



## ข้อเสนอแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางาน

เรื่อง

การพัฒนาบริการสารสนเทศ: พระราชบัญญัติที่ผ่านความเห็นชอบของรัฐสภา  
(ช่วงสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ ๒๕) ในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book)

จัดทำโดย

นางสาวนราภัทร เพชรมณี  
ตำแหน่งบรรณารักษ์ชำนาญการพิเศษ  
กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ สำนักวิชาการ  
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ขอรับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ  
ระดับเชี่ยวชาญ (สายงานบรรณารักษ์)

มีนาคม ๒๕๖๘



## ข้อเสนอแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางาน

เรื่อง

การพัฒนาบริการสารสนเทศ: กฎหมายที่ผ่านความเห็นชอบของรัฐสภา  
(ช่วงสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ ๒๕) ในรูปแบบ  
หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book)

จัดทำโดย

นางสาวนราภัทร เพชรมณี  
ตำแหน่งบรรณารักษ์ชำนาญการพิเศษ  
กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ สำนักวิชาการ  
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ขอรับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ  
ระดับเชี่ยวชาญ (สายงานบรรณารักษ์)

มีนาคม ๒๕๖๘

## คำนำ

ข้อเสนอแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางาน การพัฒนาบริการสารสนเทศ: พระราชบัญญัติที่ผ่านความเห็นชอบของรัฐสภา (ช่วงสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ ๒๕) ในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาพัฒนารูปแบบและประสิทธิภาพการให้บริการสารสนเทศ: พระราชบัญญัติที่ผ่านความเห็นชอบของรัฐสภาในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) เพื่อให้บริการสารสนเทศ: พระราชบัญญัติที่ผ่านความเห็นชอบของรัฐสภา (ช่วงสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ ๒๕) ในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) ผ่านช่องทางออนไลน์ และเพื่อเป็นการสนับสนุนส่งเสริมการรู้สารสนเทศ การเข้าถึงสารสนเทศและแหล่งสารสนเทศ ด้านนิติบัญญัติ กระบวนการตรากฎหมายด้วยสื่อความรู้ในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book)

ผลการศึกษา พบว่า ในช่วงสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ ๒๕ รัฐสภาผ่านความเห็นชอบพระราชบัญญัติ จำนวน ๖๔ ฉบับ จากการศึกษาแหล่งสารสนเทศด้านนิติบัญญัติและการรวบรวมสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ พบว่า มีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องจำนวนมาก ตั้งแต่การบรรจุเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุมของสภาผู้แทนราษฎร จนกระทั่งประกาศใช้ในราชกิจจานุเบกษา การจัดทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) มีความเหมาะสมกับการนำมาให้บริการสารสนเทศประเภทพระราชบัญญัติ โดยออกแบบ กำหนดโครงสร้าง รูปแบบการนำเสนอข้อมูล สามารถนำขึ้นให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงานได้ ทั้งบนเว็บไซต์หอสมุดรัฐสภาคลังสารสนเทศรัฐสภา และเว็บไซต์สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร นอกจากนี้ สามารถส่งเสริมให้เกิดการใช้บริการเพิ่มด้วยการจัดหมวดหมู่ เพิ่มป้ายระบุ (Tag) และประชาสัมพันธ์เพิ่มเติมผ่านช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ต่าง ๆ ได้

ข้อเสนอแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางานอันเกิดจากการใช้ความรู้ความสามารถ สมรรถนะ ทักษะ ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญที่ผู้ขอรับการประเมินได้สั่งสมนี้ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะก่อให้เกิดประโยชน์ทั้งในส่วนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรซึ่งเป็นหน่วยงานด้านนิติบัญญัติ รวมทั้งสำนักวิชาการที่ดำเนินงานสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติและประชาชน

ขอขอบคุณสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ผู้บริหาร เพื่อนร่วมงาน ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้องทุกท่านที่สนับสนุนและให้คำแนะนำ ส่งผลให้การดำเนินงานประสบความสำเร็จหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารวิชาการฉบับนี้จะเป็นประโยชน์แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกท่าน

นราภัทร เพชรมณี

มีนาคม ๒๕๖๘

## สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	ก
สารบัญตาราง	ค
สารบัญแผนภาพ	ง
บทสรุปผู้บริหาร	จ
บทที่ ๑ บทนำ	๑
๑.๑ ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา	๑
๑.๒ วัตถุประสงค์ของการดำเนินการ	๕
๑.๓ ขอบเขตของการศึกษา	๕
๑.๔ นิยามศัพท์เฉพาะ	๖
๑.๕ กรอบแนวคิดในการศึกษา	๗
๑.๖ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	๘
บทที่ ๒ แนวคิด ทฤษฎี และวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง	๑๐
๒.๑ การบริการสารสนเทศ	๑๐
๒.๒ กระบวนการตราพระราชบัญญัติ	๑๑
๒.๓ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book)	๑๓
๒.๔ ช่องทางการให้บริการ	๑๗
บทที่ ๓ วิธีการศึกษา	๒๖
๓.๑ วิธีการศึกษา	๒๖
๓.๒ ขอบเขตการศึกษา	๒๖
๓.๓ ระยะเวลาในการเก็บข้อมูล	๒๗
๓.๔ วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	๒๗
๓.๕ การวิเคราะห์ข้อมูล	๒๗
๓.๖ ขั้นตอนการศึกษา	๒๘

## สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
บทที่ ๔ ผลการศึกษา	๓๙
๔.๑ ผลการศึกษาพัฒนารูปแบบและประสิทธิภาพการให้บริการสารสนเทศ: พระราชบัญญัติ ที่ผ่านความเห็นชอบของรัฐสภาในรูปแบบ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book)	๓๙
๔.๒ ผลการศึกษาการให้บริการสารสนเทศ: พระราชบัญญัติ ที่ผ่านความเห็นชอบของรัฐสภา (ช่วงสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ ๒๕) ในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) ผ่านช่องทางออนไลน์	๖๒
๔.๓ ผลการศึกษาการสนับสนุนส่งเสริมการรู้สารสนเทศ การเข้าถึงสารสนเทศและ แหล่งสารสนเทศด้านนิติบัญญัติ กระบวนการตรากฎหมายด้วยสื่อความรู้ ในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book)	๘๔
๔.๔ เจ็อนไขความสำเร็จ	๘๕
บทที่ ๕ สรุปผลการศึกษา อภิปรายผลและข้อเสนอแนะ	๘๗
๕.๑ สรุปผลการศึกษา	๘๗
๕.๒ อภิปรายผลการศึกษา	๙๒
๕.๓ ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย/ข้อเสนอแนะเชิงปฏิบัติ	๑๐๑
บรรณานุกรม	๑๐๕
ภาคผนวก	๑๑๑
ภาคผนวก ก โครงการพัฒนาบริการสารสนเทศ: พระราชบัญญัติที่ ผ่านความเห็นชอบของรัฐสภา (ช่วงการพิจารณาของสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ ๒๕) ในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book)	๑๑๑
ภาคผนวก ข ตัวอย่างหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) พระราชบัญญัติ ที่ผ่านความเห็นชอบของรัฐสภา (ช่วงสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ ๒๕) พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการทรมาน และการกระทำทำให้บุคคลสูญหาย พ.ศ. ๒๕๖๕	๑๑๔
ภาคผนวก ค โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การผลิตหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) เพื่อเผยแพร่งานวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๑๔๐

## สารบัญตาราง

	หน้า
ตารางที่ ๑ ความแตกต่างระหว่างหนังสือทั่วไปกับหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book)	๑๔
ตารางที่ ๒ แผนการดำเนินงานพัฒนาบริการสารสนเทศ: พระราชบัญญัติที่ ผ่านความเห็นชอบของรัฐสภา (ช่วงสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ ๒๕) ในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book)	๓๗
ตารางที่ ๓ แสดงแหล่งสารสนเทศให้บริการสารสนเทศพระราชบัญญัติ ที่ผ่านการพิจารณาของรัฐสภา (สมัยสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ ๒๕)	๔๐
ตารางที่ ๔ แสดงพระราชบัญญัติที่ได้รับความเห็นชอบของรัฐสภา (ช่วงสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ ๒๕) จำนวน ๕๐ ฉบับ	๔๑
ตารางที่ ๕ แสดงพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญที่ได้รับความเห็นชอบของรัฐสภา (ช่วงสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ ๒๕) จำนวน ๒ ฉบับ	๔๗
ตารางที่ ๖ แสดงพระราชบัญญัติตามหมวด ๑๖ การปฏิรูปประเทศที่ได้รับความเห็นชอบ ของรัฐสภา (ช่วงสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ ๒๕) จำนวน ๑๒ ฉบับ	๔๘
ตารางที่ ๗ แสดงวาระการพิจารณา รายการเอกสาร และลิงก์เชื่อมโยงเพื่อเข้าถึง รายการเอกสารเพิ่มเติม	๕๕
ตารางที่ ๘ แสดงโครงสร้าง รูปแบบ ข้อมูลนำเสนอ และการนำเสนอ/เชื่อมโยงของ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book)	๖๓
ตารางที่ ๙ แสดงขั้นตอนการใช้งานโปรแกรม FlowPaper Desktop Publisher	๗๒

## สารบัญแผนภาพ

	หน้า
แผนภาพที่ ๑ กรอบแนวคิดในการศึกษาการพัฒนาบริการสารสนเทศ: พระราชบัญญัติ ที่ผ่านความเห็นชอบของรัฐสภา (ช่วงสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ ๒๕) ในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book)	๗
แผนภาพที่ ๒ แบบจำลองความสัมพันธ์ระหว่างเนื้อหา การตลาด กลุ่มเป้าหมาย	๒๒
แผนภาพที่ ๓ แบบจำลองแสดงความสัมพันธ์ระหว่างพฤติกรรมการเปิดรับ การใช้ประโยชน์ ความพึงพอใจ และการส่งต่อ	๒๓
แผนภาพที่ ๔ บริการหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) บนหน้าเว็บไซต์ งานนวัตกรรมดิจิทัล สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๒๙
แผนภาพที่ ๕ แสดงตัวอย่างชั้นหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) ที่ให้บริการบนหน้าเว็บไซต์สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	๓๐
แผนภาพที่ ๖ แสดงขั้นตอนการดำเนินงานการบริการสารสนเทศ: พระราชบัญญัติ ที่ผ่านความเห็นชอบของรัฐสภา (ช่วงสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ ๒๕) ด้วยสื่อความรู้ในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book)	๓๑
แผนภาพที่ ๗ แสดงกระบวนการจัดทำเนื้อหาหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book)	๓๕
แผนภาพที่ ๘ ตัวอย่างแสดงพระราชบัญญัติที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เอกสารในกระบวนการพิจารณา และเอกสารที่เกี่ยวข้อง ในฐานะข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	๕๐
แผนภาพที่ ๙ แสดงผลการสืบค้นพระราชบัญญัติ	๕๑
แผนภาพที่ ๑๐ การเพิ่มเมนูกฎหมายที่ผ่านความเห็นชอบของรัฐสภา (ช่วงสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ ๒๕) ประเภทพระราชบัญญัติ	๘๐
แผนภาพที่ ๑๑ การเพิ่มคอลเลกชัน ๑.๑๔ การพิจารณากฎหมายที่ผ่าน ความเห็นชอบของรัฐสภา ช่วงสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ ๒๕	๘๒
แผนภาพที่ ๑๒ แสดงตัวอย่างชั้นหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) ที่ให้บริการบนหน้าเว็บไซต์สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	๘๓
แผนภาพที่ ๑๓ แสดงตัวอย่างหน้าจอรอกข้อมูลนำเข้าหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) สำหรับให้บริการบนหน้าเว็บไซต์สำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร	๘๔

## บทสรุปผู้บริหาร

ชื่อเรื่อง	: การพัฒนาบริการสารสนเทศ: พระราชบัญญัติที่ผ่านความเห็นชอบของรัฐสภา (ช่วงสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ ๒๕) ในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book)
ชื่อผู้ขอรับการประเมิน	: นางสาวนราภัทร เพชรมณี
ตำแหน่ง	: บรรณารักษ์ชำนาญการพิเศษ
สังกัด	: กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ สำนักวิชาการ

ผู้ขอรับการประเมินมีข้อเสนอแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางาน การพัฒนาบริการสารสนเทศ: พระราชบัญญัติที่ผ่านความเห็นชอบของรัฐบาล (ช่วงสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ ๒๕) ในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) เพื่อให้บริการสารสนเทศด้านกฎหมาย พระราชบัญญัติที่ผ่านความเห็นชอบของรัฐบาล ซึ่งเล็งเห็นประโยชน์จากการดำเนินงานนี้ ทั้งในส่วนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรที่เป็นหน่วยงานด้านนิติบัญญัติ สำนักต่าง ๆ ที่ดำเนินงานสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ รวมทั้งสำนักวิชาการ กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศมีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารจัดการสารสนเทศ ดำเนินงานด้านบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ในชื่อหอสมุดรัฐสภา ซึ่งได้พัฒนาค้นหาสารสนเทศของสถาบันนิติบัญญัติ และคลังสารสนเทศรัฐสภา ดำเนินการจัดเก็บ รวบรวม สงวนรักษาทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัล จัดการทรัพยากรสารสนเทศให้อยู่ในรูปแบบที่พร้อมให้บริการ จัดทำและพัฒนาเว็บไซต์ของหอสมุดรัฐสภา เพื่อให้บริการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ การพัฒนาบริการสารสนเทศ: พระราชบัญญัติที่ผ่านความเห็นชอบของรัฐบาล (ช่วงสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ ๒๕) ในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) นี้ เป็นการปรับปรุงรูปแบบการให้บริการที่ผู้ขอรับการประเมินดำเนินงานอยู่แต่เดิมให้มีประสิทธิภาพและมีคุณภาพมากยิ่งขึ้น อาศัยความรู้ความเชี่ยวชาญทางด้านวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ การคิดวิเคราะห์ ระบบงานนิติบัญญัติ และความคิดสร้างสรรค์มาดำเนินงานเชิงรุกที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ที่มุ่งให้บรรลุเป้าหมาย ทันต่อสถานการณ์ เพื่อให้ผู้รับบริการพึงพอใจ เกิดประโยชน์มากขึ้น ทั้งในระดับบุคคล สังคม และประเทศ

เดิมผู้ขอรับการประเมินได้รับมอบหมายให้จัดทำบัญชีการติดตามสถานะร่างพระราชบัญญัติที่มีการบรรจุเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุมสภาเพื่อให้บริการในออนไลน์บนเว็บไซต์ห้องสมุดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (<https://www.parliament.go.th/library>) ผู้ใช้บริการสามารถสืบค้น เรียกดู ดาวน์โหลดข้อมูล หรือนำไปใช้ประโยชน์ภายหลังได้ แต่การดำเนินการรวบรวมข้อมูลสถานะร่างพระราชบัญญัติเพื่อนำขึ้นให้บริการมีขั้นตอน กระบวนการจัดเก็บ รวบรวมข้อมูลที่ซับซ้อน ยุ่งยาก ต้องรวบรวมข้อมูลจากหลายแหล่งและต้องเชื่อมโยงไปยังไฟล์เอกสารจำนวนมากให้ถูกต้อง การทำให้ข้อมูลเป็นปัจจุบันค่อนข้างยาก ข้อมูลไม่ครบถ้วน รูปแบบ

การนำเสนอข้อมูลแบบตารางเดิมที่มีความยาวมาก ทำให้ขาดความน่าสนใจ ผู้ขอรับการประเมิน จึงมีแนวคิดปรับปรุงการดำเนินงานเพื่อให้บริการพระราชบัญญัติที่ผ่านความเห็นชอบของรัฐสภา และประกาศใช้ในราชกิจจานุเบกษาในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) โดยการศึกษาข้อมูล จากแหล่งสารสนเทศด้านนิติบัญญัติ รวบรวมสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาพระราชบัญญัติ ที่ประกาศใช้ในราชกิจจานุเบกษา เฉพาะที่ผ่านความเห็นชอบของรัฐสภา (ช่วงสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ ๒๕) ตั้งแต่วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ถึง วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ออกแบบสื่อความรู้รูปแบบ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) ที่สามารถให้บริการสารสนเทศได้มากขึ้น นำเอาเทคโนโลยี สารสนเทศมาใช้ในการจัดบริการสารสนเทศในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) ให้เป็น สื่อความรู้ที่มีความน่าสนใจ เข้าใจได้ง่าย เข้าถึงรายละเอียดการพิจารณาพระราชบัญญัติทุกระบวนการ สำหรับให้บริการสารสนเทศแก่ผู้ใช้บริการเข้าถึงผ่านช่องทางต่าง ๆ ประชาชนสามารถเข้าถึง สารสนเทศด้านกฎหมายที่เป็นประโยชน์ได้รับความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติที่มีการประกาศใช้ ทราบ รายละเอียด ศึกษาขั้นตอนกระบวนการพิจารณาอย่างโปร่งใส มีความสะดวกและรวดเร็ว ไม่จำกัด เวลาและสถานที่ (Anywhere Anytime) ซึ่งจะเป็นประโยชน์สำหรับการนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน เพื่อการศึกษาค้นคว้า อ้างอิง ผู้ให้บริการสามารถนำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) ไปต่อยอด การให้บริการให้มีความทันสมัยได้ในอนาคต สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนางค์กรให้ก้าวไปสู่ การเป็นรัฐสภาดิจิทัลและวิสัยทัศน์ของสำนักงานในการเป็น SMART Parliament

## บทที่ ๑ บทนำ

### ๑.๑ ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

กฎหมายมีความสำคัญในฐานะเป็นกฎเกณฑ์ กติกา เพื่อให้ทุกคนถือปฏิบัติ ประชาชนในประเทศต้องรู้ว่าควรประพฤติปฏิบัติตนอย่างไรให้ถูกต้อง และไม่ขัดต่อกฎหมาย เป็นหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ประชาชนต้องรู้กฎหมาย ทำให้รู้จักสิทธิหน้าที่ของตน ที่ควรกระทำต่อสังคม ช่วยทำให้บ้านเมืองมีระบบระเบียบ ไม่ถูกเอารัดเอาเปรียบจากผู้อื่น ในทางการเมือง การปกครอง กฎหมายเป็นการเสริมสร้างความมั่นคงของการปกครองและการบริหารงานทางการเมือง และการปกครอง ประชาชนยังไม่นิยมเข้าถึงสารสนเทศด้านกฎหมาย การเมืองและการปกครอง เนื่องจากมีรูปแบบการนำเสนอเป็นข้อความและมีความยาว เข้าใจได้ยาก ขาดความน่าสนใจ หรือหากมีความสนใจกระบวนการพิจารณากฎหมายเรื่องหนึ่งเรื่องใดนั้น ผู้ใช้บริการต้องสืบค้น รวบรวม ข้อมูล หรือขอข้อมูลจากหน่วยงานเจ้าของข้อมูลซึ่งมีหลายหน่วยงานรับผิดชอบต่างกันไปในแต่ละ ขั้นตอนกระบวนการ

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับราชการประจำทั่วไป ของสภาผู้แทนราษฎร ซึ่งตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการฝ่ายรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๔ มีอำนาจหน้าที่ในการสนับสนุนการตรากฎหมาย การควบคุมและการบริหารราชการแผ่นดิน การพิจารณาให้ความเห็นชอบ และสนับสนุนบทบาทภารกิจตามที่รัฐธรรมนูญ กฎหมายและข้อบังคับ การประชุมสภากำหนด มีพันธกิจในการเสริมสร้างกระบวนการนิติบัญญัติให้มีคุณภาพ และได้มาตรฐานสากล เสริมสร้างบทบาทและความร่วมมือในเวทีรัฐสภาอาเซียนและรัฐสภา ระหว่างประเทศ และส่งเสริมวัฒนธรรมทางการเมืองและการมีส่วนร่วมของประชาชนในระบอบ ประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

สำนักวิชาการ เป็นหน่วยงานภายใต้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีอำนาจ หน้าที่ในการดำเนินการ ๑) ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ จัดให้มีการวิจัยและรวบรวมข้อมูลทางวิชาการ ดำเนินการจัดทำข้อมูลและข้อเสนอแนะทางวิชาการตามความต้องการของสมาชิกรัฐสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร หน่วยงานภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและบุคคล ในวงงานรัฐสภา ๒) วิเคราะห์ เสนอความเห็นและให้บริการทางวิชาการ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน ด้านนิติบัญญัติของสมาชิกรัฐสภา คณะกรรมาธิการ ข้าราชการ และบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง ๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานและการให้บริการตามหลักบรรณารักษศาสตร์ การพัฒนาและ วิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ การจัดทำดัชนีและฐานข้อมูล นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้พัฒนา และเพิ่มประสิทธิภาพ ๔) การจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติ และยุติติ การจัดทำเอกสารทางวิชาการและเอกสารเผยแพร่ด้านการเมืองการปกครอง

กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ สำนักวิชาการ มีการดำเนินการเกี่ยวกับระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ฐานข้อมูลของห้องสมุด และอุปกรณ์ เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง พัฒนาข้อมูลดัชนี กฤตภาคข่าวและราชกิจจานุเบกษาด้วยระบบการจัดเก็บและสืบค้นภาพและข้อมูล พัฒนาและประมวลผลฐานข้อมูลเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานภายในและภายนอกด้วยเทคโนโลยีระบบสื่อสารทางไกล ประสานงานเพื่อการจัดทำและพัฒนาฐานข้อมูลงานบริการวิชาการกับห้องสมุดและหน่วยงานวิชาการทั้งภายในและภายนอกเพื่อพัฒนาฐานข้อมูลทางวิชาการ จัดทำพัฒนาเว็บไซต์ของสำนักวิชาการ บริหารจัดการสารสนเทศเพื่อให้บริการในชื่อ หอสมุดรัฐสภา คลังสารสนเทศของสถาบันนิติบัญญัติ และคลังสารสนเทศของรัฐสภา ด้วยการรวบรวมและจัดการทรัพยากรสารสนเทศให้อยู่ในสภาพที่พร้อมให้บริการเพื่อสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ และเป็นการสงวนรักษาทรัพยากรสารสนเทศ ให้บริการแก่ผู้ใช้ ประกอบด้วย สมาชิกรัฐสภา บุคลากรในวงงานรัฐสภา รวมถึงประชาชน งานบริการสารสนเทศเป็นงานหนึ่งที่มีความสำคัญ เป็นการให้บริการแก่ผู้ใช้ซึ่งเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้สามารถเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศที่มีการจัดเก็บและจัดเตรียมเพื่อให้บริการในรูปแบบต่าง ๆ ได้อย่างสะดวก เป็นการส่งเสริมให้เกิดการใช้ประโยชน์จากการดำเนินงานให้เกิดความคุ้มค่า

หน่วยงานด้านนิติบัญญัติทั้งสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีการดำเนินงานด้านนิติบัญญัติและมีข้อมูลสารสนเทศจำนวนมาก เป็นหน่วยงานเจ้าของข้อมูลด้านนิติบัญญัติที่รวบรวมข้อมูลในส่วนที่อยู่ภายใต้ความรับผิดชอบไว้ ซึ่งมีคุณค่าควรแก่การจัดเก็บและให้บริการ มีแหล่งสารสนเทศที่ให้บริการสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติ ได้แก่ ๑) ระบบสารสนเทศด้านนิติบัญญัติ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ให้บริการข้อมูลในกระบวนการพิจารณาของสภาซึ่งรวมถึงร่างพระราชบัญญัติ และข้อมูลสารบบ ๒) ฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาที่เกิดจากการบูรณาการร่วมกันของสองหน่วยงาน คือสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ซึ่งหน่วยงานเจ้าของข้อมูลได้มีการนำข้อมูลด้านวิชาการและกฎหมายที่สามารถเปิดเผยได้เข้าสู่ฐานข้อมูล ประกอบด้วย ร่างพระราชบัญญัติ ประกอบรัฐธรรมนูญ ร่างพระราชบัญญัติ ร่างพระราชบัญญัติตามรัฐธรรมนูญหมวด ๑๖ ว่าด้วยการปฏิรูปประเทศ และพระราชกำหนด และ ๓) คลังสารสนเทศของสถาบันนิติบัญญัติที่รวบรวมเอกสารตามบทบาทอำนาจหน้าที่ของรัฐสภา เกี่ยวกับการประชุมสภา เช่น ระเบียบวาระการประชุม เอกสารแนบระเบียบวาระ ร่างพระราชบัญญัติ รายงานของคณะกรรมการ บันทึกรายการประชุม และรายงานการประชุม ผลงานของรัฐสภาและบุคคลในวงงานรัฐสภา และกฎหมายที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ให้บริการในรูปแบบของห้องสมุดดิจิทัลที่สงวนรักษาให้สามารถเข้าถึงไฟล์เอกสารได้ในระยะยาว

ปัญหาการให้บริการสารสนเทศในรูปแบบเดิม เนื่องจากเดิมนั้นผู้ขอรับการประเมินได้รับมอบหมายให้มีหน้าที่รวบรวมข้อมูลและจัดทำบัญชีการติดตามสถานะร่างพระราชบัญญัติที่มีการบรรจุเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุมสภา เพื่อให้บริการในลักษณะออนไลน์บนเว็บไซต์ห้องสมุด สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเดิมที่เว็บไซต์ <https://www.parliament.go.th/library>

สำหรับใช้ติดตามการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติของสภา ผู้ใช้สามารถสืบค้น เรียกดู ดาวน์โหลด ข้อมูลไว้ดูหรือนำไปใช้ประโยชน์ภายหลังได้ ข้อมูลที่จัดเก็บและให้บริการ ประกอบด้วย ชื่อร่างพระราชบัญญัติ วันที่บรรจุระเบียบวาระ การพิจารณาในวาระที่ ๑ รับหลักการ สรุปผลการประชุม ได้แก่ วาระการประชุมครั้งที่ วันที่ประชุม มติที่ประชุม ผู้เสนอ จำนวนคณะกรรมการธิการ กำหนดการ แปรญัตติ เอกสารแนบระเบียบวาระ ประกอบด้วย ร่างพระราชบัญญัติ บันทึกการประชุม และ เอกสารประกอบการพิจารณา สรุปผลการประชุม ประกอบด้วย การประชุมครั้งที่ และวันที่ประชุม การพิจารณาในวาระที่ ๒ ชั้นกรรมาธิการ เอกสารแนบการประชุม ประกอบด้วย ร่างพระราชบัญญัติ ที่คณะกรรมการพิจารณาเสร็จแล้ว รายงานคณะกรรมการ บันทึกการประชุม และรายงาน การประชุม วาระที่ ๓ ลงมติ สรุปผลการประชุม ประกอบด้วย การประชุมครั้งที่ วันที่ประชุม มติ ที่ประชุม บันทึกการประชุม และรายงานการประชุม การพิจารณาของวุฒิสภา วาระที่ ๑ รับหลักการ เอกสารประกอบการประชุม ได้แก่ ร่างพระราชบัญญัติที่สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรลงมติเห็นชอบ การประชุมครั้งที่ บันทึก/รายงานการประชุม สรุปผลการประชุม ประกอบด้วย มติที่ประชุม และ จำนวนคณะกรรมการ วาระที่ ๒ ประกอบด้วย รายงานคณะกรรมการ การพิจารณา บันทึก/ รายงานการประชุม และมติที่ประชุม วาระที่ ๓ ประกอบด้วย มติที่ประชุม บันทึก/รายงานการประชุม และร่างพระราชบัญญัติที่ผ่านการพิจารณาในวาระที่ ๓ ข้อมูลการประกาศในราชกิจจานุเบกษา ประกอบด้วย วันที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา และพระราชบัญญัติ

การดำเนินงานรวบรวมข้อมูลสถานะร่างพระราชบัญญัติเพื่อนำขึ้นให้บริการ ในรูปแบบเดิมพบปัญหาในการดำเนินงานเนื่องจากมีขั้นตอน กระบวนการที่ซับซ้อน ยุ่งยาก ต้องรวบรวมข้อมูลจากหลายแหล่ง ใช้เวลานาน เนื่องจากข้อมูลแต่ละส่วนจัดเก็บในแหล่งข้อมูลที่แตกต่างกัน ไม่ทราบกำหนดระยะเวลาการเผยแพร่ข้อมูลที่ชัดเจน การปรับปรุงข้อมูลให้ครบถ้วน เป็นปัจจุบันค่อนข้างยาก ต้องกรอกข้อมูลและเชื่อมโยงไปยังไฟล์เอกสารจำนวนมากให้มีความถูกต้อง ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการให้บริการ คือไม่สามารถให้บริการผู้ใช้ได้ทันเวลา ข้อมูลขาดความครบถ้วน ไม่เป็นปัจจุบัน รวมทั้งการนำเสนอข้อมูลในรูปแบบเดิมเป็นตารางที่ยาวมากทำให้ขาดความน่าสนใจ ผู้ใช้บริการต้องมีความสนใจ และตั้งใจที่จะค้นหาข้อมูลสถานะร่างพระราชบัญญัติฉบับนั้น ๆ ใช้เวลา ในการไล่เรียงจึงจะสามารถเข้าถึงข้อมูลได้

ผู้ขอรับการประเมินในตำแหน่งหน้าที่บรรณารักษ์ กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากร สารสนเทศ มองเห็นความสำคัญที่จะดำเนินการปรับปรุงพัฒนาการให้บริการสารสนเทศด้านกฎหมาย พระราชบัญญัติที่ผ่านความเห็นชอบจากรูปแบบตารางเดิม มาให้บริการด้วยสื่อความรู้ในรูปแบบ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) ซึ่งหอสมุดรัฐสภายังไม่มีกรรวบรวมข้อมูลและจัดทำขึ้นเพื่อให้บริการในรูปแบบนี้มาก่อน ด้านเนื้อหาสารสนเทศด้านกฎหมายที่ผ่านความเห็นชอบของรัฐสภา ดำเนินการวิเคราะห์สารสนเทศการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติทั้งของสภาผู้แทนราษฎร และวุฒิสภา จากระบบสารสนเทศด้านนิติบัญญัติ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ฐานข้อมูลวิชาการและ กฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และคลังสารสนเทศของสถาบันนิติบัญญัติ นำเสนอ

พระราชบัญญัติที่ผ่านความเห็นชอบของรัฐสภา ในช่วงสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ ๒๕ ให้นำสนใจและเชื่อมโยงสู่ฐานข้อมูล สารบบกฎหมายแต่ละฉบับที่เข้าสู่การพิจารณาของรัฐสภา ที่เป็นข้อมูลทั้งหมดเกี่ยวกับพระราชบัญญัติแต่ละฉบับ ประกอบด้วย พระราชบัญญัติ ลำดับเวลา (Timeline) การพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติของแต่ละสภา ข้อมูลในการพิจารณาแต่ละวาระของสภา เชื่อมโยงไปยังรายการเอกสาร เช่น ระเบียบวาระการประชุม ร่างพระราชบัญญัติ บันทึกออกเสียงลงคะแนน บันทึกการประชุม รายงานการประชุม ให้เข้าถึงได้อย่างครบถ้วน เห็นความคืบหน้าในการพิจารณาในแต่ละขั้นตอนอย่างโปร่งใส

ด้านรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) เป็นการศึกษาวิเคราะห์การจัดทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) สำหรับใช้กับพระราชบัญญัติ ซึ่งมีคุณสมบัติต่าง ๆ เป็นประโยชน์กับผู้ใช้บริการในการเข้าถึงสารสนเทศ เช่น เชื่อมโยงไปยังส่วนต่าง ๆ ของหนังสือหรือเว็บไซต์แหล่งบริการสารสนเทศ สามารถปรับปรุงให้ทันสมัยได้ตลอดเวลา เป็นช่องทางในการประชาสัมพันธ์บริการตรงถึงผู้อ่าน เป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้ เช่น อ่านได้ไม่จำกัดจำนวนครั้ง อ่านได้ทุกที่ ทุกเวลา สะดวกสบาย ไม่ต้องเดินทาง และส่งเสริมการรู้สารสนเทศโดยเผยแพร่ไปยังผู้ใช้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ โดยให้บริการหลักในหน้าเว็บไซต์หอสมุดรัฐสภา (<https://library.parliament.go.th>) เพื่อประโยชน์ในการให้ความรู้ เป็นแหล่งศึกษาค้นคว้าการพิจารณากฎหมาย ส่งเสริมการใช้แหล่งสารสนเทศ ด้านนิติบัญญัติให้เกิดประโยชน์คุ้มค่า โดยจัดทำเป็นโครงการพัฒนาบริการสารสนเทศ: พระราชบัญญัติที่ผ่านความเห็นชอบของรัฐสภา (ช่วงสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ ๒๕) ในส่วนที่เป็นการพิจารณาพระราชบัญญัติของรัฐสภา ช่วงสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ ๒๕ ตั้งแต่วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) เป็นโครงการนำร่องเพื่อพัฒนารูปแบบการให้บริการให้มีประสิทธิภาพ ส่งเสริมการเข้าถึงสารสนเทศ การรู้สารสนเทศ เป็นการนำความรู้ความเชี่ยวชาญทางด้านวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ การคิดวิเคราะห์ สืบเสาะหาข้อมูล การจัดการข้อมูล การดำเนินการเชิงรุก ใช้ความคิดสร้างสรรค์ และความรู้ความสามารถเกี่ยวกับระบบงานนิติบัญญัติมาปรับใช้ ปรับปรุงวิธีการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ มุ่งผลสัมฤทธิ์ มีความมุ่งหมายให้บรรลุเป้าหมาย ทันท่วงที สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาองค์กรให้ก้าวไปสู่การเป็นรัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament) และวิสัยทัศน์ของสำนักงานในการเป็น Smart Parliament สนับสนุนงานของสถาบันนิติบัญญัติให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและเกิดประโยชน์สุขต่อประชาชน ซึ่งเป็นการสร้างสรรค์และใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัล นวัตกรรม ข้อมูลสารสนเทศ ที่จะช่วยให้สมาชิกรัฐสภาสามารถเข้าถึงสารสนเทศพระราชบัญญัติที่ผ่านการพิจารณาของรัฐสภา ชุดที่ ๒๕ สำหรับนำไปใช้ประกอบการพิจารณากฎหมาย ประชาชนผู้สนใจเข้าถึงผลงานของรัฐสภาทราบว่า มีพระราชบัญญัติที่ผ่านความเห็นชอบของรัฐสภา (ช่วงสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ ๒๕) ตั้งแต่วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ถึง วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ จำนวน ๖๔ ฉบับ ประกอบด้วยเรื่องใดบ้าง มีกระบวนการพิจารณาอย่างไร

## ๑.๒ วัตถุประสงค์ของการดำเนินการ

๑.๒.๑ เพื่อศึกษาพัฒนารูปแบบและประสิทธิภาพการให้บริการสารสนเทศ: พระราชบัญญัติที่ผ่านความเห็นชอบของรัฐสภาในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book)

๑.๒.๒ เพื่อให้บริการสารสนเทศ: พระราชบัญญัติที่ผ่านความเห็นชอบของรัฐสภา (ช่วงสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ ๒๕) ในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) ผ่านช่องทางออนไลน์

๑.๒.๓ เพื่อเป็นการสนับสนุนส่งเสริมการรู้สารสนเทศ การเข้าถึงสารสนเทศและแหล่งสารสนเทศด้านนิติบัญญัติ กระบวนการตรากฎหมายด้วยสื่อความรู้ในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book)

## ๑.๓ ขอบเขตของการศึกษา

การศึกษาครั้งนี้มีขอบเขตของการศึกษา ดังนี้

### ๑.๓.๑ ขอบเขตด้านเนื้อหา

๑) ศึกษาสารสนเทศด้านกฎหมาย เป็นพระราชบัญญัติที่ผ่านความเห็นชอบของรัฐสภา (ช่วงสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ ๒๕) ตั้งแต่วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ถึง วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

๒) ศึกษากระบวนการพิจารณาพระราชบัญญัติตั้งแต่เริ่มบรรจุร่างพระราชบัญญัติในระเบียบวาระการประชุมจนกระทั่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา

๓) ศึกษาการจัดทำสื่อความรู้ในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) สำหรับให้บริการสารสนเทศพระราชบัญญัติที่ผ่านความเห็นชอบของรัฐสภา (ช่วงสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ ๒๕)

๔) ศึกษาช่องทางการให้บริการหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) บนเว็บไซต์ และช่องทางออนไลน์ต่าง ๆ สำหรับสนับสนุนส่งเสริมการรู้สารสนเทศ การเข้าถึงสารสนเทศ และแหล่งสารสนเทศด้านนิติบัญญัติ กระบวนการตรากฎหมายด้วยสื่อความรู้ในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book)

๕) ศึกษาการแบ่งหมวดหมู่พระราชบัญญัติที่ผ่านความเห็นชอบของรัฐสภา (ช่วงสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ ๒๕) ตั้งแต่วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ถึง วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ตามประเด็นการปฏิรูปประเทศ ๑๗ ด้านเป็นหลัก ได้แก่ การเมือง การบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมาย กระบวนการยุติธรรม เศรษฐกิจ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สาธารณสุข สื่อสารมวลชน เทคโนโลยี สังคม พลังงาน การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ การศึกษา วัฒนธรรม กีฬา แรงงาน และการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

๖) ศึกษาช่องทางการให้บริการหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) บนเว็บไซต์ และช่องทางออนไลน์ต่าง ๆ สำหรับสนับสนุนส่งเสริมการรู้สารสนเทศ การเข้าถึงสารสนเทศและแหล่งสารสนเทศด้านนิติบัญญัติ กระบวนการตรากฎหมาย

### ๑.๓.๒ ขอบเขตด้านเวลา

ศึกษาการพัฒนาบริการสารสนเทศ: พระราชบัญญัติที่ผ่านความเห็นชอบของรัฐสภา (ช่วงสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ ๒๕) ในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) ตั้งแต่เดือนมีนาคม ๒๕๖๘ ถึง กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

### ๑.๔ นิยามศัพท์เฉพาะ

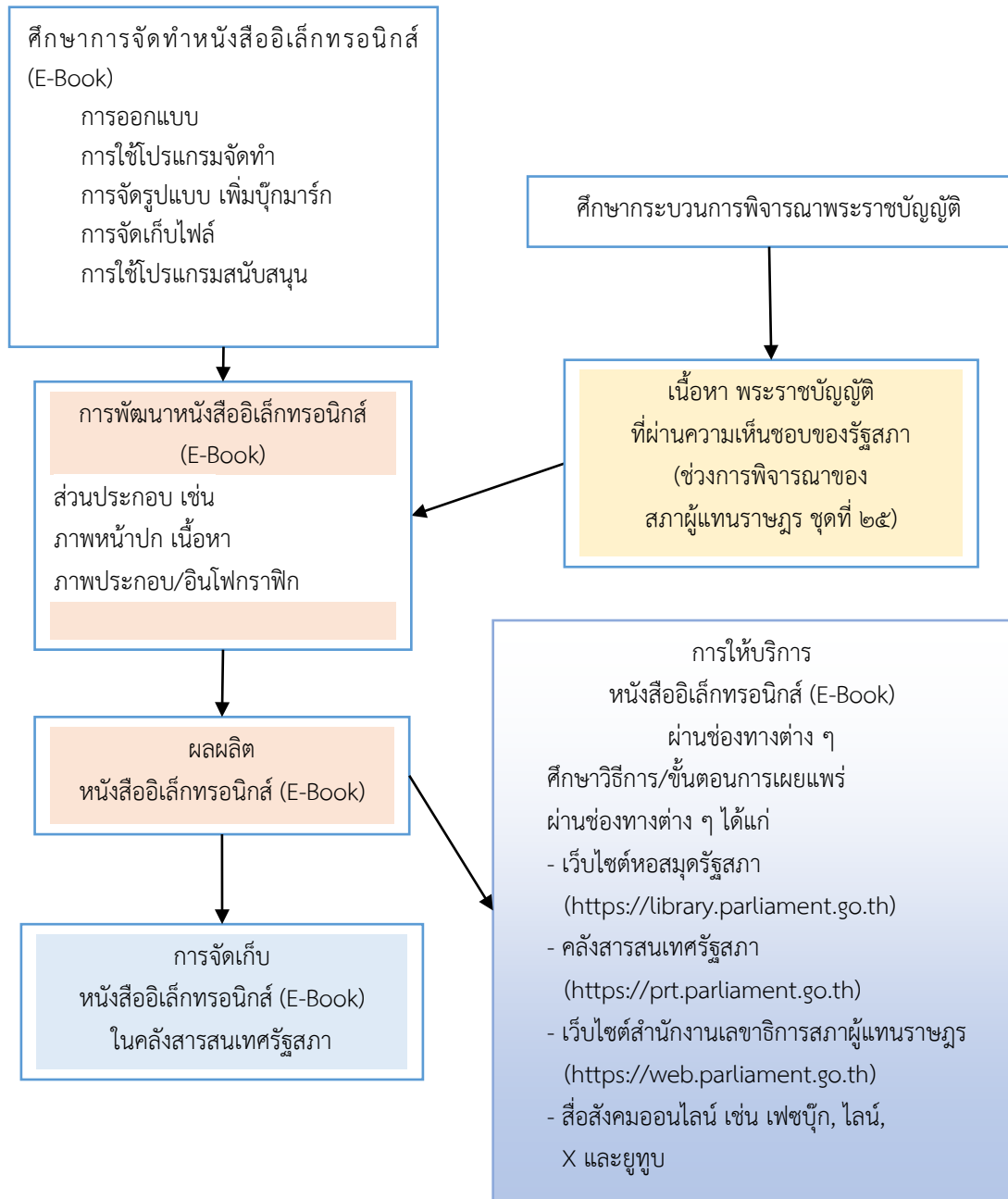
**บริการสารสนเทศ** หมายถึง กิจกรรม กระบวนการ ที่ช่วยให้ผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศได้อย่างสะดวก ทันเวลา ตรงกับความต้องการ ได้รับสารสนเทศที่ถูกต้อง สมบูรณ์และรวดเร็ว

**แหล่งสารสนเทศ** หมายถึง แหล่งที่เกิด ผลิต รวบรวม จัดเก็บ วิเคราะห์ และเผยแพร่สารสนเทศในรูปแบบที่หลากหลายอย่างเป็นระบบ เป็นแหล่งที่ทำการอนุรักษ์ทรัพย์สินทางปัญญามีบทบาทหน้าที่ต่อสังคมเพื่อการบริการสารสนเทศและส่งเสริมการศึกษาค้นคว้า เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้แสวงหาสารสนเทศนั้น ๆ

**สื่อความรู้** หมายถึง หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) และสื่อรูปแบบอื่น ๆ ที่ช่วยส่งเสริมการเรียนรู้สารสนเทศ การเข้าถึงสารสนเทศ กระบวนการตรากฎหมาย แหล่งสารสนเทศด้านนิติบัญญัติ เผยแพร่ความรู้แก่ผู้ใช้บริการและประชาชนในลักษณะเปิด (Open Access)

**หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book)** หมายถึง หนังสือที่สร้างขึ้นด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์มีลักษณะเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ โดยปกติมักจะเป็นแฟ้มข้อมูลที่สามารถอ่านเอกสารผ่านทางหน้าจอคอมพิวเตอร์ทั้งในระบบออฟไลน์และออนไลน์

### ๑.๕ กรอบแนวคิดในการศึกษา



**แผนภาพที่ ๑** กรอบแนวคิดในการศึกษาการพัฒนาบริการสารสนเทศ: พระราชบัญญัติที่ผ่านความเห็นชอบของรัฐสภา (ช่วงสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ ๒๕) ในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book)

**ที่มา :** ผู้ขอรับการประเมินจัดทำกรอบแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางาน การพัฒนาบริการสารสนเทศ: พระราชบัญญัติที่ผ่านความเห็นชอบของรัฐสภา (ช่วงการพิจารณาของสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ ๒๕) ในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book)

## ๑.๖ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผลจากการศึกษาเรื่อง การพัฒนาบริการสารสนเทศ: พระราชบัญญัติที่ผ่านความเห็นชอบของรัฐสภา (ช่วงสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ ๒๕) ในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) จะทำให้หอสมุดรัฐสภาให้บริการใหม่ คือหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) ที่บริการสารสนเทศ: พระราชบัญญัติที่ผ่านความเห็นชอบของรัฐสภา จะช่วยส่งเสริมการรู้สารสนเทศให้ผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงได้สะดวก รวดเร็วจากช่องทางออนไลน์ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ มีดังนี้

### ๑.๖.๑ ประโยชน์ต่อบรรณารักษ์

๑) บรรณารักษ์ได้พัฒนาความรู้ความสามารถเดิมและเรียนรู้เพิ่มเติม (Up Skill/Re Skill) ด้านบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ เกิดการพัฒนาความรู้ความสามารถ เพื่อนำไปปรับปรุงพัฒนางานเดิมให้มีประสิทธิภาพ สร้างสรรค์ผลงานบริการใหม่ ๆ

๒) ผู้ปฏิบัติงานหอสมุดรัฐสภามีความรู้เกี่ยวกับแหล่งสารสนเทศด้านนิติบัญญัติ เกิดการพัฒนาทักษะการสืบค้นฐานข้อมูล การจัดเก็บ รวบรวมสารสนเทศในกระบวนการพิจารณาพระราชบัญญัติ และการจัดทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) และการให้บริการแก่ผู้ใช้

### ๑.๖.๒ ประโยชน์ต่อหอสมุดรัฐสภา

๑) หอสมุดรัฐสภามีการพัฒนารูปแบบการให้บริการสารสนเทศพระราชบัญญัติที่ผ่านการพิจารณาของรัฐสภาในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) เป็นบริการที่สามารถจัดทำได้รวดเร็ว ต้นทุนต่ำ มีความน่าสนใจ สามารถนำมาปรับปรุงประยุกต์ใช้กับทรัพยากรสารสนเทศประเภทอื่น ๆ ของหอสมุดต่อไปในอนาคต

๒) หอสมุดรัฐสภามีการรวบรวมสารสนเทศพระราชบัญญัติที่ผ่านความเห็นชอบของรัฐสภา (ช่วงสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ ๒๕) ทั้งสิ้น ๖๔ รายการ เพื่อให้บริการในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) แก่ผู้ใช้บริการผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ใช้งานได้ตลอดเวลา

๓) หอสมุดรัฐสภามีสื่อความรู้เพื่อส่งเสริมการรู้สารสนเทศด้านกฎหมายในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) ช่วยสนับสนุนส่งเสริมการรู้สารสนเทศ กระบวนการตรากฎหมาย การเข้าถึงสารสนเทศและแหล่งสารสนเทศด้านนิติบัญญัติที่มีความน่าเชื่อถือ สามารถศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมและนำไปใช้ต่อยอดได้

๔) หอสมุดรัฐสภามีการปรับปรุงพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพงานบริการสารสนเทศให้ทันสมัย มีความหลากหลาย เสริมสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ผ่านหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) ทุกคนเข้าถึงได้ในลักษณะเปิด มีส่วนพัฒนาไปสู่สังคมแห่งการเรียนรู้

### ๑.๖.๓ ประโยชน์ต่อรัฐสภา

๑) สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีความเป็น SMART Parliament ซึ่งเป็นวิสัยทัศน์ของสำนักงาน เป็นองค์กรที่มีการบริหารจัดการโดยมีระบบที่ทันสมัยและขีดสมรรถนะสูง มีคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสพร้อมปรับเปลี่ยนไปสู่รัฐสภาดิจิทัล สนับสนุน

งานของสถาบันนิติบัญญัติให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเกิดประโยชน์สุขต่อประชาชน ด้วยการสร้างสรรค์และใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัล นวัตกรรม ข้อมูลสารสนเทศ สนับสนุนงานของสถาบันนิติบัญญัติให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยสมาชิกรัฐสภาสามารถเข้าถึงบริการสารสนเทศด้านกฎหมาย พระราชบัญญัติที่ผ่านการพิจารณาของรัฐสภา (ช่วงสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ ๒๕) ที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน สำหรับนำไปใช้ประกอบการพิจารณากฎหมาย มีความโปร่งใส ประชาชนและผู้สนใจเข้าถึงผ่านช่องทางออนไลน์ได้อย่างกว้างขวาง สะดวกรวดเร็ว และไม่มีค่าใช้จ่าย

๒) แหล่งสารสนเทศของสถาบันนิติบัญญัติและฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาได้รับการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ส่งเสริมให้ผู้ใช้บริการรู้จักในวงกว้าง มีการใช้ประโยชน์เพิ่มขึ้น เกิดความคุ้มค่า

#### ๑.๖.๔ ประโยชน์ต่อผู้ใช้บริการ

๑) ผู้ใช้บริการทั้งสมาชิกรัฐสภา บุคคลในวงงานรัฐสภา และนักกฎหมายสามารถเข้าถึงพระราชบัญญัติที่ผ่านความเห็นชอบของรัฐสภา (ช่วงสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ ๒๕) ที่รวบรวมเชื่อมโยงสารสนเทศและสารบบทั้งหมดไว้ในหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) ได้สะดวก รวดเร็ว ครบถ้วน ตลอดจนผู้ปฏิบัติงานบริการวิชาการด้านกฎหมายสามารถเข้าถึงสารสนเทศใช้ประโยชน์ในการศึกษา ค้นคว้า ให้บริการสารสนเทศเกี่ยวกับพระราชบัญญัติที่ผ่านความเห็นชอบของรัฐสภา (ช่วงสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ ๒๕) แก่ผู้มาขอรับบริการได้

๒) ผู้ใช้บริการทั่วไป อาทิ อาจารย์ นักเรียน นักศึกษา และประชาชนผู้สนใจสามารถเข้าถึงแหล่งสารสนเทศด้านกฎหมาย ศึกษาหาความรู้ นำไปใช้สำหรับการเรียน การสอน ศึกษา ค้นคว้า อ้างอิง เกิดความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายและสารบบกฎหมายแต่ละฉบับที่ผ่านความเห็นชอบของรัฐสภา (ช่วงสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ ๒๕)

## บทที่ ๒ แนวคิด ทฤษฎี และวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง

การศึกษาเรื่อง การพัฒนาบริการสารสนเทศ: พระราชบัญญัติที่ผ่านความเห็นชอบของรัฐสภา (ช่วงสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ ๒๕) ในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) ได้นำแนวคิด ทฤษฎี งานวิจัย และวรรณกรรมที่เกี่ยวข้องมาใช้ในการศึกษา ดังนี้

### ๒.๑ การบริการสารสนเทศ

ห้องสมุด หรือ สถาบันบริการสารสนเทศ คือหน่วยงานซึ่งมีหน้าที่ในการจัดเก็บและรวบรวมทรัพยากรสารสนเทศประเภทต่าง ๆ ไว้ให้บริการ รวมทั้งการชี้แนะแหล่งสารสนเทศอื่น ๆ นอกเหนือจากทรัพยากรสารสนเทศต่าง ๆ ที่มีในห้องสมุด และมีกิจกรรม หรือการดำเนินการใด ๆ เพื่อให้ผู้ใช้บริการได้เข้าถึงสารสนเทศ เรียกว่า บริการสารสนเทศ เป็นกิจกรรมและกระบวนการที่บุคลากรในห้องสมุดกระทำด้วยความเต็มใจ เพื่อให้ผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงสารสนเทศที่มีการบันทึกและเผยแพร่ในรูปแบบต่าง ๆ อาจดำเนินการเป็นประจำทุกวัน และตลอดเวลาที่ห้องสมุดเปิดทำการ (จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๕๔)

พรพรรณ จันทร์แดง (๒๕๕๗) ให้ความหมายบริการสารสนเทศ ว่าหมายถึง บริการสำคัญของห้องสมุดที่ดำเนินการตั้งแต่การจัดเตรียมสารสนเทศและการจัดเตรียมเครื่องมือเพื่อให้ผู้ใช้บริการสามารถค้นหาสารสนเทศได้อย่างสะดวก เพื่อตอบสนองความต้องการ รวมถึงการให้ข้อเสนอแนะในการค้นหาสารสนเทศต่าง ๆ ตลอดจนการดำเนินการอีกหลายวิธีทางเพื่อให้ผู้ใช้บริการได้สารสนเทศตามความต้องการ บริการสารสนเทศมีหลายประเภทขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์และหน้าที่ของห้องสมุดแต่ละแห่งจะจัดให้มีมากน้อยแตกต่างกัน

นภา มิ่งนันทน์ (๒๕๕๒) บริการสารสนเทศที่ห้องสมุดจัดขึ้นเป็นบริการที่ให้ความช่วยเหลือผู้ใช้ห้องสมุดในการสืบค้นสารสนเทศ ในปัจจุบันห้องสมุดได้นำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยในการให้บริการผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เป็นทางเลือกหนึ่งของผู้ใช้บริการในการเข้าถึงสารสนเทศที่รวดเร็วขึ้น โดยมีบรรณารักษ์ให้บริการสารสนเทศเป็นผู้คอยชี้แนะให้ผู้ใช้บริการได้รับสารสนเทศที่ตนเองต้องการได้อย่างถูกต้อง

จากแนวคิดการบริการสารสนเทศสามารถสรุปได้ว่า

บริการสารสนเทศ เป็นบริการสำคัญของห้องสมุด ต้องดำเนินการจัดเก็บและรวบรวมทรัพยากรสารสนเทศไว้ให้บริการ รวมทั้งชี้แนะแหล่งสารสนเทศอื่น ๆ นอกเหนือจากที่มีในห้องสมุด และจัดเตรียมเครื่องมือช่วยให้ผู้ใช้บริการเข้าถึงสารสนเทศได้อย่างสะดวก

## ๒.๒ กระบวนการตราพระราชบัญญัติ

อภิวัฒน์ สุตสา (๒๕๖๒) พระราชบัญญัติเป็นกฎหมายที่พระมหากษัตริย์ทรงตราขึ้นโดยคำแนะนำและยินยอมของรัฐสภา ซึ่งพระราชบัญญัตินั้นสามารถกำหนดเนื้อหาสาระได้อย่างกว้างขวาง ส่วนพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญจะตราขึ้นใช้บังคับได้เฉพาะเรื่อง รัฐธรรมนูญได้บัญญัติไว้เท่านั้น ในการตราพระราชบัญญัติขึ้นใช้บังคับนั้นจะขัดหรือแย้งต่อรัฐธรรมนูญมิได้ เนื้อหาของพระราชบัญญัติต้องมีผลใช้บังคับเป็นการทั่วไป และไม่มุ่งหมายให้ใช้บังคับแก่กรณีใดกรณีหนึ่งหรือแก่บุคคลใดบุคคลหนึ่งเป็นการเจาะจง พระราชบัญญัติจึงเป็นกฎหมายที่ส่งผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของประชาชนมากที่สุด

การพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ ร่างพระราชบัญญัติจะตราขึ้นเป็นกฎหมายได้ก็แต่โดยคำแนะนำและยินยอมของ “รัฐสภา” โดยรัฐสภาประกอบด้วย “สภาผู้แทนราษฎร” และ “วุฒิสภา”

การพิจารณาร่างพระราชบัญญัติของสภาผู้แทนราษฎร แบ่งเป็น ๓ วาระ ดังนี้  
วาระที่หนึ่ง เป็นการพิจารณาลงมติว่าจะรับหลักการหรือไม่รับหลักการแห่งร่างพระราชบัญญัตินั้น ในกรณีที่สภาลงมติรับหลักการแห่งร่างพระราชบัญญัติใด ให้สภาพิจารณาตามลำดับต่อไปเป็นวาระที่สอง แต่ถ้าสภาลงมติไม่รับหลักการให้ร่างพระราชบัญญัตินั้นตกไป

วาระที่สอง ให้พิจารณาร่างพระราชบัญญัติโดยคณะกรรมการธิการ โดยสภาจะให้คณะกรรมการธิการสามัญหรือคณะกรรมการวิสามัญเป็นผู้พิจารณาก็ได้ หรือในบางกรณีอาจจะพิจารณาโดยกรรมาธิการเต็มสภา ทั้งนี้ เมื่อคณะรัฐมนตรีร้องขอหรือสมาชิกเสนอญัตติและที่ประชุมสภาอนุมัติ

วาระที่สาม ให้สภาลงมติว่าเห็นชอบหรือไม่เห็นชอบโดยไม่มีการอภิปราย ในกรณีที่สภาลงมติไม่เห็นชอบ ให้ร่างพระราชบัญญัตินั้นเป็นอันตกไป เมื่อสภาผู้แทนราษฎรได้พิจารณาร่างพระราชบัญญัติและลงมติเห็นชอบแล้วให้สภาผู้แทนราษฎรเสนอร่างพระราชบัญญัตินั้นต่อวุฒิสภา

การพิจารณาร่างพระราชบัญญัติของวุฒิสภา วุฒิสภาต้องพิจารณาร่างพระราชบัญญัติที่เสนอมาให้เสร็จภายใน ๖๐ วัน แต่ถ้าร่างพระราชบัญญัตินั้นเป็นร่างพระราชบัญญัติเกี่ยวกับการเงินต้องพิจารณาให้เสร็จภายใน ๓๐ วัน ทั้งนี้ เว้นแต่วุฒิสภาจะได้ลงมติให้ขยายเวลาออกไปเป็นกรณีพิเศษซึ่งต้องไม่เกิน ๓๐ วัน ถ้าวุฒิสภาพิจารณาร่างพระราชบัญญัติไม่แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ให้ถือว่าวุฒิสภาได้ให้ความเห็นชอบในร่างพระราชบัญญัตินั้น การพิจารณาร่างพระราชบัญญัติของวุฒิสภาให้กระทำเป็น ๓ วาระ ตามลำดับ ดังนี้

วาระที่หนึ่ง ให้พิจารณาและลงมติว่าจะรับร่างพระราชบัญญัติไว้พิจารณาหรือไม่เห็นชอบด้วยกับสภาผู้แทนราษฎร

วาระที่สอง ให้พิจารณาร่างพระราชบัญญัติโดยคณะกรรมการที่วุฒิสภาตั้งหรือกรรมาธิการเต็มสภา

วาระที่สาม การลงมติ เมื่อวุฒิสภาได้พิจารณาร่างพระราชบัญญัติเสร็จแล้ว

(๑) ถ้าเห็นชอบด้วยกับสภาผู้แทนราษฎร ให้ดำเนินการต่อไปตามมาตรา ๘๑

(๒) ถ้าไม่เห็นชอบด้วยกับสภาผู้แทนราษฎร ให้ยับยั้งร่างพระราชบัญญัตินั้นไว้ก่อน และส่งร่างพระราชบัญญัตินั้นคืนไปยังสภาผู้แทนราษฎร

(๓) ถ้าแก้ไขเพิ่มเติม ให้ส่งร่างพระราชบัญญัติตามที่แก้ไขเพิ่มเติมนั้นไปยังสภาผู้แทนราษฎร ถ้าสภาผู้แทนราษฎรเห็นชอบด้วยกับการแก้ไขเพิ่มเติม ให้ดำเนินการต่อไปตามมาตรา ๘๑ ถ้าเป็นกรณีอื่น ให้แต่ละสภาตั้งบุคคลซึ่งเป็นหรือมิได้เป็นสมาชิกแห่งสภานั้น ๆ มีจำนวนเท่ากันตามที่สภาผู้แทนราษฎรกำหนดประกอบเป็นคณะกรรมการร่วมกันเพื่อพิจารณาร่างพระราชบัญญัตินั้น และให้คณะกรรมการร่วมกันรายงานและเสนอร่างพระราชบัญญัติที่ได้พิจารณาแล้วต่อสภาทั้งสอง ถ้าสภาทั้งสองต่างเห็นชอบด้วยกับร่างพระราชบัญญัติที่คณะกรรมการร่วมกันได้พิจารณาแล้ว ให้ดำเนินการต่อไปตามมาตรา ๘๑ ถ้าสภาใดสภาหนึ่งไม่เห็นชอบด้วย ไม่ว่าจะอีกสภาหนึ่งจะได้พิจารณาร่างพระราชบัญญัตินั้นแล้วหรือไม่ ให้ยับยั้งร่างพระราชบัญญัตินั้นไว้ก่อน

สภาผู้แทนราษฎรจะยกร่างพระราชบัญญัติที่ต้องยับยั้งไว้ขึ้นพิจารณาใหม่ได้เมื่อพ้น ๑๘๐ วัน นับแต่วันที่วุฒิสภาส่งร่างพระราชบัญญัตินั้นคืนไปยังสภาผู้แทนราษฎรสำหรับกรณีที่วุฒิสภาไม่เห็นชอบด้วยกับสภาผู้แทนราษฎรในกรณีการยับยั้งตามมาตรา ๑๓๗ (๒) หรือ ๑๘๐ วัน นับแต่วันที่สภาใดสภาหนึ่งไม่เห็นชอบด้วย สำหรับกรณีการยับยั้งตามมาตรา ๑๓๗ (๓)

ถ้าสภาผู้แทนราษฎรลงมติยืนยันร่างที่ผ่านการพิจารณาจากสภาผู้แทนราษฎรหรือร่างที่คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาด้วยคะแนนเสียงมากกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ของสภาผู้แทนราษฎรแล้ว ให้ถือว่าร่างพระราชบัญญัตินั้นเป็นอันได้รับความเห็นชอบของรัฐสภาและให้ดำเนินการต่อไปตามมาตรา ๘๑

ในกรณีร่างพระราชบัญญัติที่ต้องยับยั้งไว้เป็นร่างพระราชบัญญัติเกี่ยวกับการเงินที่ไม่ใช่ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม และร่างพระราชบัญญัติโอนงบประมาณรายจ่าย ระยะเวลา ๑๘๐ วัน ให้ลดเหลือ ๑๐ วัน

การนำร่างพระราชบัญญัติขึ้นทูลเกล้าฯ ร่างพระราชบัญญัติที่ได้รับความเห็นชอบของรัฐสภาแล้ว ให้นายกรัฐมนตรีรอไว้ ๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับร่างพระราชบัญญัตินั้นจากรัฐสภา ถ้าไม่มีกรณีการส่งความเห็นให้ศาลรัฐธรรมนูญวินิจฉัยให้นำขึ้นทูลเกล้าฯ ภายใน ๒๐ วัน นับแต่วันพ้นกำหนดดังกล่าว

จากแนวคิดกระบวนการตราพระราชบัญญัติสรุปได้ว่า

การพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ ร่างพระราชบัญญัติจะตราขึ้นเป็นกฎหมายได้ก็แต่โดยคำแนะนำและยินยอมของ “รัฐสภา” โดยรัฐสภาประกอบด้วย “สภาผู้แทนราษฎร” และ “วุฒิสภา” มีขั้นตอนการพิจารณา และสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการพิจารณา ซึ่งบรรณารักษ์ของหอสมุดรัฐสภาควรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการพิจารณา

พระราชบัญญัติ และรวบรวมไว้ให้บริการอย่างครบถ้วนเพื่อผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงได้อย่างสะดวก รวดเร็ว

### ๒.๓ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book)

หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) หมายถึง สิ่งพิมพ์ที่สร้างขึ้นด้วยคอมพิวเตอร์ บรรจุ เนื้อหาที่เป็นตัวอักษร หรืออาจมีภาพ เสียง กราฟิก วิดิทัศน์ ภาพเคลื่อนไหวต่อเนื่อง และสื่อประสม อื่น ๆ หรือเชื่อมโยงไปยังหนังสือเล่มอื่นหรือแหล่งข้อมูลภายนอกได้ เป็นข้อมูลที่อยู่ในรูปแบบดิจิทัล ที่สามารถอ่านและดูบนเครื่องคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์พกพาอื่น ๆ ทั้งในระบบ ออนไลน์และออฟไลน์ (จุฬาริทยานุกรม, ๒๕๕๘)

จินตวีร์ คล้ายสังข์ (๒๕๕๕) แบ่งประเภทของหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ ออกเป็น ๔ ประเภทหลัก ได้แก่

๑. หนังสืออิเล็กทรอนิกส์แบบเน้นข้อความ (Text-Base E-Book) เอกสาร อิเล็กทรอนิกส์ที่คงรูปแบบของหนังสือแบบดั้งเดิม ประกอบด้วยข้อความและภาพ แต่ได้ดัดแปลง ให้อยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่อให้สะดวกต่อการเข้าถึง และความยืดหยุ่นของการใช้งาน

๒. หนังสืออิเล็กทรอนิกส์แบบมัลติมีเดีย (Multimedia E-Book) เอกสาร อิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้คุณสมบัติของสื่อมัลติมีเดียที่ประกอบไปด้วยภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว วิดิทัศน์ เสียง ตลอดจนแอนิเมชัน (Animation) ต่าง ๆ เพื่อช่วยให้เกิดการเรียนรู้ สามารถปรับเปลี่ยน แก้ไข เพิ่มเติมได้ง่าย สะดวก รวดเร็ว ทำให้สามารถปรับปรุงให้ทันสมัยกับเหตุการณ์ได้ดี

๓. หนังสืออิเล็กทรอนิกส์แบบปฏิสัมพันธ์ (Interactive E-Book) เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ที่เน้นคุณสมบัติปฏิสัมพันธ์ระหว่างเอกสารกับผู้เรียนเพื่อช่วยให้เกิดการเรียนรู้ มีลักษณะพิเศษ จากไฟล์ข้อมูลหนึ่ง ผู้อ่านสามารถเรียกดูข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้ทันทีหากข้อมูลที่กล่าวมานี้ เป็นข้อความที่เป็นตัวอักษร สามารถเรียกการเชื่อมโยงลักษณะนี้ว่า ข้อความหลายมิติ (Hypertext) และหากข้อมูลนั้นเชื่อมโยงกับเสียงและภาพเคลื่อนไหวจะเรียกว่าสื่อประสมหรือสื่อหลายมิติ (Hypermedia)

๔. หนังสืออิเล็กทรอนิกส์แบบเน้นแหล่งข้อมูล (Resource-Base E-Book) เอกสาร อิเล็กทรอนิกส์ที่เน้นคุณสมบัติของการรวบรวมและเชื่อมโยงสู่แหล่งข้อมูลต่าง ๆ ในเครือข่าย อินเทอร์เน็ต เพื่อส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ สามารถค้นหาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่กำลังศึกษา จากแหล่งข้อมูลอื่น ๆ ที่เชื่อมโยงได้ไม่จำกัด

ไพฑูรย์ ศรีฟ้า (๒๕๕๖) กล่าวว่า คุณลักษณะของหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) สามารถเชื่อมโยงจุดไปยังส่วนต่าง ๆ ของหนังสือ เว็บไซต์ต่าง ๆ ตลอดจนมีปฏิสัมพันธ์และโต้ตอบ กับผู้เรียนได้ สามารถแทรกภาพ เสียง ภาพเคลื่อนไหว แบบทดสอบ และสิ่งพิมพ์เอกสารที่ต้องการ ออกทางเครื่องพิมพ์ได้ ที่สำคัญ สามารถปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยได้ตลอดเวลา ซึ่งคุณสมบัติเหล่านี้ จะไม่มีในหนังสือธรรมดาทั่วไป

ความแตกต่างของหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) กับหนังสือทั่วไป มีความแตกต่างอยู่ที่รูปแบบของการสร้าง การผลิตและการใช้งาน

**ตารางที่ ๑** ความแตกต่างระหว่างหนังสือทั่วไปกับหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book)

หนังสือทั่วไป	หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book)
ใช้กระดาษ	ไม่ใช้กระดาษ เป็นนวัตกรรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
มีข้อความและภาพประกอบธรรมดา	สร้างให้มีภาพเคลื่อนไหวได้
ไม่มีเสียงประกอบ	ใส่เสียงประกอบได้
แก้ไขปรับปรุงได้ยาก	แก้ไขและปรับปรุงข้อมูลได้ง่าย
สมบูรณ์ในตัวเอง	สร้างจุดเชื่อมโยงไปเชื่อมต่อกับข้อมูลภายนอกได้
ต้นทุนการผลิตสูง	ต้นทุนในการผลิตหนังสือต่ำ ประหยัด
มีขีดจำกัดในการจัดพิมพ์	ไม่มีขีดจำกัดในการจัดพิมพ์สามารถทำสำเนาได้ง่าย ไม่จำกัด
เปิดอ่านจากเล่ม	ต้องอ่านด้วยโปรแกรมผ่านทางหน้าจอคอมพิวเตอร์
อ่านได้อย่างเดียว	อ่านได้ สั่งพิมพ์ได้
อ่านได้ ๑ คนต่อหนึ่งเล่ม	อ่านพร้อมกันได้จำนวนมาก (ออนไลน์ผ่านอินเทอร์เน็ต)
พกพาลำบาก (ต้องใช้พื้นที่)	พกพาสะดวกได้ครั้งละจำนวนมากในรูปแบบของไฟล์คอมพิวเตอร์

ที่มา : ผู้ขอรับการประเมินรวบรวมข้อมูลเพื่อแสดงความแตกต่างระหว่างหนังสือทั่วไปกับหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book)

**โครงสร้างหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book Construction)**

ลักษณะโครงสร้างของหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) จะมีความคล้ายคลึงกับหนังสือทั่วไปที่พิมพ์ด้วยกระดาษ หากจะมีความแตกต่างที่เห็นได้ชัดเจนก็คือ กระบวนการผลิตรูปแบบ และวิธีการอ่านหนังสือ

หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) โดยทั่วไปมีโครงสร้าง ดังนี้

๑) หน้าปก (Front Cover) หมายถึง ปกด้านหน้าของหนังสือซึ่งจะอยู่ส่วนแรกเป็นตัวบ่งบอกว่าหนังสือเล่มนี้ชื่ออะไร ใครเป็นผู้แต่ง

๒) คำนำ (Introduction) หมายถึง คำบอกกล่าวของผู้เขียนเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อมูลและเรื่องราวต่าง ๆ ของหนังสือเล่มนั้น

๓) สารบัญ (Table of Contents) หมายถึง ตัวบ่งบอกหัวเรื่องสำคัญที่อยู่ภายในเล่มว่าประกอบด้วยอะไรบ้าง อยู่ที่หน้าใดของหนังสือ สามารถเชื่อมโยงไปสู่หน้าต่าง ๆ ภายในเล่มได้

๔) เนื้อหา (Contents) หมายถึง ส่วนประกอบสำคัญในแต่ละหน้า ที่ปรากฏภายในเล่มประกอบด้วย

- หน้าหนังสือ (Page Number)
- ข้อความ (Texts)
- ภาพประกอบ (Graphics) ประเภทไฟล์ .jpg .gif .bmp .png และ .tiff
- เสียง (Sounds) ประเภทไฟล์ .mp3 .wav และ .midi
- ภาพเคลื่อนไหว (Video Clips หรือ Flash) ประเภทไฟล์ .mpeg .wav

และ .avi

- จุดเชื่อมโยง (Links)

๕) อ้างอิง (Reference) หมายถึง แหล่งข้อมูลที่ใช้เข้ามาอ้างอิง อาจเป็นเอกสาร ตำรา หรือเว็บไซต์

๖) ดัชนี (Index) หมายถึง การระบุคำสำคัญหรือคำหลักต่าง ๆ ที่อยู่ภายในเล่ม โดยเรียงลำดับตัวอักษรให้สะดวกต่อการค้นหา พร้อมระบุเลขหน้าและจุดเชื่อมโยง

๗) ปกหลัง (Rear Cover) หมายถึง ปกด้านหลังของหนังสือซึ่งจะอยู่ส่วนท้ายเล่ม ข้อดีของหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book)

๑) ทำให้ผู้เรียนเกิดความสนใจ ตื่นเต้นและไม่เบื่อหน่ายต่อการอ่าน เนื่องจาก มีทั้งสี สัน ภาพ เสียง ตลอดจนภาพเคลื่อนไหว

๒) พกพาติดตัวได้สะดวก เปิดอ่านได้ทุกเวลาและสถานที่ แม้ในที่มืด หรือแสงน้อย

๓) เก็บรักษาได้ง่าย ประหยัดเนื้อที่ในการจัดเก็บซีดี (CD) ๑ แผ่น สามารถเก็บ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) ได้ประมาณ ๕๐๐ เล่ม

๔) ช่วยรักษาทรัพยากรธรรมชาติ โดยลดการใช้กระดาษ

๕) สามารถปรับเปลี่ยน แก้ไข ให้ทันสมัยกับเหตุการณ์ได้เป็นอย่างดี เพิ่มเติม ข้อมูลได้ง่าย สะดวกและรวดเร็ว

๖) อ่านได้ไม่จำกัดจำนวนครั้ง ไม่ยับหรือเสียหายเหมือนกระดาษ

๗) ทำสำเนาได้ง่าย

๘) ค้นหาข้อความได้ ยกเว้นว่าอยู่ในลักษณะของภาพ

๙) ไม่ต้องเดินทาง แค่คลิกเดียวก็สามารถเลือกอ่านหนังสือที่ต้องการได้ทันที ข้อเสียของหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book)

๑) ต้องอาศัยพลังงานในการอ่านตลอดเวลา ไม่ว่าจะเป็นไฟฟ้าหรือแบตเตอรี่

๒) เสี่ยงสุขภาพสายตาจากการได้รับแสงจากอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์

๓) ขาดความรู้สึก อรรถรส หรือความคลาสสิก

๔) อาจเกิดปัญหาเกี่ยวกับการติดตั้งฮาร์ดแวร์หรือซอฟต์แวร์ใหม่หรือแทนที่ของเดิม

๕) ต้องมีการดูแลไฟล์ให้ดี ไม่ให้เสียหรือสูญหาย

๖) เกิดการละเมิดลิขสิทธิ์ได้ง่าย

๗) ไม่เหมาะกับบางรูปแบบ เช่น รูปวาด รูปถ่าย แผนที่ขนาดใหญ่

ข้อจำกัดของหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book)

๑) คนไทยส่วนใหญ่ยังคงชินอยู่กับสื่อที่อยู่ในรูปกระดาษมากกว่า หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) ยังไม่สามารถใช้งานได้ง่ายเมื่อเทียบกับสื่อสิ่งพิมพ์ และความสะดวกในการอ่านน้อยกว่ามาก

๒) หากโปรแกรมสื่อมีขนาดไฟล์ใหญ่มาก ๆ จะทำให้การเปลี่ยนหน้าจอล่าช้า

๓) การสร้างหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) เพื่อให้ได้ประสิทธิภาพที่ดี ผู้สร้างต้องมีความรู้ และความชำนาญในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์

๔) ผู้ใช้สื่ออาจจะไม่ใช่ว่าผู้สร้างสื่อฉะนั้นการปรับปรุงสื่อจึงทำได้ยากหากไม่มีความรู้ด้านโปรแกรมคอมพิวเตอร์

๕) ใช้เวลาในการออกแบบมาก เพราะต้องใช้ทักษะในการออกแบบเป็นอย่างดี เพื่อให้ได้สื่อที่มีคุณภาพ

การทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) จะช่วยให้ครูผู้สอนหรือผู้จัดทำเกิดความคิดสร้างสรรค์ เนื่องจากต้องคิดวางแผนในการจัดทำ ตั้งแต่รายละเอียด ลำดับเนื้อหา ภาพประกอบต่าง ๆ เพื่อที่จะทำให้ผู้เรียนหรือผู้อ่านเกิดความสนใจ เราใจชวนให้ติดตามอ่านจนจบตลอดจนเข้าใจในเนื้อหา

ฉันทิภากร ฉิมนาคเงิน (๒๕๖๕) กล่าวถึงประโยชน์และบทบาทของหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) ดังนี้

ประโยชน์สำหรับผู้อ่าน

๑) การอ่านและค้นหาหนังสือมีขั้นตอนง่าย

๒) ไม่เปลืองเนื้อที่ในการเก็บหนังสือ

๓) อ่านหนังสือได้จากทุกที่ที่มีการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต

ประโยชน์สำหรับห้องสมุด

๑) สะดวกในการให้บริการหนังสือ

๒) ไม่ต้องใช้สถานที่ในการจัดเก็บหนังสือมาก และไม่เสียค่าใช้จ่ายในส่วนนี้

๓) ลดงานที่เกิดจากการซ่อม จัดเก็บ และจัดเรียงหนังสือ

๔) ไม่เสียค่าใช้จ่ายในการจ้างพนักงานมาดูแลและซ่อมแซมหนังสือ

๕) มีรายงานแสดงการเข้ามาอ่านหนังสือ

ประโยชน์สำหรับสำนักพิมพ์และผู้เขียน

๑) ลดขั้นตอนในการจัดทำหนังสือ

๒) ลดค่าใช้จ่ายและความเสี่ยงในการจัดพิมพ์หนังสือ

๓) ลดค่าใช้จ่ายในการจัดจำหน่ายผ่านช่องทางอื่น ๆ

๔) เพิ่มช่องทางในการจำหน่ายหนังสือ

๕) เพิ่มช่องทางในการประชาสัมพันธ์ตรงถึงผู้อ่าน

### บทบาทของหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book)

หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) เป็นแหล่งรวบรวมข้อมูลความรู้จากสื่อต่าง ๆ ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่นำเสนอออกมาในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) สามารถแสดงผลด้วยภาพ ข้อความ เสียง สี สัน และภาพเคลื่อนไหวได้ ทำให้ผู้ใช้บริการได้รับความบันเทิงในการศึกษา ข้อมูลมากขึ้น สามารถพกพาไปอ่านได้ทุกที่ โดยไม่ต้องคำนึงถึงแสงมากหรือน้อย เพราะอุปกรณ์หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) มักมีแสงพื้นหลังของตัวเองช่วยให้มองเห็นได้ อีกทั้งทำให้อ่านหรือทำความเข้าใจได้ง่ายกว่าหนังสือและสามารถเก็บข้อมูลได้มากอีกด้วย

### สรุปแนวคิดเกี่ยวกับหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book)

หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) เป็นหนังสือที่สร้างขึ้นด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ มีลักษณะเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ มีความแตกต่างจากหนังสือทั่วไป การเลือกนำเสนอสารสนเทศพระราชบัญญัติผ่านหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) เนื่องจากสามารถอ่านเอกสารได้ผ่านทางหน้าจอคอมพิวเตอร์ทั้งในระบบออฟไลน์และออนไลน์ มีคุณลักษณะเชื่อมโยงจุดไปยังส่วนต่าง ๆ ของหนังสือ เว็บไซต์ แทรกภาพ เสียง ภาพเคลื่อนไหว แบบทดสอบ และสิ่งพิมพ์เอกสารออกทางเครื่องพิมพ์ได้ ที่สำคัญสามารถปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยได้ตลอดเวลา สะดวกต่อการเผยแพร่และจัดพิมพ์เป็นเอกสาร แต่ก็มีข้อจำกัด คือต้องมีสัญญาณอินเทอร์เน็ต เชื่อมต่อผ่านไวไฟ (Wi-Fi) ซึ่งห้องสมุดต้องให้บริการอุปกรณ์ในการอ่านหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) สัญญาณอินเทอร์เน็ต และไวไฟ ในส่วนของการสร้างหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) บรรณารักษ์ผู้จัดทำต้องใช้ความเชี่ยวชาญตั้งแต่การจัดเตรียมเนื้อหา ใช้ความคิดสร้างสรรค์ในการออกแบบนำเสนอเนื้อหา ศึกษาคุณสมบัติของโปรแกรมที่เลือกใช้ และการนำไปเผยแพร่ ต้องคิดวางแผนในการจัดทำตั้งแต่รายละเอียด ลำดับเนื้อหา การเลือกใช้ภาพประกอบ รวมถึงการนำไปเผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ ให้เกิดการใช้ประโยชน์

## ๒.๔ ช่องทางการให้บริการ

ภาซิณี ปานน้อย (๒๕๕๓) กล่าวว่า ช่องทางการให้บริการได้มาจากส่วนประสมทางการตลาด ด้านสถานที่ (Place) และด้านสิ่งแวดล้อมลักษณะทางกายภาพ (Physical Evidence) การจัดพื้นที่การให้บริการของห้องสมุด การสร้างภาพลักษณ์ของห้องสมุดในด้านสิ่งแวดล้อม เป็นการสร้างบรรยากาศใหม่ให้มีความทันสมัยสามารถดึงดูดให้ผู้ใช้บริการประทับใจและเข้ามาใช้บริการ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทำให้ผู้ใช้บริการมีทางเลือกช่องทางในการเข้าถึง การบริการสารสนเทศ ค้นหาทรัพยากรสารสนเทศและการบริการที่จัดให้ได้อย่างสะดวกรวดเร็ว ห้องสมุดจึงต้องพัฒนาช่องทางการให้บริการ ทั้งที่เป็นบริการพื้นฐานของห้องสมุดและบริการเสริมให้สามารถใช้บริการที่รวดเร็วและทันสมัย ในปัจจุบันเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ รวมทั้งเว็บไซต์ของห้องสมุด ได้เอื้ออำนวยให้ห้องสมุดมีช่องทางในการจัดบริการสารสนเทศเชิงรุกมากขึ้น ปรับเปลี่ยนไปตามเทคโนโลยีสารสนเทศและพฤติกรรมของผู้ใช้บริการ

### ๒.๔.๑ ช่องทางดิจิทัล

การเลือกใช้เครื่องมือดิจิทัลทางการตลาดเป็นสิ่งสำคัญที่ผู้ประกอบการหรือแบรนด์ต้องให้ความสำคัญและเลือกใช้เครื่องมือให้เหมาะสมและเกิดประโยชน์สูงสุด และเลือกใช้ช่องทางที่ตรงกับลักษณะและกลุ่มเป้าหมายที่มีความแตกต่างกัน เครื่องมือการสื่อสารการตลาดแต่ละประเภทมีวัตถุประสงค์และข้อจำกัดแตกต่างกัน จำเป็นต้องทำความเข้าใจเพื่อเลือกใช้ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากที่สุด (วิไลภรณ์ สำเภาทอง, ๒๕๖๑) ตัวอย่างเครื่องมือที่เป็นที่รู้จักและถูกใช้อย่างแพร่หลายในปัจจุบันที่จะช่วยขยายช่องทางและโอกาสการเติบโตให้แก่ธุรกิจหรือแบรนด์ เช่น เว็บไซต์ เปรียบเสมือนกับสื่อกลางที่ธุรกิจหรือแบรนด์ทำขึ้นเพื่อใช้สื่อสารและติดต่อกับผู้บริโภค จึงได้มีการจัดทำและออกแบบเว็บไซต์ขึ้น พร้อมองค์ประกอบหน้าเว็บไซต์ที่จะช่วยสร้างความประทับใจ น่าสนใจต่อผู้เข้าชม ที่สำคัญต้องเข้าถึงได้ง่าย ติดต่อได้สะดวก

การตลาดผ่านสื่อสังคมออนไลน์ เป็นอีกเครื่องมือที่ช่วยในการโปรโมทเว็บไซต์ ข้อดี คือสามารถเข้าถึงลูกค้าได้ตรงกับกลุ่มเป้าหมาย บอกต่อได้ง่ายและกระจายเป็นวงกว้างในเวลารวดเร็ว อาทิ เฟซบุ๊ก (Facebook) ไลน์ (Line) X และยูทูป (YouTube) ผู้ขอรับการประเมินได้ศึกษาสภาพการณ์/ความคาดหวัง/ความต้องการใช้คลังสารสนเทศของสถาบันนิติบัญญัติในรูปแบบออนไลน์ของผู้ใช้บริการกลุ่มต่าง ๆ ประกอบด้วย บุคคลในวงงานรัฐสภา ผู้บริหาร บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา รวมถึงผู้ใช้ทั่วไป ผลการศึกษาพบว่า มีวัตถุประสงค์การใช้เพื่อการศึกษา/ค้นคว้า/อ้างอิง ใช้ประกอบการปฏิบัติงาน มีการใช้ผ่านคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลและคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กมากที่สุด รองลงมาใช้ผ่านโทรศัพท์มือถือสมาร์ทโฟน ใช้ทั้งอ่านออนไลน์และดาวน์โหลดเอกสาร นอกจากนี้ได้ศึกษารูปแบบและช่องทางการให้บริการสารสนเทศออนไลน์จากแหล่งสารสนเทศจำนวน ๓ แห่ง ได้แก่ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร อุทยานการเรียนรู้ TK park และสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี มีรูปแบบ ช่องทางการให้บริการ ที่สามารถนำมาใช้เป็นแนวทางสำหรับส่งเสริมการใช้สารสนเทศ เผยแพร่สารสนเทศ รวมไปถึงประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร ความเคลื่อนไหวผ่านช่องทางต่าง ๆ ไปยังผู้ใช้บริการ ได้แก่ รูปแบบการให้บริการผ่านช่องทางยูทูป พอดแคสต์ (Podcast) X และ TikTok (นราภัทร เพชรมณี, ๒๕๖๕)

สรุปแนวคิดเกี่ยวกับช่องทางดิจิทัล

การเลือกใช้เครื่องมือทางการตลาดดิจิทัลเปรียบเสมือนกับสื่อกลางที่ผู้ประกอบการหรือแบรนด์ทำขึ้นเพื่อใช้สื่อสารและติดต่อกับผู้บริโภค ต้องให้ความสำคัญและเลือกใช้เครื่องมือให้เหมาะสมและเกิดประโยชน์สูงสุด เลือกใช้ช่องทางที่ตรงกับลักษณะและกลุ่มเป้าหมายสามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย บอกต่อได้ง่ายและกระจายเป็นวงกว้างในเวลารวดเร็ว หอสมุดรัฐสภาควรใช้ช่องทางดิจิทัลสำหรับส่งเสริมการใช้สารสนเทศ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บริการสารสนเทศ รวมไปถึงการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและใช้สำหรับติดตามความเคลื่อนไหว อาทิ เฟซบุ๊ก ไลน์ X และยูทูป เพื่อให้ผู้ใช้เข้าถึงสารสนเทศด้านกฎหมาย พระราชบัญญัติที่ผ่านความเห็นชอบของรัฐสภา (ช่วงสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ ๒๕) ด้วยสื่อความรู้ในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) ที่มีการจัด

หมวดหมู่ตามด้านการปฏิรูปประเทศ ตัวอย่างเช่น พระราชบัญญัติมาตรการป้องกันการกระทำผิดซ้ำ ในความผิดเกี่ยวกับเพศหรือที่ใช้ความรุนแรง พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ความรู้เข้าถึงเอกสารฉบับเต็ม ที่เกี่ยวข้องในกระบวนการพิจารณากฎหมายฉบับนี้ ทั้ง ๓ วาระ ทั้งในส่วนของสภาผู้แทนราษฎร และวุฒิสภา

### ๒.๔.๒ สื่อสังคมออนไลน์

สำนักงานราชบัณฑิตยสภา (๒๕๕๖) อธิบายคำว่า “สื่อสังคม” และ บัญญัติศัพท์ “Social Network” ว่า ปัจจุบันการสื่อสารของมนุษย์ได้รับการพัฒนาให้สื่อสารถึงกัน อย่างรวดเร็ว อันเป็นผลมาจากความก้าวหน้าด้านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ที่ได้เข้ามามีบทบาท ในชีวิตประจำวันของมนุษย์มากขึ้น สื่อชนิดหนึ่งที่ใช้สามารถมีส่วนร่วม สร้างและแลกเปลี่ยน ความคิดเห็นต่าง ๆ ผ่านระบบอินเทอร์เน็ตได้ คือ Social Media คำนี้คณะกรรมการจัดทำพจนานุกรม ศัพท์คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานราชบัณฑิตยสภาบัญญัติศัพท์ว่า “สื่อสังคม” หรือ ที่คนทั่วไปเรียกว่า “สื่อออนไลน์” หรือ “สื่อสังคมออนไลน์” ในทางเทคนิค สื่อสังคม จะหมายถึง โปรแกรมกลุ่มหนึ่งทำงานโดยใช้พื้นฐานและเทคโนโลยีของเว็บตั้งแต่รุ่น ๒.๐ เช่น บีโอบี มายสเปซ เฟซบุ๊ก X วิกิพีเดีย ไฮไฟฟ์ และบล็อกต่าง ๆ ในทางธุรกิจเรียกสื่อสังคมว่า สื่อที่ผู้บริโภคสร้างขึ้นสำหรับ กลุ่มบุคคลผู้ติดต่อสื่อสารกันโดยผ่านสื่อสังคม ซึ่งนอกจากจะส่งข่าวสารข้อมูลแลกเปลี่ยนกันแล้ว ยังอาจทำกิจกรรมที่สนใจร่วมกันด้วย กลุ่มบุคคลที่ติดต่อสื่อสารกันโดยผ่านสื่อสังคมดังกล่าว คือ “Social Network” คณะกรรมการจัดทำพจนานุกรมศัพท์คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ บัญญัติศัพท์ Social Network ว่า เครือข่ายสังคม โดยทั่วไปซอฟต์แวร์ที่ให้บริการเครือข่ายสังคม จะเปิดโอกาสให้วิพากษ์วิจารณ์ ส่งข้อความส่วนตัว และเข้าไปอ่านข้อความของเพื่อน ๆ ในกลุ่มได้

พิชิต วิจิตรบุญรักษ์ (๒๕๕๔) กล่าวว่า สื่อสังคมออนไลน์ คือสื่อที่ผู้ส่งสาร แบ่งปันสาร ซึ่งอยู่ในรูปแบบต่าง ๆ ไปยังผู้รับสารผ่านเครือข่ายออนไลน์ โดยสามารถโต้ตอบระหว่าง ผู้ส่งสารและผู้รับสาร หรือผู้รับสารด้วยกันเอง สามารถแบ่งสื่อสังคมออนไลน์ออกเป็นประเภทต่าง ๆ คือ บล็อก X และไมโครบล็อก เครือข่ายสังคมออนไลน์ และการแบ่งปันสื่อทางออนไลน์ แนวคิดเรื่อง เครือข่ายสังคมออนไลน์ มักปรากฏให้เห็นในลักษณะของการนำมาใช้เพื่อดำเนินงานหรือกิจกรรม โดย มีตัวบุคคลหรือหน่วยงานต่าง ๆ ร่วมกันเป็นเครือข่าย เพื่อให้สามารถใช้ทรัพยากรร่วมกัน แลกเปลี่ยน แบ่งปันทรัพยากร ข้อมูลข่าวสาร ฯลฯ ปัจจุบันเครือข่ายสังคมออนไลน์จะหมายถึงระบบเครือข่ายบน โลกออนไลน์ หรือการติดต่อสื่อสารถึงกันผ่านอินเทอร์เน็ต มีเป้าหมายที่มนุษย์สามารถเชื่อมโยง สื่อสารถึงกันได้ผ่านทางระบบอินเทอร์เน็ต หากเป็นเว็บไซต์ที่เรียกว่าเป็นเว็บ Social Network ก็คือ เว็บไซต์ที่เชื่อมโยงผู้คนไว้ด้วยกัน มีพื้นที่ให้ผู้คนเข้ามารู้จักกัน มีการใช้พื้นที่ บริการเครื่องมือต่าง ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกในการสร้างเครือข่าย สร้างเนื้อหาตามความสนใจของผู้ใช้

ประโยชน์ของเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น

- ๑) สามารถแลกเปลี่ยนข้อมูลความรู้ในสิ่งที่สนใจร่วมกันได้
- ๒) เป็นคลังข้อมูลความรู้ขนาดย่อมเพราะสามารถเสนอ และแสดงความคิดเห็น แลกเปลี่ยนความรู้ หรือตั้งคำถามในเรื่องต่าง ๆ เพื่อให้บุคคลอื่นที่สนใจหรือมีคำตอบได้ช่วยกัน
- ๓) ประหยัดค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสารกับคนอื่นได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว
- ๔) ใช้เป็นสื่อในการนำเสนอผลงานของตัวเอง เพื่อให้ผู้อื่นได้เข้ามารับชมและแสดงความคิดเห็น
- ๕) ใช้เป็นสื่อในการโฆษณา ประชาสัมพันธ์ หรือบริการลูกค้าสำหรับบริษัท และองค์กรต่าง ๆ ช่วยสร้างความเชื่อมั่นให้ลูกค้า

วรารพร ดำจับ (๒๕๖๒) กล่าวว่า สื่อสังคมออนไลน์เป็นการสื่อสารผ่านเครือข่าย อินเทอร์เน็ต นำเสนอ แบ่งปันเนื้อหา รูปภาพ เสียง ข้อความ วิดีโอคลิป โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการติดต่อสื่อสาร แลกเปลี่ยน แบ่งปันเรื่องราวเหตุการณ์ต่าง ๆ ระหว่างบุคคลสองคน หรือกลุ่มบุคคล ในลักษณะของการเข้าร่วมเครือข่ายออนไลน์เดียวกัน ปัจจุบันได้มีการนำเอาสื่อสังคมออนไลน์ มาประยุกต์ใช้เพื่องานด้านการศึกษาทุกระดับอย่างแพร่หลาย อำนวยความสะดวกให้เกิดการแลกเปลี่ยน ข้อมูลข่าวสารระหว่างผู้สอนกับผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ได้ตลอดเวลา ไร้ขีดจำกัด ทั้งในเรื่องเวลาและสถานที่ ส่งเสริมการเรียนการสอนในศตวรรษที่ ๒๑ เป็นช่องทางสื่อสารที่ช่วยส่งเสริมสร้างสัมพันธภาพ ที่ดีระหว่างผู้สอนและผู้เรียน

ศุภศิลาป์ กุลจิตต์เจือวงศ์ (๒๕๕๙) กล่าวถึงแนวทางการพัฒนาสื่อสิ่งพิมพ์ ออนไลน์ในยุคดิจิทัล ไว้ ๘ ประเด็น ดังนี้

๑) การวิเคราะห์พฤติกรรมผู้รับสาร (Audiences Analysis) เป็นวิธีการ ที่สำคัญอย่างยิ่งในการวางแผนการดำเนินธุรกิจสื่อในปัจจุบัน ทั้งนี้ เพราะพฤติกรรมของผู้รับสาร ในอดีตกับปัจจุบันมีความแตกต่างกันอย่างมาก โดยมีสาเหตุมาจากการพัฒนาทางเทคโนโลยี บทบาท ของสื่อสังคมออนไลน์ และระบบสังคมแบบโลกาภิวัตน์ ทำให้ผู้รับสารมีพฤติกรรมเปลี่ยนแปลงไป

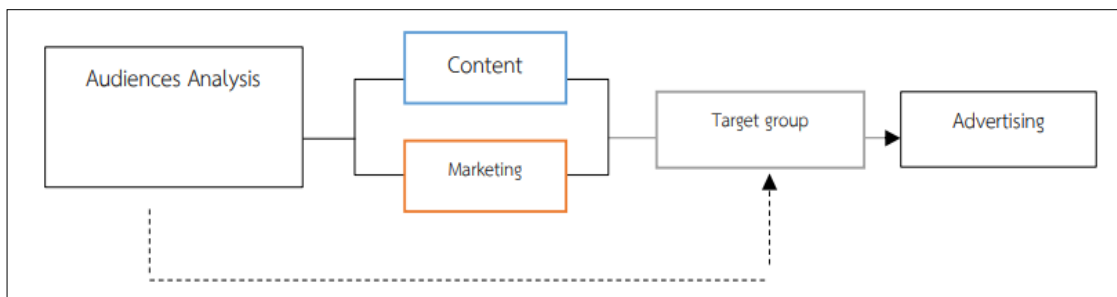
๒) ความสะดวกในการเข้าถึงสื่อ พฤติกรรมของผู้อ่านในยุคดิจิทัลมักชื่นชอบ ความสะดวกสบาย ความง่าย และไม่คุ้นเคยกับการต้องรอสิ่งใดนาน ๆ (อริสรา ไวยเจริญ, ๒๕๕๘, น. ๑๑) สอดคล้องกับผลการศึกษาของชญาดา ศิริชัยโสภณ (๒๕๕๘) และผลการศึกษาของ สุจรรยา วงศ์สวัสดิ์ (๒๕๕๔, น. ๒๐๑) ที่พบว่า กลุ่มตัวอย่างมีการเปิดรับสิ่งพิมพ์ออนไลน์ในระดับมากที่สุด คือสิ่งพิมพ์ ที่สะดวกต่อการเข้าถึง ความสะดวกสบายในการเข้าถึงสื่อเป็นคุณลักษณะเฉพาะที่โดดเด่น โดยปกติ ของสื่อออนไลน์ทั่วไปที่ให้อ่านสามารถเข้าถึงเนื้อหาได้ทุกที่ทุกเวลา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ของการเข้าถึงสื่อ ผู้ประกอบการควรสร้างการเข้าถึงสื่อในมิติต่าง ๆ ที่หลากหลายมากขึ้น เช่น การเชื่อมต่อไปยังเว็บไซต์ภายนอกที่เกี่ยวข้อง และการมีส่วนร่วมกับกิจกรรมต่าง ๆ เป็นต้น

๓) เนื้อหา (Content) ที่สอดคล้องกับวิถีชีวิตของคนรุ่นใหม่ เนื้อหา เป็นองค์ประกอบสำคัญของกระบวนการพิจารณาตัดสินใจเลือกเปิดรับสื่อของผู้อ่าน หากเนื้อหานั้น

สอดคล้องกับวิถีชีวิต (Lifestyle) อยู่ในความสนใจ (สกุลณา สารวรส, ๒๕๕๐, น. ๔๕) และเป็นเรื่องใกล้ตัวของผู้อ่านก็มีแนวโน้มที่ผู้อ่านจะเลือกเปิดรับสื่อชนิดนั้น แม้ว่าเทคโนโลยีจะเปลี่ยนแปลงไป แต่เทคโนโลยีก็จะถูกพัฒนาเพื่อรองรับเนื้อหา (Shanahan & Morgan, ๑๙๙๙)

การผลิตสิ่งพิมพ์ออนไลน์ในยุคดิจิทัลเป็นการสร้างสรรค์เนื้อหาเพื่อตอบสนองความต้องการของคนรุ่นใหม่ที่ใช้เทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน ซึ่งชอบความสะดวกสบาย และต้องการมีส่วนร่วมกับการสื่อสาร ดังนั้น เนื้อหาและการออกแบบสิ่งพิมพ์ออนไลน์ จึงมีการทำสำเนาซ้ำจากสิ่งพิมพ์ในรูปแบบของฉบับพิมพ์มาสู่รูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ แต่ควรสร้างความแตกต่างเชิงสร้างสรรค์ที่สอดคล้องกับวิถีชีวิตของคนรุ่นใหม่ทั้งในด้านของเนื้อหาและวิธีการนำเสนอ ดังแนวคิดของ ฌกาฟ เลอาหะวิลัย รองบรรณาธิการบริหารกลุ่มโพสต์ บริษัท โพสต์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) ผู้รับผิดชอบหนังสือพิมพ์โพสต์ทูเดย์และหนังสือพิมพ์ M2F ได้อธิบายว่าเนื้อหาและรูปแบบของหนังสือพิมพ์ M2F ต้องสอดคล้องกับพฤติกรรมของคนในเมืองยุคใหม่ ทั้งรูปแบบที่เป็นแท็บลอยด์ (Tabloid) ขนาดเล็ก พกพาสะดวก ขณะที่เนื้อหาสั้น กระชับ อ่านเพื่อรู้ตามสไตล์คนรุ่นใหม่ที่ไม่อ่านอะไรยาว ๆ แต่ให้ผู้อ่านมีเรื่องไปคุยกับคนอื่นได้ ใช้รูปเป็นตัวเดินเรื่องเหมือนอินสตาแกรม (Instagram) ออกแบบหน้าจอล้ำยุคคอมพิวเตอร์ แบ่งเป็นกรอบ คล้ายนิ้วคลิกทางหน้าจอลำโพงคอมพิวเตอร์ (ชัยฤทธิ์ ยนเปลี่ยน และ วิจักรพันธ์ หาญถวิลวง, ๒๕๕๘, น. ๒๓) ยังมีความเห็นไปถึงแม้ว่าเนื้อหาจะดีเพียงใดแต่ถ้าการตลาด (Marketing) ไม่ดี ก็ไม่มีความหมาย เพราะทุกวันนี้เนื้อหาของแต่ละสื่อคล้ายคลึงกันพอสมควร ผู้อ่านไม่สามารถบอกได้เลยว่าสื่อใดดีกว่าสื่อใด ถ้ามีเนื้อหาดีแต่ไม่มีช่องทางการเผยแพร่ที่ดี เนื้อหาเหล่านั้นก็จะไม่ออกไปสู่สาธารณะ ภัทรสุดา หลานแหลม และปลื้มกมล ขุนสมุทร นักกลยุทธ์ด้านการสื่อสารมีความคิดเห็นสอดคล้องในทิศทางเดียวกันว่าสิ่งสำคัญที่สุดในการวางแผนธุรกิจสื่อคือ “กลุ่มเป้าหมาย” (Target) เพราะไม่ได้ดูว่าคุณภาพของเนื้อหาจะดีขนาดไหน แต่สิ่งที่พิจารณาคือผู้อ่านจะมีโอกาสได้เห็นโฆษณาที่สื่อสารออกไปได้มากแค่ไหน (ธนวัฒน์ เพ็ชรหล่อเหลียน, ๒๕๕๘, น. ๑๐)

ในมุมมองของผู้โฆษณาให้ความสำคัญกับจำนวนผู้อ่านเป็นสิ่งสำคัญ เพราะเป็นตัวชี้วัดที่แสดงถึงการสื่อสารที่ผู้โฆษณาส่งสารไปสู่ผู้รับสาร (ผู้อ่าน) ว่าประสบความสำเร็จมากน้อยเพียงใด ให้ความสำคัญกับการตลาดและเนื้อหาเป็นเรื่องรองลงมา ขณะที่มุมมองของเจ้าของธุรกิจสื่อกลับมองว่า การที่จะสร้างจำนวนกลุ่มผู้อ่านให้มีจำนวนมากได้นั้น จำเป็นต้องอาศัยหลักการตลาดและเนื้อหาที่สอดคล้องตรงกับความต้องการของผู้อ่าน จึงต้องทำการวิเคราะห์กลุ่มผู้อ่านให้เข้าใจก่อนกำหนดเนื้อหาและการตลาด เพื่อนำไปสู่กลุ่มผู้อ่านที่มีจำนวนมากขึ้น เห็นได้ว่า ทั้งผู้โฆษณาและเจ้าของธุรกิจสื่อต่างมีเป้าหมายสุดท้ายเดียวกันนั่นคือจำนวนกลุ่มผู้อ่าน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของผู้กำหนดกลไกและแผนการดำเนินธุรกิจที่มักจะเริ่มต้นจากการวิเคราะห์ผู้อ่านก่อนเสมอ ดังนั้น อาจกล่าวได้ว่า King ที่แท้จริงของเนื้อหาและการตลาดก็คือ “กลุ่มเป้าหมาย” นั่นเอง



แผนภาพที่ ๒ แบบจำลองความสัมพันธ์ระหว่างเนื้อหา การตลาด กลุ่มเป้าหมาย

ที่มา : แนวทางการพัฒนาสิ่งพิมพ์ออนไลน์ในยุคดิจิทัล Online Publishing Material Guideline in Digital Era

๔) การพัฒนาสิ่งพิมพ์ออนไลน์ควบคู่กับสิ่งพิมพ์ฉบับพิมพ์ แม้ว่าแนวโน้มของผู้อ่านสิ่งพิมพ์ออนไลน์จะเพิ่มสูงขึ้น ขณะที่บทบาทของสิ่งพิมพ์ฉบับพิมพ์กลับลดน้อยลง แต่คุณลักษณะของสื่อทั้ง ๒ ชนิดดังกล่าวมีความแตกต่างกันอย่างมาก หรืออาจกล่าวได้ว่าประสิทธิภาพของสิ่งพิมพ์ออนไลน์ไม่สามารถทดแทนสิ่งพิมพ์ฉบับพิมพ์ได้ทั้งหมด ทั้งในด้านของรูปแบบ วิธีการใช้งาน ลักษณะของเนื้อหาและความน่าเชื่อถือ ยุคแห่งการเติบโตของสื่อใหม่ก็ต้องปรับตัวบูรณาการระหว่างกระดาษและสื่อออนไลน์เข้าด้วยกัน ให้สามารถทำได้ทั้ง ๒ ชนิดจะช่วยขยายฐานจำนวนกลุ่มผู้อ่านเป้าหมายได้มากขึ้น สอดคล้องกับเทคโนโลยีและรองรับพฤติกรรมของผู้อ่านที่เปลี่ยนแปลงไป

๕) การรับจ้างผลิตเนื้อหา (Content Provider) ถือเป็นอีกหนึ่งช่องทางในการสร้างรายได้ให้กับผู้ประกอบการ ผู้อ่านมักใช้เนื้อหาเป็นองค์ประกอบในการตัดสินใจเลือกเปิดรับสื่อ รวมทั้งในปัจจุบันกลุ่มผู้อ่านมีความเฉพาะเจาะจงมากขึ้น (Niche Audience) ส่งผลให้ความต้องการด้านเนื้อหาเพิ่มขึ้น พฤติกรรมการเสพข้อมูลที่มีความหลากหลายทั้งสาระ ความรู้ และความบันเทิงในสังคมที่ต้องการรับรู้ข้อมูลข่าวสารแทบจะตลอดเวลา (ธรรมยุทธ์ จันทร์ทิพย์ และ ดวงลาภ เปี่ยมอยู่สุข, ๒๕๕๕, น. ๑๑๒) การรับจ้างผลิตเนื้อหาเป็นโอกาสในการสร้างรายได้ให้กับธุรกิจ ซึ่งเป็นการลงทุนต่ำ เพราะไม่มีค่าใช้จ่ายในส่วนของกระดาษและหมึกพิมพ์

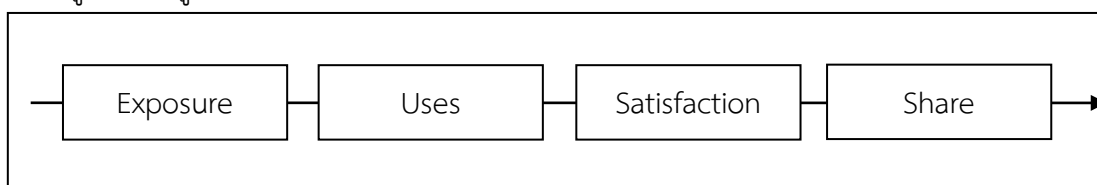
๖) การสร้างประสบการณ์ใหม่ในสิ่งพิมพ์ออนไลน์ การบริหารสิ่งพิมพ์ออนไลน์นั้น มิใช่การทำซ้ำ หรือการนำเนื้อหาเดิมที่ปรากฏอยู่ในสิ่งพิมพ์ฉบับพิมพ์มาใส่ในอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ รูปแบบต่าง ๆ ทั้งนี้ เพราะกลุ่มเป้าหมายในการอ่านสิ่งพิมพ์ฉบับพิมพ์กับสิ่งพิมพ์ออนไลน์แตกต่างกัน ดังนั้น เนื้อหาที่ปรากฏในแต่ละช่องทางจึงควรสอดคล้องกับพฤติกรรมการอ่านของกลุ่มเป้าหมายด้วยเช่นกัน เพื่อเป็นการสร้างประสบการณ์ใหม่ที่แตกต่างอย่างสมดุลระหว่างสิ่งพิมพ์ฉบับพิมพ์และสิ่งพิมพ์ออนไลน์ เสนอแนวทางไว้ ๒ ประเด็น ดังนี้

(๑) ควรใช้คุณลักษณะเฉพาะของสิ่งพิมพ์ออนไลน์ในด้านต่าง ๆ ให้เกิดประโยชน์ เช่น การเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์ภายนอก การเพิ่มภาพเคลื่อนไหว การสั่งซื้อสินค้าออนไลน์ที่สอดคล้องกับเนื้อหาที่นำเสนอ การอ่านเนื้อหาย้อนหลัง และการสร้างช่องทางในการสื่อสาร

ย้อนกลับ ล้วนเป็นความสามารถที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพของสิ่งพิมพ์ออนไลน์มากขึ้น เป็นการสร้างประสบการณ์ใหม่ให้กับผู้อ่าน ซึ่งสิ่งพิมพ์ฉบับพิมพ์ไม่สามารถทำได้ เป็นช่องทางในการสร้างรายได้ และสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้อ่านอีกด้วย

(๒) เชื่อมโยงผู้อ่านจากสิ่งพิมพ์ฉบับพิมพ์สู่สิ่งพิมพ์ออนไลน์ ถึงแม้ว่าเนื้อหาที่ปรากฏในสิ่งพิมพ์ฉบับพิมพ์และสิ่งพิมพ์ออนไลน์ไม่ควรเป็นเนื้อหาที่มาจากสำเนาเดียวกันทั้งหมด แต่ควรมีความสอดคล้องซึ่งกันและกันอย่างเหมาะสมตามคุณลักษณะของสื่อ อาจเรียกวิธีการดังกล่าวนี้ว่าเป็น “การบูรณาการสื่อและเนื้อหา” เช่น เนื้อหาบนสิ่งพิมพ์ฉบับพิมพ์กล่าวถึงผลการวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภคของกลุ่มคนทำงานในเมืองที่มีความเสี่ยงต่อโรคภัยไข้เจ็บที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต ขณะที่สิ่งพิมพ์ออนไลน์กล่าวถึงวิธีการดูแลสุขภาพ การออกกำลังกาย และวิธีการทำอาหารที่มีประโยชน์ ด้วยวิธีการนำเสนอในรูปแบบข้อความสั้น ข้อมูลกราฟิก (Infographic) และวิดีโอคลิป เป็นต้น โดยเนื้อหาที่ปรากฏบนสื่อทั้ง ๒ ชนิดจะมีความแตกต่างกัน แต่ยังคงอยู่บนพื้นฐานของแก่นเรื่อง (Theme) เดียวกัน คือปัญหาสุขภาพและวิธีการดูแลสุขภาพร่างกาย

๓) ความสามารถในการสร้างประโยชน์ให้กับผู้อ่าน ผู้อ่านแสวงหาข้อมูลข่าวสารใด ๆ จากสื่อ มักจะคาดหวังว่าข้อมูลข่าวสารบางอย่างจะเป็นประโยชน์กับตนเอง และยิ่งเกิดประโยชน์มากก็ยิ่งเกิดความพึงพอใจมากขึ้นด้วย (Schramm, ๑๙๗๓) สอดคล้องกับการศึกษาของสกุลณา สวารส (๒๕๕๐, น. ๔๗) ที่พบว่า ปัจจัยที่ทำให้ผู้อ่านอ่านหนังสือพิมพ์ออนไลน์มากที่สุดคือประโยชน์ที่ได้รับ สิ่งที่น่าสนใจสำหรับพฤติกรรมการอ่านของผู้บริโภคในยุคดิจิทัล เมื่อผู้อ่านได้รับประโยชน์จากการอ่านจนเกิดความพึงพอใจแล้วมักจะมีการส่งต่อ แชรไปยังเพื่อนหรือบุคคลสาธารณะอื่น ๆ บนโลกออนไลน์ สรินพร จิวานันท์ กรรมการผู้จัดการ บริษัท เอ็นไวรโอเซลล์ ประเทศไทย จำกัด ผู้เชี่ยวชาญด้านการศึกษากิจกรรมผู้บริโภค ได้อธิบายสนับสนุนเพิ่มเติมว่า เนื้อหาที่ผู้บริโภคนิยมส่งต่อมีอยู่ ๔ ลักษณะ ได้แก่ ดูแล้วชอบ เมื่อส่งต่อให้เพื่อน ๆ แล้วทำให้ตนดูดีขึ้น เนื้อหาที่มีประโยชน์กับตนเองหรือเพื่อน และมีประโยชน์กับสังคม (โพธิ์ชนิ่ง แมกาซีน, ๒๕๕๖) ดังนั้น หากเนื้อหาและข้อมูลข่าวสารของสิ่งพิมพ์ออนไลน์สามารถสร้างประโยชน์ให้เกิดขึ้นกับผู้อ่านได้ ก็มีแนวโน้มที่จะมีผู้อ่านจำนวนเพิ่มขึ้นโดยเป็นผลมาจากการส่งต่อจากผู้อ่านคนแรกที่ต้องการแบ่งปันเรื่องราวดี ๆ ให้กับผู้อื่นได้รับรู้ร่วมกัน



**แผนภาพที่ ๓** แบบจำลองแสดงความสัมพันธ์ระหว่างพฤติกรรมการเปิดรับ การใช้ประโยชน์ ความพึงพอใจ และการส่งต่อ

ที่มา : แนวทางการพัฒนาสิ่งพิมพ์ออนไลน์ในยุคดิจิทัล Online Publishing Material Guideline in Digital Era

๘) การสร้างช่องทางซื้อสินค้าให้กับผู้อ่าน นอกจากการพัฒนาเนื้อหาของสิ่งพิมพ์ออนไลน์แล้ว ผู้ประกอบการควรพัฒนาช่องทางซื้อสินค้าให้กับผู้อ่าน ด้วยวิธีการสร้างลิงก์เชื่อมต่อไปยังเว็บไซต์สั่งซื้อสินค้าเมื่อผู้ชมเกิดความสนใจสินค้าที่ปรากฏบนภาพโฆษณาก็สามารถสั่งซื้อสินค้าได้ทันที มีความสอดคล้องกับพฤติกรรมผู้บริโภคในปัจจุบัน ที่นิยมสั่งซื้อสินค้าออนไลน์กันมากขึ้น ด้วยความสะดวกสบาย ความง่าย และไม่คุ้นเคยกับการต้องรอสิ่งใดนาน ๆ (อริสรา ไวยเจริญ, ๒๕๕๘, น. ๑๑) วิธีการนี้เริ่มเป็นที่นิยมมากขึ้นในต่างประเทศ ยกตัวอย่างกรณีศึกษาของนิตยสาร HGTV Magazine ประเทศสหรัฐอเมริกาที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับการตกแต่งบ้านได้นำเทคโนโลยีการใส่ลายน้ำดิจิทัลลงในภาพของนิตยสาร โดยที่ลายน้ำนั้นจะมีข้อมูลต่าง ๆ และลิงก์สำหรับการซื้อสินค้า ผู้อ่านสามารถนำโทรศัพท์มือถือสมาร์ทโฟนมาสแกนรูปภาพ สั่งซื้อสินค้า หรือแชร์เรื่องราวต่าง ๆ บนสื่อสังคมออนไลน์ได้ทันที (Moses, ๒๐๑๓)

Dewing (๒๐๑๒) กล่าวถึงคุณลักษณะของสื่อสังคมออนไลน์ที่สามารถส่งผลให้โต้ตอบออนไลน์กันได้ จึงเป็นวิธีที่เปิดกว้างให้มีการทำงานร่วมกันและการอภิปราย โพสต์จำนวนมากบนสื่อสังคมออนไลน์อาจคงอยู่อย่างถาวรโดยค่าเริ่มต้น ลักษณะอื่น ๆ คือสามารถทำซ้ำและแบ่งปันเนื้อหาได้ ความสามารถในการค้นหาเนื้อหาสามารถค้นพบได้ง่ายโดยใช้เครื่องมือค้นหาออนไลน์ คุณลักษณะของการเข้าถึงก็มีความสำคัญ สามารถใช้สื่อสังคมออนไลน์ได้ทุกที่ ตลอดเวลาที่มีการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต

Khan, and Bhatti (๒๐๑๒) ศึกษาการประยุกต์ใช้สื่อสังคมออนไลน์สำหรับการตลาดของห้องสมุดและการบริการสารสนเทศ กรณีศึกษาปากีสถาน กล่าวถึงประโยชน์ของสื่อสังคมออนไลน์ทางการตลาดของห้องสมุดว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีพฤติกรรมเชิงบวกต่อประโยชน์ของสื่อสังคมออนไลน์ เห็นพ้องกันว่าสื่อสังคมออนไลน์เป็นส่วนสำคัญในการตลาดและบริการของห้องสมุดในหมู่ผู้ใช้ออนไลน์เนื่องจากสามารถดึงดูดผู้ใช้ห้องสมุดที่มีศักยภาพได้ สามารถนำเสนอได้มากกว่าบริการแบบดั้งเดิม ช่วยให้ผู้ใช้สามารถสร้าง เชื่อมต่อ สนทนา และแบ่งปันข้อมูล และช่วยให้ห้องสมุดใกล้ชิดกับผู้ใช้มากขึ้น ดึงดูดความสนใจของผู้ใช้ใหม่ ช่วยในการเรียนรู้ทางไกล การแบ่งปันความรู้ และการค้นหาข้อมูล

Mustafa, Zainuddin, Idris, and Aziz (๒๐๑๖) กล่าวถึงสื่อสังคมออนไลน์ในห้องสมุดว่า ปัจจุบันสื่อสังคมออนไลน์อยู่ในความสนใจของห้องสมุดทุกแห่งบนโลก กลยุทธ์สื่อสังคมออนไลน์ พ.ศ. ๒๕๕๖-๒๕๕๗ หอสมุดแห่งชาติออสเตรเลียรับทราบบทบาทของสื่อสังคมออนไลน์ในการบรรลุประสิทธิผลและประสิทธิภาพ เน้นประโยชน์จากการใช้เฟซบุ๊กและ X ๕ ด้าน ได้แก่ ๑) การสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับบริการคอลเลกชัน และกิจกรรม ๒) สื่อเสียง การจัดการ และการสร้างแบรนด์ ๓) สร้างความสัมพันธ์ผ่านการมีส่วนร่วม ๔) การวิจัยและข้อมูลเชิงลึกของลูกค้า และ ๕) การสนับสนุนลูกค้า การส่งเสริมบริการห้องสมุด โดยทั่วไปห้องสมุดมีความพยายามส่งเสริมให้ผู้ใช้ทราบข้อมูลอัปเดตและการพัฒนาของห้องสมุด

สรุปแนวคิดเกี่ยวกับสื่อสังคมออนไลน์

สื่อสังคมออนไลน์เป็นการสื่อสารผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต นำเสนอแบ่งปันเนื้อหา รูปภาพ เสียง ข้อความ วิดีโอคลิป โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการติดต่อสื่อสาร แลกเปลี่ยน

แบ่งปันเรื่องราวเหตุการณ์ต่าง ๆ ระหว่างบุคคลสองคน หรือกลุ่มบุคคลในลักษณะของการเข้าร่วมเครือข่ายออนไลน์เดียวกัน ในปัจจุบันคนไทยส่วนใหญ่นิยมใช้สื่อสังคมออนไลน์กันอย่างแพร่หลาย เนื่องจากมีบทบาทสำคัญต่อการดำเนินชีวิต เป็นเครื่องมือ ช่องทางการสื่อสารที่ให้ประโยชน์ต่อผู้ใช้งาน ทำให้มีการนำเอาสื่อสังคมออนไลน์มาประยุกต์ใช้เพื่องานด้านต่าง ๆ อย่างแพร่หลาย รวมถึงงานบริการสารสนเทศของห้องสมุด ช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้เดิมและผู้ใช้ใหม่ ๆ ในการเข้าถึงบริการสารสนเทศให้เกิดการเรียนรู้ได้ตลอดเวลา ไร้ขีดจำกัดทั้งในเรื่องเวลาและสถานที่

### ๒.๔.๓ การเข้าถึงแบบเปิด (Open Access)

การเข้าถึงแบบเปิดมุ่งหวังให้ผลงานทางวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารอิเล็กทรอนิกส์ได้รับการเผยแพร่โดยไม่จำกัดการเข้าถึง เป็นการให้สิทธิ์กับผู้ใช้สารสนเทศในรูปแบบออนไลน์ เพราะเข้าถึงได้สะดวกและรวดเร็ว อีกทั้งยังช่วยประหยัดค่าใช้จ่าย

ลักษณะ ฤทธิพิย์ (๒๕๕๓) กล่าวถึง การเข้าถึงแบบเปิดว่า หมายถึง สารสนเทศอันเป็นผลงานทางวิชาการในรูปแบบต่าง ๆ เช่น บทความวารสาร รายงานการวิจัย วิทยานิพนธ์ รายงานการประชุม รายงานทางเทคนิค เอกสารเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน เป็นต้น ที่ผู้ใช้สามารถสืบค้นและใช้งานได้โดยเสรีผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต มีลักษณะสำคัญ ๓ ประการ คือ ๑) ต้องเป็นสารสนเทศที่ผู้ใช้จากทุกมุมโลกสามารถเข้าถึงได้โดยเสรีผ่านทางเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ผู้ใช้สามารถสืบค้นอ่าน คัดลอก สั่งพิมพ์ เผยแพร่ จัดเก็บ รวมถึงจัดทำลิงก์เชื่อมโยงไปยังสารสนเทศนั้นได้โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายใด ๆ ๒) ผลงานที่เผยแพร่ในแหล่งสารสนเทศเสรีจะยังคงเป็นลิขสิทธิ์ของผู้แต่ง ดังนั้นเมื่อนำไปใช้ต้องมีการทำรายการอ้างอิงอย่างเหมาะสม ๓) เป็นสารสนเทศฉบับเต็มที่จัดทำในรูปอิเล็กทรอนิกส์ มีการจัดเก็บในแหล่งที่เหมาะสมเพื่อสะดวกต่อการสืบค้นและนำไปใช้ในอนาคต วิชุตยา กุ้ยมาเมือง (๒๕๕๖) กล่าวว่า การเผยแพร่ผลงานวิจัย ผลงานวิชาการ หรือเอกสารต่าง ๆ มีความสำคัญต่อทุกคนในสังคม เนื่องจากการส่งเสริมให้เกิดองค์ความรู้ใหม่ ๆ ในการพัฒนาประเทศ แต่การเผยแพร่เอกสารต่าง ๆ เหล่านี้ยังมีอุปสรรคและข้อจำกัดในการเข้าถึงสารสนเทศ ไม่ว่าจะเป็นด้านลิขสิทธิ์ ค่าใช้จ่าย เป็นต้น ดังนั้น จึงได้มีการจัดทำเอกสาร ผลงานวิจัย ผลงานวิชาการต่าง ๆ ให้เป็นเอกสารการเข้าถึงแบบเปิด ซึ่งจะทำให้ผู้ใช้สามารถเข้าถึงผลงานวิจัยที่มีคุณภาพและนำไปใช้ให้เกิดผลงานหรือต่อยอดงานวิจัยให้เกิดประสิทธิผลมากที่สุด ห้องสมุดสามารถลดค่าใช้จ่ายในการบอกรับวารสาร ผู้ใช้เข้าถึงตัวเอกสารได้มากขึ้น การจัดทำเอกสารเข้าถึงแบบเปิดจะทำให้บทความ ผลงานวิจัยต่าง ๆ ได้รับการเผยแพร่และเป็นที่รู้จักกว้างขวางมากขึ้น เพราะทุกคนสามารถเข้าถึงเอกสารฉบับเต็มได้

#### สรุปแนวความคิดการเข้าถึงแบบเปิด

การเข้าถึงแบบเปิด เป็นการมุ่งให้บริการสารสนเทศแก่ผู้ใช้โดยไม่จำกัดการเข้าถึง สามารถสืบค้นและใช้งานได้โดยเสรีผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เป็นการให้สิทธิ์กับผู้ใช้สารสนเทศในรูปแบบออนไลน์ เข้าถึงได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ช่วยประหยัดค่าใช้จ่าย การให้บริการสารสนเทศเพื่อการเข้าถึงแบบเปิดผ่านช่องทางออนไลน์ และผ่านสื่อสังคมออนไลน์ ช่วยให้ผู้ใช้งานสามารถเข้าถึงบริการได้อย่างทั่วถึงและเท่าเทียม

## บทที่ ๓ วิธีการศึกษา

การศึกษาเรื่อง การพัฒนาบริการสารสนเทศ: พระราชบัญญัติที่ผ่านความเห็นชอบของรัฐสภา (ช่วงสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ ๒๕) ในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) มีวิธีการศึกษา ดังนี้

### ๓.๑ วิธีการศึกษา

เป็นการศึกษาเชิงคุณภาพ (Qualitative Study) ด้วยการวิจัยเอกสาร (Documentary Research) ประกอบกับการเข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการที่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาพัฒนารูปแบบและประสิทธิภาพการให้บริการสารสนเทศ: พระราชบัญญัติที่ผ่านความเห็นชอบของรัฐสภา (ช่วงสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ ๒๕) ในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) ซึ่งเป็นบริการใหม่ของหอสมุดรัฐสภาเพื่อให้บริการผ่านช่องทางต่าง ๆ และสนับสนุนส่งเสริมการรู้สารสนเทศ การเข้าถึงสารสนเทศและแหล่งสารสนเทศด้านนิติบัญญัติ กระบวนการตรากฎหมายด้วยสื่อความรู้ในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book)

### ๓.๒ ขอบเขตการศึกษา

การศึกษาเรื่อง การพัฒนาบริการสารสนเทศ: พระราชบัญญัติที่ผ่านความเห็นชอบของรัฐสภา (ช่วงสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ ๒๕) ในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) กำหนดขอบเขตเนื้อหา ดังนี้

๓.๒.๑ ศึกษาสารสนเทศพระราชบัญญัติที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษาที่ผ่านความเห็นชอบของรัฐสภา (ช่วงสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ ๒๕) ตั้งแต่วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

๓.๒.๒ ศึกษากระบวนการพิจารณาพระราชบัญญัติที่ผ่านความเห็นชอบของรัฐสภา (ช่วงสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ ๒๕) ตั้งแต่เริ่มบรรจุระเบียบวาระการประชุมจนกระทั่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา

๓.๒.๓ ศึกษาการจัดทำสื่อความรู้ในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) สำหรับให้บริการสารสนเทศพระราชบัญญัติที่ผ่านความเห็นชอบของรัฐสภา (ช่วงสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ ๒๕)

๓.๒.๔ ศึกษาช่องทางการให้บริการหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) บนเว็บไซต์ และช่องทางออนไลน์ต่าง ๆ สำหรับสนับสนุนส่งเสริมการรู้สารสนเทศ การเข้าถึงสารสนเทศและแหล่งสารสนเทศด้านนิติบัญญัติ กระบวนการตรากฎหมายด้วยสื่อความรู้ในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book)

๓.๒.๕ ศึกษาการแบ่งหมวดหมู่สำหรับแบ่งพระราชบัญญัติที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษาที่ผ่านความเห็นชอบของรัฐสภา (ช่วงสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ ๒๕) ตั้งแต่วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โดยแบ่งตามประเด็นการปฏิรูปประเทศเป็นหลัก ประกอบด้วย การเมือง การบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมาย กระบวนการยุติธรรม เศรษฐกิจ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สาธารณสุข สื่อสารมวลชน เทคโนโลยี สังคม พลังงาน การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ การศึกษา วัฒนธรรม กีฬา แรงงาน และพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ และอื่น ๆ

### ๓.๓ ระยะเวลาในการเก็บข้อมูล

ดำเนินการศึกษาการพัฒนาบริการสารสนเทศ: พระราชบัญญัติที่ผ่านความเห็นชอบของรัฐสภา (ช่วงสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ ๒๕) ในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) ระยะเวลา ๑๒ เดือน ตั้งแต่เดือนมีนาคม ๒๕๖๘ ถึง กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

### ๓.๔ วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

ศึกษาข้อมูลจากแหล่งข้อมูล เอกสารวิชาการ แนวคิดทฤษฎี งานวิจัย วรรณกรรม เว็บไซต์ และการเข้าอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้โปรแกรมสำหรับจัดทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) เพื่อพัฒนาบริการสารสนเทศเกี่ยวกับพระราชบัญญัติที่ผ่านความเห็นชอบของรัฐสภา (ช่วงสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ ๒๕) หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) ช่องทางดิจิทัลและสื่อสังคมออนไลน์

### ๓.๕ การวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้ขอรับการประเมินได้กำหนดการวิเคราะห์ข้อมูลตามวัตถุประสงค์ของการศึกษาดังนี้

๓.๕.๑ ศึกษาพัฒนารูปแบบและประสิทธิภาพการให้บริการสารสนเทศ: พระราชบัญญัติที่ผ่านความเห็นชอบของรัฐสภา (ช่วงสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ ๒๕) ในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book)

๓.๕.๒ ศึกษาให้บริการสารสนเทศ: พระราชบัญญัติที่ผ่านความเห็นชอบของรัฐสภา (ช่วงสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ ๒๕) ในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) ผ่านช่องทางต่าง ๆ

๓.๕.๓ ศึกษาวิธีการสนับสนุนส่งเสริมการรู้สารสนเทศและการเข้าถึงสารสนเทศและแหล่งสารสนเทศด้านนิติบัญญัติ กระบวนการตรากฎหมายด้วยสื่อความรู้ในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book)

### ๓.๖ ขั้นตอนการศึกษา

ดำเนินการโดยวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์จากกำลังความสามารถของตนเอง ประเมินสิ่งแวดล้อม จุดอ่อน จุดแข็ง โอกาส และอุปสรรค ทางเลือกกลยุทธ์ ที่คิดว่ามีโอกาสประสบความสำเร็จมากที่สุดเพื่อมุ่งสู่เป้าหมายที่วางไว้ ดังนี้

#### ๓.๖.๑ ศึกษารวบรวมสารสนเทศพระราชบัญญัติที่ผ่านความเห็นชอบของรัฐสภา (ช่วงสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ ๒๕) จากแหล่งสารสนเทศด้านนิติบัญญัติ

๑) ศึกษาสารสนเทศพระราชบัญญัติที่ผ่านความเห็นชอบของรัฐสภา (ช่วงสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ ๒๕) ที่ให้บริการจากแหล่งสารสนเทศด้านนิติบัญญัติ ประกอบด้วย

(๑) ระบบสารสนเทศด้านนิติบัญญัติ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (<https://lis.parliament.go.th/index/index.php>)

(๒) ฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (<https://lis.parliament.go.th/law>)

(๓) คลังสารสนเทศของสถาบันนิติบัญญัติ (<https://dl.parliament.go.th>)

๒) ศึกษาวิธีการรวบรวมสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติที่ผ่านความเห็นชอบของรัฐสภา (ช่วงสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ ๒๕) กำหนดตารางจัดเก็บข้อมูลตามขั้นตอนกระบวนการพิจารณา และลิงก์เชื่อมโยงรายการสารสนเทศและแหล่งสารสนเทศ

๓) ศึกษารูปแบบการนำเสนอสารสนเทศในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) แบบพีดีเอฟ (Portable Document Format : PDF) และ Flipbook

#### ๓.๖.๒ ศึกษาการจัดทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) ได้แก่

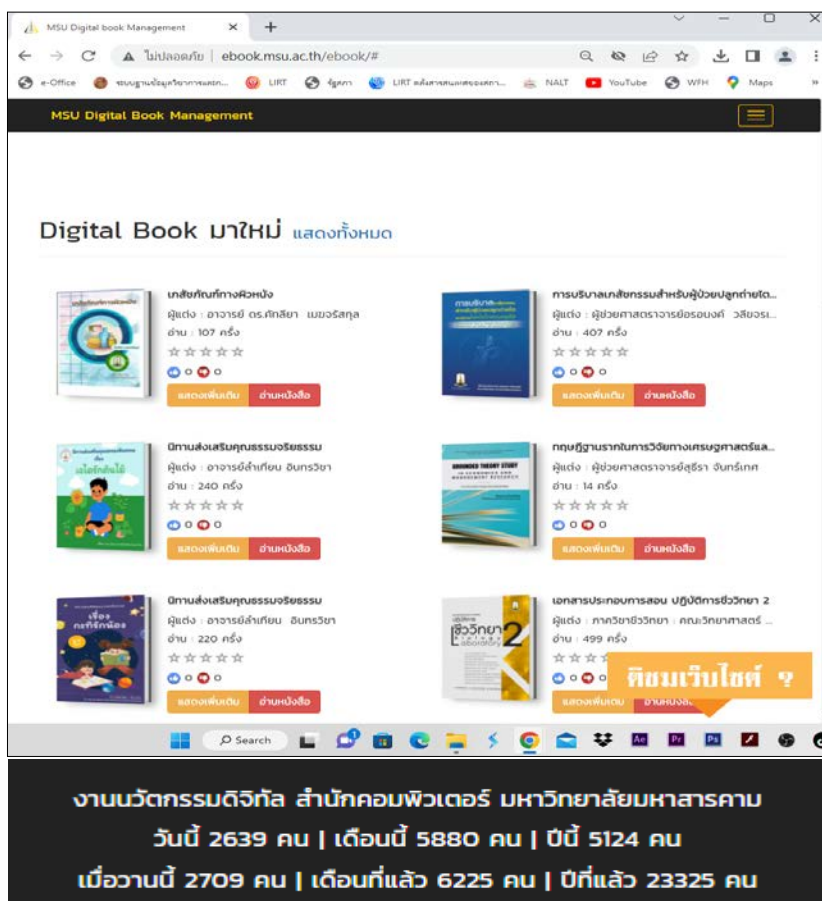
๑) ศึกษาความรู้เกี่ยวกับหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) เช่น โครงสร้างหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book Construction) เช่น หน้าปก คำนำ สารบัญ สารของหนังสือแต่ละหน้า การอ้างอิง การเชื่อมโยง และปกหลัง

๒) ศึกษาการใช้โปรแกรมสำหรับจัดทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) โดยเลือกใช้โปรแกรม FlowPaper Desktop Publisher ช่วยอำนวยความสะดวกสำหรับการจัดเตรียมไฟล์ การนำเข้าข้อมูล การปรับแต่งหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) การส่งออก การจัดเก็บไฟล์ และการนำไปใช้

### ๓.๖.๓ ศึกษาช่องทางการนำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) ให้บริการ

#### ๑) ศึกษาตัวอย่างหน่วยงานที่ให้บริการหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book)

ได้แก่ เว็บไซต์งานนวัตกรรมดิจิทัล สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

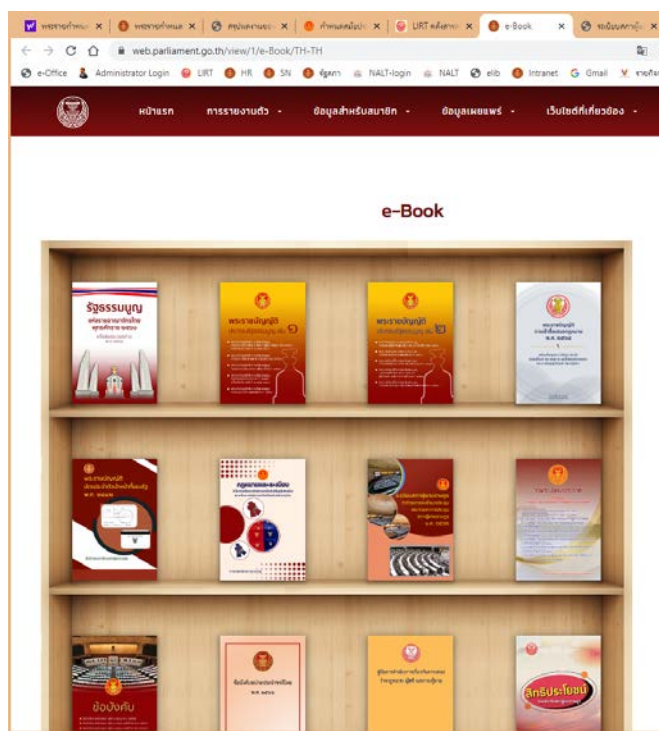


แผนภาพที่ ๔ บริการหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) บนหน้าเว็บไซต์งานนวัตกรรมดิจิทัล สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ที่มา : เว็บไซต์ <http://ebook.msu.ac.th/ebook/#>

หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) ที่ให้บริการโดยงานนวัตกรรมดิจิทัล สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม แสดงหน้าปกหนังสือ ชื่อผู้แต่ง จำนวนการอ่าน การแสดงจำนวนความชื่นชอบ/ไม่ชอบ แสดงผลการเข้าใช้งาน ได้แก่ สถิติการเข้าใช้งานวันนี้ เดือนนี้ ปีนี้ เมื่อวานนี้ เดือนที่แล้วและปีที่แล้ว

๒) ศึกษาตัวอย่างช่องทางการนำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) ให้บริการบนเว็บไซต์สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (<https://web.parliament.go.th>)



แผนภาพที่ ๕ แสดงตัวอย่างชั้นหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) ที่ให้บริการบนหน้าเว็บไซต์สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร  
ที่มา : เว็บไซต์ <https://web.parliament.go.th>

๓) ศึกษาวิเคราะห์ช่องทางการนำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) ให้บริการเผยแพร่ได้แก่

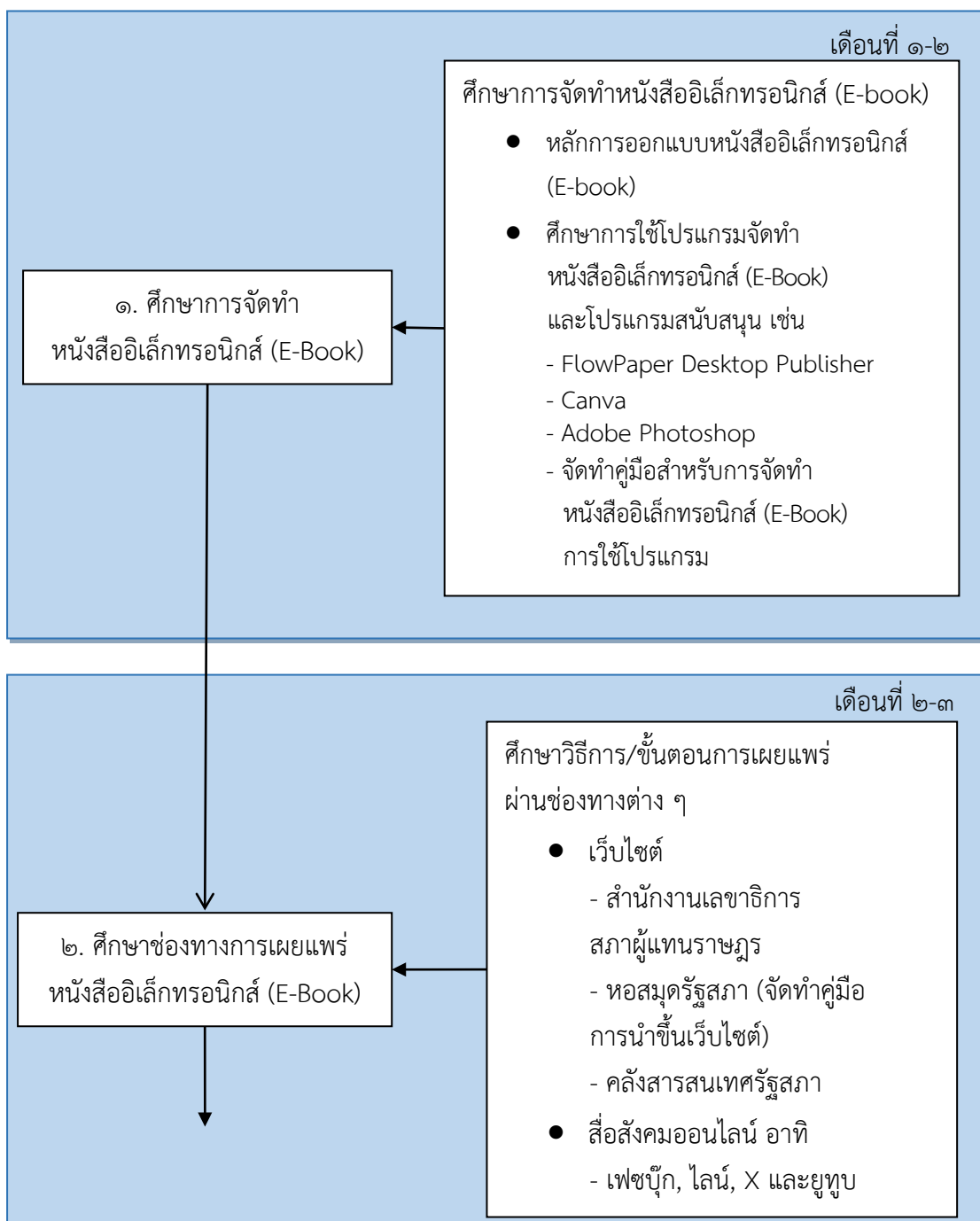
(๑) บนเว็บไซต์สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (<https://web.parliament.go.th/>)

(๒) บนเว็บไซต์หอสมุดรัฐสภา (<https://library.parliament.go.th/th>)

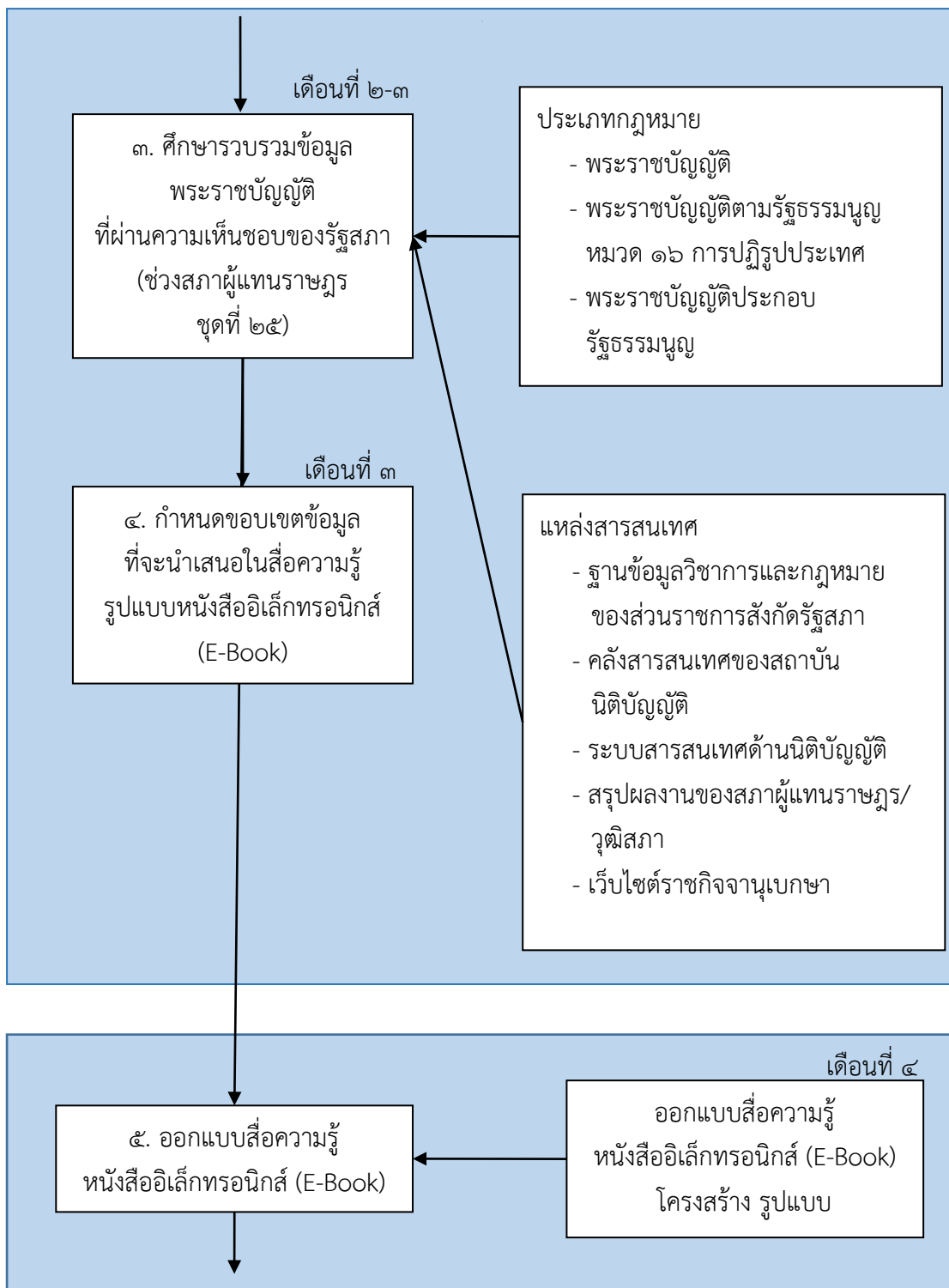
(๓) บนเว็บไซต์คลังสารสนเทศรัฐสภา (<https://prt.parliament.go.th/community-list>)

(๔) สื่อสังคมออนไลน์

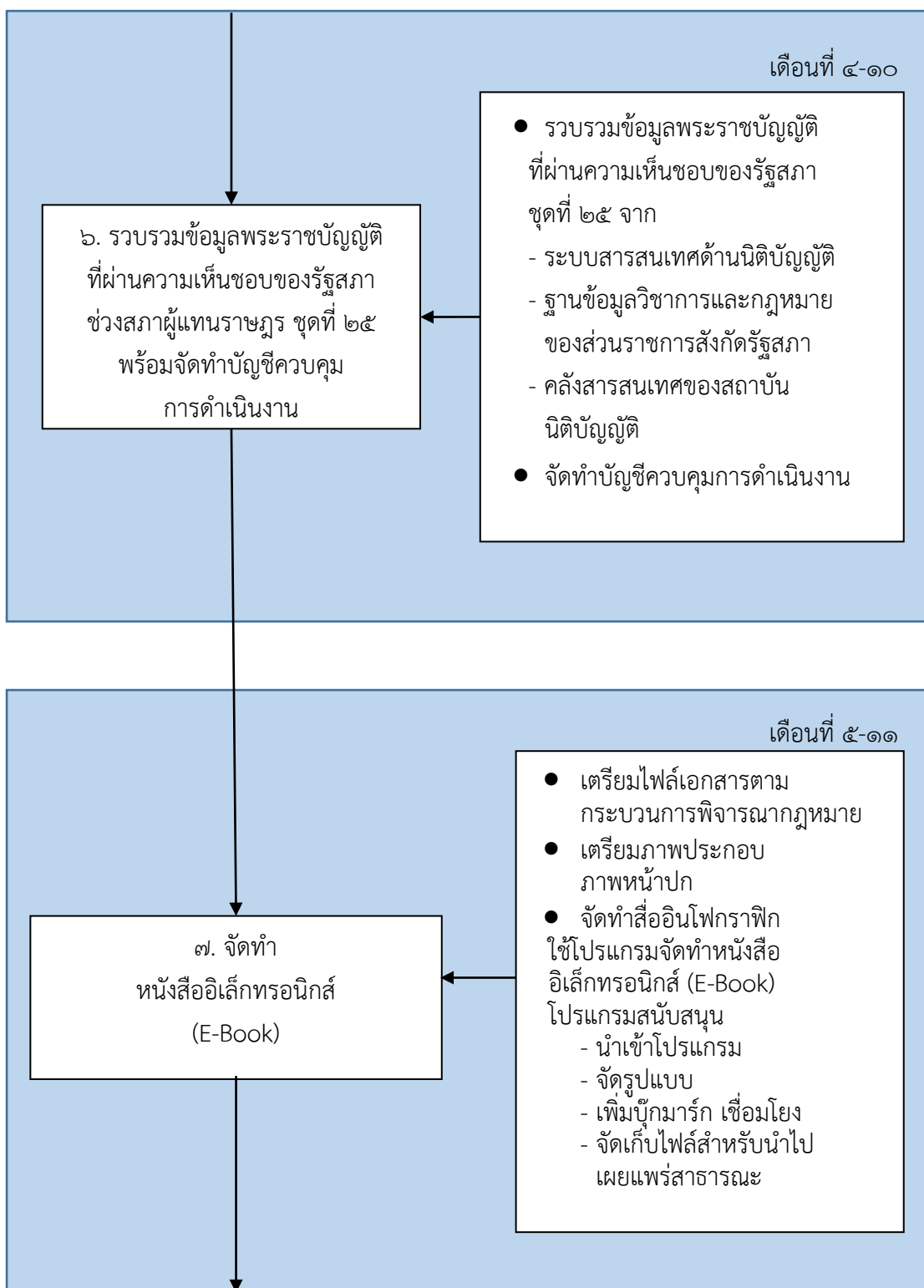
ขั้นตอนการดำเนินงานการบริการสารสนเทศ:  
พระราชบัญญัติที่ผ่านความเห็นชอบของรัฐสภา (ช่วงสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ ๒๕)  
ด้วยสื่อความรู้ในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book)



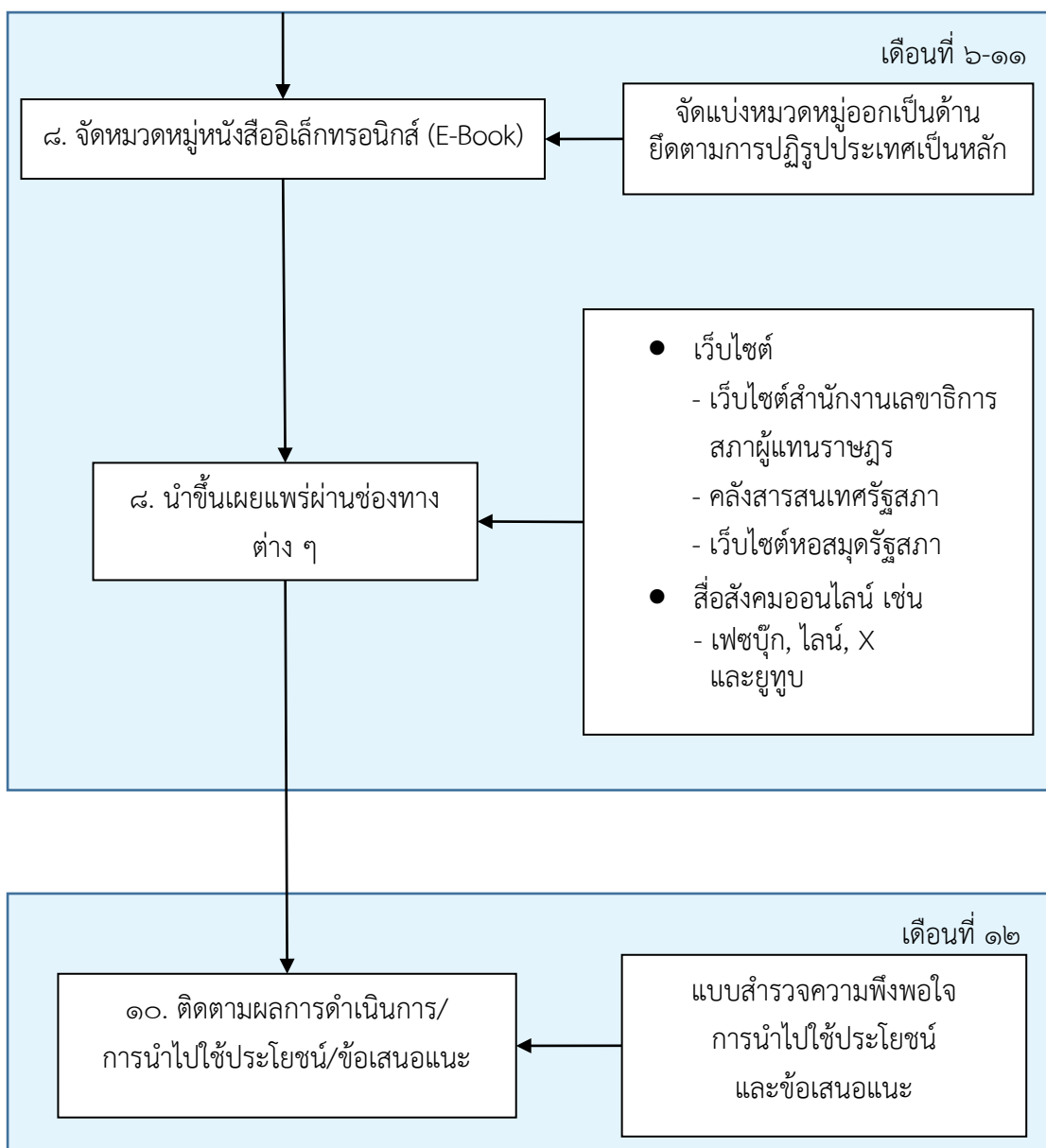
แผนภาพที่ ๖ แสดงขั้นตอนการดำเนินงานการบริการสารสนเทศ: พระราชบัญญัติที่ผ่านความเห็นชอบของรัฐสภา (ช่วงสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ ๒๕) ด้วยสื่อความรู้ในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book)



แผนภาพที่ ๖ แสดงขั้นตอนการดำเนินงานการบริการสารสนเทศ: พระราชบัญญัติที่ผ่านความเห็นชอบของรัฐสภา (ช่วงสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ ๒๕) ด้วยสื่อความรู้ในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) (ต่อ)



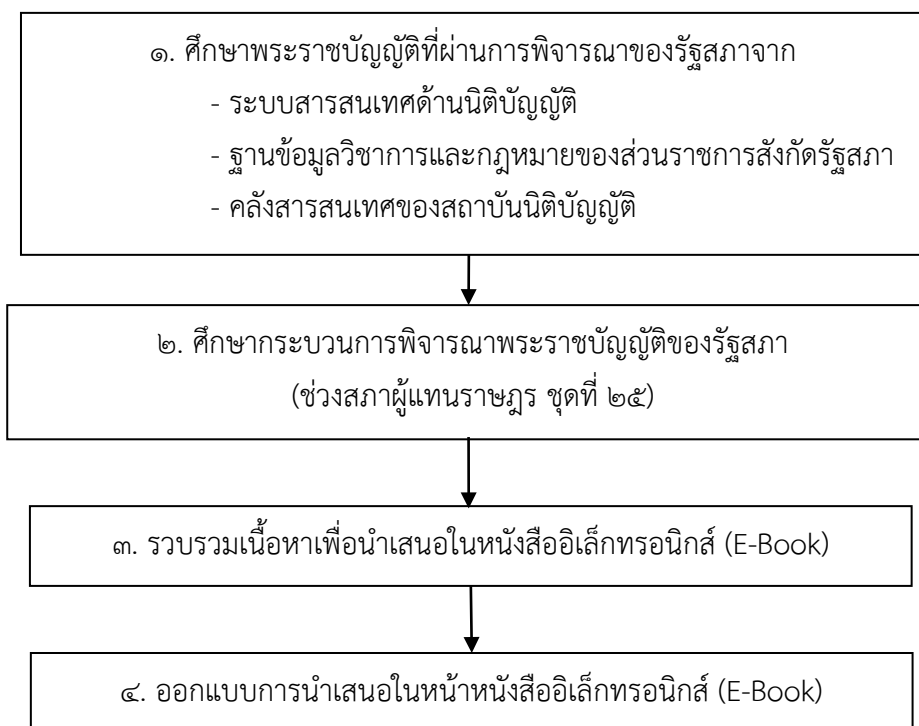
แผนภาพที่ ๖ แสดงขั้นตอนการดำเนินการบริการสารสนเทศ: พระราชบัญญัติที่ผ่านความเห็นชอบของรัฐสภา (ช่วงสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ ๒๕) ด้วยสื่อความรู้ในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) (ต่อ)



**แผนภาพที่ ๖** แสดงขั้นตอนการดำเนินงานการบริการสารสนเทศ: พระราชบัญญัติที่ผ่านความเห็นชอบของรัฐสภา (ช่วงสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ ๒๕) ด้วยสื่อความรู้ในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) (ต่อ)

*ที่มา* : ผู้ขอรับการประเมินจัดทำแผนภาพแสดงขั้นตอนการดำเนินงานการบริการสารสนเทศ: พระราชบัญญัติที่ผ่านความเห็นชอบของรัฐสภา (ช่วงสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ ๒๕) ด้วยสื่อความรู้ในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) ตั้งแต่เริ่มต้นจนจบ

### กระบวนการจัดทำเนื้อหาหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book)



แผนภาพที่ ๗ แสดงกระบวนการจัดทำเนื้อหาหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book)

ที่มา : ผู้ขอรับการประเมินจัดทำแผนภาพแสดงกระบวนการจัดทำเนื้อหาหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book)

แผนงาน/แนวทางการศึกษา และขั้นตอนการดำเนินงาน

๑) ศึกษาโปรแกรมจัดทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book)

๒) ศึกษาช่องทางการเผยแพร่หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book)

๓) ศึกษาพระราชบัญญัติที่ผ่านความเห็นชอบของรัฐสภา (ช่วงสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ ๒๕) ประกอบด้วย พระราชบัญญัติ พระราชบัญญัติตามรัฐธรรมนูญหมวด ๑๖ การปฏิรูปประเทศ และพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ จากแหล่งสารสนเทศด้านนิติบัญญัติ เช่น ฐานข้อมูลวิชาการ และกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

๔) กำหนดขอบเขตข้อมูลที่จะนำเสนอในสื่อความรู้รูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) เช่น พระราชบัญญัติที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา การพิจารณาร่างพระราชบัญญัติในสภาผู้แทนราษฎร วาระที่ ๑ วาระที่ ๒ และวาระที่ ๓ การพิจารณาร่างพระราชบัญญัติของวุฒิสภา วาระที่ ๑ วาระที่ ๒ และวาระที่ ๓ เชื่อมโยงรายการเอกสารวิชาการและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และสารบบกระบวนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ

๕) ออกแบบสื่อความรู้รูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) เป็นขั้นตอนออกแบบเพื่อกำหนดรูปแบบ การจัดวางองค์ประกอบ ข้อมูลสารสนเทศ เนื้อหา ภาพ สื่อ การเชื่อมโยง รายการสารสนเทศ แหล่งสารสนเทศและหน้าแสดงสารบบกระบวนการพิจารณาตามขอบเขตข้อมูลที่จะนำเสนอ

๖) รวบรวมข้อมูลพระราชบัญญัติที่ผ่านความเห็นชอบของรัฐสภา (ช่วงสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ ๒๕) พร้อมจัดทำบัญชีควบคุมการรวบรวมข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เช่น ฐานข้อมูลวิชาการ และกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

๗) จัดทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) เป็นขั้นตอนการใช้โปรแกรมจัดทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) ให้มีความน่าสนใจ ด้วยการนำไฟล์เอกสาร ภาพ สื่อ ภาพหน้าปก เข้าโปรแกรมจัดทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) สามารถทำได้จากไฟล์พีดีเอฟ เป็นเบื้องต้น ประกอบด้วย การใช้คำสั่งต่าง ๆ สำหรับการสร้างสรรค์หนังสือ การจัดรูปแบบ การเพิ่มบุ๊กมาร์ก (Bookmark) การเชื่อมโยงรายการสารสนเทศ แหล่งสารสนเทศ การจัดเก็บบันทึกรูปแบบไฟล์สำหรับนำไปเผยแพร่ รวมถึงการใช้โปรแกรมอื่น ๆ สนับสนุนในการจัดทำภาพประกอบ ภาพปก และสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น จัดทำอินโฟกราฟิก วิดีโอคลิปประกอบ ให้น่าสนใจและสามารถนำไปประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้

๘) จัดหมวดหมู่หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) นำรายการหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) มาจัดหมวดหมู่ให้เข้าถึงได้สะดวกขึ้น

๙) นำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) ไปเผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ นำไฟล์หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) ที่ได้จากโปรแกรมไปเผยแพร่บนช่องทางที่ได้ศึกษาและจัดเตรียมไว้ เช่น เว็บไซต์สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เว็บไซต์หอสมุดรัฐสภา เพิ่มคอลเลกชันหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) พระราชบัญญัติที่ผ่านความเห็นชอบของรัฐสภาในคลังสารสนเทศดิจิทัล สำหรับจัดเก็บสงวนรักษา สืบค้น และเผยแพร่ ลงรายการเมทาดาดา กำหนดคำค้น ช่วยให้สืบค้นภายในคลังสารสนเทศและผ่านเว็บเบราว์เซอร์ได้ ช่วยประชาสัมพันธ์บริการผ่านช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ได้

๑๐) ติดตามผลการดำเนินการ การนำไปใช้ประโยชน์และข้อเสนอแนะหลังจากเผยแพร่หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) โดยจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจ การใช้ประโยชน์ และรับฟังข้อเสนอแนะจากผู้ใช้บริการเพื่อนำผลสำรวจที่ได้มาใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข และพัฒนาการให้บริการในอนาคต

ตารางที่ ๒ แผนการดำเนินงานพัฒนาบริการสารสนเทศ: พระราชบัญญัติที่ผ่านความเห็นชอบของรัฐสภา (ช่วงสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ ๒๕) ในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book)

การดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												
	เดือนที่ ๑	เดือนที่ ๒	เดือนที่ ๓	เดือนที่ ๔	เดือนที่ ๕	เดือนที่ ๖	เดือนที่ ๗	เดือนที่ ๘	เดือนที่ ๙	เดือนที่ ๑๐	เดือนที่ ๑๑	เดือนที่ ๑๒	
๑. ศึกษาการจัดทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book)	←→												
๒. ศึกษาช่องทางการเผยแพร่หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book)		←→											
๓. ศึกษารวบรวมข้อมูลพระราชบัญญัติที่ผ่านความเห็นชอบของรัฐสภา (ช่วงสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ ๒๕)		←→											
๔. กำหนดขอบเขตข้อมูลที่จะนำเสนอในสื่อความรู้รูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book)			←→										
๕. ออกแบบสื่อความรู้รูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book)				←→									

ตารางที่ ๒ แผนการดำเนินงานพัฒนาบริการสารสนเทศ: พระราชบัญญัติที่ผ่านความเห็นชอบของรัฐสภา (ช่วงสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ ๒๕) ในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) (ต่อ)

การดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												
	เดือนที่ ๑	เดือนที่ ๒	เดือนที่ ๓	เดือนที่ ๔	เดือนที่ ๕	เดือนที่ ๖	เดือนที่ ๗	เดือนที่ ๘	เดือนที่ ๙	เดือนที่ ๑๐	เดือนที่ ๑๑	เดือนที่ ๑๒	
๖. รวบรวมพระราชบัญญัติที่ผ่านความเห็นชอบของรัฐสภา (ช่วงสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ ๒๕) จัดทำบัญชีควบคุมการดำเนินงาน				←							→		
๗. จัดทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book)					←							→	
๘. จัดหมวดหมู่หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book)						←							→
๙. นำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) ขึ้นเผยแพร่ช่องทางต่าง ๆ						←							→
๑๐. ติดตามผลการดำเนินการ การนำไปใช้ประโยชน์และข้อเสนอแนะ													↔

ที่มา : ผู้ขอรับการประเมินจัดทำแผนการดำเนินงานสำหรับการพัฒนาบริการสารสนเทศ: พระราชบัญญัติที่ผ่านความเห็นชอบของรัฐสภา (ช่วงสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ ๒๕) ในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book)

## บทที่ ๔ ผลการศึกษา


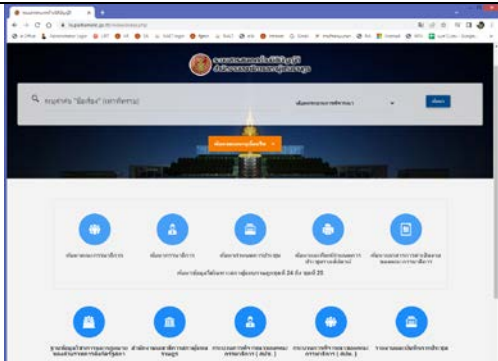


การศึกษาเรื่อง การพัฒนาบริการสารสนเทศ: พระราชบัญญัติที่ผ่านความเห็นชอบของรัฐสภา (ช่วงสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ ๒๕) ในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) เป็นการศึกษาเชิงคุณภาพ (Qualitative Study) โดยศึกษาเอกสารจากข้อมูล หลักวิชาการ แนวคิด ทฤษฎี งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง เอกสารวิชาการ และจากประสบการณ์การเข้ารับการฝึกอบรมและทดลองใช้โปรแกรมจัดทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) โดยมีวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้ ๑) เพื่อศึกษาพัฒนารูปแบบและประสิทธิภาพการให้บริการสารสนเทศ: พระราชบัญญัติที่ผ่านความเห็นชอบของรัฐสภาในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) ๒) เพื่อให้บริการสารสนเทศ: พระราชบัญญัติที่ผ่านความเห็นชอบของรัฐสภา (ช่วงสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ ๒๕) ในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) ผ่านช่องทางออนไลน์ และ ๓) เพื่อเป็นการสนับสนุนส่งเสริมการรู้สารสนเทศ การเข้าถึงสารสนเทศและแหล่งสารสนเทศด้านนิติบัญญัติ กระบวนการตรากฎหมายด้วยสื่อความรู้ในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) ผลการศึกษามีดังนี้

### ๔.๑ ผลการศึกษาพัฒนารูปแบบและประสิทธิภาพการให้บริการสารสนเทศ: พระราชบัญญัติที่ผ่านความเห็นชอบของรัฐสภาในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book)

๔.๑.๑ ผลการศึกษาพระราชบัญญัติที่ผ่านการพิจารณาของรัฐสภา (สมัยสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ ๒๕) ตั้งแต่วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ถึง วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ผลจากการศึกษาข้อมูลจากแหล่งสารสนเทศด้านนิติบัญญัติทั้งภายในและภายนอกจำนวน ๔ แหล่ง ได้แก่

ตารางที่ ๓ แสดงแหล่งสารสนเทศให้บริการสารสนเทศพระราชบัญญัติที่ผ่านการพิจารณาของรัฐสภา (สมัยสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ ๒๕)

 <p>ฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมาย ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (<a href="https://lis.parliament.go.th/law">https://lis.parliament.go.th/law</a>)</p>	 <p>ระบบสารสนเทศด้านนิติบัญญัติ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (<a href="https://lis.parliament.go.th">https://lis.parliament.go.th</a>)</p>
 <p>คลังสารสนเทศของสถาบันนิติบัญญัติ (<a href="https://dl.parliament.go.th">https://dl.parliament.go.th</a>)</p>	 <p>เว็บไซต์ราชกิจจานุเบกษา (<a href="https://ratchakitcha.soc.go.th">https://ratchakitcha.soc.go.th</a>)</p>

ที่มา : ผู้ขอรับการประเมินประมวลแหล่งสารสนเทศด้านนิติบัญญัติที่ให้บริการสารสนเทศพระราชบัญญัติที่ผ่านการพิจารณาของรัฐสภา (สมัยสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ ๒๕)

ผลการศึกษา พบว่า มีจำนวนพระราชบัญญัติที่ผ่านการพิจารณาของรัฐสภา (สมัยสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ ๒๕) ตั้งแต่วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ถึง วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ จำนวนทั้งสิ้น ๖๔ ฉบับ ประกอบด้วย

- ๑) พระราชบัญญัติ จำนวน ๕๐ ฉบับ
- ๒) พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ จำนวน ๒ ฉบับ
- ๓) พระราชบัญญัติตามหมวด ๑๖ การปฏิรูปประเทศ จำนวน ๑๒ ฉบับ

ตารางที่ ๔ แสดงพระราชบัญญัติที่ได้รับความเห็นชอบของรัฐสภา (ช่วงสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ ๒๕) จำนวน ๕๐ ฉบับ

ชื่อพระราชบัญญัติ	ผู้เสนอ	วันที่ประกาศ ในราชกิจจานุเบกษา
๑. พระราชบัญญัติเหรียญรัตนาภรณ์ รัชกาลที่ ๑๐ พ.ศ. ๒๕๖๒	คณะรัฐมนตรี	๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๒
๒. พระราชบัญญัติเหรียญราชรุจิ รัชกาลที่ ๑๐ พ.ศ. ๒๕๖๒	คณะรัฐมนตรี	๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๒
๓. พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	คณะรัฐมนตรี	๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
๔. พระราชบัญญัติโอนงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๓	คณะรัฐมนตรี	๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓
๕. พระราชบัญญัติกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓	คณะรัฐมนตรี	๒๓ กันยายน ๒๕๖๓
๖. พระราชบัญญัติยุบเลิกบริษัทตลาดรองสินค้าที่อยู่อาศัย พ.ศ. ๒๕๖๓	คณะรัฐมนตรี	๒๓ กันยายน ๒๕๖๓
๗. พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	คณะรัฐมนตรี	๗ ตุลาคม ๒๕๖๓
๘. พระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๖๔	คณะรัฐมนตรี	๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
๙. พระราชบัญญัติว่าด้วยการวินิจฉัยชี้ขาดอำนาจหน้าที่ระหว่างศาล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔	คณะรัฐมนตรี	๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
๑๐. พระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลกฎหมายอาญา (ฉบับที่ ๒๘) พ.ศ. ๒๕๖๔	๑. คณะรัฐมนตรี ๒. นายธัญวัจน์ กมลวงศ์วัฒน์ กับคณะ	๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
๑๑. พระราชบัญญัติยาเสพติดให้โทษ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๖๔	คณะรัฐมนตรี	๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ตารางที่ ๔ แสดงพระราชบัญญัติที่ได้รับความเห็นชอบของรัฐสภา (ช่วงสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ ๒๕) จำนวน ๕๐ ฉบับ (ต่อ)

ชื่อพระราชบัญญัติ	ผู้เสนอ	วันที่ประกาศ ในราชกิจจานุเบกษา
๑๒. พระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๔	คณะรัฐมนตรี	๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
๑๓. พระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลรัษฎากร (ฉบับที่ ๕๓) พ.ศ. ๒๕๖๔	คณะรัฐมนตรี	๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
๑๔. พระราชบัญญัติองค์กรจัดสรรคลื่นความถี่และกำกับการประกอบกิจการวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔	คณะรัฐมนตรี	๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๑๕. พระราชบัญญัติยกฐานะศาลแขวงนครไทย ศาลแขวงพยุหะภูมิพิสัย และศาลแขวงเวียงป่าเป้า เป็นศาลจังหวัด พ.ศ. ๒๕๖๔	คณะรัฐมนตรี	๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔
๑๖. พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	คณะรัฐมนตรี	๒๐ กันยายน ๒๕๖๔
๑๗. พระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลรัษฎากร (ฉบับที่ ๕๔) พ.ศ. ๒๕๖๔	คณะรัฐมนตรี	๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
๑๘. พระราชบัญญัติหอการค้า (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๔	คณะรัฐมนตรี	๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
๑๙. พระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๕	คณะรัฐมนตรี	๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
๒๐. พระราชบัญญัติการเข้าชื่อเสนอขอบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕	๑. คณะรัฐมนตรี ๒. นายชินวรณ์ บุญยเกียรติ กับคณะ	๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
๒๑. พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๕	คณะรัฐมนตรี	๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕
๒๒. พระราชบัญญัติควบคุมยุทธภัณฑ์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕	คณะรัฐมนตรี	๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕
๒๓. พระราชบัญญัติจราจรทางบก (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๖๕	คณะรัฐมนตรี	๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕
๒๔. พระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลกฎหมายอาญา (ฉบับที่ ๒๙) พ.ศ. ๒๕๖๕	คณะรัฐมนตรี	๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕

ตารางที่ ๔ แสดงพระราชบัญญัติที่ได้รับความเห็นชอบของรัฐสภา (ช่วงสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ ๒๕) จำนวน ๕๐ ฉบับ (ต่อ)

ชื่อพระราชบัญญัติ	ผู้เสนอ	วันที่ประกาศ ในราชกิจจานุเบกษา
๒๕. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๖๕	คณะรัฐมนตรี	๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕
๒๖. พระราชบัญญัติศาลเยาวชนและครอบครัวและวิธีพิจารณาคดีเยาวชนและครอบครัว (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๕	คณะรัฐมนตรี	๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕
๒๗. พระราชบัญญัติจัดตั้งศาลแรงงานและวิธีพิจารณาคดีแรงงาน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๕	คณะรัฐมนตรี	๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕
๒๘. พระราชบัญญัติจัดตั้งศาลทรัพย์สินทางปัญญาและการค้าระหว่างประเทศและวิธีพิจารณาคดีทรัพย์สินทางปัญญาและการค้าระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕	คณะรัฐมนตรี	๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕
๒๙. พระราชบัญญัติยกเลิกกฎหมายบางฉบับที่หมดความจำเป็นหรือซ้ำซ้อนกับกฎหมายอื่น พ.ศ. ๒๕๖๕	คณะรัฐมนตรี	๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕
๓๐. พระราชบัญญัติการประกอบธุรกิจข้อมูลเครดิต (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๕	คณะรัฐมนตรี	๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕
๓๑. พระราชบัญญัติวิชาชีพการสัตวบาล พ.ศ. ๒๕๖๕	คณะรัฐมนตรี	๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕
๓๒. พระราชบัญญัติคุ้มครองพยานในคดีอาญา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕	คณะรัฐมนตรี	๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕
๓๓. พระราชบัญญัติพืชกระท่อม พ.ศ. ๒๕๖๕	คณะรัฐมนตรี	๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕
๓๔. พระราชบัญญัติเครื่องสำอาง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕	คณะรัฐมนตรี	๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕
๓๕. พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	คณะรัฐมนตรี	๑๙ กันยายน ๒๕๖๕

ตารางที่ ๔ แสดงพระราชบัญญัติที่ได้รับความเห็นชอบของรัฐสภา (ช่วงสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ ๒๕) จำนวน ๕๐ ฉบับ (ต่อ)

ชื่อพระราชบัญญัติ	ผู้เสนอ	วันที่ประกาศ ในราชกิจจานุเบกษา
๓๖. พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการทรมานและการกระทำให้นุญคน สูญหาย พ.ศ. ๒๕๖๕	๑. คณะรัฐมนตรี ๒. นายวันมูหะมัดนอร์ มะทา กับคณะ ๓. นายสุทัศน์ เงินหมื่น กับคณะ ๔. นายสิระ เจนจาคะ กับคณะ	๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕
๓๗. พระราชบัญญัติมาตรการป้องกันการกระทำผิดซ้ำในความผิดเกี่ยวกับเพศ หรือที่ใช้ความรุนแรง พ.ศ. ๒๕๖๕	๑. คณะรัฐมนตรี ๒. นางสาวพัชรินทร์ ชำศิริพงษ์	๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕
๓๘. พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๕	คณะรัฐมนตรี	๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕
๓๙. พระราชบัญญัติอ้อยและน้ำตาลทราย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕	๑. คณะรัฐมนตรี ๒. นายอนุทิน ชาญวีรกูล กับคณะ ๓. นายวีระกร คำประกอบ กับคณะ ๔. นายณัฐวุฒิ ประเสริฐสุวรรณ กับคณะ ๕. นายปารเมศ โภธารากุล กับ ประชาชนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง จำนวน ๑๘,๔๓๗ คน ๖. นายสุรวิทย์ คนสมบูรณ์ กับคณะ ๗. นายอุบลศักดิ์ บัวหลวงงาม กับคณะ ๘. นายสุรทิน พิจารณ์ กับคณะ	๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕

ตารางที่ ๔ แสดงพระราชบัญญัติที่ได้รับความเห็นชอบของรัฐสภา (ช่วงสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ ๒๕) จำนวน ๕๐ ฉบับ (ต่อ)

ชื่อพระราชบัญญัติ	ผู้เสนอ	วันที่ประกาศ ในราชกิจจานุเบกษา
๔๐. พระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑. คณะรัฐมนตรี ๒. นายณพคุณ รัฐผไท กับคณะ ๓. นายประกอบ รัตนพันธ์ กับคณะ ๔. นายสฤทธิ บุตระเนียร กับคณะ ๕. รองศาสตราจารย์สุรวาท ทองบุ กับคณะ ๖. นายเกษม ศุภรานนท์ กับคณะ ๗. นายณัฐวุฒิ ประเสริฐสุวรรณ	๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
๔๑. พระราชบัญญัติกำหนดความผิดเกี่ยวกับห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด สมาคม และมูลนิธิ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๕	คณะรัฐมนตรี	๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
๔๒. พระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ (ฉบับที่ ๒๓) พ.ศ. ๒๕๖๕	คณะรัฐมนตรี	๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
๔๓. พระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖	๑. นายองอาจ คล้ามไพบูลย์ กับคณะ ๒. นางสาวธีรรัตน์ สำเร็จวานิชย์ กับคณะ ๓. นายประเสริฐพงษ์ ทรนุวัฒน์ กับคณะ	๑๙ มีนาคม ๒๕๖๖

ตารางที่ ๔ แสดงพระราชบัญญัติที่ได้รับความเห็นชอบของรัฐสภา (ช่วงสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ ๒๕) จำนวน ๕๐ ฉบับ (ต่อ)

ชื่อพระราชบัญญัติ	ผู้เสนอ	วันที่ประกาศ ในราชกิจจานุเบกษา
๔๔. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการฝ่ายอัยการ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๖	คณะรัฐมนตรี	๑๙ มีนาคม ๒๕๖๖
๔๕. พระราชบัญญัติสถาปนิก (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖	คณะรัฐมนตรี	๑๙ มีนาคม ๒๕๖๖
๔๖. พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๖๖	นายอนุทิน ชาญวีรกูล กับคณะ	๑๙ มีนาคม ๒๕๖๖
๔๗. พระราชบัญญัติการเดินเรือในน่านน้ำไทย (ฉบับที่ ๑๘) พ.ศ. ๒๕๖๖	คณะรัฐมนตรี	๑๙ มีนาคม ๒๕๖๖
๔๘. พระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๖๖	๑. คณะรัฐมนตรี ๒. นายพิสิฐ ลี้อาธรรม กับคณะ	๑๙ มีนาคม ๒๕๖๖
๔๙. พระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖	๑. คณะรัฐมนตรี ๒. นายอนุทิน ชาญวีรกูล กับคณะ ๓. นายक्रमานิตย์ สังข์พุ่ม กับคณะ ๔. พันตำรวจเอก ทวี สอดส่อง กับคณะ ๕. นายชินวรณ์ บุญยเกียรติ กับคณะ	๑๙ มีนาคม ๒๕๖๖
๕๐. พระราชบัญญัติราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๖	คณะรัฐมนตรี	๑๙ มีนาคม ๒๕๖๖

ที่มา : ผู้ขอรับการประเมินรวบรวมพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญที่ได้รับความเห็นชอบของรัฐสภา (ช่วงสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ ๒๕)

ตารางที่ ๕ แสดงพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญที่ได้รับความเห็นชอบของรัฐสภา (ช่วงสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ ๒๕) จำนวน ๒ ฉบับ

ชื่อพระราชบัญญัติ	ผู้เสนอ	วันที่ประกาศ ในราชกิจจานุเบกษา
๑. พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยพรรคการเมือง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖	๑. คณะรัฐมนตรี ๒. พันตำรวจเอก ทวี สอดส่อง ๓. นายชลงาน ศรีแก้ว ๔. นายวิเชียร ชวลิต ๕. นายพิธา ลิ้มเจริญรัตน์ ๖. นายอนันต์ ผลอำนวย	๒๘ มกราคม ๒๕๖๖
๒. พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖	๑. คณะรัฐมนตรี ๒. นายชลงาน ศรีแก้ว ๓. นายวิเชียร ชวลิต ๔. นายพิธา ลิ้มเจริญรัตน์	๒๘ มกราคม ๒๕๖๖

ที่มา : ผู้ขอรับการประเมินรวบรวมพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญที่ได้รับความเห็นชอบของรัฐสภา (ช่วงสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ ๒๕)

ตารางที่ ๖ แสดงพระราชบัญญัติตามหมวด ๑๖ การปฏิรูปประเทศที่ได้รับความเห็นชอบของรัฐสภา (ช่วงสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ ๒๕) จำนวน ๑๒ ฉบับ

ชื่อพระราชบัญญัติ	ผู้เสนอ	วันที่ประกาศ ในราชกิจจานุเบกษา
๑. พระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง (ฉบับที่ ๓๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ (หลักเกณฑ์และวิธีการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทก่อนฟ้องคดี)	คณะรัฐมนตรี	๘ กันยายน ๒๕๖๓
๒. พระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม (ฉบับที่ ๒๐) พ.ศ. ๒๕๖๔ (การจัดตั้งสำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ)	คณะรัฐมนตรี	๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
๓. พระราชบัญญัติการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย พ.ศ. ๒๕๖๔	คณะรัฐมนตรี	๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔
๔. พระราชบัญญัติว่าด้วยการออกเสียงประชามติ พ.ศ. ๒๕๖๔	คณะรัฐมนตรี	๑๔ กันยายน ๒๕๖๔
๕. พระราชบัญญัติให้ใช้ประมวลกฎหมายยาเสพติด พ.ศ. ๒๕๖๔ และประมวลกฎหมายยาเสพติด	คณะรัฐมนตรี	๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
๖. พระราชบัญญัติวิธีพิจารณาคดียาเสพติด (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔	คณะรัฐมนตรี	๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
๗. พระราชบัญญัติส่งเสริมการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๔	คณะรัฐมนตรี	๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
๘. พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕	คณะรัฐมนตรี	๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕
๙. พระราชบัญญัติตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๕	คณะรัฐมนตรี	๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๕
๑๐. พระราชบัญญัติว่าด้วยการปรับเป็นพินัย พ.ศ. ๒๕๖๕	คณะรัฐมนตรี	๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕
๑๑. พระราชบัญญัติกำหนดระยะเวลาดำเนินงานในกระบวนการยุติธรรม พ.ศ. ๒๕๖๕	คณะรัฐมนตรี	๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕
๑๒. พระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๖	คณะรัฐมนตรี	๑๙ มีนาคม ๒๕๖๖

ที่มา : ผู้ขอรับการประเมินรวบรวมพระราชบัญญัติตามหมวด ๑๖ การปฏิรูปประเทศที่ได้รับความเห็นชอบของรัฐสภา (ช่วงสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ ๒๕)

#### ๔.๑.๒ ผลการศึกษากระบวนการพิจารณาพระราชบัญญัติฉบับที่ประกาศ ในราชกิจจานุเบกษา

ผลการศึกษากระบวนการพิจารณาพระราชบัญญัติฉบับที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ตั้งแต่เริ่มบรรจุระเบียบวาระการประชุมจนกระทั่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา และสารบบ จากแหล่งข้อมูลและเอกสารวิชาการ ได้ผลการศึกษา ดังนี้

๑) ผลการศึกษารวบรวมข้อมูลพระราชบัญญัติจากฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ให้บริการข้อมูลการพิจารณากฎหมายประเภทพระราชบัญญัติประกอบด้วย

(๑) ชื่อกฎหมาย

(๒) ผู้เสนอ

(๓) สถานะปัจจุบัน

(๔) การพิจารณาในสภาผู้แทนราษฎร ได้แก่ ร่างพระราชบัญญัติวาระที่ ๑ สภาผู้แทนราษฎร ผลการพิจารณาวาระที่ ๑ สภาผู้แทนราษฎร วาระที่ ๒ สภาผู้แทนราษฎร (รายงานคณะกรรมการ) วาระที่ ๓ สภาผู้แทนราษฎร (ร่างพระราชบัญญัติที่เห็นชอบ)

(๕) การพิจารณาในวุฒิสภา ได้แก่ ร่างพระราชบัญญัติวาระที่ ๑ วุฒิสภา ผลการพิจารณาวาระที่ ๑ วุฒิสภา วาระที่ ๒ วุฒิสภา (รายงานคณะกรรมการ) วาระที่ ๓ วุฒิสภา สภาผู้แทนราษฎรไม่เห็นชอบกับการแก้ไขเพิ่มเติมของวุฒิสภา

(๖) ราชกิจจานุเบกษา

(๗) เอกสารวิชาการและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๘) รายละเอียดทั้งหมด

lis.parliament.go.th/law/statute\_all.php?show=3&offset\_3=50

### การพิจารณากฎหมาย/พระราชบัญญัติ

จำนวนเรื่องทั้งหมด ๖๔ เรื่อง

ลำดับ	ชื่อกฎหมาย	ผู้เสนอ	สถานะปัจจุบัน	สภาผู้แทนราษฎร				วุฒิสภา				สภาผู้แทนราษฎรไม่พ้นวาระ	ร่างกฤษฎีกา	เอกสารรายการและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	รายละเอียดทั้งหมด	
				ร่างวาระที่ ๑ สภาผู้แทนราษฎร	ผลการพิจารณา วาระที่ ๑ สภาผู้แทนราษฎร	วาระที่ ๒ สภาผู้แทนราษฎร (รายงานคณะกรรมาธิการ)	วาระที่ ๓ สภาผู้แทนราษฎร (ร่างที่เห็นชอบ)	ร่างวาระที่ ๑ วุฒิสภา	ผลการพิจารณา วาระที่ ๑ วุฒิสภา	วาระที่ ๒ วุฒิสภา (รายงานคณะกรรมาธิการ)	วาระที่ ๓ วุฒิสภา					
๔๑	ร่างพระราชบัญญัติอัยและนำศาลทราย (ฉบับที่ ..) พ.ศ. ....	คณะรัฐมนตรี	กรรมาธิการพิจารณาแล้วเสร็จ	☑	☑	☑									☑	☑
๔๒	พระราชบัญญัติยาเสพติดให้โทษ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๖๔	คณะรัฐมนตรี	ประกาศในราชกิจจานุเบกษา	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑
๔๓	พระราชบัญญัติหอการค้า (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๔	คณะรัฐมนตรี	ประกาศในราชกิจจานุเบกษา	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑
๔๔	พระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลรัษฎากร (ฉบับที่ ๔๓) พ.ศ. ๒๕๖๔	คณะรัฐมนตรี	ประกาศในราชกิจจานุเบกษา	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑
๔๕	พระราชบัญญัติว่าด้วยการวินิจฉัยขาดอำนาจหน้าที่ระหว่างศาล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔	คณะรัฐมนตรี	ประกาศในราชกิจจานุเบกษา	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑

แผนภาพที่ ๘ ตัวอย่างแสดงพระราชบัญญัติที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เอกสารในกระบวนการพิจารณา และเอกสารที่เกี่ยวข้องในฐานะข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

ที่มา : ฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

๒) ผลการศึกษารวบรวมข้อมูลพระราชบัญญัติจากระบบสารสนเทศด้านนิติบัญญัติ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร สืบค้นจากชื่อพระราชบัญญัติ เช่น พระราชบัญญัติยาเสพติดให้โทษ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๖๔ เลือกผลการสืบค้น สาขาชุดที่ ๒๕ เลือกชื่อร่างพระราชบัญญัติและผู้เสนอที่ต้องการเลือกรายการ เลือกรายการที่มีสถานภาพประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ลำดับ	สภาฯ ชุดที่	ปี(พ.ศ.)	เลขทะเบียนรับ	ชื่อเรื่อง	ผู้เสนอ	สถานภาพ	รวมและแยก
1	25	2562	8/2563	ร่างพระราชบัญญัติยาเสพติดให้โทษ (ฉบับที่...) พ.ศ. ....	นายพนม หงษ์เพชร	อยู่ระหว่างการพิจารณาในวาระที่ 1 (สภามุขมนตรี)	ดูรายละเอียด
2	25	2562	59/2563	ร่างพระราชบัญญัติยาเสพติดให้โทษ (ฉบับที่...) พ.ศ. ....	คณะรัฐมนตรี	ประกาศในราชกิจจานุเบกษา	ดูรายละเอียด
3	25	2562	5/2562	ร่างพระราชบัญญัติยาเสพติดให้โทษ (ฉบับที่...) พ.ศ. ....	นายอนุทิน ชาญวีรกูล	อยู่ระหว่างการพิจารณาในวาระที่ 1 (สภามุขมนตรี)	ดูรายละเอียด
4	25	2562	36/2563	ร่างพระราชบัญญัติยาเสพติดให้โทษ (ฉบับที่...) พ.ศ. ....	นายแพทย์ เสงพงส์	อยู่ระหว่างการพิจารณาในวาระที่ 1 (สภามุขมนตรี)	ดูรายละเอียด
5	21	2544	0123/2544	ร่างพระราชบัญญัติยาเสพติดให้โทษ (ฉบับที่...) พ.ศ. ....	นายอรอนสิทธิ์ (คืนสาย) หรือสิทธิ์	ยื่นขอถอน	ดูรายละเอียด
6	21	2544	0092/2544	ร่างพระราชบัญญัติยาเสพติดให้โทษ (ฉบับที่...) พ.ศ. ....	คณะรัฐมนตรี	เป็นกฎหมาย	ดูรายละเอียด
7	20	2539	0098/2542	ร่างพระราชบัญญัติยาเสพติดให้โทษ (ฉบับที่...) พ.ศ. ....	คณะรัฐมนตรี	เป็นกฎหมาย	ดูรายละเอียด

แผนภาพที่ ๙ แสดงผลการสืบค้นพระราชบัญญัติ

ที่มา : ระบบสารสนเทศด้านนิติบัญญัติ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ระบบจะแสดงกระบวนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ รายงานสารบบข้อมูลขั้นตอนทั้งหมดของร่างพระราชบัญญัติตั้งแต่

(๑) การรับเรื่องของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยกลุ่มงานบริหารทั่วไปและสารบรรณ สำนักบริหารงานกลาง (สผ.) ประกอบด้วยข้อมูล ชุดที่ ปี พ.ศ. เลขทะเบียนรับ ชื่อเรื่อง ผู้รับเรื่อง ผู้เสนอ ประเภทหนังสือ เลขที่หนังสือ ลงวันที่ ชื่อนายกรัฐมนตรี ถึงหน่วยงาน ชื่อประธานสภาผู้แทนราษฎร หน่วยงานปฏิบัติ สำนัก และกลุ่มงาน

(๒) การรับเรื่องของสำนักการประชุม ข้อมูลกลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักการประชุม (สผ.) ประกอบด้วยข้อมูล เลขทะเบียนรับ วันที่ลงรับ ผู้รับเรื่อง หน่วยงานปฏิบัติ สำนัก และกลุ่มงาน

(๓) การรับเรื่อง ประกอบด้วยข้อมูล เลขทะเบียนรับ วันที่ลงรับ ผู้รับเรื่อง นิติกรผู้รับผิดชอบ หน่วยงานปฏิบัติ สำนัก

(๔) ข้อมูลการตรวจสอบร่างพระราชบัญญัติ ประกอบด้วยข้อมูล  
ชื่อร่างพระราชบัญญัติ หลักการและเหตุผล ผู้เสนอ ความถูกต้องตามรัฐธรรมนูญ

(๕) ข้อมูลประธานสภาวินิจฉัยร่างพระราชบัญญัติ ประกอบด้วยข้อมูล  
การวินิจฉัยร่างพระราชบัญญัติ เหตุผล สำคัญ เป็นร่างนโยบายหรือไม่ หนังสือแจ้งผู้เสนอ  
และลงวันที่

(๖) ข้อมูลยืนยันผู้เสนอ

(๗) ข้อมูลการพิจารณาของสภาผู้แทนราษฎร วาระที่ ๑ ประกอบด้วย  
ข้อมูลการบรรจุระเบียบวาระ ที่ประชุมพิจารณา ในการประชุมชุดที่ ปีที่ ครั้งที่ สมัย วันที่ มติ  
คะแนนเสียง จำนวนสมาชิกเท่าที่มีอยู่ของสภา องค์ประชุม เอกสารแนบ (ร่างพระราชบัญญัติ)

(๘) ข้อมูลการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ เป็นร่างหลัก ประกอบด้วย  
ข้อมูล วันที่พิจารณาร่างพระราชบัญญัติหลัก และข้อมูลร่างพระราชบัญญัติทำนองเดียวกัน ประกอบด้วย  
ปี พ.ศ. เลขทะเบียน ผู้เสนอ ชื่อร่างพระราชบัญญัติ (แนบไฟล์ร่างพระราชบัญญัติ)

(๙) ข้อมูลแต่งตั้งคณะกรรมการสภาผู้แทนราษฎร ประกอบด้วย  
ประเภทคณะกรรมการ ชื่อคณะกรรมการ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ เลขที่หนังสือแต่งตั้ง  
คณะกรรมการ ลงวันที่ รายชื่อคณะกรรมการ กำหนดวันแปรญัตติ วันที่ครบกำหนด เอกสาร  
แนบ (หนังสือแต่งตั้งคณะกรรมการวิสามัญ)

(๑๐) ข้อมูลผลการพิจารณาของคณะกรรมการ ประกอบด้วย วันที่  
คณะกรรมการพิจารณาแล้วเสร็จ ข้อสังเกต หนังสือส่งรายงานกรรมการไปยังสภาผู้แทนราษฎร  
ลงวันที่

(๑๑) ข้อมูลการพิจารณาของสภาผู้แทนราษฎร วาระที่ ๒ ประกอบด้วย  
ข้อมูล บรรจุระเบียบวาระ ที่ประชุมพิจารณา ในการประชุมชุดที่ ปีที่ ครั้งที่ สมัย พระราชบัญญัติเดิม  
และที่คณะกรรมการแก้ไข เกี่ยวด้วยการเงินหรือไม่ ผลการวินิจฉัยร่างพระราชบัญญัติ เอกสารแนบ  
(รายงานคณะกรรมการ)

(๑๒) ข้อมูลกรณีส่งร่างพระราชบัญญัติให้กรรมการพิจารณาใหม่  
ส่งกลับหรือไม่ หมายเหตุ

(๑๓) ข้อมูลการพิจารณาของสภาผู้แทนราษฎร วาระที่ ๓ ประกอบด้วย  
ข้อมูล ที่ประชุมพิจารณา ในการประชุม ชุดที่ ปีที่ ครั้งที่ สมัย และวันที่ มติ คะแนนเสียง จำนวน  
สมาชิกทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ของสภา องค์ประชุม เอกสารแนบ (ร่างพระราชบัญญัติที่สภาผู้แทนราษฎร  
เห็นชอบ)

(๑๔) ข้อมูลข้อสังเกต มีข้อสังเกตหรือไม่

(๑๕) ข้อมูลการให้ความเห็นชอบข้อสังเกต ประกอบด้วยข้อมูล บรรจุ  
ระเบียบวาระ ที่ประชุมพิจารณา ในการประชุม ชุดที่ ปีที่ ครั้งที่ สมัย วันที่ มติข้อสังเกต

(๑๖) ข้อมูลบันทึกหนังสือยืนยันไปยังวุฒิสภา ประกอบด้วยข้อมูล เลขที่หนังสือ ลงวันที่

(๑๗) ข้อมูลกลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักบริหารงานกลาง (สว.) ประกอบด้วยข้อมูล รัฐสภา (ปี พ.ศ.) เสนอโดย เลขทะเบียนรับ วันที่รับ ผู้รับเรื่อง ประเภทหนังสือ เลขที่หนังสือ ลงวันที่ ถึง ชื่อประธานวุฒิสภา หน่วยงานปฏิบัติ สำนัก กลุ่มงาน ชื่อเรื่อง

(๑๘) ข้อมูลกลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักการประชุม (สว.) ประกอบด้วยข้อมูล เลขทะเบียนรับ วันที่รับ ผู้รับเรื่อง

(๑๙) ข้อมูลกลุ่มงานพระราชบัญญัติ สำนักการประชุม (สว.) ประกอบด้วยข้อมูล เลขทะเบียนรับ วันที่รับ ผู้รับเรื่อง

(๒๐) ข้อมูลการพิจารณาของวุฒิสภา วาระที่ ๑ ประกอบด้วยข้อมูล ระยะเวลาการพิจารณาของวุฒิสภา วันที่ครบกำหนด บรรจุระเบียบวาระ และที่ประชุมพิจารณา ในการประชุมครั้งที่ สมัย วันที่ มติ คะแนนเสียง สมาชิกทั้งหมดที่มีอยู่ องค์ประชุม หนังสือส่งไปยังสภาผู้แทนราษฎร ลงวันที่ เอกสารแนบ (เช่น บันทึกแจ้งตั้งคณะกรรมการวิสามัญ หนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการ ร่างพระราชบัญญัติที่สภาผู้แทนราษฎรลงมติเห็นชอบ ประกาศวุฒิสภา ตั้งคณะกรรมการ)

(๒๑) ข้อมูลแต่งตั้งคณะกรรมการวุฒิสภา ประกอบด้วยข้อมูล ประเภทคณะกรรมการ จำนวน กำหนดวันแปรญัตติ ครบกำหนดวันที่ หนังสือยืนยันมติ เอกสารแนบ

(๒๒) ข้อมูลการพิจารณาของวุฒิสภา วาระที่ ๒ ประกอบด้วยข้อมูล คณะกรรมการพิจารณาแล้วเสร็จวันที่ บรรจุระเบียบวาระ ที่ประชุมพิจารณา ในการประชุมครั้งที่ สมัย วันที่ ข้อเสนอ

(๒๓) ข้อมูลการพิจารณาของวุฒิสภา วาระที่ ๓ ประกอบด้วยข้อมูลที่ประชุมพิจารณาในการประชุมครั้งที่ สมัย วันที่ มติ คะแนนเสียง สมาชิกทั้งหมดที่มีอยู่ องค์ประชุม หนังสือแจ้งไปยังสภาผู้แทนราษฎร ลงวันที่ เอกสารแนบ (หนังสือแจ้งประธานสภาผู้แทนราษฎร สารบบการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ และร่างพระราชบัญญัติ)

(๒๔) ข้อมูลหนังสือยืนยันมติไปยังเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ประกอบด้วยข้อมูล เลขที่หนังสือ ลงวันที่ หนังสือยืนยันข้อเสนอ

(๒๕) ข้อมูลกรณีอาจมีการส่งศาลรัฐธรรมนูญ

(๒๖) ข้อมูลผลการนำขึ้นทูลเกล้าทูลกระหม่อมถวาย พระบรมราชวินิจฉัย

(๒๗) ข้อมูลการประกาศเป็นกฎหมาย ประกอบด้วย ชื่อพระราชบัญญัติ ประกาศในราชกิจจานุเบกษาประเภท ก ฉบับกฤษฎีกา เล่มที่ ตอน หน้าที่ วันที่ พุทธศักราช เอกสารแนบ (พระราชบัญญัติ)

๓) ผลการศึกษา รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับพระราชบัญญัติจากคลังสารสนเทศของสถาบันนิติบัญญัติ ประกอบด้วย เอกสารในคอลเลกชันดังนี้

- ๑.๒.๑ ร่างพระราชบัญญัติในสภาผู้แทนราษฎร
- ๑.๒.๒ ร่างพระราชบัญญัติในวุฒิสภา
- ๑.๒.๕ ร่างพระราชบัญญัติในการประชุมร่วมกันของรัฐสภา
- ๑.๕.๑ ระเบียบวาระการประชุมสภาผู้แทนราษฎร
- ๑.๕.๒ ระเบียบวาระการประชุมวุฒิสภา
- ๑.๕.๓ ระเบียบวาระการประชุมร่วมกันของรัฐสภา
- ๑.๘.๑ เอกสารประกอบการพิจารณาในการประชุมสภาผู้แทนราษฎร
- ๑.๘.๒ เอกสารประกอบการพิจารณาในการประชุมวุฒิสภา
- ๑.๘.๓ เอกสารประกอบการพิจารณาในการประชุมร่วมกันของรัฐสภา
- ๑.๙.๑ รายงาน/ผลงานกรรมาธิการสภาผู้แทนราษฎร
- ๑.๙.๒ รายงาน/ผลงานกรรมาธิการวุฒิสภา
- ๑.๙.๓ รายงาน/ผลงานกรรมาธิการร่วมกันของรัฐสภา
- ๔.๒ พระราชบัญญัติ

๔) ผลการศึกษา รวบรวมข้อมูลพระราชบัญญัติที่ผ่านความเห็นชอบของรัฐสภา (ช่วงสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ ๒๕) จากเว็บไซต์ราชกิจจานุเบกษา มีจำนวน ๖๒ รายการ

**๔.๑.๓ ผลการศึกษาการกำหนดขอบเขตข้อมูลที่จะนำเสนอในสื่อความรู้รูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book)**

สามารถกำหนดขอบเขตข้อมูลที่จะนำเสนอในสื่อความรู้รูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) ได้ดังนี้

การพิจารณากฎหมายของสภา ตั้งแต่ร่างพระราชบัญญัติ วาระที่ ๑ ผลการพิจารณาวาระที่ ๑ สภาผู้แทนราษฎร วาระที่ ๒ สภาผู้แทนราษฎร (รายงานคณะกรรมาธิการ) วาระที่ ๓ สภาผู้แทนราษฎร (ร่างพระราชบัญญัติ ที่เห็นชอบ) ร่างพระราชบัญญัติ วาระที่ ๑ วุฒิสภา ผลการพิจารณาวาระที่ ๑ วุฒิสภา วาระที่ ๒ วุฒิสภา (รายงานคณะกรรมาธิการ) วาระที่ ๓ วุฒิสภา สภาผู้แทนราษฎรไม่เห็นชอบกับการแก้ไขเพิ่มเติมของวุฒิสภา ราชกิจจานุเบกษา ลิงก์เชื่อมโยงไปยังเอกสารวิชาการและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เชื่อมโยงไปยังฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมาย และรายละเอียดทั้งหมด (สารบบกฎหมาย)



ตารางที่ ๗ แสดงวาระการพิจารณา รายการเอกสาร และลิงก์เชื่อมโยงเพื่อเข้าถึงรายการเอกสารเพิ่มเติม (ต่อ)

วาระการพิจารณา	ข้อมูล	รายการเอกสาร	ลิงก์เชื่อมโยง
	ที่ประชุมพิจารณา	บันทึกการประชุมสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ ๒๕ ปีที่ ๓ ครั้งที่ ๒๐ (สมัยสามัญประจำปีครั้งที่หนึ่ง) วันพุธที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔	<a href="https://dl.parliament.go.th/handle/20.500.13072/586304">https://dl.parliament.go.th/handle/20.500.13072/586304</a>
		บันทึกการประชุมสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ ๒๕ ปีที่ ๓ ครั้งที่ ๒๑ (สมัยสามัญประจำปีครั้งที่หนึ่ง) วันพฤหัสบดีที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๔	<a href="https://dl.parliament.go.th/handle/20.500.13072/586305">https://dl.parliament.go.th/handle/20.500.13072/586305</a>
		รายงานการประชุมสภาผู้แทนราษฎร ครั้งที่ ๒๐ วันพุธที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔	<a href="https://dl.parliament.go.th/handle/20.500.13072/609897">https://dl.parliament.go.th/handle/20.500.13072/609897</a>
		รายงานการประชุมสภาผู้แทนราษฎร ครั้งที่ ๒๑ วันพฤหัสบดีที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๔	<a href="https://dl.parliament.go.th/handle/20.500.13072/615188">https://dl.parliament.go.th/handle/20.500.13072/615188</a>
	มติ	รับหลักการ	
	คะแนนเสียง	รับหลักการ ๓๖๓ เสียง ไม่รับหลักการ ไม่มี งดออกเสียง ๑ เสียง ไม่ลงคะแนนเสียง ๑ เสียง	
	จำนวนสมาชิกเท่าที่มีอยู่ของสภา	๔๘๐ คน	

ตารางที่ ๗ แสดงวาระการพิจารณา รายการเอกสาร และลิงก์เชื่อมโยงเพื่อเข้าถึงรายการเอกสารเพิ่มเติม (ต่อ)

วาระการพิจารณา	ข้อมูล	รายการเอกสาร	ลิงก์เชื่อมโยง
	องค์ประชุม	๒๔๐ คน	
	บันทึกออกเสียงลงคะแนน	บันทึกออกเสียงลงคะแนน	<a href="https://lis.parliament.go.th/attach/mod03/mod03_20210922112055.pdf">https://lis.parliament.go.th/attach/mod03/mod03_20210922112055.pdf</a>
วาระที่ ๒		ระเบียบวาระการประชุมสภาผู้แทนราษฎร ครั้งที่ ๓๓ (สมัยสามัญประจำปีครั้งที่สอง) วันพุธที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	<a href="https://dl.parliament.go.th/handle/20.500.13072/593290">https://dl.parliament.go.th/handle/20.500.13072/593290</a>
		รายงานของคณะกรรมการวิสามัญพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการทรมาน และการกระทำให้บุคคลสูญหาย พ.ศ. .... สภาผู้แทนราษฎร	<a href="https://dl.parliament.go.th/handle/20.500.13072/593293">https://dl.parliament.go.th/handle/20.500.13072/593293</a>
วาระที่ ๓		บันทึกการประชุมสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ ๒๕ ปีที่ ๓ ครั้งที่ ๓๓ (สมัยสามัญประจำปีครั้งที่สอง) วันพุธที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	<a href="https://dl.parliament.go.th/handle/20.500.13072/593510">https://dl.parliament.go.th/handle/20.500.13072/593510</a>
		รายงานการประชุมสภาผู้แทนราษฎร ครั้งที่ ๓๓ วันพุธที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เล่มที่ ๑	<a href="https://dl.parliament.go.th/handle/20.500.13072/612988">https://dl.parliament.go.th/handle/20.500.13072/612988</a>
		รายงานการประชุมสภาผู้แทนราษฎร ครั้งที่ ๓๓ วันพุธที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เล่มที่ ๒	<a href="https://dl.parliament.go.th/handle/20.500.13072/612992">https://dl.parliament.go.th/handle/20.500.13072/612992</a>
		บันทึกออกเสียงลงคะแนน	<a href="https://lis.parliament.go.th/attach/mod03/mod03_20220301193319.pdf">https://lis.parliament.go.th/attach/mod03/mod03_20220301193319.pdf</a>

ตารางที่ ๗ แสดงวาระการพิจารณา รายการเอกสาร และลิงก์เชื่อมโยงเพื่อเข้าถึงรายการเอกสารเพิ่มเติม (ต่อ)

วาระการพิจารณา	ข้อมูล	รายการเอกสาร	ลิงก์เชื่อมโยง
		ร่างพระราชบัญญัติที่สภาเห็นชอบวาระที่ ๓	<a href="https://lis.parliament.go.th/attach/mod03/mod03_20220318122914.pdf">https://lis.parliament.go.th/attach/mod03/mod03_20220318122914.pdf</a>
	มติ	เห็นชอบ	
	คะแนนเสียง	เห็นชอบด้วยคะแนนเสียง ๓๕๙ เสียง ไม่เห็นชอบ ไม่มี งดออกเสียง ๑ เสียง ไม่ลงคะแนนเสียง ๒ เสียง	
	จำนวนสมาชิกทั้งหมด เท่าที่มีอยู่	๔๗๔ คน	
	องค์ประชุม	๒๓๗ คน	
วุฒิสภา			
วาระที่ ๑		ร่างพระราชบัญญัติที่สภาผู้แทนลงมติเห็นชอบ	<a href="https://lis.parliament.go.th/attach/mod03/mod03_20220921151735_0.PDF">https://lis.parliament.go.th/attach/mod03/mod03_20220921151735_0.PDF</a>
	ระเบียบวาระ	ระเบียบวาระการประชุมวุฒิสภา ครั้งที่ ๒๗ (สมัยสามัญประจำปีครั้งที่สอง) เพิ่มเติม วันจันทร์ที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	<a href="https://dl.parliament.go.th/handle/20.500.13072/593428">https://dl.parliament.go.th/handle/20.500.13072/593428</a>

ตารางที่ ๗ แสดงวาระการพิจารณา รายการเอกสาร และลิงก์เชื่อมโยงเพื่อเข้าถึงรายการเอกสารเพิ่มเติม (ต่อ)

วาระการพิจารณา	ข้อมูล	รายการเอกสาร	ลิงก์เชื่อมโยง
	ที่ประชุมพิจารณา	๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	
		บันทึกการประชุมวุฒิสภา ครั้งที่ ๒๗ (สมัยสามัญประจำปี ครั้งที่สอง) วันจันทร์ที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	<a href="https://dl.parliament.go.th/handle/20.500.13072/597139">https://dl.parliament.go.th/handle/20.500.13072/597139</a>
		รายงานการประชุมวุฒิสภา ครั้งที่ ๒๗ วันจันทร์ที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	<a href="https://dl.parliament.go.th/handle/20.500.13072/609935">https://dl.parliament.go.th/handle/20.500.13072/609935</a>
	มติ	รับไว้พิจารณา	
	คะแนนเสียง	เห็นชอบ ๑๙๗ เสียง ไม่เห็นชอบ ๒ เสียง งดออกเสียง ๔ เสียง	
	สมาชิกฯ ทั้งหมดที่มีอยู่		
	องค์ประชุม	แสดงตน ๒๐๑ คน แสดงตนเพื่อลงมติ ๒๐๓ คน	
	บันทึกออกเสียงลงคะแนน	บันทึกออกเสียงลงคะแนน	<a href="https://lis.parliament.go.th/attach/mod03/mod03_20220318123609.pdf">https://lis.parliament.go.th/attach/mod03/mod03_20220318123609.pdf</a>
วาระที่ ๒		รายงานของคณะกรรมการวิสามัญพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการทรมาน และการกระทำให้บุคคลสูญหาย พ.ศ. .... วุฒิสภา	<a href="https://dl.parliament.go.th/handle/20.500.13072/600719">https://dl.parliament.go.th/handle/20.500.13072/600719</a>
		ระเบียบวาระการประชุมวุฒิสภา ครั้งที่ ๒๑ (สมัยสามัญประจำปีครั้งที่หนึ่ง) วันอังคารที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๕	<a href="https://dl.parliament.go.th/handle/20.500.13072/600717">https://dl.parliament.go.th/handle/20.500.13072/600717</a>

ตารางที่ ๗ แสดงวาระการพิจารณา รายการเอกสาร และลิงก์เชื่อมโยงเพื่อเข้าถึงรายการเอกสารเพิ่มเติม (ต่อ)

วาระการพิจารณา	ข้อมูล	รายการเอกสาร	ลิงก์เชื่อมโยง
		บันทึกการประชุมวุฒิสภา ครั้งที่ ๒๑ (สมัยสามัญประจำปี ครั้งที่หนึ่ง) วันอังคารที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๕	<a href="https://dl.parliament.go.th/handle/20.500.13072/605578">https://dl.parliament.go.th/handle/20.500.13072/605578</a>
		รายงานการประชุมวุฒิสภา ครั้งที่ ๒๑ วันอังคารที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๕	<a href="https://dl.parliament.go.th/handle/20.500.13072/610904">https://dl.parliament.go.th/handle/20.500.13072/610904</a>
	บันทึกออกเสียงลงคะแนน	วาระที่ ๒ (หน้า ๒๓๗-๒๔๙)	<a href="https://dl.parliament.go.th/handle/20.500.13072/610904">https://dl.parliament.go.th/handle/20.500.13072/610904</a>
	ข้อสังเกต	คณะกรรมการวิสามัญข้อสังเกตบางประการ (หน้า ๒๓๕)	
วาระที่ ๓	มติ	เห็นด้วย (เห็นชอบด้วยกับสภาผู้แทนราษฎร) ๑๒๑ คน ไม่เห็นด้วย ๘ คน งดออกเสียง ๖ คน ไม่ลงคะแนนเสียง ไม่มี	
		สมาชิกแสดงตนเพื่อตรวจสอบองค์ประชุม ๑๓๓ คน สมาชิกแสดงตนเพื่อลงมติ ๑๓๕ คน	
	บันทึกออกเสียงลงคะแนน	วาระที่ ๓ (หน้า ๒๕๐)	<a href="https://dl.parliament.go.th/handle/20.500.13072/610904">https://dl.parliament.go.th/handle/20.500.13072/610904</a>
	ระเบียบวาระ	ระเบียบวาระการประชุมวุฒิสภา ครั้งที่ ๒๑ (สมัยสามัญประจำปีครั้งที่หนึ่ง) วันอังคารที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๕	<a href="https://dl.parliament.go.th/handle/20.500.13072/600717">https://dl.parliament.go.th/handle/20.500.13072/600717</a>
		บันทึกการประชุมวุฒิสภา ครั้งที่ ๒๑ (สมัยสามัญประจำปี ครั้งที่หนึ่ง) วันอังคารที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๕	<a href="https://dl.parliament.go.th/handle/20.500.13072/605578">https://dl.parliament.go.th/handle/20.500.13072/605578</a>
		รายงานการประชุมวุฒิสภา ครั้งที่ ๒๑ วันอังคารที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๕	<a href="https://dl.parliament.go.th/handle/20.500.13072/610904">https://dl.parliament.go.th/handle/20.500.13072/610904</a>



การพัฒนารูปแบบการให้บริการสารสนเทศ พระราชบัญญัติที่ผ่านความเห็นชอบของรัฐสภาในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) เป็นบริการที่มีประสิทธิภาพ เนื่องจากผู้ให้บริการจะได้รับความสะดวก รวดเร็ว ในการเข้าถึงสารสนเทศด้านกฎหมาย พระราชบัญญัติที่ผ่านการพิจารณาของรัฐสภาแต่ละฉบับ ในช่วงสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ ๒๕ ที่บรรณารักษ์หอสมุดรัฐสภารวบรวมไว้อย่างครบถ้วน มีความถูกต้อง สมบูรณ์

#### ๔.๒ ผลการศึกษาการให้บริการสารสนเทศ: พระราชบัญญัติที่ผ่านความเห็นชอบของรัฐสภา (ช่วงสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ ๒๕) ในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) ผ่านช่องทางออนไลน์

##### ๔.๒.๑ ผลการศึกษาการจัดทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) เพื่อให้บริการสารสนเทศ: พระราชบัญญัติที่ผ่านความเห็นชอบของรัฐสภา (ช่วงสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ ๒๕)

จากการศึกษาข้อมูลจากแหล่งข้อมูล เอกสารวิชาการ แนวคิดทฤษฎี งานวิจัย วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการอบรมการจัดทำ และการนำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) ให้บริการ มีผลการศึกษา ดังนี้

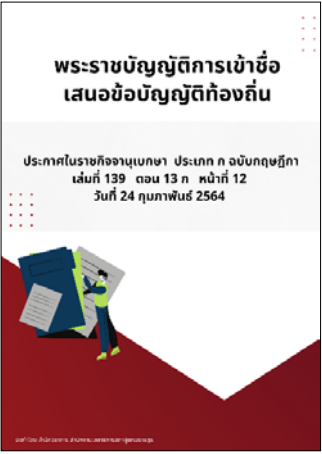
๑) โครงสร้างหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ โดยทั่วไปประกอบด้วย หน้าปก คำนำ สารบัญ สารของหนังสือแต่ละหน้า การอ้างอิง การเชื่อมโยง และปกหลัง จากการศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับพระราชบัญญัติ สามารถกำหนดโครงสร้างให้กับหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) พระราชบัญญัติที่ผ่านความเห็นชอบของรัฐสภา (ช่วงสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ ๒๕) ได้ดังนี้

- (๑) หน้าปก
- (๒) อินโฟกราฟิก ข้อมูลลำดับเวลาการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ
- (๓) บัญชีสารบัญ
- (๔) พระราชบัญญัติที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา
- (๕) การพิจารณาของสภาผู้แทนราษฎร วาระที่ ๑, ๒ และ ๓
- (๖) การพิจารณาของวุฒิสภา วาระที่ ๑, ๒ และ ๓
- (๗) รายการเอกสารที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)
- (๘) สารบบ
- (๙) ดัชนี
- (๑๐) ปกหลัง

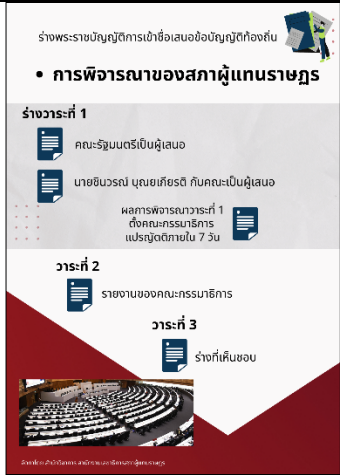
๒) การออกแบบสื่อความรู้รูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) เป็นขั้นตอนออกแบบเพื่อกำหนดรูปแบบการจัดวางองค์ประกอบ ข้อมูล เนื้อหาสารสนเทศ ภาพ สื่อ และการเชื่อมโยงแหล่งสารสนเทศ กำหนดขอบเขตข้อมูลที่จะนำเสนอ ดังนี้

ตัวอย่าง การออกแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) พระราชบัญญัติ

ตารางที่ ๘ แสดงโครงสร้าง รูปแบบ ข้อมูลนำเสนอ และการนำเสนอ/เชื่อมโยงของหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book)

โครงสร้าง	รูปแบบ	ข้อมูลนำเสนอ	การนำเสนอ/เชื่อมโยง
๑. หน้าปก		ชื่อพระราชบัญญัติ วันที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ภาพปก</li> <li>- เชื่อมโยงไปยังรายการพระราชบัญญัติเว็บไซต์ราชกิจจานุเบกษา</li> </ul>
๒. อินโฟกราฟิก ภาพรวมการพิจารณา พระราชบัญญัติ	ภาพอินโฟกราฟิก ลำดับเวลาการพิจารณา	วันที่บรรจุระเบียบวาระ วาระที่ ๑ วันที่พิจารณา (กรณีมีการเสนอร่างพระราชบัญญัติหลายฉบับ ใช้ร่างพระราชบัญญัติหลัก)	
๓. สารบัญ		สารบัญหนังสือ	

ตารางที่ ๘ แสดงโครงสร้าง รูปแบบ ข้อมูลนำเสนอ และการนำเสนอ/เชื่อมโยงของหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) (ต่อ)

โครงสร้าง	รูปแบบ	ข้อมูลนำเสนอ	การนำเสนอ/เชื่อมโยง
๔. พระราชบัญญัติ	ข้อความ	พระราชบัญญัติ ตามด้วยไฟล์พระราชบัญญัติที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา	- ข้อความ สามารถเพิ่มคลิปเสียง พระราชบัญญัติได้
๕. การพิจารณาของ สภาผู้แทนราษฎร			
หน้ารวมลิงก์เชื่อมโยง ๓ วาระ		หน้าแสดงรายการเอกสารในการพิจารณา ของสภาผู้แทนราษฎร ทั้ง ๓ วาระ	- ภาพรวม - ลิงก์เชื่อมโยงไปยังหน้ารายการ เอกสารภายในเล่มหนังสือ อิเล็กทรอนิกส์ (E-Book)

ตารางที่ ๘ แสดงโครงสร้าง รูปแบบ ข้อมูลนำเสนอ และการนำเสนอ/เชื่อมโยงของหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) (ต่อ)

โครงสร้าง	รูปแบบ	ข้อมูลนำเสนอ	การนำเสนอ/เชื่อมโยง
วาระที่ ๑			
	ข้อความ ข้อความหลายมิติ	- ข้อมูลร่างพระราชบัญญัติ (ร่างหลัก) ประกอบด้วย ๑) ผู้เสนอ ๒) หลักการและเหตุผล	ภาพ และลิงก์เชื่อมโยง ยังร่างพระราชบัญญัติ (เพิ่มวิดีโอคลิปการเสนอ และ การพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ ภายในเล่มหรือเชื่อมโยงไปสู่ ภายนอกเพิ่มเติมได้)
	ข้อความหลายมิติ	- ร่างพระราชบัญญัติ (ร่างทำนองเดียวกัน) ถ้ามี	เชื่อมรายการร่างพระราชบัญญัติ ในคลังสารสนเทศ ของสถาบันนิติบัญญัติ
	ข้อความ	ข้อมูลการพิจารณา ประกอบด้วย ๑. วันที่บรรจุระเบียบวาระ ๒. วันที่พิจารณา ๓. มติ ๔. คะแนนเสียง ๕. จำนวนองค์ประชุม	
	ข้อความหลายมิติ	ร่างพระราชบัญญัติ	


ตารางที่ ๘ แสดงโครงสร้าง รูปแบบ ข้อมูลนำเสนอ และการนำเสนอ/เชื่อมโยงของหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) (ต่อ)

โครงสร้าง	รูปแบบ	ข้อมูลนำเสนอ	การนำเสนอ/เชื่อมโยง
	ข้อความหลายมิติ	รายงานการประชุมสภาผู้แทนราษฎร	เชื่อมโยงไปยังรายงานการประชุม ในคลังสารสนเทศของ สถาบันนิติบัญญัติ
วาระที่ ๒	ข้อความ	ข้อมูลการพิจารณา ประกอบด้วย ๑. วันที่บรรจุระเบียบวาระ ๒. วันที่พิจารณา ๓. มติ ๔. คะแนนเสียง ๕. จำนวนองค์ประชุม	
	ข้อความหลายมิติ	รายงานของคณะกรรมการธิการ สภาผู้แทนราษฎร	เชื่อมโยงไปยังรายงานของ คณะกรรมการธิการในคลังสารสนเทศ ของสถาบันนิติบัญญัติ
	ข้อความหลายมิติ	รายงานการประชุมสภาผู้แทนราษฎร	เชื่อมโยงไปยังรายงานการประชุม ในคลังสารสนเทศของ สถาบันนิติบัญญัติ

ตารางที่ ๘ แสดงโครงสร้าง รูปแบบ ข้อมูลนำเสนอ และการนำเสนอ/เชื่อมโยงของหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) (ต่อ)

โครงสร้าง	รูปแบบ	ข้อมูลนำเสนอ	การนำเสนอ/เชื่อมโยง
วาระที่ ๓	ข้อความ	ข้อมูลการพิจารณา ประกอบด้วย ๑. วันที่บรรจุระเบียบวาระ ๒. วันที่พิจารณา ๓. มติ ๔. คะแนนเสียง ๕. จำนวนองค์ประชุม	
	ข้อความหลายมิติ	ข้อสังเกต มติ	เชื่อมโยงไปยังข้อสังเกตใน ระบบสารสนเทศด้านนิติบัญญัติ สำนักงานเลขาธิการสภา ผู้แทนราษฎร
	ข้อความหลายมิติ	รายงานการประชุมสภาผู้แทนราษฎร	เชื่อมโยงไปยังรายงานการประชุม ในคลังสารสนเทศ ของสถาบันนิติบัญญัติ

ตารางที่ ๘ แสดงโครงสร้าง รูปแบบ ข้อมูลนำเสนอ และการนำเสนอ/เชื่อมโยงของหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) (ต่อ)

โครงสร้าง	รูปแบบ	ข้อมูลนำเสนอ	การนำเสนอ/เชื่อมโยง
๖. การพิจารณาของวุฒิสภา			
หน้ารวมลิงก์เชื่อมโยง ๓ วาระ	 <p>ร่างพระราชบัญญัติการแก้ไขเพิ่มเติมรัฐธรรมนูญฉบับ • การพิจารณาของวุฒิสภา</p> <p>ร่างวาระที่ 1 ร่างแก้ไขรัฐธรรมนูญฉบับเดิม</p> <p>ผลการพิจารณาวาระที่ 1</p> <p>วาระที่ 2 รายงานของคณะกรรมการ</p> <p>วาระที่ 3 ร่างแก้ไข</p>	แสดงรายการเอกสารในการพิจารณาของวุฒิสภา ภาพลิงก์เชื่อมโยงไปยังรายการเอกสารในแต่ละวาระ	- ภาพรวม - ลิงก์เชื่อมโยงไปยังหน้ารายการเอกสารภายในเล่มหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book)
วาระที่ ๑	ข้อความ	ข้อมูลการพิจารณา ประกอบด้วย ๑. วันที่บรรจุระเบียบวาระ ๒. วันที่พิจารณา ๓. มติ ๔. คะแนนเสียง ๕. จำนวนองค์ประชุม	

ตารางที่ ๘ แสดงโครงสร้าง รูปแบบ ข้อมูลนำเสนอ และการนำเสนอ/เชื่อมโยงของหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) (ต่อ)

โครงสร้าง	รูปแบบ	ข้อมูลนำเสนอ	การนำเสนอ/เชื่อมโยง
	ข้อความหลายมิติ	ร่างพระราชบัญญัติที่สภาผู้แทนราษฎรเห็นชอบ	เชื่อมโยงไปยังร่างพระราชบัญญัติที่สภาผู้แทนราษฎรเห็นชอบในระบบสารสนเทศด้านนิติบัญญัติ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
	ข้อความหลายมิติ	รายงานการประชุมวุฒิสภา	เชื่อมโยงไปยังรายงานการประชุมในคลังสารสนเทศของสถาบันนิติบัญญัติ
วาระที่ ๒	ข้อความ	ข้อมูลการพิจารณา ประกอบด้วย ๑. วันที่บรรจุระเบียบวาระ ๒. วันที่พิจารณา ๓. มติ ๔. คะแนนเสียง ๕. จำนวนองค์ประชุม	
	ข้อความหลายมิติ	รายงานของคณะกรรมการ วุฒิสภา	เชื่อมโยงไปยังรายงานของคณะกรรมการ วุฒิสภาในคลังสารสนเทศของสถาบันนิติบัญญัติ

ตารางที่ ๘ แสดงโครงสร้าง รูปแบบ ข้อมูลนำเสนอ และการนำเสนอ/เชื่อมโยงของหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) (ต่อ)

โครงสร้าง	รูปแบบ	ข้อมูลนำเสนอ	การนำเสนอ/เชื่อมโยง
	ข้อความหลายมิติ	รายงานการประชุมวุฒิสภา	เชื่อมโยงไปยังรายงานการประชุม ในคลังสารสนเทศของ สถาบันนิติบัญญัติ
วาระที่ ๓	ข้อความ	ข้อมูลการพิจารณา ประกอบด้วย ๑. วันที่บรรจุระเบียบวาระ ๒. วันที่พิจารณา ๓. มติ ๔. คะแนนเสียง ๕. จำนวนองค์ประชุม	
	ข้อความหลายมิติ	ร่างพระราชบัญญัติที่วุฒิสภาเห็นชอบ	เชื่อมโยงไปยังร่างพระราชบัญญัติ ที่วุฒิสภาเห็นชอบในระบบ สารสนเทศด้านนิติบัญญัติ สำนักงาน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
	ข้อความหลายมิติ	รายงานการประชุมวุฒิสภา	เชื่อมโยงไปยังรายงานการประชุม ในคลังสารสนเทศของ สถาบันนิติบัญญัติ

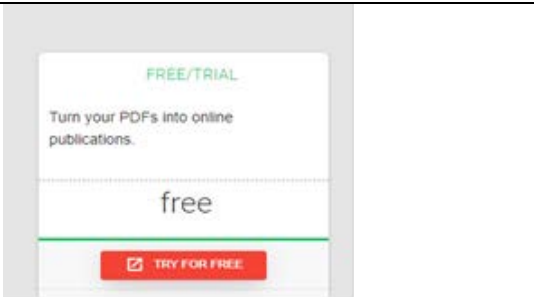
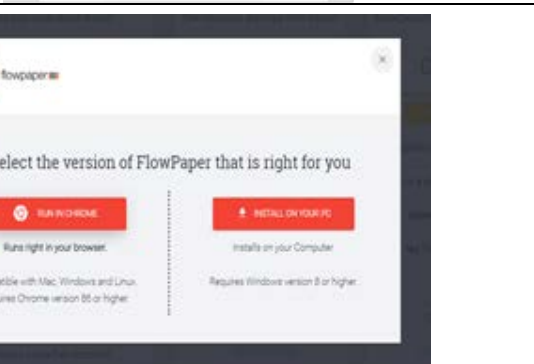
ตารางที่ ๘ แสดงโครงสร้าง รูปแบบ ข้อมูลนำเสนอ และการนำเสนอ/เชื่อมโยงของหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) (ต่อ)

โครงสร้าง	รูปแบบ	ข้อมูลนำเสนอ	การนำเสนอ/เชื่อมโยง
๗. รายการเอกสารที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)	ข้อความหลายมิติ	หน้าแสดงรายการเอกสารวิชาการและกฎหมาย สามารถแทรกไฟล์เอกสาร เพิ่มการเชื่อมโยงไปยังรายการเอกสารแต่ละรายการได้	เชื่อมโยงไปยังรายการเอกสารในระบบสารสนเทศด้านนิติบัญญัติ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
๘. สารบบ	ข้อความหลายมิติ	สารบบการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติเชื่อมโยงไปยังระบบสารสนเทศด้านนิติบัญญัติ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร สามารถจัดทำอินโฟกราฟิกเพิ่มเติมเพื่อช่วยให้เข้าใจกระบวนการพิจารณาได้ง่ายขึ้น	เชื่อมโยงไปยังรายการเอกสารในระบบสารสนเทศด้านนิติบัญญัติ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
๙. Guide Book	ข้อความหลายมิติ	บัญชีคำช่วยให้เข้าถึงตำแหน่งที่ปรากฏในหน้า/เล่ม และหน้าเว็บไซต์รวมหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) พระราชบัญญัติที่ผ่านความเห็นชอบของรัฐสภา (ช่วงสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ ๒๕)	เชื่อมโยงไปยังรายการสารสนเทศที่ปรากฏในเล่ม และรายการเอกสารในระบบสารสนเทศด้านนิติบัญญัติ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
๑๐. ปกหลัง		ข้อมูลหน่วยงานผู้จัดทำ ช่องทางการเข้าถึงหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) หอสมุดรัฐสภา	ภาพช่องทางเผยแพร่สารสนเทศของหอสมุดรัฐสภา คิวอาร์โค้ดเชื่อมโยงมายังหน้าเว็บเพจหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) พระราชบัญญัติที่ผ่านความเห็นชอบของรัฐสภา (ช่วงสภาผู้แทนราษฎรชุดที่ ๒๕)

ที่มา : ผู้ขอรับการประเมินออกแบบโครงสร้าง รูปแบบ ข้อมูลที่จะนำเสนอ และการเชื่อมโยงสำหรับหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) พระราชบัญญัติ

๓) ผลการศึกษาโปรแกรมสำหรับใช้สร้างหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) ผู้ขอรับการประเมินเลือกใช้โปรแกรม FlowPaper Desktop Publisher เนื่องจากมีความรู้อันเกิดจากการได้ทดลองใช้โปรแกรมในการอบรมเชิงปฏิบัติการ พบว่า สามารถใช้งานได้กับไฟล์หลากหลายประเภท สร้างหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) ให้มีความน่าสนใจได้มากกว่าไฟล์ข้อความในรูปแบบพีดีเอฟ เช่น แทรกภาพ เสียง เพลง วิดีโอคลิป โดยเฉพาะการเพิ่มลิงก์เชื่อมโยงไปยังส่วนต่าง ๆ ภายในเล่มสำหรับสร้างเป็นดัชนีช่วยในการเข้าถึง และไปยังแหล่งสารสนเทศภายนอก เพื่อการเข้าถึงสารสนเทศเพิ่มเติมให้ได้รับสารสนเทศที่ครบถ้วน รวดเร็ว จึงได้จัดทำคู่มือแนะนำการใช้โปรแกรมเบื้องต้นสำหรับใช้เป็นแนวทางในการจัดทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) ประกอบด้วย การเข้าสู่ระบบ ขั้นตอนการใช้งานที่เว็บไซต์ <https://flowpaper.com> การกำหนดไฟล์เตอร์ ในเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับจัดทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) การนำเข้าไฟล์พีดีเอฟ การเลือกรูปแบบแม่แบบ (Template) การกำหนดจำนวนหน้า การตั้งค่าอื่น ๆ เพิ่มเติม เช่น ภาษา รูปแบบการเปิดหน้า ความเร็ว เสียงประกอบ กำหนดหน้าเริ่มต้น โหมดรูปแบบการแสดง การเพิ่ม/จัดการสารบัญ เพิ่มส่วนต่าง ๆ ให้ตัวเล่ม เช่น เพิ่มลิงก์เชื่อมโยง เสียง ภาพประกอบ กรอบรูป วิดีโอ และแกลเลอรี การออกแบบ กำหนดรูปแบบ (Style) เช่น ภาพพื้นหลัง ภาพ Branding สีพื้นหลัง และการเผยแพร่ การกำหนดโดเมน การเลือกไฟล์เตอร์ การจัดเก็บไฟล์ การเรียกดูในแบบออฟไลน์ก่อนเผยแพร่

ตารางที่ ๙ แสดงขั้นตอนการใช้งานโปรแกรม FlowPaper Desktop Publisher

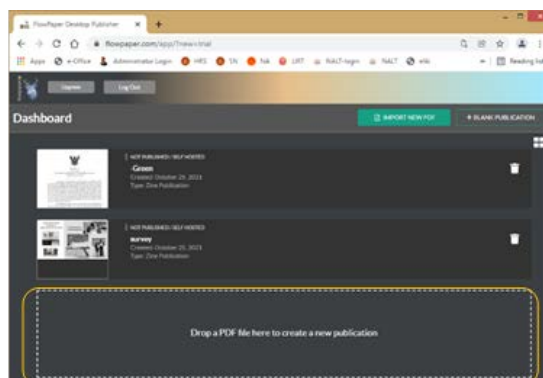
<p>๑. เข้าไปที่เว็บไซต์ <a href="https://flowpaper.com/">https://flowpaper.com/</a></p>	
<p>๒. เลือก run in chrome หรือ install on PC</p>	

ตารางที่ ๘ แสดงขั้นตอนการใช้งานโปรแกรม FlowPaper Desktop Publisher (ต่อ)

<p>๓. เลือก Sign in your license key กรอก username/password กดปุ่ม</p> 	
<p>๔. เลือก Choose a folder on your computer</p>	
<p>๕. กำหนดโฟลเดอร์ ในการทำงาน</p>	

ตารางที่ ๙ แสดงขั้นตอนการใช้งานโปรแกรม FlowPaper Desktop Publisher (ต่อ)

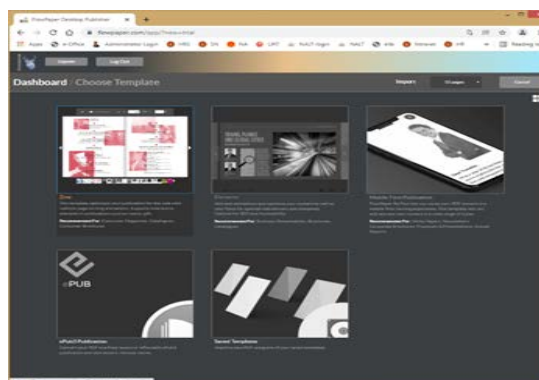
๖. เข้าสู่หน้า  
เพิ่มไฟล์พีดีเอฟ



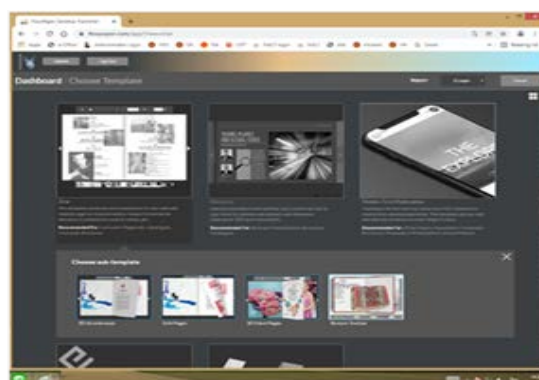
เลือกไฟล์พีดีเอฟ ลงในช่อง Drop a PDF file  
หรือเลือก IMPORT NEW PDF



๗. เลือกแม่แบบ  
Template



๘. เลือก  
Sub-template



ตารางที่ ๙ แสดงขั้นตอนการใช้งานโปรแกรม FlowPaper Desktop Publisher (ต่อ)

๙. กำหนดจำนวนหน้า  
เลือก All pages  
กด Continue

### Import Options

**Number of pages to import into preview**  
Choose to import all pages or import 10 pages into the designer.

**Overwrite existing publication?**  
It looks like you have previously imported this PDF, would you like to overwrite your existing copy?

**Conversion Profile**  
This lets you adjust the resolution for the images in your publication. A higher resolution results in larger output size and increased image quality.

**Flatten PDF to optimize output size?**  
The desktop publisher can flatten the PDF to optimize speed, reduce the output size and improve sharpness. This dramatically reduces the size of the publication and enables deeper text zoom on mobile devices.  
[Read more about optimizing the PDF using FlowPaper](#)

๑๐. รอนำเข้าไฟล์

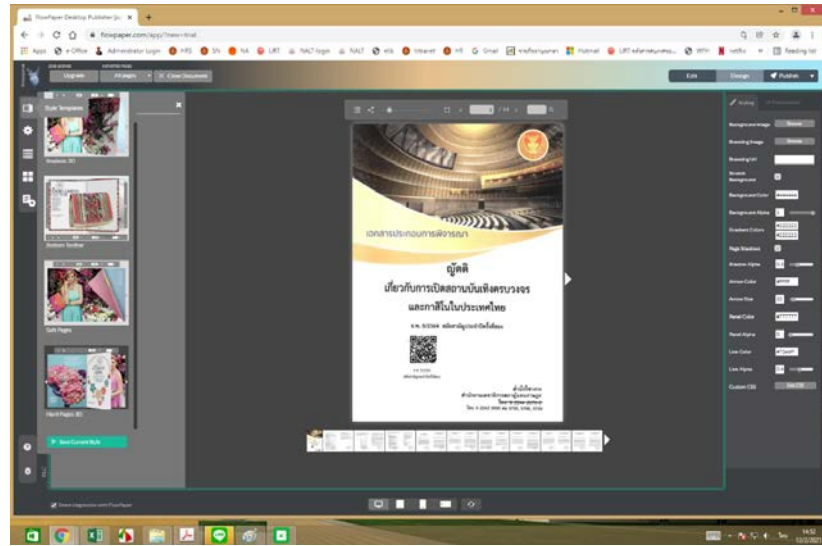
Please wait..

Publishing thumbnail.jpg file format (page 22/64)

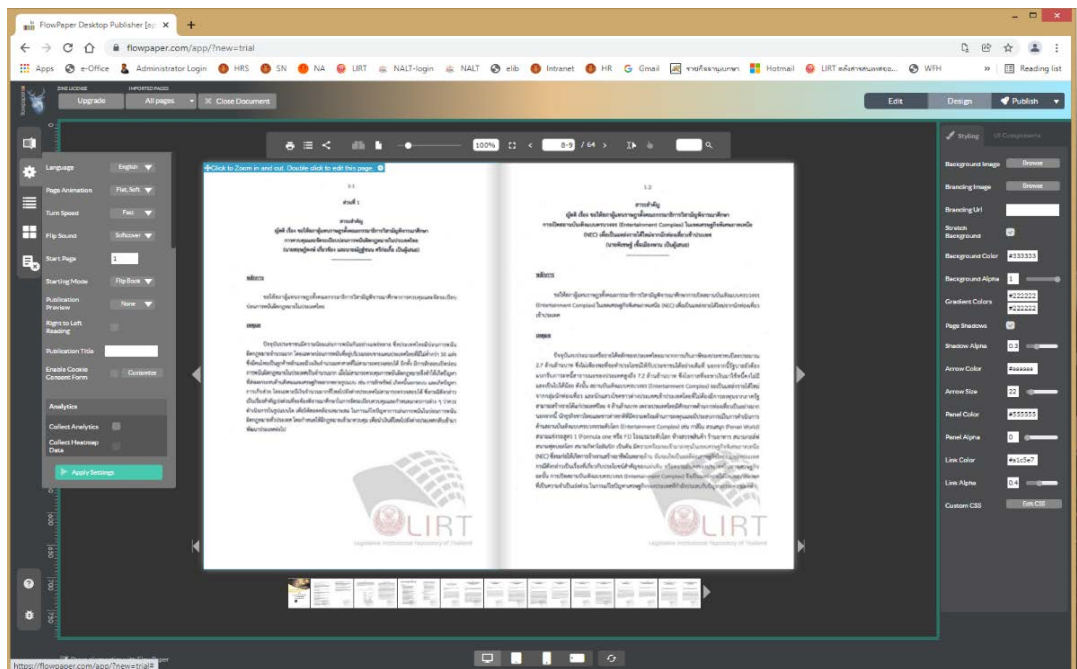
๑๑. ได้ Flipbook เบื้องต้น

### ตารางที่ ๙ แสดงขั้นตอนการใช้งานโปรแกรม FlowPaper Desktop Publisher (ต่อ)

#### ๑๒. เลือกเปลี่ยนแม่แบบ (Template)

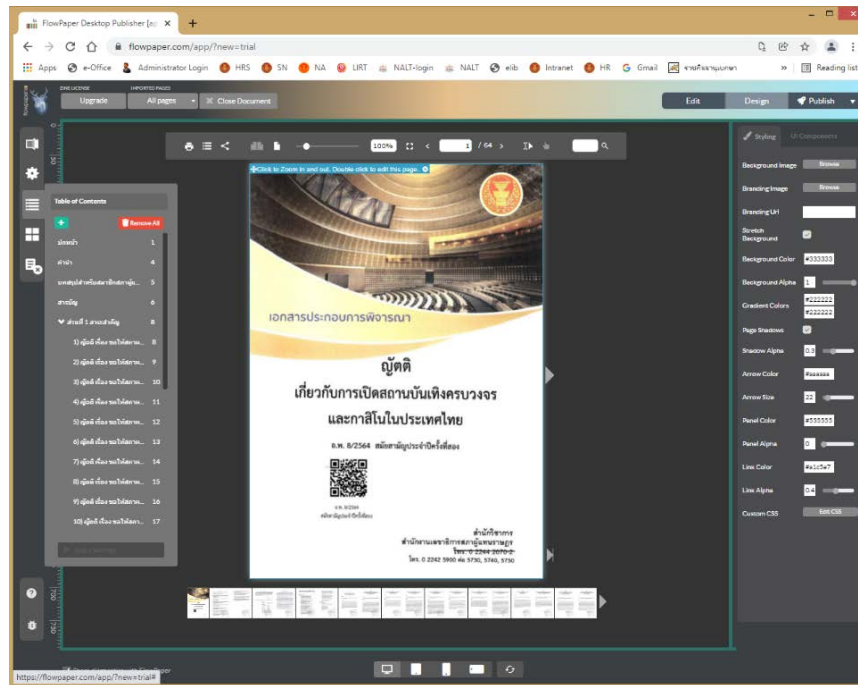


๑๓. ตั้งค่าอื่น ๆ เพิ่มเติม เช่น ภาษา รูปแบบการเปิดหน้า ความเร็ว เสียงประกอบ กำหนดหน้าเริ่มต้นและโหมดรูปแบบการแสดงผล



ตารางที่ ๙ แสดงขั้นตอนการใช้งานโปรแกรม FlowPaper Desktop Publisher (ต่อ)

๑๔. เพิ่ม/จัดการสารบัญ (ไฟล์พีดีเอฟที่จัดทำสารบัญไว้แล้วจะปรากฏสารบัญให้อัตโนมัติ)



เพิ่มสารบัญ และเลขหน้าที่จะให้เปิด

### Add Item

Title

Navigate to page

๑๕. แก้ไขเพิ่มส่วนต่าง ๆ ให้ตัวเล่ม เช่น เพิ่ม ลิงก์เชื่อมโยง เสียง ภาพประกอบ กรอบรูป วิดีโอ และแกลเลอรี

ตัวอย่างการเพิ่มลิงก์เชื่อมโยง

### Add Link

Navigate to URL  
 Send email to  
 Call phone number  
 Navigate to page  
 Execute javascript


เลือก Navigate to URL ไปยังหน้าเว็บเพจ

เลือก Navigate to page


Show Link Icon  
 Show mouse-over text

## ตารางที่ ๙ แสดงขั้นตอนการใช้งานโปรแกรม FlowPaper Desktop Publisher (ต่อ)

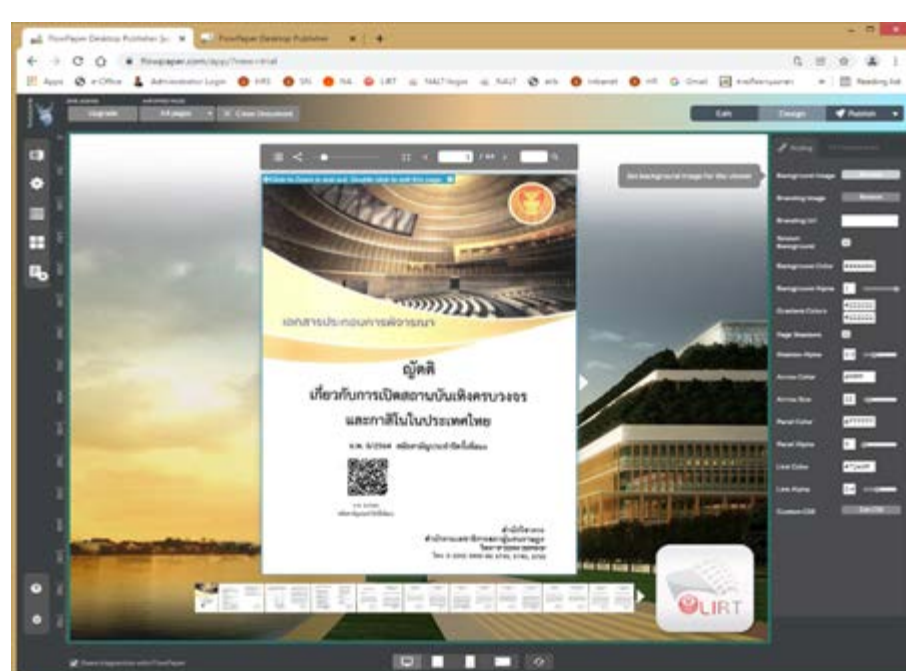
เพิ่มลิงก์เชื่อมโยงไปยังรายการทรัพยากรสารสนเทศในคลังสารสนเทศของสถาบันนิติบัญญัติ



เพิ่มเรียบร้อยแล้วกด

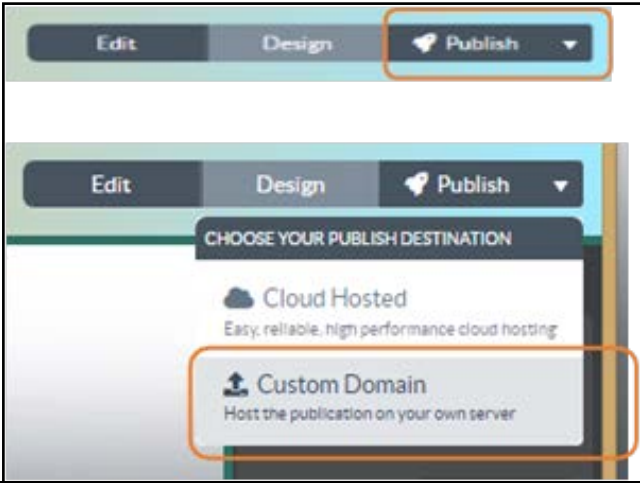


๑๖. ออกแบบ (Design) กำหนดรูปแบบ เช่น ภาพพื้นหลัง ภาพ Branding สีพื้นหลัง ตัวอย่าง




ตารางที่ ๙ แสดงขั้นตอนการใช้งานโปรแกรม FlowPaper Desktop Publisher (ต่อ)

๑๗. ขั้นตอนการเผยแพร่ เลือก Publish แล้วกดเลือก Custom Domain



กำหนดโดเมนเป็น go.th เลือกโฟลเดอร์จัดเก็บไฟล์ และรูปแบบรายชื่อไฟล์ แล้วกด Publish



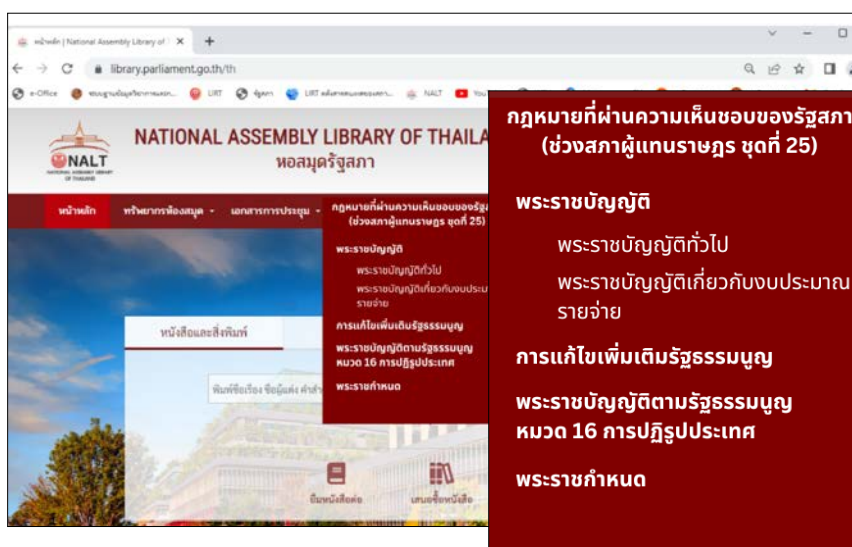
กด Continue Working หรือเลือก View in Browser เพื่อดูในแบบออฟไลน์ ก่อนเผยแพร่



ที่มา : ผู้ขอรับการประเมินจัดทำคู่มือขั้นตอนการใช้งานโปรแกรม FlowPaper Desktop Publisher สำหรับจัดทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book)

๔.๒.๒ ผลการศึกษาช่องทางการให้บริการหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) บนเว็บไซต์และช่องทางออนไลน์ สำหรับสนับสนุนส่งเสริมการรู้สารสนเทศ การเข้าถึงสารสนเทศ และแหล่งสารสนเทศด้านนิติบัญญัติ กระบวนการตรากฎหมายด้วยสื่อความรู้ในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book)

๑) ผลการศึกษาช่องทางการนำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) ให้บริการบนเว็บไซต์หอสมุดรัฐสภา (<https://library.parliament.go.th>) โดยการเพิ่มเมนู กฎหมายที่ผ่านความเห็นชอบของรัฐสภา (ช่วงสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ ๒๕) ประเภทพระราชบัญญัติ



แผนภาพที่ ๑๐ การเพิ่มเมนูกฎหมายที่ผ่านความเห็นชอบของรัฐสภา (ช่วงสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ ๒๕) ประเภทพระราชบัญญัติ

ที่มา : ผู้ขอรับการประเมินออกแบบเมนูกฎหมายที่ผ่านความเห็นชอบของรัฐสภา (ช่วงสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ ๒๕) ประเภทพระราชบัญญัติที่หน้าเว็บไซต์หอสมุดรัฐสภา

สามารถกำหนดวิธีการนำไฟล์หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) เข้าระบบ และลงรายการข้อมูลสำหรับให้บริการบนเว็บไซต์หอสมุดรัฐสภา โดยใช้วิธีการอัปโหลดไฟล์ Flipbook ให้อยู่ในรูปแบบของไฟล์ .zip ขึ้นไปบนระบบเว็บไซต์หอสมุดรัฐสภา กำหนดขั้นตอนดังนี้

(๑) ล็อกอินเข้าระบบ

(๒) ที่เมนูกำหนดค่าให้คลิกเมนูย่อยที่แท็บ Pack & Upload

(๓) อัปโหลดไฟล์ข้อมูลที่แท็บ Pack & Upload ช่อง Bulk Media

Extraction Directory ให้กำหนดชื่อโฟลเดอร์ที่ต้องการจัดเก็บไฟล์หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) ที่กำลังอัปโหลดไว้ที่ส่วนท้ายของเส้นทาง (path) ในรูปแบบ “assets/files/flipbooks/[ชื่อโฟลเดอร์ที่จัดเก็บไฟล์หนังสือ]” จากนั้นคลิกปุ่ม “บันทึกค่า”

(๔) อัปโหลดและตรวจสอบไฟล์ .zip ไปที่แท็บ Upload bulk media ในช่อง Upload file คลิก “Choose File” เพื่อเลือกไฟล์ .zip ที่ต้องการอัปโหลด จากนั้นคลิกที่ปุ่ม “ส่งข้อมูล” เมื่อระบบแสดงข้อความแจ้งว่าได้อัปโหลดและแตกไฟล์ในเส้นทางที่กำหนดไว้ ให้ไปยังโมดูล IMCE เพื่อตรวจสอบไฟล์ที่อัปโหลดที่โฟลเดอร์ files > flipbooks

(๕) สร้างหน้าปกหนังสือในรูปแบบของภาพขนาดย่อ (Thumbnail) ให้เปิดไฟล์หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) ขึ้นมาบนหน้าจอ จากนั้นให้ทำการจับภาพ (Capture) หน้าปกหนังสือ และบันทึกไฟล์ในรูปแบบของรูปภาพ (.png หรือ .jpg) จากนั้นให้อัปโหลดไฟล์รูปหน้าปกเพิ่มเข้าไปในโฟลเดอร์ flipbooks

(๖) สร้างหน้าของหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) ที่อัปโหลด ด้วยการคลิกที่เมนู Content จากนั้นคลิกปุ่ม “+ เพิ่มเนื้อหา” และเลือกประเภทของเนื้อหาเป็น “E-Resource”

(๗) เพิ่มข้อมูลเมทาดาตาของหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) ดังนี้

- ป้อนชื่อหนังสือลงในช่อง “Title:”
- เลือกประเภทเป็น “หนังสืออิเล็กทรอนิกส์”
- ที่ช่อง “ภาพปก” ให้เลือกไฟล์ภาพปกจากโฟลเดอร์ที่ได้อัปโหลดไว้
- ระบุ URL ของหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ที่ช่อง “URL” โดยให้คัดลอกเส้นทางของไฟล์ index.html ที่ปรากฏในโฟลเดอร์ของหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ที่อัปโหลด ตั้งแต่คำว่า “/sites/...” จนถึงที่สุดที่คำว่า “.../index.html”

(๘) สร้างข้อความลิงก์ไปยังหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) ที่ช่อง “ลิงก์ข้อความ” ให้ระบุคำว่า “เปิดอ่านหนังสือ” เพื่อให้ระบบแสดงเป็นลิงก์เชื่อมโยงไปยังหน้าหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book)

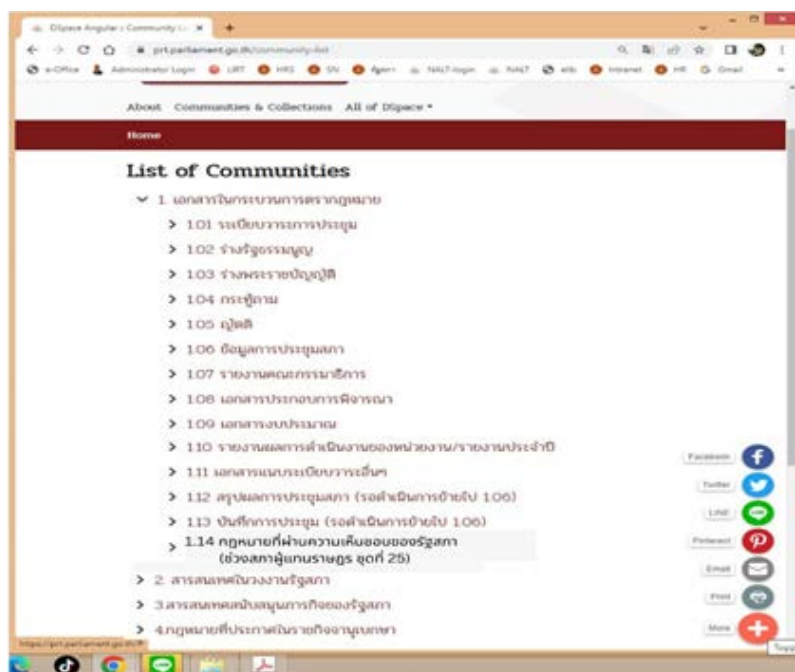
(๙) บันทึกข้อมูลและตรวจสอบข้อมูล

- บันทึกข้อมูล เมื่อป้อนข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม “บันทึก” ระบบจะแสดงหน้าหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) ขึ้นมาบนหน้าจอ

- ทดสอบลิงก์ข้อความ คลิกลิงก์ “เปิดอ่านหนังสือ” ที่แสดงขึ้นมาบนหน้าจอ

ทดสอบการเรียกดูหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) โดยคลิกที่เมนู ทรัพยากรห้องสมุด > หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ และเลือกเปิดอ่านด้วยการคลิกที่ชื่อเรื่องหรือภาพปก

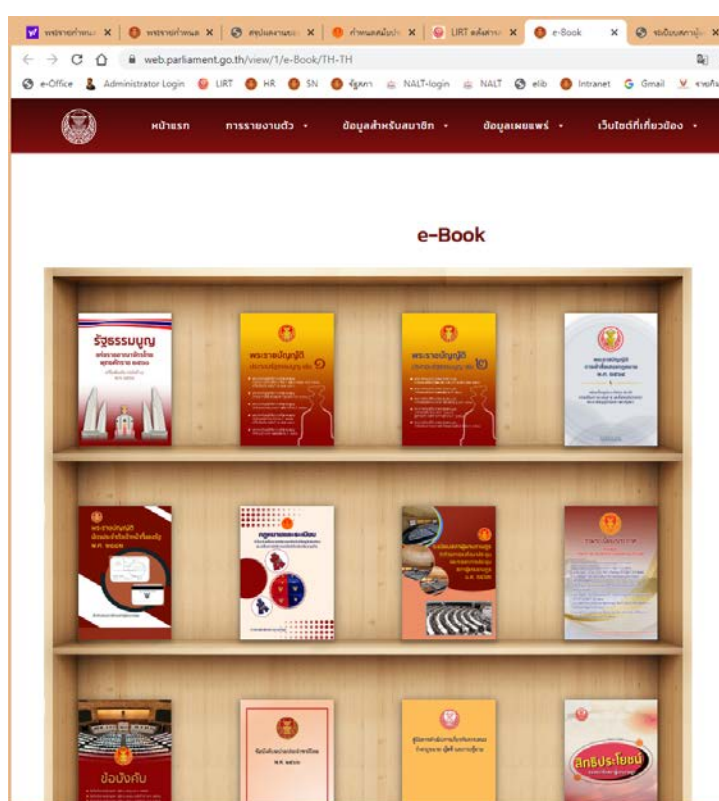
๒) ผลการศึกษาช่องทางการนำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) ให้บริการบนเว็บไซต์คลังสารสนเทศรัฐสภา (<https://prt.parliament.go.th/community-list>) โดยกำหนดเพิ่มคอลเลกชัน ๑.๑๔ การพิจารณากฎหมายที่ผ่านความเห็นชอบของรัฐสภา ช่วงสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ ๒๕ ภายใต้ กลุ่มเอกสารที่ ๑ เอกสารกระบวนการตรากฎหมาย



แผนภาพที่ ๑๑ การเพิ่มคอลเลกชัน ๑.๑๔ การพิจารณากฎหมายที่ผ่านความเห็นชอบของรัฐสภา ช่วงสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ ๒๕

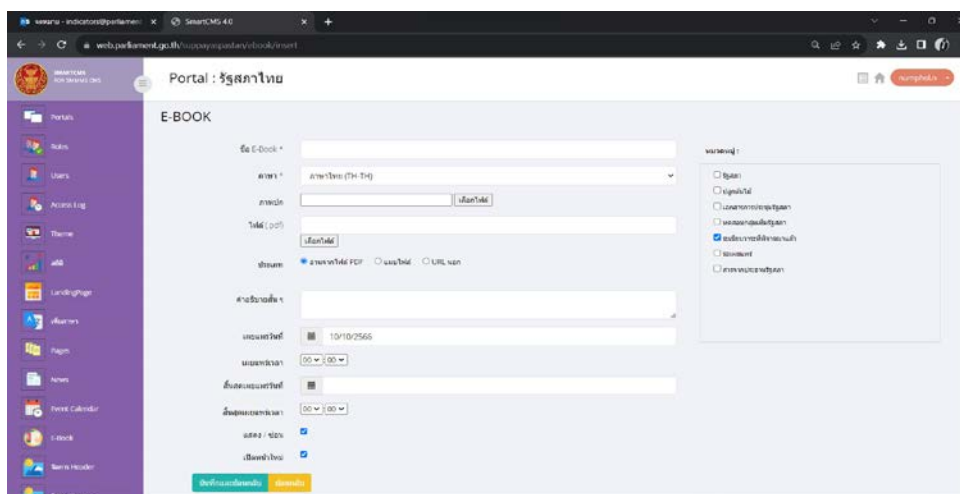
ที่มา : ผู้ขอรับการประเมินศึกษาช่องทางการนำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) ให้บริการในคลังสารสนเทศรัฐสภา

๓) ผลการศึกษาช่องทางการนำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) ให้บริการบนเว็บไซต์สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (<http://web.parliament.go.th>) สำนักสารสนเทศ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (๒๕๖๖) กลุ่มงานบริการระบบคอมพิวเตอร์ได้ให้บริการระบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) จัดทำคู่มือการจัดการระบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) ประเภทไฟล์พีดีเอฟ ผ่านระบบ SMARTCMS โดยแนะนำการเข้าใช้งานระบบ การจัดหมวดหมู่ การเพิ่มหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) แบบอ่านจากไฟล์พีดีเอฟ แบบแนบไฟล์ .zip จากโปรแกรมภายนอก แบบแนบยูอาร์แอลภายนอก แบบอ่านจากรูปภาพ การจัดลำดับ การแสดงผล การแสดงผลชั้นวางหนังสือ และวิธีการอัปโหลดไฟล์เข้าระบบ



แผนภาพที่ ๑๒ แสดงตัวอย่างชั้นหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) ที่ให้บริการบนหน้าเว็บไซต์สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ที่มา : เว็บไซต์ <http://web.parliament.go.th>



แผนภาพที่ ๑๓ แสดงตัวอย่างหน้าจอกรอกข้อมูลนำเข้าหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) สำหรับให้บริการบนหน้าเว็บไซต์สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ที่มา : เว็บไซต์ <http://web.parliament.go.th>

#### ๔.๓ ผลการศึกษาการสนับสนุนส่งเสริมการรู้สารสนเทศ การเข้าถึงสารสนเทศและแหล่งสารสนเทศด้านนิติบัญญัติ กระบวนการตรากฎหมายด้วยสื่อความรู้ในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book)

จากการศึกษาการสนับสนุนส่งเสริมการรู้สารสนเทศ การเข้าถึงสารสนเทศและแหล่งสารสนเทศด้านนิติบัญญัติ กระบวนการตรากฎหมายด้วยสื่อความรู้ในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) สามารถดำเนินการได้ ดังนี้

๔.๓.๑ จัดหมวดหมู่ให้กับหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) พระราชบัญญัติที่ผ่านความเห็นชอบของรัฐสภา (ช่วงสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ ๒๕) ช่วยให้ผู้ใช้บริการเห็นภาพรวมพระราชบัญญัติทั้งหมด สามารถเลือกดู เข้าถึงกฎหมายในหมวดหมู่เดียวกันได้ง่ายและรวดเร็วขึ้น โดยกำหนดวิธีการแบ่งหมวดหมู่เป็นรายด้านตามประเด็นการปฏิรูป ซึ่งแบ่งหมวดหมู่ได้ ๑๘ หมวด ได้แก่

- |                                       |                                |
|---------------------------------------|--------------------------------|
| ๑) ด้านการเมือง                       | ๑๑) ด้านพลังงาน                |
| ๒) ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน         | ๑๒) ด้านการป้องกันและปราบปราม  |
| ๓) ด้านกฎหมาย                         | การทุจริตและประพฤติมิชอบ       |
| ๔) ด้านกระบวนการยุติธรรม              | ๑๓) ด้านการศึกษา               |
| ๕) ด้านเศรษฐกิจ                       | ๑๔) ด้านวัฒนธรรม               |
| ๖) ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม | ๑๕) ด้านกีฬา                   |
| ๗) ด้านสาธารณสุข                      | ๑๖) ด้านแรงงาน                 |
| ๘) ด้านสื่อสารมวลชน                   | ๑๗) ด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ |
| ๙) ด้านเทคโนโลยี                      | ๑๘) อื่น ๆ                     |
| ๑๐) ด้านสังคม                         |                                |

๔.๓.๒ การสนับสนุนส่งเสริมการรู้สารสนเทศ การเข้าถึงสารสนเทศและแหล่งสารสนเทศด้านนิติบัญญัติ กระบวนการตรากฎหมาย ด้วยการเพิ่มป้ายระบุ (Tag) ให้กับหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) เพื่อเป็นการจัดแบ่งแยกเนื้อหาอัตโนมัติให้กับหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) ให้ผู้ใช้บริการค้นเจอ เข้าถึงเนื้อหาที่มีความเกี่ยวข้องกันได้ง่าย ช่วยประชาสัมพันธ์ให้ผู้ใช้บริการเข้าถึงได้มากขึ้น การเพิ่มป้ายระบุที่มีลักษณะเฉพาะให้กับหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) จะช่วยให้เกิดการจดจำคีย์เวิร์ด (Keyword) ให้เข้าถึงบริการที่มีความเฉพาะได้

๔.๓.๓ จัดทำสื่อความรู้ประเภทอื่น ๆ เพิ่มเติม โดยนำเนื้อหา/ประเด็นน่าสนใจจากส่วนต่าง ๆ ของพระราชบัญญัติมานำเสนอ เช่น จัดทำสื่ออินโฟกราฟิก สื่อประชาสัมพันธ์ บทเรียนถาม-ตอบปัญหา เผยแพร่ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ทุกช่องทางที่ห้องสมุดให้บริการและผู้ใช้บริการนิยมในปัจจุบัน เช่น แฟนเพจเฟซบุ๊กหอสมุดรัฐสภา แฟนเพจบนเฟซบุ๊กคลังสารสนเทศของสถาบันนิติบัญญัติ แอปพลิเคชันไลน์ @NALTConnect และ X เป็นต้น

จากการศึกษาการให้บริการสารสนเทศ พระราชบัญญัติที่ผ่านความเห็นชอบของรัฐสภาด้วยสื่อความรู้ในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) ผู้ขอรับการประเมินได้จัดทำเป็นโครงการพัฒนาบริการสารสนเทศ: พระราชบัญญัติที่ผ่านความเห็นชอบของรัฐสภา (ช่วงสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ ๒๕) ในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) ขึ้น (ดูภาคผนวก ก) เป็นโครงการนำร่องเพื่อให้บริการสารสนเทศเฉพาะขอบเขตของกฎหมายประเภทพระราชบัญญัติที่ผ่านความเห็นชอบของรัฐสภาในช่วงสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ ๒๕ ซึ่งมีจำนวน ๖๔ ฉบับ กำหนดระยะเวลาดำเนินการ ๑ ปี และศึกษาความเหมาะสมทั้งด้านขอบเขตเนื้อหา ระยะเวลาการดำเนินงานและความต้องการของผู้ใช้บริการเพิ่มเติม เพื่อนำไปปรับใช้กับการให้บริการสารสนเทศด้านกฎหมายประเภทต่าง ๆ ที่พิจารณาโดยรัฐสภาในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) หรือรูปแบบอื่น ๆ ต่อไป

#### ๔.๔ เจ็อนไขความสำเรีจ

๔.๔.๑ การให้บริการสารสนเทศ พระราชบัญญัติที่ผ่านความเห็นชอบของรัฐสภาด้วยสื่อความรู้ในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) จะมีเนื้อหาครบถ้วน สมบูรณ์ ทันสมัย ได้นั้น บรรณารักษ์จะต้องรวบรวมข้อมูลตามกระบวนการพิจารณากฎหมายให้ครบถ้วน ตรวจสอบความถูกต้อง หากพบความคลาดเคลื่อนของข้อมูล หรือการนำเข้าสู่ข้อมูลของหน่วยงานเจ้าของข้อมูลไม่สมบูรณ์ ต้องติดตามให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วนสำหรับให้บริการ

๔.๔.๒ หน่วยงานเจ้าของข้อมูลในสังกัดรัฐสภาควรให้ความร่วมมือในการติดตามรวบรวมข้อมูล เพื่อนำมาปรับปรุงข้อมูลบริการสารสนเทศ: พระราชบัญญัติที่ผ่านความเห็นชอบของรัฐสภา (ช่วงสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ ๒๕) ในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) ให้มีความถูกต้องสมบูรณ์

๔.๔.๓ การจัดทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) ที่มีประสิทธิภาพ ตรงกับความต้องการ และมีความน่าสนใจ ขึ้นอยู่กับการออกแบบและการเลือกใช้โปรแกรมสำหรับจัดทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book)

## บทที่ ๕

### สรุปผลการศึกษา อภิปรายผลและข้อเสนอแนะ

การศึกษาการพัฒนาบริการสารสนเทศ: กฎหมายที่ผ่านความเห็นชอบของรัฐสภา (ช่วงสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ ๒๕) ในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) ผู้ขอรับการประเมิน ได้ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล เอกสารที่เกี่ยวข้อง ประสพการณ์เข้ารับการฝึกอบรมและทดลองใช้โปรแกรมจัดหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) สามารถสรุปผลการศึกษา อภิปรายผล และมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

#### ๕.๑ สรุปผลการศึกษา

๕.๑.๑ สรุปผลการศึกษาพัฒนารูปแบบและประสิทธิภาพการให้บริการสารสนเทศ: พระราชบัญญัติที่ผ่านความเห็นชอบของรัฐสภาในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book)

๑) ปัญหาการรวบรวมสารสนเทศเกี่ยวกับพระราชบัญญัติให้ครบถ้วน มีความถูกต้อง สมบูรณ์

ปัจจุบันหอสมุดรัฐสภายังไม่มีการรวบรวมสารสนเทศเกี่ยวกับพระราชบัญญัติที่ผ่านความเห็นชอบของรัฐสภาสำหรับให้บริการแบบครบถ้วน ซึ่งกระบวนการพิจารณาพระราชบัญญัติมีหลายขั้นตอน เกี่ยวข้องกับทั้งสภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภา และหน่วยงานต่าง ๆ ที่มีหน้าที่จัดทำและเผยแพร่เอกสารในกระบวนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ การรวบรวมสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติแต่ละฉบับนั้น พบว่า มีรายการเอกสารจำนวนมาก กระจายอยู่ตามแหล่งสารสนเทศทั้งภายในและภายนอก ได้แก่ คลังสารสนเทศของสถาบันนิติบัญญัติ ระบบสารสนเทศด้านนิติบัญญัติ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และเว็บไซต์ราชกิจจานุเบกษา บางรายการจัดเก็บซ้ำกัน หรือลงรายการคลาดเคลื่อน เช่น รายการเอกสารในกระบวนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติที่ให้บริการในระบบสารสนเทศด้านนิติบัญญัติ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ลิงก์ยูอาร์แอลบางรายการไม่สามารถเปิดเอกสารได้ เช่น ที่หน้าเว็บไซต์กระบวนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติชื่อเรื่อง ร่างพระราชบัญญัติยาเสพติดให้โทษ (ฉบับที่ ...) พ.ศ. .... ([https://lis.parliament.go.th/index/search\\_detail.php?SYSTEM\\_ID=3&DOC\\_ID=21](https://lis.parliament.go.th/index/search_detail.php?SYSTEM_ID=3&DOC_ID=21)) ไม่สามารถเปิดลิงก์ร่างพระราชบัญญัติทำนองเดียวกันได้

## การแก้ไข้ปัญหา

ศึกษารายการสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติที่ให้บริการในแหล่งสารสนเทศต่าง ๆ กำหนดรายการสารสนเทศและแหล่งสารสนเทศสำหรับเก็บรวบรวมข้อมูลจัดทำบัญชีตารางในการรวบรวมข้อมูล พร้อมตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและแหล่งสารสนเทศให้ตรงตามที่กำหนดไว้ หากพบว่าข้อมูลมีความคลาดเคลื่อน หรือไม่มีให้บริการในแหล่งสารสนเทศจะต้องติดตามสอบถามกับหน่วยงานเจ้าของข้อมูล เพื่อนำข้อมูลให้บริการเพิ่มเติม พร้อมจัดทำหมายเหตุว่าอยู่ในขั้นตอนใด เช่น อยู่ระหว่างติดตามสอบถาม โดยสอบถามไปยังหน่วยงานเจ้าของข้อมูลหรือผู้นำเข้าข้อมูลและติดตามเป็นระยะทุก ๆ ๑ เดือน กรณีที่รายการสารสนเทศมีให้บริการในคลังสารสนเทศของสถาบันนิติบัญญัติ เชื่อมโยงไปยัง [dc.identifier.uri \(https://dl.parliament.go.th/handle/20.500.13072/566798\)](https://dl.parliament.go.th/handle/20.500.13072/566798) เป็นยูอาร์แอลที่ขึ้นทะเบียนกับ Handle.net ที่มีการดูแลสำรองทรัพยากรสารสนเทศให้เข้าถึงรายการสารสนเทศได้อย่างต่อเนื่อง มีความยั่งยืนให้บริการได้ในระยะยาว และกรณีข้อมูลในสารบบคลาดเคลื่อน เช่น ที่เว็บไซต์ [https://lis.parliament.go.th/index/search\\_detali.php?SYSTEM\\_ID=3&DOC\\_ID=136](https://lis.parliament.go.th/index/search_detali.php?SYSTEM_ID=3&DOC_ID=136) ส่งผลให้ไม่สามารถสืบค้นรายการระเบียบวาระการประชุม และรายงานการประชุมที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติได้ ดังนั้น ต้องค้นหาวັນที่พิจารณาจากรายงานของคณะกรรมการเพื่อให้ได้ข้อมูลที่ต้องการสำหรับใช้สืบค้น ดาวนโหลด เชื่อมโยงรายการระเบียบวาระการประชุมและรายงานการประชุมที่ต้องการ

ผลการดำเนินการจะช่วยให้สามารถรวบรวมสารสนเทศพระราชบัญญัติที่ผ่านความเห็นชอบของรัฐสภา (ช่วงสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ ๒๕) ได้ครบถ้วน ถูกต้อง สมบูรณ์ และแหล่งสารสนเทศด้านนิติบัญญัติมีการปรับปรุงการให้บริการสารสนเทศที่ต้องการ ครบถ้วน ทันสมัย

๒) ปัญหาการกำหนดรูปแบบการนำเสนอสารสนเทศในหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book)

จากการศึกษาสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติที่ให้บริการในแหล่งสารสนเทศทั้งภายในและภายนอกนั้น พบว่า สารสนเทศบางรายการมีให้บริการเฉพาะแหล่งสารสนเทศ บางรายการมีให้บริการหลายแหล่ง ประกอบด้วย สารสนเทศที่อยู่ในกระบวนการพิจารณาของสภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภา เช่น ระเบียบวาระการประชุม ร่างพระราชบัญญัติที่เป็นร่างพระราชบัญญัติหลัก และร่างพระราชบัญญัติทำนองเดียวกัน รายงานของคณะกรรมการเอกสารประกอบการพิจารณา บันทึกออกเสียงลงคะแนน บันทึกการประชุม และรายงานการประชุม เป็นต้น รายการสารสนเทศที่ปรากฏในสารบบการพิจารณา สารสนเทศที่เกี่ยวข้องสำหรับสนับสนุนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ แต่ไม่มีแหล่งสารสนเทศใดรวบรวมสารสนเทศให้บริการได้ครบถ้วนการจัดทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) จึงควรเน้นการให้บริการที่สามารถเข้าถึงรายการสารสนเทศที่ต้องการ ครบถ้วน

### การแก้ไขปัญหา

เพื่อให้บริการสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาพระราชบัญญัติแต่ละฉบับที่ครบถ้วน ถูกต้องด้วยสื่อความรู้รูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) จะต้องรวบรวมสารสนเทศจากแหล่งสารสนเทศแต่ละแห่งให้ครอบคลุมครบถ้วน จากนั้นกำหนดโครงสร้าง รูปแบบ และข้อมูลรายการสารสนเทศที่จะนำเสนอในหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) ให้เหมาะสมและเข้าถึงรายการสารสนเทศที่ต้องการได้ทุกรายการ ซึ่งข้อมูลทั้งหมดที่รวบรวมได้หากให้บริการในรูปแบบหน้าเอกสาร พีดีเอฟที่เรียงต่อ ๆ กันไปจะทำให้หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) มีจำนวนหน้าเยอะมาก ไฟล์มีขนาดใหญ่ การดาวน์โหลดใช้เวลานาน เปลืองข้อมูลการใช้อินเทอร์เน็ตและพื้นที่ในการจัดเก็บ ดังนั้นต้องออกแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) ให้มีโครงสร้าง รูปแบบที่เข้าใจได้ง่าย และเข้าถึงข้อมูลส่วนต่าง ๆ ได้รวดเร็วด้วยการเชื่อมโยงไปสู่รายการสารสนเทศต้นแหล่ง ในลักษณะของข้อความหลายมิติ หรือการเชื่อมโยงหลายมิติ (Hyperlink) กรณีที่สารสนเทศมีให้บริการหลายแหล่งพิจารณาจัดทำข้อความหลายมิติ หรือการเชื่อมโยงหลายมิติ เชื่อมโยงไปยังคลังสารสนเทศดิจิทัลที่มั่นใจได้ว่าจะสามารถเข้าถึงใช้งานได้ในระยะยาว หรือระบบที่หน่วยงานเจ้าของข้อมูลเป็นผู้นำเข้าก่อนแหล่งอื่น ช่วยให้ผู้ใช้บริการที่สนใจเฉพาะรายการสามารถเลือกดูได้ง่าย ดาวน์โหลด จัดเก็บเฉพาะรายการได้รวดเร็ว (ดูภาคผนวก ข)

#### ๓) ปัญหาการจัดทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book)

เนื่องจากหอสมุดรัฐสภาไม่มีหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) ชนิดที่จัดทำขึ้นเองให้บริการมาก่อน บรรณารักษ์ยังขาดความรู้และประสบการณ์ในการจัดทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) ซึ่งเป็นเรื่องใหม่ ทั้งการออกแบบ และการบันทึกรูปแบบไฟล์หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) ขึ้นให้บริการผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์หอสมุดรัฐสภา ซึ่งบรรณารักษ์จัดทำด้วยตนเองทั้งหมดโดยไม่ได้ใช้งบประมาณในการจ้างหน่วยงานภายนอกมาดำเนินการ และมีระยะเวลาการจัดทำค่อนข้างจำกัด

### การแก้ไขปัญหา

บรรณารักษ์ต้องศึกษาหาความรู้เกี่ยวกับการจัดทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) การบันทึกรูปแบบไฟล์และการนำไฟล์ที่ได้ขึ้นให้บริการบนเว็บไซต์หอสมุดรัฐสภาเพิ่มเติม และเนื่องจากพระราชบัญญัติมีจำนวนหลายฉบับ หลังจากทดลอง ปรับปรุงแก้ไขจนได้ต้นแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) แล้ว ควรมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ช่วยจัดทำ โดยถ่ายทอดความรู้ จัดทำคู่มือการใช้โปรแกรม อบรมแนะนำการจัดทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) และการนำไฟล์หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) ขึ้นให้บริการบนเว็บไซต์หอสมุดรัฐสภาให้แก่เจ้าหน้าที่

ผลที่ได้จากการจัดทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) ขึ้นเอง ช่วยให้หน่วยงานประหยังบประมาณในการจ้างหน่วยงานภายนอกดำเนินการ เจ้าหน้าที่มีทักษะการจัดทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) และการนำไฟล์ขึ้นให้บริการบนเว็บไซต์หอสมุดรัฐสภา

## ๕.๑.๒ การให้บริการสารสนเทศ: พระราชบัญญัติที่ผ่านความเห็นชอบของ รัฐสภา (ช่วงสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ ๒๕) ในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) ผ่าน ช่องทางต่าง ๆ

### ปัญหาที่พบ

การจัดทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) เพื่อให้บริการสารสนเทศ: พระราชบัญญัติที่ผ่านความเห็นชอบของรัฐสภา (ช่วงสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ ๒๕) เมื่อจัดทำเสร็จแล้ว จะต้องมีช่องทางในการนำส่งสารสนเทศไปยังผู้ใช้บริการผ่านช่องทางที่เหมาะสมให้เข้าถึงสารสนเทศได้ สะดวก รวดเร็ว

### แนวทางการแก้ไขปัญหา

จากการศึกษาช่องทางการให้บริการหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) พระราชบัญญัติที่ผ่านความเห็นชอบของรัฐสภา (ช่วงสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ ๒๕) โดยศึกษาตัวอย่าง หน่วยงานที่ให้บริการหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) บนหน้าเว็บไซต์ ได้แก่ งานนวัตกรรมดิจิทัล สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม และเว็บไซต์หน่วยงานที่สังกัด พบว่า สามารถนำหนังสือ อิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) ขึ้นเผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้ดังนี้

#### ๑) เว็บไซต์หอสมุดรัฐสภา (<https://library.parliament.go.th>)

เป็นการนำไฟล์หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) ที่ได้จากโปรแกรม จัดทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) ไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหอสมุดรัฐสภา โดยการเพิ่มเมนู พระราชบัญญัติที่ผ่านความเห็นชอบของรัฐสภา (ช่วงสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ ๒๕) ใช้วิธีการอัปโหลด ไฟล์ Flipbook ที่อยู่ในรูปแบบของไฟล์ .zip ขึ้นไปบนระบบเว็บไซต์หอสมุดรัฐสภา

#### ๒) เว็บไซต์คลังสารสนเทศรัฐสภา (<https://prt.parliament.go.th>)

คลังสารสนเทศรัฐสภาเป็นคลังสารสนเทศดิจิทัลเป็นประโยชน์สำหรับ จัดเก็บสงวนรักษาและเผยแพร่สารสนเทศดิจิทัล การให้บริการช่องทางนี้ต้องกำหนดคอลเลกชัน เพิ่มขึ้นใหม่ คือ ๑.๑๔ การพิจารณาพระราชบัญญัติที่ผ่านความเห็นชอบ (ช่วงสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ ๒๕) ภายใต้กลุ่มที่ ๑ เอกสารกระบวนการตรากฎหมาย กำหนดเขตข้อมูลการลงรายการเมทาดาตาให้กับ ไฟล์หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) ให้คำค้นเพื่อช่วยให้สามารถสืบค้นภายในคลังสารสนเทศดิจิทัล และสืบค้นผ่านเว็บเบราว์เซอร์ได้

#### ๓) เว็บไซต์สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (<https://web.parliament.go.th>)

ผู้ให้บริการต้องปฏิบัติตามคู่มือการจัดการระบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) โดยเข้าใช้งานระบบ SMARTCMS สามารถจัดหมวดหมู่ เพิ่มหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) แบบอ่านจากไฟล์พีดีเอฟ แบบแนบไฟล์ .zip จากโปรแกรมภายนอก แบบแนบยูอาร์แอลภายนอก แบบอ่านจากรูปภาพ สามารถจัดลำดับหนังสือ แสดงผลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) แสดงผล ขึ้นวางหนังสือ อัปโหลดไฟล์เข้าระบบเพื่อให้บริการบนหน้าเว็บไซต์ <http://web.parliament.go.th>

หรือประสานกับเจ้าหน้าที่สำนักสารสนเทศให้ช่วยนำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) ขึ้นให้บริการบนหน้าเว็บไซต์ได้

๔) สื่อสังคมออนไลน์ ใช้ในการส่งเสริมประชาสัมพันธ์บริการสารสนเทศ: พระราชบัญญัติที่ผ่านความเห็นชอบของรัฐสภา (ช่วงสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ ๒๕) ในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น สื่อสังคมออนไลน์ประเภทเฟซบุ๊ก ไลน์ X และยูทูปของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร หอสมุดรัฐสภา และคลังสารสนเทศรัฐสภา

**๕.๑.๓ การสนับสนุนส่งเสริมการรู้สารสนเทศ การเข้าถึงสารสนเทศ และแหล่งสารสนเทศด้านนิติบัญญัติ กระบวนการตรากฎหมายด้วยสื่อความรู้ในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book)**

ปัญหาที่พบ

ปัจจุบันยังไม่มี การส่งเสริมการรู้สารสนเทศ การเข้าถึงสารสนเทศ รวมถึงแหล่งสารสนเทศด้านนิติบัญญัติ ที่รวบรวมสารสนเทศเกี่ยวกับกระบวนการตรากฎหมายประเภทพระราชบัญญัติที่ผ่านความเห็นชอบของรัฐสภาที่มีความสมบูรณ์ครบทุกกระบวนการ ทั้งชั้นของสภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภา

แนวทางการแก้ไขปัญหา

หลังจากรวบรวมสารสนเทศและจัดทำเป็นหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) แล้ว ควรส่งเสริมให้ผู้ใช้เข้าถึงบริการได้แบบเปิด มุ่งบริการสารสนเทศแก่ผู้ใช้โดยไม่จำกัดการเข้าถึงให้สืบค้น ใช้งานได้อย่างเสรี ได้รับบริการที่มีความสะดวก รวดเร็ว ไม่มีค่าใช้จ่าย เพื่อให้เกิดการรู้สารสนเทศ ด้วยวิธีการดังนี้

๑) จัดหมวดหมู่ให้กับหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) ช่วยให้ผู้ใช้เห็นภาพรวมของพระราชบัญญัติทั้งหมด สามารถเลือกดูได้สะดวก โดยกำหนดวิธีการแบ่งหมวดหมู่เป็นรายด้านตามการปฏิรูปประเทศเป็นหลัก ได้แก่ ด้านการเมือง ด้านสังคม ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน ด้านพลังงาน ด้านกฎหมาย ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ด้านกระบวนการยุติธรรม ด้านเศรษฐกิจ ด้านการศึกษา ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ด้านวัฒนธรรม ด้านสาธารณสุข ด้านกีฬา ด้านสื่อสารมวลชน ด้านแรงงาน ด้านเทคโนโลยี และด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ และอื่น ๆ

๒) เพิ่มป้ายระบุให้กับหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) เพื่อจัดแบ่งเนื้อหาอัตโนมัติให้ผู้ใช้บริการค้นพบเข้าถึงเนื้อหาได้ง่ายและมากขึ้น

๓) จัดทำสื่อความรู้เพิ่มเติมโดยนำเนื้อหา/ประเด็นน่าสนใจจากส่วนต่าง ๆ ของพระราชบัญญัติมานำเสนอ เช่น สื่ออินโฟกราฟิก สื่อประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ทุกช่องทางที่ห้องสมุดให้บริการและเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้ในปัจจุบัน พร้อมทั้งติดตามผลจากสถิติการเข้าถึงสื่อความรู้ในแต่ละช่องทาง

การดำเนินงานพัฒนาบริการสารสนเทศ: พระราชบัญญัติที่ผ่านความเห็นชอบของรัฐสภา (ช่วงสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ ๒๕) ในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) ซึ่งกำหนดระยะเวลาการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน ๑ ปีนั้น มีการดำเนินงานหลายขั้นตอน เริ่มตั้งแต่ศึกษาการจัดทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) ศึกษาพระราชบัญญัติที่ผ่านความเห็นชอบของรัฐสภา (ช่วงสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ ๒๕) กำหนดขอบเขตข้อมูลที่จะนำเสนอ ออกแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) ศึกษาช่องทางสำหรับเผยแพร่ รวบรวมพระราชบัญญัติที่ผ่านความเห็นชอบของรัฐสภา (ช่วงสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ ๒๕) จัดทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) จัดหมวดหมู่ นำไปเผยแพร่ช่องทางต่าง ๆ ตลอดจนติดตามผลการดำเนินการและการนำไปใช้ประโยชน์ ดังนั้น ต้องวางแผนการดำเนินงานให้ชัดเจน กำหนดระยะเวลา และผู้รับผิดชอบการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน พร้อมจัดทำบัญชีควบคุมการดำเนินงานสำหรับใช้ติดตามการดำเนินงาน ประเมินความคืบหน้าความสำเร็จ และปรับปรุงการดำเนินงาน ที่สำคัญคือ ตรวจสอบในกระบวนการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และรายงานความคืบหน้าในการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบเป็นระยะ

## ๕.๒ อภิปรายผลการศึกษา

จากการศึกษาการพัฒนาบริการสารสนเทศ: พระราชบัญญัติที่ผ่านความเห็นชอบของรัฐสภา (ช่วงสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ ๒๕) ในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) สามารถนำมาอภิปรายผลตามวัตถุประสงค์ได้ ดังนี้

### ๕.๒.๑ การศึกษาพัฒนารูปแบบและประสิทธิภาพการให้บริการสารสนเทศ: พระราชบัญญัติที่ผ่านความเห็นชอบของรัฐสภาในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book)

๑) การรวบรวมสารสนเทศเกี่ยวกับพระราชบัญญัติที่ผ่านความเห็นชอบของรัฐสภาจากแหล่งสารสนเทศด้านนิติบัญญัติ

กฎหมายเป็นบรรทัดฐานทางสังคม เป็นกฎเกณฑ์ที่ใช้บังคับความประพฤติของสมาชิกในสังคมให้เป็นไปในทำนองเดียวกัน ให้สังคมมีระเบียบ วินัย และสงบเรียบร้อย กฎหมายจึงมีความสำคัญและความจำเป็นที่ทุกคนในสังคมจะต้องรู้กฎหมาย รัฐธรรมนูญกำหนดให้ประชาชนมีหน้าที่ปฏิบัติตามกฎหมาย การรู้กฎหมายเป็นประโยชน์แก่ประชาชนทุกคน ได้ทราบถึงสิทธิและหน้าที่ของตน ตลอดจนข้อปฏิบัติต่าง ๆ ตามที่กฎหมายกำหนด รัฐสภาประกอบด้วยสภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภา ซึ่งมีหน้าที่และอำนาจทางด้านนิติบัญญัติ เป็นองค์กรตามรัฐธรรมนูญมีหน้าที่และอำนาจมีผลต่อการปกครองบ้านเมืองและการบริหารประเทศในหลายด้าน รวมถึงการตรากฎหมายด้วยการประกาศใช้กฎหมายหรือปรับปรุงกฎหมายฉบับใหม่ ๆ เป็นเรื่องสำคัญที่ประชาชนไทยทุกคนควรรู้

หอสมุดรัฐสภาทำหน้าที่บริการสารสนเทศด้านนิติบัญญัติ การเมือง การปกครอง และด้านอื่น ๆ ที่จะช่วยสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติแก่สมาชิกรัฐสภา บุคคลในวงงานรัฐสภา ตลอดจนประชาชนได้เข้าถึงสารสนเทศ ในฐานะที่เป็นแหล่งสารสนเทศด้านนิติบัญญัติ ควรมีการรวบรวมสารสนเทศโดยเฉพาะอย่างยิ่งกฎหมายที่ผ่านความเห็นชอบของรัฐสภาที่ถูกต้อง ครบถ้วนให้บริการเข้าถึงได้ง่าย

ความยุ่งยากคือสารสนเทศที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาพระราชบัญญัติ ๑ ฉบับ มีกระบวนการขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับทั้งสภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภา มีเอกสารที่เกี่ยวข้องจำนวนมากกระจัดกระจายอยู่ในฐานข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงาน บรรณารักษ์ต้องศึกษาสารสนเทศ กฎหมาย พระราชบัญญัติ กระบวนการพิจารณาพระราชบัญญัติ ค้นคว้าสืบเสาะหาข้อมูล ดำเนินการรวบรวมและตรวจสอบให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ สำหรับนำมาจัดให้บริการ เพื่อประโยชน์ในการสนับสนุนงานของสถาบันนิติบัญญัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเกิดประโยชน์ต่อประชาชน

๒) การจัดทำสื่อความรู้ในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) สำหรับให้บริการพระราชบัญญัติที่ผ่านความเห็นชอบของรัฐสภา (ช่วงสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ ๒๕)

หอสมุดรัฐสภายังไม่มีการให้บริการกฎหมายพระราชบัญญัติที่ผ่านการพิจารณาของรัฐสภาที่รวบรวมเนื้อหาครบทุกกระบวนการในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (EBook)

ความยุ่งยากคือบรรณารักษ์หอสมุดรัฐสภาขาดความรู้ ทักษะและประสบการณ์ในการจัดทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) ต้องศึกษาหาความรู้จากแหล่งข้อมูล เอกสารวิชาการ แนวคิดทฤษฎี งานวิจัย วรรณกรรม เข้าอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการจัดทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) การใช้โปรแกรมจัดทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) ต้องคำนึงถึงโครงสร้างหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ แบบการนำเสนอ และการจัดรูปแบบในหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) ที่เหมาะสมกับการให้บริการพระราชบัญญัติที่ผ่านความเห็นชอบของรัฐสภา (ช่วงสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ ๒๕)

การให้บริการสารสนเทศในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) สำหรับให้บริการสารสนเทศพระราชบัญญัติที่ผ่านความเห็นชอบของรัฐสภา เป็นการให้บริการเนื้อหาในรูปแบบใหม่ เป็นบริการสิ่งพิมพ์ออนไลน์ที่ลงทุนต่ำ ที่ให้ประโยชน์กับผู้อ่าน เพิ่มมูลค่าให้กับงานบริการ ผู้ใช้บริการเข้าถึงได้สะดวกผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ใช้งานง่าย ไม่ซับซ้อน เพิ่มการเชื่อมโยงไปยังเอกสารฉบับเต็มหรือแหล่งสารสนเทศ ให้ความสะดวกสบายในการเข้าถึงสารสนเทศได้ ทุกที่ทุกเวลาผ่านบริการบนหน้าเว็บเพจของหอสมุดรัฐสภาและคลังสารสนเทศดิจิทัล สามารถดาวน์โหลดข้อมูลไปใช้แบบออฟไลน์ได้ และควรเน้นการตลาดสื่อสารให้บริการผ่านช่องทางเครือข่ายสังคมออนไลน์ ปรับรูปแบบการให้บริการให้เหมาะสมกับกลุ่มผู้ใช้บริการซึ่งเป็นกลุ่มเป้าหมาย

การจัดทำสื่อความรู้ในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) สำหรับให้บริการสารสนเทศพระราชบัญญัติที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษาของหอสมุดรัฐสภา นอกจากนี้ยังมีความรู้เกี่ยวกับกระบวนการพิจารณาพระราชบัญญัติแล้ว จะต้องมีความรู้ในการจัดทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) ทั้งโครงสร้างหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) การออกแบบสื่อความรู้รูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) โปรแกรมสำหรับจัดทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) การกำหนดวิธีการนำไฟล์อิเล็กทรอนิกส์สำหรับให้บริการบนเว็บไซต์หอสมุดรัฐสภา รวมถึงการนำเข้าระบบ และลงรายการเมทาตาตาเพื่อให้บริการในคลังสารสนเทศดิจิทัล เป็นต้น

ด้านรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) ต้องศึกษาวิเคราะห์การจัดทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) สำหรับใช้กับพระราชบัญญัติ คุณสมบัติต่าง ๆ ที่จะนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์กับผู้ให้บริการและผู้ใช้บริการ เช่น การเชื่อมโยงไปยังส่วนต่าง ๆ ของหนังสือและเว็บไซต์แหล่งบริการสารสนเทศ การออกแบบตัวอย่างหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) พระราชบัญญัติที่ผ่านความเห็นชอบของรัฐสภา ประกอบด้วย ๑) หน้าแสดงพระราชบัญญัติ ตามด้วยไฟล์พระราชบัญญัติที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา สามารถเพิ่มคลิปเสียงพระราชบัญญัติ ในส่วนของหน้าแสดงร่างพระราชบัญญัติ สามารถเชื่อมโยงไปยังร่างพระราชบัญญัติ เพิ่มวิดีโอคลิปการเสนอร่างพระราชบัญญัติ และการพิจารณาของสภาเพิ่มเติมได้ ๒) หน้าแสดงรายการเอกสารในกระบวนการพิจารณาของสภาผู้แทนราษฎร ๓) หน้าแสดงรายการเอกสารในกระบวนการพิจารณาของวุฒิสภา สามารถแทรกไฟล์เอกสาร เพิ่มการเชื่อมโยงไปยังรายการเอกสารที่ต้องการได้ ๔) หน้าแสดงรายการเอกสารวิชาการและกฎหมาย สามารถแทรกไฟล์เอกสาร เพิ่มการเชื่อมโยงไปยังรายการเอกสารแต่ละรายการในแหล่งสารสนเทศที่จัดเก็บให้บริการได้ ๕) หน้าสารบบสามารถเชื่อมโยงไปยังสารบบการพิจารณาที่ให้บริการในระบบสารสนเทศด้านนิติบัญญัติ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร นอกจากนี้ ควรจัดทำอินโฟกราฟิกเพิ่มเติมเพื่อช่วยให้เข้าใจเนื้อหาสาระกฎหมาย และกระบวนการพิจารณาได้ง่ายขึ้น

การจัดทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) เป็นการพัฒนารูปแบบสารสนเทศเดิมที่มีอยู่โดยทั่วไปในรูปของเอกสารที่จัดพิมพ์ด้วยกระดาษให้เป็นอิเล็กทรอนิกส์หรือไฟล์พีดีเอฟที่มีข้อความอย่างเดียว ใช้โปรแกรมจัดทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) ให้มีความน่าสนใจโดยการนำไฟล์เอกสาร ภาพ สื่อ ภาพหน้าปกเข้าโปรแกรมอิเล็กทรอนิกส์ ใช้แถบรายการเลือกคำสั่งต่าง ๆ สำหรับการสร้างสรรค์หนังสือ จัดรูปแบบ เพิ่มบุ๊กมาร์ก และการเชื่อมโยง จัดเก็บบันทึกรูปแบบไฟล์สำหรับนำไปเผยแพร่ รวมถึงการใช้โปรแกรมอื่น ๆ สนับสนุนในการจัดทำภาพประกอบ ภาพปก และสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น จัดทำอินโฟกราฟิก วิดีโอคลิปประกอบให้น่าสนใจและสามารถนำไปประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้ ปัจจุบันพบว่า มีโปรแกรมสำหรับจัดทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) เพิ่มมากขึ้น ช่วยอำนวยความสะดวกสำหรับการจัดเตรียมไฟล์ การนำเข้าข้อมูล การปรับแต่งหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) การส่งออก การจัดเก็บไฟล์ และการนำไปใช้ บางชุดโปรแกรมต้องติดตั้งโปรแกรมสำหรับเปิดอ่านด้วย

การจัดทำสื่อความรู้รูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) พระราชบัญญัติที่ผ่านการพิจารณาของรัฐสภา ผู้ขอรับการประเมินต้องศึกษาทำความเข้าใจกับเนื้อหา สารบบกฎหมายที่จะนำไปสร้างสื่อความรู้เพื่อการเข้าถึงและนำไปศึกษาต่อได้ เนื่องจากการพิจารณาพระราชบัญญัติแต่ละฉบับมีเอกสารในกระบวนการพิจารณาและเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องจำนวนมาก ต้องคัดเลือกขอบเขตเนื้อหาสารสนเทศที่จะนำเสนอในหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) พิจารณาคัดเลือกข้อความ ภาพ หรือสื่ออื่น ๆ ประกอบ จัดรูปแบบการนำเสนอใหม่ให้มีความน่าสนใจ ออกแบบจัดทำหน้าปก สารบัญ การแสดงเนื้อหา การเชื่อมโยงไปยังรายการสารสนเทศฉบับเต็มหรือแหล่งสารสนเทศ การจัดทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) มีหลายแบบ เช่น ไฟล์พีดีเอฟ ผลิตมัลติมีเดียที่มีทั้งภาพ เสียง วิดีโอ หรือ ePub ที่ใช้กับ Kindle eBook Reader หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) แต่ละแบบมีความยากง่าย และขั้นตอนการสร้างที่แตกต่างกัน

ผู้ขอรับการประเมินเลือกใช้โปรแกรม FlowPaper Desktop Publisher จัดทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) เนื่องจากได้รับความรู้และทดลองใช้ผลิตหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) เมื่อประเมินเปรียบเทียบความเหมาะสม พบว่า สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาบริการสารสนเทศ: กฎหมายที่ผ่านความเห็นชอบของรัฐสภา (ช่วงสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ ๒๕) และนำไปใช้จัดทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) ให้กับทรัพยากรสารสนเทศอื่น ๆ ของหอสมุดรัฐสภาได้สามารถทำได้ทั้งในรูปแบบเดิมที่เป็นพีดีเอฟ และเอชทีเอ็มแอล (Hyper Text Markup Language) ทั้งนี้ เอชทีเอ็มแอลเป็นรูปแบบที่ได้รับความนิยมสูงสุด เป็นภาษาที่ออกแบบมาเพื่อใช้ในการสร้างเว็บเพจ หรือข้อมูลอื่นที่เรียกดูผ่านทางเว็บเบราว์เซอร์ (Web Browser) ส่วนการใช้งานแฟ้มแบบพีดีเอฟเหมาะสมสำหรับงานที่ต้องการแสดงผลให้มีลักษณะเดียวกันกับต้นฉบับ นอกจากนี้ สามารถใช้โปรแกรมอื่น ๆ มาช่วยอำนวยความสะดวกในการเตรียมภาพ ข้อมูล และสื่อ โปรแกรม FlowPaper Desktop Publisher จึงเป็นเครื่องมือที่จะนำมาประยุกต์ใช้จัดทำสื่อความรู้ของหอสมุดรัฐสภาในรูปแบบใหม่ที่น่าสนใจ มีประสิทธิภาพ เป็นสื่อกลางถ่ายทอดให้ความรู้ด้านกฎหมายเพื่อให้บริการสารสนเทศ: พระราชบัญญัติที่ผ่านการพิจารณาของรัฐสภาในรูปแบบออนไลน์ไปยังผู้ใช้บริการอย่างมีประสิทธิภาพแทนที่การให้บริการรูปแบบเดิม

คุณลักษณะของหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) จะช่วยอำนวยความสะดวกในการให้บริการ การเชื่อมโยง และการปรับปรุงให้ทันสมัยทำได้สะดวก สอดคล้องกับไพฑูริย์ ศรีฟ้า (๒๕๕๖) ซึ่งกล่าวถึงการจัดทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ว่ามีหลายรูปแบบ ยุคแรก ๆ มีลักษณะเป็นเอกสารประเภท .doc .txt .rtf และ .pdf ต่อมาเมื่อมีการพัฒนาภาษาเอชทีเอ็มแอล ออกแบบและตกแต่งข้อมูลในรูปของเว็บไซต์ สามารถเปิดดูเอกสารได้ด้วยเว็บเบราว์เซอร์ ซึ่งเป็นโปรแกรมประยุกต์ที่สามารถแสดงผลข้อความ ภาพ และการปฏิสัมพันธ์ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ดังนั้น หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) โดยปกติมักจะเป็นแฟ้มข้อมูลที่สามารถอ่านเอกสารผ่านทางหน้าจอคอมพิวเตอร์ทั้งในระบบออฟไลน์และออนไลน์ มีคุณลักษณะสามารถเชื่อมโยงจุดไปยังส่วนต่าง ๆ ของหนังสือ เว็บไซต์ต่าง ๆ ตลอดจนมีปฏิสัมพันธ์และโต้ตอบกับผู้เรียนได้ สามารถแทรก

ภาพ เสียง ภาพเคลื่อนไหว แบบทดสอบ และสิ่งพิมพ์เอกสารที่ต้องการออกทางเครื่องพิมพ์ได้ ที่สำคัญก็คือ สามารถปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยได้ตลอดเวลา ซึ่งคุณสมบัติเหล่านี้จะไม่มีในรูปแบบสิ่งพิมพ์

การให้บริการสารสนเทศ: พระราชบัญญัติที่ผ่านความเห็นชอบของรัฐสภาในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) เป็นการดำเนินการตามแนวทางการพัฒนาสื่อสิ่งพิมพ์ออนไลน์ในยุคดิจิทัลจะต้องออกแบบอย่างสร้างสรรค์ให้ผู้ให้บริการสามารถเข้าถึงได้ง่าย สะดวก ไม่ซับซ้อน และได้รับประโยชน์ ลิงก์เชื่อมโยงช่วยให้ผู้ใช้บริการเข้าถึงสารสนเทศได้ง่าย เข้าถึงบริการได้จำนวนมาก มีความเหมาะสมในแต่ละช่องทาง สามารถส่งต่อและให้มีการสื่อสารย้อนกลับได้ สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาสื่อสิ่งพิมพ์ออนไลน์ในยุคดิจิทัลที่เห็นว่าปัจจุบันพฤติกรรมของผู้รับสารเปลี่ยนแปลงไป ผู้อ่านในยุคดิจิทัลมีพฤติกรรมมากขึ้นชอบความสะดวกสบาย ความง่ายในการเข้าถึงสื่อ และไม่คุ้นเคยกับการต้องรอสิ่งใดนาน ๆ (อริสรา ไวยเจริญ, ๒๕๕๘, น. ๑๑) กลุ่มตัวอย่างมีการเปิดรับสิ่งพิมพ์ออนไลน์ในระดับมากที่สุดคือสิ่งพิมพ์ที่สะดวกต่อการเข้าถึง การออกแบบสิ่งพิมพ์ออนไลน์จึงควรทำให้ผู้อ่านใช้งานง่าย ไม่ซับซ้อน มีความสะดวกสบายในการเข้าถึงสื่อ เป็นคุณลักษณะเฉพาะที่โดดเด่นโดยปกติของสื่อออนไลน์ทั่วไปที่ให้อ่านสามารถเข้าถึงเนื้อหาได้ทุกที่ทุกเวลา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการเข้าถึงสื่อ ผู้ประกอบการควรสร้างการเข้าถึงสื่อในมิติต่าง ๆ ที่หลากหลายมากขึ้น เช่น การเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์ภายนอกที่เกี่ยวข้อง และการมีส่วนร่วมกับกิจกรรมต่าง ๆ เป็นต้น การพัฒนาสื่อสิ่งพิมพ์ออนไลน์ควรมีเนื้อหาที่สอดคล้องกับวิถีชีวิตของคนรุ่นใหม่ เนื้อหาเป็นองค์ประกอบสำคัญของกระบวนการพิจารณาตัดสินใจเลือกเปิดรับสื่อของผู้อ่าน หรืออยู่ในความสนใจ (สกุลณา สวารส, ๒๕๕๐, น. ๔๕) และเป็นเรื่องใกล้ตัวของผู้อ่านก็มีแนวโน้มที่ผู้อ่านจะเลือกเปิดรับสื่อชนิดนั้น (Shanahan & Morgan, ๑๙๙๙) การผลิตสิ่งพิมพ์ออนไลน์ในยุคดิจิทัลจึงเป็นการสร้างสรรค์เนื้อหาเพื่อตอบสนองความต้องการของคนรุ่นใหม่ ที่มักใช้เทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน ชื่นชอบความสะดวกสบาย และต้องการมีส่วนร่วมกับกระบวนการสื่อสาร ดังนั้น เนื้อหาและการออกแบบสิ่งพิมพ์ออนไลน์จึงมิใช่การทำสำเนาซ้ำจากสิ่งพิมพ์ในรูปแบบของฉบับพิมพ์มาสู่รูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ แต่ควรสร้างความแตกต่างเชิงสร้างสรรค์ที่สอดคล้องกับวิถีชีวิตของคนรุ่นใหม่ทั้งในด้านของเนื้อหาและวิธีการนำเสนอ ปัจจุบันสามารถผลิตเนื้อหาให้สาระความรู้ส่งไปยังผู้ใช้ได้สะดวกตลอดเวลา ลงทุนต่ำ ใช้ได้ไม่จำกัดจำนวนครั้ง ส่งต่อได้ ไม่เปลืองกระดาษ หมึกพิมพ์ และการทำสำเนา ธรรมยุทธ์ จันทร์ทิพย์ และ ดวงลาภ เปี่ยมอยู่สุข (๒๕๕๕, น. ๑๑๒) ผู้อ่านมักใช้เนื้อหาเป็นองค์ประกอบในการตัดสินใจเลือกเปิดรับสื่อ ปัจจุบันกลุ่มผู้อ่านมีความเฉพาะเจาะจงมากขึ้น ส่งผลต่อความต้องการด้านเนื้อหา พฤติกรรมการเสพข้อมูลที่มีความหลากหลาย ทั้งสาระความรู้ และความบันเทิง ในสังคมที่ต้องการรับรู้ข้อมูลข่าวสารแทบจะตลอดเวลา การบริหารสิ่งพิมพ์ออนไลน์นั้นมิใช่การทำซ้ำหรือการนำเนื้อหาเดิมที่ปรากฏอยู่ในสิ่งพิมพ์ฉบับพิมพ์มาใส่ในอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์รูปแบบต่าง ๆ กลุ่มเป้าหมายในการอ่านสิ่งพิมพ์ฉบับพิมพ์กับสิ่งพิมพ์ออนไลน์แตกต่างกัน ดังนั้น เนื้อหาที่ปรากฏในแต่ละช่องทางควรสอดคล้องกับพฤติกรรมการอ่านแต่ละกลุ่มเป้าหมายด้วย

เสนอให้ใช้คุณลักษณะเฉพาะของสิ่งพิมพ์ออนไลน์ในด้านต่าง ๆ ให้เกิดประโยชน์ เช่น การเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์ภายนอก การเพิ่มภาพเคลื่อนไหวที่สอดคล้องกับเนื้อหาที่น่าสนใจ การอ่านเนื้อหา ย้อนหลัง และการสร้างช่องทางในการสื่อสารย้อนกลับ เป็นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้อ่าน

ความสามารถในการสร้างประโยชน์ให้กับผู้อ่าน ผู้อ่านมีความคาดหวังว่า ข้อมูลข่าวสารบางอย่างที่เป็นประโยชน์กับตนเอง และยิ่งเกิดประโยชน์มากก็ยิ่งเกิดความพึงพอใจมากขึ้นด้วย (Schramm, ๑๙๗๓), สกฤตญา สวาราส (๒๕๕๐, น. ๔๗) ปัจจัยที่ทำให้ผู้อ่านอ่านหนังสือพิมพ์ออนไลน์มากที่สุดคือประโยชน์ที่ได้รับ สิ่งที่น่าสนใจสำหรับพฤติกรรมการอ่านของผู้บริโภคในยุคดิจิทัลคือเมื่อผู้อ่านได้รับประโยชน์จากการอ่านจนเกิดความพึงพอใจแล้ว มักจะมีการส่งต่อไปยังเพื่อนหรือบุคคลสาธารณะอื่น ๆ บนโลกออนไลน์ ผู้เชี่ยวชาญด้านการศึกษาพฤติกรรมผู้บริโภคได้อธิบายสนับสนุนเพิ่มเติมว่า เนื้อหาที่ผู้บริโภคนิยมส่งต่อมีลักษณะ ดูแล้วชอบ เมื่อส่งต่อให้เพื่อน ๆ แล้วทำให้ตนดูดีขึ้น เนื้อหาที่ส่งต่อมีประโยชน์กับตนเองหรือเพื่อน และมีประโยชน์กับสังคม (โพธิ์ชันนิง แมกาซีน, ๒๕๕๖) ดังนั้น หากเนื้อหาและข้อมูลข่าวสารของสิ่งพิมพ์ออนไลน์สามารถสร้างประโยชน์ให้เกิดขึ้นกับผู้อ่านได้ ก็มีแนวโน้มที่จะมีผู้อ่านจำนวนเพิ่มขึ้นโดยเป็นผลมาจากการส่งต่อจากผู้อ่านคนแรกที่ต้องการแบ่งปันให้กับผู้อื่นได้รับรู้ร่วมกัน พฤติกรรมผู้บริโภคในปัจจุบันนิยมใช้บริการออนไลน์มากขึ้นด้วยความสะดวกสบาย ความง่าย และไม่คุ้นเคยกับการต้องรอสิ่งใดนาน ๆ (อริสรา ไวยเจริญ, ๒๕๕๘, น. ๑๑) เทคโนโลยีการใส่ลายน้ำดิจิทัลลงในภาพของนิตยสาร โดยที่ลายน้ำนั้นจะมีข้อมูลต่าง ๆ และลิงก์เชื่อมโยงสำหรับการซื้อสินค้า ผู้อ่านสามารถเข้าถึงเว็บไซต์โดยนำโทรศัพท์มือถือสมาร์ทโฟนมาสแกนรูปภาพ สั่งซื้อสินค้า หรือแชร์เรื่องราวต่าง ๆ บนสื่อสังคมออนไลน์ได้ทันที (Moses, ๒๐๑๓)

**๕.๒.๒ การให้บริการสารสนเทศ: พระราชบัญญัติที่ผ่านความเห็นชอบของรัฐสภา (ช่วงสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ ๒๕) ในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) ผ่านช่องทางต่าง ๆ**

ความยุ่งยากคือเนื่องจากบุคลากรของหอสมุดรัฐสภาไม่เคยมีประสบการณ์ในการจัดทำและให้บริการหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) เองมาก่อน เมื่อมีหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) แล้วจะต้องนำออกให้บริการให้ถึงมือผู้ใช้บริการ ในส่วนนี้ต้องศึกษาหาความรู้ วิเคราะห์ช่องทางที่เหมาะสมเพื่อให้บริการได้อย่างเหมาะสมมีประสิทธิภาพ

การให้บริการหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) พระราชบัญญัติที่ผ่านความเห็นชอบของรัฐสภา (ช่วงสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ ๒๕) บนเว็บไซต์และช่องทางออนไลน์ เป็นการสนับสนุนส่งเสริมการรู้สารสนเทศ การเข้าถึงสารสนเทศ และแหล่งสารสนเทศด้านนิติบัญญัติ กระบวนการตรากฎหมายให้ผู้ใช้เข้าถึงได้สะดวก รวดเร็ว ผ่านช่องทางที่หลากหลาย เมื่อจัดทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) แล้วจะต้องมีช่องทางในการให้บริการเพื่อจัดส่งสารสนเทศไปยังผู้ใช้บริการผ่านช่องทางที่เหมาะสม มีความสะดวก รวดเร็ว เน้นให้เกิดการเข้าถึงและใช้ประโยชน์ ดังนั้น จึงต้องมีการศึกษาช่องทางการให้บริการหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) บนเว็บไซต์และ

ช่องทางออนไลน์ต่าง ๆ โดยศึกษาจากหน่วยงานที่ให้บริการหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) บนหน้าเว็บไซต์เป็นต้นแบบ เพื่อประชาสัมพันธ์บริการและสร้างการตลาดผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น สื่อสังคมออนไลน์ ชัยฤทธิ์ ยนเปลี่ยน และ วิจิตรพันธ์ หาญลำยวง (๒๕๕๘, น. ๒๓) มีความเห็นว่าถึงแม้ว่าเนื้อหาจะดีเพียงใด แต่ถ้ามการตลาดไม่ดีก็ไม่มีความหมาย ถ้ามีเนื้อหาดีแต่ไม่มีช่องทางการเผยแพร่ที่ดี เนื้อหาเหล่านั้นก็จะไม่ออกไปสู่สาธารณะ เช่นเดียวกับแนวคิดของภัทรสุดา หลานแหลม ที่ได้สะท้อนมุมมองในฐานะผู้เลือกซื้อสื่อประชาสัมพันธ์ว่า คุณภาพของเนื้อหาเป็นปัจจัยสำคัญแต่ไม่ใช่ปัจจัยหลักที่สำคัญที่สุด แต่จะพิจารณาว่าผู้อ่านมีโอกาสได้เห็นโฆษณาที่สื่อสารออกไปได้มากแค่ไหน (ธนวัฒน์ เพ็ชรหล่อเหลียน, ๒๕๕๘, น. ๑๐) ในมุมมองของผู้โฆษณานั้นจะให้ความสำคัญกับจำนวนผู้อ่านเป็นสำคัญ ให้ความสำคัญกับการตลาดและเนื้อหาเป็นเรื่องรองลงมา ขณะที่ในมุมมองของเจ้าของธุรกิจสื่อกลับมองว่าการที่จะสร้างจำนวนกลุ่มผู้อ่านให้มีจำนวนมากได้นั้น จำเป็นต้องอาศัยหลักการตลาดและเนื้อหาที่สอดคล้องตรงกับความต้องการของผู้อ่าน จะเห็นได้ว่าทั้งผู้โฆษณาเจ้าของธุรกิจสื่อต่างมีเป้าหมายสุดท้ายเหมือนกันนั่นคือจำนวนกลุ่มผู้อ่าน ดังนั้น ช่องทางเป็นการเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงสื่อ สารสนเทศ และเพิ่มมูลค่าให้กับงานบริการสารสนเทศของหอสมุดรัฐสภา

การศึกษาช่องทางต่าง ๆ สำหรับนำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) สนับสนุนส่งเสริมการรู้สารสนเทศ การเข้าถึงสารสนเทศและแหล่งสารสนเทศด้านนิติบัญญัติ กระบวนการตรากฎหมายขึ้นเผยแพร่ให้บริการ ผู้ขอรับการประเมินได้ศึกษาช่องทางการให้บริการบนเว็บไซต์และช่องทางออนไลน์ต่าง ๆ โดยศึกษาตัวอย่างหน่วยงาน สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ที่ให้บริการหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) บนหน้าเว็บไซต์ แสดงภาพหน้าปกหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) ชื่อผู้แต่ง จำนวนการอ่าน การแสดงความชื่นชอบ/ไม่ชอบ และสถิติการเข้าใช้งานในแต่ละช่วงเวลา การศึกษารูปแบบการจัดเรียง การจัดหมวดหมู่ และบริการกล่องค้นช่วยกรองผลลัพธ์ สามารถนำมาเป็นแนวทางในการออกแบบสำหรับให้บริการหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) บนหน้าเว็บไซต์หอสมุดรัฐสภา ในส่วนของการจัดหมวดหมู่พระราชบัญญัติที่ผ่านความเห็นชอบของรัฐสภา (ช่วงสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ ๒๕) สามารถจัดแบ่งได้หลายประเภท เช่น แบ่งตามประเภทพระราชบัญญัติ เนื้อหาของพระราชบัญญัติด้านต่าง ๆ ปีที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้น นอกจากนี้ ควรเพิ่มกล่องค้น และแสดงจำนวนการใช้งานด้วย

การศึกษาการนำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) เผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ

๑) การนำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) เผยแพร่บนเว็บไซต์หอสมุดรัฐสภา (<https://library.parliament.go.th>) สามารถ ให้บริการ Flipbook ที่มีการเชื่อมโยงไปยังรายการสารสนเทศและแหล่งสารสนเทศด้วยข้อความหลายมิติ การเชื่อมโยงหลายมิติ และสื่อหลายมิติ บริการบนหน้าเว็บเพจโดยการเพิ่มเมนู พระราชบัญญัติที่ผ่านความเห็นชอบของรัฐสภา (ช่วงสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ ๒๕) ช่องทางนี้สามารถนำไฟล์หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) เข้าระบบและลงรายการข้อมูลสำหรับให้บริการบนเว็บไซต์หอสมุดรัฐสภา โดยใช้วิธีการอัปโหลดไฟล์ Flipbook ให้อยู่ในรูปแบบของไฟล์ .zip ขึ้นไปบนระบบเว็บไซต์หอสมุดรัฐสภา

๒) การนำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) เผยแพร่บนเว็บไซต์คลังสารสนเทศรัฐสภา (<https://prt.parliament.go.th>) ให้บริการ Flipbook ที่เป็นไฟล์พีดีเอฟ ช่องทางนี้ต้องกำหนดเพิ่มคอลเลกชัน ๑.๑๔ การพิจารณาพระราชบัญญัติที่ผ่านความเห็นชอบของรัฐสภา (ช่วงสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ ๒๕) ภายใต้กลุ่มที่ ๑ เอกสารการประชุมสภา เป็นการจัดเก็บและให้บริการสารสนเทศในคลังสารสนเทศดิจิทัลที่มีการจัดเก็บสงวนรักษาและเผยแพร่ในระยะยาว มีการลงรายการเมทาดาตาและกำหนดคำค้นช่วยให้สืบค้นภายในคลังสารสนเทศ และสืบค้นผ่านเว็บเบราว์เซอร์ได้

๓) การนำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) เผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (<https://web.parliament.go.th>) ให้บริการ Flipbook ที่เป็นไฟล์พีดีเอฟ ผู้ให้บริการสามารถนำไฟล์พีดีเอฟให้บริการบนเว็บไซต์ได้โดยปฏิบัติตามคู่มือการจัดการระบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) ผ่านระบบ SMARTCMS ซึ่งในปัจจุบันสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้ให้ความสำคัญกับการจัดทำและเผยแพร่หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) สำหรับให้บริการบนเว็บไซต์สำนักงาน มีคู่มือการจัดการระบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) ไว้ให้บริการ

การให้บริการบนเว็บไซต์หอสมุดรัฐสภา เว็บไซต์คลังสารสนเทศรัฐสภา และเว็บไซต์สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เปรียบเสมือนกับสื่อกลางหรือแบนด์ ใช้เครื่องมือดิจิทัลทางการตลาดได้อย่างเหมาะสมและเกิดประโยชน์สูงสุด ทำขึ้นเพื่อใช้สื่อสารและติดต่อกับผู้ใช้ (ผู้บริโภค) สอดคล้องกับวิไลภรณ์ สำเภาทอง (๒๕๖๑) การออกแบบเว็บไซต์และองค์ประกอบหน้าเว็บไซต์ที่น่าสนใจ เข้าถึงได้ง่าย ติดต่อดีสะดวก ช่วยสร้างความประทับใจต่อผู้เข้าชม

๔) การนำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) เผยแพร่ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ใช้ในการส่งเสริมประชาสัมพันธ์บริการผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น สื่อสังคมออนไลน์ประเภทเฟซบุ๊ก ไลน์ X และยูทูปของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร หอสมุดรัฐสภา และคลังสารสนเทศรัฐสภา เนื่องจากปัจจุบันสื่อสังคมออนไลน์เป็นเครื่องมือในการสื่อสารที่ได้นำมาประยุกต์ใช้เพื่อพัฒนาให้เกิดการเข้าถึงสารสนเทศ พัฒนาการเรียนรู้ วราพร ดำจับ (๒๕๖๒) ศึกษาเรื่อง สื่อสังคมออนไลน์กับการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ได้กล่าวว่า สื่อสังคมออนไลน์เป็นเครื่องมือสื่อสารที่ประยุกต์ใช้เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ อย่างเป็นระบบและต่อเนื่องมากขึ้น ผลการวิจัยในทุกระดับการศึกษาได้รายงานให้เห็นถึงผลต่อการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพด้วยกระบวนการเรียนรู้ โดยการถ่ายทอดความรู้ การฝึกอบรม การสร้างองค์ความรู้จากการจัดการสภาพแวดล้อมสังคมแห่งการเรียนรู้เป็นปัจจัยเกื้อหนุนให้บุคคลได้เรียนรู้อย่างต่อเนื่องไร้ขีดจำกัดในเรื่องเวลาและสถานที่ เกิดการเรียนรู้ได้ตลอดชีวิต

การเลือกใช้สื่อสังคมออนไลน์เป็นเครื่องมือทางการตลาดดิจิทัลเพื่อเผยแพร่หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) เป็นเครื่องมือที่เหมาะสมและเกิดประโยชน์สูงสุด เป็นช่องทางที่ตรงกับลักษณะและกลุ่มเป้าหมายที่มีความแตกต่างกัน โดยเครื่องมือการสื่อสารการตลาดแต่ละประเภทเหล่านี้มีวัตถุประสงค์และข้อจำกัดแตกต่างกัน จึงต้องเลือกใช้ให้เหมาะสม

และมีประสิทธิภาพมากที่สุด การตลาดผ่านสื่อสังคมออนไลน์ เป็นอีกเครื่องมือที่ช่วยในการโปรโมทเว็บไซต์ ซึ่งข้อดีคือสามารถเข้าถึงผู้ใช้ (ลูกค้า) ได้ตรงกับกลุ่มเป้าหมาย บอกต่อได้ง่ายและกระจายเป็นวงกว้างในเวลารวดเร็ว อาทิ เฟซบุ๊ก ไลน์ X และยูทูป ผู้ให้บริการสามารถแบ่งปันความรู้บริการสารสนเทศ: พระราชบัญญัติที่ผ่านความเห็นชอบของรัฐสภา (ช่วงสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ ๒๕) ในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) ไปยังผู้ใช้ผ่านเครือข่ายออนไลน์ สามารถโต้ตอบระหว่างผู้ให้บริการกับผู้ใช้บริการ หรือผู้ใช้บริการด้วยกันเอง สามารถใช้ทรัพยากร แลกเปลี่ยนแบ่งปันทรัพยากร ข้อมูลข่าวสารร่วมกันได้ สอดคล้องกับพิชิต วิจิตรบุญรักษ์ (๒๕๕๔) และวรพร คำจับ (๒๕๖๒) สื่อสังคมออนไลน์เป็นการสื่อสารผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตสามารถนำเสนอ แบ่งปันเนื้อหา รูปภาพ เสียง ข้อความ วิดีโอคลิป ที่แทรกในหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการติดต่อสื่อสาร แลกเปลี่ยน แบ่งปันเรื่องราวเหตุการณ์ต่าง ๆ อำนวยความสะดวกให้เกิดการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารระหว่างผู้ให้บริการกับผู้ใช้บริการได้ ไร้ขีดจำกัดทั้งในเรื่องเวลา และสถานที่ ส่งเสริมให้เกิดการเข้าถึงสารสนเทศและการรู้สารสนเทศ เป็นช่องทางสื่อสารที่ช่วยส่งเสริมสร้างสัมพันธภาพที่ดีระหว่างผู้ให้บริการกับผู้ใช้บริการ

นอกจากนี้ ผลการศึกษาของผู้ขอรับการประเมินที่ได้ศึกษาสภาพการณ์/ ความคาดหวัง/ความต้องการใช้คลังสารสนเทศของสถาบันนิติบัญญัติในรูปแบบออนไลน์ในปี ๒๕๖๕ ได้ศึกษารูปแบบและช่องทางการให้บริการสารสนเทศออนไลน์จากแหล่งสารสนเทศ ๓ แห่ง มีรูปแบบช่องทางการให้บริการที่สามารถนำมาใช้เป็นแนวทางสำหรับส่งเสริมการใช้สารสนเทศ การเผยแพร่สารสนเทศ รวมไปถึงประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ความเคลื่อนไหวผ่านช่องทางต่าง ๆ ไปยังผู้ใช้ ได้แก่ รูปแบบการให้บริการผ่านช่องทางยูทูป พอดแคสต์ X และ Tiktok ผู้ขอรับการประเมินเห็นว่าควรใช้ช่องทางดิจิทัลเหล่านี้สำหรับส่งเสริมการใช้สารสนเทศ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์บริการสารสนเทศด้านกฎหมาย พระราชบัญญัติที่ผ่านความเห็นชอบของรัฐสภา (ช่วงสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ ๒๕) ด้วยสื่อความรู้ในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) ให้ผู้ใช้ได้รับความรู้และเข้าถึงเอกสารทุกฉบับที่เกี่ยวข้องในกระบวนการพิจารณากฎหมาย วรพร คำจับ (๒๕๖๒) กล่าวว่า สื่อสังคมออนไลน์เป็นการสื่อสารผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต นำเสนอ แบ่งปันเนื้อหา รูปภาพ เสียง ข้อความ วิดีโอคลิป โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการติดต่อสื่อสาร แลกเปลี่ยน แบ่งปันเรื่องราวเหตุการณ์ต่าง ๆ ระหว่างบุคคลสองคน หรือกลุ่มบุคคลในลักษณะของการเข้าร่วมเครือข่ายออนไลน์เดียวกัน ปัจจุบันได้มีการนำเอาสื่อสังคมออนไลน์มาประยุกต์ใช้เพื่องานด้านการศึกษาทุกระดับอย่างแพร่หลาย อำนวยความสะดวกให้เกิดการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารระหว่างผู้สอนกับผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ได้ตลอดเวลา ไร้ขีดจำกัดทั้งในเรื่องเวลาและสถานที่ ส่งเสริมการเรียนการสอน เป็นช่องทางสื่อสารที่ช่วยส่งเสริมสร้างสัมพันธภาพที่ดีระหว่างผู้สอนและผู้เรียนได้ การเผยแพร่ผ่านสื่อสังคมออนไลน์สามารถติดตามผลการดำเนินการ การนำไปใช้ประโยชน์และข้อเสนอแนะโดยใช้แบบสำรวจความพึงพอใจเพื่อนำผลสำรวจไปปรับแก้ไข หรือใช้เป็นแนวทางในการพัฒนารูปแบบการให้บริการเนื้อหาสารสนเทศให้ตรงกับความต้องการของผู้ใช้

### ๕.๒.๓ การสนับสนุนส่งเสริมการรัฐสารสนเทศ การเข้าถึงสารสนเทศและแหล่งสารสนเทศด้านนิติบัญญัติ กระบวนการตรากฎหมายด้วยสื่อความรู้ในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book)

การให้บริการหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) ผ่านช่องทางออนไลน์ จัดหมวดหมู่สารสนเทศบนเว็บไซต์ และการเพิ่มป้ายระบุให้กับบริการหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) ที่จัดทำขึ้น ไม่ว่าจะเป็นเว็บไซต์หอสมุดรัฐสภา เว็บไซต์คลังสารสนเทศรัฐสภา เว็บไซต์สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และช่องทางออนไลน์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ประเภทต่าง ๆ เป็นการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ สนับสนุนส่งเสริมให้ผู้ใช้บริการทั้งภายในวงงานรัฐสภา ตลอดจนประชาชนสามารถเข้าถึงบริการสารสนเทศด้านกฎหมายแบบเปิดได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ไม่มีค่าใช้จ่าย ได้รับความรู้และเข้าถึงสารสนเทศที่ได้ดำเนินการรวบรวมข้อมูลในส่วนต่าง ๆ จากแหล่งสารสนเทศหลายแห่ง มีความสมบูรณ์ ถูกต้อง เชื่อถือได้ ในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) การบริการผ่านระบบออนไลน์จะช่วยให้ผู้ใช้เข้าถึงได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ได้รับข้อมูลที่โปร่งใส ครบถ้วน นำไปใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวันและการปฏิบัติงานได้ การจัดแบ่งหมวดหมู่พระราชบัญญัติออกเป็นรายด้านช่วยให้ผู้ใช้บริการเห็นภาพรวมทั้งหมด ตัดสินใจเลือกดูได้ง่าย โดยจัดแบ่งหมวดหมู่ยึดตามประเด็นการปฏิรูปประเทศเป็นหลัก ได้แก่ ด้านการเมือง ด้านสังคม ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน ด้านพลังงาน ด้านกฎหมาย ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ด้านกระบวนการยุติธรรม ด้านเศรษฐกิจ ด้านการศึกษา ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ด้านวัฒนธรรม ด้านสาธารณสุข ด้านกีฬา ด้านสื่อสารมวลชน ด้านแรงงาน ด้านเทคโนโลยี ด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ และอื่น ๆ ส่วนการเพิ่มป้ายระบุให้กับหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) เพื่อเป็นการจัดแบ่งแยกเนื้อหาอัตโนมัติให้กับหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) ให้ผู้ใช้บริการเข้าถึงเนื้อหาที่มีความเกี่ยวข้องกันได้ง่าย สามารถเพิ่มป้ายระบุที่มีลักษณะเฉพาะให้กับหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) ให้เข้าถึงบริการที่มีความเฉพาะได้

### ๕.๓ ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย/ข้อเสนอแนะเชิงปฏิบัติ

#### ๕.๓.๑ ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย

๑) หน่วยงานด้านนิติบัญญัติที่ทำหน้าที่ออกกฎหมายควรมีการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการกฎหมายที่อยู่ภายในอำนาจหน้าที่ทุกฉบับให้สมบูรณ์ ครบถ้วนมากที่สุด และสงวนรักษาให้สามารถเข้าถึงและใช้งานต่อได้ในระยะยาวด้วยการจัดเก็บนำเข้ารายการทรัพยากรสารสนเทศในคลังสารสนเทศดิจิทัลที่มีมาตรฐาน ลงรายการเมทาดาทาทรัพยากรสารสนเทศอย่างครบถ้วน เพื่อให้ผู้ใช้บริการสามารถสืบค้น เข้าถึงสารสนเทศได้อย่างรวดเร็ว

๒) หน่วยงานบริการสารสนเทศด้านกฎหมายควรส่งเสริมให้ประชาชนรู้จักกฎหมาย โดยจัดรูปแบบการให้บริการสารสนเทศด้านกฎหมายในลักษณะต่าง ๆ เช่น รูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) ที่มีความน่าสนใจ ใช้งานได้สะดวก เข้าใจได้ง่าย สามารถเข้าถึงได้

สะดวก รวดเร็ว ไม่จำกัดเวลาและสถานที่ ช่วยลดความเหลื่อมล้ำในการเข้าถึงสารสนเทศที่มีผลต่อการดำรงชีวิต ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต สร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ให้สามารถแสวงหาความรู้ และเรียนรู้ได้ด้วยตนเองอย่างมีคุณภาพ สนับสนุนยุทธศาสตร์ด้านการสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมกันทางสังคม

๓) เชิญชวนให้บุคลากรในหน่วยงานด้านการศึกษา โรงเรียนระดับมัธยมศึกษา มหาวิทยาลัย อาทิต นักเรียน นักศึกษา ครู อาจารย์ รวมถึงผู้ใช้บริการห้องสมุดและสถาบันบริการสารสนเทศ ได้เข้าถึง ใช้ประโยชน์จากสารสนเทศของหอสมุดรัฐสภาผ่านสื่อความรู้หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) พระราชบัญญัติที่ผ่านความเห็นชอบของรัฐสภา ด้วยวิธีการต่าง ๆ เช่น เชิญชวนให้เข้าถึงบริการผ่านสื่อสังคมออนไลน์ จัดหมายข่าว วารสาร Inside NALT และแจ้งเตือนรายการหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) ใหม่ผ่านแอปพลิเคชันไลน์ @NALTConnect

### ๕.๓.๒ ข้อเสนอแนะเชิงปฏิบัติ

๑) เมื่อมีการให้บริการสารสนเทศ: พระราชบัญญัติที่ผ่านความเห็นชอบของรัฐสภา (ช่วงสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ ๒๕) ในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) ไประยะหนึ่งแล้ว ต้องมีการสำรวจความพึงพอใจและรับฟังข้อเสนอแนะจากผู้ใช้บริการเพื่อนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงการให้บริการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๒) หอสมุดรัฐสภาควรมีความร่วมมือจากหน่วยงาน/สำนัก/กลุ่มงานที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการพิจารณากฎหมายในการปรับปรุงข้อมูลที่นำเสนอในกระบวนการพิจารณาและเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน ในกรณีพบว่ายังไม่มีมีการนำข้อมูลขึ้นให้บริการในระบบฐานข้อมูลจะต้องแจ้งไปยังหน่วยงานเจ้าของข้อมูลและติดตามความคืบหน้าเป็นระยะ ๆ หรือทุก ๆ ๓ เดือนเป็นอย่างช้า ควรตรวจสอบรายการเชื่อมโยงไปยังแหล่งสารสนเทศว่าสามารถเข้าถึงได้หรือไม่ หากไม่สามารถเข้าถึงได้ควรแจ้งให้ผู้ดูแลระบบทราบและปรับปรุงแก้ไข และควรวางนิโกลด์ไฟล์เอกสารจัดเก็บสำรองไว้เพื่อให้บริการเมื่อผู้ใช้บริการติดต่อร้องขอ

๓) การดำเนินงานการพัฒนาบริการสารสนเทศ: กฎหมายที่ผ่านความเห็นชอบของรัฐสภา (ช่วงสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ ๒๕) ในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) เมื่อจัดทำเสร็จแล้วควรเผยแพร่ออนไลน์ในรูปแบบต่าง ๆ เพิ่มเติม เช่น ข้อความเสียง พอดแคสต์ วิดีโอคลิป เพื่อให้เข้าถึงสารสนเทศได้ง่าย สามารถแบ่งปัน ส่งต่อข้อมูล และใช้ประโยชน์เป็นพื้นที่ของการเรียนรู้

๔) ขอบเขตการจัดทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) ควรจัดทำเพิ่มเติมย้อนหลังสำหรับการพิจารณากฎหมายทุกฉบับ เมื่อมีปริมาณเพิ่มมากขึ้นสามารถจัดแบ่งหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) ตามชุดที่ของสภาผู้แทนราษฎร เนื้อหากฎหมาย ปีที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา และผู้เสนอ ฯลฯ เพื่อช่วยให้ผู้ใช้เข้าถึงรายการทรัพยากรสารสนเทศที่ตรงกับความต้องการได้อย่างรวดเร็ว

### ๕.๓.๓ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการศึกษาครั้งต่อไป


๑) ควรศึกษารวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการกฎหมายทุกประเภท ทุกฉบับของรัฐสภา สำหรับติดตามรวบรวมทรัพยากรสารสนเทศจากหน่วยงานเจ้าของข้อมูล และแหล่งสารสนเทศที่เผยแพร่ให้ครบถ้วน เพื่อให้หอสมุดรัฐสภา มีสารสนเทศกระบวนการพิจารณา กฎหมายที่ครบถ้วน สมบูรณ์

๒) กรณีการดำเนินงานการพัฒนาบริการสารสนเทศของหอสมุดรัฐสภา ในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) ในอนาคตหากเป็นที่นิยมลดลง สามารถนำสารสนเทศ ที่ศึกษารวบรวมไว้แล้วมาปรับเปลี่ยนรูปแบบการให้บริการโดยจัดทำโครงการเพิ่มสมรรถนะการเข้าถึง บริการสารสนเทศออนไลน์ โดยศึกษาพฤติกรรมการใช้สารสนเทศ รูปแบบการให้บริการออนไลน์ เทคโนโลยี นวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ปรับปรุงรูปแบบการให้บริการให้ตรงกับพฤติกรรม การใช้ออนไลน์ของผู้ใช้บริการ หรือจัดเป็นโครงการเน้นการมีส่วนร่วมของผู้ใช้บริการ โดยการร่วมกัน ออกแบบการเก็บรวบรวมข้อมูลสารสนเทศและร่วมกันศึกษาพัฒนาสื่อรูปแบบใหม่ ๆ ที่เหมาะสมกับ ความต้องการและพฤติกรรมการใช้ในอนาคต


๓) ควรสงวนรักษาไฟล์หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) ที่จัดทำขึ้น และไฟล์เอกสารที่นำมาจัดทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) การพิจารณาร่างพระราชบัญญัติแต่ละฉบับ ศึกษารูปแบบไฟล์สำหรับจัดเก็บและนำเข้ารายการทรัพยากรสารสนเทศในระบบคลังสารสนเทศดิจิทัล ที่มีมาตรฐาน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา และปรับปรุงไฟล์เป็นข้อความให้เข้าถึง สืบค้น นำไปใช้ต่อได้รวดเร็ว และนำไปปรับเปลี่ยนเป็นรูปแบบอื่น ๆ ได้สะดวกในอนาคต


๔) ควรศึกษาบทบาทเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence : AI) เช่น การสรุปเนื้อหาสาระสำคัญ การแปลงภาพ เสียง ข้อความ การแปลภาษา การสร้างเนื้อหา ภาพ เสียง หรือวิดีโอคลิป เพื่อนำมาช่วยในการพัฒนาบริการสารสนเทศกฎหมายประเภทต่าง ๆ ที่ผ่านความเห็นชอบของรัฐสภา รวมถึงสารสนเทศประเภทอื่น ๆ ของรัฐสภา ให้มีความน่าสนใจ สามารถบริการผู้ใช้ได้อย่างหลากหลาย รวดเร็ว มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ขอรับรองว่าข้อมูลเกี่ยวกับผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อผู้เสนอผลงาน   
(นางสาวรภัทร เพชรเมณี)  
ตำแหน่ง บรรณารักษ์ชำนาญการพิเศษ  
วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๘

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอผลงานข้างต้น  
ถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ  ผู้ควบคุมดูแลการดำเนินการ  
(นางสาวบุษราภรณ์ อัครนิริยานนท์)  
ตำแหน่ง ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ  
วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๘

ลงชื่อ  หัวหน้าส่วนราชการภายในระดับสำนัก  
(นายเชษฐา ทองยิ่ง)  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ  
วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๘

## บรรณานุกรม

### หนังสือ

กระทรวงศึกษาธิการ, สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา. (๒๕๖๐). *แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.*

๒๕๖๐-๒๕๗๙. กรุงเทพฯ: พริกหวานกราฟิก. สืบค้นจาก [https://www.stou.ac.th/Offices/Oaa/OaaOldPage/Professional/Train\\_Professional/oaalInfo/oaal/Dept/Dept04/webcur63/Rule\\_MUA/Plan\\_Inter2560-2579.pdf](https://www.stou.ac.th/Offices/Oaa/OaaOldPage/Professional/Train_Professional/oaalInfo/oaal/Dept/Dept04/webcur63/Rule_MUA/Plan_Inter2560-2579.pdf)

จินตวิรัช คล้ายสังข์. (๒๕๕๕). *Desktop Publishing สู่อีบุ๊ก เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนยุคดิจิทัล*.

กรุงเทพฯ: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, คณะครุศาสตร์. (๒๕๕๔). *บรรณารักษ์ : คู่มืออบรมครู*. กรุงเทพฯ: ผู้แต่ง,

นราภักดิ์ เพชรมณี. (๒๕๖๕). *แนวทางการส่งเสริมการใช้คลังสารสนเทศของสถาบันนิติบัญญัติในรูปแบบออนไลน์*. กรุงเทพฯ: สถาบันพระปกเกล้า.

พรพรรณ จันทน์แดง. (๒๕๕๗). *ห้องสมุดยุคใหม่ (Modern Library)*. กรุงเทพฯ: ซีเอ็ดยูเคชั่น.

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา, สำนักประชาสัมพันธ์, กลุ่มงานผลิตเอกสารเผยแพร่. (๒๕๖๔). *สรุปผลงานวุฒิสภา ประจำปี ๒๕๖๓*. กรุงเทพฯ: อมรินทร์พริ้นติ้งแอนด์พับลิชชิ่ง. สืบค้นจาก

<https://dl.parliament.go.th/handle/20.500.13072/602418>

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร, สำนักการประชุม. (๒๕๖๖). *สรุปผลงานของสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ ๒๕ และการประชุมร่วมกันของรัฐสภา (วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๒๘*

*กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖)*. กรุงเทพฯ: ผู้แต่ง. สืบค้นจาก [https://web.parliament.go.th/assets/portals/1/files/final%00B8%AA%00B8%A3%00B8%B8%00B8%9B%00B8%9C%00B8%A5%00B8%87%00B8%B2%00B8%99%00B8%AA%00B8%A0%00B8%B2%00B8%9C%00B8%B9%00B9%89%00B9%81%00B8%97%00B8%99%00B8%A3%00B8%B2%00B8%A9%00B8%8E%00B8%A3%20%00B8%8A%00B8%B8%00B8%94%00B8%97%00B8%B5%00B9%88%2025\\_%00B9%81%00B8%81%00B9%89%00B9%84%00B8%82.pdf](https://web.parliament.go.th/assets/portals/1/files/final%00B8%AA%00B8%A3%00B8%B8%00B8%9B%00B8%9C%00B8%A5%00B8%87%00B8%B2%00B8%99%00B8%AA%00B8%A0%00B8%B2%00B8%9C%00B8%B9%00B9%89%00B9%81%00B8%97%00B8%99%00B8%A3%00B8%B2%00B8%A9%00B8%8E%00B8%A3%20%00B8%8A%00B8%B8%00B8%94%00B8%97%00B8%B5%00B9%88%2025_%00B9%81%00B8%81%00B9%89%00B9%84%00B8%82.pdf)

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร, สำนักสารสนเทศ, กลุ่มงานบริการระบบคอมพิวเตอร์. (๒๕๖๖).

*คู่มือการจัดการระบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book)*. กรุงเทพฯ: ผู้แต่ง.

Schramm, W. (1973). *Men, message and media: A look at human communication*.

New York: Harper Row.

Shanahan, J. & Morgan, M. (1999). *Television and its viewers: Cultivation theory and research*. Cambridge: Cambridge University.

## บรรณานุกรม (ต่อ)

### งานวิจัยและวิทยานิพนธ์

- กนกพร สิทธิชัยสรบุตร. (๒๕๖๓). พฤติกรรมการอ่านดิจิทัลของนักศึกษาระดับปริญญาตรีในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ *Digital Reading Behavior Of Undergraduate Students in Public Universities*. (วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต), มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, คณะมนุษยศาสตร์, สาขาวิชาสารสนเทศศึกษา. สืบค้นจาก <http://ir-ithesis.swu.ac.th/dspace/bitstream/123456789/1155/1/gs602130013.pdf>
- ชญาดา ศิริชัยโสภณ. (๒๕๕๘). รูปแบบและเนื้อหาสิ่งพิมพ์ออนไลน์ที่มีผลต่อการเปิดรับของเยาวชนในเขตกรุงเทพมหานคร. (วิทยานิพนธ์นิเทศศาสตรมหาบัณฑิต), มหาวิทยาลัยศรีปทุม, คณะนิเทศศาสตร์.
- นภา มิ่งนัน. (๒๕๕๒). การพัฒนาบริการสารสนเทศออนไลน์เพื่อการวิจัย ในสาขาการบริหารและพัฒนาประชาคมเมืองและชนบท. (วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต), มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, สาขาวิชาสารสนเทศศึกษา. สืบค้นจาก [https://tdc.thailis.or.th/tdc/browse.php?option=show&browse\\_type=title&titleid=98787](https://tdc.thailis.or.th/tdc/browse.php?option=show&browse_type=title&titleid=98787)
- ภาษิณี ปานน้อย. (๒๕๕๓). การบริการสารสนเทศเชิงรุกของห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐ. (วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต). มหาวิทยาลัยรามคำแหง, คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์, สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์. สืบค้นจาก [https://tdc.thailis.or.th/tdc/browse.php?option=show&browse\\_type=title&titleid=47504](https://tdc.thailis.or.th/tdc/browse.php?option=show&browse_type=title&titleid=47504)
- วิไลภรณ์ สำเภาทอง. (๒๕๖๑). กลยุทธ์การสื่อสารการตลาดออนไลน์และการสร้างมูลค่าเพิ่มของธุรกิจผลิตภัณฑ์เวชสำอาง. (วิทยานิพนธ์ปริญญาบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต). มหาวิทยาลัยศิลปากร, คณะวิทยาการจัดการ, สาขาวิชาหลักสูตรบริหารธุรกิจ.
- สกุณา สวารส. (๒๕๕๐). ปัจจัยที่มีผลต่อการอ่านสิ่งพิมพ์ออนไลน์ของนักศึกษามหาวิทยาลัยในกรุงเทพมหานคร. (วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต). มหาวิทยาลัยรามคำแหง, คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์, สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์.
- สุจรรยา วงศ์สวัสดิ์. (๒๕๕๔). ปัจจัยที่มีผลต่อพฤติกรรมการบริโภคสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของผู้บริโภคในเขตอำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี. (วิทยานิพนธ์บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต). มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี, คณะวิทยาการจัดการ, สาขาวิชาบริหารธุรกิจ.
- หทัยชนก วัฒนา. (๒๕๔๗). ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาของไทยในทศวรรษหน้า. (วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต). มหาวิทยาลัยรามคำแหง, คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์, สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์.

## บรรณานุกรม (ต่อ)

### วารสาร

- ชัยฤทธิ์ ยนเปลี่ยน, และ วิจักรพันธ์ หาญลายวง. (๒๕๕๘). “M2F” ๖ แชนฉบับ King ที่แท้จริงคือ ‘ของฟรี’. *วารสารราชดำเนิน*, ๒๙, ๒๓. สืบค้นจาก <https://www.presscouncil.or.th/wp-content/uploads/2015/05จุลสารราชดำเนินMarketingisking>
- ธนวัฒน์ เพ็ชรล่อเหลียน. (๒๕๕๘). Marketing is King. *วารสารราชดำเนิน*, ๒๙, ๗-๑๑.
- ธรรมยุทธ์ จันทร์ทิพย์, และ ดวงลาภ เปี่ยมอยู่สุข. (๒๕๕๕). พัฒนาการและแนวโน้มของนิตยสารในยุคเทคโนโลยีสารสนเทศ. *วารสารนักบริหาร Executive Journal*, ๓๒(๔), ๑๐๙-๑๑๕.
- บรรจง พลไชย, และ วิสัย คตะดา. (๒๕๖๑). การบริการสารสนเทศและการประเมินผล Information Services Provision and Evaluation. *วารสารมหาวิทยาลัยนครพนม, ฉบับการประชุมวิชาการครบรอบ ๒๕ ปี, ๑๘๑-๑๘๗*. สืบค้นจาก <https://so03.tcithaijo.org/index.php/npuj/article/view/113097>
- ปาริชาติ แสงระชะภู. (๒๕๕๙). บริการสารสนเทศในห้องสมุดยุคดิจิทัล. *วารสารวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย, ๑๑(๓๘), ๑-๑๐*. สืบค้นจาก <https://so05.tci-thaijo.org/index.php/researchjournal-lru/article/view/100100/77802>
- พจน์ ใจชาญสุขกิจ. (๒๕๕๗). สื่อสารการตลาดในยุคเปลี่ยนผ่าน. *Me magazine, ๒๕(๒), ๔๘-๕๒*.
- พิชิต วิจิตรบุญยรักษ์. (๒๕๕๔). สื่อสังคมออนไลน์: สื่อแห่งอนาคต (Social Medea: FutureMedia). *นักบริหาร, ๓๑(๔), ๙๙-๑๐๓*.
- รัตติยา สัตยกิจขจร, อีรวุฒิ บุญยโสภณ, ทวีศักดิ์ รูปสิงห์, และ วีรวัฒน์ วรรณศิริ. (๒๕๖๓). รูปแบบการบริหารจัดการธุรกิจสิ่งพิมพ์ในยุคเศรษฐกิจดิจิทัล. *วารสารวิชาการครุศาสตร์อุตสาหกรรม พระจอมเกล้าพระนครเหนือ, ๑๑(๓), ๑๔๓-๑๕๒*.
- ลักษณะ เกาทิพย์. (๒๕๕๓). ห้องสมุดในยุค Open Access (Libraries in Open Access Era). *วารสารบรรณศาสตร์ มศว, ๓(๑), ๑๓๖-๑๔๒*. Retrieved from <https://ejournals.swu.ac.th/index.php/jlis/article/view/2998/3018>
- วราพร ดำจับ. (๒๕๖๒). สื่อสังคมออนไลน์กับการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑. *วารสารศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้, ๗(๒), ๑๔๓-๑๕๙*.
- ศุภศิลป์ กุลจิตต์เจือวงศ์. (๒๕๕๙). แนวทางการพัฒนาสิ่งพิมพ์ออนไลน์ในยุคดิจิทัล. *วารสารนิคัา ภาษาและการสื่อสาร, ๒๑(๒๙), ๓๗-๕๕*.
- อภิวัฒน์ สุตสา. (๒๕๖๒). คมความคิด เข้มทิศรัฐธรรมนูญ กระบวนการตราพระราชบัญญัติที่จะตราขึ้นเพื่อดำเนินการตามหมวด ๑๖ การปฏิรูปประเทศตามมาตรา ๒๗๐ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย. *จุลนิติ, ๑๖(๖), ๘๑-๘๗*.

## บรรณานุกรม (ต่อ)

อรพรรณ บัญชเสนศิริ. (๒๕๕๓). พฤติกรรมผู้บริโภค/ปรับทัศนคติเปลี่ยนพฤติกรรม. *วารสารสมาคม นักประชาสัมพันธ์แห่งประเทศไทย*, ๑(๑), ๔๒-๔๔.

อริสรา ไวยเจริญ. (๒๕๕๘). การโฆษณากับพฤติกรรมผู้บริโภคในยุคดิจิทัล. *วารสารนิเทศศาสตร์ธุรกิจ บัณฑิตย์*, ๙(๑), ๑๑-๓๓. สืบค้นจาก <https://commarts.dpu.ac.th/journal/upload/issue/QuZRsoFkaS>

### เว็บไซต์

๗ อุปนิสัยผู้บริโภคไทยที่นักการตลาดต้องรู้. (๒๕๕๖). สืบค้นจาก <https://positioningmag.com/55916>

การพิจารณาร่างพระราชบัญญัติของวุฒิสภา. สืบค้นจาก <https://web.senate.go.th/w3c/senate/lawdraft/index25.php>

ข้อจำกัดของ e-book คือข้อใด. (๒๐๒๓). สืบค้นจาก <https://th.ketiadaan.com/post/what-are-the-limitations-of-e-books>

โพธิ์ชนันท์ แมกาซีน. (๒๕๕๖). ๗ อุปนิสัยผู้บริโภคไทยที่นักการตลาดต้องรู้. สืบค้นจาก <https://positioningmag.com/55916>

ไพฑูรย์ ศรีฟ้า. (๒๕๕๖). หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book). สืบค้นจาก [https://maejopress2.mju.ac.th/wtms\\_newsDetail.aspx?nID=5140&lang=th-TH](https://maejopress2.mju.ac.th/wtms_newsDetail.aspx?nID=5140&lang=th-TH)

เมฆินทร์ ลิขิตบุญฤทธิ์. (๒๕๕๔). เปรียบเทียบข้อดีของหนังสือฉบับกระดาษกับหนังสืออิเล็กทรอนิกส์. สืบค้นจาก <http://www.libraryhub.in.th/2011/01/29/compare-paper-book-and-ebooks/>

เย็น ภู่วรรณ. (๒๕๖๖). การบรรยายพิเศษ รหัส L๑ เรื่อง นวัตกรรมการเรียนรู้. สืบค้นจาก <https://www.youtube.com/watch?v=L7wKO2O0RP7>

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยพุทธศักราช ๒๕๖๐. (๒๕๖๐). สืบค้นจาก <https://dl.parliament.go.th/handle/20.500.13072/507273>

เลือกใช้ข้อมูลแบบไหนดี พฤติกรรมศาสตร์ (Behavior) หรือภูมิประชากรศาสตร์ (Demographic). (๒๕๕๘). สืบค้นจาก <https://www.marketingoops.com/exclusive/demographic-is-dead-and-long-live-new-demographic/>

วิชุดา กุ้ยมาเมือง. (๒๕๕๖). การส่งเสริมการเข้าถึงแบบเปิด. สืบค้นจาก <http://202.28.248.175.248.175/57/u57274/ojs/ojs/index.php/bannatad/article/viewFile/2/6>

## บรรณานุกรม (ต่อ)

- สำนักงานราชบัณฑิตยสภา. (๒๕๕๖). *สื่อสังคม*. สืบค้นจาก <http://legacy.orst.go.th/?knowledges=%E0%B8%AA%E0%B8%B8%E0%B9%88%E0%B8%AD%E0%B8%AA%E0%B8%B1%E0%B8%87%E0%B8%84%E0%B8%A1-%E0%B9%94-%E0%B8%95%E0%B8%B8%E0%B8%A5%E0%B8%B2%E0%B8%84%E0%B8%A1-%E0%B9%92%E0%B9%95%E0%B9%95%E0%B9%96>
- แสงวิทย์ เกวลีวงศ์ศร. (๒๕๕๔). *อีบุ๊ก สมรรถนะธุรกิจหนังสือยุคดิจิทัล*. สืบค้นจาก <http://daily.bangkokbiznews.com/detail/24820>
- E-BOOK *สื่อการเรียนรู้ที่สร้างสรรค*. (๒๕๕๕). สืบค้นจาก <https://snilaban.wordpress.com/2012/04/29/E-Book%E0%B8%AA%E0%B8%B7%E0%B9%88%E0%B8%AD%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B9%80%E0%B8%A3%E0%B8%B5%E0%B8%A2%E0%B8%99%E0%B8%A3%E0%B8%B9%E0%B9%89%E0%B8%97%E0%B8%B5%E0%B9%88%E0%B8%AA%E0%B8%A3%E0%B9%89/>
- Choudhary, D. (2023). *21 Best eBook Creator Software of 2023 (Both Free and Paid)*. Retrieved from <https://technicalwall.com/software-reviews/ebook-creator/#t-1603157787442>
- Dewing, M. (2012). *Social media: An Introduction*. Retrieved from <https://bdp.parl.ca/staticfiles/PublicWebsite/Home/ResearchPublications/InBriefs/PDF/2010-03-e.pdf>
- Khan, S. A. & Bhatti, R. (2012). *Application of social media in marketing of library and information services: A case study from Pakistan*. Retrieved from <https://www.webology.org/2012/v9n1/a93.html>
- Moses, L. (2013). *HGTV magazine tests social sharing feature in print first to use digimarc's new technology*. Retrieved from <http://www.adweek.com/news/technology/hgtv-magazine-tests-social-sharing-feature-print-153273>
- Smicklas, M. (2012). *Infographics and the Science of Visual Communication*. Retrieved from <https://socialmediaexplorer.com/content-sections/news-and-noise/infographics-and-the-science-of-visual-communicatio>
- Taby. (๒๕๖๗). *๖ สุดยอดผู้สร้าง eBook ฟรีที่คุณต้องรู้*. สืบค้นจาก <https://fliphtml5.com/learning-center/th/the-6-best-free-ebook-makers-you-need-to-know/>

## บรรณานุกรม (ต่อ)

### สารานุกรม

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. (๒๕๕๘). หนังสืออิเล็กทรอนิกส์. *จุฬาวិทยานุกรม*. สืบค้นจาก <https://chulapedia.chula.ac.th/index.php?title=หนังสืออิเล็กทรอนิกส์>

### หนังสืออิเล็กทรอนิกส์

ณิชภัทร นิมนาคเงิน. (๒๕๖๕). *E-BOOK DIGITAL: MBS digital book/ ๒๐๑๗*. สืบค้นจาก <https://fliphtml5.com/ponmw/piwy/basic>

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

โครงการพัฒนาบริการสารสนเทศ: พระราชบัญญัติที่ผ่านความเห็นชอบของรัฐสภา

(ช่วงการพิจารณาของสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ ๒๕)

ในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book)

## โครงการพัฒนาบริการสารสนเทศ: พระราชบัญญัติที่ผ่านความเห็นชอบของรัฐสภา (ช่วงสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ ๒๕) ในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book)

### ๑. หลักการและเหตุผล

การจัดทำโครงการพัฒนาบริการสารสนเทศ: พระราชบัญญัติที่ผ่านความเห็นชอบของรัฐสภา (ช่วงสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ ๒๕) ในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) โดยที่ปัจจุบันสื่อสารสนเทศในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์มีการพัฒนาไปมาก และมีจำนวนผู้ใช้เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง กอปรกับการพัฒนาของเทคโนโลยีด้านฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์มีความทันสมัย และมีราคาในระดับที่ผู้ใช้งานทั่วไปสามารถเข้าถึงได้มากขึ้น และสามารถเข้าถึงได้แบบไม่มีค่าใช้จ่าย ขณะเดียวกัน เครื่องมือที่ใช้ในการสร้างสื่ออิเล็กทรอนิกส์มีหลากหลายแพลตฟอร์ม บริการสารสนเทศในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) มีข้อดีในเรื่องการประหยัดต้นทุนด้านเวลา และต้นทุนการผลิต สามารถสร้างสื่อแบบปฏิสัมพันธ์กับผู้ใช้ได้หลากหลาย ผู้ใช้สามารถเข้าถึงได้ง่าย สะดวก รวดเร็ว ดาวน์โหลดจากเครื่องคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ที่มีอยู่ได้

โครงการพัฒนาบริการสารสนเทศ: พระราชบัญญัติที่ผ่านความเห็นชอบของรัฐสภา (ช่วงสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ ๒๕) ในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) นี้ จะเป็นส่วนหนึ่งที่จะนำไปสู่การปรับปรุงพัฒนางานบริการสารสนเทศ ส่งเสริมให้เกิดการคิดวิเคราะห์ ใช้ความคิดสร้างสรรค์ การดำเนินการเชิงรุก และความรู้ความสามารถเกี่ยวกับระบบงานนิติบัญญัติมาใช้ ปรับปรุงวิธีการให้มีประสิทธิภาพ มีคุณภาพยิ่งขึ้น เป็นการปฏิบัติราชการที่มุ่งผลสัมฤทธิ์มีความมุ่งหมายให้บรรลุเป้าหมาย ทันต่อสถานการณ์ มุ่งให้ผู้รับบริการเข้าถึงบริการและได้รับสารสนเทศเกี่ยวกับกฎหมาย พระราชบัญญัติที่ผ่านความเห็นชอบของรัฐสภา ในช่วงการพิจารณาของสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ ๒๕ แต่ละฉบับได้อย่างครบถ้วน มีความถูกต้อง ซึ่งจะเกิดประโยชน์ ทั้งในระดับบุคคล สังคม ประเทศ และประโยชน์สูงสุดกับสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในฐานะหน่วยงานด้านนิติบัญญัติ โดยเฉพาะหอสมุดรัฐสภา สำนักวิชาการที่ดำเนินงานสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ ให้บริการการเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศแบบเปิด (Open Access) แก่ประชาชน

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อศึกษาพัฒนารูปแบบและประสิทธิภาพการให้บริการสารสนเทศ: พระราชบัญญัติที่ผ่านความเห็นชอบของรัฐสภาในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book)

๒.๒ เพื่อให้บริการสารสนเทศ: พระราชบัญญัติที่ผ่านความเห็นชอบของรัฐสภา (ช่วงสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ ๒๕) ในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) ผ่านช่องทางต่าง ๆ

๒.๓ เพื่อเป็นการสนับสนุนส่งเสริมการรู้สารสนเทศและการเข้าถึงสารสนเทศ และแหล่งสารสนเทศด้านนิติบัญญัติ กระบวนการตรากฎหมายด้วยสื่อความรู้ในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book)

### ๓. กลุ่มเป้าหมาย (ผู้รับบริการ)

สมาชิกรัฐสภา บุคคลในวงงานรัฐสภา และประชาชน

๔. แผนการดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ ตั้งแต่ มีนาคม ๒๕๖๘ ถึง กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เดือนที่												
	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	
๑. เขียนโครงการ	↔												
๒. ศึกษาการจัดทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book)	↔	↔											
๓. ศึกษาช่องทางการเผยแพร่หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book)		↔	↔										
๔. ศึกษารวบรวมข้อมูลพระราชบัญญัติที่ผ่านความเห็นชอบ ของรัฐสภา (ช่วงสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ ๒๕)		↔	↔										
๕. กำหนดขอบเขตข้อมูลที่จะนำเสนอในสื่อความรู้ รูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-book)			↔										
๖. ออกแบบสื่อความรู้หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book)				↔									
๗. รวบรวมสารสนเทศพระราชบัญญัติที่ผ่านความเห็นชอบ ของรัฐสภา (ช่วงสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ ๒๕) จัดทำบัญชีควบคุม/ติดตามการดำเนินงาน					←	←	←	←	←	←	←	←	←
๘. จัดทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book)					←	←	←	←	←	←	←	←	←
๙. จัดหมวดหมู่ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book)						←	←	←	←	←	←	←	←
๑๐. นำขึ้นเผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ						←	←	←	←	←	←	←	←
๑๑. ติดตามผลการดำเนินการ/การนำไปใช้ประโยชน์/ ข้อเสนอแนะ													↔

## ๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๕.๑ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีการพัฒนารูปแบบและเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการสารสนเทศ: พระราชบัญญัติที่ผ่านความเห็นชอบของรัฐสภาในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book)

๕.๒ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรให้บริการสารสนเทศ: พระราชบัญญัติที่ผ่านความเห็นชอบของรัฐสภา (ช่วงสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ ๒๕) ในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) ผ่านช่องทางต่าง ๆ

๕.๓ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรสนับสนุนส่งเสริมการรู้สารสนเทศและการเข้าถึงสารสนเทศและแหล่งสารสนเทศด้านนิติบัญญัติ กระบวนการตรากฎหมายด้วยสื่อความรู้ในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book)

๕.๔ เป็นแนวทางในการพัฒนาเนื้อหาและรูปแบบให้บริการสารสนเทศ: กฎหมายที่ผ่านความเห็นชอบของรัฐสภาในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) ต่อไป

## ๖. การประเมินโครงการ

### ๖.๑ เชิงปริมาณ

จำนวนการเข้าถึง/ดาวน์โหลดหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book)

### ๖.๒ เชิงคุณภาพ

ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book)

## ๗. งบประมาณ

ค่าสมัครสมาชิกโปรแกรมจัดทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๔,๕๐๐ บาท

## ๘. ผู้ร่วมดำเนินการ

-

## ๙. ผู้รับผิดชอบ

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวนราภัทร เพชรมณี

หน่วยงาน : กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ สำนักวิชาการ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

โทรศัพท์ : ๐-๒๒๔๒-๕๙๐๐ ต่อ ๕๗๒๒

ภาคผนวก ข

ตัวอย่างหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book)

พระราชบัญญัติที่ผ่านความเห็นชอบของรัฐสภา (ช่วงสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ ๒๕)

พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการทรมานและการกระทำทำให้บุคคลสูญหาย พ.ศ. ๒๕๖๕

# พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปราม การทรมานและการกระทำทำให้บุคคลสูญหาย พ.ศ. 2565



ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 139 ตอนที่ 66 ก  
วันที่ 25 ตุลาคม 2565



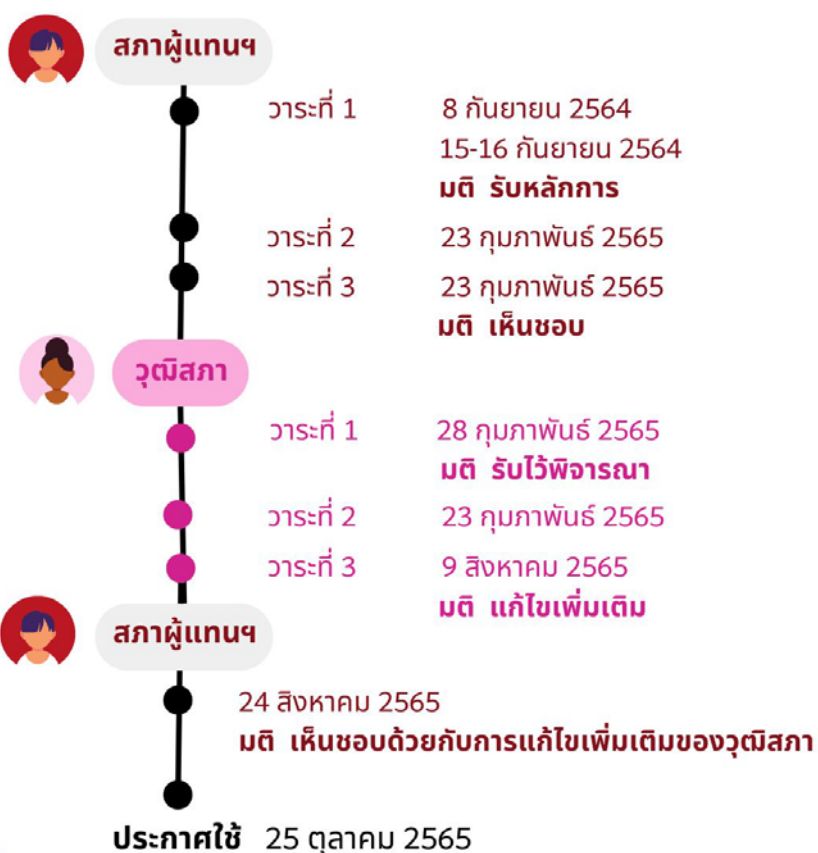
สำนักวิชาการ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ตัวอย่างหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) พระราชบัญญัติที่ผ่านความเห็นชอบของรัฐสภา  
(ช่วงสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ ๒๕)



## พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปราม การทรมานและการกระทำให้บุคคลสูญหาย พ.ศ. ๒๕๖๕

### Timeline การพิจารณา



สำนักวิชาการ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ตัวอย่างหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) พระราชบัญญัติที่ผ่านความเห็นชอบของรัฐสภา  
(ช่วงสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ ๒๕) (ต่อ)

-2-

เล่ม ๑๓๙ ตอนที่ ๖๖ ก หน้า ๔๓  
 ราชกิจจานุเบกษา ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕



พระราชบัญญัติ  
 ป้องกันและปราบปราม  
 การทรมานและการกระทำบุคคลสูญหาย  
 พ.ศ. ๒๕๖๕

พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ  
 พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕  
 เป็นปีที่ ๗ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว  
 มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรมีกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทรมานและการกระทำ  
 บุคคลสูญหาย

พระราชบัญญัตินี้มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล  
 ซึ่งมาตรา ๒๖ ประกอบกับมาตรา ๓๒ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้  
 โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย

เหตุผลและความจำเป็นในการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคลตามพระราชบัญญัตินี้ เพื่อให้  
 ความคุ้มครองบุคคลทุกคนจากการทรมานและการกระทำบุคคลสูญหายซึ่งกระทำโดยเจ้าหน้าที่ของรัฐ  
 ตลอดจนเพิ่มประสิทธิภาพในการบังคับใช้กฎหมายเพื่อป้องกัน ปราบปราม และเยียวยาผู้เสียหาย  
 จากการกระทำในลักษณะดังกล่าว ซึ่งการตราพระราชบัญญัตินี้สอดคล้องกับเงื่อนไขที่บัญญัติ  
 ไว้ในมาตรา ๒๖ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยแล้ว



Law E-Book  
 ช่วงสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ 25

สำนักวิชาการ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ตัวอย่างหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) พระราชบัญญัติที่ผ่านความเห็นชอบของรัฐสภา  
 (ช่วงสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ ๒๕) (ต่อ)

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของรัฐสภา ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการทรมานและการกระทำให้บุคคลสูญหาย พ.ศ. ๒๕๖๕”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ในพระราชบัญญัตินี้

“ผู้เสียหาย” หมายความว่า บุคคลซึ่งได้รับความเสียหายแก่ชีวิต ร่างกาย หรือจิตใจ จากการทรมาน การกระทำที่โหดร้าย ไร้มนุษยธรรม หรือย่ำยีศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ หรือการกระทำให้บุคคลสูญหาย และให้หมายความรวมถึงสามี ภริยา ผู้บุพการี ผู้สืบสันดาน ผู้ซึ่งอยู่กินกันฉันสามีภริยา ซึ่งมีได้จดทะเบียนสมรส ผู้อุปการะและผู้อยู่ในอุปการะของผู้ถูกกระทำให้สูญหาย

“เจ้าหน้าที่ของรัฐ” หมายความว่า บุคคลซึ่งใช้อำนาจรัฐหรือได้รับมอบอำนาจ หรือได้รับการแต่งตั้ง อนุญาต สนับสนุน หรือยอมรับโดยตรงหรือโดยปริยาย จากผู้มีอำนาจรัฐให้ดำเนินการตามกฎหมาย

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทรมานและการกระทำให้บุคคลสูญหาย

“ควบคุมตัว” หมายความว่า การจับ คุมตัว ชัง กักตัว กักขัง หรือกระทำด้วยประการอื่นใด ในทำนองเดียวกันอันเป็นการจำกัดเสรีภาพในร่างกายของบุคคล

มาตรา ๔ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงยุติธรรมรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

หมวด ๑

บททั่วไป

มาตรา ๕ ผู้ใดเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำด้วยประการใดให้ผู้อื่นเกิดความเจ็บปวดหรือความทุกข์ทรมานอย่างร้ายแรงแก่ร่างกายหรือจิตใจ เพื่อวัตถุประสงค์อย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) ให้ได้มาซึ่งข้อมูลหรือคำรับสารภาพจากผู้ถูกกระทำหรือบุคคลที่สาม

(๒) ลงโทษผู้ถูกกระทำเพราะเหตุอันเกิดจากการกระทำหรือสงสัยว่ากระทำของผู้นั้นหรือบุคคลที่สาม



เล่ม ๑๓๙ ตอนที่ ๖๖ ก ราชกิจจานุเบกษา ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕

(๓) ช่มชู้หรือชู้เชิญผู้ถูกระงับหรือบุคคลที่สาม

(๔) เลือกปฏิบัติไม่ว่ารูปแบบใด

ผู้นั้นกระทำความผิดฐานกระทำความ

มาตรา ๖ ผู้ใดเป็นเจ้าของหน้าที่ของรัฐลงโทษหรือกระทำด้วยประการใดที่โหดร้าย ไร้มนุษยธรรม หรือย่ำยีศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ อันเป็นเหตุให้ผู้อื่นถูกลดทอนคุณค่าหรือละเมิดสิทธิขั้นพื้นฐาน ความเป็นมนุษย์ หรือเกิดความเจ็บปวดหรือความทุกข์ทรมานแก่ร่างกายหรือจิตใจที่มีใช้การกระทำ ความผิดตามมาตรา ๕ ผู้นั้นกระทำความผิดฐานกระทำการที่โหดร้าย ไร้มนุษยธรรม หรือย่ำยีศักดิ์ศรี ความเป็นมนุษย์

การกระทำตามวรรคหนึ่ง ไม่รวมถึงอันตรายอันเป็นผลปกติหรือสืบเนื่องจากการลงโทษทั้งปวง ที่ชอบด้วยกฎหมาย

มาตรา ๗ ผู้ใดเป็นเจ้าของหน้าที่ของรัฐควบคุมตัว หรือลักพาบุคคลใด โดยเจ้าหน้าที่ของรัฐ ปฏิเสธว่ามีได้กระทำการดังกล่าว หรือปกปิดชะตากรรมหรือสถานที่ปรากฏตัวของบุคคลนั้นซึ่งส่งผลให้ บุคคลนั้นไม่ได้รับการคุ้มครองตามกฎหมาย ผู้นั้นกระทำความผิดฐานกระทำให้บุคคลสูญหาย

การกระทำความผิดตามวรรคหนึ่งให้ถือเป็นความผิดต่อเนื่องจนกว่าจะทราบชะตากรรม ของบุคคลนั้น

มาตรา ๘ ผู้ใดกระทำความผิดฐานกระทำความผิดตามมาตรา ๕ ความผิดฐานกระทำการ ที่โหดร้าย ไร้มนุษยธรรม หรือย่ำยีศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ตามมาตรา ๖ หรือความผิดฐานกระทำ ให้บุคคลสูญหายตามมาตรา ๗ นอกราชอาณาจักร ต้องรับโทษในราชอาณาจักรตามที่กำหนดไว้ ในพระราชบัญญัตินี้ โดยให้นำความในมาตรา ๑๐ แห่งประมวลกฎหมายอาญา มาใช้บังคับด้วย โดยอนุโลม

มาตรา ๙ การกระทำความผิดฐานกระทำความผิดตามมาตรา ๕ และการกระทำความผิด ฐานกระทำให้บุคคลสูญหายตามมาตรา ๗ มิให้ถือว่าเป็นความผิดที่มีลักษณะทางการเมืองตามกฎหมาย ว่าด้วยการส่งผู้ร้ายข้ามแดน และความผิดทางการเมืองตามกฎหมายว่าด้วยความร่วมมือระหว่างประเทศ ในเรื่องทางอาญา

มาตรา ๑๐ ในคดีความผิดฐานกระทำให้บุคคลสูญหายตามมาตรา ๗ ให้ดำเนินการ สืบสวนจนกว่าจะพบบุคคลซึ่งถูกกระทำให้สูญหายหรือปรากฏหลักฐานอันน่าเชื่อว่าบุคคลนั้น ถึงแก่ความตายและทราบรายละเอียดของการกระทำความผิดและรู้ตัวผู้กระทำความผิด



Law E-Book  
ช่วงสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ ๒๕

สำนักวิชาการ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ตัวอย่างหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) พระราชบัญญัติที่ผ่านความเห็นชอบของรัฐสภา  
(ช่วงสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ ๒๕) (ต่อ)

มาตรา ๑๑ ในคดีความผิดฐานกระทำความผิดตามมาตรา ๕ หรือความผิดฐานกระทำการที่โหดร้าย ไร้มนุษยธรรม หรือย่ำยีศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ตามมาตรา ๖ ซึ่งผู้เสียหายไม่อยู่ในฐานะที่จะร้องทุกข์หรือกล่าวโทษด้วยตนเองได้ หรือความผิดฐานกระทำให้บุคคลสูญหายตามมาตรา ๗ ให้สามี ภริยา ผู้บุพการี ผู้สืบสันดาน ผู้ซึ่งอยู่กินกันฉันสามีภริยาซึ่งมิได้จดทะเบียนสมรส ผู้อุปการะ และผู้อยู่ในอุปการะของผู้ถูกกระทำความผิด ผู้ถูกกระทำการที่โหดร้าย ไร้มนุษยธรรม หรือย่ำยีศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ หรือผู้ถูกกระทำให้สูญหายตามพระราชบัญญัตินี้ แล้วแต่กรณี เป็นผู้เสียหายตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาด้วย

มาตรา ๑๒ พุทธการณณ์พิเศษใด ๆ ไม่ว่าจะ เป็นภาวะสงครามหรือภัยคุกคามที่จะเกิดสงคราม ความไม่มั่นคงทางการเมืองภายในประเทศ หรือสถานการณ์ฉุกเฉินสาธารณะอื่นใด ไม่อาจนำมาอ้างเพื่อให้การกระทำความผิดตามพระราชบัญญัตินี้เป็นการกระทำที่ชอบด้วยกฎหมาย

มาตรา ๑๓ ห้ามมิให้หน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐขับไล่ ส่งกลับ หรือส่งบุคคลเป็นผู้ร้ายข้ามแดนไปยังอีกรัฐหนึ่ง หากมีเหตุอันควรเชื่อได้ว่าบุคคลนั้น จะไปตกอยู่ในอันตรายที่จะถูกกระทำความผิด ถูกกระทำการที่โหดร้าย ไร้มนุษยธรรม หรือย่ำยีศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ หรือถูกกระทำให้สูญหาย

#### หมวด ๒

#### คณะกรรมการป้องกันและปราบปราม การทรมานและการกระทำให้บุคคลสูญหาย

มาตรา ๑๔ ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทรมานและการกระทำให้บุคคลสูญหาย” ประกอบด้วย

- (๑) รัฐมนตรีว่าการกระทรวงยุติธรรม เป็นประธานกรรมการ
- (๒) ปลัดกระทรวงยุติธรรม เป็นรองประธานกรรมการ
- (๓) กรรมการโดยตำแหน่ง ได้แก่ ปลัดกระทรวงกลาโหม ปลัดกระทรวงการต่างประเทศ ปลัดกระทรวงมหาดไทย อัยการสูงสุด ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ อธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ นายกษัตราธิราช และประธานสภาการสื่อมวลชนแห่งชาติ
- (๔) กรรมการซึ่งคณะรัฐมนตรีแต่งตั้งจำนวนหกคน ดังต่อไปนี้



(ก) ผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์เป็นที่ประจักษ์ในด้านสิทธิมนุษยชน จำนวนสองคน ด้านกฎหมาย และด้านนิติวิทยาศาสตร์ ด้านละหนึ่งคน

(ข) แพทย์ทางนิติเวชศาสตร์จำนวนหนึ่งคน และแพทย์ทางจิตเวชศาสตร์จำนวนหนึ่งคน ให้อธิบดีกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพเป็นกรรมการและเลขานุการ และให้อธิบดีกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพแต่งตั้งข้าราชการของกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพจำนวนไม่เกินสองคนเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

มาตรา ๑๕ กรรมการตามมาตรา ๑๔ (๔) ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) ไม่เป็นบุคคลล้มละลายหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต
- (๓) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น หรือกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งบริหารในพรรคการเมือง
- (๕) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
- (๖) ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ เพราะกระทำผิดวินัย
- (๗) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก รวมทั้งคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก แต่ให้รอกการลงโทษหรือรอกการกำหนดโทษ เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท ความผิดลหุโทษ หรือความผิดฐานหมิ่นประมาท
- (๘) ไม่เคยต้องคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลให้ทรัพย์สินตกเป็นของแผ่นดินเพราะร่ำรวยผิดปกติหรือมีทรัพย์สินเพิ่มขึ้นผิดปกติ

มาตรา ๑๖ กรรมการตามมาตรา ๑๔ (๔) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี เมื่อครบกำหนดตามวาระในวาระหนึ่ง หากยังมีได้มีการแต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่ ให้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้นอยู่ในตำแหน่ง เพื่อปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่ากรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งใหม่เข้ารับหน้าที่

กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับแต่งตั้งอีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกินสองวาระไม่ได้



ตัวอย่างหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) พระราชบัญญัติที่ผ่านความเห็นชอบของรัฐสภา  
(ช่วงสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ ๒๕) (ต่อ)

มาตรา ๑๗ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการตามมาตรา ๑๔ (๔) พ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) คณะรัฐมนตรีให้ออก เพราะบกพร่องหรือไม่สุจริตต่อหน้าที่ มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือหย่อนความสามารถ

(๔) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๑๕

มาตรา ๑๘ ในกรณีที่กรรมการตามมาตรา ๑๔ (๔) พ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ ให้แต่งตั้งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างภายในหกสิบวัน เว้นแต่วาระของกรรมการเหลือไม่ถึงเก้าสิบวัน จะไม่แต่งตั้งกรรมการแทนก็ได้ และให้ผู้ได้รับแต่งตั้งแทนตำแหน่งที่ว่างนั้นอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการซึ่งได้แต่งตั้งไว้แล้ว

ในกรณีที่กรรมการตามมาตรา ๑๔ (๔) พ้นจากตำแหน่งก่อนวาระให้คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการทั้งหมดที่มีอยู่จนกว่าจะมีการแต่งตั้งกรรมการตามวรรคหนึ่ง

มาตรา ๑๙ คณะกรรมการมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอความเห็นต่อคณะรัฐมนตรีหรือหน่วยงานของรัฐให้มีการปรับปรุงกฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือมาตรการอื่นที่จำเป็นตามพระราชบัญญัตินี้

(๒) กำหนดนโยบาย แผนงาน และมาตรการเพื่อป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดหรือการลงโทษที่โหดร้าย ไร้มนุษยธรรม หรือย่ำยีศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และการกระทำให้บุคคลสูญหาย

(๓) กำหนดนโยบายและมาตรการฟื้นฟูและเยียวยาผู้เสียหายด้านร่างกายและจิตใจแก่ผู้เสียหายอย่างครอบคลุม โดยคำนึงถึงการทำให้กลับสู่สภาพเดิมเท่าที่จะเป็นไปได้

(๔) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการช่วยเหลือและเยียวยาผู้เสียหายด้านการเงินและจิตใจ รวมถึงการฟื้นฟูระยะยาวทางการแพทย์ให้แก่ผู้เสียหาย โดยได้รับความเห็นชอบจากกระทรวงการคลัง

(๕) กำหนดมาตรการป้องกันการกระทำความผิดซ้ำและการปกปิดการควบคุมตัวบุคคล รวมทั้งมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งข้อมูลการกระทำความผิดตามพระราชบัญญัตินี้



NALT  
NATIONAL ASSEMBLY LIBRARY  
OF THAILAND

Law E-Book

ช่วงสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ 25

สำนักวิชาการ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ตัวอย่างหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) พระราชบัญญัติที่ผ่านความเห็นชอบของรัฐสภา  
(ช่วงสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ ๒๕) (ต่อ)

(๖) ตรวจสอบข้อมูลและข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทรมาน การกระทำที่โหดร้าย ไร้มนุษยธรรม หรือย่ำยีศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ หรือการกระทำที่บุคคลสูญหายตามพระราชบัญญัตินี้ รวมทั้งรับและติดตามตรวจสอบข้อร้องเรียน

(๗) พิจารณารายงานสถานการณ์เกี่ยวกับการทรมาน การกระทำที่โหดร้าย ไร้มนุษยธรรม หรือย่ำยีศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และการกระทำที่บุคคลสูญหาย และรายงานผลการดำเนินการประจำปี เสนอต่อคณะรัฐมนตรี เพื่อเสนอต่อสภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภา และเผยแพร่ให้ประชาชนทราบเป็นการทั่วไป

(๘) แต่งตั้งที่ปรึกษาหรืออนุกรรมการเพื่อปฏิบัติงานตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

(๙) วางระเบียบหรือประกาศเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่น โดยได้รับความเห็นชอบจากกระทรวงการคลัง

(๑๐) วางระเบียบอื่นเพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๒๐ การประชุมคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

ในการประชุมคณะกรรมการ ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้ารองประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

มาตรา ๒๑ ให้กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพรับผิดชอบงานธุรการของคณะกรรมการ และให้มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ประสานงานและร่วมมือกับส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ และภาคเอกชนที่เกี่ยวข้อง ในการสืบหา ติดตาม และช่วยเหลือผู้เสียหาย

(๒) สนับสนุนให้ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ และภาคเอกชนที่เกี่ยวข้อง มีส่วนร่วม ในการป้องกันและปราบปรามการทรมาน การกระทำหรือการลงโทษที่โหดร้าย ไร้มนุษยธรรม หรือย่ำยีศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และการกระทำที่บุคคลสูญหาย



หน้า ๕๐  
เล่ม ๑๓๙ ตอนที่ ๖๖ ก ราชกิจจานุเบกษา ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕

(๓) ศึกษา วิจัย และเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการทรมาน การกระทำหรือการลงโทษ ที่โหดร้าย ไร้มนุษยธรรม หรือย่ำยีศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และการกระทำที่บุคคลสูญหาย รวมทั้งให้ความรู้และฝึกอบรมแก่ประชาชนและเจ้าหน้าที่ของรัฐ

(๔) รวบรวมข้อมูล สถิติคดี และจัดทำรายงานสถานการณ์เกี่ยวกับการทรมาน การกระทำที่โหดร้าย ไร้มนุษยธรรม หรือย่ำยีศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และการกระทำที่บุคคลสูญหาย และรายงานผลการดำเนินงานประจำปี พร้อมทั้งแนวทางการป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดตามพระราชบัญญัตินี้ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณา

(๕) ปฏิบัติการอื่นตามที่คณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการมอบหมาย

#### หมวด ๓

#### การป้องกันการทรมานและการกระทำที่บุคคลสูญหาย

มาตรา ๒๒ ในการควบคุมตัว เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับผิดชอบต้องบันทึกภาพและเสียงอย่างต่อเนื่องในขณะที่จับและควบคุมจนกระทั่งส่งตัวให้พนักงานสอบสวนหรือปล่อยตัวบุคคลดังกล่าวไป เว้นแต่มีเหตุสุดวิสัยที่ไม่สามารถกระทำได้ ก็ให้บันทึกเหตุนั้นเป็นหลักฐานไว้ในบันทึกการควบคุมตัว

การควบคุมตัวตามวรรคหนึ่ง ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับผิดชอบแจ้งพนักงานอัยการและนายอำเภอในท้องที่ที่มีการควบคุมตัวโดยทันที สำหรับในกรุงเทพมหานครให้แจ้งพนักงานอัยการและผู้อำนวยการสำนักการสอบสวนและนิติการ กรมการปกครอง หากผู้รับแจ้งเห็นว่าเหตุอันควรสงสัยว่าจะมีการทรมาน การกระทำที่โหดร้าย ไร้มนุษยธรรม หรือย่ำยีศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์หรือการกระทำที่บุคคลสูญหาย ให้ผู้รับแจ้งดำเนินการตามมาตรา ๒๖ ต่อไป

มาตรา ๒๓ ในการควบคุมตัว เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับผิดชอบต้องบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับผู้ถูกควบคุมตัวโดยอย่างน้อยต้องมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

- (๑) ข้อมูลอัตลักษณ์เกี่ยวกับผู้ถูกควบคุมตัว เช่น ชื่อ นามสกุล หรือตำแหน่งบรรพชน
- (๒) วัน เวลา และสถานที่ของการถูกควบคุมตัว และข้อมูลเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ทำการควบคุมตัว ในกรณีที่มีการย้ายสถานที่ดังกล่าว จะต้องระบุถึงสถานที่ปลายทางที่รับตัวผู้ถูกควบคุมตัว รวมทั้งเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับผิดชอบการย้ายนั้น
- (๓) คำสั่งที่ให้มีการควบคุมตัว และเหตุแห่งการออกคำสั่งนั้น
- (๔) เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ออกคำสั่งให้ควบคุมตัว



Law E-Book  
ช่วงสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ 25

สำนักวิชาการ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ตัวอย่างหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) พระราชบัญญัติที่ผ่านความเห็นชอบของรัฐสภา  
(ช่วงสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ ๒๕) (ต่อ)

(๕) วัน เวลา และสถานที่ของการปล่อยตัวผู้ถูกควบคุมตัว และผู้มารับตัวผู้ถูกควบคุมตัว

(๖) ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพร่างกายและจิตใจของผู้ถูกควบคุมตัว ก่อนถูกควบคุมตัว และก่อนการปล่อยตัว ในกรณีที่ผู้ถูกควบคุมตัวถึงแก่ความตายระหว่างการควบคุมตัว จะต้องระบุถึงสาเหตุแห่งการตายและสถานที่เก็บศพ

(๗) ข้อมูลอื่น ๆ ที่คณะกรรมการกำหนดเพื่อป้องกันการทรมาน การกระทำที่โหดร้าย ไร้มนุษยธรรม หรือย่ำยีศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ หรือการกระทำที่บุคคลสูญหาย

มาตรา ๒๔ เพื่อประโยชน์ของผู้ถูกควบคุมตัว ผู้มีส่วนได้เสียโดยชอบด้วยกฎหมายในการเข้าถึงข้อมูลของผู้ถูกควบคุมตัว เช่น ญาติ ผู้แทนหรือทนายความ หรือคณะกรรมการคณอนุกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ซึ่งได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ มีสิทธิร้องขอต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับผิดชอบให้เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับผู้ถูกควบคุมตัวตามมาตรา ๒๓

หากเจ้าหน้าที่ของรัฐปฏิเสธที่จะเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับผู้ถูกควบคุมตัว ผู้ร้องขอมีสิทธิยื่นคำร้องต่อศาลที่ตนเองมีภูมิลำเนา ศาลอาญาหรือศาลจังหวัดแห่งท้องที่ที่เชื่อว่าการทรมาน การกระทำที่โหดร้าย ไร้มนุษยธรรม หรือย่ำยีศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ หรือพบเห็นผู้ถูกกระทำให้สูญหาย ครั้งสุดท้าย แล้วแต่กรณี เพื่อให้ศาลสั่งเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวได้

ศาลมีอำนาจสั่งให้เจ้าหน้าที่ของรัฐตามวรรคหนึ่งเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับผู้ถูกควบคุมตัวตามมาตรา ๒๓ ให้แก่ผู้ร้องขอได้ ในกรณีที่ศาลมีคำสั่งไม่เปิดเผยข้อมูล ผู้ร้องขออาจอุทธรณ์ไปยังศาลอุทธรณ์ คำสั่งศาลอุทธรณ์ให้เป็นที่สุด

มาตรา ๒๕ เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับผิดชอบหรือศาลอาจไม่เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับผู้ถูกควบคุมตัวตามมาตรา ๒๓ หากผู้นั้นอยู่ภายใต้การคุ้มครองของกฎหมายโดยเป็นผู้อยู่ในอำนาจศาล และการเปิดเผยดังกล่าวอาจละเมิดต่อความเป็นส่วนตัวหรือก่อให้เกิดผลร้ายต่อบุคคล หรือเป็นอุปสรรคต่อการสืบสวนสอบสวนคดีอาญา

มาตรา ๒๖ เมื่อมีการอ้างว่าบุคคลใดถูกกระทำทรมาน ถูกกระทำการที่โหดร้าย ไร้มนุษยธรรม หรือย่ำยีศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ หรือถูกกระทำให้สูญหาย บุคคลดังต่อไปนี้มีสิทธิยื่นคำร้องต่อศาลท้องที่ที่มีอำนาจพิจารณาคดีอาญาเพื่อให้มีคำสั่งยุติการกระทำเช่นนั้นทันที

(๑) ผู้เสียหายหรือผู้มีส่วนได้เสียตามมาตรา ๒๔

(๒) พนักงานอัยการ



(๓) ผู้อำนวยการสำนักงานการสอบสวนและนิติการ กรมการปกครอง หรือนายอำเภอ ตามมาตรา ๒๒ หรือพนักงานฝ่ายปกครองซึ่งได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการสำนักงานการสอบสวนและนิติการ กรมการปกครอง หรือนายอำเภอ

(๔) พนักงานสอบสวนหรือพนักงานสอบสวนคดีพิเศษ

(๕) คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ซึ่งได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ

(๖) บุคคลอื่นใดเพื่อประโยชน์ของผู้เสียหาย

เมื่อได้รับคำร้องตามวรรคหนึ่ง ให้ศาลไต่สวนฝ่ายเดียวโดยพลัน โดยให้ศาลมีอำนาจเรียกเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบุคคลใดมาให้ถ้อยคำหรือให้ส่งเอกสารหรือวัตถุอื่นใดประกอบการไต่สวนหรือสั่งให้เจ้าหน้าที่ของรัฐนำตัวผู้ถูกควบคุมตัวมาศาลด้วยก็ได้

มาตรา ๒๗ เพื่อประโยชน์ในการยุติการกระทำที่อ้างตามมาตรา ๒๖ และเยียวยาความเสียหายเบื้องต้น ศาลอาจมีคำสั่ง ดังต่อไปนี้

(๑) ให้ยุติการทรมาน หรือการกระทำที่โหดร้าย ไร้มนุษยธรรม หรือย่ำยีศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

(๒) ให้เปลี่ยนสถานที่ควบคุมตัว

(๓) ให้ผู้ถูกควบคุมตัวได้พบญาติ ทนายความ หรือบุคคลอื่นซึ่งไว้วางใจเป็นการส่วนตัว

(๔) ให้มีการรักษาพยาบาล และการประเมินโดยแพทย์ทางนิติเวชศาสตร์ และแพทย์ทางจิตเวชศาสตร์ที่รับรองโดยแพทยสภา รวมทั้งให้มีการจัดทำบันทึกทางการแพทย์ ตลอดจนการฟื้นฟูร่างกายและจิตใจ

(๕) ให้เปิดเผยเอกสารบันทึกหรือข้อมูลอื่นใด

(๖) กำหนดมาตรการอื่นใดที่เหมาะสมเพื่อประโยชน์ในการยุติการทรมานการกระทำที่โหดร้าย ไร้มนุษยธรรม หรือย่ำยีศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ หรือการกระทำที่บุคคลสูญหายหรือเยียวยาความเสียหายเบื้องต้นให้แก่ผู้เสียหาย

กรณีที่ศาลพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุจำเป็นในการควบคุมตัวต่อไป ให้ศาลสั่งปล่อยตัวผู้ถูกควบคุมตัวไปทันที

คำสั่งศาลตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นที่สุด

มาตรา ๒๘ ในกรณีที่ผู้ถูกควบคุมตัวถึงแก่ความตาย ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับผิดชอบแจ้งคณะกรรมการทราบเพื่อให้มีส่วนร่วมในการติดตามตรวจสอบข้อมูลและข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทรมานในระหว่างควบคุมตัวโดยพลัน



มาตรา ๒๙ ผู้ใดพบเห็นหรือทราบการทรามาน การกระทำที่โหดร้าย ไร้มนุษยธรรม หรือ ย่ำยีศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ หรือการกระทำให้บุคคลสูญหาย ให้แจ้งพนักงานฝ่ายปกครอง พนักงานอัยการ พนักงานสอบสวน คณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับมอบหมายโดยมิชักช้า

ผู้แจ้งตามวรรคหนึ่ง ถ้าได้กระทำโดยสุจริตไม่ต้องรับผิดทั้งทางแพ่ง ทางอาญา หรือทางวินัย แม้ภายหลังปรากฏว่าไม่มีการกระทำความผิดตามที่แจ้ง

หมวด ๔  
การดำเนินคดี

มาตรา ๓๐ อายุความสำหรับความผิดตามมาตรา ๗ มีให้เริ่มนับจนกว่าจะทราบชะตากรรม ของผู้ถูกกระทำให้สูญหาย

มาตรา ๓๑ ในกรุงเทพมหานครและจังหวัดอื่นนอกจากพนักงานสอบสวนตามประมวล กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาแล้ว ให้พนักงานฝ่ายปกครองชั้นผู้ใหญ่ พนักงานฝ่ายปกครองตำแหน่ง ตั้งแต่ปลัดอำเภอหรือเทียบเท่าขึ้นไปในสังกัดกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย พนักงานสอบสวน คดีพิเศษ และพนักงานอัยการ เป็นพนักงานสอบสวนมีอำนาจสอบสวนและรับผิดชอบตามประมวล กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา และดำเนินคดีความผิดตามพระราชบัญญัตินี้และความผิดอื่นที่เกี่ยวข้องกัน

ในกรณีที่พนักงานสอบสวนคดีพิเศษทำการสอบสวนคดีความผิดตามพระราชบัญญัตินี้คดีใด ให้คดีนั้นเป็นคดีพิเศษตามกฎหมายว่าด้วยการสอบสวนคดีพิเศษ

กรณีการสอบสวนโดยหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่พนักงานอัยการ ให้พนักงานสอบสวนผู้รับผิดชอบ แจ้งเหตุแห่งคดีให้พนักงานอัยการทราบ เพื่อเข้าตรวจสอบหรือกำกับการสอบสวนทันที

ในกรณีไม่แน่ว่าพนักงานสอบสวนท้องที่ใดหรือหน่วยงานใด เป็นพนักงานสอบสวนผู้รับผิดชอบ ให้อัยการสูงสุดหรือผู้ทำการแทนเป็นผู้ชี้ขาด

ในกรณีที่ผู้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัตินี้เป็นเจ้าของพนักงานของรัฐตามกฎหมายประกอบ รัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และอยู่ในหน้าที่และอำนาจของคณะกรรมการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ให้พนักงานสอบสวนผู้รับผิดชอบดำเนินคดีต่อไป ตามพระราชบัญญัตินี้ และแจ้งให้คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติทราบ

มาตรา ๓๒ ให้หน่วยงานที่มีอำนาจสืบสวนสอบสวนในคดีความผิดตามพระราชบัญญัตินี้ รายงานให้ผู้เสียหายทราบถึงผลความคืบหน้าของคดีอย่างต่อเนื่องและให้คณะกรรมการ

คณะอนุกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ซึ่งได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการมีหน้าที่และอำนาจติดตามผลความคืบหน้าของคดีและดำเนินมาตรการต่าง ๆ เพื่อคุ้มครองสวัสดิภาพและความปลอดภัย ชดเชยเยียวยา และฟื้นฟูความเสียหายทางร่างกายและจิตใจ ให้คำปรึกษาแนะนำด้านกฎหมาย และสนับสนุนช่วยเหลือด้านการดำเนินคดี โดยการมีส่วนร่วมจากผู้เสียหาย

มาตรา ๓๓ เพื่อประโยชน์ในการช่วยเหลือผู้เสียหาย ให้พนักงานสอบสวนหรือพนักงานอัยการแจ้งให้ผู้เสียหายทราบในโอกาสแรกถึงสิทธิที่จะเรียกคำสันนิษฐานใหม่ทดแทนอันเนื่องมาจากการกระทำ ความผิดตามพระราชบัญญัตินี้ และสิทธิที่จะได้รับความช่วยเหลือทางกฎหมาย

ในกรณีที่ผู้เสียหายมีสิทธิและประสงค์ที่จะเรียกคำสันนิษฐานใหม่ทดแทนดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ให้พนักงานอัยการเรียกคำสันนิษฐานใหม่ทดแทนแทนผู้เสียหายด้วย

มาตรา ๓๔ ให้ศาลอาญาคดีทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นศาลที่มีเขตอำนาจเหนือคดีความผิดตามพระราชบัญญัตินี้ และให้รวมถึงคดีซึ่งผู้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัตินี้เป็นบุคคลซึ่งอยู่ในอำนาจศาลทหารในขณะกระทำความผิดด้วย

#### หมวด ๕

#### บทกำหนดโทษ

มาตรา ๓๕ ผู้กระทำความผิดฐานกระทำทรมานตามมาตรา ๕ ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่ห้าปีถึงสิบห้าปี และปรับตั้งแต่หนึ่งแสนบาทถึงสามแสนบาท

ถ้าการกระทำความผิดตามวรรคหนึ่งเป็นเหตุให้ผู้ถูกกระทำรับอันตรายสาหัส ผู้กระทำต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่สิบปีถึงยี่สิบห้าปี และปรับตั้งแต่สองแสนบาทถึงห้าแสนบาท

ถ้าการกระทำความผิดตามวรรคหนึ่งเป็นเหตุให้ผู้ถูกกระทำถึงแก่ความตาย ผู้กระทำต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่สิบห้าปีถึงสามสิบปี หรือจำคุกตลอดชีวิต และปรับตั้งแต่สามแสนบาทถึงหนึ่งล้านบาท

มาตรา ๓๖ ผู้กระทำความผิดฐานกระทำการที่โหดร้าย ไร้มนุษยธรรม หรือย่ำยีศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ตามมาตรา ๖ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามปี หรือปรับไม่เกินหกหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๓๗ ผู้กระทำความผิดฐานกระทำให้บุคคลสูญหายตามมาตรา ๗ ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่ห้าปีถึงสิบห้าปี และปรับตั้งแต่หนึ่งแสนบาทถึงสามแสนบาท



NALT  
NATIONAL ASSEMBLY LIBRARY  
OF THAILAND

Law E-Book

ช่วงสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ 25

สำนักวิชาการ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ตัวอย่างหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) พระราชบัญญัติที่ผ่านความเห็นชอบของรัฐสภา  
(ช่วงสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ ๒๕) (ต่อ)

ถ้าการกระทำความผิดตามวรรคหนึ่งเป็นเหตุให้ผู้ถูกระงับอำนาจรับอันตรายสาหัส ผู้กระทำต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่สิบปีถึงยี่สิบห้าปี และปรับตั้งแต่สองแสนบาทถึงห้าแสนบาท

ถ้าการกระทำความผิดตามวรรคหนึ่งเป็นเหตุให้ผู้ถูกระงับอำนาจถึงแก่ความตาย ผู้กระทำต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่สิบห้าปีถึงสามสิบปี หรือจำคุกตลอดชีวิต และปรับตั้งแต่สามแสนบาทถึงหนึ่งล้านบาท

มาตรา ๓๘ ถ้าการกระทำความผิดตามมาตรา ๓๕ หรือมาตรา ๓๖ เป็นการกระทำแก่บุคคลอายุไม่เกินสิบแปดปี หญิงมีครรภ์ ผู้พิการทางร่างกายหรือจิตใจ หรือผู้ซึ่งพึ่งตนเองมิได้เพราะอายุหรือความป่วยเจ็บ ผู้กระทำต้องระวางโทษหนักกว่าที่บัญญัติไว้ในมาตรานั้นกึ่งหนึ่ง

ถ้าการกระทำความผิดตามมาตรา ๓๗ เป็นการกระทำแก่บุคคลตามวรรคหนึ่ง ผู้กระทำต้องระวางโทษหนักกว่าที่บัญญัติไว้ในมาตรานั้นกึ่งหนึ่ง

มาตรา ๓๙ ผู้ใดสมคบเพื่อกระทำความผิดตามมาตรา ๓๕ มาตรา ๓๖ มาตรา ๓๗ หรือมาตรา ๓๘ ต้องระวางโทษหนึ่งในสามของโทษที่กำหนดไว้สำหรับความผิดนั้น

ถ้าได้มีการกระทำความผิดเพราะเหตุที่ได้มีการสมคบกันตามวรรคหนึ่ง ผู้สมคบกันนั้นต้องระวางโทษตามที่กำหนดไว้สำหรับความผิดนั้น

ในกรณีที่มีความผิดได้กระทำให้ถึงขั้นลงมือกระทำความผิด แต่เนื่องจากการเข้าขัดขวางของผู้สมคบทำให้การกระทำนั้นกระทำไปไม่ตลอดหรือกระทำไปตลอดแล้วแต่การกระทำนั้นไม่บรรลุผล ศาลจะลงโทษผู้สมคบที่กระทำการขัดขวางนั้นน้อยกว่าที่กฎหมายกำหนดเพียงใดก็ได้

มาตรา ๔๐ ผู้สนับสนุนในการกระทำความผิดตามมาตรา ๓๕ มาตรา ๓๖ มาตรา ๓๗ หรือมาตรา ๓๘ ต้องระวางโทษเช่นเดียวกับตัวการในความผิดนั้น

มาตรา ๔๑ ถ้าผู้กระทำความผิดตามมาตรา ๓๗ มาตรา ๓๘ วรรคสอง มาตรา ๓๙ หรือมาตรา ๔๐ ช่วยให้มีการค้นพบผู้ถูกระงับอำนาจก่อนศาลชั้นต้นพิพากษา โดยผู้ค้นพบมิได้รับอันตรายสาหัสหรือตกอยู่ในภาวะอันใกล้จะเป็นอันตรายต่อชีวิต หรือให้ข้อมูลที่สำคัญและเป็นประโยชน์ในการดำเนินคดี ศาลจะลงโทษผู้กระทำความผิดน้อยกว่าที่กฎหมายกำหนดเพียงใดก็ได้

มาตรา ๔๒ ผู้บังคับบัญชาผู้ใดทราบว่ามีผู้บังคับบัญชาซึ่งอยู่ภายใต้การบังคับบัญชาของตนจะกระทำหรือได้กระทำความผิดตามมาตรา ๓๕ มาตรา ๓๖ มาตรา ๓๗ หรือมาตรา ๓๘ และไม่ดำเนินการที่จำเป็นและเหมาะสม เพื่อป้องกันหรือระงับการกระทำความผิด หรือไม่ดำเนินการหรือส่งเรื่องให้ดำเนินการสอบสวนและดำเนินคดีตามกฎหมาย ต้องระวางโทษกึ่งหนึ่งของโทษที่กำหนดไว้สำหรับความผิดนั้น



-16-

หน้า ๕๗

เล่ม ๑๓๙ ตอนที่ ๖๖ ก

ราชกิจจานุเบกษา

๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕

**หมายเหตุ :-** เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ โดยที่การทรมานและการกระทำให้นุคคลสูญหายซึ่งกระทำโดยเจ้าหน้าที่ของรัฐเป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชนอย่างร้ายแรงที่ไม่อาจกระทำได้ไม่ว่าในสถานการณ์ใด ๆ ดังนั้น เพื่อยกระดับและเพิ่มประสิทธิภาพในการบังคับใช้กฎหมาย รวมทั้งการคุ้มครองสิทธิมนุษยชนของประเทศไทย สมควรกำหนดฐานความผิด มาตรการป้องกันและปราบปราม และมาตรการเยียวยาผู้เสียหาย ตลอดจนมาตรการอื่นที่เกี่ยวข้องให้สอดคล้องกับอนุสัญญาต่อต้านการทรมานและการประติบัติหรือการลงโทษอื่นที่โหดร้าย ไร้มนุษยธรรม หรือที่ย่ำยีศักดิ์ศรี และอนุสัญญาระหว่างประเทศว่าด้วยการคุ้มครองบุคคลทุกคนจากการบังคับให้หายสาบสูญ จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้



**Law E-Book**  
ช่วงสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ 25

สำนักวิชาการ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ตัวอย่างหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) พระราชบัญญัติที่ผ่านความเห็นชอบของรัฐสภา  
(ช่วงสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ ๒๕) (ต่อ)



Law E-Book  
ช่วงสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ 25

-17-

พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการทรมานและการกระทำให้นुकคสุญหาย พ.ศ. 2565

## การพิจารณาของสภาผู้แทนราษฎร

### วาระที่ 1



ร่าง พ.ร.บ. หลัก คณะรัฐมนตรี (พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา)  
เป็นผู้เสนอ



ร่าง พ.ร.บ. ทำนองเดียวกัน



ร่าง พ.ร.บ. นายวันมูหะมัดนอร์ มะทา (ประชาชน) เป็นผู้เสนอ



ร่าง พ.ร.บ. นายสุทัศน์ เงินหมื่น กับคณะ (ประชาธิปัตย์) เป็นผู้เสนอ



ร่าง พ.ร.บ. นายสิระ เจนจาคะ กับคณะ (พลังประชารัฐ) เป็นผู้เสนอ

### ข้อมูลการพิจารณา



มติ รับหลักการ

คะแนนเสียง **รับหลักการ 363**

**ไม่รับหลักการ ไม่มี**

งดออกเสียง 1

ไม่ลงคะแนนเสียง 1

จำนวนสมาชิกเท่าที่มีอยู่ของสภา 480



**บันทึกออกเสียงลงคะแนน**

READ MORE >>

ระเบียบวาระ 8 กันยายน 2564

ระเบียบวาระ 15 กันยายน 2564

บันทึกการประชุม 15 กันยายน 2564

บันทึกการประชุม 16 กันยายน 2564


รายงานการประชุม 15 กันยายน 2564

รายงานการประชุม 16 กันยายน 2564

สำนักวิชาการ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ตัวอย่างหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) พระราชบัญญัติที่ผ่านความเห็นชอบของรัฐสภา  
(ช่วงสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ ๒๕) (ต่อ)

-18-



**NALT**  
NATIONAL ASSEMBLY LIBRARY  
OF THAILAND


Law E-Book  
ช่วงสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ 25

พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการทรมานและการกระทำให้นुकคลสูญหาย พ.ศ. 2565

## การพิจารณาของสภาผู้แทนราษฎร




### วาระที่ 2




รายงานของคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ  
ป้องกันและปราบปรามการทรมานและการกระทำให้นुकคลสูญหาย  
พ.ศ. .... สภาผู้แทนราษฎร

### วาระที่ 3


#### ข้อมูลการพิจารณา



**มติ เห็นชอบ**  
คะแนนเสียง **รับหลักการ 359**  
**ไม่รับหลักการ ไม่มี**  
งดออกเสียง 1  
ไม่ลงคะแนนเสียง 2  
จำนวนสมาชิกเท่าที่มีอยู่ของสภา 474



**บันทึกออกเสียงลงคะแนน**


**READ MORE** 

**บันทึกการประชุม 23 กุมภาพันธ์ 2565**  
**รายงานการประชุม 23 กุมภาพันธ์ 2565 เล่ม 1**  
**รายงานการประชุม 23 กุมภาพันธ์ 2565 เล่ม 2**

สำนักวิชาการ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ตัวอย่างหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) พระราชบัญญัติที่ผ่านความเห็นชอบของรัฐสภา  
(ช่วงสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ ๒๕) (ต่อ)

-19-




**NALT**  
NATIONAL ASSEMBLY LIBRARY  
OF THAILAND

Law E-Book  
ช่วงสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ 25

พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการทรมานและการกระทำให้นुकคสูญหาย พ.ศ. 2565


## การพิจารณาของวุฒิสภา


### วาระที่ 1



### ร่างพระราชบัญญัติฯ ที่สภาผู้แทนลงมติเห็นชอบ

#### ข้อมูลการพิจารณา

 **มติ รับไว้พิจารณา**  
คะแนนเสียง เห็นชอบ **197**  
**ไม่เห็นชอบ 2**  
งดออกเสียง **4**  
ไม่ลงคะแนนเสียง ไม่มี  
องค์ประชุม แสดงตน 201 แสดงตนเพื่อลงมติ 203

 **บันทึกออกเสียงลงคะแนน**

[READ MORE >>](#)

**ระเบียบวาระ 28 กุมภาพันธ์ 2565**


**บันทึกการประชุม 28 กุมภาพันธ์ 2565**

**รายงานการประชุม 28 กุมภาพันธ์ 2565**

สำนักวิชาการ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ตัวอย่างหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) พระราชบัญญัติที่ผ่านความเห็นชอบของรัฐสภา  
(ช่วงสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ ๒๕) (ต่อ)

-20-




**NALT**  
NATIONAL ASSEMBLY LIBRARY  
OF THAILAND

Law E-Book  
ช่วงสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ 25

พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการทรมานและการกระทำให้นुकคคสุญหฬย พ.ศ. 2565


## การพิจารณาของวุฒิสภา

### วาระที่ 2



รายงานของคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ  
ป้องกันและปราบปรามการทรมานและการกระทำให้นुकคคสุญหฬย  
พ.ศ. .... วุฒิสภา

**ข้อสังเกต** คณะกรรมการวิสามัญมีข้อสังเกตบางประการ (หน้า 235)



**บันทึกออกเสียงลงคะแนน**  
(หน้า 237-249)

[READ MORE >>](#)

**ระเบียบวาระ 9 สิงหาคม 2565**


**บันทึกการประชุม 9 สิงหาคม 2565**

**รายงานการประชุม 9 สิงหาคม 2565**

สำนักวิชาการ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ตัวอย่างหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) พระราชบัญญัติที่ผ่านความเห็นชอบของรัฐสภา  
(ช่วงสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ ๒๕) (ต่อ)

-21-




**NALT**  
NATIONAL ASSEMBLY LIBRARY  
OF THAILAND


Law E-Book  
ช่วงสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ 25

พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการทรมานและการกระทำให้นुकคสุญหาย พ.ศ. 2565

## การพิจารณาของวุฒิสภา

**วาระที่ 3**

**ข้อมูลการพิจารณา** 

 **มติ เห็นชอบ**


คะแนนเสียง เห็นชอบ **121**


ไม่เห็นชอบ **8**

งดออกเสียง **6**

ไม่ลงคะแนนเสียง **ไม่มี**

องค์ประชุม แสดงตน 133 แสดงตนเพื่อลงมติ 135


 **บันทึกออกเสียงลงคะแนน**  
**หน้า 250**

**READ MORE** 

**ระเบียบวาระ 9 สิงหาคม 2565**

**บันทึกการประชุม 9 สิงหาคม 2565**


**รายงานการประชุม 9 สิงหาคม 2565**

 **หนังสือแจ้งประธานสภาผู้แทนราษฎร**  
**สารบบการพิจารณาร่างฯ และร่างพระราชบัญญัติ**

สำนักวิชาการ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ตัวอย่างหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) พระราชบัญญัติที่ผ่านความเห็นชอบของรัฐสภา  
(ช่วงสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ ๒๕) (ต่อ)

-22-





**NALT**  
NATIONAL ASSEMBLY LIBRARY  
OF THAILAND

Law E-Book  
ช่วงสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ 25

พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการทรมานและการกระทำให้อุทธรณ์ พ.ศ. 2565


## การพิจารณาของสภาผู้แทนราษฎร







**ร่างพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการทรมาน  
และการกระทำให้อุทธรณ์ พ.ศ. ....**

**ข้อมูลการพิจารณา**





**มติ เห็นชอบด้วยกับการแก้ไขเพิ่มเติมของวุฒิสภา**

**READ MORE** 

**ระเบียบวาระการประชุม 24 สิงหาคม 2565**  
**บันทึกการประชุม 24 สิงหาคม 2565**  
**รายงานการประชุม 24 สิงหาคม 2565**

สำนักวิชาการ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ตัวอย่างหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) พระราชบัญญัติที่ผ่านความเห็นชอบของรัฐสภา  
(ช่วงสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ ๒๕) (ต่อ)


-23-

พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการทรมานและการกระทำให้นुकคสูญหาย พ.ศ. 2565

**NALT**  
NATIONAL ASSEMBLY LIBRARY  
OF THAILAND

**Law E-Book**  
ช่วงสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ 25

## เอกสารเพิ่มเติม และสารบบ


**READ MORE** 

### เอกสารเพิ่มเติม


รวมรายการเอกสารวิชาการและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น

- เอกสารประกอบการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติฯ
- บันทึกการประชุมของคณะกรรมการ
- เอกสารวิชาการ หน่วยงานภายในและภายนอก

**READ MORE**




### สารบบ



รายงานสารบบกระบวนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ

**READ MORE**



สำนักวิชาการ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ตัวอย่างหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) พระราชบัญญัติที่ผ่านความเห็นชอบของรัฐสภา  
(ช่วงสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ ๒๕) (ต่อ)

-24-	
 <b>NALT</b> <small>NATIONAL ASSEMBLY LIBRARY OF THAILAND</small> <b>Law E-Book</b> <small>ช่วงสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ 25</small>	พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการทรมานและการกระทำให้นุคคลสูญหาย พ.ศ. 2565
<h1>Guide Book</h1>	
<b>Timeline การพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ</b>	หน้า 2
 <b>พระราชบัญญัติ</b>	หน้า 3-16
 <b>การพิจารณาของสภาผู้แทนราษฎร</b>	
วาระที่ 1	หน้า 17
วาระที่ 2	หน้า 18
วาระที่ 3	หน้า 18
 <b>การพิจารณาของวุฒิสภา</b>	
วาระที่ 1	หน้า 19
วาระที่ 2	หน้า 20
วาระที่ 3	หน้า 21
 <b>การพิจารณาของสภาผู้แทนราษฎร</b>	หน้า 22
<b>เอกสารเพิ่มเติม</b>	หน้า 23
รวมรายการเอกสารวิชาการและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	
 <b>สารบบ</b>	หน้า 23
รายงานสารบบกระบวนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ	
<b>รวม E-Book พระราชบัญญัติ (ช่วงสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ 25)</b>	
สำนักวิชาการ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	

ตัวอย่างหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) พระราชบัญญัติที่ผ่านความเห็นชอบของรัฐสภา  
(ช่วงสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ ๒๕) (ต่อ)



## Law E-Book

**พระราชบัญญัติ**  
(ช่วงสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ 25)

หอสมุดรัฐสภา  
สำนักวิชาการ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร



@LIRT20



NALT Connect



LIRT2020



LirtParliament

ตัวอย่างหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) พระราชบัญญัติที่ผ่านความเห็นชอบของรัฐสภา  
(ช่วงสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ ๒๕) (ต่อ)

ภาคผนวก ค

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การผลิตหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book)  
เพื่อเผยแพร่งานวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

## โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การผลิตหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book) เพื่อการเผยแพร่งานวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

### ๑. หลักการและเหตุผล

สำนักวิชาการ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีหน้าที่และความรับผิดชอบดำเนินการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ จัดให้มีการวิจัยและรวบรวมข้อมูลทางวิชาการ ดำเนินการจัดทำข้อมูลและข้อเสนอแนะทางวิชาการตามความต้องการของสมาชิกรัฐสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร หน่วยงานภายใน สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและบุคคลในวงงานสภา ปัจจุบันได้ดำเนินการจัดทำเอกสารวิชาการ จุลสาร ข้อมูลพื้นฐาน เอกสารวงงานสภาและวิเทศปริทัศน์เพื่อเผยแพร่ ได้แก่ เอกสารประกอบการพิจารณาในการประชุมสภาผู้แทนราษฎรและการประชุมร่วมรัฐสภา เอกสารวิชาการ Hot Issue เอกสารวิชาการ Academic Focus เอกสารข่าวงานวิจัยและพัฒนา วารสารวิจัยปริทัศน์ (Research Review Article) บทความร้อยเรื่องเมืองไทย รวมถึงเอกสารเผยแพร่อื่น ๆ

เพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ก้าวสู่การเป็น SMART Parliament ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาองค์กรให้ก้าวไปสู่การเป็น Smart Parliament โดยการส่งเสริมให้มีการผลิตเผยแพร่ผลงานวิชาการที่สามารถให้บริการผ่านอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบเอกสารออนไลน์มากยิ่งขึ้น อีกทั้งเป็นการสอดคล้องนโยบายการเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักวิชาการได้ลดจำนวนการผลิตเอกสารจากรูปแบบกระดาษ ทั้งนี้ แต่เดิมผลงานที่จัดทำขึ้นในรูปแบบกระดาษจะจัดส่งให้กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศเป็นผู้ดำเนินการปรับเปลี่ยนเพื่อให้อยู่ในรูปแบบไฟล์ pdf เพื่อนำเข้าระบบการจัดการทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัลและนำออกเผยแพร่ที่หน้าเว็บไซต์ของหอสมุดรัฐสภาหรือคลังสารสนเทศของสถาบันนิติบัญญัติ ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวถือได้ว่าเป็นการดำเนินการในส่วนผู้ให้บริการสารสนเทศ (ห้องสมุด)

อย่างไรก็ตาม เพื่อยกระดับการให้บริการงานวิชาการได้อย่างแท้จริง ทั้งด้านคุณภาพของเนื้อหา รูปแบบเอกสาร และการให้บริการ สำนักวิชาการจำเป็นต้องพัฒนาบุคลากรของสำนัก ให้มีความรู้ และทักษะที่สามารถปรับปรุงรูปแบบงานวิชาการขั้นปฐมภูมิหรือเอกสารขั้นต้นที่ได้สร้างสรรค์ขึ้นในรูปแบบกระดาษ (เดิม) ให้อยู่ในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book) ซึ่งเป็นการดำเนินการจากหน่วยงานต้นทางการผลิตก่อนนำไปเผยแพร่ในช่องทางออนไลน์ต่าง ๆ ของสำนักงาน ข้อดีคือ นอกจากได้รับความรู้ในการผลิตผลงานวิชาการให้มีคุณภาพแล้ว ยังเป็นการเพิ่มทักษะความสามารถในการสร้างสื่อรูปแบบใหม่ ทำให้งานวิชาการมีรูปแบบทันสมัย น่าสนใจ รองรับการเผยแพร่ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์และเครือข่ายต่าง ๆ จะช่วยลดขั้นตอนการทำเอกสารต้นฉบับในรูปแบบกระดาษ ลดขั้นตอนในการแปลงเอกสารในรูปแบบกระดาษให้อยู่ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ และเพิ่มความสะดวก รวดเร็วสำหรับห้องสมุดหรือแหล่งสารสนเทศอื่น ๆ ซึ่งเป็นหน่วยงานปลายทางที่สามารถนำไฟล์หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book) เผยแพร่ต่อไป

ดังนั้น สำนักวิชาการ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จึงเห็นสมควรให้จัด “โครงการอบรมการจัดทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book) เพื่อเผยแพร่งานวิชาการขึ้น เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ และทักษะในการสร้างสรรค์สื่อใหม่ ประเภท e-Book ได้ด้วยตนเอง อย่างมีคุณภาพ

- ๒ -

**๒. วัตถุประสงค์**

เพื่อให้ข้าราชการ สำนักวิชาการ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีความรู้ความเข้าใจในการผลิตผลงานวิชาการในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**๓. กลุ่มเป้าหมาย**

ข้าราชการ สำนักวิชาการ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จำนวน ๑๓๒ คน

**๔. คิวชีวิต์โครงการ****๔.๑ ผลผลิต**

ข้าราชการ สำนักวิชาการ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้เข้ารับการอบรมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐

**๔.๒ ผลลัพธ์**

ข้าราชการ สำนักวิชาการ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมมาใช้ในการผลิตผลงานวิชาการในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book) และนำออกเผยแพร่ในช่องทางออนไลน์ต่าง ๆ ของสำนักงานได้อย่างมีคุณภาพ

**๕. ระยะเวลาและสถานที่**

วันจันทร์ที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ ระยะเวลา ๐.๕ วัน ในรูปแบบออนไลน์ (Online Meeting) ผ่านโปรแกรม Zoom Meeting

**๖. งบประมาณ**

-

**๗. ผู้รับผิดชอบ**

สำนักวิชาการ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

**๘. รายละเอียดหลักสูตร/หัวข้อในการสัมมนา**

การอบรมเชิงปฏิบัติการ หัวข้อ “เทคนิคการจัดทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book) เพื่อการเผยแพร่ผลงานวิชาการ”

วิทยากร นักวิชาการคอมพิวเตอร์ จากสำนักสารสนเทศ

ผู้ช่วยวิทยากรและผู้ประสานงาน นางสาวนราภัทร เพชรเมณี และ นางสาวนริศรา เพชรพนาภรณ์  
กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ สำนักวิชาการ

**๙. การติดตามประเมินผล**

๑. การประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

๒. การติดตามผลการนำความรู้ที่ได้จากการอบรมไปใช้ในการผลิตผลงานวิชาการในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book) และนำออกเผยแพร่ในช่องทางออนไลน์ต่าง ๆ ของสำนักงานได้

- ๓ -



## กำหนดการ

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การผลิตหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book) เพื่อการเผยแพร่งานวิชาการ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

วันจันทร์ที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ นาฬิกา

ในรูปแบบออนไลน์ (Online Meeting)

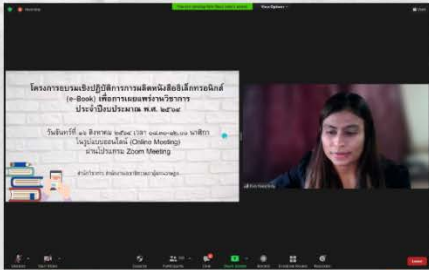
ผ่านโปรแกรม Zoom Meeting

เวลา ๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ นาฬิกา	ลงทะเบียน
เวลา ๐๙.๐๐-๐๙.๑๕ นาฬิกา	- ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ กล่าวรายงาน - นางอรวรรณ พันธุ์เป็รื่อง รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประธานในพิธี กล่าวเปิดโครงการ
เวลา ๐๙.๑๕-๑๑.๓๐ นาฬิกา	การบรรยายหัวข้อ “การผลิต e-Book เพื่อเผยแพร่งานวิชาการ ด้วยโปรแกรม FlowPaper” โดย วิทยากรจากสำนักสารสนเทศ
เวลา ๑๑.๓๐-๑๑.๔๕ นาฬิกา	ปิดการอบรม

**โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการผลิตหนังสืออิเล็กทรอนิกส์  
(e-Book) เพื่อการเผยแพร่งานวิชาการ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**




วันจันทร์ที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ นาฬิกา  
ในรูปแบบออนไลน์ (Online Meeting)  
ผ่านโปรแกรม Zoom Meeting

สำนักวิชาการ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร






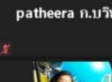
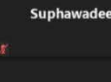
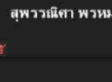
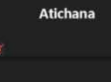
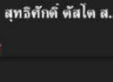


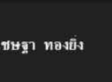
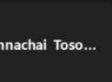









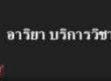
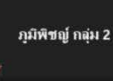


การบรรยายหัวข้อ  
“การผลิต e-Book เพื่อเผยแพร่งานวิชาการ  
ด้วยโปรแกรม FlowPaper”

วิทยากร นายนำพล นัยยุติ  
สำนักสารสนเทศ

**ผู้เข้าร่วมอบรม**

ภาพกิจกรรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการผลิตหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book)  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

แบบขอรับการประเมิน (แบบ ว.๑)

## แบบขอรับการประเมิน

ข้อมูลส่วนบุคคล			
๑. ชื่อ นางสาวนราภัทร วุฒิการศึกษา ปริญญาโท ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต	นามสกุล เพชรหมณี สารสนเทศศาสตร์		
๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่งประเภท วิชาการ ตำแหน่งเลขที่ ๗๘๑ สำนัก วิชาการ	ตำแหน่ง บรรณารักษ์ ระดับ ชำนาญการพิเศษ กลุ่มงาน พัฒนาศูนย์วิทยากรสารสนเทศ สังกัด สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร		
๓. ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง บรรณารักษ์ ตำแหน่งเลขที่ ๗๘๑ สำนัก วิชาการ	ระดับเชี่ยวชาญ กลุ่มงาน พัฒนาศูนย์วิทยากรสารสนเทศ สังกัด สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร		
๔. ประวัติการศึกษา			
<u>คุณวุฒิและวิชาเอก (ปริญญา/ประกาศนียบัตร)</u>	<u>ปีที่สำเร็จการศึกษา</u>	<u>สถาบัน</u>	
บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ (ศิลปศาสตรบัณฑิต)	๒๕๔๓	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	
สารสนเทศศาสตร์ (ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต)	๒๕๕๔	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	
๕. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี) (ชื่อใบอนุญาต .....) ) วันออกใบอนุญาต.....วันหมดอายุ.....			
๖. ประวัติการรับราชการ (เริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นแต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในประเภทและสายงานต่างๆ)			
<u>วัน เดือน ปี</u>	<u>ตำแหน่ง</u>	<u>อัตราเงินเดือน</u>	<u>สังกัด</u>
๒๖ ตุลาคม ๒๕๔๗	บรรณารักษ์ ๓	๗,๒๖๐ บาท	กลุ่มงานพัฒนาศูนย์วิทยากรสารสนเทศ สำนักวิชาการ
๒๖ ตุลาคม ๒๕๔๙	บรรณารักษ์ ๔	๘,๖๔๐ บาท	กลุ่มงานพัฒนาศูนย์วิทยากรสารสนเทศ สำนักวิชาการ
๒๖ ตุลาคม ๒๕๕๑	บรรณารักษ์ ๕	๑๐,๑๙๐ บาท	กลุ่มงานพัฒนาศูนย์วิทยากรสารสนเทศ สำนักวิชาการ
๙ มิถุนายน ๒๕๕๔	บรรณารักษ์ปฏิบัติการ	๑๒,๕๓๐ บาท	กลุ่มงานพัฒนาศูนย์วิทยากรสารสนเทศ สำนักวิชาการ

ข้อมูลส่วนบุคคล (ต่อ)			
<p>๖. ประวัติการรับราชการ (เริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นแต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในประเภทและสายงานต่างๆ)</p>			
<u>วัน เดือน ปี</u>	<u>ตำแหน่ง</u>	<u>อัตราเงินเดือน</u>	<u>สังกัด</u>
๗ มิถุนายน ๒๕๕๕	บรรณารักษ์ชำนาญการ	๑๕,๔๙๐ บาท	กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ สำนักวิชาการ
๒๖ เมษายน ๒๕๖๐	บรรณารักษ์ชำนาญการ พิเศษ	๒๔,๙๗๐ บาท	กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ สำนักวิชาการ
<p>๗. ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน</p>			
ปี	หลักสูตร	สถาบัน	ระยะเวลา
๒๕๖๐	๑. โครงการเสริมสร้างองค์ความรู้ตามรัฐธรรมนูญฉบับใหม่และเตรียมการด้านวิชาการสำหรับสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรชุดใหม่ กิจกรรมที่ ๑ การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญฉบับใหม่	กลุ่มงานบริการวิชาการ	๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๐
๒๕๖๑	๒. กิจกรรมสัมมนา เรื่อง การเสริมสร้างองค์ความรู้ในการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักวิชาการ	สำนักวิชาการ	๑๘ ม.ค. ๒๕๖๑
	๓. การอบรมการสร้างสรรค์สื่ออินโฟกราฟิก (Infographic) เพื่องานวิชาการ	สำนักวิชาการ	๑๙-๒๐ มิ.ย. ๒๕๖๑
	๔. โครงการจัดการความรู้ของสำนักวิชาการ "กิจกรรมการเรียนรู้ร่วมกัน (KM)" เรื่อง แนวทางการดำเนินงานของสำนักวิชาการภายใต้รัฐธรรมนูญใหม่	สำนักวิชาการ	๑๙ ก.ย. ๒๕๖๑
	๕. โครงการจัดการความรู้ของสำนักวิชาการ "กิจกรรมการเรียนรู้ร่วมกัน (KM)" เรื่อง ที่มาของ ส.ส. และไพรมารีโหวต (Primary Vote) ระบบภูมิศาสตร์สารสนเทศเพื่อการจัดการภัยพิบัติ : กรณีถ้ำหลวง-ขุนน้ำนางนอน แรงงานในยุคดิจิทัลแพลตฟอร์ม	สำนักวิชาการ	๑๙ ก.ย. ๒๕๖๑
๒๕๖๒	๖. การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล	สำนักวิชาการ	๑๕ มี.ค. ๒๕๖๒

ข้อมูลส่วนบุคคล (ต่อ)			
๗. ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน (ต่อ)			
ปี	หลักสูตร	สถาบัน	ระยะเวลา
๒๕๖๓	๗. การฝึกอบรมการสร้างสรรค์สื่ออินโฟกราฟิกระดับลงมือปฏิบัติ (Infographic Workshop)	สำนักวิชาการ	๑๙ มี.ค. ๒๕๖๒
	๘. การฝึกอบรม เรื่อง การใช้เครื่องมือเพื่อการสร้างสรรค์สื่ออินโฟกราฟิก (Infographic)	สำนักวิชาการ	๑๓ พ.ค. ๒๕๖๒
	๙. โครงการเพิ่มทักษะความฉลาดทางดิจิทัล (Digital Intelligence Quotient: DQ) สำหรับบุคลากรสำนักวิชาการ	สำนักวิชาการ	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๒
	๑๐. กิจกรรมศึกษาดูงานในโครงการศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้นอกสถานที่ ด้านการบริหารจัดการและบริการสารสนเทศ ๖ แห่ง	สำนักวิชาการ	๘, ๑๕ พ.ย. ๒๕๖๒
	๑๑. เข้าร่วมฝึกอบรมการพัฒนาดิจิทัลสำหรับกลุ่มผู้ทำงานด้านนโยบายและวิชาการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ กิจกรรมที่ ๓ รุ่นที่ ๒ ณ โรงแรมกานต์มณี กรุงเทพมหานคร	สำนักสารสนเทศ	๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๓
	๑๒. การสัมมนาเชิงปฏิบัติการและศึกษาดูงาน เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม Green Office & Green Library กิจกรรมที่ ๑	สำนักวิชาการ	๒๔-๒๕ ส.ค. ๒๕๖๓
	๑๓. เข้าร่วมโครงการสัมมนาเพื่อเสริมสร้างและพัฒนานวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓	สำนักนโยบายและแผน	๓๑ ส.ค. - ๑ ก.ย. ๒๕๖๓
	๑๔. การสัมมนาเชิงปฏิบัติการและศึกษาดูงาน เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม Green Office & Green Library กิจกรรมที่ ๒ ศึกษาดูงานที่ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร และมหาวิทยาลัยมหิดล	สำนักวิชาการ	๘, ๑๑ ก.ย. ๒๕๖๓
	๑๕. เข้าร่วมอบรมการสืบค้นข้อมูล EBSCO hots เพื่องานวิชาการ	กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ	๖ ต.ค. ๒๕๖๓ ครึ่งวัน

ข้อมูลส่วนบุคคล (ต่อ)			
๗. ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน (ต่อ)			
ปี	หลักสูตร	สถาบัน	ระยะเวลา
	๑๖. การประชุมใหญ่สามัญประจำปี ๒๕๖๓ และการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเรื่อง "อนาคตศึกษา แรงบันดาลใจต่อนวัตกรรมและการสร้างสรรค์ ของผู้ทำงานในวิชาชีพสารสนเทศ" (Future Studies...Inspiration for innovation and design thinking of information professionals)	สำนักพัฒนาบุคลากร กลุ่มงานพัฒนาและ ฝึกอบรม	๒๗ พ.ย. ๒๕๖๓
๒๕๖๔	๑๗. ฝึกอบรมวิธีการใช้งานระบบฐานข้อมูล รายงานและบันทึกการประชุม	คณะกรรมการตรวจรับ พัสดุ จ้างบำรุงรักษา ระบบฐานข้อมูลฯ	๒๔ มี.ค. ๒๕๖๔ ครึ่งวัน
๘. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (เคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับอะไรบ้างที่นอกเหนือจากข้อ ๕ เช่น เป็นหัวหน้า โครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากรบรรยาย อาจารย์พิเศษ เป็นต้น พร้อมทั้งระบุ โครงการ คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และระยะเวลาที่ปฏิบัติงานนั้นด้วย)			
ปี	ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	
๒๕๖๐	๑. คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา จ้างเหมาปรับเปลี่ยน (Digitization) ทรัพยากรสารสนเทศที่สนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติของห้องสมุด ให้อยู่ในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามคำสั่งที่ ๑๐๐๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๐	ปีงบประมาณ ๒๕๖๐	
	๒. คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา จัดจ้างปรับเปลี่ยนต้นฉบับตัวเล่ม หนังสือพิมพ์รายวันเป็นไฟล์ดิจิทัล ตามคำสั่งที่ ๑๓๗๒/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๐	ปีงบประมาณ ๒๕๖๐	
	๓. คณะกรรมการจัดจ้าง โดยวิธีพิเศษ จ้างเหมาดำเนินการบำรุงรักษา ระบบงานโครงการพัฒนาบริการห้องสมุดดิจิทัล ระยะที่ ๑ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามคำสั่งที่ ๑๑๘๘/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐	ปีงบประมาณ ๒๕๖๐	
	๔. คณะกรรมการจัดจ้าง โดยวิธีพิเศษ จ้างเหมาดำเนินการบำรุงรักษา ระบบงานโครงการพัฒนาบริการห้องสมุดดิจิทัล ระยะที่ ๒ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามคำสั่งที่ ๑๑๘๗/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐	ปีงบประมาณ ๒๕๖๐	

ข้อมูลส่วนบุคคล (ต่อ)		
<p>๘. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (เคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับอะไรบ้างที่นอกเหนือจากข้อ ๕ เช่น เป็นหัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากรบรรยาย อาจารย์พิเศษ เป็นต้น พร้อมทั้งระบุโครงการ คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และระยะเวลาที่ปฏิบัติงานนั้นด้วย) (ต่อ)</p>		
ปี	ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา
๒๕๖๐	๕. คณะกรรมการจัดจ้าง โดยวิธีพิเศษ จ้างเหมาดำเนินการบำรุงรักษาระบบงานโครงการพัฒนาบริการห้องสมุดดิจิทัล ระยะที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามคำสั่งที่ ๑๑๘๖/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐	ปีงบประมาณ ๒๕๖๐
	๖. คณะกรรมการจัดจ้าง โดยวิธีพิเศษ จัดจ้างเหมาการบำรุงรักษาระบบงานโครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบงานภาพเอกสาร (Document & Image Processing) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ตามคำสั่งที่ ๑๓๐๓/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๐	ปีงบประมาณ ๒๕๖๐
	๗. สอนงาน การจัดการทรัพยากรสารสนเทศในการประชุมสภาติดตามรวบรวมและจัดการทรัพยากรสารสนเทศในการประชุมสภาเพื่อจัดทำเป็นไฟล์ดิจิทัล ลงรายการ metadata เบื้องต้น และนำเข้าในคลังสารสนเทศของสถาบันนิติบัญญัติให้แก่เจ้าหน้าที่	พ.ค. ๒๕๖๐
	๘. ฝึกงานการลงรายการ Metadata เอกสารแนบระเบียบวาระการประชุมสภาให้กับนักศึกษาฝึกงาน	ก.ย. ๒๕๖๐
๒๕๖๑	๙. คณะกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงสำหรับการจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบงานโครงการพัฒนาบริการห้องสมุดดิจิทัล ระยะที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๒ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	ปีงบประมาณ ๒๕๖๑
	๑๐. คณะกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงสำหรับการจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบงานโครงการพัฒนาบริการห้องสมุดดิจิทัล ระยะที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๒ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	ปีงบประมาณ ๒๕๖๑
	๑๑. คณะกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงสำหรับการจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบงานโครงการพัฒนาบริการห้องสมุดดิจิทัล ระยะที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๒ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	ปีงบประมาณ ๒๕๖๑
	๑๒. คณะกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง สำหรับการจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบงานโครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบงานภาพเอกสาร (Document Image Processing) ประจำปี ๒๕๖๒ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	ปีงบประมาณ ๒๕๖๑

ข้อมูลส่วนบุคคล (ต่อ)		
๘. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (เคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับอะไรบ้างที่นอกเหนือจากข้อ ๕ เช่น เป็นหัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากรบรรยาย อาจารย์พิเศษ เป็นต้น พร้อมทั้งระบุโครงการ คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และระยะเวลาที่ปฏิบัติงานนั้นด้วย) (ต่อ)		
ปี	ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา
๒๕๖๑	๑๓. คณะกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง สำหรับการจ้างเหมาดำเนินการบำรุงรักษา ระบบงานโครงการพัฒนาคลังสารสนเทศดิจิทัล มุ่งสู่การเป็น SMART Library ประจำปี ๒๕๖๒ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	ปีงบประมาณ ๒๕๖๑
	๑๔. คณะทำงานจัดทำคู่มือมาตรฐานการจัดทำเอกสารวิชาการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๑
	๑๕. คณะทำงานจัดทำหนังสือสรุปผลการดำเนินงานสำนักวิชาการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑	ปีงบประมาณ ๒๕๖๑
	๑๖. คณะจัดทำตัวชี้วัด ๑.๒ ระดับความสำเร็จของการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	ปีงบประมาณ ๒๕๖๑
	๑๗. คณะทำงานพัฒนาองค์กรให้ก้าวไปสู่การเป็น Digital Parliament & SMART Parliament สำนักวิชาการ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จัดกิจกรรมอบรมการสร้างสรรค์สื่ออินโฟกราฟิก (Infographic) เพื่องานวิชาการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๑
	๑๘. คณะทำงานส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมเพื่อสังคมและกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคมสำนักวิชาการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๑
๒๕๖๒	๑๙. คณะทำงานจัดทำคู่มือมาตรฐานการจัดทำเอกสารวิชาการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๒
	๒๐. คณะทำงานจัดทำหนังสือสรุปผลการดำเนินงานสำนักวิชาการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒	ปีงบประมาณ ๒๕๖๒
	๒๑. คณะทำงานบริหารจัดการผลกระทบสำนักวิชาการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๒
	๒๒. คณะจัดทำตัวชี้วัด ๑.๒ ระดับความสำเร็จของการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	ปีงบประมาณ ๒๕๖๒
	๒๓. คณะกรรมการดำเนินการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ข้อมูลส่วนบุคคล (ต่อ)		
๘. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (เคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับอะไรบ้างที่นอกเหนือจากข้อ ๕ เช่น เป็นหัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากรบรรยาย อาจารย์พิเศษ เป็นต้น พร้อมทั้งระบุโครงการ คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และระยะเวลาที่ปฏิบัติงานนั้นด้วย) (ต่อ)		
ปี	ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา
๒๕๖๒	๒๔. คณะอนุกรรมการจัดทำฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	ปีงบประมาณ ๒๕๖๒
	๒๕. คณะทำงานส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมเพื่อสังคมและกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคมสำนักวิชาการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๒
	๒๖. แนะนำบริการสารสนเทศของสำนักวิชาการแก่สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ ๒๕ ในวันรายงานตัว	ปีงบประมาณ ๒๕๖๒
๒๕๖๓	๒๗. คณะกรรมการดำเนินการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	ปีงบประมาณ ๒๕๖๓
	๒๘. คณะอนุกรรมการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	ปีงบประมาณ ๒๕๖๓
	๒๙. คณะทำงานบริหารจัดการผลกระทบสำนักวิชาการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๓
	๓๐. คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงสำหรับการจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบงานโครงการพัฒนาบริการห้องสมุดดิจิทัล ระยะที่ ๑ (ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)	ปีงบประมาณ ๒๕๖๓
	๓๑. คณะกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงสำหรับการจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบงานโครงการพัฒนาบริการห้องสมุดดิจิทัล ระยะที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)	ปีงบประมาณ ๒๕๖๓
	๓๒. คณะกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงสำหรับการจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบงานโครงการพัฒนาบริการห้องสมุดดิจิทัล ระยะที่ ๓ (ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)	ปีงบประมาณ ๒๕๖๓
	๓๓. คณะกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง สำหรับการจ้างเหมาดำเนินการบำรุงรักษาระบบงานโครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบงานภาพเอกสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ข้อมูลส่วนบุคคล (ต่อ)		
๘. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (เคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับอะไรบ้างที่นอกเหนือจากข้อ ๕ เช่น เป็นหัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากรบรรยาย อาจารย์พิเศษ เป็นต้น พร้อมทั้งระบุโครงการ คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และระยะเวลาที่ปฏิบัติงานนั้นด้วย) (ต่อ)		
ปี	ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา
๒๕๖๓	๓๔. คณะกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบโครงการพัฒนาคลังสารสนเทศดิจิทัลมุ่งสู่การเป็น SMART Library ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	ปีงบประมาณ ๒๕๖๓
	๓๕. คณะทำงานพัฒนาองค์กรให้ก้าวไปสู่การเป็น SMART Parliament สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	ปีงบประมาณ ๒๕๖๓
	๓๖. คณะกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงสำหรับการจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบงานโครงการพัฒนาบริการห้องสมุดดิจิทัล ระยะที่ ๑ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)	ปีงบประมาณ ๒๕๖๓
	๓๗. คณะกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงสำหรับการจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบงานโครงการพัฒนาบริการห้องสมุดดิจิทัล ระยะที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)	ปีงบประมาณ ๒๕๖๓
	๓๘. คณะกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงสำหรับการจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบงานโครงการพัฒนาบริการห้องสมุดดิจิทัล ระยะที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)	ปีงบประมาณ ๒๕๖๓
	๓๙. คณะกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง สำหรับการจ้างเหมาดำเนินการบำรุงรักษาระบบงานโครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบงานภาพเอกสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	ปีงบประมาณ ๒๕๖๓
๒๕๖๔	๔๐. คณะกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบโครงการพัฒนาคลังสารสนเทศดิจิทัลมุ่งสู่การเป็น SMART Library ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔
	๔๑. คณะกรรมการดำเนินการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔
	๔๒. คณะอนุกรรมการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ข้อมูลส่วนบุคคล (ต่อ)		
๘. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (เคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับอะไรบ้างที่นอกเหนือจากข้อ ๕ เช่น เป็นหัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากรบรรยาย อาจารย์พิเศษ เป็นต้น พร้อมทั้งระบุโครงการ คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และระยะเวลาที่ปฏิบัติงานนั้นด้วย) (ต่อ)		
ปี	ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา
๒๕๖๔	๔๓. ประสานงานเชิญวิทยากรบรรยาย จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การจัดทำ E-Book” ให้กับเจ้าหน้าที่ธุรการของสำนักวิชาการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔
ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่แจ้งไว้ในแบบขอรับการประเมินนี้ถูกต้องและตรงตามความเป็นจริงทุกประการ		