



คู่มือปฏิบัติงาน
ตามข้อบังคับสำนักงาน ป.ปง.
ว่าด้วยจรรยาข้าราชการสำนักงาน ป.ปง.
พ.ศ. ๒๕๕๒

ยธ
11
3.2
174
2553

กันยายน ๒๕๕๓

THAI NATIONAL ASSEMBLY LIBRARY



3961187377



๒๘
11
3.2
174
2553



คู่มือปฏิบัติงาน
ตามข้อบังคับสำนักงาน ป.ป.ง.
ว่าด้วยจรรยาข้าราชการสำนักงาน ป.ป.ง.
พ.ศ. ๒๕๕๒

สิ่งพิมพ์รัฐบาล

สมบัติห้องสมุดรัฐสภา

กันยายน ๒๕๕๓

คำนำ

ข้าราชการสำนักงาน ป.ป.ง. ถือเป็นบุคลากรที่มีบทบาทสำคัญอย่างยิ่งในฐานะที่เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้บังคับใช้กฎหมาย จึงเป็นการอันสมควรที่ข้าราชการต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต รับผิดชอบ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ยึดมั่นและขยันหมั่นเพียรทำในสิ่งที่ถูกต้อง ไม่เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม มีความสามัคคี และมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร ซึ่งสำนักงาน ป.ป.ง. ได้ตระหนักและเห็นความสำคัญในเรื่อง จรรยาข้าราชการ จึงมีการประกาศใช้ข้อบังคับสำนักงาน ป.ป.ง. ว่าด้วยจรรยาข้าราชการสำนักงาน ป.ป.ง. พ.ศ. ๒๕๕๒ เพื่อเป็นกรอบมาตรฐานทางพฤติกรรม สร้างจิตสำนึกและแบบอย่างที่ดีงามในการปฏิบัติหน้าที่ในการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยดำรงไว้ซึ่งเกียรติ ศักดิ์ศรีของความเป็นข้าราชการ ให้เป็นที่เชื่อถือ ศรัทธา ไว้วางใจ ยอมรับ และยกย่องชื่นชมของประชาชนทั่วไป

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติตามจรรยาข้าราชการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักงาน ป.ป.ง. จึงได้กำหนดคู่มือการปฏิบัติงานตามข้อบังคับสำนักงาน ป.ป.ง. ว่าด้วยจรรยาข้าราชการสำนักงาน ป.ป.ง. พ.ศ. ๒๕๕๒ ขึ้น เพื่อใช้เป็นกรอบและเป็นแนวทางปฏิบัติให้แก่ข้าราชการสำนักงาน ป.ป.ง. ในการปฏิบัติตามจรรยาข้าราชการได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมต่อไป

สำนักงาน ป.ป.ง.
กันยายน ๒๕๕๑

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
บทที่ ๑ บทนำ	๑
บทที่ ๒ ข้อบังคับสำนักงาน ปปง. ว่าด้วยจรรยาข้าราชการสำนักงาน ปปง. พ.ศ. ๒๕๕๒	๔
บทที่ ๓ คำอธิบายและแนวทางปฏิบัติตามข้อบังคับสำนักงาน ปปง. ว่าด้วยจรรยาข้าราชการสำนักงาน ปปง. พ.ศ. ๒๕๕๒	๕
บทที่ ๔ การส่งเสริมการปฏิบัติตามข้อบังคับสำนักงาน ปปง. ว่าด้วยจรรยาข้าราชการสำนักงาน ปปง. พ.ศ. ๒๕๕๒	๓๐

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ได้กำหนดให้ส่วนราชการจัดทำข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการเพื่อให้สอดคล้องกับลักษณะของงานในส่วนราชการตามหลักวิชาและจรรยาวิชาชีพ โดยมุ่งประสงค์ให้เป็นข้าราชการที่ดี มีเกียรติ และศักดิ์ศรีความเป็นข้าราชการ สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (สำนักงาน ปปง.) จึงได้จัดทำข้อบังคับสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินว่าด้วยจรรยาข้าราชการสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. ๒๕๕๒ เพื่อเป็นกรอบมาตรฐานในการปฏิบัติและประพฤติตนของข้าราชการให้เป็นแบบอย่างที่ดีงาม ดำรงไว้ซึ่งเกียรติและศักดิ์ศรีของความเป็นข้าราชการที่ดี เป็นที่เชื่อถือ ศรัทธา ไว้วางใจ ยอมรับ และยกย่องชื่นชมของประชาชนทั่วไป โดยการดำเนินงานในระยะแรก สำนักงาน ปปง. ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำประมวลจรรยาธรรมและจรรยาของสำนักงาน ปปง. ซึ่งประกอบด้วยรองเลขาธิการ ปปง. (ฝ่ายบริหาร) เป็นประธานคณะกรรมการ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ของสำนักงาน ปปง. จำนวน ๓ ท่าน ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนักและหัวหน้ากลุ่มทุกท่านเป็นคณะกรรมการฯ โดยมีกลุ่มงานการเจ้าหน้าที่เป็นฝ่ายเลขานุการ และได้มีการประชุมเพื่อพิจารณากรอบแนวคิดคุณธรรม ค่านิยมหลักของข้าราชการสำนักงาน ปปง. โดยมีการเรียงลำดับความสำคัญในประเด็นปัญหาเชิงจริยธรรมในองค์กร นอกจากนี้ที่ประชุมยังได้พิจารณาอบหมายผู้แทนของกอง/สำนัก ที่เกี่ยวข้องจำนวน ๕ คน เป็นตัวแทนคณะกรรมการฯ เข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ของสำนักงาน ก.พ. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการประชุมมีองค์ความรู้เกี่ยวกับจรรยาข้าราชการ ทักษะการจัดทำจรรยาข้าราชการพร้อมกระบวนทัศน์ใหม่ในการปฏิบัติงานด้านจริยธรรมและสามารถเขียนร่างข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการและคู่มือข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการของสำนักงาน ปปง. ต่อไป

คณะกรรมการจัดทำประมวลจรรยาธรรมและจรรยาของสำนักงาน ปปง. ยังได้เสนอเลขาธิการ ปปง. ให้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการร่างข้อบังคับและจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการ ของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. ๒๕๕๒ เพื่อทำหน้าที่ในการยกร่างข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. ๒๕๕๒ และจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. ๒๕๕๒ (รายชื่อคณะกรรมการฯ ดังปรากฏตามเอกสารคำสั่งในภาคผนวก)

ในการจัดทำข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการ ฯ คณะกรรมการฯ ได้ใช้กรอบแนวคิดคุณธรรม ค่านิยมที่สำนักงาน ก.พ. ได้สำรวจความคิดเห็นตามคู่มือการจัดทำจรรยาข้าราชการมาบูรณาการกับข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารสำนักงาน ปปง. และข้อมูลจากแบบสอบถามที่จัดส่งให้ข้าราชการและพนักงานราชการรวมทั้งผู้แทน ปปง. ภาคประชาชน มาประมวลใช้เป็นข้อมูลประกอบการยกร่าง

ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการของสำนักงาน ป.ป.ช. พ.ศ. ๒๕๕๒ เพื่อให้เข้ากับบริบทของสำนักงาน ป.ป.ช. ทั้งในเรื่องของภารกิจของสำนักงาน ป.ป.ช. คุณธรรม / ค่านิยมหลักของสำนักงาน ป.ป.ช. และประเด็นปัญหาเชิงจริยธรรมในสำนักงาน ป.ป.ช. นอกจากนี้ สำนักงาน ป.ป.ช. ยังได้มีการจัดสัมมนาประชาพิจารณ์ร่างข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการของสำนักงาน ป.ป.ช. พ.ศ. ๒๕๕๒ เพื่อให้ผ่านกระบวนการการรับฟังความคิดเห็นจากผู้เกี่ยวข้องก่อนประกาศใช้ และมีการจัดทำเอกสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แจกให้กับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย เพื่อให้มั่นใจได้ว่าทุกคนจะได้รับสำเนาข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการคนละ ๑ ชุด และมีเก็บรักษาไว้ในสถานที่ที่ทุกคนสามารถเข้าถึงได้สะดวกอีกส่วนหนึ่ง

สำหรับผลการสัมภาษณ์ความเห็นของผู้บริหารสำนักงาน ป.ป.ช. เกี่ยวกับการกำหนดจรรยาข้าราชการ สำนักงาน ป.ป.ช. สรุปได้ดังนี้

๑. ผู้บริหารสำนักงาน ป.ป.ช. ทุกคนให้ความสำคัญและเห็นคุณค่าการจัดทำข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการสำนักงาน ป.ป.ช. โดยส่วนใหญ่เห็นว่า การนำค่านิยม ๘ ประการ มาเป็นหลักในการจัดทำจรรยาข้าราชการของสำนักงาน ป.ป.ช. นั้นมีความเหมาะสมเนื่องจากค่านิยมทั้ง ๘ ประการมีความครอบคลุมและสอดคล้องต่อลักษณะข้าราชการ ป.ป.ช. โดยมีผู้บริหารบางส่วนเห็นว่าค่านิยมควรกำหนดเพียง ๑ - ๒ ข้อ เพื่อให้สามารถจดจำได้ง่ายและเป็นลักษณะเฉพาะอันเป็นเอกลักษณ์ของจรรยาข้าราชการ ป.ป.ช.

๒. วิธีการสนับสนุนการดำเนินการจัดทำจรรยาข้าราชการของสำนักงาน ป.ป.ช. ผู้บริหารเห็นว่าควรจัดข้อเสนอแนะ ให้ความรู้ความเข้าใจถึงความสำคัญของจรรยาข้าราชการ ป.ป.ช. รวมทั้งให้การสนับสนุนโดยผู้บริหารต้องประหลาดคิดให้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่ข้าราชการทั่วไป

๓. การเตรียมการแก้ไขปัญหาด้านความร่วมมือในการดำเนินการจัดทำจรรยาข้าราชการของสำนักงาน ป.ป.ช. ผู้บริหารเห็นว่า ควรมีการชี้แจงให้ข้าราชการ ป.ป.ช. ตระหนักถึงความสำคัญของจรรยาข้าราชการ ความแตกต่างทางทัศนคติและแนวความคิดของข้าราชการภายในสำนักงาน ป.ป.ช. ซึ่งได้โอนย้ายมาจากส่วนราชการที่แตกต่างกัน ทำให้วัฒนธรรมองค์กรของสำนักงาน ป.ป.ช. มีความหลากหลาย ประกอบกับจำนวนองค์ประกอบคณะทำงานที่ได้รับแต่งตั้ง มีจำนวนน้อยทำให้การดำเนินการอาจประสบปัญหาได้

๔. ในการดำเนินการจัดทำจรรยาข้าราชการของสำนักงาน ป.ป.ช. ปัจจัยหลักที่ผู้บริหารเห็นว่า จะทำให้ประสบความสำเร็จ คือ ความร่วมมือร่วมใจกันของข้าราชการ ป.ป.ช. การสร้างจิตสำนึกในองค์กรและการจัดกรอบแนวทางปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

๕. ผู้บริหารส่วนใหญ่คาดหวังว่าในอนาคตพฤติกรรมของข้าราชการ ป.ป.ช. จะปรับเปลี่ยนไปในทิศทางที่ดีขึ้นหลังจากได้มีการประกาศใช้จรรยาข้าราชการของสำนักงาน ป.ป.ช. ไปแล้ว

อนึ่ง การจัดทำข้อบังคับ ๑ ว่าด้วยจรรยาข้าราชการสำนักงาน ป.ป.ช. พ.ศ. ๒๕๕๒ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ดำเนินการครบทุกขั้นตอนตามคู่มือการจัดทำจรรยาข้าราชการของสำนักงาน ก.พ. และสามารถส่งข้อบังคับ ๑ ให้สำนักงาน ก.พ. ได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ส่งผลให้สำนักงาน ป.ป.ช. ได้รับมอบ

โล่รางวัลจากสำนักงาน ก.พ. ซึ่งเป็นโล่ประกาศเกียรติคุณแก่ส่วนราชการที่มีผลงานในการจัดทำข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการ (มีส่วนราชการเข้าร่วมจัดทำข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการของส่วนราชการจำนวน ๑๓๑ ส่วนราชการ และสำนักงาน ป.ป.ง. เป็นหนึ่งในสิบหน่วยงานที่ได้รับโล่รางวัลดังกล่าว) โดยมีพิธีมอบโล่ในงานสัมมนาเรื่อง การส่งเสริมการจัดทำจรรยาข้าราชการของส่วนราชการและการสร้างมาตรฐานความโปร่งใสในภาครัฐ เมื่อวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๕๒ ณ หอประชุมนัยประดิษฐ์ สำนักงาน ก.พ. จังหวัดนนทบุรี ซึ่ง พ.ต.ท. สุนัย หาเวือนพิชน์ หัวหน้าคณะทำงานยกร่างข้อบังคับและจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการของสำนักงาน ป.ป.ง. พ.ศ. ๒๕๕๒ เป็นผู้แทนสำนักงาน ป.ป.ง. ในการรับมอบโล่รางวัลดังกล่าว

บทที่ ๒

ข้อบังคับสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน
ว่าด้วยจรรยาข้าราชการสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. ๒๕๕๒

สำนักงาน ป.ง. ได้ออกข้อบังคับสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินว่าด้วยจรรยาข้าราชการสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. ๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๒ และได้แจ้งเวียนให้บุคคลกรในสังกัดทุกคนเพื่อทราบและถือปฏิบัติร่วมกัน ซึ่งมีสาระสำคัญดังต่อไปนี้



ข้อบังคับสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน
ว่าด้วยจรรยาข้าราชการสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. ๒๕๕๒

โดยที่สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินเป็นหน่วยงานหลักที่บังคับใช้กฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และมีพันธกิจสำคัญในการกำหนดมาตรการและสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินเพื่อตัดวงจรอาชญากรรมตามความผิดมูลฐานและความผิดฐานฟอกเงิน การประสานความร่วมมือและสร้างเครือข่ายกับองค์กรหรือหน่วยงานภาครัฐและเอกชนทั้งในและต่างประเทศ การพัฒนาโครงสร้าง ระบบการบริหารจัดการ องค์ความรู้และบุคลากรให้มีคุณธรรม จริยธรรมและมีมาตรฐานสู่ความเป็นเลิศ การพัฒนาระบบการบริหารจัดการทรัพย์สินและเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด และการประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่กิจกรรมรณรงค์ให้ความรู้ด้านการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินแก่ประชาชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งในและต่างประเทศ

สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินจึงเห็นสมควรให้มีข้อบังคับสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินว่าด้วยจรรยาข้าราชการสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. ๒๕๕๒ เพื่อเป็นกรอบมาตรฐานทางพฤติกรรม สร้างจิตสำนึกและแบบอย่างที่ดีงามในการปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยดำรงไว้ซึ่งเกียรติ ศักดิ์ศรีของความเป็นข้าราชการ ให้เป็นที่เชื่อถือ ศรัทธา ไว้วางใจ ยอมรับ และยกย่องชื่นชมของประชาชนทั่วไป

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ และมาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบมาตรา ๔๑ แห่งพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. ๒๕๕๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินจึงกำหนดข้อบังคับ ดังต่อไปนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินว่าด้วยจรรยาข้าราชการสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับนับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“จรรยาข้าราชการ” หมายถึง แบบแผนความประพฤติที่ดีงามหรือกิจวัตรปฏิบัติหรือการปฏิบัติตนในสิ่งที่ถูกต้องในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ เพื่อรักษา ดำรง และส่งเสริมเกียรติคุณ ชื่อเสียง ศักดิ์ศรี มาตรฐาน และฐานะของข้าราชการ

“สำนักงาน” หมายถึง สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

“ข้าราชการ” หมายถึง ข้าราชการของสำนักงาน และให้หมายความรวมถึงข้าราชการของหน่วยงานอื่นที่มาช่วยราชการในสำนักงานด้วย

ข้อ ๔ ให้เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินรักษาการตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๕ ข้าราชการควรตระหนัก ให้ความสำคัญ ยึดถือ ปฏิบัติตาม และรักษาไว้ซึ่งจรรยาข้าราชการตามข้อบังคับนี้อย่างเคร่งครัด หากข้าราชการผู้ใดไม่ปฏิบัติตามจรรยาข้าราชการอันมิใช่ความผิดวินัย ให้ผู้บังคับบัญชาตักเตือน นำไปประกอบการพิจารณาแต่งตั้ง เลื่อนขั้นเงินเดือน หรือสั่งให้ข้าราชการผู้นั้นได้รับการพัฒนา หากเป็นความผิดทางวินัยให้ผู้บังคับบัญชาคำเนินการทางวินัย

ข้อ ๖ ให้นำข้อบังคับนี้มาใช้กับพนักงานราชการของสำนักงานด้วยโดยอนุโลม

ข้อ ๗ รายละเอียดและแนวทางการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ให้เป็นไปตามที่ได้กำหนดไว้ในคู่มือการปฏิบัติงานตามข้อบังคับสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินว่าด้วยจรรยาข้าราชการสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. ๒๕๕๒

ให้สำนักงานพิจารณาทบทวนปรับปรุง หรือแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับและคู่มือการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ได้ตามความเหมาะสมแล้วแต่กรณี

ข้อ ๘ ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้คณะกรรมการจรรยาธรรมของสำนักงานเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด โดยให้คำวินิจฉัยชี้ขาดนั้นเป็นที่สุด

ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ของเลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ให้คณะกรรมการจรรยาธรรมของสำนักงานเสนอต่อผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไปเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด โดยให้คำวินิจฉัยชี้ขาดนั้นเป็นที่สุด

หมวด ๒

ความซื่อสัตย์สุจริตและรับผิดชอบ

ข้อ ๙ ข้าราชการต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีระเบียบวินัย และตรงต่อเวลา

ข้อ ๑๐ ข้าราชการต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ และตัดสินใจกระทำการใดๆ ด้วยความรอบคอบและระมัดระวัง ภายในกรอบของกฎหมายและระเบียบแบบแผนของทางราชการ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการและประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ

หมวด ๓

การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

ข้อ ๑๑ ข้าราชการต้องปฏิบัติหน้าที่ตามหลักเกณฑ์ ขั้นตอน และวิธีการที่กฎหมายและระเบียบแบบแผนของทางราชการกำหนดไว้ด้วยความถูกต้องและโปร่งใส

ข้อ ๑๒ ข้าราชการต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส โดยมีข้อมูลรายละเอียด หรือหลักฐานที่สามารถชี้แจงอธิบายเหตุผล และพร้อมรับการตรวจสอบ

หมวด ๔

การยึดมั่นและยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง

ข้อ ๑๓ ข้าราชการต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความกล้าหาญ ยึดมั่นและยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง
ดีงาม ภายในกรอบของกฎหมายและระเบียบแบบแผนของทางราชการ

หมวด ๕

การปฏิบัติหน้าที่โดยไม่เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม

ข้อ ๑๔ ข้าราชการต้องปฏิบัติหน้าที่โดยปราศจากอคติส่วนตัว และมีความเป็นกลาง
ทางการเมือง

ข้อ ๑๕ ข้าราชการต้องปฏิบัติหน้าที่ต่อประชาชนด้วยความเสมอภาค ยุติธรรม เคารพ
และคำนึงถึงสิทธิ เสรีภาพ และศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ โดยไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคลหนึ่งบุคคลใด
อย่างไม่เป็นธรรม ภายในกรอบของกฎหมายและระเบียบแบบแผนของทางราชการ

หมวด ๖

การมุ่งสร้างสามัคคีและมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร

ข้อ ๑๖ ข้าราชการควรปฏิบัติหน้าที่ร่วมกันด้วยความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ให้เกียรติ ยอมรับ
ความคิดเห็น ให้โอกาส และให้อภัยซึ่งกันและกัน

ข้อ ๑๗ ข้าราชการควรปฏิบัติหน้าที่ร่วมกันด้วยความสมัครสมานสามัคคีและสมานฉันท์
โดยเคารพและคำนึงถึงสิทธิ เสรีภาพ และอำนาจหน้าที่ซึ่งกันและกัน

ข้อ ๑๘ ข้าราชการต้องรักษาชื่อเสียงและภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร

หมวด ๗

การปฏิบัติหน้าที่โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

ข้อ ๑๙ ข้าราชการควรอุทิศตนให้กับราชการอย่างเต็มที่ และปฏิบัติหน้าที่ร่วมกันอย่างบูรณาการ โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ความประหยัดและคุ้มค่า เพื่อให้บรรลุผลตามวัตถุประสงค์หรือเป้าหมาย

ข้อ ๒๐ ข้าราชการควรหมั่นแสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเองและพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

พันตำรวจเอก สีหนาท ประยูรรัตน์

(สีหนาท ประยูรรัตน์)

รองเลขาธิการฯ รักษาราชการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

สมบัติห้องสมุดรัฐสภา

บทที่ ๓

คำอธิบายและแนวทางปฏิบัติ

ตามข้อบังคับสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

ว่าด้วยจรรยาข้าราชการสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. ๒๕๕๒

เพื่อให้การปฏิบัติตามข้อบังคับสำนักงาน ป.ป.ง. ว่าด้วยจรรยาข้าราชการสำนักงาน ป.ป.ง. พ.ศ. ๒๕๕๒ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักงาน ป.ป.ง. จึงได้จัดทำคำอธิบายและแนวทางปฏิบัติตามข้อบังคับสำนักงาน ป.ป.ง. ว่าด้วยจรรยาข้าราชการสำนักงาน ป.ป.ง. พ.ศ. ๒๕๕๒ เพื่อใช้เป็นกรอบหรือแนวทางปฏิบัติให้แก่ข้าราชการสำนักงาน ป.ป.ง. ในการปฏิบัติตามจรรยาข้าราชการได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมต่อไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

หมวด ๒

ความซื่อสัตย์สุจริตและรับผิดชอบ

ข้อ ๕ ข้าราชการต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีระเบียบวินัย และตรงต่อเวลา

ข้อ ๑๐ ข้าราชการต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบต่อและตัดสินใจกระทำการใดๆ ด้วยความรอบคอบและระมัดระวัง ภายในกรอบของกฎหมายและระเบียบแบบแผนของทางราชการ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการและประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ

คำอธิบาย

ความซื่อสัตย์สุจริตและรับผิดชอบต่อ หมายถึง การปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาแยกเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การงาน มีความรับผิดชอบต่อประชาชน และต่อการพัฒนาปรับปรุงระบบราชการ เป็นพฤติกรรมการทำงานที่มีความตั้งใจจริงปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์แก่ส่วนรวม โดยไม่คดโกง ไม่หลอกลวง การไม่เอาประโยชน์ส่วนตนมาทำให้ประโยชน์ส่วนรวมต้องเสียไปโดยไม่คำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการและประชาชน และพร้อมที่จะรับผิดชอบเมื่อทำงานผิดพลาดและยินดีแก้ไข

จุดมุ่งหมาย : เพื่อการปฏิบัติหน้าที่โดยยึดมั่นประโยชน์สาธารณะ รับผิดชอบต่อปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่ตามความคาดหวังของประชาชน



❖ ข้อศกัศยสุจรกศแนวทงปฏิบัติ

- ต้องปฏิบัติหน้ำที่ด้วยควมซื่อศกัศย สุจรกศ โดยซื่อหลักทงมรัฐธรรมนุญ กฎหมยและหลักจรกษธรรมหนือประโยชนัศวนคน
- การปฏิบัติหน้ำที่ต้องอยู่บนพื้นฐนของควมสุจรกศ ตรงไปตรงม มุ่งหวังหรือแสวงหประโยชนัอันมควรได้จกการปฏิบัติงน ม่วจะด้วยกรเรียกร้อง แสวงท้ำที่หรือกรียอกรอื่นใด
- ใช้คูลพินิจทงมที่อ้ชงในกฎหมย ในการคัศคสิณใจกรกระทำหรือไม่กระทำ ด้วยควมสุจรกศใจสอศคคัศคสิณกับเจตนชงกฎข้อบ้งคัศ
- ม่วใช้ต้ำหน่ง อำนจหรือหน้ำที่ หรือ ม่วยอมให้ผู้อื่นใช้ต้ำหน่ง อำนจหรือหน้ำที่ของศนแสวงหประโยชนัสำหรับศนเองหรือผู้อื่น
- ม่วใช้ต้ำหน่ง อำนจหรือหน้ำที่ หรือ ม่วยอมให้ผู้อื่นใช้ต้ำหน่ง อำนจหรือหน้ำที่ของศนไปนทงงจงใจหรือมอิทธิพลศอกรคัศคสิณใจ กรใช้คูลพินิจ หรือกรกรกระทำของข้รชกรหรือเจ้หน้ำที่ของรฐอื่น อันเป็นผลให้กรคัศคสิณใจ กรใช้คูลพินิจ หรือกรกรกระทำของผู้นัศนสูญเสียควมเที่ยงธรรมและยุติธรรม
- ม่วรับขงขวัญนอกหนือจกโอกศและกศลทงมประเพณีนิยม และขงขวัญนัศน ต้องมีมุลค้ำคทงมที่คณะกรมกรป้องกันและปรบปรมกรทจจรกศแห่งชคคิประกศก้กำหนด
- ม่วพยายามหลีกเลี่ยงหรือแสวงหช่องว้งของกฎหมยเพื่อกรกระทำสิ่งที่ไม่ถูกคัศค
- มีจิตศำนึกในการปฏิบัติงนในกรบของศีลธรรมทงมหลักศสณ
- ปฏิบัติงนอ้อยงสุจรกศ ตรงไปตรงม มุ่งหวังหรือแสวงหประโยชนัอันมควรได้โดยขอบด้วยกฎหมยสำหรับศนเองหรือผู้อื่น
- ม่วใช้เวลรชกรหรือทรัพย์สินของรชกรเพื่อธุรกิจหรือประโยชนัศวนคน
- ม่วประกอบอชัพเสริมซึ่งมีลักษณะเป็นผลประโยชนัทับซ้อน หรือเป็นการขัศคกันระหว้งประโยชนัศวนคนกับประโยชนัศวนรวม
- ค้ำรงชีวิตศวนตัวไม่ให้เกิดมททินม้วหมองศอต้ำหน่งหน้ำที่ ม่วทำผิดกฎหมย ม่วเห็นวเป็นเรื่องเล็กน้อบ ม่วหมกมุ่นในอบยมุขทงมหลย ม่วฟุ้งเพื่อหรรห และใช้จ้ยประห้ศคทงมฐนะแห่งศน
- บรกกรประชชชน หน่วงนของรฐและรฐบคลอ้อยงจรกศใจ ซื่อศกัศยและยุติธรรม
- ม่วคคโคง หลอกลวง หรือทำให้อื่นเกิดควมข้ใจศค
- ให้ค้ำปรกษณะน้ผู้อื่นด้วยควมซื่อศกัศย ตรงไปตรงม
- ปฏิบัติหน้ำที่ด้วยควมซื่อศกัศยสุจรกศ เที่ยงตรงและเที่ยงธรรม
- ม่วใช้เวลรชกรเพื่อไปทงนภยนอกที่ให้ผลประโยชนักับศนเองและกรบคร้ว

- ไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น
- ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมา ไม่คดโกง ไม่หลอกลวง ไม่เห็นแก่ประโยชน์ส่วนตน คำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการ และประชาชน
- หลีกเลียงไม่เข้าไปอยู่ในสถานการณ์ที่ตนจะได้ประโยชน์ แยกเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การงาน
- สร้างแรงจูงใจเพื่อให้เกิดการกระตุ้นให้เจ้าหน้าที่มีจิตสำนึกที่จะปฏิบัติงานอย่างเต็มที่เต็มความสามารถและได้ผลดี
- สร้างเสริมความรู้ความเข้าใจในเรื่องการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้ถูกต้องชอบธรรมภายใต้กรอบของกฎหมาย
- ไม่เอาประโยชน์ส่วนตนมาทำให้ประโยชน์ส่วนรวมต้องเสียหาย
- ไม่เบียดบัง ยกยอทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว

กรณีตัวอย่าง

- นายสุจริต เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายจากเลขาธิการ ป.ป.ง. ให้ดำเนินการตรวจสอบทรัพย์สินของผู้กระทำความผิดมูลฐาน ดำเนินการไปตามกฎหมายและอำนาจหน้าที่อย่างเคร่งครัด และไม่ยอมรับสินบนหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้กระทำความผิด
- นางสาวสุภาพ มีหน้าที่จัดหาพัสดุ ดำเนินการจัดหาโดยปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบพัสดุอย่างเคร่งครัด และไม่ยอมรับสินบนใดๆ จากผู้ประกอบการ

❖ มีระเบียบวินัย

แนวทางปฏิบัติ

- ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบแบบแผนทางราชการอย่างเคร่งครัด
- ปฏิบัติตามวินัยข้าราชการพลเรือนอย่างเคร่งครัด
- เป็นแบบอย่างที่ดีของความมีระเบียบวินัยในการปฏิบัติงาน
- แต่งกายดูกระเปียบ สะอาด สุภาพเรียบร้อย และเหมาะสมกับกาลเทศะ
- มีมารยาทอันดีงาม
- ระมัดระวังในการกระทำและการพูดของตนเอง ไม่พูดคำหยาบหรือก้าวร้าว ไม่นินทาหรือพูดจาต่อเสียด

กรณีตัวอย่าง

- นางวิภาดา แต่งกายสะอาด สุภาพเรียบร้อย เหมาะสมกับกาลเทศะ และมีมารยาทดี พูดจาสุภาพ และไม่พูดคุยไร้สาระในระหว่างการอบรมสัมมนาหรือประชุม

❖ ตรงต่อเวลา

แนวทางปฏิบัติ

- ฝึกให้เป็นคนรู้จักเนื้อหรือกำหนดเวลาไว้ สำหรับกิจกรรมหรือเหตุการณ์ต่างๆ
- เมื่อมีการนัดหมายกับใคร ควรมาก่อนกำหนดเวลาหรือตรงเวลาที่นัดหมาย
- เมื่อมีการกำหนดเวลาในการทำงานหรือกิจกรรมต่างๆ ควรทำให้เสร็จก่อนเวลาหรือภายในเวลาที่กำหนด
- เป็นผู้รู้จักรักษาเวลาและอุทิศเวลาในการปฏิบัติราชการอย่างเต็มที่
- มีจิตสำนึกและให้ความสำคัญกับการรักษาเวลานัดหมาย
- ไม่ใช้เวลาราชการในการประกอบกิจกรรมอื่นใดที่มีไขเพื่อประโยชน์ทางราชการ
- บริหารจัดการเวลาราชการของตนให้เกิดประโยชน์และเกิดคุณค่าสูงสุด

กรณีตัวอย่าง

- นายปัทมะ ได้รับมอบหมายเดินทางไปเข้าร่วมประชุมชี้แจงงบประมาณที่กระทรวงยุติธรรม โดยนัดหมายกับคณะทำงานออกเดินทางจากสำนักงาน เวลา ๐๘.๐๐ น. จึงจัดเตรียมข้อมูลเอกสารเพื่อเตรียมเดินทางไปร่วมประชุมชี้แจงและเดินทางมาก่อนเวลาที่นัดหมาย

❖ รับผิดชอบ

แนวทางปฏิบัติ

- ต้องปฏิบัติหน้าที่ของตนอย่างเต็มความสามารถ
- เสียสละผลประโยชน์ส่วนตน เพื่อประโยชน์ของส่วนรวม และประเทศชาติ
- ปฏิบัติงานด้วยความซัดเจน ง่ายต่อการเข้าใจและสมบูรณ์
- รับผิดชอบปฏิบัติงานของตนเองให้เสร็จสมบูรณ์ตามกำหนด
- รับผิดชอบต่อผลการกระทำของตนเอง อธิบายสิ่งที่ตนได้ปฏิบัติอย่างมีเหตุผลและชอบธรรม กล้ายอมรับผลดี และผลเสียที่เกิดจากการกระทำของตนเอง
- ยอมรับต่อความผิดพลาดของตนเอง และให้อภัยต่อความผิดพลาดของผู้อื่น
- พร้อมรับการตรวจสอบ และแก้ไขปัญหาให้ลุล่วงอย่างสุจริต
- ต้องมีความรับผิดชอบ ไม่ละทิ้งงานโดยไม่มีเหตุผลอันควร และส่งงานตามกำหนดเวลา ไม่ทำผิดสัญญาข้อตกลงจนก่อให้เกิดความเสียหาย

- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ เต็มใจ ไม่ละทิ้งหน้าที่ ไม่หลีกเลี่ยงหรือปิดความรับผิดชอบ
- มีความรับผิดชอบต่อประชาชน ต่อผลการปฏิบัติงาน และพร้อมที่จะรับผิดชอบเมื่อทำงานผิดพลาด และยินดีแก้ไข
- ติดตามงานที่ได้รับมอบหมายจนงานลุล่วง

กรณีตัวอย่าง

- นายปรีดา ได้นัดหมายกับพนักงานอัยการ และเจ้าหน้าที่ตำรวจ เพื่อเบิกความเป็นพยาน กำหนดเส้นทางโคจรรถยนต์ของทางราชการ เมื่อถึงกำหนดเส้นทางปรากฏว่ารถราชการมีปัญหาไม่สามารถใช้เส้นทางได้และไม่สามารถเปลี่ยนรถคันอื่นได้ นายปรีดา แก้ปัญหาโดยเส้นทางด้วยรถยนต์รับจ้าง และดำเนินการจนเสร็จสิ้นภารกิจ

❖ รอบคอบ ระมัดระวัง คำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการและประโยชน์ส่วนรวม

แนวทางปฏิบัติ

- ระมัดระวังไม่ให้ทรัพย์สินของทางราชการชำรุดเสียหาย ก่อนเวลาอันสมควร การบูรณะซ่อมแซมถือเป็นความจำเป็นต้องกระทำตามความเหมาะสม
- ใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เช่น น้ำ ไฟฟ้า โทรศัพท์ รถยนต์ หรือวัสดุสำนักงาน ฯลฯ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเท่าที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานและต้องไม่ให้เกิดรั่วไหลหรือสูญเปล่า
- ไม่เบียดบัง ยกยอกทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว
- ใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ด้วยความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ต่อผู้ร่วมงาน
- ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัดคุ้มค่า โดยระมัดระวังมิให้เสียหายหรือสิ้นเปลืองเยี่ยงวิญญูชนจะพึงปฏิบัติต่อทรัพย์สินของตนเอง
- รักษาความลับของทางราชการ และความลับที่ได้มาจากการปฏิบัติหน้าที่ หรือจากประชาชนผู้มาติดต่อราชการ เว้นแต่เป็นการเปิดเผยเพื่อประโยชน์ในกระบวนการยุติธรรม หรือการตรวจสอบตามที่กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ กำหนด
- ปกป้องและรักษาผลประโยชน์ของชาติ
- ระมัดระวัง ใส่ใจในการปฏิบัติงาน
- เสียสละประโยชน์สุขส่วนตัว เพื่อประโยชน์ของส่วนรวม
- ใช้วัสดุอุปกรณ์ของทางราชการ โดยประหยัด
- ตัดสินใจเลือกวิธีปฏิบัติงาน โดยมุ่งให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ส่วนรวม
- ปฏิบัติงานอย่างตรงไปตรงมา โดยคำนึงถึงประโยชน์สุขของประชาชน

กรณีตัวอย่าง

- นายแดงใช้กระดาษของทางราชการอย่างประหยัดโดยนำกระดาษที่ใช้แล้วมาใช้ใหม่
- นายเขียวปิดจอกคอมพิวเตอร์ในเวลาพักเที่ยงเพื่อเป็นการประหยัดพลังงานไฟฟ้า
- นายเอก เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ตรวจสอบธุรกรรมและทรัพย์สินที่เกี่ยวข้องกับการกระทำความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินของบุคคลหนึ่งซึ่งมีความยุ่งยากและสลับซับซ้อนมาก แต่นายเอกก็ได้ใช้ความรู้ความสามารถและดำเนินการกับทรัพย์สินที่เกี่ยวข้องกับการกระทำความผิดด้วยความรอบคอบและระมัดระวังเป็นพิเศษ เพื่อมิให้เกิดความผิดพลาดเสียหายแก่คดี จนศาลได้มีคำสั่งให้ทรัพย์สินตกเป็นของแผ่นดินตามกฎหมาย

หมวด ๓

การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

ข้อ ๑๑ ข้าราชการต้องปฏิบัติหน้าที่ตามหลักเกณฑ์ ขั้นตอน และวิธีการที่กฎหมายและระเบียบแบบแผนของทางราชการกำหนดไว้ด้วยความถูกต้องและโปร่งใส

ข้อ ๑๒ ข้าราชการต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส โดยมีข้อมูล รายละเอียด หรือหลักฐานที่สามารถชี้แจง อธิบายเหตุผล และพร้อมรับการตรวจสอบ

คำอธิบาย

การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ หมายถึง การที่ข้าราชการปฏิบัติงานอย่างมีแผนการดำเนินงานภายใต้กรอบของความรับผิดชอบขององค์กรและรัฐบาล ระบุขั้นตอนในการปฏิบัติงานชัดเจน สามารถอธิบายได้ในสิ่งที่ตนปฏิบัติอย่างตรงไปตรงมา ในการทำงานเก็บหลักฐานไว้พร้อมรับการตรวจสอบ มีการจัดหาข้อมูลจากหลายแหล่งเพื่อประโยชน์ต่อการทำงาน และประกอบการตัดสินใจอย่างยุติธรรม และมีการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบง่ายต่อการตรวจสอบ อำนวยความสะดวกต่อผู้มาตรวจสอบ ทั้งจากหน่วยงานภายใน หน่วยงานภายนอก และจากประชาชน มีการดำเนินการเพื่อให้ประชาชนสามารถรับรู้ข้อมูลของหน่วยงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร รวมทั้งเปิดโอกาสให้ประชาชนสามารถแสดงความคิดเห็นและร้องเรียนและตรวจสอบได้ขณะเดียวกับต้องเคารพในหน้าที่เก็บรักษาความลับของราชการภายใต้กฎหมายที่กำหนด

จุดมุ่งหมาย : เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้ประชาชนว่าข้าราชการปฏิบัติงานอย่างเที่ยงตรง และเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน

แนวทางปฏิบัติ

- นำพระบรมราโชวาทมาใช้ในการบริหารงานตามควรแก่กรณี
- บริหารราชการอย่างโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้
- ปฏิบัติหน้าที่ให้ถูกต้อง ชอบธรรม ไม่ฝักใฝ่ต่อกฎระเบียบ และกฎหมาย
- กล้าแจ้งเหตุ หรือตักเตือน หรือลงโทษผู้กระทำความผิด รวมทั้งยกย่องให้รางวัลแก่ผู้ประพฤติปฏิบัติดี
- ไม่ใช้ความสนิทสนมส่วนตัว เพื่อปูนบำเหน็จพิเศษแก่ผู้ได้บังคับบัญชา

- ปฏิบัติหน้าที่ราชการภายใต้กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
- ปฏิบัติหน้าที่โดยเปิดเผย สามารถชี้แจงได้ มีหลักฐานให้ตรวจสอบหรือจัดทำเป็นบันทึกไว้
เพื่ออำนวยความสะดวก
- มีขั้นตอนการปฏิบัติงาน แผนการทำงาน และการมอบหมายงานที่ชัดเจน โดยสามารถชี้แจง
ลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงาน ผู้ปฏิบัติงาน และระยะเวลาให้ผู้ติดต่อทราบเพื่อสามารถ
ติดตามผู้รับผิดชอบได้ปฏิบัติงานอย่างโปร่งใส เปิดเผย พร้อมรับผิดชอบ และสามารถ
ตรวจสอบการกระทำของตนได้ภายใต้กรอบของความรับผิดชอบต่อองค์กรและรัฐบาล
ขณะเดียวกันต้องเคารพในหน้าที่ เก็บรักษาความลับของราชการภายใต้กฎหมายที่กำหนด
- ปฏิบัติงานอย่างตรงไปตรงมา โดยคำนึงถึงประโยชน์สุขของประชาชน
- ต้องเปิดเผย ดำเนินการอย่างมีเหตุผลเป็นขั้นตอน สามารถแจ้งลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงาน
ผู้รับผิดชอบ และระยะเวลาในการปฏิบัติให้ผู้ติดต่อทราบ
- เปิดเผยข้อมูลข่าวสารแก่ผู้ร้องขอตามขั้นตอนที่กำหนดขององค์กร และในขอบเขต
กฎหมายที่กำหนด
- ปฏิบัติการตามนโยบาย กระบวนการ และคำแนะนำเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่
- ดำเนินการให้ประชาชนสามารถรับรู้ข้อมูลของหน่วยงาน ตามพระราชบัญญัติข้อมูล
ข่าวสารฯ ด้วยความถูกต้อง สะดวก และรวดเร็ว
- ดูแลข้อมูลข่าวสารทางราชการอย่างระมัดระวัง และใช้ประโยชน์ในทางที่ถูกต้องเท่านั้น
- ไม่ละเลยกับข้อเท็จจริงที่ขู่ขากหรือข้อพิจารณาที่เกี่ยวข้อง เมื่อต้องให้คำแนะนำหรือต้อง
ตัดสินใจ
- ไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารของทางราชการที่เป็นความลับ หรือ โดยไม่มีอำนาจหน้าที่ หรือที่ไม่
ถูกต้อง เพื่อเอื้อประโยชน์ต่อตนเอง ผู้อื่นหรือเป็นภัยต่อประชาชนและประเทศ
- ต้องพร้อมรับการตรวจสอบและพร้อมรับผิดชอบในการตัดสินใจ และการกระทำ โดยพร้อมให้
สาธารณชนเข้าตรวจสอบได้ตลอดเวลา และพร้อมรับผิดชอบ เพื่อดำรงไว้ซึ่งความไว้วางใจและ
ความมั่นคงของสาธารณชน
- เก็บหลักฐานทุกอย่างไว้หรือทำเป็นบันทึกการตัดสินใจต่าง ๆ ในการปฏิบัติงาน เพื่ออำนวยความสะดวก
การตรวจสอบและเปิดเผยต่อสาธารณชน
- ชี้แจงและให้เหตุผลที่เหมาะสมต่อผู้รับบริการ กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติหรือกระทำตาม
คำขอได้
- เปิดเผยหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติงาน หรือข้อมูลการปฏิบัติงานให้ผู้เกี่ยวข้องได้รับ
ทราบตามความเหมาะสมอย่างทั่วถึง และง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูล เพื่อให้ประชาชนสามารถ
มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ และตรวจสอบการทำงานของภาครัฐ

หมวด ๔

การยึดมั่นและยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง

ข้อ ๑๓ ข้าราชการต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความกล้าหาญ ยึดมั่นและยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง คึงมภายในกรอบของกฎหมายและระเบียบแบบแผนของทางราชการ

คำอธิบาย

การยึดมั่นและยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง หมายถึง การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการด้วยความกล้าหาญ ไม่เกรงกลัว หรือไม่ครั้นคร้ามต่ออิทธิพลหรือผลประโยชน์ที่มาจากภายในหน่วยงานหรือจากภายนอก ที่จะทำให้ข้าราชการผู้นั้นปฏิบัติไม่ถูกต้องตามระเบียบกฎเกณฑ์ หรือหลักจรรยาบรรณวิชาชีพของตน กล้าที่จะพูดและกระทำเพื่อรักษาผลประโยชน์ของส่วนรวม เมื่อพบเห็นการกระทำที่ไม่ถูกต้อง และพยายามหลีกเลี่ยงไปจากสถานการณ์ที่เสี่ยงต่อการกระทำผิด

จุดมุ่งหมาย : เพื่อรักษาความเชื่อมั่นสาธารณะ โดยต้องตัดสินใจอย่างเที่ยงธรรม ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน

แนวทางปฏิบัติ

- ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายและระเบียบแบบแผนของทางราชการ
- ไม่กระทำการใดอันเป็นการหลีกเลี่ยงหรือแสวงหาช่องว่างของกฎหมาย ระเบียบ เพื่อกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง
- ต้องชี้แจงให้ข้อเท็จจริงแก่ผู้บังคับบัญชา ถ้าเห็นว่าคำสั่งของผู้บังคับบัญชาไม่ถูกต้องชอบธรรม
- ปฏิบัติงานอย่างสุจริต ตรงไปตรงมา ไม่มุงหวัง หรือแสวงหาประโยชน์อันมิควรได้ เพื่อตนเองหรือบุคคลอื่น
- หลีกเลี่ยงการรับผลประโยชน์ตอบแทนจากการปฏิบัติงานตามหน้าที่ไม่ว่าจะเป็นเงิน หรือทรัพย์สินอื่น
- ไม่กระทำการใดๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งความดี ความชอบ หรือตำแหน่งโดยมิชอบ
- ตัดสินใจและกระทำการใดๆ บนพื้นฐานของหลักการ กฎหมาย หลักคุณธรรมที่ชอบธรรม
- ภาคภูมิใจในความเป็นข้าราชการ และธำรงศักดิ์ศรีด้วยความถูกต้อง ชอบธรรม

กรณีตัวอย่าง

- นายเกียรติยศ เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ยึดหรืออายัดทรัพย์สินของ บุตรชายนักการเมืองรายหนึ่งซึ่งค้ายาเสพติดและมีอิทธิพลกว้างขวางในจังหวัดหนึ่ง และนายเกียรติยศถูก นักการเมืองดังกล่าวข่มขู่ว่าจะฆ่า หากนายเกียรติยศ ดำเนินการยึดหรืออายัดทรัพย์สินของบุตรชาย แต่นายเกียรติยศ ก็ยังคงยืนหยัดในความถูกต้อง ไม่ได้หวั่นเกรงต่ออิทธิพลใดๆ และกล้าหาญในการ ดำเนินการยึดหรืออายัดทรัพย์สินดังกล่าวตามกฎหมายต่อไป

- นายมั่นคง เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้จับกุมผู้กระทำความผิดฐานฟอกเงิน รายหนึ่ง ซึ่งผู้กระทำความผิดได้ติดต่อขอให้เงินจำนวนหนึ่งแสนบาท เพื่อแลกกับการไม่จับกุมตามกฎหมาย นายมั่นคงไม่ได้รับเงินดังกล่าวแต่อย่างใด แต่ได้จับตัวผู้กระทำความผิดรายนั้นตามกฎหมาย

หมวด ๕

การปฏิบัติหน้าที่โดยไม่เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม

ข้อ ๑๔ ข้าราชการต้องปฏิบัติหน้าที่โดยปราศจากอคติส่วนตัวและมีความเป็นกลางทางการเมือง

ข้อ ๑๕ ข้าราชการต้องปฏิบัติหน้าที่ต่อประชาชนด้วยความเสมอภาค ยุติธรรม เคารพ และคำนึงถึงสิทธิ เสรีภาพ และศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ โดยไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคลหนึ่งบุคคลใดอย่างไม่เป็นธรรมภายในกรอบของกฎหมายและระเบียบแบบแผนของทางราชการ

คำอธิบาย

การปฏิบัติหน้าที่โดยไม่เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม หมายถึง บริการประชาชนด้วยความเสมอภาค เน้นความสะดวก รวดเร็ว ประหยัดและถูกต้อง ปฏิบัติต่อผู้มาขอรับบริการด้วยความมีน้ำใจ เมตตา เอื้อเฟื้อ เป็นพฤติกรรมการทำงานให้บริการโดยเน้นความเสมอภาคเท่าเทียมกัน ให้บริการตามลำดับ โดยไม่คำนึงถึงเชื้อชาติหรือเครือญาติ เพื่อความเสมอภาคเป็นธรรม อำนาจความสะดวกแก่ผู้มารับบริการในมาตรฐานเดียวกัน ไม่บริการพิเศษเฉพาะรายที่รู้จักมักคุ้นให้บริการด้วยความรวดเร็ว ทั้งถึงปราศจากอคติ

จุดมุ่งหมาย : เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการ เป็นการตัดสินใจบนหลักการที่ใช้ข้อเท็จจริง เพื่อให้เกิดความเท่าเทียมกัน ยุติธรรม และเป็นธรรม โดยไม่คำนึงถึงความแตกต่างทางฐานะ ตำแหน่ง ศาสนา เพศ เชื้อชาติ แหล่งกำเนิด อายุ เพื่อสร้างความเชื่อมั่น แก่ประชาชนให้เห็นถึงพันธะสัญญาของราชการในการสร้างความยุติธรรมแก่สังคมไทย

❖ การปฏิบัติหน้าที่โดยปราศจากอคติส่วนตัวและมีความเป็นกลางทางการเมือง

แนวทางปฏิบัติ

- ปฏิบัติต่อประชาชนที่มาติดต่อด้วยความเป็นมิตร มีไมตรีจิต ช่วยเหลือเอื้ออาทรเสมือนหนึ่งเป็นญาติ
- ปฏิบัติให้เป็นไปตามมาตรฐานเดียวกันกับทุกคน
- ไม่เลือกปฏิบัติโดยอาศัยความสัมพันธ์ รัก ชอบ ชัง โกรธ กลัว โลก และหลงเป็นเหตุ
- ปฏิบัติงานตามหลักวิชาการเป็นเกณฑ์และไม่ถือคติมาเกี่ยวข้อง

- หึงหฤกเลียงการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการเมืองในสถานที่ทำงานหรือในเวลาราชการ อันอาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางความคิด
- ต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการไปออกเสียงเลือกตั้ง และรณรงค์ให้ประชาชนไปใช้สิทธิเลือกตั้ง
- หากรู้สึกว่าการปฏิบัติตามคำสั่งที่ถูกค้องตามกฎหมายของฝ่ายบริหารหรือรัฐบาลขัดกับ ความเชื่อส่วนบุคคลอย่างรุนแรง ให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชา เพื่อหาแนวทางแก้ไขเพื่อไม่ ค้องกระทำการใดที่อาจก่อผลเสียหายหรือเกิดผลกระทบต่อการทำงาน
- เมื่อถูกสั่งการให้กระทำหรือไม่กระทำการใดซึ่งขัดหรือแย้งต่อหลักกฎหมายหรือศีลธรรม อันดี ให้ทักท้วงโดยบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร
- หลีกเลียงกิจกรรมที่อาจส่งผลร้ายต่อความเชื่อถือของสาธารณะต่อราชการและหน่วยงาน ในการปฏิบัติตามหน้าที่ด้วยความเป็นกลาง
- ปฏิบัติตามข้อห้ามที่กำหนดไว้สำหรับการทำกิจกรรมทางการเมือง
- ไม่ใช่เวลาราชการเพื่อเอื้อประโยชน์ส่วนตัวแก่นักการเมือง
- ไม่ใช่ตำแหน่งหน้าที่ของตนเองเพื่อเอื้อเพื่อประโยชน์หรือให้คุณให้โทษต่อพรรคการเมือง หรือสนับสนุนพรรคการเมืองใดพรรคการเมืองหนึ่ง
- ไม่ร้องขอให้ผู้ใดบริจาคเงินหรือทรัพย์สินเพื่อประโยชน์แก่พรรคการเมือง
- ไม่แสดงออกโดยตรงหรือโดยปริยายที่จะช่วยเหลือ สนับสนุนผู้สมัครเลือกตั้ง เช่น ขึ้นเวที ปราศรียหาเสียง ถ่ายรูปคู่กับผู้สมัครเพื่อนำไปใช้ในการหาเสียง เป็นที่ปรึกษา นโยบายและ ยุทธศาสตร์พรรคการเมือง รวมถึงเป็นวิทยากรในนามของพรรคการเมือง เป็นต้น
- ไม่สวมใส่หรือประดับเครื่องแต่งกายที่มีเครื่องหมายหรือสัญลักษณ์ของพรรคการเมือง ในเวลาราชการ หรือในสถานที่ราชการ
- ไม่เอนเอียงหรือเข้าข้างพรรคการเมืองหนึ่งพรรคการเมืองใด

กรณีตัวอย่าง

- นายขาวเคยมีเรื่องทะเลาะวิวาทและ โกรธเคืองกันกับผู้บังคับบัญชามาก่อน ต่อมานายขาว ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติหน้าที่ในการตรวจสอบธุรกรรมรายหนึ่ง ซึ่งมีความยุ่งยาก นายขาวก็ปฏิบัติตามคำสั่งอย่างตรงไปตรงมา และสามารถทำงานได้เสียง เรียบร้อยด้วยดี โดยที่นายขาวมิได้นำเหตุ โกรธเคืองส่วนตัวนั้นมาปนกับเรื่องงานแต่อย่าง ใด และรู้จักแยกแยะสิ่งใดควรทำ สิ่งใดไม่ควรทำ
- นายแดง ขึ้นชอบพรรคการเมืองพรรคหนึ่งมาก แต่ทุกครั้งที่มาทำงานก็ไม่ได้สวมหรือ ประดับเครื่องแต่งกายที่มีเครื่องหมาย/สัญลักษณ์ของพรรคการเมืองในเวลาราชการหรือใน สถานที่ราชการแต่อย่างใด

❖ ความเสมอภาคและยุติธรรม

แนวทางปฏิบัติ

- ทำสิ่งที่รับผิดชอบให้สำเร็จด้วยความเที่ยงตรงและยุติธรรม
- ปฏิบัติต่อบุคคลทั่วไป อย่างมีเหตุผล สุภาพ เท่าเทียมกัน
- ปฏิบัติต่อแต่ละบุคคลด้วยความยุติธรรม เสมอภาค ไม่อคติลำเอียงด้วยปัจจัยด้านความแตกต่าง หลากหลายเรื่อง อาทิเช่น จุดยืนทางการเมือง ศาสนา เชื้อชาติ เพศ และวัฒนธรรม
- ปฏิบัติงานเพื่อให้บริการของรัฐมีประสิทธิภาพ ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการได้ง่าย สะดวก รวดเร็ว
- ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อสาธารณะ จะต้องช่วยเหลือประชาชนอย่างยุติธรรมและมีเหตุผล
- ใช้หลักการบริการอย่างเสมอต้นเสมอปลาย ในขณะเดียวกันให้ความสำคัญต่อเหตุการณ์แต่ละสถานการณ์ด้วย
- ปฏิบัติหน้าที่ตามหลักความสุภาพ มีน้ำใจ เอื้ออาทรต่อประชาชน เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของคนและหน่วยงานอื่น
- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความยุติธรรม ไม่เอาความคิดส่วนตัวเข้ามาปะปนสนใจแต่เฉพาะปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับกรณีที่ต้องใช้ในการตัดสินใจเท่านั้น

กรณีตัวอย่าง

- นายม่วงเป็นเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเรื่องการรับ โอนข้าราชการ ถึงแม้ว่านายม่วงรู้จักในวงราชการมากมาย และมีคนติดต่อขอโอนมารับราชการที่สำนักงาน ปปง. โดยอาศัยความสนิทสนมส่วนตัวก็ตาม แต่นายม่วงก็ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมา ไม่เลือกปฏิบัติ และให้โอกาส และความเป็นธรรมกับผู้ที่มาติดต่อทำเรื่องขอโอนมารับราชการที่สำนักงาน ปปง. ทุกคนอย่างเท่าเทียม

❖ การเคารพและคำนึงถึงสิทธิ เสรีภาพ และศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

แนวทางปฏิบัติ

- ต้องศึกษา ทำความเข้าใจกฎหมายและบทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญ ถึงสิทธิ เสรีภาพและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ของประชาชนอย่างถ่องแท้
- ต้องแจ้งสิทธิตามกฎหมายให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ
- มีจิตสำนึก ตระหนักในหน้าที่ และต้องเคารพในสิทธิ เสรีภาพ และศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ของประชาชนตามบทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญ และตามกฎหมายอื่น โดยเคร่งครัด โดยไม่เลือกปฏิบัติ

- ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการอย่างเคร่งครัด การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนที่ร้องขอ ต้องดำเนินการด้วยความรวดเร็วไม่ล่าช้าและไม่ให้ข้อมูลข่าวสารอันเป็นเท็จแก่ประชาชน

❖ ไม่เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม

แนวทางปฏิบัติ

- ไม่ใช้ความรู้สึกพึงพอใจหรือไม่พึงพอใจส่วนตัวต่อบุคคลหรือกลุ่มบุคคล อันเนื่องมาจากชาติกำเนิด เพศ ศาสนาหรือความเชื่อ เชื้อชาติ สัญชาติ อายุ การศึกษา ความเห็นทางการเมืองหรือความเห็นอื่น ความนิยมทางเพศส่วนบุคคล ความพิการ สภาพร่างกาย จิตใจ หรือสุขภาพ หรือสถานะทางเศรษฐกิจหรือสังคม
- ให้บริการด้วยความเสมอภาค เป็นธรรม และเท่าเทียมกัน ไม่เลือกที่รักมักที่ชังในการให้บริการ ปฏิบัติต่อผู้มารับบริการด้วยความมีน้ำใจ เมตตา เอื้อเฟื้อ
- อำนวยความสะดวกแก่ผู้มาขอรับบริการในมาตรฐานเดียวกัน โดยเน้นความสะดวก รวดเร็ว ประหยัด และถูกต้อง
- ให้บริการด้วยความเต็มใจ ยิ้มแย้มแจ่มใส รักษาประโยชน์ของผู้มารับบริการทุกคนเท่าที่จะทำได้

หมวด ๖

การมุ่งสร้างสามัคคีและมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร

ข้อ ๑๖ ข้าราชการควรปฏิบัติหน้าที่ร่วมกันด้วยความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ให้เกียรติ ยอมรับความคิดเห็น ให้โอกาส และให้อภัยซึ่งกันและกัน

ข้อ ๑๗ ข้าราชการควรปฏิบัติหน้าที่ร่วมกันด้วยความสมัครสมานสามัคคีและสมานฉันท์ โดยเคารพ และคำนึงถึงสิทธิ เสรีภาพ และอำนาจหน้าที่ซึ่งกันและกัน

ข้อ ๑๘ ข้าราชการต้องรักษาชื่อเสียงและภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร

คำอธิบาย

การมุ่งสร้างสามัคคีและมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร หมายถึง การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความพร้อมเพรียง กลมเกลียว เป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน เห็นอกเห็นใจซึ่งกันและกัน ประนีประนอม ไม่ทะเลาะเบาะแว้งวิวาทบาดหมางกัน มีความรู้สึก แสดงความคิดเห็น พร้อมทั้งกริยาท่าทางที่ดีต่อองค์กรทั้งที่เป็นรูปธรรมและนามธรรม

จุดมุ่งหมาย : เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่เกิดประโยชน์ต่อทางราชการและและสังคมส่วนรวม

❖ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ให้เกียรติแนวทางปฏิบัติ

- ปฏิบัติต่อกันด้วยวาจาหรือการกระทำที่แสดงถึงการให้ หรือการช่วยเหลือ รวมทั้งแสดงความมีน้ำใจ หรือการกระทำสิ่งต่างๆ โดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม
- การปฏิบัติงานต้องคำนึงถึงผู้อื่น อย่าคำนึงถึงแต่ตนเอง
- เห็นความสำคัญและให้เกียรติเพื่อนร่วมงาน
- มีความเสียสละเพื่อส่วนรวม และไม่เห็นแก่ตัว
- เต็มใจที่จะให้โดยมิได้หวังในสิ่งตอบแทนกลับมา
- ให้การยอมรับ เคารพ นับถือ ไม่ดูถูกเหยียดหยามผู้อื่น
- ทำความเคารพผู้ใหญ่ เชื่อฟัง ไม่พูดแทรกขึ้นในระหว่างที่ผู้อื่นกำลังพูด
- การไหว้ การรับไหว้
- การแสดงความยินดีหรือแสดงความเสียใจ

- ให้ความเคารพในบทบาท และหน้าที่งานของผู้อื่น เช่น ตั้งงานหรือมอบหมายงานแบบข้ามสายการบังคับบัญชา หากมีการสั่งการข้ามสายการบังคับบัญชา ให้ผู้ได้รับคำสั่งแจ้งผู้บังคับบัญชาทราบโดยพลัน

❖ **ยอมรับความคิดเห็น ให้โอกาส ให้อภัย**

แนวทางปฏิบัติ

- ยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น ไม่ยึดมั่นหรือตั้งคั้นแต่ความคิดเห็นของตนเองโดยไม่ยอมผ่อนปรนแก้ไข
- ยอมเปลี่ยนแปลงแก้ไขความคิดเห็นของตนเองเมื่อผู้อื่นมีความคิดเห็นที่ดีกว่า
- ให้ความช่วยเหลือพร้อมกับมอบโอกาสให้มีการแก้ไข ปรับปรุง พัฒนาตนเอง
- ให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลและเป็นกัลยาณมิตรที่ดีต่อกัน
- ให้ความร่วมมือ แนะนำ ปรีกษา แก่เพื่อนร่วมงานตามโอกาสอันควร
- ปลอ่ยวาง ละเลิก ไม่โกรธ ไม่เกลียด ไม่อาฆาต และพยายามหากัน
- ใช้สติปัญญา และวิจารณ์ญาณในการคิด ไม่ระแวง ไม่จับผิด

❖ **สามัคคี สمانฉันท์**

แนวทางปฏิบัติ

- รู้รักสามัคคีในหมู่คณะและส่วนรวม ไม่กลั่นแกล้งกัน
- ร่วมมือและช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
- ให้ความอนุเคราะห์ หยิบยื่นความช่วยเหลือแก่ผู้ปฏิบัติงานที่ต้องการสนับสนุนด้วยความเต็มใจ
- เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่จัดขึ้นเพื่อประสานสัมพันธ์ และสร้างสรรค์ความรัก ความสามัคคี ภายในหน่วยงาน
- ผนึกกำลังร่วมกันปฏิบัติหน้าที่การงาน เพื่อประโยชน์ของประเทศชาติ และประชาชน อย่างแท้จริง สนับสนุนส่งเสริมการงานของส่วนรวมให้สำเร็จลุล่วง ไม่รังเกียจ เกี่ยงงอน แก่งแย่งชิงดีกัน หรือแตกแยกเป็นก็ก็เป็นเหล่า
- มีความหวังดีต่อกัน ไม่บาดหมาง เกลียดชัง มีความคิดเห็นกลมเกลียว ช่วยกันคิดอ่าน การงานของส่วนรวมด้วยใจซื่อตรง และหวังประโยชน์ส่วนรวม เป็นใหญ่ ไม่ทำความคิดเห็นแตกต่าง แก่งแย่งกันหรือคิดชิงดีชิงเด่นกัน
- ปฏิบัติงานด้วยความพร้อมเพรียง ร่วมแรงร่วมใจกัน ประองคองกัน น้ำใจที่กลมเกลียว เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน

- ประพฤติสิ่งที่จะปลุกความสามัคคีให้เกิดขึ้นเช่นกัน มีน้ำใจเอื้อเฟื้อ ถ้อยคำไพเราะ ประพฤติแต่สิ่งอันเกิดประโยชน์แก่กัน และวางตนเสมอต้นเสมอปลาย
- เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่จัดขึ้นเพื่อประสานสัมพันธ์และสร้างสรรค์ความสามัคคีในหน่วยงาน
- ให้ความร่วมมือเพื่อพัฒนาหน่วยงานของตน
- ปฏิบัติงานร่วมกันด้วยความเห็นพ้องกัน ประนีประนอม ใกล้เคียง และสร้างความสัมพันธ์กันในด้านความคิด
- แสดงออกทางวาจาด้วยความเมตตา ไม่มีคำเท็จ คำหยาบ คำต่อเสียด มีแต่ความจริง ไพเราะ และมีสาระ
- มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน
- ยกย่องชื่นชมเพื่อนร่วมงานที่ได้รับความก้าวหน้าและหรือประสบความสำเร็จ

❖ เคารพและคำนึงถึงสิทธิ เสรีภาพ และอำนาจหน้าที่ซึ่งกันและกัน

แนวทางปฏิบัติ

- ไม่ละเมิดล่วงเกินหรือกระทำการใดๆ อันก่อให้เกิดการกระทบกระเทือนต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่นและไม่ขัดต่อกฎหมาย
- แสดงความคิดเห็นและยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
- เรียนรู้ ทำความเข้าใจ และปฏิบัติเกี่ยวกับหลักสิทธิเสรีภาพ
- ไม่สร้างความเสียหายต่อส่วนรวม และเคารพกฎหมายของบ้านเมืองโดยเคร่งครัด
- ไม่สั่งงานหรือมอบหมายงานข้ามสายการบังคับบัญชา หากมีการสั่งการข้ามสายการบังคับบัญชา ให้ผู้ได้รับคำสั่งแจ้งผู้บังคับบัญชาทราบโดยพลัน

❖ รักษาชื่อเสียงและภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร

แนวทางปฏิบัติ

- ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการและประโยชน์ส่วนรวม
- รู้จักตนเองว่าองค์กรหรือหน่วยงานมีภาพลักษณ์เป็นอย่างไรและภาพลักษณ์ที่ต้องการให้เกิดขึ้นคืออะไร
- ต้องรู้ว่าหน่วยงานกำลังทำอะไรอยู่คือการเข้าใจงาน บทบาทหน้าที่ที่ชัดเจน
- สร้างสรรค์งานโดยใช้ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ให้ตอบสนองต่อกลุ่มเป้าหมายให้มากที่สุด
- ประชาสัมพันธ์ในสิ่งที่ได้กระทำจริงหรือการปรับความเข้าใจเกี่ยวกับข่าวลือให้ถึงกลุ่มเป้าหมายอย่างสม่ำเสมอ

- ให้ข้อเท็จจริงที่เป็นบวก รวมทั้งการเสาะแสวงหาข้อมูลที่เป็นข้อเท็จจริง ที่เป็นบวกเพื่อจะก่อให้เกิดทัศนคติที่เป็นบวกออกมาเผยแพร่ให้มากที่สุด และขณะเดียวกันก็พยายามทำให้สิ่งที่เป็นลบหายไปจากการเผยแพร่หรือไม่ก็ทำให้กลายเป็นลบเบาบางลงด้วยการให้เหตุผลที่อยู่เบื้องหลังความเสียหายอย่างน่าเชื่อถือ ทำให้ความไม่ดีเป็นเรื่องที่สุวิสัยหรือเป็นภาพวาดที่เกิดจากเจตนาที่ดี ก็จะสามารถเปลี่ยนความรู้สึกจากลบให้กลายเป็นศูนย์หรืออาจจะเป็นบวกได้
- การชักชวนให้กลุ่มเป้าหมายใช้มาตรการที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กรมาใช้ในการประเมินองค์กร และให้มองข้ามมาตรการที่อาจทำให้องค์กรเสียหายจากการถูกประเมิน เมื่อใดก็ตามที่บุคคลประเมินองค์กรด้วยมาตรการที่ไม่ดีจะทำให้องค์กรมีภาพลักษณ์ที่ไม่ดี แต่ถ้าบุคคลประเมินองค์กรด้วยมาตรการที่สอดคล้องกับจุดแข็งขององค์กร องค์กรก็จะมีภาพพจน์ที่ดี ผู้มีหน้าที่สร้างภาพลักษณ์ที่ดีควรมีความสามารถในการจูงใจให้บุคคลอื่นเลือกเอามาตรการที่สอดคล้องกับจุดแข็งขององค์กรมาประเมินองค์กร

หมวด ๘

การปฏิบัติหน้าที่โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

ข้อ ๑๕ ข้าราชการควรอุทิศตนให้กับราชการอย่างเต็มที่และปฏิบัติหน้าที่ร่วมกันอย่างบูรณาการ โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ ความประหยัดและคุ้มค่า เพื่อให้บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ หรือเป้าหมาย

ข้อ ๒๐ ข้าราชการควรหมั่นแสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเองและพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง

คำอธิบาย

การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน หมายถึง ทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเกิดผลดีต่อหน่วยงาน และส่วนรวม ใช้ทรัพยากรของทางราชการให้คุ้มค่าเสมือนหนึ่งการใช้ทรัพยากรของตนเอง เน้นการทำงาน โดยยึดผลลัพธ์เป็นหลัก เป็นพฤติกรรมการทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดโดยได้ผลลัพธ์ตามเป้าหมายและ คุ้มค่า ทั้งในส่วนของค่าใช้จ่ายและใช้เวลา มีการประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความเข้าใจ ในเป้าหมายและเนื้อหาสาระของงานที่ตรงกัน ปฏิบัติงาน โดยไม่ยึดติดอยู่กับกฎ ระเบียบ ที่เป็นอุปสรรคต่อ การทำงาน แต่มุ่งเป้าหมายของประชาชนและประเทศชาติ

จุดมุ่งหมาย : เพื่อให้ข้าราชการซึ่งได้รับมอบอำนาจจากประชาชนโดยผ่านรัฐบาลให้ดูแล บริหาร ทรัพย์สินสาธารณะ และใช้เงินของประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพในการให้บริการประชาชน รักษาและใช้ทรัพยากรเพื่อประโยชน์สุขอย่างยั่งยืนของประชาชน

❖ อุทิศตนให้กับราชการอย่างเต็มที่และปฏิบัติหน้าที่ร่วมกันอย่างบูรณาการ โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ ความประหยัดและคุ้มค่า เพื่อให้บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ หรือเป้าหมาย

แนวทางปฏิบัติ

- ใช้ทักษะ ประสิทธิภาพ ความชำนาญ ภูมิปัญญา ความคิดริเริ่มในการปฏิบัติราชการเพื่อให้เกิดผลดีที่สุด
- ปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยมีจิตสำนึก และหลักการในการรักษาผลประโยชน์สาธารณะ หรือ ประโยชน์ของแผ่นดิน
- ปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบและทุ่มเทสติปัญญา ความรู้ ความคิดที่มีอยู่กับงาน ได้อย่างเต็มที่

- อุทิศตนให้กับงาน ควรเข้าและเลิกงานให้ตรงเวลา ไม่ควรมาสายและกลับก่อน และควรอุทิศตนให้กับงานจนกว่างานจะเสร็จสมบูรณ์
- ต้องปฏิบัติงานให้สำเร็จ โดยยึดผลลัพธ์ของงานที่เกิดผลดีและเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม
- ปฏิบัติงานด้วยความรอบคอบ ใส่ใจระมัดระวัง ถูกต้อง รักษาผลประโยชน์สาธารณะอย่างเต็มความสามารถ
- ใช้ทักษะและสมรรถนะอย่างเต็มที่ในการทำงานที่รับผิดชอบอย่างมืออาชีพ ได้ผลลัพธ์ตามเป้าหมาย
- ปฏิบัติงานโดยใช้กลยุทธ์ป้องกันการทุจริต คอร์รัปชัน และใช้งบประมาณอย่างซื่อสัตย์ ประหยัด คุ่มค่า
- ปฏิบัติงานให้บรรลุผลตามเป้าหมาย โดยใช้วิธีการ กระบวนการที่ถูกต้อง เป็นธรรม
- มีมานะ พยายาม ฝ่าฟันอุปสรรค มุ่งมั่นในการทำงานให้สำเร็จตามเป้าหมาย
- จัดสภาพที่เอื้ออำนวยต่อการทำงานให้สำเร็จ และขจัดสภาพที่ขัดขวางต่อการทำงาน

กรณีตัวอย่าง

- นาง ก. อุทิศตนให้กับงานจนถึงเวลา ๒ ทุ่ม จนงานเสร็จสมบูรณ์
- นาง ข. ใช้งบประมาณในการจัดฝึกอบรมให้แก่ข้าราชการ โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ความประหยัด และคุ่มค่า เพื่อให้บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ หรือเป้าหมาย

❖ ควรหมั่นแสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเองและพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง

แนวทางปฏิบัติ

- พัฒนาคตนให้เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และชำนาญในการปฏิบัติงาน มีความคิดที่ทันสมัยและรู้จักปฏิบัติตนและพัฒนาตนเองให้เป็นผู้ขยัน อยู่ในคุณงามความดี ความถูกต้องและความชอบธรรม รู้จักปรับตัวให้ทันกับความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอยู่เสมอ
- ปฏิบัติตนให้เหมาะสมกับการเป็นข้าราชการด้วยการใช้ชีวิตแบบเรียบง่าย ไม่ฟุ้งเฟ้อ สุรุษสุร่าย ดำรงตนเป็นคนมีเกียรติ มีศักดิ์ศรี มีหลักการ มีคุณธรรมเป็นที่ยอมรับนับถือของผู้ที่มาติดต่อเกี่ยวข้อง
- นำหลักธรรมคำสอนของทางศาสนาที่ตนนับถือ เป็นแนวทางในการดำเนินชีวิตและหลักยึดเหนี่ยวจิตใจ
- ใส่ใจศึกษาค้นคว้า ริเริ่มสร้างสรรค์ความรู้ใหม่ๆ ที่เกี่ยวกับวิชาชีพอยู่เสมอ
- ศึกษาความรู้ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และเทคโนโลยี
- ใฝ่ใจและถือเป็นหน้าที่ที่ต้องเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาศักยภาพในการทำงานของตนเอง

- นำความรู้ ความเชี่ยวชาญไปใช้พัฒนา สร้างสรรค์งานของส่วนรวม
- ศึกษาหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเองให้ก้าวหน้า มีทัศนคติสร้างสรรค์ ทันทเหตุการณ์ และมุ่งสู่ความเป็นเลิศในด้านวิชาการ
- ติดตามข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับภารกิจหน้าที่ของตนให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ปัจจุบัน
- คิดค้นหาองค์ความรู้ที่ทันสมัย และนำวิชาการมาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมและประชาชน
- คิดค้น ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อเสนอผลงานวิชาการที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน สังคม และประชาชน
- ละเว้นการนำผลงานของผู้อื่นมาเป็นผลงานของตนเอง
- ไม่แอบอ้างผลงานผู้อื่นไม่ว่าจะเป็นผู้ได้บังคับบัญชา ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน หรือบุคคลภายนอกมาเป็นผลงานของตน
- การใช้ประโยชน์หรืออ้างอิงผลงานทางวิชาการของผู้ใด ต้องให้เกียรติแก่เจ้าของผลงานนั้น
- ฟังรับฟัง และเคารพความคิดเห็นทางวิชาการของผู้อื่น และมีความรับผิดชอบในผลงานทางวิชาการ
- ตระหนักในความสำคัญของการใฝ่รู้ เติบโตเห็นประโยชน์ของความรู้หรือวิทยาการใหม่ๆ ที่มีต่อการปฏิบัติงานในอนาคต
- ปฏิบัติงานและพัฒนางานเพื่อให้ได้ผลงานที่มีคุณภาพดีกว่าเดิม และมีมาตรฐานสูง
- ปรับปรุงวิธีการ กระบวนการทำงาน ตลอดจนกฎเกณฑ์ที่ไม่ชอบธรรม เป็นอุปสรรคต่อการให้บริการประชาชน
- ถือเป็นภารกิจในการสร้างสรรค์สิ่งใหม่ที่มีคุณภาพอย่างต่อเนื่อง สม่าเสมอ
- ประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง รักษาสัมพันธภาพในการปฏิบัติงานกับผู้ร่วมงานและผู้รับบริการ
- รวมพลังสามัคคีในการปฏิบัติงาน เพื่อปฏิบัติภารกิจให้บรรลุผลเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม
- สร้างแนวทางหรือวิธีการที่สนับสนุนพฤติกรรมจรรยาบรรณในการทำงาน ให้มีผลในทางปฏิบัติ

กรณีตัวอย่าง

- นางสาว ค. ติดตามผลจากการประชุมเกี่ยวกับเรื่องการค้าทรัพย์สินจากเวทีการประชุมทั้งในประเทศและต่างประเทศอย่างสม่ำเสมอ
- นาย ง. ศึกษาค้นคว้าองค์ความรู้และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินอยู่เสมอ เพื่อให้ความรู้และเข้าใจในการปฏิบัติงาน

บทที่ ๔

การส่งเสริมการปฏิบัติตามข้อบังคับสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน
ว่าด้วยจรรยาข้าราชการสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. ๒๕๕๒

เพื่อให้การปฏิบัติตามข้อบังคับสำนักงาน ปปง. ว่าด้วยจรรยาข้าราชการสำนักงาน ปปง. พ.ศ. ๒๕๕๒ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงเห็นควรส่งเสริมให้มีการปฏิบัติตามข้อบังคับฯ ดังนี้

ข้อ ๑ ผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ต้องยึดมั่นในการปฏิบัติตามข้อบังคับฯ เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีสำหรับข้าราชการและพนักงานราชการ และถือเป็นหน้าที่ในการสร้างเสริมและผลักดันให้ข้าราชการ และพนักงานราชการในบังคับบัญชาปฏิบัติตามข้อบังคับฯ ดังนี้

- ๑.๑ กำกับ ดูแล และประเมินผล การปฏิบัติตามข้อบังคับฯ
- ๑.๒ สื่อสารให้ข้าราชการรับรู้และเข้าใจเกี่ยวกับข้อบังคับฯ อย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม
- ๑.๓ เสริมสร้างบรรยากาศของการทำงานให้เอื้อต่อการปฏิบัติตามข้อบังคับฯ
- ๑.๔ ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับฯ
- ๑.๕ สนับสนุน ส่งเสริม ยกย่อง ให้รางวัล และพิทักษ์ข้าราชการหรือพนักงานราชการที่มีความประพฤติดี เป็นแบบอย่างที่ดีในการยึดมั่นต่อการรักษาจรรยาข้าราชการในระดับที่สูงกว่ามาตรฐานของข้าราชการทั่วไป

ข้อ ๒ ข้อแนะนำทั่วไปเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับจรรยาข้าราชการ

- ๒.๑ ทำความเข้าใจเนื้อหาสาระของข้อบังคับฯ
- ๒.๒ เรียนรู้เนื้อหาสาระที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบ
- ๒.๓ ทบทวนความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาสาระของข้อบังคับฯ อย่างสม่ำเสมอ
- ๒.๔ ให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบุคคลอื่นที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับสำนักงาน ปปง. หรืออาจเกิดผลกระทบต่อสำนักงาน ปปง.

๒.๕ เมื่อมีข้อสงสัยหรือข้อซักถาม ให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชา หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม คณะกรรมการจริยธรรม หรือบุคคลที่สำนักงาน ปปง. กำหนดหรือมอบหมายให้มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการติดตามการปฏิบัติตามข้อบังคับฯ ผ่านช่องทางต่างๆ ที่กำหนดไว้ แล้วแต่กรณีตามความเหมาะสม

๒.๖ แจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบและตักเตือน เมื่อพบเห็นการกระทำที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับฯ

ข้อ ๓ จัดทำหรือปรับปรุงกลไกต่างๆ ทางด้านการบริหารและการบริหารงานบุคคลเพื่อรองรับการปฏิบัติตามจรรยาข้าราชการสำนักงาน ปปง. เช่น จัดตั้งหรือมอบหมายให้หน่วยงานเฉพาะในการกำกับดูแลจรรยาข้าราชการ

ข้อ ๔ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อบังคับฯ และคู่มือฯ ให้ข้าราชการในสังกัดสำนักงาน ปปง. ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วถึงกัน โดยช่องทางต่างๆ เช่น หนังสือแจ้งเวียนหน่วยงานในสังกัด เผยแพร่ทางเอกสารรูปแบบต่างๆ จัดประชุมชี้แจงหัวหน้างาน เผยแพร่ทางเว็บไซต์ จัดทำสำเนาจรรยาข้าราชการทั้งที่เป็นเอกสารและสื่ออื่นๆ แจกจ่ายให้กับข้าราชการในสังกัดทุกคน และจัดเก็บไว้ในสถานที่ต่างๆ ที่ข้าราชการสามารถไปค้นหาอ่านได้ง่ายและสะดวก เป็นต้น

ข้อ ๕ กำหนดช่วงเวลาหนึ่ง สำหรับการเผยแพร่และฝึกอบรมทำความเข้าใจในสาระและวิธีปฏิบัติตามจรรยาข้าราชการในสังกัด ให้โอกาสข้าราชการทุกคนในการตอบสนองต่อเนื้อหาของจรรยาข้าราชการสำนักงาน ปปง. และจะต้องรู้วิธีที่จะปฏิบัติเมื่อพบกับเหตุการณ์ที่อาจทำให้ผิดหรือไม่แน่ใจว่าควรจะต้องปฏิบัติอย่างไรจึงจะถูกต้อง

ข้อ ๖ บุคลากรทุกคนของสำนักงาน ปปง. ต้องลงนามยืนยันแสดงเจตจำนงที่จะยึดมั่นปฏิบัติตามจรรยาข้าราชการสำนักงาน ปปง. จะเข้าร่วมในการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้อง และแสวงหาหนทางในการปฏิบัติที่เหมาะสม ตามจรรยาข้าราชการสำนักงาน ปปง. และรายงานหรือจัดการกับกรณีที่มีการละเมิดจรรยา

ข้อ ๗ กำหนดหลักเกณฑ์ในการบังคับใช้จรรยาข้าราชการสำนักงาน ปปง. เช่น การให้รางวัล ยกย่องเชิดชูข้าราชการมีจรรยาดีเด่น (คนดีศรี ปปง.) เป็นต้น

ข้อ ๘ จัดฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับจรรยาข้าราชการสำนักงาน ปปง. รวมทั้งนำเรื่องนี้บรรจุไว้ในหลักสูตร หรือการประชุมสัมมนา ต่างๆ ตามความเหมาะสม เช่น หลักสูตรอบรมข้าราชการใหม่ เป็นต้น เพื่อให้เกิดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

ข้อ ๙ จัดตั้งแกนนำหรือกลุ่มเครือข่ายของหน่วยงานเพื่อเป็นแกนนำในการเผยแพร่ข้อมูล ประสานการดำเนินการ และกระตุ้นการปฏิบัติตามจรรยาข้าราชการสำนักงาน ปปง.

ส 04835

ยธ กระทรวงยุติธรรม. สำนักงานป้องกัน
11 และปราบปรามการฟอกเงิน.
3.2 คู่มือปฏิบัติงานตามข้อบังคับ
174 สำนักงาน ปปง. ว่าด้วยจรรยา
2553 ข้าราชการสำนักงาน ปปง. พ.ศ. 2552.

