บริษัทธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด
DHANARAK ASSET DEVELOPMENT CO., LTD.



GROWING GREEN

รายงานประจำปี

ANNUAL REPORT 2017

2560

More info

สารบัญ
Contents

2 ประวัติความเป็นมา/ข้อมูลบริษัท
3 ทิศทางและเป้าหมายการดำเนินงาน
6 แผนยุทธศาสตร์รัฐวิสาหกิจ ปี 2560-2564
8 วิสัยทัศน์/พันธกิจ
9 ค่านิยมองค์กร/วัตถุประสงค์องค์กร
10 ยุทธศาสตร์ของ ธพส. (ปี 2560-2564)
12 สารจากประธานกรรมการ
14 สารจากกรรมการผู้จัดการ
18 คณะกรรมการบริษัท
35 คณะผู้บริหารบริษัท
40 รางวัลแห่งความภาคภูมิใจ
42 ข้อมูลที่สำคัญทางการเงิน
43 การวิเคราะห์และคำอธิบาย ของฝ่ายจัดการ
48 โครงสร้างองค์กร ธพส.
49 โครงสร้างอัตรากำลัง
49 การสรรหาผู้บริหารระดับสูงสุด
50 ภาวะอุตสาหกรรมและแนวโน้มในอนาคต
52 การกำกับดูแลกิจการ
75 รายงานคณะกรรมการประเมินผล การปฏิบัติงานและพิจารณาค่าตอบแทน ของกรรมการผู้จัดการ ปีบัญชี 2560
77 รายงานคณะกรรมการบริหาร ธพส.
79 ผลการดำเนินงานประจำปี 2560
80 ด้านสารสนเทศและการสื่อสาร
81 รายงานคณะกรรมการบริหารจัดการ สารสนเทศและการสื่อสาร
90 ด้านบริหารจัดการอาคาร
96 ด้านจราจรและรักษาความปลอดภัย
102 ด้านชีวอนามัยและสภาพแวดล้อม
108 ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี และด้านบูรณาการความรับผิดชอบต่อสังคม
109 รายงานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ และความรับผิดชอบต่อสังคม
132 โครงการพัฒนาสู่ความยั่งยืน
134 โครงการประจำปี
135 โครงการในอนาคต
136 ด้านบริหารจัดการพื้นที่พาณิชยกรรม
139 รายงานของคณะกรรมการความเสี่ยง
141 การบริหารความเสี่ยง
154 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ
156 ด้านการควบคุมภายใน
157 ด้านการตรวจสอบภายใน
158 รายงานของผู้สอบบัญชี
163 งบการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงิน



ประวัติความเป็นมา
History

บริษัทธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด (ธพส.) จัดตั้งขึ้นตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 25 พฤษภาคม 2547 มีฐานะเป็นรัฐวิสาหกิจ สังกัดกระทรวงการคลัง ภายใต้การกำกับดูแลของกรมธนารักษ์ ได้จดทะเบียนจัดตั้งเป็นนิติบุคคลตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ เมื่อวันที่ 18 สิงหาคม 2547 โดยมีกระทรวงการคลังถือหุ้นทั้งหมด ภารกิจหลักที่ได้รับมอบหมายคือทำหน้าที่ก่อสร้างและบริหารจัดการศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ และบริหารจัดการทรัพย์สินอื่นของรัฐตามนโยบายของรัฐบาล

ข้อมูลบริษัท

ชื่อบริษัท	บริษัทธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด
เรียกโดยย่อ	ธพส.
เลขทะเบียนบริษัท	0105547111537
ประเภทธุรกิจ	บริหารจัดการศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ รวมทั้งกิจการอื่นที่ต่อเนื่องกับการบริหารศูนย์ราชการและพัฒนาทรัพย์สินอื่นของรัฐตามนโยบายที่ได้รับมอบหมาย
บุคลากร	พนักงานจำนวน 114 คน และลูกจ้างจำนวน 45 คน (ณ ธันวาคม 2560)
เว็บไซต์	www.dad.co.th www.governmentcomplex.com
ทุนจดทะเบียน	258,338,120 บาท
ผู้สอบบัญชี	สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน
ที่ตั้งสำนักงาน	เลขที่ 120 ชั้น 1 อาคารศูนย์ประชุมวายุภักษ์ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210
โทรศัพท์	0 2142 2222
โทรสาร	0 2143 8888-9
Call Center	0 2142 2233

บริษัทย่อย

ชื่อบริษัท	บริษัทดีเอดี เอสพีวี จำกัด
เลขทะเบียนบริษัท	0105548045821
ประเภทธุรกิจ	แปลงสินทรัพย์เป็นหลักทรัพย์ตามโครงการแปลงสินทรัพย์เป็นหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุมัติจากหน่วยงานของรัฐ ภายใต้กฎหมายว่าด้วยนิติบุคคลเฉพาะกิจเพื่อการแปลงสินทรัพย์เป็นหลักทรัพย์
บุคลากร	ไม่มี
ทุนจดทะเบียน	10,000 บาท โดย ธพส. ถือหุ้น 490 หุ้น เป็นเงิน 4,900 บาท หรือคิดเป็นร้อยละ 49 ของทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว
ผู้สอบบัญชี	บริษัทสำนักงาน อีวาย จำกัด
ที่ตั้งสำนักงาน	เลขที่ 120 ชั้น 1 อาคารศูนย์ประชุมวายุภักษ์ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210
โทรศัพท์	0 2142 2222
โทรสาร	0 2143 8889

Dhanarak Asset Development Co., Ltd. (DAD) was established, according to the Cabinet's resolution on 25 May 2004, as a state enterprise under supervision of the Treasury Department, Ministry of Finance. It was registered as a juristic entity subject to the Civil and Commercial Code on 18 August 2004, in which the Ministry of Finance holds all shares. DAD's main missions are to construct and administer the Government Complex Commemorating His Majesty the King's 80th Birthday Anniversary, 5th December B.E. 2550 (2007), hereafter referred to as the "Government Complex" and manage other government assets.

General Information

Company name	Dhanarak Asset Development Co., Ltd.
Acronym	DAD
Registration No.	0105547111537
Business mandate	Administrating the Government Complex Commemorating His Majesty the King's 80th Birthday Anniversary, 5th December B.E. 2550 (2007) and other related businesses as well as development of other government assets according to its assigned policy.
Personnel	There are 114 officers and 45 employees (as of December 2017).
Websites	www.dad.co.th www.governmentcomplex.com
Authorized capital	258,338,120 baht
Auditor	Office of the Auditor General of Thailand
Office location	No. 120, 1st floor, Vayupak Convention Center, The Government Complex Commemorating His Majesty the King's 80th Birthday Anniversary, 5th December B.E. 2550 (2007), Chaeng Watthana Road, Thung Song Hong Subdistrict, Lak Si District, Bangkok 10210
Telephone	0 2142 2222
Facsimile	0 2143 8888-9
Call Center	0 2142 2233

Subsidiary

Company name	DAD SPV Co., Ltd.
Registration No.	0105548045821
Business mandate	Conducting securitization according to the projects approved by state agencies in conformity with laws on special purpose juristic persons for securitization.
Personnel	None
Authorized capital	10,000 baht. DAD holds 490 shares, costing 4,900 baht (49% of the issued and paid-up share capital).
Auditor	EY Office Limited
Office location	No. 120, 1st floor, Vayupak Convention Center, The Government Complex Commemorating His Majesty the King's 80th Birthday Anniversary, 5th December B.E. 2550 (2007), Chaeng Watthana Road, Thung Song Hong Subdistrict, Lak Si District, Bangkok 10210
Telephone	0 2142 2222
Facsimile	0 2143 8889

ทิศทางและเป้าหมายการดำเนินงาน
Operational Trends and Goals

ในระยะ 5 ปี (ปี 2560-2564) ธพส. ได้กำหนดกลยุทธ์หลักในการขับเคลื่อนองค์กรเพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ ประกอบด้วย 3 Pillars หลัก และ 5 Pillars สนับสนุน ดังภาพ

DAD has established the 5-year Operation Strategy (2017-2021) for organizational advancement which comprises 3 primary pillars and 5 secondary pillars as follows:



3 Pillars หลัก
3 Primary Pillars



Asset Utilization



Asset Growth



New S-Curve

1. **Asset Utilization** การใช้สินทรัพย์ให้เกิดประโยชน์สูงสุด มีวัตถุประสงค์เพื่อการจัดสรรประโยชน์พื้นที่เช่า/บริการภายในศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ เป้าหมายเพื่อรักษาเสถียรภาพและอัตราเติบโตรายได้อย่างต่อเนื่อง ไม่น้อยกว่าร้อยละ 95 รายได้เติบโตเฉลี่ยร้อยละ 2 ต่อปี

2. **Asset Growth** การเติบโตของสินทรัพย์ มีวัตถุประสงค์เพื่อขยายพื้นที่การพัฒนาทรัพย์สิน เป้าหมาย 10,000 ตร.ม./ปี และผลตอบแทนไม่น้อยกว่าร้อยละ 8

3. **New S-Curve** การทำธุรกิจรูปแบบใหม่ มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาทรัพย์สินแนวใหม่ เป้าหมายลงทุนขั้นต่ำ 500 ล้านบาท/ปี และผลตอบแทนไม่น้อยกว่าร้อยละ 8

1. **Asset Utilization.** The plan is to allocate space inside the Government Complex for rent or services. The aim is to maintain financial stability, a revenue growth rate of not less than 95%, and an average annual growth rate of 2%.

2. **Asset Growth.** The target is to extend the asset development area to 10,000 sq.m. a year with a return on assets (ROA) of not less than 8%.

3. **New S-Curve.** The goal is to develop new assets with a minimum capital of 500 million baht a year with ROA of not less than 8%.

5 Pillars สนับสนุน
5 Secondary Pillars



P1
Financial Excellence

P2
Facility & Service Excellence

P3
System Excellence

P4
Human Capital Excellence

P5
Sustainability (CG & CSR)

1. **Financial Excellence** เป้าหมายเพื่อสร้างผลกำไรและผลตอบแทนเติบโตอย่างต่อเนื่อง มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ควบคู่กับความร่วมมือ และมีผลิตภัณฑ์นวัตกรรมทางการเงินใหม่

2. **Facility & Service Excellence** เป้าหมายเพื่อสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า มีการจัดการอาคารที่เป็นระบบได้มาตรฐาน และเทคโนโลยีนวัตกรรมสมัยใหม่

3. **System Excellence** เป้าหมายเพื่อปรับปรุงระบบงานและกระบวนการทำงานให้มีระบบบริหารจัดการแบบสมัยใหม่ มีมาตรฐานอย่างมืออาชีพ

4. **Human Capital Excellence** เป้าหมายเพื่อพัฒนาขีดความสามารถบุคลากรให้มีความเป็นมืออาชีพ มีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถสูงขึ้น สามารถตอบสนองความต้องการของธุรกิจในระยะยาว บุคลากรมีภาวะผู้นำภายใต้บริบทของตนเอง พร้อมรับกับการเปลี่ยนแปลง ระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลมีความเป็นมาตรฐาน ตอบสนองความพึงพอใจ ความผาสุกและความผูกพันในงาน สามารถขับเคลื่อนองค์กรให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

5. **Sustainability (CG & CSR)** เป้าหมายเพื่อให้มีแนวทางในการปฏิบัติงานในด้าน CG & CSR สอดคล้องกับมาตรฐาน มีเทคโนโลยีสมัยใหม่ในการบริหารจัดการด้าน CG & CSR ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความพึงพอใจต่อ ธพส.

1. **Financial Excellence.** The aims are to generate profit and promote continual revenue growth. The plans are to exchange knowledge, promote cooperation, and acquire new financial innovations.

2. **Facility & Service Excellence.** The targets are to enhance customer satisfaction, promote systematic building management in line with set standards, and create modern technologies and innovations.

3. **System Excellence.** The aim is to develop operational and management systems on a modern and professional basis in line with set standards.

4. **Human Capital Excellence.** The goal is to enhance personnel capacity, professionalism, and knowledge to accommodate business needs in the long term. This will help to create leadership and resiliency among employees. A human resource management system has also been developed to meet set standards and create satisfaction, happiness, and dedicated work engagement for efficient organizational advancement.

5. **Sustainability (CG & CSR).** This aims to deliver CG and CSR guidelines in line with set standards. CG & CSR innovations have also been introduced to promote stakeholder satisfaction.

แผนยุทธศาสตร์รัฐวิสาหกิจ ปี 2560-2564
State Enterprise Strategic Plan (2017-2021)



กระทรวงการคลัง โดยสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ ได้ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำแผนแม่บทรัฐวิสาหกิจทั้ง 55 แห่ง ให้สอดคล้องกับกรอบยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี แผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 12 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) รวมถึงส่งเสริมและพัฒนารัฐวิสาหกิจให้มีบุคลากรและองค์กรที่มีคุณธรรม และสร้างวัฒนธรรมความเป็นเจ้าของตั้งแต่ลูกจ้าง พนักงาน และผู้บริหาร รวมถึงกระบวนการเรียนรู้และพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มทักษะความชำนาญในการทำงาน แล้วได้กำหนดเป็นแผนยุทธศาสตร์รัฐวิสาหกิจรายสาขา เพื่อนำไปใช้เป็นกรอบทำแผนยุทธศาสตร์รัฐวิสาหกิจ

The Ministry of Finance via the State Enterprise Policy Office (SEPO) has coordinated with associated agencies to issue the master plan for 55 state enterprises in accordance with the 20-Year National Strategy, the 12th National Economic and Social Development Plan, the Sufficiency Economy Philosophy, and the SDGs. It also aims to promote and develop integrity and an ownership culture among executives and staff. Learning and personnel development processes have also been developed to enhance skills and expertise. The strategic plan covers various sectors to serve as the framework as described hereunder:



ยุทธศาสตร์ภาพรวมของสาขาสาธารณูปการ

แนวนโยบายภาพรวมสาขาสาธารณูปการ (Umbrella Statement)

"การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านน้ำ และพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน รองรับการเจริญเติบโตของเมือง และพื้นที่เศรษฐกิจอย่างมีคุณภาพ ควบคู่ไปกับการเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม"

เพื่อมุ่งเน้นเป้าหมายการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจในสาขาสาธารณูปการให้ยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน การได้รับบริการขั้นพื้นฐานที่ทั่วถึง และสร้างความเท่าเทียมกันทางสังคมเป็นสำคัญ รวมถึงการเป็นเครื่องมือของรัฐในการกระจายความเจริญสู่พื้นที่เป้าหมาย โดยให้ความสำคัญกับการดูแลและรักษาสิ่งแวดล้อม จึงเป็นที่มาของ Umbrella Statement

ประเด็นยุทธศาสตร์ 5 ด้าน

ยุทธศาสตร์ที่ 1 กำหนดบทบาทรัฐวิสาหกิจให้ชัดเจนเพื่อเป็นพลังขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 บริหารแผนการลงทุนให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของประเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 เสริมสร้างความแข็งแกร่งทางการเงินเพื่อความยั่งยืนในระยะยาว

ยุทธศาสตร์ที่ 4 สนับสนุนการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ประเทศไทย 4.0 และแผน DE

ยุทธศาสตร์ที่ 5 ส่งเสริมระบบธรรมาภิบาลให้มีความโปร่งใสและมีคุณธรรม

Overall Public Facility Strategy

Umbrella Statement

"Enhanced water infrastructure and real estate development are goals to improve quality of life and accommodate urban and economic zone expansion on a qualitative and eco-friendly basis.

The objective is to accomplish state enterprise goals in terms of improving public facilities. This will help to enhance quality of life, promote inclusive fundamental services, and create social equality. DAD also serves as the government's instrument to promote development in target areas with a focus on environmental conservation, leading to the establishment of the Umbrella Statement.

Five-faceted Strategies

Strategy 1: Specifying state enterprises' roles clearly to promote national strategy implementation.

Strategy 2: Administrating investment plans in accordance with the national strategy.

Strategy 3: Strengthening financial management for long-term sustainability.

Strategy 4: Promoting use of innovations and technology in accordance with the Thailand 4.0 Strategy and the Digital Economy (DE) Plan.

Strategy 5: Developing a good governance system in a transparent and moral manner.

วิสัยทัศน์
Vision

องค์กรสมัยใหม่ในการพัฒนาทรัพย์สินของรัฐให้เกิดมูลค่าเพิ่ม
ทางเศรษฐกิจและสังคมอย่างมืออาชีพ ตามหลักธรรมาภิบาล

A modern organization with a commitment to generating socio-economic value added of government assets on a professional basis in line with good governance principles.

พันธกิจ
Missions

1. พัฒนาศูนย์ราชการให้ทันสมัย และบริหารจัดการให้เกิดความสมดุล
2. พัฒนาทรัพย์สินของรัฐให้เกิดมูลค่าเพิ่ม ทั้งในเชิงเศรษฐกิจและสังคม
3. พัฒนาธุรกิจใหม่ เพื่อเพิ่มช่องทางการหารายได้ที่หลากหลาย และสร้างประโยชน์แก่รัฐ
4. พัฒนาองค์กรด้วยการบริหารจัดการสมัยใหม่

1. Modernizing the Government Complex with proper management
2. Generating socio-economic value added of government assets
3. Developing new businesses to diversify sources of income and generate benefits to the state
4. Improving the capability of organization through modern management approach



ค่านิยมองค์กร
Core Values

เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้
ธพส. ยึดหลัก CUPIC ในการบริหารจัดการ ประกอบด้วย

To drive operations for good achievement according to specified targets,
DAD holds the principles of CUPIC in administration consisting of



Commitment
ความรับผิดชอบ
ปฏิบัติตาม
คำมั่นสัญญา
Responsibility in compliance with commitment

Unity
ความเป็นน้ำหนึ่ง
ใจเดียวกัน
ในการปฏิบัติงาน
Unity in work operations

Professional
ความเป็นมืออาชีพ
Professional aspects

Integrity
มีคุณธรรม
Integrity

Customer Centric
ความมุ่งมั่นใส่ใจทำตาม
ความต้องการของลูกค้า
Determination in responding to customer's need

วัตถุประสงค์องค์กร
Objectives

1. องค์กรมีการเติบโตอย่างต่อเนื่อง ควบคู่กับการดำเนินโครงการเชิงสังคม
2. สร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้าขององค์กร
3. มีกระบวนการบริหารจัดการอาคารที่ได้มาตรฐาน
4. ระบบงานและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว ถูกต้องแม่นยำ
5. เสริมสร้างความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร
6. พัฒนาบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญและมีขีดความสามารถสูง
7. ผลประกอบการทางการเงินที่เหมาะสม มีฐานะการเงินมั่นคง
8. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้ความเชื่อมั่นไว้วางใจต่อ ธพส.

1. To ensure constant growth of the organization along with corporate social responsibility projects
2. To boost customer satisfaction
3. To implement standardized building management
4. To establish efficient, quick and accurate operation and IT systems
5. To forge ties between officers and the organization
6. To enhance personnel capacity for achieving the corporate goal and missions
7. To maintain high and stable financial performance
8. To win the trust of all stakeholders

ยุทธศาสตร์ของ ธพส. (ปี 2560-2564)
DAD's Strategy (2017-2021)

ยุทธศาสตร์การดำเนินงานขององค์กร ระยะ 5 ปี (ปี 2560-2564)

เพื่อให้บรรลุผลตามวิสัยทัศน์ ภายใต้บริบททางเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลง ตลอดจนการตอบสนองต่อสภาพแวดล้อม หน่วยงานกำกับ และแนวนโยบายของรัฐต่อรัฐวิสาหกิจ รวมทั้งโอกาสและความท้าทายที่มิอาจหลีกเลี่ยงได้ จึงจำเป็นต้องเตรียมพร้อมต่อสถานการณ์ดังกล่าว ธพส. ได้กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ โดยมีรายละเอียดของยุทธศาสตร์และวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ในแต่ละยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาทรัพย์สินของรัฐให้เกิดมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจและสังคม

กลยุทธ์ที่ 1 บริหารสินทรัพย์ให้เกิดประโยชน์และคุ้มค่า
กลยุทธ์ที่ 2 สร้างการเติบโตของสินทรัพย์
กลยุทธ์ที่ 3 ริเริ่มโครงการใหม่ๆ (New S-Curve)

ยุทธศาสตร์ที่ 2 ยกระดับการให้บริการและบริหารจัดการอาคาร

กลยุทธ์ที่ 1 สร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
กลยุทธ์ที่ 2 ยกระดับการให้บริการ
กลยุทธ์ที่ 3 สื่อสารและสร้างภาพลักษณ์องค์กรเชิงรุก
กลยุทธ์ที่ 4 ยกระดับการบริหารจัดการอาคารหรือโครงการให้ได้มาตรฐาน

ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาระบบงานและเทคโนโลยีให้ทันสมัย

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้ทันสมัย
กลยุทธ์ที่ 2 การบริหารจัดการ Outsource และสร้างความร่วมมือกับพันธมิตร
กลยุทธ์ที่ 3 ออกแบบและปรับปรุงกระบวนการทำงาน

DAD is determined to achieve its vision of addressing fluctuating socio-economic, environmental, and technological contexts; supervisory agency; implementing the government's state enterprise policy; promoting opportunities; and confronting unavoidable challenges. As a result, strategies have been developed to prepare for the aforesaid situations. The strategies and their objectives are outlined hereunder:

Strategy 1: Generating socio-economic value added of government assets.

Approach Action 1: Optimizing asset management in a cost-effective manner
Approach Action 2: Boosting asset growth.
Approach Action 3: Initiating new S-Curve projects.

Strategy 2: Enhancing service standards and improving building management.

Approach Action 1: Enhancing customer and stakeholder satisfaction.
Approach Action 2: Upgrading services.
Approach Action 3: Conducting proactive corporate communication and image building.
Approach Action 4: Upgrading project and building management in line with set standards.

Strategy 3: Developing modern operational systems and technologies.

Approach Action 1: Developing modern information technology (IT) systems.
Approach Action 2: Managing outsourced staff and generating cooperation with alliances.
Approach Action 3: Designing and improving operational processes.

ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาบุคลากรให้เป็นมืออาชีพ

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาบุคลากรให้เป็นมืออาชีพ

กลยุทธ์ที่ 2 ถ่ายทอดค่านิยมและยกระดับเป็นวัฒนธรรมองค์กร

กลยุทธ์ที่ 3 สร้างความภักดีผูกพันแก่บุคลากร

ยุทธศาสตร์ที่ 5 บริหารจัดการการเงินให้มีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ที่ 1 บริหารจัดการทางการเงินให้มีประสิทธิภาพ

ยุทธศาสตร์ที่ 6 ยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล บริหารจัดการอย่างเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

กลยุทธ์ที่ 1 ยึดหลักธรรมาภิบาล

กลยุทธ์ที่ 2 รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

กลยุทธ์ที่ 3 บริหารความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO: ERM

Strategy 4: Developing professional personnel.

Approach Action 1: Developing professional personnel.

Approach Action 2: Promoting and integrating core business values into corporate culture.

Approach Action 3: Creating loyalty and a sense of ownership among personnel.

Strategy 5: Promoting efficient financial management.

Approach Action 1: Promoting efficient financial management.

Strategy 6: Adhering to good governance principles and promoting eco-friendly management.

Approach Action 1: Conforming with good governance principles.

Approach Action 2: Inculcating social and environmental responsibility.

Approach Action 3: Conducting risk management consistent with universal standards taking into account the Committee of Sponsoring Organizations: Enterprise Risk Management - Integrated Framework (COSO: ERM)



สารจากประธานกรรมการ
Message from the Chairman of the Board

ปีที่ผ่านมา บริษัทธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด (ธพส.) ได้รับมอบหมายภารกิจสำคัญจากกระทรวงการคลังให้ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการจัดเตรียมงานรองรับพระราชพิธีสำคัญ โดยใช้พื้นที่ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ เป็นสถานที่จัดพิธีถวายดอกไม้จันทน์ภาคประชาชน ในงานพระราชพิธีถวายพระเพลิงพระบรมศพพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร เมื่อวันที่ 26 ตุลาคม 2560 ซึ่งมีข้าราชการ ผู้ปฏิบัติงาน และประชาชนเข้าร่วมอย่างเนืองแน่น นับเป็นเกียรติอันหาที่สุดมิได้ของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงาน ธพส. ทุกคนที่ได้ร่วมกันแสดงความจงรักภักดีปฏิบัติหน้าที่จิตอาสาในกิจกรรมต่างๆ ทำให้งานสำเร็จลุล่วงไปได้เป็นอย่างดี สมพระเกียรติยศสูงสุด

Last year, DAD was tasked by the Ministry of Finance to arrange the placement of funeral flowers inside the Government Complex in line with the royal cremation ceremonies for His Late Majesty King Bhumibol Adulyadej on 26 October 2017. The event was carried out by a large number of officials, employees, and the public. This was a great honor for the Board, executives and employees of DAD who were given the opportunity to jointly express their loyalty and participate in voluntary work.

ในปัจจุบันกระแสการพัฒนาที่ยั่งยืน ได้เข้ามามีบทบาทสำคัญจนกลายเป็นวาระหลักในการพัฒนาประเทศ โดยเฉพาะเมื่อองค์การสหประชาชาติประกาศให้ "เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน" Sustainable Development Goals (SDGs) เป็นแนวทางกำกับดูแลการพัฒนาของโลก โดยประเทศไทยมีการบัญญัติไว้ในมาตรา 65 แห่งรัฐธรรมนูญ กำหนดให้ยุทธศาสตร์ต้องมีการบรรจุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนไว้ด้วย พร้อมทั้ง ธพส. ได้เชื่อมโยงเข้ากับแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 ดังนั้น เพื่อนำองค์กรไปสู่การเติบโตด้วยการสร้างคุณค่ากิจการอย่างยั่งยืนครอบคลุมในทุกมิติ ธพส. ได้กำหนด Sustainability เป็นกลยุทธ์สนับสนุนในการขับเคลื่อนองค์กรภายใต้แผนยุทธศาสตร์ 20 ปี (ปี 2560-2579) ที่มีเป้าหมายมุ่งเน้นแนวทางการปฏิบัติงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมให้สอดคล้องกับมาตรฐานทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตลอดจนสนับสนุนแนวทางการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของประเทศ ด้วยการจัดให้มีนโยบาย มาตรการ และแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและธรรมาภิบาลในองค์กร ยกระดับมาตรฐานจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจให้ได้รับการยอมรับยกย่องจากสังคมและรักษาไว้ซึ่งชื่อเสียงของ ธพส.

จากพัฒนาการที่ก้าวไปอย่างไม่หยุดนิ่ง ทำให้ ธพส. ได้รับรางวัลรัฐวิสาหกิจดีเด่น ประจำปี 2560 สาขารางวัลพัฒนาองค์กรดีเด่น ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล และด้านการบริหารจัดการสารสนเทศ อีกทั้งผลสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการศูนย์ราชการที่เพิ่มสูงขึ้นเป็นลำดับ ความสำเร็จจากการดำเนินโครงการ PPPs ศูนย์ประชุมและโรงแรมศูนย์ราชการ และการได้รับมอบนโยบายบริหารจัดการสนามกอล์ฟบางพระ จึงเป็นการแสดงถึงความสำเร็จที่เกิดขึ้นซึ่งล้วนเป็นผลจากความมุ่งมั่นรับผิดชอบปฏิบัติตามคำมั่น ความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน ความเป็นมืออาชีพ การมีคุณธรรม และความมุ่งมั่นใส่ใจตามความต้องการของลูกค้าที่ผู้บริหารและพนักงานได้ยึดถือปฏิบัติตามค่านิยมองค์กรอย่างแน่วแน่

ในนามของคณะกรรมการ ธพส. และเจ้าหน้าที่ทุกคน จึงใคร่ขอขอบคุณผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มที่ให้ความไว้วางใจและสนับสนุนการดำเนินงานของ ธพส. เป็นอย่างดีเสมอมา โดยจะยังคงมุ่งมั่นทุ่มเทปฏิบัติงานให้ ธพส. ก้าวไปสู่การเป็น**องค์กรสมัยใหม่ในการพัฒนาทรัพย์สินของรัฐให้เกิดมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจและสังคมอย่างมืออาชีพตามหลักธรรมาภิบาล** เพื่อเป็นกลไกสำคัญในการร่วมพัฒนาประเทศ สร้างเสริมสภาพแวดล้อมและคุณภาพชีวิตที่ดีแก่ผู้ปฏิบัติงานในศูนย์ราชการต่อไป

Currently, the international sustainable development trend plays a vital role in global stewardship and serves as a major national development model; in particular the United Nations (UN) has announced the Sustainable Development Goals (SDGs) as guidelines for global development. This mechanism has also been legislated in Section 65 of the Constitution of the Kingdom of Thailand, which states that all strategies shall include the SDGs. DAD conforms to the 20-Year National Strategy and the 12th National Economic and Social Development Plan. The aim is to enhance business values on a sustainable, inclusive, and multi-dimensional basis for organizational advancement. Furthermore, DAD specifies sustainability as a strategy to promote business growth in line with the 20-Year Strategy (2017-2036). The target is to promote corporate governance (CG) and corporate social responsibility (CSR) principles that conform with national and international standards. DAD is also committed to supporting the national strategy for corruption prevention and eradication. Policies, measures, and operational guidelines have thus been issued to enhance corporate efficiency, promote good governance, develop acceptable ethical standards, and maintain a good corporate image.

DAD's continual progress resulted in the company receiving the Best Organization Development Award 2017 in terms of human resource and information management. Survey results showed that user satisfaction with regard to the Government Complex has been steadily rising. In addition, executives and employees' adherence to the core business values, namely commitment, unity, professionalism, integrity, and customer focus has contributed to the success of public-private partnerships (PPPs) for the development of convention center and hotel as well as management of Bangpra International Golf Club.

On behalf of the Board and DAD employees, I would like to thank shareholders and stakeholders for their trust in and support of DAD operations over time. We are determined and devoted to upgrading DAD into a **modern organization with a commitment to generating socio-economic value added of government assets on a professional basis in line with good governance principles**. We will serve as a significant mechanism for developing the country as well as enhancing the environment and quality of life of staff in the Government Complex.



(นายพชร อนันตศิลป์)
ประธานกรรมการ ธพส.
(Mr. Patchara Anuntasilpa)
Chairman of the Board



สารจากกรรมการผู้จัดการ
Message from the Managing Director

"ปี 2560 ถือว่าเป็นจุดตัดการเปลี่ยนผ่านในการดำเนินธุรกิจของ ธพส. จากผลงานในภาพรวมที่บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย ผลประกอบการที่ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้ ธพส. มีรายได้จนสามารถล้างขาดทุนสะสม ตลอดจนการได้รับรางวัลรัฐวิสาหกิจดีเด่นติดต่อกันเป็นปีที่ 3 และรางวัลอื่นจากการดำเนินงาน ซึ่งเป็นผลมาจากการมี Engagement ในการทำงาน ความรู้สึกเป็นเจ้าขององค์กรร่วมกัน ทำให้ทุกคนพร้อมใจกันสร้างผลงานที่ดีให้กับองค์กร ประกอบกับการนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการบริหารองค์กรที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน สร้างมูลค่าเพิ่มและโอกาสทางธุรกิจให้กับ ธพส.

The year 2017 is regarded as a turning point for DAD's business operations. The success in overall goal achievement and constantly rising turnover has helped to generate income and eliminate accumulated deficit. Moreover, being honored with the State-owned Enterprise Awards for three consecutive years as well as other awards has resulted in an even more dedicated work ethos and a sense of ownership that motivates personnel to strive even further for the organization. The use of information systems has helped to boost operational efficiency, generate value added, and promote business opportunities."

ผลการดำเนินงานที่สำคัญ ธพส. ประสบความสำเร็จในการให้สิทธิเอกชนร่วมลงทุนในสิทธิการเช่าอาคารศูนย์ประชุมและโรงแรม ได้ลงนามสัญญาร่วมทุนฯ กับ บมจ. โรงแรมเซ็นทรัล พลาซา และได้รับค่าตอบแทนจำนวน 1,148.14 ล้านบาท ซึ่งนับเป็นหน่วยงานภาครัฐอันดับต้นๆ ที่สามารถดำเนินโครงการร่วมลงทุนกับเอกชนได้สำเร็จ การจัดสรรพื้นที่พาณิชย์ ศูนย์ราชการฯ ได้ 19,718.00 ตร.ม. เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 642.230 ตร.ม. (ไม่รวมพื้นที่ศูนย์อาหารฯ 7,100 ตร.ม.) และยอดใช้บริการพื้นที่จัดงานลานอเนกประสงค์ จำนวน 59 ราย ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปีก่อน 6 ราย การเข้าบริหารจัดการสนามกอล์ฟบางพระ ระหว่างดำเนินการหาเอกชนร่วมลงทุน ความสามารถในการลดค่าใช้จ่ายด้านการใช้พลังงานไฟฟ้าลงได้ถึงร้อยละ 13.76 และการใช้พลังงานไฟฟ้าทั้งหมดร้อยละ 5.03 เมื่อเทียบกับปีก่อน จากการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากเซลล์แสงอาทิตย์ (Solar Rooftop) ใน 4 อาคาร และเปลี่ยนหลอดไฟฟ้าเป็น LED ในพื้นที่ส่วนกลาง ส่วนระดับคะแนนผลสำรวจความพึงพอใจผู้ใช้บริการศูนย์ราชการฯ เพิ่มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่องเป็นปีที่ 4 ได้คะแนน 4.44 โดย 3 ลำดับแรก คือ ด้านเจ้าหน้าที่ ธพส. ด้านการรักษาความปลอดภัย และด้านการรักษาความสะอาด

จากผลการดำเนินงานดังกล่าว ส่งผลให้ ธพส. มีรายได้ 3,486.431 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 622.195 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 21.7 จากปีก่อน ค่าใช้จ่ายรวม เท่ากับ 1,089.810 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 88.55 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 8.8 จากปีก่อน เป็นผลมาจาก ต้นทุนค่าเช่าและค่าบริการพื้นที่ธุรกิจที่เพิ่มขึ้น และการเพิ่มขึ้นของต้นทุนสนามกอล์ฟบางพระ แต่ในทางกลับกันค่าสาธารณูปโภคลดลงจากการนำระบบ Solar Rooftop และ LED มาใช้ โดยมีสินทรัพย์รวม 20,130.543 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 498.491 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 2.5 มีหนี้สินรวม 19,864.366 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 139.455 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 0.70 มีกำไรสะสมจำนวน 7.839 ล้านบาท รวมส่วนของผู้ถือหุ้น จำนวน 266.177 ล้านบาท เป็นผลมาจากผลกำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 จำนวน 637.946 ล้านบาท

With respect to operational results, DAD succeeded in making way for the private sector to co-invest in leasehold of the convention center and hotel. It also signed the Joint Venture Agreement with Central Plaza Hotel PCL. and received 1,148.14 million baht in the process. DAD is thus regarded as one of the leading state agencies that successfully promotes public-private partnership projects. In 2017, it allocated commercial space inside the Government Complex amounting to a total area of 19,718 sq.m., an additional 642.230 sq.m. from the previous year (excluding the canteen area of 7,100 sq.m.). There are now 59 multipurpose court tenants, an increase of six units from the previous year. Private investors are being selected for the Bangpra International Golf Club Management Project. Electric supply charges declined 13.76%. The electric supply rate also decreased 5.03% from the previous year due to the installation of solar panels in four buildings and LED light bulbs in common areas. The customer satisfaction survey result has improved over four consecutive years, now standing at a score of 4.44. The top three items with the highest scores were the quality of DAD's staff, security, and cleanliness/building maintenance.

The aforesaid operations generated income of 3,486.431 million baht, expanding by 622.195 million baht or 21.7% from the previous year. Total expenses were 1,089.810 million baht, increasing 88.55 million baht or 8.8% from the previous year. This was attributable to rising commercial space rents and service charges as well as the increasing cost of Bangpra International Golf Club. On the other hand, utility costs decreased due to the introduction of solar panels and LED light bulbs. Total assets were valued 20,130.543 million baht, rising 498.491 million baht or 2.5% from the previous year. Total debt was 19,864.366 million baht, down 139.455 million baht or 0.7% from the previous year. Accumulated profit was valued at 7.839 million baht plus shareholders' equity of 266.177 million baht. This resulted in a gross profit of 637.946 million baht as of 31 December 2017.

ปัจจัยสำคัญแห่งความสำเร็จ เพื่อก้าวใหม่สู่อนาคต

1. **การปรับปรุงองค์กรทั้งภายในภายนอก (Redesign)** ในปี 2560 ธพส. ได้ดำเนินการทบทวนวิสัยทัศน์และออกแบบยุทธศาสตร์ของ ธพส. ใหม่ กำหนดทิศทางในการดำเนินธุรกิจด้วย 8 Pillars ประกอบด้วย 3 Pillars ที่เป็นกลยุทธ์หลัก คือ Asset Utilization การใช้สินทรัพย์ทั้งพื้นที่เช่า/บริการภายในศูนย์ราชการฯ ให้เกิดประโยชน์สูงสุด Occupancy Rate ไม่น้อยกว่าร้อยละ 95 รายได้เติบโตเฉลี่ยร้อยละ 2 ต่อปี Asset Growth ขยายพื้นที่การพัฒนาทรัพย์สิน 10,000 ตร.ม./ปี และผลตอบแทนไม่น้อยกว่าร้อยละ 8 New S-Curve การพัฒนาทรัพย์สินทำธุรกิจรูปแบบใหม่ลงทุนขั้นต่ำ 500 ล้านบาท/ปี และผลตอบแทนไม่น้อยกว่าร้อยละ 8 โดยมี 5 Pillars กลยุทธ์สนับสนุน คือ Financial Excellence สร้างผลกำไรและผลตอบแทนเติบโตอย่างต่อเนื่อง Facility & Service Excellence สร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้าด้วยการจัดการอาคารที่เป็นระบบได้มาตรฐานและเทคโนโลยีนวัตกรรมสมัยใหม่ System Excellence ปรับปรุงระบบงานและกระบวนการทำงานให้มีระบบบริหารจัดการแบบสมัยใหม่ Human Capital Excellence พัฒนาขีดความสามารถบุคลากรให้มีความเป็นมืออาชีพ Sustainability (CG & CSR) มีแนวทางการปฏิบัติงานด้าน CG & CSR ที่สอดคล้องกับมาตรฐาน นอกจากนี้ ยังได้เริ่มดำเนินการก่อสร้างอาคารสำนักงาน ภายใต้แนวคิด "Green Building" ที่สื่อถึงความเป็น ธพส. ทั้งในเรื่องของความโดดเด่น ทันสมัย และการคำนึงถึงสิ่งแวดล้อมและชุมชนรอบข้าง ตลอดจนเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและสร้างสัมพันธภาพที่ดีในองค์กร

2. **การพัฒนาองค์กรจนได้รางวัล** จากความมุ่งมั่นตลอดระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา ในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อรองรับการบริหารงาน การให้บริการ และโครงสร้างพื้นฐานในหลายระบบ ทั้งระบบบริหารงานบุคคล งานสารบรรณ แผนงานงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การแจ้งซ่อม ฯลฯ เพื่อให้เกิดความรวดเร็ว โปร่งใส เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และตอบสนองความต้องการของผู้ปฏิบัติงานและผู้ใช้บริการ ในขณะเดียวกันก็ไม่ได้ละเลยการพัฒนาทรัพยากรบุคคลในองค์กร โดยเชื่อมโยงตัวชี้วัดกับผลการปฏิบัติงาน สร้าง Engagement ให้เกิดขึ้นในองค์กร ทั้งในรูปแบบของการทำงานร่วมกันระหว่างฝ่ายงานและการจัดกิจกรรมเสริมสร้างต่างๆ ส่งผลให้ได้รับรางวัลรัฐวิสาหกิจดีเด่น สาขารางวัลพัฒนาองค์กรดีเด่นด้านการบริหารจัดการสารสนเทศ และด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี 2560

นอกจากนี้ ยังได้รับรางวัลอาคารประหยัดพลังงาน ประเภทตราสัญลักษณ์ ของการไฟฟ้านครหลวง จากการดำเนินโครงการส่งเสริมพลังงานทดแทนและปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงานในพื้นที่ศูนย์ราชการฯ และรางวัลการประกวดสุดยอดห้องน้ำแห่งปีของกรุงเทพมหานคร ประจำปี 2560 อันเป็นผลมาจากการปรับปรุงห้องน้ำศูนย์ราชการฯ ทั้งรูปลักษณ์ภายนอก ความสะอาด

Success Factors for the Next Phase

1. **Internal and External Corporate Redesign.** In 2017, DAD reviewed its vision and redesigned strategies. Eight strategic pillars were thus established to serve as the guidelines for business operations. The three primary pillars are Asset Utilization that aims to promote efficient space allocation for rent and services with an occupancy rate of not less than 95% and an average annual growth rate of 2%; Asset Growth that intends to extend the asset development area to 10,000 sq.m. a year with a return on assets (ROA) of not less than 8%; and a New S-Curve that aims to develop new assets with a minimum capital of 500 million baht a year, with an ROA of not less than 8%. There are five secondary pillars which are: Financial Excellence that aims to generate profit and promote continual revenue growth; Facility & Service Excellence that intends to create customer satisfaction through systematic building management that encompasses international standards, modern technology, and innovations; System Excellence that aims to develop modern operational and management systems; Human Capital Excellence that intends to enhance personnel capacity and professionalism; and Sustainability (Corporate Governance (CG) & Corporate Social Responsibility (CSR)) that aims to deliver CG and CSR guidelines in line with set standards. In addition, office building construction employs the "Green Building" concept. These factors reflect DAD's identity in terms of distinction, modernity, and awareness of surrounding environments and communities. Moreover, operational efficiency and the generation of positive internal relationships are enhanced.

2. **Award Achievement.** Throughout the previous five years, DAD has been developing information technology (IT) systems to facilitate management and service delivery. This has included the improvement of infrastructural systems in terms of human resource (HR) management, archiving, planning, budgeting, procurement, and recruitment, and response to repair requests. The goals are to create an energetic, transparent, and efficient operation and respond to staff and customers' needs. Furthermore, HR development has also been assisted by connecting indicators with performance. Work engagement has been promoted through co-working between departments and activity arrangements. This resulted in the company receiving the Best Organization Development Award 2017 in terms of HR and information management.

DAD also won the Metropolitan Electricity Authority (MEA) Energy Saving Building Emblem, in recognition of its effort to promote the use of alternative energy and implement energy efficiency within the Government Complex. It was also granted the Best Public Toilet at Government Workplace

และกลิ่น ซึ่งแนวคิดการออกแบบคำนึงถึงความสวยงามทันสมัย มีจุดน่าสนใจดึงดูดผู้มาใช้บริการ ภายใต้แนวคิด "หยิน-หยาง" สำหรับอาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ และแนวคิด "ดิน-น้ำ-ไฟ-โลหะ-ไม้" สำหรับอาคารรัฐประศาสนภักดี พร้อมทั้งติดตั้งแท็บเล็ตประเมินผลความพึงพอใจที่ตอบสนองต่อการแจ้งปัญหาการใช้งานได้อย่างทันท่วงที

3. **การหลุดพ้นจากความเสี่ยงทางการเงิน** จากความสำเร็จในการดำเนินโครงการร่วมลงทุนกับเอกชน หามืออาชีพมาบริหารอาคารศูนย์ประชุมและโรงแรม สร้างผลตอบแทนให้แก่ ธพส. สามารถนำไปลงทุนสร้างผลตอบแทนเพิ่มให้แก่ ธพส. ได้แล้ว ยังเป็นการลดความเสี่ยงทั้งในด้านการเงินและการบริหารจัดการจากความไม่แน่นอนของรายได้ในการจ้างเอกชนบริหาร 3 ปี รวมทั้งความไม่ต่อเนื่องในการบริหารโครงการ หากไม่สามารถจัดจ้างเอกชนได้ และลดภาระในการบริหารจัดการรายได้ ค่าใช้จ่ายของโครงการในแต่ละปีอีกทางหนึ่ง

4. **การเริ่มต้นสู่การสร้างโครงการในอนาคต** นอกเหนือไปจากความพยายามในการใช้สินทรัพย์ที่มีอยู่ในปัจจุบันให้เกิดประโยชน์สูงสุดแล้ว การขยายพื้นที่การพัฒนาทรัพย์สินยังเป็นอีกเป้าหมายสำคัญของ ธพส. โดยในปี 2560 ได้เริ่มดำเนินโครงการใหม่ๆ อาทิ โครงการพัฒนาพื้นที่ส่วนขยายโซนซี ที่ดำเนินการคืบหน้าไปมากได้จัดจ้างกลุ่มบริษัทที่ปรึกษาและจัดจ้างกลุ่มผู้ออกแบบดำเนินการจัดทำแบบเบื้องต้นและประมาณราคาค่าก่อสร้าง ปัจจุบันอยู่ระหว่างการนำเสนอ เพื่อขออนุมัติโครงการต่อคณะรัฐมนตรี โครงการก่อสร้างอาคารสำนักงาน ซอยพหลโยธิน 11 บนที่ดินราชพัสดุแปลง เนื้อที่ 2-1-48 ไร่ ขนาดพื้นที่ประมาณ 10,000 ตารางเมตร ซึ่งพื้นที่ดังกล่าวจะถูกพัฒนาให้เป็นอาคารที่อนุรักษ์พลังงานและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมต่อไป

ความสำเร็จของ ธพส. ในปีที่ผ่านมาและที่จะเกิดขึ้นในอนาคตข้างนี้ นอกจากความมุ่งมั่นทุ่มเทของผู้บริหารและพนักงานทุกคน เพื่อบรรลุเป้าหมายตามคำมั่นสัญญาที่ให้ไว้แล้ว ความไว้วางใจที่กระทรวงการคลัง ผู้ถือหุ้นหลัก กรมธนารักษ์ หน่วยงานกำกับดูแล ตลอดจนหน่วยงานรัฐ ผู้ประกอบการ และผู้ใช้บริการพื้นที่ศูนย์ราชการฯ มอบให้ ยังเป็นส่วนสำคัญในการผลักดันให้ ธพส. มุ่งพัฒนาโครงการลงทุนใหม่และการบริการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ภาครัฐต่อไป สุดท้ายนี้ ผมขอขอบคุณทุกท่านมา ณ โอกาสนี้

Award 2017 in recognition of improvements to public toilets within the compound in terms of attractive physical appearance, hygiene, and odor. The public toilets inside the Rajaburi Direkriddhi Building were designed according to the Yin and Yang concept, while those inside the Ratthaprasasanabhakti Building were designed under the Earth-Water-Fire-Metal-Wood concept. Arrangements within the toilets allow users to instantly report satisfaction levels or problems.

3. **Disengagement from Financial Risks.** DAD succeeded in making way for the private sector to administrate the convention center and hotel. As a result, the returns to investment generate value added for the business. This has helped to mitigate financial and management risks that could have resulted in income uncertainty in terms of short-term contracts for private organizations or a project management disconnect if appropriate private organizations could not be identified. This also helped to reduce the burden of yearly project income and expense management.

4. **Onset of Future Project Implementation.** Apart from trying to promote efficient utilization of existing assets, DAD is determined to extend the asset development area. In 2017, many projects were initiated including expansion of the Government Complex, Zone C. The consulting and design companies were assigned to create a preliminary design and estimate construction costs. Currently, the project is waiting for Cabinet approval. In addition, the Office Building Construction Project in Soi Phahon Yothin 11 will be implemented on the 2-1-48-rai state property land over an area covering approximately 10,000 sq.m. The aim is to provide an energy-saving and eco-friendly office building.

DAD's success in 2017 and in the future is the result of the determination of all executives and staff to achieve corporate goals. Furthermore, the trust of the Ministry of Finance (DAD's major shareholder), the Treasury Department (supervisory agency), state agencies, entrepreneurs, and service users inside the Government Complex are significant factors that promote project development, service enhancement, and value added for the public sector. I thank you for all the support you have provided.



(นายสุเมธ ดำรงชัยธรรม)
กรรมการผู้จัดการ
(Mr. Sumeth Damrongchaitham)
Managing Director

คณะกรรมการบริษัท
Board of Directors



1 นายพชร อนันตศิลป์
Mr. Patchara Anuntasilpa
ประธานกรรมการ
Chairman of the Board

2 นายสมพงษ์ ตัณฑพาทย์
Mr. Sompong Tantapart
รองประธานกรรมการ
Vice Chairman of the Board

3 นางสาวบัณฑรโฉม แก้วสอาด
Ms. Banthornchome Kaewsa-ard
กรรมการ
Director

4 นางสาวอมรรัตน์ กล่ำพลบ
Ms. Amornrat Klamplob
กรรมการ
Director

5 นายธรรมนิตย์ สุมันตกุล
Mr. Thamanit Sumantakul
กรรมการ
Director

6 นางสาวรื่นวดี สุวรรณมงคล
Ms. Ruenvadee Suwanmongkol
กรรมการ
Director



7 **นายชลัช ชินธรรมมิตร์**
Mr. Chalush Chinthammit
กรรมการ
Director

8 **นายชนินทร์ จงเจริญยานนท์**
Mr. Chanin Chongcharoenyanon
กรรมการ
Director

9 **นายปกรณ์ อาภาพันธุ์**
Mr. Pakorn Apaphant
กรรมการ
Director

10 **นายทรงพล ชีวะปัญญาโรจน์**
Mr. Songpol Chevapanyaroj
กรรมการ
Director

11 **นายสุเมธ ดำรงชัยธรรม**
Mr. Sumeth Damrongchaitham
กรรมการและเลขานุการ
Director and Secretary of
the Board of Directors

ประวัติคณะกรรมการบริษัท
Personal Profile of Board of Directors



นายพชร อนันตศิลป์
อายุ 46 ปี
ประธานกรรมการ ธพส.

ตำแหน่งงานอื่นในปัจจุบัน

- อธิบดีกรมธนารักษ์
- กรรมการสลากกินแบ่งรัฐบาล
- กรรมการ บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน เอ็มเอฟซี จำกัด (มหาชน)
- กรรมการองค์การบริหารการพัฒนาพื้นที่พิเศษเพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน (องค์การมหาชน) (อพท.)

คุณวุฒิการศึกษา

- บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (M.B.A.), Shenandoah University, the United States of America
- บริหารธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยกรุงเทพ

การอบรม

- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 221/2016 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตร Financial Analysis, Haas School of Business, University of California, Berkeley, the United States of America
- หลักสูตรพัฒนาสัมพันธ์การบริหารทรัพยากรเพื่อการป้องกันประเทศ รุ่นที่ 7 สำนักงานปลัดบัญชีกองทัพบก
- หลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) รุ่นที่ 3 สำนักงาน ก.พ.
- หลักสูตรนักบริหารการทูต (นบท.) รุ่นที่ 3 กระทรวงการต่างประเทศ
- หลักสูตร Fundamentals of Public Procurement สถาบัน United Nations Development Programme: UNDP, Denmark
- หลักสูตรนักบริหารระดับสูง รุ่นที่ 46 สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
- หลักสูตร WTO Advanced Regional Workshop on Government Procurement for Asia and Pacific Economies สถาบัน World Trade Organization: WTO, China
- หลักสูตรโครงการพัฒนาบุคลากรให้เป็นนักบริหารมืออาชีพสำหรับข้าราชการระดับสูงกระทรวงการคลัง สถาบันวิจัยนโยบายเศรษฐกิจการคลัง ร่วมกับ Kellogg School of Management และ Maxwell School of Citizenship and Public Affairs และ Schulich School of Business

ประสบการณ์การทำงาน

- รองปลัดกระทรวงการคลัง หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน
- ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง
- รองอธิบดีกรมบัญชีกลาง
- ผู้อำนวยการกองกำกับและพัฒนาระบบเงินนอกงบประมาณ กรมบัญชีกลาง
- ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบเงินนอกงบประมาณ (ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านพัฒนาเงินนอกงบประมาณ) กรมบัญชีกลาง
- ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายการจัดซื้อโดยรัฐระหว่างประเทศ กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง
- กรรมการประกันสังคม
- กรรมการบริหารกองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย
- กรรมการบริหาร บริษัททริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด
- กรรมาธิการวิสามัญในคณะกรรมาธิการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. .... สภานิติบัญญัติแห่งชาติ

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่เกี่ยวข้อง	• ไม่มี
การถือหลักทรัพย์ในบริษัทที่เกี่ยวข้อง	• ไม่มี
สัดส่วนการถือหุ้น ธพส. (ร้อยละ)	• ไม่มี
การมีส่วนได้ส่วนเสียใน ธพส.	• ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการด้วยกัน	• ไม่มี
ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปี ย้อนหลัง	• ไม่มี

Mr. Patchara Anuntasilpa

46 years old

Chairman of the Board

Other Current Positions

- Director-General of the Treasury Department
- Member of the Government Lottery Committee
- Director of MFC Asset Management PCL.
- Director of the Designated Areas for Sustainable Tourism Administration (DASTA) (Public Organization)

Educational Background

- Master of Business Administration (M.B.A.), Shenandoah University, the United States of America
- Bachelor of Business Administration (B.B.A.), Bangkok University

Trainings

- Director Certification Program (DCP), Class 221/2016, Thai Institute of Directors
- Financial Analysis Program, Haas School of Business, University of California, Berkeley, the United States of America
- National Defense Resource Management Program, Class 7, Office of the Army Comptroller
- Senior Executive Development Program, Class 3, Office of the Civil Service Commission
- Foreign Affairs Executive Program, Class 3, Ministry of Foreign Affairs
- Fundamentals of Public Procurement Program, United Nations Development Programme (UNDP), Denmark
- Senior Executive Development Program, Class 46, Office of the Civil Service Commission
- WTO Advanced Regional Workshop on Government Procurement for Asia and Pacific Economies, World Trade Organization (WTO), China
- MOF Executive Program, Ministry of Finance's the Fiscal Policy Research Institute Foundation, Kellogg School of Management, Maxwell School of Citizenship and Public Affairs, and Schulich School of Business

Work Experience

- Deputy Permanent Secretary of Ministry of Finance and Chief of the Expense and Debt Cluster
- Advisor of Fiscal and Financial System Development, the Comptroller General's Department, Ministry of Finance
- Deputy Comptroller-General
- Director of Non Budgetary Development Division, the Comptroller General's Department
- Director of Non Budgetary Management System Development Group (Non-budgetary Development Specialist), the Comptroller General's Department
- Director of Public Procurement Policy Division, the Comptroller General's Department, Ministry of Finance
- Member of the Social Security Committee
- Executive Director of the Cane and Sugar Fund
- Executive Director of TRIS Corporation Limited
- Member of the Ad Hoc Committee Considering the Draft Student Loan Fund Act, B.E...., the National Legislative Assembly

Position in affiliated companies	None
Ownership in affiliated companies	None
Percentage of ownership in DAD's shares	None
Interest in DAD	None
Family relations with other directors	None
History of legal offence during the last 10 years	None



นายสมพงษ์ ตัณฑพาทย์

อายุ 60 ปี

- รองประธานกรรมการ ธพส.
- ประธานกรรมการบริหาร
- ประธานกรรมการบริหารจัดการสารสนเทศและการสื่อสาร
- กรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานและพิจารณาค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการ ธพส.

Mr. Sompong Tantapart

60 years old

- Vice Chairman of the Board
- Chairman of the Executive Committee
- Chairman of the Information and Communication Management Committee
- Member of the Committee on Performance and Remuneration Evaluation for DAD's Managing Director

ตำแหน่งงานอื่นในปัจจุบัน

- ที่ปรึกษาด้านยุทธศาสตร์การจัดเก็บภาษี (กลุ่มธุรกรรมทางการเงิน การธนาคาร) กรมสรรพากร

คุณวุฒิการศึกษา

- รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

การอบรม

- หลักสูตร Director Certificate Program (DCP) รุ่นที่ 210/2015 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตร Transfer Pricing Training, Australian Taxation Office
- สัมมนาผู้บริหารธนาคารและสถาบันการเงิน (FINEX) รุ่นที่ 14
- หลักสูตรนักปกครอง (นปส.) รุ่นที่ 61 วิทยาลัยมหาดไทย

ประสบการณ์การทำงาน

- รองอธิบดีกรมสรรพากร
- นักวิชาการสรรพากร 9 ชช. สำนักงานสรรพากรภาค 11 กรมสรรพากร
- นักตรวจสอบภาษีเชี่ยวชาญ สำนักบริหารภาษีธุรกิจขนาดใหญ่ กรมสรรพากร
- ผู้อำนวยการสำนัก สำนักบริหารภาษีธุรกิจขนาดใหญ่ กรมสรรพากร
- กรรมการด้านการบัญชีภาษีอากร สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์
- กรรมการ บริษัทโรงแรมเอราวัณ จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่เกี่ยวข้อง	• ไม่มี
การถือหลักทรัพย์ในบริษัทที่เกี่ยวข้อง	• ไม่มี
สัดส่วนการถือหุ้น ธพส. (ร้อยละ)	• ไม่มี
การมีส่วนได้ส่วนเสียใน ธพส.	• ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการด้วยกัน	• ไม่มี
ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปี ย้อนหลัง	• ไม่มี

Other Current Position

- Principal Advisor on Taxation Strategy (Financial Transaction and Banking), the Revenue Department

Educational Background

- Master of Public Administration (M.P.A.), Chulalongkorn University
- Bachelor of Accounting, Thammasat University

Trainings

- Director Certificate Program (DCP), Class 210/2015, Thai Institute of Directors
- Transfer Pricing Training Program, Australian Taxation Office
- Financial Executive Development Program (FINEX), Class 14
- Senior Leadership Program, Class 61, Interior College

Work Experience

- Deputy Director-General of the Revenue Department
- Revenue Technical Officer (Expert Level 9), Regional Revenue Office 11, the Revenue Department
- Tax Audit Officer (Expert Level), Bureau of Large Business Tax Administration, the Revenue Department
- Director-General of the Large Business Tax Administration Bureau, the Revenue Department
- Member of the Tax Accounting Committee, Federation of Accounting Professions under the Royal Patronage of His Majesty the King
- Director of Erawan Hotel PCL.

Position in affiliated companies	None
Ownership in affiliated companies	None
Percentage of ownership in DAD's shares	None
Interest in DAD	None
Family relations with other directors	None
History of legal offence during the last 10 years	None



นางสาวบัณฑรโฉม แก้วสอาด

อายุ 59 ปี

• กรรมการ ธพส.

• ประธานกรรมการความเสี่ยง

Ms. Banthornchome Kaewsa-ard

59 years old

• Director

• Chairman of the Risk Management Committee

ตำแหน่งงานอื่นในปัจจุบัน

- ผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลัง
- ประธานกรรมการ บริษัทสหโรงแรมไทยและการท่องเที่ยว จำกัด

คุณวุฒิการศึกษา

- ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (M.A.) (Finance and Investment), University of Exeter, the United Kingdom
- พัฒนบริหารศาสตรมหาบัณฑิต (การเงินการธนาคาร) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA)
- เศรษฐศาสตรบัณฑิต (การเงินการคลัง) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การอบรม

- หลักสูตร Negotiation on Access to Capital Market Workshop, UNTCT/ASEAN COFAB UNDP
- หลักสูตร Economic Crime, University of Cambridge, England
- หลักสูตร Financial Development and ODA Loan, JICA, Japan
- หลักสูตร Modern Management Professional Development Training Program, Canada
- หลักสูตร AFDP Workshop on Developing Government Bond Markets in APEC Economies, APEC, Shanghai, China
- หลักสูตร Macroeconomic Management for Senior Officials (MMSO), IMF - Singapore Regional Training Institute (STI)
- หลักสูตร Specialised Course on Financial Market & New Financial Instruments, IMF, the United States of America
- หลักสูตร International Investment Promotion Course, Madrid, Spain
- หลักสูตรการบริหารเศรษฐกิจสาธารณะสำหรับผู้บริหารระดับสูง รุ่นที่ 6 สถาบันพระปกเกล้า
- หลักสูตร Financial Executive Development Program (FINEX 19)
- หลักสูตร Global Customer Summit South East Asia Executive Program, GE
- หลักสูตร Senior Executive Program, London Business School, the United Kingdom
- โครงการพัฒนานักบริหารระดับสูง : ผู้บริหารส่วนราชการ (นบส. 2) รุ่นที่ 5, สำนักงาน ก.พ.
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง รุ่นที่ 20 สถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท.)
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านการค้าและการพาณิชย์ รุ่นที่ 9 (Top Executive Program in Commerce and Trade: TEPCoT9)
- Driving Company Success with IT Governance (ITG) รุ่นที่ 5 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

Other Current Positions

- Inspector General of Ministry of Finance
- Chairman of the Board of the Syndicate of Thai Hotels and Tourists Enterprises Limited

Educational Background

- Master of Arts (M.A.) (Finance and Investment), University of Exeter, the United Kingdom
- Master of Arts (M.A.) (Finance and Banking), National Institute of Development Administration (NIDA)
- Bachelor of Economics (Finance), Chulalongkorn University

Trainings

- Negotiation on Access to Capital Market Workshop, UNTCT/ASEAN COFAB UNDP
- Economic Crime Program, University of Cambridge, England
- Financial Development and ODA Loan Program, Japan International Cooperation Agency (JICA), Japan
- Modern Management Professional Development Training Program, Canada
- AFDP Workshop on Developing Government Bond Markets in APEC Economies, APEC, Shanghai, China
- Macroeconomic Management for Senior Officials (MMSO), IMF - Singapore Regional Training Institute (STI)
- Specialised Course on Financial Market & New Financial Instruments, International Monetary Fund (IMF), the United States of America
- International Investment Promotion Course, Madrid, Spain
- Management of Public Economics for Executives Program, Class 6, King Prajadhipok's Institute
- Financial Executive Development Program (FINEX 19)
- Global Customer Summit South East Asia Executive Program, General Electric (GE)
- Senior Executive Program, London Business School, the United Kingdom
- Senior Executive Development Program II, Class 5, Office of the Civil Service Commission
- Senior Executive Program, Class 20, Capital Market Academy
- Top Executive Program in Commerce and Trade (TEPCoT9)
- Driving Company Success with IT Governance (ITG) Course, Class 5, Thai Institute of Directors

ประสบการณ์การทำงาน

- กรรมการธนาคารอาคารสงเคราะห์ (ธอส.), ประธานกรรมการบริหาร ธอส., คณะกรรมการกำหนดกลยุทธ์และนโยบายทางด้าน IT ธอส.
- กรรมการธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย (ธอท.), คณะอนุกรรมการบริหาร (ธอท.), ประธานคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ธอท. และคณะอนุกรรมการกำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ ธอท.
- กรรมการในคณะกรรมการ บริษัทเอซีที โมบาย จำกัด และกรรมการในคณะกรรมการตรวจสอบ บริษัทเอซีที โมบาย จำกัด
- ประธานคณะอนุกรรมการพิจารณาปัญหากฎหมายและคำอุทธรณ์
- กรรมการในคณะกรรมการตลาดสินค้าเกษตรล่วงหน้า
- คณะอนุกรรมการจัดทำบันทึกข้อตกลงและประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ
- คณะกรรมาธิการวิสามัญของสภาผู้แทนราษฎรพิจารณาร่างกฎหมายอนุพันธ์
- คณะกรรมาธิการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติการประกอบธุรกิจบัตรเครดิต
- คณะกรรมาธิการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติประกันวินาศภัย (ฉบับที่ ..) พ.ศ. ....
- คณะกรรมาธิการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (ฉบับที่ ..) พ.ศ. ....
- กรรมการธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย (ธสน.) และกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูง ธสน.
- คณะกรรมการสรรหากรรมการผู้จัดการ ธอส.
- ประธานกรรมการในคณะอนุกรรมการพิจารณาผลตอบแทนกรรมการผู้จัดการ ธอส.
- กรรมการการทางพิเศษแห่งประเทศไทย
- ประธานกรรมการในคณะกรรมการบรรษัทตลาดรองสินเชื่อที่อยู่อาศัย (บตท.)
- ที่ปรึกษาด้านเศรษฐกิจการคลัง สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง
- รองผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง
- ผู้อำนวยการสำนักนโยบายระบบการเงินและสถาบันการเงิน สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่เกี่ยวข้อง	• ไม่มี
การถือหลักทรัพย์ในบริษัทที่เกี่ยวข้อง	• ไม่มี
สัดส่วนการถือหุ้น ธพส. (ร้อยละ)	• ไม่มี
การมีส่วนได้ส่วนเสียใน ธพส.	• ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการด้วยกัน	• ไม่มี
ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปี ย้อนหลัง	• ไม่มี

Work Experience

- Director of the Government Housing Bank (GHB), Chief Executive Officer of GHB, and Member of the IT Strategy and Policy Committee of GHB
- Director of Islamic Bank of Thailand (iBank), Member of the Executive Sub-committee of iBank, Chairman of the Risk Management Sub-committee of iBank, and Compliance Sub-committee of iBank
- Director of ACT Mobile Co., Ltd. and Member of the Audit Committee of ACT Mobile Co., Ltd.
- Chairman of the Sub-committee Considering Law and Appeal Problems
- Member of the Agricultural Futures Trading Commission (AFTC)
- Member of the Performance Agreement Sub-committee
- Member of the Ad Hoc Committee Considering the Draft Derivative Laws, the House of Representatives
- Member of the Ad Hoc Committee Considering the Draft Credit Information Business Act
- Member of the Ad Hoc Committee Considering the Draft Non-life Insurance Act (No....), B.E....
- Member of the Ad Hoc Committee Considering the Draft Provident Fund Act (No....), B.E....
- Director of Export-Import Bank of Thailand (EXIM Bank) and Member of the Remuneration for Senior Executives Committee of EXIM Bank
- Member of the Managing Director Nomination Committee, Government Housing Bank
- Chairman of the Managing Director Remuneration Sub-committee, Government Housing Bank
- Director of the Expressway Authority of Thailand
- Chairman of the Board of Secondary Mortgage Corporation (SMC)
- Fiscal Policy Advisor of Fiscal Policy Office
- Deputy Director-General of Fiscal Policy Office
- Executive Director of the Financial System and Financial Institution Policy Bureau, Fiscal Policy Office

Position in affiliated companies	None
Ownership in affiliated companies	None
Percentage of ownership in DAD's shares	None
Interest in DAD	None
Family relations with other directors	None
History of legal offence during the last 10 years	None



นางสาวอมรรัตน์ กล่ำพลบ

อายุ 55 ปี

- กรรมการ ธพส.
- ประธานกรรมการกิจการสัมพันธ์
- กรรมการบริหาร
- กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

Ms. Amornrat Klamplob

55 years old

- Director
- Chairman of the Public Relations Committee
- Member of the Executive Committee
- Member of the Nomination and Remuneration Committee

ตำแหน่งงานอื่นในปัจจุบัน

- รองอธิบดีกรมธนารักษ์ ด้านที่ราชพัสดุ
- กรรมการองค์การคลังสินค้า

คุณวุฒิการศึกษา

- สถาปัตยกรรมศาสตรมหาบัณฑิต (ภาควิชาเคหพัฒนศาสตร์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- บริหารธุรกิจบัณฑิต (ภาควิชาการเงินและการธนาคาร) มหาวิทยาลัยกรุงเทพ

การอบรม

- หลักสูตรการศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ในที่ราชพัสดุ กรมธนารักษ์
- หลักสูตรขั้นสูง "ผู้นำองค์การสู่อนาคต" (Futuristic Leadership) กรมธนารักษ์
- หลักสูตรการประเมินราคาทรัพย์สิน (Property Valuation Course) มูลนิธิสถาบันธนารักษ์ศึกษา
- หลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) สำนักงาน ก.พ.

ประสบการณ์การทำงาน

- ผู้อำนวยการสำนักบริหารที่ราชพัสดุกรุงเทพมหานคร กรมธนารักษ์
- ธนารักษ์พื้นที่ปทุมธานี
- ธนารักษ์พื้นที่ประจวบคีรีขันธ์

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่เกี่ยวข้อง	• ไม่มี
การถือหลักทรัพย์ในบริษัทที่เกี่ยวข้อง	• ไม่มี
สัดส่วนการถือหุ้น ธพส. (ร้อยละ)	• ไม่มี
การมีส่วนได้ส่วนเสียใน ธพส.	• ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการด้วยกัน	• ไม่มี
ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปี ย้อนหลัง	• ไม่มี

Other Current Positions

- Deputy Director-General of the Treasury Department (State Property)
- Director of Public Warehouse Organization

Educational Background

- Master of Achitecture (Housing Management), Chulalongkorn University
- Bachelor of Business Administration (B.B.A.) (Finance and Banking), Bangkok University

Trainings

- State Property Development Feasibility Study Course, the Treasury Department
- Futuristic Leadership Course, the Treasury Department
- Property Valuation Course, Dhanarak Study Institute Foundation
- Senior Executive Program, Office of the Civil Service Commission

Work Experience

- Director of Bangkok State Property Management Bureau, the Treasury Department
- Director of Pathum Thani Provincial Treasury
- Director of Prachuap Khiri Khan Provincial Treasury

Position in affiliated companies	None
Ownership in affiliated companies	None
Percentage of ownership in DAD's shares	None
Interest in DAD	None
Family relations with other directors	None
History of legal offence during the last 10 years	None



นายธรรมนิตย์ สุมันตกุล

อายุ 62 ปี

- กรรมการ ธพส.
- ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- ประธานกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานและพิจารณาค่าตอบแทน ของกรรมการผู้จัดการ ธพส.
- รองประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคม

Mr. Thamanit Sumantakul

62 years old

- Director
- Chairman of the Nomination and Remuneration Committee
- Chairman of the Committee on Performance and Remuneration Evaluation for DAD's Managing Director
- Vice Chairman of the Corporate Governance and Social Responsibility Committee

ตำแหน่งงานอื่นในปัจจุบัน

- กรรมการกฤษฎีกา

คุณวุฒิการศึกษา

- เนติบัณฑิตไทย
- นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

การอบรม

- หลักสูตรนักบริหารระดับสูง หลักสูตรที่ 1 รุ่นที่ 52 (พ.ศ. 2549-2550)
- การป้องกันราชอาณาจักร วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร (พ.ศ. 2550)

ประสบการณ์การทำงาน

- รองเลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา
- กรรมการร่างกฎหมายประจำ (ผู้ทรงคุณวุฒิ)
- ผู้อำนวยการศูนย์ข้อมูลกฎหมายกลาง สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
- ผู้อำนวยการกองยกร่างกฎหมาย สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
- กรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยบูรพา

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่เกี่ยวข้อง	• ไม่มี
การถือหลักทรัพย์ในบริษัทที่เกี่ยวข้อง	• ไม่มี
สัดส่วนการถือหุ้น ธพส. (ร้อยละ)	• ไม่มี
การมีส่วนได้ส่วนเสียใน ธพส.	• ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการด้วยกัน	• ไม่มี
ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปี ย้อนหลัง	• ไม่มี

Other Current Position

- Councilor of State

Educational Background

- Thai Barrister
- Bachelor of Laws, Thammasat University

Trainings

- Senior Executive Program I, Class 52 (2006-2007)
- National Defence Course, Thailand National Defence College (2007)

Work Experience

- Deputy Secretary-General of the Council of State
- Permanent Law Councilor (Senior Expert)
- Director of the Federal Law Information Center, the Office of the Council of State
- Director of the Law Drafting Division, the Office of the Council of State
- Member of the Financial and Property Management Committee, Burapha University

Position in affiliated companies	None
Ownership in affiliated companies	None
Percentage of ownership in DAD's shares	None
Interest in DAD	None
Family relations with other directors	None
History of legal offence during the last 10 years	None



นางสาวรื่นวดี สุวรรณมงคล

อายุ 53 ปี

- กรรมการ ธพส.
- ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคม

Ms. Ruenvadee Suwanmongkol

53 years old

- Director
- Chairman of the Corporate Governance and Social Responsibility Committee

ตำแหน่งงานอื่นในปัจจุบัน

- อธิบดีกรมบังคับคดี
- กรรมการธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.)
- กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ บริษัทไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)

คุณวุฒิการศึกษา

- เนติบัณฑิตไทย (นบท.) สำนักอบรมกฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา
- นิติศาสตรมหาบัณฑิต (LL.M.) Harvard Law School, the United States of America
- บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (M.B.A.) Walter A. Haas School of Business, University of California, Berkeley, the United States of America
- นิติศาสตรบัณฑิต (เกียรตินิยมอันดับ 1 เหรียญทอง) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การอบรม

- หลักสูตร Director Certificate Program (DCP) รุ่นที่ 127/2010 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตรผู้บริหารกระบวนการยุติธรรมระดับสูง (บ.ย.ส.) รุ่นที่ 15 สถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม สำนักงานศาลยุติธรรม
- หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักรภาครัฐร่วมเอกชน (ปรอ.) รุ่นที่ 25 วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร
- หลักสูตรนักบริหารยุทธศาสตร์การป้องกันและปราบปรามการทุจริตระดับสูง (นยปส.) รุ่นที่ 5 สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
- หลักสูตรนักบริหารการงบประมาณระดับสูง (นงส.) รุ่นที่ 2 สำนักงบประมาณ
- หลักสูตรผู้บริหารงานกฎหมายภาครัฐระดับสูง รุ่นที่ 6 สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ประสบการณ์การทำงาน

- อธิบดีกรมคุมประพฤติ
- ผู้ตรวจราชการกระทรวงยุติธรรม
- รองผู้อำนวยการสำนักงานกิจการยุติธรรม
- ช่วยปฏิบัติราชการทางศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ (ศอ.บต.)
- รองอธิบดีกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ
- ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่เกี่ยวข้อง	• ไม่มี
การถือหลักทรัพย์ในบริษัทที่เกี่ยวข้อง	• ไม่มี
สัดส่วนการถือหุ้น ธพส. (ร้อยละ)	• ไม่มี
การมีส่วนได้ส่วนเสียใน ธพส.	• ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการด้วยกัน	• ไม่มี
ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปี ย้อนหลัง	• ไม่มี

Other Current Positions

- Director-General of Legal Execution Department, Ministry of Justice
- Director of Bank for Agriculture and Agricultural Cooperatives
- Independent Director of IRPC PCL.

Educational Background

- Thai Barrister, Legal Training Institute, Thai Bar Association
- Master of Laws (LL.M.), Harvard Law School, Cambridge, Massachusetts, the United States of America
- Master of Business Administration (M.B.A.), Walter A. Haas School of Business, University of California, Berkeley, the United States of America
- Bachelor of Laws (LL.B.) (First Class Honors with Gold Medal), Chulalongkorn University

Trainings

- Director Certificate Program (DCP), Class 127/2010, Thai Institute of Directors (IOD)
- The Program of Senior Executives of Justice Administration, Class 15, National Justice Acadrmy, Judicial Training Institute, Office of Courts of Justice
- Diploma, National Defence College, the Joint State-Private Sector Course, Class 25, the National Defence College of Thailand (NDC)
- The Anti-Corruption Strategic Management Course for Senior Executives, Class 5, Office of the National Anti-Corruption Commission
- Budgeting for Senior Executives Program, Class 2, Bureau of Budget
- Government Senior Legal Executives Training Program, Class 6, Office of the Council of State

Work Experience

- Director-General of Department of Probation, Ministry of Justice
- Inspector General of Ministry of Justice
- Deputy Director-General of Office of Justice Affairs, Ministry of Justice
- Southern Border Provinces Administrative Centre
- Deputy Director-General of Rights and Liberties Protection Department, Ministry of Justice
- Director of Office of Legal Affairs, Office of the Permanent Secretary

Position in affiliated companies	None
Ownership in affiliated companies	None
Percentage of ownership in DAD's shares	None
Interest in DAD	None
Family relations with other directors	None
History of legal offence during the last 10 years	None



นายชลัช ชินธรรมมิตร์
อายุ 49 ปี
- กรรมการ ธพส.
- ประธานกรรมการตรวจสอบ

Mr. Chalush Chinthammit
49 years old
- Director
- Chairman of the Audit Committee

ตำแหน่งงานอื่นในปัจจุบัน
- กรรมการบริษัท รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัทน้ำตาลขอนแก่น จำกัด (มหาชน)
- กรรมการ บริษัทโรงไฟฟ้าน้ำตาลขอนแก่น จำกัด
- กรรมการ บริษัทขอนแก่นแอลกอฮอล์ จำกัด
- กรรมการ บริษัทราชาเซรามิค จำกัด
- กรรมการ บริษัท KSL Real Estate จำกัด
- กรรมการ บริษัทไทยชูการ์ เทอร์มิเน้ิล จำกัด (มหาชน)

คุณวุฒิการศึกษา
- บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (M.B.A.) (Finance and Banking), Mercer University, the United States of America
- บริหารธุรกิจบัณฑิต เอกการเงินการธนาคาร มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่เกี่ยวข้อง
- กรรมการ บริษัทดีเอดี เอสพีวี จำกัด (ตั้งแต่วันที่ 27 เมษายน 2559)

การถือหลักทรัพย์ในบริษัทที่เกี่ยวข้อง • ไม่มี
สัดส่วนการถือหุ้น ธพส. (ร้อยละ) • ไม่มี
การมีส่วนได้ส่วนเสียใน ธพส. • ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการด้วยกัน • ไม่มี
ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปี ย้อนหลัง • ไม่มี

Other Current Positions
- Director of Khon Kaen Sugar Industry PCL. and Vice President of Khon Kaen Sugar Industry PCL.
- Director of Khon Kaen Sugar Power Plant Co., Ltd.
- Director of Khon Kaen Alcohol Co., Ltd.
- Director of Chengteh Chinaware (Thailand) Co., Ltd.
- Director of KSL Real Estate Co., Ltd.
- Director of Thai Sugar Terminal PCL.

Educational Background
- Master of Business Administration (M.B.A.) (Finance and Banking), Mercer University, the United States of America
- Bachelor of Business Administration (B.B.A.) (Finance and Banking), Assumption University

Position in affiliated companies
- Director of DAD SPV Co., Ltd. (since 27 April 2016)

Ownership in affiliated companies None
Percentage of ownership in DAD's shares None
Interest in DAD None
Family relations with other directors None
History of legal offence during the last 10 years None



นายชนินทร์ จงเจริญยานนท์

อายุ 64 ปี

- กรรมการ ธพส.
- กรรมการบริหาร
- กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

Mr. Chanin Chongcharoenyanon

64 years old

- Director
- Member of the Executive Committee
- Member of the Nomination and Remuneration Committee

ตำแหน่งงานอื่นในปัจจุบัน

- ไม่มี

คุณวุฒิการศึกษา

- บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การจัดการ) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมโยธา) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

การอบรม

- หลักสูตร ISO 9000 Quality Management System - BSI/ Resource, Thai Industrial Standard (TISI)
- หลักสูตร Leadership for the Management Course, Management Training & Research Institute
- หลักสูตรการบริหารทรัพย์สิน (Asset Value Management) บริษัทนิวแอสเซท แอดไวเซอรี่ จำกัด
- หลักสูตร Strategy Development on Soft Skills for Management, Advanced Certified Information Security Professional Center (ACIS)
- หลักสูตรการบริหารความเสี่ยง (Enterprise Risk Management) บริษัทไพร้ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส จำกัด (PWC)
- หลักสูตร Director Certificate Program (DCP) รุ่นที่ 237/2017 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

ประสบการณ์การทำงาน

- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายปฏิบัติการด้านวิศวกรรม บริการอาคาร บริษัทธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด
- รองผู้จัดการโครงการ บริษัทอินเด็กซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล กรุ๊ป จำกัด
- ผู้จัดการโครงการ บริษัทสยามเทคโน ซิตี้ จำกัด

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่เกี่ยวข้อง	• ไม่มี
การถือหลักทรัพย์ในบริษัทที่เกี่ยวข้อง	• ไม่มี
สัดส่วนการถือหุ้น ธพส. (ร้อยละ)	• ไม่มี
การมีส่วนได้ส่วนเสียใน ธพส.	• ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการด้วยกัน	• ไม่มี
ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปี ย้อนหลัง	• ไม่มี

Other Current Positions

- None

Educational Background

- Master of Business Administration (M.B.A.) (Management), Kasetsart University
- Bachelor of Engineering (Civil Engineering), Kasetsart University

Trainings

- ISO 9000 Quality Management System - BSI/Resource, Thai Industrial Standard (TISI)
- Leadership for the Management Course, Management Training & Research Institute
- Asset Value Management, New Asset Advisory Co., Ltd.
- Strategy Development on Soft Skills for Mangement, Advanced Certified Information Security Professional Center (ACIS)
- Enterprise Risk Management, PricewaterhouseCoopers Co., Ltd. (PWC)
- Director Certificate Program (DCP), Class 237/2017, Thai Institute of Directors

Work Experience

- Assistant Managing Director of DAD's Building Engineering Operation Division
- Vice Project Manager of Index International Group Co., Ltd.
- Project Manager of Siam Techno City Co., Ltd.

Position in affiliated companies	None
Ownership in affiliated companies	None
Percentage of ownership in DAD's shares	None
Interest in DAD	None
Family relations with other directors	None
History of legal offence during the last 10 years	None



นายปกรณ์ อาภาพันธุ์

อายุ 49 ปี

- กรรมการ ธพส.
- กรรมการตรวจสอบ
- กรรมการบริหารจัดการสารสนเทศและการสื่อสาร

Mr. Pakorn Apaphant

49 years old

- Director
- Member of the Audit Committee
- Member of the Information and Communication Management Committee

ตำแหน่งงานอื่นในปัจจุบัน

- ประธานกรรมการ บริษัทซิงเกิ้ล พอยท์ พาร์ท (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
- กรรมการ บริษัทตะวันออกพาณิชย์ ลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน)
- กรรมการการทางพิเศษแห่งประเทศไทย

คุณวุฒิการศึกษา

- ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (Ph.D.) (Civil Engineering), Purdue University, Indiana, the United States of America
- วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (วิทยาศาสตร์การกีฬา) (M.Sc.), Engineering (Civil Engineering), Purdue University, Indiana, the United States of America
- วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมเครื่องกล สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

การอบรม

- หลักสูตรการกำกับดูแลกิจการสำหรับกรรมการและผู้บริหารระดับสูงของรัฐวิสาหกิจและองค์การมหาชน รุ่นที่ 17 สถาบันพระปกเกล้า
- หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูง การเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยสำหรับนักบริหารระดับสูง รุ่นที่ 20 (ปปร.20) สถาบันพระปกเกล้า
- หลักสูตรพลังงานสำหรับผู้บริหาร รุ่นที่ (EEP 1) สถาบันพลังงานเพื่ออุตสาหกรรม สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
- หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูง การเสริมสร้างสังคมสันติสุข รุ่นที่ (4ส4) สถาบันพระปกเกล้า
- หลักสูตร Audit Committee Program (ACP) รุ่น 34/2011 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 72/2008 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตรผู้นำการเมืองยุคใหม่ รุ่น 3 (นมป.3) สถาบันพระปกเกล้า

ประสบการณ์การทำงาน

- กรรมการ บริษัทดาต้า มายนิ่ง จำกัด
- กรรมการ บริหารสำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน)

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่เกี่ยวข้อง

- กรรมการ บริษัทดีเอดี เอสพีวี จำกัด (ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2560)

การถือหลักทรัพย์ในบริษัทที่เกี่ยวข้อง • ไม่มี
สัดส่วนการถือหุ้น ธพส. (ร้อยละ) • ไม่มี
การมีส่วนได้ส่วนเสียใน ธพส. • ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการด้วยกัน • ไม่มี
ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปี ย้อนหลัง • ไม่มี

Other Current Positions

- Chairman of the Board of Single Point Parts (Thailand) PCL.
- Director of Eastern Commercial Leasing PCL.
- Director of Expressway Authority of Thailand

Educational Background

- Doctor of Philosophy (Ph.D.) (Civil Engineering), Purdue University, Indiana, the United States of America
- Master of Science (M.Sc.) (Sports Science), Engineering (Civil Engineering), Purdue University, Indiana, the United States of America
- Bachelor of Engineering (Mechanical Engineering), King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang

Trainings

- Corporate Governance for Directors and Senior Executives of State Enterprises and Public Organizations , Class 17, King Prajadhipok's Institute
- Politics and Governance in Democratic Systems for Executives, Class 20, King Prajadhipok's Institute
- Executive Energy Program (EEP 1), the Institute of Industrial Energy, the Federation of Thai Industries
- Promotion of a Peaceful Society, King Prajadhipok's Institute
- Audit Committee Program (ACP), Class 34/2011, Thai Institute of Directors
- Director Accreditation Program (DAP), Class 72/2008, Thai Institute of Directors
- Political Leadership in the New Era, Class 3, King Prajadhipok's Institute

Work Experience

- Director of Data Mining Co., Ltd.
- Executive Director of Software Industry Promotion Agency (Public Organization)

Position in affiliated companies

- Director of DAD SPV Co., Ltd. (since 1 August 2017)

Ownership in affiliated companies None
Percentage of ownership in DAD's shares None
Interest in DAD None
Family relations with other directors None
History of legal offence during the last 10 years None



นายทรงพล ชีวะปัญญาโรจน์

อายุ 45 ปี

- กรรมการ ธพส.
- กรรมการตรวจสอบ
- กรรมการกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคม

Mr. Songpol Chevapanyaroj

45 years old

- Director
- Member of the Audit Committee
- Member of the Corporate Governance and Social Responsibility Committee

ตำแหน่งงานอื่นในปัจจุบัน

- กรรมการ บริษัทบริหารสินทรัพย์กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
- กรรมการองค์การเภสัชกรรม
- กรรมการ บริษัทเอสบี สยาม จำกัด
- กรรมการ บริษัทสเปซแอทสยาม จำกัด
- กรรมการ บริษัทเวนดิ้ง คอร์ปอเรชั่น จำกัด
- กรรมการ บริษัทดู เดย์ ดรีม จำกัด (มหาชน)
- กรรมการ บริษัทเวดดิ้งพลัส จำกัด

คุณวุฒิการศึกษา

- บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (M.B.A.) (Finance), Case Western Reserve University, the United States of America
- วิทยาศาสตรบัณฑิต (B.S.) (Finance), University of Findlay, the United States of America

การอบรม

- หลักสูตรนักบริหารการเงินการคลังระดับสูง รุ่นที่ 3 กรมบัญชีกลาง
- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 231/2016 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตร Corporate Governance for Capital Market Intermediaries (CGI) รุ่นที่ 7/2015 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

ประสบการณ์การทำงาน

- กรรมการ บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน กรุงไทย จำกัด (มหาชน)
- รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)
- ที่ปรึกษากรรมการผู้จัดการใหญ่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)
- รองกรรมการผู้จัดการธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)
- กรรมการ บริษัทเมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่เกี่ยวข้อง	• ไม่มี
การถือหลักทรัพย์ในบริษัทที่เกี่ยวข้อง	• ไม่มี
สัดส่วนการถือหุ้น ธพส. (ร้อยละ)	• ไม่มี
การมีส่วนได้ส่วนเสียใน ธพส.	• ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการด้วยกัน	• ไม่มี
ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปี ย้อนหลัง	• ไม่มี

Other Current Positions

- Director of Bangkok Commercial Asset Management PCL.
- Director of the Government Pharmaceutial Organization
- Director of SB Siam Co., Ltd.
- Director of Space At Siam Co., Ltd.
- Director of Vending Corporation Co., Ltd.
- Director of Do Day Dream PCL.
- Director of Wedding Plus Co., Ltd.

Educational Background

- Master of Business Administration (M.B.A.) (Finance), Case Western Reserve University, the United States of America
- Bachelor of Science (Finance), University of Findlay, the United States of America

Trainings

- Advanced Financial Management, Class 3, the Comptroller General's Department
- Director Certification Program (DCP), Class 231/2016, Thai Institute of Directors
- Corporate Governance for Capital Market Intermediaries (CGI), Class 7/2015, Thai Institute of Directors

Work Experience

- Director of Krungthai Asset Management PCL.
- Senior Executive Vice President of Krungthai Bank PCL.
- Advisor to the President of Krungthai Bank PCL.
- Executive Vice President of Kasikorn Bank PCL.
- Director of Muang Thai Insurance PCL.

Position in affiliated companies	None
Ownership in affiliated companies	None
Percentage of ownership in DAD's shares	None
Interest in DAD	None
Family relations with other directors	None
History of legal offence during the last 10 years	None



นายสุเมธ ดำรงชัยธรรม

อายุ 53 ปี

- กรรมการและเลขานุการ คณะกรรมการ ธพส.
- กรรมการและเลขานุการ คณะกรรมการบริหาร
- กรรมการและเลขานุการ คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคม
- กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- กรรมการความเสี่ยง
- กรรมการบริหารจัดการสารสนเทศและการสื่อสาร
- กรรมการผู้จัดการ ธพส.

คุณวุฒิการศึกษา

- พาณิชยศาสตรมหาบัณฑิต (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบริหารทั่วไป) มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- วิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาการบริหารและเทคโนโลยีการก่อสร้าง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
- เศรษฐศาสตรบัณฑิต สาขาทฤษฎีการเงินและการคลังสาธารณะ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การอบรม

- หลักสูตร Company Secretary Program (CSP) รุ่น 28/2551 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตร Role of the Compensation Committee (RCC) รุ่น 3/2550 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 21/2547 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตรผู้บริหารกระบวนการยุติธรรมระดับสูง (บ.ย.ส.) รุ่นที่ 17 วิทยาลัยการยุติธรรม สถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม
- หลักสูตรไทยกับประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC1) สถาบันพระปกเกล้า
- หลักสูตรการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตย สำหรับนักบริหารระดับสูง (ปปร.14) สถาบันพระปกเกล้า
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท.รุ่นที่ 8)

ประสบการณ์การทำงาน

- กรรมการฝ่ายนายจ้างในคณะกรรมการแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์
- กรรมการธนาคาร และกรรมการตรวจสอบ ธนาคารออมสิน
- กรรมการบริหาร รองกรรมการผู้จัดการ บริษัทน้ำมันพืชไทย จำกัด (มหาชน)
- กรรมการบริษัท กรรมการผู้จัดการ บริษัทแฟมมิลี่ โนฮาว จำกัด
- กรรมการ บริษัทโพสต์ พับลิชชิง จำกัด (มหาชน)
- กรรมการบริษัท กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน บริษัทซีเอ็ดยูเคชั่น จำกัด (มหาชน)
- กรรมการบริษัท กรรมการบริหาร เลขานุการบริษัท รองกรรมการอำนวยการอาวุโส และประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ บริษัทจีเอ็มเอ็ม แกรมมี่ จำกัด (มหาชน) และ บริษัทจีเอ็มเอ็ม มีเดีย จำกัด (มหาชน)
- กรรมการและผู้อำนวยการมูลนิธิดำรงชัยธรรม
- ผู้อำนวยการฝ่ายบรรษัทธนกิจ บริษัทเงินทุนธนชาติ จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่เกี่ยวข้อง	• ไม่มี
การถือหลักทรัพย์ในบริษัทที่เกี่ยวข้อง	• ไม่มี
สัดส่วนการถือหุ้น ธพส. (ร้อยละ)	• ไม่มี
การมีส่วนได้ส่วนเสียใน ธพส.	• ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการด้วยกัน	• ไม่มี
ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปี ย้อนหลัง	• ไม่มี

Mr. Sumeth Damrongchaitham

53 years old

- Director and Secretary of the Board of Directors
- Member and Secretary of the Executive Committee
- Member and Secretary of the Corporate Governance and Social Responsibility Committee
- Member of the Nomination and Remuneration Committee
- Member of the Risk Management Committee
- Member of the Information and Communication Management Committee
- Managing Director

Educational Background

- Master of Business Administration (M.B.A.), Thammasat University
- Bachelor of Business Administration (General Administration), Ramkhamhaeng University
- Bachelor of Science (Construction Management and Technology), King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang
- Bachelor of Economics (Public Finance and Monetary Theory), Chulalongkorn University

Trainings

- Company Secretary Program (CSP), Class 28/2008, Thai Institute of Directors
- Role of the Compensation Committee (RCC), Class 3/2007, Thai Institute of Directors
- Director Accreditation Program (DAP), Class 21/2004, Thai Institute of Directors
- Advanced Judicial Administration, Class 17, the Judicial Training Institute
- Thailand and the ASEAN Economic Community (AEC1), King Prajadhipok's Institute
- Politics and Governance in Democratic System for Executives, Class 14, King Prajadhipok's Institute
- Advanced Executive Training, Class 8, the Capital Market Academy

Work Experience

- Employer's Side Committee of the State Enterprise Labour Relations Committee
- Director of Government Savings Bank (GSB) and Member of the Audit Committee of GSB
- Executive Director and Deputy Managing Director of Thai Vegetable Oil PCL.
- Director and Managing Director of Family Know-How Co., Ltd.
- Director of The Post Publishing PCL.
- Director and Member of the Nomination and Remuneration Committee of Se-Education PCL.
- Director, Executive Director, Secretary, Assistant to CEO, and Chief Operation Officer of GMM Grammy PCL. and GMM Media PCL.
- Director of the Damrongchaitham Foundation
- Corporate Banking Director of Thanachart Capital PCL.

Position in affiliated companies	None
Ownership in affiliated companies	None
Percentage of ownership in DAD's shares	None
Interest in DAD	None
Family relations with other directors	None
History of legal offence during the last 10 years	None

คณะกรรมการบริษัท
Board of Directors



1 **นายจักรกฤศฏิ์ พาราพันธกุล**
Mr. Chakkrit Parapuntakul
ประธานกรรมการ
Chairman of the Board
(ปฏิบัติหน้าที่ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2560)
(Performed duty until 30 June 2017)



2 **นายสุวิชญ โรจนวานิช**
Mr. Suwit Rojanavanich
รองประธานกรรมการ
Vice Chairman
(ปฏิบัติหน้าที่ถึงวันที่ 28 กันยายน 2560)
(Performed duty until 28 September 2017)

คณะผู้บริหารบริษัท
Management Team









1 **นายสุเมธ ดำรงชัยธรรม**
Mr. Sumeth Damrongchaitham
กรรมการผู้จัดการ
Managing Director

2 **นางจิรสา วงศ์ธรรมสรณ์**
Mrs. Jirasa Wongthummasorn
รองกรรมการผู้จัดการ สายนโยบาย
Deputy Managing Director, Policy Division
(ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2560)
(Took office on 1 October 2017)

3 **นายฉัตรวิชญ์ เสริมดำรงศักดิ์**
Mr. Chatwit Sermdumrongsak
รองกรรมการผู้จัดการ สายปฏิบัติการ
Deputy Managing Director, Operation Division
(ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2560)
(Took office on 1 October 2017)

4 **นายเกรียงไกร อินพรวิจิตร**
Mr. Kriengkrai Inpornvichitr
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายบริหารงานสนับสนุน
Assistant Managing Director, Administrative Support Division
(ปฏิบัติงานถึงวันที่ 30 กันยายน 2560 เนื่องจากเกษียณอายุ)
(Performed duty until 30 September 2017 due to retirement)









5 **นายกรานต์ ฉายาวิจิตรศิลป์**
Mr. Gran Chayavichitsilp
ผู้อำนวยการอาวุโส ฝ่ายสื่อสารองค์กร
Senior Director,
Corporate Communication

6 **นายสุรชัย สกุลเตชะธนา**
Mr. Surachai Skultaechatana
ผู้อำนวยการอาวุโส ฝ่ายตรวจสอบภายใน
Senior Director, Internal Audit

7 **นายวรชัย ตั้งคุณาภรณ์**
Mr. Worachai Tungkunaporn
ผู้อำนวยการอาวุโส ศูนย์อำนวยการวิศวกรรมและบริหารจัดการอาคาร
Senior Director, Engineering
and Building Management Center

8 **นายไพบูลย์ พลประจักษ์**
Mr. Paiboon Polprajak
ผู้อำนวยการ ฝ่ายกฎหมาย
Director, Legal











9 **นางสาวมลฤดี ชุติมาสกุล**
Ms. Monruedee Chutimasakul
ผู้อำนวยการ ฝ่ายบัญชี
Director, Accounting

10 **นางพรรณี นิติศรวุฒิ**
Mrs. Punnee Nitisorawut
ผู้อำนวยการ ฝ่ายกลยุทธ์และบริหารความเสี่ยง
Director, Strategy and Risk Management

11 **นายนิกรณ์ ณ ลำพูน**
Mr. Nikorn Na Lumphun
ผู้อำนวยการ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
Director, Human Resources
(ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2560)
(Took office on 1 September 2017)

12 **นายชยพล ลาภศิริ**
Mr. Chayapol Larpsiri
ผู้อำนวยการ ฝ่ายการตลาด
Director, Marketing and Business Development
(ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2560)
(Took office on 1 September 2017)

13 **นายกฤตานน ปาลกะวงศ์ ณ อยุธยา**
Mr. Krittanon Palakawong Na Ayudhya
ผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทั่วไป
Director, General Administration
(ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2560)
(Took office on 1 October 2017)

ประวัติคณะผู้บริหารบริษัท
Personal Profile of Management Team

นายสุเมธ ดำรงชัยธรรม
กรรมการผู้จัดการ
ประวัติการศึกษา

ปริญญาโท
- พาณิชยศาสตรมหาบัณฑิต (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ปริญญาตรี
- บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบริหารทั่วไป) มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- วิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาการบริหารและเทคโนโลยีการก่อสร้าง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
- เศรษฐศาสตรบัณฑิต สาขาทฤษฎีการเงินและการคลังสาธารณะ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

นางจิรสา วงศ์ธรรมสรณ์
รองกรรมการผู้จัดการ สายนโยบาย
ประวัติการศึกษา

ปริญญาโท
- รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการภาครัฐ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ปริญญาตรี
- บริหารธุรกิจบัณฑิต (บัญชี) มหาวิทยาลัยสยาม

นายฉัตรวิชญ์ เสริมดำรงศักดิ์
รองกรรมการผู้จัดการ สายปฏิบัติการ
ประวัติการศึกษา

ปริญญาโท
- เศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต (พัฒนาการเศรษฐกิจ) สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์การเงิน สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ปริญญาตรี
- บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทั่วไป มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง

นายเกรียงไกร อินพรวิจิตร
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายบริหารงานสนับสนุน
ประวัติการศึกษา

ปริญญาโท
- บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการเงิน มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์

ปริญญาตรี
- บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเงินและการธนาคาร มหาวิทยาลัยรามคำแหง

นายกรานต์ ฉายาวิจิตรศิลป์
ผู้อำนวยการอาวุโส ฝ่ายสื่อสารองค์กร
ประวัติการศึกษา

ปริญญาโท
- รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- The Executive Management Academy, UCLA

ปริญญาตรี
- บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด มหาวิทยาลัยรังสิต

นายสุรชัย สกุลเตชะธนา
ผู้อำนวยการอาวุโส ฝ่ายตรวจสอบภายใน
ประวัติการศึกษา

ปริญญาโท
- บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ปริญญาตรี
- บัญชีบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

Mr. Sumeth Damrongchaitham
Managing Director
Educational Background

Master Degree
- Master of Business Administration, Thammasat University

Bachelor Degree
- Bachelor of Business Administration (General Administration), Ramkhamhaeng University
- Bachelor of Science (Construction Management and Technology), King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang
- Bachelor of Economics (Public Finance and Monetary Theory), Chulalongkorn University

Mrs. Jirasa Wongthummasorn
Deputy Managing Director, Policy Division
Educational Background

Master Degree
- Master of Public Administration (Public Management), National Institute of Development Administration (NIDA)

Bachelor Degree
- Bachelor of Business Administration (Accounting), Siam University

Mr. Chatwit Sermdumrongsak
Deputy Managing Director, Operation Division
Educational Background

Master Degree
- Master of Economics (Economy Development), Financial Economics Program, National Institute of Development Administration (NIDA)

Bachelor Degree
- Bachelor of Business Administration (General Admistration), Ramkhamhaeng University
- Bachelor of Laws, Ramkhamhaeng University

Mr. Kriengkrai Inpornvichitr
Assistant Managing Director, Administrative Support Division
Educational Background

Master Degree
- Master of Business Administration (Financial Management), Dhurakij Pundit University

Bachelor Degree
- Bachelor of Business Administration (Finance and Banking), Ramkhamhaeng University

Mr. Gran Chayavichitsilp
Senior Director, Corporate Communication
Educational Background

Master Degree
- Master of Public Administration, Chulalongkorn University
- The Executive Management Academy, UCLA

Bachelor Degree
- Bachelor of Business Administration (Marketing), Rangsit University

Mr. Surachai Skultaechatana
Senior Director, Internal Audit
Educational Background

Master Degree
- Master of Business Administration, Kasetsart University

Bachelor Degree
- Bachelor of Accountancy, Chulalongkorn University

นายวรชัย ตั้งคุณาภรณ์
ผู้อำนวยการอาวุโส ศูนย์อำนวยการวิศวกรรมและบริหารจัดการอาคาร
ประวัติการศึกษา

ปริญญาโท
- บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทั่วไป สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ปริญญาตรี
- วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า มหาวิทยาลัยขอนแก่น

นายไพบูลย์ พลประจักษ์
ผู้อำนวยการ ฝ่ายกฎหมาย
ประวัติการศึกษา

ปริญญาโท
- นิติศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- เนติบัณฑิตไทย สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา

ปริญญาตรี
- นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

นางสาวมลฤดี ชุติมาสกุล
ผู้อำนวยการ ฝ่ายบัญชี
ประวัติการศึกษา

ปริญญาโท
- บัญชีมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ปริญญาตรี
- บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบัญชี สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตเทคนิคกรุงเทพ, CPA

นางพรรณี นิติศรวุฒิ
ผู้อำนวยการ ฝ่ายกลยุทธ์และบริหารความเสี่ยง
ประวัติการศึกษา

ปริญญาโท
- ครุศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ปริญญาตรี
- บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยกรุงเทพ

นายนิกรณ์ ณ ลำพูน
ผู้อำนวยการ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
ประวัติการศึกษา

ปริญญาโท
- วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์การ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ปริญญาตรี
- วิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวนศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

นายชยพล ลาภศิริ
ผู้อำนวยการ ฝ่ายการตลาด
ประวัติการศึกษา

ปริญญาโท
- วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาเศรษฐศาสตร์เกษตร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทั่วไป (หลักสูตรนานาชาติ) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ปริญญาตรี
- วิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาเศรษฐศาสตร์เกษตร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

นายกฤตานน ปาลกะวงศ์ ณ อยุธยา
ผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทั่วไป
ประวัติการศึกษา

ปริญญาโท
- ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ปริญญาตรี
- ศิลปศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง

Mr. Worachai Tungkunaporn
Senior Director, Engineering and Building Management Center
Educational Background

Master Degree
- Master of Business Administration (General Administration), National Institute of Development Administration (NIDA)

Bachelor Degree
- Bachelor of Engineering (Electrical Engineering), Khon Kaen University

Mr. Paiboon Polprajak
Director, Legal
Educational Background

Master Degree
- Master of Laws, Ramkhamhaeng University
- Thai Barrister, Institute of Legal Education, Thai Bar Association

Bachelor Degree
- Bachelor of Laws, Thammasat University

Ms. Monruedee Chutimasakul
Director, Accounting
Educational Background

Master Degree
- Master of Accountancy, Thammasat University

Bachelor Degree
- Bachelor of Business Administration (Accounting), Rajamangala University of Technology Krungthep (RMUTK), CPA

Mrs. Punnee Nitisorawut
Director, Strategy and Risk Management
Educational Background

Master Degree
- Master of Education, Bansomdejchaopraya Rajabhat University

Bachelor Degree
- Bachelor of Accountancy, Bangkok University

Mr. Nikorn Na Lumphun
Director, Human Resources
Educational Background

Master Degree
- Master of Science (Human Resource and Organization Development), National Institute of Development Administration (NIDA)

Bachelor Degree
- Bachelor of Science (Forestry), Kasetsart University

Mr. Chayapol Larpsiri
Director, Marketing and Business Development
Educational Background

Master Degree
- Master of Science (Agricultural Economics), Kasetsart University
- Master of Business Administration (General Management) (International Program), Kasetsart University

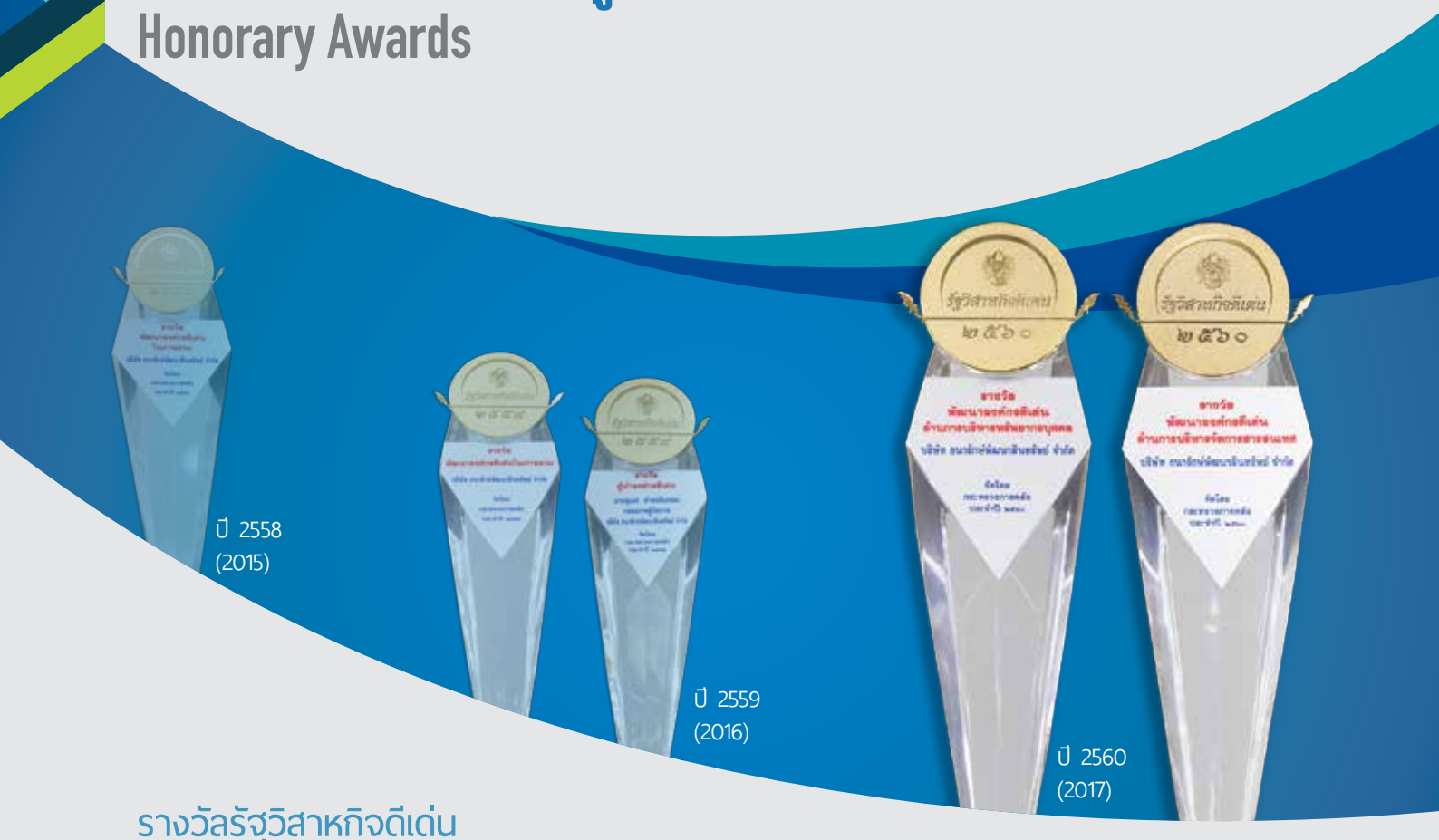
Bachelor Degree
- Bachelor of Science (Agricultural Economics), Kasetsart University

Mr. Krittanon Palakawong Na Ayudhya
Director, General Administration
Educational Background

Master Degree
- Master of Arts, Kasetsart University

Bachelor Degree
- Bachelor of Arts, Ramkhamhaeng University

รางวัลแห่งความภาคภูมิใจ
Honorary Awards



ปี 2558
(2015)

ปี 2559
(2016)

ปี 2560
(2017)

รางวัลรัฐวิสาหกิจดีเด่น

ในปี 2560 ธพส. ได้รับรางวัลรัฐวิสาหกิจดีเด่น ประเภทที่ 4 รางวัลการพัฒนาองค์กรดีเด่น 2 รางวัล ได้แก่ "รางวัลพัฒนาองค์กรดีเด่น ด้านการบริหารจัดการสารสนเทศ" และ "รางวัลพัฒนาองค์กรดีเด่น ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล" นับเป็นการสร้างความภาคภูมิใจและเป็นขวัญกำลังใจให้ผู้บริหารและพนักงาน มีความมุ่งมั่นในการพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพในการทำงานอย่างต่อเนื่อง



State-owned Enterprise of the Year Awards

In 2017, DAD won two State-owned Enterprise (SOE) Awards in the categories of Best Organization Development for Information Management and for Human Resource Management. This proud achievement encouraged the executives and employees to continue enhancing their operational efficiency.





รางวัล ประเภทตราสัญลักษณ์ “กฟน. อาคารประหยัดพลังงาน”

ธพส. ทำหน้าที่ดูแลและบริหารจัดการศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ มีความมุ่งมั่นในการพัฒนาระบบงานและปรับปรุงประสิทธิภาพการให้บริการในด้านต่างๆ อย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2560 ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ ได้ร่วมโครงการประกวดอาคารประหยัดพลังงาน MEA Energy Saving Building ซึ่งจัดโดยการไฟฟ้านครหลวง (กฟน.) และได้รับรางวัลประเภทตราสัญลักษณ์ “กฟน. อาคารประหยัดพลังงาน” จากการมีส่วนร่วมในการส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน ด้วยการดำเนินโครงการส่งเสริมพลังงานทดแทนและปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงานในพื้นที่ศูนย์ราชการฯ โดยได้ติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากเซลล์แสงอาทิตย์บนหลังคา (Solar Rooftop) และปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงานไฟฟ้า ด้วยการเปลี่ยนหลอดไฟฟ้าแสงสว่างภายในศูนย์ราชการฯ เป็นหลอด LED

Metropolitan Electricity Authority (MEA) Energy Saving Building Emblem

With the mandate to manage the Government Complex, DAD is committed to continuously improving its operational system and service efficiency. In 2017, the Government Complex won the MEA Energy Saving Building Emblem under the MEA Energy Saving Building Awards Program, in recognition of its effort to promote the use of alternative energy and implement energy efficiency through the installation of solar panels and LED light bulbs within its compound.



รางวัลสุดยอดห้องน้ำแห่งปี

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ ได้รับรางวัลสุดยอดห้องน้ำแห่งปี กลุ่มสถานที่ราชการประเภททั่วไป จากการคัดเลือกห้องน้ำสาธารณะที่ผ่านเข้าเกณฑ์มาตรฐานด้านความสะอาด ความเพียงพอ และความปลอดภัยตามมาตรฐาน HAS ซึ่งจัดโดยกรุงเทพมหานคร

Best Public Toilet of 2017

The Government Complex was granted the Best Public Toilet at Government Workplace Award in the General Category by the Bangkok Metropolitan Administration (BMA). The award is presented to public toilets that meet Healthy, Accessibility and Safety (HAS) criteria.

ข้อมูลที่สำคัญทางการเงิน
Essential Financial Data

หน่วย : ล้านบาท

สถานะทางการเงิน	ปี 2560		ปี 2559		ปี 2558	
	งบการเงินรวม	งบการเงิน ธพส.	งบการเงินรวม	งบการเงิน ธพส.	งบการเงินรวม	งบการเงิน ธพส.
รายได้	3,657.56	3,486.43	2,985.17	2,864.23	3,431.91	3,235.51
ค่าใช้จ่าย	1,096.44	1,089.81	1,007.94	1,001.26	1,315.97	1,308.75
ต้นทุนทางการเงิน	1,392.28	1,460.14	1,396.40	1,516.73	1,530.91	1,445.19
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	296.74	296.74	-	-	-	-
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	872.10	639.74	580.83	346.25	585.04	481.57
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นรวมสำหรับปี	(1.79)	(1.79)	0.35	0.35	(0.15)	(0.15)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จสำหรับปี	870.31	637.95	581.18	346.60	584.89	481.42
สินทรัพย์	25,154.14	20,130.54	23,837.81	19,632.05	23,233.11	19,782.32
หนี้สิน	22,758.29	19,864.36	22,312.27	20,003.82	22,288.75	20,500.70
ส่วนของผู้ถือหุ้น	2,395.85	266.18	1,525.54	(371.77)	944.36	(718.38)

สภาพคล่องทางการเงิน

หน่วย : ล้านบาท

สภาพคล่องทางการเงิน	ปี 2560		ปี 2559		ปี 2558	
	งบการเงินรวม	งบการเงิน ธพส.	งบการเงินรวม	งบการเงิน ธพส.	งบการเงินรวม	งบการเงิน ธพส.
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมการดำเนินงาน	798.95	(62.87)	685.68	(126.52)	913.79	238.45
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	(529.73)	134.73	(743.77)	(83.18)	(624.55)	(125.18)
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมจัดหาเงิน	(14.93)	183.67	(14.93)	137.77	(200.00)	(17.40)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	254.28	255.53	(73.02)	(71.93)	89.24	95.87
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	276.28	273.68	349.30	345.61	260.06	249.74
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี	530.57	529.20	276.28	273.68	349.30	345.61

อัตราส่วนทางการเงิน

หน่วย : ล้านบาท

อัตราส่วนทางการเงิน	ปี 2560		ปี 2559		ปี 2558	
	งบการเงินรวม	งบการเงิน ธพส.	งบการเงินรวม	งบการเงิน ธพส.	งบการเงินรวม	งบการเงิน ธพส.
1. ผลตอบแทนผู้ถือหุ้น ROE (%)	36.40%	240.34%	38.10%	-93.14%	61.94%	-67.02%
2. อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์รวม ROA (%)	3.47%	3.18%	2.44%	1.76%	2.52%	2.43%
3. อัตราส่วนหนี้สินต่อทุน : Debt/Equity Ratio (เท่า)	9.50	74.63	14.63	-53.81	23.60	-28.54
4. อัตราส่วนหนี้สินต่อสินทรัพย์รวม Debt to Total Asset Ratio (เท่า)	0.90	0.99	0.94	1.02	0.96	1.04
5. อัตราส่วนเงินทุนหมุนเวียน : Current Ratio (เท่า)	2.01	1.25	1.53	0.68	1.70	0.68
6. อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ถาวร ROFA (เท่า)	0.04	0.04	0.03	0.02	0.03	0.03

การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ
Management Discussion and Analysis: MD & A

ข้อมูลทั่วไป

ความเป็นมาและลักษณะธุรกิจ

คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 25 พฤษภาคม 2547 อนุมัติให้กระทรวงการคลัง (โดยกรมธนารักษ์) ดำเนินการโครงการศูนย์ราชการกรุงเทพมหานคร ทั้งนี้ กระทรวงการคลังได้จัดตั้งบริษัทธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด (ธพส.) ซึ่งมีฐานะเป็นรัฐวิสาหกิจตามพระราชบัญญัติว่าด้วยวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2502 โดยกระทรวงการคลังถือหุ้น ร้อยละ 99.99 (เก้าสิบเก้าจุดเก้าเก้า) ของทุนจดทะเบียนของ ธพส. และให้กรมธนารักษ์เป็นหน่วยงานกำกับดูแล ธพส. ซึ่ง ธพส. จะทำหน้าที่ลงทุนก่อสร้างอาคาร และบริหารโครงการศูนย์ราชการกรุงเทพมหานคร รวมทั้งบริหารจัดการทรัพย์สินอื่นของรัฐตามนโยบายรัฐบาล

ทุนจดทะเบียน

บริษัทธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด มีทุนจดทะเบียนจำนวน 258,338,120 บาท (ชำระแล้วเต็มจำนวน) โดยแบ่งออกเป็นหุ้นสามัญ ทั้งสิ้นจำนวน 25,833,812 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท

รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

กระทรวงการคลังถือหุ้น จำนวน 25,833,810 หุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 99.99 ของทุนจดทะเบียน

บริษัทธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด ดำเนินการโครงการศูนย์ราชการ โดยทำสัญญาเช่าที่ราชพัสดุจากกรมธนารักษ์ เป็นระยะเวลา 33 ปี โดย 3 ปีแรก (ปี 2548-2551) ดำเนินการก่อสร้างอาคารฯ และ 30 ปี (ปี 2551-2581) บริหารอาคารให้เช่าแก่หน่วยงานภาครัฐต่างๆ ที่มอบอำนาจให้กรมธนารักษ์เป็นผู้ทำสัญญาเช่าแทน

บริษัทดีเอดี เอสพีวี จำกัด (เอสพีวี) เป็นนิติบุคคลเฉพาะกิจ ที่ประกอบธุรกิจการแปลงสินทรัพย์เป็นหลักทรัพย์ภายใต้โครงการแปลงสินทรัพย์เป็นหลักทรัพย์ของโครงการศูนย์ราชการ ที่ได้รับอนุมัติจาก ก.ล.ต. ตามพระราชกำหนดนิติบุคคลเฉพาะกิจเพื่อการแปลงสินทรัพย์เป็นหลักทรัพย์ พ.ศ. 2540 ซึ่งถือเป็นบริษัทย่อยของ ธพส. โดยจดทะเบียนจัดตั้งเป็นนิติบุคคลประเภทบริษัทจำกัดด้วยทุนจดทะเบียน 10,000 บาท ธพส. ถือหุ้น 490 หุ้น เป็นเงิน 4,900 บาท หรือคิดเป็นร้อยละ 49 ของทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว

ในการจัดทำงบการเงินรวม ธพส. ได้รวมงบการเงินของเอสพีวีเข้ามาอยู่ในรายงานด้วย โดยได้ตัดรายการระหว่างกันและยอดคงเหลือที่มีสาระสำคัญออกแล้ว

1. ผลการดำเนินงานของ ธพส. และบริษัทย่อย ข้อมูลที่สำคัญทางการเงิน

หน่วย : ล้านบาท

สถานะทางการเงิน	ปี 2560	ปี 2559	เปลี่ยนแปลง		ปี 2558
	งบการเงินรวม	งบการเงินรวม	จำนวน	ร้อยละ	งบการเงินรวม
รายได้	3,657.56	2,985.17	672.39	22.50	3,431.91
ค่าใช้จ่าย	1,096.44	1,007.94	88.50	8.80	1,315.97
ต้นทุนทางการเงิน	1,392.28	1,396.40	(4.12)	(0.29)	1,530.91
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	296.74	-	296.74	-	-
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	872.10	580.83	291.27	50.10	585.04
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นรวมสำหรับปี	(1.79)	0.35	(2.14)	(607.08)	(0.15)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จสำหรับปี	870.31	581.18	289.13	49.75	584.89
สินทรัพย์	25,154.14	23,837.81	1,316.33	5.52	23,233.11
หนี้สิน	22,758.29	22,312.27	446.02	2.00	22,288.75
ส่วนของผู้ถือหุ้น	2,395.85	1,525.54	870.31	57.05	944.36

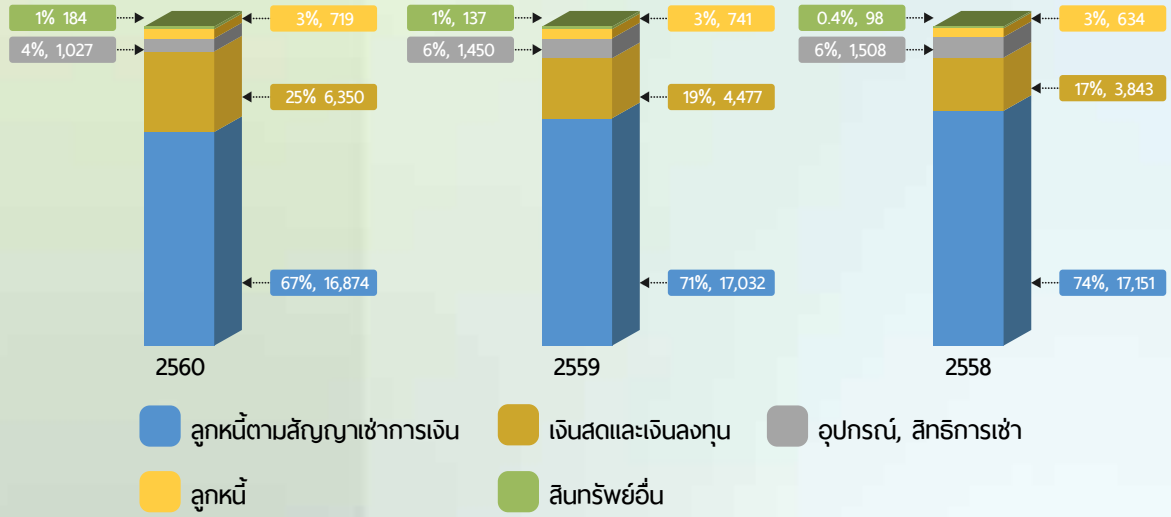
รายได้ ธพส. และบริษัทย่อยมีรายได้รวมในปี 2560 จำนวน 3,657.56 ล้านบาท ประกอบด้วย ดอกเบี้ยรับตามสัญญาเช่าการเงิน จำนวน 1,135.19 ล้านบาท รายได้ค่าบริการโครงการศูนย์ราชการฯ จำนวน 861.52 ล้านบาท รายได้ค่าเช่าและค่าบริการพื้นที่ธุรกิจโครงการศูนย์ราชการฯ จำนวน 419.58 ล้านบาท รายได้ค่าบริการสนามกอล์ฟ จำนวน 22.06 ล้านบาท รายได้ค่าบริการศูนย์ประชุมและโรงแรม จำนวน 358.43 ล้านบาท ดอกเบี้ยรับ จำนวน 173.10 ล้านบาท และรายได้อื่น จำนวน 687.68 ล้านบาท โดยรายได้รวม เพิ่มขึ้นจากปี 2559 จำนวน 672.39 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 22.50

ค่าใช้จ่าย ธพส. และบริษัทย่อยมีค่าใช้จ่ายรวมในปี 2560 จำนวน 1,096.44 ล้านบาท ประกอบด้วย ต้นทุนค่าเช่าและค่าบริการโครงการศูนย์ราชการฯ จำนวน 561.64 ล้านบาท ค่าใช้จ่ายในการบริหาร จำนวน 244.71 ล้านบาท ต้นทุนบริการสนามกอล์ฟ จำนวน 21.37 ล้านบาท และต้นทุนบริการศูนย์ประชุมและโรงแรม จำนวน 268.72 ล้านบาท โดยค่าใช้จ่ายรวมเพิ่มขึ้นจากปี 2559 จำนวน 88.50 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 8.80

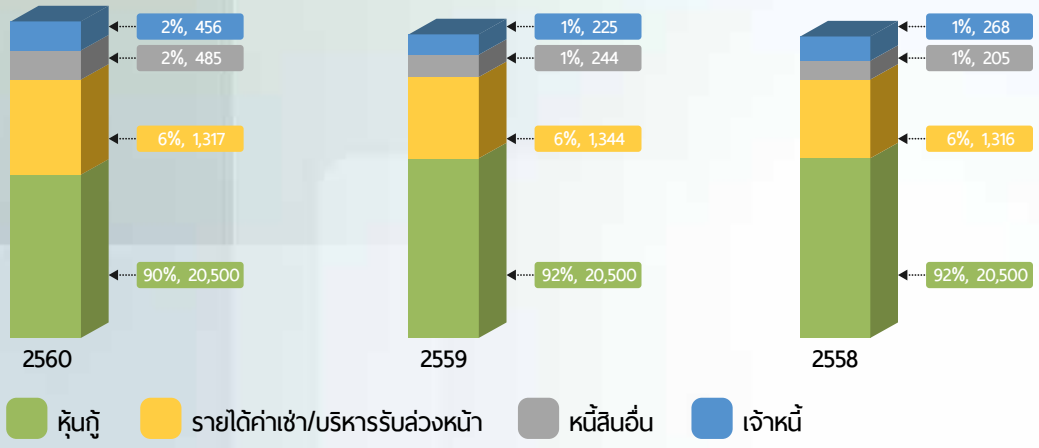
ธพส. และบริษัทย่อยมีกำไรสำหรับปี 2560 จำนวน 872.10 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2559 จำนวน 291.27 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 50.10

2. ฐานะการเงิน

โครงสร้างสินทรัพย์



โครงสร้างหนี้สิน



ผลการดำเนินงานของ ธพส. เทียบกับเป้าหมายองค์กร

1. ภาพรวมผลการดำเนินงานของ ธพส.

หน่วย : ล้านบาท

ผลการดำเนินงานของ ธพส.	ปี 2560		เกิดจริง-เป้าหมาย	ปี 2559	ปี 2558
	เกิดจริง	เป้าหมาย	% เพิ่ม (ลด)	เกิดจริง	เกิดจริง
ดอกเบี้ยรับตามสัญญาเช่าทางการเงิน	1,135.19	1,135.19	-	1,143.56	1,151.05
รายได้ค่าเช่า/ค่าบริการ ภาครัฐ-ศูนย์ราชการฯ	861.52	861.52	-	861.52	861.52
รายได้ค่าเช่า/ค่าบริการพื้นที่ธุรกิจ-ศูนย์ราชการฯ	419.59	394.20	6.44%	400.35	380.38
รายได้ค่าก่อสร้างโครงการบ้านธนารักษ์	-	-	-	-	308.31
รายได้ค่าบริการศูนย์ประชุมและโรงแรม	358.43	370.20	-3.18%	343.60	315.37
รายได้ค่าบริการสนามกอล์ฟ	22.06	-	-	-	-
ดอกเบี้ยรับ	1.96	-	-	3.21	2.92
รายได้อื่น	687.69	-	-	112.00	215.97
รวมรายได้	3,486.43	2,761.11	26.27%	2,864.23	3,235.51
ต้นทุนค่าเช่า/ค่าบริการโครงการศูนย์ราชการฯ	561.64	695.48	-19.24%	545.88	565.15
ต้นทุนค่าก่อสร้างโครงการบ้านธนารักษ์	-	-	-	-	308.31
ต้นทุนบริการศูนย์ประชุมและโรงแรม	268.72	292.24	-8.05%	261.51	235.65
ต้นทุนบริการสนามกอล์ฟ	21.37	-	-	-	-
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	238.08	213.73	11.39%	193.87	199.65
รวมค่าใช้จ่าย	1,089.81	1,201.45	-9.29%	1,001.26	1,308.75
กำไรก่อนต้นทุนทางการเงิน	2,396.62	1,559.66	53.66%	1,862.98	1,926.76
ต้นทุนทางการเงิน	1,460.14	1,489.32	-1.96%	1,516.73	1,445.19
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้	936.48	70.34	1231.38%	346.25	481.57
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	296.74	-	-	-	-
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	639.74	-	-	-	-
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นรวมสำหรับปี	(1.79)	-	-	0.35	(0.15)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จสำหรับปี	637.95	70.34	807.00%	346.60	481.42

ธพส. มีผลการดำเนินงานปี 2560 เมื่อเทียบกับเป้าหมายองค์กร ธพส. มีกำไรเบ็ดเสร็จสำหรับปี 637.95 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 567.61 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 806.95 จากเป้าหมายองค์กรที่ 70.34 ล้านบาท และเพิ่มขึ้น 291.35 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 84.06 จากช่วงเดียวกันของปีก่อน เนื่องจากในปี 2560 มีรายการสำคัญที่ส่งผลกระทบกับรายได้ ดังนี้ ธพส. ได้ดำเนินโครงการให้สิทธิเอกชนร่วมลงทุนในสิทธิการเช่าอาคารศูนย์ประชุมและโรงแรมเป็นผลสำเร็จ โดยบันทึกรับรู้รายได้หลังหักต้นทุนโครงการ 637.70 ล้านบาท และได้รับรู้รายได้จากเงินอุดหนุนโครงการ Solar Rooftop และ LED 20.27 ล้านบาท อีกทั้งการเพิ่มขึ้นของรายได้ค่าบริการสนามกอล์ฟ 22.06 ล้านบาท ซึ่ง ธพส. ได้เริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่ 13 ตุลาคม 2560

ธพส. มีค่าใช้จ่ายรวมปีบัญชี 2560 จำนวน 1,089.81 ล้านบาท ลดลงจำนวน 111.64 ล้านบาท หรือร้อยละ 9.29 จากเป้าหมายองค์กรที่ 1,201.45 ล้านบาท และเพิ่มขึ้นจำนวน 88.55 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 8.80 จากปีก่อน (31 ธันวาคม 2559: 1,001.26 ล้านบาท) เป็นผลมาจากต้นทุนค่าเช่า ค่าบริการ การเพิ่มขึ้นของค่าวัสดุอุปกรณ์และค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมบำรุงรักษา ค่าเสื่อมราคา ค่ารักษาความปลอดภัย และความสะอาด แต่ในทางกลับกันค่าสาธารณูปโภค ลดลงจากการนำระบบ Solar Rooftop และ LED มาใช้ ทำให้ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลง รวมถึงปริมาณการใช้พลังงานความเย็นที่ลดลง และการเพิ่มขึ้นของต้นทุนค่าบริการสนามกอล์ฟ ในส่วนการเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายในการบริหาร เป็นผลมาจากค่าใช้จ่ายพนักงานที่เพิ่มขึ้น และการเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายในการบริหารศูนย์ประชุมและโรงแรม

2. ภาพรวมฐานะการเงินของ ธพส.

หน่วย : ล้านบาท

ฐานะการเงิน ของ ธพส.	ปี 2560		เกิดจริง-เป้าหมาย	ปี 2559	ปี 2558
	เกิดจริง	เป้าหมาย	% เพิ่ม (ลด)	เกิดจริง	เกิดจริง
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	529.21	60.78	769%	273.68	345.61
เงินลงทุนชั่วคราว	800.00	-	-	-	50.00
ลูกหนี้การค้า-สุทธิ	67.90	58.93	17%	74.85	66.71
ลูกหนี้อื่น	344.61	348.60	-1%	359.30	258.78
สินค้าคงเหลือ	0.27	0.95	-72%	1.09	0.96
เงินสมทบค่าก่อสร้างค้างรับ	301.91	301.91	0%	301.91	301.91
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	159.22	77.54	105%	114.62	81.10
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	17,927.44	18,549.83	-3%	18,506.60	18,677.25
สินทรัพย์รวม	20,130.54	19,398.54	4%	19,632.05	19,782.32
เจ้าหนี้การค้า และเจ้าหนี้อื่น	321.53	-	-	220.15	249.79
รายได้ค่าเช่า/ค่าบริการรับล่วงหน้า	1,317.38	1,430.07	-8%	1,343.67	1,315.63
เงินกู้ยืมที่ถึงกำหนดชำระในหนึ่งปี	-	400.00	-100%	-	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	121.98	246.15	-50%	82.84	71.69
เจ้าหนี้เช่าซื้อ	-	6.17	-100%	3.68	17.58
หนี้สินจากการโอนสิทธิฯ	17,732.52	17,714.63	0%	18,317.99	18,838.41
หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	296.74	-	-	-	-
หนี้สินไม่หมุนเวียน	74.23	6.96	966%	35.49	7.60
หนี้สินรวม	19,864.36	19,803.97	0%	20,003.82	20,500.70
ทุน	258.34	258.34	0%	258.34	258.34
กำไร (ขาดทุน) สะสม	7.84	(663.78)	99%	(630.11)	(976.72)
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	266.18	(405.44)	34%	(371.77)	(718.38)
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	20,130.54	19,398.53	4%	19,632.05	19,782.32

ธพส. มีฐานะทางการเงินปีบัญชี 2560 เมื่อเทียบกับเป้าหมายองค์กร ธพส. มีสินทรัพย์รวม จำนวน 20,130.54 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 732 ล้านบาท จากเป้าหมายองค์กรที่ 19,398.54 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 4 และเพิ่มขึ้นจำนวน 498.49 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 2.5 จากปีก่อน (31 ธันวาคม 2559: 19,632.05 ล้านบาท) เป็นผลมาจากในปี 2560 มีรายการสำคัญที่ส่งผลกระทบกับสินทรัพย์ ดังนี้

- เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 255.53 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 93.4
- เงินลงทุนชั่วคราว เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 800 ล้านบาท เป็นผลมาจาก ธพส. นำเงินที่ได้จากการประมูลโครงการให้สิทธิเอกชนร่วมลงทุนในสิทธิการเช่าอาคารศูนย์ประชุมและโรงแรมมาลงทุนชั่วคราว
- สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 44.60 ล้านบาท เป็นผลจากการเพิ่มขึ้นของภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย
- สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน ลดลงจากปีก่อน จำนวน 579.16 ล้านบาท เป็นผลมาจากการลดลงของสิทธิการเช่าสุทธิ จำนวน 551.46 ล้านบาท และการลดลงของอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ของศูนย์ประชุมและโรงแรม การลดลงของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน และเกิดจากการเพิ่มขึ้นของระบบ Solar Rooftop และ LED

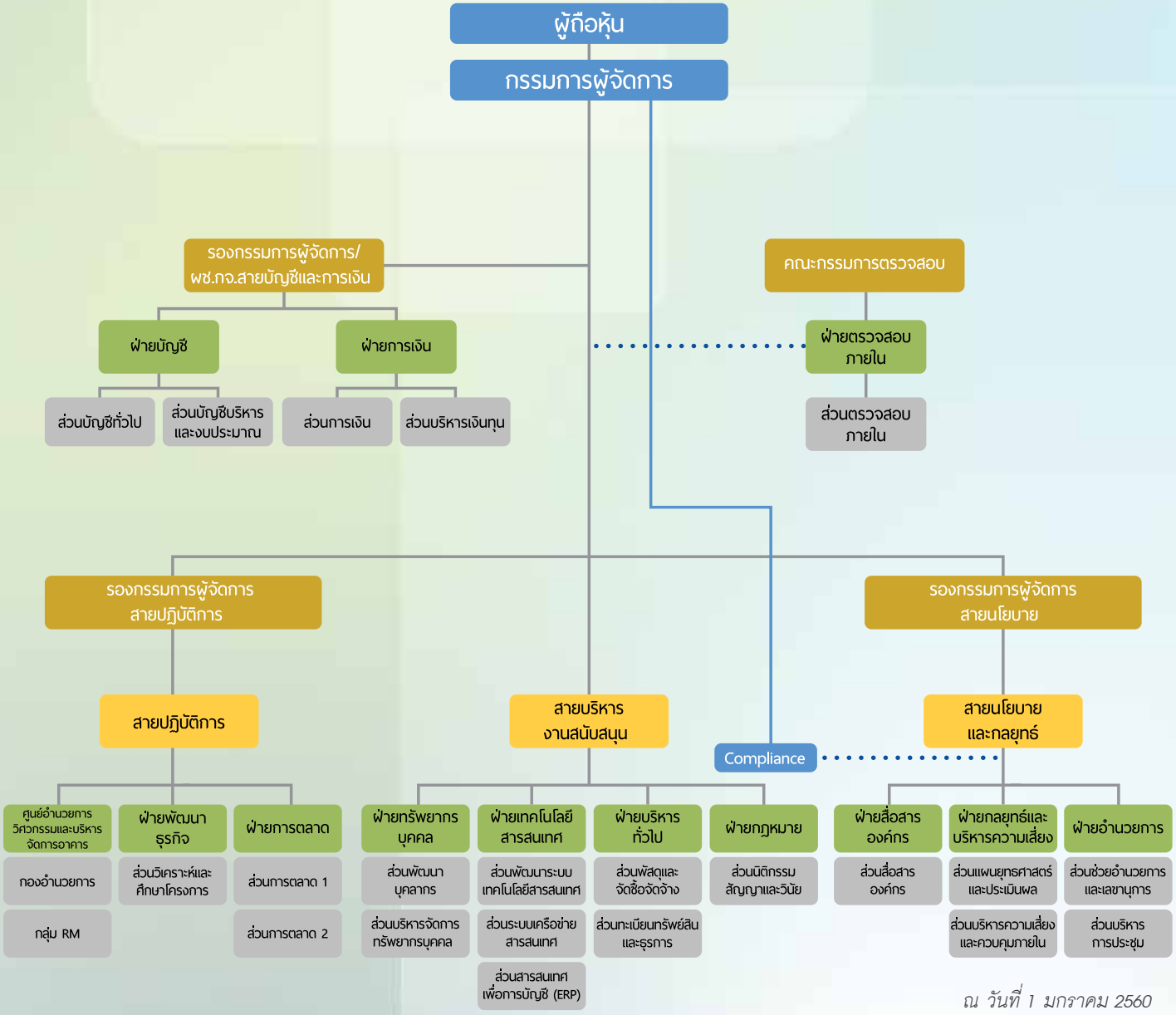
ธพส. มีหนี้สินรวม จำนวน 19,864.36 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 60.40 ล้านบาท จากเป้าหมายองค์กรที่ 19,803.97 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 0.3 และลดลงจำนวน 139.45 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 0.7 จากปีก่อน (31 ธันวาคม 2559: 20,003.82 ล้านบาท) ในปี 2560 มีรายการที่สำคัญส่งผลกระทบกับหนี้สิน ได้แก่ การลดลงของหนี้สินจากการโอนสิทธิ รายได้ค่าเช่าและค่าบริการรับล่วงหน้า เจ้าหนี้เช่าซื้อ และการเพิ่มขึ้นของเจ้าหนี้อื่นและเจ้าหนี้การค้า ส่วนใหญ่เป็นผลมาจากการเพิ่มขึ้นของเจ้าหนี้การไฟฟ้านครหลวง การเพิ่มขึ้นของหนี้สินหมุนเวียนอื่น (เจ้าหนี้กรมสรรพากร)

ส่งผลให้ ธพส. มีกำไรสะสมจำนวน 7.84 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 671.62 ล้านบาท จากเป้าหมายองค์กรขาดทุนสะสมที่ 663.78 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 99 และเพิ่มขึ้นจำนวน 637.95 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 99 จากปีก่อน (31 ธันวาคม 2559 : -630.11 ล้านบาท) รวมมีส่วนของผู้ถือหุ้นในปี 2560 จำนวน 266.18 ล้านบาท

บุคคลอ้างอิงอื่น

บริษัทดีเอดี เอสพีวี จำกัด	
ผู้บริหารจัดการโครงการ (Transaction Administrator)	**บริษัทคอนดูอิท แมนเนจเมนท์ เซอร์วิสเซส จำกัด** 179 อาคารบางกอกซิตี้ทาวเวอร์ ชั้น 25 ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120 โทรศัพท์ 0 2343 9628 โทรสาร 0 2343 9687-88
ผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้และตัวแทนชำระเงิน (Shareholders' Representative)	**ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)** 333 ถนนสีลม แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500 โทรศัพท์ 0 2230 1894
นายทะเบียนหุ้นกู้และตัวแทนชำระเงิน (Registrar and Paying Agent)	**ธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน)** 3000 ถนนพหลโยธิน แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900 โทรศัพท์ 0 2299 2349, 0 2299 2350
ผู้สอบบัญชี (Auditor)	**บริษัทสำนักงาน อีวาย จำกัด** ชั้น 33 เลครัชดาออฟฟิส คอมเพล็กซ์ เลขที่ 193/136-7 ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110 โทรศัพท์ 0 2264 0909 ต่อ 16017
ผู้จัดอันดับความน่าเชื่อถือ (Rating Agency)	**บริษัทฟิทช์ เรทติ้งส์ (ประเทศไทย) จำกัด ("FITCH")** อาคาร Park Ventures ชั้น 17 ถนนวิทยุ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 โทรศัพท์ 0 2108 0163 **บริษัททริส เรทติ้ง จำกัด ("TRIS")** 191 อาคารสีลมคอมเพล็กซ์ ชั้น 24 ถนนสีลม แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500 โทรศัพท์ 0 2231 3011

โครงสร้างองค์กร ธพส.
Organizational Structure



ณ วันที่ 1 มกราคม 2560

โครงสร้างอัตรากำลัง
Manpower Structure

อัตรากำลังคน พนักงาน และลูกจ้าง (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560)

สายงาน	พนักงาน	ลูกจ้าง	รวม
กรรมการผู้จัดการ	1	0	1
ผู้บริหารระดับสูง	2	0	2
สายบัญชีและการเงิน	14	0	14
สายนโยบายและกลยุทธ์	20	13	33
สายบริหารงานสนับสนุน	20	10	30
สายปฏิบัติการ	52	22	74
ฝ่ายตรวจสอบภายใน	5	0	5
รวม	114	45	159

อัตรากำลัง พนักงาน และลูกจ้าง (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560)

ค่าใช้จ่าย	หน่วย	2560	2559	2558	2557
อัตรากำลัง	คน	159	160	152	138
ค่าใช้จ่าย	ล้านบาท	121.42	109.75	104.70	80.18

การสรรหาผู้บริหารระดับสูงสุด
Nomination of Top Executive

เนื่องจาก ธพส. มีสถานะเป็นรัฐวิสาหกิจ ดังนั้น การสรรหาและแต่งตั้งตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ ต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ และต้องมีคุณสมบัติตามมาตรา 8 ตรี และดำเนินกระบวนการสรรหาตามมาตรา 8 จัตวา โดยให้คณะกรรมการ ธพส. ตั้งคณะกรรมการสรรหาคณะหนึ่งจำนวน 5 คน ที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย ทำหน้าที่สรรหาบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ที่เหมาะสมสำหรับเป็นผู้บริหาร ธพส. โดยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย ไม่เป็นกรรมการของ ธพส. ยกเว้นเป็นผู้บริหารซึ่งเป็นกรรมการโดยตำแหน่ง และมีอายุไม่เกิน 58 ปีบริบูรณ์ในวันยื่นใบสมัคร เมื่อคณะกรรมการสรรหาได้ทำการสรรหาผู้ที่มีความเหมาะสมแล้ว ให้เสนอต่อผู้มีอำนาจพิจารณาแต่งตั้ง โดยต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 1 ปี นับแต่วันที่ผู้บริหารเดิมพ้นจากตำแหน่ง สัญญาจ้างมีระยะเวลาคราวละไม่เกิน 4 ปี ในกรณีที่คณะกรรมการจะจ้างผู้บริหารเดิมต่อหลังจากครบกำหนดเวลาตามสัญญาจ้าง ไม่ต้องดำเนินการกระบวนการสรรหาใหม่ แต่จะจ้างเกินสองคราวติดต่อกันไม่ได้

ทั้งนี้ในปี 2559 คณะกรรมการ ธพส. ได้มีมติเห็นชอบที่จะจ้างผู้บริหารสูงสุดเดิมต่อหลังจากครบสัญญาจ้างอีกวาระ ซึ่งนายสุเมธ ดำรงชัยธรรม จะครบวาระตามสัญญาจ้างในวันที่ 4 มิถุนายน 2560 โดยให้ดำเนินการตามขั้นตอนและแนวทางตามหนังสือเวียนกระทรวงการคลังที่ กค 0803.2/ว 90 ลงวันที่ 21 สิงหาคม 2551 และเมื่อวันที่ 22 พฤษภาคม 2560 คณะกรรมการ ธพส. ได้มีมติแต่งตั้งนายสุเมธ ดำรงชัยธรรม ให้ดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ ธพส. ต่ออีกวาระ ตั้งแต่วันที่ 5 มิถุนายน 2560 และมีวาระการดำรงตำแหน่ง 4 ปี

ภาวะอุตสาหกรรมและแนวโน้มในอนาคต
Industrial Conditions and Future Trends

จากการเปิดเผยรายงานของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) เศรษฐกิจไทยในไตรมาสที่ 3 ของปี 2560 ขยายตัวร้อยละ 4.3 เพิ่มขึ้นจากการขยายตัวร้อยละ 3.8 ในไตรมาสก่อนหน้า เศรษฐกิจไทยในไตรมาสที่ 3 ของปี 2560 ขยายตัวจากไตรมาสที่ 2 ของปี 2560 ร้อยละ 1.0 (QoQ_SA) รวม 9 เดือนแรกของปี 2560 เศรษฐกิจไทยขยายตัวร้อยละ 3.8 สำหรับเศรษฐกิจไทยในปี 2560 คาดว่าจะขยายตัวร้อยละ 3.9 แนวโน้มเศรษฐกิจไทยปี 2561 คาดว่าจะขยายตัวร้อยละ 3.6-4.6 โดยมีปัจจัยสนับสนุนที่สำคัญต่อเนื่องจากปี 2560 ประกอบด้วย การขยายตัวในเกณฑ์ดีของเศรษฐกิจโลก และแรงขับเคลื่อนจากการลงทุนภาครัฐที่มีแนวโน้มเร่งตัวขึ้นตามความคืบหน้าของโครงการลงทุนที่สำคัญ และการเพิ่มขึ้นของกรอบงบประมาณด้านการลงทุน

ภาวะธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ในไตรมาสที่ 2 ปี 2560 ขยายตัวเล็กน้อย ที่อยู่อาศัยแนวราบขยายตัวได้ในเกือบทุกภูมิภาค ขณะที่ความต้องการซื้อที่อยู่อาศัยแนวสูงและอาคารพาณิชย์โดยรวมลดลง ยกเว้นตลาดคอนโดมิเนียมระดับบน (ราคาสูงกว่า 5 ล้านบาท) ตามแนวรถไฟฟ้าและพื้นที่ใจกลางเมืองในกรุงเทพฯ ที่ยังขยายตัวได้ ด้านการปล่อยสินเชื่อสถาบันการเงินยังระมัดระวังการให้สินเชื่ออสังหาริมทรัพย์ โดยเฉพาะในกลุ่มลูกค้าระดับกลางถึงล่าง แนวโน้มในไตรมาสที่ 3 ปี 2560 คาดการณ์ว่าภาวะตลาดอสังหาริมทรัพย์น่าจะไม่เปลี่ยนแปลงจากไตรมาสที่ 2 มากนัก สำหรับผู้ประกอบการในธุรกิจก่อสร้างได้รับผลดีจากการลงทุนในโครงการก่อสร้างขนาดใหญ่ของภาครัฐ

ภาพรวมของตลาดที่อยู่อาศัยในช่วงครึ่งแรกของปี 2560 ชะลอตัว สำหรับในช่วงครึ่งหลังของปี 2560 สถานการณ์ตลาดที่อยู่อาศัยน่าจะทรงตัวจากในช่วงครึ่งแรกของปี โดยกำลังซื้อยังไม่ฟื้นตัวเต็มที่ ประกอบกับประเด็นท้าทายด้านแรงงาน ยังเป็นปัจจัยกดดันการเปิดขายโครงการที่อยู่อาศัยใหม่ อย่างไรก็ตาม ผู้ประกอบการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ยังคงต้องลงทุนโครงการที่อยู่อาศัย เพื่อก่อให้เกิดการรับรู้รายได้ในอนาคต ส่งผลให้ในช่วงครึ่งหลังของปี 2560 ผู้ประกอบการอาจยังรอโอกาสตลาดฟื้นตัว เพื่อลงทุนโครงการที่อยู่อาศัยอย่างระมัดระวัง

According to the Office of the National Economic and Social Development Board (NESDB), in 2017 Thailand's economy rose 4.3% in the 3rd quarter after expanding 3.8% in the previous quarter. In the 3rd quarter, it expanded 1.0% from the 2nd quarter of the same year (QoQ_SA). The economy was expected to grow at 3.9% in 2017. As a result, it posted better-than-expected growth of 3.8% within the first 9 months. In 2018, it is estimated to expand 3.6-4.6% due to supporting factors from the previous year. This includes global economic expansion and the government's investment promotion in line with significant project progress and investment budget expansion.

In the 2nd quarter of 2017, real estate business growth picked up slightly. Horizontal housing properties expanded in almost all regions. On the other hand, the demand for vertical housing properties and commercial buildings decreased. However, the development of high-class condominiums costing more than 5 million baht along sky train routes in the city center was on the rise. With respect to credit services, financial institutions have been carefully offering real estate loans to customers, specifically in the lower to middle classes. In the 3rd quarter, the real estate market did not differ significantly from the previous quarter. Entrepreneurs in the construction industry thus obtained positive returns on investments in the government's mega-projects.

Housing market growth decelerated in the first half of 2017. In the second half, it experienced steady growth. Low purchasing power and labor challenges continued to constrain the launch of new housing projects. However, real estate entrepreneurs were still obliged to invest in housing projects to create future income. As a result, in the second half of the year they carefully invested in construction projects during the period of economic recovery.

ตลาดของอสังหาริมทรัพย์ประเภทอาคารสำนักงาน : คอลลิเออร์ส อินเตอร์เนชั่นแนล ประเทศไทย ให้ข้อมูลว่า ตลาดอสังหาริมทรัพย์ประเภทอาคารสำนักงานใช้เช่ายังคงมีความต้องการสูง โดยมีอัตราว่างเพียงร้อยละ 7-8 และยังคงมีความต้องการอย่างต่อเนื่อง แต่ในขณะเดียวกันก็เริ่มเห็นโครงการใหม่ๆ ทำเป็นรูปแบบสิทธิการเช่า (Leasehold) มากขึ้น เนื่องจากราคาที่ดินในเมืองที่สูงขึ้นมาก ราคาค่าเช่าก็ยังคงมีแนวโน้มปรับตัวสูงขึ้น โดยเฉพาะในเขตศูนย์กลางธุรกิจ (Central Business District: CBD) โดยในช่วงปี 2560-2562 คาดว่าจะมีอุปทานใหม่ (New Supply) ในบริเวณรอบนอก CBD เกิดขึ้นประมาณ 253,700 ตร.ม. และหลังจากปี 2562 เป็นต้นไป คาดว่าจะมี New Supply ขยับมาเกิดใน CBD มากขึ้น ประมาณ 1,104,500 ตร.ม.

ด้านค่าเช่าอาคารสำนักงาน พบว่าพื้นที่สำนักงานระดับเกรดเอในย่าน CBD มีราคาค่าเช่าโดยเฉลี่ยอยู่ที่ 900-1,300 บาท/ตร.ม./เดือน สำนักงานระดับเกรดบีในย่าน CBD มีราคาค่าเช่าโดยเฉลี่ยอยู่ที่ 650-900 บาท/ตร.ม./เดือน ในขณะที่พื้นที่สำนักงานระดับเกรดเอที่ตั้งอยู่นอก CBD มีราคาค่าเช่าโดยเฉลี่ย 700-800 บาท/ตร.ม./เดือน สำนักงานระดับเกรดบีที่ตั้งอยู่นอก CBD มีราคาค่าเช่าโดยเฉลี่ย 450-700 บาท/ตร.ม./เดือน

แนวโน้มเศรษฐกิจไทยในปี 2560 คาดว่ามีแนวโน้มปรับตัวดีขึ้นจากปี 2559 โดยมีปัจจัยสนับสนุนจากการเร่งขึ้นของอุปสงค์ภาครัฐจากการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เพิ่มขึ้น แรงขับเคลื่อนจากมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจเพิ่มเติมของภาครัฐ และความคืบหน้าของโครงการลงทุนในโครงสร้างพื้นฐานสำคัญๆ การใช้จ่ายลงทุนภาครัฐที่ยังคงมีแนวโน้มขยายตัวต่อเนื่อง โดยเฉพาะจากโครงการลงทุนโครงสร้างพื้นฐาน ซึ่งคาดว่าโครงการสำคัญ อาทิ โครงการรถไฟทางคู่ และโครงการรถไฟฟ้าในเขตเมือง จะช่วยสร้างความเชื่อมั่นให้ภาคธุรกิจ และกระตุ้นให้เกิดการลงทุนภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องกับโครงการรัฐ

Concerning the office building market, Colliers International Thailand stated that office space rentals remained in high demand with vacancy rates of only 7-8%. Demand has continued to rise. There has been an increasing number of leasehold projects due to the higher cost of land in urban areas. Office rents witnessed an ongoing rising trend, particularly in the central business district (CBD). New supply is forecast to expand around the CBD with an approximate area of 253,700 sq.m. during 2017 to 2019 and will be further developed in the CBD with an approximate area of 1,104,500 sq.m. in later years (after 2019).

Grade A offices in the CBD have average rents of 900-1,300 baht/sq.m./month and Grade B office rents are 650-900 baht/sq.m./month. Extraneous to the CBD, Grade A offices have average rents of 700-800 baht/sq.m./month and Grade B offices charge 450-700 baht/sq.m./month.

Thailand's economy was expected to expand further in 2017, up from the previous year. Supporting factors included an increase in government spending, economic stimulus packages, infrastructure project progress, and continual investment expansion, specifically for infrastructure development projects, i.e. double-track railway and urban mass transit systems. This helped to ensure and encourage the private sector to invest in government projects.

การกำกับดูแลกิจการ
Corporate Governance

สิทธิของผู้ถือหุ้นและการจัดประชุมผู้ถือหุ้น

กระทรวงการคลัง ในฐานะผู้ถือหุ้นทั้งหมด มีสิทธิกำหนดนโยบายและทิศทางในการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งตัดสินใจในเรื่องที่มีความสำคัญและกระทบต่อการดำเนินงานของ ธพส. เช่น การแต่งตั้งและกำหนดค่าตอบแทนแก่กรรมการบริษัท การอนุมัติงบการเงินและเงินปันผลประจำปี ธพส. ได้กำหนดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีภายใน 120 วัน นับแต่วันสิ้นสุดรอบปีบัญชี หากมีความจำเป็นเร่งด่วนที่มีผลกระทบต่อผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น หรือเกี่ยวข้องกับเงื่อนไข หรือกฎหมายที่ใช้บังคับ โดยต้องได้รับอนุมัติจากผู้ถือหุ้น จะจัดประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นเป็นกรณีพิเศษ ทั้งนี้ ในปี2560 ธพส. ได้จัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ในวันพุธที่ 27 เมษายน 2560 ณ ห้องประชุม 301 ชั้น 3 กรมธนารักษ์ ถนนพระรามที่ 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ เริ่มประชุมเวลา 09.30 น. และเลิกประชุมเวลา 10.45 น. มีผู้เข้าประชุมประกอบด้วย 1) ผู้ถือหุ้น จำนวน 3 ราย 2) กรรมการบริษัท จำนวน 3 ราย และ 3) ผู้บริหาร ธพส. จำนวน 4 ราย

อนึ่ง ในการประชุมทุกครั้งจะมีการจดบันทึกรายงานการประชุมอย่างถูกต้องครบถ้วน และมีการรายงานผลการประชุมให้คณะกรรมการบริษัททราบด้วย

โครงสร้างและความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ธพส.

องค์ประกอบของคณะกรรมการ ธพส.

- ที่ประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นเป็นผู้กำหนดจำนวนกรรมการของบริษัท ทั้งนี้ให้มีกรรมการรวมทั้งสิ้นได้ไม่เกิน 11 คน ปัจจุบันคณะกรรมการ ธพส. มีจำนวนทั้งหมด 11 คน ประกอบด้วย ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ กรรมการอื่น รวมทั้งกรรมการผู้จัดการซึ่งเป็นกรรมการและเลขานุการโดยตำแหน่ง
- แต่งตั้งจากบุคคลในบัญชีรายชื่อกรรมการรัฐวิสาหกิจ (Directors' Pool) ไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการอื่นที่ไม่ใช่กรรมการโดยตำแหน่ง
- มีกรรมการอิสระที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก (ไม่ใช่กรรมการผู้แทนกระทรวงการคลัง กรรมการผู้แทนส่วนราชการ) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมด

วาระการดำรงตำแหน่ง

- กรรมการ ธพส. มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี แต่อาจได้รับการแต่งตั้งใหม่ได้
- ในการประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นทุก ๆ ปี กรรมการต้องออกจากตำแหน่งจำนวน 1 ใน 3 โดยกรรมการที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดต้องเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง ซึ่งที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้น อาจเลือกเข้ารับตำแหน่งอีกก็ได้

ในกรณีที่แต่งตั้งกรรมการแทนกรรมการเดิมที่พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้กรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งเท่าที่กรรมการเดิมเหลืออยู่

ทั้งนี้ปี 2560 คณะกรรมการ ธพส. มีรายนามและรายละเอียดการเปลี่ยนแปลงกรรมการ ระหว่างวันที่ 1 มกราคม ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2560 ดังนี้

รายนามคณะกรรมการ ธพส.	ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง	ตำแหน่ง
นายพชร อนันตศิลป์*	12 กรกฎาคม 2560-ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ
นายสมพงษ์ ตัณฑพาทย์**	6 พฤศจิกายน 2557-ปัจจุบัน	รองประธานกรรมการ
นางสาวบัณฑรโฉม แก้วสอาด*	20 ตุลาคม 2560-ปัจจุบัน	กรรมการ
นางสาวอมรรัตน์ กล่ำพลบ	25 มกราคม 2560-ปัจจุบัน	กรรมการ
นายธรรมนิตย์ สุมันตกุล	29 เมษายน 2556-ปัจจุบัน	กรรมการ
นางสาวรื่นวดี สุวรรณมงคล*	17 พฤศจิกายน 2554-ปัจจุบัน	กรรมการ
นายชลัช ชินธรรมมิตร์*	29 กรกฎาคม 2558-ปัจจุบัน	กรรมการ
นายชนินทร์ จงเจริญยานนท์	27 เมษายน 2559-ปัจจุบัน	กรรมการ
นายปกรณ์ อาภาพันธุ์*	27 เมษายน 2560-ปัจจุบัน	กรรมการ
นายทรงพล ชีวะปัญญาโรจน์*	28 สิงหาคม 2560-ปัจจุบัน	กรรมการ
นายสุเมธ ดำรงชัยธรรม	5 มิถุนายน 2556-ปัจจุบัน	กรรมการและเลขานุการ
นายจักรกฤศฎิ์ พาราพันธกุล*	21 ตุลาคม 2558-30 มิถุนายน 2560	ประธานกรรมการ
นายสุวิชญ โรจนวานิช	18 มีนาคม 2558-28 กันยายน 2560	รองประธานกรรมการ

หมายเหตุ

** Directors' Pool*

*** นายสมพงษ์ ตัณฑพาทย์ ปฏิบัติหน้าที่กรรมการถึงวันที่ 19 ตุลาคม 2560 และได้รับแต่งตั้งเป็นรองประธานกรรมการ ตั้งแต่วันที่ 20 ตุลาคม 2560*

อำนาจหน้าที่

คณะกรรมการ ธพส. มีอำนาจหน้าที่จัดการบริษัทให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และให้รวมถึงอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- กำหนดทิศทางธุรกิจของบริษัท
- อนุมัติแผนธุรกิจของบริษัท
- กำหนดแผนการลงทุน และการจัดหาเงินลงทุน
- ควบคุมการปฏิบัติการให้เป็นไปตามแผนธุรกิจ
- ดูแลจัดการและบริหารงานของบริษัทให้ได้ผลดีที่สุด

คุณสมบัติของคณะกรรมการ ธพส.

กรรมการ ธพส. ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐาน สำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2518 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และข้อบังคับ บริษัทธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด

การประชุมและค่าตอบแทนของคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ

การประชุมคณะกรรมการ ธพส.

ธพส. ได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการเป็นประจำอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง โดยกำหนดไว้เป็นการล่วงหน้าตลอดทั้งปี ในปี 2560 คณะกรรมการ ธพส. ได้ให้ความเห็นชอบกำหนดประชุม เพื่อให้คณะกรรมการสามารถจัดสรรเวลาในการเข้าร่วมประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ และอาจมีการประชุมวาระพิเศษเพิ่มเติมตามความเหมาะสม ทั้งนี้ต้องมีกรรมการมาประชุมอย่างน้อยกึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะครบองค์ประชุม และในการประชุมผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในเรื่องที่จะพิจารณาต้องออกจากที่ประชุมระหว่างการพิจารณาเรื่องนั้นๆ ทั้งนี้การลงมติให้ถือคะแนนเสียงข้างมาก

ในปี 2560 มีการประชุมคณะกรรมการ ธพส. รวมทั้งสิ้น 16 ครั้ง โดยคณะกรรมการ ธพส. มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์แก่องค์กรในเรื่องเพื่อพิจารณา และเรื่องเพื่อทราบ ทั้งในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการเงินและไม่เกี่ยวข้องกับการเงินอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ยังมีการเชิญผู้บริหารระดับรองกรรมการผู้จัดการ/ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการเข้าประชุมด้วย เพื่อให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของคณะกรรมการและรับนโยบายโดยตรง เพื่อจะได้สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการ ธพส. จะทำหน้าที่สนับสนุนการประชุมคณะกรรมการ ธพส. โดยจัดส่งหนังสือเชิญประชุม พร้อมระเบียบวาระการประชุม และเอกสารประกอบการประชุมต่างๆ ให้กรรมการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนวันประชุม เพื่อให้กรรมการมีเวลาเพียงพอในการศึกษาข้อมูลและรายละเอียดต่างๆ ที่ฝ่ายจัดการนำเสนอก่อนการประชุม ทั้งนี้ในการประชุมทุกครั้งกรรมการแต่ละท่านได้เสนอความเห็นอย่างเปิดเผยและเสรี มีการจดบันทึกรายงานการประชุมที่ประกอบด้วยข้อคิดเห็น/ข้อสังเกตเป็นลายลักษณ์อักษร มีการจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการ ธพส. เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ รวมทั้งจัดส่งให้สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.)

ค่าตอบแทนของคณะกรรมการ ธพส.

ธพส. ได้กำหนดค่าตอบแทนกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย ตามหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลัง โดยได้รับอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2560 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 27 เมษายน 2560 มีรายละเอียดดังนี้

1) ค่าตอบแทนของกรรมการ ธพส.

รายการ	กรรมการ	รองประธาน	ประธาน	เงื่อนไข
ค่าตอบแทนกรรมการ	10,000	10,000	20,000	จ่ายเป็นรายเดือน กรณีดำรงตำแหน่งไม่เต็มเดือนให้จ่ายตามสัดส่วนระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง
เบี้ยประชุม	10,000	11,250	12,500	เฉพาะกรรมการที่มาประชุม ไม่เกิน 1 ครั้ง/เดือน

2) ค่าตอบแทนคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ที่แต่งตั้งโดยคณะกรรมการ ธพส.

ชื่อคณะ	ค่าตอบแทน (รายเดือน)	ค่าเบี้ยประชุม (เฉพาะที่มาประชุม)
คณะกรรมการตรวจสอบ		
• ประธานกรรมการ	12,500	-
• กรรมการ	10,000	-
คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการความเสี่ยง คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคม คณะกรรมการบริหารจัดการสารสนเทศและการสื่อสาร คณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานและพิจารณาค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการ ธพส.		
• ประธานกรรมการ		12,500
• รองประธานกรรมการ		11,250
• กรรมการ		10,000
• กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก		3,000

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ ธพส. ประจำปี 2560

ชื่อ-นามสกุล	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.		เม.ย.		พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.		ธ.ค.	รวมเข้าประชุม
	1/2560	2/2560	3/2560	4/2560	5/2560	6/2560	7/2560	8/2560	9/2560	10/2560	11/2560	12/2560	13/2560	14/2560	15/2560	16/2560	
นายจักรกฤศฎิ์ พาราพันธกุล	✓	✓	✓	✓	×	✓	✓	✓	ลาออกมีผลตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2560								7
นายพชร อนันตศิลป์	แต่งตั้งมีผลวันที่ 12 กรกฎาคม 2560								✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	8
นายสุวิชญ โรจนวานิช	✓	✓	✓	✓	✓	✓	×	✓	✓	✓	✓	✓	ลาออกมีผลตั้งแต่วันที่ 29 กันยายน 2560				11
นายสมพงษ์ ตัณฑพาทย์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	×	✓	✓	✓	✓	15
นางสาวบัณฑรโฉม แก้วสอาด	แต่งตั้งมีผลวันที่ 20 ตุลาคม 2560													✓	✓	×	2
นายธรรมนิตย์ สุมันตกุล	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	×	✓	✓	×	×	✓	✓	13
นางสาวรื่นวดี สุวรรณมงคล	×	×	×	✓	×	✓	×	✓	×	✓	✓	✓	✓	×	×	✓	8
นางสาวอมรรัตน์ กล่ำพลบ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	×	✓	✓	✓	✓	15
นายชลัช ชินธรรมมิตร์	✓	✓	×	×	×	✓	✓	×	✓	✓	✓	✓	×	✓	✓	✓	11
นายชนินทร์ จงเจริญยานนท์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	16
นายปกรณ์ อาภาพันธุ์	แต่งตั้งมีผลวันที่ 27 เมษายน 2560						✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	10
นายทรงพล ชีวะปัญญาโรจน์	แต่งตั้งมีผลวันที่ 28 สิงหาคม 2560											✓	✓	×	✓	✓	4
นายสุเมธ ดำรงชัยธรรม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	16
รวม	8	8	7	8	6	9	8	9	9	9	10	9	8	8	10	10	
จำนวนกรรมการทั้งหมด	9	9	9	9	9	9	10	10	10	10	10	11	10	11	11	11	

✓ กรรมการมาประชุม × กรรมการไม่มาประชุม

สรุปการเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละคน ประจำปี 2560 (จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม/จำนวนครั้งที่ประชุมทั้งหมด)

ชื่อ-สกุล	คณะกรรมการ ธพส. (ประชุม 16 ครั้ง)	คณะกรรมการบริหาร (ประชุม 15 ครั้ง)	คณะกรรมการตรวจสอบ (ประชุม 5 ครั้ง)	คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (ประชุม 7 ครั้ง)	คณะกรรมการความเสี่ยง (ประชุม 5 ครั้ง)	คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคม (ประชุม 4 ครั้ง)	คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานและพิจารณาค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการ (ประชุม 4 ครั้ง)	คณะกรรมการบริหารจัดการสารสนเทศและการสื่อสาร (ประชุม 4 ครั้ง)	คณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ (ประชุม 9 ครั้ง)	คณะอนุกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนกรรมการผู้จัดการ ธพส. (ประชุม 1 ครั้ง)
นายจักรกฤศฎิ์ พาราพันธกุล	7/8*									
นายพชร อนันตศิลป์	8/8*									
นายสุวิชญ โรจนวานิช	11/12**	11/11*			4/4*					1/1*
นายสมพงษ์ ตัณฑพาทย์	12/13 3/3**	9/12 3/3*					4/4	4/4*		1/1
นางสาวบัณฑรโฉม แก้วสอาด	2/3				1/1*					
นายธรรมนิตย์ สุมันตกุล	13/16		3/3	7/7*		4/4**	4/4*			
นางสาวรื่นวดี สุวรรณมงคล	8/16					3/4*				
นายชลัช ชินธรรมมิตร์	11/16		2/2 3/3*							1/1
นางสาวอมรรัตน์ กล่ำพลบ	15/16	13/14		6/6					9/9*	
นายชนินทร์ จงเจริญยานนท์	16/16	6/6		7/7		3/3				
นายปกรณ์ อาภาพันธุ์	10/10		3/3					3/3		
นายทรงพล ชีวะปัญญาโรจน์	4/5		2/2			0/1				
นายสุเมธ ดำรงชัยธรรม	16/16	14/15		7/7	5/5	4/4		4/4		

หมายเหตุ *ประธานกรรมการแต่ละคณะ **รองประธานกรรมการแต่ละคณะ

สรุปค่าเบี้ยประชุมของคณะกรรมการ ธพส. ประจำปี 2560 และค่าตอบแทนรายเดือน

รายชื่อกรรมการบริษัท	คณะกรรมการ ธพส. (ประชุม 16 ครั้ง)	คณะกรรมการบริหาร (ประชุม 15 ครั้ง)	คณะกรรมการตรวจสอบ (ประชุม 5 ครั้ง)	คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (ประชุม 7 ครั้ง)	คณะกรรมการความเสี่ยง (ประชุม 5 ครั้ง)	คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคม (ประชุม 4 ครั้ง)	คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานและพิจารณาค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการ (ประชุม 4 ครั้ง)	คณะกรรมการบริหารจัดการสารสนเทศและการสื่อสาร (ประชุม 4 ครั้ง)	คณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ (ประชุม 9 ครั้ง)	คณะอนุกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนกรรมการผู้จัดการ ธพส. (ประชุม 1 ครั้ง)	รวม	ค่าตอบแทนรายเดือน	รวมค่าเบี้ยประชุมและค่าตอบแทนรายเดือน
นายจักรกฤศฎ์ พาราพันธกุล	75,000										75,000	120,000	195,000
นายพชร อนันตศิลป์	75,000										75,000	120,000	195,000
นายสุวิชญ โรจนวานิช	90,000	125,000			50,000						265,000	89,333	354,333
นายสมพงษ์ ตัณฑพาทย์	112,500	105,000					40,000	50,000		10,000	317,500	120,484	437,984
นางสาวบัณฑรโฉม แก้วสอาด	10,000				12,500						22,500	23,871	46,371
นายธรรมนิตย์ สุมันตกุล	110,000		63,333	87,500		33,750	50,000				344,583	120,000	464,583
นางสาวรื่นวดี สุวรรณมงคล	80,000					37,500					117,500	120,000	237,500
นายชลัช ชินธรรมมิตร์	90,000		137,500							10,000	227,500	120,000	347,500
นางสาวอมรรัตน์ กล่ำพลบ	110,000	100,000		30,000					112,500			112,258	112,258
นายชนินทร์ จงเจริญยานนท์	120,000	50,000		70,000		30,000					270,000	120,000	390,000
นายปกรณ์ อาภาพันธุ์	80,000		70,000					30,000				80,000	80,000
นายทรงพล ชีวะปัญญาโรจน์	40,000		36,667									40,000	40,000
นายสุเมธ ดำรงชัยธรรม	120,000	100,000		50,000	30,000	20,000		40,000			360,000	120,000	480,000
รวม	1,112,500	480,000	307,500	237,500	92,500	121,250	90,000	120,000	112,500	20,000	2,074,583	1,305,946	3,380,529

สรุปการเข้าร่วมประชุมของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกแต่ละคน ประจำปี 2560 (จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม/จำนวนครั้งที่ประชุมทั้งหมด)

ชื่อ-สกุล	คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (ประชุม 7 ครั้ง)	คณะกรรมการความเสี่ยง (ประชุม 5 ครั้ง)	คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคม (ประชุม 4 ครั้ง)	คณะกรรมการบริหารจัดการสารสนเทศและการสื่อสาร (ประชุม 4 ครั้ง)	คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานและพิจารณาค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการ (ประชุม 4 ครั้ง)	คณะอนุกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนกรรมการผู้จัดการ ธพส. (ประชุม 1 ครั้ง)
นายอรุณชัย ภัทรานนท์	6/7					
นายวัชรา ตันตริยานนท์		3/5				
นายสาธิต อนันตสมบูรณ์		3/5				
นางสาวชลธิชา จิตราอาภรณ์		5/5				
นายวิชิต จรัสสุขสวัสดิ์			4/4			
รศ.ทองทิพภา วิริยะพันธ์			2/4			
นายสุธนัย ประเสริฐสรรพ์				4/4		
นางกรศิริ พิณรัตน์				3/3	4/4	
นายณัฐวุฒ ไพศาลวัฒนา						1/1

สรุปค่าเบี้ยประชุมของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกแต่ละคน ประจำปี 2560

ชื่อ-สกุล	คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (ประชุม 7 ครั้ง)	คณะกรรมการความเสี่ยง (ประชุม 5 ครั้ง)	คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคม (ประชุม 4 ครั้ง)	คณะกรรมการบริหารจัดการสารสนเทศและการสื่อสาร (ประชุม 4 ครั้ง)	คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานและพิจารณาค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการ (ประชุม 4 ครั้ง)	คณะอนุกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนกรรมการผู้จัดการ ธพส. (ประชุม 1 ครั้ง)	รวม
นายอรุณชัย ภัทรานนท์	18,000						18,000
นายวัชรา ตันตริยานนท์		9,000					9,000
นายสาธิต อนันตสมบูรณ์		9,000					9,000
นางสาวชลธิชา จิตราอาภรณ์		15,000					15,000
นายวิชิต จรัสสุขสวัสดิ์			12,000				12,000
รศ.ทองทิพภา วิริยะพันธ์			6,000				6,000
นายสุธนัย ประเสริฐสรรพ์				12,000			12,000
นางกรศิริ พิณรัตน์				9,000	12,000		21,000
นายณัฐวุฒ ไพศาลวัฒนา						3,000	3,000
รวม	18,000	33,000	18,000	21,000	12,000	3,000	105,000

การพัฒนากรรมการและการประเมินตนเองของคณะกรรมการ ธพส.

การพัฒนากรรมการ

ธพส. ได้ให้ความสำคัญเรื่องการพัฒนากรรมการอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ เพื่อเพิ่มพูนมุมมองความรู้ที่เกี่ยวข้องกับบทบาทหน้าที่ของการเป็นกรรมการรัฐวิสาหกิจ รวมถึงมุมมองความรู้ที่ทันสมัยในประเด็นต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ ซึ่งช่วยสนับสนุนส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ ธพส. ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยในปี 2560 คณะกรรมการ ธพส. ได้เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมความรู้ความสามารถและพัฒนาตนเองของกรรมการหลากหลายกิจกรรม ดังนี้

รายชื่อกรรมการ	หลักสูตรอบรม/การพัฒนากรรมการ/กิจกรรมกรรมการ
นายพชร อนันตศิลป์ *(แต่งตั้งมีผลวันที่ 12 กรกฎาคม 2560)*	• อบรมรับฟังบรรยาย “การพัฒนาโครงการพื้นที่ส่วนขยายศูนย์ราชการ โซนซี” • ร่วมงานครบรอบ 13 ปี ธพส. • ร่วมพิธีถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน ณ วัดเขมาภิรตารามฯ และมอบเงินบำรุงสถานศึกษา • ร่วมกิจกรรมส่งมอบโครงการทาสีกำแพงแก้ว ณ วัดเขมาภิรตารามฯ เพื่อถวายเป็นพระราชกุศล • ร่วมกิจกรรมงาน DAD’s CG Day 2017 • อบรมหัวข้อ “ธรรมาภิบาลในองค์กร” • ศึกษาดูงาน ณ จังหวัดเชียงใหม่ • ร่วมกิจกรรมมอบโคมไฟพลังงานแสงอาทิตย์ ในโครงการด้านพัฒนาชุมชน กิจกรรมแสงสว่างเพื่อชุมชน ปี 2 • ร่วมกิจกรรมมอบหลอดไฟ LED ในโครงการด้านพัฒนาชุมชน กิจกรรม LED เพื่อโรงเรียน ณ โรงเรียนทุ่งสองห้อง (คุปตัษเฐียรอุทิศ) • ร่วมพิธีลงนามสัญญาร่วมลงทุนในโครงการให้สิทธิเอกชนร่วมลงทุนในสิทธิการเช่าอาคารศูนย์ประชุมและโรงแรม ศูนย์ราชการฯ
นายสมพงษ์ ตัณฑพาทย์	• ศึกษาดูงาน ณ สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี ด้านนวัตกรรมการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์สมัยใหม่ และการใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน • เยี่ยมชมและรับทราบรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานโครงการส่งเสริมพลังงานทดแทนและปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงานในพื้นที่ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ • ร่วมกิจกรรมวันต้นไม้แห่งชาติ • อบรมรับฟังบรรยาย “การพัฒนาโครงการพื้นที่ส่วนขยายศูนย์ราชการ โซนซี” • ร่วมงานครบรอบ 13 ปี ธพส. • สัมมนาจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ธพส. 20 ปี ทบทวนแผนวิสาหกิจ 5 ปี และแผนดำเนินงานประจำปี • ร่วมพิธีถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน ณ วัดเขมาภิรตารามฯ และมอบเงินบำรุงสถานศึกษา • ร่วมกิจกรรมส่งมอบโครงการทาสีกำแพงแก้ว ณ วัดเขมาภิรตารามฯ เพื่อถวายเป็นพระราชกุศล • ศึกษาดูงาน ณ จังหวัดเชียงใหม่ • ร่วมกิจกรรมมอบโคมไฟพลังงานแสงอาทิตย์ ในโครงการด้านพัฒนาชุมชน กิจกรรมแสงสว่างเพื่อชุมชน ปี 2 • ร่วมกิจกรรมมอบหลอดไฟ LED ในโครงการด้านพัฒนาชุมชน กิจกรรม LED เพื่อโรงเรียน ณ โรงเรียนทุ่งสองห้อง (คุปตัษเฐียรอุทิศ) • สัมมนาในหัวข้อ Creative Innovation Development

รายชื่อกรรมการ	หลักสูตรอบรม/การพัฒนากรรมการ/กิจกรรมกรรมการ
นางสาวบัณฑรโฉม แก้วสอาด *(แต่งตั้งมีผลวันที่ 20 ตุลาคม 2560)*	• ร่วมกิจกรรมมอบโคมไฟพลังงานแสงอาทิตย์ ในโครงการด้านพัฒนาชุมชน กิจกรรมแสงสว่างเพื่อชุมชน ปี 2 • ร่วมกิจกรรมมอบหลอดไฟ LED ในโครงการด้านพัฒนาชุมชน กิจกรรม LED เพื่อโรงเรียน ณ โรงเรียนทุ่งสองห้อง (คุปตัษเฐียรอุทิศ)
นางสาวอมรรัตน์ กล่ำพลบ	• อบรมหลักสูตร วปอ. รุ่นที่ 60 วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร (อยู่ระหว่างการอบรม) • ศึกษาดูงาน ณ สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี ด้านนวัตกรรมการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์สมัยใหม่ และการใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน • เยี่ยมชมและรับทราบรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานโครงการส่งเสริมพลังงานทดแทนและปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงานในพื้นที่ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ • ร่วมกิจกรรมวันต้นไม้แห่งชาติ • อบรมรับฟังบรรยาย “การพัฒนาโครงการพื้นที่ส่วนขยายศูนย์ราชการ โซนซี” • ร่วมงานครบรอบ 13 ปี ธพส. • สัมมนาจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ธพส. 20 ปี ทบทวนแผนวิสาหกิจ 5 ปี และแผนดำเนินงานประจำปี • ศึกษาดูงาน ณ จังหวัดเชียงใหม่
นายธรรมนิตย์ สุมันตกุล	• ศึกษาดูงาน ณ สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี ด้านนวัตกรรมการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์สมัยใหม่ และการใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน • เยี่ยมชมและรับทราบรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานโครงการส่งเสริมพลังงานทดแทนและปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงานในพื้นที่ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ • ร่วมกิจกรรมวันต้นไม้แห่งชาติ • สัมมนาจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ธพส. 20 ปี ทบทวนแผนวิสาหกิจ 5 ปี และแผนดำเนินงานประจำปี • ศึกษาดูงานพื้นที่ระเบียงเขตเศรษฐกิจภาคตะวันออก (EEC) • พิธีถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน ณ วัดเขมาภิรตารามฯ และมอบเงินบำรุงสถานศึกษา • ร่วมกิจกรรมส่งมอบโครงการทาสีกำแพงแก้ว ณ วัดเขมาภิรตารามฯ เพื่อถวายเป็นพระราชกุศล • ศึกษาดูงาน ณ จังหวัดเชียงใหม่ • ร่วมกิจกรรมมอบหลอดไฟ LED ในโครงการด้านพัฒนาชุมชน กิจกรรม LED เพื่อโรงเรียน ณ โรงเรียนทุ่งสองห้อง (คุปตัษเฐียรอุทิศ)
นางสาวรื่นวดี สุวรรณมงคล	• เยี่ยมชมและรับทราบรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานโครงการส่งเสริมพลังงานทดแทนและปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงานในพื้นที่ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ • อบรมรับฟังบรรยาย “การพัฒนาโครงการพื้นที่ส่วนขยายศูนย์ราชการ โซนซี” • ร่วมงานครบรอบ 13 ปี ธพส. • สัมมนาจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ธพส. 20 ปี ทบทวนแผนวิสาหกิจ 5 ปี และแผนดำเนินงานประจำปี • ร่วมงานประกาศผลรางวัลรัฐวิสาหกิจดีเด่น ประจำปี 2560 • ร่วมพิธีถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน ณ วัดเขมาภิรตารามฯ และมอบเงินบำรุงสถานศึกษา • ร่วมกิจกรรมส่งมอบโครงการทาสีกำแพงแก้ว ณ วัดเขมาภิรตารามฯ เพื่อถวายเป็นพระราชกุศล • ร่วมกิจกรรมงาน DAD’s CG Day 2017 • อบรมหัวข้อ “ธรรมาภิบาลในองค์กร” • ร่วมกิจกรรมวันความปลอดภัย (Safety Day)

รายชื่อกรรมการ	หลักสูตรอบรม/การพัฒนากรรมการ/กิจกรรมกรรมการ
นายชลัช ชินธรรมมิตร์	• ศึกษาดูงาน ณ สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี ด้านนวัตกรรมการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์สมัยใหม่ และการใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน • อบรมรับฟังบรรยาย “การพัฒนาโครงการพื้นที่ส่วนขยายศูนย์ราชการ โซนซี” • ร่วมกิจกรรมมอบโคมไฟพลังงานแสงอาทิตย์ ในโครงการด้านพัฒนาชุมชน กิจกรรมแสงสว่างเพื่อชุมชน ปี 2 • ร่วมกิจกรรมมอบหลอดไฟ LED ในโครงการด้านพัฒนาชุมชน กิจกรรม LED เพื่อโรงเรียน ณ โรงเรียนทุ่งสองห้อง (คุปตัษเฐียรอุทิศ)
นายชนินทร์ จงเจริญยานนท์	• อบรมหลักสูตร Director Certificate Program (DCP) รุ่นที่ 237/2015 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย • ศึกษาดูงาน ณ สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี ด้านนวัตกรรมการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์สมัยใหม่ และการใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน • เยี่ยมชมและรับทราบรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานโครงการส่งเสริมพลังงานทดแทนและปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงานในพื้นที่ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ • ร่วมกิจกรรมวันต้นไม้แห่งชาติ • อบรมรับฟังบรรยาย “การพัฒนาโครงการพื้นที่ส่วนขยายศูนย์ราชการ โซนซี” • ศึกษาดูงานพื้นที่ระเบียงเขตเศรษฐกิจภาคตะวันออก (EEC) • ร่วมงานครบรอบ 13 ปี ธพส. • สัมมนาจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ธพส. 20 ปี ทบทวนแผนวิสาหกิจ 5 ปี และแผนดำเนินงานประจำปี • ศึกษาดูงาน ณ จังหวัดเชียงใหม่ • ร่วมกิจกรรมงาน DAD’s CG Day 2017 • อบรมหัวข้อ “ธรรมาภิบาลในองค์กร” • ร่วมกิจกรรมวันความปลอดภัย (Safety Day) • ร่วมกิจกรรมมอบโคมไฟพลังงานแสงอาทิตย์ ในโครงการด้านพัฒนาชุมชน กิจกรรมแสงสว่างเพื่อชุมชน ปี 2 • ร่วมกิจกรรมมอบหลอดไฟ LED ในโครงการด้านพัฒนาชุมชน กิจกรรม LED เพื่อโรงเรียน ณ โรงเรียนทุ่งสองห้อง (คุปตัษเฐียรอุทิศ)
นายปกรณ์ อาภาพันธุ์ *(แต่งตั้งมีผลวันที่ 27 เมษายน 2560)*	• อบรมหลักสูตรการกำกับดูแลกิจการสำหรับกรรมการและผู้บริหารระดับสูงของรัฐวิสาหกิจและองค์การมหาชน รุ่นที่ 17 สถาบันพระปกเกล้า • ร่วมกิจกรรมวันต้นไม้แห่งชาติ • อบรมรับฟังบรรยาย “การพัฒนาโครงการพื้นที่ส่วนขยายศูนย์ราชการ โซนซี” • สัมมนาจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ธพส. 20 ปี ทบทวนแผนวิสาหกิจ 5 ปี และแผนดำเนินงานประจำปี • ร่วมงานครบรอบ 13 ปี ธพส. • ศึกษาดูงานพื้นที่ระเบียงเขตเศรษฐกิจภาคตะวันออก (EEC) • ร่วมงานประกาศผลรางวัลรัฐวิสาหกิจดีเด่น ประจำปี 2560 • ร่วมพิธีถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน ณ วัดเขมาภิรตารามฯ และมอบเงินบำรุงสถานศึกษา • ร่วมกิจกรรมส่งมอบโครงการทาสีกำแพงแก้ว ณ วัดเขมาภิรตารามฯ เพื่อถวายเป็นพระราชกุศล • ศึกษาดูงาน ณ จังหวัดเชียงใหม่ • ร่วมกิจกรรมมอบโคมไฟพลังงานแสงอาทิตย์ ในโครงการด้านพัฒนาชุมชน กิจกรรมแสงสว่างเพื่อชุมชน ปี 2 • ร่วมกิจกรรมมอบหลอดไฟ LED ในโครงการด้านพัฒนาชุมชน กิจกรรม LED เพื่อโรงเรียน ณ โรงเรียนทุ่งสองห้อง (คุปตัษเฐียรอุทิศ)

รายชื่อกรรมการ	หลักสูตรอบรม/การพัฒนากรรมการ/กิจกรรมกรรมการ
นายทรงพล ชีวะปัญญาโรจน์ *(แต่งตั้งมีผลวันที่ 28 สิงหาคม 2560)*	• ร่วมงานครบรอบ 13 ปี ธพส. • ศึกษาดูงานพื้นที่ระเบียงเขตเศรษฐกิจภาคตะวันออก (EEC) • ศึกษาดูงาน ณ จังหวัดเชียงใหม่ • ร่วมกิจกรรมมอบหลอดไฟ LED ในโครงการด้านพัฒนาชุมชน กิจกรรม LED เพื่อโรงเรียน ณ โรงเรียนทุ่งสองห้อง (คุปตัษเฐียรอุทิศ)
นายสุเมธ ดำรงชัยธรรม	• ศึกษาดูงาน ณ สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี ด้านนวัตกรรมการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์สมัยใหม่ และการใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน • เยี่ยมชมและรับทราบรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานโครงการส่งเสริมพลังงานทดแทนและปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงานในพื้นที่ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ • ร่วมกิจกรรมวันต้นไม้แห่งชาติ • อบรมรับฟังบรรยาย “การพัฒนาโครงการพื้นที่ส่วนขยายศูนย์ราชการ โซนซี” • ร่วมงานครบรอบ 13 ปี ธพส. • ศึกษาดูงานพื้นที่ระเบียงเขตเศรษฐกิจภาคตะวันออก (EEC) • สัมมนาจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ธพส. 20 ปี ทบทวนแผนวิสาหกิจ 5 ปี และแผนดำเนินงานประจำปี • ร่วมงานประกาศผลรางวัลรัฐวิสาหกิจดีเด่น ประจำปี 2560 • พิธีถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน ณ วัดเขมาภิรตารามฯ และมอบเงินบำรุงสถานศึกษา • ร่วมกิจกรรมส่งมอบโครงการทาสีกำแพงแก้ว ณ วัดเขมาภิรตารามฯ เพื่อถวายเป็นพระราชกุศล • ศึกษาดูงาน ณ จังหวัดเชียงใหม่ • ร่วมกิจกรรมงาน DAD’s CG Day 2017 • อบรมหัวข้อ “ธรรมาภิบาลในองค์กร” • ร่วมกิจกรรมวันความปลอดภัย (Safety Day) • ร่วมกิจกรรมมอบโคมไฟพลังงานแสงอาทิตย์ ในโครงการด้านพัฒนาชุมชน กิจกรรมแสงสว่างเพื่อชุมชน ปี 2 • ร่วมกิจกรรมมอบหลอดไฟ LED ในโครงการด้านพัฒนาชุมชน กิจกรรม LED เพื่อโรงเรียน ณ โรงเรียนทุ่งสองห้อง (คุปตัษเฐียรอุทิศ) • สัมมนาในหัวข้อ Creative Innovation Development • ร่วมพิธีลงนามสัญญาร่วมลงทุนในโครงการให้สิทธิเอกชนร่วมลงทุนในสิทธิการเช่าอาคารศูนย์ประชุมและโรงแรม ศูนย์ราชการฯ
นายจักรกฤศฎ์ พาราพันธกุล *(ลาออกมีผลตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2560)*	• เยี่ยมชมและรับทราบรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานโครงการส่งเสริมพลังงานทดแทนและปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงานในพื้นที่ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ • ร่วมกิจกรรมวันต้นไม้แห่งชาติ
นายสุวิชญ โรจนวานิช *(ลาออกมีผลตั้งแต่วันที่ 29 กันยายน 2560)*	• เยี่ยมชมและรับทราบรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานโครงการส่งเสริมพลังงานทดแทนและปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงานในพื้นที่ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ • อบรมรับฟังบรรยาย “การพัฒนาโครงการพื้นที่ส่วนขยายศูนย์ราชการ โซนซี” • สัมมนาจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ธพส. 20 ปี ทบทวนแผนวิสาหกิจ 5 ปี และแผนดำเนินงานประจำปี

กิจกรรมส่งเสริมความรู้ความสามารถของกรรมการที่ได้ดำเนินการในปี 2560 ยังมีอีกหลากหลายกิจกรรมนอกเหนือจากตารางข้างต้น ซึ่งกิจกรรมต่างๆ คณะกรรมการ ธพส. ได้มีข้อเสนอแนะ รวมถึงนำมุมมองความรู้ มาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินภารกิจต่างๆ ของ ธพส. ได้อย่างชัดเจนเป็นรูปธรรม สร้างมูลค่าเพิ่มให้กับองค์กรทั้งด้านการเงินและไม่ใช่การเงิน

การปฐมนิเทศกรรมการ (Directors Orientation)

ธพส. โดยกรรมการผู้จัดการ พร้อมด้วยผู้บริหาร ได้จัดให้มีการปฐมนิเทศ (Directors Orientation) ให้แก่กรรมการใหม่ จำนวน 5 ราย ดังนี้

รายนามกรรมการ	วัน-เดือน-ปี
นางสาวอมรรัตน์ กล่ำพลบ	22 กุมภาพันธ์ 2560
นายปกรณ์ อาภาพันธุ์	24 พฤษภาคม 2560
นายพชร อนันตศิลป์	18 กรกฎาคม 2560
นายทรงพล ชีวะปัญญาโรจน์	27 กันยายน 2560
นางสาวบัณฑรโฉม แก้วสอาด	22 พฤศจิกายน 2560

โดยนำเสนอภาพรวมของธุรกิจการดำเนินงาน ความเป็นมา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และโครงสร้างองค์กรของ ธพส. รวมทั้งบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานระหว่าง ธพส. กับกระทรวงการคลัง ตลอดจนบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ผลประโยชน์ตอบแทนของกรรมการ การดำเนินโครงการต่างๆ ตามภารกิจหลักของ ธพส. ฯลฯ พร้อมทั้งมอบเอกสารข้อมูลที่สำคัญจำเป็นสำหรับกรรมการใหม่ ประกอบด้วย

- คู่มือกรรมการ
- คู่มือจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ
- คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- นโยบายว่าด้วยความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- นโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน
- แผนวิสาหกิจ ปี 2560-2564 แผนยุทธศาสตร์ 20 ปี (ปี 2560-2579) แผนยุทธศาสตร์ 5 ปี (ปี 2560-2564) และแผนการดำเนินงานประจำปี
- รายงานประจำปีที่ผ่านมา
- ตารางประชุมคณะกรรมการ ธพส. คณะกรรมการชุดย่อย รายชื่อคณะกรรมการ พร้อมรายชื่อเลขานุการคณะกรรมการชุดต่างๆ
- ตารางกิจกรรมสำหรับคณะกรรมการประจำปี
- เอกสารประกอบการปฐมนิเทศ (Orientation)
- แบบแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน เพื่อยื่นต่อคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ

พร้อมกันนี้ได้มีการนำกรรมการเข้าใหม่เยี่ยมชมการดำเนินกิจการภารกิจต่างๆ ของ ธพส. เช่น การบริหารจัดการศูนย์ราชการฯ โครงการสำคัญต่างๆ นอกจากนี้ยังมีการหารือแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างกรรมการเข้าใหม่ กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารในประเด็นสำคัญต่างๆ ที่ ธพส. เร่งรัดการดำเนินงาน

ในปี 2560 ได้ให้ความสำคัญในการศึกษาดูงานโครงการสำคัญๆ เพื่อศึกษาโอกาสในการดำเนินธุรกิจ รวมถึงการนำความรู้มาประยุกต์ใช้กับการดำเนินงานภารกิจต่างๆ จึงได้จัดไปศึกษาดูงานรวม 3 ครั้ง โดยศึกษาดูงานต่างประเทศ 1 ครั้ง และภายในประเทศ 2 ครั้ง ดังนี้

ครั้งที่ 1 ศึกษาดูงาน ณ สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี เมื่อวันที่ 30 พฤษภาคม-7 เมษายน 2560 ด้านนวัตกรรมเทคโนโลยีสมัยใหม่ในการออกแบบพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ที่มีมาตรฐาน ลดการใช้พลังงานและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยมุมมองความรู้ ตลอดจนข้อเสนอแนะของคณะกรรมการได้นำมาประยุกต์ในการออกแบบและก่อสร้างอาคารยั่งยืนตามมาตรฐาน DGNB ของโครงการก่อสร้างสำนักงานแห่งใหม่ และประยุกต์ใช้ในการติดตามประสิทธิผลของโครงการส่งเสริมพลังงานทดแทนและปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงานในพื้นที่ศูนย์ราชการฯ ซึ่งเป็นการสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจหลักของ ธพส. รวมถึงสามารถสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับองค์กรได้ชัดเจนทั้งด้านการเงินและไม่ใช่การเงิน

ครั้งที่ 2 ศึกษาดูงานพื้นที่ระเบียงเขตเศรษฐกิจภาคตะวันออก (EEC) จังหวัดชลบุรี-ระยอง เมื่อวันที่ 24-25 สิงหาคม 2560 เพื่อศึกษาแนวทางและโอกาสดำเนินธุรกิจใหม่ ที่สอดคล้องกับภารกิจหลักของ ธพส. ตามแนวนโยบายการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศในปัจจุบัน ทั้งนี้การศึกษาดูงานดังกล่าวเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการเพิ่มพูนความรู้ มุมมองวิสัยทัศน์ด้านการลงทุน การพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ ฯลฯ ตามนโยบายภาครัฐ รวมถึงได้มุมมองในการพิจารณาโอกาสในการดำเนินธุรกิจใหม่ให้กับ ธพส. ที่เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับองค์กร และเป็นกลไกในการดำเนินภารกิจสำคัญของการบริหารจัดการทรัพย์สินของรัฐให้เกิดประโยชน์สูงสุด

ครั้งที่ 3 ศึกษาดูงาน ณ จังหวัดเชียงใหม่ เมื่อวันที่ 8-10 พฤศจิกายน 2560 เพื่อศึกษาแนวทางและโอกาสในการดำเนินธุรกิจ การพัฒนาอสังหาริมทรัพย์บนที่ราชพัสดุตามภารกิจหลักของ ธพส. โดยศึกษาดูงานการบริหารจัดการศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติ เฉลิมพระเกียรติฯ 7 รอบ พระชนมพรรษา และศึกษาพื้นที่การใช้ประโยชน์ที่ดินราชพัสดุจำนวน 2 แปลง เพื่อรองรับการดำเนินโครงการในอนาคต ซึ่งการศึกษาดูงานดังกล่าวเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการพิจารณาโอกาสในการดำเนินธุรกิจตามภารกิจหลักของ ธพส. ในอนาคตต่อไป

การประเมินตนเองของคณะกรรมการ ธพส.

คณะกรรมการ ธพส. ในการประชุมเมื่อวันที่ 28 สิงหาคม 2560 (ครั้งที่ 11/2560) มีมติเห็นชอบการประเมินตนเองของคณะกรรมการ ธพส. ประจำปี 2560 เป็นแบบรายคณะ และแบบรายบุคคล ในปี 2560 คณะกรรมการ ธพส. ได้ทำการประเมินตนเอง 1 ครั้ง สรุปผลการประเมิน ดังนี้

1. **การประเมินตนเองของคณะกรรมการ (รายคณะ)** มีหัวข้อการประเมิน 4 หมวด 26 คำถาม ได้แก่ โครงสร้างและคุณสมบัติ บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ การพัฒนาตนเอง และความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ

สรุปผลการประเมินภาพรวม 4 หมวด มีคะแนนเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์ประสิทธิภาพดีเยี่ยม เท่ากับร้อยละ 96.41 และร้อยละ 96.89 ตามลำดับ

2. **การประเมินตนเอง (รายบุคคล)** มีหัวข้อในการประเมิน 4 หมวด 10 คำถาม ได้แก่ ความเป็นผู้นำ ทักษะในการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล (Unity) ความคิดเชิงกลยุทธ์ และการมีส่วนร่วมกับคณะกรรมการ

สรุปผลการประเมินภาพรวม 4 หมวด มีคะแนนเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์ประสิทธิภาพดีเยี่ยม เท่ากับร้อยละ 96.89 ตามลำดับ

ทั้งนี้ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการ ธพส. และข้อเสนอแนะจากการอภิปรายผลการประเมินฯ ร่วมกันอย่างเป็นทางการของคณะกรรมการ ได้นำมาใช้ประโยชน์ในการจัดทำแผนพัฒนากระบวนการกำกับดูแลกิจการและพัฒนากรรมการ ปี 2561 ที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการ ธพส. ในการประชุมครั้งที่ 15/2560 วันที่ 22 พฤศจิกายน 2560

ผลการดำเนินการตามแผนพัฒนากระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดีและพัฒนากรรมการ ปี 2560 คณะกรรมการได้ดำเนินการได้ครบถ้วนตามเป้าหมาย (คิดเป็นร้อยละ 100) นอกจากนี้ยังมีการดำเนินการที่เพิ่มเติมมากกว่าแผนฯ รวมถึงมีการนำความรู้ มุมมอง วิสัยทัศน์ ตลอดจนข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ มาประยุกต์ให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม สร้างมูลค่าเพิ่มให้กับองค์กรทั้งด้านการเงินและไม่ใช่การเงิน

การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

ธพส. ได้ให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูล เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบข้อมูลในด้านต่างๆ ที่ถูกต้องครบถ้วน โปร่งใส ทั่วถึง และทันเวลา ผ่านช่องทางต่างๆ ทั้งภายในและภายนอก ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540 ทั้งนี้ที่ผ่านมา ธพส. ได้นำเสนอข้อมูลในด้านต่างๆ ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ ทางเว็บไซต์ www.dad.co.th, www.governmentcomplex.com, Facebook, Instagram ศูนย์บริการลูกค้าสัมพันธ์ (Call Center 0 2142 2233), Mobile App และทางสื่อ Digital Signage ทางสื่อสิ่งพิมพ์/สื่อสาธารณะ และรายงานประจำปีของบริษัท

คณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการ ธพส. ได้แต่งตั้งกรรมการ ธพส. ที่มีความรู้ ความสามารถ ความชำนาญ ตลอดจนประสบการณ์ที่เหมาะสมเป็นคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อช่วยพิจารณากลั่นกรองเรื่องสำคัญในแต่ละด้าน ตามขอบข่ายที่คณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ รับผิดชอบเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการ ธพส. ในปี 2560 มีการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยทั้งหมด 8 คณะ มีองค์ประกอบและหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการ ธพส. เป็นผู้แต่งตั้งประธานและกรรมการบริหาร มีวาระการดำรงตำแหน่งตามวาระของการเป็นกรรมการ ธพส. โดยพิจารณาจากกรรมการ ธพส. อย่างน้อย 3 คน แต่ไม่เกิน 5 คน กรรมการผู้จัดการเป็นกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารโดยตำแหน่ง ในปี 2560 มีกรรมการ รวมทั้งสิ้น 4 คน ดังนี้

รายชื่อ		ตำแหน่งในคณะกรรมการบริหาร
1. นายสมพงษ์ ตัณฑพาทย์	รองประธานกรรมการ ธพส.	ประธานกรรมการ
2. นางสาวอมรรัตน์ กล่ำพลบ	กรรมการ ธพส.	กรรมการ
3. นายชนินทร์ จงเจริญยานนท์	กรรมการ ธพส.	กรรมการ
4. นายสุเมธ ดำรงชัยธรรม	กรรมการผู้จัดการ	กรรมการและเลขานุการ

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงกรรมการบริหารระหว่างปี 2560

1. นายสุวิชญ โรจนวานิช	ปฏิบัติหน้าที่ประธานกรรมการ ถึงวันที่ 29 กันยายน 2560
2. นายสมพงษ์ ตัณฑพาทย์	ปฏิบัติหน้าที่กรรมการ ถึงวันที่ 26 ตุลาคม 2560 และได้รับแต่งตั้งเป็นประธานกรรมการ ตั้งแต่วันที่ 27 ตุลาคม 2560
3. นางสาวอมรรัตน์ กล่ำพลบ	ปฏิบัติหน้าที่กรรมการ ตั้งแต่วันที่ 31 มกราคม 2560
4. นายชนินทร์ จงเจริญยานนท์	ปฏิบัติหน้าที่กรรมการ ตั้งแต่วันที่ 11 กันยายน 2560

คณะกรรมการบริหาร กำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง โดยมีองค์ประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการ และมีรายงานการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการ ธพส. เพื่อทราบและ/หรือพิจารณาทุกไตรมาส สำหรับปี 2560 ได้มีการประชุมทั้งสิ้น 15 ครั้ง

อำนาจหน้าที่

1. พิจารณากลั่นกรอง ทบทวนยุทธศาสตร์ กำหนดนโยบาย กลยุทธ์ เป้าหมาย แผนวิสาหกิจ แผนการดำเนินงานและงบประมาณประจำปีให้ครบถ้วน ก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการ ธพส. เห็นชอบ

2. พิจารณาอนุมัติการจัดซื้อ จัดจ้าง สินค้าหรือบริการใดๆ ที่มีวงเงินเกิน 10 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 50 ล้านบาท

3. พิจารณากลั่นกรอง เพื่อนำเสนอคณะกรรมการ ธพส. พิจารณา

3.1) จัดทำ/แก้ไข ปรับปรุงและพัฒนา ระเบียบข้อบังคับต่างๆ

3.2) แผนธุรกิจ รายงานการศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการลงทุน

3.3) เสนอแนะนโยบายด้านการพัฒนาธุรกิจและการลงทุนในโครงการต่างๆ

3.4) การดำเนินการลงทุน การทำธุรกรรมทางการเงิน เพื่อการเปิดบัญชี กู้ยืม จำนำ จำนอง ค้ำประกัน และการอื่นใด

3.5) การจัดซื้อ จัดจ้าง สินค้าหรือบริการใดๆ ที่มีวงเงินเกิน 50 ล้านบาทขึ้นไป

3.6) การนำทรัพย์สินของ ธพส. ออกจัดหาประโยชน์

4. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่คณะกรรมการ ธพส. มอบหมาย

5. นำเสนอความเห็นและรายงานการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการ ธพส. เพื่อทราบ หรือพิจารณา

คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการ ธพส. เป็นผู้แต่งตั้งกรรมการ ธพส. เป็นคณะกรรมการตรวจสอบ มีวาระการดำรงตำแหน่งตามวาระของการเป็นกรรมการ ธพส. ประกอบด้วย ประธานกรรมการตรวจสอบ 1 คน และกรรมการตรวจสอบ 2 คน ซึ่งต้องเป็นกรรมการอิสระทุกคน และอย่างน้อย 1 คน ต้องมีความรู้ความเข้าใจและมีประสบการณ์ด้านการบัญชีหรือการเงิน สามารถสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้ และให้ผู้บริหารระดับสูงสุดของสายงานตรวจสอบภายในเป็นเลขานุการของคณะกรรมการตรวจสอบ ในปี 2560 มีกรรมการรวมทั้งสิ้น 3 คน ดังนี้

รายชื่อ		ตำแหน่งในคณะกรรมการตรวจสอบ
1. นายชลัช ชินธรรมมิตร์	กรรมการ ธพส.	ประธานกรรมการ
2. นายทรงพล ชีวะปัญญาโรจน์	กรรมการ ธพส.	กรรมการ
3. นายปกรณ์ อาภาพันธุ์	กรรมการ ธพส.	กรรมการ

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงกรรมการตรวจสอบระหว่างปี 2560

1. นายชลัช ชินธรรมมิตร์	ปฏิบัติหน้าที่กรรมการ ตั้งแต่วันที่ 11 พฤษภาคม 2559 และได้รับแต่งตั้งเป็นประธานกรรมการ ตั้งแต่วันที่ 30 พฤษภาคม 2560
2. นายธรรมนิตย์ สุมันตกุล	ปฏิบัติหน้าที่กรรมการ ตั้งแต่วันที่ 31 มกราคม 2560 ถึงวันที่ 10 กันยายน 2560
3. นายปกรณ์ อาภาพันธุ์	ปฏิบัติหน้าที่กรรมการ ตั้งแต่วันที่ 30 พฤษภาคม 2560
4. นายทรงพล ชีวะปัญญาโรจน์	ปฏิบัติหน้าที่กรรมการ ตั้งแต่วันที่ 11 กันยายน 2560

คณะกรรมการตรวจสอบ กำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง ในกรณีจำเป็นอาจเชิญผู้บริหารสูงสุด ฝ่ายจัดการ หรือบุคคลอื่นเข้าร่วมประชุม ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบต้องมีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีผู้บริหารสูงสุด ฝ่ายจัดการ หรือบุคคลอื่นเข้าร่วมด้วยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง สำหรับปี 2560 มีการประชุมทั้งสิ้น 5 ครั้ง และรายงานต่อคณะกรรมการ ธพส. อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง ภายใน 60 วัน นับตั้งแต่วันสิ้นสุดในแต่ละไตรมาส ยกเว้นรายงานผลการดำเนินงานในไตรมาสที่ 4 ให้จัดทำเป็นรายงานผลการดำเนินงานประจำปี พร้อมทั้งส่งรายงานดังกล่าวให้กระทรวงการคลังเพื่อทราบภายใน 90 วัน นับแต่วันสิ้นปีบัญชีการเงินของ ธพส.

อำนาจหน้าที่

1. สอบทานรายงานทางการเงินของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่ารายงานทางการเงินนั้นได้จัดทำอย่างครบถ้วนถูกต้องเป็นไปตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอครบถ้วนเชื่อถือได้

2. สอบทานประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการควบคุมภายใน กระบวนการกำกับดูแลที่ดี และกระบวนการบริหารความเสี่ยง

3. สอบทานการดำเนินงานของ ธพส. ให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ วิธีปฏิบัติ มติคณะรัฐมนตรี ประกาศ หรือคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของ ธพส.

4. สอบทานให้มีระบบการตรวจสอบภายในที่ดี และความเป็นอิสระของสายงานตรวจสอบภายใน กำกับดูแลการพัฒนาบุคลากรสายงานตรวจสอบภายใน รวมทั้งพิจารณาความเพียงพอของจำนวนและทักษะของผู้ตรวจสอบภายในตามความเหมาะสม

5. สอบทานและอนุมัติกฎบัตรสายงานตรวจสอบภายใน แผนการตรวจสอบประจำปี งบประมาณ แผนบริหารและพัฒนาทรัพยากร และคู่มือการปฏิบัติงานของสายงานตรวจสอบภายใน

6. ประสานงานเกี่ยวกับผลการตรวจสอบกับผู้สอบบัญชีและอาจเสนอแนะให้สอบทานหรือตรวจสอบรายการใดที่เห็นว่าจำเป็น รวมถึงเสนอค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีต่อคณะกรรมการ ธพส.

7. พิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่ง และประเมินผลงานของผู้บริหารระดับสูงสุดของสายงานตรวจสอบภายใน

8. พิจารณารายการที่เกี่ยวโยงกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือมีโอกาสเกิดการทุจริตที่อาจมีผลกระทบต่อการปฏิบัติงานของ ธพส.

9. รายงานผลการดำเนินงานประจำปีของคณะกรรมการตรวจสอบในรายงานประจำปีของ ธพส.

10. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนด หรือคณะกรรมการ ธพส. มอบหมาย ซึ่งอยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการ ธพส. เป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน แต่ไม่เกิน 5 คน แต่งตั้งจากกรรมการ ธพส. กรรมการผู้จัดการ และ/หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง โดยชุดเดิมดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่ 11 พฤษภาคม 2559 ถึงวันที่ 9 กันยายน 2560 เนื่องจากมีการปรับปรุงอำนาจหน้าที่จึงได้ยกเลิกคำสั่งเดิมและแต่งตั้งใหม่มีผลตั้งแต่วันที่ 10 กันยายน 2560 ถึงวันที่ 9 กันยายน 2562 ในปี 2560 มีกรรมการรวมทั้งสิ้น 5 คน

รายชื่อ		ตำแหน่งในคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
1. นายธรรมนิตย์ สุมันตกุล	กรรมการ ธพส.	ประธานกรรมการ
2. นางสาวอมรรัตน์ กล่ำพลบ	กรรมการ ธพส.	กรรมการ
3. นายชนินทร์ จงเจริญยานนท์	กรรมการ ธพส.	กรรมการ
4. นายสุเมธ ดำรงชัยธรรม	กรรมการผู้จัดการ	กรรมการ
5. นายอรุณชัย ภัทรานนท์	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	กรรมการ

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนระหว่างปี 2560

1. นางสาวอมรรัตน์ กล่ำพลบ ปฏิบัติหน้าที่กรรมการ ตั้งแต่วันที่ 31 มกราคม 2560

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง โดยมีองค์ประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการ และมีรายงานการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการ ธพส. อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง สำหรับปี 2560 มีการประชุมทั้งสิ้น 7 ครั้ง

อำนาจหน้าที่

1. กลั่นกรองบุคคลที่สมควรได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการใหม่ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการ ธพส./ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของ ธพส. เพื่อพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งบุคคลดังกล่าว

2. พิจารณาการกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการ ธพส. และที่ประชุมผู้ถือหุ้นของ ธพส. เพื่อพิจารณาอนุมัติการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

3. สรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการและรองกรรมการผู้จัดการ และนำเสนอคณะกรรมการ ธพส. ให้ความเห็นชอบ

4. พิจารณา กลั่นกรอง/ทบทวน เพื่อนำเสนอคณะกรรมการ ธพส. พิจารณา

4.1) แนวทางการประเมินตนเองของคณะกรรมการ ธพส.

4.2) โครงสร้างองค์กรของ ธพส.

4.3) โครงสร้างเงินเดือนของพนักงาน

4.4) การปรับขึ้นเงินเดือนประจำปี รวมทั้งค่าตอบแทนสวัสดิการของพนักงานและลูกจ้าง

5. ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานประจำปีของ ธพส.

6. ทบทวนเกี่ยวกับนโยบาย/แผนแม่บทและแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของ ธพส. รวมทั้งสอบทานกฎบัตรให้ทันสมัยเป็นประจำทุกปี

7. ติดตามการดำเนินงานด้านทรัพยากรบุคคลอย่างสม่ำเสมอ และรายงานต่อคณะกรรมการ ธพส. อย่างน้อยเป็นรายไตรมาส

8. ปฏิบัติงานอื่นใดที่คณะกรรมการ ธพส. มอบหมาย

คณะกรรมการความเสี่ยง

คณะกรรมการ ธพส. เป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการความเสี่ยง จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน แต่งตั้งจากกรรมการ ธพส. กรรมการผู้จัดการและ/หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง ชุดปัจจุบันดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่ 11 พฤษภาคม 2559 ถึงวันที่ 10 พฤษภาคม 2561 ในปี 2560 มีกรรมการรวมทั้งสิ้น 5 คน

รายชื่อ		ตำแหน่งในคณะกรรมการความเสี่ยง
1. นางสาวบัณฑรโฉม แก้วสอาด	กรรมการ ธพส.	ประธานกรรมการ
2. นายสุเมธ ดำรงชัยธรรม	กรรมการผู้จัดการ	กรรมการ
3. นายวัชรา ตันตริยานนท์	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	กรรมการ
4. นายสาธิต อนันตสมบูรณ์	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	กรรมการ
5. นางสาวชลธิชา จิตราอาภรณ์	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	กรรมการ

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงกรรมการความเสี่ยงระหว่างปี 2560

1. นายสุวิชญ โรจนวานิช	ปฏิบัติหน้าที่ประธานกรรมการ ถึงวันที่ 29 กันยายน 2560
2. นางสาวบัณฑรโฉม แก้วสอาด	ปฏิบัติหน้าที่ประธานกรรมการ ตั้งแต่วันที่ 27 ตุลาคม 2560

คณะกรรมการความเสี่ยง กำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง โดยมีองค์ประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการ และมีรายงานการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการ ธพส. อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง สำหรับปี 2560 มีการประชุมทั้งสิ้น 5 ครั้ง

อำนาจหน้าที่

1. วิเคราะห์และประเมินสถานการณ์ต่างๆ ที่คาดว่าจะเกิดความเสี่ยง และอาจกระทบต่อการปฏิบัติภารกิจของ ธพส. ในทุกๆ ด้าน และกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงโดยรวม เพื่อป้องกัน ควบคุม และลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นทั้งหมด นำเสนอต่อคณะกรรมการ ธพส. เห็นชอบ เพื่อให้ฝ่ายบริหารและพนักงานนำไปปฏิบัติ

2. กำหนดกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง และกำกับดูแลระบบบริหารความเสี่ยงให้เป็นไปอย่างเหมาะสม เพียงพอ และมีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่า ธพส. มีการระบุ วิเคราะห์ ประเมินและจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมและยอมรับได้ และเชื่อมโยงกับระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งมีการติดตามประเมินผลการควบคุมและการจัดการความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง

3. ทบทวนความเพียงพอและความมีประสิทธิภาพของระบบบริหารความเสี่ยง และนโยบายการบริหารความเสี่ยงโดยรวม รวมถึงความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนด ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไขเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะการบริหารความเสี่ยงเพื่อสร้างสรรค์คุณค่าให้แก่ ธพส. รวมทั้งสอบทานกฎบัตรให้ทันสมัยเป็นประจำทุกปี

4. กำกับดูแลการจัดทำคู่มือและแผนบริหารความเสี่ยงและการทบทวนแผน รวมทั้งดูแล ติดตาม ประเมินผลการบริหารความเสี่ยง ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้แผนการจัดการความเสี่ยงสอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์ที่กำหนด

5. ส่งเสริมให้มีการสื่อสารเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร เพื่อสร้างความตระหนักและการร่วมรับผิดชอบบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิผลและคุ้มค่า ซึ่งจะส่งผลให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กรและกิจกรรมประจำวันของทุกส่วนงาน

6. กำกับดูแลและเสนอแนะผู้บริหารความเสี่ยง (Risk Owner) ในการดำเนินงาน เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงประสบความสำเร็จในระดับองค์กร ตลอดจนระดับโครงการ และเป็นรากฐานในการส่งเสริมให้องค์กรมีการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล

7. รายงานการดำเนินงานด้านบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการ ธพส. อย่างน้อยเป็นรายไตรมาส ในกรณีที่มีเรื่องสำคัญซึ่งกระทบต่อ ธพส. อย่างมีนัยสำคัญต้องรายงานต่อคณะกรรมการ ธพส. เพื่อพิจารณาโดยเร็วที่สุด และรวมทั้งรายงานผลการดำเนินงานฯ ในรายงานประจำปีของ ธพส.

8. ปฏิบัติงานอื่นใดที่คณะกรรมการ ธพส. มอบหมาย

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคม

คณะกรรมการ ธพส. เป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคม จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน แต่ไม่เกิน 6 คน แต่งตั้งจากกรรมการ ธพส. กรรมการผู้จัดการ และ/หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งชุดปัจจุบันดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่ 11 พฤษภาคม 2559 ถึงวันที่ 10 พฤษภาคม 2561 ในปี 2560 มีกรรมการ รวมทั้งสิ้น 6 คน

รายชื่อ		ตำแหน่งในคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคม
1. นางสาวรื่นวดี สุวรรณมงคล	กรรมการ ธพส.	ประธานกรรมการ
2. นายธรรมนิตย์ สุมันตกุล	กรรมการ ธพส.	รองประธานกรรมการ
3. นายทรงพล ชีวะปัญญาโรจน์	กรรมการ ธพส.	กรรมการ
4. นายวิชิต จรัสสุขสวัสดิ์	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	กรรมการ
5. รศ.ทองทิพภา วิริยะพันธุ์	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	กรรมการ
6. นายสุเมธ ดำรงชัยธรรม	กรรมการผู้จัดการ	กรรมการและเลขานุการ

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงกรรมการกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคม ระหว่างปี 2560

1. นายชนินทร์ จงเจริญยานนท์ ปฏิบัติหน้าที่กรรมการ ถึงวันที่ 10 กันยายน 2560
2. นายทรงพล ชีวะปัญญาโรจน์ ปฏิบัติหน้าที่กรรมการ ตั้งแต่วันที่ 11 กันยายน 2560

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคม กำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง โดยมีองค์ประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการ และมีรายงานการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการ ธพส. อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง สำหรับปี 2560 มีการประชุมทั้งสิ้น 4 ครั้ง

อำนาจหน้าที่

1. กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคม นำเสนอต่อคณะกรรมการ ธพส. อนุมัติ

2. พิจารณา กลั่นกรอง ทบทวนเกี่ยวกับนโยบาย แผนแม่บทและแผนปฏิบัติการด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมของ ธพส. รวมทั้งสอบทานกฎบัตรให้ทันสมัยเป็นประจำทุกปี

3. ส่งเสริมเผยแพร่วัฒนธรรมในการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนให้เป็นที่เข้าใจทั่วทุกระดับ และมีผลในทางปฏิบัติ

4. เสนอแนะข้อกำหนดเกี่ยวกับจรรยาบรรณจริยธรรม และข้อพึงปฏิบัติของผู้บริหารและพนักงานของ ธพส. เพื่อให้การดำเนินกิจการของ ธพส. บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย

5. กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบในการกำกับดูแลและกำกับการปฏิบัติงานขององค์กรให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ นโยบาย และกระบวนการปฏิบัติที่ได้วางเอาไว้ (Compliance Unit)

6. ติดตามการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างสม่ำเสมอ และรายงานต่อคณะกรรมการ ธพส. อย่างน้อยเป็นรายไตรมาส

7. กำกับดูแลหรือเสนอแนะให้การดำเนินกิจการของ ธพส. และการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เป็นไปตามนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคม

8. รายงานผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคมในรายงานประจำปีของ ธพส.

9. ปฏิบัติงานอื่นใดที่คณะกรรมการ ธพส. มอบหมาย

คณะกรรมการบริหารจัดการสารสนเทศและการสื่อสาร

คณะกรรมการ ธพส. เป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการสารสนเทศและการสื่อสาร จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน แต่ไม่เกิน 5 คน แต่งตั้งจากกรรมการ ธพส. กรรมการผู้จัดการและ/หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับแต่งตั้ง โดยชุดเดิมดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่ 15 สิงหาคม 2559 ถึงวันที่ 29 พฤษภาคม 2560 เนื่องจากมีการแต่งตั้งกรรมการเพิ่มเติม จึงยกเลิกคำสั่งเดิม และแต่งตั้งใหม่ มีผลตั้งแต่วันที่ 30 พฤษภาคม 2560 ถึงวันที่ 29 พฤษภาคม 2562 ในปี 2560 มีกรรมการ รวมทั้งสิ้น 5 คน

รายชื่อ		ตำแหน่งในคณะกรรมการบริหารจัดการสารสนเทศและการสื่อสาร
1. นายสมพงษ์ ตัณฑพาทย์	รองประธานกรรมการ ธพส.	ประธานกรรมการ
2. นายปกรณ์ อาภาพันธุ์	กรรมการ	กรรมการ
3. นายสุเมธ ดำรงชัยธรรม	กรรมการผู้จัดการ	กรรมการ
4. นายสุธนัย ประเสริฐสรรพ์	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	กรรมการ
5. นางกรศิริ พิณรัตน์	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	กรรมการ

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงกรรมการบริหารจัดการสารสนเทศและการสื่อสาร ระหว่างปี 2560

1. นายปกรณ์ อาภาพันธุ์	ปฏิบัติหน้าที่กรรมการ ตั้งแต่วันที่ 30 พฤษภาคม 2560
2. นางกรศิริ พิณรัตน์	ปฏิบัติหน้าที่กรรมการ ตั้งแต่วันที่ 30 พฤษภาคม 2560

คณะกรรมการบริหารจัดการสารสนเทศและการสื่อสาร กำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง โดยมีองค์ประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการ และมีรายงานการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการ ธพส. อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง สำหรับปี 2560 มีการประชุมทั้งหมด 4 ครั้ง

อำนาจหน้าที่

1. กำหนดทิศทางและนโยบายการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของ ธพส. ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของ ธพส.

2. กำกับดูแลการบริหารโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้เป็นไปตามแผนและเป้าหมายของ ธพส.

3. พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับแผนงาน งบประมาณ และโครงการต่างๆ ที่เกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ที่จะต้องนำเสนอต่อคณะกรรมการ ธพส.

4. ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาอุปสรรคที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของ ธพส.

5. แต่งตั้งคณะทำงานตามที่เห็นสมควร

6. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่คณะกรรมการ ธพส. มอบหมาย

7. รายงานผลการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการ ธพส. เพื่อทราบหรือพิจารณา

คณะกรรมการกิจการสัมพันธ์

พระราชบัญญัติแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ พ.ศ. 2543 มาตรา 19 กำหนดให้มีคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ขึ้นในรัฐวิสาหกิจแต่ละแห่ง ประกอบด้วย กรรมการรัฐวิสาหกิจคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ ผู้แทนฝ่ายนายจ้างซึ่งแต่งตั้งจากฝ่ายบริหารของรัฐวิสาหกิจไม่น้อยกว่า 5 คน แต่ไม่เกิน 9 คน และผู้แทนฝ่ายลูกจ้างมีจำนวนเท่ากับผู้แทนฝ่ายนายจ้าง มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี ชุดปัจจุบันดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่ 27 ตุลาคม 2560 ถึงวันที่ 26 ตุลาคม 2562

คณะกรรมการ ธพส. แต่งตั้งประธานกรรมการกิจการสัมพันธ์ ผู้แทนฝ่ายนายจ้าง 5 คน ผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง 5 คน และให้ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการ รวมทั้งสิ้น 11 คน

รายชื่อ	ตำแหน่งในคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์
1. นางสาวอมรรัตน์ กล่ำพลบ กรรมการ ธพส.	ประธานกรรมการ
กรรมการผู้แทนฝ่ายนายจ้าง	
2. นางจิรสา วงศ์ธรรมสรณ์	กรรมการ
3. นายวรชัย ตั้งคุณาภรณ์	กรรมการ
4. นางสาวมลฤดี ชุติมาสกุล	กรรมการ
5. นายรัฐภพ พงษ์ชัยประทีป	กรรมการ
6. นายนิกรณ์ ณ ลำพูน	กรรมการและเลขานุการ
กรรมการผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง	
7. นางสาวฤชุอร ครบสอน	กรรมการ
8. นายรัฐพงศ์ พันธุ์ติยะ	กรรมการ
9. นายเอกลักษณ์ อ่อนสอาด	กรรมการ
10. นางสาวจิโรบล สุพรรณพงศ์	กรรมการ
11. นายภคพล ประทุมแก้ว	กรรมการ

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงกรรมการกิจการสัมพันธ์ ระหว่างปี 2560

1. นางสาวอมรรัตน์ กล่ำพลบ กรรมการ ธพส.	ประธานกรรมการ
กรรมการผู้แทนฝ่ายนายจ้าง	
2. นางจิรสา วงศ์ธรรมสรณ์	กรรมการ
3. นายวรชัย ตั้งคุณาภรณ์	กรรมการ
4. นายสุรกิจ เมืองแก้ว	กรรมการ
5. นายรัฐภพ พงษ์ชัยประทีป	กรรมการ
6. นางสาวอรุชา นันทิยะกุล	กรรมการและเลขานุการ
กรรมการผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง	
7. นางวิภาวี สุขเจริญเวชกุล	กรรมการ
8. นางสาวฑาริกา สกลนภรัตน์	กรรมการ
9. นายมนตรี ศรีวงศ์	กรรมการ
10. นายภูศิษฐ์ ทองมา	กรรมการ
11. นางสาวจีรภัทร์ แมลงภู่	กรรมการ

หมายเหตุ คณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ ทั้งคณะครบวาระเมื่อวันที่ 6 กันยายน 2560

คณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ กำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง โดยมีองค์ประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการ สำหรับปี 2560 มีการประชุมทั้งสิ้น 9 ครั้ง เนื่องจากคณะกรรมการชุดเดิมครบวาระเมื่อวันที่ 6 กันยายน 2560 และแต่งตั้งคณะกรรมการชุดใหม่ เมื่อวันที่ 27 ตุลาคม 2560

อำนาจหน้าที่

ตามมาตรา 23 แห่งพระราชบัญญัติแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ พ.ศ. 2543 ดังนี้

1. พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ ตลอดจนส่งเสริมและพัฒนาการแรงงานสัมพันธ์
2. หาทางปรองดองและระงับข้อขัดแย้งในรัฐวิสาหกิจนั้น
3. พิจารณาปรับปรุงระเบียบข้อบังคับในการทำงานอันจะเป็นประโยชน์ต่อนายจ้าง ลูกจ้าง และรัฐวิสาหกิจนั้น
4. ปรึกษาหารือเพื่อแก้ปัญหาตามคำร้องทุกข์ของลูกจ้างหรือสหภาพแรงงาน รวมถึงการร้องทุกข์ที่เกี่ยวกับการลงโทษทางวินัย
5. ปรึกษาหารือเพื่อพิจารณาปรับปรุงสภาพการจ้าง

คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน และพิจารณาค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการ ธพส.

คณะกรรมการ ธพส. เป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานและพิจารณาค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการ ธพส. จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน แต่งตั้งจากกรรมการ ธพส. และ/หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก สำหรับปี 2560 มีกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานและพิจารณาค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการ ธพส. รวมทั้งสิ้น 3 คน

รายชื่อ		ตำแหน่งในคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานและพิจารณาค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการ ธพส.
1. นายธรรมนิตย์ สุมันตกุล	กรรมการ ธพส.	ประธานกรรมการ
2. นายสมพงษ์ ตัณฑพาทย์	รองประธานกรรมการ ธพส.	กรรมการ
3. นางกรศิริ พิณรัตน์	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	กรรมการ

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานและพิจารณาค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการ ธพส. ระหว่างปี 2560

1. นางกรศิริ พิณรัตน์	ปฏิบัติหน้าที่กรรมการ ตั้งแต่วันที่ 31 มกราคม 2560

คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานและพิจารณาค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการ ธพส. กำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง โดยมีองค์ประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการ สำหรับปี 2560 มีการประชุมทั้งสิ้น 4 ครั้ง

อำนาจหน้าที่

1. พิจารณา กลั่นกรอง เพื่อนำเสนอคณะกรรมการ ธพส. พิจารณาให้ความเห็นชอบ

1.1) แผนงานของกรรมการผู้จัดการ ธพส.

1.2) หลักเกณฑ์การประเมินผล และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ ธพส. ตามกรอบระยะเวลาในสัญญา โดยคำนึงถึงเป้าหมาย ความสำเร็จของเป้าหมายหรือพันธกิจ รวมทั้งตัวชี้วัดที่ชัดเจน อันเป็นความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการ ตามภาระงานของ ธพส.

2. พิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานฯ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินที่ได้ตกลงไว้ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการ ธพส. ให้ความเห็นชอบ

3. เสนอแนะอัตราค่าตอบแทนที่เหมาะสมของกรรมการผู้จัดการ ธพส. ต่อคณะกรรมการ ธพส.

4. เสนอแนะอัตราค่าตอบแทนเพิ่มให้กับกรรมการผู้จัดการ ธพส. เป็นรายปี

5. ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการ ธพส. มอบหมาย

นโยบายว่าด้วยความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ธพส. มีเจตนารมณ์ในการดำเนินธุรกิจอย่างมืออาชีพ โดยปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับของบริษัท ด้วยความโปร่งใส มีคุณธรรม และตรวจสอบได้ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่วางไว้ จึงกำหนดให้ถือเป็นหน้าที่ของบุคลากร ธพส. ทุกระดับ ในการหลีกเลี่ยงการเข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียหรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานและกิจกรรมใดๆ ในลักษณะที่เป็นการขัดแย้งทางผลประโยชน์กับ ธพส. อันจะส่งผลให้ ธพส. เสียประโยชน์ หรือทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพลดลง ด้วยเหตุนี้เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกรายโดยเท่าเทียมกัน ธพส. จึงได้กำหนดหลักปฏิบัติเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ดังนี้

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ธพส. ต้องมีจิตสำนึกในการที่จะปฏิบัติหน้าที่อันเป็นการรักษาผลประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าผลประโยชน์ส่วนตนอยู่เสมอ

2. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ธพส. ต้องเปิดเผยและนำส่งข้อมูลส่วนได้ส่วนเสียของตนและผู้ที่เกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการบริษัทให้ทราบถึงความสัมพันธ์และการทำธุรกิจใดๆ นอกบริษัท ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ทันทีที่มีการทำรายการหรือเมื่อได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ใดๆ พร้อมทั้งต้องดำเนินการตรวจสอบตนเอง (Declare) ตามแบบรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่ ธพส. กำหนด เพื่อเป็นการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่สาธารณชนว่า ธพส. มีการกำกับดูแลกิจการที่ดีและตรวจสอบเรื่องดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ จึงได้กำหนดให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องมีหน้าที่สำรวจรายการที่มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นประจำทุกสิ้นปี ทั้งกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร และ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงพนักงานที่มีส่วนเกี่ยวข้อง และนำเสนอข้อมูลดังกล่าวให้คณะกรรมการ ธพส. และคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทรับทราบอย่างน้อยปีละครั้ง

ทั้งนี้ในกรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานคนหนึ่งคนใดมีส่วนได้ส่วนเสียหรืออาจมีส่วนได้ส่วนเสียกับผลประโยชน์ในเรื่องที่กำลังมีการพิจารณาหรืออนุมัติ บุคคลดังกล่าวต้องไม่เข้าร่วมพิจารณาหรือลงออกเสียง ในวาระที่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสีย

3. หลีกเลี่ยงการทำรายการเกี่ยวโยงกับตนเอง และ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับ ธพส. และไม่กระทำการในลักษณะใดๆ อันเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ของ ธพส. หรือแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน และ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

4. กรรมการผู้จัดการและผู้บริหารจะอนุมัติการเข้าทำรายการใดๆ ต้องพิจารณาด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม เหมาะสม และรอบคอบ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของ ธพส. เสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก รวมทั้งต้องปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของบริษัทได้อย่างครบถ้วนถูกต้อง

5. การกระทำดังต่อไปนี้ซึ่งเป็นผลให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ธพส. ได้รับประโยชน์ทางการเงินอื่นนอกเหนือจากที่พึงได้ตามปกติ หรือเป็นเหตุให้ ธพส. ได้รับความเสียหาย ให้สันนิษฐานว่าเป็นการกระทำที่ขัดแย้งกับผลประโยชน์ของ ธพส. อย่างมีนัยสำคัญ ดังนี้

5.1 การทำธุรกรรมระหว่างบุคคลที่เกี่ยวโยงกับกรรมการ ธพส. ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยมิได้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน

5.2 การใช้ข้อมูลของ ธพส. ที่ล่วงรู้มา เว้นแต่เป็นข้อมูลที่สามารถเปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว

5.3 การใช้สินทรัพย์ หรือบริการอื่น หรือโอกาสทางธุรกิจของ ธพส.

รายการที่เกี่ยวโยงกัน หมายถึง การทำรายการระหว่าง ธพส. กับบุคคลที่เกี่ยวโยงกันของ ธพส.

บุคคลที่เกี่ยวโยงกัน หมายถึง บุคคลที่อาจทำให้กรรมการหรือผู้บริหารของ ธพส. มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในการตัดสินใจดำเนินงานว่าคำนึงถึงประโยชน์ของบุคคลนั้นหรือประโยชน์สูงสุดของ ธพส. เป็นสำคัญ ได้แก่

1) กรรมการ ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุมของ ธพส. ผู้ที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการหรือผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม รวมทั้งผู้เกี่ยวข้องและญาติสนิทของบุคคลดังกล่าว

2) นิติบุคคลใดๆ ที่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมเป็นบุคคลตามข้อ 1)

3) บุคคลใดๆ ที่พฤติการณ์บ่งชี้ได้ว่าเป็นผู้กระทำการแทน หรืออยู่ภายใต้อิทธิพลของข้อ 1) และ 2)

4) กรรมการของนิติบุคคลที่มีอำนาจควบคุมกิจการบริษัท

5) คู่สมรส บุตร หรือบุตรบุญธรรม ที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการตามข้อ 4)

6) นิติบุคคลที่บุคคลตามข้อ 4) หรือ 5) มีอำนาจควบคุมกิจการ

7) บุคคลใดที่กระทำการด้วยความเข้าใจ หรือความตกลงว่าหาก ธพส. ทำธุรกรรมที่ให้ประโยชน์ทางการเงินแก่บุคคลดังกล่าว บุคคลดังต่อไปนี้จะได้รับประโยชน์ทางการเงิน

7.1) กรรมการของ ธพส.

7.2) ผู้บริหารของ ธพส.

7.3) บุคคลที่มีอำนาจควบคุมกิจการ ธพส.

7.4) กรรมการของบุคคลที่มีอำนาจควบคุมกิจการ ธพส.

7.5) คู่สมรส บุตร หรือบุตรบุญธรรมที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลตาม 7.1 ถึง 7.4

ผู้บริหาร หมายถึง กรรมการผู้จัดการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหาร 4 รายแรกต่อจากกรรมการผู้จัดการลงมาและผู้มีตำแหน่งเทียบเท่ารายที่ 4 ทุกราย รวมถึงตำแหน่งในสายงานบัญชีหรือการเงิน ที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หมายถึง ผู้ถือหุ้นทั้งทางตรงหรือทางอ้อมในนิติบุคคลใดเกินกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของนิติบุคคลนั้น

รายการที่เกี่ยวโยงกัน แบ่งเป็น 4 ประเภท คือ

1. รายการค้าที่เป็นธุรกิจปกติ คือ รายการธุรกรรมการค้าเกี่ยวกับสินทรัพย์/บริการอันเป็นธุรกิจปกติของ ธพส. ที่ทำเป็นประจำ และเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป เช่น การซื้อขายผลิตภัณฑ์ การซื้อวัตถุดิบ การให้บริการ

2. รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการอื่น

3. รายการความช่วยเหลือทางการเงินกับ ธพส. เช่น เงินทุนหมุนเวียนในรูปเงินกู้ การให้กู้ยืมค้ำประกัน ซึ่ง ธพส. จะต้องได้รับผลตอบแทน เช่น ดอกเบี้ยตามอัตราตลาด

4. รายการที่เกี่ยวโยงกันอื่นนอกจากรายการตามข้อ 1 ถึง ข้อ 3

แนวทางในการดำเนินการ

ในการทำงานอาจเกิดสถานการณ์ความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนของกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงาน กับผลประโยชน์ของ ธพส. จึงมีการกำหนดแนวทางที่พึงปฏิบัติ ดังนี้

1. **การรับเงินหรือประโยชน์ตอบแทนกรรมการ** ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่รับเงินหรือประโยชน์ตอบแทนใดๆ เป็นการส่วนตัวจากลูกค้าของ ธพส. หรือจากบุคคลใดอันเนื่องจากการทำงานในนาม ธพส.

2. **การประกอบธุรกิจอื่นนอกบริษัท** การทำธุรกิจส่วนตัวใดๆ ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องไม่กระทบต่อหน้าที่ การปฏิบัติหน้าที่และเวลาทำงานของ ธพส. และห้ามประกอบธุรกิจหรือมีส่วนร่วมในธุรกิจใด อันเป็นการแข่งขันกับ ธพส. ไม่ว่ากรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานไม่ว่าจะได้รับผลประโยชน์โดยตรงหรือโดยทางอ้อมก็ตาม

3. **การทำธุรกิจใดๆ กับ ธพส.** ห้ามกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานที่มีส่วนได้ส่วนเสียทำธุรกิจใดๆ กับ ธพส. ทั้งในนามครอบครัวหรือนิติบุคคล เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

4. **การรับของขวัญและการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ** กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน พึงหลีกเลี่ยงการรับของขวัญทั้งที่เป็นตัวเงินและมิใช่ตัวเงินจากคู่ค้าหรือผู้เกี่ยวข้องกับธุรกิจของ ธพส. เว้นแต่ในเทศกาลหรือประเพณีนิยมแต่ต้องมีมูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิเสธและต้องรับของขวัญ ซึ่งมีมูลค่าเกินกว่า 3,000 บาท ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือเลขานุการคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อนำไปเป็นของรางวัลแก่พนักงาน

หน้าที่ความรับผิดชอบ

คณะกรรมการ ธพส. ต้องพิจารณาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวโยงกันระหว่างบริษัทกับบริษัทอย่างรอบคอบ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอย่างมีเหตุผลและเป็นอิสระภายใต้กรอบจริยธรรมที่ดี โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของ ธพส. โดยกำหนดให้มีนโยบายและแนวทางป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และแสดงรายการบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินตามแบบพิมพ์ของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ปปช.)

คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่สอบทานรายการที่เกี่ยวโยงกันหรือรายการระหว่างกันที่มีนัยสำคัญระหว่างบริษัทกับบริษัทพิจารณาการเปิดเผยสารสนเทศของ ธพส. ในกรณีที่เกิดรายการที่เกี่ยวโยงกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้มีความถูกต้องและครบถ้วน

กรรมการผู้จัดการ มีหน้าที่กำกับให้มีการรายงานทันทีที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และในกรณีที่ไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีการรายงานเป็นประจำทุกสิ้นปี

พนักงานทุกระดับจะต้องจัดทำรายงานการเปิดเผยรายการที่สงสัยว่าจะเป็นผลประโยชน์ที่ขัดกันกับผลประโยชน์ของ ธพส. โดยแจ้งต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นและนำส่งฝ่ายอำนวยการ หรือเมื่อได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการตรวจสอบตนเอง (Declare) ตามแบบรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ตามลักษณะงานจัดซื้อจัดจ้าง

รายงานการถือหลักทรัพย์ของกรรมการ ธพส.

บริษัทธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด

รายชื่อกรรมการ	จำนวนหุ้น ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2560	หมายเหตุ
นายพชร อนันตศิลป์	-	(ไม่ได้ถือหุ้น ธพส.)
นายสมพงษ์ ตัณฑพาทย์	-	(ไม่ได้ถือหุ้น ธพส.)
นางสาวบัณฑรโฉม แก้วสอาด	-	(ไม่ได้ถือหุ้น ธพส.)
นางสาวอมรรัตน์ กล่ำพลบ	-	(ไม่ได้ถือหุ้น ธพส.)
นายธรรมนิตย์ สุมันตกุล	-	(ไม่ได้ถือหุ้น ธพส.)
นางสาวรื่นวดี สุวรรณมงคล	-	(ไม่ได้ถือหุ้น ธพส.)
นายชลัช ชินธรรมมิตร์	-	(ไม่ได้ถือหุ้น ธพส.)
นายชนินทร์ จงเจริญยานนท์	-	(ไม่ได้ถือหุ้น ธพส.)
นายปกรณ์ อาภาพันธุ์	-	(ไม่ได้ถือหุ้น ธพส.)
นายทรงพล ชีวะปัญญาโรจน์	-	(ไม่ได้ถือหุ้น ธพส.)
นายสุเมธ ดำรงชัยธรรม	-	(ไม่ได้ถือหุ้น ธพส.)

รายงานการถือหลักทรัพย์ของผู้บริหารระดับสูง

บริษัทดีเอดี เอสพีวี จำกัด

	จำนวนหุ้น ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2560	หมายเหตุ
บริษัทธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด	490	
นางจิรสา วงศ์ธรรมสรณ์	101	รองกรรมการผู้จัดการ ธพส.
นายฉัตรวิชญ์ เสริมดำรงศักดิ์	101	รองกรรมการผู้จัดการ ธพส.
นางเบญจวรรณ มังคละวิรัช	5	พนักงาน ธพส. เกษียณ 30 ก.ย. 59
นายเกรียงไกร อินพรวิจิตร	101	พนักงาน ธพส. เกษียณ 30 ก.ย. 60
นายกรานต์ ฉายาวิจิตรศิลป์	101	ผู้อำนวยการอาวุโส ฝ่ายสื่อสารองค์กร
นายธวัชชัย ตั้งเจริญชัยวัฒนา	101	พนักงาน ธพส. เกษียณ 30 ก.ย. 59

หมายเหตุ ในปี 2560 บริษัทธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด ถือหุ้นในบริษัทดีเอดี เอสพีวี จำกัด คิดเป็นร้อยละ 49 และผู้บริหารและอดีตผู้บริหาร ธพส. ถือหุ้นในบริษัทดีเอดี เอสพีวี จำกัด รวมคิดเป็นร้อยละ 51

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทดีเอดี เอสพีวี จำกัด

รายนามคณะกรรมการบริษัทดีเอดี เอสพีวี จำกัด		หมายเหตุ
นางศรีนิดา พรหมหิตาธร	ประธานกรรมการ	ผู้ตรวจราชการ สำนักงานอัยการสูงสุด
นายชลัช ชินธรรมมิตร์	กรรมการ	กรรมการ ธพส.
นายปกรณ์ อาภาพันธุ์	กรรมการ	กรรมการ ธพส.
นางจิรสา วงศ์ธรรมสรณ์	กรรมการ	รองกรรมการผู้จัดการ ธพส.
นายกมลภพ วีระพละ	กรรมการ	รองกรรมการผู้จัดการ ธอส.

ในปี 2560 มีกรรมการ ธพส. 2 คน คือ นายชลัช ชินธรรมมิตร์ นายปกรณ์ อาภาพันธุ์ เป็นกรรมการบริษัทดีเอดี เอสพีวี จำกัด และมีผู้บริหารระดับสูง 1 คน คือ นางจิรสา วงศ์ธรรมสรณ์ รองกรรมการผู้จัดการ ธพส. เป็นกรรมการบริษัทดีเอดี เอสพีวี จำกัด

ทั้งนี้ในปี 2560 ระหว่าง ธพส. กับบริษัทดีเอดี เอสพีวี จำกัด ไม่มีรายการระหว่างกัน

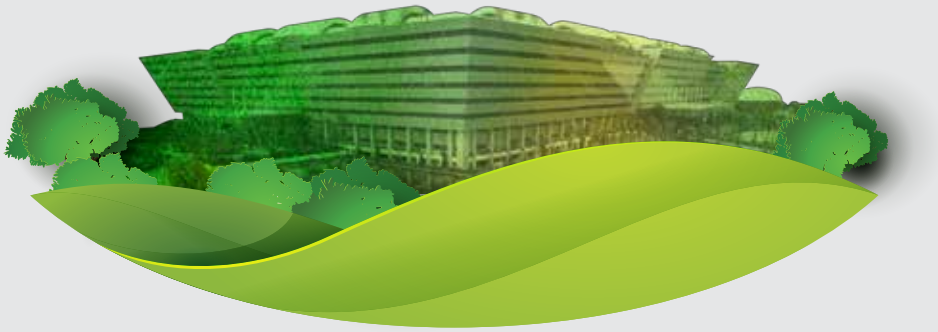
รายงานคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน และพิจารณาค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการ ปีบัญชี 2560

Report of the Committee on Performance and Remuneration Evaluation for DAD's Managing Director as of Fiscal Year 2017

คณะกรรมการบริษัทธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด (ธพส.) ได้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานและพิจารณาค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการ ตามคำสั่งที่ 06/2559 สั่ง ณ วันที่ 11 พฤษภาคม 2559 และคำสั่งที่ 06/2560 สั่ง ณ วันที่ 31 พฤษภาคม 2560 ประกอบด้วย

The Board of Directors (BOD) appointed the Committee on Performance and Remuneration Evaluation for DAD's Managing Director according to Order No. 06/2016 dated 11 May 2016 and Order No. 06/2017 dated 31 May 2017. The Committee comprises:

รายชื่อคณะกรรมการ	ตำแหน่ง
1. นายธรรมนิตย์ สุมันตกุล Mr. Thamanit Sumantakul	ประธานกรรมการ Chairman
2. นายสมพงษ์ ตัณฑพาทย์ Mr. Sompong Tantapart	กรรมการ Member
3. นางกรศิริ พิณรัตน์ Mrs. Kornsiri Pinnarat	กรรมการ Member



โดยมีหน้าที่รับผิดชอบตามที่คณะกรรมการ ธพส. กำหนด เช่น พิจารณา กลั่นกรอง แผนงานของกรรมการผู้จัดการ พิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินที่ได้ตกลงไว้ รวมถึงพิจารณาอัตราค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการ เพื่อเสนอคณะกรรมการ ธพส. พิจารณา

ในระหว่างปีบัญชี 2560 คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานและพิจารณาค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการ ได้มีการประชุมทั้งสิ้น 4 ครั้ง สรุปสาระสำคัญของเรื่องที่พิจารณา ดังนี้

1. พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ ประจำปี โดยได้ทบทวนหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน และเกณฑ์การจัดอันดับและการพิจารณาค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการ โดยได้ปรับปรุงสัดส่วนการประเมินผลเพื่อสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน

2. พิจารณาตัวชี้วัดเพื่อใช้สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการแต่ละช่วงเวลา โดยได้กำหนดตัวชี้วัด เป้าหมาย และค่าเกณฑ์การวัดแต่ละระดับไว้อย่างชัดเจนสอดคล้องกับระยะเวลาการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ

3. พิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของกรรมการผู้จัดการ ธพส. ด้วยความรอบคอบ โปร่งใส และเป็นธรรม โดยยึดถือตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลฯ ที่คณะกรรมการ ธพส. ได้ให้ความเห็นชอบไว้แล้ว

4. พิจารณาค่าตอบแทนประจำปี โดยพิจารณาจากคะแนนประเมินผลที่ได้เชื่อมโยงกับหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนประจำปีตามที่ได้กำหนดไว้

5. พิจารณาแผนงานประจำปีของกรรมการผู้จัดการ โดยคำนึงถึงภาระงานและเป้าหมายในการผลักดันให้องค์กรบรรลุผลสำเร็จตามที่ได้กำหนดไว้

The Committee reviews managing director's operational plans, examines criteria and methods (C&M) for annual performance evaluation, reviews performance in line with C&M, and proposes managing director's remuneration to the BOD for consideration.

During the fiscal year 2017, four meetings were arranged by the Committee. Key issues were:

1. Review and determine C&M for managing director's annual performance evaluation, analyze the C&M and ranking criteria, specify remuneration for managing director, and make adjustments to generate motivation.

2. Consider and specify indicators and goals in the context of performance evaluation including ranking criteria for each period consistent with the managing director's operational terms.

3. Evaluate managing director's annual performance on a judicious and transparent basis in line with the C&M approved by the BOD.

4. Consider annual remuneration in accordance with evaluation scores.

5. Examine managing director's annual operational plans with a focus on tasks and goals that promote organizational achievements.



(นายธรรมนิตย์ สุมันตกุล)
ประธานกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานและ
พิจารณาค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการ
(Mr. Thamanit Sumantakul)
Chairman of the Committee on Performance and
Remuneration Evaluation for DAD's Managing Director

รายงานคณะกรรมการบริหาร ธพส.
Report of the Executive Committee

คณะกรรมการบริษัทธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด (ธพส.) แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วย

The Executive Committee appointed by the BOD comprises:

รายชื่อคณะกรรมการ	ตำแหน่ง
1. นายสมพงษ์ ตัณฑพาทย์ Mr. Sompong Tantapart	ประธานกรรมการบริหาร Chairman
2. นางสาวอมรรัตน์ กล่ำพลบ Ms. Amornrat Klamplob	กรรมการบริหาร Member
3. นายชนินทร์ จงเจริญยานนท์ Mr. Chanin Chongcharoenyanon	กรรมการบริหาร Member
4. นายสุเมธ ดำรงชัยธรรม Mr. Sumeth Damrongchaitham	กรรมการและเลขานุการ Member and Secretary

คณะกรรมการบริหารได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ ธพส. และตามกฎบัตร ที่กำหนดไว้ โดยในปี 2560 มีการประชุมรวม 15 ครั้ง มีเรื่องสืบเนื่องและติดตาม 10 เรื่อง พิจารณา 51 เรื่อง เพื่อทราบ 4 เรื่อง และเรื่องอื่นๆ 3 เรื่อง สรุปสาระสำคัญของเรื่องที่พิจารณา ดังนี้

The Executive Committee performs its duties as assigned by the BOD and charter. In 2017, there were 15 meetings, 10 agendas for investigation and follow up, 51 agendas for consideration, 4 agendas of information and 3 other agendas. Significant issues can be summarized as follows:

พิจารณากลั่นกรอง

1. พิจารณาร่างยุทธศาสตร์ 20 ปี (ปี 2560-2579) และร่างยุทธศาสตร์ 5 ปี (ปี 2560-2564) โดยกำหนดให้มีแผนดำเนินงานระยะสั้นและระยะยาว เพื่อให้สะท้อนถึงทิศทางของรัฐวิสาหกิจที่ชัดเจน โดยพิจารณาการจัดให้มีทิศทาง นโยบาย กลยุทธ์ แผนงาน ในระยะสั้น และระยะยาว รวมถึงการทบทวนแผนงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์สภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป

2. พิจารณาแผนพัฒนาธุรกิจ ศูนย์ราชการฯ ปี 2560-2564 ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ขององค์กรในการสร้างมูลค่าเพิ่มในเชิงเศรษฐกิจ เพิ่มพื้นที่ขาย จัดสรรพื้นที่เช่าที่เหมาะสม และยกระดับการให้บริการเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า ปรับปรุงกระบวนการทำงาน และการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น และได้มาตรฐานสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

3. พิจารณาทบทวนแผนพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ประเภทที่ดิน (Land Developing Master Plan) ปี 2560-2564 ประกอบด้วย โครงการพัฒนาพื้นที่ส่วนขยายศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ โซนซี โครงการก่อสร้างอาคารที่ทำการศาลปกครองสูงสุด โครงการพัฒนาที่ดินร่วมกับบริษัทอู่กรุงเทพ จำกัด โครงการก่อสร้างสำนักงาน ซอยพหลโยธิน 11 โครงการสนามกอล์ฟบางพระ ชลบุรี และโครงการคอนโดประชารัฐ เพื่อผลักดันให้เกิดการลงทุนตามยุทธศาสตร์และเป้าหมาย

Screening

1. Consider drafting of the 20-year Strategy (2017-2036) and 5-year Operation Strategy (2017-2021) by specifying short- and long-term plans to clearly reflect state enterprises' operation directions. This included establishment of short- and long-term direction, policy, strategy, and action plan as well as a plan review to ensure consistency with the changing context.

2. Consider efficient implementation of the business development plan for the Government Complex in 2017-2021 and conformity with the corporate strategy. The aims are to increase economic value, expand commercial space, manage rental space, upgrade services to accommodate customers' needs, improve the operational process, and promote more efficient management in line with set standards and the status quo.

3. Consider and review the Land Developing Master Plan for 2017-2021. This includes the projects for expansion of the Government Complex, Zone C, construction of the Supreme Administrative Court Office Building, land development in cooperation with Bangkok Dock Co., Ltd., construction of the office on Soi Phahon Yothin 11, as well as management of Bangpra International Golf Club in

องค์กร และเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาลเพื่อให้เกิดการเบิกจ่ายงบลงทุน ให้คุ้มค่าและมีประสิทธิภาพสูงสุด

4. พิจารณาแผนบริหารจัดการอาคาร และแผนยกระดับมาตรฐานการบริการ ประจำปี 2561 เพื่อยกระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ

5. พิจารณาแนวทางดำเนินโครงการให้สิทธิเอกชนร่วมลงทุนในสิทธิการเช่าอาคารศูนย์ประชุมและโรงแรม ตามพระราชบัญญัติการให้เอกชนร่วมลงทุนในกิจการของรัฐ พ.ศ. 2556 เพื่อบริหารจัดหาผลประโยชน์สูงสุดให้กับ ธพส.

6. พิจารณาโครงการพัฒนาพื้นที่ส่วนขยายศูนย์ราชการฯ โซนซี โดยเห็นชอบหลักการ ตามกรอบนโยบายการลงทุนโครงการพัฒนาพื้นที่ส่วนขยายศูนย์ราชการฯ โซนซี ในวงเงินไม่เกิน 30,000 ล้านบาท

7. พิจารณาการเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์พื้นที่ร้านค้าย่อย เพื่อให้หน่วยงานราชการเช่าใช้ประโยชน์ และพิจารณาอัตราค่าเช่าร้านค้าย่อย เพื่อการบริหารจัดการให้เป็นปัจจุบัน

8. พิจารณาการจ้างงานดูแลรักษาความสะอาดอาคารและสถานที่ เพื่อให้คุณภาพงานดูแลรักษาความสะอาดอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน และการจ้างงานรักษาความปลอดภัยและจราจร เพื่อดูแลทรัพย์สินของศูนย์ราชการฯ และอำนวยความสะดวกในการใช้ยวดยานพาหนะให้เกิดความสงบเรียบร้อย

9. พิจารณากฎบัตรคณะกรรมการบริหาร เพื่อทบทวนกำหนดขอบเขตหน้าที่ ความรับผิดชอบ และแนวทางในการปฏิบัติ เพื่อใช้เป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร

พิจารณาอนุมัติ

1. พิจารณาอนุมัติจ้างงานติดตั้งระบบกล้องวงจรปิดเพื่อสนับสนุนงานรักษาความปลอดภัยในพื้นที่ที่มีความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และงานควบคุม ดูแล บำรุงรักษาระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร เพื่อให้มีสภาพที่ดี และพร้อมใช้งาน

2. พิจารณาอนุมัติจ้างงานปรับปรุงระบบบำบัดน้ำเสียเพื่อรองรับปริมาณน้ำเสียที่จะเพิ่มขึ้นในอนาคต และการดูแลบำรุงรักษาระบบให้สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. พิจารณาอนุมัติจัดทำประกันภัยความเสี่ยงทุกชนิด (Industrial All Risks) ประกันภัยธุรกิจหยุดชะงัก (Business Interruption Insurance) และประกันภัยความรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอก เพื่อประกันภัยความเสี่ยงที่อาจเกิดกับทรัพย์สินของศูนย์ราชการฯ

Chon Buri Province and Pracharat Condominium. The goal is to promote investment in line with corporate strategies and goals as well as government policy. This will help to promote optimally efficient and cost-effective budget utilization.

4. Consider management development and service improvement plans for 2018 to enhance customers' satisfaction.

5. Consider the guidelines for implementing projects to attract the private sector to co-invest in leasehold of the convention center and hotel according to the Private Investments in State Undertakings Act B.E. 2556 (2013) with aim of providing DAD with maximum interest.

6. Consider the Project on Expansion of the Government Complex, Zone C in line with the principles and framework of the project investment policy, with a budget not exceeding 30,000 million baht.

7. Consider the re-organization of retail space utilization to facilitate state agencies' rental and review the rentals to update the rates.

8. Consider recruitment in terms of cleaning and maintenance to ensure quality in line with set standards as well as security and traffic management to promote property safety and facilitate traffic flow.

9. Consider and review the BOD's charters to define the scope of duty, responsibility, and practice guidelines so that they conform with set standards.

Approving

1. The contracts for installing a CCTV system to promote security in risk-prone areas as well as the control, monitoring, and maintenance of engineering systems for optimum efficiency.

2. The contract for improving the wastewater treatment system to accommodate the increasing volume of wastewater and ensure its functional efficiency.

3. The provision of industrial all-risks, business interruption, and liability insurance policies to cover property risks inside the Government Complex.



(นายสมพงษ์ ตัณฑพาทย์)
ประธานกรรมการบริหาร
(Mr. Sompong Tantapart)
Chairman of the Executive Committee

ผลการดำเนินงานประจำปี 2560
Overall Operation in 2017

ด้านสารสนเทศและการสื่อสาร
- รายงานคณะกรรมการบริหารจัดการสารสนเทศและการสื่อสาร
- นวัตกรรมดิจิทัล
- ศูนย์ลูกค้าสัมพันธ์

ด้านบริหารจัดการอาคาร
- งานด้านวิศวกรรมอาคาร
- งานปรับปรุงทัศนียภาพและซ่อมแซมพื้นที่
- งานมาตรฐานบริการ
- งานติดตั้งเครื่องชาร์จโทรศัพท์เคลื่อนที่

ด้านจราจรและรักษาความปลอดภัย
- งานด้านจราจร
- งานปรับปรุงพื้นผิวถนนภายในศูนย์ราชการฯ
- งานด้านรักษาความปลอดภัย
- งานปรับปรุงระบบกล้องวงจรปิด
- งานซ่อมแซมเครื่องตรวจสิ่งของแบบรังสีเอ็กซ์ (X-Ray)

ด้านชีวอนามัยและสภาพแวดล้อม
- งานตรวจสอบอาคาร
- งานด้านดูแลรักษาความสะอาด
- งานซ่อมอพยพหนีไฟ
- งานกำจัดสัตว์และแมลงรบกวน
- โครงการรณรงค์กำจัดสัตว์รบกวน (Cat Agent)
- งานตรวจวัดคุณภาพอากาศ
- งานล้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศภายในหน่วยงานราชการ
- การบริหารจัดการด้านผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG) และด้านบูรณาการความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)
- รายงานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคม
- การกำกับดูแลกิจการที่ดี
- การบูรณาการความรับผิดชอบต่อสังคม
- กิจกรรม/งานเด่นประจำปี

โครงการพัฒนาสู่ความยั่งยืน
- โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงานในศูนย์ราชการฯ

โครงการประจำปี

โครงการในอนาคต

ด้านบริหารจัดการพื้นที่พาณิชยกรรม

รายงานของคณะกรรมการความเสี่ยง
- การบริหารความเสี่ยง
- แนวทางการบริหารความเสี่ยง
- การวิเคราะห์ความเสี่ยงที่มีต่อกลยุทธ์องค์กร
- การวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์องค์กร
- การเชื่อมโยงการบริหารความเสี่ยงกับแผนยุทธศาสตร์

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ
- ด้านการควบคุมภายใน
- ด้านการตรวจสอบภายใน

งบการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงิน
- รายงานของผู้สอบบัญชี
- งบการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงิน

ด้านสารสนเทศและการสื่อสาร
Information and Communication









More info

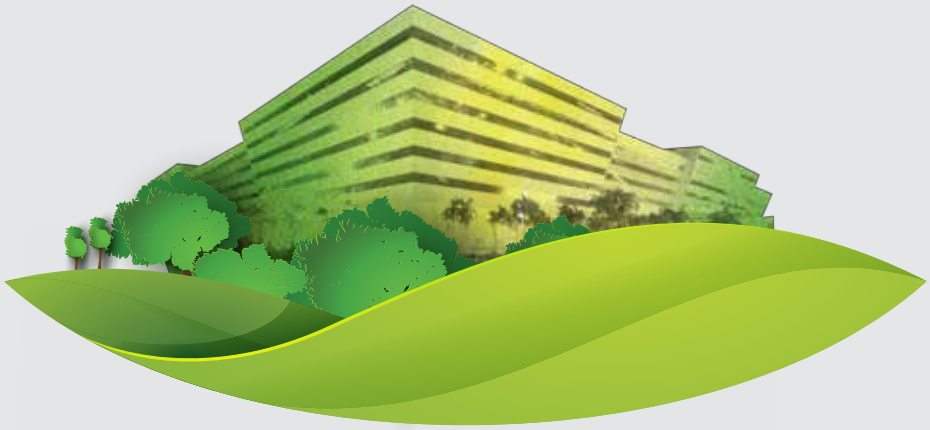
รายงานคณะกรรมการบริหารจัดการสารสนเทศและการสื่อสาร
Report of the Information and Communication Management Committee (ICMC)

ตามที่คณะกรรมการบริษัทธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการสารสนเทศและการสื่อสาร ตามคำสั่งคณะกรรมการบริษัทที่ 8/2560 สั่ง ณ วันที่ 30 พฤษภาคม 2560 โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 30 พฤษภาคม 2560 นั้น

ทั้งนี้คณะกรรมการ ธพส. ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการสารสนเทศและการสื่อสาร อันเป็นปัจจัยที่สำคัญในการกำหนดแนวทางในการปฏิบัติงาน โดยคณะกรรมการ ธพส. มีความมุ่งมั่นในการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

According to Order No. 8/2017 issued on 30 May 2017, the BOD appointed the ICMC.

Perceiving the importance of information and communication management, the BOD deems this as an important instrument for helping to establish operational guidelines that contribute to the improvement of management efficiency.



โดยคณะกรรมการ ธพส. ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการสารสนเทศและการสื่อสาร ประกอบด้วย คณะกรรมการ จำนวน 5 ท่าน ดังนี้

The BOD appointed the ICMC comprising:

รายชื่อคณะกรรมการ	ตำแหน่ง
1. นายสมพงษ์ ตัณฑพาทย์ Mr. Sompong Tantapart	ประธานกรรมการ Chairman
2. นายสุเมธ ดำรงชัยธรรม Mr. Sumeth Damrongchaitham	กรรมการ Member
3. นายปกรณ์ อาภาพันธ์ Mr. Pakorn Apaphant	กรรมการ Member
4. นายสุธนัย ประเสริฐสรรพ์ Mr. Suthanai Prasertsan	กรรมการ Member
5. นางกรศิริ พิณรัตน์ Mrs. Kornsiri Pinnarat	กรรมการ Member

คณะกรรมการบริหารจัดการสารสนเทศและการสื่อสาร ปีบัญชี 2560 ได้มีการจัดประชุมรวม 4 ครั้ง เพื่อดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบที่กำหนดในกฎบัตรของคณะกรรมการบริหารจัดการสารสนเทศและการสื่อสาร ดังนี้

1. กำหนดทิศทางและนโยบายการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของ ธพส. ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของ ธพส.

2. กำกับดูแลการบริหารโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้เป็นไปตามแผนและเป้าหมายของ ธพส.

3. พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับแผนงาน งบประมาณ และโครงการต่างๆ ที่เกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ที่จะต้องนำเสนอต่อคณะกรรมการ ธพส.

4. ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาอุปสรรคที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของ ธพส.

5. แต่งตั้งคณะทำงานตามที่เห็นสมควร

6. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่คณะกรรมการ ธพส. มอบหมาย

7. รายงานผลการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการ ธพส. เพื่อทราบหรือพิจารณา

ปัจจุบัน เทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology: IT) ได้เข้ามามีบทบาทสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจและการปฏิบัติงานภายในองค์กรเป็นอย่างมาก ทาง ธพส. โดยคณะกรรมการบริหารจัดการสารสนเทศและการสื่อสาร จึงได้กำหนดทิศทางแนวนโยบายด้านสารสนเทศในปี 2559 ด้วยการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาพัฒนาและ

In the fiscal year 2017, four ICMC meetings were organized in line with the ICMC Charter. The agendas were:

1. Set out efficient information and communication technology (ICT) management directions and policies in line with the organizational vision.

2. Monitor and manage ICT projects to respond to the organization's plans and goals.

3. Consider and express opinions on plans, budgets, and projects concerning ICT before submitting them to the BOD.

4. Advise on and resolve problems related to ICT implementation.

5. Appoint working teams as appropriate.

6. Perform other tasks assigned by the BOD.

7. Report operational results to the BOD.

Currently, information technology (IT) has a vital role in business operations. The ICMC thus established the directions and policies for 2016. IT was thus developed for application in business and service management to facilitate stakeholders. This has helped to improve operational and management efficiency and enhance client satisfaction.

ปรับใช้กับการบริหารจัดการงาน และการให้บริการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งส่งผลให้การปฏิบัติงานและการบริหารเกิดประสิทธิภาพมากขึ้น รวมถึงงานบริการได้รับความพึงพอใจเพิ่มมากขึ้นด้วย

การพัฒนาระบบสารสนเทศในการให้บริการทั้งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอกด้วย Applications เช่น พัฒนาระบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน (COI) ระหว่างพนักงานกับผู้รับจ้างในเรื่องขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างบนเว็บไซต์องค์กร อีกทั้งปรับปรุงช่องทางการสมัครงานให้มีความสะดวก เข้าถึงข้อมูลผู้สมัครได้ด้วยวีดิทัศน์แนะนำตัว มีความรวดเร็วในการคัดเลือกเบื้องต้นมากยิ่งขึ้น และพัฒนาระบบบริหารงานบริการ ด้วย Mobile Application ชื่อ "Cat Agent" บนระบบปฏิบัติการ iOS และ Android เพื่อสนับสนุนและประชาสัมพันธ์โครงการรณรงค์กำจัดสัตว์และแมลงรบกวนของศูนย์ราชการฯ รวมถึงปรับปรุงระบบการให้บริการรถรับ-ส่งของศูนย์ราชการฯ (Bus Tracking) ซึ่งสามารถติดตามและทราบระยะเวลาในการให้บริการแบบออนไลน์ ทำให้ผู้รับบริการเกิดความสะดวกและปลอดภัยในการรับบริการมากขึ้น ทั้งนี้การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศได้ดำเนินการโดยเน้นความต้องการและประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นหลักและสอดคล้องกับภารกิจของ ธพส. อย่างต่อเนื่อง และดำเนินการจัดทำระบบการเข้าถึงข้อมูลแบบรวมศูนย์ (Single Sign-On) เพื่อเชื่อมโยงระบบงาน (Applications) ต่างๆ ไว้ ณ จุดเดียว

จัดทำระบบบริหารจัดการฐานข้อมูล เช่น ระบบบริหารจัดการทะเบียนทรัพย์สิน (RFID) เพื่อใช้ในการจัดการและบริหารทรัพย์สินที่มีการเบิกจ่ายเพื่อนำไปซ่อมบำรุงให้เป็นไปอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ ทั้งอำนวยความสะดวกในการตรวจสอบและติดตามสถานะและอายุการใช้งานของอุปกรณ์ต่างๆ รวมไปถึงมูลค่าทางทรัพย์สินคงเหลือ ณ วันที่ทำการตรวจสอบ ทำให้ข้อมูลของทรัพย์สินมีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน พัฒนาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Saraban) สำหรับจัดเก็บและติดตามเอกสาร หรือสถานะการดำเนินการ (Workflow) ในรูปแบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

พัฒนาระบบบริหารจัดการและการปฏิบัติงานของพนักงานมาช่วยเพิ่มประสิทธิภาพ และทักษะในการทำงาน เช่น บทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning Courseware) เพื่อเป็นการเพิ่มช่องทางในการเรียนการสอนผ่านระบบออนไลน์ และยังเป็นทางเลือกที่อำนวยความสะดวกให้ผู้เรียน ทั้งในเรื่องของเวลา สถานที่ และค่าใช้จ่าย และพัฒนาระบบการบริหาร

To introduce IT to serve all stakeholders, several mobile applications were developed. For instance, the Integrity and Transparency Assessment (ITA) System was installed on DAD's official website and helps to prevent conflict of interests between DAD officers and contractors in relation to procurement procedures. A more convenient job application channel was also developed to enable better access to applicants' information via introductory videos. This helps to shorten the preliminary selection time. To improve the service management system, a mobile application called "Cat Agent" for iOS and Android was issued to promote the Campaign to Get Rid of Annoying Insects and Small Animals inside the Government Complex. The organization is also committed to providing a safer and more convenient bus service inside the Government Complex. As a result, the bus tracking system was upgraded to allow for online bus location and time monitoring. Information technology has been continuously developed to respond to stakeholders' needs and organizational missions. The Single Sign-On (SSO) was also introduced to allow users to access multiple applications with one set of log-in credentials.

With respect to the database management system, Radio-frequency Identification (RFID) was adopted to address systematic and efficient management of equipment removed for repair and maintenance. This also facilitated the inspection of equipment status and age as well as accurate and up-to-date estimation of property value. In addition, the e-Saraban system was created for better electronic document archiving and workflow tracking.

Moreover, management and operating systems have been improved to enhance efficiency and working skills. The e-Learning Courseware, for example, was issued to serve as a channel for online learning, which can be accessed anywhere at any time and saves costs for the study. A performance management system (PMS) was also introduced to monitor and evaluate staff performance in line with key performance indicators (KPIs).

ผลการปฏิบัติงาน (PMS) มาช่วยบริหารจัดการศักยภาพในการทำงานของ ธพส. โดยมีการบริหารจัดการผลการปฏิบัติงานของพนักงาน เพื่อติดตามการปฏิบัติงานของพนักงานตามตัวชี้วัดและประเมินผลตามตัวชี้วัด และเป็นแนวทางในการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานในองค์กร

จัดสัมมนาหลักสูตร Creative Innovation Development เพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร ตลอดจนพนักงาน ธพส. ได้เรียนรู้เครื่องมือสร้างสรรค์ผ่านกิจกรรมต่างๆ แล้วสามารถนำไปประยุกต์ใช้กับการทำงานของตัวเองได้ทันที เพื่อพัฒนาแนวคิดสร้างสรรค์อันนำไปสู่การคิดเชิงนวัตกรรมด้วยตนเอง และสนับสนุนให้ก่อเกิดนวัตกรรมในองค์กรอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

จากความทุ่มเทของคณะกรรมการ ธพส. ผู้บริหาร และพนักงาน ที่ให้ความสำคัญและร่วมมือในการมุ่งมั่นและทุ่มเทพัฒนาองค์กรมาอย่างต่อเนื่องสำหรับการเพิ่มประสิทธิภาพด้านสารสนเทศ ส่งผลให้ ธพส. ได้รับรางวัลรัฐวิสาหกิจดีเด่นประจำปีบัญชี 2560 จากสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) กระทรวงการคลัง 2 รางวัล ได้แก่ รางวัลพัฒนาองค์กรดีเด่นด้านการบริหารจัดการสารสนเทศ และรางวัลพัฒนาองค์กรดีเด่นด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งนี้เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้ ธพส. มีความมุ่งมั่นในการดำเนินงานเพื่อพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพและมีการเติบโตอย่างยั่งยืนต่อไป

The Creative Innovation Development training program was organized to allow the BOD, executives, and staff to study creative innovations through various activities. The aim is to encourage staff to apply innovations in their work. This helped to develop creative concepts, enhance innovative thinking skills, and promote innovation development on a proactive and sustainable basis.

The BOD, executives, and staff have continuously cooperated in developing the organization and improving information efficiency. As a result, DAD was granted the Best Organization Development award in terms of information management and human resource management by the State-owned Enterprise (SOE) Awards in the fiscal year 2017 by the State Enterprise Policy Office (SEPO), Ministry of Finance. This has helped to encourage the organization to continue its efforts toward enhancing efficiency and growth on a sustainable basis.



(นายสมพงษ์ ตัณฑพาทย์)
ประธานกรรมการ
บริหารจัดการสารสนเทศและการสื่อสาร
(Mr. Sompong Tantapart)
Chairman of the Information and
Communication Management Committee



จัดงานสัมมนาหลักสูตร Creative Innovation Development

ธพส. และคณะกรรมการบริหารจัดการสารสนเทศและการสื่อสารได้เห็นควรให้ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศจัดสัมมนาหลักสูตร Creative Innovation Development เพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร ตลอดจนพนักงาน ธพส. ได้เรียนรู้เครื่องมือสร้างสรรค์ผ่านกิจกรรมต่างๆ สามารถนำไปประยุกต์กับการทำงานของตัวเองได้ทันที เพื่อพัฒนาแนวคิดสร้างสรรค์อันนำไปสู่การคิดเชิงนวัตกรรมด้วยตนเองและสนับสนุนให้ก่อเกิดนวัตกรรมในองค์กรอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน โดยมีการนำนวัตกรรม QR Code มาใช้ตั้งแต่การเริ่มลงทะเบียน เวียนเอกสาร ทำแบบทดสอบก่อน-หลัง ตลอดจนประเมินผลการเรียนการสอน เพื่อให้เกิดการความสอดคล้องกับเทคโนโลยีในปัจจุบัน

เว็บไซต์ (Website)

ธพส. ได้ปรับปรุงการให้บริการข้อมูลข่าวสารทางเว็บไซต์ ได้แก่ เว็บไซต์บริษัทธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด (www.dad.co.th) และเว็บไซต์ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ (www.governmentcomplex.com) ให้มีความทันสมัยตามกระแสเทคโนโลยี สะดวกและง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูลและมีความเป็นปัจจุบัน รองรับการเข้าใช้งานผ่านทางอุปกรณ์สมาร์ตโฟน รวมทั้งยังพัฒนาระบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน (COI) ระหว่างพนักงานองค์กรกับผู้รับจ้างในเรื่องขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง อีกทั้งยังช่วยส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีและเป็นสากล





Mobile Application

ธพส. ได้มีการพัฒนาต่อยอดในระบบ Mobile Application "GovComplex" ซึ่งเป็นการเพิ่มช่องทางในการบริการและอำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้งานมากยิ่งขึ้น โดยปรับปรุงระบบ Bus Tracking ให้สอดคล้องกับการให้บริการรถไฟฟ้าโดยสารฟรีแก่ประชาชนภายในศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ โดยเพิ่มจุด Bus Station ระบุสถานที่รอรถโดยสารที่ชัดเจน และใช้ Mobile Application เพื่อสนับสนุนโครงการรณรงค์กำจัดสัตว์และแมลงรบกวน การประชาสัมพันธ์ การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงาน และการติดตามผลการดำเนินโครงการได้อย่างใกล้ชิด รวมถึงการจัดทำแผนที่บอกทางของหน่วยงานต่างๆ พร้อมทั้งการแจ้งข้อมูลข่าวสารหรือกิจกรรมใหม่ๆ ให้ทราบทันที



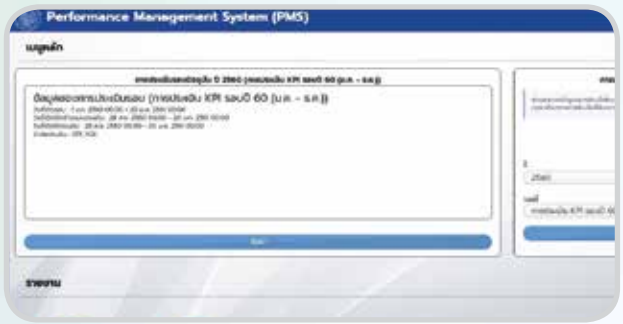
ระบบการเข้าถึงข้อมูลแบบรวมศูนย์ (Single Sign-On)

ธพส. ได้พัฒนาระบบงาน (Applications) หลายระบบให้พนักงานของ ธพส. ได้ใช้บริการ ซึ่งแต่ละระบบมี Username และ Password แตกต่างกัน ทำให้ไม่สะดวกในการใช้งาน อาจส่งผลให้การดำเนินงานเกิดความล่าช้า จึงเกิดแนวคิดที่จะปรับปรุงกระบวนการเข้าถึงระบบงาน (Applications) ต่างๆ โดยใช้ระบบบริหารจัดการผู้ใช้งานระบบเพื่อเชื่อมโยงระบบงาน (Applications) ต่างๆ ไว้ ณ จุดเดียว มีระบบช่วยจดจำ Password ของพนักงานโดยการ Log in เข้าระบบเพียงครั้งเดียว (Single Sign-On) สามารถเข้าถึงระบบงาน (Applications) ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดตามสิทธิที่ได้รับได้อย่างสะดวก และมีประสิทธิภาพ



ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Saraban)

ธพส. มีความประสงค์ที่จะพัฒนาระบบจัดเก็บและติดตามเอกสาร หรือสถานะการดำเนินการ (Workflow) ในรูปแบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการประหยัดทรัพยากรกระดาษ รวมถึงอำนวยความสะดวก ประหยัดเวลาในการดำเนินงาน สามารถติดตาม และตรวจสอบสถานะของเอกสารนั้นๆ ได้แบบออนไลน์



ระบบการบริหารผลการปฏิบัติงาน (PMS)

ธพส. นำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาบริหารจัดการศักยภาพในการทำงานของ ธพส. โดยมีการบริหารจัดการผลการปฏิบัติงานของพนักงาน เพื่อติดตามการปฏิบัติงานของพนักงานตามตัวชี้วัดและประเมินผลตามตัวชี้วัด และเป็นแนวทางในการประเมินผลการปฏิบัติงาน ซึ่งจะควบคุมทั้งด้านประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และระยะเวลาโครงการให้เกิดความชัดเจน ตั้งแต่ระดับฝ่ายจนถึงองค์กร ให้บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัด ก่อให้เกิดการจัดสรรทรัพยากรให้เหมาะสม และการพัฒนาบุคลากรให้ก้าวหน้าต่อไป



ระบบบริหารจัดการทะเบียนทรัพย์สิน (RFID)

ธพส. ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการให้บริการเพื่อให้หน่วยงานผู้ใช้ประโยชน์พื้นที่ได้รับบริการที่รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ โดยปรับปรุงระบบการให้บริการงานแจ้งซ่อมบำรุงภายในศูนย์ราชการฯ ให้รองรับและสอดคล้องกับเทคโนโลยีปัจจุบัน เป็นการเพิ่มช่องทางและอำนวยความสะดวกให้กับผู้รับบริการในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของผู้ให้บริการ ส่งผลให้มีความจำเป็นในการจัดการและบริหารทรัพย์สินที่มีการเบิกจ่ายเพื่อนำไปซ่อมบำรุงให้เป็นไปอย่างมีระบบที่มีประสิทธิภาพ เป็นการอำนวยความสะดวกในการตรวจสอบและติดตามสถานะและอายุการใช้งานของอุปกรณ์ต่างๆ รวมไปถึงมูลค่าทางทรัพย์สินคงเหลือ ณ วันที่ทำการตรวจสอบ ทำให้ข้อมูลของทรัพย์สินมีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน โดยเป็นการเพิ่มความสมบูรณ์แม่นยำของระบบการตรวจนับทรัพย์สิน และบริหารจัดการทรัพย์สินปัจจุบัน รองรับทรัพย์สินที่จะเกิดขึ้นใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น



บทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning Courseware)

ธพส. ได้มีระบบการเรียนรู้ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ e-Learning เพื่อตอบสนองความต้องการให้มีองค์ความรู้ภายใน ธพส. ใช้ในการเรียน อบรม และการจัดการความรู้ นับเป็นการเพิ่มช่องทางในการเรียนการสอนผ่านระบบออนไลน์ เป็นทางเลือกที่อำนวยความสะดวกให้ผู้เรียน ทั้งในเรื่องของเวลา สถานที่ และค่าใช้จ่าย จึงจัดให้เพิ่มหลักสูตรสำหรับการพัฒนาบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ e-Learning ให้มีความสอดคล้องกับเนื้อหาของหลักสูตรทาง ธพส. และเพื่อให้เกิดความต่อเนื่องกับระบบเดิมจึงมีความจำเป็นที่จะต้องใช้ผู้รับจ้างรายเดิมในการดำเนินงานต่อยอดจากส่วนงานระบบเดิม เพื่อสามารถใช้งานได้บนระบบการเรียนรู้ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ e-Learning ของ ธพส. ที่มีอยู่เดิมได้

ศูนย์ลูกค้าสัมพันธ์
Call Center & Information Counter



ศูนย์ลูกค้าสัมพันธ์
Call Center & Information Counter

บริการให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง ครบถ้วน และรวดเร็ว รวมถึงบริการรับแจ้งซ่อม ข้อเสนอแนะ และรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการใช้บริการภายในศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ แจ้งวัฒนะ รวมทั้งให้บริการข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานของ ธพส.

Call Center
ศูนย์ราชการฯ แจ้งวัฒนะ
หมายเลข 0 2142 2233 เปิดบริการวันจันทร์-วันศุกร์ เวลา 08.30-16.30 น. (เว้นวันหยุดราชการ)

Call Center
บริษัทธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด (ธพส.)
หมายเลข 0 2142 2222 และ 0 2142 2203
เปิดบริการวันจันทร์-วันศุกร์ เวลา 08.30-17.00 น. (เว้นวันหยุดราชการ)

Information Counter บริเวณประตูทางเข้า 1, 2 และ 3 ชั้น 2
อาคารรัฐประศาสนภักดี เปิดบริการวันจันทร์-วันศุกร์ เวลา 08.30-17.00 น. (เว้นวันหยุดราชการ)

แนวทางการแก้ไขเรื่องร้องเรียน





ในปี 2560 มีเรื่องร้องเรียนจำนวน 4 เรื่อง ได้แก่ 1) การพัฒนาปรับปรุงการบริการ มารยาท และการแต่งกายของเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดโต๊ะและเก้าอี้ภายในศูนย์อาหาร 2) แมลงสาบตกลงในชามก๋วยเตี๋ยวภายในศูนย์อาหาร 3) ข้อบ้องภายในศูนย์อาหารอาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ไม่เพียงพอ 4) การวางกระดาษจองคิวที่กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 1 โดยเรื่องร้องเรียนทั้ง 4 เรื่อง ได้รับแจ้งจากช่องทางเว็บไซต์ ธพส. (www.dad.co.th) จำนวน 3 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 75 และเว็บไซต์ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ (www.governmentcomplex.com) จำนวน 1 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 25 และเรื่องร้องเรียนทุกเรื่องจัดอยู่ในมิติการบริหารจัดการศูนย์ราชการฯ

ในปี 2560 มีเรื่องร้องเรียนเท่ากับปี 2559 จำนวน 4 เรื่อง เนื่องจากปี 2559 มีการปรับโครงสร้างขององค์กรใช้ต่อเนื่องถึงปี 2560 ทำให้มีความขัดเจนด้านปฏิบัติงานโดยรวมฝ่ายวิศวกรรม และฝ่ายบริหารและอาคารสถานที่มาเป็นศูนย์อำนวยการวิศวกรรมและบริหารจัดการอาคาร สำหรับฝ่ายที่ถูกเรื่องร้องเรียนในปี2560 ได้แก่ ฝ่ายศูนย์อำนวยการวิศวกรรมและบริหารจัดการอาคาร และฝ่ายการตลาดได้ดำเนินการแก้ไขเรื่องร้องเรียนแล้วเสร็จตาม SLA ทุกเรื่อง ทั้งนี้ในปี 2559 ช่องทางที่มีเรื่องร้องเรียนมากที่สุด ได้แก่ เว็บไซต์ศูนย์ราชการฯ จำนวน 2 เรื่องหรือคิดเป็นร้อยละ 50 สำหรับช่องทางเว็บไซต์ ธพส. และหนังสือ ช่องทางละ 1 เรื่องเท่ากันหรือคิดเป็นร้อยละ 25 และเมื่อเปรียบเทียบกับปี 2560 ช่องทางที่เรื่องร้องเรียนมากที่สุด ได้แก่ เว็บไซต์ ธพส. จำนวน 3 เรื่อง หรือคิดเป็นร้อยละ 75 และเว็บไซต์ศูนย์ราชการฯ จำนวน 1 เรื่อง หรือคิดเป็นร้อยละ 25

สำหรับในปี 2559 ได้มีคำสั่งบริษัทธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด ที่ 74/2559 ลงวันที่ 25 กรกฎาคม 2559 เรื่องมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบด้านการจัดการเรื่องร้องเรียน เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติอย่างต่อเนื่องถึงปี 2560 และฝ่ายสื่อสารองค์กรได้ทบทวนคู่มือการจัดการเรื่องร้องเรียน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน รวมถึงได้เผยแพร่ภายในองค์กรอย่างทั่วถึง และได้นำเรื่องร้องเรียนเสนอต่อที่ประชุม Focus Group โดยมีผู้แทนทุกหน่วยงานราชการและผู้ประกอบการพื้นที่พาณิชย์ภายในศูนย์ราชการฯ และหน่วยงานรอบๆ ศูนย์ราชการฯ มาร่วมประชุม โดยได้ร่วมกันพิจารณาเพื่อจัดทำแผนปรับปรุงการดำเนินงานในปีถัดไป

แนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนในปี 2561

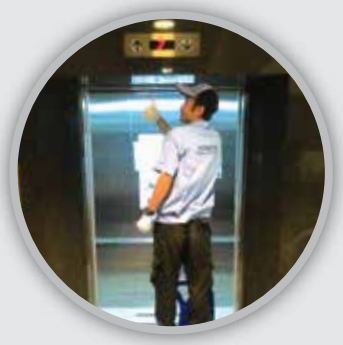
1. รายงานเรื่องร้องเรียนต่อที่ประชุมผู้บริหารทุกเดือน
2. ทบทวนคู่มือการจัดการเรื่องร้องเรียน
3. รายงานผลการดำเนินงานแผนปรับปรุงจากเรื่องร้องเรียนต่อคณะกรรมการ ธพส. รายไตรมาส

ด้านบริหารจัดการอาคาร
Building Management













งานด้านวิศวกรรมอาคาร

ธพส. ได้ดำเนินงานด้านบริหารจัดการอาคารโดยมีศูนย์อำนวยการวิศวกรรมและบริหารจัดการอาคาร (ศวบ.) ทำหน้าที่บริหารจัดการงานระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร กำกับดูแล ควบคุมอาคาร และบำรุงรักษางานระบบไฟฟ้าตลอดจนเครื่องกลประกอบอาคาร เพื่อให้เครื่องจักร และอุปกรณ์พร้อมใช้งาน เช่น ระบบไฟฟ้าสื่อสาร ระบบปรับอากาศ ระบบจ่ายน้ำประปาและสุขาภิบาล ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ระบบดับเพลิง ระบบขนส่งแนวดิ่ง







การดำเนินงานด้านการบำรุงรักษา

งานเปลี่ยนสลิงลิฟต์ โซ่ของชุดลูกขั้นบันได และราวมือจับสำหรับบันไดเลื่อน

เพื่อเป็นการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน ตามที่มีการวางแผน (Planning) ไว้ก่อน โดยดำเนินการเปลี่ยนอุปกรณ์เมื่อครบกำหนดอายุการใช้งานของอุปกรณ์ในแต่ละตัว เพื่อให้เครื่องจักรสามารถทำงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ ยืดอายุการใช้งาน และหลีกเลี่ยงการหยุดชะงักของอุปกรณ์อันจะเกิดความเสียหายทั้งทางตรงและทางอ้อม ตลอดจนลดการเกิดอุบัติเหตุ ซึ่งจะช่วยอำนวยความสะดวกผู้ใช้งานภายในอาคารให้สามารถใช้งานได้อย่างปลอดภัย โดยได้ดำเนินการต่อเนื่องมาจากปีที่ผ่านมา

งานเปลี่ยนมอเตอร์และเปลี่ยนแบริ่งเครื่องจ่ายอากาศบริสุทธิ์

ธพส. ได้มีการติดตั้งและใช้เครื่องจ่ายอากาศบริสุทธิ์ของระบบปรับอากาศ บริเวณชั้นหลังคาของอาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ (AM) อาคารรัฐประศาสนภักดี (BM) โดยเครื่องจ่ายอากาศบริสุทธิ์ได้มีการใช้งาน เป็นระยะเวลากว่า 8 ปี ธพส. จึงดำเนินการเปลี่ยนมอเตอร์และแบริ่งพร้อมอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องก่อนเกิดการชำรุดเสียหาย รวมทั้งมีการปรับตั้งค่าการทำงานของเครื่องจ่ายอากาศบริสุทธิ์ใหม่อีกครั้ง เพื่อป้องกันการหยุดชะงักระหว่างการใช้งาน และสามารถใช้งานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ

งานปรับปรุงระบบเสียงอาคารรัฐประศาสนภักดี

ธพส. ให้ความสำคัญกับระบบเสียงประกาศเป็นอย่างมาก โดยได้ดำเนินการปรับปรุงดูแลรักษาระบบเสียงประกาศให้สามารถใช้งานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ และยังใช้งานได้ตลอดเวลา เนื่องจากระบบเสียงประกาศเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับการจัดการภายในระบบอาคารขนาดใหญ่ ไม่ว่าจะเป็นด้านการอำนวยความสะดวก หรือการป้องกันการเกิดความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สินของผู้ปฏิบัติงานและผู้มาติดต่อ



งานปรับปรุงช่องระบายน้ำเครื่องสูบน้ำออกนอกศูนย์ราชการฯ

ธพส. ได้มีการคาดการณ์ตามประกาศการพยากรณ์อากาศและปริมาณน้ำฝนจากกรมอุตุนิยมวิทยา จึงเห็นควรปรับปรุงขนาดของประตูระบายน้ำฝนให้กว้างขึ้น เพื่อให้เครื่องสูบน้ำที่ติดตั้งไว้ที่สถานีสูบน้ำบริเวณริมบ่อน้ำด้านทิศตะวันตกเฉียงใต้ ซึ่งใช้ในการสูบน้ำภายในศูนย์ราชการฯ ออกสู่คลองระบายน้ำบางตลาด สามารถสูบน้ำได้เหมาะสมกับปริมาณน้ำฝนในฤดูฝนและมีน้ำหลากในปริมาณมาก

งานปรับปรุงท่อน้ำเย็น

ธพส. ได้มีการตรวจสอบระบบปรับอากาศของอาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์และอาคารรัฐประศาสนภักดีอยู่เสมอ โดยได้ดำเนินการปรับปรุงท่อน้ำเย็นของระบบปรับอากาศ เพื่อให้ระบบปรับอากาศสามารถทำงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ เริ่มจากบริเวณชั้น 9 ของกระทรวงยุติธรรม กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล ซึ่งได้ดำเนินการในบางส่วนของหน่วยงาน เช่น ห้องรัฐมนตรี ห้องรัฐมนตรีช่วย และห้องอื่นๆ เพื่อป้องกันปัญหาการไม่จ่ายลมเย็น และอาจทำให้อากาศร้อนอบอ้าว โดยเฉพาะช่วงฤดูร้อน ซึ่งส่งผลต่อบรรยากาศการทำงาน



การบริหารจัดการงานระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร

งานปรับปรุงระบบ BAS

ธพส. ได้ใช้ระบบควบคุมอาคารอัตโนมัติ (Building Automation System: BAS) และใช้ระบบคอมพิวเตอร์ในการควบคุมการใช้พลังงานของอาคาร ซึ่งระบบ BAS เป็นเครื่องมือในการบริหารการใช้งานระบบวิศวกรรมประกอบอาคารต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยระบบ BAS สามารถแสดงผลของระบบต่างๆ ในอาคาร ได้ดังนี้ ระบบรักษาความปลอดภัย ระบบโทรทัศน์วงจรปิด ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้และแจ้งเหตุฉุกเฉิน ลิฟต์ ระบบควบคุมแสงสว่างระยะไกล ระบบปรับอากาศ และระบบระบายอากาศ

ทั้งนี้ระบบ BAS ของแต่ละอาคารสามารถสื่อสารและแลกเปลี่ยนข้อมูลได้ เพื่อประโยชน์ด้านการใช้งาน และการประมวลภาพรวมของกลุ่มอาคารศูนย์ราชการฯ แต่เนื่องจากอาคารศูนย์ราชการฯ ทั้งสองอาคารเป็นอาคารขนาดใหญ่ จึงได้จัด Central Control Room ขึ้น เพื่อเป็นศูนย์กลางการควบคุมรวมของระบบจัดการอาคารอัตโนมัติ จำนวน 2 จุดหลัก คือ

Central Control Room - Zone A ใช้อาคารหลัก A เป็นศูนย์กลางควบคุม ในส่วนของกลุ่มอาคาร Zone A

Central Control Room - Zone B ใช้อาคาร Utility Zone B (BU) เป็นศูนย์กลางการควบคุมรวม ทั้งยังเป็นศูนย์รับทราบข้อมูลและประมวลผลจากกลุ่มอาคารใน Zone A ด้วย



งานปรับปรุงทัศนียภาพและซ่อมแซมพื้นที่

เพื่อให้ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ มีทัศนียภาพที่สวยงามอยู่เสมอ และมีพื้นที่ที่เหมาะแก่การดำเนินงาน เอื้อประโยชน์ต่อหน่วยงานที่ปฏิบัติงานในศูนย์ราชการฯ และประชาชนที่เข้ามาติดต่อ จึงได้มีการดำเนินงานปรับปรุงทัศนียภาพและซ่อมแซมพื้นที่อย่างต่อเนื่องตลอดปี 2560 ที่ผ่านมา

งานปรับปรุงพื้นที่ชั้น 5 อาคารจอดรถ (BC) เป็นอาคารสำนักงาน

ธพส. ได้ดำเนินการปรับปรุงพื้นที่ชั้น 5 อาคารจอดรถ (BC) อาคารรัฐประศาสนภักดี (ทิศใต้) ซึ่งเป็นพื้นที่ว่างให้เกิดการใช้ประโยชน์ โดยปรับปรุงเป็นพื้นที่สำนักงานเพิ่มเติม ขนาดพื้นที่ประมาณ 3,200 ตารางเมตร สำหรับให้หน่วยงานที่สนใจเช่าใช้พื้นที่ปฏิบัติงาน



งานปรับปรุงห้องเก็บวัสดุอาคารจอดรถ

ธพส. มีการปรับปรุงซ่อมแซมพื้นที่ใช้ประโยชน์อยู่เสมออาทิ การซ่อมแซมห้องเก็บวัสดุที่ชำรุด เพื่อป้องกันน้ำรั่วซึมภายในห้องและภายนอกอาคารของห้องเก็บวัสดุบริเวณอาคารจอดรถ (BC) เพื่อป้องกันความเสียหายต่อทรัพย์สินทางราชการตลอดจนผู้ใช้อาคารภายในลานจอด

งานปรับปรุงรอยต่ออาคารบริเวณสวนหย่อม ชั้น 9 และซ่อมแซมรอยต่อชั้นดาดฟ้า อาคารรัฐประศาสนภักดี

ธพส. มีการเคลือบผิวบริเวณรอยต่อขั้นดาดฟ้าของแต่ละอาคาร รวมถึงเคลือบผิวบริเวณสวนหย่อม ชั้น 9 อาคารรัฐประศาสนภักดี ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันน้ำรั่วซึมขณะฝนตกอันจะส่งผลกระทบต่อผู้ใช้งาน โดยการซ่อมแซมรอยต่อบริเวณชั้นดาดฟ้าจะทำการเคลือบผิวเฉพาะบริเวณรอยต่อ แต่บริเวณสวนหย่อมจะเคลือบผิวทั้งบริเวณ



งานปรับปรุงห้องน้ำอาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ และอาคารรัฐประศาสนภักดี

ธพส. ได้ดำเนินการปรับปรุงห้องน้ำ พร้อมติดตั้งฝารองนั่งอัตโนมัติและกล่องแอลกอฮอล์เช็ดฝารองนั่ง เพื่อให้สะดวกต่อการใช้งาน ถูกสุขลักษณะ มีทัศนียภาพที่สวยงาม เพิ่มความพึงพอใจแก่ผู้ใช้บริการ และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของ ธพส. โดยได้ดำเนินการปรับปรุงห้องน้ำ ดังนี้

- อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ บริเวณ CORE S2 ชั้น 1 (ศูนย์อาหาร) และบริเวณ CORE E ชั้น 2 (ข้างไปรษณีย์)
- อาคารรัฐประศาสนภักดี บริเวณ CORE N3 ชั้น 1-2 และบริเวณ CORE E2 ชั้น 1 (ข้างศูนย์อาหารกรุงไทย)



โครงการปรับปรุงพื้นหินขัดภายในอาคารศูนย์ประชุมวายุภักษ์

ธพส. ได้ดำเนินการเปลี่ยนกระเบื้องหินขัดที่ชำรุด บริเวณพื้นที่ส่วนกลางภายในอาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น 2 เพื่อให้สะดวกในการเดินและไม่เป็นอันตรายต่อผู้ใช้บริการ ทำให้ภายในอาคารสวยงาม เกิดทัศนียภาพที่ดี และส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีต่อศูนย์ราชการฯ



งานมาตรฐานบริการ

ธพส. ได้จัดทำมาตรฐานบริการ พร้อมอบรมให้พนักงานและผู้รับจ้างสัญญาต่างๆ เข้าใจถึงบทบาทหน้าที่และวิธีปฏิบัติต่อลูกค้าตามแนวทางขององค์กร เพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับการใช้บริการ



งานติดตั้งเครื่องชาร์จโทรศัพท์เคลื่อนที่

ธพส. ได้ติดตั้งเครื่องชาร์จโทรศัพท์เคลื่อนที่ภายใต้แนวคิด "สะดวก ประหยัด และปลอดภัย" เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการอาคารที่ใช้สมาร์ตโฟน โดยได้ติดตั้งที่อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ จำนวน 2 เครื่อง และที่อาคารรัฐประศาสนภักดี จำนวน 5 เครื่อง

ด้านจราจรและรักษาความปลอดภัย
Traffic and Security Management















งานด้านจราจร

ธพส. ได้ดำเนินการสร้างศาลาพักคอยรถโดยสารสำหรับเป็นที่บังแดดบังฝนให้กับผู้โดยสารที่รอรถประจำทาง รวมถึงรอรถไฟฟ้ารับ-ส่งภายในศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ บริเวณถนนเข้าศูนย์ราชการฯ ปากซอยแจ้งวัฒนะ 7 อีกทั้งยังใช้เป็นที่พักของเจ้าหน้าที่สารวัตรทหาร ในการอำนวยความสะอาดการจราจรบริเวณถนนแจ้งวัฒนะ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับข้าราชการและประชาชน

ธพส. ได้ปรับปรุงเส้นทางวิ่งสำหรับรถไฟฟ้าโดยสารรับ-ส่งภายในศูนย์ราชการฯ โดยเปิดให้วิ่งบริเวณเกาะกลางถนนในช่วงเวลาเร่งด่วน ตั้งแต่เวลา 15.30 น. เป็นต้นไป และตัดขอบทางเท้าเพื่อเป็นทางกลับรถไฟฟ้าโดยสาร อำนวยความสะดวกรวดเร็วในการรับ-ส่งเจ้าหน้าที่ภายในศูนย์ราชการฯ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้านการจราจรให้สะดวกและคล่องตัวมากขึ้น



อีกทั้งจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยอำนวยความสะดวกบริเวณแยกต่างๆ ภายในศูนย์ราชการฯ รวมถึงเปิดการจราจรให้เลี้ยวขวาออกถนนแจ้งวัฒนะไปหลักสี่ ในช่วงเวลา 16.30-17.00 น. และเลี้ยวซ้ายไปปากเกร็ด โดยมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยคอยอำนวยความสะดวกในการจราจรร่วมกับเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจร สถานีตำรวจทุ่งสองห้อง และเจ้าหน้าที่สารวัตรทหาร

นอกจากนี้ยังจัดทีมเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทำการเคลื่อนย้ายรถที่กีดขวางการจราจรออก โดยใช้อุปกรณ์เคลื่อนย้ายยานพาหนะด้วยระบบไฮดรอลิคแบบแยกอิสระ 4 ล้อ ทำการเคลื่อนย้ายออกเพื่อให้การจราจรมีความคล่องตัวทั้งตามแนวถนนภายในศูนย์ราชการฯ รวมถึงอาคารจอดรถของศูนย์ราชการฯ ด้วย



งานปรับปรุงพื้นผิวถนนภายในศูนย์ราชการฯ

จากการสำรวจพบว่าบริเวณปากซอย 9 ติดถนนแจ้งวัฒนะ และบริเวณสี่แยกพระพรหม ถนนเกิดการทรุดตัว ทำให้พื้นผิวถนนไม่เท่ากันและอาจเป็นอันตรายต่อข้าราชการและประชาชนที่มาติดต่อราชการ รวมถึงผู้ที่ใช้ถนนในการสัญจร ธพส. จึงได้ดำเนินการซ่อมแซมถนนบริเวณปากซอย 9 ติดถนนแจ้งวัฒนะ และซ่อมแซมพื้นผิวถนนบริเวณสี่แยกพระพรหม เพื่อให้พื้นผิวถนนที่เกิดการทรุดตัวลงไปนั้นกลับสู่สภาพเดิม



งานด้านรักษาความปลอดภัย

ธพส. จัดทำแผนรักษาความปลอดภัยต่างๆ เช่น แผนการตรวจค้นรถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ต้องสงสัย ซึ่งแผนรักษาความปลอดภัยดังกล่าวถือเป็นแผนการฝึกสังเกตทั้งตัวบุคคลและยานพาหนะที่จะใช้ในการก่อเหตุ และยังมีการฝึกซ้อม เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เพื่อให้การรักษาความปลอดภัยมีประสิทธิภาพ



นอกจากนี้ได้ร่วมกับองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึกในพระบรมราชูปถัมภ์ และนายทหารชั้นสัญญาบัตร จัดให้มีการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับวัตถุระเบิด รวมถึงระเบิดแสวงเครื่องชนิดต่างๆ โดยได้ให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานมีความรู้ความเข้าใจ และฝึกให้มีการสังเกต หากพบเห็นบุคคลหรือวัตถุต้องสงสัย และนำไปสู่การปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้องเหมาะสมในกรณีเกิดเหตุการณ์จริง



รวมถึงมีการติดตั้งกล้องระบบตรวจจับใบหน้าบริเวณทางเข้า เพื่อทำการตรวจจับใบหน้าบุคคลที่เดินเข้าอาคารและบันทึกใบหน้าไว้ อีกทั้งได้ติดตั้งระบบสแกนบัตรประชาชน เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มาติดต่องานราชการของแต่ละหน่วยงานภายในศูนย์ราชการฯ เนื่องจากผู้มาติดต่อราชการส่วนมากมีความจำเป็นที่ต้องใช้บัตรประจำตัวประชาชนในการติดต่อราชการ ธพส. จึงอำนวยความสะดวกโดยการใช้ระบบสแกนบัตรประจำตัวประชาชนแล้วคืนบัตรให้กับผู้มาติดต่อ ไม่ว่าจะเป็นคนไทยหรือชาวต่างชาติ



ทั้งนี้ยังได้จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำเครื่องตรวจสิ่งของแบบรังสีเอ็กซ์ โดยทำการสแกนกระเป๋า รวมถึงสัมภาระต่างๆ ของผู้มาติดต่อ และข้าราชการที่จะเข้ามาปฏิบัติงานภายในศูนย์ราชการฯ เพื่อป้องกันการนำอาวุธและวัตถุต้องสงสัยที่อาจนำมาประกอบเป็นวัตถุระเบิด สำหรับใช้ก่อเหตุวินาศกรรมเข้ามาภายในอาคาร



นอกจากนี้ ธพส. ร่วมกับองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึกฯ ได้จัดให้มีการให้ความรู้ทั่วไปในการดับเพลิงเบื้องต้นแก่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของศูนย์ราชการฯ เป็นประจำทุกปี เพื่อเป็นการทบทวนให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมีความรู้ความเข้าใจในการดับเพลิงเบื้องต้น รวมถึงการใช้อุปกรณ์ดับเพลิงชนิดต่างๆ อย่างถูกวิธี เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมในกรณีเกิดเหตุการณ์จริง



งานปรับปรุงระบบกล้องวงจรปิด

ธพส. ดำเนินการปรับปรุงระบบกล้องวงจรปิดทั้งภายในและภายนอกอาคารภายในศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ โดยได้ติดตั้งกล้องวงจรปิดเพิ่มเติม เพื่อให้เกิดความปลอดภัยมากยิ่งขึ้น แบ่งระยะการปรับปรุงเป็น 3 เฟส ดังนี้



เฟสที่ 1 ได้ติดตั้งกล้องวงจรปิดภายในอาคารทั้งอาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์และอาคารรัฐประศาสนภักดี



เฟสที่ 2 ได้ติดตั้งกล้องวงจรปิดภายนอกอาคารโดยติดตั้งบริเวณถนนภายในศูนย์ราชการฯ ทั้งหมดรอบโครงการ ทั้งอาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์และอาคารรัฐประศาสนภักดี

เฟสที่ 3 ได้ติดตั้งกล้องวงจรปิดบริเวณรอบนอกอาคารโดยติดตั้งบริเวณรอบตัวอาคาร ภายในศูนย์ราชการฯ และติดตั้งบริเวณพื้นที่อาคารจอดรถทั้งอาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์และอาคารรัฐประศาสนภักดี



งานซ่อมแซมเครื่องตรวจสิ่งของแบบรังสีเอ็กซ์ (X-Ray)

ธพส. ดำเนินการตรวจสอบและปรับปรุงระบบของเครื่องตรวจสิ่งของแบบรังสีเอ็กซ์อย่างสม่ำเสมอทั้งระบบซอฟต์แวร์และระบบฮาร์ดแวร์ เพื่อให้เครื่องตรวจสิ่งของแบบรังสีเอ็กซ์มีประสิทธิภาพในการใช้งานดีมากยิ่งขึ้น หากตรวจสอบแล้วพบว่าเครื่องตรวจสิ่งของแบบรังสีเอ็กซ์มีการทำงานที่ผิดปกติหรืออุปกรณ์เสียหาย ซึ่งถ้าปล่อยไว้อาจจะสร้างผลกระทบมากกว่าเดิม จะทำการเปลี่ยนอุปกรณ์ใหม่ทันที



เมื่อทำการเปลี่ยนอุปกรณ์ต่างๆ ที่เสียหายหรืออาจจะเสียหายแล้ว จะต้องทำการตรวจสอบระบบการทำงานของเครื่องตรวจสิ่งของแบบรังสีเอ็กซ์อีกครั้ง เพื่อดูว่าหลังจากปรับปรุงระบบแล้ว ระบบสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพดีเช่นเดิมหรือไม่ หากมีประสิทธิภาพดีเช่นเดิมก็ดำเนินการตรวจสอบเครื่องต่อไปจนกว่าจะครบทุกเครื่อง

ด้านชีวอนามัยและสภาพแวดล้อม
Occupational Health and Environment















งานตรวจสอบอาคาร

ธพส. ได้จัดให้มีการตรวจสอบใหญ่อาคาร ประจำปี 2560 ที่อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ อาคารรัฐประศาสนภักดี กลุ่มอาคารโรงแรมและศูนย์ประชุม กลุ่มอาคารสาธารณูปโภค และตรวจสอบอาคารศาลปกครอง เพื่อความปลอดภัยของชีวิตและทรัพย์สินของผู้ใช้บริการอาคาร โดยดำเนินการ ดังนี้

- ตรวจสอบระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย เช่น เครื่องหมายและป้ายบอกทางหนีไฟ ระบบลิฟต์ระบบดับเพลิง สัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ และระบบป้องกันฟ้าผ่า
- ตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรงของอาคาร เช่น การทรุดตัวของฐานรากอาคาร การชำรุด สึกกร่อนของอาคาร การต่อเติมดัดแปลงปรับปรุงอาคาร
- ตรวจสอบระบบและอุปกรณ์ประกอบอาคาร เช่น ระบบไฟฟ้า ระบบประปา ระบบระบายน้ำเสีย ระบบระบายอากาศ ระบบลิฟต์ ระบบบันไดเลื่อน
- ตรวจสอบระบบตรวจจับก๊าซรั่วไหล



งานด้านดูแลรักษาความสะอาด

ธพส. ได้จัดทำแผนรักษาความสะอาด และจัดพนักงานรักษาความสะอาดบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง ปฏิบัติงานทุกวันจันทร์-วันศุกร์ เวลา 06.30-16.30 น. โดยดูแลรักษาความสะอาดบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง เช่น ลานอเนกประสงค์ บริเวณโถง ภายในลิฟต์โดยสาร ลิฟต์ขนของ โถงทางเดิน ห้องน้ำส่วนกลาง พื้นที่พาณิชย์ บันไดเลื่อน ช่องบันไดหนีไฟ ขั้นดาดฟ้า ลานจอดรถ บ่อน้ำ และถนนภายในศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ ซึ่งมีจำนวนพนักงานทั้งสิ้น 183 คน

ในปี 2560 ได้เพิ่มพื้นที่ดูแลการทำความสะอาด คือ พื้นที่ส่วนกลางภายในศูนย์อาหาร จำนวน 3 ศูนย์อาหาร คือ ศูนย์อาหารข้างท็อปส์ เดลี่ (Tops Daily) ศูนย์อาหารข้างธนาคารกรุงไทย อาคารรัฐประศาสนภักดี และศูนย์อาหารอาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์



งานซ้อมอพยพหนีไฟ

ธพส. ได้ประสานงานในการซ้อมอพยพหนีไฟกับหน่วยงานผู้เช่าอาคารภายในศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ ในการซ้อมอพยพประจำปี 2560 เพื่อเตรียมความพร้อมในกรณีเหตุฉุกเฉิน เช่น กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้และแผ่นดินไหว



งานกำจัดสัตว์และแมลงรบกวน

ธพส. ได้จัดจ้างบริษัทที่มีความชำนาญด้านป้องกันกำจัดสัตว์และแมลงรบกวน เข้ามาดำเนินการพ่นเคมีกำจัดและป้องกันแมลงสาบ ปลวก มด หนู และแมลงต่างๆ ทั้งภายในพื้นที่หน่วยงาน พื้นที่ส่วนกลาง และพื้นที่พาณิชย์ อีกทั้งมีการวางถาด กรง และกล่องดักหนู เพื่อลดจำนวนหนู รวมถึงดำเนินการฉีดพ่นเคมี พ่นควันกำจัดยุงลาย



โครงการรณรงค์กำจัดสัตว์รบกวน (Cat Agent)

ธพส. ได้จัดประชุมในหัวข้อ "การบริหารจัดการอย่างถูกวิธี เพื่อป้องกันสัตว์รบกวน" โดยได้มีการแนะนำวิธีใช้ Application โครงการกำจัดสัตว์และแมลง และมอบเข็มกลัด Cat Agent ให้ผู้แทนหน่วยงาน เพื่อรณรงค์ให้ผู้ใช้อาคารมีส่วนร่วมในการกำจัดสัตว์และแมลงรบกวน

ทั้งนี้ ธพส. ได้จัดทำ Application Cat Agent เพื่อเพิ่มช่องทางการรณรงค์การกำจัดสัตว์และแมลงรบกวน โดยใน Application จะมีการแจ้งข้อมูลข่าวสาร และมีช่องทางการติดต่อ สำหรับแจ้งปัญหาและอัพเดทการประเมินความสะอาดภายในหน่วยงาน และมีการดำเนินการ Live เข้าตรวจสอบพื้นที่ (Scan) ซึ่งหน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์การประเมินสุขอนามัยที่ดีในที่ทำงานจะได้รับป้ายติดกระจก Checked โครงการ Cat Agent และแสดงผลในพื้นที่สีเขียวใน Application GovComplex



งานตรวจวัดคุณภาพอากาศ

ธพส. ตระหนักถึงสภาพแวดล้อมภายในอาคารและสุขภาพอนามัยของผู้ใช้อาคาร จึงได้ดำเนินการโครงการตรวจวัดคุณภาพอากาศ ได้แก่ การตรวจวัดฝุ่นละอองภายในอาคาร การตรวจคาร์บอนไดออกไซด์ แบคทีเรียและเชื้อราภายในอาคาร ทั้งในพื้นที่ส่วนกลางและพื้นที่หน่วยงาน โดยผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศเป็นไปตามมาตรฐานไทยและมาตรฐานสากล American Society of Heating, Refrigerating and Air-Conditioning Engineers (ASHRAE)



งานล้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศภายในหน่วยงานราชการ

ธพส. ตระหนักถึงสุขภาพอนามัยและสภาพแวดล้อมของผู้ใช้อาคาร จึงได้ดำเนินการล้างทำความสะอาดระบบปรับอากาศภายในหน่วยงานปีละ 1 ครั้ง



การบริหารจัดการด้านผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ มีระบบการควบคุมเพื่อรองรับการใช้งานที่เหมาะสม รวมถึงลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการใช้งานอาคาร ไม่ว่าจะเป็นการอุปโภคหรือบริโภคน้ำ โดยใช้การบริหารจัดการน้ำเสียภายใต้แนวคิด Zero Discharge มีการบำบัดน้ำเสียด้วยระบบตะกอนเร่ง (Activated Sludge System) ควบคู่กับระบบกรองและฆ่าเชื้อโรค ก่อนจะนำไปใช้ประโยชน์ เช่น การรดน้ำต้นไม้ หรือเติมลงสระน้ำรอบอาคารต่อไป

งานดูแลรักษาสวนและภูมิทัศน์

ธพส. จัดพนักงานดูแลรักษาสวนและภูมิทัศน์ จำนวน 47 คน เพื่อคอยดูแลรักษา เก็บกวาดใบไม้และทำความสะอาดตามพื้นที่สวนและภูมิทัศน์ประมาณ 94 ไร่ ที่อยู่โดยรอบอาคารภายในศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ ประกอบด้วย ไม้ยืนต้นขนาดใหญ่ ไม้พุ่มสูง ไม้พุ่มเตี้ย และไม้น้ำ รวมถึงสนามหญ้าและระบบรดน้ำต้นไม้อัตโนมัติ

อีกทั้งในส่วนที่เป็นไม้พุ่มขนาดกลางได้จัดพนักงานดูแลสวนและภูมิทัศน์ของศูนย์ราชการฯ คอยตัดแต่งกิ่งใบอย่างสม่ำเสมอ เพื่อความสวยงามสบายตา แก่ข้าราชการและประชาชนทั่วไปที่มาติดต่อราชการภายในศูนย์ราชการฯ

นอกจากนี้ยังจัดพนักงานใส่ปุ๋ยคอกตามแนวแปลงต้นไม้พุ่ม เพื่อปรับสภาพดินและช่วยเพิ่มธาตุอาหารในดิน ให้ต้นไม้สามารถนำไปใช้ในการเจริญเติบโต และเสริมสร้างความสวยงามให้แก่ต้นไม้ รวมถึงจัดพนักงานดำเนินการเพิ่มความสวยงามของสวนป่า ด้วยการปรับต้นไม้ที่มีความเอนเอียง และอาจจะเป็นอันตรายต่อประชาชนหรือข้าราชการที่เข้าไปพักผ่อนในสวน โดยปรับไม้ยืนต้นให้ตรง ตีไม้ค้ำยันใหม่ ทำการเพิ่มธาตุอาหารในดินให้ต้นไม้ก่อนกลบดินเพื่อการเจริญเติบโตที่สวยงาม



ธพส. จัดพนักงานดูแลไม้ยืนต้นขนาดใหญ่และไม้ยืนต้นขนาดกลาง และได้ฉีดยาฆ่าแมลง ยากำจัดศัตรูพืช รวมถึงฉีดยากำจัดปลวกอย่างสม่ำเสมอ

ในส่วนของการบำรุงรักษาระบบรดน้ำต้นไม้อัตโนมัติ ได้มีการตรวจสอบระบบปั๊มน้ำ ตรวจสอบและทำความสะอาดอุปกรณ์ ซ่อมแซมและเปลี่ยนอุปกรณ์ที่ชำรุด เพื่อประสิทธิภาพในการรดน้ำต้นไม้ รวมถึงตรวจสอบสภาพหัวสปริงเกอร์เป็นประจำ เดือนละครั้ง เพื่อให้ระบบรดน้ำต้นไม้อัตโนมัติสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนจัดช่างเข้าไปตรวจสอบระบบส่งน้ำ เพื่อซ่อมแซมท่อหลักและท่อส่งน้ำสาขาที่จะส่งน้ำเข้าสู่ระบบสปริงเกอร์อัตโนมัติให้สามารถใช้งานได้ทุกวัน



งานลอกท่อระบายน้ำและงานล้างทำความสะอาดรางระบายน้ำ

ธพส. ได้ดำเนินการลอกท่อระบายน้ำและล้างทำความสะอาดรางระบายน้ำโดยรอบอาคารศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ ทั้งหมด เพื่อให้การระบายน้ำเป็นไปอย่างสะดวก ลดปัญหาการอุดตันและกลิ่นเหม็นรบกวนจากท่อระบายน้ำ อีกทั้งยังเป็นการกำจัดแหล่งเพาะพันธุ์เชื้อโรคและสัตว์พาหะนำโรคต่าง ๆ อีกด้วย



งานล้างทำความสะอาดบ่อเกรอะ

ธพส. ได้ดำเนินการทำความสะอาดบ่อเกรอะ ด้วยการสูบกากที่อยู่ในบ่อ ขูดกากเกรอะที่เกาะผนังกำแพง และล้างทำความสะอาดภายในบ่อทั้งหมด พร้อมทั้งตรวจสอบท่อเดรนต่าง ๆ ภายในบ่อ ช่วยไม่ให้เกิดสิ่งตกค้าง ซึ่งได้ดำเนินการล้างแล้วเสร็จจำนวน 21 บ่อ แบ่งเป็น พื้นที่ศาลปกครอง จำนวน 3 บ่อ พื้นที่อาคารรัฐประศาสนภักดี จำนวน 12 บ่อ และพื้นที่อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ จำนวน 6 บ่อ เพื่อให้เกิดความสะอาดและลดปัญหาเรื่องกลิ่นอันไม่พึงประสงค์ต่อผู้ใช้บริการ



งานเปลี่ยนเครื่องบดอัดขยะ

ธพส. มีระบบการจัดเก็บขยะมูลฝอยภายในศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ โดยจัดให้มีโรงพักขยะและจัดเก็บขยะให้ถูกสุขอนามัย และได้จัดซื้อพร้อมติดตั้งเครื่องบดอัดขยะ จำนวน 2 เครื่อง ทดแทนเครื่องเก่าที่เสื่อมสภาพตามอายุการใช้งาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบดอัดขยะและป้องกันเชื้อโรคและลดการเกิดพาหะนำเชื้อโรค และเพื่อสุขอนามัยของข้าราชการและประชาชนผู้มาติดต่องานภายในศูนย์ราชการฯ

ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี และด้านบูรณาการความรับผิดชอบต่อสังคม

Good Corporate Governance and Corporate Social Responsibility







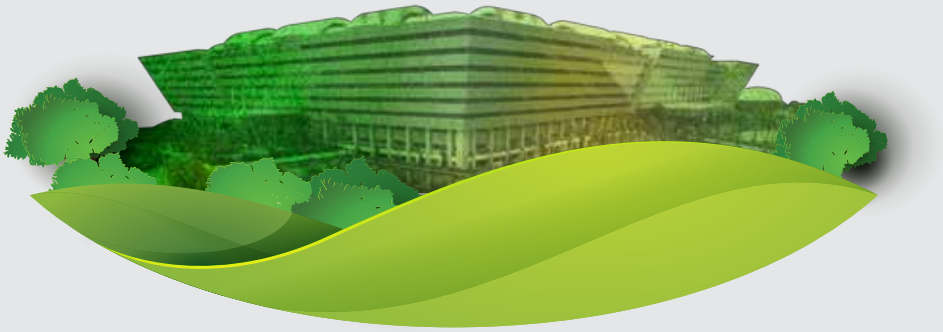


รายงานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคม

Report of the Corporate Governance and Social Responsibility Committee

บริษัทธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด (ธพส.) มีหน้าที่ในการบริหารจัดการศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ โดยภายในศูนย์ราชการฯ แห่งนี้มีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลายกลุ่ม เช่น พนักงาน ลูกค้า ผู้ถือหุ้น ชุมชน และหน่วยงานรอบ ๆ ศูนย์ราชการฯ สำหรับกลุ่มลูกค้าจำแนกเป็น หน่วยงานราชการ ผู้ประกอบการพื้นที่พาณิชย์ และผู้ใช้บริการภายในศูนย์ราชการฯ ซึ่งเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลัก

Dhanarak Asset Development Co., Ltd. (DAD) has responsible for developing and managing state property and the Government Complex, which involves many groups of people such as DAD officers, clients, shareholders, communities, and organizations within the compound. As far as clients, they consist of government agencies, entrepreneurs in commercial areas, and service users.





ทั้งนี้ในการบริหารจัดการของ ธพส. เน้นความซื่อสัตย์ โปร่งใส เป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มอย่างเสมอภาคภายใต้หลักเกณฑ์ กฎระเบียบ หรือกฎหมาย เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มได้รับคุณค่าและคุณภาพที่ดี ด้วยแนวทางในการกำหนดกลยุทธ์ ด้านแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม 3E ได้แก่ Engagement (การสร้างการมีส่วนร่วม) Education (การเสริมสร้างการศึกษา) และ Environment (การสร้างจิตสำนึกในการดูแลสิ่งแวดล้อม) โดยมีคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคม ทำหน้าที่กำหนดให้นโยบายและแนวทางปฏิบัติเพื่อเกิดประโยชน์ต่อองค์กรสูงสุด

จากการดำเนินการจัดกิจกรรมด้านแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างต่อเนื่องทุกปี ส่งผลให้เกิดความพึงพอใจจากผู้ใช้บริการศูนย์ราชการฯ มีระดับคะแนนความพึงพอใจในการให้บริการเพิ่มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2556 มีระดับคะแนน 2.81 ในปี 2557 มีระดับคะแนน 3.59 ในปี 2558 มีระดับคะแนน 3.92 ในปี 2559 มีระดับคะแนน 4.32 และในปี 2560 มีระดับคะแนน 4.44 โดยมุ่งเน้นผลสำเร็จและให้ความสำคัญแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มและในปีต่อ ๆ ไป ธพส. ยังคงยึดแนวทางการปฏิบัติดังกล่าว เพื่อประโยชน์ต่อองค์กรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียควบคู่กันไป โดยมุ่งเน้นการมีกิจกรรมร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มนำพา ธพส. ไปสู่องค์กรแห่งความยั่งยืน

DAD has tried the best to serve stakeholders fairly with integrity based on company's ethics, regulations and policies in order to provide excellent and effective services to the clients. The BOD and Corporate Governance and Social Responsibility Committee have developed and practiced the 3E strategy to enhance economic and social value under good governance principles.

1. Engagement (getting the public involved)
2. Education (getting everybody educated)
3. Environment (raising environmental awareness)

In this context, the Corporate Governance and Social Responsibility Committee has provided policies and guidelines for DAD's corporate social responsibility (CSR) practice. With CSR projects having been implemented on a continuous basis, clients' satisfaction scores have risen each year - from 2.81 in 2013 to 3.59 in 2014, 3.92 in 2015, 4.32 in 2016 and 4.44 in 2017, respectively. Our clients are top priority and CSR projects will be continued in years to come for the utmost benefit of DAD and its stakeholders. The cooperation from all stakeholders will considerably contribute to DAD's sustainability.



(นางสาวรื่นวดี สุวรรณมงคล)
ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ
และความรับผิดชอบต่อสังคม
(Ms. Ruenvadee Suwanmongkol)
Chairman of the Corporate Governance
and Social Responsibility Committee

การกำกับดูแลกิจการที่ดี
Good Corporate Governance

การบริหารจัดการ

ธพส. บริหารงานด้วยความมีประสิทธิภาพ โปร่งใส เป็นธรรม คำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน ส่งผลให้มีการเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่อง และอยู่ร่วมกับสังคมได้อย่างยั่งยืน โดยให้ความสำคัญกับ

- การกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance)
- จริยธรรมทางธุรกิจ (Business Ethics)
- จรรยาบรรณคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน (Code of Conduct)
- การต่อต้านการคอร์รัปชัน (Anti-corruption)

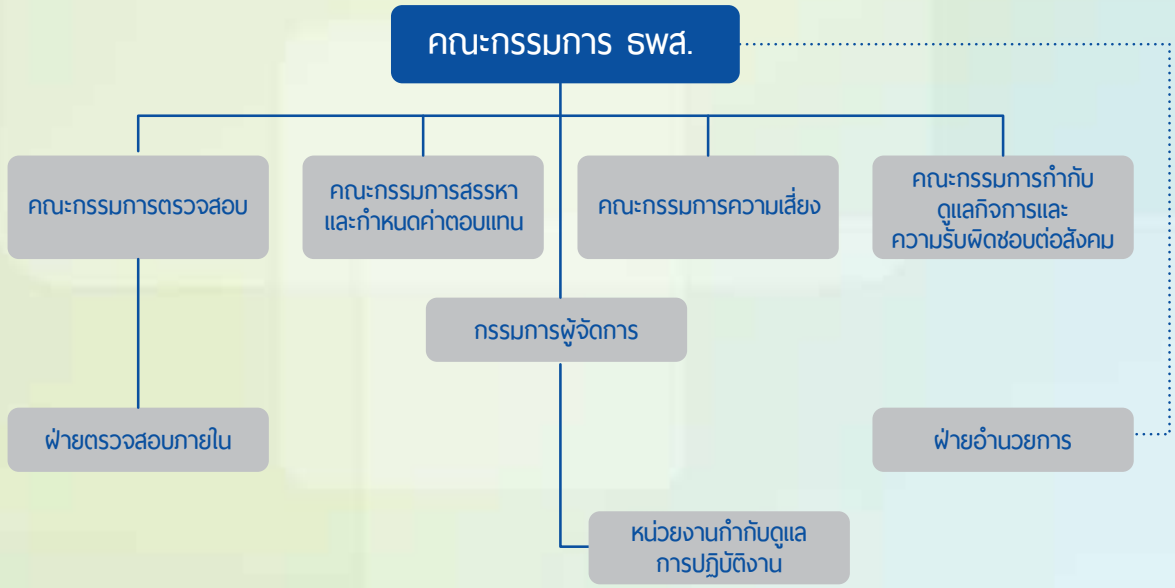
โดยมีคณะกรรรมการกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคม เป็นผู้กำหนดวิสัยทัศน์และนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการ และมีคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้สอบทานการปฏิบัติตามนโยบาย แนวปฏิบัติ และกระบวนการต่างๆ รวมทั้งการปลูกฝังค่านิยมองค์กร CUPIC และการไม่ทนต่อการทุจริตให้กลายเป็นวัฒนธรรมขององค์กร

ธพส. ยึดหลักปฏิบัติตามหลักการและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีในรัฐวิสาหกิจที่กระทรวงการคลังกำหนด หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และมาตรฐานสากล OECD มาเป็นกรอบแนวทางในการกำหนดนโยบาย แผนงาน และแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ ธพส. โดยมีการประกาศและเผยแพร่ เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานร่วมกัน

นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ ธพส. ปี 2560

1. คณะกรรมการ ธพส. จะกำกับดูแลกิจการที่ดีให้เป็นไปตามแนวนโยบายที่สำคัญของภาครัฐ และมุ่งมั่นพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล
2. คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องนำหลักสำคัญในการกำกับดูแลกิจการที่ดี 7 ประการมาใช้ในการกำกับดูแล ธพส. ประกอบด้วย
   (1) ความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติหน้าที่
   (2) ความสำนึกในหน้าที่ด้วยการมีขีดความสามารถและประสิทธิภาพที่เพียงพอ
   (3) การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยสุจริต และจะต้องพิจารณาให้เกิดความเท่าเทียมกัน
   (4) มีความโปร่งใสทั้งในลักษณะการดำเนินงานที่สามารถตรวจสอบได้ และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส
   (5) การสร้างมูลค่าเพิ่มแก่กิจการทั้งในระยะสั้นและในระยะยาว อันเนื่องมาจากการเพิ่มความสามารถในทุกด้านเพื่อการแข่งขัน
   (6) การส่งเสริมพัฒนาการกำกับดูแลและจรรยาบรรณที่ดีในการประกอบธุรกิจ
   (7) การมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เกิดการกระจายโอกาสแก่ประชาชน ในการแสดงความคิดเห็นที่อาจมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สุขภาพอนามัย คุณภาพชีวิต และความเป็นอยู่ของชุมชนหรือท้องถิ่นให้ดีขึ้น
3. คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ประพฤติปฏิบัติตามคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมทางธุรกิจของ ธพส. จรรยาบรรณของคณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และจรรยาบรรณต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
4. คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ให้การสนับสนุนการต่อต้านคอร์รัปชันอย่างจริงจังและป้องกันการตัดสินใจหรือกระทำการใดๆ ที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
5. คณะกรรมการ ธพส. ให้ความสำคัญต่อการกำหนดและทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม กลยุทธ์ และแผนงาน โดยพิจารณาความเสี่ยงและวางแนวทางการบริหารจัดการกับความเสี่ยงที่เหมาะสมสอดคล้องกับระบบควบคุมภายใน แผนการตรวจสอบภายใน
6. คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน บริหารจัดการด้วยความเป็นธรรม คำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมซึ่งรวมถึงชุมชน สิ่งแวดล้อม เจ้าหนี้ ผู้รับบริการ องค์กร และพนักงานในการปฏิบัติงาน รวมทั้งการคำนึงสิทธิมนุษยชนและการใช้แรงงานอย่างเป็นธรรม
7. คณะกรรมการ ธพส. จัดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยในระบบงานที่สำคัญ เพื่อช่วยให้ข้อเสนอแนะในการกำกับทิศทางการดำเนินงานและพิจารณากลั่นกรองก่อนให้คณะกรรมการ ธพส. พิจารณาอนุมัติ
8. ธพส. จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศของ ธพส. ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่การเงินแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างเท่าเทียมกัน โดยข้อมูลนั้นต้องมีความถูกต้อง เชื่อถือได้ ครบถ้วน เพียงพอ และสม่ำเสมอ
9. คณะกรรมการ ธพส. และผู้บริหาร ต้องเป็นผู้นำที่ดี ทั้งด้านจริยธรรม คุณธรรม และการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ ธพส. จัดให้มีการส่งเสริมการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และติดตามประเมินผล เพื่อให้เกิดการถ่ายทอดลงสู่การปฏิบัติ

บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการที่สำคัญ



คณะกรรมการ ธพส.

มีหน้าที่ ปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎระเบียบ กฎเกณฑ์กฎหมาย (Conformance Role) ทำให้บริษัทที่มีมูลค่าเพิ่ม มีกำไรกลับไปยังผู้ถือหุ้น (Performance Role) วางแผนกลยุทธ์และกำหนดนโยบายร่วมกับฝ่ายบริหารตลอดจนกำกับดูแลการบริหารงานภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการตรวจสอบ

มีหน้าที่ สนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่กำกับดูแลความถูกต้องและเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน ระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน การบริหารความเสี่ยง และติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และนโยบายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินงานของ ธพส. เพื่อให้มีการปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล มีความยุติธรรม โปร่งใส และมีการกำกับดูแลที่ดีตามหลักบรรษัทภิบาล

คณะกรรมการความเสี่ยง

มีหน้าที่ ในการกำกับดูแลและสอบทานกระบวนการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วย การประเมินความเสี่ยง การจัดการความเสี่ยง และการติดตามประเมินผลการจัดการความเสี่ยง ตลอดจนการพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้การบริหารความเสี่ยงของ ธพส. อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ พร้อมทั้งการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและเกิดประสิทธิภาพมากที่สุด ซึ่งจะช่วยสร้างมูลค่าให้แก่ ธพส.

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคม

มีหน้าที่ สนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ ธพส. ในการกำหนดหลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติที่ดีในกิจการด้านต่างๆ ของ ธพส. ให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว เพื่อนำพา ธพส. ไปสู่ความสำเร็จที่ยั่งยืน

บริษัทธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด (ธพส.) ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงยึดถือมาโดยตลอด ทำให้มีการบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส เป็นธรรม คำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน ส่งผลให้มีการเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่อง และอยู่ร่วมกับสังคมได้อย่างยั่งยืน

การกำกับดูแลกิจการที่ดี : จริยธรรมทางธุรกิจและจรรยาบรรณกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน

ธพส. จัดให้มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับจริยธรรม เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของ ธพส. มีจรรยาบรรณเป็นเครื่องมือที่จะช่วยให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีหลักการและแนวทางที่ถูกต้องเหมาะสม อันจะนำมาซึ่งประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานรวมทั้งความเลื่อมใสศรัทธาและความเชื่อมั่นจากผู้ที่เกี่ยวข้องมีหลักการสำคัญ ดังนี้

1. มีความประพฤติที่ดี ปฏิบัติต่อตนเอง ต่อผู้อื่น และต่อสังคมเพื่อให้เกิดความถูกต้องและความเจริญรุ่งเรืองในสังคม ใช้คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นแนวทางให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ดำเนินธุรกิจถือปฏิบัติด้วยความถูกต้อง
2. ดำเนินธุรกิจของ ธพส. ได้รับการยอมรับและยกย่องจากสังคม
3. รักษาไว้ซึ่งชื่อเสียงของ ธพส.

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

ธพส. ไม่ยอมรับหรือให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบทั้งทางตรงหรือทางอ้อม โดยครอบคลุมถึงทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และให้มีการสอบทานการปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ โดยกำหนดเป็นนโยบาย ดังนี้

นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

1. คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานร่วมกันต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม ไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด เช่น การให้คำมั่นสัญญา การขอ การเรียกร้อง การให้หรือรับสินบน การกระทำหรือพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริตคอร์รัปชันในทุกสถานที่ที่ ธพส. ดำเนินกิจการอยู่

2. สื่อสารประชาสัมพันธ์ทั้งภายในและภายนอกองค์กรเพื่อเสริมสร้างให้เกิดความรู้ความเข้าใจและความร่วมมือที่จะยับยั้งผู้ที่ต้องการกระทำทุจริตคอร์รัปชันต่อ ธพส.

3. จัดทำกระบวนงานและวิธีปฏิบัติอย่างชัดเจน มีการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งมีกระบวนการติดตามและสอบทานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

4. ให้ความเป็นธรรมและคุ้มครองพนักงานที่ปฏิเสธการกระทำทุจริตคอร์รัปชันและ/หรือให้ความร่วมมือโดยแจ้งเรื่องทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับ ธพส. ผ่านช่องทางที่กำหนด ในกรณีพนักงานคนใดเป็นผู้กระทำการทุจริตคอร์รัปชันจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่กำหนดไว้

No Gift Policy

ธพส. มีเจตนารมณ์ในการดำเนินธุรกิจอย่างมืออาชีพ สร้างความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ ตามจริยธรรมทางธุรกิจ และกรอบจรรยาบรรณของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ธพส. ตลอดจนไม่สนับสนุนการให้สินบนอย่างเด็ดขาด โดยกำหนดเป็นแนวปฏิบัติต่อไปนี้

1. บุคลากรของ ธพส. รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลใดๆ ได้ดังนี้

- ทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมายหรือกฎข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย
- ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ได้แก่
  - รับจากญาติที่ให้โดยเสน่หา
  - รับจากการให้ในลักษณะเป็นการให้กับบุคคลโดยทั่วไป

2. ธพส. ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเพิ่มเติมในเรื่องของขวัญ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ดังนี้

- ห้ามบุคลากรทุกระดับและ/หรือครอบครัว เรียกร้องหรือรับของขวัญทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้รับเหมา ผู้รับเหมาช่วง ลูกค้า คู่ค้า/ผู้ขาย ผู้ร่วมทุน หรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจของ ธพส. ไม่ว่าในกรณีใด ซึ่งอาจมีผลต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติงานด้วยความลำเอียง หรือลำบากใจหรือเป็นผลประโยชน์ที่ขัดกันได้
- ธพส. จะได้แจ้งเตือนให้มีการรายงานเกี่ยวกับการรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดอย่างสม่ำเสมอ และจะแจ้งให้ผู้รับเหมา ผู้รับเหมาช่วง ลูกค้า คู่ค้า/ผู้ขาย ผู้ร่วมทุน หรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจของ ธพส. ทราบเกี่ยวกับนโยบายนี้ด้วย

นโยบายการแจ้งเบาะแส

เพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้พนักงาน ลูกค้า หรือบุคคลภายนอกสามารถร้องเรียนการกระทำผิดกฎหมาย ระเบียบ-ข้อบังคับ และจรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจของบริษัทอันนำมาซึ่งความเสื่อมเสียในทรัพย์สินและชื่อเสียงของ ธพส.

ขอบเขตของการแจ้งเบาะแส

1) พฤติกรรมที่เกี่ยวกับการกระทำใดๆ เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายซึ่งรวมถึงการยักยอกทรัพย์ การทุจริต การคอร์รัปชัน และการให้และการรับสินบน พฤติกรรมที่เกี่ยวกับการฉ้อโกง หรือการตกแต่งบการเงินซึ่งเป็นการตั้งใจ หลอกลวงผู้อื่นด้วยการแสดงข้อความเท็จหรือปกปิดข้อความจริงซึ่งควรบอก

2) พฤติกรรมที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกรรมที่ฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ ธพส. จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

ช่องทางการแจ้งเบาะแส

พนักงาน ลูกค้า หรือบุคคลภายนอก สามารถยื่นเรื่องแจ้งเบาะแสพร้อมแนบข้อมูลที่น่าเชื่อถือ เพื่อให้สามารถดำเนินการตรวจสอบได้ โดยสามารถส่งไปยังประธานคณะกรรมการตรวจสอบ เว็บไซต์ศูนย์ราชการฯ เว็บไซต์ ธพส. และกล่องรับความคิดเห็น การร้องเรียนจะถือเป็นความลับที่สุด และผู้ร้องเรียนสามารถร้องเรียนได้มากกว่าหนึ่งช่องทางและไม่จำเป็นต้องเปิดเผยตัวตนผู้ร้องเรียน แต่หากเปิดเผยตนเองจะทำให้ ธพส. โดยประธานกรรมการตรวจสอบสามารถแจ้งผลการดำเนินการหรือรายละเอียดเพิ่มเติมในเรื่องที่ร้องเรียนให้ทราบได้ ทั้งนี้ได้กำหนดการคุ้มครองปกป้องผู้ที่แจ้งข้อมูลหรือให้เบาะแสไว้ด้วย

การจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.ธพส.)

เมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 2560 ธพส. ได้มีคำสั่งที่ 121/2560 จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.ธพส.) และแต่งตั้งคณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต มีหน้าที่ (1) ด้านปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต และ (2) ด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม

นอกจากนี้ ในช่วงเทศกาลขึ้นปีใหม่ ธพส. ได้มีประกาศบริษัทธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด เรื่องการส่งความปรารถนาดีเนื่องในโอกาสเทศกาลปีใหม่ 2561 ขอรับความปรารถนาดีผ่านบัตรอวยพรปีใหม่และสื่อออนไลน์ และงดรับของขวัญปีใหม่ เพื่อสร้างความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ แสดงถึงความเป็นมืออาชีพ ตามจริยธรรมทางธุรกิจและกรอบจรรยาบรรณของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ธพส.

การดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีในปี 2560

1. ทบทวนองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่คณะกรรมการชุดย่อยอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เหมาะสมกับบริบทขององค์กร ตลอดจนคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ของกรรมการที่เข้ามาทำหน้าที่ในคณะกรรมการชุดนั้นๆ อย่างสม่ำเสมอ หรือในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงกรรมการเข้าใหม่ ซึ่งได้มีการพิจารณา จำนวน 4 ครั้ง

2. จัดให้มีการประเมินผลการรับรู้และเข้าใจของบุคลากรต่อการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ ธพส. โดย

(1) จัดทำบทเรียนผ่านระบบ e-Learning ใน 3 หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตรพื้นฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG) หลักสูตรจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ และหลักสูตรต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ที่ผู้บริหารและพนักงานทุกคนต้องเข้าเรียนและผ่านการทดสอบ ซึ่งดำเนินการครบถ้วน คิดเป็นร้อยละ 100

(2) จัดทำแบบสอบถามและทำการสำรวจ การรับรู้และการนำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี คู่มือกรรมการ และคู่มือจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจไปใช้ เพื่อนำมาทบทวนปรับปรุง รวมทั้งพัฒนา Compliance ของ ธพส. โดยสำรวจผู้บริหารและบุคลากร ธพส. ทุกคน การสำรวจแบ่งออกเป็น

(2.1) การรับรู้/ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการปฏิบัติงานของ ธพส. ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ผลสำรวจโดยรวมของ ธพส. พบว่า มีอัตราการรับรู้/ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการปฏิบัติงานของ ธพส. ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ (ขั้นพื้นฐาน) ในระดับที่ดีมาก คิดเป็นร้อยละ 92.41 โดยในส่วนของกลุ่มผู้บริหารระดับสูง มีอัตราการรับรู้ร้อยละ 94.68 สูงกว่ากลุ่มบุคลากร (85 คน) ที่มีอัตราการรับรู้ร้อยละ 91.59

(2.2) การรับรู้/ความเข้าใจของผู้บริหารระดับสูงเกี่ยวกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ ธพส. ในเชิงลึกพบว่า มีอัตราการรับรู้โดยรวมร้อยละ 93.39

3. จัดให้มีการทบทวนนโยบายที่สำคัญนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี นโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน นโยบายว่าด้วยความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี ให้สอดคล้องกับบริบทในปัจจุบัน โดยพิจารณาจากแนวนโยบายรัฐบาลในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต แนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงาน ป.ป.ช. (Integrity and Transparency Assessment: ITA) หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งได้เสนอคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคม พิจารณาเห็นชอบและเสนอคณะกรรมการ ธพส. พิจารณาเห็นชอบและประกาศใช้แล้ว

4. ทบทวนแผนแม่บทด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี หรือแผนงานระยะ 5 ปี (ปีบัญชี 2560-2564) โดยยึดหลักปฏิบัติตามหลักการและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีในรัฐวิสาหกิจที่กระทรวงการคลังกำหนด หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และมาตรฐานสากล OECD มาเป็นกรอบแนวทางในการจัดทำแผนฯ โดยกำหนดวิสัยทัศน์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนี้ "ยกระดับธรรมาภิบาลให้ได้มาตรฐานขยายผลสู่การปฏิบัติจนเกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กร" มี 4 กลยุทธ์หลัก คือ **กลยุทธ์ที่** 1 ยกระดับมาตรฐานด้านธรรมาภิบาล **กลยุทธ์ที่** 2 สร้างวัฒนธรรมธรรมาภิบาล **กลยุทธ์ที่** 3 เสริมสร้างธรรมาภิบาลต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย **กลยุทธ์ที่** 4 พัฒนากระบวนการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

5. กิจกรรม DAD's CG Day 2017 โดยมีกรรมการ ธพส. ผู้บริหาร และพนักงาน ธพส. เข้าร่วมในกิจกรรมดังกล่าว และได้รับเกียรติจากนายพชร อนันตศิลป์ ในฐานะประธานกรรมการ ธพส. เป็นประธานในพิธี กล่าวเปิดงาน DAD's CG Day 2017 พร้อมทั้งมอบนโยบายการกำกับดูแลกิจการ พร้อมประกาศใช้คู่มือ และนางสาวรื่นวดี สุวรรณมงคล ในฐานะประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคม ได้มอบนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และมีการบรรยายพิเศษในหัวข้อ "ธรรมาภิบาลในองค์กร" โดยนายกมลธรรม วาสนาบุญมา ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน และกล่าวปิดงาน โดยนายสุเมธ ดำรงชัยธรรม กรรมการผู้จัดการ ธพส. ณ ห้องประชุมวายุภักษ์ ศูนย์ประชุมทรงกลม เมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 2560

การบูรณาการความรับผิดชอบต่อสังคม
Corporate Social Responsibility

การประเมินผลการดำเนินงาน ด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

ในปี 2560 ธพส. ได้มุ่งเน้นสร้างความพึงพอใจแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม โดยมุ่งเน้นการทำงานที่เป็น CSR in Process สอดแทรกอยู่ในกระบวนการทำงานภายใต้กรอบหลักการและแนวปฏิบัติที่ดี การแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงการสร้างความพึงพอใจที่เป็น After Process ผ่านกิจกรรมต่างๆ ภายใต้กลยุทธ์ 3E ได้แก่ Engagement (สร้างการมีส่วนร่วม) Education (เสริมสร้างการศึกษา) Environment (สร้างจิตสำนึกในการดูแลสิ่งแวดล้อม) โดยในปี 2560 ได้ดำเนินกิจกรรมผ่านกลยุทธ์ 3E รวม 31 กิจกรรม และทุกกิจกรรมได้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจผู้เข้าร่วมกิจกรรม ณ วันที่จัดกิจกรรม โดยมีระดับความพึงพอใจผู้เข้าร่วมกิจกรรม CSR ในปี 2560 ค่าเฉลี่ยระดับ 4.59 โดยได้จ้างผู้รับจ้างภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญในการสำรวจ และได้ลงทะเบียนกับศูนย์ข้อมูลกระทรวงการคลังเป็นผู้ทำการสำรวจ สำหรับในปี 2557 และปี 2558 ได้ทำการสำรวจความพึงพอใจ โดยเจ้าหน้าที่ของ ธพส. มีระดับความพึงพอใจร้อยละ 90.46 และร้อยละ 91.28 ตามลำดับ

นอกจากนี้ ธพส. ยังได้สำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการอาคารศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ ได้แก่ หน่วยงานราชการ ผู้ประกอบการและผู้ใช้บริการภายในศูนย์ราชการฯ มี 9 หัวข้อที่ทำการสำรวจฯ ได้แก่ 1) ระบบการจราจรของศูนย์ราชการฯ 2) การบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมภายในศูนย์ราชการฯ 3) การบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ 4) การบริหารจัดการระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ 5) ระบบรักษาความปลอดภัย 6) ระบบรักษาความสะอาด 7) ลูกค้าสัมพันธ์ (Call Center) 8) ด้านเจ้าหน้าที่ และ 9) ด้านการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อสร้างความสัมพันธ์/การมีส่วนร่วม ซึ่งเป็นตามเกณฑ์ของ สคร. กำหนดให้ทำการสำรวจฯ หัวข้อที่ 1-7 สำหรับหัวข้อที่ 8 และ 9 ธพส. ทำการสำรวจเพิ่มเติมเพื่อให้ครอบคลุมการให้บริการมากยิ่งขึ้น และในปี 2560 ระดับความพึงพอใจผู้ใช้บริการศูนย์ราชการฯ มีค่าเฉลี่ย 4.44 ทั้งนี้ ระดับความพึงพอใจฯ เพิ่มขึ้นจาก ปี 2557 มีค่าเฉลี่ย 3.59 ปี 2558 มีค่าเฉลี่ย 3.92 และในปี 2559 มีค่าเฉลี่ย 4.32 โดยการสำรวจฯ ปี 2557-2560 ได้จ้างผู้รับจ้างภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญในการสำรวจ และได้ลงทะเบียนกับศูนย์ข้อมูลกระทรวงการคลังเป็นผู้ทำการสำรวจฯ ซึ่งเป็นไปตามเกณฑ์ของ สคร.

สำหรับมิติของผู้ถือหุ้นหรือกระทรวงการคลัง ธพส. ได้ดำเนินการในปี 2560 มีผลประกอบการดีขึ้นและสามารถบริหารจัดการหนี้ ทำให้ลูกหนี้ทั้งภายในและภายนอกชำระหนี้ได้เพิ่มมากขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา ทำให้สถานะทางการเงินและการดำเนินงานของ ธพส. ดีขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา จากการดำเนินงานที่ดีขึ้นทำให้ผู้บริหารและพนักงาน ธพส. มีขวัญและกำลังในการปฏิบัติงาน ทั้งนี้เนื่องมาจากนโยบายการบริหารของคณะกรรมการ ธพส. และคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ผนวกกับการที่ผู้บริหารและพนักงานได้รับความรู้ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี และด้านแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ทำให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถทำงานบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้

กรอบนโยบายด้านแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคมได้กำหนดกรอบนโยบายด้านแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) รวม 4 ด้าน เพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ธพส. ยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ เพื่อแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ด้านคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคม

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคมยึดมั่นในหลักการและแนวทางปฏิบัติที่ดี การแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ 10 ข้อ ได้แก่ 1) การกำกับดูแลกิจการที่ดี 2) การจัดการสิ่งแวดล้อม 3) การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม 4) การต่อต้านการทุจริต 5) การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม 6) ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค 7) การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม 8) การเคารพสิทธิมนุษยชน 9) นวัตกรรมและการเผยแพร่นวัตกรรมจากการดำเนินความรับผิดชอบต่อสังคม 10) การจัดทำรายงานแห่งความยั่งยืน

ด้านการกำหนดกิจกรรมแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างชัดเจน

ใช้แนวทาง ISO 26000 มีหลักการ 7 ข้อ และประยุกต์ใช้กับปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ภายใต้กลยุทธ์ CSR ตามแผนแม่บท ได้แก่ Engagement Education และ Environment โดยยึดหลักความเหมาะสม คุ้มค่า โดยยึดความสมดุล มั่นคง และยั่งยืนในแต่ละกิจกรรม ทั้งนี้ในแต่ละกิจกรรมต้องมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่ม หรือทั้งหมดเข้าร่วมกิจกรรมด้วย เพื่อเป็นการเพิ่มต้นทุนทางสังคมขององค์กรอย่างยั่งยืน

ด้านการมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม (CSR in Process)

ด้านการมีส่วนร่วมในการดำเนินการ ขอความร่วมมือคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ธพส. เข้าร่วมกิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกองค์กร (ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องโดยตรงหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องโดยอ้อม) เพื่อให้เกิดความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบุคลากร องค์กร และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกองค์กร

ด้านกระบวนการทำงานของ ธพส. คณะกรรมการผู้บริหาร ให้การส่งเสริมกระบวนการทำงานของ ธพส. ที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร สังคม และสิ่งแวดล้อมในภาพรวม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน อำนวยความสะดวกสบาย และสร้างความสุขให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อันจะเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่ ธพส.

ด้านการสร้างพันธมิตรมิติเชิงสังคม

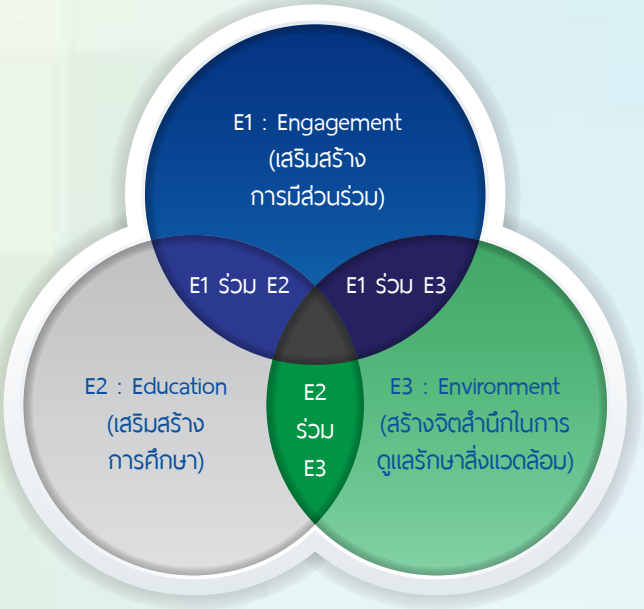
เน้นการมีส่วนร่วมต่อชุมชน สังคม และประเทศชาติ

ผังภาพรวมการส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคม

บูรณาการความรับผิดชอบต่อสังคมทั่วทั้งองค์กร สร้างเครือข่ายความร่วมมือทั้งในและนอกองค์กร

กรอบหลักการและแนวปฏิบัติที่ดี การแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม

1. การกำกับดูแลกิจการที่ดี
2. การจัดการสิ่งแวดล้อม
3. การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม
4. การต่อต้านการทุจริต
5. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม
6. ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค
7. การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม
8. การเคารพสิทธิมนุษยชน
9. นวัตกรรมและการเผยแพร่นวัตกรรม จากการดำเนินความรับผิดชอบต่อสังคม
10. การจัดทำรายงานแห่งความยั่งยืน



กลยุทธ์ 3E

แผนปฏิบัติ

การประเมินผล

แบบสำรวจความพึงพอใจผู้เข้าร่วมกิจกรรม



แนวทางปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ ธพส.



คณะกรรมการ ธพส. และคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคม กำหนดนโยบายด้าน CSR ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยแนวทาง ISO 26000 และประยุกต์ใช้กับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ภายใต้กลยุทธ์ 3E ได้แก่ Engagement (การสร้างการมีส่วนร่วม) Education (การเสริมสร้างการศึกษา) และ Environment (การสร้างจิตสำนึกในการดูแลสิ่งแวดล้อม) ผ่านกิจกรรม CSR กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มเพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความพึงพอใจในการดำเนินงานของ ธพส. ทั้งนี้ได้จำแนกผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็น 6 กลุ่ม ได้แก่

1) ผู้ถือหุ้น ได้แก่ กระทรวงการคลังร้อยละ 99.99

2) หน่วยงานกำกับดูแล ได้แก่ กระทรวงการคลัง และกรมธนารักษ์

3) ภายใน ธพส. ได้แก่ คณะกรรมการ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และลูกจ้าง ธพส.

4) ภายในอาคารศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ ได้แก่ หน่วยงานราชการ ผู้ประกอบการพื้นที่พาณิชย์ และผู้ใช้บริการ

5) รอบๆ ศูนย์ราชการฯ เช่น หน่วยงานราชการ ชุมชน

6) Outsource ได้แก่ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย แม่บ้าน และช่างซ่อมบำรุง





พิธีบำเพ็ญกุศลสตมวาร เพื่อถวายเป็นพระราชกุศล แด่พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร รัชกาลที่ 9

ธพส. ได้จัดพิธีบำเพ็ญกุศลสตมวาร เพื่อถวายเป็นพระราชกุศลพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร รัชกาลที่9 โดยมีนายชุติชัย สาขากร รองอัยการสูงสุด เป็นประธานในพิธี และนายสุเมธ ดำรงชัยธรรม กรรมการผู้จัดการ ธพส. เข้าร่วมในกิจกรรมดังกล่าว ร่วมกับ 40 หน่วยงาน และนิมนต์พระสงฆ์จำนวน 30 รูป จากวัดบวรนิเวศวิหาร เมื่อวันศุกร์ที่ 20 มกราคม 2560 ณ ลานอเนกประสงค์ ชั้น 2 อาคารรัฐประศาสนภักดี ศูนย์ราชการฯ



กิจกรรมแปรอักษรเป็นตัวเลข ๙ (เลขไทย)

ธพส. ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมพิธีแปรอักษรเป็นตัวเลข ๙ (เลขไทย) เพื่อน้อมรำลึกถึงพระมหากรุณาธิคุณ และร่วมถวายความอาลัยพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร รัชกาลที่ 9 โดยมีผู้แทนหน่วยงานต่างๆ ภายในอาคารศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ เข้าร่วมแปรอักษรเป็นตัวเลข ๙ (เลขไทย) เมื่อวันศุกร์ที่ 20 มกราคม 2560 เวลา 09.15 น. ณ ลานอเนกประสงค์ ชั้น 2 อาคารรัฐประศาสนภักดี ศูนย์ราชการฯ



กิจกรรมร่วมประดิษฐ์ดอกไม้จันทน์ถวายในพระราชพิธีถวายพระเพลิงพระบรมศพฯ

นายสุเมธ ดำรงชัยธรรม กรรมการผู้จัดการ ธพส. นายสงัด ปัถวี รองเลขาธิการสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน ในฐานะประธานคณะกรรมการประสานงานเพื่อการบริหารจัดการอาคารศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ และตัวแทนของสภาสตรีแห่งชาติในพระบรมราชูปถัมภ์ เชิญชวนข้าราชการ เจ้าหน้าที่ภายในศูนย์ราชการฯ รวมถึงประชาชนทั่วไป ร่วมประดิษฐ์ดอกไม้จันทน์เพื่อใช้ในพระราชพิธีถวายพระเพลิงพระบรมศพฯ เมื่อวันที่ 26 กรกฎาคม 2560 ณ ลานอเนกประสงค์ ชั้น 2 อาคารรัฐประศาสนภักดี ศูนย์ราชการฯ



กิจกรรมจิตอาสา

ธพส. ได้ร่วมกิจกรรมกับกระทรวงการคลัง โดยจัดส่งจิตอาสาจำนวน 30 คน เข้าร่วมแจกและสนับสนุนน้ำดื่มบรรจุขวด ในช่วงเดือนพฤษภาคม-เดือนมิถุนายน 2560 ให้แก่ประชาชนที่เข้าสักการะพระบรมศพพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร ณ บริเวณท้องสนามหลวง



พิธีวางดอกไม้จันทน์ในพระราชพิธีถวายพระเพลิงพระบรมศพพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร รัชกาลที่ 9

กระทรวงการคลังได้เป็นเจ้าภาพจัดพิธีวางดอกไม้จันทน์ในพระราชพิธีถวายพระเพลิงพระบรมศพพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร รัชกาลที่ 9 โดยมีหน่วยงานสังกัดกระทรวงการคลัง หน่วยงานภายในศูนย์ราชการฯ คณะกรรมการ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และลูกจ้าง ธพส. ตลอดจนประชนทั่วไป เข้าร่วมพิธีด้วยสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณที่พระองค์ทรงมีต่อพสกนิกรชาวไทยอันหาที่สุดมิได้ เมื่อวันที่ 26 ตุลาคม 2560 ณ ลานอเนกประสงค์ ชั้น 2 อาคารรัฐประศาสนภักดี ศูนย์ราชการฯ และนำไปประกอบพิธีเผาดอกไม้จันทน์ ณ วัดพระศรีมหาธาตุ บางเขน กรุงเทพฯ





ครั้งที่ 1/2560	วันที่ 23-24 มกราคม 2560 วันที่ 25-27 มกราคม 2560	อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ อาคารรัฐประศาสนภักดี	= 986 ยูนิต
ครั้งที่ 2/2560	วันที่ 24-25 เมษายน 2560 วันที่ 26-28 เมษายน 2560	อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ อาคารรัฐประศาสนภักดี	= 920 ยูนิต
ครั้งที่ 3/2560	วันที่ 24-25 กรกฎาคม 2560 วันที่ 26-27 กรกฎาคม 2560	อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ อาคารรัฐประศาสนภักดี	= 955 ยูนิต
ครั้งที่ 4/2560	วันที่ 24-25 ตุลาคม 2560 วันที่ 26-27 ตุลาคม 2560	อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ อาคารรัฐประศาสนภักดี	= 754 ยูนิต

กิจกรรมบริจาคโลหิตกับสภากาชาดไทย

ธพส. จัดกิจกรรมบริจาคโลหิตกับสภากาชาดไทย ที่อาคารศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ ปี 2560 โดยประสานกับศูนย์บริการโลหิต จัดทีมแพทย์และพยาบาลมารับบริจาคโลหิต ณ อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ และอาคารรัฐประศาสนภักดี มีกำหนดจัดกิจกรรมเป็นประจำทุกปี ปีละ 4 ครั้ง ซึ่งจำนวนโลหิตที่ได้รับบริจาคในปี 2560 ตามรายละเอียดดังนี้

รวมยอดโลหิตทั้งหมดได้ 3,615 ยูนิต โดยมีหน่วยงานราชการและหน่วยงานอิสระของภาครัฐ และผู้ประกอบการภายในศูนย์ราชการฯ หน่วยงานรอบๆ ศูนย์ราชการฯ และประชาชนเข้าร่วมบริจาคโลหิตจำนวนมาก รวมถึงคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ธพส. ร่วมบริจาคโลหิตในครั้งนี้ด้วย



กิจกรรมตักบาตรตอนเช้าประจำสัปดาห์

ธพส. จัดกิจกรรมตักบาตรตอนเช้าทุกวันอังคารและวันพฤหัสบดี ตั้งแต่เวลา 07.30-09.00 น. ณ บริเวณประตูทางเข้า 6 ชั้น 1 อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ และบริเวณหน้าศูนย์อาหารใกล้ท็อปส์ เดลี่ (Tops Daily) ชั้น 1 อาคารรัฐประศาสนภักดี ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ เพื่อเป็นการส่งเสริมพระพุทธศาสนาให้คงอยู่ และสร้างวัฒนธรรมและสัมพันธ์อันดีอันดีภายในศูนย์ราชการฯ อำนวยความสะดวกให้กับผู้ปฏิบัติงานที่ไม่มีเวลาไปทำบุญตักบาตรในช่วงเช้าของวันทำงาน โดยมีผู้มาทำบุญประมาณ 500 คน/วัน



กิจกรรมออมบุญปี 8

ธพส. จัดกิจกรรมออมบุญประจำปี 2560 ทั้งสิ้น 4 ครั้ง ดังนี้

ครั้งที่ 1 กิจกรรมออมบุญ เนื่องในพิธีบำเพ็ญกุศลสตมวาร (100 วัน) เพื่อถวายเป็นพระราชกุศลแด่พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร จัดขึ้นเมื่อวันศุกร์ที่ 20 มกราคม 2560 นิมนต์พระสงฆ์จำนวน 30 รูป จากวัดบวรนิเวศวิหาร มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวน 2,000 คน

ครั้งที่ 2 กิจกรรมออมบุญวันมาฆบูชา จัดขึ้นเมื่อวันพุธที่ 1 กุมภาพันธ์ 2560 และวันศุกร์ที่ 10 กุมภาพันธ์ 2560 เวลา 8.00-9.30 น. นิมนต์พระสงฆ์จากวัดพรหมรังษี กทม. มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมประมาณ 700 คน

ครั้งที่ 3 กิจกรรมออมบุญวันวิสาขบูชา จัดขึ้นเมื่อวันพฤหัสบดีที่ 4 พฤษภาคม 2560 และวันอังคารที่ 9 พฤษภาคม 2560 เวลา 8.00-9.30 น. นิมนต์พระสงฆ์จากวัดคลองบ้านใหม่ กทม. มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมประมาณ 750 คน

ครั้งที่ 4 กิจกรรมออมบุญวันอาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษา จัดขึ้นเมื่อวันอังคารที่ 4 กรกฎาคม 2560 นิมนต์พระสงฆ์จากวัดเขียนเขต (พระอารามหลวง) จังหวัดปทุมธานี และวันศุกร์ที่ 7 กรกฎาคม 2560 นิมนต์พระสงฆ์จากวัดชินวนารามวรวิหาร เวลา 8.00-9.30 น. มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมประมาณ 800 คน

กิจกรรมออมบุญจัดขึ้นเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้ประกอบการภายในศูนย์ราชการฯ ได้ทำบุญเนื่องในโอกาสสำคัญ เพื่อเป็นสิริมงคลกับชีวิต สืบสานประเพณีอันดีงามของไทย สร้างความตระหนักและความศรัทธาในพระพุทธศาสนา ทั้งนี้มีคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ธพส. เข้าร่วมกิจกรรมในครั้งนี้ด้วย



กิจกรรมโยคะเพื่อสุขภาพ

ธพส. จัดโครงการสร้างเสริมสุขภาวะแก่ผู้ปฏิบัติงานในศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ เป็นกิจกรรมฝึกโยคะเพื่อสุขภาพ โดยเริ่มจัดกิจกรรมตั้งแต่เดือนสิงหาคม 2553 เป็นต้นมา ภายใต้แนวคิด Good Health, Good Life & Peaceful Mind เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานภายในศูนย์ราชการฯ มีสถานที่ออกกำลังกาย ผ่อนคลายความตึงเครียดจากการทำงานและส่งเสริมสุขภาพให้แก่หน่วยงานราชการและหน่วยงานอิสระของภาครัฐ ผู้ประกอบการภายในศูนย์ราชการฯ รวมถึงหน่วยงานรอบๆ ศูนย์ราชการฯ และประชาชน โดยจัดให้มีกิจกรรมตั้งแต่วันจันทร์-วันเสาร์ วันละ 2 รอบ ณ บริเวณศูนย์อาหาร ประตู ชั้น 1 อาคารรัฐประศาสนภักดี ศูนย์ราชการฯ



กิจกรรมแอโรบิค ขยับกาย คลายเครียด

ธพส. มีกิจกรรมสอนเต้นแอโรบิค เพื่อให้หน่วยงานราชการและหน่วยงานอิสระของภาครัฐ ผู้ประกอบการภายในศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ หน่วยงานรอบๆ ศูนย์ราชการฯ และประชาชนมีสุขภาพแข็งแรง กระฉับกระเฉง อารมณ์เบิกบาน จิตใจแจ่มใส มีการสร้างสัมพันธภาพที่ดีต่อกัน และยังช่วยหลีกเลี่ยงการจราจรคับคั่งในช่วงเย็น โดยนำเวลาที่สูญเสียไปบนท้องถนนมาออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ จัดขึ้นทุกวันอังคาร พุธ และพฤหัสบดี เวลา 17.00-18.00 น. ณ อาคาร Bus Terminal ศูนย์ราชการฯ



กิจกรรมเลี้ยงละศีลอด

ธพส. ร่วมกับสำนักจุฬาราชมนตรี ได้เชิญหน่วยงานราชการและหน่วยงานอิสระของภาครัฐ ทั้งภายในและรอบศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ รวมถึงผู้ประกอบการ ร้านค้า และพี่น้องชาวมุสลิมเข้าร่วมกิจกรรมงานเลี้ยงละศีลอด โดยมีนายสุเมธ ดำรงชัยธรรม กรรมการผู้จัดการ ธพส. เป็นประธานเปิดงาน ตลอดจนคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เข้าร่วมกิจกรรม โดยในงานได้มีการอัญเชิญพระมหาคัมภีร์อัลกุรอานแบบมุร็อตตันและแบบกอรี โดยนักเรียนจากโรงเรียนต่างๆ การบรรยายธรรมเรื่องอัลกุรอาน คัมภีร์แห่งสันติภาพ โดยอาจารย์อาลี เสือสมิง และกล่าวให้โอวาทและขอดุอา (ขอพร) โดยอาจารย์ซารีฟ ศรีเจริญ ผู้แทนสำนักจุฬาราชมนตรี ทั้งนี้พี่น้องชาวมุสลิมร่วมกันละหมาดมักริบ พร้อมรับประทานอาหารร่วมกัน ณ ลานอเนกประสงค์ อาคารรัฐประศาสนภักดี ศูนย์ราชการฯ ชั้น 2 เมื่อวันที่ 7 มิถุนายน 2560 เวลา 17.00-20.00 น.



กิจกรรมการแข่งขันบาสเกตบอล กระชับมิตรสี่เส้า

ธพส. ได้สนับสนุนกิจกรรมสร้างการมีส่วนร่วมกับหน่วยงานรอบๆ ศูนย์ราชการฯ โดยมีการจัดการแข่งขันกีฬาบาสเกตบอลกระชับมิตรสี่เส้า ระหว่างวันที่ 18-28 มีนาคม 2560 ณ อาคารศาลปกครอง ศูนย์ราชการฯ



กิจกรรมชำระค่าธรรมเนียมภาษีผู้ประกอบการ

ธพส. ร่วมกับสำนักงานเขตหลักสี่ จัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์กับผู้เช่าพื้นที่พาณิชย์ (การชำระค่าธรรมเนียมภาษีและต่อใบอนุญาตผู้ประกอบการอาหาร) โดยนายสมศักดิ์ ชาติสุขศิริเดช ผู้อำนวยการสำนักงานเขตหลักสี่ และเจ้าหน้าที่สำนักงานเขตหลักสี่ให้คำแนะนำและร่วมตรวจเยี่ยมพื้นที่พาณิชย์ภายในอาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ ศูนย์ราชการฯ เมื่อวันที่ 23 มีนาคม 2560



กิจกรรมสงกรานต์ประจำปี

ธพส. ได้จัดกิจกรรม Songkran Festival 2017 ณ บริเวณหน้าอาคารรัฐประศาสนภักดี ศูนย์ราชการฯ ภายในงานมีกิจกรรมประเพณีพื้นบ้านที่จัดเต็มในรูปแบบงานวัดย้อนยุค ภายใต้ธีมงาน "ชิมเพลิน เดินฉ่ำ อิ่มหน่ำสงกรานต์" ร่วมสืบสานประเพณีสรงน้ำพระและก่อพระเจดีย์ทราย โดยเปิดให้หน่วยงานทั้งภายในและภายนอกศูนย์ราชการฯ ตลอดจนประชาชน มาร่วมชอป ชม ชิมสินค้าจากร้านค้าหลากหลายประเภท กว่า 200 ร้านค้า และสนุกสุดมันกับฟรีคอนเสิร์ตจากศิลปินชื่อดัง เมื่อวันที่ 3-9 เมษายน 2560



กิจกรรมอำนวยความสะดวกด้านทะเบียนราษฎร์ และจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน

ธพส. ร่วมกับสำนักงานเขตหลักสี่ จัดบริการอำนวยความสะดวกด้านทะเบียนราษฎร์และจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน เมื่อวันที่ 19-23 มิถุนายน 2560 เวลา 10.00-15.00 น. ณ บริเวณประตูทางเข้า 6 ชั้น 1 อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ และเมื่อวันที่ 26-30 มิถุนายน 2560 เวลา 10.00-15.00 น. ณ บริเวณประตูทางเข้า 1 ชั้น 2 อาคารรัฐประศาสนภักดี ศูนย์ราชการฯ



กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์กับหน่วยงานราชการ

ธพส. จัดงาน Thank You Party โดยมีคณะกรรมการประสานงานเพื่อการบริหารจัดการศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ ชุดใหม่ และคณะกรรมการประสานงาน (ชุดย่อย) เข้าร่วมในกิจกรรมดังกล่าว ได้รับเกียรติจากนายสุเมธ ดำรงชัยธรรม กรรมการผู้จัดการ ธพส. เป็นประธานเปิดงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีภายในศูนย์ราชการฯ และเพื่อเป็นการขอบคุณคณะกรรมการประสานงานเพื่อการบริหารจัดการศูนย์ราชการฯ ที่ได้ให้การสนับสนุน ประสานความร่วมมือ พร้อมทั้งช่วยระดมความคิด ให้ข้อเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาต่างๆ ของชุมชนศูนย์ราชการฯ ด้วยดีตลอดมา ณ ห้องอเนกประสงค์ ชั้น 1 อาคารศูนย์ประชุมทรงกลม ศูนย์ราชการฯ เมื่อวันที่ 23 มิถุนายน 2560



กิจกรรม The Winter Festival VINTAGE

ธพส. จัดงาน The Winter Festival VINTAGE สร้างความสุขให้กับประชาชนและชุมชนโดยรอบศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ และสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชนโดยรอบ รวมถึงข้าราชการและผู้ปฏิบัติงานภายในศูนย์ราชการฯ ภายในงานมีการออกร้านจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภคจากผู้ผลิตที่ได้มาตรฐาน และราคายุติธรรม มีการแสดงจากศิลปินชื่อดัง วงดนตรี และสวนสนุก เมื่อวันที่ 11-16 ธันวาคม 2560 ณ บริเวณปากซอยแจ้งวัฒนะ 7 ศูนย์ราชการฯ



กิจกรรมลอยกระทงประจำปี

ธพส. จัดงานวันลอยกระทง ประจำปี 2560 โดยมีการแสดงจากคุณยุ้ย-จีรนันท์ มะโนแจ่ม พร้อมด้วยวงดนตรีชื่อดัง "วงเฟลม" ชมการประกวดหนูน้อยนพมาศ นางนพมาศ และกระทงใบตองดอกไม้สด เมื่อวันศุกร์ที่ 3 พฤศจิกายน 2560 ณ บริเวณลานหน้าอาคารศูนย์ประชุมวายุภักษ์ ศูนย์ราชการฯ



กิจกรรม Big Cleaning Day

ธพส. และรองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร พลตำรวจโท อำนวย นิ่มมะโน เป็นประธานเปิดกิจกรรม Big Cleaning Day เมืองกรุงเทพ สะอาด ด้วยพลังประชาชน โดยมีนางวันทนีย์ วัฒนะ รองปลัดกรุงเทพมหานคร เป็นผู้กล่าวรายงานการจัดกิจกรรม ในการนี้ นายสงัด ปัถวี รองเลขาธิการสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน และประธานคณะกรรมการประสานงานเพื่อการบริหารจัดการศูนย์ราชการฯ ผู้แทนหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชนในพื้นที่เขตหลักสี่ เข้าร่วมกิจกรรมทำความสะอาด (Big Cleaning Day) ณ บริเวณลานเกาะกลางถนน ศูนย์ราชการฯ เมื่อวันที่ 31 มกราคม 2560 เวลา 10.40 น.



กิจกรรมแบ่งปันจากพี่สู่น้อง

ธพส. ได้ร่วมจัดกิจกรรมแบ่งปันจากพี่สู่น้อง โดยได้รับการสนับสนุนไอศกรีมจากนายสุวิชญ โรจนวานิช รองประธานกรรมการ ธพส. ณ โรงเรียนทุ่งสองห้อง (คุปตัษเฐียรอุทิศ) เมื่อวันที่ 11 มกราคม 2560





นิทรรศการถวายความอาลัย พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร รัชกาลที่ 9

ธพส. จัดนิทรรศการถวายความอาลัยและจุดลงนามถวายความอาลัยแด่พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร รัชกาลที่ 9 เพื่อแสดงความอาลัยและน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณเป็นล้นพ้นหาที่สุดมิได้ ณ อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ และอาคารรัฐประศาสนภักดี ศูนย์ราชการฯ



นิทรรศการเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร รัชกาลที่ 10

ธพส. ร่วมแสดงความจงรักภักดีถวาย เนื่องในโอกาสเฉลิมพระชนมพรรษา 65 พรรษา 28 กรกฎาคม 2560 ด้วยการจัดนิทรรศการเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร รัชกาลที่ 10 ณ บริเวณลานประตูทางเข้า 1 (ทิศตะวันออก) ชั้น 2 อาคารรัฐประศาสนภักดี ศูนย์ราชการฯ เพื่อเผยแพร่พระเกียรติคุณและพระราชกรณียกิจให้เป็นที่ประจักษ์แก่ปวงชนชาวไทย เมื่อวันที่ 1-31 กรกฎาคม 2560



นิทรรศการเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ในรัชกาลที่ 9

ธพส. ร่วมแสดงความจงรักภักดี เนื่องในโอกาสเฉลิมพระชนมพรรษา 85 พรรษา 12 สิงหาคม 2560 ด้วยการจัดนิทรรศการเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ในรัชกาลที่ 9 ณ บริเวณลานประตูทางเข้า 1 (ทิศตะวันออก) ชั้น 2 อาคารรัฐประศาสนภักดี ศูนย์ราชการฯ เพื่อเผยแพร่พระเกียรติคุณและพระราชกรณียกิจให้เป็นที่ประจักษ์แก่ปวงชน ชาวไทย จัดขึ้นเมื่อวันที่ 1-31 สิงหาคม 2560



นิทรรศการเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

ธพส. ร่วมแสดงความจงรักภักดีถวาย เนื่องในโอกาสเฉลิมพระชนมพรรษา 62 พรรษา 2 เมษายน 2560 ด้วยการจัดนิทรรศการเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ณ บริเวณลานประตูทางเข้า 1 (ทิศตะวันออก) ชั้น 2 อาคารรัฐประศาสนภักดี ศูนย์ราชการฯ เพื่อเผยแพร่พระเกียรติคุณและพระราชกรณียกิจให้เป็นที่ประจักษ์แก่ปวงชนชาวไทย จัดขึ้นเมื่อวันที่ 1-30 เมษายน 2560





กิจกรรมวันต้นไม้แห่งชาติ

ธพส. จัดกิจกรรมวันต้นไม้แห่งชาติขึ้น เมื่อวันที่ 24 พฤษภาคม 2560 โดยมีคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ธพส. ร่วมใจกันปลูกต้นแคนา จำนวน 2 ต้น เพื่อส่งเสริมและกระตุ้นให้เกิดความตระหนักและหวงแหน ตลอดจนปลูกจิตสำนึกร่วมกันเพิ่มพูนทรัพยากรป่าไม้ ณ หน้าศาลพระพรหม อาคารรัฐประศาสนภักดี ศูนย์ราชการฯ



กิจกรรมวันรักษ์ต้นไม้

ธพส. จัดกิจกรรมวันรักษ์ต้นไม้ประจำปีของชาติ เมื่อวันที่ 31 ตุลาคม 2560 เวลา 09.00 น. ณ บริเวณลานด้านหน้าอาคารศูนย์ประชุมวายุภักษ์ ศูนย์ราชการฯ โดยมีพนักงาน ธพส. เข้าร่วมบำรุงรักษา ใส่ปุ๋ย พรวนดิน และรดน้ำต้นไม้



กิจกรรมมอบหลอดไฟ LED เพื่อโรงเรียนทุ่งสองห้อง

นายพชร อนันตศิลป์ ประธานกรรมการ ธพส. พร้อมทั้งคณะกรรมการ ได้มอบหลอดไฟ LED ในโครงการด้านพัฒนาชุมชน เมื่อวันที่ 22 พฤศจิกายน 2560 โดยได้ติดตั้งหลอดไฟ LED จำนวน 727 หลอด ให้กับอาคาร 4-5-6 ภายในโรงเรียนทุ่งสองห้อง



โครงการแสงสว่างเพื่อชุมชนปี 2 ชุมชนพัชราภา (วิภาวดี 70)

นายพชร อนันตศิลป์ ประธานกรรมการ ธพส. และคณะกรรมการ ได้มอบโคมไฟสปอตไลท์พลังงานแสงอาทิตย์ในโครงการด้านพัฒนาชุมชน กิจกรรมแสงสว่างเพื่อชุมชนปี 2 โดยมีผู้รับมอบเป็นผู้แทนชุมชนซอยพัชราภา (ซอยวิภาวดี 70) ณ สำนักงาน ธพส. ชั้น 1 เมื่อวันที่ 22 พฤศจิกายน 2560 และได้ติดตั้งโคมไฟสปอตไลท์พลังงานแสงอาทิตย์ จำนวน 4 โคม ให้กับชุมชนพัชราภา เมื่อวันอังคารที่ 28 พฤศจิกายน 2560



กิจกรรมดำน้ำ-ปลูกปะการัง

ธพส. จัดกิจกรรมดำน้ำ-ปลูกปะการัง ภายใต้แผนการดำเนินงานของคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ ประจำปี 2559-2560 เพื่อให้กลุ่มผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้าง ได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชน และรักษาสิ่งแวดล้อม (Corporate Social Responsibility: CSR) ให้รู้จักการเสียสละเพื่อประโยชน์ส่วนรวม เมื่อวันที่ 9-11 ธันวาคม 2560 ณ จังหวัดกระบี่

กลยุทธ์ Engagement and Education
(การสร้างความผูกพันที่ดีและการให้ความรู้ในด้านต่างๆ)





กิจกรรม Kids Day Camp

ธพส. จัดกิจกรรม Kids Day Camp เป็นกิจกรรมเข้าค่ายฝึกทักษะสำหรับเด็กอายุ 8-13 ปี มีบุตรหลานของหน่วยงานราชการและหน่วยงานอิสระของภาครัฐ ผู้ประกอบการภายในศูนย์ราชการฯ รวมถึงหน่วยงานรอบ ๆ เข้าร่วมกิจกรรมจำนวนทั้งสิ้น 180 คน โดยมีนายสุเมธ ดำรงชัยธรรม กรรมการผู้จัดการ ธพส. เป็นประธานในพิธีเปิดกิจกรรม Kids Day Camp 2017 เมื่อวันที่ 9 ตุลาคม 2560 เวลา 10.00 น. โดยกิจกรรมได้จัดขึ้นระหว่างวันที่ 9-12 ตุลาคม 2560 และวันที่ 16-20 ตุลาคม 2560 เวลา 10.00-15.00 น. ณ อาคารรัฐประศาสนภักดี ศูนย์ราชการฯ



กิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ

ธพส. จัดงานมหกรรมวันเด็กแจ้งวัฒนะ ปี 2560 ร่วมกับหน่วยงานราชการ หน่วยงานอิสระของภาครัฐ และผู้ประกอบการภายในศูนย์ราชการฯ รวมถึงหน่วยงานภายนอกและชุมชนรอบศูนย์ราชการฯ มากกว่า 25 หน่วยงาน โดยภายในงานมีนิทรรศการ บูธของหน่วยงาน กิจกรรมบนเวที พร้อมมอบของรางวัล อาหารและเครื่องดื่ม รวมทั้งเครื่องเล่นมากกว่า 15 รายการ ทั้งนี้มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมประมาณ 7,530 คน เมื่อวันเสาร์ที่ 14 มกราคม 2560 เวลา 09.00-16.00 น. ณ ลานอเนกประสงค์ ชั้น 2 อาคารรัฐประศาสนภักดี ศูนย์ราชการฯ ทั้งนี้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ธพส. ได้ร่วมพิธีเปิดกิจกรรมดังกล่าว

โครงการพัฒนาสู่ความยั่งยืน
Projects for Sustainable Development











โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงานในศูนย์ราชการฯ



อาคาร	จำนวนพื้นที่ที่ใช้ในการติดตั้ง (ตร.ม.)	จำนวนแผงเซลล์แสงอาทิตย์ที่ติดตั้ง (แผง)	กำลังไฟฟ้าติดตั้ง (kW)
อาคาร A	3,496	1,785	535
อาคาร B	3,329	1,700	510
ศูนย์ประชุมฯ	1,665	850	255
อาคารจอดรถ BC	5,953	3,040	912
รวม	14,443	7,375	2,212

ธพส. ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนเพื่อการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน เพื่อดำเนินงานโครงการส่งเสริมพลังงานทดแทนและปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงานในพื้นที่ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ โดยมีกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (พพ.) กระทรวงพลังงาน ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาและกำกับดูแลโครงการฯ โดยโครงการนี้ ธพส. ได้จัดจ้างการไฟฟ้านครหลวง (กฟน.) เป็นผู้ดำเนินการติดตั้ง ดังนี้

- การเปลี่ยนหลอด LED ในพื้นที่ส่วนกลางภายในศูนย์ราชการฯ มีจำนวนทั้งสิ้น 38,017 หลอด ประกอบด้วย
  - โคมไฟถนน LED จำนวน 336 หลอด
  - หลอด LED Tube ขนาด 60 ซม. จำนวน 6,294 หลอด
  - หลอด LED Tube ขนาด 120 ซม. จำนวน 23,931 หลอด
  - หลอด LED Downlight จำนวน 7,456 หลอด

- การติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากเซลล์แสงอาทิตย์ขนาดกำลังการผลิตติดตั้งรวมประมาณ 2.212 MW โดยมีการติดตั้งแผงเซลล์แสงอาทิตย์ในแต่ละอาคาร จำนวน 4 อาคาร ประกอบไปด้วย
  1. อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ (อาคาร A)
  2. อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคาร B)
  3. อาคารศูนย์ประชุมวายุภักษ์ (อาคาร BB)
  4. อาคารจอดรถ (อาคาร BC)

หลังจากที่ได้ดำเนินโครงการแล้ว พบว่าสามารถลดค่าใช้จ่ายด้านการใช้พลังงานไฟฟ้าส่วนกลางได้ถึงร้อยละ 13.76 และการใช้พลังงานไฟฟ้าทั้งหมดร้อยละ 5.03 เมื่อเทียบกับปีก่อน โดยผลประหยัดค่าไฟฟ้าส่วนกลางที่เกิดขึ้นจากโครงการฯ นี้ ธพส. จะนำร้อยละ 20 ของผลประหยัดที่เกิดขึ้นจริงจากการตรวจวัดและพิสูจน์ผลตามหลักวิชาการ ไปดำเนินการลดค่าน้ำเย็นหรือน้ำประปาเป็นระยะเวลา 5 ปี และเพิ่มประสิทธิภาพในส่วนงานบริการรถเมล์ไฟฟ้าเพิ่มเติมให้แก่ข้าราชการและประชาชนที่เข้ามาใช้บริการในศูนย์ราชการฯ ซึ่งเป็นการให้บริการที่ไม่มีการคิดค่าใช้จ่าย โดยจัดหารถเมล์ไฟฟ้าที่ให้บริการ 3 คัน ภายในปีที่ 3 หลังโครงการดำเนินการเสร็จสิ้น

โครงการประจำปี
Current Projects



โครงการให้สิทธิเอกชนร่วมลงทุนในสิทธิการเช่าอาคารศูนย์ประชุมและโรงแรม ณ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐

อาคารศูนย์ประชุมและโรงแรม ณ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ ประกอบด้วย 3 อาคาร ได้แก่ อาคารศูนย์ประชุมวายุภักษ์ (อาคารทรงกลม) อาคารศูนย์ประชุมวายุภักษ์ (อาคารทรงเหลี่ยม) และอาคารโรงแรม

ธพส. ได้ว่าจ้าง บริษัทโรงแรมเซ็นทรัลพลาซา จำกัด (มหาชน) เข้ามาเป็นผู้บริหารอาคารศูนย์ประชุมและโรงแรมฯ เป็นระยะเวลา 3 ปี และหมดสัญญาจ้างบริหารในปี 2560

ปี 2560 ธพส. ได้ดำเนินการเปิดประมูลให้สิทธิเอกชนร่วมลงทุนในสิทธิการเช่าอาคารศูนย์ประชุมและโรงแรม และบริหารจัดหาประโยชน์จากโครงการทั้งหมด ภายใต้พระราชบัญญัติการให้เอกชนร่วมลงทุนในกิจการของรัฐ พ.ศ. 2556 ระยะเวลาให้สิทธิถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2581 โดยผู้ยื่นข้อเสนอร่วมลงทุนที่เสนอราคาตอบแทนรวมสูงสุด ได้แก่ บริษัทโรงแรมเซ็นทรัลพลาซา จำกัด (มหาชน) และในวันที่ 22 ธันวาคม 2560 ได้มีพิธีลงนามสัญญาร่วมลงทุน ณ ห้องประชุมบีบี 203 อาคารศูนย์ประชุมวายุภักษ์ ศูนย์ราชการฯ



โครงการบริหารสนามกอล์ฟบางพระ จังหวัดชลบุรี

สนามกอล์ฟบางพระ ตั้งอยู่ที่ ต.บางพระ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี เป็นสนามกอล์ฟขนาด 18 หลุม พาร์ 72 รวมระยะทาง 7,393 หลา (Black Tee) บนเนื้อที่ 576-2-72 ไร่ ภายในมีโรงแรมเปิดให้บริการจำนวน 94 ห้อง พร้อมสระว่ายน้ำ และห้องอาหาร

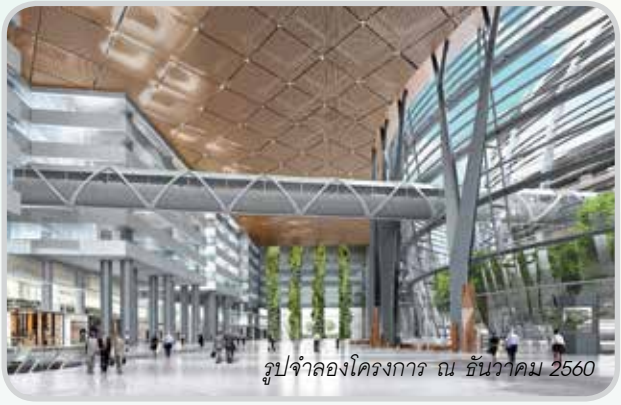
ปี 2560 กรมธนารักษ์มีความประสงค์ให้ ธพส. เป็นผู้บริหารจัดการสนามกอล์ฟบางพระเป็นระยะเวลา 18 เดือน ในระหว่างที่กรมธนารักษ์ดำเนินการหาเอกชนร่วมลงทุนในกิจการสนามกอล์ฟบางพระ โดย ธพส. ได้เข้าดำเนินการบริหารสนามกอล์ฟ ตั้งแต่วันที่ 13 ตุลาคม 2560

โครงการในอนาคต
Planned Projects



รูปจำลองโครงการ ณ ธันวาคม 2560

โครงการพัฒนาพื้นที่ส่วนขยายศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ พื้นที่โซนซี



รูปจำลองโครงการ ณ ธันวาคม 2560

โครงการพัฒนาพื้นที่ส่วนขยายศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ พื้นที่โซนซี ระยะแรก 81 ไร่เศษ พัฒนาเป็นอาคารสำนักงานประหยัดพลังงาน ความสูง 9 ชั้น สำหรับข้าราชการ (อาคาร C) พื้นที่ก่อสร้างรวมประมาณ 650,000 ตารางเมตร ประมาณการค่าก่อสร้าง 22,000 ล้านบาท ระยะเวลาก่อสร้างประมาณ 3 ปี



รูปจำลองโครงการ ณ ธันวาคม 2560

ในปี 2560 ได้จัดจ้างกลุ่มบริษัทที่ปรึกษา PMC และจัดจ้างกลุ่มผู้ออกแบบ GCDT ดำเนินการจัดทำแบบเบื้องต้นและประมาณราคาค่าก่อสร้าง และ ธพส. ได้จัดจ้างมูลนิธิสถาบันวิจัยนโยบายเศรษฐกิจการคลัง (สวค.) เพื่อศึกษาความเป็นไปได้ในการดำเนินโครงการตามแบบก่อสร้างและต้นทุนก่อสร้างโครงการ เพื่อนำเสนอโครงการต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ปัจจุบันอยู่ระหว่างการนำเสนอเพื่อขออนุมัติโครงการต่อคณะรัฐมนตรี

ด้านบริหารจัดการพื้นที่พาณิชยกรรม
Commercial Area Management



การบริหารจัดการพื้นที่พาณิชย์ภายในศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ข้าราชการและผู้มาติดต่อหน่วยงานราชการภายในศูนย์ราชการฯ บริเวณชั้น 1 อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ ขนาดพื้นที่รวมทั้งหมด 9,300 ตารางเมตร และบริเวณชั้น 1 อาคารรัฐประศาสนภักดี ขนาดพื้นที่รวมทั้งหมด 13,300 ตารางเมตร ประกอบด้วย ธนาคาร ร้านค้า ศูนย์อาหาร ร้านอาหาร ร้านเครื่องดื่ม สถานพยาบาล และร้านค้าย่อย โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้



อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์

พื้นที่พาณิชยกรรมตั้งอยู่บริเวณชั้น 1 อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ ขนาดพื้นที่รวมทั้งหมด 9,300 ตารางเมตร



อาคารรัฐประศาสนภักดี

พื้นที่พาณิชยกรรมตั้งอยู่บริเวณชั้น 1 อาคารรัฐประศาสนภักดี ขนาดพื้นที่รวมทั้งหมด 13,752 ตารางเมตร





ประเภทพื้นที่พาณิชย์	อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์	อาคารรัฐประศาสนภักดี
ศูนย์อาหาร	1 ศูนย์	3 ศูนย์
ร้านค้า	1 ร้าน	35 ร้าน
ร้านอาหาร	1 ร้าน	4 ร้าน
ร้านสะดวกซื้อ	1 ร้าน	2 ร้าน
ร้านเครื่องดื่ม	1 ร้าน	17 ร้าน
ร้านค้าย่อย	20 ร้าน	52 ร้าน
ธนาคาร	3 ธนาคาร	10 ธนาคาร
สำนักงานหน่วยงานราชการ	6 หน่วยงาน	5 หน่วยงาน
สถานพยาบาล	-	1 แห่ง

อาคารศูนย์ประชุมและโรงแรม

ศูนย์ประชุมวายุภักษ์ ประกอบด้วย 2 อาคาร

อาคารทรงกลม ตั้งอยู่บนสวนน้ำ มีห้องประชุมแบบออดิทอเรียม ขนาด 250 ที่นั่ง และโถงต้อนรับชั้น 1 ล้อมรอบด้วยผนังกระจกมองเห็นวิวสวยงามโดยรอบ

อาคารทรงเหลี่ยม อยู่ติดกับอาคารโรงแรม มีทางเดินเชื่อมระหว่างอาคารเพื่อให้เกิดความสะดวกสบายกับผู้มาใช้บริการทั้ง 2 ส่วน ในส่วนอาคารทรงเหลี่ยมเป็นอาคารสูง 5 ชั้น มีพื้นที่มากกว่า 27,000 ตารางเมตร ประกอบด้วยห้องประชุมจำนวน 24 ห้อง ขนาดตั้งแต่ 212-537 ตารางเมตร สูง 4.50-6.30 เมตร สำหรับห้องประชุมย่อย และห้องประชุมขนาดใหญ่ 1,740 ตารางเมตร สูง 9.30 เมตร สามารถรองรับการประชุมสัมมนาได้ถึง 2,000 คน และ 3,000 คน รวมถึงการจัดงานเลี้ยงค็อกเทล พร้อมด้วยโสตทัศนูปกรณ์และระบบแสงเสียงที่ทันสมัย ได้มาตรฐาน

นอกจากนี้ ภายในอาคารรัฐประศาสนภักดี ซึ่งเป็นอาคารที่ตั้งของสำนักงานของหน่วยงานราชการ ยังมีห้องประชุมอีก 17 แห่ง ไว้ให้บริการ



รายได้อื่นนอกเหนือจากพื้นที่พาณิชยกรรม

พื้นที่ลานอเนกประสงค์ ชั้น 2 อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ และอาคารรัฐประศาสนภักดี

ธพส. เปิดให้บริการพื้นที่ลานอเนกประสงค์แก่หน่วยงานภายในและภายนอกศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ โดยอาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ มีพื้นที่ประมาณ 4,324 ตารางเมตร และอาคารรัฐประศาสนภักดี มีพื้นที่ประมาณ 9,700 ตารางเมตร เพื่อจัดกิจกรรมของหน่วยงานต่างๆ เช่น งานนิทรรศการ งานกิจกรรมตามภารกิจของหน่วยงานราชการ รวมถึงงานจำหน่ายสินค้าและบริการต่างๆ

ในปี 2560 ที่ผ่านมา มีหน่วยงานราชการและภาคเอกชนเข้าใช้พื้นที่ เช่น กรมการปกครอง สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์กรมหาชน) กรมการพัฒนาชุมชน สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดปทุมธานี บริษัท โรบินสัน จำกัด (มหาชน) และงานประกวดพระเครื่อง

การบริการพื้นที่เช่ารายวัน บริเวณชั้น 1 อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ และอาคารรัฐประศาสนภักดี

นอกจากพื้นที่พาณิชย์ที่เปิดให้ผู้ประกอบการร้านค้าเปิดดำเนินการแล้ว ธพส. ยังเปิดพื้นที่ว่างโดยรอบทางเดินชั้น 1 ให้แก่หน่วยงานภายในและภายนอกศูนย์ราชการฯ เช่าใช้พื้นที่โฆษณาประชาสัมพันธ์สินค้าและบริการ เช่น โครงการบ้านจัดสรรและคอนโดมิเนียม ผู้ประกอบการจำหน่ายรถยนต์ บัตรเครดิต สถาบันการศึกษา และกิจกรรมต่างๆ โดยมีพื้นที่เช่าใช้ตั้งแต่ขนาด 8-400 ตารางเมตร

ในปี 2560 ที่ผ่านมา มีหน่วยงานราชการและภาคเอกชนเข้าใช้พื้นที่ เช่น บริษัทซัมมิทฮอนด้า ออโตโมบิล จำกัด บริษัทโยโกฮามา มอเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ บริษัทลลิล พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด องค์การเพื่อการเกษตร

การบริหารจัดการสื่อประชาสัมพันธ์ประเภทสื่อทั่วไป (Non Electronic Advertising Media)

สื่อโฆษณาสติกเกอร์ (Sticker Wraps)

- ติดตั้งบนประตูทางเข้าลิฟต์ (Lift Door Wrap)
- ติดตั้งบนโต๊ะอาหารภายในศูนย์อาหาร (Table Wrap)

ในปี 2560 ที่ผ่านมามีผู้ขอใช้พื้นที่เพื่อการโฆษณาบริการและสินค้า เช่น ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยมีการทำสัญญาเช่าใช้พื้นที่จนถึงปี 2562

การให้บริการพื้นที่ภายนอกอาคาร

นอกจากพื้นที่พาณิชย์ที่เปิดให้บริการภายในอาคารแล้ว ธพส. ยังเปิดพื้นที่ว่างบริเวณถนนโดยรอบศูนย์ราชการฯ ให้แก่หน่วยงานและภาคเอกชนเช่าใช้พื้นที่ตามที่ ธพส. กำหนด เพื่อจัดกิจกรรมต่างๆ เช่น กิจกรรมเดินวิ่ง และกิจกรรมจำหน่ายสินค้า รวมถึงการจัดงานตามเทศกาลสำคัญๆ เช่น ปีใหม่ สงกรานต์ ลอยกระทง

อาคารจอดรถของอาคารรัฐประศาสนภักดี

พื้นที่พาณิชย์ตั้งอยู่บริเวณชั้น 1-5 อาคารจอดรถของอาคารรัฐประศาสนภักดี ขนาดพื้นที่รวมทั้งหมด 2,200 ตารางเมตร ประกอบด้วยร้านค้าจำนวน 2 ร้าน สำนักงานหน่วยงานราชการ จำนวน 3 หน่วยงาน

รายงานของคณะกรรมการความเสี่ยง
Report of the Risk Management Committee (RMC)

คณะกรรมการความเสี่ยงได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง โดยถือว่าการบริหารความเสี่ยงเป็นองค์ประกอบที่สำคัญของทุกกระบวนการในการดำเนินธุรกิจของ ธพส. และต้องมีความเชื่อมโยงกันทุกระดับ จึงได้กำหนดเป็นนโยบายบริหารความเสี่ยงทั่วองค์กร (Enterprise Risk Management) ที่พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตาม สำหรับความเสี่ยงในระดับองค์กรจะมีการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบภายใต้การกำกับดูแลของผู้บริหารที่รับผิดชอบการปฏิบัติงานนั้นๆ โดยถือเป็นหน้าที่รับผิดชอบของทุกหน่วยงานในการจัดการและควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ส่งเสริมให้ ธพส. สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัท โดยลดความสูญเสียและเพิ่มศักยภาพในการดำเนินงานสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับ ธพส. และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างยั่งยืน ดังนั้นเพื่อรองรับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงตามปัจจัยสภาพแวดล้อมและการขยายตัวทางธุรกิจของ ธพส. อย่างต่อเนื่อง คณะกรรมการความเสี่ยงได้ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ ธพส. รวมทั้งการดำเนินงานตามกฎบัตรของคณะกรรมการความเสี่ยง ซึ่งในปี 2560 คณะกรรมการความเสี่ยงมีการประชุมรวม 5 ครั้ง โดยสรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ มีดังนี้

Perceiving the importance of risk management, the RMC recognizes this as a significant element of all business processes at all levels. An enterprise risk management policy was thus established to serve as the guideline for systematic risk management under the supervision of responsible executives. All agencies have been instructed to manage and implement the risk appetite framework. The aim is to promote the organization's objectives and goal achievement. This will help to mitigate loss, enhance employee performance, and create value added for the organization and stakeholders on a sustainable basis. To accommodate situational changes in the contexts of environmental issues and ongoing business expansion, the RMC carries out duties assigned by the BOD and complies with the Risk Management Committee Charter. In 2017, five meetings were organized. The RMC's most important duties are:



1. ทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน กำหนดนโยบายการบริการความเสี่ยงโครงการ พัฒนาระบบงานและเครื่องมือบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน พัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในทั่วทั้งองค์กรที่มีประสิทธิภาพในเชิงบูรณาการสอดคล้องกับมาตรฐานสากล COSO: Enterprise Risk Management - Integrated Framework (COSO: ERM)

2. ประเมิน ติดตาม และกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงสอดคล้องกับกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยงของ ธพส. ให้อยู่ในระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) ซึ่งกำหนดไว้ในแผนบริหารความเสี่ยง พร้อมให้คำแนะนำการพัฒนางานบริหารความเสี่ยงของ ธพส. ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

3. ติดตามดูแลให้คำแนะนำแก่ผู้บริหารและพนักงาน ธพส. ให้มีความรู้ความเข้าใจการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร และการให้การสนับสนุนการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง รวมถึงการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในทั่วทั้งองค์กร

4. รับทราบและเห็นชอบโครงการลงทุนที่สำคัญขององค์กร ให้ข้อเสนอแนะแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงให้เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับทิศทางการดำเนินงานขององค์กร

นอกจากนี้ คณะกรรมการความเสี่ยงได้ดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่าการจัดการความเสี่ยงมีความเพียงพอและเหมาะสม สามารถจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ มีการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องและสอดคล้องกับสภาวการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป โดยมีการประชุมของคณะกรรมการความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอเพื่อรับทราบผลการดำเนินงานและในกรณีเร่งด่วนอย่างทันท่วงทีสำหรับความเสี่ยงที่สำคัญ ทำให้การบริหารความเสี่ยงระดับองค์กรมีประสิทธิภาพเหมาะสม และควบคุมให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

1. Review risk management and internal control policies, prepare project risk management policies, develop risk management processes and tools in conformity with the current situation, and create efficient enterprise risk management and internal control systems on an integrated basis, taking into account the COSO: ERM framework.

2. Evaluate, monitor, and manage risk in conformity with the policy. To respond to the organization's risk management strategies, the RMC implements the risk appetite framework and provides advice to promote higher operational efficiency.

3. Monitor business operations and advise executives and staff on how to enhance knowledge and understanding of risk management. This includes the promotion of continuous learning activities as well as inculcating an inclusive risk management and internal control culture.

4. Acknowledge and approve significant investment projects as well as introduce guidelines for efficient risk management in harmony with business operations and organizational direction.

Furthermore, the RMC assures the suitability of risk management procedures and implements the risk appetite framework on an ongoing basis. Regular meetings are routinely organized to follow up on operational results and mitigate any significant risks that are manifested. These measures propagate efficient and suitable enterprise risk management.



(นางสาวบัณฑรโฉม แก้วสอาด)
ประธานกรรมการความเสี่ยง
(Ms. Banthornchome Kaewsa-ard)
Chairman of the Risk Management Committee

การบริหารความเสี่ยง
Risk Management

การบริหารจัดการองค์กรด้านบริหารความเสี่ยง มีการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง : คณะกรรมการ ธพส. เป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน โดยมีประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง 1 คน พิจารณาจากกรรมการ ธพส. และกรรมการอื่นๆ พิจารณาจากผู้ทรงคุณวุฒิ และกรรมการผู้จัดการ ธพส. เป็นกรรมการ และผู้อำนวยการฝ่ายกลยุทธ์และบริหารความเสี่ยงเป็นเลขานุการ ผู้จัดการส่วนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในเป็นผู้ช่วยเลขานุการ เพื่อกำหนดนโยบาย กรอบการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแล และสนับสนุนให้การบริหารความเสี่ยงประสบความสำเร็จในระดับองค์กร รวมถึงการให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการและผู้บริหารของ ธพส. ในการดำเนินงาน การประเมินปัจจัยความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องให้สอดคล้องกับแผนธุรกิจ

คณะกรรมการ ธพส. รับผิดชอบในการกำหนดทิศทางของบริษัท พิจารณานโยบายบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในและแนวทางปฏิบัติรวมทั้งแผนบริหารความเสี่ยงและการดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุมภายในประจำปี เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐาน COSO: ERM และการดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุมภายในเป็นไปในแนวทางเดียวกันทั่วทั้งองค์กรและสอดคล้องกับมาตรฐานการควบคุมภายใน ตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. 2544

ฝ่ายกลยุทธ์และบริหารความเสี่ยง รับผิดชอบในการร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) แต่ละฝ่าย เพื่อประสานและให้คำแนะนำแก่หน่วยงานต่างๆ ในการระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงในมุมมองของภาพที่เป็นองค์รวมแบบบูรณาการทั่วทั้งองค์กร ตามมาตรฐานของ COSO: ERM เพื่อให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์ขององค์กร ประสานงานและให้คำแนะนำแก่หน่วยงานต่างๆ ในการประเมินความเพียงพอเหมาะสมของการควบคุมภายในในภาพรวมองค์กร เพื่อนำเสนอแนวทางการปรับปรุงการควบคุม ติดตามการดำเนินงานของฝ่ายงานต่างๆ ให้เป็นไปตามแผนการดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุมภายใน รวมถึงการนำเสนอต่อคณะกรรมการความเสี่ยง

คณะทำงานบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของ ธพส. ประกอบด้วยผู้บริหารจากทุกสายงานร่วมกันคิด วิเคราะห์ประเมินปัจจัยเสี่ยง และกำหนดแผนจัดการความเสี่ยง นำเสนอคณะกรรมการความเสี่ยงพิจารณาอย่างเป็นระบบครอบคลุมครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ ทำให้มั่นใจว่า ธพส. จะสามารถดำเนินการได้บรรลุตามวัตถุประสงค์ขององค์กรและวัตถุประสงค์ในการบริหารความเสี่ยงตามที่กำหนดไว้

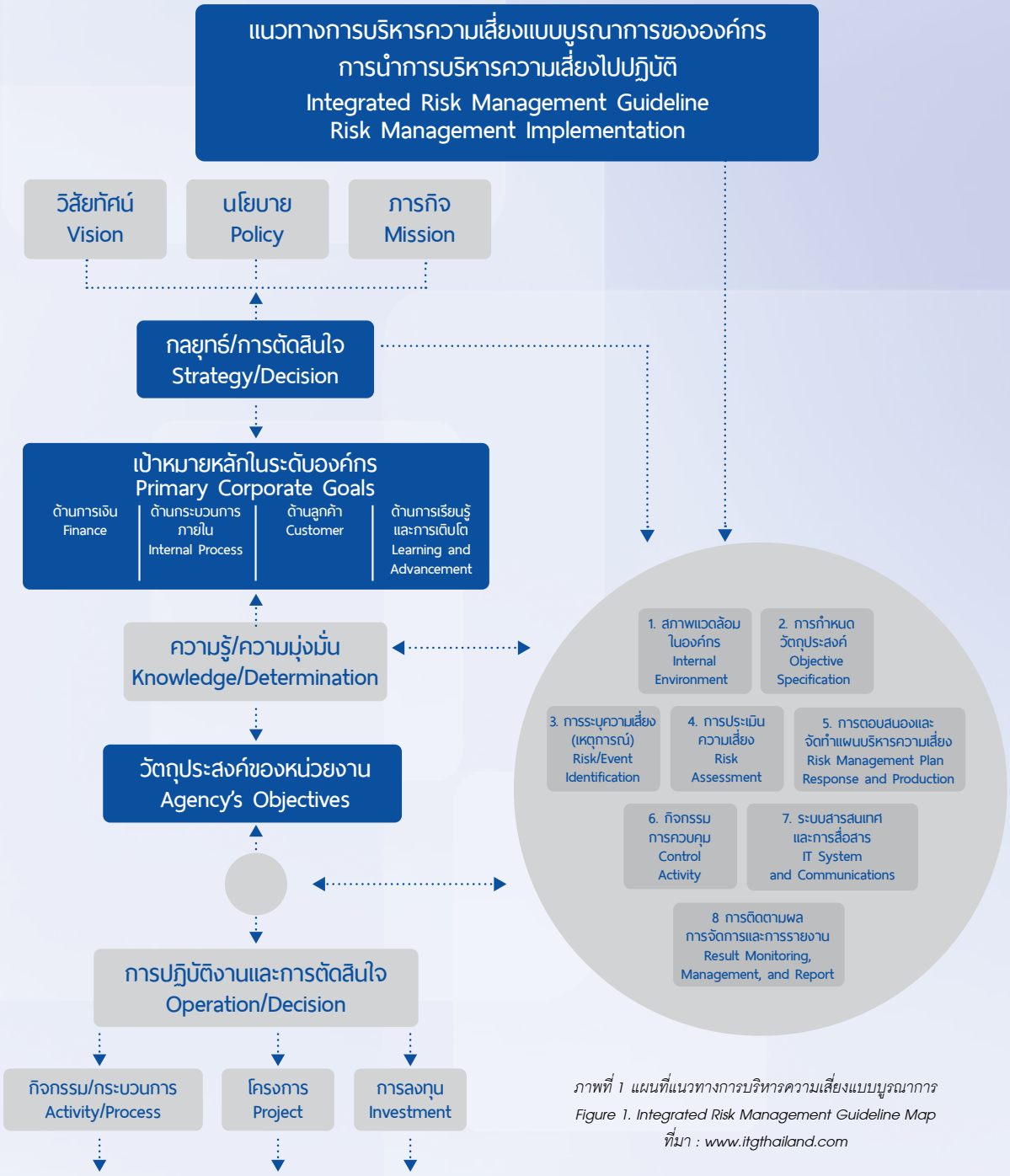
Organizational Management in Terms of Risk Management Including Risk Management Monitoring and Internal Control

The Risk Management Committee (RMC) was appointed by the BOD. It consists of not less than three members with the president being selected from a member of BOD. The other members comprise experts and DAD's Managing Director. The Director of Strategy and Risk Management Department is the secretary, while the Manager of Risk Management and Internal Control Section is the assistant secretary. The RMC's objective is to set out the policy and operational framework in terms of risk management and monitoring as well as to promote organizational achievement. Furthermore, the RMC provides operational advice to the BOD and executives and evaluates risk factors on a proactive basis in harmony with the business plans.

The BOD is responsible for defining the company's direction and considering risk management and internal control policies, including operational guidelines as well as annual risk management and internal control plans, for consistency with the COSO: ERM standard. It is also committed to promoting internal control implementation in the same direction and in harmony with the set standards and regulations of the State Audit Commission B.E. 2544 (2001).

The Strategy and Risk Management Department attends workshops held by each department to coordinate with and give advice to other agencies for identifying and analyzing risks on an integrated and comprehensive basis in line with the COSO: ERM standard. This helps to achieve corporate vision, missions, and objectives. It is also assigned to coordinate and give advice to other agencies for evaluating the sufficiency and suitability of internal control implementation. This contributes to the guidelines for improving control and monitoring of other departments' operations in line with the established plan. The Department is also responsible for reporting operational results to the RMC.

The risk management and internal control working team comprises executives of all divisions. It is committed to jointly thinking, analyzing, and assessing risks as well as setting out and presenting risk management plans to the RMC on a systematic, inclusive, and efficient basis. The target is to ensure the achievement of corporate objectives and risk management goals.



ภาพที่ 1 แผนที่แนวทางการบริหารความเสี่ยงแบบบูรณาการ
Figure 1. Integrated Risk Management Guideline Map
ที่มา : www.itgthailand.com

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

การบริหารความเสี่ยงของ ธพส. ปี 2560 ยังเป็นการบริหารความเสี่ยงในเชิงรุกเช่นเดียวกับการบริหารความเสี่ยงปี 2559 และเป็นกลยุทธ์ระยะยาวและต่อเนื่องขององค์กร กำหนดให้รองรับยุทธศาสตร์ภายใต้แผนวิสาหกิจ ปี 2560-2564 (ดังภาพที่ 1) โดยกระบวนการบริหารความเสี่ยงเป็นแบบบูรณาการเชิงลึก เพื่อสามารถจัดการความเสี่ยงที่ระดับสาเหตุของความเสี่ยงได้ตรงประเด็น มีประสิทธิภาพ ซึ่งเป็นไปตามแนวทางของ COSO: ERM (รายละเอียดปรากฏในคู่มือการบริหารความเสี่ยงของ ธพส. ปี 2560) สรุปได้โดยสังเขป ดังนี้

Risk Management Guidelines

In 2017, DAD continued to conduct proactive risk management similar to the previous year. It is a long-term strategy that aims to accommodate the State Enterprise Strategic Plan (2017-2021) (Figure 1). It employs in-depth integrated risk management processes to efficiently mitigate risks and eliminate root causes in line with the COSO: ERM guideline (see DAD's Risk Management Guidebook 2017). Details are summarized as follows:

1. การกำหนดสภาพแวดล้อมภายในองค์กร ปี 2560 ธพส. ได้ดำเนินการทบทวน และกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงทั้งระดับองค์กรและระดับโครงการ รวมทั้งทบทวนระดับความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้ (Risk Appetite) และระดับความเบี่ยงเบนที่องค์กรยอมรับได้ (Risk Tolerance)

2. การกำหนดวัตถุประสงค์การบริหารความเสี่ยงยังคงระบุประเด็นเดียวกับวัตถุประสงค์องค์กร ภายใต้แผนวิสาหกิจ ปี 2560-2564 ของ ธพส.

3. การระบุเหตุการณ์หรือความเสี่ยง โดยพิจารณาปัจจัยขับเคลื่อนความเสี่ยงหรือเหตุแห่งความเสี่ยง (Risk Driver) ครอบคลุมทั้ง

- ปัจจัยภายในองค์กร ได้แก่ ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์องค์กร งบประมาณ แนวทางการลงทุน บุคลากร เทคโนโลยี และกฎระเบียบ/สัญญา
- ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงฯ
- ปัจจัยภายนอก ได้แก่ ลูกค้า ภาวะอุตสาหกรรม สถานการณ์ทางเศรษฐกิจและการเมือง นโยบายรัฐบาลและกฎหมาย

ทั้งนี้ในปี 2560 การระบุปัจจัยขับเคลื่อนความเสี่ยงและสาเหตุความเสี่ยงนั้นจะเป็นการระบุประเด็นความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตามผลการวิเคราะห์สถานการณ์เสี่ยงภายใต้การคาดการณ์ภาพอนาคตปี 2560-2564 และอาจมีผลต่อการบรรลุวัตถุประสงค์องค์กรภายใต้แผนวิสาหกิจ ปีงบประมาณ 2560-2564 (ซึ่งก็คือวัตถุประสงค์การบริหารความเสี่ยง) ครอบคลุมความเสี่ยงทั้งด้านการเงิน กลยุทธ์ การดำเนินงาน และกฎระเบียบ (หรือ SOFC สอดคล้องกับแนวทางของ สคร.) โดย ธพส. จะระบุสาเหตุความเสี่ยงที่เป็น Root Cause ของปัจจัยเสี่ยง ซึ่งเป็นประเด็นสาเหตุที่เหลืออยู่ภายหลังจากการควบคุมตามฐานความเสี่ยงภายใต้ระบบควบคุมภายในที่ ธพส. มีการดำเนินการ และกำหนดน้ำหนักของแต่ละสาเหตุตามปริมาณ/ระดับผลกระทบที่มีต่อปัจจัยเสี่ยงนั้นๆ โดยมุ่งเน้นจัดการปัจจัยเสี่ยงที่มีระดับความรุนแรงของความเสี่ยงสูง ด้วยการจัดทำแผนจัดการความเสี่ยงเพื่อจัดการที่สาเหตุความเสี่ยงตามลำดับของน้ำหนัก โดยคำนึงถึงการครอบคลุมทั้งสาเหตุหลักและสาเหตุรองของปัจจัยเสี่ยงที่มีความสัมพันธ์เชื่อมโยงกัน

4. การประเมินความเสี่ยง การทบทวนเกณฑ์ประเมินความเสี่ยง โดยนำผลการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงสถิติทั้งในอดีตและการคาดการณ์อนาคต ค่าเป้าหมายตามเกณฑ์ในบันทึกข้อตกลงการประเมินผลรัฐวิสาหกิจ และค่าเป้าหมายตามแผนวิสาหกิจ เป็นฐานในการกำหนดค่าของแต่ละระดับคะแน ทั้งนี้ผลจากการวิเคราะห์จะถูกใช้เป็นข้อมูลในการกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และที่ยอมให้เบี่ยงเบนได้ (Risk Appetite & Tolerance) ด้วย โดยกำหนดค่าเป้าหมาย (ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้) เป็นค่าผลกระทบระดับปานกลาง

1. Identify the internal environment in 2017, as well as review and set out risk management policies at both corporate and project levels. This includes review of risk appetite and tolerance levels.

2. Define risk management objectives for consistency with corporate objectives under the State Enterprise Strategic Plan (2017-2021).

3. Specify events or risks and consider risk drivers covering the following elements:

- Internal factors, i.e. corporate strategy, budget, investment guidelines, personnel, technology, and regulations/contracts.
- Key performance indicators (KPIs) in line with memoranda.
- External factors, namely customers, industrial conditions, economic and political situations, the government's policies, and laws.

In 2017, risk driver identification focused on the risks which are likely to occur in line with analysis results that might obstruct corporate objective achievements in terms of risk management in the fiscal years 2017-2021. It also covers strategic risk, operational risk, financial risk, and compliance risk (S-O-F-C) in accordance with SEPO guidelines. DAD identified the remaining risk root causes after control in line with the risk base derived from assessing and weighing root causes through the internal control system. With a focus on managing root causes with high risk, DAD set out the risk management plan to eliminate root causes, both major and minor, in line with weight levels.

4. To assess risks and review risk assessment criteria, DAD considered the analysis results of statistical data in the past and for future, the target value according to the State Enterprise Performance Appraisal (SEPA) criteria, and the target value in line with the State Enterprise Strategic Plan as the standard for identifying the value of each score level. The analysis results were then deployed as the guideline for identifying risk appetite and tolerance. The target value (risk appetite) indicated a medium level of risk effect. After assessing the risks, DAD conducted risk prioritization in line with risk exposure levels with regard to the effect on corporate value and other risk factors. Finally, DAD considered all high-risk factors to establish the risk management plan in harmony with the State Enterprise Strategic Plan (2017-2021).

และเมื่อประเมินความเสี่ยงแล้ว ธพส. พิจารณาจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยง (Risk Prioritizing) โดยจัดเรียงตามค่าระดับความรุนแรงของความเสี่ยงของปัจจัยเสี่ยง (Risk Exposure) ซึ่งได้คำนึงถึงผลกระทบที่มีต่อมูลค่าองค์กรและปัจจัยเสี่ยงอื่นๆ ร่วมด้วย ทั้งนี้ ธพส. กำหนดที่จะนำปัจจัยเสี่ยงที่ระดับความเสี่ยงสูงขึ้นไปมาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงภายใต้ทิศทางแผนวิสาหกิจปีงบประมาณ 2560-2564 ส่วนปัจจัยเสี่ยงที่เหลือจะถูกควบคุมภายใต้กระบวนการควบคุมภายใน

ทั้งนี้การประเมินความเสี่ยงพิจารณาจาก 2 ปัจจัย คือ การประเมินโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood: L) และการประเมินความรุนแรงของผลกระทบ (Impact: I) และคำนวณค่าระดับความเสี่ยงของปัจจัยเสี่ยง เพื่อกำหนดเป็นดัชนีความเสี่ยง (Risk Index: R) ตามสมการ

$$R = L \times I$$

โดยกำหนดความหมายของค่าดัชนีความเสี่ยง (R) เป็น 4 ช่วง คือ สูงมาก สูง ปานกลาง และต่ำ

5. การจัดการความเสี่ยง โดยหลักการและกรอบแนวทางกำหนดกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยงหรือประเมินทางเลือกในการจัดการความเสี่ยงของ ธพส. ในปี 2560 ยังเป็นการบริหารเพื่อเสริมสร้างมูลค่าองค์กร และลดความเสี่ยงที่จะสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ โดยเน้นบริหารจัดการความเสี่ยงโดยรวมภายใต้มุมมองแบบ Portfolio View of Risk ซึ่งทำให้เห็นภาพความสัมพันธ์ของแต่ละปัจจัยเสี่ยงที่มีต่อกันและที่ส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์องค์กร จึงสามารถกำหนดแผนจัดการความเสี่ยงแบบบูรณาการทั่วทั้งองค์กร และสามารถติดตามตรวจสอบผลการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งทบทวนความเสี่ยง/แผนบริหารความเสี่ยง สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง

6. การประเมินผลการควบคุม/บริหารจัดการความเสี่ยง ธพส. กำหนดติดตามและประเมินผลรายไตรมาส เพื่อเสนอคณะกรรมการความเสี่ยง พิจารณา และเสนอคณะกรรมการ ธพส. ทราบ

7. การสื่อสาร ธพส. ยังคงดำเนินกิจกรรมต่างๆ เพื่อสื่อสารเกี่ยวกับความเสี่ยง และการบริหารความเสี่ยงในองค์กร โดยผ่านช่องทางการสื่อสาร และกิจกรรมกระตุ้นการรับรู้ และสร้างความตระหนักต่างๆ เพื่อปลูกฝังให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานประจำวัน และเป็นวัฒนธรรมองค์กร โดยเครื่องมือสำคัญที่ ธพส. ใช้ คือการเชื่อมโยงระบบการจ่ายผลตอบแทน (KPI) กับความสำเร็จในการบริหารความเสี่ยง เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจและการมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยงขององค์กร

The remaining risk factors were then managed through the internal control process.

To conduct risk evaluation, DAD considered two factors including likelihood (L) and impact (I) and then calculated the degree of risk (D) for identification as the risk index (R) as shown in the following equation:

$$R = L \times I$$

The risk index (R) was later categorized into four levels: very high, high, medium, and low.

5. Conduct risk management in line with DAD's principles and guidelines for identifying the risk management strategy or assessing risk management options. In 2017, risk management still focused on adding corporate value and mitigating risks which are likely to obstruct business opportunities. DAD conducted risk management through a portfolio view of risk to acknowledge the relationship between risk factors and the effect on corporate objectives. This contributed to production of the integrated risk management plan, facilitated operational results, and enabled risk and plan review in harmony with the fluctuating situation.

6. To evaluate risk control and management, DAD monitored and assessed the operational results every quarter and reported to the RMC and the BOD for consideration.

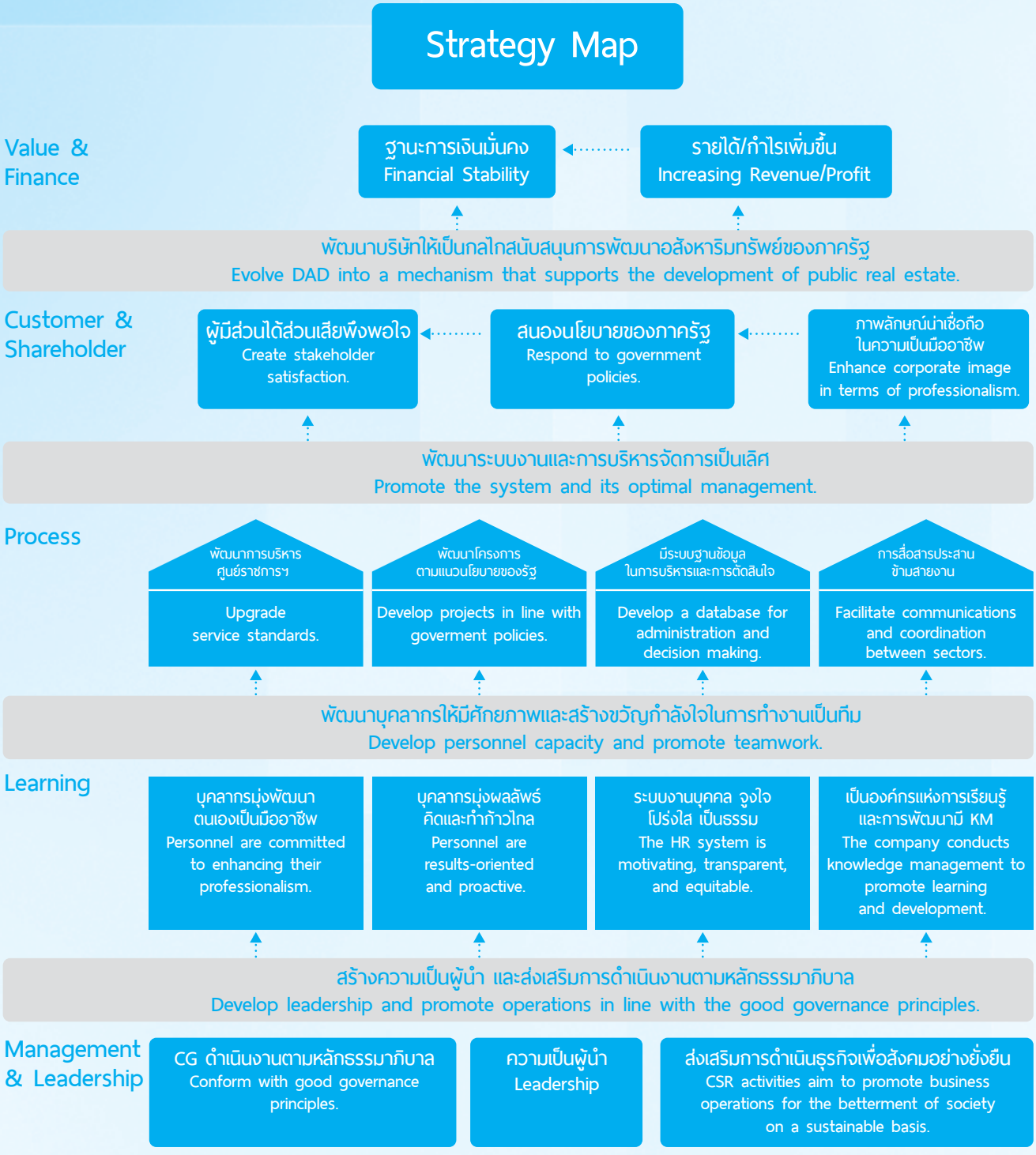
7. With respect to communications, DAD organized many activities to create awareness of risks and internal control through various channels. The aims were to embed risk management as part of everyday life and corporate culture. An important component was the connection between KPIs and risk management success to inspire personnel and promote participation in corporate risk management.

การวิเคราะห์ความเสี่ยงที่มีต่อกลยุทธ์องค์กร

ธพส. เป็นองค์กรชั้นนำในการพัฒนาและบริหารจัดการทรัพย์สินของรัฐให้เกิดประโยชน์สูงสุด

Analysis of Risks Affecting Corporate Strategies

DAD is a leading organization with a commitment to developing and managing government assets for maximum interest.



1. มิติด้านการเงิน วัตถุประสงค์ขององค์กรด้านการเงิน คือ ฐานะการเงินมั่นคง และรายได้/กำไรเพิ่ม ประกอบด้วย 3 กลยุทธ์ ดังนี้

1.1 กลยุทธ์ลดขาดทุนสะสม/เพิ่มกำไร จำเป็นต้องมีการเร่งรัดพัฒนาและบริหารจัดการโครงการให้ดำเนินการแล้วเสร็จ ได้แก่ โครงการให้สิทธิเอกชนร่วมลงทุนในสิทธิการเช่าอาคารศูนย์ประชุมและโรงแรม ตามพระราชบัญญัติการให้เอกชนร่วมลงทุนในกิจการของรัฐ พ.ศ. 2556 และโครงการพัฒนาพื้นที่ส่วนขยายศูนย์ราชการฯ โซนซี เพื่อเป็นการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจ ก่อให้เกิดผลตอบแทนในอนาคต นำมาซึ่งกำไรและลดการขาดทุนสะสม รวมถึงเร่งรัดการขอคืนภาษีโรงเรือน อย่างไรก็ตาม มีความเสี่ยงด้านต้นทุนและค่าใช้จ่ายการลงทุนที่เพิ่มขึ้น รวมทั้งอาจมีภาระจากโครงการใหม่เพิ่มขึ้น นอกจากนี้อาจขาดประสิทธิภาพในการให้บริการเนื่องจากมีอัตรากำลังและ Competency ของบุคลากรไม่สอดคล้องกับภาระงานที่เพิ่มขึ้น ตลอดจนกระบวนการปฏิบัติงานที่มีอยู่ไม่รองรับแนวทางดำเนินงานของโครงการใหม่

1.2 กลยุทธ์ Enhancement ปรับปรุงการใช้ทรัพย์สิน ธพส. ต้องส่งเสริมให้มีความถี่ในการใช้พื้นที่ให้เต็มศักยภาพ เช่น มีแผนธุรกิจศูนย์ราชการฯ เน้นการเพิ่มรายได้จากการจัดสรรพื้นที่เช่าเชิงพาณิชย์และกิจกรรมบนลานอเนกประสงค์ เพื่อให้ใช้พื้นที่ดังกล่าวเต็มประสิทธิภาพและสร้างรายได้ในอนาคต แต่ควรคำนึงถึงความเสี่ยงด้านขีดความสามารถในการแข่งขันของพื้นที่ ซึ่งยังคงมีข้อจำกัดในเรื่องของเวลาการให้บริการ (เฉพาะเวลาราชการ) อันจะกระทบต่อเป้าหมายด้านรายได้พื้นที่เช่าเชิงพาณิชย์ และยังส่งผลสืบเนื่องให้เกิดปัญหาการค้างชำระ/เป็นหนี้ของผู้ประกอบการ นอกจากนี้ยังอาจมีความเสี่ยงด้านคุณภาพบริการในประเด็นความพร้อมและความเหมาะสมของพื้นที่ต่อการประกอบกิจการ ส่งผลให้มีความเสี่ยงด้านภาพลักษณ์ตามมา

1.3 กลยุทธ์เพิ่มรายได้ ลดค่าใช้จ่าย เช่น เพิ่มรายได้ลานอเนกประสงค์ และเร่งรัดการขอคืนภาษีโรงเรือน อาจมีความเสี่ยงด้านคุณภาพบริการ โดยเฉพาะประเด็นการดำเนินโครงการยังไม่ตอบสนองกับความต้องการ และการคาดหวังของผู้ใช้บริการทั้งหน่วยงานราชการ ผู้ประกอบการและผู้ใช้บริการ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการสร้างรายได้ และบริหารค่าใช้จ่ายให้เป็นไปตามประมาณการ

2. มิติด้านลูกค้าและผู้ถือหุ้น วัตถุประสงค์ขององค์กรด้านลูกค้าและผู้ถือหุ้น คือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียพึงพอใจ สนองนโยบายของรัฐบาล สร้างภาพลักษณ์อันน่าเชื่อถือ และความเป็นมืออาชีพ ซึ่งประกอบด้วย 3 กลยุทธ์ ดังนี้

1. Financial Aspect. The objectives are to create stability and increase revenue or profit. There are three strategies:

1.1 Accumulated Loss Reduction/Profit Improvement Strategy. It is necessary to accelerate the development and management of the Real Estate Investment Trust (REIT) and Plaza Zone A projects. The aims are to create business opportunities, promote future returns, increase the number of projects, and eliminate accumulated losses. Implementation of the building tax refund should also be expedited. However, this might lead to capital risks in terms of increasing investment-related expenses and financial burdens generated by new projects. Moreover, a work overload crisis could result due to disparate workforce size and competencies. The existing operational process might also have difficulties in accommodating the operational guidelines of new projects. This would lead to low service efficiency.

1.2 Asset Utilization Enhancement Strategy. The plan is to maximize the extent of area utilization. This includes development of the Government Complex's business plan, improvement of revenue from commercial area allocation and activity arrangements at the multipurpose court, and management of the Plaza Zone A Project. The targets are to boost area utilization efficiency and create future returns. However, the risk in terms of location competitiveness should be recognized due to its limited service periods (only official hours). This affects target rent revenue and could have negative consequences in terms of late payment and debt. Furthermore, poor service quality due to incompetency and perceived unsuitability of the area for business operations, would lead to negative impacts on corporate image.

1.3 Revenue Improvement and Expense Reduction Strategy. This includes the improvement of revenue from the multipurpose court and expediting building tax refund implementation. However, this might result in poor service quality, specifically when project implementation cannot respond to customer needs and expectations, including state agencies, entrepreneurs, and service users. This could result in revenue and expense management failing to meet expectations.

2. Customer and Shareholder Aspect. The objectives are to enhance stakeholder satisfaction, respond to the government's policies, and create a reliable and professional image. There are three strategies in this context:

2.1 กลยุทธ์ส่งเสริมการตลาด มีโครงการปรับปรุงพื้นที่อาคารจอดรถเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ลูกค้าและผู้มาใช้บริการ อย่างไรก็ตาม มีความเสี่ยงด้านการเงินที่เป็นผลมาจากค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเพิ่มสูงขึ้น ตลอดจนด้านประสิทธิผลของการสื่อสารและสร้างความรับรู้เกี่ยวกับธุรกิจศูนย์ราชการฯ ขาดมาตรการส่งเสริมทางการตลาดที่จะจูงใจผู้ประกอบการ จึงส่งผลให้พื้นที่ไม่ถูกใช้อย่างเต็มประสิทธิภาพ ไม่มีผู้เช่า ซึ่งจะกระทบต่อเป้าหมายด้านรายได้พื้นที่เช่าเชิงพาณิชย์

2.2 กลยุทธ์ศึกษาความเป็นไปได้โครงการและส่งมอบ อาจมีความเสี่ยงด้านการไม่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการ เนื่องจากความไม่คุ้มค่าของโครงการ และแนวทางการลงทุนโครงการไม่เหมาะสมและอาจก่อให้เกิดภาระรายจ่ายผูกพันกับองค์กรระยะยาว รวมทั้งภาระหนี้ในอนาคต

2.3 กลยุทธ์สร้าง Branding มีความเสี่ยงด้านความสามารถในการตอบสนองความต้องการ และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยเฉพาะประเด็นประสิทธิผลของการจัดการข้อร้องเรียน และการจัดการนวัตกรรมการบริการขององค์กร ซึ่งอาจจะกระทบต่อภาพลักษณ์ขององค์กร ธพส. จึงจัดให้มีโครงการพัฒนามาตรฐานการบริการ รวมถึงมีโครงการต่างๆ ในปี 2560 เพื่อลดความเสี่ยงในการตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น โครงการปรับปรุงทัศนียภาพหน้าอาคารัฐประศาสนภักดี โครงการปรับปรุงห้องน้ำ โครงการปรับปรุงระบบกล้องวงจรปิด ตลอดจนโครงการสร้างภาพลักษณ์องค์กร

3. มิติด้านกระบวนการ วัตถุประสงค์ขององค์กรด้านกระบวนการ คือ พัฒนาการบริหารศูนย์ราชการฯ พัฒนาโครงการตามแนวนโยบายของรัฐ มีระบบฐานข้อมูลในการบริหารและตัดสินใจ และการสื่อสารและประสานข้ามสายงาน ซึ่งประกอบด้วย 4 กลยุทธ์ ดังนี้

3.1 กลยุทธ์การเพิ่มประสิทธิภาพการบริการและการสร้างมาตรฐาน มีแผนงานคือมาตรการกำกับ Outsource และมาตรฐานการบริหารจัดการอาคาร มีความเสี่ยงด้านประสิทธิผลการดำเนินงานหรือการบริการภายใต้มาตรฐาน โดยเฉพาะในประเด็นการกำกับดูแลให้ Outsource สามารถดำเนินงาน/ให้บริการเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อคุณภาพบริการโดยรวม และอาจมีความเสี่ยงด้านการละเมิดสัญญา จนทำให้เกิดข้อพิพาทกับคู่สัญญา/พันธมิตรผู้ร่วมให้บริการ

2.1 Marketing Promotion Strategy. The parking improvement project was initiated to enhance customer convenience. However, there are financial risks resulting from increased operational costs. There are also issues related to maintaining communications effectiveness and awareness raising about the Government Complex's purview. In addition, lack of marketing promotion measures will decrease area utilization efficiency due to the smaller number of tenants. This will affect target rent revenue.

2.2 Project Feasibility Study and Delivery Strategy. This might cause contract rejection due to unrealistic project cost estimates and unsuitable investment guidelines. This would lead to long-term financial burden and future debts.

2.3 Branding Strategy. This might result in the risk of being unable to accommodate stakeholders' needs and expectations, specifically in terms of petitioning effectiveness and weak service innovation management. This might have a negative effect on corporate image. To mitigate the aforesaid risk, in 2017 DAD initiated projects on service standard improvement, landscape enhancement in front of the Ratthaprasasanabhakti Building, restroom renovation, CCTV system improvement, and corporate image enhancement.

3. Process Aspect. The objectives are to enhance management of the Government Complex, develop projects in line with government policies, create a database for administration and decision-making purposes, and facilitate communications and coordination between sectors. There are four strategies:

3.1 Service Efficiency Enhancement and Establishment of the Standards Strategy. The plan is to implement outsourced staff supervision measures and uphold building management standards. However, this runs the risk of operational inefficiency or sub-standard service, particularly in terms of controlling the quality of outsourced staff service in line with set standards. There is also the risk of contract violations, leading to conflicts with contract partners or alliances.

3.2 กลยุทธ์ Project Management หลังจากบรรลุเป้าหมายได้รับอนุมัติโครงการให้ดำเนินการ ธพส. มีความเสี่ยงด้านประสิทธิผลของโครงการ โดยเฉพาะประเด็นการดำเนินงานล่าช้ากว่าแผน อาจส่งผลให้มีภาระค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น หรือการบริหารรายได้ต่ำกว่าที่ประมาณการ ดังนั้นเพื่อให้สามารถบริหารโครงการได้อย่างมีประสิทธิผล ธพส. จำเป็นต้องเตรียมทีมงานเพื่อบริหารโครงการก่อสร้างให้ดำเนินการได้ตามแผนและส่งมอบโครงการได้ตามที่กำหนด

3.3 กลยุทธ์พัฒนาระบบฐานข้อมูลและโครงข่าย มีโครงการที่รองรับตามแผน IT ได้แก่ โครงการระบบสารสนเทศเพื่อบริหารจัดการและสนับสนุนงานฐานข้อมูล (BI/E-Doc Flow/Th e-gif) โครงการระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริการและความพึงพอใจ (แจ้งซ่อม Online/Mobile Application) มีความเสี่ยงด้าน IT โดยเฉพาะประเด็นความมั่นคงปลอดภัยของฐานข้อมูล อุปกรณ์และระบบงาน นอกจากนี้ยังอาจมีความเสี่ยงด้านความไม่พร้อมหรือขาด Competency ด้าน ICT ของบุคลากร ทำให้ไม่สามารถใช้ประโยชน์จาก ICT ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ส่งผลต่อความคุ้มค่าต่อการลงทุนด้าน ICT กระทรวงการคลัง โดยสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ จึงกำหนดให้มีการวิเคราะห์ความคุ้มค่า/ประโยชน์ของการลงทุนด้านสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร ง่ายต่อการติดตามและประเมินผลและเป็นไปตามเกณฑ์การประเมินการบริหารจัดการองค์กร

3.4 กลยุทธ์ Process Re-engineering (Relationship Management) มีโครงการ RM หน่วยราชการ เพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดแก่ผู้ใช้ประโยชน์อาคาร ธพส. จึงปรับกลยุทธ์การทำงานเชิงรุก เพื่อแก้ไขปัญหาโดยเร็วที่สุด โดยจัดให้มีโครงการปรับเปลี่ยนวิธีการเข้าพบหน่วยงานโดย RM ส่งผลให้ปัญหาข้อร้องเรียน งานแจ้งซ่อมลดน้อยลงและสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อศูนย์ราชการฯ อาจมีความเสี่ยงด้านภาพลักษณ์องค์กร โดยเฉพาะประเด็นความน่าเชื่อถือของประสิทธิภาพของระบบงาน/กระบวนการปฏิบัติงาน และมาตรฐานการดำเนินงาน ซึ่งอาจส่งผลกระทบย้อนกลับในเชิงการทำงานข้ามสายงานไม่เป็นไปตามคาดหวัง ซึ่ง ธพส. ได้มีแผนการปรับโครงสร้างการทำงานแล้ว หลังจากทดลองทำโครงการ RM หน่วยราชการและผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย

4. มิติด้านการเรียนรู้ วัตถุประสงค์ขององค์กรด้านการเรียนรู้ คือ บุคลากรมุ่งพัฒนาตนเองเป็นมืออาชีพ บุคลากรมุ่งผลลัพธ์ คิดและทำก้าวไกล ระบบงานบุคคล จูงใจ โปร่งใสเป็นธรรม และเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และพัฒนาโดยใช้ KM ซึ่งประกอบด้วยกลยุทธ์ ดังนี้

3.2 Project Management Strategy. After achieving contract approval, DAD might face the risk of project ineffectiveness, specifically in terms of implementation delays. This would lead to increased financial burden or lower-than-expected revenue. To promote effective project management, DAD is committed to preparing working teams for project development and construction in line with set plans for punctual project delivery.

3.3 Database and Network Development Strategy. Projects consistent with the IT plan include IT Systems for Managing and Supporting the Database (BI/E-Doc Flow/Th e-gif) and IT Systems for Accommodating Service Delivery and Enhancing Satisfaction (online repair request system/mobile application). There are inherent risks related to the IT system, specifically in terms of the stability and security of the database, equipment, and operational system. There is also a danger of incompetency among information and communications technology (ICT) providers. This would result in personnel being unable to optimize ICT, leading to cost inefficiency. The Ministry of Finance via SEPO thus requires the analysis of IT investment cost-effectiveness and benefits. The aim is to facilitate executives' decision making, follow up, and evaluation of operational results in line with corporate evaluation criteria.

3.4 Business Process Re-engineering (BPR) Strategy. This includes the project on relationship management (RM) among state agencies to maximize customers' satisfaction. To address problem-solving, DAD developed a proactive operational strategy and adjusted the approach to meet other agencies' needs through RM implementation. This helped to decrease petition and repair requests and create a good image for the Government Complex. However, the corporate image is vulnerable, particularly in terms of reliability and efficiency of the operational system, process, and standards. This might affect inter-sectoral operations if expectations are not met. DAD thus plans to adjust its operational structure after pioneering the RM project and achieving the goals.

4. Learning Aspect. The objectives are to promote professional development; inculcate results-oriented and proactive habits among staff; develop a motivational, transparent, and equitable HR system; and move forward into an organization of learning and development through a knowledge management approach. The strategies include:

4.1 กลยุทธ์บริหารและพัฒนาบุคลากร การมอบหมายงาน Role Model Reward & Recognition มีแผนงาน ดังนี้ แผน HR 1. โครงการจัดทำสมรรถนะบุคลากร (Competency) ธพส. 2. โครงการพัฒนาภาวะผู้นำ 3. โครงการพัฒนาบุคลากรบนพื้นฐานสมรรถนะ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน 4. โครงการสร้างความผาสุก ความผูกพันและความพึงพอใจแก่บุคลากรในที่ทำงาน (Happy Workplace & Employee Engagement) มีความเสี่ยงด้านความผูกพันในองค์กร ซึ่งจะส่งผลต่อความตระหนักรับรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมองค์กรและการมีค่านิยมร่วมกัน เพื่อก่อให้เกิดการมุ่งเป้าหมายองค์กรภายใต้แนวทางดำเนินงานที่สอดคล้องกันเชิงบูรณาการ ซึ่งจะส่งผลต่อการเสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันขององค์กร และการมีทุนมนุษย์ที่มีคุณค่าต่อองค์กร

4.2 กลยุทธ์ Cross-functional Project มีความเสี่ยงด้านการไม่สามารถนำความรู้ความสามารถแบบฝังลึก (Tacit Knowledge) ที่มีอยู่ในแต่ละบุคคลมาใช้กับองค์กรได้ ซึ่งอาจส่งผลต่อขีดความสามารถในการแข่งขัน และการดำรงอยู่อย่างยั่งยืนขององค์กร

5. มิติด้านการบริหารและภาวะผู้นำ วัตถุประสงค์ขององค์กรด้านการบริหารและภาวะผู้นำ คือ CG ดำเนินการตามหลักธรรมาภิบาล บริหารจัดการอย่างมืออาชีพ CSR ส่งเสริมการดำเนินธุรกิจเพื่อสังคม ซึ่งประกอบด้วยกลยุทธ์ ดังนี้

5.1 กลยุทธ์การสร้างธรรมาภิบาล (CG Standard Guideline & Development) และกลยุทธ์ Leadership (Training & Development) มีความเสี่ยงด้านการขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่างๆ และระหว่าง ธพส. กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใต้ความพยายามที่จะดำเนินการอย่างโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล ส่งผลกระทบต่อความสามารถในการตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรวมทั้งภาพลักษณ์ขององค์กร

5.2 กลยุทธ์ตอบสนองต่อสังคมขององค์กร (CSR) มีความเสี่ยงด้านภาพลักษณ์องค์กร ในประเด็นที่เกิดการรับรู้จากสังคมผิดพลาด หรือไม่เป็นไปตามเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรมเชิงสังคมที่ดำเนินการ รวมทั้งอาจทำให้ต้องเผชิญกับภาวะวิกฤตในแง่ของการถูกต่อต้านจากสังคม หรือความไม่เชื่อมั่นของสังคม และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จึงอาจก่อให้เกิดภาระค่าใช้จ่ายในประเด็นที่ไม่คาดฝัน

4.1 Personnel Management and Development Strategy. This includes the Role Model Reward & Recognition Work which has the following components: 1) competency enhancement; 2) leadership development; 3) competency-based development for enhancing performance; and 4) creating a happy workplace and employee satisfaction. However, organizational commitment has to be total, otherwise corporate culture and core values might be affected. The company should thus be resolute in implementing the integrated operational guidelines to achieve corporate goals. This will help to enhance competitiveness and human capital.

4.2 Cross-functional Project Strategy. It is possible that individuals may be unable to apply tacit knowledge for the company, affecting corporate competitiveness and stability.

5. Administration and Leadership Aspect. The objectives are to conduct corporate governance (CG) in line with good governance principles, develop professional management, and organize CSR activities for the betterment of society. The strategies are:

5.1 Good Governance Strategy (CG Standard Guideline & Development) and Leadership Strategy (Training & Development). DAD is determined to conduct business transparently in line with good governance principles. However, there might be a conflicts of interest (COI) among stakeholder parties and between DAD and stakeholders. This might have a negative effect on stakeholders' expectations and affect corporate image.

5.2 CSR Strategy. Corporate image risks might possibly arise due to misperceptions about or lack of awareness of CSR projects or activities which could affect corporate credibility among stakeholders and the public, with resulting financial damage.

การวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์องค์กร

เมื่อวิเคราะห์ความเสี่ยง ทั้ง 4 ด้าน 1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) 2. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ (Operation Risk) 3. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) 4. ความเสี่ยงด้านกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ (Compliance Risk) พบว่าความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์องค์กร ได้แก่

Analysis of Risk Factors Affecting Corporate Objectives

The analysis of strategies, operations, finance, and compliance indicates that the risks which are most likely to affect corporate objectives are:

1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์

กระทบวัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาโครงการลงทุนตามแนวนโยบายของภาครัฐให้เกิดประโยชน์

S1 ความสำเร็จในการผลักดันโครงการลงทุนผ่านความเห็นชอบของ ครม.

S2 ความสำเร็จในการศึกษาโครงการลงทุนใหม่นำเสนอคณะกรรมการ ธพส.

Strategic risks affect the development of investment projects according to government policies.

S1: Success in driving investment projects to be approved by the Cabinet.

S2: Success in studying and proposing new investment projects to the BOD.

2. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ

กระทบวัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานของ ธพส. และเพื่อให้ ธพส. มีการบริหารจัดการอย่างมืออาชีพโดยยึดหลักธรรมาภิบาล

O1 คุณภาพการให้บริการต่ำกว่าความคาดหวังผู้เข้าบริการ

O2 การบริหารงบลงทุนไม่บรรลุเป้าหมาย

O3 การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ

O4 พัฒนาบุคลากรไม่ทันต่อการเปลี่ยนแปลงขององค์กร

Operational risks affect stakeholders' satisfaction with DAD's operations and the development of a professional management system in line with good governance principles.

O1: Service quality is below customers' expectations.

O2: Budget management does not meet its goal.

O3: Business continuity management.

O4: Personnel development does not harmonize with corporate growth.

3. ความเสี่ยงด้านการเงิน

กระทบวัตถุประสงค์ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มและผลตอบแทนทางการเงินที่เหมาะสม

F1 เรียกเก็บค่าปรับเปลี่ยนพื้นที่จากหน่วยงานราชการไม่ได้

F2 การบริหารผลประกอบการ

Financial risks affect the generation of value added and financial returns.

F1: An area adjustment cost cannot be charged from state agencies.

F2: Turnover management.

4. ความเสี่ยงด้านกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ

กระทบวัตถุประสงค์ เพื่อให้ ธพส. มีการบริหารจัดการอย่างมืออาชีพโดยยึดหลักธรรมาภิบาล

C1 การปรับปรุงเปลี่ยนแปลงของมาตรฐานและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

Compliance risk affects the promotion of professional management according to good governance principles.

C1: Revision of related standards and laws.

การเชื่อมโยงการบริหารความเสี่ยงกับแผนยุทธศาสตร์

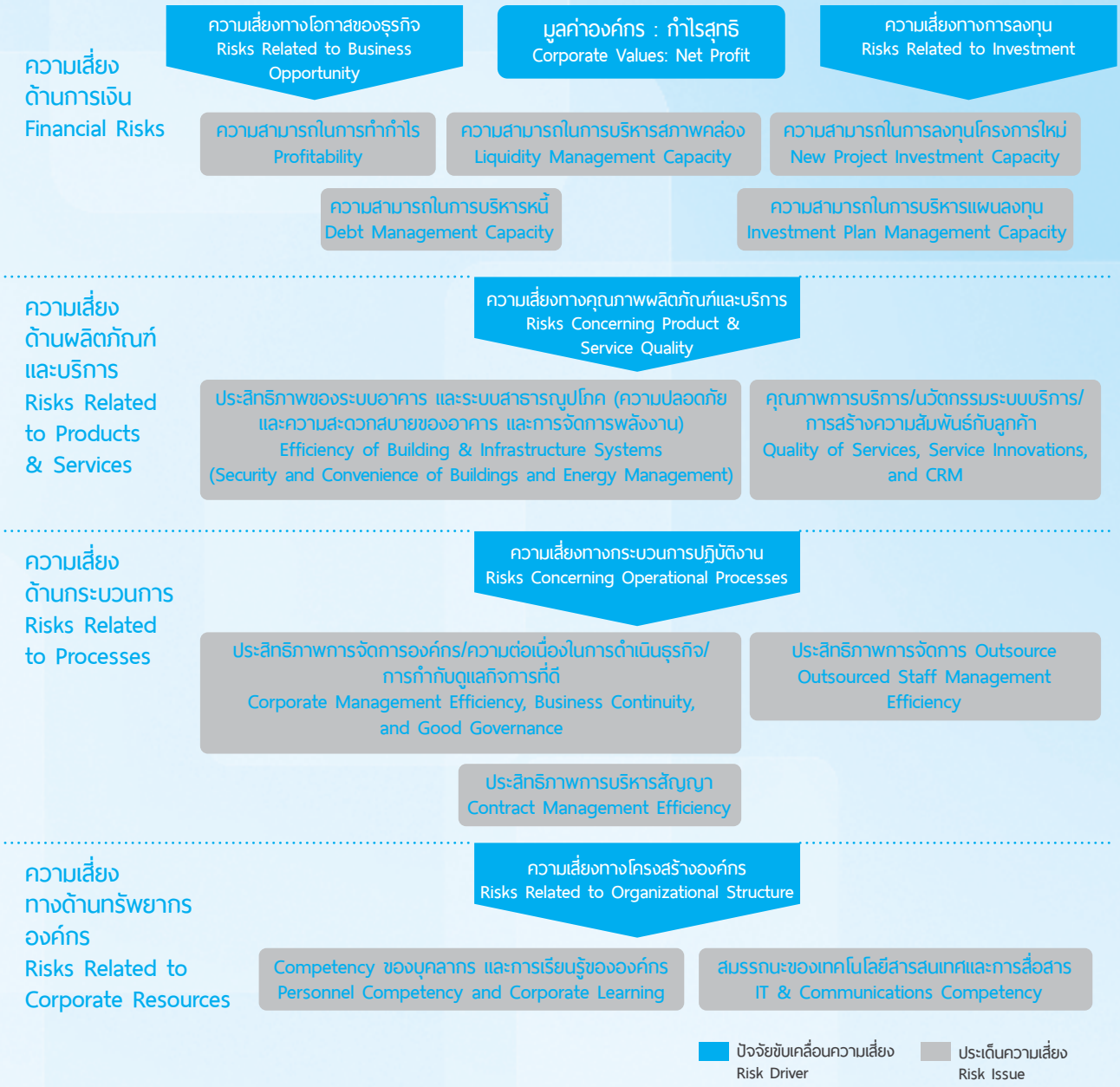
เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงตามแผนบริหารความเสี่ยงสามารถเสริมสร้างมูลค่าองค์กรภายใต้เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ในแผนวิสาหกิจ ปี 2560 ธพส. ได้มีการกำหนดแผนที่ความเสี่ยงเชิงยุทธศาสตร์ (Risk Scorecard) แสดงปัจจัยขับเคลื่อนความเสี่ยง (Risk Driver) ปี 2560 ที่มีผลต่อมูลค่าองค์กร (กำไรสุทธิ) ประกอบด้วย 5 ปัจจัยขับเคลื่อนความเสี่ยง ซึ่งเป็นแหล่งที่มาของความเสี่ยง ดังนี้

1. **ความเสี่ยงทางโอกาสของธุรกิจ** ประกอบด้วย 3 ประเด็นความเสี่ยง คือ
   - ความสามารถในการทำกำไร
   - ความสามารถในการบริหารสภาพคล่อง
   - ความสามารถในการบริหารหนี้
2. **ความเสี่ยงทางการลงทุน** ประกอบด้วย 2 ประเด็นความเสี่ยง คือ
   - ความสามารถในการลงทุนโครงการใหม่
   - ความสามารถในการบริหารแผนลงทุน
3. **ความเสี่ยงทางคุณภาพผลิตภัณฑ์และบริการ** ประกอบด้วย 2 ประเด็นความเสี่ยง คือ
   - ประสิทธิภาพของระบบอาคาร และระบบสาธารณูปโภค (การมีมาตรฐาน)
   - คุณภาพการบริการ/นวัตกรรมบริการ/การสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า
4. **ความเสี่ยงทางกระบวนการปฏิบัติงาน** ประกอบด้วย 3 ประเด็นความเสี่ยง คือ
   - ประสิทธิภาพการจัดการองค์กร/ความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ/การกำกับดูแลกิจการที่ดี
   - ประสิทธิภาพการบริหารสัญญา
   - ประสิทธิภาพการจัดการ Outsource
5. **ความเสี่ยงทางโครงสร้างองค์กร** ประกอบด้วย 2 ประเด็นความเสี่ยง คือ
   - Competency ของบุคคลในองค์กร/การเรียนรู้ขององค์กร
   - สมรรถนะของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

Connection between Risk Management and the Strategic Plan

DAD considers risk management as a necessary measure to realize the goals of the State Enterprise Strategic Plan. In 2017, DAD produced the Risk Scorecard to outline risk drivers that affect corporate values and net profits. All five risk drivers and their sources are shown hereunder:

1. **Business opportunities:**
   - Profitability
   - Liquidity management capacity
   - Debt management capacity
2. **Investment:**
   - New project investment capacity
   - Investment plan management capacity
3. **Product and service quality:**
   - Efficiency of building and infrastructure systems (need for standardization)
   - Quality of services, service innovations, and customer relationship management (CRM)
4. **Operational process:**
   - Corporate management efficiency, business continuity, and good governance
   - Contract management efficiency
   - Outsourced staff management efficiency
5. **Organizational structure:**
   - Personnel competency and corporate learning
   - IT and communications competency



ภายใต้แผนความเสี่ยงเชิงยุทธศาสตร์ สามารถระบุปัจจัยขับเคลื่อนความเสี่ยงหลัก (Key Risk Driver) ซึ่งได้จากผลประเมินความเสี่ยงตามเกณฑ์ประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยง ปี 2560 แสดงในรูป Risk Driver Tree ประกอบด้วย

- ปัจจัยเสี่ยงระดับสูง และสูงมาก ซึ่งบริหารจัดการด้วยการจัดทำแผนจัดการความเสี่ยง มี 6 ปัจจัยเสี่ยง 6 สาเหตุ
- ปัจจัยเสี่ยงระดับสูงและสูงมาก ซึ่งบริหารจัดการภายใต้การควบคุมภายในตามฐานความเสี่ยง (เนื่องจากเป็นปัจจัยภายนอกต้องยอมรับ (Take)) มี 2 ปัจจัยเสี่ยง 2 สาเหตุ

The Risk Scorecard indicates key risk drivers according to DAD's 2017 risk assessment severity assessment criteria. Details are as follows:

- Risk factors at high and very high levels were managed through the risk management plan. There were six risk factors and six causes.
- Risk factors at high and very high levels were managed through internal control as they were perceived to be the taken external risk factors. There were two risk factors and two causes.

จากผลการวิเคราะห์ความเสี่ยง เมื่อนำมาประเมินผลระดับความรุนแรงของความเสี่ยง สรุปเป็นแผนบริหารความเสี่ยงในปี 2560 จำนวน 6 แผน ได้แก่

1. แผนบริหารผลประกอบการ
2. แผนผลักดันโครงการลงทุนใหม่
3. แผนพัฒนาคุณภาพบริการ/นวัตกรรมบริการ
4. แผนบริหารงบลงทุน
5. แผนการดำรงตำแหน่งบุคลากรที่สำคัญ
6. แผนส่งเสริมและศึกษากฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

นอกจากนี้ ในปี 2560 ธพส. ได้มีการจัดทำแผนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP) เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับสถานการณ์วิกฤตที่อาจส่งผลต่อการดำเนินงานของ ธพส. โดยครอบคลุมการปฏิบัติทั้งที่เกี่ยวข้องกับระบบ IT และ Non IT ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่าองค์กรจะสามารถแก้ไขการหยุดชะงักของกระบวนการปฏิบัติงานที่สำคัญได้อย่างเป็นระบบ โดยครอบคลุม 5 เหตุการณ์ ดังนี้

1. อุทกภัย
2. อัคคีภัย
3. แผ่นดินไหว
4. การชุมนุมประท้วงทางการเมือง/ปิดล้อมศูนย์ราชการฯ/จราจล
5. การก่อการร้าย/ขู่วางระเบิด/การจับตัวประกัน

ซึ่งได้มีการฝึกซ้อมเหตุการณ์จำลอง เช่น เหตุการณ์ก่อการร้าย ฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ และฝึกซ้อมกู้คืนระบบ IT (DR-SITE)

According to the assessment results, six risk management plans were established in 2017:

1. Managing Corporate Turnover
2. Promoting New Investment Projects
3. Enhancing Service/Service Innovation Quality
4. Managing Investment Budget
5. Staff Terms of Reference
6. Promoting and Studying Related Laws and Regulations

In addition, in 2017 DAD elaborated the Business Continuity Plan (BCP) to prepare for crisis situations which might affect corporate operations. This included practices associated with IT and Non-IT systems to ensure systematic continuity of significant processes. The plan covered five scenarios:

1. Flood
2. Fire
3. Earthquake
4. Civil unrest, including blockade of the Government Complex, or riots
5. Terrorism, bomb threats, or a hostage crisis.

Training has already been organized for issues related to terrorism, fire safety, and evacuation procedures, as well as recovery of the IT (DR-SITE) system.

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ
Report of the Audit Committee

คณะกรรมการ บริษัทธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการอิสระผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 3 ท่าน ตามคำสั่งคณะกรรมการบริษัท ที่ 10/2560 สั่ง ณ วันที่ 11 กันยายน 2560 โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 11 กันยายน 2560 ถึงปัจจุบัน ดังนี้

The BOD appointed the Audit Committee in line with Order No. 10/2017 issued on 11 September 2017. It comprises three independent senior members:

รายชื่อคณะกรรมการ	ตำแหน่ง
1. นายชลัช ชินธรรมมิตร์ Mr. Chalush Chinthammit	ประธานกรรมการ Chairman
2. นายปกรณ์ อาภาพันธุ์ Mr. Pakorn Apaphant	กรรมการ Member
3. นายทรงพล ชีวะปัญญาโรจน์ Mr. Songpol Chevapanyaroj	กรรมการ Member

โดยมีผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทและตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยคณะกรรมการตรวจสอบและหน่วยตรวจสอบภายในของรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2555 หลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับคณะกรรมการตรวจสอบรัฐวิสาหกิจ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ กระทรวงการคลัง เพื่อส่งเสริมให้บริษัทฯ มีกระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยงที่ดี การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล มีความยุติธรรม ความโปร่งใสตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดี

A Senior Internal Audit Director was also appointed to act as the Secretary of the Audit Committee. The Committee conducts assignments from the BOD and conforms to the Ministry of Finance's Regulation on Audit Committee and Internal Audit of State Enterprises, B.E. 2555 (2012) and criteria in the Operational Manual for the Audit Committee of State Enterprises issued by SEPO. The aim is to promote good corporate governance, effective risk management, as well as judicious and transparent internal audit and control.



ในปี 2560 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมรวม 5 ครั้ง สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

• สอบทานรายงานทางการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี โดยประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชี สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินและฝ่ายบริหาร เพื่อให้มั่นใจว่ารายงานทางการเงินมีความถูกต้องเชื่อถือได้และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป

• สอบทานการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบายและมติของคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทฯ ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง โดยประชุมหารือกับผู้สอบบัญชี สตง. และฝ่ายบริหาร ติดตามการดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของผู้สอบบัญชี สตง. และมติคณะกรรมการตรวจสอบ

• สอบทานระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่ามีความเพียงพอเหมาะสมและมีประสิทธิภาพประสิทธิผล ตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. 2544 ข้อ 6 และตามมาตรฐานสากล ได้ประชุมหารือกับผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง เพื่อหาแนวทางป้องกันลดความเสี่ยงและให้ข้อเสนอแนะแก่หน่วยงานนำไปปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น

• กำกับดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายในให้มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติงานและเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพ พิจารณาอนุมัติแผนการตรวจสอบประจำปี กฎบัตรการตรวจสอบภายใน คู่มือการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน อัตรากำลังและแผนอบรมพัฒนาเจ้าหน้าที่ รวมทั้งสอบทานรายงานผลการตรวจสอบและให้ความเห็นและข้อเสนอแนะแก่ฝ่ายจัดการ ในการปรับปรุงแก้ไขในประเด็นที่สำคัญ

• มีการว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญจากภายนอกมาสอบทานและประเมินความเชื่อมั่นในคุณภาพงานตรวจสอบภายใน (Quality Assurance) ผลการประเมินจากผู้เชี่ยวชาญภายนอกพบว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพสากล มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

• การสอบทานการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีการพัฒนาระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ การร้องเรียนและการต่อต้านการทุจริต มีการสอบทานจรรยาบรรณและรายการที่เกี่ยวโยงกัน รายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของพนักงานและผู้บริหาร

• พิจารณาค่าตอบแทนประจำปี 2560 ของผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทซึ่งมีสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท โดยได้รับค่าตอบแทนเป็นเงิน 1,360,000 บาท

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายงานทางการเงินของบริษัทธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด ถูกต้องเชื่อถือได้ตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไปและมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอดังปรากฏตามความเห็นของผู้สอบบัญชีต่อรายงานการเงินของบริษัทฯ มีการบริหารจัดการความเสี่ยงเพียงพอ มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

There were five meetings of the Audit Committee in 2017. Key agenda items were:

• Examine quarterly financial reports and annual financial statements. A meeting was also organized and attended by the management team and an auditor from the Office of the Auditor General of Thailand (OAG). The aim was to ensure accuracy and reliability of financial reports and appropriate information disclosure in line with accounting standards.

• Inspect and ensure that organizational operations conform to the rules, regulations, policies, and resolutions issued by the BOD. This included meetings and discussion with the management team and the OAG's auditor and monitoring of improvements according to the auditor's suggestions and the Audit Committee's resolutions.

• Inspect and ensure the integrity of internal audit and risk management systems in line with the State Audit Commission (SAC)'s Regulation on Specification of Internal Control Standard, B.E. 2544 (2001), No. 6 and international standards. This included meetings and discussion with related executives to set out and introduce the risk prevention and mitigation guidelines to agencies for improvement.

• Inspect and ensure the Internal Audit Department's operational independence in line with occupational standards; consider and approve annual audit plans, the internal audit charter, the operational manual, as well as workforce and human resource development training programs; analyze the audit report; and provide suggestions to the management team for improvement.

• Assign external experts to inspect and conduct quality assurance. The results indicated that the organization's internal audit is effective and efficient, conforming with international occupational standards.

• Inspect corporate governance to ensure the continuity of governance system development. This also addressed petitions, combating malfeasance, ethics analysis, and reporting on any conflict of interest between executives and staff.

• Consider and propose remuneration to the BOD for the auditor in 2017. The OAG was appointed as the auditor with remuneration of 1,360,000 baht.

The Audit Committee stated that DAD's financial reports are accurate and reliable, according with accounting standards. Information disclosure and risk management are also conducted on a sufficient basis. Furthermore, there is a proper and efficient internal control system.



(นายชลัช ชินธรรมมิตร์)
ประธานกรรมการตรวจสอบ
(Mr. Chalush Chinthammit)
Chairman of the Audit Committee

ด้านการควบคุมภายใน

ธพส. ตระหนักถึงความสำคัญของการควบคุมภายในที่เหมาะสม พัฒนาต่อเนื่องและบูรณาการทั่วทั้งองค์กร โดยมุ่งเน้นให้มีการจัดวางระบบการควบคุมภายในที่ครอบคลุมทุกกิจกรรมที่เป็นภารกิจหลัก เพื่อให้ ธพส. เป็นองค์กรที่มีประสิทธิภาพ การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์โปร่งใส สามารถสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม รวมทั้งนำเอาหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) มากำหนดเป็นกรอบในการดำเนินงาน เพื่อมิให้เกิดการทุจริต หรือการไม่ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎระเบียบที่กำหนดไว้

การควบคุมภายในของ ธพส. ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการ ธพส. ได้กำหนดนโยบายการควบคุมภายในและแนวทางปฏิบัติ รวมทั้งแผนการดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุมภายในประจำปี เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการควมคุมภายในเป็นไปในแนวทางเดียวกันทั่วทั้งองค์กร และสอดคล้องกับมาตรฐานการควบคุมภายใน ตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. 2544 และคู่มือปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ปี 2555 รวมทั้งมอบหมายให้ฝ่ายกลยุทธ์และบริหารความเสี่ยงเป็นผู้รับผิดชอบ เพื่อประสานงานและให้คำแนะนำแก่หน่วยงานต่างๆ ตลอดจนประเมินความเพียงพอเหมาะสมของการควบคุมภายในในภาพรวมองค์กร เสนอแนวทางการปรับปรุงการควบคุม ติดตามการดำเนินงานของฝ่ายงานต่างๆ ให้เป็นไปตามแผนการดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุมภายใน เสนอคณะกรรมการตรวจสอบเป็นรายไตรมาส เพื่อกลั่นกรองก่อนเสนอคณะกรรมการ ธพส. ต่อไป

เพื่อเป็นการธำรงไว้ซึ่งระบบการควบคุมภายในที่เข้มแข็ง ธพส. ได้นำหลักการประเมินการควบคุมด้วยตนเอง (Control Self Assessment: CSA) มาใช้ เพื่อก่อให้เกิดวัฒนธรรมการควบคุมภายในขึ้นภายในองค์กร มีการปรับปรุงการควบคุมอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาการบริหารงานและลดความเสี่ยงให้แก่องค์กร รวมทั้งปรับปรุงระบบการควบคุมให้มีความยืดหยุ่น เพื่อให้ทันต่อสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป มีการประเมินความเพียงพอเหมาะสมของการควบคุมที่มีอยู่ตลอดจนสามารถพัฒนา/ปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานและการควบคุมเพื่อให้ผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ด้านการดำเนินงาน ด้านการเงิน และด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ อย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้ยังกำหนดให้มีการประเมินการควบคุมอย่างเป็นอิสระโดยฝ่ายตรวจสอบภายใน เพื่อให้มั่นใจว่าระบบการควบคุมภายในที่วางไว้เพียงพอ เหมาะสม มีประสิทธิภาพและมีการปฏิบัติจริง ข้อตรวจพบจากการตรวจสอบและการสอบทานอื่นๆ ได้รับการปรับปรุงแก้ไขอย่างเหมาะสมและทันเวลา สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

จากการติดตามการดำเนินงานและประเมินผลสรุปได้ว่าผลการควบคุมภายในปีงบประมาณ 2560 ไม่พบจุดอ่อนที่มีนัยสำคัญ อย่างไรก็ดี ปีบัญชี 2561 ธพส. จะมีการดำเนินการตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบูรณาการระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยงและการตรวจสอบภายใน ต่อเนื่องจากปี 2560 และด้านคุณธรรมความโปร่งใสอย่างเป็นรูปธรรมยิ่งขึ้น เพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ท่ามกลางสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

ด้านการตรวจสอบภายใน

การปฏิบัติงานตรวจสอบภายในของฝ่ายตรวจสอบภายในยึดแนวปฏิบัติตามมาตรฐานสากล การปฏิบัติงานวิชาชีพตรวจสอบภายในและตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยคณะกรรมการตรวจสอบและหน่วยตรวจสอบภายในของรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2555 คู่มือการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในของรัฐวิสาหกิจ ปี 2555 มีบทบาทในการช่วยคณะกรรมการตรวจสอบในการติดตามดูแลเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน การกำกับดูแลกิจการและการปฏิบัติงานต่างๆ ของบริษัทฯ ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเป็นเครื่องมือที่ช่วยให้ฝ่ายบริหารมั่นใจ โดยการตรวจสอบและให้คำปรึกษาอย่างเป็นอิสระ เที่ยงธรรม เพื่อให้บริษัทฯ บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดี

ในปี 2560 ฝ่ายตรวจสอบภายในปฏิบัติตามกรอบการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในของรัฐวิสาหกิจ ดังนี้

- คุณสมบัติของผู้ตรวจสอบภายใน ผู้ตรวจสอบภายในทุกคนมีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีและส่งเสริมให้ผู้ตรวจสอบภายในได้รับความรู้ ทักษะ และพัฒนาความสามารถต่างๆ ตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเชี่ยวชาญ มีความระมัดระวังในการประกอบวิชาชีพอย่างเหมาะสม สอดคล้องกับมาตรฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพตรวจสอบภายใน โดยกำหนดให้ผู้ตรวจสอบภายในพัฒนาความรู้ความสามารถด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง และส่งผู้ตรวจสอบภายในเข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่า 40 ชั่วโมงต่อคนต่อปี
- โครงสร้างของหน่วยตรวจสอบภายใน ฝ่ายตรวจสอบภายในขึ้นตรงกับคณะกรรมการตรวจสอบ จึงสามารถปฏิบัติงานได้อย่างอิสระ มีการรายงานการปฏิบัติงานตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบและกรรมการผู้จัดการ รวมทั้งได้จัดทำกฎบัตรการตรวจสอบภายใน ซึ่งกำหนดบทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบไว้อย่างชัดเจนและเผยแพร่ให้พนักงานในบริษัทฯ ทุกคนรับทราบ นอกจากนี้ ผู้ตรวจสอบภายในทุกคนได้เปิดเผยความขัดแย้งทางผลประโยชน์ก่อนในการปฏิบัติงานตรวจสอบทุกครั้ง
- ความสัมพันธ์กับฝ่ายบริหาร ฝ่ายตรวจสอบภายในมีการหารือและวางแผนการตรวจสอบร่วมกับผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหารหน่วยรับตรวจที่เกี่ยวข้อง และมีการดำเนินการปรับปรุงแก้ไขการควบคุมภายในตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายในโดยผู้บริหารหน่วยรับตรวจที่เกี่ยวข้อง
- หน้าที่และความรับผิดชอบของฝ่ายตรวจสอบภายใน การปฏิบัติงานตรวจสอบภายในครอบคลุมความครบถ้วนและความเชื่อถือได้ของข้อมูลทางการเงิน การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ นโยบาย คำสั่งต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ระบบงานที่มีผลกระทบสำคัญต่อการดำเนินงาน รวมทั้งประเมินว่าการใช้ทรัพยากรของบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า ฝ่ายตรวจสอบภายในให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายในตามแนวทางของ COSO โดยในการปฏิบัติงานตรวจสอบทุกครั้งจะมีการสอบทานและประเมินความเพียงพอประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายใน เพื่อช่วยป้องกันการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นในองค์กร
- การปฏิบัติงานและการรายงาน ฝ่ายตรวจสอบภายในจัดทำแผนการตรวจสอบเชิงกลยุทธ์ แผนการตรวจสอบประจำปี และแผนการตรวจสอบในรายละเอียด พิจารณาจากความเสี่ยงที่อาจทำให้วัตถุประสงค์ของหน่วยงานและบริษัทฯ ไม่บรรลุตามที่กำหนดไว้ เมื่อผู้ตรวจสอบภายในปฏิบัติงานตรวจสอบและให้ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงจะมีการติดตามผลให้หน่วยรับตรวจดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายในทุกไตรมาส และจัดทำรายงานสรุปผลการติดตามการปรับปรุงแก้ไขของหน่วยรับตรวจรายไตรมาสนำเสนอกรรมการผู้จัดการและคณะกรรมการตรวจสอบ
- การรักษาคุณภาพงานของผู้ตรวจสอบภายใน ฝ่ายตรวจสอบภายในมีการทบทวนคู่มือการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน เพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในทุกคนใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ทันสมัยและเป็นมาตรฐานเดียวกัน มีการประเมินคุณภาพหลังการปฏิบัติงานโดยหน่วยรับตรวจทุกครั้ง และนำผลการประเมินทั้งหมดมาวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบ ภายในต่อไป มีการว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญจากภายนอกมาสอบทานและประเมินความเชื่อมั่นในคุณภาพ (Quality Assurance) งานตรวจสอบภายในตามมาตรฐานสากล ผลการประเมินจากผู้เชี่ยวชาญภายนอกพบว่าการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในของบริษัทฯ เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพสากลอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

รายงานของผู้สอบบัญชี
Report of the Auditor











เสนอ ผู้ถือหุ้นบริษัทธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด

ความเห็น

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัทธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด และบริษัทย่อย และงบการเงินเฉพาะบริษัทของบริษัทธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินรวมและงบแสดงฐานะการเงินเฉพาะบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 งบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นรวมและเฉพาะบริษัท งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะบริษัทและงบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะบริษัท สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะบริษัทข้างต้นนี้ แสดงฐานะการเงินรวมของบริษัทธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด และบริษัทย่อย และฐานะการเงินเฉพาะบริษัทของบริษัทธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 ผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะบริษัท และกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

Presented to Shareholders on Dhanarak Asset Development Co., Ltd. in 2017

Opinions

The Office of the Auditor General of Thailand (OAG) inspected the consolidated financial statements of DAD and its subsidiary. DAD's separate financial statements were also examined including the consolidated and separate statements of the financial position as of 31 December 2017. This covered the income statement, consolidated and separate statements of comprehensive income, consolidated and separate statements of changes in stockholders' equity, as well as consolidated and separate statements of cash flows, including the notes to the consolidated financial statements and notes to the summary of significant accounting policies.

According to the OAG, the consolidated and separate financial statements indicated the overall financial position of DAD and its subsidiary as well as DAD's separate financial position as of 31 December 2017. They also verified overall and separate business operations as well as consolidated and separate statements of cash flows in conformity with financial reporting standards.



เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะบริษัทในรายงานของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินมีความเป็นอิสระจากบริษัทตามมาตรฐานการตรวจเงินแผ่นดินที่กำหนดโดยคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินและข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะบริษัท และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่นๆ ซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานการตรวจเงินแผ่นดินและข้อกำหนดจรรยาบรรณเหล่านี้ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ประกอบด้วย ข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานประจำปีนั้น ซึ่งผู้บริหารจะจัดเตรียมรายงานประจำปีให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินที่เกี่ยวเนื่องกับการตรวจสอบงบการเงินคือการอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้อ่านรายงานประจำปี หากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินสรุปได้ว่ามีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะบริษัท

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะบริษัทเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำ

Criteria for Opinion Expression

The OAG conducted inspection in line with auditing standards. According to the paragraph pertaining to Responsibility of Auditors Concerning Inspection of Consolidated and Separate Financial Statements in the OAG Report, the OAG is independent of the Company in line with the State Auditing Standards set by the State Audit Commission (SAC). It also conforms with the Code of Ethics for Professional Accountants concerning inspection of consolidated and separate financial statements and another ethical responsibilities specified by the Federation of Accounting Professions. The OAG believes that the auditing evidence is sufficient and suitable to serve as the criteria for opinion expression.

Other Information

The executives are responsible for other data, including information collected in an annual report. However, this excludes the financial statements and auditor's report shown in the annual report. The executives will prepare the annual report for the OAG after the date specified in the auditor's report.

The OAG's opinions on the financial statements thus will not cover other data. The OAG will not assure these kinds of data.

The OAG's responsibilities related to financial statement inspection are to read and consider whether other data have any significant conflict with the financial statements or audit-based knowledge or whether they contradict key facts.

If the OAG finds any data conflict in the annual report, it must communicate with authorized persons for clarification.

Responsibility of Executives and Supervisors of Consolidated and Separate Financial Statements

The executives are in charge of producing and presenting the consolidated and separate financial statements on an accurate basis in line with financial reporting standards. They must also implement necessary internal control measures to promote the production of consolidated and separate financial statements without any data conflict, either from malfeasance or error.

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะบริษัท ที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะบริษัท ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานต่อเนื่องตามความเหมาะสม และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะบริษัท

การตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะบริษัทโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูง แต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะบริษัทจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตามมาตรฐานการสอบบัญชี สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบการปฏิบัติงานของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินรวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะบริษัท ไม่ว่าเกิดเหตุจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองความเสี่ยงเหล่านั้นและได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสม เพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน

To create the consolidated and separate financial statements, the executives are assigned to evaluate the Company's capacity to maintain business continuity, disclose data about business continuity as appropriate, and continue business operations in conformity with the accounting criteria. These tasks will be rendered unnecessary if the executives intend to close the Company or cease business operations or fail in business continuity.

The supervisors are committed to monitoring the Company's financial reporting process.

Responsibility of Auditors Concerning Inspection of Consolidated and Separate Financial Statements

The OAG's audit aims to give reasonable assurance that the consolidated and separate financial statements have no data conflict either from malfeasance or error. The auditor's report is subsequently submitted, including the OAG's suggestions. The rationale for confidence is high-level confidence. However, it cannot guarantee that the auditing process, in line with the auditing standards, can always detect existing paradoxes. These might result from malfeasance or error. They will be regarded as significant when they are reasonably assured to be contradictory with each order or the total list. Data conflict is likely to affect the economic decision making of users of the consolidated and separate financial statements.

To implement the auditing standard, the OAG considers, observes, and conducts careful analysis throughout the auditing process. Other tasks are:

- Specify and evaluate risks if data conflicts are found in the consolidated and separate financial statements either from malfeasance or mistake. This includes designation and implementation of remedial measures in line with the auditing methods to accommodate the risks. Sufficient and suitable auditing evidence is also required to serve as the OAG's criteria for expressing opinions. The risks in data conflicts from malfeasance are more significant than those resulting from error, as malfeasance might be associated with collusion, counterfeiting, intention to conceal data, false data presentation, or internal control interference.

• ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิผลของการควบคุมภายในของบริษัท

• ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดขึ้นโดยผู้บริหาร

• สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินโดยให้ข้อสังเกตถึงความเห็นของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินจะเปลี่ยนแปลงไปข้อสรุปของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง

• ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะบริษัทโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะบริษัทแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้พบในระหว่างการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

• Create understanding of the Company's related internal control systems. The aim is to design the appropriate auditing method, not to express opinions on the efficiency of the corporate internal control system.

• Evaluate the suitability of associated accounting policies. The aim is to design the auditing method to conform with situations, not to express opinions on the efficiency of the corporate internal control system.

• Assess the suitability of accounting policies adopted by executives and reasonability of the accounting estimate and related data disclosure by executives.

• Summarize the suitability of executives' accounting criteria for business continuity promotion. The OAG shall also decide whether there is any event or situation which casts doubt on the Company's business continuity ability. If the OAG finds any significant uncertainty, it shall record in the report and note the change of opinions. The OAG opinions will be based on the audit evidence until the issue date of the OAG Report. However, future events or situations might cause the Company to cease business operations.

• Evaluate the presentation of structure and content of the consolidated and separate financial statements as well as the suitability of the data disclosure approach.

The OAG shall communicate with the authorized persons in terms of the planned auditing scope and period, significant issues, and errors in the internal control system (if any).



(นายเทอดพงษ์ พงษ์ศักดิ์ศรี)
ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบการเงินที่ 1
(Mr. Thurdpong Pongsaksri)
Director of Financial Audit Office No. 1



(นางอตินุช เธียนชัยวัฒนา)
นักวิชาการตรวจเงินแผ่นดิน ชำนาญการพิเศษ
(Mrs. Atinuch Thienchaiwattana)
Auditor, Senior Professional Level

งบการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงิน
Financial Statements and Notes

บริษัทธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด และบริษัทย่อย
งบแสดงฐานะการเงิน
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560

หน่วย : บาท

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
		2560	2559	2560	2559
สินทรัพย์					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	4.1	530,565,377	276,283,282	529,205,142	273,677,698
เงินลงทุนชั่วคราว	4.2.1	2,376,565,000	1,583,100,000	800,000,000	-
ลูกหนี้การค้า-สุทธิ	4.3	67,899,370	74,848,894	67,899,370	74,848,894
ลูกหนี้อื่น	4.4	349,114,768	363,261,399	344,606,013	359,302,184
สินค้าคงเหลือ		271,319	1,094,796	271,319	1,094,796
เงินสมทบค่าก่อสร้างค้างรับ	4.5	301,906,600	301,906,600	301,906,600	301,906,600
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	4.6	159,216,601	114,621,551	159,216,601	114,621,551
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		3,785,539,035	2,715,116,522	2,203,105,045	1,125,451,723
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	4.7	-	-	4,900	4,900
เงินลงทุนระยะยาว	4.2.2	3,442,520,503	2,617,304,038	1,356,861	1,207,949
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน	4.8	16,874,095,819	17,032,408,716	16,874,095,819	17,032,408,716
อุปกรณ์-สุทธิ	4.9	372,161,744	243,875,414	372,161,744	243,875,414
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน-สุทธิ	4.10	24,690,961	22,528,261	24,690,961	22,528,261
สิทธิการเช่า-สุทธิ	4.11	655,047,644	1,206,507,861	655,047,644	1,206,507,861
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		79,957	67,757	79,957	67,757
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		21,368,596,628	21,122,692,047	17,927,437,886	18,506,600,858
รวมสินทรัพย์		25,154,135,663	23,837,808,569	20,130,542,931	19,632,052,581

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัทธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด และบริษัทย่อย
งบแสดงฐานะการเงิน
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560

หน่วย : บาท

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
		2560	2559	2560	2559
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น					
หนี้สินหมุนเวียน					
เจ้าหนี้การค้า		218,861,151	81,546,505	218,861,151	81,546,505
เจ้าหนี้อื่น	4.12	97,233,356	122,957,519	96,497,808	122,218,341
เจ้าหนี้ตามสัญญาเช่าการเงินที่ถึงกำหนดชำระในหนึ่งปี	4.15	6,166,492	16,388,233	6,166,492	16,388,233
ดอกเบี้ยค้างจ่าย		125,702,601	125,702,601	-	-
รายได้ค่าเช่า/ค่าบริการรับล่วงหน้า	4.13	1,317,376,246	1,343,667,001	1,317,376,246	1,343,667,001
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	4.14	121,975,247	82,837,699	121,975,247	82,837,699
รวมหนี้สินหมุนเวียน		1,887,315,093	1,773,099,558	1,760,876,944	1,646,657,779
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
เจ้าหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน-สุทธิ	4.15	-	3,677,396	-	3,677,396
หุ้นกู้ระยะยาว-สุทธิ	4.16	20,500,000,000	20,500,000,000	-	-
หนี้สินจากการโอนสิทธิเรียกร้อง	4.17	-	-	17,732,518,347	18,317,993,225
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	4.18	7,975,152	5,454,650	7,975,152	5,454,650
หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	4.25	296,741,381	-	296,741,381	-
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	4.19	66,253,657	30,038,309	66,253,657	30,038,309
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		20,870,970,190	20,539,170,355	18,103,488,537	18,357,163,580
รวมหนี้สิน		22,758,285,283	22,312,269,913	19,864,365,481	20,003,821,359
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น					
ทุนจดทะเบียน					
หุ้นสามัญ 25,833,812 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท		258,338,120	258,338,120	258,338,120	258,338,120
ทุนที่ออกและชำระแล้ว					
หุ้นสามัญ 25,833,812 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท		258,338,120	258,338,120	258,338,120	258,338,120
กำไร (ขาดทุน) สะสม					
ยังไม่ได้จัดสรร		975,106,377	221,510,597	8,758,918	(630,977,769)
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		(919,588)	870,871	(919,588)	870,871
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่		1,232,524,909	480,719,588	266,177,450	(371,768,778)
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		1,163,325,471	1,044,819,068	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		2,395,850,380	1,525,538,656	266,177,450	(371,768,778)
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		25,154,135,663	23,837,808,569	20,130,542,931	19,632,052,581

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

(นายพชร อนันตศิลป์)
ประธานกรรมการ

(นายสุเมธ ดำรงชัยธรรม)
กรรมการผู้จัดการ

บริษัทธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด และบริษัทย่อย
งบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

หน่วย : บาท

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
		2560	2559	2560	2559
รายได้					
ดอกเบี้ยรับตามสัญญาเช่าการเงิน		1,135,186,991	1,143,557,897	1,135,186,991	1,143,557,897
รายได้ค่าบริการโครงการศูนย์ราชการ		861,517,906	861,517,906	861,517,906	861,517,906
รายได้ค่าเช่าและค่าบริการพื้นที่ธุรกิจโครงการศูนย์ราชการ		419,583,895	400,354,650	419,583,895	400,354,650
รายได้ค่าบริการสนามกอล์ฟ		22,056,791	-	22,056,791	-
รายได้ค่าบริการศูนย์ประชุมและโรงแรม		358,434,492	344,562,996	358,434,492	344,562,996
ดอกเบี้ยรับ		173,097,383	124,208,267	1,962,131	3,275,719
รายได้อื่น		687,688,346	110,967,047	687,688,346	110,967,047
รวมรายได้		3,657,565,804	2,985,168,763	3,486,430,552	2,864,236,215
ค่าใช้จ่าย					
ต้นทุนค่าเช่าและค่าบริการโครงการศูนย์ราชการ	4.20	561,644,831	545,875,295	561,644,831	545,875,295
ต้นทุนบริการสนามกอล์ฟ	4.21	21,365,793	-	21,365,793	-
ต้นทุนบริการศูนย์ประชุมและโรงแรม	4.22	268,719,548	261,508,748	268,719,548	261,508,748
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	4.23	244,708,974	200,556,294	238,079,255	193,871,500
รวมค่าใช้จ่าย		1,096,439,146	1,007,940,337	1,089,809,427	1,001,255,543
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงินและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		2,561,126,658	1,977,228,426	2,396,621,125	1,862,980,672
ต้นทุนทางการเงิน		1,392,283,094	1,396,403,031	1,460,143,057	1,516,726,158
กำไร (ขาดทุน) ก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		1,168,843,564	580,825,395	936,478,068	346,254,514
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	4.25	296,741,381	-	296,741,381	-
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี		872,102,183	580,825,395	639,736,687	346,254,514
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น :					
รายการที่สามารถจัดประเภทใหม่เข้าไปไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
กำไร (ขาดทุน) ที่ยังไม่รับรู้จากการวัดมูลค่าเงินลงทุนเผื่อขาย		148,912	353,754	148,912	353,754
รายการที่ไม่สามารถจัดประเภทใหม่เข้าไปไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
กำไร (ขาดทุน) จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย		(1,939,371)	-	(1,939,371)	-
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นรวมสำหรับปี		(1,790,459)	353,754	(1,790,459)	353,754
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จสำหรับปี		870,311,724	581,179,149	637,946,228	346,608,268
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน)					
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่		753,595,780	461,194,246	639,736,687	346,254,514
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		118,506,403	119,631,149	-	-
		872,102,183	580,825,395	639,736,687	346,254,514
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จ					
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่		751,805,321	461,548,000	637,946,228	346,608,268
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		118,506,403	119,631,149	-	-
		870,311,724	581,179,149	637,946,228	346,608,268
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน		29.17	17.85	24.76	13.40
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)		25,833,812	25,833,812	25,833,812	25,833,812

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

(นายพชร อนันตศิลป์)
ประธานกรรมการ

(นายสุเมธ ดำรงชัยธรรม)
กรรมการผู้จัดการ

บริษัทธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด และบริษัทย่อย
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น							งบการเงินเฉพาะบริษัท องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น					
	ทุนเรือนหุ้นที่ออกและชำระแล้ว	กำไร (ขาดทุน) สะสมยังไม่ได้จัดสรร	กำไร (ขาดทุน) จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	กำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่าเงินลงทุนเผื่อขาย	รวม	ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	รวม	ทุนเรือนหุ้นที่ออกและชำระแล้ว	กำไร (ขาดทุน) สะสมยังไม่ได้จัดสรร	กำไร (ขาดทุน) จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	กำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่าเงินลงทุนเผื่อขาย	รวม	รวม
ยอดคงเหลือ ณ 31 ธันวาคม 2558	258,338,120	(239,683,649)	662,922	(145,805)	517,117	925,187,919	944,359,507	258,338,120	(977,232,283)	662,922	(145,805)	517,117	(718,377,046)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม													
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	-	461,194,246	-	-	-	119,631,149	580,825,395	-	346,254,514	-	-	-	346,254,514
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นรวมสำหรับปี	-	-	-	353,754	353,754	-	353,754	-	-	-	353,754	353,754	353,754
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม	-	461,194,246	-	353,754	353,754	119,631,149	581,179,149	-	346,254,514	-	353,754	353,754	346,608,268
ยอดคงเหลือ ณ 31 ธันวาคม 2559	258,338,120	221,510,597	662,922	207,949	870,871	1,044,819,068	1,525,538,656	258,338,120	(630,977,769)	662,922	207,949	870,871	(371,768,778)
ยอดคงเหลือ ณ 31 ธันวาคม 2559	258,338,120	221,510,597	662,922	207,949	870,871	1,044,819,068	1,525,538,656	258,338,120	(630,977,769)	662,922	207,949	870,871	(371,768,778)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม													
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	-	753,595,780	-	-	-	118,506,403	872,102,183	-	639,736,687	-	-	-	639,736,687
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นรวมสำหรับปี	-	-	(1,939,371)	148,912	(1,790,459)	-	(1,790,459)	-	-	(1,939,371)	148,912	(1,790,459)	(1,790,459)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม	-	753,595,780	(1,939,371)	148,912	(1,790,459)	118,506,403	870,311,724	-	639,736,687	(1,939,371)	148,912	(1,790,459)	637,946,228
ยอดคงเหลือ ณ 31 ธันวาคม 2560	258,338,120	975,106,377	(1,276,449)	356,861	(919,588)	1,163,325,471	2,395,850,380	258,338,120	8,758,918	(1,276,449)	356,861	(919,588)	266,177,450

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัทธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด และบริษัทย่อย
งบกระแสเงินสด
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2560	2559	2560	2559
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้	1,168,843,564	580,825,395	936,478,068	346,254,514
รายการปรับกระทบกำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้				
เป็นเงินสดรับ (จ่าย) จากกิจกรรมดำเนินงาน :				
ดอกเบี้ยรับตามสัญญาเช่าการเงิน	(1,135,186,991)	(1,143,557,897)	(1,135,186,991)	(1,143,557,897)
ดอกเบี้ยจ่าย	1,392,283,094	1,396,403,031	1,460,143,057	1,516,726,158
ดอกเบี้ยรับ	(173,097,383)	(124,208,267)	(1,962,131)	(3,275,719)
ค่าเสื่อมราคาและตัดจ่าย	152,613,618	134,205,792	152,613,618	134,205,792
หนี้สงสัยจะสูญ	1,048,966	(2,836,190)	1,048,966	(2,836,190)
กำไรจากการขายทรัพย์สิน	(121,494)	-	(121,494)	-
ส่วนต่างรายได้จากการให้สิทธิเอกชนร่วมลงทุน	(637,110,201)	-	(637,110,201)	-
รายได้เงินอุดหนุน	(20,277,635)	-	(20,277,635)	-
ค่าใช้จ่ายโครงการผลประโยชน์พนักงาน	1,409,497	1,000,657	1,409,497	1,000,657
ส่วนต่างเงินลงทุนกับมูลค่าเงินต้น	(154,067,554)	(97,523,957)	-	-
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงใน -				
สินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	596,337,481	744,308,564	757,034,754	848,517,315
ลูกหนี้การค้า (เพิ่มขึ้น) ลดลง	5,871,354	(5,709,927)	5,871,354	(5,709,927)
ลูกหนี้อื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง	16,166,158	(98,084,075)	16,166,158	(98,084,075)
สินค้าคงเหลือ (เพิ่มขึ้น) ลดลง	823,477	(133,680)	823,477	(133,680)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง	21,458,884	(4,581,950)	21,458,884	(4,583,415)
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน (เพิ่มขึ้น) ลดลง	156,459,779	117,007,373	-	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง	(12,200)	-	(12,200)	-
เจ้าหนี้การค้าเพิ่มขึ้น (ลดลง)	1,764,158	(18,755,770)	1,764,158	(18,755,770)
เจ้าหนี้อื่นเพิ่มขึ้น (ลดลง)	(25,879,163)	(22,579,418)	(25,875,533)	(22,579,418)
รายได้ค่าเช่า/ค่าบริการรับล่วงหน้าเพิ่มขึ้น (ลดลง)	115,535,693	114,803,463	(833,246,211)	(810,837,419)
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)	(828,366)	(1,128,366)	(828,366)	(1,128,366)
หนี้สินหมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น (ลดลง)	33,738,641	11,860,913	33,738,641	11,879,265
เงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	921,435,896	837,007,127	(23,104,884)	(101,415,490)
เงินสดรับดอกเบี้ยตามสัญญาเช่าทางการเงิน	1,137,040,110	1,144,943,738	-	-
เงินสดรับดอกเบี้ย	172,563,682	126,642,619	1,977,969	3,645,522
เงินสดจ่ายดอกเบี้ย	(1,391,247,651)	(1,394,160,324)	(900,699)	-
เงินสดรับภาษีเงินได้	32,225,558	-	32,225,558	-
เงินสดจ่ายภาษีเงินได้	(73,067,725)	(28,753,402)	(73,067,725)	(28,753,402)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	798,949,870	685,679,758	(62,869,781)	(126,523,370)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัทธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด และบริษัทย่อย
งบกระแสเงินสด
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

หน่วย : บาท

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
		2560	2559	2560	2559
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน					
เงินสดรับจากเงินลงทุนชั่วคราว (เกิน 3 เดือน)		2,491,120,000	3,357,071,000	-	280,000,000
เงินสดจ่ายในเงินลงทุนชั่วคราว (เกิน 3 เดือน)		(3,284,585,000)	(3,015,660,000)	(800,000,000)	(230,000,000)
เงินสดรับจากเงินลงทุนระยะยาว		-	1,536,000	-	1,536,000
เงินสดจ่ายในเงินลงทุนระยะยาว		(671,000,000)	(952,000,000)	-	-
เงินสดรับจากเงินประกันผลงาน		886,030	507,391	886,030	507,391
เงินสดจ่ายคืนเงินประกันผลงาน		(925,000)	(1,610,049)	(925,000)	(1,610,049)
เงินสดรับจากเงินอุดหนุนรอรับรู้		57,402,300	-	57,402,300	-
เงินสดรับจากการขายอุปกรณ์		121,495	-	121,495	-
เงินสดรับจากโครงการให้สิทธิเอกชนร่วมลงทุน		1,136,668,559	-	1,136,668,559	-
เงินสดจ่ายในการซื้ออุปกรณ์		(160,154,534)	(63,667,492)	(160,154,534)	(63,667,492)
เงินสดจ่ายในการซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน		(12,242,504)	(15,491,217)	(12,242,504)	(15,491,217)
เงินสดจ่ายล่วงหน้าค่าก่อสร้าง		(22,773,848)	-	(22,773,848)	-
เงินสดจ่ายในการปรับปรุงอุปกรณ์ให้เช่ารับล่วงหน้า		(64,250,694)	(54,451,304)	(64,250,694)	(54,451,304)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน		(529,733,196)	(743,765,671)	134,731,804	(83,176,671)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน					
เงินสดรับจากเอสพีวี		-	-	198,600,000	152,700,000
เงินสดรับจากการกู้ยืมเงินระยะสั้น		100,000,000	-	100,000,000	-
เงินสดจ่ายคืนการกู้ยืมเงินระยะสั้น		(100,000,000)	-	(100,000,000)	-
เงินสดจ่ายเจ้าหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน		(14,934,579)	(14,934,580)	(14,934,579)	(14,934,580)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน		(14,934,579)	(14,934,580)	183,665,421	137,765,420
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ		254,282,095	(73,020,493)	255,527,444	(71,934,621)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	4.1	276,283,282	349,303,775	273,677,698	345,612,319
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี	4.1	530,565,377	276,283,282	529,205,142	273,677,698

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัทธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัทธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด (ธพส.) จัดตั้งขึ้นโดยกระทรวงการคลัง ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 25 พฤษภาคม 2547 มีกรมธนารักษ์เป็นหน่วยงานกำกับดูแล บริษัทได้จดทะเบียนเป็นบริษัทจำกัดตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ เมื่อวันที่ 18 สิงหาคม 2547 ทะเบียนเลขที่ 0105547111537

บริษัทมีฐานะเป็นรัฐวิสาหกิจ โดยกระทรวงการคลังถือหุ้นทั้งหมด มีวัตถุประสงค์เพื่อบริหารงานก่อสร้างและบริหารโครงการศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ (โครงการศูนย์ราชการ) รวมทั้งบริหารจัดการทรัพย์สินของรัฐบาลตามนโยบายรัฐบาล

บริษัทมีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 120 หมู่ที่ 3 ชั้น 1 อาคารศูนย์ประชุม ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210

บริษัทดำเนินการในโครงการศูนย์ราชการโดยทำสัญญาเช่าที่ดินราชพัสดุจากกรมธนารักษ์เป็นเวลา 33 ปี โดยสัญญาฉบับแรกมีอายุ 3 ปี มีวัตถุประสงค์เพื่อก่อสร้างอาคารให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นสถานที่ในการปฏิบัติงาน และสัญญาฉบับที่สอง อายุ 30 ปี มีวัตถุประสงค์เพื่อให้กรมธนารักษ์เช่าอาคารที่ก่อสร้างเสร็จ กระทรวงการคลังได้มอบหมายให้กรมธนารักษ์เป็นผู้ทำสัญญาเช่าแทนหน่วยงานต่างๆ ประกอบด้วย สัญญาเช่าพื้นที่อาคาร สัญญาบริการ ระยะเวลา 30 ปี และสัญญาบริการจัดหาเฟอร์นิเจอร์ ระยะเวลา 5 ปี โดยเมื่อครบกำหนดสัญญา อาคารและอุปกรณ์โครงการศูนย์ราชการจะตกเป็นกรรมสิทธิ์ของกระทรวงการคลัง และในการดำเนินการก่อสร้างอาคารบริษัทได้เสนอโครงการแปลงสินทรัพย์เป็นหลักทรัพย์ (Securitization) ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อระดมทุนมาใช้สำหรับการก่อสร้างอาคาร โดยจัดตั้งบริษัทดีเอดี เอสพีวี จำกัด (เอสพีวี) เพื่อเป็นนิติบุคคลเฉพาะกิจ ประกอบธุรกิจการแปลงสินทรัพย์เป็นหลักทรัพย์และได้โอนสิทธิเรียกร้องในการรับเงินค่าเช่าพื้นที่อาคาร ค่าบริการและค่าบริการจัดหาเฟอร์นิเจอร์ที่กรมธนารักษ์มีหน้าที่ชำระเงินตามสัญญา 3 ฉบับ ให้แก่เอสพีวี ตามข้อตกลงในสัญญาโอนสิทธิเรียกร้อง ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2548

บริษัทดีเอดี เอสพีวี จำกัด เป็นนิติบุคคลเฉพาะกิจ ประกอบธุรกิจการแปลงสินทรัพย์เป็นหลักทรัพย์ภายใต้โครงการแปลงสินทรัพย์เป็นหลักทรัพย์ของโครงการศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ ที่ได้รับอนุมัติจากหน่วยงานรัฐตามพระราชกำหนดนิติบุคคลเฉพาะกิจเพื่อการแปลงสินทรัพย์เป็นหลักทรัพย์ พ.ศ. 2540 ซึ่งถือเป็นบริษัทย่อยที่เป็นกิจการเฉพาะกิจตามการตีความมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 2 เรื่อง งบการเงิน-บริษัทย่อยที่เป็นกิจการเฉพาะกิจ และได้จดทะเบียนจัดตั้งเป็นนิติบุคคลประเภทบริษัทจำกัด ทะเบียนเลขที่ 0105548045821 เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2548 ทุนจดทะเบียนจำนวน 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) บริษัทถือหุ้นจำนวน 490 หุ้น เป็นเงิน 4,900 บาท คิดเป็นร้อยละ 49 ของทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว

เมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2560 ธพส. ได้ลงนามในสัญญาร่วมลงทุน โครงการให้สิทธิเอกชนร่วมลงทุนในสิทธิการเช่าอาคารศูนย์ประชุมและโรงแรม ณ ศูนย์ราชการฯ ("โครงการ") กับบริษัทโรงแรมเซ็นทรัลพลาซา จำกัด (มหาชน) ("ผู้ร่วมลงทุน") โดยผู้ร่วมลงทุนได้รับสิทธิในการดำเนินโครงการเพื่อประกอบธุรกิจศูนย์ประชุมและโรงแรม ซึ่งรวมถึงธุรกิจและกิจการอื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่องในทางการค้าปกติภายใต้พื้นที่อาคาร 3 อาคาร ได้แก่ อาคารศูนย์ประชุมวายุภักษ์ทรงกลม อาคารศูนย์ประชุมวายุภักษ์ทรงเหลี่ยม และอาคารโรงแรม เนื้อที่รวมประมาณ 43,503 ตารางเมตร สัญญามีกำหนดนับตั้งแต่วันที่ 26 พฤศจิกายน 2560 และสิ้นสุดลงในวันที่ 30 มิถุนายน 2581 โดยไม่มีการขยายระยะเวลา

2. เกณฑ์การเสนองบการเงิน

2.1 หลักเกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะบริษัทจัดทำขึ้นตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปภายใต้พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 ซึ่งหมายความรวมถึงมาตรฐานการบัญชีที่ออกภายใต้พระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 และการแสดงรายการในงบการเงินเป็นไปตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง กำหนดรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงิน พ.ศ. 2554 ลงวันที่ 28 กันยายน 2554

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะบริษัทได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมในการวัดค่าองค์ประกอบของงบการเงิน เว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

2.2 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

งบการเงินรวมนี้ได้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัทธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด และงบการเงินของบริษัทดีเอดี เอสพีวี จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่เป็นนิติบุคคลเฉพาะกิจเพื่อประกอบธุรกิจการแปลงสินทรัพย์เป็นหลักทรัพย์ โดยได้ตัดรายการระหว่างกันและยอดคงเหลือที่มีสาระสำคัญออกแล้ว

2.3 มาตรฐานการบัญชีที่มีผลบังคับใช้ในงวดบัญชีปีปัจจุบัน

สภาวิชาชีพบัญชีได้ออกและปรับปรุงมาตรฐานการรายงานทางการเงินรวมถึงแนวปฏิบัติทางบัญชีจำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2560 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการปรับปรุงถ้อยคำและคำศัพท์ การตีความและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน ซึ่งการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัท

2.4 มาตรฐานการบัญชีที่มีผลบังคับใช้ในอนาคต

ในระหว่างปีปัจจุบัน สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงและฉบับใหม่ รวมถึงแนวปฏิบัติทางบัญชีจำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2561 เป็นต้นไป และไม่ได้มีการนำมาใช้สำหรับการจัดทำงบการเงินนี้ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ ฝ่ายบริหารของบริษัทเชื่อว่ามาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงและฉบับใหม่ รวมถึงแนวปฏิบัติทางบัญชีดังกล่าวจะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินเมื่อนำมาถือปฏิบัติ

3. สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

3.1 การรับรู้รายได้

- รายได้ดอกเบี้ยรับตามสัญญาเช่าการเงิน คำนวณโดยคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง (Effective Interest Rate Method) ตลอดอายุสัญญา
- รายได้ค่าเช่าพื้นที่ตามสัญญา รับรู้ตามเกณฑ์เส้นตรงตามช่วงเวลาที่ผู้เช่าได้รับประโยชน์ตลอดอายุสัญญา
- รายได้ค่าบริการตามสัญญา รับรู้เมื่อได้ให้บริการแก่ลูกค้าตลอดอายุสัญญา
- รายได้ค่าบริการอื่น รับรู้เป็นรายได้เมื่อได้ให้บริการแก่ลูกค้าแล้ว
- รายได้เงินอุดหนุน รับรู้เมื่อการติดตั้งแล้วเสร็จโดยรับรู้ตามเกณฑ์อายุการใช้งานโดยประมาณของสินทรัพย์ เป็นระยะเวลา 5 ปี และ 10 ปี (เท่ากับอัตราค่าเสื่อมราคา)
- รายได้ดอกเบี้ย รับรู้ตามเกณฑ์สัดส่วนของเวลาโดยคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง
- รายได้อื่น รับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

3.2 การรับรู้ค่าใช้จ่าย

ค่าใช้จ่าย รับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

3.3 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสด เงินฝากสถาบันการเงินและเงินลงทุนชั่วคราวที่มีกำหนดจ่ายคืนในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือน

3.4 ลูกหนี้การค้า-สุทธิ

ลูกหนี้การค้าแสดงมูลค่าตามจำนวนมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ

บริษัทบันทึกค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญสำหรับผลขาดทุนโดยประมาณที่อาจเกิดขึ้นจากการเก็บเงินลูกหนี้ไม่ได้ ซึ่งโดยทั่วไปพิจารณาจากประสบการณ์การเก็บเงินและการวิเคราะห์อายุหนี้ ซึ่งได้มีการกำหนดค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญไว้ ดังนี้

ระยะเวลาที่ค้างชำระ	อัตราค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ
เกิน 6 เดือน-1 ปี	ร้อยละ 50
เกิน 1 ปี	ร้อยละ 100

รายการเพิ่มและลดค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ ถือเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนในงวดบัญชีที่เกิดรายการนั้น

3.5 สินค้าคงเหลือ

บริษัทแสดงราคาสินค้าคงเหลือในราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนคำนวณโดยใช้วิธีเข้าก่อน-ออกก่อน

3.6 เงินลงทุน

เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่จะถือจนครบกำหนดทั้งที่เป็นเงินลงทุนชั่วคราวและเงินลงทุนระยะยาว แสดงด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายส่วนต่างระหว่างราคาทุนกับมูลค่าตราไว้ของเงินลงทุนตัดจำหน่ายโดยวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

เงินลงทุนในหลักทรัพย์ที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาดจัดประเภทเป็นเงินลงทุนทั่วไป แสดงด้วยราคาทุนสุทธิจากค่าเผื่อการลดมูลค่าของเงินลงทุนกรณีที่เกิดการด้อยค่า

บริษัทจะบันทึกผลขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินลงทุนในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ เมื่อราคาตามบัญชีสูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน

ต้นทุนของเงินลงทุน คำนวณโดยใช้วิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก

3.7 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

ในงบการเงินเฉพาะของบริษัทเป็นเงินลงทุนในบริษัทดีเอดี เอสพีวี จำกัด แสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุน

3.8 ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน

ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงินบันทึกด้วยมูลค่าต้นทุนสินทรัพย์ที่ให้เช่าตามสัญญาเช่าการเงิน บวกด้วยดอกเบี้ยตามสัญญาเช่าการเงินค้างรับ

3.9 อุปกรณ์-สุทธิ

อุปกรณ์แสดงในราคาทุน ณ วันที่ซื้อหรือได้มาหลังหักค่าเสื่อมราคาสะสม

ค่าเสื่อมราคา คำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามเกณฑ์อายุการใช้งานโดยประมาณของสินทรัพย์แต่ละรายการ ประมาณการอายุการใช้งานของสินทรัพย์แสดงได้ดังนี้

ระบบประกอบอาคาร	5-15 ปี
อุปกรณ์และครุภัณฑ์	5-20 ปี
เครื่องมือเครื่องใช้	2-5 ปี
อุปกรณ์และเครื่องใช้สำนักงาน	5 ปี
คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์	3-5 ปี
เครื่องตกแต่งสำนักงาน	3-5 ปี
ยานพาหนะ	5-10 ปี

กรณีอุปกรณ์ที่มีมูลค่าต่อหน่วยไม่ถึง 3,000 บาท หรือเป็นอุปกรณ์ที่มีอายุการใช้งานไม่เกินหรือเท่ากับ 1 ปีโดยประมาณ รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในปีที่ซื้อทั้งจำนวน

3.10 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน-สุทธิ

บริษัทบันทึกสินทรัพย์ไม่มีตัวตน (ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์) ตามราคาทุน หลังการรับรู้รายการครั้งแรกจะแสดงมูลค่าของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์มีอายุใช้ประโยชน์โดยประมาณเท่ากับ 3-5 ปี

3.11 สิทธิการเช่า-สุทธิ

สิทธิการเช่า บันทึกตามราคาทุนและตัดเป็นค่าใช้จ่ายตลอดช่วงระยะเวลา 30 ปี (วันที่ 1 กรกฎาคม 2551-วันที่ 30 มิถุนายน 2581)

3.12 ต้นทุนการกู้ยืม

ดอกเบี้ยจ่ายที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการก่อสร้างโครงการ บันทึกเป็นต้นทุนของโครงการ โดยหักรายได้ดอกเบี้ยจากการนำเงินกู้ไปลงทุนชั่วคราว และจะหยุดบันทึกเมื่อโครงการเสร็จสมบูรณ์ รับมอบพื้นที่พร้อมใช้งานแล้ว

3.13 ค่าเช่าที่ดิน

ค่าเช่าและค่าธรรมเนียมการต่ออายุสัญญาเช่าที่ดินราชพัสดุเพื่อบริหารอาคารและสิ่งปลูกสร้างโครงการศูนย์ราชการ ระยะเวลาเช่า 30 ปี (วันที่ 1 กรกฎาคม 2551-วันที่ 30 มิถุนายน 2581) บันทึกเป็นค่าใช้จ่าย

3.14 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทได้เข้าร่วมกับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สินทวี ซึ่งจดทะเบียนแล้ว เมื่อวันที่ 20 กรกฎาคม 2549 โดยมีธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) เป็นผู้จัดการกองทุน พนักงานมีสิทธิสมัครเป็นสมาชิกกองทุน โดยจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนในอัตราร้อยละ 3-9 ของเงินเดือน และบริษัทจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนในอัตราร้อยละ 3-10 ของเงินเดือนพนักงานที่เป็นสมาชิก และบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหาร

3.15 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัท หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัท หรือถูกควบคุมโดยบริษัท ไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัท นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วมและบุคคลซึ่งมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญกับบริษัท ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัท

3.16 ประมาณการหนี้สิน

บริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดเปลื้องภาระผูกพันนั้น และบริษัทสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานเมื่อเกษียณอายุคำนวณตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัท และแสดงไว้เป็นหนี้สินไม่หมุนเวียนในงบแสดงฐานะการเงิน

3.17 ภาษีเงินได้นิติบุคคล

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้งวดปัจจุบัน

บริษัทบันทึกภาษีเงินได้งวดปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

บริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ทางภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

บริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าบริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

บริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

3.18 การใช้ประมาณการทางบัญชี

ในการจัดทำงบการเงินตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป ในบางสถานการณ์ฝ่ายบริหารอาจต้องใช้การประมาณการและการตั้งสมมติฐาน ซึ่งจะมีผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงิน ด้วยเหตุนี้ผลที่เกิดขึ้นจริงจึงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้

3.19 กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

คำนวณโดยการหารกำไรสุทธิด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายและเรียกชำระเต็มมูลค่าแล้ว

3.20 การทำธุรกรรมแปลงสินทรัพย์เป็นหลักทรัพย์

โครงการแปลงสินทรัพย์เป็นหลักทรัพย์ของโครงการศูนย์ราชการ รับรู้หนี้สินจากการโอนสิทธิเรียกร้องในการรับเงินตามกระแสเงินสดที่ได้รับ และรับรู้ดอกเบี้ยตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

3.21 รายได้รอรับรู้

เงินอุดหนุนรอตัดบัญชี เป็นเงินที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ภายใต้โครงการส่งเสริมพลังงานทดแทนและปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงานในพื้นที่ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ เงินอุดหนุนดังกล่าวแสดงเป็นรายได้รอการรับรู้รวมอยู่ในรายการหนี้สินไม่หมุนเวียนอื่นในงบแสดงฐานะการเงิน และเมื่อการติดตั้งแล้วเสร็จจะทยอยรับรู้เป็นรายได้ตามเกณฑ์อายุการใช้งานโดยประมาณของสินทรัพย์เป็นระยะเวลา 5 ปี และ 10 ปี (เท่ากับอัตราค่าเสื่อมราคา)

4. ข้อมูลเพิ่มเติม

4.1 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

หน่วย : ล้านบาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2560	2559	2560	2559
เงินสด	1.04	0.18	1.04	0.18
เงินฝากธนาคาร				
กระแสรายวัน	0.04	1.18	0.04	1.18
ออมทรัพย์	209.47	74.92	208.12	72.32
เงินลงทุนชั่วคราว ไม่เกิน 3 เดือน	320.01	200.00	320.00	200.00
รวม	530.56	276.28	529.20	273.68

4.2 เงินลงทุน

4.2.1 เงินลงทุนชั่วคราว

หน่วย : ล้านบาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2560	2559	2560	2559
เงินฝากธนาคาร				
ประจำ 119 วัน	348.27	348.30	-	-
ประจำ 120 วัน	100.00	-	100.00	-
ประจำ 135 วัน	153.00	154.00	-	-
ประจำ 152 วัน	100.00	-	100.00	-
ประจำ 180 วัน	100.00	-	100.00	-
ประจำ 207 วัน	-	344.28	-	-
ประจำ 209 วัน	344.28	-	-	-
ประจำ 210 วัน	100.00	-	100.00	-
ประจำ 240 วัน	200.00	-	200.00	-
ประจำ 271 วัน	100.00	-	100.00	-
ประจำ 301 วัน	451.92	351.92	100.00	-
ประจำ 10 เดือน	-	22.00	-	-
ประจำ 12 เดือน	379.10	362.60	-	-
รวม	2,376.57	1,583.10	800.00	-

4.2.2 เงินลงทุนระยะยาว

หน่วย : ล้านบาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2560	2559	2560	2559
เงินลงทุนในสัญญา Swap Agreements	3,441.16	2,616.09	-	-
เงินลงทุน-กองทุนรวมวายุภักษ์ หนึ่ง	1.36	1.21	1.36	1.21
รวม	3,442.52	2,617.30	1.36	1.21

เงินลงทุนระยะยาว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 จำนวน 3,441.16 ล้านบาท และ 2,616.09 ล้านบาท ตามลำดับ เป็นของบริษัทดีเอดี เอสพีวี จำกัด ที่สำรองไว้เพื่อชำระคืนเงินต้นของหุ้นกู้ระยะยาว (หมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4.16) ตามสัญญาจัดการความเสี่ยงทางการเงิน (Swap Agreements) ที่ทำกับธนาคารแห่งหนึ่ง โดยเป็นสัญญาแบบรับประกันผลตอบแทน (Guarantee Return on Investment) ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ 4.26 หัวข้อความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

4.3 ลูกหนี้การค้า-สุทธิ

ลูกหนี้การค้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 ประกอบด้วย

หน่วย : ล้านบาท

	งบการเงินรวมและเฉพาะบริษัท	
	2560	2559
ลูกหนี้การค้า-พื้นที่หน่วยงานราชการ	39.16	35.93
ลูกหนี้การค้า-พื้นที่ธุรกิจ	39.16	29.95
ลูกหนี้การค้า-สนามกอล์ฟ	0.62	-
ลูกหนี้การค้า-ศูนย์ประชุมและโรงแรม	12.14	31.08
รวม	91.08	96.96
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	23.18	22.11
ลูกหนี้การค้า-สุทธิ	67.90	74.85

4.3 ลูกหนี้การค้า-สุทธิ (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 มูลค่าของลูกหนี้การค้าแยกตามอายุหนี้ ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

ระยะเวลาค้างชำระ	งบการเงินรวมและเฉพาะบริษัท			
	2560		2559	
	ลูกหนี้การค้า	ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	ลูกหนี้การค้า	ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ
ไม่เกิน 3 เดือน	67.78	-	73.94	-
3-6 เดือน	0.03	-	0.48	-
6-12 เดือน	0.17	0.08	0.86	0.43
มากกว่า 12 เดือน	23.10	23.10	21.68	21.68
รวม	91.08	23.18	96.96	22.11

4.4 ลูกหนี้อื่น

หน่วย : ล้านบาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2560	2559	2560	2559
ค่าเช่าที่ดินราชพัสดุจ่ายล่วงหน้า	14.34	14.34	14.34	14.34
ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารค้างรับ	4.38	3.84	0.35	0.37
ค่าเบี้ยประกันภัยจ่ายล่วงหน้า	0.77	0.66	0.77	0.66
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	4.64	120.96	4.16	120.47
ลูกหนี้อื่นๆ	324.98	223.46	324.98	223.46
รวม	349.11	363.26	344.60	359.30

4.5 เงินสมทบค่าก่อสร้างค้างรับ

หน่วย : ล้านบาท

	งบการเงินรวมและเฉพาะบริษัท	
	2560	2559
ศาลปกครอง	289.29	289.29
กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	12.62	12.62
รวม	301.91	301.91

4.6 สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

หน่วย : ล้านบาท

	งบการเงินรวมและเฉพาะบริษัท	
	2560	2559
ลูกหนี้-กรมสรรพากร	0.07	4.88
ภาษีซื้อ-รอใช้สิทธิ์	12.28	6.13
ภาษีเงินได้นิติบุคคลรอเรียกคืน	57.40	60.88
ภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย	73.07	28.75
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่นๆ	16.40	13.98
รวม	159.22	114.62

4.7 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

บริษัทได้จัดตั้งบริษัทดีเอดี เอสพีวี จำกัด เพื่อเป็นนิติบุคคลเฉพาะกิจ ประกอบธุรกิจการแปลงสินทรัพย์เป็นหลักทรัพย์ภายใต้โครงการแปลงสินทรัพย์เป็นหลักทรัพย์ของโครงการศูนย์ราชการ ซึ่งถือเป็นบริษัทย่อยที่เป็นกิจการเฉพาะกิจ บริษัทย่อยมีทุนจดทะเบียน จำนวน 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) บริษัทถือหุ้นจำนวน 490 หุ้น เป็นเงิน 4,900 บาท คิดเป็นร้อยละ 49 ของทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว

ข้อมูลทางการเงินโดยสรุป

หน่วย : ล้านบาท

	บริษัทดีเอดี เอสพีวี จำกัด		หลังจากรายการตัดบัญชีระหว่างกัน	
	2560	2559	2560	2559
งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม				
สินทรัพย์รวม	24,750.62	24,354.49	5,023.59	4,205.76
หนี้สินรวม	22,338.95	22,283.71	2,893.92	2,308.45
ส่วนของผู้ถือหุ้น	2,411.67	2,070.78	2,129.67	1,897.31

หน่วย : ล้านบาท

	บริษัทดีเอดี เอสพีวี จำกัด		หลังจากรายการตัดบัญชีระหว่างกัน	
	2560	2559	2560	2559
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม				
รายได้รวม	1,737.86	1,713.14	171.14	120.93
ค่าใช้จ่ายรวม	1,396.97	1,400.84	(61.23)	(113.64)
กำไรสุทธิ	340.89	312.30	232.37	234.57

4.8 ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน

บริษัทได้จัดประเภทสัญญาเช่าพื้นที่อาคาร สัญญาบริการ (บางส่วน) และสัญญาบริการจัดหาเฟอร์นิเจอร์ของโครงการศูนย์ราชการเป็นสัญญาเช่าการเงินซึ่งมีกรมธนารักษ์เป็นผู้เช่า โดยสัญญาเช่าพื้นที่อาคารและสัญญาบริการมีอายุ 30 ปี และสัญญาบริการจัดหาเฟอร์นิเจอร์มีอายุ 5 ปี บริษัทรับรู้รายได้ดอกเบี้ยรับตามสัญญาเช่าการเงินโดยคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง

ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 แสดงได้ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

	งบการเงินรวมและเฉพาะบริษัท	
	2560	2559
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน-กรมธนารักษ์	16,676.58	16,833.04
บวก ดอกเบี้ยตามสัญญาเช่าการเงินค้างรับ	197.52	199.37
รวม	16,874.10	17,032.41

4.9 อุปกรณ์-สุทธิ

หน่วย : ล้านบาท

	งบการเงินรวมและเฉพาะบริษัท								
	ระบบประกอบอาคาร	อุปกรณ์และครุภัณฑ์	เครื่องมือเครื่องใช้	อุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน	คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์	เครื่องตกแต่งสำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ระหว่างดำเนินการ	รวม
ราคาทุน									
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	97.31	235.18	14.16	128.60	32.28	117.88	12.16	39.16	676.73
ซื้อเพิ่มระหว่างปี	-	7.55	6.85	3.46	2.52	2.59	0.83	298.04	321.84
ลดลงระหว่างปี	-	-	-	(124.48)	(3.33)	(94.34)	(1.59)	(30.86)	(254.60)
รับโอนจากสินทรัพย์ระหว่างดำเนินการ	190.65	9.49	0.51	1.46	9.69	-	-	(211.80)	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	287.96	252.22	21.52	9.04	41.16	26.13	11.40	94.54	743.97
ค่าเสื่อมราคาสะสม									
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	56.48	199.91	4.57	79.55	22.66	61.36	8.33	-	432.86
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	34.27	9.04	3.39	19.87	6.04	14.22	1.37	-	88.20
ลดลงระหว่างปี	-	-	-	(94.37)	(2.83)	(50.46)	(1.59)	-	(149.25)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	90.75	208.95	7.96	5.05	25.87	25.12	8.11	-	371.81
มูลค่าสุทธิตามบัญชี									
มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	40.83	35.27	9.59	49.05	9.62	56.52	3.83	39.16	243.87
มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	197.21	43.27	13.56	3.99	15.29	1.01	3.29	94.54	372.16

ค่าเสื่อมราคาสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 จำนวน 88.20 ล้านบาท และ 71.45 ล้านบาท ตามลำดับ แสดงรวมอยู่ภายใต้รายการในงบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

	งบการเงินรวมและเฉพาะบริษัท	
	2560	2559
ต้นทุนค่าเช่าและค่าบริการโครงการศูนย์ราชการฯ (หมายเหตุ 4.20)	47.35	25.99
ต้นทุนบริการศูนย์ประชุมและโรงแรม (หมายเหตุ 4.22)	31.81	37.08
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร (หมายเหตุ 4.23)	9.04	8.38
รวม	88.20	71.45

4.10 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน-สุทธิ

หน่วย : ล้านบาท

	งบการเงินรวมและเฉพาะบริษัท
ราคาทุน	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	61.62
ซื้อเพิ่มระหว่างปี	13.23
ลดลงระหว่างปี	(2.72)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	72.13
ค่าตัดจำหน่ายสะสม	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	39.09
ตัดจำหน่ายสำหรับปี	10.68
ลดลงระหว่างปี	(2.33)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	47.44
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	
มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	22.53
มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	24.69

4.10 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน-สุทธิ (ต่อ)

ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 จำนวน 10.68 ล้านบาท และ 6.64 ล้านบาท ตามลำดับ แสดงรวมอยู่ภายใต้รายการในงบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

	งบการเงินรวมและเฉพาะบริษัท	
	2560	2559
ต้นทุนบริการศูนย์ประชุมและโรงแรม (หมายเหตุ 4.22)	0.14	0.48
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร (หมายเหตุ 4.23)	10.54	6.16
รวม	10.68	6.64

4.11 สิทธิการเช่า-สุทธิ

หน่วย : ล้านบาท

	งบการเงินรวมและเฉพาะบริษัท	
	2560	2559
สิทธิการเช่า	1,206.50	1,262.62
หัก ลดลงระหว่างปี	497.73	-
สิทธิการเช่าตัดจ่ายสำหรับปี	53.73	56.12
สิทธิการเช่า-สุทธิ	655.04	1,206.50

สิทธิการเช่าตัดจ่ายสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 จำนวน 53.73 ล้านบาท และ 56.12 ล้านบาท ตามลำดับ แสดงรวมอยู่ในต้นทุนค่าเช่าและค่าบริการโครงการศูนย์ราชการ (หมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4.20)

4.12 เจ้าหนี้อื่น

หน่วย : ล้านบาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2560	2559	2560	2559
ภาษีโรงเรือนและที่ดินค้างจ่าย	11.03	20.00	11.03	20.00
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	86.20	102.96	85.46	102.22
รวม	97.23	122.96	96.49	122.22

4.13 รายได้ค่าเช่า/ค่าบริการรับล่วงหน้า

หน่วย : ล้านบาท

	งบการเงินรวมและเฉพาะบริษัท	
	2560	2559
รายได้ค่าเช่า/ค่าบริการรับล่วงหน้า-กรมธนารักษ์	1,305.66	1,337.58
รายได้ค่าเช่า/ค่าบริการรับล่วงหน้า-พื้นที่ธุรกิจ	11.71	6.09
รวม	1,317.37	1,343.67

4.14 หนี้สินหมุนเวียนอื่น

หน่วย : ล้านบาท

	งบการเงินรวมและเฉพาะบริษัท	
	2560	2559
ภาษีหัก ณ ที่จ่ายค้างจ่าย	3.06	2.08
เจ้าหนี้เงินประกัน	71.72	75.03
หนี้สินหมุนเวียนอื่นๆ	47.19	5.73
รวม	121.97	82.84

4.15 เจ้าหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน-สุทธิ

หน่วย : ล้านบาท

	งบการเงินรวมและเฉพาะบริษัท	
	2560	2559
เจ้าหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน	6.22	21.16
หัก ดอกเบี้ยจ่ายตามสัญญาเช่าการเงินรอตัดบัญชี	0.06	1.09
คงเหลือ	6.16	20.07
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระในหนึ่งปี	6.16	16.39
เจ้าหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน-สุทธิ	-	3.68

4.16 หุ้นกู้ระยะยาว

หน่วย : ล้านบาท

			งบการเงินรวม			
วันที่ออกหุ้นกู้	ครั้งที่/ชุดที่		อายุหุ้นกู้	ครบกำหนดไถ่ถอน ปี	มูลค่าหุ้นกู้ ล้านบาท	อัตราดอกเบี้ย ร้อยละ
หุ้นกู้ไม่ด้อยสิทธิ						
29 พฤศจิกายน 2548	ครั้งที่ 1/2548	ชุดที่ 3	15 ปี	2563	1,800.00	7.50
		ชุดที่ 4	20 ปี	2568	5,000.00	7.99
					6,800.00	
17 ตุลาคม 2549	ครั้งที่ 1/2549	ชุดที่ 1	14 ปี	2563	2,200.00	6.05
		ชุดที่ 2	19 ปี	2568	6,000.00	6.50
					8,200.00	
20 พฤศจิกายน 2550	ครั้งที่ 1/2550	ชุดที่ 1	18 ปี	2568	5,499.90	6.05
รวม					20,499.90	
หุ้นกู้ด้อยสิทธิ						
9 ธันวาคม 2548	ครั้งที่ 1/2548	ชุดที่ 1	33 ปี	2581	0.10	3.00
รวม					20,500.00	

บริษัทดีเอดี เอสพีวี จำกัด (บริษัทย่อย) เป็นผู้ออกหุ้นกู้ระยะยาวตามโครงการแปลงสินทรัพย์เป็นหลักทรัพย์ ภายใต้โครงการศูนย์ราชการฯ ดังนี้

(1) หุ้นกู้ไม่ด้อยสิทธิชนิดระบุชื่อผู้ถือ ประเภทไม่มีหลักประกัน จำนวน 20,499.90 ล้านบาท อายุ 14-20 ปี อัตราดอกเบี้ยคงที่ เสนอขายให้แก่ผู้ลงทุนทั่วไป และผู้ลงทุนสถาบันการเงิน

(2) หุ้นกู้ด้อยสิทธิชนิดระบุชื่อผู้ถือ ประเภทไม่มีหลักประกัน จำนวน 0.10 ล้านบาท อายุ 33 ปี อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 3 ต่อปี เสนอให้แก่ผู้ลงทุน 10 ราย

ดอกเบี้ยจ่ายของหุ้นกู้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 จำนวน 1,390.35 ล้านบาท และ 1,394.16 ล้านบาท ตามลำดับ

4.17 หนี้สินจากการโอนสิทธิเรียกร้อง

บริษัทได้โอนสิทธิเรียกร้องในการรับเงินค่าเช่าพื้นที่อาคาร ค่าบริการ และค่าบริการจัดหาเฟอร์นิเจอร์ จำนวน 82,114.07 ล้านบาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ที่ได้รับจากกรมธนารักษ์ (ผู้เช่า) ให้แก่บริษัทดีเอดี เอสพีวี จำกัด (บริษัทย่อย) ตามข้อตกลง ในสัญญาโอนสิทธิเรียกร้อง ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2548 จำนวน 40,000.00 ล้านบาท ซึ่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทได้รับกระแสเงินสดจากบริษัทดีเอดี เอสพีวี จำกัด (บริษัทย่อย) จำนวน 22,389.81 ล้านบาท ส่วนที่เหลือได้รับเป็นตั๋วสัญญาใช้เงินด้อยสิทธิ ฉบับลงวันที่ 2 พฤศจิกายน 2560 จำนวน 17,610.19 ล้านบาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทมียอดคงเหลือของหนี้สินจากการโอนสิทธิเรียกร้องแสดงได้ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

	งบการเงินเฉพาะบริษัท		
	เงินต้น	ดอกเบี้ย	รวม
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558	18,568.39	270.02	18,838.41
รายการเคลื่อนไหวในปี 2559			
บวก (หัก) กระแสเงินสดรับจากเอสพีวี	152.70	-	152.70
ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	22.10	(22.10)	-
ปรับปรุงอัตราดอกเบี้ย (IRR)	(16.40)	(0.45)	(16.85)
ดอกเบี้ยจ่าย	-	1,514.47	1,514.47
	18,726.79	1,761.94	20,488.73
บวก (หัก) จ่ายชำระ	(670.47)	(1,517.12)	(2,187.59)
ปรับปรุงอัตราดอกเบี้ย (IRR)	-	16.85	16.85
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	18,056.32	261.67	18,317.99
รายการเคลื่อนไหวในปี 2560			
บวก (หัก) กระแสเงินสดรับจากเอสพีวี	198.60	-	198.60
ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	22.65	(22.65)	-
ปรับปรุงอัตราดอกเบี้ย (IRR)	(26.66)	(0.66)	(27.32)
ดอกเบี้ยจ่าย	-	1,458.21	1,458.21
	18,250.91	1,696.57	19,947.48
บวก (หัก) จ่ายชำระ	(772.06)	(1,470.22)	(2,242.28)
ปรับปรุงอัตราดอกเบี้ย (IRR)	-	27.32	27.32
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	17,478.85	253.67	17,732.52

ในปี 2560 บริษัทชำระเงินให้เอสพีวี จำนวน 2,242.28 ล้านบาท (หลังหักภาษีหัก ณ ที่จ่าย จำนวน 22.65 ล้านบาท) ชำระดอกเบี้ยตั้งแต่วันที่ 29 ตุลาคม 2560-28 ตุลาคม 2561 จำนวน 1,470.22 ล้านบาท ส่วนที่เหลือนำไปลดเงินต้น จำนวน 772.06 ล้านบาท

4.18 ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน

บริษัทได้นำมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 19 (ปรับปรุง 2559) เรื่อง ผลประโยชน์ของพนักงาน มาถือปฏิบัติโดยบริษัทรับรู้ผลประโยชน์ที่ให้กับพนักงานเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อกิจการได้รับบริการจ้างงานจากพนักงานแล้ว โดยเฉพาะอย่างยิ่งกิจการจะต้องประเมินและบันทึกหนี้สินเกี่ยวกับผลประโยชน์ของพนักงานเนื่องจากเกษียณอายุ ผลประโยชน์ดังกล่าวได้ถูกคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน โดยอัตราคิดลดใช้อัตราผลตอบแทนของพันธบัตรรัฐบาล การประมาณการหนี้สินดังกล่าว คำนวณตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Project Unit Credit Method)

หน่วย : ล้านบาท

	งบการเงินรวมและเฉพาะบริษัท	
	2560	2559
มูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ต้นงวด	5.45	5.58
ต้นทุนบริการงวดปัจจุบัน	1.16	0.75
ต้นทุนดอกเบี้ย	0.25	0.25
รวม	6.86	6.58
บวก ผลขาดทุนตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ที่ยังไม่รับรู้ในงบแสดงฐานะการเงิน	1.94	-
หัก รายจ่ายที่เกิดขึ้นจริง	0.83	1.13
มูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ปลายงวด	7.97	5.45

	อัตราร้อยละต่อปี	
	2560	2559
สมมติฐานด้านการเงินของบริษัท		
อัตราคิดลด	3.43	4.41
อัตราเงินเฟ้อ	1.35	2.50
อัตราการขึ้นเงินเดือน		
สำหรับพนักงานและลูกจ้าง	8.8	7.0
สำหรับผู้บริหาร	5.8-8.4	4.5

ข้อสมมติฐานด้านประชากรศาสตร์ของบริษัท

ข้อสมมติฐานเกี่ยวกับการมรณะ อัตรามรณะอ้างอิงตามตารางมรณะปีพุทธศักราช 2551 ประกาศโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย สะท้อนให้เห็นถึงอัตราการมรณะที่เกิดขึ้นจริงของประชากรในประเทศไทย

	อัตราร้อยละต่อปี	
	2560	2559
ข้อสมมติฐานเกี่ยวกับอัตราการหมุนเวียนพนักงาน		
สำหรับพนักงานอายุน้อยกว่า 55 ปี	8.0	13.0

อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน เป็นอัตราส่วนของพนักงานที่ลาออกจากงานโดยสมัครใจไม่รวมถึงการตาย ทุพพลภาพ การเกษียณอายุก่อนกำหนด

4.19 หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น

หน่วย : ล้านบาท

	งบการเงินรวมและเฉพาะบริษัท	
	2560	2559
เงินอุดหนุนรอตัดบัญชี		
ยอดยกมา	28.70	28.70
บวก รับเงินอุดหนุน	57.40	-
	86.10	28.70
หัก รับรู้รายได้	20.28	-
ยอดคงเหลือ	65.82	28.70
เงินประกันผลงาน		
- งานติดตั้งกล้องวงจรปิดศูนย์ราชการ	0.28	0.86
- งานจ้างปรับปรุงลานจอดรถชั่วคราวบริเวณดาดฟ้าอาคารจอดรถ A	-	0.21
- งานซ่อมแซมหลังคาลานอเนกประสงค์อาคาร BM	0.08	0.08
- งานจ้างก่อสร้างสำนักงานเพิ่มเติมชั้น 5 อาคารจอดรถ B	-	0.19
- งานปรับปรุงถนนคอนกรีตแยกพระพรหม	0.07	-
รวม	0.43	1.34
รวมทั้งสิ้น	66.25	30.04

เงินอุดหนุนรอตัดบัญชีจำนวน 86.10 ล้านบาท เป็นเงินที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานภายใต้โครงการส่งเสริมพลังงานทดแทนและปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงานในพื้นที่ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ โดยได้รับจัดสรรในวงเงิน 191.34 ล้านบาท แบ่งจ่ายเป็น 4 งวด ดังนี้ งวดที่ 1 จำนวน 28.70 ล้านบาท งวดที่ 2 จำนวน 57.40 ล้านบาท งวดที่ 3 จำนวน 66.97 ล้านบาท และงวดที่ 4 จำนวน 38.27 ล้านบาท

4.20 ต้นทุนค่าเช่าและค่าบริการโครงการศูนย์ราชการ

หน่วย : ล้านบาท

		งบการเงินรวมและเฉพาะบริษัท	
	หมายเหตุ	2560	2559
ค่าเสื่อมราคาอุปกรณ์	4.9	47.35	25.99
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับอาคารสถานที่และอุปกรณ์		395.90	406.68
ค่าภาษีโรงเรือนและที่ดิน		8.87	9.69
สิทธิการเช่าตัดจ่าย	4.11	53.73	56.12
ค่าเช่าที่ราชพัสดุ		34.53	34.53
ค่าใช้จ่ายอื่น		21.26	12.86
รวม		561.64	545.87

4.21 ต้นทุนบริการสนามกอล์ฟ

หน่วย : ล้านบาท

	งบการเงินรวมและเฉพาะบริษัท	
	2560	2559
ต้นทุนบริการสนามกอล์ฟ	21.37	-
รวม	21.37	-

4.22 ต้นทุนบริการศูนย์ประชุมและโรงแรม

หน่วย : ล้านบาท

		งบการเงินรวมและเฉพาะบริษัท	
	หมายเหตุ	2560	2559
ต้นทุนบริการศูนย์ประชุมและโรงแรม		235.26	224.01
หนี้สงสัยจะสูญ		1.51	(0.06)
ค่าเสื่อมราคาอุปกรณ์	4.9	31.81	37.08
ค่าตัดจำหน่าย	4.10	0.14	0.48
รวม		268.72	261.51

4.23 ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

หน่วย : ล้านบาท

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	หมายเหตุ	2560	2559	2560	2559
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน		121.42	109.75	121.42	109.75
ค่าตอบแทนกรรมการ		5.90	4.71	5.68	4.42
ค่าเสื่อมราคาอุปกรณ์	4.9	9.04	8.38	9.04	8.38
ค่าตัดจำหน่าย	4.10	10.54	6.16	10.54	6.16
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับอาคารสถานที่และอุปกรณ์		3.75	3.70	3.75	3.70
ค่าธรรมเนียมและบริการ		21.47	21.66	15.07	15.29
หนี้สงสัยจะสูญ		(0.47)	(2.75)	(0.47)	(2.75)
ค่าใช้จ่ายบริหารศูนย์ประชุมและโรงแรม		46.00	27.91	46.00	27.91
ค่าใช้จ่ายอื่น		27.06	21.04	27.05	21.01
รวม		244.71	200.56	238.08	193.87

4.24 ค่าใช้จ่ายตามลักษณะจำแนกตามลักษณะของค่าใช้จ่าย

หน่วย : ล้านบาท

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	หมายเหตุ	2560	2559	2560	2559
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน		121.42	109.75	121.42	109.75
ค่าตอบแทนกรรมการ		5.90	4.71	5.68	4.42
ค่าเสื่อมราคาอุปกรณ์	4.9	88.20	71.45	88.20	71.45
ค่าตัดจำหน่าย	4.10	10.68	6.64	10.68	6.64
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับอาคารสถานที่และอุปกรณ์		399.65	410.38	399.65	410.38
ค่าธรรมเนียมและบริการ		21.47	21.66	15.07	15.29
ค่าภาษีโรงเรือนและที่ดิน		8.87	9.69	8.87	9.69
สิทธิการเช่าตัดจ่าย	4.11	53.73	56.12	53.73	56.12
ค่าเช่าที่ราชพัสดุ		34.53	34.53	34.53	34.53
หนี้สงสัยจะสูญ		1.04	(2.81)	1.04	(2.81)
ต้นทุนบริการสนามกอล์ฟ		21.37	-	21.37	-
ต้นทุนบริการศูนย์ประชุมและโรงแรม		235.26	224.01	235.26	224.01
ค่าใช้จ่ายบริหารศูนย์ประชุมโรงแรม		46.00	27.91	46.00	27.91
ค่าใช้จ่ายอื่น		48.32	33.90	48.31	33.87
รวม		1,096.44	1,007.94	1,089.81	1,001.25

4.25 ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงไว้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

หน่วย : ล้านบาท

	งบการเงินรวมและเฉพาะบริษัท	
	2560	2559
ภาษีเงินได้ในงวดปัจจุบัน		
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับงวด	-	-
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		
จากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราวและการกลับรายการแตกต่างชั่วคราว	296.74	-
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	296.74	-

ในปี 2560 มีผลขาดทุนสะสมยกมาไม่เกิน 5 ปี จำนวน 3,162.87 ล้านบาท ซึ่งถือเป็นค่าใช้จ่ายทางภาษีได้ ในงวดนี้บริษัทมีผลกำไรทางภาษี จำนวน 830.57 ล้านบาท จึงไม่มีค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ในงวดปัจจุบัน

4.26 เครื่องมือทางการเงิน

นโยบายการบริหารความเสี่ยง

ตามมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 107 เรื่อง การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงินบริษัทและบริษัทย่อยมีเครื่องมือทางการเงินที่สำคัญที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน ประกอบด้วย เงินฝากกับสถาบันการเงิน เงินลงทุน ตั๋วสัญญาใช้เงินด้อยสิทธิและหุ้นกู้ บริษัทและบริษัทย่อยมีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายในการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ

ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ คือ ความเสี่ยงที่บริษัทย่อยไม่สามารถปฏิบัติตามภาระผูกพันที่ระบุไว้ในสัญญาโอนสิทธิเรียกร้อง ซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัทเนื่องจากบริษัทได้โอนสิทธิการรับเงินค่าเช่าและค่าบริการตามสัญญาเช่าพื้นที่อาคารและบริการจากกรมธนารักษ์ให้แก่บริษัทย่อย ดังนั้น หากเกิดความล่าช้าในขั้นตอนหรือกระบวนการเบิกจ่ายเงินงบประมาณทำให้กรมธนารักษ์ไม่สามารถชำระหนี้ดังกล่าวได้ตามกำหนดเวลาหรือผิดนัดชำระค่าเช่าและค่าบริการบางส่วนอาจทำให้บริษัทย่อยชำระหนี้หุ้นกู้ล่าช้าหรือผิดนัดชำระหนี้ และจะมีผลให้ชำระหนี้บริษัทล่าช้าหรือผิดนัดชำระหนี้เช่นเดียวกัน เพื่อป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว ทางคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 25 พฤษภาคม 2547 ให้กรมธนารักษ์ตั้งงบประมาณในทุกๆ ปีเพื่อชำระค่าเช่าและค่าบริการให้กับบริษัท ซึ่งงบประมาณดังกล่าวจัดเป็นงบประมาณเพื่อให้กรมธนารักษ์สามารถดำเนินการได้ตามที่กำหนดไว้ในสัญญาเช่าพื้นที่อาคารและสัญญาบริการ นอกจากนี้เมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม 2549 คณะรัฐมนตรีได้มีมติอนุมัติให้กรมธนารักษ์ก่อหนี้ผูกพันข้ามปี ตั้งงบประมาณสำหรับชำระค่าเช่าพื้นที่อาคารและบริการมีกำหนดระยะเวลา 30 ปี นับตั้งแต่ปีงบประมาณ 2551 ถึงปีงบประมาณ 2581

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง คือ ความเสี่ยงที่บริษัทย่อยจะเผชิญกับความยุ่งยากในการระดมทุนให้เพียงพอและทันเวลาต่อการจ่ายชำระคืนหุ้นกู้และภาระผูกพันต่างๆ ตามสัญญาที่เกี่ยวข้องกับโครงการ

บริษัทย่อยได้ทำสัญญาจัดการความเสี่ยงทางการเงินกับธนาคารแห่งหนึ่งโดยจะทยอยโอนเงินสำรอง เพื่อชำระคืนเงินต้นของหุ้นกู้ (หมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ 4.16 ในส่วนของหุ้นกู้ไม่ด้อยสิทธิ) เงินที่ทยอยโอนเป็นเงินที่ได้รับเงินค่าเช่าและค่าบริการจากกรมธนารักษ์ โดยเริ่มโอนเงินตั้งแต่ปี 2551 จนถึงปี 2568 จำนวน 10,297.00 ล้านบาท ให้กับธนาคารและธนาคารจะโอนเงินเพื่อชำระคืนเงินต้นที่ครบกำหนดในปี 2555 ถึงปี 2568 ตามจำนวนเงินที่ระบุไว้ในสัญญาจัดการความเสี่ยงทางการเงิน รวมจำนวน 13,300.00 ล้านบาท สำหรับหนี้หุ้นกู้ส่วนที่เหลืออีกจำนวน 10,699.90 ล้านบาท ที่จะครบกำหนดในปี 2568 บริษัทย่อยคาดว่าจะจัดหาแหล่งเงินทุนโดยการออกหุ้นกู้เพื่อเสนอขายแก่ผู้ลงทุนทั่วไปและผู้ลงทุนจากสถาบันการเงิน เพื่อนำมาชำระหนี้หุ้นกู้ส่วนดังกล่าว

ความเสี่ยงเกี่ยวกับอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงเกี่ยวกับอัตราดอกเบี้ยนี้เกิดจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยในตลาดในอนาคต ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดของบริษัทและบริษัทย่อย บริษัทและบริษัทย่อยมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยเนื่องจากมีเงินฝากกับสถาบันการเงิน เงินลงทุนและหุ้นกู้ บริษัทและบริษัทย่อยมิได้ใช้ตราสารอนุพันธ์ทางการเงินเพื่อป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว

4.27 การอนุมัติงบการเงิน

กรรมการผู้มีอำนาจของบริษัทได้อนุมัติให้ออกงบการเงินนี้ในวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2561

บริษัทธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด
DHANARAK ASSET DEVELOPMENT CO., LTD.

เพื่อลดปริมาณการใช้กระดาษและ
เป็นการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม สามารถดู
ข้อมูลรายงานประจำปี 2560 เพิ่มเติมได้
โดยการสแกน QR Code ในหน้าที่มี
สัญลักษณ์นี้



รายงานประจำปี 2560 ใช้กระดาษถนอมสายตา
(Green Read) เพื่อถนอมสายตา ช่วยลดแสงสะท้อน
เข้าสู่ดวงตา ทำให้รู้สึกสบายตา และช่วยให้อ่าน
หนังสือได้นานขึ้น



บริษัทธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด
DHANARAK ASSET DEVELOPMENT CO., LTD.

เลขที่ 120 หมู่ที่ 3 ชั้น 1 อาคารศูนย์ประชุมวายุภักษ์
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐
ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210
โทรศัพท์ : 0 2142 2222 โทรสาร : 0 2143 8888-9
เว็บไซต์ : www.dad.co.th

อีเมล : info@dad.co.th
เว็บไซต์ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ www.governmentcomplex.com
Facebook : www.facebook.com/governmentcomplex

GovComplex

Available on the App Store

ANDROID APP ON Google play