



คู่มือ

การขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี



สารบัญ

ส่วนที่ 1	การขอรับบริการข้อมูลข่าวสารของ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี	1
	1. ประเภทข้อมูลข่าวสาร	2
	2. หลักเกณฑ์การขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร	5
	3. ช่องทางการขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร	9
	4. จุดให้บริการข้อมูลข่าวสาร	10
	5. ขั้นตอนการขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร	11
ส่วนที่ 2	หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อกับ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี	23
	งานเกี่ยวกับคณะรัฐมนตรี	24
	งานเกี่ยวกับกฎหมาย	32
	งานเกี่ยวกับราชการในพระองค์	33
	งานอื่น ๆ	38
ภาคผนวก	ตัวอย่างแบบคำร้อง	41
	แผนผังจุดขอรับบริการข้อมูล	49

ส่วนที่ 1

การขอรับขบวนการข้อมูลข่าวสาร
ขอสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

ส่วนที่ 1

การขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

ข้อมูลแบ่งเป็น 2 ประเภท
เมื่อสะดวกในการ
ขอรับบริการได้แก่

1. ข้อมูลที่เปิดเผยได้
2. ข้อมูลที่ไม่ต้องเปิดเผย

1. ประเภทข้อมูลข่าวสาร

1.1 ข้อมูลที่เปิดเผยได้

1.1.1 มติคณะรัฐมนตรี	<ul style="list-style-type: none">• มติคณะรัฐมนตรีและเรื่องทั่วไปซึ่งดำเนินการเสร็จแล้ว และเป็นเรื่องที่ไม่มีความลับ หรือยกเลิกความลับแล้ว• สารบัญชารายชื่อเรื่องประมวลมติคณะรัฐมนตรีและสรุปสาระสำคัญของประมวลมติคณะรัฐมนตรีแต่ละเรื่องที่ไม่มีความลับ• ข้อมูลคณะกรรมการตามกฎหมายและตามมติคณะรัฐมนตรี• รายงานทางวิชาการเกี่ยวกับมติคณะรัฐมนตรี
1.1.2 นโยบายและ ผลงานของรัฐบาล	<ul style="list-style-type: none">• นโยบายรัฐบาลที่ได้แถลงต่อรัฐสภา• ผลงานของรัฐบาล• รายงานแสดงผลการดำเนินการของคณะรัฐมนตรีตามแนวนโยบายพื้นฐานแห่งรัฐ• รายงานทางวิชาการเกี่ยวกับสรุปสาระสำคัญของมติคณะรัฐมนตรีตามนโยบายรัฐบาล
1.1.3 งานราชการ ในพระองค์	<ul style="list-style-type: none">• หนังสือพระราชลัญจกร• หนังสือเครื่องราชอิสริยาภรณ์ไทย

1.1 ข้อมูลที่เปิดเผยได้ (ต่อ)	
	<ul style="list-style-type: none"> • หนังสือเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ • หนังสือการแต่งกายประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ • หนังสือข้อพึงปฏิบัติในการเข้าเฝ้าทูลละอองธุลีพระบาท • หนังสือประมวลกฎหมายเครื่องราชอิสริยาภรณ์ • แผ่นพับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ไทย • ข้อมูลฐานันดร • ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์
1.1.4 กฎหมายและราชกิจจานุเบกษา	<ul style="list-style-type: none"> • กฎหมาย กฎ ระเบียบที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี รับผิดชอบ เช่น รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการเสนอเรื่องและการประชุมคณะรัฐมนตรี พ.ศ. 2548 และระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี พ.ศ. 2548 และระเบียบสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ • เรื่องที่นำเสนอไปยังรัฐสภาแล้ว และไม่มีชั้นความลับ • ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากฎหมายไทย • ข้อมูลและหลักฐานเกี่ยวกับราชกิจจานุเบกษา
1.1.5 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี	<ul style="list-style-type: none"> • ข้อมูลทั่วไปของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีและการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น สมุดรายนามคณะรัฐมนตรี ข้อมูลสถิติการประชุมคณะรัฐมนตรีรายเดือน หนังสือเวียนของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีที่เผยแพร่ให้หน่วยงานของรัฐ และหนังสือคู่มือการปฏิบัติงาน • ข่าวสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี • หนังสือรายงานประจำปีของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี • สลค.สาร

1.2 ข้อมูลที่ไม่ต้องเปิดเผย

1.2.1 มติคณะรัฐมนตรีและเรื่องอื่นที่ยังคงชั้นความลับไว้

1.2.2 เอกสารระเบียบวาระการประชุมคณะรัฐมนตรีหรือคณะกรรมการรัฐมนตรีที่คณะรัฐมนตรีแต่งตั้ง สรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรีหรือคณะกรรมการรัฐมนตรีที่คณะรัฐมนตรีแต่งตั้ง และอยู่ในความรับผิดชอบของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

1.2.3 เรื่องที่เสนอคณะรัฐมนตรีตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการเสนอเรื่องและการประชุมคณะรัฐมนตรี พ.ศ. 2548 และระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี พ.ศ. 2548 และเรื่องอื่นที่อยู่ระหว่างขั้นตอนการดำเนินการของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีที่ยังไม่แล้วเสร็จ

1.2.4 ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล เช่น

- (1) ประวัติรัฐมนตรีและข้าราชการการเมืองอื่น
- (2) ประวัติข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
- (3) ประวัติข้าราชการ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานต่าง ๆ หรือกรรมการที่ต้องนำเสนอคณะรัฐมนตรี
- (4) ประวัติบุคคลที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้นำความกราบบังคมทูลฯ
- (5) สำนวนการสอบสวนบุคคลตามข้อ (2) หรือสำนวนการสอบสวนข้าราชการประเภทต่าง ๆ ที่ต้องนำเสนอคณะรัฐมนตรี
- (6) ข้อมูลประกอบการพิจารณาเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- (7) ข้อมูลเกี่ยวกับเอกสารราชการในพระองค์ทั้งที่เป็นของส่วนราชการในพระองค์ และส่วนที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีดำเนินการ
- (8) ข้อมูลฐานันดรที่เป็นส่วนบุคคล

การให้บริการข้อมูลข่าวสารของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
เป็นไปตามมาตรา 9 แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร
ของราชการ พ.ศ. 2540



2. หลักเกณฑ์การขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร

ประเภทข้อมูล	ผู้ขอ	ผู้อนุญาต
2.1 ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ระหว่างดำเนินการ		
2.1.1 ข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผย	<ul style="list-style-type: none"> ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่าขึ้นไปของส่วนราชการ เจ้าหน้าที่ประสานงานภายใน* เจ้าหน้าที่ประสานงานภายนอก** ข้าราชการของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ตั้งแต่ระดับชำนาญการ (ระดับ 7 เดิม) ขึ้นไป บุคคลทั่วไป 	<ul style="list-style-type: none"> ผู้อำนวยการกอง/สำนักเจ้าของเรื่องขึ้นไป
2.1.2 ข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผย หรือเป็นความลับของราชการ		
(1) ข้อมูลข่าวสารที่จะต้องเสนอคณะรัฐมนตรี	<ul style="list-style-type: none"> หัวหน้าส่วนราชการ เจ้าหน้าที่ประสานงานภายใน* เจ้าหน้าที่ประสานงานภายนอก** 	<ul style="list-style-type: none"> เลขาธิการคณะรัฐมนตรี หรือรองเลขาธิการคณะรัฐมนตรีหรือที่ปรึกษาประจำสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี เว้นแต่ข้อมูลข่าวสาร “ลับที่สุด”

ประเภทข้อมูล	ผู้ขอ	ผู้อนุญาต
	<ul style="list-style-type: none"> ข้าราชการของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง/สำนัก ขึ้นไป บุคคลทั่วไป 	ให้เลขาธิการคณะรัฐมนตรีเป็นผู้อนุญาต
(2) ข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องนำเสนอคณะรัฐมนตรี	<ul style="list-style-type: none"> หัวหน้าส่วนราชการ เจ้าหน้าที่ประสานงานภายใน* เจ้าหน้าที่ประสานงานภายนอก** ข้าราชการของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ตั้งแต่ระดับชำนาญการพิเศษ (ระดับ 8 เดิม) ขึ้นไป บุคคลทั่วไป 	<ul style="list-style-type: none"> ผู้อำนวยการกอง/สำนักเจ้าของเรื่องขึ้นไป เว้นแต่ข้อมูลข่าวสาร “ลับที่สุด” ให้เลขาธิการคณะรัฐมนตรีเป็นผู้อนุญาต

2.2 ข้อมูลข่าวสารที่ดำเนินการเสร็จแล้ว

2.2.1 ข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผย		
(1) ข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา และหนังสือเวียนกระทรวง กรม	<ul style="list-style-type: none"> ข้าราชการพนักงานและลูกจ้างของส่วนราชการ เจ้าหน้าที่ประสานงานภายใน* เจ้าหน้าที่ประสานงานภายนอก** บุคคลทั่วไป 	<ul style="list-style-type: none"> ข้าราชการตั้งแต่ระดับปฏิบัติการ (ระดับ 5 เดิม) ขึ้นไป

ประเภทข้อมูล	ผู้ขอ	ผู้อนุญาต
(2) ข้อมูลข่าวสารนอกจาก ข้อ (1)	<ul style="list-style-type: none"> • ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่าขึ้นไปของส่วนราชการ • เจ้าหน้าที่ประสานงานภายใน* • เจ้าหน้าที่ประสานงานภายนอก** • ข้าราชการสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ตั้งแต่ระดับชำนาญการ (ระดับ 6 เดิม) ขึ้นไป • บุคคลทั่วไป 	<ul style="list-style-type: none"> • ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานสารสนเทศหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เว้นแต่ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองของกอง/สำนักที่เป็นเจ้าของเรื่องให้ผู้อำนวยการกอง/สำนัก/เลขาธิการคณะรัฐมนตรี/รองเลขาธิการคณะรัฐมนตรี/ที่ปรึกษาประจำสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเป็นผู้อนุญาต
2.2.2 ข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผย หรือเป็นความลับของราชการ	<ul style="list-style-type: none"> • หัวหน้าส่วนราชการ • เจ้าหน้าที่ประสานงานภายใน* • เจ้าหน้าที่ประสานงานภายนอก** • ข้าราชการของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง/สำนัก ขึ้นไป • บุคคลทั่วไป 	<ul style="list-style-type: none"> • เลขาธิการคณะรัฐมนตรีหรือรองเลขาธิการคณะรัฐมนตรีหรือที่ปรึกษาประจำสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี เว้นแต่ข้อมูลข่าวสาร “ลับที่สุด” ให้เลขาธิการคณะรัฐมนตรีเป็นผู้อนุญาต

***เจ้าหน้าที่ประสานงานภายใน** : ผู้ปฏิบัติงานด้านเลขานุการให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งเลขาธิการคณะรัฐมนตรี รองเลขาธิการคณะรัฐมนตรีและที่ปรึกษาประจำสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี และให้หมายความรวมถึงผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวด้วย

****เจ้าหน้าที่ประสานงานภายนอก** : ผู้ปฏิบัติงานด้านเลขานุการให้แก่ข้าราชการการเมือง ตำแหน่งรัฐมนตรี หรือให้แก่ผู้ที่เลขาธิการคณะรัฐมนตรีกำหนดและให้หมายความรวมถึงผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวด้วย

3. ช่องทางการขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร

- 3.1 มาติดต่อด้วยตนเอง ณ จุดให้บริการข้อมูลข่าวสาร
ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
(ดูรายละเอียดจุดให้บริการ หน้า 14)



- 3.2 ค้นหาผ่านเว็บไซต์ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ได้ที่

- www.cabinet.thaigov.go.th
- www.legalreform.go.th
- www.ratchakitcha.soc.go.th
- www.mobilesoc.soc.go.th



ตลอด 24 ชั่วโมง

- 3.3 ขอรับบริการทางโทรสาร



ในเวลาราชการ

- 3.4 ติดต่อสอบถามทางโทรศัพท์ (รายละเอียดตามส่วนที่ 2)



ในเวลาราชการ

- 3.5 สมัครเป็นสมาชิก (เฉพาะราชกิจจานุเบกษา)



ในเวลาราชการ

4. จุดให้บริการข้อมูลข่าวสาร

ประเภทข้อมูลข่าวสาร	จุดที่ให้บริการ
4.1 ข้อมูลเกี่ยวกับมติคณะรัฐมนตรี และข้อมูลทั่วไป	ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร สำนักบริหารงานสารสนเทศ
4.2 ข้อมูลเกี่ยวกับราชกิจจานุเบกษา	กลุ่มงานราชกิจจานุเบกษา สำนักนิติธรรม
4.3 ข้อมูลเกี่ยวกับทะเบียนฐานันดร ผู้ที่ได้รับพระราชทานอิสริยยศ ฐานันดรศักดิ์ ยศ และ เครื่องราชอิสริยาภรณ์	กลุ่มงานฐานันดร สำนักอาลักษณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์
4.4 ข้อมูลเกี่ยวกับเอกสารประวัติศาสตร์ เช่น มติคณะรัฐมนตรี ตั้งแต่ปี 2475-2500 รายงานการประชุม คณะรัฐมนตรี หรือสรุปผลการประชุม คณะรัฐมนตรี เป็นต้น (โปรดติดต่อนัดหมายล่วงหน้า)	กลุ่มอนุรักษ์เอกสารของคณะรัฐมนตรี สำนักบริหารกลาง

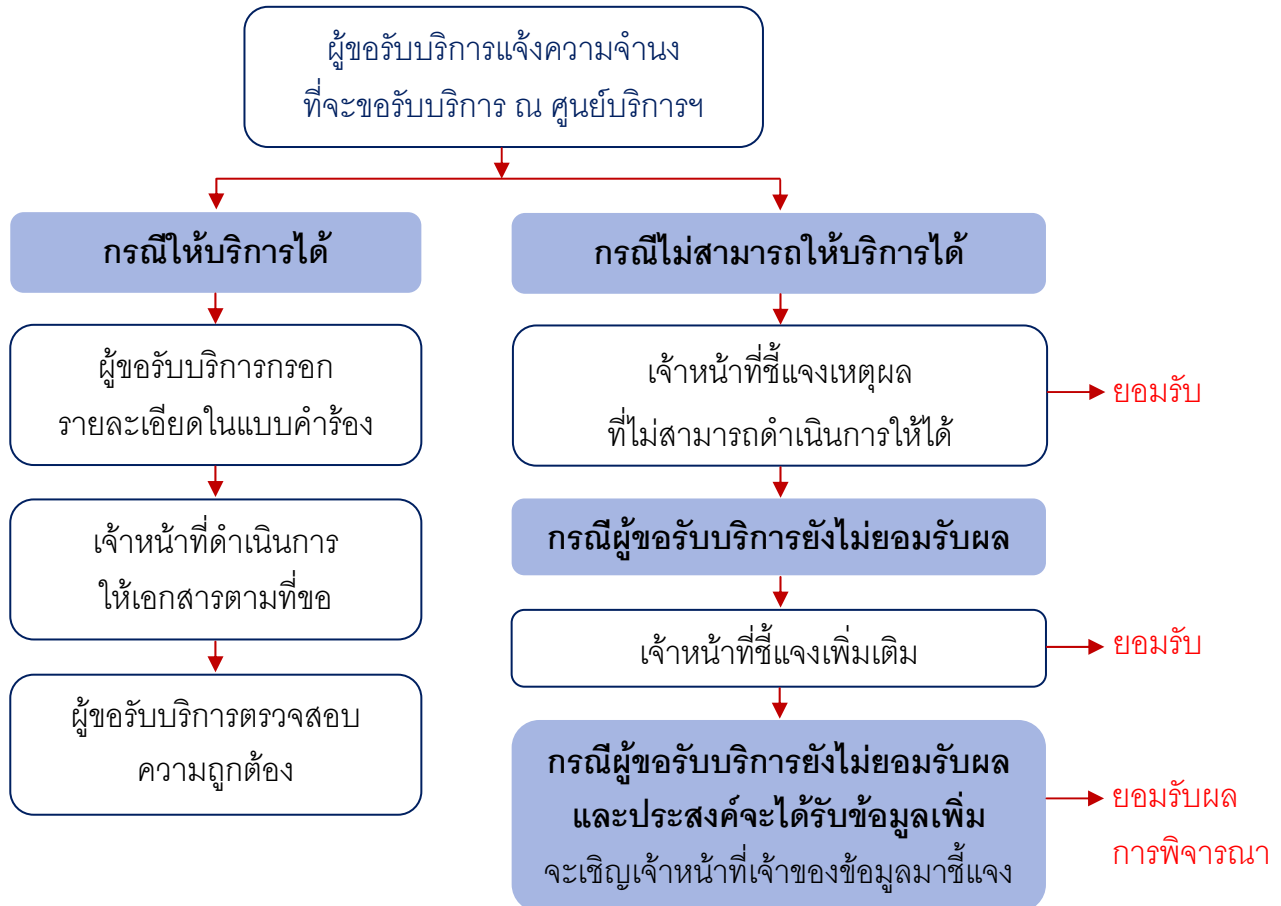


5. ขั้นตอนการขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร

5.1 ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับมติคณะรัฐมนตรี



ขั้นตอนการขอรับบริการ ณ ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร สำนักบริหารงานสารสนเทศ



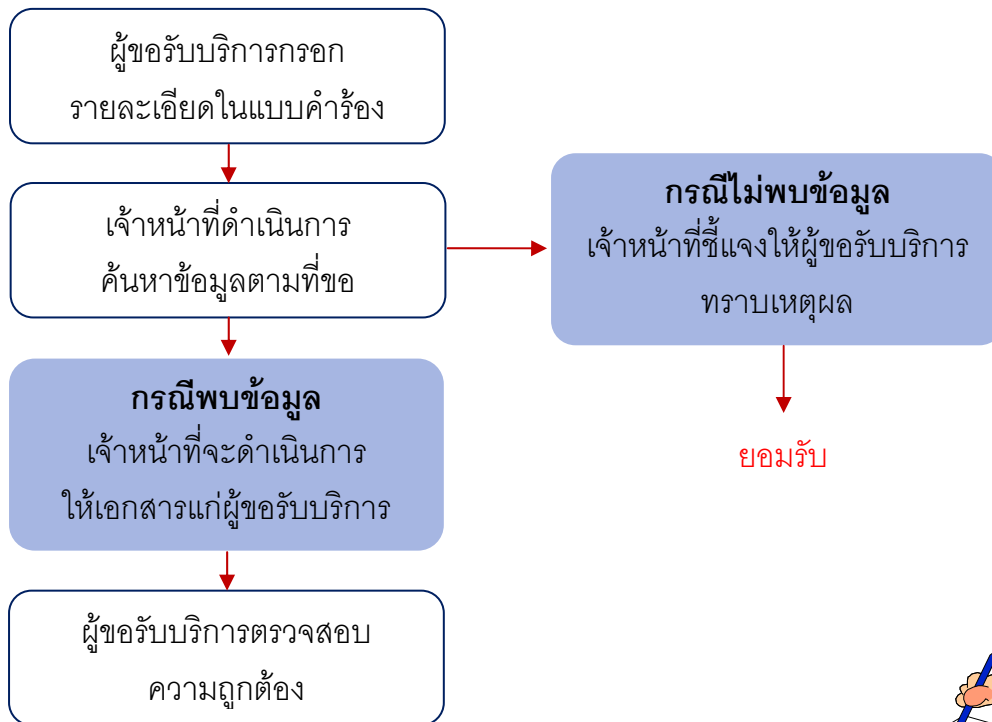
ระยะเวลาให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> ไม่เกิน 5 นาที/เรื่อง นับจากสืบค้นข้อมูลโดยใช้ระบบคอมพิวเตอร์และสั่งพิมพ์เอกสารมอบให้ผู้มาขอรับบริการได้ครบถ้วน
ค่าธรรมเนียม	<ul style="list-style-type: none"> หน้าละ 1 บาท (กรณีไม่มีการรับรองสำเนาถูกต้อง) หน้าละ 5 บาท (กรณีมีการรับรองสำเนาถูกต้อง)
การยกเว้นค่าธรรมเนียม	<ul style="list-style-type: none"> นักเรียน/นักศึกษา ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ (โดยนำกระดาษมาทดแทน 3 เท่าของเอกสารที่ได้รับ) ผู้มีรายได้น้อยและผู้ยากไร้ (อยู่ในดุลพินิจของเจ้าหน้าที่)
ค้นหาข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่	<ul style="list-style-type: none"> www.cabinet.thaigov.go.th



5.2 ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับราชกิจจานุเบกษา



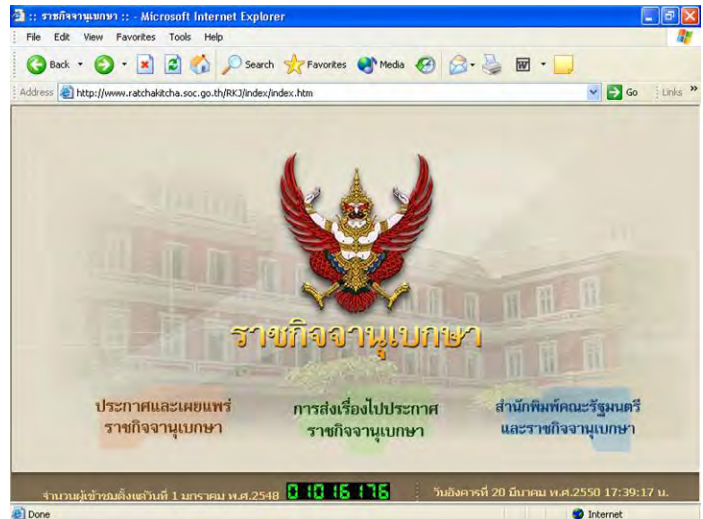
ขั้นตอนการขอรับบริการ ณ กลุ่มงานราชกิจจานุเบกษา สำนักนิติธรรม



ระยะเวลาให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> ไม่เกิน 10 นาที/เรื่อง นับตั้งแต่ได้รับคำร้อง (กรณีผู้ขอรับบริการแจ้งข้อมูลถูกต้องและครบถ้วน)
ค่าธรรมเนียม	<ul style="list-style-type: none"> หน้าละ 1 บาท (กรณีไม่มีการรับรองสำเนาถูกต้อง) หน้าละ 5 บาท (กรณีมีการรับรองสำเนาถูกต้อง)
การยกเว้นค่าธรรมเนียม	<ul style="list-style-type: none"> นักเรียน/นักศึกษา ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ (โดยนำกระดาษมาทดแทน 3 เท่าของเอกสารที่ได้รับ) ผู้มีรายได้น้อยและผู้ยากไร้ (อยู่ในดุลพินิจของเจ้าหน้าที่) คณะรัฐมนตรี/ผู้บริหารระดับกระทรวง กรม และคณะกรรมการสภาผู้แทนราษฎร
ค้นหาข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่	<ul style="list-style-type: none"> www.ratchakitcha.soc.go.th

หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และข้อจำกัดในการสืบค้นข้อมูลข่าวสาร เกี่ยวกับราชกิจจานุเบกษาทางเว็บไซต์ราชกิจจานุเบกษา

<http://www.ratchakitcha.soc.go.th>

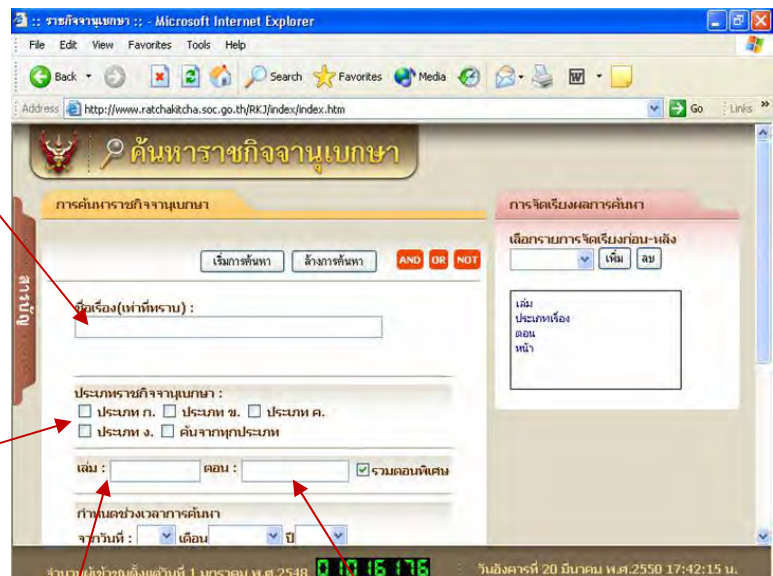


1. ชื่อเรื่อง (เท่าที่ทราบ) สามารถพิมพ์ชื่อเรื่องทั้งหมด ข้อความ หรือเฉพาะคำ และสามารถใส่เงื่อนไขพิเศษ AND, OR, NOT ในการสืบค้นพร้อมกันได้อีกทางหนึ่ง

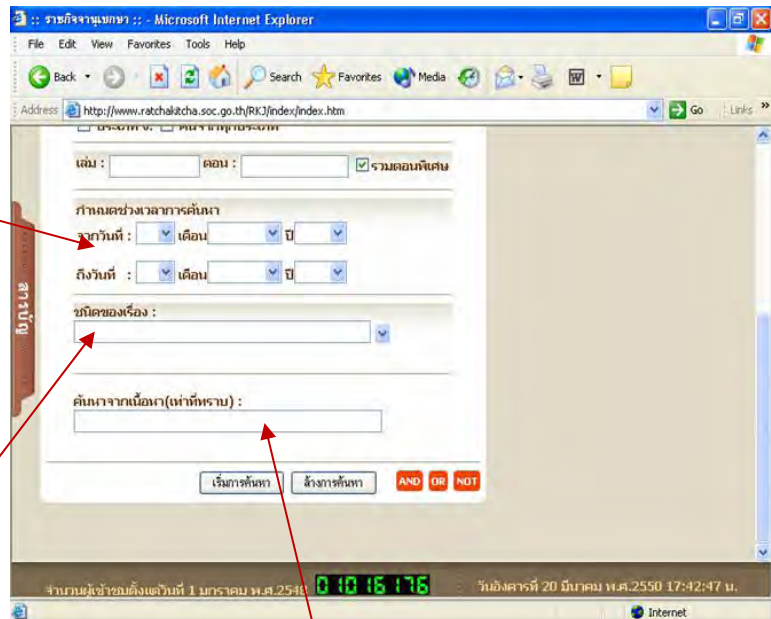
2. ประเภทราชกิจจานุเบกษา สามารถค้นหา โดยระบุประเภทราชกิจจานุเบกษา แต่ไม่สามารถนำเงื่อนไขพิเศษ AND, OR, NOT มาใช้กับช่องสืบค้นนี้ได้

3. เล่ม สามารถค้นหาโดยระบุเล่มที่ต้องการค้นหา

4. ตอน และรวมตอนพิเศษ สามารถค้นหาโดยระบุว่าต้องการค้นหาจากตอนใดตอนหนึ่ง หรือจะเลือกกำหนดให้รวมถึง "ตอนพิเศษ" ด้วยก็ได้



5. กำหนดช่วงเวลาการค้นหา สามารถกำหนดช่วงวัน/เดือน/ปี แต่ต้องกำหนดช่วงเริ่มต้นและสิ้นสุดควบคู่กันไปทุกครั้ง



6. ชนิดของเรื่อง สามารถค้นหาโดยระบุชนิดของเรื่องเช่น พระราชบัญญัติ พระราชกำหนด พระบรมราชโองการ เป็นต้น แต่ระบุได้เพียงชนิดเดียวเท่านั้น

7. ค้นหาจากเนื้อหา (เท่าที่ทราบ) สามารถใช้เงื่อนไขพิเศษ AND, OR, NOT ในการสืบค้น และยังมีคุณลักษณะพิเศษที่เรียกว่า Content search* ซึ่งสามารถสืบค้นข้อมูลที่เป็น Text ได้ทั้งหมด

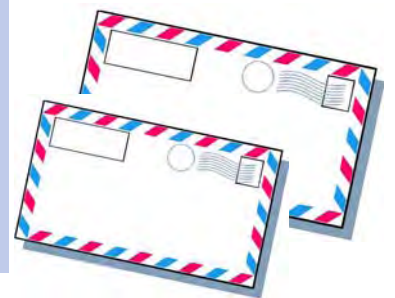
*Content search คุณลักษณะพิเศษดังกล่าวมีข้อจำกัดในการใช้งานเฉพาะกับเนื้อหาของราชกิจจานุเบกษา ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2548 เป็นต้นมา นอกจากนี้ยังจะต้องใช้โปรแกรมเสริมพิเศษที่จัดไว้โดยเฉพาะเท่านั้น และบุคคลภายนอกจะใช้งานได้โดยการเป็นสมาชิก ที่ต้องเสียค่าธรรมเนียมตามที่สำนักพิมพ์คณะรัฐมนตรีและราชกิจจานุเบกษากำหนด

การสมัครเป็นสมาชิกราชกิจจานุเบกษา

1. **สมัครด้วยตนเอง** ที่สำนักพิมพ์คณะรัฐมนตรี และราชกิจจานุเบกษา สีแยกชั่งฮี ถนนสามเสน เขตดุสิต กทม. 10300 หรือโทรสอบถามได้ที่ 0 2243 0613, 0 2243 0399, 0 2243 0398 ต่อ 127, 130



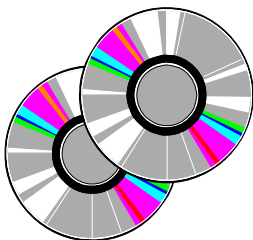
2. **ทางไปรษณีย์** แนบใบสมัครพร้อมธนาคณ์ดี ส่งจ่าย ปณฝ. ทำเนียบรัฐบาล กทม. 10302 ชื่อผู้รับเงิน นางนิภา ตรงเที่ยง แล้วส่งไปที่ สำนักพิมพ์คณะรัฐมนตรีและราชกิจจานุเบกษา สีแยกชั่งฮี ถนนสามเสน เขตดุสิต กทม. 10300



ประเภทและราคาที่ยำหน่ายราชกิจจานุเบกษาให้แก่สมาชิกต่อปี

ประเภท	มารับเอง	ไปรษณีย์
ก (ฉบับกฤษฎีกา)	120	300
ข (ฉบับทะเบียนฐานันดร)	4,000	4,200
ค (ฉบับทะเบียนการค้า)	1,000	1,200
ง (ฉบับประกาศและงานทั่วไป)	17,000	17,300

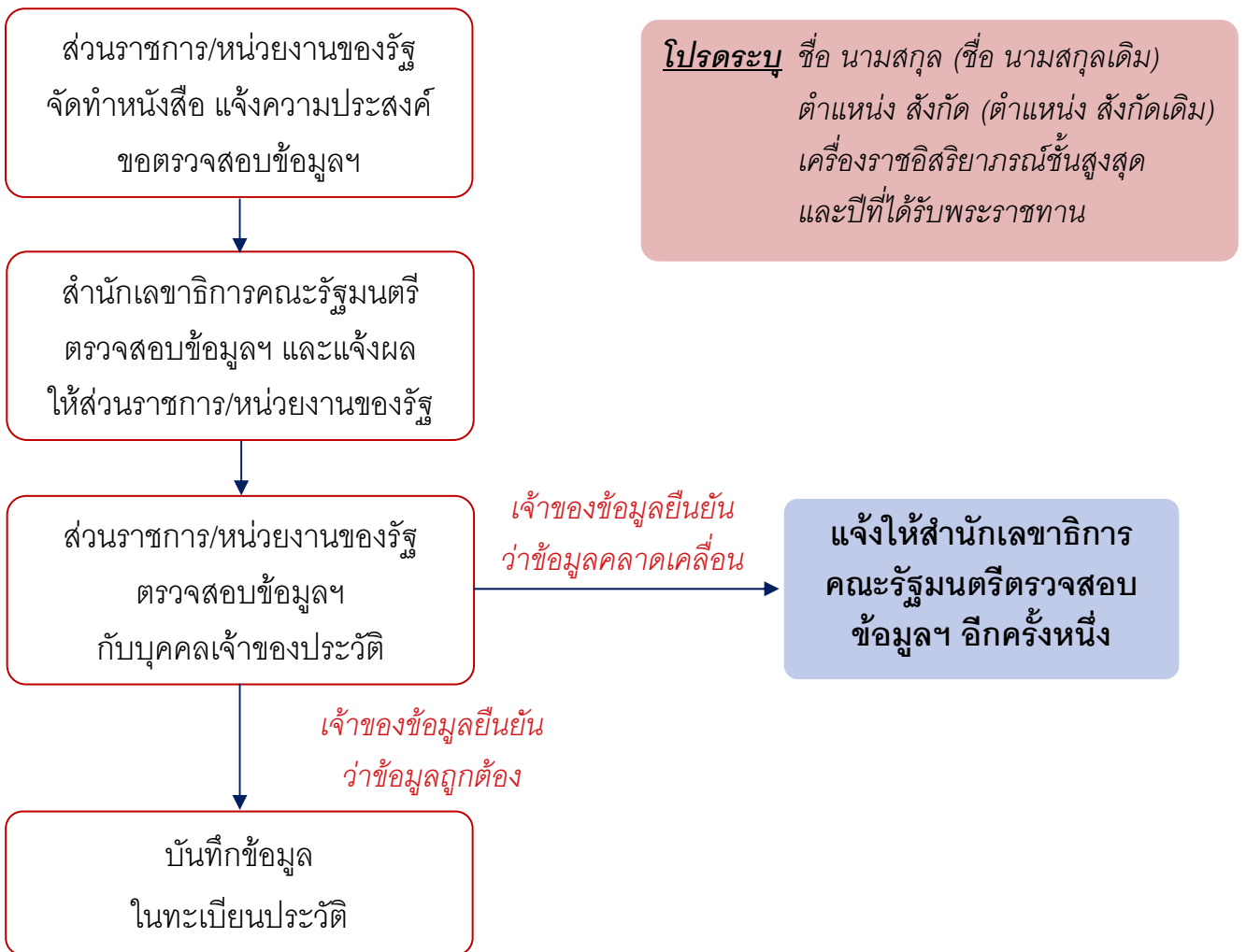
ราชกิจจานุเบกษาอิเล็กทรอนิกส์ (ซีดีรอม) ฉบับกฤษฎีกา



ปี	ราคาจำหน่ายรวมค่าจัดส่ง
ปี 2547	300
ปี 2548	300
ปี 2549	300
ปี 2550	300

5.3 ข้อมูลฐานันดร ผู้ได้รับพระราชทานอิสริยยศ ฐานันดรศักดิ์ ยศ เครื่องราชอิสริยาภรณ์ และการส่งคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์

ขั้นตอนการขอรับบริการ กรณีขอรับบริการด้วยเอกสาร



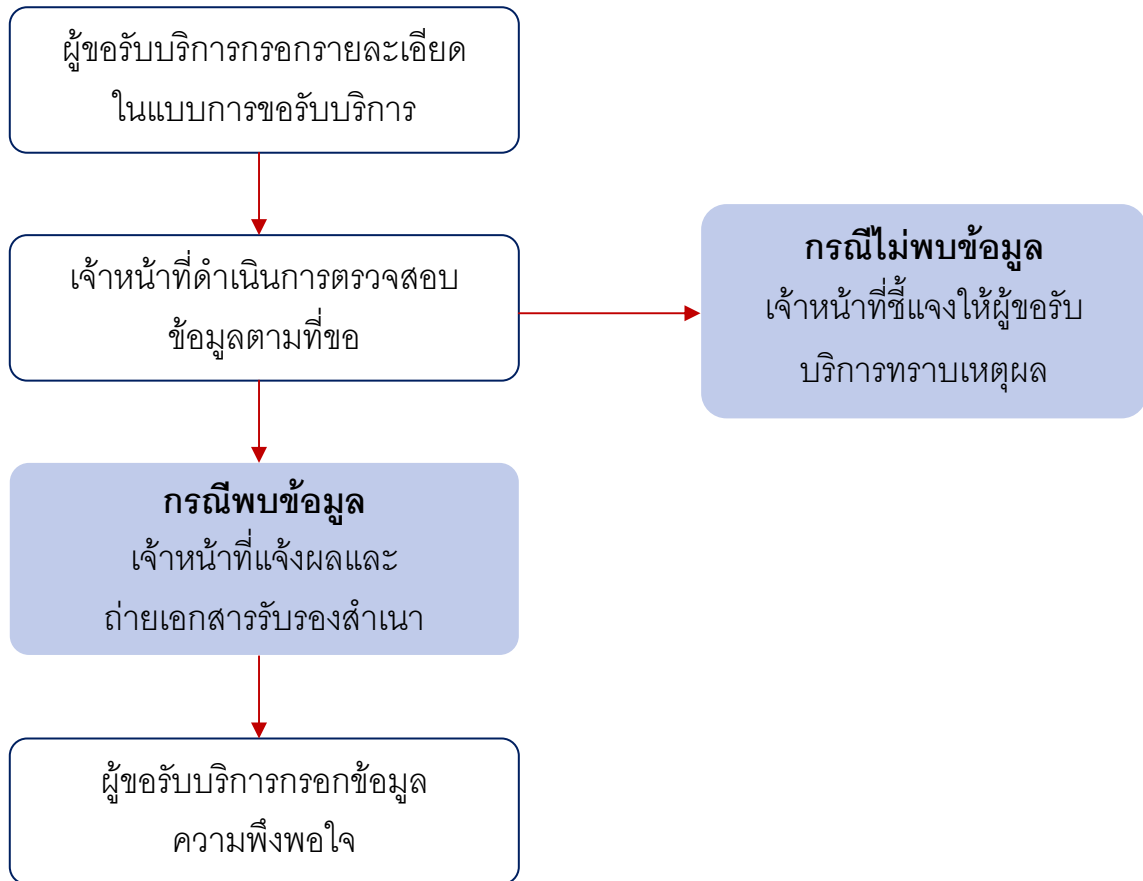
ฐานันดร หมายถึง ลำดับในการกำหนดชั้นบุคคลตามยศ

หรือบรรดาศักดิ์ มี 2 ประเภท คือ

1. ฐานันดรของพระราชาวงศ์ และ
2. ฐานันดรของข้าราชการ



กรณีขอรับบริการด้วยตนเอง



ระยะเวลาให้บริการ 5-10 นาที แล้วแต่จำนวนและความยากง่ายของข้อมูล



หลักเกณฑ์การส่งคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์

ประเภทเครื่องราชฯ	หลักเกณฑ์การส่งคืน
<p>1. เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นโบราณมงคลนพรัตนราชวราภรณ์</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;">  <p>มหาจักรีบรมราชวงศ์</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>นพรัตนราชวราภรณ์</p> </div> </div>	<ul style="list-style-type: none"> • กรณีผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์วายุชนม์ ผู้รับมรดกจะต้องส่งเครื่องราชอิสริยาภรณ์คืนภายในกำหนด 30 วัน หากไม่สามารถส่งคืนได้ด้วยประการใด ๆ กองมรดกจะต้องรับผิดชอบ • กรณีทรงเรียกเครื่องราชอิสริยาภรณ์คืน หากไม่สามารถส่งคืนได้ด้วยประการใด ๆ จะต้องชดใช้ราคาแทนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ตามที่ทางราชการกำหนด
<p>2. เครื่องราชอิสริยาภรณ์จุลจอมเกล้า</p> <p>3. เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือก</p> <p>4. เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">  <p>จุลจอมเกล้า</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>ช้างเผือก</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>มงกุฎไทย</p> </div> </div>	<ul style="list-style-type: none"> • กรณีผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์วายุชนม์ ผู้รับมรดกจะต้องส่งเครื่องราชอิสริยาภรณ์คืนภายในกำหนด 30 วัน หากไม่สามารถส่งคืนได้ด้วยประการใด ๆ กองมรดกจะต้องรับผิดชอบ • กรณีได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงขึ้นไป ต้องส่งคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นรอง หากไม่สามารถส่งคืนได้ด้วยประการใด ๆ กองมรดกจะต้องชดใช้ราคาแทนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตามที่ทางราชการกำหนด

ประเภทเครื่องราชฯ	หลักเกณฑ์การส่งคืน
	<ul style="list-style-type: none"> • กรณีทรงเรียกเครื่องราชอิสริยาภรณ์คืน หากไม่สามารถส่งคืนได้ด้วยประการใด ๆ จะต้องชดใช้ราคาแทนเครื่องราช-อิสริยาภรณ์ตามที่ทางราชการกำหนด
<p>5. เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • กรณีได้รับพระราชทานเครื่องราช-อิสริยาภรณ์ชั้นสูงขึ้นไป ต้องส่งคืนเครื่องราช-อิสริยาภรณ์ชั้นรอง หากไม่สามารถส่งคืนได้ด้วยประการใด ๆ จะต้องชดใช้ราคาแทนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตามที่ทางราชการกำหนด • กรณีผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราช-อิสริยาภรณ์วายชนม์ ให้ทายาทเก็บรักษาเครื่องราชอิสริยาภรณ์เฉพาะชั้นสูงที่ได้รับพระราชทานไว้ได้

เมื่อได้ส่งคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์หรือเงินชดใช้ราคาแทนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีแล้ว ทางสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจะออก ใบรับคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์หรือใบเสร็จรับเงิน เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน



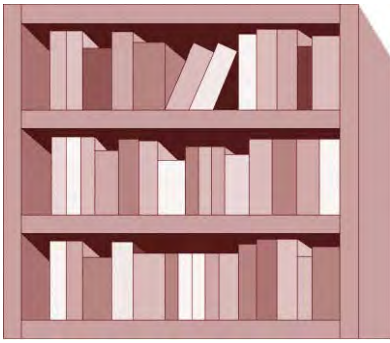
5.4 การขอค้นคว้าข้อมูลจากเอกสาร บริหารราชการแผ่นดิน



ขั้นตอนการขอค้นคว้าข้อมูลฯ



เอกสารบริหารราชการแผ่นดิน ได้แก่ รายงานการประชุมคณะรัฐมนตรี หรือสรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรี ตันฉบับกฎหมาย พ.ศ. 2475-ปัจจุบัน มติคณะรัฐมนตรีตั้งแต่ปี พ.ศ. 2475-2500 เป็นต้น



**การขอใช้บริการห้องสมุด
สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี**



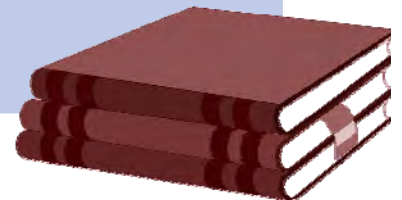
สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีมีห้องสมุดที่เปิดให้บริการแก่บุคคลทั่วไปในวันและเวลา
ราชการ ผู้สนใจขอค้นคว้าข้อมูลจากเอกสารบริหารราชการแผ่นดิน หรือขอใช้บริการห้องสมุด
สามารถติดต่อสอบถามได้ที่ กลุ่มอนุรักษ์เอกสารของคณะรัฐมนตรี สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กทม. 10300 โทร 0 2280 9000 ต่อ 404

ข้อมูลเหล่านี้ สามารถค้นหา
ได้จากเว็บไซต์

www.cabinet.thaigov.go.th



- แนวทางปฏิบัติตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการเสนอเรื่องและการประชุมคณะรัฐมนตรี พ.ศ. 2548 และระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี พ.ศ. 2548
- คำชี้แจงเบื้องต้นเกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยผู้ประสานงานคณะรัฐมนตรีและรัฐสภา พ.ศ. 2551
- สลค.สาร
- คู่มือการขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร
- สมุดโทรศัพท์คณะรัฐมนตรี และข้าราชการการเมืองที่ช่วยงานรัฐมนตรี



ส่วนที่ 2

หมายเลขโทรศัพท์

ติดต่อกับสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

ส่วนที่ 2

หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อกับ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

งาน	สำนัก/กอง	เบอร์โทรติดต่อ
งานเกี่ยวกับคณะรัฐมนตรี		
1. แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี		
1.1 เรื่องทั่วไป	สำนักวิเคราะห์เรื่องเสนอ คณะรัฐมนตรี	โทรศัพท์ 0 2280 9000 ต่อ 320-333 โทรสาร 0 2280 9064, 0 2282 8149 e-mail cmm0504@yahoo.com
1.2 เรื่องกฎหมาย	สำนักนิติธรรม	โทรศัพท์ 0 2280 9000 ต่อ 304-309 โทรสาร 0 2280 9058 e-mail siritat1@yahoo.com
2. การจัดทำเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี		
2.1 เรื่องทั่วไป		
(1) เรื่องของหน่วยงาน และประเภทเรื่องต่าง ๆ ดังนี้	สำนักวิเคราะห์เรื่องเสนอ คณะรัฐมนตรี	โทรศัพท์ 0 2280 9000 ต่อ 323-333 e-mail cmm0504@yahoo.com
<ul style="list-style-type: none"> • กระทรวงการคลัง • กระทรวงการต่างประเทศ • กระทรวงการพัฒนาสังคมและ ความมั่นคงของมนุษย์ • กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ • กระทรวงคมนาคม • กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม • กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสาร 		

งาน	สำนัก/กอง	เบอร์โทรติดต่อ
<ul style="list-style-type: none"> • กระทรวงพลังงาน • กระทรวงพาณิชย์ • กระทรวงแรงงาน • กระทรวงวัฒนธรรม • กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี • กระทรวงศึกษาธิการ • สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ • สำนักงาน ก.พ. • สำนักงาน ก.พ.ร. • สำนักงานตำรวจแห่งชาติ • สำนักพระราชวัง • สำนักราชเลขาธิการ • สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี • สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี • สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร • สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา • สภาที่ปรึกษาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ • องค์การอิสระซึ่งไม่อยู่ในกำกับของฝ่ายบริหาร • ความตกลงระหว่างประเทศ • การเช่ารถราชการ • การแต่งตั้งข้าราชการการเมือง • การแต่งตั้งคณะกรรมการตามกฎหมาย • การแต่งตั้งคณะกรรมการตามมติคณะรัฐมนตรี • การแต่งตั้งผู้บริหารและกรรมการรัฐวิสาหกิจ • การแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทน 		

งาน	สำนัก/กอง	เบอร์โทรติดต่อ
<p>(2) เรื่องของหน่วยงาน และประเภทเรื่องต่าง ๆ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> • กระทรวงกลาโหม • กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา • กระทรวงมหาดไทย • กระทรวงยุติธรรม • กระทรวงสาธารณสุข • กระทรวงอุตสาหกรรม • สำนักข่าวกรองแห่งชาติ • สำนักงานสภาพความมั่นคงแห่งชาติ • ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ • กองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายในราชอาณาจักร • การร่วมทุนกับเอกชนทุกหน่วยงาน <p><i>(ข้อมูลนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์)</i></p>	สำนักพัฒนายุทธศาสตร์ และติดตามนโยบายพิเศษ	<p>โทรศัพท์ 0 2282 7193, 0 2282 7194, 0 2280 9000 ต่อ 440-444</p> <p>โทรสาร 0 2282 7193</p> <p>e-mail cmm0504@yahoo.com</p>
2.2 เรื่องกฎหมาย		
(1) กฎหมาย เศรษฐกิจ	กลุ่มกฎหมายเศรษฐกิจ สำนักนิติธรรม	<p>โทรศัพท์ 0 2280 9057 (คุณพิมพ์พกา)</p> <p>0 2280 9000 ต่อ 306, 307 (คุณสาวิตรี)</p> <p>โทรสาร 0 2280 9058</p>
(2) กฎหมาย ความมั่นคง	กลุ่มกฎหมายความมั่นคง สำนักนิติธรรม	<p>โทรศัพท์ 0 2280 9055 (คุณชนิตา)</p> <p>โทรสาร 0 2280 9058</p> <p>e-mail siritat1@yahoo.com</p>

งาน	สำนัก/กอง	เบอร์โทรติดต่อ
(3) กฎหมาย ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	กลุ่มกฎหมายทรัพยากร ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม* สำนักนิติธรรม	โทรศัพท์ 0 2280 9000 ต่อ 309 (คุณจารุพัฒน์) โทรสาร 0 2280 9058 e-mail siritat1@yahoo.com
(4) กฎหมายสังคม	กลุ่มกฎหมายสังคม สำนักนิติธรรม	โทรศัพท์ 0 2280 9056 (คุณสุชาดา) โทรสาร 0 2280 9058 e-mail suchadawadee@hotmail.com
(5) กฎหมาย นิติบัญญัติและองค์การอิสระ	กลุ่มกฎหมายนิติบัญญัติ และองค์การอิสระ สำนักนิติธรรม	โทรศัพท์ 0 2280 9054 (คุณสิงห์) โทรสาร 0 2280 9058 e-mail siritat1@yahoo.com
3. การประชุมคณะรัฐมนตรี		
3.1 ระเบียบวาระการ ประชุมคณะรัฐมนตรี	กลุ่มงานบริหารวาระ การประชุมคณะรัฐมนตรี กองการประชุม คณะรัฐมนตรี	โทรศัพท์ 0 2280 9000 ต่อ 336-8 (คุณจุฑารัตน์, คุณสุดใจ) โทรสาร 0 2280 9066
3.2 การชี้แจง คณะรัฐมนตรี (1) ผู้ชี้แจง คณะรัฐมนตรี		
1) ก่อนวันประชุม คณะรัฐมนตรี	กลุ่มงานบริหารวาระการ ประชุมคณะรัฐมนตรี กองการประชุม คณะรัฐมนตรี	โทรศัพท์ 0 2280 9000 ต่อ 336-8 (คุณจุฑารัตน์, คุณสุดใจ) โทรสาร 0 2280 9066

หมายเหตุ * เป็นการแบ่งกลุ่มงานภายใน

งาน	สำนัก/กอง	เบอร์โทรติดต่อ
2) ในวันประชุม คณะรัฐมนตรี	สำนักวิเคราะห์เรื่องเสนอ คณะรัฐมนตรี	โทรศัพท์ 0 2280 9000 ต่อ 322 (คุณอชินพ) 323 (คุณนวลสวาท) โทรสาร 0 2282 8149, 0 2280 9064 e-mail cmm0504@yahoo.com
	กองการประชุม คณะรัฐมนตรี	โทรศัพท์ 0 2280 9000 ต่อ 693 (คุณสิริมา) 230 (คุณกุลภา) โทรสาร 0 2280 9087
(2) สื่อประกอบการ ชี้แจงคณะรัฐมนตรี	กลุ่มงานบริหารระบบ สารสนเทศ สำนักบริหารงาน สารสนเทศ	โทรศัพท์ 0 2280 9000 ต่อ 437 (คุณประวิทย์) 432 (คุณจินตนา) โทรสาร 0 2280 9085 e-mail computer@soc.go.th
(3) การชี้แจง คณะรัฐมนตรีผ่านระบบ ประชุมทางไกล (Video Conference)	กลุ่มงานบริหารระบบ สารสนเทศ สำนักบริหารงาน สารสนเทศ	โทรศัพท์ 0 2280 9000 ต่อ 565 (คุณนงนุช, คุณอุดมรัตน์) โทรสาร 0 2280 9085 e-mail nongnuch@soc.go.th computer@soc.go.th
(4) การประสานงาน เรื่องการใช้ห้องประชุม สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี และงานด้านการรักษาความ ปลอดภัยในการประชุม คณะรัฐมนตรี	กลุ่มบริหารงานทั่วไป สำนักบริหารกลาง	โทรศัพท์ 0 2280 9000 ต่อ 118 (คุณพงศ์ปณต) 114 โทรสาร 0 2280 9046 e-mail dujapun@soc.go.th

งาน	สำนัก/กอง	เบอร์โทรติดต่อ
4. สอบถามเรื่องที่ผ่านมาการประชุมคณะรัฐมนตรี		
4.1 เรื่องที่อยู่ระหว่างการยกร่างมติคณะรัฐมนตรี	กลุ่มงานจัดทำมติคณะรัฐมนตรีและตอบข้อหารือ สำนักวิเคราะห์เรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี	โทรศัพท์ 0 2280 9000 ต่อ 320, 331 (คุณปัญญาพล) โทรสาร 0 2280 9065 e-mail cmm0504@yahoo.com
4.2 เรื่องที่มีการแจ้งยืนยันมติคณะรัฐมนตรีแล้ว	ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารสำนักบริหารงานสารสนเทศ	โทรศัพท์ 0 2280 9000 ต่อ 268, 436 (คุณศุภนิธย์) โทรสาร 0 2280 9000 ต่อ 268 e-mail thaicabinet@thaimail.com thaicabinet@soc.go.th เว็บไซต์ www.cabinet.thaigov.go.th
5. แนวทางปฏิบัติในการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของกระทรวงประเภทต่าง ๆ		
5.1 รายงานแสดงผลการดำเนินการของคณะรัฐมนตรีตามแนวนโยบายพื้นฐานแห่งรัฐ	กลุ่มงานติดตามผลการดำเนินการตามนโยบายรัฐบาล* สำนักส่งเสริมและประสานงานคณะรัฐมนตรี	โทรศัพท์ 0 2280 9000 ต่อ 450 (คุณอ้อวดี) 273 (คุณสุกัญญา) โทรสาร 0 2280 1900-1 e-mail boca@soc.go.th
5.2 รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายรัฐบาล	กลุ่มงานติดตามผลการดำเนินการตามนโยบายรัฐบาล* สำนักส่งเสริมและประสานงานคณะรัฐมนตรี	โทรศัพท์ 0 2280 9000 ต่อ 450 (คุณอ้อวดี) 273 (คุณสุกัญญา) โทรสาร 0 2280 1900-1 e-mail boca@soc.go.th

หมายเหตุ * เป็นการแบ่งกลุ่มงานภายใน

งาน	สำนัก/กอง	เบอร์โทรติดต่อ
5.3 รายงานผลการ ดำเนินการตามมติ คณะรัฐมนตรี (1) เรื่องทั่วไป เช่นเดียวกับข้อ 2.1 (1) หน้า 24-25	สำนักวิเคราะห์เรื่องเสนอ คณะรัฐมนตรี	โทรศัพท์ 0 2280 9000 ต่อ 323-333 e-mail cmm0504@yahoo.com
(2) เรื่องทั่วไป เช่นเดียวกับข้อ 2.1 (2) หน้า 26	สำนักพัฒนายุทธศาสตร์ และติดตามนโยบาย พิเศษ	โทรศัพท์ 0 2282 7193, 0 2282 7194, 0 2280 9000 ต่อ 440-444 โทรสาร 0 2282 7193 e-mail cmm0504@yahoo.com
<i>(ข้อมูลนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์)</i>		
6. การขอยกเว้นการปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรี/การขอทบทวน ปรับปรุง และยกเลิก มติคณะรัฐมนตรี/ศูนย์ข้อมูลมติคณะรัฐมนตรี		
(1) เรื่องทั่วไป เช่นเดียวกับข้อ 2.1 (1) หน้า 24-25	สำนักวิเคราะห์เรื่องเสนอ คณะรัฐมนตรี	โทรศัพท์ 0 2280 9000 ต่อ 323-333 e-mail cmm0504@yahoo.com
(2) เรื่องทั่วไป เช่นเดียวกับข้อ 2.1 (2) หน้า 26	สำนักพัฒนายุทธศาสตร์ และติดตามนโยบายพิเศษ	โทรศัพท์ 0 2282 7193, 0 2282 7194, 0 2280 9000 ต่อ 440-444 โทรสาร 0 2282 7193 e-mail cmm0504@yahoo.com
<i>(ข้อมูลนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์)</i>		
7. การหารือมติ คณะรัฐมนตรี	กลุ่มงานจัดทำมติ คณะรัฐมนตรีและ ตอบข้อหารือ สำนักวิเคราะห์เรื่อง เสนอคณะรัฐมนตรี	โทรศัพท์ 0 2280 9000 ต่อ 320, 331 (คุณปัญญาพล) โทรสาร 0 2280 9065 e-mail cmm0504@yahoo.com

งาน	สำนัก/กอง	เบอร์โทรติดต่อ
8. ระบบการประสานงานคณะรัฐมนตรีและรัฐสภา		
8.1 ผู้ประสานงาน คณะรัฐมนตรีและรัฐสภาของ สำนักเลขาธิการ คณะรัฐมนตรี	รองเลขาธิการ คณะรัฐมนตรี (นางโฉมศรี อารยะศิริ)	โทรศัพท์ 0 2280 9000 ต่อ 220, 221 โทรสาร 0 2280 9050 e-mail chomesri@soc.go.th
8.2 ผู้ช่วยผู้ประสาน- งานคณะรัฐมนตรีและรัฐสภา ของสำนักเลขาธิการ คณะรัฐมนตรี	ผู้อำนวยการ สำนักนิติธรรม (นายศิริ เลิศธรรมเทวี)	โทรศัพท์ 0 2280 9000 ต่อ 301 โทรสาร 0 2280 9058 e-mail siri@soc.go.th
	ผู้อำนวยการ สำนักวิเคราะห์เรื่องเสนอ คณะรัฐมนตรี (นายสุชาติ วิภาสธวัช)	โทรศัพท์ 0 2280 9000 ต่อ 314 โทรสาร 0 2282 8165, 0 2282 7193 e-mail suchart@soc.go.th
	ผู้อำนวยการ สำนักพัฒนายุทธศาสตร์ และติดตามนโยบายพิเศษ (นายธีระพงษ์ วงศ์ศิริวิลาส)	โทรศัพท์ 0 2280 9000 ต่อ 440 โทรสาร 0 2280 1446 e-mail w_teerapong@soc.go.th
	ผู้อำนวยการกองการ ประชุมคณะรัฐมนตรี (นายสมโภชน์ ราชแพทยาคม)	โทรศัพท์ 0 2280 9000 ต่อ 545 โทรสาร 0 2280 9091 e-mail sompoj777@hotmail.com
8.3 แนวทางการ ปฏิบัติงานของผู้ประสานงาน คณะรัฐมนตรีและรัฐสภา	กลุ่มงานพัฒนา ระบบประสานงาน ในภารกิจคณะรัฐมนตรี สำนักส่งเสริมและ ประสานงาน คณะรัฐมนตรี	โทรศัพท์ 0 2280 9000 ต่อ 447 (คุณอ่อนฟ้า) 448 (คุณจิตตา) โทรสาร 0 2280 9078 e-mail onfa@soc.go.th เว็บไซต์ www.cplo.soc.go.th

งาน	สำนัก/กอง	เบอร์โทรติดต่อ
งานเกี่ยวกับกฎหมาย		
1. ร่างกฎหมาย 1.1 กระบวนการและขั้นตอน 1.2 สอบถามสถานการณ์	สำนักนิติธรรม	โทรศัพท์ 0 2280 9054-57 (คุณสิงห์, คุณพิมพ์ผกา, คุณสุชาดา, คุณชนิตา) โทรศัพท์ 0 2280 9000 ต่อ 306 (คุณสาวิตรี, คุณพัชณี, คุณภาณุมาศ, คุณศรีภูพาน) 307 (คุณสมโภช, คุณอลิสา, คุณบุศรินทร์) 308 (คุณเกรียงศักดิ์, คุณสว่าง, คุณศิวณัฐภรณ์) 309 (คุณจรรุพัฒน์, คุณวิเชียร, คุณณัฐสิริรา, คุณอมรลักษณ์) โทรสาร 0 2280 9058 e-mail siritat1@yahoo.com
2. ญัตติ รายงานและข้อสังเกตของกรรมาธิการสภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภา	กลุ่มงานนิติบัญญัติ และองค์การอิสระ สำนักนิติธรรม	โทรศัพท์ 0 2280 9000 ต่อ 305 (คุณกรรณิกา, คุณแคทลียา, คุณมัทธมา) โทรสาร 0 2280 9058 e-mail siritat1@yahoo.com
3. การพัฒนากฎหมาย	กลุ่มงานวิชาการและ พัฒนากฎหมาย* สำนักนิติธรรม	โทรศัพท์ 0 2280 9000 ต่อ 558 (คุณสุภัทรา, คุณเศรษฐชัย, คุณกรทิพย์) 557 (คุณรังสิต) โทรสาร 0 2280 9000 ต่อ 558 e-mail siritat1@yahoo.com เว็บไซต์ www.legalreform.go.th

หมายเหตุ * เป็นการแบ่งกลุ่มงานภายใน

งาน	สำนัก/กอง	เบอร์โทรติดต่อ
4. ราชกิจจานุเบกษา 4.1 สอบถามข้อมูลที่ส่ง มาประกาศราชกิจจานุเบกษา	กลุ่มงานราชกิจจา นุเบกษา สำนักนิติธรรม	โทรศัพท์ 0 2282 8042, 0 2280 9000 ต่อ 123 (ผอ.กลุ่มงานราชกิจจาฯ) 124 (คุณพงศ์เทพ) 125 (คุณสุวรรณา) โทรสาร 0 2280 9048 e-mail ratchakitcha@hotmail.com เว็บไซต์ www.ratchakitcha.soc.go.th
4.2 การให้บริการข้อมูล ราชกิจจานุเบกษาแก่ ประชาชนทั่วไป (1) ทางอินเทอร์เน็ต (2) การขอรับบริการ ข้อมูลด้วยตนเอง โดยขอรับ ข้อมูลเป็นเอกสาร หรือจะ ค้นหาข้อมูลจากคอมพิวเตอร์ ที่ได้จัดเตรียมไว้ให้บริการ	กลุ่มงานราชกิจจา นุเบกษา สำนักนิติธรรม	โทรศัพท์ 0 2280 9000 ต่อ 122 (คุณกำจร) 126 (คุณกาญจนา) โทรสาร 0 2280 9048 e-mail ratchakitcha@hotmail.com เว็บไซต์ www.ratchakitcha.soc.go.th
งานเกี่ยวกับราชการในพระองค์		
1. การสถาปนา แต่งตั้ง และถอดถอน หรือให้พ้น จากตำแหน่ง 1.1 การสถาปนาพระ- อิศริยยศ สำนักรัตต์ศักดิ์แห่ง พระราชวงศ์ สมณศักดิ์	กลุ่มงานสถาปนาและ แต่งตั้ง สำนักอาลักษณ์และ เครื่องราชอิสริยาภรณ์	โทรศัพท์ 0 2280 9000 ต่อ 430 (คุณชัยพร, จ.ส.อ. สมยศ) โทรสาร 0 2280 9072 e-mail chaiyaphorn@soc.go.th

งาน	สำนัก/กอง	เบอร์โทรติดต่อ
1.2 การแต่งตั้ง หรือพ้นจากตำแหน่งข้าราชการทุกประเภทและเจ้าหน้าที่ของรัฐ 1.3 การขอพระราชทานยศและถอดยศ ตำรวจ ทหาร		
2. งานความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ เช่น การสถาปนาความสัมพันธ์ทางการทูต การขอเปิด-ปิดสถานเอกอัครราชทูต กงสุล การแต่งตั้งเอกอัครราชทูต กงสุล	กลุ่มงานสถาปนาและแต่งตั้ง สำนักอาลักษณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์	โทรศัพท์ 0 2280 9000 ต่อ 430 (คุณชัยพร, คุณสาริษฐ์) โทรสาร 0 2280 9072 e-mail chaiyaphorn@soc.go.th
3. การแต่งตั้งข้าราชการบุคคล และคณะบุคคล บางตำแหน่งที่กฎหมายกำหนดให้ต้องเสนอคณะรัฐมนตรี และ นำความกราบบังคมทูลพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง	กลุ่มงานสถาปนาและแต่งตั้ง สำนักอาลักษณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์	โทรศัพท์ 0 2280 9000 ต่อ 430 (คุณชัยพร, คุณชัยเปลว) โทรสาร 0 2280 9072 e-mail chaiyaphorn@soc.go.th
4. การแต่งตั้งข้าราชการบุคคลและคณะบุคคลที่กฎหมายกำหนดให้ต้องนำความกราบบังคมทูลพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งโดยไม่ต้องเสนอคณะรัฐมนตรี (เช่น ผู้พิพากษา ศาสตราจารย์ นายกสภาและกรรมการสภาฯ ผู้ทรงคุณวุฒิ)	กลุ่มงานสถาปนาและแต่งตั้ง สำนักอาลักษณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์	โทรศัพท์ 0 2280 9000 ต่อ 430 (คุณชัยพร, จ.ส.อ. สมยศ) โทรสาร 0 2280 9072 e-mail chaiyaphorn@soc.go.th

งาน	สำนัก/กอง	เบอร์โทรติดต่อ
5. การขอพระราชทานความเป็นธรรมและพระบรมราชานุญาตเคราะห์ในเรื่องต่าง ๆ เช่น ขอพระราชทานความเป็นธรรมในเรื่องคดีความต่าง ๆ และการขอพระบรมราชานุญาตเคราะห์ในเรื่องทุนการศึกษา เป็นต้น	กลุ่มงานอาลักษณ์ สำนักอาลักษณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์	โทรศัพท์ 0 2280 9000 ต่อ 416 (คุณพิชิตชัย) 417 (คุณธเนตร) 418 (คุณสุนันทา) โทรสาร 0 2282 8224 e-mail pichitchai@soc.go.th
6. การขอพระราชทานพระมหากรุณาในเรื่องต่าง ๆ		
6.1 การขอพระราชทานนามอาคาร สถานที่	กลุ่มงานอาลักษณ์ สำนักอาลักษณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์	โทรศัพท์ 0 2280 9000 ต่อ 416 (คุณพิชิตชัย, คุณนิติ, คุณธเนตร) โทรสาร 0 2282 8224 e-mail pichitchai@soc.go.th
6.2 การขอพระราชทานอภัยโทษ	กลุ่มงานอาลักษณ์ สำนักอาลักษณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์	โทรศัพท์ 0 2280 9000 ต่อ 416 (คุณนิติ, คุณธีระพงษ์) โทรสาร 0 2282 8224 e-mail zunwu999@hotmail.com
6.3 การประกาศภาพเครื่องหมายราชการ	กลุ่มงานอาลักษณ์ สำนักอาลักษณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์	โทรศัพท์ 0 2280 9000 ต่อ 416 (คุณพิชิตชัย, คุณสุนันทา) โทรสาร 0 2282 8224 e-mail pichitchai@soc.go.th
6.4 การขอพระราชทานวิสุงคามสีมา	กลุ่มงานอาลักษณ์ สำนักอาลักษณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์	โทรศัพท์ 0 2280 9000 ต่อ 418 (คุณพันธิตร) โทรสาร 0 2282 8224 e-mail phantid@soc.go.th

งาน	สำนัก/กอง	เบอร์โทรติดต่อ
7. ผลัดเวรเฝ้าฯ ของคณะรัฐมนตรี	กลุ่มงานอาลักษณ์ สำนักอาลักษณ์และ เครื่องราชอิสริยาภรณ์	โทรศัพท์ 0 2280 9000 ต่อ 418 (คุณสุรศักดิ์) โทรสาร 0 2282 8224 e-mail surasak@soc.go.th
8. เครื่องราชอิสริยาภรณ์		
8.1 ความรู้ทั่วไป เกี่ยวกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์	กลุ่มงาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์	โทรศัพท์ 0 2280 9000 ต่อ 423-424 (คุณสมชาย, คุณชเนศ)
8.2 การแต่งกายประดับ เครื่องราชอิสริยาภรณ์	สำนักอาลักษณ์และ เครื่องราชอิสริยาภรณ์	โทรสาร 0 2280 9071 e-mail pi-somchai@soc.go.th
8.3 การเสนอขอ พระราชทานเครื่องราช- อิสริยาภรณ์		
(1) ข้าราชการ การเมือง สมาชิกวุฒิสภา ข้าราชการ พนักงานของรัฐ และลูกจ้างประจำ	กลุ่มงาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์ สำนักอาลักษณ์และ เครื่องราชอิสริยาภรณ์	โทรศัพท์ 0 2280 9000 ต่อ 423-424 (คุณสมชาย) โทรสาร 0 2280 9071 e-mail pi-somchai@soc.go.th
(2) บุคคลที่กระทำ คุณประโยชน์แก่ประเทศ ศาสนา และประชาชน (ภาคเอกชน)	กลุ่มงาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์ สำนักอาลักษณ์และ เครื่องราชอิสริยาภรณ์	โทรศัพท์ 0 2280 9000 ต่อ 423-424 (คุณชเนศ) โทรสาร 0 2280 9071 e-mail schaiyanukul@yahoo.com
8.4 การเสนอขอ พระราชทานเหรียญดุษฎี มาลา	กลุ่มงาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์ สำนักอาลักษณ์และ เครื่องราชอิสริยาภรณ์	โทรศัพท์ 0 2280 9000 ต่อ 423-424 (คุณชเนศ) โทรสาร 0 2280 9071 e-mail schaiyanukul@yahoo.com

งาน	สำนัก/กอง	เบอร์โทรติดต่อ
8.5 การขอความเห็นชอบในการรับและการขอพระราชทานพระบรมราชานุญาตประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เครื่องอิสริยาภรณ์ เหรียญหรือตราต่างประเทศ	กลุ่มงาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์ สำนักอาลักษณ์และ เครื่องราชอิสริยาภรณ์	โทรศัพท์ 0 2280 9000 ต่อ 423-424 (คุณชูศักดิ์, คุณศานันท์) โทรสาร 0 2280 9071 e-mail choosak@soc.go.th
8.6 การจ่าย เครื่องราชอิสริยาภรณ์	กลุ่มงาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์ สำนักอาลักษณ์และ เครื่องราชอิสริยาภรณ์	โทรศัพท์ 0 2280 9000 ต่อ 423-424 (คุณเบญจมาศ) โทรสาร 0 2280 9071 e-mail benchamat@soc.go.th
	กลุ่มบริหารงานพัสดุ เครื่องราชอิสริยาภรณ์ สำนักบริหารกลาง	โทรศัพท์ 0 2280 9000 ต่อ 403 (คุณสมศักดิ์)
8.7 การส่งคืน เครื่องราชอิสริยาภรณ์	กลุ่มงาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์ สำนักอาลักษณ์และ เครื่องราชอิสริยาภรณ์	โทรศัพท์ 0 2280 9000 ต่อ 423-424 (คุณชูศักดิ์, คุณวัฒน์โชค) โทรสาร 0 2280 9071 e-mail choosak@soc.go.th
8.8 การขอพระราชทาน พระบรมราชานุญาตเรียกคืน เครื่องราชอิสริยาภรณ์	กลุ่มงาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์ สำนักอาลักษณ์และ เครื่องราชอิสริยาภรณ์	โทรศัพท์ 0 2280 9000 ต่อ 423-424 (คุณชูศักดิ์) โทรสาร 0 2280 9071 e-mail choosak@soc.go.th
9. การจัดทำประกาศ- นียบัตรกำกับเครื่องราช- อิสริยาภรณ์และสัญญา บัตรยศ	กลุ่มงานลิขิต สำนักอาลักษณ์และ เครื่องราชอิสริยาภรณ์	โทรศัพท์ 0 2280 9000 ต่อ 414 (คุณกรรณิกา) 419 (คุณพิลาสลักษณ์, คุณวรรณา) 420 (คุณบรรดาศักดิ์) 421 (คุณประภัศร)

งาน	สำนัก/กอง	เบอร์โทรติดต่อ
		โทรสาร 0 2282 8224 e-mail kannika@soc.go.th
10. การขอรับบริการข้อมูล ฐานันดร ผู้ที่ได้รับ พระราชทานอิสริยยศ ฐานันดรศักดิ์ ยศ ตำแหน่ง และเครื่องราชอิสริยาภรณ์	กลุ่มงานฐานันดร สำนักอาลักษณ์และ เครื่องราชอิสริยาภรณ์	โทรศัพท์ 0 2280 9000 ต่อ 425 (คุณสถาพร) 426-427 (คุณมณฑา, คุณนุชนาฏ) โทรสาร 0 2282 8224, 0 2280 9071 e-mail sathaporn@soc.go.th
งานอื่น ๆ		
1. โครงการ สลค. สัญจร เยี่ยมกระทรวงต่าง ๆ		สามารถดูข้อมูลได้ที่เว็บไซต์ www.mobilesoc.soc.go.th
<i>(โครงการเพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการนำเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรีให้แก่ส่วนราชการ ซึ่งคณะเจ้าหน้าที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจะไปพบปะเพื่อซักซ้อมความเข้าใจและรับฟัง ข้อเสนอแนะจากเจ้าหน้าที่ในการจัดทำเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี/เรื่องทั่วไปของส่วนราชการ โดยตรง)</i>		
2. การรับ-ส่งหนังสือและ เอกสารต่าง ๆ เช่น ระเบียบวาระการประชุม คณะรัฐมนตรี และหนังสือ แจ้งมติคณะรัฐมนตรี	กลุ่มงานสารบรรณ สำนักบริหารกลาง	โทรศัพท์ 0 2280 9000 ต่อ 112 (คุณปิยะดา) 115 (คุณลาวัลย์, คุณนงศ์นุช) 116 (คุณสุภาวดี) โทรสาร 0 2280 9046 e-mail piyada@soc.go.th
3. การศึกษาดูงานและ เยี่ยมชมสถานที่สำนัก เลขาธิการคณะรัฐมนตรี	กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวก สำนักบริหารกลาง	โทรศัพท์ 0 2280 9000 ต่อ 270 (คุณชิตชาติ) โทรสาร 0 2280 9044 e-mail b4516@hotmail.com

งาน	สำนัก/กอง	เบอร์โทรติดต่อ
4. การขอรับบริการค้นคว้าเอกสารประวัติศาสตร์ 4.1 รายงานการประชุมคณะรัฐมนตรี หรือสรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรี พ.ศ. 2475-ปัจจุบัน 4.2 ตันฉบับกฎหมาย พ.ศ. 2475-ปัจจุบัน 4.3 มติคณะรัฐมนตรี พ.ศ. 2475-2500	กลุ่มอนุรักษ์เอกสารของคณะรัฐมนตรี สำนักบริหารกลาง	โทรศัพท์ 0 2280 9000 ต่อ 404 (คุณสรัญญา) โทรสาร 0 2280 6263 e-mail sarunya@soc.go.th
5. การขอใช้บริการห้องสมุดสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี	กลุ่มอนุรักษ์เอกสารของคณะรัฐมนตรี สำนักบริหารกลาง	โทรศัพท์ 0 2280 9000 ต่อ 404 (คุณเฉลิมขวัญ) โทรสาร 0 2280 6263 e-mail chalermkhwang@soc.go.th
6. รับพิมพ์เอกสารทางราชการและงานพิมพ์ทั่วไป	งานการตลาด สำนักพิมพ์คณะรัฐมนตรี และราชกิจจานุเบกษา	โทรศัพท์ 0 2243 0611 (คุณประภา) 0 2241 3313 (คุณนิภาพร) 0 2243 0614 โทรสาร 0 2243 0616 เว็บไซต์ www.publishing.soc.go.th
7. ร้องเรียน ร้องทุกข์เรื่องทุจริต คอร์รัปชันเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (การสร้างสลค.ใสสะอาด)	กลุ่มงานแผนงาน* สำนักส่งเสริมและประสานงานคณะรัฐมนตรี	โทรศัพท์ 0 2280 9000 ต่อ 453 (คุณวิบูลย์ลักษณ์) โทรสาร 0 2280 1900 แจ้งข้อมูลได้ที่ ตู้ ปณ. 2 ทำเนียบรัฐบาล e-mail cleansoc@soc.go.th

หมายเหตุ * เป็นการแบ่งกลุ่มงานภายใน

งาน	สำนัก/กอง	เบอร์โทรติดต่อ
8. การขอเข้าชม นิทรรศการถาวร เครื่องราชอิสริยาภรณ์ไทย ณ อาคารรำไพพรรณี บริเวณพิพิธภัณฑ พระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัว	กลุ่มอนุรักษ์เอกสารของ คณะรัฐมนตรี สำนักบริหารกลาง	โทรศัพท์ 0 2280 3413-4 ต่อ 1199 (คุณปาริฉัตร, คุณธันวดี)

ภาคผนวก

ตัวอย่างแบบคำฟ้อง

แบบคำร้องขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร

เล่มที่.....เลขที่.....จำนวน.....

เลขรับที่.....

เขียนที่ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า นาย นาง นางสาว.....

อายุ.....ปี ประเภท

ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ/หน่วยงานของรัฐ/องค์กรอิสระ

บริษัท/ห้างหุ้นส่วน/เอกชน

นักเรียน/นักศึกษา

ประชาชน

สถานที่ติดต่อ.....

โทรศัพท์.....

มีความประสงค์ขอรับบริการข้อมูลข่าวสารของราชการตามมาตรา 9 แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารฯ พ.ศ. 2540 เรื่อง

1.
2.
3.
4.

ขอสำเนา จำนวน.....หน้า

ขอสำเนาที่มีผู้รับรอง จำนวน.....หน้า

ขอตรวจดู

ขอค้นคว้า

ผู้ใช้บริการสืบค้นด้วยตนเอง

พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้ชำระค่าธรรมเนียม ดังนี้

(1) ขอสำเนาข่าวสาร

จำนวน.....หน้า ค่าธรรมเนียม หน้าละ 1 บาท เป็นจำนวนเงิน.....บาท

(2) ขอสำเนาข่าวสารที่มีผู้รับรอง

จำนวน.....หน้า ค่าธรรมเนียม หน้าละ 5 บาท เป็นจำนวนเงิน.....บาท

รวมเงินทั้งสิ้น.....บาท

ได้รับข้อมูลครบถ้วน ไม่ได้รับข้อมูลครบถ้วน เพราะ.....

★ ระยะเวลาให้บริการไม่เกิน 5 นาที/เรื่อง เริ่มต้น.....สิ้นสุด.....รวม.....นาที

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง

เรียน ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารระบบสารสนเทศ

- เห็นควรดำเนินการได้
- ไม่อาจดำเนินการให้ได้

เหตุผล.....

.....

.....

.....

.....

.....

คำสั่ง

- อนุมัติ
- ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(นายประวิทย์ อมรฤทธิ)

ผอ. กบส.

ผลการปฏิบัติ

- 1. คัดไม่พบข้อมูลข่าวสาร
- 2. คัดพบข้อมูลข่าวสารและให้บริการแล้ว
- 3. คัดพบข้อมูลข่าวสารและให้บริการแล้ว
ได้รับเงินค่าธรรมเนียม และออกใบเสร็จรับเงินให้เรียบร้อยแล้ว

จำนวน.....บาท

ตัวอย่างแบบคำร้องขอรับบริการข้อมูลข่าวสารราชกิจจานุเบกษา

เลขที่...../25.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

1. ข้าพเจ้า

นาย นาง นางสาว ชั้นยศ.....อายุ.....ปี

2. อาชีพ

รับราชการ นักการเมือง ธุรกิจ รับจ้าง นักศึกษา อื่น ๆ

3. สถานที่ติดต่อ

ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

4. ประสงค์ขอข้อมูลโดย

ขอตรวจดู ขอค้นคว้า
 ขอสำเนาแผ่นละ 1 บาท ขอสำเนาที่มีผู้รับรองแผ่นละ 5 บาท

5. เรื่องที่ขอข้อมูล จำนวน.....เรื่อง

5.1
5.2
5.3

6. วัตถุประสงค์การขอข้อมูล.....

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง

เฉพาะเจ้าหน้าที่

วันรับคำร้อง...../...../.....
เวลา.....น.

7. ผลการดำเนินงาน

ให้บริการข้อมูลแล้วตามข้อ..... ไม่พบข้อมูลตามข้อ..... และให้คำชี้แจงแล้ว

8. ระยะเวลาปฏิบัติตามข้อ 5

ภายในเวลา 10 นาที/เรื่อง เกินกว่า 10 นาที/เรื่อง เพราะ.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

เฉพาะผู้ยื่นคำร้อง

9. ข้าพเจ้าขอชำระค่าธรรมเนียม

สำเนาข้อมูล จำนวน.....แผ่น เป็นเงิน.....บาท

สำเนาข้อมูลที่มีผู้รับรอง จำนวน.....แผ่น เป็นเงิน.....บาท

10. ข้าพเจ้าได้รับ

สำเนาข้อมูลวันที่.....เวลา.....น.

ทราบการไม่พบข้อมูลวันที่.....เวลา.....น.

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง

เฉพาะเจ้าหน้าที่

11. เรียน ผู้อำนวยการกลุ่มงานราชกิจจานุเบกษา

ทราบ อื่น ๆ

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

ตัวอย่างแบบคำร้องขอรับบริการข้อมูลฐานันดร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....

ที่อยู่.....

โทร.

ที่ทำงาน.....

โทร.

มีความประสงค์ขอรับบริการข้อมูลฐานันดรขอ.....

เพื่อ.....

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

แบบสอบถามความพึงพอใจในการให้บริการ

ขอรับบริการ ตั้งแต่เวลา.....น. แล้วเสร็จเวลา.....น.

1. ความพึงพอใจในการให้บริการ (กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ท่านเลือก

	พอใจมาก	พอใจ	ไม่พอใจ
• ความสะดวก รวดเร็ว			
• ขั้นตอนการปฏิบัติ			
• ข้อมูล/คำแนะนำที่ได้รับ			
• อธิยาศัยไมตรีของเจ้าหน้าที่			

กรณีที่ไม่พอใจ เนื่องจาก.....

2. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

สำหรับเจ้าหน้าที่

1. ระยะเวลาให้บริการ.....นาที () อยู่ในเกณฑ์ () ล่าช้า เนื่องจาก.....

2. ข้อมูลอื่น ๆ

.....เจ้าหน้าที่

ตัวอย่างแบบคำร้องขอรับบริการค้นคว้าข้อมูลและเอกสาร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

1. ข้อมูลผู้ใช้บริการ () ภายใน () ภายนอก () อื่น ๆ
 - 1.1 คำนำหน้าชื่อ.....ชื่อ.....ชื่อสกุล.....
 - 1.2 สังกัด.....
 - 1.3 ตำแหน่ง.....
 - 1.4 โทรศัพท์.....โทรสาร.....
 - 1.5 ที่อยู่/ที่ติดต่อ.....

2. ข้อมูลที่ต้องการค้นคว้า
 - 2.1
 - 2.2
 - 2.3
 - 2.4
 - 2.5

3. การให้บริการ
 - 3.1 เอกสารต้นฉบับ.....
 - 3.2 หนังสือ.....
 - 3.3 วารสาร-หนังสือพิมพ์.....
 - 3.4 เอกสารฉบับสำเนา.....
 - 3.5 ข้อมูลในรูปแบบสื่อ.....
 - 3.6

4. เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
 - 4.1
 - 4.2

แผนผัง

ชุดขอรับบริการข้อมูล



**ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร
สำนักบริหารงานสารสนเทศ**

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (อาคารหลังเก่า ชั้น 1)

โทรศัพท์ 0 2280 9000 ต่อ 436, 268

โทรสาร 0 2280 9000 ต่อ 268



**กลุ่มงานราชกิจจานุเบกษา
สำนักนิติธรรม**

โทรศัพท์ 0 2280 9000 ต่อ 122-126

โทรสาร 0 2280 9048

เว็บไซต์ www.ratchakitcha.soc.go.th



**กลุ่มงานฐานันดร
สำนักอาลักษณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์**

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (อาคารหลังเก่า ชั้น 2)

โทรศัพท์ 0 2280 9000 ต่อ 425-427

โทรสาร 0 2282 8224, 0 2280 9071



**กลุ่มอนุรักษ์เอกสารของคณะรัฐมนตรี
สำนักบริหารกลาง**

โทรศัพท์ 0 2280 9000 ต่อ 404

โทรสาร 0 2280 6263

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

ทำเนียบรัฐบาล เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300 โทรศัพท์ 0-2280-0000, 0-2280-9090

<http://www.cabinet.go.th>