



# รายงานผลสัมฤทธิ์ ของการดำเนินงาน

ตามแนวทางรางวัลเลิศรัฐ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗  
ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร



สำนักนโยบายและแผน  
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

## คำนำ

เอกสารรายงานผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานตามแนวทางรางวัลเลิศรัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรฉบับนี้ ได้จัดทำขึ้นเพื่อรวบรวม วิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานฯ เกี่ยวกับรางวัลเลิศรัฐ รางวัลแห่งเกียรติยศที่สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.) มอบให้หน่วยงานที่มีความมุ่งมั่นปฏิบัติราชการจนประสบความสำเร็จ และเป็นการยกย่องและเชิดชูเกียรติแก่หน่วยงานภาครัฐ ทั้งใน ๓ สาขา ได้แก่ สาขาบริการภาครัฐ สาขาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ และสาขาการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม เพื่อเป็นแนวทางประกอบการพัฒนาระบบการทำงาน กำหนดทิศทางการดำเนินการพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานฯ ให้มีความสมบูรณ์ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างต่อเนื่องต่อไป

สำนักนโยบายและแผน

ตุลาคม ๒๕๖๗

# สารบัญ

หน้า

<b>ส่วนที่ ๑</b>		
	บทนำ	๑
<b>ส่วนที่ ๒</b>		
<b>รางวัลเลิศรัฐ</b>		
	๒.๑ ที่มาของรางวัลเลิศรัฐ	๒
	๒.๒ การเปิดรับสมัครรางวัลเลิศรัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๓
	๒.๓ หลักเกณฑ์การพิจารณารางวัลเลิศรัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๓
	๒.๔ ข้อคำถามที่พบบ่อยจากการสมัครรางวัลเลิศรัฐ	๑๑
<b>ส่วนที่ ๓</b>		
<b>การดำเนินงานตามแนวทางรางวัลเลิศรัฐของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗</b>		
	๓.๑ ผลงานที่เป็นตัวแทนสำนักงานฯ ส่งสมัครขอรับรางวัลเลิศรัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๒๖
	๓.๒ การสมัครผลงานสาขาบริการภาครัฐ	๒๗
<i>ประเภทนวัตกรรมบริการ</i>		
	- ผลงาน : ระบบแจ้งผลและจัดเก็บข้อปรึกษาหารือของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร จากสำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร	๒๗
	- ผลงาน : การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลโปรแกรมระบบเทรลโล่ (Trello) มาเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน จากสำนักงบประมาณของรัฐสภา	๒๙
	- ผลงาน : การอำนวยความสะดวกในการเข้าชื่อเสนอกฎหมายโดยประชาชน ด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (e-initiative)”จากสำนักการประชุม	๓๑
	๓.๓ สาขาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ	
<i>คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ รายหมวด</i>		
	- ผลงาน หมวดที่ ๑ ด้านการนำองค์การและความรับผิดชอบต่อสังคม	๓๔
	- ผลงาน หมวดที่ ๒ ด้านการวางแผนยุทธศาสตร์และการสื่อสารเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ	๓๖
	- ผลงาน หมวดที่ ๕ ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	๔๐
<i>คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ๔.๐</i>		
	- ผลงาน คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ๔.๐	๔๒
	๓.๔ การสมัครผลงานสาขาการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม	
	- ผลงาน : กระบวนการเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของ “ต้นกล้ารัฐสภา” ในรูปแบบ School in Parliament จากสำนักประชาสัมพันธ์	๔๕
	- ผลงาน : การรับฟังความคิดเห็นต่อร่างพระราชบัญญัติ ตามมาตรา ๗๗ ของรัฐธรรมนูญ จากสำนักบริหารงานกลาง	๔๗

ส่วนที่ ๔		
	บทสรุป	
	๔.๑ ผลการดำเนินงานตามแนวทางรางวัลเลิศรัฐ ประจำปี ๒๕๖๗	๕๐
	๔.๒ การมอบเกียรติบัตรตัวแทนที่มีส่วนร่วมในการส่งผลงานสมัครรางวัลเลิศรัฐ ประจำปี ๒๕๖๗	๕๑
	๔.๓ การเข้ารับการตรวจประเมินรางวัลเลิศรัฐ สาขาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ รายหมวด ประจำปี ๒๕๖๗	๕๓
	๔.๔ การเข้ารับรางวัลเลิศรัฐ สาขาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ รายหมวด ประจำปี ๒๕๖๗	๕๕
	๔.๕ ข้อเสนอแนะของการดำเนินการ	๕๗

## สารบัญตาราง

<b>ตารางที่ ๑</b>	สรุปผลการดำเนินงานตามแนวทางรางวัลเลิศรัฐ ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
-------------------	--

หน้า

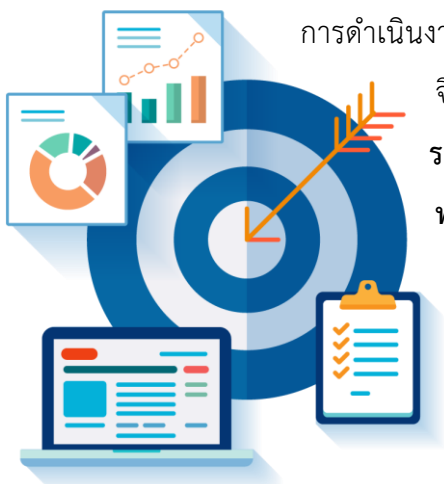
๕๐

# ๑. บทนำ

การให้ความสำคัญในการส่งเสริมกระบวนการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ นวัตกรรมเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับการดำเนินงานในปัจจุบัน ช่วยให้องค์กร/หน่วยงาน มีศักยภาพในการดำเนินงานเพิ่มขึ้น รองรับความต้องการของทุกกลุ่มเป้าหมาย และเท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงทั้งปัจจุบันและอนาคต ทางสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ ในฐานะหน่วยงานที่มีภารกิจหลักในการขับเคลื่อนการพัฒนาระบบราชการให้เป็นระบบราชการที่ยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน (Good Governance for Better Life) ด้วยแนวคิดเริ่มต้นในปี พ.ศ. ๒๕๔๗ ได้จัดให้มีการมอบรางวัลคุณภาพการให้บริการประชาชน พัฒนารางวัลมาต่อเนื่องกำหนดเป็นสาขาต่าง ๆ ภายใต้รางวัลเลิศรัฐ โดยมีรางวัลเลิศรัฐยอดเยี่ยม และรางวัลเลิศรัฐสาขา (Best of the Best) และรางวัลรายสาขา ได้แก่ รางวัลบริการภาครัฐ รางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม และรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ให้ความสำคัญในการพัฒนาส่งเสริมกระบวนการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์นวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง เพื่อสนับสนุนระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ให้มีความสมบูรณ์ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น บรรลุตามวัตถุประสงค์สามารถเป็นองค์กรที่มีการดำเนินงานตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐตรงตามเกณฑ์การประเมิน

ตามแนวทางรางวัลเลิศรัฐของสำนักงาน ก.พ.ร. ในคราวต่อไป และเพื่อการสนับสนุน



การดำเนินงานตามแนวทางรางวัลเลิศรัฐของสำนักงานฯ ทางสำนักนโยบายและแผน จึงดำเนินการรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานของสำนักงานฯ จัดทำเป็น รายงานผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานตามแนวทางรางวัลเลิศรัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรขึ้น เพื่อเผยแพร่ และถือเป็นแนวทางการปฏิบัตินำไปสู่ความสำเร็จของการพัฒนาการดำเนินงานขององค์กรอย่างต่อเนื่องต่อไป

## ๒. รางวัลเลิศรัฐ

### ๒.๑ ที่มารางวัลเลิศรัฐ

นับตั้งแต่สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.) เริ่มต้นมีการส่งเสริมและสนับสนุนให้หน่วยงานของรัฐพัฒนาคุณภาพการให้บริการประชาชนและมีการติดตามประเมินผล เพื่อมอบรางวัลบริการภาครัฐแห่งชาติ (TPSA & TEPGA) ให้แก่หน่วยงานของรัฐ และต่อยอดผลงานจนได้รับรางวัล UNPSA ขององค์การสหประชาชาติ โดยปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้เปลี่ยนชื่อรางวัลเป็น “รางวัลเลิศรัฐ” (Public Sector Excellence Awards: PSEA) ประกอบด้วย ๓ สาขา ได้แก่

๑. รางวัลเลิศรัฐสาขาบริการภาครัฐ (Thailand Public Service Awards: TPSA)
๒. รางวัลเลิศรัฐสาขาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Public Sector Management Quality Award: PMQA)
๓. รางวัลเลิศรัฐสาขาการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม (Thailand Excellent Participatory Governance Awards: TEPGA)



<https://www.opdc.go.th/content/MzM>

## ๒.๒ การเปิดรับสมัครรางวัลเลิศรัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

สาขารางวัลเลิศรัฐที่สำนักงาน ก.พ.ร. เปิดรับสมัคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบด้วยประเภทรายางวัล ดังนี้

### สาขารางวัลเลิศรัฐ ประจำปี ๒๕๖๗



#### สาขาบริการภาครัฐ

ประเภทนวัตกรรมกรรมการบริการ  
ประเภทขยายผลมาตรฐานการบริการ  
ประเภทบูรณาการข้อมูลในรูปแบบดิจิทัล  
ประเภทบริการตอบโจทย์ตรงใจ  
ประเภทยกระดับการอำนวยความสะดวกในการให้บริการ  
ประเภทขับเคลื่อนเห็นผล



#### สาขาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ระดับดีเด่น  
รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ รายนาม  
รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ๔.๐



#### สาขาการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม

ประเภทรายางวัลสัมฤทธิ์ผลประชาชนมีส่วนร่วม  
ประเภทรายางวัลเปิดใจใกล้ชิดประชาชน  
ประเภทเลื่องลือขยายผล  
ประเภทร่วมใจแก้จน

## ๒.๓ หลักเกณฑ์การพิจารณารางวัลเลิศรัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

### รางวัลบริการภาครัฐ

#### ประเภทรายางวัล

ประกอบด้วย ๖ ประเภท ได้แก่ ประเภทนวัตกรรมกรรมการบริการ ประเภทขยายผลมาตรฐานการบริการ ประเภทบูรณาการข้อมูลในรูปแบบดิจิทัล ประเภทบริการตอบโจทย์ตรงใจ ประเภทยกระดับการอำนวยความสะดวกในการให้บริการ และ ประเภทขับเคลื่อนเห็นผล ทั้งนี้ หนึ่งผลงานสามารถสมัครได้เพียงหนึ่งประเภทรายางวัลเท่านั้น

ระดับของรางวัล แบ่งออกเป็น ๒ ระดับ ดังนี้

- (๑) ระดับดีเด่น จะพิจารณาให้แก่หน่วยงานที่สมัครขอรับรางวัล ที่มีผลคะแนนรวมตั้งแต่ ๙๐ คะแนนขึ้นไป
- (๒) ระดับดี จะพิจารณาให้แก่หน่วยงานที่สมัครขอรับรางวัล ที่มีผลคะแนนรวมตั้งแต่ ๘๐ คะแนนขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๙๐ คะแนน

## ปฏิทินการดำเนินการ

วัน เดือน ปี	กิจกรรม
13 ธันวาคม 2566 (Online) 14 ธันวาคม 2566 (On-site)	ชี้แจงเกณฑ์รางวัลฯ
5 มกราคม 2567 – 28 กุมภาพันธ์ 2567	เปิดรับสมัครรางวัล
มีนาคม - เมษายน 2567	ผู้ตรวจประเมินฯ ตรวจสอบเอกสารรายงาน (Independent Review)
เมษายน - พฤษภาคม 2567	คณะทำงานตรวจประเมินรางวัลฯ กลั่นกรองผลการตรวจประเมิน (Consensus Review)
พฤษภาคม 2567	เสนอผลการกลั่นกรองผลการตรวจประเมิน ต่อ อ.ก.พ.ร.ฯ
ภายในพฤษภาคม 2567	ประกาศผลการตรวจประเมินรอบแรก ผ่าน Website สำนักงาน ก.พ.ร.
มิถุนายน - กรกฎาคม 2567	ยืนยันผลการพิจารณาตรวจประเมิน ณ พื้นที่ปฏิบัติงาน (Site Visit Review)
สิงหาคม 2567	เสนอผลการพิจารณาตรวจประเมิน ณ พื้นที่ปฏิบัติงาน (Site Visit Review) ต่อ อ.ก.พ.ร.ฯ
ภายใน 31 สิงหาคม 2567	ประกาศผลการพิจารณารางวัลฯ ผ่าน website สำนักงาน ก.พ.ร.
กันยายน 2567	พิธีมอบรางวัลเลิศรัฐ ประจำปี 2567

<https://www.opdc.go.th/content/MzM>

## เกณฑ์การให้คะแนน

### ๑. ประเภทนวัตกรรมบริการ

๑. มิติการวิเคราะห์ปัญหา	๑๐ คะแนน
๒. มิติแนวทางการแก้ไขปัญหาและการนำไปปฏิบัติ	๓๐ คะแนน
๓. มิติผลผลิต/ผลลัพธ์ เชิงประจักษ์	๕๐ คะแนน
๔. มิติความยั่งยืน	๑๐ คะแนน
รวม	๑๐๐ คะแนน

### ๒. ประเภทขยายผลมาตรฐานการบริการ

### ๓. ประเภทบูรณาการข้อมูลในรูปแบบดิจิทัล

๑. มิติกระบวนการจัดการ	๔๐ คะแนน
๒. มิติผลผลิต/ผลลัพธ์ เชิงประจักษ์	๖๐ คะแนน
รวม	๑๐๐ คะแนน

#### ๔. ประเภทบริการตอบโจทย์ตรงใจ

๑. มิติการวิเคราะห์ปัญหา	๒๐ คะแนน
๒. มิติแนวทางการแก้ไขปัญหาและการนำไปปฏิบัติ	๓๐ คะแนน
๓. มิติผลผลิต/ผลลัพธ์ เชิงประจักษ์	๔๐ คะแนน
๔. มิติผลกระทบของโครงการ	๑๐ คะแนน
รวม	๑๐๐ คะแนน

#### ๕. ประเภทยกระดับการอำนวยความสะดวกในการให้บริการ

๑. มิติประสิทธิภาพ	๘๕ คะแนน
๒. มิติความคุ้มค่า	๑๕ คะแนน
รวม	๑๐๐ คะแนน

#### ๖. ประเภทขับเคลื่อนเห็นผล

๑. มิติการวิเคราะห์ปัญหา	๑๐ คะแนน
๒. มิติแนวทางการแก้ไขปัญหาและการนำไปปฏิบัติ	๓๐ คะแนน
๓. มิติผลผลิต/ผลลัพธ์ เชิงประจักษ์	๕๐ คะแนน
๔. มิติความยั่งยืนของโครงการ	๑๐ คะแนน
รวม	๑๐๐ คะแนน



## รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

ประเภทรางวัล ประกอบด้วย ๓ ประเภทรางวัล ได้แก่

๑) รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ระดับดีเด่น

๒) รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ รายนาม

ประกอบด้วย ๖ ประเภทรางวัล ได้แก่

- หมวด ๑ ด้านการนำองค์การและความรับผิดชอบต่อสังคม
- หมวด ๒ ด้านการวางแผนยุทธศาสตร์และการสื่อสารเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ
- หมวด ๓ ด้านการมุ่งเน้นผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- หมวด ๔ ด้านการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานขององค์การและการจัดการความรู้
- หมวด ๕ ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
- หมวด ๖ ด้านกระบวนการคุณภาพและนวัตกรรม

๓) รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ๔.๐

### การพิจารณารางวัล

๑) รางวัลเลิศรัฐ สาขาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ระดับดีเด่น พิจารณาโดยใช้เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ (PMQA ๒๕๖๒)

๒) รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ รายนาม พิจารณาโดยใช้เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ (PMQA ๒๕๖๒)

๓) รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ๔.๐ พิจารณาโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒)

### เกณฑ์ในการพิจารณาให้รางวัล

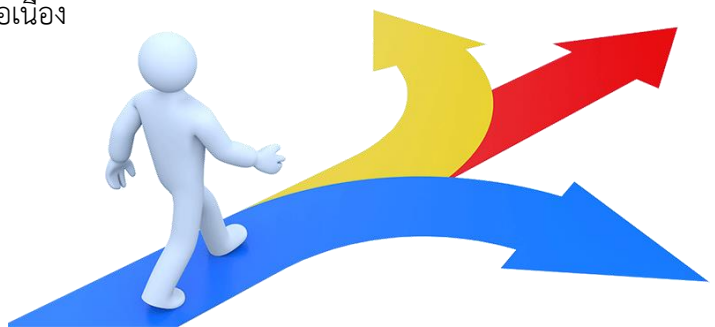
๑) รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ระดับดีเด่น (๔๐๐ คะแนน)

๑.๑) ทุกหมวดจะต้องได้คะแนนมากกว่าร้อยละ ๔๐ ของคะแนนประจำหมวด ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ปี พ.ศ. ๒๕๖๒ และต้องมีคะแนนรวม ๔๐๐ คะแนนขึ้นไป

๑.๒) ส่วนราชการต้องเป็นต้นแบบให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้

๑.๓) ส่วนราชการต้องแสดงให้เห็นถึงการเตรียมความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

๑.๔) ผลลัพธ์ของการดำเนินงานของส่วนราชการต้องสะท้อนให้เห็นถึงการพัฒนาที่สอดคล้องตามมาตรฐานการดำเนินการทั้ง ๖ หมวดอย่างต่อเนื่อง



เกณฑ์การให้คะแนนรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ระดับดีเด่น

หมวด/หัวข้อ	คะแนนเต็ม	รางวัลฯ ระดับดีเด่น (400)
1. การนำองค์การ	120	48
2. การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์	80	32
3. ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	110	44
4. การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้	100	40
5. บุคลากร	90	36
6. การปฏิบัติการ	100	40
7.1 ผลลัพธ์ด้านประสิทธิภาพและการบรรลุพันธกิจ	60	24
7.2 ผลลัพธ์ด้านการให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	70	28
7.3 ผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้นบุคลากร	70	28
7.4 ผลลัพธ์ด้านการนำองค์การและการกำกับดูแล	70	28
7.5 ผลลัพธ์ด้านงบประมาณ การเงิน และการเติบโต	60	24
7.6 ผลลัพธ์ด้านประสิทธิผลของกระบวนการ และการจัดการเครือข่ายอุปทาน	70	28
<b>Total</b>	<b>1000</b>	<b>400</b>

<https://www.opdc.go.th/content/MzM>

๒) รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ รายนาม (๓๐๐ คะแนน)

- ๒.๑) หมวดที่ขอรับรางวัลจะต้องได้คะแนนมากกว่าร้อยละ ๕๐ ของคะแนนประจำหมวด ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ปี พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๒.๒) ทุกหมวดต้องได้คะแนนมากกว่าร้อยละ ๒๕ ของเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๕๘ และต้องมีคะแนนรวม ๓๐๐ คะแนนขึ้นไป
- ๒.๓) คะแนนของหมวดผลลัพธ์ (หมวด ๗) ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับหมวดที่ขอรับรางวัลต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ และหมวดอื่น ๆ ต้องได้คะแนนมากกว่าร้อยละ ๒๕

เกณฑ์การให้คะแนนรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ รายนาม

หมวด	เกณฑ์การให้คะแนน	รางวัลหมวด 1	รางวัลหมวด 2	รางวัลหมวด 3	รางวัลหมวด 4	รางวัลหมวด 5	รางวัลหมวด 6
1	120	60	30	30	30	30	30
2	80	20	40	20	20	20	20
3	110	27.5	27.5	55	27.5	27.5	27.5
4	100	25	25	25	50	25	25
5	90	22.5	22.5	22.5	22.5	45	22.5
6	100	25	25	25	25	25	50
7.1	60	18	18	15	15	15	18
7.2	70	17.5	17.5	21	17.5	17.5	17.5
7.3	70	17.5	17.5	17.5	17.5	21	17.5
7.4	70	21	17.5	17.5	17.5	17.5	17.5
7.5	60	15	18	15	15	15	15
7.6	70	17.5	17.5	17.5	21	17.5	21
<b>รวม</b>	<b>1000</b>	<b>300</b>	<b>300</b>	<b>300</b>	<b>300</b>	<b>300</b>	<b>300</b>

<https://www.opdc.go.th/content/MzM>

๓) รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ๔.๐ (๔๐๐ คะแนน)

พิจารณาโดยใช้เกณฑ์การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ดังนี้

- ผลการตรวจประเมินมีคะแนนรวม ระหว่าง ๓๐๐ - ๓๙๙ คะแนนขึ้นไป จะได้รับการรับรองสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ระดับพื้นฐาน
- ผลการตรวจประเมินมีคะแนนรวมของทุกหมวดตั้งแต่ ๔๐๐ คะแนน จึงจะได้รับรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ๔.๐ และได้รับการรับรองสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ระดับก้าวหน้า
- ผลการตรวจมีผลคะแนนรวมทุกหมวด ตั้งแต่ ๔๗๐ คะแนนขึ้นไป จะได้รับรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ๔.๐ และได้รับการรับรองสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ระดับเกิดผล

ปฏิทินการดำเนินการ

กิจกรรม	รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ 2562	รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ 4.0
ชี้แจงแนวทางการสมัครรางวัลเลิศรัฐ ประจำปี พ.ศ. 2567	13 ธันวาคม พ.ศ. 2566 (จังหวัด) 14 ธันวาคม พ.ศ. 2566 (องค์การมหาชน, ส่วนราชการ)	
หน่วยงานภาครัฐสมัครรางวัลออนไลน์ (ขั้นตอนที่ 1)	22 ธันวาคม พ.ศ. 2566 - 15 มกราคม พ.ศ. 2567	
สำนักงาน ก.พ.ร. แจ้งผลการพิจารณาขั้นตอนที่ 1 ผ่านระบบออนไลน์	13 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567	
หน่วยงานภาครัฐที่ผ่านการพิจารณาขั้นตอนที่ 1 ประเมินขั้นตอนที่ 2 ผ่านระบบออนไลน์	14 กุมภาพันธ์ - 22 มีนาคม พ.ศ. 2567	
สำนักงาน ก.พ.ร. แจ้งผลการพิจารณาขั้นตอนที่ 2 ผ่านระบบออนไลน์	31 พฤษภาคม พ.ศ. 2567	
ตรวจประเมินในพื้นที่ปฏิบัติงาน (ขั้นตอนที่ 3) สำหรับผลงานที่ผ่านการพิจารณาขั้นตอนที่ 2	ระหว่างเดือนมิถุนายน - กรกฎาคม พ.ศ. 2567	
พิจารณาผลการตัดสินรางวัล และประกาศรายชื่อหน่วยงานภาครัฐที่ได้รับรางวัลเลิศรัฐ สาขาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. 2567 ผ่านระบบออนไลน์	ภายในเดือนสิงหาคม พ.ศ. 2567	
งานพิธีมอบรางวัลเลิศรัฐ ประจำปี พ.ศ. 2567	ภายในเดือนกันยายน พ.ศ. 2567	



<https://www.opdc.go.th/content/MzM>

## รางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม

### ประเภทรางวัล

ประกอบด้วยเป็น ๔ ประเภทรางวัล ได้แก่ ประเภทเปิดใจใกล้ชิดประชาชน ประเภทสัมฤทธิ์ผลประชาชนมีส่วนร่วม ประเภทเลื่องลือขยายผล และประเภทประเพณีร่วมใจแก่นจน (ดำเนินการโดยสำนักงาน ป.ย.ป.)

### ระดับรางวัล แบ่งตามเกณฑ์ ดังนี้

- กรณีรางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ยกเว้นประเภทร่วมใจแก่นจน

**ระดับดีเด่น (Excellent)** เป็นระดับรางวัลที่แสดงให้เห็นว่ามีผลการดำเนินการเป็นที่ประจักษ์ชัดเจน ผลสำเร็จของงานมีความโดดเด่น และเป็นที่ยอมรับ รวมทั้งสามารถเป็นตัวอย่างหรือแนวปฏิบัติที่ดีให้กับหน่วยงานอื่นได้ ทั้งนี้ ต้องมีคะแนนจากการประเมิน ตั้งแต่ ๙๐ คะแนนขึ้นไป

**ระดับดี (Good)** มีคะแนนจากการประเมินตั้งแต่ ๘๐ - ๘๙ คะแนน

- กรณีรางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ประเภทร่วมใจแก่นจน

**ระดับดีเด่น (Excellent)** เป็นระดับรางวัลที่แสดงให้เห็นว่ามีผลการดำเนินการเป็นที่ประจักษ์ชัดเจน ผลสำเร็จของงานมีความโดดเด่น และเป็นที่ยอมรับ รวมทั้งสามารถเป็นตัวอย่างหรือแนวปฏิบัติที่ดีให้กับหน่วยงานอื่นได้ ทั้งนี้ต้องมีคะแนนจากการประเมิน ตั้งแต่ ๙๐ คะแนนขึ้นไป ทั้งนี้ โครงการที่มีสิทธิได้รับรางวัลในระดับดีเด่นต้องมีคะแนนที่เป็นตัวชี้วัดปัจจัยความสำเร็จ (Key Success Factor) ดังต่อไปนี้ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ได้แก่ (๑) บทบาทของหน่วยงานผู้ส่งผลงาน (๒) กระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชน (๓) การบูรณาการการทำงานร่วมกับเครือข่ายและภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง (๔) ผลผลิต และ (๕) ผลลัพธ์

**ระดับดี (Good)** มีคะแนนจากการประเมินตั้งแต่ ๘๐ - ๘๙.๙๙ คะแนน

\*\*ทั้งนี้ กรณีที่จะได้รับการพิจารณาผ่านการประเมินให้ได้รับรางวัลฯ ต้องมีคะแนนในแต่ละมิติ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐

### ปฏิทินดำเนินการ



<https://www.opdc.go.th/content/MzM>

## เกณฑ์การให้คะแนน

### ๑. เปิดใจใกล้ชิดประชาชน

๑. ความสำคัญของปัญหาและความสามารถขององค์กร	๑๐ คะแนน
๒. มิติการเปิดระบบราชการ	๔๐ คะแนน
๓. มิติผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบ	๔๐ คะแนน
๔. มิติความยั่งยืน	๑๐ คะแนน
รวม	๑๐๐ คะแนน

### ๒. สัมฤทธิ์ผลประชาชนมีส่วนร่วม

๑. ความสำคัญของปัญหาและความสามารถขององค์กร	๕ คะแนน
๒. มิติการเปิดระบบราชการ	๓๕ คะแนน
๓. มิติผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบ	๕๐ คะแนน
๔. มิติความยั่งยืน	๑๐ คะแนน
รวม	๑๐๐ คะแนน

### ๓. เลือ่งสื่อขยายผล

กรณีการขยายผลเชิงพื้นที่ : ประเภทเปิดใจใกล้ชิดประชาชน

๑. ความสำคัญของปัญหาและความสามารถขององค์กร	๑๐ คะแนน
๒. มิติการเปิดระบบราชการ	๔๐ คะแนน
๓. มิติผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบ	๔๐ คะแนน
๔. มิติความยั่งยืน	๑๐ คะแนน
รวม	๑๐๐ คะแนน

กรณีการขยายผลเชิงพื้นที่ : ประเภทสัมฤทธิ์ผลประชาชนมีส่วนร่วม

๑. ความสำคัญของปัญหาและความสามารถขององค์กร	๑๐ คะแนน
๒. มิติกระบวนการขยายผลโดยใช้กระบวนการมีส่วนร่วม	๔๐ คะแนน
๓. มิติผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบ	๔๐ คะแนน
๔. มิติความยั่งยืน	๑๐ คะแนน
รวม	๑๐๐ คะแนน

กรณีการพัฒนาต่อยอดอย่างยั่งยืน : ประเภทสัมฤทธิ์ผลประชาชนมีส่วนร่วม และประสิทธิผลเครือข่าย

๑. ความสำคัญของปัญหาและความสามารถขององค์กร	๑๐ คะแนน
๒. มิติกระบวนการพัฒนาต่อยอดความยั่งยืน	๔๐ คะแนน
๓. มิติผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบ	๔๐ คะแนน
๔. มิติความยั่งยืน	๑๐ คะแนน
รวม	๑๐๐ คะแนน

#### ๔. ร่วมใจแก้จน

\*ทั้งนี้ สำนักงานขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติ และการสร้างความสามัคคีปรองดอง (สำนักงาน ป.ย.ป.) เป็นผู้รับผิดชอบหลักแก้จน

๑. มิติตัวชี้วัดกลุ่มปัจจัยนำเข้าและกระบวนการ	๔๕ คะแนน
๒. มิติผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบ	๕๕ คะแนน
รวม	๑๐๐ คะแนน

#### ๒.๔ ข้อคำถามที่พบบ่อยจากการสมัครรางวัลเลิศรัฐ

##### ๒.๔.๑ คำถามคลินิกให้คำปรึกษารางวัลบริการภาครัฐ

**คำถามคลินิกให้คำปรึกษารางวัลบริการภาครัฐ  
ประจำปี 2567**

**1. สมัครรางวัลบริการภาครัฐ  
สาขาวัตกรรมการบริการ  
จำเป็นต้องสมัคร PMQA หรือไม่?**

สามารถส่งสมัครผลงานในรางวัลบริการภาครัฐ  
ที่ประกอบไปด้วย 6 ประเภทรางวัล ได้แก่

- ประเภทนวัตกรรมบริการ
- ประเภทขยายผลมาตรฐานการบริการ
- ประเภทบูรณาการข้อมูลในรูปแบบดิจิทัล
- ประเภทบริการตอบโจทย์ตรงใจ
- ประเภทยกระดับการอำนวยความสะดวกในการให้บริการ
- ประเภทขับเคลื่อนเห็นผล

**ไม่จำเป็นต้องสมัครรางวัล PMQA**

<https://www.opdc.go.th/content/MzM>





คำถามคลินิกในคำพิจารารางวัลบริการภาครัฐ  
ประจำปี 2567

2. สำหรับในใบสมัคร ตารางข้อ 6 เรื่อง กรณีเหตุการณ์  
ที่เป็นสิ่งประดุษณีมีการจดสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรหรือไม่ อย่างไร  
(อธิบายว่าได้รับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรแล้ว และยังไม่หมดอายุ  
หรืออยู่ระหว่างการขอลงจดสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร หรือผลงานมี  
ลักษณะที่ไม่เข้าเงื่อนไขการจดสิทธิบัตร โดยแนบไฟล์หลักฐาน  
ประกอบ) ถ้าไม่เข้าเงื่อนไขว่าต้องจดเรื่องดังกล่าว หลักฐาน  
คืออะไรครับ?

ในกรณีที่ผลงานประหวัดกรรมกรบริการไม่เข้า  
เงื่อนไขการขอจดสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร สามารถ  
ระบุคำตอบว่าผลงานเป็นหวัดกรรมที่ไม่สามารถ  
จดสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร โดยไม่ต้องแนบไฟล์  
หรือแสดงหลักฐานประกอบ



คำถามคลินิกในคำพิจารารางวัลบริการภาครัฐ  
ประจำปี 2567

3. ข้อมูลในใบสมัครส่วนที่ 1. ปัญหา/สาเหตุ/  
ที่มาของการให้บริการ (ความยาวต้องไม่เกิน  
1,000 ตัวอักษร) กับส่วนที่ 2 ในตาราง  
1. สภาพปัญหา ที่มา และสาเหตุของปัญหา  
เป็นอย่างไร เป็นเรื่องเดียวกันไหม?

ในส่วนที่ 1 (บทสรุปสำหรับผู้บริหาร)  
ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษรเป็นการสรุปปัญหา/  
สาเหตุ/ที่มาของการให้บริการ เพื่อให้เข้าใจปัญหา/  
สาเหตุ/ที่มาของการให้บริการโดยสรุป และในส่วนที่  
2 อธิบายปัญหาที่พบโดยวิเคราะห์ข้อมูลอธิบายถึง  
ความยุ่งยาก ซับซ้อนของปัญหา





คำตามคลิกให้คำปรึกษารางวัลบริการภาครัฐ  
ประจำปี 2567

4. อยากขอคำอธิบาย / ตัวอย่าง  
ความแตกต่างระหว่าง นวัตกรรมการบริหาร/  
องค์กร นวัตกรรมทางความคิดนวัตกรรม  
เชิงนโยบายและนวัตกรรมเชิงระบบ

นวัตกรรมการบริหาร/องค์กร คือ เป็นการเปลี่ยนแปลง  
โครงสร้างองค์กรใหม่ตลอดจนการสร้างระบบงาน หรือกระบวนการงาน  
ใหม่ เช่น โครงการตรวจสอบอาคารตามความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นเพื่อ  
รองรับผลกระทบ  
นวัตกรรมทางความคิด คือ เป็นการสร้างมุมมองใหม่ หรือกาแสวงหา  
หนทางใหม่ในการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหา รวมทั้งการโต้แย้งสมมติฐาน  
เดิมตลอดจนการเปลี่ยนแปลงตัวแสดงที่เกี่ยวข้องเพื่อผลักดันความคิด  
ใหม่ เช่น โครงการ Smart Farmer เดิมเป็นการทำนาแบบเดิมเก็บเกี่ยว  
ผลผลิต แต่มีการวิเคราะห์วางแผน และเปลี่ยนแปลงการดำเนินการ  
เพื่อให้กระบวนการและผลผลิตมุมมองใหม่



คำตามคลิกให้คำปรึกษารางวัลบริการภาครัฐ  
ประจำปี 2567

(ต่อ) 4. อยากขอคำอธิบาย / ตัวอย่าง  
ความแตกต่างระหว่าง นวัตกรรมการบริหาร/  
องค์กร นวัตกรรมทางความคิดนวัตกรรม  
เชิงนโยบายและนวัตกรรมเชิงระบบ

(ต่อ) นวัตกรรมเชิงนโยบาย คือ เป็นการออกแบบนโยบาย  
หรือประยุกต์ใช้เครื่องมือ นโยบายแบบใหม่ส่งผลให้เกิดการ  
เปลี่ยนแปลงในสภาพการณ์ หรือพฤติกรรมบางอย่าง เช่น ผลงา  
นโยบายการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารภาครัฐนำไปสู่การจัดทำศูนย์กลางข้อมูล  
เปิดภาครัฐ (Open Government Data)  
นวัตกรรมเชิงระบบ คือ เป็นการวางระบบใหม่ หรือเปลี่ยนแปลงระบบ  
ที่มีอยู่ในปัจจุบัน ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในวงกว้าง หรือในระดับ  
ขั้นพื้นฐาน หรือส่งผลกระทบต่อโครงสร้าง เปลี่ยนแบบแผน  
ความสัมพันธ์เชื่อมโยง ระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียฝ่ายต่างๆ





คำถามคลินิกในคำปรึกษารางวัลบริการภาครัฐ  
ประจำปี 2567

5. ในส่วนของนวัตกรรมเชิงความคิด นวัตกรรม  
นโยบายและนวัตกรรมเชิงระบบ ต้องเป็น  
แนวคิด/นโยบายที่กรมคิดค้นขึ้นเองหรือไม่  
หรือเอาแนวคิดหรือนวัตกรรมของหน่วยงานอื่น  
มาใช้ในการดำเนินงานได้

สามารถนำแนวคิดที่กรมคิดค้นขึ้นมาเอง  
หรือจากต้นแบบอื่นๆมาประยุกต์ใช้ก็ได้ เพื่อให้  
เข้าใจในส่วนของนวัตกรรมเชิงความคิด  
นวัตกรรมนโยบายและนวัตกรรมเชิงระบบ



คำถามคลินิกในคำปรึกษารางวัลบริการภาครัฐ  
ประจำปี 2567

6. รางวัลขับเคลื่อนเห็นผล  
ต้องขับเคลื่อนทั้งเศรษฐกิจ  
สังคม สิ่งแวดล้อม และความมั่นคง  
หรือด้านใดด้านหนึ่งได้

ในประเภทการขับเคลื่อนการดำเนินงาน หรือการให้  
บริการที่สอดคล้องกับบริบทของโลก ตอบโจทย์นโยบาย  
ของรัฐบาล หรือ Agenda สำคัญของประเทศ โดยแบ่งออกเป็น  
4 ด้าน คือ เศรษฐกิจสังคม สิ่งแวดล้อม และความมั่นคง  
โดยเลือกด้านใดด้านหนึ่งที่เกี่ยวข้องกับโครงการ/ผลงาน  
ที่จะส่งสมัครขอรับรางวัลมากที่สุด



คำถามคลินิกให้คำปรึกษารางวัลบริการภาครัฐ  
ประจำปี 2567

7. ประเภทบริการตอบโจทย์ตรงใจ ข้อความ  
" การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน  
ของประเทศ" หมายถึงอะไร

การรักษาสมดุลระหว่างการขับเคลื่อนขีดความสามารถในการแข่งขัน การเติบโตของเศรษฐกิจ ตัวอย่าง เช่น การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่เอื้อต่อการพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME) อาทิ ระบบโลจิสติกส์ เพื่อสร้างบทบาทที่เข้มแข็งในเวทีโลก การสร้างความเป็นเลิศของสินค้าในตลาดโลก เสริมสร้างทักษะฝีมือและการพัฒนาบุคลากร มีทัศนคติดำเนินยุม เอื้อต่อการเสริมสร้างความแข็งแกร่งในการแข่งขันให้กับประเทศ

คำถามคลินิกให้คำปรึกษารางวัลบริการภาครัฐ  
ประจำปี 2567

8. การได้รับรองมาตรฐานมาแล้วถือว่าได้รางวัลหรือไม่ เพราะหน่วยงานเคยได้รับรางวัลอำนวยความสะดวกของสำนักนายกมาแล้วหลายปีก่อน จะสามารถส่งรางวัลเลิศรัฐได้หรือไม่?

สามารถส่งสมัครรางวัลเลิศรัฐ สาขาบริการภาครัฐได้ หากผลงาน/โครงการเป็นไปตามเงื่อนไขการพิจารณารางวัล ในส่วนของประเภทยกระดับการอำนวยความสะดวกในการให้บริการเงื่อนไขการสมัครเป็นส่วนราชการระดับกรม/เทียบเท่า องค์การมหาชน หน่วยงานอิสระและรัฐวิสาหกิจที่ดำเนินงานตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกและมีการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนมาตรฐานกลางเป็นภาพรวมกระบวนการของหน่วยงาน ไม่ใช่เป็นรายผลงาน/โครงการ

คำถามคลินิกให้คำปรึกษารางวัลบริการภาครัฐ  
ประจำปี 2567

9. ถ้าต้องการส่งในหัวข้อขับเคลื่อน  
เห็นผล ระยะเวลาในการดำเนิน  
โครงการที่จะส่งต้องไม่น้อยกว่า 1 ปี  
ใช่หรือไม่?

ใช่ เป็นผลงาน/โครงการที่เกี่ยวข้องกับการ  
ขับเคลื่อนนโยบายรัฐบาลหรือ agenda สำคัญของ  
ประเทศและไม่เป็นรูปแบบเดียวกับที่หน่วยงานเคย  
ได้รับรางวัลมาแล้ว เป็นผลงานที่นำไปใช้แล้วจริง  
และมีผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรมที่สามารถตรวจสอบ  
ได้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี

คำถามคลินิกให้คำปรึกษารางวัลบริการภาครัฐ  
ประจำปี 2567

10. ผลงานสามารถส่งรางวัล  
ขับเคลื่อนเห็นผลและส่งประเภท  
รวมใจแก่จนได้ไหมคะ?

ใน 1 ผลงาน หน่วยงานจะต้อง  
เลือกส่งเพียงประเภทรางวัลเดียวที่เข้า  
เงื่อนไขและหลักเกณฑ์ของรางวัลประเภท  
นั้นๆ มากที่สุด ไม่สามารถส่งผลงาน  
ในหลายๆ ประเภทรางวัลได้



**คำถามคลินิกให้คำปรึกษารางวัลบริการภาครัฐ  
ประจำปี 2567**

11. ปีที่ผ่านมาเคยส่งสมัครรางวัลบริการในแง่การปรับปรุงการทำงานและรูปแบบการให้บริการแบบ e - Service และได้รางวัลในสาขาพัฒนาบริการ ซึ่งปัจจุบันรางวัลดังกล่าวยกเลิกไปแล้ว กรณีมีกระบวนการที่มีการพัฒนา/ปรับปรุงการให้บริการให้เป็นรูปแบบ e - Service อีกจะต้องนำมาสมัครในส่วนของรางวัลนวัตกรรมเทคโนโลยีหรือไม่ เลยอดอยากสอบถามว่าการพัฒนาบริการรูปแบบ e - Service แบบ fully digital ในมุมมองของรางวัลนวัตกรรมบริการกับรางวัลพัฒนาบริการเดิม มีความแตกต่างกันอย่างไร?

หากมีการได้รับรางวัลบริการภาครัฐในประเภทอื่นๆ แล้วสามารถส่งสมัครขอรับรางวัลในประเภทขยายผลมาตรฐานการบริการในระดับดี หรือ ระดับดีเด่น ย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี (ปี 2562- ปี2566) ยกเว้นประเภทยกระดับการอำนวยความสะดวกในการให้บริการได้หรือกรณีที่หน่วยงานบริการ e-Service ในผลงานอื่นที่ไม่เคยได้รับรางวัลให้พิจารณาความโดดเด่นของผลงานว่าเข้าเงื่อนไขของรางวัลประเภทไหนมากที่สุด เช่น เป็น e-Service ที่นำนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ เป็นการดำเนินการในรูปแบบใหม่หรือไม่ (รางวัลประเภทนวัตกรรมบริการ) หรือเป็นการตอบปัญหา painpoint ของภาครัฐกิจ(รางวัลประเภทบริการตอบใจโดยตรง) เป็นต้น



**คำถามคลินิกให้คำปรึกษารางวัลบริการภาครัฐ  
ประจำปี 2567**

12. รูปแบบการแนบเอกสารประกอบการสมัครเป็นอย่างมีข้อจำกัดใดบ้าง เช่น ขนาด/ชนิด ไฟล์

แนบเป็นไฟล์ pdf โดยเอกสารแนบขอเข้าที่จำเป็นประมาณ 1 หน้า/ข้อคำถามเท่านั้น และไม่จำเป็นต้องแนบทุกข้อ ขนาดไฟล์ไม่เกิน 5 MB



## ๒.๔.๒ คำถามคลินิกให้คำปรึกษารางวัลบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม

คำถามคลินิกให้คำปรึกษารางวัลบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ประจำปี 2567

**1**

อยากทราบว่ารางวัลประเภทสัมฤทธิ์ผลประชาชนมีส่วนร่วม ที่ระบุว่า การทำงานแบบมีส่วนร่วมในระดับความร่วมมือ (Collaborate) กรณีที่มีกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลากหลายกลุ่ม ต้องถึงระดับ collaborate ทุกกลุ่มหรือไม่ และความหมายของประชาชนมีส่วนร่วมในระดับ collaborate ความหมายของประชาชน คือ ชุมชนเท่านั้นหรือไม่ หรือ เป็นกลุ่มอื่นได้ เนื่องจากว่าบางประเภทงาน มีการดำเนินงานในระดับ collaborate กับ อปท. / ส่วนราชการ แต่ระดับชุมชนท้องถิ่น อาจถึงแค่ระดับร่วมกำหนดนโยบาย/แผนงาน อาจถึงแค่ระดับ involve กรณีนี้สามารถส่งรางวัลประสัมฤทธิ์ผลประชาชนมีส่วนร่วมได้หรือไม่ อยากได้ความชัดเจนว่าประชาชนในความหมายของรางวัลนี้คือใครบ้าง?

รางวัลประเภทสัมฤทธิ์ผลประชาชนมีส่วนร่วม ควรต้องพิจารณาถึงที่มาหรือปัญหาที่จำเป็นต้องใช้ การมีส่วนร่วมในการดำเนินการโครงการ/ผลงาน โดยเน้นระดับการมีส่วนร่วมตั้งแต่การให้ข้อมูลข่าวสาร (INFORM) การรับฟังความคิดเห็น (CONSULT) การเข้ามาเกี่ยวข้อง (INVOLVE) ไปจนถึงการสร้างความร่วมมือ (COLLABORATE) ดังนั้น โครงการต้องพิจารณาถึงความจำเป็นที่ต้องนำกระบวนการการมีส่วนร่วมเข้ามาดำเนินการ ระดับการมีส่วนร่วมอยู่ในระดับ COLLABORATE และมีผลการดำเนินงานที่สร้างผลกระทบระดับองค์กร/กรม/จังหวัด กรณีที่มีกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลากหลายกลุ่ม ควรมีการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับผลงานมากที่สุดว่ามีส่วนร่วมในระดับความร่วมมือ (COLLABORATE) หรือไม่ และความหมายของคำว่าประชาชนไม่ได้หมายถึงแค่ชุมชนเท่านั้น แต่ขึ้นอยู่กับลักษณะภารกิจของหน่วยงาน

<https://www.opdc.go.th/content/MzM>



คำถามคลินิกให้คำปรึกษารางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม  
ประจำปี 2567

2

กรณีสมัครบริการภาครัฐแล้ว ในโครงการเดียวกัน สามารถสมัคร  
รางวัลส่วนร่วมได้หรือไม่?

1 ผลงานสามารถสมัครได้ 1 สาขารางวัล ซึ่งสามารถพิจารณาความเหมาะสมจากหลักเกณฑ์  
ว่าผลงานของท่านมีความโดดเด่นเหมาะกับสาขาใด เพราะแต่ละรางวัลจะมีลักษณะเกณฑ์  
ที่แตกต่างกันไป ยกตัวอย่าง เช่น รางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม เป็นรางวัล  
ที่มอบให้แก่หน่วยงานของรัฐ เพื่อสร้างแรงจูงใจและสร้างขวัญกำลังใจในการเปิดระบบ  
ราชการ ให้ประชาชนและภาคส่วนอื่นที่เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการ  
และทำงานร่วมกันอย่างเป็นรูปธรรม โดยส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดกระบวนการมีส่วนร่วม  
และสำหรับรางวัลบริการภาครัฐเป็นรางวัลที่มอบให้แก่หน่วยงานของรัฐที่มีผลการพัฒนา  
คุณภาพการให้บริการ เพื่อประชาชน

คำถามคลินิกให้คำปรึกษารางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม  
ประจำปี 2567

3

การจัดเวทีรับฟังความคิดเห็นต่อนโยบายและการกำหนดกลยุทธ์  
สามปี 2567 - 2570 ของ กสศ. เพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา  
จากภาคีต่าง ๆ เจ้าหน้าที่ภาครัฐ ภาคเอกชน หน่วยงานอิสระ ครอบคลุม.  
สามารถส่งรางวัลประสิทธิผลประชาชนมีส่วนร่วมได้หรือไม่?

การรับฟังความคิดเห็นต่อนโยบายและการกำหนดกลยุทธ์ เป็นระดับการมีส่วนร่วม  
การปรึกษาหารือ (INVOLVE) ยังไม่ถึงระดับความร่วมมือ หากผลงานมีการดำเนินการ  
ไม่น้อยกว่า 1 ปี และมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง สามารถเขียนผลงานในภาพรวม  
ขององค์กร สามารถส่งประเภทเปิดใจใกล้ชิดประชาชนได้

ผลงานมีการดำเนินการไม่น้อยกว่า 1 ปี มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการรับฟัง  
ความคิดเห็นประชาชนหรือภาคีต่างๆ มีบทบาทในการร่วมออกแบบนวัตกรรมร่วมดำเนิน  
โครงการ ร่วมวางแผนทางแล้วก่อให้เกิดการสร้างกลไกในพื้นที่ลักษณะเครือข่าย มีการ  
ร่วมคิดร่วมดำเนินการกับประชาชนในพื้นที่สามารถส่งประสิทธิผลประชาชนมีส่วนร่วมได้

คำถามคลินิกให้คำปรึกษารางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม  
ประจำปี 2567

4

ในกรณีของผลงานที่มีองค์กรส่วนท้องถิ่นเข้ามามีส่วนร่วมในการ  
ดำเนินการของหน่วยงาน ซึ่งมีหลาย อปท. ในแบบฟอร์มไม่สามารถ  
เขียนชื่อ อปท. ได้ทั้งหมด สามารถแนบไฟล์เป็นลิงก์ได้หรือไม่?



สามารถแนบไฟล์เป็น PDF ในข้อความที่ระบุ (แสดงหลักฐานเชิงประจักษ์เพิ่มเติม  
สรุปเฉพาะประเด็นที่สำคัญ)

คำถามคลินิกให้คำปรึกษารางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม  
ประจำปี 2567

5

โครงการนำมาตรฐานฝีมือมาเชื่อมโยงหลักสูตรของอาชีวศึกษาด้าน  
โลจิสติกส์ สาขาช่างบำรุงรักษารถยนต์และขยายผลไปยังสาขาผู้ปฏิบัติ  
การคลังสินค้า ถือว่าเป็นผลลัพธ์จากการดำเนินงานในการสร้างการมี  
ส่วนร่วมของหน่วยงานที่นำไปสู่การเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ สำหรับ  
ประเภทสัมฤทธิ์ผลประชาชนมีส่วนร่วมหรือไม่?



หน่วยงานควรวิเคราะห์ปัญหาตั้งแต่ที่มา/สภาพปัญหาในการจัดทำหลักสูตร ว่าจำเป็น  
ต้องใช้กระบวนการมีส่วนร่วมหรือไม่ สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานของท่าน หลังจากนั้น  
อธิบายถึงระดับการมีส่วนร่วมตั้งแต่ ตั้งแต่การให้ข้อมูลข่าวสาร (INFORM) การรับฟัง  
ความคิดเห็น (CONSULT) การเข้ามาเกี่ยวข้อง (INVOLVE) ไปจนถึงการสร้างความร่วมมือ  
(COLLABORATE) หน่วยงานได้ดำเนินการมีส่วนร่วมอย่างไรบ้างรวมถึงสิ่งสำคัญผลผลิต/  
ผลลัพธ์/ผลกระทบที่เกิดขึ้นสอดคล้องกับที่มา/สภาพปัญหาหรือไม่ จากการนำมาตรฐานฝีมือ  
มาเชื่อมโยงหลักสูตร และขยายผลไปยังสาขาผู้ปฏิบัติการคลังสินค้า กลุ่มเป้าหมาย  
มีการเปลี่ยนแปลงที่ชัดเจนหลังจัดหลักสูตรอย่างไรบ้าง มีสถิติเปรียบเทียบก่อน/หลัง

คำถามคลินิกในคำปรึกษารางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม  
ประจำปี 2567

6

การจัดโครงการสร้างพัฒนาและรักษาเครือข่ายประชาสัมพันธ์สู่การคัดเลือกหมู่บ้านประชาสัมพันธ์นำร่อง เกิดต้นแบบหมู่บ้าน ปชส. หมู่ประชาชนได้ประโยชน์ถือว่าเป็นการสร้างการมีส่วนร่วมได้ไหม?

Q  
A

ต้องพิจารณาถึงที่มาหรือปัญหาที่จำเป็นต้องใช้การมีส่วนร่วมอย่างไรในการดำเนินการโครงการ/ ผลงานโดยเน้นระดับการตั้งแต่การให้ข้อมูลข่าวสาร (INFORM) การรับฟังความคิดเห็น (CONSULT) การเข้ามาเกี่ยวข้อง (INVOLVE) ไปจนถึงการสร้างความร่วมมือ (COLLABORATE)

คำถามคลินิกในคำปรึกษารางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม  
ประจำปี 2567

7

สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน จะส่งประเภทสัมฤทธิ์ผลประชาชนมีส่วนร่วม เกี่ยวกับการนำมาตรฐานฝีมือ มาเชื่อมโยงหลักสูตรรายวิชาของนักศึกษาอาชีวศึกษาในจังหวัดหนองคาย ปัญหาที่จะนำมาเป็นจุดตั้งต้นควรจะเขียนในลักษณะใด?

Q  
A

ที่มาของปัญหาอะไร ที่จะเชื่อมโยงหลักสูตร การตั้งคำถามว่าอาชีพไหนขาดแคลนอย่างไร หลักสูตรตอบโจทย์การพัฒนาประเทศอย่างไรบ้าง และหลักสูตรจำเป็นเหล่านั้นต้องใช้การบูรณาการร่วมกับภาคส่วนอื่น ๆ มาใช้ในหลักสูตรยังงัย เช่น กระทรวงศึกษา ภาคเอกชน เป็นต้น

คำถามคลินิกในคำปรึกษารางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม  
ประจำปี 2567

8

คำว่า นวัตกรรมในรางวัลการบริหารแบบมีส่วนร่วม คือ การส่งข้อมูลจากศูนย์ข้อมูลสู่เครือข่ายได้ไหม?

Q  
A

นวัตกรรม หมายถึง แนวความคิด การปฏิบัติ หรือสิ่งประดิษฐ์ใหม่ ๆ ที่ยังไม่มีใครใช้มาก่อนหรือเป็นการพัฒนาตัดแปลงจากของเดิมที่มีอยู่แล้วให้ทันสมัยและใช้ได้ผลดียิ่งขึ้นเมื่อนำนวัตกรรมมาใช้จะช่วยให้การทำงานนั้นได้ผลดีมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงกว่าเดิม ทั้งยังช่วยประหยัดเวลาและแรงงานได้ด้วย

คำถามคลินิกในคำปรึกษารางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม  
ประจำปี 2567

9

การขอรางวัล ในภาพกระทรวงกับระดับกรมต่างกันอย่างไร  
ข้อดี/ข้อเสียต่างกันอย่างไร ควรขอแบบไหนดี?

การส่งผลงานควรพิจารณาว่าเป็นผลงานที่ส่งเสริม กระบวนการมีส่วนร่วมเกิดจาก  
การดำเนินงานของหน่วยงานใดเป็นหลัก งบประมาณที่ดำเนินการ และเป็นผลงาน  
ที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานระดับใดมากกว่า

คำถามคลินิกในคำปรึกษารางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม  
ประจำปี 2567

10

ประกวดประเภทรางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมกับรางวัลบริการ  
ภาครัฐประเภทขับเคลื่อนเห็นผลเพื่อการเขียนแตกต่างกันมากไหมคะ?

หลักเกณฑ์ของแต่ละประเภทมีความแตกต่างกัน สามารถพิจารณาความเหมาะสม  
จากหลักเกณฑ์ว่าผลงานของท่านมีความโดดเด่นเหมาะกับสาขาใด ยกตัวอย่างเช่น  
รางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม เป็นรางวัลที่มอบให้แก่หน่วยงานของรัฐ  
เพื่อสร้างแรงจูงใจและสร้างขวัญกำลังใจในการเปิดระบบราชการให้ประชาชนและ  
ภาคส่วนอื่นที่เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการและทำงานร่วมกัน  
อย่างเป็นรูปธรรม โดยส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดกระบวนการมีส่วนร่วม และสำหรับ  
รางวัลบริการภาครัฐเป็นรางวัลที่มอบให้แก่หน่วยงานของรัฐที่มีผลการพัฒนาคุณภาพ  
การให้บริการ เพื่อประชาชน

คำถามคลินิกให้คำปรึกษารางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม  
ประจำปี 2567

11

มีการจัดกิจกรรมสร้างความร่วมมือการทำงาน กิจกรรม รวมพลคนกระจายข่าว สู่หมู่บ้านประชาสัมพันธ์แลกเปลี่ยนและเครือข่ายปชส. บุคลากรกับท้องที่ท้องถิ่นเข้ามามีบทบาท ทำให้ประชาชนได้ข้อมูลข่าวสารสู่การพัฒนาคุณภาพชีวิตประชาชนนั้นได้ไหม?

หากจะส่งสมรรถผลงานประเภทใด ควรพิจารณาดังนี้

1. การกิจ หน้าของหน่วยงานควรมีความสอดคล้องกับผลงานที่ส่งสมัคร
2. ระดับการมีส่วนร่วม ควรสอดคล้องกับประเภทผลงานที่ส่งสมัคร กรณีประเภทเปิดใจใกล้ชิดประชาชน (OPEN GOVERNANCE) ผลงานที่จะส่งต้องเป็นภาพรวมองค์กร ระดับการมีส่วนร่วมจะ 2 ระดับ คือระดับการให้ข้อมูลข่าวสาร (IMFORM) และระดับปรึกษาหารือ (CONSULT) หากส่งสมัครในประเภทสัมฤทธิ์ผลประชาชนมีส่วนร่วม (EFFECTIVENESS OF PEOPLE PARTICIPATION) ระดับการมีส่วนร่วม จะเริ่มตั้งแต่ระดับการให้ข้อมูลข่าวสาร (INFORM) ระดับการรับฟังความคิดเห็น (CONSULT) ระดับการเข้ามาเกี่ยวข้อง (INVOLVE) ไปจนถึงระดับการสร้างร่วมมือ (COLLABORATE) กรณีของการจัดกิจกรรมสร้างความร่วมมือการทำงานรวมพลคนกระจายข่าว สู่หมู่บ้านประชาสัมพันธ์หากทำภาพรวมหน่วยงาน สามารถส่งได้ ประเภทเปิดใจใกล้ชิดประชาชน (OPEN GOVERNANCE) ควรอธิบายรายละเอียด กลไกการนำข้อมูลไปสร้างการมีส่วนร่วม และการให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม ในการขอคิดเห็นต่าง ๆ รวมถึงความคิดเห็นที่ได้ หน่วยงานได้ดำเนินการอย่างไร

คำถามคลินิกให้คำปรึกษารางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม  
ประจำปี 2567

12

ในการอนุมัติรางวัลคือจะคล้ายกับระบบรับสมัครของปีก่อน คือทางหน่วยงานต้นสังกัด (กรม) จะเป็นผู้กดยื่นมติผลงานของหน่วยงานก่อนใช่ไหม?

การอนุมัติรางวัลจะให้ผู้ที่ลงทะเบียนตามสิทธิ์ QR CODE ที่สำนักงาน ก.พ.ร. ส่งให้ทางหนังสือเป็นผู้ยื่นมติผลงาน (1 หน่วยงานต้นสังกัด/1สิทธิ์)

คำถามคลินิกในคำปรึกษารางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม  
ประจำปี 2567

13

ถ้าส่งผลงานไป ส.กพร. แล้วยังสามารถขอยกเลิกผลงานเดิมแล้วส่งใหม่ได้ไหม?

หากผลงานของท่านเป็นผลงานจากหน่วยงานภายใต้สังกัด การกวดส่งผลงานจะไปยังผู้อนุมัติผลงานทั้งนี้ผู้อนุมัติผลงานสามารถกวดส่งคืนให้หน่วยงานภายใต้สังกัดแก้ไขได้ แต่หากผลงานของท่านเป็นองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผ่านการคัดอนุมัติ จากผู้อนุมัติผลงานจากต้นสังกัดแล้ว ผลงานจะส่งมายังสำนักงาน ก.พ.ร. หากหน่วยงานต้องการยกเลิกผลงานเดิมสามารถติดต่อมายังสำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อพิจารณายกเลิกผลงานเป็นกรณีตามความเหมาะสม

คำถามคลินิกในคำปรึกษารางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม  
ประจำปี 2567

14

นวัตกรรมมีการใช้งานปีละ 1 ครั้ง คือลดยุทธศาสตร์ดิจิทัล กทม. ไม่แน่ใจว่าควรส่งสมัครในสาขาและประเภทใด เริ่มใช้งานครั้งแรกวันลดยุทธศาสตร์ ปี 2566

การจัดกิจกรรมลดยุทธศาสตร์ดิจิทัล ของกรุงเทพฯ มีวัตถุประสงค์อย่างไร จำเป็นต้องนำกระบวนการมีส่วนร่วมเข้ามาใช้ในการตั้งต้นปัญหาอย่างไร ระดับการมีส่วนร่วมที่เกิดขึ้นตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินการ ใช้ระดับการมีส่วนร่วม หรือเทคนิคการมีส่วนร่วมในระดับใดบ้าง ซึ่งระดับการมีส่วนร่วมสอดคล้องกับประเภทผลงานที่ส่งสมัคร นอกจากนี้ผลลัพธ์/ ผลกระทบที่เกิดขึ้นในระดับองค์กร/ จังหวัด



# ๓. การดำเนินงาน

ตามแนวทางรางวัลเลิศรัฐของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรให้ความสำคัญในการพัฒนา การบริหารจัดการการดำเนินงานไปพร้อมกับการดำเนินงานตามแนวทางรางวัลเลิศรัฐ ด้วยการส่งเสริมและสนับสนุนให้หน่วยงานภายในของสำนักงานฯ มีการพัฒนาสร้างสรรค์ นวัตกรรมเพื่อสร้างคุณภาพการบริหารจัดการด้านต่าง ๆ ที่ดียิ่งขึ้น ตลอดจนมีการติดตาม ประเมินผลให้ได้มาตรฐานเทียบเท่าระดับสากล สอดรับดำเนินงานตามแนวทางรางวัลเลิศรัฐ ของสำนักงาน ก.พ.ร. ที่มอบให้แก่หน่วยงานของรัฐ โดยมีหน่วยงานภายในของสำนักงาน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ร่วมเป็นตัวแทนส่งผลงานสมัครขอรับรางวัลตามแนวทางรางวัล เลิศรัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ทั้ง ๓ สาขา ประกอบด้วย สาขาบริการภาครัฐ สาขาคุณภาพ การบริหารจัดการภาครัฐ สาขาการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ดังต่อไปนี้



## ๓.๑ ผลงานที่เป็นตัวแทนสำนักงานฯ ส่งสมัครขอรับรางวัลเลิศรัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

### สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร สมัครรางวัลเลิศรัฐ ประจำปี ๒๕๖๗



#### สาขาบริการภาครัฐ

##### ประเภทนวัตกรรมบริการ

๑. ระบบแจ้งผลและจัดเก็บข้อปรึกษาหารือของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร โดยสำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร
๒. การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล โปรแกรมระบบเทรลโล่ (Trello) มาเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน โดยสำนักงบประมาณของรัฐบาล
๓. การอำนวยความสะดวกในการเข้าชื่อเสนอกฎหมายโดยประชาชน ด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (e-initiative) โดยสำนักการประชุม



#### สาขาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

##### รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ รายนาม

- หมวด ๑ ด้านการนำองค์การและความรับผิดชอบต่อสังคม
- หมวด ๒ ด้านการวางแผนยุทธศาสตร์และการสื่อสารเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ 🏆
- หมวด ๕ ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

##### รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ๔.๐



#### สาขาการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม

##### ประเภทรางวัลสัมฤทธิ์ผลประชาชนมีส่วนร่วม

๑. การรับฟังความคิดเห็นต่อร่างพระราชบัญญัติ ตามมาตรา ๗๗ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย โดยสำนักบริหารงานกลาง
๒. กระบวนการเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของ “ต้นกล้ารัฐสภา” ในรูปแบบ School in Parliament โดยสำนักประชาสัมพันธ์



## ๓.๒ การสมัครผลงานสาขาบริการภาครัฐ

การสมัครขอรับรางวัลเลิศรัฐ สาขาบริการภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประกอบด้วยผลงาน จำนวน ๓ เรื่อง สรุปสาระสำคัญ ได้ดังนี้

### ★ ประเพณีวัฒนธรรมการบริการ



สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร

ผลงาน : ระบบแจ้งผลและจัดเก็บข้อปรึกษาหารือของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร



#### ผู้ประสานงาน

นายณัฐดนัย นฤพรพิพัฒน์ ตำแหน่งวิทยากรปฏิบัติการ  
นางสาวน้ำทิพย์ อนันตทรัพย์ ตำแหน่งวิทยากรเชี่ยวชาญ

#### การดำเนินงาน

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีหน้าที่ ตรากฎหมาย ควบคุมตรวจสอบการบริหารราชการแผ่นดิน และให้ความเห็นชอบในกิจการสำคัญ รวมถึงการเสนอปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน โดยประธานอาจอนุญาตให้สมาชิกหารือปัญหาของประชาชนก่อนเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุม และให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องชี้แจงภายใน ๓๐ วัน กลุ่มงานประสานการเมืองและรับเรื่องราวร้องทุกข์ สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร รับผิดชอบดำเนินการตามข้อปรึกษาหารือของสมาชิกฯ จึงได้มีการเริ่มดำเนินการพัฒนาระบบแจ้งผลและจัดเก็บข้อปรึกษาหารือของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร เป็นรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์

#### การพัฒนาบริการ

ระบบแจ้งผลและจัดเก็บข้อปรึกษาหารือของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการแจ้งผลการดำเนินการตามข้อปรึกษาหารือให้เป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็ว ลดปริมาณการใช้กระดาษและสามารถสืบค้นข้อมูลได้ทุกที่ ทุกเวลา ผ่านอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ โดยเริ่มใช้ตั้งแต่การประชุมสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ ๒๕ ปีที่ ๔ (สมัยประชุมสามัญประจำปีครั้งที่สอง) เมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เป็นต้น ไปแทนการแจ้งผลแบบเดิมที่ต้องจัดทำบันทึกและหนังสือประทับตราส่งทางไปรษณีย์ ซึ่งมีความล่าช้าและสิ้นเปลืองทรัพยากร และเพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการแจ้งผลการดำเนินการตามข้อปรึกษาหารือให้เป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็ว ผ่านอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ได้สะดวกยิ่งขึ้นและลดปริมาณการใช้ทรัพยากรกระดาษอย่างคุ้มค่า

## ประโยชน์จากการพัฒนา

บริการระบบแจ้งผล และจัดเก็บข้อปรึกษาหารือของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรเป็นนวัตกรรมที่ช่วยให้สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรได้รับทราบการแจ้งผลการดำเนินการตามข้อปรึกษาหารือได้รวดเร็วขึ้น สามารถสืบค้นข้อมูลได้ทุกที่ทุกเวลาผ่านไอคอนบนหน้าจอโทรศัพท์มือถือ (Smart Phone) เครื่องแท็บเล็ต คอมพิวเตอร์ (Tablet computer , Desktop PC) และ [www.parliament.go.th/mpconsult](http://www.parliament.go.th/mpconsult) และส่งผลให้การทำงานของเจ้าหน้าที่กลุ่มงานประสานการเมืองและรับเรื่องราวร้องทุกข์ สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร ลดขั้นตอนในการทำงานและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานมากขึ้น และระบบแจ้งผลฯ ยังสามารถลดการใช้ทรัพยากรกระดาษได้เป็นจำนวนมาก

### ระบบการแจ้งผลและจัดเก็บข้อปรึกษาหารือของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร

ประธานสภาผู้แทนราษฎร และรองประธานสภาผู้แทนราษฎร ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน โดยเปิดโอกาสให้สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรปรึกษาหารือเกี่ยวกับประเด็นความเดือดร้อนของประชาชนก่อนเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุม ซึ่งในการประชุมของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ ๒๕ ปีที่ ๑ - ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๖) มีการปรึกษาหารือ จำนวนทั้งสิ้น ๑๑,๓๕๖ ข้อ

กลุ่มงานประสานการเมืองและรับเรื่องราวร้องทุกข์ สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร ได้ร่วมกับสำนักสารสนเทศพัฒนาระบบการแจ้งผลและจัดเก็บข้อปรึกษาหารือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ "ระบบการแจ้งผลและจัดเก็บข้อปรึกษาหารือของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร" ซึ่งจะช่วยให้สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรสามารถสืบค้นข้อมูลได้ทุกที่ทุกเวลาผ่านไอคอนบนหน้าจอโทรศัพท์มือถือ ( Smart Phone) เครื่องแท็บเล็ตคอมพิวเตอร์ (Tablet Computer) ซึ่งช่วยลดปริมาณการใช้กระดาษได้จำนวนมาก

การจัดทำระบบการแจ้งผลฯ สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการระยะ: ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๑) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเพื่อขับเคลื่อนไปสู่เป้าหมายและวิสัยทัศน์ในการเป็น SMART Parliament อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด ต่อสถาบันนิติบัญญัติ ประชาชาติ และประชาชน ต่อไป

### สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร

“

สำนักงานงบประมาณของรัฐสภา

ผลงาน : การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลโปรแกรมระบบเทรลโล่ (Trello)

”

๒

มาเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน

### ผู้ประสานงาน

นายภูเบศร์ เส้นบัตร ตำแหน่งนักวิเคราะห์งบประมาณปฏิบัติการ

นางสาวสาวิตรี วาระคำ ตำแหน่งนักวิเคราะห์งบประมาณชำนาญการพิเศษ

### การดำเนินงาน

สำนักงานงบประมาณของรัฐสภา มีหน้าที่ศึกษาและวิเคราะห์ด้านเศรษฐกิจ งบประมาณ การเงินการคลัง ผ่านการจัดทำเอกสารวิชาการต่าง ๆ และมีการตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้งานวิชาการมีคุณภาพมากยิ่งขึ้น ซึ่งที่ผ่านมาการทำงานร่วมกันมักเกิดปัญหาในการสื่อสาร การรับ - ส่งข้อมูล และเอกสาร การติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงาน จึงนำโปรแกรมเทรลโล่ (Trello) มาประยุกต์ใช้ในการทำงานผ่านคณะกรรมการ/คณะทำงานต่าง ๆ โดยเป็นโปรแกรมที่ใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการด้วยภาพที่ส่งเสริมให้เกิดการระดมความคิด การวางแผนจัดการงานต่าง ๆ โดยสามารถกำหนดรูปแบบการจัดการ หรือติดตามความก้าวหน้าในการทำงาน และสามารถทำงานร่วมกันฟรีในรูปแบบออนไลน์ผ่านเว็บเบราว์เซอร์ (Browser) หรือโหลดใช้งานแอปพลิเคชัน (Application) ผ่านอุปกรณ์ต่าง ๆ ได้ทั้ง iOS, Android และโปรแกรมในคอมพิวเตอร์ ทำให้การทำงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ซึ่งโปรแกรมเทรลโล่ (Trello) ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของผู้ปฏิบัติงาน เป็นเครื่องมือของผู้บัญชาการติดตามการทำงาน และยังสามารถเป็นช่องทางในการรับทราบปัญหา เพื่อกำหนดแนวทางการแก้ไขปัญหาในการดำเนินงานต่อไป



## การพัฒนาการบริการ

การเริ่มต้นดำเนินการพัฒนาโปรแกรมเทรลโล่ (Trello) ให้เป็นการสำรวจหาผลิตภัณฑ์ที่มีประสิทธิภาพภายในองค์กร เพื่อช่วยแก้ไขปัญหการวางแผนระดับสูงนั้น ทางสำนักงบประมาณของรัฐสภาเห็นประโยชน์และความสำคัญในการทำงานร่วมกันเป็นทีม จึงได้นำเทรลโล่ (Trello) มาประยุกต์ใช้กับการทำงาน

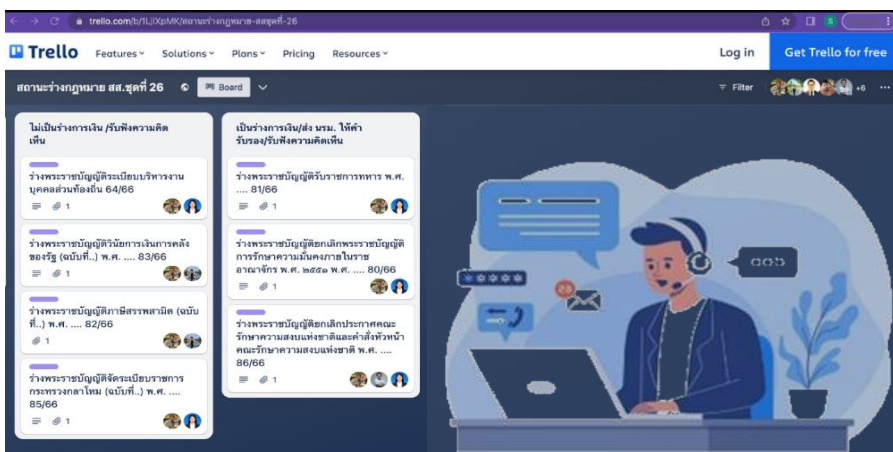


ของหน่วยงานภาครัฐเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด อีกทั้งได้ถ่ายทอดความรู้สู่หน่วยงานอื่น ๆ ภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรผ่านเวทีการจัดการความรู้ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในการนำโปรแกรมเทรลโล่ (Trello) มาประยุกต์ใช้ในการทำงานจึงสอดคล้องกับความต้องการของทั้งระดับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานที่ต้องทำงานร่วมกันภายใต้

เป้าหมายการสนับสนุนข้อมูลให้แก่สมาชิกรัฐสภาได้ครบถ้วน รวดเร็ว และทันเวลา ขณะที่สมาชิกรัฐสภาคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องมีช่องทางในการเข้าถึงผลงานทางวิชาการเพิ่มขึ้น สามารถนำผลงานวิชาการและบทวิเคราะห์ต่าง ๆ ไปใช้ประโยชน์ได้ทันต่อเวลา ส่งผลให้การพิจารณางบประมาณมีประสิทธิภาพและเพิ่มความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

## ประโยชน์จากการพัฒนา

คณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี มีข้อมูลด้านวิชาการสนับสนุนการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่หลากหลาย ครอบคลุมทุกประเด็นผ่านรายงานการวิเคราะห์งบประมาณรายจ่ายประจำปี (รายกระทรวง) ที่สำนักงบประมาณของรัฐสภาจัดส่งให้แก่คณะกรรมการฯ ด้วยโปรแกรมเทรลโล่ (Trello) ในรูปของไฟล์แบบ real time ส่งผลให้การอนุมัติงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น



## ★ ประเภทระดับการอำนวยความสะดวกในการให้บริการ

“

สำนักงานการประชม

ผลงาน : “การอำนวยความสะดวกในการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย

๓

โดยประชาชนด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (e-initiative)”

”

### ผู้ประสานงาน

นายศักรินทร์ กุ่มแก้ว ตำแหน่งนิติกรชำนาญการ

นางสาวจิรต์นชยา พรพ้านิมิต ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ

### การดำเนินการ

ตามที่รัฐธรรมนูญปี ๒๕๖๐ บัญญัติให้ประชาชนมีสิทธิเข้าชื่อเสนอร่างพระราชบัญญัติได้ แต่ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กฎหมายกำหนด พระราชบัญญัติว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย พ.ศ. ๒๕๖๖ ยังไม่สอดคล้องกับรัฐธรรมนูญปี ๒๕๖๐ และยังขาดกลไกช่วยเหลือประชาชนในการจัดทำและเสนอ



ร่างกฎหมายที่มีประสิทธิภาพ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีเพียงกลไกในการช่วยเหลือประชาชนเฉพาะในส่วนการช่วยเหลือในการจัดทำร่างกฎหมายให้แก่ประชาชนผู้ริเริ่มเสนอร่างกฎหมายเท่านั้น ประชาชนยังติดปัญหาและอุปสรรคในการเสนอร่างกฎหมายเพื่อให้รัฐสภาพิจารณา ทั้งเรื่องของระยะเวลาในการรวบรวมรายชื่อและค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจำนวนมาก ในการนี้รัฐสภาจึงตราพระราชบัญญัติการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย พ.ศ. ๒๕๖๔ ขึ้น

เพื่อให้เหมาะสม และสอดคล้องกับการเข้าชื่อเสนอกฎหมายที่จะมีขึ้นตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ รวมถึงให้มีกลไกเพื่อช่วยเหลือประชาชนในการจัดทำและเสนอร่างกฎหมายที่มีประสิทธิภาพได้แก่

- ✓ การจัดทำร่างกฎหมาย
- ✓ การเป็นผู้รับและรวบรวมหลักฐาน
- ✓ การร่วมเข้าชื่อเสนอร่างกฎหมาย
- ✓ การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ร่างกฎหมาย
- ✓ การจัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นต่อร่างกฎหมาย
- ✓ การเข้าชื่อเสนอกฎหมายผ่านระบบเทคโนโลยี และ สารสนเทศของสำนักงานฯ (e-initiative)



## การพัฒนาการให้บริการอำนวยความสะดวกให้กับประชาชน

### » การยกเลิก/แก้ไขกฎหมาย



มีการยกเลิกพระราชบัญญัติว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย พ.ศ. ๒๕๕๖ รวมถึงได้มีการออกประกาศสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำร่างกฎหมายให้แก่ผู้มีสิทธิเลือกตั้ง การเชิญชวนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง และการตรวจสอบเอกสารหลักฐานในการเข้าชื่อเสนอร่างกฎหมาย พ.ศ. ๒๕๖๔

### » การยกเลิก/ลดสำเนาเอกสาร/ลดค่าธรรมเนียม

ไม่มีการเรียกสำเนาบัตรประชาชน เพื่อใช้ประกอบการดำเนินการเกี่ยวกับการเข้าชื่อเสนอกฎหมายของประชาชนผู้มีสิทธิเลือกตั้งในทุกขั้นตอน อย่างไรก็ตาม แม้ตามกฎหมายจะกำหนดให้สำนักงานฯ มีระบบ (e-initiative) เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าชื่อเสนอกฎหมายได้ แต่ก็ไม่ตัดสิทธิประชาชนที่มีความประสงค์ที่จะเข้าชื่อเสนอกฎหมายในรูปแบบเดิมที่เป็นเอกสารแบบกระดาษโดยไม่ต้องแนบบัตรประชาชน และไม่มีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียม



### » การลดขั้นตอนการให้บริการ/ลดระยะเวลาการให้บริการ

การเสนอร่างกฎหมายและหลักฐานการลงลายมือชื่อของผู้ร่วมเข้าชื่อเสนอกฎหมายผู้เชิญชวนไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายในการทำสำเนาเอกสารหลักฐานการลงลายมือชื่อ การเคลื่อนย้ายเอกสาร และไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายในการเดินทางมายื่นเอกสารหลักฐานในรูปแบบกระดาษต่อสำนักงานฯ ช่วยประหยัดพื้นที่ในการจัดเก็บเอกสาร และช่วยลดการแพร่ระบาดในสถานการณ์ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (Covid-19)

### » การให้บริการแบบอิเล็กทรอนิกส์

ระบบการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย (e-initiative) มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ประชาชนสามารถใช้งานระบบดังกล่าวได้ง่ายขึ้น สะดวก รวดเร็ว สมบูรณ์ตรงกับความต้องการและรูปแบบการใช้งานของประชาชน มีความเสถียร มีความปลอดภัยสูง และทันสมัย สร้างความมั่นใจในการใช้งานของประชาชนต่อไป



## ความโดดเด่นของผลงานในการอำนวยความสะดวกในการให้บริการจนเกิดผลสำเร็จ

ตามที่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีการเปิดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการเสนอร่างกฎหมายผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-initiative) โดยสามารถเข้าร่วมได้ผ่านอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ แท็บเล็ต หรือโทรศัพท์มือถือ ซึ่งระบบนี้สามารถยืนยันตัวตนและตรวจสอบความเป็นผู้มีสิทธิเลือกตั้งได้โดยไม่ต้องลงลายมือชื่อเหมือนกับการเข้าชื่อเสนอกฎหมายในรูปแบบเอกสาร ผู้ที่ประสงค์จะร่วมเข้าชื่อสามารถยืนยันตัวตนเข้าสู่ระบบได้ ๒ ช่องทาง ได้แก่ แอปพลิเคชัน D.DOPA ของกรมการปกครอง และผ่านระบบตรวจสอบกับบัญชีของสำนักงานฯ (OTP) เมื่อมีผู้ร่วมเข้าชื่อครบตามจำนวนที่กฎหมายกำหนดแล้ว สำนักงานฯ จะออกหนังสือรับรองความถูกต้องและครบถ้วนของจำนวนรายชื่อผู้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างกฎหมายแทนเอกสารหลักฐานการร่วมเข้าชื่อ และส่งมอบให้แก่ผู้เชิญชวนเพื่อนำหนังสือรับรองดังกล่าวมายื่นเป็นหลักฐานการร่วมเข้าชื่อเสนอต่อประธานสภาฯ เพื่อตรวจสอบความเป็นผู้มีสิทธิเลือกตั้ง และเมื่อมีผู้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างกฎหมายทางระบบ (e-initiative) ครบจำนวนตามที่กฎหมายกำหนดไว้แล้ว สำนักงานฯ จะออกหนังสือรับรองความถูกต้องและครบถ้วนของจำนวนรายชื่อผู้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างกฎหมายแทนเอกสารหลักฐานการร่วมเข้าชื่อ และส่งมอบให้แก่ผู้เชิญชวนเพื่อนำหนังสือรับรองดังกล่าวมายื่นเป็นหลักฐานการร่วมเข้าชื่อเสนอต่อประธานสภาฯ เพื่อตรวจสอบความเป็นผู้มีสิทธิเลือกตั้งต่อไป ซึ่งการพัฒนาการอำนวยความสะดวกในการให้บริการ มีผลช่วยลดค่าใช้จ่ายให้กับประชาชน ทั้งด้านการจัดทำสำเนาเอกสารหลักฐาน และการเดินทางมายื่นเอกสารหลักฐานในรูปแบบกระดาษ พร้อมกับการช่วยลดค่าใช้จ่ายในการเดินทางและเคลื่อนย้ายเอกสาร ประหยัดพื้นที่ในการจัดเก็บเอกสารหลักฐาน และลดระยะเวลาและขั้นตอนในการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารหลักฐาน โดยสำนักงานฯ สามารถดำเนินการตรวจสอบความเป็นผู้มีสิทธิเลือกตั้งของผู้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างกฎหมายผ่านระบบดังกล่าวได้ทันที เพราะมีการเชื่อมโยงฐานข้อมูลร่วมกับกรมการปกครองช่วยลดขั้นตอนในการดำเนินงาน



### ๓.๓ การสมัครผลงานสาขาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

การสมัครขอรับรางวัลเลิศรัฐ สาขาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร สามารถสรุปสาระสำคัญ ได้ดังนี้

#### ★ คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ รายหมวด

“ **หมวดที่ ๑**  
ด้านการนำองค์กรและความรับผิดชอบต่อสังคม ”

เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและผู้บริหารให้ความสำคัญกับการกำหนดทิศทางการพัฒนาองค์กร ตั้งแต่การกำหนดวิสัยทัศน์ ค่านิยม พันธกิจ และยุทธศาสตร์ โดยเน้นกระบวนการมีส่วนร่วมของผู้บริหาร และบุคลากรจากทุกหน่วยงาน ผ่านกระบวนการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์เพื่อขับเคลื่อนองค์กรก้าวสู่การเป็น “SMART Parliament” โดยมีเป้าหมายเพื่อให้สำนักงานฯ และบุคลากรสามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลง บริบททางสังคมและการเมืองภายนอกองค์กร ที่จะส่งผลต่อการดำเนินบทบาท ภารกิจของสำนักงานฯ และ ผู้รับบริการที่จะเปลี่ยนแปลงไปในแต่ละช่วงเวลา ซึ่งความสำคัญของ SMART Parliament ไม่ใช่ การนำเทคโนโลยีมาใช้งาน แต่เน้นการพัฒนาคน ให้ใช้เทคโนโลยีได้อย่าง SMART ขับเคลื่อน องค์กรด้านนิติบัญญัติเป็น “รัฐสภาสามารถ” ที่มีการบริหารจัดการทันสมัย ชีตสมรรถนะสูง มีคุณธรรมจริยธรรม เปิดเผย โปร่งใส เป็นธรรม พร้อมปรับเปลี่ยนสู่รัฐสภาดิจิทัล สามารถแข่งขัน ด้วยนวัตกรรมจากบุคลากรทุกระดับและรับมือ กับความท้าทายในอนาคตด้วยการขับเคลื่อนพันธกิจ ให้เกิดประโยชน์สุขต่อประชาชน



## การนำองค์การ

### ทบทวน



การปรับภารกิจ ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ เป้าหมาย เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและการเมือง โดยยึดหลักธรรมาภิบาลและความโปร่งใส มีการคาดการณ์สถานการณ์ภายนอกที่อาจส่งผลกระทบต่อสำนักงานฯ และจัดประชุมสัมมนาเพื่อทบทวนทิศทางในอนาคต สำนักงานฯ ได้ทบทวนวิสัยทัศน์ ค่านิยม บทบาทภารกิจ พร้อมวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงาน

### มีส่วนร่วม



มีกระบวนการการมีส่วนร่วมของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการร่วมวางแผน ขับเคลื่อนการดำเนินงาน และติดตามประเมินผลสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยผู้รับบริการ ได้แก่ สมาชิกรัฐสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร กรรมการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ภาคประชาสังคม สื่อมวลชน นักวิชาการเข้าร่วมเป็นกรรมการในการขับเคลื่อนทุกยุทธศาสตร์ของสำนักงานฯ สำนักงานฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบข้อมูลการดำเนินงานของสำนักงานฯ ผ่านช่องทางต่าง ๆ

### นวัตกรรม



การพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล การวางระบบความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล การพัฒนาฐานข้อมูลและองค์ความรู้ด้านวิชาการและกฎหมาย การพัฒนาทักษะดิจิทัลของบุคลากร และการพัฒนากระบวนการบริการของสำนักงานฯ เพื่อไปสู่การเป็นรัฐสภาดิจิทัล โดยนำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในกระบวนการที่เป็นภารกิจหลัก และมีการสร้างนวัตกรรมภายในสำนักงานฯ ผ่านกิจกรรมประกวดรางวัลนวัตกรรมและกิจกรรม KM เพื่อเสริมสร้างกระบวนการนิติบัญญัติให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล

### สวัสดิการ



มีการประกาศนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม จัดการทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด ลดมลพิษ คัดแยกขยะ ลดการใช้พลังงานและทรัพยากรสิ้นเปลือง นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการพัฒนากระบวนการ ด้านการดูแลสุขภาพของบุคลากร มีบริการทางการแพทย์ในการดูแล รักษาพยาบาลในเชิงป้องกัน จัดให้มีการอบรมความรู้พื้นฐานการช่วยเหลือในภาวะวิกฤติ และมีจิตแพทย์เพื่อเข้ารับการรักษาปัญหาความไม่สบายใจ



## หมวดที่ ๒

### ด้านการวางแผนยุทธศาสตร์และการสื่อสารเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ

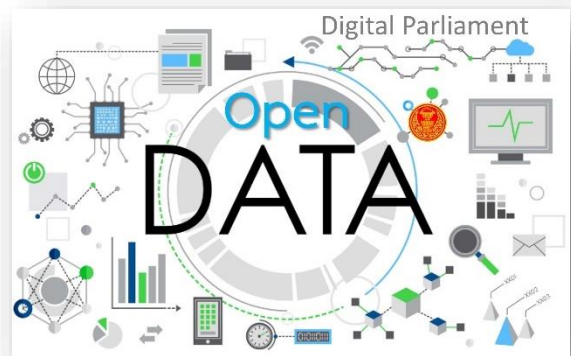


#### ๒.๑ การจัดทำยุทธศาสตร์

##### ก. กระบวนการจัดทำยุทธศาสตร์

กระบวนการจัดทำยุทธศาสตร์ของสำนักงานถูกกำหนดไว้ในคู่มือการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ซึ่งได้มีการเผยแพร่คู่มือการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และถ่ายทอดองค์ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการจัดทำแผน ให้ทุกหน่วยงานภายในรับรู้และใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติร่วมกัน และมีวิสัยทัศน์ “สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็น SMART Parliament” หมายถึง สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นองค์กรที่มีการบริหารจัดการโดยมีระบบที่ทันสมัยและมีขีดสมรรถนะสูง มีคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใส พร้อมปรับเปลี่ยนไปสู่รัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament) เพื่อสนับสนุนงานของสถาบันนิติบัญญัติให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน เป้าหมายสุดท้ายคือการปรับเปลี่ยนไปสู่รัฐสภาดิจิทัล โดยมีกลยุทธ์การดำเนินงาน ดังนี้

การพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานเป็นดิจิทัล  
เต็มรูปแบบ และพัฒนาระบบข้อมูล เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data) ตามแผนปฏิบัติราชการระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ได้กำหนด Roadmap และโครงการที่เกี่ยวข้องกับ IT เพื่อสนับสนุนการพัฒนาองค์กรก้าวสู่ Digital Parliament กล่าวคือ เป็นองค์กรที่เปิดเผยข้อมูลภาครัฐสู่ระบบดิจิทัลมาใช้ทั้งองค์กร ได้กำหนดโครงการ เช่น โครงการจ้างงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการเอกสาร (Document Management) สนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสภาผู้แทนราษฎร โครงการพัฒนาแอปพลิเคชันระบบการประชุมทางไกลผ่านวิดีโอ และการลงมติให้คะแนนแบบออนไลน์ เป็นต้น



ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประชาชนมีความพึงพอใจในบริการขององค์กร ได้กำหนดโครงการหลายโครงการ เช่น โครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา โครงการจัดหาเครื่องสแกนเนอร์เพื่อใช้สนับสนุนการปฏิบัติงานด้านนิติบัญญัติ เป็นต้น องค์กรสามารถเชื่อมต่อเข้าถึงข้อมูลเปิดที่ทันสมัยได้ทันที ได้กำหนดโครงการหลายโครงการ เช่น โครงการพัฒนาและตรวจประเมินระบบบริหารจัดการรักษาความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศตามมาตรฐานสากล ISO/IEC ๒๗๐๐๑/๒๐๑๓ เป็นต้น

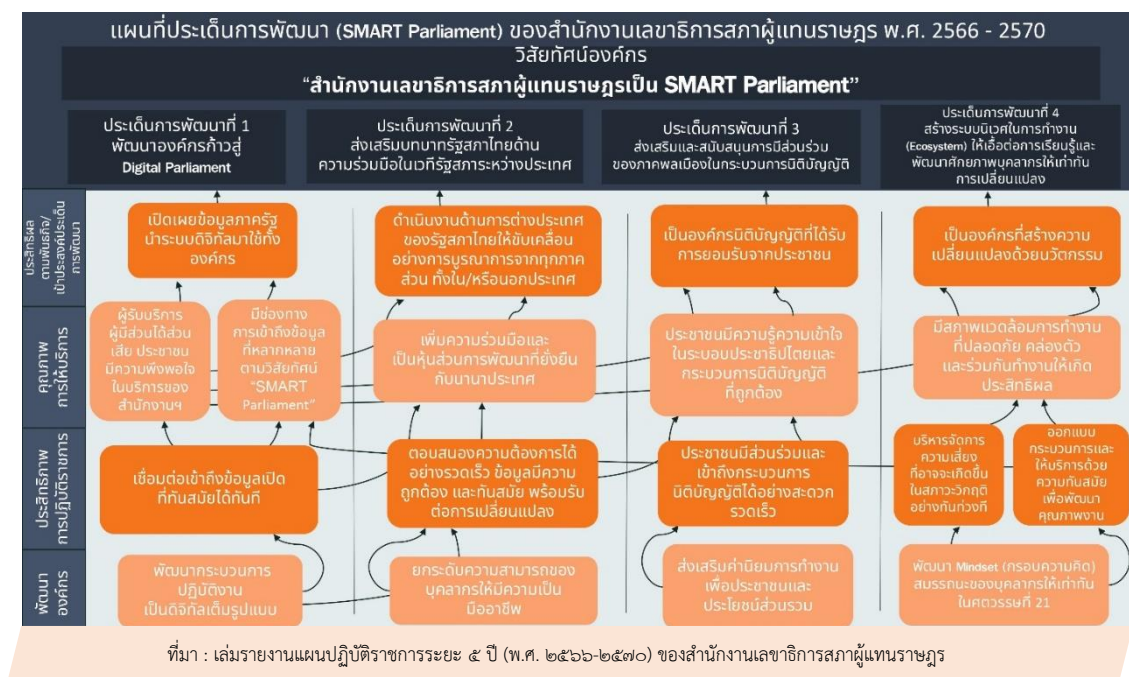
การให้บริการในรูปแบบของข้อมูลที่ใช้สนับสนุนการบริการรูปแบบดิจิทัล ได้กำหนดโครงการหลายโครงการ เช่น โครงการจัดทำระบบประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของสภาผู้แทนราษฎร เป็นต้น บุคลากรมีความรู้และสามารถนำระบบดิจิทัลมาใช้ในการงานประจำ ได้กำหนดโครงการหลายโครงการ เช่น โครงการพัฒนาทักษะดิจิทัลให้แก่บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เป็นต้น

การเสริมสร้างความผูกพันและผูกพันของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีความต่อเนื่องและสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ประเด็นพัฒนาที่ ๔ สร้างระบบนิเวศในการทำงาน (Ecosystem) ให้เอื้อต่อการเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง และยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานฯ ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสร้างองค์กรที่มีความสุข โดยเป้าหมายของ Smart Parliament คือ บุคลากรเป็นทั้งคนเก่ง คนดี มีความเป็นมืออาชีพด้านนิติบัญญัติ มีความสุขในการปฏิบัติงาน ภายใต้การขับเคลื่อนด้วยระบบดิจิทัล



โดยมีกลุ่มงานยุทธศาสตร์และแผนพัฒนา สำนักนโยบายและแผน ทำหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการวางแผนยุทธศาสตร์ และเป็นผู้ประสานงานหลักในการปฏิบัติงานเชื่อมโยงกับพันธมิตรจากสำนักต่าง ๆ ที่เป็น Key person ประจำสำนัก รวมถึงพันธมิตรจากหน่วยงานภายนอก เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างคล่องตัวและเชื่อมโยงทิศทางการพัฒนาองค์กรให้สอดคล้องกับแนวนโยบายการพัฒนาประเทศ ในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์มีการทบทวนและปรับปรุงให้เหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ในแต่ละช่วงเวลา

ข. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์



สำนักงานฯ ได้ดำเนินการปรับปรุงและเพิ่มเติมในแผนระยะ ๕ ปี คือ การกำหนดเป้าประสงค์ในแต่ละมิติ โดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับเป้าหมายยุทธชาติและแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้อง และใช้ประโยชน์จากโอกาสเชิงยุทธศาสตร์และความท้าทายที่ต้องเผชิญคือการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น โดยเป็นผลมาจากนวัตกรรมหรือเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่ทำให้รูปแบบการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐเปลี่ยนแปลงไป โดยกำหนดเป้าประสงค์ตามแต่ละมิติให้สอดคล้องกับความท้าทายตามภารกิจ/ด้านปฏิบัติการ/ด้านทรัพยากรบุคคล



เป็นองค์กรที่เปิดเผยข้อมูลภาครัฐ โดยการนำระบบดิจิทัลมาใช้ทั้งองค์กร เช่น ระดับความละเอียดของข้อมูลเปิดภาครัฐที่สามารถเปิดเผยต่อสาธารณชน สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติด้านที่ ๖ ในการให้บริการภาครัฐได้รับการปรับเปลี่ยนเป็นดิจิทัลมากขึ้น

เป็นการดำเนินงานด้านการต่างประเทศของรัฐสภาไทย มีการขับเคลื่อนอย่างบูรณาการจากทุกภาคส่วนทั้งในและต่างประเทศ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติด้านที่ ๖ ในการปรับภาครัฐให้มีความทันสมัย และมีขีดสมรรถนะสูง เทียบได้กับมาตรฐานสากลและทันการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

เป็นองค์กรนิติบัญญัติที่ได้รับการยอมรับจากประชาชน เช่น ร้อยละของการรับรู้และการให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบอบประชาธิปไตยและกระบวนการนิติบัญญัติผ่านสื่อขององค์กร สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติด้านที่ ๑ ในการพัฒนาและเสริมสร้างการเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ที่มีเสถียรภาพและมีธรรมาภิบาล

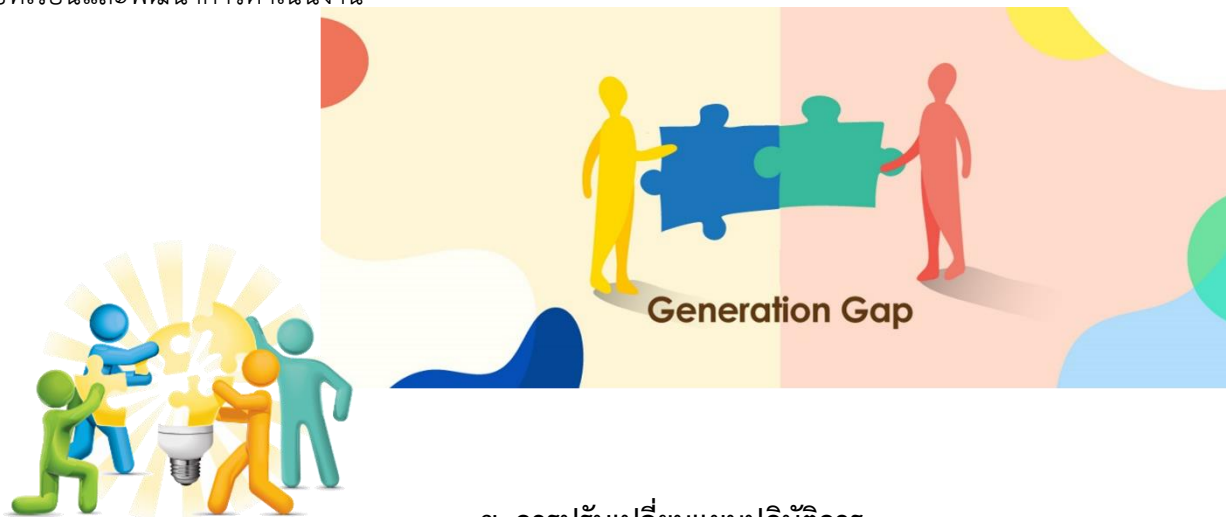
เป็นองค์กรที่สร้างความเปลี่ยนแปลงด้วยนวัตกรรม เช่น ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถ/ทักษะ/สมรรถนะ ที่จำเป็นในการขับเคลื่อนองค์กร สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ยุทธศาสตร์ชาติด้านที่ ๖ ในประเด็นบุคลากรภาครัฐยึดค่านิยมในการทำงานเพื่อประชาชน มีคุณธรรม และมีการพัฒนาตามเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ



## ๒.๒ การนำยุทธศาสตร์ไปปฏิบัติ

### ก. การจัดทำแผนปฏิบัติการและการถ่ายทอดสู่การปฏิบัติ

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเชื่อมโยงประเด็นยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี กับพันธกิจของสำนักงานฯ โดยมีการทบทวนค่าเป้าหมายและตัวชี้วัดทุกปีให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์และภารกิจของสำนักงานฯ เผชิญความท้าทายเรื่องนโยบายลดอัตรากำลังภาครัฐและปัญหา Generation Gap จึงจัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่ง แผนความก้าวหน้าในสายอาชีพ และแนวทางการพัฒนาผู้มีความรู้สูง ควบคู่กับระบบหมุนเวียนการปฏิบัติงาน สำนักงานฯ เสริมสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ภายในองค์กร โดยจัดกิจกรรมยกย่องหน่วยงานและบุคคลที่มีผลงานดีเด่น สำนักงานฯ ได้กำหนดตัวชี้วัดสำคัญที่หน่วยงานจะต้องรายงานผลการดำเนินงานมายังสำนักนโยบายและแผนทุก ๑๕ วัน และตัวชี้วัดตามภารกิจ/ยุทธศาสตร์ที่กำหนดรอบการรายงานทุกเดือน สำนักงานฯ เทียบเคียงการดำเนินงานกับประเทศในภูมิภาคเพื่อถอดบทเรียนและพัฒนาการดำเนินงาน



### ข. การปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติการ

สำนักงานฯ ใช้ระบบบริหารแผนงาน โครงการงานคลังและงบประมาณ (ERP) เป็นเครื่องมือในการกำกับภาพรวมการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์องค์กร ผู้บริหาร ผู้รับผิดชอบแผนงาน/กิจกรรม สามารถใช้ข้อมูลผลการดำเนินงานและความคืบหน้าต่าง ๆ ประกอบการขอปรับปรุงและทบทวนแผนปฏิบัติราชการ แผนงานประจำหรือแผนงานโครงการได้ โดยสำนักนโยบายและแผนจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการทุก ๖ เดือน เพื่อวิเคราะห์การดำเนินงานตามตัวชี้วัด โดยสำนักงานฯ จะดำเนินการปรับแผนตามกระบวนการโดยกำหนดผู้รับผิดชอบแต่ละขั้นตอนที่ชัดเจนเพื่อการนำไปปฏิบัติในรูปแบบเดียวกันทั้งองค์กร ให้เกิดความรวดเร็ว ยืดหยุ่น ลดขั้นตอนการดำเนินงาน และเกิดผลสัมฤทธิ์โดยรวมต่อองค์กรและประชาชนต่อไป

## หมวดที่ ๕ ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีภารกิจหลัก ๔ ประการ ได้แก่ ด้านการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ ด้านรัฐสภาระหว่างประเทศและรัฐสภาอาเซียน ด้านเผยแพร่ประชาธิปไตยในระบบรัฐสภาและการมีส่วนร่วมทางการเมือง และด้านการพัฒนาบุคลากร โดยมีการพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้เกี่ยวกับระบบงานนิติบัญญัติ กฎหมาย ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ภาษาต่างประเทศ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การบริหารทรัพยากรบุคคล การประชาสัมพันธ์ และการทำงานเป็นทีม เป็นต้น เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### การประเมินขีดความสามารถของบุคลากร

ได้จัดทำแผนการปรับปรุงมาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งข้าราชการรัฐสภาสามัญ โดยมีแนวทางการปรับปรุงมาตรฐาน ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นทั้ง ๔ ทักษะ คือ ความคิดเชิงประยุกต์ ,การแก้ปัญหา ,การตัดสินใจ และความฉลาดทางอารมณ์ โดยการประเมินผลขีดความสามารถของบุคลากร ได้มีการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีประเมินผลการปฏิบัติราชการปีละ ๒ รอบการประเมิน (๑ ตุลาคมถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม และวันที่ ๑ เมษายนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน) ซึ่งผลที่ได้จากการประเมินผลขีดความสามารถของบุคลากรนำไปใช้ประกอบการแต่งตั้ง การเลื่อนเงินเดือน การให้ออกจากราชการ และการพัฒนาและเพิ่มพูนประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ รวมถึงนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลในเรื่องต่าง ๆ เช่น การให้รางวัล การประกาศยกย่องชมเชย เป็นต้น

### การสรรหา ว่าจ้าง บรรจุ

มีการพัฒนารูปแบบ หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหาบุคลากร เพื่อดึงดูดคนดีคนเก่งโดยการจัดทำแผนการบรรจุบุคคลเพื่อเข้ารับราชการเป็นข้าราชการรัฐสภาสามัญ มีการประชาสัมพันธ์สื่อสารภาพลักษณ์องค์กร ทั้งการจัด การประกวด MOTTO ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และจัดทำกิจกรรม Roadshow เพื่อการประชาสัมพันธ์สร้างภาพลักษณ์องค์กรในภาพรวมไปยังสถานที่ต่าง ๆ โดย MOTTO ที่ชนะเลิศ คือ “รัฐสภายุคใหม่ โปร่งใสการสรรหา คุณภาพร่วมพัฒนา สร้างคุณค่าขององค์กร”



## การทำงานให้บรรลุผล

มีการมอบหมายผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นเพื่อให้การทำงานคล่องตัวและทำงานเป็นทีมข้ามกลุ่ม/กอง/สำนัก การดำเนินการเพื่อรองรับความก้าวหน้าเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการวางแผนการพัฒนาโดยปรับปรุงมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของข้าราชการประเภทวิชาการ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการประเมินข้าราชการรัฐสภา กำหนดแผนการพัฒนารายบุคคล (IDP) สำหรับข้าราชการทั่วไป และกำหนดกรอบการส่งเสริมประสบการณ์ (EAF) สำหรับข้าราชการผู้มีศักยภาพสูงร่วมกับผู้บังคับบัญชา นอกจากนี้ ยังมีการวางแผนกำลังคนและมีการเตรียมพร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคตที่ส่งผลกระทบต่อองค์กร

## ความผูกพันและการประเมินความผูกพัน

มีการสำรวจความต้องการของบุคลากรเพื่อหาปัจจัยที่ส่งผลต่อความผูกพันของบุคลากร โดยพบว่าปัจจัยที่มีผลต่อความผูกพัน โดยสำนักงานฯ ได้นำปัจจัยต่าง ๆ มาสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน สร้างความร่วมมือและความรับผิดชอบ โดยมีการกำหนดแนวทางการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสร้างองค์กรที่มีความสุขและจากการประเมินความผูกพันของบุคลากร โดยมหาวิทยาลัยมหิดล พบว่าบุคลากรของสำนักงานฯ มีความผูกพันต่อองค์กรในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ๗๓.๓๐ และมีคุณภาพชีวิตที่ดีและมีความสุขในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ๖๖

## การพัฒนาบุคลากร

ได้มีการจัดทำแผนการพัฒนาศักยภาพบุคลากรทุกระดับทุกสายงาน ส่งเสริมความเป็นวิชาการในการสนับสนุนงานนิติบัญญัติ พัฒนาความเป็นผู้นำ พัฒนาทักษะดิจิทัลของบุคลากร พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษและภาษาต่างประเทศ พัฒนาข้าราชการสายงานนิติการให้เป็นนักกฎหมายนิติบัญญัติ พัฒนานักกฎหมายนิติบัญญัติและระบบการจัดการนักกฎหมายนิติบัญญัติ ตลอดจนส่งเสริมการปฏิบัติตามหลักคุณธรรมและจริยธรรมตามแผนส่งเสริม สนับสนุนคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เพื่อให้บุคลากร “คนสภา เป็นคนเก่ง คนดีและคนกล้า”

## สภาพแวดล้อมการทำงาน

สำนักงานฯ มีการสร้างสภาพแวดล้อมที่สนับสนุนให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพสูงสุด โดยมีแผนการเสริมสร้างความผูกพันและความผูกพันของบุคลากร ประกอบด้วย การเสริมสร้างและพัฒนาสุขภาพทางกาย ส่งเสริมให้บุคลากรมีสุขภาพจิตที่ดี เสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานและสร้างความมั่นคงด้านการเงินและคุณภาพชีวิต และการสร้างระบบนิเวศในการทำงานเพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตของบุคลากรให้มีความสุขและความสมดุลเพื่อแรงบันดาลใจที่ดีต่อการทำงานเพื่อองค์กร



## วัฒนธรรมองค์กร

สำนักงานฯ ปลูกฝังค่านิยมในการทำงานที่เป็นมืออาชีพ เน้นการมีจิตบริการ สมานสามัคคี มีวินัย ใจสัตย์ซื่อ และถือหลักพอเพียง ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใส รณรงค์ส่งเสริมมาตรการด้านวินัยและการป้องกันการกระทำผิดวินัยข้าราชการรัฐสภาสามัญ ปรับกระบวนการทางความคิดและสร้างสรรค์สู่การสร้างนวัตกรรมของข้าราชการทุกระดับ มุ่งเน้นการทำงานในเชิงรุกและสร้างมูลค่าเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน หน่วยงาน และส่วนรวม นอกจากนี้ ยังมีการมอบโล่รางวัลให้กับหน่วยงานที่มีการดำเนินการเกี่ยวกับสำนักสีเขียว (Green Office) เพื่อเป็นแบบอย่างของสำนักที่มีการรักษาสีเขียวอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

“ วิสัยทัศน์ : สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็น SMART Parliament ”

### กรอบแนวคิด/Concept/Roadmap ของการก้าวสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับราชการประจำทั่วไปของสภาผู้แทนราษฎร ทั้งด้านการประชุมสภาผู้แทนราษฎร/การประชุมร่วมกันของรัฐสภา ด้านคณะกรรมการธิการ ด้านวิชาการ และกฎหมาย ด้านการต่างประเทศ ด้านสิทธิประโยชน์และสวัสดิการ และด้านบริการทั่วไป เพื่อมุ่งสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐ โดยให้ความสำคัญกับการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล การพัฒนาเนื้อหา (Content) ที่เผยแพร่ ควบคู่กับ การวางระบบความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล เพื่อรองรับการเชื่อมโยงที่เปิดกว้างและเชื่อมโยง (Open & Connected Government) กับส่วนราชการต่าง ๆ เช่น

- ๑) การเชื่อมโยงระบบฐานข้อมูลวิชาการกับหน่วยงานที่มีภารกิจเกี่ยวข้องกับกระบวนการนิติบัญญัติ เช่น สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีและสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
- ๒) การเชื่อมโยงระบบตรวจสอบสถานะบุคคล กับกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย เพื่อพัฒนากระบวนการเข้าสู่เสนอกฎหมาย เพื่อให้ได้ข้อมูลสถานะบุคคลที่เป็นปัจจุบัน สามารถตรวจสอบสิทธิและความซ้ำซ้อนของรายชื่อได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง
- ๓) การเชื่อมโยงข้อมูลสถานะการเบิกจ่ายกับกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง ในกระบวนการพิจารณางบประมาณของคณะกรรมการธิการวิสามัญฯ โดยเน้นการพัฒนาคนให้ใช้เทคโนโลยี

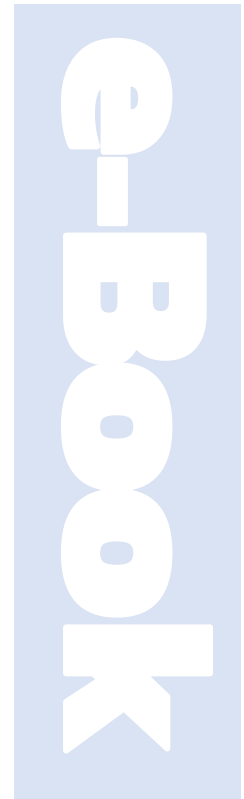
ได้อย่าง SMART ขับเคลื่อนองค์กรด้านนิติบัญญัติเป็น “รัฐสภาสามารถ” ที่มีการบริหารจัดการทันสมัยขีดสมรรถนะสูง มีคุณธรรม จริยธรรม เปิดเผย โปร่งใส เป็นธรรม พร้อมกับปรับเปลี่ยนสู่รัฐสภาดิจิทัล สามารถแข่งขันด้วยนวัตกรรมจากบุคลากรทุกระดับและรับมือกับความท้าทายในอนาคตด้วยการขับเคลื่อนพันธกิจให้เกิดประโยชน์สุขต่อประชาชน



## ผลการดำเนินงานที่สอดคล้องสู่ระบบราชการ ๔.๐

### มิติระบบราชการที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน (Open & Connected Government)

สำนักงานฯ มีความมุ่งมั่นในการพัฒนาสู่การเป็นรัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament) โดยให้ความสำคัญกับการพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัล ตั้งแต่การวางโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาพัฒนา กระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุนของสำนักงานฯ ในการบริหารจัดการ ประชุมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Legislative) ส่งผลให้ผู้รับบริการ คือ สมาชิก รัฐสภาสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สามารถใช้บริการด้านนิติบัญญัติผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์ทั้งกระบวนการ ตั้งแต่การจัดระบบเอกสารประกอบการประชุมสภา ผ่านระบบ e-Book ที่สมาชิกรัฐสภาได้ศึกษาข้อมูลประกอบการประชุมสภาล่วงหน้า ก่อนการประชุม และมีข้อมูลเพียงพอประกอบการตัดสินใจ การพัฒนาการให้บริการ ด้วยระบบติดตามการประชุมสภา ส่งผลให้สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร บุคคลในวงงาน รัฐสภา ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชน สามารถทราบความคืบหน้าของ การพิจารณาในทุก ๆ ครั้งที่มีการประชุมแบบเรียลไทม์ผ่านเว็บไซต์ระเบียบวาระ การประชุมควบคู่กับการที่สำนักงานฯ ได้สร้างเครือข่ายเชื่อมโยงระบบข้อมูลกับ หน่วยงานที่มีการกิจเกี่ยวข้องกับกระบวนการนิติบัญญัติทั้งระบบตั้งแต่การยกร่าง พระราชบัญญัติ การพิจารณาร่างพระราชบัญญัติในที่ประชุมสภาและชั้นกรรมาธิการ



ระบบตั้งกระทู้ถามสดด้วยวาจา  
E-Verbal Interpellation  
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

Login ด้วย Username และ Password กลางของสำนัก  
งานฯ เช่นเดียวกับระบบ PIS

ชื่อผู้ใช้  
รหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ

» สอบถามการใช้งานได้ที่กลุ่มงานกรรมาธิการ  
สำนักการประชุม โทร 02 242 5900 ต่อ 7541

» ติดต่อรับ Username กลางของสำนักงานฯ ได้ที่จุด  
บริการด้านนำร่องประชุมสภาผู้แทนราษฎร  
สำนักสารสนเทศ โทร 02 242 5900 ต่อ 5831

คู่มือแนะนำการใช้งาน

การพัฒนาาระบบตั้งกระทู้ถามสดด้วยวาจา (e-Verbal Interpellation) ผ่านการจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ประชาชน สามารถใช้ประโยชน์ของข้อมูลด้านนิติบัญญัติร่วมกันได้ โดยคำนึงถึงผลสัมฤทธิ์ ของการปฏิบัติงาน เพื่อให้การตรากฎหมายมีความเป็นธรรมและเสมอภาค ร่วมกับการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการและประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร ด้านกฎหมายและตรวจสอบกระบวนการนิติบัญญัติผ่าน “ระบบฐานข้อมูล วิชาการและกฎหมาย” ที่เรียกดูได้ทางเว็บไซต์ของสำนักงาน เพื่อให้ประชาชน สามารถติดตาม ตรวจสอบกฎหมายที่ตราขึ้นว่ามีความเป็นธรรมและเสมอภาค ไม่ส่งผลกระทบต่อสิทธิเสรีภาพของประชาชน

ฐานข้อมูลอัจฉริยะ (Smart Data Management) ที่สามารถสืบค้นเรื่องที่ เป็นประโยชน์ และอยู่ในความสนใจของประชาชน การพิจารณาเรื่องร้องเรียนเพื่อบรรเทาความเดือดร้อน รวมถึงระบบแจ้งผล และจัดเก็บข้อปรึกษาหารือของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ให้บริการข้อมูลปรึกษาหารือของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สำหรับประชาชน

การพัฒนาหอสมุดรัฐสภาในรูปแบบออนไลน์ (SMART Library) โดยพัฒนาเว็บไซต์การเยี่ยมชมหอสมุดรัฐสภาในรูปแบบเสมือนจริง Virtual tour ๓๖๐° ประชาชนและผู้รับบริการภายในสามารถสืบค้นข้อมูลและขอรับบริการด้านวิชาการผ่านระบบห้องสมุดอัตโนมัติ (Online Public Access Catalog: OPAC) ระบบคลังสารสนเทศของสถาบันนิติบัญญัติ (LIRT) และระบบบริการหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book) ได้จากทุกอุปกรณ์ ทุกที่ ทุกเวลา เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียประชาชน และผู้ที่สนใจติดตามข้อมูลการดำเนินการของฝ่ายนิติบัญญัติได้อย่างเป็นรูปธรรม



### มิติระบบราชการที่ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง (Citizen- Centric Government)

สำนักงานฯ เห็นความสำคัญของการพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนให้สามารถเข้าถึงบริการของรัฐสภาได้ง่าย ตั้งแต่การพัฒนาระบบเข้าชื่อเสนอกฎหมายผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-initiative) โดยแพลตฟอร์ม (Platform) ของการเข้าชื่อเสนอกฎหมายมาจากการประกวด Hackaton จากกลุ่มเป้าหมายคือเยาวชนที่มีสิทธิเข้าชื่อเสนอกฎหมายหรือการจัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นทางเว็บไซต์ต่อร่างพระราชบัญญัติตามมาตรา ๗๗ ของรัฐธรรมนูญจากส่วนราชการ องค์กรอิสระ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน ที่ได้รับผลกระทบจากร่างกฎหมายที่เสนอ และรวมถึงประชาชนภาคส่วนต่าง ๆ หรือการจัดกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้ประชาชนร่วมเป็นหุ้นส่วน (Partnership) ผ่านโครงการประกวดนวัตกรรม



ประชาชนไทย โครงการต้นกล้ารัฐสภา เพื่อให้ประชาชนเข้ามามีบทบาทในฐานะพลเมืองที่เข้ามามีส่วนร่วมในการกำหนดและเสนอนโยบายสาธารณะภายในท้องถิ่นของตนเอง เพื่อพัฒนาชุมชนให้เข้มแข็ง เชื่อมโยงชุมชนแบบเดิมสู่การเปลี่ยนแปลงเพื่อให้เกิดสังคมประชาธิปไตยที่มีคุณภาพ ทั้งในมิติเชิงโครงสร้าง มิติเชิงกระบวนการ มิติเชิงวิถีชีวิต ซึ่งการเปิดโอกาสให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ได้แก่ สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ประชาชน และหน่วยงานต่าง ๆ สามารถติดตามตรวจสอบผลการดำเนินการได้ ส่งผลให้การแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น สร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอย่างเป็นรูปธรรม

## ๓.๔ การสมัครผลงานสาขาสาขาการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม

การสมัครขอรับรางวัลเลิศรัฐ สาขาการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประกอบด้วยจำนวน ๒ ผลงาน สามารถสรุปสาระสำคัญ ได้ดังนี้

### ★ ประเภทสัมฤทธิ์ผลประชาชนมีส่วนร่วม

“

สำนักประชาสัมพันธ์

ผลงาน : กระบวนการเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของ

“ต้นกล้ารัฐสภา” ในรูปแบบ School in Parliament ”

”

#### ผู้ประสานงาน

นางสาวกฤติญา สุขระบุตร ตำแหน่งวิทยากรชำนาญการพิเศษ

นายปณัฏฐ์ อิศรปัญญากุล ตำแหน่งวิทยากรปฏิบัติการ

#### การดำเนินการ

โครงการต้นกล้ารัฐสภาจัดกิจกรรม “Parliament in School” ปลุกฝังวัฒนธรรมประชาธิปไตยให้เด็กอายุ ๑๒ - ๑๔ ปี โรงเรียนที่เข้าร่วมได้ร่วมลงนามบันทึกความเข้าใจเพื่อเป็นเครือข่ายของรัฐสภา กิจกรรมแบ่งเป็น



๓ ระดับ ได้แก่ องค์กรความรู้เรื่องวัฒนธรรมประชาธิปไตย การตั้งกระทู้ และ คณะกรรมาธิการสามัญ ต่อมาพัฒนารูปแบบเป็นโครงการ School in Parliament ให้เยาวชนมีส่วนร่วมมากขึ้น ครอบคลุมกลุ่มเยาวชนทั่วประเทศ กิจกรรมเข้มข้นกว่าเดิม เพิ่มกระบวนการร้องเรียนของภาคประชาชนต่อสมาชิกสภาผู้แทน

ราษฎร ผู้เข้าร่วมได้รับเกียรติบัตรและเข้าร่วมเป็นเครือข่ายเยาวชนของรัฐสภา

## การดำเนินการเพื่อการมีส่วนร่วม

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรจัดการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมผ่านโครงการต้นกล้ารัฐสภา ผ่านการจัดกิจกรรม/โครงการต้นกล้ารัฐสภาใน ๒ รูปแบบ คือ กิจกรรม Onsite ประกอบด้วยกิจกรรม Parliament in School (จัดทั้งในโรงเรียนและในรัฐสภา) และกิจกรรม Online ประกอบด้วยกิจกรรม การเผยแพร่ความรู้ผ่านระบบ E-learning ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อปลูกฝังวัฒนธรรมประชาธิปไตยให้เด็กและเยาวชน โดยมีกิจกรรมต่าง ๆ เช่น Parliament in School การเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม และการเผยแพร่ความรู้ผ่านระบบ E-learning และเฟซบุ๊กเพจต้นกล้ารัฐสภา โครงการนี้มุ่งเน้นให้ความสำคัญต่อการปลูกฝังวัฒนธรรมประชาธิปไตยในระดับครอบครัว เพื่อให้เด็กและเยาวชนเติบโตเป็นผู้ใหญ่ที่มีวัฒนธรรมประชาธิปไตยที่เข้มแข็ง มีความตระหนักในกฎระเบียบของสังคมและไม่ก่อให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบที่ส่งผลกระทบต่อการพัฒนาประเทศต่อไป



## ปัจจัยความสำเร็จจากการดำเนินการ

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีการกำหนดนโยบายการสนับสนุนการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม โดยสภาผู้แทนราษฎรและสมาชิกสภาผู้แทนฯ ร่วมเป็นวิทยากรให้ความรู้ในกระบวนการนิติบัญญัติและสนับสนุนผู้ร่วมโครงการฯ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น เพื่อนำไปสู่การแก้ไขปัญหาและทางโรงเรียน/สถานศึกษา เข้าร่วมเป็นเครือข่ายต้นกล้ารัฐสภา พร้อมทั้งกลุ่มเครือข่ายเยาวชนประชาธิปไตยของรัฐสภา สนใจเข้าร่วมถ่ายทอดประสบการณ์ ความรู้ และทักษะต่าง ๆ ให้กับน้อง ๆ ที่เข้าร่วมโครงการฯ เพื่อการขยายเครือข่ายเยาวชนของรัฐสภาที่มีศักยภาพต่อไป



“

สำนักบริหารงานกลาง



ผลงาน : การรับฟังความคิดเห็นต่อร่างพระราชบัญญัติ ตามมาตรา ๗๗

ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

”

### ผู้ประสานงาน

นายศักดิ์ดา ภารา ตำแหน่งนิติกรเชี่ยวชาญ

นายนำพล นัยยติ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ

### การดำเนินการ

ตามที่คณะกรรมการรับฟังความคิดเห็นและการวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากร่างกฎหมาย มีการกำหนดมาตรฐานและระยะเวลาในการปฏิบัติงานสำหรับการเสนอร่างพระราชบัญญัติของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ประชาชน และผู้มีสิทธิเลือกตั้งเมื่อประธานสภาผู้แทนราษฎรสั่งให้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรจัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นและวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากร่างกฎหมาย ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ จะวิเคราะห์และจัดทำข้อมูลการรับฟังความคิดเห็น เสนอประธานกรรมการฯ ลงนามส่งเอกสารและไฟล์ข้อมูลการรับฟังความคิดเห็นไปยังผู้เกี่ยวข้องโดยตรง และจัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นทางเว็บไซต์รัฐสภา

เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน ฝ่ายเลขานุการจะรับและรวบรวมผลการรับฟังความคิดเห็นจากผู้เกี่ยวข้องโดยตรงและทางเว็บไซต์รัฐสภา และมอบให้ผู้รับผิดชอบนำไปสรุปผลพร้อมทั้งเปิดเผยผลการรับฟังความคิดเห็นและผลการวิเคราะห์ผลกระทบอันเกิดขึ้นจากร่างพระราชบัญญัติทางเว็บไซต์รัฐสภา

### บริการรัฐสภา



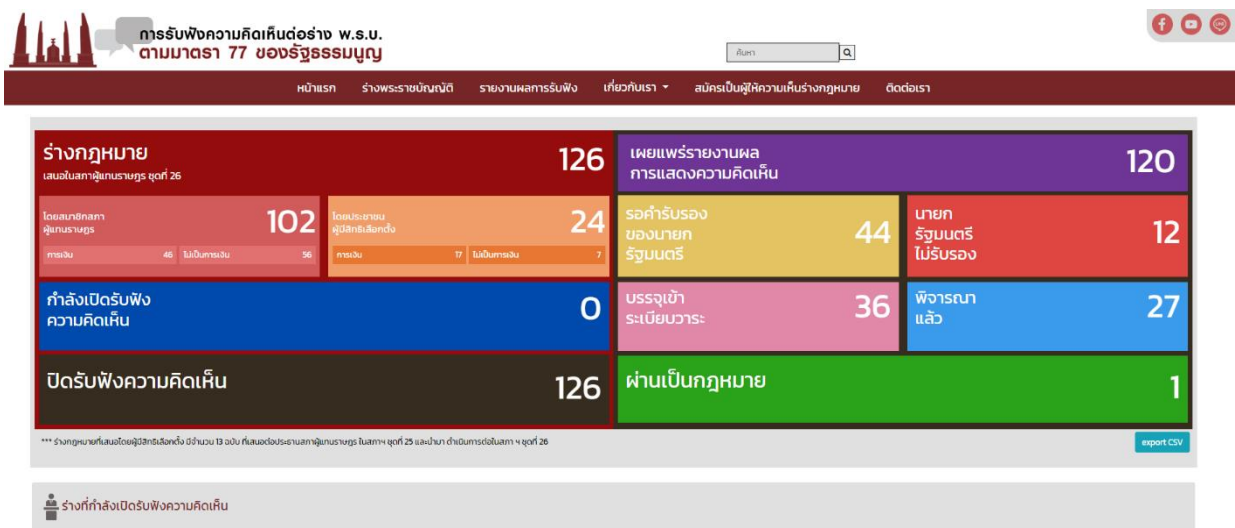
## การดำเนินการเพื่อการมีส่วนร่วม

รูปแบบในการนำกระบวนการการมีส่วนร่วมในการดำเนินการ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยคณะกรรมการรับฟังความคิดเห็นและการวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากร่างกฎหมาย นำความคิดเห็นข้อเสนอแนะจากผู้ได้รับผลกระทบและประชาชน ที่แสดงความคิดเห็นมาวิเคราะห์และสังเคราะห์ เพื่อจัดทำสรุปรายงาน ผลการรับฟังความคิดเห็นให้สภาผู้แทนราษฎรต่อไป นำไปประกอบการ พิจารณาในการตรากฎหมาย



## ปัจจัยความสำเร็จจากการดำเนินการ

ประธานสภาผู้แทนราษฎรพิจารณารายงานสรุปผลการรับฟังความคิดเห็นและรายงาน วิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากร่างพระราชบัญญัติที่เสนอโดยสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและประชาชนผู้มี สิทธิเลือกตั้งที่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรจัดทำ แล้วสามารถส่งบรรจุร่างพระราชบัญญัติเข้าระเบียบ วาระการประชุมสภาผู้แทนราษฎรได้ และสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรมีการนำรายงานสรุปผลดังกล่าวที่เสนอโดย สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและประชาชนผู้มีสิทธิเลือกตั้งไปใช้ประกอบการพิจารณากฎหมายต่อไป



# ๔. บทสรุป

รางวัลเลิศรัฐนับเป็นจุดเริ่มต้นสำคัญของการพัฒนาให้ส่วนงานราชการร่วมกันหาแนวทางในการพัฒนากระบวนการในการทำงานและการบริหารจัดการ โดยนำนวัตกรรมใหม่ๆ มาปรับใช้เพื่อตอบสนองความต้องการ ของผู้รับบริการได้อย่างทันท่วงที นอกจากนี้ ยังสนับสนุนให้หน่วยงานภาครัฐพัฒนาระบบการบริหารราชการแผ่นดินให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนอย่างแท้จริง โดยยึดตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพการบริหารจัดการตามแนวทางรางวัลเลิศรัฐจากสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ


สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรให้ความสำคัญในการพัฒนาระบบการบริหารจัดการภายในเพื่อเป็นศูนย์กลางข้อมูลวิชาการและกฎหมายด้านนิติบัญญัติที่ถูกต้อง ทันสมัย เข้าถึงได้ง่าย และสามารถนำไปใช้สนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ซึ่งผลงานที่สมควรขอรับรางวัลฯ นับเป็นผลงานที่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนทั้งทางตรงและทางอ้อม ตลอดจนช่วยสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในและเป็นแรงกระตุ้นให้สำนักงานฯ มีความมุ่งมั่นในการร่วมกันพัฒนาระบบการบริหารจัดการมิติต่าง ๆ อย่างตั้งใจเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ที่ดียิ่งขึ้น รางวัลที่ได้รับจึงนับเป็นความภาคภูมิใจในความสำเร็จของการร่วมมือร่วมใจของทุกส่วนงานภายในสำนักงานฯ ที่แสดงให้เห็นถึงความพยายามและมุ่งมั่นตั้งแต่ระดับผู้บริหาร บุคลากร ที่ร่วมกันขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติ เกิดการบูรณาการประสานการทำงานร่วมกัน จนก่อให้เกิดระบบงานและผลลัพธ์ที่มีคุณภาพ ขับเคลื่อนองค์กรไปสู่ความสำเร็จที่ยั่งยืนและรักษามาตรฐานที่ดีในการดำเนินงานต่อไป



## ๔.๑ ผลการดำเนินงานตามแนวทางรางวัลเลิศรัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ผลการดำเนินงานตามแนวทางรางวัลเลิศรัฐในแต่ละสาขาของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ สามารถสรุปได้ดัง ตารางที่ ๑ ดังนี้

**ตารางที่ ๑** สรุปผลการดำเนินงานตามแนวทางรางวัลเลิศรัฐของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

การดำเนินงาน	หน่วยงานรับผิดชอบ
<b>สาขาบริการภาครัฐ</b>	
➔ <b>ประเภทนวัตกรรมบริการ</b>	
๑) ผลงาน “ระบบแจ้งผลและจัดเก็บข้อปรึกษาหารือของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร” <input checked="" type="checkbox"/> ขั้นตอนที่ ๑ การตรวจพิจารณาประเมินตนเอง	สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร
๒) ผลงาน “การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล โปรแกรมระบบเทรลโล่ (Trello) มาเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน” <input checked="" type="checkbox"/> ขั้นตอนที่ ๑ การตรวจพิจารณาประเมินตนเอง	สำนักงบประมาณของรัฐสภา
➔ <b>ประเภทยกระดับการอำนวยความสะดวกในการให้บริการ</b>	
๑) ผลงาน “การอำนวยความสะดวกในการเข้าชื่อเสนอกฎหมายโดยประชาชน ด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (e-initiative)” <input checked="" type="checkbox"/> ขั้นตอนที่ ๑ การตรวจพิจารณาประเมินตนเอง	สำนักการประชุม
<b>สาขาคูณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ</b>	
➔ <b>คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ รายหมวด</b> ประกอบด้วย ๓ หมวด ดังนี้	
๑) ผลงาน “หมวด ๑ ด้านการนำองค์การและความรับผิดชอบต่อสังคม” <input checked="" type="checkbox"/> ผ่านขั้นตอนที่ ๑ การตรวจพิจารณาเอกสารการสมัครเบื้องต้นจากสำนักงาน ก.พ.ร. และส่งเอกสารรายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์การ (Application Report) ในขั้นตอนที่ ๒	สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
๒) ผลงาน “หมวด ๒ ด้านการวางแผนยุทธศาสตร์และการสื่อสารเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ”  สำนักงานฯ ได้รับรางวัลรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ รายหมวด ประจำปี ๒๕๖๗ จากสำนักงาน ก.พ.ร.	
๓) ผลงาน “หมวด ๕ การบริหารทรัพยากรบุคคล” <input checked="" type="checkbox"/> ผ่านขั้นตอนที่ ๑ การตรวจพิจารณาเอกสารการสมัครเบื้องต้นจากสำนักงาน ก.พ.ร. และส่งเอกสารรายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์การ (Application Report) ในขั้นตอนที่ ๒	
➔ <b>คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ๔.๐</b>	
ผลการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของหน่วยงานภาครัฐ ในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ <input checked="" type="checkbox"/> ขั้นตอนที่ ๑ การตรวจพิจารณาเอกสารการสมัครเบื้องต้นจากสำนักงาน ก.พ.ร. และส่งรายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์การสู่ระบบราชการ ๔.๐ ในขั้นตอนที่ ๒	สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
<b>สาขาการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม</b>	
➔ <b>ประเภทสัมฤทธิ์ผลประชาชนมีส่วนร่วม</b>	
๑) ผลงาน “การรับฟังความคิดเห็นต่อร่างพระราชบัญญัติ ตามมาตรา ๗๗ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย” <input checked="" type="checkbox"/> ขั้นตอนที่ ๑ การตรวจพิจารณาประเมินตนเอง	สำนักบริหารงานกลาง
๒) ผลงาน “กระบวนการเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของ “ต้นกล้ารัฐสภา” ในรูปแบบ School in Parliament” <input checked="" type="checkbox"/> ขั้นตอนที่ ๑ การตรวจพิจารณาประเมินตนเอง	สำนักประชาสัมพันธ์

## ๔.๒ การมอบเกียรติบัตรตัวแทนที่มีส่วนร่วมในการส่งผลงานสมัครขอรับรางวัลเลิศรัฐ ประจำปี ๒๕๖๗

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มอบเกียรติบัตรให้กับบุคลากรและหน่วยงานภายในของส่วนราชการที่มีส่วนร่วมในการส่งผลงานสมัครขอรับรางวัลในนามสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในวันศุกร์ที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ ห้องสัมมนา B๑ อาคารรัฐสภา

ภาพการเข้ารับเกียรติบัตรตัวแทนที่มีส่วนร่วมในการส่งผลงานสมัครขอรับรางวัล  
ในนามสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗  
ในวันศุกร์ที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗



การมอบเกียรติผลงานตัวแทนสำนักงานฯ เพื่อการสร้างขวัญ กำลังใจ และเสริมแรงใจในการปฏิบัติงาน ให้กับบุคลากรและหน่วยงานภายในส่วนราชการที่มีส่วนร่วมฯ แสดงว่าเป็นหน่วยงานต้นแบบที่มีความมุ่งมั่น ในการพัฒนาระบบราชการ และเพื่อนำมาเป็นตัวอย่างในรายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์กร (Application Report) ของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ รายหมวด และ PMQA ๔.๐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบด้วยผลงาน ดังนี้

	<p>ประเภทนวัตกรรมบริการ</p>	<p>ผลงาน “ระบบแจ้งผลและจัดเก็บข้อปรีกษาหารือของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร” : สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร</p>
	<p>ประเภทนวัตกรรมบริการ</p>	<p>ผลงาน “การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลโปรแกรมระบบเทรลโล่ (Trello) มาเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน” : สำนักงบประมาณของรัฐบาล</p>
	<p>ประเภทยกระดับอำนาจ ความสะดวกในการให้บริการ</p>	<p>ผลงาน “การอำนวยความสะดวกในการเข้าชื่อเสนอกฎหมายโดยประชาชน ด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (e-initiative)” : สำนักการประชุม</p>
	<p>ประเภทสัมฤทธิ์ผล ประชาชนมีส่วนร่วม</p>	<p>ผลงาน “การรับฟังความคิดเห็นต่อร่างพระราชบัญญัติตามมาตรา ๗๗ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย” : สำนักบริหารงานกลาง</p>
	<p>ประเภทสัมฤทธิ์ผลประชาชนมีส่วนร่วม</p>	<p>ผลงาน “กระบวนการเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของต้นกล้ารัฐสภา ในรูปแบบ School in Parliament” : สำนักประชาสัมพันธ์</p>

### ๔.๓ การเข้ารับการตรวจประเมินรางวัลเลิศรัฐ สาขาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ วิทยุคมนาคม ประจำปี ๒๕๖๗

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ต้อนรับคณะกรรมการตรวจประเมินรางวัลเลิศรัฐ สาขาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ วิทยุคมนาคม ประจำปี ๒๕๖๗ จากสำนักงาน ก.พ.ร. ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมกรรมาธิการ CA ๔๑๑ ชั้น ๔ อาคารรัฐสภา



ภาพการเข้ารับการตรวจประเมินรางวัลเลิศรัฐ  
สาขาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ รายหมวด ประจำปี ๒๕๖๗  
โดยคณะกรรมการตรวจประเมินฯ จากสำนักงาน ก.พ.ร.  
ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗



#### ๔.๔ การเข้ารับรางวัลเลิศรัฐ สาขาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ รายหมวด ประจำปี ๒๕๖๗

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เข้าร่วมงานเสวนาวิชาการและพิธีมอบรางวัลเลิศรัฐ ประจำปี ๒๕๖๗ “Transforming Public Service For Sustainability” พลิกโฉมบริการภาครัฐ สู่ความยั่งยืน ในวันพุธที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๗ ณ ห้องรอยัล จูบิลี่ อาคารชาเลนเจอร์ อิมแพคเมืองทองธานี จัดโดยสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.)



ภาพการเข้ารับรางวัลที่มอบให้กับหน่วยงานภาครัฐที่มีความมุ่งมั่นตั้งใจ  
ในการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการองค์การ ประจำปี ๒๕๖๗  
รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ รายนาม  
หมวด ๒ ด้านการวางแผนยุทธศาสตร์และการสื่อสารเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ  
ในวันพุธที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๗



## ๔.๕ ข้อเสนอแนะของการดำเนินการ

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรให้ความสำคัญในการดำเนินการพัฒนาระบบการบริหารจัดการภายในเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผลและมีการสนับสนุนให้ทุกกระบวนการเกิดการสร้างสรรค์นวัตกรรมและการนำเทคโนโลยีมาใช้รองรับการบริหารจัดการการบริการของสำนักงานฯ อย่างเป็นรูปธรรม แต่ผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจของสำนักงานฯ ยังมีความแตกต่างจากผลสัมฤทธิ์ของฝ่ายบริหาร จึงควรมีการดำเนินการสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานภายในศึกษา รวบรวม จัดเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานทุกกระบวนการของหน่วยงาน พร้อมทั้งทบทวน ปรับปรุงคู่มือกรอบแนวทางการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานทุกกระบวนการ และสนับสนุนให้มีการจัดกิจกรรม/โครงการเพื่อร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ถ่ายทอดประสบการณ์การดำเนินการในการสมัครขอรับรางวัลเลิศรัฐ พร้อมกับการสนับสนุนให้มีการเผยแพร่ข้อมูล เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการสมัครขอรับรางวัลเลิศรัฐในโอกาสต่อไป

