



เอกสารวิชาการกรณีศึกษาส่วนบุคคล
เรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพการให้ทุนศึกษาต่อ

โดย
นางสุภาวดี ขีดจีน

เอกสารนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาในหลักสูตร“การพัฒนานักบริหารระดับสูง” รุ่นที่ ๒
สำหรับข้าราชการรัฐสภาสามัญ ซึ่งดำรงตำแหน่งระดับ ๘
ที่มีคุณสมบัติพร้อมที่จะได้รับการประเมินให้ดำรงตำแหน่งระดับ ๙

สำนักพัฒนาบุคลากร
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

พ.ศ. ๒๕๕๐



LIRT

Legislative Institutional Repository of Thailand

วันที่...../...../.....
เลขทะเบียน.....
เลขหมู่.....



เอกสารวิชาการกรณีศึกษาส่วนบุคคล
เรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพการให้ทุนศึกษาต่อ

โดย
นางสุภาวดี จิตชิน

เอกสารนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาในหลักสูตร“การพัฒนานักบริหารระดับสูง” รุ่นที่ ๒
สำหรับข้าราชการรัฐสภาสามัญ ซึ่งดำรงตำแหน่งระดับ ๘
ที่มีคุณสมบัติพร้อมที่จะได้รับการประเมินให้ดำรงตำแหน่งระดับ ๙

สมบัติห้องสมุดรัฐสภา

สำนักพัฒนาบุคลากร

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

พ.ศ. ๒๕๕๐



LIRT

Legislative Institutional Repository of Thailand

บทคัดย่อ

การศึกษาการเพิ่มประสิทธิภาพการให้ทุนการศึกษาของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้นำสภาพปัญหาให้การปฏิบัติงานการให้ทุนการศึกษาซึ่งเริ่มปี พ.ศ.2549 เป็นปีแรก และนำหลักแนวคิดเกี่ยวกับการเทียบเคียง (Benchmarking) แนวคิดเกี่ยวกับทุนมนุษย์ ความต้องการพัฒนาตนเองของบุคลากร นโยบายการพัฒนาบุคลากรด้านการส่งเสริมให้ทุนการศึกษาต่อ มาเป็นหลักในการศึกษาการเพิ่มประสิทธิภาพให้ทุนการศึกษา โดยศึกษาจากรายละเอียดการให้ทุนหน่วยงานภาครัฐ จำนวน 3 หน่วยงาน คือ สำนักงานก.พ. สำนักงานศาลยุติธรรม สถาบันดำรงราชานุภาพ กระทรวงมหาดไทย และศึกษาเปรียบเทียบวิเคราะห์ข้อดีของการดำเนินงานของแต่ละหน่วยงาน เพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงาน ด้านการให้ทุนการศึกษาต่อของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยสรุปจำนวน 5 ประเด็น ดังต่อไปนี้

1. มีการจำแนกประเภททุนต่างประเทศ- ทุนในประเทศ สำหรับผู้บริหาร และทุนสำหรับระดับผู้ปฏิบัติ แบ่งเป็นทุนระยะสั้น ไม่เกิน 1 ปี ประเภทประกาศนียบัตร และทุนทั่วไปหรือทุนส่งเสริมจิตความสามารถของข้าราชการตามสมรรถนะของการบริหารราชการระบบใหม่
2. การกำหนดคุณสมบัติเรื่องอายุของผู้สมัคร โดยมีการกำหนดประเภททุนให้เหมาะสมกับข้าราชการซึ่งแบ่งเป็นประเภทระดับผู้บริหาร และประเภทระดับผู้ปฏิบัติ กำหนดอายุในระดับของผู้บริหารไม่เกิน 50 ปีในวันสมัคร
3. การจัดทำข้อมูลสารสนเทศควรมีการจัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการศึกษาต่อในแต่ละประเทศ ซึ่งจะทำได้สามารถทราบและกำหนดค่าใช้จ่ายของทุนแต่ละระดับ แต่ละประเทศ ตลอดจนหลักเกณฑ์ในการเบิกค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ของนักเรียนทุน เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับการวิเคราะห์ในการจัดทำเอกสารประกอบการประชุมของคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือก
4. การดูแลนักเรียนทุนในต่างประเทศ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรควรประสานขอความร่วมมือกับสำนักงานก.พ. เพื่อให้ดูแลนักเรียนทุนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
5. เงื่อนไขการรับทุน ผู้ที่สำเร็จการศึกษาแล้วให้กลับมาปฏิบัติงาน ณ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

- กรณีสำเร็จการศึกษาปริญญาโทภายในประเทศ ให้ชดใช้ทุนโดยการปฏิบัติงานที่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นเวลา 3 ปี หรือจ่ายเป็นเงินจำนวน 3 เท่าของจำนวนทุนที่ได้รับไป

- กรณีสำเร็จการศึกษาปริญญาโทต่างประเทศ ให้ชดใช้ทุนโดยการปฏิบัติงานที่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นเวลา 4 ปี หรือจ่ายเป็นเงินจำนวน 4 เท่าของจำนวนทุนที่ได้รับไป เพื่อเป็นการพัฒนาในลักษณะการรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญให้อยู่ปฏิบัติงานในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรให้นานยิ่งขึ้น



คำนำ

เอกสารวิชาการกรณีศึกษาส่วนบุคคล เรื่อง การพัฒนาแนวทางการเพิ่มศักยภาพบุคลากร
ของรัฐสภา : กรณีการศึกษาต่อในระดับที่สูงกว่าปริญญาตรี ฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการ
การศึกษาในหลักสูตร “การพัฒนานักบริหารระดับสูง” รุ่นที่ 2 ซึ่งมีเป้าหมายในการพัฒนา
ข้าราชการซึ่งดำรงตำแหน่งระดับ 8 ให้มีความพร้อมก่อนที่จะได้รับการประเมินให้ดำรงตำแหน่งที่
สูงขึ้น ทั้งทางด้านความรู้ ทักษะสังคม การเมือง การบริหาร และสามารถเขียนงานเชิงวิชาการได้
จึงได้กำหนดให้มีการจัดทำเอกสารวิชาการขึ้น ทั้งนี้เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการฝึกอบรมและเป็น
แนวทางนำไปประยุกต์ใช้กับงานของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรต่อไป

นางสุภาวดี ชีตจิน

สิงหาคม 2550



สารบัญ

| | | |
|---------|---|----|
| บทที่ 1 | บทนำ ความสำคัญของการศึกษา | 1 |
| | วัตถุประสงค์ | 2 |
| | ประโยชน์ที่ได้รับ | 2 |
| บทที่ 2 | เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง | 3 |
| | แนวคิดเกี่ยวกับการเทียบเคียง (Benchmarking) | 3 |
| | แนวคิดเกี่ยวกับทุนมนุษย์ | 4 |
| | ความต้องการพัฒนาตนเองของบุคลากร | 5 |
| | นโยบายการพัฒนาบุคลากรด้านการส่งเสริมให้ทุนการศึกษาต่อ | 6 |
| บทที่ 3 | วิธีดำเนินการศึกษา | 8 |
| บทที่ 4 | ศึกษาหน่วยงานที่ให้ทุนการศึกษา | 9 |
| | ข้อมูลการให้ทุนของแต่ละหน่วยงาน จำนวน 4 หน่วยงาน | 9 |
| | - ทุนสำนักงาน ก.พ. | 9 |
| | - ทุนของสำนักงานศาลยุติธรรม | 14 |
| | - ทุนสถาบันดำรงราชานุภาพ กระทรวงมหาดไทย (เฉพาะทุน เข้าเรียนหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต ภาคพิเศษ) | 20 |
| | - ทุนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร | 22 |
| | การวิเคราะห์ข้อดีของทุนแต่ละหน่วยงาน | 32 |
| บทที่ 5 | บทสรุปและข้อเสนอแนะ | 36 |
| | บรรณานุกรม | 37 |
| | ภาคผนวก | |
| | ภาคผนวก ก ระเบียบสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมและสนับสนุนให้ข้าราชการ รัฐสภาสามัญไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน พ.ศ. 2549 | 53 |
| | ภาคผนวก ข แผนการจัดสรรทุนศึกษาต่อในระดับที่สูงกว่าปริญญาตรี สำหรับบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๕๐ – ๒๕๕๙ | 42 |
| | ภาคผนวก ค ข้อบังคับ ก.พ. ว่าด้วยการดูแลจัดการการศึกษาของนักเรียน ฝ้าย พลเรือนในต่างประเทศ พ.ศ. 2538 | 56 |
| | ภาคผนวก ง รายละเอียดค่าใช้จ่ายของแต่ละประเทศ | 65 |
| | ภาคผนวก จ หลักเกณฑ์ในการเบิกเงินค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ของนักเรียนทุนรัฐบาล | 66 |

บทที่ 1

บทนำ

■ สภาพปัญหาการจัดสรรทุนการศึกษาต่อ

เมื่อปีพุทธศักราช 2545 สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้มีการปรับปรุงโครงสร้างใหม่ โดยประกาศให้มีการจัดตั้งสำนักพัฒนาบุคลากร ทำหน้าที่ศึกษา วางแผน พัฒนา และติดตามผลการพัฒนาบุคลากร ในการดำเนินการดังกล่าวอยู่ภายใต้แผนพัฒนาสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2545-2549) และฉบับที่ 4 (พ.ศ. 2546-2550-2554) ในระยะเริ่มต้นการพัฒนาบุคลากรด้านกิจกรรมการให้ทุนการศึกษา ซึ่งกำหนดไว้ในแผนพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา พ.ศ. 2545-2549 มีเป้าหมายและผลการสนับสนุนการให้ทุนการศึกษา โดยปรากฏในแผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา ประจำปี 2545 - 2548 ซึ่งกำหนดให้มีการให้ทุนการศึกษาปีละไม่น้อยกว่า 5 ทุน ดังนี้ แต่การดำเนินงานยังไม่สามารถบรรลุผลได้ตามเป้าหมาย เนื่องจากงบประมาณที่ได้รับเป็นหมวดรายจ่ายอื่นไม่ได้เป็นหมวดเงินอุดหนุน สำหรับการให้ทุนที่ต้องผูกพันข้ามปี จึงจำเป็นต้องขอเปลี่ยนแปลงจากหมวดรายจ่ายอื่นซึ่งต้องเสนอเรื่องให้คณะรัฐมนตรีเห็นชอบในหลักการก่อนจึงจะสามารถดำเนินการได้ ซึ่งต่อมา ในปีงบประมาณ 2549 สำนักงานได้รับการจัดสรรงบประมาณสำหรับการให้ทุนการศึกษาต่อในหมวดเงินอุดหนุน จึงสามารถจัดสรรทุนการศึกษาต่อในระดับที่สูงกว่าปริญญาตรีทั้งในและต่างประเทศได้ ตามสาขาต่างๆ ที่สำนักงานต้องการจำนวน 11 สาขา โดยสำนักงานได้จัดทำระเบียบว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมและสนับสนุนให้ข้าราชการรัฐสภาสามัญไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน พ.ศ. 2549 เพื่อใช้เป็นระเบียบในการเบิกจ่ายงบประมาณในหมวดเงินอุดหนุนดังกล่าว ดังมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารภาคผนวก ก

และจากการติดตามผลการดำเนินการให้ทุนแก่ข้าราชการประจำปี 2549 จากการประชุมผู้ที่ได้รับทุนการศึกษาระดับปริญญาโท ประจำปี 2549 ยังคงพบปัญหาและอุปสรรคการให้ทุน เช่น เรื่องเกี่ยวกับ ค่าใช้จ่ายในการศึกษา วันเวลาในการลาไปศึกษาดูงานระหว่างศึกษา การจัดสรรทุนประเภทต่างๆ และ วิทยานิพนธ์ที่ทำเรื่องเกี่ยวกับงานที่ปฏิบัติแต่ไม่สามารถนำมาประกอบใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานได้ เป็นต้น โดยสรุปการดำเนินงานในเบื้องต้นยังพบว่าการบริหารจัดการให้ทุนการศึกษาของสำนักพัฒนาบุคลากร มีดังต่อไปนี้

1. ขาดการจำแนกประเภททุนการศึกษา

ปัจจุบันยังจำแนกประเภทการให้ทุนเพียงจำนวน 2 ประเภท คือ การให้ทุนต่างประเทศ และการให้ทุนในประเทศเท่านั้น ยังไม่มีการจำแนกประเภททุนให้หลากหลายและชัดเจนมากกว่านี้

2. ขาดข้อมูลสารสนเทศ

ในการจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการไปศึกษา

ต่อจำเป็นต้องมีรายละเอียดประกอบการพิจารณา อาทิ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปศึกษาต่อของประเทศสหรัฐอเมริกา ค่าใช้จ่ายในการศึกษาต่อภายในประเทศ ซึ่งปัจจุบันยังใช้ข้อมูลของสำนักงาน กพ. เป็นฐานในการคิดค่าใช้จ่ายในการให้ทุนศึกษาต่อต่างประเทศ

3. ขาดคู่มือการปฏิบัติงาน

ในกระบวนการให้ทุนซึ่งประกอบด้วยขั้นตอน กฏระเบียบ วิธีการปฏิบัติ แบบฟอร์ม ทั้งของผู้ให้ทุนและผู้รับทุน ปัจจุบันยังไม่ได้จัดทำให้เป็นคู่มือเพื่อให้ผู้รับผิดชอบได้ถือเป็นแนวทางปฏิบัติให้มีประสิทธิภาพบรรลุเป้าหมายเป็นไปตามแผนการให้ทุนศึกษาต่อของสำนักงาน

วัตถุประสงค์

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้ทุนการศึกษาต่อในระดับที่สูงกว่าปริญญาตรีให้สามารถดำเนินการได้ตามแผนการให้ทุนการศึกษาต่อของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ประโยชน์ที่ได้รับ

การให้ทุนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรบรรลุตามแผนที่กำหนดไว้ และข้าราชการมีศักยภาพในการสนับสนุนงานของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

นิยามศัพท์

ทุน หมายถึง เงินที่ผู้รับทุนการศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ได้รับไปจากสำนักงานหรือจากราชการ เพื่อการศึกษา ฝึกอบรม และดูงานในประเทศและต่างประเทศ ไม่ว่าจะเงินงบประมาณหรือเงินอื่นใด แต่ไม่รวมถึงเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง และเงินช่วยเหลือจากราชการ ในลักษณะเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่น ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ประสิทธิภาพการบริหารจัดการ หมายถึง การดำเนินงานที่สัมฤทธิ์ผลต่อการให้ทุนการศึกษาต่อในระดับที่สูงกว่าระดับปริญญาตรีตามแผนการให้ทุนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ขอบเขตการศึกษา

ศึกษาการดำเนินงานให้ทุนการศึกษาต่อในระดับที่สูงกว่าระดับปริญญาตรีขึ้นไปของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยกำหนดขอบเขตการศึกษา กล่าวคือ ศึกษาการดำเนินงานให้ทุนการศึกษาต่อในระดับที่สูงกว่าระดับปริญญาตรีขึ้นไปของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2545 -2549 และปีงบประมาณ 2550-2554 และศึกษาการดำเนินงานให้ทุนการศึกษาต่อในระดับที่สูงกว่าปริญญาตรีขึ้นไปของสำนักงาน ก.พ.(เฉพาะทุนตามความต้องการของส่วนราชการ) สำนักงานศาลยุติธรรม สถาบันดำรงราชานุภาพ กระทรวงมหาดไทย (เฉพาะทุนเข้าเรียนหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต ภาคพิเศษ)

บทที่ 2

เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ในการเพิ่มประสิทธิภาพการให้ทุนการศึกษาต่อในระดับที่สูงกว่าปริญญาตรีของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรของพัฒนาบุคลากร ผู้ศึกษาได้ดำเนินการศึกษา ค้นคว้าเอกสาร และวิทยานิพนธ์ที่เกี่ยวข้อง มีแนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว ดังนี้

1. แนวคิดเกี่ยวกับการเทียบเคียง (Benchmarking)
2. แนวคิดเกี่ยวกับทุนมนุษย์
3. ความต้องการพัฒนาตนเองของบุคลากร
4. นโยบายการพัฒนาบุคลากรด้านการส่งเสริมให้ทุนการศึกษาต่อ

1. เกี่ยวกับการเทียบเคียง (Benchmarking)

การเทียบเคียง (Benchmarking) เป็นกระบวนการวัดและเปรียบเทียบผลิตภัณฑ์ บริการ และวิธีปฏิบัติ กับองค์กรที่สามารถทำได้ดีกว่า เพื่อนำผลของการเปรียบเทียบมาใช้ในการปรับปรุง องค์กรของตนเองเพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศ ซึ่งจากความหมายนี้ สรุปได้ว่าการทำ Benchmarking ประกอบด้วย 2 ส่วนหลักๆ ได้แก่

- 1) การเปรียบเทียบวัด (Benchmark) ซึ่งในส่วนนี้ต้องมีการกำหนดตัววัด หรือที่ เรียกว่า Key Performance Indicator (KPIs) ที่จะเปรียบเทียบกับใคร ในเรื่องใด
- 2) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้วิธีการปฏิบัติที่ดี/เป็นเลิศ (Best Practices) จากผู้ที่ทำได้ ดีกว่า โดยเป็นกระบวนการที่เกิดขึ้นหลังจากการเปรียบเทียบวัดให้รู้ถึงผู้ที่ทำได้ดีกว่า และเข้าไปเรียนรู้วิธีการ ปฏิบัติซึ่งทำให้ประสบความสำเร็จ หรือมีค่า Benchmark สูง เพื่อนำมาใช้ปรับปรุง องค์กรของตนเอง ตัววัดเป็นข้อมูลที่เรียกว่า “Benchmark” และค่าของตัววัดนั้นๆ เรียกว่า Benchmark เช่น บริษัท ก. ต้องการปรับปรุงเวลาที่ใช้ในการส่งมอบผลิตภัณฑ์ให้แก่ลูกค้า ซึ่งสมมติว่าปัจจุบัน ใช้เวลา 1 วัน และทราบข้อมูลว่าภายใต้เงื่อนไขและกระบวนการเดียวกัน มีบริษัท ข. ซึ่งใช้เวลา ส่งมอบผลิตภัณฑ์เพียง 1 ชั่วโมง ในกรณีนี้กล่าวได้ว่า ระยะเวลาที่ใช้ในการส่งมอบผลิตภัณฑ์ให้แก่ ลูกค้า คือ Benchmark เพื่อใช้ในการเปรียบเทียบ และค่าของระยะเวลาที่ใช้เปรียบเทียบ เป็นค่า Benchmark

ในการกำหนดว่าองค์กรควรเปรียบเทียบกับผู้ที่มีผลการปฏิบัติที่ดีกว่าในระดับใดนั้น ขึ้นอยู่กับ ความต้องการขององค์กรว่าต้องการปรับปรุงไปสู่ระดับใด หรือต้องการแข่งขันกับคู่แข่งระดับใด เช่นระดับ

อุตสาหกรรม ระดับภูมิภาค หรือระดับโลก อย่างไรก็ตาม ค่าของ Benchmark เป็นตัวเลขซึ่งมีการเปลี่ยนแปลงได้ตลอดเวลา ดังนั้น การปรับปรุงองค์กร โดยการเปรียบเทียบวัดและเรียนรู้จากผู้ที่ทำได้ดีกว่าจึงต้องมีการทำอย่างต่อเนื่องตลอดเวลา เนื่องจากผู้ที่ทำได้ดีกว่าก็ย่อมมีการปรับปรุงตลอดเวลาด้วยเช่นกัน

วิธีปฏิบัติของผู้ที่ทำได้ดีกว่าเป็นเลิศ (Best Practices) เป็นข้อมูลสำคัญที่นำไปสู่การปรับปรุงองค์กร ในการทำ Benchmarking ปัจจุบันหลายองค์กรที่ทำ Benchmarking ยังมีความสับสนกับคำว่า “Best” ของ Best Practices โดยคิดว่าเป็นการยากที่จะพูดว่าเป็นวิธีปฏิบัติ “ที่ดีที่สุด” ทำให้หลายองค์กรที่ทำ Benchmarking ใช้คำว่า Good Practices หรือ Better Practices แทน อย่างไรก็ตาม ในที่นี้ Best Practices หมายถึง วิธีปฏิบัติที่ทำให้องค์กรประสบความสำเร็จ หรือ วิธีปฏิบัติที่นำองค์กรไปสู่ความเป็นเลิศ ซึ่งเหมาะสมกับองค์กรนั้นๆ โดยไม่จำเป็นต้องเป็นสิ่งที่สามารถทำได้หรือเหมาะสมกับทุกองค์กร ก็จะทำให้สามารถใช้คำว่า Best Practices ได้ ดังนั้น ในการเรียนรู้ Best Practices จากผู้ที่ทำได้ดีกว่า เพื่อนำมาใช้ในการปรับปรุงองค์กรของตนเอง ผู้ใช้ต้องนำมาประยุกต์ให้เหมาะกับองค์กรของตนเองด้วย

2. แนวคิดเกี่ยวกับทุนมนุษย์

ในการให้ทุนการศึกษาต่อในระดับที่สูงกว่าระดับปริญญาตรีนั้น มีแนวคิดที่มาจากผลการศึกษาถึงบทบาทของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในกระบวนการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ โดยนำแนวคิดนี้มาเทียบเคียงกับการพัฒนาผลผลิตเชิงคุณภาพของหน่วยงานในเรื่องการลงทุนด้านทุนมนุษย์ ซึ่ง Hicks และ Boroumand (1971) ได้ศึกษาถึงบทบาทของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในกระบวนการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ โดยนำข้อมูลจากประเทศกำลังพัฒนา จำนวน 83 ประเทศมาเปรียบเทียบระหว่างอัตราการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจและเครื่องชี้ในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ได้แก่ ความยั่งยืนยาวของชีวิต และการอ่านออกเขียนได้ ผลการศึกษาพบว่า ถ้าประเทศใดมีนโยบายในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์มักจะมีอิทธิพลต่ออัตราการเจริญเติบโต โดยสร้างเสริมคุณภาพของมนุษย์ การวางโครงการเกี่ยวกับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และการลงทุนในการเสริมสร้างคุณภาพขึ้นกับว่าสถานการณ์ในแต่ละประเทศเหมาะสมหรือไม่ และจำเป็นต้องพิจารณาถึงต้นทุนในการเสียโอกาสในการใช้ทุนประกอบกับระดับของทรัพยากรมนุษย์ในประเทศนั้น ๆ ด้วย การลงทุนเพื่อพัฒนาให้ทรัพยากรมนุษย์มีคุณภาพจะสามารถช่วยลดความยากจนและเพิ่มอัตราการเพิ่มผลผลิตในประเทศกำลังพัฒนาได้ (สิริลักษณ์ 2544, หน้า 21)

Lawrence J. Lau (1993) ได้ทำการศึกษาเรื่องการศึกษาเกี่ยวกับการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจในประเทศบราซิล ใช้แหล่งที่มาของการเจริญเติบโตหลัก ๆ 4 ตัวได้แก่ ปัจจัยทุน แรงงาน ทุนมนุษย์ และความก้าวหน้าของเทคโนโลยี และใช้ข้อมูลจากรัฐต่าง ๆ ของประเทศบราซิลในปี 1970 และ 1980 เริ่มด้วยฟังก์ชันการผลิตที่แสดงความสัมพันธ์ระหว่างผลผลิตที่แท้จริงโดยรวมของแต่ละรัฐ กับมูลค่าของปัจจัยต้นทุน แรงงาน และจำนวนปีที่ได้รับการศึกษาของประชากรในแต่ละรัฐโดยเฉลี่ย ผล

การศึกษาพบว่า ถ้าประชากรในวัยแรงงานได้รับการศึกษาเพิ่มขึ้น 1 ปี จะทำให้ผลผลิตที่แท้จริงเพิ่มขึ้นประมาณร้อยละ 20 และจากแหล่งที่มาของการเจริญเติบโตทั้ง 4 ตัวนั้นความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีหรือก็คือปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพในการผลิตของปัจจัยต่างๆ มีความสำคัญที่สุดต่อการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ โดยมีค่าประมาณร้อยละ 40 จอกรเจริญเติบโตของประเทศบราซิลในปี 1970 รองลงมาคือทุนมนุษย์ มีค่าประมาณร้อยละ 25 และที่เหลือเป็นผลของปัจจัยทุนและแรงงานรวมกัน (ลีรัลคิชณ์ 2544, หน้า 21-22)

ความแตกต่างระหว่างทุนมนุษย์กับทุนทางกายภาพในระบบเศรษฐกิจประเภทอื่นๆ ได้แก่ ทุนมนุษย์ไม่อาจขายลิขสิทธิ์ตามกฎหมายได้ ทั้งนี้เพราะมนุษย์อยู่ในรูปของนามธรรม ต่างกับทุนทางกายภาพที่สามารถซื้อขายได้ โอน หรือแลกเปลี่ยนได้ ทุนมนุษย์อยู่ในลักษณะที่ไม่มีตัวตนไม่สามารถจับต้องได้ ตรงกันข้ามกับทุนประเภทอื่นๆ ที่สามารถจับต้องได้ และทุนมนุษย์อยู่ในลักษณะที่ไม่อาจแยกออกจากเจ้าของทุนมนุษย์ได้อย่างเด็ดขาด โดยจะติดกันไปตลอด ต่างจากทุนกายภาพอื่นๆ ที่สามารถแยกทุนทางกายภาพออกจากเจ้าของทุนได้ (เทียนฉาย, 2519)

3. ความต้องการพัฒนาตนเองของบุคลากร

ในที่นี้จะกล่าวถึงความต้องการพัฒนาตนเองในด้านการเพิ่มพูนความรู้ในเชิงลึกและถาวรด้วยการเข้าศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นกว่าคุณวุฒิเดิมที่มีอยู่ในปัจจุบัน

ความต้องการของมนุษย์เป็นแรงจูงใจที่สำคัญในการตัดสินใจพัฒนาตนเอง เพราะเมื่อใดก็ตามที่มนุษย์เกิดความต้องการที่จะรู้สึกสนใจและตั้งใจที่จะเรียนรู้และพัฒนา จึงทำให้การพัฒนาตนเองบรรลุผลสำเร็จได้ง่าย ความต้องการพัฒนาตนเองของมนุษย์ นอกจากเกิดจากอิทธิพลของแรงจูงใจภายในตนเองเป็นแรงขับที่สำคัญก่อให้เกิดพฤติกรรมการพัฒนาแล้ว ยังมีวัฒนธรรมอันเป็นองค์ประกอบของชีวิตซึ่งมนุษย์สร้างขึ้น ได้แก่ จารีต ประเพณี ความเชื่อ นิสัย จรรยาบรรณ ศีลธรรม และกฎหมาย ได้ครอบงำพฤติกรรม ความต้องการของคนในชุมชนนั้นๆ ไว้เช่นกัน (เพ็ญศรี วายวานนท์, 2537, หน้า 203-204) นอกจากนี้การพัฒนาตนเองของมนุษย์ ยังมีสาเหตุที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของสิ่งแวดล้อมที่มีการพัฒนาเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ จึงทำให้มนุษย์ได้นำเอาแนวความคิด หลักการ เทคนิค ความรู้ระเบียบวิธี กระบวนการ ตลอดจนผลผลิตทางวิทยาศาสตร์ทั้งในด้านสิ่งประดิษฐ์และวิธีการปฏิบัติ มาประยุกต์ใช้ในระบบงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานนั้นให้มีมากยิ่งขึ้น ทำให้มนุษย์ต้องพัฒนาตนเองเพื่อให้ก้าวทันกับโลกในยุคปัจจุบัน

การค้นคว้าและการศึกษาเรื่องการพัฒนาตนเองมีนักวิชาการและนักวิจัยได้สรุปความหมายของการพัฒนาตนเองไว้ดังนี้

การพัฒนาตนเองเป็นหน้าที่หลักของมนุษย์ ซึ่งการบรรลุความสำเร็จในการพัฒนาตน ได้ ย่อมอาศัย องค์ประกอบหลายประการ รวมทั้งการจัดหรือควบคุมตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ บุคคลที่มีความเชื่อใน ตนเองว่ามีความสามารถในการควบคุมตนเองให้ดำเนินชีวิตไปตามเป้าหมายหรืออุดมการณ์แห่งตนได้ ย่อม พบกับความเจริญงอกงามไม่ยากนัก (เรียม ศรีทอง, 2542, หน้า 186) นอกจากนี้ การพัฒนาตนเอง หมายถึง พฤติกรรมของบุคคลในการที่จะพยายามปรับปรุงเปลี่ยนแปลงตัวเองด้วยการศึกษา ค้นคว้าให้ตัวเองมี ศักยภาพ และความสามารถในการปฏิบัติงานที่ตนรับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพและดำรงตนอยู่ในสังคม ได้ อย่างมีความสุข (ประกายรัตน์ เขียวรัตน์, 2543, หน้า 12) ซึ่งเป็น การสร้างความเป็นคนใหม่ในตนเองให้มี สุขภาพกายที่แข็งแรงสุขภาพจิตที่ดี มีทักษะกำลังใจ มีจุดมุ่งหมายของชีวิต และเป็นมิตรกับบุคคลทั่วไป (สงวน สุทธิเลิศอรุณ, 2543, หน้า 145)

สรุปได้ว่าการพัฒนาตนเอง หมายถึง การเสริมสร้างประสิทธิภาพในด้านต่างๆ ให้กับตนเอง ทั้งทางกายและทางด้านจิตใจ เพราะในปัจจุบันการพัฒนาตนเองจำเป็นต้องเป็นผู้แสวงหาความรู้ และพัฒนา ตนเองให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง เพื่อให้สามารถดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

ความสำคัญของการพัฒนาตนเองการพัฒนาตนเองจะทำให้เกิดผลในทางสร้างสรรค์ กล่าวคือ เมื่อพัฒนาตนเองแล้วจะเกิดการพัฒนางานตามมา นักวิชาการได้กล่าวถึงความสำคัญของการพัฒนา ตนเอง ดังนี้

คนทุกคนจะต้องเกี่ยวข้องกับบุคคลอื่นเกี่ยวกับการอาศัยอยู่ร่วมกัน การศึกษาเล่าเรียน การทำงาน การ พักผ่อน การเจ็บป่วย การเกิด และการตาย เป็นต้น การพัฒนาตนเองให้พร้อมที่จะเป็นที่พึ่งของตนเอง รวมทั้ง การทำคุณประโยชน์ต่อสังคมเพื่อความสำเร็จในชีวิตการงานและอยู่ร่วมกับบุคคลอื่นอย่างมีความสุข (พจน์ เพชรบูรณิน, 2528, หน้า 8) นอกจากนี้ การพัฒนาตนเองยังเป็นการพิสูจน์ว่า การที่คนเราผ่านการศึกษา อบรมตามสถาบันต่างๆ หรือการที่เราไม่มีโอกาสผ่านการศึกษาในชั้นสูง หาใช่เครื่องที่จะชี้วัดว่าชีวิตของเรา จะตกต่ำหรือเจริญก้าวหน้าไม่ คนจำนวนมากสำเร็จการศึกษาแล้วทั้งดารา ไม่นานวิชาที่เรียนมาจะค่อยๆ หายไป การเป็นคนรักการอ่านหนังสือ ค้นคว้า รักการพัฒนาตนเอง บุคคลนั้นย่อมมีความรู้สมรรถภาพอื่นๆ ที่ จะทำให้ตนเองไปสู่ความเจริญก้าวหน้า (สมิต อาชวนิจกุล, 2543, หน้า 175)

จากแนวคิดสามารถสรุปได้ว่า การพัฒนาตนเองมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งต่อการพัฒนาทั้ง ปวง ซึ่งจะทำให้บุคคลประสบผลสำเร็จในทุกด้าน ดังนั้นการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ เพื่อจะได้เพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงานให้ดีขึ้นแล้วจะส่งผลสำเร็จต่อชีวิตและการทำงาน

4. นโยบายการพัฒนาบุคลากรด้านการส่งเสริมให้ทุนการศึกษาต่อ

จากแผนการจัดสรรทุนศึกษาต่อสำหรับบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. 2550-2559 มีเป้าหมายจัดสรรทุนการศึกษาต่อในระดับที่สูงกว่าปริญญาตรี สำหรับข้าราชการ

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยพิจารณาความต้องการของสำนักงานจากสถิติการศึกษาของ บุคลากรของสำนักงาน และศึกษาวิเคราะห์ห้ความต้องการของบุคลากรตามสายงาน จากนั้นกำหนดหน่วยงาน ที่มีความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากรของสาขาวิชาต่าง ๆ แบ่งออกเป็น 10 สาขาวิชา ดังนี้

| | |
|---|-------------|
| 1. สาขากฎหมาย | 168 |
| 2. สาขาการบริหาร/รัฐศาสตร์/รัฐประศาสนศาสตร์ | 74 |
| 3. สาขาบริหารธุรกิจ | 48 |
| 4. สาขานิเทศศาสตร์ | 46 |
| 5. สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ | 19 |
| 6. สาขาวิทยาศาสตร์ | 10 |
| 7. สาขาภาษาต่างประเทศ | 10 |
| 8. สาขาบรรณารักษ์/จดหมายเหตุ | 10 |
| 9. สาขาเศรษฐศาสตร์ | 9 |
| 10. สาขาการศึกษา | 4 |
| | รวม 398 ทุน |

สรุป

จะกล่าวได้ว่าเมื่อนำหลักการและแนวคิด ทฤษฎี ทั้ง 4 ส่วน คือ แนวคิดเกี่ยวกับการเทียบเคียง (Benchmarking) แนวคิดเกี่ยวกับทุนมนุษย์ ความต้องการพัฒนาตนเองของบุคลากร และนโยบายการพัฒนาบุคลากรด้านการส่งเสริมให้ทุนการศึกษาต่อ มาผสมผสานเข้าด้วยกันจึงเกิดแนวทางในการที่จะ ส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรของรัฐสภาให้ได้รับการพัฒนาด้วยการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นกว่าคุณวุฒิ เดิม โดยยึดหลักการว่า สาขาที่ผู้สมัครสนใจเข้ารับการศึกษาต้องเป็นสาขาที่ตรงกับความต้องการพัฒนาของ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และเป็นประโยชน์ในการนำประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานให้ได้มากที่สุด เพื่อจะได้นำความรู้ที่ได้รับมาพัฒนาสำนักงานให้สามารถแข่งขันและอยู่รอดภายใต้สถานการณ์ปัจจุบัน ที่มีการแข่งขันและเปลี่ยนแปลงทางด้านสังคม เศรษฐกิจ การเมือง และเทคโนโลยีสูงมาก



บทที่ 3

วิธีดำเนินการศึกษา

ในการดำเนินการศึกษาได้วางแผนการดำเนินการศึกษา ดังนี้

1. การศึกษาจากเอกสาร
2. การวิเคราะห์ข้อมูล

1. การศึกษาจากเอกสาร

ในการศึกษาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้ทุนการศึกษาต่อในระดับที่สูงกว่าปริญญาตรีของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรของพัฒนาบุคคลกร ผู้ศึกษาได้ดำเนินการศึกษาโดยใช้วิธีการศึกษาจากเอกสารการให้ทุนของส่วนราชการต่างๆ เช่น กฐระเบียบ ประกาศรับสมัครทุนศึกษาต่อ ข้อบังคับว่าด้วยการดูแลจัดการการศึกษาของนักเรียนในต่างประเทศ ข้อมูลรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการศึกษาต่อในแต่ละประเทศ การเบิกจ่ายงบประมาณของผู้ที่ได้รับทุน การจัดทำหลักเกณฑ์ในการเบิกค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ของนักเรียนทุน ศึกษาการดำเนินงานให้ทุนการศึกษาต่อในระดับที่สูงกว่าระดับปริญญาตรีขึ้นไปของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2545 -2549 และปีงบประมาณ 2550-2554 และศึกษาการดำเนินงานให้ทุนการศึกษาต่อในระดับที่สูงกว่าปริญญาตรีขึ้นไปของสำนักงาน ก.พ.(เฉพาะทุนตามความต้องการของส่วนราชการ) สำนักงานศาลยุติธรรม สถาบันดำรงราชานุภาพ กระทรวงมหาดไทย (เฉพาะทุนเข้าเรียนหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต ภาคพิเศษ)

2. การวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูล ใช้วิธีการพรรณนา โดยการเปรียบเทียบข้อดีของการให้ทุนของแต่ละหน่วยงานที่สามารถนำไปปรับใช้ในการวางแผนทางการส่งเสริมการให้ทุนการศึกษาต่อในระดับที่สูงกว่าปริญญาตรีของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

บทที่ 4

ศึกษาหน่วยงานที่ให้การศึกษา

เพื่อให้ให้ทุนการศึกษาเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย และเพื่อศึกษาหาแนวทางการเพิ่มศักยภาพบุคลากรของรัฐสภาด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษาต่อในระดับที่สูงกว่าปริญญาตรี โดยกำหนดประเด็นในการให้ทุนการศึกษาต่อ 4 ประเด็น คือ คุณสมบัติของผู้สมัคร เงื่อนไขการรับทุน สิทธิที่ผู้รับทุนพึงได้ การดูแลนักเรียนและการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายการศึกษาต่อ

ซึ่งได้ศึกษาสภาพการดำเนินงานการให้ทุนการศึกษาต่อในระดับที่สูงกว่าปริญญาตรีของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรในปัจจุบัน และศึกษาการดำเนินงานการให้ทุนศึกษาต่อของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อสร้างแนวทางการปฏิบัติงานโดยสังเคราะห์ให้เข้ากับบริบทขององค์กรให้มากที่สุดนั้น โดยกำหนดขอบเขตการศึกษา กล่าวคือกล่าวคือ ศึกษาการดำเนินงานให้ทุนการศึกษาต่อในระดับที่สูงกว่าระดับปริญญาตรีขึ้นไปของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2545 -2549 และปีงบประมาณ 2550-2554 และศึกษาการดำเนินงานให้ทุนการศึกษาต่อในระดับที่สูงกว่าปริญญาตรีขึ้นไปของสำนักงาน ก.พ. สำนักงานศาลยุติธรรม สถาบันดำรงราชานุภาพ กระทรวงมหาดไทย (เฉพาะทุนเข้าเรียนหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต ภาคพิเศษ) แบ่งหัวข้อการนำเสนอ เป็น 2 หัวข้อ ดังนี้

1. ข้อมูลการให้ทุนของแต่ละหน่วยงาน จำนวน 4 หน่วยงาน
 - 1.1 ทุนสำนักงาน ก.พ.
 - 1.2 ทุนของสำนักงานศาลยุติธรรม
 - 1.3 ทุนสถาบันดำรงราชานุภาพ กระทรวงมหาดไทย (เฉพาะทุนเข้าเรียนหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต ภาคพิเศษ)
 - 1.4 ทุนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2545 -2549 และปีงบประมาณ 2550-2554
2. การวิเคราะห์ข้อดีของทุนแต่ละหน่วยงาน

1. ข้อมูลการให้ทุนของแต่ละหน่วยงาน จำนวน 4 หน่วยงาน

1.1 ทุนสำนักงาน ก.พ.

1. ชื่อ โครงการ : โครงการเตรียมกำลังคนภาคราชการเพื่ออนาคต

2. ชื่อเท็จจริง

คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2540 อนุมัติให้ ก.พ. ดำเนินการ โครงการเตรียมกำลังคน ภาคราชการเพื่ออนาคตด้วยการจัดสรรทุนรัฐบาลเป็นแผนระยะยาว 10 ปี โดยแบ่งการดำเนินการออกเป็น 2 ระยะ คือ

ระยะแรก ระหว่างปีงบประมาณ 2541-2545 จำนวน 2,500 ทุน

ระยะที่สอง ระหว่างปีงบประมาณ 2546-2550 จำนวน 2,500 ทุน

3. วัตถุประสงค์

1. จัดเตรียมและพัฒนากำลังคนในภาคราชการให้มีความรู้ ความสามารถ เหมาะสมและสอดคล้องกับภารกิจของภาคราชการที่จะต้องปรับเปลี่ยนไปตาม

สภาพแวดล้อม และเอื้อต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมในอนาคต

2. ทดแทนกำลังคนของภาคราชการที่มีความรู้ความสามารถสูงที่พ้นไปจากภาคราชการ และทดแทนทุนความช่วยเหลือจากต่างประเทศที่ลดลง

3. โน้มน้าวและจูงใจคนเก่งรุ่นใหม่ให้เข้ารับราชการ

4. รายละเอียดทุน

4.1 รายละเอียดทุนที่เปิดรับ

| ประเภททุน | จำนวน ทุน | ระดับ | ประเทศ | กรอบสาขาวิชา |
|--|--------------|-------------------|------------|--|
| ก. ทุนระยะที่ 1 | | | | |
| 1. ทุนเล่าเรียนหลวง | 9 | ตรี | ต่างประเทศ | - เปิดกว้างตามความสนใจของผู้รับทุน |
| 2. ทุนรัฐบาลสำหรับผู้เคยรับทุนเล่าเรียนหลวง | 4 | โท หรือ โท-เอก | ต่างประเทศ | - เปิดกว้างตามความสนใจของผู้รับทุน |
| 3. ทุนการศึกษาต่อสำหรับนักเรียนทุนรัฐบาลที่มีผลการเรียนดีเด่น | 15 | เอก | ต่างประเทศ | - สาขาวิชาที่ต่อเนื่องจากการศึกษาระดับปริญญาโท |
| 4. http://203.146.227.6/Educations/backup/source/ds_ocsc.html ทุน | 50 | ตรี-โท | ต่างประเทศ | (1) คณิตศาสตร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ จำนวน 9 ทุน |

| ประเภททุน | จำนวน ทุน | ระดับ | ประเทศ | กรอบสาขาวิชา |
|--|--------------|---------------|---------|--|
| ไทยพัฒนา | | | | <p>(2) นิติศาสตร์ จำนวน 8 ทุน</p> <p>(3) พาณิชยศาสตร์ บัญชี บริหารธุรกิจ หรือเศรษฐศาสตร์ จำนวน 9 ทุน</p> <p>(4) เกษตรศาสตร์ วิทยาศาสตร์การอาหาร อุตสาหกรรมเกษตร หรือประมง (ยกเว้นสัตวแพทยศาสตร์) จำนวน 8 ทุน</p> <p>(5) วิทยาศาสตร์ (Life Science และ Physical Science) จำนวน 8 ทุน</p> <p>(6) มนุษยศาสตร์ ศิลปะ หรือสังคม และพฤติกรรมศาสตร์ (ยกเว้นความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ) จำนวน 8 ทุน</p> |
| 5. ทุนกลางระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ทุนกลางญี่ปุ่น) | 5 | ม.ปลาย-ตรี-โท | ญี่ปุ่น | <p>(1) วิทยาศาสตร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือ เทคโนโลยีสารสนเทศ 1 ทุน</p> <p>(2) บัญชี หรือบริหารธุรกิจ 1 ทุน</p> <p>(3) กฎหมาย 1 ทุน</p> <p>(4) การประมง เกษตรศาสตร์ หรือ วิทยาศาสตร์การอาหาร 1 ทุน</p> <p>(5) นโยบายสาธารณะ, Policy Science, Policy studies หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง</p> |

| ประเภททุน | จำนวน ทุน | ระดับ | ประเทศ | กรอบสาขาวิชา |
|---|--------------|-----------------------------------|--|---|
| | | | | 1 ทุน |
| 6. ทุนกลางสตรีศึกษา หรือ Gender Studies | 5 | โท | แคนาดา ยุโรป ออสเตรเลีย เอเชีย (ยกเว้น ประเทศไทย) | - สตรีศึกษา หรือ Gender Studies |
| 7. ทุนเพื่อสนับสนุน การศึกษาของคนพิการ | 5 | ตรี-โท หรือ โท-เอก | ต่างประเทศ | - สาขาวิชาที่สนับสนุนการศึกษาของ คนพิการ |
| 8. ทุนสำหรับผู้ที่กำลัง ศึกษาอยู่ในต่างประเทศ หรือได้รับการตอบรับให้ เข้าศึกษาจาก สถาบันการศึกษาใน ต่างประเทศซึ่งเป็น สถาบันการศึกษาที่มี ชื่อเสียงในสาขาวิชาต่างๆ | 20 | โท-เอก หรือ เอก | ต่างประเทศ | - ไม่จำกัดสาขาวิชา |
| 9. ทุนตามความต้องการ ของส่วนข้าราชการ 9.1 ทุนทั่วไป 9.1.1. ทุนระบุสังกัด 9.1.2. ทุนไม่ระบุ | 60 | ตรี-โท-เอก, โท, โท-เอก, | กำหนดตาม ความ ต้องการ ของส่วน | - เน้นจัดสรรให้ศึกษาในสาขาวิชาที่จะ สนับสนุนแผนปฏิรูประบบบริหาร ภาครัฐ การหารายได้ การส่งเสริมการ |

| ประเภททุน | จำนวน ทุน | ระดับ | ประเทศ | กรอบสาขาวิชา |
|--|--------------|---|--|---|
| สังกัด | 5 | เอก | ราชการ | ใช้เทคโนโลยี |
| 9.2 ทุนพัฒนาข้าราชการ | | | | |
| 9.2.1. ทุนระบุสังกัด | | โท-เอก | ต่างประเทศ | |
| 9.2.2. ทุนไม่ระบุ สังกัด | 40 20 | กำหนด ตามความ ต้องการ ของส่วน ราชการ โท, โท- เอก, เอก | กำหนด เช่นเดียวกับ ทุนทั่วไป ในประเทศ หรือ ต่างประเทศ | สารสนเทศในหน่วยงานของรัฐ และใน สาขาวิชาที่ยังขาดแคลน |
| ข. ทุนระยะที่ 2 | | | | |
| ทุนสำหรับผู้สำเร็จ การศึกษาระดับปริญญา โทหรือปริญญาเอกแล้ว จากมหาวิทยาลัยที่มี ชื่อเสียงในต่างประเทศ | 12 | โทหรือเอก | ต่างประเทศ | - สาขาวิชาที่จำเป็นและทางราชการมี ความขาดแคลน |

4.2 คุณสมบัติของผู้รับ

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือกทุนพัฒนาข้าราชการ

- (1) เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเฉพาะตามที่กำหนดไว้ในแต่ละหน่วยท้ายประกาศ
- (2) เป็นข้าราชการ ที่ได้ปฏิบัติราชการมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี
- (3) มีความรู้ภาษาอังกฤษดีพอที่จะไปศึกษาต่อวิชา ณ ต่างประเทศ ได้
- (4) เป็นผู้ที่มีศีลธรรม วัฒนธรรม และความประพฤติดี

(5) เป็นผู้ปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ อุทิศและเสียสละ

(6) เป็นผู้มีส่วนราชการเห็นว่าเหมาะสม และเป็นผู้มีความรู้ความสามารถเพียงพอสมควรได้รับการพัฒนาให้มีความรู้เพิ่มขึ้น เพื่อที่จะกลับมาเป็น กำลังสำคัญของส่วนราชการ

(7) สำหรับทุนที่ให้ไปศึกษาต่อระดับปริญญาโท ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้ซึ่งไม่เคยได้รับปริญญาโท หรือเทียบเท่าปริญญาโทในสาขา หรือวิชาเอก หรือเน้นทางเดียวกับทุนที่จะไปศึกษา

1.2 ทุนของสำนักงานศาลยุติธรรม

หลักเกณฑ์ในการเสนอชื่อผู้รับทุนศึกษาต่อ/ฝึกอบรม ณ ต่างประเทศของรัฐบาลหรือสถาบันที่ผ่านการดำเนินการของสำนักงานศาลยุติธรรม

1. เป็นข้าราชการตุลาการศาลยุติธรรมตั้งแต่ผู้พิพากษาศาลชั้นต้นขึ้นไป หรือเป็นข้าราชการศาลยุติธรรม ตั้งแต่ระดับ 3 ขึ้นไป
2. รับราชการในตำแหน่งข้าราชการฝ่ายตุลาการมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
3. ต้องเป็นผู้มีอายุที่สามารถกลับมาปฏิบัติราชการชดใช้ได้ครบก่อนเกษียณอายุราชการ
4. หากเคยเป็นผู้ได้รับทุนไปศึกษา ฝึกอบรม ศึกษาน หรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ จะต้องกลับมาปฏิบัติราชการมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 1 ปี ในวันปีครบสมัคร
5. ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างการสมัครขอรับทุนจากแหล่งทุนอื่นใด
6. มีคุณสมบัติตามที่รัฐบาลและสถาบันของต่างประเทศกำหนดไว้

สำนักงานศาลยุติธรรม

30 มีนาคม

ความหมายของทุน

ทุน หมายถึง เงินค่าใช้จ่ายเพื่อการศึกษา ฝึกอบรม ศึกษาน หรือปฏิบัติการวิจัย และเพื่อครองชีพระหว่างการศึกษาน ฝึกอบรม ศึกษาน หรือปฏิบัติการวิจัย และหมายความรวมถึงเงินค่าพาหนะเดินทางเพื่อการนี้ด้วย แต่ไม่รวมถึงเงินที่ได้รับเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ทุนที่กองการต่างประเทศ สำนักงานศาลยุติธรรมได้ประสานงานและดำเนินการเป็นหลัก ได้แก่ ทุนการศึกษาและทุนฝึกอบรม

"ศึกษา" หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้ด้วยการเรียน หรือการวิจัยตามหลักสูตรของ สถาบันการศึกษา หรือสถาบันวิชาชีพเพื่อให้ได้มีซึ่งปริญญา หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยกรนั้น และหมายความรวมถึงการฝึกฝนภาษาและการรับคำแนะนำก่อนเข้าศึกษาและการฝึกอบรมหรือการดูงานที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา หรือต่อจากการศึกษานั้นด้วย

"ฝึกอบรม" หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้ ความชำนาญ หรือประสบการณ์ด้วยการเรียน การวิจัย การอบรมสัมมนา หรือการทำงาน โดยไม่มีการรับปริญญา หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยกรนั้นและหมายความรวมถึง การฝึกฝนภาษา และการรับคำแนะนำก่อนเข้าฝึกอบรม หรือการดูงานที่เป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรมหรือต่อจากการฝึกอบรมนั้นด้วย

ทุนศึกษาหรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศแบ่งเป็นประเภทของทุนตามระเบียบ ก.พ. ดังนี้

1. ทุนประเภท 1 ก

หมายถึง ทุนที่กระทรวง ทบวง กรม (หรือสำนักงานศาลยุติธรรม) เป็นผู้ให้ ทั้งนี้ ไม่ว่าทุนนั้นจะจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายหรือจากเงินอื่นใดของทางราชการ

มีทุนดังกล่าวที่อยู่ในการดำเนินการของสำนักงานศาลยุติธรรม 1 ทุน คือ ทุนสำนักงานศาลยุติธรรมสำหรับศึกษาต่อในระดับปริญญาโท ณ ต่างประเทศ ซึ่ง ก.บ.ศ. จัดสรรงบประมาณให้มาตั้งแต่ปี 2546 จนถึงปัจจุบัน โดยคณะกรรมการดำเนินการเรื่องกรให้ทุนการศึกษาต่อระดับปริญญาโท ณ ต่างประเทศ สำหรับข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม เป็นผู้คัดเลือกผู้รับทุน

2. ทุนประเภท 1 ข

หมายถึง ทุนที่รัฐบาลต่างประเทศ องค์การระหว่างประเทศ องค์การต่างประเทศ หรือนิติบุคคลต่างประเทมอบให้แก่รัฐบาลไทยเพื่อส่งข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน ณ ต่างประเทศ และรัฐบาล ไทยตกลงรับทุนนั้น ไว้ตามที่สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศจะได้ประกาศให้ทราบ ทั้งนี้ ไม่ว่าทุนนั้นจะให้ผ่านส่วนราชการหรือผู้รับ โดยตรง หรือโดยวิธีการอื่นใด

แบ่งเป็น

2.1 ทุนการศึกษา ได้แก่

- ทุนรัฐบาลเนเธอร์แลนด์ ศึกษาต่อระดับปริญญาโท สาขากฎหมาย จำนวน 14 หลักสูตร และสาขาสังคมศาสตร์ จำนวน 24 หลักสูตร ซึ่งสำนักงานศาลยุติธรรมดำเนินการผ่านสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ

2.2 ทุนฝึกอบรม ได้แก่

- ทุนรัฐบาลญี่ปุ่น อาทิ หลักสูตร Crime Prevention หลักสูตร International Civil and Commercial Law หลักสูตร Training Planning of Juvenile Correctional Facilities หลักสูตร International Property Rights เป็นต้น

- ทุนรัฐบาลสิงคโปร์ อาทิ หลักสูตร Effective Dispute Management in a Changing World an Executive Programme in Negotiation and Mediation หลักสูตร The Family Justice System – Building a Lasting Legacy of Protection Family Obligations หลักสูตร Administration of Justice in Singapore – an Ethic for Effective Judicial Reform เป็นต้น

- ทุนรัฐบาลเกาหลี อาทิ หลักสูตร Partnership Building for International Criminal Justice หลักสูตร Advanced Training Course on Intellectual Property System หลักสูตร Crime Prevention and Criminal Justice เป็นต้น

- ทุนรัฐบาลอินเดีย หลักสูตร Intellectual Property Rights and Implication for SMEs

ทุนเหล่านี้จะดำเนินการผ่านการทำงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ โดยกองการต่างประเทศ สำนักงานศาลยุติธรรมจะได้ประกาศให้ข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม ไปสอบวัดระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษกับสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ ซึ่งเปิดสอบทุกปี แล้วขึ้นบัญชีไว้ จากนั้นเมื่อมีการแจ้งเสนอให้ทุนจากสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ สำนักงานศาลยุติธรรมจะเรียกผู้ที่ขึ้นบัญชีไว้ตามลำดับให้ไปสอบคัดเลือกกับทุนกับหน่วยงานเจ้าของทุนอีกชั้นหนึ่ง โดยการเรียกข้าราชการตามบัญชีต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์อื่นประกอบด้วย คือ

- 1) เป็นข้าราชการตุลาการศาลยุติธรรมตั้งแต่ผู้พิพากษาศาลชั้นต้นขึ้นไป หรือเป็นข้าราชการศาลยุติธรรมตั้งแต่ระดับ 3 ขึ้นไป
- 2) รับราชการในตำแหน่งข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรมมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
- 3) ต้องเป็นผู้มีอายุที่สามารถกลับมาปฏิบัติราชการใช้ได้ครบก่อนเกษียณอายุราชการ
- 4) หากเคยเป็นผู้ได้รับทุนไปศึกษา ฝึกอบรม ศึกษาน หรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ จะต้องกลับมาปฏิบัติราชการมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปีในวันปิดรับสมัคร และ
- 5) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างการสมัครขอรับทุนจากแหล่งทุนอื่นใด

3. ทุนประเภท I ค

หมายถึง ทุนที่นิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดาในประเทศ มอบให้แก่ส่วนราชการเพื่อส่งข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือศึกษาน ณ ต่างประเทศ โดย ก.พ. หรือผู้ที่ ก.พ. มอบหมายพิจารณาเห็นชอบ

ที่ผ่านมายังไม่เคยมีทุนประเภทดังกล่าวให้สำนักงานศาลยุติธรรมดำเนินการ

4. ทุนประเภท 2

หมายถึง ทุนอื่นที่ไม่ใช่ทุนประเภท 1 แบ่งเป็น

4.1 ทุนการศึกษา ได้แก่ ทุนสหประชาชาติ เพื่อศึกษาต่อระดับปริญญาโท สาขากฎหมาย ณ International Maritime Law Institute ประเทศสาธารณรัฐมอลต้า ดำเนินการผ่านศาลทรัพย์สินทางปัญญา และการค้าระหว่างประเทศกลาง

4.2 ทุนฝึกอบรม ได้แก่ ทุนรัฐบาลญี่ปุ่น อบรมหลักสูตร Thai Judges on Intellectual Property โดยมีศาลฎีกาเป็นผู้คัดเลือกผู้สมัครรับทุน

4.3 ทุน YLP ทุน Young Leader's Program เป็นทุนของรัฐบาลญี่ปุ่น เพื่อศึกษาต่อระดับปริญญาโท สาขากฎหมาย ณ มหาวิทยาลัยคิอูชิว โดยเรียนเป็นภาษาอังกฤษ โดยรัฐบาลญี่ปุ่นได้มอบหมายให้สำนักงานศาลยุติธรรมเป็น Recommending Authority ทำการคัดเลือกเฉพาะข้าราชการตุลาการที่มีความเหมาะสมตามความต้องการของทุน แล้วเสนอชื่อให้ทางคณะกรรมการของญี่ปุ่นสอบคัดเลือกอีกชั้นหนึ่ง มีข้าราชการรับทุนนี้มาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2544 จนถึงปัจจุบัน โดยสำนักงานศาลยุติธรรมได้แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือก ข้าราชการตุลาการเพื่อสมัครรับทุนรัฐบาลญี่ปุ่น โครงการ Young Leaders' Program เป็นผู้สอบคัดเลือก ทุนสำนักงานศาลยุติธรรมเพื่อศึกษาต่อระดับปริญญาโท ณ ต่างประเทศสำหรับข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม

4.4 ทุนปริญญาโท คณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรมได้จัดสรรงบประมาณสำนักงานศาลยุติธรรม ตั้งแต่ปี 2546 เป็นต้นมา เพื่อเป็นทุนการศึกษาให้แก่ข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรมไปศึกษาต่อระดับปริญญาโท ณ ต่างประเทศ โดยเป็นทุนสำหรับข้าราชการตุลาการปีละ 2 ทุน และสำหรับข้าราชการศาลยุติธรรมปีละ 1 ทุน โดยมีวัตถุประสงค์ในการสนับสนุนบุคลากรของศาลยุติธรรมได้พัฒนาความรู้ความสามารถของตนเองอันจะนำมาซึ่งการพัฒนาองค์กรให้ทัดเทียมองค์กรในกระบวนการยุติธรรมของนานาอารยประเทศต่อไป

ในการดำเนินการคัดเลือกผู้รับทุนดังกล่าว สำนักงานศาลยุติธรรมได้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเรื่องการให้ทุนการศึกษาต่อระดับปริญญาโท ณ ต่างประเทศ สำหรับข้าราชการฝ่ายตุลาการ ศาลยุติธรรม โดยคณะกรรมการฯ จะทำหน้าที่พิจารณาคุณสมบัติ สาขาวิชาตลอดจนวิธีการคัดเลือกผู้รับทุน

คุณสมบัติของผู้สมัครรับทุน

คณะกรรมการฯ ได้พิจารณาคุณสมบัติของผู้สมัครรับทุน ดังนี้

1) เป็นข้าราชการตุลาการศาลยุติธรรมตั้งแต่ตำแหน่งผู้พิพากษาศาลชั้นต้นขึ้นไป หรือ ข้าราชการศาลยุติธรรมที่ดำรงตำแหน่งในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ 3 ขึ้นไป

2) รัฐบาลในตำแหน่งข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรมมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ในวันปี
รับสมัคร

3) เป็นผู้ที่มีอายุไม่เกิน 50 ปีบริบูรณ์ในวันปีรับสมัคร

4) ไม่อยู่ระหว่างการสมัครขอรับทุนไปศึกษาต่อต่างประเทศจากแหล่งทุนอื่นใด

5) ไม่เคยได้รับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าขึ้นไปจากต่างประเทศไม่ว่าสาขาใด

6) หากเคยได้รับทุนไปฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน ณ ต่างประเทศ จะต้องกลับมา
ปฏิบัติราชการมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปีในวันปีรับสมัคร

7) เป็นผู้ที่มีผลการทดสอบภาษาอังกฤษอย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้

- TOEFL อย่างน้อย 173 คะแนน (computer-based) หรืออย่างน้อย 500 คะแนน (paper-based)

หรือ

- IELTS อย่างน้อย 5.5 คะแนน หรือ

- CU TEP อย่างน้อย 500 คะแนน หรือ

- TU GET อย่างน้อย 500 คะแนน

โดยผลการทดสอบดังกล่าวมีอายุไม่เกิน 2 ปีนับถึงวันสมัคร

8) เป็นผู้ที่ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย หรือไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย

9) เป็นผู้ที่มีร่างกายสมบูรณ์ และสุขภาพอนามัยดีพอที่จะไปศึกษา ณ ต่างประเทศได้ โดยผ่าน
การตรวจรับรองจากแพทย์ประจำสถานโรงพยาบาลที่สำนักงานศาลยุติธรรมเห็นชอบ

10) เป็นผู้ที่มีความเหมาะสมในการที่จะได้รับทุน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการศาล
ยุติธรรมและสำนักงานศาลยุติธรรมเป็นสำคัญ

สาขาวิชา

คณะกรรมการฯ จะพิจารณากำหนดสาขาวิชาที่จะให้ผู้รับทุนไปศึกษาต่อโดย
คำนึงถึง ความต้องการขององค์กรและนโยบายในการพัฒนาศาลยุติธรรม

ระยะเวลาการศึกษา

ระยะเวลาศึกษา ประมาณ 1 – 2 ปี แล้วแต่หลักสูตรที่ทางสถานศึกษากำหนด

กำหนดการสมัครและการสอบ

ยื่นใบสมัครและเอกสารอันเป็นหลักฐาน ต่อกองการต่างประเทศ

(ประมาณเดือนพฤษภาคม - กรกฎาคม)

สอบข้อเขียน

(ประมาณเดือนสิงหาคม)

สอบสัมภาษณ์

(ประมาณเดือนกันยายน)

สิทธิที่ผู้ได้รับทุนพึงได้รับ

ทุนการศึกษาที่จะจ่ายให้เป็นเงินค่าใช้จ่ายของผู้ได้รับทุนสำนักงานศาลยุติธรรม ประกอบด้วยค่าใช้จ่ายประเภทต่าง ๆ ตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนดให้แก่นักเรียนทุนรัฐบาลประกอบกับค่าใช้จ่ายในการศึกษาที่ระบุในเอกสารประกอบการสมัครเข้าศึกษาของมหาวิทยาลัยที่ผู้ได้รับทุนเข้าศึกษาต่อ ดังต่อไปนี้

1) ค่าใช้จ่ายก่อนเดินทางไปศึกษา

- ค่าใช้จ่ายก่อนเดินทางไปศึกษา เหมายจ่ายให้ก่อนเดินทางเพียงครั้งเดียว จำนวนเงิน 50,000 บาท ซึ่งได้แก่

การเรียนภาษาอังกฤษ ค่าสอบและค่าส่งผลสอบ TOEFL หรือ IELTS ค่าสมัครสถานศึกษา ค่าเครื่องแต่งกาย ค่าวีซ่า เงินติดตัวระหว่างเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าธรรมเนียมสนามบิน ฯลฯ

- ค่า Computer เหมายจ่าย เหมายจ่ายค่าคอมพิวเตอร์แบบ Notebook แก่ผู้ได้รับทุนจำนวนเงิน 50,000 บาท

2) ค่าใช้จ่ายระหว่างการการศึกษา

- ค่าเล่าเรียน/ค่าธรรมเนียมสถานศึกษา

- ค่าใช้จ่ายประจำเดือน เหมายจ่ายค่าใช้จ่ายประจำเดือนเป็นงวด ๆ ให้แก่ผู้ได้รับทุน ซึ่งจะมีอัตราต่างกันตามเมือง รัฐ และประเทศที่ไปศึกษาต่อ ยกตัวอย่างเช่น การเหมายจ่ายค่าใช้จ่ายประจำเดือนของประเทศสหรัฐอเมริกา แบ่งตามเมืองและรัฐ โดยมีอัตราตั้งแต่เดือนละ 1,000 – 1,400 ดอลลาร์สหรัฐ ส่วนค่าใช้จ่ายประจำเดือนของประเทศอังกฤษ ผู้ที่อาศัยในเมือง ลอนดอนจะได้รับ เดือนละ 830 ปอนด์ หากอยู่นอกเมืองลอนดอนจะได้รับเดือนละ 730 ปอนด์ โดยสำนักงานศาลยุติธรรมจะจ่ายให้ผู้ได้รับทุนตั้งแต่วันที่เดินทางไปศึกษาต่อจนถึงวันที่สำเร็จการศึกษาและเดินทางกลับประเทศไทย

- ค่าหนังสือและอุปกรณ์การศึกษา ผู้ได้รับทุนจะได้รับค่าหนังสือและอุปกรณ์การศึกษาแบบเหมายจ่าย โดยหากไปศึกษาต่อที่ประเทศสหรัฐอเมริกาจะได้รับในอัตราปีละ 850 ดอลลาร์สหรัฐ สำหรับผู้ที่ไปศึกษาต่อที่ประเทศอังกฤษจะได้รับในอัตราปีละ 500 ปอนด์

- ค่าประกันสุขภาพ สำนักงานศาลยุติธรรมจ่ายค่าประกันสุขภาพตามที่จ่ายจริง สำหรับประเทศอังกฤษไม่มีค่าประกันสุขภาพเนื่องจากรัฐบาลได้ประกันสุขภาพให้แล้ว

3) ค่าใช้จ่ายหลังสำเร็จการศึกษา

- ค่าระวางขนส่งสิ่งของ (สำหรับปีสุดท้าย) สำนักงานศาลยุติธรรมจ่ายค่าระวางขนส่งสิ่งของแบบเหมายจ่ายให้แก่ผู้ได้รับทุน ในกรณีที่ใกล้จะสำเร็จการศึกษาและจะเดินทางกลับประเทศไทย จำนวน 300 ดอลลาร์สหรัฐ

4) ค่าใช้จ่ายที่จ่ายจริงภายในวงเงินที่กำหนด

- ค่าพาหนะเดินทางโดยเครื่องบินไป – กลับ

อัตราการเบิกจ่ายค่าพาหนะเดินทางไป – กลับ ให้ถือปฏิบัติตามนัยพระราชกฤษฎีกา
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ โดยให้เบิกจ่ายในชั้นประหยัด

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายของนักเรียนทุนสามารถรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ของสำนักงาน

ก.พ. www.ocsc.go.th/ocscnew3/index.asp

ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ
ต่างประเทศ

- ระเบียบคณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรมว่าด้วยการลาหยุดราชการ

ฝ่ายการศึกษาต่างประเทศ
กลุ่มงานกิจการต่างประเทศ
กองการต่างประเทศ
สำนักงานศาล

1.3 ทุนสถาบันดำรงราชานุภาพ กระทรวงมหาดไทย (เฉพาะทุนเข้าหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร มหาบัณฑิต ภาคพิเศษ)

ทุนสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ให้ข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยเข้าศึกษา
หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต กระทรวงมหาดไทยร่วมมือกับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหาร
ศาสตร์ โดยคณะรัฐประศาสนศาสตร์จะให้ทุนข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ตั้งแต่ระดับ
6 ขึ้นไป เข้าเรียนหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต ภาคพิเศษ ทุกศูนย์การศึกษาทั่วประเทศ ปีละไม่
เกิน 10 ทุน โดยมีเงื่อนไขดังนี้

1. คณะรัฐประศาสนศาสตร์จะให้ทุนศูนย์การศึกษาละไม่เกิน 2 คน
2. ผู้ที่ได้รับทุน ได้รับการยกเว้นค่าหน่วยกิตตลอดหลักสูตร
3. ผู้ที่ได้รับทุนต้องจ่ายค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ตามระเบียบของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหาร
ศาสตร์
4. ผู้ที่ได้รับทุนต้องจ่ายค่าเอกสารและค่ารถตลอดหลักสูตร ตามที่คณะรัฐประศาสนศาสตร์

กำหนด

5. สถาบันดำรงราชานุภาพ สป. จะเป็นผู้คัดเลือกข้าราชการผู้สมัครขอรับทุนส่งให้สถาบัน
บัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์คัดเลือก ตามเกณฑ์ที่สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์กำหนด

ศูนย์การศึกษาเปิดรับสมัคร ประจำปีการศึกษา 2549 คือ กรุงเทพมหานคร ชลบุรี นครราชสีมา อุรธานี พิษณุโลก ลำพูน สุราษฎร์ธานี สงขลา

คุณสมบัติผู้สมัคร

สมบัติห้องสมุดรัฐสภา

1. เป็นข้าราชการสังกัด สป.มท. ตั้งแต่ระดับ 6 ขึ้นไป
2. จบปริญญาตรี ไม่จำกัดสาขา
3. ไม่เคยศึกษาปริญญาโท
4. มีประวัติการทำงานและความประพฤติดี
5. อายุไม่เกิน 50 ปี ในวันสมัคร
6. สามารถเข้าเรียนได้ตลอดหลักสูตร
7. มีประสบการณ์ทำงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี และโอนมาปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เสนอรับทุนไม่น้อยกว่า 1 ปี

ผู้สนใจสมัครรับทุนให้ยื่นใบสมัคร และติดต่อขอทราบรายละเอียดได้ที่ วิทยาลัยมหาดไทย สถาบันดำรงราชานุภาพ สป. โทร. 0-2526-1961, 52041, 52009 ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

บัญชีรายชื่อจังหวัดแจ้งผู้สมัครขอรับทุนหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต ภาคพิเศษ ประจำปีการศึกษา 2549 (หนังสือที่ มท 0207.1/ว ลว.)

ภาคเหนือ 17 จังหวัด

ลำพูนและ กำแพงเพชร เชียงราย เชียงใหม่ ดาก นครสวรรค์ น่าน พะเยา พิจิตร พิษณุโลก
พิษณุโลก เพชรบูรณ์ แพร่ แม่ฮ่องสอน ลำปาง ลำพูน สุโขทัย อุตรดิตถ์ อุทัยธานี

ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 19 จังหวัด

นครราชสีมา กาฬสินธุ์ ขอนแก่น ชัยภูมิ นครพนม นครราชสีมา บุรีรัมย์ มหาสารคาม มุกดาหาร
อุบลราชธานี ยโสธร ร้อยเอ็ด เลย ศรีสะเกษ สกลนคร สุรินทร์ หนองคาย หนองบัวลำภู อุรธานี
อุรธานี อุบลราชธานี อำนาจเจริญ

ภาคใต้ 10 จังหวัด

สงขลา กระบี่ ตรัง นราธิวาส พังงา ภูเก็ต ยะลา ระนอง สงขลา สตูล สุราษฎร์ธานี

1.4 ทุนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2545 -2549 และปีงบประมาณ 2550-2554

ได้มีการกำหนดแผนงาน/โครงการให้ทุนการศึกษาต่อในระดับที่สูงกว่าปริญญาตรี ตั้งแต่ปี 2545 เป็นต้นมา ซึ่งมีหลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ เป้าหมาย คั่งรายละเอียดโครงการ ดังนี้

1. โครงการสนับสนุนทุนการศึกษาต่อระดับปริญญาโท ประจำปี

หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันความเจริญก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการใช้ภาษาในการติดต่อสื่อสาร ได้ส่งผลให้องค์กรทั้งภาครัฐและภาคเอกชนต้องปรับตัวให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงของโลก องค์กรที่มีประสิทธิภาพจะต้องมีความฉลาดและทันสมัย รู้จักนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการใช้ภาษาในการติดต่อสื่อสารมาประยุกต์ใช้ในการบริหารองค์กร บทบาทของเทคโนโลยีสารสนเทศและการใช้ภาษาในการติดต่อสื่อสาร จะมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างและระบบงานขององค์กรอย่างมาก เพื่อส่งผลให้การดำเนินงานและการปฏิบัติงานขององค์กรเป็นไปอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

จากเหตุผลดังกล่าวข้างต้น จึงทำให้ต้องมีการปรับปรุงและพัฒนาการบริหารจัดการ และบุคลากรในองค์กร เพื่อให้สอดคล้องกับโครงสร้างใหม่ การพัฒนาบุคลากรนับได้ว่ามีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องเร่งรัดพัฒนาทั้งผู้บริหารและปฏิบัติ โดยมุ่งให้เป็นผู้ที่มีความรอบรู้ และเป็นนักบริหารมืออาชีพ และในระดับปฏิบัติงานต้องพัฒนาให้เป็นนักวิชาการมีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ทั้งในเชิงวิชาการและเชิงปฏิบัติการ รวมถึงจะต้องเป็นผู้ที่มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการใช้ภาษาในการติดต่อสื่อสาร ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ตามที่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เป็นหน่วยงานที่มีภารกิจรองรับการดำเนินงานของรัฐสภา อันเป็นสถาบันด้านนิติบัญญัติ ซึ่งเป็นอำนาจหนึ่งในสามอำนาจ มีบทบาทและหน้าที่สำคัญ อาทิ การตรากฎหมาย การควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน การแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งในองค์กรอิสระต่าง ๆ การถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองและข้าราชการระดับสูง และการตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐ นอกจากนี้รัฐสภายังเป็นสถาบันตัวแทนของประชาชน เป็นศูนย์รวมการรับฟังความคิดเห็นของปวงชน ตลอดจนการปรับปรุงแก้ไข ขกเลิกกฎหมายต่าง ๆ ในสังคมภายในประเทศโดยสันติวิธี โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนรวมของชาติเป็นสำคัญ อีกทั้งเป็นสถานที่ที่ต้องรับรองคณะผู้เข้ามา ๆ ประเทศ ในการเยือนรัฐสภาไทย ดังนั้นบุคลากรของรัฐสภาซึ่งเป็นผู้ที่ทำหน้าที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการพิจารณากฎหมาย และต้องใช้ความสามารถในการติดต่อสื่อสารในภาษาต่างประเทศ ต้องเป็นผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในด้านกระบวนการนิติบัญญัติ เทคโนโลยีสารสนเทศ และภาษาต่างประเทศ เป็นอย่างดี

ปัจจุบันสำนักงานยังขาดบุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านอยู่หลายสาขา และเพื่อเป็นการพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีความยั่งยืนและมีประสิทธิภาพสูงสุด จึงสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นตามสาขาที่หน่วยงานขาดแคลน จึงได้มีโครงการส่งบุคลากรของรัฐสภาเข้ารับทุนการศึกษาต่อระดับปริญญาโทและปริญญาเอก

วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาบุคลากรของรัฐสภาให้เป็นผู้ที่มีศักยภาพด้านวิชาการ มีความรู้ความชำนาญเฉพาะสาขา สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
2. เพื่อสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรของรัฐสภาให้เป็นไปอย่างมีระบบและต่อเนื่อง
3. เพื่อสนับสนุนงานด้านการบริหาร วิชาการ และธุรการ ของสภาผู้แทนราษฎร เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้สามารถทัดเทียมนานาชาติ

เป้าหมาย

ส่งบุคลากรของรัฐสภาเข้ารับการศึกษาต่อในระดับปริญญาโทและปริญญาเอก ในสถาบันการศึกษาภายในประเทศ หรือต่างประเทศ (หลักสูตรภาคภาษาไทยหรือภาคภาษาอังกฤษ) สาขาที่สำนักงานขาดแคลน หรือสาขาที่มีความจำเป็นในการปฏิบัติงาน

วิธีการดำเนินการ

1. ขออนุมัติโครงการสนับสนุนทุนการศึกษาต่อระดับปริญญาโทและปริญญาเอก
2. นำเรื่องเข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการคัดเลือกบุคลากรเพื่อศึกษาต่อ
3. จัดส่งบุคลากรไปศึกษาต่อหรืออบรมตามสาขาที่กำหนดไว้
4. ติดตามประเมินผลโครงการ

ระยะเวลา

ทุนละ 2-4 ปี

สถานที่

สถาบันการศึกษาภายในประเทศและ ณ ต่างประเทศ

งบประมาณ จำนวนปีละ 10,000,000 บาท

ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา

ตัวชี้วัด

1. บุคลากรที่เข้ารับการศึกษาคือสำเร็จการศึกษาตามสาขาและระดับที่กำหนดไว้
2. บุคลากรที่สำเร็จการศึกษานำความรู้ที่ได้รับมาพัฒนาและบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. บุคลากรสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นผู้มีความรู้ความชำนาญเฉพาะสาขาสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
2. รัฐสภาสามารถพัฒนาบุคลากรให้มีเป็นไปอย่างมีระบบและต่อเนื่อง
3. สำนักงานสามารถสนับสนุนงานด้านการบริหาร วิชาการ และธุรการ ของข้าราชการรัฐสภาสามัญ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ให้สามารถทัดเทียมนานาประเทศ

การประเมินผล

ใช้แบบติดตามประเมินผลโดยผู้บังคับบัญชาเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงาน

2. ประกาศสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาสามัญเพื่อรับทุนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ไปศึกษาระดับปริญญาโท ณ ต่างประเทศ ประจำปี 2550 (ฉบับที่ 2)

ตามที่ได้มีประกาศสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาสามัญเพื่อรับทุนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรไปศึกษาระดับปริญญาโท ณ ต่างประเทศ ประจำปี 2550 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2550 โดยรับสมัครตั้งแต่วันที่ 30 มีนาคม – 30 เมษายน 2550 ซึ่งบัดนี้การรับสมัครได้สิ้นสุดแล้วนั้น ปรากฏว่ามีข้าราชการรัฐสภาสามัญสมัครขอรับทุนยังไม่ครบถ้วนตามสาขาวิชาที่สำนักงานต้องการ และมีงบประมาณเหลือสำหรับให้ทุนการศึกษาได้อีก

ดังนั้น สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรจึงประกาศรับสมัครคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาสามัญเพื่อรับทุนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรไปศึกษาระดับปริญญาโท ณ ต่างประเทศ ประจำปี 2550 (ฉบับที่ 2) โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ทุนที่รับสมัคร จำนวน 1 ทุน

2. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครรับทุน

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

- 2.1 เป็นข้าราชการรัฐสภาสามัญตั้งแต่ระดับ 3 ขึ้นไป โดยรับราชการมาแล้วเป็นเวลา ไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถึงวันปีครบสมัคร และในกรณีที่โอนมาจากหน่วยราชการแห่งอื่น ต้องโอนมาครบ 1 ปี แล้ว
- 2.2 มีอายุไม่เกิน 10 ปี นับถึงวันเดินทางไปต่างประเทศ
- 2.3 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือปริญญาโท หรือประกาศนียบัตรที่เทียบเท่าปริญญาตรี หรือเทียบเท่าปริญญาโทขึ้นไป
- 2.4 ผลการเรียน (GPA) ระดับปริญญาตรี ตั้งแต่ 2.5 ขึ้นไป หรือรับราชการในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี และผู้บังคับบัญชารับรองว่า สาขาวิชาที่จะศึกษาเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่และความรับผิดชอบ
- 2.5 เป็นผู้ที่มีความรู้ภาษาต่างประเทศที่จะใช้ในการศึกษานั้น ได้
- 2.6 เป็นผู้ที่มีความอดทนอดกลั้นใฝ่หาความรู้ให้แก่งานในหน้าที่เป็นพิเศษ

3. การรับสมัครรับทุน

ผู้ประสงค์จะสมัครรับทุน ให้สมัครได้ที่กลุ่มงานวิชาการและประสานการพัฒนา สำนักพัฒนาบุคลากร ตั้งแต่วันที่ 9-20 กรกฎาคม 2550 ในวันและเวลาราชการ โดยให้ผู้สมัครรับทุน ระบุ สาขาวิชา/เส้นทาง ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ และระบุชื่อมหาวิทยาลัย/สถาบันการศึกษา ที่ต้องการไปศึกษา และเมื่อสมัครแล้วห้ามมิให้เปลี่ยนแปลงสาขาวิชา เว้นแต่คณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการไปศึกษาฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ จะพิจารณาอนุญาต

4. หลักฐานและเอกสารที่จะต้องนำมายื่นในวันสมัคร

- 4.1 ใบสมัครพร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว ถ่ายในระยะเวลาไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 รูป
- 4.2 สำเนาปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตร พร้อมทั้งระเบียบแสดงผลการเรียนตลอดหลักสูตร (Transcript of Records) ในชั้นปริญญาหรือประกาศนียบัตร พร้อมสำเนาอย่างละ 1 ชุด
- 4.3 ใบรับรองของผู้บังคับบัญชา กรณีผลการเรียน (GPA) ระดับปริญญาตรี ต่ำกว่า 2.5

- 4.4 ผลการทดสอบ TOEFL โดยต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่า 550 (Paper - based) หรือไม่ต่ำกว่า 213 (Computer - based) หรือ IELTS ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่า 6.5 คะแนน หรือตามที่มหาวิทยาลัย/สถาบันการศึกษานั้นกำหนด
- 4.5 หนังสือรับรองของผู้บังคับบัญชา ปิดผนึกส่งถึงประธานคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ
- 4.6 บันทึกลงแสดงเหตุผลและความจำเป็นที่จะไปศึกษาเพิ่มเติม
- 4.7 หลักฐานหรือแนวการศึกษาของมหาวิทยาลัย/สถาบันการศึกษาที่จะไปศึกษา และ หากมหาวิทยาลัย/สถาบันการศึกษาดอมรับแล้วให้นำหนังสือตอบรับให้เข้าศึกษาจาก มหาวิทยาลัย/สถาบันการศึกษา พร้อมแนบรายละเอียดค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตรมาด้วย เมื่อยื่นเอกสารและคณะกรรมการฯ พิจารณาให้มีสิทธิได้รับทุนแล้ว ไม่มีสิทธิที่จะขอ ค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมอีก

5. การได้รับทุน

- 5.1 ให้คณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ พิจารณาและสัมภาษณ์ผู้สมัครรับทุน แล้วแจ้งรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกให้ผู้สมัครทราบ
- 5.2 ให้ผู้ที่สมัครรับทุนนำหนังสือตอบรับเข้าศึกษาจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษา และรายละเอียดค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตร ยื่นต่อคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๐
- 5.3 ให้คณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ เสนอรายชื่อผู้ที่ผ่านการคัดเลือกต่อเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อพิจารณาอนุมัติ ให้รับทุนต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ กรกฎาคม พ.ศ. 2550

(นายพิฑูร พุ่มหิรัญ)

เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

3. ประกาศสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาสามัญเพื่อรับทุนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ไปศึกษาระดับปริญญาโทในประเทศ ประจำปี 2550 (ฉบับที่ 2)

ตามที่ได้มีประกาศสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาสามัญเพื่อรับทุนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรไปศึกษาระดับปริญญาโทในประเทศ ประจำปี 2550 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2550 โดยรับสมัครตั้งแต่วันที่ 30 มีนาคม – 30 เมษายน 2550 ซึ่งบัดนี้การรับสมัครได้สิ้นสุดแล้วนั้น ปรากฏว่ามีข้าราชการรัฐสภาสามัญสมัครขอรับทุนยังไม่ครบถ้วนตามสาขาวิชาที่สำนักงานต้องการ และมีงบประมาณเหลือสำหรับให้ทุนการศึกษาได้อีก

ดังนั้น สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรจึงประกาศรับสมัครคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาสามัญเพื่อรับทุนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรไปศึกษาระดับปริญญาโทในประเทศ ประจำปี 2550 (ฉบับที่ 2) โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ทุนที่รับสมัคร จำนวน 15 ทุน หรืออาจจะมากกว่าหรือน้อยกว่าขึ้นอยู่กับงบประมาณ
2. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครรับทุน
 ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้
 - 2.1 เป็นข้าราชการรัฐสภาสามัญตั้งแต่ระดับ 3 ขึ้นไป โดยรับราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถึงวันปีได้รับสมัคร และในกรณีที่โอนมาจากหน่วยราชการแห่งอื่น ต้องโอนมาครบ 1 ปี แล้ว
 - 2.2 มีอายุไม่เกิน 45 ปี นับถึงวันเริ่มต้นเปิดภาคการศึกษา
 - 2.3 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือปริญญาโท หรือประกาศนียบัตรที่เทียบเท่าปริญญาตรี หรือเทียบเท่าปริญญาโทขึ้นไป
 - 2.4 ผลการเรียน (GPA) ระดับปริญญาตรี ตั้งแต่ 2.5 ขึ้นไป หรือรับราชการในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี และผู้บังคับบัญชารับรองว่าสาขาวิชาที่จะศึกษาเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่และความรับผิดชอบ
 - 2.5 เป็นผู้ที่ยังคงมีคุณสมบัติตั้งแต่ผู้อำนวยการสำนักหรือเทียบเท่าขึ้นไปรับรองว่าเป็นผู้ที่มีความประพฤติดี และตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ราชการ
 - 2.6 เป็นผู้ที่ไม่อยู่ในระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัยหรือถูกฟ้องคดีอาญา เว้นแต่กรณีถูกฟ้องคดีอาญาในความผิดที่ไม่อยู่ในข่ายต้องรอกการเลื่อนขึ้นเงินเดือน ตามกฎ ก.ร. ว่าด้วยการเลื่อนขึ้นเงินเดือน
 - 2.7 สำหรับผู้ที่เคยได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาตามระเบียบ ก.ร. ว่าด้วยการให้ข้าราชการรัฐสภาสามัญไปศึกษาเพิ่มเติมในประเทศ พ.ศ. 2540 หรือระเบียบอื่นมาแล้ว จะต้องกลับมาปฏิบัติราชการภายหลังจากสำเร็จการศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

3. การรับสมัครรับทุน

ผู้ประสงค์จะสมัครรับทุน ให้สมัครได้ที่กลุ่มงานวิชาการและประสานการพัฒนา สำนักพัฒนาบุคลากร ตั้งแต่วันที่ 9-20 กรกฎาคม 2550 ในวันและเวลาราชการ โดยให้ผู้สมัครรับทุนระบุ สาขาวิชาเอก/เน้นทาง ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ และระบุชื่อมหาวิทยาลัย/สถาบันการศึกษา ที่ต้องการไปศึกษา และเมื่อสมัครแล้วห้ามมิให้เปลี่ยนแปลงสาขาวิชา เว้นแต่คณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการ ไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ จะพิจารณาอนุญาต

4. หลักฐานและเอกสารที่จะต้องนำมายื่นในวันสมัคร

- 4.1 ใบสมัครพร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว ถ่ายในระยะเวลาไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 รูป
- 4.2 สำเนาปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตร พร้อมทั้งระเบียบแสดงผลการเรียนตลอดหลักสูตร (Transcript of Records) ในชั้นปริญญาหรือประกาศนียบัตร พร้อมสำเนา อย่างละ 1 ชุด
- 4.3 ใบรับรองของผู้บังคับบัญชา กรณีผลการเรียน (GPA) ระดับปริญญาตรี ต่ำกว่า 2.5
- 4.4 หนังสือรับรองของผู้บังคับบัญชา ปิดผนึกส่งถึงประธานคณะกรรมการคัดเลือก ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ
- 4.5 บันทึกลงแสดงเหตุผลและความจำเป็นที่จะไปศึกษาเพิ่มเติม
- 4.6 หลักสูตรหรือแนวการศึกษาของสถาบันการศึกษาที่จะไปศึกษา และหาก สถาบันการศึกษาตอบรับแล้วให้นำหนังสือตอบรับให้เข้าศึกษาจาก สถาบันการศึกษาพร้อมแนบรายละเอียดค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตรมาด้วย เมื่อยื่น เอกสารและคณะกรรมการฯ พิจารณาให้มีสิทธิ ได้รับทุนแล้ว ไม่มีสิทธิที่จะขอค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมอีก

5. การได้รับทุน

- 5.1 ให้คณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ พิจารณาและสัมภาษณ์ผู้สมัครรับทุน แล้วแจ้งรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกให้ผู้สมัคร ทราบ
- 5.2 ให้ผู้ที่สมัครรับทุนนำหนังสือตอบรับเข้าศึกษาจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษา และรายละเอียดค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตร ขึ้นต่อคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ ภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2550
- 5.3 ให้คณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ เสนอรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกต่อเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อพิจารณาอนุมัติ ให้รับทุนต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ กรกฎาคม พ.ศ. 2550

(นายพิฑูร พุ่มหิรัญ)

เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

2. การวิเคราะห์ข้อดีของทุนแต่ละหน่วยงาน

ตามที่ได้ศึกษาการให้ทุนของสำนักงานก.พ. สำนักงานศาลยุติธรรม สถาบันดำรงราชานุภาพ กระทรวงมหาดไทย (เฉพาะทุนเข้าเรียนหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต ภาคพิเศษ) พบว่าแต่ละหน่วยงานต่างมีข้อดีที่แตกต่างกันอยู่หลายประเด็น ดังต่อไปนี้

2.1 ข้อดีของทุนก.พ.

สำนักงานก.พ. เป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่ในการให้ทุนการศึกษาแก่นักเรียน และข้าราชการ ดังนั้นในจุดเด่นของก.พ. จำแนกเป็นประเด็นหลักๆ มีดังนี้

1. มีการจำแนกแจกแจงทุนแต่ละทุนไว้ได้อย่างละเอียด โดยอยู่ภายใต้โครงการเตรียมกำลังคนภาคราชการเพื่ออนาคต ซึ่งมีการกำหนดประเภททุน จำนวนทุน ระดับที่ศึกษา ประเทศที่ศึกษา และกรอบสาขาวิชาไว้อย่างชัดเจน มีการวางแผนไว้ระยะ 10 ปี แบ่งออกเป็น 2 ระยะ คือระยะแรก ระหว่างปีงบประมาณ 2541-2545 จำนวน 2,500 ทุน และระยะที่สอง ระหว่างปีงบประมาณ 2546-2550 จำนวน 2,500 ทุน

2. โครงการให้ทุนมีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนและน่าสนใจ กล่าวคือ เป็นการส่งเสริมการศึกษาเพื่อเตรียมและพัฒนากำลังคนในภาคราชการให้มีความรู้ ความสามารถ เหมาะสมและสอดคล้องกับภารกิจของภาคราชการที่ปรับเปลี่ยนไปตามสภาพแวดล้อม และเอื้อต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมในอนาคต นอกจากนี้ยังกำหนดเพื่อเป็นการทดแทนกำลังคนของภาคราชการที่มีความรู้สูงที่พ้นไปจากภาคราชการ รวมทั้งเป็นการโน้มน้าวและจูงใจคนเก่งรุ่นใหม่ให้เข้ารับราชการ

3. การจัดทำข้อบังคับ ก.พ. ว่าด้วยการดูแลจัดการการศึกษาของนักเรียนฝ่ายพลเรือนในต่างประเทศ พ.ศ. 2538 นอกจากมีข้อบังคับดังกล่าวแล้ว สำนักงานก.พ. ยังมีหน่วยงานที่ทำหน้าที่ดูแลนักเรียนไทยในต่างประเทศ และดูแลการเบิกจ่ายงบประมาณของผู้ที่ได้รับทุนอีกด้วย รายละเอียดในภาคผนวก ก

4. การจัดทำข้อมูลรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการศึกษาต่อในแต่ละประเทศ ซึ่งจะช่วยให้สามารถทราบและกำหนดค่าใช้จ่ายของทุนแต่ละระดับ แต่ละประเทศ ว่าเป็นจำนวนเท่าใด เป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับอะไรบ้าง รายละเอียดในภาคผนวก ง

5. การจัดทำหลักเกณฑ์ในการเบิกค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ของนักเรียนทุนรัฐบาล เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติของผู้ที่ได้รับทุน ตามรายละเอียดในภาคผนวก จ

2.2 ข้อดีของทุนสำนักงานศาลยุติธรรม

สำนักงานศาลยุติธรรมทำหน้าที่ให้ทุนการศึกษาข้าราชการตุลาการศาลยุติธรรมตั้งแต่ผู้พิพากษาศาลชั้นต้นขึ้นไป และข้าราชการศาลยุติธรรม ซึ่งการทำงานของสำนักงานศาลยุติธรรมจะให้หลักกฎหมายเป็นหลักในการทำงาน ซึ่งใกล้เคียงกับสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร(สผ.) ที่ใช้หลักกฎหมายในการทำงานเหมือนกัน แต่ต่างกันตรงที่สผ. ส่วนใหญ่ใช้หลักกฎหมายในการพิจารณาออกกฎหมาย จึงทำให้สนใจหน่วยงานนี้ซึ่งมีลักษณะการพัฒนาบุคลากรในด้านกฎหมายเป็นหลัก

สำหรับประเด็นที่เป็นข้อแตกต่างอย่างเห็นได้ชัดในการกำหนดคุณสมบัติของผู้รับทุนปริญญาโท ต่างประเทศของสำนักงานศาลยุติธรรม นอกจากจะกำหนดคุณสมบัติอื่น ๆ ซึ่งส่วนใหญ่เหมือนและใกล้เคียงกับสำนักงานก.พ. และสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร คือ

1. เรื่องอายุของผู้สมัครรับทุน คือ คณะกรรมการของสำนักงานศาลยุติธรรมได้พิจารณาคุณสมบัติของผู้สมัครรับทุน ข้อ 3) เป็นผู้ที่มีอายุไม่เกิน 50 ปีบริบูรณ์ในวันปีครบสมัคร ซึ่งโดยทั่วไปกำหนดอายุไว้ไม่เกิน 30 - 45 ปี

2. มีการจำแนกประเภททุนของประเทศต่างๆ ไว้เป็นหมวดหมู่ ดังนี้

- ทุนรัฐบาลญี่ปุ่น อาทิ หลักสูตร Crime Prevention หลักสูตร International Civil and Commercial Law หลักสูตร Training Planning of Juvenile Correctional Facilities หลักสูตร International Property Rights เป็นต้น

- ทุนรัฐบาลสิงคโปร์ อาทิ หลักสูตร Effective Dispute Management in a Changing World an Executive Programme in Negotiation and Mediation หลักสูตร The Family Justice System – Building a Lasting Legacy of Protection Family Obligations หลักสูตร Administration of Justice in Singapore – an Ethic for Effective Judicial Reform เป็นต้น

- ทุนรัฐบาลเกาหลี อาทิ หลักสูตร Partnership Building for International Criminal Justice หลักสูตร Advanced Training Course on Intellectual Property System หลักสูตร Crime Prevention and Criminal Justice เป็นต้น

- ทุนรัฐบาลอินเดีย หลักสูตร Intellectual Property Rights and Implication for SMEs

2.3 ข้อดีของทุนสถาบันดำรงราชานุภาพ กระทรวงมหาดไทย(เฉพาะทุนเข้าหลักสูตรรัฐ

ประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต ภาคพิเศษ)

เนื่องจากทุนสถาบันดำรงราชานุภาพ กระทรวงมหาดไทย เฉพาะทุนเข้าหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต ภาคพิเศษ เป็นทุนที่สถาบันพัฒนบริหารศาสตร์บัณฑิต(นิด้า) ให้ข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยเข้าศึกษาหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต กระทรวงมหาดไทย ร่วมกับนิคา โดยคณะรัฐประศาสนศาสตร์จะให้ทุนข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงฯ ตั้งแต่ระดับ 6 ขึ้นไป เข้าเรียนหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต ภาคพิเศษ ทุกศูนย์การศึกษาทั่วประเทศปีละไม่เกิน 10 ทุน ซึ่งมีการยกเว้นค่าหน่วยกิตตลอดหลักสูตร การให้ทุนมีจุดเด่นดังนี้

1. เป็นการทำข้อตกลงระหว่างหน่วยงานกับสถาบันการศึกษา ซึ่งเป็นการส่งเสริมแสวงหาโอกาสในการศึกษาต่อให้กับข้าราชการในสังกัดได้มากยิ่งขึ้น
2. มีการจำแนกประเภททุนการศึกษาให้เหมาะสมกับและสอดคล้องกับบทบาทหน้าที่และระดับของข้าราชการ เช่น การกำหนดให้ข้าราชการตั้งแต่ระดับ 6 ขึ้นไปเข้าเรียนหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต ภาคพิเศษ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้กับข้าราชการที่จะขึ้นดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารระดับต้น

2.4 ข้อดีทุนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ตามที่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้ดำเนินการให้ทุนข้าราชการด้วยงบประมาณหมวดเงินอุดหนุน มาตั้งแต่ปีงบประมาณ 2549-2550 ซึ่งนับได้ว่าเป็นระยะเริ่มต้นในการดำเนินการให้ทุนการศึกษา ซึ่งต่อมาอยู่ภายใต้แผนการจัดสรรทุนศึกษาต่อในระดับที่สูงกว่าปริญญาตรี สำหรับบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. 2550-2559 โดยลักษณะส่วนใหญ่จะดำเนินการเหมือนกับทั้ง 3 ส่วนราชการดังที่กล่าวมาแล้วข้างต้น ยกเว้นคุณสมบัติผู้สมัครขอรับทุน ดังนี้

1. การกำหนดผลการเรียนระดับปริญญาตรี ตามประกาศข้อ 2.4 ผลการเรียน (GPA) ระดับปริญญาตรี ตั้งแต่ 2.5 ขึ้นไป หรือรับราชการในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี และผู้บังคับบัญชารับรองว่าสาขาวิชาที่จะศึกษาเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่และความรับผิดชอบ

ดังนั้นจะกล่าวได้ว่าหน่วยงานแต่ละแห่งซึ่งส่วนใหญ่จะดำเนินการให้ทุนในลักษณะที่เหมือนกัน แต่มีบางประเด็นที่แต่ละหน่วยงานต่างก็มีข้อดีที่โดดเด่นในแต่ละจุด ซึ่งผู้ศึกษาได้นำข้อดีของแต่ละหน่วยงานไปกำหนดเป็นแนวทางในการส่งเสริมการศึกษาต่อ ในบทต่อไป

บทที่ 5

บทสรุปและข้อเสนอแนะ

จากศึกษาการดำเนินงานให้ทุนการศึกษาต่อในระดับที่สูงกว่าระดับปริญญาตรีขึ้นไปของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2545 -2549 และปีงบประมาณ 2550-2554 และศึกษาการดำเนินงานให้ทุนการศึกษาต่อในระดับที่สูงกว่าปริญญาตรีขึ้นไปของสำนักงาน ก.พ.(เฉพาะทุนตามความต้องการของส่วนราชการ) สำนักงานศาลยุติธรรม สถาบันดำรงราชานุภาพ กระทรวงมหาดไทย (เฉพาะทุนเข้าเรียนหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต ภาคพิเศษ) จากการวิเคราะห์ข้อดีของทุนแต่ละหน่วยงานเกี่ยวกับการให้ทุนของสำนักงาน ก.พ. สำนักงานศาลยุติธรรม สถาบันดำรงราชานุภาพ กระทรวงมหาดไทย (เฉพาะทุนเข้าเรียนหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต ภาคพิเศษ) พบว่าแต่ละหน่วยงานต่างมีข้อดีซึ่งสามารถนำมาเป็นแนวทางในการนำไปเป็นแนวทางในการส่งเสริมการให้ทุนในระดับที่สูงกว่าในระดับปริญญาตรีของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ดังนี้

1. การจำแนกประเภททุน

1.1 จากการศึกษาข้อดีของสำนักงาน ก.พ. และสำนักงานศาลยุติธรรมพบว่า สำนักงาน ก.พ. มีการจำแนกแจกแจงทุนแต่ละทุนไว้ได้อย่างละเอียด โดยอยู่ภายใต้โครงการเตรียมกำลังคนภาคราชการเพื่ออนาคต ซึ่งมีการกำหนดประเภททุน จำนวนทุน ระดับที่ศึกษา ประเทศที่ศึกษา และกรอบสาขาวิชาไว้อย่างชัดเจน มีการวางแผนไว้ระยะ 10 ปี แบ่งออกเป็น 2 ระยะ คือ ระยะแรก ระหว่างปีงบประมาณ 2541-2545 จำนวน 2,500 ทุน และระยะที่สอง ระหว่างปีงบประมาณ 2546-2550 จำนวน 2,500 ทุน โดยจำแนกทุนระยะแรกออกเป็น ทุนเล่าเรียนหลวง ทุนรัฐบาลสำหรับผู้เคยรับทุนเล่าเรียนหลวง ทุนการศึกษาต่อสำหรับนักเรียนทุนรัฐบาลที่มีผลการเรียนดีเด่น ทุนไทยพัฒนา ทุนกลางระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ทุนกลางญี่ปุ่น) ทุนกลางสตรีศึกษา หรือ Gender Studies ทุนเพื่อสนับสนุนการศึกษาของคนพิการ ทุนสำหรับผู้ที่กำลังศึกษาอยู่ในต่างประเทศหรือได้รับการตอบรับให้เข้าศึกษาจากสถาบันการศึกษาในต่างประเทศซึ่งเป็นสถาบันการศึกษาที่มีชื่อเสียงในสาขาวิชาต่างๆ ทุนตามความต้องการของส่วนข้าราชการ ทุนพัฒนาข้าราชการ ทุนระยะที่ 2 จำแนกเป็นทุนสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอกแล้ว จากมหาวิทยาลัยที่มีชื่อเสียงในต่างประเทศ

1.2 สำนักงานศาลยุติธรรมได้จำแนกทุนที่รัฐบาลต่างประเทศ องค์การระหว่างประเทศ องค์การต่างประเทศ หรือนิติบุคคลต่างประเทศมอบให้แก่รัฐบาลไทยเพื่อส่งข้าราชการไปศึกษาฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน ณ ต่างประเทศ ไว้ดังนี้

- ทุนรัฐบาลญี่ปุ่น อาทิ หลักสูตร Crime Prevention หลักสูตร International Civil and Commercial Law หลักสูตร Training Planning of Juvenile Correctional Facilities หลักสูตร International Property Rights เป็นต้น

- ทุนรัฐบาลสิงคโปร์ อาทิ หลักสูตร Effective Dispute Management in a Changing World an Executive Programme in Negotiation and Mediation หลักสูตร The Family Justice System – Building a Lasting Legacy of Protection Family Obligations หลักสูตร Administration of Justice in Singapore – an Ethic for Effective Judicial Reform เป็นต้น

- ทุนรัฐบาลเกาหลี อาทิ หลักสูตร Partnership Building for International Criminal Justice หลักสูตร Advanced Training Course on Intellectual Property System หลักสูตร Crime Prevention and Criminal Justice เป็นต้น

1.3 จากการศึกษาการให้ทุนของสถาบันดำรงราชานุภาพพบว่า มีการจำแนกการให้ทุนตามระดับให้สอดคล้องกับบทบาทหน้าที่ที่รับผิดชอบ โดยทำความตกลงกับสถาบันการศึกษาในหลักสูตรที่เหมาะสมกับข้าราชการที่กำลังจะขึ้นไปดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับต้น

ข้อเสนอแนะ

จากการศึกษาลักษณะการจำแนกทุนของส่วนราชการทั้งสามส่วนดังกล่าวข้างต้น สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรควรมีการกำหนดประเภททุนการศึกษาของหน่วยงานให้เป็นหมวดหมู่ กำหนดประเภททุนการศึกษาดังนี้

1. ทุนต่างประเทศ จำแนกเป็น

- ทุนสำหรับผู้บริหาร กำหนดชื่อทุน ประเทศ คุณสมบัติของผู้สมัครให้ชัดเจน
- ทุนสำหรับระดับปฏิบัติ กำหนดสาขา เงื่อนไขของผู้สมัครให้ชัดเจน
- หรือทุนส่งเสริมขีดความสามารถของข้าราชการตามสมรรถนะของการบริหาร

ราชการระบบใหม่

2. ทุนในประเทศ จำแนกเป็น

- ทุนระยะสั้น ไม่เกิน 1 ปี ประเภทประกาศนียบัตร
- ทุนทั่วไป
- หรือทุนส่งเสริมขีดความสามารถของข้าราชการตามสมรรถนะของการบริหาร

ราชการระบบใหม่

2. การกำหนดคุณสมบัติเรื่องอายุของผู้สมัคร

จากการศึกษาคุณสมบัติของผู้รับทุนการศึกษาของสำนักงานก.พ. สำนักงานศาลยุติธรรม และสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสถาบันดำรงราชานุภาพ

ในเรื่องอายุของผู้สมัครรับทุน จะขึ้นอยู่กับว่าเป็นทุนประเภทใด โดยทุนของ สำนักงานศาลยุติธรรมได้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเรื่องการให้ทุนการศึกษาต่อระดับปริญญาโท ณ ต่างประเทศ สำหรับข้าราชการฝ่ายตุลาการ ศาลยุติธรรม โดยกำหนดคุณสมบัติไว้ใน 3) เป็นผู้ที่มีอายุไม่เกิน 50 ปีบริบูรณ์ในวันปีรับสมัคร

และจากการศึกษาคุณสมบัติของผู้รับทุนของสถาบันดำรงราชานุภาพ

กระทรวงมหาดไทย เฉพาะทุนเข้าหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต ภาคพิเศษ ซึ่งสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ได้กำหนดคุณสมบัติผู้สมัคร ข้อ 5. อายุไม่เกิน 50 ปี ในวันสมัคร

ข้อเสนอแนะ

การให้ทุนการศึกษาหากมีการกำหนดประเภททุนให้เหมาะสมกับข้าราชการซึ่งแบ่งเป็นประเภทระดับผู้บริหาร และประเภทระดับผู้ปฏิบัติแล้ว การกำหนดคุณสมบัติด้านอายุของระดับผู้บริหาย่อมกำหนดได้สูงกว่าเดิม ซึ่งสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนได้กำหนดคุณสมบัติของผู้สมัครทุนศึกษาต่อในต่างประเทศไว้ตามประกาศข้อ 2.2 มีอายุไม่เกิน 40 ปี นับถึงวันเดินทางไปต่างประเทศ และกำหนดคุณสมบัติของผู้สมัครทุนศึกษาต่อในประเทศไว้ตามประกาศข้อ 2.2 มีอายุไม่เกิน 45 ปี นับถึงวันเริ่มต้นเปิดภาคการศึกษา การกำหนดอายุในระดับของผู้บริหารไม่เกิน 50 ปีในวันสมัคร

3. การจัดทำข้อมูลสารสนเทศ

ปัจจุบันสำนักงานก.พ ได้จัดทำข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการให้ทุนการศึกษาเกี่ยวกับรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการศึกษาต่อในแต่ละประเทศ ค่าใช้จ่ายของทุนแต่ละระดับ แต่ละประเทศ ว่าเป็นจำนวนเท่าใด เป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับอะไรบ้าง ตลอดจนหลักเกณฑ์ในการเบิกค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ของนักเรียนทุน

ดังนั้นสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรควรมีการจัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการศึกษาต่อในแต่ละประเทศ ซึ่งจะทำได้ทำให้สามารถทราบและกำหนดค่าใช้จ่ายของทุนแต่ละระดับ แต่ละประเทศ ตลอดจนหลักเกณฑ์ในการเบิกค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ของนักเรียนทุน เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับการวิเคราะห์ในการจัดทำเอกสารประกอบการประชุมของคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกต่อไป

4. การดูแลนักเรียนทุนในต่างประเทศ

ปัจจุบันสำนักงาน ก.พ. มีข้อบังคับ ก.พ. ว่าด้วยการดูแลจัดการการศึกษาของนักเรียนฝ่ายพลเรือนในต่างประเทศ พ.ศ. 2538 มีหน่วยงานที่ทำหน้าที่ดูแลนักเรียนไทยในต่างประเทศ และดูแลการเบิกจ่ายงบประมาณของผู้ที่ได้รับทุน

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรควรประสานความร่วมมือกับสำนักงาน ก.พ. เพื่อให้ดูแลนักเรียนทุนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

5. เงื่อนไขการรับทุน

ผู้ที่สำเร็จการศึกษาแล้วให้กลับมาปฏิบัติงาน ณ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

- กรณีสำเร็จการศึกษาปริญญาโทภายในประเทศ ให้ชดใช้ทุนโดยการปฏิบัติงานที่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นเวลา 3 ปี หรือจ่ายเป็นเงินจำนวน 3 เท่าของจำนวนทุนที่ได้รับไป

- กรณีสำเร็จการศึกษาปริญญาโทต่างประเทศ ให้ชดใช้ทุนโดยการปฏิบัติงานที่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นเวลา 4 ปี หรือจ่ายเป็นเงินจำนวน 4 เท่าของจำนวนทุนที่ได้รับไป เพื่อเป็นการพัฒนาในลักษณะการรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญให้อยู่ปฏิบัติงานในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรให้นานยิ่งขึ้น

บรรณานุกรม

สมฤทัย ไทยนิยม. 2547. **แรงจูงใจในการศึกษาต่อระดับปริญญาโทของข้าราชการรัฐสภา : กรณีศึกษา**

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร. สารนิพนธ์ปริญญาโท, มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร. 2545. **แผนพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา ฉบับที่ 2 (พ.ศ.**

24545-2549). โรงพิมพ์สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร,

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร. 2545. **แผนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ฉบับที่ 3 (พ.ศ.**

24545-2549). โรงพิมพ์สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร,

สิริลักษณ์ ตระกูลรุ่ง. 2544. **บทบาทของทุนมนุษย์ต่อการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศไทย.**

วิทยานิพนธ์ปริญญาโท, มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.

ศึกษานิเทศก์ กรมสามัญ. 2542. **แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๐ (พ.ศ.๒๕๕๐-**

๒๕๕๔). โรงพิมพ์คุรุสภา : กรุงเทพมหานคร.

http://203.146.227.6/Educations/backup/source/ds_ocsc.html

<http://203.146.227.6/Students/law/ruleeda.htm>

<http://www.judiciary.go.th/iad/education2.htm>

ภาคผนวก

- ภาคผนวก ก ระเบียบสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมและสนับสนุนให้ข้าราชการรัฐสภาสามัญไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน พ.ศ. 2549
- ภาคผนวก ข แผนการจัดสรรทุนศึกษาต่อในระดับที่สูงกว่าปริญญาตรี สำหรับบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๕๐ – ๒๕๕๙
- ภาคผนวก ค ข้อบังคับ ก.พ.ว่าด้วยการดูแลจัดการการศึกษาของนักเรียน ฝ่าย พลเรือนในต่างประเทศ พ.ศ. 2538
- ภาคผนวก ง รายละเอียดค่าใช้จ่ายของแต่ละประเทศ
- ภาคผนวก จ หลักเกณฑ์ในการเบิกเงินค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ของนักเรียนทุนรัฐบาล



ระเบียบสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมและสนับสนุนให้
ข้าราชการรัฐสภาสามัญไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน
พ.ศ. ๒๕๔๕

โดยที่เป็นการสมควรวางหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมและสนับสนุนให้ข้าราชการรัฐสภาสามัญไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน เพื่อเป็นการสนับสนุนการพัฒนาข้าราชการรัฐสภาสามัญและให้การใช้จ่ายเงินเป็นไปตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานที่เหมาะสม จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมและสนับสนุนให้ข้าราชการรัฐสภาสามัญไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน พ.ศ. ๒๕๔๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการรัฐสภาสามัญ

“ทุน” หมายความว่า เงินที่ผู้รับทุนการศึกษา ฝึกอบรม และดูงานได้รับไปจากสำนักงานหรือจากทางราชการ เพื่อการศึกษา ฝึกอบรม และดูงานในประเทศและต่างประเทศ ไม่ว่าจะเงินงบประมาณหรือเงินอื่นใด แต่ไม่รวมถึงเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง และเงินช่วยเหลือจากทางราชการในลักษณะเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่น

“ผู้รับทุน” หมายความว่า ข้าราชการที่ได้รับการอนุมัติให้ไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงานในประเทศและต่างประเทศ ตามระเบียบ ก.ร. ว่าด้วยการให้ข้าราชการรัฐสภาสามัญไปศึกษาเพิ่มเติมภายในประเทศ และระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการรัฐสภาสามัญไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงานต่างประเทศ รวมถึงข้าราชการที่ได้รับการคัดเลือกจากคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศให้เป็นผู้รับทุนและได้รับอนุมัติจากเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

“ศึกษา” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้ด้วยการเรียน หรือการวิจัย ตามหลักสูตรของสถาบันการศึกษาหรือสถาบันวิชาชีพ เพื่อให้ได้มาซึ่งปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพตามที่ ก.ร.

รับรอง และหมายความรวมถึงการฝึกฝนภาษาและการรับคำแนะนำก่อนเข้าศึกษา และการฝึกอบรม หรือคูงานที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาหรือต่อจากการศึกษานั้นด้วย

“ฝึกอบรม” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้ ความชำนาญ หรือประสบการณ์ ด้วยการเรียนหรือการวิจัยตามหลักสูตรของการฝึกอบรม หรือการสัมมนาอบรมเชิงปฏิบัติการ การดำเนินงานตามโครงการแลกเปลี่ยนกับต่างประเทศและการประชุมเชิงปฏิบัติการ ทั้งนี้ โดยมีได้มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้มาซึ่งปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ

“คูงาน” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ ด้วยการสังเกตการณ์และการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ที่มีได้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาหรือฝึกอบรม

ข้อ ๔ ระเบียบนี้ไม่ใช้บังคับกับ

(๑) การศึกษา ฝึกอบรม และคูงานในประเทศและต่างประเทศที่ได้รับความช่วยเหลือทั้งหมดจากรัฐบาลต่างประเทศ องค์กรระหว่างประเทศ นิติบุคคลต่างประเทศ สถาบันการศึกษาในประเทศหรือต่างประเทศ นิติบุคคล หรือบุคคลธรรมดาในประเทศ

(๒) การฝึกอบรมที่ข้าราชการผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของส่วนราชการ

(๓) การวิจัยที่มีได้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาหรือฝึกอบรม

ข้อ ๕ ให้เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรรักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑

ทั่วไป

ข้อ ๖ กรณีที่ได้รับความช่วยเหลือบางส่วนจากรัฐบาลต่างประเทศ องค์กรระหว่างประเทศ นิติบุคคลต่างประเทศ สถาบันการศึกษาในประเทศหรือต่างประเทศ นิติบุคคล หรือบุคคลธรรมดาในประเทศมอบให้แก่รัฐสภาหรือสำนักงานซึ่งรัฐสภาหรือสำนักงานตกลงรับไว้ หากจำเป็นต้องเบิกค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมและสนับสนุนให้ข้าราชการรัฐสภาสามัญไปศึกษา ฝึกอบรม และคูงานในประเทศและต่างประเทศสมทบ ให้เบิกค่าใช้จ่ายในส่วนที่ไม่ได้รับความช่วยเหลือตามหลักเกณฑ์ของระเบียบนี้

ข้อ ๘ ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมและสนับสนุนให้ข้าราชการรัฐสภาสามัญไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ให้จ่ายได้ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นเงินอุดหนุนให้หน่วยงาน สถาบันการศึกษาของรัฐ เอกชนสำหรับจัดการศึกษา ฝึกอบรม และดูงานให้กับข้าราชการเป็นกรณีพิเศษ

(๒) เป็นค่าใช้จ่ายเพื่อทุนการศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน รวมทั้งค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ

(๓) เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานเกี่ยวกับการพัฒนาข้าราชการ เช่น การอบรม ประชุม หรือสัมมนา เป็นต้น

(๔) เป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกฝนภาษาและการรับคำแนะนำก่อนเข้าศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ตามที่สำนักงานเห็นสมควร

(๕) เป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการพัฒนาข้าราชการในกรณีอื่นที่ได้รับอนุมัติจากเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร

ข้อ ๙ ผู้รับทุนต้องทำสัญญาไว้กับสำนักงานโดยรับรองว่าจะกลับมารับราชการ และมีผู้ค้ำประกันตามระเบียบของทางราชการ

การรับทุนในกรณีใดที่จะต้องทำสัญญาให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

การทำสัญญาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ แบบ และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด

การทำสัญญาใดที่กระทรวงการคลังมิได้กำหนดหลักเกณฑ์ แบบ และวิธีการไว้ ให้เป็นไปตามที่สำนักงานกำหนด

ข้อ ๑๐ เงินค่าใช้จ่ายของผู้รับทุนตามข้อ ๖ ให้เป็นความรับผิดชอบของตัวผู้รับทุนเอง โดยไม่ต้องส่งเงินผ่านสำนักงาน

ข้อ ๑๑ ผู้รับทุนต้องศึกษาและทำความเข้าใจข้อตกลงและวิธีการเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่าย ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

หมวด ๒

การศึกษา ฝึกอบรม และดูงานในต่างประเทศ

ข้อ ๑๑ ทุนเพื่อการศึกษา ฝึกอบรม และดูงานในต่างประเทศ ประกอบด้วยค่าใช้จ่ายประเภทต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- (๑) ค่าใช้จ่ายก่อนออกเดินทางไปศึกษาวิชาในต่างประเทศ ได้แก่
 - ก. ค่าตรวจร่างกายและอนามัย
 - ข. ค่าธรรมเนียมในการจัดทำหนังสือเดินทางและการออกวีซ่า
 - ค. ค่าใช้จ่ายในการจัดหาสถานศึกษา
 - ง. ค่าเรียนภาษาต่างประเทศและค่าเรียนเพื่อเตรียมความพร้อมในการทดสอบความรู้เพื่อใช้ประกอบในการสมัครเข้าศึกษา
 - จ. ค่าธรรมเนียมในการทดสอบความรู้เพื่อใช้ประกอบในการสมัครเข้าศึกษา
- (๒) ค่าเครื่องแต่งกาย
- (๓) ค่าพาหนะเดินทางและขนส่งสิ่งของ
- (๔) ค่าใช้จ่ายระหว่างเดินทางไปประเทศที่ศึกษาและกลับประเทศไทย
- (๕) ค่าธรรมเนียมในการศึกษาและค่าเล่าเรียน
- (๖) ค่าประกันสุขภาพและค่ารักษาพยาบาล
- (๗) ค่าอาหาร ค่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่นในการครองชีพ
- (๘) ค่าตำราและอุปกรณ์การศึกษา
- (๙) ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ฝึกงาน และดูงาน
- (๑๐) ค่าใช้จ่ายอื่นตามที่สำนักงานกำหนด

ข้อ ๑๒ ให้นำข้อบังคับ ก.พ. ว่าด้วยการดูแลจัดการการศึกษาของนักเรียนฝ่ายพลเรือนในต่างประเทศมาใช้บังคับกับการศึกษา ฝึกอบรม และดูงานในต่างประเทศในหมวดนี้โดยอนุโลม

หมวด ๓

การศึกษา ฝึกอบรม และดูงานในประเทศ

ข้อ ๑๓ ทุนการศึกษา ฝึกอบรม และดูงานในประเทศ ประกอบด้วยค่าใช้จ่ายประเภทต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- (๑) ค่าธรรมเนียมในการศึกษาและค่าเล่าเรียน
- (๒) ค่าตำราและอุปกรณ์การศึกษา

- (๓) ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและดูงาน
 (๔) ค่าใช้จ่ายอื่นตามที่สำนักงานกำหนด

ข้อ ๑๔ ให้นำระเบียบของทางราชการเกี่ยวกับการศึกษา ฝึกอบรม และดูงานในประเทศ ในเรื่องงบประมาณค่าใช้จ่าย รายละเอียดเกี่ยวกับเงินที่จ่าย จำนวนเงินที่จ่าย กำหนดเวลาที่จ่ายเงิน และวิธีการเบิกจ่ายเงิน มาใช้บังคับโดยอนุโลม

หมวด ๔

การควบคุมการใช้จ่ายเงิน

ข้อ ๑๕ ให้เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติการจ่ายเงินตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๖ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงิน การนำเงินส่งคลัง หลักฐานการจ่ายเงิน การบัญชี และวิธีปฏิบัติอื่น ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

ข้อ ๑๗ วิธีปฏิบัติอื่นใดซึ่งมิได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการโดยอนุโลม

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๘ ข้าราชการที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงานในประเทศและต่างประเทศตามระเบียบ ก.ร. ว่าด้วยการให้ข้าราชการรัฐสภาสามัญไปศึกษาเพิ่มเติมภายในประเทศ และระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการรัฐสภาสามัญ ไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ อยู่ในวันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ ให้ถือว่าข้าราชการผู้นั้นได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงานในประเทศและต่างประเทศตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๕

(นายพิฑูร พุ่มหิรัญ)

เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ภาคผนวก ข

แผนการจัดสรรทุนศึกษาต่อในระดับที่สูงกว่าปริญญาตรี สำหรับบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

พ.ศ. ๒๕๕๐ - ๒๕๕๕

หลักการและเหตุผล

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ (พ.ศ. ๒๕๕๐ - ๒๕๕๔) โดยมีเป้าประสงค์หลัก “เพื่อเป็นองค์กรที่เป็นเลิศในการส่งเสริมและสนับสนุนภารกิจของฝ่ายนิติบัญญัติ” ซึ่งการจะส่งเสริมและสนับสนุนภารกิจของฝ่ายนิติบัญญัติให้บรรลุความสำเร็จได้ก็คือ “คน” ดังนั้น “คน” จึงเป็นปัจจัยที่สำคัญต่อความสำเร็จ ดังนั้น อ.ก.ร. เฉพาะกิจ จึงกำหนดยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล ขึ้น เพื่อใช้เป็นกลไกในการบริหารให้ได้คนที่เก่งและคนดีเข้ามาทำงาน รักษาและส่งเสริมให้คนใช้ความรู้ความสามารถในการทำงานอย่างเต็มศักยภาพ เพื่อสนับสนุนภารกิจของฝ่ายนิติบัญญัติ

ยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประกอบด้วย
๖ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเสริมสร้างสมรรถนะและคุณภาพกำลังคน

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การปรับระบบและกลไกการบริหารทรัพยากรบุคคล

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนากำลังคนเพื่อให้ปฏิบัติงานได้อย่างมืออาชีพ

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การเสริมสร้างแรงจูงใจและพัฒนาคุณภาพชีวิต

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การสร้างความเข้มแข็งด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

โดยเป้าประสงค์หลักหรือผลลัพธ์ที่ต้องการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล คือ

(๑) ยกระดับคุณภาพกำลังคนเพื่อให้ทำงานได้อย่างมืออาชีพ

(๒) เพิ่มประสิทธิภาพการใช้กำลังคนเพื่อให้ทำงาน ได้เต็มศักยภาพและมีคุณภาพชีวิตใน
การทำงานที่ดี

(๓) เพิ่มขีดความสามารถและสร้างความเข้มแข็งด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อให้ทัน
กับความเปลี่ยนแปลง

การพัฒนามูลฐานตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ตรงกับยุทธศาสตร์ที่ ๓ กล่าวโดยเฉพาะข้อ ๓.๓ พัฒนาขีดสมรรถนะของบุคลากรให้ปฏิบัติงานได้อย่างมืออาชีพ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในสายงานหลักของส่วนราชการ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานสนับสนุนภารกิจของฝ่ายนิติบัญญัติจนเป็นที่ยอมรับและเชื่อถือไว้วางใจได้ และข้อ ๓.๕ พัฒนามาตรฐานการทำงาน

เพื่อใช้เป็นแนวทางในการทำงานและการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพและได้มาตรฐานเป็นที่พึงพอใจของผู้เกี่ยวข้องและผู้ใช้บริการ

จากยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา สำนักพัฒนาบุคลากรซึ่งเป็นหน่วยงานภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีอำนาจหน้าที่ในการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานฯ ให้มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานสนับสนุนภารกิจของฝ่ายนิติบัญญัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้เชื้อโหมยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรของส่วนราชการมาจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๕๐ – ๒๕๕๔ กล่าวคือ

แผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๕๐-๒๕๕๔ มีวิสัยทัศน์ในการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรให้มีสมรรถนะและมีคุณภาพ เพื่อให้มีความเป็นเลิศในการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจและบทบาทภารกิจของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและรัฐสภา โดยมียุทธศาสตร์ดังนี้

(๑) พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ ความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๒) พัฒนาบุคลากรให้มีคุณธรรม จริยธรรม มีค่านิยม วัฒนธรรมที่ดีต่อการปฏิบัติงานตามหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

จากยุทธศาสตร์ตามแผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๕๐-๒๕๕๔ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ คือ พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ ความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีกลยุทธ์ในการจัดการศึกษาและพัฒนาบุคลากรของรัฐสภาทุกระดับ ทุกสายงานอย่างต่อเนื่องและทั่วถึง โดยมุ่งเน้นพัฒนาบุคลากรด้านการประชุมสภาฯ ประชุมคณะกรรมการ การให้บริการทางวิชาการแก่สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและบุคคลในวงงานรัฐสภา การพัฒนาความรู้ และการเสริมสร้างความชำนาญในงานด้านต่างประเทศ ด้านประชาสัมพันธ์ ด้าน ICT ด้านการบริหารจัดการทั่วไป จากกลยุทธ์ดังกล่าวนำไปสู่การปฏิบัติโดยกำหนดกิจกรรมการพัฒนาบุคลากร ดังนี้

(๑) การฝึกอบรม/สัมมนา ภายในหน่วยงาน

(๒) การฝึกอบรม/สัมมนา จากหน่วยงานภายนอก

(๓) การศึกษาต่อ/ดูงาน ทั้งในและต่างประเทศ

(๔) การสร้างเครื่องมือ อุปกรณ์ที่ใช้ในการเรียนรู้ด้วยตัวเองอย่างต่อเนื่อง ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบต่าง ๆ

โดยในยุทธศาสตร์ที่ ๑ ตามแผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๕๐-๒๕๕๔ ในกลยุทธ์ที่ ๑ ได้กำหนดการพัฒนาบุคลากรโดยการศึกษาต่อ/ดูงาน ทั้งในและต่างประเทศ ซึ่งการศึกษาต่อเป็นกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรโดยการเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ตลอดจนการเรียนรู้ ประสบการณ์ในรูปแบบใหม่ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ และสามารถนำความรู้ แนวคิด ทฤษฎีใหม่ ๆ มาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงาน

สำนักพัฒนาบุคลากรจึงได้จัดทำแผนการจัดสรรทุนศึกษาต่อในระดับที่สูงกว่าปริญญาตรีสำหรับบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ขึ้น โดยมุ่งเน้นสนับสนุนการศึกษาในระดับที่สูงกว่าปริญญาตรี ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ให้บุคลากรสามารถนำความรู้ แนวคิด ทฤษฎีใหม่ ๆ มาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงาน

ซึ่งแผนการจัดสรรทุนฯ ต้องสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา ที่กำหนดให้มีการจัดทำแผนพัฒนากำลังคนทุกระดับทุกสายงานอย่างเป็นระบบ เพื่อให้มีความรู้ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์และสมรรถนะตรงกับความต้องการทั้งในระยะสั้นและระยะยาว และแผนการพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๕๐-๒๕๕๔ มุ่งเน้นพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ ความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานทุกระดับ ทุกสายงานอย่างต่อเนื่องและทั่วถึง ตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา ในยุทธศาสตร์ที่ ๓ กล่าวโดยเฉพาะข้อ ๓.๒ จัดทำแผนพัฒนากำลังคนทุกระดับทุกสายงานอย่างเป็นระบบ เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์และสมรรถนะตรงกับความต้องการทั้งในระยะสั้นและระยะยาว และข้อ ๓.๖ ให้มีการพัฒนาทรัพยากรบุคคลในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การแลกเปลี่ยนบุคลากรกับหน่วยงานอื่น การเปิดโอกาสให้ได้รับการศึกษาฝึกอบรมขั้นสูงเพิ่มเติมทั้งในและต่างประเทศ และการนำรูปแบบการพัฒนาใหม่ ๆ มาใช้ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ที่สามารถนำมาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เป้าหมาย

แผนการจัดสรรทุนศึกษาต่อสำหรับบุคลากรของสำนักงานฯ มีแนวทางในการจัดสรรทุนตามความต้องการของหน่วยงาน และมีเป้าหมายที่จะส่งเสริมและสนับสนุนทุนการศึกษาต่อในระดับที่สูงกว่าปริญญาตรี ให้กับบุคลากรของสำนักงานฯ ทุกสายงานอย่างต่อเนื่องและทั่วถึง โดยวางแผนจัดสรรทุนในระยะยาว (๑๐ ปี) ซึ่งการจัดสรรทุนให้ตรงกับความต้องการของสำนักงาน นั้น สำนักบริหารงานกลาง และสำนักพัฒนาบุคลากรได้ศึกษาและรวบรวมความต้องการในการพัฒนาบุคลากรในสายงานต่าง ๆ โดยศึกษาลักษณะงานในภาพรวม และได้เสนอผลการศึกษาต่อที่ประชุมคณะกรรมการนโยบายและแผนการบริหารราชการ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๔๗ โดยสรุปสาขาวิชาที่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีความจำเป็นต้องใช้บุคลากรในระดับสูงกว่าปริญญาตรี จำนวน ๑๑ สาขาวิชา ดังนี้

๑. สาขากฎหมาย
๒. สาขาเศรษฐศาสตร์
๓. สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ
๔. สาขาภาษาต่างประเทศ
๕. สาขาการบริหาร/รัฐศาสตร์/รัฐประศาสนศาสตร์
๖. สาขาการศึกษา

๗. สาขาวิทยาศาสตร์
๘. สาขาบริหารธุรกิจ
๙. สาขานิเทศศาสตร์
๑๐. สาขาบรรณารักษ์
๑๑. สาขาจดหมายเหตุ

แผนการจัดสรรทุนศึกษาต่อสำหรับบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

พ.ศ. ๒๕๕๐-๒๕๕๕ มีเป้าหมายจัดสรรทุนการศึกษาต่อในระดับที่สูงกว่าปริญญาตรี สำหรับข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยพิจารณาความต้องการของสำนักงานจากสถิติการศึกษาของบุคลากรของสำนักงาน และศึกษาวิเคราะห์ความต้องการของบุคลากรตามสายงาน จากนั้นกำหนดหน่วยงานที่มีความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากรของสาขาวิชาต่าง ๆ แบ่งออกเป็น ๑๐ สาขาวิชา (เนื่องจากคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการเพื่อรับทุนการศึกษาและคัดเลือกข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน

ณ ต่างประเทศ ได้รวมสาขาบรรณารักษ์และสาขาจดหมายเหตุไว้ด้วยกัน ทำให้เหลือ ๑๐ สาขาวิชา) ดังนี้

๑. สาขากฎหมาย เป็นสาขาวิชาที่มีความสำคัญต่อการสนับสนุนภารกิจของรัฐสภา

ด้านกระบวนการนิติบัญญัติ บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านกฎหมายของสำนักงานฯ ได้แก่ ผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในสำนักงานฯ ซึ่งจากผลการสำรวจสถิติของการศึกษาสาขาวิชากฎหมายพบว่า มีผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี จำนวน ๑๖๘ คน จึงถือเป็นความจำเป็นจะต้องพัฒนาโดยให้ทุนไปศึกษาต่อในระดับที่สูงกว่าปริญญาตรี และหน่วยงานที่มีความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากรในสาขาวิชานี้ ได้แก่ หน่วยงานต่าง ๆ ดังนี้

| สาขาวิชา | วิชาเอก/เน้นทาง | สำนัก/กลุ่มงาน | วุฒิป. ตรี | วุฒิป. โท | วุฒิป. เอก |
|----------|-----------------------|---------------------------------|------------|-----------|------------|
| กฎหมาย | -กฎหมายมหาชน | ๑. สำนักการประชุม | ๓๕ | ๑ | - |
| | -กฎหมายระหว่างประเทศ | ๒. สำนักกรรมวิธีการ ๓ | ๒๖ | ๑ | - |
| | | ๓. สำนักกรรมวิธีการ ๑ | ๒๗ | ๓ | - |
| | -กฎหมายเศรษฐกิจ | ๔. สำนักกรรมวิธีการ ๒ | ๒๔ | ๕ | - |
| | -กฎหมายเอกชน | ๕. สำนักกฎหมาย | ๒๘ | ๑๔ | - |
| | -กฎหมายอาญา | ๖. สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร | ๑๐ | ๒ | - |
| | -กฎหมายธุรกิจ | ๗. สำนักวิชาการ | ๕ | ๕ | - |
| | -อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง | ๘. สำนักบริหารงานกลาง | ๑ | - | - |
| | | ๙. สำนักงานเลขานุการ ก.ร. | ๓ | - | - |
| | | ๑๐. กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านใน | ๓ | - | - |

| สาขาวิชา | วิชาเอก/เน้นทาง | สำนัก/กลุ่มงาน | วุฒิ ป.ตรี | วุฒิ ป.โท | วุฒิ ป.เอก |
|-------------|-----------------|---------------------------|---------------|--------------|---------------|
| | | สภาผู้แทนราษฎร | | | |
| | | ๑๑. สำนักการพิมพ์ | ๒ | - | - |
| | | ๑๒. สำนักรักษาความปลอดภัย | ๒ | - | - |
| รวมทั้งสิ้น | | | ๑๖๘ | ๓๑ | - |

จากความต้องการศึกษาต่อในระดับที่สูงกว่าปริญญาตรีในสาขาวิชากฎหมาย จำนวน ๑๖๘ คน
จึงวางแผนจัดสรรทุนในสาขาวิชากฎหมายระยะยาว (๑๐ ปี) พ.ศ. ๒๕๕๐ – ๒๕๕๘ ดังนี้

| สาขาวิชา | จำนวนทุน | | | | | | | | | | รวม |
|----------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|-----|
| | ปี ๒๕๕๐ | ปี ๒๕๕๑ | ปี ๒๕๕๒ | ปี ๒๕๕๓ | ปี ๒๕๕๔ | ปี ๒๕๕๕ | ปี ๒๕๕๖ | ปี ๒๕๕๗ | ปี ๒๕๕๘ | ปี ๒๕๕๙ | |
| กฎหมาย | ๑๗ | ๑๗ | ๑๗ | ๑๗ | ๑๗ | ๑๗ | ๑๗ | ๑๗ | ๑๖ | ๑๖ | ๑๖๘ |

๒. สาขาการบริหาร/รัฐศาสตร์/รัฐประศาสนศาสตร์ เป็นสาขาวิชาที่สนับสนุนงาน

ด้านต่าง ๆ ของสำนักงานฯ เช่น งานเลขานุการในที่ประชุมคณะกรรมการ งานด้าน
บุคลากร งานวางแผน เป็นต้น บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ เหล่านี้ ได้แก่ ผู้ดำรงตำแหน่ง
วิทยากร บุคลากร เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งานบุคคล เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน นักพัฒนาทรัพยากร
บุคคล ซึ่งจากผลการสำรวจสถิติของการศึกษาสาขาการบริหาร/รัฐศาสตร์/รัฐประศาสนศาสตร์ พบว่า
มีผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี จำนวน ๗๔ คน จึงถือเป็นจำนวนที่มีความจำเป็นจะต้องพัฒนาโดย
ให้ทุนไปศึกษาต่อในระดับที่สูงกว่าปริญญาตรี และหน่วยงานที่มีความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากร
ในสาขาวิชานี้ ได้แก่ หน่วยงานต่าง ๆ ดังนี้

| สาขาวิชา | วิชาเอก/เน้นทาง | สำนัก/กลุ่มงาน | วุฒิ ป.ตรี | วุฒิ ป.โท | วุฒิ ป.เอก |
|-------------|--------------------|--------------------------|---------------|--------------|---------------|
| - การบริหาร | - การจัดการ | ๑. สำนักบริหารงานกลาง | ๑๓ | ๑๑ | - |
| - รัฐศาสตร์ | สาธารณะ | ๒. สำนักกรรมการ ๒ | ๑๓ | ๑๘ | - |
| - รัฐ | - การบริหารโครงการ | ๓. สำนักงานประธานสภา | ๗ | ๘ | ๑ |
| ประศาสน- | - การจัดการภาครัฐ | ผู้แทนราษฎร | | | |
| ศาสตร์ | และเอกชน | ๔. สำนักกรรมการ ๓ | ๘ | ๑๗ | - |
| | - การเมืองการ | ๕. สำนักรักษาความปลอดภัย | ๕ | ๔ | - |

| สาขาวิชา | วิชาเอก/เน้นทาง | สำนัก/กลุ่มงาน | วุฒิ ป.ตรี | วุฒิ ป.โท | วุฒิ ป.เอก |
|----------|-----------------------|-----------------------------|---------------|--------------|---------------|
| | ปกครอง | ๖. สำนักพัฒนาบุคลากร | ๕ | ๖ | - |
| | -การบริหารรัฐกิจ | ๗.สำนักการประชุม | ๔ | ๓ | - |
| | -การบริหาร | ๘. สำนักกฎหมาย | ๔ | ๑๐ | - |
| | ทรัพยากรมนุษย์ | ๙. สำนักงานเลขานุการ ก.ร. | ๔ | ๑๔ | - |
| | -การพัฒนาทรัพยากร | ๑๐. สำนักกรรมการ ๑ | ๔ | ๑๘ | ๑ |
| | มนุษย์ | ๑๑. สำนักรายงานการประชุม | ๒ | ๑ | - |
| | -การบริหารงาน | และชวเลข | | | |
| | บุคคล | ๑๒. กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านใน | ๒ | ๑ | - |
| | -ความสัมพันธ์ | สภาผู้แทนราษฎร | | | |
| | ระหว่างประเทศ | ๑๓. สำนักวิชาการ | ๒ | ๒๒ | ๑ |
| | -พัฒนาสังคม | ๑๔. กลุ่มงานนโยบายและแผน | ๑ | ๕ | - |
| | -อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง | | | | |
| รวม | | | ๗๔ | ๑๔๒ | ๓ |

จากความต้องการศึกษาต่อในระดับที่สูงกว่าปริญญาตรีในสาขาวิชาการบริหาร/รัฐศาสตร์/
รัฐประศาสนศาสตร์ จำนวน ๗๔ คน จึงวางแผนจัดสรรทุนในสาขาวิชาการบริหาร/รัฐศาสตร์/
รัฐประศาสนศาสตร์ ระยะยาว (๑๐ ปี) พ.ศ. ๒๕๕๐ – ๒๕๕๙ ดังนี้

| สาขาวิชา | จำนวนทุน | | | | | | | | | | รวม |
|---|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|-----|
| | ปี ๒๕๕๐ | ปี ๒๕๕๑ | ปี ๒๕๕๒ | ปี ๒๕๕๓ | ปี ๒๕๕๔ | ปี ๒๕๕๕ | ปี ๒๕๕๖ | ปี ๒๕๕๗ | ปี ๒๕๕๘ | ปี ๒๕๕๙ | |
| - การบริหาร - รัฐศาสตร์ - รัฐ ประศาสน- ศาสตร์ | ๘ | ๘ | ๘ | ๘ | ๗ | ๗ | ๗ | ๗ | ๗ | ๗ | ๗๔ |

๓. สาขาบริหารธุรกิจ เป็นสาขาวิชาที่สนับสนุนงานด้านการเงินการคลังของ
สำนักงานฯ ได้แก่ งานด้านการคลังและงบประมาณ งานการตรวจสอบภายใน บุคลากรที่

ปฏิบัติงานด้านนี้ ได้แก่ นักวิชาการเงินและบัญชี นักบัญชี นักวิชาการพัสดุ ซึ่งจากผลการสำรวจสถิติของการศึกษาสาขาบริหารธุรกิจ พบว่า มีผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี จำนวน ๔๘ คน จึงถือเป็นจำนวน ที่มีความจำเป็นจะต้องพัฒนาโดยให้ทุนไปศึกษาต่อในระดับที่สูงกว่าปริญญาตรี และหน่วยงานที่มีความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากรในสาขาวิชานี้ ได้แก่ หน่วยงานต่าง ๆ ดังนี้

| สาขาวิชา | วิชาเอก/แนวทาง | สำนัก/กลุ่มงาน | วุฒิ ป. ตรี | วุฒิ ป.โท | วุฒิ ป. เอก |
|--------------|-----------------------|-------------------|----------------|--------------|----------------|
| บริหารธุรกิจ | -การเงิน การคลัง | ๑.สำนักการคลังและ | ๔๑ | - | - |
| | -การบัญชี | งบประมาณ | | | |
| | -การงบประมาณ | ๒.กลุ่มงานตรวจสอบ | ๗ | - | - |
| | -อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง | ภายใน | | | |
| รวม | | | ๔๘ | - | - |

จากความต้องการศึกษาต่อในระดับที่สูงกว่าปริญญาตรีในสาขาวิชาบริหารธุรกิจ จำนวน ๔๘ คน จึงวางแผนจัดสรรทุนในสาขาวิชาบริหารธุรกิจระยะยาว (๑๐ ปี) พ.ศ. ๒๕๕๐ – ๒๕๕๙ ดังนี้

| สาขาวิชา | จำนวนทุน | | | | | | | | | | รวม |
|--------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|-----|
| | ปี ๒๕๕๐ | ปี ๒๕๕๑ | ปี ๒๕๕๒ | ปี ๒๕๕๓ | ปี ๒๕๕๔ | ปี ๒๕๕๕ | ปี ๒๕๕๖ | ปี ๒๕๕๗ | ปี ๒๕๕๘ | ปี ๒๕๕๙ | |
| บริหารธุรกิจ | ๕ | ๕ | ๕ | ๕ | ๕ | ๕ | ๕ | ๕ | ๔ | ๔ | ๔๘ |

๔. สาขานิติศาสตร์ เป็นสาขาวิชาที่สนับสนุนงานด้านประชาสัมพันธ์ของสำนักงาน ฯ บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านนี้ ได้แก่ นักประชาสัมพันธ์ วิทยากร ผู้สื่อข่าว ผู้จัดการ นายวิชากร โสภทัตศึกษา ซึ่งจากผลการสำรวจสถิติของการศึกษาสาขานิติศาสตร์ พบว่า มีผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี จำนวน ๔๖ คน จึงถือเป็นจำนวนที่มีความจำเป็นจะต้องพัฒนาโดยให้ทุนไปศึกษาต่อในระดับที่สูงกว่าปริญญาตรี และหน่วยงานที่มีความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากรในสาขาวิชานี้ ได้แก่ หน่วยงานต่าง ๆ ดังนี้



LIART

| สาขาวิชา | วิชาเอก/เน้นทาง | สำนัก/กลุ่มงาน | วุฒิ ป.ตรี | วุฒิ ป.โท | วุฒิ ป.เอก |
|-------------|---|--|---------------------|------------------|------------------|
| นิเทศศาสตร์ | - การประชาสัมพันธ์ - สื่อมวลชนสัมพันธ์ - อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง | ๑. สำนักประชาสัมพันธ์ ๒. สถานีวิทยุกระจายเสียง และวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา ๓. สำนักการพิมพ์ ๔. สำนักวิชาการ | ๒๓ ๑๑ ๑๐ ๒ | ๓ ๓ ๑ ๑ | - - - - |
| รวม | | | ๔๖ | ๑๒ | - |

จากความต้องการศึกษาต่อในระดับที่สูงกว่าปริญญาตรีในสาขาวิชาบริหารธุรกิจ จำนวน ๔๖ คน
จึงวางแผนจัดสรรทุนในสาขาวิชาบริหารธุรกิจระยะยาว (๑๐ ปี) พ.ศ. ๒๕๕๐ – ๒๕๕๙ ดังนี้

| สาขาวิชา | จำนวนทุน | | | | | | | | | | รวม |
|-------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|-----|
| | ปี ๒๕๕๐ | ปี ๒๕๕๑ | ปี ๒๕๕๒ | ปี ๒๕๕๓ | ปี ๒๕๕๔ | ปี ๒๕๕๕ | ปี ๒๕๕๖ | ปี ๒๕๕๗ | ปี ๒๕๕๘ | ปี ๒๕๕๙ | |
| นิเทศศาสตร์ | ๕ | ๕ | ๕ | ๕ | ๕ | ๕ | ๔ | ๔ | ๔ | ๔ | ๔๖ |

๕. สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นสาขาวิชาที่สนับสนุนงานด้านเทคโนโลยี
สารสนเทศบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านนี้ ได้แก่ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ซึ่งจากผลการสำรวจสถิติของการศึกษา
สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ พบว่า มีผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี จำนวน ๑๕ คน จึงถือ
เป็นจำนวนที่มีความจำเป็นจะต้องพัฒนาโดยให้ทุนไปศึกษาต่อในระดับที่สูงกว่าปริญญาตรี และหน่วยงาน
ที่มีความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากรในสาขาวิชานี้ ได้แก่ หน่วยงานต่าง ๆ ดังนี้

| สาขาวิชา | วิชาเอก/เน้นทาง | สำนัก/กลุ่มงาน | วุฒิ ป.ตรี | วุฒิ ป.โท | วุฒิ ป.เอก |
|-----------------------|---|-----------------|---------------|--------------|---------------|
| เทคโนโลยี สารสนเทศ | - สารสนเทศเพื่อการจัดการ - การบริหารงานด้าน คอมพิวเตอร์ - เทคโนโลยีการบริหาร - บริหารเทคโนโลยี สารสนเทศ - วิทยาการคอมพิวเตอร์ - อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง | - สำนักสารสนเทศ | ๑๕ | ๑๓ | - |

| สาขาวิชา | วิชาเอก/แนวทาง | สำนัก/กลุ่มงาน | วุฒิ ป.ตรี | วุฒิ ป.โท | วุฒิ ป.เอก |
|----------|----------------|----------------|---------------|--------------|---------------|
| รวม | | | ๑๕ | ๑๓ | - |

จากความต้องการศึกษาต่อในระดับที่สูงกว่าปริญญาตรีในสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๑๕ คน จึงวางแผนจัดสรรทุนในสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศระยะยาว (๑๐ ปี) พ.ศ. ๒๕๕๐ – ๒๕๕๙ ดังนี้

| สาขาวิชา | จำนวนทุน | | | | | | | | | | รวม |
|-----------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|-----|
| | ปี ๒๕๕๐ | ปี ๒๕๕๑ | ปี ๒๕๕๒ | ปี ๒๕๕๓ | ปี ๒๕๕๔ | ปี ๒๕๕๕ | ปี ๒๕๕๖ | ปี ๒๕๕๗ | ปี ๒๕๕๘ | ปี ๒๕๕๙ | |
| เทคโนโลยี สารสนเทศ | ๒ | ๒ | ๒ | ๒ | ๒ | ๒ | ๒ | ๒ | ๒ | ๑ | ๑๕ |

๖. สาขาวิทยาศาสตร์ เป็นสาขาวิชาที่สนับสนุนงานด้านการประชุมคณะกรรมการ บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านนี้ ได้แก่ วิทยากร ซึ่งจากผลการสำรวจสถิติของการศึกษาสาขาวิทยาศาสตร์ พบว่ามี ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี จำนวน ๑๐ คน จึงถือเป็นจำนวนที่มีความจำเป็นจะต้องพัฒนาโดยให้ทุนไป ศึกษาต่อในระดับที่สูงกว่าปริญญาตรี และหน่วยงานที่มีความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากร ในสาขาวิชานี้ ได้แก่ หน่วยงานต่าง ๆ ดังนี้

| สาขาวิชา | วิชาเอก/แนวทาง | สำนัก/กลุ่มงาน | วุฒิ ป.ตรี | วุฒิ ป.โท | วุฒิ ป.เอก |
|-------------|---|---|---------------|--------------|---------------|
| วิทยาศาสตร์ | - การสื่อสาร - การโทรคมนาคม - การพลังงาน - สิ่งแวดล้อม - อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง | - สถานีวิทยุกระจายเสียง และวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา | ๑๐ | ๑ | - |
| รวม | | | ๑๐ | ๑ | - |



LIART

จากความต้องการศึกษาต่อในระดับที่สูงกว่าปริญญาตรีในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ จำนวน ๑๐ คน จึงวางแผนจัดสรรทุนในสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศระยะยาว (๑๐ ปี) พ.ศ. ๒๕๕๐ – ๒๕๕๙ ดังนี้

| สาขาวิชา | จำนวนทุน | | | | | | | | | | |
|-------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|-----|
| | ปี ๒๕๕๐ | ปี ๒๕๕๑ | ปี ๒๕๕๒ | ปี ๒๕๕๓ | ปี ๒๕๕๔ | ปี ๒๕๕๕ | ปี ๒๕๕๖ | ปี ๒๕๕๗ | ปี ๒๕๕๘ | ปี ๒๕๕๙ | รวม |
| วิทยาศาสตร์ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑๐ |

๓. สาขาวิชาภาษาต่างประเทศ เป็นสาขาวิชาที่สนับสนุนงานด้านต่างประเทศของสำนักงานบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านนี้ ได้แก่ เจ้าหน้าที่วิเทศสัมพันธ์ ซึ่งจากผลการสำรวจสถิติของการศึกษาสาขาภาษาต่างประเทศ พบว่า มีผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี จำนวน ๑๐ คน จึงถือเป็นจำนวนที่มีความจำเป็นจะต้องพัฒนาโดยให้ทุนไปศึกษาต่อในระดับที่สูงกว่าปริญญาตรี และหน่วยงานที่มีความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากรในสาขาวิชานี้ ได้แก่ หน่วยงานต่าง ๆ ดังนี้

| สาขาวิชา | วิชาเอก/เน้นทาง | สำนัก/กลุ่มงาน | วุฒิป. ตรี | วุฒิป. โท | วุฒิป. เอก |
|----------------|---|------------------------------------|------------|-----------|------------|
| ภาษาต่างประเทศ | - การแปลและการล่าม - ภาษาและการสื่อสาร - อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง | ๑. สำนักภาษาต่างประเทศ | ๖ | ๗ | - |
| | | ๒. สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ | ๒ | ๒ | - |
| | | ๓. สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ | ๒ | ๔ | - |
| รวม | | | ๑๐ | ๑๓ | - |

จากความต้องการศึกษาต่อในระดับที่สูงกว่าปริญญาตรีในสาขาวิชาภาษาต่างประเทศ จำนวน ๑๐ คน จึงวางแผนจัดสรรทุนในสาขาวิชาภาษาต่างประเทศระยะยาว (๑๐ ปี) พ.ศ. ๒๕๕๐ – ๒๕๕๙ ดังนี้

| สาขาวิชา | จำนวนทุน | | | | | | | | | | |
|----------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|-----|
| | ปี ๒๕๕๐ | ปี ๒๕๕๑ | ปี ๒๕๕๒ | ปี ๒๕๕๓ | ปี ๒๕๕๔ | ปี ๒๕๕๕ | ปี ๒๕๕๖ | ปี ๒๕๕๗ | ปี ๒๕๕๘ | ปี ๒๕๕๙ | รวม |
| ภาษาต่างประเทศ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑๐ |

๘. สาขาวิชาบรรณารักษ์และจดหมายเหตุ เป็นสาขาวิชาที่สนับสนุนงานด้านบรรณารักษ์และจดหมายเหตุ บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านนี้ ได้แก่ บรรณารักษ์ ซึ่งจากผลการสำรวจสถิติของการศึกษาศาขาบบรรณารักษ์และจดหมายเหตุ พบว่า มีผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี จำนวน ๑๐ คน จึงถือเป็นจำนวนที่มีความจำเป็นจะต้องพัฒนาโดยให้ทุนไปศึกษาต่อในระดับที่สูงกว่าปริญญาตรี และหน่วยงานที่มีความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากรในสาขาวิชานี้ ได้แก่ หน่วยงานต่าง ๆ ดังนี้

| สาขาวิชา | วิชาเอก/เน้นทาง | สำนัก/กลุ่มงาน | วุฒิ ป. ตรี | วุฒิ ป. โท | วุฒิ ป. เอก |
|---------------------------|---|----------------|----------------|---------------|----------------|
| บรรณารักษ์/ จดหมายเหตุ | -บรรณารักษ์ -จดหมายเหตุ -อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง | -สำนักวิชาการ | ๑๐ | ๑๔ | - |
| รวม | | | ๑๐ | ๑๔ | - |

จากความต้องการศึกษาต่อในระดับที่สูงกว่าปริญญาตรีในสาขาบบรรณารักษ์และจดหมายเหตุ จำนวน ๑๐ คน เมื่อคำนวณสัดส่วนเปรียบเทียบกับจำนวนทุนทั้งหมดของสำนักงานฯ ในแต่ละปี จึงจัดสรรทุนในสาขาวิชาภาษาต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๐ – ๒๕๕๙ (๑๐ ปี) ดังนี้

| สาขาวิชา | จำนวนทุน | | | | | | | | | | |
|---------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|-----|
| | ปี ๒๕๕๐ | ปี ๒๕๕๑ | ปี ๒๕๕๒ | ปี ๒๕๕๓ | ปี ๒๕๕๔ | ปี ๒๕๕๕ | ปี ๒๕๕๖ | ปี ๒๕๕๗ | ปี ๒๕๕๘ | ปี ๒๕๕๙ | รวม |
| บรรณารักษ์/ จดหมายเหตุ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑๐ |

๙. สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ เป็นสาขาวิชาที่สนับสนุนงานด้านวิชาการของหน่วยงาน บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านนี้ ได้แก่ วิทยากร ซึ่งจากผลการสำรวจสถิติของการศึกษาศาขาศรษฐศาสตร์ พบว่า มีผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี จำนวน ๙ คน จึงถือเป็นจำนวนที่มีความจำเป็นจะต้องพัฒนาโดยให้ทุนไปศึกษาต่อในระดับที่สูงกว่าปริญญาตรี และหน่วยงานที่มีความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากรในสาขาวิชานี้ ได้แก่ หน่วยงานต่าง ๆ ดังนี้



LIRT

| สาขาวิชา | วิชาเอก/เน้นทาง | สำนัก/กลุ่มงาน | วุฒิ ป.ตรี | วุฒิ ป.โท | วุฒิ ป.เอก | |
|-------------|---|-------------------|---------------|--------------|---------------|--|
| เศรษฐศาสตร์ | -เศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ | ๑. สำนักกฎหมาย | ๔ | - | - | |
| | | ๒. สำนักกรรมการ ๑ | ๑ | - | - | |
| | -เศรษฐศาสตร์การเมืองโลก -การพัฒนาเศรษฐกิจ -เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ -อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง | ๑. สำนักกรรมการ ๒ | ๒ | - | - | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| รวม | | ๕ | - | - | | |

จากความต้องการศึกษาต่อในระดับที่สูงกว่าปริญญาตรีในสาขาเศรษฐศาสตร์ จำนวน ๕ คน จึงวางแผนจัดสรรทุนในสาขาวิชาภาษาต่างประเทศระยะยาว (๑๐ ปี) พ.ศ. ๒๕๕๐ – ๒๕๕๕ ดังนี้

| สาขาวิชา | จำนวนทุน | | | | | | | | | | รวม |
|-------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|-----|
| | ปี ๒๕๕๐ | ปี ๒๕๕๑ | ปี ๒๕๕๒ | ปี ๒๕๕๓ | ปี ๒๕๕๔ | ปี ๒๕๕๕ | ปี ๒๕๕๖ | ปี ๒๕๕๗ | ปี ๒๕๕๘ | ปี ๒๕๕๙ | |
| เศรษฐศาสตร์ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | ๕ |

๑๐. สาขาวิชาการศึกษา เป็นสาขาวิชาที่สนับสนุนงานด้านบุคลากรของหน่วยงาน บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านนี้ ได้แก่ นักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งจากผลการสำรวจสถิติของการศึกษาสาขาการศึกษาพบว่า มีผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี จำนวน ๔ คน จึงถือเป็นจำนวนที่มีความจำเป็นจะต้องพัฒนาโดยให้ทุนไปศึกษาต่อในระดับที่สูงกว่าปริญญาตรี และหน่วยงานที่มีความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากรในสาขาวิชานี้ ได้แก่ หน่วยงานต่าง ๆ ดังนี้

| สาขาวิชา | วิชาเอก/เน้นทาง | สำนัก/กลุ่มงาน | วุฒิ ป.ตรี | วุฒิ ป.โท | วุฒิ ป.เอก |
|----------|--|---------------------|---------------|--------------|---------------|
| การศึกษา | - จิตวิทยา - การวิจัย - การวัดและประเมินผล - อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง | - สำนักพัฒนาบุคลากร | ๔ | ๔ | - |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| รวม | | | ๔ | ๔ | - |

จากความต้องการศึกษาต่อในระดับที่สูงกว่าปริญญาตรีในสาขาการศึกษา จำนวน ๔ คน
จึงวางแผนจัดสรรทุนในสาขาวิชาภาษาต่างประเทศระยะยาว (๑๐ ปี) พ.ศ. ๒๕๕๐ - ๒๕๕๙ ดังนี้

| สาขาวิชา | จำนวนทุน | | | | | | | | | | |
|----------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|-----|
| | ปี ๒๕๕๐ | ปี ๒๕๕๑ | ปี ๒๕๕๒ | ปี ๒๕๕๓ | ปี ๒๕๕๔ | ปี ๒๕๕๕ | ปี ๒๕๕๖ | ปี ๒๕๕๗ | ปี ๒๕๕๘ | ปี ๒๕๕๙ | รวม |
| การศึกษา | ๑ | - | ๑ | - | - | ๑ | - | ๑ | - | - | ๔ |

ตารางแผนการจัดสรรทุนการศึกษาต่อในระดับที่สูงกว่าปริญญาโท
ของข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
(พ.ศ. ๒๕๕๐ - ๒๕๕๙)

| ลำดับ | สาขาวิชา | จำนวนทุน | | | | | | | | | | |
|-------|--|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|-----|
| | | ปี ๒๕๕๐ | ปี ๒๕๕๑ | ปี ๒๕๕๒ | ปี ๒๕๕๓ | ปี ๒๕๕๔ | ปี ๒๕๕๕ | ปี ๒๕๕๖ | ปี ๒๕๕๗ | ปี ๒๕๕๘ | ปี ๒๕๕๙ | รวม |
| ๑. | กฎหมาย | ๑๗ | ๑๗ | ๑๗ | ๑๗ | ๑๗ | ๑๗ | ๑๗ | ๑๗ | ๑๖ | ๑๖ | ๑๖๘ |
| ๒. | - การบริหาร - รัฐศาสตร์ - รัฐประศาสน ศาสตร์ | ๘ | ๘ | ๘ | ๘ | ๗ | ๗ | ๗ | ๗ | ๗ | ๗ | ๗๔ |
| ๓. | บริหารธุรกิจ | ๕ | ๕ | ๕ | ๕ | ๕ | ๕ | ๕ | ๕ | ๔ | ๔ | ๔๘ |
| ๔. | นิเทศศาสตร์ | ๕ | ๕ | ๕ | ๕ | ๕ | ๕ | ๔ | ๔ | ๔ | ๔ | ๔๖ |
| ๕. | เทคโนโลยี สารสนเทศ | ๒ | ๒ | ๒ | ๒ | ๒ | ๒ | ๒ | ๒ | ๒ | ๑ | ๑๙ |
| ๖. | วิทยาศาสตร์ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑๐ |

| ลำดับ | สาขาวิชา | จำนวนทุน | | | | | | | | | | | |
|-------|---------------------------|----------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| | | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | |
| ๗. | ภาษาต่างประเทศ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑๐ |
| ๘. | บรรณารักษ์/ จดหมายเหตุ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑๐ |
| ๙. | เศรษฐศาสตร์ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | ๕ |
| ๑๐. | การศึกษา | ๑ | - | ๑ | - | - | ๑ | - | ๑ | - | - | - | ๔ |
| | รวม | ๔๒ | ๔๑ | ๔๒ | ๔๑ | ๔๐ | ๔๑ | ๓๕ | ๔๐ | ๓๗ | ๓๕ | ๓๕ | ๓๕ |

กิจกรรม

๑. ให้ทุนการศึกษาต่อในระดับที่สูงกว่าปริญญาตรีสำหรับบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ทั้งในประเทศและต่างประเทศ
๒. ส่งเสริมและสนับสนุนทุนการฝึกอบรม ศึกษาดูงานสำหรับบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

๑. บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้เข้ารับการศึกษาคือต่อในระดับที่สูงกว่าปริญญาตรี ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตามความต้องการของสำนักงานฯ
๒. บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้เข้ารับการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตามความต้องการของสำนักงานฯ

ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ

บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรที่ได้รับทุนการศึกษาคือต่อ ฝึกอบรม และดูงาน มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานที่เพิ่มขึ้น สามารถนำความรู้ที่ได้มาปรับเปลี่ยนรูปแบบวิธีการปฏิบัติงานให้สามารถสนับสนุนและส่งเสริมภารกิจหลักของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้อย่างมีประสิทธิภาพ



LIRT

ภาคผนวก ก

ข้อบังคับ ก.พ.

ว่าด้วยการดูแลจัดการการศึกษาของนักเรียน

ฝ่ายพลเรือนในต่างประเทศ พ.ศ. 2538

<http://203.146.227.6/Students/law/ruleeda.htm>

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 8(1) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2535 ก.พ. ออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับ” ก.พ. ว่าด้วยการดูแลจัดการการศึกษาของนักเรียนฝ่ายพลเรือน ในต่างประเทศ พ.ศ. 2538”

ข้อ 2 ให้ใช้ข้อบังคับนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกข้อบังคับของ ก.พ. ว่าด้วยวิธีการจัดการศึกษาของนักเรียนฝ่ายพลเรือนที่ส่งไปศึกษาวิชา ในต่างประเทศ พ.ศ. 2502

ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้

“นักเรียนฝ่ายพลเรือนในต่างประเทศ” ได้แก่

ก) ข้าราชการ หมายความว่า ข้าราชการฝ่ายพลเรือน ซึ่งได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา หรือฝึกอบรม ในต่างประเทศ ยกเว้นข้าราชการกลาโหมพลเรือน

ข) นักเรียนทุนรัฐบาล หมายความว่า นักเรียนซึ่งรับทุนการศึกษาที่จ่ายจากเงินงบประมาณ หรือ จากเงินอื่นใดของทางราชการ และให้หมายความรวมถึงนักเรียนทุนเล่าเรียนหลวงด้วย

ค) นักเรียนทุนอื่น ๆ หมายความว่า นักเรียนทุนอื่น ๆ ที่ไม่ใช่ทุนนักเรียนทุนรัฐบาลที่อยู่ในความดูแล ของ ก.พ.

“ศึกษา” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้ด้วยการเรียน หรือการวิจัยตามหลักสูตรของสถาบัน การศึกษา หรือสถาบันวิชาชีพ เพื่อให้ได้มาซึ่งปริญญา หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วย การนั้น และหมายความรวมถึง การฝึกฝนภาษา และการรับคำแนะนำก่อนเข้าศึกษา และการฝึกอบรม

หรือการดูงานที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา หรือต่อจากการศึกษานั้นด้วย

“**ฝึกอบรม**” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้ ความชำนาญ หรือประสบการณ์ด้วยการเรียน การวิจัย การอบรมสัมมนา หรือการทำงาน โดยไม่มีการรับปริญญา หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการนั้น และหมายความรวมถึง การฝึกฝนภาษา และการรับคำแนะนำก่อนเข้าฝึกอบรม หรือการดูงาน ที่เป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม หรือต่อจากการฝึกอบรมนั้นด้วย

“**สถานศึกษา**” หมายความว่า สถานที่ที่นักเรียนเข้าศึกษา หรือฝึกอบรม

“**ผู้ฝากและออกค่าใช้จ่าย**” หมายความว่า บุคคลซึ่งทำความตกลงกับสำนักงาน ก.พ. รับเป็นผู้ฝาก และออกค่าใช้จ่ายให้แก่ นักเรียนฝ่ายพลเรือนในต่างประเทศ

“**สำนักงานผู้ดูแลนักเรียน**” หมายความว่า สำนักงานผู้ดูแลนักเรียนในต่างประเทศ ซึ่งเป็นส่วนราชการสังกัดสำนักงาน ก.พ. และให้หมายความรวมถึง สถานเอกอัครราชทูต สถานกงสุล หรือสำนักงานของบุคคลอื่นที่สำนักงาน ก.พ. มอบหมายให้ทำหน้าที่ดูแลนักเรียนด้วย

หมวด 1 ผู้ดำเนินการแทน

ข้อ 5 ในการดูแลจัดการการศึกษาของนักเรียนฝ่ายพลเรือนในต่างประเทศ ตามข้อบังคับนี้ ก.พ. มอบหมายให้สำนักงาน ก.พ. เป็นผู้ดำเนินการแทน ในการนี้สำนักงาน ก.พ. จะมอบหมายให้สำนักงานผู้ดูแลนักเรียน เป็นผู้ดำเนินการแทนก็ได้

หมวด 2 สถานศึกษา

ข้อ 6 ข้าราชการลา ต้องเข้าศึกษา ณ สถานศึกษาที่ ก.พ. รับรองการย้ายสถานศึกษา จะกระทำได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติในแต่ละประเภททุน ตามหลักเกณฑ์วิธีการ หรือระเบียบที่กำหนดไว้

ข้อ 7 นักเรียนทุนรัฐบาลต้องเข้าศึกษา ณ สถานศึกษาที่สำนักงาน ก.พ. กำหนดการย้ายสถานศึกษา จะ

กระทำได้อีกเมื่อ ได้รับอนุมัติจากสำนักงาน ก.พ. หรือสำนักงานผู้ดูแลนักเรียน

ข้อ 8 นักเรียนทุนอื่น ๆ จะเข้าศึกษา ณ สถานศึกษาใด หรือจะย้ายสถานศึกษา ให้เป็นไปตามที่ผู้ฝาก และออกค่าใช้จ่ายได้ทำความตกลงไว้กับสำนักงาน ก.พ. หากไม่มีข้อตกลงให้เป็นไปตามที่สำนักงาน ก.พ. หรือสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนจะได้อำนาจให้

หมวด 3 ที่พักอาศัย

ข้อ 9 ข้าราชการลา ต้องพักอาศัยในสถานที่ที่เหมาะสม ทั้งนี้ จะต้องแจ้งที่พักอาศัยให้ส่วนราชการ เจ้าสังกัด และสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนทราบ ในกรณีมีการย้ายที่พักอาศัยจะต้องแจ้งที่พักอาศัยแห่งใหม่ ให้ส่วนราชการเจ้าสังกัด และสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนทราบ โดยด่วนทุกครั้ง

ข้อ 10 นักเรียนทุนรัฐบาลต้องพักอาศัยในสถานที่ที่เหมาะสม หากสำนักงาน ก.พ. หรือสำนักงานผู้ดูแลนักเรียน พิจารณาเห็นว่าไม่เหมาะสม สำนักงาน ก.พ. หรือสำนักงานผู้ดูแลนักเรียน อาจจัดให้ใหม่ หรือแนะนำให้ย้ายไปพักในที่ที่เหมาะสม ทั้งนี้ จะต้องแจ้งที่พักอาศัยให้สำนักงานผู้ดูแลนักเรียนทราบ ในกรณีมีการย้ายที่พักอาศัย จะต้องแจ้งที่พักอาศัยแห่งใหม่ให้สำนักงานผู้ดูแลนักเรียนทราบโดยด่วนทุกครั้ง

ข้อ 11 นักเรียนทุนอื่น ๆ อาจจัดหา หรือย้ายที่พักอาศัยได้ ตามที่ผู้ฝากและออกค่าใช้จ่าย ได้ทำความตกลงไว้กับสำนักงาน ก.พ. หากไม่มีข้อตกลงให้เป็นไปตามที่สำนักงาน ก.พ. หรือสำนักงานผู้ดูแลนักเรียน จะได้อำนาจให้ ทั้งนี้ จะต้องแจ้งที่พักอาศัยให้สำนักงานผู้ดูแลนักเรียนทราบ ในกรณีมีการย้ายที่พักอาศัย จะต้องแจ้งที่พักอาศัยแห่งใหม่ให้สำนักงานผู้ดูแลนักเรียนทราบ โดยด่วนทุกครั้ง

หมวด 4 การศึกษา

ข้อ 12 ข้าราชการลาต้องปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา ดังนี้

(1) ต้องศึกษาตามสาขาวิชา ระดับการศึกษา ภายในระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติจากทางราชการ โดยเคร่งครัด หากจำเป็นจะต้องเปลี่ยนแปลงสาขาวิชา ระดับการศึกษา หรือขยายเวลาในการศึกษา จะต้องยื่นคำขอลาภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยจะต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติในแต่ละประเภททุน ก่อน

(2) ต้องตั้งใจศึกษา อุทิศเวลาให้แก่การศึกษอย่างเต็มที่ และพยายามศึกษาให้สำเร็จ ภายในระยะเวลาที่ทางราชการอนุมัติ หากศึกษาครบกำหนดเวลาดังกล่าวแล้ว ยังไม่สำเร็จ และไม่ประสงค์จะขอขยายเวลาการลาต่อไป หรือไม่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาการลา ก็ให้ยุติการศึกษาแล้วเดินทางกลับประเทศไทย และรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการ โดยด่วน

(3) ต้องรายงานผลการศึกษาต่อส่วนราชการ เจ้าสังกัด และสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนทุก ๆ สิ้นภาคการศึกษา หรือตามระยะเวลาที่ทางราชการกำหนด หากมีอุปสรรคในการศึกษา ก็ให้รายงานทันที โดยทำรายงานผ่านสำนักงานผู้ดูแลนักเรียน และในกรณีที่ยังจำเป็นต้องทำคำรับรองต่อสถานศึกษา ยินยอมให้สถานศึกษาส่งรายงานผลการศึกษาไปยังสำนักงานผู้ดูแลนักเรียน โดยตรง

ข้อ 13 นักเรียนทุนรัฐบาลต้องปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา ดังนี้

(1) ต้องศึกษาตามสาขาวิชา และระดับการศึกษาที่ ก.พ. กำหนด โดยเคร่งครัด หากจำเป็นจะต้องเปลี่ยนแปลงสาขาวิชา หรือระดับการศึกษา จะต้องได้รับอนุมัติจากสำนักงาน ก.พ. หรือผู้ที่สำนักงาน ก.พ. มอบหมายก่อน

(2) ต้องตั้งใจศึกษา อุทิศเวลาให้แก่การศึกษอย่างเต็มที่ และพยายามศึกษาให้สำเร็จภายในระยะเวลาที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด หรือที่สำนักงาน ก.พ. ขยายให้ หากศึกษาครบกำหนดเวลาดังกล่าวแล้ว ยังไม่สำเร็จ สำนักงาน ก.พ. จะให้ยุติการศึกษา และเดินทางกลับประเทศไทย หรือจะอนุญาตให้อยู่ศึกษาต่อตามระยะเวลาที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด โดยสำนักงาน ก.พ. จะระงับการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายต่างๆ สำหรับผู้นั้นในระหว่างนั้น เว้นแต่ค่าพาหนะเดินทาง และค่าขนส่งสิ่งของกลับประเทศไทยก็ได้

(3) ต้องรายงานผลการศึกษาต่อสำนักงาน ก.พ. ทุก ๆ สิ้นภาคการศึกษา หรือตามระยะเวลาที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด หากมีอุปสรรคในการศึกษา ก็ให้รายงานทันที โดยทำรายงานผ่านสำนักงานผู้ดูแลนักเรียน และในกรณีที่ยังจำเป็นต้องทำคำรับรองต่อสถานศึกษา ยินยอมให้สถานศึกษาส่งรายงานผลการศึกษาไปยังสำนักงานผู้ดูแลนักเรียน โดยตรง

ข้อ 14 นักเรียนทุนอื่น ๆ ต้องปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา ดังนี้

(1) ต้องศึกษาตามแนวการศึกษาที่ผู้ฝากและออกค่าใช้จ่าย ได้ทำความตกลงไว้กับสำนักงาน ก.พ. โดยเคร่งครัด การเปลี่ยนแปลงสาขาวิชา หรือระดับการศึกษา กระทำได้ตามที่ผู้ฝากและออกค่าใช้จ่าย ได้ทำความตกลงไว้กับสำนักงาน ก.พ.

(2) ต้องรายงานผลการศึกษา ความคืบหน้าต่อสำนักงาน ก.พ. ทุก ๆ สิ้นภาคการศึกษา หรือตามระยะเวลาที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด โดยทำรายงานผ่านสำนักงานผู้ดูแลนักเรียน และในกรณีที่ยังจำเป็นต้องทำคำรับรองต่อสถานศึกษา ยินยอมให้สถานศึกษา ส่งรายงานผลการศึกษาไปยังสำนักงานผู้ดูแลนักเรียน

โดยตรง

หมวด 5 การใช้จ่ายเงิน

ข้อ 15 เงินค่าใช้จ่ายของข้าราชการลาให้เป็นความรับผิดชอบของตัวข้าราชการเอง โดยไม่ต้องส่งเงินผ่านสำนักงาน ก.พ. เว้นแต่ข้าราชการลาซึ่งได้รับทุนและเจ้าของทุนได้ทำสัญญาฝากอยู่ในความดูแลของ ก.พ. ให้กำหนดเงินค่าใช้จ่ายเช่นเดียวกับนักเรียนทุนรัฐบาล

ข้อ 16 นักเรียนทุนรัฐบาลต้องศึกษา และทำความเข้าใจ คู่มือการเบิกจ่ายเงินของนักเรียนทุนรัฐบาล และต้องใช้จ่ายเงินตามประเภทค่าใช้จ่ายในหมวดนี้

ข้อ 17 นักเรียนทุนอื่น ๆ ต้องศึกษาและทำความเข้าใจข้อตกลงและวิธีการเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายตามที่กำหนดไว้

ข้อ 18 ทุนการศึกษาที่จะจ่ายให้เป็นเงินค่าใช้จ่ายของนักเรียนทุนรัฐบาล ประกอบด้วยค่าใช้จ่ายประเภทต่าง ๆ ตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด ดังต่อไปนี้

- (1) ค่าใช้จ่ายก่อนออกเดินทางไปศึกษาวิชาในต่างประเทศ ซึ่ง ได้แก่
 - ก. ค่าตรวจร่างกายและอนามัย
 - ข. ค่าธรรมเนียมในการออกวีซ่า
 - ค. ค่าใช้จ่ายในการจัดหาสถานศึกษา
 - ง. ค่าเรียนภาษาต่างประเทศและค่าเรียนเพื่อเตรียมความพร้อมในการทดสอบความรู้ เพื่อให้ประกอบในการสมัครเข้าศึกษา
 - จ. ค่าธรรมเนียมในการทดสอบความรู้เพื่อใช้ประกอบในการสมัครเข้าศึกษา
- (2) ค่าเครื่องแต่งกาย
- (3) ค่าพาหนะเดินทางและขนส่งสิ่งของ
- (4) ค่าใช้จ่ายระหว่างเดินทางไปประเทศที่ศึกษาและกลับประเทศไทย
- (5) ค่าธรรมเนียมในการศึกษาและค่าเล่าเรียน
- (6) ค่าประกันสุขภาพและค่ารักษาพยาบาล
- (7) ค่าอาหาร ค่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่นในการครองชีพ
- (8) ค่าตำราและอุปกรณ์การศึกษา

- (9) ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ฝึกงาน และดูงาน
 (10) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามที่สำนักงาน ก.พ.กำหนด

ข้อ 19 เงินค่าใช้จ่ายและวิธีการเบิกจ่ายสำหรับนักเรียนทุนอื่น ๆ ให้เป็นไปตามที่ผู้ฝากและออกค่าใช้จ่ายได้ทำความตกลงไว้กับสำนักงาน ก.พ. โดยอนุโลม ตามประเภทค่าใช้จ่ายสำหรับนักเรียนทุนรัฐบาล ตามข้อ 18 และอาจมีค่าใช้จ่ายอื่นตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

ข้อ 20 งบประมาณค่าใช้จ่าย รายละเอียดเกี่ยวกับเงินที่จะจ่าย จำนวนเงินที่จะจ่าย กำหนดเวลาที่จะจ่ายเงิน และวิธีการเบิกจ่ายเงิน ตามข้อ 16 และข้อ 18 ให้เป็นไปตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

หมวด 6 เงินชดเชยค่าใช้จ่าย

ข้อ 21 ให้สำนักงาน ก.พ.เรียกเก็บเงินชดเชยค่าใช้จ่ายในการดูแลจัดการการศึกษาของนักเรียนฝ่ายพลเรือนในต่างประเทศในความดูแลของ ก.พ. ตามอัตราที่ ก.พ. กำหนด

หมวด 7 วินัยและการปฏิบัติตน

ข้อ 22 ข้าราชการลา นักเรียนทุนรัฐบาล และนักเรียนทุนอื่น ๆ ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับของประเทศที่ศึกษาอยู่ และประเทศที่เดินทางผ่าน โดยเคร่งครัด

ข้อ 23 ก่อนออกเดินทางไปศึกษาหรือฝึกอบรมในต่างประเทศ ข้าราชการลาจะต้องรายงานตัวต่อส่วนราชการเจ้าสังกัด หรือสำนักงาน ก.พ. เพื่อรับทราบข้อปฏิบัติสำหรับข้าราชการที่ไปศึกษา หรือฝึกอบรมในต่างประเทศ

ข้อ 24 ก่อนออกเดินทางไปศึกษาหรือฝึกอบรมในต่างประเทศ นักเรียนทุนรัฐบาล และนักเรียนทุนอื่น ๆ จะต้องรายงานรายละเอียดการเดินทาง ตามแบบที่กำหนด

ข้อ 25 เมื่อเดินทางถึงประเทศที่ไปศึกษาหรือฝึกอบรมแล้ว ข้าราชการลา นักเรียนทุนรัฐบาล และนักเรียนทุนอื่น ๆ ต้องรายงานตัวต่อสำนักงานผู้ดูแลนักเรียน โดยตัวน ในกรณีที่ไม่อาจไปรายงานตัว

ด้วยตนเองได้ ก็ให้ส่งรายงานการเดินทางถึง และแจ้งสถานที่พักอาศัยให้สำนักงานผู้ดูแลนักเรียนทราบ โดยด่วน

ข้อ 26 ข้าราชการลา นักเรียนทุนรัฐบาล และนักเรียนทุนอื่น ๆ ต้องไม่กระทำการใด ๆ อันอาจนำมาซึ่งความเสียหายแก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองตามระบอบประชาธิปไตย โดยมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

ข้อ 27 ข้าราชการลา นักเรียนทุนรัฐบาล และนักเรียนทุนอื่น ๆ ต้องไม่กระทำการใด ๆ อันอาจนำมาซึ่งความเสียหายแก่เกียรติยศชื่อเสียงของตน เช่น ประพฤติตนเป็นคนเสเพล เสพของมีเงินมาจนไม่สามารถครองสติได้ หมกมุ่นในการพนัน ก่อหนี้สินจนเป็นที่เสียหายแก่ชื่อเสียงของตน ก่อการวิวาท แสดงกิริยาอันไม่สุภาพเรียบร้อย ก่อเรื่องชู้สาว คำหรือมียาเสพติดให้โทษไว้ในครอบครอง เป็นต้น

ข้อ 28 ข้าราชการลา นักเรียนทุนรัฐบาล และนักเรียนทุนอื่น ๆ ต้องรักษาความสามัคคีในระหว่างนักเรียน และคนไทยด้วยกัน และต้องรักษาความสัมพันธ์อันดีกับประชาชนของประเทศที่ไปศึกษาด้วย

ข้อ 29 ข้าราชการลา นักเรียนทุนรัฐบาล และนักเรียนทุนอื่น ๆ ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามข้อบังคับระเบียบ คำสั่ง และคำแนะนำของสำนักงาน ก.พ. และสำนักงานผู้ดูแลนักเรียน โดยเคร่งครัด

ข้อ 30 ข้าราชการลา และนักเรียนทุนรัฐบาล ที่อยู่ระหว่างศึกษา หรือฝึกอบรมในต่างประเทศ หากประสงค์จะทำการสมรส ให้รีบรายงาน พร้อมส่งหลักฐานเอกสารที่เกี่ยวข้องให้สำนักงานผู้ดูแลนักเรียนทราบ

กรณีตามวรรคหนึ่ง ถ้าจะทำการสมรสกับชาวต่างชาติ ต้องแสดงเหตุผลให้เป็นที่พอใจว่าจะไม่สละสัญชาติไทย

ข้อ 31 ข้าราชการลา และนักเรียนทุนรัฐบาล จะทำงานเพื่อหารายได้ในระหว่างศึกษามีได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากสำนักงาน ก.พ. หรือสำนักงานผู้ดูแลนักเรียน

สำหรับนักเรียนทุนอื่น ๆ ให้เป็นไปตามข้อตกลงของผู้ฝากและออกค่าใช้จ่ายที่ได้ทำไว้กับสำนักงาน ก.พ.

ข้อ 32 ข้าราชการลา หรือนักเรียนทุนรัฐบาล จะเดินทางกลับประเทศไทย หรือเดินทางออกจากประเทศที่กำลังศึกษาระหว่างศึกษามีได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากสำนักงาน ก.พ. หรือสำนักงานผู้ดูแลนักเรียน

สำหรับนักเรียนทุนอื่น ๆ ให้เป็นไปตามข้อตกลงของผู้ฝากและออกค่าใช้จ่ายที่ได้ทำไว้กับ
สำนักงาน ก.พ.

ข้อ 33 เมื่อสำเร็จการศึกษาแล้ว หรือเมื่อครบกำหนดวันที่ได้รับอนุมัติไว้ หรือเมื่อทางราชการไม่
อนุมัติให้อยู่ศึกษาต่อข้าราชการลา หรือนักเรียนทุนรัฐบาล ต้องรีบเดินทางกลับประเทศไทยภายใน
ระยะเวลาที่ควรจะเดินทางถึงตามปกติ ตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

ข้อ 34 การเดินทางกลับประเทศไทยในทุกกรณี เมื่อเดินทางถึงแล้ว ข้าราชการลาต้องรายงานตัวต่อ
ส่วนราชการเจ้าสังกัด ในกรณีที่ไม้อาจไปรายงานตัวด้วยตนเองได้ ก็ให้ส่งรายงานการเดินทางถึงให้
ส่วนราชการเจ้าสังกัดทราบ โดยด่วน

ข้อ 35 การเดินทางกลับประเทศไทยในทุกกรณี เมื่อเดินทางถึงแล้ว นักเรียนทุนรัฐบาล และนักเรียน
ทุนอื่น ๆ ต้องรายงานตัวต่อสำนักงาน ก.พ. โดยด่วน ในกรณีที่ไม้อาจไปรายงานตัวด้วยตนเองได้ ก็ให้ส่ง
รายงานการเดินทางถึงให้สำนักงาน ก.พ. ทราบ โดยด่วน

ข้อ 36 ข้าราชการลาผู้ใด ไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ส่วนราชการเจ้าสังกัด สำนักงาน ก.พ. หรือสำนักงาน
ผู้ดูแลนักเรียน สามารถดำเนินการ ดังนี้

- (1) ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร
- (2) ให้อุดการศึกษาและเดินทางกลับประเทศไทย
- (3) ดำเนินการทางวินัย

ข้อ 37 นักเรียนทุนรัฐบาลผู้ใด ไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ สำนักงาน ก.พ. หรือสำนักงานผู้ดูแลนักเรียน
สามารถดำเนินการ ดังนี้

- (1) ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร
- (2) ชะลอการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายประจำเดือน
- (3) ให้อุดการศึกษาและเดินทางกลับประเทศไทย

ข้อ 38 นักเรียนทุนอื่น ๆ ผู้ใด ไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ สำนักงาน ก.พ. หรือสำนักงานผู้ดูแลนักเรียน
สามารถดำเนินการ ดังนี้

- (1) ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร
- (2) ให้พ้นจากความดูแลของ ก.พ.



(3) ให้ยุติการศึกษาและเดินทางกลับประเทศไทย

ให้ไว้ ณ วันที่ 17 มิถุนายน พ.ศ. 2538

(ลงชื่อ) ชวน หลีกภัย

(นายชวน หลีกภัย)

นายกรัฐมนตรี

ประธาน ก.พ.



เนื้อหาสาระทั้งหมดที่ปรากฏในเอกสารรายงานนี้
จัดขึ้นเพื่อการศึกษาและเรียนรู้ตามหลักสูตรเท่านั้น
มีอาจนำไปเป็นเหตุแห่งการฟ้องร้องใดๆ ทั้งสิ้น

หลักสูตร "การพัฒนานักบริหารระดับสูง" รุ่นที่ ๒
ระหว่างวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๔๕ - ๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๐

ภาคผนวก ง

รายละเอียดงบประมาณค่าใช้จ่ายของนักเรียนทุนรัฐบาลที่ศึกษาวิชาในประเทศสวีเดน

เริ่มใช้ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2548

นักเรียนระดับปริญญาตรี – เอก

ค่าใช้จ่าย

รายการ

1. ค่าใช้จ่ายประจำเดือน ปีละ 104,400.00
เดือนละ 8,700.00
2. ค่าบำรุงสโมสรนักศึกษา ตามที่จ่ายจริง ประมาณปีละ 1,000.00
3. ค่าหนังสือและอุปกรณ์การศึกษา เหม่าจ่าย ปีละ 4,800.00
4. ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด ตามที่จ่ายจริง ปีละ 1,000.00
5. เงินชดเชยค่าใช้จ่ายในการดูแลนักเรียน ปีละ 1,000.00

รวม 112,200.00

หน่วย : โครนสวีเดน

ภาคผนวก จ

การเบิกเงินค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ของนักเรียนทุนรัฐบาล
ศึกษาในประเทศออสเตรเลีย
เริ่มใช้ตั้งแต่ 1 เมษายน 2548

เมื่อนักเรียนทำ ัตถุญารับทุนรัฐบาลแล้ว จะมีสิทธิได้รับเงินค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ดังนี้

1. ค่าใช้จ่ายก่อนเดินทางไปศึกษา ณ ประเทศออสเตรเลีย

1.1 นักเรียนที่ต้องเตรียมตัวด้านภาษาอังกฤษก่อนเดินทางไปศึกษา สํ านักงาน ก.พ. จะ เหมาะจ่ายให้นักเรียนรับ
ไปก่อนเดินทางเพียงครั้งเดียว จํ านวน 50,000.-บาท ซึ่งได้แก่ ค่าเรียนภาษา อังกฤษ ค่าสอบและส่งผลสอบ
TOEFL หรือ IELTS ค่าสมัครสถานศึกษา ค่าเครื่องแต่งกาย ค่าวีซ่า เงินติดตัวระหว่างเดินทาง ค่าพาหนะ
(ไป-กลับ บ้านพัก – สนามบิน – ที่พักในเมืองที่ศึกษา) ค่าธรรมเนียมสนามบิน ฯลฯ

1.2 นักเรียนที่ไม่ต้องเตรียมตัวด้านภาษาอังกฤษก่อนเดินทางไปศึกษา สํ านักงาน ก.พ. จะ เหมาะจ่ายให้นักเรียน
รับไปก่อนเดินทางเพียงครั้งเดียวจํ านวน 40,000.-บาท ซึ่งได้แก่ ค่าเครื่องแต่งกาย ค่าตรวจร่างกายและ
อนามัย ค่าวีซ่า เงินติดตัวระหว่างเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าธรรมเนียมสนามบิน ฯลฯ

2. ค่าตัวโดยสารเครื่องบินเที่ยวไป (กรุงเทพฯ -ออสเตรเลีย)

สํ านักงาน ก.พ. เป็นผู้จัดซื้อตัวโดยสารเครื่องบินจากบริษัท การบินไทย จํ ากัด (มหาชน) ให้แก่นักเรียน

3. ค่าใช้จ่ายประจำ ันเดือน (Monthly Allowance หรือ MA)

นักเรียนประจำ ันจะได้รับเงินค่าใช้จ่ายประจำ ันเดือนเดือนละ 225.- ดอลลาร์ออสเตรเลีย นักเรียนสิทธิ
ได้รับ MA ในอัตราเดือนละ 1,400.- ดอลลาร์ออสเตรเลีย (รวมค่าอาหาร, ค่าที่พัก และค่าใช้จ่ายส่วนตัว)

ตั้งแต่วันที่เดินทางถึงประเทศออสเตรเลีย จนถึงวันที่ออกเดินทางจากเมืองที่ศึกษา ณ ประเทศออสเตรเลีย กลับ
ประเทศไทย หรือวันที่นักเรียนสิ้นสุดการรับทุนรัฐบาล สํ านักงาน ก.พ. จะจ่าย MA ล่วงหน้าให้นักเรียนก่อน
ออกเดินทางงวดแรกไม่เกิน 3 เดือน ทั้งนี้ เพื่อให้นักเรียนนํ าวติดตัวไปเปิดบัญชีเงินฝากธนาคาร กับธนาคารใน
ประเทศออสเตรเลียที่นักเรียนสะดวกในการติดต่อมากที่สุด เมื่อเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารแล้ว ให้นักเรียนแจ้ง
ชื่อ และ ที่อยู่ ของธนาคาร ประเภทบัญชีเงินฝาก (Saving A/C หรือ Current A/C) เลขที่บัญชีเงินฝาก รหัส



LIRT

ธนาคาร ชื่อและที่อยู่ของนักเรียนในประเทศออสเตรเลียให้สำนักงานผู้ดูแลนักเรียนในประเทศ ออส 2 เตรีเลีย หรือ สำนักงาน ก.พ. ทราบโดยเร็ว 3607 ที่สุด เนื่องจากในการรับเงิน MA งดตัดไปสำนักงาน ก.

พ. จะโอนเงินไปเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของนักเรียนในประเทศออสเตรเลียโดยตรง ดังนั้น หากนักเรียนไม่ได้รับเงิน MA งดใด หรือได้รับเงินล่าช้า ขอให้แจ้งสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ หรือ สำนักงาน ก.พ. โดยด่วน เพื่อสำนักงาน ก.พ. จะได้ติดตามให้ธนาคารตรวจสอบการโอนเงินให้นักเรียนได้รับเงิน MA งดนั้นโดยเร็ว

อนึ่ง เมื่อนักเรียนย้ายที่อยู่ หรือเปลี่ยนบัญชีเงินฝากธนาคาร (เมื่อจำเป็น) ให้แจ้งสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ หรือ สำนักงาน ก.พ. ทราบโดยด่วนที่สุดทุกครั้ง และขอให้คงบัญชีเงินฝากธนาคารเดิมไว้จนกว่าเงินค่าใช้จ่ายงวดใหม่จะโอนเข้าบัญชีแล้ว มิฉะนั้นนักเรียนอาจไม่ได้รับเงินค่าใช้จ่ายในงวดถัดไป

4. ค่าหนังสือและอุปกรณ์การศึกษา (Books & Supplies หรือ BS)

สำนักงาน ก.พ. จะเหมาจ่าย (ไม่ต้องมีใบเสร็จรับเงินประกอบการเบิกจ่าย) ให้แก่นักเรียนตามระยะเวลา

ที่อยู่ศึกษา ในอัตราที่กำหนด ดังนี้

- ระดับปริญญาตรี ปีละ 600.- ดอลลาร์ออสเตรเลีย
- ระดับปริญญาโท - เอก ปีละ 700.- ดอลลาร์ออสเตรเลีย

โดยสำนักงาน ก.พ. จะโอนเงิน BS เป็นเทอมปีละ 2 ครั้ง เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของนักเรียนพร้อมกับเงิน MA กรณีนักเรียนที่กำลังทำ วิทยานิพนธ์ ให้ถือเงิน BS เหมาจ่ายดังกล่าว เป็นค่าใช้จ่ายในการทำ วิทยานิพนธ์เหมาจ่าย

5. ค่าประกันสุขภาพ และค่าทำ พิน

สำนักงาน ก.พ. จะเหมาจ่ายให้แก่นักเรียนตามระยะเวลาที่อยู่ศึกษา ปีละ 300.- ดอลลาร์ออสเตรเลีย โดยสำนักงาน ก.พ. จะโอนเงินค่าประกันสุขภาพ และค่าทำ พินเหมาจ่ายเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของนักเรียนพร้อมกับเงิน MA ปีละ 2 ครั้ง โดยมีเงื่อนไขดังนี้

5.1.1 ให้นักเรียนเลือกทำประกันสุขภาพแบบที่ได้รับค่ารักษาพยาบาลสูงสุด หรือเต็มจำนวน

5.1.2 นักเรียนที่ไม่ทำ ประกันสุขภาพตามข้อ 5.1 จะต้องรับผิดชอบค่ารักษา พยาบาลทั้งหมดด้วยตนเอง



6. ค่าเล่าเรียน (กรณีนักเรียนประจำ จะรวมค่าที่พักและอาหารด้วย) / ค่าธรรมเนียมในการ

ศึกษา / ค่าธรรมเนียมกิจกรรมเพื่อการศึกษา / ค่าสมัครเข้าสถานศึกษา (กรณีนักเรียนเปลี่ยนระดับการ

ศึกษา) (Tuition Fee หรือ TF)

สำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ เป็นผู้จ่ายเงินค่าเล่าเรียนและค่าธรรมเนียมในการศึกษาข้างต้น ตามที่ 3592. ว่าจริงให้แก่สถานศึกษา มีขั้นตอนปฏิบัติดังนี้

- 6.1 นักเรียนแจ้งสถานศึกษาให้ส่งใบเรียกเก็บเงินค่าเล่าเรียน หรือค่าธรรมเนียม ในการศึกษาไปยังสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ โดยตรง และหากนักเรียนยังคงได้รับใบเรียกเก็บเงินค่าเล่าเรียน ขอให้นักเรียนส่งใบเรียกเก็บเงินนั้นไปให้สำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ โดยเร็ว เพราะหากนักเรียนเก็บใบเรียกเก็บเงินไว้จนเลยกำหนดชำระ เงินนักเรียนจะต้องรับผิดชอบค่าปรับ (Late Fee) จากสถานศึกษาเอง
- 6.2 สำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ จะออกเช็คส่งจ่ายเงินค่าเล่าเรียน ในนามสถานศึกษาเท่านั้น
- 6.3 กรณีนักเรียนทดลองจ่ายเงินค่าเล่าเรียนข้างต้น ไปก่อนแล้ว ให้ส่งใบเสร็จรับเงินไปขอเบิกจ่ายที่สำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ
- 6.4 หากนักเรียนได้รับทุน TA (Teaching Assistantship) หรือ RA (Research Assistantship) หรือทุนอื่นใดจากสถานศึกษา ให้นักเรียนรีบแจ้งสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ ทันที ว่า ได้รับทุนอะไร ระยะเวลาที่รับทุนและจำนวนเงินเท่าใด ทั้งนี้ เพื่อสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ จะได้ ตรวจสอบ และจ่ายเงินค่าเล่าเรียนให้สถานศึกษาได้ถูกต้อง และถ้านักเรียนได้รับค่าเล่าเรียนคืน จากสถานศึกษา ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน ให้นักเรียนนำ ส่งคืนให้สำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ ทันทีเพื่อจะได้ นำ ส่งคืนคลังต่อไป

7. ค่าใบประกอบโรคศิลป์ ค่า Licence และ ค่า Matching ของสาขาแพทย์ ตามข้อบังคับ

ของสถานศึกษา

ให้นักเรียนส่งใบเรียกเก็บเงิน หรือใบเสร็จรับเงิน (กรณีที่นักเรียนทดลองจ่ายไปก่อน) ไป

ยังสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ เพื่อขอเบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง

8. ค่ารักษาพยาบาล แยกออกเป็น 2 กรณี คือ

- 8.1 กรณีนักเรียนเจ็บป่วยเล็กน้อย หรือเป็นคนไข้นอก ให้นักเรียนขอ Claim ตามสิทธิ์ กับบริษัทประกันสุขภาพเท่านั้น ส่วนที่ Claim ไม่ได้ นักเรียนต้องรับผิดชอบเอง
- 8.2 นักเรียนจะขอเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลจากสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ ได้เฉพาะกรณี เป็นคนไข้ใน และเฉพาะส่วนที่เบิกจากบริษัทประกันไม่ได้เท่านั้น โดยพิจารณาเป็นกรณีพิเศษเฉพาะ ราย หากเข้ารับการรักษาพยาบาลในประเทศ



LIRT

ไทย จะเบิกจ่ายได้เฉพาะการเข้ารับการรักษาพยาบาลใน 4 สถานพยาบาลของรัฐเท่านั้น ทั้งนี้ นักเรียนจะต้องยื่น
 รายการค่าใช้จ่ายในโรงพยาบาลทั้งหมดประกอบกับใบรายละเอียดการจ่ายค่ารักษาพยาบาลของบริษัท
 ประกันประกอบการขอเบิกไปยังสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ เพื่อพิจารณาเบิกจ่ายตามส่วน ค่ารักษาพยาบาล
 ที่เบิกจากบริษัทประกันไม่ได้เท่านั้น

8.3 ค่าที่ ฟิ้น เหมาะจ่ายอยู่ในค่าประกันสุขภาพแล้วนักเรียนจึง ไม่อาจขอเบิกจ่ายจากทาง
 ราชการได้อีก

9. ค่าระวางขนส่งสิ่งของ และค่าพาหนะในการย้ายสถานศึกษา

สำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ จะจ่ายให้นักเรียนตามที่จ่ายจริงในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

9.1 เมื่อนักเรียนเปลี่ยนระดับการศึกษา และมีความจำเป็นต้องย้ายสถานศึกษา

9.2 เมื่อสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ หรือสำนักงาน ก.พ. เห็นความจำเป็นและอนุมัติให้
 นักเรียนย้ายสถานศึกษา

- ค่าระวางขนส่งสิ่งของเหมาะจ่ายให้ 120.-ดอลลาร์สหรัฐ
- ค่าพาหนะเดินทางจ่ายให้ตามที่จ่ายจริงโดยประหยัด

10. ค่าเครื่องคอมพิวเตอร์

ตลอดระยะเวลาการศึกษาเหมาะจ่ายให้นักเรียนรับไปก่อนเดินทางเพียงครั้งเดียว จำนวน
 50,000.- บาท

11. ค่าธรรมเนียมธนาคารเหมาะจ่าย

สำนักงาน ก.พ. จะเหมาะจ่ายให้ปีละ 92.- ดอลลาร์ออสเตรเลีย สำหรับการโอนเงินเข้า

บัญชีเงินฝากธนาคารของนักเรียน 4 ครั้ง พร้อมการโอนเงิน MA งวดกรกฎาคม – กันยายน ของทุกปี

12. เงินติดตัวระหว่างเดินทาง ค่าระวางขนส่งสิ่งของกลับประเทศไทย ค่าธรรมเนียมการใช้

สนามบิน และค่าพาหนะ

สำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ จะเหมาะจ่ายให้นักเรียนครั้งเดียว จำนวน 300.- ดอลลาร์
 สหรัฐ โดยนักเรียนที่ใกล้จะสำเร็จการศึกษา และจะเดินทางกลับประเทศไทย ให้แจ้งสำนักงานผู้
 ดูแลนักเรียนฯ ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน เพื่อสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ จะได้จัดส่งเงินจำนวน
 300.- ดอลลาร์สหรัฐ ดังกล่าวให้นักเรียนได้ทันเวลา



LIRT

13. ค่าตั๋วโดยสารเครื่องบินกลับประเทศไทย

คณะรัฐมนตรีมีมติให้จัดซื้อตั๋วโดยสารเครื่องบิน จากบริษัทการบินไทย จำกัด (มหาชน) เท่านั้น เมื่อนักเรียนแจ้งกำหนดวันเดินทางกลับตามข้อ 10 แล้ว สำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ จะจัดซื้อตั๋วโดยสารเครื่องบินให้นักเรียน กรณีนักเรียนจัดซื้อตั๋วโดยสารเครื่องบิน สายการบินอื่น สามารถเบิกได้ 70% ของราคาตั๋วโดยสารเครื่องบินของ บริษัทการบินไทยฯ เท่านั้น
กรณีนักเรียนกลับเยี่ยมบ้านชั่วคราว หรือพักการศึกษาชั่วคราวไม่มีสิทธิได้รับค่าตั๋วโดยสารเครื่องบินไป - กลับ

** ค่าใช้จ่าย 3618 .ที่กั กำหนดจำนวนเงินไว้สำนักงาน ก.พ. จะพิจารณาปรับปรุงเป็นครั้งคราวเมื่อมีความจำเป็น **

ที่ติดต่อ (1) สำนักงานผู้ดูแลนักเรียนในประเทศออสเตรเลีย

OFFICE OF EDUCATIONAL AFFAIRS

76 HOPETOUN CIRCUIT
YARRALUMLA CANBERRA
A.C.T. 2600, AUSTRALIA

Tel. : 02 - 62811371

FAX : 02 – 62853071

E-Mail : educationthai@hotmail.com

เวลาทำการ : จันทร์ - ศุกร์ 09.30 - 12.30 น.

และ 13.30 - 17.00 น.

(2) กลุ่มงานคลัง สำนักงาน ก.พ.

ถนนพินิจโลก เขตดุสิต

กรุงเทพมหานคร 10300

BANGKOK, THAILAND.

Tel. : 0 2280 3420, 0 2281 9450

FAX : 0 2628 6203

Web Page : www.OCSC.go.th

E-MAIL : somkid@OCSC.go.th



(3) รายชื่อเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงินและบัญชีนักเรียนทุนรัฐบาล

นางสมคิด รัตนตันหยง

น.ส.มณีรัตน์ ภูริพันธุ์พิพัฒน์

น.ส.สมจิต สินทร์พัย

น.ส.บังอร กล้าหาญ

น.ส.ศิริวรรณ อิศโร

แผนการส่งเงินค่าใช้จ่ายให้นักเรียนทุนรัฐบาล

ประเทศออสเตรเลีย

วันที่/เดือน ที่จะจัดส่งเงิน รายการค่าใช้จ่ายที่จะจัดส่ง
(ประมาณการ)

1. 20 ก.ย. MA (OCT)
2. 20 ต.ค. MA (NOV-MARCH) +(BS+INS)/2
3. 20 มี.ค. MA (APRIL-JUN)
4. 20 มิ.ย. MA (JULY- SEP)+(BS+INS)/2+ ค่า ธรรมเนียมธนาคาร

- หมายเหตุ 1. MA = ค่าใช้จ่ายประจำ เดือน
2. BS = ค่าหนังสือและอุปกรณ์การศึกษา (ป.ตรี 600.- A\$, ป.โท-เอก 700.- A\$)
 3. TF = ค่าเล่าเรียน
 4. INS = ค่าประกันสุขภาพ
 5. MISC = ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด

งบประมาณค่าใช้จ่ายของนักเรียนทุนรัฐบาล ศึกษา ณ ประเทศออสเตรเลีย

เริ่มใช้ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2548 เป็นต้นไป

หน่วย : ดอลลาร์ออสเตรเลีย

1. ระดับปริญญาตรี
สาขาแพทยศาสตร์,

สัตวแพทย์,
ทันตแพทย์
สาขาทั่วไป

ค่าใช้จ่ายประจำ เดือนเหมาจ่าย (เดือนละ) 1,400.00 1,400.00 ปีละ 16,800.00 16,800.00
ค่าธรรมเนียมกิจกรรมเพื่อการศึกษาตามที่จ่ายจริง ปีละ 400.00 400.00
ค่าเล่าเรียนตามที่จ่ายจริง ปีละ 30,100.00 20,500.00
ค่าหนังสือและอุปกรณ์การศึกษาเหมาจ่าย ปีละ 600.00 600.00
ค่าประกันสุขภาพตามที่เหมาจ่าย ปีละ 330.00 330.00
ค่าธรรมเนียมธนาคารเหมาจ่าย ปีละ 92.00 92.00
ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดตามที่จ่ายจริง ปีละ 38.00 38.00
เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการดูแลนักเรียน ปีละ 180.00 180.00

รวม 48,540.00 38,940.00

2. ระดับปริญญาโท - เอก

สาขาแพทยศาสตร์,
สัตวแพทย์,
ทันตแพทย์
สาขาทั่วไป

ค่าใช้จ่ายประจำ เดือนเหมาจ่าย (เดือนละ) 1,400.00 1,400.00
ปีละ 16,800.00 16,800.00
ค่าธรรมเนียมกิจกรรมเพื่อการศึกษาตามที่จ่ายจริง ปีละ 650.00 650.00
ค่าเล่าเรียนตามที่จ่ายจริง ปีละ 30,100.00 20,500.00
ค่าหนังสือและอุปกรณ์การศึกษาเหมาจ่าย ปีละ 700.00 700.00
ค่าประกันสุขภาพตามที่เหมาจ่าย ปีละ 330.00 330.00
ค่าธรรมเนียมธนาคารเหมาจ่าย* ปีละ 92.00 92.00
ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดตามที่จ่ายจริง ปีละ 38.00 38.00
เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการดูแลนักเรียน ปีละ 180.00 180.00
รวม 48,890.00 39,290.00



LIRT

รายละเอียดบัญชีเงินฝากธนาคาร

ชื่อนักเรียน(ภาษาไทย).....
(ภาษาอังกฤษ)..... **นักเรียน**

ทุนรัฐบาล () ก.พ., () ก.ต., () กระทรวงวิทย์, () สกอ., () อื่น ๆ.....

ที่อยู่ของนักเรียน

เบอร์โทรศัพท์ (.....) E-mail **ศึกษา**

ระดับปริญญา ณ (ชื่อสถานศึกษา).....

เมือง..... รัฐ ประเทศ.....

Financial Institution

.....

Financial Institution Address City State

.....

Routing / ABA Number / Banks Code Account Number

.....

Type of Account checking Savings

10

บันทึก

.....



ประวัติผู้ศึกษา
นางสุภาวดี ชิดชิน

ผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการและประสานการพัฒนา

- เริ่มรับราชการ** วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2531 (คำสั่งสำนักงานเลขาธิการรัฐสภา ที่ 159/2531)
- เลขที่ตำแหน่ง** 214
- ประวัติการทำงาน**
1. วิทยากร 3 สังกัด ฝ่ายพิพิธภัณฑสถาน ศูนย์บริการคั่นคว่าเอกสารและวิชาการ(พ.ศ. 2531)
 2. วิทยากร 4 สังกัด ฝ่ายพิพิธภัณฑสถาน ศูนย์บริการคั่นคว่าเอกสารและวิชาการ(พ.ศ. 2534)
 3. วิทยากร 5 สังกัด ฝ่ายพิพิธภัณฑสถาน หอสมุดรัฐสภา (2537)
 4. วิทยากร 6 สังกัด ฝ่ายพิพิธภัณฑสถาน หอสมุดรัฐสภา (2540)
 5. เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 6 สังกัด
สถาบันพระปกเกล้า ในฐานะเทียบเท่ากองในสำนักงาน
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (พ.ศ. 2541)
 6. นักพัฒนาบุคคล 6 สังกัด โครงการพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา
สำนักงานเลขาธิการ ก.ร.
 7. นักพัฒนาทรัพยากรบุคคล 7 สังกัด โครงการพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา
สำนักงานเลขาธิการ ก.ร. (พ.ศ. 2542 – 2545)
 8. นักพัฒนาทรัพยากรบุคคล 8 สังกัด สำนักพัฒนาบุคลากร(พ.ศ. 2545 – 2546)
 9. ผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการและประสานการพัฒนา (พ.ศ. 2546 – ปัจจุบัน)
- หน้าที่ที่รับผิดชอบ**
1. ควบคุม ดูแล ตรวจสอบ บริหารจัดการงานของกลุ่มงานวิชาการและ
ประสานการพัฒนา
 2. จัดทำแผนแม่บทการพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา ระยะ 5 ปี
และจัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรของรัฐสภาประจำปี และระยะ 5 ปี
 3. จัดทำงบประมาณประจำปี
 4. จัดทำประเมินผล โครงการฝึกอบรม และจัดทำรายงานผลการพัฒนาบุคลากร
ของรัฐสภาประจำปี
 5. ดำเนินการเกี่ยวกับการให้ทุนการศึกษาต่อภายในประเทศ และศึกษาดูงานต่างประเทศ
 6. ดำเนินการประชุมคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการไปฝึกอบรม ศึกษาต่อ ดูงาน
ต่างประเทศ



Legislative Institutional Repository of Thailand