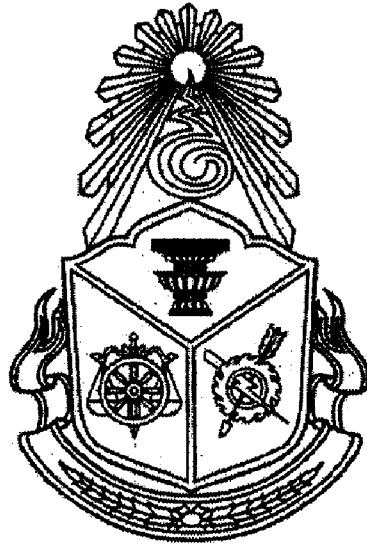


# ข้อควรระวังเกี่ยวกับ การยื่นบัญชีแสดงรายการ ทรัพย์สินและหนี้สิน



สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ



**ข้อควรรู้**  
**เกี่ยวกับการยื่นบัญชี**  
**แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน**

# ข้อควรรู้เกี่ยวกับการยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน

## สงวนลิขสิทธิ์

### พิมพ์ครั้งที่ ๑

กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

จำนวน ๗,๐๐๐ เล่ม

### จัดพิมพ์โดย

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

๑๖๕/๑ ถนนพิษณุโลก แขวงจิตรลดา เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

โทร. ๐ ๒๒๘๒ ๓๑๖๑ - ๕

<http://www.nccc.thaigov.net>.

### พิมพ์ที่

บริษัท เซเว่น พรินติ้ง กรุ๊ป จำกัด

๕๕๕ ซอย ส.ธรนิรินทร์ ถ.ประชาอุทิศ แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง

กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๒๐

# คำนำ

การแสดงบัญชีรายการทรัพย์สินและหนี้สินของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เป็นมาตรการหนึ่งของการตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐ ซึ่งบัญญัติไว้ในรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.๒๕๔๒ โดยกำหนดให้ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง และเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดำรงตำแหน่งระดับสูง มีหน้าที่ต้องยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (คณะกรรมการ ป.ป.ช.) ทุกครั้งที่เข้ารับตำแหน่ง ทุกสามปี หรือทุกห้าปีที่อยู่ในตำแหน่ง เมื่อพ้นจากตำแหน่ง และเมื่อพ้นจากตำแหน่งมาแล้วเป็นเวลาหนึ่งปี ซึ่งที่ผ่านมาปรากฏว่าผู้ที่มีหน้าที่ยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน ยังกรอกรายการในบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน รวมทั้งจัดทำรายละเอียดของเอกสารประกอบบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน ไม่ถูกต้องครบถ้วน

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) จึงได้จัดทำเอกสารข้อควรรู้ เพื่อเป็นคู่มือเกี่ยวกับการยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินของ

เจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อมุ่งหวังให้การยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินของเจ้าหน้าที่ของรัฐเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด ซึ่งประกอบด้วยเนื้อหาสาระที่สำคัญ ๆ ได้แก่ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน ตัวอย่างบัญชีฯ คำอธิบายการกรอกบัญชีฯ ตัวอย่างการกรอกบัญชีฯ และการจัดทำรายละเอียดของเอกสารประกอบบัญชีฯ รวมทั้งบทกำหนดโทษ

สำนักงาน ป.ป.ช. หวังว่าเอกสารเล่มนี้จะมีประโยชน์ต่อผู้มีหน้าที่ต้องยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินในการกรอกรายการ การจัดทำรายละเอียดของเอกสารประกอบและการยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด

สำนักงาน ป.ป.ช.

กุมภาพันธ์ ๒๕๔๘

# สารบัญ

หน้า

- |                  |  |    |
|------------------|--|----|
| <b>ส่วนที่ ๑</b> | ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน  | ๑  |
| <b>ส่วนที่ ๒</b> | ตัวอย่างบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินของเจ้าหน้าที่ของรัฐ   | ๑๕ |
| <b>ส่วนที่ ๓</b> | คำอธิบายการกรอกบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินของเจ้าหน้าที่ของรัฐ  | ๒๕ |
| <b>ส่วนที่ ๔</b> | ตัวอย่างการกรอกบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินของเจ้าหน้าที่ของรัฐพร้อมการจัดทำรายละเอียดของเอกสารประกอบบัญชีฯ (กรณีเข้ารับตำแหน่ง) | ๔๑ |
| <b>ส่วนที่ ๕</b> | บทกำหนดโทษ   | ๕๕ |

# ส่วนที่ ๑

ความรู้ทั่วไป  
เกี่ยวกับการยื่นบัญชี  
แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน



## ส่วนที่ ๑

### ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน

#### ๑. ผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. มีดังนี้

##### ๑.๑ ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

- (๑) นายกรัฐมนตรี
- (๒) รัฐมนตรี
- (๓) สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร (ส.ส.)
- (๔) สมาชิกวุฒิสภา (ส.ว.)
- (๕) ข้าราชการการเมืองอื่น ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการการเมือง และกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร ได้แก่
  - ที่ปรึกษานายกรัฐมนตรี
  - ที่ปรึกษารองนายกรัฐมนตรี
  - ที่ปรึกษารัฐมนตรี และที่ปรึกษารัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี
  - เลขาธิการนายกรัฐมนตรี
  - รองเลขาธิการนายกรัฐมนตรีฝ่ายการเมือง
  - โฆษกประจำสำนักนายกรัฐมนตรี
  - รองโฆษกประจำสำนักนายกรัฐมนตรี
  - เลขานุการรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี



- ประจำสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี
  - เลขานุการรัฐมนตรีว่าการกระทรวง
  - ผู้ช่วยเลขานุการรัฐมนตรีว่าการกระทรวง
  - เลขานุการรัฐมนตรีว่าการทบวง
  - ผู้ช่วยเลขานุการรัฐมนตรีว่าการทบวง
  - เลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
  - ผู้ช่วยเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
  - ประธานที่ปรึกษาผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
  - ที่ปรึกษาผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
  - เลขานุการประธานสภากรุงเทพมหานคร
  - เลขานุการรองประธานสภากรุงเทพมหานคร
- (๖) ข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมืองตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายรัฐสภา ได้แก่
- ที่ปรึกษาประธานรัฐสภา
  - ที่พิจารารองประธานรัฐสภา
  - ที่ปรึกษาประธานสภาผู้แทนราษฎร
  - ที่พิจารารองประธานสภาผู้แทนราษฎร
  - ที่ปรึกษาประธานวุฒิสภา
  - ที่พิจารารองประธานวุฒิสภา
  - เลขานุการประธานรัฐสภา
  - เลขานุการรองประธานรัฐสภา



- เลขานุการประธานสภาผู้แทนราษฎร
  - เลขานุการรองประธานสภาผู้แทนราษฎร
  - เลขานุการผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร
  - เลขานุการประธานวุฒิสภา
  - เลขานุการรองประธานวุฒิสภา
- (๗) ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร รองผู้ว่าราชการ  
กรุงเทพมหานครและสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร
- (๘) นายกเทศมนตรีและสมาชิกสภาเทศบาลนคร
- (๙) ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น
- นายกองดีการบริหารส่วนตำบล และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลที่  
รายได้ทุกประเภทรวมกันในปีงบประมาณที่ผ่านมา  
ไม่ต่ำกว่า ๕๐ ล้านบาท
  - นายกองดีการบริหารส่วนจังหวัด และสมาชิกสภา  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดขององค์การบริหารส่วน  
จังหวัดที่มีรายได้ทุกประเภทรวมกันในปีงบประมาณ  
ที่ผ่านมาไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท
  - นายกเทศมนตรีและสมาชิกสภาเทศบาลของเทศบาล  
ตำบลและเทศบาลเมืองที่มีรายได้ทุกประเภทรวมกัน  
ในปีงบประมาณที่ผ่านมาไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท



- นายกเมืองพัทยา และสมาชิกสภาเมืองพัทยาของเมืองพัทยาที่มีรายได้ทุกประเภทรวมกันในปีงบประมาณที่ผ่านมาไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท

## ๑.๒ เจ้าหน้าที่ของรัฐที่มีผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

- (๑) ประธานศาลฎีกา
- (๒) ประธานศาลรัฐธรรมนูญ
- (๓) ประธานศาลปกครองสูงสุด
- (๔) อัยการสูงสุด
- (๕) กรรมการการเลือกตั้ง
- (๖) ผู้ตรวจการแผ่นดินของรัฐสภา
- (๗) ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ
- (๘) กรรมการตรวจเงินแผ่นดิน
- (๙) รองประธานศาลฎีกา
- (๑๐) รองประธานศาลปกครองสูงสุด
- (๑๑) หัวหน้าสำนักตุลาการทหาร
- (๑๒) ผู้พิพากษาในศาลฎีกา
- (๑๓) ตุลาการในศาลปกครองสูงสุด
- (๑๔) รองอัยการสูงสุด
- (๑๕) ผู้ดำรงตำแหน่งระดับสูง ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.๒๕๔๒ (มาตรา ๔)



หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการ  
ระดับกรม ทบวง หรือกระทรวงสำหรับข้าราชการ  
พลเรือน ผู้ดำรงตำแหน่งผู้บัญชาการเหล่าทัพ หรือ  
ผู้บัญชาการทหารสูงสุด สำหรับข้าราชการทหาร  
ผู้ดำรงตำแหน่งผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ ผู้ดำรง  
ตำแหน่งปลัดกรุงเทพมหานคร กรรมการและผู้บริหาร  
สูงสุดของรัฐวิสาหกิจ หัวหน้าหน่วยงานอิสระตาม  
รัฐธรรมนูญที่มีฐานะเป็นนิติบุคคล หรือผู้ดำรง  
ตำแหน่งตามที่กฎหมายอื่นบัญญัติ

(๑๖) เจ้าหน้าที่ของรัฐตามมาตรา ๔๐ ได้แก่

- ปลัดกระทรวงกลาโหม
- ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ และ  
กรรมการธนาคารแห่งประเทศไทย
- ประธานกรรมการและกรรมการกำกับหลักทรัพย์  
และตลาดหลักทรัพย์
- เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
- เลขาธิการวุฒิสภา
- ตำแหน่งอื่นตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. ประกาศกำหนด

(๑๗) เจ้าหน้าที่ของรัฐตามมาตรา ๔๒ (ปัจจุบันยังไม่มี  
การประกาศกำหนด)



## ๒. กรณีที่ต้องยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน

๒.๑ ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง มีหน้าที่ต้องยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน 3 ครั้ง ดังต่อไปนี้

- (๑) กรณีเข้ารับตำแหน่ง
- (๒) กรณีพ้นจากตำแหน่ง
- (๓) กรณีพ้นจากตำแหน่งมาแล้วเป็นเวลาหนึ่งปี

๒.๒ เจ้าหน้าที่ของรัฐที่มีใช่ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง มีหน้าที่ต้องยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินอย่างน้อย 3 ครั้ง เช่นเดียวกับผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง นอกจากนั้น ถ้าเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ใดอยู่ในตำแหน่งครบสามปี หรือห้าปี ต้องยื่นบัญชีในกรณีอยู่ในตำแหน่งครบสามปี หรือห้าปี ด้วยทุกครั้ง ดังนี้

- (๑) กรณีเข้ารับตำแหน่ง
- (๒) กรณีดำรงตำแหน่งครบทุกสามปี (ตามมาตรา ๓๙ และมาตรา ๔๐) หรือห้าปี (ตามมาตรา ๔๒)
- (๓) กรณีพ้นจากตำแหน่ง
- (๔) กรณีพ้นจากตำแหน่งมาแล้วเป็นเวลาหนึ่งปี

## ๓. จำนวนบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินที่ต้องยื่นในแต่ละกรณี

ในกรณีผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินดำรงตำแหน่งมากกว่า ๑ ตำแหน่ง ให้แยกการยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินทุกตำแหน่ง



## ๔. ระยะเวลาในการยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน

### ๔.๑ กรณีปกติ

- (๑) กรณีเข้ารับตำแหน่ง ให้ยื่นภายใน ๓๐ วันนับแต่วันเข้ารับตำแหน่ง
- (๒) กรณีดำรงตำแหน่งครบทุกสามปี ให้ยื่นภายใน ๓๐ วันนับแต่ดำรงตำแหน่งครบทุกสามปี กรณีดำรงตำแหน่งครบทุกห้าปี ให้ยื่นภายใน ๓๐ วันนับแต่ดำรงตำแหน่งครบทุกห้าปี
- (๓) กรณีพ้นจากตำแหน่ง ให้ยื่นภายใน ๓๐ วันนับแต่วันพ้นจากตำแหน่ง
- (๔) กรณีพ้นจากตำแหน่งมาแล้วเป็นเวลาหนึ่งปี ให้ยื่นภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่พ้นจากตำแหน่งมาแล้วเป็นเวลาหนึ่งปี

### ๔.๒ กรณีผู้ยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินตาย

หากผู้ยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน ซึ่งได้ยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินไว้แล้ว ตายในระหว่างดำรงตำแหน่งหรือก่อนยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินหลังจากพ้นจากตำแหน่ง ให้ทายาทหรือผู้จัดการมรดก ยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินแทนภายใน ๙๐ วันนับแต่วันที่ตาย โดยแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินที่มีอยู่ในวันที่ผู้ดำรงตำแหน่งนั้นตาย



## ๕. ทรัพย์สินและหนี้สินของบุคคลที่ต้องแสดงในบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน

ผู้ที่มีหน้าที่ยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน ต้องแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ที่มีอยู่จริงทั้งในและต่างประเทศ รวมทั้งทรัพย์สินที่อยู่ในความครอบครองของบุคคลอื่น หรือที่ให้บุคคลอื่นถือแทน **กรณีทรัพย์สินที่อยู่ในความครอบครองของบุคคลอื่นหรือที่ให้บุคคลอื่นถือแทน ต้องมีหนังสือรับรองจากผู้ครอบครองหรือผู้ถือแทนว่าทรัพย์สินนั้นเป็นของผู้ยื่น คู่สมรส หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะด้วย**

## ๖. บัญชีและเอกสารที่ต้องใช้ในการแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน ให้จัดเรียงตามลำดับ ดังนี้

**๖.๑** บัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามแบบที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. ประกาศกำหนด (ตามส่วนที่ ๒)

**๖.๒** รายละเอียดของเอกสารประกอบบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน ซึ่งผู้ยื่นต้องจัดทำเพื่อใช้เป็นสารบัญชของเอกสารทั้งหมดที่ยื่นต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. (ตามส่วนที่ ๒)

### ๖.๓ สำเนาเอกสารประกอบ

- (๑) สำเนาแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาในรอบปีภาษีที่ผ่านมา (แบบ ภ.ง.ด.๙๐, ภ.ง.ด. ๙๑) ของผู้ยื่น คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เช่น มีหน้าที่ต้องยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและ



หนี้สิน ปี ๒๕๔๘ ต้องแนบสำเนาแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของปีภาษี ๒๕๔๗ หากในรอบปีภาษี ๒๕๔๗ มีรายได้ไม่ถึงเกณฑ์ต้องยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาให้จัดแจ้งไว้ในบัญชีด้วย

- (๒) สำเนาเอกสารที่พิสูจน์หรือแสดงถึงความเป็นอยู่จริงของทรัพย์สินและหนี้สิน หมายถึง เอกสารที่ต้องแนบตามคำอธิบายการกรอกบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินของเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ใน ส่วนที่ ๓)
- (๓) กรณีทรัพย์สินและหนี้สินที่แสดงในบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินเป็นรายการเดียวกับที่เคยแสดงไว้แต่เดิมและไม่เปลี่ยนแปลง หากผู้ยื่นบัญชีประสงค์จะใช้สำเนาเอกสารประกอบรายการเดียวกับที่เคยยื่นไว้แล้ว ให้จัดแจ้งไว้ในบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน ว่าขอใช้สำเนาเอกสารประกอบรายการใดที่ยื่นไว้ในตำแหน่งใด กรณีใด และมีอัตรา

## ๗. วิธีการยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินมี ๒ วิธี ดังนี้

### ๗.๑ ยื่นด้วยตนเอง หรือมอบหมายให้บุคคลอื่นยื่นแทน

ณ สำนักงาน ป.ป.ช. อาคารธนภูมิ (ชั้นที่ ๑๑ , ๑๘ และ ๓๐) เลขที่ ๑๕๕

ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐



**๗.๒** ยื่นทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับโดยระบุชื่อและที่อยู่  
ของผู้รับ ดังนี้

กรานเรียน	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <b>แสดมปี</b> </div>
<p><b>ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ถนนพิษณุโลก แขวงจตุรลดา เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐</b></p>	
<p>( ผู้ยื่นชื่อ.....ชื่อสกุล.....ตำแหน่ง.....สังกัด..... )</p>	

## ๘. ข้อควรระวังในการยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน

**๘.๑** การยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินถือว่าเป็น  
**หน้าที่เฉพาะตัว** ของผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน  
หากจงใจไม่ยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินและเอกสาร  
ประกอบภายในเวลาที่กฎหมายกำหนด หรือจงใจยื่นบัญชีแสดง  
รายการทรัพย์สินและหนี้สินและเอกสารประกอบด้วยข้อความอันเป็นเท็จ  
หรือปกปิดข้อเท็จจริงที่ควรแจ้งให้ทราบ อาจต้องพ้นจากตำแหน่งและ  
ห้ามดำรงตำแหน่งเป็นเวลา ๕ ปี และได้รับโทษทางอาญาอีกด้วยด้วย  
จำคุกไม่เกิน ๖ เดือน หรือปรับไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ)

**๘.๒** ให้ใช้บัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน **ตามแบบที่  
คณะกรรมการ ป.ป.ช. ประกาศกำหนด**



๘.๓ เอกสารฉบับใดมีข้อความทั้งด้านหน้าและด้านหลัง เช่น โฉนดที่ดิน ใบหุ้น ต้องสำเนาเอกสาร**ทุกหน้า**

๘.๔ ใบเสร็จรับเงินภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา **ไม่สามารถใช้** เป็นเอกสารหลักฐานแทนแบบ ภ.ง.ด. ๙๐ หรือ แบบ ภ.ง.ด.๙๑ ได้

๘.๕ หนังสือรับรองยอดเงินฝาก หรือเอกสารยืนยันยอดหนี้ ของธนาคาร / สถาบันการเงิน **ต้องแสดงยอดให้ตรงกับวันที่แสดง** รายการทรัพย์สินและหนี้สิน ที่ระบุไว้ในบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน หน้า ๔ , ๕ และ ๖

๘.๖ ทรัพย์สินรายการใดถือกรรมสิทธิ์ร่วมกับบุคคลอื่น ให้**แสดงเฉพาะส่วนของตน**

๘.๗ ผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน **ต้องลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง**กำกับไว้ในบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน**ทุกหน้า** ในกรณีไม่มีข้อมูลทรัพย์สินหรือหนี้สิน ให้ผู้ยื่นขีดเส้นทแยงในช่องรายการทรัพย์สินหรือหนี้สินหน้าดังกล่าวด้วย และต้องลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องในสำเนาเอกสารหลักฐาน ประกอบที่ยื่น**ทุกหน้าที่มีรายการข้อความปรากฏ** ไม่ว่าจะ เป็นเอกสารของผู้ใด

๘.๘ ถ้าวันสุดท้ายของการยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน **ตรงกับวันหยุดราชการ ให้ถือวันหยุดราชการนั้นเป็นวันสุดท้าย** และไม่สามารถขยายระยะเวลาการยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินได้



๘.๘ กรณีที่ผู้ยื่นบัญชีฯ มอบหมายให้บุคคลอื่นยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินแทน หรือยื่นทางไปรษณีย์ ต้องมั่นใจว่าได้กรอกข้อมูลในบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน และแนบสำเนาเอกสารประกอบพร้อมทั้งลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องครบถ้วนทุกหน้าตามที่กฎหมายกำหนด

หน้าว่าง

# ส่วนที่ ๒

ตัวอย่าง

บัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน  
ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ลับ



บัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน  
ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ลับ

บัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน  
ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ผู้อื่น : ชื่อและชื่อสกุล<sup>(๑)</sup> .....  
 วัน เดือน ปีเกิด.....อายุ.....ปี  
 สถานภาพ  โสด  สมรส  หย่า  หม้าย  
 ตำแหน่ง<sup>(๒)</sup> .....สังกัด.....  
 หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร.....  
 อาชีพอื่น<sup>(๓)</sup> .....  
 วัน เดือน ปี ที่ได้รับแต่งตั้ง<sup>(๔),(๕)</sup> .....  
 วัน เดือน ปี ที่พ้นจากตำแหน่ง<sup>(๖)</sup> .....  
 วัน เดือน ปี ที่พ้นจากตำแหน่งครบ ๑ ปี<sup>(๗)</sup> .....

ที่อยู่ปัจจุบัน : เลขที่..... หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....  
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....  
 จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
 โทรศัพท์ที่บ้าน.....โทรศัพท์ที่ทำงาน/ติดต่อได้สะดวก.....

บิดา : ชื่อและชื่อสกุล.....  มีชีวิตอยู่ อายุ.....ปี  ตาย  
 ที่อยู่.....  
 อาชีพ.....

มารดา : ชื่อและชื่อสกุล.....  มีชีวิตอยู่ อายุ.....ปี  ตาย  
 ที่อยู่.....  
 อาชีพ.....

คู่สมรส : ชื่อและชื่อสกุล<sup>(๘)</sup>.....  มีชีวิตอยู่ อายุ.....ปี  ตาย  
 หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร.....  
 อาชีพ.....ตำแหน่ง.....  
 สถานที่ทำงาน.....  
 ที่อยู่.....  
 บิดาชื่อ.....มารดาชื่อ.....

ลงชื่อ.....ผู้อื่น

ลงชื่อ.....ประธาน/กรรมการ<sup>(๙)</sup>

แผ่นที่ ๑ ใน.....แผ่น

บุตร: บุตรในสมรส.....คน บุตรนอกสมรสที่รับรองแล้ว<sup>(๑๑)</sup>.....คน บุตรบุญธรรม.....คน รวม.....คน คือ

ลำดับ ที่	ชื่อ-ชื่อสกุล	อายุ	ที่อยู่และที่ทำงาน
๑	.....	.....	.....
๒	.....	.....	.....
๓	.....	.....	.....
๔	.....	.....	.....
๕	.....	.....	.....

พี่น้องร่วมบิดามารดาของข้าพเจ้า มี .....คน คือ

ลำดับ ที่	ชื่อ-ชื่อสกุล	อายุ	ที่อยู่และที่ทำงาน
๑	.....	.....	.....
๒	.....	.....	.....
๓	.....	.....	.....
๔	.....	.....	.....
๕	.....	.....	.....

ลงชื่อ.....ผู้ยื่น

ลงชื่อ.....ประธาน/กรรมการ





แผ่นที่ ๓ ใน.....แผ่น

ข้าพเจ้าขอแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินของผู้สมรสที่มีอยู่ในวันที่.....ตามรายการดังต่อไปนี้

ทรัพย์สิน	จำนวนเงิน/มูลค่า (ราคาประมาณ) (บาท)	จำนวนเงิน/มูลค่า ขณะได้มา (บาท)	หมายเหตุ
๑. เงินสด (เฉพาะกรณีมีเงินสดเกินสองแสนบาท)	.....	.....	.....
๒. เงินฝาก			
๒.๑ ในธนาคารพาณิชย์.....บัญชี	.....	.....	.....
๒.๒ ในสถาบันการเงินอื่น.....แห่ง	.....	.....	.....
๓. เงินลงทุน			
๓.๑ หลักทรัพย์รัฐบาลและที่รัฐบาลค้ำประกัน	.....	.....	.....
๓.๒ หลักทรัพย์จดทะเบียนและรับอนุญาต	.....	.....	.....
๓.๓ หลักทรัพย์และเงินลงทุนอื่น	.....	.....	.....
๔. เงินให้กู้ยืม	.....	.....	.....
๕. ที่ดิน.....แปลง	.....	.....	.....
๖. โรงเรือนและสิ่งปลูกสร้าง			
๖.๑ บ้านอาศัย.....หลัง	.....	.....	.....
๖.๒ สิ่งปลูกสร้างอื่น.....หลัง/หน่วย	.....	.....	.....
๗. ยานพาหนะ.....คัน.....ตำ	.....	.....	.....
๘. สิทธิและสัมปทาน	.....	.....	.....
๙. ทรัพย์สินอื่น (ราคาตั้งแต่สองแสนบาทขึ้นไป)	.....	.....	.....
<b>รวมทรัพย์สิน</b>			

หนี้สิน	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๑. เงินเบิกเกินบัญชี	.....	.....
๒. เงินกู้จากธนาคารและสถาบันการเงินอื่น	.....	.....
๓. หนี้สินที่มีหลักฐานเป็นหนังสือ	.....	.....
๔. หนี้สินอื่น	.....	.....
<b>รวมหนี้สิน</b>		

ผู้สมรสของข้าพเจ้ามีทรัพย์สินมากกว่าหนี้สิน/  
มีหนี้สินมากกว่าทรัพย์สิน.....บาท

ลงชื่อ.....ผู้ยื่น  
ลงชื่อ.....ประธาน/กรรมการ

แผ่นที่ ๓ ใน.....แผ่น

ข้าพเจ้าขอแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินของบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ จำนวน.....คน  
ที่มีอยู่ในวันที่.....ตามรายการดังต่อไปนี้

ทรัพย์สิน	จำนวนเงิน/มูลค่า (ราคาประมาณ) (บาท)	จำนวนเงิน/มูลค่า ขณะได้มา (บาท)	หมายเหตุ
๑. เงินสด (เฉพาะกรณีมีเงินสดเกินสองแสนบาท)	.....	.....	.....
๒. เงินฝาก			
๒.๑ ในธนาคารพาณิชย์.....บัญชี	.....	.....	.....
๒.๒ ในสถาบันการเงินอื่น.....แห่ง	.....	.....	.....
๓. เงินลงทุน			
๓.๑ หลักทรัพย์รัฐบาลและที่รัฐบาลค้ำประกัน	.....	.....	.....
๓.๒ หลักทรัพย์จดทะเบียนและรับอนุญาต	.....	.....	.....
๓.๓ หลักทรัพย์และเงินลงทุนอื่น	.....	.....	.....
๔. เงินให้กู้ยืม	.....	.....	.....
๕. ที่ดิน.....แปลง	.....	.....	.....
๖. โรงเรือนและสิ่งปลูกสร้าง			
๖.๑ บ้านอาศัย.....หลัง	.....	.....	.....
๖.๒ สิ่งปลูกสร้างอื่น.....หลัง/หน่วย	.....	.....	.....
๗. ยานพาหนะ.....คัน.....ลำ	.....	.....	.....
๘. สิทธิและสัมปทาน	.....	.....	.....
๙. ทรัพย์สินอื่น (ราคาตั้งแต่สองแสนบาทขึ้นไป)	.....	.....	.....
<b>รวมทรัพย์สิน</b>			

หนี้สิน	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๑. เงินเบิกเกินบัญชี	.....	.....
๒. เงินกู้จากธนาคารและสถาบันการเงินอื่น	.....	.....
๓. หนี้สินที่มีหลักฐานเป็นหนังสือ	.....	.....
๔. หนี้สินอื่น	.....	.....
<b>รวมหนี้สิน</b>		

บุตรฯ ของข้าพเจ้ามีทรัพย์สินมากกว่าหนี้สิน/  
มีหนี้สินมากกว่าทรัพย์สิน.....บาท

ลงชื่อ.....ผู้ยื่น

ลงชื่อ.....ประธาน/กรรมการ

ลับ

- ๗ -

แผ่นที่ ๔ ใน.....แผ่น

คำรับรอง ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการทรัพย์สินและหนี้สินที่แสดงไว้ข้างต้นนี้ถูกต้อง  
และตรงตามความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่น

(.....)

วัน เดือน ปี ที่ยื่น.....

ลงชื่อ.....ประธาน/กรรมการ

รายละเอียดของเอกสารประกอบบัญชีฯ

ชื่อและชื่อสกุล ..... เลขหมายประจำตัวประชาชน .....

ตำแหน่ง ..... กรณี ..... เมื่อวันที่ .....

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน (แผ่น)	จำนวนเงิน (บาท)

ลงชื่อ ..... ผู้ยื่น

(.....)

# ส่วนที่ ๓

คำอธิบายการกรอก  
บัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน  
ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ



### ส่วนที่ ๓

## คำอธิบายการกรอกบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

(โปรดดูประกอบกับบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในส่วนที่ ๒)

(๑) **ชื่อและชื่อสกุล** หมายถึง ชื่อและชื่อสกุลของผู้ดำรงตำแหน่ง  
ที่มีหน้าที่ต้องยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช.

(๒) **ตำแหน่ง** หมายถึง ตำแหน่งที่ต้องยื่นบัญชีแสดงรายการ  
ทรัพย์สินและหนี้สิน

(๓) **อาชีพอื่น** หมายถึง อาชีพหรือตำแหน่งอื่น นอกจากตำแหน่ง  
ที่ต้องยื่นบัญชีฯ ตาม (๒)

(๔) **วัน เดือน ปี ที่ได้รับแต่งตั้ง** หมายถึง วันที่เข้ารับตำแหน่ง  
ของผู้ยื่นบัญชีฯ ในตำแหน่งต่าง ๆ อาทิ

(๔.๑) ตำแหน่งนายกรัฐมนตรี และตำแหน่งรัฐมนตรี  
ให้ถือวันถวายสัตย์ปฏิญาณต่อพระมหากษัตริย์

(๔.๒) ตำแหน่งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และตำแหน่ง  
สมาชิกวุฒิสภา ให้ถือวันปฏิญาณตนในที่ประชุม  
แห่งสภา

(๔.๓) ตำแหน่งข้าราชการการเมืองอื่น นอกจาก (๔.๑) ตาม  
กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการการเมือง ให้ถือ  
วันที่คำสั่งแต่งตั้งมีผล



- (๔.๔) ตำแหน่งข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมืองตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายรัฐสภา ให้ถือวันที่คำสั่งแต่งตั้งมีผล
- (๔.๕) ตำแหน่งผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ตำแหน่งสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร ให้ถือวันที่คณะกรรมการการเลือกตั้งประกาศรับรองผลการเลือกตั้ง
- (๔.๖) ตำแหน่งรองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ให้ถือวันที่คำสั่งแต่งตั้งมีผล
- (๔.๗) ตำแหน่งนายกเทศมนตรีนคร ให้ถือวันแถลงนโยบายในที่ประชุมแห่งสภา
- (๔.๘) ตำแหน่งสมาชิกสภาเทศบาลนคร ให้ถือวันปฏิญาณตนในที่ประชุมแห่งสภา
- (๔.๙) ตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตำแหน่งนายกเทศมนตรีตำบล และตำแหน่งนายกเทศมนตรีเมือง ให้ถือวันแถลงนโยบายในที่ประชุมแห่งสภา
- (๔.๑๐) ตำแหน่งนายกเมืองพัทยา ให้ถือวันที่คณะกรรมการการเลือกตั้งประกาศรับรองผลการเลือกตั้ง
- (๔.๑๑) ตำแหน่งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ให้ถือวันที่คณะกรรมการการเลือกตั้งประกาศรับรองผลการเลือกตั้ง



(๔.๑๒) ตำแหน่งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด  
ตำแหน่งสมาชิกสภาเทศบาลตำบล ตำแหน่งสมาชิก  
สภาเทศบาลเมือง และตำแหน่งสมาชิกสภาเมืองพัทยา  
ให้ถือวันปฏิญาณตนในที่ประชุมแห่งสภา

(๔.๑๓) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใด มีรายได้ในปีงบประมาณ  
ที่ผ่านมาไม่ถึงเกณฑ์ตามที่ คณะกรรมการ ป.ป.ช.  
ประกาศกำหนด ผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น  
ยังไม่มีหน้าที่ ต้องยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สิน  
และหนี้สิน แต่หากในระหว่างดำรงตำแหน่งปรากฏว่า  
ณ สิ้นปีงบประมาณใด องค์กรใดมีรายได้ถึงเกณฑ์  
ให้ผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่นมีหน้าที่ต้องยื่น  
บัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน นับตั้งแต่  
วันเริ่มต้นปีงบประมาณถัดไป (วันที่ ๑ ตุลาคม)

(๔.๑๔) ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ของรัฐตามมาตรา ๓๙ และมาตรา ๔๐  
ให้ถือวันที่มีพระบรมราชโองการฯ แต่งตั้งมีผลหรือ  
วันที่คำสั่งแต่งตั้งมีผล หรือวันที่ที่ประชุมของ  
ผู้มีอำนาจแต่งตั้งมีมติ แล้วแต่กรณี

(๕) ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐตามมาตรา ๓๙ และมาตรา ๔๐  
หรือมาตรา ๔๒ ดำรงตำแหน่งครบทุกสามปี หรือห้าปี ให้ระบุวันที่  
ดำรงตำแหน่งครบทุกสามปี หรือห้าปี ไว้ด้วย



**(๖) วัน เดือน ปี ที่พ้นจากตำแหน่ง** หมายถึง วันที่พ้นจากตำแหน่ง  
ของผู้ยื่นบัญชีฯ ในตำแหน่งต่าง ๆ อาทิ

- (๖.๑) ตำแหน่งนายกรัฐมนตรี และตำแหน่งรัฐมนตรี ให้ถือ  
วันที่คณะรัฐมนตรีคณะใหม่ถวายสัตย์ปฏิญาณต่อ  
พระมหากษัตริย์ (กรณีรัฐมนตรีพ้นจากตำแหน่งทั้งคณะ)
- (๖.๒) ตำแหน่งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและตำแหน่งสมาชิก  
วุฒิสภา ให้ถือวันถัดจากวันครบวาระการดำรงตำแหน่ง  
หากสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรซึ่งได้รับแต่งตั้งเป็น  
นายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรี ให้ถือว่าพ้นจากตำแหน่ง  
สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรในวันถัดจากวันที่ครบสามสิบวัน  
นับแต่วันที่มีพระบรมราชโองการแต่งตั้ง
- (๖.๓) ตำแหน่งข้าราชการการเมืองอื่น นอกจาก (๖.๑)  
ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการการเมือง  
ให้ถือวันที่ผู้มีอำนาจแต่งตั้งพ้นจากตำแหน่ง หรือ  
วันที่คำสั่งให้พ้นจากตำแหน่งมีผล แล้วแต่กรณี
- (๖.๔) ตำแหน่งข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมืองตามกฎหมาย  
ว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายรัฐสภา ให้ถือวันที่  
ผู้มีอำนาจแต่งตั้งพ้นจากตำแหน่ง หรือวันที่คำสั่ง  
ให้พ้นจากตำแหน่งมีผล แล้วแต่กรณี
- (๖.๕) ตำแหน่งผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ตำแหน่ง  
สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร ตำแหน่งผู้บริหารและ



สมาชิกสภาเทศบาลนคร และตำแหน่งผู้บริหาร  
ท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นขององค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น ให้ถือวันครบวาระการดำรงตำแหน่ง  
**ยกเว้น** กรณีผู้บริหารข้างต้นอยู่รักษาการหลัง  
ครบวาระ ให้ถือวันส่งมอบงานแก่ผู้บริหารคนใหม่

(๖.๖) ตำแหน่งรองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ให้ถือวันที่  
ผู้มีอำนาจแต่งตั้งพ้นจากตำแหน่ง หรือวันที่คำสั่ง  
ให้พ้นจากตำแหน่งมีผล แล้วแต่กรณี

(๖.๗) ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ของรัฐตามมาตรา ๓๙ และมาตรา ๔๐

- ตำแหน่งตามมาตรา ๓๙ (๑) (๔) (๙) (๑๑) (๑๒) (๑๓) และ  
(๑๔) ให้ถือวันพ้นจากการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ

- ตำแหน่งตามมาตรา ๓๙ (๒) (๓) (๕) (๖) (๗) (๘) และ (๑๐)  
ให้ถือวันพ้นจากตำแหน่งตามที่กฎหมายของ  
องค์กรนั้น ๆ กำหนด

- ตำแหน่งผู้ดำรงตำแหน่งระดับสูงในกลุ่มข้าราชการ  
ประจำและกลุ่มข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ในสังกัด  
องค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญตามมาตรา ๓๙(๑๕)  
และมาตรา ๔๐ ให้ถือวันพ้นจากการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ

- ตำแหน่งผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารสูงสุดของ  
รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐตามมาตรา ๓๙(๑๕)



และมาตรา ๔๐ ให้ถือวันพ้นจากตำแหน่งตามที่กฎหมาย  
ขององค์กรนั้นๆ กำหนด

(๗) **วัน เดือน ปี ที่พ้นจากตำแหน่งครบหนึ่งปี** หมายถึง วันที่ผู้ยื่น  
บัญชีฯ พ้นจากตำแหน่งนั้น ๆ มาแล้วเป็นเวลาหนึ่งปี (วันที่เดียวกับวันที่  
พ้นจากตำแหน่งนั้น ๆ แต่ถัดมาอีกหนึ่งปี)

(๘) **ชื่อ และชื่อสกุล** หมายถึง ชื่อและชื่อสกุลของผู้สมรส  
โดยชอบด้วยกฎหมาย

(๙) **ประธาน/กรรมการ** หมายถึง ประธานกรรมการ ป.ป.ช. หรือ  
กรรมการ ป.ป.ช.

(๑๐) **บุตรนอกสมรสที่รับรองแล้ว** หมายถึง บุตรที่ผู้มีหน้าที่ต้อง  
ยื่นบัญชีฯ ได้รับรองแล้ว

(๑๑) **รายได้ (ต่อปี)** หมายถึง รายได้โดยประมาณที่เกิดขึ้น หรือจะเกิดขึ้น  
ประจำในปีที่มีหน้าที่ต้องยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน

(๑๒) **วันที่** หมายถึง วันที่เข้ารับตำแหน่ง หรือวันที่ดำรงตำแหน่ง  
ครบทุกสามปี หรือห้าปี หรือวันที่พ้นจากตำแหน่ง หรือวันที่พ้นจาก  
ตำแหน่งมาแล้วเป็นเวลาหนึ่งปี แล้วแต่กรณี

### (๑๓) **ทรัพย์สิน**

**รายการที่ ๑ เงินสด** หมายถึง เงินสดทุกสกุลรวมกันเกิน  
๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาท) ขึ้นไป ในกรณีที่แสดงเงินสดเกินกว่า  
๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาท) ให้แจ้งวัตถุประสงค์ในการเก็บเงินด้วย



**รายการที่ ๒ เงินฝาก** หมายถึง เงินฝากทุกประเภท รวมถึง สลากออมสิน บัตรเงินฝากในธนาคารพาณิชย์ และสถาบันการเงินอื่น

**รายการที่ ๒.๑ ธนาคารพาณิชย์** หมายถึง ธนาคาร ของรัฐและเอกชนทุกแห่ง

**หลักฐานที่ต้องแนบ**

- สำเนาสมุดเงินฝากที่ปรากฏชื่อบัญชี เลขที่บัญชี และยอดเงินฝากคงเหลือ ณ วันที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน หากยอดเงินฝากคงเหลือไม่ตรงในวันดังกล่าว ให้สำเนาสมุดเงินฝาก ที่ปรากฏรายการก่อนและหลังวันแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน หรือ

- สำเนาหนังสือรับรองยอดเงินฝากคงเหลือของธนาคาร ณ วันที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน หรือ

- สำเนารายการเคลื่อนไหวทางบัญชี (STATEMENT) ของเดือนที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน

- สำเนาสลากออมสิน หรือสำเนาบัตรเงินฝาก

**ข้อปฏิบัติ**

- ก่อนการยื่นบัญชีฯ ให้นำสมุดเงินฝากไปปรับรายการ ให้เป็นปัจจุบัน ก่อนนำมาใช้เป็นหลักฐาน

- ในกรณีเงินฝากประจำที่ยังไม่ครบกำหนด หรือ เงินฝากออมทรัพย์ที่ไม่เคลื่อนไหว หากยอดคงเหลือรายการสุดท้าย มีไม่ถึงวันที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน ให้ผู้ยื่นรับรองว่า “ยอดเงินฝากคงเหลือไม่เคลื่อนไหวจนถึงวันที่แสดงรายการทรัพย์สิน และหนี้สิน” ในเอกสารดังกล่าว



- กรณีมีเงินฝากสกุลต่างประเทศให้แสดงโดยแยก  
แต่ละสกุล

- กรณีมีชื่อในบัญชีเงินฝากร่วมกับบุคคลอื่น หากชื่อ  
บัญชี มีคำว่า “และ” “และ/หรือ” “หรือ” ให้แสดงยอดตามส่วน

- กรณีบัญชีเงินฝากเป็น “ชื่อ...(ผู้ยื่นหรือคู่สมรส) เพื่อ...”  
ให้แสดงในรายการของผู้มีอำนาจเบิกถอน

- กรณีบัญชีเงินฝากเป็น “ชื่อ...(บุตร)โดย ..(ผู้ยื่น  
หรือคู่สมรส)....” ให้แสดงในรายการของผู้มีอำนาจเบิกถอน

**รายการที่ ๒.๒ สถาบันการเงินอื่น** หมายถึง สถาบัน  
การเงินอื่นนอกจากธนาคารพาณิชย์ เช่น บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์  
บริษัทเงินทุน บริษัทเครดิตฟองซิเอร์ สหกรณ์ออมทรัพย์ เป็นต้น ทั้งนี้  
รวมถึงกลุ่มออมทรัพย์ชุมชนด้วย

**หลักฐานที่ต้องแนบและข้อปฏิบัติ** เช่นเดียวกับ  
รายการที่ ๒.๑

### รายการที่ ๓ เงินลงทุน

**รายการที่ ๓.๑ หลักทรัพย์รัฐบาลและที่รัฐบาล  
ค้ำประกัน** หมายถึง หลักทรัพย์ที่รัฐบาล หรือหน่วยงานของรัฐบาลออกให้  
เช่น พันธบัตรรัฐบาล พันธบัตรธนาคารอาคารสงเคราะห์ พันธบัตร  
ออมทรัพย์ช่วยชาติ เป็นต้น

#### หลักฐานที่ต้องแนบ

- สำเนาพันธบัตร



### รายการที่ ๓.๒ หลักทรัพย์จดทะเบียนและรับอนุญาต

หมายถึง หลักทรัพย์ของบริษัทที่จดทะเบียนและได้รับอนุญาตให้ทำการซื้อ - ขาย ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เช่น หุ้นสามัญ หุ้นบุริมสิทธิ หุ้นกู้ หน่วยลงทุน สิทธิที่จะซื้อหุ้น / หุ้นกู้ / หน่วยลงทุน หรือตราสารอื่นใดที่ คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด

#### หลักฐานที่ต้องแนบ

- สำเนาหลักทรัพย์ หรือ
- สำเนาใบสำคัญแสดงสิทธิ (Warrant) ที่จะซื้อหุ้น หุ้นกู้ / หน่วยลงทุน หรือ
- สำเนาหนังสือรับรองของบริษัทหลักทรัพย์ หรือ นายทะเบียนหลักทรัพย์ หรือบริษัทที่รับฝากหลักทรัพย์ หรือบริษัทนายหน้าซื้อขายหลักทรัพย์ (Broker) ณ วันที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน

### รายการที่ ๓.๓ หลักทรัพย์และเงินลงทุนอื่น

หมายถึง หลักทรัพย์ของบริษัทที่มีได้ทำการซื้อ - ขาย ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เงินลงทุนในห้างหุ้นส่วน หรือกิจการค้าอื่น ๆ ที่ดำเนินธุรกิจเป็นส่วนตัว เช่น หุ้นบุริมสิทธิ หุ้นสามัญ หุ้นกู้ ร้านค้า กิจการเลี้ยงสัตว์เพื่อการค้า เป็นต้น

#### หลักฐานที่ต้องแนบ

- สำเนาหลักทรัพย์ หรือสำเนาหนังสือรับรองของบริษัท หรือสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (อบจ.๕)



- สำเนาหนังสือรับรองของห้างหุ้นส่วนหรือหลักฐาน  
การเป็นหุ้นส่วน

- กรณีเป็นกิจการค้าอื่นที่ดำเนินธุรกิจเป็นส่วนตัว ให้ระบุ  
สถานที่ดำเนินกิจการ พร้อมทั้งภาพถ่ายสถานที่ดำเนินกิจการ  
บัญชีรายการทรัพย์สิน

**รายการที่ ๔ เงินให้กู้ยืม** หมายถึง เงินที่ให้บุคคล หรือ  
นิติบุคคลกู้ยืม

#### **หลักฐานที่ต้องแนบ**

- สำเนาหนังสือหรือสัญญากู้เงิน หรือหลักฐานอื่นที่แสดง  
การให้กู้ยืมเงิน เช่น สำเนาหนังสือรับสภาพหนี้ของลูกหนี้ สำเนาหลักฐาน  
การจดทะเบียนนิติกรรม สำเนาหลักประกัน เป็นต้น (กรณีให้นิติบุคคล  
กู้ยืมเงิน ให้แนบสำเนางบการเงินประจำปี และเอกสารประกอบ  
งบการเงินที่ปรากฏรายการเงินกู้ของนิติบุคคลนั้นประกอบด้วย)

- หากไม่มีสำเนาหนังสือหรือสัญญากู้เงิน หรือ  
หลักฐานอื่นให้ระบุชื่อและชื่อสกุล พร้อมทั้งอยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้สะดวก  
ของลูกหนี้

#### **ข้อปฏิบัติ**

- ให้แสดงยอดเงินให้กู้ยืมคงเหลือ (เงินต้นพร้อม  
ดอกเบี้ย) ณ วันที่ต้องแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน

**รายการที่ ๕ ที่ดิน** หมายถึง ที่ดินที่มีเอกสารแสดง  
กรรมสิทธิ์ หรือมีสิทธิครอบครองตามกฎหมาย



### หลักฐานที่ต้องแนบ

- สำเนาโฉนดที่ดิน หรือ สำเนาเอกสารแสดงสิทธิครอบครองที่ดิน เช่น ส.ค.๑ , น.ส.๓ , น.ส.๓ ก เป็นต้น
- สำเนาสัญญาซื้อขาย (ถ้ามี)

### ข้อปฏิบัติ

- สำเนาเอกสารสิทธิที่ใช้แนบต้องสำเนาทั้งด้านหน้าและด้านหลัง
- มูลค่าที่ดิน ให้แสดงแยกเป็นรายละเอียด โดยใช้ราคาประเมินของกรมที่ดิน หรือราคาตลาดที่มีการซื้อขายที่ดินบริเวณดังกล่าว
- กรณีมีกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองร่วมกับบุคคลอื่น ให้แสดงมูลค่าเฉพาะส่วนของตน
- กรณีนำที่ดินของตนไปจดทะเบียนจำนองต้องแสดงที่ดินเหล่านั้นด้วย
- จำนวนแปลงที่ดินจะต้องนับจำนวนแปลงตามเอกสารสิทธิ์

### รายการที่ ๖ โรงเรือนและสิ่งปลูกสร้าง

รายการที่ ๖.๑ บ้านอาศัย หมายถึง บ้านเรือนที่ใช้อยู่อาศัย

### หลักฐานที่ต้องแนบ

- ภาพถ่ายสำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมระบุว่าปลูกสร้างบนที่ดินแปลงใด และของบุคคลใด



- กรณีไม่มีสำเนาทะเบียนบ้าน ให้แนบภาพถ่ายสี  
พร้อมระบุว่าปลูกสร้างบนที่ดินแปลงใด และของบุคคลใด

### ข้อปฏิบัติ

- ให้ประเมินราคาแยกแต่ละหลังตามความเป็นจริง  
ในสภาพปัจจุบัน

**รายการที่ ๖.๒ สิ่งปลูกสร้างอื่น** หมายถึง สิ่งปลูกสร้างอื่น  
นอกจากบ้านอาศัย ตามรายการที่ ๖.๑ เช่น อาคารพาณิชย์ ห้องชุด โกดัง  
 เป็นต้น

### หลักฐานที่ต้องแนบ

- ภาพถ่ายสำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมระบุว่าปลูกสร้าง  
บนที่ดินแปลงใด และของบุคคลใด หรือหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ห้องชุด

- กรณีไม่มีสำเนาทะเบียนบ้าน ให้แนบภาพถ่ายสี  
พร้อมระบุว่าปลูกสร้างบนที่ดินแปลงใด และของบุคคลใด

### ข้อปฏิบัติ เช่นเดียวกับรายการที่ ๖.๑

**รายการที่ ๗ ยานพาหนะ** หมายถึง ยานพาหนะต่าง ๆ เช่น  
รถจักรยานยนต์ รถยนต์ เรือยนต์ เครื่องบินส่วนบุคคล เป็นต้น

### หลักฐานที่ต้องแนบ

- สำเนาทะเบียน หรือคู่มือการจดทะเบียนยานพาหนะ  
หรือเอกสารอื่นที่แสดงกรรมสิทธิ์ หรือสิทธิครอบครอง

### ข้อปฏิบัติ

- ยานพาหนะที่อยู่ระหว่างการเช่าซื้อก็ต้องนำมาแสดง  
และต้องแสดงหนี้สินค่าเช่าซื้อที่ค้างชำระด้วย



- ให้แสดงมูลค่าแยกเป็นรายคัน/ลำ ตามความเป็นจริง  
ในสภาพปัจจุบัน

**รายการที่ ๘ สิทธิและสัมปทาน** หมายถึง สิทธิในทรัพย์สินทางวรรณกรรม ศิลปกรรม ประดิษฐ์กรรม และการที่รัฐอนุญาตให้เอกชนจัดทำประโยชน์เกี่ยวกับบริการสาธารณะ หรือทรัพยากรธรรมชาติ จนถึงสิทธิที่รัฐหรือเอกชนรับรอง และสามารถคำนวณเป็นตัวเงินได้ เช่น ลิขสิทธิ์ สิทธิตามสัญญาสัมปทานต่าง ๆ สิทธิการเช่าที่ดิน สิทธิสมาชิกสนามกอล์ฟ เป็นต้น

#### หลักฐานที่ต้องแนบ

- สำเนาหลักฐานการจดทะเบียนสิทธิบัตรหรือลิขสิทธิ์
- สำเนาเอกสารแสดงสิทธิในการเป็นสมาชิกสโมสรหรือชมรม
- สำเนาเอกสารแสดงสิทธิ เช่น สัญญาเช่า สัญญาจะซื้อจะขาย เป็นต้น

**รายการที่ ๙ ทรัพย์สินอื่น** หมายถึง ทรัพย์สินอื่นนอกจากที่ระบุในรายการที่ ๑ - ๘ โดยมีมูลค่าของทรัพย์สินทุกชนิดรวมกันตั้งแต่ ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาท) ขึ้นไป เช่น ทองคำ อัญมณี กระจ่างโบราณวัตถุ นาฬิกา รถยนต์โบราณ อาวุธปืน เป็นต้น

#### หลักฐานที่ต้องแนบ

- ภาพถ่ายสีพร้อมบัญชีแสดงรายละเอียดและมูลค่าปัจจุบันของทรัพย์สินแต่ละรายการ



## (๑๔) หนี้สิน

### รายการที่ ๑ เงินเบิกเกินบัญชี หมายถึง เงินเบิกเกินบัญชี

จากธนาคาร รวมถึงหนี้ค้ำชำระบัตรเครดิตทุกประเภทด้วย

#### หลักฐานที่ต้องแนบ

- สำเนาสัญญาเบิกเงินเกินบัญชี (O/D) และ
- สำเนาหนังสือรับรองยอดหนี้คงเหลือ (เงินต้นพร้อม

ดอกเบี้ย) ณ วันที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน หรือ

- สำเนารายการเคลื่อนไหวทางบัญชี (STATEMENT)

ของเดือนที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน

- สำเนาใบแจ้งหนี้บัตรเครดิต

#### ข้อปฏิบัติ

- ให้แสดงยอดหนี้ที่คงเหลืออยู่จริง มิใช่วงเงินเบิกเกิน

บัญชีตามสัญญา

- กรณีเป็นหนี้ร่วมให้แสดงยอดหนี้คงเหลือเฉพาะส่วน

ของตน คู่สมรส และบุตรฯ

### รายการที่ ๒ เงินกู้จากธนาคารและสถาบันการเงินอื่น

หมายถึง เงินกู้ทุกประเภทจากธนาคารและสถาบันการเงินอื่น

#### หลักฐานที่ต้องแนบ

- สำเนาสัญญากู้เงิน และสำเนาหนังสือรับรองยอดหนี้

คงเหลือ (เงินต้นพร้อมดอกเบี้ย) ณ วันที่แสดงรายการทรัพย์สินและ

หนี้สิน หรือสำเนาใบเสร็จชำระหนี้ที่ระบุยอดหนี้คงเหลือ



### ข้อปฏิบัติ

- ให้แสดงยอดหนี้ที่คงเหลืออยู่จริง มิใช่วงเงินกู้ตามสัญญา
- กรณีเป็นหนี้ร่วมให้แสดงยอดคงเหลือเฉพาะส่วน

ของตน คู่สมรส และบุตรฯ

**รายการที่ ๓ หนี้สินที่มีหลักฐานเป็นหนังสือ** หมายถึง หนี้สิน หรือเงินกู้ที่มีหลักฐานเป็นหนังสือจากบุคคลหรือนิติบุคคลที่มีใช้ธนาคารและสถาบันการเงินอื่น เช่น บริษัท ห้างหุ้นส่วน กลุ่มออมทรัพย์ ชุมชน กองทุนหมู่บ้าน เป็นต้น

#### หลักฐานที่ต้องแนบ

- สำเนาหนังสือหรือสัญญากู้เงินที่มีหลักฐานเป็นหนังสือ
- สำเนาสัญญาเช่าซื้อ
- สำเนาหนังสือรับรองยอดหนี้คงเหลือ
- สำเนาหลักฐานอื่นที่แสดงถึงการเป็นหนี้

**ข้อปฏิบัติ** เช่นเดียวกับรายการที่ ๒

**รายการที่ ๔ หนี้สินอื่น** หมายถึง หนี้สินที่ไม่มีหลักฐานเป็นหนังสือ

#### หลักฐานที่ต้องแนบ

- ให้จัดทำเอกสารที่ระบุชื่อและชื่อสกุล ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้สะดวกของเจ้าหนี้ พร้อมแสดงยอดเงินกู้คงเหลือ (เงินต้นพร้อมดอกเบี้ย) ณ วันที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน

# ส่วนที่ ๔

ตัวอย่างการกรอก  
บัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน  
ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ  
พร้อมการจัดทำรายละเอียด  
ของเอกสารประกอบบัญชีฯ  
(กรณีเข้ารับตำแหน่ง)

ลับ



**บัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน  
ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ**

ลับ

บัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน  
ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ผู้ยื่น : ชื่อและชื่อสกุล นายชื่อศักดิ์ สุจริต  
 วัน เดือน ปีเกิด ๔ ตุลาคม ๒๕๕๑ อายุ ๕๒ ปี  
 สถานภาพ  โสด  สมรส  หย่า  หม้าย  
 ตำแหน่ง สมาชิกวุฒิสภา สังกัด รัฐบาล  
 หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ๑๑๑๑๕-๖๘๗-๒๕  
 อาชีพอื่น ธุรกิจส่วนตัว  
 วัน เดือน ปี ที่ได้รับแต่งตั้ง ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๗  
 วัน เดือน ปี ที่พ้นจากตำแหน่ง -  
 วัน เดือน ปี ที่พ้นจากตำแหน่งครบ ๑ ปี -

ที่อยู่ปัจจุบัน : เลขที่ ๑๖๕/๑ หมู่ที่ - ตรอก/ซอย ถนน พิชญโลก  
 ตำบล/แขวง จิตรลดา อำเภอ/เขต กุสิต  
 จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๓๐๐  
 โทรศัพท์ที่บ้าน ๐ ๒๒๘๒ ๓๑๖๑ โทรศัพท์ที่ทำงาน/ติดต่อได้สะดวก ๐ ๑๑๑๑ ๑๑๑๑

บิดา : ชื่อและชื่อสกุล นายรักชาติ สุจริต  มีชีวิตอยู่ อายุ ปี  ตาย  
 ที่อยู่ -  
 อาชีพ -

มารดา : ชื่อและชื่อสกุล นางคนดี สุจริต  มีชีวิตอยู่ อายุ ๕๕ ปี  ตาย  
 ที่อยู่ ๑๖๕/๑ ถนนพิชญโลก แขวงจิตรลดา เขตกุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐  
 อาชีพ -

คู่สมรส : ชื่อและชื่อสกุล นางเที่ยงตรง สุจริต  มีชีวิตอยู่ อายุ ๕๐ ปี  ตาย  
 หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ๑๒๒๕๕-๖๗๗-๓๕  
 อาชีพ รับราชการ ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์  
 สถานที่ทำงาน สถาบันราชภัฏสวนดุสิต  
 ที่อยู่ ๑๖๕/๑ ถนนพิชญโลก แขวงจิตรลดา เขตกุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐  
 บิดาชื่อ นายคุณธรรม มั่นคงมาก มารดาชื่อ นางไผ่ดี มั่นคงมาก

ลงชื่อ *ชื่อ-นามสกุล* ผู้ยื่น  
 (นายชื่อศักดิ์ สุจริต)

ลงชื่อ..... ประธาน/กรรมการ

บุตร : บุตรในสมรส...๒...คน บุตรนอกสมรสที่รับรองแล้ว.....คน บุตรบุญธรรม.....คน รวม...๒...คน คือ

ลำดับที่	ชื่อ-ชื่อสกุล	อายุ	ที่อยู่และที่ทำงาน
๑	นางสาวโสสะอาด สุจริต	๒๕	๑๖๕/๑ ถ.พินิจโลก แขวงจิตรลดา เขตคูสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐
๒	นายโปร่งใส สุจริต	๑๗	๑๖๕/๑ ถ.พินิจโลก แขวงจิตรลดา เขตคูสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐
๓			
๔			
๕			

พี่น้องร่วมบิดามารดาของข้าพเจ้า มี .....๒.....คน คือ

ลำดับที่	ชื่อ-ชื่อสกุล	อายุ	ที่อยู่และที่ทำงาน
๑	นางจริงใจ ปราบทงริต	๖๐	๑๐๐๐๐ ถ.พระรามหก แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐
๒	นายเชิดชูเกียรติ สุจริต	๕๖	๒๐๐๐๐ ถ.ประชากรามบุรี ต.ตลาดขวัญ อ.เมือง จ.นนทบุรี ๑๑๐๐๐
๓			
๔			
๕			

ลงชื่อ ช่อวิทย์ สุจริต ผู้ยื่น  
(นายชื่อศักดิ์ สุจริต)

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

รายได้ (ต่อปี)	ผู้ยื่น	คู่สมรส	บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	หมายเหตุ
รายได้ประจำจาทงราชการ				
(๑) เงินเดือน	๓๔๔,๐๐๐	๓๕๐,๐๐๐	-	
(๒) เงินประจำตำแหน่ง	๓๔๔,๐๐๐	๖๗,๒๐๐	-	
(๓) .....				
(๔) .....				
(๕) .....				
รายได้ประจำอื่น ๆ				
(๑) เงินเดือนจากบริษัท	๑,๒๔๐,๐๐๐	-	-	
(๒) ดอกเบี้ยเงินฝาก	๖๐๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	-	
(๓) ค่าเช่าบ้าน	๕๐,๐๐๐	-	-	
(๔) เงินปันผล	๓๐,๐๐๐	-	-	
(๕) .....				
<b>รวมรายได้</b>	<b>๓,๔๐๘,๐๐๐</b>	<b>๔๕๗,๒๐๐</b>	<b>-</b>	

รายได้ประจำจาทงราชการ ได้แก่ เงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เบี้ยประชุม โบนัส เป็นต้น  
รายได้ประจำอื่น ๆ ได้แก่ เงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยประชุม โบนัส ที่เอกชนจ่ายให้ ดอกเบี้ย เงินปันผล  
 ค่าเช่า เป็นต้น

ลงชื่อ.....*ชัชวาล สุจริต*.....ผู้ยื่น  
 ( นายชัชวาลย์ สุจริต )

ลงชื่อ.....ประธาน/กรรมการ

ข้าพเจ้าขอแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินของข้าพเจ้าที่มีอยู่ในวันที่.....๑๕ สิงหาคม ๒๕๔๓.....ตามรายการดังต่อไปนี้

ทรัพย์สิน	จำนวนเงิน/มูลค่า (ราคาประมาณ) (บาท)	จำนวนเงิน/มูลค่า ขณะได้มา (บาท)	หมายเหตุ
๑. เงินสด (เฉพาะกรณีมีเงินสดเกินสองแสนบาท)	๒,๑๐๐,๐๐๐	-	ไว้ใช้ใน
๒. เงินฝาก			ธุรกิจส่วนตัว
๒.๑ ในธนาคารพาณิชย์.....๕.....บัญชี	๑๓,๗๐๐,๔๖๖	-	
๒.๒ ในสถาบันการเงินอื่น.....๑.....แห่ง	๕๐๐,๐๐๐	-	
๓. เงินลงทุน			
๓.๑ หลักทรัพย์รัฐบาลและที่รัฐบาลค้ำประกัน	๑,๐๐๐,๐๐๐	-	
๓.๒ หลักทรัพย์จดทะเบียนและรับอนุญาต	๕๕๕,๑๔๐	-	
๓.๓ หลักทรัพย์และเงินลงทุนอื่น	๒๔๓,๑๐๐	-	
๔. เงินให้กู้ยืม	๓๐๐,๐๐๐	-	
๕. ที่ดิน.....๒.....แปลง	๑๘,๓๕๗,๕๓๐	๑๐,๐๐๐,๐๐๐	
๖. โรงเรือนและสิ่งปลูกสร้าง			
๖.๑ บ้านอาศัย.....๑.....หลัง	๓,๕๕๕,๐๐๐	-	
๖.๒ สิ่งปลูกสร้างอื่น.....๑.....หลัง/หน่วย	๖๐๐,๐๐๐	-	
๗. ยานพาหนะ.....๑.....คัน.....ลำ	๑,๘๐๐,๐๐๐	๒,๕๐๐,๐๐๐	
๘. สิทธิและสัมปทาน	๑,๐๐๐,๐๐๐	-	
๙. ทรัพย์สินอื่น (ราคาตั้งแต่สองแสนบาทขึ้นไป)	๑,๐๐๐,๐๐๐	-	
<b>รวมทรัพย์สิน</b>	<b>๔๔,๗๑๑,๒๓๖</b>	<b>-</b>	

หนี้สิน	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๑. เงินเบิกเกินบัญชี	๕๒,๗๘๐	
๒. เงินกู้จากธนาคารและสถาบันการเงินอื่น	๑๕,๕๕๑,๑๐๐	
๓. หนี้สินที่มีหลักฐานเป็นหนังสือ	๕๐๐,๐๐๐	
๔. หนี้สินอื่น	๒๔๐,๐๐๐	
<b>รวมหนี้สิน</b>	<b>๑๖,๗๔๓,๘๘๐</b>	

ข้าพเจ้ามีทรัพย์สินมากกว่าหนี้สิน/

มีหนี้สินมากกว่าทรัพย์สิน ๒๗,๕๖๗,๓๕๖ บาท

ลงชื่อ  ผู้ยื่น  
( นายชื่อสัตย์ สุจริต )

ลงชื่อ.....ประธาน/กรรมการ

ข้าพเจ้าขอแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินของคู่สมรสที่มีอยู่ในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ รายการดังต่อไปนี้

ทรัพย์สิน	จำนวนเงิน/มูลค่า (ราคาประมาณ) (บาท)	จำนวนเงิน/มูลค่า ขณะได้มา (บาท)	หมายเหตุ
๑. เงินสด (เฉพาะกรณีที่มีเงินสดเกินสองแสนบาท)	-	-	
๒. เงินฝาก			
๒.๑ ในธนาคารพาณิชย์.....บัญชี	๓,๘๗๓,๒๖๑		
๒.๒ ในสถาบันการเงินอื่น.....แห่ง	-	-	
๓. เงินลงทุน			
๓.๑ หลักทรัพย์รัฐบาลและที่รัฐบาลกำกับ	-	-	
๓.๒ หลักทรัพย์จดทะเบียนและรับอนุญาต	๑,๐๐๐,๐๐๐	-	
๓.๓ หลักทรัพย์และเงินลงทุนอื่น	๑๒๖,๐๐๐	-	
๔. เงินให้กู้ยืม			
๕. ที่ดิน.....แปลง	๒,๗๐๐,๐๐๐	๑,๕๐๐,๐๐๐	
๖. โรงเรือนและสิ่งปลูกสร้าง			
๖.๑ บ้านอาศัย.....หลัง	-	-	
๖.๒ สิ่งปลูกสร้างอื่น.....หลัง/หน่วย	๒๖๗,๐๐๐	-	
๗. ยานพาหนะ.....คัน.....สี	๑,๐๐๐,๐๐๐	๑,๘๐๐,๐๐๐	
๘. สิทธิและสัมปทาน	-	-	
๙. ทรัพย์สินอื่น (ราคาตั้งแต่สองแสนบาทขึ้นไป)	๕,๐๐๐,๐๐๐	-	
<b>รวมทรัพย์สิน</b>	<b>๑๒,๕๖๖,๒๖๑</b>	<b>-</b>	

หนี้สิน	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๑. เงินเบิกเกินบัญชี	๕๐,๐๐๐	
๒. เงินกู้จากธนาคารและสถาบันการเงินอื่น	๒๕๑,๒๐๐	
๓. หนี้สินที่มีหลักฐานเป็นหนังสือ	-	
๔. หนี้สินอื่น	-	
<b>รวมหนี้สิน</b>	<b>๓๔๑,๒๐๐</b>	

คู่สมรสของข้าพเจ้ามีทรัพย์สินมากกว่าหนี้สิน/

มีหนี้สินมากกว่าทรัพย์สิน ๑๒,๒๒๕,๐๖๑ บาท

ลงชื่อ สุจิตต์ สุจริต คู่สมรส  
(นายชื่อสุจิตต์ สุจริต)

ลงชื่อ.....ประธาน/กรรมการ

ข้าพเจ้าขอแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินของบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ จำนวน.....๑.....คน  
 ที่มีอยู่ในวันที่..... ๑๕ สิงหาคม ๒๕๔๓.....ตามรายการดังต่อไปนี้

ทรัพย์สิน	จำนวนเงิน/มูลค่า (ราคาประมาณ) (บาท)	จำนวนเงิน/มูลค่า ขณะได้มา (บาท)	หมายเหตุ
๑. เงินสด (เฉพาะกรณีมีเงินสดเกินสองแสนบาท)	-	-	
๒. เงินฝาก			
๒.๑ ในธนาคารพาณิชย์.....๒.....บัญชี	๘๕๗,๐๐๐	-	
๒.๒ ในสถาบันการเงินอื่น.....แห่ง	-	-	
๓. เงินลงทุน			
๓.๑ หลักทรัพย์รัฐบาลและที่รัฐบาลค้ำประกัน	-	-	
๓.๒ หลักทรัพย์จดทะเบียนและรับอนุญาต	-	-	
๓.๓ หลักทรัพย์และเงินลงทุนอื่น	-	-	
๔. เงินให้กู้ยืม	-	-	
๕. ที่ดิน.....แปลง	-	-	
๖. โรงเรือนและสิ่งปลูกสร้าง			
๖.๑ บ้านอาศัย.....หลัง	-	-	
๖.๒ สิ่งปลูกสร้างอื่น.....หลัง/หน่วย	-	-	
๗. ยานพาหนะ.....คัน.....ลำ	-	-	
๘. สิทธิและสัมปทาน	-	-	
๙. ทรัพย์สินอื่น (ราคาตั้งแต่สองแสนบาทขึ้นไป)	-	-	
<b>รวมทรัพย์สิน</b>	<b>๘๕๗,๐๐๐</b>	<b>-</b>	

หนี้สิน	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๑. เงินเบิกเกินบัญชี		
๒. เงินกู้จากธนาคารและสถาบันการเงินอื่น		
๓. หนี้สินที่มีหลักฐานเป็นหนังสือ		
๔. หนี้สินอื่น		
<b>รวมหนี้สิน</b>	<b>-</b>	

บุตรฯ ของข้าพเจ้ามีทรัพย์สินมากกว่าหนี้สิน/  
 มีหนี้สินมากกว่าทรัพย์สิน ๘๕๗,๐๐๐ บาท

ลงชื่อ..... ผู้ยื่น  
 ( นายชิตชัย สุจริต )

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ  
 ลับ

คำรับรอง ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการทรัพย์สินและหนี้สินที่แสดงไว้ข้างต้นนี้ถูกต้อง  
และตรงตามความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....*ศศ สวัสดิ์ สุจริต*.....ผู้ยื่น

(.....นายชื่อศักดิ์ สุจริต.....)

วัน เดือน ปี ที่ยื่น..... ๒๕ สิงหาคม ๒๕๔๓.....

ลงชื่อ.....ประธาน/กรรมการ

รายละเอียดของเอกสารประกอบบัญชีฯ

ชื่อและชื่อสกุล นายชื่อศักดิ์ สุจริต เลขหมายประจำตัวประชาชน ๒๕๔๑๒๑๑๖๕๘๕๗๗  
 ตำแหน่ง สมาชิกวุฒิสภา กรณี ได้รับตำแหน่ง เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๔๓

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน (แผ่น)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	สำเนาแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาในรอบปีภาษีที่ผ่านมา (แบบ ภ.ง.ด. ๕๐, ภ.ง.ด. ๕๑) ของผู้ยื่น, คู่สมรส	๕	
๒	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และภาพถ่ายสำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้ยื่น, คู่สมรส, บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	๗	
๓	สำเนาใบสำคัญการสมรส	๑	
๔	สำเนาหลักฐานที่แสดงถึงวันเข้ารับตำแหน่ง	๑	
๕	เอกสารอื่น (สำเนาหลักฐานแสดงการเปลี่ยนชื่อ)	๑	
๖	เอกสารประกอบรายการทรัพย์สินและหนี้สินของผู้ยื่น		
	รายการทรัพย์สิน		
	๖.๑ เงินสด	๑	<u>๒,๑๐๐,๐๐๐</u>
	๖.๒ เงินฝากธนาคารพาณิชย์ ๕ บัญชี		
	- ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขาเวทคอม เลขที่บัญชี ๐๒๐-๑-๑๒๓๔๕๖-๐	๒	๗๐๐,๐๐๐
	- ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) บัตรเงินฝากเลขที่ ๐๒๐๐๐๖๖๖/๑๒๒๑	๒	๑๐,๐๐๐,๐๐๐
	- ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาตกรุ่น เลขที่บัญชี ๐๒๐-๑-๘๗๖๕๓๑-๑	๒	๔๖๖
	- ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) สาขาบางลำพู เลขที่บัญชี ๑๑๖-๒-๕๖๗๘-๐ ชื่อ "นายชื่อศักดิ์ สุจริต และ นางคนตี สุจริต"	๑	๒,๕๗๕,๐๐๐
	- สลากออมสิน จำนวน ๑ ฉบับ ๕๐๐ หน่วย	๑	<u>๒๕,๐๐๐</u>
	รวม		<u>๑๓,๗๐๐,๔๖๖</u>
	๖.๓ เงินฝากสถาบันการเงินอื่น ๑ แห่ง		
	- ตั๋วสัญญาใช้เงินบริษัทเงินทุน นครไทย จำกัด เลขที่ ๑๑/๑๑๒๒	๑	<u>๕๐๐,๐๐๐</u>
	๖.๔ หลักทรัพย์รัฐบาลและที่รัฐบาลค้ำประกัน ๑ แห่ง		
	- พันธบัตรออมทรัพย์ในปีงบประมาณ ๒๕๔๑	๑	<u>๑,๐๐๐,๐๐๐</u>

ลงชื่อ ..... ผู้ยื่น  
 (..... นายชื่อศักดิ์ สุจริต .....) )

รายละเอียดของเอกสารประกอบบัญชีฯ

ชื่อและชื่อสกุล นายชื่อศักดิ์ สุจริต เลขหมายประจำตัวประชาชน ๒ ๕๔๑๒ ๑๑๖๕๘ ๕๗ ๗  
 ตำแหน่ง สมาชิกวุฒิสภา กรณี เข้ารับตำแหน่ง เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๔๓

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน (แผ่น)	จำนวนเงิน (บาท)
	<b>๖.๕ หลักทรัพย์จดทะเบียนและรับอนุญาต ๓ แห่ง</b>		
	- บริษัทบางจากปิโตรเลียม จำกัด (มหาชน) จำนวน ๓,๐๐๐ หุ้น	๑	๓๐,๐๐๐
	- บริษัทเงินทุน ธนชาติ จำกัด (มหาชน) จำนวน ๕๐,๐๐๐ หุ้น	๑	๕๐๐,๐๐๐
	- ใบสำคัญแสดงสิทธิฯธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) จำนวน ๒,๕๑๔ หุ้น	๑	๒๕,๑๔๐
	รวม		<u>๕๕๕,๑๔๐</u>
	<b>๖.๖ หลักทรัพย์และเงินลงทุนอื่น ๓ แห่ง</b>		
	- บริษัทประกันชีวิต จำกัด จำนวน ๑๕,๓๑๐ หุ้น	๑	๑๕๓,๑๐๐
	- ห้างหุ้นส่วนจำกัด ร่วมการค้า	๑	๔๐,๐๐๐
	- กองทุนเปิดไทยพาณิชย์ จำนวน ๕,๐๐๐ หน่วย	๑	๕๐,๐๐๐
	รวม		<u>๒๔๓,๑๐๐</u>
	<b>๖.๗ เงินให้กู้ยืม ๑ สัญญา/ฉบับ</b>		
	- บริษัทประกันชีวิต จำกัด (ลูกหนี้)	๑๒	<u>๓๐๐,๐๐๐</u>
	<b>๖.๘ ที่ดิน ๒ แปลง</b>		
	- โฉนดเลขที่ ๐๐๑๐๑ ต.จิดรลดา อ.คูสิต กรุงเทพมหานคร เนื้อที่ ๐-๒-๓๕ ไร่	๔	๑๐,๐๐๐,๐๐๐
	- น.ส.๓ เลขที่ ๔๔๔๕ ต.เขื่อนผาก อ.พร้าว จ.เชียงใหม่ เนื้อที่ ๕๐-๒-๖๐ ไร่	๕	๘,๓๕๗,๕๓๐
	รวม		<u>๑๘,๓๕๗,๕๓๐</u>
	<b>๖.๙ บ้านอาศัย ๑ หลัง</b>		
	- บ้านเลขที่ ๑๖๕/๑ ถ.พิชญโลก แขวงจิดรลดา เขตคูสิต กรุงเทพมหานคร ปลูกสร้างบนโฉนดที่ดินเลขที่ ๐๐๑๐๑ ของ นายชื่อศักดิ์ สุจริต	๒	<u>๓,๕๕๕,๐๐๐</u>
	<b>๖.๑๐ สิ่งปลูกสร้างอื่น ๑ หน่วย</b>		
	- ห้องชุดเลขที่ ๑๑/๑๖๕ ชื่ออาคารชุดริมพระยา อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี	๒	<u>๖๐๐,๐๐๐</u>

ลงชื่อ ..... *ชื่อศักดิ์ สุจริต* ..... ผู้ยื่น  
 (..... นายชื่อศักดิ์ สุจริต.....)

รายละเอียดของเอกสารประกอบบัญชีฯ

ชื่อและชื่อสกุล นายชื่อศักดิ์ สุจริต เลขหมายประจำตัวประชาชน ๒๕๔๑๒๑๑๖๕๘๕๗๓  
 ตำแหน่ง สมาชิกวุฒิสภา กรณี ได้รับตำแหน่ง เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๔๓

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน (แผ่น)	จำนวนเงิน (บาท)
๖.๑๑	ยานพาหนะ ๑ คัน - รถยนต์ยี่ห้อ เบนซ์ เลขทะเบียน สส ๐๐๐๐ กรุงเทพมหานคร	๑	<u>๑,๘๐๐,๐๐๐</u>
๖.๑๒	สิทธิและสัมปทาน - สัญญาเช่าอาคารจอดรถไฟเลขที่ ๗๑/๒๕๔๒ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๔๒	๑๔	<u>๑,๐๐๐,๐๐๐</u>
๖.๑๓	ทรัพย์สินอื่น - แหวน จำนวน ๑๐ วง - สร้อยคอทองคำ จำนวน ๕ เส้น - นาฬิกา จำนวน ๓ เรือน	๑ ๑ ๑	๓๖๐,๐๐๐ ๔๐๐,๐๐๐ <u>๒๔๐,๐๐๐</u>
	รวม		<u>๑,๐๐๐,๐๐๐</u>
	<b>รายการหนี้สิน</b>		
๖.๑๔	เงินเบิกเกินบัญชี   บัญชี - เงินเบิกเกินบัญชี ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) สาขาบางลำพู เลขที่บัญชี ๑๑๖-๓-๖๗๕๒๓๖-๕	๕	<u>๕๒,๗๘๐</u>
๖.๑๕	เงินกู้จากธนาคารและสถาบันการเงินอื่น ๒ สัญญา/ฉบับ - บริษัทเงินทุนเกียรติไทย จำกัด (มหาชน) เลขที่บัญชี ๑๑๒-๕-๗๘๑๔๕ - เงินกู้ ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) สาขาบางลำพู สัญญาลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๔๐	๓ ๖	๓,๔๔๑,๑๐๐ <u>๑๒๕,๕๐๐,๐๐๐</u>
	รวม		<u>๑๕,๕๕๑,๑๐๐</u>
๖.๑๖	หนี้สินที่มีหลักฐานเป็นหนังสือ ๑ สัญญา - บริษัทกรุงไทย ลิสซิ่ง จำกัด สัญญาเช่าซื้อรถยนต์เลขที่ ๗๘/๔๒ (เจ้าหนี้)	๔	<u>๕๐๐,๐๐๐</u>
๖.๑๗	หนี้สินอื่น - นางจริงใจ ปราบทุจริต (เจ้าหนี้)	๒	<u>๒๔๐,๐๐๐</u>

ลงชื่อ ..... ผู้ยื่น  
 ( นายชื่อศักดิ์ สุจริต )

รายละเอียดของเอกสารประกอบบัญชีฯ

ชื่อและชื่อสกุล นายชื่อสัตย์ สุจริต เลขหมายประจำตัวประชาชน ๒๕๔๑๒ ๑๑๖๕๘ ๕๗ ๗  
 ตำแหน่ง สมาชิกวุฒิสภา กรณี เข้ารับตำแหน่ง เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๔๓

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน (แผ่น)	จำนวนเงิน (บาท)
๗	เอกสารประกอบรายการทรัพย์สินและหนี้สินของผู้สมัคร รายการทรัพย์สิน		
	๗.๑ เงินฝากธนาคารพาณิชย์ ๓ บัญชี		
	- ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) สาขาบางซื่อ เลขที่บัญชี ๑๓๒-๐-๖๗๘/๒๓-๑	๒	๗๓,๒๖๑
	- ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) สาขาบางซื่อ เลขที่บัญชี ๑๓๒-๒-๗๒๒/๒๓๑๑		
	ชื่อบัญชี "นางเที่ยงตรง สุจริต เพื่อ นายโปร่งใส สุจริต"	๑	๘๐๐,๐๐๐
	- ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาเตาปูน เลขที่บัญชี ๐๒๐-๒-๑๑๐๐๐-๑	๑	๓,๐๐๐,๐๐๐
	รวม		๓,๘๗๓,๒๖๑
	๗.๒ หลักทรัพย์จดทะเบียนและรับอนุญาติ ๑ แห่ง		
	- บริษัทการบินไทย จำกัด (มหาชน) จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ หุ้น	๑	๑,๐๐๐,๐๐๐
	๗.๓ หลักทรัพย์และเงินลงทุนอื่น ๑ แห่ง		
	- สหกรณ์ออมทรัพย์สถาบันราชภัฏสวนดุสิต จำกัด จำนวน ๑๒,๖๐๐ หุ้น	๑	๑๒๖,๐๐๐
	๗.๔ ที่ดิน ๑ แปลง		
	- โฉนดเลขที่ ๐๐๑ ต.มาบตาพุด อ.เมือง จ.ระยอง เนื้อที่ ๔-๒-๐๕ ไร่	๓	๒,๗๐๐,๐๐๐
	๗.๕ สิ่งปลูกสร้างอื่น ๑ หน่วย		
	- บ้านเลขที่ ๑๑๑๑/๒๒๒ ถ.เลี้ยวเมือง ต.มาบตาพุด อ.เมือง จ.ระยอง		
	ปลูกสร้างบนโฉนดที่ดินเลขที่ ๐๐๑ ของนางเที่ยงตรง สุจริต	๒	๒๖๗,๐๐๐
	๗.๖ ยานพาหนะ		
	- รถยนต์ยี่ห้อ เบนซ์ เลขทะเบียน ทท-๐๐๐๐ กรุงเทพมหานคร	๑	๑,๐๐๐,๐๐๐

ลงชื่อ ..... ชื่อสัตย์ สุจริต ..... ผู้ยื่น  
 (..... นายชื่อสัตย์ สุจริต.....)

รายละเอียดของเอกสารประกอบบัญชี

ชื่อและชื่อสกุล นายชื่อศักดิ์ สุจริต เลขหมายประจำตัวประชาชน ๒ ๕๔๑๒ ๑๑๖๕๘ ๕๗ ๗  
 ตำแหน่ง สมาชิกวุฒิสภา กรณี ได้รับตำแหน่ง เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๔๓

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน (แผ่น)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	<b>๑.๗ ทรัพย์สินอื่น</b>		
	- สร้อยเพชร จำนวน ๘ เส้น	๑	๑,๕๐๐,๐๐๐
	- กำไล จำนวน ๑๓ วง	๑	๗๕๐,๐๐๐
	- แหวนเพชร จำนวน ๑๖ วง	๑	๕๐๐,๐๐๐
	- นาฬิกาเรือนทอง จำนวน ๗ เรือน	๑	๖๓๐,๐๐๐
	- ทองคำแท่ง น้ำหนักรวม ๓๐ บาท	๑	๒๒๐,๐๐๐
	<b>รวม</b>		<u>๔,๐๐๐,๐๐๐</u>
	<b>รายการหนี้สิน</b>		
	<b>๑.๘ เงินเบิกเกินบัญชี ๑ บัญชี</b>		
	- ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) สาขาบางซื่อ เลขที่บัญชี ๑๓๒-๓-๖๑๑๑๑-๐	๑	<u>๕๐,๐๐๐</u>
	<b>๑.๙ เงินกู้จากธนาคารและสถาบันการเงินอื่น ๑ สัญญา</b>		
	- สหกรณ์ออมทรัพย์สถาบันราชภัฏสวนดุสิต จำกัด สัญญาเลขที่ ก๑๗๘/๔๑	๑	<u>๒๕๑,๒๐๐</u>
	<b>๑ เอกสารประกอบรายการทรัพย์สินและหนี้สินของบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ</b>		
	<b>รายการทรัพย์สิน</b>		
	<b>เงินฝากธนาคารพาณิชย์ ๒ บัญชี</b>		
- ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาเตาปูน เลขที่บัญชี ๑๒๐-๒-๖๖๖๖๖-๕	๒	๕๗,๐๐๐	
- ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) สาขาบางซื่อ เลขที่บัญชี ๑๓๒-๒-๑๑๑๐๐-๑ ชื่อบัญชี "นางสาวโสสะอาด สุจริต และ นายโปร่งใส สุจริต"	๒	๘๐๐,๐๐๐	
<b>รวม</b>		<u>๘๕๗,๐๐๐</u>	
<b>เอกสารรวม</b>	<u>๑๒๒</u>		

ลงชื่อ ..... *ชื่อ* ..... ผู้ยื่น  
 (..... นายชื่อศักดิ์ สุจริต.....)

# ส่วนที่ ๕

บทกำหนดโทษ



## รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

**มาตรา ๒๙๕** ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองผู้ใดจงใจไม่ยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินและเอกสารประกอบตามที่กำหนดไว้ในรัฐธรรมนูญนี้ หรือจงใจยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินและเอกสารประกอบด้วยข้อความอันเป็นเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงที่ควรแจ้งให้ทราบ ให้ผู้นั้นพ้นจากตำแหน่งนับแต่วันที่ครบกำหนดต้องยื่นตามมาตรา ๒๙๒ หรือนับแต่วันที่ตรวจพบว่ามีกรกระทำดังกล่าวแล้วแต่กรณี และผู้นั้นต้องห้ามมิให้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองใดๆ เป็นเวลาห้าปีนับแต่วันที่พ้นจากตำแหน่ง

เมื่อมีกรณี ตามวรรคหนึ่ง ให้คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติเสนอเรื่องให้ศาลรัฐธรรมนูญวินิจฉัยชี้ขาดต่อไป และเมื่อศาลรัฐธรรมนูญวินิจฉัยชี้ขาดแล้วให้นำบทบัญญัติมาตรา ๙๗ มาใช้บังคับ โดยอนุโลม

**มาตรา ๒๙๖** บทบัญญัติมาตรา ๒๙๑ มาตรา ๒๙๒ มาตรา ๒๙๓ วรรคหนึ่งและวรรคสาม และมาตรา ๒๙๕ วรรคหนึ่ง ให้ใช้บังคับกับเจ้าหน้าที่อื่นของรัฐตามที่บัญญัติในกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตด้วย โดยอนุโลม

**พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.๒๕๔๒**

**มาตรา ๓๔** ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองผู้ใดจงใจไม่ยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินและเอกสารประกอบต่อคณะกรรมการ



ป.ป.ช. ภายในเวลาที่พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญนี้กำหนด หรือจงใจยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินและเอกสารประกอบ ด้วยข้อความอันเป็นเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงที่ควรแจ้งให้ทราบ ให้ผู้นั้น พ้นจากตำแหน่งนับแต่วันที่ครบกำหนดต้องยื่นบัญชีแสดงรายการ ทรัพย์สินและหนี้สิน หรือนับแต่วันที่ตรวจพบว่ามีกรกระทำดังกล่าว แล้วแต่กรณี และห้ามมิให้ผู้นั้นดำรงตำแหน่งทางการเมืองเป็นเวลาห้าปี นับแต่วันที่พ้นจากตำแหน่ง ในกรณีนี้ให้ คณะกรรมการ ป.ป.ช. เสนอ เรื่องให้ศาลรัฐธรรมนูญวินิจฉัยชี้ขาด และเมื่อศาลรัฐธรรมนูญวินิจฉัย ชี้ขาดว่าเป็นการจงใจยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินและ เอกสารประกอบด้วยข้อความอันเป็นเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงที่ควร แจ้งให้ทราบ ให้ผู้นั้นพ้นจากตำแหน่งทางการเมืองที่ดำรงอยู่ แต่ไม่ กระทบกระเทือนกิจการที่ผู้นั้นได้กระทำไปในตำแหน่งดังกล่าว

**มาตรา ๔๑** บุคคลตามมาตรา ๓๙ หรือมาตรา ๔๐ ผู้ใดจงใจ ไม่ยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินและเอกสารประกอบ ต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. ภายในเวลาที่พระราชบัญญัติประกอบ รัฐธรรมนูญนี้กำหนด หรือจงใจยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สิน และหนี้สินและเอกสารประกอบด้วยข้อความอันเป็นเท็จ หรือปกปิด ข้อเท็จจริงที่ควรแจ้งให้ทราบ ให้ผู้นั้นพ้นจากตำแหน่งนับแต่วันที่ ครบกำหนดต้องยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน หรือนับแต่ วันที่ตรวจพบว่ามีกรกระทำดังกล่าว แล้วแต่กรณี และห้ามมิให้ผู้นั้น ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่ของรัฐเป็นเวลาห้าปีนับแต่วันที่พ้นจากตำแหน่ง



**มาตรา ๑๑๙** เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ใดจงใจไม่ยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินและเอกสารประกอบต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. ภายในเวลาที่พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญนี้กำหนด หรือจงใจยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินและเอกสารประกอบด้วยข้อความอันเป็นเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงที่ควรแจ้งให้ทราบ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

## หน่วยงานที่รับผิดชอบ

**สำนักตรวจสอบทรัพย์สิน ๑** รับผิดชอบ ตำแหน่งนายกรัฐมนตรี้, รัฐมนตรี และข้าราชการการเมืองอื่นที่มีได้ดำรงตำแหน่ง ส.ส. ในขณะเดียวกัน

อาคารรณภูมิ ชั้น ๓๐ โทร. ๐-๒๒๐๗-๐๑๖๓-๗๐

**สำนักตรวจสอบทรัพย์สิน ๒** รับผิดชอบตำแหน่ง ส.ว., ส.ส. และข้าราชการการเมืองอื่นที่ดำรงตำแหน่ง ส.ส. ในขณะเดียวกัน รวมทั้ง ข้าราชการรัฐสภา ฝ่ายการเมือง

อาคารรณภูมิ ชั้น ๑๑ โทร. ๐-๒๒๐๗-๐๗๖๐ , ๐-๒๒๐๗-๐๑๗๗-๘

**สำนักตรวจสอบทรัพย์สิน ๓** รับผิดชอบตำแหน่ง ผู้ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่อื่นของรัฐที่มีหน้าที่ต้องยื่นบัญชีฯ

อาคารรณภูมิ ชั้น ๑๑ โทร. ๐-๒๒๐๗-๐๘๒๐-๓๐

**สำนักตรวจสอบทรัพย์สิน ๔** รับผิดชอบตำแหน่ง ผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น ยกเว้นองค์การบริหารส่วนตำบล

อาคารรณภูมิ ชั้น ๑๘ โทร. ๐-๒๒๐๗-๐๘๓๑-๔๒

**สำนักตรวจสอบทรัพย์สิน ๕** รับผิดชอบตำแหน่ง ผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

อาคารรณภูมิ ชั้น ๑๘ โทร. ๐-๒๒๐๗-๐๙๓๑-๓๗

มีปัญหาหรือข้อสงสัย สอบถามได้จากหน่วยงานที่รับผิดชอบ หรือค้นหาได้จากระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

Website : [http : // nccc.thaigov.net](http://nccc.thaigov.net).

