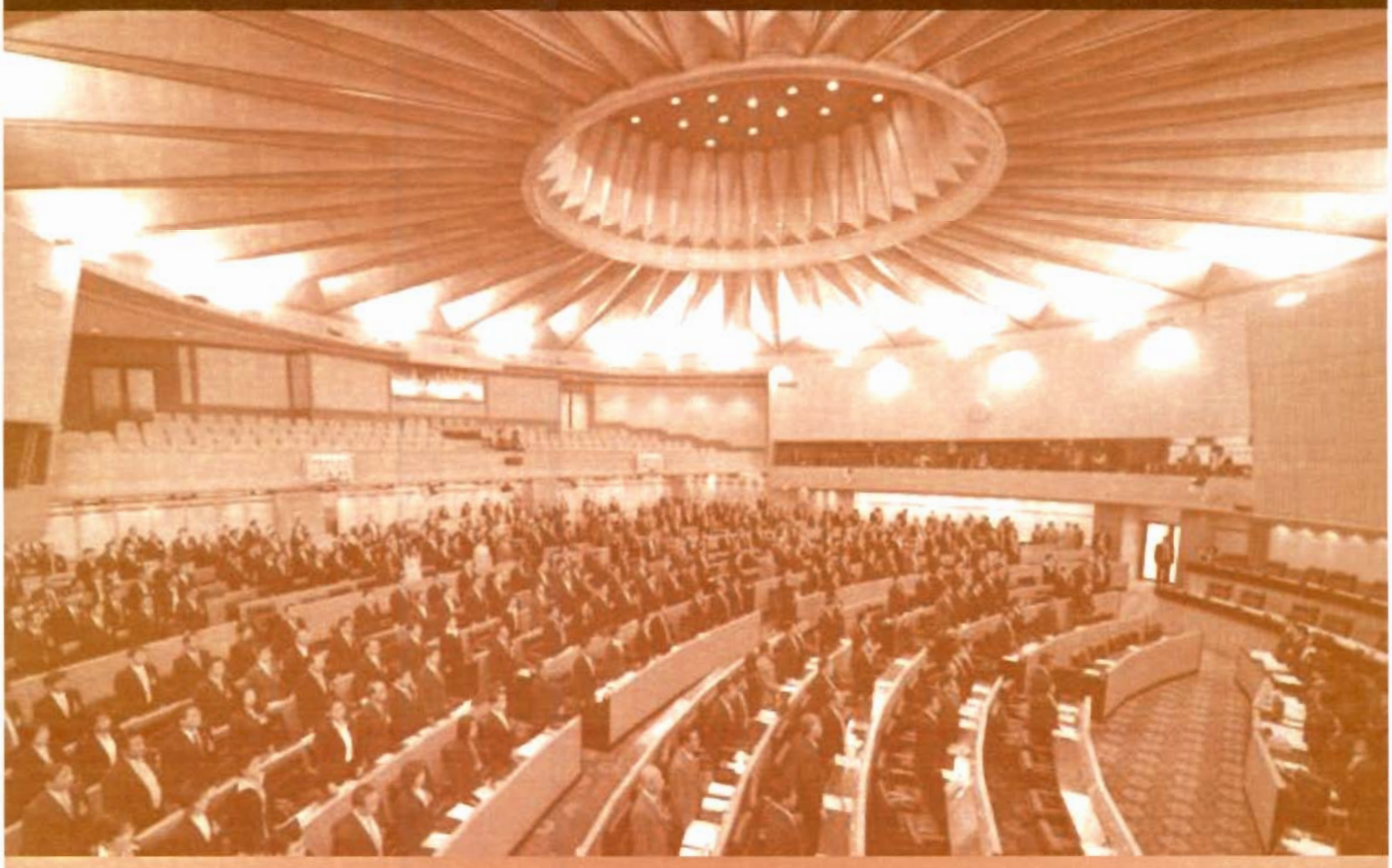
แผนกำกับ เร่งรัด ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน และการใช้จ่ายงบประมาณ ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐



กลุ่มงานติดตามและประเมินผล
สำนักนโยบายและแผน

คำนำ

ตามที่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้ประกาศใช้แผนแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. 2557 – 2560 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2558) แผนปฏิบัติราชการ และแผนปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 นั้น เพื่อเป็นการผลักดันการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม และการใช้จ่ายงบประมาณให้บรรลุผลสำเร็จและได้ผลงานและผลลัพธ์ตรงตามเป้าหมายและเป็นไปตามแผนและงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสามารถสะท้อนให้เห็นผลการดำเนินงานที่เป็นรูปธรรมอย่างชัดเจนนั้น

กลุ่มงานติดตามและประเมินผล สำนักนโยบายและแผน ในฐานะเป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว จึงได้จัดทำแผนกำกับ เร่งรัด ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ขึ้น เพื่อสร้างความมั่นใจได้ว่าการปฏิบัติงานของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 จะเป็นไปในทิศทางที่ถูกต้องและสามารถบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ และบ่งชี้ถึงสภาพปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้น และเป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจของผู้บริหารในการปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ให้สอดรับกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปและสามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างทันเหตุการณ์และทันท่วงที

ซึ่งการดำเนินงานตามแผนกำกับ เร่งรัด ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 นั้น จะสำเร็จและบรรลุผลมิได้ ต้องอาศัยความร่วมมือของบุคลากรทุกฝ่ายร่วมกันขับเคลื่อนและผลักดันการดำเนินงานแผนงาน/โครงการของสำนักงานฯ ให้สามารถบรรลุเป้าหมายของสำนักงานฯ ที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าทุกหน่วยงานภายในสำนักงานฯ จะนำแผนกำกับ เร่งรัด ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ฉบับนี้ ไปใช้เป็นเครื่องมือ/แนวทางการดำเนินงานให้สามารถดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ รวมถึงการพัฒนางานของสำนักงานฯ ให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

กลุ่มติดตามและประเมินผล
สำนักนโยบายและแผน
ธันวาคม 2559

สารบัญ

หน้า

คำนำ

แผนกำกับ เร่งรัด ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

- หลักการและเหตุผล 1
- วัตถุประสงค์ (Objective) 1
- ขอบเขตการติดตามและประเมินผล 2
- ระยะเวลาการติดตามและประเมินผล 3
- ผู้ที่ทำหน้าที่ประเมิน 4
- หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบการติดตามและประเมินผล 4
- ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล 5
- มาตรฐานคุณภาพความสำเร็จของงาน (Quality Control) 5
- แผนการดำเนินงานการติดตามและประเมินผล 6
- เงื่อนไขความสำเร็จของการติดตามและประเมินผล 7

กรอบและรูปแบบการประเมินผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

- การวัดผลการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 8
- การวัดผลการบรรลุเป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติงาน และการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 16
- แนวทางการดำเนินงานตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 18
- แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 20

ภาคผนวก

- ภาคผนวก ก มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
- ภาคผนวก ข คำสั่งสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ที่ 2/2559 เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการเร่งรัด ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ลงวันที่ 20 ตุลาคม 2559
- ภาคผนวก ค สรุปรายละเอียดโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 รายสำนัก

แผนกำกับ เร่งรัด ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้ประกาศใช้แผนแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. 2557 – 2560 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2558) แผนปฏิบัติราชการและแผนปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 นั้น เพื่อเป็นการผลักดันการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม และการใช้จ่ายงบประมาณให้บรรลุผลสำเร็จและได้ผลงานและผลลัพธ์ตรงตามเป้าหมายและเป็นไปตามแผนและงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสามารถสะท้อนให้เห็นผลการดำเนินงานที่เป็นรูปธรรมอย่างชัดเจนนั้น กลุ่มงานติดตามและประเมินผล สำนักนโยบายและแผน จึงได้จัดทำแผนกำกับ เร่งรัด ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ขึ้น เพื่อสร้างความมั่นใจได้ว่าการปฏิบัติงานของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 จะเป็นไปในทิศทางที่ถูกต้องและสามารถบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ และบ่งชี้ถึงสภาพปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้น และเป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจของผู้บริหารในการปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ให้สอดรับกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปและสามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างทันเหตุการณ์และทันท่วงที

2. วัตถุประสงค์ (Objective)

แผนกำกับ เร่งรัด ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

2.1 เพื่อใช้กำกับ เร่งรัด การดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่ได้กำหนดไว้และใช้เป็นแนวทางในการติดตามประเมินผลความก้าวหน้าของการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลาและเป้าหมายที่กำหนดไว้มีมาตรฐานและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน และสามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างทันเหตุการณ์และทันท่วงที

2.2 เพื่อให้ทราบถึงสภาพปัญหา อุปสรรค/ผลกระทบต่อความสำเร็จและความล้มเหลวของการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ให้สามารถตอบสนองต่อเป้าหมายการดำเนินงานของสำนักงานฯ ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ เป็นรูปธรรมอย่างชัดเจน และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกันได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

2.3 เพื่อใช้เป็นข้อมูลสารสนเทศให้ผู้บริหารใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการขยาย/ชะลอ/ยกเลิกแผนงาน โครงการ และสามารถนำผลของการประเมินมาใช้ในการวางแผน บริหารแผนงาน/โครงการ กำหนดแนวทางในการทบทวน ปรับปรุงแก้ไขวิธีการดำเนินงานให้เหมาะสมกับทรัพยากร สภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปในระหว่างดำเนินการ

3. ขอบเขตการติดตามและประเมินผล

3.1 การติดตามและประเมินผลเป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณ

1) ติดตามผลและประเมินผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณในภาพรวมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 เป็นประจำทุกเดือน โดยดำเนินการกำกับ เร่งรัด ติดตามผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้และเป็นไปตามเป้าหมายการเบิกจ่ายภาครัฐ (แหล่งข้อมูล : สำนักการคลังและงบประมาณและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง)

2) ติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณของการดำเนินการโครงการ/กิจกรรมภายใต้แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 เป็นประจำทุกเดือน เพื่อทราบถึงความคืบหน้าของการใช้จ่ายงบประมาณอย่างต่อเนื่อง กรณีมีการยกเลิก/เปลี่ยนแปลงโครงการ/กิจกรรม หน่วยงานภายในต้องแจ้งต่อเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรทราบ เพื่อจะได้พิจารณานำเงินงบประมาณไปจัดสรรในการดำเนินโครงการอื่นที่มีความพร้อมในการดำเนินงานต่อไป (แหล่งข้อมูล : ทุกหน่วยงาน สำนักนโยบายและแผน สำนักการคลังและงบประมาณ)

3.2 การติดตามและประเมินผลเป้าหมายการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

1) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมในภาพรวมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 เป็นประจำทุกเดือน โดยดำเนินการติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ พร้อมให้หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการรายงานผลการดำเนินงานตามแบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการที่กำหนด (นผ. 21-501) พร้อมนำส่งสำนักนโยบายและแผนเดือนละ 2 ครั้ง (แหล่งข้อมูล : สำนักนโยบายและแผน)

2) รวบรวม วิเคราะห์ ประมวลผลข้อมูลและจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานเสนอต่อเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรทราบ โดยสำนักนโยบายและแผนรวบรวม วิเคราะห์ ประมวลผลข้อมูลจากรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ที่หน่วยงานภายในนำส่งมาทุกเดือน และจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานในภาพรวมนำเสนอต่อเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร คณะกรรมการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป (แหล่งข้อมูล : สำนักนโยบายและแผน)

3.3 การประเมินผลสัมฤทธิ์ผลของโครงการ/กิจกรรม

สำนักนโยบายและแผนจัดทำรายงานสรุปผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินงบประมาณตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 โดยพิจารณาจากผลการดำเนินการตามปฏิบัติราชการที่เกิดขึ้นจริงเปรียบเทียบกับค่าเป้าหมาย (Goals) คือ เริ่มต้นจากการกำหนดตัวชี้วัด (Key Performance Indicator : KPI) กำหนดค่าเป้าหมาย เพื่อเป็นเกณฑ์ในการวัดผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยค่าเป้าหมายจะต้องสะท้อนต่อเจตจำนงของผลหรือสิ่งที่ต้องการให้บรรลุผล เมื่อดำเนินการได้ครบรอบการประเมินแล้ว ก็ทำการประเมินโดยเทียบผลที่ทำได้จริง (Actual Result) กับเกณฑ์ค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ เพื่อสรุปเป็นค่าคะแนนระดับความสำเร็จ แล้วรายงานต่อเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร คณะกรรมการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป (แหล่งข้อมูล : สำนักนโยบายและแผน)

ตารางแสดงขอบเขตการติดตามและประเมินผล

ลำดับที่	การติดตาม/ประเมินผล	ระยะเวลา	ผู้ให้ข้อมูล	วิธีการ	กลไก
1	**ติดตามเป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณ**	เดือนละ 2 ครั้ง	สำนักการคลังและงบประมาณและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ติดตามจากรายงานสถานะการเบิกจ่ายงบประมาณประจำเดือน	รวบรวม วิเคราะห์ จัดทำรายงานต่อเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร คณะกรรมการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป ทุกเดือน
	จัดทำรายงานผล	ทุกเดือน	สำนักนโยบายและแผน		
2	**การติดตามเป้าหมายการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม**	เดือนละ 2 ครั้ง	ทุกหน่วยงานสำนักนโยบายและแผน	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการตามแบบฟอร์มรายงานผลฯ (นผ. 21-501)	รวบรวม วิเคราะห์ จัดทำรายงานต่อเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร คณะกรรมการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป ทุกเดือน
	จัดทำรายงานผล	ทุกเดือน	สำนักนโยบายและแผน		
3	**การประเมินผลสัมฤทธิ์ผลของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม**	สิ้นสุดปีงบประมาณ/โครงการแล้วเสร็จ	สำนักนโยบายและแผน	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการตามแบบฟอร์มรายงานผลฯ (นผ. 21-501)	รวบรวม วิเคราะห์ จัดทำรายงานต่อเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร คณะกรรมการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป
	จัดทำรายงานผล	สิ้นเดือนกันยายน	สำนักนโยบายและแผน		

4. ระยะเวลาการติดตามและประเมินผล

สำนักนโยบายและแผนได้กำหนดระยะเวลาการติดตามและประเมินผล เพื่อให้ผลการประเมินนำไปสู่การใช้ประโยชน์และสามารถรายงานผลงานได้ทันต่อสถานการณ์ โดยกำหนดความถี่ของการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ นำเสนอต่อผู้บริหาร/ผู้มีอำนาจตัดสินใจ ดังต่อไปนี้

กรณีปกติ กำหนดการรายงานความคืบหน้าของผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการทุกเดือน โดยสำนักนโยบายและแผนกำหนดให้หน่วยงานภายในรายงานผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เดือนละ 2 ครั้ง ตามแบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ (นผ. 21-501)

กรณีเป็นนโยบายเร่งด่วน/โครงการที่สำคัญ กำหนดการรายงานความคืบหน้าของผลการดำเนินงานตามนโยบายเร่งด่วน/โครงการที่สำคัญ ตามกรอบระยะเวลาที่ผู้บริหารกำหนด ตามแบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานที่กำหนดขึ้นเป็นการเฉพาะเรื่องใดเรื่องหนึ่ง

5. ผู้ที่ทำหน้าที่ประเมิน สามารถแบ่งได้เป็น 2 กลุ่ม คือ

5.1 ผู้ประเมินภายใน (Internal Evaluator) ได้แก่ หน่วยงานภายในและผู้ประเมินที่เป็นเจ้าของ/ผู้ที่รับผิดชอบโครงการนั้น ๆ โดยตรง

5.2 ผู้ประเมินภายนอก (External Evaluator) ได้แก่ ผู้ประเมินที่เป็นบุคคลภายนอกที่ไม่ได้ปฏิบัติงานในโครงการและไม่มีส่วนในการดำเนินการโครงการนั้นโดยตรง ซึ่งอาจเป็นบุคคลจากหน่วยงานอื่นภายใต้สังกัดเดียวกัน อาทิ หน่วยงานสังกัดส่วนราชการอื่น หน่วยงานเอกชน เป็นต้น ทั้งนี้ ผู้ประเมินจะต้องพยายามสร้างความเข้าใจแก่ผู้ที่รับผิดชอบโครงการว่า การประเมินไม่ใช่การจับผิด แต่เป็นการนำเสนอข้อมูลเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินโครงการ ซึ่งจะส่งผลต่อการให้ความร่วมมือในการเก็บและรวบรวมข้อมูลของผู้ประเมิน และจะเป็นทางเลือกที่สำคัญเพื่อประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารต่อการดำเนินโครงการว่าจะปรับขยาย เปลี่ยนแปลงโครงการในลักษณะใดจึงจะเหมาะสม หรือยกเลิกโครงการเมื่อประเมินแล้วเห็นว่าไม่เกิดประโยชน์หรือคุณค่า

6. หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบการติดตามและประเมินผล

6.1 ระดับองค์กร : คณะกรรมการนโยบายและแผนการบริหารราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยมีเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เป็นประธานฯ และคณะกรรมการ ประกอบด้วย คณะผู้บริหารของสำนักงานฯ คณะอนุกรรมการเร่งรัดติดตามประเมินผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณฯ โดยมีรองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรที่กำกับดูแล เป็นประธานฯ และสำนักนโยบายและแผนทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการ มีหน้าที่หลัก ๆ คือ

1) ประสาน เร่งรัด ติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ แผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงโครงการ/กิจกรรมที่มีการกันเงินไว้เบิกจ่ายเหลื่อมปีของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

2) รายงานผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงปัญหา อุปสรรคและแนวทางแก้ไขปัญหาเสนอต่อเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรทราบเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง

3) รายงานประเมินผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เสนอต่อเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรทราบ

4) เสนอความเห็นในการปรับปรุง เร่งรัด ติดตาม ชะลอ ยกเลิกแผนงาน/โครงการตามตามแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการประจำปีของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

6.2 ระดับหน่วยงาน : หน่วยงานภายในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีบทบาทความรับผิดชอบในเรื่องดังกล่าวที่สำคัญ ดังนี้

1) วิเคราะห์ความสอดคล้องเชื่อมโยงของผลผลิตในระดับแผนงาน/โครงการของหน่วยงานและเป้าหมายการให้บริการที่ตอบสนองต่อเป้าหมายการให้บริการของสำนักงานฯ เพื่อบูรณาการโครงการที่สำคัญและคัดเลือกโครงการสำคัญที่ตอบสนองต่อผลสำเร็จตามเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ของสำนักงานฯ นำส่งให้สำนักนโยบายและแผนเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติราชการและแผน

กำกับ เร่งรัด การติดตามประเมินผลประจำปีของสำนักงานฯ สำหรับใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามประเมินผลการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนด

2) ดำเนินการ กำกับ เร่งรัด ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีในส่วนที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งปัญหาและอุปสรรคที่ต้องเร่งรัดแก้ไขให้การดำเนินงานต่าง ๆ บรรลุผล รวมถึงการรายงานผลตามแผนงาน/โครงการ /ตามนโยบายเร่งด่วนที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหาร โดยให้รายงานตามแบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการที่กำหนดไว้ พร้อมนำส่งรายงานสำนักนโยบายและแผน เพื่อรวบรวม วิเคราะห์และจัดทำรายงานผลสำเร็จการดำเนินงานในภาพรวมของสำนักงานฯ นำเรียนผู้บริหารรับทราบต่อไป

7. ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล

7.1 ทำให้ทราบสถานภาพและสถานการณ์ต่าง ๆ ของการดำเนินงานแผนงาน/โครงการ ปัญหาและความต้องการที่แท้จริง ตลอดจนปัจจัยที่ทำให้การดำเนินโครงการมีปัญหา สามารถจัดลำดับความสำคัญของปัญหาและแก้ไขปัญหาได้ทันท่วงที หรือปรับแผน/วิธีการดำเนินงานให้เหมาะสมกับทรัพยากรหรือสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปในระหว่างปีงบประมาณ

7.2 เป็นเครื่องมือที่จะช่วยให้ผู้บริหาร/ผู้มีอำนาจตัดสินใจสามารถปรับปรุงระบบการวางแผน ทำให้การวางแผนงาน/โครงการได้ตรงเป้าหมาย แก้ปัญหาได้ตรงจุด และพัฒนาได้ตรงตามนโยบายของผู้บริหาร และสามารถควบคุมแผนงาน/โครงการให้เป็นไปตามทิศทางที่กำหนดไว้

7.3 ทำให้ทราบผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการอย่างชัดเจน เนื่องจากการติดตามและประเมินผลอย่างต่อเนื่องและเป็นประจำ ย่อมทำให้ทราบปัญหา และความต้องการที่แท้จริง สามารถปรับปรุงแก้ไขแผนงาน/โครงการให้เกิดความเหมาะสมมากขึ้น

7.4 สารสนเทศจากการติดตามและประเมินผลจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการเร่งรัดให้แผนงาน/โครงการ ดำเนินไปตรงตามเป้าหมายของแผนงาน/โครงการและแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น การติดตามและประเมินผลจึงต้องดำเนินการอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่องเป็นประจำภายในหน่วยงาน เพื่อเป็นข้อมูลย้อนกลับให้ตนเอง/ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการทุกระดับจะได้ทบทวนแก้ไขให้การดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

8. มาตรฐานคุณภาพความสำเร็จของงาน (Quality Control)

1) ความถูกต้องแม่นยำ (accuracy) ข้อมูลที่ดีควรจะมีความถูกต้องแม่นยำสูง หรือถ้ามีความคลาดเคลื่อน (errors) อยู่ ก็ควรที่จะสามารถควบคุมขนาดของความคลาดเคลื่อนให้มีความคลาดเคลื่อน น้อยที่สุด

2) ความทันเวลา (timeliness) เป็นข้อมูลที่ทันสมัย (up to date) และทันต่อความต้องการของผู้ใช้ ถ้าผลิตข้อมูลออกมาช้า ก็ไม่มีคุณค่าถึงแม้จะเป็นข้อมูลที่ถูกต้องแม่นยำก็ตาม

3) ความสมบูรณ์ครบถ้วน (completeness) ข้อมูลที่เก็บรวบรวมมาต้องเป็นข้อมูลที่ให้ข้อเท็จจริง (facts) หรือข่าวสาร (information) ที่ครบถ้วนทุกด้านทุกประการ มิใช่ขาดส่วนหนึ่งส่วนใดไปทำให้นำไปใช้ประโยชน์ไม่ได้

4) ความกะทัดรัด (conciseness) ข้อมูลที่ได้รับส่วนใหญ่จะกระจัดกระจาย ควรจัดข้อมูลให้อยู่ใน รูปแบบที่กะทัดรัด สะดวกต่อการใช้และค้นหา ผู้ใช้มีความเข้าใจได้ทันที

5) ความตรงกับความต้องการของผู้ใช้ (relevance) ข้อมูลที่จัดทำขึ้นมาควรเป็นข้อมูลที่ผู้ใช้ ข้อมูลต้องการใช้ และจำเป็นต้องรู้ / ทราบ หรือเป็นประโยชน์ต่อการจัดทำแผน กำหนดนโยบายหรือตัดสินปัญหาในเรื่องนั้นๆ ไม่ใช่เป็นข้อมูลที่จัดทำขึ้นมาอย่างมากมาย แต่ไม่มีใครต้องการใช้หรือไม่ตรงกับความต้องการของผู้ใช้ข้อมูล

6) ความต่อเนื่อง (continuity) การเก็บรวบรวมข้อมูล ควรอย่างยิ่งที่จะต้องดำเนินการอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่องในลักษณะของอนุกรมเวลา (time-series) เพื่อจะได้นำไปใช้ประโยชน์ในด้านการวิเคราะห์หรือหาแนวโน้มในอนาคต

7) ประสิทธิภาพ (Efficiency) หมายถึง ความสามารถในการดำเนินงานตามจุดมุ่งหมายที่กำหนดไว้ โดยเปรียบเทียบระหว่างปัจจัยนำเข้า (Input) หรือวัตถุดิบ ได้แก่ ต้นทุน(Cost) ทรัพยากร (Resources) เวลา (Time) เสร็จทันตามกำหนดเวลา (Speed) และคุณภาพ (Quality) กับผลผลิต (Output) ต่อ 1 หน่วยเวลา "ประสิทธิภาพจะมุ่งเน้นที่การใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์มากที่สุด"

8) ประสิทธิผล (Effective) หมายถึง ผลสำเร็จของงานที่เป็นไปตามความมุ่งหวัง (Purpose) ที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์ (Objective) หรือเป้าหมาย (Goal) และเป้าหมายเฉพาะ (Target) ได้แก่ เป้าหมายเชิงปริมาณ จะกำหนดชนิด ประเภทและจำนวนของผลผลิตสุดท้ายที่ต้องการได้รับเมื่อการดำเนินงานเสร็จสิ้นลง เป้าหมายเชิงคุณภาพ จะแสดงถึงคุณค่าของผลผลิตที่ได้รับจากการดำเนินงานนั้นๆ "ประสิทธิผลจะมุ่งเน้นที่จุดสิ้นสุดของกิจกรรมหรือการดำเนินงานว่าได้ผลตามที่ตั้งไว้หรือไม่ รวมทั้งต้องมีการกำหนดตัวชี้วัด (Indicator) ที่ชัดเจน"

9. แผนการดำเนินงานการติดตามและประเมินผล

แผนการดำเนินงานการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	กรอบระยะเวลาดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560													ผู้รับผิดชอบ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	
1	**การวางแผนเตรียมการ**														
	1.1 กำหนดกรอบ/แนวทางการดำเนินงาน การติดตามประเมินผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ	■													สำนักนโยบายและแผน
	1.2 ประชุมพิจารณาเห็นชอบกรอบ/แนวทางการดำเนินงานการติดตามประเมินผล		■												คณะอนุกรรมการเร่งรัดตามประเมินผล
2	**การติดตามประเมินผล**														
	2.1 ประสานหน่วยงานเพื่อเร่งรัด ติดตามความคืบหน้าการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงปัญหา อุปสรรค และแนวทางการแก้ไข	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■		สำนักนโยบายและแผน
			เดือนละ 2 ครั้ง												
	2.2 กำหนดมาตรการ/แนวทางเร่งรัดการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ				■			■			■	■	■		สำนักนโยบายและแผน

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	กรอบระยะเวลาดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560													ผู้รับผิดชอบ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	
	2.3 ประชุมพิจารณามาตรการ/แนวทางเร่งรัดการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ และรายงานความคืบหน้ารวมถึงปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข				■			■			■	■	■		คณะอนุกรรมการเร่งรัดตามประเมินผล
3	**ทบทวนและปรับแผน**														
	3.1 รวบรวม ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อปรับแผนปฏิบัติราชการ						■								สำนักนโยบายและแผน
	3.2 ประชุมพิจารณาผลการทบทวนและปรับแผนปฏิบัติราชการเพื่อใช้เป็นแนวทางการติดตามประเมินผล							■							คณะอนุกรรมการเร่งรัดตามประเมินผล
4	**การจัดทำรายงานผล**														
	4.3 การจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน รวบรวมวิเคราะห์ และจัดทำรายงานผล ประชุมพิจารณาเห็นชอบ	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■		สำนักนโยบายและแผน
	4.2 การประเมินผลการดำเนินงาน จัดทำรายงานประเมินผลการดำเนินงาน ประชุมพิจารณาเห็นชอบ													■	สำนักนโยบายและแผน
5	**การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์**														
	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์รายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานฯ ให้ทราบโดยทั่วกัน	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	สำนักนโยบายและแผน

10. เงื่อนไขความสำเร็จของการติดตามและประเมินผล

1) หน่วยงานต้องมีความเข้าใจและความรู้สึกที่ดีเกี่ยวกับการประเมินผลการดำเนินการแผนงาน/โครงการ และให้ผู้รับผิดชอบโครงการร่วมเป็นส่วนหนึ่งในทีมงานในการการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

2) ผู้ประเมินต้องมีความรู้ ความสามารถเหมาะสมกับเรื่องที่ประเมิน

3) ได้รับการสนับสนุนอย่างจริงจังจากผู้บริหารระดับสูงในการกำกับ เร่งรัดการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผน/เป้าหมายที่กำหนด

กรอบและรูปแบบการประเมินผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

จากขอบเขตการติดตามและประเมินผลตามแผนกำกับ เร่งรัด ติดตามการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ได้กำหนดกรอบการประเมินผลไว้ดังนี้

1. การวัดผลการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

2. การวัดผลการบรรลุเป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

1. การวัดผลการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

คำอธิบาย

การประเมินผลความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 กำหนดให้ประเมินผลสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ที่อยู่ในการควบคุม กำกับ การดำเนินงานของหน่วยงานต่างๆ ในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยกำหนดการประเมินผลความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายแต่ละตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ทั้งนี้ ตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการที่นำมาประเมินจะต้องเป็นเรื่องที่สำคัญ และมีน้ำหนักที่จะส่งผลให้องค์กรบรรลุเป้าหมายเชิงพันธกิจ ยุทธศาสตร์และวิสัยทัศน์ โดยแต่ละหน่วยงานจะเป็นผู้กำหนดตัวชี้วัดที่จะนำมาประเมินจากภารกิจของหน่วยงานเอง โดยการประเมินผลสัมฤทธิ์ในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ที่อยู่ในการควบคุม กำกับการดำเนินงานของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร กำหนดการประเมิน 2 ลักษณะ ได้แก่

1) การประเมินผลความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายแต่ละตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 (งานประจำ)

2) การประเมินผลการบรรลุเป้าหมายของโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

1) การประเมินความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายแต่ละตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 (งานประจำ)

แผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 จัดทำขึ้นภายใต้กรอบวิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ที่ได้รับจัดสรรและยุทธศาสตร์ตามแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. 2557 - 2560 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2558) เพื่อรองรับการปฏิบัติงานและสนับสนุนบทบาทภารกิจของสภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศและคณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญ ให้สามารถดำเนินการด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เกิดประโยชน์สูงสุดต่อสถาบันนิติบัญญัติ ประเทศชาติ และประชาชน โดยมีหน่วยงานภายใน จำนวนทั้งสิ้น

ตารางแสดงตัวชี้วัดและจำนวนโครงการ งบประมาณภายใต้แผนปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

สำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงาน	ภารกิจหลัก/โครงการ			
	งานประจำ (ตัวชี้วัด)	งบประมาณ (บาท)	งานโครงการ (โครงการ)	งบประมาณ (บาท)
รวม	135	2,238,033,640	25	134,660,460
1. สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร	3	4,000,000	-	-
2. สำนักงานเลขานุการ ก.ร.	5	-	2	3,080,000
3. สำนักบริหารงานกลาง	4	3,990,000	1	2,000,000
4. สำนักพัฒนาบุคลากร	4	-	4	20,992,100
5. สำนักการคลังและงบประมาณ	3	1,557,981,400	1	60,000
6. สำนักการพิมพ์	2	4,006,000	1	120,000
7. สำนักรักษาความปลอดภัย	4	42,232,900	1	390,000
8. สำนักประชาสัมพันธ์	4	6,374,200	1	19,300,000
9. สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา	3	117,123,640	1	39,852,460
10. สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ	1	17,870,400	-	-
11. สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ	10	8,171,200	-	-
12. สำนักวิชาการ	9	19,536,500	1	480,000
13. สำนักสารสนเทศ	8	40,256,800	-	-
14. สำนักการประชุม	4	-	1	648,900
15. สำนักกฎหมาย	4	-	1	360,000
16. สำนักรายงานการประชุมและชวเลข	3	-	1	30,000
17. สำนักกรรมาธิการ ๑	4	5,047,764	1	1,761,300
18. สำนักกรรมาธิการ ๒	4	7,653,618	-	-
19. สำนักกรรมาธิการ ๓	4	7,653,618	-	-
*กลุ่มงานบริการเอกสารอ้างอิง (คณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญ)	4	46,988,000	-	-
20. กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร	2	-	-	-
21. สำนักนโยบายและแผน	10	-	2	949,800
22. กลุ่มตรวจสอบภายใน	5	-	1	120,000
23. สำนักภาษาต่างประเทศ	5	19,200	2	1,080,000
24. กลุ่มงานประธานรัฐสภา	2	5,760,000	-	-

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1 ร้อยละ 1 ต่อคะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	$\sum (W_i \times SM_i) = 1$
2	$\sum (W_i \times SM_i) = 2$
3	$\sum (W_i \times SM_i) = 3$
4	$\sum (W_i \times SM_i) = 4$
5	$\sum (W_i \times SM_i) = 5$

2) การประเมินผลการบรรลุเป้าหมายของโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

เกณฑ์การประเมิน

หลักเกณฑ์การวัดร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานโครงการ พิจารณาความก้าวหน้าในการดำเนินงานโครงการและการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพที่กำหนดไว้ในโครงการ ซึ่งโครงการมีรูปแบบการดำเนินงานที่แตกต่างกันตามเป้าหมายของโครงการ จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์การประเมิน/การวัดร้อยละความสำเร็จ แบ่งออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ประเภทที่ 1 โครงการที่มีการกำหนดแผนการดำเนินงานที่มีรูปแบบการประชุม/สัมมนา/ฝึกอบรม

ประเภทที่ 2 โครงการที่มีการกำหนดแผนการดำเนินงานที่มีรูปแบบการจัดซื้อจัดจ้าง / การจัดจ้างที่ปรึกษา/การซ่อมแซม/การปรับปรุง/การบำรุงรักษา/การจัดตั้ง/การก่อสร้าง

อธิบายรายละเอียดการหลักเกณฑ์การประเมินประเมิน ดังตารางต่อไปนี้

(1) หลักเกณฑ์การพิจารณาความก้าวหน้าของการดำเนินงานโครงการ

ขั้นตอน	รายละเอียด	ร้อยละความสำเร็จ	เอกสารประกอบ/ระยะเวลา (โดยประมาณ)	ผู้รับผิดชอบ
1. การเสนอและอนุมัติโครงการ (ร้อยละ 10)	1. รายละเอียดโครงการ ประกอบด้วย 1) ชื่อโครงการ 2) หลักการและเหตุผล 3) วัตถุประสงค์ 4) เป้าหมาย 6) หน่วยงานรับผิดชอบ 7) งบประมาณ 8) แผนการดำเนินงาน (Gantt chart) ประกอบด้วย 8.1) แผนงาน/กิจกรรม 8.2) แผนการใช้จ่ายงบประมาณ 9) ผลที่คาดว่าจะได้รับ 10) ตัวชี้วัดความสำเร็จ 11) การติดตามประเมินผล	-	รายละเอียดโครงการ	ผู้รับผิดชอบโครงการ
	2. อนุมัติโครงการ	10	หนังสือการอนุมัติโครงการ	ผู้รับผิดชอบโครงการ
2. การดำเนินงานโครงการ (ร้อยละ 80)	<u>ประเภทที่ 1</u> รูปแบบการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา	80		
	- ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมที่แล้วเสร็จเปรียบเทียบกับเป้าหมายของกิจกรรมทั้งหมดของโครงการ		รายงานผลการดำเนินงาน พร้อมภาพประกอบ	ผู้รับผิดชอบโครงการ
	<u>ประเภทที่ 2</u> รูปแบบการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดจ้างที่ปรึกษา/การซ่อมแซม/การปรับปรุง/การบำรุงรักษา/การจัดตั้ง/การก่อสร้าง เป็นต้น จำแนกเป็น 5 วิธีการ ดังนี้ วิธีที่ 1 วิธีตกลงราคาซื้อ/จ้าง วิธีที่ 2 วิธีสอบราคา วิธีที่ 3 วิธีประกวดราคา วิธีที่ 4 วิธีพิเศษ วิธีที่ 5 วิธีกรณีพิเศษ	80		
	<u>วิธีที่ 1 วิธีตกลงราคาซื้อ/จ้าง</u> (ประมาณ 17-20 วันทำการ) กรณีวงเงินไม่เกิน 200,000 บาท	80	รายงานผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบโครงการ ร่วมกับสำนักการคลังและงบประมาณ
	1. รับเรื่อง	(-)	2 วัน	
	2. สืบราคาจากลูกค้า (ใบเสนอราคา)	(10)		
	3. ผู้ค้าทำใบเสนอราคา	(-)	1-5 วัน	

ขั้นตอน	รายละเอียด	ร้อยละความสำเร็จ	เอกสารประกอบ/ระยะเวลา (โดยประมาณ)	ผู้รับผิดชอบ
	4. ทำรายงานขออนุมัติซื้อ/จ้าง	(20)	3 วัน	
	5. ส่งตัดงบประมาณ	(10)		
	6. อนุมัติ	(-)	1-2 วัน	
	7. ส่งของ (ตามระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา)	(10)	-	
	8. ส่งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	(-)	1 วัน	
	9. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	(10)		
	10. ลงทะเบียนควบคุมพัสดุ	(-)	2 วัน	
	11. ลงทะเบียน GFMIS	(10)		
	12. เบิกจ่าย	(10)		
	<u>วิธีที่ 2 วิธีสอบราคา</u> (ระยะเวลา 65 -75 วันทำการ) กรณีวงเงินเกิน 200,000 บาท	80	รายงานผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบโครงการร่วมกับสำนักการคลังและงบประมาณ
	1. รับเรื่อง	(-)	2 วัน	
	2. เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนด Spec	(-)		
	3. อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนด Spec	(10)	1-3 วัน	
	4. คณะกรรมการดำเนินการกำหนด Spec	(-)	1-10 วัน	
	5. ทำรายงานขออนุมัติซื้อ/จ้าง	(-)	3 วัน	
	6. อนุมัติ	(10)	1-2 วัน	
	7. ประกาศเผยแพร่และแจกจ่ายแบบ	(10)		
	8. รับซอง	(-)		
	9. ส่งคณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา	(-)	10 วัน	
	10. คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา	(-)	10-20 วัน	
	11. ขออนุมัติซื้อ/จ้าง	(-)	1-3 วัน	
	12. ส่งตัดงบประมาณ	(-)		
	13. อนุมติซื้อ/จ้าง	(10)	1-2 วัน	
	14. ส่งสำนักกฎหมายตรวจร่างสัญญา	(-)	1 วัน	สำนักกฎหมาย
	15. สำนักกฎหมายตรวจร่างสัญญา	(10)	7 วัน	
	16. ทำสัญญา/หลักประกันสัญญา	(10)	7 วัน	
	17. ส่งของ (ตามระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา)	(-)	-	
	18. แจ้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	(-)	2 วัน	
	19. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	(-)	-	
	20. ลงทะเบียนควบคุมพัสดุ	(-)		
	21. ลงทะเบียน GFMIS	(10)	2 วัน	
	22. เบิกจ่าย	(10)	2 วัน	
	<u>วิธีที่ 3 วิธีประกวดราคา</u> (ระยะเวลาการจัดซื้อทั่วไป 65-78 วันทำการ, ก่อสร้าง 68-81 วันทำการ) วงเงินมากกว่า 2,000,000 บาท	80	รายงานผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบโครงการร่วมกับสำนักการคลังและงบประมาณ
	1. รับเรื่อง/ตรวจสอบรายละเอียดและระเบียบ	(-)	2 วัน	
	2. เสนอแต่งตั้ง คกก.TOR. และ คกก. ประกวดราคา/กำหนดราคากลาง	(-)		

ขั้นตอน	รายละเอียด	ร้อยละความสำเร็จ	เอกสารประกอบ/ระยะเวลา (โดยประมาณ)	ผู้รับผิดชอบ
	3. อนุมัติแต่งตั้ง คกก.TOR. และ คกก. ประกวดราคา	(10)	1-3 วัน	
	4. คกก. ดำเนินการกำหนด TOR.	(-)	10-30 วัน	
	5. ทำรายงานขออนุมัติซื้อ/จ้าง หัวหน้าส่วนอนุมัติให้ดำเนินการ	(10)	3 วัน	
	6. ประกาศเผยแพร่และแจกจ่ายแบบ	(-)	7 วัน	
	7. แจก / จ่ายแบบประกวดราคา	(-)	7 วัน	
	8. ให้บริษัทคิดราคา	(-)	7 วัน	
	9. ยื่นเอกสารประกวดราคา / รับซอง	(-)	1 วัน	
	10. คกก. รับและเปิดซองประกวดราคา	(-)	1 วัน	
	11. คณะกรรมการพิจารณาผลทางเทคนิค	(-)	10-20 วัน	
	12. คกก. รายงานผลการประกวดราคา (จัดซื้อทั่วไป/ก่อสร้าง)	(-)	3-7 วัน	
	13. เสนอขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง	(10)	1 วัน	
	14. ส่งตัดงบประมาณ	(-)	1 วัน	
	15. อนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง	(10)	1-3 วัน	
	16. ส่งสำนักกฎหมายตรวจร่างสัญญา	(-)	1 วัน	สำนักกฎหมาย
	17. สำนักกฎหมายตรวจร่างสัญญา	(10)	7 วัน	
	18. ทำสัญญา และหลักประกันสัญญา	(10)	7 วัน	
	19. ส่งของ (ตามระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา)	(-)	1-3 วัน	
	20. แจ้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	(-)	1 วัน	
	21. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	(-)	-	
	22. ลงทะเบียนควบคุมพัสดุ	(-)		
	23. ลงทะเบียน GFMIS	(10)	2 วัน	
	24. เบิกจ่าย	(10)	1 วัน	
	<u>วิธีที่ 4 วิธีพิเศษ</u> (ระยะเวลา 40 - 50 วันทำการ) กรณีวงเงินเกิน 200,000 บาท มีความเร่งด่วน, ราชการลับ, ต้องการความชำนาญเป็นพิเศษ	80	รายงานผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบโครงการร่วมกับสำนักการคลังและงบประมาณ
	1. รับเรื่อง ศึกษารายละเอียดและระเบียบ	(-)	2 วัน	
	2. ทำรายงานขออนุมัติซื้อ/จ้าง	(-)		
	3. อนุมัติ	(10)	1-2 วัน	
	4. คณะกรรมการพิจารณาผลขออนุมัติการจัดซื้อ/จัดจ้าง	(10)	10-20 วัน	
	5. ขออนุมัติซื้อ/จ้าง	(-)	3 วัน	
	6. ส่งตัดงบประมาณ	(-)	2 วัน	
	7. อนุมัติซื้อ/จ้าง	(10)	1-2 วัน	
	8. ส่งสำนักกฎหมายตรวจร่างสัญญา	(-)	1 วัน	สำนักกฎหมาย
	9. สำนักกฎหมายตรวจร่างสัญญา	(10)	7 วัน	
	10. ทำสัญญา, หลักประกันสัญญา	(10)	7 วัน	

ขั้นตอน	รายละเอียด	ร้อยละความสำเร็จ	เอกสารประกอบ/ระยะเวลา (โดยประมาณ)	ผู้รับผิดชอบ
	11. ส่งของ (ตามระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา)	(-)	1-2 วัน	
	12. แจ้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	(-)	1 วัน	
	13. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	(10)	1-2 วัน	
	14. ลงทะเบียนควบคุมพัสดุ	(-)		
	15. ลงทะเบียน GFMIS	(10)	2 วัน	
	16. ส่งเบิกจ่าย	(10)	3 วัน	
	<u>วิธีที่ 5 วิธีกรณีพิเศษ</u> (ระยะเวลา 28 - 35 วันทำการ) <u>กรณีซื้อจากหน่วยงานราชการ</u>	80	รายงานผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบโครงการร่วมกับสำนักการคลังและงบประมาณ
	1. รับเรื่อง/ตรวจสอบรายละเอียดและระเบียบ	(-)	2 วัน	
	2. ติดต่อขอราคาจากหน่วยงานผู้ค้า	(-)		
	3. หน่วยงานผู้ค้าทำราคาเสนอ	(-)	1-5 วัน	
	4. ขออนุมัติจัดซื้อ / จัดจ้าง	(10)	3 วัน	
	5. ส่งตัดงบประมาณ	(10)	2 วัน	
	6. อนุมัติ	(10)	1-2 วัน	
	7. ส่งสำนักกฎหมายตรวจร่างสัญญา	(-)	1 วัน	สำนักกฎหมาย
	8. สำนักกฎหมายตรวจร่างสัญญา	(10)	7 วัน	
	9. ทำสัญญา	(10)	7 วัน	
	10. ส่งของ (ตามระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา)	(-)	1-2 วัน	
	11. แจ้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	(-)	1 วัน	
	12. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	(10)	1-2 วัน	
	13. ลงทะเบียนควบคุมพัสดุ	(-)		
	14. ลงทะเบียน GFMIS	(10)	2 วัน	
	15. ส่งเบิกจ่าย	(10)	3 วัน	
3. จัดทำสรุปรายงานและประเมินผลโครงการเสนอต่อผู้บริหารทราบ (ร้อยละ 10)	จัดทำสรุปรายงานและประเมินผลโครงการตามตัวชี้วัดเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพเสนอต่อผู้บริหารทราบ	10	- รายงานผลการดำเนินงานโครงการ - หนังสือเสนอผู้บริหารรับทราบ	ผู้รับผิดชอบโครงการ
รวม		100		

(2) เกณฑ์การให้คะแนนร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานโครงการ (รายโครงการ)

<u>คำอธิบาย</u>

ร้อยละความสำเร็จของแผนงาน/โครงการ คือ การวัดร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ (Gantt Chart) ของโครงการ ร้อยละ 50 บรรลุตามตัวชี้วัดในเชิงประมาณ ร้อยละ 25 และบรรลุตามตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ ร้อยละ 25 หน่วยงานผู้รับผิดชอบต้องดำเนินการให้ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 – 100 ตามค่าเป้าหมายตัวชี้วัดความสำเร็จประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ตามแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. 2557 – 2560 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2558)

	ค่าคะแนนความสำเร็จ			
	ดำเนินโครงการ	**เชิงปริมาณ**	**เชิงคุณภาพ**	**รวม**
(ก) ค่าน้ำหนัก	(0.50)	(0.25)	(0.25)	1.00
(ข) ร้อยละผลการดำเนินการเมื่อเทียบกับเป้าหมาย	100% (เป็นไปตามแผน)	100% (ผ่านเกณฑ์ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ)	100% (ผ่านเกณฑ์ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ)	
(กXข) = (ค) ความสำเร็จ	**50%**	**25%**	**25%**	**100%**

2. การวัดผลการบรรลุเป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ตามที่ พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ได้ประกาศบังคับใช้เป็นกฎหมายเมื่อวันที่ 23 กันยายน 2559 โดยสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 เป็นเงินทั้งสิ้น 2,372,694,100 บาท จำแนกได้ดังนี้ งบประมาณของสำนักงานฯ จำนวน 2,032,229,700 บาท และกองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา จำนวน 340,464,400 บาท โดยได้จัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 และแนวทางมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 23 กันยายน 2559 และ2559 และให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐถือปฏิบัติ โดยได้กำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายรายจ่ายภาพรวมไม่น้อยกว่า ร้อยละ 96 และรายจ่ายลงทุนไม่น้อยกว่า ร้อยละ 87 เป็นรายไตรมาส ดังนี้

เป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

เป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560				
	งบประมาณ	ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4
ภาพรวม	2,623,680	819,900	601,260	579,419	623,101
ร้อยละ	96	30	22	21	23
รายจ่ายประจำ	2,146,161	715,614	480,508	458,667	491,372
ร้อยละ	100	33	22	21	22
รายจ่ายลงทุน	477,519	104,286	120,752	120,752	131,729
ร้อยละ	100	19	22	22	24

เป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณของสำนักงานฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

เป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560				
	งบประมาณ	ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4
ภาพรวม	2,372,694,100	708,885,400	580,887,200	542,100,800	540,820,600
ร้อยละ	100	30	24	23	23
รายจ่ายประจำ	1,991,103,800	606,746,200	485,467,100	450,085,300	448,805,200
ร้อยละ	100	30	24	23	23
รายจ่ายลงทุน	41,125,900	-	13,708,700	13,708,700	13,708,700
ร้อยละ	100	-	34	33	33
กองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา	340,464,400	102,139,200	81,711,400	78,306,900	78,306,900
ร้อยละ	100	30	24	23	23

เกณฑ์การประเมินผล

ผลสำเร็จของการบริหารงบประมาณประจำปี พิจารณาอัตราการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายในภาพรวมของสำนักงานฯ โดยไม่รวมงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณหรือเงินงบประมาณที่ไม่สามารถดำเนินการเบิกจ่ายได้ เนื่องจากไม่สอดคล้องกับกฎหมายที่ให้เบิกจ่ายได้ หรืออยู่ระหว่างการตกลงกับกระทรวงการคลัง เพื่อดำเนินการเบิกจ่ายตามกฎหมาย และงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพื่อดำเนินกิจกรรมในภารกิจของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ทั้งนี้ ให้ใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณจากสำนักการคลังและงบประมาณหรือข้อมูลจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐ แบบระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) สูตรการคำนวณ ดังนี้

สูตรการคำนวณ

$$\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายในภาพรวมที่ส่วนราชการเบิกจ่าย}}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายในภาพรวมที่ได้รับจัดสรร}} \times 100$$

<u>เกณฑ์การให้คะแนน</u>

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 1 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	อัตราการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม ร้อยละ 96
2	อัตราการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม ร้อยละ 97
3	อัตราการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม ร้อยละ 98
4	อัตราการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม ร้อยละ 99
5	อัตราการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม ร้อยละ 100

แนวทางการดำเนินงานตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว สามารถดำเนินการตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความชัดเจนและเป็นรูปธรรม จึงได้กำหนดแนวทางการดำเนินงานตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 สรุปได้ดังนี้

1. รายจ่ายประจำ ให้ความสำคัญกับการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ให้สอดคล้องกับเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณรายไตรมาส โดยในส่วนของการดำเนินงานตามภารกิจยุทธศาสตร์ ภารกิจหน่วยงาน จะต้องเร่งรัดให้เริ่มดำเนินงานและเริ่มเบิกจ่ายงบประมาณตั้งแต่ไตรมาสที่ 1

สำหรับค่าใช้จ่ายการฝึกอบรม ประชุม และสัมมนา ให้คำนึงถึงประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับและระยะเวลาที่เหมาะสมเป็นสำคัญ รวมทั้งสอดคล้องกับการดำเนินการตามนัยมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม 2559 เรื่อง การพัฒนาบุคลากรภาครัฐโดยการจัดหลักสูตรฝึกอบรมของหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งนี้ ควรจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้สามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ในไตรมาสที่ 1 ให้มากที่สุดหรือไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

2. รายจ่ายลงทุน กรณีจัดหาครุภัณฑ์ ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นจะต้องมีความพร้อมเกี่ยวกับคุณลักษณะเฉพาะ ผลการสืบราคา และสถานที่/พื้นที่รองรับครุภัณฑ์ รวมถึงการดำเนินการตามขั้นตอนของกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้องครบถ้วน กรณีสิ่งก่อสร้างหน่วยงานต้องดำเนินการให้มีความพร้อมเกี่ยวกับข้อกำหนดจำนวนพื้นที่ สถานที่ตั้งและราคาของที่ดิน ข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (TOR) แบบรูปรายการ ประมาณราคา สถานที่/พื้นที่ก่อสร้าง รวมถึงการดำเนินการตามขั้นตอนของกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้องครบถ้วน

3. ให้หน่วยงานที่มีโครงการจัดซื้อจัดจ้าง เริ่มกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างได้เมื่อคณะกรรมาธิการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

พิจารณาแล้วเสร็จ (วันที่ 25 สิงหาคม 2558) โดยมีเงื่อนไขว่าจะก่อหนี้ผูกพันได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุมัติเงินประจำงวดจากสำนักงบประมาณแล้ว ทั้งนี้ รายจ่ายลงทุนปีเดียว จะต้องก่อหนี้ผูกพันให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ 1 และหากเป็นรายการที่มีวงเงินต่อรายการไม่เกิน 2 ล้านบาท ให้เบิกจ่ายตามมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจภายในไตรมาสที่ 1 ยกเว้นรายการที่มีคุณลักษณะพิเศษหรือจัดหาจากต่างประเทศ รายจ่ายลงทุนที่มีวงเงินต่อรายการเกิน 1,000 ล้านบาท และรายจ่ายลงทุนผูกพันรายการใหม่ จะต้องก่อหนี้ผูกพันให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ 2

ทั้งนี้ เพื่อให้สามารถเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุนได้ตั้งแต่ไตรมาสที่ 1 ขอให้หน่วยงานกำหนดแบ่งงวดงานและเบิกจ่ายรายการสิ่งก่อสร้างปีเดียว ให้เหมาะกับการปฏิบัติงานจริง

4. ให้หน่วยงานรายงานผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณตามเป้าหมาย และตัวชี้วัดของหน่วยงาน ผลผลิต/โครงการและตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งระบุปัญหา อุปสรรคและแนวทางแก้ไข โดยให้จัดส่งรายงานและผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณตามแบบฟอร์มรายงานผลที่สำนักนโยบายและแผนกำหนดเป็นรายเดือน ๆ ละ 2 ครั้ง ตามตารางวันส่งรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 เพื่อสำนักนโยบายและแผนจะได้ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานของแผนงาน/โครงการเป็นรายเดือนและรวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ นำส่งสำนักงบประมาณโดยผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ ในระบบฐานข้อมูลแผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ (BB-EvMIS) เป็นรายเดือนและรายไตรมาส เพื่อสำนักงบประมาณจะได้ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานระหว่างการใช้จ่ายงบประมาณ และรวบรวมรายงานดังกล่าวเสนอต่อคณะรัฐมนตรีเป็นรายเดือนและรายไตรมาสต่อไป

5. ให้หัวหน้าส่วนราชการ ติดตามและกำกับดูแลหน่วยงานในสังกัดให้ปฏิบัติตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณโดยเคร่งครัด

6. ให้หน่วยงานที่มีเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปีเร่งรัดการก่อหนี้และเบิกจ่ายเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปีโดยเร็ว

7. กรณีที่หน่วยงานมีความจำเป็นเร่งด่วนต้องดำเนินการให้สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล การแก้ปัญหา และการกระตุ้นเศรษฐกิจ เห็นควรให้พิจารณาปรับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณไปดำเนินการ โดยนำเสนอพิจารณาผ่านความเห็นชอบตามลำดับสายการบังคับบัญชา เพื่อที่จะได้นำเสนอประธานสภานิติบัญญัติแห่งชาติพิจารณา และนำส่งให้สำนักงบประมาณพิจารณาเห็นชอบการปรับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

<u>หมายเหตุ</u> ***หัวหน้าส่วนราชการ*** ในที่นี้หมายถึง เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

หน่วยงาน ในที่นี้หมายถึง หน่วยงานภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ
ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

นผ. 21-501

แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

(งานประจำ) ประจำเดือน..... ☐ ครั้งที่ 1 ☐ ครั้งที่ 2

สำนักงาน/สำนัก/กลุ่มงาน/กลุ่ม : .....

พันธกิจที่ ... : .....

กิจกรรม/งาน	หน่วยนับ	เป้าหมายรวม	แผน/ผล	ไตรมาสที่ 1 (พ.ศ. 2559)			ไตรมาสที่ 2 (พ.ศ. 2560)			ไตรมาสที่ 3 (พ.ศ.2560)			ไตรมาสที่ 4 (พ.ศ. 2560)			รายละเอียดของผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. งาน.....			แผน													(โปรดระบุ) รายละเอียดเกี่ยวกับผลการดำเนินงานตามแผนที่กำหนดไว้	(โปรดระบุ)
		รวม	ผล														
		ครั้งที่ 1	ผล														
		ครั้งที่ 2	ผล														
2. งาน.....			แผน														
		รวม	ผล														
		ครั้งที่ 1	ผล														
		ครั้งที่ 2	ผล														

ลงชื่อ .....(ผู้รับผิดชอบรายงาน)

(.....)

ตำแหน่ง.....

เบอร์โทรศัพท์.....

วันที่ .....

ลงชื่อ .....(ผู้ตรวจสอบเบื้องต้น)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ .....

ลงชื่อ .....(ผู้ตรวจสอบ)

ผู้อำนวยการสำนัก/กลุ่มงาน/กลุ่ม.....

วันที่ .....

ลงชื่อ .....(ผู้พิจารณา)

รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

วันที่ .....

นผ. 21-502

แบบฟอร์มรายงานความคืบหน้าของแผนงาน/โครงการตามแผนการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ (Gantt Chart)

รายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน..... ☐ ครั้งที่ 1 ☐ ครั้งที่ 2

☐ โครงการปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ☐ โครงการต่อเนื่องปี พ.ศ. .... ☐ โครงการที่ก้นเงินไว้เบิกจ่ายเหลือมปี พ.ศ. ....

1. โครงการตามยุทธศาสตร์ที่.....

2. ชื่อโครงการ : .....

3. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม :

3.1 ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ.....

3.2 ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ.....

4. ผู้รับผิดชอบโครงการ : ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....กลุ่มงาน.....

สำนักงาน/สำนัก..... โทร.....

5. งบประมาณที่ได้รับจัดสรร : ..... บาท

6. วิธีการดำเนินงาน : ☐ โครงการสัมมนา, ฝึกอบรม, ศึกษาดูงาน, ศึกษาวิจัย ☐ โครงการที่มีกระบวนงานจัดซื้อจัดจ้าง วิธีการ.....(โปรดระบุ).....

7. ผลการดำเนินงาน

ที่	(7.1) ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก	(7.2) งบประมาณ			(7.3) ค่าเป้าหมาย	(7.4) หน่วยนับ	(7.5) ระยะเวลาดำเนินการ		(7.6) ผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรคการดำเนินงาน	(7.7) ร้อยละความสำเร็จของกิจกรรม (ตามเกณฑ์ฯ*)	
		ได้รับจัดสรร	เบิกจ่าย	คงเหลือ			เริ่มต้น	สิ้นสุด		แผนงาน	แผนเงิน

8. ความสำเร็จตามตัวชี้วัดโครงการ :

8.1 เชิงปริมาณ.....

8.2 เชิงคุณภาพ.....

ลงชื่อ ..... (ผู้รับผิดชอบรายงาน)

(.....)

ตำแหน่ง.....

เบอร์โทรศัพท์.....

วันที่ .....

ลงชื่อ ..... (ผู้ตรวจสอบเบื้องต้น)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ .....

ลงชื่อ ..... (ผู้ตรวจสอบ)

ผู้อำนวยการสำนัก/กลุ่มงาน/กลุ่ม.....

วันที่ .....

ลงชื่อ ..... (ผู้พิจารณา)

รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

วันที่ .....

* หมายเหตุ เกณฑ์การวัดร้อยละความสำเร็จของโครงการ

นผ. 21-503

ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของสำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงาน.....

การปฏิบัติงาน/การใช้จ่ายงบประมาณ	แผน/ผล	เป้าหมายรวม	ไตรมาสที่ 1 (2559)			ไตรมาสที่ 2 (2560)			ไตรมาสที่ 3 (2560)			ไตรมาสที่ 4 (2560)		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
แผนการเบิกจ่าย		100%	-											
ผลการเบิกจ่าย			-											
คงเหลือ			-											
1. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	แผน													
	ผล													
	คงเหลือ													
1.1.....	แผน													
	ผล													
	คงเหลือ													
1.2.....	แผน													
	ผล													
	คงเหลือ													
2. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ	แผน													
	ผล													
	คงเหลือ													
2. 1.....	แผน													
	ผล													
	คงเหลือ													
2. 2.....	แผน													
	ผล													
	คงเหลือ													

แบบฟอร์มเร่งรัด ติดตาม การดำเนินโครงการประเภทจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

วิธีที่ 1 การซื้อ/การจ้างโดยวิธีตกลงราคา

(ระยะเวลาดำเนินการ ประมาณการ 15 - 21 วันทำการ) ครั้งหนึ่ง ราคาไม่เกิน 500,000 บาท

ชื่อโครงการ : .....

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ : .....งบประมาณ : .....บาท

วันเริ่มต้นโครงการ.....วันสิ้นสุดโครงการ..... รวมระยะเวลาทั้งสิ้น.....วันทำการ

กิจกรรม/ขั้นตอน		ระยะเวลาดำเนินการ (จำนวนวัน)	ว/ด/ป ระบุวันเริ่มขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ	ปัญหา/อุปสรรค
1	รับเรื่อง				
2	สืบราคาจากผู้ค้า	.....	.....		
3	ผู้ค้าทำใบเสนอราคา	.....	.....		
4	ทำรายงานขอซื้อ / จ้าง				
5	ส่งตัดงบประมาณ	.....	.....		
6	อนุมัติ	.....	.....		
7	ส่งของ	.....	.....		
8	ส่งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	.....	.....		
9	คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	.....	.....		
10	ลงทะเบียนควบคุมพัสดุ				
11	ลงทะเบียน GFMIS				
12	เบิกจ่าย	.....	.....		

วิธีที่ 2 การซื้อ/การจ้างโดยวิธีสอบราคา

(ระยะเวลาดำเนินการ ประมาณการ 65 - 75 วันทำการ) ครั้งหนึ่ง ราคาเกิน 500,000 บาท แต่ไม่เกิน 2,000,000 บาท

ชื่อโครงการ : .....

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ : .....งบประมาณ : .....บาท

วันเริ่มต้นโครงการ.....วันสิ้นสุดโครงการ.....รวมระยะเวลาทั้งสิ้น..... วันทำการ

กิจกรรม/ขั้นตอน		ระยะเวลาดำเนินการ (วัน)	ว/ด/ป ระบุวันเริ่มขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ	ปัญหา/อุปสรรค
1	รับเรื่อง				
2	เสนอแต่งตั้ง คกก. กำหนด Spec	.....	.....		
3	อนุมัติแต่งตั้ง คกก. กำหนด Spec	.....	.....		
4	คกก. ดำเนินการกำหนด Spec	.....	.....		
5	ทำรายงานขอซื้อ / จ้าง	.....	.....		
6	อนุมัติ	.....	.....		
7	ประกาศเผยแพร่และแจกจ่ายแบบ				
8	รับซอง				
9	ส่ง คกก. พิจารณาผลการสอบราคา	.....	.....		
10	คกก. พิจารณาผลการสอบราคา	.....	.....		
11	ขออนุมัติซื้อ / จ้าง				
12	ส่งตัดงบประมาณ	.....	.....		
13	อนุมัติซื้อ / จ้าง	.....	.....		
14	ส่งสำนักกฎหมายตรวจร่างสัญญา	.....	.....		
15	สำนักกฎหมายตรวจร่างสัญญา	.....	.....		
16	ทำสัญญา, หลักประกันสัญญา	.....	.....		
17	ส่งของ	.....	.....		
18	แจ้ง คกก. ตรวจรับพัสดุ	.....	.....		
19	คกก. ตรวจรับพัสดุ	.....	.....		
20	ลงทะเบียนควบคุมพัสดุ				
21	ลงทะเบียน GFMIS				
22	เบิกจ่าย	.....	.....		

วิธีที่ 3 การซื้อ/การจ้างโดยวิธีประกวดราคา

(ระยะเวลาดำเนินการ ประมาณการ 65 - 78 วันทำการ, ก่อสร้าง 68 - 81 วันทำการ) ครั้งหนึ่ง ราคาเกิน 2,000,000 บาท

ชื่อโครงการ : .....

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ : .....งบประมาณ : .....บาท

วันเริ่มต้นโครงการ.....วันสิ้นสุดโครงการ.....รวมระยะเวลาทั้งสิ้น.....วันทำการ

	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ (วัน)	ว/ด/ป ระบุวันเริ่มขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ	ปัญหา/อุปสรรค
1	รับเรื่อง, ตรวจสอบรายละเอียด				
2	เสนอแต่งตั้ง คกก. กำหนด TOR, คกก. ประกวดราคา	.....	.....		
3	อนุมัติแต่งตั้ง คกก. กำหนด TOR, คกก. ประกวดราคา	.....	.....		
4	คกก. ดำเนินการกำหนด Spec	.....	.....		
5	ทำรายงานขอซื้อ / จ้าง				
6	หัวหน้าส่วนอนุมัติให้ดำเนินการ	.....	.....		
7	ประกาศประกวดราคา	.....	.....		
8	แจก/จ่ายแบบประกวดราคา	.....	.....		
9	ให้บริษัทคิดราคา	.....	.....		
10	ยื่นเอกสารประกวดราคา / รับซอง	.....	.....		
11	คกก. รับและเปิดซองประกวดราคา	.....	.....		
12	คกก. พิจารณาผลทางเทคนิค	.....	.....		
13	คกก. รายงานผลการประกวดราคา	.....	.....		
14	เสนอขออนุมัติจัดซื้อ / จัดจ้าง	.....	.....		
15	ส่งตัดงบประมาณ	.....	.....		
16	อนุมัติจัดซื้อ / จัดจ้าง	.....	.....		
17	ส่งสำนักกฎหมายตรวจร่างสัญญา	.....	.....		
18	สำนักกฎหมายตรวจร่างสัญญา	.....	.....		
19	ทำสัญญา, หลักประกันสัญญา	.....	.....		
20	ส่งของ / ดำเนินการ	.....	.....		
21	แจ้ง คกก. ตรวจรับพัสดุ	.....	.....		
22	คกก. ตรวจรับพัสดุ	.....	.....		
23	ลงทะเบียนควบคุมพัสดุ				
24	ลงทะเบียน GFMIS	.....	.....		
25	เบิกจ่าย	.....	.....		

<u>วิธีที่ 4 การซื้อโดยวิธีพิเศษ</u>

(ระยะเวลาดำเนินการ ประมาณการ 40 - 50 วันทำการ) ครั้งหนึ่ง ราคาเกิน 500,000 บาท (เฉพาะกรณีหนึ่งกรณีใด ตาม ข้อ 10)

ชื่อโครงการ : .....

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ : .....งบประมาณ : .....บาท

วันเริ่มต้นโครงการ.....วันสิ้นสุดโครงการ..... รวมระยะเวลาทั้งสิ้น.....วันทำการ

กิจกรรม/ขั้นตอน		ระยะเวลาดำเนินการ (วัน)	ว/ด/ป ระบุวันเริ่มขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ	ปัญหา/อุปสรรค
1	รับเรื่อง, ศึกษารายละเอียดและระเบียบ				
2	ทำรายงานขอซื้อ / จ้าง	.....	.....		
3	อนุมัติ	.....	.....		
4	คกก. พิจารณาผลการจัดซื้อ / จัดจ้าง	.....	.....		
5	ขออนุมัติจัดซื้อ / จัดจ้าง				
6	ส่งตัดงบประมาณ	.....	.....		
7	อนุมัติจัดซื้อ / จัดจ้าง	.....	.....		
8	ส่งสำนักกฎหมายตรวจร่างสัญญา	.....	.....		
9	สำนักกฎหมายตรวจร่างสัญญา	.....	.....		
10	ทำสัญญา, หลักประกันสัญญา	.....	.....		
11	ส่งของ / ดำเนินการ	.....	.....		
12	แจ้ง คกก. ตรวจรับพัสดุ	.....	.....		
13	คกก. ตรวจรับพัสดุ	.....	.....		
14	ลงทะเบียนควบคุมพัสดุ				
15	ลงทะเบียน GFMIS				
16	เบิกจ่าย	.....	.....		

<u>วิธีที่ 5 การจ้างโดยวิธีพิเศษ</u>

(ระยะเวลาดำเนินการ ประมาณการ 28 - 35 วันทำการ) ครั้งหนึ่ง ราคาเกิน 500,000 บาท (เฉพาะกรณีหนึ่งกรณีใด ตาม ข้อ 11)

ชื่อโครงการ : .....

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ : .....งบประมาณ : .....บาท

วันเริ่มต้นโครงการ.....วันสิ้นสุดโครงการ..... รวมระยะเวลาทั้งสิ้น.....วันทำการ

กิจกรรม/ขั้นตอน		ระยะเวลาดำเนินการ (วัน)	ว/ด/ป ระบุวันเริ่มขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ	ปัญหา/อุปสรรค
1	รับเรื่อง, ศึกษารายละเอียดและระเบียบ				
2	ติดต่อขอราคาจากหน่วยงานผู้ค้า	.....	.....		
3	หน่วยงานผู้ค้าทำราคาเสนอ	.....	.....		
4	ขออนุมัติจัดซื้อ / จัดจ้าง				
5	ส่งตัดงบประมาณ	.....	.....		
6	อนุมัติจัดซื้อ / จัดจ้าง	.....	.....		
7	ส่งสำนักกฎหมายตรวจร่างสัญญา	.....	.....		
8	สำนักกฎหมายตรวจร่างสัญญา	.....	.....		
9	ทำสัญญา, หลักประกันสัญญา	.....	.....		
10	ส่งของ / ดำเนินการ	.....	.....		
11	แจ้ง คกก. ตรวจรับพัสดุ	.....	.....		
12	คกก. ตรวจรับพัสดุ	.....	.....		
13	ลงทะเบียนควบคุมพัสดุ				
14	ลงทะเบียน GFMIS				
15	เบิกจ่าย	.....	.....		

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
รับที่ ๐๐๓๒/๒๕๖๐
วันที่ ๒๕ ส.ค. ๕๙
เวลา ๑๐.๐๐ น.

ผอ. สำนักบริหารงานกลาง
เลขรับ ๔๕๖๗/๒๕๕๙
วันที่ ๒๖ ส.ค. ๕๙
เวลา ๒๖.๓๐๔ .

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานกิจการทั่วไป สำนักบริหารงานกลาง โทร. ๐ ๒๓๕๗ ๓๑๐๐ ต่อ ๓๒๙๐

ที่ วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๙

เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
รับที่ พ๐๕๐๗/๒๕๕๙
วันที่ ๒๕ ส.ค. ๕๙
เวลา ๑๐๐๐ น.

เรื่อง มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

เรียน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ด้วยสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๒๕๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๙ แจ้งให้ทราบว่า คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๕๙ เห็นชอบตามที่สำนักงบประมาณเสนอ ทั้งนี้ ให้ยกเว้นการปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ (เรื่อง การเสนอเรื่องด่วนต่อคณะรัฐมนตรี) รายละเอียดตามเอกสารแนบ

ในการนี้ เห็นควรแจ้งสำนักการคลังและงบประมาณ สำนักนโยบายและแผน และคณะกรรมการนโยบายและแผนการบริหารราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบจะได้ดำเนินการต่อไป

(นางสาววัลทนา จำปาทอง)
วิทยากรปฏิบัติการ ๒๖ ส.ค. ๕๙

(นางวรรณฤดี วงศ์เจริญ)
ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานกิจการทั่วไป
๒๖ ส.ค. ๕๙

(นางนงนุช เศรษฐบุตร)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง

เห็นชอบ-ดำเนินการต่อไป

(นางสายทิพย์ เชาวลิตถวิล)
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
๒๘ ส.ค. ๒๕๕๙

(นายจันทร์เพ็ญ อานามวัฒน์)
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

กลุ่มงานกิจการทั่วไป
เลขรับ ๓๙๖
วันที่ ๒๕ ส.ค. ๕๙
เวลา ๑๕.๑๒ น.

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
เลขรับ ๔๓๗๗/๒๕๕๙
วันที่ ๒๕ ส.ค. ๕๙
เวลา ๑๖๒๔

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๒๕๒

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๙

สำนักบริหารงานกลาง
เลขที่รับ ๗๑๗๔/๒๕๕๙
วันที่ ๒๕ ส.ค. ๕๙
เวลา ๑๒.๒๑

เรื่อง มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๗๑๗.๑/๒๖๐๗๙ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๙

ด้วยสำนักงบประมาณได้เสนอเรื่อง มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ไปเพื่อคณะรัฐมนตรีพิจารณา ความละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือที่ส่งมาด้วยนี้

คณะรัฐมนตรีได้ประชุมปรึกษาเมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๕๙ ลงมติเห็นชอบตามที่สำนักงบประมาณเสนอ ทั้งนี้ ให้ยกเว้นการปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ (เรื่อง การเสนอเรื่องเร่งด่วนต่อคณะรัฐมนตรี)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอำพน กิตติอำพน)
เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

สำนักพัฒนายุทธศาสตร์และติดตามนโยบายพิเศษ
โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๓๒๘ (จุลกัลป์) ๔๔๒ (เฉลิมขวัญ)
โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๔๔๖
www.soc.go.th (เฉลิมขวัญ/จริยา)

ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงบประมาณ สำนักประเมินผล ๑ โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๑๐๓๔
ที่ นร ๐๗๑๗.๑/๒๖๐๗๙ วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๕๙
เรื่อง มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

กราบเรียน นายกรัฐมนตรี

๑. ความเป็นมา

ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ อยู่ระหว่างการพิจารณาของคณะกรรมาธิการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งจะพิจารณาแล้วเสร็จและนำเสนอสภานิติบัญญัติแห่งชาติ พิจารณาให้ความเห็นชอบวาระ ๒ – ๓ ในวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๕๙ และสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจะนำร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ขึ้นทูลเกล้าฯ ถวายเพื่อลงพระปรมาภิไธย ประกาศใช้เป็นกฎหมายต่อไป

๒. การดำเนินงานของสำนักงบประมาณ

สำนักงบประมาณได้กำหนดแผนการปฏิบัติงานเพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยจะจัดประชุมชี้แจงการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๙ เพื่อให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น รับทราบมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพ และขอความร่วมมือในการบันทึกข้อมูลการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ พร้อมส่งสำนักงบประมาณ ภายในวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๙ โดยสำนักงบประมาณจะพิจารณาเห็นชอบแผนฯ ภายในวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๕๙ และจัดสรรงบประมาณให้ต่อไป

๓. ข้อเสนอ

๓.๑ เพื่อให้การใช้จ่ายภาครัฐเป็นปัจจัยสนับสนุนการขยายตัวทางเศรษฐกิจของประเทศ และเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายการเบิกจ่ายรายจ่ายภาพรวมไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๖ และรายจ่ายลงทุนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๗ จึงเห็นสมควรกำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นรายไตรมาส ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

ประมาณการรายจ่าย	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐				
	รวม	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔
- ภาพรวม	๒,๖๒๓,๖๘๐	๘๑๙,๙๐๐	๖๐๑,๒๖๐	๕๗๙,๔๑๙	๖๒๓,๑๐๑
ประมาณร้อยละ	๙๖%	๓๐%	๒๒%	๒๑%	๒๓%
- รายจ่ายประจำ	๒,๑๔๖,๑๖๑	๗๑๕,๖๑๔	๔๘๐,๕๐๘	๔๕๘,๖๖๗	๔๙๑,๓๗๒
ประมาณร้อยละ	๙๘%	๓๓%	๒๒%	๒๑%	๒๒%
- รายจ่ายลงทุน	๔๗๗,๕๑๙	๑๐๔,๒๘๖	๑๒๐,๗๕๒	๑๒๐,๗๕๒	๑๓๑,๗๒๙
ประมาณร้อยละ	๘๗%	๑๙%	๒๒%	๒๒%	๒๔%

/๓.๒ เพื่อให้ส่วนราชการ...

๓.๒ เพื่อให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น สามารถดำเนินการตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความชัดเจนและเป็นรูปธรรม จึงเห็นสมควรกำหนดแนวทางการดำเนินงานตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนี้

(๑) ให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น จัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณเป็นรายเดือนและรายไตรมาส ส่งให้สำนักงบประมาณพิจารณาเห็นชอบภายในวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๙ โดยมีหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังนี้

(๑.๑) รายจ่ายประจำ ให้ความสำคัญกับการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ให้สอดคล้องกับเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณรายไตรมาส โดยในส่วนของการดำเนินงานตามภารกิจยุทธศาสตร์ ภารกิจหน่วยงาน จะต้องเร่งรัดให้เริ่มดำเนินงานและเริ่มเบิกจ่ายงบประมาณได้ตั้งแต่ไตรมาสที่ ๑

สำหรับค่าใช้จ่ายการฝึกอบรม ประชุม และสัมมนา ให้คำนึงถึงประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับและระยะเวลาที่เหมาะสมเป็นสำคัญ รวมทั้งสอดคล้องกับการดำเนินการตามนัยมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เรื่อง การพัฒนาบุคลากรภาครัฐโดยการจัดหลักสูตรฝึกอบรมของหน่วยงานต่างๆ ทั้งนี้ ควรจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ให้สามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ในไตรมาสที่ ๑ ให้มากที่สุดหรือไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

(๑.๒) รายจ่ายลงทุน กรณีจัดหาครุภัณฑ์ ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น จะต้องมีความพร้อมเกี่ยวกับคุณลักษณะเฉพาะ ผลการสืบราคา และสถานที่/พื้นที่รองรับครุภัณฑ์ รวมถึงการดำเนินการตามขั้นตอนของกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้องครบถ้วน กรณีที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น ต้องดำเนินการให้มีความพร้อมเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนพื้นที่ สถานที่ตั้ง และราคาของที่ดิน ข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (TOR) แบบรูปรายการ ประมาณราคา สถานที่/พื้นที่ก่อสร้าง รวมถึงการดำเนินการตามขั้นตอนของกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้องครบถ้วน

(๑.๓) ให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น เริ่มกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างได้เมื่อคณะกรรมาธิการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ พิจารณาแล้วเสร็จ (วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๙) โดยมีเงื่อนไขว่าจะก่อหนี้ผูกพันได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุมัติเงินประจำงวดจากสำนักงบประมาณแล้ว ทั้งนี้ รายจ่ายลงทุนปีเดียว จะต้องก่อหนี้ผูกพันให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ ๑ และหากเป็นรายการที่มีวงเงินต่อรายการไม่เกิน ๒ ล้านบาท ให้เบิกจ่ายตามมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจภายในไตรมาสที่ ๑ ยกเว้นรายการที่มีคุณลักษณะพิเศษหรือจัดหาจากต่างประเทศ รายจ่ายลงทุนที่มีวงเงินต่อรายการเกิน ๑,๐๐๐ ล้านบาท และรายจ่ายลงทุนผูกพันรายการใหม่ จะต้องก่อหนี้ผูกพันให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ ๒

ทั้งนี้ เพื่อให้สามารถเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุนได้ตั้งแต่ไตรมาสที่ ๑ ขอให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น กำหนดแบ่งงวดงานและเบิกจ่ายรายการสิ่งก่อสร้างปีเดียว ให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงานจริง

(๒) เมื่อสำนักงบประมาณเห็นชอบแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณและจัดสรรงบประมาณให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นแล้ว ขอให้เร่งดำเนินการโอนจัดสรรงบประมาณที่ดำเนินการในเขตพื้นที่จังหวัดไปยังสำนักเบิกส่วนภูมิภาคนั้น ๆ ตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่กำหนดไว้โดยเร็ว อย่างช้าไม่เกินวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๙ เพื่อให้หน่วยงานในพื้นที่ต่างจังหวัด มีงบประมาณในการปฏิบัติงานโดยเร็ว ซึ่งสำนักงบประมาณจะร่วมมือกับกรมบัญชีกลางรวบรวมผลการโอนจัดสรรงบประมาณดังกล่าว รายงานต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อทราบต่อไป

/(๓) ให้ส่วนราชการ.....

(๓) ให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น รายงานผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณตามเป้าหมาย และตัวชี้วัด กระทรวง หน่วยงาน ผลผลิต/โครงการ และตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งระบุปัญหา อุปสรรคและแนวทางแก้ไข โดยจัดส่งรายงานและบันทึกผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณในระบบฐานข้อมูลแผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ (BB EvMis) เป็นรายเดือนและรายไตรมาส เพื่อสำนักงบประมาณจะได้ติดตามประเมินผลการดำเนินงานระหว่างการใช้จ่ายงบประมาณ และรวบรวมรายงานดังกล่าวเสนอต่อคณะรัฐมนตรีเป็นรายเดือนและรายไตรมาสต่อไป

(๔) ให้หัวหน้าส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่น และผู้ว่าราชการจังหวัด ติดตามและกำกับดูแลหน่วยงานในสังกัดให้ปฏิบัติตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณโดยเคร่งครัด

(๕) ให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น ที่มีเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปีเร่งรัดการก่อหนี้และเบิกจ่ายเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปีโดยเร็ว

(๖) กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วนและสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล การแก้ปัญหา และการกระตุ้นเศรษฐกิจ รองนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรี ที่กำกับดูแลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น สามารถมอบหมายให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น พิจารณาทบทวนแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และส่งให้สำนักงบประมาณพิจารณาเห็นชอบการปรับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงกราบเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ ขอได้โปรดอนุมัติให้นำเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

(นายสมศักดิ์ โชติรัตนะศิริ)
ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวเฉลิมขวัญ ทองจันทร์)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
เลขรับ ๑๐๓๐๕/๒๕๕๔
วันที่ ๑๕ ก.ย. ๕๙
เวลา ๑๐:๕๔

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๐๗๐๒/ว.๑๑๕

สำนักงบประมาณ
ถนนพระรามที่ ๖ กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๘ กันยายน ๒๕๕๙

เรื่อง การบริหารงบประมาณตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

อ้างถึง หนังสือคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวพ) ๐๔๐๕.๒/ว ๓๑๖ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๕๙

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๕๙ เห็นชอบมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และแนวทางดำเนินงานตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่สำนักงบประมาณเสนอ ดังนั้น เพื่อให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น ดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ สำนักงบประมาณจึงกำหนดแนวทางการบริหารงบประมาณตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังต่อไปนี้

๑. การจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

ให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น จัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ตามแนวทางดำเนินงานตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนี้

๑.๑ จัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณเป็นรายเดือนและรายไตรมาส ส่งให้สำนักงบประมาณพิจารณาภายในวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๙

๑.๒ การจัดทำแผนดังกล่าวตามข้อ ๑.๑ จะต้องมีความสอดคล้องกับเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นรายไตรมาสตามที่กำหนดไว้ในมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนี้

๑.๒.๑ งบบุคลากร งบดำเนินงาน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่นที่เบิกจ่ายในลักษณะงบรายจ่ายประจำ ในส่วนที่เป็นภารกิจยุทธศาสตร์และภารกิจของหน่วยงาน จะต้องเริ่มดำเนินงานและเบิกจ่ายงบประมาณได้ตั้งแต่ไตรมาสที่ ๑

/๑.๒.๒ รายจ่ายที่ตั้งไว้ . . .

๑.๒.๒ รายจ่ายที่ตั้งไว้เป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ประชุม และสัมมนาให้คำนึงถึงประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับและระยะเวลาที่เหมาะสมเป็นสำคัญ รวมทั้งสอดคล้องกับการดำเนินการตามนัยมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เรื่อง การพัฒนาบุคลากรภาครัฐโดยการจัดหลักสูตรฝึกอบรมของหน่วยงานต่างๆ ทั้งนี้ ควรจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้สามารถเบิกจ่ายงบประมาณในไตรมาสที่ ๑ ให้ได้มากที่สุดหรือไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๑.๒.๓ รายจ่ายในลักษณะงบลงทุน ไม่ว่าจะเบิกจ่ายจากงบรายจ่ายใด จะต้องจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ โดยมีระยะเวลาดำเนินการและเบิกจ่ายงบประมาณดังนี้

(๑) รายการรายจ่ายลงทุนที่มีวงเงินต่อรายการไม่เกิน ๑,๐๐๐ ล้านบาท จะต้องก่อหนี้ผูกพันให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ ๑ และหากเป็นรายการที่มีวงเงินต่อรายการไม่เกิน ๒ ล้านบาท จะต้องสามารถดำเนินการและเบิกจ่ายงบประมาณให้เสร็จสิ้นภายในไตรมาสที่ ๑ ด้วย ยกเว้นรายการที่มีคุณลักษณะพิเศษหรือต้องจัดหาจากต่างประเทศ ให้ดำเนินการก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายงบประมาณให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ ๒ ทั้งนี้ ให้กำหนดแบ่งงวดงานและเบิกจ่ายให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงานจริงด้วย

(๒) รายการรายจ่ายลงทุนที่มีวงเงินต่อรายการเกิน ๑,๐๐๐ ล้านบาท จะต้องก่อหนี้ผูกพันให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ ๒ และเบิกจ่ายให้สอดคล้องกับงวดงานด้วย

๑.๓ เมื่อส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น ส่งแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ให้สำนักงบประมาณพิจารณาตามข้อ ๑.๑ แล้ว สำนักงบประมาณจะพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณภายในวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๕๙

๒. การจัดสรรงบประมาณ

สำนักงบประมาณจะจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เมื่อได้ให้ความเห็นชอบแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นแล้ว โดยส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น ไม่ต้องยื่นคำขอรับจัดสรร ตั้งแต่ก่อนวันเริ่มต้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลใช้บังคับแล้ว ดังนี้

๒.๑ งบบุคลากร งบดำเนินงาน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่นที่เบิกจ่ายในลักษณะรายจ่ายประจำ จัดสรรให้ตามความจำเป็นที่จะต้องใช้จ่ายหรือก่อหนี้ผูกพันภายในระยะเวลา ๖ เดือน

/ยกเว้น . . .

ยกเว้นรายการที่จะต้องเช่าหรือจ้างต่อเนื่องตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ภายหลังสัญญาเดิมสิ้นสุดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เช่น ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัย หรือรายการที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องดำเนินการเพื่อมิให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ สำนักงบประมาณจะจัดสรรงบประมาณให้เต็มตามวงเงินที่ต้องใช้จ่ายหรือก่อหนี้ผูกพันตลอดปีงบประมาณ

๒.๒ งบลงทุน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่นที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน สำนักงบประมาณจะจัดสรรให้เต็มตามวงเงินงบประมาณในแต่ละแผนงาน

๒.๓ กรณีรายการผูกพันข้ามปีงบประมาณ สำนักงบประมาณจะจัดสรรงบประมาณให้ดังนี้

๒.๓.๑ กรณีเป็นรายการที่ได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรี และทำสัญญาก่อหนี้ผูกพันไว้แล้วก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จะจัดสรรให้ตามความจำเป็นที่ต้องใช้จ่ายตามสัญญา

๒.๓.๒ กรณีเป็นรายการใหม่ที่เริ่มต้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และมีวงเงินต่ำกว่า ๑,๐๐๐ ล้านบาท จะจัดสรรงบประมาณให้ภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙

๒.๓.๓ กรณีเป็นรายการใหม่ที่เริ่มต้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และวงเงินตั้งแต่ ๑,๐๐๐ ล้านบาทขึ้นไป จะจัดสรรงบประมาณให้เมื่อคณะรัฐมนตรีได้อนุมัติให้ก่อหนี้ผูกพันแล้ว

๒.๔ สำหรับงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับจัดสรรเป็นเงินราชการลับ สำนักงบประมาณจะจัดสรรให้ตามความจำเป็นที่จะต้องใช้จ่ายภายในระยะเวลา ๖ เดือน โดยให้ใช้จ่ายตามแผนปฏิบัติงานที่นายกรัฐมนตรีได้ให้ความเห็นชอบแล้วตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการใช้งบประมาณเงินราชการลับ พ.ศ. ๒๕๔๗

๒.๕ งบประมาณส่วนที่เหลือจากการจัดสรรตามข้อ ๒.๑ ข้อ ๒.๓ และข้อ ๒.๔ สำนักงบประมาณจะจัดสรรให้ตามความจำเป็นในการใช้จ่ายให้สอดคล้องกับแผนที่กำหนดตามข้อ ๑ ในวันเริ่มต้นไตรมาสที่ ๓ ของปีงบประมาณ (วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๐) เป็นต้นไป โดยพิจารณาจากประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณของไตรมาสที่ ๑ และไตรมาสที่ ๒ รวมถึงความพร้อมในการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ เว้นแต่กรณีที่เห็นได้ว่าส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่น จะไม่สามารถดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ ซึ่งจะต้องมีการพิจารณาทบทวนแผนเพื่อให้สามารถสนองตอบต่อแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายความมั่นคงแห่งชาติ และนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล สำนักงบประมาณจะจัดสรรงบประมาณเมื่อส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นได้ดำเนินการทบทวนแผนตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

/๓. การบริหาร . . .

๓. การบริหารงบประมาณ

๓.๑ เมื่อส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงบประมาณแล้ว กรณีแผนงานหรือกิจกรรมใดที่ต้องดำเนินการในส่วนภูมิภาคให้เร่งรัดดำเนินการจัดสรรงบประมาณไปยังสำนักเขิกส่วนภูมิภาคโดยเร็วภายใน ๓ วันทำการนับจากวันที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงบประมาณ หรืออย่างช้าไม่เกินวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๙

๓.๒ ให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น เริ่มกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างได้ก่อนพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลบังคับใช้ โดยให้ดำเนินการตามหนังสือเวียนคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวพ) ๐๔๐๕.๒/ว ๓๑๖ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเพื่อเร่งรัดการจัดหาพัสดุก่อนพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลใช้บังคับ ตามหนังสือที่อ้างถึง โดยให้มีเงื่อนไขว่าจะก่อหนี้ผูกพันได้เมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลใช้บังคับและได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จากสำนักงบประมาณแล้ว

๓.๓ ให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น รายงานผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณตามเป้าหมาย และตัวชี้วัดของกระทรวง หน่วยงาน ผลผลิต/โครงการ และขั้นตอนการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งระบุปัญหา อุปสรรคและแนวทางการแก้ไข โดยให้จัดส่งรายงานที่แสดงถึงผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณในระบบฐานข้อมูลแผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ (BB EvMis) เป็นรายเดือนและรายไตรมาส เพื่อสำนักงบประมาณจะได้ติดตามประเมินผลการดำเนินงานระหว่างการใช้จ่ายงบประมาณ และรวบรวมรายงานดังกล่าวเสนอต่อคณะรัฐมนตรีเป็นรายเดือนและรายไตรมาสต่อไป

๓.๔ ให้หัวหน้าส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่น และผู้ว่าราชการจังหวัดติดตามและกำกับดูแลให้หน่วยงานในสังกัดถือปฏิบัติตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณโดยเคร่งครัด

๓.๕ ให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น ที่มีเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปีก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เร่งรัดการก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปีให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

๓.๖ กรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนจะต้องดำเนินการให้เป็นไปโดยสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล การแก้ไขปัญหา หรือการกระตุ้นเศรษฐกิจของประเทศให้เจริญเติบโตอย่างต่อเนื่อง รองนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีที่กำกับดูแลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น อาจพิจารณามอบหมายให้หัวหน้าส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น พิจารณาทบทวนแผนการปฏิบัติงานและ

/แผนการใช้จ่าย...

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ และส่งให้สำนักงบประมาณพิจารณาเห็นชอบการปรับแผนการปฏิบัติงานแผนการใช้จ่ายงบประมาณตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมศักดิ์ โชติรัตนะศิริ)
ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ

กองกฎหมายและระเบียบ
โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๑๐๕๐
โทรสาร ๐ ๒๒๗๓ ๙๔๓๖

ภาคผนวก ข

คำสั่งสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ที่ 2/2559

เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการเร่งรัด ติดตาม ประเมินผล
การดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณของ
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ลงวันที่ 20 ตุลาคม 2559

คำสั่งคณะกรรมการนโยบายและแผนการบริหารราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ที่ ๒ /๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการเร่งรัด ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ตามที่ได้มีคำสั่งสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ที่ ๒๓๒๘/๒๕๕๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการนโยบายและแผนการบริหารราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้ราษฎร ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๕๙ นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้อย่างต่อเนื่อง และบรรลุเป้าหมายตามพันธกิจของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เห็นควรแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเร่งรัด ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประกอบด้วย

๑.	รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (ที่กำกับดูแลสำนักการคลังและงบประมาณ)	ประธานอนุกรรมการ
๒.	รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (ที่กำกับดูแลสำนักนโยบายและแผน)	รองประธานอนุกรรมการ
๓.	ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาบุคลากร	อนุกรรมการ
๔.	ผู้อำนวยการสำนักการคลังและงบประมาณ	อนุกรรมการ
๕.	ผู้อำนวยการสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา	อนุกรรมการ
๖.	ผู้อำนวยการสำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ	อนุกรรมการ
๗.	ผู้อำนวยการสำนักสารสนเทศ	อนุกรรมการ
๘.	ผู้อำนวยการสำนักกรรมาธิการ ๓	อนุกรรมการ
๙.	ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน	อนุกรรมการ
๑๐.	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานงบประมาณ สำนักการคลังและงบประมาณ	อนุกรรมการ
๑๑.	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานพัสดุ สำนักการคลังและงบประมาณ	อนุกรรมการ

/๑๒. ผู้บังคับบัญชา...

๑๒.	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานนโยบายและพัฒนาระบบการบริหาร สำนักนโยบายและแผน	อนุกรรมการ
๑๓.	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานยุทธศาสตร์และแผนพัฒนา สำนักนโยบายและแผน	อนุกรรมการ
๑๔.	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานแผนงานและโครงการ สำนักนโยบายและแผน	อนุกรรมการ
๑๕.	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานจัดทำงบประมาณ สำนักนโยบายและแผน	อนุกรรมการ
๑๖.	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานติดตามและประเมินผล สำนักนโยบายและแผน	อนุกรรมการและเลขานุการ
๑๗.	นางสาวจริยา จรัสเพิ่มสุข	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๘.	นางสาวสุรีรัตน์ หลาวเพ็ชร์	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๙.	นายมณฑล เลิศทนงเดช	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๐.	นางสาวปัศยา จินะสะทุ่ง	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๑.	นายณัฐวุฒิ จอมศรี	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้คณะอนุกรรมการฯ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. จัดทำแผนกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางการดำเนินงาน และติดตามความคืบหน้าการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๒. ประสาน เร่งรัด ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน ให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐสภา สภาผู้แทนราษฎร แผนบริหารราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร แผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติราชการประจำปี

๓. ประสาน เร่งรัด ติดตามผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติราชการ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ และแผนการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร รวมทั้งรายการเงินกันไว้เบิกจ่ายเหลื่อมปี ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๔. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขเสนอต่อเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรทราบเป็นประจำทุกเดือน เพื่อประโยชน์ในการเร่งรัดการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๕. จัดทำรายงานประเมินผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติราชการประจำปี พร้อมทั้งสรุปปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะ เสนอต่อเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรรับทราบ

๖. เสนอความเห็นในการปรับปรุง เร่งรัด ติดตาม ชะลอ ยกเลิกงาน/โครงการต่าง ๆ ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๗. เชิญหน่วยงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาดำเนินการในเรื่องใดๆ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ได้ตามที่เห็นสมควร

๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

/เมื่อคณะอนุกรรมการฯ...

เมื่อคณะอนุกรรมการฯ ดำเนินการแล้วเสร็จ ให้รายงานต่อคณะกรรมการนโยบายและแผนการบริหารราชการ เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(นายสรศักดิ์ เพียรเวช)
ประธานคณะกรรมการนโยบายและแผนการบริหารราชการ
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ภาคผนวก ค

สรุปรายละเอียดโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 รายสำนัก

สรุปรายละเอียดโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 รายสำนัก

ลำดับ	สำนัก	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	หน้า
1.	สำนักงานเลขานุการ ก.ร.	2 โครงการ	3,080,000 บาท	1
2.	สำนักบริหารงานกลาง	2 โครงการ	2,000,000 บาท	3
3.	สำนักพัฒนาบุคลากร	4 โครงการ	20,992,100 บาท	5
4.	สำนักการคลังและงบประมาณ	1 โครงการ	60,000 บาท	9
5.	สำนักการพิมพ์	1 โครงการ	120,000 บาท	10
6.	สำนักรักษาความปลอดภัย	1 โครงการ	390,000 บาท	11
7.	สำนักประชาสัมพันธ์	7 โครงการ	19,300,000 บาท	12
8.	สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา	19 โครงการ	38,512,460 บาท	21
9.	สำนักวิชาการ	1 โครงการ	480,000 บาท	40
10.	สำนักการประชุม	1 โครงการ	648,900 บาท	42
11.	สำนักกฎหมาย	1 โครงการ	360,000 บาท	43
12.	สำนักรายงานการประชุมและชวเลข	1 โครงการ	30,000 บาท	44
13.	สำนักกรรมาธิการ 1, 2, 3	1 โครงการ	1,761,300 บาท	45
14.	สำนักนโยบายและแผน	2 โครงการ	2,000,000 บาท	46
15.	กลุ่มตรวจสอบภายใน	1 โครงการ	120,000 บาท	48
16.	สำนักภาษาต่างประเทศ	2 โครงการ	1,080,000 บาท	49
17.	สำนักงบประมาณของรัฐสภา	1 โครงการ	390,000 บาท	51
18.	กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	2 โครงการ	1,620,000 บาท	52
รวม		50 โครงการ	93,534,560 บาท	

สำนักงานเลขานุการ ก.ร.

จำนวน 2 โครงการ งบประมาณ 3,080,000 บาท

ลำดับ	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงาน/จนท.รับผิดชอบ/เบอร์โทร.
1.	โครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 **โครงการภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ 5** ☑ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง	**วัตถุประสงค์ :** 1. เพื่อให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภามีการจัดทำกรอบตัวชี้วัด น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัด พร้อมทั้งจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการได้อย่างเหมาะสม 2. เพื่อให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภามีการประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างต่อเนื่อง ด้วยความโปร่งใส เป็นธรรมเที่ยงตรง น่าเชื่อถืออย่างเป็นมาตรฐานสากล 3. เพื่อให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาสามารถนำผลการประเมินการปฏิบัติราชการมาจัดสรรผลตอบแทน รวมถึงสิ่งจูงใจแก่ส่วนราชการได้อย่างเหมาะสมและเป็นธรรม **เป้าหมาย/กลุ่มเป้าหมาย :** เพื่อให้การปฏิบัติราชการตามภารกิจต่าง ๆ มีความโปร่งใส เป็นธรรม เที่ยงตรง น่าเชื่อถืออย่างเป็นมาตรฐานสากล ส่งผลให้ภารกิจของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาเกิดผลสัมฤทธิ์อย่างมีประสิทธิภาพและมีความคุ้มค่าสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี	**เชิงปริมาณ :** ร้อยละของผลผลิตทั้งหมดที่แล้วเสร็จตามแผน **เชิงคุณภาพ :** ร้อยละของส่วนราชการที่ได้ผลการประเมินตามเกณฑ์ที่กำหนด	2,300,000	มี.ค.60 – ก.พ. 61	สิบเอก อธิคมร์ ไกรชิต ตำแหน่ง ผู้บังคับบัญชา กลุ่มงานยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล Tel. 0 2357 3100 ต่อ 3202 Fax 0 23573192

ลำดับ	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงาน/จนท.รับผิดชอบ/เบอร์โทร.
2.	โครงการสร้างความรู้ความเข้าใจและรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับร่างยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2561 – 2565) **โครงการภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ 5** ☑ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง	**วัตถุประสงค์** : 1. เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับร่างยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2561 – 2565) 2. เพื่อนำความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้เข้าร่วมโครงการมาปรับปรุงร่างยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2561 – 2565) ให้สอดคล้องกับภารกิจของรัฐสภา 3. เพื่อให้ยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาฉบับใหม่สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงของสภาวการณ์ในปัจจุบัน ทั้งสังคม เศรษฐกิจ การเมืองได้อย่างเหมาะสม ซึ่งส่งผลให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาเป็นองค์กรที่เป็นเลิศในการส่งเสริมและสนับสนุนภารกิจของฝ่ายนิติบัญญัติได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด **เป้าหมาย/กลุ่มเป้าหมาย :** ยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มีรูปแบบและทิศทางการพัฒนาที่ชัดเจนและใช้เป็นกลไกการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและยกระดับความสามารถของบุคลากรให้สอดคล้องและเป็นไปตามพ.ร.บ. ระเบียบบริหารราชการฝ่ายรัฐสภา พ.ศ. 2554 และพ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการรัฐสภา พ.ศ. 2554 รวมถึงบริบทของสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป กลุ่มเป้าหมาย : ก.ร.และ อ.ก.ร. ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง รวม 102 คน	**เชิงปริมาณ :** มีกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 **เชิงคุณภาพ :** ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับร่างยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2561 – 2565)	780,000	ก.ค. - ก.ย. 60	1. สิบเอก อธิคมร์ ไกรชิต ตำแหน่ง ผู้บังคับบัญชา กลุ่มงานยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล Tel. 0 2357 3100 ต่อ 3202 Fax 0 23573192 2. นางสาวเข็มทอง แก้วอนุ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กลุ่มงานยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล Tel. 0 2357 3100 ต่อ 3101 Fax 0 23573192

สำนักบริหารงานกลาง

จำนวน 2 โครงการ งบประมาณ 2,000,000 บาท

ลำดับ	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงาน/จนท.รับผิดชอบ/เบอร์โทร.
1.	โครงการ "รวมใจภักดิ์ ปลูกมเหสักข์ – สักสยามินทร์ ถวายพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว" เนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา 90 พรรษา 5 ธันวาคม 2560 **โครงการตามนโยบาย** ☐**โครงการใหม่** ☑**โครงการต่อเนื่อง**	**วัตถุประสงค์ :** 1. เพื่อเป็นการน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณและแสดงความจงรักภักดีแด่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสทรงเจริญพระชนมพรรษา 90 พรรษา 5 ธันวาคม 2560 โดยการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติฯ 2. เพื่อเป็นการสนองพระราชดำริในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้คงความอุดมสมบูรณ์ 3. เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกของคนในชาติมีใจรักต้นไม้ รักป่าไม้ หวงแหนทรัพยากรป่าไม้และรักษาสิ่งแวดล้อม 4. เพื่อสร้างความสามัคคีของข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้างของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้ทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ร่วมกัน **เป้าหมาย/กลุ่มเป้าหมาย :** กลุ่มเป้าหมาย ผู้บริหาร ข้าราชการของสำนักงานฯ	**เชิงปริมาณ :** มีต้นไม้เพิ่มขึ้นในป่าเสื่อมโทรม จำนวน 22 ไร่ **เชิงคุณภาพ : -**	1,000,000	ต.ค.59 – ก.ย.60	น.ส. สุจิรา คงมี ตำแหน่งวิทยากรชำนาญการ กลุ่มงานกิจการทั่วไป Tel. 0 2357 3155 Fax 0 23573193

ลำดับ	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงาน/จนท.รับผิดชอบ/เบอร์โทร.
2.	โครงการปล่อยเต่าทะเลเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา 90 พรรษา 5 ธันวาคม 2560 **โครงการตามนโยบาย** ☐โครงการใหม่ ☑โครงการต่อเนื่อง	**วัตถุประสงค์** : 1. เพื่อเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา 90 พรรษา 5 ธันวาคม 2560 2. เพื่อเป็นการรณรงค์และส่งเสริมให้ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้ร่วมกันปล่อยเต่ากระ และปลูกปะการังเทียม เพื่อรักษาระบบนิเวศทางทะเลให้สมดุลต่อไป 3. เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกให้คนในชาติหันมาอนุรักษ์พันธุ์เต่าทะเลหายาก และแนวปะการังมิให้สูญพันธุ์ และคงไว้ ซึ่งความสมดุลของระบบนิเวศทางทะเล 4. เพื่อสร้างความสามัคคีของหมู่ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ให้มีโอกาสทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ร่วมกัน **เป้าหมาย/กลุ่มเป้าหมาย** : ผู้บริหาร ข้าราชการของสำนักงานฯ	**เชิงปริมาณ** 1. จำนวนเต่าทะเลที่นำมาอนุบาลเพื่อการฟื้นฟู จำนวน 100 ตัว 2. จำนวนเต่าทะเลได้รับการปล่อยคืนทะเล จำนวน 100 ตัว 3. ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ได้รับความรู้ด้านชีวิตเต่าทะเลเพิ่มขึ้น **เชิงคุณภาพ** : 1. จำนวนเต่าทะเลที่นำมาอนุบาลเพื่อการฟื้นฟู มีสุขภาพสมบูรณ์และแข็งแรง 2. ไข่เต่าทะเลที่ได้รับการรวบรวมมาเพาะฟักที่ส่วนอนุรักษ์ทรัพยากรทางทะเล จำนวน 100 ฟอง มีอัตราการฟักไม่น้อยกว่า 80 เปอร์เซ็นต์ 3. เต่าทะเลที่มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรงได้รับปล่อยคืนสู่ทะเล	1,000,000	ต.ค.59 – ก.ย.60	น.ส. สุจิรา คงมี ตำแหน่งวิทยากรชำนาญการ กลุ่มงานกิจการทั่วไป Tel. 0 2357 3155 Fax 0 23573193

สำนักพัฒนาบุคลากร
จำนวน 4 โครงการ งบประมาณ 20,992,100 บาท

ลำดับ	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงาน/จนท.รับผิดชอบ/เบอร์โทร.
1.	โครงการพัฒนาบุคลากร **โครงการภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ 5** ☑ **โครงการใหม่** ☐ **โครงการต่อเนื่อง**	**วัตถุประสงค์** : 1. เพื่อเสริมสร้างและพัฒนาข้าราชการและลูกจ้างของสำนักงานฯ ให้มีความรู้ ทักษะ และพฤติกรรมที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานบนพื้นฐานของสมรรถนะได้อย่างมืออาชีพ 2. เพื่อพัฒนาข้าราชการและลูกจ้างของสำนักงานฯ ให้มีความก้าวหน้าในสายอาชีพและมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน **เป้าหมาย/กลุ่มเป้าหมาย :** พัฒนาข้าราชการและลูกจ้างสำนักงานฯ จำนวน 2,146 คน	**เชิงปริมาณ :** มีการจัดกิจกรรมโครงการพัฒนาบุคลากร อย่างน้อย จำนวน 89 โครงการ/หลักสูตร **เชิงคุณภาพ :** 1. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนามีความพึงพอใจต่อการจัดฝึกอบรม/สัมมนาไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 2. การจัดโครงการฝึกอบรมตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมของสำนักงานฯ ร้อยละ 100	10,892,000	ต.ค. 59 - ก.ย. 60	นางปิยะดา ชุติศรว์ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ กลุ่มงานพัฒนาและฝึกอบรม Tel. 02 357 3100 ต่อ 3207

ลำดับ	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงาน/จนท.รับผิดชอบ/เบอร์โทร.
2.	โครงการสนับสนุนทุนการศึกษาและฝึกอบรมสำหรับบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรในประเทศและต่างประเทศ **โครงการภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ 5** ☑ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง	**วัตถุประสงค์ :** 1. เพื่อให้ข้าราชการของสำนักงานฯ ได้เพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจ และทักษะเพิ่มมากขึ้น 2. เพื่อให้ข้าราชการของสำนักงานฯ ได้นำความรู้ ความเข้าใจ และทักษะที่ได้รับไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงาน **เป้าหมาย/กลุ่มเป้าหมาย :** 1. ข้าราชการของสำนักงานฯ ได้รับการสนับสนุนทุนการศึกษาและฝึกอบรมสำหรับบุคลากรของสำนักงานฯ ในประเทศและต่างประเทศ จำนวน 123 คน 2. ข้าราชการของสำนักงานฯ ได้นำความรู้ ความเข้าใจ และทักษะที่ได้รับไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงาน	**เชิงปริมาณ :** สนับสนุนบุคลากรของสำนักงานฯ ได้รับทุนการศึกษาและฝึกอบรมในประเทศและต่างประเทศได้ร้อยละ 80 ของจำนวนที่แผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรกำหนด **เชิงคุณภาพ :** ร้อยละ 80 ของการดำเนินการสนับสนุนทุนการศึกษาและฝึกอบรมสำหรับบุคลากรของสำนักงานฯ ในประเทศและต่างประเทศ เป็นไปตามกระบวนการดำเนิน การสนับสนุนทุนการศึกษาและฝึกอบรมสำหรับบุคลากรของสำนักงานฯ ในประเทศและต่างประเทศ	6,450,000	ธ.ค. 59 - ส.ค. 60	นางปัทมา บุณฑริกบุตร ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ กลุ่มงานวิชาการและประสานการพัฒนา Tel. 02 357 3100 ต่อ 3267 Fax 02 357 3143

ลำดับ	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงาน/จนท.รับผิดชอบ/เบอร์โทร.
3.	โครงการแลกเปลี่ยนข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรไทยกับต่างประเทศ **โครงการภายใต้ยุทธศาสตร์ที่** 5 ☑ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง	**วัตถุประสงค์** : 1. เพื่อศึกษาและแลกเปลี่ยนความรู้ด้านกระบวนการนิติบัญญัติ และด้านต่าง ๆ ของรัฐสภาไทยและต่างประเทศ 2. เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ เสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างข้าราชการสำนักงานฯ ไทยกับต่างประเทศ 3. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้กับการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น **เป้าหมาย/กลุ่มเป้าหมาย** : 1. ดำเนินการรับคณะแลกเปลี่ยนจากรัฐสภาต่างประเทศ จำนวน 3 คณะ รวม 17 คน 2. ข้าราชการของรัฐสภาไทยกับข้าราชการของรัฐสภาต่างประเทศได้แลกเปลี่ยนความรู้ ทักษะ และสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างกัน	**เชิงปริมาณ** : สนับสนุนข้าราชการเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนบุคลากรของรัฐสภาไทยกับต่างประเทศได้ร้อยละ 80 ของจำนวนที่แผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรกำหนด **เชิงคุณภาพ** : ร้อยละ 80 ของการดำเนินการรับคณะเป็นไปตามกระบวนการดำเนินการรับคณะแลกเปลี่ยนจากรัฐสภาต่างประเทศ	800,000	เม.ย. - มิ.ย. 60	นางปัทมา บุณฑริกบุตร ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ กลุ่มงานวิชาการและประสานการพัฒนา Tel. 02 357 3100 ต่อ 3267 Fax 02 357 3143

ลำดับ	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงาน/จนท.รับผิดชอบ/เบอร์โทร.
4.	โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม **โครงการภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ 5** ☑ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง	**วัตถุประสงค์ :** 1. เพื่อให้ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างของสำนักงานฯ มีค่านิยม วัฒนธรรม และทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติหน้าที่ในองค์กร 2. เพื่อให้ข้าราชการ นักงานราชการ และลูกจ้างของสำนักงานฯ เป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม และปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา 3. เพื่อให้ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างของสำนักงานฯ มีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการพัฒนาด้านสุขภาพกายและจิต และดุลยภาพชีวิต สามารถนำความรู้ไปใช้ในการการดำเนินชีวิต เพื่อให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี ส่งเสริมขวัญกำลังใจและแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีความผาสุก **เป้าหมาย/กลุ่มเป้าหมาย :** 1. การพัฒนาและส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา จำนวน 44 ครั้ง 2. การส่งเสริมค่านิยมองค์กร จำนวน 7 ครั้ง 3. การพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีของบุคลากร จำนวน 6 ครั้ง	**เชิงปริมาณ :** 1. มีการจัดกิจกรรมการพัฒนาและส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมและการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา จำนวน 44 ครั้ง 2. มีการจัดกิจกรรมการส่งเสริมค่านิยมองค์กร จำนวน 7 ครั้ง 3. มีการจัดกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิต จำนวน 6 ครั้ง **เชิงคุณภาพ :** 1. ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างของสำนักงานฯ ร้อยละ 80 มีความรู้ความเข้าใจในค่านิยมองค์กร - ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างของสำนักงานฯ ร้อยละ 80 มีความรู้ความเข้าใจในประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา - ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างของสำนักงานฯ ร้อยละ 80 มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการพัฒนาสุขภาพกาย สุขภาพจิต และดุลยภาพชีวิต สามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานและประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิต	2,850,100	ต.ค. 59 - ก.ย. 60	น.ส.ภัสสุภางค์ พันธวงศ์ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ กลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม Tel. 02 357 3100 ต่อ 3203

สำนักการคลังและงบประมาณ

จำนวน 1 โครงการ งบประมาณ 60,000.. บาท

ลำดับ	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงาน/จนท. รับผิดชอบ/เบอร์โทร.
1.	ชื่อโครงการพัฒนาบุคลากรของสำนักการคลังและงบประมาณ **โครงการภายใต้ยุทธศาสตร์ 5** ☑ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง	**วัตถุประสงค์ :** 1. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาได้เพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับองค์ความรู้ในการปฏิบัติงานด้านการคลังและงบประมาณ 2. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนามีทัศนคติในการทำงานร่วมกันที่ดี เพิ่มพูนทักษะการทำงานเป็นทีม 3. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาได้แลกเปลี่ยนความรู้ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการคลังและงบประมาณร่วมกัน เพื่อเป็นแนวทางการพัฒนาการปฏิบัติงานด้านการคลังและงบประมาณ **เป้าหมาย/กลุ่มเป้าหมาย :** ข้าราชการและลูกจ้างสำนักการคลังและงบประมาณ ผู้บริหาร ผู้สังเกตการณ์ และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน รวมจำนวน 126 คน	**เชิงปริมาณ :** จำนวนกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมสัมมนาไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 **เชิงคุณภาพ :** ผู้เข้าร่วมสัมมนาได้เพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับองค์ความรู้ในการปฏิบัติงานด้านการคลังและงบประมาณเพิ่มมากขึ้น	60,000	ม.ค. – เม.ย. 60	น.ส. สุพัตรา กบิลคาม ตำแหน่ง ผบ.กลุ่มงานการเงิน

สำนักการพิมพ์
จำนวน 1 โครงการ งบประมาณ 120,000 บาท

ลำดับ	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงาน/จนท. รับผิดชอบ/เบอร์โทร.
1.	**โครงการฝึกอบรม และพัฒนาการปฏิบัติงานด้านการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์** **โครงการภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ 5** ☑ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง	**วัตถุประสงค์** : เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ ทักษะ และความสามารถในการปฏิบัติงานด้านสื่อสิ่งพิมพ์ อีกทั้งยังเป็นการสร้างเครือข่ายพันธมิตรทางด้านการพิมพ์ในการแลกเปลี่ยนความรู้ความร่วมมือทางด้านการพิมพ์ **เป้าหมาย/กลุ่มเป้าหมาย :** ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการ สำนักการพิมพ์ จำนวน 30 คน	**เชิงปริมาณ :** จำนวนผู้ผ่านการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 **เชิงคุณภาพ :** ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ผ่านการทดสอบทางเกณฑ์ของสถาบันการศึกษากำหนด	120,000	1 ม.ค. – 30 ก.ย. 60	นายสุรชัย เจนนุวัตร ตำแหน่ง ผบ.กลุ่มงานโรงพิมพ์และสำเนาสิ่งพิมพ์ นายรุ่งโรจน์ สีภิรมย์ นายช่างพิมพ์อาวุโส Tel. 02-244-2116

สำนักรักษาความปลอดภัย
จำนวน 1 โครงการ งบประมาณ 390,000 บาท

ลำดับ	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงาน/จนท. รับผิดชอบ/เบอร์โทร.
1.	**โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การบริหารจัดการอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมให้มีประสิทธิภาพ** **โครงการภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ 5** ☑ **โครงการใหม่** ☐ **โครงการต่อเนื่อง**	**วัตถุประสงค์** : 1. เพื่อให้ผู้เข้าสัมมนาและศึกษาดูงานมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมให้มีประสิทธิภาพ 2. เพื่อให้ผู้เข้าสัมมนาได้แสดงความคิดเห็นและเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดการอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมให้มีประสิทธิภาพ 3. เพื่อให้ผู้เข้าสัมมนานำข้อสรุป ปัญหา และอุปสรรคเกี่ยวกับการจัดการอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพ **เป้าหมาย/กลุ่มเป้าหมาย :** ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการของสำนักรักษาความปลอดภัย จำนวน 66 คน	**เชิงปริมาณ :** มีผู้เข้าร่วมโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การบริหารจัดการอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมให้มีประสิทธิภาพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 **เชิงคุณภาพ :** ผู้เข้าร่วมสัมมนามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารจัดการอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมให้มีประสิทธิภาพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	390,000	มกราคม 2560	นายประจักร์ วรรณวงศ์ ตำแหน่งวิทยากรชำนาญการพิเศษ Tel. 0-2244-1403

สำนักประชาสัมพันธ์

จำนวน 7 โครงการ งบประมาณ 19,300,000 บาท

ลำดับ	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงาน/จนท. รับผิดชอบ/เบอร์โทร.
1.	**โครงการส่งเสริมและสนับสนุนความเป็นพลเมืองของเยาวชนในระบอบประชาธิปไตยเพื่อพัฒนาประชาธิปไตยให้ยั่งยืน**			9,000,0000	ต.ค.59 – ก.ค. 60	
1.1	**กิจกรรม ยุวชนประชาธิปไตย** **โครงการภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ 3** ☑ **โครงการใหม่** ☐ **โครงการต่อเนื่อง**	**วัตถุประสงค์** : 1. เพื่อส่งเสริมให้เยาวชนได้รับองค์ความรู้เชิงบูรณาการความเป็นพลเมืองตามระบอบประชาธิปไตย อันจะนำสู่การพัฒนาประเทศและประชาธิปไตยให้ยั่งยืน 2. เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของเยาวชน ในการปฏิรูปประเทศ 3. เปิดโอกาสให้เยาวชนได้เข้าร่วมกิจกรรมกับสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรในการเป็น เครือข่ายด้านประชาธิปไตยที่เข้มแข็งทั่วประเทศ 4. เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่สถาบันนิติบัญญัติและสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรให้แก่เยาวชน **เป้าหมาย/กลุ่มเป้าหมาย :** ดำเนินการจัดกิจกรรม 2 รุ่น กลุ่มเป้าหมาย เยาวชนซึ่งศึกษาอยู่ในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย สายสามัญ/สายอาชีพรวมทั้งระดับอุดมศึกษา ซึ่งมีอายุระหว่าง 15 – 20 ปี รุ่นละ 160 คน	**เชิงปริมาณ :** กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรมตามจำนวนที่กำหนด **เชิงคุณภาพ :** 1. ร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมายได้รับองค์ความรู้เพิ่มขึ้น 2. ร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมายได้รับประสบการณ์โดยสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้จริง	6,000,000	ต.ค.59 – เม.ย.60	กลุ่มงานเผยแพร่ประชาธิปไตยและกิจกรรมสภาผู้แทนราษฎร สำนักประชาสัมพันธ์ โทร 0 2244 2522

ลำดับ	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงาน/จนท. รับผิดชอบ/เบอร์โทร.
1.2	**กิจกรรม** รวมรุ่นยุวชนเพื่อการสร้างความเป็นพลเมือง **โครงการภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ 3** ☑ **โครงการใหม่** ☐ **โครงการต่อเนื่อง**	**วัตถุประสงค์** : 1. เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิ เสรีภาพ หน้าที่และความรับผิดชอบของพลเมืองในระบอบประชาธิปไตยตามวิถีรัฐธรรมนูญ 2. เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายแลกเปลี่ยนความรู้ และประสบการณ์การดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรมเผยแพร่ความรู้ด้านประชาธิปไตย และการขยายผลสร้างเครือข่ายในโรงเรียนและชุมชน 3. เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายได้ทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์เพื่อสังคม ตลอดจนการสร้างภาพลักษณ์ให้สังคมรู้จัก 4. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้กลุ่มเป้าหมายไปดำเนินการจัดโครงการ/ กิจกรรมเผยแพร่ความรู้ด้านประชาธิปไตยในโรงเรียนและชุมชนอย่างเป็นรูปธรรม **เป้าหมาย/กลุ่มเป้าหมาย** : ดำเนินการจัดกิจกรรมฯ จำนวน 4 ครั้ง กลุ่มเป้าหมายจำนวน 170 คน/ครั้ง ประกอบด้วย ยุวชนประชาธิปไตยและเยาวชนจากโรงเรียนภาคีเครือข่ายของยุวชนประชาธิปไตย	**เชิงปริมาณ** : 1. จัดกิจกรรมภูมิภาค 1 ครั้ง (รวมจำนวน 4 ครั้ง) 2. กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรมฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 **เชิงคุณภาพ** : กลุ่มเป้าหมายมีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานกิจกรรมฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	2,500,000	เม.ย. – ก.ค.60	นายณรงค์ศักดิ์ เพชรเรืองสุด ตำแหน่งวิทยากรชำนาญการพิเศษ โทร 0 2244 2522

ลำดับ	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงาน/จนท. รับผิดชอบ/เบอร์โทร.
1.3	**กิจกรรม** สร้างเครือข่ายยุวชนประชาธิปไตย ประจำปี 2560 **โครงการภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ 3** ☑ **โครงการใหม่** ☐ **โครงการต่อเนื่อง**	**วัตถุประสงค์** : 1. เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิ เสรีภาพ หน้าที่และความรับผิดชอบของพลเมืองในระบอบประชาธิปไตยตามวิถีรัฐธรรมนูญ 2. เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายแลกเปลี่ยนความรู้ และประสบการณ์การดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรมเผยแพร่ความรู้ด้านประชาธิปไตย และการขยายผลสร้างเครือข่ายในโรงเรียนและชุมชน 3. เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายได้ทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์เพื่อสังคม ตลอดจนการสร้างภาพลักษณ์ให้สังคมรู้จัก 4. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้กลุ่มเป้าหมายไปดำเนินการจัดโครงการ/ กิจกรรมเผยแพร่ความรู้ด้านประชาธิปไตยในโรงเรียนและชุมชนอย่างเป็นรูปธรรม **เป้าหมาย/กลุ่มเป้าหมาย** : ดำเนินการจัดกิจกรรมฯ ตามจำนวนที่ยุวชนประชาธิปไตยเสนอโครงการฯ กลุ่มเป้าหมายประกอบด้วย เยาวชนในสถานศึกษาของยุวชนประชาธิปไตย	**เชิงปริมาณ** : d ลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรมฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 (แต่ละโครงการ) **เชิงคุณภาพ** : กลุ่มเป้าหมายมีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานกิจกรรมฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	500,000	พ.ย.59 – มิ.ย.60	นายณรงค์ศักดิ์ เพชรเรืองสุด ตำแหน่งวิทยากรชำนาญการพิเศษ โทร 0 2244 2522

ลำดับ	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงาน/จนท. รับผิดชอบ/เบอร์โทร.
2.	**โครงการรัฐสภาสัญจรเพื่อเด็กและเยาวชน** **โครงการภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ 3** ☑ **โครงการใหม่** ☐ **โครงการต่อเนื่อง**	**วัตถุประสงค์** : 1. เพื่อส่งเสริมและเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจให้กับเยาวชนรู้จักหน้าที่ของพลเมืองที่ดีในการเมืองการปกครองระบอบประชาธิปไตย 2. เพื่อให้เยาวชนทราบถึงแนวทางการปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีตามวิถีประชาธิปไตย ทั้งในด้านสังคม ด้านเศรษฐกิจ และด้านการเมืองการปกครอง 3. เพื่อให้เยาวชนนำความรู้ไปเผยแพร่ให้ผู้อื่นทั้งในโรงเรียน/ชุมชน เข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติตนเป็นพลเมืองที่ดีในสังคมประชาธิปไตย **เป้าหมาย/กลุ่มเป้าหมาย :** จัดโครงการรัฐสภาสัญจรเพื่อเด็กและเยาวชน จำนวน 4 ครั้ง/ภูมิภาค กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ 1. เยาวชนที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับมัธยมศึกษาตอนปลายของโรงเรียนในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา (สพม.) ที่กำหนดจัดโครงการฯ แต่ละครั้ง (จำนวน 200 คน/ครั้ง) 2. อาจารย์ผู้ควบคุมโรงเรียนละ 1 คน 3. ยุวชนประชาธิปไตย	**เชิงปริมาณ :** จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 **เชิงคุณภาพ :** 1. เยาวชนกลุ่มเป้าหมายมีความรู้ความเข้าใจเรื่องหน้าที่พลเมืองที่ดี แนวทางการปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี และการนำความรู้ไปเผยแพร่ให้ผู้อื่นได้เข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติตนเป็นพลเมืองที่ดีในสังคมประชาธิปไตยเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 2. เยาวชนกลุ่มเป้าหมายมีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	2,600,000	ธ.ค.59 – ม.ค.60	นายศุภกร อนุฤทธิ์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์อาวุโส โทร 0 2244 2515 - 16

ลำดับ	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงาน/จนท. รับผิดชอบ/เบอร์โทร.
3.	**โครงการประกวดวรรณกรรมรางวัลพานแว่นฟ้า** **โครงการภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ 3** ☑ **โครงการใหม่** ☐ **โครงการต่อเนื่อง**	**วัตถุประสงค์ :** 1. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข 2. เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชน ส่งเสริมความเข้าใจใน สิทธิ หน้าที่ ความเสมอภาค และความรับผิดชอบต่อสังคม ตลอดจนส่งเสริมความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตย อันเป็นพื้นฐานสำคัญของความเป็นประชาธิปไตย ผ่านศิลปะงานเขียนวรรณกรรม 3. เพื่อสนับสนุนและยกย่องผลงานวรรณกรรมไทยที่ทรงคุณค่าให้พัฒนาไปพร้อมกับสำนึกประชาธิปไตย 4. เพื่อเสริมสร้างความปรองดองสมานฉันท์ และความสามัคคีของประชาชนในประเทศชาติ **เป้าหมาย/กลุ่มเป้าหมาย :** จัดการประกวดจำนวน 1 ครั้ง มีประชาชนสนใจส่งผลงานวรรณกรรมเข้าประกวด และสามารถตัดสินผลงานให้ได้รับรางวัล กลุ่มเป้าหมาย : ประชาชนทั่วไป	**เชิงปริมาณ :** จำนวนผลงานที่ส่งเข้าประกวดไม่น้อยกว่า 500 ผลงาน **เชิงคุณภาพ :** ร้อยละ 80 ของผลงานที่ได้รับรางวัลแสดงออกถึงความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตย ในเรื่องสิทธิ หน้าที่ ความเสมอภาค ความรับผิดชอบต่อสังคม ตลอดจนมีส่วนร่วมในการสร้างสรรค์สังคม เพื่อให้เกิดความปรองดองสมานฉันท์ และความสามัคคีของประชาชนในประเทศชาติ	1,800,000	ธ.ค. 59 – ก.ย.60	กลุ่มงานเผยแพร่ประชาธิปไตยและกิจกรรมสภาผู้แทนราษฎร สำนักประชาสัมพันธ์ โทร 0 2244 2522

ลำดับ	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงาน/จนท. รับผิดชอบ/เบอร์โทร.
4.	**โครงการประกวดนวัตกรรมประชาธิปไตยเพื่อพัฒนาประชาธิปไตยเชิงคุณภาพ** **โครงการภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ 3** ☑ **โครงการใหม่** ☐ **โครงการต่อเนื่อง**	**วัตถุประสงค์** : 1. เพื่อส่งเสริมให้เยาวชน ครู/อาจารย์ในโรงเรียน/สถานศึกษา และชุมชน มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมเสริมสร้างสังคมคุณภาพ และประชาธิปไตยที่มีคุณภาพอย่างเป็นรูปธรรม 2. เพื่อส่งเสริมความร่วมมือในการสร้างความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตยระหว่างโรงเรียน/สถานศึกษา และชุมชน 3. เพื่อเปิดโอกาสให้โรงเรียน/สถานศึกษา และชุมชนได้มีส่วนร่วมในการปฏิรูปประเทศไทยให้ยั่งยืน **เป้าหมาย/กลุ่มเป้าหมาย :** จัดกิจกรรม 2 ครั้ง ประกอบด้วย 1. การจัดฝึกอบรม สัมมนาเชิงปฏิบัติการ 2 วัน 1 คืน 2. การจัดประกวดนวัตกรรมประชาธิปไตยระหว่างโรงเรียน/สถานศึกษา และชุมชน หลังจากเสร็จสิ้นการสัมมนา	**เชิงปริมาณ :** จำนวนกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมการฝึกอบรม สัมมนาเชิงปฏิบัติการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนที่กำหนด (150 คน) **เชิงคุณภาพ :** 1. ร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมายได้รับองค์ความรู้ด้านนวัตกรรมประชาธิปไตย 2. ร้อยละ 80 ของผลงานที่ส่งเข้าประกวดนวัตกรรมประชาธิปไตยเป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมสังคมคุณภาพ และประชาธิปไตยที่มีคุณภาพในโรงเรียน/สถานศึกษา และชุมชน	2,200,000	พ.ย.59 – ก.ย.60	น.ส.สรัสวดี สุขระบุตร ตำแหน่งวิทยากรชำนาญการพิเศษ **โทร** 0 2244 2522

ลำดับ	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงาน/จนท. รับผิดชอบ/เบอร์โทร.
5.	**โครงการเสริมสร้างความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตย ตามวิถีรัฐธรรมนูญ** **โครงการภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ 3** ☑ **โครงการใหม่** ☐ **โครงการต่อเนื่อง**	**วัตถุประสงค์** : 1. เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายได้ตระหนักถึงความสำคัญของการเป็นพลเมืองที่ดีในระบอบประชาธิปไตย 2. เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายได้เข้ามามีส่วนร่วมกับสถาบันนิติบัญญัติในการพัฒนาประชาธิปไตยอย่างยั่งยืน 3. เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายได้ต่อยอดและยกระดับกลไกการขับเคลื่อนพลเมืองดีในประเทศไทยให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรมตามปณิธานที่ได้วางไว้ **เป้าหมาย/กลุ่มเป้าหมาย** : จัดกิจกรรม จำนวน 3 ครั้ง / 3 ภูมิภาค ประกอบด้วยกลุ่มเป้าหมายเดิม และกลุ่มเป้าหมายใหม่ จังหวัดละ 150 คน รวมจำนวน 450 คน	**เชิงปริมาณ** : กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 **เชิงคุณภาพ** : 1. ร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมายที่ร่วมกิจกรรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความเป็นพลเมืองมากขึ้นและได้ร่วมดำเนินการตามปณิธานที่ได้วางไว้ 2. ร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมายเต็มใจและพึงพอใจในการเข้ามามีส่วนร่วมทางการเมืองกับสถาบันนิติบัญญัติในการพัฒนาประชาธิปไตยอย่างยั่งยืนโรงเรียน/สถานศึกษา และชุมชน	2,000,000	ธ.ค. 59 – มิ.ย.60	นายวิโรจน์ เพ็งสะและ ตำแหน่งวิทยากรชำนาญการพิเศษ นางสุประวีณ์ มีมา วชิรไตรภพ ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ โทร 0 2244 2516

ลำดับ	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงาน/จนท. รับผิดชอบ/เบอร์โทร.
6.	**โครงการปรับปรุงรูปแบบและกลไกการเผยแพร่ประชาธิปไตยและการเข้ามีส่วนร่วมทางการเมืองภาคพลเมือง** **กิจกรรม** พัฒนาระบบฐานข้อมูลศูนย์บริการข้อมูลของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร Call Center 1743 **โครงการภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ 3** ☑ **โครงการใหม่** ☐ **โครงการต่อเนื่อง**	**วัตถุประสงค์** : 1. เพื่อพัฒนาระบบฐานข้อมูลความรู้เกี่ยวกับรัฐสภา สภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานฯ ให้ถูกต้อง ทันสมัย เป็นปัจจุบันและมีประสิทธิภาพ 2. เพื่อบำรุงรักษาระบบศูนย์บริการข้อมูลของสำนักงานฯ (Call Center 1743) ให้สามารถใช้งานได้อย่างสมบูรณ์และมีประสิทธิภาพตลอดไป **เป้าหมาย/กลุ่มเป้าหมาย** : ดำเนินการปรับปรุงระบบข้อมูลให้เป็นปัจจุบันและบำรุงรักษา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพศูนย์ข้อมูลของสำนักงานฯ (Call Center 1743) จำนวน 2 ครั้ง/ปี	**เชิงปริมาณ** : จำนวนผู้ใช้บริการที่ให้ความสนใจเข้ามารับฟังข้อมูลอัตโนมัติ และรับฝากข้อความเสียงผ่านศูนย์บริการข้อมูลของสำนักงานฯ (Call Center 1743) **เชิงคุณภาพ** : กลุ่มเป้าหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 มีความพึงพอใจในการให้บริการข้อมูล ข่าวสาร ความรู้เกี่ยวกับงานรัฐสภา สภาผู้แทน ราษฎร และสำนักงานฯ	200,000	พ.ย.59 – เม.ย.60	น.ส.ลัดดาวัลย์ วัฒนเสถียร ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ พิเศษ **โทร** 0 2244 1200

ลำดับ	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงาน/จนท. รับผิดชอบ/เบอร์โทร.
7.	**โครงการพัฒนาประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมทางการเมืองของประชาชน กิจกรรม วันเด็กแห่งชาติ** **โครงการภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ 3** ☑ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง	**วัตถุประสงค์ :** 1. เพื่อเปิดโอกาสให้เด็กและเยาวชน ได้เข้าชมห้องประชุมรัฐสภา พิพิธภัณฑ์รัฐสภาตลอดจนเข้าร่วมกิจกรรมเสริมความรู้ต่างๆ ที่รัฐสภาจัดขึ้น 2. เพื่อเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการเมืองการปกครองระบอบประชาธิปไตย บทบาท อำนาจหน้าที่ของรัฐสภาและการดำเนินงานของรัฐสภาให้กับเด็ก เยาวชน และประชาชนทั่วไป 3. เพื่อส่งเสริมให้เด็ก เยาวชนและประชาชนทั่วไปเข้ามามีส่วนร่วมทางการเมืองการปกครองระบอบประชาธิปไตยในระบบรัฐสภาอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข **เป้าหมาย/กลุ่มเป้าหมาย :** จัดกิจกรรมวันเด็ก ปีละ 1 ครั้ง	**เชิงปริมาณ :** เด็ก เยาวชน และประชาชนทั่วไปที่เข้าชมห้องประชุมรัฐสภา พิพิธภัณฑ์รัฐสภา และเข้าร่วมกิจกรรมเสริมความรู้ต่างๆ ที่รัฐสภาจัดขึ้น จำนวนไม่น้อยกว่า 10,000 คน **เชิงคุณภาพ :** เด็ก เยาวชน และประชาชนทั่วไป ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 มีความพึงพอใจในกิจกรรมที่รัฐสภาจัดขึ้น และมีทัศนคติที่ดีต่อรัฐสภา	1,500,000	ม.ค.60	นางฐิติรัตน์ สมศิริวัฒนา ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์เชี่ยวชาญ โทร 0 2244 1200

สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา
จำนวน 19 โครงการ งบประมาณ 39,852,460 บาท

ลำดับ	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงาน/จนท.รับผิดชอบ/เบอร์โทร.
1.	**โครงการเสริมสร้างภาพลักษณ์และการมีส่วนร่วมของประชาชน ของสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา : กิจกรรมพบผู้ฟังและผู้ชมรายการของสถานีฯ ประจำปีงบประมาณ 2560** **โครงการภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ 3** ☐ **โครงการใหม่** ☑ **โครงการต่อเนื่อง**	**วัตถุประสงค์ :** 1. เพื่อสำรวจความคิดเห็นและความต้องการของผู้ฟังและผู้ชม รายการของสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา 2. เพื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่การดำเนินงานของสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา 3. เพื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่บทบาทภารกิจของรัฐสภาส่งเสริมการมีส่วนร่วมทางการเมืองของประชาชน 4. เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่องค์กรนิติบัญญัติ **เป้าหมาย/กลุ่มเป้าหมาย :** 1. สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา ดำเนินการจัดสัมมนาผู้ฟังและผู้ชม เพื่อสำรวจความคาดหวังและความพึงพอใจของผู้ฟังและผู้ชมกลุ่มเป้าหมาย 2. สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา มีข้อมูลเกี่ยวกับการรับฟังและรับชมรายการเพื่อนำไปสู่การวิเคราะห์และประเมินผล ในการกำหนดแนวทางการปรับปรุงและพัฒนารายการของสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา 3. ผู้ฟังและผู้ชมรายการของสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา เกิดการยอมรับและทัศนคติที่ดีต่อสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา 4. ประชาชนมีส่วนร่วมทางการเมือง และมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กรนิติบัญญัติ	**เชิงปริมาณ :** สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา มีกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรมฯ ร้อยละ 80 **เชิงคุณภาพ :** ผู้ฟังและผู้ชมและกลุ่มเป้าหมายมีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรมฯ ร้อยละ 80	1,500,000	ต.ค.59 – ก.ย.60	น.ส.ชลัยยกร ศิวะเสน ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ กลุ่มงานข่าวและประเมินผล Tel. 02 244 2281

ลำดับ	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงาน/จนท. รับผิดชอบ/เบอร์โทร.
2.	**โครงการข่าวภาคภาษาอังกฤษ** **โครงการภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ 3** ☐ **โครงการใหม่** ☑ **โครงการต่อเนื่อง**	**วัตถุประสงค์** : 1. เพื่อประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ข่าว กิจกรรม รวมถึงความเคลื่อนไหวต่าง ๆ ในแวดวงนิติบัญญัติและการเมืองสู่สารธารณะในรูปแบบของข่าวภาคภาษาอังกฤษ 2. เพื่อรักษาฐานผู้ฟังที่ติดตามข่าววิทยุภาคภาษาอังกฤษให้ติดตามรับฟังข่าวสารของสถานีวิทยุ กระจายเสียงรัฐสภาอย่างต่อเนื่อง 3. เพื่อขยายฐานผู้ฟังของสถานีวิทยุกระจายเสียงรัฐสภาให้กว้างขวางยิ่งขึ้น **เป้าหมาย/กลุ่มเป้าหมาย** : 1. สถานีวิทยุกระจายเสียงรัฐสภา มีการนำเสนอรายการข่าววิทยุภาคภาษาอังกฤษ ที่เน้นนำเสนอข่าวความเคลื่อนไหวเกี่ยวกับการเมืองการปกครอง ที่อยู่ในความสนใจของประชาชนอย่างต่อเนื่อง 2. สถานีวิทยุกระจายเสียงรัฐสภา มีกลุ่มผู้ฟังรายการข่าววิทยุภาคภาษาอังกฤษที่หลากหลายและกว้างขวางมากขึ้น	**เชิงปริมาณ** : สถานีวิทยุกระจายเสียงรัฐสภาสามารถนำเสนอรายการ ข่าววิทยุภาคภาษาอังกฤษ ได้ตามจำนวนตอนที่จัดจ้าง **เชิงคุณภาพ** : เนื้อหาสาระที่นำเสนอในรายการข่าววิทยุภาคภาษาอังกฤษมีคุณภาพ ตรงตามคุณลักษณะของข่าวที่มีความสด ใหม่ ทันสมัย และสามารส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนมีความปรองดองสมานฉันท์ เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในการปฏิรูปประเทศไทยและพัฒนาประชาธิปไตยให้เข้มแข็งได้เป็นอย่างดี	2,880,000	ต.ค.59 – ก.ย.60	น.ส.มันทนา ศรีเพ็ญประภา ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์เชี่ยวชาญ กลุ่มงานข่าวและประเมินผล Tel. 02 244 1885

ลำดับ	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงาน/จนท. รับผิดชอบ/เบอร์โทร.
3.	**โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560** **โครงการภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ 3** ☐ **โครงการใหม่** ☑ **โครงการต่อเนื่อง**	**วัตถุประสงค์ :** 1. เพื่อให้บุคลากรสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภาได้รับการพัฒนาทักษะ สมรรถนะและความชำนาญในสายงานที่รับผิดชอบที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ และการบริการที่ดี 2. เพื่อให้บุคลากรสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา ได้รับการพัฒนาสมรรถนะอย่างต่อเนื่อง และสามารถดึงศักยภาพของตนเองมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล 3. เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์และองค์ความรู้ในการปฏิบัติงานของผู้ที่เข้ารับการพัฒนาให้เป็นผู้มีสมรรถนะสูงปฏิบัติงานได้อย่างมืออาชีพ 4. เพื่อเสริมสร้างศักยภาพเชิงวิชาการของบุคลากรสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา ให้สามารถขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ขององค์กรให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล **เป้าหมาย/กลุ่มเป้าหมาย :** บุคลากรมีความรู้ความสามารถทักษะและสมรรถนะตามตำแหน่งงาน โดยสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทั้งนี้ สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา ได้กำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากร โดยใช้กลยุทธ์การพัฒนาสมรรถนะ ตามลักษณะงานของบุคลากรและสามารถขับเคลื่อนการดำเนินงานตามประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรให้บรรลุเป้าหมายตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา พ.ศ. 2557 – 2560 และเพื่อศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อวางแผนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา ฉบับ พ.ศ. 2561 – 2564 ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	**เชิงปริมาณ :** บุคลากรของสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภาเข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 **เชิงคุณภาพ :** 1. บุคลากรของสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภามีความรู้และความเข้าใจในหัวข้อการอบรมร้อยละ 80 2. บุคลากรของสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภามีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมโครงการฯ ร้อยละ 80	100,000	เม.ย. – มิ.ย.60	น.ส.ชลัยยกร ศิวะเสน ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ กลุ่มงานข่าวและประเมินผล Tel. 02 244 2281

ลำดับ	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงาน/จนท. รับผิดชอบ/เบอร์โทร.
4.	**โครงการจัดทำสื่อเพื่อประชาสัมพันธ์สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา** **โครงการภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ 3** ☐ **โครงการใหม่** ☑ **โครงการต่อเนื่อง**	**วัตถุประสงค์** : 1. เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมและความสัมพันธ์ระหว่างฝ่ายนิติบัญญัติและประชาชน 2. เพื่อให้สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา เป็นที่รู้จักของประชาชนและนำไปสู่การขยายกลุ่มผู้ฟังและผู้ชมให้กว้างขวางมากยิ่งขึ้น **เป้าหมาย/กลุ่มเป้าหมาย** : สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา มีสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์เพื่อเป็นเครื่องมือในการสนับสนุนและส่งเสริมการมีส่วนร่วมทางการเมืองของประชาชนและสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างรัฐสภากับประชาชน ผ่านทางรายการต่าง ๆ ของสถานีฯ อีกทั้งใช้สำหรับกิจกรรมสำรวจประเมินผลด้านสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา เพื่อนำผลจากการสำรวจประเมินผลมาปรับปรุง และพัฒนารายการเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ฟังและผู้ชม	**เชิงปริมาณ** : จำนวนผู้ฟังและผู้ชมที่มีส่วนร่วมในรายการต่าง ๆ ของทางสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา **เชิงคุณภาพ** : ประชาชนมีส่วนร่วมในรายการต่าง ๆ ของสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา	600,000	ต.ค.59 – ก.ย.60	นายสวัสดิ์ มณีรัตน์ ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์เชี่ยวชาญ กลุ่มงานข่าวและประเมินผล Tel. 02 244 2281

ลำดับ	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงาน/จนท.รับผิดชอบ/เบอร์โทร.
5.	**โครงการเพิ่มประสิทธิภาพและขยายช่องทางการรับฟังและรับชมของสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา** **โครงการภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ 3** ☐ **โครงการใหม่** ☑ **โครงการต่อเนื่อง**	**วัตถุประสงค์ :** เพื่อให้การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยของสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและขยายช่องทางให้ประชาชนได้รับฟังและรับชมมากยิ่งขึ้น **เป้าหมาย/กลุ่มเป้าหมาย :** เพิ่มประสิทธิภาพและขยายช่องทางการรับฟังและรับชมของสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา	**เชิงปริมาณ :** ประชาชนกลุ่มเป้าหมายสามารถรับฟังและรับชมรายการของสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภาผ่านทางเว็บไซต์ www.radoparliament.net ได้อย่างมีประสิทธิภาพร้อยละ 80 **เชิงคุณภาพ :** การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภาครอบคลุม Web Browser ร้อยละ 80	350,000	ต.ค.59 – ก.ย.60	นายเสริม โม่สันทด ตำแหน่ง นายช่างชำนาญงาน กลุ่มงานเทคนิค Tel. 02 244 2281

ลำดับ	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงาน/จนท.รับผิดชอบ/เบอร์โทร.
6.	**โครงการผลิตรายการโทรทัศน์รัฐสภา รายการ ห้องข่าวรัฐสภาแชนแนล (ภาคเช้า)** **โครงการภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ 3** ☐ **โครงการใหม่** ☑ **โครงการต่อเนื่อง**	**วัตถุประสงค์** : 1. เพื่อนำเสนอข่าวสารต่าง ๆ ของภาคนิติบัญญัติ การเมือง การปกครอง อย่างละเอียด ครบถ้วน ถูกต้อง เชื่อถือได้ 2. เพื่อเป็นช่องทางในการให้ประชาชนได้รับรู้ข่าวสารในวงงานนิติบัญญัติ เพื่อให้เกิดความเข้าใจอันดีระหว่างประชาชนกับรัฐสภา จนนำไปสู่การมีส่วนร่วมทางการเมืองของประชาชนอย่างถูกต้อง **เป้าหมาย/กลุ่มเป้าหมาย :** ผลิตรายการห้องข่าวรัฐสภาแชนแนล (ภาคเช้า) ออกอากาศทางสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา จำนวน 260 ตอน	**เชิงปริมาณ :** ผลิตรายการ ห้องข่าวรัฐสภาแชนแนล (ภาคเช้า) จำนวน260 ตอน ๆ ละ 55 – 60 นาที **เชิงคุณภาพ :** ผู้ชมรายการมีการแสดงความคิดเห็นต่อรายการผ่านช่องทางสื่อต่าง ๆ อาทิ จดหมาย ไปรษณียบัตร อีเมล์ โทรศัพท์ Social Media เป็นต้น	1,900,000	ต.ค.59 – ก.ย.60	น.ส.ภคมน ทิพย์โกศัย ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์เชี่ยวชาญ Tel. 02 244 2302

ลำดับ	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงาน/จนท.รับผิดชอบ/เบอร์โทร.
7.	**โครงการผลิตรายการโทรทัศน์รัฐสภารายการ ห้องข่าวรัฐสภาแชนแนล (ภาคเที่ยง+เสาร์และอาทิตย์)** **โครงการภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ 3** ☐ **โครงการใหม่** ☑ **โครงการต่อเนื่อง**	**วัตถุประสงค์** : 1. เพื่อนำเสนอข่าวสารต่าง ๆ ของภาคนิติบัญญัติ การเมือง การปกครอง อย่างละเอียด ครบถ้วน ถูกต้อง เชื่อถือได้ 2. เพื่อเป็นช่องทางในการให้ประชาชนได้รับรู้ข่าวสารในวงงานนิติบัญญัติ เพื่อให้เกิดความเข้าใจอันดีระหว่างประชาชนกับรัฐสภา จนนำไปสู่การมีส่วนร่วมทางการเมืองของประชาชนอย่างถูกต้อง **เป้าหมาย/กลุ่มเป้าหมาย** : ผลิตรายการห้องข่าวรัฐสภาแชนแนล (ภาคเที่ยง+เสาร์และอาทิตย์) ออกอากาศทางสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา จำนวน 365 ตอน	**เชิงปริมาณ** : ผลิตรายการ ห้องข่าวรัฐสภาแชนแนล (ภาคเช้า) จำนวน 365 ตอน ๆ ละ 55 – 60 นาที **เชิงคุณภาพ** : ผู้ชมรายการมีการแสดงความคิดเห็นต่อรายการผ่านช่องทางสื่อต่าง ๆ อาทิ จดหมาย ไปรษณียบัตร อีเมล์ โทรศัพท์ Social Media เป็นต้น	1,325,900	ต.ค.59 – ก.ย.60	น.ส.ภคมน ทิพย์โกศัย ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์เชี่ยวชาญ **Tel.** 02 244 2302

ลำดับ	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงาน/จนท. รับผิดชอบ/เบอร์โทร.
8.	**โครงการผลิตรายการโทรทัศน์รัฐสภารายการ ห้องข่าวรัฐสภาแชนแนล (ภาคค่ำ)** **โครงการภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ 3** ☐ **โครงการใหม่** ☑ **โครงการต่อเนื่อง**	**วัตถุประสงค์** : 1. เพื่อนำเสนอข่าวสารต่าง ๆ ของภาคนิติบัญญัติ การเมือง การปกครอง อย่างละเอียด ครบถ้วน ถูกต้อง เชื่อถือได้ 2. เพื่อเป็นช่องทางในการให้ประชาชนได้รับรู้ข่าวสารในวงงานนิติบัญญัติ เพื่อให้เกิดความเข้าใจอันดีระหว่างประชาชนกับรัฐสภา จนนำไปสู่การมีส่วนร่วมทางการเมืองของประชาชนอย่างถูกต้อง **เป้าหมาย/กลุ่มเป้าหมาย :** ผลิตรายการห้องข่าวรัฐสภาแชนแนล (ภาคเที่ยง+เสาร์และอาทิตย์) ออกอากาศทางสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา จำนวน 260 ตอน	**เชิงปริมาณ :** ผลิตรายการ ห้องข่าวรัฐสภาแชนแนล (ภาคเช้า) จำนวน 260 ตอน ๆ ละ 55 – 60 นาที **เชิงคุณภาพ :** ผู้ชมรายการมีการแสดงความคิดเห็นต่อรายการผ่านช่องทางสื่อต่าง ๆ อาทิ จดหมาย ไปรษณียบัตร อีเมล์ โทรศัพท์ Social Media เป็นต้น	2,198,100	ต.ค.59 – ก.ย.60	น.ส.ภคมน ทิพย์โกศัย ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์เชี่ยวชาญ Tel. 02 244 2302

ลำดับ	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงาน/จนท. รับผิดชอบ/เบอร์โทร.
9.	**โครงการผลิตรายการโทรทัศน์รัฐสภา รายการ ห้องข่าวรัฐสภาแชนแนล (ข่าวต้นชั่วโมง)** **โครงการภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ 3** ☐ **โครงการใหม่** ☑ **โครงการต่อเนื่อง**	**วัตถุประสงค์** : 1. เพื่อผลิตข่าวต้นชั่วโมง ออกอากาศทางสถานีวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา 2. เพื่อนำเสนอข่าวสาร รายงานเหตุการณ์ สถานการณ์ของภาคนิติบัญญัติ **เป้าหมาย/กลุ่มเป้าหมาย :** ผลิตข่าวต้นชั่วโมงออกอากาศทางสถานีวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา จำนวน 2,600 ครั้ง	**เชิงปริมาณ :** ผลิตรายการ ห้องข่าวรัฐสภาแชนแนล (ข่าวต้นชั่วโมง) จำนวน 2,600 ครั้ง ครั้งละ 5 นาที **เชิงคุณภาพ :** ผู้ชมรายการมีการแสดงความคิดเห็นต่อรายการผ่านช่องทางสื่อต่าง ๆ อาทิ จดหมาย ไปรษณียบัตร อีเมล์ โทรศัพท์ Social Media เป็นต้น	1,076,500	ต.ค.59 – ก.ย.60	น.ส.อัญชิษฐา บุญพรวงศ์ ตำแหน่ง พิธีกรผู้ดำเนินรายการ Tel. 02 244 2302

ลำดับ	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงาน/จนท. รับผิดชอบ/เบอร์โทร.
10.	**โครงการผลิตรายการโทรทัศน์รัฐสภา รายการ มองรัฐสภา** **โครงการภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ 3** ☐ **โครงการใหม่** ☑ **โครงการต่อเนื่อง**	**วัตถุประสงค์** : 1. เพื่อเผยแพร่ผลงานและข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานของรัฐสภาในการทำหน้าที่ด้านนิติบัญญัติ คือ การออกพระราชบัญญัติการแก้ไขเพิ่มเติมประมวลกฎหมายต่าง ๆ เพื่อให้มีผลใช้บังคับเป็นกฎหมาย หรือเสนอญัตติต่าง ๆ ที่น่าสนใจรวมทั้งกิจกรรมของคณะกรรมาธิการ 2. เพื่อให้ทราบถึงแนวคิดที่หลากหลายของบรรดาสมาชิกรัฐสภาต่อร่างพระราชบัญญัติฉบับใดฉบับหนึ่งต่อญัตติหรือกิจกรรมของคณะกรรมาธิการที่กำลังได้รับความสนใจและเป็นที่วิพากษ์วิจารณ์ของสื่อมวลชนและประชาชนในขณะนั้น 3. เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบถึงข้อมูลข้อเท็จจริง ถูกต้องในทุก ๆ ด้านที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติหรือญัตติต่าง ๆ ที่หยิบยกมานำเสนอ ตลอดจนด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อประชาชนจะได้มีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นในเรื่องดังกล่าวโดยตรง **เป้าหมาย/กลุ่มเป้าหมาย :** ผลิตรายการ มองรัฐสภา เพื่อเป็นสื่อกลางในการเผยแพร่และภารกิจของสมาชิกรัฐสภาและคณะกรรมาธิการคณะต่าง ๆ ตลอดจนเหตุการณ์ความเคลื่อนไหวที่อยู่ในความสนใจของประชาชนในขณะนั้น ออกอากาศสู่สายตาสาธารณชน ปีละ 190 ตอน ทางสถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย NBT และสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา ความยาว 45 นาที	**เชิงปริมาณ :** ผลิตรายการ มองรัฐสภา ปีละ 190 ตอน ๆ ละ 45 นาที **เชิงคุณภาพ :** ผู้ชมรายการโทรทัศน์รัฐสภา มีพฤติกรรมการรับชม ความต้องการและความคาดหวังต่อการทำหน้าที่สื่อนิติบัญญัติ ของสถานีโทรทัศน์รัฐสภา	8,130,620	ต.ค.59 – ก.ย.60	น.ส.นิตยา แก้วเปล่ง ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ Tel. 02 244 2296

ลำดับ	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงาน/จนท. รับผิดชอบ/เบอร์โทร.
11.	**โครงการผลิตรายการโทรทัศน์รัฐสภารายการ รัฐสภาของประชาชน** **โครงการภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ 3** ☐ **โครงการใหม่** ☑ **โครงการต่อเนื่อง**	**วัตถุประสงค์** : 1. เพื่อส่งเสริมความรู้ความเข้าใจโดยเน้นด้านกฎหมายอาทิ พระราชบัญญัติต่าง ๆ แก่ประชาชน 2. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเมืองการปกครองของไทย 3. เพื่อเผยแพร่บทบาทภารกิจที่สำคัญของสถาบันนิติบัญญัติในฐานะองค์กรสำคัญในการตรากฎหมายมาปกครองบริหารประเทศ ซึ่งมีความสัมพันธ์โดยตรงกับประชาชน 4. เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภารกิจของสมาชิกรัฐสภาและคณะกรรมาธิการคณะต่าง ๆ 5. เพื่อเป็นทางเลือกให้กับประชาชนในการแสดงความคิดเห็นและการมีส่วนร่วมทางการเมือง **เป้าหมาย/กลุ่มเป้าหมาย** : ผลิตรายการ รัฐสภาของประชาชน จำนวน 45 ตอน/ปี ความยาว 45 นาที ออกอากาศทางสถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย กรมประชาสัมพันธ์ และทางสถานีวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา	**เชิงปริมาณ** : ผลิตรายการ รัฐสภาของประชาชน จำนวน 45 ตอน **เชิงคุณภาพ** : ผู้ชมรายการโทรทัศน์รัฐสภามีพฤติกรรมการรับชมความต้องการและความคาดหวังต่อการทำหน้าที่สื่อนิติบัญญัติของสถานีโทรทัศน์รัฐสภา	1,661,500	ต.ค.59 – ก.ย.60	น.ส.นิตยา แก้วเปล่ง ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ Tel. 02 244 2296

ลำดับ	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงาน/จนท. รับผิดชอบ/เบอร์โทร.
12.	**โครงการผลิตรายการโทรทัศน์รัฐสภา รายการ เกาะติดสภา** **โครงการภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ 3** ☐ **โครงการใหม่** ☑ **โครงการต่อเนื่อง**	**วัตถุประสงค์** : 1. เพื่อถ่ายทอดสดการประชุมสภา และการประชุมร่วมกันของรัฐสภา 2. เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ในแวดวงนิติบัญญัติ 3. เพื่อให้ประชาชนเกิดการมีส่วนร่วมทางการเมืองอย่างแท้จริง **เป้าหมาย/กลุ่มเป้าหมาย :** ผลิตรายการโทรทัศน์รัฐสภา รายการ เกาะติดสภาตลอดการประชุมสภา จำนวน 247 ตอน เพื่อออกอากาศทางสถานีวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา	**เชิงปริมาณ :** ผลิตรายการโทรทัศน์รัฐสภา รายการเกาะติดสภาตลอดการประชุมสภาออกสู่สายตาประชาชน จำนวน 247 ตอน เพื่อออกอากาศทางสถานีวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา **เชิงคุณภาพ :** ผลิตรายการโทรทัศน์รัฐสภา รายการ เกาะติดสภาตลอดการประชุมสภา การเปิดสายรับโทรศัพท์หรือเขียนจดหมายหรือไปรษณียบัตรเพื่อแสดงความคิดเห็นไม่น้อยกว่า 10 ฉบับจากประชาชนที่รับชมรายการเกาะติดสภา	300,000	ต.ค.59 – ก.ย.60	น.ส.มนฤดี พึ่งจักคลี่ ตำแหน่ง ผู้สร้างสรรค์งานโทรทัศน์ Tel. 02 244 1839

ลำดับ	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงาน/จนท. รับผิดชอบ/เบอร์โทร.
13.	**โครงการผลิตรายการโทรทัศน์รัฐสภา รายการ ประเด็นเป็นข่าว** **โครงการภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ 3** ☐ **โครงการใหม่** ☑ **โครงการต่อเนื่อง**	**วัตถุประสงค์** : 1. เพื่อให้ผู้ชมรายการได้รับทราบข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องและทันต่อเหตุการณ์ 2. เพื่อเป็นการสร้างความเข้าใจในบทบาทภารกิจและกระบวนการการทำงานของฝ่ายนิติบัญญัติ ให้ผู้ชมรายการทราบและเกิดทัศนคติที่ดีต่อสถาบันนิติบัญญัติ **เป้าหมาย/กลุ่มเป้าหมาย :** ผลิตรายการโทรทัศน์รัฐสภา รายการ เกาะติดสภาตลอดการประชุมสภา จำนวน 247 ตอน เพื่อออกอากาศทางสถานีวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา	**เชิงปริมาณ :** ผลิตรายการ ประเด็นเป็นข่าว จำนวน 260 ตอน **เชิงคุณภาพ :** ผู้ชมรายการมีการแสดงความคิดเห็นต่อรายการผ่านช่องทางสื่อต่าง ๆ อาทิ จดหมาย ไปรษณียบัตร อีเมล์ โทรศัพท์ Social Media เป็นต้น	988,000	ต.ค.59 – ก.ย.60	น.ส.อัญชิษฐา บุญพรวงศ์ ตำแหน่ง พิธีกรผู้ดำเนินรายการ Tel. 02 244 2302

ลำดับ	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงาน/จนท. รับผิดชอบ/เบอร์โทร.
14.	**โครงการจัดจ้างผลิตรายการโทรทัศน์รัฐสภา (บางส่วน) รายการ กฎหมายหน้า 1** **โครงการภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ 3** ☐ **โครงการใหม่** ☑ **โครงการต่อเนื่อง**	**วัตถุประสงค์** : 1. เพื่อนำเสนอกฎหมายผ่านทางการอธิบายข่าวสารเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวัน 2. เพื่อให้ประชาชนได้เข้าใจความสำคัญของกฎหมายที่สัมพันธ์กับเหตุการณ์ในชีวิตประจำวัน **เป้าหมาย/กลุ่มเป้าหมาย :** 1. ผลิตรายการ กฎหมายหน้า 1 ความยาว 55 นาที จำนวน 248 ตอน เพื่อออกอากาศทางสถานีวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา อาทิตย์ละ 5 ครั้ง จันทร์-ศุกร์ 2. ในส่วนที่จัดจ้างบางส่วน จ้างทีมงานรวบรวมข้อมูล จัดทำสกู๊ปข่าว/ จัดทำสกู๊ปเหตุการณ์จำลอง/ ตัดต่อ จำนวน 150 ตอน ๆ ละ 12,000 บาท รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% เป็นเงิน 1,800,000 บาท	**เชิงปริมาณ :** 1. ผลิตรายการ กฎหมายหน้า 1 ออกสู่สายตาสาธารณชน จำนวน 248 ครั้งต่อปี ตอนละ 55 นาที ทางสถานีโทรทัศน์รัฐสภา 2. ร้อยละ 70 ของประชาชนผู้รับชมรายการสามารถนำเรื่องราวต่าง ๆ ที่ถ่ายทอดผ่านทางรายการไปเป็นข้อมูล และปรับใช้ให้เหมาะสมกับการดำเนินงานและการดำเนินชีวิตของตน **เชิงคุณภาพ :** ผู้ชมรายการมีพฤติกรรมการรับชม ความต้องการและความคาดหวังต่อการทำหน้าที่สื่อนิติบัญญัติของสถานีโทรทัศน์รัฐสภา	3,042,000	ต.ค.59 – ก.ย.60	นายจักรินทร์ ทองบพิตร ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ Tel. 02 244 2296

ลำดับ	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงาน/จนท. รับผิดชอบ/เบอร์โทร.
15.	**โครงการผลิตรายการโทรทัศน์รัฐสภา รายการ สายด่วนรัฐสภา** **โครงการภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ 3** ☐ โครงการใหม่ ☑ โครงการต่อเนื่อง	**วัตถุประสงค์ :** 1. เพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในรายการ 2. เพื่อเป็นช่องทางในการร้องเรียน ร้องทุกข์ รวมถึงการขอคำแนะนำ การปรึกษาปัญหา และรับฟังปัญหาต่าง ๆ จากประชาชนโดยตรง 3. เพื่อเป็นสื่อกลางในการนำความเดือดร้อนของประชาชน ส่งต่อไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการแก้ไขปัญหาของประชาชนต่อไป 4. เพื่อเป็นการสร้างเครือข่ายของหน่วยงานภายในรัฐสภา และหน่วยงานภายนอก **เป้าหมาย/กลุ่มเป้าหมาย :** ผลิตรายการโทรทัศน์รัฐสภาและจ้างเอกชนภายนอกผลิตบางส่วน รายการ สายด่วนรัฐสภา ความยาว 110 นาที จำนวน 260 ตอน เพื่อออกอากาศทางสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา ทุกวันจันทร์ – วันศุกร์ และจัดโครงการฝึกอบรมกฎหมายเบื้องต้นและรับเรื่องราวร้องทุกข์สัญจร จำนวน 2 ครั้ง	**เชิงปริมาณ :** ผลิตรายการโทรทัศน์รัฐสภา รายการ สายด่วนรัฐสภา ออกสู่สายตาประชาชน จำนวน 260 ตอนต่อปี ความยาวตอนละ 110 นาที ออกอากาศผ่านทางสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา ทุกวันจันทร์ – วันศุกร์ และจัดโครงการฝึกอบรมกฎหมายเบื้องต้นและรับเรื่องราวร้องทุกข์สัญจร จำนวน 2 ครั้ง **เชิงคุณภาพ :** ผู้ชมรายการมีความพึงพอใจต่อรายการสายด่วนรัฐสภา	3,000,000	ต.ค.59 – ก.ย.60	น.ส.พจมาน คงเปรม ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ Tel. 02 244 2302

ลำดับ	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงาน/จนท. รับผิดชอบ/เบอร์โทร.
16.	**โครงการผลิตรายการโทรทัศน์รัฐสภา รายการ Zoom In** **โครงการภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ 3** ☐ **โครงการใหม่** ☑ **โครงการต่อเนื่อง**	**วัตถุประสงค์** : 1. เพื่อเผยแพร่การทำงานของฝ่ายนิติบัญญัติ การประชุมสภานิติบัญญัติแห่งชาติ สภาขับเคลื่อนปฏิรูปประเทศ คณะกรรมการยุทธศาสตร์การปฏิรูปแห่งชาติ 2. เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ให้แก่ประชาชนเกี่ยวกับองค์ความรู้ และกระบวนการการทำงานของฝ่ายนิติบัญญัติ 3. เพื่อสร้างแรงจูงใจให้ประชาชนเข้าไปมีส่วนร่วมทางการเมืองของประชาชนเพื่อพัฒนาประชาธิปไตย **เป้าหมาย/กลุ่มเป้าหมาย :** ผลิตรายการ Zoom In ความยาว 55 นาที จำนวน 290 ตอน ทุกวันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา 20.30 น. เพื่อออกอากาศทางสถานีวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา	**เชิงปริมาณ :** ผลิตรายการ Zoom In ความยาว 55 นาที ทุกวันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา 20.30 น. ออกอากาศทางสถานีวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา **เชิงคุณภาพ :** ผู้ชมรายการมีพฤติกรรมการรับชม ความต้องการ และความคาดหวังต่อการทำหน้าที่สื่อนิติบัญญัติของสถานีโทรทัศน์รัฐสภา	5,800,000	ต.ค.59 – ก.ย.60	นางปิยาภรณ์ วีณะคุปต์ ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ Tel. 02 244 2302

ลำดับ	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงาน/จนท. รับผิดชอบ/เบอร์โทร.
17.	**โครงการผลิตรายการโทรทัศน์รัฐสภา รายการ เปิดบ้าน กมธ** **โครงการภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ 3** ☐ **โครงการใหม่** ☑ **โครงการต่อเนื่อง**	**วัตถุประสงค์** : 1. เพื่อเผยแพร่เนื้อหาสาระสำคัญของคณะกรรมาธิการสภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศและคณะกรรมาธิการสภานิติบัญญัติแห่งชาติ 2. เพื่อเผยแพร่หน้าที่ ความรับผิดชอบ กระบวนการดำเนินงานของคณะกรรมาธิการคณะต่าง ๆ 3. เพื่อสร้างแรงจูงใจให้ประชาชนได้ตระหนัก รับรู้ มีบทบาทและมีส่วนร่วมทางการเมืองการปกครอง ติดตาม ควบคุม และตรวจสอบการทำงานของคณะกรรมาธิการอย่างจริงจัง **เป้าหมาย/กลุ่มเป้าหมาย :** ผลิตรายการ เปิดบ้าน กมธ. ความยาว 5 นาที จำนวน 100 ตอน ทุกวันจันทร์ – วันศุกร์ เพื่อออกอากาศทางสถานีวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา	**เชิงปริมาณ :** ผลิตรายการ เปิดบ้าน กรธ. ความยาว 5 นาที ทุกวันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา 20.30 น. ออกอากาศทางสถานีวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา **เชิงคุณภาพ :** ผู้ชมรายการมีพฤติกรรมการรับชม ความต้องการ และความคาดหวังต่อการทำหน้าที่สื่อนิติบัญญัติของสถานีโทรทัศน์รัฐสภา	986,000	ต.ค.59 – ก.ย.60	นางปิยาภรณ์ วีณะคุปต์ ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ Tel. 02 244 2302

ลำดับ	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงาน/จนท. รับผิดชอบ/เบอร์โทร.
18.	**โครงการจ้างเอกชนผลิตรายการโทรทัศน์รัฐสภา รายการ Highlight ประชุมสภา** **โครงการภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ 3** ☐ **โครงการใหม่** ☑ **โครงการต่อเนื่อง**	**วัตถุประสงค์ :** 1. เพื่อนำเสนอการทำงานของฝ่ายนิติบัญญัติ เพื่อให้ประชาชนได้ทราบ 2. เพื่อสรุปการประชุมสภา และความเคลื่อนไหวในแวดวงการเมืองและนิติบัญญัติ ที่สำคัญและน่าสนใจให้ผู้ชมได้ติดตาม 3. เพื่อให้ประชาชนทั่วไปได้ทราบถึงการทำงานของรัฐสภา และติดตามประเด็นสำคัญ ๆ ที่นำเสนอเข้าสู่สภา **เป้าหมาย/กลุ่มเป้าหมาย :** จัดจ้างเอกชนภายนอกผลิตรายการ Highlight ประชุมสภา ความยาวตอนละ 55 นาที จำนวน 45 ตอน เป็นเงิน 2,673,840 บาท ออกอากาศทางสถานีวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา	**เชิงปริมาณ :** 1. ร้อยละ 70 ประชาชนสามารถนำเรื่องราวต่าง ๆ มีความรู้ความเข้าใจบทบาทอำนาจหน้าที่การทำงานของฝ่ายนิติบัญญัติ 2. ร้อยละ 30 ของการร่วมแสดงความคิดเห็นของประชาชนผู้รับชมรายการ ผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ และไปรษณียบัตร **เชิงคุณภาพ :** ผู้ชมรายการมีพฤติกรรมการรับชม ความต้องการ และความคาดหวังต่อการทำหน้าที่สื่อนิติบัญญัติของสถานีโทรทัศน์รัฐสภา	2,673,840	ต.ค.59 – ก.ย.60	น.ส.ธัญชนิต จุลศิริขจรชัย ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ Tel. 02 244 2296

ลำดับ	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงาน/จนท. รับผิดชอบ/เบอร์โทร.
19.	**โครงการผลิตรายการโทรทัศน์ขบวนการคนตัวเล็ก** **โครงการภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ 3** ☑ **โครงการใหม่** ☐ **โครงการต่อเนื่อง**	**วัตถุประสงค์** : 1. เพื่อให้เด็กและเยาวชนได้รับความรู้รอบตัวรอบโลกในหลายแง่มุมซึ่งเป็นพื้นฐานความสำคัญต่อชีวิต 2. เพื่อส่งเสริมนิสัยรักการอ่านสร้างจินตนาการด้วยกิจกรรมการเล่านิทานแก่เด็กเยาวชนและเกิดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์และความเข้าใจอันดีร่วมกันในครอบครัว 3. เพื่อเสริมสร้างทักษะด้านภาษาเพื่อเป็นพื้นฐานการก้าวสู่ประชาคมอาเซียนด้วยการเรียนรู้ ทักษะ การฟัง การพูด การอ่าน การเขียน อาทิ ภาษาในกลุ่มประเทศอาเซียน ภาษาอังกฤษ ภาษาจีน ภาษาฝรั่งเศส ในกลุ่มเด็กและเยาวชน 4. เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการวางรากฐานด้านจิตวิทยาเด็กและครอบครัว อันเป็นพื้นฐานสำคัญให้การแก้ไขและป้องกันปัญหาครอบครัว **เป้าหมาย/กลุ่มเป้าหมาย** : 1. เด็กและเยาวชน 2. ครอบครัว 3. ประชาชน โดยผลิตรายการ ขบวนการคนตัวเล็ก ออกอากาศทางสถานีวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา จำนวน 24 ตอน	**เชิงปริมาณ** : ผลิตรายการสำหรับกลุ่มเด็กและเยาวชนในเชิงสร้างสรรค์เสริมสร้างสาระความรู้จิตวิทยาครอบครัว สาระความรู้รอบตัวรอบโลก ส่งเสริมนิสัยรักการอ่านสร้างจินตนาการด้วยกิจกรรมการเล่านิทานแก่เด็กและเยาวชน และเสริมสร้างทักษะด้านภาษาเพื่อเป็นพื้นฐานสู่การก้าวสู่ประชาคมอาเซียน ด้วยการเรียนรู้ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน อาทิ ภาษาในกลุ่มประเทศอาเซียน ภาษาอังกฤษ ภาษาจีน ภาษาฝรั่งเศส ในกลุ่มเด็กและเยาวชน ออกอากาศ จำนวน 24 ตอน **เชิงคุณภาพ** : ผู้ชมรายการมีพฤติกรรมการรับชม ความต้องการ และความคาดหวังต่อการทำหน้าที่สื่อนิติบัญญัติของสถานีโทรทัศน์รัฐสภา	1.640,000	ต.ค.59 – ก.ย.60	น.ส.กมลทิพย์ สิริกุลนิวัฒน์ ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ Tel. 02 244 2302

สำนักวิชาการ
จำนวน 1 โครงการ งบประมาณ 480,000 บาท

ลำดับ	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงาน/จนท. รับผิดชอบ/เบอร์โทร.
1.	โครงการพัฒนาศักยภาพข้าราชการสำนักวิชาการสู่ความเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้ **โครงการภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ 5** ☑ **โครงการใหม่** ☐ **โครงการต่อเนื่อง**	**วัตถุประสงค์** : 1. เพื่อให้ข้าราชการสำนักวิชาการได้ถ่ายทอดประสบการณ์จากการเรียนรู้และแลกเปลี่ยนกับหน่วยงานอื่นที่เป็นคู่เทียบมาปรับปรุงและพัฒนาในส่วนงานของตนเอง และเป็นการพัฒนาสำนักวิชาการในระดับองค์รวม 2. เพื่อเป็นการส่งเสริมให้มีการเรียนรู้ของข้าราชการสำนักวิชาการมีความรู้มากยิ่งขึ้น ตลอดจนสามารถบูรณาการองค์ความรู้จากหน่วยงานอื่นที่เป็นคู่เทียบ 3. เพื่อเป็นการเสริมสร้างความร่วมมือระหว่างหน่วยงานอื่นที่เป็นคู่เทียบ เพื่อเชื่อมโยงความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานอื่นที่เป็นคู่เทียบระหว่างกันและกันโดยตรงในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ **เป้าหมาย/กลุ่มเป้าหมาย** : ข้าราชการสำนักวิชาการ จำนวนทั้งสิ้น 134 คน - กิจกรรมที่ 1 การศึกษาดูงานกับหน่วยงานอื่นที่เป็นคู่เทียบ 1) ให้ข้าราชการสำนักวิชาการในสายงานต่างๆ ไปสังเกตการณ์และเรียนรู้จากหน่วยงานอื่นที่เป็นคู่เทียบในแต่ละสายงานที่มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ	**เชิงปริมาณ** : จำนวนข้าราชการ (กลุ่มเป้าหมาย) เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 **เชิงคุณภาพ** : จำนวนข้าราชการ (กลุ่มเป้าหมาย) ได้รับความรู้ ความเข้าใจจากการถ่ายทอดประสบการณ์จากการเรียนรู้และแลกเปลี่ยนกับหน่วยงานอื่นที่เป็นคู่เทียบโดยสามารถนำมาปรับปรุงและพัฒนาในส่วนงานของตนเองให้ดียิ่งขึ้นตามแบบประเมินผลโครงการ	480,000	พ.ย. 59	นายแดนชัย ไชวิเศษ ตำแหน่งนิติกรชำนาญการ กลุ่มงานบริการวิชาการ 1 Tel 2072, 2066

ลำดับ	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงาน/จนท. รับผิดชอบ/เบอร์โทร.
		2) นำประสบการณ์โดยตรงจากการสังเกตการณ์และเรียนรู้มาวิเคราะห์และปรับปรุงเพื่อพัฒนางานของตนเองในสายงานนั้นๆ ตลอดจนเป็นการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ของสำนักวิชาการ - กิจกรรมที่ 2 การสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ข้าราชการสำนักวิชาการในสายงานต่างๆ ที่ไปสังเกตการณ์ เรียนรู้และการสัมมนาจากหน่วยงานอื่น ที่เป็นคู่เทียบมาสรุปแนวความคิดและแนวทางจากประสบการณ์ที่ได้รับมานำเสนอแก่ข้าราชการภายในสำนักวิชาการ				

สำนักการประชุม
จำนวน 1 โครงการ งบประมาณ 648,900 บาท

ลำดับ	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงาน/จนท. รับผิดชอบ/เบอร์โทร.
1.	**โครงการการพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานของสำนักการประชุมเพื่อสนับสนุนองค์กรนิติบัญญัติให้ก้าวสู่ความเป็นองค์กรนิติบัญญัติที่มีสมรรถนะสูงระดับประชาคมอาเซียน** **โครงการภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ 1** ☑ **โครงการใหม่** ☐ **โครงการต่อเนื่อง**	**วัตถุประสงค์** : เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจบทบาทในการปฏิบัติหน้าที่พร้อมสนับสนุนการก้าวสู่ความเป็นประชาคมอาเซียน และระดมความคิดเห็นจากผู้บริหาร บุคลากรของสำนักงานฯ หน่วยงานภายนอกร่วมกันรับทราบและเสนอประเด็นปัญหาในการดำเนินงานพร้อมแนวทางแก้ไข **เป้าหมาย/กลุ่มเป้าหมาย :** กลุ่มเป้าหมายจำนวน 133 คน - ผู้บริหารสำนักงานฯ 12 คน - ข้าราชการสำนักการประชุม 105 คน - ผู้สังเกตการณ์ 16 คน	**เชิงปริมาณ :** 1. มีผู้เข้าร่วมสัมมนาไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 2. ผู้เข้าร่วมสัมมนาให้ความสนใจในการตอบแบบประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 **เชิงคุณภาพ :**	648,900	ม.ค. – มิ.ย. 60	น.ส.สุวรรณา จันทร์แดง ตำแหน่งนิติกรชำนาญการ Tel. 02-244-2536-7 Fax 02-244-2528

สำนักกฎหมาย
จำนวน 1 โครงการ งบประมาณ 360,000 บาท

ลำดับ	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงาน/จนท.รับผิดชอบ/เบอร์โทร.
1.	**ชื่อโครงการ** สัมมนาเชิงวิชาการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานการให้บริการและพัฒนาศักยภาพของบุคลากร สำนักกฎหมาย **โครงการภายใต้ยุทธศาสตร์ 5** ☑ **โครงการใหม่** ☐ **โครงการต่อเนื่อง**	**วัตถุประสงค์** : 1. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และปรับปรุงการให้บริการที่เป็นเลิศของบุคลากรสำนักกฎหมาย 2. เพื่อกระตุ้นและสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรสำนักกฎหมายมีจิตสำนึกที่ดี ในการให้บริการ 3. เพื่อให้ได้ความรู้และประสบการณ์จากหน่วยงานที่ได้ศึกษาดูงาน **เป้าหมาย/กลุ่มเป้าหมาย :** จัดสัมมนาเชิงวิชาการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานการให้บริการและพัฒนาศักยภาพบุคลากรของสำนักกฎหมาย กลุ่มเป้าหมาย ผู้บริหาร ข้าราชการสำนักกฎหมาย ผู้สังเกตการณ์ และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน รวมจำนวนทั้งสิ้น 105 คน	**เชิงปริมาณ :** ร้อยละ 80 ของบุคลากรสำนักกฎหมายได้เข้าร่วมโครงการสัมมนาเชิงวิชาการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานการให้บริการและพัฒนาศักยภาพบุคลากรของสำนักกฎหมาย **เชิงคุณภาพ :** ผู้เข้าร่วมโครงการสัมมนาเชิงวิชาการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานการให้บริการและพัฒนาศักยภาพบุคลากรของสำนักกฎหมาย มีประสิทธิภาพการปฏิบัติงานการให้บริการเพิ่มมากขึ้น	360,000	พฤศจิกายน 59	นางจารุวรรณ สุขุมาลพงษ์ ตำแหน่ง วิทยากรเชี่ยวชาญ Tel. 023573100 ต่อ 3128

สำนักรายงานการประชุมและชวเลข
จำนวน 1 โครงการ งบประมาณ 30,000 บาท

ลำดับ	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงาน/จนท.รับผิดชอบ/เบอร์โทร.
1.	โครงการพัฒนาองค์กรและเพิ่มพูนสมรรถนะในงานด้านเลขานุการด้วยวิชาชวเลข **โครงการภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ 5** ☑ **โครงการใหม่** ☐ **โครงการต่อเนื่อง**	**วัตถุประสงค์** : เพื่อเผยแพร่และถ่ายทอดความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ในการปฏิบัติหน้าที่ด้านเลขานุการในที่ประชุม และเป็นการพัฒนา เสริมทักษะด้านชวเลขให้ได้มาตรฐานและนำไปประยุกต์ในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด **เป้าหมาย/กลุ่มเป้าหมาย :** - ข้าราชการสำนักรายงานการประชุมและชวเลข จำนวน 7 คน - ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จำนวน 20 คน	**เชิงปริมาณ :** ร้อยละ 80 ของผู้ที่เข้ารับการอบรมมีความรู้และเทคนิคในการเขียนชวเลขได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น **เชิงคุณภาพ :** ร้อยละ 80 ของผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ด้านเลขานุการของที่ประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	30,000	พ.ย. 59 – มี.ค. 60	นางณิชานันท์ ดียามา ตำแหน่ง ผบ.กลุ่มงานชวเลข 3 Tel. 02-244-2380

สำนักกรรมาธิการ 1, 2, 3
จำนวน 1 โครงการ งบประมาณ 1,761,300 บาท

ลำดับ	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงาน/จนท.รับผิดชอบ/เบอร์โทร.
1.	**โครงการพัฒนาและยกระดับขีดความสามารถในการปฏิบัติงานสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ** **โครงการภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ 1** ☐ **โครงการใหม่** ☑ **โครงการต่อเนื่อง**	**วัตถุประสงค์** : เพื่อให้บุคลากรสำนักกรรมาธิการ 1, 2, 3 เรียนรู้แนวทางในการปรับทัศนคติในการปฏิบัติงานเชิงรุก การวางแผนการปฏิบัติงานฝ่ายเลขานุการให้กับสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรตามรัฐธรรมนูญฉบับใหม่โดยใช้ประสบการณ์จากการปฏิบัติงานฝ่ายเลขานุการให้กับสมาชิกสภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศและคณะกรรมาการร่างรัฐธรรมนูญ พร้อมทั้งดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคม (CSR) เพื่อเป็นการปลูกฝังค่านิยมที่ดีร่วมกันขององค์กร **เป้าหมาย/กลุ่มเป้าหมาย :** กลุ่มเป้าหมายจำนวน 540 คน - ผู้บริหารสำนักงานฯ 5 คน - บุคลากรสำนักกรรมาธิการ 521 คน - ผู้สังเกตการณ์ 14 คน	**เชิงปริมาณ** : ผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 มีความรู้ความเข้าใจเนื้อหาสาระของการสัมมนา **เชิงคุณภาพ** : ผู้เข้าร่วมสัมมนาได้รวบรวมองค์ความรู้เกี่ยวกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยแลกเปลี่ยนการทำงานร่วมกันเรียนรู้แนวทางการปรับทัศนคติในการทำงานเชิงรุกและการปฏิบัติงานอย่างผาสุกเพื่อพัฒนาองค์กรให้เป็นมืออาชีพด้านนิติบัญญัติ รวมถึงได้ร่วมกันทำกิจกรรมเพื่อสังคม (CSR) เพื่อเป็นการปลูกฝังค่านิยมที่ดีร่วมกันขององค์กร	2,061,300	<u>กิจกรรมที่ 1</u> 11 พ.ย. 59 <u>กิจกรรมที่ 2</u> 25-26 พ.ย. 59	นายชูพงศ์ นิลสกุล ตำแหน่ง ผบ.กลุ่มงานความมั่นคงแห่งรัฐ (สำนักกรรมาธิการ 2) Tel.02-244-2636 น.ส.ณธัญดา จันทร์ทอง วิทยากรชำนาญการ Tel.02-244-2643

สำนักนโยบายและแผน
จำนวน 2 โครงการ งบประมาณ 949,800 บาท

ลำดับ	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงาน/จนท. รับผิดชอบ/เบอร์โทร.
1.	โครงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. 2561 – 2654 (กิจกรรม : ขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560) **โครงการภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ 1** ☐**โครงการใหม่** ☑**โครงการต่อเนื่อง**	**วัตถุประสงค์ :** 1. เพื่อเร่งรัดและขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. 2557-2560 ให้เป็นไปตามทิศทางและเป้าหมายของแผนยุทธศาสตร์กำหนดไว้ 2. เพื่อสร้างความเข้าใจแนวทางการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. 2557 -2560 ให้เป็นไปตามทิศทางและเป้าหมายของแผนยุทธศาสตร์กำหนดไว้ **เป้าหมาย/กลุ่มเป้าหมาย :** ผู้บริหาร ข้าราชการของสำนักงานฯ และคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานตามคำสั่งของสำนักงานฯ ที่เกี่ยวข้อง	**เชิงปริมาณ :** 1. มีจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 2. มีแนวทางการเร่งรัดและขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. 2557– 2560 ให้เป็นไปตามทิศทางและเป้าหมายของแผนยุทธศาสตร์กำหนดไว้ จำนวน 1 ฉบับ **เชิงคุณภาพ :** มีการนำแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. 2557– 2560 มาใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงานของสำนักงานฯ ให้เป็นไปตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ในมิติที่ 1 มิติด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัดที่ 1 ระดับความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ไม่น้อยกว่าระดับคะแนนที่ 4	679,800	มิ.ย. 60	นางวรรณฤทัย สงวนรักษ์ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ น.ส.จุฑาวรรณ ขันธวิทย์ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ Tel. 0 2244 2089 Fax 0 2244 2307

ลำดับ	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงาน/จนท. รับผิดชอบ/เบอร์โทร.
2.	โครงการสัมมนาเสริมสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 **โครงการภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ 1** ☑**โครงการใหม่** ☐**โครงการต่อเนื่อง** **กิจกรรมที่ 1** การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (ภาพรวมองค์กร) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 **กิจกรรมที่ 2** การเร่งรัดดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 (ส.ค. 60)	**วัตถุประสงค์** : 1. เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ มีส่วนร่วมรับรู้รับทราบเจตนารมณ์ กรอบทิศทางในการจัดทำการนำตัวชี้วัดในคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ไปปฏิบัติ และการติดตามประเมินผลตัวชี้วัดให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน 2. เพื่อให้การปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดในคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกันของผู้ปฏิบัติเพื่อนำไปสู่การพิจารณาประเด็นปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน เสนอแนะแนวทางแก้ปัญหา และเสนอกรอบทิศทางการจัดทำกรอบการประเมิน และตัวชี้วัดผลสำเร็จการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 3. เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และให้บุคลากรร่วมมือร่วมใจในการปฏิบัติงานให้มุ่งไปสู่เป้าหมายสูงสุดขององค์กร 4. เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใส แนวทางการดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใส **เป้าหมาย/กลุ่มเป้าหมาย** : กิจกรรมที่ 1 บุคลากรสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จำนวน 330 คน กิจกรรมที่ 2 บุคลากรสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จำนวน 330 คน	**เชิงปริมาณ** จำนวนผู้เข้าร่วมสัมมนาไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 (ค่าเป้าหมาย ร้อยละ 80) **เชิงคุณภาพ** : ร้อยละความสำเร็จในการเร่งรัดติดตามผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 (ค่าเป้าหมาย ร้อยละ 80) โดยจะต้องมีผลผลิต/ผลลัพธ์ ดังนี้ 1. รายงานผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ณ ปัจจุบัน (รอบ 6 เดือน, 9 เดือน และ 12 เดือน) 2. มีข้อเสนอปัญหา อุปสรรค ประเด็นหารือกับวิทยากร หรือข้อเสนอการจัดทำตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 3. สรุปรายงาน/ข้อเสนอแนะตามกิจกรรมในโครงการฯ เสนอเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเห็นชอบ	270,000	ธ.ค.59 , ส.ค. 60	นางจิราพร ถิรวันธ์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ กลุ่มงานนโยบายและพัฒนาระบบการบริหาร Tel. 0 2244 2090 Fax 0 2244 2307

กลุ่มตรวจสอบภายใน
จำนวน 1 โครงการ งบประมาณ 120,000 บาท

ลำดับ	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงาน/จนท.รับผิดชอบ/เบอร์โทร.
2.	**ชื่อโครงการ** ส่งเสริมพัฒนาขีดสมรรถนะของผู้ตรวจสอบภายใน **โครงการภายใต้ยุทธศาสตร์ 5** ☑ **โครงการใหม่** ☐ **โครงการต่อเนื่อง**	**วัตถุประสงค์** : 1. เพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในมีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในและเป็นไปมาตรฐานการตรวจสอบภายใน และจริยธรรมของผู้ตรวจสอบภายในของส่วนราชการที่กรมบัญชีกลางกำหนด 2. เพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในมีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ตรวจสอบภายในระหว่างกัน 3. เพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานตรวจสอบภายในได้อย่างถูกต้อง **เป้าหมาย/กลุ่มเป้าหมาย :** ข้าราชการกลุ่มตรวจสอบภายใน จำนวน 10 คน ผู้บริหาร วิทยากร และเจ้าหน้าที่กลุ่มตรวจสอบภายในรวมเป็นจำนวน 15 คน	**เชิงปริมาณ:** ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเข้าอบรมครบตามจำนวนวันที่กำหนดไว้ **เชิงคุณภาพ :** 1. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 มีความรู้ความเข้าใจเนื้อหาวิชาที่ฝึกอบรมและสามารถฝึกปฏิบัติได้อย่างถูกต้องเหมาะสม 2. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ในการปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	120,000	ธ.ค. 59	น.ส.สุพัตรา ปรางบาง ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ Tel. 022442034-5

สำนักภาษาต่างประเทศ
จำนวน 2 โครงการ งบประมาณ 1,080,000 บาท

ลำดับ	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงาน/จนท. รับผิดชอบ/เบอร์โทร.
1.	โครงการเสริมสร้างศักยภาพและวิสัยทัศน์ของนักวิเทศสัมพันธ์ เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้และพัฒนาทักษะด้านต่างประเทศ **โครงการภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ 5** ☑ **โครงการใหม่** ☐ **โครงการต่อเนื่อง**	**วัตถุประสงค์** : เพื่อให้นักวิเทศสัมพันธ์ของสำนักภาษาต่างประเทศได้รับการพัฒนาทักษะทางด้านภาษาต่างประเทศและแลกเปลี่ยนความรู้จากหน่วยงานภายนอกเพิ่มเติม **เป้าหมาย/กลุ่มเป้าหมาย :** 1. จัดกิจกรรมเสริมภาษาอาหรับกับสถาบัน/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาภาษาภายในประเทศ 2. จัดกิจกรรมสำนักภาษาต่างประเทศสัญจรเพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์และความรู้เกี่ยวกับหน่วยงานภายในประเทศ กลุ่มเป้าหมาย : ข้าราชการสำนักภาษาต่างประเทศ จำนวน 35 คน	<u>กิจกรรมที่ 1</u> **เชิงปริมาณ :** นักวิเทศสัมพันธ์ของสำนักภาษาต่างประเทศเข้ารับการอบรมในหลักสูตร ณ สถาบัน/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาภาษาภายในประเทศ อย่างน้อย 12 คน **เชิงคุณภาพ :** นักวิเทศสัมพันธ์ของสำนักภาษาต่างประเทศที่เข้ารับการอบรมในหลักสูตร ณ สถาบัน/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาภาษาภายในประเทศ มีผลการเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 <u>กิจกรรมที่ 2</u> **เชิงปริมาณ :** ข้าราชการสำนักภาษาต่างประเทศเข้าร่วมศึกษาดูงาน อย่างน้อย 1 ครั้ง **เชิงคุณภาพ :** ข้าราชการสำนักภาษาต่างประเทศ ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อกิจกรรมโดยรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80	270,000	ต.ค.59 – มี.ค.60	น.ส.อุมาพร เพ็ชรเลิศจำรัส นายตรรกวิทย์ มิ่งขวัญ น.ส.วิลาสินี ฉายรัตน์ตระกูล น.ส.นิศาพร สุทธิมาร น.ส.สมสกุล ลิขนะจุล Tel. 0-2357-3100 ต่อ 3251

ลำดับ	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงาน/จนท. รับผิดชอบ/เบอร์โทร.
2.	โครงการเพิ่มพูนทักษะการปฏิบัติงานของนักวิเทศสัมพันธ์ เพื่อการปฏิบัติหน้าที่ล่าม **โครงการภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ 5** ☑ **โครงการใหม่** ☐ **โครงการต่อเนื่อง**	**วัตถุประสงค์** : เพื่อให้นักวิเทศสัมพันธ์ของสำนักภาษาต่างประเทศได้เรียนรู้ทักษะและเทคนิคเฉพาะด้านการล่ามและฝึกปฏิบัติหน้าที่ล่ามตามมาตรฐานของศักยภาพของแต่ละคน **เป้าหมาย/กลุ่มเป้าหมาย :** 1. จัดกิจกรรมการอบรมเทคนิคการล่ามพูดตาม ล่ามนำชม : ฝึกอบรม พัฒนาทักษะและฝึกปฏิบัติ 1 กิจกรรม 2. จัดกิจกรรมการเสริมสร้างทักษะล่ามพูดพร้อม : ฝึกอบรม พัฒนาทักษะและฝึกปฏิบัติ 1 กิจกรรม 3. จัดกิจกรรมเวทีจำลองเพื่อฝึกการปฏิบัติหน้าที่ล่าม อย่างน้อย 1 ครั้ง กลุ่มเป้าหมาย : ข้าราชการสำนักภาษาต่างประเทศ จำนวน 35 คน	**ตัวชี้วัด** **เชิงปริมาณ :** นักวิเทศสัมพันธ์ของสำนักภาษาต่างประเทศที่เป็นกลุ่มเป้าหมายเข้ารับการอบรมเทคนิคการล่ามพูดตาม ล่ามนำชม และล่ามพูดพร้อม รวมจำนวน 2 กิจกรรม และเข้ารับการฝึกปฏิบัติหน้าที่ล่ามในเวทีจำลองเพื่อฝึกการปฏิบัติหน้าที่ล่าม อย่างน้อย 1 ครั้ง **เชิงคุณภาพ :** ผู้เข้ารับฟัง/ผู้ประเมินมีความพึงพอใจในการปฏิบัติหน้าที่ล่ามของนักวิเทศสัมพันธ์ของสำนักภาษาต่างประเทศฝึกปฏิบัติปฏิบัติหน้าที่ล่ามในเวทีจำลอง ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85	810,000	ธันวาคม 2559	น.ส.อุมาพร เพ็ชรเลิศจำรัส นายตรรกวิทย์ มิ่งขวัญ น.ส.วิลาสินี ฉายรัตน์ตระกูล น.ส.นิศาพร สุทธิมาร น.ส.สมสกุล ลิขนะจุล Tel. 0-2357-3100 ต่อ 3251

สำนักงบประมาณของรัฐสภา
จำนวน 1 โครงการ งบประมาณ 390,000 บาท

ลำดับ	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงาน/จนท.รับผิดชอบ/เบอร์โทร.
1.	โครงการพัฒนาบุคลากรสำนักงบประมาณของรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 โครงการภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ 5 ☑โครงการใหม่ ☐โครงการต่อเนื่อง <u>ครั้งที่ 1</u> เรื่อง การบูรณาการงบประมาณเชิงพื้นที่ (Area base) ภายใต้แผนบูรณาการส่งเสริมการพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ <u>ครั้งที่ 2</u> เรื่อง การพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของข้าราชการรัฐสภา 3 กิจกรรม 1. ฝึกอบรมหลักสูตร การเขียนเอกสารทางวิชาการ การทบทวนวรรณกรรมและการนำเสนอข้อมูลเชิงสถิติ 2. ฝึกอบรมหลักสูตร การประเมินความเหมาะสมของโครงการ (Project Appraisal) 3. การพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานโดยกิจกรรม Walk rally สานสร้างความสามัคคี	**วัตถุประสงค์ :** 1. เพื่อให้บุคลากรของสำนักงบประมาณของรัฐสภาได้รับความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับกระบวนการจัดทำแผนพัฒนาและงบประมาณจังหวัดแบบบูรณาการ 2. เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้ปฏิบัติงานด้านงบประมาณในส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคทำให้เกิดความรับรู้และเข้าใจการบริหารจัดการงบประมาณเชิงพื้นที่ (Area base) ในเชิงลึกมากขึ้น 3. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจและพัฒนาทักษะความเชี่ยวชาญในการวิเคราะห์ และการเขียนผลงานด้านวิชาการ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกรัฐสภาและคณะกรรมาธิการในบทบาทการอนุมัติงบประมาณและการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประกอบการอนุมัติงบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพ 4. เพื่อให้สามารถประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติงานภารกิจของภาครัฐเพื่อประกอบการติดตาม ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของรัฐบาล รวมถึงเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้กับฝ่ายนิติบัญญัติได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ **เป้าหมาย/กลุ่มเป้าหมาย :** ผู้บริหาร ข้าราชการของสำนักงานฯ และคณะกรรมการคณะอนุกรรมการ และคณะทำงานตามคำสั่งของสำนักงานฯ ที่เกี่ยวข้อง	**เชิงปริมาณ :** ผู้เข้าร่วมโครงการร้อยละ 80 มีความรู้ ความเข้าใจและได้รับประสบการณ์ในการบริหารจัดการงบประมาณของจังหวัดกลุ่มจังหวัด และการบูรณาการงบประมาณเชิงพื้นที่ (Area base) เพิ่มมากขึ้น **เชิงคุณภาพ :** 1. ผู้เข้าร่วมโครงการร้อยละ 80 สามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกอบรมและศึกษาดูงานมาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ 2. ผู้รับการอบรมทุกคนมีผลคะแนนการทดสอบความรู้หลังการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	<u>ครั้งที่ 1</u> 217,710 <u>ครั้งที่ 2</u> 197,250	ต.ค. – ธ.ค. 59 ก.ค. – ก.ย. 60	1. นายนพรัตน์ ทวี ตำแหน่ง ผบ.สำนักงบประมาณของรัฐสภา 2. ส.ต.ต.ธาม มาฉิม ตำแหน่งนักวิเคราะห์งบประมาณชำนาญการพิเศษ 3. นางณิชา รักจ้อย ตำแหน่งนักวิเคราะห์งบประมาณชำนาญการพิเศษ Tel. 0 2244 2222 Fax 0 2244 2307

กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
จำนวน 2 โครงการ งบประมาณ 1,920,000 บาท

ลำดับ	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงาน/จนท. รับผิดชอบ/เบอร์โทร.
1. 1.1	โครงการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์เพื่อไปสู่ประชาคมอาเซียน โครงการพัฒนาบุคลากรด้านประชาคมอาเซียน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 **โครงการภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ 2** ☑ **โครงการใหม่** ☐ **โครงการต่อเนื่อง**	**วัตถุประสงค์** : 1. เพื่อพัฒนาข้าราชการรัฐสภาสามัญในตำแหน่งนิติกร วิทยากร นักวิเทศสัมพันธ์ และนักวิเคราะห์นโยบายและแผนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาให้มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ด้านยุทธศาสตร์ประชาคมอาเซียน ด้านข้อตกลงและสนธิสัญญา สามารถวิเคราะห์ และตีความสนธิสัญญา โดยเฉพาะสนธิสัญญาที่เกี่ยวข้องกับประชาคมอาเซียนได้อย่างมีประสิทธิภาพเพื่อสนับสนุนข้อมูลทางวิชาการแก่สมาชิกรัฐสภา 2. เพื่อเป็นการเสริมสร้างผู้ปฏิบัติงานทางด้านกฎหมายซึ่งเป็นสายงานหลักของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาให้มีบทบาทสำคัญที่จะรองรับการทำงานทางด้านกระบวนการนิติบัญญัติของรัฐสภาในบริบทของความเป็นประเทศสมาชิกอาเซียนได้อย่างมีคุณภาพ 3. เพื่อเสริมสร้างทักษะให้ผู้ปฏิบัติงานด้านกฎหมายสามารถปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับระหว่างประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ 4. เพื่อให้ข้าราชการรัฐสภาสามัญในสายงานหลักด้านกระบวนการนิติบัญญัติ สายงานหลักด้านต่างประเทศมีบูรณาการการทำงานร่วมกันกับข้าราชการในสายงาน	**เชิงปริมาณ** : ร้อยละ 70 ของผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีระดับองค์ความรู้ที่เพิ่มขึ้นหลังจากการเข้ารับการฝึกอบรมภาคทฤษฎี โดยวัดผลจากแบบทดสอบก่อน – หลัง เข้ารับการฝึกอบรม **เชิงคุณภาพ** : การนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปสู่การปฏิบัติ และมีผลงานตามที่กำหนดอย่างเป็นรูปธรรม เช่น การจัดทำสาระสังเขปด้านข้อตกลง บทความด้านกฎหมายสนธิสัญญาระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับประชาคมอาเซียนเพื่อให้บริการแก่สมาชิกรัฐสภา	825,600	ม.ค. – ก.ค.60	ผบ.กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร Tel. 0 224 1392

ลำดับ	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงาน/จนท. รับผิดชอบ/เบอร์โทร.
		สนับสนุน เช่น สายงานวิเคราะห์นโยบายและแผน เพื่อการขับเคลื่อนประชาคมอาเซียนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล 5. เพื่อให้ข้าราชการรัฐสภาสามัญสามารถขับเคลื่อนบทบาทของฝ่ายนิติบัญญัติด้านประชาคมอาเซียนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล **เป้าหมาย/กลุ่มเป้าหมาย :** จัดหลักสูตร การสร้างความรู้ความเข้าใจ ทักษะ สมรรถนะแก่บุคลากรในด้านกฎหมาย สนธิสัญญาระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับประชาคมอาเซียน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อยกระดับความรู้ ทักษะ เทคนิคเฉพาะทางด้านกฎหมายระหว่างประเทศให้แก่ข้าราชการรัฐสภาสามัญ กลุ่มเป้าหมาย ข้าราชการรัฐสภาสามัญของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาใน 4 สายงาน ประกอบด้วย - นิติกรและวิทยากรจากสำนักหลักด้านกระบวนการนิติบัญญัติ - นักวิเทศสัมพันธ์จากสำนักด้านต่างประเทศ - นักวิเคราะห์นโยบายและแผนจากสำนักนโยบายและแผน - นิติกร วิทยากร นักวิเทศสัมพันธ์ และนักวิเคราะห์นโยบายและแผนของสำนักงานศูนย์ประชาคมอาเซียน				

ลำดับ	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงาน/จนท. รับผิดชอบ/เบอร์โทร.
1.2	โครงการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์เพื่อไปสู่ประชาคมอาเซียน โครงการพัฒนากฎหมายภายในเพื่อรองรับการทำงานด้านประชาคมอาเซียนปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 **โครงการภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ 2** ☑ **โครงการใหม่** ☐ **โครงการต่อเนื่อง**	**วัตถุประสงค์** : 1. เพื่อพัฒนาความร่วมมือกับเครือข่ายทั้งภายในและภายนอกสำนักงานฯ ในการจัดทำวิจัย โดยการจัดจ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินการวิจัย 2. เพื่อให้ศูนย์ประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นศูนย์ข้อมูลด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับประชาคมอาเซียน 3. เพื่อนำเสนอผลการวิจัยในงานเสวนาประชาคมอาเซียน และจะนำไปสู่การพัฒนากฎหมายภายในประเทศและกฎหมายอาเซียนและการบูรณาการกฎหมาย (Legal Harmonization) 4) เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการรัฐสภาสามัญได้เข้าร่วมในทีมงานวิจัยเพื่อการพัฒนาการทำวิจัยตนเองอย่างยั่งยืน และนำผลการวิจัยมาใช้ในกระบวนการนิติบัญญัติ **เป้าหมาย/กลุ่มเป้าหมาย** : มีผลการวิจัยกฎหมายในระดับประเทศและความเชื่อมโยงกับกฎหมายในระดับอาเซียน	**เชิงปริมาณ** : สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีผลการวิจัยด้านกฎหมาย จำนวน 1 เรื่อง เพื่อนำไปสู่ข้อเสนอด้านกระบวนการนิติบัญญัติ และนำผลการวิจัยดังกล่าวมานำเสนอในการเสวนาประชาคมอาเซียนในไตรมาส 4 ของแต่ละปีงบประมาณ **เชิงคุณภาพ** : ข้าราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้พัฒนาศักยภาพ โดยเป็นการสร้างทีมงานวิจัยร่วมกันระว่างสำนักงานฯ กับเครือข่ายในประเทศ	1,094,400	เม.ย. – ส.ค.60	ผบ.กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร Tel. 0 224 1392