



คู่มือประกอบการชี้แจง

เรื่อง การทบทวนและปรับแผนกลยุทธ์
ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
(พ.ศ. ๒๕๕๑ – ๒๕๕๔)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๑
ระหว่างเดือนสิงหาคม – กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๑

กลุ่มงานนโยบายและแผน สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

โทร. ๐ ๒๒๔๔ ๒๐๘๙ โทรสาร. ๐ ๒๒๔๔ ๒๐๘๒

<http://shr.intranet/group๒๑/>

สารบัญ

	หน้า
๑. คำนำ	
๒. วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือ	๑
๓. สาระสำคัญของโครงการทบทวนและปรับแผนกลยุทธ์ของสำนักงาน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๕๑ - ๒๕๕๔	๑ - ๓
๔. กรอบปฏิบัติการดำเนินงานตามโครงการทบทวนและปรับแผนกลยุทธ์ ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๕๑ - ๒๕๕๔	๔ - ๕
๕. ตารางการจัดประชุม / สัมมนาตามโครงการทบทวนและปรับแผนกลยุทธ์ ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๕๑ - ๒๕๕๔	๖ - ๙
๖. แผนผังแสดงความเชื่อมโยงและองค์ความรู้ด้านการวางแผนกลยุทธ์ การจัดทำงบประมาณ และการติดตามประเมินผลขององค์กร	๑๐
๗. แผนผังแสดงกระบวนการทบทวนและวางแผนเชิงกลยุทธ์ (Strategic Planning)	๑๑
๘. หลักการทบทวนแผนกลยุทธ์โดยใช้เครื่องมือการพัฒนาคุณภาพการบริหาร จัดการภาครัฐ (Public Sector Management Quality Award : PMQA)	๑๒ - ๑๔
๙. เกณฑ์คุณภาพการบริการจัดการภาครัฐ (PMQA) หมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ (๙ คำถาม)	๑๕ - ๓๔

คำนำ

คู่มือฉบับนี้ รวบรวมและจัดทำขึ้น เพื่อให้ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน คณะทำงานของกลุ่มภารกิจ และบุคคลที่เกี่ยวข้อง ทราบถึงหลักการ กรอบแนวคิด แนวทาง กิจกรรม และระยะเวลาดำเนินงานในการการทบทวน และปรับแผนกลยุทธ์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๕๑ - ๒๕๕๒ ให้เป็นทิศทางเดียวกัน

คู่มือฉบับนี้ ส่วนหนึ่ง กลุ่มงานนโยบายและแผน ได้รวบรวมความรู้จากแหล่งความรู้บนเว็บไซต์ของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) และสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ ซึ่งได้เผยแพร่องค์ความรู้ เรื่อง "การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Public Sector Management Quality Award) หรือที่เรียกว่า PMQA" อันเป็นกรอบแนวคิดในการบริหารจัดการที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้กับการพัฒนาการบริหารราชการ เพื่อให้องค์กรภาครัฐมีกระบวนการทำงาน และผลการปฏิบัติงานในองค์กรภาครัฐที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลดียิ่งขึ้น อีกทั้งปัจจุบัน ก.พ.ร. ได้นำเข้ามาประยุกต์ใช้กับองค์กรภาครัฐอย่างแพร่หลาย

กลุ่มงานนโยบายและแผน ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า การนำเรื่องการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) เข้ามาใช้กับสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จะช่วยถือประโยชน์ให้การปฏิบัติงานขององค์กรเป็นระบบ มีความชัดเจน มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น ดังนั้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ กลุ่มงานนโยบายและแผน จึงได้นำร่องเอาระบบ PMQA เข้าใช้เป็นเครื่องมือช่วยในการพัฒนาระบบการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ขององค์กรให้ดำเนินการอย่างเป็นระบบ และมีประสิทธิภาพ อย่างไรก็ตาม เนื่องจากระบบ PMQA เป็นเรื่องใหม่สำหรับองค์กร ดังนั้น คู่มือที่จัดทำขึ้นนี้ จึงยังไม่สมบูรณ์มากนัก รวมถึงในการดำเนินงานอาจมีอุปสรรคอยู่บ้าง ซึ่งกลุ่มงานนโยบายและแผน จะเป็นสื่อกลางเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ปรับปรุงและพัฒนาการนำระบบ PMQA มาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับองค์กร ตลอดจนเชิญวิทยากรผู้มีความรู้ความชำนาญมาถ่ายทอดเผยแพร่องค์ความรู้ด้าน PMQA ให้กับบุคคล และหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานขององค์กรบรรลุผลสำเร็จตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ และเป้าหมายที่กำหนดไว้

กลุ่มงานนโยบายและแผน

สิงหาคม ๒๕๕๑



การทบทวนและปรับแผนกลยุทธ์ของสำนักงาน

เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

พ.ศ. ๒๕๕๑ – ๒๕๕๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑

วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือ

- (๑) เพื่อให้ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน คณะทำงานของกลุ่มภารกิจ และบุคคลที่เกี่ยวข้อง ทราบถึงแนวทาง กิจกรรม และระยะเวลาดำเนินงานในการทบทวนและปรับแผนกลยุทธ์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรให้เกิดความชัดเจน และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน
- (๒) เพื่อเป็นเครื่องติดตาม ตรวจสอบและรายงานผลการดำเนินงานเป็นระบบและปรับปรุงแก้ไข ปัญหาอุปสรรคจากการปฏิบัติงานได้อย่างทัน่วงทีและทันกับสถานการณ์
- (๓) เพื่อเป็นสื่อสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติงานระหว่างผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน คณะทำงานของกลุ่มภารกิจ และบุคคลที่เกี่ยวข้อง

สาระสำคัญของโครงการทบทวนและปรับแผนกลยุทธ์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๕๑ – ๒๕๕๓

โดยที่เห็นเป็นการสมควรพิจารณาทบทวนและปรับแผนกลยุทธ์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๕๑ – ๒๕๕๒ ให้สอดคล้องกับบริบทขององค์กรที่เปลี่ยนแปลงไป รวมถึงเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของผู้บริหารฝ่ายการเมือง และข้าราชการประจำที่ได้มอบไว้ กลุ่มงานนโยบายและแผน จึงได้จัดทำโครงการเสนอต่อเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและได้รับการพิจารณาอนุมัติงบประมาณจัดทำโครงการ เมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๑

๑. หลักการและเหตุผล

(๑.๑) สืบเนื่องจากบริบทของสภาพแวดล้อมภายนอก (External Environment) และสภาพแวดล้อมภายใน (Internal Environment) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้มีการเปลี่ยนแปลงไปหลายประการ เช่น รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช-๒๕๕๐ ข้อบังคับการประชุมสภา นโยบายของประธานและรองประธานสภาผู้แทนราษฎร นโยบายรัฐบาล แผนชาติ กฎหมาย และระเบียบการปฏิบัติราชการของหน่วยงานทางภาครัฐ กระแสความต้องการของผู้รับบริการ นโยบาย และความต้องการปรับเปลี่ยนยุทธศาสตร์ของผู้บริหารระดับสูงขององค์กร เป็นต้น

(๑.๒) เพื่อให้สอดคล้องและทันต่อกระแสการเปลี่ยนแปลงกับบริบทดังกล่าวข้างต้น จึงมีความจำเป็นต้องจัดให้มีการทบทวนและปรับแผนกลยุทธ์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๕๑ - ๒๕๕๔ ที่ได้ประกาศใช้เป็นกรอบแนวทางการปฏิบัติงานขององค์กรมาแล้ว เป็นระยะเวลา ๒ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๑ - ๒๕๕๒) ให้เกิดความเหมาะสม ทันสมัย และสอดคล้องกับบริบทของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ที่เปลี่ยนแปลงไป

๒. วัตถุประสงค์โครงการ

(๒.๑) เพื่อทบทวนและปรับแผนกลยุทธ์/ยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จัดทำแผนที่กลยุทธ์ (Road map) กรอบตัวชี้วัดความสำเร็จในระดับยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ แผนงาน/โครงการให้เกิดความชัดเจน ทันสมัย และสอดคล้องกับบริบทที่เปลี่ยนแปลงไป

(๒.๒) เพื่อจัดทำคำขอตังงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ ให้สามารถผลักดันและสนับสนุนภารกิจของฝ่ายนิติบัญญัติและขององค์กรให้บรรลุตามเป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จตามแผนกลยุทธ์และยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรที่กำหนดไว้

๓. เป้าหมายโครงการ

(๓.๑) ทบทวนและปรับแผนกลยุทธ์/ยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๕๑ - ๒๕๕๔

(๓.๒) จัดทำแผนที่กลยุทธ์ (Road map)

(๓.๓) จัดทำกรอบตัวชี้วัดความสำเร็จในระดับยุทธศาสตร์

(๓.๔) จัดทำแผนปฏิบัติราชการ แผนงาน/โครงการ (Project Idea) ตามแผนกลยุทธ์

(๓.๕) จัดทำคำขอตังงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓

๔. กิจกรรมดำเนินงานโครงการ

(๔.๑) จัดสัมมนาทบทวนและปรับแผนกลยุทธ์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ให้กับกลุ่มภารกิจ ๑ ครั้ง

(๔.๒) จัดสัมมนารับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสียกับการจัดทำแผนกลยุทธ์ ๑ ครั้ง

(๔.๓) จัดสัมมนากำหนดแผนที่กลยุทธ์ (Road map)/กรอบตัวชี้วัดความสำเร็จ/แผนปฏิบัติราชการ /โครงการ (Project Idea) ตามแผนกลยุทธ์ขององค์กร ๑ ครั้ง

(๔.๔) จัดประชุมชี้แจงการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๓ ๑ ครั้ง

๕. งบประมาณดำเนินโครงการ

จำนวน ๒,๐๔๒,๕๕๐ บาท (สองล้านสี่หมื่นสองพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

(๖.๑) มีการทบทวนและปรับแผนกลยุทธ์ / ยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จัดทำแผนที่กลยุทธ์ (Road map) กรอบตัวชี้วัดความสำเร็จในระดับยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ แผนงาน/โครงการ ให้เกิดความชัดเจน ทันสมัย และสอดคล้องกับบริบทที่เปลี่ยนแปลงไป

(๖.๒) มีการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ ให้สามารถผลักดันและสนับสนุนภารกิจของฝ่ายนิติบัญญัติและขององค์กรให้บรรลุตามเป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ ตามแผนกลยุทธ์และยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรที่กำหนดไว้

๗. ตัวชี้วัด

(๗.๑) มีแผนกลยุทธ์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๕๓ - ๒๕๕๖ ๑ แผน

(๗.๒) มีแผนที่กลยุทธ์ (Road map) ทุกยุทธศาสตร์

(๗.๓) มีกรอบตัวชี้วัดความสำเร็จทุกยุทธศาสตร์

(๗.๔) มีแผนปฏิบัติการ แผนงาน / โครงการ (Project Idea) ทุกยุทธศาสตร์

(๗.๕) มีคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ ที่สอดคล้องแผนกลยุทธ์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๕๓

๘. การติดตามและประเมินผล

(๘.๑) การติดตามผล : โดยการตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานและปฏิทินการวางแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการ และการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๓

(๘.๒) การประเมินผล : ประเมินผลภายหลังเสร็จสิ้นโครงการเทียบกับตัวชี้วัดของในโครงการ

๙. เงื่อนไขความสำเร็จของโครงการ

(๙.๑) ได้รับความร่วมมือจากผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานทุกระดับขององค์กรอย่างจริงจัง

(๙.๒) คณะทำงานของกลุ่มภารกิจถือเป็นหัวใจสำคัญในการดำเนินงาน ต้องตระหนักเห็นความสำคัญในบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และมุ่งมั่นให้การดำเนินงานประสบความสำเร็จ

(๙.๓) การสื่อสารทำความเข้าใจระหว่างกลุ่มงานนโยบายและแผนกับคณะทำงานของกลุ่มภารกิจ มีความชัดเจนและเข้าใจตรงกัน

(๙.๔) การให้คำปรึกษา คำแนะนำ และการประสานงานของกลุ่มงานนโยบายและแผนต้องดำเนินการอย่างใกล้ชิดและต่อเนื่อง

กรอบปฏิบัติการดำเนินงานตามโครงการทบทวนและปรับปรุงแผนกลยุทธ์
ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๕๑ - ๒๕๕๔

ลำดับที่	กิจกรรมหลักของโครงการ	กิจกรรมย่อยระดับกลุ่มภารกิจ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	- ทบทวนและปรับปรุงยุทธศาสตร์ของแต่ละกลุ่มภารกิจ	<p>๑.๑) แต่งตั้งคณะทำงานทบทวนและปรับปรุงยุทธศาสตร์ของกลุ่มภารกิจ รวม ๗ คณะ</p> <p>- องค์ประกอบคณะกรรมาธิการ</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ รองเลขาธิการสภา ○ ผู้อำนวยการสำนัก ○ ผู้อำนวยการสำนัก ○ ผู้แทนแต่ละสำนักไม่เกิน ๑๐ คน ○ ผู้แทนสำนักงาน ○ ทีมงานนโยบายและแผน ○ เป็นผู้ประสานงาน <p>๑.๒) ประชุมคณะทำงานเพื่อจัดเตรียมข้อมูลการสัมมนา (นโยบายประธานและรองประธานสภาผู้แทนราษฎร นโยบาย ก.ร. นโยบายผู้บริหารระดับสูงองค์กรรัฐธรรมนูญ กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง บริบทองค์กร (ภายใน / ภายนอก) ยุทธศาสตร์ (ปัจจุบัน) ผลการประเมินงานตามยุทธศาสตร์ที่ผ่านมา และเอกสารวิเคราะห์สภาพแวดล้อม SWOT (ถ้ามี) เป็นต้น</p> <p>๑.๓) จัดสัมมนาทบทวนและปรับปรุงยุทธศาสตร์ของกลุ่มภารกิจ</p> <p>๑.๔) รวบรวม วิเคราะห์ ประมวลผลข้อมูลและจัดทำร่างยุทธศาสตร์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย (ระยะสั้น / ระยะกลาง / ระยะยาว)</p> <p>๑.๕) รายงานผลการสัมมนาคณะกรรมการนโยบายและแผนการบริหารราชการ</p>	<p>- สัปดาห์ที่ ๑- ๒ ก.ค. ๒๕๕๑</p> <p>- สัปดาห์ที่ ๒ ส.ค. ๒๕๕๑</p> <p>- สัปดาห์ที่ ๓ - ๔ ส.ค. ๒๕๕๑</p> <p>- สัปดาห์ที่ ๑ ก.ย. - ๒๕๕๑</p> <p>- สัปดาห์ที่ ๒ ก.ย. ๒๕๕๑</p> <p>- สัปดาห์ที่ ๓ - ๔ ก.ย. ๒๕๕๑</p> <p>- สัปดาห์ที่ ๔ ก.ย. ๒๕๕๑</p>	<p>- รองเลขาธิการที่กำกับดูแลกลุ่มภารกิจ</p> <p>- คณะทำงานของกลุ่มภารกิจ</p> <p>- กลุ่มงานนโยบายและแผน</p> <p>- คณะทำงานของกลุ่มภารกิจ</p> <p>- คณะทำงานของกลุ่มภารกิจ</p> <p>- กลุ่มงานนโยบายและแผน</p> <p>- คณะทำงานของกลุ่มภารกิจ</p>
๒	- จัดสัมมนารับฟังความคิดเห็นผู้มีสว่นได้เสีย	<p>๒.๑) จัดสัมมนารับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสีย</p> <p>คณะทำงานแต่ละกลุ่มภารกิจ ซึ่งแจ้งยุทธศาสตร์ต่อที่ประชุม</p> <p>- ประเด็นชี้แจง</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ หลักการเหตุผลการทำหนดยุทธศาสตร์ ○ วัตถุประสงค์ยุทธศาสตร์ ○ เป้าหมายยุทธศาสตร์ (ระยะสั้น ระยะกลาง ระยะยาว) <p>๒.๒) ทบทวนและปรับปรุงร่างยุทธศาสตร์ตามข้อสังเกต ข้อเสนอของผู้มีส่วนได้เสีย</p>		

ลำดับที่	กิจกรรมหลัก	กิจกรรมย่อย	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๓.	<p>จัดสัมมนาจัดทำร่างแผนที่ยุทธศาสตร์ (Roadmap) ระยะสั้น ระยะกลาง ระยะยาว) / จัดทำแผนปฏิบัติการ ๕ ปี / แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๓ / โครงการหลัก (Project Idea) ปฏิบัติตามยุทธศาสตร์</p>	<p>๓.๑) คณะทำงานแต่ละกลุ่มภารกิจประชุมจัดเตรียมความพร้อม</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ แผนการจัดเตรียมข้อมูลประกอบการสัมมนา ○ เอกสารร่างยุทธศาสตร์ / วัตถุประสงค์ / เป้าหมาย ○ ข้อมูลอื่นประกอบการสัมมนา <p>๓.๒) จัดสัมมนาจัดทำร่างแผนที่ยุทธศาสตร์</p> <p>คณะทำงานที่แจ้งหลักการเหตุผลกำหนดยุทธศาสตร์ วัตถุประสงค์ และเป้าหมายยุทธศาสตร์ (ระยะสั้น ระยะกลาง ระยะยาว) ต่อที่ประชุมสัมมนา</p> <p>๓.๓) รวบรวมวิเคราะห์ประมวลผลข้อมูลจัดทำร่างแผนที่ยุทธศาสตร์ (Roadmap) (ระยะสั้น ระยะกลาง ระยะยาว) / แผนปฏิบัติการ ๕ ปี / แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๓ / โครงการหลัก (Project Idea)</p>	<p>- สัปดาห์ที่ ๑ ต.ค. ๒๕๕๑</p> <p>- สัปดาห์ที่ ๒ - ๓ ต.ค. ๒๕๕๑</p> <p>- สัปดาห์ที่ ๓ ต.ค. ๒๕๕๑</p>	<p>- คณะทำงานรองกลุ่มภารกิจ</p> <p>- กลุ่มงานนโยบายและแผน</p> <p>- คณะทำงานของกลุ่มภารกิจ</p>
๔.	<p>ประกาศใช้แผนกลยุทธ์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ฉบับปรับปรุง (พ.ศ. ๒๕๕๓ - ๒๕๕๖)</p> <p>- ประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจการนำยุทธศาสตร์ไปปฏิบัติ พร้อมทั้งจัดทำรายละเอียดการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓</p>	<p>- กลุ่มงานนโยบายและแผน รวบรวม / บูรณาการจัดทำร่างแผนกลยุทธ์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เสนอคณะกรรมการนโยบายและบริหารราชการพิชิตณาให้ความเห็นชอบเสนอเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรประกาศใช้</p> <p>๔.๑) ทุกสำนัก / กลุ่มงานขึ้นตรง ส่งผู้แทนจำนวน ๓ คน เข้าร่วมประชุมรับฟังคำชี้แจง</p> <p>๔.๒) จัดประชุมชี้แจง</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ ประธานคณะทำงานแต่ละคณะ ร่วมกับกลุ่มงานนโยบายและแผน อภิปรายชี้แจงสร้างความเข้าใจการนำยุทธศาสตร์ไปปฏิบัติ ○ กลุ่มงานนโยบายและแผน ที่แจ้งหลักการและรายละเอียดการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ <p>๔.๔) ผู้แทนทุกสำนัก / กลุ่มงานขึ้นตรง จัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ เสนอผู้บริหารตามลำดับ แล้วส่งให้คณะกรรมการนโยบายและงบประมาณพิจารณาเสนอคณะกรรมการนโยบายและแผนการบริหารราชการพิจารณาให้ความเห็นชอบและดำเนินการต่อไป</p>	<p>- สัปดาห์ที่ ๑ พ.ย. ๒๕๕๑</p> <p>- สัปดาห์ที่ ๒ พ.ย. ๒๕๕๑</p> <p>- สัปดาห์ที่ ๓ - ๔ พ.ย. ๒๕๕๑</p>	<p>- กลุ่มงานนโยบายและแผน</p> <p>- ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก / ผู้อำนวยการกลุ่มงานขึ้นตรง</p> <p>- กลุ่มงานนโยบายและแผน</p> <p>- ผู้แทน / คณะทำงานระดับสำนัก</p>

ตารางการจัดประชุม / สัมมนาตามโครงการทบทวนและปรับปรุงแผนกลยุทธ์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๕๑ - ๒๕๕๔

ครั้งที่	กิจกรรมหลัก	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวน		วัน / เดือน / ปี สถานที่	ค่าตอบแทน วิทยากร	ค่าอาหาร/ อาหารว่าง เครื่องดื่ม	ค่าเช่า ที่พัก	ค่าใช้จ่าย/ วัสดุ	ค่าจ้างเหมารถ / ค่าพาหนะ	ค่าน้ำมัน เชื้อเพลิง	รวม
			คน	วัน								
๑.	จัดประชุมชี้แจงโครงการทบทวน และปรับปรุงแผนกลยุทธ์ของ สำนักงานเลขาธิการสภา ผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๕๑ - ๒๕๕๔ วัตถุประสงค์ - เพื่อให้หน่วยงานภายในทราบ หลักการ/เหตุผลความจำเป็น วัตถุประสงค์และการดำเนินงาน ตามโครงการ	กลุ่มเป้าหมาย - ผู้อำนวยการสำนัก - กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวก - ผอ. กลุ่มงานขึ้นตรง - ผู้แทนสำนักฯ / กลุ่มงานขึ้นตรง ๆ ละ ๒ คน - ผู้ประสานงานโครงการ - เจ้าหน้าที่ประจำโครงการ	๒๐ ๒ ๓ ๔ ๕	๑	๑๑ สิงหาคม ๕๑ สถานที่ราชการ ห้องประชุม กรมการกิจ ณ รัฐสภา	-	๒,๑๐๐	-	๕๐๐	-	-	๒,๖๐๐
			รวม	๑			๒,๑๐๐	-	๕๐๐	-	-	๒,๖๐๐
๒.	จัดสัมมนาทบทวนและปรับปรุงแผน กลยุทธ์ / ยุทธศาสตร์ของสำนัก งานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร วัตถุประสงค์ - เพื่อให้กลุ่มภารกิจได้มีการ ทบทวนและปรับปรุงยุทธศาสตร์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย ให้เกิด ความชัดเจน สามารถติดตาม ประเมินผลต่างเป็นระบบและ วัดได้	เลขาธิการสภา รองเลขาธิการสภา ที่ปรึกษา - ผอ. สำนัก - กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวกบริหาร - ผอ. กลุ่มงาน - คณะทำงานเอกอำนวยการ ของกลุ่มภารกิจ ๆ ละ ๑๐ คน - ผู้ประสานงานโครงการ - เจ้าหน้าที่ประจำโครงการ - วิทยากร	๑๔ ๑ ๗ ๗ ๒๐ ๓ ๑๓๑ ๑๐ ๔ ๕	๒	๒๓ - ๒๔ สิงหาคม ๕๑ สถานที่เอกชน กรุงเทพฯ	-	๓๕๙,๖๐๐	-	๗๗,๑๐๐	๓๐,๐๐๐	-	๔๖๖,๗๐๐
			รวม	๒			๓๕๙,๖๐๐	-	๗๗,๑๐๐	๓๐,๐๐๐	-	๔๖๖,๗๐๐
			รวม	๒			๓๕๙,๖๐๐	-	๗๗,๑๐๐	๓๐,๐๐๐	-	๔๖๖,๗๐๐

ลำดับ	กิจกรรมหลัก	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวน		วัน/เดือน/ปี สถานที่	ค่าตอบแทน วิทยากร	ค่าอาหาร/ อาหารว่าง เครื่องดื่ม	ค่าเช่า ที่พัก	ค่าใช้จ่าย/วัสดุ	ค่าจ้างเหมารถ /ค่าพาหนะ	ค่าน้ำมัน เชื้อเพลิง	รวม
			คน	วัน								
๓	จัดสัมมนาเพื่อรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสียกับการจัดทำแผนกลยุทธ์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร วัตถุประสงค์ - เพื่อรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสียเพื่อนำมาใช้ในการพัฒนากลยุทธ์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรให้มีความสอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการมากขึ้น	<ul style="list-style-type: none"> - สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ๗ พรรค ๆ ละ ๓ คน - สมาชิกวุฒิสภา - เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร - เลขาธิการวุฒิสภา - รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร - ที่ปรึกษา - ผอ. สำนัก - กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวก - ผอ. กลุ่มงาน - ผู้แทนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา - ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา - ผู้แทนสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี - ผู้แทนสำนักนายกรัฐมนตรี - ประชาชน - สื่อมวลชน - คณะทำงานร่างแผน <p>ของกลุ่มภารกิจ ๆ ละ ๑๐ คน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้ประสานงานโครงการ - เจ้าหน้าที่ประจำโครงการ - วิทยากร 	๒๑	๑	๑๒ กันยายน ๕๑ สถานที่เอกชน กรุงเทพฯ		๒๒๑,๙๐๐	-	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	-	๓๑๑,๙๐๐
		รวม	๓๑๗	๑		๓๖,๐๐๐	๒๒๑,๙๐๐	-	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	-	๓๕๗,๙๐๐

ลำดับ	กิจกรรมหลัก	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวน		วัน /เดือน /ปี สถานที่	ค่าตอบแทน วิทยากร	ค่าอาหาร/ อาหารว่าง เครื่องดื่ม	ค่าเช่า ที่พัก	ค่าวัสดุ/วัสดุ	ค่าจ้างเหมารถ /ค่าพาหนะ	ค่าน้ำมัน เชื้อเพลิง	รวม
			คน	วัน								
๔.	จัดสัมมนากำหนดแผนพัฒนากลยุทธ์ (Road map) / กรอบตัวชี้วัด ความสำเร็จ / แผนปฏิบัติ ราชการ / โครงการ (Project Idea) ตามแผนกลยุทธ์ขององค์กร วัตถุประสงค์ - เพื่อจัดทำแผนที่กลยุทธ์ (Road map) / กรอบตัวชี้วัดความสำเร็จ/ แผนปฏิบัติการ / โครงการ (Project Idea) ให้เกิดความชัดเจน สามารถผลักดันยุทธศาสตร์ไปสู การปฏิบัติ ให้บรรลุผลสำเร็จตาม วัตถุประสงค์ / เป้าหมายที่กำหนด ไว้	<ul style="list-style-type: none"> - เลขานุการสภาผู้แทนฯ - รองเลขาธิการสภาผู้แทนฯ - ที่ปรึกษา - ผอ. สำนัก - กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวก - ผอ. กลุ่มงาน / ระดับ ๙ - ผอ. กลุ่มงาน / ระดับ ๘ ลงมา - คณะทำงานยก่างแผน - คณะกลุ่มภารกิจ ๆ ละ ๑๐ คน - ผู้ประสานงานโครงการ - เจ้าหน้าที่ประจำโครงการ - เจ้าหน้าที่ รปภ. - พนักงานขับรถ - วิทยากร 	๑	๒	๒๐ - ๒๑ กันยายน ๕๑ สถานที่เอกชน ต่างจังหวัด		๓๙๖,๒๐๐	๒๘๒,๗๕๐	๔๐,๐๐๐	๙๖,๐๐๐ (รถเอกซัน ๖ คัน ๆ ละ ๑๕,๐๐๐ บาท)	๓๐,๐๐๐ (รถประจำ สำนักงาน)	๘๗๘,๙๕๐
๕.	จัดประชุมชี้แจงการนำแผน กลยุทธ์ไปปฏิบัติ และจัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ วัตถุประสงค์ - เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความ เข้าใจในการนำแผนกลยุทธ์ไป ปฏิบัติให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน	<ul style="list-style-type: none"> - เลขานุการสภาผู้แทนราษฎร - รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร - ที่ปรึกษา - ผอ. สำนัก - กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวก - ผอ. กลุ่มงาน 	๑	๑	ตุลาคม ๕๑ สถานที่เอกชน กรุงเทพฯ	๗๒,๐๐๐	๓๙๖,๒๐๐	๒๘๒,๗๕๐	๔๐,๐๐๐	๙๖,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๙๑๐,๙๕๐
		รวม	๒๘๓	๒		๗๒,๐๐๐	๓๙๖,๒๐๐	๒๘๒,๗๕๐	๔๐,๐๐๐	๙๖,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๒๒๗,๘๐๐

ลำดับ	กิจกรรมหลัก	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวน		รายละเอียดค่าใช้จ่าย (บาท)						รวม	
			คน	วัน	วัน/เดือน-ปี สถานที่	ค่าตอบแทน วิทยากร	ค่าอาหาร/ อาหารว่าง เครื่องดื่ม	ค่าเช่า ที่พัก	ค่าใช้จ่ายสื่อ/ วัสดุ	ค่าจ้างเหมารถ /ค่าพาหนะ		ค่าน้ำมัน เชื้อเพลิง
	- เพื่อให้หน่วยงานจัดทำคำขอตั้งงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ ได้อย่างถูกต้องสอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้	- คณะทำงานยกร่างแผนของกลุ่มภารกิจ ๆ ละ ๑๐ คน - ผู้ประสานงานโครงการ - เจ้าหน้าที่ประจำโครงการ - วิทยากร	๗๐ ๔ ๙ ๒			๑๔,๔๐๐	๑๗,๘๐๐	-	๒๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	-	๑๔,๔๐๐
			รวม	๑		๑๔,๔๐๐	๑๗,๘๐๐	-	๒๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	-	๒๔๒,๒๐๐
												๒,๐๔๒,๕๕๐

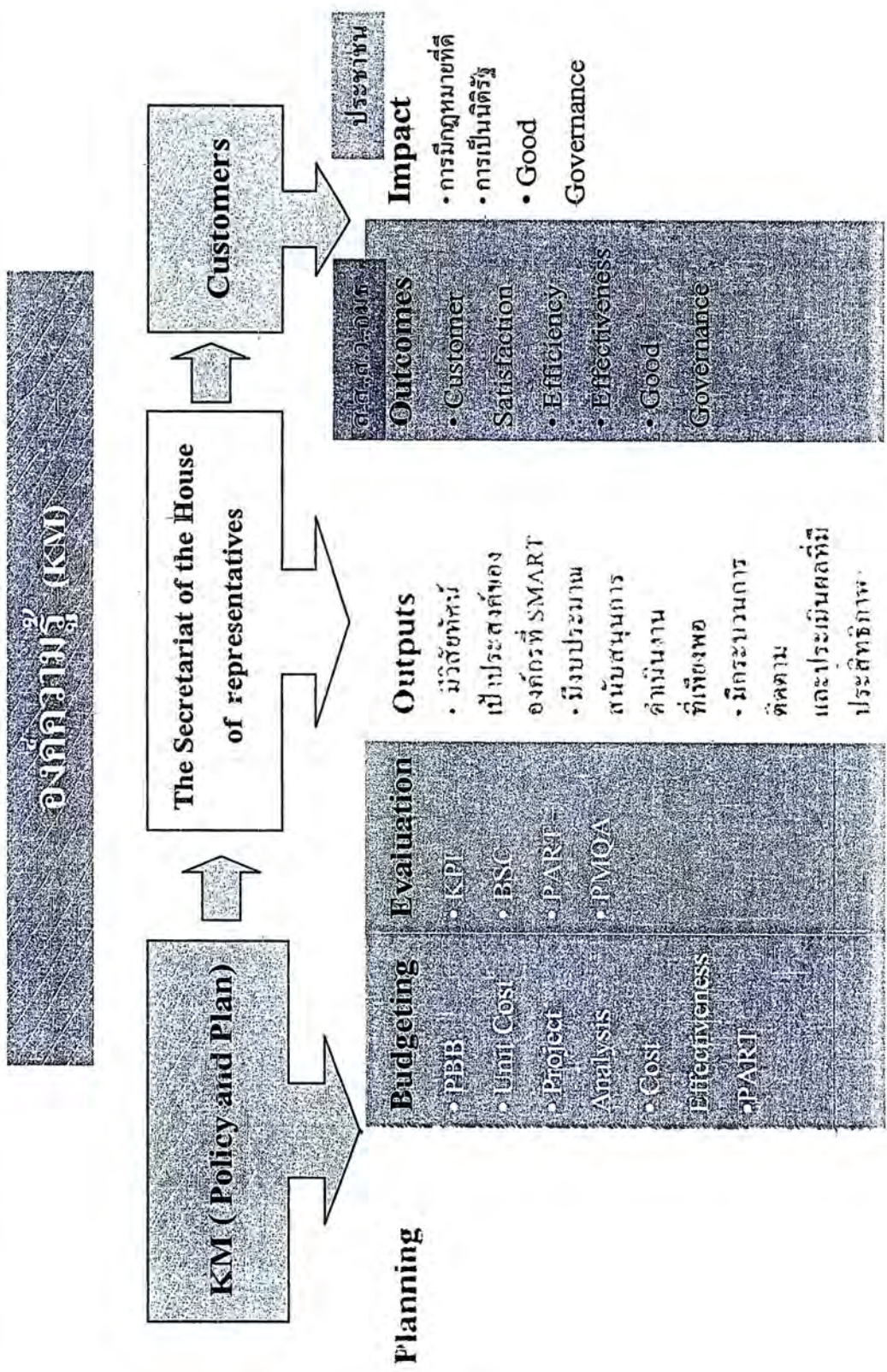
อัตราค่าบริการตามค่าใช้จ่ายต่าง ๆ (เป็นไปตามกรอบระเบียบของทางราชการกำหนด)

ค่าตอบแทนวิทยากร	วิทยากรที่ไม่เป็น ขรก.	๑,๒๐๐ บาท/ชม./คน	วิทยากรที่เป็น ขรก.	๖๐๐ บาท/ชม./คน
ค่าอาหาร	สถานที่เอกชน	ห้องที่คนเดียวไม่เกิน ๑,๒๐๐ บาท / คิน / ห้องที่คู่ไม่เกิน ๑,๑๐๐ บาท / คิน		
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	สถานที่เอกชน-	๑๐๐ บาท/คน/วัน		
ค่าเช่าที่พัก	ทั่วไป	๖๐๐ บาท/คน/คืน		
ค่าวัสดุฝึกอบรม		๓๐๐ บาท/คน/ครั้ง		
ค่าจ้างเหมารถของเอกชน		๑๕,๐๐๐ บาท/คิน		
น้ำมันเชื้อเพลิง	อบรมส่วนกลาง	๕,๐๐๐ บาท/รุ่น		

หมายเหตุ

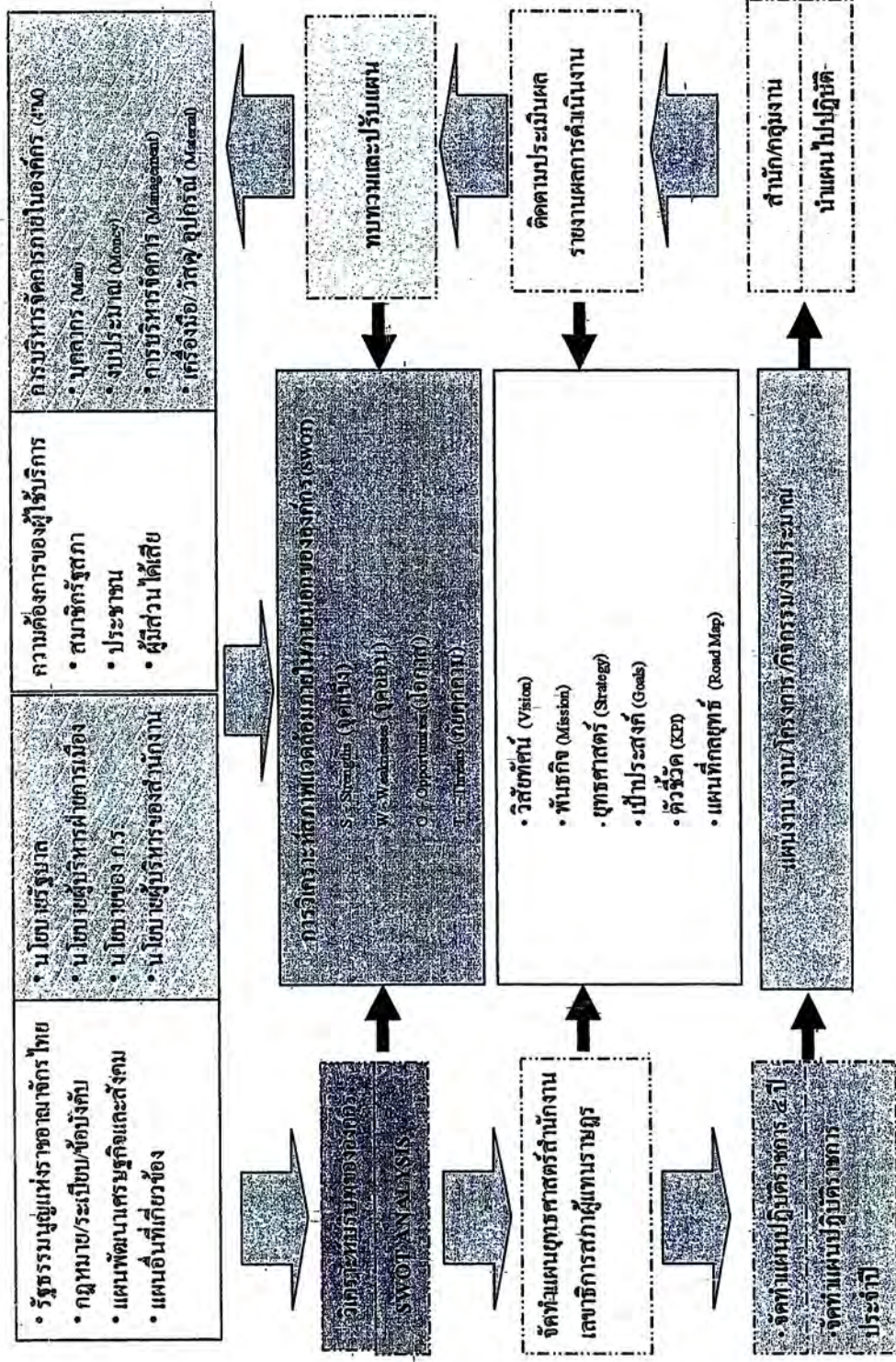
- จำนวนวัน หมายถึงจำนวนวันฝึกอบรม
- ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถจัดจ่ายได้ทุกรายการ
- การเบิกจ่ายงบประมาณทุกรายการเป็นไปตามกรอบงบประมาณที่กำหนดไว้ในระเบียบของทางราชการ
- ข้อมูลสนับสนุนด้านจำนวนข้าราชการจากสำนักบริหารงานกลาง สํารวจเมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๑

แผนผังแสดงความเชื่อมโยงและองค์ความรู้ด้านการวางแผนกลยุทธ์ การจัดทำงบประมาณ และการติดตามประเมินผลขององค์กร



แผนผังแสดงกระบวนการทบทวนและวางแผนเชิงกลยุทธ์ (Strategic Planning)

กระบวนการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Planning)



หลักการทบทวนแผนกลยุทธ์โดยใช้เครื่องมือการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Public Sector Management Quality Award : PMQA)

ในการทบทวนและปรับแผนกลยุทธ์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๕๑ - ๒๕๕๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้นำเครื่องมือ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Public Sector Management Quality Award : PMQA) โดยมีกรอบแนวคิดหลักเกณฑ์ และกระบวนการ โดยสรุปดังนี้

ภาพรวมของ PMQA

การบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) มีพื้นฐานทางเทคนิคและกระบวนการเทียบเท่ากับเกณฑ์รางวัลของนานาชาติ เป็นกรอบแนวคิดในการบริหารจัดการที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้กับการพัฒนาการบริหารราชการ เพื่อให้องค์กรภาครัฐมีกระบวนการทำงานและผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลดียิ่งขึ้น โดยมีเป้าหมาย คือ ประโยชน์สูงสุดของประชาชนและประโยชน์สูงสุดของประเทศชาติ

วัตถุประสงค์ของการพัฒนาเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

๑. เพื่อยกระดับคุณภาพการปฏิบัติงานของภาครัฐให้สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
๒. เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐนำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการของหน่วยงานระดับมาตรฐานสากล
๓. เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการประเมินตนเอง และเป็นบรรทัดฐานการติดตามและประเมินผลการบริหารจัดการของหน่วยงานภาครัฐ

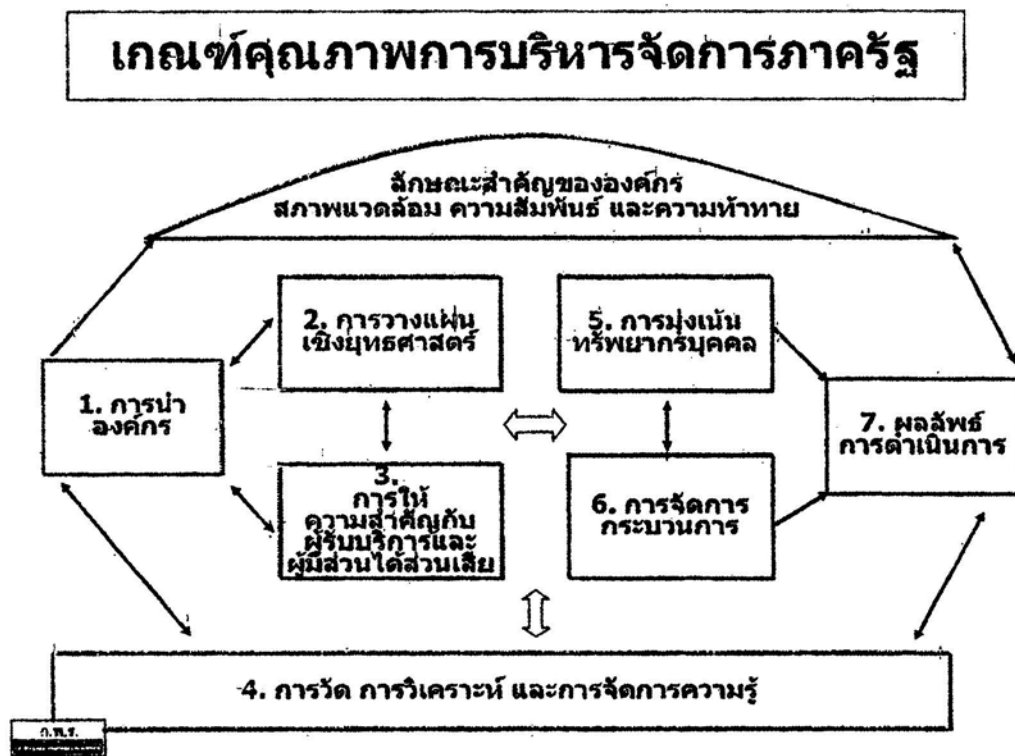
ประโยชน์ต่อส่วนราชการ

ส่วนราชการที่นำเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ซึ่งเป็นกรอบการประเมินระดับมาตรฐานสากลไปเปรียบเทียบกับระบบการบริหารจัดการของส่วนราชการ จะได้รับประโยชน์ในทุกขั้นตอน ตั้งแต่การประเมินองค์กรด้วยตนเอง (Self-Assessment) ซึ่งจะทำให้การบริหารของส่วนราชการนั้นๆ ได้รับทราบว่าส่วนราชการของตนยังมีความบกพร่องในเรื่องใด จึงสามารถกำหนดวิธีการและเป้าหมายที่ชัดเจนในการจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อปรับปรุงองค์กรให้สมบูรณ์มากขึ้นต่อไป

ส่วนราชการสามารถนำเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐไปใช้เป็นเครื่องมือในการดำเนินการของส่วนราชการ เพื่อยกระดับการบริหารจัดการของส่วนราชการ เพื่อให้สามารถส่งมอบคุณค่าที่ดีขึ้นทั้งผลผลิตและบริการให้แก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ซึ่งนับเป็นการตอบสนองต่อเป้าหมายของพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ด้วย

ส่วนราชการที่มีการบริหารจัดการที่เป็นเลิศจะมีภาพลักษณ์ที่ดี ได้รับความนิยมนิยมชมชอบจากผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย นอกจากนี้ ยังมีโอกาสส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาขีดความสามารถของส่วนราชการอื่นๆ โดยการนำเสนอวิธีปฏิบัติที่นำไปสู่ความสำเร็จ และเปิดโอกาสให้มีการสื่อสารและแลกเปลี่ยนวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศของส่วนราชการเพื่อเป็นแบบอย่างแก่ส่วนราชการอื่นๆ นำไปประยุกต์ใช้ให้ประสบผลสำเร็จเช่นเดียวกัน

องค์ประกอบของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)



การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ประกอบด้วย

๑. ลักษณะสำคัญขององค์กร

๒. เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ประกอบไปด้วยเกณฑ์ 7 หมวด คือ

หมวด ๑ การนำองค์กร

หมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์

หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

หมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้

หมวด ๕ การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล

หมวด ๖ การจัดการกระบวนการ

หมวด ๗ ผลลัพธ์การดำเนินการ

หลักเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) หมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์





**เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ
หมวด 2
การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์
(9 คำถาม)**





(1)

คำถาม

ส่วนราชการมีกระบวนการในการวางแผนยุทธศาสตร์โดยรวมอย่างไร ให้ระบุ (#)

- ขั้นตอนและผู้เกี่ยวข้องที่สำคัญ
- กรอบเวลาที่ใช้ในการวางแผนระยะสั้นและระยะยาว และเหตุผลที่ใช้ในการกำหนดกรอบเวลาเช่นนั้น
- โปรดแสดงให้เห็นถึงกิจกรรมในกระบวนการวางแผนยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับกรอบเวลาที่กำหนดไว้

HOW

1. การวางแผนยุทธศาสตร์
 - ขั้นตอนและผู้เกี่ยวข้อง
 - กรอบเวลาและเหตุผล
 - แสดงกิจกรรมที่สอดคล้องกับกรอบเวลา



การตอบคำถาม

(๑๖)

PIVQA
Organization



แผนปฏิบัติการ	ขั้นตอนในการจัดทำแผน	ผู้เกี่ยวข้องที่สำคัญ	กรอบเวลาที่ใช้ในการวางแผน	เหตุผลในการกำหนดกรอบเวลา
4ปี	1. 2. 3.			
1ปี	1. 2. 3.			

โปรดแสดงแผนผังกระบวนการวางแผนของส่วนราชการ

ก.พ.ร.



กกต.
National Election Commission

คำถาม

(๑๗)

PMQA
Organization



(2)

คำถาม

ส่วนราชการได้นำปัจจัยต่อไปนี้เป็นมาประกอบการวางแผนยุทธศาสตร์อย่างไร
ให้ระบุวิธีการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลและสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง

HOW

2 การนำปัจจัยมาประกอบการวางแผนยุทธศาสตร์

- ปัจจัยต่างๆ
- การรวบรวม
- การวิเคราะห์



ก.พ.ร.



ปัจจัยที่นำมาประกอบการวางแผน	วิธีการรวบรวม ข้อมูลและสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปประกอบการวางแผน
ความต้องการความคิดเห็นจากหัวหน้าทั้งระยะสั้นและระยะยาวของผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรวมทั้งส่วนราชการหรือองค์กรอื่นที่ปฏิบัติงาน เกี่ยวข้องกัน	
สภาพการแข่งขันทั้งภายในและภายนอกประเทศขององค์กรข้อ 2 สภาพ (ให้อ้างอิงข้อมูลที่ระบุไว้ในลักษณะสำคัญขององค์กรข้อ 2 สภาพ การแข่งขัน)	
นวัตกรรมและการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญทางเทคโนโลยีและด้านอื่นๆ ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อบริการและการดำเนินงานของส่วนราชการ	
จุดแข็งและจุดอ่อนรวมถึงทรัพยากรบุคคล และทรัพยากรอื่น ๆ ของส่วนราชการ เช่นงบประมาณ เวลา เป็นต้น	



ปัจจัยที่นำมาประกอบการวางแผน	วิธีการรวบรวม ข้อมูลและสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปประกอบการวางแผน
การศึกษาวิเคราะห์ถึงโอกาสในการปรับเปลี่ยนทรัพยากรที่มี อยู่ไปใช้กับบริการหรือกิจกรรมที่มีความสำคัญกว่า	
ความเสี่ยงในด้านการเงิน สังคม และจริยธรรมกฎหมาย ข้อบังคับและด้านอื่นๆ	
การเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจระดับประเทศหรือระดับโลก	
ลักษณะเฉพาะของส่วนราชการของท่าน เช่นการต้องให้บริการ 24 ชั่วโมงจำกัด เรื่องสถานที่คนระเบียบ เป็นต้น	
จุดแข็งจุดอ่อนของส่วนราชการหรือองค์กรอื่นที่ปฏิบัติงาน เกี่ยวข้องกัน (ให้ตอบตามความเหมาะสมของภารกิจของส่วนราชการ)	



(3)

คำถาม

- ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์หลัก
- มีอะไรบ้าง (#)
- ให้ระบุเป้าหมาย และระยะเวลาที่จะบรรลุเป้าประสงค์เหล่านั้น (#)
 - ให้ระบุลำดับความสำคัญของเป้าประสงค์เหล่านั้น

WHAT
ประเด็นยุทธศาสตร์

1. ยุทธศาสตร์เป้าประสงค์กลยุทธ์
2. เป้าหมายและระยะเวลา
3. ลำดับความสำคัญของเป้าประสงค์



ประเด็น ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (โปรดเรียงตามลำดับความสำคัญ)	เป้าหมาย (ปี พ.ศ....)	กลยุทธ์หลัก
1.....	1.1..... 1.2..... 1.3.....	..... .....	1.1.1..... 1.1.2..... 1.2.1..... 1.2.2.....
2.....	2.1..... 2.2.....	..... .....	2.1.1..... 2.1.2..... 2.2.1..... 2.2.2.....



(4)

คำถาม

- ในการกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์หลักส่วนราชการได้ให้ความสำคัญกับความท้าทายต่อองค์กรในระยะยาวในลักษณะสำคัญขององค์กร ข้อ 2 อย่างไร
- ส่วนราชการมั่นใจได้อย่างไรประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์หลัก
- มีความสมดุลของโอกาสและความท้าทาย ในระยะสั้นและระยะยาว
- มีความสมดุลของความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญทั้งหมด

HOW

4. การกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ไปประสงค์กลยุทธ์

- ให้ความสำคัญ
- ให้ความสำคัญของโอกาสระยะสั้นระยะยาว
- ให้ความสำคัญของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย





ความท้าทายต่อองค์กรที่ส่วนราชการได้ระบุไว้ในลักษณะสำคัญขององค์กรข้อ2	การให้ความสำคัญกับความท้าทาย
1..... 2..... 3.....	
ความท้าทายต่อองค์กรที่ส่วนราชการได้ระบุไว้ในลักษณะสำคัญขององค์กรข้อ2	เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์และกลยุทธ์หลักที่สอดคล้องกับความท้าทาย
1..... 2..... 3.....	

ลักษณะของความสมดุล	วิธีการทำให้มั่นใจได้ว่าจะมีความสมดุล
ความสมดุลของโอกาสและความท้าทายในระยะสั้นและระยะยาว	
ความสมดุลของความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญทั้งหมด	



(5)

คำถาม

ส่วนราชการมีวิธีการอย่างไร ในการ

- ถ่ายทอดแผนปฏิบัติการเพื่อนำไปปฏิบัติให้บรรลุเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์หลัก (#)
- จัดสรรทรัพยากรเพื่อให้มั่นใจว่าสามารถปฏิบัติตามแผนได้สำเร็จ (#)
- ทำให้ผลที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติตามแผนมีความยั่งยืน

HOW

5. การนำแผนสู่การปฏิบัติ

- วิธีการถ่ายทอด
- การจัดสรรทรัพยากร
- การทำให้ผลมีความยั่งยืน



การทบทวนแผนปฏิบัติการบรรลุผล	วิธีการดำเนินการ
การถ่ายทอดแผนปฏิบัติการเพื่อให้บรรลุเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์และกลยุทธ์หลัก	
การจัดสรรทรัพยากร(บุคลากรเครื่องมือรวมถึงสินทรัพย์ต่างๆ)เพื่อให้ดำเนินการตามแผนได้สำเร็จ	
การสร้างควมยั่งยืนของผลการดำเนินการตามแผน	

ก.พ.อ.
กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
กระทรวงพาณิชย์



(6)

คำถาม

- แผนปฏิบัติการที่สำคัญของส่วนราชการมีอะไรบ้าง (#)
- หากมีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญในการให้บริการ รวมทั้งผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ส่วนราชการจะดำเนินการอย่างไรเพื่อตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว

WHAT**6.1 แผนปฏิบัติการที่สำคัญ****HOW****6.2 แผนการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลง**

- จากการศึกษาที่ศึกษา
- จากผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย



ประเด็นที่สำคัญของ แผนปฏิบัติการ	เป้าประสงค์	เป้าหมาย
1.....	1.1..... 1.2.....	.....
2.....	2.1..... 2.2.....	.....
3.....	3.1..... 3.2.....	.....

การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ	วิธีการดำเนินการเพื่อตอบสนอง
การเปลี่ยนแปลงในการให้บริการรวมทั้งผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	



(7)

คำถาม

แผนหลักด้านทรัพยากรบุคคลที่ตอบสนองเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์
กลยุทธ์หลัก และแผนปฏิบัติการมีอะไรบ้าง (#)

WHAT

7.1 แผนหลักด้านทรัพยากรบุคคล

- ตอบสนองเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์
- ตอบสนองกลยุทธ์หลัก
- ตอบสนองแผนปฏิบัติการ

HOW

7.2 การวางแผนหลักด้านทรัพยากรบุคคล

- ตอบสนองเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์
- ตอบสนองกลยุทธ์หลัก
- ตอบสนองแผนปฏิบัติการ



สถาบันส่งเสริมและพัฒนาก่อน
มาตรฐานแห่งชาติแห่งประเทศไทย
National Center for Quality Improvement



ประเด็นยุทธศาสตร์-	เป้าประสงค์ เชิงยุทธศาสตร์	กลยุทธ์หลัก	แผนปฏิบัติการ (Action Plan)	แผนด้าน ทรัพยากร บุคคล
1.	1.1..... 1.2.....	1).....	.....	.....
2.	2.1..... 2.2.....			

น.พ.ร. |





(8)

คำถาม

- ตัวชี้วัดที่สำคัญที่ใช้ติดตามความคืบหน้าของแผนปฏิบัติการ มีอะไรบ้าง (#)
- ส่วนราชการมีวิธีการอย่างไรในการทำให้ระบบการวัดผลสำเร็จของแผนปฏิบัติการโดยรวม เสริมให้ส่วนราชการมุ่งไปในแนวทางเดียวกัน

WHAT

8.1 ตัวชี้วัดติดตามแผนปฏิบัติการ

HOW

8.2 การทำระบบการวัดผลสำเร็จของแผนปฏิบัติการ

• เพื่อมุ่งไปในทิศทางเดียวกัน





แผนปฏิบัติการ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดที่สำคัญ
1.....	1.1..... 1.2.....	.....
2.....	2.1..... 2.2.....	.....
3.....	3.1..... 3.2.....	.....

วิธีดำเนินการที่ทำให้ระบบการวัดผลสำเร็จของแผนปฏิบัติการโดยรวม เสริมให้ส่วนราชการมุ่งไปในแนวทางเดียวกัน

ก.พ.ร.
.....



สถาบันวิจัยและพัฒนา
มาตรฐานแห่งชาติ
ประเทศไทย

(9)

คำถาม

- เป้าหมายการดำเนินการของแผนปฏิบัติการตามตัวชี้วัดที่ระบุในข้อ 2.2 ก(8)

มีอะไรบ้าง (#)

- เป้าหมายการดำเนินการของแผนปฏิบัติการเป็นเช่นใด เมื่อเปรียบเทียบกับ
- เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (#)
- ผลการดำเนินการที่ผ่านมา (#)
- ผลการดำเนินการที่คาดหวังไว้ของคู่แข่ง
- ระดับเทียบเคียงที่สำคัญ (Benchmark)

(ให้ส่วนราชการตอบตามความเหมาะสมของภารกิจของส่วนราชการ)

WHAT

9.1 เป้าหมายของตัวชี้วัด

9.2 เป้าหมายเปรียบเทียบ

- กับเป้าประสงค์
- กับผลการดำเนินงานที่ผ่านมา
- กับผลการดำเนินงานที่คาดหวังของคู่แข่ง
- กับระดับเทียบเคียงที่สำคัญ

ก.พ.ร.





แผนปฏิบัติการที่ระบุ ในข้อ (8)	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดที่สำคัญ	เป้าหมาย
1.....	1.1..... 1.2.....	1).....	
2.....	2.1..... 2.2.....	1).....	
3.....	3.1.....	1).....	





แผนปฏิบัติการ	เป้าหมาย แผนปฏิบัติการ ที่ 53	เป้าประสงค์ เชิงยุทธศาสตร์	ผลการดำเนินการ ที่คาดหวังของคู่แข่ง	ระดับเทียบเคียง ที่สำคัญ (Benchmark)
แผนงาน/โครงการ				
แผนงาน/โครงการ				
แผนงาน/โครงการ				

แผนปฏิบัติการ	เป้าหมายแผนปฏิบัติการ ที่ 53	ผลการดำเนินการ ที่ 52	ผลการดำเนินการ ที่ 51
แผนงาน/โครงการ			
แผนงาน/โครงการ			
แผนงาน/โครงการ			

