



# คู่มือการจัดตั้งสมาคม

สำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ  
กระทรวงศึกษาธิการ

๒๓  
๒



สำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ  
กระทรวงศึกษาธิการ

# คู่มือการจัดตั้งสมาคม

พิมพ์เผยแพร่ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๓๘ จำนวน ๑๐,๐๐๐ เล่ม  
ISBN 974-7102-07-2

THAI NATIONAL ASSEMBLY LIBRARY



3961128602

เอกสารกองเอกชนสัมพันธ์  
สำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ  
ถนนรัชดาภิเษก ห้วยขวาง กทม. ๑๐๓๒๐  
โทร ๒๕๗๐๐๑๓ ต่อ ๓๐๘-๓๑๕  
โทรสาร ๒๕๘๕๘๕๒



# คู่มือการจัดตั้งสมาคม

สำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ  
กระทรวงศึกษาธิการ



# คำนำ

สมาคม เป็นองค์กรเอกชนที่จัดตั้งขึ้นเพื่อกระทำการใด ๆ อันมีลักษณะต่อเนื่องร่วมกันและมีใช่เป็นการหาผลกำไรหรือรายได้มาแบ่งปันกัน ต้องมีข้อบังคับและจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามบทบัญญัติของกฎหมาย

สำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ ในฐานะหน่วยงานของรัฐที่จะพิจารณาอนุญาตการจัดตั้งสมาคม รวมทั้งพัฒนา ส่งเสริม และประสานงานกับองค์กรเอกชนต่าง ๆ ตามพระราชบัญญัติวัฒนธรรมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๖ ได้ตระหนักและเห็นความจำเป็นที่จะอำนวยความสะดวกแก่ผู้ขอจัดตั้งสมาคม จึงได้จัดพิมพ์คู่มือการจัดตั้งสมาคมขึ้น เพื่อเป็นแนวทางแก่ผู้ขอจัดตั้งและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ใช้ประกอบการจัดทำเอกสารและยื่นคำร้องขอจัดตั้งต่อทางราชการได้อย่างสะดวกและถูกต้อง

สำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการจัดตั้งสมาคมนี้คงจะเป็นประโยชน์แก่ผู้ขอจัดตั้งสมาคม เจ้าหน้าที่ หน่วยงานต่าง ๆ และบุคคลที่สนใจตามสมควร



(นายพวงศักดิ์ จันทรสุรินทร์)

เลขาธิการคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ

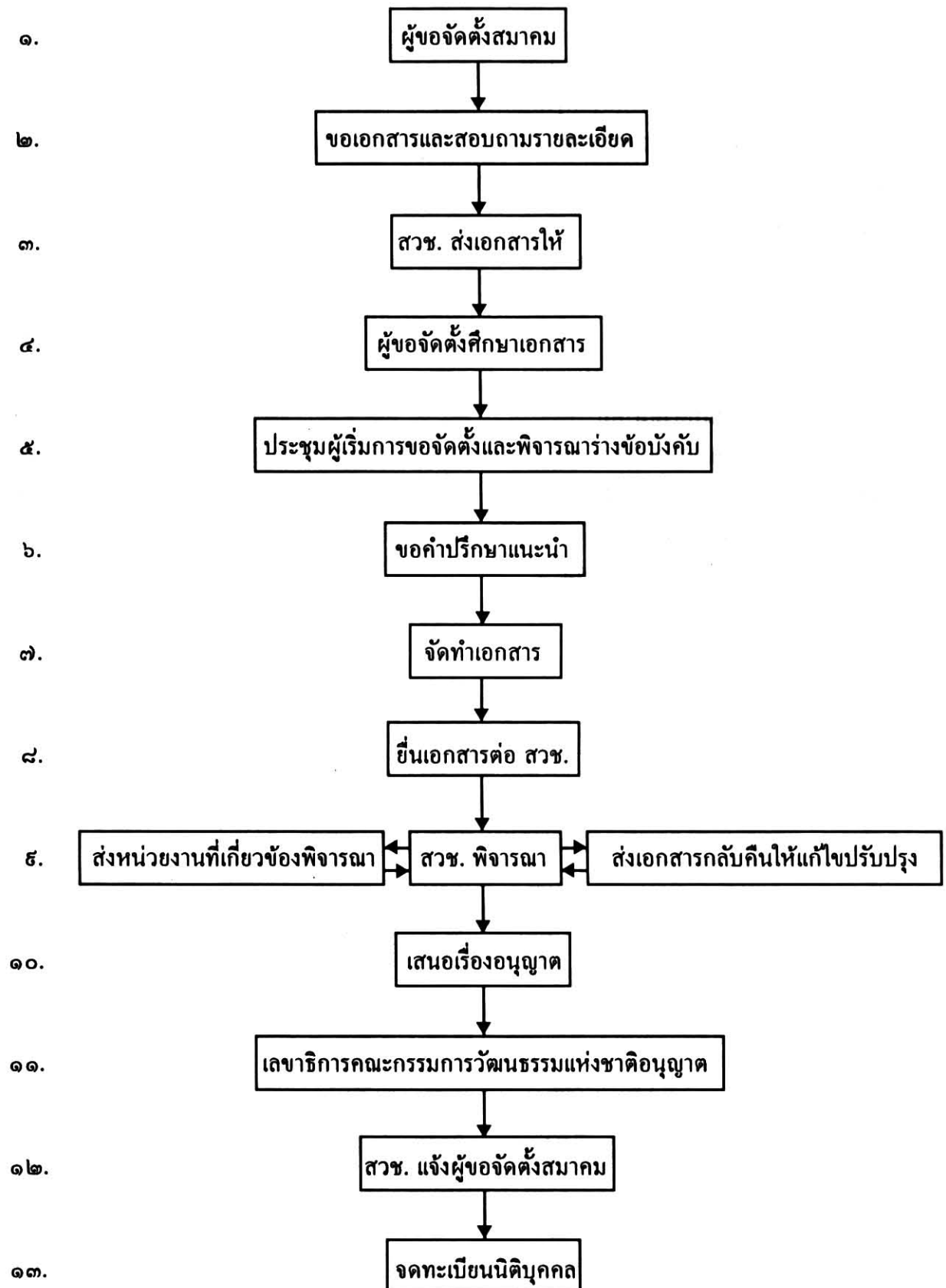
๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๓๕



# สารบัญ

	หน้า
ขั้นตอนการขอจัดตั้งสมาคมในกรุงเทพมหานคร	๒
คำอธิบายขั้นตอนการขอจัดตั้งสมาคมในกรุงเทพมหานคร	๓
ขั้นตอนการขอจัดตั้งสมาคมในส่วนภูมิภาค	๔
คำอธิบายขั้นตอนการขอจัดตั้งสมาคมในส่วนภูมิภาค	๕
สาระสำคัญของการจัดตั้งสมาคม	๖
เอกสารประกอบการขอจัดตั้งสมาคม	๗
คำร้องขอจดทะเบียนใบอนุญาต (แบบ วธ.๑)	๘
ข้อบังคับสมาคม	๑๒
รายงานการประชุมผู้เริ่มการจัดตั้งสมาคม	๓๒
หนังสืออนุญาตให้ใช้สถานที่ตั้งสมาคม	๓๘
แผนที่ตั้งสำนักงานสมาคม	๔๐
บัญชีรายชื่อผู้ที่จะเป็นคณะกรรมการสมาคม	๔๒
บัญชีรายชื่อผู้ที่จะเป็นสมาชิกสมาคม	๔๔
ตัวอย่างการจัดทำเอกสารการจัดตั้งสมาคม	๔๕

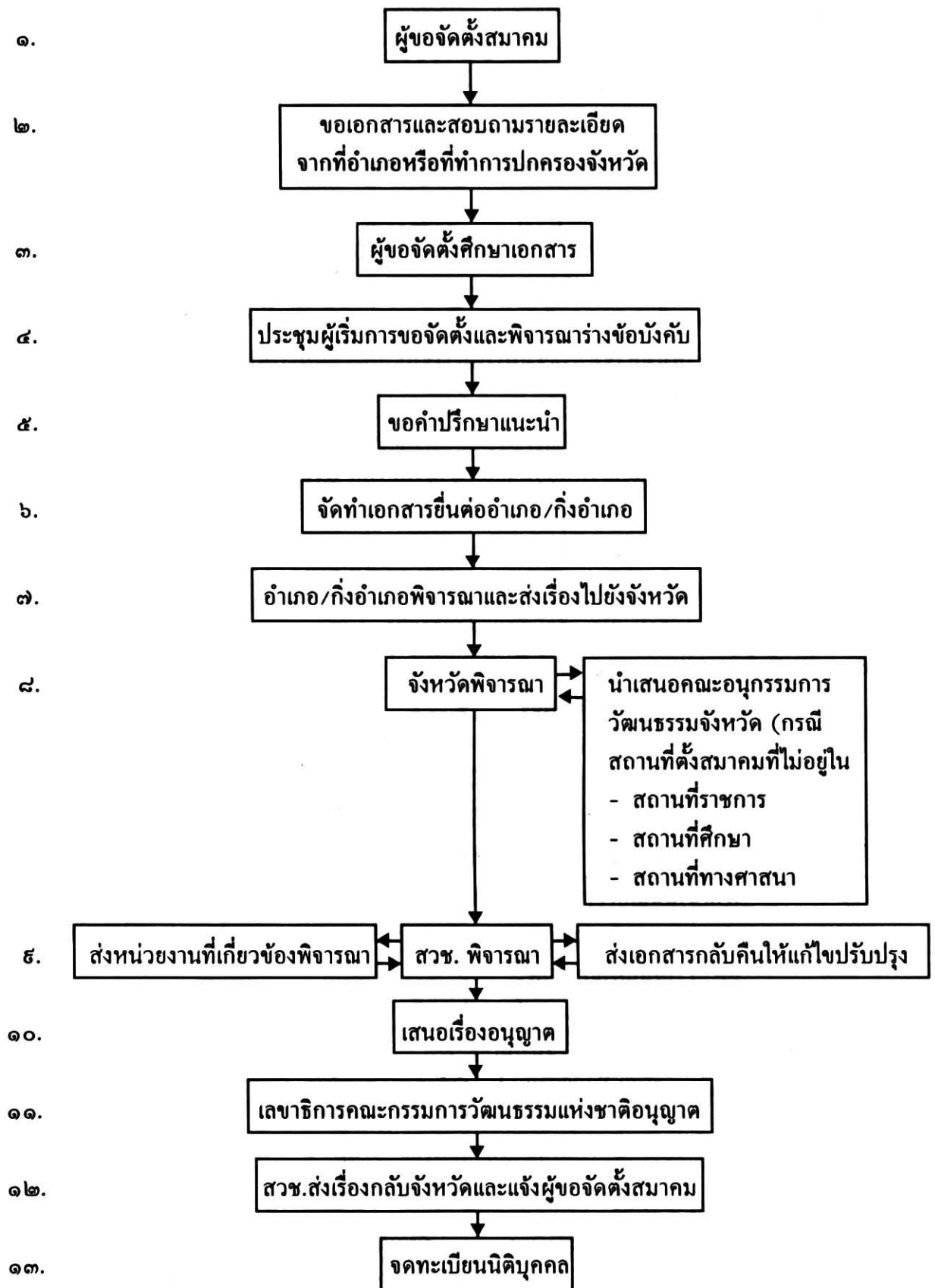
## ขั้นตอนการขอจัดตั้งสมาคมในกรุงเทพมหานคร



## คำอธิบายขั้นตอนการขอจัดตั้งสมาคมในกรุงเทพมหานคร

- ขั้นที่ ๑** ผู้ขอจัดตั้งสมาคมต้องมีอย่างน้อย ๓ คน
- ขั้นที่ ๒** ขอเอกสารและสอบถามรายละเอียดการขอจัดตั้งสมาคมได้โดย
- โทรศัพท์สอบถามที่หมายเลข โทร. ๒๕๗๐๐๑๓ ต่อ ๓๐๘-๓๑๕ กองเอกชนสัมพันธ์
  - จดหมายส่งถึง สำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ (สวช.) ถ.รัชดาภิเษก แขวง-หัวขวง เขตหัวขวง กทม. ๑๐๓๒๐
  - ติดต่อสอบถามรายละเอียดและขอเอกสารได้ด้วยตนเอง
- ขั้นที่ ๓** สวช. ส่งเอกสารให้โดย
- ส่งทางไปรษณีย์หรือมอบให้
  - ผู้ขอมารับเอกสารด้วยตนเอง
- ขั้นที่ ๔** ผู้ขอจัดตั้งสมาคมศึกษารายละเอียดต่าง ๆ ในเอกสารการขอจัดตั้งสมาคมที่ได้รับไป
- ขั้นที่ ๕** ผู้ขอจัดตั้งสมาคมต้องจัดประชุมผู้เริ่มการขอจัดตั้งเพื่อปรึกษาและพิจารณาร่างข้อบังคับของสมาคมที่จะจัดตั้ง
- ขั้นที่ ๖** หากมีข้อสงสัยหรือไม่เข้าใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ตามข้อ ๒
- ขั้นที่ ๗** ผู้ขอจัดตั้งต้องจัดทำเอกสารเพื่อยื่นขออนุญาตจัดตั้งต่อ สวช. จำนวน ๒ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๑ ชุด)
- ขั้นที่ ๘** การยื่นส่งเอกสารการขอจัดตั้งสมาคมผู้ขอจัดตั้งสามารถทำได้โดย
- ส่งทางไปรษณีย์
  - ไปยื่นเอกสารต่องานสารบรรณ สวช. ด้วยตนเอง
- ขั้นที่ ๙** เจ้าหน้าที่พิจารณาและเสนอความเห็นเพื่อ
- เสนออนุญาตเมื่อเอกสารถูกต้อง
  - เสนอลงนามแจ้งผู้ขอจัดตั้งให้แก้ไขถ้าเอกสารไม่สมบูรณ์ (ส่งเอกสารกลับคืน) เมื่อผู้ขอจัดตั้งสมาคมแก้ไขเอกสารถูกต้องแล้วให้ส่งเอกสารกลับเพื่อเจ้าหน้าที่จะนำเสนออนุญาตต่อไป
  - เสนอลงนามส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณาเสนอความเห็นเพื่อพิจารณาอนุญาตหรือไม่อนุญาตในกรณีวัตถุประสงค์ของสมาคมเกี่ยวกับ
    - ศาสนาอื่นนอกจากศาสนาพุทธ ส่งไปกรมการศาสนา
    - ต่างประเทศหรือความมั่นคงของชาติ ส่งกระทรวงการต่างประเทศ หรือ สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ
    - การกีฬาหรือส่งเสริมการกีฬา ส่งการกีฬาแห่งประเทศไทย ฯลฯ
- ขั้นที่ ๑๐** เสนอเรื่องออกใบอนุญาตจัดตั้งสมาคม
- ขั้นที่ ๑๑** เลขธิการคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติพิจารณาลงนามกรณี
- อนุญาต
- ขั้นที่ ๑๒** แจ้งผู้ขอจัดตั้งสมาคมเพื่อ
- มารับใบอนุญาตจัดตั้ง
- ขั้นที่ ๑๓** กรณีที่ได้รับอนุญาตให้จัดตั้งสมาคมแล้ว ผู้ขอจัดตั้งต้องไปดำเนินการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลที่กรมตำรวจ (กองกำกับการ ๓ กองตำรวจสันติบาล ๒) โทร. ๒๕๑๒๕๖๐

## ขั้นตอนการขอจัดตั้งสมาคมในส่วนภูมิภาค



## คำอธิบายขั้นตอนการขอจัดตั้งสมาคมในส่วนภูมิภาค

- ขั้นที่ ๑ ผู้ขอจัดตั้งสมาคมต้องมีอย่างน้อย ๓ คน
- ขั้นที่ ๒ ขอเอกสารและสอบถามรายละเอียดการขอจัดตั้งสมาคมได้ที่อำเภอ หรือที่ทำการปกครอง จังหวัดที่จะจัดตั้งสมาคมนั้น ๆ
- ขั้นที่ ๓ ผู้ขอจัดตั้งสมาคมศึกษารายละเอียดในเอกสารการขอจัดตั้งสมาคมที่ได้รับ
- ขั้นที่ ๔ ผู้ขอจัดตั้งสมาคมต้องจัดประชุมผู้เริ่มขอจัดตั้งเพื่อปรึกษาและพิจารณาร่างข้อบังคับของสมาคมที่จะจัดตั้ง
- ขั้นที่ ๕ หากมีข้อสงสัยหรือไม่เข้าใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ตามข้อ ๒
- ขั้นที่ ๖ ผู้ขอจัดตั้งต้องจัดทำเอกสารเพื่อยื่นขออนุญาตจัดตั้งต่ออำเภอ หรือ กิ่งอำเภอ จำนวน ๔ ชุด
- ขั้นที่ ๗ อำเภอพิจารณาและเสนอเรื่องไปยังจังหวัด
- ขั้นที่ ๘ จังหวัดพิจารณาและส่งเรื่องไปยังสำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ จำนวน ๒ ชุด กรณีสถานที่ตั้งสมาคมตั้งอยู่ในสถานที่ราชการ สถานศึกษา หรือสถานที่ทางศาสนา หากสถานที่ตั้งสมาคมมิได้ตั้งอยู่ในสถานที่ดังกล่าว ให้จังหวัดนำเสนอคณะกรรมการวัฒนธรรมจังหวัด พิจารณาให้ความเห็นในเบื้องต้น แล้วส่งเรื่องให้สำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ พิจารณา จำนวน ๒ ชุด
- ขั้นที่ ๙ เจ้าหน้าที่สำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ พิจารณาและเสนอความเห็นเพื่อ
- เสนออนุญาตเมื่อเอกสารถูกต้อง
  - เสนอลงนามแจ้งจังหวัดและผู้ขอจัดตั้งให้แก้ไขถ้าเอกสารไม่สมบูรณ์ (ส่งเอกสารกลับคืน) เมื่อจังหวัดดำเนินการให้ผู้ขอจัดตั้งสมาคมแก้ไขเอกสารถูกต้องแล้ว ให้จังหวัดส่งเอกสารกลับคืนสำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ เพื่อเจ้าหน้าที่ที่จะดำเนินการต่อไป
  - เสนอลงนามส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณาเสนอความเห็นเพื่อพิจารณาอนุญาตหรือไม่อนุญาตในกรณีวัตถุประสงค์ของสมาคมเกี่ยวกับ
    - ศาสนาอื่นนอกจากศาสนาพุทธ ส่งไปกรมการศาสนา
    - ต่างประเทศหรือความมั่นคงของชาติ ส่งกระทรวงการต่างประเทศ หรือ สำนักงานสภาพความมั่นคงแห่งชาติ
    - การกีฬาหรือส่งเสริมการกีฬาให้ ส่งการกีฬาแห่งประเทศไทย ฯลฯ
- ขั้นที่ ๑๐ เสนอเรื่องออกใบอนุญาตจัดตั้งสมาคม
- ขั้นที่ ๑๑ เลขธิการคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ พิจารณาลงนาม กรณีอนุญาต
- ขั้นที่ ๑๒ สำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติส่งเอกสารใบอนุญาตจัดตั้งสมาคม ให้จังหวัด และแจ้งให้ผู้ขอจัดตั้งสมาคมไปดำเนินการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลที่จังหวัด (ที่ทำการปกครอง)
- ขั้นที่ ๑๓ ผู้ขอจัดตั้งต้องไปดำเนินการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลที่จังหวัด (ที่ทำการปกครองจังหวัดต่อไป)

## สาระสำคัญของการจัดตั้งสมาคม

การขอจัดตั้งสมาคมต่อ สวช. ไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

๑. สมาคมก่อตั้งเพื่อ กระทำการใด ๆ อันมีลักษณะต่อเนื่องร่วมกันและมีใช่เป็นการหาผลกำไร หรือ รายได้มาแบ่งปันกัน ต้องมีข้อบังคับและจดทะเบียนตามบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ (มาตรา ๗๘ แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ที่ได้ตรวจชำระใหม่ พ.ศ. ๒๕๓๕)

๒. ข้อบังคับของสมาคมอย่างน้อยต้องมีรายการดังนี้

(๒.๑) ชื่อสมาคม

(๒.๒) วัตถุประสงค์ของสมาคม

(๒.๓) ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ และที่ตั้งสำนักงานสาขาทั้งปวง

(๒.๔) วิธีรับสมาชิก และการขาดจากสมาชิกภาพ

(๒.๕) อัตราค่าบำรุง

(๒.๖) ข้อกำหนดเกี่ยวกับคณะกรรมการของสมาคม ได้แก่ จำนวนกรรมการ การตั้ง กรรมการ วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการ การพ้นจากตำแหน่งของกรรมการ และการประชุมของคณะกรรมการ

(๒.๗) ข้อกำหนดเกี่ยวกับการจัดการสมาคม การบัญชี และทรัพย์สินของสมาคม

(๒.๘) ข้อกำหนดเกี่ยวกับการประชุมใหญ่

๓. ใช้คำว่า “สมาคม” ประกอบชื่อสมาคม

๔. มีผู้เริ่มการจัดตั้งสมาคมอย่างน้อย ๓ คน

๕. มีรายชื่อ ที่อยู่ และอาชีพ ของผู้จะเป็นคณะกรรมการของสมาคม

๖. มีรายชื่อ ที่อยู่ และอาชีพ ของผู้จะเป็นสมาชิกของสมาคม

---

## เอกสารประกอบการจัดตั้งสมาคม

คำร้องและเอกสารประกอบการขอจัดตั้งสมาคม ต้องจัดทำเอกสาร ๒ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๑ ชุด)

เอกสารชุดหนึ่ง ๆ ประกอบด้วยเอกสาร ดังต่อไปนี้

๑. คำร้องขอจดทะเบียนใบอนุญาต (แบบ ว.ธ. ๑)
๒. ขอบังคับสมาคม
๓. รายงานการประชุมผู้เริ่มการจัดตั้งสมาคม (ระบุในวาระเรื่อง มูลเหตุหรือความจำเป็นในการขอจัดตั้งสมาคม ชื่อสมาคม (ระบุความหมายให้ชัดเจน) สถานที่ตั้ง วัตถุประสงค์ รายชื่อคณะกรรมการชุดแรก)
๔. บัญชีรายชื่อ ที่อยู่ และอาชีพ ผู้ที่จะเป็นสมาชิกของสมาคม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน
๕. บัญชีรายชื่อ ที่อยู่ และอาชีพ ของผู้ที่จะเป็นคณะกรรมการของสมาคม
๖. แผนที่ตั้งสำนักงานสมาคม
๗. หนังสืออนุญาตให้ใช้สถานที่ตั้งสมาคม พร้อมสำเนาทะเบียนบ้านของสำนักงานที่ตั้งสมาคม
  - ๗.๑ กรณีสถานที่ตั้งสมาคมเป็นสถานที่ราชการ สถานศึกษา หรือวัด มัสยิด ให้ประทับตราของสถานที่ดังกล่าว ในหนังสืออนุญาตให้ใช้สถานที่ด้วย
  - ๗.๒ สำหรับสถานศึกษาเอกชน ให้แนบสำเนาหนังสืออนุญาตการจัดตั้งสถานศึกษา นั้น ๆ จากทางราชการ
๘. สำเนาบัตรประจำตัวและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้อนุญาตให้ใช้สถานที่ตั้งสมาคม
๙. ประวัติของผู้เริ่มการจัดตั้งสมาคม
๑๐. สำเนาบัตรประจำตัว และทะเบียนบ้านของผู้เริ่มการจัดตั้งสมาคม (ผู้เริ่มการจัดตั้งสมาคมเป็นข้าราชการ ให้ใช้สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ)
๑๑. สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการของผู้รับรองประวัติผู้เริ่มการ

## เอกสารฉบับที่ ๑

แบบ ว.ธ. ๑

คำร้องขอจดทะเบียนใบอนุญาต  
สมาคมหรือองค์การตามมาตรา ๑๔ แห่งพระราชบัญญัติ  
วัฒนธรรมแห่งชาติ  
พุทธศักราช ๒๕๔๕

คำขอที่..... (๑)..... เขียนที่..... (๒).....

วันที่..... เดือน..... (๓)..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้า..... (๔).....

ขอยื่นคำร้องต่อ..... (๕).....

เพื่อขอรับอนุญาตจัดตั้ง..... (๖).....

ดังรายละเอียดต่อไปนี้

(๑) ชื่อ..... (๗).....

(๒) วัตถุประสงค์..... (๘).....

(๓) ที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่..... (๙).....

(๔) ชื่อ ที่อยู่ อาชีพ ของผู้เริ่มการ (ดังปรากฏท้ายคำร้องนี้)

(๕) ข้าพเจ้าเกี่ยวข้องกับสมาคมหรือองค์การดังกล่าว โดยเป็น..... (๑๐).....

(๖) เอกสารซึ่งส่งพร้อมคำร้องนี้ คือ..... (๑๑).....

ลงชื่อ..... (๑๒)..... ผู้ร้อง

## คำอธิบาย

### การกรอกข้อความในแบบ ว.ธ. ๑ (ด้านหน้า)

- (๑) เฉพาะเจ้าหน้าที่ สวช.
- (๒) ระบุสถานที่ที่เขียนคำร้อง
- (๓) วันเดือนปี ที่เขียนคำร้อง
- (๔) ชื่อ ชื่อ-สกุล ของผู้ยื่นคำร้อง
- (๕) เลขธิการคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ
- (๖) ระบุว่า “สมาคม”
- (๗) ระบุชื่อสมาคมที่ขอจัดตั้ง
- (๘) วัตถุประสงค์ในการจัดตั้งสมาคมให้ตรงกับที่ระบุในข้อบังคับ

๑. ....

๒. ....

ฯลฯ

- (๙) ให้ระบุบ้านเลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ จังหวัด
- (๑๐) ระบุว่า “ผู้เริ่มการจัดตั้งสมาคม”
- (๑๑) ให้ระบุเอกสารที่แนบมาพร้อมกับคำร้อง (ว.ธ.๑)
  - เช่น - ข้อบังคับ
  - หนังสืออนุญาตให้ใช้สถานที่ตั้งสมาคม
  - รายงานการประชุมผู้เริ่มการจัดตั้งสมาคม
  - อื่น ๆ
- (๑๒) ลงลายมือชื่อผู้ยื่นคำร้อง

ชื่อผู้เริ่มการ (ตัวบรรจงพร้อมลายมือชื่อ)	ที่อยู่ เลขที่ ตรอก/ซอย (หรือหมู่ที่) ถนน ตำบล (แขวง) อำเภอ (เขต) จังหวัด รหัสไปรษณีย์	โทรศัพท์	อาชีพ	หมายเหตุ
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)

คำสั่ง..... (๖)

.....

.....

.....

.....

## คำอธิบาย

### การกรอกข้อความ ว.ธ.๑ (ด้านหลัง)

- (๑) ชื่อผู้เริ่มการตัวบรรจงพร้อมด้วยลายมือชื่อผู้เริ่มการทุกคน (อย่างน้อย ๓ คน)  
นาย/นาง/นางสาว.....  
ลายมือชื่อ.....
- (๒) ระบุที่อยู่ของผู้เริ่มการทุกคน
- (๓) ระบุหมายเลขโทรศัพท์ของผู้เริ่มการทุกคนที่มีโทรศัพท์ ถ้ามีโทรสาร (FAX) ให้ระบุไว้ด้วย
- (๔) ระบุอาชีพของผู้เริ่มการทุกคน
- (๕) ระบุเรื่องอื่น ๆ นอกจากข้อ ๔ (หากมี)
- (๖) สำหรับเจ้าหน้าที่ของ สวช. (กรณีสถานที่ตั้งสมาคมอยู่ใน กทม.) หรือเจ้าหน้าที่ของจังหวัด (กรณีสถานที่ตั้งสมาคมอยู่ในต่างจังหวัด)

# ข้อบังคับ ของ

สมาคม.....

## หมวดที่ ๑ ความทั่วไป

ข้อ ๑. สมาคมนี้นี้ชื่อว่า.....  
 ย่อว่า.....เรียกเป็นภาษาว่า.....  
 ย่อว่า.....  
 ย่อว่า.....

ข้อ ๒. เครื่องหมายของสมาคมมีลักษณะเป็นรูป.....  
 .....  
 .....  
 รูปของเครื่องหมายสมาคม

ข้อ ๓. สำนักงานของสมาคมตั้งอยู่ ณ.....  
 .....

ข้อ ๔. วัตถุประสงค์ของสมาคม เพื่อ

๔.๑ .....  
 .....

๔.๒ .....  
 .....

๔.๓ .....  
 .....

๔.๔ .....  
 .....

๔.๕ .....  
 .....

๔.๖ .....  
 .....

แนวร่างข้อบังคับตามแบบฟอร์มที่แจกให้นี้มีสาระสำคัญครบถ้วนที่สมาคมควรมีกำหนดไว้ แต่ผู้เริ่มการจัดตั้งสมาคมอาจปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมกับที่ต่องการจัดตั้งสมาคมได้

## คำอธิบาย

**การจัดทำข้อบังคับสมาคม**

**ข้อบังคับ**

**สมาคม (ชื่อสมาคมที่ขอจัดตั้ง)**

**หมวดที่ ๑**

**ความทั่วไป**

**ข้อ ๑** เดิมชื่อสมาคมและคำย่อ (ถ้ามี) เป็นภาษาไทย

- ชื่อสมาคมควรเป็นภาษาไทย ถ้าไม่อาจตั้งชื่อเป็นภาษาไทยได้ ให้เขียนชื่อเป็นภาษาไทยที่อ่านออกเสียงได้ใกล้เคียง แล้วใช้ภาษาอื่นกำกับ (ระบุว่าเป็นภาษาอะไร)
- ชื่อสมาคมต้องสื่อความหมายชัดเจน
- ไม่ใช่ชื่อซ้ำหรือลักษณะคล้ายคลึงกับสมาคมหรือมูลนิธิที่มีอยู่เดิม
- ต้องสอดคล้องกับคุณสมบัติของสมาชิก วัตถุประสงค์ และเครื่องหมายสัญลักษณ์ขององค์กร
- การใช้ชื่อหรือสกุลของบุคคลอื่นเป็นชื่อสมาคม ให้มีหนังสืออนุญาตจากเจ้าของชื่อ หรือทายาท

**ข้อ ๒** เครื่องหมายของสมาคม (ถ้ามี) ให้ระบุและอธิบายรายละเอียดว่าเป็นรูปอะไร มีลักษณะและข้อความว่าอย่างไร

- เครื่องหมายของสมาคมต้องไม่ซ้ำหรือมีลักษณะคล้ายคลึงกับสมาคมหรือมูลนิธิที่มีอยู่เดิม
- เครื่องหมายของสมาคมต้องสอดคล้องกับชื่อและวัตถุประสงค์ของสมาคมที่ขอจัดตั้ง
- เครื่องหมายของสมาคมต้องไม่ซ้ำหรือคล้ายคลึงกับตราหรือเครื่องหมายของทางราชการ

**ข้อ ๓** กำหนดสถานที่ตั้งของสมาคมให้ชัดเจนตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน..... ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด

**ข้อ ๔** กำหนดให้สอดคล้องกับชื่อและคุณสมบัติของสมาชิกสามัญ และให้กำหนดว่า “เพื่อส่งเสริมงานวัฒนธรรม” ไว้ในวัตถุประสงค์ข้อใดข้อหนึ่งด้วย

## หมวดที่ ๒ สมาชิก

**ข้อ ๕** สมาชิกของสมาคมมี ๒ ประเภท คือ

๕.๑ สมาชิกสามัญ ได้แก่ .....

๕.๒ สมาชิกกิตติมศักดิ์ ได้แก่ บุคคลผู้ทรงเกียรติ หรือทรงคุณวุฒิ หรือผู้มีอุปการะคุณแก่สมาคม ซึ่งคณะกรรมการลงมติให้เชิญเข้าเป็นสมาชิกของสมาคม

**ข้อ ๖** สมาชิกจะต้องประกอบด้วยคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๖.๑ เป็นผู้บรรลุนิติภาวะแล้ว

๖.๒ เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย

๖.๓ ไม่เป็นโรคที่สังคมรังเกียจ

๖.๔ ไม่ต้องคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดให้เป็นบุคคลล้มละลาย หรือไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ หรือต้องโทษจำคุก ยกเว้นความผิดฐานประมาท หรือลหุโทษ การต้องคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดในกรณีดังกล่าว จะต้องเป็นในขณะที่สมัครเข้าเป็นสมาชิกหรือในระหว่างที่เป็นสมาชิกของสมาคมเท่านั้น

**ข้อ ๗** ค่าลงทะเบียน และค่าบำรุงสมาคม

๗.๑ สมาชิกสามัญ จะต้องเสียค่าลงทะเบียนครั้งแรก .....บาท

ค่าบำรุงสมาคมเป็นรายเดือน ๆ ละ.....บาท

หรือค่าบำรุงเป็นรายปี ๆ ละ.....บาท

๗.๒ สมาชิกกิตติมศักดิ์ มีต้องเสียค่าลงทะเบียนและค่าบำรุงสมาคมแต่อย่างใดทั้งสิ้น

**คำอธิบาย**  
**หมวดที่ ๒**  
**สมาชิก**

**ข้อ ๕** กำหนดประเภทสมาชิกของสมาคม

- ๕.๑ สมาชิกสามัญ ต้องเป็นบุคคลหรือนิติบุคคล และต้องสอดคล้องกับชื่อและวัตถุประสงค์ของสมาคม เช่น สมาคมศิษย์เก่าโรงเรียนสายฝน สมาชิกสามัญ ได้แก่ บุคคลที่เคยศึกษาหรือจบการศึกษาจากโรงเรียนสายฝน เป็นต้น
- ๕.๒ สมาชิกกิตติมศักดิ์ จะมีหรือไม่มีก็ได้หรือจะกำหนดคุณสมบัติให้นอกเหนือจากข้อบังคับนี้ก็ได้

**ข้อ ๖** กำหนดคุณสมบัติสมาชิกของสมาคม

**ข้อ ๗** ค่าลงทะเบียนและค่าบำรุงสมาคม (เป็นรายได้ของสมาคม)

- ๗.๑ ค่าลงทะเบียนเป็นสมาชิกสามัญครั้งแรก สมาคมจะกำหนดไว้เป็นจำนวนเงินเท่าไรก็ได้ ค่าบำรุงสมาคม สมาคมจะกำหนดเป็นรายเดือน ๆ ละ บาท...หรือค่าบำรุงเป็นรายปี ๆ ละ...บาท ก็ได้ พิจารณาตามความเหมาะสมและสอดคล้องกัน
- ๗.๒ สมาชิกกิตติมศักดิ์ ปกติเป็นการเชิญมาเป็นเกียรติจะไม่เก็บค่าลงทะเบียนและค่าบำรุง

- ข้อ ๘** การสมัครเข้าเป็นสมาชิกของสมาคม ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้าเป็นสมาชิกของสมาคม ยื่นใบสมัครตามแบบสมาคมต่อเลขานุการ โดยมีสมาชิกสามัญรับรองอย่างน้อย ๑ คน และให้เลขานุการติดประกาศรายชื่อผู้สมัครไว้ ณ สำนักงานของสมาคม เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน เพื่อให้สมาชิกอื่น ๆ ของสมาคมจะได้คัดค้านการสมัครนั้น เมื่อครบกำหนดประกาศแล้วก็ให้เลขานุการนำใบสมัครและหนังสือคัดค้านของสมาชิก (ถ้ามี) เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติว่า จะรับหรือไม่รับเข้าเป็นสมาชิกของสมาคม และเมื่อคณะกรรมการพิจารณาการสมัครแล้ว ผลเป็นประการใด ให้เลขานุการเป็นผู้แจ้งให้ผู้สมัครทราบโดยเร็ว
- ข้อ ๙** ถ้าคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติให้รับผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิก ก็ให้ผู้สมัครนั้นชำระเงินค่าลงทะเบียนและค่าบำรุงสมาคมให้เสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากเลขานุการ และสมาชิกภาพของผู้สมัคร ให้เริ่มนับตั้งแต่วันที่ผู้สมัครได้ชำระเงินค่าลงทะเบียน และค่าบำรุงสมาคมเป็นที่เรียบร้อยแล้ว แต่ถ้าผู้สมัครไม่ชำระเงินค่าลงทะเบียนและค่าบำรุงภายในกำหนด ก็ให้ถือว่า การสมัครคราวนั้นเป็นอันยกเลิก
- ข้อ ๑๐** สมาชิกภาพของสมาชิกกิตติมศักดิ์ ให้เริ่มนับตั้งแต่วันที่หนังสือตอบรับคำเชิญของผู้ที่คณะกรรมการได้พิจารณาอนุมัติให้เชิญเข้าเป็นสมาชิกของสมาคม ได้มาถึงยังสมาคม
- ข้อ ๑๑** สมาชิกภาพของสมาชิกให้สิ้นสุดลงด้วยเหตุดังต่อไปนี้
- ๑๑.๑ ตาย
  - ๑๑.๒ ลาออก โดยยื่นหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษรต่อคณะกรรมการ และคณะกรรมการได้พิจารณาอนุมัติ และสมาชิกผู้นั้นได้ชำระหนี้สินที่ยังติดค้างอยู่กับสมาคมเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
  - ๑๑.๓ ขาดคุณสมบัติสมาชิก
  - ๑๑.๔ ที่ประชุมใหญ่ของสมาคม หรือคณะกรรมการได้พิจารณาอนุมัติให้ลบชื่อออกจากทะเบียนเพราะสมาชิกผู้นั้นได้ประพฤติไม่เหมาะสมมาสู่สมาคม

**ข้อ ๘** กำหนดการสมัครเข้าเป็นสมาชิกของสมาคม

**ข้อ ๙** กำหนดการชำระเงินค่าลงทะเบียนและค่าบำรุงสมาคมของสมาชิก

**ข้อ ๑๐** กำหนดการเริ่มนับสมาชิกภาพของสมาชิกกิตติมศักดิ์

**ข้อ ๑๑** กำหนดสมาชิกภาพของสมาชิกว่าสิ้นสุดลงด้วยเหตุใดบ้าง

**ข้อ ๑๒ สิทธิและหน้าที่ของสมาชิก**

- ๑๒.๑ มีสิทธิเข้าใช้สถานที่ของสมาคมโดยเท่าเทียมกัน
- ๑๒.๒ มีสิทธิเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการของสมาคมต่อคณะกรรมการ
- ๑๒.๓ มีสิทธิได้รับสวัสดิการต่าง ๆ ที่สมาคมได้จัดให้มีขึ้น
- ๑๒.๔ มีสิทธิเข้าร่วมประชุมใหญ่ของสมาคม
- ๑๒.๕ สมาชิกสามัญมีสิทธิในการเลือกตั้ง หรือได้รับการเลือกตั้ง หรือแต่งตั้งเป็นกรรมการสมาคม และมีสิทธิออกเสียงลงมติต่าง ๆ ในที่ประชุมได้คนละ ๑ คะแนนเสียง
- ๑๒.๖ มีสิทธิร้องขอต่อคณะกรรมการ เพื่อตรวจสอบเอกสารและบัญชีทรัพย์สินของสมาคม
- ๑๒.๗ มีสิทธิเข้าชื่อร่วมกันอย่างน้อย ๑ ใน ๕ ของสมาชิกสามัญทั้งหมด หรือสมาชิกจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน ทำหนังสือร้องขอต่อคณะกรรมการให้จัดประชุมใหญ่วิสามัญได้
- ๑๒.๘ มีหน้าที่จะต้องปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติ และข้อบังคับของสมาคมโดยเคร่งครัด
- ๑๒.๙ มีหน้าที่ประพฤติตนให้สมกับเกียรติที่เป็นสมาชิกของสมาคม
- ๑๒.๑๐ มีหน้าที่ให้ความร่วมมือและสนับสนุนการดำเนินกิจการต่าง ๆ ของสมาคม
- ๑๒.๑๑ มีหน้าที่ร่วมกิจกรรมที่สมาคมได้จัดให้มีขึ้น
- ๑๒.๑๒ มีหน้าที่ช่วยเผยแพร่ชื่อเสียงของสมาคมให้เป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลาย

**หมวดที่ ๓****การดำเนินกิจการสมาคม**

**ข้อ ๑๓** ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่ง ทำหน้าที่บริหารกิจการของสมาคม มีจำนวนอย่างน้อย .....คน อย่างมากไม่เกิน.....คน คณะกรรมการนี้ ได้มาจากการเลือกตั้งของที่ประชุมใหญ่ของสมาคม และให้ผู้ที่ได้เลือกตั้งจากที่ประชุมใหญ่ เลือกตั้งกันเองเป็นนายกสมาคม ๑ คน และอุปนายก.....คน สำหรับตำแหน่งกรรมการในตำแหน่งอื่น ๆ ให้นายกเป็นผู้แต่งตั้งผู้ที่ได้รับเลือกตั้งจากที่ประชุมใหญ่เข้าดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ของสมาคม ตามที่ได้กำหนดไว้ซึ่งตำแหน่งของกรรมการสมาคมมีตำแหน่งและหน้าที่โดยสังเขปดังต่อไปนี้

- ๑.๓.๑ นายกสมาคม ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าในการบริหารกิจการของสมาคมเป็นผู้แทนสมาคมในการติดต่อกับบุคคลภายนอกและทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการ และการประชุมใหญ่ของสมาคม

## คำอธิบาย

**ข้อ ๑๒** กำหนดสิทธิและหน้าที่ของสมาชิกไว้

### หมวดที่ ๓ การดำเนินกิจการสมาคม

**ข้อ ๑๓** กำหนดจำนวนคณะกรรมการของสมาคมควรจะมีอย่างน้อย...คน (สามารถกำหนดได้ตามความเหมาะสมแต่ควรมีจำนวนเท่ากับตำแหน่งที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๓.๑-๑๓.๘) และควรกำหนดจำนวนอย่างมากไว้ด้วยว่าไม่เกิน...คน เพื่อสะดวกต่อการบริหารงานสมาคม

**๑๓.๑** นายกสมาคม กำหนดหน้าที่นายกสมาคมให้ชัดเจน

- ๑๓.๒ อุปนายก ทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยนายกสมาคมในการบริหารกิจการสมาคม ปฏิบัติตามหน้าที่นายกสมาคมได้มอบหมายและทำหน้าที่แทนนายกสมาคมเมื่อนายกสมาคมไม่อยู่ หรือไม่สามารถจะปฏิบัติหน้าที่ได้ แต่การทำหน้าที่แทนนายกสมาคม ให้อุปนายกตามลำดับตำแหน่งเป็นผู้กระทำการแทน
- ๑๓.๓ เลขานุการ ทำหน้าที่เกี่ยวกับงานธุรการของสมาคมทั้งหมด เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่ของสมาคมในการปฏิบัติกิจการของสมาคม และปฏิบัติตามคำสั่งของนายกสมาคม ตลอดจนทำหน้าที่เป็นเลขานุการในการประชุมต่าง ๆ ของสมาคม
- ๑๓.๔ เภรัญญิก มีหน้าที่เกี่ยวกับการเงินทั้งหมดของสมาคม เป็นผู้จัดทำบัญชีรายรับ รายจ่าย บัญชีงบดุลของสมาคม และเก็บเอกสารหลักฐานต่างๆ ของสมาคมไว้เพื่อตรวจสอบ
- ๑๓.๕ ปฏิคม มีหน้าที่ในการให้การต้อนรับแขกของสมาคม เป็นหัวหน้าในการจัดเตรียมสถานที่ของสมาคม และจัดเตรียมสถานที่ประชุมต่าง ๆ ของสมาคม
- ๑๓.๖ นายทะเบียน มีหน้าที่เกี่ยวกับทะเบียนสมาชิกทั้งหมดของสมาคม ประสานงานกับเภรัญญิกในการเรียกเก็บเงินค่าบำรุงสมาคมจากสมาชิก
- ๑๓.๗ ประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่เผยแพร่กิจการและชื่อเสียงเกียรติคุณของสมาคม ให้สมาชิกและบุคคลโดยทั่วไปให้เป็นที่รู้จักแพร่หลาย
- ๑๓.๘ กรรมการตำแหน่งอื่นๆ ตามความเหมาะสม ซึ่งคณะกรรมการเห็นสมควรกำหนด ให้มีขึ้นโดยมีจำนวนเมื่อรวมกับตำแหน่งกรรมการตามข้างต้นแล้ว จะต้องไม่เกินจำนวนที่ข้อบังคับได้กำหนดไว้ แต่ถ้าคณะกรรมการมิได้กำหนดตำแหน่ง ก็ถือว่าเป็นกรรมการกลาง

คณะกรรมการชุดแรก ให้ผู้เริ่มการจัดตั้งสมาคมเป็นผู้เลือกตั้ง ประกอบด้วยนายกสมาคม และกรรมการอื่น ๆ ตามจำนวนที่เห็นสมควรตามข้อบังคับของสมาคม

## คำอธิบาย

๑๓.๒ อุปนายก กำหนดหน้าที่อุปนายก ให้ชัดเจน

๑๓.๓ เลขานุการ กำหนดหน้าที่เลขานุการ ให้ชัดเจน

๑๓.๔ เสร็จญิก กำหนดหน้าที่เสร็จญิก ให้ชัดเจน

๑๓.๕ ปฏิคม กำหนดหน้าที่ปฏิคม ให้ชัดเจน

๑๓.๖ นายทะเบียน กำหนดหน้าที่นายทะเบียน ให้ชัดเจน

๑๓.๗ ประชาสัมพันธ์ กำหนดหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ให้ชัดเจน

๑๓.๘ กรรมการตำแหน่งอื่น ๆ กำหนดหน้าที่กรรมการอื่น ๆ (ถ้ามี)

กำหนดให้ผู้เริ่มการจัดการสมาคมเป็นผู้เลือกตั้งคณะกรรมการชุดแรก

THAI NATIONAL ASSEMBLY LIBRARY



3961128602

- ข้อ ๑๔** คณะกรรมการของสมาคมสามารถอยู่ในตำแหน่งได้คราวละ...ปี และเมื่อคณะกรรมการอยู่ในตำแหน่งครบกำหนดตามวาระแล้ว แต่คณะกรรมการชุดใหม่ยังไม่ได้รับอนุญาตให้จดทะเบียนจากทางราชการ ก็ให้คณะกรรมการที่ครบกำหนดตามวาระรักษาการไปพลางก่อน จนกว่าคณะกรรมการชุดใหม่จะได้รับอนุญาตให้จดทะเบียนจากทางราชการ และเมื่อคณะกรรมการชุดใหม่ได้รับอนุญาตให้จดทะเบียนจากทางราชการเป็นที่เรียบร้อยแล้วก็ให้ทำการส่งและรับมอบงานกันระหว่างคณะกรรมการชุดเก่าและคณะกรรมการชุดใหม่ให้เป็นที่เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่คณะกรรมการชุดใหม่ได้รับอนุญาตให้จดทะเบียนจากทางราชการ
- ข้อ ๑๕** ตำแหน่งกรรมการสมาคม ถ้าต้องว่างลงก่อนครบกำหนดตามวาระก็ให้คณะกรรมการแต่งตั้งสมาชิกสามัญคนใดคนหนึ่งเห็นสมควรเข้าดำรงตำแหน่งแทนตำแหน่งที่ว่างลงนั้น แต่ผู้ดำรงตำแหน่งแทนอยู่ในตำแหน่งได้เท่ากับวาระของผู้ที่ตนแทนเท่านั้น
- ข้อ ๑๖** กรรมการอาจจะพ้นจากตำแหน่ง ซึ่งมีใช่เป็นการออกตามวาระด้วยเหตุผลต่อไปนี้ คือ
- ๑๖.๑ ตาย
  - ๑๖.๒ ลาออก
  - ๑๖.๓ ขาดจากสมาชิกภาพ
  - ๑๖.๔ ที่ประชุมใหญ่ลงมติให้ออกจากตำแหน่ง
- ข้อ ๑๗** กรรมการที่ประสงค์จะลาออกจากตำแหน่งกรรมการให้ยื่นใบลาออกเป็นลายลักษณ์อักษรต่อคณะกรรมการ และให้พ้นจากตำแหน่งเมื่อคณะกรรมการมีมติให้ออก
- ข้อ ๑๘** อำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการ
- ๑๘.๑ มีอำนาจออกระเบียบปฏิบัติต่าง ๆ เพื่อให้สมาชิกได้ปฏิบัติ โดยระเบียบปฏิบัตินั้นจะต้องไม่ขัดต่อข้อบังคับฉบับนี้
  - ๑๘.๒ มีอำนาจแต่งตั้งและถอดถอนเจ้าหน้าที่ของสมาคม

## คำอธิบาย

**ข้อ ๑๔** กำหนดวาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการบริหารสมาคม โดยปกติแนวปฏิบัติ จะกำหนดไว้ คราวละ ๒ ปี

**ข้อ ๑๕** กำหนดการแต่งตั้งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างลง

**ข้อ ๑๖** กำหนดเหตุที่กรรมการพ้นจากตำแหน่ง

**ข้อ ๑๗** กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการขอลาออกจากการเป็นกรรมการสมาคม

**ข้อ ๑๘** กำหนดอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการของสมาคม

- ๑๘.๓ มีอำนาจแต่งตั้งกรรมการที่ปรึกษา หรืออนุกรรมการได้ แต่กรรมการที่ปรึกษาหรืออนุกรรมการ จะสามารถอยู่ในตำแหน่งได้ไม่เกินวาระของคณะกรรมการที่แต่งตั้ง
- ๑๘.๔ มีอำนาจเรียกประชุมใหญ่สามัญประจำปี และประชุมใหญ่วิสามัญ
- ๑๘.๕ มีอำนาจแต่งตั้งกรรมการในตำแหน่งอื่น ๆ ที่ยังมีได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้
- ๑๘.๖ มีอำนาจบริหารกิจการของสมาคม เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ตลอดจนมีอำนาจอื่น ๆ ตามที่ข้อบังคับได้กำหนดไว้
- ๑๘.๗ มีหน้าที่รับผิดชอบในกิจการทั้งหมด รวมทั้งการเงิน และทรัพย์สินทั้งหมดของสมาคม
- ๑๘.๘ มีหน้าที่จัดให้มีการประชุมใหญ่วิสามัญ ตามที่สมาชิกสามัญจำนวน ๑ ใน ๓ ของสมาชิกทั้งหมด ได้เข้าชื่อร้องขอให้จัดประชุมใหญ่วิสามัญขึ้น ซึ่งการนี้จะต้องจัดให้มีการประชุมใหญ่วิสามัญขึ้นภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือร้องขอ
- ๑๘.๙ มีหน้าที่จัดทำเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ทั้งที่เกี่ยวกับการเงิน ทรัพย์สินและการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของสมาคมให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ และสามารถจะให้สมาชิกตรวจดูได้เมื่อสมาชิกร้องขอ
- ๑๘.๑๐ จัดทำบันทึกการประชุมต่าง ๆ ของสมาคม เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานและจัดส่งให้สมาชิกได้รับทราบ
- ๑๘.๑๑ มีหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ข้อบังคับได้กำหนดไว้

**ข้อ ๑๙** คณะกรรมการจะต้องประชุมกันอย่างน้อยเดือนละ...ครั้ง โดยให้จัดขึ้นภายในวันที่.....ของทุก ๆ เดือน ทั้งนี้เพื่อปรึกษาหารือเกี่ยวกับการบริหารกิจการของสมาคม

**ข้อ ๒๐** การประชุมคณะกรรมการ จะต้องมีการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมด จึงจะถือว่าครบองค์ประชุม มติของที่ประชุมคณะกรรมการ ถ้าข้อบังคับมิได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ก็ให้ถือคะแนนเสียงมากเป็นเกณฑ์ แต่ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันก็ให้ประธานในการประชุมเป็นผู้ชี้ขาด

**ข้อ ๑๙** กำหนดการประชุมคณะกรรมการ

**ข้อ ๒๐** กำหนดองค์ประชุม และมติที่ประชุมคณะกรรมการ

**ข้อ ๒๑** ในการประชุมคณะกรรมการ ถ้านายกสมาคมและอุปนายกสมาคมไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ก็ให้กรรมการที่เข้าประชุมในคราวนั้นเลือกตั้งกันเอง เพื่อให้กรรมการคนใดคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นประธานในการประชุมคราวนั้น

#### หมวดที่ ๔ การประชุมใหญ่

**ข้อ ๒๒** การประชุมใหญ่ของสมาคม มี ๒ ชนิด คือ

๒๒.๑ ประชุมใหญ่สามัญ

๒๒.๒ ประชุมใหญ่วิสามัญ

**ข้อ ๒๓** คณะกรรมการจะต้องจัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญประจำปี ๑ ละ ๑ ครั้ง ภายในเดือน .....

.....ของทุก ๆ ปี

**ข้อ ๒๔** การประชุมใหญ่วิสามัญ อาจจะมีขึ้นได้ก็โดยเหตุที่คณะกรรมการเห็นควรจัดให้มีขึ้น หรือเกิดขึ้นด้วยการเข้าชื่อร่วมกันของสมาชิกไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๕ ของสมาชิกสามัญทั้งหมด หรือสมาชิกจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน ทำหนังสือร้องขอต่อคณะกรรมการให้จัดให้มีขึ้น

**ข้อ ๒๕** การแจ้งกำหนดนัดประชุมใหญ่ ให้เลขานุการเป็นผู้แจ้งกำหนดนัดประชุมใหญ่ให้สมาชิก ได้ทราบและการแจ้งจะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร โดยระบุวัน เวลา และสถานที่ให้ชัดเจน โดยจะต้องแจ้งให้สมาชิกได้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน และประกาศแจ้ง กำหนดนัดประชุมไว้ ณ สำนักงานของสมาคมเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๗ วัน ก่อนถึงกำหนดการประชุมใหญ่

## คำอธิบาย

**ข้อ ๒๑** กำหนดตัวบุคคลผู้เป็นประธานในที่ประชุม เมื่อนายกสมาคมและอุปนายกสมาคมไม่อยู่ในที่ประชุม

### หมวดที่ ๔ การประชุมใหญ่

**ข้อ ๒๒** กำหนดชนิดการประชุมใหญ่ของสมาคม

**ข้อ ๒๓** คณะกรรมการของสมาคมต้องจัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญของสมาคมอย่างน้อยปีละครั้ง (เป็นไปตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ที่ตรวจชำระใหม่ พ.ศ. ๒๕๓๕) ควรกำหนดเดือนที่จัดประชุมด้วย

**ข้อ ๒๔** กำหนดเรื่องการประชุมใหญ่วิสามัญว่าจะมีขึ้นได้อย่างไร

**ข้อ ๒๕** กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการแจ้งกำหนดนัดประชุมใหญ่ (ซึ่งสามารถกำหนดรายละเอียดเพิ่มเติมไว้ในข้อบังคับนี้อีกก็ได้)

- ข้อ ๒๖** การประชุมใหญ่สามัญประจำปี จะต้องมีวาระการประชุมอย่างน้อยดังต่อไปนี้
- ๒๖.๑ แลกงกิจการที่ผ่านมาในรอบปี
  - ๒๖.๒ แลกงบัญชีรายรับ รายจ่าย และบัญชีงบดุลของปีที่ผ่านมาให้สมาชิกรับทราบ
  - ๒๖.๓ เลือกตั้งคณะกรรมการชุดใหม่ เมื่อครบกำหนดวาระ
  - ๒๖.๔ เลือกตั้งผู้สอบบัญชี
  - ๒๖.๕ เรื่องอื่น ๆ ถ้ามี
- ข้อ ๒๗** ในการประชุมใหญ่สามัญประจำปี หรือการประชุมใหญ่วิสามัญจะต้องมีสมาชิกสามัญ เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของสมาชิกสามัญทั้งหมด จึงจะถือว่าครบองค์ประชุม แต่ถ้าเมื่อถึงกำหนดเวลาประชุมยังมีสมาชิกสามัญเข้าร่วมประชุมไม่ครบองค์ประชุม ให้คณะกรรมการของสมาคมเรียกประชุมใหญ่อีกครั้งหนึ่ง โดยจัดให้มีการประชุมขึ้นภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่นัดประชุมครั้งแรก สำหรับการประชุมในครั้งหลังนี้ ถ้ามีสมาชิกสามัญเข้าร่วมประชุมเป็นจำนวนเท่าใด ก็ให้ถือว่าครบองค์ประชุมยกเว้นถ้าเป็นการประชุมใหญ่วิสามัญที่เกิดขึ้นจากการร้องขอของสมาชิก ก็ไม่ต้องจัดประชุมใหญ่ ให้ถือว่าการประชุมเป็นอันยกเลิก
- ข้อ ๒๘** การลงมติต่าง ๆ ในที่ประชุมใหญ่ ถ้าข้อบังคับได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ก็ให้ถือคะแนนเสียงข้างมากเป็นเกณฑ์ แต่ถ้าคะแนนเสียงที่ลงมติดีคะแนนเสียงเท่ากัน ก็ให้ประธานในการประชุมเป็นผู้ชี้ขาด
- ข้อ ๒๙** ในการประชุมใหญ่ของสมาคม ด้านายกสมาคม และอุปนายกสมาคมไม่มาร่วมประชุม หรือไม่สามารที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้ ก็ให้ที่ประชุมใหญ่ทำการเลือกตั้งกรรมการที่มาร่วมประชุม คนใดคนหนึ่ง ให้ทำหน้าที่เป็นประธานในการประชุมคราวนั้น

## คำอธิบาย

**ข้อ ๒๖** กำหนดวาระ ของการประชุมใหญ่สามัญประจำปี

**ข้อ ๒๗** กำหนดองค์ประชุมใหญ่สามัญประจำปีหรือการประชุมใหญ่วิสามัญ ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ที่ตรวจชำระใหม่ พ.ศ. ๒๕๓๕

**ข้อ ๒๘** กำหนดเรื่องการลงมติในกรณีต่าง ๆ ในที่ประชุมใหญ่

**ข้อ ๒๙** กำหนดแนวปฏิบัติกรณีนายกสมาคมและอุปนายกไม่สามารถมาร่วมประชุมหรือไม่สามารถจะปฏิบัติหน้าที่ได้

**หมวดที่ ๕**  
**การเงินและทรัพย์สิน**

- ข้อ ๓๐** การเงินและทรัพย์สินทั้งหมดให้อยู่ในความรับผิดชอบของคณะกรรมการ เงินสดของสมาคมถ้ามีให้นำฝากไว้ในธนาคาร.....
- ข้อ ๓๑** การลงนามในตั๋วเงินหรือเช็คของสมาคม จะต้องมียามือชื่อของนายกสมาคม หรือผู้ทำการแทนลงนามร่วมกับเหรัญญิก หรือเลขานุการ พร้อมกับประทับตราของสมาคม จึงจะถือว่าใช้ได้
- ข้อ ๓๒** ให้นายกสมาคมมีอำนาจสั่งจ่ายเงินของสมาคมได้ครั้งละไม่เกิน.....บาท (.....) ถ้าเกินกว่านั้นจะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการและคณะกรรมการจะอนุมัติให้จ่ายเงินได้ครั้งละไม่เกิน.....บาท (.....) ถ้าจำเป็นจะต้องจ่ายเกินกว่านี้ ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่ของสมาคม
- ข้อ ๓๓** ให้เหรัญญิก มีอำนาจเก็บรักษาเงินสดของสมาคมได้ไม่เกิน.....บาท (.....) ถ้าเกินกว่าจำนวนนี้ จะต้องนำฝากธนาคารในบัญชีของสมาคมทันทีที่โอกาสอำนวยให้
- ข้อ ๓๔** เหรัญญิก จะต้องทำบัญชีรายรับ รายจ่าย และบัญชีงบดุล ให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ การรับหรือจ่ายเงินทุกครั้งจะต้องมีหลักฐานเป็นหนังสือ ลงลายมือชื่อของนายกสมาคม หรือผู้ทำการแทนร่วมกับเหรัญญิกหรือผู้ทำการแทน พร้อมกับประทับตราของสมาคม ทุกครั้ง
- ข้อ ๓๕** ผู้สอบบัญชี จะต้องมิใช่กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ของสมาคม และจะต้องเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับอนุญาต

## คำอธิบาย

### การเงินและทรัพย์สิน

- ข้อ ๓๐** กำหนดธนาคารที่จะนำเงินสดและทรัพย์สินของสมาคมไปฝาก
- ข้อ ๓๑** กำหนดเงื่อนไขการเบิกจ่ายเงินของสมาคม
- ข้อ ๓๒** กำหนดวงเงินซึ่งนายกสมาคม คณะกรรมการสมาคม และที่ประชุมใหญ่สมาชิกมีอำนาจเบิกจ่ายได้
- ข้อ ๓๓** กำหนดอำนาจเหรียญกษาปณ์ในการเก็บรักษาเงินสดของสมาคม
- ข้อ ๓๔** กำหนดอำนาจหน้าที่เหรียญกษาปณ์
- ข้อ ๓๕** กำหนดคุณสมบัติของผู้สอบบัญชีสมาคม

**ข้อ ๓๖** ผู้สอบบัญชี มีอำนาจหน้าที่จะเรียกเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเงินและทรัพย์สินจากคณะกรรมการและสามารถจะเชิญกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ของสมาคมเพื่อสอบถาม เกี่ยวกับบัญชีและทรัพย์สินของสมาคมได้

**ข้อ ๓๗** คณะกรรมการจะต้องให้ความร่วมมือกับผู้สอบบัญชี เมื่อได้รับการร้องขอ

### หมวดที่ ๖

#### การเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อบังคับและการเลิกสมาคม

**ข้อ ๓๘** ข้อบังคับของสมาคมจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขได้โดยมติของที่ประชุมใหญ่เท่านั้น และองค์ประชุมใหญ่จะต้องมีสมาชิกสามัญเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของสมาชิกสามัญทั้งหมด มติของที่ประชุมใหญ่ในการให้เปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อบังคับ จะต้องมียกเว้นเสียงไม่น้อยกว่า ๒ ใน ๓ ของสมาชิกสามัญที่เข้าร่วมประชุมทั้งหมด

**ข้อ ๓๙** การเลิกสมาคมจะเลิกได้ก็โดยมติของที่ประชุมใหญ่ของสมาคม ยกเว้นเป็นการเลิกเพราะเหตุของกฎหมาย มติของที่ประชุมใหญ่ที่ให้เลิกสมาคมจะต้องมียกเว้นเสียงไม่น้อยกว่า ๓ ใน ๔ ของสมาชิกสามัญที่เข้าร่วมประชุมทั้งหมด และองค์ประชุมใหญ่จะต้องไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของสมาชิกสามัญทั้งหมด

**ข้อ ๔๐** เมื่อสมาคมต้องเลิก ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม ทรัพย์สินของสมาคมที่เหลืออยู่หลังจากที่ได้ชำระบัญชีเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้ตกเป็นของ.....

.....  
(ผู้รับต้องมีฐานะเป็นนิติบุคคล ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อการกุศลสาธารณประโยชน์)

## คำอธิบาย

**ข้อ ๓๖** กำหนดอำนาจหน้าที่ของผู้สอบบัญชี

**ข้อ ๓๗** กำหนดหน้าที่ของคณะกรรมการสมาคมต้องให้ความร่วมมือกับผู้สอบบัญชี

## หมวดที่ ๖

### การเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อบังคับและการเลิกสมาคม

**ข้อ ๓๘** กำหนดหลักเกณฑ์การแก้ไขข้อบังคับสมาคม องค์กรประชุมและมติของที่ประชุมในการแก้ไขข้อบังคับ

**ข้อ ๓๙** กำหนดหลักเกณฑ์การเลิกสมาคม องค์กรประชุมและมติของที่ประชุม ในการเลิกสมาคม

**ข้อ ๔๐** กำหนดชื่อนิติบุคคลที่จะยกทรัพย์สินให้ เมื่อสมาคมต้องเลิกหลังจากที่ได้ชำระบัญชีเป็นที่เรียบร้อยแล้ว เช่น สำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ เพื่อเป็นกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม เป็นต้น

- ระบุชื่อนิติบุคคลให้ชัดเจน
- นิติบุคคลนั้นต้องมีวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการสาธารณกุศล

**หมวดที่ ๗**  
**บทเฉพาะกาล**

- ข้อ ๔๑** ข้อบังคับฉบับนี้นั้น ให้เริ่มใช้บังคับได้นับตั้งแต่วันที่สมาคมได้รับอนุญาตให้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลเป็นต้นไป
- ข้อ ๔๒** เมื่อสมาคมได้รับอนุญาตให้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลจากทางราชการ ก็ให้ถือว่าผู้เริ่มการทั้งหมดเป็นสมาชิกสามัญ

(ลงชื่อ)..... ผู้จัดทำข้อบังคับ

(.....)

## คำอธิบาย

### บทเฉพาะกาล

- ข้อ ๔๑** กำหนดผลการใช้บังคับข้อบังคับของสมาคม (ซึ่งต้องไม่ขัดกับประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ที่ตรวจชำระใหม่ พ.ศ.๒๕๓๕)
- ข้อ ๔๒** กำหนดไว้เพื่อรับรองสถานภาพของผู้เริ่มการให้เป็นสมาชิกสามัญของสมาคม เมื่อสมาคมได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลจากทางราชการ

(ลงชื่อ) ให้ลงลายมือชื่อผู้จัดทำข้อบังคับ  
(ชื่อตัวบรรจงชัดเจน)

## ตัวอย่าง

### รายงานการประชุมคณะผู้เริ่มการจัดตั้งสมาคม

ครั้งที่ ..... / ..... (๑)  
 วันที่ ..... เดือน ..... (๒) พ.ศ. ....  
 ณ ..... (๓)  
 \_\_\_\_\_

#### รายชื่อผู้มาประชุม

- (๔)
๑. ....  
 ๒. ....  
 ๓. ....

ฯลฯ

เริ่มประชุมเวลา.....น.

ประธาน (กล่าวเปิดประชุม).....

และขอแจ้งระเบียบวาระการประชุมในวันนี้ (๕)

๑. เรื่อง.....  
 ๒. ....  
 ๓. ....  
 ๔. เรื่องอื่น ๆ ถ้ามี

วาระที่ ๑ เรื่อง.....

(ข้อความในการประชุม).....

ที่ประชุมได้มีมติ (แสดงจำนวนเสียงที่มีมติเห็นด้วย ไม่เห็นด้วยและไม่ออกเสียง หรือมีมติเป็นเอกฉันท์)

ฯลฯ

เลิกประชุมเวลา.....น.

ลงชื่อ..... (๖).....ผู้บันทึกการประชุม

(.....)

ขอรับรองรายงานการประชุมถูกต้อง

ลงชื่อ.....

(..... (๗).....)

ประธานที่ประชุม

## คำอธิบายการจัดทำบันทึกรายงานการประชุมคณะผู้เริ่มการจัดตั้งสมาคม

๑. ระบุครั้งและ พ.ศ.....ที่ประชุม เช่น ครั้งที่ ๑/๒๕๓๘
๒. ระบุวัน.....เดือน.....พ.ศ.....ที่ประชุม
๓. ระบุสถานที่ที่ประชุม
๔. ระบุชื่อ-สกุล ผู้มาประชุม ต้องไม่น้อยกว่า ๑๐ คน
๕. ระเบียบวาระการประชุมควรมีสาระสำคัญ ดังนี้
  - เหตุผลในการจัดตั้งสมาคม
  - เหตุผลหรือความเป็นมา ของชื่อและความหมายในการตั้งชื่อสมาคมนั้น ๆ และเครื่องหมาย
  - สถานที่ตั้งของสมาคม
  - วัตถุประสงค์ของสมาคม
  - วิธีรับสมาชิกและการขาดจากสมาชิกภาพ
  - อัตราค่าบำรุง
  - ข้อกำหนดเกี่ยวกับคณะกรรมการของสมาคม ได้แก่ จำนวนกรรมการ การตั้งกรรมการ การพ้นจากตำแหน่งของกรรมการ และการประชุมของคณะกรรมการ
  - ข้อกำหนดเกี่ยวกับการจัดการสมาคม การบัญชี และทรัพย์สินของสมาคม
  - ข้อกำหนดเกี่ยวกับการประชุมใหญ่
๖. ผู้บันทึกการประชุมลงลายมือชื่อ
๗. ประธานที่ประชุมลงลายมือชื่อ

## หนังสือขออนุญาตให้ใช้สถานที่

เขียนที่..... (๑)

วันที่..... (๒)

เรื่อง ขออนุญาตให้ใช้สถานที่ตั้ง..... (๓)

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ

ข้าพเจ้า..... (๔) .....อยู่บ้านเลขที่..... (๕)

ซอย..... ถนน..... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... ขอรับรองว่า

ตามที่..... (๖) .....เป็นผู้ยื่นคำร้องขออนุญาตจัดตั้ง.....

..... (๗) .....ต่อสำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ

และระบุสถานที่ตั้ง ณ เลขที่..... (๘) ..... ซอย.....

ถนน..... ตำบล..... อำเภอ.....

จังหวัด..... ข้าพเจ้าเป็นผู้มีอำนาจให้ใช้สถานที่ดังกล่าว และได้อนุญาตให้องค์การ

ดังกล่าวใช้สถานที่ได้จริง

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

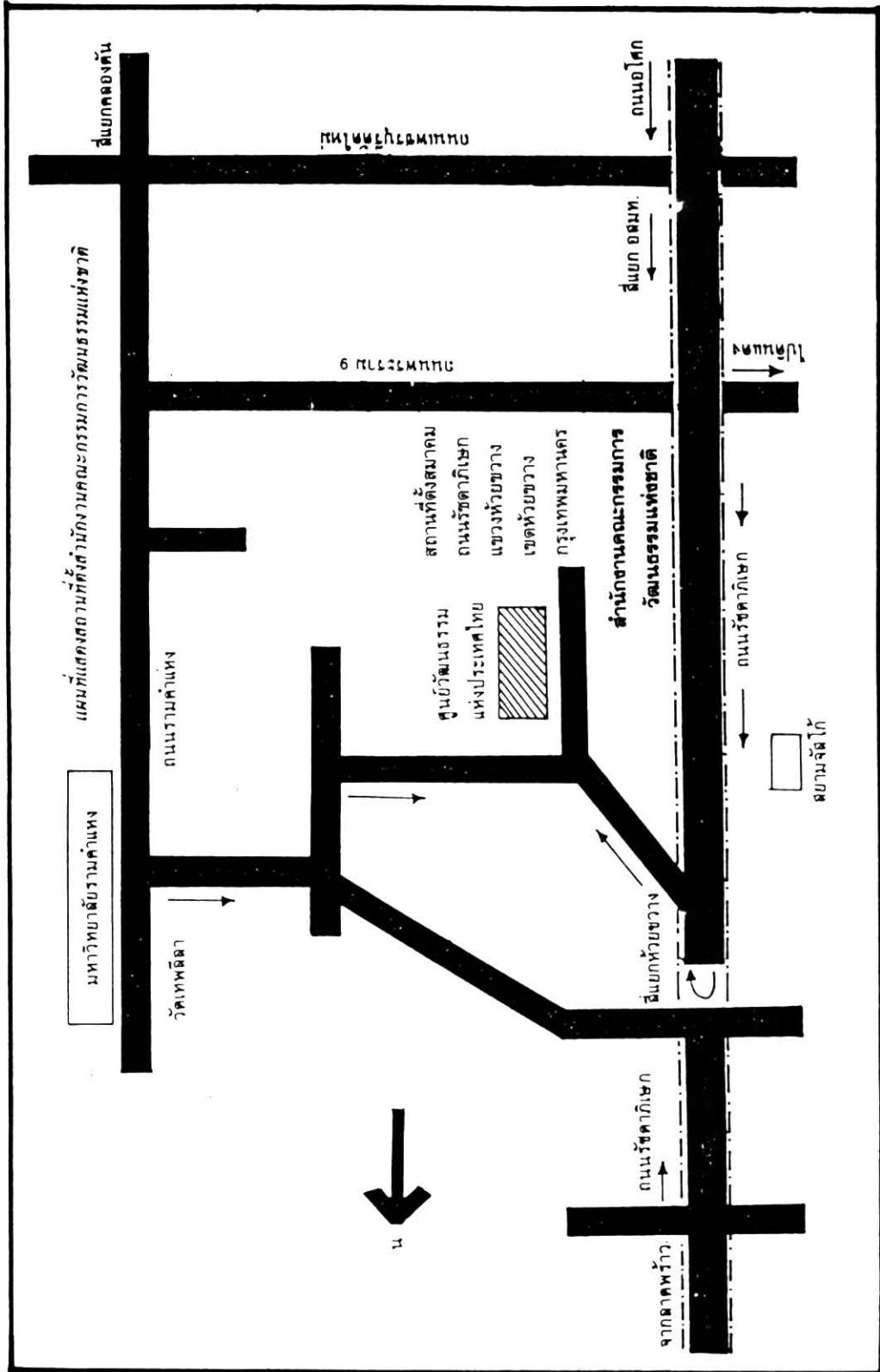
(..... (๕) .....) )

คำอธิบายการจัดทำหนังสืออนุญาตให้ใช้สถานที่ตั้งสมาคม

๑. ระบุสถานที่จัดทำหนังสือนี้
๒. วัน เดือน ปี ที่จัดทำหนังสือ
๓. ชื่อสมาคมที่ขอจัดตั้ง
๔. ชื่อผู้มีอำนาจอนุญาตให้ใช้สถานที่
๕. ที่อยู่ของผู้อนุญาตให้ใช้สถานที่
๖. ชื่อผู้ยื่นคำร้องขออนุญาตจัดตั้งสมาคม
๗. ชื่อสมาคมที่ขอจัดตั้ง
๘. ระบุที่ตั้งของสำนักงานสมาคม
๙. ลงลายมือชื่อผู้อนุญาตให้ใช้สถานที่
  - ถ้าเป็นโสดหรือหม้ายให้ระบุไว้ด้วย
  - ถ้ามีคู่สมรส ให้คู่สมรสลงลายมือชื่อยินยอมด้วย

**แผนที่โดยสังเขป**

แสดงสถานที่ตั้งสมาคม.....



### คำอธิบายการจัดทำแผนที่แสดงที่ตั้งของสมาคม

การจัดทำแผนที่ตั้งสมาคมควรแสดง

- สถานที่ตั้งให้ชัดเจนว่าอยู่เลขที่ หมู่ที่ ถนน ซอย แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ จังหวัด
- บริเวณ หรือสถานที่ใกล้เคียงสามารถสังเกตได้ อาจเป็นสถานที่เอกชน หรือราชการก็ได้
- โปรดทำเครื่องหมายแสดงสถานที่ตั้งสมาคมไว้ให้ชัดเจนด้วย

บัญชีรายชื่อคณะกรรมการชุดแรกของสมาคม.....(๑)

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	อายุ	ที่อยู่	อาชีพ	หน้าที่เกี่ยวข้องกับสมาคม	หมายเหตุ
(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)

ขอรับรองว่าถูกต้อง

(ลงชื่อ).....(๕)  
 (.....)

### คำอธิบายการจัดทำบัญชีรายชื่อคณะกรรมการชุดแรก

๑. ชื่อสมาคมที่ขอจัดตั้ง
๒. เรียงลำดับที่ตามจำนวนคณะกรรมการ
๓. ชื่อ-ชื่อสกุลของคณะกรรมการชุดแรกของสมาคม
๔. อายุของกรรมการแต่ละคน
๕. ที่อยู่ของกรรมการแต่ละคน
๖. อาชีพของกรรมการแต่ละคน
- จ. ตำแหน่งในคณะกรรมการสมาคม เช่น นายกสมาคม อุปนายก เลขานุการ เหรัญญิก ปฏิคม นายทะเบียน ประชาสัมพันธ์ ฯลฯ
๘. ระบุเรื่องนอกเหนือจาก ข้อ ๑-๗
๙. ผู้ยื่นคำร้องขอจัดตั้งสมาคมลงลายมือชื่อพร้อมด้วยบรรจงภายในวงเล็บรับรองว่าถูกต้อง

บัญชีรายชื่อสมาชิกของสมาคม.....(๑).....

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	อายุ	ที่อยู่	อาชีพ	หมายเหตุ
(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)

ขอรับรองว่าถูกต้อง

(ลงชื่อ).....(๘)

(.....)

คำอธิบายการจัดทำบัญชีรายชื่อสมาชิกของสมาคม

๑. ชื่อสมาคมที่ขอจัดตั้ง
๒. เรียงลำดับที่ตามจำนวนสมาชิกของสมาคม
๓. ชื่อ-ชื่อสกุลของสมาชิกของสมาคม
๔. อายุของสมาชิกแต่ละคน
๕. ที่อยู่ของสมาชิกแต่ละคน
๖. อาชีพของสมาชิกแต่ละคน
๗. ระบุเรื่องอื่นนอกเหนือจากข้อ ๑-๖
๘. ผู้ยื่นคำร้องขอจัดตั้งสมาคมลงลายมือชื่อพร้อมตัวบรรจงภายในวงเล็บรับรองว่าถูกต้อง  
(สมาชิกของสมาคมต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน)



**ตัวอย่าง**  
**เอกสารขอจัดตั้งสมาคม**



**คำร้องขอจดทะเบียนใบอนุญาต**  
**สมาคมหรือองค์การตามมาตรา ๑๔ แห่งพระราชบัญญัติวัฒนธรรมแห่งชาติ**  
**พุทธศักราช ๒๕๘๕**

คำขอที่..... เขียนที่ สำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ.....

วันที่ ๒๕ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๓๗.....

ข้าพเจ้า นายมนัส เหลียงชัยกุล.....

ขอยื่นคำร้องต่อ..... เลขธิการคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ.....

เพื่อขอรับอนุญาตจัดตั้ง..... สมาคม.....

ดังรายละเอียดต่อไปนี้.....

(๑) ชื่อ..... สมาคมส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมเอกชน.....

(๒) วัตถุประสงค์..... ดังปรากฏอยู่ในข้อบังคับ.....

(๓) ที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่..... สำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ ถนนรัชดาภิเษก.....  
แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10320.....

(๔) ชื่อ ที่อยู่ อาชีพ ของผู้เริ่มการ (ดังปรากฏท้ายคำร้องนี้).....

(๕) ข้าพเจ้าเกี่ยวข้องกับสมาคมหรือองค์การดังกล่าว โดยเป็น..... ผู้เริ่มการจัดตั้งสมาคม.....

(๖) เอกสารซึ่งส่งพร้อมกับคำร้องนี้ คือ ๑. แบบคำร้อง ว.ธ.๑ ๒. ข้อบังคับสมาคม ๓. รายงาน-  
การประชุมผู้เริ่มการ ๔. บัญชีรายชื่อสมาชิก ๕. บัญชีรายชื่อคณะกรรมการชุดแรก ๖. แผ่นที่ตั้งสมาคม  
๗. หนังสืออนุญาตให้ใช้สถานที่ตั้งสมาคม ๘. ประวัติของผู้เริ่มการ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวและสำเนา  
ทะเบียนบ้าน.....

ลงชื่อ..... นายมนัส เหลียงชัยกุล..... ผู้ร้อง  
(นายมนัส เหลียงชัยกุล)

ชื่อผู้เริ่มการ (ตัวบรรจงพร้อมลายมือชื่อ)	ที่อยู่ เลขที่ ตรอก/ซอย (หรือหมู่ที่) ถนน ตำบล (แขวง) อำเภอ (เขต) จังหวัด รหัสไปรษณีย์	โทรศัพท์	อาชีพ	หมายเหตุ
นายมนัส เหลียงชัยกุล (ลายเซ็น)	เลขที่ ๓/๒๐๖ ซ.ส.เกียรติชัย ๑ แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กทม.	๒๕๗๐๐๑๓	รับราชการ	
นางศิริกาญจน์ นาคเสวีวงศ์ (ลายเซ็น)	เลขที่ ๑๑๗/๑ ถ.ประชาธิปไตย แขวงบางขุนพรหม เขตพระนคร กทม.	ค.ด. ๓๐๘-๓๑๕	รับราชการ	
นางสาวจิตรี เทียงศรี (ลายเซ็น)	เลขที่ ๑๕๐/๔๓ ม.๒ ถ.งามวงศ์วาน ค.บางเขน อ.เมือง จ.นนทบุรี	”	รับราชการ	

## ข้อบังคับ

ของ  
สมาคม.....ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรเอกชน.....

### หมวดที่ ๑ ความทั่วไป

- ข้อ ๑. สมาคมนี้ชื่อว่า.....สมาคมส่งเสริมและพัฒนาองค์กรเอกชน.....  
ย่อว่า.....ส.พ.ช.....เรียกเป็นภาษา.....-.....  
ย่อว่า.....-.....
- ข้อ ๒. เครื่องหมายของสมาคมมีลักษณะเป็นรูป.....-.....  
.....  
.....  
รูปของเครื่องหมายสมาคม
- ข้อ ๓. สำนักงานของสมาคมตั้งอยู่ ณ.....สำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ ถนนรัชดาภิเษก  
.....แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร.....
- ข้อ ๔. วัตถุประสงค์ของสมาคม เพื่อ
- ๔.๑ .....เป็นศูนย์กลางแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็น ประสบการณ์ และเผยแพร่ข่าวสารข้อมูล  
.....เกี่ยวกับองค์กรเอกชน.....
- ๔.๒ .....ให้การส่งเสริมและพัฒนาองค์กรเอกชนในด้านต่าง ๆ.....  
.....
- ๔.๓ .....ร่วมมือและประสานงานกับองค์กรเอกชน และทางราชการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เกี่ยวกับ  
.....งานวัฒนธรรม.....
- ๔.๔ .....ศึกษา ค้นคว้า วิจัย เกี่ยวกับการพัฒนาองค์กรเอกชน.....  
.....
- ๔.๕ .....ประสานประโยชน์ระหว่างองค์กรเอกชนทั้งในประเทศและต่างประเทศ.....  
.....
- ๔.๖ .....ส่งเสริมงานวัฒนธรรม.....  
.....

## หมวดที่ ๒

### สมาชิก

**ข้อ ๕.** สมาชิกของสมาคมมี ๒ ประเภท คือ

๕.๑ สมาชิกสามัญ ได้แก่ ๑.....บุคคลทั่วไปที่สนใจในการส่งเสริมและพัฒนาองค์กรเอกชน  
๒.....สมาคม มูลนิธิ และองค์กรเอกชนที่สนใจ (องค์กรเอกชนต้องมีฐานะเป็นนิติบุคคล).....

๕.๒ สมาชิกกิตติมศักดิ์ ได้แก่ บุคคลผู้ทรงเกียรติ หรือทรงคุณวุฒิ หรือผู้มีอุปการะคุณแก่สมาคม ซึ่งคณะกรรมการลงมติให้เชิญเข้าเป็นสมาชิกของสมาคม

**ข้อ ๖.** สมาชิกจะต้องประกอบด้วยคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๖.๑ เป็นผู้บรรลุนิติภาวะแล้ว

๖.๒ เป็นผู้มีสภาพประพฤติเรียบร้อย

๖.๓ ไม่เป็นโรคที่สังคมรังเกียจ

๖.๔ ไม่ต้องคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดให้เป็นบุคคลล้มละลาย หรือไร้ความสามารถ หรือ เสมือนไร้ความสามารถ หรือต้องโทษจำคุก ยกเว้นความผิดฐานประมาท หรือลหุโทษ การต้องคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดในกรณีดังกล่าว จะต้องเป็นในขณะที่สมัครเข้าเป็นสมาชิกหรือในระหว่างที่เป็นสมาชิกของสมาคมเท่านั้น

**ข้อ ๗.** ค่าลงทะเบียน และค่าบำรุงสมาคม

๗.๑ สมาชิกสามัญ จะต้องเสียค่าลงทะเบียนครั้งแรก.....๑๐๐.....บาท

ค่าบำรุงสมาคมเป็นรายเดือน ๑ ละ.....๕๐.....บาท

หรือค่าบำรุงเป็นรายปี ๑ ละ.....๒๐๐.....บาท

๗.๒ สมาชิกกิตติมศักดิ์ มิต้องเสียค่าลงทะเบียนและค่าบำรุงสมาคมแต่อย่างใดทั้งสิ้น

**ข้อ ๘.** การสมัครเข้าเป็นสมาชิกของสมาคม ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้าเป็นสมาชิกของสมาคมยื่นใบสมัครตามแบบของสมาคมต่อเลขานุการ โดยมีสมาชิกสามัญรับรองอย่างน้อย ๑ คน และให้เลขานุการติดประกาศรายชื่อผู้สมัครไว้ ณ สำนักงานของสมาคม เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน เพื่อให้สมาชิกอื่น ๆ ของสมาคมจะได้คัดค้านการสมัครนั้น เมื่อครบกำหนดประกาศแล้วก็ให้เลขานุการนำใบสมัครและหนังสือคัดค้านของสมาชิก(ถ้ามี) เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติว่า จะรับหรือไม่รับเข้าเป็นสมาชิกของสมาคม และเมื่อคณะกรรมการพิจารณาการสมัครแล้วผลเป็นประการใด ให้เลขานุการเป็นผู้แจ้งให้ผู้สมัครทราบโดยเร็ว

**ข้อ ๙.** ถ้าคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติให้รับผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิก ก็ให้ผู้สมัครนั้นชำระเงินค่าลงทะเบียนและค่าบำรุงสมาคมให้เสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากเลขานุการ และสมาชิกภาพของผู้สมัครให้เริ่มนับตั้งแต่วันที่ผู้สมัครได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนและค่าบำรุงสมาคมเป็นที่เรียบร้อยแล้ว แต่ถ้าผู้สมัครไม่ชำระเงินค่าลงทะเบียนและค่าบำรุงภายในกำหนด ก็ให้ถือว่า การสมัครคราวนั้นเป็นอันยกเลิก

**ข้อ ๑๐.** สมาชิกภาพของสมาชิกกิตติมศักดิ์ให้เริ่มนับตั้งแต่วันที่หนังสือตอบรับคำเชิญของผู้ที่คณะกรรมการได้พิจารณาอนุมัติให้เชิญเข้าเป็นสมาชิกของสมาคม ได้มาถึงยังสมาคม

**ข้อ ๑๑.** สมาชิกภาพของสมาชิกให้สิ้นสุดลงด้วยเหตุดังต่อไปนี้

๑๑.๑ ตาย

๑๑.๒ ลาออก โดยยื่นหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษรต่อคณะกรรมการ และคณะกรรมการได้พิจารณาอนุมัติ และสมาชิกผู้นั้นได้ชำระหนี้สินที่ยังติดค้างอยู่กับสมาคมเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๑๑.๓ ขาดคุณสมบัติสมาชิก

๑๑.๔ ที่ประชุมใหญ่ของสมาคม หรือคณะกรรมการได้พิจารณาอนุมัติให้ลบชื่อออกจากทะเบียน เพราะสมาชิกผู้นั้นได้ประพฤตินำความเสื่อมเสียมาสู่สมาคม

**ข้อ ๑๒.** สิทธิและหน้าที่ของสมาชิก

๑๒.๑ มีสิทธิเข้าใช้สถานที่ของสมาคมโดยเท่าเทียมกัน

๑๒.๒ มีสิทธิเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการของสมาคมต่อคณะกรรมการ

๑๒.๓ มีสิทธิได้รับสวัสดิการต่าง ๆ ที่สมาคมได้จัดให้มีขึ้น

๑๒.๔ มีสิทธิเข้าร่วมประชุมใหญ่ของสมาคม

๑๒.๕ สมาชิกสามัญมีสิทธิในการเลือกตั้ง หรือได้รับการเลือกตั้ง หรือแต่งตั้งเป็นกรรมการสมาคม และมีสิทธิออกเสียงลงมติต่าง ๆ ในที่ประชุมได้คนละ ๑ คะแนนเสียง

๑๒.๖ มีสิทธิร้องขอต่อคณะกรรมการ เพื่อตรวจสอบเอกสารและบัญชีทรัพย์สินของสมาคม

๑๓.๗ มีสิทธิเข้าชื่อร่วมกันอย่างน้อย ๑ ใน ๕ ของสมาชิกสามัญทั้งหมด หรือสมาชิกจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน ทำหนังสือร้องขอต่อคณะกรรมการให้จัดประชุมใหญ่วิสามัญได้

๑๒.๘ มีหน้าที่จะต้องปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติ และข้อบังคับของสมาคมโดยเคร่งครัด

๑๒.๙ มีหน้าที่ประพฤติตนให้สมกับเกียรติที่เป็นสมาชิกของสมาคม

๑๒.๑๐ มีหน้าที่ให้ความร่วมมือและสนับสนุนการดำเนินกิจการต่าง ๆ ของสมาคม

๑๒.๑๑ มีหน้าที่ร่วมกิจกรรมที่สมาคมได้จัดให้มีขึ้น

๑๒.๑๒ มีหน้าที่ช่วยเผยแพร่ชื่อเสียงของสมาคมให้เป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลาย

### หมวดที่ ๓

#### การดำเนินการสมาคม

**ข้อ ๑๓.** ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่ง ทำหน้าที่บริหารกิจการของสมาคม มีจำนวนอย่างน้อย.....คน อย่างมากไม่เกิน.....คน คณะกรรมการนี้ ได้มาจากการเลือกตั้งของที่ประชุมใหญ่ของสมาคม และให้ผู้ที่ได้เลือกตั้งจากที่ประชุมใหญ่ เลือกตั้งกันเองเป็นนายกสมาคม ๑ คน และอุปนายก.....คน สำหรับตำแหน่งกรรมการในตำแหน่งอื่น ๆ ให้นายกเป็นผู้แต่งตั้งผู้ที่ได้รับเลือกตั้งจากที่ประชุมใหญ่ เข้าดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ของสมาคม ตามที่ได้กำหนดไว้ซึ่งตำแหน่งของกรรมการสมาคมมีตำแหน่ง และหน้าที่โดยสังเขปดังต่อไปนี้

- ๑๓.๑ นายกสมาคม ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าในการบริหารกิจการของสมาคมเป็นผู้แทนสมาคมในการติดต่อกับบุคคลภายนอก และทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการ และการประชุมใหญ่ของสมาคม
- ๑๓.๒ อุปนายก ทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยนายกสมาคมในการบริหารกิจการสมาคม ปฏิบัติตามหน้าที่ที่นายกสมาคมได้มอบหมายและทำหน้าที่แทนนายกสมาคมเมื่อนายกสมาคมไม่อยู่ หรือไม่สามารถจะปฏิบัติหน้าที่ได้ แต่การทำหน้าที่แทนนายกสมาคม ให้อุปนายกตามลำดับตำแหน่งเป็นผู้กระทำการแทน
- ๑๓.๓ เลขานุการ ทำหน้าที่เกี่ยวกับงานธุรการของสมาคมทั้งหมดเป็นหัวหน้า เจ้าหน้าที่ของสมาคมในการปฏิบัติกิจการของสมาคม และปฏิบัติตามคำสั่งของนายกสมาคม ตลอดจนทำหน้าที่เป็นเลขานุการในการประชุมต่าง ๆ ของสมาคม
- ๑๓.๔ เหมัญญิก มีหน้าที่เกี่ยวกับการเงินทั้งหมดของสมาคม เป็นผู้จัดทำบัญชีรายรับรายจ่าย บัญชีงบดุลของสมาคม และเก็บเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ของสมาคมไว้เพื่อตรวจสอบ
- ๑๓.๕ ปฏิคม มีหน้าที่ในการให้การต้อนรับแขกของสมาคม เป็นหัวหน้าในการจัดเตรียมสถานที่ของสมาคม และจัดเตรียมสถานที่ประชุมต่าง ๆ ของสมาคม
- ๑๓.๖ นายทะเบียน มีหน้าที่เกี่ยวกับทะเบียนสมาชิกทั้งหมดของสมาคมประสานงานกับเหมัญญิกในการเรียกเก็บเงินค่าบำรุงสมาคมจากสมาชิก
- ๑๓.๗ ประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่เผยแพร่กิจการและชื่อเสียงเกียรติคุณของสมาคมให้สมาชิกและบุคคลโดยทั่วไปให้เป็นที่รู้จักแพร่หลาย
- ๑๓.๘ กรรมการตำแหน่งอื่น ๆ ตามความเหมาะสม ซึ่งคณะกรรมการเห็นสมควรกำหนดให้มีขึ้น โดยมีจำนวนเมื่อรวมกับตำแหน่งกรรมการตามข้างต้นแล้วจะต้องไม่เกินจำนวนที่ข้อบังคับได้กำหนดไว้ แต่ถ้าคณะกรรมการมิได้กำหนดตำแหน่งก็ถือว่าเป็นกรรมการกลาง

คณะกรรมการชุดแรก ให้ผู้เริ่มการจัดตั้งสมาคมเป็นผู้เลือกตั้ง ประกอบด้วยนายกสมาคมและกรรมการอื่น ๆ ตามจำนวนที่เห็นสมควรตามข้อบังคับของสมาคม

**ข้อ ๑๔.** คณะกรรมการของสมาคมสามารถอยู่ในตำแหน่งได้คราวละ.....๒.....ปี และเมื่อคณะกรรมการอยู่ในตำแหน่งครบกำหนดตามวาระแล้ว แต่คณะกรรมการชุดใหม่ยังมิได้รับอนุญาตให้จดทะเบียนจากทางราชการ ก็ให้คณะกรรมการที่ครบกำหนดตามวาระรักษาการไปพลางก่อน จนกว่าคณะกรรมการชุดใหม่จะได้รับอนุญาตให้จดทะเบียนจากทางราชการ และเมื่อคณะกรรมการชุดใหม่ได้รับอนุญาตให้จดทะเบียนจากทางราชการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ก็ให้ทำการส่งและรับมอบงานกันระหว่างคณะกรรมการชุดเก่าและคณะกรรมการชุดใหม่ให้เป็นที่เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่คณะกรรมการชุดใหม่ได้รับอนุญาตให้จดทะเบียนจากทางราชการ

- ข้อ ๑๕.** ตำแหน่งกรรมการสมาคม ถ้าต้องว่างลงก่อนครบกำหนดตามวาระก็ให้คณะกรรมการแต่งตั้งสมาชิกสามัญคนใดคนหนึ่งให้เห็นสมควรเข้าดำรงตำแหน่งแทนตำแหน่งที่ว่างลงนั้น แต่ผู้ดำรงตำแหน่งแทนอยู่ในตำแหน่งได้เท่ากับวาระของผู้ที่ตนแทนเท่านั้น
- ข้อ ๑๖.** กรรมการอาจจะพ้นจากตำแหน่ง ซึ่งมีสาเหตุเป็นการออกตามวาระด้วยเหตุผลต่อไปนี้ คือ
- ๑๖.๑ ตาย
  - ๑๖.๒ ลาออก
  - ๑๖.๓ ขาดจากสมาชิกภาพ
  - ๑๖.๔ ที่ประชุมใหญ่ลงมติให้ออกจากตำแหน่ง
- ข้อ ๑๗.** กรรมการที่ประสงค์จะลาออกจากตำแหน่งกรรมการให้ยื่นใบลาออกเป็นลายลักษณ์อักษรต่อคณะกรรมการ และให้พ้นจากตำแหน่งเมื่อคณะกรรมการมีมติให้ออก
- ข้อ ๑๘.** อำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการ
- ๑๘.๑ มีอำนาจออกระเบียบปฏิบัติต่าง ๆ เพื่อให้สมาชิกได้ปฏิบัติ โดยระเบียบปฏิบัตินั้นจะต้องไม่ขัดต่อข้อบังคับฉบับนี้
  - ๑๘.๒ มีอำนาจแต่งตั้งและถอดถอนเจ้าหน้าที่ของสมาคม
  - ๑๘.๓ มีอำนาจแต่งตั้งกรรมการที่ปรึกษา หรืออนุกรรมการได้ แต่กรรมการที่ปรึกษา หรืออนุกรรมการจะสามารถอยู่ในตำแหน่งได้ไม่เกินวาระของคณะกรรมการที่แต่งตั้ง
  - ๑๘.๔ มีอำนาจเรียกประชุมใหญ่สามัญประจำปี และประชุมใหญ่วิสามัญ
  - ๑๘.๕ มีอำนาจแต่งตั้งกรรมการในตำแหน่งอื่น ๆ ที่ยังมีได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้
  - ๑๘.๖ มีอำนาจบริหารกิจการของสมาคม เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ตลอดจนมีอำนาจอื่น ๆ ตามที่ข้อบังคับได้กำหนดไว้
  - ๑๘.๗ มีหน้าที่รับผิดชอบในกิจการทั้งหมด รวมทั้งการเงิน และทรัพย์สินทั้งหมดของสมาคม
  - ๑๘.๘ มีหน้าที่จัดให้มีการประชุมใหญ่วิสามัญ ตามที่สมาชิกสามัญจำนวน ๑ ใน ๓ ของสมาชิกทั้งหมดได้เข้าชื่อร้องขอให้จัดประชุมใหญ่วิสามัญขึ้น ซึ่งการนี้จะต้องจัดให้มีการประชุมใหญ่วิสามัญขึ้นภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือร้องขอ
  - ๑๘.๙ มีหน้าที่จัดทำเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ทั้งที่เกี่ยวกับการเงิน ทรัพย์สินและการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของสมาคมให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ และสามารถจะให้สมาชิกตรวจสอบได้เมื่อสมาชิกร้องขอ
  - ๑๘.๑๐ จัดทำบันทึกการประชุมต่าง ๆ ของสมาคม เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานและจัดส่งให้สมาชิกได้รับทราบ
  - ๑๘.๑๑ มีหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ข้อบังคับได้กำหนดไว้

- ข้อ ๑๙.** คณะกรรมการจะต้องประชุมกันอย่างน้อยเดือนละ.....๑.....ครั้ง โดยให้จัดขึ้นภายในวันที่.....๑...ของทุก ๆ เดือน ทั้งนี้เพื่อปรึกษาหารือเกี่ยวกับการบริหารกิจการของสมาคม
- ข้อ ๒๐.** การประชุมคณะกรรมการ จะต้องมีการประชุมร่วมกันประชุมไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมด จึงจะถือว่าครบองค์ประชุม มติของที่ประชุมคณะกรรมการ ถ้าข้อบังคับมิได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ก็ให้ถือคะแนนเสียงมากเป็นเกณฑ์ แต่ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ก็ให้ประธานในการประชุมเป็นผู้ชี้ขาด
- ข้อ ๒๑.** ในการประชุมคณะกรรมการ ถ้านายกสมาคมและอุปนายกสมาคมไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ก็ให้กรรมการที่เข้าประชุมในคราวนั้นเลือกตั้งกันเอง เพื่อให้กรรมการคนใดคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นประธานในการประชุมครั้งนั้น

#### หมวดที่ ๔ การประชุมใหญ่

- ข้อ ๒๒.** การประชุมใหญ่ของสมาคมมี ๒ ชนิด คือ
- ๒๒.๑ ประชุมใหญ่สามัญ
- ๒๒.๒ ประชุมใหญ่วิสามัญ
- ข้อ ๒๓.** คณะกรรมการจะต้องจัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญประจำปี ๆ ละ ๑ ครั้ง ภายในเดือน...ตุลาคม.....ของทุก ๆ ปี
- ข้อ ๒๔.** การประชุมใหญ่วิสามัญ อาจจะมีขึ้นได้ก็โดยเหตุที่คณะกรรมการเห็นควรจัดให้มีขึ้น หรือเกิดขึ้นด้วยการเข้าชื่อร่วมกันของสมาชิกไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๕ ของสมาชิกสามัญทั้งหมด หรือสมาชิกจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน ทำหนังสือร้องขอต่อคณะกรรมการให้จัดให้มีขึ้น
- ข้อ ๒๕.** การแจ้งกำหนดนัดประชุมใหญ่ให้เลขานุการเป็นผู้แจ้งกำหนดนัดประชุมใหญ่ให้สมาชิกได้ทราบและการแจ้งจะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร โดยระบุวัน เวลา และสถานที่ให้ชัดเจน โดยจะต้องแจ้งให้สมาชิกได้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน และประกาศแจ้งกำหนดนัดประชุมไว้ ณ สำนักงานของสมาคมเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๗ วัน ก่อนถึงกำหนดการประชุมใหญ่
- ข้อ ๒๖.** การประชุมใหญ่สามัญประจำปี จะต้องมีวาระการประชุมอย่างน้อยดังต่อไปนี้
- ๒๖.๑ แลกเปลี่ยนกิจการที่ผ่านมาในรอบปี
- ๒๖.๒ แลกเปลี่ยนบัญชีรายรับ รายจ่าย และบัญชีงบดุลของปีที่ผ่านมาให้สมาชิกรับทราบ
- ๒๖.๓ เลือกตั้งคณะกรรมการชุดใหม่ เมื่อครบกำหนดวาระ
- ๒๕.๔ เลือกตั้งผู้สอบบัญชี
- ๒๕.๕ เรื่องอื่น ๆ ถ้ามี

- ข้อ ๒๗.** ในการประชุมใหญ่สามัญประจำปี หรือการประชุมใหญ่วิสามัญจะต้องมีสมาชิกสามัญ เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของสมาชิกสามัญทั้งหมด จึงจะถือว่าครบองค์ประชุม แต่ถ้าเมื่อถึงกำหนดเวลาประชุมยังมีสมาชิกสามัญเข้าร่วมประชุมไม่ครบองค์ประชุม ให้คณะกรรมการของสมาคมเรียกประชุมใหญ่อีกครั้งหนึ่ง โดยจัดให้มีการประชุมขึ้นภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่นัดประชุมครั้งแรกสำหรับการประชุมในครั้งหลังนี้ ถ้ามีสมาชิกสามัญเข้าร่วมประชุมเป็นจำนวนเท่าใด ก็ให้ถือว่าครบองค์ประชุม ยกเว้นถ้าเป็นการประชุมใหญ่วิสามัญที่เกิดขึ้นจากการร้องขอของสมาชิก ก็ไม่ต้องจัดประชุมใหญ่ ให้ถือว่าการประชุมเป็นอันยกเลิก
- ข้อ ๒๘.** การลงมติต่าง ๆ ในที่ประชุมใหญ่ ถ้าข้อบังคับได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ก็ให้ถือคะแนนเสียงข้างมากเป็นเกณฑ์ แต่ถ้าคะแนนเสียงที่ลงมติดีมีคะแนนเสียงเท่ากัน ก็ให้ประธานในการประชุมเป็นผู้ชี้ขาด
- ข้อ ๒๙.** ในการประชุมใหญ่ของสมาคม ถ้านายกสมาคม และอุปนายกสมาคมไม่มาร่วมประชุม หรือไม่สามารถจะปฏิบัติหน้าที่ได้ก็ให้ที่ประชุมใหญ่ทำการเลือกตั้งกรรมการที่มาร่วมประชุมคนใดคนหนึ่ง ให้ทำหน้าที่เป็นประธานในการประชุมคราวนั้น

## หมวดที่ ๕

### การเงินและทรัพย์สิน

- ข้อ ๓๐.** การเงินและทรัพย์สินทั้งหมดให้อยู่ในความรับผิดชอบของคณะกรรมการ เงินสดของสมาคมถ้ามีให้นำฝากไว้ในธนาคาร..... ไทยพาณิชย์ สาขารัชดาภิเษก.....
- ข้อ ๓๑.** การลงนามในตั๋วเงินหรือเช็คของสมาคม จะต้องมีลายมือชื่อของนายกสมาคม หรือผู้ทำการแทนลงนามร่วมกับเหรียญกษาปณ์ หรือเลขานุการ
- ข้อ ๓๒.** ให้นายกสมาคมมีอำนาจสั่งจ่ายเงินของสมาคมได้ครั้งละไม่เกิน..... ๕๐,๐๐๐..... บาท (..... ห้าหมื่นบาทถ้วน.....) ถ้าเกินกว่านั้นจะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการและคณะกรรมการจะอนุมัติให้จ่ายเงินได้ครั้งละไม่เกิน..... ๑๐๐,๐๐๐..... บาท (..... หนึ่งแสนบาทถ้วน.....) ถ้าจำเป็นจะต้องจ่ายเกินกว่านี้ ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่ของสมาคม
- ข้อ ๓๓.** ให้เหรียญกษาปณ์มีอำนาจเก็บรักษาเงินสดของสมาคมได้ไม่เกิน..... ๒๐,๐๐๐..... บาท (..... สองหมื่นบาทถ้วน.....) ถ้าเกินกว่าจำนวนนี้ จะต้องนำฝากธนาคารในบัญชีของสมาคมทันทีที่โอกาสอำนวยให้

- ข้อ ๓๔.** เพรียญฎิก จะต้องทำบัญชีรายรับ รายจ่าย และบัญชีงบดุล ให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ การรับหรือจ่ายเงินทุกครั้ง จะต้องมืหลักฐานเป็นหนังสือ ลงลายมือชื่อของนายกสมาคมหรือผู้ทำการแทนร่วมกับเหยียญฎิกหรือผู้ทำการแทน
- ข้อ ๓๕.** ผู้สอบบัญชีจะต้องมีไช้กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ของสมาคมและจะต้องเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับอนุญาต
- ข้อ ๓๖.** ผู้สอบบัญชี มีอำนาจหน้าที่จะเรียกเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเงินและทรัพย์สินจากคณะกรรมการและสามารถจะเชิญกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ของสมาคมเพื่อสอบถาม เกี่ยวกับบัญชีและทรัพย์สินของสมาคมได้
- ข้อ ๓๗.** คณะกรรมการจะต้องให้ความร่วมมือกับผู้สอบบัญชี เมื่อได้รับการร้องขอ

## หมวดที่ ๖

### การเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อบังคับและการเลิกสมาคม

- ข้อ ๓๘.** ข้อบังคับของสมาคมจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขได้โดยมติของที่ประชุมใหญ่เท่านั้น และองค์ประชุมใหญ่จะต้องมีสมาชิกสามัญเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของสมาชิกสามัญทั้งหมด มติของที่ประชุมใหญ่ในการให้เปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อบังคับ จะต้องมืคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า ๒ ใน ๓ ของสมาชิกสามัญที่เข้าร่วมประชุมทั้งหมด
- ข้อ ๓๙.** การเลิกสมาคมจะเลิกได้ก็โดยมติของที่ประชุมใหญ่ของสมาคม ยกเว้นเป็นการเลิกเพราะเหตุของกฎหมาย มติของที่ประชุมใหญ่ที่ให้เลิกสมาคมจะต้องมืคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า ๓ ใน ๔ ของสมาชิกสามัญที่เข้าร่วมประชุมทั้งหมด และองค์ประชุมใหญ่จะต้องไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของสมาชิกสามัญทั้งหมด
- ข้อ ๔๐.** เมื่อสมาคมต้องเลิก ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม ทรัพย์สินของสมาคมที่เหลืออยู่หลังจากที่ได้ชำระบัญชีเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้ตกเป็นของ.....สำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติเพื่อเป็นกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม
- (ผู้รับต้องมีฐานะเป็นนิติบุคคล ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อการกุศลสาธารณประโยชน์)

หมวดที่ ๗  
บทเฉพาะกาล

- ข้อ ๔๑. ข้อบังคับฉบับนี้นั้น ให้เริ่มใช้บังคับได้นับตั้งแต่วันที่สมาคมได้รับอนุญาตให้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลเป็นต้นไป
- ข้อ ๔๒. เมื่อสมาคมได้รับอนุญาตให้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลจากทางราชการ ก็ให้ถือว่าผู้เริ่มการทั้งหมดเป็นสมาชิกสามัญ

(ลงชื่อ).....นางสาวจิตรี เทียงศรี.....ผู้จัดทำข้อบังคับ  
(.....นางสาวจิตรี เทียงศรี.....)

รายงานการประชุมคณะผู้เริ่มการ  
จัดตั้งสมาคมส่งเสริมและพัฒนาองค์กรเอกชน  
ครั้งที่ ๑/๒๕๓๗

เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๓๗

ณ กองเอกชนสัมพันธ์ สำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ  
ถนนรัชดาภิเษก ห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร

ผู้เข้าร่วมประชุม

- ๑. นายณัฐ เหลียงชัยกุล
- ๒. นายบุญมาก ปุราสะเก
- ๓. ม.ล.ทวีปัญญา เกษมสันต์
- ๔. นายวิโรจน์ ใจอารีรอบ
- ๕. นายมนัส สุทเธนทร์
- ๖. นางสุกัศรา เณรบำรุง
- ๗. นางศิริกาญจน์ นาคเสวียงศ์
- ๘. น.ส.จิตรี เทียงศรี
- ๙. น.ส.อุไร ศุคพัฒน์
- ๑๐. น.ส.จินตนา นกแก้ว
- ๑๑. นายสมจิต ศรีมาโนชน์

**เริ่มประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.**

**ระเบียบวาระที่ ๑. เรื่องที่ประธานหรือเลขานุการแจ้งให้ทราบ**

นายวิโรจน์ ใจอารีรอบ ทำหน้าที่เลขานุการ การประชุมได้ขอให้ที่ประชุมเลือกประธานการประชุม ที่ประชุมได้มีมติเลือก นายมนัส เหลียงชัยกุล เป็นประธานการประชุม ประธานได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า สืบเนื่องมาจากการที่พวกเรา ได้มีความสนใจที่จะมีส่วนร่วมสนับสนุนภาครัฐ ในการดำเนินการแก้ไขปัญหาและพัฒนาสังคม โดยทุกคนมีความเห็นพร้อมต่อกันว่า สมควรที่จะได้มีการจัดตั้งสมาคมขึ้น เพื่อดำเนินงานในรูปขององค์กรเอกชน พัฒนากระบวนการทำงานของกลุ่มให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น และประสานเครือข่ายการดำเนินงานกับองค์กรเอกชนอื่น ๆ นั้น

การที่เราได้มาร่วมประชุมกันในวันนี้ นับเป็นโอกาสที่จะได้ร่วมกันร่างเจตนารมณในการจัดตั้งสมาคม ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ที่ได้ตรวจชำระใหม่ พ.ศ.๒๕๓๕ ก่อตั้งเพื่อกระทำการใด ๆ อันมี ลักษณะต่อเนื่องร่วมกัน และมีใช่เป็นการหาผลกำไร หรือรายได้มาแบ่งปันกัน ต้องมีข้อบังคับ ฯลฯ และตามมาตรา ๑๘ แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ข้อบังคับของสมาคมอย่างน้อยต้องมีชื่อสมาคม วัตถุประสงค์ของสมาคม ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ และที่ตั้งสำนักงานสาขาทั้งปวง ฯลฯ จึงขอดำเนินการสู่ระเบียบวาระที่ ๒ คือ เรื่องเพื่อพิจารณา

## ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเพื่อพิจารณา

### ๒.๑ ชื่อสมาคม

ประธานฯ ได้ขอให้สมาชิกในที่ประชุมเสนอชื่อสมาคมที่จะขอจัดตั้งให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และคุณสมบัติของสมาชิก

ม.ล. ทวีปัญญา เกษมสันต์ ได้เสนอให้ใช้ชื่อว่า “สมาคมส่งเสริมและพัฒนาองค์กรเอกชน” โดยให้เหตุผลว่า สมาชิกกลุ่มเรามีความสนใจร่วมกันในปัญหาและอุปสรรคการดำเนินงานขององค์กรเอกชน ซึ่งในสถานการณ์ปัจจุบันพบว่า สถานภาพและบทบาทขององค์กรเอกชนได้รับผลกระทบจากสภาพปัญหาของสังคม และขาดการสนับสนุนจากฝ่ายต่าง ๆ ตลอดจนบุคลากรขององค์กรเอกชนจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาให้สามารถดำเนินงานกับกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง เพื่อนำไปสู่การพัฒนาองค์กรเป็นประการสำคัญ ถ้าหากปัญหาเหล่านี้ไม่ได้รับการแก้ไข พัฒนา สนับสนุน ส่งเสริมแล้ว เชื่อว่าจะเป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงานขององค์กรเอกชนทั้งปัจจุบันและอนาคต

ดังนั้น จำเป็นอย่างยิ่งที่สมาชิกของเราไม่อาจจะละเลยกับปัญหาดังกล่าว และสมควรเข้าร่วมกันดำเนินการก่อตั้ง “สมาคมส่งเสริมและพัฒนาองค์กรเอกชน” ขึ้นมา เพื่อประโยชน์ต่อองค์กร สังคม และประเทศชาติทั้งทางตรงและทางอ้อม

ที่ประชุม มีมติเห็นด้วยในการใช้ชื่อ “สมาคมส่งเสริมและพัฒนาองค์กรเอกชน”

### ๒.๒ สถานที่ตั้งสมาคม

ประธานแจ้งว่า สมาคมจะต้องมีสถานที่ตั้ง ซึ่งพิจารณาจากสมาชิกของสมาคม ส่วนมากเป็นเจ้าของที่ปฏิบัติงานอยู่ในกองเอกชนสัมพันธ์ หากสมาคมจัดตั้งที่กองเอกชนสัมพันธ์ สำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ ถนนรัชดาภิเษก แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร น่าจะทำการดำเนินกิจการของสมาคมสะดวก และบรรลุตามวัตถุประสงค์ของสมาคม

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบ สำนักงานสมาคมอยู่ ณ กองเอกชนสัมพันธ์ สำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ

### ๒.๓ วัตถุประสงค์ของสมาคม

ประธานแจ้งว่า วัตถุประสงค์ของสมาคมต้องสอดคล้องกับชื่อสมาคมและคุณสมบัติของสมาชิกขอให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณา

ที่ประชุมได้อภิปรายกันพอสมควร แล้วได้มีมติให้สมาคมมีวัตถุประสงค์ เพื่อ

- (๑) เป็นศูนย์กลางแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็น ประสบการณ์ และเผยแพร่ข่าวสาร ข้อมูลเกี่ยวกับองค์กรเอกชน
- (๒) ให้การส่งเสริมและพัฒนาองค์กรเอกชนในด้านต่าง ๆ
- (๓) ร่วมมือและประสานงานกับองค์กรเอกชน และทางราชการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เกี่ยวกับงานวัฒนธรรม
- (๔) ศึกษา ค้นคว้า วิจัย เกี่ยวกับการพัฒนาองค์กรเอกชน
- (๕) ประสานประโยชน์ระหว่างองค์กรเอกชนทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- (๖) ส่งเสริมงานวัฒนธรรม

### ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเลือกตั้งคณะกรรมการชุดแรกของสมาคม

ประธานกล่าวว่า สมาคมจะต้องมีคณะกรรมการบริหารงานของสมาคม เพื่อให้การดำเนินงานของสมาคมบรรลุตามเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ของสมาคม ประกอบกับมาตรา ๘๐ แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ที่ได้ตรวจชำระใหม่ พ.ศ. ๒๕๓๕ กำหนดให้ยื่นคำขอจัดตั้งสมาคมพร้อมกับบัญชีรายชื่อผู้จะเป็นคณะกรรมการบริหารของสมาคม จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณาเลือกตั้งกรรมการชุดแรกของสมาคม

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเลือกตั้งกรรมการชุดแรกของสมาคม ดังนี้

๑. นายมนัส เหลียงชัยกุล	นายกสมาคม
๒. ม.ล.ทวีปัญญา เกษมสันต์	อุปนายกสมาคม
๓. นายบุญมา ปุราสะเก	ประชาสัมพันธ์
๔. นายวิโรจน์ ใจอารีรอบ	ปฏิคม
๕. นายมนัส สุทเธนทร์	นายทะเบียน
๖. นางศิริกาญจน์ นาคเสวีวงศ์	เหรัญญิก
๗. นางสาวจิตรี เทียงศรี	ผู้ช่วยเหรัญญิก
๘. นางสุกัศรา เณรบำรุง	เลขานุการ

### ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

ผู้เข้าร่วมประชุมได้ให้ข้อคิดเห็น และแนวทางการทำงานอันเป็นประโยชน์อย่างยิ่ง และได้มอบหมายให้ นายมนัส เหลียงชัยกุล นางศิริกาญจน์ นาคเสวีวงศ์ และนางสาวจิตรี เทียงศรี เป็นผู้เริ่มการจัดตั้งสมาคม ได้เวลาพอสมควรแล้วที่ประธานได้กล่าวปิดการประชุม

ปิดการประชุม เวลา ๑๓.๐๐ น.

น.ส. จิตรี เทียงศรี                      ผู้บันทึกการประชุม  
(น.ส.จิตรี เทียงศรี)  
นายมนัส เหลียงชัยกุล                  ผู้ตรวจรายงานการ  
(นายมนัส เหลียงชัยกุล)

บัญชีรายชื่อสมาชิกของสมาคม..... ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรเอกชน.....

ลำดับที่	ชื่อ-ชื่อสกุล	อายุ	ที่อยู่	อาชีพ	หมายเหตุ
๑.	นายมนัส เถลิงชัยกุล	๕๐	๓/๒๐๖ ซ.ส.เกียรติรัช ๑ แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กทม.	รับราชการ	
๒.	ม.ล.ทวีปัญญา เกษมสันต์	๔๕	๑๗๗/๒๘ ร่วมฤดี ๒ ถ.เพลินจิต ช.สุเมทินี เขตปทุมวัน กทม.	รับราชการ	
๓.	นายบุญมาก ปุราสะเก	๔๕	๗๘/๗๕ ซ.กาหลง หมู่ ๕ ต.ท่าทราย อ.เมืองฯ จ.นนทบุรี	รับราชการ	
๔.	นายวิโรจน์ ใจอารีรอบ	๓๘	๘/๒๖๖ หมู่ที่ ๒ ถ.สุขุมวิท ๕๓ แขวงบางจาก เขตพระโขนง กทม.	รับราชการ	
๕.	นายมนัส สุทเธนทร์	๓๗	๑๒๕ หมู่ที่ ๓ ต.บางศรีเมือง อ.เมืองฯ จ.นนทบุรี	รับราชการ	
๖.	นางศิริกาญจน์ นาคเสวีวงศ์	๕๒	๑๗๗/๑ ถ.ประชาธิปไตย แขวงบางขุนพรหม เขตพระนคร กทม.	รับราชการ	
๗.	นางสาวจิตร์ เทียงศรี	๒๖	๑๕๐/๔๓ หมู่ ๒ ถ.งามวงศ์วาน ต.บางเขน อ.เมืองฯ จ.นนทบุรี	รับราชการ	
๘.	นางสุภัทรา เณรบำรุง	๒๘	๓๕/๒๖๘ ซ.ลาดพร้าว ๗๑ เขตลาดพร้าว กทม.	รับราชการ	

ขอรับรองว่าถูกต้อง

(ลงชื่อ).....นายมนัส เถลิงชัยกุล.....  
(.....นายมนัส เถลิงชัยกุล.....)

บัญชีรายชื่อสมาชิกของสมาคม..... ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรเอกชน.....

ลำดับที่	ชื่อ-ชื่อสกุล	อายุ	ที่อยู่	อาชีพ	หมายเหตุ
๕.	นางสาวอุไร ผุดพัฒน์	๓๓	๔๗ ถ.พระอาทิตย์ แขวงชนะสงคราม เขตพระนคร กทม.	รับราชการ	
๑๐.	นางสาวจินตนา นกแก้ว	๒๕	๑๔๑๖ ถ.เพชรเกษม ต.ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี	รับราชการ	

ขอรับรองว่าถูกต้อง

(ลงชื่อ)..... นายมนัส เหลียงชัยกุล.....  
(..... นายมนัส เหลียงชัยกุล.....)

บัญชีรายชื่อคณะกรรมการชุดแรกของสมาคม..... ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรเอกชน.....

ที่	ชื่อ-ชื่อสกุล	อายุ	ที่อยู่	อาชีพ	หน้าที่เกี่ยวกับสมาคม	หมายเหตุ
๑.	นายมนัส เถลิงชัยกุล	๕๐	เลขที่ ๓/๒๐๖ ซ.ส.เกียรติชัย ๑ แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กทม.	รับราชการ	นายกสมาคม	
๒.	ม.ล.ทวีปัญญา เกษมสันต์	๔๕	เลขที่ ๑๗๗/๒๘ ร่วมฤดี ๒ ถ.เพลินจิต ซ.อุดมพินิจ เขตปทุมวัน กทม.	รับราชการ	อุปนายกสมาคม	
๓.	นายบุญมาก ปุราสะเก	๔๕	เลขที่ ๔๘/๗๕ ซอยกาหลง หมู่ที่ ๕ ต.ท่าทราย อ.เมืองฯ จ.นนทบุรี	รับราชการ	ประชาสัมพันธ์	
๔.	นายวิโรจน์ ใจอารีรอบ	๓๘	เลขที่ ๘/๒๖๖ หมู่ที่ ๒ ถ.สุขุมวิท ๕๓ แขวงบางจาก เขตพระโขนง กทม.	รับราชการ	ปฏิบัติ	
๕.	นายมนัส เชนทร์	๓๗	เลขที่ ๑๒๕ หมู่ที่ ๓ ตำบลบางศรีเมือง อ.เมืองฯ จ.นนทบุรี	รับราชการ	นายทะเบียน	
๖.	นางศิริกาญจน์ นาคเสวีวงศ์	๕๒	เลขที่ ๑๑๗/๑ ถ.ประชาธิปไตย แขวงบางขุนพรหม เขตพระนคร กทม.	รับราชการ	เหรียญิก	
๗.	นางสาวจิตรี เทียงศรี	๒๖	เลขที่ ๕๕๐/๔๓ หมู่ ๒ ถ.งามวงศ์วาน ต.บางเขน อ.เมือง จ.นนทบุรี	รับราชการ	ผู้ช่วยเหรียญิก	
๘.	นางสุภัทรา เฌรบำรุง	๒๘	เลขที่ ๓๕/๒๖๘ ซ.ลาดพร้าว ๗๑ กทม.	รับราชการ	เลขานุการ	

ขอรับรองว่าถูกต้อง

(ลงชื่อ)..... นายมนัส เถลิงชัยกุล.....  
(..... นายมนัส เถลิงชัยกุล.....)

## ประวัติผู้เริ่มการจัดตั้งสมาคม

-----

ประวัติของ นายมนัส เหลียงชัยกุล  
 ข้าพเจ้า นายมนัส เหลียงชัยกุล ขอบันทึกประวัติ  
 ด้วยความสัตย์จริงดังนี้

๑. ข้าพเจ้าเกิดที่บ้านเลขที่ ๕๗ หมู่ที่ - ถนน ประชาราษฎร์บำเพ็ญ  
 ตำบล/แขวง ห้วยขวาง อำเภอ/เขต ห้วยขวาง จังหวัด กรุงเทพมหานคร

๒. ปัจจุบันข้าพเจ้ามีอายุ ๕๗ ปี อยู่บ้านเลขที่ ๓/๒๐๖ หมู่ที่ -  
 ถนน ประชาราษฎร์บำเพ็ญ ตำบล/แขวง ห้วยขวาง อำเภอ/เขต ห้วยขวาง  
 จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ ๒๗๖-๘๒๕๕  
 เชื้อชาติ ไทย สัญชาติ ไทย ศาสนา พุทธ  
 ถือบัตรประจำตัว ข้าราชการเลขที่ ๕๘/๒๕๓๖ ออกให้โดย สำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรม  
 เมื่อวันที่ ๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๓๖

๓. บิดาข้าพเจ้าชื่อ นายม้วย เหลียงชัยกุล อายุ ถึงแก่กรรม ปี  
 เชื้อชาติ - สัญชาติ - อาชีพ -  
 ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่ - หมู่ที่ - ถนน -  
 ตำบล/แขวง - อำเภอ/เขต -  
 จังหวัด -

มารดาข้าพเจ้าชื่อ นางลี เหลียงชัยกุล อายุ ๘๑ ปี  
 เชื้อชาติ ไทย สัญชาติ ไทย อาชีพ -  
 ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่ ๒๓/๒๕๕ หมู่ที่ ๒ ถนน -  
 ตำบล/แขวง บางเมือง อำเภอ/เขต เมืองสมุทรปราการ  
 จังหวัด สมุทรปราการ

๔. ข้าพเจ้ามีพี่น้องร่วมบิดา มารดา รวม ๓ คน ชาย ๒ คน  
 หญิง ๑ คน

๑. น.ส.ลัดดา เหลียงชัยกุล อาชีพ ค้าขาย  
 อยู่ที่ จังหวัดสมุทรปราการ
๒. นายมนัส เหลียงชัยกุล อาชีพ รับราชการ  
 อยู่ที่ ๓/๒๐๖ ถนนประชาราษฎร์บำเพ็ญ แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กทม.

- ๓. นายสิทธิพงศ์ เหลียงชัยกุล อาชีพ รับราชการ  
อยู่ที่ จังหวัดแม่ฮ่องสอน
- ๔. ..... อาชีพ.....  
อยู่ที่.....
- ๕. ..... อาชีพ.....  
อยู่ที่.....
- ๖. ..... อาชีพ.....  
อยู่ที่.....
- ๗. ..... อาชีพ.....  
อยู่ที่.....
- ๘. ..... อาชีพ.....  
อยู่ที่.....

๕. บิดาข้าพเจ้าชื่อ **นางศรีวรัจรรย์ เหลียงชัยกุล** อายุ **๔๘** ปี  
 เชื้อชาติ **ไทย** สัญชาติ **ไทย** อาชีพ **รับราชการ**  
 ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่ **๒๓/๒๔๕** หมู่ที่ **๒** ถนน **สุขุมวิท**  
 ตำบล/แขวง **บางเมือง** อำเภอ/เขต **เมือง**  
 จังหวัด **สมุทรปราการ** โทรศัพท์ **-**

๖. ข้าพเจ้ามีบุตร **๓** คนชาย **๑** คนหญิง **๒** คน
- ๑. **นายวรวิทย์ เหลียงชัยกุล** อาชีพ **นักศึกษา**  
อยู่ที่ **กรุงเทพมหานคร**
  - ๒. **น.ส.วิวิสา เหลียงชัยกุล** อาชีพ **นักศึกษา**  
อยู่ที่ **จังหวัดชลบุรี**
  - ๓. **ค.ณ.วริจรา เหลียงชัยกุล** อาชีพ **นักเรียน**  
อยู่ที่ **จังหวัดสมุทรปราการ**
  - ๔. .... อาชีพ.....  
อยู่ที่.....
  - ๕. .... อาชีพ.....  
อยู่ที่.....
  - ๖. .... อาชีพ.....  
อยู่ที่.....
  - ๗. .... อาชีพ.....  
อยู่ที่.....
  - ๘. .... อาชีพ.....  
อยู่ที่.....

## ๗. ข้าพเจ้ามีการศึกษาตามลำดับ ดังนี้

๑. วุฒิ การศึกษาระดับมัธยมศึกษา จากสถานศึกษา วิทยาลัยวิชาการศึกษา ประสานมิตร  
เมื่อ พ.ศ. ๒๕๓๕
๒. วุฒิ ครุศาสตร์มหาบัณฑิต จากสถานศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
เมื่อ พ.ศ. ๒๕๑๘
๓. วุฒิ ..... จากสถานศึกษา .....  
เมื่อ พ.ศ. ....

## ๘. ข้าพเจ้ามีอาชีพตามลำดับ ดังนี้

๑. รับราชการ
๑. ....
๑. ....
๑. ....
๑. ....
๑. ....

## ๙. ปัจจุบันข้าพเจ้าประกอบอาชีพ รับราชการ

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองเอกชนสัมพันธ์

รายได้เดือนละ ๒๕,๐๐๐ บาท ปีละ ๓๐๐,๐๐๐ บาท

สถานที่ประกอบอาชีพชื่อ สำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ

ตั้งอยู่ที่ - หมู่ที่ - ถนน รัชดาภิเษก

ตำบล/แขวง ห้วยขวาง อำเภอ/เขต ห้วยขวาง

จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ ๒๕๗๐๐๑๓ ต่อ ๓๐๘-๓๑๕

## ๑๐. สาเหตุที่ข้าพเจ้าขอจัดตั้งสมาคม คือ

๑. เพื่อร่วมบุคคลหรือ คณะบุคคลทำประโยชน์แก่องค์กรเอกชน

๑. ....
๑. ....
๑. ....
๑. ....
๑. ....
๑. ....

๑๑. สมาคมนี้นี้มีทุนเริ่มแรก - บาท

(.....)

โดยได้รับจาก.....

๑๒. สมาคมมีวัตถุประสงค์เพื่อ
๑. เป็นศูนย์กลางแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็น ประสบการณ์ และเผยแพร่ข่าวสาร ข้อมูลเกี่ยวกับองค์กรเอกชน
  ๒. ให้การส่งเสริมและพัฒนาองค์กรเอกชนในด้านต่าง ๆ
  ๓. ร่วมมือและประสานงานกับองค์กรเอกชน และทางราชการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เกี่ยวกับงานวัฒนธรรม
  ๔. ศึกษา ค้นคว้า วิจัย เกี่ยวกับการพัฒนาองค์กรเอกชน
  ๕. ประสานประโยชน์ระหว่างองค์กรเอกชนทั้งในประเทศและต่างประเทศ
  ๖. ส่งเสริมงานวัฒนธรรม

๑๔. ข้าพเจ้าเคยเป็นผู้เริ่มการจัดตั้ง เป็นกรรมการ หรือสมาชิกสมาคม หรือองค์การ การกุศล อื่นมาแล้ว คือ

๑. .... - .....
๒. ....
๓. ....
๔. ....

๑๕. เคยต้องหาในคดีอาญา หรือคดีการเมืองหรือไม่..... - .....(กรณีเคย)  
 ต้องหาคดีใด..... - ..... เมื่อใด..... - .....  
 ผลการสิ้นสุดของคดี..... - .....  
 และพ้นโทษมาเป็นเวลา..... - ..... ปี

๑๕. เคยมีประวัติเกี่ยวกับการประกอบอาชีพในทางที่ไม่สุจริตหรือไม่ เพียงใด

..... - .....

๑๕. เดิมข้าพเจ้ามีสัญชาติเป็น..... - .....  
 แต่บัดนี้ข้าพเจ้าได้รับอนุญาตให้แปลงสัญชาติเป็นไทยไปแล้ว เมื่อวันที่.....  
 เดือน..... พ.ศ..... โดยใบสำคัญการ  
 แปลงสัญชาติ เลขที่.....

๑๗. ข้าพเจ้าเคยได้รับเกียรติบัตร ประกาศนียบัตร เข็ม หรือเครื่องหมายเชิดชูเกียรติ คือ

๑. ท.พ. .... เมื่อ พ.ศ. ๒๕๓๖
๒. .... เมื่อ พ.ศ. ....
๓. .... เมื่อ พ.ศ. ....
๔. .... เมื่อ พ.ศ. ....
๕. .... เมื่อ พ.ศ. ....
๖. .... เมื่อ พ.ศ. ....

๑๘. ข้อความเพิ่มเติม (ถ้าหากมี เช่น ทำประโยชน์แก่สังคม หรือทางราชการ ฯลฯ)

๑. เป็นเจ้าหน้าที่จัดประชุมสัมมนาเสริมสร้างศักยภาพองค์กรเอกชน

๒. เป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ  
 ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของสมาคมและมูลนิธิ ฯลฯ

๓. ....

๔. ....

๕. ....

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่าข้อความตามที่ได้บันทึกมานั้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..... นายมนัส เหลียงชัยกุล .....เจ้าของประวัติ

(..... นายมนัส เหลียงชัยกุล .....)

(ลงชื่อ)..... ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง.....

(สถานที่ปฏิบัติราชการ).....

หมายเหตุ ผู้รับรองต้องเป็นข้าราชการตั้งแต่ระดับ ๖ ขึ้นไป หากผู้เริ่มการเป็นข้าราชการตั้งแต่ระดับ ๖ ขึ้นไป  
 ไม่ต้องมีผู้รับรอง

## ประวัติผู้เริ่มการจัดตั้งสมาคม

ประวัติของ ศิริกาญจน์ นาคเสวีวงศ์  
 ข้าพเจ้า ศิริกาญจน์ นาคเสวีวงศ์ ขอบันทึกประวัติ  
 ด้วยความสัตย์จริงดังนี้

๑. ข้าพเจ้าเกิดที่บ้านเลขที่ ๑๑๗/๑ หมู่ที่            - ถนน ประชาธิปไตย  
 ตำบล/แขวง บางขุนพรหม อำเภอ/เขต พระนคร จังหวัด กรุงเทพมหานคร

๒. ปัจจุบันข้าพเจ้ามีอายุ ๕๒ ปี อยู่บ้านเลขที่ ๑๑๗/๑ หมู่ที่            -  
 ถนน ประชาธิปไตย ตำบล/แขวง บางขุนพรหม อำเภอ/เขต พระนคร  
 จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์             
 เชื้อชาติ ไทย สัญชาติ ไทย ศาสนา พุทธ  
 ถือบัตรประจำตัวข้าราชการเลขที่ ๑/๒๕๓๕ ออกให้โดย สนง.คณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ  
 เมื่อวันที่            เดือน ๑ พ.ศ. มกราคม ๒๕๓๕

๓. บิดาข้าพเจ้าชื่อ ร.อ.ประกิต โทธยานนท์ อายุ ถึงแก่กรรม ปี  
 เชื้อชาติ            - สัญชาติ            - อาชีพ            -  
 ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่            - หมู่ที่            - ถนน            -  
 ตำบล/แขวง            - อำเภอ/เขต            -  
 จังหวัด            -

มารดาข้าพเจ้าชื่อ นางบุญสม โทธยานนท์ อายุ ๗๒ ปี  
 เชื้อชาติ ไทย สัญชาติ ไทย อาชีพ            -  
 ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่ ๑๑๗/๑ หมู่ที่            - ถนน ประชาธิปไตย  
 ตำบล/แขวง บางขุนพรหม อำเภอ/เขต พระนคร  
 จังหวัด กรุงเทพมหานคร

๔. ข้าพเจ้ามีพี่น้องร่วมบิดา มารดา รวม ๔ คน ชาย ๒ คน  
 หญิง ๒ คน

๑. นายเกียรติศักดิ์ โทธยานนท์ อาชีพ ส่วนตัว  
 อยู่ที่ หมู่บ้านสัมมากร ถนนสุขาภิบาล ๓ แขวงบางกะปิ เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร

๒. นางศิริกาญจน์ นาคเสวีวงศ์ อาชีพ รับราชการ  
 อยู่ที่ ๑๑๗/๑ ถนนประชาธิปไตย แขวงบางขุนพรหม เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร

๓. นายสิทธิพร โปทยานนท์ อาชีพ ส่วนตัว  
อยู่ที่ ๑๕๒ ถนนพัฒนาการ แขวงประเวศ เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร
๔. น.ส.เบญจพร โปทยานนท์ อาชีพ รัฐวิสาหกิจ  
อยู่ที่ ๑๕๒ ถนนพัฒนาการ แขวงประเวศ เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร
๕. อาชีพ  
อยู่ที่
๖. อาชีพ  
อยู่ที่
๗. อาชีพ  
อยู่ที่
๘. อาชีพ  
อยู่ที่

๕. บิดาข้าพเจ้าชื่อ พ.อ.สิโรจน์ นาคเสวีวงศ์ อายุ ๕๒ ปี  
เชื้อชาติ ไทย สัญชาติ ไทย อาชีพ รับราชการ  
ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่ ๑๑๗/๑ หมู่ที่ ๒ ถนน ประชาธิปไตย  
ตำบล/แขวง บางขุนพรหม อำเภอ/เขต พระนคร  
จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ -

๖. ข้าพเจ้ามีบุตร ๓ คนชาย ๒ คนหญิง ๑ คน
๑. ร.อ.ชูภรณ์ นาคเสวีวงศ์ อาชีพ รับราชการ  
อยู่ที่ ๑๑๗/๑ หมู่ที่ ๒ แขวงบางขุนพรหม เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร
๒. นางสนีนารถ ชุมชนะ อาชีพ รับราชการ  
อยู่ที่ ๑๑๗/๑ หมู่ที่ ๒ แขวงบางขุนพรหม เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร
๓. นายสุรภัทร นาคเสวีวงศ์ อาชีพ นักเรียน  
อยู่ที่ ๑๑๗/๑ หมู่ที่ ๒ แขวงบางขุนพรหม เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร
๔. อาชีพ  
อยู่ที่
๕. อาชีพ  
อยู่ที่
๖. อาชีพ  
อยู่ที่
๗. อาชีพ  
อยู่ที่
๘. อาชีพ  
อยู่ที่

๗. ข้าพเจ้ามีการศึกษาตามลำดับ ดังนี้

- ๑. วุฒิ.....ม. ๖.....จากสถานศึกษา **ร.ร.สตรีนันทบุรี**  
เมื่อ พ.ศ..... ๒๕๐๒.....
- ๒. วุฒิ.....จากสถานศึกษา.....  
เมื่อ พ.ศ.....
- ๓. วุฒิ.....จากสถานศึกษา.....  
เมื่อ พ.ศ.....

๘. ข้าพเจ้ามีอาชีพตามลำดับ ดังนี้

- ๑. **รับราชการ**.....
- ๑. ....
- ๑. ....
- ๑. ....
- ๑. ....
- ๑. ....

๙. ปัจจุบันข้าพเจ้าประกอบอาชีพ **รับราชการ**.....

ตำแหน่ง.....**จนท.บริหารงานธุรการ**.....  
 รายได้เดือนละ.....**๑๒,๔๘๐**.....บาท ปีละ.....**๑๕๕,๗๖๐**.....บาท  
 สถานที่ประกอบอาชีพชื่อ.....**สนง.คณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ**.....  
 ตั้งอยู่ที่.....-.....หมู่ที่.....-.....ถนน **รัชดาภิเษก**.....  
 ตำบล/แขวง.....**ห้วยขวาง**.....อำเภอ/เขต.....**ห้วยขวาง**.....  
 จังหวัด.....**กรุงเทพมหานคร**.....โทรศัพท์.....**๒๔๗๐๐๑๓**.....ต่อ **๓๐๘-๓๑๕**.....

๑๐. สาเหตุที่ข้าพเจ้าขอจัดตั้งสมาคม คือ

- ๑. **เพื่อร่วมบุคคลหรือคณะบุคคลทำประโยชน์แก่องค์กรเอกชน**.....
- ๑. ....
- ๑. ....
- ๑. ....
- ๑. ....
- ๑. ....

๑๑. สมาคมนี้นี้มีทุนเริ่มแรก.....-.....บาท  
 (.....-.....)  
 โดยได้รับจาก.....-.....

๑๒. สมาคมมีวัตถุประสงค์เพื่อ คือ
๑. เป็นศูนย์กลางแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็น ประสบการณ์ และเผยแพร่ข่าวสารข้อมูลเกี่ยวกับองค์กรเอกชน
  ๒. ให้การส่งเสริมและพัฒนาองค์กรเอกชนในด้านต่าง ๆ
  ๓. ร่วมมือและประสานงานกับองค์กรเอกชน และทางราชการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เกี่ยวกับงานวัฒนธรรม
  ๔. ศึกษา ค้นคว้า วิจัย เกี่ยวกับการพัฒนาองค์กรเอกชน
  ๕. ประสานประโยชน์ระหว่างองค์กรเอกชนทั้งในประเทศและต่างประเทศ
  ๖. ส่งเสริมงานวัฒนธรรม
๑๓. ข้าพเจ้าเคยเป็นผู้เริ่มการจัดตั้ง เป็นกรรมการ หรือสมาชิกสมาคม หรือองค์การ การกุศลอื่นมาแล้ว คือ
๑. .... -
  ๒. .... -
  ๓. .... -
  ๔. .... -
๑๔. เคยต้องหาในคดีอาญาหรือคดีการเมืองหรือไม่..... (กรณีเคย)  
 ต้องหากคดี..... เมื่อใด.....  
 ผลการสิ้นสุดของคดี.....  
 และพ้นโทษมาเป็นเวลา..... ปี
๑๕. เคยมีประวัติเกี่ยวกับการประกอบอาชีพในทางที่ไม่สุจริตหรือไม่ เพียงใด  
 .....
๑๖. เดิมข้าพเจ้ามีสัญชาติเป็น.....  
 แต่บัดนี้ ข้าพเจ้าได้รับอนุญาตให้แปลงสัญชาติเป็นไทยไปแล้ว เมื่อวันที่.....  
 เดือน..... พ.ศ..... โดยใบสำคัญการ  
 แปลงสัญชาติ เลขที่.....
๑๗. ข้าพเจ้าเคยได้รับเกียรติบัตร ประกาศนียบัตร เข็ม หรือเครื่องหมายเชิดชูเกียรติ คือ
๑. .... เมื่อ พ.ศ. ....
  ๒. .... เมื่อ พ.ศ. ....
  ๓. .... เมื่อ พ.ศ. ....
  ๔. .... เมื่อ พ.ศ. ....
  ๕. .... เมื่อ พ.ศ. ....
  ๖. .... เมื่อ พ.ศ. ....

๑๘. ข้อความเพิ่มเติม (ถ้าหากมี เช่น ทำประโยชน์แก่สังคม หรือทางราชการ ฯลฯ)

๑. เป็นเจ้าหน้าที่จัดอบรมสัมมนาให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงาน  
ของสมาคมและมูลนิธิ

๒. ให้คำปรึกษาแนะนำการขอจัดตั้งรวมตลอดถึงการดำเนินงาน  
ของสมาคมและมูลนิธิ

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่าข้อความตามที่ได้บันทึกมานั้น เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) นางศิริกาญจน์ นาคเสวีวงศ์ เจ้าของประวัติ

( นางศิริกาญจน์ นาคเสวีวงศ์ )

(ลงชื่อ) นายมนัส เหลียงชัยกุล ผู้รับรอง

( นายมนัส เหลียงชัยกุล )

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองเอกชนสัมพันธ์

(สถานที่ปฏิบัติราชการ) สำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ

หมายเหตุ ผู้รับรองต้องเป็นข้าราชการตั้งแต่ระดับ ๖ ขึ้นไป

## ประวัติผู้เริ่มการจัดตั้ง

ประวัติของ.....  
 ข้าพเจ้า นางสาวจิตรี เทียงศรี.....ฉบับที่กประวัติ  
 ด้วยความสัตย์จริงดังนี้

๑. ข้าพเจ้าเกิดที่บ้านเลขที่ ๓๕๔๐ หมู่ที่ ๓ ถนน.....  
 ตำบล/แขวง สำโรงเหนือ อำเภอ/เขต เมืองฯ จังหวัด สมุทรปราการ

๒. ปัจจุบันข้าพเจ้ามีอายุ ๒๖ ปี อยู่บ้านเลขที่ ๑๕๐/๕๓ หมู่ที่ ๒  
 ถนน งามวงศ์วาน ตำบล/แขวง บางเขน อำเภอ/เขต เมืองนนทบุรี  
 จังหวัด นนทบุรี โทรศัพท์ ๕๘๕-๗๒๓๘  
 เชื้อชาติ ไทย สัญชาติ ไทย ศาสนา พุทธ  
 ถือบัตรประจำตัวข้าราชการเลขที่ ๒๐/๒๕๓๖ ออกให้โดย สำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ  
 เมื่อวันที่ ๒๒ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๓๖

๓. บิดาข้าพเจ้าชื่อ นายประเสริฐ เทียงศรี อายุ ๖๕ ปี  
 เชื้อชาติ ไทย สัญชาติ ไทย อาชีพ -  
 ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่ ๕๗๖ หมู่ที่ ๖ ถนน.....  
 ตำบล/แขวง ลาดกระบัง อำเภอ/เขต สนาทมชัยเขต  
 จังหวัด ฉะเชิงเทรา

มารดาข้าพเจ้าชื่อ นางทองรัตน์ เทียงศรี อายุ ๕๕ ปี  
 เชื้อชาติ ไทย สัญชาติ ไทย อาชีพ -  
 ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่ ๕๗๖ หมู่ที่ ๖ ถนน.....  
 ตำบล/แขวง ลาดกระบัง อำเภอ/เขต สนาทมชัยเขต  
 จังหวัด ฉะเชิงเทรา

๔. ข้าพเจ้ามีพี่น้องร่วมบิดา มารดา รวม ๔ คน ชาย ๑ คน  
 หญิง ๓ คน

๑. นางมณฑินี ขอบธรรม อาชีพ แม่บ้าน  
 อยู่ที่ ๕๗๖ ง-๖. ต.ลาดกระบัง อ.สนาทมชัยเขต จ.ฉะเชิงเทรา

๒. นางวีรวรรณ อังกุลดี อาชีพ รับจ้าง  
 อยู่ที่ ๑๓๘/๑๐ ต.เขียงรากน้อย อ.บางปะอิน จ.พระนครศรีอยุธยา

๓. นายศอัคร์ เทียงศรี อาชีพ รับจ้าง  
 อยู่ที่ ๑๓๘/๑๐ ต.เชียงรากน้อย อ.บางปะอิน จ.พระนครศรีอยุธยา
๔. อาชีพ  
 อยู่ที่
๕. อาชีพ  
 อยู่ที่
๖. อาชีพ  
 อยู่ที่
๗. อาชีพ  
 อยู่ที่
๘. อาชีพ  
 อยู่ที่

๕. ข้าพเจ้ามีภรรยา/สามีชื่อ ..... - อายุ ..... ปี  
 สัญชาติ ..... เชื้อชาติ ..... อาชีพ .....  
 ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ถนน .....  
 ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต .....  
 จังหวัด ..... โทรศัพท์ .....

๖. ข้าพเจ้ามีบุตร ..... - คนชาย ..... - คนหญิง ..... - คน
๑. อาชีพ  
 อยู่ที่
๒. อาชีพ  
 อยู่ที่
๓. อาชีพ  
 อยู่ที่
๔. อาชีพ  
 อยู่ที่
๕. อาชีพ  
 อยู่ที่
๖. อาชีพ  
 อยู่ที่
๗. อาชีพ  
 อยู่ที่

๗. ข้าพเจ้ามีการศึกษาตามลำดับ ดังนี้

๑. วุฒิ ปวช จากสถานศึกษา พณิชยการบางนา  
เมื่อ พ.ศ. ๒๕๒๕
๒. วุฒิ อนุปริญญา จากสถานศึกษา วค. สวนสุนันทา  
เมื่อ พ.ศ. ๒๕๓๕
๓. วุฒิ ปริญญาตรี จากสถานศึกษา วค. สวนสุนันทา  
เมื่อ พ.ศ. ๒๕๓๗

๘. ข้าพเจ้ามีอาชีพตามลำดับ ดังนี้

๑. รับราชการ
๑. ....
๑. ....
๑. ....
๑. ....
๑. ....

๙. ปัจจุบันข้าพเจ้าประกอบอาชีพ รับราชการ

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ ๓

รายได้เดือนละ ๖,๑๖๐ บาท ปีละ ๗๓,๕๒๐ บาท

สถานที่ประกอบอาชีพชื่อ สนง.คณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ

ตั้งอยู่ที่ - หมู่ที่ - ถนน รัชดาภิเษก

ตำบล/แขวง ห้วยขวาง อำเภอ/เขต ห้วยขวาง

จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ ๒๕๗-๕๐๑๓ ต่อ ๓๐๘

๑๐. สาเหตุที่ข้าพเจ้าขอจัดตั้งสมาคม คือ

๑. เพื่อร่วมบุคคลหรือคณะบุคคลทำประโยชน์แก่องค์กรเอกชน

๑. -

๑. -

๑. -

๑. -

๑. -

๑๑. สมาคมนี้อาจมีทุนเริ่มแรก - บาท

(-)

โดยได้รับจาก -

๑๒. สมาคมมีวัตถุประสงค์เพื่อ
๑. เป็นศูนย์กลางแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็น ประสบการณ์ และเผยแพร่ข่าวสารข้อมูลเกี่ยวกับองค์กรเอกชน
  ๒. ให้การส่งเสริมและพัฒนาองค์กรเอกชนในด้านต่าง ๆ
  ๓. ร่วมมือและประสานงานกับองค์กรเอกชน และทางราชการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เกี่ยวกับงานวัฒนธรรม
  ๔. ศึกษา ค้นคว้า วิจัย เกี่ยวกับการพัฒนาองค์กรเอกชน
  ๕. ประสานประโยชน์ระหว่างองค์กรเอกชนทั้งในประเทศและต่างประเทศ
  ๖. ส่งเสริมงานวัฒนธรรม
๑๓. ข้าพเจ้าเคยเป็นผู้เริ่มการจัดตั้ง เป็นกรรมการ หรือสมาชิกสมาคม หรือองค์การ การกุศลอื่นมาแล้ว คือ
๑. .... -
  ๒. .... -
  ๓. .... -
  ๔. .... -
๑๔. เคยต้องหาในคดีอาญา หรือคดีการเมืองหรือไม่..... - .....(กรณีเคย)  
 ต้องหาคดีใด..... - ..... เมื่อใด..... -  
 ผลการสิ้นสุดของคดี..... -  
 และพ้นโทษมาเป็นเวลา..... - ..... ปี
๑๕. เคยมีประวัติเกี่ยวกับการประกอบอาชีพในทางที่ไม่สุจริตหรือไม่ เพียงใด  
 .....ไม่.....
๑๖. เดิมข้าพเจ้ามีสัญชาติเป็น..... -  
 แต่บัดนี้ข้าพเจ้าได้รับอนุญาตให้แปลงสัญชาติเป็นไทยไปแล้ว เมื่อวันที่..... -  
 เดือน..... - พ.ศ..... - ..... โดยใบสำคัญการ  
 แปลงสัญชาติ เลขที่..... -
๑๗. ข้าพเจ้าเคยได้รับเกียรติบัตร ประกาศนียบัตร เข็ม หรือเครื่องหมายเชิดชูเกียรติ คือ
- ๑..... - ..... เมื่อ พ.ศ. .... -
  - ๒..... - ..... เมื่อ พ.ศ. .... -
  - ๓..... - ..... เมื่อ พ.ศ. .... -
  - ๔..... - ..... เมื่อ พ.ศ. .... -
  - ๕..... - ..... เมื่อ พ.ศ. .... -

๖. .... เมื่อ พ.ศ. ....
๑๘. ข้อความเพิ่มเติม (ถ้าหากมี เช่น ทำประโยชน์แก่สังคม หรือทางราชการ ฯลฯ)
๑. เป็นเจ้าหน้าที่จัดอบรมสัมมนาให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดตั้ง และ  
การดำเนินงานของสมาคมและมูลนิธิ  
เป็นเจ้าหน้าที่จัดอบรมสัมมนาเรื่ององค์กรเอกชนกับการพัฒนา  
เป็นเจ้าหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำการดำเนินงานของสมาคมและมูลนิธิให้เป็นไปตาม  
กฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่าข้อความตามที่ได้บันทึกมานั้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..... น.ส. จิตรี เทียงศรี .....เจ้าของประวัติ

(..... น.ส. จิตรี เทียงศรี .....)

(ลงชื่อ)..... นายมนัส เหลียงชัยกุล .....ผู้รับรอง

(..... นายมนัส เหลียงชัยกุล .....)

ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการกองเอกชนสัมพันธ์

(สถานที่ปฏิบัติราชการ)..... สำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ

หมายเหตุ ผู้รับรองต้องเป็นข้าราชการตั้งแต่ระดับ ๖ ขึ้นไป

## คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา	๑. นายพูนศักดิ์ จันทรสุนทร ๒. นางสาวสุนิต ปิ่นทอง	เลขธิการคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ ผู้อำนวยการกองเอกชนสัมพันธ์
คณะทำงาน	๑. นายวิโรจน์ ใจอารีรอบ ๒. นางนงคราญ วัชรศุทธิ์ ๓. นายบุญมาก ปุราสะเก ๔. นายมนัส สุทเธนทร์ ๕. นางจำเนียร ร่มพล ๖. นางสุภัศรา เฌรบำรุง ๗. นางอรสา สามปลื้ม	หัวหน้าฝ่ายจัดตั้ง ๑ หัวหน้าฝ่ายจัดตั้ง ๒ หัวหน้าฝ่ายพัฒนาองค์กรเอกชน นักวิชาการวัฒนธรรม ๖ นักวิชาการวัฒนธรรม ๖ เจ้าพนักงานวัฒนธรรม เจ้าพนักงานวัฒนธรรม





บ 4460 ฉ.1

KS สำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรม -  
52 แห่งชาติ  
ค123ค คู่มือการจัดตั้งสมาคม.  
2538

