



รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริม  
คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

## กรุงเทพมหานคร

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ภายในหน่วยงานภาครัฐ (ITA)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

**รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานกรุงเทพมหานคร  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

ตามที่ปลัดกรุงเทพมหานครได้เห็นชอบให้ทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และให้รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้สำนักงาน ก.ก. นั้น

กองวินัยและเสริมสร้างจริยธรรม สำนักงาน ก.ก. ได้รวบรวมผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ณ เดือนเมษายน ๒๕๖๕) ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
<b>แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)</b>			
<b>๑) การปฏิบัติหน้าที่</b>	๑. ประชาสัมพันธ์คู่มือการปฏิบัติงานที่ได้มีการปรับปรุงในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้ข้าราชการและบุคลากรของกรุงเทพมหานครทราบ ทำความเข้าใจ และยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐาน	ทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร	สำนักงาน ก.ก. มีหนังสือเวียนแจ้งทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานครทราบและถือปฏิบัติคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานคร ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานครเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นมาตรฐานเดียวกัน
			- ทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานครได้เวียนแจ้งคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานคร ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้ข้าราชการและบุคลากรในสังกัดทราบ ทำความเข้าใจ และยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐาน

ประเด็นการประเมิน	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
			<p>- หัวหน้าหน่วยงานและหัวหน้ากลุ่มงาน/ฝ่ายมีการติดตามการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด</p>
	<p>๒. ผู้บังคับบัญชากำกับดูแล และควบคุมให้ปฏิบัติงานตามขั้นตอน เพื่อให้การบริการเป็นไปตามขั้นตอน โดยต้องมีการซักซ้อมทำความเข้าใจให้เกิดทักษะการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐานของการปฏิบัติงาน</p>	<p>ทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร</p>	<p>ทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานครได้มีการซักซ้อมทำความเข้าใจให้เกิดทักษะการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐานของการปฏิบัติงาน ทั้งในส่วนของการประชุมภายในหน่วยงาน รวมถึงการประชุมผู้บริหารและหัวหน้าหน่วยงาน เพื่อกำชับและให้นโยบายการปฏิบัติงานเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานของการปฏิบัติงาน</p>
	<p>๓. มีการจัดระบบคิว โดยใช้แอปพลิเคชัน เครื่องจัดระบบคิวไฟฟ้าอัตโนมัติ หรือใช้ระบบบัตรคิวแบบธรรมดาที่ทำด้วยกระดาษหรือวัสดุอื่นอย่างใดอย่างหนึ่ง และกำชับเจ้าหน้าที่ให้บริการตามลำดับก่อนหลัง อย่างชัดเจน โปร่งใส และเกิดความเป็นธรรม โดยไม่คำนึงถึงว่าผู้มาติดต่อจะเป็นบุคคลทั่วไปหรือคนรู้จักเป็นการส่วนตัว</p>	<p>ทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร</p>	<p>- ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขต ได้มีการจัดลำดับคิวตามลำดับก่อนหลังโดยใช้เครื่องจัดคิวอัตโนมัติ และแอปพลิเคชัน BMA Q เพื่อให้เกิดการไม่เลือกปฏิบัติ และให้บริการแก่ผู้มาติดต่อราชการอย่างเท่าเทียมกัน</p> <p>- มีช่องบริการเร่งด่วน (หมายเลข B ๖) สำหรับบริการบุคคลพิเศษ ได้แก่ คนพิการ คนชรา พระภิกษุ และสามเณร</p> <p>- ผู้บริหารสำนักงานเขตได้มีการกำชับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานการให้บริการตามลำดับก่อนหลัง อย่างชัดเจน โปร่งใส และเกิดความเป็นธรรม โดยไม่คำนึงถึงว่าผู้มาติดต่อจะเป็นบุคคลทั่วไปหรือคนรู้จักเป็นการส่วนตัว</p>

ประเด็นการประเมิน	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
			<p>- สำนักงานแพทย์ร่วมกับธนาคารกสิกรไทย โดยจัดทำแอปพลิเคชัน หมอ กทม. เข้ามาใช้ในโรงพยาบาลในสังกัดของกรุงเทพมหานคร เพื่อให้ผู้เข้ามาใช้บริการสามารถจองวันและเวลาในการเข้ารับบริการและการดูลำดับการรับบริการผ่านแอปพลิเคชันได้</p>
	<p>๔. มีมาตรการสร้างขวัญกำลังใจให้กับข้าราชการและบุคลากรของกรุงเทพมหานคร</p>	<p>ทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร</p>	<p>- กรุงเทพมหานคร โดยสำนักงานการเจ้าหน้าที่ ได้จัดทำโครงการคัดเลือกข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญและลูกจ้างกรุงเทพมหานครดีเด่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานให้แก่ข้าราชการกรุงเทพมหานครและลูกจ้างกรุงเทพมหานครที่มีผลการปฏิบัติงานและประพฤติดีเด่น ทั้งในด้านการครองคน และการครองงาน ยกย่องเชิดชูเกียรติและประกาศเกียรติคุณเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญและลูกจ้างกรุงเทพมหานครดีเด่นประจำปี</p> <p>- สำนักงาน ก.ก. ได้จัดทำกิจกรรมการคัดเลือกข้าราชการและบุคลากรในสังกัดสำนักงาน ก.ก. ที่มีความประพฤติดี ปฏิบัติดี ด้านคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>ทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานครได้คัดเลือกข้าราชการกรุงเทพมหานครและลูกจ้างกรุงเทพมหานครในสังกัด โดยคัดเลือกข้าราชการกรุงเทพมหานครและลูกจ้างกรุงเทพมหานครที่มีคุณสมบัติเพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานให้แก่ข้าราชการและลูกจ้างในสังกัดของหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร</p>

ประเด็นการประเมิน	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
	๕. สร้างจิตสำนึกและให้ความสำคัญกับงานมากกว่าภารกิจส่วนตัว	ทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร	<p>สำนักงาน ก.ก. มีการจัดทำแนวทางการปฏิบัติตนตามกฎ ก.ก. ว่าด้วยประมวลจริยธรรมสำหรับข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยกำหนดเป็นแนวทางให้ข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ มีจิตอาสา อุทิศตนปฏิบัติหน้าที่ โดยคำนึงถึงความผาสุกและประโยชน์ส่วนรวมของประชาชน ซึ่งมีการรับฟังความคิดเห็นจากผู้เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว ขณะนี้อยู่ระหว่างนำเสนอ ออกก.เกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมพิจารณาและเมื่อมีมติแล้วจะมีการเวียนแจ้งให้ทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานครทราบและถือปฏิบัติต่อไป</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- สำนักงานเขตภาษีเจริญจัดประชุมภายในฝ่ายเป็นประจำเพื่อหาข้อขัดข้องของการปฏิบัติงาน ทำความเข้าใจในงานร่วมกันเป็นการสร้างแรงจูงใจและปลูกจิตสำนึกให้เจ้าหน้าที่รักและให้ความสำคัญในงานที่รับผิดชอบ</li><li>- สำนักงานเขตบางกอกน้อยจัดประชุมมอบนโยบายและให้ขวัญกำลังใจกับบุคลากรในสังกัด</li><li>- ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครประชุมข้าราชการและบุคลากรกำชับให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เห็นแก่ประโยชน์ของราชการเป็นสำคัญ</li></ul>

ประเด็นการประเมิน	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
	๖. ผู้บังคับบัญชากระตุ้นและสร้างกำลังใจให้บุคลากรปฏิบัติงานตามเป้าหมาย หรือตักเตือน กรณีที่เกิดข้อผิดพลาดหรือข้อบกพร่อง	ทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร	ทุกหน่วยงานมีการประชุมภายในหน่วยงาน และรายงานผลการดำเนินงานในที่ประชุมทราบ โดยผู้บังคับบัญชามีการกระตุ้นและสร้างกำลังใจให้บุคลากรปฏิบัติงานตามเป้าหมาย หรือตักเตือน กรณีที่เกิดข้อผิดพลาดหรือข้อบกพร่อง - ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครกำกับผู้อำนวยการส่วนและหัวหน้ากลุ่มงานให้ติดตามสอดส่องการปฏิบัติงานของข้าราชการและบุคลากร - สำนักงานตรวจสอบภายในมีการกำหนดตรวจสอบ และนโยบายการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง (ทุกเดือน) ซึ่งแสดงถึงการมุ่งเน้นผลงานและร่วมกันค้นหาแนวทางในการพัฒนาปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น
	๗. มีระบบติดตามงาน (Monitoring System) ที่สามารถตรวจสอบ และติดตามความคืบหน้าได้ตามเวลาที่กำหนด โดยจัดลำดับความสำคัญของการงาน	ทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร	กรุงเทพมหานครมีระบบบริหารจัดการแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร (BMA Digital Plans) เพื่อให้ทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานครรายงานผลการดำเนินการ และให้ผู้ตรวจแบบประเมินสามารถตรวจสอบ และติดตามความคืบหน้าของโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงานกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ทั้งรายเดือนและรายไตรมาส

ประเด็นการประเมิน	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
<b>๒) แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</b>	๑. แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของกรุงเทพมหานคร ซึ่งมีรายละเอียดของแหล่งที่ได้จัดสรร หรือตามประเภทการใช้จ่าย โดยเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของกรุงเทพมหานคร	สำนักงบประมาณ กรุงเทพมหานคร	มีการแสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของกรุงเทพมหานครบนเว็บไซต์ของกรุงเทพมหานคร ( <a href="https://official.bangkok.go.th/">https://official.bangkok.go.th/</a> ) เลือกเมนู การบริหารเงินงบประมาณ > แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยแยกเป็น - งบประมาณรายจ่ายกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - งบประมาณรายจ่ายกรุงเทพมหานคร (จำแนกตามโครงสร้างแผนงานงบประมาณ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - งบประมาณโดยสังเขป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
	๒. มีหลักการพิจารณาการของบประมาณของหน่วยงานที่ของบประมาณ โดยคำนึงถึงความคุ้มค่าที่จะนำไปดำเนินการ	สำนักงบประมาณ กรุงเทพมหานคร	- สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครอยู่ระหว่างดำเนินการจัดวางระบบการติดตามประเมินผลการกิจพื้นฐานและภารกิจตามยุทธศาสตร์ของแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร โดยใช้ระบบสารสนเทศเพื่อวิเคราะห์และประเมินผลความเป็นไปได้ของงานหรือโครงการก่อนการเสนอของบประมาณ
	๓. มีการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน โดยพิจารณาความคุ้มค่าด้วย	สำนักงบประมาณ กรุงเทพมหานคร	- ตามเป้าหมายของกรุงเทพมหานครได้ให้ทุกหน่วยงานที่ได้รับงบประมาณดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแต่ละไตรมาส โดยสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครได้มีการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เสนอปลัดกรุงเทพมหานครลงนามเวียนแจ้งทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานครทราบและให้ทุกหน่วยงานวางแผนการดำเนินงานและ

ประเด็นการประเมิน	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
			<p>เร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด</p> <p>- สำนักงานประมาณกรุงเทพมหานครอยู่ระหว่างปรับปรุงระบบงบประมาณ (MIS) ให้รองรับระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน</p>
	<p>๔. เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน หากพบหรือแจ้งกรณีการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานไม่ถูกต้องหรือบิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้ จะต้องตรวจสอบข้อเท็จจริงและปกป้องผู้แจ้งเบาะแสตามมาตรการที่กำหนด</p>	<p>สำนักงานประมาณกรุงเทพมหานคร</p>	<p>- สำนักงานประมาณกรุงเทพมหานครมีการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงานระบบเรื่องร้องทุกข์ หากพบหรือแจ้งกรณีการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานไม่ถูกต้องหรือบิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้ จะต้องตรวจสอบข้อเท็จจริงและปกป้องผู้แจ้งเบาะแสตามมาตรการที่กำหนด</p> <p>- สำนักงานประมาณกรุงเทพมหานครจัดกิจกรรมการมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนบูรณาการของกรุงเทพมหานครและการพิจารณาค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ให้</p>
	<p>๑. แต่ละหน่วยงานต้องมีการแจ้งแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือสรุปแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายไตรมาส เพื่อให้ข้าราชการและบุคลากรในหน่วยงานทราบอย่างทั่วถึง เช่น แจ้งเวียน จัดประชุม ฯลฯ และสามารถเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้โดยง่าย</p>	<p>ทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัด กรุงเทพมหานคร</p>	<p>- มีการเวียนแจ้งการแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี เพื่อให้ทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ</p> <p>- ทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดกรุงเทพมหานครได้มีการแสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ บนเว็บไซต์</p>

ประเด็นการประเมิน	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
	๒. มีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย โดยเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของแต่ละหน่วยงาน เว็บบอร์ดหรือประชุมกับบุคลากรในหน่วยงาน เพื่อให้ทราบอย่างทั่วถึง	ทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัด กรุงเทพมหานคร	ทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานครมีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ซึ่งมีข้อมูล ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย โดยมีการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของแต่ละหน่วยงาน
	๓. จัดทำช่องทางที่เปิดโอกาสให้ข้าราชการและบุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ เช่น สอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน ฯลฯ และป้องกันข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสอย่างเข้มงวด	ทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัด กรุงเทพมหานคร	ทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดกรุงเทพมหานครมีการเปิดช่องทางให้ข้าราชการและบุคลากรในสังกัดสามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ โดยการเผยแพร่การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานทั้งภายในหน่วยงานและบนหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานเอง และสามารถร้องเรียนผ่านทาง ๑๕๕๕ หรือระบบร้องทุกข์ทาง Internet ( <a href="http://๒๐๓.๑๔๘.๒๕๐.๑๗๘/Rongtook/Home.aspx">http://๒๐๓.๑๔๘.๒๕๐.๑๗๘/Rongtook/Home.aspx</a> ) โดยทุกหน่วยงานมีการประกาศ มาตรการป้องกันข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสเรียบร้อยแล้ว

ประเด็นการประเมิน	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
<p>๓) การใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชา</p>	<p>มีการเผยแพร่หรือประชาสัมพันธ์แนวทางการดำเนินการส่งข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ประชุม และดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาของแต่ละหน่วยงานมีการคัดเลือกผู้ถูกคัดเลือกหรืออนุมัติ ได้อย่างเป็นธรรมและถูกต้องตามลำดับขั้นตอน</p>	<p>สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร</p>	<p>สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครมีการเผยแพร่แนวทางและคำอธิบายในการดำเนินการดำเนินการส่งข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ประชุม และดูงาน ซึ่งอยู่ในภาคผนวกของแผนพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งเวียนแจ้งและประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>
			<p>สำนักงานเลขาธิการสำนักปลัดกรุงเทพมหานครได้จัดทำแบบฟอร์มการเสนอเรื่องขออนุมัติให้ข้าราชการและ/หรือบุคลากรกรุงเทพมหานครเข้ารับการศึกษา ฝึกอบรมในประเทศ เพื่อเสนอขออนุมัติต่อปลัดกรุงเทพมหานคร หรือรองปลัดกรุงเทพมหานครตามสายงานที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ ได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และเป็นมาตรฐานเดียวกัน</p>
	<p>๑. มีการมอบหมายงานตามตำแหน่ง และขอบเขตงานที่รับผิดชอบ โดยคำนึงถึงความเป็นธรรม และเท่าเทียม (ไม่เลือกปฏิบัติ)</p> <p>๒. มีการกระจายงานให้ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเหมาะสมเท่าเทียม</p>	<p>ทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัด กรุงเทพมหานคร</p>	<p>ปลัดกรุงเทพมหานครได้ลงนามในหนังสือสำนักงาน ก.ก. ที่ กท ๐๓๐๖/ว ๕๑ ลว. ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง การดำเนินการตามมติ ก.ก. กรณีถือปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการมอบหมายงาน เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาจากความบกพร่องในการมอบหมายงาน จึงได้มีหนังสือกำชับให้หน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานครถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการมอบหมายงาน ตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการรับส่งงานในหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๒๕ อย่างเคร่งครัด</p>

ประเด็นการประเมิน	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
	<p>๓. ผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานต้องกล้าประเมินผลบุคลากรอย่างถูกต้องตามความเป็นจริง โดยใช้หลักเกณฑ์ ความสามารถและผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้องตามความเป็นจริง เป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ</p>	<p>ทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัด กรุงเทพมหานคร</p>	<p>ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานทุก ๖ เดือน เพื่อนำผลการประเมินมาพิจารณาให้ความดีความชอบ และพิจารณาขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เป็นแรงจูงใจในการปฏิบัติงานและให้เจ้าหน้าที่ได้ปรับปรุงผลงานตัวเอง</p>
	<p>๔. มีการแจ้งและทำความเข้าใจถึงหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร และประกาศผลการประเมินให้รับทราบผลการประเมิน และสามารถทักท้วงผลการประเมินได้</p>	<p>ทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัด กรุงเทพมหานคร</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หน่วยงานมีการแจ้งผู้บังคับบัญชาประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัดตามแบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลปฏิบัติงานของข้าราชการสามัญพลเรือนสามัญ และแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานคร</li> <li>- ทุกหน่วยงานมีการประกาศผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินได้รับทราบผลการประเมิน และสามารถทักท้วงผลการประเมินได้</li> </ul>
	<p>๕. หน่วยงานคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรมศึกษาดูงาน หรือทุนการศึกษา ฯลฯ ให้เหมาะสมกับขอบเขตงานตามความรับผิดชอบ ความจำเป็นของการทำงาน และภารกิจขององค์กรโดยการเชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมความก้าวหน้าให้กับผู้ปฏิบัติงาน ความตั้งใจ และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน</p>	<p>ทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัด กรุงเทพมหานคร</p>	<p>หน่วยงานเวียนมีแจ้งแนวทางการปฏิบัติการคัดเลือกการเข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การให้ทุนการศึกษา และเพื่อประโยชน์อื่นในลักษณะที่ต้องเปรียบเทียบ เพื่อความเท่าเทียมและความเป็นธรรมกับเจ้าหน้าที่ทุกระดับชั้น</p>

ประเด็นการประเมิน	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
	<p>๖. มีระบบมอบหมายงาน และบริหารจัดการในภาพรวม เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบบกกับการดำเนินงานของหน่วยงาน</p>	<p>ทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัด กรุงเทพมหานคร</p>	<p>หน่วยงานที่ข้าราชการหรือบุคลากรในสังกัดได้รับคัดเลือกให้เข้ารับการศึกษา ฝึกอบรม ศึกษา ดูงาน หรือทุนการศึกษา ฯลฯ มีการกำหนดตารางภารกิจ มอบหมายงาน และพิจารณาคัดเลือกฝึกอบรม ศึกษา ดูงาน หรือทุนการศึกษา ฯลฯ ตามความจำเป็นในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน โดยไม่ส่งผลกระทบต่อภารกิจหลักในการปฏิบัติงานในภาพรวมของหน่วยงาน</p>
	<p>๗. การคัดเลือกจะต้องไม่มีการเลือกปฏิบัติ หรือเห็นแก่กลุ่มพวกพ้อง หรือใช้ทัศนคติส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา</p>	<p>ทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัด กรุงเทพมหานคร</p>	<p>ผู้บังคับบัญชาและหัวหน้าหน่วยงานมีการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร โดยไม่มีการเลือกปฏิบัติ หรือเห็นแก่กลุ่มพวกพ้อง หรือใช้ทัศนคติส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา พร้อมมีการแจ้งเหตุผลในการคัดเลือกดังกล่าวประกอบการพิจารณาด้วย</p>
<p><b>๔) การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</b></p>	<p>เผยแพร่หรือประชาสัมพันธ์ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการของกรุงเทพมหานคร เพื่อให้ข้าราชการและบุคลากรของกรุงเทพมหานครทราบและถือปฏิบัติ</p>	<p>สำนักงานคลัง</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สำนักงานคลังมีการเผยแพร่ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- สำนักงานคลังมีหนังสือเวียนแจ้งทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัด กรุงเทพมหานคร เรื่อง ซ้อมความเข้าใจการเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้ทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดกรุงเทพมหานครและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ รวมถึงการช่วยในการบริหารทรัพย์สินเพื่อประโยชน์ในด้านต่าง ๆ</li> </ul>


ประเด็นการประเมิน	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
	<p>๑. พัฒนาหรือจัดทำระบบการยืมทรัพย์สินและแสดงข้อมูลสถานะการยืมทรัพย์สินของหน่วยงานให้สะดวก และเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>	<p>ทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัด กรุงเทพมหานคร</p>	<p>- สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล โดยกองพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ มีระบบสารสนเทศหลักของกรุงเทพมหานคร (MIS) เพื่อจัดเก็บรวบรวมข้อมูลทรัพย์สินของทุกหน่วยงานไว้ที่เดียวกัน และเพื่อให้ควบคุมบัญชีทรัพย์สินของหน่วยงานมีความครบถ้วน</p> <p>- สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล โดยกองพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ มีการจัดทำเอกสารการยืมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เพื่อให้การยืมทรัพย์สินเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๐๘ โดยแจ้งเวียนให้สำนักงานเขตที่จะประสงค์ขอยืมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ทราบและดำเนินการ</p>
	<p>๒. แจ้งเวียนระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๐๗ - ๒๑๑ หรือแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการของกรุงเทพมหานครให้ข้าราชการและบุคลากรของกรุงเทพมหานครในสังกัดทราบอย่างทั่วถึง และยึดถือปฏิบัติ</p>	<p>ทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัด กรุงเทพมหานคร</p>	<p>หน่วยงานแจ้งเวียนระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๐๗ - ๒๑๑ และเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวไว้บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>

ประเด็นการประเมิน	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
	๓. หัวหน้าหน่วยงานหรือผู้บังคับบัญชากำกับติดตาม ดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ให้เป็นไปอย่างถูกต้อง	ทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัด กรุงเทพมหานคร	หัวหน้าหน่วยงานหรือผู้บังคับบัญชากำกับติดตาม ดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เป็นไปอย่างถูกต้อง โดยจัดทำบัญชีการใช้ทรัพย์สินของทางราชการทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน
	๔. ควรเปิดช่องทางให้บุคลากรของหน่วยงานสามารถแจ้งเบาะแส ร้องเรียน และทักท้วง กรณีที่มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างไม่ถูกต้อง	ทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัด กรุงเทพมหานคร	กรุงเทพมหานครมีการเปิดช่องทางให้ข้าราชการกรุงเทพมหานคร หรือบุคลากร กรุงเทพมหานครสามารถแจ้งเบาะแส ร้องเรียน และทักท้วง กรณีที่หน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างไม่ถูกต้อง ผ่านช่องทางออนไลน์บนเว็บไซต์ของกรุงเทพมหานคร และสายด่วน ๑๕๕๕ และมีการนำมาตรการป้องกันผู้แจ้งเบาะแสมาประกอบการดำเนินการอย่างเคร่งครัด เพื่อให้การดำเนินการของกรุงเทพมหานครมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้
	๕. สร้างจิตสำนึกของบุคลากรให้มีการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างถูกต้อง โดยเห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว	ทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัด กรุงเทพมหานคร	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หน่วยงานมีการกำหนดนโยบายของหน่วยงานในการสร้างการรับรู้การยืมใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานให้มีการดำเนินการอย่างถูกต้องประกอบกับการใช้มาตรฐานทางจริยธรรมตามกฎ ก.ก. ว่าด้วยประมวลจริยธรรมฯ เข้ามาประกอบให้ข้าราชการและบุคลากรในสังกัดคิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว</li> <li>- สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครมีการจัดกิจกรรมโครงการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการบัญชี เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจแก่ผู้ปฏิบัติงานด้านการบัญชีของทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดกรุงเทพมหานคร สามารถให้ผู้ปฏิบัติงานดังกล่าวสามารถถ่ายทอดข้อมูลที่ต้องการในการใช้</li> </ul>

ประเด็นการประเมิน	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
			ทรัพย์สินได้อย่างถูกต้อง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แต่เนื่องจากสถานการณ์แพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด - 19) จึงมีการชะลอกิจกรรมดังกล่าวไว้ก่อน
<b>๕) การจัดการเรื่องทุจริตของหน่วยงาน</b>	๑. จัดทำแนวทางการกำกับติดตามเรื่องการทุจริตและประพฤติมิชอบ และเวียนแจ้งให้ข้าราชการและบุคลากรของกรุงเทพมหานครทราบและถือปฏิบัติ	สำนักงาน ก.ก.	สำนักงาน ก.ก. ได้จัดทำ (ร่าง) แนวทางการกำกับติดตามเรื่องการทุจริตและประพฤติมิชอบของกรุงเทพมหานคร เสนอที่ประชุมศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกรุงเทพมหานคร (ศปท.กทม.) เพื่อกำกับติดตามการดำเนินงานของหน่วยงานในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่มีความล่าช้าเกินสมควร หรือไม่มีความคืบหน้าในการดำเนินการ ทำให้ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพในการบังคับกฎหมายเพื่อส่งลงโทษ รวมทั้งสิทธิของผู้ถูกกล่าวหาที่อาจเสียไปในระหว่างรอผลของการดำเนินการ
	๒. กำกับ ติดตาม และตรวจสอบความคืบหน้าการดำเนินการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของแต่ละหน่วยงาน	สำนักงาน ก.ก.	- สำนักงาน ก.ก. โดยกองวินัยและเสริมสร้างจริยธรรม ได้มีการรวบรวมการรายงานผลความคืบหน้าการดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนที่เจ้าหน้าที่ในสังกัดกรุงเทพมหานครกระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยนำเสนอให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกรุงเทพมหานคร (ศปท.กทม.) โดยมีหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกรุงเทพมหานคร (นางวันทนีย์ วัฒนะ รองปลัดกรุงเทพมหานคร) รับทราบและกำชับทุกหน่วยงานและส่วนราชการในกรณีไม่มีการรายงานความคืบหน้า หรือมีการรายงาน แต่ไม่มีความคืบหน้า เพื่อไม่ให้เกิดการดำเนินการดังกล่าวส่งผลกระทบต่อหน่วยงานของรัฐและการเสียสิทธิผู้ถูกกล่าวหาเอง

ประเด็นการประเมิน	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
			<p>- สำนักงาน ก.ก. ได้มีหนังสือเวียนแจ้งทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร กำชับหน่วยงานที่มีเรื่องร้องเรียนที่เจ้าหน้าที่ในสังกัดกรุงเทพมหานครกระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้มีการดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนดังกล่าว โดยเร็ว เป็นธรรม และถูกต้อง พร้อมรายงานการดำเนินการดังกล่าวให้สำนักงาน ก.ก. ทุกเดือน</p>
	<p>๓. มีการให้ความรู้ความเข้าใจ กำกับ ติดตาม และ เร่งรัดให้ทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานครดำเนินการทางวินัยที่อยู่ในความรับผิดชอบตามอำนาจหน้าที่ให้แต่ละขั้นตอนถือปฏิบัติตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดอย่างเคร่งครัด ถูกต้อง และเป็นธรรม</p>	<p>สำนักงาน ก.ก.</p>	<p>สำนักงาน ก.ก. ได้มีหนังสือ ที่ กท ๐๓๐๖/๒๐๒๘ ลว. ๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ สืบตรวจสอบความต้องการในการเข้าอบรมผ่านระบบออนไลน์ของข้าราชการและบุคลากรกรุงเทพมหานคร ในการเข้าอบรมการให้ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยและการดำเนินการเกี่ยวกับกฎ ก.ก. ว่าด้วยประมวลจริยธรรมของข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้แต่ละขั้นตอนถือปฏิบัติตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดอย่างเคร่งครัด ถูกต้อง และเป็นธรรม</p>
	<p>๔. มีการจัดตั้งและพัฒนาเครือข่ายธรรมาภิบาลและส่งเสริมคุณธรรมภายในหน่วยงาน เพื่อเป็นองค์กรที่ต่อต้านการทุจริต</p>	<p>สำนักงาน ก.ก.</p>	<p>สำนักงาน ก.ก. และสำนักงาน ป.ป.ช. ได้ดำเนินงานขยายผลชมรม STRONG องค์กรกรุงเทพมหานคร ให้มีความเป็นรูปธรรม เพื่อดำเนินกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ในการส่งเสริมคุณธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต เพื่อให้หน่วยงานมีการปฏิบัติงานอย่างโปร่งใส ไร้สินบน และการทุจริตทุกรูปแบบ โดยจัดกิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อขยายผลการตั้งชมรม STRONG องค์กรพอเพียงต้านทุจริต (กรุงเทพมหานคร) เมื่อวันที่ ๙ - ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๕ โดยมีผู้เข้าร่วมการประชุมจากส่วนกลาง ๑๗ สำนัก และสำนักงานเขต ๕๐ เขต รวมทั้งสิ้น</p>

ประเด็นการประเมิน	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
			๑๒๐ คน เข้าร่วมการประชุมดังกล่าวเพื่อเป็นสมาชิกเริ่มต้นของการตั้งชมรม STRONG องค์กรกรุงเทพมหานคร
	๕. เวียนกรณีตัวอย่างของการทุจริตและการลงโทษ ให้ทุกหน่วยงานได้รับทราบ เพื่อให้เกิดการเรียนรู้และป้องกัน	สำนักงาน ก.ก.	สำนักงาน ก.ก. มีหนังสือเวียนแจ้งทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร กรณีพฤติการณ์ความเสี่ยงการทุจริตของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการเฝ้าระวังและบริหารความเสี่ยงต่อการทุจริต พร้อมการกำกับติดตามและส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดถือปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม และให้มีการบังคับใช้มาตรฐานทางจริยธรรม วินัย และอาญาต่อผู้กระทำผิดอย่างรวดเร็ว และเป็นธรรม และหากมีเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ ให้รายงานผลการดำเนินการกรณีกล่าวหา ร้องเรียน และจัดส่งแบบสรุปรายงานผลการดำเนินการให้สำนักงาน ก.ก. ภายในวันที่ ๒๐ ของทุกเดือนโดยเคร่งครัด
	๑. หน่วยงานต้องมีการวิเคราะห์กระบวนการ ค้นหา ประเมิน และบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดการทุจริต โดยมุ่งเน้นการป้องกันความเสี่ยงให้ครอบคลุมกระบวนการปฏิบัติงาน	ทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัด กรุงเทพมหานคร	- ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกรุงเทพมหานคร (ศปท.กทม.) ได้มีการคัดเลือกโครงการวิเคราะห์กระบวนการ ค้นหา ประเมิน และบริหารจัดการ ความเสี่ยงที่อาจเกิดการทุจริต โดยมุ่งเน้นการป้องกันความเสี่ยงให้ครอบคลุมกระบวนการปฏิบัติงาน คือโครงการก่อสร้างระบบรวบรวมน้ำเสีย และระบบบำบัดน้ำเสียธนบุรี สัญญาที่ ๒ งานก่อสร้างระบบรวบรวมน้ำเสีย พื้นที่ส่วนเหนือ (เขตบางพลัด บางส่วนของเขตตลิ่งชัน และเขตบางกอกน้อย) ของสำนักการระบายน้ำ

ประเด็นการประเมิน	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
			<p>- ทุกสำนักงานเขตมีการจัดทำ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตกระบวนงาน ให้บริการตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และประเมินความเสี่ยงการทุจริตของ การดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต หรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม</p>
	<p>๒. สร้างจิตสำนึกให้ข้าราชการและบุคลากรยึดถือ การปฏิบัติงานตามภารกิจเป็นสำคัญ ไม่ใช่ดำเนินการ ตามคำสั่งที่ไม่ชอบหรือไม่ถูกต้อง</p>	<p>ทุกหน่วยงานและ ส่วนราชการใน สังกัด กรุงเทพมหานคร</p>	<p>สำนักงานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัดกรุงเทพมหานครได้จัดทำโปสเตอร์ ประชาสัมพันธ์ เพื่อรณรงค์การปฏิบัติตนตามกฎหมาย ก.ก. ว่าด้วยประมวล จริยธรรมสำหรับข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และ ผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อสร้างการรับรู้ให้ ข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นใน กรุงเทพมหานครได้ทราบและถือปฏิบัติตนตามกฎหมาย ก.ก. ดังกล่าว</p> 


ประเด็นการประเมิน	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
	<p>๓. ผู้บังคับบัญชาให้มีการสั่งการลงโทษทางวินัยที่เด็ดขาด เพื่อแก้ไขปัญหาการทุจริตภายในหน่วยงาน</p>	<p>ทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัด กรุงเทพมหานคร</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ในการประชุมคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรของกรุงเทพมหานคร มีการรายงานผลการดำเนินการทางวินัย โดยมีผู้แทนจากข้าราชการการเมือง ผู้แทนข้าราชการประจำ ผู้แทนบุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ทรงคุณวุฒิในการตัดสินโทษทางวินัยอย่างเด็ดขาด</li> <li>- มีการรวบรวมมาตรฐานโทษทางวินัยของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ และข้าราชการครู เป็นแนวทางและกรณีเทียบเคียงในการลงโทษทางวินัยอย่างเหมาะสมกับกรณีกระทำความผิด</li> </ul>
	<p>๔. เมื่อมีการร้องเรียนการทุจริตเกิดขึ้น หน่วยงานแต่ละหน่วยงานต้องมีการดำเนินการตรวจสอบ และลงโทษทางวินัยเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนอย่างถูกต้องและเป็นธรรม</p>	<p>ทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัด กรุงเทพมหานคร</p>	<p>สำนักงาน ก.ก. ได้จัดทำ (ร่าง) แนวทางการกำกับติดตามเรื่องการทุจริตและประพฤติมิชอบของกรุงเทพมหานคร เพื่อกำกับการดำเนินการทางวินัยเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการและบุคลากรของกรุงเทพมหานคร ให้มีการดำเนินการที่ถูกต้องและเป็นธรรม โดยมีกลุ่มงานมาตรฐานวินัย ดำเนินการตรวจสอบการดำเนินการและการสั่งลงโทษทางวินัย พร้อมเสนอ ก.ก. พิจารณามาตรฐานโทษให้มีความถูกต้องและเป็นธรรม</p>




ประเด็นการประเมิน	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
	<p>๖. เพิ่มช่องทางการร้องเรียนการทุจริตผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน และเพิ่มช่องทางให้ผู้ร้องเรียนสามารถติดตามผลการร้องเรียนได้ง่าย โดยมีมาตรการป้องกันผู้แจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชันเป็นสำคัญ และประชาสัมพันธ์ช่องทางดังกล่าวให้บุคลากรและผู้มารับบริการทราบ</p>	<p>ทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัด กรุงเทพมหานคร</p>	<p>กรุงเทพมหานครได้เพิ่มช่องทางการร้องเรียนการทุจริตผ่านเว็บไซต์ของกรุงเทพมหานคร โดยเลือกเมนู กรุงเทพโปร่งใส &gt; ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และจัดทำช่องทางให้ผู้ร้องเรียนสามารถติดตามผลการร้องเรียนได้ง่ายผ่านเว็บไซต์ของกรุงเทพมหานคร และสายด่วน ๑๕๕๕.</p>
	<p>๗. มีการเผยแพร่ข้อมูลผลการตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกให้บุคลากรทราบและนำไปปรับปรุงการดำเนินงาน</p>	<p>ทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัด กรุงเทพมหานคร</p>	<p>สำนักงานตรวจสอบภายในมีการเผยแพร่ข้อมูลผลการตรวจสอบภายในของกรุงเทพมหานครในส่วนข้อมูลที่สามารถเปิดเผยได้บนเว็บไซต์ของหน่วยงานเป็นประจำและต่อเนื่อง</p>


ประเด็นการประเมิน	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)			
<b>๖) คุณภาพการดำเนินงาน</b>	๑. มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์คู่มือมาตรฐานการให้บริการ ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ ณ จุดให้บริการให้ประชาชนทราบถึงขั้นตอนการดำเนินการหรือการให้บริการของหน่วยงานที่เป็นไปตามลำดับและขั้นตอนของการให้บริการ	ทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัด กรุงเทพมหานคร	- กรุงเทพมหานครมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์คู่มือมาตรฐานการให้บริการบนเว็บไซต์ของกรุงเทพมหานครเรียบร้อยแล้ว - สำนักงานเขต ทั้ง ๕๐ สำนักงานเขต มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์คู่มือมาตรฐานการให้บริการ ของฝ่าย ๑๐ ฝ่าย ของสำนักงานเขต บนเว็บไซต์ของสำนักงานเขตเอง เพื่อให้ประชาชนผู้เข้ารับบริการสามารถทราบถึงขั้นตอนการดำเนินการหรือการให้บริการของสำนักงานเขตให้เป็นไปตามลำดับและขั้นตอนของการให้บริการ
	๒. ผู้บังคับบัญชากำกับให้ผู้ปฏิบัติงานแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการหรือการให้บริการแก่ผู้มารับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ที่ต้องเปิดเผยข้อมูลนั้นให้บุคคลดังกล่าวทราบ	ทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัด กรุงเทพมหานคร	ทุกฝ่ายกำหนดมาตรการกำกับการทำงานให้ได้ตามมาตรฐานการให้บริการตามคู่มือการปฏิบัติงานของทุกฝ่าย
	๓. มีระบบติดตามกำกับดูแลการทำงาน ให้เป็นไปตามมาตรฐานการให้บริการ และระยะเวลาที่กำหนด	ทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัด กรุงเทพมหานคร	-สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลได้จัดทำระบบการบริหารจัดการแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร (BMA Digital Plans) เพื่อให้ทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานครสามารถรายงานข้อมูลโครงการและตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงานผ่านระบบฯ ดังกล่าว ในลักษณะการรายงานรายเดือน และรายไตรมาสเป็นประจำ

ประเด็นการประเมิน	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
	<p>๔. มีการจัดระบบคิว โดยใช้นวัตกรรม/เทคโนโลยี หรือใช้ระบบบัตรคิวแบบธรรมดาที่ทำด้วยกระดาษ หรือวัสดุอื่นอย่างใดอย่างหนึ่ง และกำชับเจ้าหน้าที่ให้บริการตามลำดับก่อนหลัง อย่างชัดเจน โปร่งใส และเกิดความเป็นธรรม โดยไม่คำนึงถึงว่าผู้มาติดต่อจะเป็นบุคคลทั่วไปหรือคนรู้จักเป็นการส่วนตัว</p>	<p>ทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัด กรุงเทพมหานคร</p>	<p>- สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลได้จัดทำโครงการ “บริการทันใจ นัดหมายทันเวลา” จองคิวออนไลน์ งานด้านทะเบียน และการขออนุญาตต่าง ๆ โดยติดตั้งระบบคิวรูปแบบใหม่ให้สำนักงานเขต ทั้ง ๕๐ สำนักงานเขต และจุดบริการด่วนมหานคร จำนวน ๑๒ จุด และพัฒนาระบบจองคิวออนไลน์แบบแอปพลิเคชันบนมือถือ (Mobile Application) ในชื่อ BMA Q โดยประชาชนสามารถจองคิวนัดหมาย ขอใช้บริการได้ทุกสำนักงานเขต และทุกจุดบริการด่วนมหานครได้ด้วยตนเอง เป็นการอำนวยความสะดวกให้ประชาชนสามารถวางแผนการติดต่อราชการ</p> <p>- ทุกสำนักงานเขตมีระบบจองคิวผ่านแอปพลิเคชัน BMA Q เพื่อให้ผู้เข้ารับบริการสามารถจองคิวล่วงหน้าการใช้บริการได้ และมีการกำชับให้ข้าราชการและบุคลากรผู้ให้บริการให้บริการตามลำดับก่อนหลัง อย่างชัดเจน โปร่งใส และเกิดความเป็นธรรม โดยไม่คำนึงถึงว่าผู้มาติดต่อจะเป็นบุคคลทั่วไปหรือคนรู้จักเป็นการส่วนตัว</p>

ประเด็นการประเมิน	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
	<p>๕. มีการสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ข้าราชการและบุคลากรดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก โดยกำหนดเป็นกิจกรรมเพื่อสร้างเสริมเรื่องดังกล่าวอย่างเป็นรูปธรรม</p>	<p>ทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัด กรุงเทพมหานคร กรุงเทพมหานคร</p>	<p>สำนักงานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัดกรุงเทพมหานครได้จัดทำโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ เพื่อรณรงค์การปฏิบัติตนตามกฎหมาย ก.ก. ว่าด้วยประมวลจริยธรรมสำหรับข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อสร้างการรับรู้ให้ข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานครได้ทราบและถือปฏิบัติตนตามกฎหมาย ก.ก. ดังกล่าว</p> 
	<p>๖. ผู้บังคับบัญชากำกับให้ผู้ปฏิบัติงานแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการหรือการให้บริการแก่ผู้มารับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างตรงไปตรงมาไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ที่ต้องเปิดเผยข้อมูลนั้นให้บุคคลดังกล่าวทราบ</p>	<p>ทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัด กรุงเทพมหานคร กรุงเทพมหานคร</p>	<p>หัวหน้าหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดกรุงเทพมหานครที่มีการให้บริการตามภารกิจของกรุงเทพมหานคร มีการกำกับข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรของกรุงเทพมหานครแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการหรือการให้บริการแก่ผู้มารับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างตรงไปตรงมาไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ที่ต้องเปิดเผยข้อมูลนั้นให้บุคคลดังกล่าวทราบ</p>

ประเด็นการประเมิน	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
	<p>๗. มีการรณรงค์เพื่อสร้างค่านิยมที่ดีงามให้บุคลากรในหน่วยงานถือปฏิบัติ ได้แก่ ความซื่อสัตย์สุจริต ความเสียสละ ความอดทนขยันหมั่นเพียรและความมีระเบียบวินัย</p>	<p>ทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัด กรุงเทพมหานคร</p>	<p>รวมทั้งมีการกำหนดมาตรการประกอบกระบวนการให้บริการ ให้เป็นไปตามคู่มือการให้บริการของหน่วยงาน</p> <p>- สำนักงานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัดกรุงเทพมหานครได้จัดทำโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ เพื่อรณรงค์การปฏิบัติตนตามกฎหมาย ก.ก. ว่าด้วยประมวลจริยธรรมสำหรับข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อสร้างการรับรู้ให้ข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานครได้ทราบและถือปฏิบัติตนตามกฎหมาย ก.ก. ดังกล่าว</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;">   </div>

ประเด็นการประเมิน	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
			<p>- สำนักงาน ก.ก. โดยกองวินัยและเสริมสร้างจริยธรรม ได้จัดทำสื่อวีดิทัศน์ ประชาสัมพันธ์ ชื่อ “เรื่องเล่าเสาชิงช้า” เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ข้าราชการและบุคลากรของกรุงเทพมหานคร มีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี รับผิดชอบต่อหน้าที่ตามมาตรฐานทางจริยธรรม ภายใต้แนวคิด New Normal New Moral</p> 

ประเด็นการประเมิน	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
			<p>- กองงานผู้ตรวจราชการ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร จัดกิจกรรมยกย่องเชิดชูบุคคลคุณธรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อคัดเลือกบุคคลที่มีความซื่อสัตย์ ซื่อสัตย์ มีวินัย สุภาพ สะอาด สามัคคี และมีน้ำใจ</p>  <p>กิจกรรมยกย่องเชิดชูบุคคลคุณธรรม   กองงานผู้ตรวจราชการ</p> <p>บุคคลคุณธรรม ปี 2565</p> <p>ซื่อสัตย์ ซื่อสัตย์ มีวินัย สุภาพ สะอาด สามัคคี และมีน้ำใจ</p> <p>คุณธรรม 8 ประการ</p>


ประเด็นการประเมิน	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
	๘. มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารอย่างตรงไปตรงมา และสามารถตรวจสอบความถูกต้องได้	ทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัด กรุงเทพมหานคร	<p>- ปลัดกรุงเทพมหานครได้เห็นชอบให้ทุกหน่วยงานจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน และนำเข้าข้อมูลในศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ (Infocenter) และฐานข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ (GINFO) ให้เป็นปัจจุบันเสมอ</p> <p>- สำนักงานเลขาธิการปลัดกรุงเทพมหานครได้จัดกิจกรรมการตรวจติดตามการนำเข้าข้อมูลในศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของทุกหน่วยงาน จำนวน ๗๒ ศูนย์ฯ ตามเกณฑ์การประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ ปี ๒๕๖๕ ซึ่งใช้เกณฑ์การประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ โดดเด่น ปี ๒๕๖๔ ของสำนักนายกรัฐมนตรีเป็นต้นแบบ โดยจะดำเนินการตรวจเป็นประจำทุกเดือน ตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๕ ถึงเดือนมิถุนายน ๒๕๖๕ และกำหนดให้ทุกหน่วยงานต้องนำเข้าข้อมูลในศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ให้ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน ภายในวันที่ ๕ ของเดือน และทุกเดือนหน่วยงานต้องมีผลคะแนนผ่านเกณฑ์การประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ปี ๒๕๖๕ ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๒๕ คะแนน แล้วสำนักงานเลขาธิการปลัดกรุงเทพมหานครจะได้สรุปรายงานผลการตรวจนำเรียนปลัดกรุงเทพมหานครเพื่อโปรดทราบต่อไป</p>

ประเด็นการประเมิน	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
			<p>- สำนักงาน ก.ก. ได้เสนอปลัดกรุงเทพมหานครเห็นชอบบัญชีมอบหมายการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ เพื่อให้ทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร จัดทำข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะให้ครบองค์ประกอบที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด และจัดทำข้อมูลให้เป็นปัจจุบันและต่อเนื่องบนเว็บไซต์ของหน่วยงานเอง และแจ้งการดำเนินการดังกล่าวให้สำนักงาน ก.ก. ทราบ</p>
	<p>๙. เปิดโอกาสให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมรับรู้และเสนอความเห็นในการตัดสินใจในภารกิจสำคัญของหน่วยงาน ได้แก่ การแสดงประชามติ หรือการประชาพิจารณ์</p>	<p>ทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัด กรุงเทพมหานคร</p>	<p>- สำนักการโยธามีการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนก่อนดำเนินการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ในโครงการต่าง ๆ ทั้งทางไปรษณีย์ตอบรับสำหรับประชาชน บริเวณพื้นที่ดำเนินโครงการฯ และทางระบบเครือข่ายสารสนเทศสำหรับประชาชนทั่วไป เพื่อให้ประชาชนที่อาจได้รับผลกระทบทั้งทางตรงและทางอ้อมได้เข้ามามีส่วนร่วมในการตัดสินใจดำเนินการของกรุงเทพมหานคร</p> <p>- กรุงเทพมหานคร โดยสำนักสิ่งแวดล้อมได้รับฟังความคิดเห็นสาธารณะต่อ (ร่าง) แผนแม่บทกรุงเทพมหานครว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๗๓ ผ่านระบบออนไลน์</p> <p>- กรุงเทพมหานครรับฟังความคิดเห็นจากภาคประชาสังคมร่วมพัฒนาเมือง กำหนดเป้าหมายขับเคลื่อนแผนปฏิรูปราชการ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>- กรุงเทพมหานคร โดยสำนักพัฒนาสังคม ได้จัดทำโครงการปฐมนิเทศคณะกรรมการชุมชนและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานชุมชน ซึ่งเป็นการอบรมสัมมนา</p>

ประเด็นการประเมิน	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
			<p>เชิงปฏิบัติการแบบไป - กลับ ระยะเวลา ๒ วัน แบ่งการอบรมออกเป็น ๑๐ รุ่น รวมทั้งสิ้น ๒,๐๐๐ คน กลุ่มเป้าหมายในแต่ละรุ่นได้แก่ คณะกรรมการชุมชน และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานชุมชนจาก ๕๐ สำนักงานเขต จำนวน ๑๘๐ คน วิทยากร ๖ คน และเจ้าหน้าที่ดำเนินการ ๑๔ คน รวมรุ่นละ ๒๐๐ คน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความรู้ในการเตรียมความพร้อมด้านบทบาท หน้าที่ และภารกิจของการพัฒนาแบบพึ่งตนเองให้กับคณะกรรมการชุมชน ให้เป็นผู้มีศักยภาพในตนเอง เป็นผู้นำชุมชนที่พร้อมด้วยความรู้คู่คุณธรรม เป็นกำลังสำคัญของกรุงเทพมหานครที่จะเป็นผู้แทนในการเข้าถึงประชาชนในพื้นที่ เป็นแบบอย่างของการพัฒนาคนให้เข้มแข็ง เพื่อร่วมพัฒนากรุงเทพมหานครให้เป็นมหานครที่น่าอยู่และยั่งยืนสำหรับทุกคน ตลอดจนเป็นการสร้างเครือข่ายของคณะกรรมการชุมชนให้สามารถแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกันได้</p>
	<p>๑๐. ผู้บริหาร ข้าราชการ และบุคลากรของ กรุงเทพมหานครตั้งใจปฏิบัติการกิจตามหน้าที่อย่างดียิ่ง โดยมุ่งให้บริการที่ดี และมีคุณภาพ ด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม และพร้อมปรับปรุงเสมอ</p>	<p>ทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัด กรุงเทพมหานคร</p>	<p>- ทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดกรุงเทพมหานครมีการปฏิบัติงานตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร และแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้บรรลุเป้าประสงค์ดังกล่าว</p> <p>- ผู้บริหารกรุงเทพมหานครมีการมอบนโยบายให้ทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานครมุ่งเน้นการให้บริการแก่ประชาชน ไม่ว่าจะขณะเป็นการให้บริการฉีดวัคซีนโควิดแก่ประชาชน การให้บริการของสำนักงานเขต ให้มีการปฏิบัติงานที่มีมาตรฐาน และมีคุณภาพ รวมถึงการให้บริการตามภารกิจของกรุงเทพมหานครทุกรูปแบบ</p>

ประเด็นการประเมิน	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
			<p>- สำนักงาน ก.ก. มีการดำเนินการผลักดันให้หน่วยงานในสังกัด กรุงเทพมหานครเสนอขอการรับรองมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการ สะดวก (GECC) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งมีหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานคร ขอรับสมัครจำนวน ๔๓ แห่ง เพื่อให้หน่วยงานดังกล่าวเป็นหน่วยงานที่ มุ่งให้บริการที่ดี และมีคุณภาพ ด้วยความรับผิดชอบต่อ และพร้อมปรับปรุงเสมอ</p>
<p><b>๗) ประสิทธิภาพ การสื่อสาร</b></p>	<p>๑. มีจุดประชาสัมพันธ์ให้สอบถาม ณ จุดให้บริการ และมอบหมายผู้รับผิดชอบในการตอบข้อสงสัยหรือ ข้อซักถามให้กับผู้รับบริการ ด้วยความรวดเร็ว ชัดเจน และติดตามผล (กรณีที่ยังไม่ได้คำตอบ) ซึ่งรวมถึงการ ตอบข้อสงสัยหรือซักถามผ่านช่องทางออนไลน์</p>	<p>ทุกหน่วยงานและ ส่วนราชการใน สังกัด กรุงเทพมหานคร</p>	<p>ทุกสำนักงานเขตมีจุดประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ผู้เข้ามาใช้บริการสามารถสอบถาม โดยมีเจ้าหน้าที่ในการตอบข้อสงสัย หรือข้อซักถามให้กับผู้รับบริการ ด้วยความ รวดเร็ว ชัดเจน และติดตามผล และสำนักงานเขตได้ดำเนินการเพิ่มช่อง ทางการสอบถามผ่านหน้าเว็บไซต์ของสำนักงานเขต ทั้งในรูปแบบ Web board และ Messenger Live Chat รวมถึงการตอบข้อซักถามหรือข้อ สงสัยผ่านแอปพลิเคชัน Line@ ของสำนักงานเขตเอง</p>
	<p>๒. มีการเผยแพร่ข้อมูลการชี้แจงและตอบคำถาม ข้อร้องเรียนผ่านสื่อออนไลน์ เพื่อให้เจ้าหน้าที่และ ผู้มารับบริการสามารถรับทราบและเข้าถึงข้อมูล ดังกล่าวได้โดยง่าย ไม่ซับซ้อน</p>	<p>ทุกหน่วยงานและ ส่วนราชการใน สังกัด กรุงเทพมหานคร</p>	<p>สำนักงานประชาสัมพันธ์มีการเผยแพร่ข่าวชี้แจงเรื่องร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ ข่าวสารของกรุงเทพมหานคร (<a href="https://main.bangkok.go.th/">https://main.bangkok.go.th/</a>) เพื่อให้ ประชาชน รวมทั้งข้าราชการและบุคลากรของกรุงเทพมหานคร สามารถทราบ ข้อมูลดังกล่าวได้โดยง่าย</p>
	<p>๓. เพิ่มช่องทางที่หลากหลายในการเผยแพร่ข้อมูล ของหน่วยงาน เช่น เว็บไซต์ของหน่วยงาน หรือ Social Network ของหน่วยงาน (Facebook ,</p>	<p>ทุกหน่วยงานและ ส่วนราชการใน</p>	<p>ทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดกรุงเทพมหานครมีการจัดทำ Facebook ของหน่วยงานหรือส่วนราชการ เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลและข่าวสารของ หน่วยงานและส่วนราชการอย่างต่อเนื่องและเป็นปัจจุบัน และมีการเพิ่มช่อง</p>

ประเด็นการประเมิน	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
	Twitter หรือ Line) และควรเผยแพร่ข้อมูลให้ตรงกับวัตถุประสงค์ของการสร้างสื่อดังกล่าว	สังกัด กรุงเทพมหานคร	ทางผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานซึ่งประชาชนสามารถเข้าถึงได้ และเพิ่มช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลผ่านแอปพลิเคชัน Line@ และ Twitter อีกทางหนึ่งด้วย
	๔. ผู้บังคับบัญชากำกับ หรือมีมาตรการให้ผู้ปฏิบัติงานชี้แจงและตอบคำถามหรือข้อกังวลสงสัยให้กับประชาชนอย่างชัดเจน	ทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัด กรุงเทพมหานคร	ผู้บริหารของกรุงเทพมหานครมีการเพิ่มมาตรการและมีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการชี้แจงและตอบคำถามหรือข้อกังวลสงสัยให้กับประชาชนอย่างชัดเจนและรวดเร็ว และให้มีการเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ของกรุงเทพมหานคร เพื่อให้ประชาชนทราบอีกทางหนึ่งด้วย
๘) การปรับปรุงการทำงาน	๑. เพิ่มช่องทางการรับฟังความคิดเห็น เพื่อให้ผู้มารับบริการ หรือผู้มาติดต่อสามารถให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงหรือพัฒนาการดำเนินงาน หรือการให้บริการของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น	ทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัด กรุงเทพมหานคร	ทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดกรุงเทพมหานครมีการเพิ่มช่องทางการรับฟังความคิดเห็นทั้งในรูปแบบของการให้ความเห็น ณ จุดให้บริการ /การรับฟังความคิดเห็นผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานที่ให้บริการ การแสดงความพึงพอใจ การให้บริการ รวมถึงการแสดงความเห็นบนแอปพลิเคชันของหน่วยงาน
	๒. หัวหน้าหน่วยงาน/หัวหน้าฝ่าย ประเมินการทำงาน และปรับปรุงแก้ไขให้ดีขึ้นโดยพิจารณา ร่วมกับข้อเสนอแนะที่ได้รับจากประชาชน	ทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัด กรุงเทพมหานคร	หัวหน้าหน่วยงาน/หัวหน้าฝ่าย มีการกำหนดมาตรการกำกับกับการปฏิบัติงานให้ได้มาตรฐานการให้บริการตามคู่มือการปฏิบัติงานของทุกฝ่าย
	๓. ผลักดันให้หน่วยงานเสนอขอรับรองมาตรฐานศูนย์ราชการสะดวก (GECC) เพื่อส่งเสริมให้หน่วยงาน หรือส่วนราชการของกรุงเทพมหานคร	ทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัด กรุงเทพมหานคร	เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕ สำนักงาน ก.ก. โดยกองพัฒนาระบบราชการ กรุงเทพมหานคร ได้จัดประชุมเตรียมความพร้อมรับตรวจประเมินพื้นที่มาตรฐานศูนย์ราชการสะดวก (GECC) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยได้เชิญหน่วยงานที่ผ่านการรับรองมาตรฐานฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ประเด็นการประเมิน	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
	มีมาตรฐานการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ และสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ประชาชนที่มาติดต่อราชการกับกรุงเทพมหานคร		<p>จำนวน ๓ หน่วย ได้แก่ โรงพยาบาลกลาง สำนักงานเขตบางคอแหลม และศูนย์บริการสาธารณสุข ๖๗ ซึ่งได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ถ่ายทอดประสบการณ์และเทคนิคการนำเสนอ ตลอดจนการเตรียมความพร้อมในประเด็นต่างๆ ให้กับหน่วยงานกลุ่มเป้าหมายปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์</p> <p>สำนักงาน ก.ก. ได้รวบรวมหลักเกณฑ์และสรุปแนวทางการดำเนินการในการเสนอขอรับการรับรองการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก (GECC) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เผยแพร่บนเว็บไซต์ ทั้งนี้ ให้หน่วยงาน/ส่วนราชการ (กลุ่มเป้าหมาย) ของกรุงเทพมหานคร ศึกษาและเตรียมสมัครเพื่อขอรับการรับรองการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก (GECC) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ตั้งแต่วันที่ ๑ ม.ค. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒๘ ก.พ. ๒๕๖๕ รายละเอียดข้อมูลต่างๆ ปรากฏตามด้านล่างนี้</p> <div data-bbox="1272 986 1541 1252"></div> <p data-bbox="1570 991 2011 1161">หลักเกณฑ์และสรุปแนวทางการดำเนินการในการเสนอขอรับการรับรองการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก (GECC) ประจำปี พ.ศ. 2565</p> <p data-bbox="1570 1203 1877 1233"><a href="https://shorturl.asia/9nO1T">https://shorturl.asia/9nO1T</a></p>

ประเด็นการประเมิน	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
	๔. มีช่องทางให้ประชาชนหรือผู้รับบริการสามารถติดตามผลความคืบหน้าของการขอรับบริการให้ เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสในการดำเนินงาน	ทุกหน่วยงานและ ส่วนราชการใน สังกัด กรุงเทพมหานคร	<ul style="list-style-type: none"><li>- สำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานครมีศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ (๑๕๕๕) เพื่อให้ผู้ร้องเรียนหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานครสามารถติดตามความคืบหน้าเรื่องร้องเรียนได้โดยง่าย ทั้งทางโทรศัพท์ และทางระบบรับเรื่องร้องทุกข์ทาง Internet</li><li>- สำนักงานวางผังและพัฒนาเมืองได้มีระบบข้อมูลภูมิสารสนเทศทางเว็บไซต์ (<a href="https://cpudgiapp.bangkok.go.th/bma-gi-uat/gis-service">https://cpudgiapp.bangkok.go.th/bma-gi-uat/gis-service</a>) เพื่อให้ผู้รับบริการสามารถติดตามผลความคืบหน้าของการขอรับบริการให้ เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดในการบริการได้</li></ul>
	๕. มีการเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานบนเว็บไซต์ของหน่วยงานอย่างต่อเนื่องและเป็นปัจจุบัน เพื่อให้เกิดความโปร่งใส	ทุกหน่วยงานและ ส่วนราชการใน สังกัด กรุงเทพมหานคร	<ul style="list-style-type: none"><li>- ปลัดกรุงเทพมหานครได้เห็นชอบบัญชีมอบหมายการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามหนังสือสำนักงาน ก.ก. ด่วนมาก ที่ กท ๐๓๐๖/๕๘๕ ลว.๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕ เพื่อให้ทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัด กรุงเทพมหานครจัดทำข้อมูลการดำเนินงานของหน่วยงานบนเว็บไซต์ของทุกหน่วยงานและแจ้งการดำเนินการให้สำนักงาน ก.ก. และให้มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างต่อเนื่องและเป็นปัจจุบัน</li><li>- ทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานครได้จัดส่งข้อมูลสำหรับการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์ของกรุงเทพมหานคร (<a href="https://official.bangkok.go.th/">https://official.bangkok.go.th/</a>) เรียบร้อยแล้ว</li></ul>

ประเด็นการประเมิน	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
			<p>- ทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานครอยู่ระหว่างการดำเนินการปรับปรุงการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานและส่วนราชการเอง ให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานภาครัฐ (ITA) เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานครเป็นมาตรฐานเดียวกัน และมีการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวอย่างต่อเนื่องและเป็นปัจจุบัน</p>

กลุ่มงานเสริมสร้างจริยธรรม  
กองวินัยและเสริมสร้างจริยธรรม สำนักงาน ก.ก.  
เมษายน ๒๕๖๕