



สรุปผลการดำเนินงาน
สำนักวิชาการ
ประจำปีงบประมาณ 2560



สำนักวิชาการ
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร



สรุปผลการดำเนินงาน

สำนักวิชาการ

ประจำปีงบประมาณ 2560

สำนักวิชาการ

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร



เรื่อง สรุปผลการดำเนินงานสำนักวิชาการ ประจำปีงบประมาณ 2560

ปีที่พิมพ์ 2560

จำนวนหน้า 113

จำนวน 70

จัดทำโดย สำนักวิชาการ

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ถนนประดิพัทธ์ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400

โทรศัพท์ 0 244 2070

โทรสาร 0 244 2074

สามารถดูเอกสารรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ที่ <http://www.parliament.go.th/library>

พิมพ์ที่ สำนักพิมพ์

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ถนนประดิพัทธ์ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400

โทรศัพท์ 0 244 2126

โทรสาร 0 244 2127

คำนำ

สำนักวิชาการ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีวิสัยทัศน์ พันธกิจ อำนาจหน้าที่ ในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติและงานวิชาการของสมาชิกรัฐสภา กรรมการ และบุคคลใน วงงานรัฐสภา เพื่อให้กระบวนการทำงานด้านนิติบัญญัติของรัฐสภาเป็นไปอย่างสมบูรณ์และมีประสิทธิภาพ สูงสุด และตอบสนองยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยในปีงบประมาณ 2560 (1 ตุลาคม 2559-30 กันยายน 2560) ที่ผ่านมา สำนักวิชาการได้ดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ตามอำนาจหน้าที่ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการเผยแพร่ผลการดำเนินงานของสำนักวิชาการ และภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงาน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในการสนับสนุนการทำงานของสภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ (สปท.) และ คณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญในด้านวิชาการ ได้แก่ งานบริการวิชาการ งานวิจัยและพัฒนา งานพิพิธภัณฑ์ และจดหมายเหตุ งานห้องสมุด และงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ จึงได้ดำเนินการรวบรวมและจัดทำ สรุปลผลการดำเนินงานของสำนักวิชาการประจำปีงบประมาณ 2560 ขึ้น เพื่อเป็นประโยชน์ต่อผู้สนใจ งานด้านวิชาการต่อไป

สำนักวิชาการ
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ธันวาคม 2560



สารจากเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

สำนักวิชาการ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เป็นหน่วยงานสนับสนุนภารกิจของสถาบันนิติบัญญัติในด้านวิชาการและงานวิจัย ตลอดจนเป็นแหล่งเรียนรู้ด้านการเมืองการปกครอง โดยมีการพัฒนาคลังข้อมูลวิชาการ งานพิพิธภัณฑสถานและจดหมายเหตุ สนับสนุนทรัพยากรสารสนเทศและงานห้องสมุด ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ การดำเนินการของสำนักวิชาการที่ผ่านมาเป็นที่ประจักษ์ว่าองค์กรสามารถตอบสนองข้อมูลในทุก ๆ ด้าน ให้กับสมาชิกรัฐสภาและบุคคลในวงงานรัฐสภาได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง รวดเร็ว สามารถนำมาใช้ประโยชน์ในการสนับสนุนการปฏิบัติงานของฝ่ายนิติบัญญัติ ซึ่งเป็นภารกิจของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ผมขอขอบคุณรองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ผู้อำนวยการสำนัก ผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน ตลอดจนข้าราชการของสำนักวิชาการทุกคน ที่มีความมุ่งมั่นและตั้งใจปฏิบัติหน้าที่และผลิตผลงานทางวิชาการออกมาได้อย่างมีคุณภาพและสม่ำเสมอ รักษามาตรฐานและความน่าเชื่อถือของข้อมูลได้เป็นอย่างดี ภายใต้นโยบายและวิสัยทัศน์ในการนำองค์กรไปสู่ Digital Parliament และ Smart Parliament ภายในปี พ.ศ. 2564 ผมหวังว่าจะเห็นการพัฒนาของแวดวงวิชาการ นำพาองค์กรและข้าราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรไปสู่สังคมแห่งการเรียนรู้ต่อไป

นายสรศักดิ์ เพ็ญโรจน์
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ธันวาคม 2560



สารจาการองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

สำนักวิชาการเป็นหน่วยงานภายในที่สำคัญหน่วยงานหนึ่งของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เนื่องจากเป็นกลไกสนับสนุนภารกิจของสภาผู้แทนราษฎร โดยมีภารกิจหลักในการสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านวิชาการแก่ สมาชิกรัฐสภา คณะกรรมาธิการ และบุคคลในวงงานรัฐสภา เพื่อให้กระบวนการทำงานด้านนิติบัญญัติของรัฐสภาเป็นไปอย่างสมบูรณ์และมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยมีเป้าหมายในการผลิตเอกสารวิชาการที่มีมาตรฐาน เชื่อถือได้ มีทรัพยากรสารสนเทศที่สามารถเข้าถึงสะดวก รวดเร็ว ทันสมัย และให้บริการด้านวิชาการ โดยบุคลากรที่ปฏิบัติงานได้อย่างมืออาชีพ บริหารจัดการพิพิธภัณฑสถานและจดหมายเหตุของรัฐสภาให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่สำคัญด้านการเมืองการปกครองและเป็นแหล่งค้นคว้าเอกสารด้านการเมืองการปกครองของประเทศ โดยมีเป้าหมายคือประชาชนและบุคคลที่เกี่ยวข้องในวงงานรัฐสภา ได้รับการบริการข้อมูลด้านวิชาการได้ตามที่ต้องการ มีความรวดเร็ว ถูกต้องและเชื่อถือได้

สำนักวิชาการจึงได้ตั้งคณะทำงานจัดทำหนังสือสรุปผลการดำเนินงานของสำนักวิชาการ ประจำปีงบประมาณ 2560 เพื่อดำเนินการรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ของสำนักวิชาการ กิจกรรมและภารกิจต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรในการดำเนินงานในด้านอื่น ๆ ตลอดจนการสนับสนุนการทำงานของสภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศและคณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญ ทั้งนี้ ขอขอบคุณคณะทำงานและบุคลากรในสำนักวิชาการทุกท่านทุกกลุ่มงาน ที่ได้ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่และร่วมแรงร่วมใจในการจัดทำสรุปผลการดำเนินงานฉบับนี้ขึ้น เพื่อเผยแพร่ต่อสมาชิกรัฐสภา บุคคลในวงงานรัฐสภาและสาธารณชน อันจะเป็นประโยชน์ในการพัฒนากระบวนการทำงานของสำนักวิชาการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้นต่อไป

นายคุณวุฒิ ตันตระกุล
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ธันวาคม 2560



สารจากผู้อำนวยการสำนักวิชาการ

สำนักวิชาการมีภารกิจในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติด้านวิชาการ รวมทั้งให้บริการวิชาการแก่สมาชิกรัฐสภา คณะกรรมาธิการ และบุคคลในวงงานรัฐสภา โดยปฏิบัติงานตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย เพื่อให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรซึ่งมีหน้าที่หลักในการสนับสนุนกระบวนการทำงานด้านนิติบัญญัติของรัฐสภาเป็นไปอย่างสมบูรณ์และมีประสิทธิภาพสูงสุด

ในปีงบประมาณ 2560 (1 ตุลาคม 2559-30 กันยายน 2560) สำนักวิชาการได้ดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ทั้งตามอำนาจหน้าที่ และภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในการสนับสนุนการทำงานของสภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศและคณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประเทศชาติ และเพื่อเป็นการสรุปผลการดำเนินงานที่ผ่านมาจึงได้ตั้งคณะทำงานจัดทำหนังสือสรุปผลการดำเนินงานของสำนักวิชาการ ประจำปีงบประมาณ 2560 ขึ้น เพื่อดำเนินการรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ของสำนักวิชาการ กิจกรรมและภารกิจต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยการดำเนินการรวบรวมข้อมูลดังกล่าวได้รับความร่วมมือจากบุคลากรทุกฝ่ายของสำนักวิชาการ

ดิฉันขอขอบคุณคณะทำงานและบุคลากรในสำนักวิชาการทุกท่าน ทุกกลุ่มงาน ที่ได้ให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการสรุปผลการดำเนินงานในครั้งนี้ อันจะเป็นประโยชน์ในการพัฒนากระบวนการทำงานของสำนักวิชาการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้นต่อไป

นางอรรณพ พันธุ์เปรื่อง
ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ
ธันวาคม 2560

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารจากเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	ค
สารจากรองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	ง
สารจากผู้อำนวยการสำนักวิชาการ	จ
ส่วนที่ 1 แนะนำสำนักวิชาการ	1
ส่วนที่ 2 สรุปผลการดำเนินงานสำนักวิชาการ ประจำปีงบประมาณ 2560	11
งานด้านวิชาการ	
1. การจัดทำเอกสารวิชาการ	17
2. การให้บริการข้อมูลวิชาการ	27
งานด้านการวิจัยและพัฒนา	
1. การทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการวิจัยและพัฒนา	31
2. การจัดทำบทความวิจัยเพื่อออกอากาศรายการวิจัยก้าวไกล	33
3. การจัดทำเอกสารข่าวสารงานวิจัยและพัฒนา	36
งานด้านพิพิธภัณฑ์และจดหมายเหตุ	
1. งานพิพิธภัณฑ์	41
2. งานจดหมายเหตุ	42
3. งานนิทรรศการและกิจกรรมทางวิชาการ	43
4. งานสนับสนุนกิจกรรมสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	45
งานด้านห้องสมุด	
1. การจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ	53
2. การวิเคราะห์และจัดหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ	55
3. การบำรุงรักษาทรัพยากรสารสนเทศ	56
4. การจัดทำฐานข้อมูลบรรณานุกรมทรัพยากรสารสนเทศ	56
5. การบริการสารสนเทศ	58

6. การจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน	60
7. งานด้านความร่วมมือระหว่างห้องสมุดรัฐสภานานาชาติ	60
งานด้านการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ	
1. การบริหารจัดการระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลสารสนเทศของห้องสมุด	65
2. การจัดหาและพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ	67
3. การจัดทำโครงสร้างทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัล (Metadata)	67
4. การจัดทำและพัฒนาเว็บไซต์สำนักวิชาการ (หอสมุดรัฐสภา)	68
5. การบริการสารสนเทศ เว็บไซต์ และระบบงานห้องสมุด	69
6. งานอื่น ๆ	74
งานด้านการขับเคลื่อนองค์กร	
1. ขับเคลื่อนสำนักวิชาการ	79
2. เสริมสร้างศักยภาพบุคลากรสำนักวิชาการ	86

สารบัญตาราง

	หน้า
ตารางที่ 1 การให้บริการเยี่ยมชมพิพิธภัณฑ์	41
ตารางที่ 2 กิจกรรมงานจดหมายเหตุ	42
ตารางที่ 3 สถิติการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภท	54
ตารางที่ 4 สถิติทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภทที่ได้รับบริจาค อภินันทนาการ และแลกเปลี่ยน	55
ตารางที่ 5 สถิติทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภทที่วิเคราะห์เนื้อหาและจัดหมวดหมู่	55
ตารางที่ 6 สถิติทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภทที่ดำเนินการเย็บเล่ม (โดยไม่ใช้งบประมาณประจำปี)	56
ตารางที่ 7 สถิติการนำเข้าข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศในฐานข้อมูลบรรณานุกรม ทรัพยากรสารสนเทศ	57
ตารางที่ 8 สถิติการจัดทำรายการทางบรรณานุกรมทรัพยากรสารสนเทศในฐานข้อมูล บรรณานุกรมทรัพยากรสารสนเทศ	57
ตารางที่ 9 จำนวนสมาชิกในปัจจุบันของห้องสมุด	58
ตารางที่ 10 สถิติการให้บริการของห้องสมุด	59
ตารางที่ 11 สถิติการยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศแบ่งตามประเภทผู้ใช้บริการ	59
ตารางที่ 12 สถิติการส่งเสริมการอ่าน	60
ตารางที่ 13 สถิติการสร้างเว็บเพจใหม่ การปรับปรุงหน้าเว็บเพจเดิม และการนำเข้าข้อมูล	68
ตารางที่ 14 สถิติการเข้าถึงเว็บไซต์	70
ตารางที่ 15 สถิติการจัดเก็บและให้บริการทรัพยากรสารสนเทศในคลังฯ	72
ตารางที่ 16 กลุ่มผู้ใช้บริการ	72
ตารางที่ 17 สถิติการใช้บริการทรัพยากรสารสนเทศ	73
ตารางที่ 18 สถิติการตอบคำถามและแนะนำการใช้งานระบบผ่านช่องทางต่าง ๆ	74

สารบัญแผนภูมิ

	หน้า
แผนภูมิที่ 1 การจำแนกบทความ Academic Focus	21
แผนภูมิที่ 2 การจำแนกบทความ Hot Issue	26
แผนภูมิที่ 3 การจำแนกการให้บริการข้อมูลวิชาการ	27

ส่วนที่ 1

แนะนำสำนักวิชาการ

หน้าว่าง



สำนักวิชาการเป็นส่วนราชการที่มีภารกิจหลักในการสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านวิชาการแก่สมาชิก รัฐสภา คณะกรรมาธิการ และบุคคลในวงงานรัฐสภา โดยให้บริการงานวิชาการ งานวิจัย งานห้องสมุด และ งานพิพิธภัณฑ์และจดหมายเหตุ ซึ่งมีวิสัยทัศน์ พันธกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย เพื่อให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรซึ่งเป็นองค์กรด้านนิติบัญญัติ สามารถตอบสนองและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของสมาชิกรัฐสภา คณะกรรมาธิการ และบุคคลในวงงานรัฐสภาตามบทบัญญัติของ รัฐธรรมนูญ ข้อบังคับการประชุมสภา กฎหมายและสถานการณ์ทางสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป และเพื่อให้ กระบวนการทำงานด้านนิติบัญญัติของรัฐสภาเป็นไปอย่างสมบูรณ์และมีประสิทธิภาพสูงสุดตามที่องค์กรได้ ตั้งเป้าหมายไว้ ดังนี้

วิสัยทัศน์

“เป็นศูนย์บริการวิชาการและสารสนเทศด้านนิติบัญญัติที่เป็นเลิศเพื่อสนับสนุนภารกิจของสถาบัน นิติบัญญัติ และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในระบอบประชาธิปไตย”

พันธกิจ

1. สนับสนุนงานด้านวิชาการและให้บริการสารสนเทศกับสมาชิกรัฐสภาและบุคคลในวงงานรัฐสภา
2. พัฒนาคอลเลกชันข้อมูลวิชาการและงานวิจัยเพื่อสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติอย่างเป็นระบบ
3. บริหารจัดการพิพิธภัณฑ์และจดหมายเหตุของรัฐสภาให้เป็นแหล่งเรียนรู้และค้นคว้าเอกสารชั้นต้น
4. เสริมสร้างศูนย์สารสนเทศด้านนิติบัญญัติและการเมืองการปกครอง
5. พัฒนาคู่มือการให้มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน

เป้าหมายของหน่วยงาน

1. เอกสารวิชาการมีมาตรฐานและเชื่อถือได้
2. ทรัพยากรสารสนเทศมีการจัดการอย่างเป็นระบบ และสามารถเข้าถึงได้สะดวก รวดเร็ว
3. บุคลากรปฏิบัติงานได้อย่างมืออาชีพ
4. พิพิธภัณฑสถานและจดหมายเหตุรัฐสภาเป็นแหล่งเรียนรู้และค้นคว้าเอกสารชั้นต้นด้านนิติบัญญัติและการเมืองการปกครอง

อำนาจหน้าที่

สำนักวิชาการมีอำนาจหน้าที่ตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการฝ่ายรัฐสภา เรื่อง การกำหนดหน้าที่ ความรับผิดชอบของส่วนราชการในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. 2545 ดังต่อไปนี้

1. ดำเนินการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ จัดให้มีการวิจัยและรวบรวมข้อมูลทางวิชาการ
2. ดำเนินการจัดทำข้อมูล และข้อเสนอแนะทางวิชาการตามความต้องการของสมาชิกรัฐสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร หน่วยงานภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และบุคคลในวงงานรัฐสภา
3. วิเคราะห์ เสนอความเห็นและให้บริการทางวิชาการ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านนิติบัญญัติของสมาชิกรัฐสภา คณะกรรมการข้าราชการ ข้าราชการ และบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง
4. ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงาน และการให้บริการตามหลักบรรณารักษศาสตร์
5. ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนา และวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ
6. ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำดัชนีและฐานข้อมูล โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้พัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพ
7. ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติและญัตติ
8. ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำเอกสารทางวิชาการ และเอกสารเผยแพร่ด้านการเมืองการปกครอง
9. ดำเนินการเกี่ยวกับงานวิจัยและพัฒนา ตลอดจนดำเนินการให้มีการนำผลงานวิจัยมาใช้ประโยชน์ในทางปฏิบัติ
10. ดำเนินการเกี่ยวกับการประสานงานด้านความร่วมมือระหว่างประเทศกับหอสมุดรัฐสภานานาชาติ
11. ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดแสดงพิพิธภัณฑสถานเมืองการปกครองตามหลักวิชาการพิพิธภัณฑสถาน บริการนำชม จัดแสดงนิทรรศการ
12. ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานจดหมายเหตุของรัฐสภา
13. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย



สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

นายสรศักดิ์ เพียรเวช
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร



นายคุณวุฒิ ตันตระกูล
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร



นางอรรรณ พันธุ์เบื่อง
ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ



ผบ.กลุ่มงานบริหารทั่วไป
นางสาวนภาพร ญาณศิริ

ผบ.กลุ่มงานห้องสมุด
นางสาวอารีรัตน์ วิชาช่าง

ผบ.กลุ่มงานบริการวิชาการ 1
นายทองศักดิ์ สุระคำแหง

ผบ.กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ
นางศิริพร โทตรกานนท์

ผบ.กลุ่มงานบริการวิชาการ 2
นางสุภาวดี ตันตระกูล

ผบ.กลุ่มงานวิจัยและพัฒนา
นางสาวอุษา โฆษิตตระกูล

ผบ.กลุ่มงานบริการวิชาการ 3
นางมาลินี คงริน

ผบ.กลุ่มงานพิพิธภัณฑ์และจดหมายเหตุ
นางสาวสุรีย์ ขวัญบัว

ภาพโครงสร้างสำนักวิชาการ

สำนักวิชาการแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น 8 กลุ่มงาน โดยแต่ละกลุ่มงานมีหน้าที่ความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

1. กลุ่มงานบริหารทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- 1.1 ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณและธุรการทั่วไปของสำนักวิชาการ
- 1.2 ดำเนินการเกี่ยวกับงานพัสดุ ครุภัณฑ์ การเงิน และงบประมาณของสำนักวิชาการ
- 1.3 ดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียนและข้อมูลด้านบุคคลของสำนักวิชาการ
- 1.4 ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำแผนงานและงบประมาณ รวมถึงการประสานงานด้านแผน รายงานผลการปฏิบัติงาน การใช้จ่ายงบประมาณและสถิติข้อมูลต่าง ๆ ของสำนักวิชาการ
- 1.5 ดำเนินการเกี่ยวกับการวางระบบ ควบคุม และดูแลระบบการรักษาความปลอดภัยของสำนักวิชาการ
- 1.6 ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำและเผยแพร่เอกสารและผลงานของสำนักวิชาการ
- 1.7 ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

2. กลุ่มงานห้องสมุด มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- 2.1 ดำเนินการจัดซื้อ จัดหาและรวบรวมทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภท ตลอดจนประสานงานเพื่อขอรับบริจาคและแลกเปลี่ยนกับหน่วยงานทั้งภายในและต่างประเทศ
- 2.2 วิเคราะห์หมวดหมู่และจัดการทรัพยากรสารสนเทศตามหลักมาตรฐานสากล จัดทำฐานข้อมูลบรรณานุกรม บำรุงรักษาทรัพยากรสารสนเทศ
- 2.3 ดำเนินการเกี่ยวกับการบริการสารสนเทศ งานบริการอ้างอิงและสาระสังเขป งานบริการยืม-คืน ทรัพยากรสารสนเทศ บริการยืมระหว่างห้องสมุด บริการข้อมูลจากระบบสื่อสารทางไกลและระบบเครือข่าย และแนะนำการใช้บริการ
- 2.4 ดำเนินการเกี่ยวกับการประสานงานด้านความร่วมมือกับหอสมุดรัฐสภานานาชาติ
- 2.5 จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและจัดแสดงทรัพยากรสารสนเทศที่ได้รับใหม่
- 2.6 ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

3. กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- 3.1 ดำเนินการเกี่ยวกับห้องสมุดอัตโนมัติ ฐานข้อมูลของห้องสมุด และอุปกรณ์เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง
- 3.2 ดำเนินงานและพัฒนาข้อมูลดัชนีกฤตภาคข่าวและราชกิจจานุเบกษาดัวยระบบการจัดเก็บและสืบค้นภาพและข้อมูล
- 3.3 ดำเนินการพัฒนาและประมวลผลฐานข้อมูล เชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานภายในและภายนอกด้วยเทคโนโลยีระบบสื่อสารทางไกล

3.4 ประสานงานเพื่อการจัดทำและพัฒนาฐานข้อมูลงานบริการวิชาการกับห้องสมุดและหน่วยงาน วิชาการทั้งภายในและภายนอก เพื่อพัฒนาฐานข้อมูลทางวิชาการ

3.5 จัดทำและพัฒนาเว็บไซต์ของสำนักวิชาการ

3.6 ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

4. กลุ่มงานบริการวิชาการ 1 มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

4.1 ดำเนินการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ ตลอดจนจัดให้มีการวิจัยและรวบรวมข้อมูลทางวิชาการ ด้านการเมืองการปกครอง ความมั่นคง การทหาร การยุติธรรม ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ การเมืองการปกครอง ของต่างประเทศ การอนุญาโตตุลาการ และสิทธิมนุษยชน

4.2 ดำเนินการจัดทำข้อมูลและข้อเสนอแนะทางวิชาการตามความต้องการของสมาชิกรัฐสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ส่วนราชการภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และบุคคลในวงงานรัฐสภา

4.3 วิเคราะห์ เสนอความเห็นและให้บริการทางวิชาการ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านนิติบัญญัติ ของสมาชิกรัฐสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร คณะกรรมาธิการ ข้าราชการ และบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง

4.4 รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล สถิติ ข้อเท็จจริง โดยติดต่อประสานงานกับแหล่งข้อมูลทั้งภายใน และภายนอก

4.5 ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ และญัตติ

4.6 จัดทำเอกสารทางวิชาการ จุลสาร ข้อมูลพื้นฐาน เอกสารวงงานรัฐสภา และวิเทศปริทัศน์

4.7 บรรยายสรุปข้อมูลเกี่ยวกับร่างพระราชบัญญัติและญัตติให้กับสมาชิกรัฐสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร คณะกรรมการประสานงานพรรคร่วมรัฐบาลและคณะกรรมการประสานงานพรรคร่วมฝ่ายค้าน

4.8 แปลเอกสารวิชาการในสาขาที่รับผิดชอบ

4.9 ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

5. กลุ่มงานบริการวิชาการ 2 มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

5.1 ดำเนินการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ ตลอดจนจัดให้มีการวิจัยและรวบรวมข้อมูลทางวิชาการ ด้านเศรษฐกิจ การพาณิชย์ การค้า การงบประมาณ การอุตสาหกรรม การเงิน การคลัง การธนาคาร การลงทุน การประกันภัย การเกษตรและสหกรณ์ การคมนาคม การสื่อสาร และทรัพย์สินทางปัญญา

5.2 ดำเนินการจัดทำข้อมูลและข้อเสนอแนะทางวิชาการตามความต้องการของสมาชิกรัฐสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ส่วนราชการภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และบุคคลในวงงานรัฐสภา

5.3 วิเคราะห์ เสนอความเห็นและให้บริการทางวิชาการ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านนิติบัญญัติ ของสมาชิกรัฐสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร คณะกรรมาธิการ ข้าราชการ และบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง

5.4 รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล สถิติ ข้อเท็จจริง โดยติดต่อประสานงานกับแหล่งข้อมูลทั้งภายในและภายนอก

5.5 ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติ และญัตติ

5.6 จัดทำเอกสารทางวิชาการ จุลสาร ข้อมูลพื้นฐาน เอกสารรวงงานรัฐสภา และวิเทศปริทัศน์

5.7 บรรยายสรุปข้อมูลเกี่ยวกับร่างพระราชบัญญัติและญัตติให้กับสมาชิกรัฐสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร คณะกรรมการประสานงานพรรคร่วมรัฐบาลและคณะกรรมการประสานงานพรรคร่วมฝ่ายค้าน

5.8 แปลเอกสารวิชาการในสาขาที่รับผิดชอบ

5.9 ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

6. กลุ่มงานบริการวิชาการ 3 มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

6.1 ดำเนินการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ ตลอดจนจัดให้มีการวิจัยและรวบรวมข้อมูลทางวิชาการ ด้านสังคม การศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม การสาธารณสุข การกีฬา การท่องเที่ยว สตรีและเด็ก การแรงงาน และสวัสดิการสังคม วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม และการพลังงาน

6.2 ดำเนินการจัดทำข้อมูลและข้อเสนอแนะทางวิชาการตามความต้องการของสมาชิกรัฐสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ส่วนราชการภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และบุคคลในวงงานรัฐสภา

6.3 วิเคราะห์ เสนอความเห็นและให้บริการทางวิชาการ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านนิติบัญญัติของสมาชิกรัฐสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร คณะกรรมาธิการ ข้าราชการ และบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง

6.4 รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล สถิติ ข้อเท็จจริง โดยติดต่อประสานงานกับแหล่งข้อมูลทั้งภายในและภายนอก

6.5 ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติ และญัตติ

6.6 จัดทำเอกสารทางวิชาการ จุลสาร ข้อมูลพื้นฐาน เอกสารรวงงานรัฐสภา และวิเทศปริทัศน์

6.7 บรรยายสรุปข้อมูลเกี่ยวกับร่างพระราชบัญญัติและญัตติให้กับสมาชิกรัฐสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร คณะกรรมการประสานงานพรรคร่วมรัฐบาลและคณะกรรมการประสานงานพรรคร่วมฝ่ายค้าน

6.8 แปลเอกสารวิชาการในสาขาที่รับผิดชอบ

6.9 ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

7. กลุ่มงานวิจัยและพัฒนา มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

7.1 ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยประเด็นปัญหาด้านเศรษฐกิจ สังคมและการเมืองการปกครองที่เกิดขึ้นหรือคาดว่าจะเกิดขึ้นและจะมีผลกระทบต่อประชาชน

7.2 ดำเนินการจัดสัมมนาทางวิชาการเกี่ยวกับงานวิจัย

7.3 ดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานวิจัย และสนับสนุนนักวิจัยเพื่อพัฒนางานวิชาการด้านเศรษฐกิจ สังคมและการเมืองการปกครอง ตลอดจนดำเนินการให้มีการนำผลงานวิจัยมาใช้ประโยชน์ในทางปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

7.4 ดำเนินการประสานงานวิจัยกับสถาบันการวิจัยภายนอกที่เป็นองค์กรภาครัฐ และภาคเอกชน

7.5 ดำเนินการรวบรวมผลงานวิจัยเพื่อนำมาใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร คณะกรรมาธิการ และการปฏิบัติงานของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

7.6 ดำเนินการศึกษา ค้นคว้าเอกสาร รวบรวมข้อมูลทางวิชาการและการวิจัยทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และการเมืองการปกครองตามความต้องการของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร คณะกรรมาธิการ และหน่วยงานภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

7.7 บริการข้อมูลและเผยแพร่ผลงานการวิจัยที่เกี่ยวข้อง เช่น ออกอากาศทางสถานีวิทยุกระจายเสียงของรัฐสภา และจัดทำผลงานวิจัยเป็นรูปเล่มและพิมพ์เผยแพร่

7.8 ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะกรรมการการวิจัย

7.9 ประสานงานและติดตามโครงการวิจัยต่าง ๆ

7.10 ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

8. กลุ่มงานพิพิธภัณฑ์และจดหมายเหตุ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

8.1 ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานจดหมายเหตุของรัฐสภา โดยการออกกฎระเบียบ รวบรวม จัดเก็บ วิเคราะห์ ประเมินคุณค่า จัดทำทะเบียน คู่มือช่วยค้น สงวนรักษา บันทึกเหตุการณ์ และจัดแสดงของที่ระลึกที่ได้รับทั้งภายในและต่างประเทศ

8.2 จัดทำเอกสารเผยแพร่และให้บริการเอกสารจดหมายเหตุ

8.3 ดำเนินการเกี่ยวกับงานพิพิธภัณฑ์การเมืองการปกครองของรัฐสภา

8.4 รวบรวม จัดเก็บ จัดทำทะเบียน สืบค้น วิเคราะห์ข้อมูล และสงวนรักษาเอกสาร โสตทัศนวัสดุ สิ่งของที่เป็นประวัติศาสตร์การเมืองการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยในระบบรัฐสภาตามหลักวิชาการ พิพิธภัณฑ์

8.5 บริการนำชม จัดแสดงนิทรรศการและจัดทำเอกสารเผยแพร่ด้านการเมือง การปกครอง

8.6 ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

หน้าว่าง

ส่วนที่ 2

สรุปผลการดำเนินงานสำนักวิชาการ

ประจำปีงบประมาณ 2560

หน้าว่าง

ผลการดำเนินงานของสำนักวิชาการ ประจำปีงบประมาณ 2560 จำแนกออกเป็น 6 ด้าน ดังนี้

1. งานด้านวิชาการ
2. งานด้านการวิจัยและพัฒนา
3. งานด้านพิพิธภัณฑ์และจดหมายเหตุ
4. งานด้านห้องสมุด
5. งานด้านการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ
6. งานด้านการขับเคลื่อนองค์กร

หน้าว่าง

งานด้านวิชาการ

- การจัดทำเอกสารวิชาการ
- การให้บริการข้อมูลวิชาการ

หน้าว่าง

1. การจัดทำเอกสารวิชาการ

สำนักวิชาการมีภารกิจหลักประการหนึ่ง คือ การจัดทำเอกสารทางวิชาการ เพื่อสนับสนุนงานด้านวิชาการให้แก่ สมาชิกสภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ สมาชิกสมานิติบัญญัติแห่งชาติ กรรมการร่างรัฐธรรมนูญ กรรมการ บุคคลในวงงานรัฐสภา ตลอดจนอดีตสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด การจัดทำเอกสารวิชาการของสำนักวิชาการเป็นการศึกษา ค้นคว้า รวบรวม วิเคราะห์ วิจัย เพื่อนำเสนอประเด็นทางวิชาการ และข้อมูลทางวิชาการเฉพาะสาขา อาทิ ด้านการเมืองการปกครอง ด้านเศรษฐกิจ และด้านสังคม

ทั้งนี้ เอกสารทางวิชาการที่สำนักวิชาการจัดทำ จำแนกออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่

1.1 หนังสือวิชาการ (Academic Book) หมายถึง เอกสารที่จัดทำขึ้นเพื่อเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการอย่างเป็นระบบตามหลักวิชาการ โดยเป็นการศึกษา วิเคราะห์ เปรียบเทียบ ประมวลเนื้อหาสาระ ลำดับเหตุการณ์ ให้ข้อเท็จจริง/สถิติ รวมทั้งเสนอแนวคิดที่เกี่ยวข้อง และให้ข้อเสนอแนะ หนังสือวิชาการที่สำนักวิชาการจัดทำ เพื่อสนับสนุนภารกิจงานนิติบัญญัติ มีดังนี้

1.1.1 ข้อมูลพื้นฐาน (Background Note) หมายถึง เอกสารวิชาการที่ได้จากการศึกษา ค้นคว้า รวบรวม ประมวลเนื้อหาสาระ ข้อเท็จจริง และสถิติจากแหล่งข้อมูลปฐมภูมิ (Primary Source) และ/หรือ ทุติยภูมิ (Secondary Source) เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการข้อมูลทางวิชาการ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านนิติบัญญัติ และใช้อ้างอิงทางวิชาการเฉพาะสาขาในเรื่องนั้น ๆ

1.1.2 เอกสารวิชาการเฉพาะสาขา (Document Concerning Specific Areas of Study) หมายถึง เอกสารวิชาการที่ได้จากการศึกษา วิเคราะห์ โดยนำเสนอทฤษฎีหรือแนวคิดเฉพาะสาขา และนำเสนอเนื้อหาสาระที่เกี่ยวข้องในเชิงวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ รวมทั้งนำเสนอประเด็นปัญหาที่น่าสนใจ ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะ เพื่อสนับสนุนข้อมูลทางวิชาการเฉพาะสาขาในเชิงลึก

1.1.3 เอกสารในวงงานรัฐสภา (Parliamentary Document) หมายถึง เอกสารวิชาการที่ได้จากการศึกษา ค้นคว้า รวบรวม ประมวลเนื้อหาสาระ ข้อเท็จจริง จากแหล่งข้อมูลปฐมภูมิ (Primary Source) ในวงงานรัฐสภา เช่น รัฐธรรมนูญ ร่างพระราชบัญญัติ กระทำ ญัตติ การอภิปราย การประชุมสภา เป็นต้น

1.1.4 คู่มือและรายงานต่าง ๆ (Handbook of Report) หมายถึง เอกสารที่จัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานตามภารกิจของสำนักวิชาการ และรายงานการศึกษาหรือการปฏิบัติงานของบุคลากรของสำนักวิชาการในการเข้าร่วมประชุม สัมมนา และอื่น ๆ

1.2 สิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง (Serials/Periodicals) หมายถึง สิ่งพิมพ์ที่มีกำหนดออกอย่างต่อเนื่อง มีเลขกำกับ ปีที่ ฉบับที่ ระบุเดือน และปีที่พิมพ์ สิ่งพิมพ์ต่อเนื่องแต่ละฉบับประกอบด้วยบทความ หรือเรื่องราวต่าง ๆ เรื่องที่ตีพิมพ์นั้นเป็นเรื่องที่อยู่ในแนวทางเดียวกันหรือต่างกันได้ แล้วแต่วัตถุประสงค์ของการจัดทำ สิ่งพิมพ์ต่อเนื่องที่สำนักวิชาการจัดทำ มีดังนี้

1.2.1 บทความวิชาการเฉพาะสาขา (Academic Focus) หมายถึง งานเขียนที่มีประเด็นการนำเสนอที่ชัดเจน โดยการให้ข้อเท็จจริง ข้อคิดเห็น หรือข้อวิจารณ์ ในลักษณะที่เป็นการวิเคราะห์ และนำเสนอแนวคิดหรือแนวทางแก้ไขที่เป็นประโยชน์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านนิติบัญญัติ และเผยแพร่เป็นการทั่วไป

1.2.2 บทความวิชาการประเด็นร้อน (Hot Issue) หมายถึง งานเขียนวิชาการขนาดสั้นที่มีการนำเสนอเนื้อหาสาระหรือความรู้ทางวิชาการอย่างกระชับและชัดเจน โดยเน้นประเด็นที่อยู่ในความสนใจของสมาชิกสภา หรือสาธารณะ เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการข้อมูลทางวิชาการได้อย่างรวดเร็ว ทันต่อสถานการณ์และใช้สนับสนุนการปฏิบัติงานด้านนิติบัญญัติ และใช้อ้างอิงทางวิชาการ

ผลการดำเนินงานด้านการจัดทำเอกสารวิชาการ

ในปีงบประมาณ 2560 สำนักวิชาการได้จัดทำเอกสารวิชาการข้อมูลพื้นฐานเพื่อสนับสนุนสมาชิกสภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ สมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติ กรรมการร่างรัฐธรรมนูญ กรรมการ บุคคลในวงงานรัฐสภา ตลอดจนอดีตสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร จำนวน 3 เรื่อง ได้แก่ 1) เหมือนทองคำ: รายได้รัฐและผลกระทบต่อชีวิตและสิ่งแวดล้อม 2) การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ 3) สรุปสาระสำคัญของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐



การจัดทำบทความวิชาการเฉพาะสาขา (Academic Focus) เพื่อสนับสนุนสมาชิกสภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ สมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติ กรรมการร่างรัฐธรรมนูญ กรรมการสิทธิมนุษยชน บุคคลในวงงานรัฐสภา ตลอดจนอดีตสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร จำนวน 44 เรื่อง โดยแบ่งออกเป็นด้านการเมือง จำนวน 17 เรื่อง ด้านเศรษฐกิจ จำนวน 16 เรื่อง และด้านสังคม จำนวน 11 เรื่อง ดังนี้

1. น้ำมันเชื้อเพลิงผลิตจากขยะพลาสติก
2. การจัดสรรภาษีมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
3. โครงการพัฒนาระเบียงเศรษฐกิจภาคตะวันออก (Eastern Economic Corridor Development)
4. ฟินแลนด์กับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
5. เชื้อเพลิงอัดแท่งผลิตผักตบชวาขยะวัชพืช
6. Brexit บทเรียนใหม่ของภูมิภาคนิยม จากสหภาพยุโรปสู่ประชาคมอาเซียน
7. อายุของสภาผู้แทนราษฎรและการยุบสภาผู้แทนราษฎร
8. บทบาทของพรรครัฐบาลและพรรคฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร
9. Big Data ในภาครัฐ
10. การพัฒนาท่าอากาศยานอู่ตะเภาสู่การเป็นท่าอากาศยานเชิงพาณิชย์ของไทย
11. สาธารณรัฐประชาชนจีนกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
12. เมื่อสหราชอาณาจักรออกจากการเป็นสมาชิกสหภาพยุโรป (EU)
13. ศาลอาญาคดีทุจริตและประพฤติมิชอบกับการดำเนินคดีทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ
14. ความสำคัญของคณะผู้เลือกตั้ง (Electoral College) ในการเลือกตั้งประธานาธิบดีแห่งสหรัฐอเมริกา
15. บทบัญญัติเกี่ยวกับการศึกษาในร่างรัฐธรรมนูญฉบับใหม่
16. ระบบศาลสุขภาพจิต: แนวทางการบริหารจัดการผู้กระทำผิดกฎหมายที่มีปัญหาทางสุขภาพจิต
17. มาตรการทางกฎหมายเพื่อควบคุมการปลูกและการใช้กัญชาในครัวเรือน กรณีศึกษากฎหมายของรัฐโคโลราโด สหรัฐอเมริกา
18. Block chain เทคโนโลยีทางการเงินรูปแบบใหม่
19. ข้อตกลงคุณธรรม (Integrity Pact: IP) กับการแก้ไขปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันในการดำเนินโครงการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
20. การปฏิรูปโครงสร้างการบริหารจัดการแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้
21. ยุทธศาสตร์ชาติ

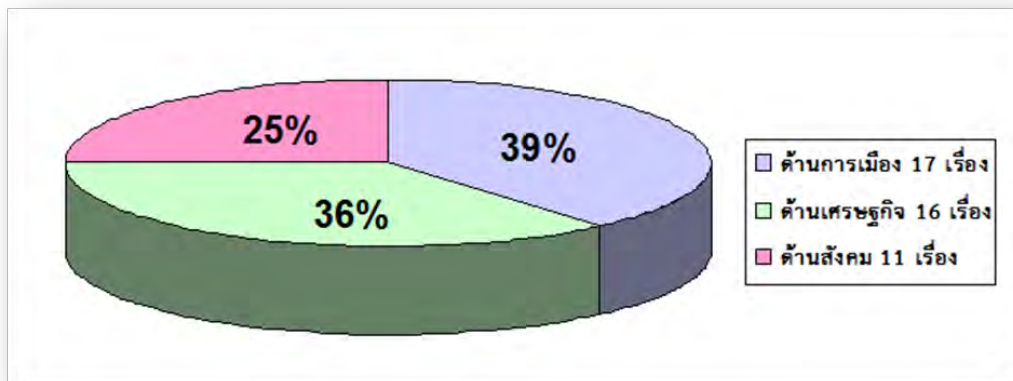
22. การแบ่งและจัดเก็บผลประโยชน์ของรัฐในกิจการปิโตรเลียมของประเทศไทย
23. การเปิดอภิปรายทั่วไปเพื่อลงมติไม่ไว้วางใจนายกรัฐมนตรีและรัฐมนตรี
24. ศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย
25. แนวทางการปฏิรูปกฎหมายการคลังและงบประมาณของรัฐ
26. ระบบการชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์ (National E-Payment)
27. การแก้ไขกฎหมายขายตรงและตลาดแบบตรงเพื่อความคุ้มครองผู้บริโภคที่ดีขึ้น
28. แผนพัฒนากำลังผลิตไฟฟ้าของประเทศไทยกับพลังงานนิวเคลียร์: ความเป็นไปได้ของโรงไฟฟ้านิวเคลียร์ในประเทศไทย

นิวเคลียร์ในประเทศไทย

29. จีนกับการเป็นมหาอำนาจในศตวรรษที่ 21
30. เขตบริหารพิเศษฮ่องกงกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
31. พลาสติก: สิ่งปลอมปนในชีวิตและสิ่งแวดล้อม (Plastics: Extraneous Material that affect life and environment)
32. ร่างพระราชบัญญัติเกี่ยวกับการเงินภายใต้บทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560
33. เครื่องมือป้องกันปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชันในภาครัฐ: โครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ (Construction Sector Transparency: CoST)
34. กองทุนการออมแห่งชาติ
35. การเข้าชื่อเสนอกฎหมายโดยประชาชน (Initiative Process)
36. สู้ภัยแล้งด้วยเครื่องสูบน้ำพลังงานแสงอาทิตย์
37. ความมั่นคงปลอดภัยทางนิวเคลียร์และรังสีภายใต้พระราชบัญญัติพลังงานนิวเคลียร์เพื่อสันติ พ.ศ. 2559
38. ผู้ตรวจการแผ่นดิน (Ombudsman)
39. ถอดบทเรียนวิกฤตต้มยำกุ้งผ่านเศรษฐกิจไทยและภูมิภาคอาเซียน
40. เปิดประเด็นความเคลื่อนไหวการเจรจา Brexit ภายหลังครบรอบ 1 ปี
41. ตลาดเกษตรกร (Farmers' Market): ตลาดทางเลือกของเกษตรกรและผู้บริโภค
42. ความเป็นไปได้ของประเทศติมอร์-เลสเต กับการเป็นสมาชิกอาเซียนลำดับที่ 11
43. การพัฒนาคุณภาพการบริการภาครัฐไทยสู่รางวัล United Nations Public Service Awards (UNPSA)
44. กฎหมายซูเปอร์โพลดิง: ปฏิรูปหรือแปรรูปรัฐวิสาหกิจ



ตัวอย่าง: เอกสารวิชาการเฉพาะสาขา Academic Focus



แผนภูมิที่ 1 การจำแนกบทความ Academic Focus

การจัดทำบทความวิชาการประเด็นร้อน (Hot Issue) เพื่อสนับสนุนสมาชิกสภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ สมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติ กรรมการร่างรัฐธรรมนูญ กรรมการ บุคคลในวงงานรัฐสภา ตลอดจนอดีตสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร จำนวน 89 เรื่อง โดยแบ่งออกเป็นด้านการเมือง จำนวน 36 เรื่อง ด้านเศรษฐกิจ จำนวน 26 เรื่อง และด้านสังคม จำนวน 27 เรื่อง ดังนี้

1. คณะกรรมการการเลือกตั้งของอินเดีย
2. บริษัทประชารัฐรักสามัคคีกับการพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน
3. การปฏิรูปโครงสร้างและอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบทั่วไป
4. มาตรการภาษีกระตุ้นเศรษฐกิจในพื้นที่จังหวัดชายแดนใต้
5. แรงงานทางทะเลตามกฎหมายไทย
6. แรงงานเด็กไม่ใช่แค่เรื่องของเด็ก
7. การกำหนดและการยกเลิกให้ความผิดบางประเภทเข้ามาอยู่ในเขตอำนาจพิจารณาตีของศาลทหาร
8. มลพิษหมอกควันข้ามแดน
9. สภาความมั่นคงแห่งชาติ
10. กฎหมายเพื่อแก้ไขปัญหาผู้ป่วยจิตเวชเรื้อรังซึ่งมีแนวโน้มก่ออาชญากรรมหรือตกเป็นเหยื่ออาชญากรรม
11. การบูรณาการฐานข้อมูลประชาชนและการบริการภาครัฐ
12. ปัญหาครู: ปัญหาที่รอการปฏิรูป
13. การปฏิรูปการบริหารราชการกรุงเทพมหานคร
14. สมาร์ทฟาร์ม (Smart Farm) การทำเกษตรที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
15. ความตกลงการค้าเสรีระหว่างปากีสถาน-ไทย (Pakistan-Thailand Free Trade Agreement: PATHFTA)
16. ปัญหาการคอร์รัปชันของกลุ่มประเทศอาเซียน
17. การเข้าถึงข้อมูลและบริการของรัฐผ่านตู้บริการเอนกประสงค์ของรัฐ (Government Kiosk)
18. การปฏิรูปการบริหารราชการเมืองพัทยา
19. Multiplier Effect นโยบายยอดนิยมในการกระตุ้นเศรษฐกิจ
20. การลงทะเบียนคนจนกับการจัดสวัสดิการเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
21. แผนพัฒนาระบบการเงินภาคประชาชน พ.ศ. 2560-2564
22. แผนยุทธศาสตร์การจัดการการค้าอัญชัญประเทศไทย พ.ศ. 2560-2564
23. คณะกรรมการต่อต้านการทุจริตแห่งชาติ

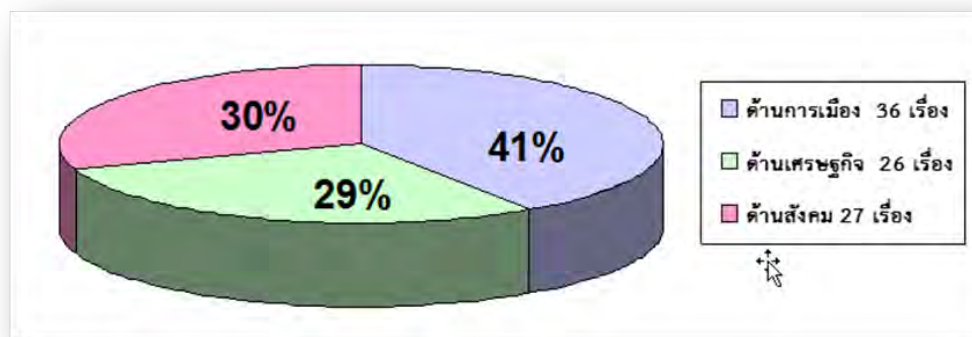
24. ระบบแจ้งข้อมูลข่าวสารและบริการภาครัฐ (G-News)
25. ผู้ว่าราชการจังหวัดแบบใหม่
26. ประโยชน์ของเก้าอี้จากการผลิตกระแสไฟฟ้า: วัสดุทดแทนที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
27. ฟินแลนด์กับความสำเร็จทางการศึกษา
28. โครงการก่อสร้างรถไฟทางคู่ช่วงชุมชนทางถนนจิบระ-ขอนแก่น
29. นโยบายประธานาธิบดีโดนัลด์ ทรัมป์ กับผลกระทบต่อไทย
30. ระบบการติดต่อสื่อสารแบบออนไลน์สำหรับหน่วยงานภาครัฐ (G-Chat)
31. แนวนโยบายแห่งรัฐตามร่างรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช (ฉบับผ่าน
ประชามติเมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2559)
32. โครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ
33. การลดลงของตัวชี้วัดอันดับคอร์รัปชันไทย
34. แผนพัฒนาการเดินเรือระหว่างประเทศในแม่น้ำโขง พ.ศ. 2558-2568
35. ปรับโครงสร้างภาษีน้ำมันเครื่องบินและเพิ่มการจัดเก็บภาษีน้ำมันหล่อลื่น
36. การขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติ และสร้างความสามัคคีปรองดอง
37. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
38. การพัฒนาบุคลากรด้านขนส่งระบบราง ก้าวที่มั่นคงของระบบรางของไทย
39. ศูนย์ไซเบอร์กองทัพบก
40. การวิจัยและพัฒนา: บทบาทสำคัญสู่ความสำเร็จนวัตกรรม
41. ยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาการเกษตรเพื่อขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ
42. กฎหมายควบคุมการให้เช่าที่พักอาศัยรูปแบบใหม่เพื่อการท่องเที่ยว แอร์บีเอ็นบี (Airbnb)
43. ป.ป.ช. ประจำจังหวัด
44. ค่าจ้างแรงงานของประเทศไทยและอาเซียน: ผลกระทบต่อระบบเศรษฐกิจและการเคลื่อนย้าย
แรงงาน
45. ศูนย์บริการประชาชนภาครัฐ: ด้านการรับเรื่องราวร้องทุกข์
46. การจัดการผลกระทบทางสุขภาพจากสิ่งแวดล้อมที่มนุษย์สร้างขึ้น
47. การให้มีผู้ตรวจการเลือกตั้งแทนคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัด
48. แนวทางการใช้พลังงานทดแทนเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
49. ความสัมพันธ์ส่วนต่างอัตราดอกเบี้ยกับการลงทุนภายในประเทศ
50. อุเบอร์ (Uber) ความภูมิใจที่ไม่ถูกต้อง

51. จับตาสังคโปร์ขึ้นอันดับสองของโลกในการดึงดูดคนเก่งด้านเทคโนโลยีท่ามกลางกระแสเศรษฐกิจยุคดิจิทัล
 52. ผลกระทบการปิด-เปิดภาคเรียนของมหาวิทยาลัยตามประชาคมอาเซียน
 53. การปรับโครงสร้างเศรษฐกิจไทย เข้าสู่ “ประเทศไทย 4.0”
 54. สภาเขตกรุงเทพมหานคร (ส.ข.)
 55. คลินิกแก้หนี้: แนวทางการแก้ไขปัญหาหนี้ส่วนบุคคลที่ไม่มีหลักประกัน
 56. คณะกรรมการการเลือกตั้ง
 57. รัฐธรรมนูญฉบับใหม่กับการดำเนินนโยบายประชานิยม
 58. นายกรัฐมนตรีตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560
 59. วินัยการเงินการคลังภายในบทบัญญัติว่าด้วยการจ่ายเงินแผ่นดินของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560
 60. กลไกตามรัฐธรรมนูญเพื่อปราบการทุจริต
 61. การปฏิรูปประเทศตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560
 62. คณะกรรมการอิสระเพื่อการปฏิรูปการศึกษา
 63. รัฐธรรมนูญกับการศึกษาไทย
 64. แนวทางในการป้องกันการฆาตกรรมเด็กตามสิทธิของมารดาในการได้รับความคุ้มครองและช่วยเหลือทั้งก่อนและหลังคลอดบุตรตามมาตรา 48 แห่งรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560
 65. ยุทธศาสตร์ชาติการค้า ทางรอดเศรษฐกิจไทย
 66. ผู้ตรวจการแผ่นดิน
 67. แนวทางการจัดทำและการเสนอร่างกฎหมายตามบทบัญญัติมาตรา 77 ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560
 68. ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์กลางเพื่อการสื่อสารของหน่วยงานภาครัฐ (MailGoThai)
 69. หลักธรรมาภิบาลในรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560
 70. คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560
 71. กฎหมายว่าด้วยการจัดการทรัพยากรน้ำ
 72. การจัดการศึกษาเด็กเล็กให้เป็นไปตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560
 73. บทบาทของรัฐสภากับการให้ความเห็นชอบหนังสือสัญญาระหว่างประเทศตามรัฐธรรมนูญ 2560
 74. โฟสต์ที่ต้องคิด กับ พ.ร.บ. คอมพิวเตอร์ฯ

75. ทิศทางการปกครองส่วนท้องถิ่นตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560
76. ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ
77. การควบคุมตรวจสอบคณะรัฐมนตรีโดยรัฐสภาตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560
78. พระราชบัญญัติการแข่งขันทางการค้า พ.ศ. 2560; กฎหมายเพื่อผู้บริโภค
79. หน้าที่ของรัฐตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560
80. การรับรองสิทธิของคนพิการตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560
81. มาตรการคุ้มครองสุขภาพของเด็กและเยาวชนตามกฎหมายควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ
82. การใช้อำนาจของประธานาธิบดีตามมาตรา 2 ของรัฐธรรมนูญแห่งสหรัฐอเมริกา
83. มาตรการการดูแลสินเชื่อบัตรเครดิตและสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับ: แนวทางการแก้ไขปัญหาหนี้ภาคครัวเรือน
84. สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนีกับความสำเร็จทางด้านอาชีวศึกษา
85. การใช้หน่วยลงโทษ (Penalty Unit) ในกฎหมายสิ่งแวดล้อมของประเทศออสเตรเลีย
86. การจัดการปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันของกลุ่มประเทศอาเซียน
87. นโยบายประชารัฐ: แนวทางการจัดการขยะในประเทศไทย
88. การพัฒนาคุณภาพและการให้บริการแท็กซี่
89. ความสามารถด้านนวัตกรรมไทยในการจัดอันดับของโลก



ตัวอย่าง: บทความวิชาการประเด็นร้อน (Hot Issue)



แผนภูมิที่ 2 การจำแนกบทความ Hot Issue

2. การให้บริการข้อมูลวิชาการ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 สำนักวิชาการได้ดำเนินการให้บริการข้อมูลทางวิชาการให้แก่สมาชิกสภาปฏิรูปแห่งชาติ สมาชิกสภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ สมาชิกสมานิติบัญญัติแห่งชาติ กรรมการร่างรัฐธรรมนูญ กรรมการ บุคคลในวงงานรัฐสภา ตลอดจนอดีตสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร จำนวน 89 เรื่อง โดยจำแนกเป็นด้านต่าง ๆ ดังนี้

2.1 ด้านการเมือง จำนวน 58 เรื่อง เช่น

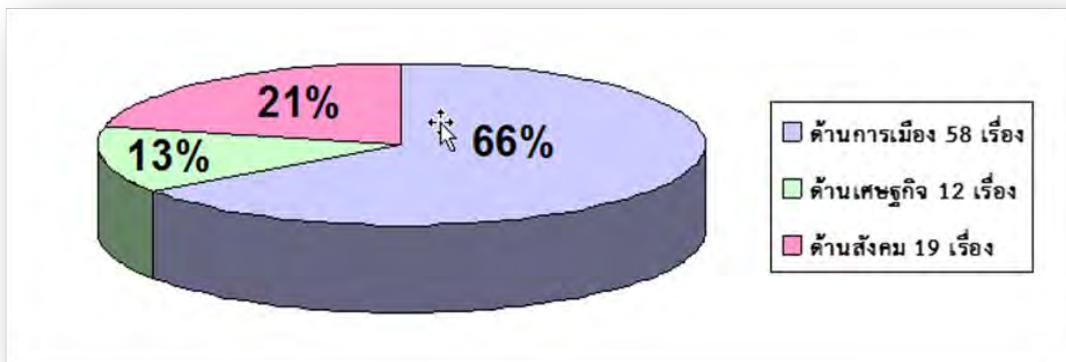
- ข้อมูลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปี 2558
- ปัญหากฎหมายในการถอดถอนสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น
- ปัญหาการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไทย

2.2 ด้านเศรษฐกิจ จำนวน 12 เรื่อง เช่น

- นโยบายการขับเคลื่อนประเทศสู่ 4G ของรัฐบาล ในประเด็นสภาพการณ์ปัจจุบันแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 12 (ที่เกี่ยวข้อง) แนวโน้มในอนาคต และนโยบายและการผลักดันของรัฐบาล
- ข้อมูลต้นแบบเมืองข้าวและการจัดการข้าวโดยระบบสหกรณ์
- ข้อมูลการเพิ่มผลผลิตข้าว
- ข้อมูลการพัฒนาสวัสดิการชรา

2.3 ด้านสังคม จำนวน 19 เรื่อง เช่น

- กองทุนพัฒนาไฟฟ้า
- การดูแลผู้สูงอายุ และผู้พิการในท้องถิ่น
- งบประมาณสนับสนุนของท้องถิ่นใช้ในด้านใดบ้าง เช่นการศึกษาผู้สูงอายุ



แผนภูมิที่ 3 การจำแนกการให้บริการข้อมูลวิชาการ

หน้าว่าง

งานด้านการวิจัยและพัฒนา

- การทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการวิจัยและพัฒนา
- การจัดทำบทความวิจัยเพื่อออกอากาศรายการวิจัยก้าวไกล
- การจัดทำเอกสารข่าวสารงานวิจัยและพัฒนา

หน้าว่าง

1. การทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการวิจัยและพัฒนา

กลุ่มงานวิจัยและพัฒนา มีภารกิจสำคัญประการหนึ่ง คือ การทำหน้าที่เป็นฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการการวิจัยและพัฒนา ซึ่งได้รับการแต่งตั้งโดยศาสตราจารย์พิเศษพรเพชร วิชิตชลชัย ประธานสภานิติบัญญัติแห่งชาติ ทำหน้าที่ประธานรัฐสภา ตามคำสั่งสภานิติบัญญัติแห่งชาติ ที่ 159/2559 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการวิจัยและพัฒนา ลงวันที่ 9 พฤศจิกายน พ.ศ. 2559 และให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ พิจารณาและกำหนดแนวทางการวิจัย อาทิ หัวข้อวิจัย ขอบเขตการวิจัย ประเด็นปัญหาที่จะทำการวิจัย ตลอดจน กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการวิจัย ทั้งนี้ เพื่อจัดทำเป็นประกาศให้ทุนสนับสนุนการวิจัยแก่นักวิชาการ และให้เงินอุดหนุนระดับบัณฑิตศึกษา โดยการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโครงการวิจัย/เค้าโครงวิทยานิพนธ์ ที่จะทำการวิจัย รวมถึงกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น เห็นชอบข้อเสนอโครงการวิจัย เห็นชอบการเผยแพร่ผลงานการวิจัย เห็นชอบโครงการสัมมนาทางวิชาการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เป็นต้น

ผลการดำเนินงาน

1. ด้านการประชุมคณะกรรมการการวิจัยและพัฒนา จำนวน 10 ครั้ง ดังนี้

- 1.1 การประชุมฯ ครั้งที่ 1/2559 วันที่ 24 พฤศจิกายน 2559
- 1.2 การประชุมฯ ครั้งที่ 2/2559 วันที่ 2 ธันวาคม 2559
- 1.3 การประชุมฯ ครั้งที่ 1/2560 วันที่ 19 มกราคม 2560
- 1.4 การประชุมฯ ครั้งที่ 2/2560 วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2560
- 1.5 การประชุมฯ ครั้งที่ 3/2560 วันที่ 23 มีนาคม 2560
- 1.6 การประชุมฯ ครั้งที่ 4/2560 วันที่ 25 เมษายน 2560
- 1.7 การประชุมฯ ครั้งที่ 5/2560 วันที่ 29 พฤษภาคม 2560
- 1.8 การประชุมฯ ครั้งที่ 6/2560 วันที่ 20 กรกฎาคม 2560
- 1.9 การประชุมฯ ครั้งที่ 7/2560 วันที่ 24 สิงหาคม 2560
- 1.10 การประชุมฯ ครั้งที่ 8/2560 วันที่ 20 กันยายน 2560

2. ด้านการให้ทุนสนับสนุนการวิจัยประเภทนักวิชาการ จำนวน 5 เรื่อง (ดำเนินการต่อเนื่องจาก ปีงบประมาณ 2559 และดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ 2560)

2.1 เรื่อง “การพัฒนากฎหมายเพื่อการส่งเสริมศักยภาพในการเข้าสู่ตลาดอาเซียนตามกรอบความตกลงว่าด้วยการบริการของอาเซียน (AFAS)”

2.2 เรื่อง “มาตรการทางกฎหมายและการปรับตัวของประเทศไทยต่อการเปิดเสรีด้านบริการ ในสาขาวิศวกรรมและสถาปัตยกรรมภายใต้กรอบการค้าเสรีอาเซียน (ASEAN Framework Agreement on Service- AFAS) และระบบการค้าโลกใหม่: โอกาสและผลกระทบ”

2.3 เรื่อง “การบังคับใช้กฎหมายไทยตามพันธกรณีภายใต้ความตกลงอาเซียนทางด้าน
สิ่งแวดล้อม”

2.4 เรื่อง “ประชาคมอาเซียนกับการปรับปรุงกฎหมายด้านเศรษฐกิจและการค้าของไทย”

2.5 เรื่อง “การปฏิรูปกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของไทยเพื่อเข้าสู่ประชาคมอาเซียน”

3. ด้านการให้เงินอุดหนุนการวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน 2 เรื่อง (ดำเนินการแล้วเสร็จใน
ปีงบประมาณ 2560)

3.1 วิทยานิพนธ์หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการหลักสูตรการเรียนรู้
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ เรื่อง “ผลการจัดประสบการณ์ที่เสริมสร้างจิตพิสัยโดยใช้การเล่านิทานประกอบ
หนังสือภาพที่มีต่อความมีวินัยในตนเองของเด็กปฐมวัย”

3.2 วิทยานิพนธ์หลักสูตรปริญญานิติศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์ คณะนิติศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง “การบังคับใช้พระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. 2548
กับการคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพของประชาชน”



การประชุมคณะกรรมการการวิจัยและพัฒนา ครั้งที่ 7/2560 วันพฤหัสบดีที่ 24 สิงหาคม 2560
ณ ห้องประชุมกรมการวิทยุหมายเลข 3701 ชั้น 7 อาคารรัฐสภา 3

2. การจัดทำบทความวิจัยเพื่อออกอากาศรายการวิจัยก้าวไกล

รูปแบบการนำเสนอบทความวิจัยในรายการวิจัยก้าวไกลทางสถานีวิทยุกระจายเสียงรัฐสภา เป็นการเผยแพร่องค์ความรู้เกี่ยวกับผลงานวิจัยที่หลากหลายสาขาในรูปแบบของบทความวิจัย ซึ่งเป็นการเรียบเรียง และสรุปเฉพาะสาระสำคัญของผลงานวิจัย เพื่อนำเสนอในรายการ “วิจัยก้าวไกล” ที่ออกอากาศทาง สถานีวิทยุกระจายเสียงรัฐสภาในคลื่นความถี่ 87.5 เมกะเฮิร์ตซ์เป็นประจำทุกวันเสาร์ ระหว่างเวลา 07.30-08.00 นาฬิกา ดังนั้น แต่ละปีจะมีการนำเสนอบทความวิจัยประมาณ 48 เรื่อง ทั้งนี้ ด้วยวิธีการสัมภาษณ์ นักวิจัยในรายการดังกล่าวโดยการดำเนินรายการของเจ้าหน้าที่วิจัยให้แก่บุคคลที่สนใจ นอกจากนี้ จะต้องจัดทำ หนังสือเพื่อขออนุญาตเผยแพร่ และขออนุญาตสัมภาษณ์นักวิจัยและแหล่งทุนที่ให้สนับสนุนอีกด้วย สำหรับการ นำเสนอและการสัมภาษณ์นักวิจัยจะดำเนินการโดยเจ้าหน้าที่สถานีวิทยุกระจายเสียงรัฐสภา ซึ่งในช่วงแรก ผู้ดำเนินรายการของสถานีวิทยุกระจายเสียงรัฐสภาจะกล่าวนำถึงสาระสำคัญของบทความวิจัยโดยสังเขป หลังจากนั้นจึงเป็นการสัมภาษณ์นักวิจัยซึ่งเป็นผู้วิจัยในประเด็นต่าง ๆ และในปีงบประมาณ 2560 มีการเผยแพร่ บทความวิจัย จำนวนทั้งสิ้น 43 เรื่อง ดังนี้

ผลการดำเนินงาน

ตุลาคม 2559–ธันวาคม 2559 จำนวน 8 เรื่อง คือ

1. ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อพฤติกรรมเสี่ยงใช้สารเสพติดของนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้นในจังหวัดสงขลา
2. การประเมินผลการจัดบริการค่ายเล็กบูห์รี่ในโรงพยาบาลสังกัดกระทรวงสาธารณสุข
3. ความรู้และการเตรียมความพร้อมต่อภัยคุกคามรูปแบบใหม่ กรณีศึกษาโรงเรียนมัธยมศึกษาตอนต้น

อำเภอเมือง จ.เพชรบูรณ์

4. การศึกษาวิจัยแนวทางการพัฒนาการสร้างสินทรัพย์เพื่อการออมสำหรับครัวเรือนที่มีรายได้ต่ำ
5. การบริหารจัดการความปลอดภัยในการท่องเที่ยวทางทะเลของเมืองพัทยา
6. การพัฒนาทุนทางสังคมเพื่อสร้างชุมชนเข้มแข็ง
7. การแก้ไขปัญหาอาชญากรรมเชิงรุก: ปัจจัยที่มีความสัมพันธ์ต่อผลสัมฤทธิ์ในการป้องกันอาชญากรรม

โดยเครือข่ายยุติธรรมชุมชน

8. โครงการศึกษาการจัดระบบการดูแลทางสังคมและระบบการดูแลระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุในครอบครัว

และชุมชน

ผลการดำเนินงาน

มกราคม 2560–กันยายน 2560 จำนวน 35 เรื่อง คือ

1. นโยบายและกฎหมายด้านการรักษาพยาบาลของแรงงานข้ามชาติศึกษาพื้นที่อำเภอเชียงแสน และ อำเภอเชียงของ จังหวัดเชียงราย

2. การศึกษาวิจัยแนวทงนโยบายการพัฒนาการสร้างสินทรัพย์เพื่อการออมสำหรับครัวเรือนที่มีรายได้นต่ำ
3. การบริหารจัดการความปลอดภัยในการท่องเที่ยวทางทะเลของเมืองพัทยา
4. ธุรกิจโลจิสติกส์โซ่ในจังหวัดฉะเชิงเทรา
5. การแก้ไขปัญหาอาชญากรรมเชิงรุก: ปัจจัยที่มีความสัมพันธ์ต่อผลสัมฤทธิ์ในการป้องกันอาชญากรรมโดยเครือข่ายยุติธรรมชุมชน
6. โครงการศึกษาวิจัยความต้องการแรงงานใน 5 เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษใน 5 ปีข้างหน้า (พ.ศ. 2560–2564) เพื่อรองรับประชาคมอาเซียน
7. การต่อต้านการคอร์รัปชัน: มาตรการการควบคุมการเคลื่อนไหวของเงิน
8. การพัฒนารูปแบบการเสริมสร้างพลังอำนาจชุมชนเพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกของความเป็นพลเมืองดีในวิถีประชาธิปไตย
9. รูปแบบองค์กรเอกชนเพื่อตรวจสอบการเลือกตั้งที่เหมาะสมสำหรับประเทศไทย
10. การพัฒนาเครือข่ายการท่องเที่ยวโดยชุมชนเพื่อการเรียนรู้มรดกวัฒนธรรม
11. การนำกฎหมายของบุนีแบบเรียบมาใช้ในประเทศไทย
12. การประเมินผลการจัดการศูนย์ยุติธรรมชุมชน กระทรวงยุติธรรม
13. เสรีภาพในการชุมนุมโดยสงบและปราศจากอาวุธตามที่บัญญัติแห่งกฎหมาย
14. รูปแบบองค์กรเอกชนเพื่อตรวจสอบการเลือกตั้งที่เหมาะสมสำหรับประเทศไทย
15. เศรษฐกิจการเลี้ยงเป็ดไล่ทุ่งในภาคใต้ของประเทศไทย ภายใต้กระแสการเปลี่ยนแปลง
16. การพัฒนาระบบติดตามสถานการณ์ภาคอสังหาริมทรัพย์ไทย
17. การกระจายอำนาจทางการศึกษาให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ภาคใต้
18. กลยุทธ์การตลาดเพื่อสร้างคุณค่าการรับรู้อาหารไทยประยุกต์สู่อาเซียน
19. บทบาทและทางเลือกที่เหมาะสมของกระทรวงสาธารณสุขภายหลัง 10 ปี ของการกระจายอำนาจด้านสุขภาพ
20. ผลกระทบจากการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนที่มีต่อกระบวนการของกรมคุมประพฤติ
21. การศึกษาความเป็นไปได้ในการเชื่อมโยงสิทธิประโยชน์ตามกฎหมายเงินทดแทนและกฎหมายประกันสังคม
22. รูปแบบและขั้นตอนการขับเคลื่อนร่างพระราชบัญญัติการจดทะเบียนคู่ชีวิตในประเทศไทย
23. การศึกษาพฤติกรรมและสภาพปัญหาการจัดทำบัญชีครัวเรือนตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อลดปัญหาหนี้สินของเกษตรกรจังหวัดปราจีนบุรี

24. การพัฒนาแบบจำลองจุลภาคเพื่อศึกษาบทบาทของหนี้ครัวเรือนที่มีต่อความเหลื่อมล้ำของการกระจายรายได้ในประเทศไทย
25. ความเปลี่ยนแปลงกระบวนการสร้างและจรรโลงประชาธิปไตยและการเมืองในวิถีประจำวันในชนบทภาคกลาง
26. เหยื่อการรังแกผ่านโลกไซเบอร์ในกลุ่มเยาวชน: ปัจจัยเสี่ยงผลกระทบต่อสุขภาพจิตและการปรึกษาบุคคล
27. ปัญหาทางกฎหมายในการให้ความคุ้มครองพื้นที่ชุ่มน้ำ
28. วัฒนธรรมความไว้วางใจกับจริยธรรมความซื่อสัตย์ของข้าราชการไทย
29. โครงการศึกษาเพื่อทบทวนความต้องการกำลังคนเพื่อใช้วางแผนการผลิตและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของประเทศ
30. มาตรการกฎหมายสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์เพื่อปกป้องภูมิปัญญาท้องถิ่นด้านสินค้าอาหารในประชาคมอาเซียน: บทเรียนสำหรับประเทศไทย
31. ทศนคติทางการเมืองของประชาชน: ศึกษากรณีจังหวัดเพชรบูรณ์
32. นโยบายน้ำไทย: ฐานความรู้เพื่ออนาคต
33. บทบาทของสถานศึกษาในการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน
34. รูปแบบการเสริมสร้างความสมานฉันท์ภายใต้บริบทความขัดแย้งของสังคมไทย
35. โครงการติดตามประเมินผลการบังคับใช้คำสั่ง คสช. ที่ 22/2558



การบันทึกเทปการให้สัมภาษณ์ของ ดร. อธิคุณ สิ้นธนาปัญญา ในรายการวิจัยก้าวไกล

3. การจัดทำเอกสารข่าวสารงานวิจัยและพัฒนา

เอกสารข่าวสารงานวิจัยและพัฒนาเป็นวารสารด้านวิชาการทางอิเล็กทรอนิกส์ (online journal) ที่เผยแพร่เป็นประจำทุกเดือนผ่านทางเว็บไซต์หอสมุดรัฐสภา (www.parliament.go.th/library/) ดังนั้นจึงมีการจัดทำและนำเสนอเอกสารข่าวสารงานวิจัยและพัฒนา จำนวน 12 ฉบับต่อปี ทั้งนี้ เพื่อเป็นประโยชน์ด้านการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารด้านการวิจัยและพัฒนา รวมถึงบทความวิชาการที่น่าสนใจซึ่งเป็นการเพิ่มพูนองค์ความรู้ให้แก่บุคคลในวงงานรัฐสภาและผู้สนใจอันเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานด้านนิติบัญญัติและสาธารณชนโดยทั่วไป โดยแบ่งเนื้อหาสาระภายในเล่ม ประกอบด้วย 6 คอลัมน์ ดังนี้

1. คอลัมน์ “บทบรรณาธิการ” เป็นการนำเสนอชื่อเรื่องและประเด็นสำคัญในคอลัมน์ต่าง ๆ ที่ได้อธิบายถึงเนื้อหาสาระในภาพรวมของแต่ละคอลัมน์ของเอกสารข่าวสารฯ แต่ละฉบับ

2. คอลัมน์ “รอบด้านงานสภา” เป็นคอลัมน์นำเสนอเนื้อหาความรู้การถ่ายทอดกิจกรรมทางวิชาการในวงงานรัฐสภาที่อยู่ในรูปแบบของการสัมมนา การเสวนา การปาฐกถา การอภิปรายที่จัดโดยคณะกรรมการ หรือส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ทั้งนี้ ด้วยวิธีการสรุปเนื้อหาสาระสำคัญโดยสังเขป และนำมาเรียบเรียงให้มีความต่อเนื่องและน่าสนใจ อาทิ ปาฐกถาพิเศษ เรื่อง รัฐสภาไทยภายใต้รัฐธรรมนูญฉบับใหม่: ความท้าทายและการปรับตัว การพัฒนาความเป็นมืออาชีพของบุคลากรรัฐสภาในสายงานต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ การตรากฎหมายเพื่อรองรับรัฐธรรมนูญฉบับใหม่ และบทบาทและรูปแบบการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติภายใต้รัฐธรรมนูญฉบับใหม่

3. คอลัมน์ “บทความวิจัย” เป็นคอลัมน์ที่นำเสนอองค์ความรู้จากรายงานวิจัยจำนวนอย่างน้อย 4 เรื่อง ในประเด็นใดประเด็นหนึ่งซึ่งมีความน่าสนใจและเป็นประโยชน์ต่อสาธารณชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อาทิ เรื่อง การพัฒนาห้องสมุดประชาชนแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิต พฤติกรรมการใช้สื่อสังคมออนไลน์ บริโภคอย่างไรให้ปลอดภัยต่อสุขภาพ แนวทางในการเพิ่มมูลค่าข้าวไทย และปัจจัยที่มีผลต่อการมีส่วนร่วมทางการเมืองของประชาชน

4. คอลัมน์ “งานวิจัยและพัฒนา” เป็นคอลัมน์ที่เผยแพร่องค์ความรู้เกี่ยวกับผลงานวิจัยในหลากหลายสาขา ซึ่งเป็นบทความที่เรียบเรียงและสรุปเฉพาะสาระสำคัญจากผลงานวิจัยโดยบุคลากรของกลุ่มงานวิจัยและพัฒนา อาทิ เรื่อง โครงการพัฒนาระบบคุ้มครองแรงงานเพื่อรองรับการเคลื่อนย้ายแรงงานเสรีอาเซียน: การจัดทำฐานข้อมูลระบบการคุ้มครองแรงงานของประเทศสมาชิกประชาคมอาเซียน 9 ประเทศ การพัฒนามาตรการทางการเงินเพื่อสนับสนุนเศรษฐกิจสีเขียว การศึกษาความพร้อมและการเตรียมความพร้อมทางด้านการศึกษาของประเทศสมาชิกอาเซียน เพื่อรองรับการรวมตัวกันเป็นประชาคมอาเซียนในปีพุทธศักราช 2558 และเรื่อง โครงการผลกระทบจากแรงงานข้ามชาติ ลาว กัมพูชา และพม่า ต่อภาระงานบริการสุขภาพของโรงพยาบาลตามแนวชายแดนในประเทศไทย

5. คอลัมน์ “บทความที่น่าสนใจ” เป็นคอลัมน์ที่ได้จากการศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ข้อมูลในประเด็นที่น่าสนใจและเป็นประโยชน์ โดยนำเสนอในรูปแบบบทความทางวิชาการ ทั้งนี้ โดยวิธีการกำหนดหัวข้อหรือประเด็น ด้วยการวิเคราะห์สถานการณ์การเมือง เศรษฐกิจ และสังคม ร่วมกับเหตุการณ์ความเคลื่อนไหวหลักของประเทศที่เกี่ยวข้องกับรัฐสภา เพื่อให้บทความที่มีความเกี่ยวข้องหรือสัมพันธ์เชื่อมโยงกับภารกิจของรัฐสภา และมีเอกสารอ้างอิงเป็นแหล่งข้อมูลซึ่ง ได้แก่ พจนานุกรม รายงานวิจัย วิทยานิพนธ์ เอกสารการประชุม ในวงงานรัฐสภา เอกสารราชการ เป็นต้น โดยมีการลำดับความทั้งในแง่คำนิยามและความเป็นมาของเรื่องที่เขียนนำเสนอบทความเป็น 3 ส่วน คือ คำนำ เนื้อหา และบทสรุป อาทิ เรื่อง ไทยแลนด์ 4.0: จุดเปลี่ยนเศรษฐกิจไทยในอนาคต การวางแผนเพื่อการออมหลังเกษียณ ไทยจะหลุดพ้นจากกับดักรายได้ปานกลางหรือไม่? และเรื่อง ดิจิทัลไทยแลนด์ (Digital Thailand)

6. คอลัมน์ “รอบโลกวิจัย” เป็นคอลัมน์ที่เป็นการนำผลงานวิจัยหรือองค์ความรู้ทางวิชาการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมาเผยแพร่ เพื่อแสดงความก้าวหน้าทางวิทยาการในสาขาต่าง ๆ เช่น สิ่งแวดล้อม พลังงาน สาธารณสุข การแพทย์ เป็นต้น ทั้งนี้ จะเรียบเรียงเนื้อความให้ถ้อยคำสอดคล้องกันเพื่อสร้างความเข้าใจแก่สาธารณชน และผู้สนใจ อาทิ เรื่อง วิจัยพบแกงเลียงต้านมะเร็งสูงไม่ทำลายเซลล์ดี เรื่อง มลพิษทางอากาศภัยร้ายของมนุษย์ และเรื่อง “มะเร็งขึ้นก” สูดยอดสมุนไพรไทย เป็นต้น

ทั้งนี้ ในปีงบประมาณ 2560 ได้ดำเนินการจัดทำเอกสารข่าวสารงานวิจัยและพัฒนา จำนวน 12 ฉบับ ดังนี้

1. เอกสารข่าวสารงานวิจัยและพัฒนา ฉบับเดือนตุลาคม 2559
2. เอกสารข่าวสารงานวิจัยและพัฒนา ฉบับเดือนพฤศจิกายน 2559
3. เอกสารข่าวสารงานวิจัยและพัฒนา ฉบับเดือนธันวาคม 2559
4. เอกสารข่าวสารงานวิจัยและพัฒนา ฉบับเดือนมกราคม 2560
5. เอกสารข่าวสารงานวิจัยและพัฒนา ฉบับเดือนกุมภาพันธ์ 2560
6. เอกสารข่าวสารงานวิจัยและพัฒนา ฉบับเดือนมีนาคม 2560
7. เอกสารข่าวสารงานวิจัยและพัฒนา ฉบับเดือนเมษายน 2560
8. เอกสารข่าวสารงานวิจัยและพัฒนา ฉบับเดือนพฤษภาคม 2560
9. เอกสารข่าวสารงานวิจัยและพัฒนา ฉบับเดือนมิถุนายน 2560
10. เอกสารข่าวสารงานวิจัยและพัฒนา ฉบับเดือนกรกฎาคม 2560
11. เอกสารข่าวสารงานวิจัยและพัฒนา ฉบับเดือนสิงหาคม 2560
12. เอกสารข่าวสารงานวิจัยและพัฒนา ฉบับเดือนกันยายน 2560



ตัวอย่าง: เอกสารข่าวสารงานวิจัยและพัฒนา

งานด้านพิพิธภัณฑสถานและจดหมายเหตุ

- งานพิพิธภัณฑสถาน
- งานจดหมายเหตุ
- งานนิทรรศการและกิจกรรมทางวิชาการ
- งานสนับสนุนกิจกรรมสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

หน้าว่าง

1. งานพิพิธภัณฑ์

1.1 การให้บริการเยี่ยมชมพิพิธภัณฑ์ จำนวน 2 แห่ง

- ห้องจัดแสดงพิพิธภัณฑ์รัฐสภา
- ห้องจัดแสดงนิทรรศการถาวรรัฐสภา ณ อาคารราไพพรรณี

ตารางที่ 1 การให้บริการเยี่ยมชมพิพิธภัณฑ์

ผู้เข้าชม	พิพิธภัณฑ์รัฐสภา		นิทรรศการถาวรรัฐสภาไทย อาคารราไพพรรณี	
	จำนวน (คน)	จำนวน (คณะ)	จำนวน (คน)	จำนวน (คณะ)
คณะจากสถานศึกษาต่าง ๆ	12,140	191	713	54
คณะจากสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และ บุคคลทั่วไป	10,181	92	346	62
คณะจากต่างประเทศ	454	18	71	28
รวม	22,775	301	1,130	144
รวมทั้งสิ้น	23,905 คน / 445 คณะ			

หมายเหตุ: ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2560



1.2 การจัดทำเอกสารเผยแพร่ จำนวน 1 เรื่อง

- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560

1.3 การพัฒนาบุคลากรด้านพิพิธภัณฑ

- จัดอบรมข้าราชการของกลุ่มงานพิพิธภัณฑและจดหมายเหตุเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “Trail: เส้นทางนำชมพิพิธภัณฑ” วันที่ 12 กันยายน 2560 ณ อาคารรัฐสภา



2. งานจดหมายเหตุ

ตารางที่ 2 กิจกรรมงานจดหมายเหตุ

กิจกรรม	จำนวน
1. การรับมอบเอกสาร	
1.1 รับมอบเอกสารสภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ	50 ชุด
1.2 สํารวจและจัดทำบัญชีรับมอบเอกสารสภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ	50 ชุด
1.3 สํารวจและจัดทำบัญชีรับมอบเอกสารจดหมายเหตุรัฐสภา	123 ชุด
2. การประเมินคุณค่าเอกสาร	55 ชุด
3. การจัดเรียงเอกสาร	55 ชุด
4. การให้บริการเอกสาร	
4.1 สืบค้นและจัดทำสำเนาเอกสาร	49 ครั้ง 75 เรื่อง
4.2 สืบค้นและจัดทำสำเนาภาพถ่าย	5 ครั้ง 151 ภาพ

หมายเหตุ: ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2560

3. งานนิทรรศการและกิจกรรมทางวิชาการ

กลุ่มงานพิพิธภัณฑ์และจดหมายเหตุ ได้ดำเนินการจัดนิทรรศการและกิจกรรมทางวิชาการในปีงบประมาณ 2560 จำนวน 4 เรื่อง ดังนี้

3.1 นิทรรศการหมุนเวียนภายในพิพิธภัณฑ์รัฐสภา “นิทรรศการเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร”

3.2 นิทรรศการ เรื่อง “รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย 2560” ระหว่างวันที่ 15 พฤษภาคม-16 มิถุนายน 2560 ณ บริเวณห้องโถง อาคารรัฐสภา 1



3.3 นิทรรศการและกิจกรรมเนื่องในงาน “รักชาติ เฟสตีวัล” ระหว่างวันที่ 21-24 มิถุนายน 2560 ณ อนุสรณ์สถานแห่งชาติ จังหวัดปทุมธานี



3.4 จัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ตามรัฐธรรมนูญฉบับใหม่ โดยจัดเสวนา เรื่อง “เยาวชนไทยภายใต้รัฐธรรมนูญใหม่” จำนวน 2 ครั้ง

- ครั้งที่ 1 วันที่ 6 กรกฎาคม 2560
- ครั้งที่ 2 วันที่ 2 กันยายน 2560



4. งานสนับสนุนกิจกรรมสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

4.1 จัดบูธถวายอาลัยพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร ระหว่างวันที่ 17 ตุลาคม-24 ธันวาคม 2559 ณ บริเวณห้องโถง อาคารรัฐสภา 1

4.2 จัดบูธประชาสัมพันธ์โครงการประกวดวรรณกรรม “รางวัลพานแว่นฟ้า” เนื่องในงานวันสัปดาห์หนังสือแห่งชาติ ครั้งที่ 45 และงานสัปดาห์หนังสือนานาชาติ ครั้งที่ 15 ระหว่างวันที่ 29 มีนาคม-9 เมษายน 2560 ณ ศูนย์ประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ กรุงเทพฯ



4.3 ออกแบบ และจัดทำฉากพิธีมอบใบประกาศนียบัตรและแอลงข้าว “ศาสตร์พระราชา”
วันที่ 15 มิถุนายน 2560 ณ บริเวณห้องโถง อาคารรัฐสภา 1



4.4 ออกแบบนิทรรศการ เรื่อง “ศาสตร์พระราชา เพื่อการปฏิรูปประเทศ โครงการของ
คณะกรรมการขับเคลื่อนสืบสานงานพระราชา สภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ”

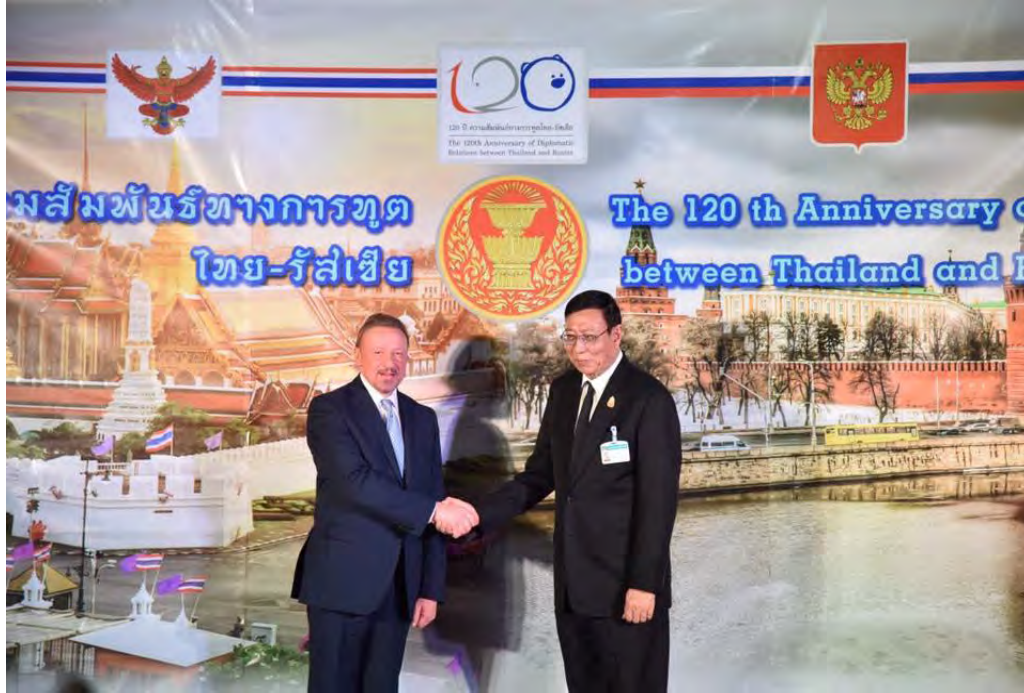
4.5 ออกแบบจัดทำฉากและตกแต่งสถานที่ ครบรอบ 40 ปี รัฐสภาอาเซียน วันที่ 1 กันยายน 2560 ณ บริเวณห้องโถง อาคารรัฐสภา 1



4.6 จัดแสดงนิทรรศการ เรื่อง “ประชาธิปไตยไร้พรมแดน เนื่องในโอกาสครบรอบ 10 ปี วันประชาธิปไตยสากล และครบรอบ 15 ปี รางวัลวรรณกรรมพานแว่นฟ้า และครบรอบ 20 ปี ปฏิญญาสากลว่าด้วยประชาธิปไตย” ระหว่างวันที่ 11-19 กันยายน 2560 ณ บริเวณห้องโถง อาคารรัฐสภา 1



4.7 จัดแสดงนิทรรศการฉลองครบรอบ 120 ปี ความสัมพันธ์ทางการทูตระหว่างประเทศไทย และ สหพันธรัฐรัสเซีย ของกลุ่มมิตรภาพสมาชิกรัฐสภาไทย-รัสเซีย ระหว่างวันที่ 21-26 กันยายน 2560 ณ บริเวณห้องโถง อาคารรัฐสภา 1



4.8 นิทรรศการแสดงผลรางวัล เรื่อง “ความดี” ตามพระบรมราโชวาทของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร ระหว่างวันที่ 27 กันยายน-27 ตุลาคม 2560 ณ บริเวณห้องโถง อาคารรัฐสภา 1



งานด้านห้องสมุด

- การจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ
- การวิเคราะห์และจัดหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ
- การบำรุงรักษาทรัพยากรสารสนเทศ
- การจัดทำฐานข้อมูลบรรณานุกรมทรัพยากรสารสนเทศ
- การบริการสารสนเทศ
- การจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน
- งานความร่วมมือระหว่างห้องสมุดรัฐสภานานาประเทศ

หน้าว่าง

1. การจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ

การดำเนินงานทางเทคนิคให้ได้มาซึ่งทรัพยากรสารสนเทศทั้งในรูปแบบหนังสือ โสตทัศนวัสดุ วารสาร หนังสือพิมพ์ ฐานข้อมูล ที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ในการสนับสนุนการทำงานของฝ่ายนิติบัญญัติ และการดำเนินงานของสำนักงานหรือองค์กร โดยใช้เงินงบประมาณและไม่ใช้เงินงบประมาณ ซึ่งประกอบด้วย การจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศ และการขอรับถาวรสิทธิ์การทรัพยากรสารสนเทศและการแลกเปลี่ยนทรัพยากรสารสนเทศ

1.1 การจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศประเภทหนังสือ โสตทัศนวัสดุ และฐานข้อมูล

การจัดซื้อที่ดีมีหลักข้อควรคำนึง ได้แก่ คุณสมบัติที่ถูกต้อง ปริมาณที่ถูกต้อง ราคาที่ถูกต้อง ช่วงเวลาที่ต้องการ แหล่งขายที่ต้องการ และการนำส่งที่ต้องการ โดยอาศัยแหล่งสารสนเทศประกอบการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศ ได้แก่ บรรณานุกรม บทวิจารณ์ การแนะนำทรัพยากรสารสนเทศ รายชื่อทรัพยากรของห้องสมุดต่าง ๆ เว็บไซต์สำนักพิมพ์และผู้จำหน่าย โฆษณาและแจ้งความ และแหล่งอื่น ๆ รวมทั้งรายชื่อที่ผู้ใช้บริการเสนอแนะ ตลอดจนการออกไปสำรวจตามแหล่งจำหน่าย จากนั้นพิจารณาสั่งซื้อจากแหล่งจำหน่ายทรัพยากรสารสนเทศ แหล่งหลัก ๆ คือ สำนักพิมพ์ ตัวแทนจำหน่าย และร้านจำหน่ายหนังสือทั่วไป

การจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดรัฐสภา เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และระเบียบรัฐสภาว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2555 ทั้งในเรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง และเรื่องการตรวจรับ ซึ่งในการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดส่วนใหญ่จะดำเนินการด้วยวิธีตกลงราคา โดยใช้งบประมาณในหมวดค่าวัสดุ หนังสือวารสาร และตำรา ทั้งนี้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อตรวจรับตามระเบียบฯ ด้วย

1.2 การจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศประเภทวารสารและหนังสือพิมพ์

การดำเนินการจัดซื้อหรือบอกรับ/ต่ออายุสมาชิกวารสาร นิตยสาร และหนังสือพิมพ์ ด้วยเงินงบประมาณแผ่นดิน หลักสำคัญของการจัดหาวารสารและนิตยสาร คือ การทำให้วารสารและนิตยสารที่จัดหาเข้ามาในห้องสมุดมีความสม่ำเสมอและครบถ้วน ดังนั้น งานจัดหาวารสารและหนังสือพิมพ์จึงเป็นงานผูกพันระยะยาวที่ต้องตรวจสอบอยู่เสมอ เพื่อป้องกันไม่ใหวารสารและหนังสือพิมพ์ขาดความต่อเนื่องในการให้บริการของห้องสมุด

ตารางที่ 3 สถิติการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภท

ประเภท	หน่วยนับ	ภาษาไทย	ภาษาต่างประเทศ	รวม
หนังสือ	เล่ม	1,342	651	1,993
วารสาร/นิตยสาร	รายชื่อ	110	21	131
โสตทัศนวัสดุ	รายการ	14	-	14
หนังสือพิมพ์	รายชื่อ	13	2	15
ราชกิจจานุเบกษา	เล่ม	67	-	67
ฐานข้อมูลสิกรไทย	ฐานข้อมูล	1	-	1

หมายเหตุ: ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2560

1.3 การขอรับถักนันทนาการ และแลกเปลี่ยน

1.3.1 การขอรับถักนันทนาการและแลกเปลี่ยนทรัพยากรสารสนเทศประเภทหนังสือและโสตทัศนวัสดุ

การจัดหาทรัพยากรโดยการขอรับถักนันทนาการและการแลกเปลี่ยนทรัพยากรสารสนเทศประเภทหนังสือและโสตทัศนวัสดุเป็นวิธีการเพื่อให้ได้มาซึ่งทรัพยากรสารสนเทศอีกรูปแบบหนึ่ง ซึ่งเป็นวิธีการที่ห้องสมุดจะได้รับทรัพยากรสารสนเทศที่ผลิตโดยหน่วยงานภาครัฐและเอกชน นิติบุคคล และบุคคลที่จัดพิมพ์เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เป็นข้อมูลปฐมภูมิ ตัวเลข สถิติ ผลการดำเนินงาน รายงานการศึกษาเฉพาะเรื่องที่มีส่วนมากไม่มีวางจำหน่ายในท้องตลาดเพื่อให้ได้ทรัพยากรที่มีความหลากหลายและครอบคลุมเนื้อหาวิชาการและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้

การแลกเปลี่ยน เป็นอีกวิธีหนึ่งในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศเข้าห้องสมุดโดยไม่มีค่าใช้จ่าย ซึ่งห้องสมุดต้องคำนึงถึงประเภทของทรัพยากรสารสนเทศที่ประสงค์จะแลกเปลี่ยนให้ตรงตามความต้องการ ทั้งนี้ทรัพยากรที่มีการแลกเปลี่ยนส่วนใหญ่เป็นทรัพยากรที่สถาบัน/หน่วยงานนั้น ๆ ผลิตขึ้นเอง และเป็นทรัพยากรที่ห้องสมุดมีจำนวนหลายเล่ม

1.3.2 การขอรับถักนันทนาการและแลกเปลี่ยนทรัพยากรสารสนเทศประเภทวารสาร

การดำเนินการจัดหารวารสารจากบริษัท/หน่วยงานต่าง ๆ โดยไม่มีค่าใช้จ่ายใด ๆ ส่วนใหญ่เป็นวารสารที่ผลิตโดยหน่วยงานภาครัฐ โดยการขอรับถักนันทนาการ/แลกเปลี่ยน แล้วนำมาดำเนินการตามขั้นตอนของห้องสมุดเพื่อให้ผู้ใช้บริการสามารถสืบค้นและเข้าถึงตัวเล่มได้สะดวก

ตารางที่ 4 สถิติทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภทที่ได้รับบริจาค อภินันทนาการ และแลกเปลี่ยน

ประเภท	หน่วยนับ	ภาษาไทย	ภาษาต่างประเทศ	รวม
หนังสือ	เล่ม	733	324	1,057
สิ่งพิมพ์รัฐบาล	เล่ม	250	4	254
รายงานการประชุมสมานิติบัญญัติแห่งชาติ	เล่ม	342	-	342
วารสาร/นิตยสาร	รายชื่อ	63	2	65

หมายเหตุ: ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2560

2. การวิเคราะห์และจัดหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ

การวิเคราะห์และจัดหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศเป็นส่วนงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการนำทรัพยากรสารสนเทศที่ได้รับจากการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศมาดำเนินการวิเคราะห์และจัดหมวดหมู่ เพื่อให้ทรัพยากรฯ ที่มีเนื้อหาวิชาเดียวกัน ประเภทเดียวกันให้อยู่รวมกันตามระบบการจัดหมวดหมู่ที่เป็นมาตรฐานสากล เพื่อให้สามารถจัดเก็บทรัพยากรฯ อย่างเป็นระบบ จัดทำรายการบรรณานุกรมทรัพยากรสารสนเทศในฐานข้อมูลทรัพยากรห้องสมุด รวมทั้งการกำหนดหัวเรื่องและคำค้นเพื่อให้ผู้ใช้บริการเข้าถึงทรัพยากรฯ ที่ต้องการได้อย่างสะดวกรวดเร็ว ตลอดจนการจัดเตรียมทรัพยากรฯ เพื่อนำออกให้บริการ การอนุรักษ์ และบำรุงรักษาทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อให้อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ คงทน และสามารถใช้งานได้ยาวนานขึ้น

สำหรับการจัดหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศนั้นห้องสมุดรัฐสภาได้นำระบบการจัดหมวดหมู่หนังสือ “ระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน (Library of Congress Classification: LC)” มาใช้ในการจัดหมวดหมู่หนังสือวิชาการทั่วไป และรายงานการวิจัย/วิทยานิพนธ์ และนำระบบ SuDoc (Superintendent of Documents Classification) มาใช้ในการจัดหมวดหมู่สิ่งพิมพ์รัฐบาล

ตารางที่ 5 สถิติทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภทที่วิเคราะห์เนื้อหาและจัดหมวดหมู่

ประเภท	หน่วยนับ	ภาษาไทย	ภาษาต่างประเทศ	รวม
วิเคราะห์และจัดหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ ประเภทหนังสือ	เล่ม	2,075	975	3,050
วิเคราะห์และจัดหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ ประเภทสิ่งพิมพ์รัฐบาล	เล่ม	250	4	254
วิเคราะห์และกำหนดคำค้นทรัพยากรสารสนเทศประเภทโสตทัศนวัสดุ	รายการ	347	-	347

หมายเหตุ: ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2560

3. การบำรุงรักษาทรัพยากรสารสนเทศ

การชำรุดของสิ่งพิมพ์เป็นปัญหาของห้องสมุดทั่วไป เนื่องจากวัสดุสิ่งพิมพ์มีความบอบบาง ฉีกขาดง่าย ห้องสมุดจึงต้องมีการดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรสารสนเทศประเภทสิ่งพิมพ์ให้อยู่ในสภาพที่แข็งแรงสามารถใช้งานได้ยาวนานโดยทำการเย็บเล่มเป็นปกแข็ง กลุ่มงานห้องสมุด ได้ดำเนินการบำรุงรักษาสิ่งพิมพ์มาอย่างต่อเนื่อง เพื่ออนุรักษ์และรักษาสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ให้สามารถใช้ประโยชน์ต่อไปได้อย่างคุ้มค่า

ตารางที่ 6 สถิติทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภทที่ดำเนินการเย็บเล่ม (โดยไม่ใช้งบประมาณประจำปี)

รายการ	หน่วยนับ	ภาษาไทย	ภาษาต่างประเทศ	รวม
ทรัพยากรสารสนเทศ (หนังสือ รายงานการวิจัย วิทยานิพนธ์ รายงานการประชุม วารสารย้อนหลัง ฯลฯ)	เล่ม	463	-	463

หมายเหตุ: ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2560

4. การจัดทำฐานข้อมูลบรรณานุกรมทรัพยากรสารสนเทศ

การจัดทำฐานข้อมูลบรรณานุกรมทรัพยากรสารสนเทศเป็นขั้นตอนการนำเข้าข้อมูลและการจัดทำรายการบรรณานุกรมทรัพยากรสารสนเทศของส่วนงานต่าง ๆ ของห้องสมุดมีทั้งหมด 4 งาน ได้แก่ งานจัดซื้อจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ: Acquisition Module งานวิเคราะห์และจัดหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ: Cataloging Module งานจัดซื้อจัดหาวารสาร: Serials Module และงานบริการสารสนเทศ: Circulations Module พร้อมทั้งควบคุมดูแลความถูกต้องและความเป็นระบบของข้อมูลให้คงที่และเป็นมาตรฐานเดียวกัน เพื่อให้ผู้ใช้บริการสามารถสืบค้นข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศที่มีให้บริการในห้องสมุดได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และตรงกับความต้องการ โดยผู้ใช้บริการสามารถสืบค้นและเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศโดยผ่านระบบสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุด (Online Public Access Catalog-OPAC)

ตารางที่ 7 สถิติการนำเข้าข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศในฐานข้อมูลบรรณานุกรมทรัพยากรสารสนเทศ

รายการ	หน่วย นับ	ฐานข้อมูลระบบห้องสมุดอัตโนมัติ								รวม
		งานจัดซื้อ/บริจาค		งานวิเคราะห์ฯ		งานวารสาร		งานบริการ		
		Acquisition Module		Cataloging Module		Serials Module		Circulations Module		
		ไทย	อังกฤษ	ไทย	อังกฤษ	ไทย	อังกฤษ	ไทย	อังกฤษ	
ข้อมูลหนังสือ (จัดซื้อ)	รายการ	1,342	651							1,993
ข้อมูลหนังสือ (บริจาค)	รายการ	733	324							1,057
ข้อมูลสิ่งพิมพ์รัฐบาล	รายการ	250	4							254
ข้อมูลวารสาร/นิตยสาร	รายการ					173	24			197
ข้อมูลโสตทัศนวัสดุ	รายการ	347	-							347
ข้อมูลสมาชิกห้องสมุด	รายชื่อ							81	-	81

หมายเหตุ: ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2560

ตารางที่ 8 สถิติการจัดทำรายการทางบรรณานุกรมทรัพยากรสารสนเทศในฐานข้อมูลบรรณานุกรม
ทรัพยากรสารสนเทศ

รายการ	หน่วยนับ	ฐานข้อมูลระบบห้องสมุดอัตโนมัติ								รวม
		งานจัดซื้อ/บริจาค		งานวิเคราะห์ฯ		งานวารสาร		งานบริการ		
		Acquisition Module		Cataloging Module		Serials Module		Circulations Module		
		ไทย	อังกฤษ	ไทย	อังกฤษ	ไทย	อังกฤษ	ไทย	อังกฤษ	
รายการทางบรรณานุกรม หนังสือ	รายการ			2,075	975					3,050
รายการทางบรรณานุกรม สิ่งพิมพ์รัฐบาล	รายการ			250	4					254
รายการทางบรรณานุกรม โสตทัศนวัสดุ	รายการ			347						347

หมายเหตุ: ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2560

5. การบริการสารสนเทศ

ดำเนินการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภทของห้องสมุด บริการยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศ บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า บริการยืมระหว่างห้องสมุด บริการสืบค้นสารสนเทศจากฐานข้อมูลของห้องสมุด บริการแนะนำการใช้ห้องสมุด บริการแนะนำการใช้ฐานข้อมูลของห้องสมุด บริการจัดทำเอกสารเผยแพร่ บริการกฤตภาคข่าว บริการรวบรวมเอกสารเผยแพร่ที่สำคัญของหน่วยราชการอื่น ๆ และบริการจัดบอร์ดข่าวเด่นประเด็นร้อน เพื่อให้ผู้ใช้บริการสามารถนำทรัพยากรสารสนเทศไปใช้ประโยชน์ในการศึกษาค้นคว้า และเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ได้ตามที่ต้องการ ซึ่งเป็นการให้บริการยืมและรับคืนทรัพยากรสารสนเทศด้วยระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ณ เคาน์เตอร์ยืม-คืน ซึ่งตามระเบียบของห้องสมุดรัฐสภากำหนดให้บุคคลที่สามารถสมัครสมาชิกห้องสมุดได้ คือ สมาชิกรัฐสภา ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการ ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และบุคคลในวงงานรัฐสภา โดยสมาชิกห้องสมุดต้องแสดงรหัสสมาชิกทุกครั้งที่แจ้งความประสงค์ขอยืมทรัพยากรสารสนเทศ

ตารางที่ 9 จำนวนสมาชิกในปัจจุบันของห้องสมุด

ประเภทสมาชิก	หน่วยนับ	จำนวน
สมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติ	รายชื่อ	250
สมาชิกสภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ	รายชื่อ	198
คณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญ	รายชื่อ	23
ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	รายชื่อ	2,370
ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	รายชื่อ	1,281
ผู้ปฏิบัติงานและบุคคลในวงงานรัฐสภา (สปท.)	รายชื่อ	40
ผู้ปฏิบัติงานและบุคคลในวงงานรัฐสภา (สนช.)	รายชื่อ	65
สื่อมวลชนประจำรัฐสภา	รายชื่อ	15

หมายเหตุ: ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2560

ตารางที่ 10 สถิติการให้บริการของห้องสมุด

รายการ	หน่วยนับ	จำนวน
ผู้เข้าใช้ห้องสมุด	ราย	52,653
สมัครสมาชิกห้องสมุด	ราย	81
บริการยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศ	เล่ม	29,591
บริการสืบค้นสารสนเทศจากฐานข้อมูล	ครั้ง	1,186
บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า	ครั้ง	1,198
บริการกฤตภาคข่าวแก่คณะกรรมการธิการสามัญประจำสมาชิกรัฐสภาขับเคลื่อนการปฏิรูปแห่งชาติและสมานิติบัญญัติแห่งชาติ	ครั้ง	3,650
บริการแนะนำการใช้ห้องสมุดและการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการสืบค้น	ครั้ง	617

หมายเหตุ: ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2560

ตารางที่ 11 สถิติการยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศแบ่งตามประเภทผู้ใช้บริการ

รายการ	หน่วยนับ	จำนวน
สมาชิกรัฐสภา	เล่ม	398
สมาชิกรัฐสภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ	เล่ม	118
ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	เล่ม	22,389
ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	เล่ม	6,546
บุคคลในวงงานรัฐสภา (สปท. สนช.)	เล่ม	706
สื่อมวลชนประจำรัฐสภา	เล่ม	204
คณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญ	เล่ม	36

หมายเหตุ: ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2560

6. การจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน

ดำเนินการเพื่อช่วยให้ผู้ใช้บริการสามารถติดตามและเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศที่ต้องการได้สะดวก รวดเร็ว โดยวิธีการหลากหลายรูปแบบ เช่น การจัดทำสาระสังเขปหนังสือใหม่ การจัดทำสาระสังเขปบทความวารสารใหม่เพื่อช่วยให้ผู้ใช้บริการทราบและเข้าถึงเนื้อหาสาระเป็นการเบื้องต้นและเป็นเครื่องช่วยตัดสินใจในการเลือกสารสนเทศที่ทันสมัยได้ตรงตามความต้องการ นอกจากนี้ยังมีการจัดกิจกรรมหรือจัดตั้งนิทรรศการแสดงทรัพยากรสารสนเทศใหม่ การจัดบอร์ดข่าวสารทันสมัย และการจัดทำแฟ้มข่าวเด่นประเด็นร้อนจากวารสารการเมืองรายสัปดาห์ เป็นต้น

ตารางที่ 12 สถิติการส่งเสริมการอ่าน

รายการ	หน่วยนับ	จำนวน
สาระสังเขปหนังสือใหม่	ชื่อเรื่อง	325
สาระสังเขปบทความวารสารใหม่	ชื่อเรื่อง	474
จัดบอร์ดข่าวสารทันสมัย	ครั้ง	244
จัดทำกฤตภาคแฟ้มข่าวเด่นประเด็นร้อนจากวารสารการเมืองรายสัปดาห์	รายการ	506

หมายเหตุ: ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2560

7. งานความร่วมมือระหว่างห้องสมุดรัฐสภานานาชาติ

ห้องสมุดรัฐสภาไทยได้เข้าร่วมเป็นสมาชิกของสหพันธ์ระหว่างประเทศว่าด้วยสมาคมและสถาบันห้องสมุด (International Federation of Library Associations and Institutions (IFLA)) ตั้งแต่ พ.ศ. 2523 และสมาคมบรรณารักษ์รัฐสภาเอเชียและแปซิฟิก (Association of Parliamentary Librarians of Asia and the Pacific (APLAP)) ตั้งแต่ พ.ศ. 2533 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมความร่วมมือระหว่างห้องสมุดรัฐสภาไทยกับห้องสมุดรัฐสภานานาชาติในการกำหนดมาตรฐานสากลของห้องสมุด การบริการค้นคว้า การส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างประเทศและระหว่างห้องสมุด ตลอดจนการใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ เพื่อพัฒนาห้องสมุดรัฐสภาไทยให้ทัดเทียมนานาชาติในอารยประเทศ อันจะเกิดประโยชน์สูงสุดต่อสมาชิก รัฐสภา นอกจากนี้ยังเป็นการเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมประชุมได้เปิดโลกทัศน์เพื่อพัฒนาศักยภาพ เสริมสร้างความรู้ ทักษะ และเพิ่มวิสัยทัศน์ให้แก่บรรณารักษ์ ให้มีประสบการณ์และมุมมองในการปฏิบัติงานที่ตรงกับเป้าหมายขององค์กร โดยกลุ่มงานห้องสมุดได้ประสานงานและดำเนินการเรื่องการชำระค่าสมาชิกเป็นประจำทุกปี และเข้าร่วมประชุมเป็นประจำทุกครั้งที่ สหพันธ์ระหว่างประเทศว่าด้วยสมาคมและสถาบันห้องสมุด (IFLA) มีการจัดประชุมปีละครั้ง และสมาคมบรรณารักษ์รัฐสภาเอเชียและแปซิฟิก (APLAP) มีการจัดประชุมปีละครั้ง



การประชุมสหพันธ์ระหว่างประเทศว่าด้วยสมาคมและสถาบันห้องสมุด (International Federation of Library Associations and Institutions (IFLA)) ประจำปี 2560 ณ กรุงวอร์ซอ และ เมืองวอตซวาฟ สาธารณรัฐโปแลนด์ ระหว่างวันที่ 15-25 สิงหาคม 2560



การประชุมสมาคมบรรณารักษ์รัฐสภาเอเชียและแปซิฟิก (Association of Parliamentary Librarians of Asia and the Pacific (APLAP)) ประจำปี 2560 ณ ห้องสมุดรัฐสภา กรุงโซล สาธารณรัฐเกาหลี ระหว่างวันที่ 26-28 เมษายน 2560

หน้าว่าง

งานด้านการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ

- การบริหารจัดการระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลสารสนเทศของห้องสมุด
- การจัดหาและพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ
- การจัดทำโครงสร้างทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัล (Metadata)
- การจัดทำและพัฒนาเว็บไซต์สำนักวิชาการ (หอสมุดรัฐสภา)
- การบริการสารสนเทศ เว็บไซต์ และระบบงานห้องสมุด
- งานอื่น ๆ

หน้าว่าง

1. การบริหารจัดการระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลสารสนเทศของห้องสมุด

ครอบคลุมระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ ระบบห้องสมุดดิจิทัล ระบบการให้บริการ และระบบสืบค้นฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศ พัฒนาและประมวลผลฐานข้อมูล ควบคุมดูแลเครื่องแม่ข่ายของห้องสมุด บำรุงรักษาระบบฐานข้อมูล ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง รวมถึงงานด้านการสนับสนุนและเผยแพร่ฐานข้อมูลทางวิชาการ เชื่อมโยงข้อมูลเพื่อแลกเปลี่ยนทางวิชาการกับหน่วยงานภายในและภายนอกด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ

1.1 งานบำรุงรักษาระบบงานฯ และดูแลความพร้อมของอุปกรณ์และเทคโนโลยี

วางแผนการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลสารสนเทศของห้องสมุด โดยจัดทำคำขอตั้งงบประมาณ ในการบำรุงรักษาระบบงานและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง โดยดำเนินการตามกระบวนการทางพัสดุ รวมไปถึงกำหนดนโยบายในการสำรองข้อมูลและระบบงาน ตรวจสอบและแก้ไขปัญหาที่เกิดจากการใช้ระบบงานและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้องโดยรับแจ้งปัญหา/ตรวจสอบปัญหาที่เกิดจากการใช้ระบบงาน และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้อง วิเคราะห์และแก้ไขปัญหาเบื้องต้น จำแนกประเภทของปัญหา เช่น ปัญหาด้านอุปกรณ์ด้านระบบงาน ด้านเครือข่าย หรือด้านการใช้งานระบบ เพื่อพิจารณาวิธีแก้ไขปัญหาที่เหมาะสม ทำการหาสาเหตุที่แท้จริงและสรุปประเด็นปัญหาเพื่อหาแนวทางแก้ไข ทดสอบการใช้งานภายหลังการแก้ไขปัญหา พร้อมแจ้งกลับไปยังผู้ใช้บริการ นอกจากนี้ต้องติดตามการแก้ไขปัญหาเพื่อให้สามารถใช้งานหรืออุปกรณ์ได้ตามกำหนด

1.2 การปรับปรุงพัฒนาระบบงาน

1.2.1 ระบบงานห้องสมุดอัตโนมัติ มีการพัฒนาระบบงาน ดังนี้

เพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การเป็นมืออาชีพด้านนิติบัญญัติ และยุทธศาสตร์พัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็น Smart Parliament ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. 2557-2560 ให้บรรลุผลสำเร็จ คณะทำงานพัฒนาองค์กรเพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรรัฐสภามืออาชีพ (SMART Parliament) สำนักวิชาการ โดยกลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรสนเทศ และกลุ่มงานห้องสมุด ได้ปรับปรุงระบบห้องสมุดอัตโนมัติที่บริการอยู่เดิมให้มีความทันสมัย สอดคล้องความต้องการของผู้ปฏิบัติงานและผู้ใช้บริการห้องสมุดในปัจจุบัน โดยปรับปรุงส่วนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้มีความสะดวก ง่าย มีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศทุกกระบวนการหรือทุกระบบงาน (Module) ให้มีการทำงานเชื่อมโยงกันด้วยโครงสร้างฐานข้อมูลที่มีมาตรฐานสากลโดยลงรายการข้อมูลรูปแบบ MARC (MACHINE-Readable Cataloging record) ตั้งแต่กระบวนการดำเนินงานการจัดซื้อจัดหาและบริหารงบประมาณ การวิเคราะห์หมวดหมู่และจัดการข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศ ไปจนถึงกระบวนการให้บริการยืม-คืน และการให้บริการระบบสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศออนไลน์ (Online Public Access Catalog-OPAC) ซึ่งเพิ่มช่องทางอำนวยความสะดวกให้ผู้ใช้สามารถเข้าใช้งาน

ผ่านหน้าเว็บไซต์ได้ด้วยตนเองบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เพื่อจอง ยืมต่อ ตรวจสอบข้อมูลการยืม-คืน จำนวนค่าปรับ ประวัติการค้นหา แนะนำหนังสือใหม่ และสร้างชั้นหนังสือส่วนตัว เป็นต้น เพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้ใช้ห้องสมุดซึ่งประกอบด้วย สมาชิกสถานิติบัญญัติแห่งชาติ สมาชิกสภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ คณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญ ข้าราชการในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภา และบุคคลในวงงานรัฐสภา

ผลงานดำเนินงานเชิงปริมาณ

มีการพัฒนาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ให้มีความทันสมัย จำนวน 1 ระบบงาน ประกอบด้วย

1. ระบบค้นหาทรัพยากร (Online Public Access Catalog: OPAC)
2. ระบบบริการยืม (Circulation)
3. ระบบจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ (Acquisition)
4. ระบบวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ (Cataloging)
5. ระบบจัดการวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง (Serials)
6. ระบบจัดการสมาชิก (Patron management)

เข้าถึงเว็บไซต์ได้ที่

ส่วนการทำงานของเจ้าหน้าที่ <https://library1.parliament.go.th:8443/>

ส่วนการค้นหาข้อมูลของผู้ใช้บริการ <https://library1.parliament.go.th/>

ผลการดำเนินงานเชิงคุณภาพ

ระบบงานที่พัฒนาขึ้น เป็นระบบงานที่สามารถรองรับการใช้งานในปัจจุบันได้อย่างมีประสิทธิภาพโดย

1. เป็นระบบเว็บแอปพลิเคชันทั้งในส่วนของการทำงานของเจ้าหน้าที่และส่วนการค้นหาข้อมูลของผู้ใช้บริการ
2. การลงรายการบรรณานุกรมในรูปแบบมาตรฐาน MARC (MACHINE-Readable Cataloging standards) ทำให้สามารถแลกเปลี่ยนข้อมูลกับห้องสมุดต่าง ๆ ที่ประยุกต์ใช้มาตรฐานเดียวกันได้ทั่วโลก
3. สนับสนุนการแลกเปลี่ยนข้อมูลบรรณานุกรมระหว่างห้องสมุดผ่านโปรโตคอลมาตรฐาน Z39.50
4. สนับสนุนระบบยืมทรัพยากรด้วยตนเอง (Self-checkout system) และรองรับการเชื่อมต่อกับระบบยืม-คืนด้วยตนเอง (Self-check system) ภายนอก
5. สามารถส่งออกกระเป๋ยบรรณานุกรมไปยังเครื่องมือจัดการบรรณานุกรม (Bibliographic Tools) เช่น EndNote Zotero Mendeley เป็นต้น

6. สมาชิกสามารถจอง ยืมต่อ ตรวจสอบข้อมูลการยืม-คืน จำนวนค่าปรับ ประวัติการค้นหา และสร้างชั้นหนังสือส่วนตัวผ่านหน้าเว็บได้

7. มีบริการแจ้งเตือนสมาชิกผ่านระบบอีเมล

2. การจัดหาและพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ

2.1 การจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ

ทรัพยากรสารสนเทศที่กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศจัดหาให้บริการผ่านทางเว็บไซต์สำนักวิชาการ (ห้องสมุดรัฐสภา) และคลังสารสนเทศของสถาบันนิติบัญญัติ แบ่งเป็น

2.1.1 ทรัพยากรสารสนเทศประเภทฐานข้อมูลเอกสารฉบับเต็ม (Full-text) ได้แก่ Lexis, Nexis, Westlaw, ProQuest, KasikornResearch

2.1.2 ทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัล จำนวน 13,927 รายการ

2.2 การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศในรูปแบบดิจิทัล

เป็นกระบวนการหลังจากที่ได้รับทรัพยากรสารสนเทศทั้งในรูปแบบเอกสารและไฟล์ดิจิทัลจากงานด้านการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ โดยจะดำเนินการปรับเปลี่ยนเอกสารให้อยู่ในรูปแบบไฟล์ดิจิทัลและจัดทำโครงสร้างข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศ (Bookmark) โดยมีปริมาณงานในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ดังนี้

2.2.1 ปรับเปลี่ยนทรัพยากรสารสนเทศให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัล (Scan) จำนวน 1,960 รายการ เป็นจำนวน 210,418 หน้า

2.2.2 จัดทำโครงสร้างข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศ (Bookmark) จำนวน 64,004 รายการ (1,960 เล่ม)

3. การจัดทำโครงสร้างทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัล (Metadata)

จัดทำโครงสร้างทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัล เพื่ออธิบายลักษณะเฉพาะของทรัพยากรสารสนเทศ โดยการวิเคราะห์เนื้อหา และจัดทำโครงสร้างตามโครงสร้างการลงรายการเมทาดาตา (Metadata) ของคลังสารสนเทศของสถาบันนิติบัญญัติ จัดเก็บรายการเมทาดาตาและไฟล์สารสนเทศดิจิทัลในคลังสารสนเทศของสถาบันนิติบัญญัติตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และสมบูรณ์ของรายการเมทาดาตาและการแสดงผลไฟล์สารสนเทศดิจิทัลของสารสนเทศแต่ละรายการที่ทำการจัดทำและจัดเก็บให้สามารถสืบค้นและใช้งานผ่านระบบคลังสารสนเทศของสถาบันนิติบัญญัติได้ โดยทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัลที่ได้จัดทำและจัดเก็บในคลังสารสนเทศของสถาบันนิติบัญญัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 มีจำนวนทั้งสิ้น 2,683 รายการ

4. การจัดทำและพัฒนาเว็บไซต์สำนักวิชาการ (หอสมุดรัฐสภา)

เว็บไซต์สำนักวิชาการ ได้รับการพัฒนาเป็นแหล่งค้นคว้าที่สำคัญของสถาบันนิติบัญญัติและการเมือง การปกครอง โดยนำเสนอข้อมูลที่สนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติในรูปแบบฐานข้อมูลเพื่อการสืบค้น และในรูปแบบ ข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อกระบวนการงานด้านนิติบัญญัติ ทั้งนี้สารสนเทศดังกล่าว เกิดจากการวิเคราะห์ รวบรวม ตรวจสอบความถูกต้อง ก่อนนำขึ้นเผยแพร่เพื่อให้ผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงสารสนเทศได้ตามความต้องการ ด้วยความสะดวก รวดเร็ว ทันสมัย นอกจากนี้ยังได้รวบรวมผลงานของนักวิชาการประจำ สำนักวิชาการ เช่น หนังสือวิชาการ รายงานการวิจัย คู่มือ บทความวิชาการ เป็นต้น ผู้ใช้สามารถติดตามข้อมูลทางวิชาการในประเด็นต่าง ๆ ที่อยู่ในความสนใจได้อย่างต่อเนื่อง โดยมีรายละเอียดการจัดทำและพัฒนาเว็บไซต์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ดังนี้

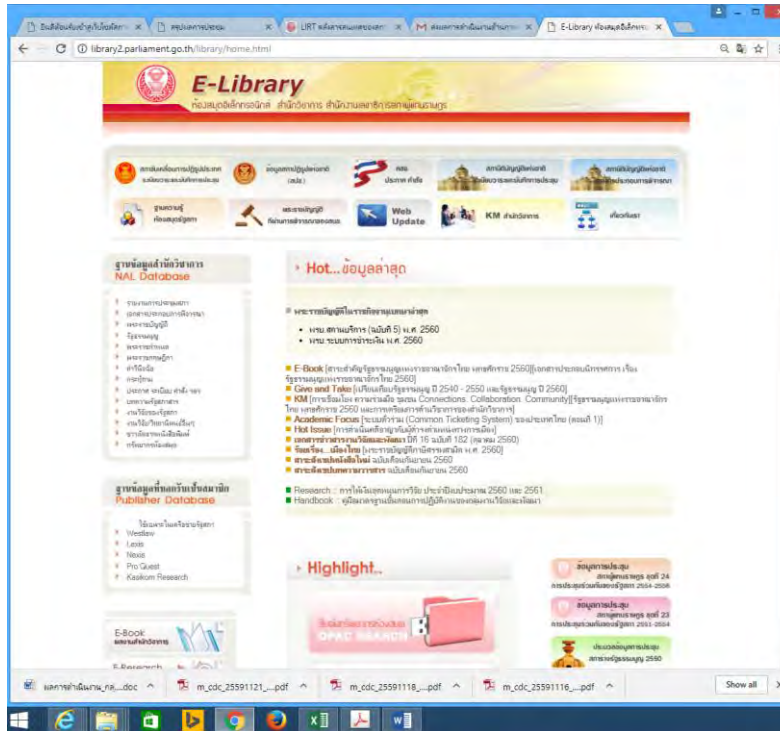
ตารางที่ 13 สถิติการสร้างเว็บเพจใหม่ การปรับปรุงหน้าเว็บเพจเดิม และการนำเข้าข้อมูล

ช่วงเวลา	การสร้างเว็บเพจใหม่ (เพจ)	การปรับปรุงหน้าเว็บเพจเดิม (ครั้ง)	การนำเข้าข้อมูล (รายการ)
ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม-ธันวาคม 2559)	32	232	384
ไตรมาสที่ 2 (มกราคม-มีนาคม 2560)	3	217	379
ไตรมาสที่ 3 (เมษายน-มิถุนายน 2560)	3	198	366
ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม-กันยายน 2560)	4	214	304
รวม	42	861	1,433

หมายเหตุ: ข้อมูลระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2559-30 กันยายน 2560

5. การบริการสารสนเทศ เว็บไซต์ และระบบงานห้องสมุด

5.1 บริการเว็บไซต์สำนักวิชาการ (หอสมุดรัฐสภา)



[URL: <http://www.parliament.go.th/library>]

เว็บไซต์สำนักวิชาการ (หอสมุดรัฐสภา) ให้บริการข้อมูลต่าง ๆ ดังนี้

1. ฐานข้อมูลสำนักวิชาการ (NAL Database) เช่น ฐานข้อมูลรายงานการประชุมสภา ฐานข้อมูลเอกสารประกอบการพิจารณา ฐานข้อมูลพระราชบัญญัติ ฐานข้อมูลรัฐธรรมนูญ ฐานข้อมูลประกาศ ระเบียบคำสั่ง ที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา และฐานข้อมูลทรัพยากรห้องสมุด เป็นต้น
2. ฐานข้อมูลที่บอกรับเป็นสมาชิก (Publisher Database) ได้แก่ ฐานข้อมูลออนไลน์ทั้งในและต่างประเทศ เช่น Westlaw, Lexis, Nexis, ProQuest และ KasikornResearch
3. ข้อมูลสารสนเทศด้านนิติบัญญัติ ได้แก่ เว็บไซต์ที่แสดงข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ในด้านนิติบัญญัติ เช่น ข้อมูลการประชุมสมานิติบัญญัติแห่งชาติ ข้อมูลการประชุมสภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ

ข้อมูลรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย การเปรียบเทียบการร่างรัฐธรรมนูญ พระราชบัญญัติที่ผ่านการพิจารณาของสภานิติบัญญัติแห่งชาติ และประกาศ คำสั่ง คณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) เป็นต้น

4. ผลงานสำนักวิชาการ ได้แก่ หนังสือ เอกสาร บทความ ที่ผลิตโดยสำนักวิชาการ เช่น หนังสือวิชาการ รายงาน คู่มือการจัดทำเอกสารวิชาการ คู่มือมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน บทความวิชาการเฉพาะสาขา (Academic Focus) บทความวิชาการประเด็นร้อน (Hot Issue) เอกสารข่าวสารงานวิจัยและพัฒนา (Research and Development Newsletter) บทความรายการร้อยเรื่อง...เมืองไทย สารสังเขปหนังสือใหม่ สารสังเขปบทความวารสาร รายงานการอบรมสัมมนา ตลอดจนกิจกรรมที่ดำเนินการโดยสำนักวิชาการ

ตารางที่ 14 สถิติการเข้าถึงเว็บไซต์

เดือน	จำนวน (ครั้ง)
ตุลาคม	181,990
พฤศจิกายน	198,473
ธันวาคม	143,694
มกราคม	139,426
กุมภาพันธ์	148,414
มีนาคม	171,135
เมษายน	145,846
พฤษภาคม	131,754
มิถุนายน	127,414
กรกฎาคม	121,749
สิงหาคม	135,444
กันยายน	115,792
รวม	1,761,131

หมายเหตุ: ข้อมูลระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2559-30 กันยายน 2560

5.2 บริการคลังสารสนเทศของสถาบันนิติบัญญัติ (Digital Library)



[URL: <http://dl.parliament.go.th>]

คลังสารสนเทศของสถาบันนิติบัญญัติจัดเก็บและให้บริการทรัพยากรสารสนเทศฉบับเต็ม ประกอบด้วย

1. ทรัพยากรสารสนเทศตามบทบาทหน้าที่ของรัฐสภา ได้แก่ ร่างรัฐธรรมนูญ ร่างพระราชบัญญัติ กระทู้ถาม ญัตติ ระเบียบวาระการประชุม บันทึกการประชุม รายงานการประชุม เอกสารประกอบการพิจารณา รายงาน คณะกรรมาธิการ และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการตรากฎหมายของรัฐสภา
2. ทรัพยากรสารสนเทศตามบทบาทหน้าที่ของรัฐสภาซึ่งเป็นเอกสารสร้างสรรค์ผลงานโดยหน่วยงาน สังกัดรัฐสภาและบุคคลในวงงานรัฐสภา ประกอบด้วย สรุปผลงานสภา ผลงานของสมาชิกรัฐสภา ผลงานของ บุคลากรในสังกัดรัฐสภา วารสารและจุลสารของรัฐสภา และสารสนเทศที่ได้รับการสนับสนุนจากรัฐสภา
3. ทรัพยากรสารสนเทศสนับสนุนการปฏิบัติของรัฐสภาซึ่งผลิตจากหน่วยงานอื่น ๆ ได้แก่ เอกสาร วิชาการ/ผลงานวิจัย สิ่งพิมพ์รัฐบาล สิ่งพิมพ์พรรคการเมือง หนังสือทั่วไป วารสาร และหนังสือพิมพ์
4. กฎหมายที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ได้แก่ รัฐธรรมนูญและธรรมนูญการปกครอง พระราชบัญญัติ พระราชกำหนด พระราชกฤษฎีกา ประกาศ ระเบียบ คำสั่ง กระทู้ถาม และคำวินิจฉัย

ตารางที่ 15 สถิติการจัดเก็บและให้บริการทรัพยากรสารสนเทศในคลังฯ

เดือน	จำนวน (รายการ)
ตุลาคม	416
พฤศจิกายน	121
ธันวาคม	725
มกราคม	621
กุมภาพันธ์	466
มีนาคม	896
เมษายน	5,009
พฤษภาคม	1,744
มิถุนายน	384
กรกฎาคม	673
สิงหาคม	3,399
กันยายน	215
รวม	12,669

หมายเหตุ: ข้อมูลระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2559-30 กันยายน 2560

5.2.1 ผู้ใช้บริการ

ตารางที่ 16 กลุ่มผู้ให้บริการ

กลุ่มผู้ให้บริการ	จำนวนสมาชิก ปี 2559	จำนวนสมาชิก ปี 2560	จำนวนสมาชิกทั้งสิ้น (คน)
สมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติ	250	-	250
คณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญ	20	-	20
สมาชิกสภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ	200	-	200
ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้าง สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	2,292	115	2,407
ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้าง สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	133	34	167
บุคคลทั่วไป	2,502	913	3,415
รวม	5,397	1,062	6,459

หมายเหตุ: จำนวนสมาชิกที่ได้รับการลงทะเบียนเป็นสมาชิกในระบบห้องสมุดดิจิทัล

5.2.2 สถิติการใช้บริการทรัพยากรสารสนเทศ

ตารางที่ 17 สถิติการใช้บริการทรัพยากรสารสนเทศ

ประเภทการใช้บริการ	จำนวน (ครั้ง)
การดูรายละเอียดทางบรรณานุกรม	2,618,582
อ่าน (ดาวน์โหลด)	20,771
ยืม	3,056

หมายเหตุ: ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2560

5.3 บริการห้องสมุดอัตโนมัติ

เป็นระบบงานของห้องสมุดที่มีการนำเอาอุปกรณ์ประมวลผลซึ่งประกอบด้วยฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์มาใช้ในการจัดการงานของห้องสมุดในลักษณะผสมผสาน มีการทำงานร่วมกันหรือเชื่อมโยงกันระหว่างระบบงานต่าง ๆ ของห้องสมุด ได้แก่ งานจัดหา งานทำรายการ งานบริการยืม-คืน งานสืบค้นข้อมูล และการจัดการวารสาร ช่วยให้การทำงานของฝ่ายต่าง ๆ ในห้องสมุดสามารถทำงานเชื่อมโยงประสานกันได้อย่างต่อเนื่อง ไม่ต้องทำงานแบบเดิมซ้ำ ๆ กันหลายครั้ง เป็นการลดขั้นตอนการทำงาน ลดความผิดพลาดในการบริการที่เกิดจากคน

โดยกลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศได้ดำเนินการจัดเตรียมและตรวจสอบข้อมูลของระบบงานฯ ด้านต่าง ๆ เช่น การตั้งค่าการใช้งานเพื่ออำนวยความสะดวกในการทำงานของผู้ปฏิบัติงานและผู้ใช้บริการ ได้แก่ ประสานงานกับฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและฝ่ายทะเบียนประวัติของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเพื่อเตรียมจัดทำฐานข้อมูลสมาชิกห้องสมุด ตั้งค่าข้อมูลวันหยุดประจำปี ข้อมูลงบประมาณประจำปี รวมถึงการบริหารจัดการระบบงานให้สามารถใช้ในการปฏิบัติงาน และการบริการได้อย่างราบรื่น

5.4 บริการตอบคำถามและช่วยคั่นคว่า

บริการตอบคำถามและช่วยคั่นคว่าแก่ผู้ใช้บริการ (บุคคลในวงงานรัฐสภา และบุคคลภายนอก) เพื่อสนับสนุนให้ผู้ใช้บริการสามารถใช้งานเว็บไซต์สำนักวิชาการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ช่องทางการให้บริการ ได้แก่ โทรศัพท์ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) และสนทนาผ่านเว็บไซต์ (Live Chat) งานบริการตอบคำถามและช่วยการคั่นคว่า ตัวอย่างเช่น แนะนำการใช้งานเว็บไซต์สำนักวิชาการ ซึ่งประกอบด้วยเว็บไซต์หอสมุดรัฐสภาและเว็บไซต์คลังสารสนเทศของสถาบันนิติบัญญัติ แนะนำวิธีการติดตามสถานะกฎหมายในกระบวนการนิติบัญญัติ แก้ไขปัญหาทางเทคนิคในการใช้งานเว็บไซต์คลังสารสนเทศของสถาบันนิติบัญญัติ และแนะนำแหล่งสารสนเทศอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ตารางที่ 18 สถิติการตอบคำถามและแนะนำการใช้งานระบบผ่านช่องทางต่าง ๆ

ช่องทางการบริการ	จำนวน (ครั้ง)
โทรศัพท์	69
จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)	46
โปรแกรมการสนทนาบนเว็บไซต์ (Live Chat)	268
รวม	383

หมายเหตุ: ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2560

6. งานอื่น ๆ

6.1 การนำเสนอ “ระบบการนำเข้าเอกสารของคลังสารสนเทศของสถาบันนิติบัญญัติ (Legislative Institutional Repository of Thailand - LIRT)” เข้าร่วมการประเมิน “รางวัลนวัตกรรมดีเด่น” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ตามที่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้จัดกิจกรรมการจัดการความรู้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร ด้วยการสร้างความรู้ความเข้าใจ และเปิดโอกาสให้แต่ละหน่วยงานได้เผยแพร่องค์ความรู้ของตนเอง รวมทั้งประกาศยกย่องเชิดชูเกียรติผลงานการจัดการความรู้ดีเด่นให้เป็นที่ประจักษ์ และเป็นแนวทางการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรภายในสำนักงานฯ นั้น

สำนักวิชาการ โดยกลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ได้ส่งผลงาน เรื่อง “ระบบการนำเข้าเอกสารของคลังสารสนเทศของสถาบันนิติบัญญัติ (Legislative Institutional Repository of Thailand - LIRT)” เข้าร่วมการประเมิน “รางวัลนวัตกรรมดีเด่น” โดยระบบการนำเข้าเอกสารฯ ได้รับการปรับปรุงพัฒนาขึ้นมาใหม่นี้ ถือได้ว่าเป็นกระบวนการทำแก้ไขปัญหา (Problem-solving process) ที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน รวมทั้งเป็นกระบวนการปฏิสัมพันธ์ (Interactive process) ระหว่างผู้ปฏิบัติงานและกระบวนการที่เชื่อมโยงกัน โดยผู้ปฏิบัติงานได้ตระหนักถึงปัญหา ร่วมกันหาแนวทางการแก้ไข และถ่ายทอดความรู้ระหว่างกัน อันนำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนากระบวนการทำงานโดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาปรับใช้อย่างเหมาะสม



ภาพประกาศเกียรติคุณรางวัลการจัดการความรู้ดีเด่น

6.2 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ฝึกปฏิบัติงานให้กับนักศึกษาสาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ ระหว่างวันที่ 5-30 มิถุนายน 2560 (รวม 20 วันทำการ) และนักศึกษาสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต 15 สิงหาคม-30 กันยายน 2560 (รวม 34 วันทำการ)

หน้าว่าง

งานด้านการขับเคลื่อนองค์กร

- ขับเคลื่อนสำนักวิชาการ
- เสริมสร้างศักยภาพบุคลากรสำนักวิชาการ

หน้าว่าง

สำนักวิชาการได้ตั้งคณะทำงานต่าง ๆ ขึ้นเพื่อสนับสนุนนโยบายสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายเป็นการขับเคลื่อนองค์กรและเสริมสร้างศักยภาพของบุคลากรสำนักวิชาการ ไปสู่การเป็นบุคลากรที่มีขีดสมรรถนะสูง มีจริยธรรมและมีความสุขในการทำงานเพื่อประโยชน์ต่อองค์กรในด้านต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

1. ขับเคลื่อนสำนักวิชาการ

1.1 โครงการสัมมนาเพื่อรองรับการให้บริการวิชาการภายใต้รัฐธรรมนูญฉบับใหม่

คณะทำงานจัดโครงการสัมมนาเพื่อรองรับการให้บริการวิชาการภายใต้รัฐธรรมนูญฉบับใหม่ ได้กำหนดกรอบจัดทำข้อมูลสาระตติงที่เกี่ยวกับรัฐธรรมนูญและเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการจัดสัมมนา ตลอดจนจัดทำสรุป ประเมินผล พร้อมรายงานผลการจัดสัมมนาต่อผู้อำนวยการสำนักวิชาการและเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยมีผลการดำเนินงาน ดังนี้

ผลการดำเนินงาน

สัมมนาและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์การปฏิบัติงานร่วมกันเพื่อรองรับการให้บริการทางวิชาการตามบทบัญญัติรัฐธรรมนูญฉบับใหม่ โดยผู้เข้าร่วมสัมมนาได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง สามารถนำองค์ความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ตรงตามความต้องการของฝ่ายนิติบัญญัติ และสอดคล้องกับบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญฉบับใหม่





โครงการสัมมนาเพื่อรองรับการให้บริการวิชาการภายใต้รัฐธรรมนูญฉบับใหม่ ในวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2560
ณ ห้องกรุงธน โรงแรมรอยัล ริเวอร์ กรุงเทพมหานคร

1.2 การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการองค์กรตามแนวทาง PMQA

คณะกรรมการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการองค์กรตามแนวทาง PMQA ได้ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำแผนการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการของสำนักวิชาการ ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA: Public Sector Management Quality Award) โดยดำเนินการจัดประชุม ชี้แจง ให้ความรู้ เพื่อสร้างความเข้าใจให้กับบุคลากรในสำนักวิชาการ เกี่ยวกับการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ของสำนักวิชาการ ตามมอบหมายของคณะกรรมการ/ อนุกรรมการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการองค์กรตามแนวทาง PMQA กำหนด

ผลการดำเนินงาน

1. ดำเนินงานตามความคิดเห็นของคณะทำงานสำรวจความพึงพอใจผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประกอบด้วย

1.1 ดำเนินการปรับกระบวนการตามตารางจำแนกภารกิจให้บริการด้านต่าง ๆ ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรให้มีความถูกต้อง สอดคล้องกับการปฏิบัติงานในปัจจุบัน

1.2 จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักวิชาการให้มีความครอบคลุมครบถ้วนในประเด็นข้อคำถามมากขึ้น

1.3 สำรวจความคิดเห็นและจัดทำรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักวิชาการ

2. ดำเนินงานตามความคิดเห็น/ข้อสังเกตของคณะอนุกรรมการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการองค์กรตามแนวทาง PMQA หมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยพิจารณาปรับปรุงกระบวนการในส่วนของการให้บริการวิชาการและงานวิจัยตามข้อสังเกตของผู้รับบริการเพื่อประกอบการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และพัฒนางานให้บริการข้อมูลและวิจัยของสำนักวิชาการให้มีความมากขึ้น

1.3 การประสานงานตัวชี้วัด

คณะกรรมการประสานงานตัวชี้วัดได้ดำเนินการจัดทำแผนงานติดตามการดำเนินงานคณะทำงานต่าง ๆ ในการดำเนินงานตามตัวชี้วัดตามที่สำนักนโยบายและแผน/หรือเจ้าภาพหลักผู้รายงานขอข้อมูลจะต้องรวบรวมผลการดำเนินงานพร้อมปัญหาอุปสรรค แนวทาง แก้ไขการดำเนินงานเสนอผู้อำนวยการสำนัก มีผลการดำเนินงานดังนี้

ผลการดำเนินงาน

1. ชี้แจงหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการมอบโล่รางวัลให้หน่วยงานที่มีผลการปฏิบัติราชการดีเด่น และ รายละเอียดแบบสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัด โดยคณะทำงานเป็นตัวแทนในการ ถ่ายทอดวิธีการการจัดทำแบบสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัด
2. ติดตามการดำเนินงานของคณะทำงานต่าง ๆ ที่มีการดำเนินงานตามตัวชี้วัด
3. ประสานงานกับคณะทำงานเพื่อจัดทำรายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาสเสนอผู้อำนวยการ สำนักวิชาการ
4. จัดทำแบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับการมอบหมายการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดในฐานะเจ้าภาพหลัก ส่วนราชการ

1.4 การบริหารจัดการผลกระทบสำนักวิชาการ

คณะทำงานบริหารจัดการผลกระทบสำนักวิชาการได้ดำเนินการ ศึกษา วิเคราะห์ คาดการณ์ ประเมินผลกระทบที่เกิดขึ้นหรืออาจเกิดขึ้นอันเนื่องมาจากการดำเนินงานของสำนักวิชาการ และทบทวน มาตรการวิธีการบริหารจัดการผลกระทบ และจัดทำแผนบริหารจัดการผลกระทบของสำนักวิชาการ โดยได้ ประสานการดำเนินงานกับคณะอนุกรรมการบริหารจัดการผลกระทบของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้อำนวยการสำนักเพื่อทราบ ดังนี้

ผลการดำเนินงาน

รายงานการประเมินผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อสังคมจากการดำเนินงานตามพันธกิจของสำนักวิชาการ ประจำปี 2560 โดยคณะทำงานบริหารจัดการผลกระทบสำนักวิชาการ ดำเนินการประชุมและจัดทำแผนปฏิบัติการ ตามการประเมินผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อสังคมจากการดำเนินงานตามพันธกิจของสำนักวิชาการ ประจำปี 2560 เสนอผู้อำนวยการสำนักเพื่อนำข้อมูลเข้าสู่สำนักนโยบายและแผนในการบริหารจัดการผลกระทบของสำนักงาน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรต่อไป

1.5 ด้านประชาคมอาเซียน

คณะทำงานด้านประชาคมอาเซียนได้ดำเนินการกำหนดแนวทางและแผนงานการดำเนินงานของ คณะทำงานด้านประชาคมอาเซียน และจัดทำเอกสารวิชาการที่เกี่ยวข้องกับประชาคมอาเซียน เพื่อสนับสนุน เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พร้อมทั้งมีการส่งเสริม การพัฒนาทรัพยากรบุคคลในสำนักวิชาการ ให้มีความพร้อมในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนตามยุทธศาสตร์ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรด้วย โดยมีผลการดำเนินงาน ดังนี้

ผลการดำเนินงาน

1. จัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน พร้อมข้อเสนอแนะ และอุปสรรคการปฏิบัติงานของคณะงาน เสนอผู้อำนวยการสำนักวิชาการเพื่อรับทราบ
2. จัดทำบอร์ดประชาคมอาเซียน
3. จัดทำฐานข้อมูลด้านประชาคมอาเซียน
4. ส่งบุคลากรไปอบรมโครงการด้านประชาคมอาเซียน

1.6 การรณรงค์ส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาและความโปร่งใส

คณะทำงานรณรงค์ส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาและความโปร่งใส สำนักวิชาการได้จัดกิจกรรมสร้างความรู้ความเข้าใจ รณรงค์ส่งเสริม เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา การเสริมสร้างการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา และความโปร่งใสของส่วนราชการให้แก่ ข้าราชการสำนักวิชาการโดยจัดให้มีการดำเนินการสรรหาและคัดเลือก ข้าราชการ พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลการดำเนินงานรณรงค์ส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา และความโปร่งใส ปัญหา อุปสรรค และข้อขัดข้องต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินการ รวมทั้งข้อเสนอแนะ และแนวทางแก้ไข เสนอคณะกรรมการขับเคลื่อนและผลักดันการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา เพื่อรวบรวมและรายงานให้คณะกรรมการขับเคลื่อนและผลักดันการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาพิจารณาตามลำดับ โดยมีกิจกรรมทำความดีที่หลากหลายในโอกาสต่าง ๆ ดังนี้

ผลการดำเนินงาน

สรุปรายงานการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 3 คณะทำงานส่งเสริมจริยธรรมประจำปีงบประมาณ 2560

1. โครงการ “สำนักวิชาการอาสาทำดี: สานฝันเพื่อน้อง”



2. สำนักวิชาการ จัดกิจกรรม “ทำบุญถวายสังฆทานและทำความดีเพื่อส่วนรวม”



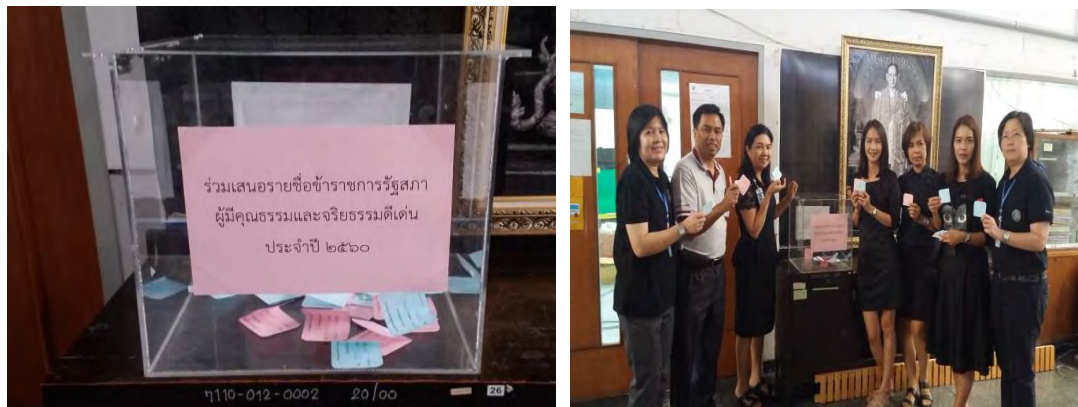
3. สำนักวิชาการ เข้าร่วมกิจกรรมโครงการ “ดอกไม้จันทน์ ทำด้วยใจ ถวายพ่อหลวง”



4. สำนักวิชาการ จัดกิจกรรม “ดอกไม้จันทน์ จากใจสำนักวิชาการถวายในหลวงรัชกาลที่ ๙”



5. การสรรหาข้าราชการรัฐสภาสามัญผู้มีความดีและจริยธรรมดีเด่นของสำนักวิชาการ ประจำปี 2560



6. สำนักวิชาการเข้าร่วมกิจกรรมโครงการ “ดาวเรืองหนึ่งต้นเพื่อล้านกล้า”



2. เสริมสร้างศักยภาพบุคลากรสำนักวิชาการ

2.1 การศึกษารัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย เพื่อเตรียมการต้อนรับสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร

คณะทำงานศึกษารัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย เพื่อเตรียมการต้อนรับสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ได้ศึกษา วิเคราะห์ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และการปฏิบัติราชการที่เกี่ยวข้องด้านการเมือง ด้านเศรษฐกิจและสังคม และด้านอื่น ๆ เพื่อวางแผน กำหนดกรอบเนื้อหา รูปแบบและแนวทางการจัดทำข้อมูลวิชาการในการเตรียมรองรับสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ภายหลังจากเลือกตั้งทั่วไป โดยมีผลการดำเนินงาน ดังนี้

ผลการดำเนินงาน

กำหนดกรอบและแนวทางให้ข้าราชการตำแหน่ง วิทยากร นิติกร ดำเนินการเขียนบทความ Hot Issue และ Academic Focus เกี่ยวกับบทบัญญัติรัฐธรรมนูญด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม เพื่อให้สอดคล้องกับบริบทของรัฐธรรมนูญฉบับใหม่ กรอบการพัฒนาประเทศตามแนวทางยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

2.2 การเสริมสร้างองค์ความรู้ตามรัฐธรรมนูญฉบับใหม่และเตรียมการด้านวิชาการสำหรับสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรชุดใหม่

คณะทำงานเสริมสร้างองค์ความรู้ตามรัฐธรรมนูญฉบับใหม่และเตรียมการด้านวิชาการสำหรับสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรชุดใหม่ ดำเนินการรวบรวมและจัดทำข้อมูลสาระที่เกี่ยวกับรัฐธรรมนูญสำหรับการจัดกิจกรรมเสริมสร้างองค์ความรู้ตามรัฐธรรมนูญฉบับใหม่และเตรียมการด้านวิชาการสำหรับต้อนรับสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรชุดใหม่ พร้อมทั้งจัดทำสรุปและประเมินผล พร้อมรายงานผลต่อผู้อำนวยการสำนักวิชาการและเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยมีผลการดำเนินงาน ดังนี้

ผลการดำเนินงาน

บุคลากรของสำนักวิชาการได้นำเสนอข้อมูลวิชาการและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นสำหรับศึกษา วิเคราะห์ และรวบรวมบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญฉบับใหม่ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน และนำมาจัดทำเป็นเอกสารวิชาการสำหรับใช้ในการปฏิบัติงานของสำนักวิชาการเพื่อสนับสนุนงานด้านวิชาการแก่ฝ่ายนิติบัญญัติโดยบุคลากรของสำนักวิชาการสามารถนำความรู้ความเข้าใจ รวมทั้งผลกระทบและแนวทางปฏิบัติต่าง ๆ นำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และบุคลากรของสำนักวิชาการได้รับความรู้ความเข้าใจในบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญฉบับใหม่ และผลกระทบและแนวทางปฏิบัติที่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักวิชาการต้องเตรียมการรองรับภายหลังประกาศใช้รัฐธรรมนูญฉบับใหม่



โครงการเสริมสร้างองค์ความรู้ตามรัฐธรรมนูญฉบับใหม่และเตรียมการด้านวิชาการสำหรับสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรชุดใหม่
ในวันที่ 30 มิถุนายน 2560 ณ โรงแรมกานต์มณี พาเลซ

2.3 งานตรวจสอบภายใน

คณะทำงานตรวจสอบภายในได้กำหนดแนวทางในการดำเนินตามระเบียบ มาตรฐาน และแนวปฏิบัติ ตรวจสอบภายในภาคราชการ และจัดทำแผนการปฏิบัติงานตรวจสอบตามแผนตรวจสอบประจำปีของสำนักวิชาการ พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลการตรวจสอบ สรุปผลการปฏิบัติงาน ข้อเสนอแนะ ปัญหา อุปสรรค เสนอผู้อำนวยการสำนักวิชาการเพื่อรับทราบ ดังนี้

ผลการดำเนินงาน

จัดส่งเอกสารการประเมินและการปรับปรุงระบบควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ให้แก่กลุ่มงานตรวจสอบภายใน และจัดส่งเอกสารหลักฐานการควบคุมภายในสำนักวิชาการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ให้แก่กลุ่มงานตรวจสอบภายใน โดยดำเนินงานผ่านตามสายบังคับบัญชาตามลำดับ

2.4 การจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดรัฐสภา

คณะทำงานพิจารณาการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดรัฐสภา ได้พิจารณาคัดเลือกทรัพยากรสารสนเทศที่จัดซื้อเข้าห้องสมุด ตามแนวทางการจัดซื้อหนังสือและโสตทัศนวัสดุของห้องสมุดรัฐสภา (พ.ศ. 2560) โดยพิจารณารายชื่อและหัวข้อทรัพยากรสารสนเทศที่ได้รับการเสนอแนะจากผู้ให้บริการ ดังนี้

ผลการดำเนินงาน

สำรวจความต้องการหนังสือแต่ละกลุ่มงาน เพื่อพิจารณาจัดซื้อ โดยแนบรายการเพื่อขออนุมัติจัดซื้อ และดำเนินการจัดซื้อตามแผนงาน/งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2560

2.5 ก้าวสู่การเป็น Digital Parliament & SMART Parliament

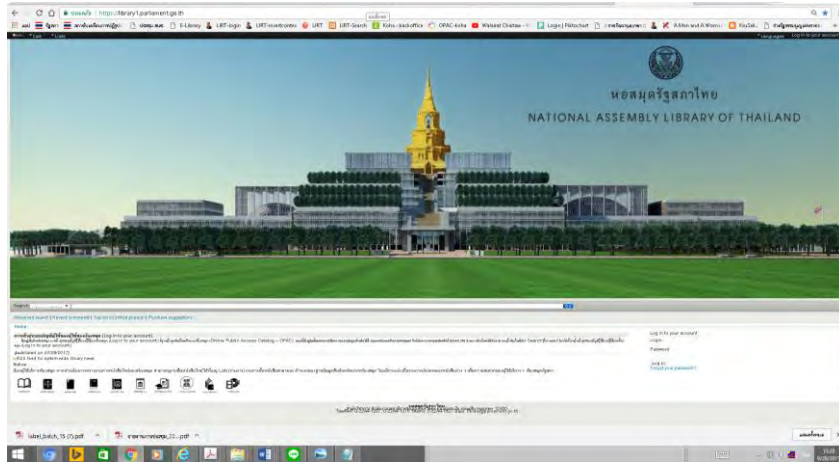
คณะทำงานพัฒนาองค์กรให้ก้าวสู่การเป็น Digital Parliament & SMART Parliament ได้กำหนดแนวทาง แผนงานการพัฒนาสำนักวิชาการมุ่งสู่การเป็น Digital Parliament & SMART Parliament โดยพัฒนาและบูรณาการฐานข้อมูลที่รับผิดชอบ ให้มีความถูกต้องและทันสมัย รองรับยุทธศาสตร์ของสำนักสนับสนุนการดำเนินงานของกระบวนการนิติบัญญัติ โดยมีเป้าประสงค์เพื่อส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรในสำนักให้มีทักษะความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร รวมถึงประชาสัมพันธ์งานของสำนักวิชาการให้ข้าราชการในวงงานรัฐสภาและบุคคลทั่วไป เข้ามาใช้ประโยชน์จากงานวิชาการของสำนักวิชาการ มีผลการดำเนินงาน ดังนี้

ผลการดำเนินงาน

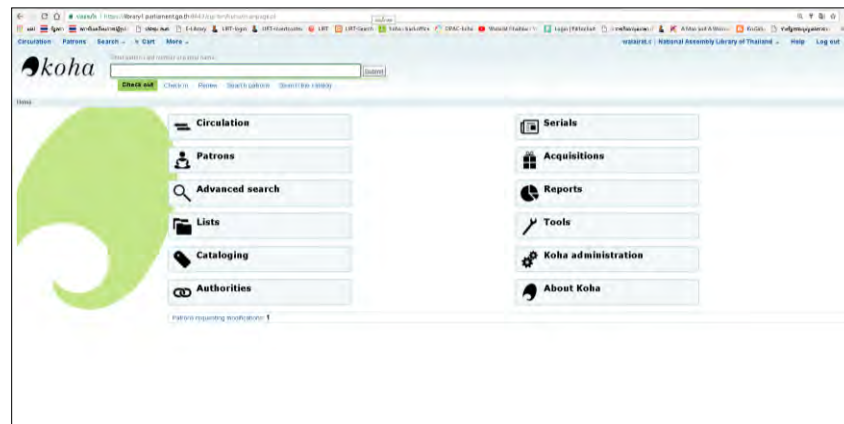
สรุปรายงานการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 1.2 ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนแผนพัฒนา Digital Parliament คณะทำงานพัฒนาองค์กรเพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรรัฐสภามืออาชีพ (SMART Parliament) ประจำปีงบประมาณ 2560 โดยสำนักวิชาการได้ปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ตามตัวชี้วัดที่ 1.2 ระดับความสำเร็จการพัฒนาองค์กรเพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรรัฐสภามืออาชีพ (SMART Parliament) และแผนพัฒนาระบบการปฏิบัติงานนิติบัญญัติเพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรรัฐสภามืออาชีพ (SMART Parliament) ระยะ 4 ปี (พ.ศ. 2557-2560) มีเป้าหมายในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ที่ 4 “การพัฒนาองค์กรสู่การเป็น SMART Parliament” 2 เรื่อง ได้แก่

1. การพัฒนาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ
2. การนำเสนอผลงาน “ระบบการนำเข้าเอกสารของคลังสารสนเทศของสถาบันนิติบัญญัติ (Legislative Institutional Repository of Thailand - LIRT)” เข้าร่วมการประเมิน “รางวัลนวัตกรรมดีเด่น” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ภาพหน้าจอการส่วนใช้บริการของผู้ใช้ <https://library1.parliament.go.th/>



ภาพหน้าจอการทำงานส่วนเจ้าหน้าที่ <https://library1.parliament.go.th:8443/>



ส่งผลงาน “ระบบการนำเข้าเอกสารของคลังสารสนเทศของสถาบันนิติบัญญัติ (Legislative Institutional Repository of Thailand-LIRT)” เข้าร่วมการประเมิน “รางวัลนวัตกรรมดีเด่น” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ได้รับรางวัลระดับ “ดี”



2.6 งานด้านงบประมาณของสำนักวิชาการ

คณะทำงานด้านงบประมาณของสำนักวิชาการ ได้ดำเนินการวางแผนงบประมาณ จัดตั้งคำขอ งบประมาณของสำนักวิชาการและดำเนินการประชุมชี้แจงงบประมาณ และติดตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร จากนั้นจัดทำสรุปข้อมูลงบประมาณรายงานผู้อำนวยการสำนักทราบเป็นระยะ โดยมีผลการดำเนินการ ดังนี้

ผลการดำเนินงาน

1. ประชุมคณะทำงานและจัดทำแผนงานโครงการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักวิชาการ
2. รวบรวมข้อมูลแผนงานโครงการและแผนงานงบประมาณเพื่อนำเสนอสำนักนโยบายและแผน

2.7 ด้านแผนปฏิบัติการ

คณะทำงานแผนปฏิบัติการ สำนักวิชาการ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการของสำนักวิชาการเพื่อรองรับยุทธศาสตร์และพันธกิจ ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยจัดทำแผนงาน/โครงการเพื่อรองรับแผนปฏิบัติการของสำนักวิชาการเป็นแผนงาน/โครงการระยะสั้น ระยะปานกลาง ระยะยาว และติดตามผลและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการภายใต้แผนปฏิบัติการสำนักวิชาการ ดังนี้

ผลการดำเนินงาน

คณะทำงานแผนปฏิบัติการ สำนักวิชาการ ได้มีการจัดประชุมและดำเนินการจัดทำแผนกลยุทธ์ของสำนักวิชาการ พ.ศ. 2561-2564 เพื่อนำส่งแผนงาน/โครงการต่อสำนักนโยบายและแผนในการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2562 ต่อไป

2.8 รายการร้อยเรื่อง...เมืองไทย

คณะทำงานด้านข้อมูลรายการร้อยเรื่อง...เมืองไทย ได้ดำเนินการคัดเลือกหัวข้อเรื่องที่มีความน่าสนใจและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และจัดทำบทความรายการร้อยเรื่อง...เมืองไทย เพื่อออกอากาศทางสถานีวิทยุกระจายเสียงรัฐสภา ทุกวันเสาร์-อาทิตย์ เวลา 09.00-09.15 นาฬิกา โดยมีผลการดำเนินงาน ดังนี้

ผลการดำเนินงาน

สำนักวิชาการได้ดำเนินการจัดทำบทความรายการร้อยเรื่อง...เมืองไทย จำนวน 75 เรื่อง โดยออกอากาศทางสถานีวิทยุกระจายเสียงรัฐสภา ทุกวันเสาร์-อาทิตย์ เวลา 09.00-09.15 นาฬิกา ได้แก่

1. การสอนแบบบูรณาการข้ามกลุ่มสาระวิชา (STEM EDUCATION)
2. การพัฒนากฎหมายของประเทศไทยเพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน
3. ปัญหาการถือครองที่ดินของชาวต่างชาติในประเทศไทย
4. คณะกรรมการที่ปรึกษาการบริหารและการพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้
5. โครงการพัฒนาศูนย์การขนส่งตู้สินค้าทางรถไฟที่ท่าเรือแหลมฉบัง
6. ทิศทางเศรษฐกิจกับหนี้ครัวเรือน
7. พระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัวกับการศึกษาไทย
8. กองทุนยุติธรรม
9. พระราชบัญญัติเชื้อโรคและพิษจากสัตว์ พ.ศ. 2558
10. กองทุนเพื่อการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานในภูมิภาคอาเซียน (ASEAN Infrastructure Fund-AIF)
11. บทบาทของรัฐสภากับการสืบราชสันตติวงศ์
12. คณะกรรมการนโยบายและบริหารจัดการข้าว (นบข.)

13. พฤติกรรมผู้ใช้และสื่อในยุคดิจิทัล โจทย์สำคัญที่ห้องสมุดต้องปรับตัว
14. การเลือกตั้งที่บริสุทธิ์และเที่ยงธรรม
15. กฎหมายว่าด้วยการควบคุมการขอตานในประเทศไทย
16. ร่างพระราชบัญญัติควบคุมการส่งเสริมการตลาดอาหารสำหรับทารกและเด็กเล็ก
17. ฟนหลวง
18. ทรรศน์ทางปัญญาในยุคประเทศไทย 4.0
19. แนวทางการแก้ปัญหาการขาดแคลนเอทานอล
20. เพลงพระราชนิพนธ์ พรปีใหม่
21. พระราชกรณียกิจด้านการเมืองการปกครองของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช
22. พระราชบัญญัติการให้บริการด้านนิติวิทยาศาสตร์ พ.ศ. 2559
23. กฎหมายห้ามเรียกดอกเบี้ยเกินอัตรา
24. โครงการปลานิลพระราชทาน
25. วันนักประดิษฐ์
26. ร่างพระราชบัญญัติควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ.
27. พระราชบัญญัติสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ พ.ศ. 2559
28. พระราชกรณียกิจด้านการศึกษาของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช
29. พระอัจฉริยภาพของในหลวง รัชกาลที่ 9 ด้านภาษาและวรรณกรรม
30. ระบบการแบ่งและจัดเก็บผลประโยชน์ของรัฐในกิจการปิโตรเลียม
31. พระราชบัญญัติวิชาชีพทันตกรรม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559
32. พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2559
33. พระราชกำหนดการประมง พ.ศ. 2558
34. พระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559
35. พระราชบัญญัติควบคุมการฆ่าสัตว์เพื่อการจำหน่ายเนื้อสัตว์ พ.ศ. 2559
36. การพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
37. วันข้าราชการพลเรือน
38. โครงการชั่งหัวมันตามพระราชดำริ
39. พระมหาชนก
40. สมาร์ทฟาร์ม (Smart Farm)
41. ความจำเป็นของประเทศไทยในการออกไปลงทุนทางตรงในต่างประเทศ

42. พระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวกับความรับผิดชอบในทางอาญาของผู้แทนนิติบุคคล พ.ศ. 2560
43. การคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ
44. การระงับข้อพิพาทโดยการอนุญาโตตุลาการ
45. พระราชบัญญัติให้อำนาจปฏิบัติการเกี่ยวกับธนาคารเพื่อการลงทุนในโครงสร้างพื้นฐานเอเชีย พ.ศ. 2559
46. เส้นทางสายไหมในศตวรรษที่ 21
47. กฎหมายขายตรงและตลาดแบบตรง
48. ในหลวงรัชกาลที่ 9 กับพระพุทธศาสนา
49. โครงการก่อสร้างรถไฟทางคู่ช่วงชุมทางถนนจิระ-ขอนแก่น
50. สมเด็จพระอริยวงศาคตญาณ สมเด็จพระสังฆราช สกลมหาสังฆปริณายก (อัมพร อมพโร) สมเด็จพระสังฆราช พระองค์ที่ 20 แห่งกรุงรัตนโกสินทร์
51. วันสุนทรภู่
52. การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Government Data)
53. ทักษะดิจิทัล: การพัฒนาประเทศสู่ Thailand 4.0
54. นวัตกรรม: ปัจจัยสำคัญสู่การขับเคลื่อนเศรษฐกิจไทยอย่างยั่งยืน
55. การตราร่างพระราชบัญญัติเกี่ยวกับการเงินภายใต้บทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560
56. กลไกตามรัฐธรรมนูญเพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริต
57. พระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา พ.ศ. 2560
58. สารพันธุกรรม (DNA) กับกระบวนการยุติธรรม
59. ความผิดมูลฐานฟอกเงินเกี่ยวกับภาษีอากร
60. ข้อตกลงคุณธรรม (Integrity Pact: IP)
61. ในหลวงรัชกาลที่ 9 กับพระอัจฉริยภาพทางดนตรี
62. การเข้าชื่อเสนอกฎหมายโดยประชาชนตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560
63. พระราชบัญญัติควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ. 2560
64. คิดก่อนโพสต์ กับ พ.ร.บ.คอมพิวเตอร์ฯ
65. ปิดทองหลังพระ

66. การเปิดอภิปรายทั่วไปเพื่อลงมติไม่ไว้วางใจ
67. คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ เรื่อง การพัฒนาระเบียงเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก
68. ราชกิจจานุเบกษาเกี่ยวกับการประกาศใช้กฎหมาย
69. ป่า 3 อย่าง ประโยชน์ 4 อย่าง
70. สนธิสัญญามาราเคช
71. พระราชบัญญัติการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2560
72. โครงการธนาคารข้าวอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
73. วันล้างมือโลก
74. สถาบันคุ้มครองเงินฝาก (สคฝ.)
75. คณะกรรมการตุลาการศาลยุติธรรม (ก.ต.)

2.9 กิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2560

คณะทำงานจัดแสดงนิทรรศการและกิจกรรมเสริมความรู้เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่สภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ และการเมืองการปกครองของไทยในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ได้รับมอบหมายให้แสดงนิทรรศการ และจัดกิจกรรมเนื่องในวันเด็กแห่งชาติประจำปี 2560 โดยมีผลการดำเนินงาน ดังนี้

ผลการดำเนินงาน

1. การจัดนิทรรศการเสริมสร้างความรู้

การจัดนิทรรศการความรู้เกี่ยวกับสภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ เพื่อมุ่งเน้นให้เด็กและเยาวชนซึ่งเป็นอนาคตของประเทศได้รับความรู้ และรู้จักบทบาทหน้าที่ของสภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ คณะกรรมาธิการของสภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศและมีความรู้ความเข้าใจต่อระบอบการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และได้เรียนรู้และเข้าใจวิถีไทย และศึกษารู้จักลักษณะบ้าน การสร้างบ้านด้วยวัสดุธรรมชาติในท้องถิ่นตามรอยเศรษฐกิจพอเพียงของคนไทยในชนบท กิจกรรมดังกล่าวมีเด็ก เยาวชน และผู้ปกครองที่เข้าเยี่ยมชมและศึกษาข้อมูล พร้อมกับถ่ายภาพเป็นที่ระลึกจำนวนมาก

ศาสตราจารย์พิเศษพรเพชร วิชิตชลชัย ประธานสภานิติบัญญัติแห่งชาติ นายสรศักดิ์ เพียรเวช เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร นางวรารัตน์ อติแพทย์ เลขาธิการวุฒิสภา มาเยี่ยมชมนิทรรศการและร่วมถ่ายภาพในงานวันเด็กแห่งชาติ วันเสาร์ที่ 14 มกราคม 2560 ณ ชุมน “สวนป่ามหาสนุก”

นอกจากนี้ในวันศุกร์ที่ 13 มกราคม 2560 นายสุรชัย เลี้ยงบุญเลิศชัย รองประธานสภานิติบัญญัติแห่งชาติ คนที่หนึ่ง ได้มาเยี่ยมชมและพูดคุยให้กำลังใจคณะทำงานฯ และร่วมถ่ายภาพกับคณะทำงานฯ อย่างเป็นกันเอง

2. กิจกรรมสันทนาการ

กิจกรรมสันทนาการ ประกอบไปด้วยการเล่นเกมน 3 เกม คือ เกมต้นไม้ความรู้ เกมพระราชกรณียกิจในดวงใจ (จับคู่รู้จักจริง) เกมจิ๊กซอร์ปริศนา เพื่อมุ่งเน้นให้เด็กและเยาวชนซึ่งเป็นอนาคตของประเทศได้รู้จักบทบาทหน้าที่ของสภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ มีความรู้ความเข้าใจในระบอบการเมืองการปกครองของไทย ในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขผ่านกิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดขึ้น โดยมีการสอดแทรกสาระสำคัญในเกมต่าง ๆ ให้เด็กและเยาวชนอย่างเหมาะสม ซึ่งรูปแบบของกิจกรรมสันทนาการสอดแทรกความรู้เพื่อส่งเสริมให้เด็กและเยาวชนกล้าแสดงออกและมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ เสริมสร้างความสามัคคี เสริมสร้างประสบการณ์ให้แก่เด็กและเยาวชน รวมถึงฝึกให้ได้เรียนรู้ ตัดสินใจ และใช้ปฏิภาณไหวพริบ ภายใต้กฎกติกาที่กำหนด จากการดำเนินงาน พบว่าเด็ก เยาวชน และผู้ปกครองให้ความสนใจในกิจกรรมดังกล่าวจำนวนมาก มีการเข้าร่วมกิจกรรมในซุ้มอย่างต่อเนื่อง และผู้ปกครองพึงพอใจที่บุตรหลานได้เข้าร่วมกิจกรรมและได้รู้จักบทบาทหน้าที่ของสภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ มีความรู้ความเข้าใจต่อระบอบการเมืองการปกครองของไทยในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข รวมถึงเรื่องประชามติอาเซียน และรับของขวัญอย่างทั่วถึง



ศาสตราจารย์พิเศษพรเพชร วิชิตชลชัย ประธานสภานิติบัญญัติแห่งชาติ เยี่ยมชมนิทรรศการและร่วมถ่ายรูปในงานวันเด็กแห่งชาติ วันเสาร์ที่ 14 มกราคม 2560 ณ ซุ้ม “สวนป่ามหาสนุก”



นายสุรชัย เลี้ยงบุญเลิศชัย รองประธานสภานิติบัญญัติแห่งชาติ คนที่หนึ่ง เยี่ยมชมการจัดชุดและให้กำลังใจ
ข้าราชการสำนักวิชาการในการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ วันศุกร์ที่ 13 มกราคม 2560



นายสรศักดิ์ เพียรเวช เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ให้เกียรติแก่สำนักวิชาการในการมอบรางวัล
ให้กับเด็กที่เข้าร่วมกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ วันเสาร์ที่ 14 มกราคม 2560



นางพรพิศ เพชรเจริญ รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เยี่ยมชมการจัดชุดและให้กำลังใจข้าราชการ และทดลองเล่นเกมเพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ วันศุกร์ที่ 13 มกราคม 2560



คณะกรรมการกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2560



ภาพกิจกรรมงานวันเด็กแห่งชาติ ในวันเสาร์ที่ 14 มกราคม 2560 ณ ชุม “สวนป่ามหาสนุก”

ผู้จัดทำ

คณะทำงานจัดทำหนังสือสรุปผลการดำเนินงานสำนักวิชาการ ประจำปีงบประมาณ 2560

สำนักวิชาการ

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

เลขที่ 2 ถนนอุทองใน เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300

โทร. 0 2244 2065 โทรสาร 0 2244 2074

หน้าว่าง



คำสั่งสำนักวิชาการ
ที่ ๑๒ /๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำหนังสือสรุปผลการดำเนินงานสำนักวิชาการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

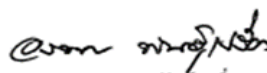
ตามที่สำนักวิชาการซึ่งมีหน้าที่และพันธกิจในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ และงานวิชาการของสมาชิกวุฒิสภา คณะกรรมาธิการ และบุคคลในวงงานรัฐสภา ให้มีประสิทธิภาพสูงสุด และตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร นั้น

จึงเห็นสมควรแต่งตั้งคณะกรรมการให้มีหน้าที่รวบรวมผลการปฏิบัติงานจัดทำหนังสือสรุปผลการดำเนินงานของสำนักวิชาการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ประกอบด้วย

- | | |
|--|-------------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ |
| ๒. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานห้องสมุด | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ |
| ๓. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ |
| ๔. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริการวิชาการ ๑ | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ |
| ๕. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริการวิชาการ ๒ | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ |
| ๖. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริการวิชาการ ๓ | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ |
| ๗. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานวิจัยและพัฒนา | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ |
| ๘. ผู้บังคับบัญชาศึกษาพิพิธภัณฑสถานและจดหมายเหตุ | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ |
| ๙. นางสาวสิตาวีร์ อีร์วิรุฬห์ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๑๐. นางสาวนภาพร ญาณศิริ | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๑๑. นายอานันท์ เกียรติสารพิภพ | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๑๒. นายชงคชาญ สุวรรณมณี | คณะกรรมการ |
| ๑๓. นางสาวปิยะวรรณ ปานโต | คณะกรรมการ |
| ๑๔. นางสาวนราภัทร เพชรมณี | คณะกรรมการ |
| ๑๕. นายอนุชา ดีสวัสดิ์ | คณะกรรมการ |
| ๑๖. นางหนาพร พร้อมเจริญ | คณะกรรมการ |
| ๑๗. นางภัคกัญญา มากทองไทร | คณะกรรมการ |
| ๑๘. นางสาวอุษณีย์ อินทองช่วย | คณะกรรมการ |
| ๑๙. นางสาวปัทมญา อินสิงห์ | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| ๒๐. นางสาวสุพรรณนิศา พรหมบุตร | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒๑. นางสาวณัฏษณภัส คงชู | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐


(นางอรรณพ พันธุ์เปรื่อง)
ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ