องค์การคลังสินค้า

รายงานประจำปี 2562

ANNUAL REPORT | 2019

องค์การคลังสินค้า

PUBLIC WAREHOUSE ORGANIZATION


PW
องค์การคลังสินค้า



บทบาทและหน้าที่ขององค์การคลังสินค้า เกี่ยวเนื่องกับวิถีชีวิตของเกษตรกรอันเป็นรากฐานของประเทศ อีกทั้งยังเป็นฟันเฟืองที่ช่วยขับเคลื่อนเศรษฐกิจการค้าทั้งภายในและระหว่างประเทศ ซึ่งส่งผลต่อการมีชีวิตที่ดีขึ้นของประชาชนชาวไทยทุกกลุ่ม ดังนั้นองค์การคลังสินค้าจึงตั้งมั่นดำเนินงานบนพื้นฐานของความเป็นธรรมและไม่หยุดยั้งที่จะพัฒนาการทำงานให้ดีขึ้น

โดยปัจจุบันได้นำกระบวนการบริหารจัดการสมัยใหม่ระบบ Logistics มาใช้เพื่อขับเคลื่อนองค์กรให้เจริญเติบโตเท่าทันโลกการค้าเสรีอย่างแท้จริง โดยเชื่อมั่นว่าการพัฒนาขององค์การคลังสินค้าจะช่วยให้การทำงานเพื่อภาคเกษตร ภาคเศรษฐกิจ และภาคประชาชน เต็มเปี่ยมด้วยประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ภายใต้เป้าหมายหลัก ที่ไม่เพียงช่วยเหลือภาคการเกษตรแต่ยังรวมถึงการสร้างคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นของคนไทยทุกคน



สารบัญ

ข้อมูลด้านรัฐวิสาหกิจ

8 ประวัติองค์การคลังสินค้า

11 วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ ค่านิยม

13 แนวนโยบายผู้ถือหุ้นภาครัฐ

14 สารจากประธาน

15 สารจากผู้อำนวยการ

17 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

19 ธุรกิจเชิงพาณิชย์

30 สถานที่ติดต่อองค์การคลังสินค้า

32 ข้อมูลสำคัญทางการเงิน

36 ภาวะเศรษฐกิจอุตสาหกรรมและแนวโน้มในอนาคต

โครงสร้างการบริหารองค์กร

39 โครงสร้างองค์กร

40 คณะกรรมการ

49 ผู้บริหาร

55 อัตรากำลังปี 2562

โครงสร้างเงินทุน

56 ทุน โครงสร้างผู้ถือหุ้น และเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

ผลการดำเนินงานขององค์กร

58 ผลการดำเนินงาน ปี 2562

59 ยุทธศาสตร์และแผนการดำเนินงาน

การบริหารจัดการองค์กร

61 การบริหารความเสี่ยง

65 การควบคุมภายใน

70 การตรวจสอบภายใน

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดี

75 นโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดี

78 จรรยาบรรณและหลักธรรมาภิบาล

81 นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

82 การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

84 คณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ

101 การประชุมและค่าตอบแทนของคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ

102 ค่าตอบแทนผู้บริหารและกรรมการ

107 นโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

รายงานการดำเนินงานต่าง ๆ ขององค์กร

111 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

ประมวลภาพกิจกรรมขององค์การคลังสินค้า

ประวัติองค์การคลังสินค้า

ก่อนจะมาเป็นองค์การคลังสินค้า

ช่วงสงครามโลกครั้งที่ 2 ราคาสินค้าอุปโภคบริโภคที่จำเป็นแก่การครองชีพมีแนวโน้มสูงขึ้นอย่างรวดเร็วจนก่อให้เกิดความเดือดร้อนแก่ประชาชนรัฐบาลในสมัยนั้น จึงมอบหมายให้กระทรวงพาณิชย์หามาตรการแก้ไขโดยรีบด่วน ด้วยเหตุนี้กระทรวงพาณิชย์จึงจัดตั้งหอคลังสินค้ากลางในสังกัดของกรมการค้าภายในขึ้นเมื่อปี พ.ศ. 2485 เพื่อใช้เป็นเครื่องมือดำเนินการรักษาระดับราคาสินค้าอุปโภคบริโภคในท้องตลาดมิให้สูงขึ้นจนสร้างความเดือดร้อนแก่ประชาชนทั่วไป ต่อมาในปี พ.ศ. 2487 หอคลังสินค้ากลางได้เปลี่ยนชื่อเป็น “คลังสินค้ากลาง” และยกฐานะเป็นกองคลังสินค้า ในปีเดียวกันโดยหลังสงครามโลกครั้งที่ 2 สงบลง กองคลังสินค้าได้ทำหน้าที่รับซื้อและจำหน่ายสิ่งของ ซึ่งรัฐบาลได้สั่งซื้อมาจากต่างประเทศ เช่น ผ้า เครื่องมือทางการเกษตร ยารักษาโรค เพื่อจำหน่ายให้เกษตรกรทั่วราชอาณาจักรในราคาย่อมเยา และสั่งซื้อสินค้าที่จำเป็นแก่การครองชีพมาขายให้แก่ประชาชนทั่วไปเพื่อตรึงราคาและรักษาระดับราคาสินค้าในท้องตลาดมิให้สูงขึ้น กระทั่งปี พ.ศ. 2497 กระทรวงพาณิชย์ (เดิมชื่อกระทรวงเศรษฐการ) เล็งเห็นว่าภารกิจด้านคลังสินค้ามีความสำคัญต่อการพัฒนาการเกษตร จึงมีนโยบายให้ขยายคลังสินค้าให้กว้างขวางออกไปโดยจัดตั้งฉางข้าวและคลังสินค้าเพื่อใช้เป็นสถานที่รับซื้อ จัดเก็บ รับฝากข้าวและพืชผลทางการเกษตรเป็นการช่วยเหลือเกษตรกรผู้ผลิต และเป็นศูนย์กลางทางการค้าของบริษัทจังหวัด โดยรัฐบาลได้ออกพระราชกฤษฎีกาจัดตั้ง “องค์การคลังสินค้า” ขึ้นเมื่อวันที่ 20 เมษายน 2498 กำหนดให้ทุนขององค์การฯ เป็นจำนวนเงิน125 ล้านบาท โดยรัฐบาลจ่ายให้เป็นทุนประเดิม10 ล้านบาท และจ่ายเพิ่มเติมเป็นคราว ๆ ตามจำนวนที่รัฐบาลพิจารณาเห็นสมควรจนถึงปัจจุบัน องค์การฯ มีทุนจำนวนทั้งสิ้น 104.52 ล้านบาท ในปี 2540 ได้มีการแก้ไขพระราชกฤษฎีกา



จัดตั้งใหม่คือ “ทำกิจการทั้งปวงเกี่ยวกับสินค้าเกษตรและสินค้าอุปโภคบริโภค รวมทั้งธุรกิจบริการที่เกี่ยวข้องกับสินค้าเกษตรและสินค้าอุปโภคบริโภค” เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจและสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

เริ่มต้นองค์การคลังสินค้า

แต่เดิมสถานที่ทำการของ อคส. ตั้งอยู่ที่ เลขที่ 2 ถนนมหาราช แขวงพระบรมมหาราชวัง เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร 10200 ก่อนย้ายมายังสำนักงานแห่งใหม่ที่ เลขที่ 563 ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000 เมื่อวันที่ 4 สิงหาคม 2546 ในทศวรรษที่ผ่านมา อคส. เผชิญกับปัญหาหลากหลายรูปแบบ แต่ด้วยความมุ่งมั่นในการมีส่วนร่วมพัฒนาเศรษฐกิจไทยให้ก้าวรุดหน้าเพื่อความสำเร็จของเศรษฐกิจไทย ทำให้ อคส. กลายเป็นผู้บุกเบิกและผู้ให้บริการ โดยมีบทบาทที่สำคัญเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตเกษตรกรไทยและผู้บริโภค โดยมีรูปแบบ ดังนี้

1. การบริหารจัดการโครงการตามนโยบายรัฐบาลเพื่อแก้ไขปัญหาทางการเกษตรให้เท่าทันสถานการณ์ภายในประเทศ ในแต่ละปี อคส. เป็นเครื่องมือในการสร้างเสถียรภาพราคาสินค้าเกษตรโดยดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาลด้วยการแทรกแซงราคาสินค้า เมื่อผลผลิตในประเทศมีราคาตกต่ำ เพื่อช่วยเหลือเกษตรกร ให้ขายสินค้าได้ในราคาที่เหมาะสม โดยทำหน้าที่เป็นหน่วยรับฝากสินค้าและออกใบประทวนตามโครงการแทรกแซงสินค้าเกษตรในแต่ละปี อาทิเช่น โครงการรับจำนำข้าวเปลือก โครงการแทรกแซงตลาดมันสำปะหลัง โครงการแทรกแซงตลาดข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ โครงการแทรกแซงตลาดน้ำมันปาล์มดิบ

2. การดำเนินธุรกิจการค้าและธุรกิจโลจิสติกส์ เพื่อสนับสนุนการแข่งขันและเพิ่มประสิทธิภาพของตลาด แยกเป็น

2.1 ดำเนินธุรกิจการค้าในประเทศ เช่น การซื้อและจำหน่ายข้าว สินค้าอุปโภคบริโภค ให้แก่หน่วยงานภาครัฐและเอกชน การจำหน่ายข้าวหอมมะลิไทยบรรจุถุง ที่ได้ผ่านการรับรองคุณภาพมาตรฐานจากกระทรวงพาณิชย์ภายใต้ตรา “อคส.” รวมทั้งการจำหน่ายสินค้าราคาถูกเพื่อช่วยลดค่าครองชีพของผู้บริโภค ในยามที่เกิดปัญหาภาวะเศรษฐกิจของประเทศ

2.2 ดำเนินธุรกิจคลังสินค้า เช่น ให้เช่า คลังสินค้า รับฝากสินค้า ให้เช่าห้องเย็น ท่าเทียบเรือ

บทบาทขององค์กรสู่สังคมไทย

นับได้ว่าบทบาทและหน้าที่ของ อคส. นั้น มีความเกี่ยวข้องกับวิถีชีวิตเกษตรกร ตลอดจนการขับเคลื่อนทางการค้า ทั้งระดับภายในประเทศและระหว่างประเทศ ดังนั้น อคส. จึงตั้งมั่นบนพื้นฐานของความเป็นธรรม พัฒนาการให้ความช่วยเหลือเกษตรกร รวมทั้งผู้บริโภคด้วยรูปแบบที่หลากหลาย โดยปัจจุบัน อคส. ได้นำกระบวนการบริหารจัดการสมัยใหม่ระบบโลจิสติกส์มาใช้ อันแสดงถึงความมุ่งมั่นพัฒนาที่ไม่หยุดนิ่ง เพื่อการขับเคลื่อนองค์กรให้เติบโตเต็มเปี่ยมด้วยประสิทธิภาพเท่าทันโลกการค้าเสรีอย่างแท้จริง เพราะภาคเกษตรคือพื้นฐานสำคัญของการพัฒนาประเทศ และการบริหารจัดการคลังสินค้าอย่างมีประสิทธิภาพ คือความมั่นคงทางเศรษฐกิจในอนาคตของประเทศ

64 ปี องค์การคลังสินค้า

นับตั้งแต่เริ่มจัดตั้งเป็น “หอคลังสินค้ากลาง” ในสังกัดของกรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์ เมื่อปี 2485 ก่อนจะเปลี่ยนชื่อเป็น “คลังสินค้ากลาง” และยกฐานะเป็นกองคลังสินค้า เมื่อปี พ.ศ. 2487 กระทั่งได้รับการจัดตั้งเป็น “องค์การคลังสินค้า” ในปี พ.ศ. 2498 จนมาถึงปัจจุบัน องค์การคลังสินค้าไม่เคยหยุดพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานตามวัตถุประสงค์หลักคือ “ทำกิจการทั้งปวงเกี่ยวกับสินค้าเกษตรและสินค้าอุปโภคบริโภค รวมทั้งธุรกิจบริการที่เกี่ยวข้องกับสินค้าเกษตรและสินค้าอุปโภคบริโภค” เพื่อให้ชีวิตความเป็นอยู่ของเกษตรกรและประชาชนชาวไทยทุกภาคส่วนดีขึ้นอย่างทั่วถึง



ตลอด 64 ปีที่ผ่านมา องค์การคลังสินค้า ดำเนินการขับเคลื่อนนโยบายของภาครัฐ อันเกี่ยวเนื่องกับสินค้าทางการเกษตรและสินค้าอุปโภคบริโภคให้เป็นไปในทิศทางที่เหมาะสม และสอดคล้องกับภารกิจและสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปอยู่ตลอดเวลา แม้จะเผชิญกับปัญหาและอุปสรรคหลากหลายรูปแบบ แต่ด้วยความมุ่งมั่นในการที่จะมีส่วนร่วมพัฒนาเศรษฐกิจไทยให้รุดหน้าทำให้องค์การคลังสินค้ากลายเป็นองค์กรที่มีบทบาทสำคัญในการช่วยยกระดับคุณภาพชีวิตเกษตรกรไทยและผู้บริโภคมาโดยตลอด โดยมีบทบาทและหน้าที่หลัก คือ



1.บริหารจัดการโครงการของรัฐตามนโยบายรัฐบาล เพื่อแก้ปัญหาทางเกษตรให้เท่าทันสถานการณ์ภายในประเทศ

2. ดำเนินธุรกิจการค้าและธุรกิจโลจิสติกส์เพื่อสนับสนุนการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการโลจิสติกส์ของภาคเกษตร การใช้ประโยชน์จากไซโล ลานตาก ระบบรวบรวมกระจายสินค้า ที่เชื่อมโยงและสนับสนุนให้ผู้ผลิตหรือสมาคมธุรกิจเฉพาะด้านเข้ามามีบทบาทในการจัดระบบการบริหารโลจิสติกส์ของสินค้าเกษตรร่วมกับภาครัฐ



วิสัยทัศน์

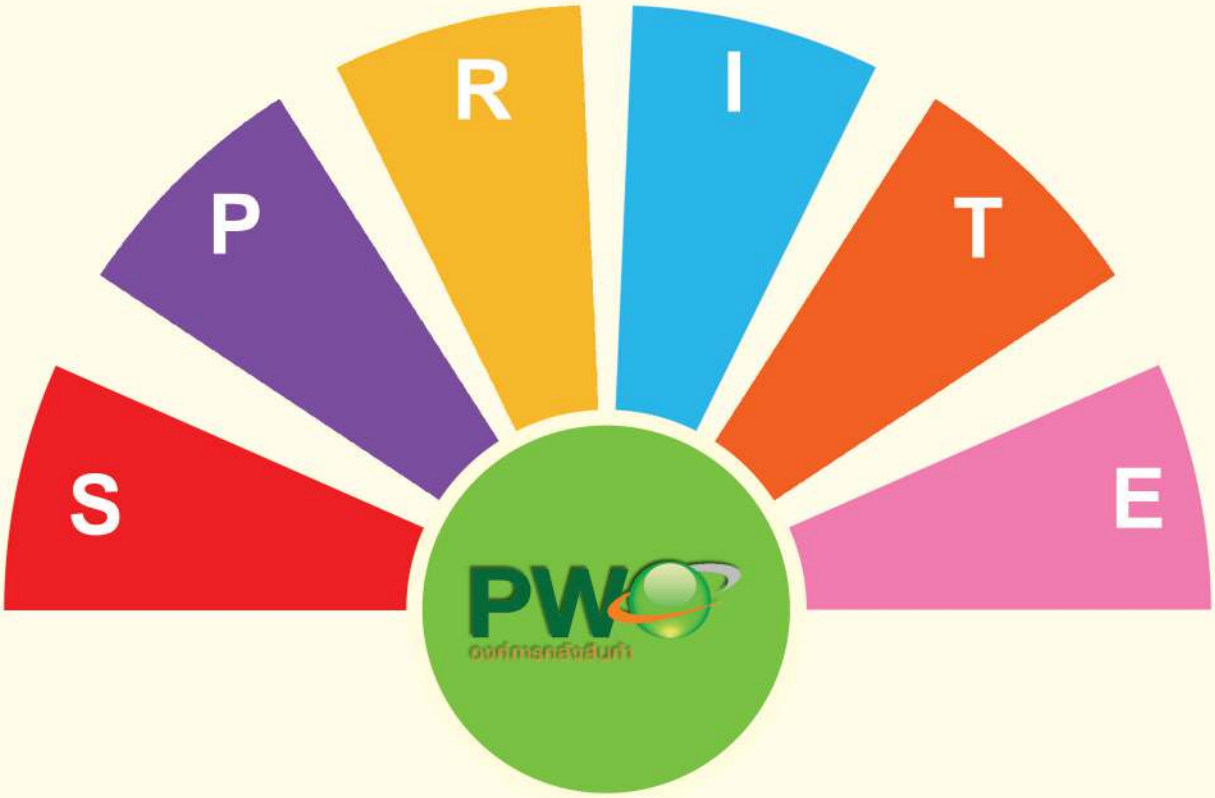
เป็นองค์กรที่เป็นเลิศ ด้านการบริหารจัดการสินค้า การค้า และบริการสินค้าเกษตร
ด้วยความมุ่งมั่นตามหลักธรรมาภิบาล

พันธกิจ

- เป็นพันธมิตรกับธุรกิจภาครัฐและเอกชน เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มของทรัพย์สินและกิจการขององค์การให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- เชื่อมโยงกับเครือข่ายของเกษตรกร วิสาหกิจชุมชน ธุรกิจเอสเอ็มอี เพื่อหาแหล่งผลิตสินค้าพืชผลทางการเกษตรและประมง สินค้าแปรรูป กึ่งแปรรูป OTOP และอื่น ๆ เข้าสู่ช่องทางการจัดจำหน่าย
- ส่งเสริมและเชื่อมโยงในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ (Product Development) เพื่อสร้างรายได้ให้แก่เกษตรกรและตอบสนองต่อความต้องการของตลาด (Demand Side)
- มุ่งเน้นการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีความรู้และเชี่ยวชาญเพื่อเพิ่มทักษะ ในเชิงพาณิชย์และสินค้าเกษตรผสมผสานประยุกต์การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล โดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
- พัฒนาระบบบริหารจัดการอย่างต่อเนื่อง ให้สอดคล้องกับมาตรฐานอาเซียน ตรงตามความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ 1 สร้างศักยภาพองค์กรเพื่อเป็นพลังขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ
ยุทธศาสตร์ที่ 2 เป็นกลไกสนับสนุนสินค้าเกษตรและสินค้าชุมชนให้มีช่องทางการจำหน่ายมากขึ้น
ยุทธศาสตร์ที่ 3 เสริมสร้างความแข็งแกร่งทางการสร้างรายได้ขององค์กรเพื่อความยั่งยืนในระยะยาว
ยุทธศาสตร์ที่ 4 สนับสนุนการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ Thailand 4.0 และแผน Digital Economy
ยุทธศาสตร์ที่ 5 ส่งเสริมระบบธรรมาภิบาลให้มีความโปร่งใสและมีคุณธรรม



ค่านิยมขององค์การคลังสินค้า

S	=	Service	มีใจรักการบริการ
P	=	Positive Thinking	มีความคิดเชิงบวก
R	=	Reform	คิดใหม่ ทำใหม่
I	=	Integrity & Transparency	มีความซื่อสัตย์ และโปร่งใส
T	=	Teamwork	การทำงานเป็นทีม
E	=	Expertise	มีความเชี่ยวชาญ

แนวนโยบายผู้ถือหุ้นภาครัฐ

องค์การคลังสินค้า

แนวนโยบายในภาพรวม

เป็นกลไกขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ทางเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ บนพื้นฐานการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล

แนวนโยบายในสาขาเกษตรและทรัพยากรธรรมชาติ

เป็นเครื่องมือของภาครัฐในการยกระดับคุณภาพชีวิตของเกษตรกร

แนวนโยบายผู้ถือหุ้นภาครัฐที่มีต่อองค์การคลังสินค้า

บริหารจัดการคลังสินค้า ไซโล ห้องเย็น ให้มีประสิทธิภาพและได้มาตรฐาน รวมทั้งเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันทางธุรกิจ

หลักการและแนวทางการดำเนินงานตามแนวนโยบายผู้ถือหุ้นภาครัฐ

แผนระยะสั้น

1. เร่งรัดการปิดบัญชีรวม ให้เป็นปัจจุบัน
2. เพิ่มความสามารถบุคลากรให้มีความรู้ ความชำนาญเกี่ยวกับสินค้าเกษตร คลังสินค้า การตลาด และโลจิสติกส์ เพื่อรองรับการดำเนินธุรกิจขององค์กร
3. จัดทำแผนบริหารสินทรัพย์ ให้สอดคล้องกับภารกิจ
4. ใช้กลยุทธ์ทางการตลาดเพื่อเพิ่มมูลค่าของสินค้า
5. พัฒนาระบบสารสนเทศให้ทันสมัย

แผนระยะยาว

1. ศึกษาแนวทางการใช้ประโยชน์จากการเปิดการค้าเสรี และการเป็นประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน
2. ปรับเปลี่ยนการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาลให้สามารถเป็นการดำเนินงานทางธุรกิจได้

สารจากประธานกรรมการ



ตลอดเวลาที่ผมดำรงตำแหน่งประธานกรรมการองค์การคลังสินค้า ผมและคณะกรรมการได้ร่วมกันพัฒนาองค์การคลังสินค้า ซึ่งอยู่ในห้วงของการเปลี่ยนแปลงองค์กร โดยในปี 2562 นี้ คณะกรรมการได้กำหนดทิศทางปรับรูปแบบการทำงาน ปรับโครงสร้างองค์กร รวมทั้งบทบาทภารกิจขององค์การคลังสินค้าใหม่ให้สอดคล้องกับ Thailand 4.0 ปรับทัศนคติของบุคลากรในองค์กร และปลูกฝังค่านิยมในการทำงานโดยยึดถือผลประโยชน์ของประเทศชาติและประชาชนเป็นที่ตั้ง ทั้งนี้ ก็เพื่อจะยกระดับการทำงานขององค์การคลังสินค้าให้เป็นมาตรฐาน สามารถเข้าถึงเกษตรกรได้อย่างเหมาะสม และตอบสนองความต้องการของเกษตรกร เพิ่มรายได้สร้างความมั่นคงในอาชีพโดยเฉพาะสินค้าทางการเกษตร ซึ่งในแต่ละปีจะมีช่วงที่ประสบปัญหาแตกต่างกันไปจากหลายปัจจัย

การทำงานในช่วงต่อไปเป็นเรื่องท้าทายเพราะเป็นการทำงานในมิติใหม่ ที่มีความเดือดร้อนของประชาชนในภาคเกษตรเป็นเป้าหมายในการแก้ปัญหา/บรรเทาความเดือดร้อนให้บังเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลแบบยั่งยืนเป็นการพัฒนาต่อยอดความเข้มแข็งในแต่ละพื้นที่แต่ละสาขา เพื่อความมั่นคงในระยะยาว

ทั้งนี้ ขอขอบคุณคณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างองค์การคลังสินค้าทุกท่าน ที่ได้ร่วมกัน มุ่งมั่นพัฒนาองค์กรให้ประสบความสำเร็จ และขอขอบคุณผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ที่ได้ให้ความไว้วางใจสนับสนุนการดำเนินงานขององค์การคลังสินค้าด้วยดีเสมอมา และขอให้เชื่อมั่นว่าองค์การคลังสินค้าจะดำเนินงานเพื่อพัฒนาองค์กรให้เข้มแข็ง รวมทั้งบริหารงานด้วยความโปร่งใส ยึดมั่นในคุณธรรมควบคู่กับการยกระดับบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาลและการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้เกิดความยั่งยืนในอนาคตต่อไป

พลตำรวจโท
(ไกรบุญ ทรวดทรง)
ประธานกรรมการองค์การคลังสินค้า

สารจากผู้อำนวยการ

ภารกิจขององค์การคลังสินค้า (อคส.) ตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งเพื่อทำกิจการทั้งปวงเกี่ยวกับสินค้าเกษตรและสินค้าอุปโภคบริโภค เพื่อให้จำนวนผลิต คุณภาพ ราคาเหมาะสมเพียงพอกับความต้องการของรัฐและประชาชนทั่วไป โดยการดำเนินงานในช่วงที่ผ่านมานานกว่า 10 ปี องค์การคลังสินค้าได้มุ่งเน้นและให้การสนับสนุนการดำเนินการตามนโยบายรัฐในการแทรกแซงกลไกตลาดเพื่อรักษาเสถียรภาพราคาสินค้า เช่น การรับจำนำข้าวและพืชผลทางการเกษตรอื่นๆ มาโดยตลอด แต่จากสถานการณ์ปัจจุบันที่เปลี่ยนแปลงไป นโยบายภาครัฐที่จะไม่เข้าไปแทรกแซงสินค้าเกษตรโดยวิธีการรับจำนำเหมือนในอดีต ดังนั้น รายได้จากการดำเนินงานหลักที่ผ่านมา ซึ่งมาจากการดำเนินโครงการนโยบายรัฐจึงลดลง ในขณะที่รายได้จากการดำเนินธุรกิจตามภารกิจหลัก ได้แก่ ธุรกิจบริหารคลังสินค้า การค้าสินค้าเกษตรและสินค้าอุปโภคบริโภค มีจำนวนไม่มาก ไม่เพียงพอกับค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน

องค์การคลังสินค้าจึงต้องพัฒนาระบบการบริหารจัดการในทุกด้าน เพื่อเพิ่มศักยภาพของพนักงาน ปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลในกระบวนการทำงานหาแนวทางในการเพิ่มรายได้ ทั้งการบริหารทรัพย์สินให้เกิดประโยชน์สูงสุด ตลอดจนการนำเทคโนโลยีสารสนเทศ มาใช้ในการบริหารจัดการ พร้อมทั้งการบริหารงานด้วยระบบธรรมาภิบาลเพื่อสร้างความมั่นคงให้กับองค์การคลังสินค้า ต่อไป

ขอขอบคุณคณะกรรมการองค์การคลังสินค้า ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง ผู้มีส่วนได้เสีย พันธมิตรทางธุรกิจ เพื่อนรัฐวิสาหกิจทุกแห่ง ตลอดจนผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ที่ให้การสนับสนุนส่งเสริมองค์การคลังสินค้าตลอดมา และขอให้มั่นใจว่าองค์การคลังสินค้าจะยึดหลักตามแนวทางบริหารงานด้วยธรรมาภิบาล บริการอย่างมืออาชีพ เพื่อพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืนตลอดไป



(นางอินทิรา โภคปุณยารักษ์)
ผู้อำนวยการองค์การคลังสินค้า

สารจากรักษาการแทนผู้อำนวยการองค์การคลังสินค้า

ในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา องค์การคลังสินค้าต้องปรับตัวเพื่อให้สอดรับกับการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ต่างๆ เป็นอย่างมาก ทั้งเรื่องของการสะสางงานเดิม การพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการเพื่อเพิ่มรายได้ รวมทั้งการปรับเปลี่ยนบทบาทและโครงสร้างองค์กรให้ทันต่อยุคสมัย และเป็นไปตามนโยบายของภาครัฐ โดยในช่วง 4 เดือนสุดท้ายของปีงบประมาณ 2562 ที่กระผมได้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งรักษาการแทนผู้อำนวยการองค์การคลังสินค้านั้น เป็นช่วงที่ต้องดำเนินการใน 3 เรื่องหลัก คือ การสานต่อกิจกรรมและโครงการต่างๆ ที่ต้องดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายตามแผนงานปี 2562 การวางแผนกลยุทธ์ขององค์การคลังสินค้าประจำปี 2563 และที่สำคัญอีกเรื่องหนึ่งคือการเตรียมความพร้อมด้านบุคลากร ให้รองรับต่อการเปลี่ยนแปลงขององค์การคลังสินค้าดังกล่าวต่อไป

ถึงแม้ว่าจะเป็นช่วงเวลาสั้นๆ แต่ด้วยความร่วมมือร่วมใจจากผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างทุกคน จึงทำให้ผลการดำเนินงานโดยรวมสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี โดยเฉพาะเรื่องของการพัฒนาบุคลากร และการสร้างขวัญและกำลังใจให้พนักงานมีความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีคุณภาพ และประสิทธิภาพ โดยยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล เพื่อความอยู่รอด ความมั่นคง และความก้าวหน้าขององค์การคลังสินค้าในอนาคตต่อไป



(นายไพศาล เตี๋ยวงษ์สุวรรณ์)
รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการองค์การคลังสินค้า

ลักษณะการประกอบธุรกิจ

ภารกิจหลัก

มีภารกิจการดำเนินโครงการตามนโยบายรัฐบาล และการดำเนินธุรกิจเชิงพาณิชย์ (การค้าและธุรกิจบริการ) องค์การคลังสินค้ามีวัตถุประสงค์ในการดำเนินกิจการ ดังนี้

มาตรา 6 องค์การคลังสินค้ามีวัตถุประสงค์การทำกิจกรรมทั้งปวงเกี่ยวกับสินค้าเกษตรและสินค้าอุปโภคบริโภค รวมทั้งธุรกิจบริการที่เกี่ยวข้องกับสินค้าเกษตรและสินค้าอุปโภคบริโภค

มาตรา 7 เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ดังกล่าวในมาตรา 6 ให้องค์การมีอำนาจ รวมถึง

1) ถือกรรมสิทธิ์ ครอบครองที่ดิน และทรัพย์สินอื่นๆ มีทรัพย์สิทธิต่างๆ สร้าง ซื้อ ขาย เช่า ให้เช่า ให้เช่าซื้อ ยืม ให้ยืม จำนำ รับจำนำ จำนอง รับจำนอง จัดหา จำหน่าย แลกเปลี่ยน โอน และรับโอนด้วยประการใดๆ ซึ่งที่ดิน ทรัพย์สินอื่นๆ หรือทั้งภายในและภายนอกราชอาณาจักร รับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้และดำเนินการเกี่ยวกับเครื่องใช้ บริการหรือทรัพย์สินใดๆ

2) ทำการผลิต การค้า การรับฝากขาย การสะสม การรวบรวม และการขนส่งสินค้าเกษตรและสินค้าอุปโภคบริโภค

3) ประกอบกิจการคลังสินค้าและกิจการเกี่ยวกับสินค้าเกษตรและสินค้าอุปโภคบริโภค รวมทั้งธุรกิจบริการที่เกี่ยวข้องกับสินค้าเกษตรและสินค้าอุปโภคบริโภค

4) ร่วมการงานหรือสมทบกับบุคคลอื่น เพื่อประโยชน์แก่กิจการขององค์การ รวมทั้งการเข้าเป็นหุ้นส่วนจำพวกจำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือถือหุ้นในบริษัทจำกัด หรือนิติบุคคลใดโดยอนุมัติคณะรัฐมนตรี

5) กู้ ยืม เงิน ถ้าเป็นจำนวนเกินกว่าหนึ่งร้อยล้านบาทต้องได้รับอนุญาตจากคณะรัฐมนตรีก่อน

6) ให้กู้ ให้ยืมเงิน โดยมีหลักประกันด้วยบุคคลหรือด้วยทรัพย์

7) จัดตั้งฉางข้าว โรงสี คลังสินค้า และร้านค้า

8) กระทำการอื่นใดเพื่อส่งเสริมการผลิต ตลอดจนกิจการค้าสินค้าเกษตร และสินค้าอุปโภคบริโภคของคนไทยทั้งภายในและภายนอกราชอาณาจักร


PW
PW
PW
PW
PW
PW

ธุรกิจเชิงพาณิชย์

องค์การคลังสินค้าเป็นรัฐวิสาหกิจ สังกัดกระทรวงพาณิชย์ ได้จำหน่ายข้าวสารบรรจุถุงภายใต้ตรา อคส. ให้แก่ประชาชนทั่วไป ซึ่งข้าวสารตรา อคส. เป็นข้าวสารที่มีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานที่กระทรวงพาณิชย์กำหนด

ปี พ.ศ. 2562 องค์การคลังสินค้าได้จำหน่ายข้าวสารตรา อคส. ให้กับหน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชน โดยในภาคเอกชนองค์การคลังสินค้าได้ร่วมมือกับ บริษัท ซี.เจ.เอ็กซ์เพรส กรุ๊ป จำกัด และสมาคมการค้าส่ง - ปลีกไทย เพื่อเป็นช่องทางการระบายข้าวสารตรา อคส. ให้กับผู้บริโภค นอกจากนี้ยังได้ระบายข้าวสารตรา อคส. ผ่านช่องทางร้านค้าปลีกที่เข้าร่วมโครงการธงฟ้าประชารัฐโดยมีวัตถุประสงค์ต้องการให้ผู้บริโภคได้มีโอกาสบริโภคข้าวที่มีคุณภาพในราคายุติธรรม

ปัจจุบันข้าวสารตรา อคส. เป็นที่รู้จักของผู้บริโภคเพิ่มมากขึ้น แต่เนื่องจากองค์การคลังสินค้าเป็นองค์กรของรัฐ ซึ่งมิได้มุ่งเน้นในการแสวงหากำไรสูงสุด ทำให้ไม่สามารถจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายเพื่อการแข่งขันกับผู้ประกอบการข้าวสารบรรจุถุงของภาคเอกชนได้ องค์การคลังสินค้าจึงมุ่งเน้นที่จะดำเนินการเชิงสังคมโดยการเน้นคุณภาพของข้าวสาร เป็นการสร้างภาพลักษณ์ให้กับองค์กร และเป็นการรักษาเสถียรภาพทางด้านราคาให้กับหน่วยงานภาครัฐ

นอกจากนี้ องค์การคลังสินค้ายังได้จำหน่ายข้าวสาร และอาหารดิบ ให้กับหน่วยงานราชการซึ่งเป็นการสนับสนุนภารกิจทางด้านความมั่นคงทางอาหารให้กับหน่วยงานราชการ เพื่อใช้ในการหุงเลี้ยงกำลังพลของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงกลาโหม และใช้สำหรับเลี้ยงผู้ต้องขังในกรมราชทัณฑ์ กระทรวงยุติธรรม

สำหรับการขยายช่องทางในการดำเนินธุรกิจในอนาคต เพื่อให้องค์กรมีรายได้เพียงพอกับค่าใช้จ่ายองค์กร และลดการพึ่งพาจากภาครัฐ องค์การคลังสินค้ามีแผนในการเพิ่มผลิตภัณฑ์อื่นๆ ที่มีความจำเป็นต่อการดำรงชีพภายใต้ตรา อคส. และการขยายช่องทางการจำหน่ายเพิ่มเติม อาทิเช่น การวางจำหน่ายสินค้าในซุปเปอร์สโตร์และการจำหน่ายสินค้าผ่านช่องทาง อี-คอมเมิร์ซ (E-Commerce) โดยมุ่งหวังว่าจะสามารถสร้างรายได้ให้กับองค์การอย่างยั่งยืน



1. ข้าวหอมมะลิไทย (Thai Jasmine Rice)

ข้าวหอมมะลิเกรด 100% (ถุงสีเขียว) องค์การคลังสินค้าคัดสรรข้าวหอมมะลิแท้คุณภาพดีเยี่ยม ซึ่งคัดเลือกข้าวจากแหล่งเพาะปลูกในบริเวณทุ่งกุลาร้องไห้ มีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานกระทรวงพาณิชย์ ลักษณะเด่นของข้าวหอมมะลิ ตรา อคส. เมล็ดข้าวมีลักษณะเรียวยาวสวยใส มีกลิ่นหอมตามธรรมชาติ เมื่อหุงสุกจะมีความอ่อนนุ่มให้รสชาติดี ผลิตระบบ GMP, HACCP และ ISO 9001:2000 ภายใต้เทคโนโลยีและเครื่องจักรอันทันสมัย



- ขนาด 1 กิโลกรัม ราคา 44 บาท
- ขนาด 5 กิโลกรัม ราคา 215 บาท

2. ข้าวขาวคัดพิเศษ (Specially Selected White Rice)

ข้าวขาวคัดพิเศษ ตรา อคส. (ถุงสีฟ้า) เป็นข้าวสารที่แปรสภาพจากข้าวเปลือกพันธุ์ดี ที่มีแหล่งเพาะปลูกในพื้นที่ภาคเหนือตอนล่างและภาคกลางตอนบน เมื่อหุงสุกเมล็ดข้าวจะมีลักษณะขาวฟูหุงขึ้นหม้อ



- ขนาด 5 กิโลกรัม ราคา 95 บาท

3. ข้าวเสาไห้ (Sao Hai Rice)

ข้าวเสาไห้ ตรา อคส. (ถุงสีส้ม) จะมีลักษณะที่โดดเด่น คือ ข้าวเมล็ดสวย เรียวยาว ข้าวเต็มเมล็ด ข้าวร่วนไม่เกาะกันเป็นก้อน หุงแล้วฟูขึ้นหม้อ เมื่อรับบประทานแล้วรู้สึกอิ่มท้อง เหมาะสำหรับผู้ที่ชอบข้าวเป็นตัว หรือต้องการหุงข้าวหม้อใหญ่ หุงขาย ทำข้าวราดแกง อาหารตามสั่ง ฯลฯ เพราะมีราคาประหยัดกว่าข้าวหอมมะลิ



- ขนาด 5 กิโลกรัม ราคา 85 บาท

4. ข้าวกล้องหอมมะลิอินทรีย์
(Organic Hom Mali Brown Rice)

ข้าวกล้องหอมมะลิอินทรีย์ คือ ข้าวที่สีเอาเปลือก (แกลบ) ออก โดยที่ยังมีจมูกข้าวและเยื่อหุ้มเมล็ดข้าว (รำ) อยู่ ข้าวกล้องหอมมะลิอินทรีย์จะมีสีน้ำตาลอ่อน ซึ่งจมูกข้าวและเยื่อหุ้มเมล็ดข้าวมีคุณค่าทางโภชนาการสูง มีกากใยอาหารสูง ทำให้ท้องไม่ผูก และป้องกันโรคมะเร็งลำไส้ และมีสาร “GABA” ช่วยป้องกันโรคความจำเสื่อม ข้าวกล้องหอมมะลิอินทรีย์ ตรา อคส. บรรจุในถุงสูญญากาศผ่านการรับรองมาตรฐานเกษตรอินทรีย์ (มกท.) ภายใต้การควบคุมสำนักงานมาตรฐาน สินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ



- ขนาด 1 กิโลกรัม ราคา 64 บาท

5. ข้าวก่ำดอยมูเซอ (ข้าวก่ำลืมผัว)
(Muser Purple Rice)

ข้าวก่ำดอยมูเซอ หรือเรียกว่าข้าวเหนียวลืมผัว เป็นข้าวเหนียวนาปีสายพันธุ์โบราณของกลุ่มชาติพันธุ์ชาวม้งในภาคเหนือของประเทศไทย เมื่อข้าวหุงสุกจะมีกลิ่นหอม รสชาติอร่อย เมื่อเคี้ยวจะรู้สึกมันและมีความนุ่มแบบหนุบๆ มีสารต้านอนุมูลอิสระ เช่น แอนโทไซยานิน แกมมาโอไรซานอล และกรดไขมันอิ่มตัว เช่น โอเมก้า 3, 6 และ 9 วิตามิน B1, B2 ธาตุเหล็ก แคลเซียม และแมงกานีส ป้องกันการเกิดโรคหัวใจลดการแข็งตัวของเลือด ลดการขยายตัวของเซลล์มะเร็ง ช่วยบำรุงตับ ป้องกันโรคสมองเสื่อมหรืออัลไซเมอร์ โรคเบาหวาน ลดไขมันในเส้นเลือด



- ขนาด 1 กิโลกรัม ราคา 100 บาท

6. ข้าวไรซ์เบอรี่ (Rice Berry)

ข้าวไรซ์เบอรี่ ตรา อคส. ได้รับการปรับปรุงพันธุ์โดยการผสมระหว่างข้าวเจ้าหอมนิล กับ ข้าวขาวดอกมะลิ 105 มีลักษณะเป็นเมล็ดเรียบและเรียวยาว เมล็ดสีม่วงเข้ม มีกลิ่นหอมคล้ายกลิ่นข้าวเหนียวดำผสมกลิ่นใบเตย มีรสหวานมากกว่าข้าวชนิดอื่นเป็นอาหารสุขภาพที่ดีต่อทุกเพศทุกวัย มีสารต้านอนุมูลอิสระสูง ได้แก่ แกมมาโอไรซานอล แกนบิน วิตามิน B1 วิตามิน E โอเมก้า 3 เบต้าแคโรทีน สังกะสี โฟเลตสูง ช่วยลดความเสี่ยงต่อการเกิดโรคมะเร็ง โรคเบาหวาน โรคหัวใจ โรคความดันโลหิตสูง และโรคสมองเสื่อม



- ขนาด 1 กิโลกรัม ราคา 100 บาท

7. ข้าวสังข์หยด (Sangyod Rice)



- ขนาด 1 กิโลกรัม ราคา 90 บาท

ข้าวสังข์หยด เป็นข้าวพื้นเมืองของจังหวัดพัทลุง ซึ่งปลูกกันมาไม่น้อยกว่า 100 ปี ชาวเมืองพัทลุงปลูกไว้ใช้ในงานบุญ เพื่อหุงต้อนรับแขกบ้านแขกเมือง หรือเป็นของกำนัลผู้ใหญ่ที่เคารพนับถือ ข้าวสังข์หยดมีลักษณะพิเศษ คือ มีเยื่อหุ้มเมล็ดสีแดง หุงสวย นุ่ม หอมและมัน กินคล้ายข้าวเหนียว มีวิตามินไนอาซินช่วยป้องกันโรคสมองเสื่อม มีกากใยอาหารสูงมีประโยชน์ช่วยบำรุงผิวพรรณ มีโปรตีน ธาตุเหล็กและฟอสฟอรัสสูงกว่าข้าวพันธุ์อื่นๆ และมีสารแอนตี้ออกซิแดนซ์ช่วยลดความเสี่ยงในการเป็นมะเร็งได้

ข้าวสังข์หยด ตรา อคส. ผลิตโดยกลุ่มวิสาหกิจชุมชนบ้านเขากลาง จังหวัดพัทลุง ที่มีระบบจัดการคุณภาพ GAP ภายใต้การควบคุมการผลิตของศูนย์วิจัยข้าวพัทลุง นอกจากนี้ยังเป็นข้าวพันธุ์แรกที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นสินค้าบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ (GI) ซึ่งมีการผลิตเพียง 4 รายเท่านั้น ในแต่ละปีจึงมีผลผลิตน้อยมาก และเพาะปลูกที่จังหวัดพัทลุงเพียงแห่งเดียว

8. น้ำดื่ม ตรา พี ดับเบิ้ลยู โอ (PWO) และน้ำแร่ บริสุทธิ์ ตรา พี ดับเบิ้ลยู โอ (PWO)



- น้ำดื่ม (12 ขวด/แพ็ค ราคา 60 บาท)
- น้ำแร่ (12 ขวด/แพ็ค ราคา 108 บาท)

น้ำดื่มตรา พี ดับเบิ้ลยู โอ (PWO) และน้ำแร่บริสุทธิ์ ตรา พี ดับเบิ้ลยู โอ (PWO) ผลิตจากแหล่งธรรมชาติหินเพิง ในอำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา บรรจุขวดจากโรงงานที่ได้มาตรฐานผ่านการรับรอง GMP (Good Manufacturing Practice) เพื่อให้ผู้บริโภคมั่นใจน้ำดื่ม และน้ำแร่ ตรา พี ดับเบิ้ลยู โอ (PWO) ทุกขวดสะอาดได้มาตรฐาน

ข้าวสารตรา อคส. และน้ำดื่ม ทุกชนิด สามารถสั่งซื้อได้ที่ องค์การคลังสินค้า กระทรวงพาณิชย์
เลขที่ 563 ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000
โทร. 0-2507-5218, 0-2507-5221, 0-2507-5039 โทรสาร 0-2507-5220
E-mail: pworice@hotmail.com

การให้บริการเช่าคลังสินค้า

บทบาทที่สำคัญอีกประการหนึ่งขององค์การคลังสินค้าในการสนองนโยบายของรัฐบาล ช่วยเหลือเกษตรกรและประชาชนทั่วไป คือ กิจการคลังสินค้าซึ่งองค์การคลังสินค้าได้ดำเนินการในหลายรูปแบบโดยใช้ทรัพยากรด้านคลังสินค้าทั้งหมดที่มีอยู่อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้มีผลประโยชน์ต่อประชาชนอย่างกว้างขวางที่สุดเท่าที่จะทำได้ ดังนี้

1. เก็บรักษาข้าวและพืชผลการเกษตรเพื่อเป็นมูลภัณฑ์กันชนรักษาระดับราคา ชะลอการออกสู่ตลาดของพืชเกษตร เพื่อการรักษาระดับราคาสินค้าและช่วยดึงราคาให้สูงขึ้น

2. ให้บริการด้านคลังสินค้าและอุปกรณ์แก่ภาครัฐบาลและภาคเอกชน ในการดำเนินธุรกิจต่าง ๆ เพื่อการนำเข้าและส่งออก

3. ให้บริษัท ห้างร้าน บุคคลทั่วไป และหน่วยงานราชการเช่าคลังสินค้าในอัตราที่เหมาะสม

4. ให้บริการคลังสินค้า เพื่อการรับฝาก รับจำนำสินค้าสำหรับธุรกิจปกติ และงานสนองนโยบายรัฐบาล (รวมถึงการให้บริการคลังสินค้าห้องเย็น)

องค์การคลังสินค้ามีคลังสินค้ามาตรฐาน สะอาด ทันสมัย การคมนาคมสะดวกทั้งทางบกและทางน้ำ ตั้งอยู่ในหลายท้องที่ แบ่งเป็น คลังสินค้าส่วนกลาง ได้แก่ คลังสินค้าธนบุรี คลังสินค้าราษฎร์บูรณะ คลังห้องเย็น และ คลังสินค้าส่วนภูมิภาค ได้แก่ คลังสินค้าบัวใหญ่ คลังสินค้าบ้านไผ่ คลังสินค้าสวรรคโลก คลังสินค้าปากช่อง และคลังสินค้าทับกวาง



1. คลังสินค้าธนบุรี

ตั้งอยู่ที่ เลขที่ 703/2 ถนนเจริญนคร แขวงบุคคโล เขตธนบุรี กรุงเทพมหานคร 10600 ด้านหน้าติดถนนเจริญนคร ด้านหลังติดแม่น้ำเจ้าพระยา มีคลังสินค้าจำนวน 4 หลัง ดังนี้

คลังหลังที่ 1	พื้นที่	2,400	ตร.ม.	ความจุ	9,075	ตัน
คลังหลังที่ 2	พื้นที่	2,400	ตร.ม.	ความจุ	9,075	ตัน
คลังหลังที่ 3	พื้นที่	2,400	ตร.ม.	ความจุ	9,075	ตัน
คลังหลังที่ 4	พื้นที่	7,537.50	ตร.ม.	ความจุ	25,000	ตัน

รวมพื้นที่ 14,737.50 ตร.ม. ความจุ 52,225 ตัน

ที่คลังสินค้าธนบุรียังมีท่าเทียบเรือให้บริการเป็นท่าเทียบเรือลำเลียงหรือเรือโป๊ะเพื่อการขนถ่ายสินค้าสู่เรือใหญ่ ความยาวท่าเทียบเรือ 21 เมตร และ 15.5 เมตร มีเครื่องชั่ง Electronic ขนาด 80 ตัน ไว้อำนวยความสะดวก จำนวน 1 เครื่อง

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ โทรศัพท์ 0-2468-1626 โทรสาร 0-2468-1735

2. คลังสินค้าราษฎร์บูรณะ

ตั้งอยู่ที่ เลขที่ 11 ถนนราษฎร์บูรณะ แขวงราษฎร์บูรณะ เขตราษฎร์บูรณะ กรุงเทพมหานคร 10140 มีคลังสินค้าจำนวน 5 หลัง ดังนี้

คลังหลังที่ 1	พื้นที่	2,400	ตร.ม.	ความจุ	7,200	ตัน
คลังหลังที่ 2	พื้นที่	2,550	ตร.ม.	ความจุ	7,650	ตัน
คลังหลังที่ 3	พื้นที่	2,550	ตร.ม.	ความจุ	7,650	ตัน
คลังหลังที่ 4	พื้นที่	2,375	ตร.ม.	ความจุ	7,125	ตัน
คลังหลังที่ 5	พื้นที่	2,625	ตร.ม.	ความจุ	7,875	ตัน

รวมพื้นที่ 12,500 ตร.ม. ความจุ 37,500 ตัน

นอกจากนี้คลังสินค้าราษฎร์บูรณะยังมีท่าเทียบเรือให้บริการ โดยเป็นท่าเทียบเรือมาตรฐาน สำหรับเรือเดินสมุทรขนาดไม่เกิน 380 ฟุต (5,000 ตัน) ความยาวท่าเทียบเรือ 140 เมตร ความกว้าง 12.5 เมตร ทั้งนี้ องค์การคลังสินค้าจัดให้มีการบริการท่าเทียบเรือแก่หน่วยงานราชการและบุคคลทั่วไปที่ประกอบกิจการเกี่ยวกับท่าเทียบเรือที่คลังราษฎร์บูรณะ



ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ โทรศัพท์ 0-2427-7195 โทรสาร 0-2427-5133

3. คลังสินค้าห้องเย็น

ตั้งอยู่ที่ เลขที่ 11 ถนนราษฎร์บูรณะ แขวงราษฎร์บูรณะ เขตราษฎร์บูรณะ กรุงเทพมหานคร 10140 มีรายละเอียดการให้บริการ ดังนี้

3.1 ด้านอุปกรณ์อำนวยความสะดวก

- บริการรถโฟล์คลิฟท์ไฟฟ้า
- บริการสายพานลำเลียงสินค้า
- บันไดล้อเลื่อน
- พาเลทพลาสติกและ Steel Stacking Pallet
- อุปกรณ์ ยก ขนย้ายสินค้า (Hand Pallet Truck)
- เครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองกรณีฉุกเฉินไฟฟ้าดับ

3.2 ด้านความปลอดภัย

- กล้องวงจรปิด
- ถังดับเพลิงชนิดหาบหิ้ว
- พนักงานรักษาความปลอดภัยตลอด 24 ชม.
- ชุดควบคุมอุณหภูมิที่ได้มาตรฐาน



3.3 ด้านอื่นๆ

- สถานที่จอดรถกว้างขวาง
- ท่าเทียบเรือขนาดความยาวเรือ 140 เมตร

องค์การคลังสินค้ามีห้องเย็น ทั้งหมดจำนวน 10 ห้อง ดังนี้

ห้องที่	ขนาด (เมตร)	พื้นที่ (ตร.ม.)	ความจุ (ตัน)	รับน้ำหนักสินค้าไม่เกิน (ตัน)	หมายเหตุ
1	10 × 25 × 6.4	250	235	235	Driving Racking
2	10 × 25 × 6.4	250	276	276	
3	10 × 25 × 6.4	250	276	276	
4	15 × 25 × 6.4	375	470	470	
5	39.1 × 24.5 × 6.4	958	1,191	1,191	
6	39.3 × 23.7 × 41.2	890	1,134	1,134	
7	14.6 × 18.7 × 6.4	273	363	363	
8	9.5 × 18.7 × 6.4	178	209	209	Steel Stacking Pallet
9	9.5 × 18.7 × 6.4	178	209	209	
10	9.5 × 18.7 × 6.4	120	137	137	Storage
รวม		**3,722**	**4,500**	**4,500**	

หมายเหตุ

1. คลังสินค้าห้องเย็นมีความจุรวมทั้ง 10 ห้อง ประมาณ 4,500 ตัน ห้องเย็นทั้งหมดสามารถปรับอุณหภูมิได้ระหว่าง -25 องศาเซลเซียส ถึง +10 องศาเซลเซียส

2. เนื่องจากห้องเย็นไม่มีระบบบำบัดน้ำเสีย จึงจัดเก็บสินค้าได้ทุกชนิดที่ไม่ต้องการการชำระล้างและไม่สามารถเก็บสินค้าที่เป็นวัตถุหรือสารเคมีที่เป็นอันตราย

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ โทรศัพท์ 0-2427-8321 โทรสาร 0-2427-8323

4. คลังสินค้าบัวใหญ่

ตั้งอยู่ที่ เลขที่ 310 ถนนนิเวศรัตน์ ตำบลบัวใหญ่ อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา เนื้อที่มีพื้นที่รวม 30 ไร่ 3 งาน 32 ตารางวา เป็นที่ดินขององค์การคลังสินค้า โดยแบ่งเป็น 2 แปลง ดังนี้

- **โฉนดเลขที่ 311** ซึ่งเป็นที่ตั้งของคลังสินค้าบัวใหญ่ มีพื้นที่ 20 ไร่ 2 งาน 99 ตารางวา
- **โฉนดเลขที่ 312** เป็นพื้นที่ว่างเปล่ามีเนื้อที่ 10 ไร่ กับ 33 ตารางวา บริเวณใกล้เคียงติดกับเทสโก้โลตัส

1. ลักษณะคลังสินค้า มีจำนวน 5 หลัง ดังนี้

หลังที่	ประเภทอาคาร	ลักษณะ				ขนาด (ก×ย×ส)	พื้นที่ (ตร.ม.)
		พื้น	ผนัง	โครงหลังคา	หลังคา		
1	โกดังชั้นเดียว	คอนกรีต	ปูน	เหล็ก	กระเบื้อง	25 × 120 × 6	3,000
2 - 5	โกดังชั้นเดียว	คอนกรีต	สังกะสี	ไม้	สังกะสี	20 × 40 × 5	800/หลัง

2. มีสำนักงาน เรือนแถว 1 หลัง

การดำเนินงาน

อคส. ได้ให้เช่าเก็บสินค้าประเภทเครื่องดื่ม โดยเช่าพื้นที่ 1,000 ตารางเมตร ในอัตราเช่า 25,000 บาทต่อเดือน

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ โทรศัพท์ 0-2507-5126, 0-2507-5045

5. คลังสินค้าบ้านไผ่

ตั้งอยู่ที่ ถนนแจ้งสนิท ตำบลบ้านไผ่ อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น มีคลังสินค้า 1 หลัง และฉางข้าว 5 หลัง

ลักษณะคลังสินค้า

ประเภทอาคาร	ลักษณะ			ขนาด (ก × ย × ส)	พื้นที่ (ตร.ม.)	หมายเหตุ
	พื้น	โครงหลังคา	หลังคา			
คลังสินค้า	คอนกรีต	เหล็ก	กระเบื้อง	25 × 120 × 6	3,000	แบ่งพื้นที่เป็น 3 ช่อง
ฉางไม้	ไม้	ไม้	ไม้	10 × 20 × 5	200/หลัง	ขนาดพื้นที่เท่ากันทั้ง 5 ฉาง

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ โทรศัพท์ 0-2507-5126, 0-2507-5045



6. คลังสินค้าสวรรคโลก

คลังหลังที่ 1 ตั้งอยู่ที่ เลขที่ 46 -51 ถนนศรีสัชนาลัย ต.เมืองสวรรคโลก อ.สวรรคโลก จ.สุโขทัย คลังเป็นคอนกรีตเสริมเหล็ก พื้นซีเมนต์ ผนังอิฐบล็อก โครงหลังคาเหล็ก หลังคามุงกระเบื้อง มีเนื้อที่ทั้งหมด 289 ตารางวา

คลังหลังที่ 2 ตั้งอยู่ที่ สนามบินเก่า ต.เมืองสวรรคโลก อ.สวรรคโลก จ.สุโขทัย คลังเป็นคอนกรีตเสริมเหล็ก พื้นซีเมนต์ ผนังอิฐบล็อก โครงหลังคาเหล็ก หลังคามุงกระเบื้อง มีลานซีเมนต์ตากพืชไร่ บ้านพัก น้ำประปา ไฟฟ้า มีเนื้อที่ทั้งหมด 6 ไร่ 1 งาน 39 ตารางวา

ลักษณะคลังสินค้า

หลังที่	ประเภทอาคาร	ลักษณะ				พื้นที่	สิ่งอำนวยความสะดวก
		พื้น	ผนัง	โครงหลังคา	หลังคา		
1	คอนกรีตเสริมเหล็ก	ซีเมนต์	อิฐบล็อก	เหล็ก	กระเบื้อง	289 ตร.ว.	-
2	คอนกรีตเสริมเหล็ก	ซีเมนต์	อิฐบล็อก	เหล็ก	กระเบื้อง	6 ไร่/1 งาน/ 39 ตร.ว.	- ลานซีเมนต์ตากพืชไร่ - บ้านพัก - น้ำประปา - ไฟฟ้า

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ โทรศัพท์ 0-2507-5126, 0-2507-5045

7. คลังสินค้าปากช่อง

ตั้งอยู่ที่ เลขที่ 159/2 ถนนมิตรภาพ (กม.ที่ 168) ตำบลปากช่อง อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา มีพื้นที่ประมาณ 5 ไร่ กว้าง 35 เมตร ยาว 205 เมตร (2,000 ตารางวา) ด้านข้างติดกับสำนักงานป่าไม้ อำเภอปากช่อง และบ้านพักอาศัยของผู้อื่นเป็นที่ในกรรมสิทธิ์ขององค์การคลังสินค้า

ลักษณะคลังสินค้า

ประเภทอาคาร	ลักษณะ				ขนาด (ก x ย x ส)	พื้นที่ (ตร.ม.)
	พื้น	ผนัง	โครงหลังคา	หลังคา		
คลังสินค้า	คอนกรีต	ซีเมนต์บล็อก	ไม้	กระเบื้อง	10 x 20 x 4	200

การดำเนินงาน

ปัจจุบัน อคส. ได้ทำสัญญาเช่าให้เช่าเหมาที่ดินและสำนักงานประกอบธุรกิจจำหน่ายอุปกรณ์ไฟฟ้า ทั้งปลีกและส่ง ในอัตราค่าเช่าเดือนละ 30,000 บาท มีกำหนดเวลา 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2562 ถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2565 ซึ่งขณะนี้ผู้เช่าได้ใช้พื้นที่ด้านหน้าติดถนนมิตรภาพที่มีอาคารสำนักงานและคลังสินค้าธุรกิจ ส่วนด้านหลังลึกเข้าไปเป็นที่ว่างเปล่า

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ โทรศัพท์ 0-2507-5126, 0-2507-5045

8. คลังสินค้าทับกวาง

ตั้งอยู่ที่ ถนนมิตรภาพ (กม.ที่ 128) ตำบลทับกวาง อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี มีเนื้อที่ทั้งหมด 5 ไร่ 3 งาน 90 ตารางวา ที่ขนาดกว้าง 80 เมตร ยาว 120 เมตร

1. คลังสินค้า 1 หลัง พื้นคอนกรีต ผนังเป็นอิฐบล็อก หลังคามุงกระเบื้อง มีขนาดความกว้าง 8 เมตร ยาว 20 เมตร สูง 4 เมตร คิดเป็นพื้นที่ 160 ตารางเมตร

2. สำนักงาน 1 หลัง อาคารไม้ 2 ชั้น

3. บ้านพักพนักงาน อาคารไม้ 2 ชั้น 1 หลัง และเรือนไม้ 4 ห้อง

ลักษณะคลังสินค้า

ประเภทอาคาร	ลักษณะ					ขนาด (ก × ย × ส)	พื้นที่ (ตร.ม.)
	พื้น	ผนัง	โครงหลังคา	หลังคา	สภาพ		
คลังสินค้า	คอนกรีต	อิฐบล็อก	ไม้	กระเบื้อง	ชำรุด	8 × 20 × 4	160

การดำเนินงาน

ปัจจุบันองค์การคลังสินค้าให้บุคคลทั่วไปเช่า จำนวน 2 ราย ดังนี้

1. ให้เช่าที่ดินบางส่วนพร้อมบ้านพัก 2 หลัง เพื่อใช้เป็นที่จอดรถบรรทุกพักสินค้า และขนถ่ายสินค้า พื้นที่ประมาณ 4,800 ตารางเมตร ในอัตราค่าเช่าเหมาจ่ายเดือนละ 22,000 บาท ระยะเวลาเช่ากำหนด 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2562 ถึงวันที่ 30 เมษายน 2563

2. ให้เช่าที่ดินบางส่วน พร้อมอาคารสำนักงาน บ้านพัก และคลังสินค้า จำนวน 1 หลัง เพื่อใช้เป็นที่จอดรถบรรทุกพักสินค้าและขนถ่ายสินค้าพื้นที่ประมาณ 4,620 ตารางเมตร ในอัตราค่าเช่าเหมาจ่ายเดือนละ 20,000 บาท ระยะเวลาเช่ากำหนด 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562 ถึงวันที่ 31 มกราคม 2563

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ โทรศัพท์ 0-2507-5126, 0-2507-5045



9. ที่ดินว่างเปล่า อำเภอพระพุทธบาท จังหวัดสระบุรี สถานที่ตั้ง ที่ดินติดถนน รพช. สายธารเกษม-บ้านพุขาม (ส.บ. 2010) ตำบลธารเกษม อำเภอพระพุทธบาท จังหวัดสระบุรี มีเนื้อที่ 24 ไร่ เป็นที่ดินในกรรมสิทธิ์ ของ อคส.

การดำเนินงาน

ปัจจุบัน อคส. ได้ทำสัญญาให้เช่าเหมาที่ดิน ในอัตราค่าเช่าปีละ 30,000 บาท ระยะเวลาเช่ากำหนด 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 12 กรกฎาคม 2562 ถึงวันที่ 11 กรกฎาคม 2563

10. ที่ดินว่างเปล่า อำเภอพระนอน จังหวัดนครสวรรค์ สถานที่ตั้ง ตำบลพระนอน อำเภอเมือง จังหวัดนครสวรรค์ มีเนื้อที่ประมาณ 33 ไร่ 2 งาน 84 ตารางวา

การดำเนินงาน

ปัจจุบัน อคส. ได้ทำสัญญาให้เช่าเหมาที่ดิน ในอัตราค่าเช่าปีละ 30,000 บาท ระยะเวลาเช่ากำหนด 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 12 กรกฎาคม 2562 ถึงวันที่ 11 กรกฎาคม 2563

11. ที่ดินว่างเปล่า ตำบลหนองกรด จังหวัดนครสวรรค์ สถานที่ตั้ง ตำบลหนองกรด อำเภอเมือง จังหวัดนครสวรรค์ มีเนื้อที่ประมาณ 127 ไร่ 2 งาน 44 ตารางวา เป็นที่ในกรรมสิทธิ์ ของ อคส. ซึ่งเป็นที่ดิน 2 ผืน อยู่บริเวณใกล้เคียงกัน แต่ไม่ติดกัน จากแผนที่ที่ดินผืนที่ 1 (สีเขียว) มีขนาด 86 ไร่ 3 งาน ส่วนที่ดินผืนที่ 2 (สีส้ม) มีขนาด 40 ไร่ 3 งาน 44 ตารางวา

การดำเนินงาน

ปัจจุบัน อคส. ได้ทำสัญญาให้เช่าเหมาที่ดิน ในอัตราค่าเช่าปีละ 70,000 บาท ระยะเวลาเช่ากำหนด 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 12 กรกฎาคม 2562 ถึงวันที่ 11 กรกฎาคม 2563

12. ที่ดินว่างเปล่า ตำบลโกรกพระ จังหวัดนครสวรรค์ สถานที่ตั้ง ตำบลโกรกพระ อำเภอโกรกพระ จังหวัดนครสวรรค์ มีเนื้อที่ประมาณ 1 ไร่ 3 งาน 9 ตารางวา ด้านหน้าติดคลองชลประทาน

การดำเนินงาน

ปัจจุบันยังไม่มีผู้เช่า



สถานที่ติดต่อองค์การคลังสินค้า

องค์การคลังสินค้า กระทรวงพาณิชย์

563 ถนนนนทบุรี ต.บางกระสอ อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000

โทรศัพท์ 0-2507-5222, 0-2507-5267

โทรสาร 0-2507-5268

อีเมลล์ pwowebmaster@moc.go.th

เว็บไซต์ http://www.pwo.co.th

คลังสินค้าธนบุรี

703/2 ถนนเจริญนคร แขวงบุคคโล เขตธนบุรี กรุงเทพมหานคร 10600

โทรศัพท์ 0-2468-1626

โทรสาร 0-2468-1735

คลังสินค้าราษฎร์บูรณะ

11 ถนนราษฎร์บูรณะ แขวงราษฎร์บูรณะ เขตราษฎร์บูรณะ กรุงเทพมหานคร 10140

โทรศัพท์ 0-2427-7195

โทรสาร 0-2427-5133

คลังสินค้าห้องเย็น

11 ถนนราษฎร์บูรณะ แขวงราษฎร์บูรณะ เขตราษฎร์บูรณะ กรุงเทพมหานคร 10140

โทรศัพท์ 0-2427-8321

โทรสาร 0-2427-8323

คลังสินค้าบัวใหญ่

310 ถนนนิเวศน์รัตน์ ต.บัวใหญ่ อ.บัวใหญ่ จ.นครราชสีมา 30120

โทรศัพท์ 0-2507-5126, 0-2507-5045

คลังสินค้าบ้านไผ่

ถนนแจ้งสนิท ต.บ้านไผ่ อ.บ้านไผ่ จ.ขอนแก่น 40110

โทรศัพท์ 0-2507-5126, 0-2507-5045

คลังสินค้าสวรรคโลก

คลังหลังที่ 1 46-51 ถนนศรีสัชนาลัย ต.เมืองสวรรคโลก อ.สวรรคโลก จ.สุโขทัย 64110

คลังหลังที่ 2 ถนนสนามบินเก่า ต.เมืองสวรรคโลก อ.สวรรคโลก จ.สุโขทัย 64110

โทรศัพท์ 0-2507-5126, 0-2507-5045

คลังสินค้าปากช่อง

159/2 ถนนมิตรภาพ (กม.ที่ 168) ต.ปากช่อง อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา 30130

โทรศัพท์ 0-2507-5126, 0-2507-5045

คลังสินค้าทับกวาง

ถนนมิตรภาพ (กม.ที่ 128) ต.ทับกวาง อ.แก่งคอย จ.สระบุรี 18260

โทรศัพท์ 0-2507-5126, 0-2507-5045


GRANDEUR 25

ข้อมูลที่สำคัญทางการเงิน

1. งบแสดงฐานะการเงิน

ในปีบัญชี 2562 องค์การคลังสินค้า มีสินทรัพย์รวม จำนวน 3,906.700 ล้านบาท ประกอบด้วยสินทรัพย์หมุนเวียน จำนวน 3,621.280 ล้านบาท เงินลงทุน จำนวน 1.173 ล้านบาท สินทรัพย์ถาวร จำนวน 285.414 ล้านบาท และสินทรัพย์อื่น จำนวน 4,000 บาท มีหนี้สินรวม จำนวน 2,241.627 ล้านบาท และรวมส่วนของทุน จำนวน 1,695.067 ล้านบาท เป็นกำไรสะสม จำนวน 722.097 ล้านบาท

2. งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

ผลการดำเนินงานปีบัญชี 2562 มีรายได้รวม จำนวน 305.548 ล้านบาท ค่าใช้จ่ายรวม จำนวน 463.414 ล้านบาท และมีผลขาดทุนสุทธิ จำนวน 157.865 ล้านบาท

วิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงิน

อัตราส่วนสภาพคล่องทางการเงิน

หน่วย : ล้านบาท

อัตราส่วนเงินทุนหมุนเวียน (Current Ratio) = สินทรัพย์หมุนเวียน / หนี้สินหมุนเวียน = 3,621.280 / 2,024.855 = 1.79 เท่า

อัตราส่วนหนี้สินต่อทุน (Debt Equity Ratio) = ยอดรวมหนี้สิน / ส่วนของผู้ถือหุ้น = 2,241.627 / 1,665.067 = 1.34 เท่า

องค์การคลังสินค้ามีสภาพคล่องที่สามารถชำระหนี้ได้อยู่ในเกณฑ์เหมาะสม

อัตราส่วนความสามารถในการทำกำไร

อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ถาวร (Return on Fixed Assets) = กำไรสุทธิ / สินทรัพย์ถาวร = (157.865) / 285.414 = (55.31)%

อัตราผลตอบแทนต่อยอดขาย (Profit Margin Sales) = กำไรสุทธิ / ยอดขาย = (157.865) / 305.548 = (51.66)%

อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์รวม (Return on Total Assets) = กำไรสุทธิ / สินทรัพย์รวม = (157.865) / 3,906.700 = (04.04)%



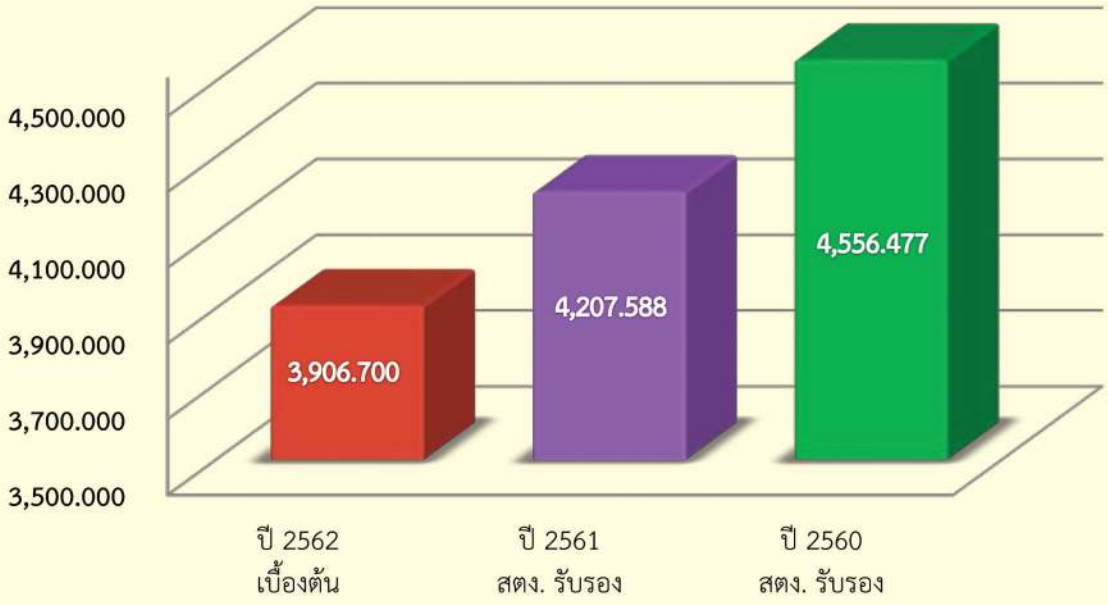
งบแสดงฐานะการเงินเปรียบเทียบ ปี 2562 ปี 2561 และปี 2560

หน่วย: ล้านบาท

	ปี 2562 เบื้องต้น	ปี 2561 สตง. รับรอง	ปี 2560 สตง. รับรอง
สินทรัพย์			
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและเงินฝากธนาคาร	180.671	255.152	524.416
เงินลงทุนชั่วคราว	3,331.822	3,480.696	3,471.237
ลูกหนี้การค้าสุทธิ	24.366	60.329	151.304
สินค้าคงเหลือ	1.372	0.862	0.591
วัสดุคงเหลือ	1.822	1.035	1.124
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	81.226	92.273	69.696
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	**3,621.280**	**3,890.347**	**4,218.368**
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
เงินลงทุน	1.173	1.585	1.585
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์สุทธิ	245.004	267.183	279.440
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน-สุทธิ	39.232	47.829	56.440
สินทรัพย์อื่น	0.004	0.644	0.644
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	**285.414**	**317.241**	**338.109**
รวมสินทรัพย์	**3,906.695**	**4,207.588**	**4,556.477**
หนี้สินและส่วนของทุน			
หนี้สินหมุนเวียน			
เจ้าหนี้การค้า	161.421	255.633	246.397
เงินค้างจ่าย	1,862.252	1,874.464	1,874.469
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	1.181	6.211	15.496
รวมหนี้สินหมุนเวียน	**2,024.855**	**2,136.308**	**2,136.362**
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
หนี้สินอื่น	34.933	53.648	314.512
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	181.839	194.693	225.354
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	**216.772**	**248.341**	**539.866**
รวมหนี้สิน	**2,241.627**	**2,384.650**	**2,676.228**
ส่วนของทุน			
ทุน	104.520	104.521	104.521
ส่วนเกินทุนจากการบริจาค	71.237	71.242	71.248
เงินรับจากงบประมาณ	267.202	267.202	267.202
สำรองธรรมดาและขยายงาน	498.331	498.332	498.332
สำรองเผื่อขาด	1.678	1.678	1.678
กำไร (ขาดทุน) สะสม (ยอดยกมา)	722.097	879.963	937.268
รวมส่วนของทุน	**1,665.067**	**1,822.938**	**1,880.249**
รวมหนี้สินและส่วนของทุน	**3,906.700**	**4,207.588**	**4,556.477**

แผนภูมิแสดงฐานะทางการเงินเปรียบเทียบ ปี 2562 ปี 2561 และปี 2560

หน่วย: ล้านบาท



งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

หน่วย: ล้านบาท

	ปี 2562 เบื้องต้น	ปี 2561 สตง. รับรอง	ปี 2560 สตง. รับรอง
รายได้			
รายได้จากการขาย/บริการ	186.672	157.079	346.477
กลับรายการค่าเผื่อจากการลดมูลค่าสินค้าคงเหลือ	-	-	0.012
รายได้จากการดำเนินงานโครงการ	-	-	20.960
รายได้ค่าเช่าคลังสินค้า	56.691	67.089	69.561
รายได้จากการให้บริการ			
รายได้อื่น	62.184	142.092	63.628
รวมรายได้	**305.548**	**366.260**	**500.638**
ค่าใช้จ่าย			
ต้นทุนขาย/บริการ	185.865	156.020	340.321
ค่าใช้จ่ายในการขาย	0.135	0.674	0.972
ค่าใช้จ่ายส่วนบุคคล	181.956	200.298	205.284
ค่าใช้จ่ายอำนวยการ	32.957	34.919	94.270
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	32.599	31.653	32.686
หนี้สงสัยจะสูญ	29.902	-	-
รวมค่าใช้จ่าย	**463.414**	**423.564**	**673.535**
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ	**(157.866)**	**(57.304)**	**(172.896)**

ภาวะเศรษฐกิจอุตสาหกรรมไทยปี 2562

ภาวะเศรษฐกิจอุตสาหกรรมในไตรมาสที่ 3/2562 เมื่อพิจารณาจากดัชนีผลผลิตอุตสาหกรรม (MPI) หดตัว ร้อยละ 4.2 โดยปัจจัยสำคัญส่วนหนึ่งมาจากภาวะเศรษฐกิจโลกที่ชะลอตัว อุตสาหกรรมสำคัญที่หดตัวในไตรมาสที่ 2/2562 อาทิ การผลิตรถยนต์ ภาวะการผลิตลดลงเกือบทุกรายการสินค้า (ยกเว้นรถยนต์นั่งขนาดกลางรถยนต์นั่งขนาดใหญ่และรถตรวจการ) จากกำลังซื้อในประเทศที่ชะลอตัวลงจากปีก่อนตามเศรษฐกิจในประเทศ เช่นเดียวกับการส่งออกหดตัวลงตามภาวะเศรษฐกิจโลกที่ชะลอตัวจากผลกระทบที่ยืดเยื้อของสงครามการค้า รวมไปถึงการแข็งค่าของเงินบาทอย่างต่อเนื่องกระทบต่อการผลิตเพื่อส่งออก การกลั่นปิโตรเลียม ภาวะการผลิตลดลง เนื่องจากการหยุดซ่อมบำรุงโรงกลั่นของโรงกลั่น ผลิตภัณฑ์ยางอื่นๆ ที่มิใช่ยางล้อ ลดลง จากสินค้ายางแผ่นและยางแท่ง เป็นผลจากภาวะเศรษฐกิจโลกที่ชะลอตัวและสงครามการค้าสหรัฐอเมริกากับจีนซึ่งทำให้จีนที่เป็นตลาดส่งออกหลักได้รับผลกระทบ ผู้นำเข้าจากจีนจึงลดคำสั่งซื้อลง ประกอบกับวัตถุดิบ (น้ำยาง) ออกสู่ตลาดน้อยเพราะมีฝนตกมากในพื้นที่ปลูกยาง และมีบางบริษัทชะลอการผลิตเพราะไม่คุ้มทุน สำหรับอุตสาหกรรมที่มีการขยายตัวดีในไตรมาสที่ 3/2562 อาทิ สุราภาวะการผลิตเพิ่มขึ้นเนื่องจากผู้ผลิตมีการขยายตลาดใหม่โดยเฉพาะตลาดต่างประเทศ รวมถึงมีการออกผลิตภัณฑ์ใหม่ เภสัชภัณฑ์การผลิตเพิ่มขึ้นเนื่องจากผู้ผลิตมีการขยายกำลังการผลิต และเดินเครื่องจักรได้เต็มที่ นอกจากนี้ยังมีการเพิ่มอาคารเก็บรักษาคุณภาพยาแห่งใหม่ทำให้ผู้ผลิตสามารถขยายฐานลูกค้าได้เพิ่มขึ้น

ปัจจัยที่ส่งผลด้านลบต่อภาคการผลิตและค่าดัชนีความเชื่อมั่นภาคอุตสาหกรรมในช่วงไตรมาส 3 ปี 2562 ปรับตัวลดลง เป็นผลมาจากการใช้จ่ายและการบริโภคภายในประเทศชะลอตัวลงโดยเฉพาะคำสั่งซื้อสินค้าคงทนและผู้ประกอบการชะลอการลงทุน สะท้อนจากการนำเข้าเครื่องจักร รวมทั้งวัตถุดิบเพื่อใช้ในการผลิตลดลง และปัจจัยภายนอกด้านการค้าโลกที่ชะลอตัวจากผลกระทบสงครามการค้าระหว่างสหรัฐอเมริกากับจีนที่ยังยืดเยื้อ รวมทั้งการแข็งค่าของเงินบาทส่งผลต่อการลดลงของรายได้จากการส่งออก เป็นต้น

เศรษฐกิจไทยช่วงครึ่งหลังของปี 2562 เผชิญหลายปัจจัยท้าทาย ไม่ว่าจะเป็นการชะลอตัวของเศรษฐกิจโลกและสงครามการค้าระหว่างสหรัฐอเมริกากับจีน ที่ส่งผลกระทบเป็นลูกโซ่ไปยังภาคการส่งออกสินค้า การลงทุน รวมถึงการตลาดแรงงานภายในประเทศ สถานการณ์ภัยแล้งและฝนทิ้งช่วงจากปรากฏการณ์เอลนีโญกำลังอ่อนที่กระทบต่อภาคเกษตรกรรมในช่วงฤดูเพาะปลูก และระดับราคาสินค้าภายในประเทศที่ปรับตัวสูงขึ้น ตลอดจนความวุ่นวายที่เกิดขึ้นในประเทศ (เหตุการณ์ระเบิดหลายจุดพื้นที่ในเขตกรุงเทพฯ เมื่อวันที่ 2 สิงหาคม 2562) น่าจะส่งผลต่อภาพลักษณ์และความเชื่อมั่นต่อประเทศไทย ด้วยปัจจัยเหล่านี้ที่กล่าวมา เศรษฐกิจไทยในช่วงครึ่งปีหลัง น่าจะชะลอตัวต่อเนื่องจากช่วงครึ่งปีแรก โดยแรงประคองเศรษฐกิจไทยในช่วงที่เหลือของปี 2562 ส่วนหนึ่งน่าจะมาจากการบริโภคของภาคเอกชน และมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจของรัฐบาลที่จะทยอยออกมาในช่วงที่เหลือของปี 2562 ภาพรวมการส่งออกสินค้าไทยในช่วง 6 เดือนแรกของปี 2562 หดตัวร้อยละ 2.9 เมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อนเป็นไปในทิศทางเดียวกับการส่งออกสินค้าของประเทศในภูมิภาค ซึ่งเป็นผลจากการชะลอตัวของเศรษฐกิจโลกและผลจากสงครามการค้าระหว่างสหรัฐอเมริกากับจีนที่ปะทุขึ้นมาอีกระลอก เมื่อมองไปในช่วงที่เหลือของปี 2562 การส่งออกสินค้าไทยยังเผชิญโจทย์ที่ยากลำบากหลังสหรัฐอเมริกา ประกาศเพิ่มการจัดเก็บภาษีร้อยละ 10 กับสินค้าจีนที่เหลือ มูลค่า 3 แสนล้านดอลลาร์สหรัฐฯ ในวันที่ 1 กันยายน 2562 ซึ่งการจัดเก็บภาษีในรอบนี้จะส่งผลกระทบต่อการส่งออกสินค้าไทย ที่อยู่ในห่วงโซ่การผลิตของจีนเพิ่มมากขึ้น โดยเฉพาะชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวเนื่องกับการผลิตเครื่องใช้ไฟฟ้าในชีวิตประจำวัน การที่สหรัฐอเมริกาจัดเก็บภาษีสินค้าจีนในรอบนี้จะกระทบต่อภาคการส่งออกสินค้าของไทยในปี 2562 คิดเป็นมูลค่าความเสียหายเพิ่มเติมอีก 300 ล้านดอลลาร์สหรัฐฯ และผลจากการเก็บภาษีในรอบนี้จะชัดเจนขึ้นในปี 2563

การขับเคลื่อนเศรษฐกิจไทย มีปัจจัยสนับสนุนและปัจจัยเสี่ยงที่จะส่งผลต่อการเติบโตทางเศรษฐกิจในปี 2563

แนวโน้มอุตสาหกรรมรายสาขาที่สำคัญ ไตรมาสที่ 4/2562

เหล็กและเหล็กกล้า คาดการณ์ว่า ชะลอตัวเล็กน้อยเมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อน จากการชะลอตัวของอุตสาหกรรมต่อเนื่อง เช่น อุตสาหกรรมยานยนต์ อุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้า อย่างไรก็ตาม ยังมีปัจจัยที่น่าติดตามจากมาตรการกระตุ้นอสังหาริมทรัพย์ของภาครัฐ ซึ่งผ่านมติ ครม. เมื่อวันที่ 22 ตุลาคม 2562 ซึ่งผลจากมาตรการดังกล่าว คาดว่าจะทำให้ความต้องการที่อยู่อาศัยของประชาชนเพิ่มมากขึ้น และส่งผลให้การก่อสร้างที่อยู่อาศัยของภาคเอกชนขยายตัวตามไปด้วย

1. **การส่งออก** การส่งออกสินค้านับว่าเป็นเครื่องยนต์สำคัญของเศรษฐกิจไทยที่คาดว่าจะทำให้พลิกกลับมาขยายตัวได้เล็กน้อยในปีนี้ ปัจจัยสนับสนุนสำคัญมาจาก (1) ภาวะเศรษฐกิจโลกที่คาดว่าจะฟื้นตัว เพราะสงครามการค้าเริ่มผ่อนคลายไปในทางที่ดีขึ้น ส่งผลให้ปริมาณการค้าโลกขยายตัวได้ดีกว่าปีก่อน และ (2) อุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์ที่คาดว่าจะทยอยฟื้นตัวในปีนี้ ส่วนหนึ่งมาจากการเริ่มใช้ระบบ 5G ในหลายประเทศ ซึ่งการส่งออกสินค้าอิเล็กทรอนิกส์ของไทยน่าจะเกาะกระแสการฟื้นตัวนี้ได้บ้าง โดยจะเริ่มเห็นคำสั่งซื้อและการผลิตเพื่อรอส่งมอบชัดเจนขึ้นในช่วงกลางปีนี้สำหรับการส่งออกบริการ โดยเฉพาะภาคการท่องเที่ยวคาดว่าจะยังคงขยายตัวได้ดีอยู่ตามภาวะเศรษฐกิจโลกที่ฟื้นตัว

2. **การลงทุน** ทั้งการลงทุนภาครัฐและภาคเอกชน นับเป็นความหวังสำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจไทยในปีนี้ คาดกันว่าจะเห็นเม็ดเงินลงทุนเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจมากขึ้นจากหลายโครงการถูกเลื่อนมาจากปีก่อนจากงบประมาณที่เพิ่งผ่านสภา โดยเฉพาะการลงทุนด้านโครงสร้างพื้นฐานขนาดใหญ่ซึ่งปัจจุบันได้มีการเซ็นสัญญาและเริ่มลงทุนแล้ว และการลงทุนในโครงสร้างพื้นฐานใน EEC ที่จะมีความชัดเจนยิ่งขึ้น รวมถึงการลงทุนในโครงข่ายเทคโนโลยี 5G ที่น่าจะเดินหน้าได้หลังการประมูลเสร็จสิ้น

3. **การบริโภคภาคเอกชน** เรื่องนี้นับเป็นพระเอกคนสำคัญในการช่วยพยุงเศรษฐกิจในปีที่ผ่านมา แม้การจ้างงานและรายได้ครัวเรือนจะได้รับผลกระทบจากการส่งออกที่หดตัว แต่การบริโภคโดยรวมยังคงขยายตัวได้ดี เนื่องจากได้ยากระตุ้นอย่างต่อเนื่องจากมาตรการภาครัฐ เช่น มาตรการชิมช้อปใช้ มาตรการช่วยเหลือรายได้เกษตรกร ซึ่งมาตรการเหล่านี้เน้นความรวดเร็วและการกระตุ้นเศรษฐกิจในระยะสั้น อย่างไรก็ดีในปีนี้เครื่องยนต์คาดว่าจะขยายตัวแผ่วลงบ้าง ตามปัจจัยพื้นฐานด้านรายได้แม้ว่าการส่งออกจะมีทิศทางดีขึ้นก็ตาม เนื่องจากตลาดแรงงานมักอาศัยเวลาในการฟื้นตัวที่ช้ากว่า และการที่ภาคธุรกิจจะกลับมาจ้างงานเพิ่มขึ้นอีกครั้ง ก็ต้องมั่นใจก่อนว่าเศรษฐกิจจะฟื้นตัวได้อย่างต่อเนื่อง อีกทั้งภาคธุรกิจมีการนำ Automation เข้ามาทดแทนแรงงานมากขึ้น ส่งผลให้รายได้ตกสู่กลุ่มแรงงานน้อยลง ขณะเดียวกันปัญหาหนี้ครัวเรือนที่อยู่ในระดับสูงยังคงเป็นปัจจัยกดดันการบริโภคภาคเอกชนในระยะถัดไป

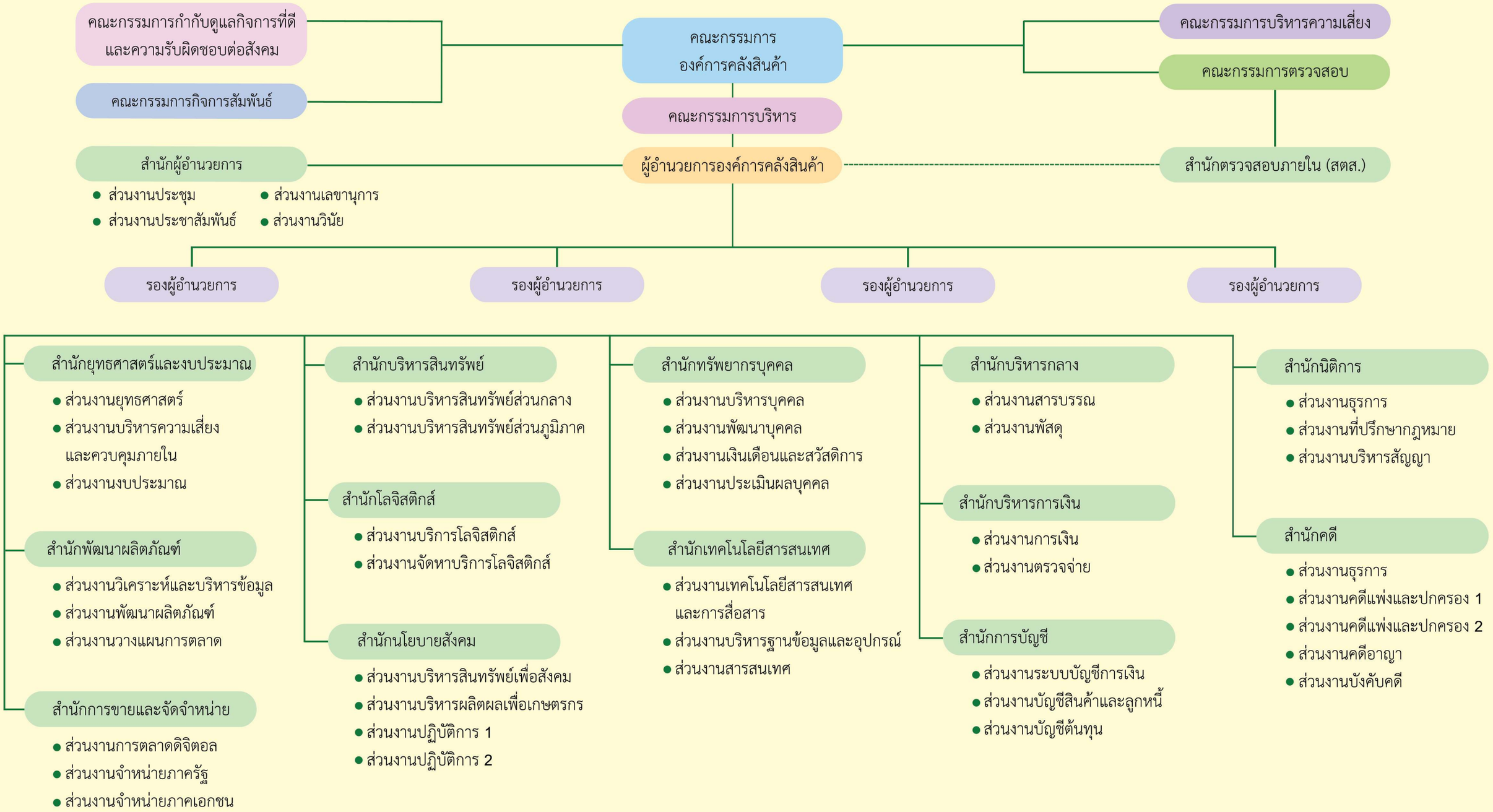
แนวโน้มเศรษฐกิจไทยในปี 2563

สำหรับเศรษฐกิจไทยในปี 2563 เศรษฐกิจไทยมีแนวโน้มขยายตัวเร่งขึ้นจากปีก่อน ตามการลงทุนภาคเอกชนที่มีแนวโน้มขยายตัวได้อย่างต่อเนื่อง โดยมีปัจจัยสนับสนุนจากมาตรการการเงินการคลังเพื่อสนับสนุนการลงทุนในประเทศปี 2563 นอกจากนี้ การลงทุนโครงสร้างพื้นฐานด้านคมนาคมขนาดใหญ่ของรัฐวิสาหกิจ รวมถึงโครงการร่วมลงทุนของภาครัฐและเอกชน (PPP) ในโครงการลงทุนโครงสร้างพื้นฐานจะช่วยสร้างความเชื่อมั่นของภาคธุรกิจและช่วยกระตุ้นการลงทุนภาคเอกชนในประเทศได้มากขึ้น ประกอบกับภาคส่งออกที่มีแนวโน้มฟื้นตัวอย่างค่อยเป็นค่อยไปจากเศรษฐกิจประเทศคู่ค้าของไทยที่ยังมีแนวโน้มขยายตัวได้ และแนวโน้มการเติบโตของปริมาณการค้าโลกที่คาดว่าจะฟื้นตัวขึ้น ขณะที่การใช้จ่ายของภาครัฐและภาคเอกชนมีแนวโน้มขยายตัวได้ต่อเนื่อง รวมทั้งต้องอาศัยมาตรการการคลังและการเงินร่วมกัน ความเสี่ยงจากการแพร่ระบาดของไวรัส COVID-19 มาในจังหวะที่เศรษฐกิจไทยอยู่ในภาวะชะลอตัวจากผลกระทบต่อเนื่องของสงครามการค้า การชะลอตัวของเศรษฐกิจโลก รวมถึงภาวะภัยแล้งที่รุนแรง ทั้งนี้เมื่อรวมผลกระทบจากการแพร่ระบาดของ COVID-19 ที่ส่งกระทบต่อภาคการท่องเที่ยว ซึ่งคาดว่าจะทำให้จำนวนนักท่องเที่ยวต่างประเทศในช่วงไตรมาส 1 ปี 2563 ปรับตัวลดลง โดยเฉพาะนักท่องเที่ยวจากประเทศจีนและส่งผลกระทบต่อเนื่องถึงรายได้ของภาคธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวอีกด้วย ทำให้กิจกรรมทางเศรษฐกิจไตรมาสแรกของปี 2563 ลดลงอย่างรวดเร็ว รายได้จากกการท่องเที่ยวคาดว่าจะหายไปราว 2.2 แสนล้านบาท นอกจากนี้ยังมีภาคการส่งออก-นำเข้าที่มีห่วงโซ่การผลิตเกี่ยวเนื่องกับจีน ที่ได้รับผลกระทบจากการหยุดผลิตของโรงงานในจีน ส่งผลให้การเติบโตทางเศรษฐกิจไทยในไตรมาสแรกของปี 2563 มีแนวโน้มไม่ขยายตัว

การสอดประสานระหว่างมาตรการการคลังและการเงินร่วมกัน จึงมีความจำเป็นอย่างมากที่จะช่วยพยุงให้การเติบโตทางเศรษฐกิจไทยในปี 2563 โตได้ไม่ต่ำกว่า 2.0% โดยเฉพาะจังหวะเวลาที่ พ.ร.บ. งบประมาณปี 2563 ยังไม่สามารถบังคับใช้ได้ในช่วงระหว่างเดือน กุมภาพันธ์ - มีนาคม 2563 มาตรการการเงินเพื่อช่วยเสริมสภาพคล่องให้กับผู้ประกอบการธุรกิจที่ได้รับผลกระทบอย่างฉับพลัน จึงเป็นเรื่องเร่งด่วนเพื่อประคองสถานการณ์ไม่ให้เกิดผลกระทบที่ลุกลามไปยังรายได้และการจ้างงานในภาคครัวเรือนเป็นวงกว้าง ซึ่งภาครัฐก็ได้ทยอยออกมาตรการทางการเงินเพื่อช่วยเหลือให้ธุรกิจมีสภาพคล่องสำหรับดำเนินธุรกิจต่อไปได้ ซึ่งในการกระตุ้นกิจกรรมทางเศรษฐกิจอาจจะต้องอาศัยเม็ดเงินใหม่ๆ เข้ามาหมุนเวียนในระบบเศรษฐกิจเพิ่มเติม ซึ่งหากต้องการให้เศรษฐกิจโตได้ 2.0% ในปีนี้อาจจะต้องมีเม็ดเงินใหม่เข้ามาในระบบราวแสนล้านบาท ภายใต้เงื่อนไขสถานการณ์การระบาดของ COVID-19 สามารถควบคุมได้ในช่วงไตรมาสแรกของปีนี้

ที่มา : ศูนย์วิจัยกสิกรไทย ธนาคารกสิกรไทย
สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง กระทรวงการคลัง

โครงสร้างการบริหารงานองค์การคลังสินค้า



คณะกรรมการองค์การคลังสินค้า
ณ วันที่ 30 กันยายน 2562

ประกอบด้วย

1. พลตำรวจโท ไกรบุญ	ทรวดทรง	ประธานกรรมการองค์การคลังสินค้า
2. พันเอก (พิเศษ) ดิเรก	ดีประเสริฐ	รองประธานกรรมการองค์การคลังสินค้า
3. นางสมหมาย	ศิริอุดมเศรษฐ	กรรมการ ผู้แทนกระทรวงการคลัง
4. นายโอภาส	ทองยงค์	กรรมการ ผู้แทนกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
5. นายวิชัย	โภชนกิจ	กรรมการ ผู้แทนกระทรวงพาณิชย์
6. นายวิเชียร	ชุบไธสง	กรรมการ
7. นายธีรพล	กาญจนากาศ	กรรมการ
8. นายสรรพงศ์	สังขพงศ์	กรรมการ
9. นางอินทิรา	โภคปุณยารักษ์	กรรมการและเลขานุการ ผู้อำนวยการองค์การคลังสินค้า (ดำรงตำแหน่ง 19 ตุลาคม 2560 – 22 พฤษภาคม 2562)
10. นายไพศาล	เตี๋ยวงษ์สุวรรณ์	กรรมการและเลขานุการ (โดยตำแหน่ง) รักษาการแทน ผู้อำนวยการองค์การคลังสินค้า (ดำรงตำแหน่ง 23 พฤษภาคม 2562 - 30 กันยายน 2562)

คณะกรรมการองค์การคลังสินค้า ระหว่างปี 2562

1. นางสาวอมรรัตน์	กล่ำพลบ	กรรมการ ผู้แทนกระทรวงการคลัง (ดำรงตำแหน่ง 17 ตุลาคม 2559 – 28 พฤศจิกายน 2561)



ประธานกรรมการองค์การคลังสินค้า

พลตำรวจโท ไกรบุญ ทรวดทรง

อายุ 55 ปี

ตำแหน่งอื่นในปัจจุบัน

- ผู้บัญชาการสำนักงานยุทธศาสตร์ตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
- คณะทำงานรองนายกรัฐมนตรี (พลเอกประวิตร วงษ์สุวรรณ)
- เลขานุการคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของคณะรักษาความสงบแห่งชาติ คณะที่ 1 รับผิดชอบการแก้ไขปัญหาความเหลื่อมล้ำของประชาชน
- กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ ศูนย์บัญชาการแก้ไขปัญหาการทำการประมงผิดกฎหมาย (ศปมผ.)

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาตรี โรงเรียนนายร้อยตำรวจ (รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต)

หมายเหตุ ตามมติคณะรัฐมนตรีแต่งตั้งเป็นประธานกรรมการองค์การคลังสินค้า ตั้งแต่วันที่ 27 ตุลาคม 2558 - ปัจจุบัน



รองประธานกรรมการองค์การคลังสินค้า

พันเอก (พิเศษ) ดิเรก ดีประเสริฐ

อายุ 55 ปี

ตำแหน่งอื่นในปัจจุบัน

- รองผู้บัญชาการ โรงเรียนเสนาธิการทหารบก
- อนุกรรมาธิการการขับเคลื่อนการปฏิรูประบบการเรียนรู้ ในคณะกรรมาธิการการขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ด้านการศึกษา สภาการขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ
- คณะทำงานแผนกนโยบาย และแผนคณะรักษาความสงบแห่งชาติ

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาเอก การจัดการดุษฎีบัณฑิต สาขาการจัดการภาครัฐ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
- ปริญญาโท ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (การทหาร) สาขาความมั่นคงและการป้องกันประเทศ โรงเรียนเสนาธิการทหารบก
- ปริญญาตรี โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า

หลักสูตรนักบริหาร

- ประกาศนียบัตร Strategic Management at University of Califomia, Berkelay, USA.
- ประกาศนียบัตร Participated at the Centre for Non-Traditional Security (NTS) studied, S.Rajaratnam School of International Studies (RSIS) in Nanyang Technological University, Singapore.

หมายเหตุ ตามมติคณะรัฐมนตรีแต่งตั้งเป็นรองประธานกรรมการองค์การคลังสินค้า ตั้งแต่วันที่ 8 กันยายน 2558 - ปัจจุบัน



กรรมการองค์การคลังสินค้า ผู้แทนกระทรวงพาณิชย์

นายวิชัย โภชนกิจ

อายุ 59 ปี

ตำแหน่งอื่นในปัจจุบัน

- อธิบดีกรมการค้าภายใน

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาโท รัฐศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรี เศรษฐศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

หลักสูตรนักบริหาร

- หลักสูตรผู้ตรวจราชการกระทรวง สำนักนายกรัฐมนตรี
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง (2) รุ่นที่ 7 สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
- หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.) รุ่นที่ 55 วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร สถาบันวิชาป้องกันประเทศ
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง รุ่นที่ 64 สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ประวัติการทำงาน

- ปี 2561 - ปัจจุบัน อธิบดีกรมการค้าภายใน
- ปี 2559 - 2561 รองปลัดกระทรวงพาณิชย์ (ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านการค้าภายในประเทศ)
- ปี 2558 - 2559 ผู้ตรวจราชการกระทรวงพาณิชย์
- ปี 2554 - 2558 รองอธิบดีกรมพัฒนาธุรกิจการค้า
- ปี 2553 - 2554 รองอธิบดีกรมการค้าภายใน
- ปี 2551 - 2553 ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านต้นทุนและกำหนดราคาสินค้า กรมการค้าภายใน
- ปี 2550 - 2551 ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและพัฒนาการตลาด กรมการค้าภายใน
- ปี 2548 - 2550 เลขานุการกรม กรมการค้าภายใน
- ปี 2543 - 2548 ผู้อำนวยการกลุ่มงานปศุสัตว์และสัตว์น้ำ กรมการค้าภายใน

หมายเหตุ ตามมติคณะรัฐมนตรีแต่งตั้งเป็นกรรมการองค์การคลังสินค้า ตั้งแต่วันที่ 30 ตุลาคม 2560 - ปัจจุบัน



กรรมการองค์การคลังสินค้า ผู้แทนกระทรวงการคลัง

นางสมหมาย ศิริอุดมเศรษฐ

อายุ 58 ปี

ตำแหน่งอื่นในปัจจุบัน

- รองอธิบดีกรมสรรพากร
- ที่ปรึกษาด้านยุทธศาสตร์การจัดเก็บภาษี (กลุ่มธุรกิจพลังงาน) (นักวิเคราะห์นโยบายและแผนทรงคุณวุฒิ) กรมสรรพากร
- คณะกรรมการ บริษัท โรงแรมเอราวัณ จำกัด (มหาชน)

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการและการบริหารองค์การ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์
- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง

หลักสูตรนักบริหาร

- หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.) รุ่นที่ 60 วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร สถาบันวิชาป้องกันประเทศ
- หลักสูตรการพัฒนานักบริหารระดับสูง ผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และคุณธรรม (นบส.1) รุ่นที่ 82
- หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูงการบริหารเศรษฐกิจสาธารณะสำหรับนักบริหารระดับสูง (ปศก.1)
- หลักสูตรนักบริหารยุทธศาสตร์การป้องกันและปราบปรามการทุจริตระดับสูง (นยปส.) รุ่นที่ 82

ประวัติการทำงาน

- ปี 2562 - ปัจจุบัน ที่ปรึกษาด้านยุทธศาสตร์การจัดเก็บภาษี (กลุ่มธุรกิจพลังงาน) (นักวิเคราะห์นโยบายและงานทรงคุณวุฒิ) กรมสรรพากร
- ปี 2561 - 2562 รองอธิบดี กรมสรรพากร
- ปี 2560 - 2561 สรรพากรภาค สำนักงานสรรพากรภาค 4
- ปี 2559 - 2560 สรรพากรภาค สำนักงานสรรพากรภาค 8
- ปี 2558 - 2559 สรรพากรพื้นที่ สำนักงานสรรพากรพื้นที่กรุงเทพมหานคร 7
- ปี 2555 - 2558 สรรพากรพื้นที่ สำนักงานสรรรพากรพื้นที่สมุทรสาคร 1

หมายเหตุ ตามมติคณะรัฐมนตรีแต่งตั้งเป็นกรรมการองค์การคลังสินค้า ตั้งแต่วันที่ 29 พฤศจิกายน 2561 – ปัจจุบัน



กรรมการองค์การคลังสินค้า ผู้แทนกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

นายโอภาส ทองยงค์

อายุ 59 ปี

ตำแหน่งอื่นในปัจจุบัน

- อธิบดีกรมตรวจสอบบัญชีสหกรณ์ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีปทุม
- ปริญญาตรี ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

หลักสูตรนักบริหาร

- หลักสูตรผู้บริหารงานด้านกฎหมายภาครัฐระดับสูง รุ่นที่ 8 สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
- หลักสูตรรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์สำหรับผู้บริหารระดับสูง (รอส.) รุ่นที่ 6 สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)
- หลักสูตรนักบริหารยุทธศาสตร์การป้องกันและปราบปรามการทุจริตระดับสูง (นยปส.) รุ่นที่ 9 สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
- หลักสูตรผู้ตรวจราชการระดับกระทรวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 สำนักงานปลัด สำนักนายกรัฐมนตรี
- หลักสูตรผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงภาครัฐ (CIO) รุ่นที่ 28 สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)
- หลักสูตรนักบริหารการเงินการคลังภาครัฐระดับสูง (บงส.) รุ่นที่ 1 กรมบัญชีกลาง
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านการค้าและการพาณิชย์ (TEPCoT) รุ่นที่ 7 มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
- หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.) รุ่นที่ 53 วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ

ประวัติการทำงาน

- ปี 2559 - 2560 ผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- ปี 2558 - 2559 รองอธิบดีกรมปศุสัตว์
- ปี 2556 - 2558 ผู้ช่วยปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- ปี 2552 - 2556 ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์

หมายเหตุ ตามมติคณะรัฐมนตรีแต่งตั้งเป็นกรรมการองค์การคลังสินค้า ตั้งแต่วันที่ 19 ตุลาคม 2561 – ปัจจุบัน



กรรมการองค์การคลังสินค้า

นายวิเชียร ชุบไธสง

อายุ 60 ปี

ตำแหน่งอื่นในปัจจุบัน

- กรรมการผู้จัดการ บริษัท สำนักกฎหมาย ซี.เอ.แอล จำกัด
- กรรมการองค์การคลังสินค้า

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาเอก ปริญญาปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ
- ปริญญาโท ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารรัฐกิจและกฎหมาย รุ่นที่ 5 มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ปริญญาโท หลักสูตรวิทยาลัยนวัตกรรมสังคม สาขาวิชาผู้นำทางสังคม ธุรกิจ และการเมือง รุ่นที่ 11 มหาวิทยาลัยรังสิต
- ปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต รุ่นที่ 9 มหาวิทยาลัยรามคำแหง

หมายเหตุ ตามมติคณะรัฐมนตรีแต่งตั้งเป็นกรรมการองค์การคลังสินค้า ตั้งแต่วันที่ 18 ธันวาคม 2561 – 17 ธันวาคม 2564



กรรมการองค์การคลังสินค้า

นายสรรพงศ์ สังขพงศ์

อายุ 43 ปี

ตำแหน่งอื่นในปัจจุบัน

- กรรมการผู้จัดการ บริษัท อี ซี โอ คอนเซ้าติ่ง จำกัด
- กรรมการองค์การคลังสินค้า

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาโท รัฐศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง

หมายเหตุ ตามมติคณะรัฐมนตรีแต่งตั้งเป็นกรรมการองค์การคลังสินค้า ตั้งแต่วันที่ 18 ธันวาคม 2561 – 17 ธันวาคม 2564



กรรมการองค์การคลังสินค้า

นายธีรพล กาญจนากาศ

อายุ 59 ปี

ตำแหน่งอื่นในปัจจุบัน

- คณบดีคณะนิติศาสตร์ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกฎหมาย วิทยาลัยทองสุข
- ที่ปรึกษากฎหมาย สมาพันธ์อัญมณีและโลหะมีค่าแห่งประเทศไทย
- ที่ปรึกษากฎหมาย สมาคมผู้ค้าอัญมณีไทยและเครื่องประดับ

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาเอก รัฐประศาสนศาสตรดุษฎีบัณฑิต มหาวิทยาลัยชินวัตร
- ปริญญาเอก รัฐประศาสนศาสตรดุษฎีบัณฑิต มหาวิทยาลัยนอร์ทเทิร์นออฟ ฟิลิปปินส์
- ปริญญาโท ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง

หลักสูตรนักบริหาร

- หลักสูตรนักบริหารการยุติธรรมทางปกครองระดับสูง (บยป.) รุ่นที่ 4 วิทยาลัยการยุติธรรม ศาลปกครอง
- ประกาศนียบัตร ธุรกิจพาณิชย์นาวี สถาบันการขนส่ง (พาณิชย์นาวี) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ประกาศนียบัตร สาขาวิชากฎหมายปกครอง รุ่นที่ 1 สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา

ประวัติการทำงาน

- ปี 2561 ผู้สังเกตการณ์คุณธรรม โครงการก่อสร้างสนามบินสุวรรณภูมิ เฟส 2 ตาม พ.ร.บ. จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ 2560
- ปี 2561 ผู้สังเกตการณ์คุณธรรม โครงการจัดซื้อดาวเทียม GISTA ตาม พ.ร.บ. จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ 2560
- ปี 2559 - 2561 ผู้สังเกตการณ์คุณธรรม โครงการผองถ่ายระบบทีวีอนาล็อกเป็นระบบดิจิตอลกรมประชาสัมพันธ์ ตาม พ.ร.บ. จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ 2560
- ปี 2556 อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ นิติศาสตรมหาบัณฑิต ม.อัสสัมชัญ
- ปี 2554 - 2557 ที่ปรึกษาทางด้านการบริหารและกฎหมาย สำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน)
- ปี 2553 - 2556 กรรมการสภาวิชาการ วิทยาลัยทองสุข
- ปี 2553 อาจารย์พิเศษ หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

หมายเหตุ ตามมติคณะรัฐมนตรีแต่งตั้งเป็นกรรมการองค์การคลังสินค้า ตั้งแต่วันที่ 18 ธันวาคม 2561 – 17 ธันวาคม 2564



กรรมการและเลขานุการ (โดยตำแหน่ง)

นางอินทิรา โภคปุณยารักษ์

อายุ 60 ปี

ตำแหน่งอื่นในปัจจุบัน

- ผู้อำนวยการองค์การคลังสินค้า

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาโท รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาโท บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบัญชี มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง

หลักสูตรนักบริหาร

- หลักสูตรผู้นำการส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล (Digital CEO) สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล
- หลักสูตรการกำกับดูแลกิจการสำหรับกรรมการและผู้บริหารระดับสูงของรัฐวิสาหกิจและองค์กรมหาชน รุ่นที่ 18 สถาบันพระปกเกล้า
- หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.) รุ่นที่ 55 วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ
- หลักสูตรนักบริหารการยุติธรรมทางปกครองระดับสูง รุ่นที่ 2 ศาลปกครอง
- การบริหารงานภาครัฐและกฎหมายมหาชน รุ่นที่ 9 สถาบันพระปกเกล้า
- ประกาศนียบัตร Chief Finance Office สภานักบัญชีแห่งประเทศไทย
- ประกาศนียบัตร การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ศูนย์การศึกษาคอมพิวเตอร์

ประวัติการทำงาน

- ปี 2560 - ปัจจุบัน ผู้อำนวยการองค์การคลังสินค้า
- ปี 2552 - 2560 รองกรรมการผู้จัดการ ธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย
- ปี 2546 - 2552 ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย
- ปี 2547 - 2553 กรรมการและกรรมการบริหาร สมาคมสถาบันการศึกษาการธนาคารและการเงินไทย

หมายเหตุ ตามมติคณะกรรมการองค์การคลังสินค้าแต่งตั้งเป็นผู้อำนวยการ-องค์การคลังสินค้า และกรรมการและเลขานุการ (โดยตำแหน่ง) ตั้งแต่วันที่ 19 ตุลาคม 2560 – 22 พฤษภาคม 2562



กรรมการและเลขานุการ (โดยตำแหน่ง)
รักษาการแทน ผู้อำนวยการองค์การคลังสินค้า
นายไพศาล เตี๋ยวงษ์สุวรรณ์
อายุ 60 ปี
ตำแหน่งอื่นในปัจจุบัน
- รองผู้อำนวยการองค์การคลังสินค้า
ประวัติการศึกษา
- ปริญญาโท พัฒนบริหารศาสตรมหาบัณฑิต ทางบริหารธุรกิจ
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ปริญญาโท เศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ปริญญาตรี วิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
หมายเหตุ ตามมติคณะกรรมการองค์การคลังสินค้าแต่งตั้งเป็นรักษาการแทน
ผู้อำนวยการองค์การคลังสินค้า และกรรมการและเลขานุการ (โดยตำแหน่ง)
ตั้งแต่วันที่ 23 พฤษภาคม 2562 – 30 กันยายน 2562

รายนามผู้บริหาร

นางอินทิรา โภคปุณยารักษ์

ผู้อำนวยการองค์การคลังสินค้า

ดำรงตำแหน่ง วันที่ 19 ตุลาคม 2560 - 22 พฤษภาคม 2562



การศึกษา

ปริญญาโท รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ปริญญาโท บริหารธุกิจบัณฑิต (บัญชี)
มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต (บัญชี)
มหาวิทยาลัยรามคำแหง

หลักสูตรนักบริหาร

- หลักสูตรผู้นำการส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล (Digital CEO) สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล
- หลักสูตรการกำกับดูแลกิจการสำหรับกรรมการและผู้บริหารระดับสูงของรัฐวิสาหกิจและองค์กรมหาชน รุ่นที่ 18 สถาบันพระปกเกล้า
- หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.) รุ่นที่ 55 วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ
- หลักสูตรนักบริหารการยุติธรรมทางปกครองระดับสูง รุ่นที่ 2 ศาลปกครอง
- การบริหารงานภาครัฐและกฎหมายมหาชน รุ่นที่ 9 สถาบันพระปกเกล้า
- ประกาศนียบัตร Chief Finance Office สภานักบัญชีแห่งประเทศไทย
- ประกาศนียบัตร การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ศูนย์การศึกษาคอมพิวเตอร์

นายไพศาล เตี๋ยวงษ์สุวรรณ์

รองผู้อำนวยการองค์การคลังสินค้า

ดำรงตำแหน่ง วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2561 - 30 กันยายน 2562

รักษาการแทนผู้อำนวยการองค์การคลังสินค้า

ดำรงตำแหน่ง วันที่ 23 พฤษภาคม 2562 – 30 กันยายน 2562

การศึกษา

ปริญญาโท	พัฒนบริหารศาสตรมหาบัณฑิตทางบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
ปริญญาโท	เศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง
ปริญญาตรี	วิทยาศาสตรบัณฑิต (เศรษฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์



รายนามผู้บริหารองค์การคลังสินค้า ปี 2562



นายไพศาล เตี้ยวงษ์สุวรรณ์
รองผู้อำนวยการองค์การคลังสินค้า
1 ก.พ. 61 - 30 ก.ย. 62



นางสาววาสนา เตชะกิตติขจร
รองผู้อำนวยการองค์การคลังสินค้า
15 ม.ค. 62 - 31 ม.ค. 62



นางสาววาสนา เตชะกิตติขจร
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
12 ต.ค. 61 - 14 ม.ค. 62



นางมณี นิรันดร
นักบริหาร 10
28 มิ.ย. 62 - 30 ก.ย. 62



นางอิสรีย์ เพื่องเจริญ
นักบริหาร 10
30 ส.ค. 62 - 30 ก.ย. 62



นางสาวอรวรรณ โพประยูร
นักบริหาร 10
30 ส.ค. 62 - 30 ก.ย. 62

รายนามผู้บริหารองค์การคลังสินค้า ปี 2562



นางมณี นิรันตร
นักบริหาร 10
รักษาการในตำแหน่ง
ผู้จัดการสำนักทรัพยากรบุคคล



นางสาวอรวรรณ โพประยูร
นักบริหาร 10
รักษาการในตำแหน่ง
ผู้จัดการสำนักการบัญชี



นางวรรณี กีรติขจร
ผู้จัดการสำนักตรวจสอบภายใน



พันตำรวจเอก รุ่งโรจน์ พุทธิยาวัฒน์
นักบริหาร 9
รักษาการในตำแหน่ง
ผู้จัดการสำนักบริหารกลาง



นางสาวมาลี พร้อมฤกษ์
ผู้จัดการสำนักบริหารการเงิน



นายสุทธินันต์ จิยะอมรเดช
ผู้จัดการสำนักพัฒนาผลิตภัณฑ์

รายนามผู้บริหารองค์การคลังสินค้า ปี 2562



นายเรืองศักดิ์ นามเดช
รักษาการในตำแหน่ง
ผู้จัดการสำนักโลจิสติกส์



นางจันทนา อักษรเจริญสุข
รักษาการในตำแหน่ง
ผู้จัดการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ



นายกฤษณรักษ์ ใจดี
รักษาการในตำแหน่ง
ผู้จัดการสำนักยุทธศาสตร์และงบประมาณ



นางสาวนัฏฐวรรณ มะลิป่า
รักษาการในตำแหน่ง
ผู้จัดการสำนักนิติการ



นายคมกิจ ขวัญทิพย์ธนสาร
รักษาการในตำแหน่ง
ผู้จัดการสำนักนโยบายสังคม



นายชวนากร ลอยเจริญ
รักษาการในตำแหน่ง
ผู้จัดการสำนักบริหารสินทรัพย์

รายนามผู้บริหารองค์การคลังสินค้า ปี 2562



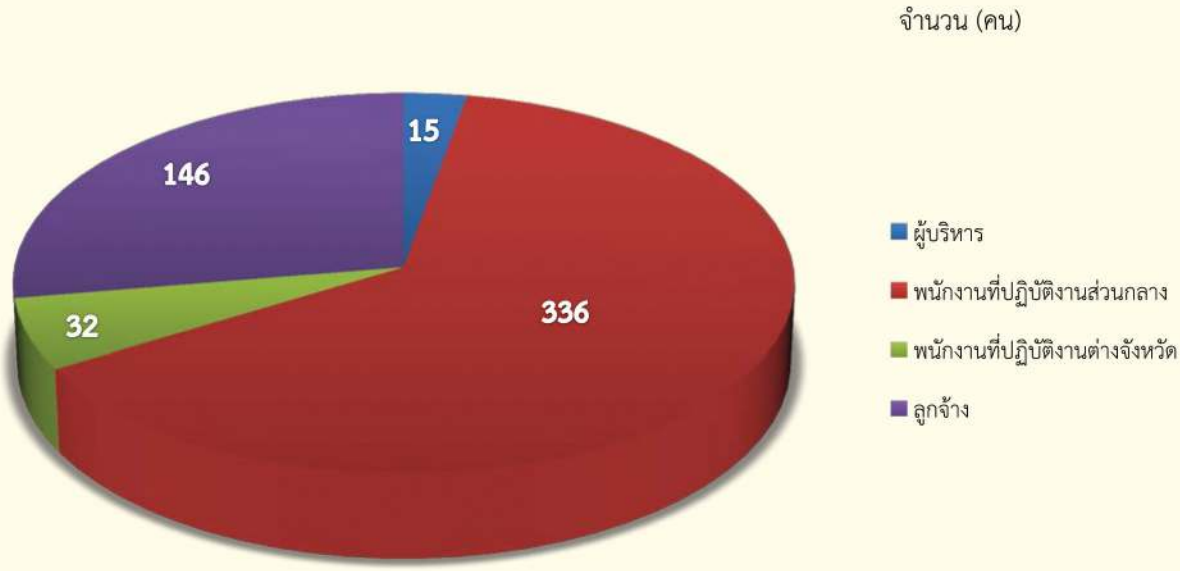
นายบรรจง วงษ์ชาลี
รักษาการในตำแหน่ง
ผู้จัดการสำนักผู้อำนวยการ



นายกัณฑ์ธนัชณ์ เรืองเนตร์
รักษาการในตำแหน่ง
ผู้จัดการสำนักคดี

อัตรากำลังพนักงาน และลูกจ้าง

ประเภทอัตรากำลัง	จำนวน (คน)
ผู้บริหาร	15
พนักงานที่ปฏิบัติงานส่วนกลาง	336
พนักงานที่ปฏิบัติงานต่างจังหวัด	32
ลูกจ้าง	146
รวม	**529**



โครงสร้างเงินทุน

ทุนและโครงสร้างผู้ถือหุ้นขององค์การคลังสินค้า

องค์การคลังสินค้า จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 20 เมษายน 2498 กำหนดให้ทุนขององค์การฯ เป็นจำนวนเงิน 125 ล้านบาท โดยรัฐบาลจ่ายให้เป็นทุนประเดิม 10 ล้านบาท และจ่ายเพิ่มเติมเป็นคราว ๆ ตามจำนวนที่รัฐบาลพิจารณาเห็นสมควร จนถึงปัจจุบันองค์การฯ มีทุนจำนวนทั้งสิ้น 104.52 ล้านบาท

กระทรวงพาณิชย์ ได้สนับสนุนให้มีการก่อตั้ง และร่วมลงทุนถือหุ้นในบริษัทจังหวัดทั่วประเทศตามนโยบายของรัฐบาล ตั้งแต่ พ.ศ. 2483 โดยมีวัตถุประสงค์ในการควบคุม และรักษาเสถียรภาพราคาสินค้าอุปโภคบริโภค แต่เนื่องจากสถานภาพทางการค้ามีการปรับตัวไปตามกลไกตลาด มีการแข่งขันกันมากขึ้น คณะกรรมการพิจารณาสะสาง ถอน และจำหน่ายหุ้นของกระทรวงพาณิชย์ในบริษัทจังหวัดที่กระทรวงพาณิชย์ตั้งขึ้น จึงได้มีมติให้ ถอน และจำหน่ายหุ้นของกระทรวงพาณิชย์ ในบริษัทจังหวัดทั้งหมด กระทรวงพาณิชย์จึงเสนอคณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบในหลักการจำหน่ายหุ้นของกระทรวงพาณิชย์ และองค์การคลังสินค้าที่ถืออยู่ในบริษัทจังหวัดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจำหน่ายกิจการ หรือหุ้นที่ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจเป็นเจ้าของ พ.ศ. 2504 ลงวันที่ 17 มีนาคม 2504

องค์การคลังสินค้าถือหุ้นใน บริษัทจังหวัดพาณิชย์ จำกัด รวมจำนวน 7 บริษัท ในปี 2562 แต่ได้จำหน่ายหุ้นแล้ว จำนวน 3 บริษัท คงเหลือที่ยังถือหุ้นอยู่ จำนวน 4 บริษัท มีรายละเอียดดังนี้

ชื่อบริษัทจังหวัด	ทุนจดทะเบียน	มูลค่าหุ้น	สถานภาพการส่งงบการเงิน	จำหน่ายหุ้นเมื่อวันที่
1. บริษัท จังหวัดเลย จำกัด	1,400,000	551,800	ล่าสุดปี 2559	-
2. บริษัท จังหวัดอุบลราชธานี จำกัด	950,000	379,400	ล่าสุดปี 2546	-
3. บริษัท นครศรีธรรมราช จำกัด	600,000	122,600	ล่าสุดปี 2541	-
4. บริษัท จังหวัดสุโขทัย จำกัด	300,000	120,000	ล่าสุดปี 2541	-
	รวม	**1,173,800**		
5. บริษัท จังหวัดเชียงใหม่ จำกัด	590,000	177,000	ล่าสุดปี 2559	30 สิงหาคม 2562
6. บริษัท จังหวัดยะลา จำกัด	300,000	134,200	ล่าสุดปี 2558	18 กันยายน 2562
7. บริษัท จังหวัดนครพนม จำกัด	500,000	100,000	ล่าสุดปี 2558	5 กรกฎาคม 2562
	รวม	**411,200**		

ซึ่งในปัจจุบันอยู่ระหว่างการดำเนินการจำหน่ายหุ้นของคณะกรรมการพิจารณาจำหน่ายหุ้นของกระทรวงพาณิชย์และองค์การคลังสินค้าที่ถือหุ้นอยู่ในบริษัทจังหวัด จำกัด

เงินงบประมาณจัดสรรจากสำนักงบประมาณ ดังนี้

ปีงบประมาณ	จำนวนเงินที่ได้รับ (บาท)
ปี 2562	3,463,462,300.00
ปี 2561	1,576,404,200.00
ปี 2560	1,821,217,400.00



ผลการดำเนินงาน

ในปี 2562 องค์การคลังสินค้าได้ดำเนินธุรกิจทั้งหมด 2 ประเภทด้วยกัน ได้แก่ ธุรกิจด้านคลังสินค้า และด้านการขายสินค้าโภคภัณฑ์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

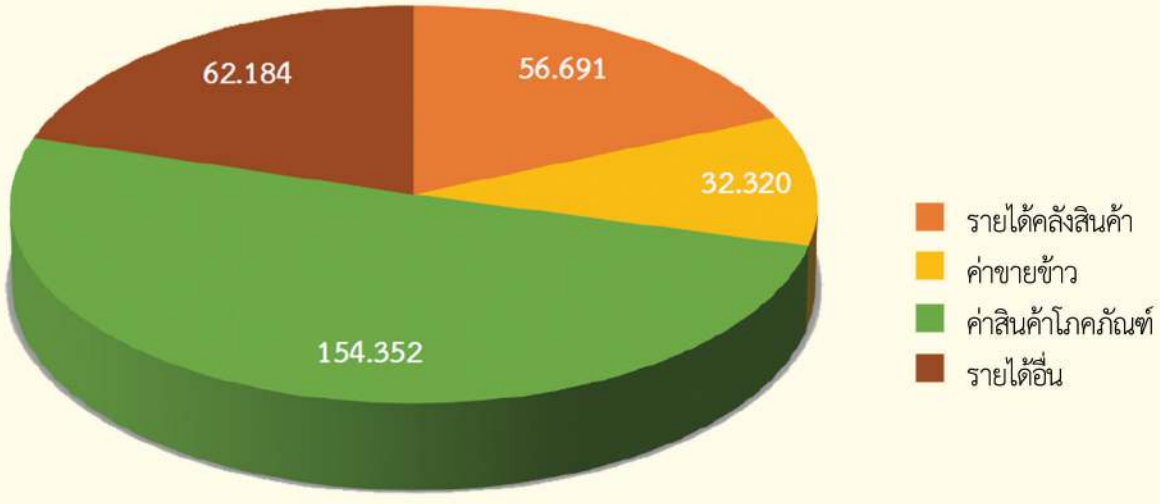
ด้านธุรกิจคลังสินค้า

รายได้จากคลังสินค้าโดยแบ่งคลังสินค้าตามแต่ละพื้นที่ คือ คลังสินค้าในเขตกรุงเทพมหานคร และคลังสินค้าในส่วนภูมิภาค มีรายได้จากคลังสินค้า รวมเป็นเงิน 56.691 ล้านบาท

ด้านการขายสินค้าโภคภัณฑ์

การดำเนินงานทางด้านสินค้าโภคภัณฑ์ แบ่งเป็น รายได้จากการขายสินค้าโภคภัณฑ์ 154.352 ล้านบาท และรายได้จากการขายข้าว 32.320 ล้านบาท รวมเป็นเงิน 186.672 ล้านบาท

รายได้จาการขาย/บริการ	ปี 2562 (เบื้องต้น)
รายได้คลังสินค้า	56.691
ค่าขายข้าว	32.320
ค่าขายสินค้าโภคภัณฑ์	154.352
รายได้อื่นๆ	62.184
รวมรายได้ทั้งสิ้น	**305.548**



ยุทธศาสตร์และแผนการดำเนินงาน

องค์การคลังสินค้ายังคงมุ่งมั่นสนับสนุนการดำเนินงานให้บรรลุตามกรอบของแผนวิสาหกิจ เพื่อให้องค์การคลังสินค้าสามารถเป็นเลิศด้านการบริหารจัดการคลังสินค้า การค้าและบริการสินค้าเกษตรด้วยความมุ่งมั่นตามหลักธรรมาภิบาล ตามวิสัยทัศน์ และบรรลุ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ขององค์กร ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติงานของวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่เป็นแผนย่อยรายปีภายใต้ยุทธศาสตร์ด้านต่างๆ ได้แก่

ยุทธศาสตร์ที่ 1 สร้างศักยภาพองค์กรเพื่อเป็นพลังขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ

1. โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับการปรับบทบาทใหม่
2. โครงการปรับเปลี่ยนกระบวนการปฏิบัติงานเข้าสู่ระบบเทคโนโลยีดิจิทัล
3. โครงการปรับแก้ไขกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบทบาทใหม่
4. โครงการ Rebranding อคส.

ยุทธศาสตร์ที่ 2 เป็นกลไกสนับสนุนสินค้าเกษตรและสินค้าชุมชนให้มีช่องทางการจำหน่ายมากขึ้น

1. โครงการตลาดกลางค้าส่งสินค้าเกษตรสวรรคโลก คลังสินค้าสวรรคโลก จังหวัดสุโขทัย

ยุทธศาสตร์ที่ 3 เสริมสร้างความแข็งแกร่งทางการสร้างรายได้ขององค์กรเพื่อความยั่งยืนในระยะยาว

1. โครงการ Synergy ด้านคลังสินค้าและโลจิสติกส์ ภาครัฐ และเอกชน กับองค์การคลังสินค้า
2. โครงการให้บริการคลังสินค้าแบบ Multi User
3. โครงการพัฒนาพื้นที่คลังสินค้าธนบุรีให้เกิดประโยชน์สูงสุด (PPP)
4. โครงการเพิ่มรายได้จากการให้เช่าพื้นที่คลังสินค้าและพื้นที่ว่างเปล่า
5. โครงการขยายช่องทางการจัดจำหน่ายข้าวถุงตรา อคส.
6. โครงการจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภค
7. โครงการจำหน่ายสินค้าเกษตรและสินค้าอุปโภคบริโภคผ่านระบบ E-Commerce
8. โครงการลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน
9. โครงการขยายร้านค้าสวัสดิการ ของ อคส. PWO Produce of Rice Shop

ยุทธศาสตร์ที่ 4 สนับสนุนการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ Thailand 4.0 และแผน Digital Economy

1. โครงการเพิ่มช่องทางการใช้ Platform ให้ตอบสนองกับภาพลักษณ์ของการขายสินค้า
2. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ช่องทางสื่อสารดิจิทัล
3. โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ ของ อคส.
   - การพัฒนาระบบสารสนเทศบริหารงานคดี
   - การพัฒนาระบบสารสนเทศบริหารสัญญา
   - การพัฒนาระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล
4. การพัฒนาระบบรับจ่ายเงินและนำเงินส่งผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ E-Payment

ยุทธศาสตร์ที่ 5 ส่งเสริมระบบธรรมาภิบาลให้มีความโปร่งใสและมีคุณธรรม

1. โครงการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดี และความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CG&CSR)
2. โครงการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตในการทำงานและพัฒนาความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กร
3. โครงการประชาสัมพันธ์เชิงรุก
   - การผลิตสื่อและเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ในองค์กร
   - การผลิตสื่อและเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ภายนอกองค์กร
   - การวิเคราะห์และแถลงข่าวที่มีผลกระทบต่อองค์กร
   - การบริหารจัดการศูนย์ข้อมูลข่าวสารและรับเรื่องร้องเรียน
   - การสื่อสารมวลชนสัมพันธ์
4. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการตรวจสอบภายใน
5. โครงการพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยง ของ อคส. ประจำปี 2562
6. โครงการพัฒนาระบบการควบคุมภายใน ของ อคส. ประจำปี 2562
7. โครงการปิดบัญชีโครงการรัฐบาล และ อคส. ประจำปี 2562



นโยบายการบริหารความเสี่ยง

องค์การคลังสินค้าได้กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้กระบวนการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรมีความเหมาะสมและสอดคล้องไปในทิศทางเดียวกับยุทธศาสตร์ และภารกิจขององค์การคลังสินค้า ดังนี้

1. หน่วยงานในองค์การคลังสินค้าต้องดำเนินการบริหารความเสี่ยง โดยมุ่งเน้นให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานตามปกติ และเป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องครบถ้วนอย่างสม่ำเสมอ

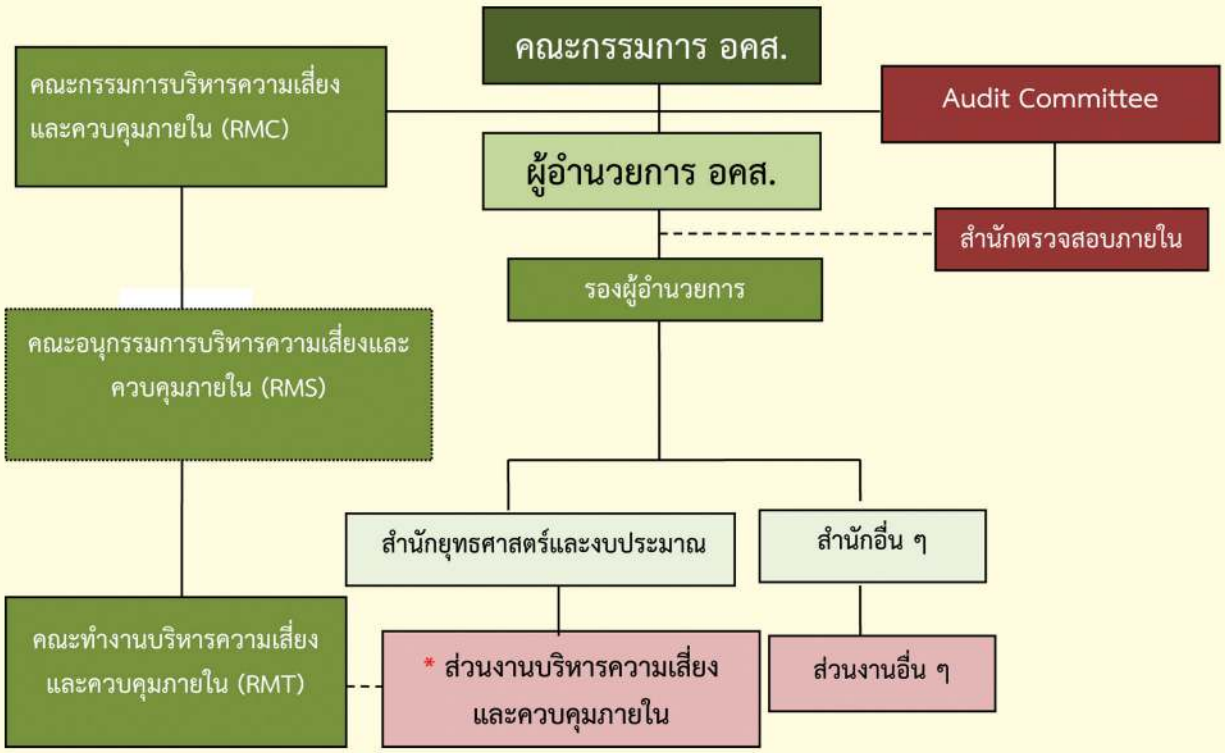
2. ผู้บริหารและบุคลากรทุกคนจะต้องตระหนัก และให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการ เหตุการณ์ที่อาจส่งผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร ทั้งที่เป็นความเสี่ยงและโอกาสโดยบริหารจัดการให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

3. ให้มีการบริหารความเสี่ยงทั้งองค์กรแบบบูรณาการตามมาตรฐานการบริหารความเสี่ยง โดยมีการจัดการและดำเนินการอย่างเป็นระบบ และต่อเนื่องสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และภารกิจขององค์การคลังสินค้า

4. ให้มีการติดตาม ประเมิน และรายงานผลการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งมีการทบทวนปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ

โครงสร้างหน่วยงานบริหารความเสี่ยง

องค์การคลังสินค้าได้กำหนดให้มีหน่วยงานและผู้รับผิดชอบ ทำหน้าที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการบริหารความเสี่ยงทั้งในระดับนโยบายและระดับผู้ปฏิบัติงาน ดังนี้



———— สายการรายงาน

---------- สายการติดต่อสื่อสาร

บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้ที่เกี่ยวข้องในการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการองค์การคลังสินค้า

วางนโยบายและควบคุมดูแลการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในขององค์กรให้เพียงพอ เหมาะสม เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์การคลังสินค้า

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน (RMC) มีหน้าที่ดังนี้

1. พิจารณาความเสี่ยงขององค์การคลังสินค้า และจัดให้มีนโยบายการบริหารความเสี่ยงรวมทั้งแนวทางการควบคุมภายในขององค์การคลังสินค้า
2. พิจารณาแผนจัดการความเสี่ยง และแผนการควบคุมภายใน
3. ติดตามผลการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน รวมทั้งพิจารณาแก้ไขปัญหาอุปสรรคที่พบ
4. รายงานความเสี่ยงที่สำคัญและผลการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ให้คณะกรรมการองค์การคลังสินค้าทราบ เป็นระยะๆ
5. แต่งตั้งคณะทำงาน คณะบุคคล หรือบุคคลเพื่อดำเนินงานตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร
6. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการองค์การคลังสินค้า

คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน (RMS) มีหน้าที่ดังนี้

1. จัดทำแผนงาน/โครงการและกำกับดูแลการดำเนินการตามแผนงานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงตามกรอบนโยบายและแผนกลยุทธ์ที่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงกำหนด
2. จัดทำและกลั่นกรองแผนแม่บทการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Master Plan) นโยบายและแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารความเสี่ยงให้สามารถระบุหรือบ่งชี้ที่มาของความเสี่ยงและการประเมินความเสี่ยง
3. กำหนดเครื่องมือชี้วัด หลักเกณฑ์การชี้วัดมาตรฐาน และการควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม เป็นที่ยอมรับได้อย่างเป็นรูปธรรม และปรับปรุงให้เหมาะสมตามสภาพแวดล้อมขององค์กรอยู่เสมอ
4. พิจารณาผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงระดับองค์กรของคณะทำงานบริหารความเสี่ยงก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
5. ประเมินประสิทธิภาพของเครื่องมือบริหารความเสี่ยง/วิธีการจัดการบริหารความเสี่ยงและวิธีดำเนินงานบริหารความเสี่ยงขององค์กรอย่างครบถ้วนและมีการบูรณาการ
6. กำกับ ดูแล และติดตามให้หน่วยงานต่างๆ มีการปฏิบัติงานตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงพิจารณาผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับแผนงานหรือเป้าหมาย พร้อมทั้งติดตามประเมินผล และปรับปรุงแผนการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยง เพื่อลดความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องและเหมาะสมกับภารกิจ
7. สนับสนุนและส่งเสริมให้การบริหารความเสี่ยงเป็นการปฏิบัติงานปกติ และเป็นวัฒนธรรม มีการบริหารระบบการควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพเป็นมาตรฐาน
8. สนับสนุนและส่งเสริมให้มีการบริหารจัดการด้านสารสนเทศที่ดี เพื่อเป็นเครื่องมือในการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร
9. กำหนดนโยบายและแผนในการจัดทำระบบการควบคุมภายในขององค์การคลังสินค้า และปรับปรุงแก้ไขให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป
10. กำกับดูแลการดำเนินงานของระบบควบคุมภายใน (INTERNAL CONTROL) ในภาพรวมระดับองค์กรและติดตามการจัดทำรายงานการควบคุมภายในของหน่วยงานต่างๆ และนำเสนอผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะทำงานบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน (RMT) มีหน้าที่ดังนี้

1. ศึกษา ติดตาม รวบรวมข้อมูล ปัญหาอุปสรรค และวิเคราะห์สาเหตุความเสี่ยงเบื้องต้น ที่มีผลต่อการปฏิบัติงาน รวมทั้งระบบการควบคุมภายใน

2. เสนอแนะแนวทางปรับปรุงแก้ไขปัญหาอุปสรรค จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในและเสนอร่าง และเสนอร่างบทวิเคราะห์ความเสี่ยงต่อคณะอนุกรรมการความเสี่ยง (RMS)

3. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในต่อคณะอนุกรรมการความเสี่ยง (RMS) ทุกไตรมาส หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

4. จัดทำรายงานการควบคุมภายใน ตามที่คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินกำหนด

5. ปฏิบัติงานตามที่คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมอบหมาย

การจัดการความเสี่ยง

แนวทางในการจัดการความเสี่ยงของผู้บริหารมี 4 แนวทาง ดังนี้

1. การยุติความเสี่ยง (Terminate)

ผู้บริหารสามารถเลือกที่จะยุติความเสี่ยงนั้นๆ โดยตัดธุรกิจที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงนั้น ออกไป หรือเปลี่ยนแปลงธุรกิจนั้นๆ อย่างมีสาระสำคัญ ทั้งนี้ผู้บริหารสามารถเลือกใช้วิธีการดังกล่าวนี้ ในการกำจัดความเสี่ยงที่อาจจะส่งผลกระทบในระดับที่สูงมากต่อธุรกิจ และเมื่อต้นทุนของการจัดการความเสี่ยงด้วยวิธีการอื่นๆ นั้น อาจไม่คุ้มค่ากับประโยชน์ประโยชน์ที่จะได้รับอย่างมีสาระสำคัญ

2. การลดความเสี่ยง (Reduce)

ผู้บริหารสามารถเลือกที่จะลดความเสี่ยงที่มีอยู่โดยมุ่งเน้นไปที่

- ลดโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง
- ลดผลกระทบที่เกิดจากความเสี่ยง

3. การยอมรับความเสี่ยง (Accept)

ผู้บริหารสามารถเลือกวิธีที่จะไม่จัดการกับความเสี่ยง และยอมรับความเสี่ยงนั้นๆ โดยผู้บริหารเลือกที่จะยอมรับความเสี่ยงใน “ระดับต่ำ” เนื่องจากระดับความเสี่ยงต่ำนั้น อยู่ในระดับความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้ ปัจจัยที่ใช้ประกอบการพิจารณาการตัดสินใจว่า ระดับความเสี่ยงคงเหลืออยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้หรือไม่ได้

- ความเพียงพอของการควบคุมที่มีอยู่ในปัจจุบัน
- คุณภาพและปริมาณข้อมูลสำหรับการควบคุมนั้นๆ
- โอกาสและผลกระทบที่ความเสี่ยงนั้นๆ จะเกิดขึ้น
- ต้นทุนของการเพิ่มการควบคุม (Additional Controls)

4. การส่งต่อความเสี่ยง (Pass-On)

ผู้บริหารสามารถเลือกที่จะส่งต่อความเสี่ยงทั้งหมดหรือบางส่วนให้กับหน่วยงานอื่นๆ โดย

- ส่งต่อกระบวนการทางธุรกิจทั้งหมดที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงให้กับหน่วยงานอื่น อาทิเช่น การรับเหมาช่วง (Sub Contracting) และการจ้างบุคคลภายนอกกระทำการแทน (Outsourcing) เป็นต้น

- ร่วมกระบวนการทางธุรกิจกับองค์กรอื่นๆ เพื่อกระจายความเสี่ยง อาทิเช่น หุ้นส่วน (Partnership) และกิจการร่วมค้า (Joint Venture) เป็นต้น

- คงการดำเนินการในกระบวนการที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อไป และส่งต่อความเสี่ยงทางกฎหมายหรือความเสี่ยงทางการเงินให้กับหน่วยงานอื่นๆ เช่น การทำประกันภัย และการใช้เครื่องมือทางการเงินต่างๆ เป็นต้น

หลักการและความจำเป็นของการบริหารความเสี่ยง

1. การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการทำงานไม่ใช่งานที่เพิ่มเข้ามา

2. ความเสี่ยงเป็นความเสี่ยงของ Risk Owner (ผู้ปฏิบัติ/เจ้าของความเสี่ยง) ดังนั้น การบริหารจัดการความเสี่ยงจึงเป็นของ Risk Owner ไม่ใช่ส่วนงานบริหารความเสี่ยง ส่วนงานบริหารความเสี่ยงมีหน้าที่ในการประสานงานให้คำแนะนำช่วยเหลือ Risk Owner เท่านั้น

3. การระบุ/ประเมินความเสี่ยง และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงควรทำพร้อมๆ กันกับการจัดทำแผนธุรกิจ/แผนปฏิบัติการประจำปี/แผนการลงทุน

4. การบริหารความเสี่ยงต้องมีการติดตามอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ

5. แผนการบริหารความเสี่ยงอาจมีการปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม การบริหารความเสี่ยงทำให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่เหมาะสม ที่องค์กรยอมรับได้ไม่ใช่การขจัดความเสี่ยง

6. การบริหารความเสี่ยง ทำให้มูลค่าขององค์กรเพิ่มขึ้น ส่งผลดีต่อทุกคนในองค์กร



การควบคุมภายใน

การควบคุมภายในเป็นกระบวนการปฏิบัติงานที่องค์การคลังสินค้าจัดให้มีขึ้น เพื่อสร้างความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าการดำเนินงานจะบรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายใน ทั้งในด้านประสิทธิภาพประสิทธิผลของการดำเนินงาน ซึ่งรวมถึงการดูแลทรัพย์สิน การป้องกัน หรือลดความผิดพลาดความเสียหาย การรั่วไหล การสิ้นเปลือง หรือการทุจริต ในหน่วยงานด้านความเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน และด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมติคณะรัฐมนตรี

นโยบายการควบคุมภายใน

อคส. มีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาระบบการควบคุมภายในอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนี้

1. จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561 (Internal Control Standard for Government Agency)

2. บริหารระบบการควบคุมภายในให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงาน มีความเชื่อถือได้ของการรายงานทางการเงิน และเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

3. ติดตามประเมินผลตามระบบการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เพื่อให้เกิดความรวดเร็วในการประมวลผลการรายงาน และการสื่อข้อความ

4. ส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ ตระหนักถึงความสำคัญและประโยชน์ของการควบคุมภายใน จนเกิดวัฒนธรรมการควบคุมภายในที่ดี

แนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

องค์การคลังสินค้าให้ความสำคัญกับการมีกระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) หมายถึง การมีระบบการบริหารอย่างเป็นมืออาชีพ มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ และระบบรายงานทางการเงินที่น่าเชื่อถือ เพื่อให้ความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าการดำเนินงาน ของ อคส. จะบรรลุวัตถุประสงค์ในด้านประสิทธิภาพประสิทธิผลของการดำเนินงาน ความเชื่อถือได้ของการรายงานทางการเงิน และการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้อง

1. วัตถุประสงค์ของการควบคุมภายใน

1.1 วัตถุประสงค์ด้านการดำเนินงาน (Operation Objectives) เป็นวัตถุประสงค์เกี่ยวกับความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงาน รวมถึงการบรรลุเป้าหมายด้านการดำเนินงานด้านการเงิน การใช้ทรัพยากร การดูแลรักษาทรัพย์สิน การป้องกันหรือลดความผิดพลาดของหน่วยงานรัฐ ตลอดจนความเสียหาย การรั่วไหล การสิ้นเปลือง หรือการทุจริตในหน่วยงานรัฐ

1.2 วัตถุประสงค์ด้านการรายงาน (Report Objectives) เป็นวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการรายงานทางการเงินและไม่ใช่การเงิน ที่ใช้ภายในและภายนอกหน่วยงานของรัฐ รวมถึงการรายงานที่เชื่อถือได้ ทันเวลา โปร่งใส หรือข้อกำหนดอื่นทางราชการ

1.3 วัตถุประสงค์ด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ (Compliance Objectives) เป็นวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน รวมทั้งข้อกำหนดอื่นของทางราชการ

2. องค์ประกอบของมาตรฐานการควบคุมภายใน

องค์การคลังสินค้าได้กำหนด วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ วัตถุประสงค์ การควบคุมภายในจะเป็นเครื่องมือสนับสนุนให้หน่วยงานของรัฐ สามารถขับเคลื่อนการปฏิบัติงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด ทั้งนี้ การควบคุมภายในจะประกอบด้วย 5 องค์ประกอบ 17 หลักการ

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน 5 องค์ประกอบ

2.1 สภาพแวดล้อมของการควบคุม (Control Environment) เป็นปัจจัยพื้นฐานในการดำเนินงาน ที่ส่งผลให้มีการนำการควบคุมภายในมาปฏิบัติทั่วทั้งหน่วยงานของรัฐ โดยผู้กำกับดูแลและฝ่ายบริหารจะต้องสร้างบรรยากาศให้ทุกระดับตระหนักถึงความสำคัญของการควบคุมภายใน รวมทั้งการดำเนินงานที่คาดหวังของผู้กำกับดูแลและฝ่ายบริหาร ทั้งนี้ สภาพแวดล้อมการควบคุมดังกล่าวเป็นพื้นฐานสำคัญที่จะส่งผลกระทบต่อองค์ประกอบของการควบคุมภายในอื่นๆ

สภาพแวดล้อมการควบคุมประกอบด้วย 5 หลักการ ดังนี้

1) หน่วยงานของรัฐแสดงให้เห็นถึงการยึดมั่นในคุณค่าของความซื่อตรง และจริยธรรม

2) ผู้กำกับดูแลหน่วยงานของรัฐ แสดงให้เห็นถึงความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร และมีหน้าที่กำกับดูแลให้มีการพัฒนาหรือปรับปรุงการควบคุมภายใน รวมถึงการดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

3) หัวหน้าหน่วยงานของรัฐจัดให้มีโครงสร้างองค์กร สายการบังคับบัญชา อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่เหมาะสมในการบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานของรัฐ ภายใต้การกำกับดูแลของผู้กำกับดูแล

4) หน่วยงานของรัฐแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการสร้างแรงจูงใจ พัฒนา และรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหน่วยงานของรัฐ

5) หน่วยงานของรัฐกำหนดให้บุคลากรมีหน้าที่ และความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงานตามระบบการควบคุมภายในเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานของรัฐ

2.2 การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) เป็นกระบวนการที่ดำเนินการอย่างต่อเนื่องและเป็นประจำเพื่อระบุวิเคราะห์ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานของรัฐ รวมถึงกำหนดวิธีการจัดการความเสี่ยงนั้น ฝ่ายบริหารควรคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมภายนอกและภารกิจภายในทั้งหมดที่มีผลต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานของรัฐ

การประเมินความเสี่ยงประกอบด้วย 4 หลักการ ดังนี้

1) หน่วยงานของรัฐระบุวัตถุประสงค์การควบคุมภายในของการปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ขององค์กรไว้อย่างชัดเจนและเพียงพอ ที่จะสามารถระบุและประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์

2) หน่วยงานของรัฐระบุความเสี่ยง ที่มีผลต่อการบรรลุวัตถุประสงค์การควบคุมภายในอย่างครอบคลุมทั้งหน่วยงานของรัฐ และวิเคราะห์ความเสี่ยงเพื่อกำหนดวิธีการจัดการความเสี่ยงนั้น

3) หน่วยงานของรัฐพิจารณาโอกาสที่อาจเกิดการทุจริต เพื่อประกอบการประเมินความเสี่ยงที่ส่งผลต่อการบรรลุวัตถุประสงค์

4) หน่วยงานของรัฐระบุและประเมินการเปลี่ยนแปลง ที่อาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อระบบการควบคุมภายใน

2.3 กิจกรรมการควบคุม (Control Activities) เป็นการปฏิบัติที่กำหนดไว้ในนโยบายและกระบวนการดำเนินงาน เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติตามการสั่งการของฝ่ายบริหารจะลดหรือควบคุมความเสี่ยงให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์กิจกรรมการควบคุม ควรได้รับการนำไปปฏิบัติทั่วทุกระดับของหน่วยงานรัฐในกระบวนการปฏิบัติงานขั้นตอนการดำเนินงานต่างๆ รวมถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน

กิจกรรมการควบคุมประกอบด้วย 3 หลักการ ดังนี้

1) หน่วยงานของรัฐระบุและพัฒนากิจกรรมการควบคุม เพื่อลดความเสี่ยงในการบรรลุวัตถุประสงค์ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

2) หน่วยงานของรัฐระบุ และพัฒนากิจกรรมการควบคุมทั่วไปด้านเทคโนโลยี เพื่อสนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์

3) หน่วยงานของรัฐจัดให้มีกิจกรรมการควบคุมโดยกำหนดไว้ในนโยบาย ประกอบด้วยผลสำเร็จที่คาดหวังและขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติงานจริง

2.4 สารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communications) สารสนเทศเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับหน่วยงานของรัฐที่จะช่วยให้มีการดำเนินการตามการควบคุมภายในที่กำหนด เพื่อสนับสนุนให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานของรัฐ การสื่อสารเกิดขึ้นได้ทั้งจากภายในและภายนอก และเป็นช่องทางเพื่อให้ทราบถึงสารสนเทศที่สำคัญในการควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ การสื่อสารจะช่วยให้บุคลากรในหน่วยงานมีความเข้าใจถึงความรับผิดชอบและความสำคัญของการควบคุมภายในที่มีต่อการบรรลุวัตถุประสงค์

สารสนเทศและการสื่อสารประกอบด้วย 3 หลักการ ดังนี้

1) หน่วยงานของรัฐจัดทำหรือจัดหาและใช้สารสนเทศที่เกี่ยวข้อง และมีคุณภาพเพื่อสนับสนุนให้มีการปฏิบัติตามการควบคุมภายในที่กำหนด

2) หน่วยงานของรัฐมีการสื่อสารภายในเกี่ยวกับสารสนเทศ รวมถึงวัตถุประสงค์ และความรับผิดชอบที่มีต่อการควบคุมภายใน ซึ่งมีความจำเป็นในการสนับสนุนให้มีการปฏิบัติตามการควบคุมภายในที่กำหนด

3) หน่วยงานของรัฐมีการสื่อสารกับบุคคลภายนอกเกี่ยวกับเรื่องที่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติตามการควบคุมภายในที่กำหนด

2.5 การติดตามและประเมินผล (Monitoring) กิจกรรมการติดตามผลเป็นการประเมินผลระหว่างการปฏิบัติงาน การประเมินผลเป็นรายครั้งหรือเป็นการประเมินผลทั้งสองวิธีร่วมกัน เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าได้มีการปฏิบัติตามหลักการในแต่ละองค์ประกอบของการควบคุมภายในทั้ง 5 องค์ประกอบ กรณีที่ผลการประเมินการควบคุมภายในจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อหน่วยงานของรัฐให้รายงานต่อฝ่ายบริหาร และผู้กำกับดูแลอย่างทันเวลา

กิจกรรมการติดตามผลประกอบด้วย 2 หลักการ ดังนี้

1) หน่วยงานของรัฐระบุ พัฒนา และดำเนินการประเมินผลระหว่างการปฏิบัติงาน และหรือการประเมินผลเป็นรายครั้งตามที่กำหนด เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าได้มีการปฏิบัติตามองค์ประกอบของการควบคุมภายใน

2) หน่วยงานของรัฐประเมินผล และสื่อสารข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนของการควบคุมภายในอย่างทันเวลาต่อฝ่ายบริหารและผู้กำกับดูแล เพื่อให้ผู้รับผิดชอบสามารถสั่งการแก้ไขได้อย่างเหมาะสม

การติดตามผลในระหว่างการปฏิบัติงาน และการประเมินผลเป็นรายครั้ง มีดังนี้

1) การติดตามผลในระหว่างการปฏิบัติงาน ได้แก่ การวิเคราะห์ข้อมูล การทดสอบความถูกต้องและการเปรียบเทียบข้อมูลต่างๆ และกิจกรรมอื่น ซึ่งเป็นการปฏิบัติงานตามหน้าที่ประจำของบุคลากร

2) การประเมินผลเป็นรายครั้ง คือ การประเมินเป็นครั้งคราวตามงวดเวลาที่กำหนด หรือตามความเหมาะสม มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ทราบถึงประสิทธิผลของการควบคุมภายใน ณ ช่วงเวลาใดเวลาหนึ่ง ขอบเขตและความถี่ในการประเมินขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์ในการติดตามประเมินผล โดยสามารถดำเนินการได้ ดังนี้

2.1 การประเมินการควบคุมด้วยตนเอง (Control Self-Assessment) เป็นกระบวนการติดตามประเมินผลเพื่อวัตถุประสงค์ในการปรับปรุงระบบการควบคุมภายใน โดยการให้ผู้มีความชำนาญในกิจกรรมนั้น ๆ เข้ามามีส่วนร่วมในการประเมิน กำหนดให้กลุ่มผู้ปฏิบัติงานของส่วนงานย่อยนั้น ๆ ร่วมกันพิจารณาถึงความเพียงพอและความมีประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายใน และค้นหาความเสี่ยงของงานที่รับผิดชอบเพื่อพิจารณาปรับปรุงกระบวนการและกิจกรรมการควบคุมที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น ดังนั้นฝ่ายบริหารจึงควรกำหนดให้มีการประเมินการควบคุมด้วยตนเองทุกส่วนงานย่อย

2.2 การประเมินการควบคุมอย่างเป็นอิสระ (Independent Assessment) เป็นการประเมินผลที่กระทำโดยผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงานนั้น ๆ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าผลการประเมินจะให้ข้อมูลสารสนเทศที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน การประเมินผลอย่างเป็นอิสระอาจกระทำโดยผู้ตรวจสอบภายในและผู้ตรวจสอบภายนอก และ/หรือที่ปรึกษาภายนอก เพื่อให้ผลการประเมินเป็นไปตามวัตถุประสงค์และมีความเที่ยงธรรมมากขึ้น การประเมินการควบคุมอย่างเป็นอิสระควรจะเป็นกิจกรรมที่ช่วยเสริมและสนับสนุนการประเมินการควบคุมด้วยตนเอง

ความรับผิดชอบของผู้บริหารต่อการติดตามประเมินผล

1) กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบการติดตามประเมินผลเกี่ยวกับความเพียงพอ และประสิทธิผลของการควบคุมภายในของแต่ละสายงานอย่างต่อเนื่อง

2) กำหนดให้การติดตามประเมินผลเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงาน และจัดทำรายงานเสนอคณะกรรมการ อคส. และคณะกรรมการตรวจสอบของ อคส.

3) เมื่อได้รับรายงานการติดตามประเมินผล ควรพิจารณาวิธีการปรับปรุงแก้ไขการควบคุมจากผลการประเมินฯ กำหนดมาตรการที่เหมาะสมสำหรับการดำเนินการตามข้อเสนอแนะ สั่งการให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องและชี้แจงถึงเหตุผลที่ไม่จำเป็นต้องดำเนินการใด ๆ ตามข้อเสนอแนะ

3. ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

การควบคุมภายในเป็นเครื่องมือที่ผู้บริหารนำมาใช้เพื่อความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าการดำเนินงานจะบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด

3.1 ผู้บริหารระดับสูง มีหน้าที่ในการกำหนดหรือออกแบบ และประเมินผลการควบคุมภายใน ของ อคส. รวมถึงการกำหนดหรือออกแบบระบบการควบคุมภายในของส่วนงานต่าง ๆ ภายใต้ความรับผิดชอบให้มีประสิทธิผลในระดับที่น่าพอใจ โดยริเริ่มและดำเนินการสร้างบรรยากาศเพื่อให้เกิดสภาพแวดล้อมของการควบคุมและปฏิบัติตนให้เป็นตัวอย่างที่ดีในเรื่องความซื่อสัตย์ ความมีคุณธรรมและจริยธรรม มีการกำหนดบทบาทของหน่วยงานตรวจสอบให้เป็นส่วนหนึ่งของโครงสร้างการควบคุมภายใน โดยทำหน้าที่สอบทานหรือประเมินผลการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจอย่างเป็นอิสระ (Independent Assessment) เพื่อให้ความมั่นใจว่าหน่วยรับตรวจมีการควบคุมภายในที่มีประสิทธิผล มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้

3.2 ผู้บริหารระดับรองลงมา มีหน้าที่กำหนดหรือออกแบบการควบคุมภายในของ ส่วนงานที่รับผิดชอบ โดยให้สอดคล้องกับการควบคุมภายในที่ อคส. กำหนด และสอบทานหรือประเมินประสิทธิผลการปฏิบัติงานภายใต้ระบบการควบคุมภายในที่นำมาใช้ การประเมินการควบคุมด้วยตนเอง (Control Self-Assessment) ซึ่งเป็นวิธีการที่ช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานมีส่วนร่วมในการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงการควบคุมภายในให้มีความรัดกุม การปลูกฝังให้ผู้ใต้บังคับบัญชามีความเข้าใจ มองเห็นความสำคัญ มีวินัยและจิตสำนึกที่ดี ก็เป็นสิ่งสำคัญที่ช่วยให้การควบคุมภายในมีประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง

"ผู้บริหารควรตระหนักว่าโครงสร้างการควบคุมภายในที่ดี เป็นพื้นฐานที่สำคัญของการควบคุมเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของหน่วยรับตรวจ"

การจัดให้มีโครงสร้างการควบคุมภายใน ที่มีประสิทธิผลและเพียงพอนั้นขึ้นอยู่กับผู้บริหารของหน่วยรับตรวจ ผู้บริหารหรือผู้นำต้องดำเนินการเพื่อความมั่นใจได้ว่าหน่วยงานของตน มีโครงสร้างการควบคุมภายในที่เหมาะสม ติดตามผลและปรับปรุงให้ทันกับเหตุการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป เพื่อให้การควบคุมนั้นมีประสิทธิผลอยู่เสมอ ทัศนคติที่ดีต่อการควบคุมภายใน และการสนับสนุนจากผู้บริหารเป็นสิ่งสำคัญที่จะทำให้เกิดการควบคุมภายในที่ดี นอกจากนี้ ผู้บริหารต้องเป็นผู้ที่มีความซื่อสัตย์สุจริตทั้งต่อตนเองและต่อองค์กรและควรมีความรู้ความเข้าใจอย่างเพียงพอในหลักการพื้นฐานของการควบคุมภายในและให้ความสำคัญของการจัดให้มีการควบคุมภายใน การนำการควบคุมภายในไปปฏิบัติและการดำรงรักษาไว้ซึ่งการควบคุมภายในที่มีประสิทธิผล

3.3 พนักงานทุกระดับ ต้องเอาใจใส่ปฏิบัติตามกฎ ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง มาตรการ คู่มือการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ และระบบการควบคุมภายในที่ อคส. จัดให้มีขึ้นโดยสม่ำเสมอและต่อเนื่องในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 อคส. มีนโยบายที่จะพัฒนาระบบการควบคุมภายใน ให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561 (Internal Control Standard for Government Agency) เพื่อให้ อคส. สามารถบริหารระบบการควบคุมภายในให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีการติดตามประเมินผลอย่างต่อเนื่อง และส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับตระหนักถึงความสำคัญและประโยชน์ของการควบคุมภายใน จนเกิดวัฒนธรรมการควบคุมภายในที่ดี



การตรวจสอบภายใน

สำนักตรวจสอบภายในปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรของสำนักตรวจสอบภายใน และปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงานการตรวจสอบภายในของรัฐวิสาหกิจ ฉบับปรับปรุงปี 2555 ของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ กระทรวงการคลัง รวมถึงระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยคณะกรรมการตรวจสอบและหน่วยตรวจสอบภายในของรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2555 โดยรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบองค์การคลังสินค้า

ในปีงบประมาณ 2562 สำนักตรวจสอบภายในได้ดำเนินงานตามแผนการตรวจสอบประจำปี โดยมีผลการดำเนินงานด้านการตรวจสอบภายใน ดังนี้

วัตถุประสงค์การตรวจสอบภายใน

1. เพื่อให้การดำเนินงานขององค์การคลังสินค้า มีความโปร่งใส ตามหลักการกำกับดูแลกิจการและมีการควบคุมที่ดี
2. เพื่อให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานหรือกิจกรรมต่าง ๆ สอดคล้องกับแนวนโยบาย แผนงาน ระเบียบปฏิบัติที่กำหนดไว้ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
3. เพื่อเพิ่มมูลค่าและปรับปรุงประสิทธิภาพประสิทธิผลในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง และส่งเสริมให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดีภายใต้ค่าใช้จ่ายที่เหมาะสม
4. เพื่อให้มั่นใจได้ว่าข้อมูลทางการเงิน การบริหารงาน และการดำเนินงานที่สำคัญ มีความถูกต้อง เชื่อถือได้และทันเวลา

อำนาจและภาระหน้าที่

ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายในและผู้ตรวจสอบภายใน มีภาระหน้าที่โดยไม่ขัดต่อความเป็นอิสระและความซื่อสัตย์สุจริต ดังนี้

1. จัดทำแผนการตรวจสอบประจำปี โดยใช้แนวทางการบริหารความเสี่ยง ซึ่งหมายความรวมถึงความเห็นของฝ่ายบริหารและคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงและการควบคุม ภายใน โดยนำเสนอแผนต่อผู้อำนวยการองค์การคลังสินค้าพิจารณาก่อนนำเสนอคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่ออนุมัติและเสนอคณะกรรมการองค์การคลังสินค้าทราบภายในเดือนสุดท้ายของปีงบประมาณ พร้อมส่งสำเนาให้กระทรวงการคลัง และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับอนุมัติ รวมทั้งในกรณีที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนการตรวจสอบประจำปีให้ปฏิบัติในทำนองเดียวกัน ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับการอนุมัติให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนการตรวจสอบประจำปี
2. ปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในแผนการตรวจสอบประจำปีตามที่ได้รับอนุมัติ รวมทั้งการ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ฝ่ายบริหารและคณะกรรมการตรวจสอบมอบหมาย
3. จัดให้มีผู้ตรวจสอบภายในที่มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และการอบรมทางวิชาชีพที่จำเป็น ต่องานตรวจสอบ โดยได้รับการสนับสนุนจากฝ่ายบริหารและคณะกรรมการตรวจสอบให้ผู้ตรวจสอบภายในได้รับการอบรม/สัมมนาอย่างน้อย 40 ชั่วโมง/คน/ปี
4. จัดให้มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร และแผนการฝึกอบรมของสำนักตรวจสอบภายในเป็นประจำทุกปี เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพ โดยนำเสนอแผน ต่อผู้อำนวยการองค์การคลังสินค้า เพื่อพิจารณาก่อนนำเสนอคณะกรรมการตรวจสอบเพื่ออนุมัติ ทั้งนี้แผนการฝึกอบรมต้องมีการกำหนดเป้าหมายในการอบรมเพื่อไปสู่การได้รับประกาศนียบัตรทางวิชาชีพการตรวจสอบภายใน

5. ประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและการควบคุมภายในที่สำคัญ โดยปฏิบัติงานร่วมกับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

6. นำเสนอรายงานรายไตรมาสต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อรายงานความคืบหน้าในการ ปฏิบัติงานของสำนักตรวจสอบภายใน สรุปประเด็นสำคัญที่พบจากการตรวจสอบระหว่างงวดและประเด็นอื่นที่เกี่ยวข้อง

7. นำเสนอเป้าหมายการดำเนินงานแนวทางการวัดผลงาน และรายงานผลการดำเนินงานของสำนักตรวจสอบภายในต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

8. การให้คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยงหรือการปรับปรุง แก้ไขกระบวนการและระเบียบ ข้อบังคับ ในการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ แต่ไม่มีหน้าที่ในการจัดวางระบบการควบคุมภายในการบริหารความเสี่ยงหรือจัดทำขั้นตอนกระบวนการปฏิบัติงาน

9. ทบทวนกฎบัตรของสำนักตรวจสอบภายในเป็นประจำทุกปี และรายงานผลการทบทวน กฎบัตรเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติแล้วแต่กรณี

10. จัดให้มีการสอบทานความเหมาะสมของคู่มือการปฏิบัติงานตรวจสอบ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลการสอบทานเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติแล้วแต่กรณี

แผนการตรวจสอบ

แผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ 2562 ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบขององค์การคลังสินค้า ในการประชุมครั้งที่ 4/2561 เมื่อวันที่ 28 สิงหาคม 2561 กิจกรรมการตรวจสอบ มีจำนวน 16 กิจกรรม 9 สำนัก ดังนี้

1. การจัดส่งข้าวสารให้กระทรวงยุติธรรม และการขอคืนค้ำประกันสัญญาจ้างขนส่งข้าวสาร
2. การจัดซื้อ การจำหน่ายข้าวถุงตรา อคส. และผลิตภัณฑ์อื่น
3. การจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภคให้กรมราชทัณฑ์
4. การบริการให้เช่าพื้นที่คลังสินค้า คลังสินค้า ห้องเย็น ท่าเทียบเรือ เครื่องชั่งน้ำหนัก
5. การบริหารจัดการเงินสดย่อย
6. กระบวนการระบายข้าวสารในสต็อกของรัฐเข้าสู่อุตสาหกรรม (ส่วนกลางและต่างจังหวัด)
7. การจัดซื้อจัดจ้าง
8. การกระทบยอดเงินฝากธนาคาร
9. การยืมเงินและการคืนเงินทดรองจ่าย
10. กระบวนการลูกหนี้และเจ้าหนี้ของโครงการรัฐบาล
11. การสอบทานงบการเงิน
12. กระบวนการกระทบยอดสต็อกสินค้าระหว่างส่วนงานระบบบัญชีกับงานบัญชีสินค้า
13. การพัฒนาระบบจำหน่ายสินค้า (ERP) ให้เชื่อมโยงกับระบบรายงานสถานะข้าวคงคลัง
14. การสอบทานความขัดแย้งทางผลประโยชน์
15. การสอบทานความเสี่ยงและการควบคุมภายในขององค์กร
16. การสอบทานการประเมินการควบคุมด้วยตนเอง (CSA)

ผลการดำเนินงานตามแผน

สำนักตรวจสอบภายในได้ดำเนินการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบที่วางไว้ โดยสรุปผลการตรวจสอบและข้อเสนอแนะของแต่ละกิจกรรม ดังนี้

1. การจัดส่งข้าวสารให้กระทรวงยุติธรรม และการขอคืนค้ำประกันสัญญาจ้างขนส่งข้าวสาร พบว่าระบบการควบคุมภายในไม่เพียงพอในเรื่องการเบิกข้าวสารจากคลังสินค้ากลาง เนื่องจากมีปริมาณการจ่ายข้าวสารออกจากคลังสินค้ากลางน้อยกว่าปริมาณที่ผู้รับขนส่ง ส่งมอบให้กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน จำนวน 14,150.000 กิโลกรัม

แนวทางแก้ไข สำนักนโยบายสังคม ได้ดำเนินการตรวจสอบและคืนข้าวสารให้ผู้รับขนส่งเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 21 มีนาคม 2562

2. การจัดซื้อ การจำหน่ายข้าวถุงตรา อคส. และผลิตภัณฑ์อื่น พบว่าระบบการควบคุมภายในยังไม่เพียงพอในเรื่องกระบวนการของร้านค้าสวัสดิการองค์การคลังสินค้า เนื่องจากยังไม่มีการกำหนดคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานไว้อย่างชัดเจน

แนวทางแก้ไข สำนักการขายและจัดจำหน่าย จะดำเนินการจัดทำคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน ของร้านค้าสวัสดิการองค์การคลังสินค้า ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 ธันวาคม 2562

3. การจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภคให้กรมราชทัณฑ์ พบว่าการจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภคให้กรมราชทัณฑ์มีการดำเนินการถูกต้อง เป็นไปตามคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานที่กำหนด

4. การบริการให้เช่าพื้นที่คลังสินค้าคลังสินค้าห้องเย็น ทำเทียบเรือ เครื่องชั่งน้ำหนัก พบว่า ระบบการควบคุมภายในยังไม่เพียงพอในเรื่อง

4.1 การไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญาเช่าห้องเย็นแบบเหมาห้องขององค์การเภสัชกรรม กรณีผู้เช่าผิดนัดชำระค่าเช่าเนื่องจากสำนักบริหารสินทรัพย์ไม่ได้จัดทำหนังสือบอกกล่าวการผิดนัดชำระหนี้

แนวทางแก้ไข สำนักบริหารสินทรัพย์ ดำเนินการจัดทำหนังสือบอกกล่าวการผิดนัดชำระหนี้ ขององค์การเภสัชกรรม เรื่องขอให้ชำระดอกเบี้ยผิดนัด ไปยังผู้อำนวยการองค์การเภสัชกรรม เมื่อวันที่ 18 ตุลาคม 2562 เรียบร้อยแล้ว โดยองค์การเภสัชกรรมจะต้องดำเนินการชำระดอกเบี้ยผิดนัดให้แก่องค์การคลังสินค้าภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือวันที่ 25 ตุลาคม 2562

4.2 ใบชั่งน้ำหนักที่สรุปนำส่งประจำเดือนไม่ตรงตามเดือนที่นำส่ง

แนวทางแก้ไข สำนักบริหารสินทรัพย์ ดำเนินการปรับปรุงคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน โดยเพิ่มเอกสารที่เกี่ยวข้องสำหรับการกระทบยอดกับใบชั่งน้ำหนักก่อนนำส่งรายได้เรียบร้อยแล้ว

5. การบริหารจัดการเงินสดย่อย พบว่าระบบการควบคุมภายในยังไม่เพียงพอในเรื่อง

5.1 การกำหนดระยะเวลาในการหักล้างเงินยืมให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงานจริง

แนวทางแก้ไข ส่วนงานการเงิน สำนักบริหารการเงิน ดำเนินการปรับปรุงคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานเรียบร้อยแล้ว โดยกำหนดระยะเวลาการเบิกและรับเงินสดย่อย ภายใน 3 วัน และหักล้างเงินยืม ภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับเงิน

5.2 หน่วยงานที่ยืมเงินสดย่อยไม่มีคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารเงินสดย่อย

แนวทางแก้ไข ส่วนงานประชาสัมพันธ์ สำนักผู้อำนวยการ ดำเนินการจัดทำคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการบริหารเงินสดย่อยเรียบร้อยแล้ว

6. กระบวนการระบายข้าวสารในสต็อกของรัฐเข้าสู่อุตสาหกรรม (ส่วนกลางและต่างจังหวัด) พบว่าระบบการควบคุมภายในยังไม่เพียงพอ ในเรื่องการบันทึกข้อมูลการเบิกข้าวไปใช้ เนื่องจากไม่มีการมอบหมายพนักงานในการติดตามการบันทึกข้อมูลการเบิกข้าวไปใช้ในแบบรายการการบันทึกข้อมูลสินค้า ผ่านทางเว็บไซต์องค์การคลังสินค้า

แนวทางแก้ไข สำนักนโยบายสังคม ดำเนินการแจ้งไปยังผู้สังเกตการณ์ประจำคลังสินค้าปลายทางให้ดำเนินการตรวจสอบข้อมูล และรายงานการเบิกข้าวไปใช้ในอุตสาหกรรมตามอำนาจหน้าที่และแบบฟอร์มที่กำหนด พร้อมมอบหมายผู้รับผิดชอบในส่วนกลางสอบทานการรายงานผลเรียบร้อยแล้ว

7. การจัดซื้อจัดจ้าง พบว่าการจัดซื้อจัดจ้างมีการปฏิบัติงานตามคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน และ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

8. การกระทบยอดเงินฝากธนาคาร พบว่าระบบการควบคุมภายในยังไม่เพียงพอในเรื่อง

8.1 ยังไม่มีการกำหนดขั้นตอนการพิสูจน์ยอดเงินฝากธนาคาร ในคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานของส่วนงานการเงิน สำนักบริหารการเงิน

แนวทางแก้ไข สำนักบริหารการเงิน ดำเนินการจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานกระบวนการตรวจสอบรายงานยอดเงินฝากธนาคารประจำเดือนเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2562

8.2 ยังไม่มีการกำหนดขั้นตอนการจัดทำพิสูจน์ยอดเงินฝากธนาคารในคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานของสำนักการบัญชี

แนวทางแก้ไข สำนักการบัญชี ดำเนินการเพิ่มขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการกระทบยอดเงินฝากธนาคารเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 24 กรกฎาคม 2562

9. การยืมเงินและการคืนเงินทดรองจ่าย พบว่าการยืมเงินทดรองจ่ายและการคืนเงินทดรองจ่าย มีการดำเนินการถูกต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และระเบียบองค์การคลังสินค้าว่าด้วยเงินยืมทดรองจ่าย พ.ศ. 2516

10. กระบวนการลูกหนี้และเจ้าหนี้ของโครงการรัฐบาล พบว่าระบบการควบคุมภายในยังไม่เพียงพอ ในเรื่องยังไม่มีการกำหนดขั้นตอนการติดตามทวงถามหนี้ค้างชำระเป็นเวลานาน

แนวทางแก้ไข สำนักการบัญชี ดำเนินการปรับปรุงคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานในขั้นตอนการติดตามทวงถามหนี้ค้างนานเกิน 1 เดือน เรียบร้อยแล้ว

11. การสอบทานงบการเงิน พบว่าระบบการควบคุมภายใน แบ่งเป็น 2 ส่วน คือ เพียงพอในส่วนของการปิดงบการเงินได้ทันตามกำหนด และไม่เพียงพอในส่วนของการแก้ไขข้อสังเกตของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) ในเรื่อง

11.1 บัญชีลูกหนี้สินค้ารอตรวจสอบที่มียอดค้างนาน

แนวทางแก้ไข สำนักนโยบายสังคม จัดทำ Action Plan ที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ 2563 ในการลดยอดสินค้ารอตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว

11.2 การตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ สำหรับลูกหนี้ที่เป็นส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจ

แนวทางแก้ไข สำนักการบัญชี ได้ดำเนินการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) กำหนด ในการจัดทำงบการเงินงวดวันที่ 30 กันยายน 2562 เรียบร้อยแล้ว

12. กระบวนการกระทบยอดสต็อกสินค้าระหว่างส่วนงานระบบบัญชีการเงินกับส่วนงานบัญชีสินค้าและลูกหนี้ พบว่า ระบบการควบคุมภายในยังไม่เพียงพอในเรื่องปริมาณและมูลค่าของสินค้าคงเหลือที่ยังไม่แยกแสดงรายการตามสภาพและมูลค่าที่แท้จริงของสินค้าคงเหลือได้ ตามข้อสังเกตของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) ในเรื่องบัญชีสินค้าคงเหลือ

แนวทางแก้ไข สำนักการบัญชี ได้เพิ่มนโยบายบัญชีของสินค้าระหว่างตรวจสอบ กรณีกองข้าวล้มและข้าวที่บริษัทประกันภัยยังไม่มารับสินค้า และเปิดเผยนโยบายบัญชีดังกล่าวในหมายเหตุประกอบงบการเงินงวดวันที่ 30 กันยายน 2562 เรียบร้อยแล้ว

13. การพัฒนาระบบจำหน่ายสินค้า (ERP) ให้เชื่อมโยงกับระบบรายงานสถานะข้าวคงคลัง พบว่าระบบจำหน่ายสินค้า (ERP)กับระบบรายงานสถานะข้าวคงคลังยังไม่สามารถเชื่อมโยงกันได้โดยอัตโนมัติ เนื่องจากสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศอยู่ระหว่างการปรับปรุงและบำรุงรักษาระบบให้สามารถเชื่อมข้อมูลได้โดยอัตโนมัติ ซึ่งตามกำหนดเวลาแล้วเสร็จในสัญญาจ้างบำรุงรักษาระบบฯ แล้วเสร็จภายในวันที่ 13 มิถุนายน 2563

14. การสอบทานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ พบว่าระบบการควบคุมภายในยังไม่เพียงพอในเรื่องการรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ กรณีได้รับตำแหน่งใหม่ เนื่องจากสำนักทรัพยากรบุคคลไม่ได้ดำเนินการให้พนักงานที่ได้รับตำแหน่งใหม่ ในปีงบประมาณ 2562 รายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และระเบียบองค์การคลังสินค้าว่าด้วยความขัดแย้งทางผลประโยชน์ พ.ศ. 2560 ไม่ได้กำหนดการรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ กรณีรับตำแหน่งใหม่

แนวทางแก้ไข สำนักทรัพยากรบุคคล จะดำเนินการทบทวนและปรับปรุงระเบียบองค์การคลังสินค้าว่าด้วยความขัดแย้งทางผลประโยชน์ พ.ศ. 2560 และปรับปรุงแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ขององค์การคลังสินค้าให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 ธันวาคม 2562

15. การสอบทานความเสี่ยงและการควบคุมภายในขององค์กร พบว่าระบบการควบคุมภายในยังไม่เพียงพอในเรื่องการกำหนดองค์ประกอบขั้นตอนวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงในคู่มือการบริหารความเสี่ยงประจำปี

แนวทางแก้ไข ส่วนงานบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน จะดำเนินการทบทวน/ปรับปรุง คู่มือการบริหารความเสี่ยงของปีงบประมาณ 2563 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 31 มีนาคม 2563

16. การสอบทานการประเมินการควบคุมด้วยตนเอง (CSA) พบว่าระบบการควบคุมภายในยังไม่เพียงพอในเรื่องการจัดทำคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน และคู่มือการควบคุมภายใน ปี 2562

แนวทางแก้ไข ส่วนงานบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ดำเนินการปรับปรุงคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานและคู่มือการควบคุมภายใน ปี 2562 เรียบร้อยแล้ว



นโยบายและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการองค์การคลังสินค้าตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงได้กำหนดนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนี้

1. คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานองค์การคลังสินค้าให้ความสำคัญและมุ่งมั่นการดำเนินงาน โดยยึดหลักสำคัญในการกำกับดูแลกิจการที่ดี 7 ประการ คือ

1.1 ความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติหน้าที่ (Accountability)

1.2 ความสำนึกในหน้าที่ด้วยขีดความสามารถ และประสิทธิภาพที่เพียงพอ (Responsibility)

1.3 การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยสุจริตและจะต้องพิจารณาให้เกิดความเท่าเทียมกัน เช่น การจัดซื้อจัดจ้างต้องให้ทุกคนได้รับความยุติธรรมและเท่าเทียมกัน หากมีการร้องเรียนต้องมีคำอธิบายได้ (Equitable Treatment)

1.4 ความโปร่งใส กล่าวคือ ต้องมีความโปร่งใสใน 2 ลักษณะ ดังนี้

- ความโปร่งใสในการดำเนินงานที่สามารถตรวจสอบได้
- มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส (Transparency of Information Disclosure) แสดงผลประกอบการอย่างโปร่งใสแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

1.5 การสร้างมูลค่าเพิ่มแก่กิจการทั้งในระยะสั้นและระยะยาว โดยการเปลี่ยนแปลง

1.6 การส่งเสริมพัฒนาการกำกับดูแลและจรรยาบรรณที่ดีในการประกอบธุรกิจ (Ethics)

1.7 การมีส่วนเป็นการส่งเสริมให้เกิดการกระจายโอกาสแก่ประชาชนให้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการใดๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมสุขภาพอนามัยคุณภาพชีวิต และความเป็นอยู่ของชุมชนหรือท้องถิ่น (Participation)

2. การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานองค์การคลังสินค้าปฏิบัติงานด้วยความทุ่มเท และรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่ของแต่ละฝ่าย และถือปฏิบัติตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การคลังสินค้า พ.ศ. 2498 กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ขององค์การคลังสินค้า

3. กำหนดวิสัยทัศน์ นโยบาย กลยุทธ์ แผนงานที่สำคัญให้สอดคล้องกับภารกิจ และวัตถุประสงค์ขององค์การคลังสินค้า โดยพิจารณาถึงปัจจัยเสี่ยงและวางแนวทางการบริหารจัดการที่เหมาะสม

4. คณะกรรมการ ผู้บริหารทุกระดับขององค์การคลังสินค้าจะต้องเป็นผู้นำและต้นแบบที่ดีทางด้านจริยธรรมและคุณธรรม

5. ส่งเสริมให้มีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศขององค์การคลังสินค้าด้วยความโปร่งใส เพียงพอเชื่อถือได้และทันเวลา เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มได้รับข้อมูลสารสนเทศอย่างเท่าเทียมกันและเป็นการส่งเสริมให้เกิดการกระจายโอกาสแก่ประชาชนให้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการใด ๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมสุขภาพอนามัยคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ของประชาชนหรือท้องถิ่น (Participation)

6. ดำเนินธุรกิจและบริหารจัดการด้วยหลักคุณธรรม มีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียต่อสังคม สิ่งแวดล้อม สอดคล้องกับความสามารถ และทรัพยากรขององค์การคลังสินค้า

7. คัดสรรบุคลากรที่เข้ามารับผิดชอบในตำแหน่งบริหารที่สำคัญทุกระดับอย่างเหมาะสม กระบวนการสรรหาที่โปร่งใสและเป็นธรรม

จรรยาบรรณคณะกรรมการองค์การคลังสินค้า

ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมขององค์การคลังสินค้า

1. กำหนดนโยบาย กลยุทธ์ และกำกับดูแลให้มีการนำนโยบายและกลยุทธ์ไปปฏิบัติให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์การ

2. กำกับดูแลให้องค์การมีการดำเนินงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ รวมทั้งให้มีระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงที่เพียงพอเหมาะสมมีประสิทธิภาพและเป็นไปเพื่อประโยชน์ขององค์การ

3. ดูแลให้องค์การมีระบบการเปิดเผยสารสนเทศอย่างครบถ้วน เพียงพอ เชื่อถือได้และทันเวลา เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียกับองค์การได้รับทราบข้อมูลอย่างเท่าเทียมกัน

4. ส่งเสริมให้ ผู้บริหาร และพนักงาน เข้าใจในเรื่องจริยธรรมและจรรยาบรรณอย่างทั่วถึงทั้งองค์การ

5. จัดให้มีการประชุมอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง และกรรมการต้องไม่ขาดประชุม 3 ครั้งติดต่อกันโดยไม่มีเหตุอันสมควร

ขจัดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

1. กำหนดแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนเพื่อป้องกันและขจัดความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวมทั้งกำหนดนโยบายและวิธีการควบคุมดูแลไม่ให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องนำข้อมูลภายในไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน

2. ไม่เปิดเผยข้อมูลลับขององค์การ ลูกค้า หรือ คู่ค้าและไม่ดำเนินการใดๆในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อองค์การ และไม่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่นจากการเป็นกรรมการฯ

3. ไม่เป็นกรรมการหรือมีส่วนได้เสียในองค์การธุรกิจที่แข่งขันหรือเป็นคู่ค้ากับองค์การ เว้นแต่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการองค์การคลังสินค้า

4. ไม่เป็นคู่สัญญาหรือมีส่วนได้เสียในสัญญาที่ทำกับองค์การไม่เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทที่เข้าเป็นคู่สัญญากับองค์การ เว้นแต่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการองค์การคลังสินค้า

5. ไม่ประกอบกิจการหรือลงทุนใดๆ อันเป็นการแข่งขันหรือเป็นเหตุให้เกิดการขัดผลประโยชน์หรือขัดแย้งทางผลประโยชน์กับองค์การ

6. ไม่เข้าร่วมในการพิจารณาหรือดำเนินการใดๆที่ตนมีส่วนได้เสียหรืออาจทำให้การพิจารณาหรือดำเนินการนั้นเสียความยุติธรรม

7. ไม่กระทำการใดๆที่เป็นการเอื้อประโยชน์แก่ตนเอง ครอบครัว ญาติมิตรและพวกพ้องเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่องค์การ

มีความยุติธรรมและคุณธรรม

1. ตั้งมั่นอยู่ในความซื่อสัตย์สุจริต ยุติธรรม มีจริยธรรมในการปฏิบัติงานและรักษาเกียรติของตนให้เป็นที่ยอมรับในสังคม

2. รับฟังคำชี้แจง ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะของผู้บริหารและพนักงานอย่างให้เกียรติและยุติธรรมโดยไม่เลือกปฏิบัติ

3. มีสัจจะรักษาคำมั่นสัญญาที่ให้ไว้กับลูกค้า ผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้างขององค์การ

4. ไม่สนับสนุนผู้ที่มีความประพฤติหรือมีชื่อในทางเสื่อมเสียที่อาจส่งผลต่อความน่าเชื่อถือศรัทธาในการปฏิบัติหน้าที่

ปฏิบัติตนให้เป็นแบบอย่างที่ดี

1. ประพฤติตนให้เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่และวางตัวให้เป็นแบบอย่างที่ดีสำหรับผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้างองค์การ

2. รับผิดชอบต่อการตัดสินใจ และการกระทำของตนเองโดยไม่ผลักภาระความรับผิดชอบของตนให้ผู้ร่วมงานหรือผู้ใต้บังคับบัญชา

3. ถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ที่ดี สมควรเป็นเยี่ยงอย่างให้กับผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้างขององค์การในโอกาสอันควร

การใช้อำนาจหน้าที่

1. ตั้งมั่นอยู่ในความซื่อสัตย์สุจริต ยุติธรรม มีจริยธรรมในการบริหารงาน

2. การแต่งตั้ง การโยกย้ายหรือการเลื่อนตำแหน่งรวมถึงการให้รางวัลและลงโทษพนักงานและลูกจ้างต้องกระทำด้วยความยุติธรรม ความสุจริตใจและตั้งอยู่บนพื้นฐานของข้อเท็จจริงความรู้ความสามารถและความเหมาะสมของพนักงาน

3. ส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ความสามารถ ให้แก่พนักงานและลูกจ้างอย่างทั่วถึง

4. ให้ความเอาใจใส่และดำเนินการใดๆที่จะรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความสะอาดปลอดภัยและถูกสุขอนามัย

5. รักษาความลับขององค์การและลูกค้าโดยไม่เปิดเผยข้อมูลหรือข่าวสารขององค์การที่ยังไม่ควรเปิดเผยและไม่ให้ข่าวสารหรือข้อมูลใดๆที่ผู้มีอำนาจสั่งการยังไม่อนุญาต

ส่งเสริมการดูแลกิจการที่ดี

1. จัดระบบการบริหารงานให้เอื้ออำนวยต่อความโปร่งใสเป็นเอกภาพและสามารถบริหารภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. ส่งเสริมให้พนักงานเห็นความสำคัญของการดูแลกิจการที่ดี

3. สนับสนุนให้ผู้ร่วมงานและผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามกระบวนการดูแลกิจการที่ดี

ขจัดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

1. ไม่เป็นคู่สัญญาหรือมีส่วนได้เสียในสัญญาที่ทำกับองค์การไม่เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทที่เข้าเป็นคู่สัญญากับองค์การ เว้นแต่ได้รับมอบหมายจากองค์การ

2. ไม่ประกอบกิจการหรือลงทุนใดๆอันเป็นการแข่งขันหรือเป็นเหตุให้เกิดการขัดผลประโยชน์หรือขัดแย้งทางผลประโยชน์กับองค์การ

3. ไม่เข้าร่วมในการพิจารณาหรือดำเนินการใดๆที่ตนมีส่วนได้เสียหรืออาจทำให้การพิจารณาหรือดำเนินการนั้นเสียความยุติธรรม

4. ไม่กระทำการใดๆที่เป็นการเอื้อประโยชน์แก่ตนเอง ครอบครัว ญาติมิตรและพวกพ้องเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่องค์การ

ปฏิบัติตนให้เป็นแบบอย่างที่ดี

1. ประพฤติตนให้เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่และวางตัวให้เป็นแบบอย่างที่ดีสำหรับพนักงานและลูกจ้างองค์การ

2. รับผิดชอบต่อการตัดสินใจและการกระทำของตนเองโดยไม่ผลักภาระความรับผิดชอบของตนเองให้ผู้ร่วมงานหรือผู้ใต้บังคับบัญชา

3. ใช้ทรัพย์สินขององค์การให้เกิดประโยชน์อย่างเต็มที่โดยคำนึงถึงความประหยัดและดูแลไม่ให้เสื่อมเสียสูญหายอีกทั้งไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือบุคคลอื่น

4. ศึกษาหาความรู้ตลอดจนวิทยาการใหม่ๆ เพื่อนำมาใช้ปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น

5. รักษาชื่อเสียงของตนเอง และไม่ประพฤติตนในทางที่อาจทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงของตนเอง และองค์การ

ปฏิบัติหน้าที่เต็มความสามารถ

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ขยันหมั่นเพียรและมานะอดทน อุทิศตนให้กับงานขององค์การอย่างเต็มกำลังความสามารถ

2. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ โดยถือประโยชน์ขององค์การเป็นสำคัญ

3. รักษาชื่อเสียงและภาพลักษณ์ขององค์การ โดยดำรงไว้ซึ่งชื่อเสียงอันดีงามขององค์การ

4. เชื่อฟังและปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา โดยไม่ขัดต่อระเบียบข้อบังคับขององค์การด้วยความรับผิดชอบอย่างเต็มความสามารถให้งานบรรลุผลสำเร็จ

5. รับฟังคำแนะนำของผู้บังคับบัญชา และไม่ปฏิบัติงานข้ามผู้บังคับบัญชาเหนือตน

โปร่งใสตรวจสอบได้

1. ปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่งและกฎหมาย อันเกี่ยวกับองค์การอย่างเคร่งครัด

2. จัดให้มีช่องทางให้ลูกค้า ประชาชน พนักงานและลูกจ้างแจ้งร้องเรียนข้อเสนอแนะและให้ได้รับการตอบสนองผลอย่างรวดเร็ว

3. ไม่แสวงหาตำแหน่งความดีความชอบหรือประโยชน์อื่นใด โดยวิธีการมิชอบจากผู้บังคับบัญชาหรือจากบุคคลอื่น

4. ไม่เบียดบังหรือแสวงหาผลประโยชน์อันมิชอบจากการทำงานหรือเห็นแก่อามิสสินจ้างใดๆอันส่อเจตนาไปในทางทุจริตไม่ว่าจะเป็นทางตรงหรือทางอ้อม

5. ไม่ทำธุรกิจโดยอาศัยชื่อขององค์การโดยไม่พึงประกอบธุรกิจใดๆที่มีส่วนได้เสียกับกิจการขององค์การหรือแอบอ้างชื่อเสียงขององค์การไปใช้ในกิจกรรมของตนเอง

6. ไม่กระทำการช่วยเหลือ สนับสนุนหรือยอมเป็นเครื่องมือที่จะทำให้เกิดการหลีกเลี่ยงปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ หรือ ระเบียบต่าง ๆ

การทำงานร่วมกันด้วยความสามัคคี

1. สนับสนุนให้เกิดความสามัคคี การทำงานเป็นทีม การให้ความร่วมมือและการช่วยเหลือเกื้อกูลพนักงานและลูกจ้าง

2. รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้บังคับบัญชา ผู้ร่วมงานและผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างตั้งใจและจริงใจ

3. ปฏิบัติต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ร่วมงานและผู้ใต้บังคับบัญชา ด้วยความเต็มใจ สุภาพ ให้เกียรติ จริงใจและยุติธรรม

4. ปฏิบัติตนให้เป็นผู้มีสัมมาคารวะมีความสุภาพต่อผู้มีตำแหน่งหน้าที่การงานสูงกว่า

5. มีทัศนคติที่ดีต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ร่วมงาน และผู้ใต้บังคับบัญชา ไม่กล่าวร้ายหรือวิพากวิจารณ์โดยปราศจากความจริงและไม่เป็นธรรมหรือไม่กระทำการใดๆที่ทำให้เกิดการแตกแยกความสามัคคีกันในองค์การ

การสื่อสารที่ดี

1. การสื่อสารทุกครั้งต้องใช้ภาษาน้ำเสียงที่สุภาพระมัดระวังการกระทำ การแสดงความเห็นต่อบุคคลภายนอกในเรื่องที่อาจกระทบกระเทือนต่อชื่อเสียง และการดำเนินงานขององค์การ

2. ชี้แจง แนะนำ ในสิ่งที่ถูกต้องแก่ผู้ที่แสดงความคิดเห็นหรือวิพากษ์วิจารณ์องค์การในทางที่เสียหาย

3. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารขององค์การให้แก่พนักงานและลูกจ้าง อย่างถูกต้องและไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง

4. ละเว้นหรือหลีกเลี่ยงการแสดงความคิดเห็นต่อบุคคลภายนอกหรือสื่อมวลชนในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานขององค์การโดยตนเองไม่มีอำนาจหน้าที่หรือเรื่องอื่นใดที่อาจกระทบกระเทือนต่อชื่อเสียงและการดำเนินงานขององค์การ

หลักธรรมภิบาลขององค์การคลังสินค้า

หลักธรรมาภิบาล 6 ประการ

1. หลักนิติธรรม คือ การตรากฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับและกติกาต่าง ๆ ให้ทันสมัยและเป็นธรรม ตลอดจนเป็นที่ยอมรับของสังคมและสมาชิกโดยมีการยินยอมพร้อมใจและถือปฏิบัติร่วมกันอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม

2. หลักคุณธรรม คือ การยึดถือและเชื่อมั่นในความถูกต้องดีงาม โดยการรณรงค์เพื่อสร้างค่านิยมที่ดีงาม ให้ผู้ปฏิบัติงานในองค์กรหรือสมาชิกของสังคมถือปฏิบัติ ได้แก่ ความซื่อสัตย์ สุจริต ความเสียสละ ความอดทน ขยันหมั่นเพียร ความมีระเบียบวินัย เป็นต้น

3. หลักความโปร่งใส คือ การทำให้สังคมไทยเป็นสังคมที่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารอย่างตรงไปตรงมา และสามารถ ตรวจสอบความถูกต้องได้ โดยการปรับปรุงระบบและกลไกการทำงานขององค์กรให้มีความโปร่งใสมีการเปิดเผย ข้อมูลข่าวสารหรือเปิดให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวก ตลอดจนมีระบบหรือกระบวนการตรวจสอบ และประเมินผลที่มีประสิทธิภาพซึ่งจะเป็นการสร้างความไว้วางใจซึ่งกันและกัน และช่วยให้การทำงานของภาครัฐ และภาคเอกชนปลอดจากการทุจริตคอร์รัปชั่น

4. หลักความมีส่วนร่วม คือ การทำให้สังคมไทยเป็นสังคมที่ประชาชนมีส่วนร่วมรับรู้ และร่วมเสนอความเห็น ในการตัดสินใจสำคัญ ๆ ของสังคม โดยเปิดโอกาสให้ประชาชนมีช่องทางในการเข้ามามีส่วนร่วม ได้แก่ การแจ้งความเห็น การไต่สวนสาธารณะ การประชาพิจารณ์ การแสดงประชามติหรืออื่น ๆ และขจัดการผูกขาดทั้งโดยภาครัฐหรือ โดยภาคธุรกิจเอกชนซึ่งจะช่วยให้เกิดความสามัคคีและความร่วมมือกันระหว่างภาครัฐและภาคธุรกิจเอกชน

5. หลักความรับผิดชอบ ผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้างต้องตั้งใจปฏิบัติภารกิจตามหน้าที่อย่างดียิ่ง โดยมุ่ง ให้บริการแก่ผู้มารับบริการเพื่ออำนวยความสะดวกต่าง ๆ มีความรับผิดชอบต่อความบกพร่องในหน้าที่การงาน ที่ตนรับผิดชอบอยู่ และพร้อมที่จะปรับปรุงแก้ไขได้ทันท่วงที

6. หลักความคุ้มค่า ผู้บริหารต้องตระหนักว่ามีทรัพยากรค่อนข้างจำกัด ดังนั้นในการบริหารจัดการจำเป็น จะต้องยึดหลักความประหยัดและความคุ้มค่าซึ่งจำเป็นจะต้องตั้งจุดมุ่งหมายไปที่ผู้รับบริการหรือประชาชนโดยส่วนรวม

นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

องค์การคลังสินค้าได้ตระหนักถึงความสำเร็จขององค์กรที่จะเกิดขึ้นได้ จะต้องเกิดจากความร่วมมือของทรัพยากรบุคคลที่มีความมุ่งมั่นร่วมกันปฏิบัติงานให้องค์กรอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ทั้งงานตามภารกิจหลักและภารกิจสนับสนุน เพื่อให้ผลการดำเนินงานขององค์กรบรรลุวิสัยทัศน์ ภารกิจ และเป้าหมายที่องค์กรกำหนด โดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล 5 ด้าน ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ขององค์กร ดังนี้

1. นโยบายด้านโครงสร้างและการบริหาร

มีโครงสร้างองค์กรที่สามารถรองรับกับภารกิจหลักที่เน้นธุรกิจเชิงพาณิชย์ เพื่อสร้างรายได้ทดแทนรายได้จากการบริหารจัดการนโยบายรัฐที่ลดลงโดยกำหนดโครงสร้างให้มีหน่วยงานที่เป็นภารกิจหลักเพิ่มมากขึ้น รวมทั้งมีการลดสายการบังคับบัญชาลงและมีการกระจายอำนาจเพิ่มขึ้นโดยมีการบริหารงานแบบประสานเชื่อมโยงกันและปรับกระบวนการทำงานให้มีการเชื่อมโยงข้อมูลซึ่งกันและกัน ภายใต้ข้อมูลที่ถูกต้องตรงกันโดยมีความเชื่อมโยงข้อมูลในทุกระบบงานที่เกี่ยวข้องกัน

2. นโยบายด้านประสิทธิภาพของทรัพยากรบุคคล

มีระบบการพัฒนาสมรรถนะ และความสามารถของบุคลากร ให้มีประสิทธิภาพ ซึ่งประกอบด้วยสมรรถนะหลักขององค์กร (Core Competency) สมรรถนะเฉพาะตำแหน่ง (Functional Competency) และระบบประเมินบุคลิกภาพ (Personality Assessment System) เพื่อเป็นเครื่องมือในการนำมาใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคลในเรื่องการสรรหาบุคลากร การพัฒนาบุคลากร โดยยึดระบบคุณธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้รวมทั้งสร้างความตระหนักให้ผู้บังคับบัญชาของทุกหน่วยงานจะต้องเป็นผู้บริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานนั้น ๆ ทั้งในด้านการบริหารและการพัฒนาบุคลากร

3. นโยบายด้านอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง

มีโครงสร้างตำแหน่งงานและอัตรากำลังที่เหมาะสมกับภารกิจ มีระบบการบริหารอัตรากำลังที่สามารถตอบสนองจำนวนบุคลากร ทั้งในส่วนที่ขาด และเกินได้ทันต่อความต้องการในแต่ละช่วงเวลา โดยสอดคล้องกับภารกิจขององค์กรรวมทั้งมีระบบความก้าวหน้าในเส้นทางอาชีพ และมีแผนสืบทอดตำแหน่งเพื่อเตรียมความพร้อมให้บุคลากรที่มีความสามารถได้เติบโตในระดับที่สูงขึ้น

4. นโยบายค่าตอบแทนและสวัสดิการ

มีระบบการจ่ายค่าตอบแทนที่สัมพันธ์กับค่างานและผลการปฏิบัติงาน เพื่อสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานและพัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติการให้เป็นธรรม โดยการประเมินผลตาม KPI ของพนักงานรวมทั้งปรับปรุงระบบสวัสดิการให้มีความเหมาะสมเพื่อเสริมสร้างให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดี

5. นโยบายด้านการสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้

เสริมสร้างให้บุคลากรได้มีการเรียนรู้ทั้งจากภายในและจากภายนอกองค์กรอย่างต่อเนื่องเพื่อเอื้อให้เกิดโอกาสในการหาแนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุดเพื่อนำไปสู่การพัฒนาคน พัฒนางาน และพัฒนาองค์กรให้ทันต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปและพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง รวมทั้งสร้างสรรค์ให้เกิดบรรยากาศของการเรียนรู้ร่วมกันของทุกคนในองค์กร เพื่อให้เกิดการถ่ายทอดแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ประสบการณ์และทักษะร่วมกันและมีกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ อันจะนำไปสู่การใช้ความรู้ในการเสริมสร้างนวัตกรรม และสร้างองค์ความรู้ใหม่อย่างต่อเนื่อง

การดำเนินงานตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ

เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน องค์การคลังสินค้าได้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการพ.ศ. 2540 โดยจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารทางราชการให้ประชาชนได้รับทราบ ดังนี้

1. นำข้อมูลข่าวสารของทางราชการตามที่กฎหมายกำหนดตีพิมพ์ลงในราชกิจจานุเบกษา

องค์การคลังสินค้าได้นำข้อมูลข่าวสารของทางราชการ ตามที่กฎหมายกำหนดลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา ตามมาตรา 7 แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 โดยรวบรวม และจัดให้มีข้อมูลข่าวสารเพื่อการเผยแพร่ ประกอบด้วย

- โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน
- สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน
- สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร หรือคำแนะนำการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ
- กฎ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ แบบแผน นโยบายหรือการตีความ

2. การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ ตามที่กฎหมายกำหนดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้

องค์การคลังสินค้าได้จัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู หรือขอสำเนาได้ตามมาตรา 9 แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ประกอบด้วย

- พระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การคลังสินค้า พ.ศ. 2498
- โครงสร้างการบริหารงาน
- ระเบียบว่าด้วยขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติงานเพื่อประชาชนขององค์การคลังสินค้า
- แผนวิสาหกิจ
- แผนปฏิบัติการประจำปี และแผนโครงการต่าง ๆ ที่เป็นงานธุรกิจปกติ
- แผนงานและโครงการตามนโยบายรัฐบาล
- งบประมาณลงทุนประจำปี
- งบประมาณรายได้ประจำปี
- งบประมาณรายจ่ายประจำปี
- รายงานประจำปี
- รายงานของผู้สอบบัญชีและงบการเงิน
- ประกาศองค์การคลังสินค้า
- ข้อมูลด้านคลังสินค้า ได้แก่ สถานที่ตั้งพื้นที่ความจุคลังสินค้า ตลอดจนเครื่องมือและอุปกรณ์ที่จำเป็น
- ผลการพิจารณาการจัดซื้อ/จัดจ้าง/การคัดเลือกเข้าร่วมโครงการตามประกาศองค์การคลังสินค้า

นอกจากนี้ ยังได้จัดห้อง “ศูนย์ข้อมูลข่าวสารและบริการประชาชน” พร้อมเจ้าหน้าที่ประจำงานศูนย์บริการข่าวสารฯ เพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน ซึ่งสามารถติดต่อขอรับบริการได้ที่ชั้น 3 องค์การคลังสินค้า 563 ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000 โทร. 0-2507-5267 หรือ http://www.pwo.co.th

3. การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์

อคส. ได้ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนผ่านเว็บไซต์ http://www.pwo.co.th โดยมีการพัฒนาระบบ และปรับปรุงข้อมูลข่าวสารให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

4. การรับเรื่องราวร้องทุกข์

ในปีงบประมาณ 2562 องค์การคลังสินค้าไม่ได้รับเรื่องการร้องเรียน และข้อเสนอแนะใด ๆ จากหน่วยงานภายนอก

ตารางเปรียบเทียบปริมาณข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะ 3 ปี ย้อนหลัง
(ปีงบประมาณ 2560 - 2562)

ปีงบประมาณ	จำนวนเรื่องการร้องเรียน และข้อเสนอแนะ	เพิ่ม+ / ลด– จากปีก่อน คิดเป็น %
ปี 2562	ไม่มีเรื่องร้องเรียน	0%
ปี 2561	3 ราย	- 76.92%
ปี 2560	13 ราย	- 31.57%

คณะกรรมการและคณะอนุกรรมการองค์การคลังสินค้า แต่งตั้งปีบัญชี 2562

รายนามคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ (แต่ละคณะฯ)/ตำแหน่งปัจจุบัน/ตำแหน่งในคณะฯ

1. องค์ประกอบคณะกรรมการ อคส. จำนวน 11 ตำแหน่ง ประกอบด้วย

ลำดับ	รายชื่อคณะกรรมการ	ตำแหน่ง	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง
1	พลตำรวจโท ไกรบุญ ทรวดทรง	ประธานกรรมการ อคส.	(27 กรกฎาคม 2561 – 17 ธันวาคม 2561) (18 ธันวาคม 2561 – 17 ธันวาคม 2564)
2	พันเอก (พิเศษ) ดิเรก ดีประเสริฐ (ได้รับโปรดเกล้าฯ ให้เลื่อนตำแหน่งเป็น พลตรี ดิเรก ดีประเสริฐ) เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2562	รองประธานกรรมการ อคส.	(27 กรกฎาคม 2561 – 17 ธันวาคม 2561) (18 ธันวาคม 2561 – 17 ธันวาคม 2564)
3	นางสมหมาย ศิริอุดมเศรษฐ	กรรมการ อคส. ผู้แทนกระทรวงการคลัง	(29 พฤศจิกายน 2561 - จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลงจากกระทรวงเจ้าสังกัด)
4	นายโอภาส ทองยงค์	กรรมการ อคส. ผู้แทนกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	(19 ตุลาคม 2561 – จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลงจากกระทรวงเจ้าสังกัด)
5	นายวิชัย โภชนกิจ	กรรมการ อคส. ผู้แทนกระทรวงพาณิชย์	(30 ตุลาคม 2560 – จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลงจากกระทรวงเจ้าสังกัด)
6	นายสรรพงศ์ สังขพงศ์	กรรมการ อคส.	(18 ธันวาคม 2561 – 17 ธันวาคม 2564)
7	นายธีรพล กาญจนากาศ	กรรมการ อคส.	(18 ธันวาคม 2561 – 17 ธันวาคม 2564)
8	นายวิเชียร ชุบไธสง	กรรมการ อคส.	(18 ธันวาคม 2561 – 17 ธันวาคม 2564)
9	-ว่าง-	กรรมการ อคส.	-
10	-ว่าง-	กรรมการ อคส.	-
11	นางอินทิรา โภคปุณยารักษ์ ผู้อำนวยการ อคส.	กรรมการและเลขานุการ (โดยตำแหน่ง)	(19 ตุลาคม 2560 – 22 พฤษภาคม 2562)
	นายไพศาล เตี๋ยวงษ์สุวรรณ์ รักษาการแทน ผู้อำนวยการ อคส.		(23 พฤษภาคม 2562 – 30 กันยายน 2562)

คณะกรรมการองค์การคลังสินค้า ระหว่างปี 2561

ลำดับ	รายชื่อคณะกรรมการ	ตำแหน่ง	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง
1	นางสาวอมรรัตน์ กล่ำพลบ	กรรมการ อคส. ผู้แทนกระทรวงการคลัง (ระหว่างปี 2562)	(17 ตุลาคม 2559 – 28 พฤศจิกายน 2561)

หมายเหตุ :

1. การแต่งตั้งประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ และกรรมการในคณะกรรมการองค์การคลังสินค้า เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2561

2. พระราชกฤษฎีกาจัดตั้ง อคส. พ.ศ. 2498 และแก้ไขเพิ่มเติมครั้งสุดท้าย (ฉบับที่ 8) พ.ศ. 2558

มาตรา 15 ให้มีคณะกรรมการองค์การคลังสินค้าคณะหนึ่ง ประกอบด้วย ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ ผู้แทนกระทรวงการคลัง ผู้แทนกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และผู้แทนกระทรวงพาณิชย์ กระทรวงละหนึ่งคนเป็นกรรมการ และกรรมการอื่นซึ่งมิใช่ผู้แทนของส่วนราชการอีกไม่เกินห้าคนและผู้อำนวยการเป็นกรรมการโดยตำแหน่ง

ให้คณะรัฐมนตรีเป็นผู้แต่งตั้งประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ และกรรมการอื่นให้ผู้อำนวยการเป็นเลขานุการคณะกรรมการ

3. พระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐาน สำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2518 และแก้ไขเพิ่มเติมครั้งสุดท้าย (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2558

มาตรา 12 รัฐวิสาหกิจใดมีกรรมการเกินสิบเอ็ดคน ให้ปรับปรุงให้มีกรรมการไม่เกินจำนวนดังกล่าวภายในสองเดือนนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา 12/1 ในการแต่งตั้งกรรมการอื่นที่มิใช่กรรมการโดยตำแหน่งในรัฐวิสาหกิจแห่งใด ให้ผู้มีอำนาจพิจารณาแต่งตั้งจากบุคคลในบัญชีรายชื่อกรรมการที่กระทรวงการคลังจัดทำขึ้น ไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการอื่นของรัฐวิสาหกิจนั้น

การจัดทำบัญชีรายชื่อกรรมการตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

อำนาจและหน้าที่คณะกรรมการ อคส. (พระราชกฤษฎีกาจัดตั้ง อคส.)

มาตรา 17 ให้คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่วางนโยบายและควบคุมดูแลโดยทั่วไปซึ่งกิจการขององค์การ และให้มีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้ด้วย คือ

(1) ดำเนินกิจการตามความในมาตรา 6 และมาตรา 7

มาตรา 6 องค์การมีวัตถุประสงค์ทำกิจการทั้งปวงเกี่ยวกับสินค้าเกษตรและสินค้าอุปโภคบริโภค รวมทั้งธุรกิจบริการที่เกี่ยวข้องกับสินค้าเกษตรและสินค้าอุปโภคบริโภค

มาตรา 7 เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ดังกล่าวในมาตรา 6 ให้องค์การมีอำนาจ รวมถึง

(1.1) ถือกรรมสิทธิ์ ครอบครองที่ดินและทรัพย์สินอื่นๆ มีทรัพยสิทธิต่างๆ สร้าง ซื้อ ขาย เช่า ให้เช่า ให้เช่าซื้อ ยืม ให้ยืม จำนำ รับจำนำ จำนอง รับจำนอง จัดหา จำหน่าย แลกเปลี่ยน โอน และรับโอนด้วยประการใดๆ ซึ่งที่ดิน ทรัพย์สินอื่นๆ หรือสิทธิทั้งภายในและภายนอกราชอาณาจักร รับเงินหรือทรัพย์สิน ที่มีผู้อุทิศให้ และดำเนินการเกี่ยวกับเครื่องใช้ บริการ หรือทรัพย์สินใดๆ

(1.2) ทำการผลิต การค้า การรับฝากขาย การสะสม การรวบรวม และการขนส่งสินค้าเกษตรและสินค้าอุปโภคบริโภค

(1.3) ประกอบกิจการคลังสินค้า และกิจการเกี่ยวกับสินค้าเกษตรและสินค้าอุปโภคบริโภค รวมทั้งธุรกิจบริการที่เกี่ยวข้องกับสินค้าเกษตรและสินค้าอุปโภคบริโภค

(1.4) ร่วมการงานหรือสมทบกับบุคคลอื่น เพื่อประโยชน์แก่กิจการขององค์การ รวมทั้งการเข้าเป็นหุ้นส่วนจำพวกจำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือถือหุ้นในบริษัทจำกัด หรือนิติบุคคลใด โดยอนุมัติคณะรัฐมนตรี

(1.5) กู้ ยืม เงิน ถ้าเป็นจำนวนเกินกว่าหนึ่งร้อยล้านบาท ต้องได้รับอนุญาตจากคณะรัฐมนตรีก่อน

(1.6) ให้กู้ ให้ยืมเงิน โดยมีหลักประกันด้วยบุคคลหรือด้วยทรัพย์

(1.7) จัดตั้งฉางข้าว โรงสี คลังสินค้า และร้านค้า

(1.8) กระทำการอื่นใดเพื่อส่งเสริมการผลิตตลอดจนกิจการค้าสินค้าเกษตร และสินค้าอุปโภคบริโภคของคนไทย ทั้งภายในและภายนอกราชอาณาจักร

(2) วางข้อบังคับต่างๆ เกี่ยวกับการบริหารงาน

(3) วางข้อบังคับว่าด้วยการบรรจุ การแต่งตั้ง การถอดถอน การเลื่อนขั้นเงินเดือน การตัดเงินเดือน การลดขั้นเงินเดือน และระเบียบวินัยของพนักงาน ตลอดจนกำหนดอัตราตำแหน่ง อัตราเงินเดือน ค่าจ้างและเงินอื่นๆ ของพนักงาน

(4) กำหนดอัตราดอกเบี้ย ค่าภาระ ค่าบริการ และค่าดำเนินธุรกิจต่างๆ

(5) กำหนดอัตราและดอกเบี้ยเงินสะสมของผู้อำนวยการและพนักงาน และวางระเบียบการจ่ายคืนเงินสะสม

ข้อบังคับว่าด้วยการปฏิบัติงานที่คณะกรรมการวางขึ้นนั้น ถ้ามีข้อจำกัดอำนาจผู้อำนวยการในการทำนิติกรรมไว้ประการใด ให้รัฐมนตรีประกาศข้อบังคับที่มีข้อความเช่นว่านั้นในราชกิจจานุเบกษา

มาตรา 21 ให้คณะกรรมการเป็นผู้แต่งตั้งและถอดถอนผู้อำนวยการด้วยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี

ให้ผู้อำนวยการได้รับเงินเดือนตามที่คณะกรรมการกำหนด

วาระการดำรงตำแหน่งคณะกรรมการ อคส. (ตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้ง อคส.)

มาตรา 18 ให้ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ และกรรมการซึ่งคณะรัฐมนตรีแต่งตั้ง อยู่ในตำแหน่งคราวละสามปี แต่อาจได้รับแต่งตั้งอีกได้

ในกรณีที่ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ หรือกรรมการซึ่งคณะรัฐมนตรีแต่งตั้งพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ หรือในกรณีที่คณะรัฐมนตรีแต่งตั้งกรรมการเพิ่มขึ้นในระหว่างที่กรรมการซึ่งแต่งตั้งไว้แล้วยังมีวาระอยู่ในตำแหน่ง ให้ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งนั้นดำรงตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการซึ่งแต่งตั้งไว้แล้ว

เมื่อครบกำหนดตามวาระตามวรรคหนึ่ง หากยังมิได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นใหม่ให้ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ และกรรมการอื่นซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้นอยู่ในตำแหน่ง เพื่อดำเนินงานต่อไปจนกว่าคณะกรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งใหม่เข้ารับหน้าที่

2. คณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การคลังสินค้า มีความสอดคล้องกับแนวทางการบริหารจัดการองค์กร และหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17 แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การคลังสินค้า พ.ศ. 2498 และมติที่ประชุมคณะกรรมการองค์การคลังสินค้า ครั้งที่ 12/2561 เมื่อวันที่ 25 ธันวาคม 2561 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อคณะกรรมการ	ตำแหน่งในปัจจุบัน	ตำแหน่งในคณะฯ
1	พลตำรวจโท ไกรบุญ ทรวดทรง	ประธานกรรมการ อคส.	ประธานกรรมการ
2	ผู้อำนวยการองค์การคลังสินค้า	-	กรรมการ
3	พลตำรวจตรี ณรงค์รัตน์ พิชัยณรงค์	-	กรรมการ
4	พลตำรวจตรี ณัฏฐชัย เทพสาร	-	กรรมการ
5	พันตำรวจเอก ธีรวุฒิ กิจนคร	-	กรรมการ
6	พันตำรวจโท กิตตินันท์ ดีอ่วม	-	กรรมการ
7	พันตำรวจตรี พงศธร เนติพัฒน์	-	กรรมการ
8	ร้อยตำรวจเอกหญิง จารุวรรณ บัวงาม	-	กรรมการ
9	ผู้จัดการสำนักทรัพยากรบุคคล	-	กรรมการ
10	ผู้จัดการส่วนงานบริหารบุคคล	-	เลขานุการ
11	ผู้จัดการส่วนงานพัฒนาบุคคล	-	ผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

1. กำกับ ดูแล ให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะในเรื่องของแผนการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล โครงสร้างการบริหารงาน และกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โครงสร้าง ค่าตอบแทน การกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อพิจารณาค่าตอบแทน และระบบสวัสดิการและสิทธิประโยชน์

2. ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี แผนบริหารความเสี่ยงด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

3. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการองค์การคลังสินค้า

3. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมขององค์การคลังสินค้า สอดคล้องกับแนวทางการบริหารจัดการองค์กร และหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงาน ของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17 แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การคลังสินค้า พ.ศ. 2498 และมติที่ประชุมคณะกรรมการองค์การคลังสินค้า ครั้งที่ 12/2561 เมื่อวันที่ 25 ธันวาคม 2561 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายชื่อคณะกรรมการ	ตำแหน่งในปัจจุบัน	ตำแหน่งในคณะฯ
1	พลตำรวจโท ไกรบุญ ทรวดทรง	ประธานกรรมการ อคส.	ประธานกรรมการ
2	พันเอก (พิเศษ) ดิเรก ดีประเสริฐ	รองประธานกรรมการ อคส.	รองประธานกรรมการ
3	ผู้อำนวยการองค์การคลังสินค้า	-	กรรมการ
4	รองผู้อำนวยการองค์การคลังสินค้าทุกท่าน	-	กรรมการ
5	ผู้จัดการสำนักผู้อำนวยการ	-	กรรมการและเลขานุการ
6	ผู้จัดการส่วนงานเลขานุการ	-	ผู้ช่วยเลขานุการ
7	ผู้จัดการส่วนงานประชาสัมพันธ์	-	ผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

1. เสนอแนวนโยบายเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการองค์การคลังสินค้า เพื่อพิจารณาหลักเกณฑ์และแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance) และแนวทางความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (Corporate Social Responsibility) ขององค์การคลังสินค้า
2. พิจารณาทบทวนแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี และแนวทางความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมขององค์การคลังสินค้าประจำปี เสนอแนะต่อคณะกรรมการองค์การคลังสินค้า
3. ส่งเสริมให้คณะกรรมการองค์การคลังสินค้า ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างขององค์การคลังสินค้ามีส่วนร่วมในการกำกับดูแลกิจการที่ดี และกิจกรรมเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อมขององค์การคลังสินค้า ร่วมกับชุมชน ลูกค้า และประชาชนทั่วไป
4. ให้คำเสนอแนะในการกำกับดูแลการปฏิบัติ และการดำเนินงานขององค์การคลังสินค้าให้เป็นไปตามกฎหมาย นโยบาย และกระบวนการปฏิบัติที่กำหนดไว้ และให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายตามแผนการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CSR) ประจำปี
5. แต่งตั้งคณะทำงาน คณะบุคคล หรือบุคคล เพื่อดำเนินงานตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร
6. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการองค์การคลังสินค้า

4. คณะกรรมการกิจการสัมพันธ์องค์การคลังสินค้า

เพื่อให้การบริหารด้านแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์เป็นไปตามพระราชบัญญัติแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ พ.ศ. 2543 อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 19 แห่งพระราชบัญญัติแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ พ.ศ. 2543 และมติที่ประชุมคณะกรรมการองค์การคลังสินค้า ครั้งที่ 12/2561 เมื่อวันที่ 25 ธันวาคม 2561 แต่งตั้งกรรมการองค์การคลังสินค้า ผู้แทนกระทรวงการคลัง เป็นประธานกรรรมการในคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์องค์การคลังสินค้า จึงแต่งตั้งคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์องค์การคลังสินค้า โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อคณะกรรมการ	ตำแหน่งในปัจจุบัน	ตำแหน่งในคณะฯ
1	**ผู้แทนกรรมการองค์การคลังสินค้า**		
	(1) กรรมการองค์การคลังสินค้า	ผู้แทนกระทรวงการคลัง	ประธานกรรมการ
2	**ผู้แทนฝ่ายบริหาร**		
	(1) นายไพศาล เตี๋ยวงษ์สุวรรณ์	รองผู้อำนวยการองค์การคลังสินค้า	รองประธานกรรมการ
	(2) นางมณี สิงหรา ณ อยุธยา	ผู้จัดการสำนักผู้อำนวยการ	กรรมการ
	(3) นางสาวอรวรรณ โพประยูร	ผู้จัดการสำนักการบัญชี	กรรมการ
	(4) นางสาวนัฏฐวรรณ มะลิป่า	ผู้จัดการส่วนงานบริหารสัญญา รักษาการในตำแหน่ง ผู้จัดการสำนักนิติการ	กรรมการ
	(5) นางอุบลวรรณ เพชรล้ำ	บุคลากร 5 รักษาการในตำแหน่ง ผู้จัดการส่วนงานเงินเดือนและสวัสดิการ สำนักทรัพยากรบุคคล	กรรมการและเลขานุการ
3	**ผู้แทนฝ่ายพนักงาน**		
	(1) นายอัศวิน เริงวิจิตรา	พนักงานการพาณิชย์ 6 ส่วนงานวางแผนการตลาด สำนักพัฒนาผลิตภัณฑ์	กรรมการ
	(2) นายรัชพล ธนกาศพาณิชย์	พนักงานการพาณิชย์ 6 ส่วนงานพัฒนาผลิตภัณฑ์ สำนักพัฒนาผลิตภัณฑ์	กรรมการ
	(3) นายพีรพล พรศรีชื่น	พนักงานบริหารทั่วไป 5 ส่วนงานปฏิบัติการ 2 สำนักนโยบายสังคม	กรรมการ
	(4) นายชยพล กลั่นเมฆ	พนักงานคลังสินค้า 5 ส่วนงานบริหารสินทรัพย์ภูมิภาค สำนักบริหารสินทรัพย์	กรรมการ
	(5) นายนพฤทธิ์ ปานกัน	พนักงานธุรการ 3 ส่วนงานเทคโนโลยีและการสื่อสาร สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ

อำนาจหน้าที่

ให้คณะกรรมการกิจการสัมพันธ์องค์การคลังสินค้า มีอำนาจหน้าที่และดำเนินการให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ พ.ศ. 2543 มาตรา 23 ดังนี้

1. พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ ตลอดจนส่งเสริมและพัฒนาการแรงงานสัมพันธ์

2. หาทางปรองดองและระงับข้อขัดแย้งในรัฐวิสาหกิจนั้น

3. พิจารณาปรับปรุงระเบียบข้อบังคับในการทำงาน อันจะเป็นประโยชน์ต่อนายจ้าง ลูกจ้างและรัฐวิสาหกิจนั้น

4. ปรึกษาหารือเพื่อแก้ปัญหาตามคำร้องทุกข์ของลูกจ้างหรือสหภาพแรงงาน รวมถึงการร้องทุกข์ที่เกี่ยวกับการลงโทษทางวินัย

5. ปรึกษาหารือเพื่อพิจารณาปรับปรุงสภาพการจ้าง

5. คณะกรรมการกฎหมาย

เพื่อให้การดำเนินงานขององค์การคลังสินค้าครอบคลุมงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในด้านกฎหมาย คำสั่ง ระเบียบ และข้อบังคับ เป็นไปด้วยความถูกต้องเหมาะสม อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17 แห่งพระราช กฤษฎีกาจัดตั้งองค์การคลังสินค้า พ.ศ. 2498 และมติที่ประชุมคณะกรรมการองค์การคลังสินค้า ครั้งที่ 12/2561 เมื่อวันที่ 25 ธันวาคม 2561 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการกฎหมาย โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายชื่อคณะกรรมการ	ตำแหน่งในปัจจุบัน	ตำแหน่งในคณะฯ
1	นายวิเชียร ชุบไธสง	กรรมการ อคส.	ประธานกรรมการ
2	นางอินทิรา โภคปุณยารักษ์	ผู้อำนวยการ อคส.	กรรมการ
3	พลตำรวจโท อำนวย นิ่มมะโน	-	กรรมการ
4	พลตำรวจตรี ณรงค์รัตน์ พิชัยณรงค์	-	กรรมการ
5	พันตำรวจโท รุ่งชาติ รุ่งทอง	-	กรรมการ
6	นายวีรศักดิ์ โชติวานิช	-	กรรมการ
7	นายอนุพร อรุณรัตน์	-	กรรมการ
8	นายพุทธิสัตย์ นามเดช	-	กรรมการ
9	นายชัยสิทธิ์ ขวัญเกื้อ	-	กรรมการ
10	นายสุชาติ ขวัญเกื้อ	-	กรรมการ
11	ผู้จัดการสำนักคดี	-	กรรมการ
12	ผู้จัดการสำนักนิติการ	-	กรรมการและเลขานุการ
13	ผู้จัดการส่วนงานที่ปรึกษากฎหมาย สำนักนิติการ	-	ผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

1. พิจารณาให้คำปรึกษาด้านกฎหมาย คำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับ คดีความต่างๆ ขององค์การคลังสินค้า รวมถึงเรื่องสัญญาและข้อตกลงต่างๆ

2. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการองค์การคลังสินค้า หรือตามที่ผู้บริหารองค์การคลังสินค้าขอคำปรึกษา

6. คณะกรรมการตรวจสอบ

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการตรวจสอบภายในขององค์การคลังสินค้าเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17 แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การคลังสินค้า พ.ศ. 2498 และมติที่ประชุมคณะกรรมการองค์การคลังสินค้า ครั้งที่ 12/2561 เมื่อวันที่ 25 ธันวาคม 2561 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อคณะกรรมการ	ตำแหน่งในปัจจุบัน	ตำแหน่งในคณะฯ
1	พันเอก (พิเศษ) ดิเรก ดีประเสริฐ	รองประธานกรรมการ อคส.	ประธานกรรมการ
2	กรรมการ อคส. ผู้แทนกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	กรรมการ อคส.	กรรมการ
3	กรรมการ อคส. ผู้แทนกระทรวงการคลัง	กรรมการ อคส.	กรรมการ
4	ผู้จัดการสำนักตรวจสอบภายใน	-	เลขานุการ

อำนาจหน้าที่

1. กำกับดูแลให้มีระบบการตรวจสอบที่เหมาะสมเพียงพอ
2. กำกับดูแลให้มีระบบข้อมูล ระบบบัญชี และรายงานทางการเงิน รายงานทางการบริหารที่ถูกต้อง เพียงพอและเชื่อถือได้
3. กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตาม กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และนโยบายที่คณะกรรมการองค์การคลังสินค้ากำหนด
4. กำกับดูแลไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และมีการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องอย่างเพียงพอ
5. กำกับดูแลกิจการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิผล ประสิทธิภาพ และประหยัด
6. รายงานการดำเนินงานให้คณะกรรมการองค์การคลังสินค้าทราบ
7. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการองค์การคลังสินค้า

7. คณะกรรมการพิจารณาการอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัยของพนักงานองค์การคลังสินค้า

เพื่อให้การพิจารณาการยื่นอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัยของพนักงานองค์การคลังสินค้าเป็นไปอย่างถูกต้องตามกระบวนการ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17 แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การคลังสินค้า พ.ศ. 2498 และมติที่ประชุมคณะกรรมการองค์การคลังสินค้า ครั้งที่ 12/2561 เมื่อวันที่ 25 ธันวาคม 2561จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัยของพนักงานองค์การคลังสินค้า โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายชื่อคณะกรรมการ	ตำแหน่งในปัจจุบัน	ตำแหน่งในคณะฯ
1	กรรมการ อคส. ผู้แทนกระทรวงพาณิชย์	กรรมการ อคส.	ประธานกรรมการ
2	นายธีรพล กาญจนากาศ	กรรมการ อคส.	กรรมการ
3	นายวิเชียร ชุบไธสง	กรรมการ อคส.	กรรมการ
4	พันตำรวจเอก ภมร รัตนสมัย	-	กรรมการ
5	นายเฉลิมชนม์ แน่นหนา	-	กรรมการ
6	นายภาคภูมิ รุจิขจรเดช	-	กรรมการ
7	ผู้จัดการสำนักนิติการ	-	กรรมการ
8	ผู้จัดการส่วนงานวินัย	-	เลขานุการ

อำนาจหน้าที่

1. พิจารณาการยื่นอุทธรณ์ของพนักงานองค์การคลังสินค้าถูกต้องตามกระบวนการตามข้อบังคับว่าด้วยระเบียบพนักงานองค์การคลังสินค้า (ฉบับที่ 9) พ.ศ. 2516 หรือไม่

2. พิจารณาวินิจฉัยคำอุทธรณ์ของพนักงานองค์การคลังสินค้า และเสนอผลการพิจารณาต่อประธานกรรมการองค์การคลังสินค้า ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ทราบคำสั่ง

3. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการองค์การคลังสินค้า

8. คณะกรรมการประชาสัมพันธ์

เพื่อให้การดำเนินงานขององค์การคลังสินค้าครอบคลุมงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในด้านการประชาสัมพันธ์ การดำเนินงานตามนโยบายของรัฐ และธุรกิจการค้าขององค์การคลังสินค้าเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17 แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การคลังสินค้า พ.ศ. 2498 และมติที่ประชุมคณะกรรมการองค์การคลังสินค้า ครั้งที่ 12/2561 เมื่อวันที่ 25 ธันวาคม 2561 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประชาสัมพันธ์ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายชื่อคณะกรรมการ	ตำแหน่งปัจจุบัน	ตำแหน่งในคณะฯ
1	พันเอก (พิเศษ) ดิเรก ดีประเสริฐ	รองประธานกรรมการ อคส.	ประธานกรรมการ
2	ผู้อำนวยการองค์การคลังสินค้า	-	กรรมการ
3	พันเอก (พิเศษ) เสิมศักดิ์ แก้วฉาย	-	กรรมการ
4	ดร. สุกฤตา สุวรรณกฤติ	-	กรรมการ
5	ดร. พงค์ศธร พิมพะนิตย์	-	กรรมการ
6	พันตำรวจเอกหญิง ชลิดา สกุลโชติ	-	กรรมการ
7	ร้อยตำรวจเอกหญิง ปิยลักษณ์ สวัสดิวงศ์	-	กรรมการ
8	รองผู้อำนวยการองค์การคลังสินค้าทุกท่าน	-	กรรมการ
9	ผู้จัดการสำนักบริหารกลาง	-	กรรมการและเลขานุการ
10	ผู้จัดการส่วนงานประชาสัมพันธ์	-	ผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

1. ประชาสัมพันธ์เชิงรุก โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บทบาทขององค์การคลังสินค้าในการเป็นเครื่องมือของภาครัฐ การดำเนินงานตามนโยบายรัฐ และการดำเนินธุรกิจเชิงพาณิชย์ที่คำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดี และสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องแก่บุคลากรขององค์การคลังสินค้า สื่อมวลชน ประชาชนทั่วไป และผู้มีส่วนร่วมเครือข่ายพันธมิตรที่เกี่ยวข้อง

2. ปรับเปลี่ยนภาพลักษณ์ขององค์กรให้เป็นหน่วยงานที่โปร่งใส น่าเชื่อถือ เป็นที่ยอมรับจากบุคคลทั้งภายใน ภายนอกองค์กร และผู้มีส่วนได้เสีย

3. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการองค์การคลังสินค้า

9. คณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการองค์การคลังสินค้า

เพื่อให้การสรรหาผู้อำนวยการองค์การคลังสินค้า สามารถดำเนินการให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์การคลังสินค้า อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17 แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การคลังสินค้า พ.ศ. 2498 และมติที่ประชุมคณะกรรมการองค์การคลังสินค้า ครั้งที่ 3/2562 เมื่อวันที่ 8 มีนาคม 2562 วาระที่ 4.2 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการองค์การคลังสินค้า โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายชื่อคณะกรรมการ	ตำแหน่งปัจจุบัน	ตำแหน่งในคณะฯ
1	พันเอก (พิเศษ) ดิเรก ดีประเสริฐ	รองประธานกรรมการ อคส.	ประธานกรรมการ
2	กรรมการ อคส. ผู้แทนกระทรวงพาณิชย์	กรรมการ อคส.	รองประธานกรรมการ
3	กรรมการ อคส. ผู้แทนกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	กรรมการ อคส.	กรรมการ
4	กรรมการ อคส. ผู้แทนกระทรวงการคลัง	กรรมการ อคส.	กรรมการ
5	ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ	-	กรรมการ
6	ผู้จัดการสำนักผู้อำนวยการ	-	เลขานุการ

อำนาจหน้าที่

1. กำหนดวิธีการสรรหา และดำเนินการสรรหาบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ เหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการองค์การคลังสินค้า ตามพระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2518 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

2. เสนอชื่อผู้ที่มีความเหมาะสมที่จะเป็นผู้อำนวยการองค์การคลังสินค้า โดยอาจเสนอชื่อผู้มีความเหมาะสมมากกว่าหนึ่งชื่อก็ได้

10. คณะอนุกรรมการติดตามการบังคับคดี

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการบังคับคดีบรรดาลูกหนี้ขององค์การคลังสินค้า เป็นไปโดยเรียบร้อย รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17 แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การคลังสินค้า พ.ศ. 2498 และมติที่ประชุมคณะกรรมการองค์การคลังสินค้า ครั้งที่ 6/2562 วันที่ 27 มิถุนายน 2562 จึงแต่งตั้ง คณะอนุกรรมการติดตามการบังคับคดี โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายชื่อคณะกรรมการ	ตำแหน่งปัจจุบัน	ตำแหน่งในคณะฯ
1	นายธีรพล กาญจนากาศ	กรรมการ อคส.	ประธานกรรมการ
2	นายวิเชียร ชุบไธสง	กรรมการ อคส.	รองประธานกรรมการ
3	นายประชา ชัยสุวรรณ	-	อนุกรรมการ
4	นายวัชรินทร์ นิลโมจน์	-	อนุกรรมการ
5	นายสินธุ์ชัย ดรุโณวาท	-	อนุกรรมการ
6	นายไพรัช ทรัพย์เมฆ	นิติกร 6 รักษาการในตำแหน่ง ผู้จัดการส่วนงานบังคับคดี สำนักคดี	อนุกรรมการและ เลขานุการ
7	นายธราเทพ พวงทอง	ลูกจ้าง 4	ผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

1. ติดตามการบังคับคดีขององค์การคลังสินค้า โดยให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการองค์การคลังสินค้า เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบังคับคดี

2. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการองค์การคลังสินค้า

11. คณะอนุกรรมการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการคลังสินค้า

เพื่อให้การติดตามแผนปฏิบัติการและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการองค์การคลังสินค้า เป็นไปตามนโยบายและดำเนินงานตามที่นำเสนอต่อคณะกรรมการองค์การคลังสินค้า อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17 แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การคลังสินค้า พ.ศ. 2498 และมติที่ประชุมคณะกรรมการองค์การคลังสินค้า ครั้งที่ 12/2561 เมื่อวันที่ 25 ธันวาคม 2561 จึงแต่งตั้ง คณะอนุกรรมการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการองค์การคลังสินค้า โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อคณะกรรมการ	ตำแหน่งปัจจุบัน	ตำแหน่งในคณะฯ
1	กรรมการ อคส. ผู้แทนกระทรวงพาณิชย์	กรรมการ อคส.	ประธานอนุกรรมการ
2	กรรมการ อคส. ผู้แทนกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	กรรมการ อคส.	อนุกรรมการ
3	กรรมการ อคส. ผู้แทนกระทรวงการคลัง	กรรมการ อคส.	อนุกรรมการ
4	ผู้จัดการสำนักผู้อำนวยการ	-	เลขานุการ
5	ผู้จัดการสำนักยุทธศาสตร์และงบประมาณ	-	ผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

1. พิจารณากลั่นกรองยุทธศาสตร์ แผนงาน เพื่อเสนอคณะกรรมการองค์การคลังสินค้า ตามสัญญาจ้างผู้อำนวยการองค์การคลังสินค้า

2. พิจารณาทำความตกลงในรายละเอียดกับผู้อำนวยการองค์การคลังสินค้า ในเรื่องตัวชี้วัด ค่าถ่วงน้ำหนัก ช่วงระยะเวลาการประเมิน องค์ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน และข้อตกลงอื่นๆ ตามกรอบ การประเมินผลงานแนบท้ายสัญญาจ้างผู้อำนวยการองค์การคลังสินค้า

3. ประเมินผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไขของสัญญาจ้าง และตามรายละเอียดข้อตกลงสองฝ่ายและผลประเมินการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการองค์การคลังสินค้าจะนำมาใช้ในการ พิจารณาปรับค่าตอบแทน ค่าตอบแทนพิเศษประจำปี การดำรงตำแหน่ง รวมทั้งการเลิกจ้าง

4. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการองค์การคลังสินค้า

ทั้งนี้ ให้ยกเลิกคำสั่งแต่งตั้ง คณะอนุกรรมการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการองค์การคลังสินค้า ตามคำสั่งองค์การคลังสินค้า ที่ 243/2561 ลงวันที่ 24 กันยายน 2561 และใช้คำสั่งนี้แทน

12. คณะกรรมการพิจารณาแก้ไขระเบียบ ข้อบังคับ ขององค์การคลังสินค้า

เพื่อให้การแก้ไขปรับปรุงระเบียบ และข้อบังคับขององค์การคลังสินค้าให้สอดคล้องกับข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงของทิศทางการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน และรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคตเพื่อให้เกิดประโยชน์ในการดำเนินงานขององค์การคลังสินค้า อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา 17 แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การคลังสินค้า พ.ศ. 2498 และมติที่ประชุมคณะกรรมการองค์การคลังสินค้า ครั้งที่ 12/2561 เมื่อวันที่ 25 ธันวาคม 2561 โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อคณะกรรมการ	ตำแหน่งในปัจจุบัน	ตำแหน่งในคณะฯ
1	พลตำรวจโท ไกรบุญ ทรวดทรง	ประธานกรรมการ อคส.	ประธานกรรมการ
2	นายวิเชียร ชุบไธสง	กรรมการ อคส.	กรรมการ
3	ผู้อำนวยการองค์การคลังสินค้า	-	กรรมการ
4	พลตำรวจตรี ณรงค์รัตน์ พิชัยณรงค์	-	กรรมการ
5	พันตำรวจเอก ธีรวุฒิ กิจนคร	-	กรรมการ
6	พันตำรวจเอกหญิง ชลิดา สกุลโชติ	-	กรรมการ
7	พันตำรวจโท จักรพันธ์ เกียรติไพบูลย์	-	กรรมการ
8	พันตำรวจโท กิตตินันท์ ดีอ่วม	-	กรรมการ
9	สิบตำรวจตรี โฆษิต ประทุม	-	กรรมการ
10	นายพุทธิสัตย์ นามเดช	-	กรรมการ
11	นายสมชาย เกษมล้นนภา	-	กรรมการ
12	ผู้จัดการสำนักนิติการ	-	กรรมการและเลขานุการ
13	ผู้จัดการส่วนงานที่ปรึกษากฎหมายสำนักนิติการ	-	ผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

1. พิจารณาแก้ไขปรับปรุงระเบียบและข้อบังคับขององค์การคลังสินค้า ให้สอดคล้องกับข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงของทิศทางการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน และรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต ทั้งนี้เพื่อให้เกิดประโยชน์ในการดำเนินงานขององค์การคลังสินค้า

2. พิจารณากำหนดระเบียบ และข้อบังคับขององค์การคลังสินค้าให้เหมาะสมยิ่งขึ้น เพื่อช่วยให้การปฏิบัติงานและการดำเนินธุรกิจขององค์การคลังสินค้ามีความคล่องตัว และมีประสิทธิภาพมากขึ้น

3. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการองค์การคลังสินค้า

13. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในขององค์การคลังสินค้า เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17 แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การคลังสินค้า พ.ศ. 2498 และมติที่ประชุมคณะกรรมการองค์การคลังสินค้า ครั้งที่ 12/2561 เมื่อวันที่ 25 ธันวาคม 2561 จึงแต่งตั้ง คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อคณะกรรมการ	ตำแหน่งในปัจจุบัน	ตำแหน่งในคณะฯ
1	กรรมการ อคส. ผู้แทนกระทรวงพาณิชย์	กรรมการ อคส.	ประธานกรรมการ
2	นายสรรพงศ์ สังขพงศ์	กรรมการ อคส.	รองประธานกรรมการ
3	ผู้อำนวยการองค์การคลังสินค้า	-	กรรมการ
4	รองผู้อำนวยการองค์การคลังสินค้าทุกท่าน	-	กรรมการ
5	ผู้จัดการสำนักยุทธศาสตร์และงบประมาณ	-	กรรมการและเลขานุการ
6	ผู้จัดการส่วนงานบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน	-	ผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

1. พิจารณาความเสี่ยงขององค์การคลังสินค้า และจัดให้มีนโยบายการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งแนวทางการควบคุมภายในขององค์การคลังสินค้า
2. พิจารณาแผนจัดการความเสี่ยง และแผนจัดการควบคุมภายใน
3. ติดตามผลการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน รวมทั้งพิจารณาแก้ไขปัญหา และอุปสรรคที่พบ
4. รายงานความเสี่ยงที่สำคัญและผลการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในให้คณะกรรมการองค์การคลังสินค้าทราบเป็นระยะๆ
5. แต่งตั้งคณะทำงาน คณะบุคคล หรือบุคคล เพื่อดำเนินงานตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร
6. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการองค์การคลังสินค้า

14. คณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศ

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์การคลังสินค้า มีความสอดคล้องกับแนวทางการบริหารจัดการองค์กร และหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17 แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การคลังสินค้า พ.ศ. 2498 และมติที่ประชุมคณะกรรมการองค์การคลังสินค้า ครั้งที่ 12/2561 เมื่อวันที่ 25 ธันวาคม 2561 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อคณะกรรมการ	ตำแหน่งในปัจจุบัน	ตำแหน่งในคณะฯ
1	นายสรรพงศ์ สังขพงศ์	กรรมการ อคส.	ประธานกรรมการ
2	นายธีรพล กาญจนากาศ	กรรมการ อคส.	กรรมการ
3	ผู้อำนวยการองค์การคลังสินค้า	-	กรรมการ
4	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เชฏฐเนติ ศรีสอ้าน	-	กรรมการ
5	นายสมชาย วงศ์ทรัพย์สิน	-	กรรมการ
6	พันตำรวจโท สุกิจ จ้อยสำเภา	-	กรรมการ
7	รองผู้อำนวยการองค์การคลังสินค้า ที่กำกับดูแลสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ	-	กรรมการ
8	ผู้จัดการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ	-	กรรมการและเลขานุการ
9	ผู้จัดการส่วนงานเทคโนโลยีและการสื่อสาร	-	ผู้ช่วยเลขานุการ
10	ผู้จัดการส่วนงานบริหารฐานข้อมูลและอุปกรณ์	-	ผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

1. กำกับดูแลและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์การคลังสินค้าให้ทันสมัย มีประสิทธิภาพและมีความสอดคล้องต่อสถานการณ์ และมีความเชื่อมโยงกับงานขององค์การคลังสินค้าทุกระบบ

2. ให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และระบบงานขององค์การคลังสินค้า

3. ติดตามประเมินผลการดำเนินงานของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และรายงานต่อคณะกรรมการองค์การคลังสินค้า

4. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการองค์การคลังสินค้า

รายงานการเข้าประชุมคณะกรรมการ อนุกรรมการองค์การคลังสินค้า

รายงานการเข้าประชุมคณะกรรมการ อนุกรรมการองค์การคลังสินค้าเป็นรายบุคคล ประจำปี 2562

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คณะกรรมการองค์การคลังสินค้า	คณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล	คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม	คณะกรรมการกิจการสัมพันธ์	คณะกรรมการกฎหมาย	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการพิจารณาการอุทธรณ์คำสั่งโทษทางวินัยของพนักงานองค์การคลังสินค้า	คณะกรรมการประชาสัมพันธ์	คณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการองค์การคลังสินค้า	คณะอนุกรรมการติดตามการปังค์คดี	คณะอนุกรรมการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการคลังสินค้า	คณะกรรมการพิจารณาแก้ไขระเบียบ ข้อบังคับ องค์การคลังสินค้า	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน	คณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศ
1	พลตำรวจโท ไกรบุญ ทรวดทรง	9/10	2/2	2/2	-	-	-	-	-	-	-	-	1/1	-	-
2	พันเอก (พิเศษ) ดิเรก ดีประเสริฐ	10/10	-	2/2	-	-	10/10	-	12/12	3/3	-	-	-	-	-
3	นางสาวอมรรัตน์ กล่ำพลบ	-	-	-	-	-	2/10	-	-	-	-	1/1	-	-	-
4	นางสมหมาย ศิริอุดมเศรษฐ	9/10	-	-	2/2	-	9/10	-	-	3/3	-	-	-	-	-
5	นายโอภาส ทองยงค์	7/10	-	-	-	-	9/10	-	-	2/3	-	-	-	-	-
6	นายวิชัย โภชนกิจ	9/10	-	-	-	-	-	3/3	-	-	-	1/1		5/5	-
7	นายสรรพงศ์ สังขพงศ์	10/10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4/5	1/1
8	นายธีรพล กาญจนากาศ	10/10	-	-	-	-	-	1/3	-	-	2/2	-	-	-	-
9	นายวิเชียร ชุบไธสง	9/10	-	-	-	4/4	-	2/3	-	-	2/2	-	1/1	-	-
10	นางอินทิรา โภคปุณยารักษ์	6/10	1/2	1/2	-	4/4	-	-	6/12	-	-	-	-	1/5	-
11	นายไพศาล เตี๋ยวงษ์สุวรรณ์	4/10	1/2	1/2	2/2	-	-	-	5/12	-	-	-	1/1	2/5	-

หมายเหตุ

1. คณะกรรมการจะได้รับค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการองค์การคลังสินค้า 1 ครั้งต่อเดือน และกรรมการที่แต่งตั้งจากกรรมการองค์การคลังสินค้า จะได้รับค่าเบี้ยประชุมไม่เกิน 2 คณะฯ คณะละไม่เกิน 1 ครั้งต่อเดือน
2. ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ ปรับใหม่ เริ่มใช้ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2562 - ปัจจุบัน
3. น.ส.อมรรัตน์ กล่ำพลบ กรรมการ อคส. ผู้แทนกระทรวงการคลัง (ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง วันที่ 17 ตุลาคม 2559 – 28 พฤศจิกายน 2561)

ค่าตอบแทนผู้บริหาร องค์การคลังสินค้า

ค่าตอบแทนผู้บริหารปีบัญชี 2562 (1 ตุลาคม 2561- 30 กันยายน 2562)

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทน (บาท)
1. นางอินทิรา โภคปุณยารักษ์	ผู้อำนวยการ	2,064,896.51
2. นายไพศาล เตี๋ยวงษ์สุวรรณ์	รองผู้อำนวยการ	1,701,362.54
3. นางสาววาสนา เตชะกิตติขจร	รองผู้อำนวยการ	501,581.79
4. นางมณี นิรันดร	นักบริหาร 10	315,930.00
5. นางอิสรีย์ เฟื่องเจริญ	นักบริหาร 10	100,476.12
6. นางสาวอรวรรณ โพประยูร	นักบริหาร 10	113,536.12
รวม		**4,797,783.08**

ค่าตอบแทนผู้บริหารปีบัญชี 2561 (1 ตุลาคม 2560 - 30 กันยายน 2561)

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทน (บาท)
1. นางอินทิรา โภคปุณยารักษ์	ผู้อำนวยการ	2,261,032.20
2. นายไพศาล เตี๋ยวงษ์สุวรรณ์	รองผู้อำนวยการ	1,111,360.00
3. นางสาวพรรณทิพย์ โรจน์พิพัฒนกุล	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	1,394,520.00
4. นางสาววาสนา เตชะกิตติขจร	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	1,447,181.79
รวม		**6,214,093.99**

ค่าตอบแทนผู้บริหารปีบัญชี 2560 (1 ตุลาคม 2559 - 30 กันยายน 2560)

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทน (บาท)
1. ร้อยตำรวจเอก ดร.สุธรรม เชื้อประกอบกิจ	ผู้อำนวยการ	1,235,427.27
2. นางสาวอมราภรณ์ สันติวงศ์	รองผู้อำนวยการ	1,479,480.00
3. นางสาวพรรณทิพย์ โรจน์พิพัฒนกุล	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	1,323,480.00
4. นางชลิดา ดินอุดม	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	1,370,520.00
5. นางสาววาสนา เตชะกิตติขจร	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	1,394,520.00
รวม		**6,803,427.27**

การกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการองค์การคลังสินค้า

การกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการรัฐวิสาหกิจ เช่น ค่าตอบแทนเป็นรายเดือน ค่าเบี้ยประชุม ค่าตอบแทนการจัดหารถยนต์ประจำตำแหน่ง เป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติที่กระทรวงการคลังกำหนด

ค่าตอบแทนรายเดือนคณะกรรมการองค์การคลังสินค้า	
ตำแหน่ง	จำนวนเงินที่ได้รับ/เดือน
ประธานกรรมการ อคส.	16,000 บาท/เดือน
รองประธานกรรมการ อคส.	8,000 บาท/เดือน
กรรมการ อคส.	8,000 บาท/เดือน

ค่าตอบแทนการจัดหารถยนต์ประจำตำแหน่งของคณะกรรมการองค์การคลังสินค้า	
ตำแหน่ง	จำนวนเงินที่ได้รับ/เดือน
ประธานกรรมการ อคส.	41,000 บาท/เดือน
รองประธานกรรมการ อคส.	41,000 บาท/เดือน

ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการองค์การคลังสินค้า เดิม (วันที่ 1 ตุลาคม 2561 – 30 เมษายน 2562)	
ตำแหน่ง	จำนวนเงินที่ได้รับ/ไม่เกิน 1 ครั้ง/เดือน
ประธานกรรมการ อคส.	10,000 บาท/เดือน
รองประธานกรรมการ อคส.	9,000 บาท/เดือน
กรรมการ อคส.	8,000 บาท/เดือน
ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการองค์การคลังสินค้า ปรับใหม่ (เริ่มใช้ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2562 – ปัจจุบัน)	
ตำแหน่ง	จำนวนเงินที่ได้รับ/ไม่เกิน 1 ครั้ง/เดือน
ประธานกรรมการ อคส.	20,000 บาท/เดือน
รองประธานกรรมการ อคส.	16,000 บาท/เดือน
กรรมการ อคส.	16,000 บาท/เดือน

ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ เดิม (วันที่ 1 ตุลาคม 2561 – 30 เมษายน 2562)			หมายเหตุ
ตำแหน่ง	เบี้ยประชุมรายครั้ง		
	แต่งตั้งจาก กรรมการ อคส.	แต่งตั้งจาก บุคคลภายนอก	
ประธานกรรมการ	10,000	3,750	- กรรมการที่แต่งตั้งจาก กรรมการ อคส. ได้รับ 8,000 บาท รวมแล้วไม่เกิน 2 คณะ คณะละไม่เกิน 1 ครั้งต่อเดือน - กรรมการที่แต่งตั้งจาก บุคคลภายนอก ได้รับ 3,000 บาท ทุกครั้งที่มาประชุม
รองประธานกรรมการ	9,000	3,375	
กรรมการ	8,000	3,000	
ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ ปรับใหม่ (เริ่มใช้ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2562 – ปัจจุบัน)			
ตำแหน่ง	เบี้ยประชุมไม่เกิน (บาท/เดือน)		
	แต่งตั้งจาก กรรมการ อคส.	แต่งตั้งจาก บุคคลภายนอก	
ประธานกรรมการ	10,000	10,000	
รองประธานกรรมการ	8,000	8,000	
กรรมการ	8,000	8,000	



รวมค่าตอบแทนคณะกรรมการองค์การคลังสินค้า ประจำปีบัญชี 2562

ลำดับ	รายชื่อคณะกรรมการ	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทน		ค่าเบี้ยประชุม	
			รายเดือน	รถประจำตำแหน่ง	กรรมการ	อนุกรรมการ
1	พลตำรวจโท ไกรบุญ ทรวดทรง	ประธานกรรมการ อคส.	192,000.00	492,000.00	180,000.00	-
2	พันเอก (พิเศษ) ดิเรก ดีประเสริฐ	รองประธานกรรมการ อคส.	96,000.00	492,000.00	368,258.06	-
3	นางสาวอมรรัตน์ กล่ำพลบ	ผู้แทนกระทรวงการคลัง กรรมการ อคส. (ระหว่างปี 2562)	16,000.00	-	15,733.33	8,000.00
4	นางสมหมาย ศิริอุดมเศรษฐ	ผู้แทนกระทรวงการคลัง กรรมการ อคส.	88,000.00	-	205,806.42	-
5	นายโอภาส ทองยงค์	ผู้แทนกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กรรมการ อคส.	96,000.00	-	145,806.42	-
6	นายวิชัย โภชนกิจ	ผู้แทนกระทรวงพาณิชย์ กรรมการ อคส.	96,000.00	-	184,000.00	10,000.00
7	นายสรรพงศ์ สังขพงศ์	กรรมการ อคส.	80,000.00	-	147,000.00	-
8	นายธีรพล กาญจนากาศ	กรรมการ อคส.	80,000.00	-	112,000.00	20,000.00
9	นายวิเชียร ชุบไธสง	กรรมการ อคส.	80,000.00	-	150,000.00	16,000.00
10	นางอินทิรา โภคปุณยารักษ์ ผู้อำนวยการ อคส.	กรรมการและเลขานุการ (โดยตำแหน่ง)	64,000.00	-	120,000.00	-
11	นายไพศาล เตี๋ยวงษ์สุวรรณ์ รักษาการแทน ผู้อำนวยการ อคส.	กรรมการและเลขานุการ (โดยตำแหน่ง)	32,000.00	-	150,000.00	-
		รวมค่าตอบแทนกรรมการทั้งสิ้น	**920,000.00**	**984,000.00**	**1,778,604.23**	**54,000.00**

แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ขององค์การคลังสินค้า (Conflict of interest : COI)

ความหมายของความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หมายถึง การขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคล และประชาชนส่วนรวม (Conflict of interests) สถานการณ์หรือการกระทำที่คณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างขององค์การคลังสินค้า ที่มีผลประโยชน์ส่วนตัวที่มีผลกระทบต่อการตัดสินใจหรือ การปฏิบัติ หน้าที่ในตำแหน่งที่บุคคลนั้นรับผิดชอบอยู่ และส่งผลกระทบต่อประโยชน์ของส่วนรวมซึ่งการกระทำดังกล่าวอาจ เกิดขึ้นอย่างรู้ตัวหรือไม่รู้ตัว ทั้งเจตนาหรือไม่เจตนา ซึ่งมีรูปแบบที่หลากหลายจนกระทั่งกลายเป็นสิ่งที่ปฏิบัติกัน ทั่วไปโดยไม่เห็นว่าเป็นความผิด จนส่งผลให้บุคคลนั้น ขาดการตัดสินใจที่เที่ยงธรรมเนื่องจากยึดผลประโยชน์ส่วนตนเป็นหลัก ผลเสียจึงเกิดขึ้นกับองค์การคลังสินค้า

จากการที่องค์การคลังสินค้าได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณของ องค์การคลังสินค้า ได้กำหนดให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้างขององค์การคลังสินค้าละเว้นการ ดำเนินการและกิจกรรมใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อองค์การคลังสินค้า ดังนั้น จึงได้ กำหนดความหมายของ “ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ขององค์การคลังสินค้า” คือ การขัดกันของผลประโยชน์ส่วนตน กับผลประโยชน์ขององค์การคลังสินค้าไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

หลักพิจารณาสำหรับผู้ปฏิบัติเพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

1. หลักการและแนวปฏิบัติสำหรับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ จะไม่มีประโยชน์ หากไม่นำไปสู่การปฏิบัติ
2. การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ถือเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างทุกคน ซึ่งจะต้องทำความเข้าใจ ยึดมั่น และปฏิบัติให้ถูกต้อง
3. องค์การคลังสินค้า คาดหวังให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างทุกคน รายงานโดยสุจริต ถึงการปฏิบัติที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือสงสัยว่าจะขัดต่อหลักการต่างๆ ต่อผู้บังคับบัญชา หรือ อาจขอคำปรึกษาจากผู้บังคับบัญชาในเบื้องต้น ทั้งนี้ให้ถือเป็นหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดในการสอดส่อง ดูแลและให้คำแนะนำต่อผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามแนวทางการปฏิบัติของ ระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งขององค์การคลังสินค้าที่กำหนดไว้
4. กรณีที่มีข้อสงสัยเกี่ยวกับข้อปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติสำหรับการป้องกันความขัดแย้งทางผล ประโยชน์ พนักงานและลูกจ้างทุกคนสามารถใช้ดุลยพินิจของตนเองในเบื้องต้น โดยการสอบถามตัวเองก่อนว่าสิ่งที่ จะทำนั้นเป็นสิ่งที่ถูกต้องหรือไม่ หรือเป็นการกระทำที่เป็นที่ยอมรับและสามารถเปิดเผยต่อสังคมได้หรือไม่ และมี ผลกระทบต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงขององค์การคลังสินค้าหรือไม่

รูปแบบที่ถือเป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์

เนื่องจากพนักงานและลูกจ้างขององค์การคลังสินค้าที่เกี่ยวข้องกับงานที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ที่อาจมีพฤติกรรมเข้าข่ายความขัดแย้งทางผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ขององค์การคลังสินค้า ซึ่งทำให้ส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานด้วยความโปร่งใสขององค์การคลังสินค้า อันเนื่องมาจาก สาเหตุ ที่สำคัญดังต่อไปนี้

1. การดำรงตำแหน่งคณะกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นสำคัญในกิจการที่เป็นคู่สัญญา หรือคู่แข่ง กับองค์การคลังสินค้า เว้นแต่ได้มีการมอบหมายจากองค์การคลังสินค้าเป็นลายลักษณ์อักษร
2. การมีบุคคลในครอบครัวเป็นผู้ดำรงตำแหน่งคณะกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นสำคัญในกิจการ ที่เป็นคู่สัญญากับองค์การคลังสินค้า
3. การรับของขวัญหรือทรัพย์สินที่มีมูลค่าเกินสามพันบาทและประโยชน์อื่นใดจากการดำรงตำแหน่งหน้าที่
4. การช่วยญาติหรือบุคคลในครอบครัวให้ได้รับประโยชน์
5. การประกอบกิจการของตัวเองหรือการลงทุนใดๆ อันเป็นการแข่งขันต่อองค์การคลังสินค้า
6. การใช้อิทธิพล หรืออำนาจหน้าที่ที่ดำรงตำแหน่ง มารับจ้างทำงานให้แก่องค์การคลังสินค้า
7. การใช้ข้อมูลภายในขององค์การคลังสินค้า เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน

การจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์

เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การคลังสินค้าให้ครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร โดยกำหนดให้มีการดำเนินการ ดังนี้

1. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ สำหรับผู้บริหารระดับหัวหน้าส่วนงาน

ผู้บริหารตั้งแต่ระดับหัวหน้าส่วนงานขึ้นไปจนถึงรองผู้อำนวยการให้เปิดเผยความขัดแย้งทางผลประโยชน์ซึ่งมีลักษณะดังนี้

(1) การกระทำหรือเหตุการณ์ที่ถือเป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์

1) การใช้ข้อมูลขององค์การคลังสินค้าเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองหรือผู้อื่น

2) การดำรงตำแหน่งคณะกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นสำคัญในกิจการที่เป็นคู่สัญญา หรือ คู่แข่งขันกับองค์การคลังสินค้าเว้นแต่ได้มีการมอบหมายจากองค์การคลังสินค้าเป็นลายลักษณ์อักษร

3) การมีบุคคลในครอบครัวเป็นผู้ดำรงตำแหน่งคณะกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นสำคัญในกิจการที่เป็นคู่สัญญากับองค์การคลังสินค้า

(2) การรับของขวัญหรือทรัพย์สินที่มีมูลค่าเกินสามพันบาทและประโยชน์อื่นใดจากการดำรงตำแหน่งหน้าที่

2. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ที่อาจเกิดจากลักษณะงานที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ลักษณะงานที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์มีดังต่อไปนี้

(1) สายงานการบังคับบัญชาระหว่างผู้บังคับบัญชากับผู้ใต้บังคับบัญชา

(2) การสรรหาและบรรจุพนักงาน

(3) การแต่งตั้งโอนย้ายและประเมินผลการปฏิบัติงาน

(4) การคัดเลือกพนักงานดีเด่น

(5) การสอบสวนความผิดทางวินัย

(6) การจัดซื้อจัดจ้าง

(7) การออกแบบงานกำหนด SPEC หรือ TOR

(8) การควบคุมงานก่อสร้าง ตรวจงานจ้าง หรือตรวจรับงานติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์

(9) การตรวจสอบภายใน

(10) การติดตามประเมินผล

(11) การลงทุนในธุรกิจที่เกี่ยวเนื่อง

แนวปฏิบัติในการรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ผู้อำนวยการ พนักงาน ลูกจ้าง ผู้ใดมีการกระทำที่เป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้ผู้นั้นเปิดเผยข้อเท็จจริงต่อผู้บังคับบัญชาทันทีที่สามารถกระทำได้เพื่อเป็นการป้องกันตนเองในด้านความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (ตามแบบรายงาน 1 แนบท้ายระเบียบ) พร้อมลงลายมือชื่อเสนอผู้บังคับบัญชาตามระดับชั้นที่ระบุไว้ตามแบบรายงาน และให้ผู้อำนวยการ พนักงาน ลูกจ้าง หรือเครือญาติหรือญาติสนิทของผู้อำนวยการ พนักงาน ลูกจ้าง ผู้นั้นขอถอนตัวจากการเป็นกรรมการหรือการมีส่วนร่วมในกิจกรรมนั้นๆและเมื่อสิ้นปีงบประมาณไม่ต้องรายงานกรณีนี้อีก

ภายในเดือนสิงหาคมของทุกปีให้ผู้อำนวยการ พนักงาน ลูกจ้างทุกคนจัดทำ “รายงานกรณีไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์” (ตามแบบรายงาน 2 แนบท้ายระเบียบ) และ (ตามแบบรายงาน 3 แนบท้าย ระเบียบ) พร้อมลงลายมือชื่อเสนอผู้บังคับบัญชาตามระดับชั้นที่ระบุไว้ตามแบบรายงานและให้จัดทำ “รายงานความสัมพันธ์เครือญาติหรือญาติสนิท” (ตามแบบรายงาน 4 แนบท้ายระเบียบ) พร้อมลงลายมือชื่อเสนอผู้บังคับบัญชาตามระดับชั้นที่ระบุไว้ตามแบบรายงาน เพื่อเป็นการป้องกันตนเองในด้านความขัดแย้งทางผลประโยชน์และให้ส่วนงานด้นสังกัดเป็นผู้เก็บรักษาสำเนารายงานไว้อย่างน้อย 2 ปี

กรณีเมื่อได้รับตำแหน่งใหม่หรือเมื่อได้รับบรรจุเข้าทำงานใหม่ให้เปิดเผยข้อเท็จจริงต่อผู้บังคับบัญชาภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับทราบคำสั่ง ดังนี้

(1) กรณีมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์สำหรับผู้ปฏิบัติงานระดับ ผอก./ พนักงานทุกระดับ/ลูกจ้าง ให้จัดทำรายงาน (ตามแบบรายงาน 1 แนบท้ายระเบียบ) พร้อมลงลายมือชื่อเสนอผู้บังคับบัญชาตามระดับชั้นที่ระบุไว้ตามแบบรายงาน

(2) กรณีไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์สำหรับผู้ปฏิบัติงานระดับผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการ/นักบริหาร 10/ผู้อำนวยการสำนักให้จัดทำรายงาน (ตามแบบรายงาน 2 แนบท้ายระเบียบ) พร้อมลงลายมือชื่อเสนอผู้บังคับบัญชาและสำหรับผู้ปฏิบัติงานระดับหัวหน้าส่วนงาน/พนักงานระดับปฏิบัติการ/พนักงานขับรถยนต์/ลูกจ้าง ให้จัดทำรายงาน (ตามแบบรายงาน 2 แนบท้ายระเบียบ พร้อมลงลายมือชื่อเสนอผู้บังคับบัญชาตามระดับชั้นที่ระบุไว้ตามแบบรายงาน

ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับกำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้อำนวยการ พนักงาน ลูกจ้าง ให้เป็นไปตามข้อกำหนดอย่างใกล้ชิด สม่ำเสมอและอย่างทั่วถึง

เมื่อผู้อำนวยการ พนักงาน ลูกจ้างทุกคน จัดทำแบบรายงาน 1 แบบรายงาน 2 และแบบรายงาน 4 (แนบท้ายระเบียบ) เรียบร้อยแล้วให้ส่วนงานด้นสังกัดจัดส่งให้ส่วนงานบริหารบุคคล สำนักทรัพยากรบุคคล เพื่อสรุปเสนอผู้อำนวยการองค์การคลังสินค้ารับทราบการรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการรายงานความสัมพันธ์เครือญาติหรือญาติสนิทและให้ส่วนงานบริหารบุคคลจัดส่งลำเนาแบบสรุปรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการรายงานความสัมพันธ์เครือญาติหรือญาติสนิทที่ผู้อำนวยการองค์การคลังสินค้ารับทราบแล้วส่งให้สำนักตรวจสอบภายใน ภายในวันที่ 15 กันยายน ของทุกปี

ให้สำนักตรวจสอบภายในสอบทานแบบสรุปรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์โดยจัดทำรายงานเสนอผู้อำนวยการองค์การคลังสินค้าและรายงานเสนอคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาก่อนนำเสนอคณะกรรมการองค์การคลังสินค้าเพื่อทราบต่อไป

หน้าว่าง

6. กำกับดูแลการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน โดยการพิจารณาอนุมัติแผนการตรวจสอบเชิงกลยุทธ์ปีงบประมาณ 2560 - 2564 แผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ 2563 ซึ่งสอดคล้องกับแผนวิสาหกิจ และแผนบริหารความเสี่ยงของ อคส. สอบทานและอนุมัติกฎบัตรของสำนักตรวจสอบภายใน คู่มือการปฏิบัติงานการตรวจสอบภายใน แผนการสรรหาบุคลากร อัตรากำลัง งบประมาณ แผนพัฒนาบุคลากร และแผนฝึกอบรมของสำนักตรวจสอบภายในสอบทานรายงานผลการตรวจสอบประจำปี 2562 ติดตามความคืบหน้าของการปฏิบัติงานตามแผนการตรวจสอบเป็นรายไตรมาส รวมทั้งพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรและผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายในและให้คำแนะนำเพื่อการพัฒนาอย่างสม่ำเสมอ

7. การรักษาคุณภาพของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยการพิจารณาทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ ให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลังและมาตรฐานสากล มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้บริหารระดับสูงของ อคส. มีการรายงานผลการดำเนินงานพร้อมข้อคิดเห็น เสนอต่อคณะกรรมการ อคส. เพื่อพิจารณาหรือรับทราบเป็นรายไตรมาส มีการติดตามผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจสอบทุกครั้งที่มีการประชุม มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ (การประเมินตนเอง Self - Assessment) รายบุคคลและทั้งคณะเป็นประจำทุกปี ภายใต้กรอบคู่มือการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบในรัฐวิสาหกิจฉบับปรับปรุง ปี 2555 ของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) ซึ่งผลการประเมินดังกล่าวพบว่าการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบประจำปีเสนอคณะกรรมการ อคส. กระทรวงพาณิชย์ และกระทรวงการคลัง

คณะกรรมการตรวจสอบได้ดำเนินการปฏิบัติงานด้วยความระมัดระวังรอบคอบ เพื่อให้ อคส. มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในที่เหมาะสม โดยผ่านสำนักตรวจสอบภายในซึ่งเป็นเครื่องมือสำคัญในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบได้แสดงความเห็นอย่างเป็นอิสระและให้คำแนะนำแก่ฝ่ายบริหารและผู้เข้าร่วมประชุมอย่างตรงไปตรงมา เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อการบริหารงานของ อคส.และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

พลตรี
(ดร. ดิเรก ดีประเสริฐ)
ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
วันที่ 22 พฤศจิกายน 2562

ผู้บริหาร อคส. มอบข้าวสารหอมมะลิเพื่อสนับสนุนการจัดงาน อุ่นไอรัก คลายความหนาว สายน้ำแห่งรัตนโกสินทร์







ผู้บริหาร อคส. มอบข้าวสารหอมมะลิ จำนวน 14,500 กิโลกรัม เพื่อสนับสนุนการจัดงาน อุ่นไอรัก คลายความหนาว สายน้ำแห่งรัตนโกสินทร์ ในวันศุกร์ที่ 4 มกราคม 2562 โดยมีพนักงานและลูกจ้าง อคส.จำนวน 20 คน เข้าร่วมเป็นจิตอาสาบริการประชาชน ในช่วงวันเวลาที่จัดกิจกรรมดังกล่าว









อคส. เป็นเจ้าภาพจัดการประชุมรายงานผลการดำเนินงานโครงการสนับสนุนรัฐวิสาหกิจด้านการบริหารจัดการองค์กร (JMC)



อคส. เป็นเจ้าภาพจัดการประชุมรายงานผลการดำเนินงานโครงการสนับสนุนรัฐวิสาหกิจด้านการบริหารจัดการองค์กร โดยมีผู้บริหารและพนักงานจากบริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) และการรถไฟแห่งประเทศไทย เข้าร่วม ณ ห้องประชุมกิติยากรวรลักษณ์ กระทรวงพาณิชย์ วันพฤหัสบดีที่ 10 มกราคม 2562













PWO SPORT DAY









ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้าง อคส.
ร่วมกิจกรรม PWO SPORT DAY
โดยจัดแข่งกีฬาสร้างความสามัคคี
จำนวน 5 ชนิด ได้แก่ ฟุตซอล แชร์บอล
ชักคะเย่อ เดินสามขา และวิ่งกระสอบ
ณ สถาบันวิชาการ ทีโอที งามวงศ์วาน
วันเสาร์ที่ 2 กุมภาพันธ์ 2562







กิจกรรมฟังบรรยายธรรม และร่วมทำความสะอาดบริเวณวัดชมภูเวก





ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้าง อคส. ร่วมกิจกรรมฟังบรรยายธรรม และร่วมทำความสะอาดบริเวณวัด เพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตในการทำงานและความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กร ณ วัดชมภูเวก จังหวัดนนทบุรี
วันพฤหัสบดีที่ 28 มีนาคม 2562









เข้าอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการวิเคราะห์และการกำหนด SWOT ขององค์การคลังสินค้า







ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้าง อคส. เข้าอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการวิเคราะห์และการกำหนด SWOTขององค์การคลังสินค้า

โดยมี นางสาวอนัญนภัส ซิงห์ ผู้จัดการ สังกัดฝ่ายบริหารคุณภาพองค์กร บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) และทีมงานเป็นวิทยากร
วันอังคารที่ 30 เมษายน 2562





Zero Corruption









ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้าง อคส. ร่วมกิจกรรม Zero Corruption เพื่อสร้างจิตสำนึกและค่านิยมที่ดี สุจริต โปร่งใส ปราศจากทุจริตคอร์รัปชั่น วันพฤหัสบดีที่ 12 กันยายน 2562



องค์การคลังสินค้า
563 ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000
โทรศัพท์ : 0 2507 5222 E-mail : pwowebmaster@moc.go.th
http://www.pwo.co.th