



พระราชกฤษฎีกา

แบ่งส่วนราชการสำนักงานสถิติแห่งชาติ

สำนักนายกรัฐมนตรี

พ.ศ. ๒๕๖๖

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

เป็นปีที่ ๔๘ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการแบ่งส่วนราชการสำนักงานสถิติแห่งชาติ สำนักนายกรัฐมนตรี เสียใหม่ เพื่อให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗๕ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และมาตรา ๘ วรรคสี่ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๕ จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชกฤษฎีกาขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชกฤษฎีกานี้เรียกว่า “พระราชกฤษฎีกาแบ่งส่วนราชการสำนักงานสถิติแห่งชาติ สำนักนายกรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๖๖”

มาตรา ๒ พระราชกฤษฎีกานี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิกพระราชกฤษฎีกาแบ่งส่วนราชการสำนักงานสถิติแห่งชาติ สำนักนายกรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๓๕



LIART

มาตรา ๔ ให้สำนักงานสถิติแห่งชาติ สำนักนายกรัฐมนตรี มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยสถิติ

(๒) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของสำนักงานหรือตามที่นายกรัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

มาตรา ๕ ให้แบ่งส่วนราชการสำนักงานสถิติแห่งชาติ สำนักนายกรัฐมนตรี ดังนี้

ก. ราชการบริหารส่วนกลาง

- (๑) สำนักงานเลขานุการกรม
- (๒) กองคลังข้อมูลและสนเทศสถิติ
- (๓) กองจัดเก็บข้อมูลสถิติ
- (๔) กองนโยบายและประสานสถิติ
- (๕) กองปฏิบัติการประมวลผลข้อมูล
- (๖) กองวิชาการประมวลผลข้อมูล
- (๗) กองวิชาการสถิติ
- (๘) กองสถิติเศรษฐกิจ
- (๙) กองสถิติสังคม

ข. ราชการบริหารส่วนภูมิภาค

สำนักงานสถิติจังหวัด

มาตรา ๖ อำนาจหน้าที่ของส่วนราชการสำนักงานสถิติแห่งชาติ สำนักนายกรัฐมนตรี มีดังนี้

ก. ราชการบริหารส่วนกลาง

(๑) สำนักงานเลขานุการกรม มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับราชการทั่วไปของสำนักงาน และราชการที่มีได้แยกให้เป็นหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการใดโดยเฉพาะ อำนาจหน้าที่ดังกล่าวให้รวมถึง

(ก) ปฏิบัติงานสารบรรณของสำนักงาน

(ข) ดำเนินการเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยความสะดวก งานเลขานุการ งานประชาสัมพันธ์และงานเผยแพร่กิจกรรมข่าวสารของสำนักงาน

(ค) ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การงบประมาณ การพัสดุ อาคารสถานที่และยานพาหนะของสำนักงาน

(ง) จัดระบบงานและบริหารงานบุคคลของสำนักงาน

(จ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๒) กองคลังข้อมูลและสนเทศสถิติ มีอำนาจหน้าที่

(ก) รวบรวมข้อมูลสถิติจากหน่วยสถิติ จัดทำรายงานเอกสารและวารสารเชิงสถิติ รวมทั้งตรวจสอบการพิมพ์รายงานต่างๆ ของสำนักงานให้เป็นไปตามมาตรฐานการจัดทำรายงานและการใช้ภาษา

(ข) ดำเนินการเกี่ยวกับงานคลังข้อมูล

(ค) ให้บริการข้อมูลและข่าวสารสถิติแก่ผู้ใช้ข้อมูลทั้งภายในและภายนอกประเทศ รวมทั้งแลกเปลี่ยนข้อมูลและรายงานเชิงสถิติ ตลอดจนเผยแพร่รายงานและวารสารของสำนักงาน

(ง) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๓) กองจัดเก็บข้อมูลสถิติ มีอำนาจหน้าที่

(ก) ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลสถิติตามโครงการของสำนักงานในเขตกรุงเทพมหานคร

(ข) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๔) กองนโยบายและประสานสถิติ มีอำนาจหน้าที่

(ก) ประสานงานการจัดทำผังรวมเกี่ยวกับงานสถิติของประเทศ ติดตามประเมินผลการดำเนินงานโครงการสถิติของกระทรวง ทบวง กรมต่างๆ ตลอดจนดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะกรรมการสถิติแห่งชาติและอนุกรรมการที่คณะกรรมการสถิติแห่งชาติแต่งตั้ง รวมทั้งการประชุมต่างๆ ของสำนักงาน

(ข) จัดทำและประสานแผนการปฏิบัติงานของสำนักงานให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนแม่บทของสำนักนายกรัฐมนตรี รวมทั้งเร่งรัด ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัด

(ค) ให้คำปรึกษาแนะนำแก่หน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวกับงานจัดทำสถิติทั้งในส่วนกลางและภูมิภาค ดำเนินการจัดทำโครงการสำรวจพิเศษของสำนักงาน และร่วมจัดทำโครงการสำรวจตามความต้องการของรัฐบาลหรือของหน่วยงานอื่น

- (ง) จัดทำมาตรฐานทางสถิติ
- (จ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย
- (๕) กองปฏิบัติการประมวลผลข้อมูล มีอำนาจหน้าที่
 - (ก) จัดเตรียมข้อมูลที่ได้จากการทำสำมะโนและสำรวจให้อยู่ในรูปแบบที่สามารถจะประมวลผลด้วยระบบคอมพิวเตอร์ ตลอดจนจัดเก็บในแบบข้อมูลโครงการต่างๆ ที่สำนักงานดำเนินการ
 - (ข) ประมวลผลข้อมูลสถิติตามโครงการที่สำนักงานจัดทำหรือหน่วยงานอื่นขอความร่วมมือด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ ให้บริการการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์แก่หน่วยงานต่างๆ และควบคุมการปฏิบัติงานของเครื่องคอมพิวเตอร์
 - (ค) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย
 - (๖) กองวิชาการประมวลผลข้อมูล มีอำนาจหน้าที่
 - (ก) พัฒนางานคอมพิวเตอร์ จัดทำเอกสารด้านวิชาการ ประมวลผล ตลอดจนเผยแพร่งานทางด้านวิชาการประมวลผล
 - (ข) กำหนดรูปแบบระบบงานคอมพิวเตอร์ พัฒนาโปรแกรมดำเนินงานระบบฐานข้อมูลและการประมวลผลทางไกล และให้คำปรึกษาแนะนำด้านการประมวลผลด้วยระบบคอมพิวเตอร์
 - (ค) กำหนดแนวทางและวิธีการควบคุมคุณภาพการประมวลผลด้วยระบบคอมพิวเตอร์
 - (ง) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย
 - (๗) กองวิชาการสถิติ มีอำนาจหน้าที่
 - (ก) จัดทำแผนสุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการสำมะโนหรือสำรวจจัดทำและปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานต่างๆ เพื่อใช้เป็นกรอบสำหรับการเลือกตัวอย่าง รวมทั้งพัฒนาระเบียบวิธีทางสถิติ
 - (ข) กำหนดวิธีการและควบคุมคุณภาพข้อมูลของการปฏิบัติงานโครงการสำมะโนและสำรวจ รวมทั้งประเมินผลข้อมูลที่ได้รับจากสำมะโนและสำรวจ
 - (ค) ประสานและดำเนินการฝึกอบรมเกี่ยวกับวิชาการสถิติและการ

งานอื่น

ประมวลผลด้วยระบบคอมพิวเตอร์ให้แก่หน่วยงานต่างๆ ทั้งในและต่างประเทศตลอดจนปฏิบัติงาน
ห้องสมุดและให้บริการแลกเปลี่ยนเอกสารทางวิชาการสถิติ

นรูปที่

(ง) รวบรวมข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับสภาพทางภูมิศาสตร์ จัดทำแผนที่
แสดงเขตสำมะโนและสำรวจ และจัดทำสมุดแผนที่แสดงเขตการปกครอง พร้อมทั้งข้อมูลพื้นฐาน

ักงาน

(จ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น
ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

หน่วย

(๘) กองสถิติเศรษฐกิจ มีอำนาจหน้าที่

ต่างๆ

(ก) กำหนดรูปแบบ วางแผน และจัดทำรายงานผลในการดำเนินการ
สำมะโนและสำรวจโครงการเกี่ยวกับสถิติเชิงเศรษฐกิจ

งานอื่น

(ข) กำหนดค่าทางสถิติ พร้อมทั้งศึกษาแนวโน้มของข้อมูลและ
จัดทำเครื่องชี้สถานะเชิงเศรษฐกิจ

ผล

(ค) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น
ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

งาน

(๙) กองสถิติสังคม มีอำนาจหน้าที่

ระบบ

(ก) กำหนดรูปแบบ วางแผน และจัดทำรายงานผลในการดำเนินการ
สำมะโนและสำรวจโครงการเกี่ยวกับสถิติเชิงสังคม

ด้วย

(ข) กำหนดค่าทางสถิติ พร้อมทั้งศึกษาแนวโน้มของข้อมูลและ
จัดทำเครื่องชี้สถานะทางสังคม

อื่น

(ค) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น
ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข. ราชการบริหารส่วนภูมิภาค

สำนักงานสถิติจังหวัด มีอำนาจหน้าที่

และ

และของจังหวัด

สถิติ

(ก) ดำเนินการจัดเก็บ และรวบรวมข้อมูลสถิติ ตามโครงการของสำนักงาน

การ

(ข) ประสานการจัดทำสถิติผลิตภัณฑ์จังหวัด

ข้อเสนอแนะในระดับจังหวัด

(ค) ประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลสถิติ จัดทำรายงานสถิติและจัดทำ

(ง) เป็นศูนย์ข้อมูลสถิติของจังหวัด



- (จ) ให้คำปรึกษาแนะนำทางด้านวิชาการสถิติและการพัฒนาระบบข้อมูลของหน่วยงานต่างๆ ในจังหวัด
- (ฉ) ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวสารสถิติ
- (ช) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

มาตรา ๗ ให้นายกรัฐมนตรีรักษาการตามพระราชกฤษฎีกานี้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

ชวน หลีกภัย

นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชกฤษฎีกาฉบับนี้ คือ โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานสถิติแห่งชาติ สำนักนายกรัฐมนตรีเสียใหม่ โดยกำหนดให้มีสำนักงานสถิติจังหวัดเป็นราชการบริหารส่วนภูมิภาคของสำนักงานสถิติแห่งชาติ สำนักนายกรัฐมนตรี และแก้ไขอำนาจหน้าที่ของกองจัดเก็บข้อมูลสถิติ และกองนโยบายและประสานสถิติเสียใหม่เพื่อให้เหมาะสมกับสภาพงานที่เปลี่ยนแปลงไป และเนื่องจากมาตรา ๘ วรรคสี่ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๕ บัญญัติว่า การแบ่งส่วนราชการภายในส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะเป็นกรม ให้ตราเป็นพระราชกฤษฎีกา และให้ระบุอำนาจหน้าที่ของแต่ละส่วนราชการไว้ในพระราชกฤษฎีกาดังกล่าว จึงจำเป็นต้องตราพระราชกฤษฎีกานี้