



รายงานผลการดำเนินงาน สำนักการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ 2566

ANNUAL REPORT 2023



SMART

สุจริต

มีจิตบริการ

รักษาสีเขียว

สำนักการพิมพ์
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร



รายงานผลการดำเนินงานสำนักการพิมพ์

ANNUAL REPORT 2023

ประจำปีงบประมาณ 2566



สำนักพิมพ์ เป็นสำนักสีเขียวอย่างยั่งยืน (Green Printing for Life)

สารจากผู้บริหาร

ว่าที่ร้อยตำรวจตรี อาพัทธ์ สุขะนันท์

เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร



สำนักการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ซึ่งเป็นหน่วยงานหนึ่งที่สนับสนุนภารกิจการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายนิติบัญญัติ และส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ในด้านการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ซึ่งมีบทบาทอย่างมากต่อการดำเนินงานตามภารกิจและการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ทั้งในแง่ของการเผยแพร่ข่าวสารความรู้ การประชาสัมพันธ์ การบริหารงานของหน่วยงาน จากการทำงานในปีที่ผ่านมาสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้เผชิญกับการเปลี่ยนแปลงจากบริบททั้งภายในและภายนอกที่มีความผันผวน แต่ด้วยภารกิจและหน้าที่อันสำคัญที่ก่อให้เกิดประโยชน์สุขต่อประเทศชาติและประชาชน ยังต้องดำเนินการด้วยกลยุทธ์การบริหารจัดการและแผนการดำเนินงานที่เหมาะสม สามารถดำเนินงานให้ตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชน รวมถึงการขับเคลื่อนองค์กรให้มีขีดความสามารถในการรองรับและสนับสนุนการดำเนินบทบาทภารกิจของสถาบันนิติบัญญัติ ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและความท้าทายที่เกิดขึ้นได้อย่างต่อเนื่อง

“สื่อสิ่งพิมพ์” ถือเป็นอีกสิ่งหนึ่งที่ยังคงมีความสำคัญในด้านการนำเสนอข้อมูลข่าวสาร สาร และ เป็นสื่อที่มีความน่าเชื่อถือเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งปัจจุบันสำนักการพิมพ์ผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ โดยใช้ระบบการพิมพ์ออฟเซต ระบบการพิมพ์ดิจิทัล และระบบถ่ายเอกสารและอัดสำเนา ออกมาเป็นจำนวนมาก เพื่อใช้ในการประชุมรัฐสภา สภาผู้แทนราษฎร คณะกรรมาธิการ การประชุมระหว่างประเทศในกรอบพหุภาคีและการส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ในกรอบทวิภาคีของรัฐสภาไทย การประชาสัมพันธ์ การเผยแพร่ความรู้ประชาธิปไตย และการบริหารงานของสำนักงานฯ ที่ตอบสนองต่อความต้องการและบรรลุผลสำเร็จได้เป็นอย่างดี อย่างไรก็ตาม สำนักงานฯ ยังต้องใช้สื่อสิ่งพิมพ์ที่เป็นรูปเล่มในการสนับสนุนภารกิจอยู่ ดังนั้น สิ่งทีโรงพิมพ์ในยุคดิจิทัลควรจะมีก็คือ การพัฒนาด้านการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ มีเทคโนโลยีที่ทันสมัย เครื่องจักรที่พร้อมจะผลิตงานออกมาได้ครบวงจร และที่สำคัญการสร้างแนวคิดสื่อสิ่งพิมพ์ที่สร้างสรรค์และแตกต่างไปจากเดิม การจัดการทรัพยากรและต้นทุนที่มีอยู่ การศึกษาความต้องการ

ของผู้รับบริการ เพื่อออกแบบสื่อให้ตรงกับความต้องการมากที่สุด การสร้างความน่าเชื่อถือ และการปรับบทบาทหน้าที่ของบุคลากรให้ทำหน้าที่ได้หลากหลายและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ก็จะทำให้ประสบความสำเร็จได้ในยุคดิจิทัล รวมทั้งการผลิตสิ่งพิมพ์เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เพื่อความปลอดภัยต่อสิ่งแวดล้อมและสุขภาพของผู้ปฏิบัติงาน

กระผม ขอขอบคุณบุคลากรทุกคนในความทุ่มเท ความอดทนในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถและความร่วมมือ ร่วมใจ จนภารกิจบรรลุผลสำเร็จ โดยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้เห็นสำนักงานพิมพ์สร้างสรรค์ผลงานด้านการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ที่มีความหลากหลาย พร้อมพัฒนาและรักษาไว้ซึ่งการเป็นสำนักงานพิมพ์สีเขียวที่ยั่งยืนต่อไป

สารจากผู้บริหาร

นางสาวกัลยรัชต์ ขาวสำอางค์
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ปัจจุบันความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศได้มีบทบาทที่สำคัญ และได้สร้างการเปลี่ยนแปลงและโอกาสให้แก่องค์กร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิตและบริการ องค์กรที่เจริญเติบโตในอนาคตต้องสามารถประยุกต์เทคโนโลยีเข้าไปในโครงสร้างการบริหารงาน และการติดต่อสื่อสาร ซึ่งแนวโน้มโลกมีการพัฒนาเทคโนโลยีใหม่ให้ก้าวหน้าอย่างรวดเร็ว การเร่งพัฒนานวัตกรรม และนำมาใช้ในการเพิ่มมูลค่าผลผลิตและเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตมากขึ้น

แผนปฏิบัติราชการ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566-2570) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้กำหนดวิสัยทัศน์ให้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็น SMART Parliament โดยมีประเด็นการพัฒนาที่ 1 คือ พัฒนาองค์กรให้ก้าวไปสู่การเป็น Digital Parliament จากความก้าวหน้าของเทคโนโลยีทำให้โลกได้ปรับตัวเข้ากับกระแสธุรกิจในยุคเศรษฐกิจใหม่ (New Economy) ได้เปลี่ยนแปลงไปสู่ระบบเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อส่งผ่านไปในระบบเครือข่ายข้อมูล และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ และไม่เว้นแต่ธุรกิจสิ่งพิมพ์ในปัจจุบันที่เทคโนโลยีการพิมพ์มีการพัฒนาไปสู่ระบบการพิมพ์ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล ซึ่งหน่วยงานจะต้องเตรียมความพร้อมในเรื่องของ 1) ทำความเข้าใจต่อบทบาทของเทคโนโลยีที่มีต่อภารกิจในปัจจุบัน 2) ระบบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน และ 3) วางแผนที่จะสร้างและพัฒนาระบบให้ครอบคลุมทั้งองค์กร แต่ทั้งนี้ การปรับตัวและบทบาทไม่ควรที่จะมุ่งเน้นเทคโนโลยีเพียงอย่างเดียว แต่ควรจะมุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพทักษะของบุคลากรให้ตรงกับความต้องการของงานที่ถูกเปลี่ยนไปพร้อม ๆ กัน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพราะหากบุคลากรไม่มีการปรับตัว ไม่มีการพัฒนาตนเอง ก็ส่งผลกระทบต่อการทำงานและความสำเร็จขององค์กร ได้เนื่องจากสถานการณ์โลกมีความผันผวน ซับซ้อนเป็นสิ่งที่หลีกเลี่ยงไม่ได้ จำเป็นอย่างยิ่งที่บุคลากรจะต้องเรียนรู้ ดำเนินการต่าง ๆ เพื่อช่วยลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากความเปลี่ยนแปลง พร้อมทั้งสามารถสร้างศักยภาพใหม่ ๆ ให้การเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้นตามเป้าหมายที่วางไว้

ดิฉัน หวังเป็นอย่างยิ่งว่า สำนักการพิมพ์จะพัฒนากระบวนการทำงาน และระบบงานในองค์กรให้มีความทันสมัยมีประสิทธิภาพ ตลอดจนพัฒนาทักษะของบุคลากรให้มีความเข้าใจ สามารถนำเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีอยู่ในปัจจุบันมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ในการสื่อสาร การปฏิบัติงาน การทำงานร่วมกัน และรักษาความเป็นสำนักการพิมพ์สีเขียว (Green Printing) ที่ผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมเพื่อความเป็น Green Parliament ที่ยั่งยืนต่อไป



สารจากผู้บริหาร

นางสาววารุณี แก้วสอาด
ผู้อำนวยการสำนักการพิมพ์

สำนักการพิมพ์ให้ความสำคัญเกี่ยวกับกระบวนการพัฒนาด้านการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ในหน่วยงานของรัฐ เพื่อยกระดับคุณภาพของสื่อสิ่งพิมพ์ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี และตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการในยุคปัจจุบัน และยังมุ่งมั่นเสริมสร้างความแข็งแกร่งด้านการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์และการให้บริการในการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็น SMART Parliament โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้มีการจัดทำโครงการสัมมนาและโครงการฝึกอบรม “การพัฒนาโรงพิมพ์สู่อนาคต” เพื่อมุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรเป็นลำดับแรกที่จะปรับตัวให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็ว สร้างความรู้ความเข้าใจในด้านต่าง ๆ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพนำไปสู่องค์กรที่มีความสุขทั้งผู้ให้บริการและผู้รับบริการ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สำนักการพิมพ์ได้ผลิตผลงานจากการดำเนินงานตามภารกิจและโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกจนเป็นที่ประจักษ์แก่สาธารณชน อาทิ

1. รางวัลการประกวดสำนักสีเขียว (Clean for Green Office) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ภายใต้แนวคิด “รัฐสภาร่วมใจมุ่งสู่การเป็นรัฐสภาสีเขียวอย่างยั่งยืน” โดยสำนักการพิมพ์ได้รับคะแนนสูงสุดเป็นอันดับที่ 3 (รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ 2)

2. รางวัลนวัตกรรมเชิงนโยบาย โดยได้รับผลการประเมินระดับดีมาก

3. รางวัลหน่วยงานที่มีแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ในด้านการจัดการความรู้ โดยได้รับผลการประเมินรางวัลชมเชย

4. รางวัลผลการคัดเลือกสำนักที่มีผลงานด้านการส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาและความโปร่งใส ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยสำนักการพิมพ์ได้รับสำนัก **สมควรได้รับการยกย่องพิเศษ**

นอกจากนี้ จากการที่สำนักการพิมพ์ได้รับรางวัลผลการประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) ระดับดีเยี่ยม (G ทอง) เมื่อปี พ.ศ. 2565 ก็ได้เป็นสำนักต้นแบบสำนักงานสีเขียว (Green Office) โดยได้รับเชิญเป็นวิทยากรในกิจกรรมต่าง ๆ และเป็นที่เล็งในการถ่ายทอดองค์ความรู้สำนักงานสีเขียวให้กับหน่วยงานภายในสังกัดรัฐสภาที่เข้ามาศึกษาดูงาน จนได้รับความสำเร็จในการประเมินเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ระดับ G-ทอง เช่นเดียวกัน นอกจากนี้ ยังได้รับความไว้วางใจจากสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรให้จัดนิทรรศการในโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ได้แก่

- กิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2566 “เด็กไทย หัวใจสีเขียว”
- กิจกรรมไม่เทรอม
- กิจกรรม Green Office การเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ในโครงการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรที่ได้รับการเลือกตั้ง ชุดที่ 26
- กิจกรรมการสัมมนาการจัดการความรู้ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

- นิทรรศการด้านคุณธรรมและจริยธรรม และนิทรรศการสำนักสีเขียว ประจำปีงบประมาณ 2566 ในงานพิธีมอบรางวัลโครงการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา : วันแห่งคุณธรรมและจริยธรรม (Morality Ethics Day)

ในโอกาสนี้ ดิฉันขอขอบคุณท่านผู้บริหาร หน่วยงานภายใน บุคคลในวงงานรัฐสภา ที่ให้การสนับสนุน รวมทั้งบุคลากรของสำนักการพิมพ์ สำหรับความตั้งใจและทุ่มเท แรงกายแรงใจในการทำงานตลอดปีที่ผ่านมา สำนักการพิมพ์ยังคงยึดมั่นในการให้บริการที่ได้มาตรฐานทางการพิมพ์ ตามความต้องการของผู้รับบริการผ่านการพัฒนาคุณภาพของการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ภายใต้โรงพิมพ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมที่เชื่อถือได้จากโรงพิมพ์ของเรา

คำนำ

สำนักการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เป็นหน่วยงานสนับสนุนภารกิจการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายนิติบัญญัติ และส่วนราชการสังกัดรัฐสภาในด้านการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์และการให้บริการ ที่มีบทบาทต่อการดำเนินงานตามภารกิจและการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การบริหารงานของหน่วยงาน โดยมุ่งให้บริการที่มีคุณภาพ ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ และได้รับความพึงพอใจสูงสุด พร้อมทั้งพัฒนากระบวนการและการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่มีความหลากหลาย ในการบรรลุวิสัยทัศน์ของสำนักงานฯ และเป้าหมายตามนโยบายของผู้บริหาร แผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566-2570) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

รายงานผลการดำเนินงานสำนักการพิมพ์ Annual Report 2023 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ฉบับนี้ เป็นการรวบรวมและสรุปผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการบริหารจัดการด้านการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ และการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลงานของสำนักการพิมพ์

ทางผู้จัดทำขอขอบคุณผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่มีส่วนร่วมในการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานฯ ฉบับนี้ให้เสร็จสมบูรณ์ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่า จะเป็นประโยชน์ต่อองค์กรในการนำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

กลุ่มงานบริการพัสดุสิ่งพิมพ์และคลังสิ่งพิมพ์
สำนักการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร



สารบัญ

ส่วนที่ 1

บริบทของหน่วยงาน

ที่ตั้ง	2
ภารกิจ	2
อำนาจหน้าที่	2
โครงสร้างการบริหาร	3
ผู้บริหาร	4

ส่วนที่ 2

การขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติ

วิสัยทัศน์	6
พันธกิจ	6
เป้าหมาย	6
วัตถุประสงค์	7
ยุทธศาสตร์	7
ค่านิยมหลัก	7
ผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมาย	7

ส่วนที่ 3

ผลการดำเนินงาน

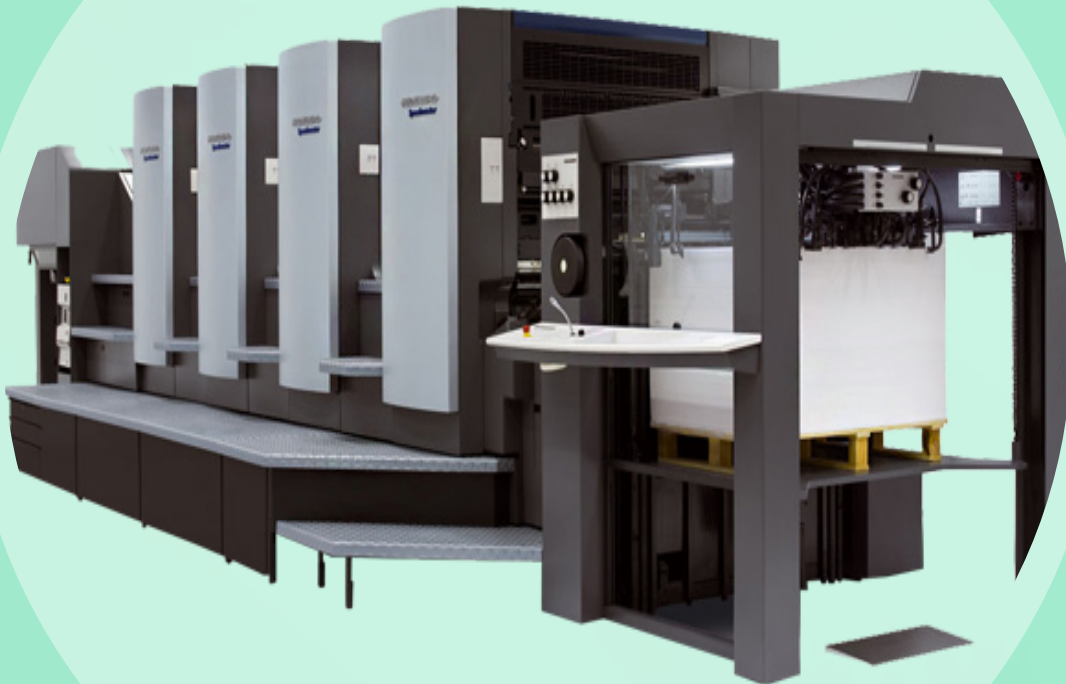
งานจัดทำหนังสือรายงานการประชุมสภา	9
งานออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์	9
งานผลิตสื่อสิ่งพิมพ์	10
และงานถ่ายเอกสารและอัดสำเนา	10
งานพัสดุ	12
งบประมาณ	17
โครงการและกิจกรรม	18

ส่วนที่ 4

การสร้างนวัตกรรมและผลงาน

การสร้างนวัตกรรม	119
ผลการประเมินความพึงพอใจ ของผู้รับบริการ	122
รางวัลแห่งความสำเร็จ	123

ส่วนที่ 1



บริบทของหน่วยงาน

สำนักการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เป็นหน่วยงานหนึ่งในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ที่ทำหน้าที่ในการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์และการให้บริการ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของรัฐสภา สภาผู้แทนราษฎร คณะกรรมการ หน่วยงานภายในสำนักงานฯ

ที่ตั้ง

สำนักการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ถนนสามเสน แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร มีพื้นที่อยู่ในอาคารรัฐสภา (ฝั่งสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา) ประกอบด้วย ชั้น MB 1 ที่ทำการของข้าราชการ ชั้น B1 ที่ทำการของโรงพิมพ์ ชั้น 1 ห้องถ่ายเอกสารและสำเนาดิจิทัล อาคารรัฐสภา (ฝั่งสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร)



ภารกิจ

- ด้านการจัดทำหนังสือรายงานการประชุม
- ด้านการออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์
- ด้านการพิมพ์
- ด้านการถ่ายเอกสารและสำเนาดิจิทัล
- ด้านการพัสดุ



อำนาจหน้าที่

1. ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณและธุรการทั่วไปของสำนัก
2. จัดทำรายงานการประชุมตามข้อบังคับการประชุมรัฐสภา และข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎร
3. ผลิตเอกสารเกี่ยวกับผลงานของสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
4. ให้คำปรึกษา ออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ และบริการสำเนาสิ่งพิมพ์ทุกประเภท
5. วางแผนเกี่ยวกับการจัดหาพัสดุและครุภัณฑ์การพิมพ์ และบำรุงรักษาเครื่องพิมพ์และครุภัณฑ์การพิมพ์
6. จัดทำสถิติและประเมินการพิมพ์
7. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย



โครงสร้าง การบริหาร

ตามประกาศรัฐสภา เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายใน และการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. 2563 ลงวันที่ 27 ตุลาคม 2563 (หนังสือคณะกรรมการข้าราชการรัฐสภาที่ 82/2563 (ว 31) ลงวันที่ 30 ตุลาคม 2563) แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น 4 กลุ่มงาน

- 1.** กลุ่มงานบริหารทั่วไป
- 2.** กลุ่มงานบรรณาธิการและเทคโนโลยีจัดการพิมพ์
- 3.** กลุ่มงานโรงพิมพ์และสำเนาสิ่งพิมพ์
- 4.** กลุ่มงานบริการพัสดุสิ่งพิมพ์และคลังสิ่งพิมพ์



นางสาววารุณี แก้วสอาด
ผู้อำนวยการสำนักการพิมพ์



นางวัลภา ทองบางไทร
ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป



นางสาวปิ่นรสี ทิพย์โกศัย
ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบรรณารักษะ
และเทคโนโลยีจัดการพิมพ์



นายสุรชัย เจนอุวรรต
ผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน
โรงพิมพ์และสำเนาสิ่งพิมพ์



นางสาววัลชญาณี เจริญทัศนาวิชญ์
ผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน
บริการพิสดารสิ่งพิมพ์และคลังสิ่งพิมพ์



ส่วนที่ 2

การขับเคลื่อนนโยบาย
สู่การปฏิบัติ

ทิศทางการพัฒนาและการปฏิบัติราชการ ของสำนักการพิมพ์ตามแผนปฏิบัติราชการ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566-2570) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีดังนี้

วิสัยทัศน์ (Vision)

สำนักการพิมพ์ก้าวสู่การเป็น **SMART Printing**
SMART Printing หมายถึง หน่วยงานที่มี
การบริหารจัดการด้านการผลิตสิ่งพิมพ์และ
สื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล รวมทั้ง
พัฒนาบุคลากรให้มีความสามารถทางดิจิทัลเท่าทัน
การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี ในการรองรับความ
ต้องการที่หลากหลายของผู้รับบริการ เพื่อสนับสนุน
ภารกิจของฝ่ายนิติบัญญัติให้บรรลุวัตถุประสงค์
ตลอดจนเป็นสำนักการพิมพ์สีเขียวที่คำนึงถึงผล
กระทบต่อสิ่งแวดล้อม

พันธกิจ (Mission)

มุ่งให้บริการและพัฒนาการผลิตสิ่งพิมพ์
และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
เพื่อสนับสนุนภารกิจของฝ่ายนิติบัญญัติ

เป้าหมาย (Goal)

สำนักการพิมพ์เป็นหน่วยงานที่มีขีดสมรรถนะ
ในการผลิตสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์
ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

วัตถุประสงค์ (Objectives)

1. มีระบบบริหารจัดการด้านการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ดีและมีมาตรฐาน
2. มีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนการให้บริการ ด้านสิ่งพิมพ์และส่งเสริมการปฏิบัติงานของ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรให้มี ประสิทธิภาพและประสิทธิผล
3. เป็นศูนย์กลางด้านการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ให้กับประชาชนอย่างทั่วถึง

ยุทธศาสตร์ (Strategies)

1. เพิ่มประสิทธิภาพในการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ในวงงานรัฐสภาให้มีความหลากหลายโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล
2. มุ่งมั่นพัฒนาการให้บริการโดยยึดผู้รับบริการเป็นศูนย์กลาง
3. พัฒนาระบบงานการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ให้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

ค่านิยมหลัก (Core Values)

1. มีจิตบริการ
2. สมานสามัคคี
3. มีวินัย
4. ใจสัตย์ซื่อ
5. ก้าวหลักพอเพียง

ผู้รับบริการ กลุ่มเป้าหมาย

1. สมาชิกรัฐสภา สภาผู้แทนราษฎร คณะกรรมาธิการ บุคคลในวงงานรัฐสภา
2. หน่วยงานภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร



ส่วนที่ 3

ผลการดำเนินงาน

งานจัดทำหนังสือรายงานการประชุมสภา

จัดทำต้นฉบับหนังสือรายงานการประชุมสภา เพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณชน จำนวน 95 เล่ม

- รายงานการประชุมสภาผู้แทนราษฎร จำนวน **62** เล่ม
- รายงานการประชุมร่วมกันของรัฐสภา จำนวน **33** เล่ม

จัดทำต้นฉบับหนังสือรายงานการประชุมสภาในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์จำนวน 73 ครั้ง (110 เล่ม)

- รายงานการประชุมสภาผู้แทนราษฎร จำนวน **58** ครั้ง (75 เล่ม)
- รายงานการประชุมร่วมกันของรัฐสภา จำนวน **15** ครั้ง (35 เล่ม)

งานออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์

- ออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ จำนวน **1,698** แบบ
- ตกแต่งภาพ จำนวน **2,900** ภาพ
- ปกรายงาน จำนวน **113** ภาพ

งานผลิตสื่อสิ่งพิมพ์

มีการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ ทั้งสิ้น
461 งาน จำนวน 91,918 เล่ม และ 88,057 แผ่น ดังนี้

เดือน	รวม		
	จำนวนงาน	จำนวนเล่ม	จำนวนแผ่น (โปสเตอร์ แผ่นพับ บัตรแสดงตน ป้าย)
ตุลาคม 65	37	4,864	8,022
พฤศจิกายน 65	30	12,310	5,260
ธันวาคม 65	17	5,340	470
มกราคม 66	23	3,641	452
กุมภาพันธ์ 66	52	15,183	28,362
มีนาคม 66	55	8,004	12,924
เมษายน 66	29	3,588	14
พฤษภาคม 66	54	7,658	12,450
มิถุนายน 66	29	4,470	6,684
กรกฎาคม 66	61	5,476	8,986
สิงหาคม 66	22	18,472	295
กันยายน 66	52	2,912	4,138
รวม	461	91,918	88,057

งานถ่ายเอกสารและอัดสำเนา

มีการถ่ายเอกสารและอัดสำเนาทั้งสิ้น
6,438 งาน จำนวน 5,409,739 แผ่น

เดือน	จำนวนงาน	จำนวนแผ่น
ตุลาคม 65	593	415,736
พฤศจิกายน 65	966	898,042
ธันวาคม 65	888	689,361
มกราคม 66	1,046	788,848
กุมภาพันธ์ 66	916	889,813
มีนาคม 66	341	390,337
เมษายน 66	119	139,228
พฤษภาคม 66	138	181,409
มิถุนายน 66	151	197,859
กรกฎาคม 66	272	214,419
สิงหาคม 66	462	271,316
กันยายน 66	546	333,371
รวม	6,438	5,409,739

งานด้านพัสดุ

การจัดซื้อจัดจ้างวัสดุที่ใช้ในกระบวนการผลิต และการบริหารงาน แยกเป็น

จัดซื้อวัสดุ จำนวนทั้งสิ้น 33 ครั้ง 58 รายการ ได้แก่

● วัสดุจัดพิมพ์รูปเล่ม	12 เรื่อง	25 รายการ
● วัสดุกระดาษ เอ 4	1 เรื่อง	1 รายการ
● กระดาษรีมใหญ่	10 เรื่อง	22 รายการ
● หมึกพิมพ์สำเนา กระดาษไซ	- เรื่อง	- รายการ
● หมึกคอมพิวเตอร์สีและขาวดำ	- เรื่อง	- รายการ
● วัสดุอื่น ๆ	10 เรื่อง	10 รายการ

จัดจ้าง จำนวนทั้งสิ้น 37 ครั้ง 43 รายการ ได้แก่

● จัดจ้างหน่วยงานภายนอก (เคลือบ + เครื่องแต่งกาย + สุนัขเสียน)	20 เรื่อง	26 รายการ
● จัดจ้างซ่อม	17 เรื่อง	17 รายการ

การเบิก-จ่ายวัสดุที่ใช้ในกระบวนการผลิต จำนวนทั้งสิ้น 536 ครั้ง ได้แก่

● วัสดุจัดพิมพ์รูปเล่ม	78 ครั้ง
● วัสดุกระดาษเอ 4	152 ครั้ง
● กระดาษรีมใหญ่	176 ครั้ง
● หมึกพิมพ์สำเนา กระดาษไซ	102 ครั้ง
● หมึกคอมพิวเตอร์สีและขาวดำ	10 ครั้ง
● หมึกเครื่องมัลติฟังก์ชัน	- ครั้ง
● วัสดุอื่น ๆ	18 ครั้ง

ภาพรวม การเบิก-จ่ายวัสดุกระดาษในสำนักงานฯ

- กระดาษ 80 แกรม ขนาดเอ 4 จำนวนทั้งสิ้น 40,597 รีม

ภาพรวมการเบิก-จ่ายวัสดุกระดาษ ในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร



กระดาษ 80 แกรม ขนาด A 4 จำนวนทั้งสิ้น 23,913 รีม

สำนัก/กลุ่มงาน	กระดาษ (รีม)	
สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร	1,132	
สำนักงานเลขานุการ ก.ร.	1,169	
สำนักบริหารงานกลาง	1,955	
สำนักพัฒนาบุคลากร	319	
สำนักการคลังและงบประมาณ	1,691	
สำนักการพิมพ์	254	
สำนักรักษาความปลอดภัย	635	
สำนักประชาสัมพันธ์	1,206	
สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา	724	
สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ	339	
สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ	396	
สำนักวิชาการ	1,809	
สำนักสารสนเทศ	560	
สำนักการประชุม	2,677	
สำนักกฎหมาย	415	
สำนักรายงานการประชุมและชวเลข	841	
สำนักกรรมธิการ 1	1,488	
สำนักกรรมธิการ 2	1,898	
สำนักกรรมธิการ 3	2,890	
สำนักภาษาต่างประเทศ	100	
สำนักนโยบายและแผน	334	
สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา	123	
สำนักงบประมาณของรัฐสภา	208	
กลุ่มงานประธานรัฐสภา	114	
กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	163	
กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร	141	
กลุ่มงานตรวจสอบภายใน	100	
ผู้บริหารสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	65	
ส.ส./ผู้ช่วย/ผู้สื่อข่าว/ผู้ติดตาม	80	
กรรมการและคณะทำงาน/ที่ปรึกษาประจำคณะกรรมธิการ	-	
หน่วยงานราชการภายนอก	30	
ผู้มาประชุมชี้แจง/สื่อมวลชน	-	
รวม	23,913	

กระดาษสำหรับผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ (รีมใหญ่) จำนวนทั้งสิ้น 1,689 รีม 8 ห่อ

หน่วยงาน	จำนวน (รีม)
สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร	62
สำนักงานเลขาธิการ ก.ร.	6
สำนักบริหารงานกลาง	20 รีม 8 ห่อ
สำนักพัฒนาบุคลากร	5
สำนักการคลังและงบประมาณ	2
สำนักการพิมพ์	200
สำนักรักษาความปลอดภัย	-
สำนักประชาสัมพันธ์	486
สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา	2
สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ	2
สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ	5
สำนักวิชาการ	63
สำนักสารสนเทศ	2
สำนักการประชุม	20
สำนักกฎหมาย	-
สำนักรายงานการประชุมและชวเลข	3
สำนักกรรมาธิการ 1	201
สำนักกรรมาธิการ 2	124
สำนักกรรมาธิการ 3	134
สำนักภาษาต่างประเทศ	-
สำนักนโยบายและแผน	8
สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา	-

หน่วยงาน	จำนวน (เล่ม)
สำนักงบประมาณของรัฐสภา	1
กลุ่มตรวจสอบภายใน	-
กลุ่มงานประธานรัฐสภา	-
กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร	20
กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	24
คณะกรรมการจัดทำองค์ความรู้และรูปแบบกิจกรรมฯ (บ้านเมืองสุจริต)	107
คณะกรรมการจัดทำบันทึกความทรงจำ ๖ ทศวรรษ	85
คณะกรรมการจัดทำหนังสือรวบรวมผลงานเด่น ในช่วงสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ ๒๕	30
คณะกรรมการจัดทำหนังสือที่ระลึกฉลองพระชนมายุ ๘ รอบ สมเด็จพระอริยวงศาคตญาณสมเด็จพระสังฆราช สกลมหาสังฆปริณายก ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖	67
รวม	1,689 เล่ม 8 คอ



สถิติการเบิก-จ่ายวัสดุกระดาษ ในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ปีงบประมาณ	กระดาษเอ 4 (รีม)	กระดาษรีมใหญ่ (รีม)
2555	48,000	6,081
2556	51,261	4,803.30
2557	32,711	4,096
2558	70,088	8,799
2559	44,239	4,994.50
2560	38,989	3,446
2561	18,095	1,566
2562	21,195	1,879.50
2563	41,790	1,840
2564	40,735	2,581
2565	37,060	2,706
2566	23,580	1,689
รวม	467,743	44,481.30

การจำหน่ายวัสดุที่หมดความจำเป็นจากการใช้งาน

มีการจำหน่ายวัสดุที่หมดความจำเป็นจากการใช้งานนำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 184,893.50 บาท ได้แก่ เศษกระดาษจากการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ เป็นเงิน 38,103.50 บาท วัสดุเหลือที่ใช้ทำแม่พิมพ์แล้ว เป็นเงิน 146,790 บาท

งบประมาณ

การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักการพิมพ์ได้รับการจัดสรร
ในรายการที่เกี่ยวข้องของสำนักการพิมพ์ มีดังนี้

ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	คำขอตังงบประมาณ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร
1. ค่าวัสดุสิ่งพิมพ์	2,000,000.- บาท	2,000,000.- บาท
2. ค่าวัสดุสำนักงาน	8,000,000.- บาท	9,000,000.- บาท*
3. ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์	2,000,000.- บาท	2,820,000.- บาท*
4. ค่าเช่าทรัพย์สิน	6,450,000.- บาท	7,620,000.- บาท*
5. ค่าเครื่องแต่งกาย	356,972.- บาท	2,046,000.- บาท*
6. ค่าจ้างเหมาบริการ	476,640.- บาท	27,817,000.- บาท*
รวม	19,283,612.- บาท	151,303,000.- บาท

หมายเหตุ : * หมายถึง งบประมาณรวมทั้งสำนักงานฯ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (เดือนตุลาคม 2565-กันยายน 2566) มีการใช้จ่ายงบประมาณในการบริหารจัดการด้านการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์และการบริหารงานของสำนัก เป็นเงินทั้งสิ้น 14,065,331.33 บาท ดังนี้

1. **ค่าวัสดุ** (วัสดุจัดพิมพ์รูปเล่ม วัสดุกระดาษ 80 แกรม ขนาดเอ 4 กระดาษ (รีมใหญ่) วัสดุพิมพ์สำเนา (กระดาษไข หมึกพิมพ์สำเนา) หมึกพิมพ์คอมพิวเตอร์ขาวดำ-สี และวัสดุอื่น ๆ) เป็นจำนวนเงิน **7,209,389.66 บาท**

2. **จัดจ้างหน่วยงานภายนอก** (เคลือบปก/เอกสาร UV Spot UV และตัดเครื่องแต่งกายเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานพิมพ์) เป็นจำนวนเงิน **518,488.51 บาท**

3. **ซ่อมแซมครุภัณฑ์ทางการพิมพ์และครุภัณฑ์สำนักงานฯ** เป็นจำนวนเงิน **924,214.40 บาท**

4. **ค่าเช่าทรัพย์สิน** (เครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน 5 เครื่อง และค่าเช่าเครื่องพิมพ์ภาพดิจิทัลสีอัตโนมัติ จำนวน 1 เครื่อง) เป็นจำนวนเงิน **4,325,490.76 บาท**

5. **ค่าจ้างเหมาบริการ** (พนักงานจ้างเหมาบริการ จำนวน 4 คน และค่าจ้างสูบน้ำเสียจากการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์) เป็นจำนวนเงิน **1,087,748.- บาท**



โครงการ และกิจกรรม ที่ได้ดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



ด้านการ รณรงค์ส่งเสริม คุณธรรมและจริยธรรม



กิจกรรมรณรงค์ส่งเสริมการปฏิบัติ ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา ของสำนักงานพิมพ์

โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้ใช้หลักบรรทัดฐานแนวพระราชดำริในหลวงรัชกาลที่ 9 มาเป็นแกนหลัก
ในการดำเนินการ

1. บ้าน

● กิจกรรม “บอกต่อความดี”

โดยรวบรวมเรื่องราวต่าง ๆ เกี่ยวกับการทำความดีของบุคลากรในสำนักงานพิมพ์ที่ได้ทำ เช่น การไป
ทำบุญที่วัด การบริจาคสิ่งของ การช่วยเหลือสังคม เป็นต้น ภายใต้แนวคิด “ปลูกหนึ่งความดี เพื่อตอบแทน
คุณแผ่นดิน” ซึ่งได้รวบรวมความดีของบุคลากรสำนักงานพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และบันทึกไว้
ในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-book) สำหรับเผยแพร่ประชาสัมพันธ์



https://www.parliament.go.th/ewtadmin/ewt/parliament_parcy/ewt_dl_link.php?nid=๑๐๕๐๓๑&filename=index

● กิจกรรม “อวยพรวันเกิด”

จัดทำโปสเตอร์และคลิปวิดีโอสำหรับอวยพรวันเกิดให้กับบุคลากรสำนักการพิมพ์ทุกคนเป็นประจำทุกเดือน



เดือนมกราคม จำนวน 10 คน



เดือนกุมภาพันธ์ จำนวน 5 คน



เดือนมีนาคม จำนวน 5 คน



เดือนเมษายน จำนวน 12 คน



เดือนพฤษภาคม จำนวน 9 คน



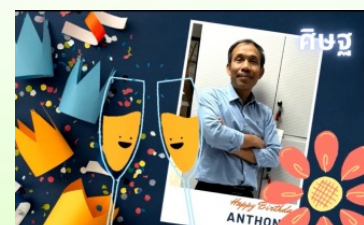
เดือนมิถุนายน จำนวน 16 คน



เดือนกรกฎาคม จำนวน 5



เดือนสิงหาคม จำนวน 1 คน



เดือนกันยายน จำนวน 5 คน

● กิจกรรม “โครงการเคลียร์บ้านแล้วเหลือใช้ = ทำบุญรับความสุข”

เปิดรับบริจาคสิ่งของต่าง ๆ ที่เหลือใช้หรือจะทิ้งและอยู่ในสภาพดี เช่น เสื้อผ้า อุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้า หนังสือ เพื่อส่งต่อให้กับทางมูลนิธิบ้านนกขมิ้น เปิดรับบริจาคตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ - มิถุนายน 2566 โดยส่งมอบครั้งที่ 1 ในวันพุธที่ 19 มีนาคม 2566



โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม ข้าราชการรัฐสภา ของสำนักการพิมพ์ กิจกรรม “โครงการเคลียร์บ้านแล้วเหลือใช้ = ทำบุญรับความสุข”



เมื่อวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ อาคารรัฐสภา ชั้น ๓ นางสาววัลลภญาณี เจริญทัศน์ศรีวิชัย ประธานคณะทำงานรณรงค์ส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาและความโปร่งใสสำนักการพิมพ์ พร้อมด้วยผู้แทนคณะทำงานฯ รับมอบสิ่งของเหลือใช้สภาพดี เช่น เสื้อผ้า หมอน โคมไฟ ฯลฯ จากสำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ โดยมีนายอพล นันทขว้าง ผู้อำนวยการสำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ พร้อมด้วยผู้แทนคณะทำงานจริยธรรมฯ เป็นผู้ส่งมอบ รวมถึงบุคลากรในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้นำสิ่งของมามอบให้อย่างต่อเนื่อง จึงขอขอบคุณทุกท่านมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ทั้งนี้สำนักการพิมพ์จะดำเนินการรวบรวมและคัดแยกสิ่งของดังกล่าว เพื่อนำไปบริจาคให้กับทางมูลนิธิบ้านนกขมิ้นต่อไป ซึ่งจะเปิดรับบริจาคจนถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖





โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม
ข้าราชการรัฐสภาของสำนักงานการพิมพ์
กิจกรรม "เปลี่ยน PET เป็น ผ้าบังสุกุล"

เมื่อวันพุธที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ สำนักงานการพิมพ์ฯ ได้จัดกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาของสำนักงานการพิมพ์ กิจกรรม "เปลี่ยน PET เป็น ผ้าบังสุกุล" โดยมีคุณหญิงกัญญา วัฒนศิริ รองเลขาธิการสำนักงานการพิมพ์ฯ เป็นประธานในพิธี และคุณสุวิมล วัฒนศิริ รองเลขาธิการสำนักงานการพิมพ์ฯ เป็นผู้ดำเนินกิจกรรม โดยนำขยะพลาสติก PET ที่ผ่านการคัดแยกและทำความสะอาดแล้ว มาใช้ทำเป็นผ้าบังสุกุล ซึ่งสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้หลากหลาย เช่น ใช้ทำถุงขยะ ผ้าคลุมเตียง ผ้าเช็ดหน้า ผ้าเช็ดตัว เป็นต้น

ทั้งนี้ สำนักงานการพิมพ์ฯ ได้ให้ความสำคัญในการส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาของสำนักงานการพิมพ์ฯ โดยได้จัดกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาของสำนักงานการพิมพ์ฯ กิจกรรม "เปลี่ยน PET เป็น ผ้าบังสุกุล" ขึ้นเป็นประจำทุกวันพุธ เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาของสำนักงานการพิมพ์ฯ

นางสาวกัญญา วัฒนศิริ รองเลขาธิการสำนักงานการพิมพ์ฯ (ซ้าย) และคุณสุวิมล วัฒนศิริ รองเลขาธิการสำนักงานการพิมพ์ฯ (ขวา) ร่วมกิจกรรม



โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม
ข้าราชการรัฐสภา ของสำนักงานการพิมพ์
กิจกรรม "โครงการเคลียร์บ้านแล้วเหลือใช้ = ทำบุญรับความสุขใจ"

เมื่อวันพุธที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ สำนักงานการพิมพ์ฯ ได้จัดกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาของสำนักงานการพิมพ์ฯ กิจกรรม "โครงการเคลียร์บ้านแล้วเหลือใช้ = ทำบุญรับความสุขใจ" โดยมีคุณหญิงกัญญา วัฒนศิริ รองเลขาธิการสำนักงานการพิมพ์ฯ เป็นประธานในพิธี และคุณสุวิมล วัฒนศิริ รองเลขาธิการสำนักงานการพิมพ์ฯ เป็นผู้ดำเนินกิจกรรม โดยนำขยะพลาสติก PET ที่ผ่านการคัดแยกและทำความสะอาดแล้ว มาใช้ทำเป็นผ้าบังสุกุล ซึ่งสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้หลากหลาย เช่น ใช้ทำถุงขยะ ผ้าคลุมเตียง ผ้าเช็ดหน้า ผ้าเช็ดตัว เป็นต้น

ทั้งนี้ สำนักงานการพิมพ์ฯ ได้ให้ความสำคัญในการส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาของสำนักงานการพิมพ์ฯ โดยได้จัดกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาของสำนักงานการพิมพ์ฯ กิจกรรม "โครงการเคลียร์บ้านแล้วเหลือใช้ = ทำบุญรับความสุขใจ" ขึ้นเป็นประจำทุกวันพุธ เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาของสำนักงานการพิมพ์ฯ

คุณหญิงกัญญา วัฒนศิริ รองเลขาธิการสำนักงานการพิมพ์ฯ (ซ้าย) และคุณสุวิมล วัฒนศิริ รองเลขาธิการสำนักงานการพิมพ์ฯ (ขวา) ร่วมกิจกรรม

ส่งมอบครั้งที่ 2 ในวันอังคารที่ 11 กรกฎาคม 2566



● กิจกรรม “มุทิตาจิต ผู้เกษียณอายุราชการ”

เป็นการแสดงความขอบคุณรำลึกความดีงาม
น้อมคารวะต่อผู้อาวุโสที่ได้ครบวาระเกษียณที่ได้
สร้างคุณูปการต่อหน่วยงานและสังคมและต่อ
ประเทศไทย โดยจัดขึ้นในวันศุกร์ที่ 22 กันยายน
2566 ณ ห้องจัดเลี้ยง 105 ชั้น 1 อาคารรัฐสภา เกียกกาย





● กิจกรรม “บริจาคปฏิทินเก่า”

โดยนำปฏิทินตั้งโต๊ะของปีเก่าที่ได้รวบรวมไว้ และได้รับบริจาคจากหน่วยงานต่าง ๆ ไปมอบให้กับ ศูนย์เทคโนโลยีการศึกษาเพื่อคนตาบอด มูลนิธิช่วยคนตาบอดแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชินูปถัมภ์ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ในวันพุธที่ 1 กุมภาพันธ์ 2566



สำนักการพิมพ์ ส่งมอบปฏิทินเก่า

เพื่อนำไปผลิตเป็นสื่อการเรียนการสอนอักษรเบรลล์ สำหรับผู้พิการทางสายตา

วันพุธที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ ศูนย์เทคโนโลยีการศึกษาเพื่อคนตาบอด มูลนิธิช่วยคนตาบอดแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชินูปถัมภ์ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ผู้แทนของสำนักการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้ส่งมอบปฏิทินตั้งโต๊ะของปีเก่าให้กับศูนย์เทคโนโลยีการศึกษาเพื่อคนตาบอด โดยนางชนิตาภา เพ็ชรวิเศษ ผู้อำนวยการ เป็นผู้รับมอบเพื่อนำไปผลิตเป็นสื่อการเรียนการสอนอักษรเบรลล์ สำหรับผู้พิการทางสายตา ทั้งนี้ได้รับความร่วมมือจากสำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักการคลังและงบประมาณ รวมทั้งสำนักรักษาความปลอดภัย ในการร่วมบริจาคปฏิทิน สำหรับการกิจกรรมครั้งนี้ด้วย

คณะทำงานบรรดาศักดิ์เสนาธิการปฏิบัติงานประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาและความโปร่งใส สำนักการพิมพ์



2. วัตถุประสงค์

● กิจกรรม “สะสมแต้มบุญ 4” อธิษฐานจิตถวายพระพร

วันอังคารที่ 20 ธันวาคม 2565 เวลา 09.09 นาฬิกา ณ สำนักการพิมพ์ ชั้น Mb1 (ฝั่ง สำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา) ร่วม “สวดมนต์ และอธิษฐานจิตถวายพระพรแด่ สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าพัชรกิติยาภา นเรนทิราเทพยวดี กรมหลวงราชสาริณีสิริพัชร มหาวัชรราชธิดา” ทรงหายจากพระอาการประชวร และมีพระพลานามัยแข็งแรงสมบูรณ์ในเร็ววัน



ขอเรียนเชิญบุคลากร สำนักการพิมพ์
ร่วม "สวดมนต์ และอธิษฐานจิตถวายพระพรแด่
สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าพัชรกิติยาภา นเรนทิราเทพยวดี
กรมหลวงราชสาริณีสิริพัชร มหาวัชรราชธิดา"
ทรงหายจากพระอาการประชวร และมีพระพลานามัย
แข็งแรงสมบูรณ์ในเร็ววัน

โดยอัญเชิญบทสวด **"โพชฌังคปริตร"**

วันอังคารที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕
เวลา ๐๙.๐๙ นาฬิกา

ณ สำนักการพิมพ์ ชั้น Mb๑ (ฝั่ง สว.)



● กิจกรรมทำบุญตักบาตรเพื่อถวายเป็นพระราชกุศล

ในวันพฤหัสบดีที่ 27 กรกฎาคม 2566 เวลา 07.00 - 09.00 นาฬิกา ได้ร่วมกิจกรรมทำบุญตักบาตรเพื่อถวายเป็นพระราชกุศล แต่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษา 28 กรกฎาคม 2566 โดยตักบาตรข้าวสารอาหารแห้ง พร้อมปัจจัยจำนวน 72 ชุด ณ บริเวณทางเดินริมแม่น้ำเจ้าพระยา





● บุคลากรที่เกิดในแต่ละเดือนร่วมเป็นเจ้าภาพในการถวายสังฆทาน

กิจกรรมสะสมแต้มบุญ ๔ ครั้งที่ ๑
ขอเชิญ บุคลากร สำนักการพิมพ์

ผู้ที่เกิดในเดือนมกราคม
และทุกท่านที่สนใจ
ร่วมสวดมนต์ และถวายสังฆทาน
เนื่องในเดือนเกิด ประจำเดือน
มกราคม
ณ วัดแก้วฟ้าจุฬามณี กรุงเทพฯ ๙
วันจันทร์ ที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ นาฬิกา



กิจกรรมสะสมแต้มบุญ ๔ ครั้งที่ ๒
ขอเชิญ บุคลากร สำนักการพิมพ์

และผู้ที่เกิดในเดือนกุมภาพันธ์
ร่วมสวดมนต์ และถวายสังฆทาน
ประจำเดือน **กุมภาพันธ์**
ณ วัดแก้วฟ้าจุฬามณี กรุงเทพฯ ๙
วันศุกร์ ที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ นาฬิกา



กิจกรรมสะสมแต้มบุญ ๔ ครั้งที่ ๓
ขอเชิญ บุคลากร สำนักการพิมพ์

และผู้ที่เกิดในเดือนมีนาคม
ร่วมสวดมนต์ และถวายสังฆทาน
ประจำเดือน **มีนาคม**
ณ วัดแก้วฟ้าจุฬามณี กรุงเทพฯ ๙
วันศุกร์ ที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ นาฬิกา



กิจกรรมสะสมแต้มบุญ ๔ ครั้งที่ ๔
ขอเชิญ บุคลากร สำนักการพิมพ์

และผู้ที่เกิดในเดือนเมษายน
ร่วมสวดมนต์ และถวายสังฆทาน
ประจำเดือน **เมษายน**
ณ วัดแก้วฟ้าจุฬามณี กรุงเทพฯ ๙
วันศุกร์ ที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๖
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ นาฬิกา



กิจกรรมสะสมแต้มบุญ ๔ ครั้งที่ ๕
ขอเชิญ บุคลากร สำนักการพิมพ์

และผู้ที่เกิดในเดือนพฤษภาคม
ร่วมสวดมนต์ และถวายสังฆทาน
ประจำเดือน **พฤษภาคม**
ณ วัดแก้วฟ้าจุฬามณี กรุงเทพฯ ๙
วันศุกร์ ที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ นาฬิกา



กิจกรรมสะสมแต้มบุญ ๔ ครั้งที่ ๖
ขอเชิญ บุคลากร สำนักการพิมพ์

และผู้ที่เกิดในเดือนมิถุนายน
ร่วมสวดมนต์ และถวายสังฆทาน
ประจำเดือน **มิถุนายน**
ณ วัดแก้วฟ้าจุฬามณี กรุงเทพฯ ๙
วันศุกร์ ที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ นาฬิกา



กิจกรรมสะสมแต้มบุญ ๔ ครั้งที่ ๖
ขอเชิญ บุคลากร สำนักการพิมพ์

และผู้ที่เกิดในเดือนกรกฎาคม
ร่วมสวดมนต์ และถวายสังฆทาน
ประจำเดือน **กรกฎาคม**
ณ วัดแก้วฟ้าจุฬามณี กรุงเทพฯ ๙
วันศุกร์ ที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ นาฬิกา



กิจกรรมสะสมแต้มบุญ ๔ ครั้งที่ ๘
ขอเชิญ บุคลากร สำนักการพิมพ์

และผู้ที่เกิดในเดือนสิงหาคม
ร่วมสวดมนต์ และถวายสังฆทาน
ประจำเดือน **สิงหาคม**
ณ วัดแก้วฟ้าจุฬามณี กรุงเทพฯ ๙
วันศุกร์ ที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ นาฬิกา



กิจกรรมสะสมแต้มบุญ ๔ ครั้งที่ ๙
ขอเชิญ บุคลากร สำนักการพิมพ์

และผู้ที่เกิดในเดือนกันยายน
ร่วมสวดมนต์ และถวายสังฆทาน
ประจำเดือน **กันยายน**
ณ วัดแก้วฟ้าจุฬามณี กรุงเทพฯ ๙
วันศุกร์ ที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๖
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ นาฬิกา



ครั้งที่ 1

วันจันทร์ที่ 30 มกราคม 2566 เวลา 12.00 - 13.00 นาฬิกา สวดมนต์บทพระมหาจักรพรรดิและ
นั่งสมาธิ ณ วัดแก้วฟ้าจุฬามณี และให้บุคลากรที่เกิดในเดือนนั้น ๆ ร่วมเป็นเจ้าภาพในการถวายสังฆทาน



ครั้งที่ 2

วันศุกร์ที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 12.00 - 13.00 นาฬิกา สวดมนต์บทธพระมหาจักรพรรดิและ
นั่งสมาธิ ณ วัดแก้วฟ้าจุฬามณี และให้บุคลากรที่เกิดในเดือนนั้น ๆ ร่วมเป็นเจ้าภาพในการถวายสังฆทาน



กิจกรรม
"สะสมแต้มบุญ ๔" ครั้งที่ ๒

วันศุกร์ที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ วัดศรีโสดาธรรม
วัดแก้วฟ้าจุฬามณี เขต ๔ เขตทหาร หมู่ที่ ๓๔ แขวงนครไชยศรี
เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร บุคลากรของสำนักการพิมพ์
ได้ดำเนินการจัดโครงการส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติตน
ประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาต่อสำนักการพิมพ์
"สะสมแต้มบุญ ๔" ครั้งที่ ๒ โดยร่วมสวดมนต์บทธพระมหาจักรพรรดิ
นั่งสมาธิ พร้อมถวายสังฆทานและปัจจัยแก่พระสงฆ์ร่วมกับ
พร้อมทั้งเชิญชวนให้บุคลากรผู้เกิดในภูมิภาคต่าง ๆ เข้าร่วมทำบุญ
เพื่อให้เกิดความเป็นสิริมงคลแก่ตนเองด้วย ทั้งนี้กิจกรรมดังกล่าว
จะจัดขึ้นทุกเดือนละหนึ่งครั้ง

คณะกรรมการส่งเสริมการปฏิบัติงานประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาและควานไปรษณีย์ สำนักการพิมพ์



ครั้งที่ 3

วันศุกร์ที่ 31 มีนาคม 2566 เวลา 12.00 - 13.00 นาฬิกา สวดมนต์บทพระมหาจักรพรรดิและ
นั่งสมาธิ ณ วัดแก้วฟ้าจุฬามณี และให้บุคลากรที่เกิดในเดือนนั้น ๆ ร่วมเป็นเจ้าภาพในการถวายสังฆทาน



วันศุกร์ที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ วัดพระศรีรัตนศาสดาราม กรุงเทพมหานคร บุคลากรของสำนักการพิมพ์ ได้ดำเนินการจัดโครงการส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาของสำนักการพิมพ์ "สะสมแต้มบุญ ๕" ครั้งที่ ๓ โดยร่วมสวดมนต์บทพระมหาจักรพรรดิ นั่งสมาธิ พร้อมถวายสังฆทานและปัจจัยแก่พระสงฆ์ร่วมกัน พร้อมทั้งเชิญชวนให้บุคลากรผู้เกิดในเดือนมีนาคมเข้าร่วมทำบุญ เพื่อให้ได้ความเป็นสิริมงคลแก่ตนเองด้วย ทั้งนี้กิจกรรมดังกล่าว จะจัดขึ้นทุกเดือนละหนึ่งครั้ง

ครั้งที่ 4

วันศุกร์ที่ 28 เมษายน 2566 เวลา 12.00 - 13.00 นาฬิกา สวตมนต์บทธพระมหาจักรพรรดิและ
นั่งสมาธิ ณ วัดแก้วฟ้าจุฬามณี และให้บุคลากรที่เกิดในเดือนนั้น ๆ ร่วมเป็นเจ้าภาพในการถวายสังฆทาน



กิจกรรม

"สะสมแต้มบุญ ๔" ครั้งที่ ๔



วันศุกร์ที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖ ณ วัดแก้วฟ้าจุฬามณี เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร หมู่ที่ ๑๔ แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร นางสาวรุณี แก้วสอาด ผู้อำนวยการสำนักการพิมพ์ ได้นำบุคลากรของสำนักการพิมพ์ จัดโครงการส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาของสำนักการพิมพ์ "สะสมแต้มบุญ ๔" ครั้งที่ ๔ โดยสวตมนต์บทธพระมหาจักรพรรดิ นั่งสมาธิพร้อมถวายสังฆทานและปัจจัยแด่พระสงฆ์ร่วมกัน พร้อมทั้งเชิญชวนให้บุคลากรผู้เกิดในเดือนเมษายนเข้าร่วมทำบุญเพื่อให้เกิดความเป็นสิริมงคลแก่ตนเองด้วย ทั้งนี้กิจกรรมดังกล่าวจะจัดขึ้นทุกเดือนและหนึ่งครั้ง



คณะทำงานบรรณกิจส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาและความโปร่งใส สำนักการพิมพ์



ครั้งที่ 5

วันศุกร์ที่ 26 พฤษภาคม 2566 เวลา 12.00 - 13.00 นาฬิกา สวดมนต์บทธพระมหาจักรพรรดิ และนั่งสมาธิ ณ วัดแก้วฟ้าจุฬามณี และให้บุคลากรที่เกิดในเดือนนั้น ๆ ร่วมเป็นเจ้าภาพในการถวายสังฆทาน



ครั้งที่ 6

วันศุกร์ที่ 30 มิถุนายน 2566 เวลา 12.00 - 13.00 นาฬิกา สวดมนต์บทพระมหาจักรพรรดิและนั่งสมาธิ ณ วัดแก้วฟ้าจุฬามณี และให้บุคลากรที่เกิดในเดือนนั้น ๆ ร่วมเป็นเจ้าภาพในการถวายสังฆทาน



ครั้งที่ 7

วันอังคารที่ 25 กรกฎาคม 2566 เวลา 10.30 - 11.30 นาฬิกา บุคลากรที่เกิดในเดือนนั้น ๆ ร่วมถวายเทียนจำนำเทียนพรรษา จำนวน 2 ต้น และผ้าอาบน้ำฝน เครื่องไทยธรรมถวาย ปัจจัยบำรุงวัด พร้อมถวายภัตตาหารเพลแด่พระสงฆ์ จำนวน 9 รูป และทำกิจกรรมจิตอาสาทำความสะอาดบริเวณรอบ ๆ วัดเนื่องในวันอาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษา ประจำปี 2566 ณ วัดแก้วฟ้าจุฬามณี ถนนทหาร แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร



ครั้งที่ 8

วันศุกร์ที่ 25 สิงหาคม 2566 เวลา 12.00 - 13.00 นาฬิกา สวดมนต์บทธพระมหาจักรพรรดิและนั่งสมาธิ ณ วัดแก้วฟ้าจุฬามณี และให้บุคลากรที่เกิดในเดือนนั้น ๆ ร่วมเป็นเจ้าภาพในการถวายสังฆทาน



ครั้งที่ 9

วันศุกร์ที่ 29 กันยายน 2566 เวลา 12.00 - 13.00 นาฬิกา สวดมนต์บทพระมหาจักรพรรดิและนั่งสมาธิ ณ วัดแก้วฟ้าจุฬามณี และให้บุคลากรที่เกิดในเดือนนั้น ๆ ร่วมเป็นเจ้าภาพในการถวายสังฆทาน

โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา ของสำนักการพิมพ์ "สะสมแต้มบุญ ๔" ครั้งที่ ๙

วันศุกร์ที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ ณ วัดแก้วฟ้าจุฬามณี เลขที่ ๔ ถนนทหาร หมู่ที่ ๑๔ แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร นางสาวรุณี แก้วสะอาด ผู้อำนวยการสำนักการพิมพ์ นำบุคลากรของสำนักการพิมพ์ สวดมนต์บทพระมหาจักรพรรดิและนั่งสมาธิ พร้อมถวายสังฆทานและปัจจัยแด่พระสงฆ์ร่วมกัน พร้อมทั้งเชิญชวนให้บุคลากรผู้เกิดในเดือนนั้นๆ ร่วมทำบุญเพื่อให้เกิดความเป็นสิริมงคลแก่ตนเองด้วย ทั้งนี้กิจกรรมดังกล่าวได้จัดขึ้นทุกเดือนละหนึ่งครั้งตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

คณะทำงานรณรงค์ส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาและความโปร่งใส สำนักการพิมพ์



● กิจกรรม “เปลี่ยน PET เป็นผ้าบังสุกุล”

เปิดรับบริจาคขวดพลาสติก PET หรือขวดพลาสติกใสใช้แล้ว มอบให้กับวัดจากแดง ตำบลทรงคนอง อำเภोधุมพราหมณ์ จังหวัดสมุทรปราการ เพื่อนำมาแปรรูปนำมาตัดเย็บเป็นผ้าบังสุกุล เปิดรับบริจาคตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ - สิงหาคม 2566





เมื่อวันที่ 29 พฤษภาคม 2566 ณ สำนักการพิมพ์ อาคารรัฐสภา (ฝั่ง สว.) ชั้น MB1 นางสาววรุณี แก้วสอาด ผู้อำนวยการสำนักการพิมพ์ รับมอบขวดพลาสติกที่ไม่ใช้แล้วและยังมีสภาพดีซึ่งได้ดำเนินการคัดแยกเรียบร้อยแล้ว จากนายชูพงศ์ นิลสกุล ผู้อำนวยการสำนักกรรมการ 2 พร้อมคณะทำงานด้าน Green Office ซึ่งสำนักการพิมพ์จะส่งมอบให้กับทางวัดจากแดง จังหวัดสมุทรปราการ เพื่อนำไปทอเป็นผ้าไตรจีวร ต่อไป



โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม
ข้าราชการรัฐสภาของสำนักการพิมพ์
กิจกรรม “เปลี่ยน PET เป็น ผ้าบังสุกุล”



เมื่อวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ สำนักการพิมพ์ อาคารรัฐสภา (ฝั่ง สว.) ชั้น MB1 นางสาววรุณี แก้วสอาด ผู้อำนวยการสำนักการพิมพ์ รับมอบขวดพลาสติกที่ไม่ใช้แล้วและยังมีสภาพดีซึ่งได้ดำเนินการคัดแยกเรียบร้อยแล้ว จากนายชูพงศ์ นิลสกุล ผู้อำนวยการสำนักกรรมการ ๒ พร้อมคณะทำงานด้าน Green Office ซึ่งสำนักการพิมพ์จะส่งมอบให้กับทางวัดจากแดง จังหวัดสมุทรปราการ เพื่อนำไปทอเป็นผ้าไตรจีวร ต่อไป ทั้งนี้สำนักการพิมพ์จะดำเนินการรวบรวมและคัดแยกขวดพลาสติกเพื่อนำไปส่งมอบให้กับทางวัดจากแดง จังหวัดสมุทรปราการ โดยจะเปิดรับบริจาคจนถึงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ สามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ สำนักการพิมพ์ โทร. ๐ ๒๒๕๒ ๕๙๐๐ ต่อ ๕๔๓๓ (คุณประวิทย์ เสงส์ศักดิ์)

คณะทำงานรณรงค์ส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาและควาไปรင့်สำนักการพิมพ์



3. โรงเรียน

● กิจกรรมจิตอาสาพัฒนาโรงเรียน

วันที่ 12 กรกฎาคม 2566 เวลา 10.30 นาฬิกา ได้ดำเนินกิจกรรม “จิตอาสา พัฒนาโรงเรียน” ซึ่งเป็นการดำเนินการเพื่อสังคม ด้านจิตสาธารณะร่วมกัน ณ โรงเรียนวัดธรรมมาภิรัตาราม ถนนเตชะวณิช แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร โดยนำเงินจากการจำหน่ายสินค้าจากกิจกรรม “Green market” เมื่อวันที่ 8 พฤษภาคม 2566 เวลา 10.30 – 14.00 นาฬิกา ณ บริเวณห้วมูมริมสระมรกต ชั้น 1 สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (ฝั่งแม่น้ำเจ้าพระยา) จำนวน 34,699.- บาท มาดำเนินกิจกรรมฯ ดังกล่าว รวมทั้งมีบุคลากรได้ร่วมสนับสนุนเพิ่มเติม รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 37,197.32 บาท ให้แก่โรงเรียนวัดธรรมมาภิรัตาราม ดังนี้

1. มอบทุนการศึกษาแก่นักเรียนผู้เรียนดีแต่ขาดแคลนทุนทรัพย์ จำนวน 48 ทุน ๆ ละ 500 บาท
2. มอบอุปกรณ์ทางการศึกษาเป็นเครื่องพิมพ์มัลติฟังก์ชัน จำนวน 2 เครื่อง
3. มอบไอศกรีม จำนวน 700 แท่ง

กิจกรรม "จิตอาสาพัฒนาโรงเรียน"

วันที่ 12 กรกฎาคม 2566 ณ โรงเรียนวัดธรรมมาภิรัตารามกรุงเทพมหานคร นางสาวรุณี แก้วสะอาด ผู้อำนวยการสำนักการพิมพ์ ได้นำบุคลากรของสำนักการพิมพ์ จัดกิจกรรม "จิตอาสา พัฒนาโรงเรียนวัดธรรมมาภิรัตาราม" เพื่อให้บุคลากรได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคม โดยเน้นการทำจิตอาสาพัฒนาโรงเรียนในด้านต่าง ๆ เช่น มอบทุนการศึกษา เข้าไปทำกิจกรรมเลี้ยงอาหารว่างเด็ก ๆ และจิตอาสาในการช่วยกันทำความสะอาดบริเวณรอบ ๆ โรงเรียน และร่วมสร้างบรรยากาศที่สนุกสนานและพัฒนาความคิดสร้างสรรค์กับเด็ก ๆ ทั้งนี้ได้ดำเนินการจัดหารายได้โดยการเปิดตลาด "GREEN MARKET" และบุคลากรของสำนักการพิมพ์ร่วมสนับสนุนอีกจำนวนหนึ่ง ซึ่งได้เงินเป็นจำนวนทั้งสิ้น ๓๗,๑๙๗.๓๒ บาท โดยได้นำรายได้ทั้งหมดไปดำเนินการจัดกิจกรรมดังนี้

๑. มอบทุนการศึกษาแก่นักเรียนผู้เรียนดีแต่ขาดแคลนทุนทรัพย์ จำนวน ๔๘ ทุน จำนวนทุนละ ๕๐๐.-บาท
๒. มอบอุปกรณ์ทางการศึกษา (เครื่องพิมพ์มัลติฟังก์ชัน) จำนวน ๒ เครื่อง
๓. ไอศกรีม จำนวน ๗๐๐ แท่ง

คณะทำงานบรรณกิจส่งเสริมการปฏิบัติงานประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาและควบไปรษณีย์ สำนักการพิมพ์



โครงการ "จิตอาสาพัฒนาโรงเรียน"

สำนักการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
มอบทุนการศึกษาแก่นักเรียนที่เรียนดีแต่ขาดแคลนทุนทรัพย์ จำนวน 48 ทุน
อุปกรณ์สนับสนุนทางการศึกษา (เครื่องพิมพ์มัลติฟังก์ชัน) จำนวน 2 เครื่อง
และเลี้ยงอาหารว่าง (ไอศกรีม)
ให้แก่ โรงเรียนวัดธรรมมาภิรัตาราม
ถนนเตชะวณิช แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร

เป็นจำนวนเงิน **37,197.32** บาท

โดย...
คณะทำงานบรรณกิจส่งเสริมการปฏิบัติงานประมวลจริยธรรมฯ
คณะทำงานขับเคลื่อนสำนักการพิมพ์เป็นสำนักสีเขียว (Green Office)
คณะทำงานเสริมสร้างความภาคภูมิใจและการเสริมสร้างความผูกพัน
ของสำนักการพิมพ์







กิจกรรมสืบสานและส่งเสริมการปฏิบัติ ตามขนบธรรมเนียม ศิลปวัฒนธรรม และประเพณีไทย

1. กิจกรรม “ทำบุญส่งท้ายปีเก่า ต้อนรับปีใหม่”

วันพุธที่ 4 มกราคม 2566 เวลา 08.00 นาฬิกา ณ บริเวณ
หน้าอาคารรัฐสภา สำนักการพิมพ์ร่วมพิธีทำบุญตักบาตร
สืบสานประเพณีวันขึ้นปีใหม่ (ปีเถาะ) พุทธศักราช 2566
ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรพร้อมทั้งจัด
อาหารแห้งเข้าร่วมพิธีฯและร่วมเป็นเจ้าภาพในการจัดทำยาม
ที่ระลึกถวายพระสงฆ์





วันศุกร์ที่ 23 ธันวาคม 2565 เวลา 08.00 นาฬิกา สำนักการพิมพ์จัดกิจกรรม “ทำบุญต้อนรับปีใหม่” ณ บริเวณศาลพระภูมิ ศาลตายายได้ร่วมกันถวายเครื่องสักการะบูชาพระสยามเทวาธิราช พระเสื้อเมือง พระทรงเมือง พระภูมิชัยมงคล และศาลตายายประจำอาคารรัฐสภา





เวลา 09.00 นาฬิกา ณ บริเวณริมแม่น้ำเจ้าพระยา อาคารรัฐสภา (ฝั่ง สว.) ร่วมกันปล่อยปลาน้ำแข็ง เพื่อถวายเป็นพระราชกุศล แต่สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าพัชรกิติยาภา นเรนทิราเทพยวดี กรมหลวงราชสาริณีสิริพัชร มหาวัชรราชธิดา ทรงหายจากพระอาการประชวรโดยเร็ว





เวลา 10.00 นาฬิกา ณ สำนักการพิมพ์ ชั้น B1 อาคารรัฐสภา (ฝั่ง สว.) สำนักการพิมพ์ร่วมกัน ถวายเครื่องไทยธรรม ถวายภัตตาหาร รับน้ำ พระพุทธรณ์



2. กิจกรรม “วันสงกรานต์”

วันอังคารที่ 4 เมษายน 2566 จัดกิจกรรม “สืบสานสงกรานต์ สนุกสนานการละเล่นไทย รวมใจคนการพิมพ์” ตั้งแต่เวลา 09.00 นาฬิกา เป็นต้นไป โดยมีกิจกรรมย่อย ดังนี้



1. กิจกรรมสวดมนต์และสรงน้ำพระขอพรมงคล
ณ สำนักการพิมพ์ อาคารรัฐสภา ชั้น B1
(ฝั่งสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา)







2. กิจกรรมการละเล่นไทยกีฬาพื้นบ้าน
ซึ่งแบ่งทีมผู้แข่งขันจำนวน 4 ทีม (4 สี)
โดยจัดแข่งขันกีฬาพื้นบ้าน 5 ชนิดกีฬา ดังนี้

1. ปิดตาตีเป็บ
2. ตีกอล์ฟคนจน
3. เกมโยนห่วง
4. กินลำบาก
5. เหยียบลูกโป่ง





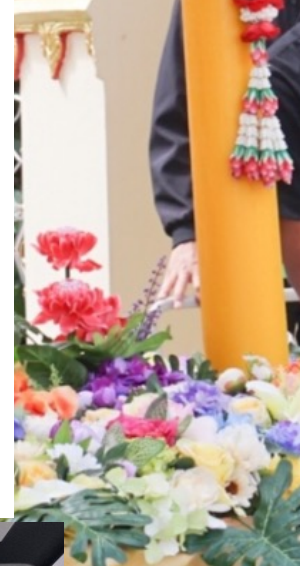


รายงานผลการดำเนินงานสำนักการพิมพ์
ประจำปีงบประมาณ 2566



3. กิจกรรม “แห่เทียนจำนำพรรษาและถวายเทียนจำนำพรรษา”

ในวันอังคารที่ 25 กรกฎาคม 2566 เวลา 09.30 - 12.00 นาฬิกา ดำเนินกิจกรรมสืบสานวัฒนธรรมไทย ในวันเข้าพรรษาและพัฒนาสิ่งแวดล้อมเพื่อสังคม โดยถวายเทียนจำนำเทียนพรรษา จำนวน 2 ต้น และผ้าอาบน้ำฝน เครื่องไทยธรรมถวาย ปัจจัยบำรุงวัด พร้อมถวายภัตตาหารเพลแด่พระสงฆ์ จำนวน 9 รูป และทำกิจกรรมจิตอาสาทำความสะอาดบริเวณรอบ ๆ วัด เนื่องในวันอาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษา ประจำปี 2566 ณ วัดแก้วฟ้าจุฬามณี ถนนทหาร แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร



สำนักการพิมพ์
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ร่วมทำบุญตามจิตศรัทธาเมื่อนำไป
ถวายเทียนพรรษา
ผ้าอาบน้ำฝน
และอัฐยัจฉิไทยธรรม

พร้อมทั้งเข้าร่วมโครงการสืบสานวัฒนธรรมไทย
ในวันเข้าพรรษาและพัฒนาสีสิ่งแวดล้อมเพื่อสังคม
ของสำนักการพิมพ์

อังคารที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.
ณ วัดแก้วฟ้าจุฬามณี แขวงถนนนครไชยศรี
เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร

คณะทำงานบรรณกิจส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาและความโปร่งใส สำนักการพิมพ์









กิจกรรมตามแนวนโยบาย ที่คณะกรรมการขับเคลื่อนและผลักดัน การปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา และการส่งเสริมคุณธรรมกำหนด



1. กิจกรรม “การรณรงค์ใส่ชุดข้าราชการ”

- บุคลากรสวมใส่ชุดข้าราชการทุกวันจันทร์ ตามประกาศประธานรัฐสภาว่าด้วยเครื่องแบบข้าราชการรัฐสภา พ.ศ. 2555 โดยปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติในการแต่งกายในเวลาปฏิบัติราชการถูกต้องตามระเบียบ สุภาพเรียบร้อยเหมาะสมกับกาลเทศะอย่างเคร่งครัด



2. กิจกรรม “สวมผ้าไทย ใส่ใจสิ่งแวดล้อม”

- ส่งเสริมให้บุคลากรสวมใส่ชุดผ้าไทยทุกวันศุกร์ เพื่อแสดงความเป็นอัตลักษณ์ความเป็นไทย ร่วมกันอนุรักษ์มรดกทางวัฒนธรรมอันล้ำค่าของประเทศไทยสืบไป และเป็นการส่งเสริมตามนโยบายรัฐบาลในการอนุรักษ์ผ้าไทย ใส่ใจสิ่งแวดล้อม โดยนางสาววราภรณ์ แก้วสะอาด ผู้อำนวยการสำนักการพิมพ์ พร้อมบุคลากรภายในสำนักการพิมพ์ ร่วมกันขับเคลื่อนกิจกรรมฯ ดังกล่าว เพื่อร่วมรณรงค์และส่งเสริมการใช้ผ้าไทยและใช้ข้าวของเครื่องใช้ที่มีส่วนประกอบจากผ้าไทยในทุกโอกาส ทั้งนี้ การแต่งกายด้วยผ้าไทยหรือผ้าพื้นเมือง ถือเป็นเอกลักษณ์ที่บ่งบอกถึงความงดงาม และแสดงให้เห็นถึงการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมไทยให้ดำรงอยู่ในความภาคภูมิใจของคนไทย





กิจกรรมการสรรหา/คัดเลือก/ยกย่อง/เชิดชู กลุ่มงาน โครงการ/กิจกรรมดีเด่น และข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้าง ผู้มีคุณธรรม และจริยธรรมดีเด่น



1. กิจกรรม “สรรหา/คัดเลือก/ยกย่องบุคลากร ผู้มีคุณธรรม และจริยธรรมดีเด่น

- คณะทำงานรณรงค์ส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาและความโปร่งใส
สำนักการพิมพ์ ได้ดำเนินการสรรหาและคัดเลือก ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ ผู้มี
คุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นของสำนักการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ในวันที่ 29 มีนาคม 2566
โดยคัดเลือกผ่านการลงคะแนนเสียงของคณะทำงานฯ มีผลการคัดเลือก ดังนี้

1. ประเภทวิชาการ
นายพิศิษฐ รัตนวงศ์
นักวิชาการช่างศิลป์ชำนาญการพิเศษ

2. ประเภททั่วไป
นายสุรชัย เจนนุวัตร
ผู้บังคับบัญชาในกลุ่มงานโรงพิมพ์และสำเนาสิ่งพิมพ์

3. ประเภทลูกจ้างประจำ
นายมานิช ภูฤทธิ
พนักงานพิมพ์แบบ ระดับ ส 2

4. ประเภทพนักงานราชการ
นายณัฐพงศ์ ชมภูโคตร
พนักงานเรียงพิมพ์



2. กิจกรรม คัดเลือกบุคลากรสำนักการพิมพ์ “SMART สุจริต มีจิตบริการ รักสิ่งแวดล้อม”

วันพุธที่ 9 สิงหาคม 2566 สำนักการพิมพ์ โดยคณะกรรมการรณรงค์ส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาและความโปร่งใส ได้กำหนดหลักเกณฑ์และทำการคัดเลือกบุคลากรของสำนักการพิมพ์ที่ปฏิบัติงานและปฏิบัติตนได้ตรงตามฉันทานุมัติของสำนักการพิมพ์ “SMART สุจริต มีจิตบริการ รักสิ่งแวดล้อม” ทั้ง 4 ด้าน โดยใช้วิธีการคัดเลือกผ่าน Google Form พร้อมมอบเกียรติบัตรอิเล็กทรอนิกส์ในวันดังกล่าว ดังนี้

“SMART” บุคคลผู้มีความรู้ความสามารถทั้งทางด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม ได้แก่ นายอัครินทร์ เอกอัครพรัตน์ นายช่างพิมพ์ปฏิบัติงาน

“สุจริต” บุคคลผู้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติตามแบบแผนและวินัยของทางราชการ ได้แก่ นายประวิทย์ เสงส์สวัสดิ์ นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

“มีจิตบริการ” บุคคลผู้มีความรู้ความสามารถในการมีจิตบริการ ได้แก่ นายรัชชัย เอี่ยมเพ็ง นายช่างพิมพ์อาวุโส

“รักสิ่งแวดล้อม” บุคคลผู้มีความรู้ความสามารถด้านความพอเพียงใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างประหยัดและคุ้มค่า ได้แก่ นายวิรัตน์ ภูมาลัย นายช่างพิมพ์อาวุโส

**บุคลากรของสำนักการพิมพ์ที่ปฏิบัติงานและปฏิบัติตน
ได้ตรงตามฉันทานุมัติของ สำนักการพิมพ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**

“SMART สุจริต มีจิตบริการ รักสิ่งแวดล้อม”

- 1. “SMART”** บุคคลผู้มีความรู้ทั้งทางด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม
นายอัครินทร์ เอกอัครพรัตน์ นายช่างพิมพ์ปฏิบัติงาน
- 2. “สุจริต”** บุคคลผู้มีความรู้ในการปฏิบัติตามแบบแผนและวินัยของทางราชการ
นายประวิทย์ เสงส์สวัสดิ์ นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ
- 3. “มีจิตบริการ”** บุคคลผู้มีความรู้ในการมีจิตบริการ
นายรัชชัย เอี่ยมเพ็ง นายช่างพิมพ์อาวุโส
- 4. “รักสิ่งแวดล้อม”** บุคคลผู้มีความรู้ด้านความพอเพียงใช้ทรัพยากร
และพลังงานอย่างประหยัดและคุ้มค่า
นายวิรัตน์ ภูมาลัย นายช่างพิมพ์อาวุโส



2. กิจกรรม “ประกาศยกย่อง เชิดชู กลุ่มงาน/โครงการ/กิจกรรมดีเด่น”

วันที่ 9 สิงหาคม 2566 โดยคณะทำงานรณรงค์ส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาและความโปร่งใส มีมติยกย่อง เชิดชู กลุ่มงานภายในสำนักการพิมพ์ทั้ง 4 กลุ่มงาน ได้แก่ 1. กลุ่มงานบริหารทั่วไป 2. กลุ่มงานบรรณาธิการและเทคโนโลยีจัดการพิมพ์ 3. กลุ่มงานโรงพิมพ์และสำเนาสิ่งพิมพ์ 4. กลุ่มงานบริการวัสดุสิ่งพิมพ์และคลังสิ่งพิมพ์ เนื่องจากเห็นว่าบุคลากรทุกคนในสำนักการพิมพ์มีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบ พร้อมมอบเกียรติบัตรในวันดังกล่าว



กิจกรรมการคัดเลือกสำนักที่มีผลงานด้านการส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาและความโปร่งใส



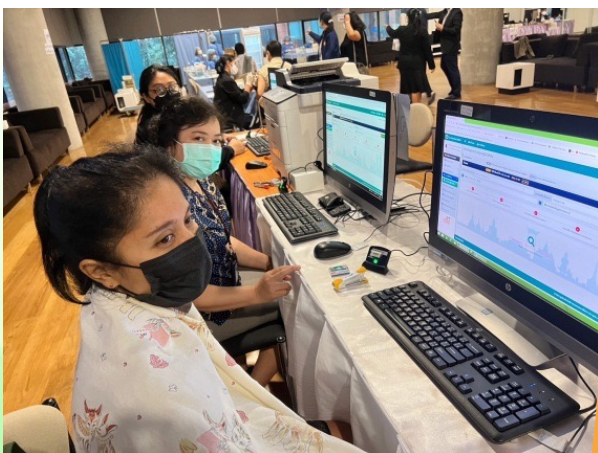
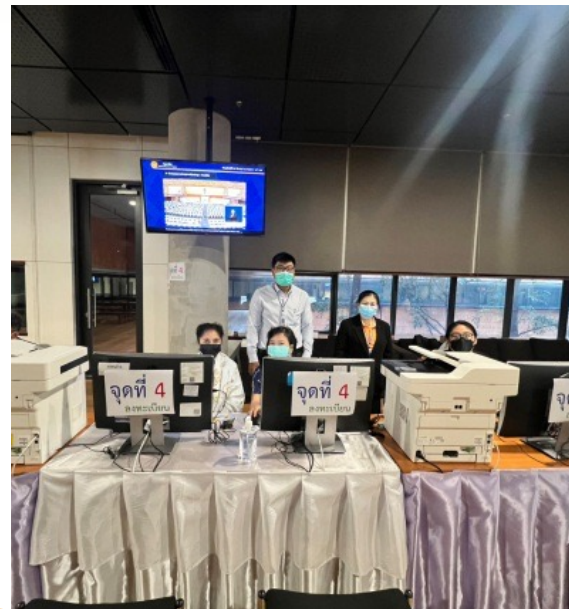
คณะกรรมการคัดเลือกสำนักที่มีผลงานด้านการส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาและความโปร่งใสของสำนักงานฯ ได้เข้าเยี่ยมชมงานด้านการส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมฯ และการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านการส่งเสริมความโปร่งใสในการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ในวันศุกร์ที่ 18 สิงหาคม 2566 เวลา 11.00 - 11.30 น. ณ สำนักงานการพิมพ์ ชั้น MB1 และ ชั้น B1 อาคารรัฐสภา (ฝั่งสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา)



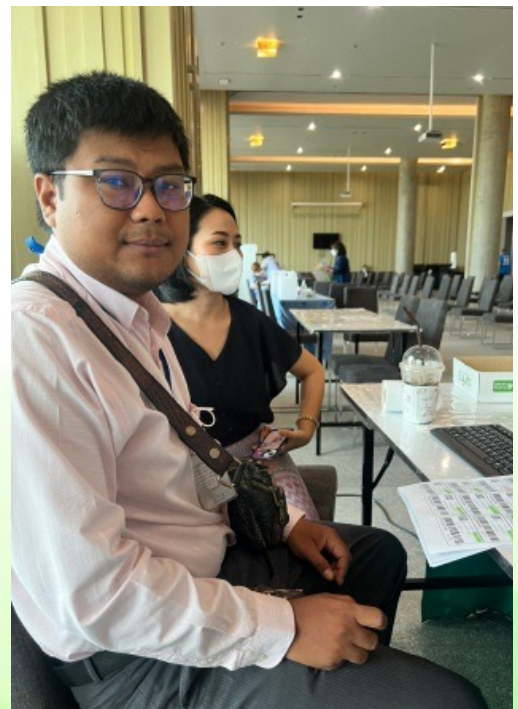
ด้านการ สนับสนุนเพื่อสังคม (CSR)

1. กิจกรรมจิตอาสาสนับสนุนการบริการ ฉีดวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด 19)

- บุคลากรของสำนักงานการพิมพ์ ทำหน้าที่ช่วยอำนวยความสะดวกในด้านการบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับการฉีดวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด 19) เข็มกระตุ้น Pfizer ในวันที่พฤหัสบดีที่ 22 - วันศุกร์ที่ 23 ธันวาคม 2565 ณ ห้องสัมมนา ชั้น B1 อาคารรัฐสภา



- บุคลากรของสำนักการพิมพ์ ช่วยทำหน้าที่อำนวยความสะดวกในด้านการบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับการฉีดวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด 19) ในวันพฤหัสบดีที่ 11 - วันศุกร์ที่ 12 พฤษภาคม 2566



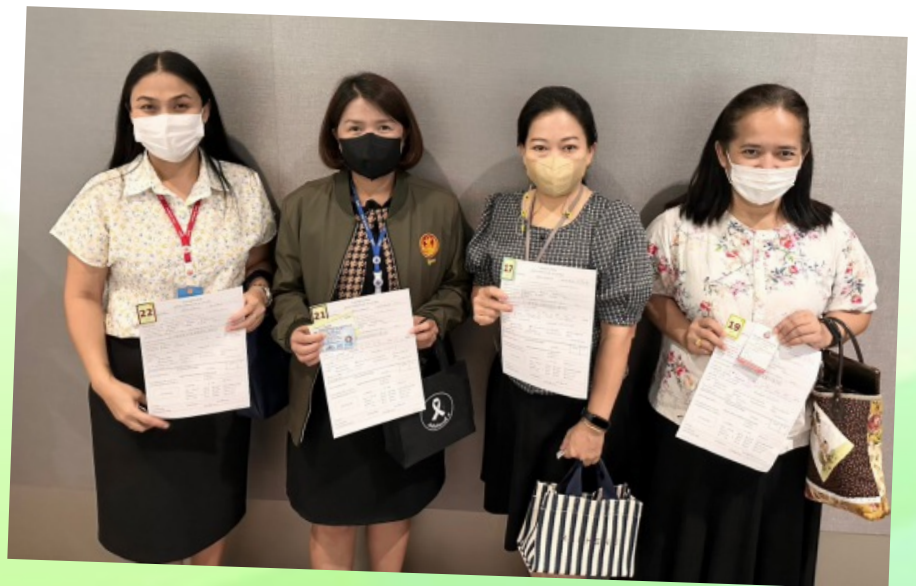
2. บริจาคโลหิต

โครงการรัฐสภาพร้อมใจ บริจาคโลหิต





โครงการ “รัฐสภาพร้อมใจ บริจาคโลหิต เฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา 3 มิถุนายน 2566” และโครงการ “รัฐสภาพร้อมใจ บริจาคโลหิต เฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา 28 กรกฎาคม 2566” ในวันพุธที่ 14 มิถุนายน 2566 เวลา 09.00 - 15.00 นาฬิกา ณ ห้องจัดเลี้ยง 102 - 104 (ริมฝั่งแม่น้ำ) ชั้น 1 อาคารรัฐสภา

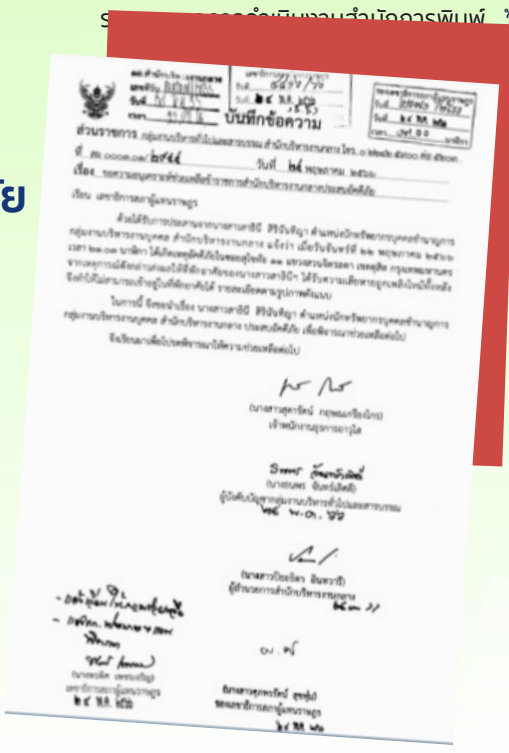


บริจาคโลหิตยามเร่งด่วน โดยในวันอังคารที่ 12 กันยายน 2566 ณ สถาบันพยาธิวิทยา โรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร บุคลากรของสำนักการพิมพ์และของหน่วยงานภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรร่วมบริจาคโลหิต เพื่อช่วยเหลือนายฉัตรทิพย์ เนตรทิพย์ พนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพนักงานถ่ายเอกสารและสำเนาดีจิดอล ซึ่งเข้ารับการรักษาที่โรงพยาบาลมงกุฎวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ป่วยเป็นโรคโลหิตจาง และมีเหตุจำเป็นต้องได้รับเลือดปริมาณที่มากในช่วงระยะเวลาของการรักษา

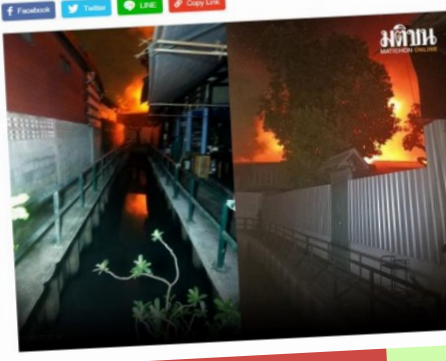


3. กิจกรรมช่วยเหลือผู้ประสบเหตุอัคคีภัย

วันศุกร์ที่ 26 พฤษภาคม 2566 ณ สำนักบริหารงานกลาง นางสาววัลลภญาน์ เจริญทัศน์วิชัย ประธานคณะทำงานรณรงค์ส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาและความโปร่งใส สำนักการพิมพ์ พร้อมด้วยบุคลากรสำนักการพิมพ์ เป็นตัวแทนในการมอบเงินสมทบทุนช่วยเหลือจำนวน 4,500.- บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) พร้อมทั้งให้กำลังใจ แก่นางสาวสาธิตี สิรินันท์ทิฎา นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กลุ่มงานบริหารงานบุคคล สำนักบริหารงานกลาง ซึ่งประสบเหตุอัคคีภัยในซอยสุขุทัย 11 แขวงสวนจิตรลดา เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ส่งผลให้ที่พักอาศัยได้รับความเสียหาย ถูกเพลิงไหม้ทั้งหลังจึงทำให้ไม่สามารถเข้าอยู่ในที่พักอาศัยได้



ไฟไหม้บ้านภรรยา. ซอยสุขุทัย 11 ล่าสุดคนเพลิงได้แก่เสียหาย 5 หลังคาเรือน



ด้านการ ขับเคลื่อนสำนักงาน สีเขียว (Green Office)



1. กอดบทเรียน “สำนักการพิมพ์ เป็นสำนักสีเขียว”

สำนักการพิมพ์เป็นสำนักต้นแบบสำนักงานสีเขียว (Green Office) จากที่ได้ผ่านการตรวจประเมินของคณะกรรมการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) ตามเกณฑ์การประเมินของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยเป็นต้นแบบให้กับหน่วยงานภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และหน่วยงานภายในของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้เข้ามาศึกษาดูงานการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) และสนับสนุนข้อมูลการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ให้กับสำนักที่เข้ารับการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จนได้รับรางวัล G-ทอง เช่นเดียวกัน

สำนักการพิมพ์

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ดูงานสำนักงานสีเขียว

ในวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๑.๐๐ น. นางสาวนภกมล ใจกิจจะ เลขานุการวุฒิสภา นิตะ อุบลราชและบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เข้าศึกษาดูงาน ณ สำนักการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยมีนางสาววราณี แก้วสะอาด ผู้อำนวยการสำนักการพิมพ์ พร้อมด้วยผู้บังคับบัญชาคุณงานและทำงานขับเคลื่อนสำนักงานพิมพ์เป็นสำนักสีเขียว (Green Office) และบุคลากรให้การต้อนรับ

คณะกรรมการเพื่อดำเนินการสำนักงานพิมพ์ เป็นสำนักสีเขียว (Green Office)

สำนักการพิมพ์

สำนักกรมการ ดูงานสำนักงานสีเขียว

ในวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๑.๐๐ นาฬิกา ณ สำนักการพิมพ์ ชั้น 10B (นิทรรศการ) นายอนุชิต คุ้มทอง รองเลขาธิการวุฒิสภาและคุณนิตะ อุบลราชและบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เข้าศึกษาดูงาน ณ สำนักการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยมีนางสาววราณี แก้วสะอาด ผู้อำนวยการสำนักการพิมพ์ พร้อมด้วยผู้บังคับบัญชาคุณงานและทำงานขับเคลื่อนสำนักงานพิมพ์เป็นสำนักสีเขียว (Green Office) และบุคลากรให้การต้อนรับ

คณะกรรมการเพื่อดำเนินการสำนักงานพิมพ์ เป็นสำนักสีเขียว (Green Office)

สำนักการพิมพ์

สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา และสำนักรายงานการประชุมและชวเลข ดูงานสำนักงานสีเขียว

ในวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๑.๐๐ นาฬิกา ณ สำนักการพิมพ์ ชั้น 10B (นิทรรศการ) นางสาวกัญชกร วิชาสาคร รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และข้าราชการแผนกผู้อำนวยการสำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา พร้อมด้วย นางสาวสิริพร มีนโชดม ผู้อำนวยการสำนักรายงานการประชุมและชวเลข เข้าเยี่ยมชมการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักการพิมพ์ โดยมีนางสาววราณี แก้วสะอาด ผู้อำนวยการสำนักการพิมพ์ พร้อมด้วยผู้บังคับบัญชาคุณงานและทำงานขับเคลื่อนสำนักงานพิมพ์เป็นสำนักสีเขียว (Green Office) และบุคลากรให้การต้อนรับ

คณะกรรมการเพื่อดำเนินการสำนักงานพิมพ์ เป็นสำนักสีเขียว (Green Office)

สำนักการพิมพ์

สำนักพัฒนาบุคลากร และสำนักการประชุม ดูงานสำนักงานสีเขียว

ในวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๑.๐๐ นาฬิกา ณ สำนักการพิมพ์ ชั้น 10B (นิทรรศการ) นางฉวี ลิ้มมี ผู้อำนวยการสำนักการประชุม พร้อมด้วยคุณสุภาวดี สำนักการประชุม และนางสาวสิริพร มีนโชดม ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาบุคลากร เข้าศึกษาดูงาน ณ สำนักการพิมพ์ โดยมีนางสาววราณี แก้วสะอาด ผู้อำนวยการสำนักการพิมพ์ พร้อมด้วยบุคลากรสำนักการพิมพ์ให้การต้อนรับ

คณะกรรมการเพื่อดำเนินการสำนักงานพิมพ์ เป็นสำนักสีเขียว (Green Office)



สำนักวิชาการ ดูงานสำนักงานสีเขียว



วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ นาฬิกา
สำนักการพิมพ์ ชั้น B๑ (ฝั่งพิพิธภัณฑสถาน) นายมานิช อินทนิม
ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ พร้อมด้วยบุคลากรสำนักวิชาการ
เข้าเยี่ยมชมการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office)
ของสำนักการพิมพ์ โดยมีนางสาววราณี แก้วสอาด
ผู้อำนวยการสำนักการพิมพ์ พร้อมด้วยบุคลากรสำนักการพิมพ์
ให้การต้อนรับ



คณะทำงานเพื่อดำเนินการสำนักการพิมพ์ เป็นสำนักสีเขียว (Green Office)



สำนักนโยบายและแผน ดูงานสำนักงานสีเขียว



วันอังคารที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ นาฬิกา
สำนักการพิมพ์ ชั้น B๑ (ฝั่งพิพิธภัณฑสถาน) นางสาวปิยะธิดา อินทวารีย์
ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน พร้อมด้วยบุคลากรสำนัก
นโยบายและแผน เข้าเยี่ยมชมการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว
(Green Office) ของสำนักการพิมพ์ โดยมีนางสาววราณี แก้วสอาด
ผู้อำนวยการสำนักการพิมพ์ พร้อมด้วยบุคลากรสำนักการพิมพ์
ให้การต้อนรับ

คณะทำงานเพื่อดำเนินการสำนักการพิมพ์ เป็นสำนักสีเขียว (Green Office)



สำนักการพิมพ์ สำนักงานสีเขียว Green Printing for Life

วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ นาฬิกา
สำนักการพิมพ์ ชั้น B๑ (ฝั่งพิพิธภัณฑสถาน) นางวิรัชชก เภสธรทอง
ผู้อำนวยการสำนักการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
พร้อมด้วยบุคลากรสำนักการพิมพ์ฯ เข้าเยี่ยมชมการดำเนินงาน
สำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักการพิมพ์ โดยมี
นางสาววราณี แก้วสอาด ผู้อำนวยการสำนักการพิมพ์พร้อมด้วย
บุคลากรสำนักการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ให้การต้อนรับ และนำเยี่ยมชมการดำเนินงาน



คณะทำงานเพื่อดำเนินการสำนักการพิมพ์ เป็นสำนักสีเขียว (Green Office)



สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร ดูงานสำนักงานสีเขียว



วันพฤหัสบดีที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ นาฬิกา สำนักการพิมพ์
ชั้น B๑ (ฝั่งพิพิธภัณฑสถาน) นายณัฏฐ ดุเววชัย ผู้อำนวยการสำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร
พร้อมด้วยบุคลากรสำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร และนายอรุณพร จันทร์สุวรรณ
ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานประธานรัฐสภา พร้อมด้วยบุคลากรกลุ่มงานประธานรัฐสภา
เข้าเยี่ยมชมการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักการพิมพ์
โดยมีนางสาววราณี แก้วสอาด ผู้อำนวยการสำนักการพิมพ์ พร้อมด้วยบุคลากร
สำนักการพิมพ์ให้การต้อนรับ

คณะทำงานเพื่อดำเนินการสำนักการพิมพ์ เป็นสำนักสีเขียว (Green Office)

2. โครงการ “สำนักรักษ์โลก 360 องศา”

เพื่อเป็นการมุ่งมั่นในการรณรงค์ส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการพัฒนาการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการรักษามาตรฐานและขับเคลื่อนนโยบายไปสู่วิสัยทัศน์สำนักงานสีเขียว “สำนักการพิมพ์เป็นสำนักสีเขียวอย่างยั่งยืน (Green Printing for Life)”

กิจกรรมศึกษาดูงาน “ปลายทางน้ำเสีย”

การผลิตสิ่งพิมพ์เป็นกิจกรรมที่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่มีการปล่อยน้ำเสียจากกระบวนการผลิต ซึ่งจำเป็นต้องมีการลงพื้นที่ติดตามคุณภาพน้ำเสียที่ส่งกำจัด ตั้งแต่จุดทิ้งจนถึงปลายทางในการกำจัดเพื่อให้มั่นใจว่ามีการจัดการอย่างเหมาะสม และถูกต้องสอดคล้องตามที่กฎหมายกำหนด และเมื่อวันอังคารที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 08.30 - 14.30 นาฬิกา ได้เดินทางไปศึกษาดูงาน ณ บริษัทเบตเตอร์เวสต์แคร์ จำกัด ตำบลบางพระครู อำเภอนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ซึ่งเป็นสถานประกอบการเกี่ยวกับการกำจัดของเสียอันตราย ที่ถูกต้องตามกฎหมาย และเป็นอุตสาหกรรมสีเขียว ระดับที่ 3 ระบบสีเขียว (Green system) เพื่อรับฟังการบรรยายสรุปเกี่ยวกับขั้นตอนกระบวนการกำจัด/บำบัดน้ำเสีย และเยี่ยมชมพื้นที่เพื่อศึกษาขั้นตอนกระบวนการกำจัด/บำบัดน้ำเสีย





กิจกรรม “Green market”

วันจันทร์ที่ 8 พฤษภาคม 2566 เวลา 10.30 - 14.00 นาฬิกา ณ บริเวณริมสระมรกต ชั้น 1 สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (ฝั่งแม่น้ำเจ้าพระยา) ได้จัดกิจกรรมเพื่อสนับสนุนการณรงค์ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนสำนักการพิมพ์เป็นสำนักสีเขียวอย่างยั่งยืน โดยจัดซุ้มจำหน่ายสินค้า ได้แก่ ผลผลิตทางการเกษตร ไข่อินทรีย์ ต้นไม้ เสื้อผ้า สิ่งประดิษฐ์จากของเหลือใช้ สิ่งของเครื่องใช้มือสองสภาพดี เครื่องดื่ม ซึ่งจะช่วยบรรเทาผลกระทบจากค่าครองชีพที่สูงให้คุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น และซุ้มสนทนาการ ได้แก่ ปาป๋อง ดนตรี เพื่อเสริมสร้างความผูกพัน ความผาสุก ความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน ซึ่งรายได้จากการจำหน่ายหลังหักค่าใช้จ่ายแล้ว เพื่อเป็นทุนการศึกษาและจัดทำกิจกรรมจิตอาสาพัฒนาโรงเรียนในเขตกรุงเทพมหานคร ต่อไป

GREEN MARKET
BY สำนักการพิมพ์

ขอเชิญชวน
บุคลากรเลือกซื้อ เลือกชิม ร่วมสนุก
ร่วมฟังและร้องเพลงไปด้วยกัน
ในกิจกรรม “Green market”

ชื้อ เพื่อมือ
รายได้จากการจำหน่าย
เพื่อนำไปจัดทำกิจกรรมจิตอาสา
พัฒนาโรงเรียนอันนพวันศึกษา
เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร

พบกับซุ้มต่าง ๆ อาทิ

- เสื้อผ้า
- ผลผลิตทางการเกษตร
- ไข่อินทรีย์
- ต้นไม้
- สิ่งประดิษฐ์จากของเหลือใช้
- สิ่งของเครื่องใช้มือสองสภาพดี
- เกษตรชีวภาพ
- เครื่องดื่ม
- ปาป๋อง
- ดนตรี

จันทร์ 8 พ.ค. 66
10.30-14.00 น.

ณ บริเวณห้วยมูริบสระมรกต
ชั้น 1 สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
(ฝั่งแม่น้ำเจ้าพระยา)

คณะทำงานขับเคลื่อนสำนักการพิมพ์ สำนักการพิมพ์ สำนักการพิมพ์ สำนักการพิมพ์ สำนักการพิมพ์









วันศุกร์ที่ 12 พฤษภาคม 2566 ณ สำนักการพิมพ์ ชั้น MB1 นางสาววราภรณ์ แก้วสอาด ผู้อำนวยการสำนักการพิมพ์ เป็นผู้แทนคณะทำงานฯ สวมอบเงินจากการจำหน่ายสินค้าจากกิจกรรม “Green market” ให้แก่ประธานคณะกรรมการรณรงค์ส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาและความโปร่งใสของสำนักการพิมพ์ จำนวน 34,699.-บาท (สามหมื่นสี่พันหกร้อยเก้าสิบเก้าบาทถ้วน) เพื่อนำไปเป็นทุนการศึกษาและจัดทำกิจกรรมจิตอาสาพัฒนาโรงเรียน ต่อไป



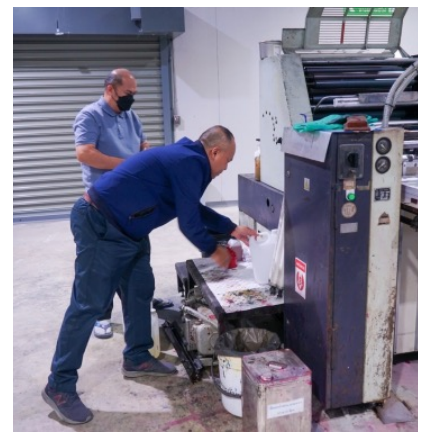
รายได้จากการจำหน่ายสินค้าในกิจกรรม Green Market by สำนักการพิมพ์

ลำดับที่	ชื่อกิจกรรม	จำนวนเงินบริจาค (บาท)
1	เสื้อผ้า	1,410
2	ผลผลิตทางการเกษตร	5,550
3	โชนทรีย์+ค่าเช่าพระหมัก	2,000
4	ต้นไม้	2,640
5	สิ่งประดิษฐ์จากของเหลือใช้	780
	แชนด์ ดี คาบอบ (วีริต หอมทรัพย์)	400
6	สิ่งของเครื่องใช้มือสองสภาพดี	4,804
7	เกษตรชีวภาพ	900
8	ร้านเครื่องดื่ม	2,155
9	ปาโป่ง	3,870
10	คนคาวี	450
11	ทุเรียน	1,500
12	ถ้วยเขียวแห้ง	700
13	ถั่วต้ม	300
14	เสื้อผ้า	200
15	เสื้อผ้า	200
16	สายไหม	600
17	ขนมเค้ก	200
18	กระเป๋าใส่โทรศัพท์	800
19	ขนม	200
20	น้ำลำไย	600
	รวม	30,259
1	ร่วมทำบุญ	500
2	ร่วมทำบุญ	940
3	ร่วมทำบุญ	3,000
	รวม	4,440



3. จัดกิจกรรม BIG CLEANING DAY

วันศุกร์ที่ 19 พฤษภาคม 2566 บุคลากรของสำนักการพิมพ์ร่วมกันทำความสะอาดบริเวณสถานที่ทำงาน ชั้น MB1 B1 และชั้น B2 เพื่อสร้างความน่าอยู่ และสภาพแวดล้อมที่ดีต่อการปฏิบัติงาน





4. จัดทำคลิปวิดีโอสำนักงานสีเขียว เพื่อส่งเข้าประกวดภายใต้แนวคิด “รัฐสภาร่วมใจมุ่งสู่การเป็นรัฐสภาสีเขียวอย่างยั่งยืน”

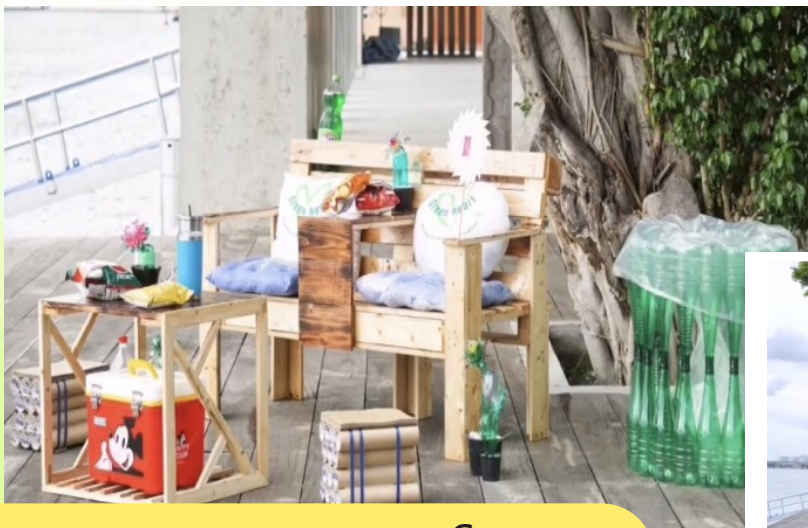
โดยแบ่งออกเป็น 2 ส่วน ได้แก่

1. การดำเนินงานสำนักงานสีเขียวภายใต้แนวคิด “รัฐสภาร่วมใจมุ่งสู่การเป็น รัฐสภาสีเขียวอย่างยั่งยืน”



แนวคิด “ทุกลมหายใจของพวกเรา คือ สีเขียว”
<https://youtu.be/BfH0mJvGbJY>

2. นวัตกรรม/ผลงานที่โดดเด่นในการมีส่วนร่วมขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎรเป็นสำนักงานสีเขียว



นวัตกรรม “ชุดปิกนิก รักชีโลก”
<https://youtu.be/sr6D73Enhoo>

5. จัดนิทรรศการเกี่ยวกับสำนักงานสีเขียว (Green Office) ในโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้

5.1 โครงการลดก๊าซเรือนกระจกเพื่อคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566 กิจกรรมไม่เทรวม

วันอังคารที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 09.00 นาฬิกา ณ ห้องสัมมนา B1-1 ชั้น B1 อาคารรัฐสภานายชวน หลีกภัย ประธานรัฐสภาและประธานสภาผู้แทนราษฎร เป็นประธานในพิธีเปิดโครงการลดก๊าซเรือนกระจกเพื่อคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 กิจกรรมไม่เทรวม และมอบนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม “รัฐสภาสีเขียว มุ่งสู่องค์กรรักษสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน” โดยมีสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร คณะกรรมาธิการ คณะทำงานทางการเมืองของประธานรัฐสภาและประธานสภาผู้แทนราษฎร นางพรพิศ เพชรเจริญ เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร นางสาวนภาพรณ ใจสัจจะ เลขาธิการวุฒิสภานายชัชชาติ สิทธิพันธุ์ ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร คณะผู้บริหารสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ผู้บริหารสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา คณะผู้บริหารกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขตดุสิต ผู้นำและผู้บริหารองค์กรภาคีเครือข่ายต่าง ๆ ตลอดจนแขกผู้มีเกียรติ และสื่อมวลชนร่วมพิธี พร้อมกันนี้ ประธานรัฐสภาเยี่ยมชมนิทรรศการขององค์กรภาคีเครือข่าย การบริหารจัดการขยะของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และการบริหารจัดการขยะของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา





5.2 กิจกรรม Green Office การเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ในโครงการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรที่ได้รับการเลือกตั้ง

คณะกรรมการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรที่ได้รับการเลือกตั้งได้กำหนดแนวทางในการดำเนินงานและคัดเลือกงาน/กิจกรรมที่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรจะต้องดำเนินการ เพื่อให้การรองรับสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรที่จะได้รับการเลือกตั้ง ซึ่งสำนักการพิมพ์ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบในการจัดกิจกรรม Green Office การเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร โดยสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเปิดรับรายงานตัวสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ 26 ตั้งแต่วันอังคารที่ 20 มิถุนายน 2566 เป็นต้นไป







5.3 โครงการการจัดการความรู้ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร “ประเด็นการพัฒนาที่ 4 สร้างระบบนิเวศในการทำงาน (Ecosystem) ให้เอื้อต่อการเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง”

ในวันศุกร์ที่ 1 กันยายน 2566 เวลา 08.30 - 16.30 นาฬิกา ณ ห้องประชุม 606 ชั้น 6 โซน N สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้จัดนิทรรศการในโครงการการจัดการความรู้ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 กิจกรรมที่ 2 การสัมมนาการจัดการความรู้ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร “ประเด็นการพัฒนาที่ 4 สร้างระบบนิเวศในการทำงาน (Ecosystem) ให้เอื้อต่อการเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง”



5.4 โครงการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา : วันแห่งคุณธรรมและจริยธรรม (Morality & Ethics Day)

ในวันจันทร์ที่ 25 กันยายน 2566 ณ โถงกลางห้องสัมมนา ชั้น B1 อาคารรัฐสภา เกียกกาย สำนักการพิมพ์ ได้จัดนิทรรศการรัฐสภาลดร้อนแสดงในโครงการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา : วันแห่งคุณธรรมและจริยธรรม (Morality & Ethics Day)



ด้าน ความพาสุก

1. โครงการแข่งขันกีฬาสาธิตสัมพันธ์ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

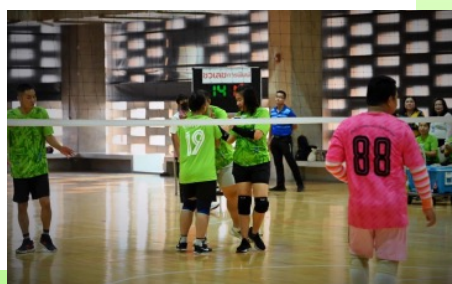
วันศุกร์ที่ 27 มกราคม 2566 พิธีเปิดสนามกีฬาในร่มรัฐสภา (Gymnasium) ชั้น 5 โซนเอส (S) อาคารรัฐสภา เพื่อแข่งขันกีฬาสาธิตสัมพันธ์ให้ข้าราชการและบุคลากรในหน่วยงานรัฐสภามีสถานที่ในการออกกำลังกายและเล่นกีฬา พัฒนาร่างกาย จิตใจ เชื่อมความสัมพันธ์ ความสมัครสมานสามัคคี



2. โครงการแข่งขันกีฬาสาธิตสัมพันธ์ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ครั้งที่ 11 ประจำปี พ.ศ. 2566

ระหว่างเดือนมีนาคม - พฤษภาคม 2566 จัดแข่งขันกีฬาจำนวน 2 ชนิดกีฬา ได้แก่ 1) การแข่งขันฟุตซอลชาย 6 คน และ 2) การแข่งขันวอลเลย์บอลทีมผสม 6 คน

กีฬา วอลเลย์บอล



กีฬาฟุตซอล



กีฬาฟุตซอล



3. กิจกรรม “ออกกำลังกายสไตล์รัฐสภา” ของสำนักการพิมพ์

โดยร่วมกันถ่ายทำวิดีโอ “ออกกำลังกายสไตล์รัฐสภา เมื่อวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2566



<https://fb.watch/iT5ulpxgoV/?mibextid=v7YzmG>



4. โครงการรัฐสภาร่วมใจรวมพลังสร้างสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

วันพุธที่ 19 เมษายน 2566 เวลา 14.30 น. ณ บริเวณรอบสภะมรกด ชั้น 1 อาคารรัฐสภานางสาวกัลยรัชต์ ขาวสำอางค์ รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เป็นประธานในพิธีเปิดการณรงค์เดิน - วิ่งรอบรัฐสภา “21 day challenge” ภายใต้กิจกรรม “การอบรมเชิงปฏิบัติการ NCD’s Camping”



5. กิจกรรมการขับเคลื่อนตามแผนปฏิบัติการเสริมสร้างความสุขภาพและความผูกพันของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

- ประเด็นการพัฒนาที่ 1 การเสริมสร้างและพัฒนาสุขภาพทางกาย
- ประเด็นการพัฒนาที่ 2 ส่งเสริมให้บุคลากรมีสุขภาพที่ดี
- ประเด็นการพัฒนาที่ 3 การเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานและสร้าง ความมั่นคงด้านการเงินในชีวิต
- ประเด็นการพัฒนาที่ 4 การสร้างระบบนิเวศในการทำงาน (Ecosystem) เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตของบุคลากร

ประเด็นการพัฒนาที่ 1 การเสริมสร้างและพัฒนาสุขภาพทางกาย

สำนักการพิมพ์
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

เปิดศึกแล้วเพื่อสุขภาพที่ดี สึกนี้ใหญ่หลวงนัก แพ้มิได้โยกไปบำรุงแน่ !
น้ำหนักตัว vs ส่วนสูง = BMI ต้องอยู่ในโหมดปกติ

เมื่อวันที่ ๑๔ - ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ สำนักการพิมพ์ได้ดำเนินการชั่งน้ำหนัก และวัดส่วนสูงบุคลากร เพื่อคำนวณหา ค่าดัชนีมวลกาย (Body Mass Index : BMI) ซึ่งจะทำให้ทุกคนได้รู้ถึงสภาวะของร่างกายในปัจจุบันว่ามีภาวะอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน และเสี่ยงต่อโรคหรือไม่ และส่งเสริมให้บุคลากรออกกำลังกายเพื่อให้น้ำค่า BMI อยู่ในโหมดปกติ โดยจัดการแข่งขันเพื่อหาผู้ที่มีดัชนีมวลกาย ยอดเยี่ยมและต้องบำรุง ทั้งนี้ ขอขอบคุณคณาธิการสำนักพิมพ์และวัดส่วนสูง จากสำนักบริหารการทางการแพทย์ ประจำรัฐสภา

ตัวตึง ดึง ยืด เหยียด ≠ Office Syndrome

นางสาวอรุณี แก้วสอาด ผู้อำนวยการสำนักการพิมพ์ พร้อมด้วยผู้บังคับบัญชา กลุ่มงาน และบุคลากรในสังกัด ออกกำลังกายด้วยกันที่บริหารแอ่งผืนดินโดยธรรม

วันพุธที่ 21 มิ.ย. 2566

เวลา 14.30 นาฬิกา

ณ สำนักการพิมพ์ ชั้น MBI, B1

โดย คณะทำงานเสริมสร้างสุขภาพและการเสริมสร้างความผูกพันของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ตัวตึง ดึง ยืด เหยียด ≠ Office Syndrome

ครั้งที่ 2

LET'S GO

วันพุธที่ 28 มิถุนายน 2566 เวลา 14.30 น.

ณ สำนักการพิมพ์ ชั้น MBI และ ชั้น B1

ออกกำลังกายด้วยกันที่บริหารแอ่งผืนดินโดยธรรม

คณะทำงานเสริมสร้างสุขภาพและการเสริมสร้างความผูกพันของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ตั้งตั่ง ดัง ถัด 1K566 ≠ Office Syndrome

ครั้งที่ 5

วันพุธที่ 23 สิงหาคม 2566 เวลา 13.30 น.
ณ สำนักการพิมพ์ ชั้น ๗81

นางสาววราวุฒิ แก้วสอาด ผู้อำนวยการสำนักการพิมพ์
และบุคลากรสำนักการพิมพ์
ร่วมกันออกกำลังกาย
ด้วยท่าบริหารแก้ออฟฟิศซินโดรม

ครั้งที่ 3

กิจกรรม

ตั้งตั่ง ดัง ถัด เขยี่ซัด
≠ Office Syndrome

วันพุธที่ 5 กรกฎาคม 2566 เวลา 14.30 นาฬิกา
ณ สำนักการพิมพ์ ชั้น MBI และชั้น BI บุคลากรสำนักการพิมพ์
ร่วมกันออกกำลังกายด้วยท่าบริหารแก้ออฟฟิศซินโดรม

106 คณะทำงานสนับสนุนสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสุขภาพและสำนักงานส่งเสริมสุขภาพแห่งชาติ

ครั้งที่ 4

กิจกรรม

ตั้งตั่ง ดัง ถัด เขยี่ซัด
≠ Office Syndrome

วันพุธที่ 26 กรกฎาคม 2566 เวลา 14.30 นาฬิกา
ณ สำนักการพิมพ์ ชั้น MBI
บุคลากรสำนักการพิมพ์ร่วมกันออกกำลังกาย
ด้วยท่าบริหารแก้ออฟฟิศซินโดรม

106 คณะทำงานสนับสนุนสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสุขภาพและสำนักงานส่งเสริมสุขภาพแห่งชาติ
เป็นต้นมาตั้งแต่ปี 1. กรมส่งเสริมสุขภาพแห่งชาติ

ประกาศผลผู้ที่ได้รับรางวัล และมอบรางวัล ในวันพุธที่ 6 กันยายน 2566 เวลา 14.30 นาฬิกา ณ สำนักการพิมพ์ ชั้น MB1

มอบรางวัลกิจกรรม
ตัวตึง ดึง ยืด เหยียด
≠ Office Syndrome

รางวัลยอดเยี่ยม (เสื้อกีฬา) จำนวน 3 รางวัล

รางวัลต้องปรับสมดุล (ไข่ไก่) จำนวน 3 รางวัล



กิจกรรม ตัวตึง ดึง ยืด เหยียด ≠ Office Syndrome

โดย : คณะทำงานเสริมสร้างสุขภาพและการเสริมสร้างความผูกพันของสำนักการพิมพ์
ประเมินการดำเนินงานที่ 1 : กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

ประกาศผลผู้โชคดี
กิจกรรม
"ตัวตึง ดึง ยืด เหยียด
≠ Office Syndrome"

รางวัลยอดเยี่ยม (เสื้อกีฬา) จำนวน 3 รางวัล

1. นางสาวกัญญาภา แสนสินธุ์
2. นางปิยฉัตร จิตต์เจริญ
3. นายบุญเลิศ พงนา

รางวัลต้องปรับสมดุล (ไข่ไก่) จำนวน 3 รางวัล

1. นางแววตา ปะดอตา
2. นายเฉลิมศักดิ์ ธรรมแสง
3. นางสาวมาลินี ธีอิน

โดย : คณะทำงานเสริมสร้างสุขภาพและการเสริมสร้างความผูกพันของสำนักการพิมพ์
ประเมินการดำเนินงานที่ ๑ : กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ



ประเด็นการพัฒนาที่ 2 ส่งเสริมให้บุคลากรมีสุขภาพที่ดี

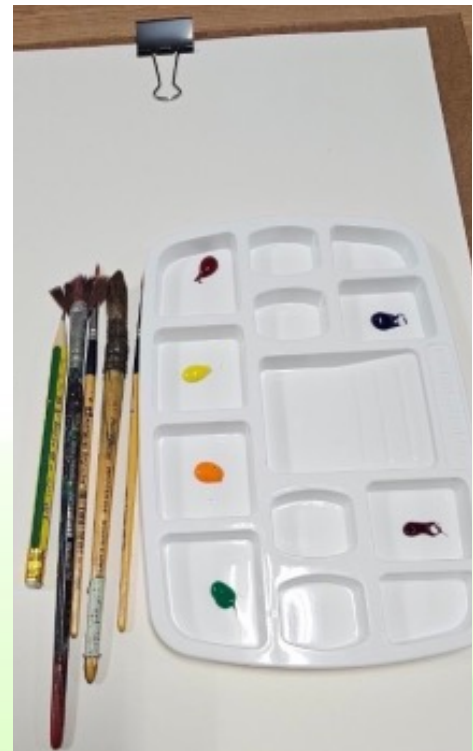
กิจกรรม : วาดภาพระบายสีน้ำ “สีสันแห่งความสุข” วันพุธที่ 9 สิงหาคม 2566 เวลา 10.00 - 12.00 นาฬิกา ณ ห้องประชุมลินน์มังกร ชั้น B1 สำนักการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้รับความอนุเคราะห์จาก อาจารย์สุขสันต์ ช่วยนุ้ม ศิลปินที่มีผลงานแสดงศิลปะทั้งในและต่างประเทศ มีประสบการณ์สอนศิลปะทั้งเด็กและผู้ใหญ่มากกว่า 20 ปี โดยวัตถุประสงค์ของกิจกรรมในครั้งนี้ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมสามารถนำเทคนิคด้านการวาดภาพสีน้ำไปใช้ในการช่วยผ่อนคลายความตึงเครียดที่เกิดขึ้นกับชีวิตทั้งจากเรื่องงานและชีวิตส่วนตัว



กิจกรรม “สีสันแห่งความสุข”

คณะทำงานเสริมสร้างความสุขและเสริมสร้างสุขภาพของสำนักการพิมพ์ ประเด็นการพัฒนาที่ ๒ : การส่งเสริมให้บุคลากรมีสุขภาพจิตที่ดี จัดกิจกรรมวาดภาพระบายสีน้ำ ภายใต้ชื่อกิจกรรม “สีสันแห่งความสุข” ในวันพุธที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐-๑๒.๐๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุมลินน์มังกร ชั้น B๑ สำนักการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีอาจารย์สุขสันต์ ช่วยนุ้ม ผู้อำนวยการสำนักการพิมพ์ และบุคลากรสำนักการพิมพ์ผู้สนใจเข้าร่วม โดยได้รับความอนุเคราะห์จาก อาจารย์สุขสันต์ ช่วยนุ้ม ศิลปินที่มีผลงานแสดงศิลปะทั้งในและต่างประเทศ และมีประสบการณ์สอนศิลปะทั้งเด็กและผู้ใหญ่มากกว่า ๒๐ ปี โดยวัตถุประสงค์ของกิจกรรมในครั้งนี้เพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมสามารถนำเทคนิคด้านการวาดภาพสีน้ำไปใช้ในการช่วยผ่อนคลายความตึงเครียดที่เกิดขึ้นกับชีวิตทั้งจากเรื่องงานและชีวิตส่วนตัว

คณะทำงานเสริมสร้างความสุขและเสริมสร้างสุขภาพของสำนักการพิมพ์
ประเด็นการพัฒนาที่ ๒ : การส่งเสริมให้บุคลากรมีสุขภาพจิตที่ดี





ประเด็นการพัฒนาที่ 3 การเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน และสร้างความมั่นคงด้านการเงินในชีวิต

กิจกรรม : Happy Savings ดำเนินการ ในระหว่างเดือนพฤษภาคม-กันยายน 2566 เพื่อส่งเสริมบุคลากร
สำนักการพิมพ์สนใจในการออมเงิน โดยคณะทำงานฯ ได้ร่วมกันจัดทำกระปุกออมสินจากขวดน้ำพลาสติก
เพื่อมอบให้กับบุคลากรสำนักการพิมพ์ และจับสลากมอบรางวัลสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมในวันพฤหัสบดี
ที่ 7 กันยายน 2566 เวลา 10.30 น. โดยมีเงื่อนไขว่า ผู้ได้รับรางวัลต้องมีเงินออมในกระปุก





คณะทำงานเสริมสร้างความสุขและการเสริมสร้างความผูกพันของสำนักการพิมพ์
ประเด็นการที่เด่นที่ 3 : การเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานและสร้างความเข้มแข็งในการ



HAPPY SAVINGS

ขอเชิญผู้เข้าร่วมกิจกรรม "Happy Savings" ร่วมลุ้นรางวัลการออมเงิน ในวันพฤหัสบดีที่ 7 ก.ย. 2566 เวลา 10.30 น. ณ ห้องประชุม สำนักการพิมพ์ ชั้น MB1

(เงื่อนไขการรับรางวัล : ต้องมีเงินออมในกระปุกต่อ)

[ประเด็นการพัฒนาที่ 3]

ประเด็นการพัฒนาคที่ 4 การสร้างระบบนิเวศในการทำงาน (Ecosystem) เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตของบุคลากร

วันพุธที่ 30 สิงหาคม 2566 เวลา 14.00 น. คณะทำงานเสริมสร้างความผูกพันและเสริมสร้างความผูกพันของสำนักการพิมพ์ ประเด็นการพัฒนาคที่ 4 : การสร้างระบบนิเวศในการทำงาน (Ecosystem) เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตของบุคลากร จัดกิจกรรม “รณรงค์กำจัดยุงลายด้วยมาตรการ 4ป.” โดยได้ทำการแจกทรายกำจัดลูกน้ำยุงลายให้กับบุคลากรภายในสำนักการพิมพ์ เพื่อป้องกันการระบาดของโรคไข้เลือดออก



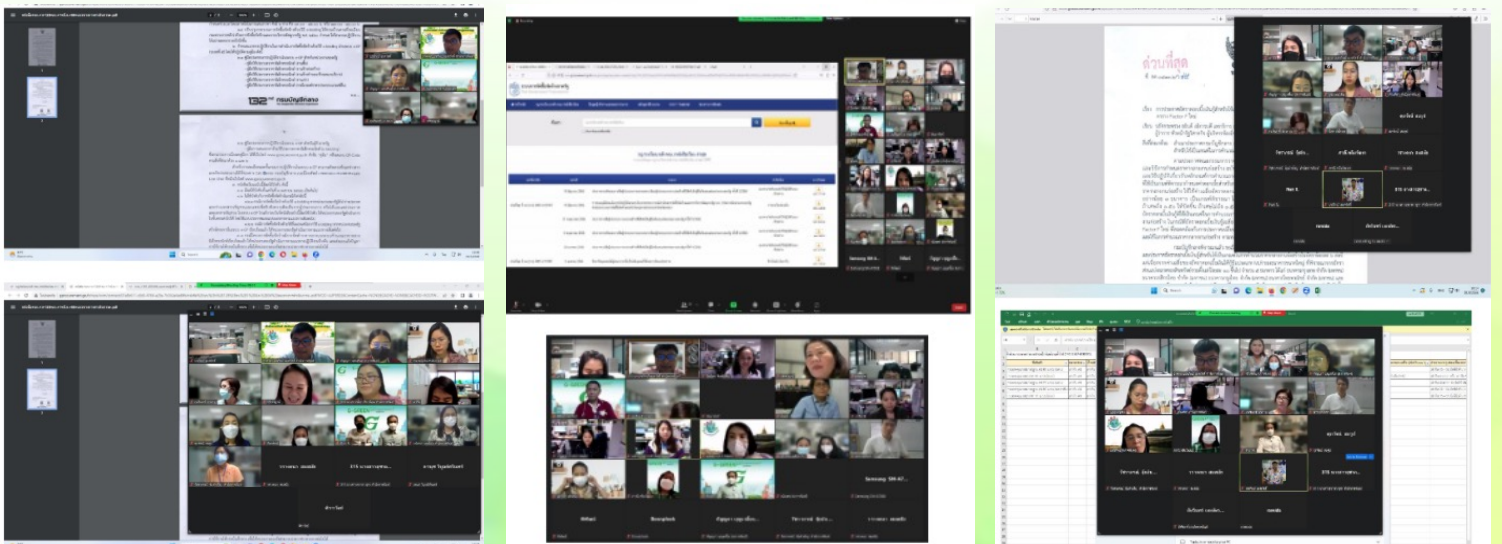
ด้านการ เสริมสร้างความรู้ร่วมกัน



1. โครงการเสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (CoPs) เรื่อง ปัญหาและข้อหาหรือของการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ดำเนินโครงการเสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (CoPs) เรื่อง ปัญหาและข้อหาหรือของการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ผ่านทางออนไลน์ด้วยโปรแกรม Zoom Meetings เดือนละ 1 ครั้ง เป็นเวลาครั้งละ 1 ชั่วโมง เริ่มตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ – กันยายน 2566 รวม 8 ครั้ง ในหัวข้อ 1) ผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest) หรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม 2) ปัญหาเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามข้อหาหรือของส่วนราชการที่สอบถามไปยังกรมบัญชีกลาง

เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานการพิมพ์ได้มีการแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ข้อคิดเห็น และปัญหาอุปสรรค ต่าง ๆ เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest) และปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างตามข้อหาหรือของส่วนราชการที่สอบถามไปยังกรมบัญชีกลาง รวมถึงการตอบคำถามของกรมบัญชีกลางตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ซึ่งจะทำให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ที่กำหนดไว้ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง อย่างตรงไปตรงมา



2. โครงการเสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (CoPs) เรื่อง “SMART สุจริต มีจิตบริการ รักษาสีสิ่งแวดล้อม

วันจันทร์ที่ 18 กันยายน 2566 ณ สำนักการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ชั้น B1 (ฝั่งวุฒิสภา) ได้จัดโครงการเสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (CoPs) โดยรับฟัง แลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น และปัญหาอุปสรรคเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติ “SMART สุจริต มีจิตบริการ รักษาสีสิ่งแวดล้อม” จากผู้อำนวยการสำนักการพิมพ์ บุคลากรที่ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้ปฏิบัติงานได้ตรงกับฉันทานุมัติ และตัวแทนของกลุ่มงานทั้ง 4 กลุ่มงาน





สำนักการพิมพ์
สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง

พิธีเปิดโครงการเสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (CoPs) เรื่อง “SMART สุจริต มีจิตบริการ รักสิ่งแวดล้อม”

วันจันทร์ที่ ๓๘ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ นาฬิกา ณ สำนักการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ชั้น B๓ (ฝั่งวุฒิสภา) นางสาวารุณี แก้วสอาด เป็นประธานในพิธีเปิดโครงการเสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (CoPs) เรื่อง “SMART สุจริต มีจิตบริการ รักสิ่งแวดล้อม” เพื่อให้บุคลากรได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น ประสบการณ์ ปัญหาอุปสรรคเกี่ยวกับการให้บริการและพัฒนาการบริการงานด้านต่าง ๆ รวมทั้งสร้างจิตสำนึกที่ดีให้บุคลากรประพฤติปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา และปฏิบัติตนตามวินัยปฏิบัติของสำนักการพิมพ์ ซึ่งจัดโดยคณะทำงานส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักการพิมพ์ ทั้งนี้ขอขอบคุณสำนักพัฒนาบุคลากรที่สนับสนุนน้ำดื่มคุณธรรมตามโครงการ แยกแพร่ประชาสัมพันธ์ที่มาฐานทางคุณธรรมจริยธรรม

คณะทำงานส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักการพิมพ์

3. โครงการสัมมนา “การพัฒนาโรงพิมพ์สู่ออนาคต”

วันเสาร์ที่ 24 - วันอาทิตย์ที่ 25 มิถุนายน 2566 ณ โรงแรม เดอะ รีเจ้นท์ ชะอำ บีช รีสอร์ท อำเภอ
ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี สำนักการพิมพ์ โดยคณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติราชการ แผนงาน โครงการ ได้จัดโครงการ
สัมมนา “การพัฒนาโรงพิมพ์สู่ออนาคต” โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับ
การพัฒนาโรงพิมพ์สู่ออนาคต สามารถกำหนดวิธีการและแนวทางการปฏิบัติงาน รูปแบบการให้บริการตลอดจน
การนำนวัตกรรมใหม่ ๆ มาใช้ในการผลิตสิ่งพิมพ์ให้เหมาะสมกับสภาวะการณ์ที่เปลี่ยนไป พัฒนาศักยภาพบุคลากร
ในด้านรอบความคิด ทักษะการบริหารงานในสถานการณ์ต่าง ๆ ในการทำงานในยุคดิจิทัล



ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้างเหมาบริการของสำนักการพิมพ์ สามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน มีศักยภาพในด้านกรอบความคิด สร้างความสำเร็จในการทำงานและเป้าหมายของหน่วยงานได้ โดยใช้ทักษะบริหารงานในสถานการณ์ต่าง ๆ การทำงานเป็นทีมที่มี Growth mindset ช่วยสร้างทีมที่มีประสิทธิภาพสร้างผลลัพธ์เชิงนวัตกรรมด้านการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ยุคดิจิทัล



ด้าน ความโปร่งใส



กิจกรรมสร้างความเข้มแข็ง STRONG MODEL และเสริมสร้างจริยธรรมเพื่อความโปร่งใสอย่างยั่งยืน

1. “No Gift Policy ไม่รับ - ไม่ให้”

งดรับ - งดให้ ของขวัญหรือสิ่งตอบแทนในรูปแบบใด ๆ เพื่อธรรมาภิบาลข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างทุกระดับ งดรับและงดให้ของขวัญแก่บุคคลภายนอกในทุกช่วงเทศกาล เพื่อสร้างความสุจริต และหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อการใช้ดุลพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติ หรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน



2. โครงการสร้างความเข้มแข็ง STRONG MODEL และเสริมสร้างจรรยาบรรณเพื่อความโปร่งใสอย่างยั่งยืนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ผู้อำนวยการสำนักการพิมพ์ รับมอบธง “สำนักสุจริต ทุจริตเป็นศูนย์” จากนางพรพิศ เพชรเจริญ เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เมื่อวันที่ 20 มกราคม 2566 ณ โถงกลางห้องสัมมนา ชั้น B1 อาคารรัฐสภา และประกาศเจตจำนงของสำนักการพิมพ์ “SMART สุจริต มีจิตบริการ รักสิ่งสิ่งแวดล้อม”



3. กิจกรรมประกาศเจตนารมณ์ขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรมฯ

วันจันทร์ที่ 3 เมษายน 2566 ณ สำนักการพิมพ์ ชั้น B1 โดยบุคลากรของสำนักการพิมพ์ได้ร่วมลงนาม รับทราบเจตนารมณ์และประกาศเจตนารมณ์พร้อมกัน



"ความดีของสำนัก สำนักการพิมพ์"

"SMART สุจริต มีจิตบริการ รักสิ่งแวดล้อม"

ปณิธานคุณธรรม (ข้อปฏิบัติ และข้อห้ามปฏิบัติ)



Do

ข้อปฏิบัติ (Do)

๑. พัฒนาให้มีความรอบรู้ เท่าทันการเปลี่ยนแปลง ทั้งด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม
๒. ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ และเป็นไปตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับขององค์กรอย่างเคร่งครัด รวมทั้งต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ
๓. เต็มใจและมีจิตบริการในการปฏิบัติหน้าที่
๔. ใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างประหยัด คุ่มค่า และสนับสนุนการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน



Don't

ข้อห้ามปฏิบัติ (Don't)

๑. ไม่พัฒนาความรู้และต่อต้านเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงทั้งด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม
๒. ไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับขององค์กร แสวงหาผลประโยชน์ และละทิ้งหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ก่อให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ
๓. ไม่ปฏิบัติงาน และเลือกปฏิบัติในการให้บริการ
๔. ไม่ปฏิบัติตามมาตรการการใช้ทรัพยากร และพลังงาน และดำเนินกิจกรรมที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

สำนักการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

4. จัดทำสื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เพื่อประกาศเจตนารมณ์หรือความดีของสำนักการพิมพ์ “SMART สุจริต มีจิตบริการ รักสิ่งแวดล้อม” และหลักคุณธรรมที่พึงประสงค์สำหรับสังคมไทย 5 ประการ คือ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู” ให้แก่บุคลากรผ่านสื่อออนไลน์ทั้งในรูปแบบโปสเตอร์และคลิปวีดีโอ

เจตนารมณ์หรือความดีของสำนักการพิมพ์



<https://fb.watch/mk0V5-OrCe/?mibextid=v7YzmG>

หลักคุณธรรม 5 ประการ

CONFERENCE

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร



คุณธรรม ๕ ประการ

สำนักการพิมพ์




CONFERENCE



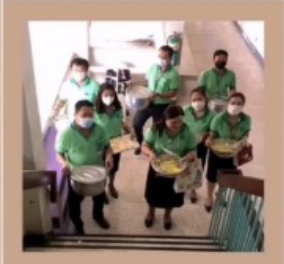
พอเพียง

CONFERENCE

วินัย



สุจริต



จิตอาสา

กตัญญู



https://fb.watch/mk2FjlqYN_/?mibextid=v7YzmG



ส่วนที่ 4 การสร้างนวัตกรรม และผลงาน

การสร้างนวัตกรรม

1. จัดทำสติกเกอร์ไลน์ ป๊อบอัพ ชีวิตดีดี ตามวิถี SMART ตอน “Green Living” และ Happy Life - Happy Work” เพื่อเป็นการเพิ่มช่องทางการสื่อสาร การรณรงค์ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารในรูปแบบใหม่ผ่านเทคโนโลยีดิจิทัล และเป็นไปตามตัวชี้วัดที่ 1.4 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการเพื่อขับเคลื่อนสู่การเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) และยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ 4 (พ.ศ. 2566-2570) ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาคุณภาพชีวิต และสร้างองค์กรที่มีความสุข โดยส่งข้อความผ่านสติ๊กเกอร์ไลน์ ป๊อบอัพ ชุด ชีวิตดีดี ตามวิถี SMART

ตอน “Green Living”



ตอน “Happy Life Happy Work”

ปิด
จ๊อป
แล้ว
น้าา

จะทำ
เต็มที่
ค่าา

Happy Life
Happy Work

ยินดี
มากๆ
เลข
ค่ะ

เรียบ
ร้อย
แล้ว
ค่ะ

เรา
ทำ
ได้
ฮีบ ฮีบ

ขอให้เป็นวัน
ที่
ราบ
รื่น

เรา
ทำ
ได้
ฮีบ ฮีบ

จะทำ
เต็มที่
ค่าา

จัดให้
คร้าบ

2. การจัดทำแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ Best Practice

โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สำนักการพิมพ์ได้นำเสนอแนวปฏิบัติเป็นเกร็ดความรู้จากสำนักการพิมพ์ เรื่อง “ระยะตัดตก (Bleed)” ในการออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ จุดเริ่มต้นของระยะตัดตกจะอยู่ที่เส้นขอบกระดาษจริงและจะถัดออกไปจนถึงพื้นที่ด้านนอกของงาน โดยพื้นที่ในส่วนนี้จะถูกตัดทิ้งไป หากในไฟล์งานมีพื้นหลังหรือลวดลายกราฟิก จะต้องวางพื้นหลังหรือลวดลายกราฟิกให้เต็มไปจนถึงระยะตัดตกงาน เช่นเดียวกันกับงานที่มีพื้นหลังเป็นพื้นสี จะต้องเทสีพื้นหลังให้เกินออกไปจากขอบงาน 3 มม. เพื่อไม่ให้ชิ้นงานมีสีขาวของเนื้อกระดาษแทรกเข้ามาหากเครื่องตัดกระดาษตัดเคลื่อนเกินชิ้นงานออกไป



<https://fb.watch/myP2CCLvwx/?mibextid=v7YzmG>



ผลการประเมินความพึงพอใจ ของผู้รับบริการ

การปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้มีการประเมินความพึงพอใจเพื่อปรับกระบวนการทำงานและการให้บริการอย่างต่อเนื่อง ประกอบกับ ฉันทานุมัติสำนักการพิมพ์ “SMART สุจริต มีจิตบริการ รักสิ่งแวดล้อม” ที่กำหนดขึ้นจากบุคลากรของสำนักการพิมพ์ด้วยความยินยอมพร้อมใจที่จะกระทำการดังกล่าวด้วยความเต็มใจ ส่งผลให้สำนักการพิมพ์มีผลการประเมินความพึงพอใจและได้รับรางวัล ดังนี้

ประเภทงาน	ร้อยละ	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ
ด้านออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์	98.27	4.91	มากที่สุด
ด้านงานพิมพ์	98.83	4.94	มากที่สุด
ด้านถ่ายเอกสารและสำเนาดิจิทัล	99.39	4.97	มากที่สุด



รางวัลแห่งความสำเร็จ

1. เกียรติบัตรประกาศยกย่องจากคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ กระทรวงวัฒนธรรม เพื่อแสดงว่า “สำนักการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร” มีผลการประเมินองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ระดับ “คุณธรรมต้นแบบ” ตามโครงการส่งเสริมชุมชน องค์กร อำเภอ และจังหวัดคุณธรรมภายใต้แผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ฉบับที่ 1 (พ.ศ. 2559 - 2565) เมื่อวันที่ 26 มกราคม 2566 ณ โรงแรม เอส รัชดา เลเซอร์ กรุงเทพมหานคร โดยมีนายอิทธิพล คุณปลื้ม รัฐมนตรีว่าการกระทรวงวัฒนธรรม เป็นประธานในพิธีมอบเกียรติบัตรประกาศยกย่ององค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จัดโดย กรมศาสนา ร่วมกับ กระทรวงวัฒนธรรม



2. โฉรางวัลหน่วยงานที่ให้การส่งเสริม สนับสนุน ผลการปฏิบัติราชการดีเด่น ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ตามที่คณะกรรมการข้าราชการรัฐสภาได้มีมติเห็นชอบให้มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ตามหลักเกณฑ์การมอบโล่รางวัลให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา หน่วยงานที่มีผลการปฏิบัติราชการดีเด่นตามตัวชี้วัด และหน่วยงานที่ให้การส่งเสริม สนับสนุน ผลการปฏิบัติราชการดีเด่นของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563-2565 โดยสำนักการพิมพ์ได้รับมอบโล่รางวัลหน่วยงานที่ให้การส่งเสริม สนับสนุน ผลการปฏิบัติราชการดีเด่น ตามคำสั่งสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรที่ 292/2566 เรื่อง หน่วยงานที่มีผลการปฏิบัติราชการดีเด่นตามตัวชี้วัด และหน่วยงานที่ให้การส่งเสริมสนับสนุนผลการปฏิบัติราชการดีเด่นของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2566 ซึ่งมีพิธีมอบโล่รางวัลในวันพฤหัสบดีที่ 22 มิถุนายน 2566 ณ ห้องประชุม 602 ชั้น 6 โซน N สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร



3. รางวัลสำนักงานสีเขียว (Green Office) ระดับดีเยี่ยม (G-ทอง) โดยได้รับประกาศ เกียรติคุณ ตราสัญลักษณ์ G-Green ระดับประเทศในวันอังคารที่ 28 มีนาคม 2566 ผ่านระบบออนไลน์



4. รางวัลการประกวดสำนักสีเขียว (Clean for Green Office) โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 คณะกรรมการดำเนินการประกวดสำนักสีเขียวได้จัดประกวดคลิปวิดีโอ สำนักสีเขียว ภายใต้แนวคิด “รัฐสภาร่วมใจมุ่งสู่การเป็นรัฐสภาสีเขียวอย่างยั่งยืน” โดยสำนักการพิมพ์ได้รับคะแนนสูงสุดเป็นอันดับที่ 3 (รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ 2) ดังนี้



ส่วนที่ 1 ผลการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวภายใต้แนวคิด “รัฐสภา ร่วมใจมุ่งสู่การเป็นรัฐสภาสีเขียวอย่างยั่งยืน แนวคิด “ทุกลมหายใจ ของพวกเรา คือ สีเขียว”



ส่วนที่ 2 นวัตกรรม/ผลงานที่โดดเด่นในการมีส่วนร่วมขับเคลื่อน สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นสำนักสีเขียวของหน่วยงาน แนวคิด “ซุดปักนิก รักซ์โลก”



5. รางวัลผลการคัดเลือกสำนักที่มีผลงานด้านการส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาและความโปร่งใส ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

โดยสำนักการพิมพ์ได้รับสำนักที่มีผลงานด้านการส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาและความโปร่งใสที่คณะกรรมการมีมติให้ยกย่องเพิ่มเติม คือ “สมควรได้รับการยกย่องพิเศษ”



6. โล่รางวัลพร้อมเกียรติบัตรผลการประเมินข้อเสนอนวัตกรรมของ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และรางวัลแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practices) ประจำปีงบประมาณ 2566

ประเภทนวัตกรรมเชิงนโยบาย

ผลการประเมินระดับดีมาก

- สติกเกอร์ไลน์ ป๊อบอัพ ชีวิตดีดี ตามวิถี SMART ตอน “Green Living”
และ Happy Life - Happy Work
- เสนอโดย สำนักการพิมพ์



หน่วยงานที่มีแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ในด้านการจัดการความรู้ ผลการประเมิน รางวัลชมเชย

- เรื่อง “การสร้างระยะตัดตกของสื่อสิ่งพิมพ์ด้วยแพลตฟอร์ม Canva เพื่อเตรียมไฟล์งานสำหรับการจัดพิมพ์ได้อย่างถูกต้อง”
- เสนอโดย นายอักรินทร์ เอกอัครพন্নันท์ นายช่างพิมพ์ปฏิบัติงาน



7. วันรัฐสภาสามารถ ประจำปี 2566 โดยในปี 2566 ได้ต่อยอดจากความสำเร็จ เพิ่มการสร้างการรับรู้ไปยังบุคคลในวงงานรัฐสภา

7.1 นำเสนอความเป็นเลิศของการปฏิบัติราชการในรอบปี 2566 (SMART Talk) หัวข้อ “ที่สุดของ สผ.กับรัฐสภาสามารถ”



7.2 แข่งขันตอบคำถาม “รัฐสภาสามารถ” ประจำปี 2566





SMART PRINTING!



