

# คู่มือ

เรื่อง พัฒนามาตรฐานการบริหารจัดการ  
ศูนย์การเรียนรู้กีฬา นันทนาการ  
และวิทยาศาสตร์การกีฬา

สำนักนันทนาการ กรมพลศึกษา

# คู่มือ เรื่อง พัฒนามาตรฐานการบริหารจัดการ ศูนย์การเรียนรู้กีฬา นันทนาการ และวิทยาศาสตร์การกีฬา

---

จัดทำโดย : สำนักนันทนาการ กรมพลศึกษา กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา  
เลขที่ ๑๕๔ ถนนพระราม ๑ แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ ๑๐๓๓๐  
โทรศัพท์ ๐-๒๒๑๔-๐๑๒๐ โทรสาร ๐-๒๒๑๔-๑๕๐๗  
เว็บไซต์ : [www.dpe.go.th](http://www.dpe.go.th)

ISBN : 978-616-297-522-6

พิมพ์ครั้งที่ ๑ : เดือนมิถุนายน ๒๕๖๑

จำนวนพิมพ์ : ๑,๑๐๐ เล่ม

พิมพ์ที่ : บริษัท เพชรเกษมพรินต์ติ้ง กรุ๊ป จำกัด

# คำนำ

ปัจจุบัน ศูนย์การเรียนรู้กีฬา นันทนาการ และวิทยาศาสตร์การกีฬา มีจำนวนทั้งสิ้น ๙๕๔ แห่งทั่วประเทศ แบ่งออกเป็นศูนย์การเรียนรู้กีฬา นันทนาการ และวิทยาศาสตร์การกีฬาประจำอำเภอ ๘๗๘ แห่งและศูนย์การเรียนรู้กีฬา นันทนาการ และวิทยาศาสตร์การกีฬาประจำจังหวัด ๗๖ แห่ง โดยมีบทบาทหน้าที่สำคัญคือการเผยแพร่ความรู้ทางด้านกีฬา นันทนาการ และวิทยาศาสตร์การกีฬา การส่งเสริมให้เด็ก เยาวชน และประชาชน เล่นกีฬา ออกกำลังกาย และร่วมกิจกรรมนันทนาการ การประสานงานกับสถานศึกษา หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดการแข่งขันกีฬานักเรียนระดับอำเภอหรือจังหวัด การจัดทำทะเบียนประวัติผู้ฝึกสอนกีฬา ผู้ตัดสินกีฬา ผู้นำกิจกรรม นันทนาการและผู้บริหารกีฬา/นันทนาการ การจัดทำทะเบียนข้อมูลสถาน การกีฬาและสนามกีฬาการจดทะเบียนและทำทะเบียนสถิติ จำนวนเด็ก เยาวชน ที่ออกกำลังกายและเล่นกีฬาอย่างสม่ำเสมอ แยกตามเพศ กลุ่มอายุ และ ชนิดกีฬาหรือกิจกรรมกีฬาในพื้นที่ และการปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

ดังนั้น หากศูนย์การเรียนรู้กีฬา นันทนาการ และวิทยาศาสตร์การกีฬานี้ ได้รับการพัฒนาศักยภาพจะสามารถใช้เป็นหน่วยงานหลักต้นนโยบาย ส่งเสริมสุขภาพ และป้องกันโรคของประชาชนได้ซึ่งในการพัฒนาศักยภาพ ของศูนย์การเรียนรู้กีฬา นันทนาการ และวิทยาศาสตร์การกีฬาให้มี ประสิทธิภาพมากขึ้นจำเป็นต้องมีมาตรฐานการบริหารจัดการในการวางแผน ในการบริหารจัดการภายในศูนย์การเรียนรู้กีฬา นันทนาการ และวิทยาศาสตร์ การกีฬา และการจัดบริการกิจกรรมและบริการต่าง ๆ ตามต้องการของชุมชน ที่มีความแตกต่างทั้งบริบทในด้านพื้นที่และวัฒนธรรม

“คู่มือมาตรฐานการบริหารจัดการศูนย์การเรียนรู้กีฬา นันทนาการ และวิทยาศาสตร์การกีฬา” ของกรมพลศึกษาเล่มนี้จะเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของบุคลากรในศูนย์การเรียนรู้กีฬา นันทนาการ และวิทยาศาสตร์การกีฬา และสร้างความเข้าใจในวิธีการบริหารจัดการของศูนย์การเรียนรู้กีฬา นันทนาการ และวิทยาศาสตร์การกีฬา แก่ประชาชน ผู้มาใช้บริการหรือเข้าร่วมกิจกรรมด้านกีฬา นันทนาการวิทยาศาสตร์การกีฬา และการพัฒนาบุคลากร โดยถือเป็นมาตรฐานการปฏิบัติงานต่อไป

สำนักนันทนาการ กรมพลศึกษา

	หน้า
<b>บทที่ ๑ บทนำ</b>	๑
• ความเป็นมา	๑
• วัตถุประสงค์	๕
• ขอบเขตของมาตรฐาน	๕
• นิยามศัพท์เฉพาะ	๖
<b>บทที่ ๒ รูปแบบการบริหารจัดการศูนย์การเรียนรู้กีฬา นันทนาการ และวิทยาศาสตร์การกีฬาในสังกัดกรมพลศึกษา</b>	๗
• องค์ประกอบในการสร้างศักยภาพและความพร้อมในการบริหารจัดการศูนย์การเรียนรู้กีฬา นันทนาการ และวิทยาศาสตร์การกีฬาในสังกัดกรมพลศึกษา	๘
• แนวทางการสร้างศักยภาพและความพร้อมในการบริหารจัดการศูนย์การเรียนรู้กีฬา นันทนาการและวิทยาศาสตร์การกีฬาในสังกัดกรมพลศึกษา	๑๕
• รูปแบบการบริหารจัดการศูนย์การเรียนรู้กีฬา นันทนาการและวิทยาศาสตร์การกีฬาในสังกัดกรมพลศึกษา	๑๘

บทที่ ๓ แนวทางการจัดทำมาตรฐานการบริหารจัดการ	
ศูนย์การเรียนรู้กีฬา นันทนาการ และวิทยาศาสตร์การกีฬา	
ของกรมพลศึกษา	๒๘
• ด้านการวางแผน	๒๘
• ด้านการจัดองค์การ	๒๙
• ด้านการจัดการตัวบุคคลในองค์การ	๓๑
• ด้านการงบประมาณ	๓๓

บทที่ ๔ มาตรฐานการบริหารจัดการศูนย์การเรียนรู้กีฬา	
นันทนาการ และวิทยาศาสตร์การกีฬาของกรมพลศึกษา	๓๔
• มาตรฐานด้านการวางแผน	๓๔
• มาตรฐานด้านการจัดองค์การ	๓๕
• มาตรฐานด้านการจัดการตัวบุคคลในองค์การ	๓๖
• มาตรฐานด้านการงบประมาณ	๓๘
บรรณานุกรม	๓๙

## บทนำ

### ความเป็นมา

ร่างแผนพัฒนานันทนาการแห่งชาติ ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) เป็นแผนแม่บทระดับชาติที่มีแผนยุทธศาสตร์สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) มุ่งหวังการพัฒนาศักยภาพคนในทุกช่วงวัยเพื่อสนับสนุนการเจริญเติบโตของประเทศ โดยกำหนดให้กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาเป็นหน่วยงานหลักในการส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการกีฬา สำหรับประเด็นการพัฒนาและส่งเสริมด้านกีฬาและนันทนาการในประชาชนมีปรากฏชัดเจนในแผนยุทธศาสตร์กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ส่งเสริมและสนับสนุนการออกกำลังกาย กีฬาพื้นฐานและกีฬามวลชน ซึ่งกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาได้มอบหมายให้กรมพลศึกษาเป็นผู้ดำเนินการผลักดันยุทธศาสตร์ดังกล่าว จากการทบทวนผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาพบว่ากรมพลศึกษาได้มีความพยายามส่งเสริมและพัฒนาเยาวชนและประชาชนให้เข้าร่วมกิจกรรมกีฬาและนันทนาการอย่างกว้างขวางกระจายลงในระดับท้องถิ่น ดังจะเห็นได้จากแผนปฏิบัติการ ๔ ปี พ.ศ. ๒๕๕๕-๒๕๕๘ ที่ระบุว่ามี

การดำเนินโครงการจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้กีฬา นันทนาการ และวิทยาศาสตร์ การกีฬา สำหรับใช้ศูนย์เรียนรู้ของชุมชน และเพื่อเป็นเครือข่ายทางการกีฬา นันทนาการ และวิทยาศาสตร์การกีฬาของกรมพลศึกษา

ปัจจุบัน ศูนย์การเรียนรู้กีฬา นันทนาการ และวิทยาศาสตร์การกีฬามีจำนวนทั้งสิ้น ๙๕๔ แห่งทั่วประเทศ แบ่งออกเป็นศูนย์การเรียนรู้กีฬา นันทนาการ และวิทยาศาสตร์การกีฬาประจำอำเภอ ๘๗๘ แห่ง และศูนย์การเรียนรู้กีฬา นันทนาการ และวิทยาศาสตร์การกีฬาประจำจังหวัด ๗๖ แห่ง โดยมีเจ้าหน้าที่พลศึกษาประจำจังหวัดและอำเภอ เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบดำเนินการและประสานงานเกี่ยวกับการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนากิจกรรมกีฬา นันทนาการ และงานด้านวิทยาศาสตร์การกีฬาของหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน ผลการดำเนินงานที่ผ่านมาของศูนย์การเรียนรู้กีฬา นันทนาการ และวิทยาศาสตร์การกีฬาพบว่าแผนการดำเนินงานโครงการประจำปีประกอบด้วยโครงการหลัก จำนวน ๖ โครงการ ซึ่งเป็นการดำเนินงานตามการมอบหมายจากส่วนกลางของกรมพลศึกษา นอกจากนี้ยังทำหน้าที่สนับสนุนด้านการกีฬา นันทนาการ และท่องเที่ยวของสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัด ที่ว่าการอำเภอ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยสรุปบทบาทหน้าที่สำคัญคือการเผยแพร่ความรู้ทางด้านกีฬา นันทนาการ และวิทยาศาสตร์การกีฬา การส่งเสริมให้เด็ก เยาวชนและประชาชน เล่นกีฬา ออกกำลังกาย และร่วมกิจกรรมนันทนาการ การประสานงานกับสถานศึกษา หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดการแข่งขันกีฬานักเรียนระดับอำเภอหรือจังหวัด การจัดทำทะเบียนประวัติผู้ฝึกสอนกีฬา ผู้ตัดสินกีฬา ผู้นำกิจกรรม นันทนาการและผู้บริหารกีฬา/นันทนาการ การจัดทำทะเบียนข้อมูลสถาน

การกีฬาและสันทนาการ กีฬา การจัดเก็บและทำทะเบียนสถิติ จำนวนเด็ก เยาวชน ที่ออกกำลังกายและเล่นกีฬาอย่างสม่ำเสมอ แยกตามเพศ กลุ่มอายุและ ชนิดกีฬาหรือกิจกรรมกีฬาในพื้นที่ และการปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

จากการประเมินผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๕๙ พบว่า กรมพลศึกษา กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ได้จัดสรรงบประมาณให้เจ้าหน้าที่กีฬาและนันทนาการทุกอำเภอ ซึ่งศูนย์การเรียนรู้กีฬา นันทนาการ และวิทยาศาสตร์การกีฬาทุกแห่งสามารถดำเนินงานโครงการได้เสร็จสิ้นเรียบร้อยเป็นไปตามวัตถุประสงค์ทุกประการ สามารถทำให้นักเรียน นักศึกษา เยาวชน ประชาชนรู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์เมื่อประเมินภาพรวมของการดำเนินการของศูนย์การเรียนรู้กีฬา นันทนาการ และวิทยาศาสตร์การกีฬา พบว่า สามารถดำเนินการได้ระดับหนึ่งในลักษณะฝ่ายรองรับนโยบายจากส่วนกลาง ทั้งๆ ที่เป็นหน่วยงานที่กระจายทั่วประเทศ และเข้าถึงประชาชนจำนวนมาก ดังนั้น หากศูนย์การเรียนรู้กีฬา นันทนาการ และวิทยาศาสตร์การกีฬานี้ได้รับการพัฒนาศักยภาพจะสามารถใช้เป็นหน่วยงาน ผลักดันนโยบายส่งเสริมสุขภาพ และป้องกันโรคของประชาชนได้ซึ่งในการพัฒนาศักยภาพของศูนย์การเรียนรู้กีฬา นันทนาการ และวิทยาศาสตร์การกีฬาให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นจำเป็นต้องมีข้อมูลที่เพียงพอในการวางแผนในการบริหารจัดการภายในศูนย์การเรียนรู้กีฬา นันทนาการ และวิทยาศาสตร์การกีฬา และการจัดบริการกิจกรรมและบริการต่างๆ ตามต้องการของชุมชนที่มีความแตกต่างทั้งบริบทในด้านพื้นที่และวัฒนธรรม สอดคล้องกับผลการวิจัยของสำนักนันทนาการ กรมพลศึกษา (๒๕๖๐) เรื่องรูปแบบการบริหารจัดการศูนย์การเรียนรู้กีฬา นันทนาการ และวิทยาศาสตร์

การกีฬาในสังกัดกรมพลศึกษา พบว่า พฤติกรรมด้านนันทนาการของประชาชนที่ใช้บริการศูนย์การเรียนรู้กีฬา นันทนาการ และวิทยาศาสตร์การกีฬาในสังกัดกรมพลศึกษามีความถี่ในการเข้าใช้บริการศูนย์การเรียนรู้กีฬานันทนาการและวิทยาศาสตร์การกีฬาเดือนละ ๑ ครั้ง และมีระยะเวลาในการเข้าใช้บริการ ๓๐-๖๐ นาที ประชาชนที่ใช้บริการมีความต้องการกิจกรรมนันทนาการประเภท เกม กีฬา และนันทนาการมากที่สุด รองลงมาคือ กิจกรรมทางสังคมและกิจกรรมพิเศษตามเทศกาลต่างๆ มีความคาดหวังความพึงพอใจเกี่ยวกับกิจกรรมในภาพรวมอยู่ในระดับมาก โดยมีระดับความพึงพอใจสูงสุดในด้านบุคลากรผู้ให้บริการ นอกจากนี้ ยังพบว่าเจ้าหน้าที่พลศึกษาที่มีศักยภาพที่แตกต่างกัน ส่วนใหญ่มีทักษะความสามารถในด้านกีฬา ในขณะที่ทักษะในการเป็นผู้นำด้านนันทนาการยังพบอยู่น้อย ดังนั้น หากศูนย์การเรียนรู้กีฬา นันทนาการ และวิทยาศาสตร์การกีฬานี้ได้รับการพัฒนาศักยภาพจะสามารถใช้เป็นหน่วยงานผลักดันนโยบายส่งเสริมสุขภาพ และป้องกันโรคของประชาชนได้ซึ่งในการพัฒนาศักยภาพของศูนย์การเรียนรู้กีฬา นันทนาการ และวิทยาศาสตร์การกีฬาให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นจำเป็นต้องมีมาตรฐานการบริหารจัดการในการวางแผนในการบริหารจัดการภายในศูนย์การเรียนรู้กีฬา นันทนาการ และวิทยาศาสตร์การกีฬา และการจัดบริการกิจกรรมและบริการต่างๆ ตามต้องการของชุมชนที่มีความแตกต่างทั้งบริบทในด้านพื้นที่และวัฒนธรรม

คู่มือมาตรฐานการบริหารจัดการศูนย์การเรียนรู้กีฬา นันทนาการ และวิทยาศาสตร์การกีฬา ของกรมพลศึกษา จะเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของบุคลากรในศูนย์การเรียนรู้กีฬา นันทนาการ และวิทยาศาสตร์การกีฬา และสร้างความเข้าใจในวิธีการบริหารจัดการของศูนย์การเรียนรู้กีฬา

นันทนาการ และวิทยาศาสตร์การกีฬา แก่ประชาชนผู้มาใช้บริการหรือ เข้าร่วมกิจกรรมด้านกีฬา นันทนาการวิทยาศาสตร์การกีฬา และการพัฒนา บุคลากร โดยถือเป็นมาตรฐานการปฏิบัติงานต่อไป

## วัตถุประสงค์

๑.๒.๑ เพื่อให้ศูนย์การเรียนรู้กีฬา นันทนาการ และวิทยาศาสตร์ การกีฬาใช้เป็นคู่มือและแนวทางในการบริหารจัดการศูนย์การเรียนรู้กีฬา นันทนาการ และวิทยาศาสตร์การกีฬาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๒.๒ เพื่อให้ผู้บริหารของกรมพลศึกษา นำมาตรฐานการบริหาร จัดการศูนย์การเรียนรู้กีฬา นันทนาการ และวิทยาศาสตร์การกีฬา ไปใช้ ประกอบการตัดสินใจในการบริหารจัดการศูนย์การเรียนรู้กีฬา นันทนาการ และวิทยาศาสตร์การกีฬา

## ขอบเขตของมาตรฐาน

มาตรฐานการบริหารจัดการศูนย์การเรียนรู้กีฬา นันทนาการ และ วิทยาศาสตร์การกีฬา ของกรมพลศึกษา ได้กำหนดแนวทางการบริหาร จัดการศูนย์การเรียนรู้กีฬา นันทนาการ และวิทยาศาสตร์การกีฬา รวม ๔ ด้าน ประกอบด้วย

- ๑.๓.๑ ด้านการวางแผน
- ๑.๓.๒ ด้านการจัดองค์การ
- ๑.๓.๓ ด้านการจัดการตัวบุคคลในองค์การ
- ๑.๓.๔ ด้านการงบประมาณ

## นิยามศัพท์เฉพาะ

เจ้าหน้าที่พลศึกษา หมายถึงบุคลากรที่ทำหน้าที่ประจำศูนย์ การเรียนรู้กีฬา นันทนาการ และวิทยาศาสตร์การกีฬาในสังกัดกรมพลศึกษา อยู่ประจำอำเภอ และ/หรือจังหวัด

ศูนย์การเรียนรู้กีฬา นันทนาการ และวิทยาศาสตร์การกีฬา หมายถึง สถานที่/หน่วยงานจัดตั้งภายใต้สังกัดกรมพลศึกษา ประกอบด้วย เจ้าหน้าที่พลศึกษา ๑ คน อยู่ประจำอำเภอ และ/หรือจังหวัด เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับ กีฬา นันทนาการ และวิทยาศาสตร์การกีฬาในท้องถิ่นนั้น จำนวนรวมทั้งสิ้น ๙๕๔ แห่ง ทั่วประเทศ

## รูปแบบการบริหารจัดการ

### ศูนย์การเรียนรู้กีฬา นันทนาการ และวิทยาศาสตร์การกีฬา ในสังกัดกรมพลศึกษา

การวิจัยเพื่อการจัดทำรูปแบบการบริหารจัดการศูนย์การเรียนรู้กีฬานันทนาการ และวิทยาศาสตร์การกีฬาในสังกัดกรมพลศึกษา ในปีงบประมาณ ๒๕๕๙ นั้น ได้ดำเนินการโดยการเชิญผู้ทรงคุณวุฒิ เข้ามาร่วมการ สนทนากลุ่ม เพื่อตรวจสอบรูปแบบการบริหารจัดการศูนย์การเรียนรู้กีฬานันทนาการ และวิทยาศาสตร์การกีฬา ในสังกัดกรมพลศึกษา คณะผู้วิจัยได้สังเคราะห์ข้อมูลต่างๆ และนำเสนอรูปแบบการบริหารจัดการศูนย์การเรียนรู้กีฬานันทนาการ และวิทยาศาสตร์การกีฬาในสังกัดกรมพลศึกษา ออกเป็น ๒ รูปแบบ ได้แก่ รูปแบบการบริหารจัดการศูนย์การเรียนรู้กีฬานันทนาการและวิทยาศาสตร์การกีฬาในสังกัดกรมพลศึกษา เขตเมือง และรูปแบบการบริหารจัดการศูนย์การเรียนรู้กีฬานันทนาการ และวิทยาศาสตร์การกีฬาในสังกัดกรมพลศึกษา เขตชนบท โดยมี ๕ องค์ประกอบที่สำคัญ ได้แก่

- การบูรณาการระหว่างกรมพลศึกษา กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา กับส่วนราชการและส่วนงานปกครองในท้องถิ่น
- รูปแบบของศูนย์การเรียนรู้กีฬา นันทนาการ และวิทยาศาสตร์การกีฬาในสังกัดกรมพลศึกษาที่ประกอบด้วย ศูนย์การเรียนรู้กีฬานันทนาการ และวิทยาศาสตร์การกีฬาในสังกัดกรมพลศึกษาแบบถาวร กับศูนย์การเรียนรู้กีฬา นันทนาการ และวิทยาศาสตร์การกีฬาในสังกัดกรมพลศึกษาแบบเคลื่อนที่
- องค์ประกอบที่สำคัญของการบริหารจัดการศูนย์การเรียนรู้กีฬานันทนาการ และวิทยาศาสตร์การกีฬาในสังกัดกรมพลศึกษา ได้แก่ การวางแผน การจัดองค์กร การจัดการตัวบุคคลในองค์กร และการงบประมาณ
- การเสริมสร้างเครือข่าย โดยเน้นการทำงานแบบการมีส่วนร่วมของชุมชนและหน่วยงานต่างๆ
- การรายงานผล โดยเน้นการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อสร้างฐานข้อมูลพฤติกรรมสุขภาพของประชาชน



# องค์ประกอบในการสร้างศักยภาพ และความพร้อมในการบริหารจัดการศูนย์การเรียนรู้กีฬา นันทนาการ และวิทยาศาสตร์การกีฬา ในสังกัดกรมพลศึกษา

จากการประเมินศักยภาพและความพร้อมของการบริหารจัดการศูนย์การเรียนรู้กีฬา นันทนาการ และวิทยาศาสตร์การกีฬาในสังกัดกรมพลศึกษา สามารถสรุปได้ว่า องค์ประกอบในการสร้างศักยภาพและความพร้อมในการบริหารจัดการศูนย์การเรียนรู้กีฬา นันทนาการ และวิทยาศาสตร์การกีฬา ในสังกัดกรมพลศึกษา ประกอบด้วย การวางแผน การจัดองค์การ การจัดการ ตัวบุคคลในองค์การ และการงบประมาณ ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

## ๑. องค์ประกอบที่ ๑ การวางแผน (Planning)

การจัดทำแผนปฏิบัติการต่างๆ ของกรมพลศึกษาที่มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์การเรียนรู้กีฬา นันทนาการ และวิทยาศาสตร์การกีฬาในสังกัดกรมพลศึกษานำไปปฏิบัติโดยมีความมุ่งหมายที่จะทำให้เกิดผลการดำเนินงานตามความต้องการของกรมพลศึกษาซึ่งแผนปฏิบัติการดังกล่าวนี้ เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์การเรียนรู้กีฬา นันทนาการ และวิทยาศาสตร์การกีฬาในสังกัดกรมพลศึกษาต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ไม่ว่าเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์การเรียนรู้ ๓ จะมีความคิดเห็นต่อแผนปฏิบัติงานดังกล่าวอย่างไรก็ตาม และท้ายที่สุดก็จะส่งผลต่อผลการดำเนินงานของศูนย์การเรียนรู้

## ๒. องค์ประกอบที่ ๒ การจัดองค์การ (Organizing)

การจัดวางตำแหน่งงานและสายบังคับบัญชาภายในและภายนอก ศูนย์การเรียนรู้กีฬา นันทนาการ และวิทยาศาสตร์การกีฬาในสังกัด กรมพลศึกษา โดยการจัดองค์การนี้กรมพลศึกษาเป็นผู้ดำเนินการรูปแบบของการจัดองค์การดังกล่าวนี้จะส่งผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่พลศึกษา ประจำศูนย์การเรียนรู้ฯ ในเรื่องเกี่ยวกับการปฏิบัติตามคำสั่งตามสายบังคับบัญชา ซึ่งรูปแบบที่มีในปัจจุบันก็คือกรมพลศึกษาเป็นผู้บังคับบัญชาของเจ้าหน้าที่พลศึกษา ประจำศูนย์การเรียนรู้กีฬา นันทนาการ และวิทยาศาสตร์การกีฬาโดยตำแหน่ง แต่ได้มอบหมายให้สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัด เป็นผู้ดูแลร่วมกับหัวหน้าหน่วยราชการในอำเภอหรือจังหวัด ซึ่งการจัดองค์การที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน มีความไม่ชัดเจนเกี่ยวกับสายการปฏิบัติงานและส่งผลทำให้เจ้าหน้าที่พลศึกษา ประจำศูนย์การเรียนรู้ฯ มีความยากลำบากในการปฏิบัติงาน ตัวอย่างเช่น แม้ว่าเจ้าหน้าที่พลศึกษา ประจำศูนย์การเรียนรู้กีฬา นันทนาการ และวิทยาศาสตร์การกีฬา จะเป็นพนักงานภายใต้การกำกับดูแลของกรมพลศึกษา แต่เนื่องจากหน่วยงานได้เข้าไปตั้งอยู่ในพื้นที่ที่อยู่ในการดูแลของหน่วยงานราชการอื่น ในบางครั้งก็อาจทำให้เจ้าหน้าที่พลศึกษา ประจำศูนย์การเรียนรู้กีฬา นันทนาการ และ



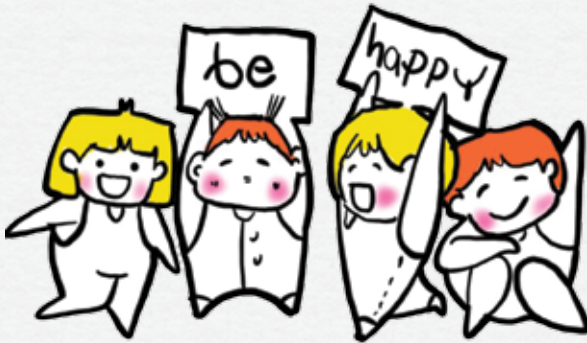
วิทยาศาสตร์การกีฬา ในสังกัดกรมพลศึกษาเกิดความไม่แน่ใจว่าควรปฏิบัติตนอย่างไรเกี่ยวกับการปฏิบัติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชาในกรณีที่คำสั่งของกรมพลศึกษากับคำสั่งของหน่วยราชการที่ศูนย์การเรียนรู้ฯ ตั้งอยู่มีความไม่สอดคล้องกัน ผลกระทบต่างๆ ที่จะเกิดขึ้นตามมา คือ เรื่องเกี่ยวกับปัญหาการอำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรมต่างๆ ของศูนย์การเรียนรู้กีฬา นันทนาการ และวิทยาศาสตร์การกีฬาในสังกัดกรมพลศึกษา ตลอดจน การประสานงาน และรายงานผลการปฏิบัติงาน และรายงานปัญหาต่างๆ ที่ควรได้รับการแก้ไข ในโอกาสต่อไป การที่ไม่มีการจัดองค์การที่ดี ย่อมส่งผลต่อการดำเนินงานของศูนย์การเรียนรู้ฯ อย่างมาก



### ๓. องค์ประกอบที่ ๓ การจัดการตัวบุคคลในองค์กร (Staffing)

การกำหนดคุณลักษณะของบุคคลในตำแหน่งงานต่างๆ การคัดเลือกบุคคลเข้าทำงาน การให้สวัสดิการ และการพัฒนาบุคลากร ซึ่งจะส่งผลต่อความสามารถในการทำงาน ขวัญและกำลังใจในการทำงาน และประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงานของเจ้าหน้าที่พลศึกษา ประจำศูนย์การเรียนรู้กีฬา นันทนาการ และวิทยาศาสตร์การกีฬา ปัจจุบันพบว่าแม้ว่ากรมพลศึกษาจะได้กำหนดคุณสมบัติของผู้ที่จะเข้ามาทำหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่พลศึกษา ประจำศูนย์การเรียนรู้กีฬา นันทนาการ และวิทยาศาสตร์การกีฬา ไว้อย่างดี แต่การคัดเลือกบุคคลเข้ามาทำงานยังมีปัญหาในเรื่องของระบบอุปถัมภ์ในท้องถิ่นที่มักจะมีการฝากคนเข้าทำงานในตำแหน่งดังกล่าวซึ่งทำให้กรมพลศึกษาขาดโอกาสที่จะได้คนที่มีคุณสมบัติที่ดีกว่าเข้ามาทำงาน เจ้าหน้าที่พลศึกษาบางคนยังขาดทักษะในการสร้างเครือข่ายและประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ซึ่งทักษะเหล่านี้เป็นสิ่งจำเป็นในการดำเนินกิจกรรมอย่างมีประสิทธิภาพของศูนย์การเรียนรู้กีฬา นันทนาการ และวิทยาศาสตร์การกีฬาในสังกัดกรมพลศึกษา แต่อย่างไรก็ตามปัญหาดังกล่าวอาจจะแก้ไขได้โดยการที่มีระบบการพัฒนาคุณภาพของเจ้าหน้าที่พลศึกษา ประจำศูนย์การเรียนรู้กีฬา นันทนาการ และวิทยาศาสตร์การกีฬา อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีศักยภาพใน

การทำงานเพิ่มมากขึ้นปัจจุบันปัญหาที่สำคัญในเรื่องที่เกี่ยวกับการจัดการ  
ตัวบุคคลในศูนย์การเรียนรู้กีฬา นันทนาการ และวิทยาศาสตร์การกีฬา  
ในสังกัดกรมพลศึกษา คือ ตำแหน่งงานของเจ้าหน้าที่พลศึกษา ประจำศูนย์  
การเรียนรู้กีฬา นันทนาการ และวิทยาศาสตร์การกีฬา ซึ่งแม้ว่าเจ้าหน้าที่  
พลศึกษา ส่วนใหญ่จะปฏิบัติหน้าที่มาเป็นเวลาหลายปีแล้วแต่ยัง  
คงมีตำแหน่งเพียงลูกจ้างเหมาบริการ ไม่มีสวัสดิการอื่นใดนอกเหนือจาก  
เงินเดือนที่ได้รับ ทำให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์การเรียนรู้กีฬา นันทนาการ และ  
วิทยาศาสตร์การกีฬาในสังกัดกรมพลศึกษา หลายคนรู้สึกว่ามีอาชีพที่  
ไม่มั่นคงจึงทำให้ขาดขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน



#### ๔. องค์ประกอบที่ ๔ การงบประมาณ (Budgeting)

การจัดสรรงบประมาณจากกรมพลศึกษามาให้แก่ศูนย์การเรียนรู้กีฬานันทนาการ และวิทยาศาสตร์การกีฬาในสังกัดกรมพลศึกษา เพื่อใช้เป็นค่าจ้างพนักงาน สวัสดิการของพนักงาน การจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์การกีฬา การจัดอาคารสถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ แม้ว่าในปัจจุบันกรมพลศึกษาได้จัดสรรงบประมาณเพื่อใช้ในการดำเนินงานของศูนย์การเรียนรู้กีฬานันทนาการ และวิทยาศาสตร์การกีฬา จำนวนหนึ่งแต่ยังคงไม่เพียงพอต่อความต้องการที่จะใช้ในการทำให้ศูนย์การเรียนรู้กีฬานันทนาการ และวิทยาศาสตร์การกีฬาในสังกัดกรมพลศึกษาต่างๆ มีการดำเนินการจัดกิจกรรมต่างๆ ได้อย่างดีและมีคุณภาพตามที่ต้องการ



# แนวทางการสร้างศักยภาพ

และความพร้อมในการบริหารจัดการศูนย์การเรียนรู้กีฬา

นันทนาการ และวิทยาศาสตร์การกีฬา

ในสังกัดกรมพลศึกษา

จากการวิเคราะห์ข้อมูล พบว่าแนวทางการสร้างศักยภาพและความพร้อมในการบริหารจัดการศูนย์การเรียนรู้กีฬา นันทนาการ และวิทยาศาสตร์การกีฬาในสังกัดกรมพลศึกษา ดังนี้

๑. แผนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์การเรียนรู้กีฬานันทนาการ และวิทยาศาสตร์การกีฬาในสังกัดกรมพลศึกษา จะต้องมีความสอดคล้องกับลักษณะการทำงาน ดังนี้

๑.๑ แผนปฏิบัติการของเจ้าหน้าที่พลศึกษา ประจำศูนย์การเรียนรู้กีฬา นันทนาการ และวิทยาศาสตร์การกีฬา ต้องประกอบไปด้วยภารกิจที่จะต้องทำเพื่องานของกรมพลศึกษา งานของสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัด และงานของส่วนราชการที่ศูนย์การเรียนรู้กีฬานันทนาการ และวิทยาศาสตร์การกีฬา ตั้งอยู่

๑.๒ สัดส่วนของงานตามภารกิจของหน่วยงานต่างๆ ต้องมีความเหมาะสม และมีการดำเนินการที่สอดคล้องกัน

## **๒. การจัดสายบังคับบัญชาภายนอกศูนย์การเรียนรู้กีฬา นันทนาการ และวิทยาศาสตร์การกีฬาในสังกัดกรมพลศึกษา จะต้องมีความชัดเจน**

๒.๑ กรมพลศึกษาต้องทำความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ และการดำรงอยู่ของศูนย์การเรียนรู้กีฬา นันทนาการ และวิทยาศาสตร์การกีฬา ต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอันได้แก่ สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัด ซึ่งมีหน้าที่ดูแลศูนย์การเรียนรู้ฯ แทนกรมพลศึกษา และหน่วยงานราชการที่ซึ่งกรมพลศึกษาได้ขอใช้พื้นที่ในการจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้กีฬา นันทนาการ และวิทยาศาสตร์การกีฬา

๒.๒ ทำข้อตกลงร่วมกันระหว่างกรมพลศึกษาและหน่วยงานดังกล่าว เพื่อให้เกิดความชัดเจนในเรื่องเกี่ยวกับการบังคับบัญชา

๒.๓ แจ้งระเบียบการปฏิบัติงาน ตามสายบังคับบัญชาแก่เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์การเรียนรู้กีฬา นันทนาการ และวิทยาศาสตร์การกีฬาในสังกัดกรมพลศึกษา ให้เกิดความเข้าใจที่ถูกต้อง

## **๓. เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์การเรียนรู้กีฬา นันทนาการ และวิทยาศาสตร์การกีฬาในสังกัดกรมพลศึกษา จะต้องได้รับการพัฒนาทักษะการติดต่อประสานงานทั้งภายในและภายนอกองค์การ**

๓.๑ เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์การเรียนรู้กีฬา นันทนาการ และวิทยาศาสตร์การกีฬาในสังกัดกรมพลศึกษา ต้องมีการพัฒนาความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการติดต่อสื่อสารและการรับส่งข้อมูลข่าวสารระหว่างศูนย์การเรียนรู้กีฬา นันทนาการ และวิทยาศาสตร์การกีฬา และกรมพลศึกษามีความถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

๓.๒ เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์การเรียนรู้กีฬา นันทนาการ และวิทยาศาสตร์การกีฬาในสังกัดกรมพลศึกษา ต้องมีการพัฒนาการใช้เทคนิค

ต่างๆ ในการติดต่อสื่อสารกับบุคคลหรือองค์การภายนอกต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล รวมถึงวิธีการแสวงหาความร่วมมือจากบุคคลและหน่วยงานภายนอก การสร้างเครือข่ายเพื่อทำให้เกิดประโยชน์ต่อศูนย์การเรียนรู้กีฬา นันทนาการ และวิทยาศาสตร์การกีฬาในสังกัดกรมพลศึกษา ในด้านการประชาสัมพันธ์และการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ได้อย่างราบรื่นและเกิดประสิทธิผล

**๔. ศูนย์การเรียนรู้กีฬา นันทนาการ และวิทยาศาสตร์การกีฬาในสังกัดกรมพลศึกษาจะต้องมีการหาแหล่งเงินทุนจากภายนอกเพื่อใช้ในการจัดกิจกรรมต่างๆ**

๔.๑ เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์การเรียนรู้กีฬา นันทนาการและวิทยาศาสตร์การกีฬาในสังกัดกรมพลศึกษา ต้องค้นหาว่าหน่วยงานใดในพื้นที่ที่ศูนย์การเรียนรู้กีฬา นันทนาการ และวิทยาศาสตร์การกีฬา ดูแลมีความต้องการที่จะจัดงานกีฬาและนันทนาการ

๔.๒ เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์การเรียนรู้ฯ ต้องนำเสนอตัวเองเพื่อขอจัดกิจกรรมกีฬาและนันทนาการให้กับหน่วยงานที่มีความต้องการ แต่ยังขาดบุคลากรที่จะมาช่วยในการจัดกิจกรรม โดยหน่วยงานนั้นๆ จะเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมทั้งหมดพร้อมทั้งจ่ายค่าตอบแทนให้กับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้วย



# รูปแบบการบริหารจัดการ

## ศูนย์การเรียนรู้กีฬา นันทนาการ และวิทยาศาสตร์การกีฬา ในสังกัดกรมพลศึกษา

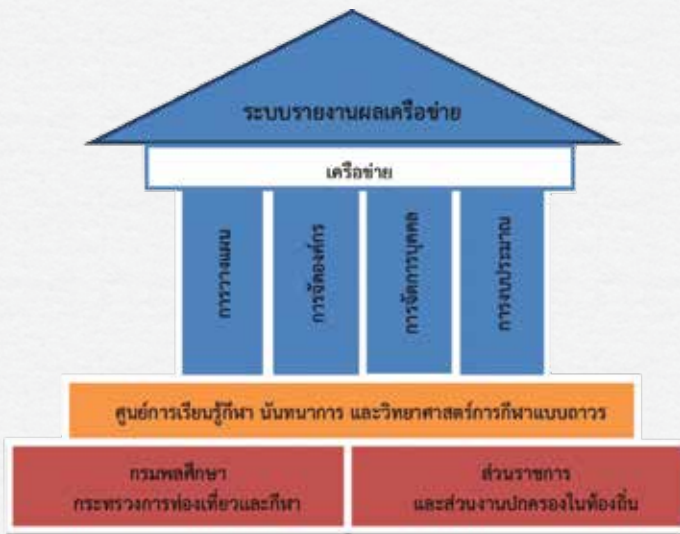
จากการวิเคราะห์ข้อค้นพบเกี่ยวกับพฤติกรรม ความต้องการ และความคาดหวังเกี่ยวกับกิจกรรมนันทนาการของประชาชนที่ใช้บริการศูนย์การเรียนรู้กีฬา นันทนาการ และวิทยาศาสตร์การกีฬา ในสังกัดกรมพลศึกษา และการประเมินศักยภาพในการบริหารจัดการ ศูนย์การเรียนรู้กีฬา นันทนาการ และวิทยาศาสตร์การกีฬาในสังกัด กรมพลศึกษา คณะวิจัยได้สังเคราะห์ผลและนำเสนอรูปแบบการบริหารจัดการ ศูนย์การเรียนรู้กีฬา นันทนาการ และวิทยาศาสตร์การกีฬาในสังกัด กรมพลศึกษาได้ ๒ รูปแบบ ได้แก่ รูปแบบการบริหารจัดการศูนย์การเรียนรู้กีฬา นันทนาการ และวิทยาศาสตร์การกีฬา ในสังกัดกรมพลศึกษาเขตเมือง และ รูปแบบการบริหารจัดการศูนย์การเรียนรู้กีฬา นันทนาการ และวิทยาศาสตร์การกีฬาในสังกัดกรมพลศึกษาเขตชนบท ซึ่งรายละเอียด เป็นดังนี้

### ๑. รูปแบบการบริหารจัดการศูนย์การเรียนรู้กีฬา นันทนาการ และ วิทยาศาสตร์การกีฬา ในสังกัดกรมพลศึกษาเขตเมือง

เนื่องด้วยศูนย์การเรียนรู้กีฬา นันทนาการ และ วิทยาศาสตร์การกีฬาในสังกัดกรมพลศึกษา มีความ ศักยภาพแตกต่างกัน โดยปัจจัยหลักที่สนับสนุนให้เกิดมี ศักยภาพสูงในการบริหารจัดการ ประกอบด้วย ๓ ส่วน ได้แก่ เจ้าหน้าที่พลศึกษา กรมพลศึกษา และส่วนราชการและ ส่วนงานปกครองในท้องถิ่นที่ศูนย์การเรียนรู้กีฬา นันทนาการ และวิทยาศาสตร์การกีฬาในสังกัดกรมพลศึกษานั้น



ตั้งอยู่ แม้ศูนย์การเรียนรู้กีฬา นันทนาการ และวิทยาศาสตร์การกีฬา ระดับเดียวกันแต่มีศักยภาพไม่เท่ากัน ซึ่งศูนย์การเรียนรู้กีฬา นันทนาการ และวิทยาศาสตร์การกีฬาในสังกัดกรมพลศึกษา ที่ตั้งอยู่เขตเมือง ในที่นี้หมายถึง ศูนย์การเรียนรู้กีฬา นันทนาการและวิทยาศาสตร์การกีฬา ในสังกัดกรมพลศึกษา ประจำจังหวัดและศูนย์การเรียนรู้กีฬา นันทนาการ และวิทยาศาสตร์การกีฬาในสังกัดกรมพลศึกษา ประจำอำเภอบางแห่ง ที่มีสถานที่ อาคารที่ชัดเจน ที่สามารถรองรับบริการที่จัดเตรียมไว้ได้ซึ่ง มีรูปแบบการบริหารจัดการศูนย์การเรียนรู้กีฬา นันทนาการ และวิทยาศาสตร์การกีฬา ในสังกัดกรมพลศึกษาเขตเมือง แสดงดังภาพที่ ๑ ดังนี้



ภาพที่ ๑ รูปแบบการบริหารจัดการศูนย์การเรียนรู้กีฬา นันทนาการและวิทยาศาสตร์การกีฬา ในสังกัดกรมพลศึกษาเขตเมือง

จากภาพที่ ๑ แสดงถึงองค์ประกอบสำคัญของรูปแบบการบริหารจัดการศูนย์การเรียนรู้กีฬา นันทนาการ และวิทยาศาสตร์การกีฬาในสังกัดกรมพลศึกษาเขตเมือง ประกอบด้วย

๑) การบูรณาการระหว่างกรมพลศึกษา กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา กับส่วนราชการและส่วนงานปกครองในท้องถิ่น กล่าวคือ ทั้งสองหน่วยงานนี้เป็นผู้กำกับการทำงานของเจ้าหน้าที่พลศึกษาโดยตรง ซึ่งถือเป็นการกำกับการทำงานของศูนย์การเรียนรู้กีฬา นันทนาการ และวิทยาศาสตร์การกีฬาในสังกัดกรมพลศึกษา ให้เป็นไปตามตัวชี้วัด ทั้งสองหน่วยงานต้องมีการตกลงร่วมและกำหนดตัวชี้วัดร่วมกันในการทำงานให้กับเจ้าหน้าที่พลศึกษา หรือศูนย์การเรียนรู้กีฬา นันทนาการ และวิทยาศาสตร์การกีฬาในสังกัดกรมพลศึกษาให้ไปในทิศทางเดียวกัน โดยอาจกำหนดเป็นสัดส่วนงานในประเด็นการส่งเสริมการเรียนรู้กีฬา นันทนาการ และวิทยาศาสตร์การกีฬา

๒) ศูนย์การเรียนรู้กีฬา นันทนาการ และวิทยาศาสตร์การกีฬาแบบถาวร กล่าวคือศูนย์การเรียนรู้กีฬา นันทนาการ และวิทยาศาสตร์การกีฬาในสังกัดกรมพลศึกษา ในเขตเมืองต้องมีสถานที่ตั้งอาคารที่ชัดเจน ซึ่งสามารถจัดเตรียมกิจกรรมการเรียนรู้กีฬา นันทนาการ และวิทยาศาสตร์การกีฬา โดยเจ้าของสถานที่อาจเป็นกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา หรือส่วนราชการและส่วนงานปกครองในท้องถิ่นโดยอาคาร และสถานที่ควรอยู่ในความรับผิดชอบของส่วนราชการและส่วนงานปกครองในท้องถิ่น ในส่วนวัสดุอุปกรณ์ การจัดกิจกรรมให้เป็นความรับผิดชอบของกรมพลศึกษา กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

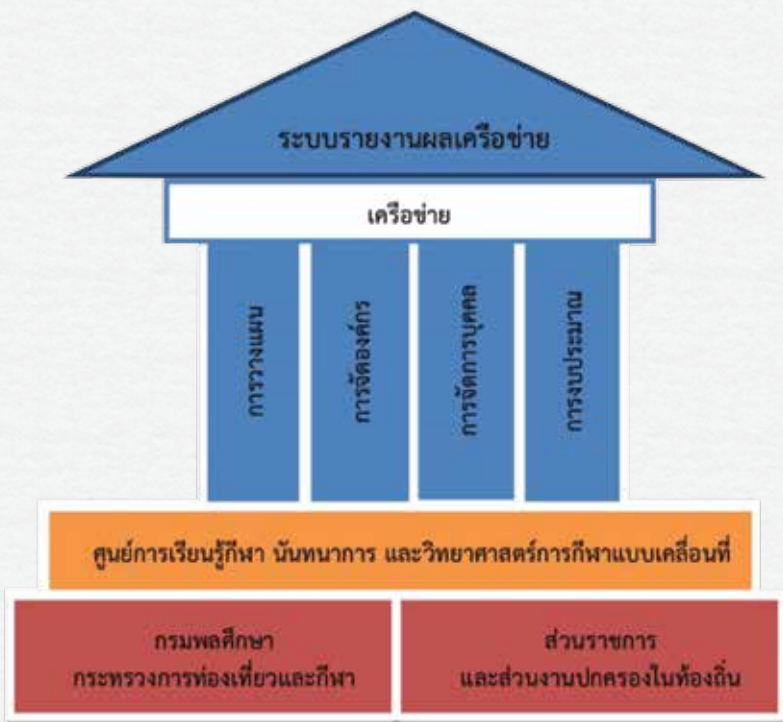
๓) องค์ประกอบสำคัญของการบริหารจัดการศูนย์การเรียนรู้กีฬานันทนาการ และวิทยาศาสตร์การกีฬา โดยมีสาระสำคัญ ๔ ประการ ได้แก่ การวางแผน การจัดองค์การ การจัดการตัวบุคคลในองค์การ และการงบประมาณ ต้องกำหนดกรอบให้สอดคล้องกับการดำเนินการต่างๆ ที่จะเกิดขึ้นในศูนย์การเรียนรู้กีฬานันทนาการ และวิทยาศาสตร์การกีฬา ในสังกัดกรมพลศึกษา ซึ่งเปลี่ยนจากเดิมที่มีลักษณะเหมือนกันในทุกศูนย์การเรียนรู้กีฬานันทนาการ และวิทยาศาสตร์การกีฬาในสังกัดกรมพลศึกษา ให้มีลักษณะที่ยืดหยุ่นมากขึ้นตามกิจกรรม

๔) การเสริมสร้างเครือข่าย กล่าวคือ เนื่องด้วยข้อจำกัดในด้านงบประมาณ บุคลากรศูนย์การเรียนรู้กีฬานันทนาการ และวิทยาศาสตร์การกีฬาในสังกัดกรมพลศึกษา จำเป็นต้องมีการเสริมสร้างเครือข่ายในการจัดกิจกรรมต่างๆ เจ้าหน้าที่พลศึกษาต้องได้รับการพัฒนาศักยภาพในด้านนี้เป็นพิเศษ ในสภาพความเป็นจริงที่ค้นพบว่าเจ้าหน้าที่พลศึกษาที่มีความสามารถในการเสริมสร้างเครือข่ายจะเป็นตัวกระตุ้นให้เกิดกิจกรรมกีฬาและนันทนาการขยายเป็นวงกว้าง และมีประสิทธิภาพสูง ลักษณะที่ดีของศูนย์การเรียนรู้กีฬานันทนาการ และวิทยาศาสตร์การกีฬาในสังกัดกรมพลศึกษา ประเภทถาวรก็คือ มีความพร้อมทั้งด้านสถานที่และอุปกรณ์ ซึ่งจะเป็นประโยชน์ที่จะสามารถชักชวนผู้คนมาทำกิจกรรมกลุ่มร่วมกัน และเป็นการสร้างและขยายเครือข่ายได้มากขึ้น

๕) ระบบรายงานผล กล่าวคือ ศูนย์การเรียนรู้กีฬา นันทนาการและวิทยาศาสตร์การกีฬาในสังกัดกรมพลศึกษา แต่ละแห่งถือเป็นส่วนหนึ่งที่ประชาชนเข้าถึงและเข้ามาติดต่อ หากพัฒนาระบบรายงานผลต่างๆ การเก็บรวบรวมข้อมูลเข้าไปยังส่วนกลางเพื่อประมวลและวิเคราะห์การจัดกิจกรรม ตลอดจนใช้เป็นแนวทางในการวางแผนการทำงานในอนาคตได้ ลักษณะของข้อมูลที่ควรเก็บรวบรวมนอกจากข้อมูลของโครงการที่จะต้องส่งแล้ว ยังต้องมีข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมสุขภาพของประชาชนทั้งที่มาใช้บริการและไม่ได้มาใช้บริการ เพื่อนำข้อมูลเหล่านี้เก็บไว้เป็นฐานข้อมูลพฤติกรรมสุขภาพของคนไทย โดยอาจพัฒนาการเก็บรวบรวมข้อมูลและรายงานผลผ่าน application ต่างๆ หรือโปรแกรมที่ได้รับการออกแบบขึ้นมาโดยเฉพาะ

## ๒. รูปแบบการบริหารจัดการศูนย์การเรียนรู้กีฬา นันทนาการ และวิทยาศาสตร์การกีฬาในสังกัดกรมพลศึกษาเขตชนบท

ศูนย์การเรียนรู้กีฬา นันทนาการ และวิทยาศาสตร์การกีฬาในสังกัดกรมพลศึกษา ที่ตั้งอยู่เขตชนบทในที่นี้หมายถึงศูนย์การเรียนรู้กีฬา นันทนาการ และวิทยาศาสตร์การกีฬาในสังกัดกรมพลศึกษาประจำจังหวัดและศูนย์การเรียนรู้กีฬา นันทนาการ และวิทยาศาสตร์การกีฬาในสังกัดกรมพลศึกษา ประจำอำเภอบางแห่งที่ไม่มีสถานที่ อาคารที่ชัดเจนที่สามารถรองรับบริการที่จัดเตรียมไว้ได้เจ้าหน้าที่พลศึกษาจึงจำเป็นต้องออกไปทำกิจกรรมกีฬาและนันทนาการในพื้นที่ต่างๆ นอกศูนย์การเรียนรู้กีฬา นันทนาการ และวิทยาศาสตร์การกีฬาในสังกัดกรมพลศึกษา ซึ่งมีรูปแบบการบริหารจัดการศูนย์การเรียนรู้กีฬา นันทนาการ และวิทยาศาสตร์การกีฬาในสังกัดกรมพลศึกษาเขตชนบท แสดงดังภาพที่ ๒ ดังนี้



ภาพที่ ๒ รูปแบบการบริหารจัดการศูนย์การเรียนรู้กีฬา นันทนาการ และวิทยาศาสตร์การกีฬาในสังกัดกรมพลศึกษาเขตชนบท

จากภาพที่ ๒ แสดงถึงองค์ประกอบสำคัญของรูปแบบการบริหารจัดการศูนย์การเรียนรู้กีฬา นันทนาการ และวิทยาศาสตร์การกีฬาในสังกัดกรมพลศึกษาเขตชนบท ประกอบด้วย

๑) การบูรณาการระหว่างกรมพลศึกษา กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา กับส่วนราชการและส่วนงานปกครองในท้องถิ่น กล่าวคือ ทั้งสองหน่วยงานนี้เป็นผู้กำกับการทำงานของเจ้าหน้าที่พลศึกษาโดยตรง ซึ่งถือเป็นการกำกับการทำงานของศูนย์การเรียนรู้กีฬา นันทนาการ และวิทยาศาสตร์การกีฬาในสังกัดกรมพลศึกษา ให้เป็นไปตามตัวชี้วัด ทั้งสองหน่วยงานต้องมีการตกลงร่วมและกำหนดตัวชี้วัดร่วมกันในการทำงานให้กับเจ้าหน้าที่พลศึกษา หรือศูนย์การเรียนรู้กีฬา นันทนาการ และวิทยาศาสตร์การกีฬาในสังกัดกรมพลศึกษา ให้ไปในทิศทางเดียวกัน โดยอาจกำหนดเป็นสัดส่วนงานในประเด็นการส่งเสริมการเรียนรู้กีฬา นันทนาการ และวิทยาศาสตร์การกีฬา การใช้กีฬาและนันทนาการเป็นเครื่องมือในการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างคนในชุมชน

๒) ศูนย์การเรียนรู้กีฬา นันทนาการ และวิทยาศาสตร์การกีฬาแบบเคลื่อนที่ กล่าวคือ ศูนย์การเรียนรู้กีฬา นันทนาการ และวิทยาศาสตร์การกีฬาในสังกัดกรมพลศึกษาในเขตชนบท แม้ว่าจะมีสถานที่ตั้งอาคารที่ชัดเจน แต่มีพื้นที่คับแคบจึงไม่สะดวกที่จะใช้จัดเตรียมกิจกรรมการเรียนรู้กีฬา นันทนาการ และวิทยาศาสตร์การกีฬา แม้ว่ารูปแบบการบริหารจัดการศูนย์การเรียนรู้กีฬา นันทนาการ และวิทยาศาสตร์การกีฬาในสังกัดกรมพลศึกษา ทั้งแบบเขตเมืองและแบบเขตชนบทจะมีความคล้ายคลึงกัน กล่าวคือ เจ้าของสถานที่อาจเป็นกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา หรือส่วนราชการและส่วนงานปกครองในท้องถิ่น โดยอาคารและสถานที่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนราชการและ

ส่วนงานปกครองในท้องถิ่น ในส่วนวัสดุอุปกรณ์ การจัดกิจกรรมให้เป็นความ  
รับผิดชอบของกรมพลศึกษา กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา แต่รูปแบบ  
ของการจัดกิจกรรมของศูนย์การเรียนรู้กีฬา นันทนาการ และวิทยาศาสตร์  
การกีฬาในสังกัดกรมพลศึกษาเขตชนบท ส่วนใหญ่จะจัดขึ้นนอกสถานที่ตั้ง  
ของศูนย์การเรียนรู้กีฬา นันทนาการ และวิทยาศาสตร์การกีฬาในสังกัด  
กรมพลศึกษา ดังนั้นอุปกรณ์ต่างๆ ที่เจ้าหน้าที่พลศึกษานำมาจากศูนย์  
การเรียนรู้กีฬา นันทนาการ และวิทยาศาสตร์การกีฬาในสังกัดกรมพลศึกษา  
ไปใช้งานนอกอาจเป็นเพียงอุปกรณ์ที่สะดวกในการขนย้าย ดังนั้นกิจกรรม  
บางประเภทอาจจะต้องพึ่งพาอาศัยจากหน่วยงานอื่น หรืออาจจะต้อง  
ประยุกต์ใช้อุปกรณ์ที่มีอยู่ให้สามารถจัดกิจกรรมได้ตามความเหมาะสม

### ๓) องค์ประกอบสำคัญของการบริหารจัดการศูนย์การเรียนรู้กีฬา นันทนาการ และวิทยาศาสตร์การกีฬา โดยมีสาระ

สำคัญ ๔ ประการ ได้แก่ การวางแผน การจัด  
องค์การ การจัดการตัวบุคคลในองค์การ และการ  
งบประมาณ ต้องมีกำหนดกรอบให้สอดคล้อง  
กับการดำเนินการต่างๆ ที่จะเกิดขึ้นในศูนย์  
การเรียนรู้กีฬา นันทนาการและวิทยาศาสตร์  
การกีฬาในสังกัดกรมพลศึกษา ซึ่งเปลี่ยน  
จากเดิมที่มีลักษณะเหมือนกันในทุกศูนย์  
การเรียนรู้กีฬา นันทนาการ และวิทยาศาสตร์  
การกีฬาในสังกัดกรมพลศึกษาให้มีลักษณะ  
ที่ยืดหยุ่นมากขึ้นตามกิจกรรม ประเด็น  
สำคัญที่ควรพิจารณา คือ คุณลักษณะ





ของเจ้าหน้าที่พลศึกษาของศูนย์การเรียนรู้กีฬา นันทนาการ และวิทยาศาสตร์การกีฬา ในสังกัดกรมพลศึกษาเขตชนบท เนื่องจากการจัดกิจกรรมมักจะอยู่นอกสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ที่จะต้องใช้อาจไม่พร้อมเหมือนกับการจัดกิจกรรมในสถานที่ตั้งของศูนย์การเรียนรู้กีฬา นันทนาการ และวิทยาศาสตร์การกีฬา ดังนั้นเจ้าหน้าที่พลศึกษาต้องมีความสามารถในการประยุกต์ใช้วัสดุอุปกรณ์ที่มีอยู่ให้สามารถจัดกิจกรรมต่างๆ ได้ อีกทั้งยังต้องมีความสามารถในการดำเนินการจัดกิจกรรมนอกสถานที่ได้เป็นอย่างดี

**๔) การเสริมสร้างเครือข่าย** กล่าวคือ เนื่องด้วยข้อจำกัดในด้านงบประมาณ บุคลากรศูนย์การเรียนรู้กีฬา นันทนาการ และวิทยาศาสตร์การกีฬาในสังกัดกรมพลศึกษา จำเป็นต้องมีการเสริมสร้างเครือข่ายในการจัดกิจกรรมต่างๆ เจ้าหน้าที่พลศึกษาต้องได้รับการพัฒนาศักยภาพในด้านนี้เป็นพิเศษ ในสภาพความเป็นจริงที่ค้นพบว่าเจ้าหน้าที่พลศึกษาที่มีความสามารถในการเสริมสร้างเครือข่ายจะเป็นตัวกระตุ้นให้เกิดกิจกรรมกีฬาและนันทนาการขยายเป็นวงกว้าง และมีประสิทธิภาพสูง โดยเฉพาะอย่างยิ่งการดำเนินงานของศูนย์การเรียนรู้กีฬา นันทนาการ และวิทยาศาสตร์การกีฬาในสังกัดกรมพลศึกษาเขตชนบท การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับชาวบ้านเป็นสิ่งที่จำเป็นเนื่องจากธรรมชาติของผู้คนที่อยู่อาศัยในเขตชนบทจะมีความสัมพันธ์แบบใกล้ชิดสนิทสนมกันมากกว่าคนที่อยู่อาศัยในเขตเมือง การเป็นมิตรที่ดีต่อกันระหว่างเจ้าหน้าที่พลศึกษากับชาวบ้านจะทำให้การ

ดำเนินงานของศูนย์การเรียนรู้กีฬา นันทนาการ และวิทยาศาสตร์การกีฬา ในสังกัดกรมพลศึกษาเป็นไปอย่างราบรื่น และการที่ศูนย์การเรียนรู้กีฬา นันทนาการ และวิทยาศาสตร์การกีฬาในสังกัดกรมพลศึกษา จะชักชวนให้ชาวบ้านร่วมทำกิจกรรมต่างๆ ก็จะได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดี

**๕) ระบบรายงานผล** กล่าวคือ ศูนย์การเรียนรู้กีฬานันทนาการ และวิทยาศาสตร์การกีฬาในสังกัดกรมพลศึกษาแต่ละแห่งถือเป็นส่วนหน้าที่ประชาชนเข้าถึงและเข้ามาติดต่อ หากพัฒนาระบบรายงานผลต่างๆ การเก็บรวบรวมข้อมูลเข้าไปยังส่วนกลางเพื่อประมวลและวิเคราะห์การจัดกิจกรรม ตลอดจนใช้เป็นแนวทางในการวางแผนการทำงานในอนาคตได้ลักษณะของข้อมูลที่ควรเก็บรวบรวมนอกจากข้อมูลของโครงการที่จะต้องส่งแล้ว ยังต้องมีข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมสุขภาพของประชาชนทั้งที่มาใช้บริการและไม่ได้มาใช้บริการ โดยเฉพาะอย่างยิ่งลักษณะการบริการของศูนย์แบบเคลื่อนที่มีโอกาสได้รับข้อมูลจากภายนอกมากกว่าศูนย์การเรียนรู้กีฬา นันทนาการ และวิทยาศาสตร์การกีฬาในสังกัดกรมพลศึกษา แบบถาวร ดังนั้นข้อมูลจึงมีความหลากหลายและครอบคลุมกลุ่มประชาชนที่หลากหลาย ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในการนำข้อมูลเหล่านี้เก็บไว้เป็นฐานข้อมูลพฤติกรรมสุขภาพของคนไทย โดยอาจพัฒนาการเก็บรวบรวมข้อมูลและรายงานผลผ่าน แอปพลิเคชัน (application) ต่างๆ หรือโปรแกรมที่ได้รับการออกแบบขึ้นมาโดยเฉพาะ



## บทที่ ๓

# แนวทางการจัดทำมาตรฐาน

## การบริหารจัดการศูนย์การเรียนรู้กีฬา นันทนาการ และ วิทยาศาสตร์การกีฬา ของกรมพลศึกษา

แนวทางการจัดทำมาตรฐานการบริหารจัดการศูนย์การเรียนรู้กีฬานันทนาการ และวิทยาศาสตร์การกีฬาของกรมพลศึกษา มาจากการประมวลและสังเคราะห์ผลการวิจัย เรื่อง รูปแบบการบริหารจัดการศูนย์การเรียนรู้กีฬานันทนาการ และวิทยาศาสตร์การกีฬาในสังกัดกรมพลศึกษา และนโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ โดยสรุปเป็นพื้นฐานแนวทางการจัดทำมาตรฐานการบริหารจัดการศูนย์การเรียนรู้กีฬานันทนาการ และวิทยาศาสตร์การกีฬาของกรมพลศึกษา ซึ่งแบ่งออกเป็น ๔ ด้าน ดังนี้

### ๑. ด้านการวางแผน

การวางแผน (Planning) คือ การจัดทำแผนปฏิบัติการต่างๆ ของกรมพลศึกษาที่มอบหมายให้เจ้าหน้าที่พลศึกษา ประจำศูนย์การเรียนรู้ฯ ำนำไปปฏิบัติโดยมีความมุ่งหมายที่จะทำให้เกิดผลการดำเนินงานตามความต้องการของกรมพลศึกษา ซึ่งแผนปฏิบัติการดังกล่าวนี้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์การเรียนรู้ฯ ต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ไม่ว่าเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์การเรียนรู้ฯ จะมีความคิดเห็นต่อแผนปฏิบัติงานดังกล่าวอย่างไรก็ตาม และท้ายที่สุดก็จะส่งผลต่อผลการดำเนินงานของศูนย์

แผนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์การเรียนรู้กีฬานันทนาการ และวิทยาศาสตร์การกีฬาในสังกัดกรมพลศึกษา จะต้องมีความสอดคล้องกับลักษณะการทำงาน ซึ่งควรมีลักษณะ ดังนี้

๑.๑ แผนปฏิบัติการของเจ้าหน้าที่พลศึกษา ต้องประกอบด้วยงานตามภารกิจของกรมพลศึกษา งานของสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัด และงานของส่วนราชการที่ศูนย์การเรียนรู้กีฬานันทนาการ และวิทยาศาสตร์การกีฬา ตั้งอยู่

๑.๒ สัดส่วนของงานตามภารกิจของหน่วยงานต่างๆ ต้องมีความเหมาะสม และมีการดำเนินการที่สอดคล้องกัน

## ๒. ด้านการจัดองค์การ

การจัดองค์การ (Organizing) คือ การจัดวางตำแหน่งงานและสายบังคับบัญชาภายในและภายนอก ศูนย์การเรียนรู้กีฬานันทนาการ และวิทยาศาสตร์การกีฬา โดยการจัดองค์การนี้กรมพลศึกษาเป็นผู้ดำเนินการรูปแบบของการจัดองค์การดังกล่าวนี้จะส่งผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์การเรียนรู้ฯ ในเรื่องเกี่ยวกับการปฏิบัติตามคำสั่งตามสายบังคับบัญชา ซึ่งรูปแบบที่มีในปัจจุบัน ก็คือ กรมพลศึกษาเป็นผู้บังคับบัญชาของเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์การเรียนรู้ฯ โดยตำแหน่ง แต่ได้มอบหมายให้สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดเป็นผู้ดูแลร่วมกับหัวหน้างานหน่วยราชการในอำเภอหรือจังหวัด ซึ่งการจัดองค์การที่เป็นอยู่ในปัจจุบันมีความไม่ชัดเจนเกี่ยวกับสายการปฏิบัติงานและส่งผลทำให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์การเรียนรู้ฯ มีความยากลำบากในการปฏิบัติงานตัวอย่างเช่น แม้ว่าเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์การเรียนรู้ฯ จะเป็นพนักงานภายใต้

การกำกับดูแลของกรมพลศึกษา แต่เนื่องจากหน่วยงานได้เข้าไปตั้งอยู่ในพื้นที่ที่อยู่ใน การดูแลของหน่วยงานราชการอื่น ในบางครั้งก็อาจทำให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์การเรียนรู้ เกิดความไม่แน่ใจว่าควรปฏิบัติตนอย่างไรเกี่ยวกับการปฏิบัติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชาในกรณีที่คำสั่งของกรมพลศึกษากับคำสั่งของหน่วยราชการที่ศูนย์การเรียนรู้ ตั้งอยู่มีความไม่สอดคล้องกัน ผลกระทบต่างๆ ที่จะเกิดขึ้นตามมา คือ เรื่องเกี่ยวกับปัญหาการอำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรมต่างๆ ของศูนย์การเรียนรู้ ตลอดจนการประสานงาน และรายงานผลการปฏิบัติงานและรายงานปัญหาต่างๆ ที่ควรได้รับการแก้ไข ในโอกาสต่อไป การที่ไม่มีการจัดองค์การที่ดียวส่งผลต่อการดำเนินงานของศูนย์การเรียนรู้ อย่างมากดังนั้น การจัดสายบังคับบัญชาภายนอกศูนย์การเรียนรู้ จะต้องมีความชัดเจนซึ่งควรมีการปฏิบัติ ดังนี้

**๒.๑ กรมพลศึกษาต้องทำความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ และการดำรงอยู่ของศูนย์การเรียนรู้กีฬา นันทนาการ และวิทยาศาสตร์ การกีฬา** ต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬา จังหวัด ซึ่งมีหน้าที่ดูแลศูนย์การเรียนรู้ แผนกรมพลศึกษาและหน่วยงานราชการที่กรมพลศึกษาได้ขอใช้พื้นที่ในการจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ ฯ

**๒.๒ ทำข้อตกลงร่วมกันระหว่างกรมพลศึกษาและหน่วยงานดังกล่าว** เพื่อให้เกิดความชัดเจนในเรื่องเกี่ยวกับการบังคับบัญชา

**๒.๓ แจ้งระเบียบการปฏิบัติงาน** ตามสายบังคับบัญชาแก่เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์การเรียนรู้กีฬา นันทนาการ และวิทยาศาสตร์การกีฬา ให้เกิดความเข้าใจที่ถูกต้อง

## ๓. ด้านการจัดการตัวบุคคลในองค์การ

การจัดการตัวบุคคลในองค์การ (Staffing) คือ การกำหนดคุณลักษณะของบุคคลในตำแหน่งงานต่างๆ การคัดเลือกบุคคลเข้าทำงาน การให้สวัสดิการ และการพัฒนาบุคลากร ซึ่งจะส่งผลต่อความสามารถในการทำงาน ขวัญและกำลังใจในการทำงาน และประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงานของเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์การเรียนรู้ฯ ปัจจุบันพบว่า แม้ว่ากรมพลศึกษาจะได้กำหนดคุณสมบัติของผู้ที่จะเข้ามาทำหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์การเรียนรู้ฯ ไว้อย่างดี แต่การคัดเลือกบุคคลเข้ามาทำงานยังมีปัญหาในเรื่องของระบบอุปถัมภ์ในท้องถิ่นที่มักจะมีการฝากคนเข้าทำงานในตำแหน่งดังกล่าวซึ่งทำให้กรมพลศึกษาขาดโอกาสที่จะได้คนที่มีคุณสมบัติที่ดีกว่าเข้ามาทำงานเจ้าหน้าที่บางคนยังขาดทักษะในการสร้างเครือข่ายและประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ซึ่งทักษะเหล่านี้เป็นสิ่งจำเป็นในการดำเนินกิจกรรมอย่างมีประสิทธิภาพของศูนย์การเรียนรู้ฯ แต่อย่างไรก็ตามปัญหาดังกล่าวอาจจะแก้ไขได้โดยการที่มีระบบการพัฒนาคุณภาพของเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์การเรียนรู้ฯ อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์การเรียนรู้ฯ มีศักยภาพในการทำงานเพิ่มมากขึ้น ปัจจุบันปัญหาที่สำคัญในเรื่องที่เกี่ยวกับการจัดการตัวบุคคลในศูนย์การเรียนรู้ฯ ก็คือ ตำแหน่งงานของเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์การเรียนรู้ฯ ซึ่งแม้ว่าเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์การเรียนรู้ฯ ส่วนใหญ่จะปฏิบัติหน้าที่มาเป็นเวลาหลายปีแล้วแต่ยังคง



มีตำแหน่งเพียงลูกจ้างเหมาบริการ ไม่มีสวัสดิการอื่นใดนอกเหนือจากเงินเดือนที่ได้รับทำให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์การเรียนรู้ฯ หลายคนรู้สึกว่ามีอาชีพที่ไม่มั่นคงจึงทำให้ขาดขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน ดังนั้นการเพิ่มศักยภาพของเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์การเรียนรู้ฯ อย่างต่อเนื่อง จะทำให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์การเรียนรู้ฯ มีความสำคัญต่อองค์กร ซึ่งจะส่งผลต่อความมั่นคงในการปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าวในอนาคต โดยเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์การเรียนรู้ฯ จะต้องได้รับการพัฒนาทักษะการติดต่อประสานงานทั้งภายในและภายนอกองค์กร ซึ่งควรมีการปฏิบัติ ดังนี้

**๓.๑ เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์การเรียนรู้กีฬา นันทนาการ และวิทยาศาสตร์การกีฬา** ต้องมีการพัฒนาความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อที่การติดต่อสื่อสารและการรับส่งข้อมูลข่าวสารระหว่างศูนย์การเรียนรู้ฯ และกรมพลศึกษา มีความถูกต้อง รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

**๓.๒ เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์การเรียนรู้กีฬา นันทนาการ และวิทยาศาสตร์การกีฬา** ต้องมีการพัฒนาการใช้เทคนิคต่างๆ ในการติดต่อสื่อสารกับบุคคล หรือองค์กรภายนอกต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล รวมถึงวิธีการแสวงหาความร่วมมือจากบุคคลและหน่วยงานภายนอก การสร้างเครือข่ายเพื่อทำให้เกิดประโยชน์ต่อศูนย์การเรียนรู้ฯ ในด้านการประชาสัมพันธ์และการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ได้อย่างราบรื่นและเกิดประสิทธิผล

## ๔. ด้านการงบประมาณ

การงบประมาณ (Budgeting) คือ การจัดสรรงบประมาณจากกรมพลศึกษามาให้แก่ศูนย์การเรียนรู้ฯ เพื่อใช้เป็นค่าจ้างพนักงาน สวัสดิการของพนักงาน การจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์การศึกษา และการจัดอาคารสถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ แม้ว่าในปัจจุบันทางกรมพลศึกษาได้จัดสรรงบประมาณเพื่อใช้ในการดำเนินงานของศูนย์การเรียนรู้ฯ เป็นจำนวนหลายร้อยล้านบาทต่อปี แต่ยังคงไม่เพียงพอต่อความต้องการที่จะใช้ในการทำให้ศูนย์การเรียนรู้ฯ ต่างๆ มีการดำเนินการจัดกิจกรรมต่างๆ ได้อย่างดีและมีคุณภาพตามที่ต้องการ ดังนั้น ศูนย์การเรียนรู้กีฬา นันทนาการ และวิทยาศาสตร์การกีฬาของกรมพลศึกษา จะต้องมีการหาแหล่งเงินทุนจากภายนอกเพื่อใช้ในการจัดกิจกรรมต่างๆ โดยควรมีการดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์การเรียนรู้กีฬา นันทนาการ และวิทยาศาสตร์การกีฬา ต้องค้นหาว่าหน่วยงานใดในพื้นที่ที่ศูนย์ฯ ดูแลมีความต้องการที่จะจัดงานกีฬาและนันทนาการ

๔.๒ เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์การเรียนรู้กีฬา นันทนาการ และวิทยาศาสตร์การกีฬา ต้องนำเสนอตัวเองเพื่อขอจัดกิจกรรมกีฬาและนันทนาการให้กับหน่วยงานที่มีความต้องการแต่ยังขาดบุคลากรที่จะมาช่วยในการจัดกิจกรรม โดยหน่วยงานนั้นๆ จะเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมทั้งหมด พร้อมทั้งจ่ายค่าตอบแทนให้กับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้วย

# บทที่ ๔

## มาตรฐานการบริหารจัดการ ศูนย์การเรียนรู้กีฬา นันทนาการ และวิทยาศาสตร์การกีฬา ของกรมพลศึกษา

### มาตรฐานด้านการวางแผน

ข้อที่	ข้อกำหนดมาตรฐาน	ตัวชี้วัด
๑	การจัดประชุมร่วมกันของกรมพลศึกษา สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัด และส่วนราชการที่ศูนย์การเรียนรู้ฯ ตั้งอยู่เพื่อวางแผนการดำเนินงานของศูนย์การเรียนรู้ฯ ทั้งแผนระยะสั้นและยาว	รายงานผลการประชุมการวางแผนงานร่วมกันของเจ้าหน้าที่ ทั้ง ๓ ฝ่าย
๒	แผนปฏิบัติการของเจ้าหน้าที่ต้องประกอบไปด้วยภารกิจที่จะต้องทำเพื่อ งานของกรมพลศึกษา งานของสำนักงาน การท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัด และงานของส่วนราชการที่ศูนย์ฯ ตั้งอยู่	เอกสารที่แสดงถึงแผนการทำงาน ในระยะสั้นและยาว ที่แสดงรายละเอียดของที่เป็นภารกิจที่จะต้องทำเพื่อ งานของกรมพลศึกษา งานของสำนักงาน การท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัด และงานของ ส่วนราชการที่ศูนย์การเรียนรู้ฯ ตั้งอยู่
๓	สัดส่วนของงานตามแผนภารกิจของหน่วยงานต่างๆ ต้องมีความเหมาะสม	เอกสารที่แสดงถึงสัดส่วนของงานตาม ภารกิจของหน่วยงานต่างๆ มีความเหมาะสม โดยที่ได้รับการเห็นชอบจาก ทั้ง ๓ ฝ่าย
๔	แผนภารกิจของหน่วยงานต่างๆ ต้องมีความสอดคล้องกัน	เอกสารที่แสดงถึงการทำข้อตกลง ร่วมกันของทั้ง ๓ ฝ่าย ในการที่จะดำเนิน กิจกรรมที่สอดคล้องกัน

## มาตรฐานด้านการจัดองค์การ

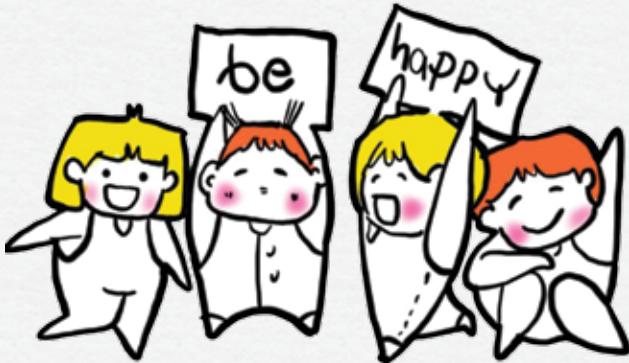
ข้อที่	ข้อกำหนดมาตรฐาน	ตัวชี้วัด
๑	กรมพลศึกษาต้องทำความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และการดำรงอยู่ของศูนย์การเรียนรู้ฯ ต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอันได้แก่ สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัด ผู้ซึ่งมีหน้าที่ดูแลศูนย์การเรียนรู้ฯ แทนกรมพลศึกษา และหน่วยงานราชการที่ ซึ่งกรมพลศึกษาได้ขอใช้พื้นที่ในการจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ฯ	รายงานผลการประชุมร่วมกันของทั้ง ๓ ฝ่ายเกี่ยวกับการทำความเข้าใจร่วมกันในบทบาทหน้าที่และการดำรงอยู่ของศูนย์การเรียนรู้ฯ
๒	การทำข้อตกลงร่วมกันระหว่างกรมพลศึกษา สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัด และส่วนราชการที่ศูนย์การเรียนรู้ฯ ตั้งอยู่ เพื่อให้เกิดความชัดเจนในเรื่องเกี่ยวกับการบังคับบัญชา	เอกสารการทำข้อตกลงร่วมกันระหว่างกรมพลศึกษา สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัด และส่วนราชการที่ศูนย์การเรียนรู้ฯ ตั้งอยู่ที่เกี่ยวข้องกับ การบังคับบัญชาเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์การเรียนรู้ฯ
๓	การแจ้งระเบียบการปฏิบัติงานตามสายบังคับบัญชาแก่เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์การเรียนรู้ฯ ให้เกิดการรับรู้และความเข้าใจที่ถูกต้อง	เอกสารการแจ้งระเบียบการปฏิบัติงานตามสายบังคับบัญชาแก่เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์การเรียนรู้ฯ
๔	เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์การเรียนรู้ฯ มีการรับรู้และเข้าใจระเบียบการปฏิบัติงานตามสายบังคับบัญชา	รายงานผลการประเมินการรับรู้และความเข้าใจระเบียบการปฏิบัติงานตามสายบังคับบัญชาของเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์การเรียนรู้ฯ

## มาตรฐานด้านการจัดการตัวบุคคลในองค์การ

ข้อที่	ข้อกำหนดมาตรฐาน	ตัวชี้วัด
๑	กระบวนการรับสมัคร และคัดเลือกเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์การเรียนรู้ฯ มีความโปร่งใสและเป็นธรรม	เอกสารว่าด้วยข้อกำหนด กฎเกณฑ์ และระเบียบว่าด้วยการรับสมัคร และการคัดเลือกบุคคลเข้ามาเป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์การเรียนรู้ฯ ที่มีรายละเอียดชัดเจน
๒	เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์การเรียนรู้ฯ ต้องมีการพัฒนาความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อที่การติดต่อสื่อสารและการรับส่งข้อมูลข่าวสารระหว่างศูนย์การเรียนรู้ฯ และกรมพลศึกษา มีความถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานการเข้าฝึกอบรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อที่การติดต่อสื่อสารและการรับส่งข้อมูลข่าวสารระหว่างศูนย์การเรียนรู้ฯ</li> <li>- รายงานผลการปฏิบัติงานด้านการรับส่งข้อมูลข่าวสารระหว่างศูนย์การเรียนรู้ฯ และกรมพลศึกษาของเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์การเรียนรู้ฯ</li> </ul>



ข้อที่	ข้อกำหนดมาตรฐาน	ตัวชี้วัด
๓	<p>เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์การเรียนรู้ ฯ ต้องมีการพัฒนาการใช้เทคนิคต่างๆ ในการติดต่อสื่อสารกับบุคคลหรือองค์การภายนอกต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล รวมถึงวิธีการแสวงหาความร่วมมือจากบุคคลและหน่วยงานภายนอก การสร้างเครือข่ายเพื่อทำให้เกิดประโยชน์ต่อศูนย์การเรียนรู้ ฯ ในด้านการประชาสัมพันธ์และการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ได้อย่างราบรื่นและเกิดประสิทธิผล</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานการเข้าฝึกอบรมการใช้เทคนิคต่างๆ ในการติดต่อสื่อสารกับบุคคลหรือองค์การภายนอกต่างๆ ของเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์การเรียนรู้ ฯ</li> <li>- รายงานผลการดำเนินงานในเรื่องเกี่ยวกับการสร้างเครือข่ายของเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์การเรียนรู้ ฯ</li> </ul>



## มาตรฐานด้านการงบประมาณ

ข้อที่	ข้อกำหนดมาตรฐาน	ตัวชี้วัด
๑	การประชุมร่วมกันระหว่างกรมพลศึกษาและเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์การเรียนรู้ฯ ในเรื่องเกี่ยวกับการจัดสรรงบประมาณและการใช้จ่ายงบประมาณ	รายงานการประชุมระหว่างกรมพลศึกษาและเจ้าหน้าที่ศูนย์การเรียนรู้ฯ ในเรื่องเกี่ยวกับการจัดสรรงบประมาณและการใช้จ่ายงบประมาณ
๒	เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์การเรียนรู้ฯ ต้องค้นหาว่าหน่วยงานใดในพื้นที่ที่ศูนย์การเรียนรู้ฯ ดูแลมีความต้องการที่จะจัดงานกีฬาและนันทนาการ	รายงานการสำรวจความต้องการจัดงานกีฬาและนันทนาการของหน่วยงานในเขตพื้นที่ศูนย์การเรียนรู้ฯ
	เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์การเรียนรู้ฯ ต้องนำเสนอตัวเองเพื่อขอจัดกิจกรรมกีฬาและนันทนาการให้กับหน่วยงานที่มีความต้องการแต่ยังขาดบุคลากรที่จะมาช่วยในการจัดกิจกรรม	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หนังสือแจ้งความจำนงของศูนย์การเรียนรู้ฯ เพื่อขอจัดกิจกรรมกีฬาและนันทนาการให้กับหน่วยงานต่างๆ</li> <li>- หนังสือจากหน่วยงานต่างๆ ที่เชิญเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์การเรียนรู้ฯ เข้าร่วมทำกิจกรรมกีฬาและนันทนาการกับหน่วยงาน</li> </ul>

# บรรณานุกรม

- กรมพลศึกษา. (2555). **แผนพัฒนานันทนาการแห่งชาติ ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2555-2559)**. กรุงเทพฯ: ไอเดียสแควร์.
- กรมพลศึกษา. (2559). **ร่างแผนพัฒนานันทนาการแห่งชาติ ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2560-2564)**. กรุงเทพฯ:
- กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์. (2553). **แผนผู้สูงอายุแห่งชาติ ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2545 - 2564) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1 พ.ศ. 2552**. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์เทพเพ็ญวานิสัย
- กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา. (2559). **แผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ 6 (พ.ศ.2560 - 2564)**. กรุงเทพฯ: สำนักงานกิจการโรงพิมพ์ องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึกในพระบรมราชูปถัมภ์.
- คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ. (2554). **แผนพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ. 2555-2559**. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย
- คณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ. **แผนพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติฉบับที่ 4 (พ.ศ. 2555-2559)**. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์เทพเพ็ญวานิสัย
- คณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญ. (2559). **ร่างรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2559 (ฉบับลงประชามติ)**. กรุงเทพฯ :
- ฐิติมา ประมลบาล. (2555). **การพัฒนามาตรฐานวิชาชีพนักนันทนาการในประเทศไทย**. วิทยานิพนธ์วิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- พงกะพรรณ ตะกลมทอง และคณะ (2555). **ศึกษาเรื่องรูปแบบการพัฒนาภาวะผู้นำบริหารระดับกลาง สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน**. วารสารการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา. ราชกิจจานุเบกษา. **พระราชบัญญัติผู้สูงอายุ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553**.
- ราชบัณฑิตยสถาน. (2525). **พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. 2525**. กรุงเทพฯ: อักษรเจริญทัศน์.
- เรืองยศ วัชรเกตุ. (2547). **คุณลักษณะและทักษะพื้นฐานของบุคลากรในวิชาชีพนันทนาการ**. BU Academic Review 3 (2) : 114-126.

- รัชนี ขวัญบุญจันทร์และคณะ (2557).รูปแบบการบริหารจัดการองค์กรกีฬาคนพิการ  
ในประเทศไทย. วารสารคณะพลศึกษามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.  
ศิยาพร อารมย์สุขโข.(2554). การพัฒนามาตรฐานวิชาชีพนักบริหารจัดการกีฬา  
ของกรมพลศึกษา. วิทยานิพนธ์วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิตจุฬาลงกรณ์  
มหาวิทยาลัย
- สมบัติ กาญจนกิจ.(2535). **นันทนาการชุมชนและโรงเรียน**. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์  
แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- \_\_\_\_\_.(2557). **นันทนาการและอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว** (พิมพ์  
ครั้งที่ 2). กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- สมยศ นาวิกการ.(2546). **การบริหารและพฤติกรรมองค์กร (พิมพ์ครั้งที่ 3)**.  
กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์บรรณกิจ.
- สรารัฐ ชัยวิจิต. (2554). **สมรรถนะนักวิชาชีพนันทนาการ (ผู้นำนันทนาการ)**.  
วารสารคณะพลศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.
- สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.). (2560). แผนการดำเนินงาน  
ของ สสส. ประจำปีงบประมาณ 2560. กรุงเทพฯ: สำนักงานกองทุน  
สนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.).
- สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (2560).  
**แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 พ.ศ. 2560-2564**.  
กรุงเทพฯ: สำนักนายกรัฐมนตรี.
- สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (2559).  
ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2560-2579). กรุงเทพฯ: สำนักนายกรัฐมนตรี.
- สถาบันที่ปรึกษาเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในราชการ (สปร.). (2552).
- สุวิมล ตั้งสัจจงจน์. (2540). **สาร่น่ารู้เกี่ยวกับพลศึกษาและนันทนาการ**.  
กรุงเทพฯ: มิตรภาพการพิมพ์
- สุพานี สฤกษ์วานิช. (2549). **พฤติกรรมองค์กรสมัยใหม่**. กรุงเทพฯ:  
คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.
- Cowboy Manager. (2554). **พฤติกรรมองค์กร ตอนที่ 31 ทฤษฎีผู้นำ  
ตามสถานการณ์ (Situational Theory)**. สืบค้นจาก ([http://cowboy  
manager.blogspot.com/2011/09/31-situational-theory.html](http://cowboymanager.blogspot.com/2011/09/31-situational-theory.html))

- Edginton, C. R., Hudson, S. D., and Scholl, K. G. 2005. **Leadership for Recreation, Park and Leisure**. Saagemare Publishing. L.L.C, Illinois.
- Fiedler, F. E. 1967. **A theory of leadership effectiveness**. New York : Mc Graw Hill.
- Hersey, P., & Blanchard, K. H. 1969. **Management of organizational behavior:Utilizing human resources**. Upper Saddle River, NJ: Prentice Hall.
- Hersey, P.; Blanchard, K.H., and Johnson, D.E. 1982. **Management of Organizational Behavior**. 7th ed. Englewood Cliffs, NJ: Prentice-Hall.
- Maslow, A. (1970). **Motivation and Personality**. New York: Harper and Row Publishers.
- Meyer, L. (1979). A Study of Sports and Leading Activities Program in the Secondary School of Minnesota. Dissertation Abstracts International.
- Nash, J. (1960). **Philosophy of Recreation and Leisure**. Dubuque, I.A.
- Niepoth, 1983. Edginton, C. R., Hudson, S. D. 1995. **Leadership for Recreation, Park and Leisure**. Saagemare Publishing. L.L.C, Illinois.
- Russell, V.R. 2001. **Leadership in Recreation**. 2<sup>nd</sup>. Published by Mc Graw-Hill, New York.
- Krajcie, R.V. and Morgan, D.W.(1970). Determining Sample Size for Research Activities: **Educational and Psychological Measurement**, 30, 607-610.
- Watson, J. F. (1997). **The Impact of Leisure Attitude and Motivation on the Physical Recreation/Leisure Participation Time of College Students**. Dissertation Abstracts International.

## คณะผู้จัดทำ

### คณะที่ปรึกษา

ดร.ปัญญา หาญลำยวง  
นางสาวดารณี ลิขิตวรศักดิ์  
รองศาสตราจารย์ ดร.ฤๅเดช เกิดวิชัย

ศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ กาญจนกิจ  
นายพัชระ ตั้งพานิช

### คณะทำงาน

นางสาวปจรรย์ บุตรภินรี  
นายอดุลยชาติ ชันธมะ  
นางสาวมณฑินี มีสมบูรณ์  
นางสาวกฤตกัญญา ศชรินทร์  
ดร.รัตนา ปานเรียนแสน

ดร.กิ่งกนก เสาวภาวงศ์

ดร.วัชรกัญจน์ หอทอง  
อ.กันตพงษ์ ปราบสงบ

นางสาวธัญญาลักษณ์ สาระจันทร์

อธิบดีกรมพลศึกษา  
รองอธิบดีกรมพลศึกษา  
อธิการบดี  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
ผู้อำนวยการสำนักนันทนาการ  
รักษาราชการแทนอธิบดีกรมพลศึกษา

นักพัฒนาการกีฬาชำนาญการพิเศษ  
นักพัฒนาการกีฬาชำนาญการพิเศษ  
นักพัฒนาการกีฬาปฏิบัติการ  
นักพัฒนาการกีฬาปฏิบัติการ  
วิทยาลัยสหเวชศาสตร์  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา  
คณะวัฒนธรรมสิ่งแวดล้อมและ  
การท่องเที่ยวเชิงนิเวศ  
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ  
สถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตสมุทรสาคร  
วิทยาลัยสหเวชศาสตร์  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา  
เจ้าหน้าที่ประสานงาน

ส่วนที่ ๒ การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับ คู่มือ เรื่อง พัฒนามาตรฐานการบริหารจัดการศูนย์การเรียนรู้กีฬานันทนาการ และวิทยาศาสตร์การกีฬา

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ✓/ลงใน  ที่ตรงกับความเป็นจริง

ประเด็นความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				ไม่พึงพอใจ
	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด	
๒.๑ รูปแบบสื่อ					
๒.๒ ความเหมาะสมของประเภทสื่อที่ผลิต					
๒.๓ ความสะดวกในการใช้สื่อ					
๒.๔ เนื้อหาสาระ					
๒.๕ ตรงกับความต้องการ					
๒.๖ ความน่าสนใจ					
๒.๗ เข้าใจง่าย					
ภาพรวมความพึงพอใจต่อสื่อ					

๒.๘ ท่านนำข้อมูลในคู่มือ เรื่อง พัฒนามาตรฐานการบริหารจัดการศูนย์การเรียนรู้กีฬานันทนาการ และวิทยาศาสตร์การกีฬา ไปใช้ประโยชน์ด้านใดบ้าง (สามารถระบุได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- ใช้ในการเรียนการสอน/อบรม
  ใช้ในชีวิตประจำวัน  
 ใช้ในการประกอบอาชีพ
  ใช้ในการอ้างอิงทางวิชาการ  
 อื่นๆ (ระบุ).....
  ไม่ได้ใช้ เนื่องจาก.....

๒.๙ สิ่งที่ท่านอยากให้เพิ่มเติมในคู่มือ เรื่อง พัฒนามาตรฐานการบริหารจัดการศูนย์การเรียนรู้กีฬานันทนาการ และวิทยาศาสตร์การกีฬา.....

ส่วนที่ ๓ หากท่านต้องการรับหรือให้ข้อมูลกับกรมพลศึกษา โปรดระบุช่องทางสื่อสารที่เหมาะสมกับท่าน (เลือก ๓ อันดับแรก)

ช่องทาง	ระบุและเรียงลำดับ ๑-๓
<input type="checkbox"/> ๑. ติดต่อด้วยตัวเอง	
<input type="checkbox"/> ๒. เว็บไซต์ <a href="http://www.dpe.go.th">www.dpe.go.th</a> / เว็บไซต์กรมพลศึกษา	
<input type="checkbox"/> ๓. บอร์ดประชาสัมพันธ์	
<input type="checkbox"/> ๔. วารสาร	
<input type="checkbox"/> ๕. รายงานประจำปี	
<input type="checkbox"/> ๖. หนังสือพิมพ์	
<input type="checkbox"/> ๗. Call Center, โทรศัพท์	
<input type="checkbox"/> ๘. อื่นๆ.....	

หากท่านดำเนินการกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ขอความกรุณาแฟกซ์มาที่เบอร์ ๐๒-๒๑๔-๐๑๒๖ (สำนักนันทนาการ กลุ่มวิจัยและพัฒนา) หรือ ส่งมาที่ กรมพลศึกษา (สำนักนันทนาการ กลุ่มวิจัยและพัฒนา) สนามกีฬาแห่งชาติ ๑๕๔ ถนนพระราม ๑ แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ ๑๐๓๓๐

ขอขอบคุณทุกท่านมา ณ โอกาสนี้

