



**คู่มือปฏิบัติงาน
งานบริการศูนย์ฝึกกสิกรรมเทคนิควัด
ปี 2552**

บทสรุปผู้บริหาร

สืบเนื่องจากพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546 เพื่อสนองตอบต่อพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน(ฉบับที่ 5) พ.ศ.2545 นั้น มุ่งให้มีผลบังคับใช้เป็นการถาวร ทั้งนี้ เพื่อให้รัฐสามารถจัดกลไกของระบบราชการให้สอดคล้องกับ สภาพความเปลี่ยนแปลงของสังคม อันเป็นการช่วยให้ส่วนราชการสามารถกำหนดเป้าหมายและ ทิศทางการปฏิบัติงานของส่วนราชการที่มีความเกี่ยวข้องกันให้สามารถทำงานร่วมกันได้อย่างมีเอกภาพ และเกิดประสิทธิผล จะเป็นการลดค่าใช้จ่ายในส่วนงานที่ซ้ำซ้อนกัน ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างราบรื่น มีผลทำให้แนวทางการรับผิดชอบของส่วนราชการต่างๆ มีเป้าหมายเด่นชัดขึ้น

การกระจายอำนาจการตัดสินใจ การลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน และการประกาศ ขั้นตอนแผนปฏิบัติการปฏิบัติงาน และกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จนั้น เป็นแนวทางสำคัญแนวทางหนึ่ง ที่ใช้เพื่อสนองตอบต่อเจตนาของพระราชกฤษฎีกาดังกล่าว ตามมาตรา 24 , 27 , 28 , 29 และ 37 ซึ่ง เป็นที่มาของการจัดให้มีแนวทางในการบริหารและปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างสะดวก รวดเร็ว ฉับไว มีคุณภาพ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ตลอดจนความมีประสิทธิภาพ และเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ สามารถตัดลดขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เกินความจำเป็น เป็นการปรับปรุงภารกิจของส่วนราชการให้ทันต่อเหตุการณ์ เพื่อให้ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวก บริการที่มีคุณภาพน่าพึงพอใจและประทับใจ เพื่อให้มีการพัฒนากระบวนการ การปฏิบัติงานให้ส่งผลต่อการพัฒนาการให้บริการ การสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานของผู้ให้บริการ มาตรฐานความโปร่งใสของกระบวนการขั้นตอนปฏิบัติงานของส่วนราชการ

คู่มือมาตรฐานการให้บริการงานต่างๆ ของสำนักงานพัฒนาการกีฬาและนันทนาการ จะเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของบุคลากรในสำนักงานพัฒนาการกีฬาและนันทนาการ และสร้างความเข้าใจ ในวิธีการเข้าถึงงานบริการต่างๆ ของสำนักงานพัฒนาการกีฬาและนันทนาการ แก่ประชาชนผู้มาใช้ บริการหรือเข้าร่วมกิจกรรมด้านกีฬา นันทนาการ วิทยาศาสตร์การกีฬา และการพัฒนาบุคลากร โดยจะถือเป็นมาตรฐานการปฏิบัติงานต่อไป



(นายสมบัติ คุรุพันธ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาการกีฬาและนันทนาการ

สารบัญ

	หน้า
คู่มือปฏิบัติงานศูนย์ฝึกเทควันโด ประจำปี 2552	1
- ชื่อโครงการ/หน่วยงานรับผิดชอบ/วัตถุประสงค์/เป้าหมายโครงการ	
ช่องทางการสื่อสารกับผู้รับผิดชอบ.....	2
ตารางเรียนเทควันโด.....	4
ลักษณะการดำเนินงาน.....	4
บัตรประจำตัวนักเรียน.....	5
หลักสูตรการเรียนเทควันโด.....	6
ระเบียบสำนักงานพัฒนาการกีฬาและนันทนาการ.....	7
ขั้นตอนการดำเนินงาน.....	10
แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ.....	11
คำสั่งสำนักงานพัฒนาการกีฬาและนันทนาการ ที่ 676/2551.....	13
ภาคผนวก	
- แบบสำรวจความพึงพอใจของการให้บริการจากศูนย์บริการ.....	20
- รายงานการประเมินผลความพึงพอใจของผู้รับบริการ.....	21
- กิจกรรมการเรียนการสอนเทควันโด.....	24
- อุปกรณ์การเรียนการสอนเทควันโด.....	25

คู่มือการปฏิบัติงาน
ศูนย์ฝึกกีฬาเทควันโด ประจำปี 2552

1. ชื่อโครงการ : “โครงการฝึกสอนเทควันโด วัยน้ำและฟุตบอลกีฬานักเรียน นักศึกษา เยาวชน และประชาชน ประจำปี 2552”
 ผลผลิต : การส่งเสริมและพัฒนาการกีฬา
2. หน่วยงานรับผิดชอบ : สำนักพัฒนาการกีฬา สำนักงานพัฒนาการกีฬานันทนาการ
3. วัตถุประสงค์
 - 3.1 เพื่อส่งเสริมและพัฒนาสมรรถภาพทางกายและจิตใจของนักเรียน นักศึกษา เยาวชนและประชาชน โดยใช้กิจกรรมกีฬาเป็นสื่อ
 - 3.2 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษา เยาวชนและประชาชน ได้นำเอาทักษะไปพัฒนาให้มีจิตความสามารถสูงขึ้น และพัฒนาเป็นตัวแทนของชาติในอนาคต
 - 3.3 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษาและประชาชน รู้จักเทคนิคในการเล่นกีฬา กติกา การตัดสินใจ การเป็นผู้ชมที่ดี และปลูกฝังความมีน้ำใจเป็นนักกีฬา
 - 3.4 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษา เยาวชนและประชาชน ได้ใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ หลีกเลียงอบายมุขและสิ่งเสพติด
 - 3.5 เพื่อพัฒนานักเรียน นักศึกษา เยาวชนและประชาชน ให้เป็นคนดี มีคุณภาพ รู้จักใช้ชีวิตร่วมสังคมอย่างมีความสุข
4. เป้าหมายโครงการ
 - 4.1 เชิงปริมาณ มีนักเรียน นักศึกษา เยาวชนและประชาชน สนใจเข้าร่วมโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า 1,400 คน ต่อปี
 - 4.2 เชิงคุณภาพ
 - 4.2.1 ร้อยละ 80 ของนักเรียน นักศึกษา เยาวชนและประชาชนได้รับบริการศูนย์ฝึกกีฬาเทควันโด
 - 4.2.2 นักเรียน นักศึกษา เยาวชน และประชาชน ได้ใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ โดยการเล่นกีฬา ไม่ยุ่งเกี่ยวกับอบายมุข และสิ่งเสพติดทั้งหลาย
 - 4.2.3 นักเรียน นักศึกษา เยาวชนและประชาชน รู้จักเทคนิคการเล่นกีฬา มีน้ำใจในการเล่นกีฬา เป็นผู้ชมกีฬาที่ดี มีคุณภาพ รู้จักใช้ชีวิตร่วมกับสังคมได้อย่างมีความสุข
 - 4.2.4 นักเรียน นักศึกษา เยาวชนและประชาชน พัฒนาขีดความสามารถ และพัฒนาเป็นนักกีฬาในระดับชาติ

5. ช่องทางการสื่อสารกับผู้รับบริการ

5.1 แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ

5.2 การสนทนาติดต่อสอบถามข้อมูลด้วยตนเองของผู้ปกครองและผู้สนใจ

5.3 โทรศัพท์

5.4 แผ่นพับ, โบว์ชัวร์

5.5 ป้ายบอร์ด เสนอรูปแบบผลงานการแข่งขันและรายละเอียดกำหนดการสมัครเข้าเรียน



ป้ายแสดงผลงาน หน้าศูนย์ฝึกกีฬาเทควันโด ยิม 3



ป้ายแสดงรายละเอียดกำหนดการเรียนเทควันโดและเชิญชวน

ตารางเรียนเทควันโด

สำนักพัฒนาการศึกษา สำนักงานพัฒนาการศึกษาและนันทนาการ กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

รอบวันเสาร์ – อาทิตย์ ประจำเดือน กรกฎาคม – สิงหาคม 2552

รอบ 09.00 – 12.00 น.

รอบ 13.00 – 16.00 น.

รอบ 16.00 – 19.00 น.

เสาร์ 25 กรกฎาคม 52	อาทิตย์ 26 กรกฎาคม 52	เสาร์ 1 สิงหาคม 52	อาทิตย์ 2 สิงหาคม 52	เสาร์ 8 สิงหาคม 52	อาทิตย์ 9 สิงหาคม 52	หมายเหตุ คุณสมบัติผู้เรียน 1. อายุเกิน 1 ปี 2. สุขภาพแข็งแรง 3. ไม่เป็นโรคติดต่อ 4. เพศชาย – หญิง
เสาร์ 15 สิงหาคม 52	อาทิตย์ 16 สิงหาคม 52	เสาร์ 22 สิงหาคม 52	อาทิตย์ 23 สิงหาคม 52			หมายเหตุ 1. อัตราค่าเรียน 1,000 บาท/10 ครั้ง ๆ ละ 3 ชั่วโมง (1 หลักสูตร) 2. หลักฐานประกอบการสมัคร 2.1 สำเนาทะเบียนบ้าน หรือ 2.2 สำเนาบัตรประชาชน (อย่างใดอย่างหนึ่ง) 3. ใบรับรองแพทย์ 4. รูปถ่าย 1" 3 รูป

(โปรดเตรียมเอกสารหลักฐานให้ครบ และสมัครก่อนเวลาเรียน 1 ชั่วโมง เพื่อความสะดวก เนื่องจากนักเรียนมีจำนวนมาก)

แผ่นปลิว ตารางเรียนเทควันโดและรายละเอียดการสมัคร

6. ลักษณะการดำเนินงาน

- 6.1 รับสมัครนักเรียน (สมาชิก) เข้าเรียนโดยยื่นใบสมัคร และจ่ายค่าเรียน 1,000 บาท/10 ครั้ง โดยเจ้าหน้าที่การเงินจะออกใบสำคัญรับเงิน ของสำนักงานพัฒนาการศึกษาและนันทนาการ
- 6.2 ลงเรียนตามหลักสูตรของสำนักงานพัฒนาการศึกษาและนันทนาการ

หน้าว่าง

หลักสูตรการเรียนเทควันโด
ของสำนักพัฒนาการกีฬา
สำนักงานพัฒนาการกีฬาและนันทนาการ

ระดับ 1 ขาว

1. ประวัติ คุณประโยชน์ และมารยาทการฝึก
2. ท่าเตะตรง เตะถีบข้าง เตะเฉียง
3. ทำอินท้าวสั้น ก้าวยาว อินท้าวชก
4. ท่าป้องกันด้วยมือ 6 ท่า

ระดับ 2 เหลือง 1

1. ทำก้าวเตะตรง เตะถีบข้าง เตะเฉียง
2. ไม้รำที่ 1
3. ทำรูกรับ 3 จังหวะที่ 1 – 5
4. ท่าเตะพิเศษ กระโดดสลัดเท้าเตะ

ระดับ 3 เหลือง 2

1. ทำกระโดดเตะตรง เตะถีบข้าง เตะเฉียง
2. ไม้รำที่ 2
3. ทำรูกรับ 3 จังหวะที่ 6 – 10
4. ท่าเตะพิเศษโลดเคาะเฉียง กระโดดเตะเฉียง

ระดับ 4 เขียว 1

1. ทำกลับหลังหัน เตะด้วยสันเท้า
2. ไม้รำที่ 3
3. ทำรูกรับ 2 จังหวะที่ 1 – 5
4. การฝึกกับคูโดยมีอุปกรณ์ป้องกัน
5. ท่าเตะพิเศษ : หมุนตัวเตะเฉียง

ระดับ 5 เขียว 2

1. ท่าเตะเกี่ยว (Hook Kick)
2. ไม้รำที่ 4
3. ทำรูกรับ 2 จังหวะที่ 6 – 10
4. การฝึกเป็นยก กลยุทธ์การต่อสู้

ระดับ 6 ฟ้า 1

1. Swing back kick
2. ไม้รำที่ 5
3. ทำรูกรับ 1 จังหวะที่ 6 – 10
4. เทคนิค กลยุทธ์การต่อสู้

ระดับ 7 ฟ้า 2

1. ทำกระโดด เตะสูงด้วยจุมูกเท้า
2. ไม้รำที่ 6
3. ทำรูกรับ 1 จังหวะที่ 6 – 10
4. การฝึกเป็นยก และเทคนิคการแข่งขัน

ระดับ 8 น้ำตาล 1

1. ทำกระโดดเตะด้วยท่าถีบข้าง
2. ไม้รำที่ 7
3. ทำรูกรับ 1 จังหวะที่ 11 – 15
4. การฝึกเป็นยก และเทคนิคการแข่งขัน

ระดับ 9 น้ำตาล 2

1. ทำกระโดดเตะตรงด้วยเท้าทั้ง 2
2. ไม้รำที่ 8
3. ทำรูกรับ 1 จังหวะที่ 16 – 20
4. กฎ กติกา มารยาทของเทควันโด
5. ศิลปะการต่อสู้ป้องกันตัว

ระดับ 10 แดง 1

1. Tumbling back kick
2. ไม้รำที่ 9
3. ทำรูกรับ 1 จังหวะที่ 21 – 25
4. กฎ กติกา มารยาทของเทควันโด
5. กติกาการแข่งขันเบื้องต้น

ระดับ 11 แดง 2

1. Two ways kick
2. ไม้รำที่ 10 และไม้รำทุกท่า
3. ทำรูกรับรวมทุกท่า 50 ท่า
4. ท่าเตะมาตรฐาน 7 ท่า
5. กฎ กติกา มารยาทของเทควันโด
8. เทคนิคการเป็นผู้ตัดสิน



ระเบียบสำนักงานพัฒนาการศึกษาและนันทนาการ
ว่าด้วยการใช้สถานที่ฝึกสอนกีฬาเทควันโด ของสำนักงานพัฒนาการศึกษาและนันทนาการ
พ.ศ. 2549

ด้วยเห็นเป็นการสมควรให้มีระเบียบว่าด้วยการใช้สถานที่ฝึกสอนกีฬาเทควันโดของสำนักงานพัฒนาการศึกษาและนันทนาการ เพื่อเป็นการส่งเสริมและพัฒนาสมรรถภาพทางกายและจิตใจของนักเรียน นักศึกษา เยาวชน และประชาชน ตามนโยบายของรัฐบาล สำนักงานพัฒนาการศึกษาและนันทนาการ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

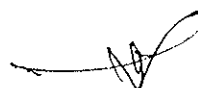
- ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักงานพัฒนาการศึกษาและนันทนาการ ว่าด้วยการใช้สถานที่ฝึกสอนกีฬาเทควันโด ของสำนักงานพัฒนาการศึกษาและนันทนาการ พ.ศ. 2549”
- ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2549 เป็นต้นไป
- ข้อ 3. บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งอื่นใดที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน
- ข้อ 4. สมาชิกของสถานที่ฝึกสอนกีฬาเทควันโดของสำนักงานพัฒนาการศึกษาและนันทนาการ แบ่งออกเป็น 3 ประเภท
 - 4.1 ประเภทนักเรียน และนักศึกษา
หมายถึง ผู้ที่กำลังศึกษาในระดับไม่เกินปริญญาตรี และมีอายุไม่เกิน 25 ปี
 - 4.2 ประเภทเยาวชนและประชาชน
หมายถึง ผู้ที่สนใจทั่วไป
 - 4.3 ประเภทนักกีฬาเทควันโด
หมายถึง ผู้เรียนเทควันโดเพื่อเป็นนักกีฬาเตรียมเข้าแข่งขัน
- ข้อ 5. คุณสมบัติของผู้สมัครเป็นสมาชิกโครงการ
 - 5.1 สมาชิกของสถานที่ฝึกสอนกีฬาเทควันโดของสำนักงานพัฒนาการศึกษาและนันทนาการ ต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า 7 ปี
 - 5.2 ต้องมีสุขภาพแข็งแรง
 - 5.3 ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง สังกะรังเกียจ
 - 5.4 ต้องได้รับอนุญาตจากผู้ปกครองเป็นลายลักษณ์อักษร
 - 5.5 ต้องปฏิบัติตามกฎ ระเบียบการใช้สถานที่ฝึกสอนกีฬาเทควันโด
 - 5.6 ต้องนำชุดฝึกกีฬาและอุปกรณ์กีฬาที่เหมาะสมมาเอง

5.7 การเรียนระดับสูงขึ้นต้องผ่านการทดสอบทุกระดับ

- ข้อ 6. ผู้สมัครเป็นสมาชิกจะต้องยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐาน ดังนี้
- 6.1 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 3 รูป
 - 6.2 สำเนาทะเบียนบ้าน หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
 - 6.3 ใบรับรองแพทย์ แสดงว่าเป็นผู้ที่มิร่างกายแข็งแรง สมบูรณ์ ไม่เป็นโรคที่สังคมรังเกียจ เหมาะสมที่จะเล่นกีฬาได้ โดยออกให้ไม่เกิน 3 เดือน
- ข้อ 7. สมาชิกของสถานที่ฝึกสอนกีฬาเทควันโด ทั้ง 3 ประเภท ต้องเสียค่าสมัครเป็นสมาชิก ดังนี้
- 7.1 คนละ 1,000 บาท ต่อหนึ่งหลักสูตร ๆ ละ 10 คน 15 รอบ ๆ ละ 2 ชั่วโมง ในวันจันทร์ – ศุกร์ หรือคนละ 1,000 บาท ต่อหนึ่งหลักสูตร ๆ ละ 10 คน 10 รอบ ๆ ละ 3 ชั่วโมง ในวันเสาร์ อาทิตย์
 - 7.2 กลุ่มละ 10,000 บาท ต่อหนึ่งหลักสูตร ๆ ละ ไม่เกิน 10 คน 15 รอบ ๆ ละ 2 ชั่วโมง ในวันจันทร์ถึงวันศุกร์ หรือกลุ่มละ 10,000 บาท ต่อหนึ่งหลักสูตร ๆ ละ ไม่เกิน 10 คน 10 รอบ ๆ ละ 3 ชั่วโมง ในวันเสาร์ อาทิตย์
- ข้อ 8. สมาชิกทุกประเภทจะได้รับบัตรประจำตัวสมาชิกจากสำนักพัฒนาการกีฬา สำนักงานพัฒนาการกีฬา และนันทนาการ และในกรณีบัตรประจำตัวสมาชิกชำรุดหรือสูญหาย สมาชิกจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการทำบัตรใหม่ ครั้งละ 20 บาท
- ข้อ 9. บัตรประจำตัวสมาชิกมีอายุ 1 หลักสูตร เมื่อบัตรหมดอายุผู้ประสงค์จะสมัครเป็นสมาชิกต่อให้ยื่นใบสมัครใหม่ พร้อมกับค่าสมัครตามข้อ 7. แห่งระเบียบนี้
- ข้อ 10. รายได้ตามข้อ 7., ข้อ 8. และข้อ 9. แห่งระเบียบนี้ให้นำส่งเป็นเงินเพื่อประโยชน์การกีฬาและนันทนาการ
- ข้อ 11. สมาชิกมีสิทธิเข้าใช้สถานที่ฝึกสอนกีฬาเทควันโดตามวัน เวลา ที่สำนักพัฒนาการกีฬา สำนักงานพัฒนาการกีฬาและนันทนาการ กำหนดไว้
- ข้อ 12. ระยะเวลาการสอน
- | | | |
|-------------------|-----------------------|-----------------------|
| วันจันทร์ – ศุกร์ | เวลา 16.30 – 18.30 น. | เวลา 18.30 – 20.30 น. |
| วันเสาร์ อาทิตย์ | เวลา 09.00 – 12.00 น. | เวลา 13.00 – 16.00 น. |
| | เวลา 16.00 – 19.00 น. | |
- ข้อ 13. ในกรณีที่สมาชิกทำทรัพย์สินของสำนักพัฒนาการกีฬา สำนักงานพัฒนาการกีฬาและนันทนาการ ชำรุดเสียหาย ไม่ว่าจะโดยเจตนาหรือประมาทก็ตาม จะต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ทางราชการ
- ข้อ 14. สำนักงานพัฒนาการกีฬาและนันทนาการ อาจตัดสิทธิที่กระทำการฝ่าฝืนระเบียบนี้ หรือประพฤติตนไม่เหมาะสมในสถานที่ราชการ เป็นการชั่วคราวหรือให้พ้นจากสภาพการเป็นสมาชิกตามที่เห็นสมควร
- ข้อ 15. ในกรณีที่สำนักงานพัฒนาการกีฬาและนันทนาการ มีความจำเป็นจะต้องใช้สถานที่ฝึกสอนเทควันโดเพื่อประโยชน์ของทางราชการ สมาชิกจะต้องปฏิบัติตามคำสั่งของเจ้าหน้าที่โดยไม่มีเงื่อนไข

- ข้อ 16. ระเบียบนี้ใช้บังคับสำหรับ โครงการฝึกสอนกีฬาเทควันโดนักเรียน นักศึกษา เยาวชน และ
ประชาชนเท่านั้น
- ข้อ 17. ให้ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาการกีฬา สำนักงานพัฒนาการกีฬาและนันทนาการรักษารให้เป็นไปตาม
ระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกข้อบังคับและระเบียบในทางปฏิบัติ ซึ่งไม่ขัดแย้งกับระเบียบนี้ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๙



(นายจินตกร บำรุงจิตต์)
ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาการกีฬาและนันทนาการ

7. ขั้นตอนการดำเนินงาน

7.1 ขออนุมัติโครงการ

7.2 บุคลากรในการดำเนินงาน

- (1) ขออนุมัติรายชื่้อวิทยากร
- (2) ขออนุมัติเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่รับสมัคร (นอกเวลาราชการ)

7.3 อุปกรณ์การเรียนการสอน

- (1) จัดเตรียมอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยพร้อมใช้งาน
- (2) อุปกรณ์มีจำนวนพอเพียงกับนักเรียน 100 คน/ห้อง
- (3) อุปกรณ์ทันสมัยและให้ความปลอดภัยสูง

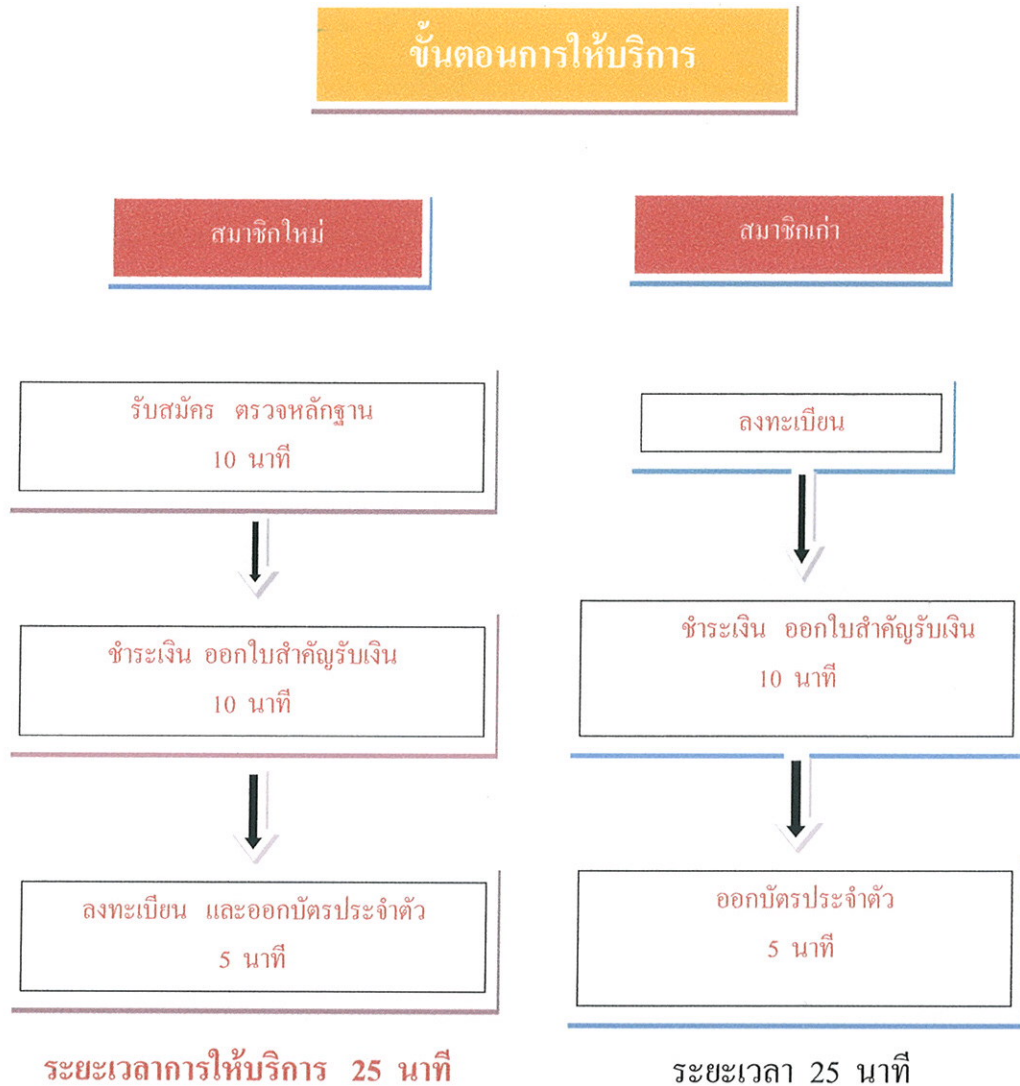
7.4 ระบบการให้บริการ

- (1) ทบทวนกระบวนการด้านขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการ
- (2) ลดขั้นตอนที่ไม่จำเป็นลง
- (3) จัดทำแผนการให้บริการ
- (4) ติดป้ายประกาศขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ
- (5) วิเคราะห์ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

การให้บริการศูนย์ฝึกกีฬาเทควันโด

ผู้รับผิดชอบ : นายยุทธนา วงศ์บ้านคู สำนักพัฒนาการกีฬา สำนักงานพัฒนาการกีฬาและนันทนาการ

- จัดทำแผนผังแสดงขั้นตอนการให้บริการงาน



ระยะเวลาการสอน :

วันจันทร์ - วันศุกร์ 2 รอบ

รอบที่ 1 เวลา 16.30 - 18.30 น.

รอบที่ 2 เวลา 18.30 - 20.30 น.

วันเสาร์ - วันอาทิตย์ 3 รอบ

รอบที่ 1 เวลา 09.00 - 12.00 น. (รอบนักเรียน นักศึกษา เยาวชน และประชาชน)

รอบที่ 2 เวลา 13.00 - 16.00 น. (รอบนักเรียน นักศึกษา เยาวชน และประชาชน)

รอบที่ 3 เวลา 16.30 - 19.00 น. (รอบนักกีฬา)

การรับสมัครสมาชิกเทควันโด ปี 2551-2552





คำสั่งสำนักงานพัฒนาการศึกษาและนันทนาการ

ที่ ๖๗๖ /2551

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและวิทยากรจัดสอนกีฬาส่วนกลาง

ด้วยสำนักงานพัฒนาการศึกษาและนันทนาการ มีนโยบายที่จะส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษา เยาวชน และประชาชน ได้ออกกำลังกายด้วยกิจกรรมกีฬาเป็นสื่อ ในบริเวณสนามกีฬาของสำนักงานพัฒนาการศึกษาและนันทนาการในส่วนกลาง เพื่อให้การดำเนินการจัดฝึกสอนกีฬานิตต่าง ๆ ตามสนามกีฬาของสำนักงานพัฒนาการศึกษาและนันทนาการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการและวิทยากรจัดสอนกีฬาส่วนกลาง ดังนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|--|---------------------|
| 1.1. ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาการศึกษาและนันทนาการ | ประธานคณะกรรมการ |
| 1.2. รองผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาการศึกษาและนันทนาการ | รองประธานคณะกรรมการ |
| 1.3. ผู้อำนวยการสำนักวิทยาศาสตร์การศึกษา | กรรมการ |
| 1.4. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและพัฒนานันทนาการ | กรรมการ |
| 1.5. ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากร | กรรมการ |
| 1.6. ผู้อำนวยการกองกลาง | กรรมการ |
| 1.7. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาการศึกษา | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ กำหนดนโยบายแนวทางการดำเนินงาน ให้คำปรึกษา แนะนำและแนวทางแก้ไขปัญหา เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการฯ

2. กรรมการดำเนินงาน

- | | |
|--|------------------|
| 2.1. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาการศึกษา | ประธานกรรมการ |
| 2.2. ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายแผนและบริหารงานทั่วไป | รองประธานกรรมการ |
| 2.3. ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายเทคนิคและโครงสร้างพื้นฐาน | รองประธานกรรมการ |
| 2.4. หัวหน้ากลุ่มการคลัง | กรรมการ |
| 2.5. หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร | กรรมการ |
| 2.6. หัวหน้ากลุ่มแผนงาน | กรรมการ |
| 2.7. หัวหน้ากลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ | กรรมการ |
| 2.7. หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป | กรรมการ |

- 2.8. หัวหน้ากลุ่มพัฒนาโครงการสร้างพื้นฐาน กรรมการ
- 2.9. หัวหน้ากลุ่มพัฒนาวิจัยและพัฒนา กรรมการ
- 2.10. หัวหน้ากลุ่มพัฒนากีฬามวลชน กรรมการ
- 2.11. หัวหน้ากลุ่มพัฒนามาตรฐานการกีฬาคณพิการ กรรมการ
- 2.12. หัวหน้ากลุ่มพัฒนามาตรฐานนอร์ธอาคร กรรมการ
- 2.13. หัวหน้ากลุ่มพัฒนาเทคนิคการกีฬา กรรมการ
- 2.14. หัวหน้ากลุ่มพัฒนากีฬาระหว่างประเทศ กรรมการ
- 2.15. หัวหน้ากลุ่มพัฒนามาตรฐานการกีฬาส่วนกลาง กรรมการ
- 2.16. หัวหน้ากลุ่มพัฒนามาตรฐานการกีฬา กรรมการและเลขานุการ
- 2.17. นายทวีโชค พงษ์ดี กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
- 2.18. นายยุทธนา วงศ์บ้านคู่ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินงานต่าง ๆ เพื่อให้การจัดการฝึกสอนกีฬาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของโครงการฝึกสอนกีฬา รวมถึงการแก้ไขปัญหา อุปสรรคต่าง ๆ ในระหว่างการทำงาน และรายงานผลการดำเนินงาน ให้คณะกรรมการดำเนินการ และผู้บังคับบัญชาทราบ ทั้งในระหว่างการทำงานและหลังเสร็จสิ้นการทำงาน

3. คณะอนุกรรมการ

3.1. คณะอนุกรรมการฝ่ายควบคุมดูแลโครงการ

- (1) นายวินิตชัย จันทร์มนตรี ประธานอนุกรรมการ
- (2) นายทวีโชค พงษ์ดี รองประธานอนุกรรมการ
- (3) นายชาญ ไพบูลย์ อนุกรรมการ
- (4) นายยุทธนา วงศ์บ้านคู่ อนุกรรมการ
- (5) นายปกาศิต เอี่ยมบุตร อนุกรรมการและเลขานุการ
- (6) นายวิรัตน์ อามานนท์ อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ รับผิดชอบดำเนินงานตามโครงการ ดังนี้

1. กำกับ ดูแล ควบคุม เพื่อให้การดำเนินการ โครงการเป็นไปตามระเบียบฯ
2. จัดประชุมวิทยากร เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน
3. กำหนดตารางเรียนแต่ละรอบ
4. ประสานงานกับเจ้าหน้าที่และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
5. อำนวยความสะดวกในการดำเนินงานต่าง ๆ ให้เกิดความเรียบร้อย
6. ดูแล ควบคุมการเบิกจ่ายตอบแทนวิทยากร

3.2 คณะอนุกรรมการฝ่ายการเงินและรับสมัคร

- | | |
|--------------------------------|-------------------------------|
| (1) นางสาว สุวรรณราช | ประธานอนุกรรมการ |
| (2) นางสาวมนนิภา เลิศจงพิทักษ์ | รองประธานอนุกรรมการ |
| (3) นางสาวดวงฉวี วงศ์เหมือน | อนุกรรมการ |
| (4) นางสาวฉวีฉวี วิเชียร | อนุกรรมการ |
| (5) นายเลิศศักดิ์ นิลพันธุ์ | อนุกรรมการ |
| (6) นางสาวยุวดี คำหมี | อนุกรรมการและเลขานุการ |
| (7) นางสาวศนะเน สถาวรสมิต | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ 1. รับสมัคร จัดทำบัตรประจำตัวผู้เรียน/สมาชิกผู้ใช้บริการ

2. รับ – ส่งเงิน ค่าเรียน ค่าสมาชิก ออกใบสำคัญรับเงิน

3. จัดทำทะเบียนสมาชิก และวุฒิบัตรผู้จบหลักสูตร

4. เก็บข้อมูล จัดทำสถิติผู้ใช้บริการ

3.3 คณะอนุกรรมการฝ่ายสนามและอุปกรณ์

- | | |
|-------------------------------------|-------------------------------|
| (1) ว่าที่ร้อยตรีอานุภาพ เกษรสุวรรณ | ประธานอนุกรรมการ |
| (2) นายฉวีรัฐสวัสดิ์ คาวเรือง | รองประธานอนุกรรมการ |
| (3) นายนิวัฒน์ชัย บุญประเสริฐ | อนุกรรมการ |
| (4) นายประพันธ์ ไพรอังกูร | อนุกรรมการ |
| (5) นายกฤติยา พุฒินาวรัตน์ | อนุกรรมการ |
| (6) นายปกรณ์ ปิ่นจั่น | อนุกรรมการ |
| (7) ส.ท.สุรพล อินทรพิक्टर | อนุกรรมการ |
| (8) นายบุญเลิศ ใจกันทะ | อนุกรรมการ |
| (9) นายบุญเลิศ เกิดปิ่น | อนุกรรมการ |
| (10) นายบรรพต สุขเจริญ | อนุกรรมการ |
| (11) นายวิชา กฤษณะพันธ์ | อนุกรรมการ |
| (12) นายวีระชัย บุญภมร | อนุกรรมการ |
| (13) นายสมบัติ จำปาน้อย | อนุกรรมการและเลขานุการ |
| (14) นางสาวทิพวรรณ พันธุ์เสื่อ | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดเตรียมสนามและอุปกรณ์การเรียนการสอนให้เป็นที่ไปด้วยความเรียบร้อย

3.4 คณะอนุกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

- | | |
|----------------------------|---------------------|
| (1) นายวรเดช กุลชวงศ์วัฒนา | ประธานอนุกรรมการ |
| (2) นายเอกลักษณ์ ปรารบไพรี | รองประธานอนุกรรมการ |

- | | |
|--------------------------------|-------------------------------|
| 19. นายธงชัย นวมنامه | 20. นายปริญญา สมมาตร |
| 22. นายพินิจ สาระนัย | 23. นายเกียรติชัย สายรัมย์ |
| 23. นายฉัฐกานต์ ชันทอง | 24. นายเศรษฐนัย ใจมูล |
| 25. นางสาวเสาวนีย์ บุญบุญ | 26. นายพูนทรัพย์ กาญจนปัญญาคม |
| 27. นางสาวปภาภรณ์ คุณาชีวะ | 28. นายสุรเดช ยิ้มละมัย |
| 29. นายศักดิ์นา ดาวันดี | 30. นายเกรียงศักดิ์ ทะโนลับ |
| 31. นายอดิเรก สุจริต | 32. นายอนุสรณ์ หมั่นชนะ |
| 33. นายอิสระพันธุ์ ประเสริฐไทย | 34. นางสาวสุปราณี อินทมาตร์ |
| 35. นายประสิทธิ์ชัย พิภสนิท | 36. นายนุชิต วารี |
| 37. นายศุภวัฒน์ ตั้งศรีอินทร์ | 38. นายธรรม หงษ์ทอง |
| 39. นายศุภกร แพลก | 40. นายอรรพร แสงเจริญ |
| 41. นายสุรศักดิ์ เข็มอ่อน | 42. นายบุญโชค หันใจชน |
| 43. นายชนชนก ปล่องทอง | 44. นายพลากร มะโนรัตน์ |
| 45. นายคมกริช ฅ น่าน | 46. นางสาวพรทิพย์ หกม้า |

ฟุตบอล

- | | |
|------------------------------|---------------------------------|
| 1. นายมานะ ตระกูลกิตติไพศาล | 2. นายสุทธิเกียรติ โชติกุลนันท์ |
| 3. นายอิสรพงษ์ เมืองพุทธา | 4. นายอรรถพร คำสุด |
| 5. นายกัมปนาท ช่อแก้ว | 6. นายอนัน ศรีแก้ว |
| 7. นายอุดมศักดิ์ มะไฟหวาน | 8. นายปิยะพงษ์ ผลบุญ |
| 9. นายอนุพงษ์ เมืองอำพัน | 10. นายวิไล จันทำมา |
| 11. นายสิทธิชัย สมิตะมาน | 12. นายสุรเชษฐ์ เหลืองสุดใจชื่น |
| 13. นายเกียรติระวี เหลานวม | 14. นายบุญโชค หันใจชน |
| 15. นายนิรันดร์ คำจัดภัย | 16. นายวราฤทธิ์ ห้วยน้อย |
| 17. นายสาริต เฟื่องพรพิพัฒน์ | 18. นายคอเลาะ เเด่นดี |

มีหน้าที่ ดำเนินการสอนเนื้อหาวิชาตามหลักสูตร ประเมินผลการเรียนการสอน พัฒนาการฝึกสอน ให้ความรู้ คำแนะนำต่าง ๆ เพื่อให้การฝึกสอนบรรลุตามแผนการสอน

3.6 คณะอนุกรรมการฝ่ายสรุปประเมินผล

- | | |
|----------------------------|---------------------|
| (1) นายชาญ ไพบูลย์ | ประธานอนุกรรมการ |
| (1) นายสุเมธ มุกดาพิทักษ์ | รองประธานอนุกรรมการ |
| (2) นายเสกสิทธิ์ สิงห์อุไร | อนุกรรมการ |

- | | |
|------------------------------|-------------------------------|
| (3) นางสมคะเน สถาวรสมิต | อนุกรรมการ |
| (4) นางสาวเขาวลัักษณ์ แสงหอย | อนุกรรมการ |
| (5) นางอารยา ถาวรสวัสดิ์ | อนุกรรมการและเลขานุการ |
| (6) นางสาวยุวดี คำหมี | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
- มีหน้าที่ สรุปและประเมินผลการดำเนินงานของโครงการฯ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ตั้ง ณ วันที่ 17 ตุลาคม พ.ศ. 2551



(นายสมบัติ กุรุพันธ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาการศึกษาและนันทนาการ

ภาคผนวก

แบบสำรวจความพึงพอใจของการให้บริการจากศูนย์ฝึกกีฬาเทควันโด
สำนักพัฒนาการศึกษา สำนักงานพัฒนาการศึกษาและนันทนาการ

ตอนที่ 1

ข้อมูลทั่วไป

- เพศ ชาย หญิง
- อายุ 7 – 12 ปี 13 – 15 ปี 16 – 20 ปี 21 – 50 ปี 51 ปีขึ้นไป
- การศึกษา ประถมศึกษา มัธยมศึกษา มัธยมปลาย ระดับปริญญาตรี สูงกว่าปริญญาตรี
- สถานภาพ นักเรียน นักศึกษา ข้าราชการ,รัฐวิสาหกิจ ประชาชนทั่วไป อื่น ๆ ระบุ.....

ตอนที่ 2

ความพึงพอใจของการให้บริการของศูนย์ฝึกกีฬาเทควันโด สำนักพัฒนาการศึกษา

ประเด็นของความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่บุคลากรที่ให้บริการ					
1. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยรอยยิ้ม สุภาพ เป็นมิตรและมีอัธยาศัย ดี					
2. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสะดวกรวดเร็ว					
3. เจ้าหน้าที่ดูแลเอาใจใส่กระตือรือร้น เต็มใจให้บริการและมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี					
4. เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำและตอบข้อสงสัยได้เป็นอย่างดี					
ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ					
5. การให้บริการมีระบบและเป็นขั้นตอน					
6. ระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสม					
7. การให้บริการเป็นไปตามลำดับก่อนหลัง อย่างยุติธรรม					
8. ใช้อุปกรณ์ เครื่องมือเทคโนโลยีที่ทันสมัยในการให้บริการ					
9. เอกสาร โบนัส บอร์ด แจ้งข้อมูลต่าง ๆ ชัดเจนเข้าใจง่าย					
10. มีผู้แสดงความคิดเห็นไว้ใส่แบบสอบถามตั้งไว้ให้เห็นชัดเจน					
11. มีการจัดให้ตอบแบบสอบถาม หลังจากได้รับบริการแล้ว					
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
12. สิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ มีความทันสมัยเพียงพอ					
13. มีที่นั่งอย่างเหมาะสม สำหรับผู้มาใช้บริการและรอรับบริการ					
14. สถานที่ให้บริการมีความสะอาด เป็นระเบียบ					
15. มีความชัดเจนของป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายบอกจุดต่าง ๆ ภายในอิมส์					
16. สถานที่จอดรถสะดวก					
17. ห้องน้ำสะอาด					
18. ภาพรวมโดยทั่วไปของการให้บริการศูนย์ฝึกกีฬาเทควันโด					

ตอนที่ 3

- ท่านได้รับการบริการของศูนย์กีฬาเทควันโดภายในเวลา (ท่านใช้เวลาในการส่งใบสมัครและจ่ายเงินค่าเรียนกี่นาที?)
 ไม่เกิน 10 นาที 11 – 20 นาที 21 – 25 นาที 26 นาทีขึ้นไป
- คะแนนเต็ม 10 คะแนน ท่านให้คะแนนการให้บริการของเจ้าหน้าที่ศูนย์กีฬาเทควันโดเท่ากับ.....คะแนน
- “จุดเด่น” ของการให้บริการที่ท่านประทับใจ คือ.....
- “จุดที่ควรปรับปรุง” คือ.....
- ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม.....

ขอขอบคุณที่กรุณาตอบแบบสอบถาม

หน้าว่าง

ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม
จากการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ปรากฏผลดังนี้

ตารางที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

	ข้อมูลทั่วไป	จำนวน	ร้อยละ
เพศ	ชาย	29	58
	หญิง	21	42
	รวม	50	100
อายุ	7 – 12 ปี	24	48
	13 – 15 ปี	22	44
	16 – 20 ปี	4	8
	มากกว่า 20 ปี	-	-
	รวม	50	100
การศึกษา	ประถมศึกษา	28	56
	มัธยมต้น	19	38
	มัธยมปลาย	2	4
	สูงกว่าระดับมัธยม	1	2
	รวม	50	100
สถานภาพ	นักเรียน	50	100
	นักศึกษา	-	-
	นักกีฬา	-	-
	ประชาชนทั่วไป	-	-
	รวม	50	100

จากตารางที่ 1 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ เป็นเพศหญิง จำนวน คน คิดเป็นร้อยละ 74 ที่มีอายุ 21 – 50 ปี จำนวน 20 คน คิดเป็นร้อยละ 40 การศึกษาระดับปริญญาตรี จำนวน 15 คน คิดเป็นร้อยละ 30 สถานะเป็นนักเรียน จำนวน 29 คน คิดเป็นร้อยละ 58

กิจกรรมการเรียนรู้การสอนเทควันโด





กระสอบ



หุ้มเป้าเตะ



เกราะป้องกันลำตัว



เป้าเตะ(เล็ก)



เป้าเตะ(ใหญ่)

อุปกรณ์การเรียนการสอนเทควันโด



นายสุขเกษม ศรีจันทร์
ชนะเลิศกีฬาดาวรุ่งมุงยูธโอลิมปิกเกมส์ รุ่น 73+กก.
วันที่ 4 มิถุนายน 2552
ณ จังหวัดสุพรรณบุรี



นางสาวฐิติพร ต่ายเนาคง
รองชนะเลิศเทควันโดเยาวชนชิงถ้วยประทาน ทูลกระหม่อมหญิง อุบลรัตน์ ราชกัญญาสิริวัฒนาพรรณวดี
รุ่น 46 ก.ก. 30 สิงหาคม 2552

มาตรฐานของบุคลากร
ในการให้บริการศูนย์ฝึกกีฬาเทควันโด

ผู้รับสมัคร

1. เป็นเจ้าหน้าที่หรือข้าราชการสำนักพัฒนาการกีฬาที่ได้รับการแต่งตั้ง
2. มีความรู้และความเข้าใจโครงการฯ เป็นอย่างดี
3. ให้บริการด้วยความยิ้มแย้มแจ่มใส, ตั้งใจช่วยเหลือ, ไม่เบียดำถาม
4. ให้บริการด้วยความสะอาด, รวดเร็ว
5. ตรงต่อเวลา พุดจาไพเราะ

ครู (วิทยากร)

1. เป็นผู้ที่มีคุณวุฒิตะควันโดสายดำ ดั้ง 2 ขึ้นไป
2. เพศชาย เพศหญิง อายุ 23 ปีขึ้นไป
3. สุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง
4. สภาพเรียบร้อยทั้งกาย วาจา ใจ
5. มีประสบการณ์สอนไม่น้อยกว่า 2 ปี
6. มีบุคลิกภาพสง่างาม น่านิยมชมชอบและมีมนุษยสัมพันธ์ดี
7. มีจรรยาบรรณครู
8. มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ในการถ่ายทอดสื่อสารให้นักเรียนเข้าใจ
9. สามารถวัดผลความรู้ความเข้าใจของนักเรียนก่อนและหลังการเรียนได้