



ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี

ว่าด้วยโครงการสร้างงานในชนบท

พ.ศ. ๒๕๒๕

สำนักงานเลขาธิการ กสช.

สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี

๑๗ กันยายน ๒๕๒๕

วันที่ 15 / ๑๐. / ๖7
เลขทะเบียน 19829 ฉ.๖

โปรดศึกษาและทำความเข้าใจ
ระเบียบฯ กสช. และแนวทางการปฏิบัติ
เกี่ยวกับการเงินและการเบิกจ่าย
ให้ถ่องแท้ก่อนเริ่มดำเนินการ

สมบัติหอสมุดรัฐสภา

พิมพ์ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๒๔

จำนวน ๕๐,๐๐๐ เล่ม

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยโครงการสร้างงานในชนบท

พ.ศ. ๒๕๒๕

เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาลในอันที่จะให้ประชาชนในชนบทมีงานทำในช่วงว่างงานและเพื่อเพิ่มรายได้ นอกเหนือจากการประกอบอาชีพตามปกติ และเพื่อช่วยเหลือให้ประชาชนทั่วไปมีแหล่งน้ำเพื่อการเกษตรและการอุปโภคบริโภค ตลอดจนเพื่อให้มีสิ่งก่อสร้างไม่ว่าที่เป็นประโยชน์ในด้านการส่งเสริมอาชีพ สุขภาพอนามัย การเพิ่มผลผลิตการเกษตร และการศึกษา กับทั้งเพื่อเป็นการเสริมสร้างสภาพำบลให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น นายกรัฐมนตรี อาศัยอำนาจตามข้อ ๔ (๖) และ (๘) แห่งประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๒๑๘ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๑๕ และโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรีจึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

หมวด ๑ ข้อความทั่วไป

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยโครงการสร้างงานในชนบท พ.ศ. ๒๕๒๕”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๒๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“โครงการสร้างงานในชนบท” หมายความว่า โครงการที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาตำบล หรือแผนพัฒนาจังหวัด หรือโครงการอื่นใดที่คณะกรรมการสร้างงานในชนบทระดับจังหวัด (กตจ.) อนุมัติ รวมทั้งโครงการของส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจที่คณะกรรมการสร้างงานในชนบทจัดสรรเงินให้

“ค่าใช้จ่ายตามโครงการสร้างงานในชนบทและค่าใช้จ่ายในการบริหารโครงการ” หมายความว่า งบประมาณรายจ่ายที่ได้จัดสรรไว้เป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสร้างงานในชนบทที่

กำหนดไว้ในบกลาง ตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๒๕ หรืองบประมาณอื่นใดที่กำหนดให้เป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสร้างงานในชนบท

“การจ้างแรงงาน” หมายความว่า การจ้างแรงงานราษฎรที่จ่ายค่าจ้างเป็นรายวันหรือตามเนื้องาน และให้รวมถึงค่าควบคุมงานด้วย แต่ไม่รวมการจ้างเหมาหรือจ้างทำของที่ใช้เครื่องจักรกลมาทำแทนแรงงานราษฎร

“หน่วยงานดำเนินการ” หมายความว่า สภาคำบดตามประกาศคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๓๒๖ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๑๕

“อำเภอ” ให้หมายความรวมถึง กิ่งอำเภอด้วย

“นายอำเภอ” ให้หมายความรวมถึง ปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอด้วย

ข้อ ๔ ในกรณีที่มีปัญหาหรือมีความจำเป็นที่ไม่อาจจะดำเนินการหรือปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้ ให้ขออนุมัติประธานคณะกรรมการสร้างงานในชนบทและให้ประธานคณะกรรมการสร้างงานในชนบท หรือผู้ที่ประธานคณะกรรมการสร้างงานในชนบทมอบหมายมีอำนาจวินิจฉัยสั่งการและสั่งยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้ตามที่เห็นสมควร รวมตลอดทั้งมีอำนาจดำเนินการใด ๆ ตามโครงการสร้างงานในชนบทให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล

ข้อ ๕ วิธีปฏิบัติอื่นใดที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับและคำสั่งของทางราชการ

วิธีปฏิบัติของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจให้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับและคำสั่งของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจนั้น ๆ

หมวด ๒

คณะกรรมการ

ข้อ ๖ ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการสร้างงานในชนบท” เรียกโดยย่อว่า “กสช.” โดยมีนายกรัฐมนตรี เป็นประธานและบุคคลซึ่งนายกรัฐมนตรีแต่งตั้งเป็นกรรมการ

ให้สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีปฏิบัติหน้าที่เป็นสำนักงานเลขานุการ กสช.

ข้อ ๗ ให้ กสช. มีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) จัดสรรวงเงินค่าใช้จ่ายตามโครงการสร้างงานในชนบทและค่าใช้จ่ายในการบริหารโครงการให้แก่แต่ละจังหวัดและส่วนราชการตามความจำเป็น
- (๒) กำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรวงเงินค่าใช้จ่ายตามโครงการสร้างงานในชนบท และค่าใช้จ่ายในการบริหารโครงการที่จังหวัดจะจัดสรรให้หน่วยงานดำเนินการภายในจังหวัด
- (๓) กำหนดอัตราส่วนของค่าจ้างแรงงานกับค่าจ้างเหมาและค่าวัสดุ รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ของวงเงินค่าใช้จ่ายในแต่ละโครงการของหน่วยงานดำเนินการ
- (๔) ควบคุม อำนาจการ เร่งรัด ตรวจสอบ ประชาสัมพันธ์และติดตามผลการปฏิบัติงาน และค่าใช้จ่ายตามโครงการสร้างงานในชนบท
- (๕) จัดให้มีการประเมินผลโครงการสร้างงานในชนบททั้งโครงการ โดยอาจจะให้ส่วนราชการ สถาบัน หรือคณะบุคคลใดเป็นผู้ดำเนินการตามที่เห็นสมควร
- (๖) สืบสวนสอบสวนเบื้องต้นในกรณีที่พบว่ามีทุจริตหรือมีการปฏิบัติที่มีข้อบกพร่องระเบียบแบบแผนเกี่ยวกับโครงการสร้างงานในชนบท
- (๗) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการได้ตามความเหมาะสม และมีอำนาจเรียกบุคคลในหน่วยราชการ องค์การของรัฐหรือรัฐวิสาหกิจมาช่วยราชการ หรือชี้แจง หรือส่งข้อมูลหรือสถิติใด ๆ ได้
- (๘) ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะรัฐมนตรีมอบหมาย

ข้อ ๘ ในกรณีที่มีปัญหาหรือมีความจำเป็นเร่งด่วนให้ กสช. มีอำนาจมอบหมายให้ประธานกรรมการหรือกรรมการที่ได้รับมอบหมายดำเนินการ ในเรื่องใดเรื่องหนึ่งตามอำนาจและหน้าที่ของ กสช. ได้ และเมื่อได้ดำเนินการไปเป็นประการใดแล้วให้รายงานให้ กสช. ทราบ

ข้อ ๙ ให้มีคณะกรรมการสร้างงานในชนบทระดับจังหวัด เรียกโดยย่อว่า "กสจ."

ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------|----------------------|
| (๑) ผู้ว่าราชการจังหวัด | เป็นประธานกรรมการ |
| (๒) รองผู้ว่าราชการจังหวัด | เป็นรองประธานกรรมการ |

(๓) ปลัดจังหวัด	เป็นรองประธานกรรมการ
(๔) คลังจังหวัด	เป็นกรรมการ
(๕) ศึกษาธิการจังหวัด	เป็นกรรมการ
(๖) เกษตรจังหวัด	เป็นกรรมการ
(๗) นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด	เป็นกรรมการ
(๘) พัฒนาการจังหวัด	เป็นกรรมการ
(๙) แรงงานจังหวัด	เป็นกรรมการ
(๑๐) พาณิชยจังหวัด	เป็นกรรมการ
(๑๑) ผู้แทนกรมชลประทาน	เป็นกรรมการ
(๑๒) นายช่างแขวงการทาง	เป็นกรรมการ
(๑๓) เร่งรัดพัฒนาชนบทจังหวัด	เป็นกรรมการ
(๑๔) โยธาธิการจังหวัด	เป็นกรรมการ
(๑๕) เสมียนตราจังหวัด	เป็นกรรมการ
(๑๖) หัวหน้าสำนักงานจังหวัด	เป็นกรรมการและเลขานุการ
(๑๗) เจ้าหน้าที่สำนักงานจังหวัดที่ผู้ว่าราชการ จังหวัดแต่งตั้งจำนวน ๒ คน	เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้สำนักงานจังหวัดปฏิบัติหน้าที่เป็นสำนักงานเลขานุการ กสจ.

ข้อ ๑๐ ให้ กสจ. มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) จัดสรรวงเงินค่าใช้จ่ายตามโครงการสร้างงานในชนบทและค่าใช้จ่ายในการบริหารโครงการ ให้หน่วยงานดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่ กสจ. กำหนด

(๒) อนุมัติโครงการและอนุมัติการแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดระยะเวลาและค่าใช้จ่ายของโครงการที่หน่วยงานดำเนินการเสนอ

(๓) อนุมัติการยกเลิกโครงการทั้งหมดหรือบางส่วนตามที่หน่วยงานดำเนินการเสนอ

(๔) กำหนดอัตราค่าจ้างแรงงานและราคาวัสดุหรืออุปกรณ์ตามภาวะข้อเท็จจริงในท้องถิ่น

(๕) กำหนดหลักเกณฑ์ความมั่นคงแข็งแรงของโครงการ

(๖) ควบคุม ติดตาม เฝ้าระวัง ตรวจสอบ และประชาสัมพันธ์การปฏิบัติงานตามโครงการสร้างงานในชนบทให้ดำเนินการไปตามนโยบายของ กสช. และรายงานผลการปฏิบัติงานต่อ กสช.

(๗) พิจารณาเสนอแนะและประสานโครงการระดับตำบลที่สามารถทำร่วมกัน

(๘) ดำเนินการอื่นใดตามที่ กสช. มอบหมาย

ข้อ ๑๑ ให้มีคณะกรรมการสร้างงานในชนบทระดับอำเภอ เรียกโดยย่อว่า “กสอ.” ประกอบด้วย

(๑) นายอำเภอ เป็นประธานกรรมการ

(๒) เกษตรอำเภอ เป็นกรรมการ

(๓) สหกรณ์อำเภอ เป็นกรรมการ

(๔) ประมงอำเภอ เป็นกรรมการ

(๕) ปศุสัตว์อำเภอ เป็นกรรมการ

(๖) ศึกษาธิการอำเภอ เป็นกรรมการ

(๗) หัวหน้าสำนักงานการประถมศึกษา
อำเภอ เป็นกรรมการ

(๘) สาธารณสุขอำเภอ เป็นกรรมการ

(๙) ปลัดอำเภอ ซึ่งนายอำเภอเห็นควร
แต่งตั้งคนหนึ่ง เป็นกรรมการ

(๑๐) เจ้าหน้าที่ฝ่ายช่างระดับจังหวัด
ซึ่งผู้ว่าราชการจังหวัดแต่งตั้ง
คนหนึ่ง เป็นกรรมการ

(๑๑) เสมียนตราอำเภอ เป็นกรรมการ

(๑๒) พัฒนาการอำเภอ เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้ที่ทำการพัฒนาการอำเภอปฏิบัติหน้าที่เป็นสำนักงานเลขานุการ กสอ.

ข้อ ๑๒ ให้ กสอ. มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) ตรวจสอบความถูกต้องและความเหมาะสมของแบบ เสนอรายละเอียด และค่าใช้จ่ายของโครงการ
- (๒) ปรับปรุง ตัดทอน หรือเพิ่มค่าใช้จ่ายของโครงการ ของหน่วยงาน ดำเนินการ
- (๓) พิจารณาเสนอแนะและประสานโครงการระดับตำบลที่สามารถทำร่วมกัน
- (๔) การดำเนินการอื่นใดตามที่ทางราชการ หรือ กสจ. มอบหมาย
- (๕) ติดตามการปฏิบัติงานตามโครงการโดยเฉพาะการเบิกจ่ายเงิน
- (๖) กำกับติดตามผลและให้คำแนะนำในการจัดทำโครงการ ของหน่วยงาน ดำเนินการ

ข้อ ๑๓ ค่าใช้จ่ายต่างๆ สำหรับ กสช. กสจ. กสอ. และคณะอนุกรรมการอื่นๆ ที่แต่งตั้งโดย กสช. ตลอดจนเจ้าหน้าที่ที่ได้รับคำสั่งให้มาปฏิบัติงานตามโครงการสร้างงานในชนบท ค่าใช้จ่ายในการจัดจ้างสถาบันหรือคณะบุคคลใดมาทำการประเมินผลโครงการ รวมตลอดทั้งค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นตามที่ กสช. กำหนด ให้จ่ายจากเงินค่าใช้จ่ายตามโครงการสร้างงานในชนบท และค่าใช้จ่ายในการบริหารโครงการตามหลักเกณฑ์ที่ กสช. กำหนดหรือจากงบประมาณของส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง

หมวด ๓

ประเภทงานและลักษณะโครงการ

ข้อ ๑๔ โครงการที่หน่วยงานดำเนินการเสนอขอรับค่าใช้จ่ายตามระเบียบนี้จะต้องเกี่ยวข้องกับงานประเภท ดังต่อไปนี้

ประเภทที่ ๑ งานก่อสร้างหรือปรับปรุงแหล่งน้ำเพื่อการเกษตรและอุปโภคบริโภค เช่น งานสร้างสระน้ำ บ่อน้ำ คูคลองส่งน้ำ รางระบายน้ำสาธารณะ งานสร้างฝาย และทำนบพื้นเมืองแบบต่างๆ (ยกเว้นทำนบดิน) งานขุดลอกห้วยหนอง คลอง บึง เหมือง หรืองานอื่นใดที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน

ประเภทที่ ๒ งานก่อสร้างหรือปรับปรุงสิ่งที่เป็นประโยชน์ส่วนรวมเกี่ยวกับการเพิ่มผลผลิตทางการเกษตร เกี่ยวกับการส่งเสริมรายได้และปัจจัยการผลิต เช่น กังหันลมสูบน้ำ โรงงานปรับปรุงคุณภาพยางแผ่น ตลาด ฉางเก็บผลผลิตการเกษตร คอกสัตว์รวม บ่อเลี้ยงปลา เรือนเลี้ยงไหม เรือนเพาะชำ เป็นต้น

ประเภทที่ ๓ งานก่อสร้าง หรือปรับปรุงสิ่งที่เป็นสาธารณประโยชน์ต่อชุมชน เช่น ถนน สะพาน โรงเรียน ที่ทำการสภาตำบล สถานีอนามัย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ส้วมสาธารณะ ดึงเก็บน้ำ ประปาหมู่บ้าน เป็นต้น

ข้อ ๑๕ โครงการแต่ละโครงการตามข้อ ๑๔ จะต้องมีลักษณะดังต่อไปนี้

- (๑) เป็นงานที่ทำให้เสร็จสิ้นได้ทั้งโครงการภายในเดือนมกราคม-มิถุนายน ๒๕๒๕
- (๒) เป็นงานที่ไม่ผูกพันงบประมาณในปีต่อไป
- (๓) เป็นงานที่ไม่ซ้ำซ้อนกับงานที่หน่วยราชการอื่น ๆ กำลังดำเนินการอยู่
- (๔) เป็นงานที่มีความมั่นคงถาวร และสามารถให้ประโยชน์ต่อส่วนรวมในระยะยาว

หมวด ๔

ขั้นตอนของการจัดทำโครงการและการปฏิบัติงานตามโครงการ

ข้อ ๑๖ ให้ กสจ. จัดสรรวงเงินค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการสร้างงานในชนบทให้แก่หน่วยงานดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่ กสช. กำหนด โดยจัดสรรให้เสร็จสิ้นภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งวงเงินค่าใช้จ่ายจาก กสช.

ข้อ ๑๗ หน่วยงานดำเนินการต้องจัดทำรายละเอียดและประมาณค่าใช้จ่ายของโครงการตามแบบ กสช. ๒ หักระเบียบนี้ โดยให้คัดเลือกจากโครงการในแผนพัฒนาตำบล ทั้งนี้ ให้พิจารณาโครงการที่มีความสำคัญก่อนหลังตามที่ปรากฏในแผนพัฒนาตำบล ๕ ปี และห้ามมิให้แบ่งเงินโดยอาศัยจำนวนหมู่บ้านเป็นเกณฑ์

การจัดทำโครงการให้คำนึงถึงความมั่นคงแข็งแรง โดยให้อาจารย์ผู้มือนักช่าง และแบบมาตรฐานช่างเป็นหลัก ในกรณีที่มีความจำเป็นก็ให้หน่วยงานดำเนินการจัดทำแบบ แปลนเพื่อความมั่นคงแข็งแรงประกอบโครงการตามหลักเกณฑ์ที่ กสจ. กำหนด

ข้อ ๑๘ ให้หน่วยงานดำเนินการนำโครงการทั้งหมดตามข้อ ๑๗ ไปเสนอ กสอ. พิจารณาให้เสร็จสิ้นภายในกำหนด ๓๐ วัน นับตั้งแต่ได้รับแจ้งวงเงินจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายตาม โครงการจาก กสจ.

ข้อ ๑๙ ให้ กสอ. ตรวจสอบความเป็นไปได้ ความมั่นคงแข็งแรง ความถูกต้อง ของโครงการ และพิจารณาให้ความเห็นชอบให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับ โครงการจากหน่วยงานดำเนินการแล้วให้นำเสนอ กสจ. พิจารณา

ข้อ ๒๐ ในการพิจารณาโครงการของ กสจ. ตามข้อ ๑๘ กสจ. เห็นว่ารายละเอียด ข้อใดเกี่ยวกับโครงการนั้นยังไม่ถูกต้องกับหลักเกณฑ์ตามที่ กสจ. กำหนด ก็ให้ กสจ. มีอำนาจ พิจารณาแก้ไขตามที่เห็นสมควร และอนุมัติให้ดำเนินการเป็นโครงการสร้างงานในชนบทเป็นราย โครงการให้เสร็จสิ้นภายในกำหนด ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับโครงการจาก กสอ.

ภายหลังจากที่ กสจ. ได้อนุมัติโครงการในวรรคหนึ่งแล้ว หากยังมีเงินจัด สรรที่เหลืออยู่ที่ กสจ. พิจารณาจัดสรรให้หน่วยงานดำเนินการไปจัดทำโครงการเพิ่มเติมหรือ ขยายโครงการหรือสมทบโครงการได้ตามที่เห็นสมควร แต่ทั้งนี้ต้องกระทำให้เสร็จสิ้นภายใน สิ้น เดือนมีนาคม ๒๕๒๕ แล้วรายงานผลการจัดสรรวงเงินทั้งหมดตามแบบ กสจ. ๑ ท้ายระเบียบนี้ ไปยัง กสจ. ภายใน ๑๕ วัน

ในการอนุมัติโครงการตามวรรคหนึ่ง และวรรคสอง ให้เลขานุการ กสจ. หรือผู้ช่วยเลขานุการ กสจ. เป็นผู้ลงลายมือชื่อเป็นหลักฐาน

ให้สำนักงานเลขานุการ กสจ. แจ้งผลการพิจารณาของ กสจ. ตามแบบ กสจ. ๒ ท้ายระเบียบนี้ ให้หน่วยงานดำเนินการ นายอำเภอ ที่ทำการปกครองจังหวัด สำนัก กงคลังจังหวัด สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคทราบภายใน ๕ วัน

ข้อ ๒๑ หน่วยงานดำเนินการต้องดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย ของโครงการภายในระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติ ในการนี้ให้หน่วยงานดำเนินการมีอำนาจเบิกจ่ายและ/ หรือก่อนหักผันภายในวงเงินที่ได้รับอนุมัติสำหรับโครงการนั้น ๆ ได้

สำหรับการจ้างแรงงานราษฎร ให้คำนึงถึงแรงงานราษฎรที่ว่างงาน และ
ยากจนในตำบล หมู่บ้าน เป็นสำคัญ

การอนุมัติให้ก่อสร้างผูกพันตามวรรคแรกให้หมายความรวมถึงอำนาจในการสั่ง
จ้าง และส่งข้อเท็จ

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงรายละเอียดและ/หรือค่าใช้จ่ายของ
โครงการ โดยการลดหรือเพิ่มวงเงินหรือภายในวงเงินเท่าเดิมตามที่ได้รับอนุมัติ โดยไม่ขัดกับ
วัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการที่เสนอไว้เดิม ให้ขออนุมัติ กสจ. ตามแบบ กสช. ๒ ใน
การนี้ การประมาณค่าใช้จ่ายของโครงการให้ใช้ราคาซึ่งหน่วยงานดำเนินการถือปฏิบัติปกติเป็น
หลักในการพิจารณา เมื่อ กสจ. อนุมัติแล้วให้สำนักงานเลขานุการ กสจ. แจ้งผลการอนุมัติการ
เปลี่ยนแปลงดังกล่าวตามแบบ กสช. ๒ ให้หน่วยงานดำเนินการ นายอำเภอ ที่ทำการปกครอง
จังหวัด สำนักงานคลังจังหวัด สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคทราบภายใน ๕ วัน

ข้อ ๒๒ การดำเนินการจัดซื้อ จ้างเหมา หรือจ้างทำของ และการจ้างแรงงานตาม
โครงการสร้างงานในชนบท ให้จัดซื้อและจ้างตามราคาและอัตราค่าจ้างในท้องถิ่น โดยวิธีตกลง
ราคา แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินอัตราหรือราคาที กสจ. กำหนด

ข้อ ๒๓ ในการอนุมัติการเบิกจ่ายเงินหรือก่อสร้างผูกพันตามโครงการที่ได้รับอนุมัติตาม
ข้อ ๒๐ และข้อ ๒๑ ให้คณะกรรมการสภาตำบลมีอำนาจอนุมัติภายในวงเงินของโครงการ

ทั้งนี้ ให้ประธานกรรมการสภาตำบลและกรรมการอื่นที่ได้รับมอบหมายอีก
๓ คน เป็นผู้ลงนามในการอนุมัติการเบิกจ่ายเงินและการก่อสร้างผูกพัน

ข้อ ๒๔ ในการสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง ให้ใช้ใบสั่งซื้อและใบสั่งจ้างตามแบบ กสช. ๓ และ
กสช. ๔ ท้ายระเบียบนี้ และให้ทำเป็น ๔ ฉบับ เพื่อมอบให้ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง ๑ ฉบับ ให้
ประกอบหลักฐานการเบิกเงิน ๑ ฉบับ ส่งให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค ๑ ฉบับ พร้อม
งบเดือน และให้หน่วยงานดำเนินการเก็บไว้ ๑ ฉบับ

ข้อ ๒๕ การจ้างแรงงานให้ใช้แบบ กสช. ๗ ท้ายระเบียบนี้เป็นหลักฐานการจ้าง
แรงงานและหลักฐานการจ่ายเงินค่าจ้างแรงงาน โดยให้ทำเป็น ๒ ฉบับ ฉบับที่ลงลายมือชื่อ
ผู้รับเงินให้ส่งให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค ส่วนอีกฉบับหนึ่งให้หน่วยงานดำเนินการ
เก็บไว้เพื่อตรวจสอบ

ข้อ ๒๖ การดำเนินการโดยวิธีตกลงราคาตามระเบียบนี้ ให้หน่วยงานดำเนินการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณและการคลังสภาตำบลแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ เท่าที่ไม่ขัดกับระเบียบนี้

ข้อ ๒๗ การดำเนินการตามโครงการสร้างงานในชนบท ให้คณะกรรมการสภาตำบลรับผิดชอบร่วมกันดำเนินการตามโครงการที่ได้รับอนุมัติแล้ว ให้เสร็จสิ้นภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๒๕

ในการนี้ ให้หน่วยงานดำเนินการมอบหมายให้กรรมการของหน่วยงานดำเนินการนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ใช่ข้าราชการประจำ หรือมอบหมายให้กรรมการพัฒนาหมู่บ้าน กรรมการหมู่บ้านอาสาพัฒนาและป้องกันตนเอง (อพป.) หรือกรรมการหมู่บ้านจากหน่วยงานดำเนินการไปควบคุมและกำกับดูแลการปฏิบัติงานตามโครงการ โดยให้มีจำนวนคนควบคุมงานและวงเงินค่าควบคุมงานของแต่ละโครงการมากน้อยตามที่ กสจ. กำหนด โดยให้คำนึงถึงวงเงินและขนาดของแต่ละโครงการ

ผู้ควบคุมงานแต่ละคนไม่ว่าจะได้รับมอบหมายให้ควบคุมงานคนละกี่โครงการ ให้มีสิทธิได้รับค่าควบคุมงานเป็นรายวัน ในอัตราค่าจ้างเท่ากับอัตราค่าจ้างแรงงานรายวันที่ กสจ. กำหนด โดยจ่ายจากค่าใช้จ่ายของโครงการ

ข้อ ๒๘ ให้ กสจ. จัดสรรเงินค่าพาหนะในการปฏิบัติงานตามระเบียบนี้ สำหรับคณะกรรมการสภาตำบล เลขานุการสภาตำบล โดยเหมาจ่ายตามหลักเกณฑ์ที่ กสช. กำหนด และให้นายอำเภอเป็นผู้เบิกจ่ายจากเงินค่าใช้จ่ายในการบริหารโครงการ

หมวด ๕

การขยายระยะเวลาและยกเลิกโครงการ

ข้อ ๒๙ ในกรณีที่หน่วยงานดำเนินการไม่อาจเริ่มดำเนินการได้ เนื่องจากไม่สามารถจัดหาแรงงานมารับจ้างปฏิบัติงานตามโครงการตามอัตราส่วนที่ กสช. กำหนดไว้ ก็ให้ กสจ. พิจารณาส่งยกเลิกการดำเนินการตามโครงการนั้น ๆ

ข้อ ๓๐ โครงการใดเมื่อได้ดำเนินการไปแล้ว แต่ไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จ ตามกำหนดระยะเวลาของโครงการนั้นได้ เนื่องจากภัยธรรมชาติหรือเหตุอื่นใด หากหน่วยงาน ดำเนินการเห็นว่าถ้าได้ขยายระยะเวลาออกไประยะหนึ่ง จะสามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จได้ก็ให้ หน่วยงานดำเนินการนำโครงการเสนอ กสอ. พร้อมด้วยเหตุผลและความจำเป็น แล้วให้ กสอ. พิจารณาให้เสร็จสิ้นภายใน ๗ วัน นับแต่วันได้รับโครงการ แล้วให้ส่งเรื่องให้ กสจ. พิจารณา ให้เสร็จสิ้นภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับโครงการจาก กสอ. ในกรณีที่ กสจ. เห็นว่าไม่ สมควรให้ขยายระยะเวลาให้มิมติให้ยกเลิกโครงการทั้งหมดหรือบางส่วน ในการนี้ให้นายอำเภอ นำ เงินที่เหลือ (ถ้ามี) ส่งคืนที่ทำการปกครองจังหวัด เพื่อส่งคืนคลังภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ กสจ. มิมติให้ยกเลิกโครงการ

หมวด ๖ การเบิก-จ่ายเงิน

ข้อ ๓๑ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามโครงการสร้างงานในชนบท ให้มีเงินทศ รงราชการที่กระทรวงการคลังส่งจ่ายไปให้จังหวัด โดยให้นายอำเภอขอเบิกเงินทศรจากราชการ จากที่ทำการปกครองจังหวัด ตามแบบ กสช. ๕ ท้ายระเบียบนี้ เพื่อนำไปทศรองจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายจำนวนไม่เกินร้อยละ ๒๕ ของวงเงินค่าใช้จ่ายตามโครงการสร้างงานในชนบท ที่ กสจ. จัดสรรให้หน่วยงานดำเนินการรวมทั้งอำเภอ และให้ที่ทำการปกครองจังหวัด เบิกจ่ายเงินทศรจ ราชการจากคลังเพื่อจ่ายให้อำเภอ

เงินทศรจากราชการดังกล่าว ให้อำเภอทศรองจ่ายได้เฉพาะค่าจ้างแรงงาน
เท่านั้น

ให้นายอำเภอนำเงินทศรจากราชการในส่วนที่ไม่มี ความจำเป็นจะต้องมีไว้ส่งคืน ที่ทำการปกครองจังหวัด เพื่อส่งคืนคลังเป็นคราว ๆ ไป

ข้อ ๓๒ การเก็บรักษาเงินทศรจากราชการและเงินที่เบิกตามข้อ ๓๔(๒) ให้เก็บรักษา ไว้ ณ ธนาคารออมสินหรือธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร หรือธนาคารกรุงไทย จำกัด ที่ตั้งอยู่ในท้องที่อำเภอนั้น ธนาคารหนึ่งธนาคารใดก็ได้ หากไม่มีธนาคารดังกล่าวก็ให้ เก็บรักษาไว้ ณ ธนาคารพาณิชย์ ธนาคารหนึ่งธนาคารใดในท้องที่อำเภอนั้น หรือตู้รับรษณีย์

เก็บรักษาเงินของอำเภอตามลำดับ โดยให้นำฝากในประเภทเพื่อเรียกหรือบัญชีกระแสรายวันย่อย หรือออมทรัพย์ หรือกระแสรายวันไว้ในนาม “บัญชีเงินทศรองราชการ (โครงการสร้างงานในชนบทอำเภอ...)” โดยทำทะเบียนแยกยอดเงินทศรองราชการไว้ต่างหากจากเงินที่เบิกตามข้อ ๓๔ (๒) (ถ้ามี) และห้ามมิให้นำเงินอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องมาฝากรวมไว้ในบัญชีนี้ ในการนี้ให้มีผู้ร่วมรับผิดชอบกับนายอำเภออีก ๓ คน คือ เสมียนตราอำเภอ สมุห์บัญชีอำเภอและพัฒนาการอำเภอ หรือบุคคลผู้ดำรงตำแหน่งอื่นใดตามที่นายอำเภอเห็นสมควร

ในกรณีที่การเก็บรักษาเงินไว้ในตู้নিরক্ষของอำเภอจะไม่ปลอดภัย และอำเภอประสงค์จะนำไปฝากเก็บรักษาไว้ ณ ธนาคารหนึ่งธนาคารใดตามที่กำหนดไว้ในวรรคแรกที่ตั้งอยู่นอกเขตจังหวัดหรือนอกเขตอำเภอท้องถิ่นก็ให้กระทำได้โดยขออนุมัติ กสจ.

สำหรับการเบิกเงินจากธนาคาร หรือจากตู้নিরক্ষเก็บรักษาเงินของอำเภอตามวรรคหนึ่งเพื่อนำไปจ่ายให้หน่วยงานดำเนินการต้องมีลายมือชื่อของนายอำเภอและผู้ร่วมรับผิดชอบตามวรรคหนึ่งอีกอย่างน้อย ๒ คน เป็นผู้เบิก

เมื่อโครงการสิ้นสุดลงแล้วให้ปิดบัญชีนี้และนำเงินทศรองราชการและ/หรือเงินค่าใช้จ่ายตามโครงการเหลือจ่ายพร้อมด้วยคอกเบี้ยจากการนำฝากธนาคาร (ถ้ามี) ส่งที่ทำการปกครองจังหวัดเพื่อนำส่งคืนคลังโดยด่วน แต่ต้องไม่เกินวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๒๕ สำหรับคอกเบี้ยให้นำส่งเป็นเงินรายได้ของแผ่นดิน

ข้อ ๓๓ ให้หน่วยงานดำเนินการยื่นหนังสือขอเบิกเงินต่อนายอำเภอท้องถิ่น ตามแบบ กสช. ๖ ท้ายระเบียบนี้ด้วย

(๑) การเบิกเงินค่าจ้างแรงงาน ให้ยื่นหนังสือขอเบิกเงินพร้อมทั้งแจ้งรายละเอียดจำนวนแรงงานราษฎร จำนวนเหืองาน (กรณีจ่ายค่าจ้างตามเหืองาน) จำนวนวันที่ปฏิบัติงานจริง ๆ และจำนวนเงินค่าจ้างแรงงานที่ต้องจ่ายในงวดนั้น ๆ โดยปกติให้ทำการเบิกจ่ายเงินทุก ๆ ๗ วัน

(๒) การเบิกเงินเพื่อจ่ายให้เจ้าหน้าที่ตามหลักฐานการสั่งซื้อสิ่งจ้าง ตามแบบ กสช. ๓ หรือ กสช. ๔ ท้ายระเบียบนี้ ให้ยื่นหนังสือขอเบิกเงินพร้อมทั้งหลักฐานการก่อหนี้ตามแบบ กสช. ๓ หรือ กสช. ๔ จำนวน ๒ ฉบับ ภายใน ๓ วัน นับแต่วันก่อหนี้

ข้อ ๓๔ เมื่อนายอำเภอได้รับหนังสือขอเบิกเงินตามข้อ ๓๓ (๑) และ (๒) ให้นายอำเภอตรวจสอบและดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) ถ้าเป็นการเบิกเงินค่าจ้างแรงงาน ให้จ่ายจากเงินที่ตรงราชการให้เสร็จสิ้นภายในวันเดียวกับที่ได้รับหนังสือขอเบิกเงิน และให้หน่วยงานดำเนินการจ่ายเงินให้แก่ผู้รับเงิน ๗ ที่ทำการกำนัน หรือสถานที่ตั้งโครงการในวันที่ได้รับเงินจากอำเภอ ในกรณีที่ไม้อาจจ่ายได้ในวันเดียวกับที่ได้รับเงินจากอำเภอ ต้องจ่ายให้ภายในวันรุ่งขึ้น

(๒) ถ้าเป็นการเบิกเงินเพื่อจ่ายให้เจ้าหน้าที่ตามหลักฐานก่อหนี้ตามแบบ กสข. ๓ หรือ กสข. ๔ ให้นายอำเภอส่งหลักฐานการก่อหนี้ไปขอเบิกเงินต่อที่ทำการปกครองจังหวัด เพื่อเบิกเงินค่าใช้จ่ายตามโครงการจากคลังจ่ายให้อำเภอ

(๓) เมื่อผู้ขายหรือผู้รับจ้างได้ส่งของครบถ้วนตามใบสั่งซื้อหรือได้ทำงานแล้วเสร็จตามเงื่อนไขของใบสั่งจ้างแล้ว หน่วยงานดำเนินการต้องส่งหลักฐานแสดงการตรวจรับหรือรับมอบงานของหน่วยงานดำเนินการ ให้นายอำเภอทราบภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ได้รับของครบถ้วนหรือวันที่ผู้รับจ้างทำงานแล้วเสร็จ และนายอำเภอต้องจ่ายเงินให้ไม่ช้ากว่าวันทำการรุ่งขึ้นที่ได้รับแจ้ง หรือวันที่ได้รับเงินจากที่ทำการปกครองจังหวัด และให้หน่วยงานดำเนินการจ่ายเงินให้แก่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างตามหลักเกณฑ์ใน (๑) แต่ในกรณีที่หน่วยงานดำเนินการประสงค์จะจ่ายเงินให้ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง ๗ ที่ว่าการอำเภอ ก็ให้จ่ายได้ และในกรณีเช่นนี้ให้จ่ายเงินต่อหน้านายอำเภอหรือผู้ซึ่งนายอำเภอมอบหมาย

(๔) ในกรณีที่ต้องปรับหรือหักภาษี ๗ ที่จ่าย ให้นายอำเภอดำเนินการหักเงินค่าปรับหรือภาษีก่อนจ่ายเงินให้แก่หน่วยงานดำเนินการ

(๕) เงินค่าภาษีให้อำเภอนำส่งสรรพากรอำเภอตามกำหนดของทางราชการ ส่วนเงินค่าปรับและเงินประกันในการไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขใบสั่งซื้อ หรือใบสั่งจ้างที่รับไว้ ให้อำเภอนำส่งที่ทำการปกครองจังหวัด เพื่อที่ทำการปกครองจังหวัดนำส่งคลังเป็นเงินรายได้แผ่นดินภายใน ๑๐ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับเงินค่าปรับหรือเงินประกันแล้วแต่กรณี

(๖) การรับเงินจากอำเภอ ให้หน่วยงานดำเนินการมอบหมายให้กรรมการของหน่วยงานดำเนินการจำนวน ๓ คน ร่วมกันเป็นคณะกรรมการไปรับเงิน

ข้อ ๓๕ บรรดาเงินประกันที่หน่วยงานดำเนินการได้รับไว้ในการทำสัญญาจ้าง ให้หน่วยงานดำเนินการนำส่งนายอำเภอ เพื่อเก็บรักษาไว้ในตู้นิรภัยของอำเภอ ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่หน่วยงานดำเนินการได้รับเงิน

เงินประกันดังกล่าวให้นายอำเภอจ่ายคืนให้หน่วยงานดำเนินการภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากหน่วยงานดำเนินการว่าผู้รับจ้างพ้นจากภาระตามสัญญา และให้หน่วยงานดำเนินการจ่ายเงินประกันคืนให้ผู้รับจ้างภายในวันเดียวกับที่ได้รับเงินจากอำเภอหรืออย่างช้าภายในวันรุ่งขึ้น

ข้อ ๓๖ การจ่ายเงินให้เจ้าหน้าที่ตามหลักฐานการก่อหนี้ตามแบบ กสช. ๓ หรือ กสช. ๔ ของหน่วยงานดำเนินการทุกครั้ง จะจ่ายได้ต่อเมื่อผู้รับเงินได้ออกใบเสร็จรับเงินให้แก่หน่วยงานดำเนินการ

ในกรณีที่ผู้รับเงินไม่มีใบเสร็จรับเงิน ให้ผู้รับเงินลงลายมือชื่อในใบสำคัญรับเงินตามแบบ กสช. ๔ หักระเบียบนี้

การจ่ายเงินค่าจ้างแรงงาน ให้ผู้รับเงินมารับ ณ ที่ทำการกำนันหรือสถานที่ตั้งโครงการต่อหน้าคณะกรรมการของหน่วยงานดำเนินการจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน และให้ผู้รับเงินลงลายมือชื่อรับเงินในบัญชีรายชื่อผู้รับจ้างและหลักฐานการจ่ายเงินค่าจ้างแรงงานตามแบบ กสช. ๗ หักระเบียบนี้

ข้อ ๓๗ เมื่อหน่วยงานดำเนินการได้จ่ายเงินแล้ว ให้รวบรวมหลักฐานการจ่ายเงินและจัดทำงบบหน้าใบสำคัญแยกแต่ละโครงการตามแบบ กสช. ๕ หักระเบียบนี้ โดยแยกเป็นหน้างบบหลักฐานการจ่ายเงินค่าจ้างแรงงาน ซึ่งจ่ายจากเงินอุดหนุนของราชการงบหนึ่ง และหลักฐานการจ่ายเงินในการสั่งซื้อ หรือส่งจ้างอีกงบหนึ่ง ส่งให้นายอำเภอพร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ภายใน ๕ วัน นับแต่วันจ่ายเงิน โดยให้หน่วยงานดำเนินการมอบหมายประธานกรรมการสภาตำบล และกรรมการอื่นอีกจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน ลงลายมือชื่อร่วมกันรับรองการจ่ายเงินไว้ในงบบหน้าใบสำคัญนั้นด้วย

งบบหน้าใบสำคัญแต่ละงบบให้ทำเป็น ๒ ฉบับ ส่งให้นายอำเภอตรวจสอบและเก็บรักษาไว้ ๑ ฉบับ และใช้ติดกับใบสำคัญคู่จ่ายส่งที่ทำการปกครองจังหวัด ๑ ฉบับ

งบใบสำคัญค่าจ้างแรงงาน ให้นายอำเภอยื่นขอเบิกเงินจากที่ทำการปกครองจังหวัด เพื่อนำไปชดใช้เงินที่ครองราชการของอำเภอหรือเพื่อหักส่งใช้เงินที่ครองราชการที่ยืมไปจากที่ทำการปกครองจังหวัด และให้ที่ทำการปกครองจังหวัดเบิกเงินค่าใช้จ่ายตามโครงการสร้างงานในชนบทจากคลังเพื่อจ่ายให้อำเภอ หรือหักผลส่งใช้เงินที่ครองราชการที่เบิกจากคลังของอำเภอนั้น

ในการเบิกจ่ายเงินให้ที่ทำการปกครองจังหวัดและสำนักงานคลังจังหวัดดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

ให้ที่ทำการปกครองจังหวัดมีหน้าที่จัดทำงบเดือน และงบใบสำคัญในการจ่ายเงินตามหลักฐานการจ่ายเงิน ใบสั่งซื้อ หรือใบสั่งจ้าง ส่งให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินส่วนภูมิภาคตรวจสอบภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนถัดไป

หมวด ๓

การควบคุมตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติงานตามโครงการ

ข้อ ๓๘ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดและนายอำเภอรับผิดชอบในการควบคุมตรวจสอบ และติดตามผลการปฏิบัติงานตามโครงการของจังหวัด อำเภอ แล้วแต่กรณี โดยให้ผู้ว่าราชการจังหวัดและนายอำเภอแต่งตั้งคณะเจ้าหน้าที่ตามที่เห็นสมควร ให้มีอำนาจหน้าที่ควบคุม ตรวจสอบ เกี่ยวกับการเงิน การลงบัญชี ประชาสัมพันธ์ และติดตามผลการปฏิบัติตามโครงการของจังหวัด และอำเภอนั้นให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ ๓๙ ให้นายอำเภอแต่งตั้งพัฒนากรประจำตำบลไปแนะนำช่วยเหลือการจัดทำ หรือคัดเลือกโครงการและกำกับดูแลการดำเนินการเบิกจ่ายเงินตามโครงการร่วมกับเลขานุการสภาตำบล ตำบลละ ๑ คน

ในท้องที่ใดที่ไม่มีพัฒนากรประจำตำบล ก็ให้นายอำเภอแต่งตั้งข้าราชการสังกัดราชการบริหารส่วนกลาง หรือข้าราชการสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค หรือส่วนท้องถิ่นในอำเภอนั้น ๆ รับผิดชอบตำบลละ ๑ คน เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่งก็ได้

สำหรับค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พักของเจ้าหน้าที่ดังกล่าว ให้เบิกจากงบค่าใช้จ่ายในการบริหารโครงการที่ กสจ. ได้จัดสรรให้

การแต่งตั้งข้าราชการสังกัดราชการบริหารส่วนกลางตามวรรคสอง จะกระทำ
ได้ต่อเมื่อได้ทำความตกลงกับหน่วยงานที่ข้าราชการนั้นสังกัดอยู่แล้ว

ข้อ ๔๐ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดและนายอำเภอควบคุม สอดส่อง ดูแลการปฏิบัติงาน
ของหน่วยงานดำเนินการให้เป็นไปตามโครงการที่ได้รับอนุมัติ ตลอดจนการจ่ายเงินต่าง ๆ โดย
ใกล้ชิด หากมีข้อร้องเรียนหรือพฤติกรรมที่แสดงว่ามีการทุจริตหรือมีการปฏิบัติฝ่าฝืนระเบียบนี้
ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดดำเนินการสอบสวนเพื่อทราบข้อเท็จจริง แล้วรายงานประธาน กสช. ทราบ
โดยเร็ว

ในกรณีจำเป็น ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอจะสั่งระงับหรือยับยั้งการ
ดำเนินการตามโครงการทั้งหมดหรือบางส่วนก็ได้

ในกรณีที่มีการทุจริตเรื่องการเงินให้ดำเนินการโดยจับพยานทันที เจ็บขาด
และให้ลงโทษผู้กระทำผิดในสถานหนัก

ข้อ ๔๑ ให้นายอำเภอแต่งตั้งข้าราชการสังกัดราชการส่วนกลาง หรือข้าราชการสังกัด
ราชการบริหารส่วนภูมิภาค หรือส่วนท้องถิ่นในอำเภอนั้น ๆ ตามจำนวนที่เห็นสมควร เดินทางไป
ตรวจสอบผลงานและหลักฐานการจ่ายเงินของหน่วยงานดำเนินการทุกระยะ ๑๕ วัน โดยเบิกจ่าย
ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าที่พักจากเงินค่าใช้จ่ายในการบริหารโครงการที่ กสช. ได้จัดสรร
ให้ แล้วให้ทำรายงานการตรวจสอบผลงานและหลักฐานการจ่ายเงินของหน่วยงานดำเนินการเสนอ
ให้นายอำเภอทราบเพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบได้

การแต่งตั้งข้าราชการสังกัดราชการบริหารส่วนกลางตามวรรคหนึ่ง จะกระทำ
ได้ต่อเมื่อได้ทำความตกลงกับหน่วยงานที่ข้าราชการนั้นสังกัดอยู่แล้ว

ข้อ ๔๒ ทรัพย์สินที่เกิดจากโครงการ กสช. และวัสดุที่เหลือจากการปฏิบัติงานตาม
โครงการ กสช. ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดขึ้นทะเบียนเป็นทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วน
จังหวัดและใช้งบประมาณขององค์การบริหารส่วนจังหวัดซ่อมแซมบำรุงรักษาได้

หมวด ๘

การดำเนินการโครงการพัฒนาชนบทตามข้อเสนอของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร

ข้อ ๔๓ ให้ กสช. จัดสรรค่าใช้จ่ายตามโครงการสร้างงานในชนบทและค่าใช้จ่ายใน
การบริหารโครงการจำนวนหนึ่ง เพื่อใช้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาชนบท เพื่อพัฒนาท้องถิ่น
ตามข้อเสนอของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรในแต่ละจังหวัด

ลักษณะและวิธีดำเนินการของโครงการพัฒนาชนบทตาม ข้อเสนอของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรให้เป็นไปตามที่ กสช. กำหนด

ข้อ ๔๔ ในการดำเนินการตามโครงการพัฒนาชนบทตามหมวดนี้ จะให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่งหรือหลายคณะ ซึ่ง กสช. แต่งตั้ง เพื่อทำหน้าที่พิจารณาอนุมัติโครงการหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกโครงการตามที่สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรเสนอ รวมทั้งติดตามผลการปฏิบัติงานตามโครงการพัฒนาชนบทก็ได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ กสช. กำหนด

ข้อ ๔๕ การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดสรรเงินตามโครงการพัฒนาชนบท ตลอดจนวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินเพื่อดำเนินงานตามโครงการที่ได้รับอนุมัติตามข้อ ๔๔ ให้เป็นไปตามระเบียบที่ กสช. กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๒๔

พลเอก



(เปรม ติณสูลานนท์)
นายกรัฐมนตรี

รายงานผลการจัดสรรเงินอุดหนุน

ตามโครงการสร้างงานในชนบทจังหวัด.....

เสนอ กสช.

หน่วยงาน ดำเนินการ	ค่าใช้จ่ายตามโครงการ			ค่าใช้จ่ายในการบริหารโครงการ					รวม ทั้งสิ้น	
	คำสั่งแรงงาน	ค่าควบคุมงาน	ค่าวัสดุ และ อื่น ๆ	รวม	ค่าเครื่องเขียน แบบพิมพ์	ค่าเบยเตง ค่าพาหนะ ค่าที่พัก และค่า น้ำมันเชื้อเพลิง รวม	ค่าพาหนะเพิ่ม จ่ายของกรรมการ สภาตำบล และเลขานุการ สภาตำบล รวม	อื่น ๆ		รวม
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)	(๑๑)
๑. กสจ.										
๒. อำเภอ										
ตำบล										
ตำบล										
ตำบล										
รวมจังหวัด										

(หมายเหตุ : ใ้ทำ ๒ ฉบับ เพื่อส่ง กสช. ๑ ฉบับ เก็บไว้เพื่อตรวจสอบ ๑ ฉบับ) (ลงชื่อ)
(.....

เลขานุการหรือผู้ช่วยเลขานุการ กสจ.

ใบสั่งซื้อ

โครงการที่.....ชื่อโครงการ.....หน่วยงานดำเนินการ.....
 สถานที่ตั้งโครงการ หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน.....
 ด้วยคณะกรรมการสภาตำบล.....อำเภอ.....
 จังหวัด.....มีความประสงค์ที่จะซื้อสิ่งของจากท่าน ตามรายการต่อไปนี้

เลขที่	รายการขนาดลักษณะ	ราคาต่อหน่วย	หน่วย	เป็นเงิน	
รวมเงิน					

ตัวอักษร (.....)

จึงขอให้ท่านนำสิ่งของดังกล่าวไปส่งมอบต่อคณะกรรมการสภาตำบล.....
 ณ ที่.....ภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คณะกรรมการสภาตำบล.....จะจ่ายเงินค่าสิ่งของดังกล่าวให้แก่ท่าน
 ภายใน.....วัน นับจากวันได้ตรวจรับมอบสิ่งของถูกต้องครบถ้วนแล้ว

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการสภาตำบล

(ลงชื่อ).....กรรมการสภาตำบลที่ได้รับมอบหมาย

(ลงชื่อ).....กรรมการสภาตำบลที่ได้รับมอบหมาย

(ลงชื่อ).....กรรมการสภาตำบลที่ได้รับมอบหมาย

ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....
 ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
 เลขทะเบียนการค้า.....ยินดีที่จะขายสิ่งของตามรายการ ราคา และเงื่อนไข
 ดังกล่าวข้างต้นให้แก่คณะกรรมการสภาตำบล.....หากข้าพเจ้าไม่ส่งสิ่งของ
 ให้ได้ทันภายในกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้ปรับเป็นรายวัน ๆ ละ.....บาท

(ลงชื่อ).....ผู้ขาย

(ลงชื่อ).....พยาน

(ลงชื่อ).....พยาน

(หมายเหตุ : ให้จัดทำ กสช. ๓ จำนวน ๔ ฉบับ เพื่อมอบให้ผู้ขาย ๑ ฉบับ ประกอบหลักฐานการเบิกเงิน ๑ ฉบับ
 ส่งให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค ๑ ฉบับ หน่วยงานดำเนินการเก็บไว้เพื่อตรวจสอบ ๑ ฉบับ)

ใบสั่งจ้าง

โครงการที่..... ชื่อโครงการ.....

หน่วยงานดำเนินการ (สถาตำบล).....

อำเภอ..... จังหวัด.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เรียน.....

ด้วยคณะกรรมการสถาตำบล..... อำเภอ.....

จังหวัด..... มีความประสงค์ที่จะว่าจ้างท่านตามรายการและเงื่อนไขดังต่อไปนี้

๑.

ในราคาเป็นเงิน.....บาท (.....) กำหนดให้แล้วเสร็จ

ภายในวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

๒. เงินค่าจ้าง ตามข้อ ๑ จะจ่ายให้แก่ท่านดังนี้

งวดที่ ๑ เมื่อ..... เป็นเงิน.....บาท

(.....)

งวดที่ ๒ เมื่อ..... เป็นเงิน.....บาท

(.....)

งวดที่ ๓ เมื่อ..... เป็นเงิน.....บาท

(.....)

งวดสุดท้ายเมื่อได้ทำงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว เป็นเงิน.....บาท

(.....)

๓. ถ้าท่านทำงานไม่แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาตามข้อ ๑ ท่านจะต้องเสียค่าปรับเป็นรายวัน วันละ.....บาท (.....) จนกว่าจะได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อย

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการสภาตำบล

(ลงชื่อ).....กรรมการสภาตำบลที่ได้รับมอบหมาย

(ลงชื่อ).....กรรมการสภาตำบลที่ได้รับมอบหมาย

(ลงชื่อ).....กรรมการสภาตำบลที่ได้รับมอบหมาย

ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....เลขทะเบียนการค้า.....ตกลง

รับจ้างดำเนินการตามรายการและเงื่อนไขดังกล่าวข้างต้นและเพื่อเป็นหลักประกันในการดำเนินงาน

ข้าพเจ้าได้วางเงินไว้เป็นประกัน จำนวน.....บาท (.....)

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในใบสั่งจ้างนี้ ข้าพเจ้ายินยอมให้คณะกรรมการสภาตำบล.....

.....ริบเงินประกันจำนวนดังกล่าวได้

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(ลงชื่อ).....พยาน

(ลงชื่อ).....พยาน

(หมายเหตุ : ให้จัดทำ กตช. ๔ จำนวน ๔ ฉบับ เพื่อมอบให้ผู้รับจ้าง ๑ ฉบับ ประกอบหลักฐานการเบิกเงิน ๑ ฉบับ ส่งให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค ๑ ฉบับ หน่วยงานดำเนินการเก็บไว้เพื่อตรวจสอบ ๑ ฉบับ)

สัญญาการยืมเงิน	เลขที่
<p>ข้าพเจ้า นายอำเภอ</p> <p>มีความประสงค์ขอยืมเงินทศรองราชการจากที่ทำการปกครองจังหวัด เพื่อไปทศรองจ่ายเป็นค่าจ้างแรงงานตามโครงการสร้างงานในชนบทที่อนุมัติให้ดำเนินการแล้วจำนวน บาท (.....) และขอรับรองว่าจะนำเงินยืมดังกล่าวส่งใช้คืนโดยเร็วที่สุด อย่างช้าไม่เกิน ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๒๕</p> <p>(ลายมือชื่อ)..... นายอำเภอ..... วันที่</p>	
<p>อนุมัติให้ยืมเงินทศรองราชการตามเงื่อนไขข้างต้นจำนวน.....บาท (.....)</p> <p>(ลายมือชื่อ)..... ผู้ว่าราชการจังหวัด..... วันที่.....</p>	
<p>ข้าพเจ้าได้รับเงินจำนวน.....บาท (.....)</p> <p>ไปถูกต้องแล้ว</p> <p>(ลายมือชื่อ)..... นายอำเภอ..... วันที่.....</p>	
<p>ได้รับคืนเงินทศรองราชการตามใบยืมฉบับนี้ครบถ้วนแล้ว</p> <p>(ลายมือชื่อ)..... ปลัดจังหวัด..... วันที่.....</p>	

รายการส่งใช้เงินยืม

ครั้งที่	วัน เดือน ปี	จำนวนเงินส่งใช้ (บาท)	คงค้าง (บาท)	ลายมือชื่อผู้รับ	ใบรับ เลขที่

(หมายเหตุ : ให้จัดทำ กสช. ๕ จำนวน ๓ ฉบับ เพื่อส่งที่ทำการปกครองจังหวัด ๒ ฉบับ
อำเภอเก็บไว้เพื่อตรวจสอบ ๑ ฉบับ)

หนังสือขอเบิกเงิน

ตำบล.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้านาย.....ประธานกรรมการสภาตำบล.....

พร้อมด้วยคณะกรรมการสภาตำบล มีความประสงค์ขอเบิกเงินจากอำเภอเพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ จัดจ้าง
 ค่าจ้างแรงงาน และค่าควบคุมงาน ตามโครงการสร้างงานในชนบท ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

โครงการที่	รายการ	จำนวนเงิน
	รวมเป็นเงิน	บาท

(ตัวอักษร)

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการสภาตำบล

(ลงชื่อ).....กรรมการสภาตำบล

(ลงชื่อ).....กรรมการสภาตำบล

(ลงชื่อ).....กรรมการสภาตำบล

ตรวจสอบถูกต้องแล้ว และอนุมัติให้จ่ายเงินจำนวนบาท
(.....)

(ลงชื่อ).....นายอำเภอ

(ลงชื่อ).....ผู้เก็บรักษาเงิน

(ลงชื่อ).....ผู้เก็บรักษาเงิน

ได้รับเงินจำนวนบาท (.....
.....) แล้ว และขอรับรองว่าจะนำหลักฐานการจ่าย ส่งให้อำเภอภายใน ๗ วัน
นับตั้งแต่วันที่ได้รับเงิน เป็นต้นไป

(ลงชื่อ).....กรรมการสภาตำบลที่ได้รับมอบหมาย

(ลงชื่อ)..... กรรมการสภาตำบลที่ได้รับมอบหมาย

(ลงชื่อ).....กรรมการสภาตำบลที่ได้รับมอบหมาย

(หมายเหตุ : ให้จัดทำ กสช. ๖ จำนวน ๒ ฉบับ เพื่อส่งให้นายอำเภอ ๑ ฉบับ หน่วยงานการเงิน
การเก็บไว้เพื่อตรวจสอบ ๑ ฉบับ)

บัญชีรายชื่อผู้รับจ้างและหลักฐานการจ่ายเงินค่าจ้างแรงงาน

โครงการที่.....ชื่อโครงการ.....ที่.....ตั้งโครงการ บ้าน.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
 วันที่.....เดือน.....ปี.....จนถึงวันที่.....เดือน.....ปี.....
 วันที่.....เดือน.....ปี.....

ลำดับที่	รายชื่อ	บ้านเลขที่	ชื่อผู้รับจ้าง	วันปฏิบัติงาน		รวมเงิน (บาท)	รวมเงิน หรือ เนื้องาน	ลายมือชื่อผู้รับเงิน	วันเดือนปี	หมายเหตุ
				วันและ (บาท)	เนื้องาน (บาท)					
๑										
๒										
๓										
๔										
๕										
รวม										

รวมเงินจ่ายทั้งสิ้น (ตัวอักษร).....

ขอรับรองว่าบุคคลดังกล่าวข้างต้นได้มาปฏิบัติงานและได้รับเงินค่าจ้างแรงงานไปแล้วจริง
 (คณะกรรมการกำกับร่วมรับผิดชอบในการปฏิบัติงานและการจ่ายค่าจ้างแก่หน่วยงานคณะกรรมการสภาตำบลไม่น้อยกว่า ๕ คน)
 (ลงชื่อ).....ประธานกรรมการสภาตำบล
 (ลงชื่อ).....กรรมการสภาตำบลที่ได้รับมอบหมาย
 (ลงชื่อ).....กรรมการสภาตำบลที่ได้รับมอบหมาย
 (ลงชื่อ).....กรรมการสภาตำบลที่ได้รับมอบหมาย
 (ลงชื่อ).....กรรมการสภาตำบลที่ได้รับมอบหมาย
 (ถ้าไม่พอให้ต่อกันหลัง)

๑. ให้จัดทำ กสช. ๗ จำนวน ๒ ฉบับ ฉบับที่มีลายมือชื่อผู้รับเงินส่งอำเภอเพื่อส่งที่ว่าการปกครองจังหวัด ส่ง สดง. ตรวจสอบ ฉบับที่ไม่มียามือชื่อผู้รับเงิน หน่วยงานดำเนินการเก็บไว้
๒. ให้ผู้รับเงินลงลายมือชื่อเมื่อได้รับเงินแล้วเท่านั้น

ตำบล.....

ใบสำคัญรับเงิน

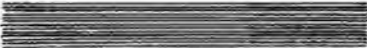
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ได้รับเงินจากคณะกรรมการสภาตำบล.....

ดังรายการต่อไปนี้

เลขที่	รายการ	จำนวนเงิน	
	จำนวนเงิน  บาท รวมเงิน		

(ตัวอักษร)

(ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน

(ลงชื่อ).....ผู้จ่ายเงิน (ประธานกรรมการสภาตำบล)

(ลงชื่อ).....กรรมการสภาตำบลที่ได้รับมอบหมาย

(ลงชื่อ).....กรรมการสภาตำบลที่ได้รับมอบหมาย

(ลงชื่อ).....กรรมการสภาตำบลที่ได้รับมอบหมาย

(ไม่พอจำนวนกรรมการให้ลงชื่อท่านหลัง)

(หมายเหตุ : ให้จัดทำ กสช. ๘ จำนวน ๑ ฉบับ ใช้ในกรณีที่ผู้รับเงินไม่มีใบเสร็จรับเงิน)

คำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรี

ที่ ๑๕๕/๒๕๒๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสร้างงานในชนบท พ.ศ. ๒๕๒๕

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยโครงการสร้างงานในชนบท พ.ศ. ๒๕๒๕ ข้อ ๖ กำหนดให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่งเรียกว่า "คณะกรรมการสร้างงานในชนบท" เรียกโดยย่อว่า "กสช." โดยมีนายกรัฐมนตรีเป็นประธานและบุคคลซึ่งนายกรัฐมนตรีแต่งตั้งเป็นกรรมการ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยโครงการสร้างงานในชนบท พ.ศ. ๒๕๒๕ ข้อ ๖ จึงให้แต่งตั้งคณะกรรมการสร้างงานในชนบท พ.ศ. ๒๕๒๕ ประกอบด้วย

- | | |
|---|----------------------|
| ๑. นายกรัฐมนตรี | เป็นประธานกรรมการ |
| ๒. รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี
(นายมีชัย ฤชุพันธุ์) | เป็นรองประธานกรรมการ |
| ๓. รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี
(เรืออากาศโท ศุภี มหาสันทนะ) | เป็นรองประธานกรรมการ |
| ๔. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย | เป็นรองประธานกรรมการ |
| ๕. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและ
สหกรณ์ | เป็นรองประธานกรรมการ |
| ๖. ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี | เป็นกรรมการ |
| ๗. ปลัดกระทรวงการคลัง | เป็นกรรมการ |
| ๘. ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ | เป็นกรรมการ |
| ๙. ปลัดกระทรวงมหาดไทย | เป็นกรรมการ |
| ๑๐. ปลัดกระทรวงสาธารณสุข | เป็นกรรมการ |
| ๑๑. ผู้อำนวยการสำนักงานประมาณ | เป็นกรรมการ |
| ๑๒. เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาการ
เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ | เป็นกรรมการ |

- | | |
|---|--------------------------------|
| ๑๓. นายดำรง สุนทรสารทูล | เป็นกรรมการ |
| ๑๔. นายเฉลียว วัชรพุก | เป็นกรรมการ |
| ๑๕. นายชลอ ธรรมศิริ | เป็นกรรมการ |
| ๑๖. อธิบดีกรมการปกครอง | เป็นกรรมการ |
| ๑๗. อธิบดีกรมบัญชีกลาง | เป็นกรรมการ |
| ๑๘. อธิบดีกรมชลประทาน | เป็นกรรมการ |
| ๑๙. เลขาธิการเร่งรัดพัฒนาชนบท | เป็นกรรมการ |
| ๒๐. อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน | เป็นกรรมการ |
| ๒๑. ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผนมหาดไทย | เป็นกรรมการ |
| ๒๒. นายสวาทวิทย์ โพธิวิหค | เป็นกรรมการ |
| ๒๓. เลขาธิการนายกรัฐมนตรี | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| ๒๔. นายไพรัตน์ เคชะรินทร์ | เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒๕. พันเอก สุรยุทธ จุลานนท์ | เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒๖. นายอภิชาติ อนุกุลอำไพ | เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

บรรดาคำสั่งของคณะกรรมการสร้างงานในชนบท ที่ได้ออกไว้ตามคำสั่งนายกรัฐมนตรี ที่ ๔๗/๒๕๒๔ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๒๔ ให้ยังคงมีผลใช้บังคับต่อไป จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๒๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๒๔

พลเอก



(เปรม ติณสูลานนท์)

นายกรัฐมนตรี

คำสั่งประธานคณะกรรมการสร้างงานในชนบท

ที่ ๑/๒๕๒๕

เรื่อง การมอบหมายอำนาจในการวินิจฉัยสั่งการและตั้งยกเว้น

ด้วยประธานคณะกรรมการสร้างงานในชนบท เห็นความมอบหมายอำนาจในการวินิจฉัย และสั่งยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยโครงการสร้างงานในชนบท พ.ศ. ๒๕๒๕ เพื่อให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว และสามารถแก้ไขปัญหาได้ทันแก่เหตุการณ์

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยโครงการสร้างงานในชนบท พ.ศ. ๒๕๒๕ จึงมอบหมายให้รองประธานกรรมการสร้างงานในชนบท มีอำนาจวินิจฉัย และสั่งยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้ในเรื่องที่ไม่เกี่ยวกับการอนุมัติงบประมาณเพิ่มเติมเป็นกรณีพิเศษ และไม่เกี่ยวกับนโยบายที่สำคัญ รวมตลอดทั้งการดำเนินการใด ๆ ที่เป็นเรื่องปกติตามโครงการสร้างงานในชนบทแต่ละภาค โดยให้แบ่งความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

๑. รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี (นายมีชัย ฤชุพันธุ์) รับผิดชอบภาคตะวันออกเฉียงเหนือ รวม ๑๖ จังหวัด ได้แก่ ขอนแก่น กาฬสินธุ์ นครพนมหนองคาย มหาสารคาม ร้อยเอ็ด เลย สกลนคร อุบลราชธานี นครราชสีมา ชัยภูมิ บุรีรัมย์ ยโสธร ศรีสะเกษ สุรินทร์ และอุบลราชธานี

๒. รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี (เรืออากาศโท ศุภี มหาสันตนะ) รับผิดชอบภาคกลาง รวม ๒๒ จังหวัด ได้แก่ จังหวัดกาญจนบุรี จันทบุรี ฉะเชิงเทรา ชลบุรี ชัยนาท ตราด นครนายก นครปฐม นครราชสีมา ปราจีนบุรี พระนครศรีอยุธยา ราชบุรี ระยอง ลพบุรี สมุทรปราการ สมุทรสาคร สมุทรสงคราม สระบุรี สุพรรณบุรี สิงห์บุรี และอ่างทอง

๓. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย รับผิดชอบภาคใต้ รวม ๑๖ จังหวัด คือ จังหวัดกระบี่ ชุมพร ตรัง นครศรีธรรมราช นราธิวาส นิดคานี พังงา พัทลุง มุกดาหาร ยะลา ธารนง สุราษฎร์ธานี สงขลา สตูล เพชรบุรี และประจวบคีรีขันธ์

๔. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รับผิดชอบภาคเหนือ รวม ๑๗ จังหวัด ได้แก่ จังหวัดกำแพงเพชร เชียงราย เชียงใหม่ ตาก น่าน นครสวรรค์ พิจิตร พิษณุโลก เพชรบูรณ์ แพร่ พิจิตร พะเยา แม่ฮ่องสอน ลำพูน ลำปาง สุโขทัย อุทัยธานี อุตรดิตถ์

การวินิจฉัยสั่งการและสั่งยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการสร้างงานในชนบท มีหน้าที่รวบรวมข้อมูล และเสนอความเห็นประกอบการพิจารณาของรองประธานคณะกรรมการสร้างงานในชนบท และเมื่อรองประธานคณะกรรมการสร้างงานในชนบทได้วินิจฉัยสั่งการและสั่งยกเว้นในเรื่องใดแล้ว ให้รายงานประธานคณะกรรมการสร้างงานในชนบทได้ทราบด้วย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๒๕ เป็นต้นไป

พลเอก



(เปรม ติณสูลานนท์)

ประธานคณะกรรมการสร้างงานในชนบท

คำสั่งประธานคณะกรรมการสร้างงานในชนบท

ที่ ๒/๒๕๒๕

เรื่อง การมอบหมายอำนาจวินิจฉัยสั่งการและสั่งยกเว้น

ด้วยเห็นควรมอบหมายอำนาจในการวินิจฉัยสั่งการและสั่งยกเว้น เพื่อความคล่องตัว และสะดวกรวดเร็วในการปฏิบัติงานตามโครงการสร้างงานในชนบท

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยโครงการสร้างงานในชนบท พ.ศ. ๒๕๒๕ จึงมอบหมายให้รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี (นายมีชัย ฤชุพันธุ์) รองประธานคณะกรรมการสร้างงานในชนบท มีอำนาจในการวินิจฉัยสั่งการและสั่งยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยโครงการสร้างงานในชนบท พ.ศ. ๒๕๒๕ ในเรื่องที่มีใช้เกี่ยวกับการอนุมัติงบประมาณเพิ่มเติมเป็นกรณีพิเศษ และไม่เกี่ยวกับนโยบายที่สำคัญ รวมทั้งเป็นเรื่องที่ยังมิได้มอบหมายให้รองประธานกรรมการ ฯ ตามคำสั่งประธานคณะกรรมการสร้างงานในชนบทที่ ๑/๒๕๒๕ เรื่องการมอบหมายอำนาจวินิจฉัยสั่งการและสั่งยกเว้น ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๒๔ และเมื่อได้วินิจฉัยสั่งการในเรื่องใดไปแล้วให้รายงานประธานคณะกรรมการสร้างงานในชนบทได้ทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๒๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๒๔

พลเอก



(เปรม ติณสูลานนท์)

ประธานคณะกรรมการสร้างงานในชนบท

แนวทางการปฏิบัติ
เกี่ยวกับการเงินและการเบิกจ่าย
ตามโครงการสร้างงานในชนบท

พ.ศ. ๒๕๒๕

หน้าว่าง

แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเงินและการเบิกจ่าย ตามโครงการสร้างงานในชนบท พ.ศ. ๒๕๒๕

ความทั่วไป

๑. ค่าใช้จ่ายตามโครงการสร้างงานในชนบทสำหรับปี ๒๕๒๕ นี้ ได้มาจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๒๕ ที่ตั้งไว้ในงบกลางรายการค่าใช้จ่ายตามโครงการสร้างงานในชนบทหรืองบประมาณอื่นที่กำหนดให้นำมาใช้จ่ายตามโครงการสร้างงานในชนบทได้ การจัดสรรเงินมาทั้งจ่ายทางจังหวัด จะโอนจัดสรรมาให้ทันการเริ่มดำเนินการตามโครงการ คือ ๑ มกราคม ๒๕๒๕ ตามวิธีการโอนจัดสรรเงินงบประมาณรายจ่ายตามปกติรวมทั้งการเปลี่ยนแปลงเพิ่มหรือลดวงเงิน (วันแต่จะมีการสั่งให้ดำเนินการก่อนระยะเวลาดังกล่าว)

ขั้นตอนและวิธีดำเนินการกำหนดไว้ในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยโครงการสร้างงานในชนบท พ.ศ. ๒๕๒๕ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายและการบัญชีสำหรับเงินค่าใช้จ่ายตามโครงการสร้างงานในชนบท พ.ศ. ๒๕๒๕

๒. วิธีปฏิบัติในด้านการเงินและการเบิกจ่ายในปี ๒๕๒๕ นี้ มีสาระสำคัญส่วนใหญ่เหมือนกับปี ๒๕๒๔ คือ

(๑) เงินทศรองราชการ ใช้ระบบเงินทศรองราชการซึ่งเป็นเงินอีกส่วนหนึ่งต่างหาก นอกเหนือจากเงินค่าใช้จ่ายของโครงการเช่นเดียวกัน ดังนั้นเมื่อใกล้จะถึงกำหนดการเริ่มดำเนินการโครงการต่าง ๆ ของหน่วยงานดำเนินการ (๑ มกราคม ๒๕๒๕ เป็นต้นไป) กระทรวงการคลังจะได้มีหนังสือสั่งจ่ายเงินทศรองราชการมาให้ทางจังหวัดต่าง ๆ ประมาณไม่เกินร้อยละ ๒๕ ของวงเงินที่ กสช. จัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสร้างงานในชนบท (ไม่รวมค่าใช้จ่ายในการบริหารโครงการ) ให้แต่ละจังหวัด (เป็นยอดรวมทั้งจังหวัด) เพื่อให้จังหวัดแบ่งให้แก่แต่ละอำเภอ และกิ่งอำเภอ เพื่อมีไว้สำหรับ ทศรองจ่าย ให้แก่หน่วยงาน ดำเนินการ ตามที่ขอเบิกเป็นค่าจ้างแรงงานเท่านั้น (ระเบียบสำนักนายก ฯ ข้อ ๓๑) อย่างไรก็ดี หากมีกรณีจำเป็นที่หน่วยงานดำเนินการจะต้องเริ่มดำเนินการก่อนเดือนมกราคม ๒๕๒๕ สำหรับงานบางส่วน ตามที่ กสช. สั่งการ กระทรวงการคลังก็จะได้ส่งจ่ายเงินทศรองราชการไปให้จังหวัดเป็นบางส่วนก่อน

(๒) วิธีการเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายตามโครงการสร้างงานในชนบทมี ๒ วิธี

เช่นเดิม คือ

- นำใบสำคัญ ค่าจ้างแรงงาน ที่หน่วยงานดำเนินการได้จ่ายจากเงินทศ-
รองราชการที่เบิกจากอำเภอหรือกิ่งอำเภอแล้วมาเบิกจากค่าใช้จ่ายตาม
โครงการของแต่ละโครงการ เพื่อขอใช้เงินทศรองราชการของอำเภอ
หรือกิ่งอำเภอนั้น
- เบิกตามหลักฐานการก่อหนี้ คือ ใบสั่งซื้อ (แบบ กสช. ๓) และ
ใบสั่งจ้าง (แบบ กสช. ๔)

(๓) ค่าใช้จ่ายคงแยกเป็น ๒ ประเภท คือ

- ค่าใช้จ่ายตามโครงการสร้างงานในชนบท
- ค่าใช้จ่ายในการบริหารโครงการ

(๔) การเบิกจ่ายค่าแรงงานใช้แบบ กสช. ๗ เพียงแบบเดียวเช่นเดิม โดย
ทำหน้าที่เป็นทั้งบัญชีรายชื่อผู้รับจ้างแรงงานและเป็นหลักฐานการจ่ายเงินค่าจ้างแรงงานด้วย โดย
ผู้รับจ้างแรงงานจะลงลายมือเพียงครั้งเดียวตอนรับเงินค่าจ้างเท่านั้น

๓. ส่วนที่มีหลักปฏิบัติแตกต่างไปจากปี ๒๕๒๔ เฉพาะที่เป็นสาระสำคัญก็มีอยู่ ๓
ประการ คือ

(๑) วงเงินยืมทศรองราชการของแต่ละอำเภอ แยกเดิมเมื่อปี ๒๕๒๔ ใช้วง
เงินไม่เกินร้อยละ ๒๕ ของวงเงินค่าใช้จ่ายแต่ละโครงการที่ กสจ. อนุมัติ แต่ในปี ๒๕๒๕ นี้ได้
แก้ไขเป็นไม่เกินร้อยละ ๒๕ ของวงเงินค่าใช้จ่ายตามโครงการสร้างงานในชนบทที่ กสจ. จัดสรร
ให้หน่วยงานดำเนินการรวมทั้งอำเภอหรือกิ่งอำเภอ ทั้งนี้เพื่อความสะดวกในการคำนวณและการ
เบิกจ่ายของอำเภอหรือกิ่งอำเภอกับที่ทำการปกครองจังหวัด

(๒) กิ่งอำเภอ เดิมเมื่อปี ๒๕๒๔ ไม่มีอำนาจที่จะดำเนินการเกี่ยวกับการ
เงินและการเบิกจ่ายได้โดยตรงทำให้ไม่มีความคล่องตัวในการปฏิบัติเท่าที่ควร สำหรับปี ๒๕๒๕ นี้
ได้มอบให้กิ่งอำเภอทำหน้าที่ได้เหมือนอำเภอทุกประการ โดยมีปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำ
กิ่งอำเภอเป็นผู้รับผิดชอบ

(๓) การเบิกจ่ายค่าจ้างแรงงานเดิมมิได้กำหนดไว้ว่าจะต้องเบิกจ่ายเงินเมื่อใด
แต่ในปี ๒๕๒๕ นี้ ระเบียบได้กำหนดให้ทำการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างแรงงานทุก ๆ ๗ วัน

หน่วยงานดำเนินการ (สภาตำบล)

๔. เมื่อหน่วยงานดำเนินการ ได้รับแจ้งผลการอนุมัติโครงการสร้างงานในชนบทจากสำนักงานเลขานุการ กสจ. ตามระเบียบสำนักนายกฯ ข้อ ๒๐ วรรคท้ายแล้ว ก็เป็นหน้าที่ของหน่วยงานดำเนินการที่จะก้องำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการภายในระยะเวลาและวงเงินที่ได้รับอนุมัติสำหรับโครงการนั้น ๆ โดยคณะกรรมการสภาตำบลต้องรับผิดชอบร่วมกัน (ระเบียบสำนักนายกฯ ข้อ ๒๗) ซึ่งมีขั้นตอนที่จะต้องปฏิบัติอยู่ดังนี้

- การก่อกำหนดผู้ผูกพัน
- การเบิกเงินและรับเงิน
- การจ่ายเงิน
- การรวบรวมหลักฐานการจ่ายเงิน
- การให้ความช่วยเหลือและการตรวจสอบ

๕. การก่อกำหนดผู้ผูกพันซึ่งหมายความรวมถึงการสั่งจ้างหรือการสั่งซื้อนั้น เป็นอำนาจของคณะกรรมการสภาตำบล โดยประธานกรรมการสภาตำบลและกรรมการอื่นที่ได้รับมอบหมายอีก ๓ คน เป็นผู้ลงนามในการอนุมัติ (ระเบียบสำนักนายกฯ ข้อ ๒๑ และข้อ ๒๓)

การดำเนินการจัดซื้อ การจ้างเหมา การจ้างทำของและการจ้างแรงงาน ต้องจัดซื้อหรือจ้างตามราคาและอัตราค่าจ้างในท้องถิ่น โดยวิธีตกลงราคาตามวิธีการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณและการคลังสภาตำบลแล้วแต่กรณีเท่าที่ไม่ขัดต่อระเบียบนี้ แต่ต้องไม่เกินอัตราหรือราคาที กสจ. กำหนด คือจะซื้อหรือจ้างตามราคาหรืออัตราท้องถิ่นแพงกว่าอัตราหรือราคาที กสจ. กำหนดไม่ได้ แต่ถ้า กสจ. มิได้กำหนดอัตราหรือราคาอย่างหนึ่งอย่างใดไว้ก็ต้องซื้อหรือจ้างตามอัตราหรือราคาท้องถิ่น (ระเบียบสำนักนายกฯ ข้อ ๒๒ และข้อ ๒๖)

(๑) การจ้างแรงงานราษฎรให้คำนึงถึงแรงงานราษฎรที่ว่างงาน และยากจนในตำบลหมู่บ้านเป็นสำคัญ (ระเบียบสำนักนายกฯ ข้อ ๒๑) และเมื่อตกลงจ้างแล้วไม่ว่าจะเป็นกรณีจ่ายค่าจ้างเป็นรายวันหรือตามเนื้องาน รวมทั้งผู้ควบคุมงาน ให้ใ้ใบบัญชีรายชื่อผู้รับจ้างและหลักฐานการจ่ายเงินค่าจ้างแรงงาน (แบบ กสจ. ๗) (ระเบียบสำนักนายกฯ ข้อ ๒๕) ลงรายชื่อราษฎรผู้รับจ้างทำงานเอาไว้ก่อน โดยลงในช่องรายชื่อ สถานที่อยู่ตามลำดับที่และอัตราค่าจ้าง (วันละเท่าใด หรือเนื้องานเป็นคิวบิกเมตรละเท่าใด) ไว้โดยยังไม่ต้องให้ราษฎรที่มารับจ้างทำงาน

ลงลายมือชื่อ และเมื่อได้ทำงานแล้วให้บันทึกการปฏิบัติงานของแต่ละคน ตามวันที่ได้ปฏิบัติงาน (วันปฏิบัติงาน หมายถึง วัน เดือน ปี) และเนื้อหา (ถ้าจ่ายค่าจ้างตามเนื้อหา) แล้วแต่กรณีในช่วงระยะเวลางวดหนึ่ง ๆ ซึ่งตามปกติให้เบิกเงินค่าจ้างแรงงานไปจ่ายแต่ละงวดทุก ๆ ระยะ ๗ วัน (ระเบียบสำนักนายกฯ ข้อ ๓๓ (๑)) แบบ กสช. ๗ นี้ให้ทำเป็น ๒ ชุด (ใช้กระดาษคาร์บอนทำสำเนาก็ได้) ซึ่งทั้ง ๒ ชุดนี้จะต้องมีข้อความตรงกันเพื่อตรวจสอบได้

(๒) การจัดซื้อ ได้แก่การจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ให้ใช้ใบสั่งซื้อ (แบบ กสช. ๓) โดยให้กรอกรายการ ขนาด ลักษณะ ราคาต่อหน่วย จำนวนหน่วย รวมเป็นเงินของวัสดุ อุปกรณ์ที่ต้องการซื้อ กำหนดวันส่งมอบของและรายละเอียดอื่นตามที่กำหนดในแบบ แบบ กสช. ๓ นี้ ทำเป็น ๔ ฉบับ หน่วยงานดำเนินการต้องเก็บรักษาไว้ ๑ ฉบับ (ระเบียบสำนักนายกฯ ข้อ ๒๔)

(๓) การจ้างได้แก่การจ้างทำของ การจ้างเหมา รวมทั้งการจ้างทำของหรือจ้างเหมาที่ใช้เครื่องจักรกลมาทำแทนแรงงานราษฎร ให้ใช้ใบสั่งจ้าง (แบบ กสช. ๔) โดยแสดงรายการที่ประสงค์จะจ้าง เงื่อนไขราคา งวดการจ่ายเงิน วันทำงานแล้วเสร็จ การปรับ เงินประกัน (ถ้ามี) และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในแบบ แบบ กสช. ๔ นี้ ทำเป็น ๔ ฉบับ หน่วยงานดำเนินการต้องเก็บรักษาไว้ ๑ ฉบับ (ระเบียบสำนักนายกฯ ข้อ ๒๔)

(๔) ถ้าการสั่งจ้างได้มีการเรียกเงินประกันไว้ ก็ให้นำเงินประกันที่ได้รับส่งอำเภอกิ่งอำเภอเพื่อเก็บรักษาภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่หน่วยงานดำเนินการได้รับเงิน (ระเบียบสำนักนายกฯ ข้อ ๓๕)

๖. การเบิกเงิน เป็นอำนาจของคณะกรรมการสภาตำบล โดยประธานกรรมการสภาตำบลและกรรมการอื่นที่ได้รับมอบหมายอีก ๓ คน เป็นผู้ลงนามในการอนุมัติ (ระเบียบสำนักนายกฯ ข้อ ๒๓) เมื่อหน่วยงานดำเนินการได้ทำการก่อสร้างผูกพันตามข้อ ๕ แล้ว มีขั้นตอนที่จะต้องดำเนินการตามนี้

(๑) การจ้างแรงงาน เมื่อถึงงวดที่จะต้องเบิกเงินค่าจ้างแรงงานของโครงการใด (ทุกระยะ ๗ วัน) ให้หน่วยงานดำเนินการคำนวณค่าจ้างแรงงานของโครงการนั้นที่จะต้องจ่ายในงวดนั้น รวมทั้งผู้ควบคุมงานตามระเบียบสำนักนายกฯ ข้อ ๒๗ ด้วย โดยบันทึกรายละเอียดแต่ละคนว่าทำงานกี่วัน หรือได้เนื้อหาเท่าใด แต่ละคนจะได้รับเป็นเงินเท่าใด รวมเป็นเงินทั้งสิ้นเท่าใด ลงในแบบ กสช. ๗ สรุปยอดรวมแต่ละหน้าและยอดรวมจ่ายเงินทั้งสิ้นในแผ่นสุดท้าย

ทั้ง ๒ ชุด แล้วทำหนังสือขอเบิกเงิน (แบบ กสช. ๖) ยื่นต่อนายอำเภอหรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอท้องที่ โดยเพียงแต่แจ้งรายละเอียดจำนวนแรงงานราษฎรที่มาทำงานที่คนจำนวนเนืองงานที่ทำได้รวมเท่าใด (กรณีจ่ายค่าจ้างตามเนืองงาน) จำนวนวันที่ปฏิบัติงานจริง ๆ กี่วัน ตั้งแต่วันเดือนปีใด ถึงวันเดือนปีใด และจำนวนเงินค่าจ้างแรงงานที่ต้องจ่ายทั้งสิ้นในงวดนั้นไว้ในหนังสือขอเบิกเงิน (แบบ กสช. ๖) เท่านั้น ไม่ต้องส่งแบบ กสช. ๗ ไป (ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ข้อ ๓๓ (๑)) เพื่อนายอำเภอหรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอจะได้จ่ายเงินทศรองราชการให้

(๒) การซื้อ การจ้างทำของ การจ้างเหมา เมื่อหน่วยงานดำเนินการได้ก่อนหน้าผูกพันโดยออกไปสั่งซื้อ (แบบ กสช. ๓) หรือใบสั่งจ้าง (แบบ กสช. ๔) ไปแล้วอย่าเก็บไว้ให้รับทำหนังสือขอเบิกเงิน (แบบ กสช. ๖) โดยแสดงชื่อโครงการ รายการ จำนวนที่จะขอเบิกว่าเป็นค่าซื้อและหรือค่าจ้างใด เท่าใด พร้อมกับแนบหลักฐานการก่อหนี้ (แบบ กสช. ๓ และหรือ แบบ กสช. ๔) ๒ ฉบับ ยื่นต่อนายอำเภอท้องที่หรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอภายใน ๓ วัน นับแต่วันก่อหนี้ผูกพัน (ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ข้อ ๓๓ (๒)) เพื่ออำเภอหรือกิ่งอำเภอจะได้เตรียมไปเบิกเงินจากที่ทำการปกครองจังหวัดมาจ่ายให้ได้โดยเร็ว

(๓) เมื่อผู้ขายหรือผู้รับจ้างได้ส่งของครบถ้วนตามใบสั่งซื้อ หรือได้ทำงานแล้วเสร็จตามเงื่อนไขของใบสั่งจ้าง ให้หน่วยงานดำเนินการทำหลักฐานแสดงการตรวจรับของหรือรับมอบงานของหน่วยงานดำเนินการ แล้วส่งหลักฐานดังกล่าวให้นายอำเภอหรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอทราบภายใน ๓ วัน นับแต่วันได้รับของครบถ้วนหรือวันที่ผู้รับจ้างทำงานแล้วเสร็จ เพื่อนายอำเภอหรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอจะได้จ่ายเงินให้ (ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ข้อ ๓๔ (๓))

ในกรณีที่การสั่งจ้างมีการเรียกเงินประกัน และหน่วยงานดำเนินการได้นำส่งอำเภอหรือกิ่งอำเภอเก็บรักษาไว้แล้ว ถ้าผู้รับจ้างพ้นจากภาวะตามสัญญาให้แจ้งต่อนายอำเภอหรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอ เพื่อขอรับเงินประกันจำคืนให้ผู้รับจ้าง (ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ข้อ ๓๕ วรรค ๒)

(๔) กรณีค่าใช้จ่ายในการบริหารโครงการ เช่น ค่าพาหนะในการปฏิบัติงาน เหม่าจ่ายสำหรับคณะกรรมการสภาตำบล เลขานุการสภาตำบล การเบิกเงินให้หน่วยงานดำเนินการใช้หนังสือขอเบิกเงิน (แบบ กสช. ๖) เช่นเดียวกัน

๗. การรับเงินจากอำเภอหรือกิ่งอำเภอ หน่วยงานดำเนินการจะต้องมอบหมายให้กรรมการของหน่วยงานดำเนินการจำนวน ๓ คน ร่วมกันเป็นคณะกรรมการไปรับเงิน (ระเบียบสำนักนายก ฯ ข้อ ๓๔ (๖))

๘. การจ่ายเงิน เมื่อหน่วยงานดำเนินการได้รับเงินจากอำเภอหรือกิ่งอำเภอแล้วจะต้องนำไปจ่ายดังนี้

(๑) ค่าจ้างแรงงาน ต้องจ่ายภายในวันที่ได้รับเงินจากอำเภอหรือกิ่งอำเภอ ถ้ามีเหตุจำเป็น เช่น จ่ายไม่ทันหรือจ่ายไม่เสร็จสิ้นก็ต้องจ่ายในวันรุ่งขึ้น โดยให้ผู้รับเงินมารับ ณ ที่ทำการกำนันหรือสถานที่ตั้งโครงการ (ระเบียบสำนักนายก ฯ ข้อ ๓๔ (๑)) ต่อหน้าคณะกรรมการของหน่วยงานดำเนินการจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน และผู้รับเงินต้องลงลายมือชื่อรับเงินในบัญชีรายชื่อผู้รับจ้างและหลักฐานการจ่ายเงินค่าจ้างแรงงาน (แบบ กสช. ๗) โดยลงชื่อคนละครั้งเดียวในแบบ กสช. ๗ เพียงชุดเดียว (ชุดสำเนาหรือคู่มือไม่ต้องลงชื่อ) ต่อการรับเงินแต่ละงวดและให้ผู้จ่ายเงินลงวันเดือนปีที่จ่ายเงินไว้ในแบบ กสช. ๗ ด้วย (ระเบียบสำนักนายก ฯ ข้อ ๓๖)

(๒) ค่าซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ค่าจ้างทำของ ค่าจ้างเหมา ต้องจ่ายในวันที่ได้รับเงินและสถานที่ตามหลักเกณฑ์เช่นเดียวกับ (๑) แต่ถ้าเห็นว่าการนำเงินไปจ่ายตามสถานที่ดังกล่าวจะไม่เหมาะสมและประสงค์จะจ่ายเงินให้แก่ผู้ชายหรือผู้รับจ้าง ณ ที่ว่าการอำเภอหรือกิ่งอำเภอ ก็ให้จ่ายได้ แต่ต้องจ่ายเงินต่อหน้านายอำเภอหรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอหรือผู้ซึ่งนายอำเภอหรือปลัดอำเภอ ฯ มอบหมาย (ระเบียบสำนักนายก ฯ ข้อ ๓๔ (๓)) และต้องมีผู้อนุมัติการจ่ายเงินครบถ้วน ผู้รับเงินต้องออกใบเสร็จรับเงินให้แก่หน่วยงานดำเนินการทุกครั้ง ถ้าผู้รับเงินไม่มีใบเสร็จรับเงินต้องลงลายมือชื่อรับเงินในใบสำคัญรับเงิน (แบบ กสช. ๘) (ระเบียบสำนักนายก ฯ ข้อ ๓๖ วรรค ๒)

(๓) ค่าใช้จ่ายในการบริหารโครงการ ให้ผู้รับเงินลงชื่อรับเงินในใบสำคัญรับเงิน (แบบ กสช. ๘)

๙. การรวบรวมหลักฐานการจ่ายเงิน เมื่อหน่วยงานดำเนินการได้จ่ายเงินไปแล้ว จะต้องรวบรวมหลักฐานการจ่ายเงินให้ครบถ้วน (ระเบียบสำนักนายก ฯ ข้อ ๓๗) แล้วดำเนินการดังนี้

(๑) จัดทำงบหน้าใบสำคัญ (แบบ กสข. ๙) แยกออกเป็นแต่ละโครงการ

(๒) ในแต่ละโครงการให้แยกเป็น ๒ งบ คือ

- งบหน้าใบสำคัญที่เป็นหลักฐานการจ่ายเงิน ค่าจ้างแรงงาน ซึ่งทางอำเภอหรือกิ่งอำเภอจะต้องนำไปเบิกเงินค่าใช้จ่ายตามโครงการแต่ละโครงการมาชดใช้เงินอุดหนุนราชการงบหนึ่ง และ
- งบหน้าใบสำคัญที่เป็นหลักฐานการจ่ายเงิน ในการสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง และอื่น ๆ อีกงบหนึ่ง

(๓) แต่ละงบทำเป็น ๒ ฉบับ โดยกรอรายการต่าง ๆ ชื่อเจ้าหน้าที่หรือประเภทรายจ่าย (เช่น ค่าซื้อวัสดุ ค่าจ้างเหมา ค่าจ้างแรงงาน ฯลฯ) ตามที่แบบกำหนดให้ครบถ้วน และให้หน่วยงานดำเนินการมอบหมายประธานกรรมการสภาตำบล พร้อมกับกรรมการอื่นอีกจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน ลงลายมือชื่อร่วมกันรับรองการจ่ายเงินในงบหน้าใบสำคัญทั้ง ๒ ฉบับ

(๔) ส่งงบหน้าใบสำคัญที่ได้จัดทำแต่ละงบก่อนนายอำเภอ หรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอทั้ง ๒ ฉบับ พร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ภายใน ๕ วันนับแต่วันจ่ายเงิน โดยฉบับหนึ่งติดใบสำคัญคู่จ่ายไปด้วย เพื่ออำเภอหรือกิ่งอำเภอจะได้ส่งที่ทำการปกครองจังหวัดต่อไป

งบหน้าใบสำคัญที่เป็นหลักฐานการจ่ายเงินค่าแรงงานนั้นจำเป็นต้องให้หน่วยงานดำเนินการจะต้องรับผิดชอบส่งอำเภอหรือกิ่งอำเภอทันทีที่จ่ายเงินเพราะอำเภอหรือกิ่งอำเภอจะต้องนำไปเบิกเงินค่าใช้จ่ายตามโครงการสร้างงานมาชดใช้เงินอุดหนุนราชการของอำเภอหรือกิ่งอำเภอที่จ่ายไป ดังนั้นหากมีการล่าช้าก็อาจจะเป็นเหตุทำให้เงินอุดหนุนราชการของอำเภอหรือกิ่งอำเภอลดน้อยลงจนไม่เพียงพอที่จะจ่ายเป็นค่าจ้างแรงงานตามที่หน่วยงานดำเนินการอื่นขอเบิกมาได้

๑๐. ในการดำเนินงานของหน่วยงานดำเนินการเกี่ยวกับการเงินและการเบิกจ่ายเงินนี้ทางอำเภอหรือกิ่งอำเภอจะได้แต่งตั้งพัฒนาการประจำตำบล หรือข้าราชการส่วนกลาง (ที่อยู่ในภูมิภาค) หรือส่วนภูมิภาคหรือส่วนท้องถิ่นไปช่วยเหลือแนะนำและกำกับดูแลการเบิกจ่ายเงินร่วมกับเลขานุการตำบล ตำบลละ ๑ คน (ระเบียบสำนักนายก ฯ ข้อ ๓๙) และเป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสร้างงานในชนบทระดับอำเภอ (กสอ.) ที่จะติดตามการปฏิบัติโดยเฉพาะการเบิกจ่ายเงิน (ระเบียบสำนักนายก ฯ ข้อ ๑๒ (๕)) หรือนายอำเภอหรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอที่จะแต่งตั้งเจ้าหน้าที่เดินทางไปตรวจสอบหลักฐานการจ่ายเงินของหน่วยงานดำเนินการ

การทุกระยะ ๑๕ วัน (ระเบียบสำนักนายก ฯ ข้อ ๔๑) ทั้งนี้ จึงเป็นหน้าที่ของหน่วยงาน
ดำเนินการที่จะต้องปฏิบัติการให้เป็นไปตามระเบียบและเก็บหลักฐานในส่วนที่เกี่ยวกับการเงินและ
การจ่ายเงินไว้ให้ตรวจสอบได้

อำเภอหรือกิ่งอำเภอ

๑๑. เมื่อใกล้ระยะเวลาที่จะต้องดำเนินงานตามโครงการสร้างงานในชนบท ปี ๒๕๒๕
(ประมาณเดือนธันวาคม ๒๕๒๔) นายอำเภอหรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอจะต้อง
ทำสัญญาการยืมเงินจากราชการ (แบบ กสข. ๕) จากที่ทำการปกครองจังหวัดเป็นจำนวนไม่
เกินร้อยละ ๒๕ ของวงเงินค่าใช้จ่ายตามโครงการสร้างงานในชนบทที่ กสจ. จัดสรรให้หน่วยงาน
ดำเนินการรวมทั้งอำเภอหรือกิ่งอำเภอเพื่อนำไปใช้ทรงจ่ายเฉพาะค่าจ้างแรงงานเท่านั้น จะนำ
ไปใช้ทรงจ่ายเป็นค่าวัสดุหรืออื่น ๆ ไม่ได้ (ระเบียบสำนักนายก ฯ ข้อ ๓๑)

๑๒. เมื่ออำเภอหรือกิ่งอำเภอได้รับเงินจากราชการไปจากจังหวัดแล้ว ก็ต้องนำไป
เก็บรักษาไว้อย่างใดอย่างหนึ่งตามที่กำหนด (ระเบียบสำนักนายก ฯ ข้อ ๓๒) เช่น จะฝากไว้ ณ
ธนาคารออมสินหรือธนาคารเพื่อการเกษตร ฯ หรือธนาคารกรุงไทย จำกัด ที่ตั้งอยู่ในท้องที่
อำเภอหรือกิ่งอำเภอนั้น ธนาคารหนึ่งธนาคารใดก็ได้ หากไม่มีธนาคารดังกล่าว ก็ให้เลือกฝาก
ธนาคารพาณิชย์อื่น ธนาคารหนึ่งธนาคารใดในท้องที่อำเภอหรือกิ่งอำเภอเท่านั้น หรือจะเก็บไว้
ในตู้หรือรักษารักษาเงินของอำเภอหรือกิ่งอำเภอตามลำดับก็ได้ การฝากเงินกับธนาคารให้ฝากใน
ประเภทเผื่อเรียกหรือบัญชีกระแสรายวันย่อย หรือออมทรัพย์ หรือกระแสรายวันในนาม “บัญชี
เงินจากราชการ (โครงการสร้างงานในชนบทอำเภอ (หรือกิ่งอำเภอ)...)” บัญชีนี้จะนำ
เงินอื่นมารวมไม่ได้ นอกจาก

ก. เงินค่าจ้างแรงงาน (ที่หน่วยงานดำเนินการได้จ่ายจากเงินจากราชการที่เบิกจากอำเภอหรือกิ่งอำเภอไปแล้ว) ซึ่งอำเภอหรือกิ่งอำเภอได้นำไปสำคัญไปขอเบิกเงิน
ค่าใช้จ่ายตามโครงการจากที่ทำการปกครองจังหวัดและได้รับเงินมาชดใช้เงินจากราชการที่จ่ายไป

ข. เงินที่อำเภอหรือกิ่งอำเภอเบิกจากที่ทำการปกครองจังหวัดเพื่อเตรียม
จ่ายให้เจ้าหน้าที่ตามหลักฐานการก่อหนี้ (แบบ กสข. ๓ หรือ แบบ กสข. ๔) ตามระเบียบสำนัก
นายก ฯ ข้อ ๓๔ (๒) และหน่วยงานดำเนินการยังไม่ได้มาขอรับเงินไปจ่ายเจ้าหน้าที่ (เงินดังกล่าว
นี้ต้องควบคุมยอดไว้ต่างหาก เพื่อมิให้ปะปนกับเงินจากราชการที่ยืมมาจากจังหวัด)

ในกรณีที่อำเภอหรือกิ่งอำเภอต้องเก็บรักษาเงินไว้ในตู้নিরภัยของอำเภอหรือกิ่งอำเภอ แต่เห็นว่าจะไม่ปลอดภัยและประสงค์จะนำฝากธนาคารหนึ่งธนาคารใดตามที่กำหนดข้างต้นตามลำดับที่ตั้งอยู่นอกเขตจังหวัดหรือนอกเขตอำเภอหรือกิ่งอำเภอท้องถิ่นก็ให้กระทำได้โดยชอบุมติ กสจ.

การเก็บรักษาเงินไว้กับธนาคารตามระเบียบนี้ นายอำเภอหรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอกับเสมียนตราอำเภอ สมุห์บัญชีอำเภอ และพัฒนาการอำเภอหรือกิ่งอำเภอแล้วแต่กรณีหรือบุคคลผู้ดำรงตำแหน่งอื่นที่นายอำเภอหรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอเห็นสมควรต้องเป็นผู้ร่วมรับผิดชอบ (รวม ๔ คนด้วยกัน) และการเบิกเงินจากธนาคารหรือจากตู้নিরภัยเก็บรักษาเงินของอำเภอหรือกิ่งอำเภอเป็นหน้าที่ของนายอำเภอหรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอกับผู้ร่วมรับผิดชอบดังกล่าวอีกอย่างน้อย ๒ คน (รวมอย่างน้อย ๓ คน) เป็นผู้ลงลายมือชื่อเบิก

๑๓. การปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าจ้างแรงงาน

(๑) เมื่อหน่วยงานดำเนินการยื่นหนังสือขอเบิกเงิน (แบบ กสช. ๖) เพื่อไปจ่ายเป็นค่าจ้างแรงงาน และได้ตรวจสอบแล้วให้จ่ายจากเงินทศรองราชการที่ฝากธนาคาร หรือเก็บรักษาไว้ในตู้নিরภัยของอำเภอหรือกิ่งอำเภอแล้วแต่กรณี ให้หน่วยงานดำเนินการทันทีภายในวันที่ได้รับหนังสือขอเบิก (ระเบียบสำนักนายก ฯ ข้อ ๓๔ (๑)) และต้องพยายามเร่งรัดให้หน่วยงานดำเนินการรีบจัดส่งบหน้าใบสำคัญที่เป็นหลักฐานการจ่ายเงินค่าจ้างแรงงานโดยเร็ว

(๒) เมื่อได้รับบหน้าใบสำคัญ (กสช. ๔) ที่เป็นหลักฐานการจ่ายเงินค่าจ้างแรงงานจากหน่วยงานดำเนินการ (๒ ฉบับ) แล้วให้เก็บไว้ ๑ ฉบับ เพื่อตรวจสอบ (ฉบับที่ไม่ได้ติดใบสำคัญ) ส่วนฉบับที่ติดใบสำคัญคู่จ่าย (บัญชีรายชื่อผู้รับจ้างและหลักฐานการจ่ายเงินค่าจ้างแรงงาน (กสช. ๗) ที่มีลายมือชื่อผู้รับเงินแล้ว) ให้ส่งที่ทำการปกครองจังหวัด โดยให้อำเภอหรือกิ่งอำเภอทำใบเบิกเงินเพื่อจ่ายในราชการ (แบบ ๓๕๐) เพื่อขอเบิกเงินค่าใช้จ่ายตามโครงการของโครงการนั้นตามจำนวนเงินตามใบสำคัญคู่จ่ายดังกล่าวไปด้วย เพื่อจะได้เงินมาชดใช้เงินทศรองราชการต่อไป (ระเบียบสำนักนายก ฯ ข้อ ๓๗)

ในกรณีที่เห็นว่าเงินทศรองราชการที่มีอยู่เกินความจำเป็นและจะส่งคืนบางส่วนก็กระทำได้โดยหมายเหตุไปในแบบ ๓๕๐ ว่า ขอหักผลักส่งใช้เงินทศรองราชการที่ยืมไปจากที่ทำการปกครองจังหวัด

(๓) เมื่อได้รับเงินที่ขอเบิกตาม (๒) จากที่ทำการปกครองจังหวัดมาแล้วให้นำฝากเข้าบัญชีที่ธนาคาร หรือเก็บรักษาไว้ในตู้निรภัยของอำเภอหรือกิ่งอำเภอแล้วแต่กรณี

๑๔. เมื่ออำเภอหรือกิ่งอำเภอได้รับหนังสือขอเบิกเงิน (แบบ กสข. ๖) จากหน่วยงานดำเนินการเพื่อจ่ายให้เจ้าหน้าที่ตามหลักฐานการก่อหนี้ (แบบ กสข. ๓ หรือแบบ กสข. ๔) แล้วให้ดำเนินการดังนี้.—

(๑) ทำใบเบิกเงินเพื่อจ่ายในราชการ (แบบ ๓๕๐) ยื่นต่อที่ทำการปกครองจังหวัดโดยรายละเอียดว่าเป็นการขอเบิกเงินโครงการใด รายการอะไร ตามใบสั่งซื้อหรือใบสั่งจ้างจำนวนกี่ฉบับ เป็นเงินเท่าใด โดยแนบหลักฐานการก่อหนี้ (ใบสั่งซื้อ หรือใบสั่งจ้าง) ทั้ง ๒ ฉบับไปด้วย (ระเบียบสำนักนายก ฯ ข้อ ๓๔ (๒)) อย่างไรก็ตามการดำเนินการตามนี้ดังกล่าวควรจะได้รับดำเนินการโดยเร็วเพื่อจะได้รับเงินมาจ่ายให้หน่วยงานดำเนินการได้ทันเวลา

(๒) เมื่ออำเภอหรือกิ่งอำเภอได้รับเงินที่เบิกตาม (๑) จากที่ทำการปกครองจังหวัดแล้วถ้าหน่วยงานดำเนินการที่ขอเบิกยังไม่ได้มาขอรับไปจ่ายเจ้าหน้าที่ ก็ให้นำฝากเข้าบัญชีที่ธนาคารหรือเก็บรักษาไว้ในตู้นิรภัยของอำเภอแล้วแต่กรณีไว้ก่อน แต่ต้องควบคุมยอดไว้ต่างหาก เพื่อมิให้ปะปนกับเงินทศรองราชการที่ยืมมาจากจังหวัด และเงินดังกล่าวนี้ จะนำไปถัวจ่ายในโครงการอื่นหรือรายการอื่นไม่ได้

(๓) เงินประกันที่หน่วยงานดำเนินการนำส่ง ให้นายอำเภอหรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอเก็บรักษาไว้ในตู้นิรภัยของอำเภอหรือกิ่งอำเภอเพียงแห่งเดียว (ระเบียบสำนักนายก ฯ ข้อ ๓๕)

(๔) เมื่อหน่วยงานดำเนินการส่งหลักฐานแสดงการตรวจรับหรือรับมอบงานให้นายอำเภอหรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอจ่ายเงินให้แก่หน่วยงานดำเนินการไม่ช้ากว่าวันทำการรุ่งขึ้นที่ได้รับแจ้งหรือวันที่ได้รับเงินจากที่ทำการปกครองจังหวัด สำหรับการจ่ายเงินถ้าหน่วยงานดำเนินการประสงค์จะจ่ายเงินให้ผู้มีสิทธิ ณ ที่ว่าการอำเภอหรือกิ่งอำเภอ ก็ให้นายอำเภอหรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอหรือผู้ซึ่งนายอำเภอ หรือปลัดอำเภอ ฯ มอบหมาย แล้วแต่กรณีเห็นพยานในการจ่ายเงินนั้นด้วย (ระเบียบสำนักนายก ฯ ข้อ ๓๔ (๓))

(๕) การจ่ายเงินให้หน่วยงานดำเนินการ ถ้ามีกรณีต้องปรับหรือหักภาษี ณ ที่จ่าย นายอำเภอหรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอต้องหักค่าปรับหรือภาษีก่อนจ่ายเงินให้แก่หน่วยงานดำเนินการ เงินค่าภาษีให้นำส่งสรรพากรตามกำหนดของทางราชการ เงินค่าปรับ

หรือเงินประกันในการไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในใบสั่งซื้อหรือใบสั่งจ้างที่รับไว้ให้สิ่งที่ทำการปกครอง จังหวัด (ระเบียบสำนักนายก ฯ ข้อ ๓๔ (๔)) แต่ในกรณีที่ได้รับแจ้งจากหน่วยงานดำเนินการ ว่าผู้รับจ้างพ้นจากภาวะตามสัญญาแล้ว ก็ให้จ่ายเงินประกันคืนแก่หน่วยงานดำเนินการไปภายใน ๓ วัน นับแต่วันรับแจ้ง (ระเบียบสำนักนายก ฯ ข้อ ๓๕)

(๖) งบหน้าใบสำคัญที่เป็นหลักฐานการจ่ายเงินในการสั่งซื้อ สั่งจ้างและอื่นๆ พร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ที่อำเภอหรือกิ่งอำเภอได้รับไว้ให้เก็บไว้ ๑ ฉบับ อีกฉบับหนึ่งใช้ติดกับใบสำคัญคู่จ่าย (รวมหลักฐานการตรวจรับของหรือรับมอบงาน) พร้อมเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งที่ทำการปกครองจังหวัด (ระเบียบสำนักนายก ฯ ข้อ ๓๗)

๑๕. ค่าใช้จ่ายในการบริหารโครงการ การเบิกจ่ายให้นายอำเภอหรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอยื่นใบเบิกเงินเพื่อจ่ายในราชการ (แบบ ๓๕๐) ต่อที่ทำการปกครองจังหวัด ภายในวงเงินที่ได้รับการจัดสรร โดยแสดงรายละเอียดในการขอเบิกว่าเป็นการเบิกค่าอะไร ให้แก่หน่วยงานดำเนินการใด สำหรับค่าพาหนะในการปฏิบัติงานสำหรับคณะกรรมการสภาตำบล และเลขานุการสภาตำบลจ่ายในลักษณะเหมาจ่าย ส่วนค่าใช้จ่ายในการบริหารอื่น ๆ คงถือปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับหรือคำสั่งของทางราชการที่เกี่ยวข้องตามปกติ

๑๖. การบัญชีและการควบคุมของอำเภอหรือกิ่งอำเภอ

(๑) การจัดทำบัญชีของอำเภอหรือกิ่งอำเภอ ถือปฏิบัติตามคู่มือการบัญชี สำหรับหน่วยงานย่อย (ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ ๕)

(๒) อำเภอหรือกิ่งอำเภอจะต้องจัดทำทะเบียนคุมการรับ-จ่ายเงินตามโครงการ เพื่อตรวจสอบ (ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ ๖ (๑)) คือ

ก. ทะเบียนแสดงการจ่ายเงินแยกตามโครงการ ตามแบบหมายเลข ๑ ทะเบียนนี้เป็นทะเบียนคุมรายการจ่ายตามโครงการแต่ละโครงการแยกเป็น ค่าแรง ค่าซื้อ หรือ ค่าจ้างและวงเงินอนุมัติคงเหลือ ซึ่งจะต้องลงท้ายยอดแต่ละครั้ง

ข. ทะเบียนสรุปการจ่ายเงินและคุมวงเงินตลอดราชการตามโครงการ ทั้งสิ้นของอำเภอหรือกิ่งอำเภอตามแบบหมายเลข ๒ ทะเบียนนี้จะทำหน้าที่เป็นทะเบียนควบคุมยอดการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายของโครงการต่าง ๆ ของอำเภอหรือกิ่งอำเภอ และวงเงินที่ได้รับอนุมัติคงเหลือ

ส่วนหนึ่ง และอีกส่วนหนึ่งเป็นทะเบียนคุมยอดเงินทศรองราชการที่รับจากคลังและรายการจ่ายรวมทั้งการเบิกเงินค่าใช้จ่ายตามโครงการชคใช้และยอดเงินทศรองราชการคงเหลือ

(๓) ให้นายอำเภอหรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอ แต่งตั้งพัฒนากรประจำตำบล หรือข้าราชการสังกัดส่วนกลางหรือส่วนภูมิภาคหรือท้องถิ่นในอำเภอหรือกิ่งอำเภอไปช่วยเหลือ แนะนำ กำกับดูแลการดำเนินการเบิกจ่ายเงินตามโครงการร่วมกับเลขานุการสภาตำบล ตำบลละ ๑ คน (ระเบียบสำนักนายก ฯ ข้อ ๓๘)

(๔) ให้นายอำเภอหรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอ แต่งตั้งข้าราชการสังกัดส่วนกลาง หรือส่วนภูมิภาค หรือท้องถิ่นในอำเภอ หรือกิ่งอำเภอตามจำนวนที่เห็นสมควรเดินทางไปตรวจสอบผลงาน และหลักฐานการจ่ายเงินของหน่วยงานดำเนินการทุกระยะ ๑๕ วัน แล้วรายงานผลให้ทราบเพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบได้ (ระเบียบสำนักนายก ฯ ข้อ ๔๑)

๑๗. การส่งเงินคืน อำเภอหรือกิ่งอำเภอมีภาระหน้าที่ที่จะต้องส่งเงินคืนต่อที่ทำการปกครองจังหวัดในกรณีต่าง ๆ คือ

(๑) โครงการใดที่ไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จ ซึ่ง กสจ. เห็นว่าไม่สมควรให้ขยายเวลาและมีมติให้ยกเลิกโครงการทั้งหมดหรือบางส่วน ให้นายอำเภอหรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอนำเงินที่เหลือ (ถ้ามี) ส่งคืนที่ทำการปกครองจังหวัดภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ กสจ. มีมติให้ยกเลิกโครงการ (ระเบียบสำนักนายก ฯ ข้อ ๓๐)

(๒) ส่งคืนเงินทศรองราชการในส่วนที่ไม่มีความจำเป็นที่จะต้องมีไว้ระยอยเป็นคราว ๆ ต่อที่ทำการปกครองจังหวัด โดยไม่ต้องรอให้ถึงระยะเวลาที่กำหนดให้ส่งคืนทั้งสิ้น (ระเบียบสำนักนายก ฯ ข้อ ๓๑) ทั้งนี้เพราะโครงการต่าง ๆ ที่หน่วยงานดำเนินการของแต่ละอำเภอหรือกิ่งอำเภอดำเนินการอยู่ย่อมจะเสร็จจะทยอยกันไป จึงไม่มีความจำเป็นจะต้องมีเงินทศรองราชการอยู่เต็มจำนวนที่เบิกตลอดไป ซึ่งทางอำเภอหรือกิ่งอำเภออาจพิจารณาได้จากทะเบียนสรุปการจ่ายเงินและควบคุมวงเงินทศรองราชการตามโครงการทั้งสิ้นของอำเภอหรือกิ่งอำเภอ (แบบหมายเลข ๒ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังข้อ ๖ (๑)) ที่แสดงสัดส่วนของค่าใช้จ่ายตามโครงการสร้างงาน ฯ (ส่วนที่เป็นค่าจ้างแรงงาน) ที่เหลืออยู่กับเงินทศรองราชการที่เบิกมา และยังมียอดคงเหลืออยู่ว่ามีเกินความจำเป็นมากน้อยเพียงใด

การส่งคืนอาชระทำได้โดยวิธีคืนเป็นเงินสด นำส่ง หรือใช้วิธีชอหักผลักส่งจากการขอเบิกเงินค่าใช้จ่ายตามโครงการเพื่อชดใช้เงินยืมทครองราชการก็ได้

(๓) เมื่อโครงการสิ้นสุดลงแล้ว อำเภอหรือกิ่งอำเภอต้องมีบัญชีเงินฝากธนาคารและนำเงินทครองราชการทั้งสิ้น เงินค่าใช้จ่ายตามโครงการเหลือจ่าย คอกเบี้ยจากการนำเงินฝากธนาคารส่งคืนที่ทำการปกครองจังหวัดภายในเวลาไม่เกินวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๒๕ (ระเบียบสำนักนายก ฯ ข้อ ๓๒) เว้นแต่จะได้รับการผ่อนผันเป็นอย่างอื่น

(๔) เงินค่าปรับ เงินประกันที่ริบ เงินที่เหลือจ่ายอื่น ๆ ให้นายอำเภอหรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอนำส่งคืนที่ทำการปกครองจังหวัดตามกำหนดเวลา โดยให้แสดงรายละเอียดประกอบด้วยว่าเป็นเงินรายการใด โครงการใด ของหน่วยงานดำเนินการใด เพื่อที่ทำการปกครองจังหวัดจะได้ส่งคืนคลังได้ถูกต้องตามประเภทของเงินนั้น ๆ

ที่ทำการปกครองจังหวัด

๑๘. เงินทครองราชการ

(๑) เมื่อนายอำเภอหรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอไคยื่นสัญญาการยืมเงินทครองราชการ (แบบ กสช. ๕) เป็นจำนวนไม่เกินร้อยละ ๒๕ ของวงเงินค่าใช้จ่ายตามโครงการสร้างงานในชนบทที่ กสจ. จัดสรรให้หน่วยงานดำเนินการรวมทั้งอำเภอ (๒๕ % ของยอดรวมของอำเภอ) และที่ทำการปกครองจังหวัดได้ตรวจสอบเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดอนุมัติแล้ว ให้ที่ทำการปกครองจังหวัดวางฎีกาตั้งเบิกเงินทครองราชการจากสำนักงานคลังจังหวัด เพื่อจ่ายให้อำเภอหรือกิ่งอำเภอ

(๒) การเบิกให้ใช้ฎีกาเงินนอกงบประมาณตามประเภทเงิน รหัสหน่วยงาน และรหัสบัญชีย่อยตามที่กระทรวงการคลังกำหนด เงินทครองราชการที่จะเบิกได้จากสำนักงานคลังจังหวัดนี้ เมื่อรวมทุกอำเภอและกิ่งอำเภอแล้วจะต้องไม่เกินวงเงินที่กระทรวงการคลังสั่งจ่ายให้ทั้งสิ้นของจังหวัดนั้น ๆ

๑๙. การปฏิบัติเกี่ยวกับการขอเบิกเงิน ที่ทำการปกครองจังหวัดจะได้รับใบเบิกเงินเพื่อจ่ายในราชการ (แบบ ๓๕๐) และเอกสารประกอบจากอำเภอหรือกิ่งอำเภอดังนี้

(๑) การขอเบิกค่าจ้างแรงงาน ทางอำเภอหรือกิ่งอำเภอจะส่งบหน้าใบสำคัญ (แบบ กสช. ๔) ที่แนบบัญชีรายชื่อผู้รับจ้างและหลักฐานการจ่ายเงินค่าจ้างแรงงาน (กสช. ๗) ที่มีลายมือชื่อผู้รับเงินที่ได้จ่ายจากเงินทศรองราชการไปแล้ว ๑ ฉบับ

(๒) การขอเบิกเงินค่าสังฆีหรือค่าสังจ้าง ทางอำเภอหรือกิ่งอำเภอจะส่งหลักฐานการก่อหนี้ (แบบ กสช. ๓ หรือแบบ กสช. ๔) ทั้ง ๒ ฉบับ

(๓) การขอเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการบริหารโครงการ เช่น ค่าพาหนะเหมาจ่ายของหน่วยงานดำเนินการ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามที่ กสจ. จัดสรรให้

เมื่อได้ตรวจสอบแล้วให้ที่ทำการปกครองจังหวัดตั้งเบิกจากเงินงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับเงินประจำงวด แยกเป็นเงินค่าใช้จ่ายตามโครงการหรือเงินค่าใช้จ่ายในการบริหารแล้วแต่กรณี จากคลังโดยเร็ว (ระเบียบสำนักนายก ฯ ข้อ ๓๗)

๒๐. การเบิกเงินจากคลังให้ใช้ฎีกาชำระเงินตรง โดยแยกฎีกาเป็นแต่ละอำเภอหรือกิ่งอำเภอตามรหัสหน่วยงาน รหัสงาน/โครงการ (รหัสบัญชี) รหัสหมวดรายจ่ายที่ปรากฏในรายการประกอบการขอและอนุมัติเงินประจำงวด จำแนกเป็นรายจังหวัด (ง. ๒๓๑) โดยปฏิบัติเช่นเดียวกับการเบิกเงินงบประมาณรายจ่ายตามปกติ และในช่องหมวดรายจ่ายให้ระบุไว้ว่า "โครงการสร้างงานในชนบท" (ระเบียบกระทรวงการคลังข้อ ๔ (๑))

การเบิกให้ที่ทำการปกครองจังหวัดแสดงจำนวนเงินที่ขอเบิก โดยไม่ต้องแนบเอกสารประกอบฎีกา แต่ให้แสดงรายละเอียดไว้ในฎีกาหรือทำเป็นใบแนบฎีกา ดังนี้.—

(๑) กรณีเบิกเงินค่าจ้างแรงงาน ให้แสดงจำนวนเงินที่ขอเบิกของแต่ละโครงการและให้ผู้เบิกรับรองด้วยว่าเป็นการขอเบิกตามหลักฐาน การจ่ายเงินที่หน่วยงานดำเนินการได้ส่งใบสำคัญครบถ้วนแล้ว

(๒) กรณีเบิกเงินตามหลักฐานการก่อหนี้ (แบบ กสช. ๓ หรือ แบบ กสช. ๔) ให้แสดงว่าเป็นการขอเบิกเงินโครงการใด รายการอะไร จำนวนใบสังฆีหรือใบสังจ้างกี่ฉบับ และจำนวนเงินที่ขอเบิกเท่าใด ไม่มีการหักค่าปรับหรือภาษีในฎีกาเพราะเป็นหน้าที่ของนายอำเภอหรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอที่จะต้องหักค่าปรับหรือภาษี ณ ที่จ่ายก่อนจ่ายเงินอยู่แล้ว (ระเบียบสำนักนายก ฯ ข้อ ๓๔ (๔))

(๓) การเบิกค่าพาหนะเหมาจ่ายสำหรับคณะกรรมการสภาตำบล ให้เบิกจ่ายในลักษณะเหมาจ่ายตามจำนวนที่ กตจ. จัดสรร โดยแสดงรายละเอียดว่าเป็นเงินแห่งใดเท่าใด

(๔) การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารอื่น ๆ ไม่ว่าจะเป็นการเบิกเพื่อจ่ายให้อำเภอหรือกิ่งอำเภอเป็นค่าใช้จ่ายทางจังหวัด ให้แสดงรายการที่ขอเบิกและถือปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้องว่าด้วยการนั้น ๆ (ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ ๔ (๓))

๒๑. การบัญชีและการควบคุม

(๑) การจัดทำบัญชีของที่ทำการปกครองจังหวัดถือปฏิบัติตามคู่มือ การบัญชี ส่วนราชการในส่วนภูมิภาค (ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ ๕)

(๒) ที่ทำการปกครองจังหวัด ต้องจัดทำทะเบียนคุมเงินค่าใช้จ่ายและเงินทศรองราชการ แยกเป็นแต่ละอำเภอหรือกิ่งอำเภอตามแบบหมายเลข ๓ ทะเบียนนี้จะทำหน้าที่เป็นทะเบียนคุมยอดการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายตามโครงการต่าง ๆ ของอำเภอหรือกิ่งอำเภอแยกเป็นค่าแรงงานและค่าวัสดุและวงเงินคงเหลือส่วนหนึ่ง และอีกส่วนหนึ่งเป็นทะเบียนคุมยอดเงินทศรองราชการอีกด้วย ซึ่งอาจอาศัยทะเบียนนี้เป็นข้อพิจารณาเงินทศรองราชการที่เกินความจำเป็นของอำเภอหรือกิ่งอำเภอแต่ละแห่งได้ (ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ ๖ (๒))

๒๒. การส่งเงินคืนคลัง ที่ทำการปกครองจังหวัดมีภาระที่จะต้องนำเงินส่งคืนคลังดังนี้

(๑) เงินค่าใช้จ่ายตามโครงการหรือค่าใช้จ่ายในการบริหารโครงการที่เหลือนำส่งคืนคลัง ถ้าเป็นการส่งคืนภายในปีงบประมาณที่เบิกให้นำส่งคืนคลังเป็น "เงินเบิกเกินส่งคืน" ตามรหัสหน่วยงาน รหัสงาน/โครงการ รหัสหมวดรายจ่ายที่ได้เบิกไปแต่แรก และให้แจ้งรายละเอียดในการนำส่งด้วยว่าเป็นการนำส่งคืนรายการใด ของโครงการใด อำเภอหรือกิ่งอำเภอใดเป็นเงินเท่าใด ถ้าเป็นการส่งคืนข้ามปีงบประมาณให้นำส่งเป็นรายได้แผ่นดินประเภทเงินเหลือจ่ายปีเก่าส่งคืนโดยแสดงรายละเอียดไว้เช่นเดียวกัน

(๒) เงินค่าปรับ เงินค่าประกันที่ริบ และดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารให้นำส่งเป็นเงินรายได้แผ่นดินดังนี้

- เงินค่าปรับและเงินประกันที่ริบ ส่งในประเภท "ค่าปรับอื่น"
- ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร ส่งในประเภท "รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น"

(๓) เงินทศรองราชการทั้งส่วนที่เกินความจำเป็นจะต้องมีไว้ซึ่งจะต้องทยอยส่งคืนเป็นคราว ๆ (ระเบียบสำนักนายก ฯ ข้อ ๓๑) ก็ได้ หรือที่จะต้องส่งคืนหมดเมื่อโครงการเสร็จสิ้นแล้ว (ระเบียบสำนักนายก ฯ ข้อ ๓๒ วรรคท้าย) ก็ได้ ให้นำส่งคืนคลังโดยด่วน โดยใช้ใบนำส่งเงินนอกงบประมาณ เพื่อเข้าบัญชีเงินทศรองราชการตามรหัสหน่วยงานและรหัสบัญชีย่อยที่เบิกและให้แจ้งรายละเอียดในการนำส่งด้วย ว่าเป็นของอำเภอหรือกิ่งอำเภอใด เป็นเงินเท่าใด การนำส่งนี้จะนำส่งเป็นเงินสดหรือจะใช้วิธีขอหักผลส่งตามฎีกาที่ขอเบิกเงินค่าใช้จ่ายตามโครงการก็ได้ ทั้งนี้ จะต้องส่งคืนให้เสร็จสิ้นไม่เกินวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๒๕ และจะต้องมีการบันทึกรายการส่งใช้เงินยืมทศรองราชการของอำเภอหรือกิ่งอำเภอที่ส่งคืนไว้เป็นหลักฐานด้วย

อย่างไรก็ดี เกี่ยวกับการส่งคืนเงินทศรองราชการนี้ หากทางจังหวัดหรือที่ทำการปกครองจังหวัดจะได้ดูแลและกำชับให้อเภอ หรือกิ่งอำเภอแต่ละแห่งให้ถือปฏิบัติในการคืนเงินทศรองราชการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ระเบียบกำหนดโดยเข้มงวดแล้ว ก็จะเป็นผลดีแก่การเงินของแผ่นดิน

๒๓. ที่ทำการปกครองจังหวัด ต้องจัดทำงบเดือนและงบใบสำคัญในการจ่ายเงินตามหลักฐานการจ่ายเงินโดยแนบใบสั่งซื้อ ใบสั่งจ้าง (รวมหลักฐานการตรวจรับหรือรับมอบงาน) ส่งให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินส่วนภูมิภาคตรวจสอบ ภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนถัดไป (ระเบียบสำนักนายก ฯ ข้อ ๓๗)

สำนักงานคลังจังหวัด

๒๔. การตรวจจ่ายฎีกาทางสำนักงานคลังจังหวัด

(๑) เงินทศรองราชการ ใช้ฎีกาเงินนอกงบประมาณประเภทเงิน รหัสหน่วยงานและรหัสบัญชีย่อยตามที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยที่ทำการปกครองจังหวัดเป็นผู้เบิกการตรวจจ่าย ให้ตรวจเพียงวงเงินที่ขอเบิกแต่ละอำเภอหรือกิ่งอำเภอต้องไม่เกินจำนวนร้อยละ ๒๕ ของวงเงินค่าใช้จ่ายตามโครงการสร้างงาน ฯ ที่ กสจ. จัดสรรให้หน่วยงานดำเนินการเป็นนครวมทั้งอำเภอหรือกิ่งอำเภอ (ระเบียบสำนักนายก ฯ ข้อ ๓๑) และเมื่อรวมทุกอำเภอและกิ่งอำเภอในจังหวัดแล้วจะต้องไม่เกินวงเงินทศรองราชการที่กระทรวงการคลังส่งจ่ายให้ทั้งสิ้นของจังหวัดนั้นๆ การเบิกเงินทศรองราชการนี้อาจจะมีการเบิกเป็นคราว ๆ ก็ได้ เมื่อจ่ายแล้วให้รายงานกรมบัญชีกลางทราบ

(๒) การเบิกเงินค่าใช้จ่ายตามโครงการสร้างงาน ฯ ใช้ฎีกาชำระเงินตรง รหัสหน่วยงาน รหัสงาน/โครงการ (รหัสบัญชี) รหัสหมวดรายจ่าย ตามที่ปรากฏในรายการประกอบการขอและอนุมัติเงินประจำงวดจำแนกเป็นรายจังหวัด (ง. ๒๓๑) แยกเป็นรายอำเภอหรือกิ่งอำเภอ ให้คลังตรวจจ่ายโดยไม่ต้องควบคุมรายละเอียด เพียงแต่ควบคุมวงเงินที่ขอเบิกไม่เกินวงเงินที่ กสจ. อนุมัติแต่ละโครงการ โดยใช้แบบ กสช. ๒ เป็นทะเบียนคุม และคุมยอดรวมแต่ละอำเภอหรือกิ่งอำเภอ ที่ได้รับการจัดสรร ทั้งนี้ ภายในวงเงินประจำงวดที่ได้รับอนุมัติของจังหวัดเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสร้างงาน ฯ (ระเบียบกระทรวงการคลังข้อ ๓ และข้อ ๔) การแสดงรายละเอียดในฎีกาและการรับรองของผู้เบิกเป็นไปตาม ข้อ ๒๐. ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดหรือค่าใช้จ่ายของโครงการโดยการลดหรือเพิ่มวงเงินหรือภายในวงเงินเดิม ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ๒๑ วรรคท้าย ให้บันทึกการเปลี่ยนแปลงนั้นไว้ในทะเบียนที่เกี่ยวข้องด้วย

(๓) การเบิกเงินค่าใช้จ่ายตามโครงการสร้างงาน ฯ ถ้ามีกรณีที่ถูกผู้เบิกขอผลัดส่งตามฎีกาที่ขอเบิกเพื่อขอใช้เงินทดรองราชการตามข้อ ๒๒ (๓) ก็ให้คลังปฏิบัติตามวิธีการต่อไป

(๔) การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารโครงการใช้ฎีกาชำระเงินตรง และรหัสตามที่กำหนด เฉพาะค่าพาหนะเหมาจ่ายของคณะกรรมการสภาตำบล เลขานุการสภาตำบล ให้คลังตรวจจ่ายภายในวงเงินที่ กสจ. จัดสรรให้หน่วยงานดำเนินการ ส่วนค่าใช้จ่ายในการบริหารอื่นๆ เช่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์ตรวจจ่ายเช่นเดียวกับการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประเภทนั้นๆ ตามปกติ ทั้งนี้ ภายในวงเงินประจำงวดที่จังหวัดนั้นได้รับอนุมัติเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารโครงการ (ระเบียบกระทรวงการคลังข้อ ๔ (๓))

(๕) การตรวจจ่ายและอนุมัติฎีกาขอเบิกเงินตามโครงการนี้ ตามปกติคลังควรดำเนินการให้เสร็จภายในวันที่ได้รับฎีกาหรืออย่างช้าไม่เกินวันทำการรุ่งขึ้น

๒๕. การควบคุมทางทะเบียนให้คลังมีทะเบียนคุมดังนี้ (ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ๓)

(๑) ทะเบียนควบคุมเงินค่าใช้จ่ายตามโครงการ

-ทะเบียนคุมงบประมาณทั้งจังหวัด

-ทะเบียนคุมงบประมาณแยกเป็นรายอำเภอ (หรือกิ่งอำเภอ)

-ทะเบียนคุมงบประมาณแยกเป็นรายโครงการ ทะเบียนประเภทนี้ให้ใช้แบบ กสช. ๒ ซึ่ง กสจ. ได้อนุมัติแล้ว ชุดที่ส่งสำนักงานคลังจังหวัดเป็นทะเบียนคุม

๒๖.

ตามข้อ ๒๒ และคลังจะต้องลงบัญชีและบันทึกในทะเบียนที่เกี่ยวข้องตามปกติ

อื่น ๆ

๒๗. แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเงินและการเบิกจ่ายที่กล่าวมาแต่ต้นโดยลำดับนี้ ได้เฉพาะการดำเนินงานที่กระทำโดยสภาตำบลเท่านั้น ทั้งนี้หากมีกรณีคณะกรรมการสร้างงานในชนบท (กสช.) จัดสรรเงินให้แก่โครงการของส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจนั้นเป็นผู้ดำเนินการเอง ก็จะต้องเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและคำสั่งของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจนั้นคือปฏิบัติอยู่ และการเบิกจ่ายเงินจะต้องเป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลังตามปกติ เว้นแต่จะมีการสั่งการเป็นอย่างอื่น

วิธีปฏิบัติอื่นใดที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยโครงการสร้างงานในชนบท พ.ศ. ๒๕๒๕ ให้ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับและคำสั่งของทางราชการ (ระเบียบสำนักนาย ก ฯ ข้อ ๕)

๒๘. ในกรณีที่มีปัญหาหรือมีความจำเป็นที่ไม่อาจดำเนินการ หรือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยโครงการสร้างงานในชนบท พ.ศ. ๒๕๒๕ ได้ ให้ขออนุมัติประธานคณะกรรมการสร้างงานในชนบท หรือผู้ที่ประธานคณะกรรมการสร้างงานในชนบทมอบหมาย (ระเบียบสำนักนาย ก ฯ ข้อ ๔) ถ้าเป็นกรณีไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดในระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายและการบัญชีสำหรับเงินค่าใช้จ่ายตามโครงการสร้างงานในชนบท พ.ศ. ๒๕๒๕ ได้ ให้จังหวัดขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังก่อน (ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ ๗)
