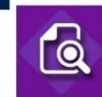




ฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

Academic and Legal Database of the Thai Parliament



คู่มือการนำเข้าข้อมูลสำหรับหน่วยงานเจ้าของข้อมูล  
ระบบฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมาย  
ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

---

คณะอนุกรรมการจัดทำฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

## สารบัญ

หน้า

ความเป็นมา .....	๑
๑. การเข้าถึงฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา .....	๒
๒. การนำเข้าข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา.....	๔
๒.๑ การนำเข้าข้อมูลกระบวนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ.....	๖
๒.๒ ขั้นตอนการนำเข้าไฟล์เอกสารของกระบวนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ.....	๙
๒.๓ การแสดงผลข้อมูลของกระบวนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ.....	๑๔
๓. รายงานสถิติการดาวน์โหลดเอกสาร.....	๑๗

## สารบัญภาพ

หน้า

ภาพที่ ๑	หน้าจอแรกของฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา.....	๒
ภาพที่ ๒	แสดงหน้าสำหรับเข้าสู่ระบบ (Login).....	๓
ภาพที่ ๓	เมนูการเปลี่ยนรหัสผ่าน (Password) .....	๓
ภาพที่ ๔	การเปลี่ยนรหัสผ่าน (Password).....	๔
ภาพที่ ๕	แสดงเมนูภาพไอคอน (Icon) รูปแบบแนวตั้ง .....	๕
ภาพที่ ๖	แสดงเมนูภาพไอคอน (Icon) รูปแบบแนวนอน .....	๕
ภาพที่ ๗	หน้าจอเมนูการนำเข้าข้อมูลกระบวนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ .....	๖
ภาพที่ ๘	การแสดงผลรายการกระบวนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติที่บรรจุระเบียบวาระ และเข้าสู่การพิจารณาของรัฐสภา .....	๗
ภาพที่ ๙	แสดงผลการสอบถาม/สืบค้นข้อมูล.....	๗
ภาพที่ ๑๐	หน้าจอการนำเข้าข้อมูลร่างพระราชบัญญัติ .....	๘
ภาพที่ ๑๑	หน้าจอการนำเข้าไฟล์แนบเอกสาร.....	๙
ภาพที่ ๑๒	การเลือกหมวดหมู่เอกสาร .....	๑๐
ภาพที่ ๑๓	การเลือกขั้นตอนของเอกสารร่างพระราชบัญญัติ .....	๑๒
ภาพที่ ๑๔	การเลือกไฟล์เอกสารที่ต้องการนำเข้าสู่ระบบ .....	๑๓
ภาพที่ ๑๕	การนำเข้าไฟล์เอกสารของร่างพระราชบัญญัติ .....	๑๓
ภาพที่ ๑๖	หน้าจอแสดงผลการนำเข้าไฟล์เอกสารของร่างพระราชบัญญัติ .....	๑๔
ภาพที่ ๑๗	แสดงข้อมูลเอกสารวิชาการและกฎหมายที่เกี่ยวข้องของร่างพระราชบัญญัติ.....	๑๕
ภาพที่ ๑๘	หน้าจอแสดงผลข้อมูลไฟล์เอกสารที่นำเข้าสู่ระบบ .....	๑๖
ภาพที่ ๑๙	เมนูการใช้งานสถิติการดาวน์โหลดเอกสาร .....	๑๗
ภาพที่ ๒๐	การเลือกเงื่อนไขในการออกรายงานสถิติการดาวน์โหลดเอกสาร.....	๑๘
ภาพที่ ๒๑	รายงานสถิติการดาวน์โหลดเอกสาร .....	๑๘



## คู่มือการนำเข้าข้อมูลสำหรับหน่วยงานเจ้าของข้อมูล ระบบฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

### ความเป็นมา

คู่มือการนำเข้าข้อมูลสำหรับหน่วยงานเจ้าของข้อมูลระบบฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ซึ่งเป็นฐานข้อมูลกลางที่ได้จัดเก็บและรวบรวมข้อมูลสารสนเทศด้านกระบวนการนิติบัญญัติของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาในรูปแบบดิจิทัลที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการนิติบัญญัติอย่างเป็นระบบ เริ่มตั้งแต่การเสนอร่างกฎหมายเข้าสู่การพิจารณาของรัฐสภา จนถึงประกาศใช้เป็นกฎหมาย โดยระบบฯ มีการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ในส่วนของข้อมูลวิชาการและกฎหมายซึ่งเป็นสารสนเทศที่นำเสนอประเด็นทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการนิติบัญญัติ เป็นข้อมูลที่เป็นผลมาจากการศึกษา ค้นคว้า และวิเคราะห์อย่างเป็นระบบตามหลักวิชาการ และสนับสนุนการพิจารณาร่างกฎหมายของสภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภา และรัฐสภา ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินการของฝ่ายนิติบัญญัติ บุคคลในวงงานรัฐสภา ส่วนราชการ และประชาชนทั่วไป

สำหรับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้มีการกำหนดขอบเขตของข้อมูลที่จะนำเข้าสู่ฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบด้วย

- ๑) ร่างพระราชบัญญัติที่บรรจุระเบียบวาระและเข้าสู่การพิจารณาของรัฐสภา
- ๒) ร่างพระราชบัญญัติตามรัฐธรรมนูญ หมวด ๑๖ การปฏิรูปประเทศ ที่บรรจุระเบียบวาระและเข้าสู่การพิจารณาของรัฐสภา
- ๓) พระราชกำหนดที่บรรจุระเบียบวาระและเข้าสู่การพิจารณาของรัฐสภา
- ๔) หนังสือสัญญาระหว่างประเทศที่บรรจุระเบียบวาระและเข้าสู่การพิจารณาของรัฐสภา
- ๕) ร่างรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ที่บรรจุระเบียบวาระและเข้าสู่การพิจารณาของรัฐสภา

โดยฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พัฒนาขึ้นเพื่อรองรับข้อมูลจากการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างระบบงานและฐานข้อมูลต่าง ๆ ของทั้งสองส่วนราชการ และพัฒนาโปรแกรมระบบงานในส่วนของการนำเข้าข้อมูลเพื่อรองรับและจัดเก็บข้อมูลวิชาการและกฎหมายที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ จัดทำขึ้น และเพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องหรือผู้ซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูลสามารถนำข้อมูลเข้าสู่ระบบได้ด้วยตนเอง และพัฒนาในส่วนของการแสดงผลข้อมูลให้

สอดคล้องกับขั้นตอนกระบวนการพิจารณาของรัฐสภาในแต่ละกระบวนการ โดยมีขั้นตอนและวิธีการใช้งานระบบ ดังนี้

#### ๑. การเข้าถึงฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

ผู้นำเข้าข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา สามารถใช้งานระบบผ่านเบราว์เซอร์ (Browser) ที่มีของแต่ละระบบปฏิบัติการ เช่น กูเกิลโครม (Google Chrome)



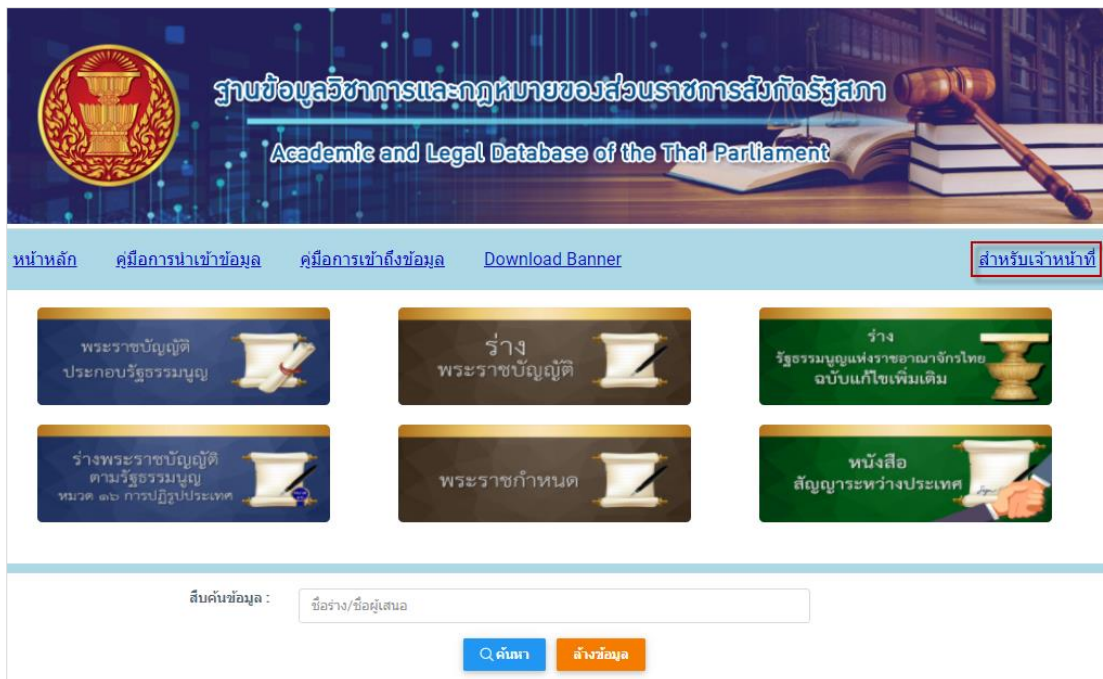
มอซิลลาไฟร์ฟอกซ์ (Firefox)



และไมโครซอฟท์เอดจ์ (Microsoft Edge)

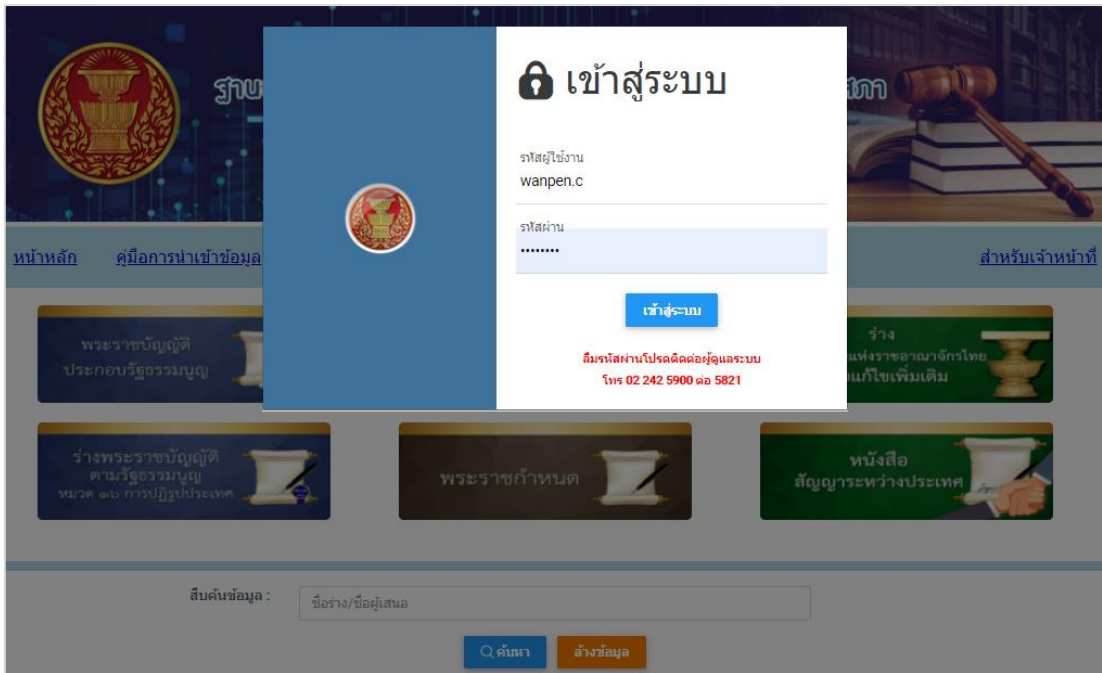


ที่ URL <https://lis.parliament.go.th/law> สำหรับเข้าใช้งานระบบ หลังจากนั้นโปรแกรมจะปรากฏหน้าจอแสดงผล ดังภาพที่ ๑



ภาพที่ ๑ หน้าจอแรกของฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

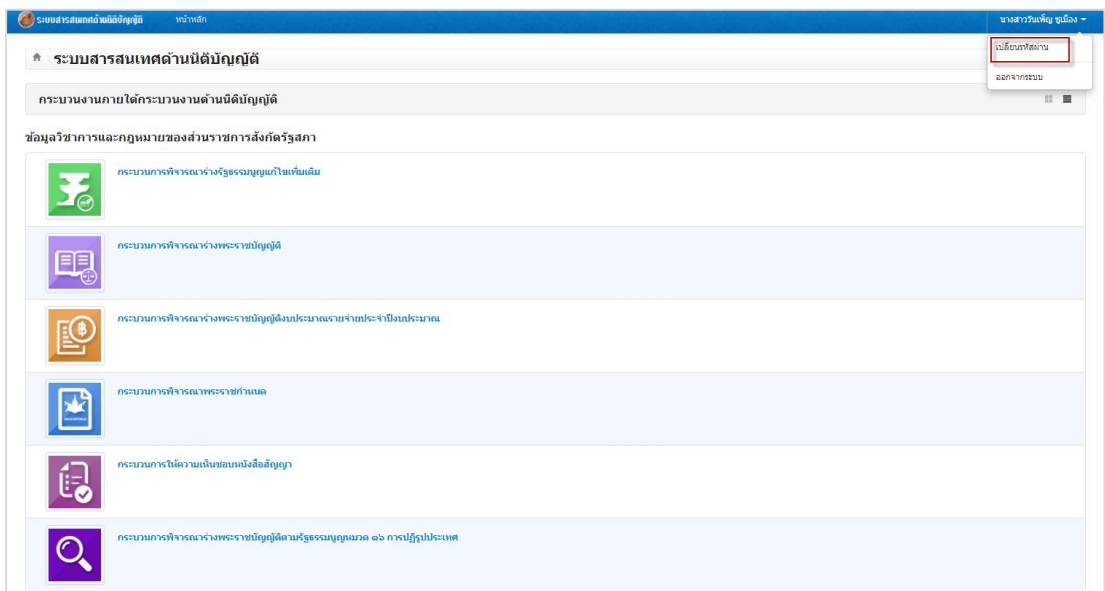
หลังจากนั้นให้เลือกที่หัวข้อ “สำหรับเจ้าหน้าที่” ระบบจะปรากฏหน้าจอให้ผู้นำเข้ากรอกรหัสผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) ตามสิทธิ์การเข้าถึงที่ผู้ดูแลระบบกำหนดให้ และคลิกปุ่ม “เข้าสู่ระบบ” เพื่อเข้าสู่ระบบ ดังภาพที่ ๒



ภาพที่ ๒ แสดงหน้าจอสำหรับเข้าสู่ระบบ (Login)

การเปลี่ยนรหัสผ่าน (Password)

ผู้นำเข้าข้อมูลสามารถเปลี่ยนรหัสผ่าน (Password) ได้ด้วยตัวเอง โดยเลือกเมนู “เปลี่ยนรหัสผ่าน” ดังภาพที่ ๓



ภาพที่ ๓ เมนูการเปลี่ยนรหัสผ่าน (Password)

โดยผู้นำเข้าข้อมูลสามารถเปลี่ยนรหัสผ่าน (Password) โดยกรอกรหัสผ่านเดิมให้ถูกต้อง และกรอกรหัสผ่านใหม่พร้อมทั้งยืนยันการรหัสผ่านใหม่อีกครั้ง และกดบันทึก

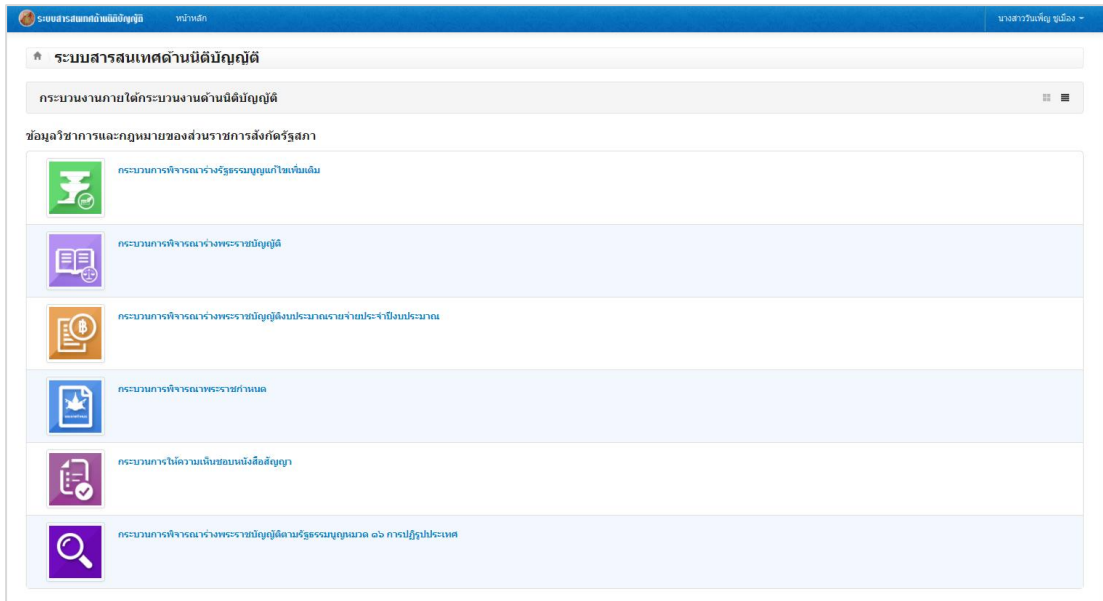
ภาพที่ ๔ การเปลี่ยนรหัสผ่าน (Password)

## ๒. การนำเข้าข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มีพื้นที่การใช้งานของเมนูหน้าจอหลัก ประกอบด้วย ๖ เมนูการใช้งาน ดังนี้

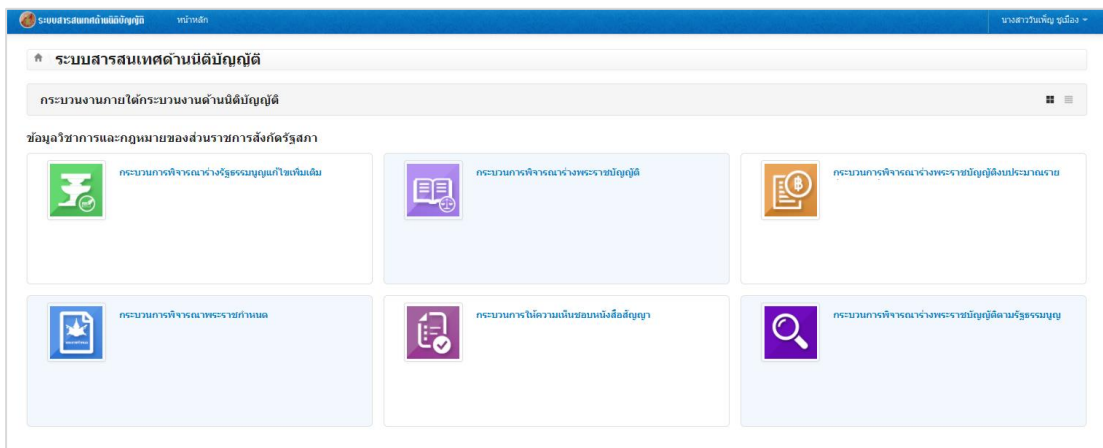
- ๑) กระบวนการพิจารณาร่างรัฐธรรมนูญแก้ไขเพิ่มเติม
- ๒) กระบวนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ
- ๓) กระบวนการพิจารณาร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
- ๔) กระบวนการพิจารณาร่างพระราชกำหนด
- ๕) กระบวนการพิจารณาให้ความเห็นชอบหนังสือสัญญา
- ๖) กระบวนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติตามรัฐธรรมนูญ หมวด ๑๖ การปฏิรูป

ประเทศ

โดยเป็นการเชื่อมโยงข้อมูลตามที่ผู้ใช้งานสำนักการประชุม สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้นำเข้าผ่านทางระบบสารสนเทศด้านนิติบัญญัติ (<https://lis.parliament.go.th>) ดังภาพที่ ๕ และ ๖



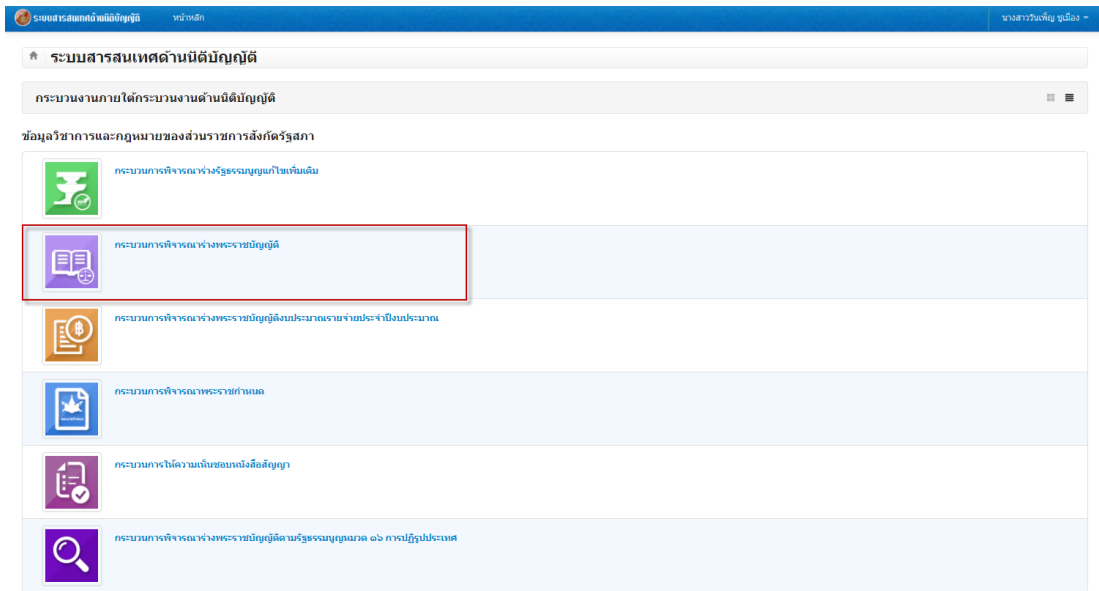
ภาพที่ ๕ แสดงเมนูภาพไอคอน (Icon) รูปแบบแนวตั้ง



ภาพที่ ๖ แสดงเมนูภาพไอคอน (Icon) รูปแบบแนวนอน

## ๒.๑ การนำเข้าสู่ข้อมูลกระบวนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ

ผู้นำเข้าสู่ข้อมูลคลิกเลือกที่ภาพไอคอน (Icon) ของกระบวนการพิจารณา  
ร่างพระราชบัญญัติ ดังภาพที่ ๗



ภาพที่ ๗ หน้าจอเมนูการนำเข้าสู่ข้อมูลกระบวนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ

ระบบจะแสดงข้อมูลของกระบวนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ โดยเป็นการเชื่อมโยงข้อมูลตามที่คุณใช้งานสำนักงานการประชุม สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้นำเข้าผ่านทางระบบสารสนเทศด้านนิติบัญญัติ (<https://lis.parliament.go.th>) โดยข้อมูลที่แสดงจะเป็นข้อมูลการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติที่บรรจุระเบียบวาระและเข้าสู่การพิจารณาของรัฐสภา ดังภาพที่ ๘



ผู้นำเข้าข้อมูลเลือกชื่อเรื่องและกดที่ปุ่มดำเนินการ **ดำเนินการ** ชื่อเรื่องที่ต้องการนำเข้าข้อมูล ระบบจะแสดงหน้าจอแสดงรายการรายชื่อร่างพระราชบัญญัติ ดังภาพที่ ๑๐

**กระบวนการพิจารณาพระราชบัญญัติ**

ชื่อเรื่อง : ร่างพระราชบัญญัติจรรยาบรรณ (ฉบับที่ ..) พ.ศ. .... **แนบไฟล์เอกสาร** **ค้นหาชื่อไฟล์**

**เอกสารวิชาการและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง**

**สภาผู้แทนราษฎร**

**วาระที่ ๑ ขึ้นรับหลักการ**  
เอกสารประกอบการพิจารณา  
\* เอกสารประกอบการพิจารณาเรื่องร่างพระราชบัญญัติจรรยาบรรณ (ฉบับที่ ..) พ.ศ. ....  
บันทึกการประชุม  
\* ร่างพระราชบัญญัติจรรยาบรรณ (ฉบับที่ ..) พ.ศ. ....  
ผลการลงมติ (บันทึกการออกเสียงลงคะแนน)  
\* ร่างพระราชบัญญัติจรรยาบรรณ (ฉบับที่ ..) พ.ศ. ....  
รายงานการประชุม

**วาระที่ ๒ และวาระที่ ๓ ของสภาผู้แทนราษฎร**  
ขั้นตอนกรรมาธิการ  
บันทึกการประชุมของคณะกรรมาธิการ  
ขั้นการพิจารณาเรียงตามลำดับมาตรา และวาระที่ ๓ ที่ประชุมสภาผู้แทนราษฎร  
รายงานการประชุม  
ข้อสังเกตของคณะกรรมาธิการ  
ผลการลงมติ (บันทึกการออกเสียงลงคะแนน)  
รายงานการประชุม  
ข้อสังเกตของคณะกรรมาธิการ

**วุฒิสภา**

**วาระที่ ๑ ขึ้นรับหลักการ**  
เอกสารประกอบการพิจารณา  
\* เอกสารประกอบการพิจารณาเรื่องร่างพระราชบัญญัติจรรยาบรรณ (ฉบับที่ ..) พ.ศ. .... (รับประมวลการบังคับใช้กฎหมายเพื่อให้เกิดความสอดคล้องในการตราจรรยาบรรณ)  
บันทึกการประชุม  
ผลการลงมติ (บันทึกการออกเสียงลงคะแนน)  
รายงานการประชุม

**วาระที่ ๒ และวาระที่ ๓ ของวุฒิสภา**  
ขั้นตอนกรรมาธิการ  
บันทึกการประชุมของคณะกรรมาธิการ  
ขั้นการพิจารณาเรียงตามลำดับมาตรา และวาระที่ ๓ ที่ประชุมวุฒิสภา  
บันทึกการประชุม  
ผลการลงมติ (บันทึกการออกเสียงลงคะแนน)  
รายงานการประชุม  
ข้อสังเกตของคณะกรรมาธิการ

ภาพที่ ๑๐ หน้าจอการนำเข้าข้อมูลร่างพระราชบัญญัติ

ผู้นำเข้าข้อมูลเลือกแนบไฟล์เอกสาร **แนบไฟล์เอกสาร** ระบบจะปรากฏหน้าจอแนบไฟล์เอกสาร โดยจะแสดงให้เห็นขั้นตอนกระบวนการดำเนินงาน ซึ่งมีความแตกต่างกันไปตามแต่ละกระบวนการงาน เมื่อคลิกปุ่ม “แนบไฟล์เอกสาร” จะปรากฏหน้าจอ ดังภาพที่ ๑๑

ภาพที่ ๑๑ หน้าจอการนำเข้าไฟล์แนบเอกสาร

**๒.๒** ขั้นตอนการนำเข้าไฟล์เอกสารของกระบวนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ  
ผู้นำเข้าข้อมูลจะต้องการระบุข้อมูลเกี่ยวกับไฟล์เอกสารที่นำเข้า มีรายละเอียด  
ที่ต้องระบุ ดังนี้

**๑) ชื่อไฟล์เอกสาร :** ระบุข้อความเพื่อให้ทราบว่า ไฟล์เอกสารที่แนบเป็นเรื่อง  
เกี่ยวกับเรื่องใด หรือมีเนื้อหาสาระอะไรบ้าง ซึ่งจะนำไปใช้ในการทำเป็นคำค้นหาเอกสาร

**๒) หมวดหมู่เอกสาร :** ระบุเพื่อให้ทราบว่าเอกสารที่แนบเป็นเอกสารของ  
หน่วยงานใด และแสดงข้อมูลได้ถูกต้องตามขั้นตอน ดังภาพที่ ๑๒

- (๑) สภาผู้แทนราษฎร
- (๒) วุฒิสภา
- (๓) กรณีวุฒิสภาแก้ไขเพิ่มเติมและสภาผู้แทนราษฎรเห็นชอบด้วย
- (๔) กรณีวุฒิสภาแก้ไขเพิ่มเติมแต่สภาผู้แทนราษฎรไม่เห็นชอบด้วยและให้  
ตั้งคณะกรรมการร่วมกันของทั้งสองสภา
- (๕) ขึ้นการประชุมของคณะกรรมการร่วมกัน
- (๖) การพิจารณาร่างพระราชบัญญัติที่คณะกรรมการร่วมกันพิจารณา

เสร็จแล้ว

- (๗) กรณีสภาผู้แทนราษฎรยกร่างพระราชบัญญัติที่ยับยั้งไว้ขึ้นพิจารณา  
ใหม่

- ยับยั้งไว้
- (๘) กรณีที่ประชุมร่วมกันของรัฐสภาพิจารณาร่างพระราชบัญญัติที่ถูก
- (๙) กรณีสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรส่งความเห็นให้ศาลรัฐธรรมนูญวินิจฉัย
- (๑๐) กรณีสมาชิกวุฒิสภาส่งความเห็นให้ศาลรัฐธรรมนูญวินิจฉัย
- (๑๑) เอกสารวิชาการ
- (๑๒) เอกสารวิชาการของสถาบันพระปกเกล้า

ฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา - Google Chrome

lis.parliament.go.th/upload/workflow\_file\_integrate.php?DOC\_ID=96&STEP\_ID=999&SYSTEM\_ID=3&F\_TEMP=999

## แนบไฟล์เอกสาร

ชื่อไฟล์เอกสาร : \*

หมวดหมู่เอกสาร : \* **เลือกหมวดหมู่เอกสาร**

ขั้นตอนของเอกสาร

นำเข้าไฟล์ : \*

เผยแพร่ไฟล์ที่แนบ

เลือกหมวดหมู่เอกสาร

สภาผู้แทนราษฎร

วุฒิสภา

กรณีวุฒิสภาแก้ไขเพิ่มเติมและสภาผู้แทนราษฎรเห็นชอบด้วย

กรณีวุฒิสภาแก้ไขเพิ่มเติมแต่สภาผู้แทนราษฎรไม่เห็นชอบด้วยและให้ตั้งคณะกรรมการร่วมกันของทั้งสองสภา

ขึ้นการประชุมของคณะกรรมการร่วมกัน

การพิจารณาร่างพระราชบัญญัติที่คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาเสร็จแล้ว

กรณีสภาผู้แทนราษฎรยกพระราชบัญญัติที่ยับยั้งไว้ขึ้นพิจารณาใหม่

กรณีที่ประชุมร่วมกันของรัฐสภาพิจารณาร่างพระราชบัญญัติที่ยับยั้งไว้

**กรณีสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรส่งความเห็นให้ศาลรัฐธรรมนูญวินิจฉัย**

กรณีสมาชิกวุฒิสภาส่งความเห็นให้ศาลรัฐธรรมนูญวินิจฉัย

เอกสารวิชาการ

เอกสารวิชาการของสถาบันพระปกเกล้า

ภาพที่ ๑๒ การเลือกหมวดหมู่เอกสาร

๓) **ขั้นตอนของเอกสาร** : ระบุเพื่อให้ทราบว่าเป็นเอกสารที่แนบเป็นเอกสารที่อยู่ในขั้นตอนใด และแสดงข้อมูลได้ถูกต้องตามขั้นตอน ดังภาพที่ ๑๓ เป็นขั้นตอนเอกสารของกระบวนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ

- (๑) สภาผู้แทนราษฎร
- วาระที่ ๑ ขึ้นรับหลักการ (เอกสารประกอบการพิจารณา บันทึกการประชุม ผลการลงมติ (บันทึกการออกเสียงลงคะแนน) รายงานการประชุม)
- วาระที่ ๒ และวาระที่ ๓ ของสภาผู้แทนราษฎร
- ขึ้นคณะกรรมการ (บันทึกการประชุมของคณะกรรมการ)

ขั้นการพิจารณาเรียงตามลำดับมาตรา และวาระที่ ๓ ที่ประชุมสภาผู้แทนราษฎร (บันทึกการประชุม ผลการลงมติ (บันทึกการออกเสียงลงคะแนน) รายงานการประชุม ข้อสังเกตของคณะกรรมการธิการ)

(๒) วุฒิสภา

วาระที่ ๑ ขั้นรับหลักการ (เอกสารประกอบการพิจารณา บันทึกการประชุม ผลการลงมติ (บันทึกการออกเสียงลงคะแนน) รายงานการประชุม)

วาระที่ ๒ และวาระที่ ๓ ของวุฒิสภา

ขั้นคณะกรรมการธิการ (บันทึกการประชุมของคณะกรรมการธิการ)

ขั้นการพิจารณาเรียงตามลำดับมาตรา และวาระที่ ๓ ที่ประชุมสภาผู้แทนราษฎร (บันทึกการประชุม ผลการลงมติ (บันทึกการออกเสียงลงคะแนน) รายงานการประชุม ข้อสังเกตของคณะกรรมการธิการ)

(๓) กรณีวุฒิสภาแก้ไขเพิ่มเติมและสภาผู้แทนราษฎรเห็นชอบด้วย (บันทึกการประชุม ผลการลงมติ (บันทึกการออกเสียงลงคะแนน) รายงานการประชุม)

(๔) กรณีวุฒิสภาแก้ไขเพิ่มเติมแต่สภาผู้แทนราษฎรไม่เห็นชอบด้วยและให้ตั้งคณะกรรมการร่วมกันของทั้งสองสภา (บันทึกการประชุม ผลการลงมติ (บันทึกการออกเสียงลงคะแนน) รายงานการประชุม)

(๕) ขั้นการประชุมของคณะกรรมการร่วมกัน (รายงานและร่างพระราชบัญญัติที่คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาเสร็จแล้ว บันทึกการประชุมของคณะกรรมการร่วมกัน)

(๖) การพิจารณาร่างพระราชบัญญัติที่คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาเสร็จแล้ว

การพิจารณาของสภาผู้แทนราษฎร (บันทึกการประชุม ผลการลงมติ (บันทึกการออกเสียงลงคะแนน) รายงานการประชุม)

การพิจารณาของวุฒิสภา (บันทึกการประชุม ผลการลงมติ (บันทึกการออกเสียงลงคะแนน) รายงานการประชุม)

(๗) กรณีสภาผู้แทนราษฎรยกร่างพระราชบัญญัติที่ยังยั้งไว้ขึ้นพิจารณาใหม่ (บันทึกการประชุม ผลการลงมติ (บันทึกการออกเสียงลงคะแนน) รายงานการประชุม)

(๘) กรณีที่ประชุมร่วมกันของรัฐสภาพิจารณาร่างพระราชบัญญัติที่ยังยั้งไว้ (บันทึกการประชุม ผลการลงมติ (บันทึกการออกเสียงลงคะแนน) รายงานการประชุม)

(๙) กรณีสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรส่งความเห็นให้ศาลรัฐธรรมนูญวินิจฉัย (ความเห็นของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร คำวินิจฉัยของศาลรัฐธรรมนูญ)

(๑๐) กรณีสมาชิกวุฒิสภาส่งความเห็นให้ศาลรัฐธรรมนูญวินิจฉัย (ความเห็นของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร คำวินิจฉัยของศาลรัฐธรรมนูญ)

(๑๑) เอกสารวิชาการ

(๑๒) เอกสารวิชาการของสถาบันพระปกเกล้า

พื้นฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา - Google Chrome

lis.parliament.go.th/upload/workflow\_file\_integrate.php?DOC\_ID=5&STEP\_ID=999&SYSTEM\_ID=3&F\_TEMP=999

## แนบไฟล์เอกสาร

ชื่อไฟล์เอกสาร : \*

หมวดหมู่เอกสาร : \* สภาผู้แทนราษฎร

ขั้นตอนของเอกสาร : \* เลือกขั้นตอนของเอกสาร

นำเข้าไฟล์ : \* เลือกไฟล์

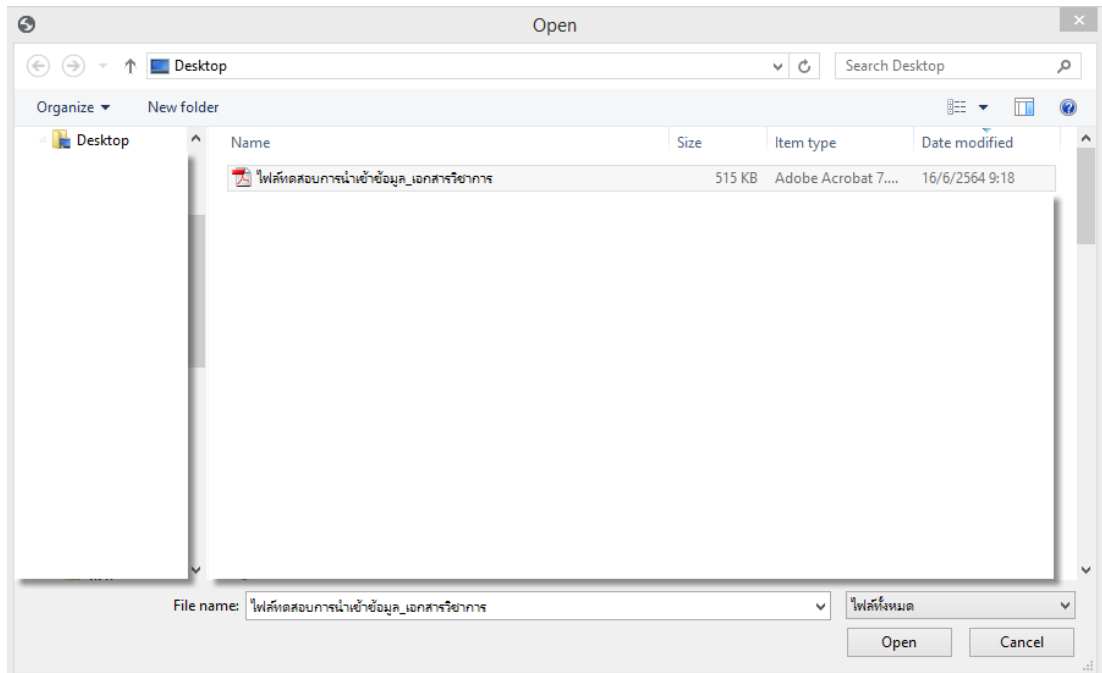
เผยแพร่ไฟล์ที่แนบ

เลือกขั้นตอนของเอกสาร

- วาระที่ ๑ ชั้นรับหลักการ
  - เอกสารประกอบการพิจารณา
  - บันทึกการประชุม
  - ผลการลงมติ (บันทึกการออกเสียงลงคะแนน)
  - รายงานการประชุม
- วาระที่ ๒ และวาระที่ ๓ ของสภาผู้แทนราษฎร
  - ขั้นตอนกรรมวิธีการ
  - บันทึกการประชุมของคณะกรรมการ
  - ขั้นการพิจารณาเรียงตามลำดับมาตรา และวาระที่ ๓ ที่ประชุมสภาผู้แทนราษฎร
  - บันทึกการประชุม
  - ผลการลงมติ (บันทึกการออกเสียงลงคะแนน)
  - รายงานการประชุม
  - ข้อสังเกตของคณะกรรมการ

ภาพที่ ๑๓ การเลือกขั้นตอนของเอกสารร่างพระราชบัญญัติ

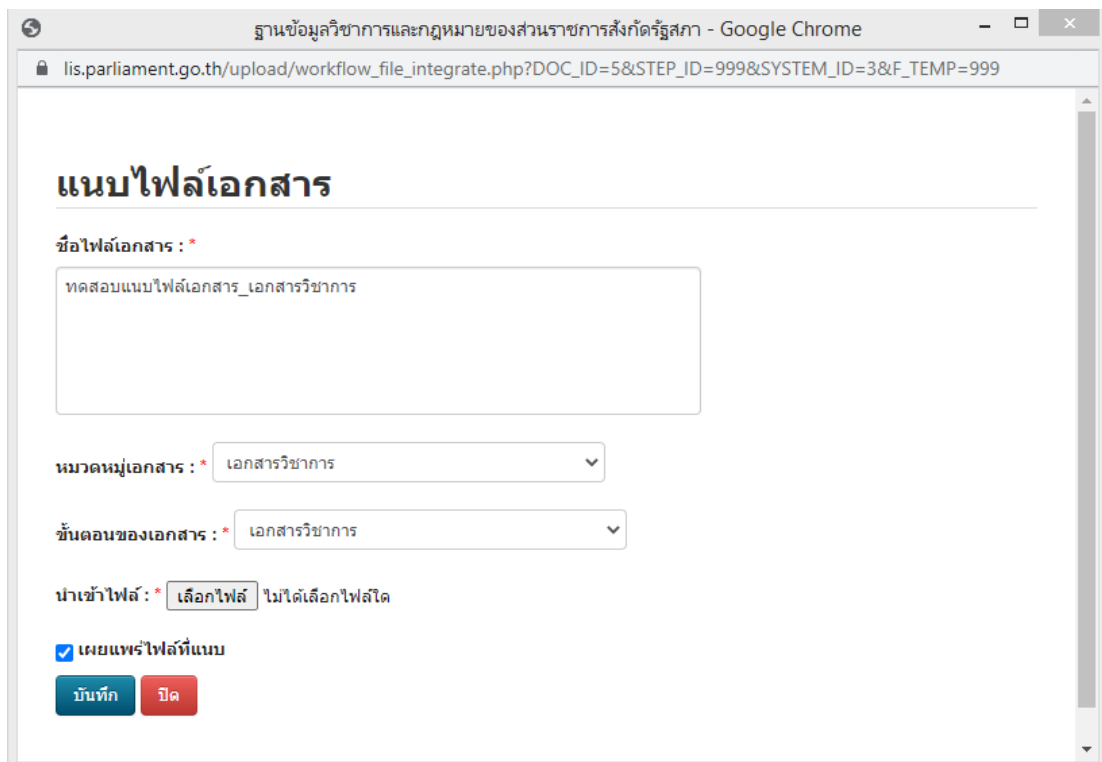
๔) **นำเข้าไฟล์** : เลือกปุ่ม “เลือกไฟล์” เพื่อเลือกไฟล์ข้อมูลที่จัดเก็บในเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้งานอยู่ เลือกไฟล์ที่ต้องการ และกดปุ่ม “Open” ดังภาพที่ ๙ และไฟล์ที่เลือกจะแสดงชื่อไฟล์ด้านหลังปุ่ม “เลือกไฟล์” ดังภาพที่ ๑๔ กรณีที่เลือกไฟล์ผิดหรือต้องการแก้ไข ให้คลิกเลือก “เลือกไฟล์” ใหม่ และทำตามขั้นตอนข้างต้น ไฟล์ใหม่ที่เลือกจะแทนไฟล์เดิม





ภาพที่ ๑๔ การเลือกไฟล์เอกสารที่ต้องการนำเข้าระบบ

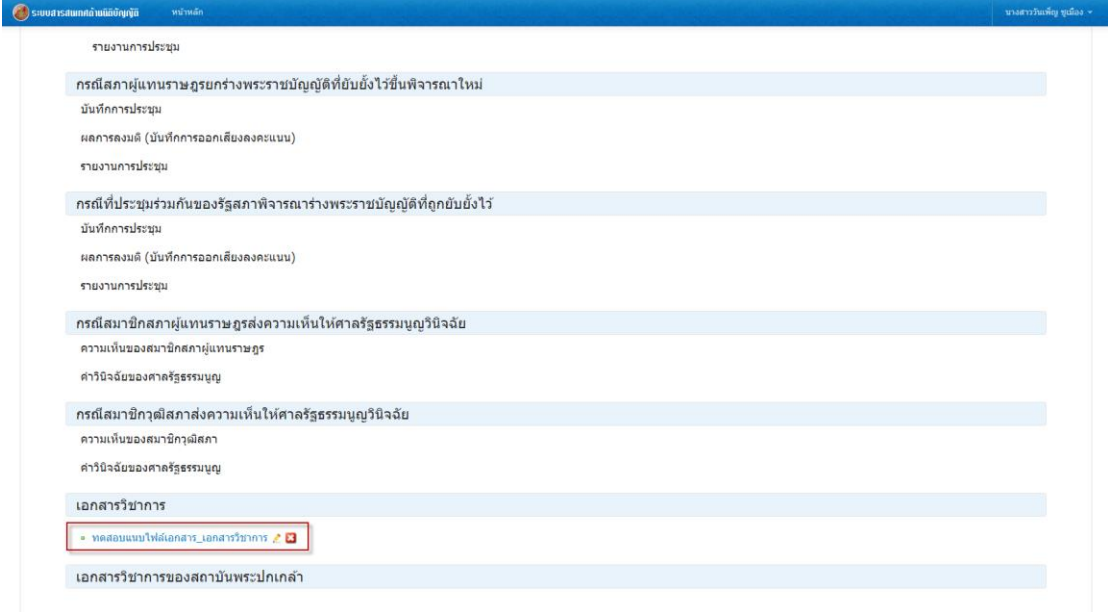
๕) **เผยแพร่ไฟล์ที่แนบ** : ระบบจะตั้งค่าเริ่มต้นให้เผยแพร่ไฟล์ที่แนบให้โดยทันที หากไม่ประสงค์จะเผยแพร่ให้นำเครื่องหมายถูกออก

๖) **ปุ่ม “บันทึก”** : กดปุ่มบันทึกเมื่อต้องการบันทึกไฟล์เอกสารที่ได้เลือกไว้



ภาพที่ ๑๕ การนำเข้าไฟล์เอกสารของร่างพระราชบัญญัติ

เมื่อกดปุ่มบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ไฟล์เอกสารที่นำเข้าจะแสดงที่หน้าจอ ดังภาพที่ ๑๖  
 ทั้งนี้ผู้ใช้งานสามารถลบไฟล์โดยคลิกที่  หรือแก้ไขไฟล์เพื่อดำเนินการแนบใหม่ได้ โดยคลิกที่ 



รายงานการประชุม

กรณีศึกษาผู้แทนราษฎรยกย่องพระราชบัญญัติที่ยืนยันไว้ซึ่งพิจารณาใหม่

บันทึกการประชุม

ผลการลงมติ (บันทึกการออกเสียงลงคะแนน)

รายงานการประชุม

กรณีที่ประชุมร่วมกันของรัฐสภาพิจารณาร่างพระราชบัญญัติที่ยืนยันไว้

บันทึกการประชุม

ผลการลงมติ (บันทึกการออกเสียงลงคะแนน)

รายงานการประชุม

กรณีสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรส่งความเห็นให้ศาลรัฐธรรมนูญวินิจฉัย

ความเห็นของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร



คำวินิจฉัยของศาลรัฐธรรมนูญ

กรณีสมาชิกวุฒิสภาส่งความเห็นให้ศาลรัฐธรรมนูญวินิจฉัย

ความเห็นของสมาชิกวุฒิสภา

คำวินิจฉัยของศาลรัฐธรรมนูญ

เอกสารวิชาการ

• ทดสอบแนบไฟล์เอกสาร\_เอกสารวิชาการ  

เอกสารวิชาการของสถาบันพระปกเกล้า

ภาพที่ ๑๖ หน้าจอแสดงผลการนำเข้าไฟล์เอกสารของร่างพระราชบัญญัติ

### ๒.๓ การแสดงผลข้อมูลของกระบวนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ

หากผู้นำเข้าข้อมูลได้ดำเนินการนำเข้าเอกสารเสร็จเรียบร้อยแล้ว ผู้ใช้งานทั่วไปสามารถดูเอกสารที่นำได้ที่หน้าหลักของฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (<https://lis.parliament.go.th/law>) ดังภาพที่ ๑๗



## ฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วราชการสังกัดรัฐสภา

### Academic and Legal Database of the Thai Parliament

หน้าหลัก
คู่มือการนำเข้าข้อมูล
คู่มือการเข้าถึงข้อมูล
Download Banner
สำหรับเจ้าหน้าที่

พระราชบัญญัติ  
ประกอบรัฐธรรมนูญ

ร่าง  
พระราชบัญญัติ

ร่าง  
รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย  
ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

ร่างพระราชบัญญัติ  
ตามรัฐธรรมนูญ  
หมวด ๑๖ การปฏิรูปประเทศ

พระราชกำหนด

หนังสือ  
สัญญาระหว่างประเทศ

สืบค้นข้อมูลร่างพระราชบัญญัติ :

ค้นหา
ล้างข้อมูล

### การพิจารณากฎหมาย/พระราชบัญญัติ


จำนวนเรื่องทั้งหมด ๑ เรื่อง

ลำดับ	ชื่อกฎหมาย	ผู้เสนอ	สถานะปัจจุบัน	สภาผู้แทนราษฎร				วุฒิสภา				สภาผู้แทนราษฎร ไม่เห็นชอบกับ การแก้ไข เพิ่มเติม ของ วุฒิสภา	ราชกิจจานุเบกษา	เอกสาร วิชาการ และ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง	รายละเอียดทั้งหมด	
				ร่าง วาระที่ ๑ สภา ผู้แทน ราษฎร	ผลการ พิจารณา วาระที่ ๑ สภา ผู้แทน ราษฎร	วาระที่ ๒ สภาผู้แทน ราษฎร (รายงาน คณะ กรรมธิการ)	วาระที่ ๓ สภา ผู้แทน ราษฎร (ร่าง ที่เห็น ชอบ)	ร่าง วาระที่ ๑ วุฒิสภา	ผลการ พิจารณา วาระที่ ๑ วุฒิสภา	วาระที่ ๒ วุฒิสภา (รายงาน คณะ กรรมธิการ)	วาระที่ ๓ วุฒิสภา					
๑	พระราชบัญญัติเหรียญราชรุจิ รัชกาลที่ ๑๐ พ.ศ. ๒๕๖๒	คณะรัฐมนตรี กึ่งจกานุเบกษา	ประกาศ ในราชกิจจานุเบกษา	๒			๒				๒			๒	๑	๑

หน้าที่ ๑ ถึง ๑ จำนวน ๑ รายการ

« หน้าแรก ๑ หน้าสุดท้าย »

ภาพที่ ๑๗ แสดงข้อมูลเอกสารวิชาการและกฎหมายที่เกี่ยวข้องของร่างพระราชบัญญัติ

ผู้ใช้งานทั่วไปสามารถดูเอกสารข้อมูลวิชาการและกฎหมายที่นำเข้าสู่ระบบแล้ว โดยคลิกเลือกที่สัญลักษณ์  ระบบจะแสดงรายการข้อมูลตามขั้นตอนกระบวนการดำเนินงาน ดังภาพที่ ๑๘



[หน้าหลัก](#)
[คู่มือการนำเข้าข้อมูล](#)
[คู่มือการเข้าถึงข้อมูล](#)
[Download Banner](#)
[สำหรับเจ้าหน้าที่](#)

<p>พระราชบัญญัติ ประกอบรัฐธรรมนูญ</p>	<p>ร่าง พระราชบัญญัติ</p>	<p>ร่าง รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม</p>
<p>ร่างพระราชบัญญัติ ตามรัฐธรรมนูญ หมวด ๑๖ การปฏิรูปประเทศ</p>	<p>พระราชกำหนด</p>	<p>หนังสือ สัญญาระหว่างประเทศ</p>

### เอกสารวิชาการและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ชื่อเรื่อง : ร่างพระราชบัญญัติเหรียญราชรุจิ รัชกาลที่ ๑๐ พ.ศ. ....

#### สภาผู้แทนราษฎร

- วาระที่ ๑ ชั้นรับหลักการ**
- เอกสารประกอบการพิจารณา
- เอกสารประกอบการพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติเหรียญรัตนภรณ์ รัชกาลที่ 10 พ.ศ. .... ร่างพระราชบัญญัติเหรียญราชรุจิ รัชกาลที่ 10 พ.ศ. ....
- บันทึกการประชุม
- วาระที่ ๑ - ๓ (ในคราวเดียวกัน) ร่างพระราชบัญญัติเหรียญราชรุจิ รัชกาลที่ ๑๐ พ.ศ. ....
- ผลการลงมติ (บันทึกการออกเสียงลงคะแนน)
- วาระที่ ๑ - ๓ (ในคราวเดียวกัน) ร่างพระราชบัญญัติเหรียญราชรุจิ รัชกาลที่ ๑๐ พ.ศ. ....
- รายงานการประชุม
- ร่างพระราชบัญญัติเหรียญราชรุจิ รัชกาลที่ ๑๐ พ.ศ. .... (ตั้งแต่นั้นจนร่าง)
- วาระที่ ๒ และวาระที่ ๓ ของสภาผู้แทนราษฎร**
- ขั้นตอนกรรมวิธีการ**
- บันทึกการประชุมของคณะกรรมการ
- ขั้นการพิจารณาเรียงตามลำดับมาตรา และวาระที่ ๓ ที่ประชุมสภาผู้แทนราษฎร**
- บันทึกการประชุม
- วาระที่ ๑ - ๓ (ในคราวเดียวกัน) ร่างพระราชบัญญัติเหรียญราชรุจิ รัชกาลที่ ๑๐ พ.ศ. ....
- ผลการลงมติ (บันทึกการออกเสียงลงคะแนน)
- วาระที่ ๑ - ๓ (ในคราวเดียวกัน) ร่างพระราชบัญญัติเหรียญราชรุจิ รัชกาลที่ ๑๐ พ.ศ. ....
- รายงานการประชุม
- ร่างพระราชบัญญัติเหรียญราชรุจิ รัชกาลที่ ๑๐ พ.ศ. .... (ตั้งแต่นั้นจนร่าง)
- ข้อสังเกตของคณะกรรมการ

#### วุฒิสภา

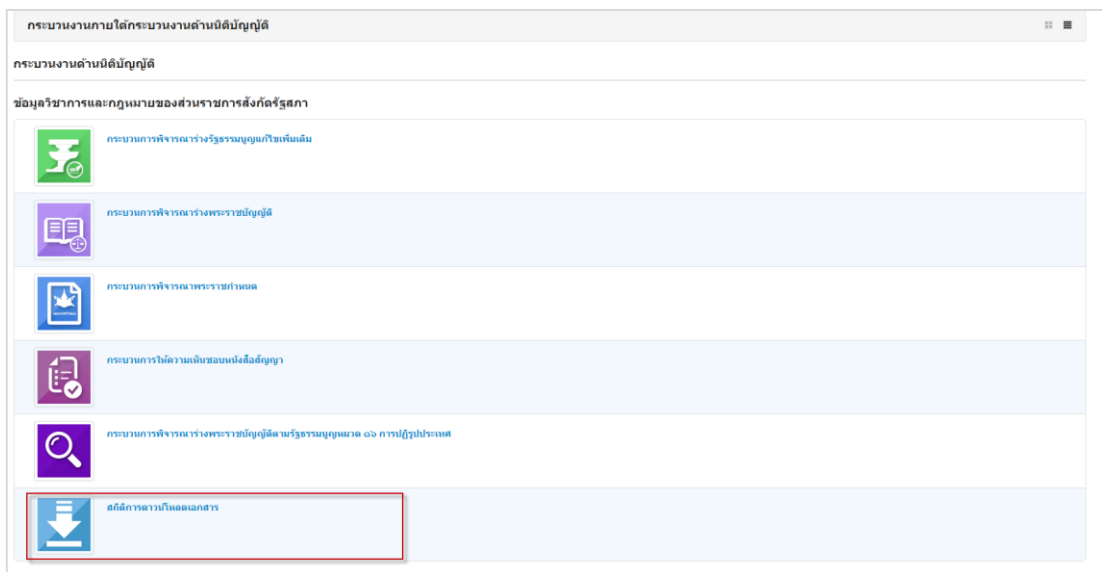
- วาระที่ ๑ ชั้นรับหลักการ**
- เอกสารประกอบการพิจารณา
- เอกสารประกอบการพิจารณาพระราชบัญญัติเหรียญราชรุจิ รัชกาลที่ 10 พ.ศ. ....
- บันทึกการประชุม
- วาระที่ ๑ - ๓ (ในคราวเดียวกัน) ร่างพระราชบัญญัติเหรียญราชรุจิ รัชกาลที่ ๑๐ พ.ศ. ....
- ผลการลงมติ (บันทึกการออกเสียงลงคะแนน)
- วาระที่ ๑ - ๓ (ในคราวเดียวกัน) ร่างพระราชบัญญัติเหรียญราชรุจิ รัชกาลที่ ๑๐ พ.ศ. ....
- รายงานการประชุม
- ร่างพระราชบัญญัติเหรียญราชรุจิ รัชกาลที่ ๑๐ พ.ศ. ....
- วาระที่ ๒ และวาระที่ ๓ ของวุฒิสภา**
- ขั้นตอนกรรมวิธีการ**
- บันทึกการประชุมของคณะกรรมการ
- ขั้นการพิจารณาเรียงตามลำดับมาตรา และวาระที่ ๓ ที่ประชุมวุฒิสภา**
- บันทึกการประชุม
- วาระที่ ๑ - ๓ (ในคราวเดียวกัน) ร่างพระราชบัญญัติเหรียญราชรุจิ รัชกาลที่ ๑๐ พ.ศ. ....
- ผลการลงมติ (บันทึกการออกเสียงลงคะแนน)
- วาระที่ ๑ - ๓ (ในคราวเดียวกัน) ร่างพระราชบัญญัติเหรียญราชรุจิ รัชกาลที่ ๑๐ พ.ศ. ....

การนำเข้าข้อมูลตามขั้นตอนที่กล่าวมาข้างต้น เป็นการยกตัวอย่างการนำเข้าข้อมูลวิชาการ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องในกระบวนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ ซึ่งการนำเข้าในส่วนของอีก ๕ กระบวนการ คือ กระบวนการพิจารณาร่างรัฐธรรมนูญแก้ไขเพิ่มเติม กระบวนการพิจารณาร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ กระบวนการพิจารณาร่างพระราชกำหนด กระบวนการพิจารณาให้ความเห็นชอบหนังสือสัญญา กระบวนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติตามรัฐธรรมนูญ หมวด ๑๖ การปฏิรูปประเทศ ซึ่งไม่ได้อธิบายไว้ในคู่มือฉบับนี้ เนื่องจากได้มีการออกแบบและพัฒนา ในส่วนของการนำเข้าข้อมูลทั้ง ๖ กระบวนงาน ให้อยู่ในรูปแบบเดียว มีขั้นตอนและวิธีการทำงาน เหมือนกัน

อย่างไรก็ตาม ในแต่ละกระบวนงานจะมีความแตกต่างกันตามขั้นตอนกระบวนการพิจารณาของรัฐสภาที่เป็นไปตามรัฐธรรมนูญ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ หากสามารถเข้าใจวิธีการทำงานของกระบวนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติก็จะสามารถนำเข้าข้อมูลในอีก ๕ กระบวนงานได้เป็นอย่างดี

### ๓. รายงานสถิติการดาวน์โหลดเอกสาร

ผู้นำเข้าข้อมูลที่เป็นสำนักวิชาการและสถาบันพระปกเกล้าสามารถเข้าดูรายงานสถิติการดาวน์โหลดเอกสารที่ไอคอนสถิติการดาวน์โหลดเอกสาร ดังภาพที่ ๑๙



ภาพที่ ๑๙ เมนูการใช้งานสถิติการดาวน์โหลดเอกสาร

ผู้ใช้งานสามารถระบุเงื่อนไขการแสดงรายงานสถิติการดาวน์โหลดเอกสาร โดยสามารถระบุช่วงเวลา ประเภทเอกสาร และกระบวนการได้ ดังภาพที่ ๒๐

### รายงานสถิติการดาวน์โหลดเอกสารวิชาการของสถาบันพระปกเกล้า

ระหว่างวันที่ :  ถึง :

ค้นหาเอกสาร :  เอกสารวิชาการ  เอกสารวิชาการของสถาบันพระปกเกล้า

ค้นหาตามกระบวนการ :  กระบวนการพิจารณาร่างรัฐธรรมนูญแก้ไขเพิ่มเติม  กระบวนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ  กระบวนการพิจารณาพระราชกำหนด  กระบวนการให้ความเห็นชอบหนังสือสัญญา  กระบวนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติตามรัฐธรรมนูญหมวด 16 การปฏิรูปประเทศ

ภาพที่ ๒๐ การเลือกเงื่อนไขการออกรายงานสถิติการดาวน์โหลดเอกสาร

ระบบจะแสดงรายงานตามเงื่อนไขที่ผู้ใช้งานกำหนด และสามารถส่งออก (Export) ข้อมูลที่แสดงบนหน้าจอในรูปแบบต่าง ๆ ดังภาพที่ ๒๑

- ๑) Portable Document Format (PDF File)
- ๒) Spread Sheet File (Excel File)
- ๓) Document File (Word File)

รายงานสถิติการดาวน์โหลดเอกสารวิชาการของสถาบันพระปกเกล้า

ระหว่างวันที่ :  ถึง :

ค้นหาเอกสาร :  เอกสารวิชาการ  เอกสารวิชาการของสถาบันพระปกเกล้า

ค้นหาตามกระบวนการ :  กระบวนการพิจารณาร่างรัฐธรรมนูญแก้ไขเพิ่มเติม  กระบวนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ  กระบวนการพิจารณาพระราชกำหนด  กระบวนการให้ความเห็นชอบหนังสือสัญญา  กระบวนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติตามรัฐธรรมนูญหมวด 16 การปฏิรูปประเทศ

ลำดับ	กระบวนการ	ชื่อกฎหมาย	ชนิดไฟล์	จำนวนการดาวน์โหลด (ครั้ง)
1	กระบวนการให้ความเห็นชอบหนังสือสัญญา	สารสนธิสัญญาทางเศรษฐกิจระดับภูมิภาค (Regional Comprehensive Economic Partnership Agreement)	xls	1
2	กระบวนการให้ความเห็นชอบหนังสือสัญญา	สารสนธิสัญญาทางเศรษฐกิจระดับภูมิภาค (Regional Comprehensive Economic Partnership Agreement)	xls	1
			รวมทั้งหมด	2

ภาพที่ ๒๑ รายงานสถิติการดาวน์โหลดเอกสาร