

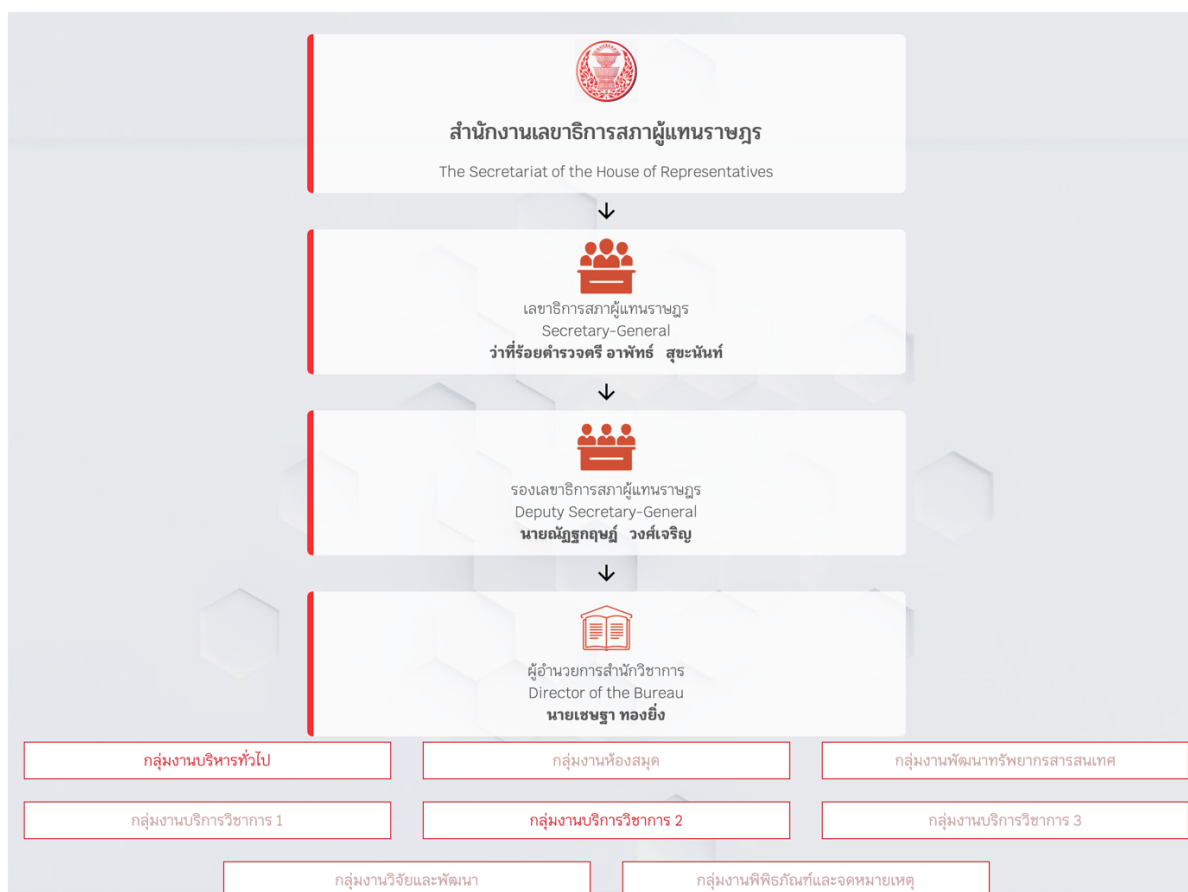
แผนพัฒนาบุคลากรกลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ สำนักวิชาการ  
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (พ.ศ. 2569-2571)

1. ข้อมูลพื้นฐานกลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ

โครงสร้างการบริหารงาน



โครงสร้างการบริหารงาน



สงวนลิขสิทธิ์ © 2565 หอสมุดรัฐสภา

นโยบายเว็บไซต์ | นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

นโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยเว็บไซต์

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

เลขที่ 1111 ถนนสามเสน แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300

โทรศัพท์ : +66(0) 2242 5900 ต่อ 5714, 5715, 5721-22 โทรสาร : +66(0) 2242 5990

อีเมล : library@parliament.go.th



### จำนวนบุคลากร

- ผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน 1 อัตรา
- บรรณารักษ์ 7 อัตรา
- เจ้าหน้าที่ห้องสมุด 1 อัตรา
- เจ้าพนักงานธุรการ 6 อัตรา

### หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ดำเนินการเกี่ยวกับระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ฐานข้อมูลของห้องสมุด และอุปกรณ์เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง
- ดำเนินงานและพัฒนาข้อมูลดัชนีกฤตภาคข่าวและราชกิจจานุเบกษาด้วยระบบการจัดเก็บและสืบค้นภาพและข้อมูล
- ดำเนินการพัฒนาและประมวลผลฐานข้อมูล เชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานภายในและภายนอกด้วยเทคโนโลยีระบบสื่อสารทางไกล
- ประสานงานเพื่อการจัดทำและพัฒนาฐานข้อมูลงานบริการวิชาการกับห้องสมุดและหน่วยงานวิชาการ ทั้งภายในและภายนอกเพื่อพัฒนาฐานข้อมูลทางวิชาการ
- จัดทำและพัฒนาเว็บไซต์ของสำนักวิชาการ
- ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

**วิสัยทัศน์** เป็นคลังสารสนเทศดิจิทัลแบบเปิดที่ส่งเสริมและสนับสนุนการเข้าถึงความรู้ด้านนิติบัญญัติและการเมืองการปกครองแบบมีส่วนร่วมของประชาชนอย่างเท่าเทียมกัน

### พันธกิจของคลังสารสนเทศรัฐสภา

1. จัดเก็บและสงวนรักษาสารสนเทศที่เกิดขึ้นในกระบวนการนิติบัญญัติภายใต้ระบบรัฐสภาไทยในรูปแบบดิจิทัลอย่างยั่งยืนตามมาตรฐานสากล
2. เผยแพร่สารสนเทศในรูปแบบเปิดเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงเอกสารหลักฐานในกระบวนการตรากฎหมายและการทำหน้าที่ของฝ่ายนิติบัญญัติเพื่อตรวจสอบการบริหารราชการแผ่นดินของไทย
3. ส่งเสริมและสนับสนุนการเข้าถึงความรู้และการเรียนรู้ในระบอบประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วมของประชาชน เพื่อสร้างสังคมประชาธิปไตยที่แข็งแกร่งและเป็นกลาง

## 2. ยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ 4 (พ.ศ. 2566-2570)

ในการประชุม ก.ร. ครั้งที่ 5/2564 วันจันทร์ที่ 24 พฤษภาคม 2564 มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา (อ.ก.ร.) เฉพาะกิจ ศึกษาและจัดทำแผนปฏิบัติราชการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พ.ศ. 2566-2570 เพื่อจัดทำยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ 4 (พ.ศ. 2566-2570) โดย อ.ก.ร. เฉพาะกิจฯ ได้แต่งตั้งคณะทำงานศึกษาและจัดทำข้อมูลสนับสนุนการจัดทำแผนปฏิบัติราชการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พ.ศ. 2566-2570 เพื่อทำหน้าที่ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลด้านการบริหารและพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลรวมทั้งด้านการพัฒนาองค์กรแนวใหม่

ในการประชุม ก.ร. ครั้งที่ 10/2565 วันจันทร์ที่ 31 พฤษภาคม 2565 ได้มีมติเห็นชอบและประกาศใช้ “ยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ 4 (พ.ศ. 2566-2570)” โดยมีเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ คือ “การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีสมรรถนะสูงและทันสมัย ภายใต้หลักธรรมาภิบาลและสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านนิติบัญญัติอย่างมืออาชีพ บุคลากรเป็นคนดี ประพฤติ ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการ ค่านิยมร่วม และมีคุณภาพชีวิตที่ดี” ประกอบด้วย 4 ประเด็นยุทธศาสตร์ และ 12 กลยุทธ์ ดังนี้

### ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1: การพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อมุ่งสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูงตามหลักธรรมาภิบาล

เป้าหมาย: ระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล

กลยุทธ์ที่ 1.1 บริหารจัดการแผนกำลังคนเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงและขับเคลื่อนองค์กรให้มีสมรรถนะสูงตามหลักธรรมาภิบาล

กลยุทธ์ที่ 1.2 พัฒนาระบบและนวัตกรรมด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลตามหลักธรรมาภิบาล

กลยุทธ์ที่ 1.3 พัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพ และรองรับการเป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง

### ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2: การพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรเพื่อสนับสนุนงานนิติบัญญัติอย่างมืออาชีพ

เป้าหมาย: บุคลากรของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาเป็นผู้ที่สามารถปฏิบัติงานสนับสนุนงานนิติบัญญัติอย่างมืออาชีพ และสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

กลยุทธ์ที่ 2.1 พัฒนาบุคลากรให้มีความเป็นมืออาชีพในการสนับสนุนกระบวนการงานนิติบัญญัติ

กลยุทธ์ที่ 2.2 พัฒนาความพร้อมของบุคลากร เพื่อการปฏิบัติหน้าที่ที่หนักกฎหมายนิติบัญญัติ

กลยุทธ์ที่ 2.3 สร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

### **ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3: การเสริมสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมการทำงานที่ยึดหลักคุณธรรม หลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์ส่วนรวม**

เป้าหมาย: บุคลากรของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ประพฤติปฏิบัติตนตามค่านิยม วัฒนธรรมและวินัยข้าราชการ พร้อมทั้งน้อมนำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการปฏิบัติงาน และการดำเนินชีวิตโดยมุ่งเน้นประโยชน์ส่วนรวม

กลยุทธ์ที่ 3.1 ปลูกฝังกรอบความคิด (Mindset) ที่มุ่งเน้นประโยชน์ส่วนรวมและค่านิยม เพื่อสร้างจิตสำนึกการเป็นข้าราชการที่ดี

กลยุทธ์ที่ 3.2 เสริมสร้างมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใส วินัยข้าราชการการป้องกันการทุจริต

กลยุทธ์ที่ 3.3 การนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้กับการปฏิบัติงาน

### **ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 : การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสร้างองค์กรที่มีความสุข**

เป้าหมาย : บุคลากรของส่วนราชการสังกัดรัฐสภามีคุณภาพชีวิตที่ดี ได้รับสวัสดิการและการสนับสนุนในด้านต่าง ๆ ที่ส่งผลให้บุคลากรมีประสบการณ์ที่ดีในการทำงานและใช้ชีวิตได้อย่างมีความสุข (Work-Life Integration) พร้อมสร้างประโยชน์ต่อสังคม

กลยุทธ์ที่ 4.1 สร้างความผูกพันของบุคลากรในองค์กร (Employee Engagement)

กลยุทธ์ที่ 4.2 พัฒนาคุณภาพชีวิตและความสุขของบุคลากร (Happy Workplace)

กลยุทธ์ที่ 4.3 ขับเคลื่อนกิจกรรมเพื่อสังคม สิ่งแวดล้อมและกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility : CSR)

### **3. แผนพัฒนาบุคลากรของกลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ สำนักวิชาการ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (พ.ศ. 2569-2571)**

#### **เหตุผลและความจำเป็น**

กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ สำนักวิชาการ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ดำเนินการพัฒนาเว็บไซต์คลังสารสนเทศรัฐสภา (<https://prt.parliament.go.th>) ซึ่งเป็นคลังสารสนเทศดิจิทัลของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร กล่าวคือเป็นแหล่งจัดเก็บ สงวนรักษา และเผยแพร่สารสนเทศดิจิทัลด้านนิติบัญญัติภายใต้การปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยมุ่งเน้นการพัฒนาให้เป็นคลังสารสนเทศในรูปแบบเปิด (Open Access) เพื่อให้สมาชิกรัฐสภา บุคคลในวงงานรัฐสภา ประชาชน และผู้ที่สนใจทั่วไป สามารถเข้าถึงเนื้อหา ความรู้ และเอกสารหลักฐานด้านนิติบัญญัติและการเมืองการปกครองได้อย่างเสรีและเสมอภาค อันจะนำไปสู่การสร้างสังคมแห่งประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วมที่มีความเข้มแข็งและเป็นไปตามกรอบศีลธรรมอันดีของพลเมืองไทย

ปัจจุบันสภาพแวดล้อมด้านข้อมูล และเทคโนโลยีการสงวนรักษาดิจิทัลมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ทั้งด้านมาตรฐานการจัดเก็บและสงวนรักษาสารสนเทศดิจิทัล การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีใหม่ เช่น Cloud, Blockchain, AI และ Big Data การจัดทำและบริหารจัดการ Metadata ตามมาตรฐานสากล ความรู้ด้านกฎหมาย และลิขสิทธิ์ รวมถึงทักษะในการวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลเพื่อสนับสนุนการเข้าถึงสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ ขณะเดียวกันความต้องการของผู้ใช้สารสนเทศที่ซับซ้อนมากขึ้นและต้องการการเข้าถึงข้อมูลที่รวดเร็ว ถูกต้อง และมีความหมายเชิงลึก สิ่งเหล่านี้สะท้อนถึงความจำเป็นในการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับบทบาทของคลังสารสนเทศ

ทั้งนี้ การพัฒนาเว็บไซต์คลังสารสนเทศรัฐสภาจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องดำเนินการพัฒนาบุคลากรควบคู่กันไปด้วยต่อเนื่อง เพื่อให้กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ สามารถพัฒนาคลังสารสนเทศรัฐสภาให้มีความทันสมัย ปลอดภัย น่าเชื่อถือ และตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้สารสนเทศภายใต้บริบทประชาธิปไตยไทยได้อย่างยั่งยืน จากเหตุผลและความจำเป็นที่กล่าวมาข้างต้นที่แสดงให้เห็นว่า กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ จึงเห็นควรจัดทำ “แผนพัฒนาบุคลากรกลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ สำนักวิชาการ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (พ.ศ. 2569-2571)” สำหรับใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านพัฒนาบุคลากรภายในกลุ่มงานฯ ต่อไป

### **ความรู้และทักษะที่ต้องพัฒนา**

ความท้าทายที่เกิดขึ้น ได้แก่ มาตรฐานการจัดเก็บและการสงวนรักษาสารสนเทศดิจิทัลที่ปรับเปลี่ยนตลอดเวลา การนำเทคโนโลยีสมัยใหม่ อาทิ Cloud, Blockchain, AI และ Big Data มาใช้ในการจัดการข้อมูล การสร้างและบริหารจัดการเมทาดาตามาตามมาตรฐานสากล ความรู้ด้านกฎหมายและลิขสิทธิ์ ตลอดจนทักษะการวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลเพื่อสนับสนุนการเข้าถึงอย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และลึกซึ้ง ความต้องการของผู้ใช้สารสนเทศมีความซับซ้อนมากขึ้น และมุ่งหวังการเข้าถึงข้อมูลที่มีคุณภาพสูง จึงสะท้อนให้เห็นถึงความจำเป็นในการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรอย่างรอบด้าน จากเหตุผลดังกล่าว สามารถสรุปความรู้และทักษะที่จำเป็นสำหรับบุคลากรกลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ 4 ประเด็นสำคัญ ดังนี้

- (1) เทคโนโลยีการจัดเก็บ สงวนรักษา และเผยแพร่สารสนเทศดิจิทัล
- (2) คลังสารสนเทศรัฐสภาในรูปแบบเปิด (Open Access)
- (3) ปัญญาประดิษฐ์ (AI)
- (4) ความต้องการของผู้ใช้สารสนเทศ

## 1. เทคโนโลยีการจัดเก็บ สงวนรักษา และเผยแพร่สารสนเทศดิจิทัล

เทคโนโลยีการจัดเก็บ สงวนรักษา และเผยแพร่สารสนเทศดิจิทัลเกิดการพัฒนาระบบและเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ทั้งในเชิงมาตรฐานสากล กระบวนการ และเครื่องมือ จากเดิมที่ใช้ระบบพื้นฐานในการเก็บรักษาไฟล์ต้นฉบับ ในประเด็น

1. ระบบการจัดการคลังสารสนเทศดิจิทัล (Digital Repository System) ที่รองรับปริมาณข้อมูลขนาดใหญ่และหลากหลายรูปแบบ
2. มาตรฐานการจัดเก็บระยะยาว (Digital Preservation Standards) ที่เข้มงวดและเป็นที่ยอมรับในระดับสากล เพื่อรับมือกับความเสียหายหรือเสื่อมสภาพของไฟล์ดิจิทัล
3. เทคโนโลยีใหม่ เช่น Cloud และ Blockchain ที่เข้ามามีบทบาทสำคัญในการยกระดับความมั่นคงปลอดภัย ความโปร่งใส และการตรวจสอบย้อนกลับของข้อมูล

## 2. คลังสารสนเทศรัฐสภาในรูปแบบเปิด (Open Access)

- ทักษะเชิงนโยบายและความเข้าใจงานนิติบัญญัติ (Policy & Legislative Literacy) เพื่อให้คลังสารสนเทศรัฐสภาเชื่อมโยงกับภารกิจหลักของรัฐสภาได้อย่างแท้จริง
- การจัดทำและบริหารจัดการเมตาดาตา (Metadata) อย่างมีมาตรฐาน เพื่อให้สารสนเทศดิจิทัลถูกจัดหมวดหมู่ เชื่อมโยง และค้นคืนได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ การจัดทำเมตาดาตาที่มีคุณภาพจะช่วยยกระดับความน่าเชื่อถือของคลังสารสนเทศรัฐสภา และทำให้ระบบสามารถแลกเปลี่ยนข้อมูลกับหน่วยงานอื่นได้ในอนาคต การเรียนรู้และประยุกต์ใช้มาตรฐานเมตาดาตาที่เป็นที่ยอมรับ เช่น Dublin Core, MARC 21, PREMIS (Preservation Metadata) เป็นต้น
- กฎหมายและลิขสิทธิ์ (Legal & Copyright Literacy) เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่สารสนเทศดิจิทัลของคลังสารสนเทศรัฐสภา จำเป็นต้องอยู่ภายใต้กรอบกฎหมายที่ถูกต้องและเป็นที่ยอมรับ เพื่อคุ้มครองทั้งสิทธิของเจ้าของผลงานและสิทธิของผู้ใช้สารสนเทศ การกำหนดรูปแบบการเผยแพร่ที่เหมาะสม เพื่อป้องกันความผิดพลาดในการละเมิดสิทธิ กฎหมายที่ต้องศึกษาและติดตามการเปลี่ยนแปลง ได้แก่ กฎหมายลิขสิทธิ์ สัญญาอนุญาตแบบเปิด (Open License) เช่น Creative Common กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ

## 3. ปัญญาประดิษฐ์ (AI)

สารสนเทศในกระบวนการนิติบัญญัติ การเมืองการปกครอง และการงบประมาณมีปริมาณเพิ่มมากขึ้น และซับซ้อนเกินกว่าที่มนุษย์จะจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพเพียงลำพัง AI และ Big Data จะมีบทบาทสำคัญในการเสริมสร้างประสิทธิภาพการทำงานของคลังสารสนเทศรัฐสภา ตัวอย่างการประยุกต์ใช้ ได้แก่ การสร้าง Metadata อัตโนมัติ (Automated Metadata Generation) การสืบค้นเชิงอัจฉริยะ (Smart Search &

Semantic Search) การสกัดและสรุปประเด็น (Topic Extraction & Summarization) การวิเคราะห์แนวโน้ม และทิศทางนโยบาย (Trend & Legislative Analytics)

#### 4. ความต้องการของผู้ใช้สารสนเทศ

ผู้ใช้สารสนเทศในปัจจุบันล้วนมีความคาดหวังสูงขึ้น จากเดิมที่ต้องการเพียงการเข้าถึงเอกสารหรือข้อมูลพื้นฐาน ปัจจุบันต้องการการเข้าถึงที่รวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ และสามารถตีความเชิงลึกได้ทันที เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจ การทำงานเชิงนโยบาย หรือการมีส่วนร่วมทางการเมืองอย่างมีคุณภาพ ความต้องการที่ซับซ้อนมากขึ้นนี้ ทำให้บทบาทของบรรณารักษ์และบุคลากรสารสนเทศไม่สามารถจำกัดอยู่เพียงการจัดเก็บและให้บริการข้อมูลอีกต่อไป แต่จำเป็นต้องพัฒนาสมรรถนะใหม่ เช่น

- การคัดกรองและประเมินคุณภาพข้อมูล เพื่อให้มั่นใจว่าสารสนเทศที่เผยแพร่มีความถูกต้องและน่าเชื่อถือ

- การออกแบบและพัฒนาระบบการเข้าถึงสารสนเทศ (Information Access Design) ให้ผู้ใช้สามารถค้นหาและใช้ข้อมูลได้ง่าย ตอบโจทย์การใช้งานที่หลากหลาย ทั้งการอ้างอิงเชิงวิชาการ การใช้งานเชิงนโยบาย และการรับรู้ของสาธารณะ

- การสื่อสารและการถ่ายทอดความรู้ (Information Literacy Support) เพื่อช่วยผู้ใช้เข้าใจและใช้ข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพภายใต้บริบทประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม

## แผนพัฒนาบุคลากรกลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ สำนักวิชาการ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (พ.ศ. 2569-2571)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2: การพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรเพื่อสนับสนุนงานนิติบัญญัติอย่างมืออาชีพ

เป้าหมาย: บุคลากรของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาเป็นผู้ที่สามารถปฏิบัติงานสนับสนุนงานนิติบัญญัติอย่างมืออาชีพ และสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

ประกอบด้วย กลยุทธ์ที่ 2.1 พัฒนาบุคลากรให้มีความเป็นมืออาชีพในการสนับสนุนกระบวนการงานนิติบัญญัติ

กลยุทธ์ที่ 2.3 สร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

หัวข้อความรู้และทักษะ ประกอบด้วย

1. เทคโนโลยีการจัดเก็บ สงวนรักษา และเผยแพร่สารสนเทศดิจิทัล
2. คลังสารสนเทศรัฐสภาในรูปแบบเปิด (Open Access)
3. ปัญญาประดิษฐ์ (AI)
4. ความต้องการของผู้ใช้บริการ

รูปแบบการเรียนรู้

- การประชุม/สัมมนา
- การดูงานนอกสถานที่
- การมอบหมายงานพิเศษ
- การเรียนรู้ด้วยตนเอง

โครงการ/กิจกรรม	กลยุทธ์	หัวข้อ ความรู้และทักษะ	รูปแบบการเรียนรู้	ปีงบประมาณ		
				69	70	71
การประชุมวิชาการ จัดโดยชมรมห้องสมุดเฉพาะ	2.1 & 2.3	1, 2, 3, 4	การประชุม/สัมมนา การดูงานนอกสถานที่	/	/	/
การประชุมวิชาการระดับชาติ PULINET จัดโดยข่ายงาน ห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค	2.1 & 2.3	1, 2, 3, 4	การประชุม/สัมมนา การดูงานนอกสถานที่	/	/	/
การประชุมวิชาการระดับชาติ จัดโดยสมาคมห้องสมุดแห่ง ประเทศไทย	2.1 & 2.3	1, 2, 3, 4	การประชุม/สัมมนา	/	/	/
การประชุมบรรณารักษ์นานาชาติแห่งสหพันธ์ระหว่าง ประเทศด้วยว่าสมาคมและสถาบันห้องสมุด (IFLA)	2.1 & 2.3	1, 2, 3, 4	การประชุม/สัมมนา การดูงานนอกสถานที่	/	/	/
การประชุมสหพันธ์ระหว่างประเทศว่าด้วยสมาคมและ สถาบันห้องสมุด ส่วนห้องสมุดและการบริการวิจัยสำหรับ รัฐสภา (IFLAPARL)	2.1 & 2.3	1, 2, 3, 4	การประชุม/สัมมนา การดูงานนอกสถานที่	/	/	/
ทบทวนความรู้เกี่ยวกับกระบวนการนิติบัญญัติและ สารสนเทศในกระบวนการนิติบัญญัติ	2.1 & 2.3	1	การเรียนรู้ด้วยตนเอง	/	/	/
ทบทวนความรู้ด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน คลังสารสนเทศดิจิทัล	2.3	2	การเรียนรู้ด้วยตนเอง	/	/	/
ทบทวนมาตรฐานการลงรายการเมทาดาตาที่เกี่ยวข้อง	2.3	2	การเรียนรู้ด้วยตนเอง		/	
โครงการสำรวจความเพียงพอของเมทาดาตา (Sufficient metadata) เพื่อพัฒนาคลังสารสนเทศรัฐสภา	2.1 & 2.3	2	การมอบหมายงานพิเศษ	/		
การประยุกต์ใช้ AI และการเพิ่มประสิทธิภาพเพื่อพัฒนาคลัง สารสนเทศรัฐสภา	2.1 & 2.3	3	การมอบหมายงานพิเศษ การเรียนรู้ด้วยตนเอง	/	/	/

โครงการ/กิจกรรม	กลยุทธ์	หัวข้อ ความรู้และทักษะ	รูปแบบการเรียนรู้	ปีงบประมาณ		
				69	70	71
โครงการสำรวจความต้องการใช้งานชุดข้อมูล (Dataset) เพื่อพัฒนาคลังสารสนเทศรัฐสภา	2.1 & 2.3	4	การมอบหมายงานพิเศษ	/		
โครงการสำรวจความพึงพอใจในการใช้งานคลังสารสนเทศรัฐสภา	2.1 & 2.3	4	การมอบหมายงานพิเศษ	/	/	/
โครงการส่งเสริมการให้ผู้ใช้เข้าใจและใช้ข้อมูลในคลังสารสนเทศรัฐสภาได้อย่างมีประสิทธิภาพภายใต้บริบทประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม	2.1 & 2.3	4	การมอบหมายงานพิเศษ	/	/	/

## เอกสารอ้างอิง

กระทรวงวัฒนธรรม กรมศิลปากร สำนักหอสมุด. (2566). รายงานการวิจัย เรื่อง การพัฒนารูปแบบบริการสารสนเทศแบบเน้นผู้ใช้บริการของหอสมุดแห่งชาติ. กรุงเทพฯ: กรมศิลปากร กระทรวงวัฒนธรรม. คณะอนุกรรมการข้าราชการรัฐสภา (อ.ก.ร.) เฉพาะกิจ ศึกษาและจัดทำแผนปฏิบัติราชการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พ.ศ. 2566-2570. (2565). ยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ 4 (พ.ศ. 2566-2570). สืบค้นจาก <https://hdl.handle.net/20.500.14156/2003919>.

Digital Preservation Strategies in Academic Libraries: Ensuring Long-Term Access to Scholarly Resources. (2025). **Knowledge Garden: International Journal of Library Studies**, 3(1), 64-82. <https://doi.org/10.21776/ub.knowledgewarden.2025.3.1.31>

Islam, M.N., Ahmad, S., Aqil, M. et al. Application of artificial intelligence in academic libraries: a bibliometric analysis and knowledge mapping. (2025). **Discover Artificial Intelligence**, 59. <https://doi.org/10.1007/s44163-025-00295-9>.

Zhang, J., & Liu, J. (2025). From Knowledge Keeper to Intelligent Collaborator: The Role Reinvention and Value Reconstruction of Librarians in the AI-Enabled Era. **Publications**, 13(3), 43.