



สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

รายงานผลการติดตามการดำเนินการ
เงินกันไว้เบิกเหลือมปี กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน

ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๑



เลขที่การสภาผู้แทนราษฎร
รับที่ ๒๕๖๑/๒๖
วันที่ ๓๐, ต.ค. ๒๕๖๑
เวลา ๑๕:๒๕ น.จก

รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
เลขรับที่ ๒๕๖๑
วันที่ ๓๐ / ๑๐. / ๒๕๖๑
เวลา ๑๐.๕๕ น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักนโยบายและแผน กลุ่มงานติดตามและประเมินผล โทร. ๐ ๒๒๔๔ ๒๓๑๓

ที่ สผ ๐๐๒๑.๐๖/๑๓๕๓ วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานผลการติดตามการดำเนินการเงินกันไว้เบิกเหลือมปี กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ตามที่ คณะอนุกรรมการเร่งรัด ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้มีการประสาน เร่งรัด ติดตามผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการและแผนการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร รวมทั้งรายการเงินกันไว้เบิกจ่ายเหลือมปี นั้น

ในการนี้ สำนักนโยบายและแผนในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะอนุกรรมการฯ ได้จัดทำรายงานผลการติดตามการดำเนินการเงินกันไว้เบิกเหลือมปี กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ พร้อมปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว เพื่อจะได้ทราบผลการดำเนินงานและใช้เป็นฐานข้อมูลในการวางแผนวิเคราะห์ กำกับ เร่งรัดติดตาม การดำเนินการเงินกันไว้เบิกเหลือมปี ตลอดจนเป็นเครื่องมือให้ผู้บริหารใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการวางแผนดำเนินการโครงการต่าง ๆ กำหนดแนวทางในการทบทวน ปรับปรุงแก้ไขวิธีการดำเนินงานให้เหมาะสม สามารถใช้จ่ายงบประมาณได้ตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด เป็นไปตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ สำนักนโยบายและแผนจักได้แจ้งเวียนให้หน่วยงานภายในรับทราบและใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานต่อไป

น.ช.บ.

(นายณัฐวุฒิ จอมศรี)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

[Signature]

(นางสาวปัทมพร โอสถานนท์)

ผู้บังคับบัญชาของกลุ่มงานติดตามและประเมินผล

- น.ส.บ.
- น.น.ช.บ.

น.พ.ร.

(นางสาวศุภพรรัตน์ สุขพุ่ม)

ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน

น.จ.

(นายสรศักดิ์ เพียรเวช)

เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๓๐ ต.ค. ๒๕๖๑

[Signature]
น.ช.ค.จ.
(นายประสิทธิ์ อนันตวิรุฬห์)
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

บทสรุปผู้บริหาร

ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒ ที่วางหลักการไว้ว่าเมื่อสิ้นปีงบประมาณ ส่วนราชการสามารถขอเบิกเงินไว้เบิกเหลือในปีได้อีก ๖ เดือนปฏิทินนับจากวันสิ้นปีงบประมาณ หรือภายในระยะเวลาที่ได้ตกลงกับกระทรวงการคลัง และสามารถขยายเวลาขอเบิกเงินจากคลังต่อไปอีก ได้ไม่เกิน ๖ เดือนปฏิทินของปีงบประมาณถัดไป เว้นแต่มีความจำเป็นต้องขอเบิกเงินจากคลังภายหลังเวลาที่กำหนดก็ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังเป็นกรณีๆ ไป

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานงบประมาณของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒ และมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพ การใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณของภาครัฐ กลุ่มงานติดตามและประเมินผล สำนักนโยบายและแผน จึงได้มีการติดตามผลการดำเนินงานและจัดทำรายงานผลการติดตามการดำเนินการเงินกันไว้เบิกเหลือปี ๒๕๖๑ ครั้นเพื่อรวบรวมเป็นฐานข้อมูลเบื้องต้นในการวางแผน วิเคราะห์ การตัดสินใจในเชิงนโยบายสำหรับการดำเนินการกำกับ เร่งรัด ติดตามผล การดำเนินการใช้งบประมาณ ในส่วนของเงินกันไว้เบิกเหลือปี ๒๕๖๑ กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน ให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

๑. สถานะเงินกันเหลือปี ๒๕๖๑ กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน รอบที่ ๑ (กรมบัญชีกลางอนุมัติ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐) จำแนกเป็น ๒ ส่วน ได้แก่ ๑) โครงการทั่วไปของสำนักงานฯ ได้รับอนุมัติงบประมาณ จำนวน ๖ รายการ ประกอบด้วย รายการที่ดำเนินการสิ้นสุดตามสัญญา จำนวน ๒ รายการ รายการที่ก่อหนี้ผูกพันแล้วและอยู่ระหว่างดำเนินการตามสัญญา จำนวน ๓ รายการ และรายการที่ยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน จำนวน ๑ รายการ และ ๒) โครงการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง ได้รับอนุมัติงบประมาณ จำนวน ๔ รายการ ประกอบด้วยรายการที่ดำเนินการสิ้นสุดตามสัญญา จำนวน ๓ รายการ และรายการที่ยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน จำนวน ๑ รายการ

๒. สถานะเงินกันเหลือปี ๒๕๖๑ กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน รอบที่ ๒ (กรมบัญชีกลางอนุมัติ ณ วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑) จำแนกเป็น ๒ ส่วน ได้แก่ ๑) โครงการทั่วไปของสำนักงานฯ ได้รับอนุมัติงบประมาณ จำนวนทั้งสิ้น ๖ รายการ ประกอบด้วย รายการที่ดำเนินการสิ้นสุดตามสัญญา จำนวน ๓ รายการ รายการที่ก่อหนี้ผูกพันแล้วและอยู่ระหว่างดำเนินการตามสัญญา จำนวน ๒ รายการ และรายการที่ยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน จำนวน ๑ รายการ ๒) โครงการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง ได้รับอนุมัติงบประมาณ จำนวน ๓ รายการ ประกอบด้วย รายการที่ดำเนินการสิ้นสุดตามสัญญา จำนวน ๒ รายการ และรายการที่ยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน จำนวน ๑ รายการ

๓. ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ

ปัญหาอุปสรรค จากการติดตามผลความคืบหน้าการดำเนินการรายการเงินกันไว้เบิกเหลือปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งมีรายการขออนุมัติกันเงินเหลือปีต่อเนื่อง ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๐ มีรายการที่ไม่สามารถก่อหนี้ผูกพันและมีการดำเนินการไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดจำนวน ๑ รายการ คือ รายการจ้างที่ปรึกษาของสำนักงานงบประมาณของรัฐสภา (สำนักงานงบประมาณของรัฐสภา) งบประมาณ

๒,๖๙๕,๐๐๐ บาท ซึ่งเป็นโครงการในรูปแบบโครงการการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่สามารถควบคุมกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามระเบียบพัสดุและกรอบระยะเวลาที่กำหนดได้ พบว่ามีผู้เสนอราคาเพียงรายเดียว หรือมีผู้ยื่นเสนอราคาหลายรายแต่ไม่ผ่านคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ หรือไม่ผ่านคุณสมบัติทางเทคนิค ซึ่งตามระเบียบฯ ต้องดำเนินการประกาศเชิญชวนใหม่อีกครั้ง ทำให้ไม่สามารถดำเนินการก่อนนี้ผูกพันและเบิกจ่ายได้ตามแผนและกรอบระยะเวลาที่กำหนดได้

ข้อเสนอแนะ

๑) หน่วยงานเจ้าของโครงการควรศึกษาความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับระเบียบพัสดุฯ และการกำหนดรายละเอียดและคุณลักษณะของงาน (TOR) เพิ่มมากขึ้น เพื่อให้เกิดความรอบคอบและเหมาะสมก่อนดำเนินการทางกระบวนการทางพัสดุ

๒) กรณีหากรายการใดที่ใช้เงินงบประมาณอื่น ๆ ในการดำเนินการ ให้เร่งรัดแจ้งข้อมูลรายการโครงการที่จะดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณให้สำนักการคลังและงบประมาณทราบ เพื่อจะได้ดำเนินการทำความเข้าใจกับสำนักงบประมาณ และกรมบัญชีกลาง ในการขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณเพื่อนำเงินกันรายการฯ ดังกล่าว ไปใช้ในรายการอื่นต่อไป

๓) เร่งดำเนินการก่อนนี้ผูกพันสำหรับกรณีที่ยังไม่ก่อนนี้ผูกพันให้แล้วเสร็จ และเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินกันไว้เบิกเหลือในปี กรณีมีหนี้ผูกพันแล้วโดยเร็ว เพื่อให้เป็นไปตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณของภาครัฐ และเป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒

๔) ในกรณีที่หากหน่วยงานยกเลิกสัญญา หรือยกเลิกใบสั่งซื้อที่ได้ขอเงินไว้เบิกเหลือในปีหรือขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน ให้หน่วยงานเจ้าของโครงการรีบดำเนินการประสานสำนักการคลังและงบประมาณเพื่อขอเงินไว้เบิกเหลือในปีหรือขอขยายระยะเวลาการเบิกจ่าย กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน พร้อมทั้งขออุทธรณ์รายการดังกล่าวไปยังกรมบัญชีกลาง หรือยืนยันว่าจะไม่ได้ดำเนินการในโครงการฯ ดังกล่าว

๕) สำนักงานฯ ควรกำหนดกรอบระยะเวลาในการดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้โครงการสามารถดำเนินการตามแผนงานที่กำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพ

คำนำ

รายงานผลการติดตามการดำเนินการเงินกันไว้เบิกเหลือมปี กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรับทราบถึงรายงานผลการดำเนินงาน สภาพปัญหา อุปสรรคของการดำเนินการเงินกันไว้เบิกเหลือมปี กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และสามารถดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวได้อย่างถูกต้อง ทันท่วงทีตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด เป็นฐานข้อมูลเบื้องต้นในการวางแผน วิเคราะห์ การดำเนินการกำกับ เร่งรัด ติดตามการดำเนินการเงินกันไว้เบิกเหลือมปี ให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลาและเบิกจ่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้ผู้บริหารใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการวางแผนดำเนินการโครงการต่าง ๆ กำหนดแนวทางในการทบทวน ปรับปรุงแก้ไขวิธีการดำเนินงานให้เหมาะสม มุ่งเน้นให้มีการใช้งบประมาณและจัดสรรทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุด สอดคล้องกับนโยบาย และยุทธศาสตร์ในการพัฒนาประเทศและมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ทั้งนี้ กลุ่มงานติดตามและประเมินผล สำนักนโยบายและแผน ขอขอบคุณคณะผู้บริหาร ข้าราชการสำนักงาน/สำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงานชั้นตรงเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรทุกท่านที่ให้การสนับสนุน ข้อมูลที่สำคัญ ในการจัดทำรายงานผลการติดตามการดำเนินการเงินกันไว้เบิกเหลือมปี กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้เกิดความสมบูรณ์ ครบถ้วน และหวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานผลฯ ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์แก่ผู้บริหาร หน่วยงาน และบุคลากรภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในการพัฒนาการทำงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

กลุ่มงานติดตามและประเมินผล
สำนักนโยบายและแผน
ตุลาคม ๒๕๖๑

สารบัญ

หน้า

คำนำ

ส่วนที่ ๑ : บทนำ

๑. ความเป็นมาและความสำคัญ	๑
๒. วัตถุประสงค์	๑
๓. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	๒
๔. นิยาม/ความหมาย	๒
๕. ขั้นตอนการดำเนินงาน	๔
๖. กระบวนการติดตามผล	๗
๗. มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๑	๑๑

ส่วนที่ ๒ : รายงานผลการติดตามการดำเนินการเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๑. สถานะเงินกันเหลื่อมปี กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน (รอบที่ ๑)	๑๓
๒. สถานะเงินกันเหลื่อมปี กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน (รอบที่ ๒)	๑๗
๓. ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ	๒๖

ส่วนที่ ๓ : สรุปประเด็นกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

สรุปประเด็นกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง	๒๗
--	----



ส่วนที่ ๑ : บทนำ

๑. ความเป็นมาและความสำคัญ

จากการติดตามผลการดำเนินการในส่วนของเงินกันไว้เบิกเหลือในปี กรณีไม่มีหนี้ผูกพันของสำนักงาน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรที่ผ่านมา พบว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้มีการขอเงินกันไว้เบิกเหลือปีสะสมตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗-๒๕๖๐ เป็นไปตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒ ที่วางหลักการไว้ว่าเมื่อสิ้นปีงบประมาณส่วนราชการสามารถขอเงินกันไว้เบิกเหลือในปี ได้อีก ๖ เดือนปฏิทินนับจากวันสิ้นปีงบประมาณ หรือภายในระยะเวลาที่ได้ตกลงกับกระทรวงการคลัง และสามารถขยายเวลาขอเบิกเงินจากคลังต่อไปอีกได้ไม่เกิน ๖ เดือนปฏิทินของปีงบประมาณถัดไป เว้นแต่มีความจำเป็นต้องขอเบิกเงินจากคลังภายหลังเวลาที่กำหนดก็ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง เป็นกรณี ๆ ไป

กลุ่มงานติดตามและประเมินผล สำนักนโยบายและแผน จึงได้จัดทำรายงานฯ ฉบับนี้ เพื่อรับทราบถึงรายงานผลการดำเนินงาน สภาพปัญหา อุปสรรคของการดำเนินการเงินกันไว้เบิกเหลือปี กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และสามารถดำเนินการแก้ไขปัญหาได้อย่างถูกต้อง ทันตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด เป็นฐานข้อมูลเบื้องต้นในการวางแผน วิเคราะห์ การดำเนินการกำกับ เร่งรัด ติดตามการดำเนินการเงินกันไว้เบิกเหลือปี ให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลาและเบิกจ่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้ผู้บริหารใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการวางแผนดำเนินการโครงการต่าง ๆ กำหนดแนวทางในการทบทวน ปรับปรุงแก้ไขวิธีการดำเนินงานให้เหมาะสม มุ่งเน้นให้มีการใช้งบประมาณและจัดสรร ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุด สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ในการพัฒนาประเทศ และมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ทราบถึงรายงานผลการดำเนินงาน สภาพปัญหา อุปสรรคของการดำเนินการเงินกันไว้เบิกเหลือปี กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และสามารถดำเนินการแก้ไขปัญหาได้อย่างถูกต้อง และ ดำเนินการทันตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด

๒. เพื่อเป็นฐานข้อมูลเบื้องต้นในการวางแผน วิเคราะห์ การดำเนินการกำกับ เร่งรัด ติดตาม การดำเนินการเงินกันไว้เบิกเหลือปี ให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลาและเบิกจ่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. เพื่อให้ผู้บริหารใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการวางแผนดำเนินการโครงการต่าง ๆ กำหนดแนวทางในการทบทวน ปรับปรุงแก้ไขวิธีการดำเนินงานให้เหมาะสม เพื่อให้สามารถใช้จ่ายงบประมาณ ได้ตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด

๓. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้นำรายงานผลการดำเนินงาน สภาพปัญหา อุปสรรคของการดำเนินการเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อที่สำนักงานฯ จะได้รวบรวมเป็นฐานข้อมูลสำหรับการวิเคราะห์ วางแผน เปรียบเทียบ กำกับ ติดตาม การดำเนินงาน ในปีงบประมาณถัดไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. เป็นเครื่องมือที่จะช่วยให้ผู้บริหาร/ผู้มีอำนาจตัดสินใจ นำข้อมูลมาวิเคราะห์ ปรับปรุง และวางแผน การดำเนินการในหน่วยงานเพื่อให้เกิดการใช้จ่ายงบประมาณได้ตามกรอบระยะเวลาที่กระทรวงการคลังกำหนด ส่งผลให้เกิดผลสัมฤทธิ์ที่มีความคุ้มค่า มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๔. นิยาม/ความหมาย

เงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี หมายถึง เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ผ่านมา ซึ่งส่วนราชการไม่สามารถเบิกเงินงบประมาณได้ทันภายในปีงบประมาณนั้น เนื่องจากพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒ มาตรา ๒๗ วางหลักไว้ว่า เงินงบประมาณรายจ่ายปีใดให้เบิกจ่ายได้เฉพาะปีงบประมาณนั้นเท่านั้น เว้นแต่กรณีเงินงบประมาณนั้นได้ก่อหนี้ผูกพันไว้แล้ว ก่อนสิ้นปีงบประมาณ และกรณีเงินงบประมาณนั้นยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพันแต่ได้รับอนุมัติจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังให้กันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี

เมื่อพิจารณาจากกฎหมายฯ ดังกล่าว จะเห็นได้ว่าการขอเบิกเงินจากคลังตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณใด ให้กระทำได้แต่เฉพาะภายในปีงบประมาณนั้น เว้นแต่

๑. เป็นงบประมาณรายจ่ายข้ามปี หรือ
๒. เป็นงบประมาณรายจ่ายที่ได้ก่อหนี้ผูกพันไว้ก่อนสิ้นปีงบประมาณ หรือที่ได้รับอนุมัติจากรัฐมนตรีให้เบิกเหลื่อมปี และได้มีการกันเงินไว้ตามระเบียบ หรือข้อบังคับเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินจากคลัง

ในกรณี เป็นงบประมาณรายจ่ายที่ได้ก่อหนี้ผูกพันไว้ก่อนสิ้นปีงบประมาณ หรือที่ได้รับอนุมัติจากรัฐมนตรีให้เบิกเหลื่อมปี และได้มีการกันเงินไว้ตามระเบียบ หรือข้อบังคับเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินจากคลัง ให้ขยายเวลาขอเบิกเงินจากคลังต่อไปได้อีกไม่เกิน ๖ เดือนปฏิทินของปีงบประมาณถัดไป เว้นแต่มีความจำเป็นต้องขอเบิกเงินจากคลังภายหลังเวลาดังกล่าว ก็ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังเป็นกรณี ๆ ไป ประกอบกับมาตรา ๒๘ พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒ วางหลักไว้ว่า ในกรณีที่เงินงบประมาณรายจ่ายข้ามปี การขอเบิกเงินจากคลังตามงบประมาณรายจ่ายข้ามปีนั้น ให้กระทำได้แต่เฉพาะภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยงบประมาณ เว้นแต่เป็นงบประมาณรายจ่ายข้ามปีที่ได้ก่อหนี้ผูกพันไว้ก่อนสิ้นกำหนดเวลา และได้มีการกันเงินไว้ตามระเบียบหรือข้อบังคับเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินจากคลัง ก็ให้ขยายเวลาขอเบิกเงินจากคลังต่อไปได้อีกไม่เกิน ๓ เดือนปฏิทิน

ระเบียบการเบิกจ่ายจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๑๐๑ ส่วนราชการใดได้ก่อกำหนดขึ้นผู้ผูกพันไว้ก่อนสิ้นปีงบประมาณ โดยการซื้อทรัพย์สินจ้างทำของ หรือเช่าทรัพย์สิน ที่มีใบสั่งซื้อ ใบสั่งจ้างหรือสัญญาหรือข้อตกลงและมีวงเงิน ตั้งแต่ ๕๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป หรือตามที่กระทรวงการคลังกำหนด กรณีที่ไม่สามารถเบิกเงินไปชำระหนี้ได้ทันสิ้นปีงบประมาณ ให้ถือว่าใบสั่งซื้อหรือใบสั่งจ้างหรือสัญญาหรือข้อตกลงที่ได้จัดทำหรือลงไว้ในระบบเป็นการขอเบิกเงินไว้เบิกเหลือเมื่อปีต่อไปได้อีกเป็นเวลา ๖ เดือน นับจากวันสิ้นปีงบประมาณ

ในกรณีที่ส่วนราชการไม่ได้ก่อกำหนดขึ้นผู้ผูกพัน แต่มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินนั้นต่อไปอีก ให้กระทรวงเจ้าสังกัดขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง เมื่อได้รับอนุมัติจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังแล้ว ให้ขอเบิกเงินไว้เบิกเหลือเมื่อปีได้ ประกอบกับ ข้อ ๑๐๒ การขอเบิกเงินไว้เบิกเหลือเมื่อปี ส่วนราชการต้องดำเนินการก่อนสิ้นปีงบประมาณโดยปฏิบัติตามวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด

จากกรณีดังกล่าว เมื่อส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจเจ้าของงบประมาณ ได้ดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบที่กำหนด งบประมาณนั้นให้ขยายเวลาเบิกเงินจากคลังต่อไปได้อีกไม่เกิน ๖ เดือนปฏิทินของปีงบประมาณถัดไป และหากพันกำหนดเวลาดังกล่าวยังเบิกจ่ายเงินไม่ทันอีก ก็ต้องขออนุมัติขยายเวลาเบิกจ่ายเงินจากคลังเป็นกรณี ๆ ไป

๕. ขั้นตอนการดำเนินงาน

งบประมาณรายจ่ายใดก็ตาม หากส่วนราชการยังไม่สามารถก่อนนี้ผูกพันได้ทันภายในปีงบประมาณ ไม่ว่าจะมียังเงินจำนวนเท่าใด ถ้ามีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินนั้นต่อไปอีก ต้องมีการขอทำการตกลงกับกระทรวงการคลังเป็นหนังสือ เพื่อขอกันเงินฯ ดังกล่าว ไว้เบิกจ่ายต่อไป ภายในวันทำการสุดท้ายของปีงบประมาณนั้น โดยการพิจารณาอนุมัติการกันเงินไว้เบิกเหลือมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน เป็นอำนาจของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง พิจารณากำหนดเป็นปี ๆ ไป โดยคำนึงถึงการรักษาวินัยการเงินการคลัง และวิเคราะห์ภาวะเศรษฐกิจ สถานการณ์การเงินการคลัง และนโยบายรัฐบาลประกอบการพิจารณา

เมื่อใกล้สิ้นระยะเวลาการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี คือ วันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายนของทุกปี หน่วยงานควรเตรียมพร้อมสำหรับการกันเงินไว้เบิกเหลือมปี (เงินปีงบประมาณปัจจุบัน) และขยายระยะเวลาเบิกจ่ายเงิน (เงินปีงบประมาณก่อนปีปัจจุบันที่ได้รับอนุมัติให้กันไว้เบิกเหลือมปีและขยายระยะเวลาเบิกจ่าย) ดำเนินการดังนี้

๑. เร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณทั้งเงินปีงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในปีปัจจุบัน เงินกันไว้เบิกเหลือมปี และเงินขยายระยะเวลา และเงินขยายระยะเวลาเบิกจ่าย ที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงการคลัง หรือกรมบัญชีกลางให้แล้วเสร็จภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน

๒. กรณีไม่สามารถเบิกจ่ายได้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาดังกล่าวแต่มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินงบประมาณต่อไป ต้องดำเนินการขอกันเงินไว้เบิกเหลือมปีและขอขยายระยะเวลาเบิกจ่ายต่อกรมบัญชีกลางหรือกระทรวงการคลัง ดำเนินการดังนี้

๒.๑ กรณีก่อนนี้ผูกพันได้ทันภายในระยะเวลาวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน (เงินปีงบประมาณปัจจุบันและเงินปีงบประมาณก่อนปีปัจจุบันที่ได้รับการอนุมัติให้กันเงินฯ) และก่อนนี้ผูกพันได้ทันภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนมีนาคม (เงินปีงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกเหลือมปีและขยายระยะเวลาเบิกจ่าย) สำนักการคลังและงบประมาณจะดำเนินการกันเงินฯ/ขยายระยะเวลาเบิกจ่าย (สร้างระบบใบสั่งซื้อ สั่งจ้าง หรือ PO) ในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน และวันสุดท้ายของเดือนมีนาคม ซึ่งถือว่าเป็นการขออนุมัติกันเงินฯ และขยายระยะเวลาเบิกจ่าย โดยไม่ต้องทำเป็นหนังสือขออนุมัติต่อกรมบัญชีกลางหรือกระทรวงการคลัง

๒.๒ กรณีไม่สามารถก่อนนี้ผูกพันได้ทันภายในระยะเวลาวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน (เงินปีงบประมาณปัจจุบันและเงินปีงบประมาณก่อนปีปัจจุบันที่ได้รับการอนุมัติให้กันเงินฯ) และก่อนนี้ผูกพันได้ทันภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนมีนาคม (เงินปีงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติให้กันไว้เบิกเหลือมปีและขยายระยะเวลาเบิกจ่าย) หน่วยงานเจ้าของโครงการแจ้งความประสงค์ขอกันเงินและขอขยายระยะเวลาเบิกจ่าย พร้อมชี้แจงเหตุผล ความจำเป็น สถานะปัจจุบันของโครงการ พร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อสำนักการคลังและงบประมาณ

๓. สำนักการคลังและงบประมาณโดยเจ้าหน้าที่ผู้รับมอบหมายดำเนินการขอเงินฯ และขอขยายระยะเวลาเบิกจ่ายต่อกรมบัญชีกลางหรือกระทรวงการคลัง โดยดำเนินการ ตามที่กระทรวงการคลังกำหนดปกติจะดำเนินการผ่านระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) (ตามที่กระทรวงการคลังกำหนดจะดำเนินการ ๒ รอบ คือ วันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน และ วันทำการสุดท้ายของเดือนมีนาคม)

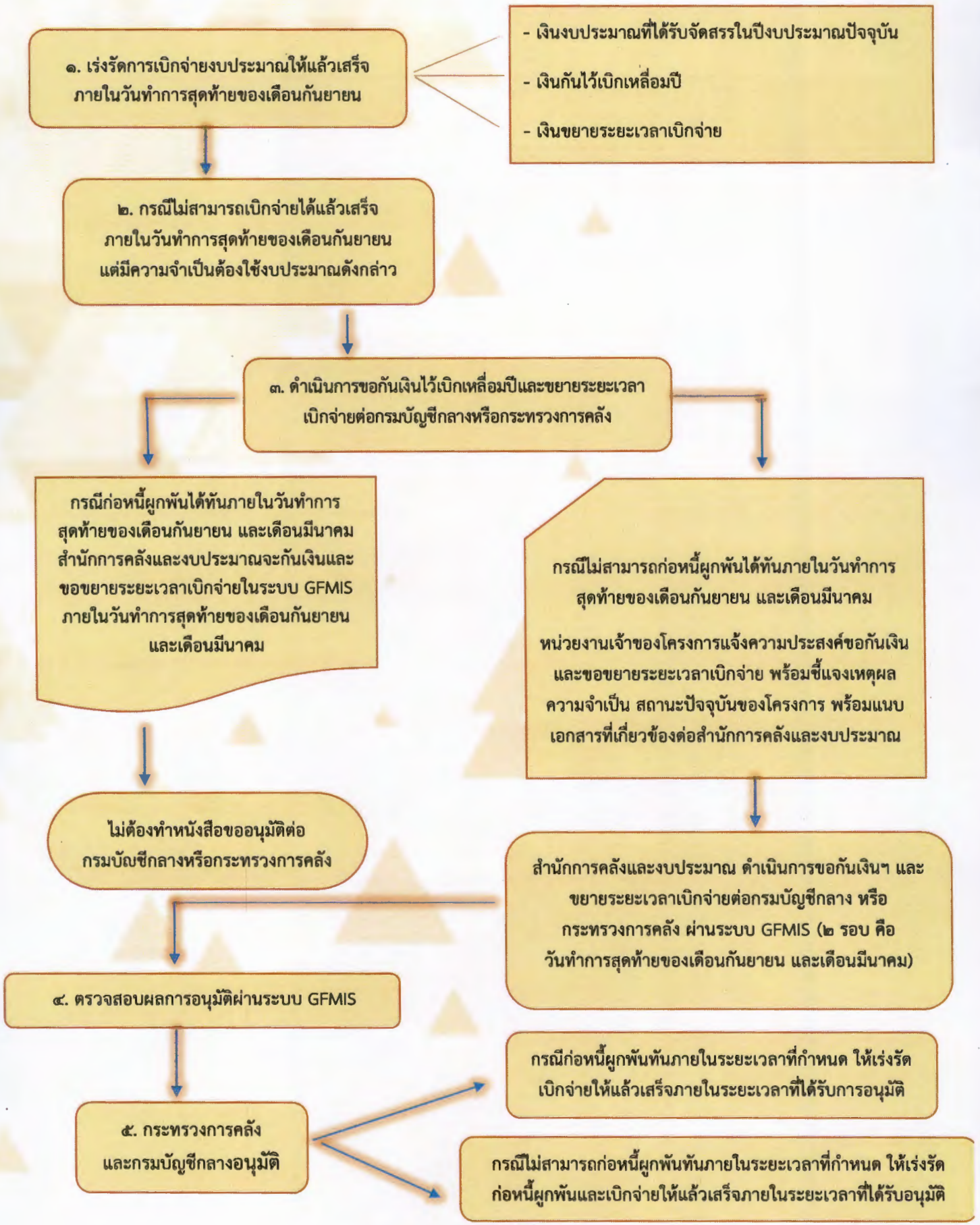
๔. ตรวจสอบผลการอนุมัติผ่านระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)

๕. เมื่อกระทรวงการคลังและกรมบัญชีกลางอนุมัติแล้ว ต้องดำเนินการ ดังนี้

๕.๑ กรณีก่อนนี้ผูกพันได้ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้เร่งรัดดำเนินการเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จ ภายในระยะเวลาที่ได้รับการอนุมัติ

๕.๒ กรณีไม่สามารถก่อนนี้ผูกพันได้ทันภายในระยะเวลา ให้เร่งก่อนนี้ผูกพันและเบิกจ่าย ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติ

ผังแสดงขั้นตอนการดำเนินการเงินกันไว้เบิกเหลือมปี



๖. กระบวนการติดตามผล

การติดตามผล หมายถึง การกำกับ ติดตาม เพื่อติดตามความคืบหน้าในการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึง การรวบรวม วิเคราะห์ สรุปผลการดำเนินงาน และจัดทำข้อเสนอแนะเสนอคณะกรรมการและผู้บริหาร ทราบเพื่อเป็นข้อมูลในการตัดสินใจในเชิงนโยบายต่อไป

การติดตามผลการดำเนินการเงินกันไว้เบิกเหลือมปีของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร กลุ่มงานติดตามและประเมินผล สำนักนโยบายและแผน และคณะอนุกรรมการเร่งรัด ติดตาม ประเมินผล การดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ ประสาน เร่งรัด ติดตามผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติราชการ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ และแผนการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร รวมทั้งรายการเงินกันไว้เบิกจ่ายเหลือมปี ของสำนักงานฯ ได้ดำเนินการในส่วนของการติดตาม การดำเนินการเงินกันไว้เบิกเหลือมปี กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีกระบวนการติดตามผล ดังนี้

๑. สืบหาข้อมูลรายการเงินกันเหลือมปี กรณีไม่มีหนี้ผูกพันที่ได้รับอนุมัติจากกรมบัญชีกลาง
๒. วางแผนและกำหนดกรอบระยะเวลาในการดำเนินการติดตามผล
๓. รวบรวม วิเคราะห์ และจำแนกข้อมูลรายการเงินกันเหลือมปี เป็นรายปีงบประมาณ
๔. ดำเนินการติดตามความคืบหน้าการก่อหนี้ผูกพันและการเบิกจ่ายงบประมาณ เดือนละ ๑ ครั้ง แล้วรวบรวมข้อมูลเสนอผู้บังคับบัญชา พร้อมทั้งเผยแพร่ให้หน่วยงานรับทราบผ่านทางระบบ Intranet ของสำนักนโยบายและแผน

๕. รายงานความคืบหน้าเงินกันไว้เบิกเหลือมปีให้กับคณะอนุกรรมการเร่งรัด ติดตาม ประเมินผล การดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อพิจารณามาตรการ แนวทางการเร่งรัดการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไข

๖. จัดทำรายงานผลการติดตามการดำเนินการเงินกันไว้เบิกเหลือมปี กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เสนอผู้บริหารทราบ และเร่งรัดการดำเนินงานเมื่อพบเจอปัญหา และอุปสรรค

ผังแสดงกระบวนการการติดตามผลการดำเนินการเงินกันไว้เบิกเหลือมปี กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑



**แผนดำเนินการติดตามผลการดำเนินการเงินกันไว้เบิกเหลือมปี
กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑**

กลุ่มงานติดตามและประเมินผล สำนักนโยบายและแผน ได้กำหนดกรอบระยะเวลาการติดตามผล เพื่อให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ และสามารถรายงานข้อมูลได้ทันต่อสถานการณ์ โดยกำหนดความถี่ของการรายงานผล นำเสนอต่อผู้บริหาร/ผู้มีอำนาจตัดสินใจ ดังต่อไปนี้

กรณีปกติ กำหนดการรายงานความคืบหน้าของติดตามผลการดำเนินการเงินกันไว้เบิกเหลือมปี กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ พร้อมทั้งเผยแพร่ให้หน่วยงานรับทราบผ่านทางระบบ Intranet ของสำนักนโยบายและแผน เป็นประจำทุกเดือน และรายงานข้อมูลให้คณะอนุกรรมการเร่งรัด ติดตามฯ ทราบและพิจารณา เกี่ยวกับแนวทางในการดำเนินการเร่งรัด ติดตาม การดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณในส่วนของเงินกันไว้เบิกเหลือมปีฯ ให้ทันระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด รวมทั้งวิเคราะห์ ปัญหาและอุปสรรค เพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินการต่อไป ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๑ คณะอนุกรรมการฯ ได้ดำเนินการประชุมรวมจำนวนทั้งสิ้น ๕ ครั้ง และได้มีมติให้เร่งรัด ติดตาม การดำเนินการและการใช้จ่ายงบประมาณในส่วนของการดำเนินการเงินกันไว้เบิกเหลือมปีของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพ การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ซึ่งฝ่ายเลขานุการได้ดำเนินการแจ้งเวียนให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบ และยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

จำนวน	การประชุม	วันที่มีการประชุม
๑	ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑	๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑
๒	ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑	๒๘ มีนาคม ๒๕๖๑
๓	ครั้งที่ ๔/๒๕๖๑	๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๑
๔	ครั้งที่ ๕/๒๕๖๑	๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๑
๕	ครั้งที่ ๖/๒๕๖๑	๒๕ กันยายน ๒๕๖๑

ทั้งนี้ กรณีเมื่อสิ้นสุดการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ สำนักนโยบายและแผน ได้รายงานสถานะเงินกันไว้เบิกเหลือมปี กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน ณ วันสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๖๑ ให้เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรทราบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

แผนดำเนินการติดตามผลการดำเนินการเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	กรอบระยะเวลาดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑												ผู้รับผิดชอบ		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		ต.ค.	
๑	การวางแผนเตรียมการ															สำนักงานนโยบาย และแผน
	๑.๑ สํารวจข้อมูลรายการ เงินกันเหลื่อมปีที่ได้รับ อนุมัติจากกระทรวงการคลัง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	■														
	๑.๒ วางแผนและกำหนด กรอบระยะเวลา	■														
	๑.๓ รวบรวม วิเคราะห์และ จำแนกข้อมูลรายการเงินกัน เหลื่อมปีเป็นรายปีงบประมาณ	■													สำนักงานนโยบาย และแผน	
๒	การติดตามความคืบหน้า															
	๒.๑ ดำเนินการติดตาม ความคืบหน้าการก่อหนี้ ผูกพันและการเบิกจ่าย งบประมาณ	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	สำนักงานนโยบาย และแผน	
	๒.๒ ประชุมพิจารณามาตรการ /แนวทางเร่งรัดการดำเนินงาน และการใช้จ่ายงบประมาณ และรายงานความคืบหน้า รวมถึงปัญหาอุปสรรคและแนว ทางแก้ไข					■	■	■	■	■	■	■	■	■	คณะอนุกรรมการ เร่งรัด ติดตาม ประเมินผล	
๓	การจัดทำรายงานผล															
	รายงานติดตามฯ และเผยแพร่ ให้หน่วยงานรับทราบผ่านทาง ระบบ Intranet	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	สำนักงานนโยบาย และแผน	
	การจัดทำรายงานผลการ ดำเนินงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (รอบที่๑)	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■		
	การจัดทำรายงานผลการ ดำเนินงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑								■	■	■	■	■			

๗. มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๑

ด้วยสำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ได้มีหนังสือด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๔๖๑ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ แจ้งให้ทราบว่าคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๐ เห็นชอบมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ สรุปได้ดังนี้

๑. เป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๖ และรายจ่ายลงทุนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๘ โดยจำแนกเป็นรายไตรมาส การกำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายรายจ่ายภาพรวมไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๖ รายจ่ายประจำไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๘ และรายจ่ายลงทุนไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๘

เป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

หน่วย : ล้านบาท

ประมาณการรายจ่าย	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑				
	รวม	ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔
- ภาพรวม	๒,๗๘๔,๐๐๐	๘๗๘,๕๕๒	๖๓๘,๐๐๐	๖๓๘,๐๐๐	๖๒๙,๔๔๘
ประมาณร้อยละ	๙๖.๐๐	๓๐.๒๙	๒๒.๐๐	๒๒.๐๐	๒๑.๗๑
- รายจ่ายประจำ	๒,๒๐๓,๓๙๓	๗๓๙,๒๗๓	๔๙๒,๘๔๘	๔๙๒,๘๔๘	๔๗๘,๔๒๔
ประมาณร้อยละ	๙๘.๓๖	๓๓.๐๐	๒๒.๐๐	๒๒.๐๐	๒๑.๖๓
- รายจ่ายลงทุน	๕๘๐,๖๐๗	๑๓๙,๒๗๙	๑๔๕,๑๕๒	๑๔๕,๑๕๒	๑๕๑,๐๒๔
ประมาณร้อยละ	๘๘.๐๐	๒๑.๑๑	๒๒.๐๐	๒๒.๐๐	๒๒.๘๙

๒. แนวทางการดำเนินงานตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๑ จัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณเป็นรายเดือนและรายไตรมาสให้สอดคล้องกับเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณรายไตรมาส โดยมีหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังนี้

- รายจ่ายประจำ จะต้องเร่งรัดให้เริ่มดำเนินงานและเริ่มเบิกจ่ายงบประมาณได้ตั้งแต่ไตรมาสที่ ๑ สำหรับค่าใช้จ่ายการฝึกอบรม ประชุม และสัมมนา ให้คำนึงถึงประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับและระยะเวลาที่เหมาะสม รวมทั้ง ควรจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

ให้สามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ในไตรมาสที่ ๑ ให้มากที่สุดหรือไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร


- รายจ่ายลงทุน กรณีจัดหาครุภัณฑ์ จะต้องมีความพร้อมเกี่ยวกับคุณลักษณะเฉพาะ ผลการสืบราคา และสถานที่/พื้นที่รองรับครุภัณฑ์ กรณีค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น ต้องดำเนินการให้มีความพร้อมเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนพื้นที่ สถานที่ตั้ง และราคาของที่ดิน ข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (TOR) แบบรูปรายการ ประมาณราคา สถานที่/พื้นที่ก่อสร้าง ต้องดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบอย่างถูกต้องครบถ้วน ทั้งนี้ กำหนดให้รายจ่ายลงทุนปีเดียว จะต้องก่องหน้ผู้กัณฑ์ให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ ๑ ยกเว้นรายการที่มีคุณลักษณะพิเศษหรือจัดหาจากต่างประเทศ รายจ่ายลงทุนที่มีวงเงินต่อรายการเกิน ๑,๐๐๐ ล้านบาท และรายจ่ายลงทุนผู้กัณฑ์รายการใหม่ จะต้องก่องหน้ผู้กัณฑ์ให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ ๒

๓. จัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณในกรณีที่เป็นงบประมาณรายจ่ายบูรณาการ ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณรายจ่ายสำหรับแผนงานบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๕๙

๔. รายงานผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณตามเป้าหมายและตัวชี้วัดของแผนงาน และผลผลิต/โครงการ พร้อมทั้งระบุปัญหา อุปสรรคและแนวทางแก้ไข โดยจัดส่งรายงานและบันทึกผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณในระบบฐานข้อมูลแผน/ผลการปฏิบัติงานและการเบิกจ่ายงบประมาณ (BB EvMis) ตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นรายเดือน รายไตรมาสและเมื่อสิ้นปีงบประมาณ โดยมีการรับฟังความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้อง

๕. ให้เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกำกับดูแลหน่วยงานในสังกัดให้ปฏิบัติตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณโดยเคร่งครัด

๖. ให้เร่งรัดการก่องหน้และเบิกจ่ายเงินกันไว้เบิกเหลืออมปีโดยเร็ว



ส่วนที่ ๒ : รายงานผลการติดตามการดำเนินการเงินกันไว้เบิกเหลือมปี
กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

**๑. สถานะเงินกันเหลื่อมปี กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๕๗ - ๒๕๖๐
(รอบที่ ๑ กรมบัญชีกลางอนุมัติ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐)**

จากข้อมูลรายงานผลการติดตามรายการเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน ณ วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑ พบว่า ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๐ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้รับการอนุมัติจากกรมบัญชีกลางให้กันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและขยายระยะเวลาเบิกจ่าย ในรอบที่ ๑ (กรมบัญชีกลางอนุมัติ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐) จำนวน ๑๐ รายการ รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๕๑,๕๕๑,๙๔๐.๗๕ บาท จำแนกเป็น ๒ ส่วน สรุปได้ดังนี้

โครงการทั่วไปของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีจำนวนทั้งสิ้น ๖ รายการ รวมเป็นเงิน ๑๔,๕๘๙,๒๒๙.๗๕ บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน ๒,๑๐๑,๖๓๕.๕๐ บาท สรุปได้ดังนี้

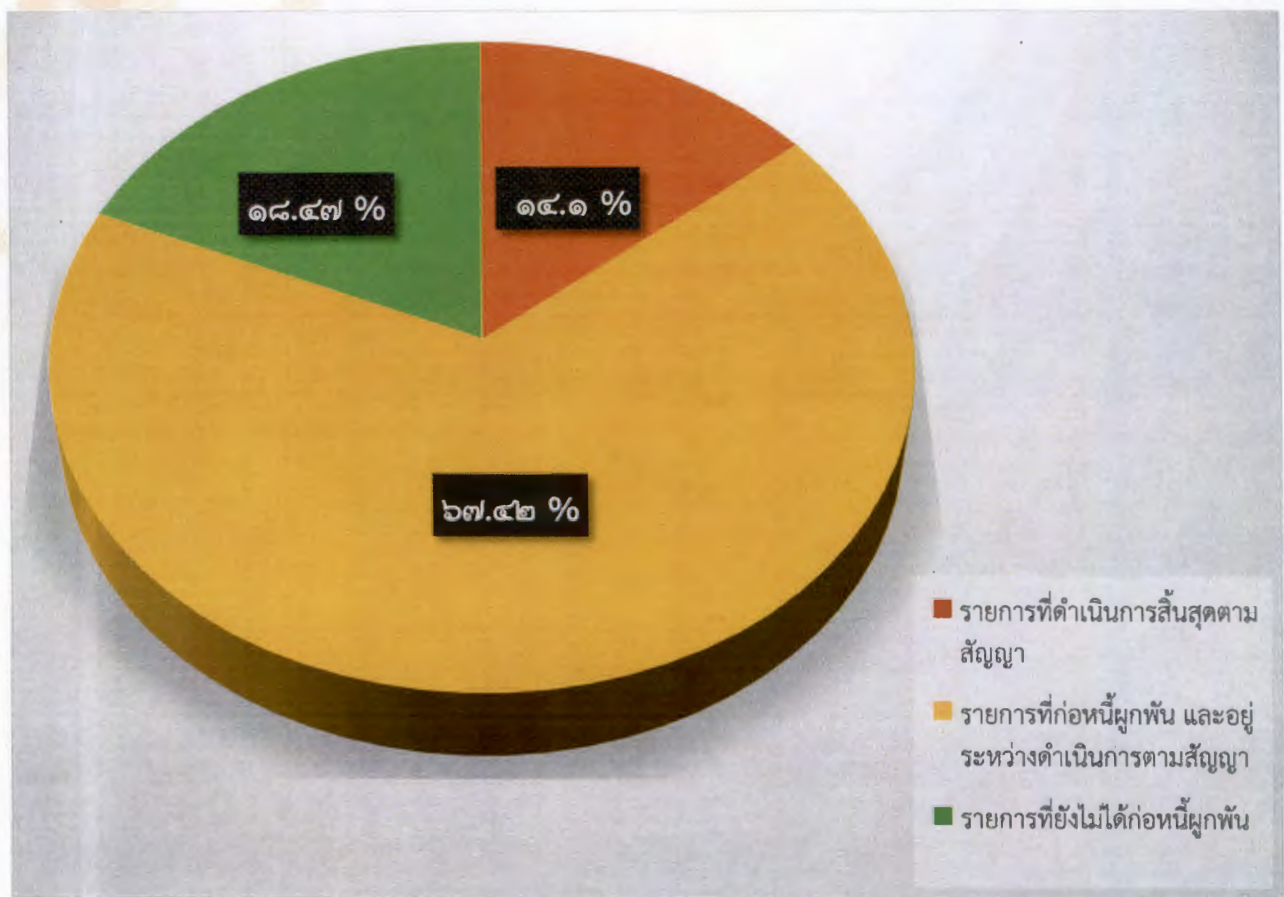
๑. รายการที่ดำเนินการสิ้นสุดตามสัญญา จำนวน ๒ รายการ วงเงิน ๒,๐๕๗,๑๕๙.๕๐ บาท (ร้อยละ ๑๔.๑)
๒. รายการที่ก่อหนี้ผูกพันแล้ว และอยู่ระหว่างดำเนินการตามสัญญา จำนวน ๓ รายการ วงเงิน ๙,๘๓๗,๐๗๐.๒๕ บาท (ร้อยละ ๖๗.๔๒)
๓. รายการยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน จำนวน ๑ รายการ คิดเป็นวงเงิน ๒,๖๙๕,๐๐๐ (ร้อยละ ๑๘.๔๗)

ทั้งนี้ กรมบัญชีกลางได้มีหนังสือ ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว๒๐ ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๑ ได้อนุมัติเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปีและขอขยายระยะเวลาการเบิกจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ต่อเนื่องในรอบที่ ๒ (๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑) จนถึงวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๖๑ ทุกรายการ เพื่อให้ส่วนราชการสามารถใช้งบประมาณได้อย่างต่อเนื่องและบรรลุวัตถุประสงค์ สำนักการคลังและงบประมาณ จึงได้ทำการขออนุมัติเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปีและขอขยายระยะเวลาการเบิกจ่ายต่อเนื่องสำหรับรายการที่ดำเนินการเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้วแต่ยังไม่ได้เบิกจ่ายครบวงเงิน รายการที่ก่อหนี้ผูกพัน และอยู่ระหว่างดำเนินการตามสัญญา และรายการยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน จำนวน ๕ รายการ ดังนี้

๑. โครงการจัดทำหนังสือที่ระลึกเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ และเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ฯ เนื่องในโอกาสพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๗ รอบ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๕๙ สภานิติบัญญัติแห่งชาติ (วงเงิน ๕,๘๗๗,๐๗๐.๒๕ บาท) ผู้รับผิดชอบ สำนักวิชาการ
๒. โครงการจัดหาวงจรสื่อสารสัญญาณและบริการอินเทอร์เน็ตช่องทางพิเศษเพื่อการสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากร (วงเงิน ๓,๕๐๐,๐๐๐ บาท) ผู้รับผิดชอบ สำนักสารสนเทศ
๓. จัดซื้อกล้องถ่ายภาพแบบ DSLR พร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๒ ชุด และเลนส์ซูม จำนวน ๑ ตัว (วงเงิน ๖๕๑,๘๕๐ บาท) ผู้รับผิดชอบ สำนักประชาสัมพันธ์
๔. จ้างที่ปรึกษาของสำนักงานงบประมาณของรัฐสภา (วงเงิน ๒,๖๙๕,๐๐๐ บาท) ผู้รับผิดชอบ สำนักงานงบประมาณของรัฐสภา
๕. เงินอุดหนุนเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการศึกษาวิจัยเพื่อสนับสนุนสถาบันนิติบัญญัติ (วงเงิน ๔๖๐,๐๐๐ บาท) ผู้รับผิดชอบ สำนักวิชาการ

แผนภูมิแสดงข้อมูลสถานะเงินกันเหลือมปี กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (รอบที่ ๑) ในส่วนของโครงการทั่วไป

ที่	ประเภทของรายการ	วงเงิน	ร้อยละ
	รวมจำนวน ๖ รายการ	๑๔,๕๘๙,๒๒๙.๗๕	๑๐๐
1	รายการที่ดำเนินการสิ้นสุดตามสัญญา จำนวน ๒ รายการ	๒,๐๕๗,๑๕๙.๕๐	๑๔.๑
2	รายการที่ก่อหนี้ผูกพันแล้ว และ อยู่ระหว่างดำเนินการตามสัญญา จำนวน ๓ รายการ	๙,๘๓๗,๐๗๐.๒๕	๖๗.๔๒
3	รายการยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน จำนวน ๑ รายการ	๒,๖๙๕,๐๐๐	๑๘.๔๗



ตารางแสดงสถานะเงินกันเหลือมปี กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (รอบที่ ๑)

รายการ	สถานะเงินกันเหลือมปี กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน					หมายเหตุ
	งบประมาณ	เบิกจ่าย	ก่อนนี้ผูกพันแล้ว	อยู่ระหว่างก่อนนี้ผูกพัน	ขออนุมัติต่อรอบที่ ๒	
ปีงบประมาณ ๒๕๕๙						
๑. โครงการจัดทำหนังสือที่ระลึกเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวเนื่องในโอกาสการจัดงานฉลองสิริราชสมบัติครบ ๗๐ ปี และเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ เนื่องในโอกาสพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๗ รอบ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๕๙ สภานิติบัญญัติแห่งชาติ	๕,๘๓๗,๐๓๐.๒๕	-	√	-	√	อยู่ระหว่างจัดส่งหนังสือที่ระลึกเฉลิมพระเกียรติฯ ให้กับสถาบันการศึกษาทั่วประเทศ
๒. เงินอุดหนุนเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการศึกษาวิจัยเพื่อสนับสนุนสถาบันนิติบัญญัติ	๑,๔๐๕,๓๐๙.๕๐	๑,๔๐๕,๓๐๙.๕๐	√	-	-	ดำเนินการเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
ปีงบประมาณ ๒๕๖๐						
๓. โครงการจัดหางจรสื่อสัญญาณและบริการอินเทอร์เน็ตช่องทางพิเศษเพื่อการสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากร	๓,๕๐๐,๐๐๐	๒,๕๔๖,๒๓๗	√	-	√	อยู่ระหว่างดำเนินการตามสัญญาเลขที่ ๕๑/๒๕๖๑ กับบริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน) ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๐ สิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑
๔. จัดซื้อกล้องถ่ายภาพแบบ DSLR พร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๒ ชุด และเลนส์ซูม จำนวน ๑ ตัว	๖๕๑,๘๕๐	๕๕๘,๓๒๖	√	-	√	ดำเนินการเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
๕. จ้างที่ปรึกษาของสำนักงานงบประมาณของรัฐสภา	๒,๖๙๕,๐๐๐	-	-	√	√	อยู่ระหว่างขั้นตอนประกาศเผยแพร่ตามกระบวนการซื้อหรือจ้างพัสดุด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (E-Bidding)
๖. เงินอุดหนุนเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการศึกษาวิจัยเพื่อสนับสนุนสถาบันนิติบัญญัติ	๔๖๐,๐๐๐	๑๓๘,๐๐๐	√	-	√	อยู่ระหว่างดำเนินการตามสัญญาเลขที่ ๑/๒๕๖๐ กับนายเฉลิมศักดิ์ บุญนำ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐ สิ้นสุดวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๑

ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับโครงการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่

ในส่วน of ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องกับโครงการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ จากข้อมูลรายงานผลการเบิกจ่ายเงินกันเหลือมปี ณ วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑ พบว่า ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗-๒๕๖๐ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้ขออนุมัติกรมบัญชีกลางกันเงินไว้เบิกเหลือมปีและขอขยายระยะเวลาการเบิกจ่าย (รอบที่ ๑ กรมบัญชีกลางอนุมัติ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐) จำนวนทั้งสิ้น ๔ รายการ รวมเป็นเงิน ๓๖,๙๖๒,๗๑๑ บาท เบิกจ่ายเป็นจำนวน ๓๔,๙๒๓,๕๑๔ บาท (ร้อยละ ๙๔.๔๘) โดยรายการฯ ดังกล่าว ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว จำนวน ๓ รายการ และอยู่ระหว่างการดำเนินการก่อสร้างพื้นที่ใช้สอย บริเวณสำนักงานพิมพ์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และค่าบริการวิชาชีพงานแก้ไขเปลี่ยนแปลงรูปแบบอาคารสถานีไฟฟ้าย่อย ผู้ออกแบบได้แจ้งว่าดำเนินการแก้ไขแบบทั้ง ๒ รายการ โดยไม่คิดค่าจ้าง แต่เพื่อเป็นการรองรับการดำเนินการที่อาจจะเกิดขึ้น สำนักงานคลังและงบประมาณ จึงขออนุมัติกรมบัญชีกลางกันเงินงบประมาณเหลือมปี กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ในรอบที่ ๒ (๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑)

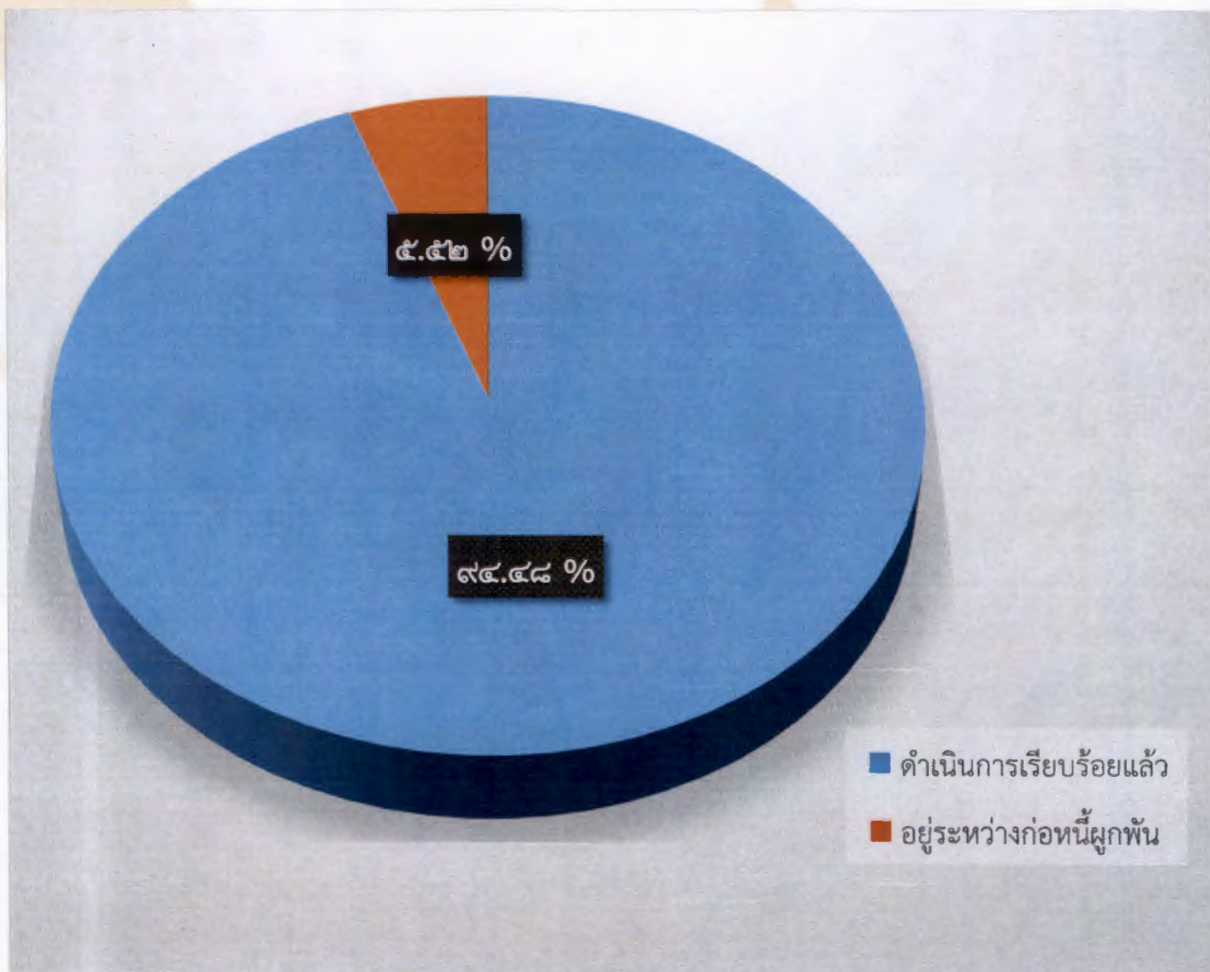
รายการ	สถานะเงินกันเหลือมปี กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน					หมายเหตุ
	งบประมาณ	เบิกจ่าย	กoston ผูกพันแล้ว	อยู่ระหว่าง กostonผูกพัน	ขออนุมัติต่อ รอบที่ ๒	
รวม	๓๖,๙๖๒,๗๑๑	๓๔,๙๒๓,๕๑๔				
ปีงบประมาณ ๒๕๕๗	๓๒,๙๙๔,๕๑๘	๓๒,๙๙๔,๕๑๘				
๑. โครงการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ พร้อมอาคารประกอบ (เลขที่เอกสาร ๔๐๐๓๑๘๑๕)	๑๑,๓๕๖,๕๔๔	๑๑,๓๕๖,๕๔๔		✓	✓	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
๒. โครงการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ พร้อมอาคารประกอบ (เลขที่เอกสาร ๔๐๐๓๑๘๑๘)	๒๑,๖๓๗,๙๗๔	๒๑,๖๓๗,๙๗๔				ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
ปีงบประมาณ ๒๕๕๘	๑,๙๒๘,๙๙๖	๑,๙๒๘,๙๙๖				
๓. โครงการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ พร้อมอาคารประกอบ (เลขที่เอกสาร ๔๐๐๓๑๘๑๔)	๑,๙๒๘,๙๙๖	๑,๙๒๘,๙๙๖		✓	✓	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับโครงการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ (ต่อ)

รายการ	สถานะเงินกันเหลือในปี กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน					หมายเหตุ
	งบประมาณ	เบิกจ่าย	ก่อนนี้ ผูกพันแล้ว	อยู่ระหว่าง ก่อนนี้ผูกพัน	ขออนุมัติ ในรอบที่ ๒	
ปีงบประมาณ ๒๕๖๐	๒,๐๓๙,๑๙๗	-				
๑. โครงการก่อสร้างอาคาร รัฐสภาแห่งใหม่ พร้อมอาคาร ประกอบ (เลขที่เอกสาร ๕๐๐๓๑๘๑๕)	๒,๐๓๙,๑๙๗	-		✓	✓	รายการค่าจ้างแก้ไขเปลี่ยนแปลง รูปแบบสำหรับการก่อสร้างพื้นที่ ใช้สอยบริเวณสำนักการพิมพ์ ของสำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร และสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา และค่าบริการ วิชาชีพงานแก้ไขเปลี่ยนแปลง รูปแบบอาคารสถานีไฟฟ้าย่อย ผู้ออกแบบได้แจ้งว่าดำเนินการ แก้ไขแบบทั้ง ๒ รายการ โดยไม่คิดค่าจ้าง

**แผนภูมิแสดงข้อมูลสถานะเงินกันเหลือมปี กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (รอบที่ ๑)
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องกับโครงการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่**

ที่	ประเภทของรายการ	วงเงิน	ร้อยละ
รวมจำนวน ๔ รายการ		๓๖,๙๖๒,๗๑๑	๑๐๐
1	รายการที่ดำเนินการสิ้นสุดตามสัญญา จำนวน ๓ รายการ	๓๔,๙๒๓,๕๑๔	๙๔.๔๘
2	รายการยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน จำนวน ๑ รายการ	๒,๐๓๙,๑๙๗	๕.๕๒



**๒. สถานะเงินกันเหลื่อมปี กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๕๗ - ๒๕๖๐
(รอบที่ ๒ กรมบัญชีกลางอนุมัติ ณ วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑)**

จากข้อมูลรายงานผลการติดตามรายการเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน ณ วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑ พบว่า ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๐ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้รับการอนุมัติจากกรมบัญชีกลางให้กันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและขยายระยะเวลาเบิกจ่าย ในรอบที่ ๒ (กรมบัญชีกลางอนุมัติ ณ วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑) จำนวน ๙ รายการ รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๒,๖๓๐,๕๐๑ บาท จำแนกเป็น ๒ ส่วน สรุปได้ดังนี้

โครงการทั่วไปของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีจำนวนทั้งสิ้น ๖ รายการ คิดเป็นวงเงินงบประมาณ ๑๗,๔๘๗,๕๙๔ บาท สรุปได้ดังนี้

๑. รายการที่ดำเนินการสิ้นสุดตามสัญญาจำนวน ๓ รายการ วงเงิน ๑๐,๙๗๐,๕๙๔ บาท (ร้อยละ ๖๒.๗๔)

๑.๑ โครงการจัดซื้อกล้องถ่ายภาพแบบ DSLR พร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๒ ชุด และเลนส์ซูม จำนวน ๑ ตัว (สำนักประชาสัมพันธ์) วงเงิน ๙๓,๕๒๔ บาท

๑.๒ โครงการจ้างเหมาบริการโครงข่ายโทรทัศน์ประเภทที่ใช้คลื่นความถี่ภาคพื้นดินในระบบดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา) วงเงิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท โดยได้เบิกจ่ายในส่วนการใช้งบประมาณคงเหลือจากการสนับสนุนจากคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (กสทช.) ตามมติของคณะกรรมการรักษาความสงบแห่งชาติ

๑.๓ โครงการจัดทำหนังสือที่ระลึกเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ และเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระราชินีฯ เนื่องในโอกาสพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๗ รอบ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๕๙ (สำนักวิชาการ) วงเงิน ๕,๘๗๗,๐๗๐ บาท ได้เบิกจ่ายในส่วนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวดสาธารณูปโภค รายการค่าไปรษณีย์

๒. รายการที่ก่อหนี้ผูกพันแล้วและอยู่ระหว่างดำเนินการตามสัญญา จำนวน ๒ รายการ คิดเป็นวงเงิน ๓,๘๒๒,๐๐๐ บาท (ร้อยละ ๒๑.๘๕)

๒.๑ โครงการจัดหาวงจรรีโม้สัญญาณและบริการอินเทอร์เน็ตช่องทางพิเศษเพื่อการสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากร (สำนักสารสนเทศ) วงเงิน ๓,๕๐๐,๐๐๐ บาท

๒.๒ เงินอุดหนุนเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการศึกษาวิจัยเพื่อสนับสนุนสถาบันนิติบัญญัติ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (สำนักวิชาการ) วงเงิน ๓๒๒,๐๐๐ บาท

๓. รายการยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน จำนวน ๑ รายการ คิดเป็นวงเงิน ๒,๖๙๕,๐๐๐ บาท (ร้อยละ ๑๕.๔๑)

- โครงการจ้างที่ปรึกษาของสำนักงานงบประมาณของรัฐสภา (สำนักงานงบประมาณของรัฐสภา) วงเงิน ๒,๖๙๕,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างคณะกรรมการจ้างที่ปรึกษาฯ เสนอความเห็นให้ดำเนินการยกเลิกประกาศการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเชิญชวนทั่วไป เพื่อเริ่มกระบวนการจัดจ้างที่ปรึกษาใหม่อีกครั้ง โดยได้ดำเนินการไปแล้วจำนวนทั้งสิ้น ๓ ครั้ง ดังนี้

ครั้งที่ ๑ ยกเลิก เนื่องจาก ผู้ยื่นข้อเสนอเพียงรายเดียว

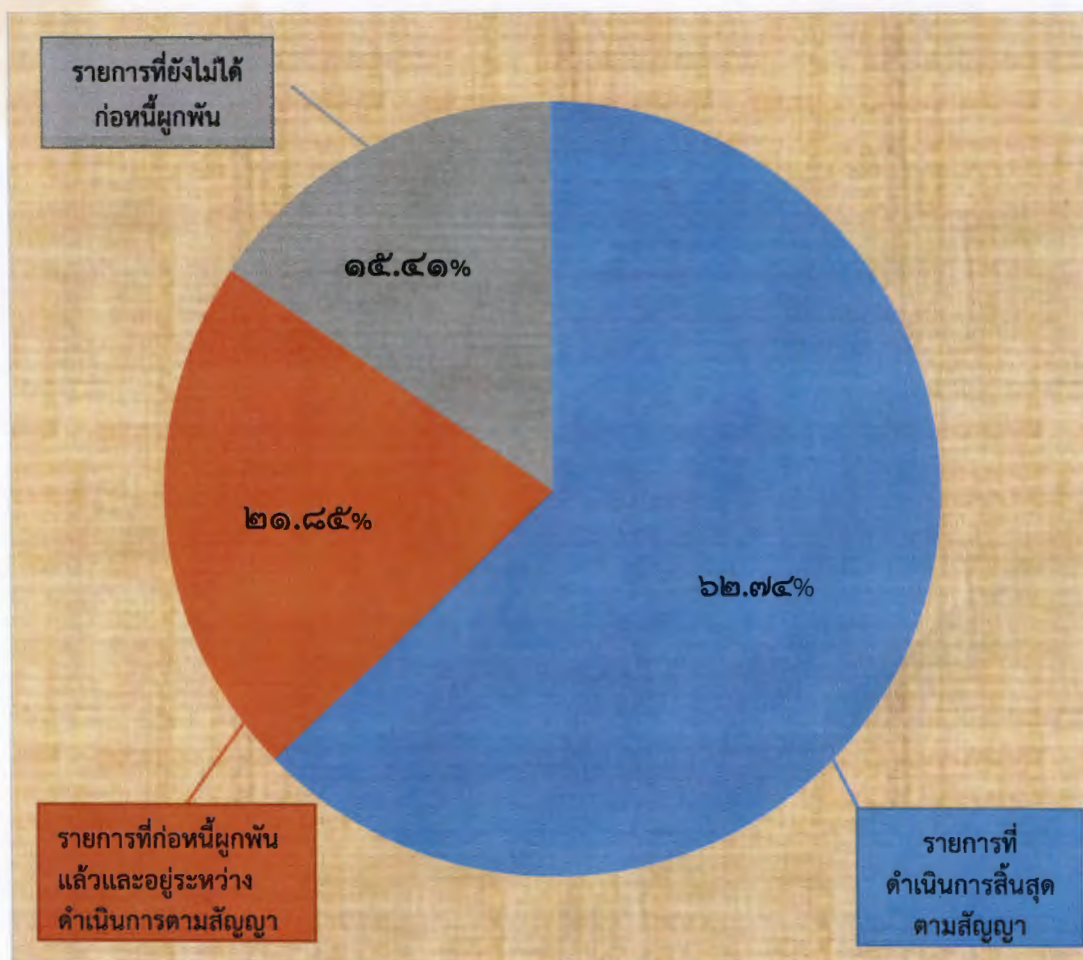
ครั้งที่ ๒ ยกเลิก เนื่องจาก ผู้ยื่นข้อเสนอไม่ผ่านคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอทั้ง ๒ ราย

ครั้งที่ ๓ ยกเลิก เนื่องจาก ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่ ๑ ไม่ผ่านคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่ ๒ ไม่ผ่านคุณสมบัติทางเทคนิค

**แผนภูมิแสดงข้อมูลสถานะเงินกันเหลื่อมปี กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (รอบที่ ๒) ในส่วนของโครงการทั่วไป**

ที่	ประเภทของรายการ	วงเงิน	ร้อยละ
	รวมจำนวน ๖ รายการ	๑๗,๔๘๗,๕๙๔	๑๐๐
๑	รายการที่ดำเนินการสิ้นสุดตามสัญญา จำนวน ๓ รายการ	๑๐,๙๗๐,๕๙๔	๖๒.๗๔
๒	รายการที่ก่อหนี้ผูกพันแล้วและอยู่ ระหว่างดำเนินการตามสัญญา จำนวน ๒ รายการ	๓,๘๒๒,๐๐๐	๒๑.๘๕
๓	รายการยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน จำนวน ๑ รายการ	๒,๖๙๕,๐๐๐	๑๕.๔๑



ตารางแสดงสถานะเงินกันเหลือในปี กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (รอบที่ ๒)

รายการ	สถานะเงินกันเหลือในปี กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน					หมายเหตุ
	งบประมาณ	เบิกจ่ายจริง	กยศหนี้ ผูกพันแล้ว	อยู่ระหว่าง กยศหนี้ผูกพัน	ขออนุมัติต่อ ปีงบประมาณ ๒๕๖๒	
ปีงบประมาณ ๒๕๕๙						
๑. โครงการจัดทำหนังสือที่ระลึกเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ เนื่องในโอกาสการจัดงานฉลองสิริราชสมบัติครบ ๗๐ ปี และเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ฯ เนื่องในโอกาสพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๗ รอบ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๕๙ สภานิติบัญญัติแห่งชาติ	๕,๘๗๗,๐๗๐.๒๕	-	√	-	-	ในส่วนรายการนี้ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว แต่เป็นการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด สาธารณูปโภค รายการค่าไปรษณีย์ เป็นเงิน ๑,๗๘๔,๖๑๐ บาท
ปีงบประมาณ ๒๕๖๐						
๒. โครงการจัดทรวางจรสื่อสัญญาณและบริการอินเทอร์เน็ตช่องทางพิเศษเพื่อการสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากร	๓,๕๐๐,๐๐๐	๑,๓๓๓,๓๓๐	√	-	√	อยู่ระหว่างดำเนินการตามสัญญาเลขที่ ๕๑/๒๕๖๑ กับบริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน) ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๐ สิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑
๓. โครงการจ้างเหมาบริการโครงข่ายโทรทัศนประเภทที่ใช้คลื่นความถี่ภาคพื้นดินในระบบดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐	๕,๐๐๐,๐๐๐	-	√	-	-	ในส่วนรายการนี้ได้ดำเนินการเบิกจ่ายเป็นที่เรียบร้อยแล้ว แต่เป็นการใช้งบประมาณคงเหลือของ กสทช. ตามมติของคณะกรรมการกฤษฎีกา
๔. จัดซื้อกล้องถ่ายภาพแบบ DSLR พร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๒ ชุด และเลนส์ซูม จำนวน ๑ ตัว	๙๓,๕๒๔	-	√	-	-	ดำเนินการเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
๕. จ้างที่ปรึกษาของสำนักงานงบประมาณของรัฐสภา	๒,๖๙๕,๐๐๐	-	-	√	√	อยู่ระหว่างคณะกรรมการจ้างที่ปรึกษาฯ เสนอความเห็นให้ดำเนินการยกเลิกประกาศการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเชิญชวนทั่วไป เพื่อเริ่มกระบวนการจัดจ้างที่ปรึกษาใหม่ต่อไป โดยได้ดำเนินการไปแล้ว ๓ ครั้ง
๖. เงินอุดหนุนเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการศึกษาวิจัยเพื่อสนับสนุนสถาบันนิติบัญญัติ	๓๒๒,๐๐๐	-	√	-	√	อยู่ระหว่างดำเนินการตามสัญญาเลขที่ ๑/๒๕๖๐ กับนายเฉลิมศักดิ์ บุญนำ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐ สิ้นสุดวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๑

ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับโครงการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่

ในส่วน of ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับโครงการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ จากข้อมูลรายงานผลการเบิกจ่ายเงินกันเหลือปี ณ วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑ พบว่า ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๐ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้ขออนุมัติกรมบัญชีกลางกันเงินไว้เบิกเหลือปีและขอขยายระยะเวลาการเบิกจ่าย (รอบที่ ๒ กรมบัญชีกลางอนุมัติ ณ วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑) จำนวนทั้งสิ้น ๓ รายการ คิดเป็นวงเงิน ๕,๑๔๒,๘๐๗ บาท เบิกจ่ายเป็นจำนวน ๓,๑๐๓,๖๑๐ บาท (ร้อยละ ๖๐.๓๔) โดยรายการฯ ดังกล่าว ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว จำนวน ๒ รายการ และอยู่ระหว่างการดำเนินการก่อสร้างพื้นที่ใช้สอยบริเวณ สำนักงานการพิมพ์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และค่าบริการวิชาชีพงานแก้ไขเปลี่ยนแปลงรูปแบบอาคารสถานีไฟฟ้าย่อย ผู้ออกแบบได้แจ้งว่าดำเนินการแก้ไขแบบ ทั้ง ๒ รายการ โดยไม่คิดค่าจ้าง

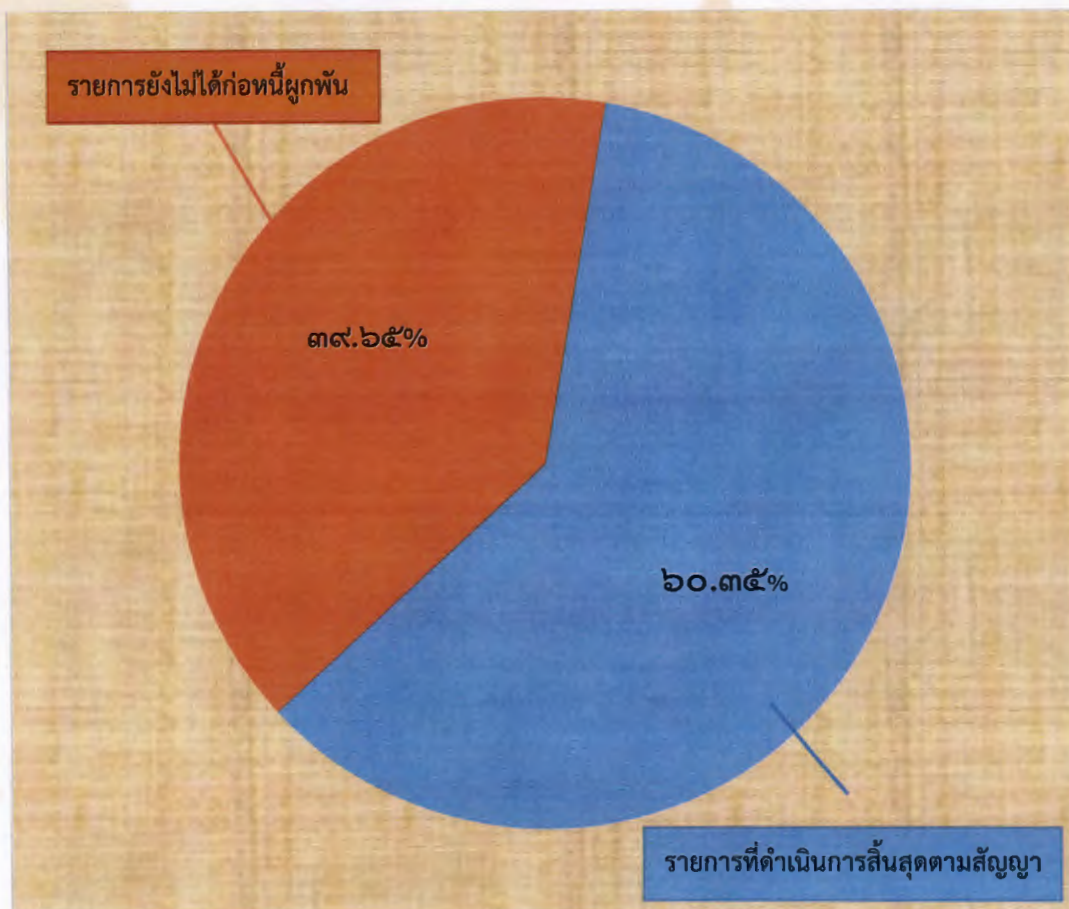
รายการ	สถานะเงินกันเหลือปี กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน					
	งบประมาณ	เบิกจ่ายจริง	ก่อนนี้ ผูกพันแล้ว	อยู่ระหว่าง ก่อนนี้ผูกพัน	ขออนุมัติต่อ ปีงบประมาณ ๒๕๖๒	หมายเหตุ
รวม	๕,๑๔๒,๘๐๗	๓,๑๐๓,๖๑๐				
ปีงบประมาณ ๒๕๕๗	๑,๘๔๒,๖๔๖	๑,๘๔๒,๖๔๖				
๑. โครงการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ พร้อมอาคารประกอบ (เลขที่เอกสาร ๔๐๐๓๓๗๗๘๒)	๑,๘๔๒,๖๔๖	๑,๘๔๒,๖๔๖	√	-	√	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
ปีงบประมาณ ๒๕๕๘	๑,๒๖๐,๙๖๔	๑,๒๖๐,๙๖๔				
๒. โครงการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ พร้อมอาคารประกอบ (เลขที่เอกสาร ๔๐๐๓๓๗๗๘๙)	๑,๒๖๐,๙๖๔	๑,๒๖๐,๙๖๔	√	-	√	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับโครงการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ (ต่อ)

รายการ	สถานะเงินกันเหลือในปี กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน					หมายเหตุ
	งบประมาณ	เบิกจ่าย	กัอนี้ผูกพันแล้ว	อยู่ระหว่างกัอนี้ผูกพัน	ขออนุมัติต่อปีงบประมาณ ๒๕๖๒	
ปีงบประมาณ ๒๕๖๐	๒,๐๓๙,๑๙๗	-				
๓. โครงการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ พร้อมอาคารประกอบ (เลขที่เอกสาร ๔๐๐๓๑๘๑๕)	๒,๐๓๙,๑๙๗	-	-	√	-	รายการค่าจ้างแก้ไขเปลี่ยนแปลงรูปแบบสำหรับการก่อสร้างพื้นที่ใช้สอยบริเวณสำนักงานการพิมพ์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และค่าบริการวิชาชีพงานแก้ไขเปลี่ยนแปลงรูปแบบอาคารสถานีไฟฟ้าย่อยผู้ออกแบบได้แจ้งว่าดำเนินการแก้ไขแบบทั้ง ๒ รายการโดยไม่คิดค่าจ้าง

**แผนภูมิแสดงข้อมูลสถานะเงินกันเหลือมปี กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (รอบที่ ๒) ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับ
โครงการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่**

ที่	ประเภทของรายการ	วงเงิน	ร้อยละ
รวมจำนวน ๓ รายการ		๕,๑๔๒,๘๐๗	๑๐๐
๑	รายการที่ดำเนินการสิ้นสุดตามสัญญา จำนวน ๒ รายการ	๓,๑๐๓,๖๓๐	๖๐.๓๕
๒	รายการยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน จำนวน ๑ รายการ	๒,๐๓๙,๑๗๗	๓๙.๖๕



๓. ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ

๑. ปัญหาอุปสรรค

จากการติดตามผลความคืบหน้าการดำเนินการรายการเงินกันไว้เบิกเหลือมปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งมีข้อมูลรายการขออนุมัติกันเงินเหลือมปีต่อเนื่อง ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๐ มีรายการที่ไม่สามารถก่องหนี่ผูกพันและมีการดำเนินการไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดจำนวน ๑ รายการ คือ รายการจ้างที่ปรึกษาของสำนักงบประมาณของรัฐสภาของสำนักงบประมาณของรัฐสภา ซึ่งเป็นโครงการในรูปแบบโครงการการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่สามารถควบคุมกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามระเบียบพัสดุ และกรอบระยะเวลาที่กำหนดได้ พบว่าเป็นกรณีมีผู้เสนอราคาเพียงรายเดียว หรือมีผู้ยื่นเสนอราคาหลายราย แต่ไม่ผ่านคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ หรือไม่ผ่านคุณสมบัติทางเทคนิค ซึ่งตามระเบียบฯ ต้องดำเนินการประกาศเชิญชวนใหม่อีกครั้ง ทำให้ไม่สามารถดำเนินการก่องหนี่ผูกพันและเบิกจ่ายได้ตามแผนและกรอบระยะเวลาที่กำหนดได้

๒. ข้อเสนอแนะ

๑) หน่วยงานเจ้าของโครงการควรศึกษาความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับระเบียบพัสดุฯ และการกำหนดรายละเอียดและคุณลักษณะของงาน (TOR) เพิ่มมากขึ้น เพื่อให้เกิดความรอบคอบและเหมาะสมก่อนดำเนินการทางกระบวนการทางพัสดุ

๒) กรณีหากรายการใดที่ใช้เงินงบประมาณอื่น ๆ ในการดำเนินการ ให้เร่งรัดแจ้งข้อมูลรายการโครงการที่จะดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณให้สำนักการคลังและงบประมาณทราบ เพื่อจะได้ดำเนินการทำความเข้าใจกับสำนักงบประมาณ และกรมบัญชีกลาง ในการขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณเพื่อนำเงินกันรายการฯ ดังกล่าว ไปใช้ในรายการอื่นต่อไป

๓) เร่งดำเนินการก่องหนี่ผูกพันสำหรับกรณีที่ยังไม่ก่องหนี่ผูกพันให้แล้วเสร็จ และเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินกันไว้เบิกเหลือมปี กรณีมีหนี่ผูกพันแล้วโดยเร็ว เพื่อให้เป็นไปตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณของภาครัฐ และเป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒

๔) ในกรณีที่หากหน่วยงานยกเลิกสัญญา หรือยกเลิกใบสั่งซื้อที่ได้ขอกันเงินไว้เบิกเหลือมปีหรือขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน ให้หน่วยงานเจ้าของโครงการรีบดำเนินการประสานสำนักการคลังและงบประมาณเพื่อขอกันเงินไว้เบิกเหลือมปีหรือขอขยายระยะเวลาการเบิกจ่าย กรณีไม่มีหนี่ผูกพัน พร้อมทั้งขออุทธรณ์รายการดังกล่าวไปยังกรมบัญชีกลาง หรือยืนยันว่าจะไม่ได้ดำเนินการในโครงการฯ ดังกล่าว

๕) สำนักงานฯ ควรกำหนดกรอบระยะเวลาในการดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้โครงการสามารถดำเนินการตามแผนงานที่กำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ ๓ : สรุปประเด็นกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

สรุปประเด็นกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

เมื่อได้อนุมัติงบประมาณในส่วนของเงินกันไว้เบิกเหลือในปีและได้รับการอนุมัติให้ขยายระยะเวลาเบิกจ่ายจากกระทรวงการคลังแล้ว สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรต้องเร่งดำเนินการก่อนนี้ผูกพันและเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติ ซึ่งการดำเนินการฯ ดังกล่าวสามารถจำแนกการดำเนินการแบ่งเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

๑. การดำเนินงานที่มีลักษณะในรูปแบบโครงการประชุม/อบรม/สัมมนา

- ๑.๑ การเสนอและอนุมัติโครงการ
- ๑.๒ การดำเนินงานโครงการ
- ๑.๓ การรายงาน ติดตาม และประเมินผลโครงการ

๒. การดำเนินงานในลักษณะรูปแบบโครงการการจัดซื้อจัดจ้าง/การจ้างที่ปรึกษา/การซ่อมแซม/การปรับปรุง/การบำรุงรักษา/การจัดตั้ง/การก่อสร้าง เป็นต้น ซึ่งจำแนกเป็น ๓ วิธีการ โดยมีขั้นตอนการดำเนินการตามหลักเกณฑ์พิจารณาความก้าวหน้าของการดำเนินงานโครงการ ตามแผนกำกับ เร่งรัด ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีวิธีการดำเนินการดังนี้

๒.๑ วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป จำแนกเป็น ๓ วิธี ดังนี้

๑. วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ e-market คือ การดำเนินการเมื่อสินค้าไม่ซับซ้อน และมีการกำหนดไว้ในระบบข้อมูลสินค้า e-Catalog หมายความว่า ต้องมีการนำข้อมูลสินค้าไว้ในระบบข้อมูลสินค้าไว้ก่อนแล้ว โดย

๑.๑ วิธีการเสนอราคา

- การเสนอราคาโดยใบเสนอราคา (๕๐๐,๐๐๐ - ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท) วิธีนี้ ผู้ประกอบการเข้าสู่ระบบตลาดอิเล็กทรอนิกส์และเสนอราคาภายในเวลาที่กำหนดโดยเสนอราคาได้ครั้งเดียว

- การเสนอราคาโดยการประมูลอิเล็กทรอนิกส์ (๕,๐๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป) วิธีนี้ผู้ประกอบการเข้าสู่ระบบตลาดอิเล็กทรอนิกส์โดยต้องลงทะเบียนก่อนเริ่มกระบวนการเสนอราคาภายใน ๑๕ นาที และทดสอบระบบอีก ๑๕ นาที แล้วให้เสนอราคาภายใน ๓๐ นาที โดยเสนอราคาครั้งก็ได้

๑.๒ การเผยแพร่ประกาศและเอกสารซื้อหรือจ้าง

- ให้เผยแพร่ประกาศและเอกสารซื้อหรือจ้างในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานรัฐ เป็นเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ

- ให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานรัฐนั้น

- ให้กรมบัญชีกลางส่งประกาศและเอกสารซื้อจ้างไปยังผู้ประกอบการที่ได้ลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้นำรายละเอียดของสินค้าลงในระบบข้อมูลสินค้าตามประกาศ

๑.๓ ผลการเสนอราคา

- กรณีที่มีผู้เสนอราคาเท่ากัน ผู้ที่เสนอราคาต่ำสุดก่อนเป็นผู้ชนะ
- กรณีที่มีผู้เสนอราคารายเดียว หากราคาเหมาะสม ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

พิจารณารับราคานั้นได้

- กรณีที่ไม่มีผู้เสนอราคา ให้ยกเลิกการซื้อหรือจ้างครั้งนั้นแล้วดำเนินการใหม่ หรือดำเนินการด้วยวิธีคัดเลือกหรือวิธีเฉพาะเจาะจง แล้วแต่กรณี

๒. วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ e-bidding คือการซื้อหรือจ้างและเป็นสินค้าหรือบริการที่ไม่ได้มีการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุไว้ในระบบข้อมูลสินค้า (e-catalog) และเป็นการซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่งวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๒.๑ วิธีการเสนอราคา

- การเผยแพร่ร่างขอบเขตหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างเพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการ

- การซื้อหรือจ้างที่มีวงเงิน ๕๐๐,๐๐๐ - ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนราชการที่จะมีการเผยแพร่ร่างของเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างหรือไม่ก็ได้

- การซื้อหรือจ้างที่มีวงเงินเกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้หัวหน้าหน่วยราชการนำร่างประกาศและร่างเอกสารจัดซื้อหรือจ้างเพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐ เป็นเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๓ วัน

๒.๒ การเผยแพร่ประกาศและเอกสารซื้อหรือจ้าง

- ให้เผยแพร่ประกาศและเอกสารซื้อหรือจ้างในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานรัฐ เป็นเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ

- ให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานรัฐนั้น

- ให้กรมบัญชีกลางส่งประกาศและเอกสารซื้อหรือจ้างไปยังผู้ประกอบการที่ได้ลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้นำรายละเอียดของสินค้าลงในระบบข้อมูลสินค้าตามประกาศ

๒.๓ ผลการเสนอราคา

- การเสนอราคา เสนอได้ครั้งเดียว ภายในวันเวลาที่กำหนด

- กรณีที่มีผู้เสนอราคาต่ำสุดเท่ากัน ผู้ที่เสนอราคาต่ำสุดเป็นรายแรกเป็นผู้ชนะ (กรณีใช้เกณฑ์ราคา อย่างเดียว)

- กรณีผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่ราคาสูงกว่าวงเงินงบประมาณ หรือต่อรองแล้ว และราคาส่วนเกิน เกินวงเงินงบประมาณไม่เกิน ๑๐ % สามารถทำสัญญาได้

๓. วิธีการสอบราคา คือ การซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้กระทำได้ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐนั้นตั้งอยู่ในพื้นที่ที่มีข้อจำกัดในการใช้สัญญาณอินเทอร์เน็ต ทำให้ไม่สามารถดำเนินการผ่านระบบตลาดอิเล็กทรอนิกส์หรือระบบประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ทั้งนี้ ให้เจ้าหน้าที่ระบุเหตุผลความจำเป็นที่ไม่อาจดำเนินการซื้อหรือจ้างด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์หรือวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ไว้ในรายงานขอซื้อหรือขอจ้างด้วย

๓.๑ วิธีการเสนอราคา

- ให้หน่วยงานของรัฐกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการขอรับหรือขอซื้อเอกสาร สอบราคา ณ สถานที่ที่หน่วยงานของรัฐกำหนด โดยให้ขอรับหรือขอซื้อเอกสารสอบราคาได้ตั้งแต่วัน เริ่มต้นจนถึงวันสุดท้ายของการเผยแพร่ประกาศและเอกสารสอบราคา

๓.๒ การเผยแพร่ประกาศและเอกสารซื้อหรือจ้าง

- ให้เผยแพร่ประกาศและเอกสารซื้อหรือจ้างในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ กรมบัญชีกลางและของหน่วยงานรัฐ เป็นเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ

- ให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานรัฐนั้น

๓.๓ การดำเนินการสอบราคา

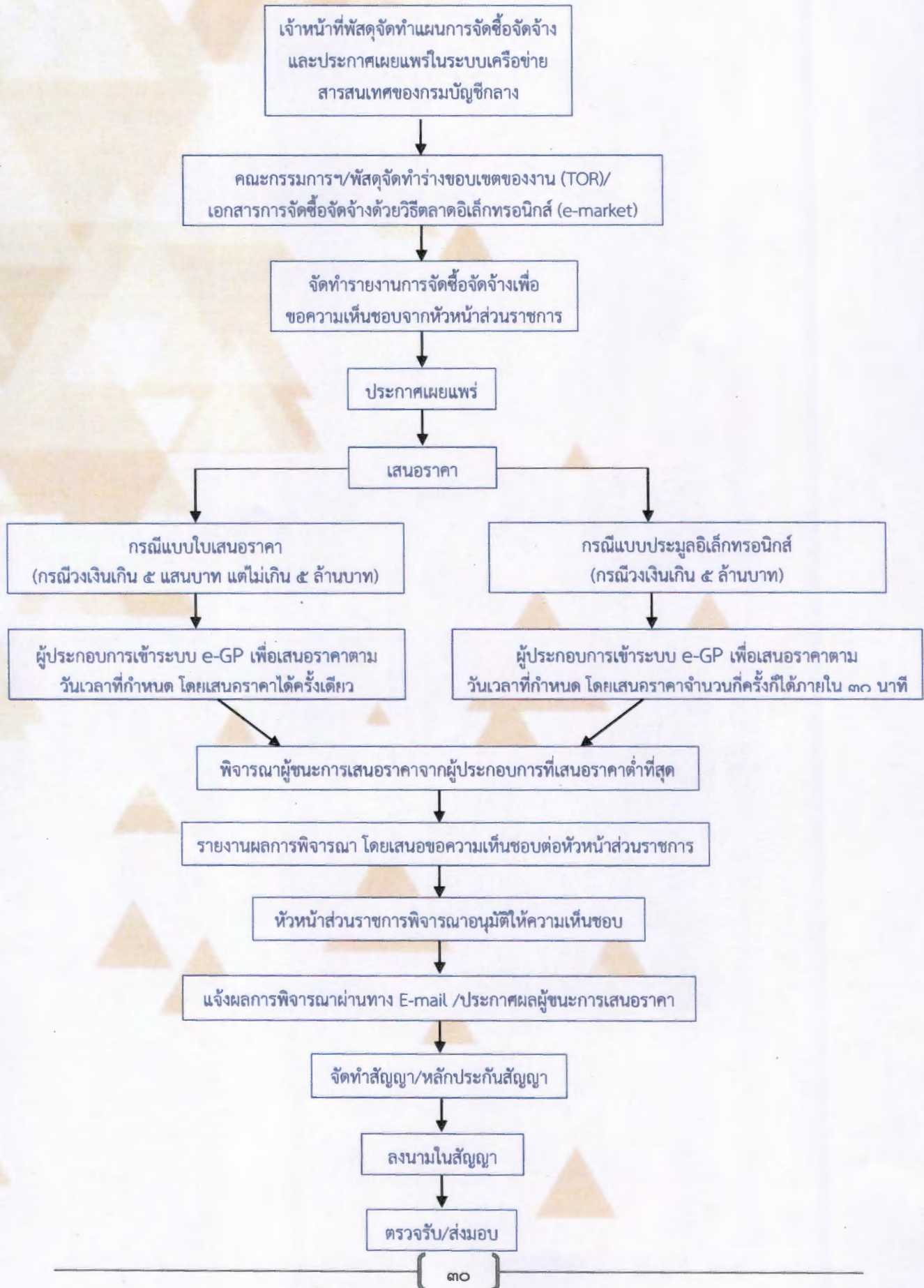
- ตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน และเอกสารหลักฐานการเสนอราคาต่าง ๆ และพัสดุเมื่อถึงกำหนดวัน เวลาการเปิดซองข้อเสนอ ให้คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคาเปิดซอง ข้อเสนอ และตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย

- ใช้เกณฑ์ราคา หากปรากฏว่ามีผู้เสนอราคาต่ำสุดเท่ากันหลายราย ให้คณะกรรมการพิจารณาราคาต่ำสุด ของผู้ที่เสนอราคาใน ครั้งนั้น โดยคำนึงถึงเกณฑ์อื่นประกอบด้วย

๒.๒ วิธีการคัดเลือก คือ การที่หน่วยงานของรัฐเชิญชวนเฉพาะผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติ ตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนด ซึ่งต้องไม่น้อยกว่า ๓ ราย ให้เข้ายื่นข้อเสนอ เว้นแต่ในงานนั้น มีผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดน้อยกว่า ๓ ราย ซึ่งเป็นการใช้วิธีประกาศเชิญชวนแล้ว แต่ไม่มีผู้เสนอ หรือไม่ได้รับการคัดเลือก เป็นพัสดุที่มีคุณลักษณะพิเศษหรือซับซ้อนหรือต้องผลิต ก่อสร้าง หรือ ที่มีฝีมือโดยเฉพาะหรือมีความชำนาญพิเศษ หรือมีทักษะสูง และผู้ประกอบการมีจำนวนจำกัด เป็นการจำเป็น เร่งด่วน หากใช้วิธีประกาศเชิญชวนแล้วไม่ได้ผล ซึ่งอาจมีข้อจำกัดที่จำเป็นต้องระบุให้จำเป็นต้องซื้อจาก ต่างประเทศ เป็นพัสดุที่ต้องปกปิดหรือใช้ในราชการลับ เป็นงานซ่อมที่จำเป็นต้องถอดตรวจ และกรณีอื่น ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๒.๓ วิธีเฉพาะเจาะจง คือ การที่หน่วยงานของรัฐเชิญชวนผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติ ตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดรายใดรายหนึ่งให้เข้ายื่นข้อเสนอ หรือให้เข้ามาเจรจา ต่อรองราคา รวมทั้งการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุกับผู้ประกอบการโดยตรง ในวงเงินเล็กน้อย ตามที่กำหนด ในกฎกระทรวงที่ออกตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ซึ่งเป็นการดำเนินการ ที่ใช้ทั้งวิธีประกาศเชิญชวนและวิธีคัดเลือก หรือใช้วิธีคัดเลือกแล้ว แต่ไม่มีผู้ยื่นเสนอหรือ ข้อเสนอไม่ได้รับการคัดเลือก การจัดซื้อจัดจ้างในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินที่กำหนดในกฎกระทรวง มีผู้ประกอบการที่มี คุณสมบัติโดยตรงเพียงรายเดียว หรือเป็นตัวแทนจำหน่ายโดยชอบด้วยกฎหมายเพียงรายเดียวในประเทศ และไม่มีพัสดุนั้นใดที่จะใช้ทดแทนได้ มีความจำเป็นเร่งด่วน เนื่องจากภัยธรรมชาติ หรือเกิดโรคติดต่อร้ายแรง และใช้วิธีประกาศเชิญชวน หรือวิธีคัดเลือกอาจล่าช้าก่อให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรง เป็นพัสดุที่เกี่ยวพัน กับพัสดุที่ซื้อจ้างไว้ก่อนแล้ว และมีความจำเป็นต้องเพิ่มเติม โดยมูลค่าพัสดุที่เพิ่มเติม ต้องไม่สูงกว่ามูลค่าพัสดุ ที่ได้ซื้อจ้างไว้ก่อนแล้ว เป็นพัสดุที่จะขายทอดตลาดโดยหน่วยงานภาครัฐ รวมทั้งอาจเป็นที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง ซึ่งจำเป็นต้องซื้อเฉพาะแห่งและกรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

แผนผังแสดงกระบวนการซื้อหรือจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market)



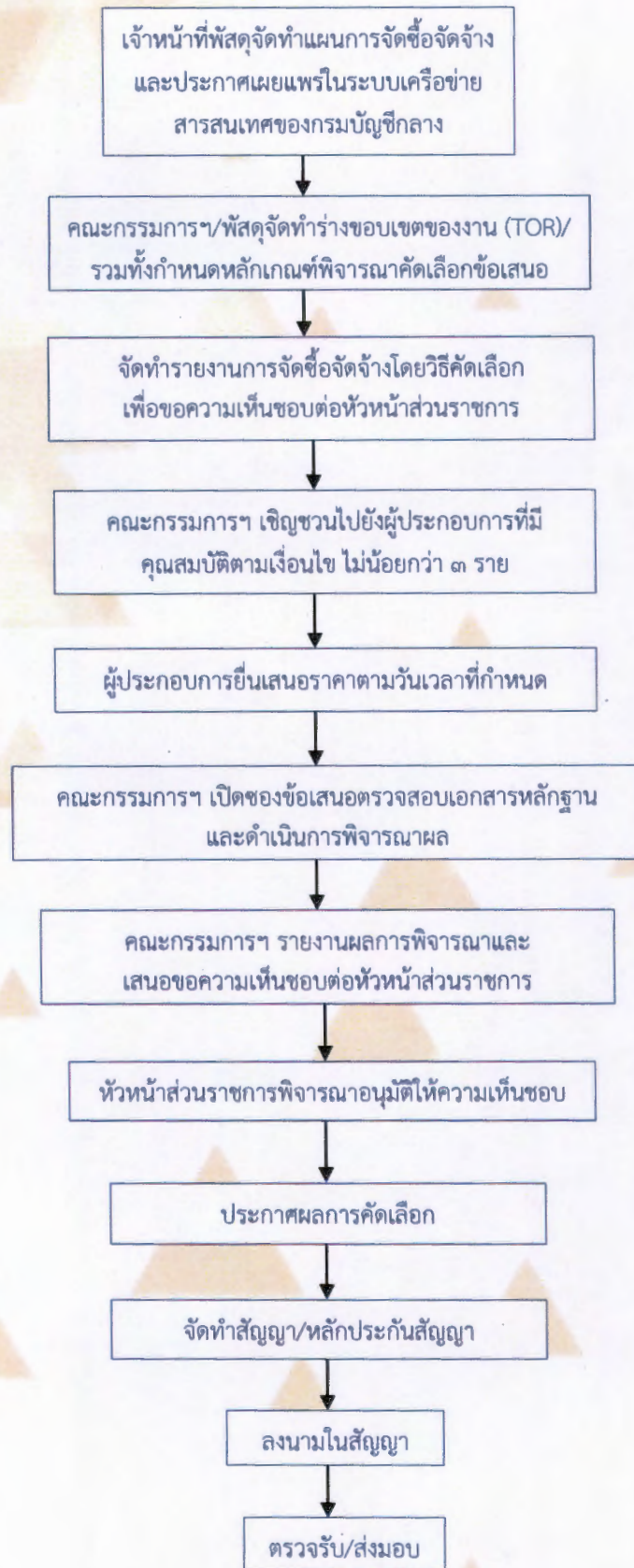
แผนผังแสดงกระบวนการซื้อหรือจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)



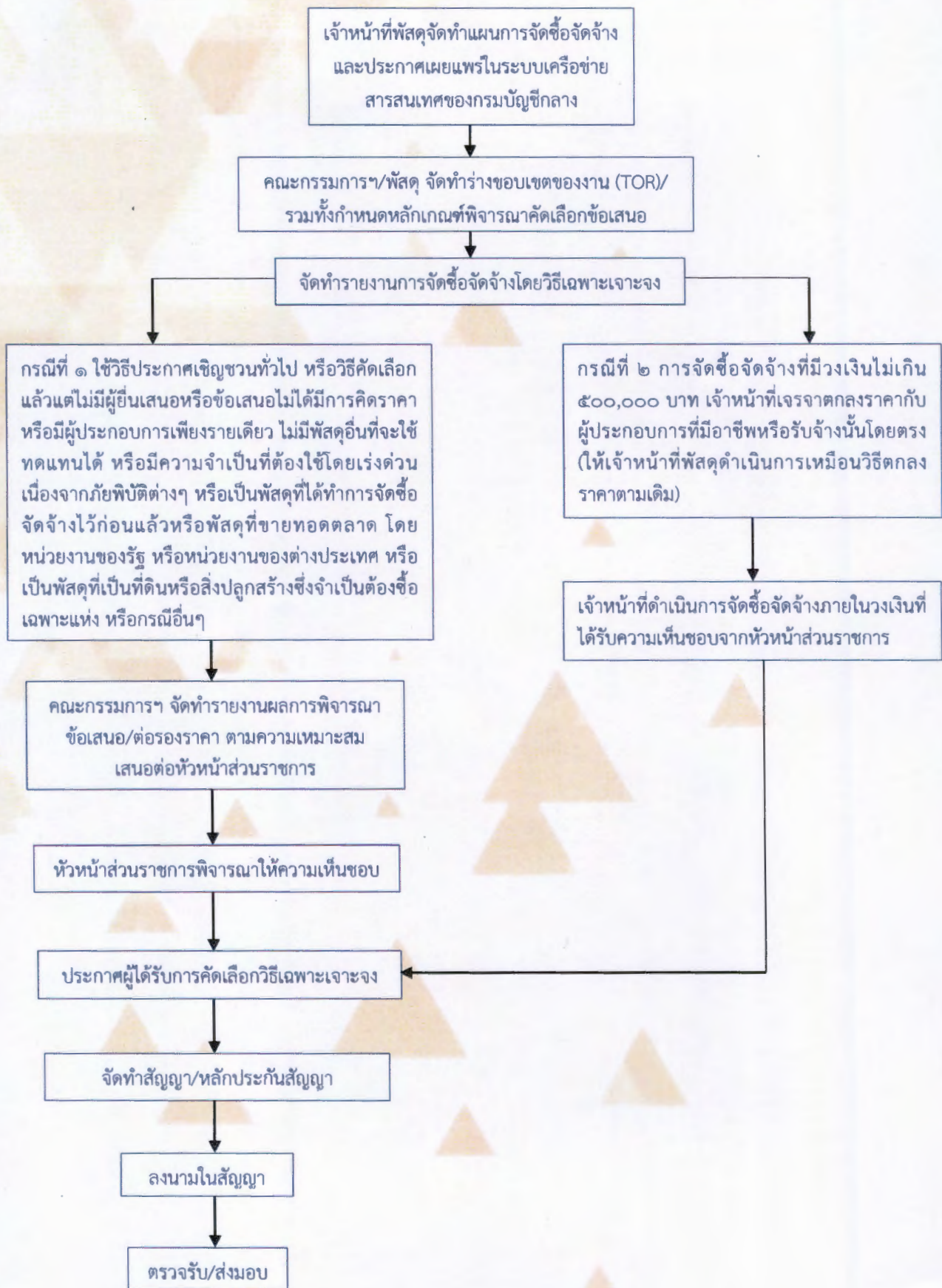
แผนผังแสดงกระบวนการซื้อหรือจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
วิธีสอบราคา



แผนผังแสดงกระบวนการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก



แผนผังแสดงกระบวนการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง



สรุปประเด็นความแตกต่าง ระหว่าง พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กับ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕

ประเด็น	พระราชบัญญัติ ๒๕๖๐	ระเบียบฯ ปี ๒๕๓๕
ขอบเขตการบังคับใช้	หน่วยงานของรัฐ” ได้แก่ ราชการส่วนกลาง, ราชการส่วนภูมิภาค, ราชการส่วนท้องถิ่น, รัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ, องค์กรมหาชน, องค์กรอิสระ, องค์กรตามรัฐธรรมนูญ, หน่วยรุกรการของศาล, มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ, หน่วยงานสังกัดรัฐสภา หรือในกำกับของรัฐสภา, หน่วยงานอิสระของรัฐ และหน่วยงานอื่นที่กำหนดในกฎกระทรวง (มาตรา ๕)	ใช้บังคับแก่ส่วนราชการซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุโดยใช้เงินงบประมาณเงินกู้และเงินช่วยเหลือ (ข้อ ๖)
หลักการจัดซื้อจัดจ้าง	- คุ่มค่า - โปร่งใส (ต้องกระทำโดยเปิดเผยและเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม) - ประสิทธิภาพประสิทธิผล - ตรวจสอบได้ (มาตรา ๘)	เปิดเผย โปร่งใส และเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันกันอย่างเป็นธรรม (ข้อ ๑๕ ทวิ)
การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	เมื่อทราบยอดเงินให้หน่วยงานของรัฐจัดแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐ (มาตรา ๑๑)	เมื่อทราบยอดเงินให้ส่วนราชการรีบดำเนินการให้เป็นไปตามแผน (ข้อ ๑๓) ทั้งนี้ไม่ได้กำหนดรูปแบบของการจัดทำแผนไว้
การมีส่วนร่วมของภาคประชาชน	การมีส่วนร่วมของภาคประชาชน และผู้ประกอบการในการป้องกันการทุจริต โดยอาจกำหนดให้มีการจัดทำข้อตกลงคุณธรรม (หมวด ๒ : มาตรา ๑๖-๑๙)	-
การเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างทางอิเล็กทรอนิกส์	เปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างใน ระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางในทุกขั้นตอน ตั้งแต่ขั้นตอนการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง, การประกาศเชิญชวน, ราคากลาง, เกณฑ์การ พิจารณาข้อเสนอ, การประกาศผล ผู้ชนะ, การยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้าง, การทำสัญญา และการบริหารสัญญา (มาตรา ๑๑, ๖๒-๖๓)	-
คณะกรรมการ	๑. คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ๒. คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ๓. คณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ ๔. คณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต ๕. คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียน (มาตรา ๒๐-๔๕)	คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ (กพ.) (ข้อ ๑๑)

ประเด็น	พระราชบัญญัติ ๒๕๖๐	ระเบียบฯ ปี ๒๕๓๕
ราคากลาง (ราคาอ้างอิง)	<p>ราคากลาง</p> <p>๑. ราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด</p> <p>๒. ราคาที่ได้มาจากฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ</p> <p>๓. ราคามาตรฐานที่สำนักงานประมาณหรือ หน่วยงานกลางอื่นกำหนด</p> <p>๔. ราคาที่มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด</p> <p>๕. ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ</p> <p>๖. ราคาอื่นใดตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือ แนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐนั้น ๆ</p> <p>(มาตรา ๔)</p>	<p>ให้ใช้ราคามาตรฐานหรือราคากลางของราชการหรือราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ หรือ ราคาที่สืบได้จากท้องตลาด</p> <p>(ข้อ ๒๗ (๓))</p>
การกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง	<p>คำนวณตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ตามที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด และประกาศในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และในราชกิจจานุเบกษา</p> <p>(มาตรา ๓๔)</p>	-
การขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ	<p>กำหนดให้กรมบัญชีกลางเป็นผู้ประกาศรายชื่อผู้ประกอบการงานก่อสร้างและผู้ประกอบการพัสดุอื่น และขึ้นทะเบียนตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด (มาตรา ๕๑ - ๕๓)</p>	<p>การกำหนดคุณสมบัติเบื้องต้นในการซื้อหรือการจ้างแต่ละส่วนราชการ กำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นแตกต่างกัน</p> <p>(ข้อ ๓๐)</p>
การมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา	<p>ในการจัดซื้อจัดจ้างผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการ เช่น เจ้าหน้าที่พัสดุ คณะกรรมการต่าง ๆ ผู้มีอำนาจอนุมัติ ต้องไม่เป็นมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในงานนั้น</p> <p>(มาตรา ๑๓)</p>	-
วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	<p>๑. วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป</p> <p>๒. วิธีคัดเลือก</p> <p>๓. วิธีเฉพาะเจาะจง</p>	<p>๑. วิธีสอบราคา</p> <p>๒. วิธีประกวดราคา</p> <p>๓. วิธีพิเศษ</p> <p>๔. วิธีตกลงราคา</p> <p>๕. วิธีพิเศษ</p> <p>๖. วิธีกรณีพิเศษ</p>

ประเด็น	พระราชบัญญัติ ๒๕๖๐	ระเบียบฯ ปี ๒๕๓๕
งานจ้างที่ปรึกษา	งานจ้างที่ปรึกษา มี ๓ วิธี ดังนี้ ๑. วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ๒. วิธีคัดเลือก ๓. วิธีเฉพาะเจาะจง (มาตรา ๖๙)	งานจ้างที่ปรึกษา มี ๒ วิธี ดังนี้ ๑. วิธีตกลง ๒. วิธีคัดเลือก (ข้อ ๗๗)
งานจ้างออกแบบ	งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานมี ๔ วิธี ดังนี้ ๑. วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ๒. วิธีคัดเลือก ๓. วิธีเฉพาะเจาะจง ๔. วิธีประกวดแบบ (มาตรา ๗๙)	งานจ้างออกแบบและควบคุมงานมี ๔ วิธี ดังนี้ ๑. วิธีตกลง ๒. วิธีคัดเลือก ๓. วิธีคัดเลือกแบบจำกัดข้อกำหนด ๔. วิธีพิเศษ (ข้อ ๙๕)
เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ	การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอให้พิจารณาประโยชน์และวัตถุประสงค์ของการใช้งานเป็นสำคัญ โดยคำนึงถึงเกณฑ์ราคา และเกณฑ์อื่นประกอบด้วย (มาตรา ๖๕)	ใช้เกณฑ์ราคาต่ำสุด
การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ	ให้หน่วยงานของรัฐประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการที่จะเข้าร่วมจัดซื้อจัดจ้าง การประเมิน ให้พิจารณาถึงความสามารถในการปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามสัญญาของคู่สัญญา เป็นสำคัญ ผู้ประกอบการที่ผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญาไว้ชั่วคราวจนกว่าจะมีผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด (มาตรา ๑๐๖ - ๑๐๘)	-
การพัฒนาบุคลากรด้านการพัสดุภาครัฐ	ให้กรมบัญชีกลางมีหน้าที่ในการกำหนดและจัดให้มีหลักสูตรการฝึกอบรม เพื่อส่งเสริมและพัฒนาเจ้าหน้าที่ให้มีความรู้และความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐตามหลักวิชาชีพ และตามพระราชบัญญัตินี้ เจ้าหน้าที่ซึ่งผ่านการฝึกอบรมและได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มหรือเงินอื่น (มาตรา ๔๙)	-

ประเด็น	พระราชบัญญัติ ๒๕๖๐	ระเบียบฯ ปี ๒๕๓๕
การอุทธรณ์	<p>หมวด ๑๔ การอุทธรณ์ผู้ยื่นข้อเสนอมีสติอุทธรณ์เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ในกรณีเห็นว่าหน่วยงานรัฐไม่ได้ปฏิบัติให้เป็นตามพระราชบัญญัติ หรือเป็นเหตุให้ตนไม่ได้รับประกาศผลเป็นผู้ชนะ หรือไม่ได้รับการคัดเลือกเป็นคู่สัญญา โดยการวินิจฉัยของคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ให้เป็นที่สุด</p> <p>(มาตรา ๑๑๔ - ๑๑๙)</p>	-
บทกำหนดโทษ	<p>หมวด ๑๕ บทกำหนดโทษ ผู้ใดเป็นเจ้าหน้าที่ หรือเป็นผู้มีอำนาจหน้าที่ ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ โดยมีขอบเพื่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้หนึ่งผู้ใด หรือโดยทุจริต ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่หนึ่งปีถึงสิบปี หรือปรับตั้งแต่สองหมื่นบาทถึงสองแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ ทั้งนี้รวมถึง ผู้ใช้และสนับสนุนในการกระทำความผิดด้วย</p> <p>(มาตรา ๑๒๐ - ๑๒๑)</p>	<p>หมวดที่ ๑ ส่วนที่ ๓ บทกำหนดโทษดำเนินการรับโทษทางวินัย และไม่ เป็นเหตุหลุดพ้นจากความรับผิดทางแพ่งและอาญา</p>