



คู่มือสำหรับประชาชน  
การได้สิทธิเป็นคู่สัญญาาร่วมกับบริษัท ขนส่ง จำกัด

บริษัท ขนส่ง จำกัด

## คำนำ

พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ มีสาระสำคัญในการกำหนดให้การกระทำใดจะต้องได้รับอนุญาต ผู้อนุญาตจะต้องจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน ซึ่งประกอบด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ ขั้นตอนและระยะเวลาในการพิจารณาอนุญาต และรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ผู้ขออนุญาตจะต้องยื่นมาพร้อมกับคำขอ

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ งานสัญญาาร่วม และงานใบอนุญาตประกอบการขนส่ง ซึ่งเป็นหน่วยงานภายในบริษัท ขนส่ง จำกัด ในฐานะหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ สังกัดกระทรวงคมนาคม ได้ให้บริการขนส่งรถโดยสารสาธารณะจึงจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน เพื่อให้รับทราบแนวทางในการปฏิบัติที่ชัดเจน เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน และเป้าหมายสำคัญ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัท ขนส่ง จำกัด  
กรกฎาคม ๒๕๕๘

## สารบัญ

หน้า

คำนำ

ส่วนที่ ๑ การขอรับสิทธิเพิ่มรถโดยสาร

๑

ส่วนที่ ๒ การเข้าทำสัญญาารรถร่วม

๓

ส่วนที่ ๓ การโอนกรรมสิทธิ์และสิทธิในการเดินรถ หรือโอนสัญญาารรถร่วม

๕

- ตารางแสดงค่าธรรมเนียมโอนกรรมสิทธิ์และสิทธิในการเดินรถ

๗

หรือโอนสัญญาารรถร่วม

## ส่วนที่ ๑ การขอรับสิทธิเพิ่มรถโดยสาร

ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินการ	มาตรฐานเวลา
๑	รับคำร้องการขอสิทธิเพิ่มรถของเจ้าของรถ ที่ยื่นผ่านงานธุรการ กองจัดการ เดินรถ และตรวจสอบเอกสารการขอรับสิทธิ ซึ่งประกอบด้วย ๑. คำร้องขอรับสิทธิเพิ่มรถ ๒. หนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ที่ทางราชการออกให้ไม่เกิน ๙๐ วันพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจกระทำการแทน นิติบุคคล (กรณีผู้ขอรับสิทธิจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล) ๓. สำเนาบัตรประชาชน/สำเนาทะเบียนบ้าน (กรณีผู้ขอรับสิทธิเป็นบุคคล ธรรมดา)	๑๕ นาที
๒	ตรวจสอบเงื่อนไขจำนวนรถตามมาตรฐานที่ขอเพิ่ม	๑ วัน
๓	ส่งเรื่องตรวจสอบข้อมูลการเดินรถและผลกระทบจากการขอเพิ่มรถให้สถานี เดินรถต้นทางและปลายทาง ตรวจสอบการเดินรถจริง ตรวจสอบประวัติการ เดินรถของผู้ขอรับสิทธิตรวจสอบเรื่องร้องเรียนตรวจสอบการชำระค่า ธรรมเนียมปล่อยรถ(ค่าขา) และตรวจสอบผลกระทบหากมีการเพิ่มรถ	
๔	เมื่อตรวจสอบข้อมูลการเดินรถและผลกระทบจากการเพิ่มรถแล้ว หากไม่มี ข้อขัดข้อง จะออกประกาศทั่วไปแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและเจ้าของรถ ในเส้นทางที่มีการขอรับสิทธิเพิ่มรถรับทราบ โดย - ส่งสำเนาประกาศให้กองการเดินรถภาคฯ , สถานีเดินรถต้นทาง-ปลายทาง - ส่งหนังสือและสำเนาประกาศให้เจ้าของรถในเส้นทางที่มีรถมาตรฐาน เดียวกัน - ผู้ขอรับสิทธิต้องยื่นคำร้องขอรับสิทธิภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ออก ประกาศ	
๕	เมื่อครบกำหนดระยะเวลาตามประกาศแล้ว จะรวบรวมผู้ขอรับสิทธิ เพื่อนำ เสนอกิจกรรมผู้จัดการใหญ่ เพื่อนำเข้าประชุมคณะอนุกรรมการพิจารณา การจัดการเดินรถบริษัทฯ พิจารณาให้สิทธิ (การประชุมคณะอนุกรรมการพิจารณาการจัดการเดินรถบริษัทฯ ปกติจะมี การประชุมเดือนละ ๑ ครั้ง หากมีเหตุขัดข้องอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้)	
๖	เมื่อคณะอนุกรรมการพิจารณาการจัดการเดินรถบริษัทฯ มีมติ ๑. อนุมัติให้สิทธิเพิ่มรถ (กรณีมีเงื่อนไขรองรับ) ๑.๑ แจ้งให้ผู้ที่ได้รับสิทธิยื่นคำขอภายใน ๑๕ วัน ๑.๒ ผู้ได้รับสิทธิมาทำสัญญาที่งานสัญญาาร่วม ๑.๓ ดำเนินการขอบรรจุรถในบัญชี ขส.บ. ๑๑ ไปที่กรมการขนส่งทางบก	

ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินการ	มาตรฐานเวลา
	<p>๑.๔ ดำเนินการจัดทำใบวิ่งภายใน ๑๕๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับอนุมัติเอกสารประกอบการจัดทำใบวิ่ง ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สำเนาทะเบียนรถ พร้อมหน้ารายการเสียภาษีจำนวน ๑ ชุด</li> <li>- สำเนากรมธรรม์ประกันภัย ประเภท ๑ หรือประเภท ๓ จำนวน ๑ ชุด</li> <li>- สำเนากรมธรรม์ประกันภัยคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ (พรบ.) จำนวน ๑ ชุด</li> <li>- รูปถ่ายรถ ด้านหน้า ด้านหลัง, ด้านข้าง, ด้านใน จำนวน ๒ ชุด</li> </ul> <p>๒. อนุมัติให้สิทธิเพิ่มรถ (กรณีไม่มีเงื่อนไข)</p> <p>๒.๑ ขออนุมัติปรับปรุงเงื่อนไขไปยังกรมการขนส่งทางบก</p> <p>๒.๒ เมื่อคณะกรรมการควบคุมการขนส่งทางบกกลางพิจารณาอนุมัติ งานใบอนุญาตฯ จะแจ้งผู้ได้รับสิทธิมารับสิทธิภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้ง</p> <p>๒.๓ ผู้ได้รับสิทธิมาดำเนินการทำสัญญาาร่วม</p> <p>๒.๔ ดำเนินการบรรจุรถในบัญชี ขส.บ. ๑๑ ไปที่กรมการขนส่งทางบก</p> <p>๒.๕ ดำเนินการจัดทำใบวิ่งภายใน ๑๕๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติเอกสารประกอบการจัดทำใบวิ่ง ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สำเนาทะเบียนรถ พร้อมหน้ารายการเสียภาษีจำนวน ๑ ชุด</li> <li>- สำเนากรมธรรม์ประกันภัย ประเภท ๑ หรือประเภท ๓ จำนวน ๑ ชุด</li> <li>- สำเนากรมธรรม์ประกันภัยคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ (พรบ.) จำนวน ๑ ชุด</li> <li>- รูปถ่ายรถ ด้านหน้า - หลัง, ด้านข้าง, ด้านใน จำนวน ๒ ชุด</li> </ul> <p>๓. ไม่อนุมัติให้สิทธิเพิ่มรถ</p> <p>๓.๑ งานใบอนุญาตฯ จะมีหนังสือแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้รับสิทธิเพิ่มรถทราบ</p>	

หมายเหตุ: ขั้นตอนและมาตรฐานเวลา อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ หากมีการแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบ คำสั่งบริษัทฯ

ส่วนที่ ๒ การเข้าทำสัญญาพร้อม

ลำดับ	ขั้นตอนดำเนินการ	มาตรฐานเวลา
๑	<p><u>ผู้ที่มีสิทธิเข้าทำสัญญาพร้อมจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ</u>  <u>การจัดการเดินรถบริษัทและตามระเบียบรถร่วมบริษัทขนส่ง จำกัด</u> ข้อ ๖                      เมื่อได้รับเรื่องการอนุมัติให้สิทธิเข้าทำสัญญาพร้อม งานสัญญาพร้อมจะทำหนังสือแจ้งผู้                      ได้รับอนุมัติสิทธิ ภายในระยะเวลา ๑ วัน แจ้งให้เข้าทำสัญญาพร้อมพร้อมชำระค่า                      ธรรมเนียมภายใน ๓๐ วัน และให้นำรถโดยสารเข้าวิ่งในเส้นทางให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕๐                      วัน นับจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้ง</p> <p>หากเข้าทำสัญญาและชำระค่าธรรมเนียมล่าช้าเกินกำหนดระยะเวลา ๓๐ วันนับจากวันที่                      ได้รับหนังสือแจ้งต้องเสียค่าปรับร้อยละ ๒๐ ของค่าธรรมเนียมทั้งหมดและหากไม่สามารถ                      ดำเนินการนำรถโดยสารเข้าบรรจุทำไบวิ่งในเส้นทางภายในกำหนดระยะเวลา ๑๕๐ วันนับ                      จากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งต้องเสียค่าปรับ ดังนี้</p> <p>ถ้าล่าช้า ๓๐ วันแรก ปรับวันละ ๑,๐๐๐.บาทต่อคันส่วนที่ล่าช้าเกิน ๓๐ วัน ปรับวันละ                      ๑,๐๐๐.บาท บวกค่าธรรมเนียมปล่อยรถ(ค่าเช่า) ของรถในเส้นทางสายที่เจ้าของรถร่วมได้                      รับสิทธิในการเดินรถ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๒๐๐.บาทต่อคัน</p> <p><u>หลักฐานที่ผู้ได้รับสิทธิเข้าทำสัญญาพร้อมต้องนำมาแสดงและประกอบการทำสัญญา</u></p> <p>๑.บัตรประจำตัวประชาชนพร้อมสำเนา                      ๒. ทะเบียนบ้านพร้อมสำเนา                      ๓. กรณีมีคู่สมรส ให้แนบสำเนาทะเบียนสมรส และหนังสือยินยอมจากคู่สมรส                      ๔. ถ้าเป็นนิติบุคคล ต้องมีหนังสือรับรองนิติบุคคล ที่ทางราชการออกให้ไม่เกิน ๙๐ วัน                      พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจกระทำการแทน                      นิติบุคคล</p> <p><u>หมายเหตุ</u></p> <p>-ผู้ได้รับสิทธิจะต้องมาดำเนินการด้วยตนเอง ไม่มอบอำนาจให้บุคคลอื่น มาดำเนินการแทน                      -ถ้าผู้ได้รับสิทธิเป็นบุคคลธรรมดา ให้แนบบรูปถ่ายสีขนาด ๑ นิ้ว หน้าตรงไม่สวมแว่นตา                      หรือไม่สวมแว่นกันแดด จำนวน ๒ ใบให้นำมาในวันทำสัญญาหรือจะนำมามอบให้ภายหลัง                      ก็ได้ แต่ต้องไม่ล่าช้าเกิน ๑๕ วัน                      -ค่าธรรมเนียมทำสัญญาพร้อม และค่าปรับ อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม                      แต่ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามระเบียบ คำสั่ง ของ บริษัท ขนส่ง จำกัด เท่านั้น                      -ขั้นตอนตรวจเอกสารการทำสัญญาพร้อมและขอสิทธิใช้หมายเลขมาตรฐานรถโดยสาร                      ในเส้นทาง เจ้าหน้าที่จะใช้เวลาประมาณ ๑๕ นาที และ เข้าสู่ขั้นตอนลำดับที่ ๒ ต่อไป</p>	<p>เมื่อผู้ได้รับ                      สิทธิเข้าทำ                      สัญญาเจ้า                      หน้าที่ดำเนิน                      การตรวจ                      เอกสาร และ                      ขอสิทธิ๑๕                      นาที</p>
๒	<p><u>เมื่อตรวจเอกสารหลักฐานถูกต้องครบถ้วนแล้วเจ้าหน้าที่จะคำนวณค่าธรรมเนียมทำสัญญา</u>  <u>ร่วม และ เงินประกันสัญญาพร้อมตามระเบียบ คำสั่ง ของบริษัท</u></p> <p>๑. เจ้าหน้าที่จะแจ้งค่าธรรมเนียมฯและเงินประกันสัญญาฯ                      ๒.เจ้าหน้าที่พิมพ์ใบนำส่งเงินและสำเนา เพื่อให้เจ้าของรถร่วมไปชำระเงิน ที่งานบัญชีและการ                      เงิน กองกิจการสถานีขนส่ง และงานสัญญาพร้อมจะดำเนินการต่อไปในลำดับ ๓</p>	<p>๑๐ นาที</p>

ลำดับ	ขั้นตอนดำเนินการ	มาตรฐานเวลา
๓	<p><b><u>เมื่อคู่สัญญาเจ้าของรถร่วมได้ชำระเงินค่าธรรมมาและเงินประกันสัญญาฯ ที่งานบัญชีและการเงิน กองกิจการสถานีขนส่งเรียบร้อยแล้ว คู่สัญญาเจ้าของรถร่วมต้องนำสำเนาใบส่งเงินมาคืนให้เจ้าหน้าที่งานสัญญาารรถร่วม</u></b></p> <p>๑. เจ้าหน้าที่จะดำเนินการพิมพ์สัญญาารรถร่วม และให้คู่สัญญาลงนาม</p> <p>๒. เจ้าหน้าที่จะแจ้งคู่สัญญาเจ้าของรถร่วม ให้จัดหาทรโดยสารเพื่อนำเข้าบรรจุและดำเนินการทางทะเบียนภาษีทำประกันภัยภาคบังคับ(พ.ร.บ.)</p> <p>๓. เจ้าหน้าที่งานสัญญาารรถร่วมจะดำเนินการต่อไปในลำดับ ๔</p>	๒๐ นาที
๔	<p><b><u>คู่สัญญาเจ้าของรถร่วมจะต้องนำเอกสารโดยสารคันที่เข้าทำสัญญาารรถร่วมมาให้เจ้าหน้าที่ทำเรื่องขอบรรจุรถเข้าใน บัญชี ข.สบ.๑๑ ประกอบด้วยเอกสาร ดังนี้</u></b></p> <p>๑. สัญญาซื้อขายรถ กรณีที่ยังไม่ได้จดทะเบียนภาษีรถยนต์และสำเนา ๑ ชุด</p> <p>๒. สมุดคู่มือจดทะเบียนรถยนต์ และสำเนา ๑ ชุดกรณีจดทะเบียนภาษีรถยนต์แล้ว</p> <p>๓. หากเป็นรถยนต์ที่เช่าซื้อ ต้องมีหนังสือให้ความยินยอมจากเจ้าของกรรมสิทธิ์ให้นำรถยนต์เข้าวิ่งร่วมกับบริษัท ขนส่ง จำกัด</p> <p>๔. ถ้าเป็นรถยนต์ที่ประกอบดัดแปลงใหม่ ต้องมีหนังสือผ่านความเห็นชอบแบบ และผ่านการทดสอบจากกรมการขนส่งทางบก หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้วย</p> <p>๕. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน ของคู่สัญญาเจ้าของรถร่วม ถ้าเป็นนิติบุคคลต้องมีหนังสือรับรองนิติบุคคลและ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลด้วย</p> <p>๖. เอกสารประกอบอื่นๆที่กรมการขนส่งกำหนด</p> <p>๗. เจ้าหน้าที่งานสัญญาารรถร่วมจะตรวจสอบรวบรวมเอกสาร และพิมพ์เรื่องการขอบรรจุรถส่งให้งานใบอนุญาต เสนอบริษัทฯและทำหนังสือขอบรรจุรถโดยสารไปที่กรมการขนส่งทางบก</p>	ตรวจเอกสารรวบรวม และพิมพ์ส่งงานใบอนุญาต ๓๐ นาที
๕	<p><b><u>เมื่อกรมการขนส่งทางบกอนุมัติให้บรรจุรถโดยสาร คู่สัญญาเจ้าของรถร่วม ต้องมารับหนังสือมอบอำนาจ ที่งานใบอนุญาต กองจัดการเดินรถ เพื่อดำเนินการนำรถโดยสารเข้าตรวจสภาพจดทะเบียนภาษีฯ</u></b></p>	ไม่สามารถกำหนดระยะเวลาดำเนินการได้ ต้องรอกรมฯอนุมัติฯ
๕	<p><b><u>เมื่อดำเนินการนำรถโดยสารดำเนินการทางทะเบียนภาษีเรียบร้อยแล้ว</u></b></p> <p>๑. คู่สัญญาเจ้าของรถร่วม ต้องนำรถโดยสารไปทำประกันภัยประเภท ๑ หรือ ๓ โดยคุ้มครองผู้โดยสารในรถ ผู้ขับขี่ , พนักงานประจำรถ และบุคคลภายนอกทั้งความเสียหายต่อชีวิต ร่างกายอนามัย และทรัพย์สิน ตามที่บริษัทฯกำหนด ความคุ้มครอง</p> <p>๒. คู่สัญญาเจ้าของรถร่วม ต้องกลับมาแจ้งทำใบวิ่งในเส้นทางที่ได้เข้าทำสัญญาารรถร่วมไว้กับบริษัท ขนส่ง จำกัด ภายใน ๑๕๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับทราบสิทธิการอนุมัติจากบริษัทฯให้เข้าทำสัญญาารรถร่วม หากยื่นทำใบวิ่งล่าช้าต้องเสียค่าปรับ ตามหนังสือแจ้งลำดับที่ ๑ -เอกสารประกอบแจ้งทำใบวิ่งมีอะไรบ้าง ให้ติดต่อสอบถาม งานใบอนุญาต กองจัดการเดินรถ</p>	การทำใบวิ่งในเส้นทางหากเอกสารครบถูกต้อง ใช้เวลาไม่เกิน ๒๐ นาที ต่อคัน

ส่วนที่ ๓ การโอนกรรมสิทธิ์และสิทธิในการเดินรถ หรือโอนสัญญาาร่วม

ลำดับ	ขั้นตอนดำเนินการ	มาตรฐานเวลา
๑	<p><b>รับคำร้องขอโอนฯจากเจ้าของรถร่วมผู้โอนฯและผู้รับโอนฯ</b>  <b>หลักฐานฝ่ายเจ้าของรถร่วมผู้โอนฯ</b>                      ๑. บัตรประจำตัวประชาชนพร้อมสำเนา                      ๒. ทะเบียนบ้านพร้อมสำเนา                      ๓. กรณีมีคู่สมรส ให้แนบสำเนาทะเบียนสมรส และ หนังสือยินยอมให้โอนฯจากคู่สมรส                      ๔. สมุดคู่มือจดทะเบียนรถโดยสารคันที่ขอโอนฯพร้อมสำเนา (ต้องไม่ค้างชำระภาษี)                      ๕. ใบเสร็จค่าธรรมเนียมปล่อยรถ(ค่าเช่า/ใบเวลา) ของรถโดยสารคันที่ขอโอนฯ                      ๖. รถร่วมคันที่ขอโอนฯ ต้องไม่ขาดต่อสัญญาาร่วม มีเงินประกันสัญญาครบตามระเบียบ และ ให้แนบบใบเสร็จเงินประกันสัญญา ถ้าใบเสร็จหายไปให้ใช้ใบแจ้งความเอกสารหาย แทนใบเสร็จ                      ๗. ถ้าเป็นนิติบุคคล ต้องมีหนังสือรับรองนิติบุคคล ที่ทางราชการออกให้ไม่เกิน ๙๐ วัน พร้อมบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล</p> <p><b>หลักฐานฝ่ายผู้รับโอนฯ</b>                      ๑. บัตรประจำตัวประชาชนพร้อมสำเนา                      ๒. ถ้าเป็นนิติบุคคล ต้องมีหนังสือรับรองนิติบุคคล ที่ทางราชการออกให้ไม่เกิน ๙๐ วัน พร้อมบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล</p> <p><b>หมายเหตุ</b>                      -ผู้โอนฯ และ ผู้รับโอนฯจะต้องมาดำเนินการด้วยตนเอง ไม่มอบอำนาจให้บุคคลอื่น มาดำเนินการแทน                      -ถ้าเจ้าของรถร่วมเสียชีวิตแล้ว ให้ผู้จัดการมรดกเป็นผู้มาดำเนินการแทน สำเนาใบมรณะบัตร สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านเจ้าของรถร่วม สำเนาคำสั่งศาลที่ตั้งผู้จัดการมรดก พร้อมบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านของผู้จัดการมรดก                      -ถ้าหลักฐานไม่ถูกต้องครบถ้วนเจ้าหน้าที่จะแจ้งให้กลับไปแก้ไขและกลับมายื่นคำขอใหม่                      -ถ้าผู้รับโอนฯ เป็นบุคคลธรรมดา ให้แนบบรูปถ่ายสีขนาด ๑ นิ้ว หน้าตรงไม่สวมแว่นตาดำหรือ ไม่สวมแว่นกันแดด จำนวน ๒ ใบ ให้แนบมาพร้อมคำขอโอนฯ                      -ถ้าหลักฐานถูกต้องเจ้าหน้าที่จะดำเนินการต่อไปในลำดับ ๒</p>	๑๕ นาที
๒	<p><b>เมื่อตรวจเอกสารหลักฐานครบถ้วนถูกต้องแล้วเจ้าหน้าที่จะคำนวณค่าธรรมเนียมโอนฯ ซึ่งค่าธรรมเนียมโอนฯจะแบ่งชำระ ๒ ครั้ง</b>                      -เจ้าหน้าที่จะแจ้งและเรียกเก็บค่าธรรมเนียมโอนฯ ๑ ใน ๒ + ภาษีมูลค่าเพิ่ม                      -เจ้าหน้าที่พิมพ์ใบนำส่งเงินและสำเนา เพื่อให้เจ้าของรถร่วมไปชำระเงิน ที่งานบัญชีและการเงิน กองกิจการสถานีขนส่ง และงานสัญญาาร่วมจะดำเนินการต่อไปในลำดับ ๓</p>	๑๐ นาที

ลำดับ	ขั้นตอนดำเนินการ	มาตรฐาน เวลา
๓	<p>เมื่อเจ้าของรถร่วมชำระเงินค่าธรรมเนียมโอนฯ ๑ ใน ๒ ที่งานบัญชีการเงิน กองกิจการสถานีขนส่งเรียบร้อยแล้ว จะต้องนำสำเนาใบส่งเงินมาคืนเจ้าหน้าที่งานสัญญาาร่วม และกลับได้</p> <p>-เจ้าหน้าที่งานสัญญาาร่วม จะดำเนินการตรวจสอบว่า รถคันที่ขอโอนฯมีอุบัติเหตุ , มีคดี มีบังคับคดี, มีหนี้สินค้างชำระ หรือไม่ และในระหว่างอายุสัญญาาร่วมได้ปฏิบัติถูกต้องตามระเบียบ ประกาศ คำสั่ง บริษัทฯ หรือไม่ โดยจะส่งเรื่องขอตรวจสอบ ๗ หน่วยงาน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑.สถานีเดินรถต้นทาง</li> <li>๒.สถานีเดินรถปลายทาง</li> <li>๓.งานอุบัติเหตุ</li> <li>๔.งานคดี</li> <li>๕.งานบังคับคดี</li> <li>๖.งานเร่งรัดหนี้สิน</li> <li>๗.งานประมวลผลบัญชี</li> </ol> <p>-หากผู้รับโอนฯไม่มีรถร่วมในเส้นทางสายที่จะรับโอน เจ้าหน้าที่งานสัญญาาร่วม จะพิมพ์ประกาศการโอนฯและส่งไปให้ สถานีต้นทาง และ สถานีปลายทาง ปิดประกาศ เพื่อให้เจ้าของรถร่วมในเส้นทางสายนั้นทราบจะคัดค้านการโอนฯหรือไม่ ซึ่งต้องปิดประกาศ ไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน เมื่อครบ ๑๕ วันแล้วจะมีผู้คัดค้านหรือไม่มีผู้คัดค้านการโอนฯ นายสถานีดังกล่าว จะต้องส่งกลับมาให้งานสัญญาาร่วมโดยด่วน</p> <p>-เจ้าหน้าที่งานสัญญาาร่วมจะดำเนินการต่อไปในลำดับ ๔</p>	
๔	<p>-ถ้าปฏิบัติผิดระเบียบ/ประกาศหรือคำสั่งฯ จะต้องมีการพิจารณาลงโทษเสร็จสิ้นแล้ว</p> <p>-ถ้ามีอุบัติเหตุหรือมีคดี ต้องขอใช้ให้เสร็จสิ้นก่อน หรือ หากหลักทรัพย์มาวางเป็นประกัน ไม่ต่ำกว่ามูลค่าเสียหาย</p> <p>-ถ้ามีบังคับคดี ต้องขอใช้ให้เสร็จสิ้นก่อน</p> <p>-ถ้ามีหนี้สิน ต้องขอใช้ให้เสร็จสิ้นก่อน</p> <p>-ถ้ามีผู้คัดค้านการโอนฯ เจ้าหน้าที่งานสัญญาาร่วม จะพิจารณาว่ามีเหตุอันควรหรือไม่ และจะแจ้งเป็นหนังสือให้ ผู้โอนฯ ผู้รับโอนฯ ผู้คัดค้าน ทราบภายใน ๗ วัน</p> <p>-ถ้าการคัดค้านนั้น ไม่มีเหตุอันสมควรไม่มีข้อมูลไม่มีเหตุผลสนับสนุน งานสัญญาาร่วม จะดำเนินการและเสนอบริษัทฯภายใน ๗ วัน เพื่อพิจารณาอนุมัติให้โอนฯต่อไป</p>	
๖	<p>-ถ้าหากรถคันที่ขอโอนฯ ไม่มีอุบัติเหตุ ไม่มีคดี ไม่มีบังคับคดี ไม่มีหนี้สินค้างชำระ ไม่ปฏิบัติผิดระเบียบ/ประกาศหรือคำสั่งฯ ไม่มีการคัดค้านการโอนฯ บริษัทฯจะพิจารณาอนุมัติให้โอนฯได้ภายใน ๓๐ วัน</p> <p>-การโอนกรรมสิทธิ์และสิทธิในการเดินรถหรือโอนสัญญาาร่วม จะมีผลบริบูรณ์ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมโอนฯครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว</p>	
๗	<p>หากมีเหตุขัดข้องที่ไม่สามารถดำเนินการโอนฯตามคำร้องขอได้ และเหตุขัดข้องดังกล่าวไม่ได้เกิดจากความบกพร่องของบริษัทฯ บริษัทฯจะริบเงินค่าธรรมเนียมโอนฯ ๑ ใน ๒ ที่ชำระไว้ทั้งหมด</p>	

ตารางแสดงค่าธรรมเนียมโอนกรรมสิทธิ์ในการเดินทาง หรือโอนสัญญาาร่วม  
(ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

หมวดเส้นทาง	ชนิดมาตรฐานรถร่วม	อัตราค่าธรรมเนียม
หมวด ๒	๑. ถ้าผู้รับโอนฯไม่เคยเป็นเจ้าของรถร่วมกับ บริษัท ขนส่ง จำกัด หรือเป็นเจ้าของรถร่วมแต่ยังไม่ถึง ๑ ปี -รถบัสใหญ่ทุกมาตรฐาน -รถตู้	คั่นละ ๘๐,๐๐๐.บาท คั่นละ ๓๐,๐๐๐.บาท
	๒. ถ้าผู้รับโอนฯเคยเป็นเจ้าของรถร่วมกับ บริษัท ขนส่ง จำกัด ตั้งแต่ ๑ ปีขึ้นไป -รถบัสใหญ่ทุกมาตรฐาน -รถตู้	คั่นละ ๓๐,๐๐๐.บาท คั่นละ ๑๕,๐๐๐.บาท
หมวด ๓	-รถบัสใหญ่ ทุกมาตรฐาน -รถตู้	คั่นละ ๑๕,๐๐๐.บาท คั่นละ ๑๕,๐๐๐.บาท
หมวด ๔	-ทุกชนิดรถทุกมาตรฐาน	คั่นละ ๖,๐๐๐.บาท

หมายเหตุ

๑.รถหมวด ๒ กรณี สามี่ หรือ ภรรยา ขอบด้วยกฎหมาย โอนสิทธิ์ในการเดินทางรถบัสใหญ่ทุกมาตรฐาน ให้แก่ กันและกัน ต้องเสียค่าธรรมเนียมโอนฯ ๓๐,๐๐๐.บาทต่อคัน ถ้าโอนสิทธิ์ในการเดินทางรถตู้ ต้องเสียค่าธรรมเนียมโอนฯ ๑๕,๐๐๐.บาทต่อคัน ซึ่งค่าธรรมเนียมดังกล่าวยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

๒.รถหมวด ๒กรณี บิดา หรือ มารดา โอนสิทธิ์ในการเดินทางรถบัสใหญ่ทุกมาตรฐานให้แก่บุตรที่ชอบด้วยกฎหมายของตนเอง ต้องเสียค่าธรรมเนียมโอนฯ ๓๐,๐๐๐.บาทต่อคันถ้าโอนสิทธิ์ในการเดินทางรถตู้ ต้องเสียค่าธรรมเนียมโอนฯ ๑๕,๐๐๐.บาทต่อคัน ซึ่งค่าธรรมเนียมดังกล่าวยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

๓.ค่าธรรมเนียมอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามสภาพและความเหมาะสม แต่ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามระเบียบคำสั่ง ของบริษัท ขนส่ง จำกัด

ตารางแสดงเงินประกันสัญญาาร่วม

หมวดเส้นทาง	ชนิดมาตรฐานรถร่วม	จำนวนเงิน
หมวด ๒	ทุกชนิดมาตรฐานรถร่วม	คั่นละ ๑๐,๐๐๐.บาท
หมวด ๓	ทุกชนิดมาตรฐานรถร่วม	คั่นละ ๖,๐๐๐.บาท
หมวด ๔	ทุกชนิดมาตรฐานรถร่วม	คั่นละ ๔,๐๐๐.บาท

หมายเหตุ เงินประกันสัญญาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามสภาพและความเหมาะสม แต่ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามระเบียบ คำสั่ง ของบริษัท ขนส่ง จำกัด