างต่อเนื่องสามารถที่จะพัฒนาหรือสร้างสรรค์นวัตกรรมใหม่ๆ ได้จาก กระบวนการ PDCA นี้ (ศศิมา สุขสว่าง, 2563, ออนไลน์)

1. งานด้านการควบคุมคุณภาพ ตั้งแต่การวางแผน ไปจนถึงออกมาเป็นผลิตภัณฑ์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและมาตรฐาน

2. งานด้านการบริหารโครงการ (Project Management) ตั้งแต่เริ่มต้น วางแผน ดำเนินงาน จนจบโครงการ

3. การพัฒนาตัวเองในด้านต่างๆ เช่น การพัฒนาด้านความรู้ ทักษะ หรือความชำนาญด้านต่างๆ สามารถนำ PDCA มาใช้ในการพัฒนาได้ หากนำมาใช้ในการพัฒนาบุคลากรในองค์กร บุคลากรเหล่านั้นก็จะสามารถเติบโตเป็นคลื่นลูกใหม่ที่มีศักยภาพอย่างสูงได้

ดังนั้น การศึกษา เรื่อง “ศึกษาความต้องการและให้การสนับสนุนด้านวิชาการประธาน คณะกรรมการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎรผู้ปฏิบัติงาน” ไม่ว่านำเครื่องมือใดๆก็ตามมาใช้ในการพัฒนา ต้องมีการลงมือทำ และทำอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง หากนำมาใช้ในการพัฒนาระบบการปฏิบัติงาน จะสามารถช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้ดียิ่งขึ้นไปเรื่อยๆ ได้ ที่สำคัญคือ คนในองค์กรต้องร่วมมือ ร่วมใจกันพัฒนาอย่างต่อเนื่อง (Continuous improvement with PDCA)

บทที่ 3

วิธีการศึกษา

การศึกษา เรื่อง “ศึกษาความต้องการและให้การสนับสนุนด้านวิชาการประธานคณะกรรมการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎรผู้ปฏิบัติงาน” ครั้งนี้ ผู้ปฏิบัติงานได้ใช้วิธีการศึกษาเชิงปริมาณ (Quantitative Research) และได้กำหนดประชากรกลุ่มตัวอย่าง ระยะเวลาการศึกษา ตลอดจนวิธีการวิเคราะห์และประเมินผลข้อมูล มาจัดทำกรอบความคิดในการศึกษา เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการศึกษาครั้งนี้

3.1.ขอบเขตของการศึกษา

3.1.1 ขอบเขตด้านเนื้อหา

การศึกษา เรื่อง “ศึกษาความต้องการและให้การสนับสนุนด้านวิชาการประธานคณะกรรมการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎรผู้ปฏิบัติงาน” โดยทำการศึกษาองค์ความรู้ทางวิชาการ ในวงงานรัฐสภา ประกอบด้วย รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 ข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. 2562 กรอบยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 – 2579) แผนปฏิบัติการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. 2563 – 2565 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564) แนวคิดพื้นฐานของการเมืองการปกครองในระบบประชาธิปไตย บทบาท อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการวิสามัญ สภาปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติหน้าที่ด้านวิชาการเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ให้แก่ประธานคณะกรรมการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎร ขั้นตอนการปฏิบัติหน้าที่ด้านวิชาการเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ให้แก่ประธานคณะกรรมการวิสามัญสภาผู้แทนราษฎร ทั้งนี้ ขั้นตอนการสำรวจความต้องการประกอบด้วย 3 ขั้นตอน ดังนี้ 1) การศึกษา วิเคราะห์ ค้นคว้าข้อมูลทางวิชาการ 2) การสำรวจความต้องการและให้การสนับสนุนด้านวิชาการประธานคณะกรรมการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎรผู้ปฏิบัติงาน 3) วิเคราะห์ประมวลผล เพื่อให้ได้ข้อมูลให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อย และมีประสิทธิภาพตามเป้าหมายที่วางไว้

3.1.2 ประชากรในการศึกษา

1) ประธานคณะกรรมการวิสามัญ รองประธานคณะกรรมการวิสามัญ ร่างพระราชบัญญัติ สภาผู้แทนราษฎร ที่ปรึกษา คณะกรรมการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎร ประกอบด้วย สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ตัวแทนฝ่ายบริหาร พรรครัฐบาล พรรคฝ่ายค้าน ตามโควต้าพรรคการเมือง ตัวแทนผู้เชี่ยวชาญ เป็นต้น จำนวน 43 คณะ รวมจำนวนประมาณ 1,350 คน (จำนวนมีการเปลี่ยนแปลงเนื่องจากคณะกรรมการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎร มีการเปลี่ยนแปลงตลอด เช่น

ไม่มาปฏิบัติหน้าที่ ไม่มาประชุมเกินกว่า 2 ครั้ง ก็จะสิ้นสุดการเป็นคณะกรรมการวิสามัญสภาผู้แทนราษฎร หรือลาออกจากคณะกรรมการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎร ทั้งนี้คณะกรรมการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎร ส่วนใหญ่ไม่แต่งตั้งเพิ่ม)

2) บุคลากรในวงงานรัฐสภาที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎร ประกอบด้วย ผู้บริหารสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ฝ่ายเลขานุการและข้าราชการที่ปฏิบัติหน้าที่ในคณะกรรมการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎร รวมจำนวนประมาณ 150 คน (ฝ่ายเลขานุการและข้าราชการที่ปฏิบัติหน้าที่ในคณะกรรมการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎรในแต่ละคณะจะปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายซึ่งในแต่ละคณะมีจำนวนไม่เท่ากัน 3 - 5 คน)

3) บุคคลผู้มีส่วนได้เสีย (Stake Holder) ในคณะกรรมการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎร ได้แก่ นักวิชาการ และผู้ที่มาชี้แจงตามคำเชิญของคณะกรรมการ และประชาชนผู้มีส่วนได้เสีย จำนวน 43 คณะ รวมจำนวนประมาณ 1,000 คน

3.1.3 กลุ่มตัวอย่างในการศึกษา

ในการศึกษาครั้งนี้ มีจำนวนรวมทั้งสิ้น จำนวน 345 คน แต่เนื่องจากสถานการณ์โรคระบาดไวรัสโควิด - 19 ผู้ศึกษาได้แจกแบบสอบถามไปยังกลุ่มเป้าหมายต่างๆ และได้รับแบบสอบถามกลับมาจำนวน 300 คน

(ก) ตัวแทนประธานคณะกรรมการวิสามัญ รองประธานคณะกรรมการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎร ตัวแทนที่ปรึกษาคณะกรรมการฯ ตัวแทนคณะกรรมการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎร ประกอบด้วย สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ตัวแทนฝ่ายบริหาร พรรครัฐบาล พรรคค้าน ตามโควตาพรรคการเมือง ตัวแทนผู้เชี่ยวชาญ

(ข) ตัวแทนบุคลากรในวงงานรัฐสภาที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎร ประกอบด้วย ผู้บริหารสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ฝ่ายเลขานุการและข้าราชการที่ปฏิบัติหน้าที่ในคณะกรรมการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎร

(ค) ตัวแทนบุคคลผู้มีส่วนได้เสีย (Stake Holder) ในคณะกรรมการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎร ได้แก่ ที่ปรึกษาคณะกรรมการ อนุกรรมการ นักวิชาการ และผู้ที่มาชี้แจงตามคำเชิญของคณะกรรมการ และประชาชนผู้มีส่วนได้เสีย

รวมจำนวน 300 คน

3.2 ระยะเวลาในการศึกษา

เดือนตุลาคม 2564 - เดือนมกราคม 2565

3.3 วิธีดำเนินการศึกษา

3.3.1 วิธีการศึกษาเชิงปริมาณ โดยศึกษา

1) การวิจัยเอกสาร (Documentary Research) เพื่อ ศึกษาวิเคราะห์เอกสาร ระเบียบ ทฤษฎี แนวคิด และวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง ที่ได้รวบรวมไว้แล้ว ประกอบด้วย รัฐธรรมนูญ แห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 ข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. 2562 กรอบ ยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580) แผนปฏิบัติการสำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. 2563 – 2565 บทบาท อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการวิสามัญ แนวคิด พื้นฐานของการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตย แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการบริหารงาน คุณภาพ PDCA

2) แบบสอบถาม (Survey Research) โดยการสำรวจความต้องการในการสนับสนุน การปฏิบัติหน้าที่ ด้านวิชาการให้แก่ประธานในคณะกรรมการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎร ทำแบบสอบถามผ่าน Google form เพื่อสอบถามตัวแทนบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย 1) ตัวแทนประธาน หรือรองประธานคณะกรรมการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎร ตัวแทนคณะกรรมการ วิสามัญ สภาผู้แทนราษฎร 2) ตัวแทนบุคลากรผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับคณะกรรมการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎร 4) ตัวแทนบุคคลผู้มีส่วนได้เสีย (Stake Holder) ในคณะกรรมการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎร เพื่อนำมาวิเคราะห์ประมวลผล ให้ตรงตามความต้องการของประธานคณะกรรมการ วิสามัญสภาผู้แทนราษฎร และผู้มีส่วนได้เสียในคณะกรรมการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎร แบบสอบถาม แบ่งออกเป็น 4 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล ได้แก่ เพศ อายุ ระดับการศึกษา ตำแหน่ง

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจในการปฏิบัติหน้าที่ ด้านวิชาการให้แก่ประธาน ในคณะกรรมการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎร ได้แก่

1. ความพึงพอใจด้านบริหารจัดการงานด้านวิชาการของสำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎรในการประชุมคณะกรรมการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎร

2. ความเหมาะสมด้านอาคารสถานที่และรัฐสภาแห่งใหม่เหมาะสมกับการทำงานของ คณะกรรมการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎร ได้แก่ ความพึงพอใจด้านอาคารรัฐสภา ความพึงพอใจห้อง ประชุมกรรมการ

3. ความพึงพอใจในการวางแผนการปฏิบัติงานในคณะกรรมการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎร

4. ความพึงพอใจในการประสานงานในคณะกรรมการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎร

5. ความพึงพอใจการจัดทำรายงานคณะกรรมการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎร

6. ความพึงพอใจในการปฏิบัติหน้าที่ด้านวิชาการให้แก่ประธานในคณะกรรมการ วิสามัญ สภาผู้แทนราษฎรในภาพรวม

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นเกี่ยวกับความต้องการในการสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ ด้านวิชาการให้แก่ประธานในคณะกรรมการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎร ได้แก่

1. สามารถศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์และรวบรวมข้อเท็จจริง ดำเนินการค้นคว้า ข้อมูลทางวิชาการสาขาต่างๆ ในเรื่องขององค์ความรู้ ข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน

2. สามารถศึกษาค้นคว้าข้อมูลทางวิชาการจากแหล่งข้อมูลที่นำเชื่อถือและสามารถนำมาอ้างอิงได้
3. สามารถศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุปประเด็น ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ในการแก้ปัญหาการปฏิบัติงานคณะกรรมการอิสลาม
4. สามารถวางแผนล่วงหน้าในการทำงานเพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการทำงาน
5. สามารถดำเนินการด้วยความยืดหยุ่น พร้อมเปลี่ยนแปลง และปรับได้ตามสถานการณ์ปัจจุบัน
6. สามารถวางแผนในการบริหารจัดการเวลาในการประชุมเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ
7. สามารถประสานงานอำนวยความสะดวกเพื่อให้เกิดประโยชน์และเกิดความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกันกับหน่วยราชการต่างๆ
8. สามารถประสานงานเพื่อขอความร่วมมือขอข้อมูลทางวิชาการไปยังหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กรที่เกี่ยวข้อง
9. สามารถติดตามความคืบหน้าภายหลังจากรายงานผลการศึกษาของคณะกรรมการอิสลาม สภาผู้แทนราษฎร
10. ความต้องการในสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ ด้านวิชาการให้กับประธานในคณะกรรมการอิสลาม สภาผู้แทนราษฎรในภาพรวม

ตอนที่ 4 สภาพปัญหาและข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ด้านวิชาการให้แก่ประธานในคณะกรรมการอิสลาม สภาผู้แทนราษฎร (คำถามปลายเปิด) ประกอบด้วย

1. ท่านคิดว่าปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติหน้าที่ด้านวิชาการให้แก่ประธานในคณะกรรมการอิสลาม สภาผู้แทนราษฎรมีอะไรบ้าง
2. ท่านคิดว่ามีแนวทางในการสนับสนุนงานด้านวิชาการให้แก่ประธานคณะกรรมการอิสลาม สภาผู้แทนราษฎรอย่างไรบ้าง
3. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

3.3.2 เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษา

- การศึกษาเอกสาร แนวคิด ทฤษฎี และวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง
- การใช้แบบสอบถาม

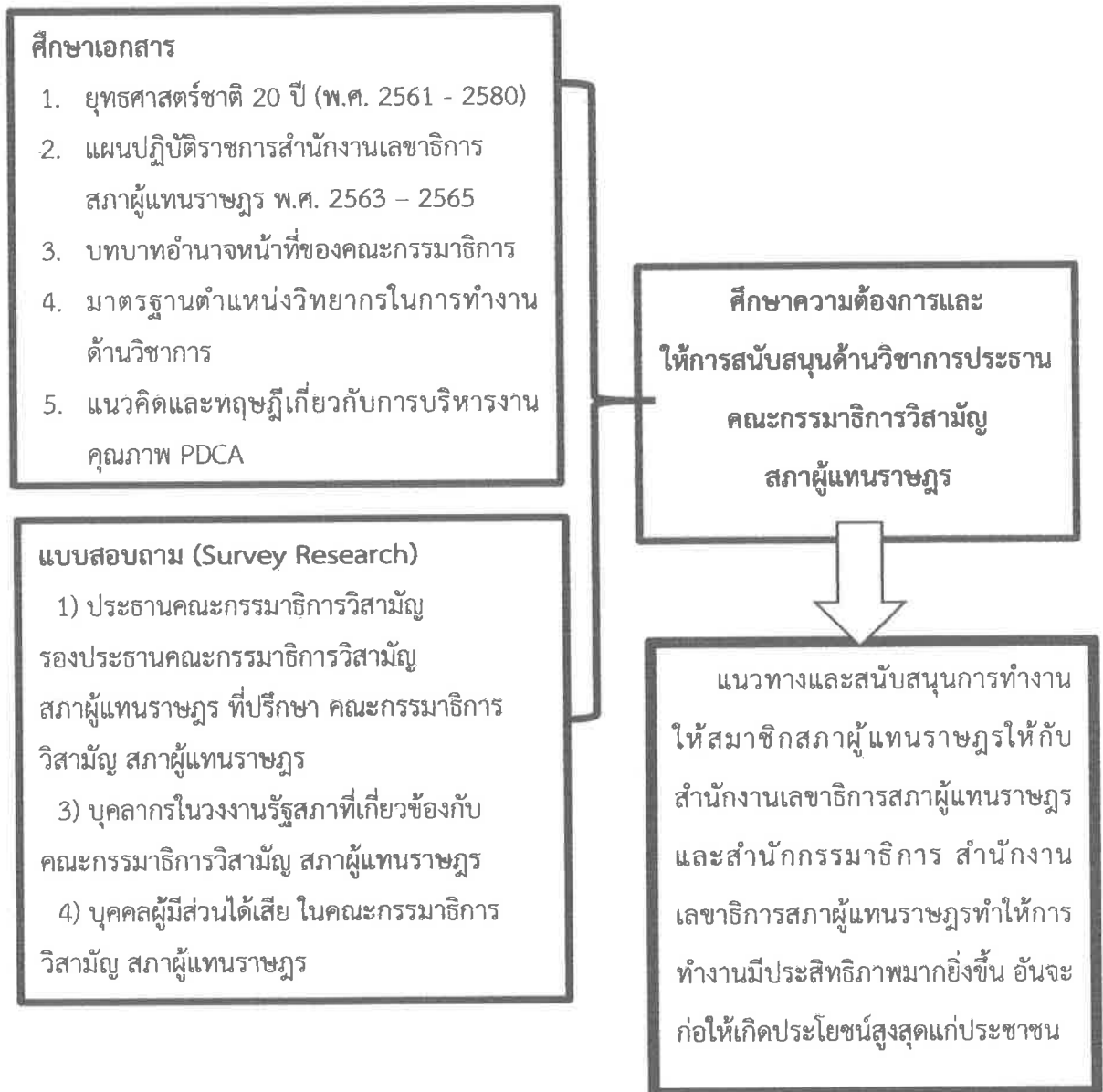
3.4 วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล

- การวิเคราะห์ข้อมูลจากการศึกษาเอกสาร
- การวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถาม โดยนำข้อมูลที่นำมาสรุปและประมวลผลด้วยการคำนวณค่าสถิติ ค่าเฉลี่ย ค่าความถี่ และค่าร้อยละ (Percentage) รวมทั้งนำข้อมูลที่ได้จากการตอบแบบสอบถามมาทำการวิเคราะห์รวบรวม และสรุปผลเป็นรายงานการวิจัย ในการศึกษาความต้องการและให้การสนับสนุนด้านวิชาการประธานคณะกรรมการอิสลาม สภาผู้แทนราษฎร ผู้ปฏิบัติงาน

3.5 กรอบแนวคิดในการศึกษา

การศึกษาครั้งนี้เป็นการศึกษาในเชิงสำรวจ โดยนำข้อมูลที่ได้จากการศึกษา ทฤษฎีแนวคิด และวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง ในการสนับสนุนด้านวิชาการประธานคณะกรรมการวิสามัญสภาผู้แทนราษฎรเพื่อการสำรวจความต้องการในการสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ด้านวิชาการให้แก่ประธานในคณะกรรมการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎร สนับสนุนการทำงานให้สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร มีความคล่องตัว มีรูปแบบ และเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ด้านวิชาการให้กับสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักกรรมการต่างๆ รวมทั้งการดำเนินงาน ปัญหา/อุปสรรค และแนวทางแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น จากการสัมภาษณ์ผู้ให้ข้อมูลสำคัญทั้ง ศักยภาพวิเคราะห์แนวทางในการสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ด้านวิชาการให้แก่ประธานในคณะกรรมการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎร ทั้งในด้านการวางแผน การดำเนินงาน การประสานงาน และการให้บริการวิชาการกับประธานคณะกรรมการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎร โดยการสอบถามตัวแทนประธาน หรือรองประธานคณะกรรมการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎร คณะกรรมการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎร บุคลากรผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับคณะกรรมการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎร และบุคคลผู้มีส่วนได้เสีย (Stake Holder) ในคณะกรรมการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎร เพื่อนำมาวิเคราะห์ประมวลผล ให้ตรงตามความต้องการของประธานคณะกรรมการวิสามัญสภาผู้แทนราษฎร และผู้มีส่วนได้เสียในคณะกรรมการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎร อันจะเป็นแนวทางและสนับสนุนการทำงานให้สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรให้กับสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักกรรมการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรทำให้การทำงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น อันจะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน

แผนภาพที่ 1 กรอบแนวคิด



บทที่ 4 ผลการศึกษา

การศึกษา เรื่อง “ศึกษาความต้องการและให้การสนับสนุนด้านวิชาการประธานคณะกรรมการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎร” ในครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์ 1) เพื่อการสำรวจความต้องการในการสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ด้านวิชาการให้แก่ประธานในคณะกรรมการวิสามัญสภาผู้แทนราษฎร และ 2) เพื่อศึกษาแนวทางในการทำงานของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรให้กับสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักกรรมการ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ให้สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรมีความคล่องตัว มีรูปแบบ และเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ด้านวิชาการให้กับสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักกรรมการต่างๆ ในอนาคตต่อไป โดยใช้วิธีการศึกษาเชิงปริมาณ (Quantitative Research) ใช้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือในการเก็บข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่าง ประกอบด้วย ประธานคณะกรรมการวิสามัญ รองประธานคณะกรรมการวิสามัญ ที่ปรึกษา คณะกรรมการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎร คณะกรรมการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎร ประกอบด้วย สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ตัวแทนฝ่ายบริหาร พรรครัฐบาล พรรคค้าน ตามโควตาพรรคการเมือง ตัวแทนผู้เชี่ยวชาญ เป็นต้น บุคลากรในวงงานรัฐสภาที่เกี่ยวข้องกับ คณะกรรมการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎร ประกอบด้วย ผู้บริหารสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ฝ่ายเลขานุการและข้าราชการที่ปฏิบัติหน้าที่ในคณะกรรมการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎร และบุคคลผู้มีส่วนได้เสีย (Stake Holder) ในคณะกรรมการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎร ได้แก่ ที่ปรึกษาคณะกรรมการ อนุกรรมการ นักวิชาการ และผู้ที่มาชี้แจงตามคำเชิญของคณะกรรมการ และประชาชนผู้มีส่วนได้เสีย โดยกลุ่มตัวอย่างส่งคืนแบบสอบถาม จำนวน 300 คน โดยนำข้อมูลที่ได้นำสรุปและประมวลผลด้วยการคำนวณค่าสถิติ ค่าเฉลี่ย ค่าความถี่ และค่าร้อยละ (Percentage) รวมทั้งนำข้อมูลที่ได้จากการตอบแบบสอบถามมาทำการวิเคราะห์รวบรวมและสรุปผลเป็นรายงานการวิจัย ในการศึกษาความต้องการและให้การสนับสนุนด้านวิชาการประธานคณะกรรมการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎรผู้ปฏิบัติงาน และเป็นการเก็บข้อมูลผ่าน Google Form สำหรับแบบสอบถามแบ่งออกเป็น 4 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล ได้แก่ เพศ อายุ ระดับการศึกษา ตำแหน่ง

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจในการปฏิบัติหน้าที่ด้านวิชาการให้แก่ประธานในคณะกรรมการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎร ได้แก่

1. ความพึงพอใจด้านบริหารจัดการงานด้านวิชาการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในการประชุมคณะกรรมการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎร

2. ความเหมาะสมด้านอาคารสถานที่และรัฐสภาแห่งใหม่เหมาะสมกับการทำงานของ คณะกรรมการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎร ได้แก่ ความพึงพอใจด้านอาคารรัฐสภา ความพึงพอใจห้อง ประชุมกรรมการ

3. ความพึงพอใจในการวางแผนการปฏิบัติงานในคณะกรรมการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎร

4. ความพึงพอใจในการประสานงานในคณะกรรมการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎร

5. ความพึงพอใจการจัดทำรายงานคณะกรรมการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎร

6. ความพึงพอใจในการปฏิบัติหน้าที่ด้านวิชาการให้แก่ประธานในคณะกรรมการวิสามัญ

สภาผู้แทนราษฎรในภาพรวม

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นเกี่ยวกับความต้องการในการสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ด้าน วิชาการให้แก่ประธานในคณะกรรมการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎร ได้แก่

1. สามารถศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์และรวบรวมข้อเท็จจริง ดำเนินการค้นคว้าข้อมูลทาง วิชาการสาขาต่างๆ ในเรื่องขององค์ความรู้ ข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน

2. สามารถศึกษาค้นคว้าข้อมูลทางวิชาการจากแหล่งข้อมูลที่น่าเชื่อถือและสามารถนำมา อ้างอิงได้

3. สามารถศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุปประเด็น ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะที่เป็น ประโยชน์ในการแก้ปัญหาการปฏิบัติงานคณะกรรมการวิสามัญ

4. สามารถวางแผนล่วงหน้าในการทำงานเพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการทำงาน

5. สามารถดำเนินการด้วยความยืดหยุ่น พร้อมเปลี่ยนแปลง และปรับตัวตามสถานการณ์ ปัจจุบัน

6. สามารถวางแผนในการบริหารจัดการเวลาในการประชุมเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ

7. สามารถประสานงานอำนวยความสะดวกเพื่อให้เกิดประโยชน์และเกิดความร่วมมือในการ ดำเนินงานร่วมกันกับหน่วยราชการต่างๆ

8. สามารถประสานงานเพื่อขอความร่วมมือขอข้อมูลทางวิชาการไปยังหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กรที่เกี่ยวข้อง

9. สามารถติดตามความคืบหน้าภายหลังรายงานผลการศึกษาของคณะกรรมการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎร

10. ความต้องการในสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ ด้านวิชาการให้กับประธานใน คณะกรรมการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎรในภาพรวม

ตอนที่ 4 สภาพปัญหาและข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ด้านวิชาการให้แก่ประธาน ในคณะกรรมการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎร (คำถามปลายเปิด) ประกอบด้วย

1. ท่านคิดว่าปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติหน้าที่ ด้านวิชาการให้แก่ประธานใน คณะกรรมการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎรมีอะไรบ้าง

2. ท่านคิดว่ามีแนวทางในการสนับสนุนงานด้านวิชาการให้แก่ประธานคณะกรรมการ
วิสามัญ สภาผู้แทนราษฎรอย่างไรบ้าง

3. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

การวิเคราะห์ข้อมูล

นำแบบสำรวจความพึงพอใจที่ได้รับกลับคืนมาตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลแล้ว
นำมาวิเคราะห์ ดังนี้

- วิเคราะห์โดยใช้สถิติแบบแจกแจงความถี่และร้อยละ
- = วิเคราะห์ค่าเฉลี่ย (Mean) สำหรับแปลความหมายคะแนนเฉลี่ยของแบบสอบถาม

รายชื่อ

ดำเนินการโดยประเมินระดับคะแนนซึ่งใช้เกณฑ์ดังนี้

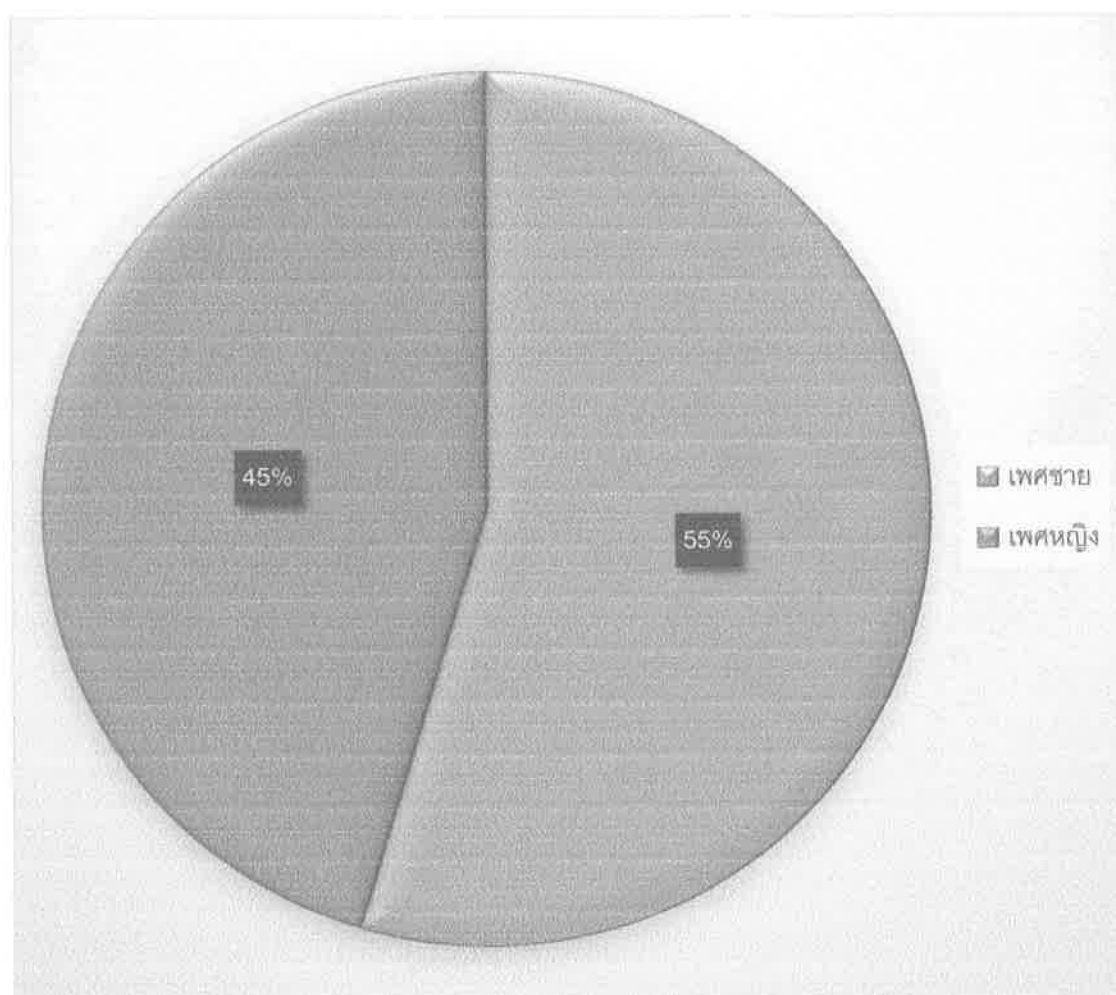
1.00 - 1.49	หมายถึง ระดับน้อยที่สุด
1.50 - 2.49	หมายถึง ระดับน้อย
2.50 - 3.49	หมายถึง ระดับปานกลาง
3.50 - 4.49	หมายถึง ระดับมาก
4.50 - 5.00	หมายถึง ระดับมากที่สุด

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ประกอบด้วย เพศ อายุ ระดับการศึกษา และตำแหน่ง
 ตารางที่ 1 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามเพศ

ลำดับที่	เพศผู้ตอบแบบสอบถาม	จำนวน (คน)	คิดเป็น (ร้อยละ)
1.	เพศชาย	164	54.7
2.	เพศหญิง	136	45.3
	รวม	300	100

จากตารางที่ 1 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นเพศชายมากที่สุด จำนวน 164 คน คิดเป็นร้อยละ 54.7 รองลงมา เป็นเพศหญิง จำนวน 136 คน คิดเป็นร้อยละ 45.3 ตามลำดับ

ภาพที่ 2 กราฟแสดงจำนวนและร้อยละของผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำแนกตามเพศ

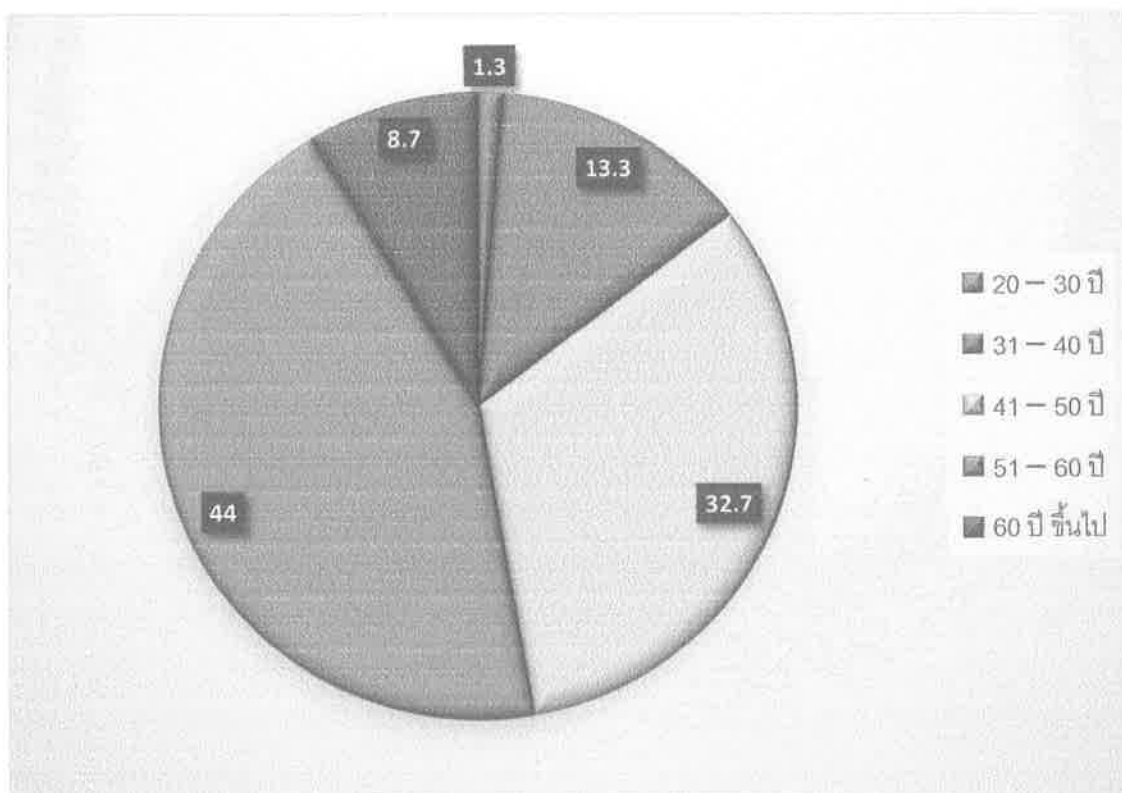


ตารางที่ 2 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามอายุ

ลำดับที่	อายุ	จำนวน (คน)	คิดเป็น (ร้อยละ)
1.	20 – 30 ปี	4	1.3
2.	31 – 40 ปี	40	13.3
3.	41 – 50 ปี	98	32.7
4.	51 – 60 ปี	132	44
5.	60 ปี ขึ้นไป	26	8.7
รวม		300	100

จากตารางที่ 2 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่อายุ 51 – 60 ปี มากที่สุด จำนวน 132 คน คิดเป็นร้อยละ 44 รองลงมาอายุระหว่าง 41 – 50 ปี จำนวน 98 คน คิดเป็นร้อยละ 32.7 รองลงมา อายุ 31 – 40 ปี จำนวน 40 คน คิดเป็นร้อยละ 13.3 รองลงมา อายุ 60 ปี ขึ้นไป จำนวน 26 คน คิดเป็นร้อยละ 8.7 และอายุระหว่าง 20 – 30 ปี จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 1.3 ตามลำดับ

ภาพที่ 3 กราฟแสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามอายุ

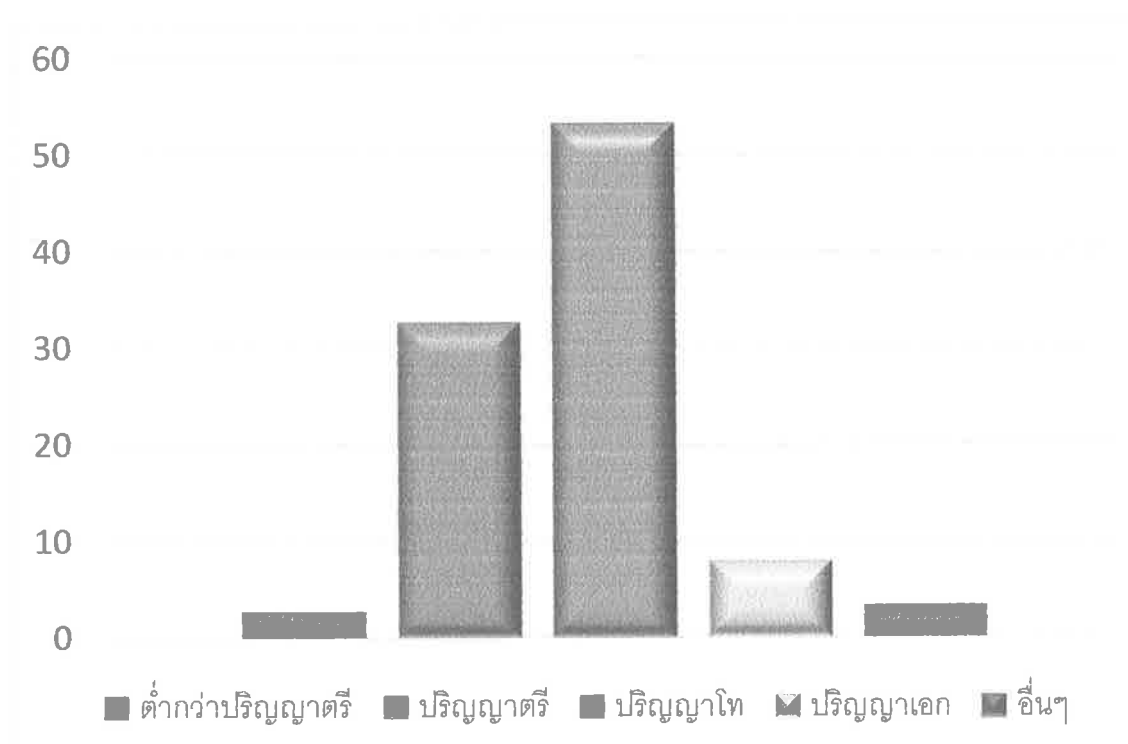


ตารางที่ 3 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามระดับการศึกษา

ลำดับที่	ระดับการศึกษา	จำนวน (คน)	คิดเป็น (ร้อยละ)
1.	ต่ำกว่าปริญญาตรี	8	2.7
2.	ปริญญาตรี	98	32.7
3.	ปริญญาโท	160	53.3
4.	ปริญญาเอก	24	7.9
5.	อื่นๆ	10	3.3
รวม		300	100

จากตารางที่ 3 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีระดับการศึกษาอยู่ในระดับปริญญาโทมากที่สุด จำนวน 160 คน คิดเป็นร้อยละ 53.3 รองลงมา ปริญญาตรี จำนวน 98 คน คิดเป็นร้อยละ 32.7 รองลงมา ปริญญาเอก จำนวน 24 คน คิดเป็นร้อยละ 7.9 รองลงมาอื่นๆ จำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 3.3 และต่ำกว่าปริญญาตรี จำนวน 8 คน คิดเป็นร้อยละ 2.7 ตามลำดับ

ภาพที่ 4 กราฟแสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามระดับการศึกษา

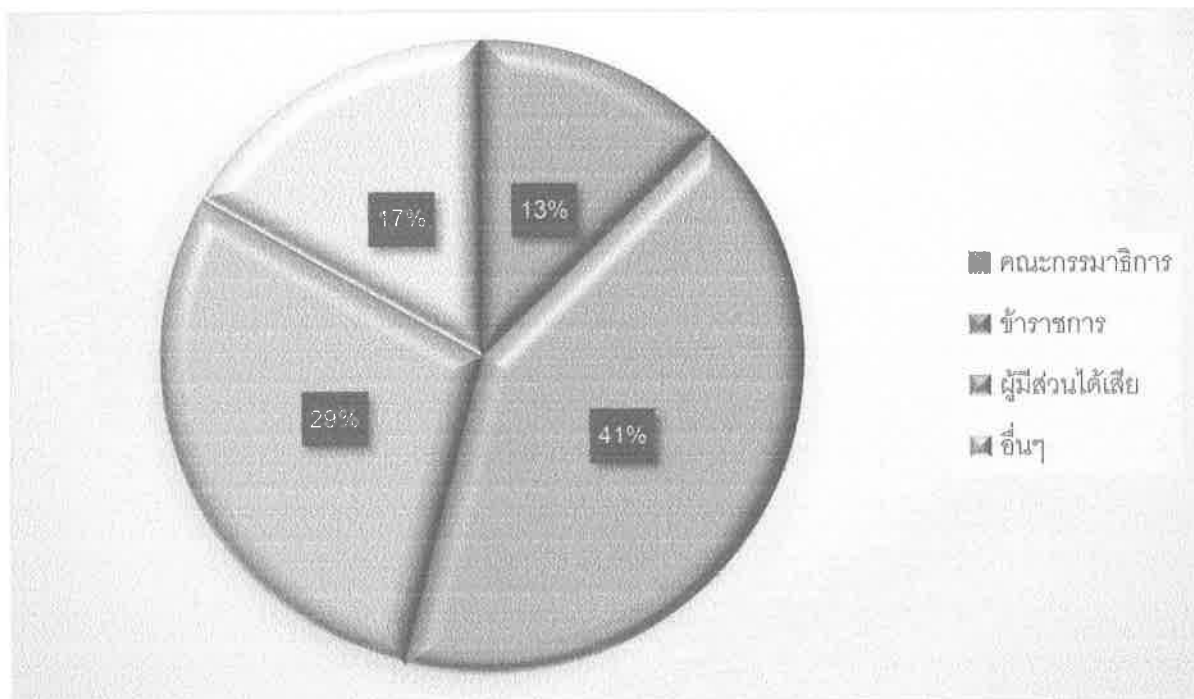


ตารางที่ 4 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามตำแหน่งผู้ตอบแบบสอบถาม

ลำดับที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	คิดเป็น (ร้อยละ)
1.	ประธานคณะกรรมการวิสามัญ รองประธาน คณะกรรมการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎร ที่ปรึกษา คณะกรรมการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎร	38	12.66
2.	บุคลากรในวงงานรัฐสภาที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ วิสามัญ สภาผู้แทนราษฎรประกอบด้วย ผู้บริหาร สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ฝ่ายเลขานุการ และข้าราชการที่ปฏิบัติหน้าที่ในคณะกรรมการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎร	124	41.33
3.	บุคคลผู้มีส่วนได้เสีย (Stake Holder) ในคณะกรรมการ วิสามัญ สภาผู้แทนราษฎร ได้แก่ ที่ปรึกษาคณะกรรมการ อนุกรรมการ นักวิชาการ และผู้ที่มาชี้แจงตามคำเชิญ ของคณะกรรมการ และประชาชนผู้มีส่วนได้เสีย	88	29.33
4.	อื่นๆ เช่น ข้าราชการวุฒิสภา ทนายความ พนักงาน องค์กรรัฐ ภาคประชาชน เป็นต้น	50	16.66
รวม		300	100

จากตารางที่ 4 พบว่า ตำแหน่งผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นบุคลากรในวงงานรัฐสภาที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎรประกอบด้วย ผู้บริหารสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ฝ่ายเลขานุการและข้าราชการที่ปฏิบัติหน้าที่ในคณะกรรมการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎรมากที่สุด จำนวน 124 คน คิดเป็นร้อยละ 41.33 รองลงมาเป็นบุคคลผู้มีส่วนได้เสีย (Stake Holder) ในคณะกรรมการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎร ได้แก่ ที่ปรึกษาคณะกรรมการ อนุกรรมการ นักวิชาการ และผู้ที่มาชี้แจงตามคำเชิญของคณะกรรมการ และประชาชนผู้มีส่วนได้เสีย จำนวน 88 คน คิดเป็นร้อยละ 29.33 รองลงมาเป็นอื่นๆ เช่น ข้าราชการวุฒิสภา ทนายความ พนักงานองค์กรรัฐ ภาคประชาชน เป็นต้น จำนวน 50 คน คิดเป็นร้อยละ 16.66 และรองลงมาเป็น ประธานคณะกรรมการวิสามัญ รองประธานคณะกรรมการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎร ที่ปรึกษาคณะกรรมการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎร จำนวน 38 คน คิดเป็นร้อยละ 12.66 ตามลำดับ

ภาพที่ 5 กราฟแสดงจำนวนและร้อยละของตำแหน่งผู้ตอบแบบสอบถาม



ตอนที่ 2 ความพึงพอใจในการปฏิบัติหน้าที่ด้านวิชาการให้แก่ประธานในคณะกรรมการวิชาการวิสามัญ
สภาผู้แทนราษฎร

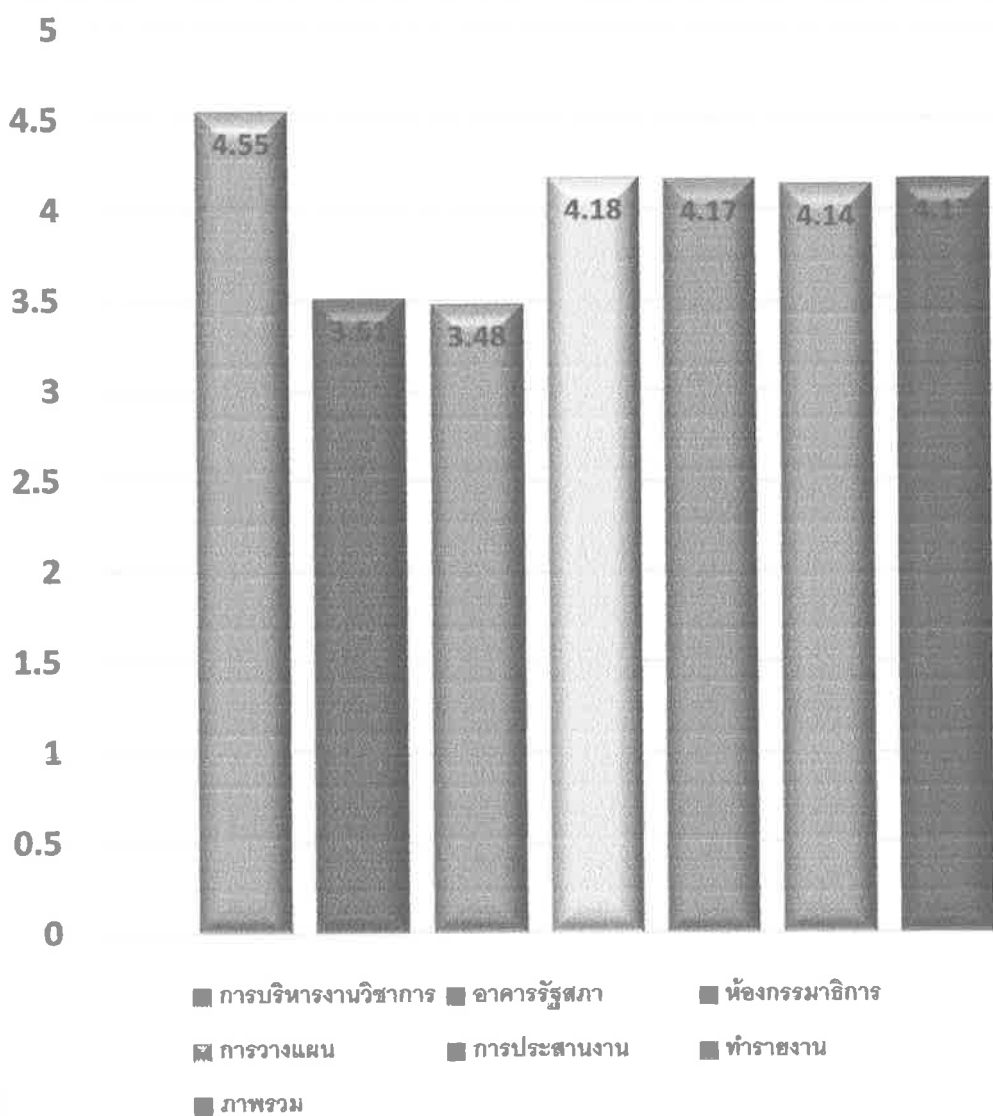
ตารางที่ 5 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับ
ความพึงพอใจในการปฏิบัติหน้าที่ด้านวิชาการให้แก่ประธานในคณะกรรมการวิชาการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎร

ลำดับ ที่	ประเด็นวัดความพึงพอใจในการปฏิบัติหน้าที่ด้านวิชาการ ให้แก่ประธานในคณะกรรมการวิชาการวิสามัญ สภา ผู้แทนราษฎร	ค่าเฉลี่ย	แปล ความหมาย
1.	ความพึงพอใจด้านบริหารจัดการงานด้านวิชาการของ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรในการประชุม คณะกรรมการวิชาการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎร	4.55	มากที่สุด
2.	ความเหมาะสมด้านอาคารสถานที่และรัฐสภาแห่งใหม่ เหมาะสมกับการทำงานของคณะกรรมการ วิสามัญ สภา ผู้แทนราษฎร		
	- ความพึงพอใจด้านอาคารรัฐสภา	3.51	มาก
	- ความพึงพอใจด้านห้องกรรมาธิการ	3.48	ปานกลาง
3.	ความพึงพอใจในการวางแผนการปฏิบัติงานใน คณะกรรมการวิชาการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎร	4.18	มาก
4.	ความพึงพอใจในการประสานงานในคณะกรรมการ วิสามัญ สภาผู้แทนราษฎร	4.17	มาก
5.	ความพึงพอใจการจัดทำรายงานคณะกรรมการวิชาการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎร	4.14	มาก
6.	ความพึงพอใจในการปฏิบัติหน้าที่ด้านวิชาการให้แก่ประธาน ในคณะกรรมการวิชาการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎรในภาพรวม	4.17	มาก
	รวม	4.02	มาก

จากตารางที่ 5 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่คิดว่าความพึงพอใจด้านบริหาร
จัดการงานด้านวิชาการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรในการประชุมคณะกรรมการ
วิชาการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎร ค่าเฉลี่ยโดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด เท่ากับ 4.55 หรือร้อยละ 91
รองลงมา มีความพึงพอใจในการวางแผนการปฏิบัติงานในคณะกรรมการวิชาการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎร
ค่าเฉลี่ยโดยรวมอยู่ในระดับมาก เท่ากับ 4.18 หรือร้อยละ 83.6 รองลงมา ความพึงพอใจในการ

ประสานงานในคณะกรรมการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎรและความพึงพอใจในการปฏิบัติหน้าที่ด้านวิชาการให้แก่ประธานในคณะกรรมการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎรในภาพรวม ค่าเฉลี่ยโดยรวมอยู่ในระดับมาก เท่ากับ 4.17 หรือร้อยละ 83.4 รองลงมา มีความพึงพอใจการจัดทำรายงานคณะกรรมการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎร ค่าเฉลี่ยโดยรวมอยู่ในระดับมาก เท่ากับ 4.14 หรือร้อยละ 82.8 รองลงมาความเหมาะสมด้านอาคารสถานที่และรัฐสภาแห่งใหม่เหมาะสมกับการทำงานของคณะกรรมการ วิสามัญ สภาผู้แทนราษฎรด้านอาคารรัฐสภาค่าเฉลี่ยโดยรวมอยู่ในระดับมาก เท่ากับ 3.51 หรือร้อยละ 70.2 รองลงมา ความพึงพอใจด้านห้องกรรมการ ค่าเฉลี่ยโดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง เท่ากับ 3.48 หรือร้อยละ 69.6 ตามลำดับ

ภาพที่ 6 กราฟแสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกระดับความพึงพอใจในการปฏิบัติหน้าที่ด้านวิชาการให้แก่ประธานในคณะกรรมการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎร



ตอนที่ 3 ความคิดเห็นเกี่ยวกับความต้องการในการสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ด้านวิชาการให้แก่
ประธานในคณะกรรมการวิชาการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎร

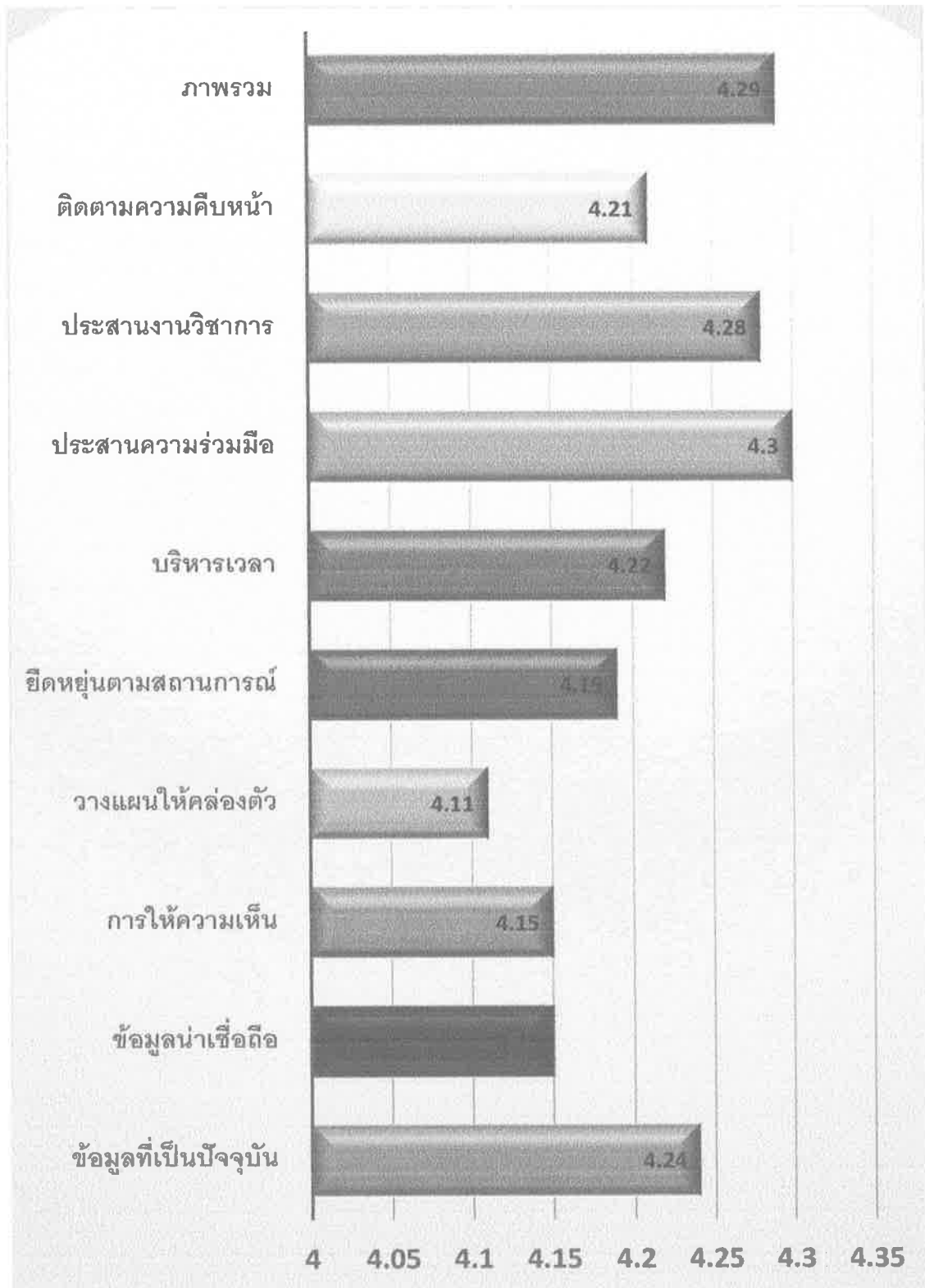
ตารางที่ 6 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับ
ความพึงพอใจในการปฏิบัติหน้าที่ด้านวิชาการให้แก่ประธานในคณะกรรมการวิชาการวิสามัญ
สภาผู้แทนราษฎร

ลำดับ ที่	ประเด็นวัดความคิดเห็นเกี่ยวกับความต้องการในการ สนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ด้านวิชาการให้แก่ประธาน ในคณะกรรมการวิชาการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎร	ค่าเฉลี่ย	แปล ความหมาย
1.	สามารถศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์และรวบรวมข้อเท็จจริง ดำเนินการค้นคว้าข้อมูลทางวิชาการสาขาต่างๆ ในเรื่องของ องค์ความรู้ ข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน	4.24	มาก
2.	สามารถศึกษาค้นคว้าข้อมูลทางวิชาการจากแหล่งข้อมูล ที่น่าเชื่อถือและสามารถนำมาอ้างอิงได้	4.15	มาก
3.	สามารถศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุปประเด็น ให้ ความเห็นและข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ในการแก้ปัญหา การปฏิบัติงานคณะกรรมการวิชาการวิสามัญ	4.15	มาก
4.	สามารถวางแผนล่วงหน้าในการทำงานเพื่อให้เกิดความ คล่องตัวในการทำงาน	4.11	มาก
5.	สามารถดำเนินการด้วยความยืดหยุ่น พร้อมเปลี่ยนแปลง และปรับได้ตามสถานการณ์ปัจจุบัน	4.19	มาก
6.	สามารถวางแผนในการบริหารจัดการเวลาในการประชุม เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ	4.22	มาก
7.	สามารถประสานงานอำนวยความสะดวกเพื่อให้เกิด ประโยชน์และเกิดความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกันกับ หน่วยราชการต่างๆ	4.30	มาก
8.	สามารถประสานงานเพื่อขอความร่วมมือขอข้อมูลทาง วิชาการไปยังหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร ที่เกี่ยวข้อง	4.28	มาก
9.	สามารถติดตามความคืบหน้าภายหลังจากรายงานผลการศึกษา ของคณะกรรมการวิชาการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎร	4.21	มาก

ลำดับ ที่	ประเด็นวัดความคิดเห็นเกี่ยวกับความต้องการในการสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ด้านวิชาการให้แก่ประธานในคณะกรรมการวิชาการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎร	ค่าเฉลี่ย	แปล ความหมาย
10.	ความต้องการในสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ด้านวิชาการให้กับประธานในคณะกรรมการวิชาการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎรในภาพรวม	4.29	มาก
	รวม	4.21	มาก

จากตารางที่ 6 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีความต้องการในการสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ด้านวิชาการให้แก่ประธานในคณะกรรมการวิชาการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎร โดยต้องการให้มีความสามารถประสานงานอำนวยความสะดวกเพื่อให้เกิดประโยชน์และเกิดความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกันกับหน่วยราชการต่างๆ ค่าเฉลี่ยโดยรวมอยู่ในระดับมาก เท่ากับ 4.30 หรือร้อยละ 86 รองลงมา ความต้องการในสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ด้านวิชาการให้กับประธานในคณะกรรมการวิชาการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎรในภาพรวม ค่าเฉลี่ยโดยรวมอยู่ในระดับมากเท่ากับ 4.29 หรือร้อยละ 85.8 รองลงมา สามารถประสานงานเพื่อขอความร่วมมือขอข้อมูลทางวิชาการไปยังหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กรที่เกี่ยวข้อง ค่าเฉลี่ยโดยรวมอยู่ในระดับมาก เท่ากับ 4.28 หรือร้อยละ 85.6 รองลงมา สามารถศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์และรวบรวมข้อเท็จจริง ดำเนินการค้นคว้าข้อมูลทางวิชาการสาขาต่างๆ ในเรื่องขององค์ความรู้ ข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน ค่าเฉลี่ยโดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด เท่ากับ 4.24 หรือร้อยละ 84.8 รองลงมา สามารถวางแผนในการบริหารจัดการเวลาในการประชุมเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ค่าเฉลี่ยโดยรวมอยู่ในระดับมาก เท่ากับ 4.22 หรือร้อยละ 84.4 รองลงมา สามารถติดตามความคืบหน้าภายหลังจากรายงานผลการศึกษาของคณะกรรมการวิชาการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎร ค่าเฉลี่ยโดยรวมอยู่ในระดับมาก เท่ากับ 4.21 หรือร้อยละ 84.2 รองลงมา สามารถดำเนินการด้วยความยืดหยุ่น พร้อมเปลี่ยนแปลง และปรับได้ตามสถานการณ์ปัจจุบัน ค่าเฉลี่ยโดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด เท่ากับ 4.19 หรือร้อยละ 83.8 รองลงมา สามารถศึกษาค้นคว้าข้อมูลทางวิชาการจากแหล่งข้อมูลที่น่าเชื่อถือและสามารถนำมาอ้างอิงได้ และสามารถศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุปประเด็น ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ในการแก้ปัญหาการปฏิบัติงานคณะกรรมการวิชาการวิสามัญ ค่าเฉลี่ยโดยรวมอยู่ในระดับมาก เท่ากับ 4.15 หรือร้อยละ 83 รองลงมา สามารถวางแผนล่วงหน้าในการทำงานเพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการทำงาน ค่าเฉลี่ยโดยรวมอยู่ในระดับมาก เท่ากับ 4.11 หรือร้อยละ 82.2 ตามลำดับ

ภาพที่ 7 กราฟแสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับความต้องการในการสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ด้านวิชาการให้แก่ประธานในคณะกรรมการวิชาการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎร



ตอนที่ 4 สภาพปัญหาและข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ด้านวิชาการให้แก่ประธานในคณะกรรมการวิชาการ วิสามัญ สภาผู้แทนราษฎร

1. ท่านคิดว่าปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติหน้าที่ด้านวิชาการให้แก่ประธานในคณะกรรมการวิชาการ วิสามัญ สภาผู้แทนราษฎรมีอะไรบ้าง

ผู้ตอบแบบสอบถามได้แสดงความคิดเห็นในประเด็นปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติหน้าที่ด้านวิชาการให้แก่ประธานในคณะกรรมการวิชาการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎร สรุปได้ดังนี้

1. บุคลากรจำเป็นต้องมีทักษะและความชำนาญที่เป็นองค์ความรู้ในงานที่เกี่ยวข้องด้านต่างๆ การค้นคว้าและเปรียบเทียบข้อมูล ไม่เพียงพอ เนื่องจากความพร้อมของเจ้าหน้าที่ขาดความรอบรู้ในการทำงาน การประสานข้อมูลกับหน่วยงานภายนอกไม่คล่องตัวมากนัก ตลอดจนบุคลากรยังไม่มีเตรียมความพร้อมของข้อมูลด้านวิชาการไว้เป็นการล่วงหน้า เช่น การจัดทำฐานข้อมูล เป็นต้น

2. ต้องการให้สนับสนุนงานด้านวิชาการในคณะกรรมการวิชาการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎรเป็นอย่างมากเนื่องจากปัจจุบันเจ้าหน้าที่ยังไม่เข้าใจประเด็นและดำเนินการสนับสนุนงานด้านวิชาการยังไม่ครบถ้วนตามประเด็นที่ต้องการ

3. ปัจจุบันยังไม่มีที่ให้คำแนะนำ กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ที่เกี่ยวกับหน่วยงานที่เข้ามาชี้แจงคณะกรรมการวิชาการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎร ให้แก่ประธานคณะกรรมการวิชาการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎร คณะกรรมการวิชาการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎร และที่ปรึกษาคณะกรรมการวิชาการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎร

4. มาตรฐานทางวิชาการ ขาดการวิเคราะห์ และสังเคราะห์ ที่มีประสิทธิภาพ ยังไม่มีการทำวิจัย หรือทำการวิเคราะห์ตัวเลขสถิติ เกี่ยวกับประเด็นต่างๆ ที่เป็นองค์ความรู้ให้กับคณะกรรมการวิชาการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎร และขาดความต่อเนื่องในการปฏิบัติงานด้านวิชาการ

5. ปัญหาด้านเวลาในการจัดเตรียมข้อมูล ควรมีเวลาในการจัดเตรียมข้อมูลที่เหมาะสม เพราะระยะเวลากระชั้น ชิด และเปลี่ยนแปลงบ่อย ระยะเวลาสั้นเกินไป ไม่อาจนำเสนอข้อมูลที่เป็นปัจจุบันได้ในทันที และส่งผลกระทบต่อวิเคราะห์ข้อมูลในเชิงลึก

6. ข้อจำกัดด้านระยะเวลาในการทำงานของคณะกรรมการวิชาการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎร ส่งผลต่อระยะเวลาในการศึกษาค้นคว้าข้อมูล การศึกษาวิเคราะห์ และขาดแหล่งข้อมูลที่ได้มาตรฐาน เชื่อถือได้ ข้อมูลที่ได้ยังไม่สมบูรณ์ และไม่ตรงต่อความเป็นจริงในหลายๆสถานการณ์ ข้อมูลที่ได้มีแต่ข้อมูลเชิงบวก บางครั้งเนื้อหาที่ต้องการกว้างหรือแคบมากเกินไป มีปัญหาการขอข้อมูลจากหน่วยงานความมั่นคงของประเทศ อีกทั้งเจ้าหน้าที่ต้องทำหน้าที่ด้านธุรการอื่นด้วย

7. การทำงานให้กับประธานคณะกรรมการวิชาการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎรต้องรู้ใจว่าต้องการอะไร /ในทางปฏิบัติอาจยากที่จะรู้ใจ /การทำงานที่ถูกต้องอาจจะไม่รู้ใจ ดังนั้นต้องทราบจุดความต้องการที่ชัดเจนเพื่อการบริการที่ตรงจุด ภายในระยะเวลาที่จำกัดงานจะต้องเสร็จตามที่ประธานกรรมการวิชาการต้องการ

8. การเปิดเผยข้อมูลข้อเท็จจริง ความเป็นกลางทางวิชาการ ความต้องการทางการเมืองอาจแทรกแซงได้

9. องค์กรความรู้ที่กระจัดกระจาย ขาดการรวบรวมและบูรณาการกัน ขาดการเข้าใจปัญหาและไม่สามารถแก้ไขได้อย่างทั่วถึง

10. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในองค์กรขาดการเชื่อมโยงข้อมูลและประสานงานระหว่างกัน

2. ท่านคิดว่ามีแนวทางในการสนับสนุนงานด้านวิชาการให้แก่ประธานคณะกรรมการวิชาการวิสามัญสภาผู้แทนราษฎรอย่างไรบ้าง

ผู้ตอบแบบสอบถามได้แสดงความคิดเห็นในประเด็นแนวทางในการสนับสนุนงานด้านวิชาการให้แก่ประธานคณะกรรมการวิชาการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎร สรุปได้ดังนี้

1. ควรมีการเตรียมความพร้อมของข้อมูลทางด้านวิชาการไว้เป็นการล่วงหน้า เช่น การจัดทำฐานข้อมูล องค์กรความรู้ในประเด็น เศรษฐกิจ สังคม การเมือง เป็นต้น

2. ต้องการให้สนับสนุนงานด้านวิชาการในคณะกรรมการวิชาการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎร เป็นอย่างมาก

3. ควรมีการประสานงาน แนะนำ กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ที่เกี่ยวกับหน่วยงานที่เข้ามาชี้แจง คณะกรรมการวิชาการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎร ให้แก่ประธานคณะกรรมการวิชาการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎร คณะกรรมการวิชาการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎร และที่ปรึกษาคณะกรรมการวิชาการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎร ให้รับทราบในเบื้องต้น

4. ควรมีการสนับสนุนงานด้านวิชาการให้แก่ประธานคณะกรรมการวิชาการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎรโดยควรมีการจัดทำการศึกษาวิจัย สำรวจหรือวิจัยระดับพื้นที่ วิเคราะห์ตัวเลขสถิติต่างๆ ต้องมีการศึกษาในทุกปัญหา ตามประเด็นที่ต้องการ อย่างรอบด้าน นำมาวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อให้มีความชัดเจนในทุกปัญหา รอบด้าน และสามารถนำมาศึกษาวิเคราะห์ และแก้ปัญหาได้ถูกต้อง ตรงกับความ เป็นจริงเพื่อประโยชน์สูงสุดให้ประชาชนเพื่อรองรับการทำงานให้กับประธานคณะกรรมการวิชาการฯ เพราะต้องอาศัยความรวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ เพื่อประกอบการตัดสินใจ

5. สนับสนุนให้มีการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อให้บุคลากรได้มีการพัฒนาองค์ความรู้มาสนับสนุนงานด้านวิชาการในแต่ละคณะกรรมการ โดยควรมีการพัฒนาองค์ความรู้ให้เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้เฉพาะด้าน ส่งเสริมสมรรถนะเจ้าหน้าที่ที่มีตำแหน่ง นักวิชาการให้มีความรู้และประสบการณ์ บุคลากรควรได้รับการพัฒนาองค์ความรู้ นำสื่อใหม่มาประยุกต์ใช้กับงานฯ โดยจัดอบรมเทคโนโลยีใหม่ๆ ให้กับบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน

6. ควรมีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะด้านสนับสนุนงานด้านวิชาการในแต่ละคณะ

7. ควรมีกลุ่มงานคณะกรรมการวิชาการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎร ขึ้นวิสามัญ เป็นการเฉพาะ เหมือนของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

8. ควรตั้งทีมงานค้นคว้า และจัดทำงานวิชาการ ควรมีฐานข้อมูลและแหล่งค้นคว้า ที่ง่ายต่อการใช้ประโยชน์ ข้อมูลที่ทันสมัย อ้างอิงจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ ที่เชื่อถือได้ มีการสร้างชุดข้อมูลเชิงรุกและคาดการณ์ล่วงหน้า หากบุคคลที่ถูกมองข้ามมาให้ข้อมูล มากกว่ากลุ่มที่ฝ่ายเดียวกัน จะทำให้เห็นมุมมองกว้างขึ้น เช่น แนะนำผู้ที่มีความรู้เข้ามาทำงานในคณะกรรมการได้ ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในคณะกรรมการวิสามัญ ได้รับการคัดเลือกมาเป็นทีมงานคณะกรรมการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎร เพื่อสามารถช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับผลกระทบในเขตพื้นที่ได้อย่างแท้จริงและเป็นการเปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมเพื่อให้ได้ข้อมูลประกอบที่จำเป็นรอบด้านอย่างแท้จริง

9. การสนับสนุนงานด้านวิชาการให้แก่ประธานคณะกรรมการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎร ควรคำนึงถึงทราบจุดความต้องการที่ชัดเจน และใช้งานวิจัยให้เป็นประโยชน์แก่ประธานฯ ตลอดจนควรมีการสรุปประเด็นสำคัญ เป็นประเด็นๆ ในแต่ละด้านเพื่อแก้ไขปัญหาได้ตรงจุด

10. ควรมีเลขานุการหน้าห้องประธานคณะกรรมการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎรเพื่อติดต่อในกรณีประธานติดภารกิจ

3. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ผู้ตอบแบบสอบถามได้แสดงความคิดเห็นในประเด็นข้อเสนอแนะอื่นๆ สรุปได้ดังนี้

1. ข้อมูลวิชาการจากหน่วยงานภาครัฐจะเป็นตัวสะท้อนความก้าวหน้าของประเทศและเป็นการสร้างความเป็นธรรมให้กับประชาชนผู้เสียภาษีทุกๆ คน

2. ควรปรับโครงสร้างหน่วยงานเพื่อให้มีความเหมาะสมในการรองรับการทำงานสนับสนุนงานของคณะกรรมการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎร

3. ควรมีการประสานงานจัดเตรียมข้อมูลของหน่วยงานที่จะเข้ามาชี้แจงให้กับประธานคณะกรรมการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎร ที่ปรึกษาคณะกรรมการสภาผู้แทนราษฎร ดังนั้นฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ ควรได้รับทราบข้อมูลและนำเสนอก่อนการประชุม 1-2 วันล่วงหน้าจะดีมากเพื่อการทำความเข้าใจในประเด็นที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎร ทั้งนี้ชิ้นงานข้อมูลประกอบการพิจารณานอกจากเป็นเอกสารแล้ว ควรจะมีการจัดทำในรูปแบบสื่อดิจิทัลประกอบเพื่อจะได้ถูกต้องชัดเจนและเป็นธรรม

4. ควรมีการสอบถามความต้องการของคณะกรรมการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎร เพื่อเตรียมการด้านข้อมูลทางวิชาการได้ทันสถานการณ์และจัดลำดับความสำคัญของประเด็นข้อมูลทางวิชาการที่ต้องการ รวมถึงควรมีการทำวิจัยงานด้านต่างๆ ทั้งวิจัยพื้นฐานและกรณีศึกษา เพื่อเตรียมความพร้อมข้อมูลวิชาการเพื่อสนับสนุนคณะกรรมการเสมอ

5. ควรสร้างThink-Tankในองค์กร

6. สร้างชุมชนเรียนรู้ร่วมกันในองค์กรเพื่อพัฒนาองค์ความรู้อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

7. ทุกๆ ปัญหาที่คณะกรรมการสิทธิการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎร ควรทำการศึกษาข้อมูลจากทุกกรมกองในทุกแง่มุมปัญหาใดที่ถูกซุกซ่อนหมักหมม ต้องกล้าเปิดเผย เพื่อจะได้นำปัญหาเหล่านั้นมาช่วยกันหาวิธีแก้ไข ส่วนใดที่ดีอยู่แล้วก็คงไว้ ส่วนใดที่ไม่ถูกต้องจะได้ปรับปรุงเปลี่ยนแปลงได้

8. บุคลากรควรมีการฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆทุกระดับอย่างต่อเนื่อง

9. สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรยังไม่สามารถจดจำห้องประชุมกรรมการ เนื่องจากจำนวนห้องกรรมามีจำนวนมาก

10. เนื่องจากคณะกรรมการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎรอาจเป็นบุคคลภายนอกมาเป็นกรรมการจึงทำให้การประสานงานความยุ่งยากบ้างเนื่องจากความไม่คุ้นเคยกันในการประสานงานด้วย

บทที่ 5

สรุปผลการศึกษาและข้อเสนอแนะ

จากการศึกษา เรื่อง “ศึกษาความต้องการและให้การสนับสนุนด้านวิชาการประธานคณะกรรมการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎร” ในครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์ 1) เพื่อการสำรวจความต้องการในการสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ด้านวิชาการให้แก่ประธานในคณะกรรมการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎร และ 2) เพื่อศึกษาแนวทางในการทำงานของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรให้กับสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักกรรมการ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ให้สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร มีความคล่องตัว มีรูปแบบ และเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ด้านวิชาการให้กับสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักกรรมการต่างๆ ในอนาคตต่อไป โดยใช้วิธีการศึกษาเชิงปริมาณ (Quantitative Research) ใช้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือในการเก็บข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่างในการศึกษา ประกอบด้วย ประธานคณะกรรมการวิสามัญ รองประธานคณะกรรมการวิสามัญ ร่างพระราชบัญญัติ สภาผู้แทนราษฎร คณะกรรมการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎร ประกอบด้วย สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ตัวแทนฝ่ายบริหาร พรรครัฐบาล พรรคค้าน ตามโควตาพรรคการเมือง ตัวแทนผู้เชี่ยวชาญ เป็นต้น บุคลากรในวงงานรัฐสภาที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎร ประกอบด้วย ผู้บริหารสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ฝ่ายเลขานุการและข้าราชการที่ปฏิบัติหน้าที่ในคณะกรรมการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎร และบุคคลผู้มีส่วนได้เสีย (Stake Holder) ในคณะกรรมการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎร ได้แก่ ที่ปรึกษาคณะกรรมการ อนุกรรมการ นักวิชาการ และผู้ที่มาชี้แจงตามคำเชิญของคณะกรรมการ และประชาชนผู้มีส่วนได้เสีย โดยกลุ่มตัวอย่างส่งคืนแบบสอบถาม จำนวน ๓๐๐ คน โดยนำข้อมูลที่ได้มาสรุปและประมวลผลด้วยการคำนวณค่าสถิติ ค่าเฉลี่ย ค่าความถี่ และร้อยละ (Percentage) รวมทั้งนำข้อมูลที่ได้จากการตอบแบบสอบถามมาทำการวิเคราะห์รวบรวม และสรุปผลเป็นรายงานการวิจัย ในการศึกษาความต้องการและให้การสนับสนุนด้านวิชาการประธานคณะกรรมการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎรผู้ปฏิบัติงาน และเป็นการเก็บข้อมูลผ่าน Google Form

5.1 สรุปผลการศึกษา

ผลการศึกษาความคิดเห็นเกี่ยวกับศึกษาความต้องการและให้การสนับสนุนด้านวิชาการประธานคณะกรรมการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎร

ข้อมูลทั่วไปของกลุ่มตัวอย่าง พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นเพศชายมากที่สุด จำนวน 164 คน คิดเป็นร้อยละ 54.7 รองลงมา เป็นเพศหญิง จำนวน 136 คน คิดเป็นร้อยละ 45.3 ตามลำดับ ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่อายุ 51 – 60 ปี มากที่สุด จำนวน 132 คน คิดเป็นร้อยละ 44 รองลงมาอายุระหว่าง 41 – 50 ปี จำนวน 98 คน คิดเป็นร้อยละ 32.7รองลงมาอายุ 31 – 40 ปี

จำนวน 40 คน คิดเป็นร้อยละ 13.3 รองลงมา อายุ 60 ปี ขึ้นไป จำนวน 26 คน คิดเป็นร้อยละ 8.7 และอายุระหว่าง 20 – 30 ปี จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 1.3 ตามลำดับ ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีระดับการศึกษาอยู่ในระดับปริญญาโทมากที่สุด จำนวน 160 คน คิดเป็นร้อยละ 53.3 รองลงมาปริญญาตรี จำนวน 98 คน คิดเป็นร้อยละ 32.7 รองลงมา ปริญญาเอก จำนวน 24 คน คิดเป็นร้อยละ 7.9 รองลงมาอื่นๆ จำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 3.3 และต่ำกว่าปริญญาตรี จำนวน 8 คน คิดเป็นร้อยละ 2.7 ตามลำดับ ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นบุคลากรในหน่วยงานรัฐสภาที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎรประกอบด้วย ผู้บริหารสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ฝ่ายเลขานุการ และข้าราชการที่ปฏิบัติหน้าที่ในคณะกรรมการการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎรมากที่สุด จำนวน 124 คน คิดเป็นร้อยละ 41.33 รองลงมาเป็นบุคคลผู้มีส่วนได้เสีย (Stake Holder) ในคณะกรรมการการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎร ได้แก่ ที่ปรึกษาคณะกรรมการ อนุกรรมการ นักวิชาการ และผู้ที่มาชี้แจงตามคำเชิญของคณะกรรมการ และประชาชนผู้มีส่วนได้เสีย จำนวน 88 คน คิดเป็นร้อยละ 29.33 รองลงมาเป็นอื่นๆ เช่น ข้าราชการวุฒิสภา ทนายความ พนักงานองค์กรรัฐ ภาคประชาชน เป็นต้น จำนวน 50 คน คิดเป็นร้อยละ 16.66 และรองลงมาเป็น ประธานคณะกรรมการการวิสามัญ รองประธานคณะกรรมการการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎร ที่ปรึกษา คณะกรรมการการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎร จำนวน 38 คน คิดเป็นร้อยละ 12.66 ตามลำดับ

ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่คิดว่าความพึงพอใจด้านบริหารจัดการงานด้านวิชาการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรในการประชุมคณะกรรมการการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎร ค่าเฉลี่ยโดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด เท่ากับ 4.55 หรือร้อยละ 91 รองลงมา มีความพึงพอใจในการวางแผนการปฏิบัติงานในคณะกรรมการการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎร ค่าเฉลี่ยโดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด เท่ากับ 4.18 หรือร้อยละ 83.6 รองลงมา ความพึงพอใจในการประสานงานในคณะกรรมการการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎรและความพึงพอใจในการปฏิบัติหน้าที่ด้านวิชาการให้แก่ประธานในคณะกรรมการการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎรในภาพรวม ค่าเฉลี่ยโดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด เท่ากับ 4.17 หรือร้อยละ 83.4 รองลงมา มีความพึงพอใจการจัดทำรายงานคณะกรรมการการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎร ค่าเฉลี่ยโดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด เท่ากับ 4.14 หรือร้อยละ 82.8 รองลงมาความเหมาะสมด้านอาคารสถานที่และรัฐสภาแห่งใหม่เหมาะสมกับการทำงานของคณะกรรมการ วิสามัญ สภาผู้แทนราษฎรด้านอาคารรัฐสภา ค่าเฉลี่ยโดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด เท่ากับ 3.51 หรือร้อยละ 70.2 รองลงมา ความพึงพอใจด้านห้องกรรมการ ค่าเฉลี่ยโดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด เท่ากับ 3.48 หรือร้อยละ 69.6 ตามลำดับ

ผลการศึกษาตามวัตถุประสงค์ข้อ 1 : เพื่อการสำรวจความต้องการในการสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ด้านวิชาการให้แก่ประธานในคณะกรรมการการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎร

ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีความต้องการในการสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ด้านวิชาการให้แก่ประธานในคณะกรรมการการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎร โดยต้องการให้มีความสามารถประสานงานอำนวยความสะดวกเพื่อให้เกิดประโยชน์และเกิดความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

กับหน่วยราชการต่างๆ ค่าเฉลี่ยโดยรวมอยู่ในระดับมาก เท่ากับ 4.30 หรือร้อยละ 86 รองลงมา ความต้องการในสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ด้านวิชาการให้กับประธานในคณะกรรมการวิชาการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎร ในภาพรวม ค่าเฉลี่ยโดยรวมอยู่ในระดับมากเท่ากับ 4.29 หรือร้อยละ 85.8 รองลงมา สามารถประสานงานเพื่อขอความร่วมมือขอข้อมูลทางวิชาการไปยังหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กรที่เกี่ยวข้อง ค่าเฉลี่ยโดยรวมอยู่ในระดับมาก เท่ากับ 4.28 หรือร้อยละ 85.6 รองลงมา สามารถศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์และรวบรวมข้อเท็จจริง ดำเนินการค้นคว้าข้อมูลทางวิชาการสาขาต่างๆ ในเรื่องขององค์ความรู้ ข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน ค่าเฉลี่ยโดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด เท่ากับ 4.24 หรือร้อยละ 84.8 รองลงมา สามารถวางแผนในการบริหารจัดการเวลาในการประชุมเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ค่าเฉลี่ยโดยรวมอยู่ในระดับมาก เท่ากับ 4.22 หรือร้อยละ 84.4 รองลงมา สามารถติดตามความคืบหน้าภายหลังจากรายงานผลการศึกษาของคณะกรรมการวิชาการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎร ค่าเฉลี่ยโดยรวมอยู่ในระดับมาก เท่ากับ 4.21 หรือร้อยละ 84.2 รองลงมา สามารถดำเนินการด้วยความยืดหยุ่นพร้อมเปลี่ยนแปลง และปรับได้ตามสถานการณ์ปัจจุบัน ค่าเฉลี่ยโดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด เท่ากับ 4.19 หรือร้อยละ 83.8 รองลงมา สามารถศึกษาค้นคว้าข้อมูลทางวิชาการจากแหล่งข้อมูลที่น่าเชื่อถือ และสามารถนำมาอ้างอิงได้ และสามารถศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุปประเด็น ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ในการแก้ปัญหาการปฏิบัติงานคณะกรรมการวิชาการวิสามัญ ค่าเฉลี่ยโดยรวมอยู่ในระดับมาก เท่ากับ 4.15 หรือร้อยละ 83 รองลงมา สามารถวางแผนล่วงหน้าในการทำงานเพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการทำงาน ค่าเฉลี่ยโดยรวมอยู่ในระดับมาก เท่ากับ 4.11 หรือร้อยละ 82.2 ตามลำดับ

ผู้ตอบแบบสอบถามได้แสดงความคิดเห็นในประเด็นปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติหน้าที่ด้านวิชาการให้แก่ประธานในคณะกรรมการวิชาการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎร สรุปได้ดังนี้ 1) บุคลากรจำเป็นต้องมีทักษะและความชำนาญที่เป็นองค์ความรู้ในงานที่เกี่ยวข้องด้านต่างๆ การค้นคว้าและเปรียบเทียบข้อมูล ไม่เพียงพอ เนื่องจากความพร้อมของเจ้าหน้าที่ ขาดความรู้ในการทำงาน การประสานข้อมูลกับหน่วยงานภายนอกไม่คล่องตัวมากนัก ตลอดจนบุคลากรยังไม่มีเตรียมความพร้อมของข้อมูลด้านวิชาการไว้เป็นการล่วงหน้า เช่น การจัดทำฐานข้อมูล เป็นต้น 2) ต้องการให้สนับสนุนงานด้านวิชาการในคณะกรรมการวิชาการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎรเป็นอย่างมากเนื่องจากปัจจุบันเจ้าหน้าที่ยังไม่เข้าใจประเด็นและดำเนินการสนับสนุนงานด้านวิชาการยังไม่ครบถ้วนตามประเด็นที่ต้องการ 3) ปัจจุบันยังไม่มีที่ให้คำแนะนำ กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ที่เกี่ยวกับหน่วยงานที่เข้ามาชี้แจงคณะกรรมการวิชาการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎร ให้แก่ประธานคณะกรรมการวิชาการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎร คณะกรรมการวิชาการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎร และที่ปรึกษาคณะกรรมการวิชาการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎร 4) มาตรฐานทางวิชาการ ขาดการวิเคราะห์ และสังเคราะห์ ที่มีประสิทธิภาพ ยังไม่มีการทำวิจัย หรือทำการวิเคราะห์ตัวเลขสถิติ เกี่ยวกับประเด็นต่างๆ ที่เป็นองค์ความรู้ให้กับคณะกรรมการวิชาการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎร และขาดความต่อเนื่องในการปฏิบัติงานด้านวิชาการ

5) ปัญหาด้านเวลาในการจัดเตรียมข้อมูล ควรมีเวลาในการจัดเตรียมข้อมูลที่เหมาะสม เพราะระยะเวลากระชั้น ชิด และเปลี่ยนแปลงบ่อย ระยะเวลาสั้นเกินไป ไม่อาจนำเสนอข้อมูลที่เป็นปัจจุบันได้ในทันที และส่งผลต่อการวิเคราะห์ข้อมูลในเชิงลึก 6) ข้อจำกัดด้านระยะเวลาในการทำงานของคณะกรรมการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎร ส่งผลต่อระยะเวลาในการศึกษาค้นคว้าข้อมูล การศึกษาวิเคราะห์ และขาดแหล่งข้อมูลที่ได้มาตรฐาน เชื่อถือได้ ข้อมูลที่ได้ยังไม่สมบูรณ์ และไม่ตรงต่อความเป็นจริงในหลายๆสถานการณ์ ข้อมูลที่ได้มีแต่ข้อมูลเชิงบวก บางครั้งเนื้อหาที่ต้องการกว้างหรือแคบมากเกินไป มีปัญหาการขอข้อมูลจากหน่วยงานความมั่นคงของประเทศ อีกทั้งเจ้าหน้าที่ต้องทำหน้าที่ด้านธุรการอื่นด้วย 7) การทำงานให้กับประธานคณะกรรมการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎร ต้องรู้ใจว่าต้องการอะไร /ในทางปฏิบัติอาจยากที่จะรู้ใจ /การทำงานที่ถูกต้องอาจจะไม่รู้ใจ ดังนั้นต้องทราบจุดความต้องการที่ชัดเจนเพื่อการบริการที่ตรงจุด ภายในระยะเวลาที่จำกัดงานจะต้องเสร็จตามที่ประธานกรรมการต้องการ 8) การเปิดเผยข้อมูลข้อเท็จจริง ความเป็นกลางทางวิชาการ ความต้องการทางการเมืองอาจแทรกแซงได้ 9) องค์กรความรู้ที่กระจัดกระจาย ขาดการรวบรวมและบูรณาการกัน ขาดการเข้าใจปัญหาและไม่สามารถแก้ไขได้อย่างทั่วถึง และ 10) หน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในองค์กรขาดการเชื่อมโยงข้อมูลและประสานงานระหว่างกัน

ผลการศึกษาตามวัตถุประสงค์ข้อ 2 : เพื่อศึกษาแนวทางในการทำงานของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ให้กับสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักกรรมการ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ผู้ตอบแบบสอบถามได้แสดงความคิดเห็นในประเด็นแนวทางในการสนับสนุนงานด้านวิชาการให้แก่ประธานคณะกรรมการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎร สรุปได้ดังนี้ 1) ควรมีการเตรียมความพร้อมของข้อมูลทางด้านวิชาการไว้เป็นการล่วงหน้า เช่น การจัดทำฐานข้อมูล องค์กรความรู้ในประเด็นเศรษฐกิจ สังคม การเมือง เป็นต้น 2) ต้องการให้สนับสนุนงานด้านวิชาการในคณะกรรมการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎรเป็นอย่างมาก 3) ควรมีการประสานงาน แนะนำ กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ที่เกี่ยวกับหน่วยงานที่เข้ามาชี้แจงคณะกรรมการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎร ให้แก่ประธานคณะกรรมการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎร คณะกรรมการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎร และที่ปรึกษาคณะกรรมการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎร ให้รับทราบในเบื้องต้น 4) ควรมีการสนับสนุนงานด้านวิชาการให้แก่ประธานคณะกรรมการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎรโดยควรมีการจัดทำการศึกษาวิจัย สํารวจหรือวิจัยระดับพื้นที่ วิเคราะห์ตัวเลขสถิติต่างๆ ต้องมีการศึกษาในทุกปัญหาตามประเด็นที่ต้องการ อย่างรอบด้าน นำมาวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อให้มีความชัดเจนในทุกปัญหา รอบด้าน และสามารถนำมาศึกษาวิเคราะห์ และแก้ปัญหาได้ถูกต้อง ตรงกับความเป็นจริงเพื่อประโยชน์สูงสุดให้ประชาชนเพื่อรองรับการทำงานให้กับประธานคณะกรรมการฯ เพราะต้องอาศัยความรวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ เพื่อประกอบการตัดสินใจ 5) สนับสนุนให้มีการพัฒนาบุคลากรของสำนักงาน

เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อให้บุคลากรได้มีการพัฒนาองค์ความรู้มาสนับสนุนงานด้านวิชาการ ในแต่ละคณะกรรมการ โดยการมีการพัฒนาองค์ความรู้ให้เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้เฉพาะด้าน ส่งเสริมสมรรถนะเจ้าหน้าที่ที่มีตำแหน่งนักวิชาการให้มีความรู้และประสบการณ์ บุคลากรควรได้รับการพัฒนาองค์ความรู้ นำสื่อใหม่มาประยุกต์ใช้กับงานฯ โดยจัดอบรมเทคโนโลยีใหม่ๆ ให้กับบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน 6) ควรมีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะด้านสนับสนุนงานด้านวิชาการในแต่ละคณะ 7) ควรมีกลุ่มงานคณะกรรมการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎร ขึ้นวิสามัญ เป็นการเฉพาะเหมือนของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา 8) ควรตั้งทีมงานค้นคว้า และจัดทำงานวิชาการ ควรมีฐานข้อมูลและแหล่งค้นคว้าที่ง่ายต่อการใช้ประโยชน์ ข้อมูลที่ทันสมัย อ้างอิงจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ ที่เชื่อถือได้ มีการสร้างชุดข้อมูลเชิงรุกและคาดการณ์ล่วงหน้า หากบุคคลที่ถูกมองข้ามมาให้ข้อมูลมากกว่ากลุ่มที่ฝ่ายเดียวกัน จะทำให้เห็นมุมมองกว้างขึ้น เช่น แนะนำผู้ที่มีความรู้เข้ามาทำงานในคณะกรรมการได้ ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในคณะกรรมการวิสามัญ ได้รับการคัดเลือกมาเป็นทีมงานคณะกรรมการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎร เพื่อสามารถช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับผลกระทบในเขตพื้นที่ได้อย่างแท้จริงและเป็นการเปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมเพื่อให้ได้ข้อมูลประกอบที่จำเป็นรอบด้านอย่างแท้จริง 9) การสนับสนุนงานด้านวิชาการให้แก่ประธานคณะกรรมการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎรควรคำนึงถึงทราบจุดความต้องการที่ชัดเจน และใช้งานวิจัยให้เป็นประโยชน์แก่ประธานฯ ตลอดจนควรมีการสรุปประเด็นสำคัญ เป็นประเด็นๆ ในแต่ละด้านเพื่อแก้ไขปัญหาได้ตรงจุด และ 10) ควรมีเลขานุการหน้าห้องประธานคณะกรรมการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎรเพื่อติดต่อในกรณีประธานติดภารกิจ

ผู้ตอบแบบสอบถามได้แสดงความคิดเห็นในประเด็นข้อเสนอแนะอื่นๆ สรุปได้ดังนี้

- 1) ข้อมูลวิชาการจากหน่วยงานภาครัฐจะเป็นตัวสะท้อนความก้าวหน้าของประเทศและเป็นการสร้างความเป็นธรรมให้กับประชาชนผู้เสียภาษีทุกๆ คน
- 2) ควรปรับโครงสร้างหน่วยงานเพื่อให้มีความเหมาะสมในการรองรับการทำงานสนับสนุนงานของคณะกรรมการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎร
- 3) ควรมีการประสานงานจัดเตรียมข้อมูลของหน่วยงานที่จะเข้ามาชี้แจงให้กับประธานคณะกรรมการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎร ที่ปรึกษาคณะกรรมการสภาผู้แทนราษฎร ดังนั้นฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ ควรได้รับทราบข้อมูลและนำเสนอก่อนการประชุม 1-2 วันล่วงหน้าจะดีมากเพื่อการทำความเข้าใจในประเด็นที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎร ทั้งนี้ ชี้แจงข้อมูลประกอบการพิจารณาออกจากเป็นเอกสารแล้ว ควรจะมีการจัดทำในรูปแบบสื่อดิจิทัลประกอบเพื่อจะได้ถูกต้องชัดเจนและเป็นธรรม
- 4) ควรมีการสอบถามความต้องการของคณะกรรมการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎร เพื่อเตรียมการด้านข้อมูลทางวิชาการได้ทันสถานการณ์และจัดลำดับความสำคัญของประเด็นข้อมูลทางวิชาการที่ต้องการ รวมถึงควรมีการทำวิจัยงานด้านต่างๆ ทั้งวิจัยพื้นฐานและกรณีศึกษา เพื่อเตรียมความพร้อมข้อมูลวิชาการเพื่อสนับสนุนคณะกรรมการเสมอ
- 5) ควรสร้างThink-Tankในองค์กร สร้างชุมชน

เรียนรู้ร่วมกันในองค์กรเพื่อพัฒนาองค์ความรู้อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง 6) ทุกๆ ปัญหาที่คณะกรรมการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎร 7) ควรทำการศึกษาข้อมูลจากทุกกรมกองในทุกแง่มุม ปัญหาใดที่ ถูกชุกช่อนหมักหมม ต้องกล้าเปิดเผย เพื่อจะได้ นำปัญหาเหล่านั้นมาช่วยกันหาวิธีแก้ไข ส่วนใดที่ติดอยู่แล้วก็คงไว้ ส่วนใดที่ไม่ถูกต้องจะได้ปรับปรุงเปลี่ยนแปลงได้ 8) บุคลากรควรมีการฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆทุกระดับอย่างต่อเนื่อง 9) สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ยังไม่สามารถจดจำห้องประชุมกรรมการ เนื่องจากจำนวนห้องกรรมการมีจำนวนมาก และ 10) เนื่องจากคณะกรรมการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎรอาจเป็นบุคคลภายนอกมาเป็นกรรมการ จึงทำให้การประสานงานความยุ่งยากบ้างเนื่องจากความไม่คุ้นเคยกันในการประสานงานด้วย

5.2 ข้อเสนอแนะ

การศึกษาความต้องการและให้การสนับสนุนด้านวิชาการประธานคณะกรรมการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎร ผู้ศึกษาขอเสนอแนะ ดังนี้

5.2.1 ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย

1. สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรควรมีการปรับเปลี่ยนโครงสร้างในการทำงาน โดยขยายอัตรากำลังให้เหมาะสมสอดคล้องกับงานที่ปฏิบัติเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงาน เช่น การขยายโครงสร้างสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยเพิ่ม”กลุ่มงานคณะกรรมการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎร” เพื่อทำหน้าที่ในการรองรับการดำเนินการสนับสนุนการทำงานของคณะกรรมการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎรให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

2. สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ควรสนับสนุนให้มีการฝึกอบรมพัฒนา เทคนิค ทักษะในการทำงาน และเพิ่มพูนความรู้เฉพาะด้านในแต่ละคณะกรรมการ เช่น ด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง เป็นต้น เพื่อเพิ่มพูนองค์ความรู้ทางวิชาการให้รู้สึกและรู้จักกว้างในการทำงาน เพื่อรองรับการทำงานของประธานกรรมการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎร และคณะกรรมการ สภาผู้แทนราษฎร ได้อย่างต่อเนื่อง ตลอดจนเพื่อให้เท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงในโลกยุคปัจจุบัน

5.2.2 ข้อเสนอแนะจากการปฏิบัติงาน

1. ในการดำเนินงานด้านวิชาการสำหรับประธานคณะกรรมการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎร ควรมีการเตรียมข้อมูลเชิงลึกนอกเหนือจากเอกสารการประชุมให้กับประธานกรรมการฯ ล่วงหน้า เพื่อประกอบการพิจารณาในการประชุมฯ มอบให้ประธานคณะกรรมการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎร ได้ทำความเข้าใจในประเด็นต่างๆ อย่างน้อย 2 – 3 วัน ซึ่งถือว่าเป็นการทำงานเชิงรุกได้อีกแนวทางหนึ่ง

2. ควรจัดตั้งทีมงานเพื่อสนับสนุนงานด้านวิชาการให้มีความหลากหลาย โดยนำสหวิชาการ มาบูรณาการทำงานร่วมกัน เพื่อให้ได้ข้อมูลครบถ้วน รอบด้าน โดยเฉพาะมุมมองที่เห็นต่างเพื่อนำมาเป็นประเด็นมุมมองที่หลากหลายให้กับคณะกรรมการฯ ได้ร่วมกันพิจารณา และให้ผู้มีส่วนได้เสียได้เข้ามามีส่วนร่วมมากยิ่งขึ้น อันเป็นการเปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วม

ในการทำงานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงานคณะกรรมการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎร ในการช่วยเหลือประชาชนได้อย่างครบถ้วน รอบด้าน

3. ควรมีการศึกษาข้อมูลทางวิชาการ โดยการสำรวจและทำวิจัย ศึกษาข้อมูล จากฐานความรู้จากแหล่งที่มาที่เชื่อถือได้ และเป็นปัจจุบันเพื่อให้มีมาตรฐานในการทำงานด้าน วิชาการ และเป็นการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ในการสนับสนุนงานวิชาการให้กับประธาน คณะกรรมการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎร ได้อย่างต่อเนื่องเหมาะสมกับสถานการณ์ทางสังคม ที่เปลี่ยนแปลงไป

4. ควรมีข้อมูล กฎระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้กับ ประธานคณะกรรมการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎร และที่ปรึกษาคณะกรรมการ ตลอดจน คณะกรรมการ เพื่อประกอบการพิจารณาในท้องประชุม

5. ควรมีการประสานความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำ ฐานข้อมูลในแต่ละคณะกรรมการฯ สามารถประสานงานเพื่อขอข้อมูลได้อย่างถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สะดวก รวดเร็ว และเพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการทำงาน

5.2.3 ข้อเสนอแนะเชิงวิชาการ

1. บทบาทอำนาจหน้าที่ของผู้ที่จะเสนองานวิชาการให้กับประธานกรรมการ วิสามัญนั้นจะต้องเป็นผู้ที่มีความชำนาญและสามารถประสานงานในงานวิชาการต่างๆในลักษณะ สหวิชาการเพื่อให้ได้ข้อมูลที่เป็นข้อมูลที่ผสมผสานระหว่างฐานความรู้ต่างๆบูรณาการความรู้เพื่อให้ สามารถนำความรู้จากแหล่งข้อมูลที่น่าเชื่อถือได้นำมาสังเคราะห์ วิเคราะห์ สรุปและข้อเสนอแนะ ประกอบการพิจารณาของประธานกรรมการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎร

2. การให้ข้อมูลทางวิชาการจะต้องใช้ระยะเวลาในการศึกษาค้นคว้า จึงเสนอให้มีการวางแผนระบบจัดทำฐานข้อมูลเพื่อให้รองรับข้อมูลต่างๆ ให้เป็นปัจจุบันทันต่อสถานการณ์ในการ ประชุมคณะกรรมการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎร เช่น การจัดทำ Think-Tank ในองค์กร และ ในการเสนองานวิชาการต่างๆ ที่มีควรมีฐานความรู้จากแหล่งที่มาที่เชื่อถือได้ อันเป็นการเพิ่ม ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้กับคณะกรรมการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎร

3. ควรมีการประเมินผลการสนับสนุนด้านวิชาการประธานคณะกรรมการ วิสามัญ สภาผู้แทนราษฎรอย่างต่อเนื่อง เพื่อพิจารณาว่าองค์ความรู้ของบุคลากรที่ทำหน้าที่ในการ สนับสนุนงานของคณะกรรมการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎร เพื่อตอบสนองความต้องการในแต่ละ คณะกรรมการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎร และเพื่อให้งานวิชาการ มีความเท่าทันต่อการ เปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน ตลอดจนทิศทางการทำงานในอนาคต

บรรณานุกรม

กฎหมาย

ข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. 2562. ราชกิจจานุเบกษา เล่ม 136 ตอนพิเศษ 216 ง 29 สิงหาคม 2562.

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560. ราชกิจจานุเบกษา เล่ม 134 ตอนพิเศษ 40 ก 6 เมษายน 2560.

หนังสือ

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร สำนักประชาสัมพันธ์. (2557).**การพัฒนาการเมืองการปกครองในระบบประชาธิปไตย**. กรุงเทพฯ : สำนักการพิมพ์. สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร.

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร สำนักประชาสัมพันธ์. (2551).**คณะกรรมการการ**. กรุงเทพฯ : สำนักการพิมพ์. สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร,

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร สำนักประชาสัมพันธ์. **คู่มือนำชมรัฐสภา**. (2559). กรุงเทพฯ : สำนักการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร.

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร สำนักนโยบายและแผน. (2560). **แผนปฏิบัติการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. 2563 – 2565 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564)**.

กรุงเทพฯ : สำนักการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร.

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร สำนักประชาสัมพันธ์. **ระบบงานรัฐสภา**. (2555). พิมพ์ครั้งที่ 2 . กรุงเทพฯ : สำนักการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร.

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร สำนักประชาสัมพันธ์. (2562). **หนังสือที่ระลึกในพิธีถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน ประจำปี 2562**. กรุงเทพฯ : สำนักการพิมพ์. สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร.

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร สำนักประชาสัมพันธ์. **อำนาจหน้าที่ของรัฐสภา**. (2555). พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพฯ : สำนักการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร.

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร สำนักประชาสัมพันธ์. (2562). **เอกสารประกอบการบรรยายกิจกรรมยุวชนประชาธิปไตย ประจำปี 2562**. กรุงเทพฯ : สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร.

บรรณานุกรม (ต่อ)

เอกสารประกอบการบรรยาย

ดร.ปรเมธี วิมลศิริ เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ. ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี อนาคตประเทศไทย เพื่อความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน. หลักสูตรวิทยาการประกันภัยระดับสูง (วปส.) รุ่นที่ 6 ปี 2559 วันศุกร์ที่ 26 สิงหาคม 2559 ณ ห้องประชุมสถาบันวิทยาการประกันภัยระดับสูง ชั้น 2

สื่ออิเล็กทรอนิกส์

วีรพันธ์ เกษสังข์. (2561). PDCA คืออะไร และช่วยเพิ่มประสิทธิภาพให้ตัวเราได้อย่างไร. สืบค้นเมื่อวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2564. จาก <https://entraining.net/article/PDCA-คืออะไร-และช่วยเพิ่มประสิทธิภาพให้ตัวเราได้อย่างไร/>

ศศิมา สุขสว่าง. PDCA เครื่องมือง่ายๆสำหรับพัฒนางาน. สืบค้นเมื่อวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2564. จาก <https://www.sasimasuk.com/16050690/pdca-เครื่องมือง่ายๆสำหรับพัฒนางานและนวัตกรรม>

Siteware. (2019). วงจร PDCA. สืบค้นเมื่อวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2564. จาก https://www.researchgate.net/figure/PDCA-Cycle-Source-Siteware-2019_fig3_339955766

ภาคผนวก



การสำรวจความคิดเห็น เรื่อง
 “การศึกษาความต้องการในการสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ด้านวิชาการ
 ให้แก่ประธานคณะกรรมการวิชาการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎร”

คำชี้แจง : แบบสอบถามฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการจัดทำเอกสารวิชาการ เรื่อง "ความต้องการและให้การสนับสนุนด้านวิชาการประธานคณะกรรมการวิชาการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎร" หลักสูตรการพัฒนานักบริหารระดับสูงสำหรับข้าราชการรัฐสภาสามัญ รุ่นที่ 13

1. ผู้ตอบแบบสอบถาม คือ สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร, ประธานคณะกรรมการวิชาการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎร, รองประธานคณะกรรมการวิชาการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎร, คณะกรรมการวิชาการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎร, ผู้บริหารสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร, ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และบุคคลภายนอกผู้มีส่วนได้เสีย ในคณะกรรมการวิชาการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎร

2. วัตถุประสงค์ คือ (1) เพื่อการสำรวจความต้องการในการสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ด้านวิชาการให้แก่ประธานในคณะกรรมการวิชาการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎร (2) เพื่อศึกษาแนวทางในการทำงานของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรให้กับสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานกรรมการ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

3. แบบสอบถามนี้ จัดทำขึ้นเพื่อสอบถามความพึงพอใจในการปฏิบัติหน้าที่ด้านวิชาการให้แก่ประธานในคณะกรรมการวิชาการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎร และสำรวจความต้องการในการสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ด้านวิชาการให้แก่ประธานในคณะกรรมการวิชาการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎร

4. ข้อมูลที่ได้รับจะเป็นประโยชน์สำหรับการนำมาเป็นแนวทางในการพัฒนางานในการสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ด้านวิชาการให้แก่ประธานคณะกรรมการวิชาการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎรต่อไป โดยไม่มีผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสอบถาม ซึ่งการวิเคราะห์ข้อมูล จะมีการประมวลผลเป็นภาพรวม จึงขอความกรุณาจากท่านได้โปรดตอบแบบสอบถามให้ครบทุกข้อตามความเป็นจริง

5. แบบสอบถามแบ่งออกเป็น 4 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจในการปฏิบัติหน้าที่ด้านวิชาการให้แก่ประธานในคณะกรรมการวิชาการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎร

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นเกี่ยวกับความต้องการในการสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ด้านวิชาการให้แก่ประธานในคณะกรรมการวิชาการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎร

ตอนที่ 4 สภาพปัญหาและข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ด้านวิชาการให้แก่ประธานในคณะกรรมการวิชาการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎร (คำถามปลายเปิด)

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล ได้แก่ เพศ อายุ ระดับการศึกษา ตำแหน่ง

1. เพศ ชาย หญิง
2. อายุ
 1. 20 – 30 ปี
 2. 31 – 40 ปี
 3. 41 – 50 ปี
 4. 51 – 60 ปี
 5. 60 ปีขึ้นไป
3. ระดับการศึกษา
 1. ต่ำกว่าปริญญาตรี
 2. ปริญญาตรี
 3. ปริญญาโท
 4. ปริญญาเอก
 5. อื่น ๆ ...
4. ตำแหน่ง
 1. สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร
 2. ประธานคณะกรรมการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎร
 3. รองประธานคณะกรรมการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎร
 4. คณะกรรมการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎร
 5. ผู้บริหารสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
 6. ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
 7. บุคคลภายนอกผู้มีส่วนได้เสีย ในคณะกรรมการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎร
 8. อื่นๆ.....

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจในการปฏิบัติหน้าที่ด้านวิชาการให้แก่ประธานในคณะกรรมการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎร

คำอธิบาย : 1 = น้อยที่สุด, 2 = น้อย, 3=ปานกลาง, 4 = มาก, 5=มากที่สุด

ความพึงพอใจในการปฏิบัติหน้าที่ด้านวิชาการ ให้แก่ประธานในคณะกรรมการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎร	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1. ความพึงพอใจด้านบริหารจัดการงานด้าน วิชาการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในการประชุมคณะกรรมการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎร					

ความพึงพอใจในการปฏิบัติหน้าที่ด้านวิชาการ ให้แก่ประธานในคณะกรรมการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎร	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
2. ความเหมาะสมด้านอาคารสถานที่และรัฐสภา แห่งใหม่ เหมาะสมกับการทำงานของ คณะกรรมการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎร ได้แก่ ความพึงพอใจด้านอาคารรัฐสภา ความพึงพอใจ ห้องประชุมกรรมการ					
3. ความพึงพอใจในการวางแผนการปฏิบัติงาน ในคณะกรรมการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎร					
4. ความพึงพอใจในการประสานงานในคณะกรรมการ วิสามัญ สภาผู้แทนราษฎร					
5. ความพึงพอใจการจัดทำรายงานคณะกรรมการ วิสามัญ สภาผู้แทนราษฎร					
6. ความพึงพอใจในการปฏิบัติหน้าที่ด้านวิชาการ ให้แก่ประธานในคณะกรรมการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎรในภาพรวม					

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นเกี่ยวกับความต้องการในการสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ด้านวิชาการให้แก่
ประธานในคณะกรรมการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎร

คำอธิบาย : 1 = น้อยที่สุด, 2 = น้อย, 3=ปานกลาง, 4 = มาก, 5=มากที่สุด

ความคิดเห็นเกี่ยวกับความต้องการ ในการสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ด้านวิชาการ ให้แก่ประธานในคณะกรรมการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎร	ระดับความต้องการ				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1. สามารถศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์และ รวบรวมข้อเท็จจริง ดำเนินการค้นคว้าข้อมูลทาง วิชาการสาขาต่างๆ ในเรื่องขององค์ความรู้ ข้อมูล ข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน					

ความคิดเห็นเกี่ยวกับความต้องการ ในการสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ด้านวิชาการ ให้แก่ประธานในคณะกรรมการวิชาการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎร	ระดับความต้องการ				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
2. สามารถศึกษาค้นคว้าข้อมูลทางวิชาการจากแหล่งข้อมูลที่น่าเชื่อถือและสามารถนำมาอ้างอิงได้					
3. สามารถศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุปประเด็น ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ในการแก้ปัญหาการปฏิบัติงานคณะกรรมการวิชาการวิสามัญ					
4. สามารถวางแผนล่วงหน้าในการทำงานเพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการทำงาน					
5. สามารถดำเนินการด้วยความยืดหยุ่น พร้อมเปลี่ยนแปลง และปรับได้ตามสถานการณ์ปัจจุบัน					
6. สามารถวางแผนในการบริหารจัดการเวลาในการประชุมเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ					
7. สามารถประสานงานอำนวยความสะดวกเพื่อให้เกิดประโยชน์ และเกิดความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกันกับหน่วยราชการต่างๆ					
8. สามารถประสานงานเพื่อขอความร่วมมือขอข้อมูลทางวิชาการไปยังหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กรที่เกี่ยวข้อง					
9. สามารถติดตามความคืบหน้าภายหลังจากรายงานผลการศึกษาของคณะกรรมการวิชาการวิสามัญสภาผู้แทนราษฎร					
10. ความต้องการในสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ด้านวิชาการให้กับประธานในคณะกรรมการวิชาการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎรในภาพรวม					

ตอนที่ 4 สภาพปัญหาและข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ด้านวิชาการให้แก่ประธานในคณะกรรมการวิชาการ
วิสามัญ สภาผู้แทนราษฎร

คำถามปลายเปิด : ข้อมูลของท่านจะเป็นประโยชน์สำหรับการนำมาเป็นแนวทางในการพัฒนา
งานในการสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ด้านวิชาการให้แก่ประธานคณะกรรมการวิชาการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎร
ต่อไป โดยไม่มีผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสอบถาม ซึ่งการวิเคราะห์ข้อมูล จะมีการประมวลผลเป็น
ภาพรวม จึงขอความกรุณาจากท่านได้โปรดตอบแบบสอบถามให้ครบทุกข้อตามความเป็นจริง

1. ท่านคิดว่าปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติหน้าที่ด้านวิชาการให้แก่ประธาน
ในคณะกรรมการวิชาการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎรมีอะไรบ้าง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. ท่านคิดว่ามีแนวทางในการสนับสนุนงานด้านวิชาการให้แก่ประธานคณะกรรมการ
วิชาการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎรอย่างไรบ้าง

.....

.....

.....

.....

3. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

.....

ขอขอบพระคุณในความกรุณาของทุกท่านครับ

ประวัติผู้ศึกษา

ชื่อ - สกุล	นายเฉลิมพล วชิรไตรภพ
ตำแหน่งปัจจุบัน	วิทยากรชำนาญการพิเศษ
คุณวุฒิการศึกษา	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (รัฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ บริหารธุรกิจบัณฑิต (การตลาด) สถาบันราชภัฏนครสวรรค์ อนุปริญญาตรี (บริหารธุรกิจ) วิทยาลัยครุนครสวรรค์ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (เทคนิคก่อสร้าง) วิทยาลัยเทคนิคนครสวรรค์
ชื่อหน่วยงาน	สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
สถานที่ติดต่อ	กลุ่มงานบริการเอกสารอ้างอิง สำนักกรรมการธิการ 2 สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร 1111 ถนนสามเสน แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300
หมายเลขโทรศัพท์	ที่ทำงาน : 0-2242-5900 ต่อ 6310 - 11 โทรศัพท์เคลื่อนที่ : 086-925-0672