

การใช้ฐานข้อมูลกฎหมายกลาง
ของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
The Council
of State of Thailand
OFFICE

ก้าวสู่การเป็น Data Center ของประเทศ

ส่วนสารสนเทศ

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

โทร 02-2220206-9 ต่อ 315,318

02-2241334

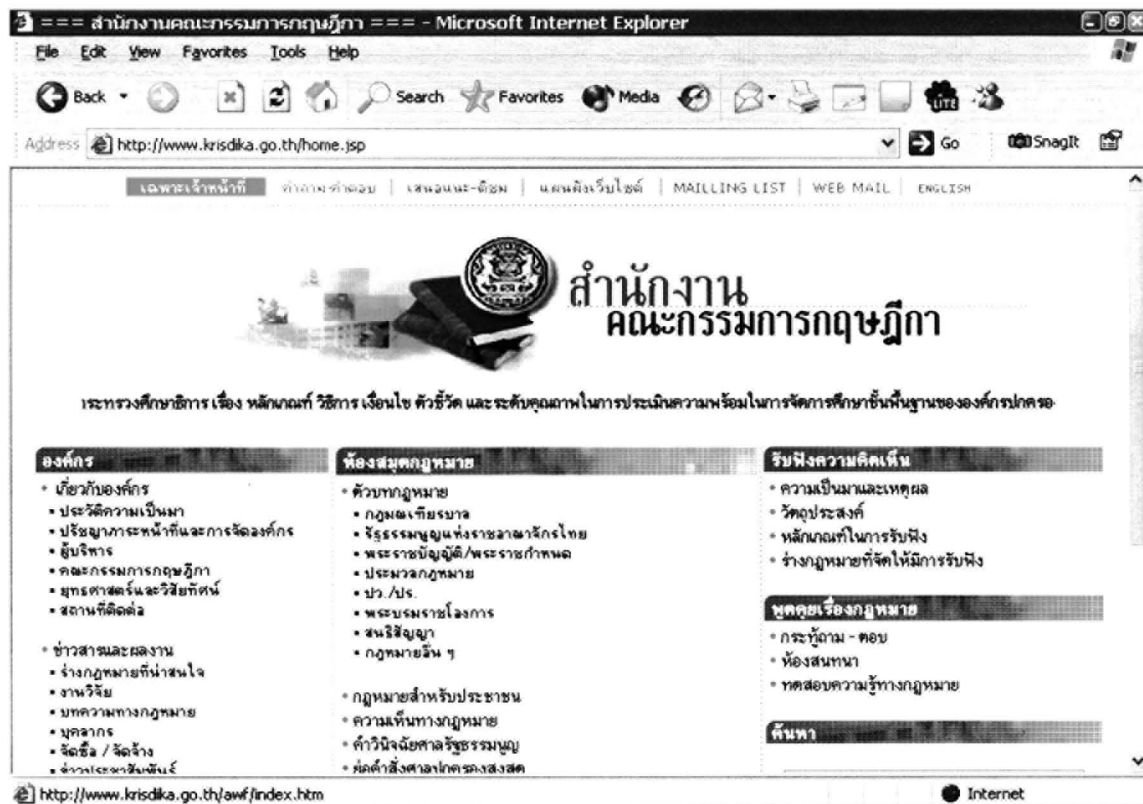
สารบัญ



เริ่มใช้งานระบบฐานข้อมูลกฎหมายกลาง	1
ส่วนที่ใช้ค้นหา	3
ส่วนห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์(Digital Library)	5
ส่วนท้ายของหน้าเว็บเพจ	7
รายละเอียดในส่วนห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์(Digital Library)	7
หนังสือ	8
วารสาร	10
เรื่องเสร็จ	13
คำวินิจฉัย	14
ราชกิจจานุเบกษา	18
สื่อ/สิ่งพิมพ์อื่น	20
กฎหมายปัจจุบัน	22
กฎหมายยกเลิก	24
คำสั่งสำนักงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานร่างกฎหมายและการจัดทำความเห็นทางกฎหมาย	26
ความรู้เกี่ยวกับการร่างกฎหมาย	29
แบบกฎหมาย	31
รวมบทวิเคราะห์กฎหมาย	33
งานวิจัยของสำนักงานและหน่วยงานภายนอก	35
รายงานการประชุมฝ่ายร่างกฎหมาย	37
ห้องสมุดธรรม	38
กฎหมายอื่น ๆ	40
รวมกฎหมายเก่า	41
คณะกรรมการปรับปรุงประมวลกฎหมาย	44
การอบรม สัมมนา คู่มือ ของสำนักอำนวยการ	46
การปฏิรูประบบงานภาครัฐ	47
มติคณะรัฐมนตรี	48
ชุด Multimedia	50
ศูนย์ข้อมูลกฎหมายกลาง	52
การบรรยายหลักสูตรนักกฎหมายกฤษฎีกา	54
การพัฒนาระบบบริหารความรู้ของสำนักงาน	56
ภาคผนวก	

การใช้ข้อมูลจากฐานข้อมูลกฎหมายกลาง ของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

เมื่อเปิด Internet Explorer ไปที่ Website ของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาคือ www.krisdika.go.th แล้วจะปรากฏ Website ของสำนักงาน ดังภาพที่ 1



ภาพที่ 1 แสดงหน้า Home Page ของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ให้เลื่อนเมาส์ไปคลิกที่ เมนู เฉพาะเจ้าหน้าที่ จะปรากฏหน้าจอตั้งภาพข้างล่าง(ภาพที่ 2)

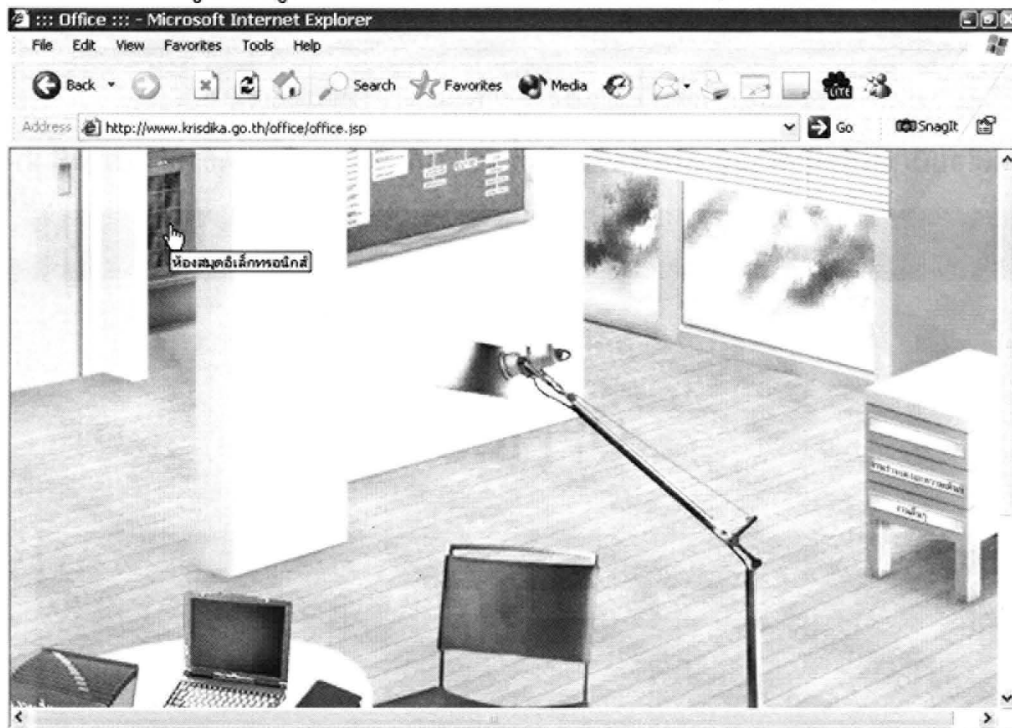


ภาพที่ 2 แสดงหน้าจอ Login เข้าสู่ระบบ

ที่ช่องชื่อผู้ใช้ และช่องรหัสผ่าน ให้ใส่ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านตามที่สำนักงานคณะกรรมการ
กฤษฎีกากำหนดให้ แล้วเลื่อนเมาส์ไปคลิกที่ปุ่มเข้าสู่ระบบ

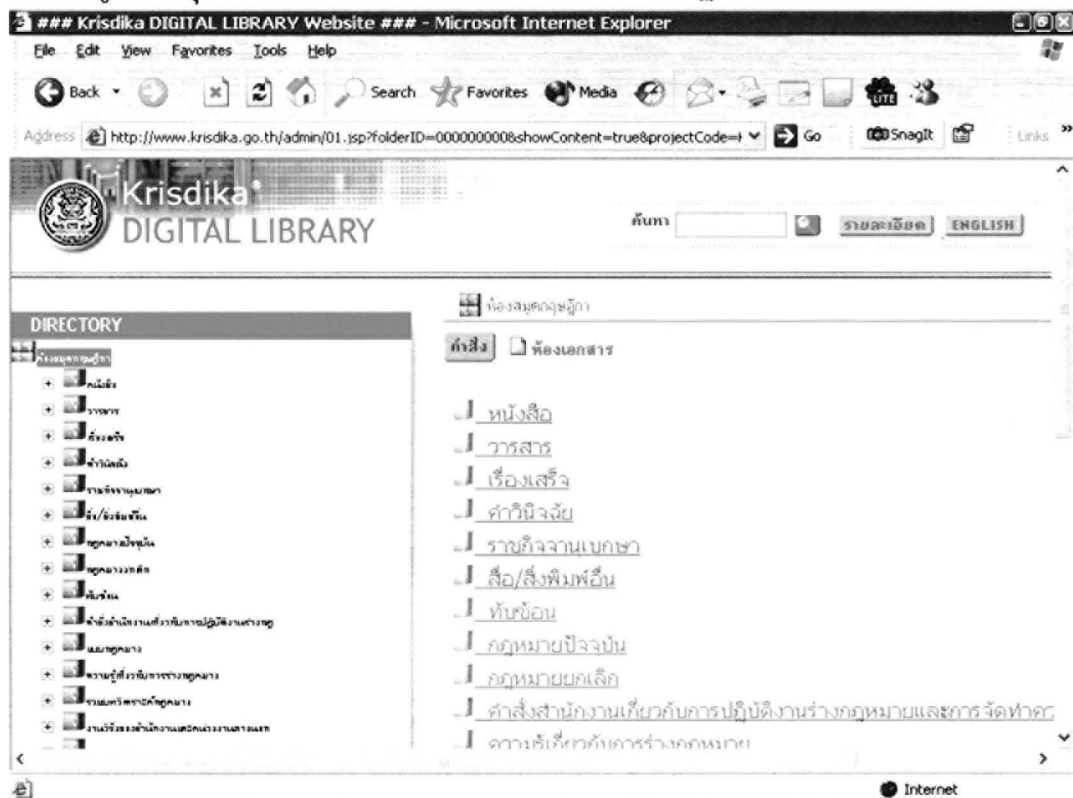


ภาพที่ 3 แสดงหน้าจอเมื่อใส่ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านเพื่อเข้าสู่ระบบ
รอสักครู่จะเข้าสู่หน้าจอของระบบสำนักงานอัตโนมัติ (KSDK Office) ของสำนักงาน



ภาพที่ 4 แสดงหน้าจอระบบสำนักงานอัตโนมัติ(KSDK Office)

เลื่อนเมาส์ไปคลิกที่ภาพตู้เก็บหนังสือในหน้าจอระบบสำนักงานอัตโนมัติ(KSDK Office) เพื่อเข้าสู่ห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (Digital Library) จะปรากฏดังภาพข้างล่างนี้



ภาพที่ 5 แสดงหน้าจอเมื่อเข้าสู่ระบบ (Digital Library)

ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

ส่วนที่ใช้ค้นหา

- ช่องค้นหาแบบด้านขวามือใช้สำหรับค้นหาคำที่ต้องการดังนี้
 - คลิกหัวข้อเรื่องที่ต้องการค้นหา ตัวอย่างเช่น เลือกหัวข้อเรื่อง ราชกิจจานุเบกษา
 - เลื่อนเมาส์ไปที่ช่องค้นหาคลิกหนึ่งครั้ง
 - พิมพ์คำที่ต้องการค้นหา แล้วเลื่อนเมาส์ไปคลิกที่ปุ่มรูปแว่นขยายด้านขวามือ หรือจะกดปุ่ม Enter ก็ได้

*** การค้นหาในส่วนนี้เป็นการค้นหาในส่วนของชื่อเรื่อง ชื่อกฎหมาย ซึ่งไม่ละเอียดเท่ากับการค้นหาในส่วนของรายละเอียดที่จะกล่าวต่อไป***



ภาพที่ 6 แสดงหน้าจอใส่คำที่ต้องการค้นหา (Digital Library)

- ปุ่มรายละเอียด ใช้ค้นหาข้อมูลอย่างละเอียด เมื่อเลื่อนเมาส์มาคลิกแล้วจะได้รายละเอียดซึ่งใช้ค้นหาดังนี้

*** หน้าจอนี้จะเปลี่ยนไปเมื่อเลือกคลิกหัวข้อการค้นหาที่ต่างกัน เช่น หนังสือ, วารสาร, เรื่องเสร็จ ๆ แต่หน้าจอแรกที่เปิดมาจะไปอยู่ที่ หัวข้อหนังสือ ***

ภาพที่ 7 แสดงหน้าจอค้นหา

○ คุณสมบัติเอกสาร

ใช้สำหรับการค้นหาในรูปแบบเลขทะเบียนของห้องสมุด

- เลื่อนเมาส์ไปที่ช่องที่ต้องการค้นหาแล้วคลิกหนึ่งครั้ง
- พิมพ์รายละเอียดการค้นหาได้ตามต้องการโดยไม่จำเป็นต้องพิมพ์ทุกช่องการค้นหา
- คลิกไปที่ปุ่มเริ่มค้นหาด้านล่างเพื่อทำการค้นหา
- ถ้าหากต้องการลบคำที่ค้นให้คลิกที่ปุ่มลบคำค้น

○ เอกสาร

ใช้สำหรับการค้นคำที่เกี่ยวข้องกับเอกสาร

- เลื่อนเมาส์ไปที่ช่องคำที่ต้องการค้นหาคลิกหนึ่งครั้ง
- พิมพ์รายละเอียดการค้นหาได้ตามต้องการ
- ถ้าต้องการเชื่อมคำที่ค้นหาให้คลิกที่เครื่องหมาย + และ + หรือ + ไม่ ด้านล่างที่ต้องการ
- ถ้าต้องการค้นหาแฟ้มย่อยให้เลื่อนเมาส์ไปคลิกหน้าช่องค้นหาแฟ้มย่อยด้วย จะมีเครื่องหมายถูกขึ้นมา ค้นหาแฟ้มย่อยด้วย

- ถ้าไม่คลิกที่หน้าช่องค้นหาเพิ่มย่อยด้วย จะเป็นการค้นหาแต่หัวข้อหลัก หากต้องการค้นหาแต่หัวข้อหลักให้คลิกเครื่องหมายหน้าช่องค้นหาเพิ่มย่อยด้วยออกไป
- คลิกไปที่ปุ่มเริ่มค้นหาด้านล่างเพื่อค้นหา
- ถ้าหากต้องการลบคำที่ค้นให้คลิกที่ปุ่มลบคำค้น

ถ้าต้องการออกจากหน้าจอนี้ให้คลิกที่เครื่องหมายกากบาทด้านบน

- ปุ่มเปลี่ยนภาษา ENGLISH, ไทย ใช้เปลี่ยนภาษาของหน้าจอบริษัท ใช้งานดังนี้
 - ถ้าหน้าจอเป็นภาษาไทยปุ่มจะเป็นคำ ENGLISH เมื่อคลิกไปที่ปุ่มหนึ่งครั้งหน้าจอบริษัทจะเปลี่ยนไปเป็นภาษาอังกฤษ
 - ถ้าหน้าจอเป็นภาษาไทยปุ่มจะเป็นคำ ภาษาไทย เมื่อคลิกไปที่ปุ่มหนึ่งครั้งหน้าจอบริษัทจะเปลี่ยนไปเป็นภาษาไทย

ส่วนห้องสมุดกฎหมาย



ภาพที่ 8 แสดงหน้าจอรายชื่อเอกสารในห้องสมุด(Digital Library)

ส่วนนี้จะเป็นการค้นหาตามหัวข้อของกลุ่มข้อมูลต่าง ๆ ที่ต้องการค้นหาการค้นหาข้อมูลทำได้ดังนี้




- เลื่อนเมาส์ไปยังหัวข้อที่ต้องการแล้วคลิกที่หัวข้อนั้นหนึ่งครั้ง
- จะปรากฏหัวข้อย่อย
- คลิกที่หัวข้อย่อยไปจนกระทั่งพบข้อมูลที่ต้องการ

- ตามภาพด้านล่างนี้ เป็นการคลิกเลือกหัวข้อหนังสือ คลิกหัวข้อย่อหนังสือทั่วไป และคลิกหัวข้อย่อหนังสือภาษาไทย

เลขทะเบียน	ชื่อเรื่อง	ชื่อผู้แต่ง	เลขเรียกหนังสือ	ISBN	สำนักพิมพ์
T00005	บันทึกคณะทำงานด้านกฎหมาย				
T00008	ทฤษฎีเศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ	อดม เกิดพิบูลย์	HF 1418.5อ 73ท 2516		ไทยวัฒนาพานิชย์
T00010	หลักมนุษยสัมพันธ์กับการบริหาร	อรณ, รักธรรม.	HF 5549 อ174		

ภาพที่ 9 แสดงหน้ารายชื่อหนังสือที่เป็นหนังสือภาษาไทย

- สุดท้ายเลื่อนเมาส์ไปคลิกข้อมูลที่ต้องการ จากชื่อเอกสารซึ่งมีทั้งชนิดภาพ(Tiff Image), Document (Microsoft Word), Text และ PDF

ชื่อเอกสาร	ขนาด	ประเภท	ปรับปรุง
 ภาพที่ 1	235.63 KB	TIFF IMAGE	
 ทดสอบ 1	0.2 KB	RTF DOCUMENT	
 ส่วนหน้า	16.32 KB	TIFF IMAGE	

ภาพที่ 10 แสดงรายละเอียดของหนังสือภาษาไทย เลขทะเบียน T00005

- ข้อมูลจะแบ่งออกเป็นสองส่วนคือส่วนที่เป็นคุณสมบัติเอกสารและส่วนที่เป็นไฟล์เอกสาร
- ในส่วนของไฟล์เอกสารสามารถเลื่อนเมาส์ไปคลิกเพื่อเข้าไปดูเอกสารได้
- ถ้าหากต้องการย้อนกลับไปยังหัวข้อย่อยหรือหัวข้อหลักให้เลื่อนเมาส์ไปคลิกที่หัวข้อย่อยหรือหัวข้อหลักที่ต้องการจัดรูปข้างล่างนี้



ห้องสมุดกฎหมาย



หนังสือ



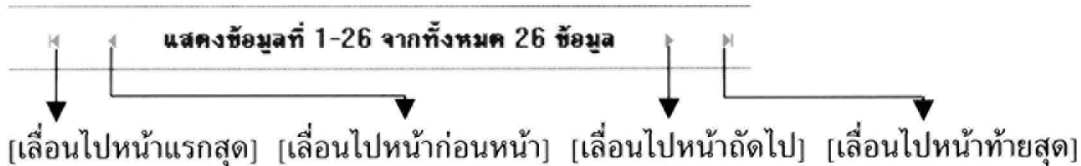
หนังสือทั่วไป



หนังสือภาษาไทย

ส่วนท้ายของหน้าเว็บเพจ

เป็นปุ่มเพื่อเลื่อนไปหน้าแรกสุดหรือหน้าท้ายสุด หน้าถัดไปหรือหน้าก่อนหน้า



รายละเอียดในส่วนห้องสมุดกฎหมาย

รายละเอียดในโปรแกรมนี้จัดทำเป็นลักษณะเมนูหลักและเมนูย่อยโดยเมื่อคลิกที่เมนูหลักจะพบเมนูย่อยต่อ ๆ กันไป

หัวข้อเมนูหลักมีดังต่อไปนี้

1. หนังสือ
2. วารสาร
3. เรื่องเสร็จ
4. คำวินิจฉัย
5. ราชกิจจานุเบกษา
6. สื่อ/สิ่งพิมพ์อื่น
7. ทับซ้อน
8. กฎหมายปัจจุบัน
9. กฎหมายยกเลิก
10. คำสั่งสำนักงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานร่างกฎหมายและการจัดทำความเห็นทางกฎหมาย
11. ความรู้เกี่ยวกับการร่างกฎหมาย
12. แบบกฎหมาย
13. รวมบทวิเคราะห์กฎหมาย
14. งานวิจัยของสำนักงานและหน่วยงานภายนอก
15. รายงานการประชุมฝ่ายร่างกฎหมาย

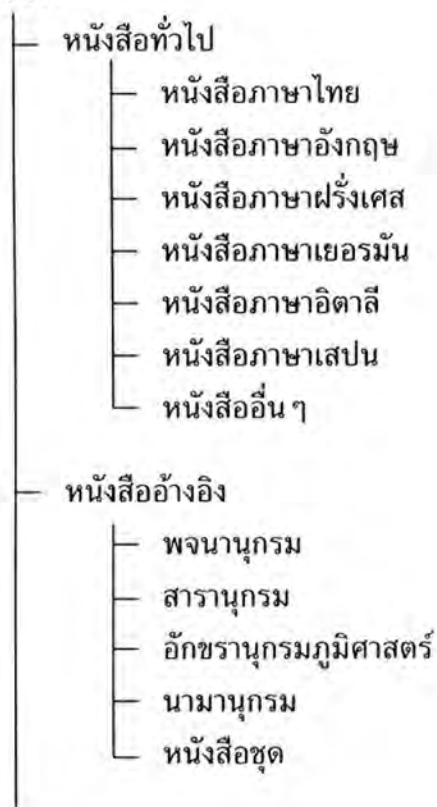
16. ห้องสมุดธรรม
17. กฎหมายอื่นๆ
18. รวมกฎหมายเก่า
19. คณะกรรมการปรับปรุงประมวลกฎหมาย
20. การอบรม สัมมนา คู่มือ ของสำนักอำนวยการ
21. การปฏิรูประบบงานภาครัฐ
22. มติคณะรัฐมนตรี
23. ชุด Multimedia
24. ศูนย์ข้อมูลกฎหมายกลาง
25. การบรรยายหลักสูตรนักกฎหมายกฤษฎีกา
26. การพัฒนาระบบบริหารความรู้ของสำนักงาน

หนังสือ

เป็นรายละเอียดเกี่ยวกับหนังสือทางกฎหมายและหนังสืออื่น ๆ ประกอบด้วยรายละเอียดของ เลขทะเบียนหนังสือ, ชื่อเรื่อง, ชื่อผู้แต่ง, เลขเรียกหนังสือ, เลขทะเบียน, ISBN, สำนักพิมพ์, ปีที่พิมพ์, จำนวนหน้า, หมายเหตุ (NOTE), ที่ตั้ง (Shelf)

เมื่อคลิกเมาส์ไปยังหัวข้อหลักจะมีรายการหัวข้อย่อยดังแผนผังรายการต่อไปนี้

หนังสือ



└ วิทยานิพนธ์

- สาขากฎหมายแพ่ง
- กฎหมายธุรกิจ
- กฎหมายมหาชน
- กฎหมายอาญา
- วิทยาศาสตร์
- สังคมศาสตร์
- กฎหมายเปรียบเทียบ
- กฎหมายระหว่างประเทศ
- กฎหมายวิ.อาญา (กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา)
- กฎหมายวิ.ปกครอง (กฎหมายวิธีพิจารณาความทางการปกครอง)
- กฎหมายพาณิชย์
- กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา
- กฎหมายสังคม
- กฎหมายโทรคมนาคม
- กฎหมายขนส่ง
- กฎหมายเทคโนโลยีสารสนเทศ
- กฎหมายทรัพยากรธรรมชาติ

การค้นหาข้อมูลในหัวข้อหนังสือ

เมื่อคลิกเข้ามาในส่วนนี้สามารถค้นหาข้อมูลได้จากช่องค้นหาด้านบน

.....

ค้นหา 

.....

ตัวอย่างการค้นหาข้อมูล

1. เลื่อนเมาส์คลิกที่หัวข้อหนังสือ
2. เลื่อนเมาส์คลิกที่ปุ่มรายละเอียด
3. ถ้าต้องการค้นหาหนังสือเกี่ยวกับการเมือง เลื่อนเมาส์ไปที่ช่องชื่อเรื่อง คลิกเมาส์หนึ่งครั้งแล้วพิมพ์คำว่า การเมือง
4. เลื่อนเมาส์มาคลิกที่ปุ่มเริ่มค้นหา

ภาพที่ 11 แสดงการค้นหาหนังสือที่มีคำว่า “การเมือง” อยู่ในชื่อหนังสือ

จะได้ผลลัพธ์การค้นหาดังนี้

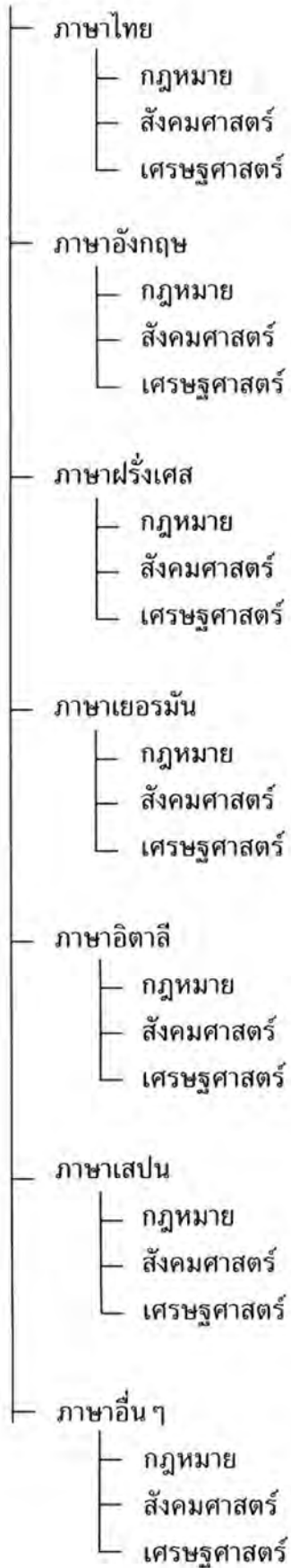
ภาพที่ 12 แสดงผลการค้นหาหนังสือที่มีคำว่า “การเมือง” อยู่ในชื่อหนังสือ

วารสาร

เป็นรายละเอียดเกี่ยวกับวารสารทางกฎหมายและวารสารอื่นๆ ประกอบด้วยรายละเอียดของ ชื่อวารสาร, สำนักพิมพ์, ISSN, VOL, ISSUE, YEAR

คลิกเมาส์ไปยังหัวข้อหลักจะมีรายการหัวข้อย่อยดังแผนผังรายการต่อไปนี้

วารสาร



การค้นหาข้อมูลในหัวขั้ววารสาร

เมื่อคลิกเข้ามาในส่วนนี้สามารถค้นหาข้อมูลได้จากช่องค้นหาด้านบน

ค้นหา

ตัวอย่างการค้นหาข้อมูล

1. เลื่อนเมาส์คลิกที่หัวขั้ววารสาร
2. เลื่อนเมาส์คลิกที่ปุ่มรายละเอียด
3. ถ้าต้องการค้นหาวารสารเกี่ยวกับกฎหมาย ให้เลื่อนเมาส์ไปที่ช่องชื่อวารสาร คลิกเมาส์หนึ่งครั้งแล้วพิมพ์คำว่ากฎหมาย
4. เลื่อนเมาส์มาคลิกที่ปุ่มเริ่มค้นหา

ภาพที่ 13 แสดงหน้าจอคำค้นหาวารสารที่มีคำว่า “กฎหมาย” อยู่ในชื่อวารสาร

จะได้ผลลัพธ์การค้นหาดังนี้

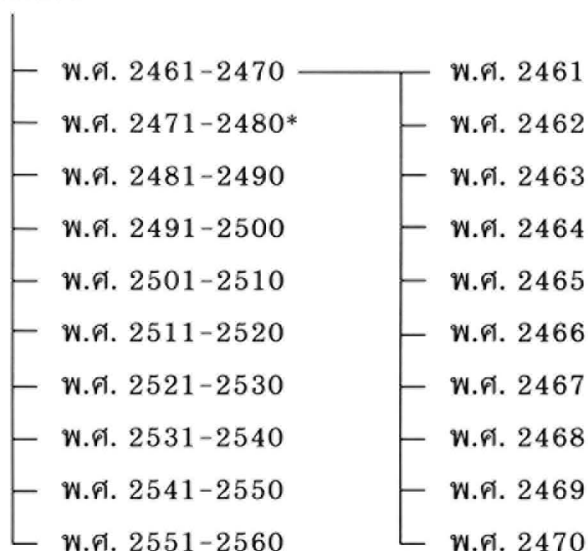
ชื่อวารสาร	สำนักพิมพ์	ISSN	VOL	ISSUE	YEAR
กฎหมาย	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย		14	2	2535
กฎหมาย	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย		14	3	2535

ภาพที่ 14 แสดงผลการค้นหาวารสารที่มีคำว่า “กฎหมาย” อยู่ในชื่อวารสาร

เรื่องเสร็จ

เป็นเรื่องที่ส่งมาให้สำนักงานดำเนินการและได้ดำเนินการเสร็จแล้ว
คลิกเมาส์ไปยังหัวข้อหลักจะมีรายการหัวข้อย่อยดังแผนผังรายการต่อไปนี้

เรื่องเสร็จ



* พ.ศ. 2470 -2480 มีรายการย่อยแตกออกมาคล้ายกับ พ.ศ. 2461-2470
และ พ.ศ. อื่นๆ ก็เช่นเดียวกัน

การค้นหาข้อมูลในหัวข้อเรื่องเสร็จ

เมื่อคลิกเข้ามาในส่วนนี้สามารถค้นหาข้อมูลได้จากช่องค้นหาด้านบน

ค้นหา 

ตัวอย่างการค้นหาข้อมูล

1. เลื่อนเมาส์คลิกที่หัวข้อเรื่องเสร็จ
2. เลื่อนเมาส์คลิกที่ปุ่มรายละเอียด
3. ถ้าต้องการค้นหาข้อมูลเกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบล ให้เลื่อนเมาส์ไปที่ช่องชื่อเรื่องรับ
คลิกเมาส์หนึ่งครั้งแล้วพิมพ์คำว่ากฎหมาย
4. เลื่อนเมาส์มาคลิกที่ปุ่มเริ่มค้นหา

ภาพที่ 15 แสดงหน้าจอค้นหาเรื่องเสร็จที่มีคำว่า “องค์การบริหารส่วนตำบล” อยู่ในชื่อเรื่องเสร็จ

จะได้ผลลัพธ์ดังนี้

เลขเสร็จที่	เลขแฟ้ม	ชื่อเรื่องรับ	จำนวนหน้า	ชื่อเรื่องส่งออก	ประเภท
0024/2542	0056/2542	หารือปัญหาเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติ ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.	5	หารือปัญหาเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติ ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.	

ภาพที่ 16 แสดงผลจากการค้นหาเรื่องเสร็จที่มีคำว่า “องค์การบริหารส่วนตำบล” อยู่ในชื่อเรื่องเสร็จ

คำวินิจฉัย

เป็นคำวินิจฉัยของคณะกรรมการต่าง ๆ ที่ตั้งขึ้นตามกฎหมาย ได้แก่ ความเห็นทางกฎหมายของคณะกรรมการกฤษฎีกา, คำวินิจฉัยร้องทุกข์, คำพิพากษาศาลฎีกา, คำวินิจฉัยศาลรัฐธรรมนูญ ฯลฯ

เมื่อคลิกเมาส์ไปยังหัวข้อหลักจะมีรายการหัวข้อย่อยดังแผนผังรายการต่อไปนี้

ความวินิจฉัย

ความเห็นทางกฎหมาย

พ.ศ. 2461

พ.ศ. 2462

พ.ศ. 2463

.

.

.

พ.ศ. 2550 (เพื่อการใช้ในอนาคต)

คำวินิจฉัยร้องทุกข์

พ.ศ. 2522

พ.ศ. 2523

พ.ศ. 2524

.

.

.

พ.ศ. 2545

คำพิพากษาศาลฎีกา

พ.ศ. 2500

พ.ศ. 2501

พ.ศ. 2502

.

.

.

พ.ศ. 2549 (เพื่อการใช้ในอนาคต)

คำวินิจฉัยศาลรัฐธรรมนูญ

พ.ศ. 2541

พ.ศ. 2542

พ.ศ. 2543

.

.

.

พ.ศ. 2550 (เพื่อการใช้ในอนาคต)

- คำสั่งศาลปกครอง
 - พ.ศ. 2542
 - พ.ศ. 2543
 - พ.ศ. 2544
 -
 -
 -
 - พ.ศ. 2551 (เพื่อการใช้ในอนาคต)

- คำพิพากษาศาลปกครอง
 - พ.ศ. 2542
 - พ.ศ. 2543
 - พ.ศ. 2544
 -
 -
 -
 - พ.ศ. 2551 (เพื่อการใช้ในอนาคต)

- ความเห็นของคณะกรรมการชำนาญพิเศษ
 - คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร
 - คณะกรรมการอุทธรณ์

- คำพิพากษาศาลฎีกาแผนกคดีอาญาผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
 - พ.ศ. 2545
 - พ.ศ. 2546
 - พ.ศ. 2547
 -
 -
 -
 - พ.ศ. 2554 (เพื่อการใช้ในอนาคต)

- คำวินิจฉัยชี้ขาดอำนาจหน้าที่ระหว่างศาล
 - พ.ศ. 2544
 - พ.ศ. 2545
 - พ.ศ. 2546
 - พ.ศ. 2547

การค้นหาข้อมูลในหัวข้อคำวินิจฉัย

เมื่อคลิกเข้ามาในส่วนนี้สามารถค้นหาข้อมูลได้จากช่องค้นหาด้านบน

ค้นหา

ตัวอย่างการค้นหาข้อมูล

1. เลื่อนเมาส์คลิกที่หัวข้อคำวินิจฉัย
2. เลื่อนเมาส์คลิกที่ปุ่มรายละเอียด
3. ถ้าต้องการค้นหาข้อมูลเกี่ยวกับเวन्दิน ให้เลื่อนเมาส์ไปที่ช่องชื่อเรื่องคลิกเมาส์หนึ่งครั้งแล้วพิมพ์คำว่าเวन्दิน
4. เลื่อนเมาส์มาคลิกที่ปุ่มเริ่มค้นหา

ค้นหาหนังสือภายในทะเบียน "คำวินิจฉัย"

คุณสมบัติเอกสาร

เลขแฟ้มที่

เลขเสร็จที่

ชื่อเรื่อง

คำค้น

เอกสาร

คำที่ต้องการค้นหา

+ และ + หรือ + ไม่ ค้นหาพิมพ์ด้วย

ภาพที่ 17 แสดงหน้าจอใส่คำค้นหาเรื่องเสร็จที่มีคำว่า “เวन्दิน” อยู่ในชื่อเรื่องเสร็จจะได้ผลลัพธ์ดังนี้

Kridika DIGITAL LIBRARY

ค้นหา

ห้องสมุดกฎหมาย คำวินิจฉัย

คำสืบ

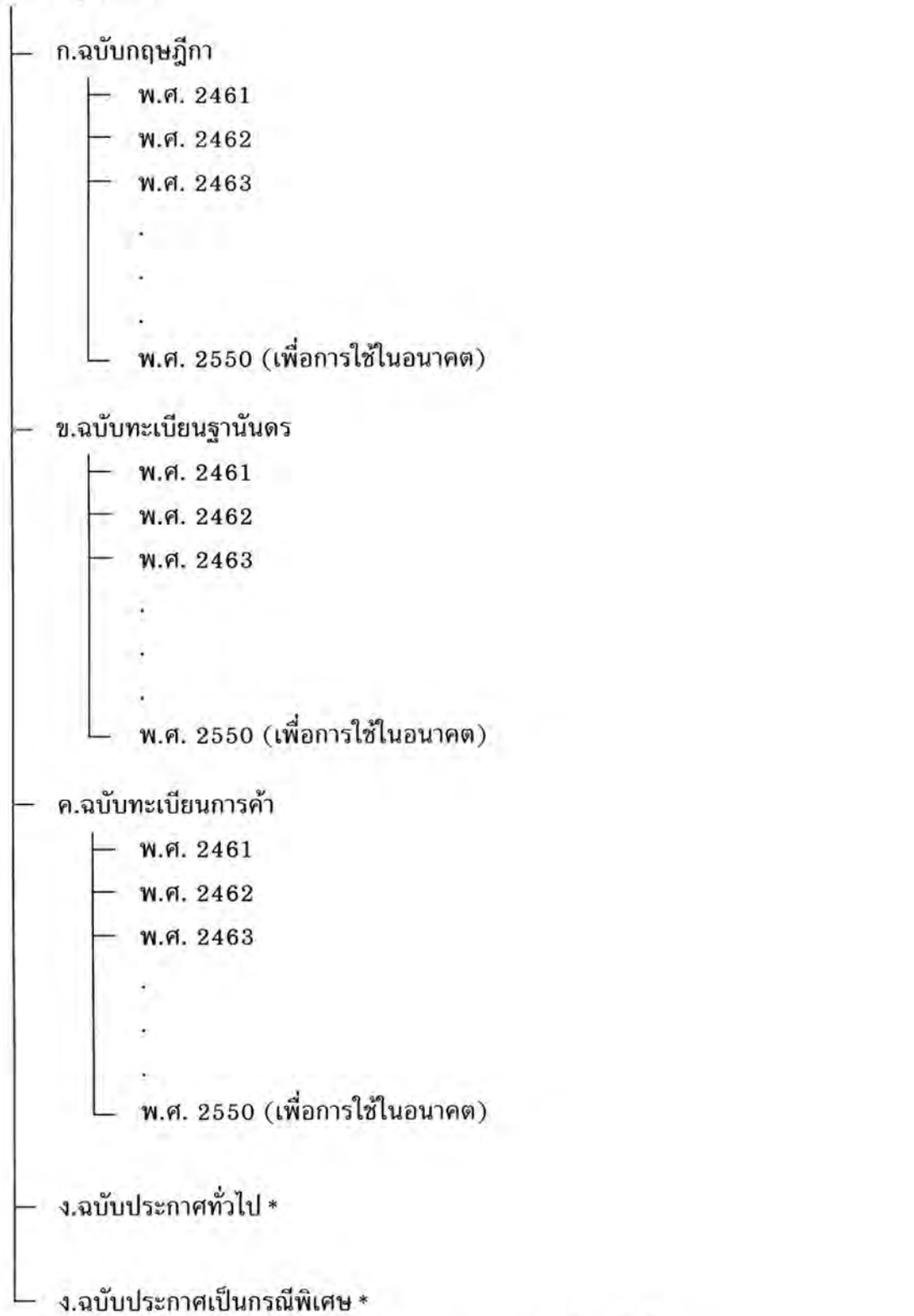
เลขที่คดี	เลขที่คดี	ชื่อเรื่อง	สืบค้น
0027/2479	0092/2479	การตั้งกรรมการจัดซื้อที่ดินซึ่งจะตั้งเวन्दิน เพื่อสร้างอาคารนิตยสถาน	
0006/2480	0026/2480	หาชื่อชื่อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติเวन्दิน อสังหาริมทรัพย์	
0010/2480	0041/2480	การตั้งกรรมการเวन्दิน อสังหาริมทรัพย์ ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการเวन्दิน อสังหาริมทรัพย์ พ.ศ.	

ภาพที่ 18 แสดงผลการค้นหาเรื่องเสร็จที่มีคำว่า “เวन्दิน” อยู่ในชื่อเรื่องเสร็จ

ราชกิจจานุเบกษา

คลิกเมาส์ไปยังหัวข้อหลักจะมีรายการหัวข้อย่อยดังแผนผังรายการต่อไปนี้

ราชกิจจานุเบกษา



* เมนูย่อยจะแบ่งเป็น พ.ศ. โดยเริ่มจาก พ.ศ. 2461 เหมือนกับฉบับอื่นๆ

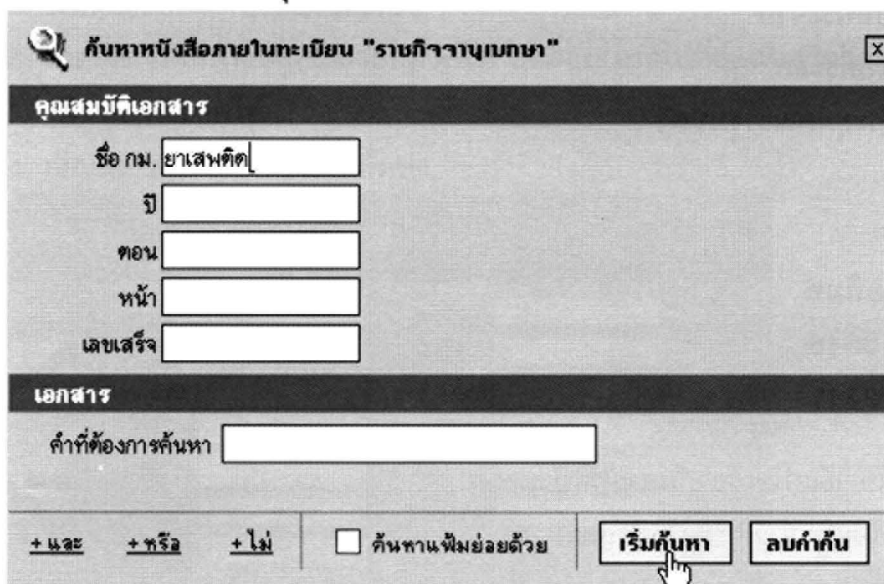
การค้นหาข้อมูลในหัวข้อราชกิจจานุเบกษา

เมื่อคลิกเข้ามาในส่วนนี้สามารถค้นหาข้อมูลได้จากช่องค้นหาด้านบน

ค้นหา  รายละเอียด ENGLISH

ตัวอย่างการค้นหาข้อมูล

1. เลื่อนเมาส์คลิกที่หัวข้อราชกิจจานุเบกษา
2. เลื่อนเมาส์คลิกที่ปุ่มรายละเอียด
3. ถ้าต้องการค้นหาข้อมูลเกี่ยวกับยาเสพติด ให้เลื่อนเมาส์ไปที่ช่องชื่อ กม. คลิกเมาส์หนึ่งครั้ง แล้วพิมพ์คำว่ายาเสพติด
4. เลื่อนเมาส์มาคลิกที่ปุ่มเริ่มค้นหา



ค้นหาหนังสือภายในทะเบียน "ราชกิจจานุเบกษา"

คุณสมบัติเอกสาร

ชื่อ กม. ยาเสพติด

ปี

ตอน

หน้า

เลขเสร็จ

เอกสาร

คำที่ต้องการค้นหา

+ และ + หรือ + ไม่ ค้นหาเพิ่มย่อยด้วย **เริ่มค้นหา** **ลบคำค้น**

ภาพที่ 19 แสดงหน้าจอใส่คำค้นหาราชกิจจานุเบกษาที่มีคำว่า “ยาเสพติด” อยู่ในชื่อกฎหมาย จะได้ผลลัพธ์ดังนี้



Krisdika DIGITAL LIBRARY

ค้นหา  รายละเอียด ENGLISH

ห้องสมุดกฎหมาย ราชกิจจานุเบกษา

ค้นคืน รายชื่อเอกสาร

ชื่อ กม.	ปี	ตอน	หน้า	เลขเสร็จ
ประกาศกระทรวงมหาดไทย ยกเลิกยาเสพติด	2476	:	960	
ประกาศกระทรวงมหาดไทย ยกเลิกยาเสพติด	2476	:	948	
ประกาศกรมสาธารณสุขเพิ่มเติม ยาเสพติด ซึ่งจะต้องใช้ใน พ.ศ. 2476	2476	:	837	

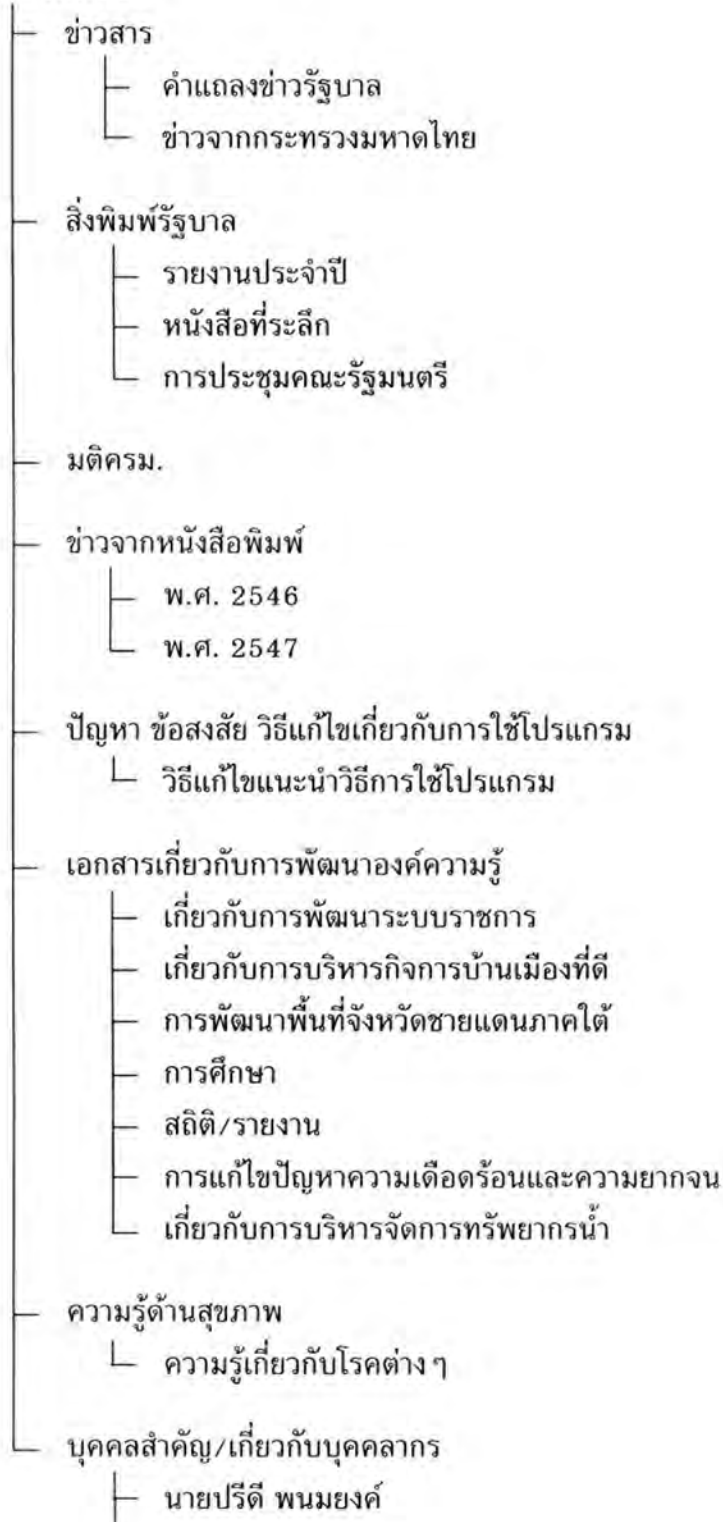
ภาพที่ 20 แสดงผลการค้นหาราชกิจจานุเบกษาที่มีคำว่า “ยาเสพติด” อยู่ในชื่อกฎหมาย

สื่อ/สิ่งพิมพ์อื่น

เป็นหัวข้อเรื่องข่าวสาร, สิ่งพิมพ์รัฐบาล, มติกรม., ข่าวจากหนังสือพิมพ์ และความรู้ด้านต่าง ๆ ฯลฯ

เมื่อคลิกเมาส์ไปยังหัวข้อหลักจะมีรายการหัวข้อย่อยตั้งแผนผังรายการต่อไปนี้

สื่อ/สิ่งพิมพ์อื่น



- นักบริหารระดับสูง
- ข้าราชการพลเรือนดีเด่น
- นายกาทักษิณ

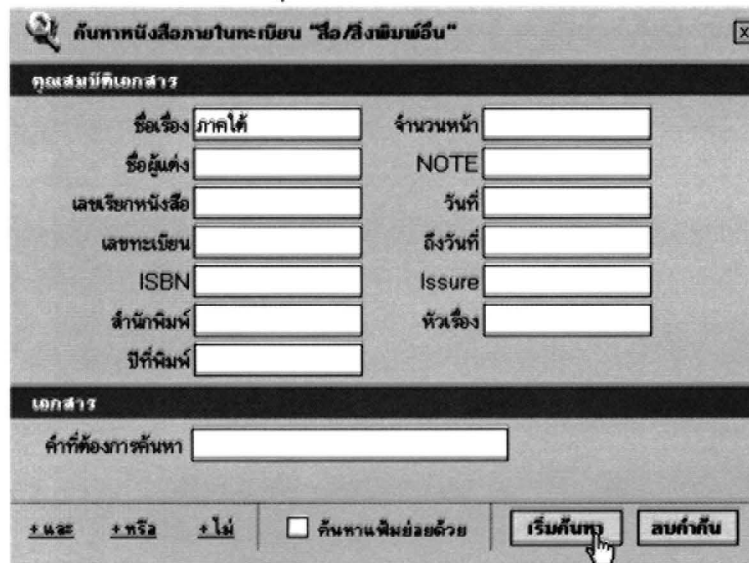
การค้นหาข้อมูลในหัวข้อ สื่อ/สิ่งพิมพ์

เมื่อคลิกเข้ามาในส่วนนี้สามารถค้นหาข้อมูลได้จากช่องค้นหาด้านบน



ตัวอย่างการค้นหาข้อมูล

1. เลื่อนเมาส์คลิกที่หัวข้อสื่อ/สิ่งพิมพ์
2. เลื่อนเมาส์คลิกที่ปุ่มรายละเอียด
3. ถ้าต้องการค้นหาข้อมูลเกี่ยวกับภาคใต้ ให้เลื่อนเมาส์ไปที่ช่องชื่อเรื่องคลิกเมาส์หนึ่งครั้งแล้วพิมพ์คำว่าภาคใต้
4. เลื่อนเมาส์มาคลิกที่ปุ่มเริ่มค้นหา



ภาพที่ 21 แสดงหน้าจอใส่คำค้นหาจากสื่อ/สิ่งพิมพ์อื่น ที่มีคำว่า “ภาคใต้” อยู่ในชื่อเรื่อง จะได้ผลลัพธ์การค้นหาดังนี้

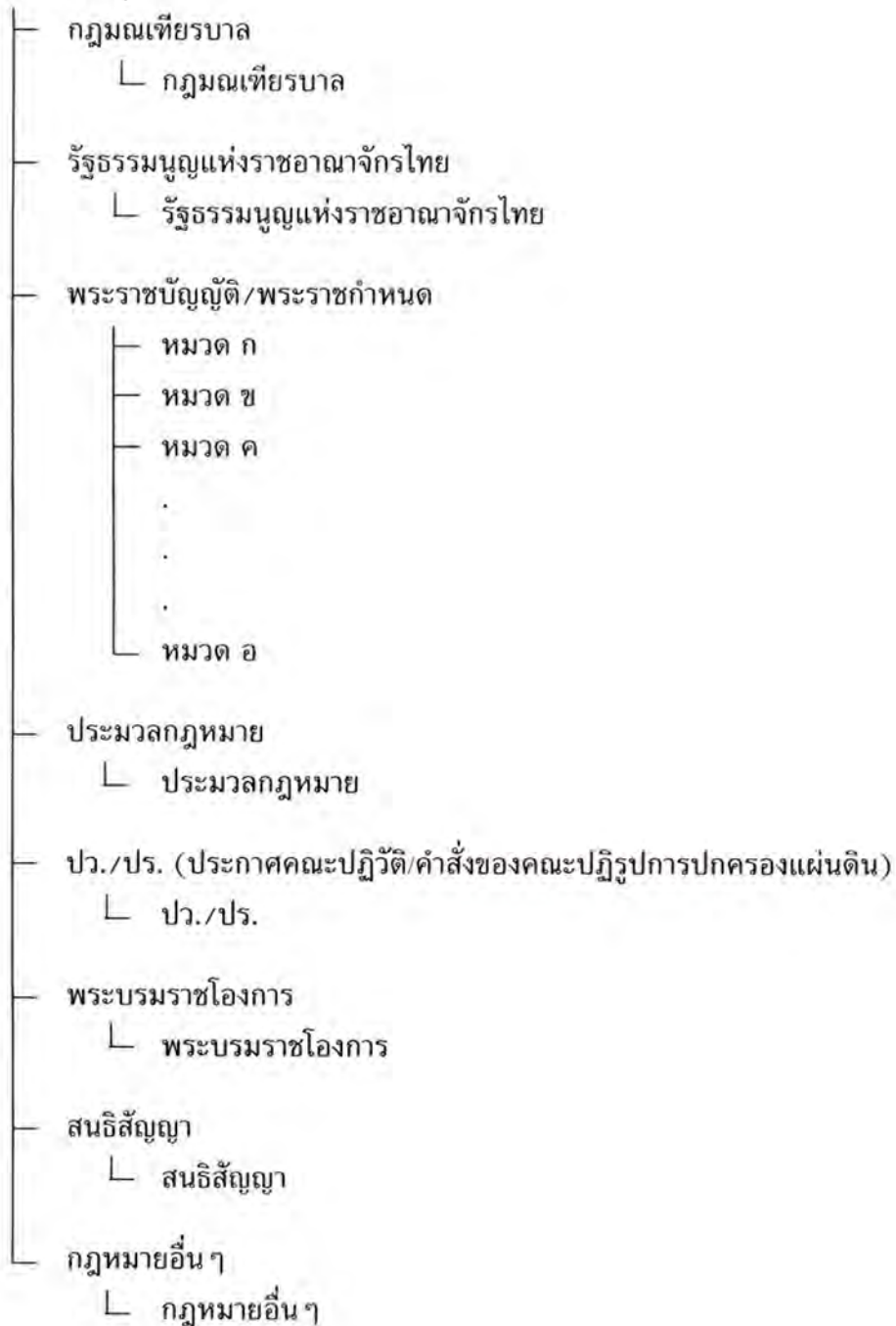


ภาพที่ 22 แสดงผลการค้นหาจากสื่อ/สิ่งพิมพ์อื่น ที่มีคำว่า “ภาคใต้” อยู่ในชื่อเรื่อง

กฎหมายปัจจุบัน

เป็นกฎหมายที่บังคับใช้ในปัจจุบัน ประกอบด้วยกฎหมายระดับพระราชบัญญัติและอนุบัญญัติ แบ่งหัวข้อย่อยดังแผนผังรายการต่อไปนี้

กฎหมายปัจจุบัน



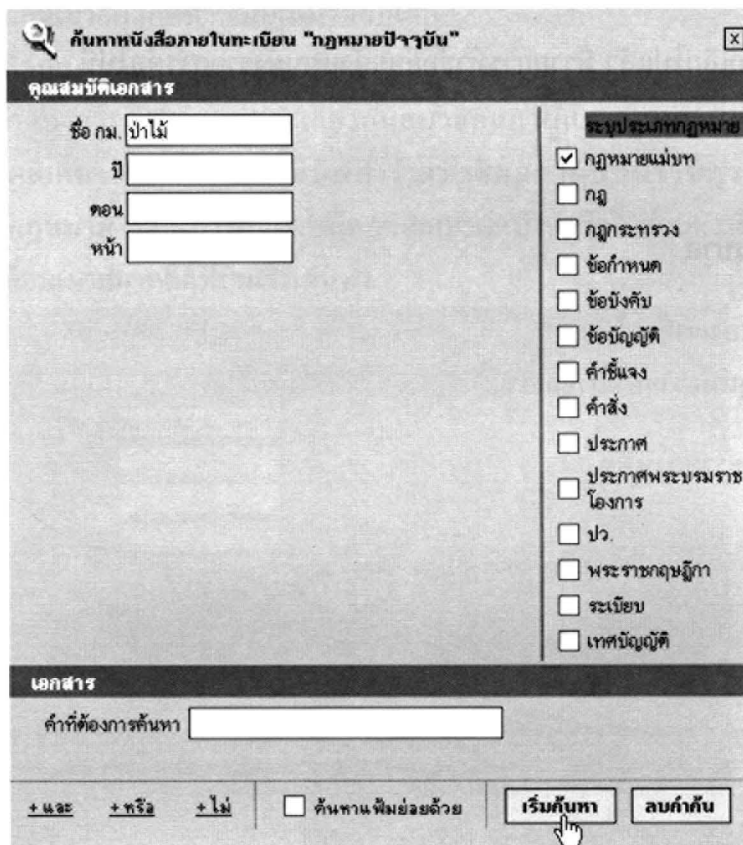
การค้นหาข้อมูลในหัวข้อกฎหมายปัจจุบัน

เมื่อคลิกเข้ามาในส่วนนี้สามารถค้นหาข้อมูลได้จากช่องค้นหาด้านบน

ค้นหา  **รายละเอียด** **ENGLISH**

ตัวอย่างการค้นหาข้อมูล

1. เลื่อนเมาส์คลิกที่หัวข้อกฎหมายปัจจุบัน
2. เลื่อนเมาส์คลิกที่ปุ่มรายละเอียด
3. ต้องการค้นหากฎหมายเกี่ยวกับป่าไม้
4. เลื่อนเมาส์ไปที่ช่องชื่อ กม. คลิกเมาส์หนึ่งครั้งแล้วพิมพ์คำว่าป่าไม้ สามารถระบุประเภทกฎหมายได้โดยคลิกเมาส์หน้าหัวข้อในส่วนขวามือเช่น กฎหมายแม่บท
5. เลื่อนเมาส์มาคลิกที่ปุ่มเริ่มค้นหา



ค้นหาหนังสือภายในทะเบียน "กฎหมายปัจจุบัน"

คุณสมบัติเอกสาร

ชื่อ กม. ป่าไม้

ปี

ตอน

หน้า

ระบุประเภทกฎหมาย

กฎหมายแม่บท

กฎ

กฎกระทรวง

ข้อกำหนด

ข้อบังคับ

ข้อบัญญัติ

คำชี้แจง

คำสั่ง

ประกาศ

ประกาศพระบรมราชโองการ

ปว.

พระราชกฤษฎีกา

ระเบียบ

เทศบัญญัติ

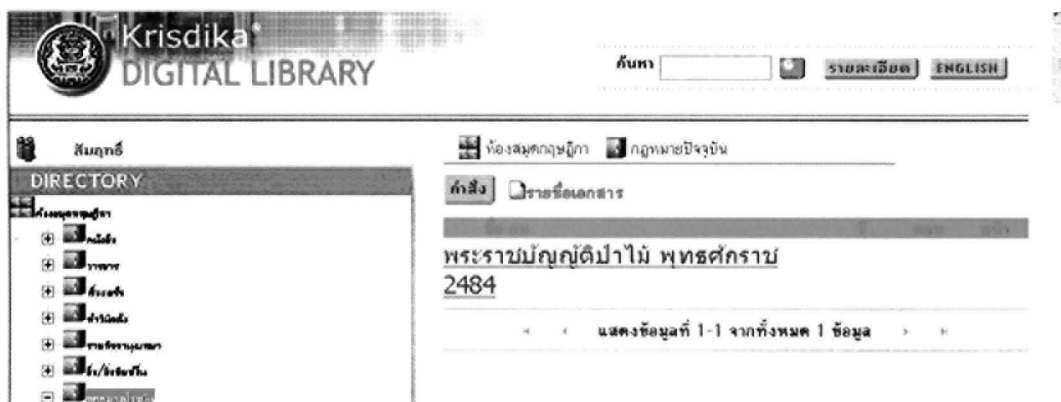
เอกสาร

ค่าที่ต้องการค้นหา

+ และ + หรือ + ไม่ ค้นหาเพียงอย่างเดียว **เริ่มค้นหา** **ลบค่าค้น**

ภาพที่ 23 แสดงหน้าจอใส่คำค้นหากฎหมายปัจจุบันที่มีคำว่า "ป่าไม้" อยู่ในชื่อกฎหมาย

จะได้ผลลัพธ์การค้นหาดังนี้

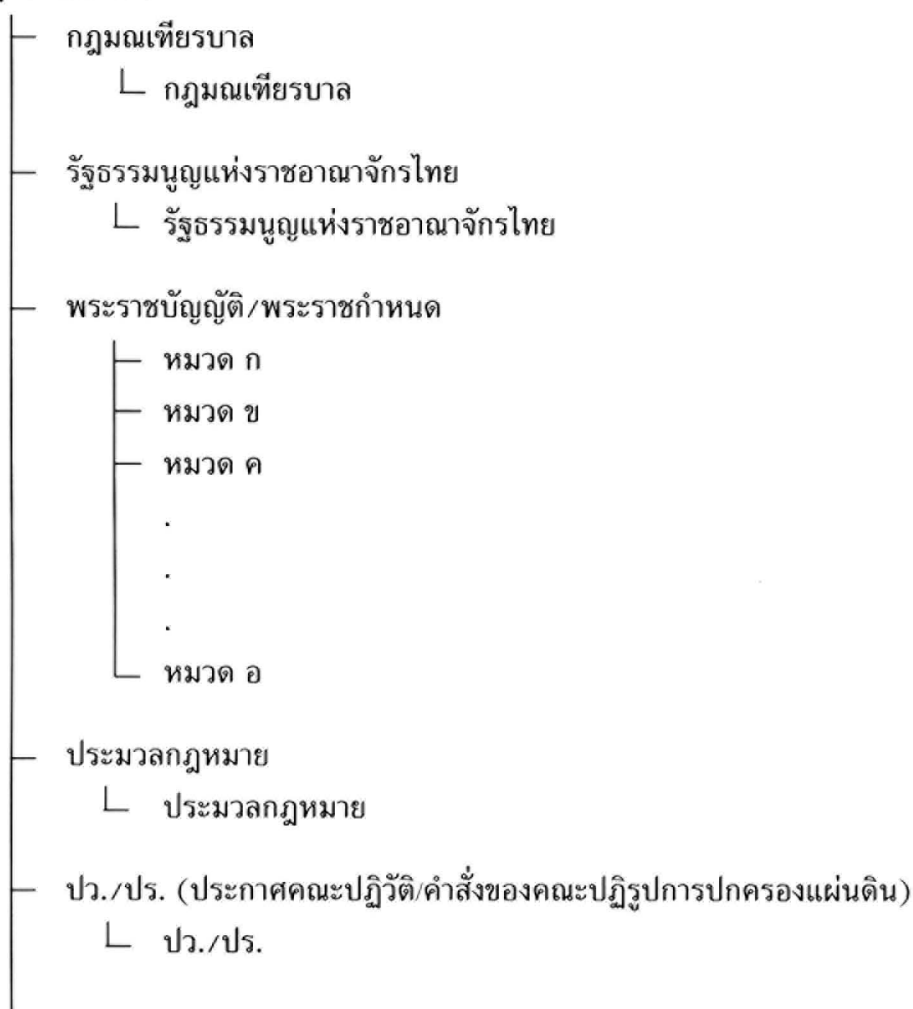


ภาพที่ 24 แสดงผลการค้นหาจากกฎหมายปัจจุบัน ที่มีคำว่า “ป่าไม้” อยู่ในชื่อกฎหมาย

กฎหมายยกเลิก

เป็นกฎหมายที่ถูกยกเลิกไปแล้ว มีรายการหัวข้อย่อยดังแผนผังรายการต่อไปนี้

กฎหมายยกเลิก





การค้นหาข้อมูลในหัวข้อกฎหมายยกเลิก

เมื่อคลิกเข้ามาในส่วนนี้สามารถค้นหาข้อมูลได้จากช่องค้นหาด้านบน

ค้นหา

ตัวอย่างการค้นหาข้อมูล

1. เลื่อนเมาส์คลิกที่หัวข้อกฎหมายยกเลิก
2. เลื่อนเมาส์คลิกที่ปุ่มรายละเอียด
3. ถ้าต้องการค้นหากฎหมายเกี่ยวกับสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ให้เลื่อนเมาส์ไปที่ช่องชื่อ กม. คลิกเมาส์หนึ่งครั้งแล้วพิมพ์คำว่าสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ทั้งนี้สามารถระบุประเภทกฎหมาย ที่ต้องการค้นหาได้โดยคลิกเมาส์หน้าหัวข้อในส่วนขวามือเช่น กฎกระทรวง
4. เลื่อนเมาส์มาคลิกที่ปุ่มเริ่มค้นหา

ค้นหาหนังสือภายในทะเบียน "กฎหมายยกเลิก"

คุณสมบัติเอกสาร

ชื่อ กม. สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร

ปี

ตอน

หน้า

ระบุประเภทกฎหมาย

- กฎหมายแม่บท
- กฎ
- กฎกระทรวง
- ข้อกำหนด
- ข้อบังคับ
- ระเบียบ
- คำชี้แจง
- คำสั่ง
- ประกาศ
- ประกาศพระบรมราชโองการ
- ปรว.
- พระราชกฤษฎีกา
- ระเบียบ
- เทศบัญญัติ

เอกสาร

ค่าที่ต้องการค้นหา

+ และ + หรือ + ไม่ ค้นหาพิมพ์ย่อด้วย

ภาพที่ 25 แสดงหน้าจอใส่คำค้นหากฎหมายยกเลิกมีคำว่า "สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร" อยู่ในชื่อกฎหมายยกเลิก

จะได้ผลลัพธ์การค้นหาดังนี้

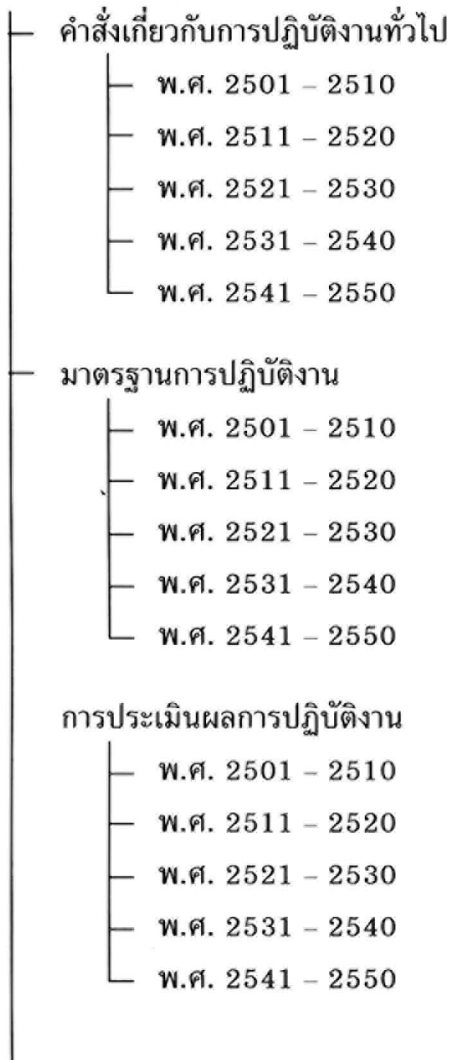


ภาพที่ 26 แสดงผลการค้นหาจากกฎหมายยกเลิก ที่มีคำว่า “สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร” อยู่ในชื่อกฎหมาย

คำสั่งสำนักงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานร่างกฎหมายและการจัดทำความเห็นทางกฎหมาย

เป็นข้อมูลเกี่ยวกับการทำงานโดยทั่วไปของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
คลิกเมาส์ไปยังหัวข้อหลักจะมีรายการหัวข้อย่อยดังแผนผังรายการต่อไปนี้

คำสั่งสำนักงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานร่างกฎหมายและการจัดทำความเห็นทางกฎหมาย



- การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร
 - พ.ศ. 2501 – 2510
 - พ.ศ. 2511 – 2520
 - พ.ศ. 2521 – 2530
 - พ.ศ. 2531 – 2540
 - พ.ศ. 2541 – 2550

- การปฏิบัติงานฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการกฤษฎีกา
 - พ.ศ. 2501 – 2510
 - พ.ศ. 2511 – 2520
 - พ.ศ. 2521 – 2530
 - พ.ศ. 2531 – 2540
 - พ.ศ. 2541 – 2550

- มาตรฐานงานพิมพ์
 - พ.ศ. 2501 – 2510
 - พ.ศ. 2511 – 2520
 - พ.ศ. 2521 – 2530
 - พ.ศ. 2531 – 2540
 - พ.ศ. 2541 – 2550

- การเป็นผู้แทนของสำนักงาน
 - พ.ศ. 2501 – 2510
 - พ.ศ. 2511 – 2520
 - พ.ศ. 2521 – 2530
 - พ.ศ. 2531 – 2540
 - พ.ศ. 2541 – 2550

- การประสานงานนิติบัญญัติ/การประสานงานกับองค์กรอื่น
 - พ.ศ. 2501 – 2510
 - พ.ศ. 2511 – 2520
 - พ.ศ. 2521 – 2530
 - พ.ศ. 2531 – 2540
 - พ.ศ. 2541 – 2550

- แนวปฏิบัติในการดำเนินการโครงการศึกษาวิจัย
 - แนวปฏิบัติในการดำเนินการโครงการศึกษาวิจัย

การค้นหาข้อมูลในหัวข้อคำสั่งสำนักงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานร่างกฎหมาย ฯ

เมื่อคลิกเข้ามาในส่วนนี้สามารถค้นหาข้อมูลได้จากช่องค้นหาด้านบน

ค้นหา

ตัวอย่างการค้นหาข้อมูล

1. เลื่อนเมาส์คลิกที่หัวข้อคำสั่งสำนักงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานร่างกฎหมาย ฯ
2. เลื่อนเมาส์คลิกที่ปุ่มรายละเอียด
3. ถ้าต้องการค้นหากฎหมายเกี่ยวกับโครงการศึกษาวิจัย ให้เลื่อนเมาส์ไปที่ช่องชื่อเรื่อง คลิกเมาส์หนึ่งครั้งแล้วพิมพ์คำว่าโครงการศึกษาวิจัย
4. เลื่อนเมาส์มาคลิกที่ปุ่มเริ่มค้นหา

ค้นหาหนังสือภายในทะเบียน "คำสั่งสำนักงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานร่างกฎหมาย และการจัดทำความเห็นทางกฎหมาย"

คุณสมบัติเอกสาร

ชื่อเรื่อง จำนวนหน้า

ชื่อผู้แต่ง NOTE

เลขเรียกหนังสือ วันที่

เลขทะเบียน ถึงวันที่

ISBN Issure

สำนักพิมพ์ หัวเรื่อง

ปีที่พิมพ์

เอกสาร

คำที่ต้องการค้นหา

+ และ + หรือ + ไม่ ค้นหาเพียงอย่างเดียว

ภาพที่ 27 แสดงหน้าจอใส่คำค้นหาคำสั่งสำนักงานที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานร่างกฎหมาย ที่มีคำว่า “สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร” อยู่ในชื่อกฎหมายยกเลิก

จะได้ผลลัพธ์การค้นหาดังนี้



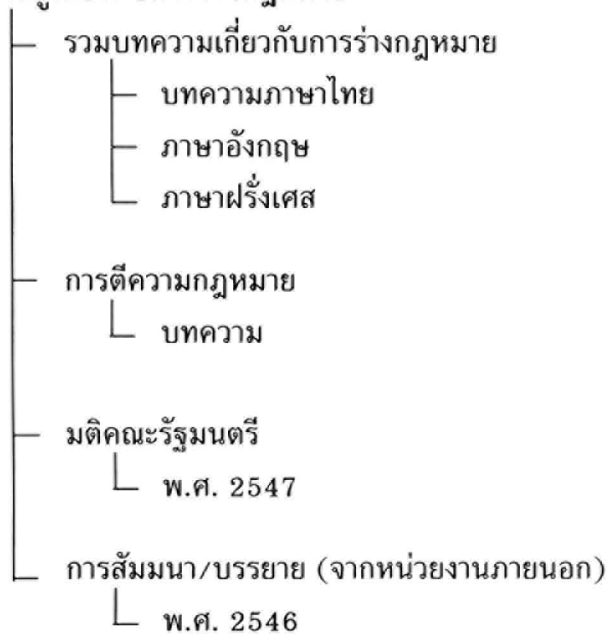
ภาพที่ 28 แสดงผลการค้นหาจากคำสั่งสำนักงานที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานร่างกฎหมาย ที่มีคำว่า “สมาชิกรัฐสภา” อยู่ในชื่อคำสั่ง

ความรู้เกี่ยวกับการร่างกฎหมาย

เป็นบทความเกี่ยวกับการร่างกฎหมาย, การตีความกฎหมาย, มติคณะรัฐมนตรี, การสัมมนา/บรรยาย (จากหน่วยงานภายนอก)

คลิกเมาส์ไปยังหัวข้อหลักจะมีรายการหัวข้อย่อยดังแผนผังรายการต่อไปนี้

ความรู้เกี่ยวกับการร่างกฎหมาย



การค้นหาข้อมูลความรู้เกี่ยวกับการร่างกฎหมาย

เมื่อคลิกเข้ามาในส่วนนี้สามารถค้นหาข้อมูลได้จากช่องค้นหาด้านบน

ค้นหา

ตัวอย่างการค้นหาข้อมูล

1. เลื่อนเมาส์คลิกที่หัวข้อความรู้เกี่ยวกับการร่างกฎหมาย
2. เลื่อนเมาส์คลิกที่ปุ่มรายละเอียด
3. ถ้าต้องการค้นหาข้อมูลเกี่ยวกับกฎหมายปกครอง ให้เลื่อนเมาส์ไปที่ช่องชื่อเรื่องคลิกเมาส์หนึ่งครั้งแล้วพิมพ์คำว่ากฎหมายปกครอง
4. เลื่อนเมาส์มาคลิกที่ปุ่มเริ่มค้นหา

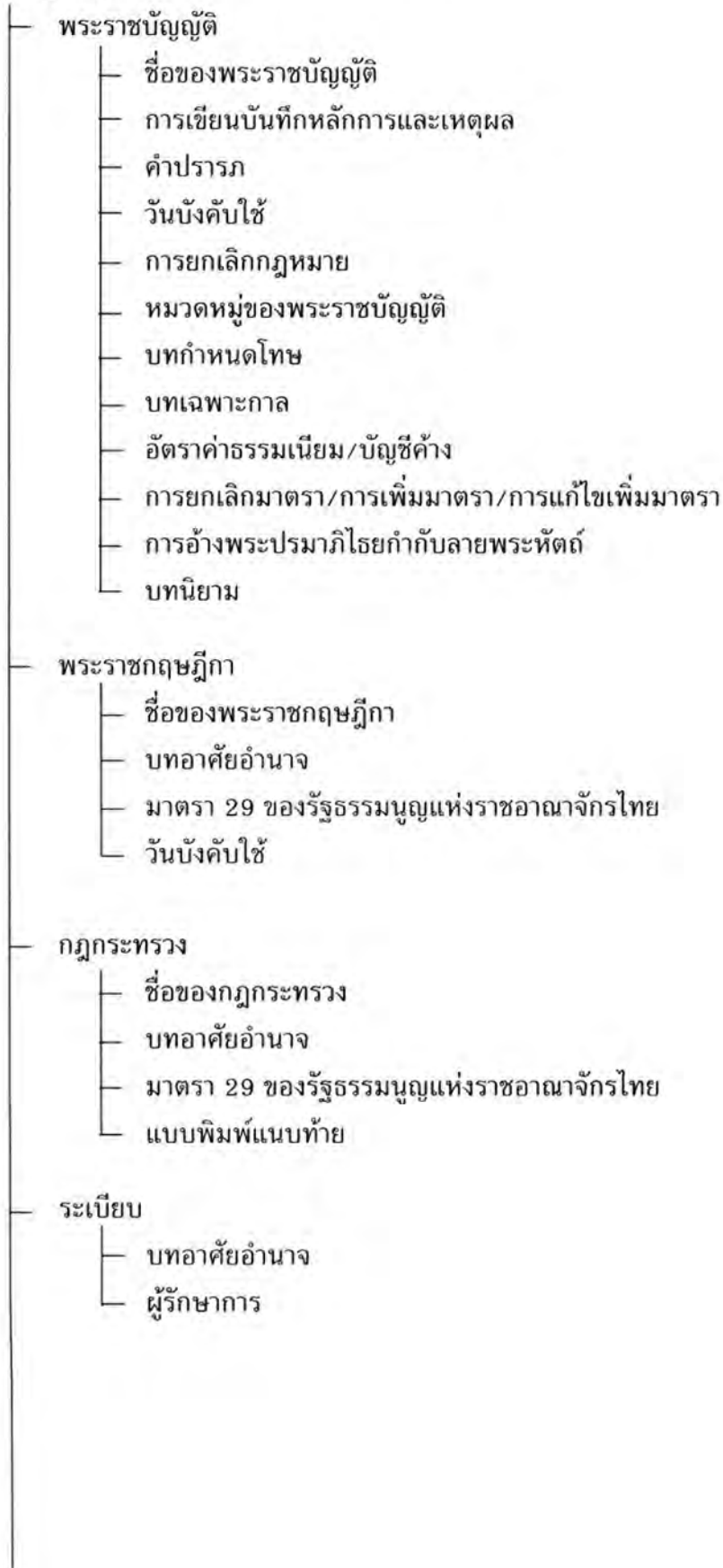
ภาพที่ 29 แสดงหน้าจอใส่คำค้นหาในหัวข้อความรู้เกี่ยวกับการร่างกฎหมาย ที่มีคำว่า “กฎหมายปกครอง” อยู่ในชื่อเรื่อง จะได้ผลลัพธ์การค้นหาดังนี้

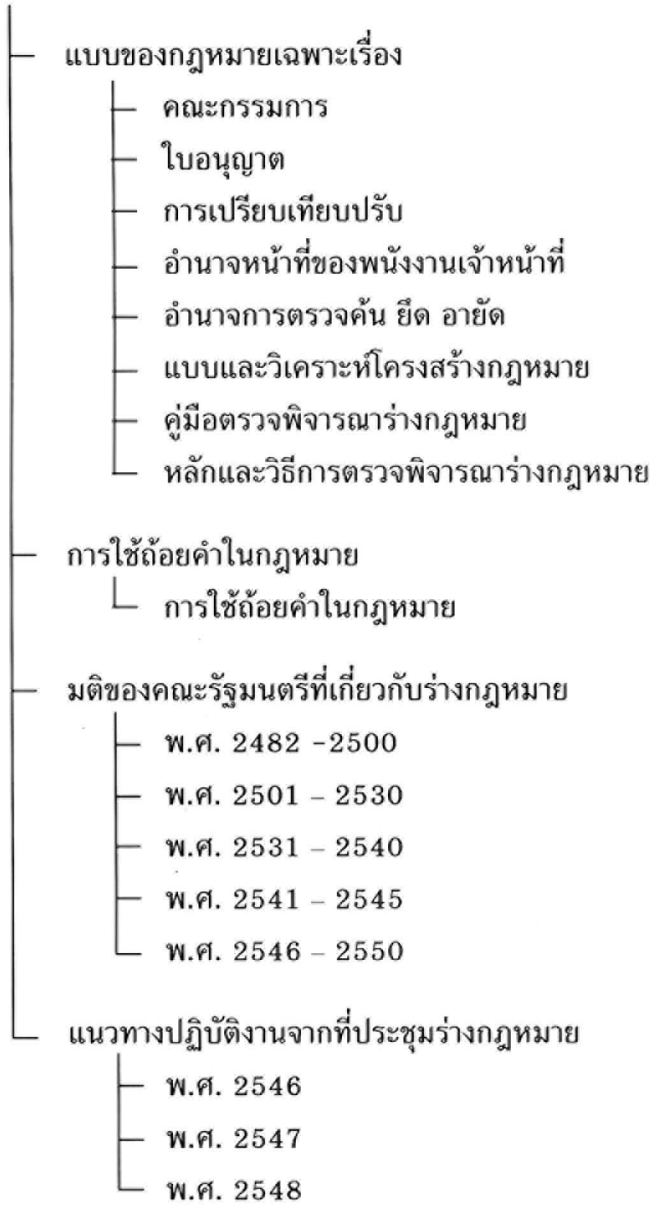
ภาพที่ 30 แสดงผลการค้นหาจากหัวข้อความรู้เกี่ยวกับการร่างกฎหมาย ที่มีคำว่า “สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร” อยู่ในชื่อเรื่อง

แบบกฎหมาย

เป็นรูปแบบต่าง ๆ ของการทำงานทางด้านกฎหมาย
คลิกเมาส์ไปยังหัวข้อหลักจะมีรายการหัวข้อย่อยดังแผนผังรายการต่อไปนี้

แบบกฎหมาย





การค้นหาข้อมูลในหัวข้อแบบกฎหมาย

เมื่อเข้ามาในส่วนนี้สามารถค้นหาข้อมูลได้จากช่องค้นหาด้านบน

ค้นหา

ตัวอย่างการค้นหาข้อมูล

1. เลื่อนเมาส์คลิกที่หัวข้อแบบกฎหมาย
2. เลื่อนเมาส์คลิกที่ปุ่มรายละเอียด
3. ถ้าต้องการค้นหากฎหมายเกี่ยวกับมติคณะรัฐมนตรี ให้เลื่อนเมาส์ไปที่ช่องชื่อเรื่อง คลิกเมาส์หนึ่งครั้งแล้วพิมพ์คำว่ามติคณะรัฐมนตรี
4. เลื่อนเมาส์มาคลิกที่ปุ่มเริ่มค้นหา

ภาพที่ 31 แสดงหน้าจอใส่คำค้นหาในหัวข้อแบบกฎหมาย ที่มีคำว่า “มติคณะรัฐมนตรี” อยู่ในชื่อเรื่อง
จะได้ผลลัพธ์การค้นหาดังนี้

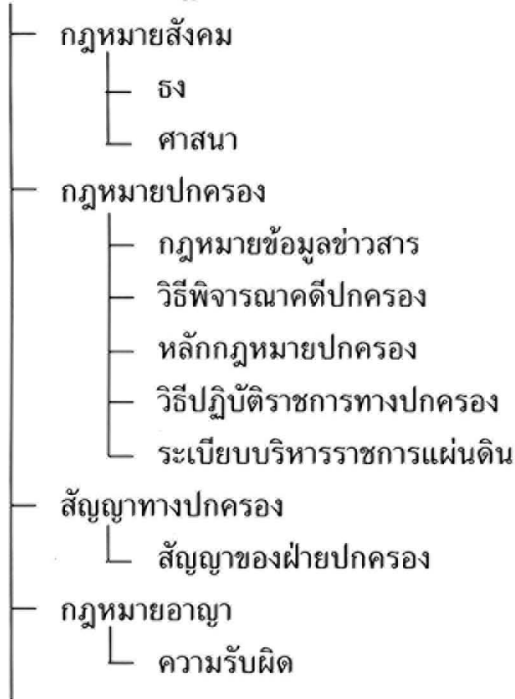
ภาพที่ 32 แสดงผลการค้นหาจากหัวข้อแบบกฎหมาย ที่มีคำว่า “มติคณะรัฐมนตรี” อยู่ในชื่อเรื่อง

รวมบทวิเคราะห์กฎหมาย

เป็นบทวิเคราะห์เกี่ยวกับกฎหมายโดยแบ่งเป็นกฎหมายด้านต่าง ๆ ได้แก่ กฎหมายสังคม
กฎหมายปกครอง, สัญญาทางปกครอง, กฎหมายอาญา

เมื่อคลิกเมาส์ไปยังหัวข้อหลักจะมีรายการหัวข้อย่อยดังแผนผังรายการต่อไปนี้

รวมบทวิเคราะห์กฎหมาย



การค้นหาข้อมูลในหัวข้อรวมบทวิเคราะห์กฎหมาย

เมื่อเข้ามาในส่วนนี้สามารถค้นหาข้อมูลได้จากช่องค้นหาด้านบน

ค้นหา

ตัวอย่างการค้นหาข้อมูล

1. เลื่อนเมาส์คลิกที่หัวข้อรวมบทวิเคราะห์กฎหมาย
2. เลื่อนเมาส์คลิกที่ปุ่มรายละเอียด
3. ถ้าต้องการค้นหากฎหมายเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ระหว่างศาล ให้เลื่อนเมาส์ไปที่ช่องชื่อเรื่องคลิกเมาส์หนึ่งครั้งแล้วพิมพ์คำว่าอำนาจหน้าที่ระหว่างศาล
4. เลื่อนเมาส์มาคลิกที่ปุ่มเริ่มค้นหา

ค้นหาหนังสือภายในทะเบียน "รวมบทวิเคราะห์กฎหมาย"

คุณสมบัติเอกสาร

ชื่อเรื่อง

ชื่อผู้แต่ง

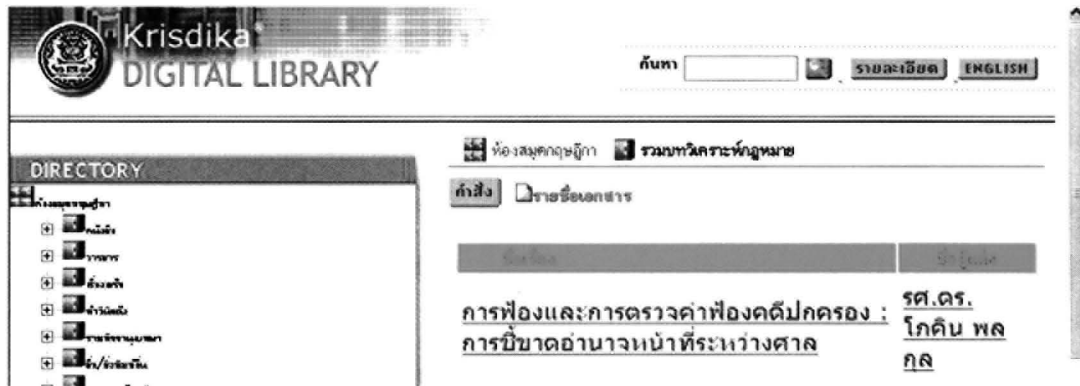
เอกสาร

คำที่ต้องการค้นหา

+ และ + หรือ + ไม่ ค้นหาพร้อมด้วย

ภาพที่ 33 แสดงหน้าจอใส่คำค้นหาในหัวข้อรวมบทวิเคราะห์กฎหมาย ที่มีคำว่า "อำนาจหน้าที่ระหว่างศาล" อยู่ในชื่อเรื่อง

จะได้ผลลัพธ์การค้นหาดังนี้

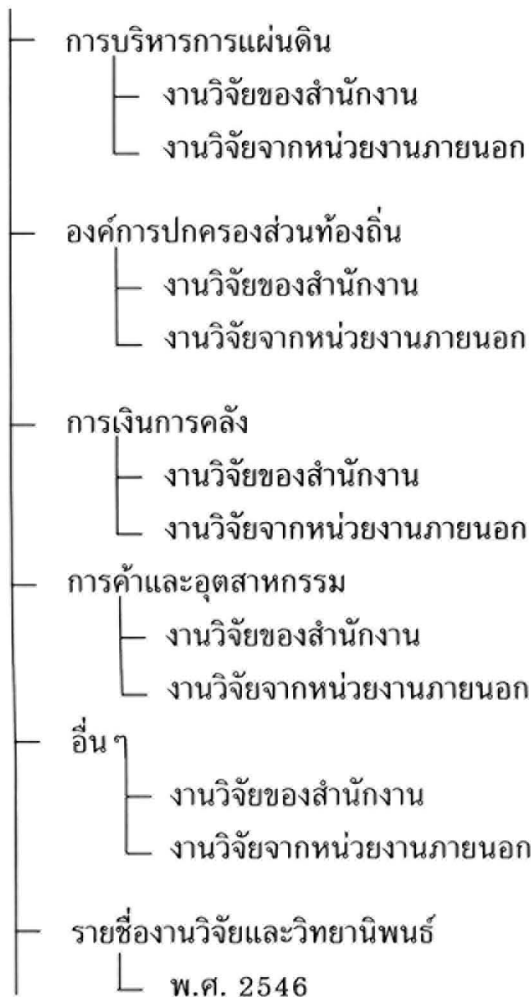


ภาพที่ 34 แสดงผลการค้นหาจากหัวข้อรวมบทวิเคราะห์กฎหมาย ที่มีคำว่า “อำนาจหน้าที่ระหว่างศาล” อยู่ในชื่อเรื่อง

งานวิจัยของสำนักงานและหน่วยงานภายนอก

เป็นงานวิจัยเกี่ยวกับกฎหมายต่าง ๆ ทั้งจากภายในสำนักงานและจากภายนอกสำนักงาน คลิ๊กเมาส์ไปยังหัวข้อหลักจะมีรายการหัวข้อย่อยดังแผนผังรายการต่อไปนี้

งานวิจัยของสำนักงานและหน่วยงานภายนอก



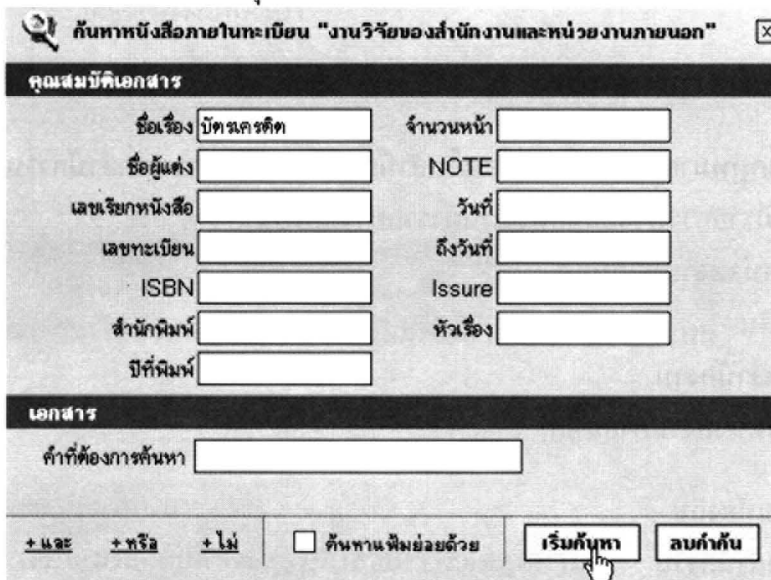
การค้นหาข้อมูลในหัวข้องานวิจัยของสำนักงานและหน่วยงานภายนอก

เมื่อคลิกเข้ามาในส่วนนี้สามารถค้นหาข้อมูลได้จากช่องค้นหาด้านบน

ค้นหา  **รายละเอียด** **ENGLISH**

ตัวอย่างการค้นหาข้อมูล

1. เลื่อนเมาส์คลิกที่หัวข้องานวิจัยของสำนักงานและหน่วยงานภายนอก
2. เลื่อนเมาส์คลิกที่ปุ่มรายละเอียด
3. ถ้าต้องการค้นหากฎหมายเกี่ยวกับบัตรเครดิต ให้เลื่อนเมาส์ไปที่ช่องชื่อเรื่อง คลิกเมาส์หนึ่งครั้งแล้วพิมพ์คำว่าบัตรเครดิต
4. เลื่อนเมาส์มาคลิกที่ปุ่มเริ่มค้นหา



ค้นหาหนังสือภายในทะเบียน "งานวิจัยของสำนักงานและหน่วยงานภายนอก" X

คุณสมบัติเอกสาร

ชื่อเรื่อง	บัตรเครดิต	จำนวนหน้า	<input type="text"/>
ชื่อผู้แต่ง	<input type="text"/>	NOTE	<input type="text"/>
เลขเรียกหนังสือ	<input type="text"/>	วันที่	<input type="text"/>
เลขทะเบียน	<input type="text"/>	ถึงวันที่	<input type="text"/>
ISBN	<input type="text"/>	Issure	<input type="text"/>
สำนักพิมพ์	<input type="text"/>	หัวเรื่อง	<input type="text"/>
ปีที่พิมพ์	<input type="text"/>		

เอกสาร

คำที่ต้องการค้นหา

+ และ + หรือ + ไม่ ค้นหาพิมพ์ด้วย **เริ่มค้นหา** **ลบค่าค้น**

ภาพที่ 35 แสดงหน้าจอใส่คำค้นหาในหัวข้องานวิจัยของสำนักงาน ที่มีคำว่า “บัตรเครดิต” อยู่ในชื่อเรื่อง จะได้ผลลัพธ์การค้นหาดังนี้



Krisdika DIGITAL LIBRARY

ค้นหา  **รายละเอียด** **ENGLISH**

หน้าแรก > งานวิจัยของสำนักงานและหน่วยงานภายนอก

กำลัง | รายละเอียดเอกสาร

ชื่อเรื่อง	ผู้แต่ง	เลขเรียกหนังสือ	เลขทะเบียน	ISBN	สำนักพิมพ์	ปีที่พิมพ์	จำนวนหน้า	NOTE	วันที่
------------	---------	-----------------	------------	------	------------	------------	-----------	------	--------

ผลการประกอบธุรกิจ

บัตร

บัตรเครดิต

ของประเทศไทย

อังกฤษ

รายการเอกสาร

- งานวิจัยของสำนักงานและหน่วยงานภายนอก
 - งานวิจัยของสำนักงานและหน่วยงานภายนอก
 - อ.น. 2461
 - อ.น. 2462
 - อ.น. 2463
 - อ.น. 2464
 - อ.น. 2465
 - อ.น. 2466
 - อ.น. 2467
 - อ.น. 2468

ภาพที่ 36 แสดงผลการค้นหาจากหัวข้องานวิจัยของสำนักงาน ที่มีคำว่า “บัตรเครดิต” อยู่ในชื่อเรื่อง

รายงานการประชุมฝ่ายร่างกฎหมาย

เป็นบันทึกรายงานการประชุมของฝ่ายร่างกฎหมาย ที่มีการประชุมทุกสัปดาห์ เมื่อคลิกเมาส์ไปยังหัวข้อหลักจะมีรายการหัวข้อย่อยดังแผนผังรายการต่อไปนี้

รายงานการประชุมฝ่ายร่างกฎหมาย

- └ การประชุมประจำสัปดาห์
 - └ พ.ศ. 2546
 - └ พ.ศ. 2547

การค้นหาข้อมูลในหัวข้อรายงานการประชุมฝ่ายร่างกฎหมาย

เมื่อเข้ามาในส่วนนี้สามารถค้นหาข้อมูลได้จากช่องค้นหาด้านบน

ค้นหา

ตัวอย่างการค้นหาข้อมูล

1. เลื่อนเมาส์คลิกที่หัวข้อรายงานการประชุมฝ่ายร่างกฎหมาย
2. เลื่อนเมาส์คลิกที่ปุ่มรายละเอียด
3. ต้องการค้นหารายการประชุมครั้งที่ 25 ให้เลื่อนเมาส์ไปที่ช่องครั้งที่ คลิกเมาส์หนึ่งครั้งแล้วพิมพ์ 25
4. เลื่อนเมาส์มาคลิกที่ปุ่มเริ่มค้นหา

ภาพที่ 37 แสดงหน้าจอใส่คำค้นหาในหัวข้อรายงานการประชุมฝ่ายร่างกฎหมาย เมื่อต้องการค้นหารายงานครั้งที่ 25 จะได้ผลลัพธ์การค้นหาดังนี้

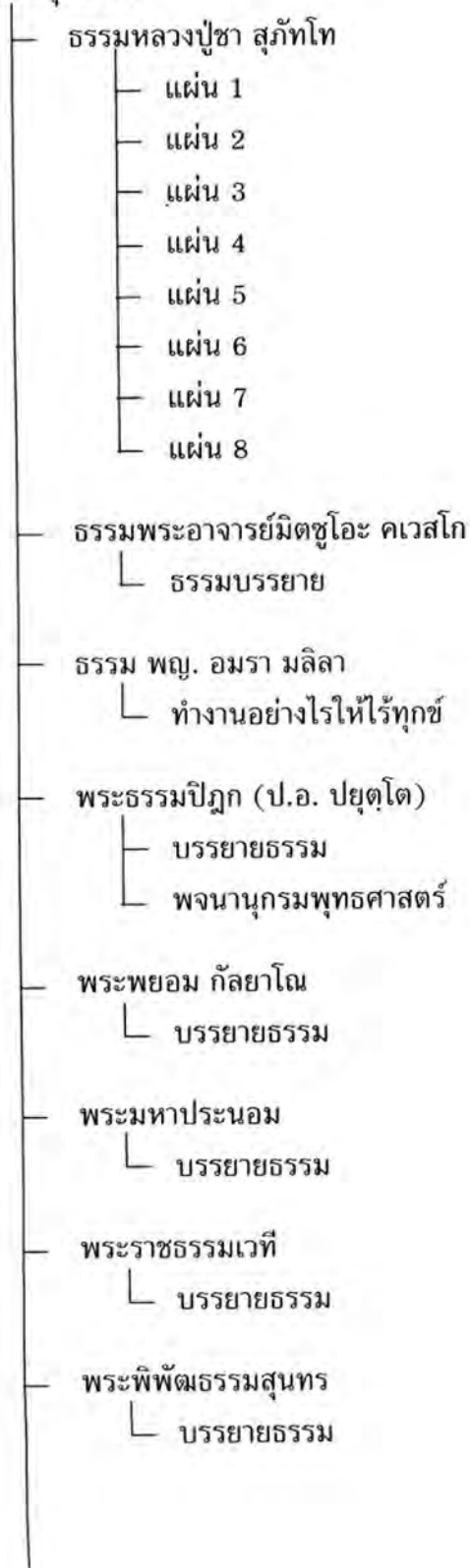
ครั้งที่	วันที่	ผู้จกรายงานการประชุม
25	07/07/2547	นายอรรถสิทธิ์ กัมมผล

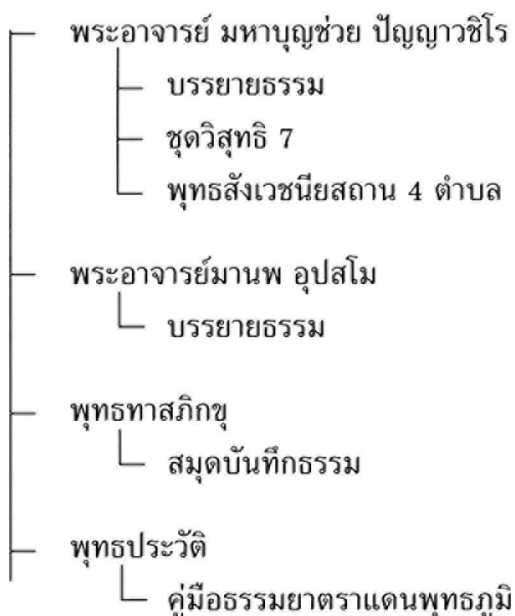
ภาพที่ 38 แสดงผลการค้นหาจากหัวข้อรายงานการประชุมฝ่ายร่างกฎหมาย ครั้งที่ 25

ห้องสมุดธรรม

มีธรรมบรรยายของพระอาจารย์ต่าง ๆ ซึ่งข้อมูลมีทั้งเอกสารและ ชุด multimedia เมื่อคลิกเมาส์ไปยังหัวข้อหลักจะมีรายการหัวข้อย่อยดังแผนผังรายการต่อไปนี้

ห้องสมุดธรรม





การค้นหาข้อมูลในหัวข้อห้องสมุดธรรม

เมื่อคลิกเข้ามาในส่วนนี้สามารถค้นหาข้อมูลได้จากช่องค้นหาด้านบน

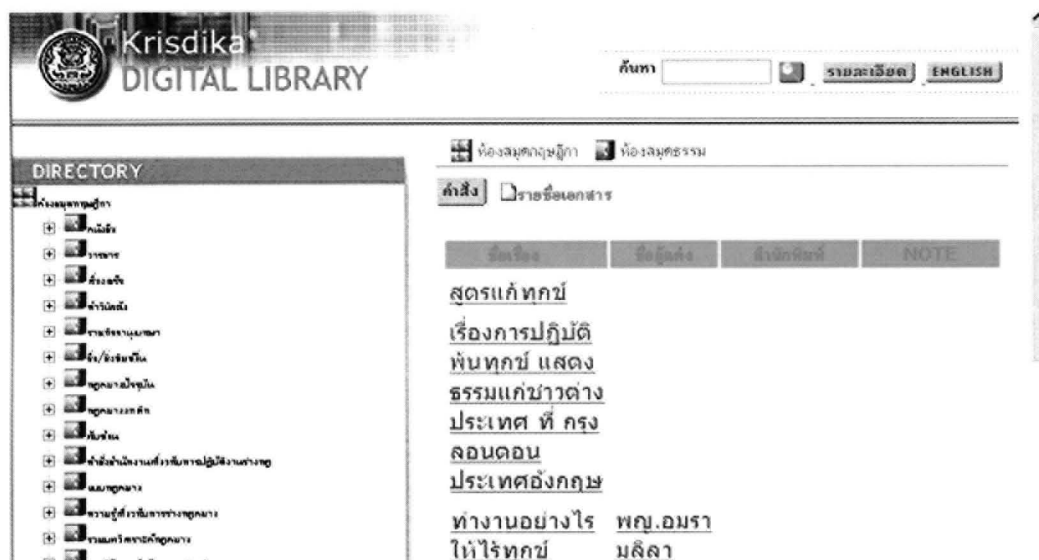
ค้นหา

ตัวอย่างการค้นหาข้อมูล

1. เลื่อนเมาส์คลิกที่หัวข้อห้องสมุดธรรม
2. เลื่อนเมาส์คลิกที่ปุ่มรายละเอียด
3. ถ้าต้องการค้นหาคำว่าทุกซ์ ให้เลื่อนเมาส์ไปที่ช่องชื่อเรื่อง คลิกเมาส์หนึ่งครั้งแล้วพิมพ์คำว่าทุกซ์
4. เลื่อนเมาส์มาคลิกที่ปุ่มเริ่มค้นหา

ภาพที่ 39 แสดงหน้าจอใส่คำค้นหาในหัวข้อห้องสมุดธรรม เมื่อต้องการค้นหาเรื่องที่มีคำว่า “ทุกซ์” อยู่ในชื่อเรื่อง

จะได้ผลลัพธ์การค้นหาดังนี้



ภาพที่ 40 แสดงผลการค้นหาจากห้องสมุดธรรม จากเรื่องที่มีคำว่า “ทุกข” อยู่ในชื่อเรื่อง

กฎหมายอื่น ๆ

คลิกเมาส์ไปยังหัวข้อหลักจะมีรายการหัวข้อย่อยดังแผนผังรายการต่อไปนี้

กฎหมายอื่น ๆ



การค้นหาข้อมูลในหัวข้อกฎหมายอื่น ๆ

เมื่อคลิกเข้ามาในส่วนนี้สามารถค้นหาข้อมูลได้จากช่องค้นหาด้านบน



ตัวอย่างการค้นหาข้อมูล

1. เลื่อนเมาส์คลิกที่หัวข้อกฎหมายอื่น
2. เลื่อนเมาส์คลิกที่ปุ่มรายละเอียด
3. ต้องการค้นหากฎหมายเกี่ยวกับแบงก์สยาม ให้เลื่อนเมาส์ไปที่ช่องชื่อ กม. คลิกเมาส์หนึ่งครั้งแล้วพิมพ์คำว่าแบงก์สยาม
4. เลื่อนเมาส์มาคลิกที่ปุ่มเริ่มค้นหา

ภาพที่ 41 แสดงหน้าจอใส่คำค้นหาในหัวข้อกฎหมายอื่น ๆ เมื่อต้องการค้นหากฎหมายที่มีคำว่า “เบงค์สยาม” อยู่ในชื่อกฎหมาย

จะได้ผลลัพธ์การค้นหาดังนี้

ภาพที่ 42 แสดงผลการค้นหาจากกฎหมายอื่น ๆ จากกฎหมายที่มีคำว่า “เบงค์สยาม” อยู่ในชื่อกฎหมายรวมกฎหมายเก่า

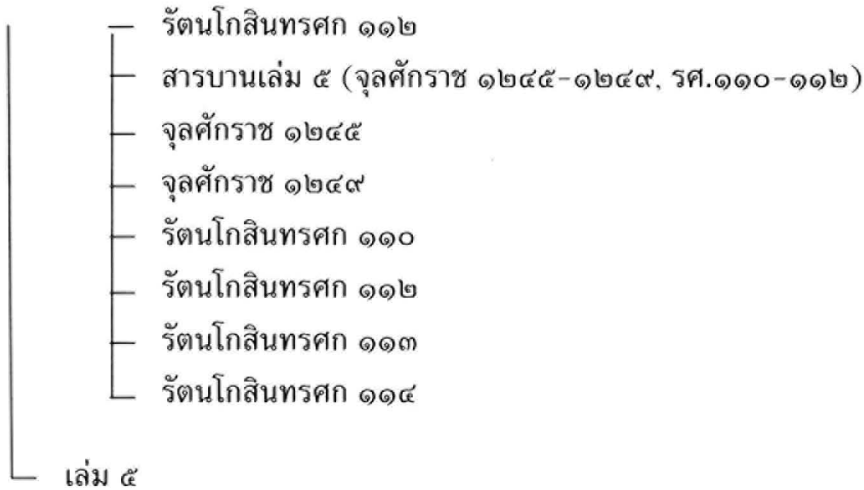
เป็นกฎหมายเก่าตั้งแต่รัชการ ๔ ถึงรัชการที่ ๕
คลิกเมาส์ไปยังหัวข้อหลักจะมีรายการหัวข้อย่อยดังแผนผังรายการต่อไปนี้

รวมกฎหมายเก่า

- └ กฎหมายในรัชการที่ ๔
 - └ ราชกิจจานุเบกษาในรัชการที่ ๔

กฎหมายในรัชการที่ ๕

- สารบาณเล่ม ๑ (จุลศักราช ๑๒๓๐-๑๒๓๗)
- จุลศักราช ๑๒๓๐
- จุลศักราช ๑๒๓๑
- จุลศักราช ๑๒๓๒
- จุลศักราช ๑๒๓๓
- จุลศักราช ๑๒๓๔
- จุลศักราช ๑๒๓๕
- จุลศักราช ๑๒๓๖
- จุลศักราช ๑๒๓๗
- สารบาณเล่ม ๒ (จุลศักราช ๑๒๓๖-๑๒๕๐)
- จุลศักราช ๑๒๓๗
- จุลศักราช ๑๒๓๘
- จุลศักราช ๑๒๓๙
- .
- .
- .
- จุลศักราช ๑๒๕๐
- สารบาณเล่ม ๓ (จุลศักราช ๑๒๔๔-๑๒๕๐, รัช.๑๐๘-๑๑๐)
- จุลศักราช ๑๒๔๔
- จุลศักราช ๑๒๔๕
- จุลศักราช ๑๒๔๖
- จุลศักราช ๑๒๔๗
- จุลศักราช ๑๒๔๘
- จุลศักราช ๑๒๔๙
- จุลศักราช ๑๒๕๐
- รัตนโกสินทรศก ๑๐๘
- รัตนโกสินทรศก ๑๐๙
- รัตนโกสินทรศก ๑๑๐
- สารบาณเล่ม ๔ (จุลศักราช ๑๒๔๖-๑๒๔๗, รัช.๑๑๐-๑๑๒)
- จุลศักราช ๑๒๔๖
- จุลศักราช ๑๒๔๗
- รัตนโกสินทรศก ๑๑๐
- รัตนโกสินทรศก ๑๑๑



การค้นหาข้อมูลในหัวข้อรวมกฎหมายเก่า

เมื่อคลิกเข้ามาในส่วนนี้สามารถค้นหาข้อมูลได้จากช่องค้นหาด้านบน

ค้นหา

ตัวอย่างการค้นหาข้อมูล

1. เลื่อนเมาส์คลิกที่หัวข้อรวมกฎหมายเก่า
2. เลื่อนเมาส์คลิกที่ปุ่มรายละเอียด
3. ถ้าต้องการค้นหากฎหมายเกี่ยวกับที่ดิน ให้เลื่อนเมาส์ไปที่ช่องชื่อกฎหมาย คลิกเมาส์หนึ่งครั้งแล้วพิมพ์คำว่าที่ดิน
4. เลื่อนเมาส์มาคลิกที่ปุ่มเริ่มค้นหา

ภาพที่ 43 แสดงหน้าจอใส่คำค้นหาในหัวข้อกฎหมายเก่า เมื่อต้องการค้นหากฎหมายที่มีคำว่า “ที่ดิน” อยู่ในชื่อกฎหมาย

จะได้ผลลัพธ์การค้นหาดังนี้

Krisdika DIGITAL LIBRARY

ค้นหา

ห้องสมุดดิจิทัล รวบรวมกฎหมาย

ค้นหา รายชื่อเอกสาร

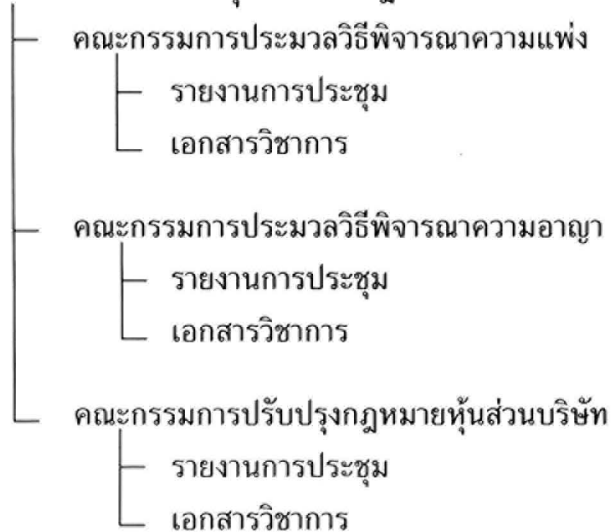
ชื่อกฎหมาย	จำนวนเอกสาร	ฉบับที่	ฉบับที่
ประกาศกระทรวง มหาดไทย ออก ว่าด้วยวิธี ซื้อ ที่ดิน ทำ ทางรถไฟ รื้อถอน โกสสินทรภพ 110 รวม 7 ข้อ	110		1286
ประกาศ มหาดเล็ก แพว ถนน บำรุงเมืองและ ถนน เพื่อถนน พระราชทาน เจ้าของที่ดิน	111		1363

ภาพที่ 44 แสดงผลการค้นหาจากกฎหมายเก่า จากกฎหมายที่มีคำว่า “ที่ดิน” อยู่ในชื่อกฎหมาย

คณะกรรมการปรับปรุงประมวลกฎหมาย

เป็นข้อมูลเกี่ยวกับการปรับปรุงประมวลกฎหมาย
คลิกเมาส์ไปยังหัวข้อหลักจะมีรายการหัวข้อย่อยดังแผนผังรายการต่อไปนี้

คณะกรรมการปรับปรุงประมวลกฎหมาย



การค้นหาข้อมูลในหัวข้อคณะกรรมการปรับปรุงประมวลกฎหมาย

เมื่อคลิกเข้ามาในส่วนนี้สามารถค้นหาข้อมูลได้จากช่องค้นหาด้านบน

ค้นหา

ตัวอย่างการค้นหาข้อมูล

1. เลื่อนเมาส์คลิกที่หัวข้อคณะกรรมการปรับปรุงประมวลกฎหมาย
2. เลื่อนเมาส์คลิกที่ปุ่มรายละเอียด
3. ถ้าต้องการค้นหาเกี่ยวกับแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมาย ให้เลื่อนเมาส์ไปที่ช่องชื่อเรื่อง คลิกเมาส์หนึ่งครั้งแล้วพิมพ์คำว่าแก้ไขเพิ่มเติม
4. เลื่อนเมาส์มาคลิกที่ปุ่มเริ่มค้นหา

ภาพที่ 45 แสดงหน้าจอใส่คำค้นหาในหัวข้อคณะกรรมการปรับปรุงประมวลกฎหมาย เมื่อต้องการค้นหาเรื่องที่มีคำว่า “แก้ไขเพิ่มเติม” อยู่ในชื่อเรื่อง

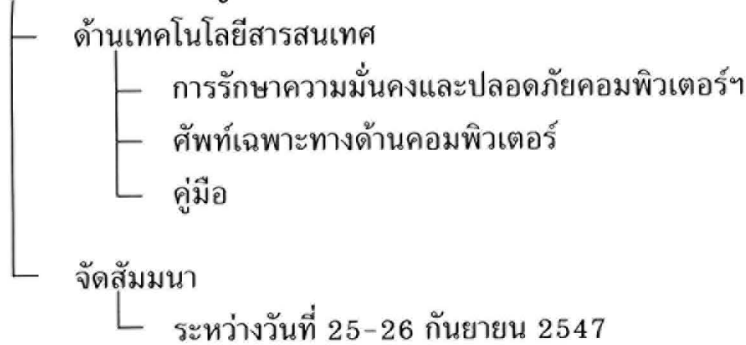
จะได้ผลลัพธ์การค้นหาดังนี้

ภาพที่ 46 แสดงผลการค้นหาเรื่องที่มีคำว่า “แก้ไขเพิ่มเติม” อยู่ในชื่อเรื่อง ในหัวข้อคณะกรรมการปรับปรุงประมวลกฎหมาย

การอบรม สัมมนา คู่มือของสำนักอำนาจการ

เมื่อคลิกเมาส์ไปยังหัวข้อหลักจะมีรายการหัวข้อย่อยดังแผนผังรายการต่อไปนี้

การอบรม สัมมนา คู่มือของสำนักอำนาจการ



การค้นหาข้อมูลในหัวข้อการอบรม สัมมนา คู่มือของสำนักอำนาจการ

เมื่อคลิกเข้ามาในส่วนนี้สามารถค้นหาข้อมูลได้จากช่องค้นหาด้านบน

ค้นหา

ตัวอย่างการค้นหาข้อมูล

1. เลื่อนเมาส์คลิกที่หัวข้อการอบรม สัมมนา คู่มือของสำนักอำนาจการ
2. เลื่อนเมาส์คลิกที่ปุ่มรายละเอียด
3. ถ้าต้องการค้นหาเกี่ยวกับความปลอดภัย ให้เลื่อนเมาส์ไปที่ช่องชื่อเรื่อง คลิกเมาส์หนึ่งครั้ง แล้วพิมพ์คำว่าความปลอดภัย
4. เลื่อนเมาส์มาคลิกที่ปุ่มเริ่มค้นหา

ภาพที่ 47 แสดงหน้าจอใส่คำค้นหาในหัวข้อการอบรม สัมมนา คู่มือ ของสำนักอำนาจการ เมื่อต้องการค้นหาเรื่องที่มีคำว่า “ความปลอดภัย” อยู่ในชื่อเรื่อง

Krisdika
DIGITAL LIBRARY

ค้นหา

ชื่อเรื่อง ชื่อผู้แต่ง เลข
พิมพ์ พจนานุกรม ISSN จำนวนฉบับ
พิมพ์

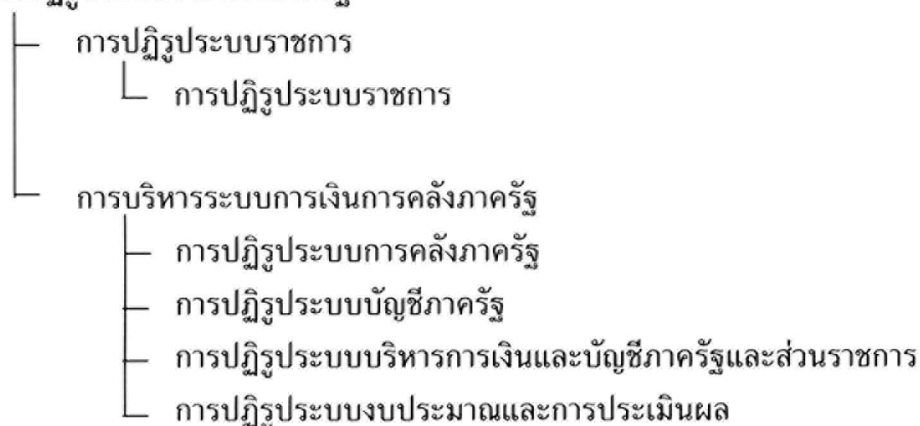
มาตรฐาน	ดร. โภชน	สำนักส่งเสริม
การรณรงค์	พิบูลย์โรจน์	และสื่อ
ความ	เสนีย์	รัฐบาล
ปลอดภัย	เทคโนโลยี	อิเล็กทรอนิกส์
คอมพิวเตอร์	อิเล็กทรอนิกส์	กระทรวง
และสื่อ	และ	เทคโนโลยี
ภายใน	คอมพิวเตอร์	สารสนเทศ
องค์กร	แห่งชาติ)	และสารสื่อ
		สาร

ภาพที่ 48 แสดงผลการค้นหาเรื่องที่มีคำว่า “ความปลอดภัย” อยู่ในชื่อเรื่อง ในหัวข้อการอบรม สัมมนา คู่มือของสำนักอำนวยการ

การปฏิรูประบบงานภาครัฐ

เป็นเรื่องเกี่ยวกับการปฏิรูประบบงานในส่วนต่าง ๆ ของภาครัฐ
เมื่อคลิกเมาส์ไปยังหัวข้อหลักจะมีรายการหัวข้อย่อยดังแผนผังรายการต่อไปนี้

การปฏิรูประบบราชการภาครัฐ



การค้นหาข้อมูลในหัวข้อการปฏิรูประบบงานภาครัฐ

เมื่อคลิกเข้ามาในส่วนนี้สามารถค้นหาข้อมูลได้จากช่องค้นหาด้านบน

ค้นหา

ตัวอย่างการค้นหาข้อมูล

1. เลื่อนเมาส์คลิกที่หัวข้อการปฏิรูประบบงานภาครัฐ
2. เลื่อนเมาส์คลิกที่ปุ่มรายละเอียด

3. ถ้าต้องการค้นหาเกี่ยวกับพัสดุ ให้เลื่อนเมาส์ไปที่ช่องชื่อเรื่อง คลิกเมาส์หนึ่งครั้งแล้วพิมพ์คำว่าพัสดุ
4. เลื่อนเมาส์มาคลิกที่ปุ่มเริ่มค้นหา

ภาพที่ 49 แสดงหน้าจอใส่คำค้นหาในหัวข้อการปฏิรูประบบงานภาครัฐ เมื่อต้องการค้นหาเรื่องที่มีคำว่า “พัสดุ” อยู่ในชื่อเรื่อง

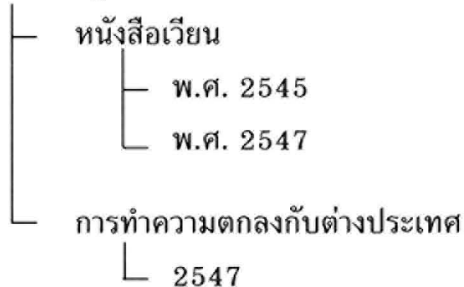
จะได้ผลลัพธ์การค้นหาดังนี้

ภาพที่ 50 แสดงผลการค้นหาเรื่องที่มีคำว่า “พัสดุ” อยู่ในชื่อเรื่อง ในหัวข้อการปฏิรูประบบงานภาครัฐ

มติคณะรัฐมนตรี

คลิกเมาส์ไปยังหัวข้อหลักจะมีรายการหัวข้อย่อยดังแผนผังรายการต่อไปนี้

มติคณะรัฐมนตรี



การค้นหาข้อมูลในหัวข้อมติคณะรัฐมนตรี

เมื่อคลิกเข้ามาในส่วนนี้สามารถค้นหาข้อมูลได้จากช่องค้นหาด้านบน

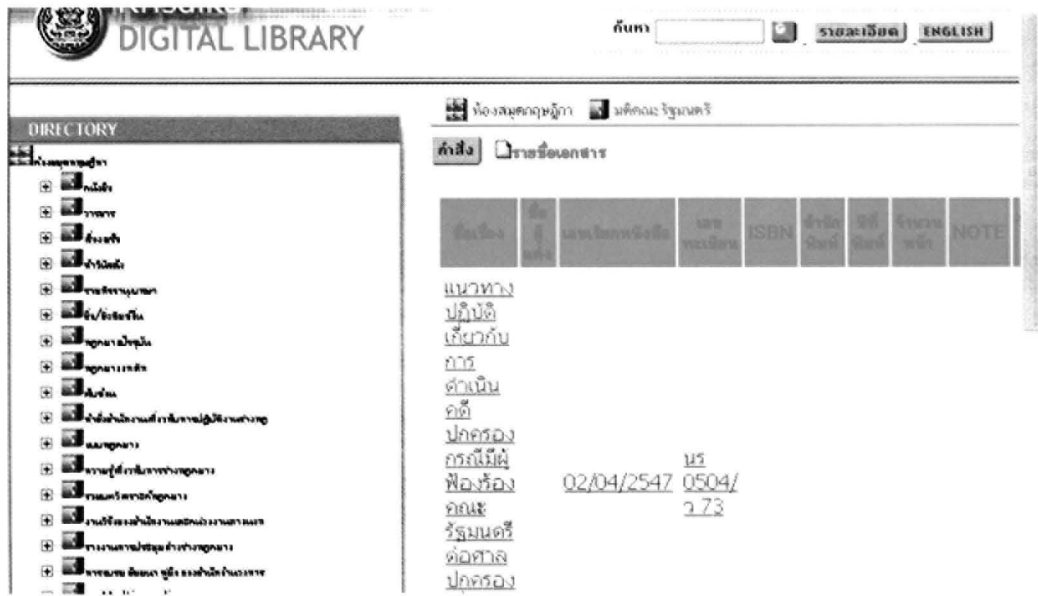
ค้นหา

ตัวอย่างการค้นหาข้อมูล

1. เลื่อนเมาส์คลิกที่หัวข้อมติคณะรัฐมนตรี
2. เลื่อนเมาส์คลิกที่ปุ่มรายละเอียด
3. ถ้าต้องการค้นหาเกี่ยวกับศาลปกครอง ให้เลื่อนเมาส์ไปที่ช่องชื่อเรื่อง คลิกเมาส์หนึ่งครั้งแล้วพิมพ์คำว่าศาลปกครอง
4. เลื่อนเมาส์มาคลิกที่ปุ่มเริ่มค้นหา

ภาพที่ 51 แสดงหน้าจอใส่คำค้นหาในหัวข้อมติคณะรัฐมนตรี เมื่อต้องการค้นหาเรื่องที่มีคำว่า “ศาลปกครอง” อยู่ในชื่อเรื่อง

จะได้ผลลัพธ์การค้นหาดังนี้

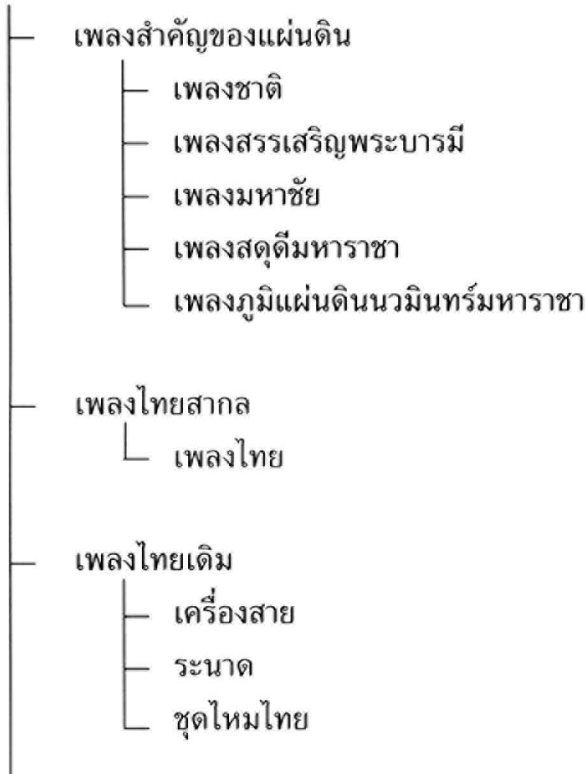


ภาพที่ 52 แสดงผลการค้นหาเรื่องที่มีคำว่า “ศาลปกครอง” อยู่ในชื่อเรื่อง ในหัวข้อมติคณะรัฐมนตรี

ชุด Multimedia

รวบรวมบทเพลงและภาพยนตร์ทั้งไทยและต่างประเทศ
เมื่อคลิกเมาส์ไปยังหัวข้อหลักจะมีรายการหัวข้อย่อยดังแผนผังรายการต่อไปนี้

ชุด Multimedia





การค้นหาข้อมูลในหัวข้อชุด Multimedia

เมื่อคลิกเข้ามาในส่วนนี้สามารถค้นหาข้อมูลได้จากช่องค้นหาด้านบน

ค้นหา

ตัวอย่างการค้นหาข้อมูล

1. เลื่อนเมาส์คลิกที่หัวข้อชุด **Multimedia**
2. เลื่อนเมาส์คลิกที่ปุ่มรายละเอียด
3. ต้องการค้นหาเพลงค้างคาวกินกล้วย
4. เลื่อนเมาส์ไปที่ช่องชื่อเรื่อง คลิกเมาส์หนึ่งครั้งแล้วพิมพ์คำว่าค้างคาวกินกล้วย
5. เลื่อนเมาส์มาคลิกที่ปุ่มเริ่มค้นหา

ภาพที่ 53 แสดงหน้าจอใส่คำค้นหาในหัวข้อ ชุด Multimedia เมื่อต้องการค้นหาเรื่องที่มีคำว่า “ค้างคาวกินกล้วย” อยู่ในชื่อเรื่อง

จะได้ผลลัพธ์การค้นหาดังนี้



ภาพที่ 54 แสดงผลการค้นหาเรื่องที่มีคำว่า “ค้างคาวกินกล้วย” อยู่ในชื่อเรื่อง ในหัวข้อชุด Multimedia

ศูนย์ข้อมูลกฎหมายกลาง

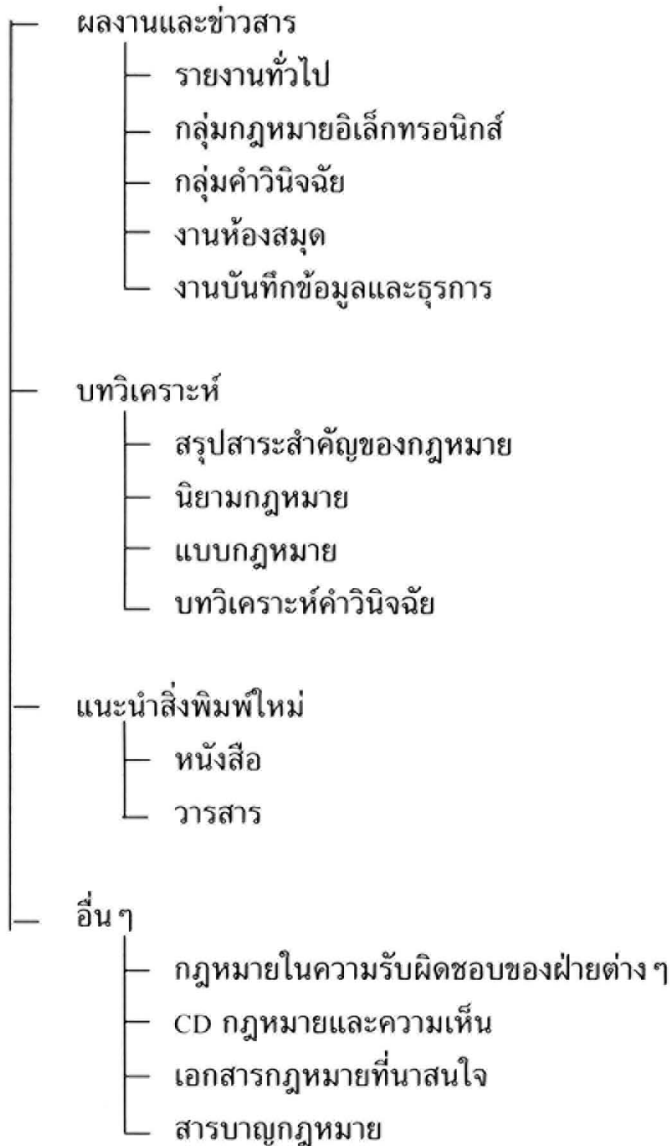
มีบทความเกี่ยวกับกฎหมายโดยแยกเป็นกฎหมายเรื่องต่างๆ , ผลงานและข่าวสารของทางสำนักงาน, บทวิเคราะห์, แนะนำสิ่งพิมพ์ใหม่, อื่นๆ เป็นข้อมูลที่ศูนย์ข้อมูลกฎหมายกลางได้รวบรวมไว้

เมื่อคลิกเมาส์ไปยังหัวข้อหลักจะมีรายการหัวข้อย่อยดังแผนผังรายการต่อไปนี้

ศูนย์ข้อมูลกฎหมายกลาง

บทความเกี่ยวกับกฎหมาย

- รัฐธรรมนูญ
- กฎหมายการเมืองการปกครอง
- กฎหมายการเงินการคลัง
- กฎหมายการค้าอุตสาหกรรม
- กฎหมายระหว่างประเทศ
- กฎหมายคมนาคม
- กฎหมายแรงงานและสวัสดิการสังคม
- กฎหมายการศึกษา
- กฎหมายสาธารณสุข
- กฎหมายแพ่งและอาญา
- กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา
- กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา
- กฎหมายทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- อื่น ๆ



การค้นหาข้อมูลในหัวข้อศูนย์ข้อมูลกฎหมาย

เมื่อคลิกเข้ามาในส่วนนี้สามารถค้นหาข้อมูลได้จากช่องค้นหาด้านบน

ค้นหา

ตัวอย่างการค้นหาข้อมูล

1. เลื่อนเมาส์คลิกที่หัวข้อศูนย์ข้อมูลกฎหมาย
2. เลื่อนเมาส์คลิกที่ปุ่มรายละเอียด
3. ถ้าต้องการค้นหาเรื่องเกี่ยวกับสัญญา ให้เลื่อนเมาส์ไปที่ช่องชื่อเรื่อง คลิกเมาส์หนึ่งครั้งแล้วพิมพ์คำว่าสัญญา
4. เลื่อนเมาส์มาคลิกที่ปุ่มเริ่มค้นหา

การค้นหาข้อมูลในหัวข้อการบรรยายหลักสูตรนักกฎหมายกฤษฎีกา

เมื่อคลิกเข้ามาในส่วนนี้สามารถค้นหาข้อมูลได้จากช่องค้นหาด้านบน

ค้นหา

ตัวอย่างการค้นหาข้อมูล

1. เลื่อนเมาส์คลิกที่หัวข้อการบรรยายหลักสูตรนักกฎหมายกฤษฎีกา
2. เลื่อนเมาส์คลิกที่ปุ่มรายละเอียด
3. ถ้าต้องการค้นหาเรื่องเกี่ยวกับอำนาจรัฐ ให้เลื่อนเมาส์ไปที่ช่องชื่อเรื่อง คลิกเมาส์หนึ่งครั้ง แล้วพิมพ์คำว่าอำนาจรัฐ
4. เลื่อนเมาส์มาคลิกที่ปุ่มเริ่มค้นหา

ภาพที่ 57 แสดงหน้าจอใส่คำค้นหาในหัวข้อการบรรยายหลักสูตรนักกฎหมายกฤษฎีกา เมื่อต้องการค้นหาเรื่องที่มีคำว่า “อำนาจรัฐ” อยู่ในชื่อเรื่อง

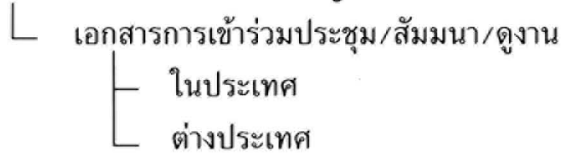
จะได้ผลลัพธ์การค้นหาดังนี้

ภาพที่ 58 แสดงผลการค้นหาการบรรยายเรื่องที่มีคำว่า “อำนาจรัฐ” อยู่ในชื่อเรื่อง ในหัวข้อการบรรยายหลักสูตรนักกฎหมายมหาชน

การพัฒนาระบบบริหารความรู้ของสำนักงาน

คลิกเมาส์ไปยังหัวข้อหลักจะมีรายการหัวข้อย่อยดังแผนผังรายการต่อไปนี้

การพัฒนาระบบบริหารความรู้ของสำนักงาน



การค้นหาข้อมูลในหัวข้อการพัฒนาระบบบริหารความรู้ของสำนักงาน

เมื่อคลิกเข้ามาในส่วนนี้สามารถค้นหาข้อมูลได้จากช่องค้นหาด้านบน

ค้นหา

ตัวอย่างการค้นหาข้อมูล

1. เลื่อนเมาส์คลิกที่หัวข้อการพัฒนาระบบบริหารความรู้ของสำนักงาน
2. เลื่อนเมาส์คลิกที่ปุ่มรายละเอียด
3. ถ้าต้องการค้นหาเรื่องเกี่ยวกับร่างกฎหมาย ให้เลื่อนเมาส์ไปที่ช่องชื่อเรื่อง คลิกเมาส์หนึ่งครั้ง แล้วพิมพ์คำว่าร่างกฎหมาย
4. เลื่อนเมาส์มาคลิกที่ปุ่มเริ่มค้นหา

ค้นหาหนังสือภายในทะเบียน "การพัฒนาระบบบริหารความรู้ของสำนักงาน"

คุณสมบัติเอกสาร

ชื่อเรื่อง	ร่างกฎหมาย	จำนวนหน้า	<input type="text"/>
ชื่อผู้แต่ง	<input type="text"/>	NOTE	<input type="text"/>
เลขเรียกหนังสือ	<input type="text"/>	วันที่	<input type="text"/>
เลขทะเบียน	<input type="text"/>	ถึงวันที่	<input type="text"/>
ISBN	<input type="text"/>	Issure	<input type="text"/>
สำนักพิมพ์	<input type="text"/>	หัวเรื่อง	<input type="text"/>
ปีที่พิมพ์	<input type="text"/>		

เอกสาร

คำที่ต้องการค้นหา

+ และ + หรือ + ไม่ ค้นหาเพียงอย่างเดียว

ภาพที่ 59 แสดงหน้าจอใส่คำค้นหาในหัวข้อการพัฒนาระบบบริหารความรู้ของสำนักงาน เมื่อต้องการค้นหาเรื่องที่มีคำว่า “ร่างกฎหมาย” อยู่ในชื่อเรื่อง

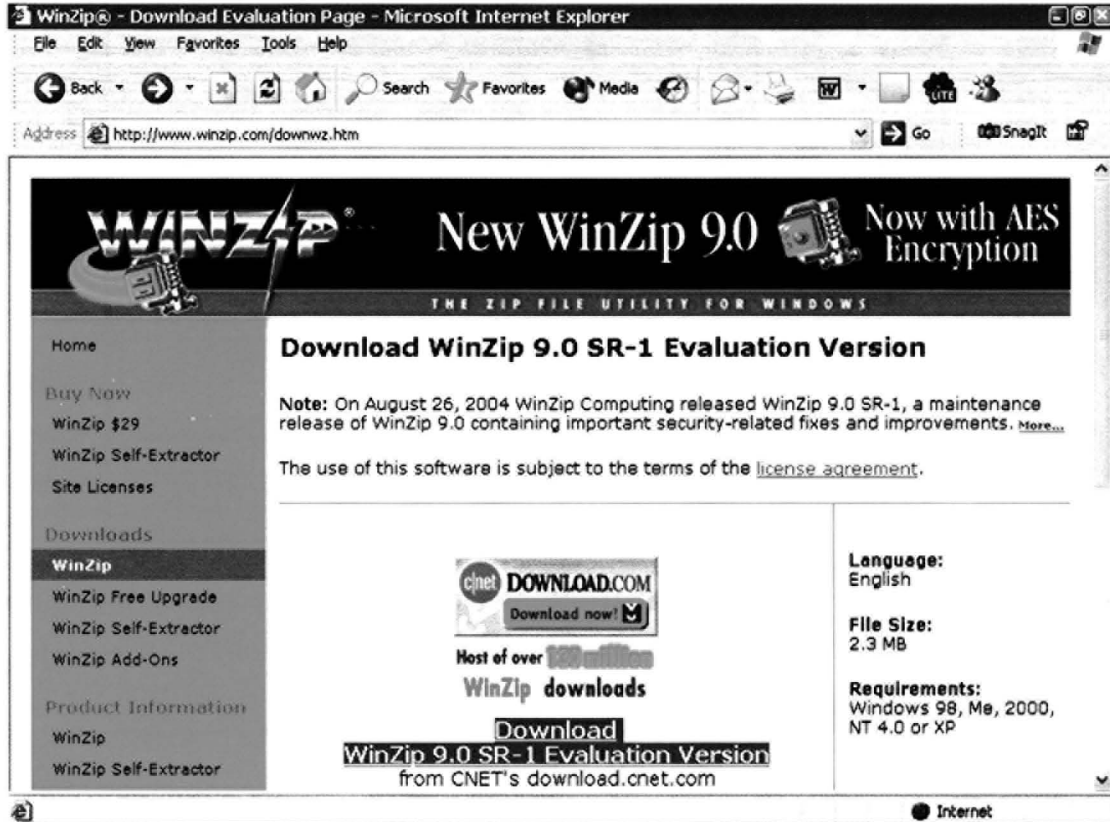
สารบัญภาคผนวก

การติดตั้งโปรแกรม WinZip สำหรับ Unzip ไฟล์	
การติดตั้ง	1
การ Unzip ไฟล์ที่มีนามสกุล *.zip	6
การเตรียมการเพื่อที่จะเปิดภาพในระบบ Intranet ของสำนักงาน	8
การลงทะเบียน	9
การใช้แถบปุ่มเมนูของโปรแกรม AlternaTIFF	11
การเตรียมการเพื่อที่จะเปิดแฟ้มข้อมูล PDF ในระบบ Intranet	18
ขั้นตอนการติดตั้งโปรแกรม Acrobat Reader 6.0.1	21
การใช้งานโปรแกรม Acrobat Reader 6.0.1	23

การติดตั้งโปรแกรม WinZip สำหรับ Unzip ไฟล์

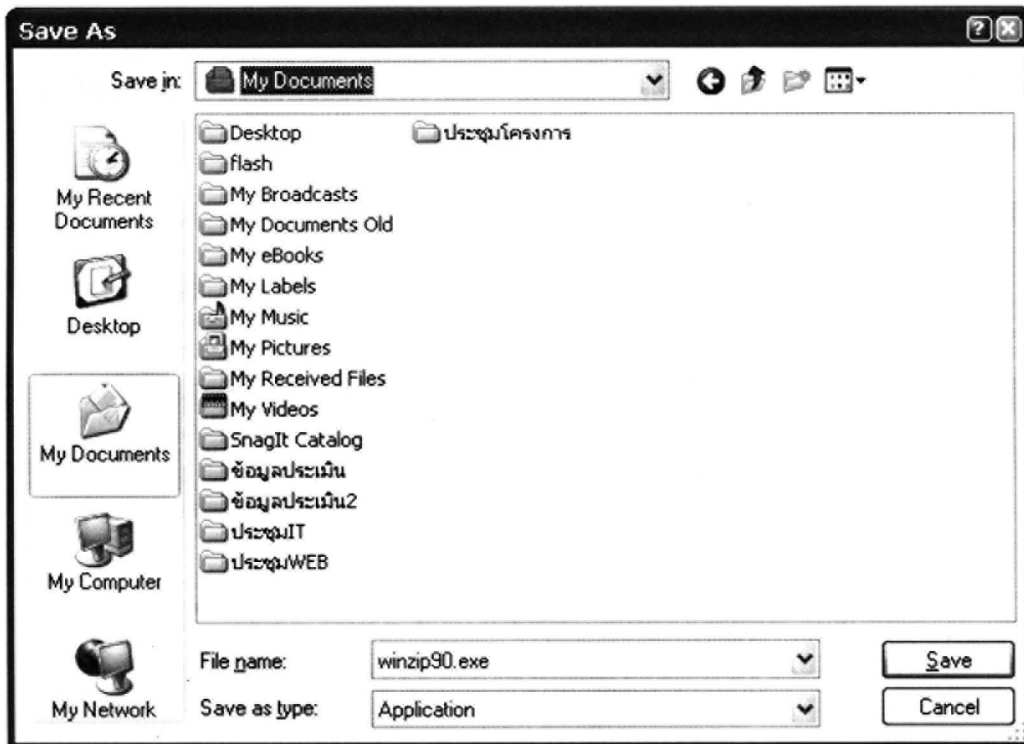
- การติดตั้ง

เข้าไปที่ Website <http://www.winzip.com/downwz.htm> เพื่อ Download ไฟล์โปรแกรมโดยคลิกเมาส์หนึ่งครั้งที่ชื่อโปรแกรกดังนี้คือ



คลิกเมาส์หนึ่งครั้งที่ Download WinZip 9.0 SR-1 Evaluation Version จะปรากฏหน้าต่างดังภาพข้างล่างนี้

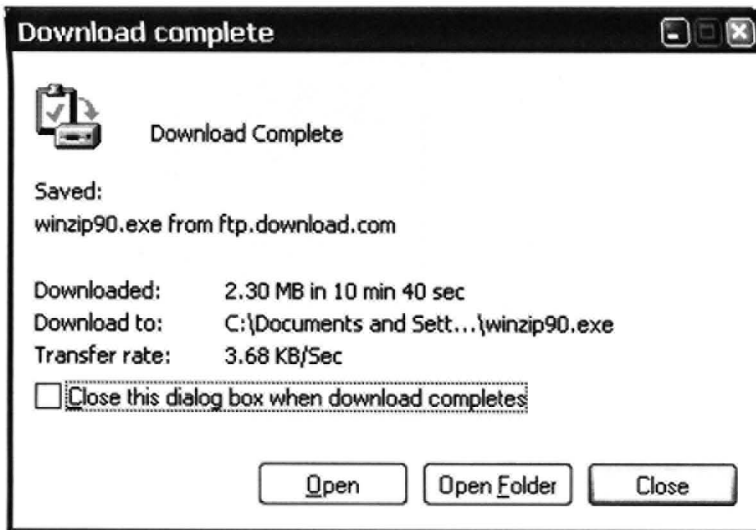


คลิกปุ่ม Save

จะปรากฏจอภาพให้เลือก Save ณ ตำแหน่งใด ให้เลือก Save ตามตำแหน่งที่ต้องการได้โดยคลิกปุ่มลูกศร v ด้านข้างช่อง Save in: ตามตัวอย่างด้านบนเลือก Save ไปที่โฟลเดอร์ My Documents * ควรจำตำแหน่งไว้ให้ดีเพื่อจะได้หาไฟล์ที่ Download มาได้

คลิกปุ่ม Save จะเริ่มทำการ Download





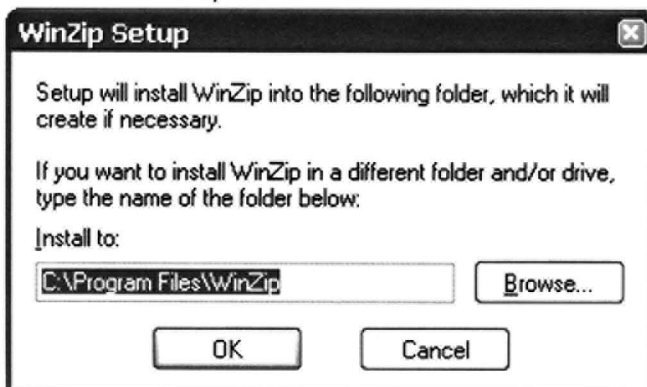
เมื่อเสร็จการ Download แล้วให้คลิกปุ่ม **Close**

* บางเครื่องมีโปรแกรมช่วยการ Download เช่น GetRight, Download.Accelerator จะไม่เป็นดังภาพที่ยกตัวอย่างมา

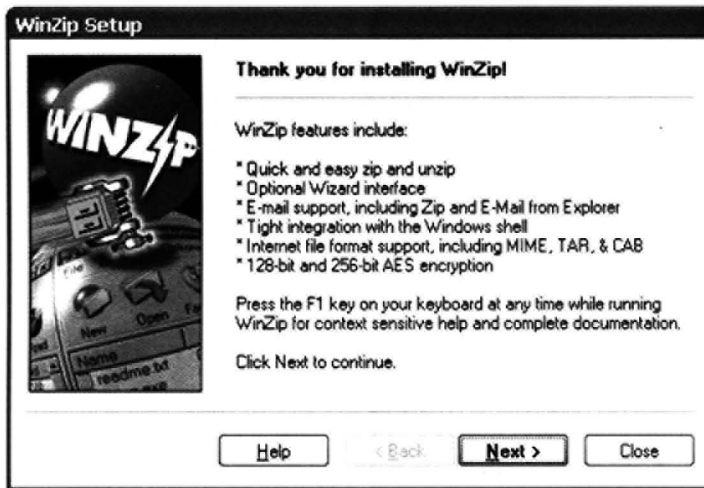
จากนั้นให้คลิกที่ไฟล์ที่ Download มาคือ winzip90.exe สองครั้งเพื่อทำการติดตั้ง



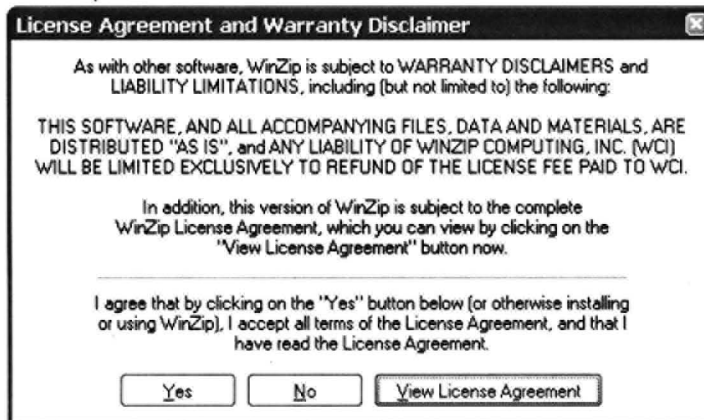
เลื่อนเมาส์คลิกที่ปุ่ม **Setup**



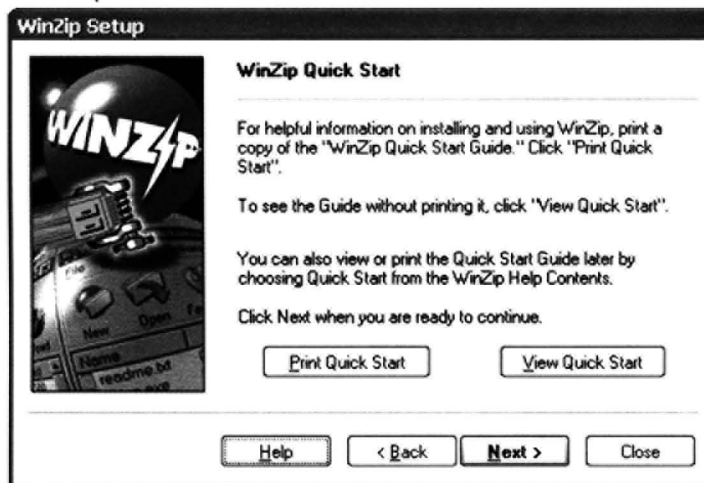
คลิกที่ปุ่ม **OK**



คลิกที่ปุ่ม **N**ext >



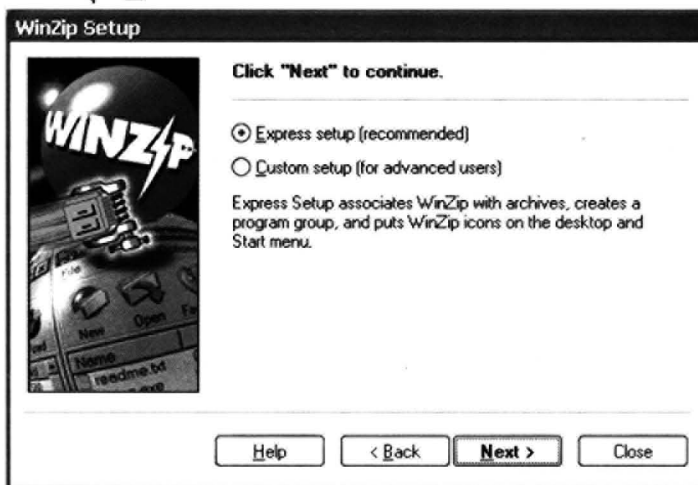
คลิกที่ปุ่ม **Y**es



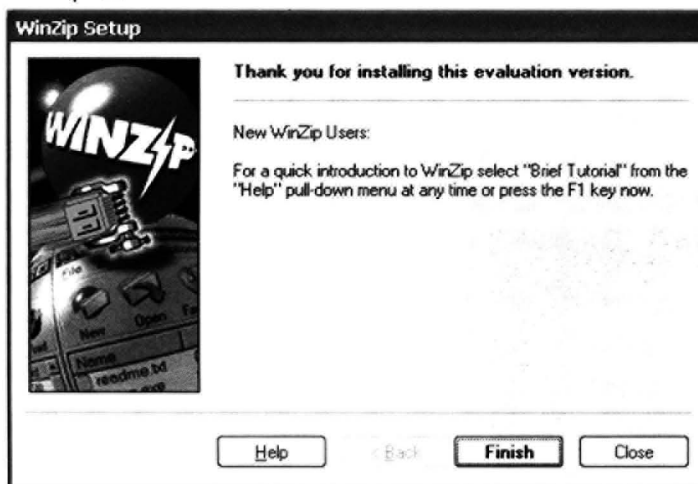
คลิกที่ปุ่ม **N**ext >



คลิกปุ่ม **Next >**



คลิกปุ่ม **Next >**

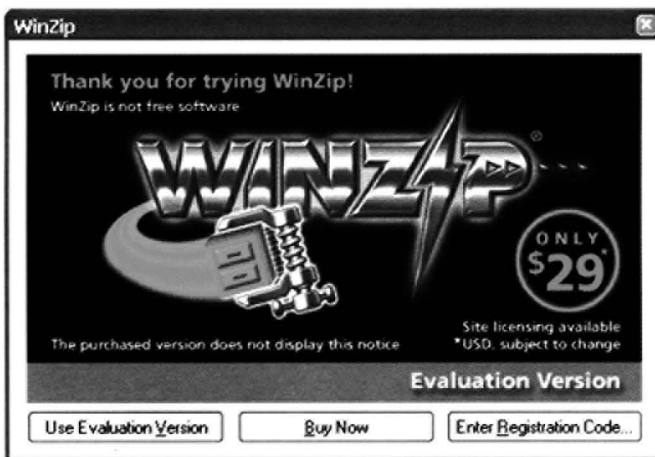
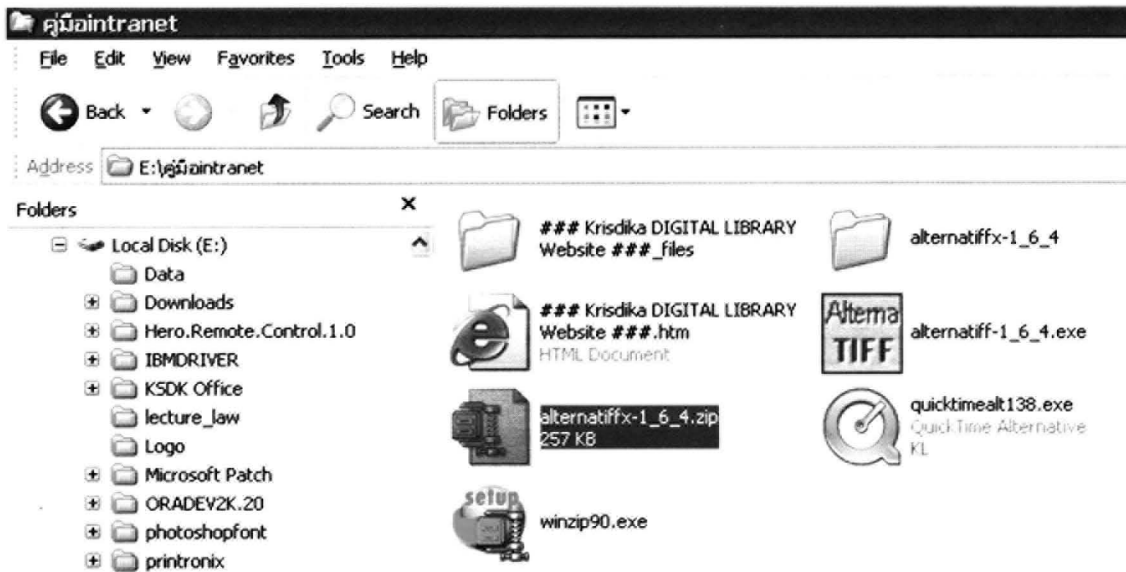


คลิกปุ่ม **Finish** เสร็จสิ้นการติดตั้งโปรแกรม

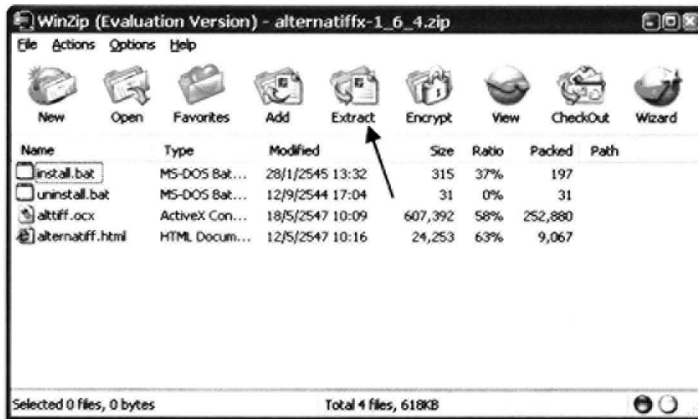


คลิกเครื่องหมายกากบาท x ด้านบนขวามือเพื่อปิดโปรแกรมลง

- การ Unzip ไฟล์ที่มีนามสกุล *.zip
- คลิกเมาส์สองครั้งที่ไฟล์ที่ต้องการ Unzip



คลิกปุ่ม Use Evaluation Version



คลิกที่ปุ่ม Extract



จะปรากฏจอภาพให้เลือก Extract ณ ตำแหน่งใด ให้เลือก Extract ตามตำแหน่งที่ต้องการได้โดยคลิกปุ่มลูกศร V ด้านข้างช่อง Extract to: ตามตัวอย่างด้านบนเลือก Extract ไปที่โฟลเดอร์ My Documents

* ควรจำตำแหน่งไว้ให้ดีเพื่อจะได้หาไฟล์ที่ Extract ออกมา

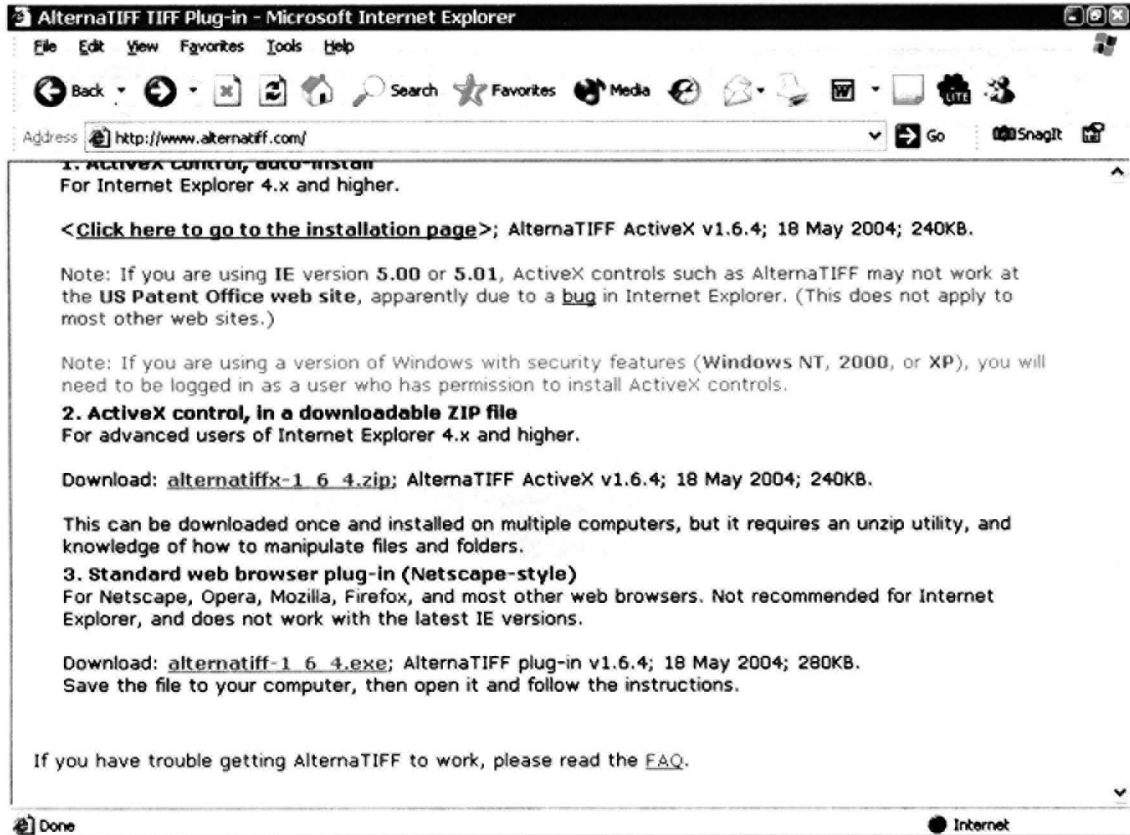
คลิกปุ่ม Extract จะเริ่มทำการขยายไฟล์ออกมา

เมื่อเสร็จแล้วจะกลับมาหน้าเดิม คลิกเครื่องหมาย x ด้านบนขวามือเพื่อปิดโปรแกรมลง

การเตรียมการเพื่อที่จะเปิดภาพในระบบฐานข้อมูลกฎหมายกลาง

เข้าไปที่ Website <http://www.alternatiff.com> เพื่อ Download ไฟล์โปรแกรมโดยคลิกเมาส์
หนึ่งครั้งที่ชื่อโปรแกรมนั้นคือ

1. alternatiffx-1_6_4.zip สำหรับ Internet Explorer 4.x และเวอร์ชันที่สูงกว่า
2. alternatiffx-1_6_4.exe สำหรับ Browser อื่น ๆ เช่น Netscape, Opera, Mozilla, Firefox ฯลฯ

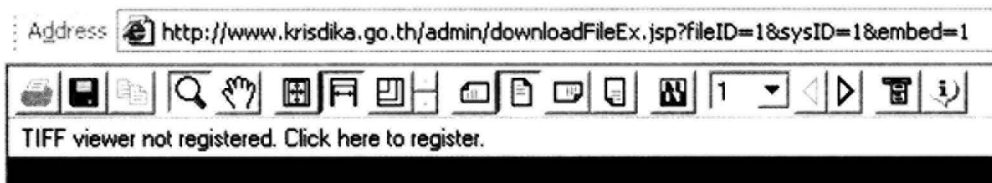


(ดูหัวข้อการติดตั้งโปรแกรม WinZip สำหรับ Unzip ไฟล์ประกอบ)

เมื่อ Download แล้วให้ทำการติดตั้ง

1. สำหรับ Browser Internet Explorer หลังจาก Unzip (ให้อ่านที่หัวข้อ การติดตั้งโปรแกรม WinZip สำหรับ Unzip ไฟล์) ไฟล์ alternatiffx-1_6_4.zip แล้วคลิกเมาส์สองครั้งที่ไฟล์ install.bat
2. สำหรับ Browser อื่นให้คลิกเมาส์สองครั้งที่ไฟล์ alternatiffx-1_6_4.exe ที่โหลดมาเพื่อติดตั้งซึ่งต้องติดตั้งไปที่โฟลเดอร์ plug-in ของแต่ละ Browser เช่น Opera ต้อง Install ที่ C:\Program Files\Opera75\Plugins

เมื่อคลิกเมาส์ที่ไฟล์ภาพเพื่อเปิดเป็นครั้งแรกจะได้หน้าจอสีดำให้คลิกไปที่ขอบจอด้านบน
ที่มีข้อความว่า TIFF viewer not registered. Click here to register. เพื่อทำการลงทะเบียนก่อน



- การลงทะเบียน

โปรแกรมนี้จำเป็นต้องลงทะเบียนก่อนจึงจะสามารถเห็นภาพได้ดังนี้

AlternaTIFF plug-in registration

The AlternaTIFF plug-in is free of charge, but must be registered before it can be used to view images. There are two methods of registration available. Please select one and press Next. If you're not sure, try Automatic Registration first.

You can also press Cancel to continue without registering, and register at a later time. You will not be able to view images with it until it is registered, but you can still save them to disk.

Automatic Registration (Send registration directly over the internet)
Simple; requires an internet connection.

Manual Registration (Fill out a form on a web site)
Not quite as simple; requires some type of web access, but does not require a direct internet connection.

< Back Next > Cancel

เมื่อคลิกที่ข้อความ TIFF viewer not registered. Click here to register. แล้วจะปรากฏข้อความดังกล่าวข้างบนคลิกปุ่ม Next > จะพบหน้าจอเป็นช่องให้กรอกรายละเอียดในการลงทะเบียน

AlternaTIFF plug-in automatic registration

Please make sure you are connected to the internet, fill out the form below, then press Next.

Any information you provide will be treated as confidential, and not be revealed to any other company.

Name (required) somchai

Company (required) IBM Thailand

Address 12 Phaholyothin Road Bangkok

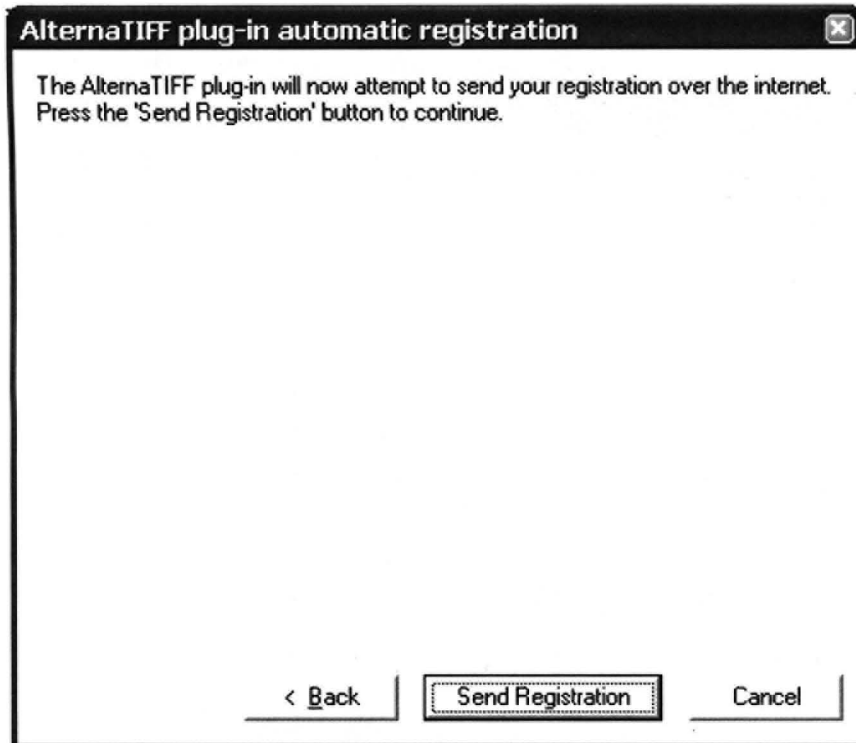
Phone number 025432157

Fax number

E-mail address (required) somchai@hotmail.com

< Back Next > Cancel

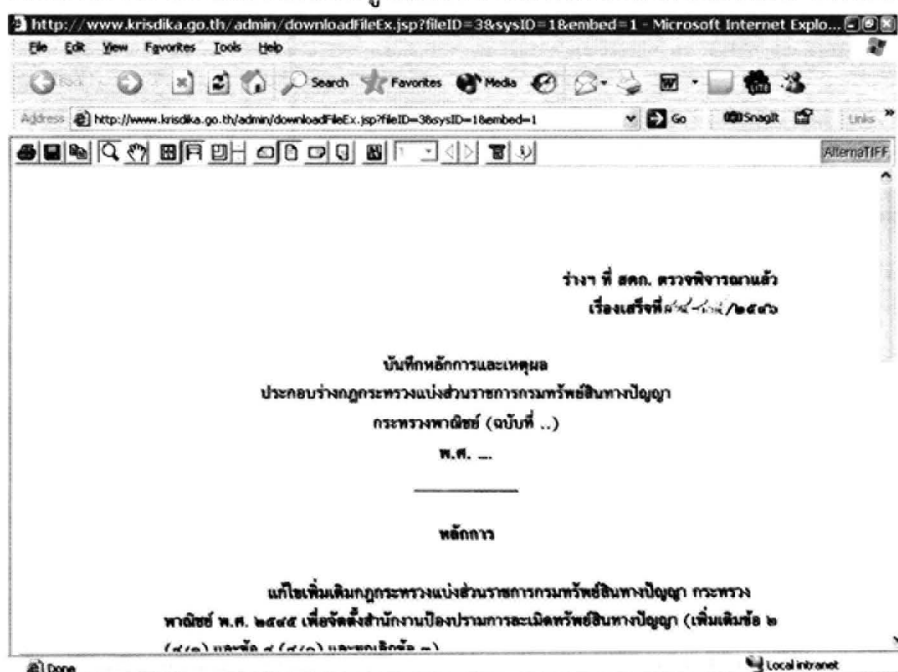
คลิกไปตามช่องให้กรอกรายละเอียดตามตัวอย่างภาพข้างบนจนเสร็จแล้วคลิกเมาส์ปุ่ม Next >



จะได้หน้าจอตั้งภาพคลิกปุ่ม Send Registration แล้วรอสักครู่




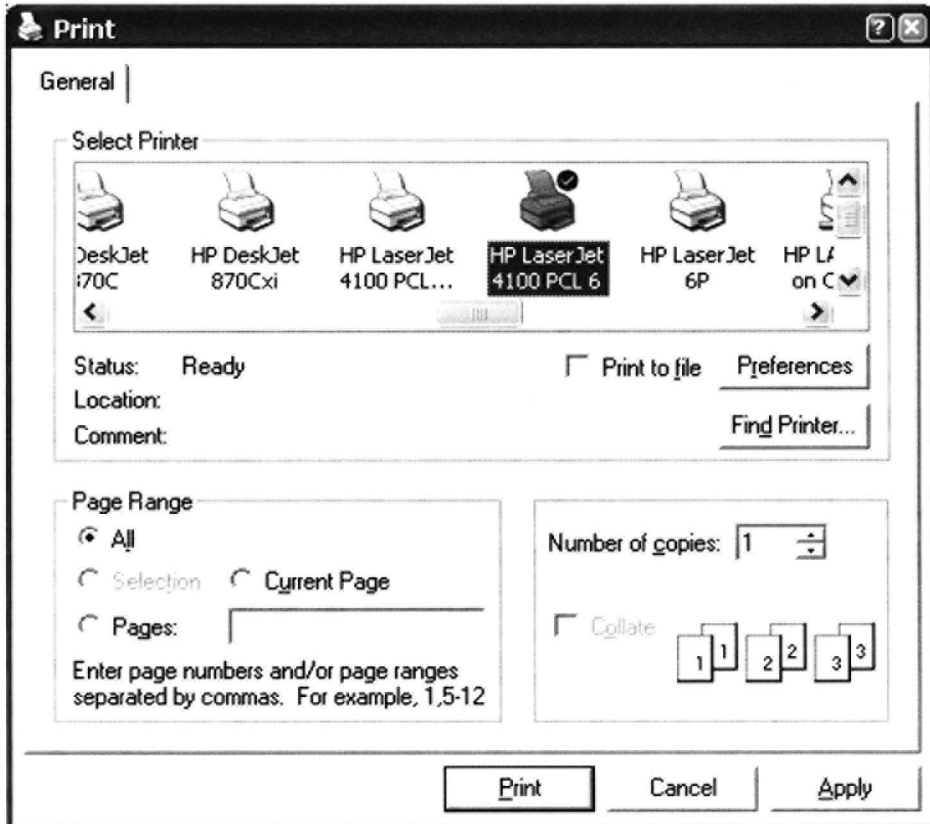
เมื่อการลงทะเบียนเสร็จสิ้นสมบูรณ์แล้วจะพบหน้าจอตั้งภาพข้างบน ให้คลิกปุ่ม OK




- การใช้แถบปุ่มเมนูของโปรแกรม AlternaTIFF

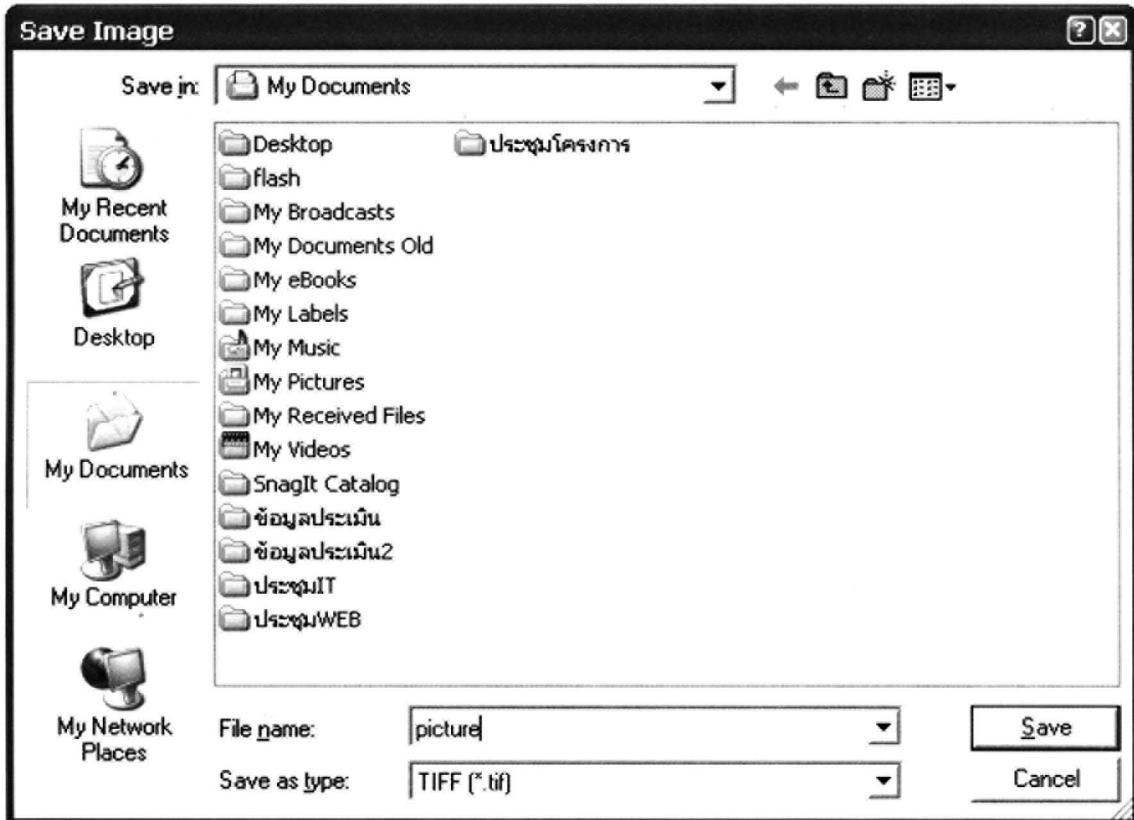


-  ปุ่มนี้ใช้สำหรับพิมพ์ เมื่อเลื่อนเมาส์มาคลิกที่ปุ่มนี้จะปรากฏจอภาพให้เลือก Printer และหน้าที่จะพิมพ์




- ที่ช่อง **Select Printer** เลื่อนเมาส์คลิกที่ Printer ที่ต้องการพิมพ์ออกมา
- ที่ช่อง **Page Rang** เลื่อนเมาส์คลิกที่หน้าหัวข้อ **All** ถ้าต้องการพิมพ์ทุกหน้า
 เลื่อนเมาส์คลิกที่หน้าหัวข้อ **Current Page** ถ้าต้องการพิมพ์หน้าปัจจุบัน
 เลื่อนเมาส์คลิกที่หน้าหัวข้อ **Pages:** ถ้าต้องการระบุหน้าที่จะพิมพ์
 ช่องถัดจาก **Pages:** ให้ระบุหน้าที่จะพิมพ์ เช่น 1-5 พิมพ์หน้า 1 ถึง 5
 1, 5 พิมพ์หน้า 1 กับหน้า 5


-  ปุ่มบันทึกภาพ เมื่อเลื่อนเมาส์มาคลิกที่ปุ่มนี้จะปรากฏจอภาพให้เลือกบันทึก(Save) ให้เลือกตำแหน่งที่จะบันทึกและใส่ชื่อไฟล์ที่จะบันทึกลงไป

















เมื่อเลื่อนเมาส์ไปคลิกที่ปุ่มบันทึกจะปรากฏจอภาพให้เลือก Save ณ ตำแหน่งใด ให้เลือก Save ตามตำแหน่งที่ต้องการได้โดยคลิกปุ่มลูกศร V ด้านข้างช่อง Save in: ตามตัวอย่างด้านบนเลือก Save ไปที่โฟลเดอร์ My Documents ใส่ชื่อไฟล์ที่ต้องการ Save ตามตัวอย่างด้านบนใส่ชื่อ picture คลิกที่ปุ่ม Save จะบันทึกไฟล์ไปยังตำแหน่งโฟลเดอร์ My Documents

 ปุ่มคัดลอกภาพ เมื่อเลื่อนเมาส์มาคลิกที่ปุ่มนี้จะเป็นการคัดลอก(Copy) ภาพไปยัง Clipboard ซึ่งจะสามารถวาง(Paste) ไปยังโปรแกรมอื่นได้


 ปุ่มขยายภาพ เมื่อเลื่อนเมาส์มาคลิกที่ปุ่มนี้จะทำให้เมาส์เปลี่ยนเป็นรูปแว่นขยายและเมื่อคลิกเมาส์ไปที่ภาพ ภาพจะขยายเต็มจอ เมาส์จะเปลี่ยนเป็นรูปเครื่องหมายบวก สามารถเลื่อนเมาส์ขึ้นลงเพื่อให้ภาพเลื่อนขึ้นลงได้ คลิกเมาส์ไปที่ภาพอีกครั้งหนึ่งจะกลับมายังหน้าจอกปกติซึ่งจะสามารถเลื่อนหน้าจอได้ด้วยการคลิกเมาส์ที่แถบเลื่อนด้านข้างค้างไว้ แล้วเลื่อนเมาส์ขึ้นลงเพื่อให้ภาพเลื่อนขึ้นลงได้ หรือจะกดปุ่ม Page UP, Page Down ที่คีย์บอร์ดก็ได้

 ปุ่มเลื่อนภาพ เมื่อเลื่อนเมาส์มาคลิกที่ปุ่มนี้จะทำให้เมาส์เปลี่ยนเป็นรูปมือและเมื่อคลิกเมาส์ค้างไว้เมาส์จะเปลี่ยนเป็นรูปมือก็สามารถเลื่อนเมาส์ขึ้นลงเพื่อให้ภาพเลื่อนขึ้นลงได้ หรือคลิกเมาส์ที่แถบเลื่อนด้านข้างค้างไว้แล้วเลื่อนเมาส์ขึ้นลงเพื่อให้ภาพเลื่อนขึ้นลงได้ หรือจะกดปุ่ม Page UP, Page Down ที่คีย์บอร์ดก็ได้

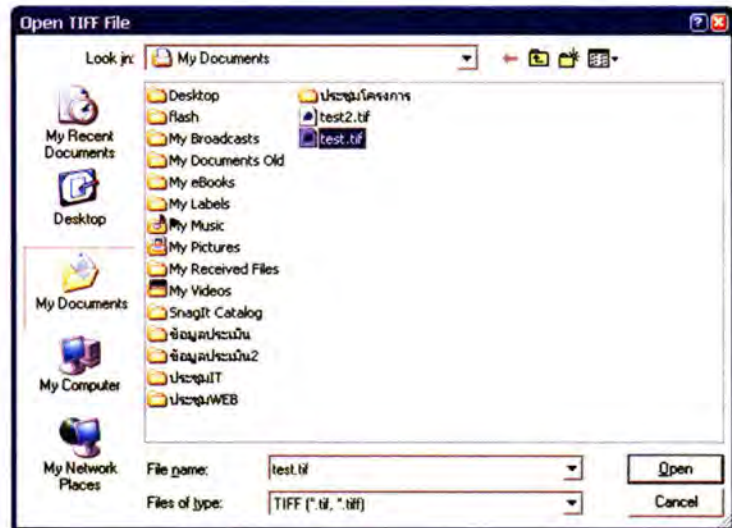
-  ปุ่มย่อเอกสารหนึ่งหน้าให้เท่ากับหนึ่งหน้าจอ เมื่อเลื่อนเมาส์คลิกที่ปุ่มนี้จะย่อขนาดเอกสารหนึ่งหน้าให้พอดีหน้าจอ
-  ปุ่มนี้ทำให้ภาพเหมาะสมกับขนาดของจอ เมื่อเลื่อนเมาส์คลิกที่ปุ่มนี้จะย่อขนาดเอกสารให้มีความกว้างเท่ากับหน้าจอพอดี
-  ปุ่มย่อหรือขยายขนาดภาพ เมื่อเลื่อนเมาส์คลิกที่ปุ่มนี้จะทำให้ปุ่มลูกศรขึ้นลงด้านข้างทำงาน
-  เลื่อนเมาส์คลิกที่ลูกศรล่างเป็นการย่อภาพ เลื่อนเมาส์คลิกที่ลูกศรบนเป็นการขยายภาพ
-  ปุ่มหมุนภาพด้านซ้าย 90° เมื่อเลื่อนเมาส์คลิกที่ปุ่มนี้จะทำให้ภาพหมุนไปด้านซ้าย 90°
-  ปุ่มหมุนภาพแนวตั้ง เมื่อเลื่อนเมาส์คลิกที่ปุ่มนี้จะทำให้ภาพหมุนกลับมาแนวตั้ง
-  ปุ่มหมุนภาพด้านขวา 90° เมื่อเลื่อนเมาส์คลิกที่ปุ่มนี้จะทำให้ภาพหมุนไปด้านขวา 90°
-  ปุ่มหมุนภาพด้านซ้าย 180° เมื่อเลื่อนเมาส์คลิกที่ปุ่มนี้จะทำให้ภาพหมุนไปด้านซ้าย 180°
-  ปุ่มกลับสีของภาพเป็นสีตรงข้าม (Negative) เมื่อเลื่อนเมาส์คลิกที่ปุ่มนี้จะทำให้สีของภาพเปลี่ยนเป็นสีตรงกันข้าม
-  ปุ่มเลื่อนหน้าแบบเมนูรายชื่อ (List) ในกรณีที่ภาพมีหลายภาพ ถ้าต้องการเลื่อนไปหน้าที่ต้องการให้คลิกปุ่มลูกศรลงด้านซ้ายจะมีเลขหน้าให้เลือกเลื่อนเมาส์คลิกเลขหน้าที่ต้องการเลื่อนไป
-  ตัวอย่างนี้เป็นการเลื่อนไปที่ภาพหน้า 3
- | |
|---|
| 1 |
| 2 |
| 3 |
| 4 |
| 5 |
-   ปุ่มเลื่อนภาพทีละภาพ เมื่อเลื่อนเมาส์คลิกที่ปุ่ม < จะเลื่อนไปภาพก่อนหน้า เมื่อเลื่อนเมาส์คลิกที่ปุ่ม > จะเลื่อนไปภาพถัดไป
-  ปุ่มเมนูรายการคำสั่ง เมื่อเลื่อนเมาส์คลิกที่ปุ่มนี้จะมีรายการคำสั่งต่าง ๆ ให้เลือก หรือเลื่อนเมาส์ไปที่ภาพแล้วคลิกเมาส์ด้านขวามือ





เมื่อคลิกที่ปุ่มนี้จะมีรายการคำสั่งต่าง ๆ เมื่อต้องการทำคำสั่งใด ให้เลื่อนเมาส์มาคลิกที่คำสั่งที่ต้องการซึ่งมีรายละเอียดต่อไปนี้

คำสั่ง **Print** จะเหมือนกับคำสั่งเมื่อคลิกปุ่มพิมพ์ภาพ 

คำสั่ง **Open Local File** เป็นคำสั่งเปิดไฟล์ภาพ *.tif หรือ *.tiff โดยเลือกตำแหน่งไฟล์ภาพที่ช่อง **Look in:** แล้วคลิกไฟล์ภาพที่ต้องการเปิด เลื่อนเมาส์มาคลิกที่ปุ่ม **Open** เพื่อเปิดภาพ




คำสั่ง **Save As** จะเหมือนกับเมื่อคลิกปุ่ม 

คำสั่ง **Copy Image** จะเหมือนกับเมื่อคลิกปุ่ม 

คำสั่ง **Copy Image Location** จะเป็นการคัดลอกตำแหน่งของไฟล์ภาพเข้าไปยัง Clipboard ตัวอย่างเช่น เมื่อไฟล์ภาพอยู่ที่ตำแหน่ง <http://www.krisdika.go.th/picture/a.tif> ก็จะคัดลอก <http://www.krisdika.go.th/picture/a.tif> ไปไว้ยัง Clipboard

คำสั่ง **Send Image** จะส่งภาพไปยังโปรแกรม Outlook Express

คำสั่ง **Smoot Image** จะทำให้ภาพดูเรียบสวยงาม

คำสั่ง **Negative Image** จะเหมือนกับเมื่อคลิกปุ่ม 

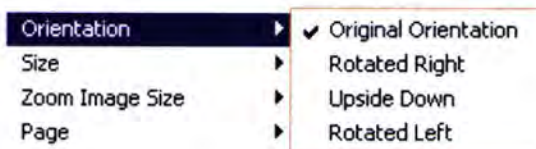
คำสั่ง **Orientation** เป็นคำสั่งหมุนภาพซึ่งจะมีเมนูย่อยดังนี้

Original Orientation เป็นภาพแนวเดิมเมื่อเปิดขึ้น

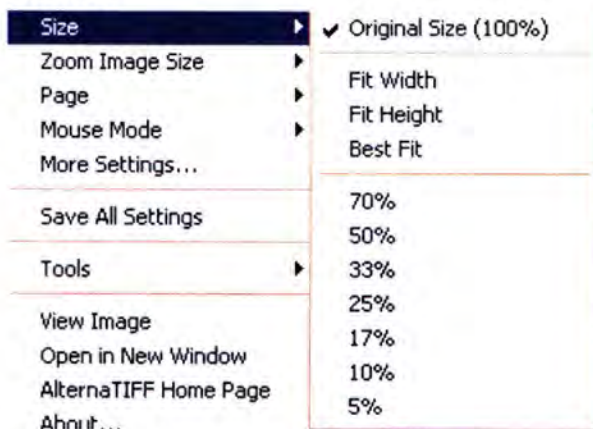
Rotated Right หมุนภาพด้านซ้าย 90°


Upside Down หมุนภาพด้านซ้าย 180°

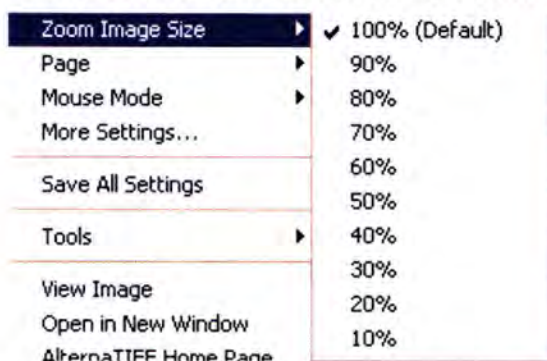
Rotated Left หมุนภาพด้านขวา 90°



คำสั่ง Size จะเป็นคำสั่งปรับขนาดภาพตามความเหมาะสม ซึ่งจะมีเมนูย่อยให้ปรับขนาดตามความเหมาะสม

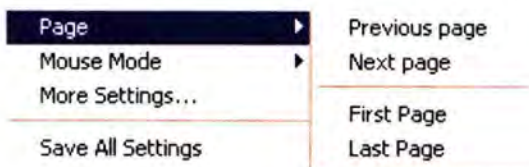


คำสั่ง Zoom Image Size จะเป็นคำสั่งปรับขนาดภาพตามเปอร์เซ็นต์ จะใช้ร่วมกับปุ่มขยาย  เป็นการกำหนดการขยายตามเปอร์เซ็นต์ที่ได้เลือกไว้





คำสั่ง Page จะเป็นคำสั่งเลื่อนภาพถ้าไฟล์นั้นมีหลายภาพ ซึ่งมีเมนูย่อยดังนี้

Previous page	เลื่อนไปภาพก่อนหน้า
Next page	เลื่อนไปภาพถัดไป
First Page	เลื่อนไปภาพแรกสุด
Last Page	เลื่อนไปภาพท้ายสุด



คำสั่ง Mouse Mode จะทำให้เปลี่ยนไปยังหน้าจอการทำงาน Mode ต่าง ๆ

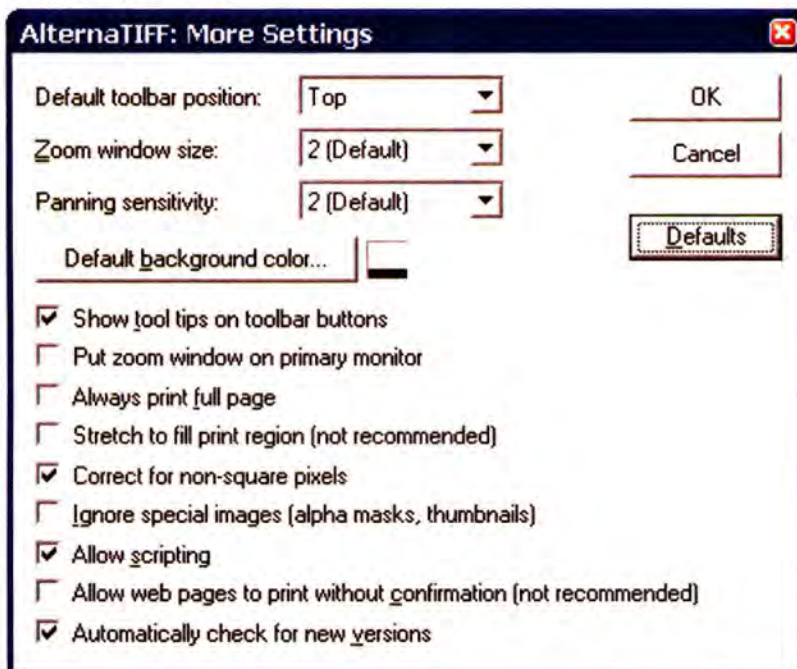
Zoom จะเหมือนกับเมื่อคลิกที่ปุ่ม 

Pan จะเหมือนกับเมื่อคลิกที่ปุ่ม 

None จะเป็น Mode ธรรมดาเมาส์จะเปลี่ยนเป็นรูปลูกศรการเลื่อนภาพให้คลิกเมาส์ที่แถบเลื่อนด้านข้างค้างไว้แล้วเลื่อนเมาส์ขึ้นลงเพื่อให้ภาพเลื่อนขึ้นลงได้ หรือจะกดปุ่ม Page UP, Page Down ที่คีย์บอร์ดก็ได้



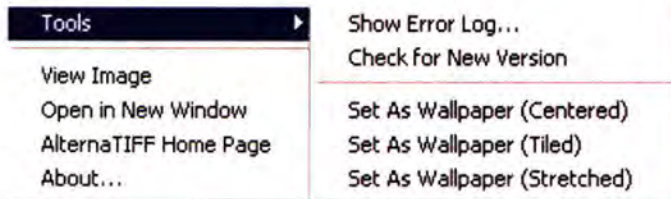
คำสั่ง More Settings เมื่อคลิกเมาส์เลือกคำสั่งนี้จะมีหน้าจอปรับแต่งการทำงานของ Toolbar หรือคำสั่งอื่นๆ เพิ่มเติม



คำสั่ง Save All Settings จะเก็บค่าการตั้งค่าครั้งสุดท้ายก่อนปิด เช่น เมื่อคลิกที่ปุ่มเลื่อนภาพ (Panning) ไว้ก่อนปิดแล้วคลิกที่คำสั่งนี้ เมื่อเปิดภาพมาอีกครั้งปุ่มเลื่อนภาพจะถูกคลิกค้างไว้เมาส์จะเป็นสัญลักษณ์รูปมือ

คำสั่ง Tools จะมีคำสั่งย่อยๆ ดังนี้

Show Error log	แสดงข่าวสารความผิดพลาดเมื่อเปิดภาพขึ้นมา
Check for New Version	ตรวจดู Version ใหม่จากเว็บไซต์
Set As Wallpaper (Centered)	แสดงภาพให้เป็น Wallpaper อยู่กึ่งกลางหน้าจอ
Set As Wallpaper (Tiled)	แสดงภาพให้เป็น Wallpaper ริมหน้าจอ
Set As Wallpaper (Stretched)	แสดงภาพให้เป็น Wallpaper และยืดออกให้เต็มหน้าจอ

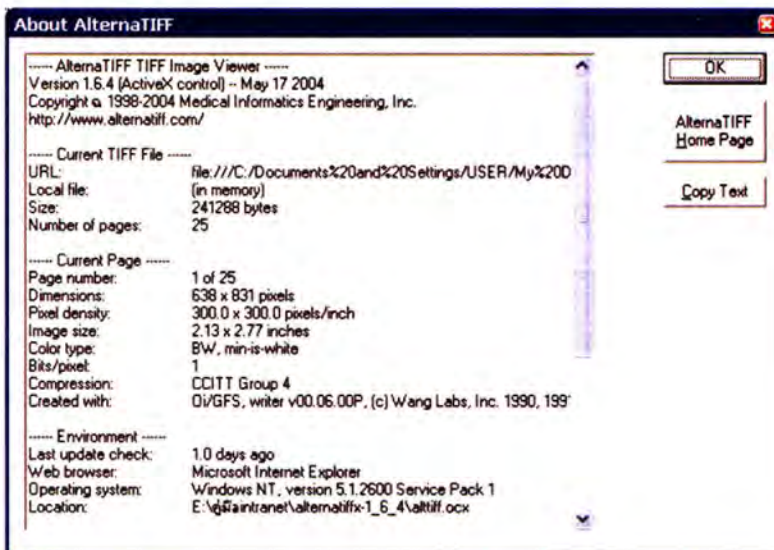


คำสั่ง **View Image** จะทำให้ภาพกลับมาที่มีขนาด 100 %

คำสั่ง **Open in New Window** จะทำให้เปิดไฟล์ภาพเดียวกันเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งภาพ

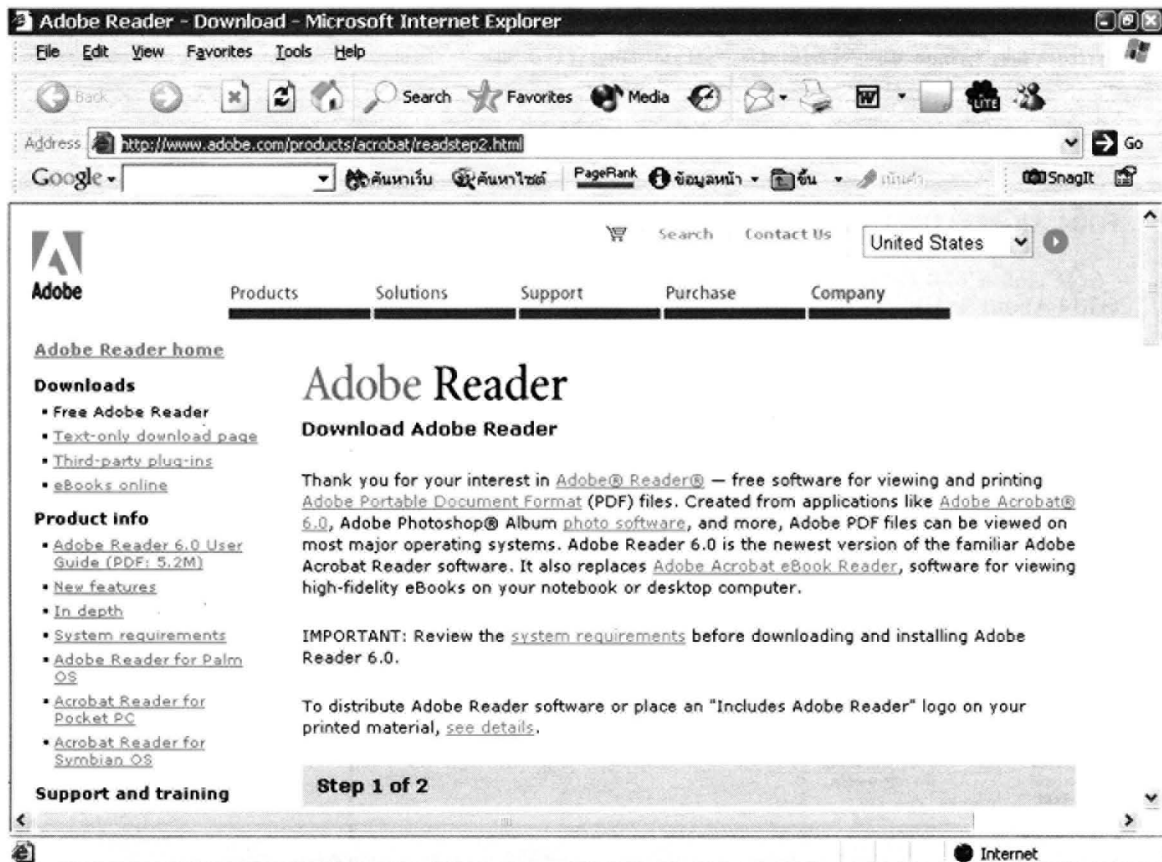
คำสั่ง **AlternaTIFF Home Page** จะเป็นการเปิด Browser ไปยัง Home Page ของโปรแกรม

คำสั่ง **About** จะบอกรายละเอียดของตัวโปรแกรม, ไฟล์ภาพ, จำนวนหน้าของภาพ, ความละเอียดของภาพ, ขนาดของภาพ ฯ



การเตรียมการเพื่อที่จะเปิดแฟ้มข้อมูล PDF ในระบบฐานข้อมูลกฎหมายกลาง

เข้าไปที่ Website <http://www.adobe.com/products/acrobat/readstep2.html> เพื่อ Download ไฟล์โปรแกรม Adobe Reader



จะมีรายละเอียดของโปรแกรม Adobe Reader ณ ปัจจุบัน (พ.ศ. 2547) Adobe Reader 6.0 เป็นเวอร์ชันล่าสุด เลื่อนเมาส์คลิกไปที่แถบเลื่อนด้านข้างเพื่ออ่านขั้นตอนการ Download ขั้นที่ 1

Step 1 of 2

Choose your language, platform, and connection speed. Your selection will determine the version of software that you will download.

Language

English

Platform

Windows XP

Connection speed

dial-up

ขั้นตอนที่ 1 นี้จะเป็นการให้เลือกภาษา (Language), ระบบปฏิบัติการที่ใช้ (Platform), การเชื่อมต่อ (Connection speed) ให้เลื่อนเมาส์คลิกที่ปุ่ม v ด้านข้างของช่องต่างๆ เลือกรายการตามคุณสมบัติของเครื่องที่ใช้อยู่ ที่ช่อง Language เลือกภาษาที่ใช้ให้เลือก English ที่ช่อง Platform เลือก

ระบบปฏิบัติการของเครื่องที่ใช้อยู่ให้เลือกตามเครื่องที่ใช้งานอยู่ ที่ช่อง Connection Speed ถ้าเชื่อมต่อแบบ Modem ให้เลือก dial-up ถ้าเชื่อมต่อแบบวง LAN ภายในให้เลือกแบบ broadband

*** แต่แนะนำให้เลือก dial-up แม้จะต่อแบบวง LAN ถ้าต้องการ Download ไฟล์ที่มีขนาดเล็กและไม่เสียเวลา Download มากนัก*** เมื่อเลือกเสร็จแล้วจะปรากฏขั้นตอนที่ 2 ขึ้น

ขั้นตอนที่ 2 คลิกเมาส์ที่แถบเลื่อนด้านข้างเพื่ออ่านข้อความแนะนำ ซึ่งจะเป็นคำแนะนำขนาดของไฟล์ที่จะ Download ชื่อเวอร์ชันที่ Download

*** ถ้าต้องการได้โปรแกรมเต็มแนะนำให้คลิกเมาส์ที่หน้า Checkbox Do not use Adobe Download Manager. แต่จะเสียเวลา Download นาน เมื่อทำการติดตั้งจะติดตั้งได้เร็ว แต่ถ้าไม่เลือกจะใช้เวลา Download เร็ว และเมื่อติดตั้งจะต้องต่อโมเด็มหรือแลนไว้เพราะโปรแกรมจะทำการ Download โปรแกรมที่เว็บไซต์เมื่อติดตั้งอีกครั้งหนึ่ง

Step 2 of 2

A basic version of Adobe Reader 6.0 software will download unless you select the checkbox below. We recommend downloading the full version to take advantage of a broader feature set. Note that selecting the full version will increase the file size and total download time.

Download file size: 8.7MB

Download file: Adobe Reader 6.0.1

Download the full version of Adobe Reader (recommended), allowing me to:

- Search PDF files
- Activate accessibility features built into PDF files
- View Adobe Photoshop Album slide shows and electronic cards, extract pictures, and order prints
- Play back embedded movies, animation, and sound
- View, organize, and purchase eBooks

Note: Adobe Reader uses Adobe Download Manager to help you manage the process of downloading Adobe Reader software and other Adobe files. [See details.](#)

Do not use Adobe Download Manager.

By downloading software from the Adobe Web site, you agree to the terms of our license agreements. Please read the following license agreements before downloading:

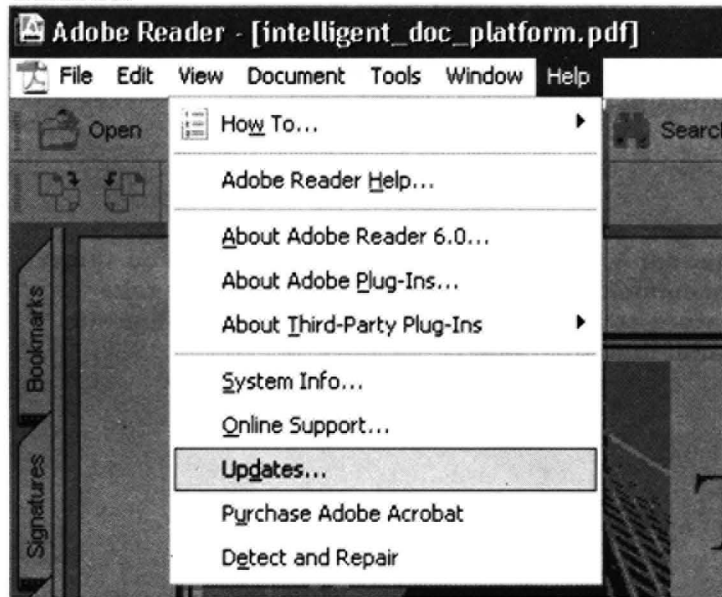
คลิกเมาส์ที่แถบเลื่อนด้านข้างเพื่อเลื่อนไปอ่านหัวข้อถัดไปจะบอกขั้นตอนการ Update เมื่อติดตั้งโปรแกรมเสร็จแล้ว เลื่อนเมาส์ไปคลิกที่ปุ่ม continue เพื่อไปยังขั้นตอนถัดไป

Update advisory: Adobe Systems Incorporated. encourages you to update to the latest release of Adobe Reader, version 6.0.2.

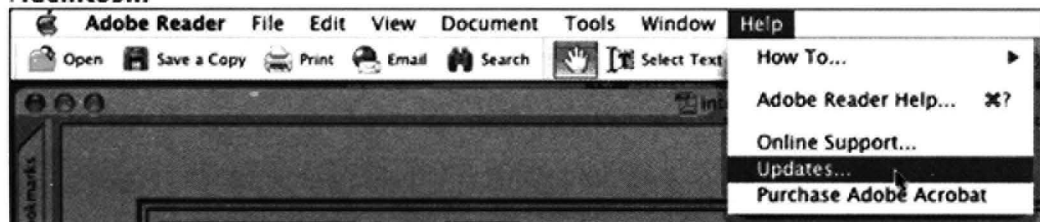
New update: Adobe Reader 6.0.2

Once you have successfully installed Adobe Reader 6.0.1, you may install the new 6.0.2 update. From within Adobe Reader 6.0.1, go to the Help menu, choose Updates, and follow the instructions.

Windows:



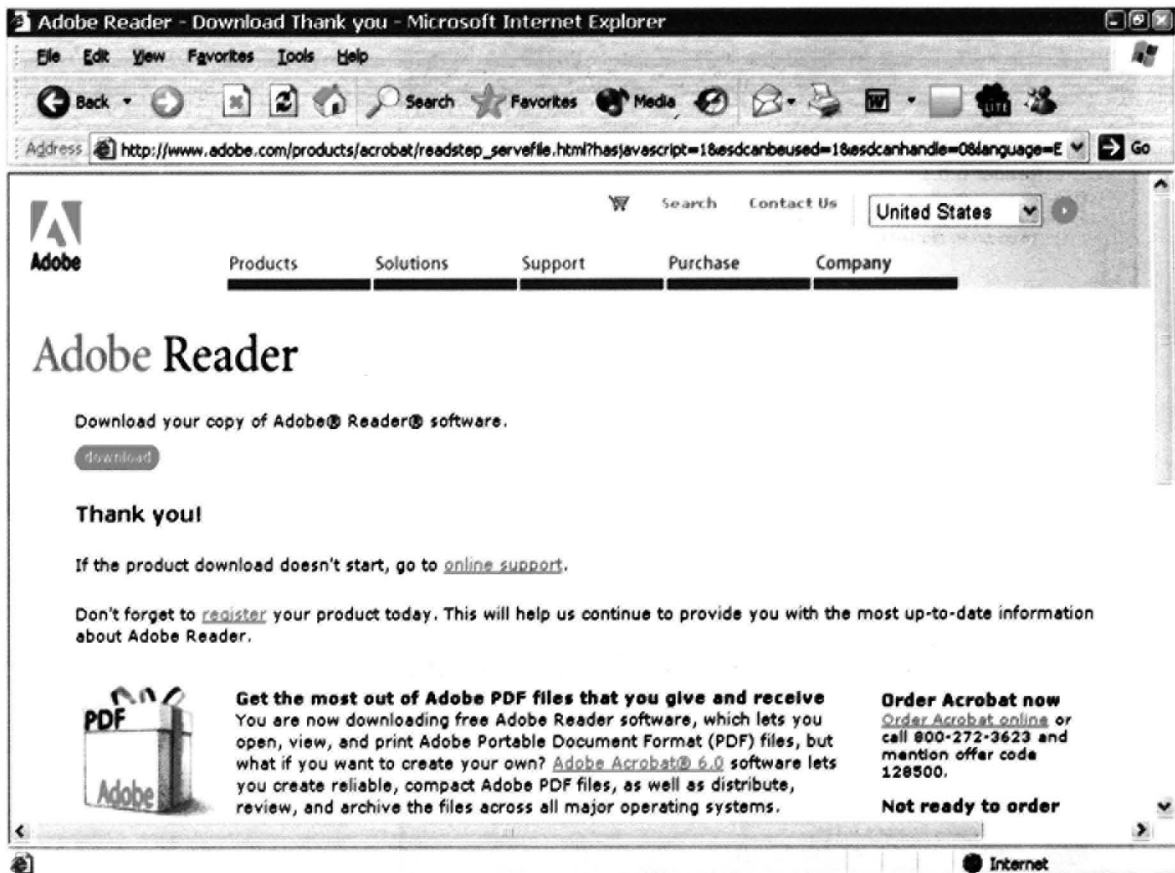
Macintosh:



[Adobe Reader license agreement.](#)

continue

An accessible, [text-only Adobe Reader download page](#) is available if you are using a screen reader. [An Adobe Reader archive page](#) enables you to find and download an earlier version of Adobe Reader.

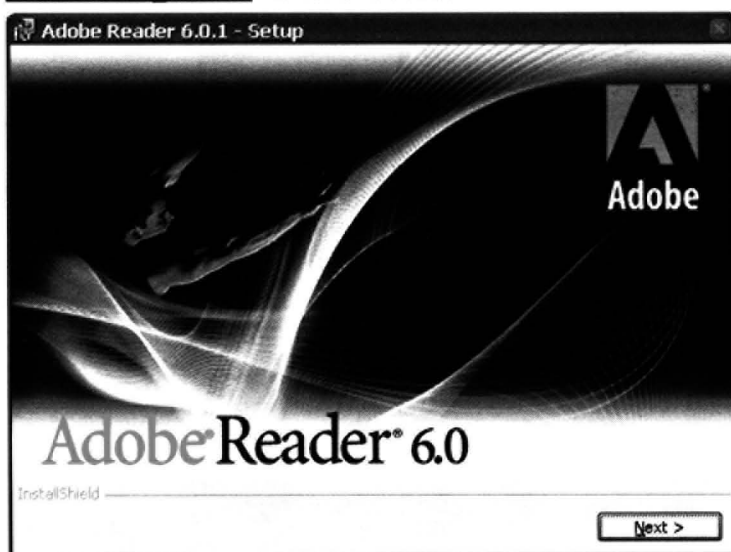


เลื่อนเมาส์ไปคลิกที่ปุ่ม Download เพื่อทำการ Download โปรแกรม (ดูหัวข้อการติดตั้งโปรแกรม WinZip สำหรับ Unzip ไฟล์ประกอบ)

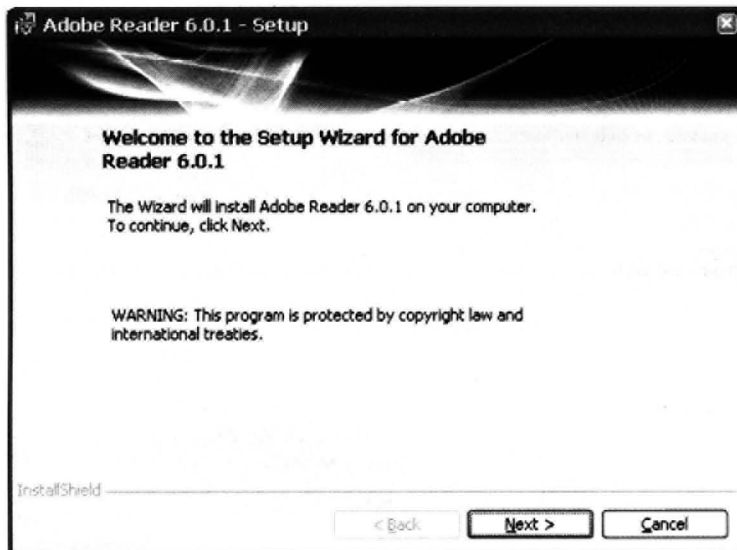
ขั้นตอนการติดตั้งโปรแกรม Acrobat Reader 6.0.1

เมื่อ Download เสร็จเรียบร้อยแล้วให้คลิกเมาส์ที่โปรแกรมที่ Download สองครั้ง

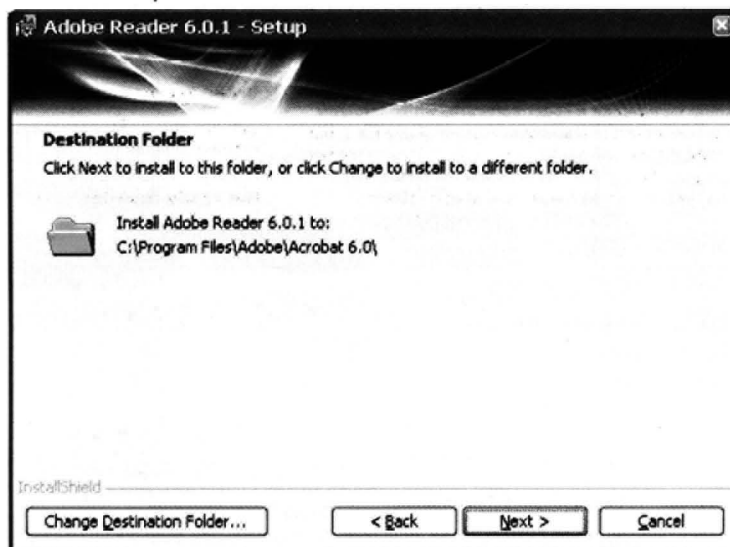
AdbeRdr60 enu.exe เพื่อทำการติดตั้ง



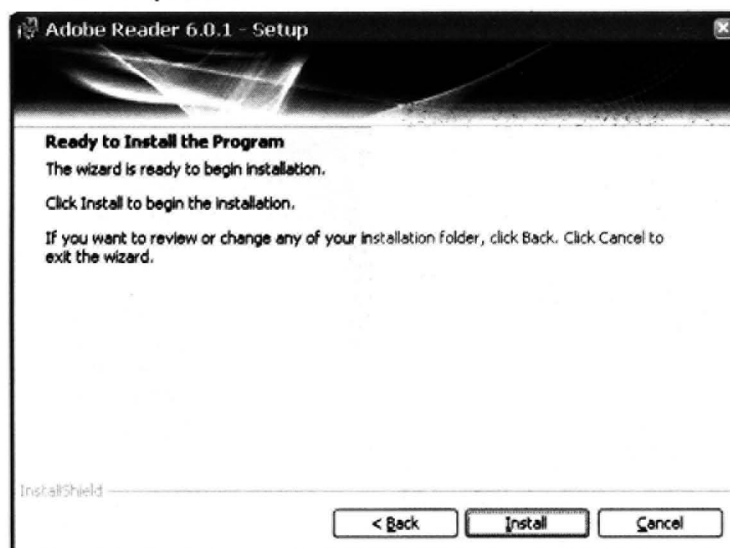
คลิกเมาส์ที่ปุ่ม Next >



คลิกเมาส์ที่ปุ่ม **Next >**



คลิกเมาส์ที่ปุ่ม **Next >**



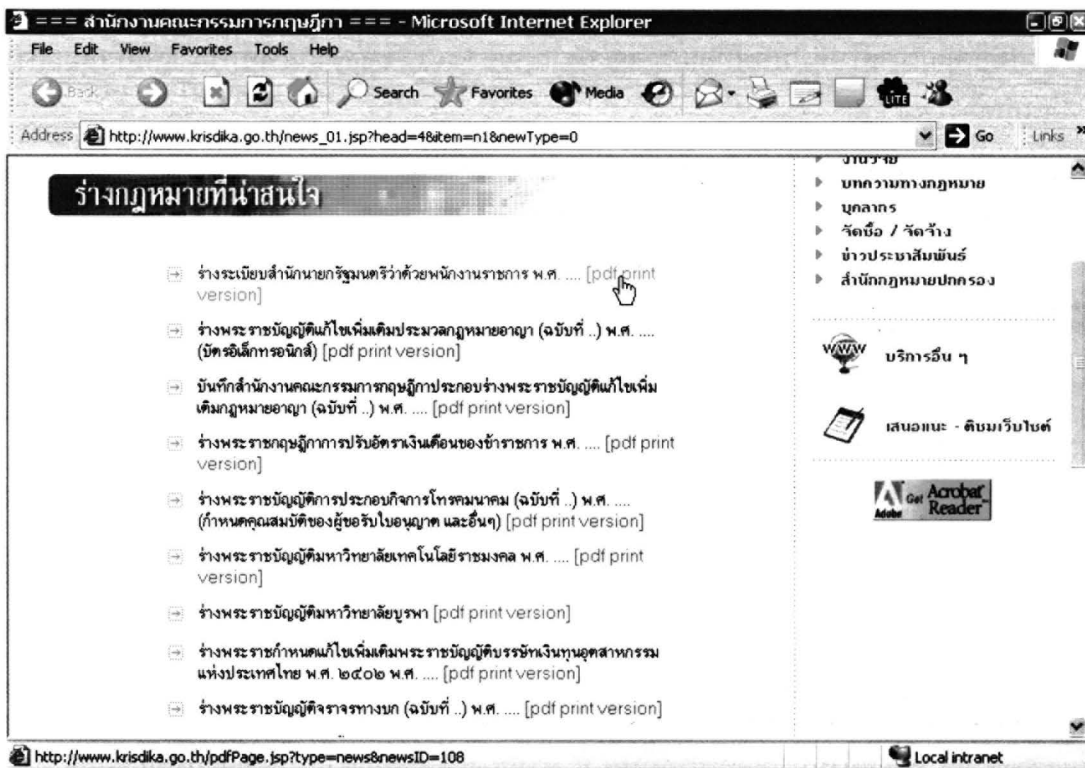
คลิกเมาส์ที่ปุ่ม **Install**



คลิกเมาส์ที่ปุ่ม **Finish**

การใช้งานโปรแกรม Acrobat Reader 6.0.1

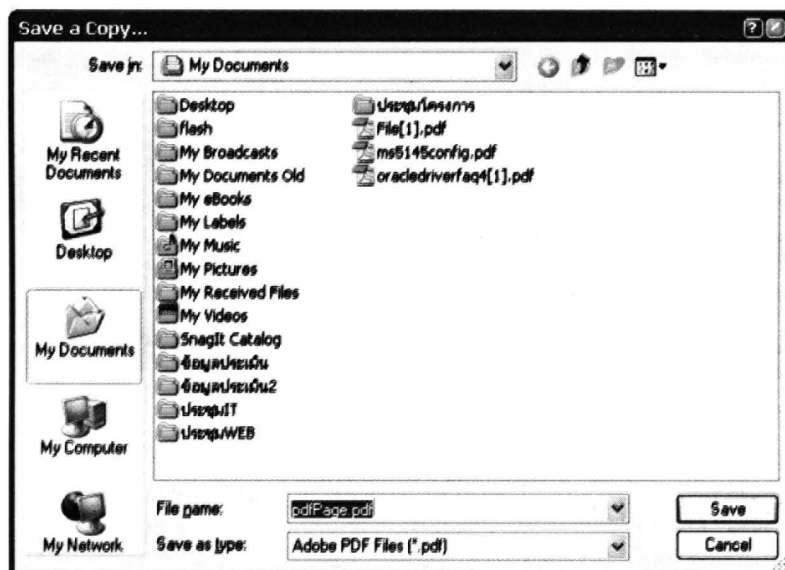
เริ่มทดสอบการใช้งานเพื่อเปิดไฟล์ PDF ในเว็บไซต์ของสำนักงานโดยการคลิกเมาส์ไปที่ไฟล์ PDF เมื่อเปิดไฟล์ขึ้นมาครั้งแรกหลังจากติดตั้งโปรแกรมแล้วจะมีคำอธิบายถึงลิขสิทธิ์ของโปรแกรม ให้คลิกเมาส์ไปที่ปุ่ม **Accept**





รายละเอียดการทำงานมีดังนี้

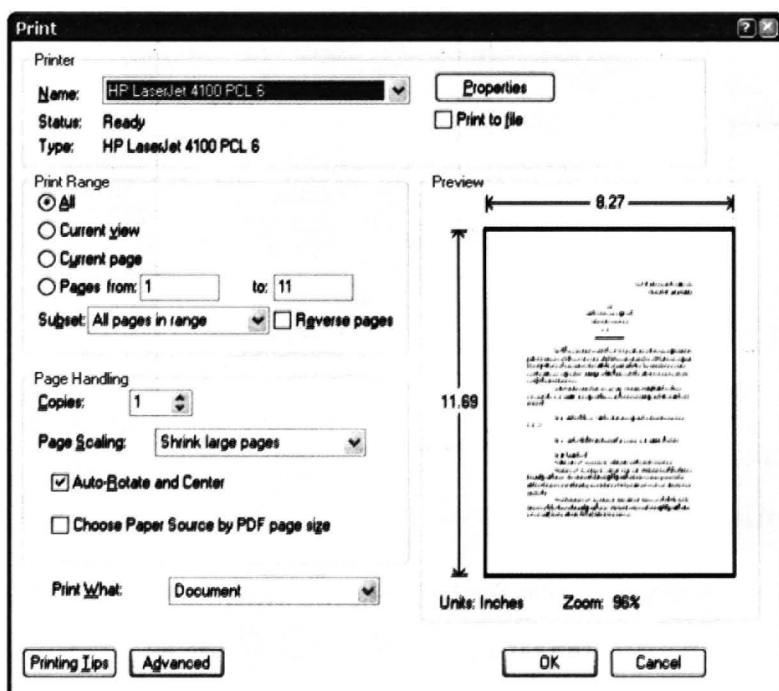
 เมื่อคลิกเมาส์ไปที่ปุ่มบันทึกข้อมูลจะปรากฏจอ Save a Copy ขึ้นเพื่อทำการบันทึกเอกสารในรูปแบบของไฟล์ PDF



ที่ช่อง Save in: ซึ่งอยู่ด้านบนคลิกเมาส์ที่ปุ่ม v ด้านข้างเพื่อเลือกตำแหน่งที่จะบันทึกข้อมูล ตามตัวอย่างภาพด้านบนเลือกตำแหน่งบันทึกไฟล์ข้อมูลไปที่โฟลเดอร์ My Documents เมื่อเลือกแล้วคลิกเมาส์ไปที่ปุ่ม Save ด้านล่างเพื่อบันทึกไฟล์ข้อมูล



เมื่อคลิกเมาส์ไปที่ปุ่มพิมพ์จะปรากฏจอ Print ขึ้น

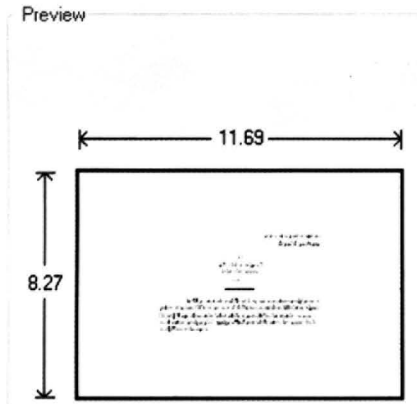


ส่วนบนในหัวข้อ Printer

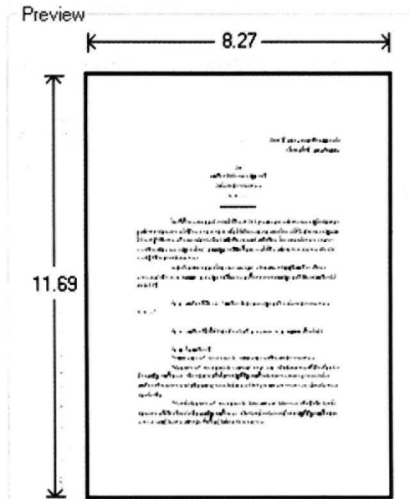
- ที่ช่อง Name เป็นช่องที่ให้เลือก Printer ที่จะพิมพ์คลิกเมาส์ที่ปุ่ม V จะมีรายชื่อ Printer ให้เลือก ให้เลื่อนเมาส์เลือก Printer ที่ต้องการพิมพ์ คลิกเมาส์หนึ่งครั้งเพื่อเลือก
- ที่ปุ่ม Properties เมื่อคลิกที่ปุ่มนี้จะเป็นการตั้งค่าต่าง ๆ ของเครื่องพิมพ์ซึ่งจะแตกต่างกันไปตามเครื่องพิมพ์ ค่าที่ตั้ง เช่น ขนาดกระดาษ, ถาดใส่กระดาษ, ความละเอียดในการพิมพ์,

ส่วนถัดมาในหัวข้อ Print Range

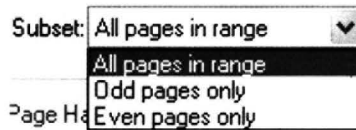
- All ถ้าหากต้องการพิมพ์หมดทุกหน้า ตามตัวอย่างที่ด้านล่างของหน้าจอ Adobe Reader 1 of 11 หมายถึงเปิดหน้า 1 แต่มีทั้งหมด 11 หน้าก็จะพิมพ์ให้ 11 หน้า ถ้าคลิกเมาส์ที่วงกลมหน้า All
- Current view ถ้าหากต้องการพิมพ์เฉพาะส่วนที่เห็นอยู่หน้าจอ ให้คลิกเมาส์ที่วงกลมหน้า Current view ดูตัวอย่างหน้าถัดไปเพื่อเปรียบเทียบในส่วนของหัวข้อ Preview



Current view



- **Current page** ถ้าหากต้องการพิมพ์หน้าปัจจุบันที่เปิดอยู่ ให้คลิกเมาส์ที่วงกลมหน้า **Current page**
- **Pages from: ___ to: ___** ถ้าหากต้องการพิมพ์หน้าที่ต่อเนื่องกันให้คลิกเมาส์ไปที่ช่อง หน้าเริ่มต้นหลัง **Pages from:** พิมพ์เลขหน้าเริ่มต้น คลิกเมาส์ไปที่หลัง **to:** พิมพ์หน้าสุดท้าย ตัวอย่าง **Pages from: 2 to: 5** พิมพ์หน้า 2 ถึงหน้า 5
- **Subset:** เป็นการกำหนดรูปแบบในการพิมพ์ต่อเนื่อง



เลื่อนเมาส์คลิกที่ V ข้างช่อง **Subset:** จะมีรายการให้เลือกคลิกเมาส์ดังนี้

- All pages in rang หมายถึง พิมพ์ต่อเนื่องกันตลอด
- Odd pages only หมายถึง พิมพ์เฉพาะหน้าคี่
- Even pages only หมายถึง พิมพ์เฉพาะหน้าคู่
- **Reverse pages** ในกรณีที่มีการพิมพ์บนกระดาษทั้งสองหน้าให้คลิกเมาส์เลือกไปที่หน้าช่อง **Reverse pages** เพื่อสลับขอบกระดาษซ้ายขวาของหน้ากระดาษหน้าหลังจะได้สะดวกในการจัดหน้าเมื่อเข้ารูปล่ม

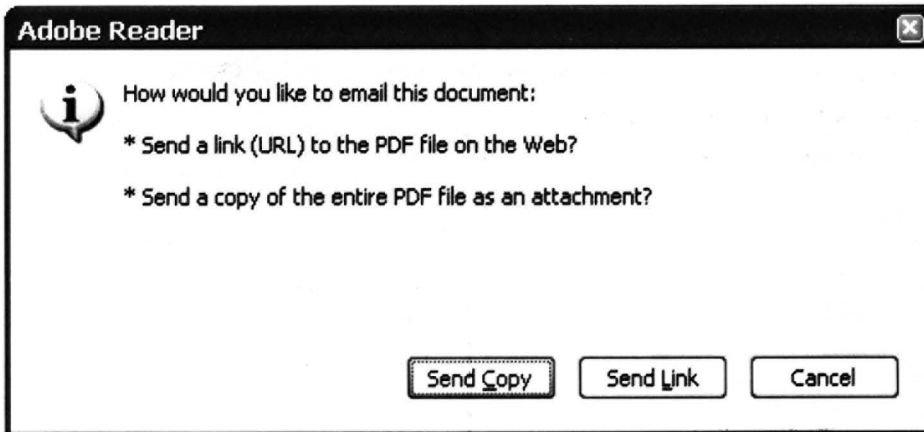
ส่วนถัดมาในหัวข้อ **Page Handing**

- **Copies:** ถ้าต้องการพิมพ์ซ้ำหลายครั้งให้ใส่จำนวนที่พิมพ์ลงหลังช่อง **Copies:** คลิกเมาส์ที่หลังช่องนี้แล้วพิมพ์เลขจำนวนที่ต้องการพิมพ์ซ้ำลงไป ตัวอย่างเช่น **Copies: 2** หมายถึง พิมพ์ซ้ำหน้าละ 2 ครั้ง
- **Page Scaling** เป็นการเลือกพิมพ์ให้เหมาะสมกับขนาดของกระดาษ เลื่อนเมาส์คลิกที่ V ด้านข้างของช่องนี้เพื่อเลือกรายการดังนี้
 - **None** พิมพ์ตามจริงโดยไม่ต้องย่อขนาดการพิมพ์ (100%)

- Fit to paper หรือ Shrink large pages ย่อขนาดการพิมพ์ให้เหมาะสมกับกระดาษ



เมื่อคลิกเมาส์ไปที่ปุ่มนี้จะเป็นการส่งไฟล์นี้ไปกับ Email ด้วยโปรแกรม Outlook Express



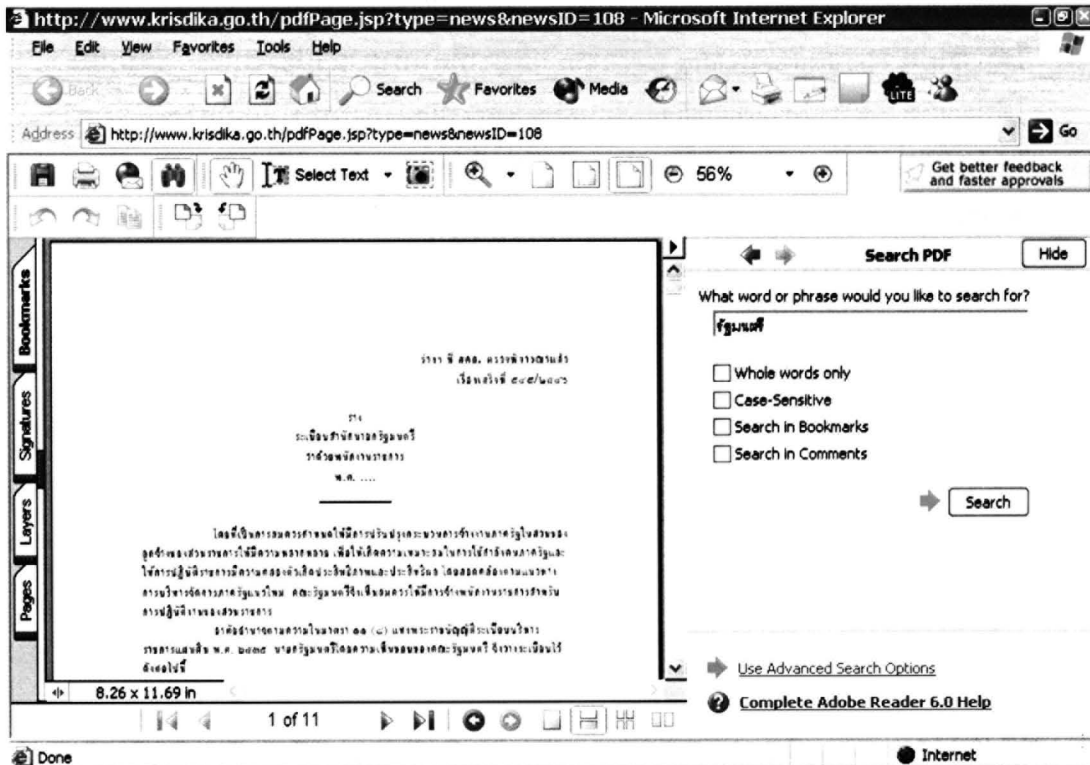
- เมื่อคลิกที่ปุ่ม Send Copy จะเป็นการ attachment ไฟล์ไปกับ Email
- เมื่อคลิกที่ปุ่ม Send Link จะเป็นการส่งที่อยู่ไฟล์ (Link Address) ไปกับ Email



เมื่อคลิกเมาส์ไปที่ปุ่มนี้จะเป็นการค้นหาคำที่อยู่ในเอกสาร PDF

*** ถ้าต้องการค้นหาคำที่เป็นภาษาไทยให้เปลี่ยนแป้นพิมพ์เป็นภาษาไทยก่อนแล้วจึงคลิกเมาส์ไปที่ปุ่มนี้

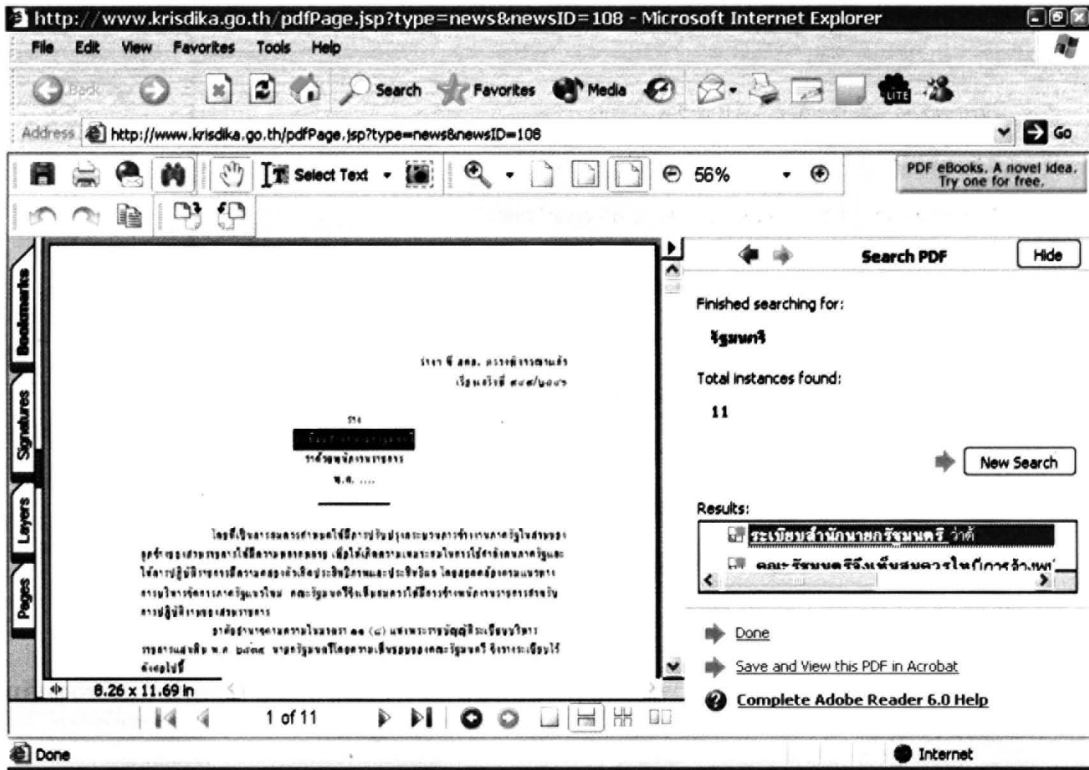
*** จะปรากฏส่วนที่ค้นหาอยู่ที่ช่องขวามือ



พิมพ์คำที่ต้องการค้นหาได้ประโยค

What word or phrase would you like to search for?

ตามตัวอย่างข้างบนค้นหาคำว่า รัฐมนตรี เมื่อพิมพ์แล้วเลื่อนเมาส์มาคลิกที่ปุ่ม Search



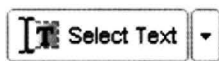
จะได้ผลลัพธ์จากการค้นหาปรากฏดังรูปข้างบน

- ได้ประโยค **Finished searching for:** จะบอกถึงคำที่ค้นหาตามรูปข้างบนคือ รัฐมนตรี
- ได้ประโยค **Total instances found:** จะบอกถึงผลรวมของคำที่พบในเอกสารคือ 11 คำ
- ได้ช่อง **Results:** เป็นประโยคย่อ ๆ ซึ่งมีคำที่ต้องการค้นอยู่ด้วย สามารถเลื่อนไปยังตำแหน่งคำที่ค้นพบถัดไปได้ด้วยการกดปุ่มลูกศรลง ↓ หรือลูกศรขึ้น ↑ ที่แป้นพิมพ์
- ถ้าต้องการค้นหาใหม่ให้เลื่อนเมาส์ไปคลิกที่ปุ่ม **New Search**
- ถ้าไม่ต้องการค้นหาให้เลื่อนเมาส์ไปคลิกที่ปุ่ม **Hide**

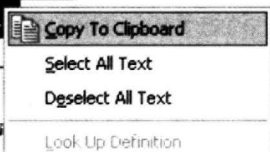


ปุ่มเลื่อนเอกสาร เมื่อเลื่อนเมาส์มาคลิกที่ปุ่มนี้จะทำให้เมาส์เปลี่ยนเป็นรูปมือและเมื่อคลิกเมาส์ค้างไว้เมาส์จะเปลี่ยนเป็นรูปมือก็สามารถเลื่อนเมาส์ขึ้นลงเพื่อให้เอกสารเลื่อนขึ้นลงได้หรือคลิกเมาส์ที่แถบเลื่อนด้านข้างค้างไว้แล้วเลื่อนเมาส์ขึ้นลงเพื่อให้เอกสารเลื่อนขึ้นลงได้


หรือจะกดปุ่ม Page UP, Page Down ที่คีย์บอร์ดก็ได้

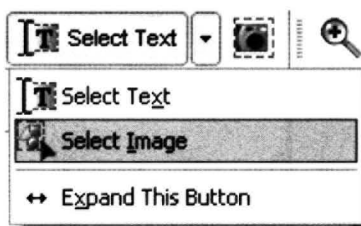


ปุ่มเลือกข้อความ คลิกที่ปุ่มนี้เมื่อต้องการเลือกข้อความในเอกสารสามารถเลือกข้อความในเอกสารได้โดยคลิกเมาส์หน้าข้อความที่ต้องการเลือกค้างไว้แล้วเลื่อนเมาส์ไปยังท้ายข้อความที่ต้องการเลือกดังภาพหน้าถัดไป

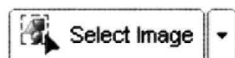


โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีการ
 วนราชการให้มีความหลากหลาย เพื่อให้เกิดความเหมาะสมแก่การขยายตัวของ
 รัฐในส่วนของ

คลิกเมาส์ปุ่มขวาจะปรากฏเมนูให้เลือกว่าจะ Copy ไปที่ Clipboard (Copy to Clipboard) หรือจะเลือกข้อความทั้งหมด (Select All Text) หรือจะยกเลิกการเลือกข้อความทั้งหมดก็ได้ (Deselect All Text) หรือจะคลิกไปที่ปุ่ม Copy  ซึ่งอยู่ด้านซ้ายบนเพื่อ Copy ไปที่ Clipboard ก็ได้ จากนั้นก็สามารถที่จะนำไปวาง(Past) ยังโปรแกรมอื่น เช่น Microsoft Word

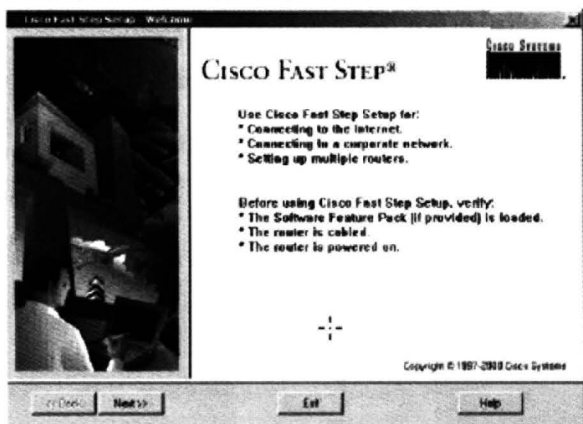



นอกจากข้อความแล้วยังสามารถเลือกรูปภาพที่อยู่ในเอกสารได้ โดยคลิกปุ่มลูกศรลง ▼ ข้างปุ่ม Select Text จะปรากฏเมนูขึ้นมาเลื่อนเมาส์ไปคลิกที่ Select Image จะปรากฏเป็นปุ่ม Select Image แทนปุ่ม Select Text



ปุ่มเลือกภาพ ใช้สำหรับเลือกภาพในเอกสาร PDF ตามตัวอย่างเมื่อเลือกปุ่มนี้แล้วเลื่อนเมาส์ไปยังรูปภาพในเอกสารเมาส์จะเปลี่ยนเป็นรูปคล้ายเครื่องหมายบวกตั้งภาพข้างล่าง สามารถที่จะเลือกบริเวณของภาพบริเวณใดบริเวณหนึ่งได้โดยการคลิกเมาส์ค้างไว้แล้วลากให้ครอบคลุมบริเวณที่ต้องการเลือก คลิกเมาส์ปุ่มขวามือจะปรากฏเมนูย่อยขึ้นคลิกเมาส์ที่ Copy Image to Clipboard เพื่อ Copy ไปที่ Clipboard จากนั้นก็สามารถที่จะนำไปวาง (Past) ยังโปรแกรมอื่น เช่น Microsoft Word ได้

หรือหากต้องการเลือกภาพทั้งหมดเมื่อเลื่อนเมาส์ไปยังบริเวณภาพแล้วให้คลิกเมาส์หนึ่งครั้งจะเป็นการเลือกภาพทั้งหมด



 ปุ่มถ่ายภาพเอกสาร ปุ่มนี้จะคล้ายกับปุ่ม **Select Image** เมื่อเลือกปุ่มนี้ทุกส่วนของเอกสารจะเป็นเหมือนภาพให้เลือก วิธีการในการเลือกจะเหมือนกับปุ่ม **Select Image** จะแตกต่างกันก็คือเมื่อลากเมาส์เลือกและปล่อยเมาส์แล้วจะมีหน้าต่างขึ้นมาถามว่าจะ **Copy** ไปใส่ไว้ใน **Clipboard** หรือไม่ดังภาพ

- เมื่อเลือก (คลิกเมาส์ค้างไว้แล้วลากจากจุดเริ่มต้นไปจุดท้ายเพื่อให้ครอบคลุม)

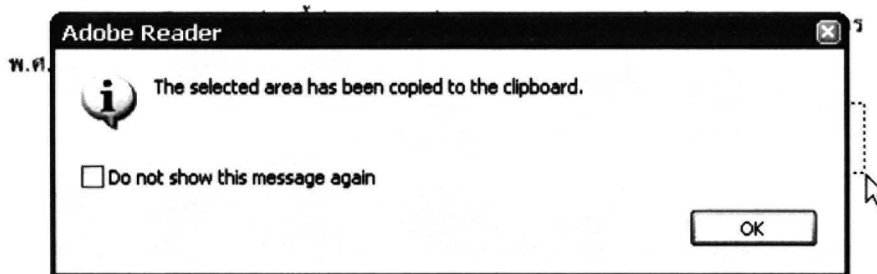
ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ

พ.ศ.”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

- เมื่อปล่อยเมาส์ (ปล่อย





ถ้าต้องการ **Copy** ไปที่ **Clipboard** ให้คลิกที่ปุ่ม **OK** ถ้าหากไม่ต้องการให้คลิกที่ปุ่ม **เครื่องหมายกากบาท** ด้านบน **x**

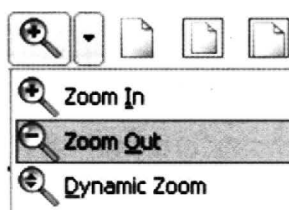
ถ้าต้องการให้ **Copy** ไปที่ **Clipboard** ทุกครั้งที่เลือกให้คลิกที่หน้าข้อความ

Do not show this message again เมื่อคลิกที่หน้าข้อความนี้แล้วคลิก **OK** จะเป็นการเลือกแล้ว **Copy** ไปที่ **Clipboard** อย่างถาวร

ถ้าต้องการเลือกภาพเฉพาะหน้าต่างที่มองเห็นให้คลิกเมาส์ไปที่บริเวณภาพหนึ่งครั้ง จะมีหน้าต่างขึ้นมาถามว่าจะ **Copy** ไปใส่ไว้ใน **Clipboard** หรือไม่ดังภาพข้างบน

จากนั้นก็สามารที่จะนำไปวาง (**Past**) ยังโปรแกรมอื่น เช่น **Microsoft Word** ได้

  ปุ่มขยายภาพ เมื่อคลิกที่ปุ่มนี้แล้วเลื่อนเมาส์ไปที่เอกสาร เมาส์จะเปลี่ยนเป็นรูปแว่นขยายและมีเครื่องหมายบวกอยู่ตรงกลางแว่นขยาย คลิกที่เอกสารจะเป็นการขยายเอกสารให้ใหญ่ขึ้นซึ่งจะสามารถดูอัตราการขยายได้ที่ช่องขนาดเอกสารเป็นอัตราส่วนเปอร์เซ็นต์ **125%**

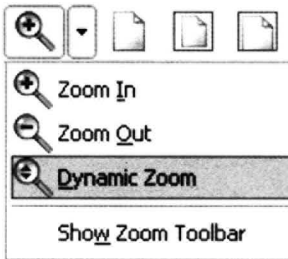


ปุ่มย่อภาพคลิกที่ปุ่ม **Zoom Out** ด้านข้างปุ่มขยายภาพ จะปรากฏเป็นรายการให้เลือก เลื่อนเมาส์เลือก **Zoom Out** คลิกหนึ่งครั้ง



ข้อแนะนำ ปุ่มย่อภาพนี้สามารถเปลี่ยนได้ทันทีในขณะที่เลือกปุ่มขยายภาพอยู่โดยการกดปุ่ม **Ctrl** ค้างไว้ เมาส์จะเปลี่ยนจากรูปแว่นขยายที่มีเครื่องหมายบวกตรงกลางเป็นรูปแว่นขยายที่มีเครื่องหมายลบ

การใช้งานจะเหมือนกับปุ่มขยายภาพโดยคลิกไปที่หน้าเอกสารที่ต้องการย่อจะเป็นการย่อเอกสารโดยสามารถดูอัตราส่วนการย่อได้ที่ช่องขนาดเอกสาร 66.67% ▾



ปุ่มย่อขยายแบบ **Dynamic Zoom** คลิกที่ปุ่ม ▾ ด้านข้างปุ่มขยายภาพจะปรากฏเป็นรายการให้เลือก เลื่อนเมาส์เลือก **Dynamic Zoom** คลิกหนึ่งครั้ง



ข้อแนะนำ ปุ่มย่อขยายภาพนี้สามารถเปลี่ยนได้ทันทีในขณะที่เลือกปุ่มขยายภาพอยู่ โดยการกดปุ่ม **Alt** ค้างไว้ เมาส์จะเปลี่ยนจากรูปแว่นขยายที่มีเครื่องหมายบวกตรงกลางเป็นรูปแว่นขยายที่มีเครื่องหมายบวกและลบอยู่ภายใน

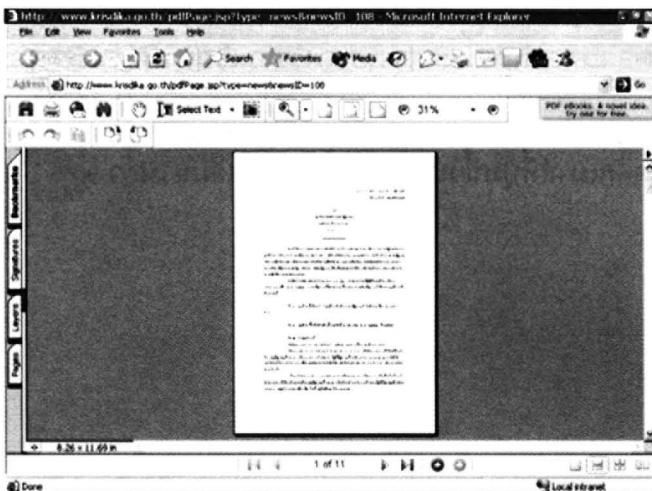
การใช้งานให้คลิกเมาส์ค้างไว้ถ้าลากเมาส์ขึ้นจะเป็นการขยายภาพถ้าลากเมาส์ลงจะเป็นการย่อภาพโดยสามารถดูอัตราส่วนการย่อได้ที่ช่องขนาดเอกสาร 66.67% ▾



ปุ่มขนาดเอกสารจริง เมื่อเลื่อนเมาส์มาคลิกที่ปุ่มนี้เอกสารจะมีขนาดเท่าเอกสารจริงสามารถดูอัตราส่วนเอกสารได้ที่ช่องขนาดเอกสารซึ่งจะบอกไว้เป็นอัตราส่วน 100 %



ปุ่มขนาดเอกสารเท่ากับหน้าจอ เมื่อเลื่อนเมาส์มาคลิกที่ปุ่มนี้จะย่อขนาดเอกสารหนึ่งหน้าให้เต็มหน้าจอพอดี





ปุ่มขนาดความกว้างของเอกสารเท่ากับหน้าจอ เมื่อเลื่อนเมาส์มาคลิกที่ปุ่มนี้จะย่อขนาดเอกสารให้มีความกว้างเท่ากับหน้าจอพอดี ให้สังเกตว่าแถบเลื่อนด้านล่างจอแสดงเอกสารจะไม่มี เนื่องจากความกว้างของเอกสารจะเท่ากับจอ



ปุ่มย่อขนาด คลิกเมาส์ที่ปุ่มนี้ขนาดเอกสารจะย่อลงทันที



ปุ่มขยายขนาด คลิกเมาส์ที่ปุ่มนี้ขนาดเอกสารจะขยายขนาดทันที

100%

▼ ช่องอัตราส่วนย่อขยายขนาดเอกสาร สามารถกำหนดขนาดอัตราส่วนของเอกสารได้แน่นอนโดยคลิกเมาส์ที่ช่องสองครั้งให้เป็นแถบสีน้ำเงินแล้วพิมพ์เลขอัตราส่วนย่อขยาย เช่น

50| ▼ กดปุ่ม Enter ที่แป้นพิมพ์ตามตัวอย่างจะเป็นการย่อขนาดเอกสารเป็นขนาด 50% ขนาดของเอกสารสามารถย่อขยายได้ระหว่าง 8.33% ถึง 6400%

นอกจากนี้ยังสามารถคลิกเมาส์ที่ปุ่ม ▼ ด้านข้างเพื่อเลือกรายการอัตราส่วนย่อขยายขนาดได้ตามต้องการ

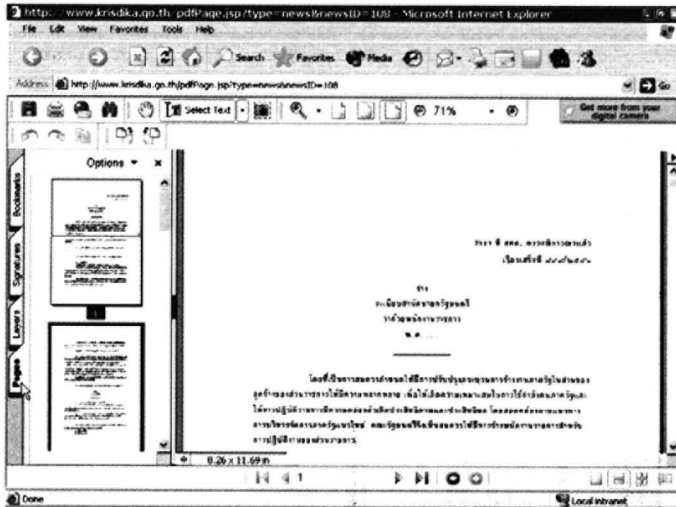




ปุ่มหมุนเอกสารตามเข็มนาฬิกา คลิกเมาส์ที่ปุ่มนี้จะหมุนเอกสารตามเข็มนาฬิกา 90°



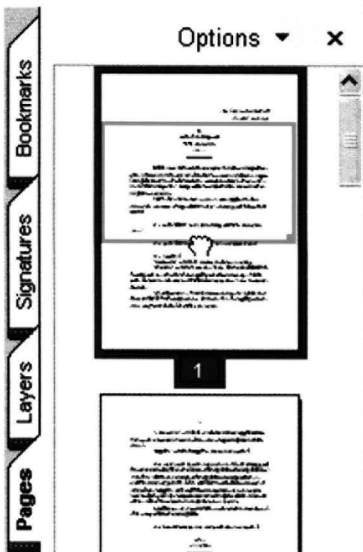
ปุ่มหมุนเอกสารทวนเข็มนาฬิกา คลิกเมาส์ที่ปุ่มนี้จะหมุนเอกสารทวนเข็มนาฬิกา 90°

การเลื่อนหน้าโดยใช้ Pages ช่วยเหลือ



เลื่อนเมาส์มาคลิกที่แผ่น Pages จะพบว่า มีเอกสารย่อ ๆ อยู่ด้านข้าง มีกรอบสี่เหลี่ยมอยู่ที่เอกสารที่เลือกให้สังเกตดูว่ากรอบสี่เหลี่ยมสีแดงที่เห็นนั้นคือขอบเขตเอกสารที่เห็นอยู่ด้านขวามือ ถ้าต้องการเห็นความสัมพันธ์ของกรอบสี่เหลี่ยมสีแดงด้านซ้ายกับขอบเขตเอกสารด้านขวามือให้ทดลองคลิกปุ่มย่อขนาด  ปุ่มขยายขนาด  จะพบว่ากรอบสีแดงก็คือขอบเขตของเอกสาร

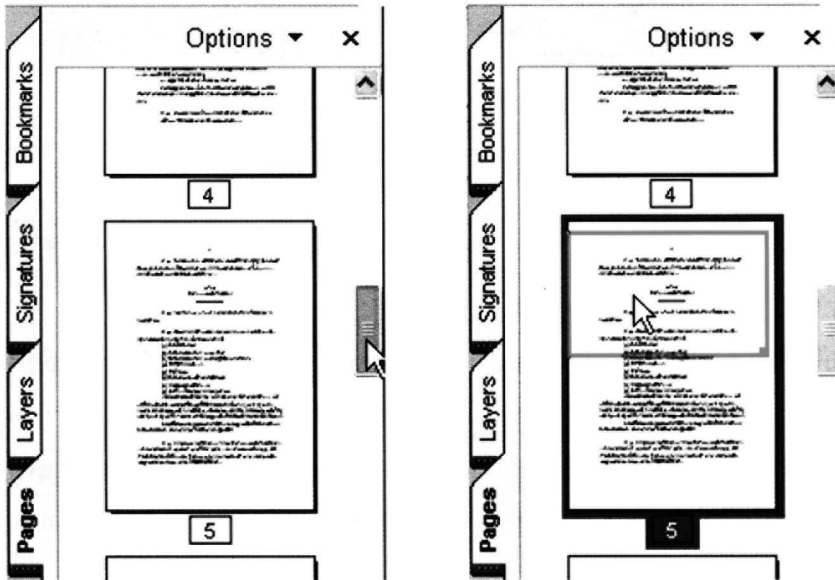
การเลื่อนดูเนื้อหาของเอกสารจะทำได้ง่ายถ้าหากใช้แผ่น Pages ช่วยเหลือ



ให้ทดลองเลื่อนเมาส์ไปที่ขอบของกรอบสีแดงดังรูปเมาส์จะเปลี่ยนเป็นรูปมือคลิกเมาส์ค้างไว้แล้วทดลองลากขึ้นลงจะเป็นการเลื่อนหน้าจอด้านขวามือขึ้นลงตามการลากกรอบสีแดง

หากต้องการเลื่อนไปหน้าอื่นให้คลิกเมาส์ที่แถบเลื่อนด้านข้างค้างไว้แล้วลากมายังหน้าที่ต้องการ เช่น ตามตัวอย่างต้องการเลื่อนไปที่หน้า 5 เมื่อพบหน้าที่ต้องการแล้วให้คลิกเมาส์ไปหน้าที่ต้องการนั้นหนึ่งครั้ง

หากต้องการปิดการใช้งานส่วนนี้ให้คลิกที่ปุ่มกากบาทด้านบนขวามือของส่วนนี้ x หรือคลิกที่แผ่น Pages หนึ่งครั้ง




5 of 11 ปุ่มเลื่อนหน้ามีรายละเอียดดังนี้


- ปุ่ม ◀ เมื่อเลื่อนเมาส์ไปคลิกจะเลื่อนไปหน้าแรก
- ปุ่ม ◀ เมื่อเลื่อนเมาส์ไปคลิกจะเลื่อนไปหน้าก่อนหน้า
- ปุ่ม ▶ เมื่อเลื่อนเมาส์ไปคลิกจะเลื่อนไปหน้าถัดไป
- ปุ่ม ▶▶ เมื่อเลื่อนเมาส์ไปคลิกจะเลื่อนไปหน้าสุดท้าย


➕ ปุ่มนี้ใช้สำหรับย้อนกลับไปยังมุมมองของเอกสารก่อนหน้า เช่น ครั้งแรกอยู่ที่หน้า 1 แล้วเลื่อนไปยังหน้า 5 เมื่อคลิกเมาส์ที่ปุ่มนี้จะย้อนกลับไปหน้า 1, ครั้งแรกมีมุมมองเอกสารอยู่ที่ 100% แล้วย่อเอกสารลงมา 50% เมื่อคลิกเมาส์ปุ่มนี้จะกลับไปยังมุมมองเอกสาร 100%

➔ ปุ่มนี้ใช้สำหรับย้อนกลับมุมมองเอกสารของปุ่มข้างบน

ปุ่มนี้อยู่บริเวณด้านล่างขวามือของจอภาพเมื่อคลิกเมาส์ที่ปุ่มนี้จะมองเอกสารได้หนึ่งหน้าและไม่สามารถเลื่อนเอกสารแบบคาบเกี่ยวกันได้ เช่น หน้าหนึ่งคาบเกี่ยวกับหน้าสอง

 ปุ่มนี้อยู่บริเวณด้านล่างขวามือของจอภาพเมื่อกดปุ่มนี้ จะมองเอกสารได้หนึ่งหน้า และจะเลื่อนเอกสารแบบคาบเกี่ยวกันได้ เช่น หน้าหนึ่งคาบเกี่ยวกับหน้าสอง

 ปุ่มนี้อยู่บริเวณด้านล่างขวามือของจอภาพเมื่อกดปุ่มนี้ จะมองเอกสารได้สองหน้า และจะเลื่อนเอกสารแบบคาบเกี่ยวกันได้ เช่น หน้าหนึ่งคาบเกี่ยวกับหน้าสอง

 ปุ่มนี้อยู่บริเวณด้านล่างขวามือของจอภาพเมื่อกดปุ่มนี้ จะมองเอกสารได้สองหน้า และไม่สามารถเลื่อนเอกสารแบบคาบเกี่ยวกันได้ เช่น หน้าหนึ่งคาบเกี่ยวกับหน้าสาม

สนับสนุนโดย



" Your Partner in Total Solutions."



บริษัท เอเอ็มอาร์. เอเชีย จำกัด

240/4 ชั้น 11 อาคารอโยธยา ถนนรัชดาภิเษก
แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร
10310

โทรศัพท์ 0-2274-1626, โทรสาร 0-2274-1629

Email: marketing@amrasia.com

url: <http://www.amrasia.com/>



เป็น Thin Client Computer ชั้นนำของโลก ที่ถูก
ออกแบบเพื่อนำมาใช้กับงานระบบเครือข่าย
คอมพิวเตอร์ เพื่อการจัดการ และการบริการ เช่น
งานสำนักงาน, งานธนาคาร, งาน Call Center ใน
ลักษณะ Plug and Play ซึ่งง่ายต่อการบำรุงรักษา
และจัดการ ทดแทนการจัดซื้ออุปกรณ์ใหม่ และตัด
ความกังวลกับการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีด้าน
คอมพิวเตอร์ที่ไม่รู้จบอีกต่อไป



**SRAN Security Management
Center:**

ผู้นำด้านการบริการตรวจหาจุดอ่อน
(Assessment) เฝ้าระวัง (Monitoring) และการ
บริหารจัดการ (Management) ของ Network
และบริการออกแบบจัดหาอุปกรณ์ป้องกันการ
โจมตี (Hacker) ระบบสารสนเทศของหน่วยงาน
SME ถึงระดับ Enterprise ด้วยทีมงานผู้อยู่
เบื้องหลังการตรวจจับ Hacker ในหลาย ๆ
หน่วยงานที่เกิดขึ้นและเป็นข่าวในประเทศไทย

บริษัท เอเอ็มอาร์. เอเชีย จำกัด ผู้ดำเนินการติดตั้ง และดูแลบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ ให้แก่สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา