แนวทางการพิจารณาให้คะแนนเชิงคุณภาพตัวชี้วัด ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

สำนักนโยบายและแผน
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

คำนำ

เอกสาร “แนวทางการพิจารณาให้คะแนนเชิงคุณภาพตัวชี้วัด ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔” เป็นการนำเกณฑ์การให้คะแนนในแต่ละส่วนของตัวชี้วัดของคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มาวิเคราะห์ ทบทวนให้สอดคล้องกับแนวทางการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕ ที่ได้ใช้เป็นกรอบทิศทางการพัฒนาสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยในการจัดทำแนวทางการพิจารณาให้คะแนนเชิงคุณภาพตัวชี้วัด ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้มีการกำหนดขอบเขตการดำเนินงาน กระบวนการ ตลอดจนมีการระบุขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อวัดในแต่ละระดับคะแนน และคะแนนย่อยในแต่ละกิจกรรม เพื่อให้หน่วยงานต่าง ๆ ในสำนักงานฯ ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัด การรายงานผลการดำเนินงาน และการประเมินตนเอง ซึ่งจะเป็นการเตรียมพร้อมสำหรับหน่วยงานในการถูกประเมินโดยผู้ประเมินอิสระจากภายนอก ทั้งนี้ เอกสารดังกล่าวมีความเกี่ยวข้องเชื่อมโยงกับกรอบตัวชี้วัด ผู้รับผิดชอบ โครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ซึ่งต้องนำมาใช้พิจารณาร่วมกัน เพื่อให้การประเมินคุณภาพการบริหารราชการของสำนักงานฯ เป็นไปตามมาตรฐาน มีความถูกต้องตรงตามสภาพจริงและตามหลักเกณฑ์ อันเป็นแนวปฏิบัติร่วมกันระหว่างผู้ปฏิบัติงานและผู้ประเมินอิสระภายนอก และส่งเสริมให้ระบบประเมินผลการปฏิบัติราชการมีความถูกต้อง เป็นธรรม และมีมาตรฐานยิ่งขึ้น

สำนักนโยบายและแผนในฐานะหน่วยงานที่ขับเคลื่อนและผลักดันให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ บรรลุวัตถุประสงค์จึงได้จัดทำแนวทางการพิจารณาให้คะแนนเชิงคุณภาพฉบับนี้ขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการตามตัวชี้วัดให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

สำนักนโยบายและแผน
พฤศจิกายน ๒๕๖๓

สารบัญ

หน้า

๑.ปฏิทินการติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ก

๒. การประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ค

๓. สรุปกรอบตัวชี้วัด ผู้รับผิดชอบ โครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ง

๔. เกณฑ์และเงื่อนไขการให้คะแนนตัวชี้วัด ณ

มิติที่ ๑ : มิติด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ระดับความสำเร็จของการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ : การพัฒนารูปแบบการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย ๓

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ระดับความสำเร็จของการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการดำเนินการของคณะกรรมาธิการ สภาผู้แทนราษฎร ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ตามมาตรา ๑๒๙ วรรคสอง ๖

ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ระดับความสำเร็จของการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ๙

ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อมุ่งสู่รัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament) ๑๘

ตัวชี้วัดที่ ๑.๔.๑ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบสารสนเทศรองรับอาคารรัฐสภา ๒๔

ตัวชี้วัดที่ ๑.๔.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานและระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ ๒๗

ตัวชี้วัดที่ ๑.๔.๓ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล (Digital Skill) ของข้าราชการรัฐสภาเพื่อขับเคลื่อนไปสู่รัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament) ๓๐

ตัวชี้วัดที่ ๑.๕ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ๓๓

ตัวชี้วัดที่ ๑.๕.๑ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนระบบงานและแผนปฏิบัติการด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๓๖

ตัวชี้วัดที่ ๑.๕.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาข้อมูลและระบบสารสนเทศด้านประชาคมอาเซียนสำหรับใช้ในวงงานรัฐสภา ๓๘

ตัวชี้วัดที่ ๑.๕.๓ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาการดำเนินการร่วมกับเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ๔๒

ตัวชี้วัดที่ ๑.๖ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามนโยบายสำคัญ/เร่งด่วนของผู้บริหารของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ๔๕

ตัวชี้วัดที่ ๑.๗ ระดับความสำเร็จของการผลักดันให้รัฐสภาไทยเป็นศูนย์กลางความร่วมมือในเวทีรัฐสภาระหว่างประเทศ ๔๗

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

ตัวชี้วัดที่ ๑.๗.๑ ร้อยละความสำเร็จของการเตรียมความพร้อมในการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ ๔๘

ตัวชี้วัดที่ ๑.๗.๒ ร้อยละความสำเร็จของการมีส่วนร่วมของภาคประชาสังคมเพื่อการจัดทำสารัตถะการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ ๔๙

มิติที่ ๒ : มิติด้านคุณภาพการให้บริการ

ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ๕๐

ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ ๕๔

มิติที่ ๓ : มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ร้อยละความสำเร็จของการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการสำคัญตามยุทธศาสตร์ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (ยุทธศาสตร์ละ ๑ โครงการ) ๕๕

มิติที่ ๔ : มิติด้านการพัฒนาองค์กร

ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๕๙

ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ ระดับความสำเร็จของการมีนวัตกรรมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ๖๓

ตัวชี้วัดที่ ๔.๓ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ (Business Continuity Management : BCM) ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ๖๕

๕. แนวทางการประเมินผล ต

๖. ผลการประเมินตามคำรับรองการปฏิบัติราชการปีที่ผ่านมา (พ.ศ. ๒๕๕๙ – ๒๕๖๓) ท

****

ปฏิทินการติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ระยะเวลา	กิจกรรม
๒๕๖๓	
ตุลาคม - พฤศจิกายน	- พิธีลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ประชุมชี้แจงภาพรวมเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินการตามตัวชี้วัดตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๒๕๖๔	
มีนาคม	การให้คำปรึกษา แนะนำ การดำเนินการตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยให้คำปรึกษาแนะนำการดำเนินการตามตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ โดยการจัดคลินิกรับฟังปัญหาอุปสรรครวมทั้งให้คำแนะนำระหว่างการดำเนินการตามความจำเป็น ครั้งที่ ๑ (Clinic I) รอบ ๖ เดือน
เมษายน	การติดตามประเมินผลและรายงานผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ - รายงานผลการประเมินผลตนเอง (Self-Assessment Report) รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ http://kpi.parliament.go.th/ - การตรวจประเมินผลหน่วยงาน (การตรวจเยี่ยมหน่วยงาน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑ (Site Visit I) รอบ ๖ เดือน
มิถุนายน	การให้คำปรึกษาและการอุทธรณ์ตัวชี้วัด - การให้คำปรึกษา แนะนำ การดำเนินการตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยให้คำปรึกษาแนะนำการดำเนินการตามตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ โดยการจัดคลินิกรับฟังปัญหาอุปสรรครวมทั้งให้คำแนะนำระหว่างการดำเนินการตามความจำเป็น ครั้งที่ ๒ (Clinic II) รอบ ๙ เดือน - กรณีหากสำนักงานฯ มีการอุทธรณ์ตัวชี้วัด ควรต้องดำเนินการปรึกษากับผู้ประเมินภายนอกและนำเสนอคณะกรรมการกำหนดกรอบตัวชี้วัด น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อขอความเห็นชอบ
กรกฎาคม	การติดตามประเมินผลและรายงานผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ - ปรับปรุงแก้ไขการดำเนินการตามตัวชี้วัด อาทิ แผนการดำเนินการ รายงานการประเมินตนเอง (หากกรณีมีการอุทธรณ์) - รายงานผลการประเมินผลตนเอง (Self-Assessment Report) รอบ ๙ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔) ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ http://kpi.parliament.go.th/ - การตรวจประเมินผลหน่วยงาน (การตรวจเยี่ยมหน่วยงาน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (Site Visit II) รอบ ๙ เดือน

ระยะเวลา	กิจกรรม
มิถุนายน – กันยายน	การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการในภาพรวมขององค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
สิงหาคม – กันยายน	กิจกรรมติดตาม เร่งรัดการดำเนินการตามตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ พร้อมทั้งจัดทำข้อเสนอเพื่อกำหนดกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
กันยายน	การให้คำปรึกษา แนะนำ การดำเนินการตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยให้คำปรึกษาแนะนำการดำเนินการตามตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ โดยการจัดคลินิกรับฟังปัญหาอุปสรรครวมทั้งให้คำแนะนำระหว่างการดำเนินการตามความจำเป็น ครั้งที่ ๓ (Clinic III) รอบ ๑๒ เดือน
ตุลาคม	การติดตามประเมินผลและรายงานผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ - รายงานผลการประเมินผลตนเอง (Self-Assessment Report) รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ http://kpi.parliament.go.th/ - การตรวจประเมินผลหน่วยงาน (การตรวจเยี่ยมหน่วยงาน) ครั้งที่ ๓ (Site Visit III) รอบ ๑๒ เดือน
ตุลาคม – พฤศจิกายน	จัดทำผลสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรในการดำเนินการตามตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ตุลาคม – ธันวาคม	ปรับปรุงแก้ไขรายงานการประเมินตนเอง ให้สอดคล้องกับการตรวจเยี่ยมหน่วยงาน ทั้งจากกรณีเพิ่มเติมผลการดำเนินงานหรือการอุทธรณ์ เพื่อความถูกต้อง ครบถ้วน ทันสมัยของข้อมูลเอกสารในการรายงานตามกระบวนการ
๒๕๖๕	
มกราคม – กุมภาพันธ์	การจัดสรรสิ่งจูงใจให้แก่ข้าราชการรัฐสภาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

**หมายเหตุ : อาจมีการเปลี่ยนแปลงให้สอดคล้องกับการดำเนินงาน*

ผู้ประสานงาน : กลุ่มงานนโยบายและพัฒนาระบบการบริหาร สำนักนโยบายและแผน

โทรศัพท์ ๐๒ ๒๔๒ ๕๙๐๐ ต่อ ๗๓๕๑ อีเมล์ planpolicy645@gmail.com

๑. นางสาวจริยา จรัสเพิ่มสุข นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

๒. นางสาวเปรมฤดี แทนมาลา นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

๓. นางสาวเกตน์สิรี สุนทรานุรักษ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

การประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

มิถุนายน – กันยายน ๖๓

คณะกรรมการพิจารณากำหนดกรอบตัวชี้วัด น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน ตัวชี้วัดของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

ตุลาคม ๖๓

ระดับองค์กร ระดับรองเลขาฯ ที่ปรึกษา และหน่วยงานขึ้นตรง ระดับสำนัก

พิธีลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

พิธีลงนาม

พฤศจิกายน ๖๓

กิจกรรมการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

สัมมนา

เลขาฯ รองเลขาฯ ที่ปรึกษา ผู้อำนวยการสำนัก ผู้บังคับบัญชา กลุ่มงานขึ้นตรง ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

ให้คำปรึกษา (Clinic I) ตรวจประเมิน (site visit I) รอบ ๖ เดือน

มีนาคม- เมษายน ๖๔

ให้คำปรึกษา (Clinic II) ตรวจประเมิน (site visit II) รอบ ๙ เดือน

มิถุนายน – กรกฎาคม ๖๔

มิถุนายน ๖๔

พิธีมอบรางวัล

กิจกรรมการจัดสรรรางวัล/สิ่งจูงใจ อันเกิดจากผลการปฏิบัติราชการดีเด่นตามระบบบริหารผลการปฏิบัติราชการ และระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (โล่รางวัล)

กันยายน ๖๔

ให้คำปรึกษา (Clinic III) รอบ ๑๒ เดือน

สัมมนา

สิงหาคม ๖๔

กิจกรรมการเร่งรัดดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตัวชี้วัดมิติที่ ๑ - ๔

ตุลาคม ๖๔

ตรวจประเมิน (site visit III) รอบ ๑๒ เดือน

สรุปตัวชี้วัด ผู้รับผิดชอบ โครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ตารางรายละเอียดตัวชี้วัดจำแนกตามมิติต่าง ๆ

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	คุณลักษณะของตัวชี้วัด	เจ้าภาพหลัก	หน่วยงานสนับสนุน
มิติที่ ๑ : มิติด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ	**๕๕**			
๑.๑ ระดับความสำเร็จของการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ : การพัฒนารูปแบบการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย	๕	ผลลัพธ์	- สำนักการประชุม (ผู้รายงาน)	- สำนักประชาสัมพันธ์ - สำนักสารสนเทศ - สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา
๑.๒ ระดับความสำเร็จของการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการดำเนินการของคณะกรรมาธิการสภาผู้แทนราษฎร ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ตามมาตรา ๑๒๙ วรรคสอง	๕	ผลลัพธ์	- สำนักกรรมาธิการ ๑ (ผู้รายงาน) - สำนักกรรมาธิการ ๒ - สำนักกรรมาธิการ ๓	- สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร - สำนักสารสนเทศ
๑.๓ ระดับความสำเร็จของการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	๑๐	ผลลัพธ์	- สำนักวิชาการ (ผู้รายงาน) - สำนักสารสนเทศ - สำนักการประชุม - สำนักกฎหมาย - สำนักรายงานการประชุมและชวเลข - สำนักกรรมาธิการ ๑ - สำนักกรรมาธิการ ๒ - สำนักกรรมาธิการ ๓ - สำนักนโยบายและแผน - สำนักงบประมาณของรัฐสภา	- สำนักประชาสัมพันธ์ - สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	คุณลักษณะของตัวชี้วัด	เจ้าภาพหลัก	หน่วยงานสนับสนุน
๑.๔ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อมุ่งสู่รัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament)	๑๕	ผลลัพธ์		
๑.๔.๑ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบสารสนเทศรองรับอาคารรัฐสภา	๕	ผลลัพธ์	- สำนักสารสนเทศ (ผู้รายงาน)	- สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร - สำนักบริหารงานกลาง - สำนักพัฒนาบุคลากร - สำนักการคลังและงบประมาณ - สำนักรักษาความปลอดภัย - สำนักประชาสัมพันธ์ - สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา - สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ - สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ - สำนักวิชาการ - สำนักการประชุม - สำนักรายงานการประชุมและชวเลข - สำนักกรรมาธิการ ๑ - สำนักกรรมาธิการ ๒ - สำนักกรรมาธิการ ๓ - สำนักภาษาต่างประเทศ - กลุ่มงานประธานรัฐสภา
๑.๔.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานและระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของอาคารรัฐสภาแห่งใหม่	๕	ผลลัพธ์	- สำนักสารสนเทศ (ผู้รายงาน)	- สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร - สำนักบริหารงานกลาง - สำนักพัฒนาบุคลากร - สำนักการคลังและงบประมาณ - สำนักรักษาความปลอดภัย

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	คุณลักษณะของตัวชี้วัด	เจ้าภาพหลัก	หน่วยงานสนับสนุน
				- สำนักประชาสัมพันธ์ - สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา - สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ - สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ - สำนักวิชาการ - สำนักการประชุม - สำนักรายงานการประชุมและชวเลข - สำนักกรรมาธิการ ๑ - สำนักกรรมาธิการ ๒ - สำนักกรรมาธิการ ๓ - สำนักภาษาต่างประเทศ - กลุ่มงานประธานรัฐสภา
๑.๔.๓ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล (Digital Skill) ของข้าราชการรัฐสภาเพื่อขับเคลื่อนไปสู่รัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament)	๕	ผลลัพธ์	- สำนักสารสนเทศ (ผู้รายงาน)	- สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร - สำนักบริหารงานกลาง - สำนักพัฒนาบุคลากร - สำนักการคลังและงบประมาณ - สำนักรักษาความปลอดภัย - สำนักประชาสัมพันธ์ - สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา - สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ - สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ - สำนักวิชาการ - สำนักการประชุม

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	คุณลักษณะของตัวชี้วัด	เจ้าภาพหลัก	หน่วยงานสนับสนุน
				- สำนักรายงานการประชุมและชวเลข - สำนักกรรมาธิการ ๑ - สำนักกรรมาธิการ ๒ - สำนักกรรมาธิการ ๓ - สำนักภาษาต่างประเทศ - กลุ่มงานประธานรัฐสภา
๑.๕ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	๑๐	ผลลัพธ์		
๑.๕.๑ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนระบบงานและแผนปฏิบัติการด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๓	ผลลัพธ์	- กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (สำนักงานศูนย์ประชาคมอาเซียน) (ผู้รายงาน) - สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ - สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ - สำนักภาษาต่างประเทศ - สำนักวิชาการ - สำนักการประชุม - สำนักกฎหมาย - สำนักกรรมาธิการ ๑ - สำนักกรรมาธิการ ๒ - สำนักกรรมาธิการ ๓ - สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร	- สำนักงานเลขานุการ ก.ร. - สำนักบริหารงานกลาง - สำนักพัฒนาบุคลากร - สำนักสารสนเทศ - สำนักประชาสัมพันธ์ - สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา - สำนักนโยบายและแผน
๑.๕.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาข้อมูลและระบบสารสนเทศด้านประชาคมอาเซียนสำหรับใช้ในวงงานรัฐสภา	๓	ผลลัพธ์	- กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (สำนักงานศูนย์ประชาคมอาเซียน) (ผู้รายงาน)	- สำนักงานเลขานุการ ก.ร. - สำนักบริหารงานกลาง - สำนักพัฒนาบุคลากร - สำนักสารสนเทศ - สำนักประชาสัมพันธ์

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	คุณลักษณะของตัวชี้วัด	เจ้าภาพหลัก	หน่วยงานสนับสนุน
			- สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ - สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ - สำนักภาษาต่างประเทศ - สำนักวิชาการ - สำนักการประชุม - สำนักกฎหมาย - สำนักกรรมาธิการ ๑ - สำนักกรรมาธิการ ๒ - สำนักกรรมาธิการ ๓ - สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร	- สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา - สำนักนโยบายและแผน
๑.๕.๓ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาการดำเนินการร่วมกับเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	๔	ผลลัพธ์	- กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (สำนักงานศูนย์ประชาคมอาเซียน) (ผู้รายงาน) - สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ - สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ - สำนักภาษาต่างประเทศ - สำนักวิชาการ - สำนักการประชุม - สำนักกฎหมาย - สำนักกรรมาธิการ ๑ - สำนักกรรมาธิการ ๒ - สำนักกรรมาธิการ ๓ - สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร	- สำนักงานเลขานุการ ก.ร. - สำนักบริหารงานกลาง - สำนักพัฒนาบุคลากร - สำนักสารสนเทศ - สำนักประชาสัมพันธ์ - สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา - สำนักนโยบายและแผน

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	คุณลักษณะของตัวชี้วัด	เจ้าภาพหลัก	หน่วยงานสนับสนุน
๑.๖ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามนโยบายสำคัญ/เร่งด่วนของผู้บริหารของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	๕	ผลลัพธ์	- สำนักนโยบายและแผน (ผู้รายงาน) - สำนักพัฒนาบุคลากร - สำนักการคลังและงบประมาณ - สำนักการพิมพ์ - สำนักรักษาความปลอดภัย - สำนักประชาสัมพันธ์ - สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา	- สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร - สำนักงานเลขานุการ ก.ร. - สำนักบริหารงานกลาง - สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ - สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ - สำนักวิชาการ - สำนักสารสนเทศ - สำนักการประชุม - สำนักกฎหมาย - สำนักรายงานการประชุมและชวเลข - สำนักกรรมาธิการ ๑ - สำนักกรรมาธิการ ๒ - สำนักกรรมาธิการ ๓ - สำนักภาษาต่างประเทศ - สำนักงบประมาณของรัฐสภา - สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา - กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร - กลุ่มตรวจสอบภายใน - กลุ่มงานประธานรัฐสภา - กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
๑.๗ ระดับความสำเร็จของการผลักดันให้รัฐสภาไทยเป็นศูนย์กลางความร่วมมือในเวทีรัฐสภาระหว่างประเทศ	๕	ผลลัพธ์		

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	คุณลักษณะของตัวชี้วัด	เจ้าภาพหลัก	หน่วยงานสนับสนุน
๑.๗.๑ ร้อยละความสำเร็จของการเตรียมความพร้อมในการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ	๒.๕	ผลลัพธ์	- สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ (ผู้รายงาน) - สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ - สำนักภาษาต่างประเทศ	- กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
๑.๗.๒ ร้อยละความสำเร็จของการมีส่วนร่วมของภาคประชาสังคมเพื่อการจัดทำสารัตถะการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ	๒.๕	ผลลัพธ์	- สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ (ผู้รายงาน) - สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ - สำนักภาษาต่างประเทศ	- กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
มิติที่ ๒ : มิติด้านคุณภาพการให้บริการ	**๑๕**			
๒.๑ ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	๑๐	ผลลัพธ์	- สำนักนโยบายและแผน (ผู้รายงาน) - สำนักงานเลขานุการ ก.ร. - สำนักพัฒนาบุคลากร	- สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร - สำนักบริหารงานกลาง - สำนักการคลังและงบประมาณ - สำนักการพิมพ์ - สำนักรักษาความปลอดภัย - สำนักประชาสัมพันธ์ - สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา - สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ - สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ - สำนักวิชาการ - สำนักสารสนเทศ - สำนักการประชุม - สำนักกฎหมาย - สำนักรายงานการประชุมและชวเลข

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	คุณลักษณะของตัวชี้วัด	เจ้าภาพหลัก	หน่วยงานสนับสนุน
				- สำนักกรรมาธิการ ๑ - สำนักกรรมาธิการ ๒ - สำนักกรรมาธิการ ๓ - สำนักภาษาต่างประเทศ - สำนักงบประมาณของรัฐสภา - สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา - กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร - กลุ่มตรวจสอบภายใน - กลุ่มงานประธานรัฐสภา - กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
๒.๒ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๕	ผลลัพธ์	- สำนักนโยบายและแผน (ผู้รายงาน) - สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร - สำนักงานเลขานุการ ก.ร. - สำนักบริหารงานกลาง - สำนักพัฒนาบุคลากร - สำนักการคลังและงบประมาณ - สำนักการพิมพ์ - สำนักรักษาความปลอดภัย - สำนักประชาสัมพันธ์ - สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา - สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ - สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ - สำนักวิชาการ	

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	คุณลักษณะของตัวชี้วัด	เจ้าภาพหลัก	หน่วยงานสนับสนุน
			- สำนักสารสนเทศ - สำนักการประชุม - สำนักกฎหมาย - สำนักรายงานการประชุมและชวเลข - สำนักกรรมาธิการ ๑ - สำนักกรรมาธิการ ๒ - สำนักกรรมาธิการ ๓ - สำนักภาษาต่างประเทศ - สำนักงบประมาณของรัฐสภา - สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา - กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร - กลุ่มตรวจสอบภายใน - กลุ่มงานประธานรัฐสภา - กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	
มิติที่ ๓ : มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ	**๑๐**			
๓.๑ ร้อยละความสำเร็จของการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการสำคัญตามยุทธศาสตร์ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (ยุทธศาสตร์ละ ๑ โครงการ)	๑๐	ผลลัพธ์	- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาองค์กรให้ก้าวสู่การเป็น SMART Parliament : โครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการเข้าชื่อเสนอกฎหมายของประชาชน (สำนักการประชุม) - ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ผลักดันให้รัฐสภาไทยเป็นศูนย์กลางความร่วมมือในเวทีรัฐสภาอาเซียนและรัฐสภาระหว่างประเทศ :	- หน่วยงานที่สนับสนุนโครงการที่ได้รับเลือก

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	คุณลักษณะของตัวชี้วัด	เจ้าภาพหลัก	หน่วยงานสนับสนุน
			โครงการแลกเปลี่ยนบุคลากรด้านนิติบัญญัติและด้านต่างประเทศในบริบทประชาคมอาเซียน (กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร) - ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคพลเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขเพื่อสนับสนุนงานนิติบัญญัติ : โครงการประกวดนวัตกรรมประชาธิปไตยเพื่อพัฒนาประชาธิปไตยเชิงคุณภาพ (สำนักประชาสัมพันธ์) - ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ปฏิรูปองค์กรและยกระดับศักยภาพบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญ มีธรรมาภิบาลและความผาสุกในการปฏิบัติงาน : โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพสายงานนิติการระดับชำนาญการพิเศษ (สำนักพัฒนาบุคลากร)	
มิติที่ ๔ : มิติด้านการพัฒนาองค์กร	**๒๐**			
๔.๑ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากร	๑๐	ผลลัพธ์	- สำนักงานเลขานุการ ก.ร. (ผู้รายงาน) - สำนักบริหารงานกลาง	- สำนักสารสนเทศ

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	คุณลักษณะของตัวชี้วัด	เจ้าภาพหลัก	หน่วยงานสนับสนุน
บุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔			- สำนักพัฒนาบุคลากร	
๔.๒ ระดับความสำเร็จของการมีนวัตกรรมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	๕	ผลลัพธ์	- สำนักวิชาการ (ผู้รายงาน) - สำนักที่เป็นเจ้าของนวัตกรรม	
๔.๓ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ (Business Continuity Management : BCM) ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	๕	ผลลัพธ์	- สำนักนโยบายและแผน (ผู้รายงาน) - สำนักสารสนเทศ - สำนักรักษาความปลอดภัย	- สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร - สำนักงานเลขานุการ ก.ร. - สำนักบริหารงานกลาง - สำนักพัฒนาบุคลากร - สำนักการคลังและงบประมาณ - สำนักการพิมพ์ - สำนักประชาสัมพันธ์ - สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา - สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ - สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ - สำนักวิชาการ - สำนักการประชุม - สำนักกฎหมาย - สำนักรายงานการประชุมและชวเลข - สำนักกรรมาธิการ ๑ - สำนักกรรมาธิการ ๒ - สำนักกรรมาธิการ ๓ - สำนักภาษาต่างประเทศ - สำนักงบประมาณของรัฐสภา - สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	คุณลักษณะของตัวชี้วัด	เจ้าภาพหลัก	หน่วยงานสนับสนุน
				- กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร - กลุ่มตรวจสอบภายใน - กลุ่มงานประธานรัฐสภา - กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

แนวทางการพิจารณาให้คะแนนเชิงคุณภาพตัวชี้วัด
ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

****

<u>เกณฑ์คุณภาพตัวชี้วัดในภาพรวม</u>

๑. เกณฑ์คุณภาพใน**<u>ด้านเวลา</u>** เพื่อให้การดำเนินงานของส่วนราชการเป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด ส่วนราชการต้องดำเนินการหรือจัดส่งข้อมูล รายงานตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดอย่างครบถ้วน โดย**หากส่วนราชการดำเนินการจัดส่งข้อมูลหรือรายงานผลล่าช้ากว่าระยะเวลาที่กำหนด จะถูกปรับลดคะแนนจำนวน ๐.๐๕ คะแนน ต่อวันทำการ**

๒. เกณฑ์คุณภาพใน**<u>ด้านปริมาณ</u>** เพื่อให้การดำเนินงานของส่วนราชการเป็นไปตามเกณฑ์การให้คะแนน ส่วนราชการต้องดำเนินการให้ครบถ้วนตามขั้นตอน สำหรับการให้คะแนนตามเกณฑ์เชิงปริมาณ (ร้อยละ หรือจำนวนผลสำเร็จ) ส่วนราชการจะต้องแสดงเอกสารหลักฐานกระบวนการปฏิบัติ ที่มาของข้อมูลเชิงปริมาณ จำนวนข้อมูลเชิงปริมาณทั้งหมดที่จะนำมาคำนวณหาค่าร้อยละ การคำนวณ ค่าผลคะแนนที่สอดคล้องกับกรอบการประเมิน

๓. **<u>แนวทางการแปลผลการสำรวจความพึงพอใจที่ได้รับจากแบบสอบถามเป็นร้อยละความพึงพอใจ</u>** เพื่อให้การแปลผลการสำรวจความพึงพอใจตามเกณฑ์การให้คะแนนเป็นไปตามมาตรฐาน ส่วนราชการควรมีการแปลผลการสำรวจความพึงพอใจจากค่าเฉลี่ยของแบบสอบถาม เป็นร้อยละของความพึงพอใจที่สอดคล้องกับแนวทางที่เป็นมาตรฐาน เพื่อให้ผลที่ได้สะท้อนระดับความพึงพอใจที่แท้จริง สำหรับนำไปปรับปรุงและพัฒนาส่วนราชการ โดยคำนวณจาก

$$\text{ร้อยละเฉลี่ยความพึงพอใจ} = \left(\frac{\text{ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจจากแบบสอบถาม}}{\text{คะแนนเต็มจากแบบสอบถาม}} \right) \times ๑๐๐$$

<u>ตัวอย่าง ๑</u>

แบบสำรวจความพึงพอใจ **คะแนนเต็ม ๕** (พึงพอใจมากที่สุด / พึงพอใจมาก / พึงพอใจปานกลาง / พึงพอใจน้อย / พึงพอใจน้อยที่สุด) หน่วยงาน ก. มีผลการสำรวจความพึงพอใจจากแบบสอบถามโดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๘ คะแนน ดังนั้น การคำนวณร้อยละเฉลี่ยความพึงพอใจมีวิธีการคำนวณดังนี้

$$\text{ร้อยละเฉลี่ยความพึงพอใจ} = \left(\frac{๔.๓๘}{๕} \right) \times ๑๐๐ = ๘๗.๖๐$$

<u>ตัวอย่าง ๒</u>

แบบสำรวจความพึงพอใจ **คะแนนเต็ม ๔** (พึงพอใจมากที่สุด / พึงพอใจมาก / พึงพอใจน้อย / พึงพอใจน้อยที่สุด) หน่วยงาน ก. มีผลการสำรวจความพึงพอใจจากแบบสอบถามโดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๓.๗๓ คะแนน ดังนั้น การคำนวณร้อยละเฉลี่ยความพึงพอใจมีวิธีการคำนวณดังนี้

$$\text{ร้อยละเฉลี่ยความพึงพอใจ} = \left(\frac{๓.๗๓}{๕} \right) \times ๑๐๐ = ๙๓.๒๕$$

<u>ตัวอย่าง ๓</u>

แบบสำรวจความพึงพอใจ **คะแนนเต็ม ๑๐** (พึงพอใจมากที่สุด◄—►พึงพอใจน้อยที่สุด) หน่วยงาน ก. มีผลการสำรวจความพึงพอใจจากแบบสอบถามโดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๘.๙๘๗ คะแนน ดังนั้น การคำนวณร้อยละเฉลี่ยความพึงพอใจมีวิธีการคำนวณดังนี้

$$\text{ร้อยละเฉลี่ยความพึงพอใจ} = \left(\frac{๘.๙๘๗}{๑๐} \right) \times ๑๐๐ = ๘๙.๘๗$$

เมื่อทำการแปลผลการสำรวจความพึงพอใจที่ได้รับเป็นร้อยละความพึงพอใจเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงนำผลที่ได้มาทำการเปรียบเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนดไว้ในแต่ละตัวชี้วัด ตัวอย่างเช่น

ตัวอย่าง ตัวชี้วัดที่ x.x.x

ร้อยละความพึงพอใจเท่ากับร้อยละ ๘๗.๖๐

เกณฑ์การให้คะแนนกำหนดไว้ดังนี้

	ระดับคะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละความพึงพอใจ	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕

ดังนั้น คะแนนที่ได้เท่ากับ ๓.๕๒ คะแนน ดังมีแนวทางการคำนวณดังนี้

$$= ๓ + \left\{ \left(\frac{๘๗.๖๐ - ๘๕}{๙๐ - ๘๕} \right) \times ๑ \right\} = ๓.๕๒$$

สารบัญ

ชื่อตัวชี้วัด		หน้า
สรุปกรอบตัวชี้วัด ผู้รับผิดชอบ โครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔		๑
มิติที่ ๑ : มิติด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ		
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑	ระดับความสำเร็จของการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ : การพัฒนารูปแบบการเข้าชื่อเสนอกฎหมายของประชาชน	๓
ตัวชี้วัดที่ ๑.๒	ระดับความสำเร็จของการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการดำเนินการของคณะกรรมาธิการ สภาผู้แทนราษฎร ตามรัฐธรรมนูญ แห่งราชอาณาจักรไทยตามมาตรา ๑๒๙ วรรคสอง	๖
ตัวชี้วัดที่ ๑.๓	ระดับความสำเร็จของการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	๙
ตัวชี้วัดที่ ๑.๔	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อมุ่งสู่รัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament)	๑๘
ตัวชี้วัดที่ ๑.๔.๑	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบสารสนเทศรองรับอาคารรัฐสภา	๒๔
ตัวชี้วัดที่ ๑.๔.๒	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานและระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของอาคารรัฐสภาแห่งใหม่	๒๗
ตัวชี้วัดที่ ๑.๔.๓	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล (Digital Skill) ของข้าราชการรัฐสภาเพื่อขับเคลื่อนไปสู่รัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament)	๓๐
ตัวชี้วัดที่ ๑.๕	ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	๓๓
ตัวชี้วัดที่ ๑.๕.๑	ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนระบบงานและแผนปฏิบัติการด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๓๖
ตัวชี้วัดที่ ๑.๕.๒	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาข้อมูลและระบบสารสนเทศด้านประชาคมอาเซียนสำหรับใช้ในวงงานรัฐสภา	๓๘
ตัวชี้วัดที่ ๑.๕.๓	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาการดำเนินการร่วมกับเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	๔๒
ตัวชี้วัดที่ ๑.๖	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามนโยบายสำคัญ/เร่งด่วนของผู้บริหารของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	๔๕

ตัวชี้วัดที่ ๑.๗ ระดับความสำเร็จของการผลักดันให้รัฐสภาไทยเป็นศูนย์กลางความร่วมมือในเวทีรัฐสภาระหว่างประเทศ ๔๗
ตัวชี้วัดที่ ๑.๗.๑ ร้อยละความสำเร็จของการเตรียมความพร้อมในการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ ๔๘
ตัวชี้วัดที่ ๑.๗.๒ ร้อยละความสำเร็จของการมีส่วนร่วมของภาคประชาสังคมเพื่อการจัดทำสารัตถะการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ ๔๙

มิติที่ ๒ : มิติด้านคุณภาพการให้บริการ

ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ๕๐
ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ ๕๔

มิติที่ ๓ : มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ร้อยละความสำเร็จของการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการสำคัญตามยุทธศาสตร์ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (ยุทธศาสตร์ละ ๑ โครงการ) ๕๕

มิติที่ ๔ : มิติด้านการพัฒนาองค์กร

ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๕๙
ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ ระดับความสำเร็จของการมีนวัตกรรมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ๖๓
ตัวชี้วัดที่ ๔.๓ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ (Business Continuity Management : BCM) ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ๖๕

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก ตารางแสดงรายละเอียดการดำเนินการตามมาตรฐาน ISO 27001: 2013
ภาคผนวก ข ตารางแสดงบทบาทและพฤติกรรมความคาดหวังของกลุ่มเป้าหมาย
ภาคผนวก ค ตารางจำแนกคุณลักษณะของตัวชี้วัดของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

สรุปตัวชี้วัด ผู้รับผิดชอบ โครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตัวชี้วัด		น้ำหนัก
มิติที่ ๑ : มิติด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ		**๕๕**
	๑.๑ ระดับความสำเร็จของการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ : การพัฒนารูปแบบการเข้าชื่อเสนอกฎหมายของประชาชน	๕
	๑.๒ ระดับความสำเร็จการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการดำเนินการของคณะกรรมาธิการ สภาผู้แทนราษฎร ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ตามมาตรา ๑๒๙ วรรคสอง	๕
	๑.๓ ระดับความสำเร็จของการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	๑๐
	๑.๔ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อมุ่งสู่รัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament)	๑๕
	๑.๔.๑ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบสารสนเทศรองรับอาคารรัฐสภา	๕
	๑.๔.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานและระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของอาคารรัฐสภา	๕
	๑.๔.๓ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล (Digital Skill) ของข้าราชการรัฐสภาเพื่อขับเคลื่อนไปสู่รัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament)	๕
	๑.๕ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	๑๐
	๑.๕.๑ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนระบบงานและแผนปฏิบัติการด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๓
	๑.๕.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาข้อมูลและระบบสารสนเทศด้านประชาคมอาเซียนสำหรับใช้ในวงงานรัฐสภา	๓
	๑.๕.๓ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	๔
	๑.๖ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามนโยบายสำคัญ/เร่งด่วนของผู้บริหารของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	๕

ตัวชี้วัด		น้ำหนัก
	๑.๗ ระดับความสำเร็จของการผลักดันให้รัฐสภาไทยเป็นศูนย์กลางความร่วมมือในเวทีรัฐสภาระหว่างประเทศ	๕
	๑.๗.๑ ร้อยละความสำเร็จของการเตรียมความพร้อมในการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ	๒.๕
	๑.๗.๒ ร้อยละความสำเร็จของการมีส่วนร่วมของภาคประชาสังคมเพื่อการจัดทำสารัตถะการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ	๒.๕
มิติที่ ๒ : มิติด้านคุณภาพการให้บริการ		**๑๕**
	๒.๑ ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	๑๐
	๒.๒ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๕
มิติที่ ๓ : มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ		**๑๐**
	๓.๑ ร้อยละความสำเร็จของการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการสำคัญตามยุทธศาสตร์ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (ยุทธศาสตร์ละ ๑ โครงการ)	๑๐
มิติที่ ๔ : มิติด้านการพัฒนาองค์กร		**๒๐**
	๔.๑ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๑๐
	๔.๒ ระดับความสำเร็จของการมีนวัตกรรมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	๕
	๔.๓ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ (Business Continuity Management : BCM) ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	๕

กรอบตัวชี้วัด ผู้รับผิดชอบ
โครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

มิติที่ ๑ : มิติด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ

น้ำหนักร้อยละ ๕๕

ประเด็นการประเมิน : ผลสำเร็จตามยุทธศาสตร์

ประสิทธิผลการปฏิบัติราชการวัดจากระดับความสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัดของผลผลิต (Output) และผลลัพธ์ (Outcome) ตามแผนปฏิบัติราชการที่ครอบคลุมผลงานตามยุทธศาสตร์ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

ประเด็นการประเมินประกอบด้วย

- ผลสำเร็จของการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ร้อยละความสำเร็จของการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ : การพัฒนารูปแบบการเข้าชื่อเสนอกฎหมายของประชาชน

น้ำหนักร้อยละ ๕

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก	**สำนักการประชุม (ผู้รายงาน)**
หน่วยงานสนับสนุน	สำนักประชาสัมพันธ์ สำนักสารสนเทศ สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา

คำอธิบาย

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๑๓๓ บัญญัติให้ประชาชนผู้มีสิทธิเลือกตั้งจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ คน มีสิทธิเข้าชื่อร้องขอต่อรัฐสภา เพื่อให้รัฐสภาพิจารณาร่างพระราชบัญญัติที่กำหนดไว้ในหมวด ๓ สิทธิและเสรีภาพของปวงชนชาวไทย หรือหมวด ๕ หน้าที่ของรัฐ และมาตรา ๒๕๖ ยังได้บัญญัติให้ประชาชนผู้มีสิทธิเลือกตั้งจำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐,๐๐๐ คน ร่วมกันเข้าชื่อเสนอญัตติขอแก้ไขเพิ่มเติมรัฐธรรมนูญ ซึ่งจากผลการดำเนินงานของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเกี่ยวกับการเข้าชื่อเสนอกฎหมายของประชาชนที่ผ่านมา ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๔๐, ๒๕๕๐ และ ๒๕๖๐ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการเข้าชื่อเสนอกฎหมายตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ประกอบพระราชบัญญัติว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย พ.ศ. ๒๕๕๖ ปรากฏว่ามีภาคประชาชนให้ความสนใจในเรื่องการเข้าชื่อเสนอกฎหมายเป็นจำนวนมาก

การดำเนินการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย ในช่วงปีงบประมาณ ๒๕๖๓ มีประชาชนผู้มีสิทธิเลือกตั้งได้เสนอร่างกฎหมายต่อประธานรัฐสภา ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย พ.ศ. ๒๕๕๖ จำนวน ๒๙ ฉบับ ซึ่งอยู่ระหว่างกระบวนการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย อันได้แก่ การจัดทำร่างการวิเคราะห์หลักการของร่างตามรัฐธรรมนูญ การรวบรวมรายชื่อของผู้มีสิทธิเลือกตั้งเพื่อเสนอร่างกฎหมาย ตลอดจนการตรวจสอบรายชื่อ โดยทั้ง ๒๙ ฉบับ ยังมิได้บรรจุระเบียบวาระเข้าสู่การพิจารณาของสภาผู้แทนราษฎร

การเข้าชื่อเสนอกฎหมายของประชาชนที่ผ่านมาในอดีตมีขั้นตอน กระบวนการตามที่กฎหมายกำหนดไว้ การรวบรวมรายชื่อของประชาชนให้ครบจำนวนที่รัฐธรรมนูญกำหนด เพื่อให้ได้รายชื่อไม่น้อยกว่าหนึ่งหมื่นคนในกรณีเสนอร่างพระราชบัญญัติ หรือไม่น้อยกว่าห้าหมื่นคนในกรณีแก้ไขเพิ่มเติมรัฐธรรมนูญ โดยภาพรวมของกระบวนการจะต้องมีการรวบรวมเอกสาร สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน โดยกว่าที่ประชาชนจะรวบรวมได้ครบถ้วนจะต้องใช้เวลานานมาก มีค่าใช้จ่ายจำนวนมากในการรวบรวมเอกสารดังกล่าว ถือเป็นภาระของประชาชนทั้งในด้านทรัพยากร เงินงบประมาณ ตลอดจนระยะเวลา อีกทั้งยังส่งผลต่อระยะเวลาสำหรับการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ในการตรวจสอบเอกสารที่ประชาชนเสนอมาว่ามีความถูกต้องครบถ้วนหรือไม่อย่างไรเช่นกัน จึงเห็นได้ว่า ขั้นตอน กระบวนการทั้งหมด จะใช้เวลาอย่างยาวนานสำหรับการเข้าชื่อเสนอกฎหมายของประชาชน

อย่างไรก็ตาม พระราชบัญญัติว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย พ.ศ. ๒๕๕๖ ซึ่งเป็นกฎหมายที่กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการในการเข้าชื่อเสนอกฎหมายไว้นั้น เป็นกฎหมายที่ออกตามความในรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ และนำมาบังคับใช้เกี่ยวกับการเข้าชื่อเสนอกฎหมายของประชาชนตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ โดยอนุโลม ซึ่งใช้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งต่อรัฐธรรมนูญ

หลังจากรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ประกาศใช้ รัฐสภาจึงมีหน้าที่จะต้องตรากฎหมายว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอกฎหมายขึ้นใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ตามมาตรา ๒๕๘ ค. (๓) พัฒนาระบบฐานข้อมูลกฎหมายของรัฐโดยใช้เทคโนโลยีต่าง ๆ เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลกฎหมายได้สะดวก และ (๔) จัดให้มีกลไกช่วยเหลือประชาชนในการจัดทำและเสนอร่างกฎหมาย รวมถึงแผนปฏิรูปประเทศด้านกฎหมาย ประเด็นการปฏิรูปที่ ๖ มีกลไกให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดทำและเสนอร่างกฎหมายหรือกฎที่มีความสำคัญและจัดให้มีกลไกช่วยเหลือประชาชนในการจัดทำและเสนอร่างกฎหมาย ทั้งนี้ ในคราวประชุมร่วมกันของรัฐสภา ครั้งที่ ๒ (สมัยสามัญประจำปีครั้งที่หนึ่ง) วันอังคารที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ รัฐสภาได้มีมติรับหลักการแห่งร่างพระราชบัญญัติการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย พ.ศ. .... ที่คณะรัฐมนตรีเป็นผู้เสนอ ซึ่งก่อนที่คณะรัฐมนตรีจะเสนอเข้าสู่การพิจารณาของรัฐสภา สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรในฐานะหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับร่างพระราชบัญญัติการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย พ.ศ. .... ได้ดำเนินการรับฟังความคิดเห็นตาม มาตรา ๗๗ ของรัฐธรรมนูญ ก่อนจะส่งร่างพระราชบัญญัติการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย พ.ศ. .... ให้คณะรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนเสนอรัฐสภา ทั้งนี้ การพิจารณาร่างพระราชบัญญัติการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย พ.ศ. .... จะต้องพิจารณาในที่ประชุมร่วมกันของรัฐสภา เนื่องจากร่างพระราชบัญญัติฉบับนี้ คณะรัฐมนตรี แจ้งว่าเป็นร่างพระราชบัญญัติที่จะตราขึ้นเพื่อดำเนินการตามหมวด ๑๖ การปฏิรูปประเทศ ตามรัฐธรรมนูญ มาตรา ๒๗๐ วรรคสอง และวรรคสาม ซึ่งผลของการที่ร่างพระราชบัญญัติฉบับนี้มีการพิจารณาในที่ประชุมร่วมกันจะเป็นการพิจารณาในรัฐสภาที่ประชุมเดียวเท่านั้น โดยไม่ต้องมีกระบวนการประชุมในสภาผู้แทนราษฎรและในที่ประชุมวุฒิสภาแต่อย่างใด ส่งผลให้ร่างพระราชบัญญัติฉบับนี้จะได้รับความเห็นชอบจากรัฐสภาด้วยเวลาอันรวดเร็ว ต่างจากร่างพระราชบัญญัติฉบับอื่น จึงเป็นเหตุผลที่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรต้องเร่งดำเนินการเพื่อเตรียมความพร้อม หากว่าร่างพระราชบัญญัติฉบับนี้มีผลใช้บังคับเป็นกฎหมาย

ตามร่างพระราชบัญญัติการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย พ.ศ. .... มีความมุ่งหวังที่จะแก้ไขปัญหาและอุปสรรคของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอกฎหมายดังที่ได้กล่าวมาแล้ว ซึ่งมาตรา ๘ มีสาระสำคัญที่กำหนดให้ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สามารถยืนยันตัวบุคคลและตรวจสอบความเป็นผู้มีสิทธิเลือกตั้งได้โดยการเข้าชื่อเสนอร่างพระราชบัญญัติผ่านทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศดังกล่าวให้กระทำได้โดยไม่ต้องลงลายมือชื่อ

ดังนั้น ในการจัดทำการเข้าชื่อเสนอกฎหมายทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จึงควรให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นในการออกแบบ Platform การเข้าชื่อเสนอกฎหมายทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาและบูรณาการการเข้าชื่อเสนอกฎหมายทางอิเล็กทรอนิกส์ที่เกิดจากประชาชนอย่างแท้จริง สำนักการประชุม ในฐานะฝ่ายเลขานุการของการประชุมสภาผู้แทนราษฎร ในการสนับสนุนการดำเนินงานของสภาฝ่ายนิติบัญญัติ จึงได้จัดทำโครงการการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการเข้าชื่อเสนอกฎหมายของประชาชนในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ประชาชนได้รับรู้และมีส่วนร่วมในการออกแบบ Platform การเข้าชื่อเสนอกฎหมาย โดยโครงการดังกล่าว สำนักการประชุมได้จัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับประชาชน จำนวน ๔ ภาค โดยมีการบรรยายและให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการเสวนาถึงปัญหาและอุปสรรคของการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย และการมีแนวทางพัฒนารูปแบบใหม่ให้ประชาชนเสนอกฎหมายผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์จะมีผลดีอย่างไรกับประชาชน รวมทั้งจัดให้มีการแข่งขันการออกแบบ Platform จากนักศึกษาของทั้ง ๔ ภาค เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการดำเนินการจัดทำ Platform และนำเสนอประธานรัฐสภาเพื่อให้ความเห็นชอบกับรูปแบบของ Platform ก่อนที่จะส่งให้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรใช้เป็นแนวทางที่จะดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	● ดำเนินการพัฒนารูปแบบการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย ซึ่งประกอบด้วย การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค ในการเข้าชื่อเสนอกฎหมายของประชาชนที่ผ่านมา และรายงานการพัฒนารูปแบบการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย Platform พร้อมทั้งความเชื่อมโยงกับกระทรวงมหาดไทย
๓	● ดำเนินการจัดทำ Platform การเข้าชื่อเสนอกฎหมายทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยให้ประชาชนมีส่วนร่วม และนำเสนอต่อประธานรัฐสภาให้ความเห็นชอบ เพื่อให้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรใช้เป็นแนวทางดำเนินงานตามกฎหมาย ● เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ Platform การเข้าชื่อเสนอกฎหมายทางอิเล็กทรอนิกส์ผ่านสื่อต่าง ๆ
๕	● ดำเนินการนำ Platform การเข้าชื่อเสนอกฎหมายทางอิเล็กทรอนิกส์มาทดลองใช้ ตลอดจนติดตามผลลัพธ์ เพื่อประเมินปัญหาและอุปสรรค ● รายงานผลการดำเนินการพัฒนารูปแบบการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย และปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ และนำเสนอประธานรัฐสภาเพื่อทราบ

เงื่อนไข

๑. การดำเนินการให้ประชาชนเข้าชื่อเสนอกฎหมายของประชาชนผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ ขึ้นอยู่กับการบังคับใช้ของกฎหมายว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย ว่าจะมีผลบังคับใช้เป็นกฎหมายเมื่อใด

๒. สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรจะได้ตัวอย่างรูปแบบ Platform เข้าชื่อเสนอกฎหมายของประชาชนทางอิเล็กทรอนิกส์ จากการดำเนินการออกแบบจากสำนักการประชุมเพื่อใช้เป็นแนวทางดำเนินงานตามกฎหมายว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอกฎหมาที่มีผลบังคับใช้ต่อไป

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ระดับความสำเร็จการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการดำเนินการของคณะกรรมาธิการสภาผู้แทนราษฎร ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ตามมาตรา ๑๒๙ วรรคสอง

น้ำหนักร้อยละ ๕

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก **สำนักกรรมาธิการ ๑ (ผู้รายงาน)**
สำนักกรรมาธิการ ๒ และสำนักกรรมาธิการ ๓

หน่วยงานสนับสนุน สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักสารสนเทศ

คำอธิบาย

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๑๒๙ วรรคสอง ได้บัญญัติไว้ ดังนี้

“มาตรา ๑๒๙ สภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภามีอำนาจเลือกสมาชิกของแต่ละสภาตั้งเป็นคณะกรรมาธิการสามัญและมีอำนาจเลือกบุคคลผู้เป็นสมาชิกหรือมิได้เป็นสมาชิก ตั้งเป็นคณะกรรมาธิการวิสามัญ หรือคณะกรรมาธิการร่วมกันตามมาตรา ๑๓๗ เพื่อกระทำกิจการ พิจารณาสอบหาข้อเท็จจริงหรือศึกษาเรื่องใด ๆ และรายงานให้สภาทราบตามระยะเวลาที่สภากำหนด

การกระทำกิจการ การสอบหาข้อเท็จจริง หรือการศึกษาตามวรรคหนึ่ง ต้องเป็นเรื่องที่อยู่ในหน้าที่และอำนาจของสภา และหน้าที่และอำนาจตามที่ระบุไว้ในการตั้งคณะกรรมาธิการก็ดี ในการดำเนินการของคณะกรรมาธิการก็ดี ต้องไม่เป็นเรื่องซ้ำซ้อนกัน ในกรณีที่การกระทำกิจการ การสอบหาข้อเท็จจริงหรือการศึกษาในเรื่องใดมีความเกี่ยวข้องกัน ให้เป็นหน้าที่ของประธานสภาที่จะต้องดำเนินการให้คณะกรรมาธิการที่เกี่ยวข้องทุกชุดร่วมกันดำเนินการ”

นอกจากนี้ เพื่อเป็นการรองรับบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญดังกล่าว ข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๙๐ วรรคสี่ ได้มีการกำหนดไว้ว่า “เมื่อคณะกรรมาธิการสามัญจะกระทำกิจการ พิจารณาสอบหาข้อเท็จจริง หรือศึกษาเรื่องใด ๆ ให้คณะกรรมาธิการสามัญรายงานให้ประธานสภาทราบ ในการกระทำกิจการ พิจารณาสอบหาข้อเท็จจริงหรือศึกษาเรื่องใดเรื่องหนึ่งต้องไม่เป็นเรื่องซ้ำซ้อนกัน ในกรณีที่การกระทำกิจการ การสอบหาข้อเท็จจริงหรือการศึกษาในเรื่องใดมีความเกี่ยวข้องกัน ให้เป็นหน้าที่ของประธานสภาที่จะต้องดำเนินการให้คณะกรรมาธิการสามัญที่เกี่ยวข้องทุกคณะร่วมกันดำเนินการ

หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการตามวรรคสี่ ให้เป็นไปตามระเบียบที่ประธานสภากำหนด”

เพื่อให้เป็นไปตามที่ข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎรกำหนด สภาผู้แทนราษฎรจึงได้มีการออกระเบียบสภาผู้แทนราษฎร ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการการกระทำกิจการ การสอบหาข้อเท็จจริงหรือการศึกษาในเรื่องใดมีความเกี่ยวข้องกันของคณะกรรมาธิการหลายคณะ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำหรับรองรับการดำเนินการเรื่องดังกล่าว

เมื่อพิจารณาบทบัญญัติรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๑๒๙ วรรคสอง ร่วมกับข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๙๐ วรรคสี่ ดังกล่าวข้างต้นแล้ว พบว่าได้ให้ความสำคัญต่อการดำเนินการพิจารณาศึกษาของคณะกรรมาธิการแต่ละคณะที่ต้องดำเนินการตามหน้าที่และอำนาจที่ได้รับมอบหมายและจะต้องไม่ดำเนินการซ้ำซ้อนกัน จึงได้มีการกำหนดไว้ในรัฐธรรมนูญและข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎร และได้มีการออกระเบียบในการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวออกมาเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยสำนักกรรมาธิการ ๑ สำนักกรรมาธิการ ๒ และสำนักกรรมาธิการ ๓ ซึ่งมีหน้าที่ในการสนับสนุนภารกิจของคณะกรรมาธิการ จึงมีความจำเป็นต้องทำหน้าที่สนับสนุนการดำเนินการของคณะกรรมาธิการ สภาผู้แทนราษฎรให้เป็นไปอย่างถูกต้องตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎรและระเบียบที่เกี่ยวข้องดังกล่าวข้างต้น โดยจะต้องดำเนินการอย่างรอบคอบและมีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน รวมทั้งไม่เกิดผลกระทบต่อการดำเนินการ

ของคณะกรรมาธิการ ที่ผ่านมาสำนักกรรมาธิการ ๑ สำนักกรรมาธิการ ๒ และสำนักกรรมาธิการ ๓ ได้มีการดำเนินการตามระเบียบที่กำหนด ซึ่งจากการดำเนินการพบว่ามีปัญหาเรื่องความซ้ำซ้อนของการกระทำกิจการ การสอบหาข้อเท็จจริงหรือการศึกษาในเรื่องใด ๆ ของคณะกรรมาธิการหลายคณะในบางสัปดาห์ ที่ต้องมีการนำเสนอให้ประธานสภาพิจารณาดำเนินการตามข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎร ทำให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินการและส่งผลต่อประสิทธิภาพของการดำเนินการพิจารณาศึกษาของคณะกรรมาธิการ ดังนั้น เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น และทำให้การดำเนินการสนับสนุนคณะกรรมาธิการ สภาผู้แทนราษฎรในเรื่องดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อันจะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของคณะกรรมาธิการอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยสำนักกรรมาธิการ ๑ สำนักกรรมาธิการ ๒ และสำนักกรรมาธิการ ๓ จึงเห็นควรให้กำหนดแนวทางในระดับความสำเร็จการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการดำเนินการของคณะกรรมาธิการ สภาผู้แทนราษฎร ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๑๒๙ วรรคสอง ขึ้น เพื่อเป็นการบริหารจัดการฐานข้อมูลในเรื่องดังกล่าวร่วมกันของสำนักกรรมาธิการ ๑ สำนักกรรมาธิการ ๒ และสำนักกรรมาธิการ ๓ สำหรับเป็นแหล่งสืบค้นและใช้ข้อมูลร่วมกันเพื่อเป็นแนวทางนำเสนอต่อคณะกรรมาธิการสามัญและคณะอนุกรรมาธิการในการกำหนดระเบียบวาระการประชุมเพื่อไม่ให้เกิดความซ้ำซ้อนกัน และเป็นแนวทางแก่ประธานสภาในการที่จะเป็นข้อมูลประกอบการวินิจฉัย รวมถึงเป็นประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงานในการเสนอความเห็นเบื้องต้น กรณีที่พบว่ามีเรื่องที่เกี่ยวข้องหรือซ้ำซ้อนกันขึ้น และเพื่อแก้ปัญหาหน่วยงานที่ต้องมาชี้แจงต่อคณะกรรมาธิการในเรื่องที่ซ้ำซ้อนกัน นอกจากนี้ จะเกิดประโยชน์ภาพรวมเกี่ยวกับการดำเนินการพิจารณาศึกษาเรื่องใด ๆ ของคณะกรรมาธิการสามัญ สภาผู้แทนราษฎร เพื่อเป็นฐานข้อมูลในการสืบค้นและการศึกษาของบุคคลในวงงานรัฐสภาและประชาชนที่สนใจต่อไป โดยมีหลักเกณฑ์การประเมินตามเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนดไว้ ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	● มีแผนปฏิบัติการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการดำเนินการของคณะกรรมาธิการ สภาผู้แทนราษฎร ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๑๒๙ วรรคสอง
๓	● มีคู่มือการปฏิบัติงานในการใช้งานฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการดำเนินการของคณะกรรมาธิการ สภาผู้แทนราษฎร ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๑๒๙ วรรคสอง และได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อนำไปปฏิบัติ ● มีระบบฐานข้อมูล และนำเข้าข้อมูล เพื่อสนับสนุนการดำเนินการของคณะกรรมาธิการ สภาผู้แทนราษฎร ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๑๒๙ วรรคสอง ได้ร้อยละ ๘๐ ● ดำเนินการตามแผนการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการดำเนินการของคณะกรรมาธิการ สภาผู้แทนราษฎร ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๑๒๙ วรรคสอง ได้ร้อยละ ๘๐
๕	● ดำเนินการตามแผนการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการดำเนินการของคณะกรรมาธิการ สภาผู้แทนราษฎร ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๑๒๙ วรรคสอง ได้ร้อยละ ๑๐๐ ● รายงานผลการดำเนินการตามคู่มือและการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการดำเนินการของคณะกรรมาธิการ สภาผู้แทนราษฎร ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๑๒๙ วรรคสอง เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการรับทราบ และปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะในการดำเนินการ สำหรับนำมาปรับปรุงคู่มือและระบบในการดำเนินการเรื่องดังกล่าวต่อไป

เงื่อนไข

ในการสนับสนุนการดำเนินการดังกล่าวข้างต้น จะต้องมีผลผลิต/ผลลัพธ์ ดังนี้

ผลผลิต

- คู่มือการปฏิบัติงานในการใช้งานฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการดำเนินการของคณะกรรมาธิการสภาผู้แทนราษฎร ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๑๒๙ วรรคสอง

- ฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการดำเนินการของคณะกรรมาธิการ สภาผู้แทนราษฎร ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๑๒๙ วรรคสอง

ผลลัพธ์

๑. ข้อมูลเกี่ยวกับวาระการพิจารณาสำหรับเสนอต่อคณะกรรมาธิการเป็นแนวทางในการกำหนดวาระการประชุม เพื่อแก้ไขและป้องกันปัญหาการกำหนดวาระซ้ำซ้อนกันของคณะกรรมาธิการหลายคณะ รวมทั้งมีแนวทางวินิจฉัยเสนอต่อประธานสภาเพื่อพิจารณา กรณีมีการกระทำกิจการพิจารณาสอบหาข้อเท็จจริงหรือศึกษาเรื่องใดที่มีความเกี่ยวข้องกันของคณะกรรมาธิการหลายคณะ ส่งผลให้การดำเนินการสนับสนุนคณะกรรมาธิการ สภาผู้แทนราษฎร ในการดำเนินการตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ตามมาตรา ๑๒๙ วรรคสอง และข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๙๐ วรรคสี่ ถูกต้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง มีมาตรฐานและเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒. ข้อมูลปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินตามคู่มือและการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการดำเนินการของคณะกรรมาธิการ สภาผู้แทนราษฎร ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๑๒๙ วรรคสอง เพื่อนำไปปรับปรุงคู่มือและระบบฐานข้อมูลดังกล่าวให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

แนวทางการจัดทำฐานข้อมูลเรื่องพิจารณาสอบหาข้อเท็จจริงหรือศึกษาเรื่องใด ๆ ของคณะกรรมาธิการสามัญสภาผู้แทนราษฎร

๑. ฐานข้อมูล ประกอบไปด้วยข้อมูลต่าง ๆ ดังนี้

๑) ชื่อคณะกรรมาธิการ/อนุกรรมาธิการ

๒) เรื่องที่พิจารณา / ประเด็นพิจารณา

๓) หน่วยงานที่เชิญ

๔) วัน เดือน ปีที่ประชุม ครั้งที่ประชุม และสภาผู้แทนราษฎรชุดที่

๕) การวินิจฉัยของประธานสภากรณีที่มีการซ้ำซ้อน

๖) คำค้นที่สำคัญเพื่อการสืบค้น โดยสามารถค้นได้จากทั้ง ชื่อคณะกรรมาธิการ/อนุกรรมาธิการ เรื่องที่พิจารณา ประเด็นพิจารณา หน่วยงานที่เชิญ วัน เดือน ปีที่ประชุม ครั้งที่ประชุม สภาผู้แทนราษฎรชุดที่รวมทั้งการวินิจฉัยของประธานสภากรณีที่มีการซ้ำซ้อน ทั้งนี้ เพื่อให้บุคลากร กรรมาธิการ สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร รวมทั้งผู้ที่สนใจได้สืบค้นโดยง่ายตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการใช้งาน

๒. แนวทางการนำเข้าข้อมูลและการเรียกดูข้อมูล

๑) ให้ทุกกลุ่มงานของสำนักกรรมาธิการ ๑ สำนักกรรมาธิการ ๒ และสำนักกรรมาธิการ ๓ สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร รวมทั้งผู้ที่สนใจ สามารถเรียกดูข้อมูลได้ ส่วนการนำเข้าข้อมูลและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลสามารถทำได้เฉพาะผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ

๒) เป็นฐานข้อมูลที่ทุกคนสามารถเรียกดูได้ผ่านระบบอินเทอร์เน็ตบนเว็บไซต์ของสภาผู้แทนราษฎร ส่วนการนำเข้าข้อมูลจะต้องมี Username และ Password

๓. ผู้ดูแลรับผิดชอบฐานข้อมูล ประกอบด้วย

๑) เจ้าหน้าที่กลุ่มงานของสำนักกรรมาธิการ ๑ สำนักกรรมาธิการ ๒ และสำนักกรรมาธิการ ๓ ที่ได้รับมอบหมาย

๒) เจ้าหน้าที่ของสำนักสารสนเทศ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ที่ได้รับมอบหมาย

ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ระดับความสำเร็จของการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

น้ำหนักร้อยละ ๑๐

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก	**สำนักวิชาการ (ผู้รายงาน)** สำนักสารสนเทศ สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักกรรมาธิการ ๑, ๒, ๓ สำนักนโยบายและแผน สำนักงบประมาณของรัฐสภา
หน่วยงานสนับสนุน	สำนักประชาสัมพันธ์ สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา

คำอธิบาย :

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เป็นส่วนราชการสังกัดรัฐสภาที่มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับราชการประจำทั่วไปของสภาผู้แทนราษฎรและสนับสนุนการดำเนินงานของสถาบันนิติบัญญัติให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ได้กำหนดทิศทางการดำเนินงานของสำนักงานในแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๖๓–๒๕๖๕ โดยยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาองค์กรให้ก้าวสู่การเป็น SMART Parliament เพื่อขับเคลื่อนสำนักงานให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ “สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรก้าวสู่การเป็น SMART Parliament” **สำหรับสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา** ซึ่งเป็นส่วนราชการสังกัดรัฐสภาที่มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับราชการประจำทั่วไปของวุฒิสภา และสนับสนุนการดำเนินงานของสถาบันนิติบัญญัติให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเช่นเดียวกัน ได้กำหนดทิศทางการดำเนินงานของสำนักงาน ตามแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕ โดยแผนปฏิบัติราชการเรื่องที่ ๑ ยกระดับการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ เพื่อยกระดับการพัฒนางานด้านกฎหมายและงานด้านวิชาการ และข้อมูลการวิจัยให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและตอบสนองการดำเนินการของสมาชิกวุฒิสภา และแผนปฏิบัติราชการเรื่องที่ ๔ พัฒนาขีดความสามารถขององค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูง โดยกำหนดวิสัยทัศน์ “เป็นองค์กรหลักด้านนิติบัญญัติของประเทศที่มีขีดสมรรถนะสูงในการสนับสนุนภารกิจวุฒิสภา เพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม”

ทั้งนี้ ทั้งสองส่วนราชการมีภารกิจในการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์ที่กำหนด โดยการสนับสนุนข้อมูลด้านวิชาการและกฎหมายของทั้งสองส่วนราชการให้มีฐานข้อมูลด้านวิชาการและกฎหมายตามภารกิจงาน มีการบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลด้านวิชาการและกฎหมายเข้าด้วยกันให้ครอบคลุม ครบถ้วน และทันสมัยตามกระบวนการนิติบัญญัติ ทั้งภายในส่วนราชการและระหว่างทั้งสองส่วนราชการ

ดังนั้น สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาจึงได้กำหนดแนวทางการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของทั้งสองสำนักงานเข้าด้วยกัน เพื่อเป็นศูนย์กลางข้อมูลวิชาการและกฎหมายด้านนิติบัญญัติที่ถูกต้อง ทันสมัย เข้าถึงได้ง่าย และสามารถนำไปใช้ในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเกิดประโยชน์ต่อสมาชิกรัฐสภา ประชาชน และผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยกำหนดแนวทางการดำเนินการ ดังนี้

๑. ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูลด้านวิชาการและกฎหมายของแต่ละส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เพื่อให้มีการบูรณาการ เชื่อมโยงข้อมูลในอดีต ปัจจุบัน และในอนาคต เพื่อกำหนดรูปแบบการจัดเก็บข้อมูล การบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลเพื่อให้สมาชิกรัฐสภา บุคคลในวงงานรัฐสภา ประชาชนทั่วไป สามารถเข้าถึงข้อมูลได้สะดวก รวดเร็ว

๒. บูรณาการฐานข้อมูล การเชื่อมโยงระบบต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนข้อมูลทางวิชาการและกฎหมายให้มีประสิทธิภาพ ควรกำหนดแผนการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยใช้ระยะเวลาการดำเนินการระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕ โดยมีแผนบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕ ประกอบด้วย

๑) ศึกษา วิเคราะห์ และรวบรวมข้อมูลที่สำคัญและจำเป็นต่อการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติของแต่ละส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เพื่อจะนำมาบูรณาการหรือเชื่อมโยงฐานข้อมูลต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ

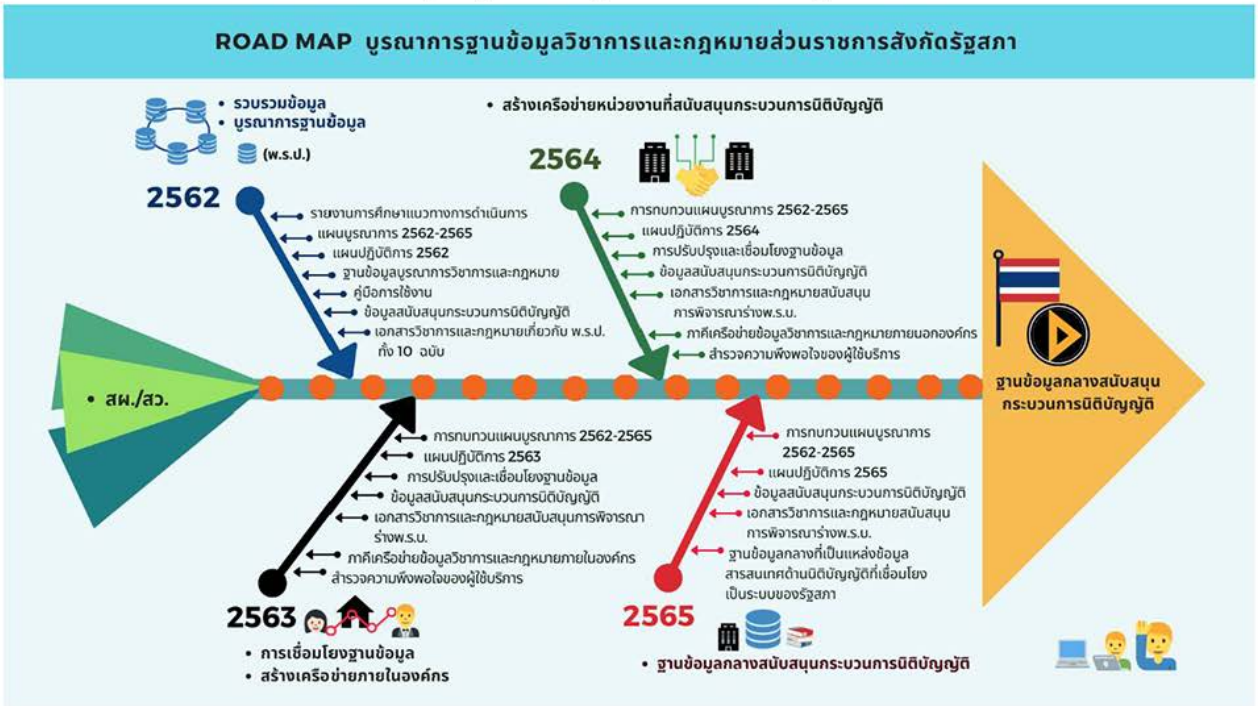
๒) กำหนดแนวทาง วิธีการ กระบวนการขับเคลื่อนในการรายงานข้อมูลจากฐานข้อมูลต่าง ๆ ของแต่ละส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำฐานข้อมูลกลางด้านวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

๓) จัดทำคู่มือการนำเข้าข้อมูลสำหรับหน่วยงานเจ้าของข้อมูล เพื่อให้การนำเข้าข้อมูล มีรูปแบบแนวทางที่สอดคล้องกัน และมีคู่มือการเข้าถึงฐานข้อมูลด้านวิชาการและกฎหมายสำหรับสมาชิกรัฐสภา และผู้รับบริการอื่น ๆ (บุคคลในวงงานรัฐสภา และประชาชน) สามารถเข้าถึงฐานข้อมูลดังกล่าวได้อย่างสะดวก รวดเร็ว

๔) กำหนดเป้าหมายการดำเนินการของแต่ละปีงบประมาณได้อย่างชัดเจน รวมทั้งกำหนดผลผลิต ผลลัพธ์ของแต่ละปีงบประมาณตามแผนบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายที่สอดคล้องกับเป้าหมายของแต่ละปีงบประมาณโดยเป้าหมายสุดท้าย คือ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภามีฐานข้อมูลกลางเพื่อสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติที่มีประสิทธิภาพ และสามารถเป็นแหล่งอ้างอิงด้านกระบวนการนิติบัญญัติ

แผนภาพแสดง Roadmap

การจัดทำฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา



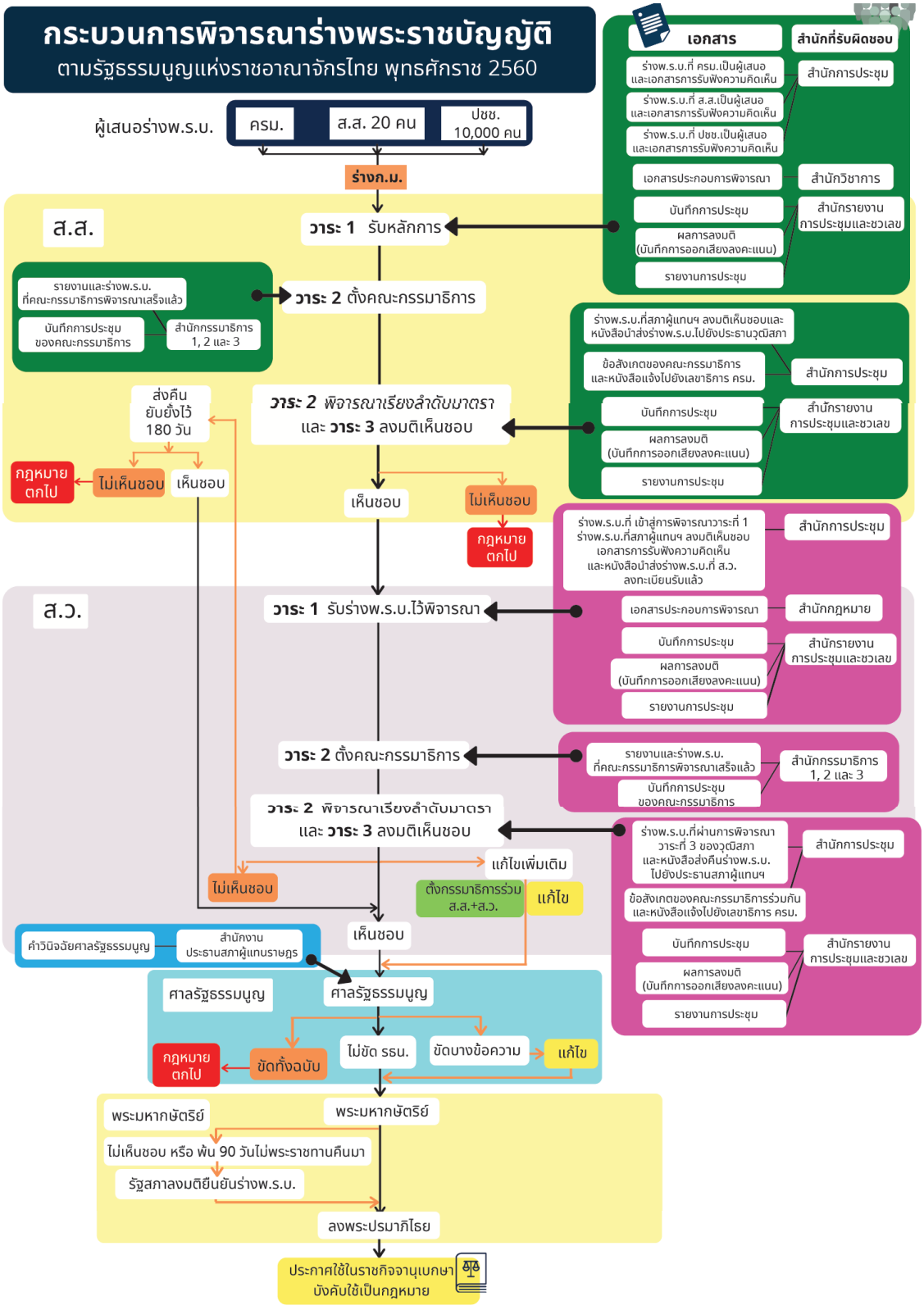
เงื่อนไข

๑. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาแต่งตั้งคณะกรรมการร่วมกันระหว่างสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเพื่อดำเนินการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

๒. ต้องได้รับการสนับสนุนความร่วมมือระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในด้านนโยบายและแผนงบประมาณ เทคโนโลยีและการสื่อสาร และบุคลากร

๓. ร่างพระราชบัญญัติและหนังสือสัญญาระหว่างประเทศที่นำเข้าฐานข้อมูลต้องเป็นร่างพระราชบัญญัติและหนังสือสัญญาระหว่างประเทศที่บรรจุระเบียบวาระการประชุมและเข้าสู่การพิจารณาของรัฐสภา

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาได้ศึกษาวิเคราะห์ฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการนิติบัญญัติที่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีอยู่พบว่า ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติถูกจัดเก็บแยกกันอยู่ในฐานข้อมูลหรือระบบงานของแต่ละสำนักซึ่งไม่ได้เชื่อมโยงเข้าด้วยกัน ทำให้ข้อมูลของร่างพระราชบัญญัติฉบับเดียวกันกระจายอยู่ในหลายฐานข้อมูล ยากแก่การสืบค้น ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาจึงได้ร่วมกันพัฒนาฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาเพื่อเชื่อมโยงข้อมูลวิชาการและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติตามกระบวนการนิติบัญญัติและการพิจารณาอนุมัติพระราชกำหนดของสภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภาในแต่ละวาระ จากฐานข้อมูลและระบบงานของสำนักที่เกี่ยวข้องเข้าสู่ฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาโดยใช้ Web Service โดยได้ทำการเชื่อมโยงข้อมูลเข้าสู่ฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาแล้ว จำนวน ๒๐ ฉบับ จำแนกออกเป็นร่างพระราชบัญญัติที่บรรจุระเบียบวาระการประชุมและเข้าสู่การพิจารณาของรัฐสภา จำนวน ๑๑ ฉบับ ร่างพระราชบัญญัติตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ หมวด ๑๖ ว่าด้วยการปฏิรูปประเทศที่บรรจุระเบียบวาระการประชุมและเข้าสู่การพิจารณาของรัฐสภา จำนวน ๓ ฉบับ และพระราชกำหนดที่บรรจุระเบียบวาระการประชุมและเข้าสู่การพิจารณาของรัฐสภา จำนวน ๖ ฉบับ (ข้อมูล ณ วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๓)


กระบวนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ
ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560
ผู้เสนอร่างพ.ร.บ.
ครม.
ส.ส. 20 คน
ปชช. 10,000 คน
ร่างก.ม.
ส.ส.
วาระ 1 รับหลักการ
วาระ 2 ตั้งคณะกรรมาธิการ
วาระ 2 พิจารณาเรียงลำดับมาตรา และ วาระ 3 ลงมติเห็นชอบ
ส่งคืน ยับยั้งไว้ 180 วัน
ไม่เห็นชอบ
เห็นชอบ
กฎหมายตกไป
เห็นชอบ
ไม่เห็นชอบ
กฎหมายตกไป
ส.ว.
วาระ 1 รับร่างพ.ร.บ.ไว้พิจารณา
วาระ 2 ตั้งคณะกรรมาธิการ
วาระ 2 พิจารณาเรียงลำดับมาตรา และ วาระ 3 ลงมติเห็นชอบ
แก้ไขเพิ่มเติม
ไม่เห็นชอบ
ตั้งกรรมาธิการร่วม ส.ส.+ส.ว.
แก้ไข
เห็นชอบ
คำวินิจฉัยศาลรัฐธรรมนูญ
สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร
ศาลรัฐธรรมนูญ
ศาลรัฐธรรมนูญ
กฎหมายตกไป
ขัดทั้งฉบับ
ไม่ขัด รธน.
ขัดบางข้อความ
แก้ไข
พระมหากษัตริย์
พระมหากษัตริย์
ไม่เห็นชอบ หรือ พ้น 90 วันไม่พระราชทานคืนมา
รัฐสภาลงมติยืนยันร่างพ.ร.บ.
ลงพระปรมาภิไธย
ประกาศใช้ในราชกิจจานุเบกษา บังคับใช้เป็นกฎหมาย
เอกสาร
สำนักที่รับผิดชอบ
ร่างพ.ร.บ.ที่ ครม.เป็นผู้เสนอและเอกสารการรับฟังความคิดเห็น
ร่างพ.ร.บ.ที่ ส.ส.เป็นผู้เสนอและเอกสารการรับฟังความคิดเห็น
ร่างพ.ร.บ.ที่ ปชช.เป็นผู้เสนอและเอกสารการรับฟังความคิดเห็น
สำนักการประชุม
เอกสารประกอบการพิจารณา
สำนักวิชาการ
บันทึกการประชุม
ผลการลงมติ (บันทึกการออกเสียงลงคะแนน)
รายงานการประชุม
สำนักรายงานการประชุมและชวเลข
รายงานและร่างพ.ร.บ. ที่คณะกรรมาธิการพิจารณาเสร็จแล้ว
บันทึกการประชุมของคณะกรรมาธิการ
สำนักกรรมาธิการ 1, 2 และ 3
ร่างพ.ร.บ.ที่สภาผู้แทนฯ ลงมติเห็นชอบและหนังสือนำส่งร่างพ.ร.บ.ไปยังประธานวุฒิสภา
ข้อสังเกตของคณะกรรมาธิการและหนังสือแจ้งไปยังเลขาธิการ ครม.
ร่างพ.ร.บ.ที่ เข้าสู่การพิจารณาวาระที่ 1 ร่างพ.ร.บ.ที่สภาผู้แทนฯ ลงมติเห็นชอบ เอกสารการรับฟังความคิดเห็น และหนังสือนำส่งร่างพ.ร.บ.ที่ ส.ว. ลงทะเบียนรับแล้ว
สำนักกฎหมาย
ร่างพ.ร.บ.ที่ผ่านการพิจารณาวาระที่ 3 ของวุฒิสภา และหนังสือส่งคืนร่างพ.ร.บ. ไปยังประธานสภาผู้แทนฯ
ข้อสังเกตของคณะกรรมาธิการร่วมกันและหนังสือแจ้งไปยังเลขาธิการ ครม.

กระบวนการเชื่อมโยง
ข้อมูลวิชาการและกฎหมาย
ฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการนิติบัญญัติ
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการนิติบัญญัติ
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
WEB SERVICE
ฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมาย
ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
ข้อมูลวิชาการและกฎหมาย
- เอกสารด้านวิชาการและกฎหมาย สนับสนุน
กระบวนการพิจารณาร่างพ.ร.บ./พ.ร.ก.
- ข้อมูลวิชาการและกฎหมายเชิงวิเคราะห์
ผู้ใช้ฐานข้อมูล
สมาชิกรัฐสภา
บุคคลในวงงานรัฐสภา
ประชาชน

การดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาดำเนินการทบทวนแผนบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๕ เพื่อกำหนดแนวทางในการพัฒนาการเชื่อมโยงข้อมูลวิชาการและกฎหมายและการสร้างภาคีเครือข่ายกับหน่วยงานภายนอกส่วนราชการสังกัดรัฐสภาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้ภารกิจหลักของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาในการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติของสภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเกิดประโยชน์กับประชาชน โดยได้กำหนดเป้าหมาย ผลผลิต ผลลัพธ์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไว้ดังนี้

เป้าหมาย	ผลผลิต	ผลลัพธ์
๑. รวบรวมข้อมูลและบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมาย ๒. ทบทวนแผนบูรณาการข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๕ ในการพัฒนาการเชื่อมโยงข้อมูลวิชาการและกฎหมาย และการสร้างภาคีเครือข่ายกับหน่วยงานภายนอกองค์กร ๓. จัดทำแผนปฏิบัติการบูรณาการด้านวิชาการและกฎหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๑. รายงานการศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลและฐานข้อมูลที่สำคัญและจำเป็นต่อการสนับสนุนกระบวน การนิติบัญญัติ ๒. แผนบูรณาการข้อมูลวิชาการและกฎหมาย พ.ศ. ๒๕๖๒–๒๕๖๕ (ฉบับปรับปรุง) ๓. แผนปฏิบัติการบูรณาการข้อมูลวิชาการและกฎหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๔. รายงานผลการสร้างภาคีเครือข่ายข้อมูลวิชาการและกฎหมาย ๕. รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๖. รายงานผลความพึงพอใจต่อการใช้งานฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมาย	- ส่วนราชการสังกัดรัฐสภามีฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายที่สามารถสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเกิดประโยชน์ต่อสมาชิกรัฐสภา ประชาชน และผู้ที่เกี่ยวข้อง

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ บรรลุตามเป้าหมาย และมีผลผลิต ผลลัพธ์ตามที่กำหนดไว้ จึงกำหนดแผนงานการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลด้านวิชาการและกฎหมายไว้ ดังนี้

๑. นิยาม/ขอบเขตของข้อมูลของแต่ละส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (สผ./สว.)

ฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมาย หมายถึง แหล่งจัดเก็บและรวบรวมข้อมูลสารสนเทศในรูปแบบดิจิทัลที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการนิติบัญญัติ ซึ่งมีการจัดเก็บเข้าไว้ด้วยกันอย่างเป็นระบบ และเป็นข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินการของฝ่ายนิติบัญญัติ บุคคลในวงงานรัฐสภา ส่วนราชการ และประชาชนทั่วไป

กระบวนการนิติบัญญัติ หมายถึง กระบวนการหรือขั้นตอนในการดำเนินการจัดทำกฎหมายเริ่มตั้งแต่การเสนอร่างกฎหมายเข้าสู่การพิจารณาของรัฐสภาจนถึงประกาศใช้เป็นกฎหมาย

การบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมาย หมายถึง การเชื่อมโยงข้อมูลวิชาการและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาร่างกฎหมายตามกระบวนการนิติบัญญัติ การพิจารณาอนุมัติพระราชกำหนด และการพิจารณาให้ความเห็นชอบหนังสือสัญญาระหว่างประเทศ

เอกสารด้านวิชาการและกฎหมายสนับสนุนการพิจารณาร่างกฎหมาย พระราชกำหนด และหนังสือสัญญาระหว่างประเทศ หมายถึง เอกสารประกอบการพิจารณาและเอกสารตามกระบวนการหรือขั้นตอนในการพิจารณาร่างกฎหมายตามกระบวนการนิติบัญญัติการอนุมัติพระราชกำหนด และการพิจารณาให้ความเห็นชอบหนังสือสัญญาระหว่างประเทศ เช่น ร่างกฎหมายที่เข้าสู่การพิจารณา เอกสารประกอบการพิจารณา บันทึกการประชุม รายงานการประชุม ของสภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภา ที่ประชุมร่วมกันของรัฐสภา และคณะกรรมาธิการ และพระราชบัญญัติที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ทั้งนี้ ข้อมูลดังกล่าวนั้นต้องเป็นข้อมูลที่สามารถเปิดเผยต่อบุคคลทั่วไปได้ตามที่กฎหมายและข้อบังคับการประชุมกำหนด

ข้อมูลวิชาการและกฎหมายเชิงวิเคราะห์ หมายถึง ข้อมูลและสารสนเทศที่นำเสนอประเด็นทางวิชาการ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการนิติบัญญัติ ซึ่งเป็นข้อมูลที่เป็นผลมาจากการศึกษา ค้นคว้า และวิเคราะห์ อย่างเป็นระบบตามหลักวิชาการ และสนับสนุนการพิจารณาร่างกฎหมายของสภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภา และรัฐสภา

หนังสือสัญญาระหว่างประเทศ หมายถึง ความตกลงระหว่างประเทศทุกประเภทที่จัดทำขึ้นเป็นลายลักษณ์อักษรระหว่างประเทศไทยกับรัฐต่างประเทศ หรือองค์การระหว่างประเทศ และอยู่ภายใต้กฎหมายระหว่างประเทศ ซึ่งต้องได้รับความเห็นชอบจากรัฐสภาตามที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยกำหนด

๒. ขอบเขตข้อมูลที่จะนำเข้าฐานข้อมูลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑) ร่างพระราชบัญญัติที่บรรจุระเบียบวาระและเข้าสู่การพิจารณาของรัฐสภา

๒) ร่างพระราชบัญญัติตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ หมวด ๑๖ ว่าด้วยการปฏิรูปประเทศที่บรรจุระเบียบวาระและเข้าสู่การพิจารณาของรัฐสภา

๓) พระราชกำหนดที่บรรจุระเบียบวาระและเข้าสู่การพิจารณาของรัฐสภา

๔) หนังสือสัญญาระหว่างประเทศที่บรรจุระเบียบวาระและเข้าสู่การพิจารณาของรัฐสภา

๓. การสร้างภาคีเครือข่ายกับหน่วยงานภายนอก

ส่วนราชการสังกัดรัฐสภามีการสร้างภาคีเครือข่ายด้านวิชาการและกฎหมายกับหน่วยงานภายนอกไม่น้อยกว่า ๑ หน่วยงาน

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	● ทบทวนแผนบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๕ ● มีแผนปฏิบัติการบูรณาการข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีการจัดทำฐานข้อมูลการนำเข้าข้อมูลของหน่วยงานที่รับผิดชอบ และระยะเวลาในการดำเนินการ ทั้งนี้ ผลผลิต/ผลลัพธ์ที่ต้องการให้เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบด้วย - ข้อมูลที่ต้องดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ข้อมูลในฐานข้อมูลมีรายละเอียดครบถ้วน สมบูรณ์ ทันสมัย - เอกสารเชิงวิเคราะห์ทางวิชาการและกฎหมาย - การสร้างภาคีเครือข่ายข้อมูลวิชาการและกฎหมายภายนอกองค์กร - การสำรวจความพึงพอใจต่อการใช้งานฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมาย ทั้งนี้ แผนดังกล่าวข้างต้นต้องผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง
๓	● ดำเนินการบรรลุผลผลิต/ผลลัพธ์ตามแผนปฏิบัติการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้ร้อยละ ๘๐
๕	● ดำเนินการบรรลุผลผลิต/ผลลัพธ์ตามแผนปฏิบัติการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้ร้อยละ ๑๐๐ (๑ คะแนน) ● รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ พร้อมรายงานความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยรายงานดังกล่าวผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องและหัวหน้าส่วนราชการตามลำดับ (๑ คะแนน)

เงื่อนไข

๑. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาแต่งตั้งคณะกรรมการร่วมกันระหว่างสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเพื่อดำเนินการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

๒. ฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายที่จัดทำในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จะมีการพัฒนาต่อยอด กรณีมีข้อมูลที่ได้รับอนุญาตจากหน่วยงานผู้รับผิดชอบให้เผยแพร่เพิ่มเติม โดยต้องมีการนำข้อมูลนั้นเข้าสู่ฐานข้อมูล เพื่อความสมบูรณ์ของฐานข้อมูล

๓. มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

๔. รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๖, ๙ และ ๑๒ เดือน พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เสนอคณะกรรมการเพื่อรับทราบผลการดำเนินการ รวมทั้งรับฟังข้อเสนอแนะเพื่อนำมาปรับปรุง พัฒนาให้การดำเนินการ มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๕. รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการรอบ ๑๒ เดือน เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการเพื่อรับทราบผลการดำเนินการ

ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อมุ่งสู่รัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament)

น้ำหนักร้อยละ ๑๕

คำอธิบาย

ประเทศไทยกำลังก้าวเข้าสู่การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ เนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงในระดับโลกเข้าสู่ยุคเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล ซึ่งเป็นยุคที่มีการสร้างสรรค์ความรู้ และนำความรู้มาใช้อย่างมีประสิทธิภาพในการขับเคลื่อนการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจและสังคม นอกจากนั้น ความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยเฉพาะเทคโนโลยีด้านอินเทอร์เน็ต ระบบประมวลผลแบบกลุ่มเมฆ การวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ การใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์เคลื่อนที่ และเครือข่ายสังคม (Social Network) ทำให้ทั่วโลกก้าวเข้าสู่ยุคเศรษฐกิจดิจิทัล (Digital Economy) ซึ่งจะมีเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นกลจักรสำคัญในการขับเคลื่อนระบบเศรษฐกิจความเปลี่ยนแปลงเหล่านี้ได้ส่งผลกระทบอย่างมากกับหลายองค์กร ซึ่งต้องปรับตัวให้ทันกับการเปลี่ยนแปลง ด้วยการสร้างบุคลากรและองค์ความรู้ต่าง ๆ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นตัวขับเคลื่อน นอกจากนี้ นโยบายสำคัญในระดับชาติ อาทิ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี , นโยบายไทยแลนด์ ๔.๐ และหน่วยงานระดับกระทรวงหลายหน่วยงานต่างสนองนโยบายเพื่อรองรับความเปลี่ยนแปลงดังกล่าว

ด้วยภารกิจหลักของรัฐสภาซึ่งมีหน้าที่สนับสนุนสถาบันนิติบัญญัติตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญ ส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนมีส่วนร่วมทางการเมืองและเผยแพร่การปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข เพื่อให้สามารถบรรลุพันธกิจข้างต้น การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่เหมาะสมจึงถือเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรยุคดิจิทัลในปัจจุบัน ซึ่งจะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และอำนวยความสะดวกในการเข้าถึงข้อมูลให้แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เช่น สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา บุคคลในวงงานรัฐสภา ประชาชนทั่วไป และหน่วยงานภาครัฐอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยเพื่อให้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของรัฐสภาสามารถรองรับการก้าวสู่การเป็นรัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament) ดังนั้น กรอบแนวคิดการออกแบบและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของรัฐสภา ซึ่งครอบคลุม ๕ มิติ ดังนี้

แนวคิดการออกแบบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
เพื่อรองรับการก้าวสู่การเป็นรัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament)

มิติที่ ๑ การบริหารจัดการการประชุมที่ทันสมัย

การบริหารและการจัดการกระบวนงานที่เกี่ยวข้องกับการประชุมถือเป็นภารกิจหลักที่สำคัญของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เนื่องจากเป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่หลักในการสนับสนุนกระบวนงานของสถาบันนิติบัญญัติตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญ เพื่อให้การบริหารจัดการกระบวนงานที่เกี่ยวข้องกับการประชุมได้รับการบูรณาการในการออกแบบ และพัฒนาระบบให้สามารถรองรับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ได้อย่างครบวงจร รองรับการเชื่อมโยงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประชุมนั้นๆ ตั้งแต่ก่อนการประชุม ระหว่างการประชุม จนเสร็จสิ้นการประชุม เพื่อให้สมาชิกรัฐสภาและเจ้าหน้าที่สามารถสืบค้น เรียกดูข้อมูล และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประชุมผ่านอุปกรณ์ Smart Device ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทุกที่ ทุกเวลา ข้อมูลเป็นปัจจุบัน

มิติที่ ๒ การพัฒนา บูรณาการและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

การพัฒนาระบบสารสนเทศ การบูรณาการ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่เหมาะสมกับกระบวนการทำงานของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ร่วมกันผลักดันการก้าวสู่การเป็นรัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament) ให้ประสบความสำเร็จได้ เช่น เทคโนโลยีการรู้จดจำเสียง เพื่อสนับสนุนงานด้านการจัดทำรายงานการประชุมเทคโนโลยีการรู้จดจำภาพและใบหน้า (Image and Facial Recognition) เทคโนโลยีสมาร์ทการ์ด RFID และ Biometric เพื่อสนับสนุนงานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัย และรองรับกระบวนงานด้านการประชุม เทคโนโลยีการประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูล (Big Data) เพื่อรองรับการประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลด้านกระบวนการนิติบัญญัติและการงบประมาณ เทคโนโลยีการบริหารจัดการไฟล์ และการแก้ไขเอกสารร่วมกัน เป็นต้น

มิติที่ ๓ การให้บริการสมาชิกรัฐสภา บุคคลในวงงานรัฐสภาและประชาชน

การให้บริการสมาชิกรัฐสภา บุคคลในวงงานรัฐสภาสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ การให้บริการและเผยแพร่ข้อมูลสู่ภาคประชาชนรวมถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ถือเป็นส่วนที่สำคัญสำหรับแนวคิดการออกแบบรัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament) เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนมีส่วนร่วมทางการเมือง การปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ข้อมูลที่ได้รับอนุญาตให้มีการเผยแพร่ต้องเป็นข้อมูลที่มีความถูกต้อง ทันสมัย น่าเชื่อถือและเป็นปัจจุบัน มีศูนย์กลางการเผยแพร่และการให้บริการข้อมูล เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูล และบริการได้อย่างสะดวก รวดเร็ว

มิติที่ ๔ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบความมั่นคงปลอดภัย

การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเพื่อให้บริการสมาชิกรัฐสภา บุคคลในวงงานรัฐสภา และประชาชนรวมถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการเข้าถึงข้อมูลและบริการของรัฐสภา โดยต้องมีความมั่นคงปลอดภัย ตามมาตรฐาน และสอดคล้องกับกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมีความต่อเนื่องในการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของรัฐสภา

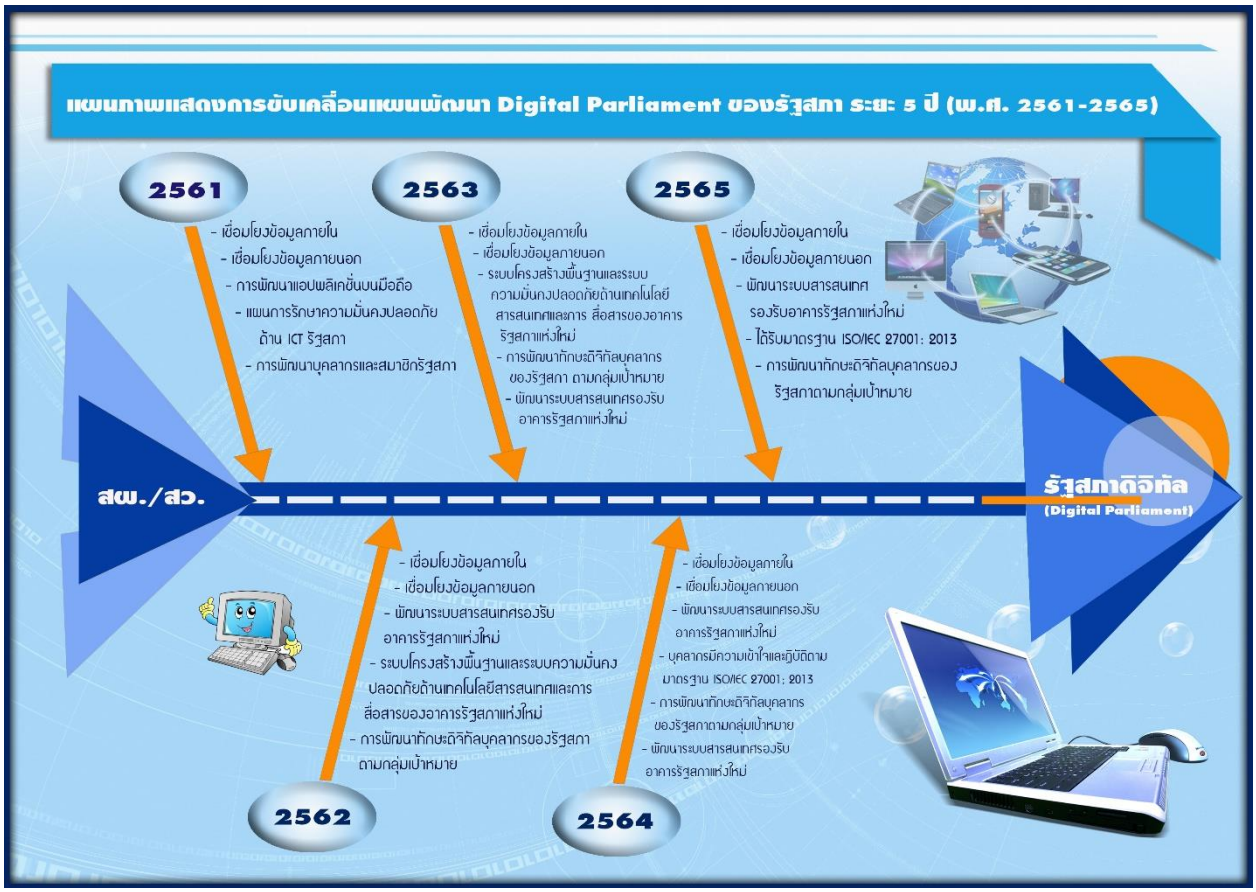
มิติที่ ๕ การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล

การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้แก่สมาชิกรัฐสภา และบุคคลในวงงานรัฐสภาในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล (Digital Skill) ให้แก่บุคลากรส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เพื่อสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการปฏิบัติงาน ให้ตระหนักรู้ถึงการปรับเปลี่ยนบริบท และรูปแบบวิธีการทำงาน โดยมีความพร้อมทั้งด้านกรอบความคิด และทักษะด้านดิจิทัลที่เหมาะสม สามารถปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีดิจิทัล รวมทั้งมีความรู้เท่าทัน และมีความพร้อมที่นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงาน และการทำงานร่วมกันให้เกิดประโยชน์สูงสุด นำไปสู่การสร้างนวัตกรรม เพื่อพัฒนากระบวนการทำงานหรือระบบงานในองค์กรให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพ

การดำเนินงานของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

การกำหนดแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) และการดำเนินการที่ผ่านมาในปีงบประมาณ ๒๕๖๓

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ซึ่งเป็นส่วนราชการในสังกัดรัฐสภา โดยแต่ละส่วนราชการมีหน่วยงานที่รับผิดชอบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และบริหารงานโดยใช้งบประมาณแยกแต่ละส่วนราชการ มีเนื้องานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่รับผิดชอบ ประกอบด้วย งานด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ งานบริหารจัดการระบบโครงสร้างพื้นฐานด้านดิจิทัลและระบบความมั่นคงปลอดภัย และงานด้านการพัฒนาทักษะดิจิทัลให้กับส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และรัฐสภาได้มีการจัดทำแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ขึ้นเพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของทั้งสองส่วนราชการ ที่สามารถใช้ในการติดตามประเมินผล หรือให้การสนับสนุน ส่งเสริมการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ซึ่งแผนพัฒนาฯ ได้กำหนดทิศทางการพัฒนาให้เป็นไปตามเป้าหมาย ดังแผนภาพด้านล่าง ดังนี้



ผลการดำเนินงานที่ผ่านมาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

การดำเนินการเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการขับเคลื่อนแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ในช่วงระยะเวลาที่ผ่านมา ได้มีการดำเนินการกิจกรรมตามแผนที่กำหนดไว้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาระบบและบูรณาการฐานข้อมูลมุ่งสู่การเป็น Digital Parliament ได้แก่

๑. มีการพัฒนาระบบสารสนเทศรองรับอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ ประกอบด้วย ระบบบริหารจัดการห้องประชุมอัจฉริยะ ระบบบริหารจัดการเอกสารการประชุมดิจิทัล ระบบบริหารการประชุมรัฐสภา ระบบบริหารการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ ระบบบริหารจัดการบัตรรัฐสภา

๒. มีการบูรณาการฐานข้อมูล ประกอบด้วย การบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา การเชื่อมโยงข้อมูลภายใน ได้แก่ การเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรในส่วนของระบบจัดซื้อจัดจ้าง กับระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง การเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างระบบบริหารจัดการสารสนเทศด้านทรัพยากรบุคคล (HRIS) กับระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (DPIS) เป็นต้น รวมทั้ง การเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานภายนอก โดยการบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกับหน่วยงานอื่น ประกอบด้วย สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ การบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประกอบด้วย กระทรวงยุติธรรม

กระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ

๓. การพัฒนาแอปพลิเคชันผ่านอุปกรณ์ Smart Device ได้แก่ ระบบการเข้าชื่อเสนอกฎหมายเพื่อสนับสนุนการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน และแอปพลิเคชันการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ แอปพลิเคชัน Senate Services ได้แก่ แอปพลิเคชันรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย แอปพลิเคชันข้อบังคับการประชุม เว็บไซต์วุฒิสภา แอปพลิเคชันศัพท์และสำนวนรัฐธรรมนูญการประชุมวุฒิสภา สมุดโทรศัพท์

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน และระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล

มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงด้านสารสนเทศของรัฐสภา จัดทำแผนต่อเนื่องการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของรัฐสภา ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ (ระบบความมั่นคงปลอดภัย) การประเมินเพื่อหาช่องโหว่ (Vulnerability Assessment) ของระบบสารสนเทศของรัฐสภา การฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับความมั่นคงปลอดภัย แก่บุคลากรด้านสารสนเทศของรัฐสภา

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ส่งเสริมและสนับสนุนให้สมาชิกรัฐสภา และบุคคลในวงงานรัฐสภามีความรู้ความสามารถและทักษะในการประยุกต์ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

มีการจัดทำแผนการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งประกอบด้วย ๔ กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ กลุ่มผู้บริหาร กลุ่มผู้ปฏิบัติงานด้านนโยบายและวิชาการ กลุ่มผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้านดิจิทัล และกลุ่มผู้ปฏิบัติงานอื่นๆ และมีการการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล ให้กับกลุ่มเป้าหมายทั้ง ๔ กลุ่ม

แนวทางการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

การดำเนินการเพื่อพัฒนางานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อมุ่งสู่ Digital Parliament ให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดนั้น การดำเนินงานจะมีการกำกับ ควบคุม และเร่งรัดการปฏิบัติให้ดำเนินงานเป็นไปตามกรอบแนวทางที่กำหนดโดยคณะกรรมการขับเคลื่อนแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) และผู้บริหารที่กำกับดูแลงานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของทั้งสองส่วนราชการ ตามแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ซึ่งทั้งสองส่วนราชการใช้เป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อให้ระบบข้อมูลและสารสนเทศของรัฐสภามีการเชื่อมโยงและบูรณาการเพื่อให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ ผู้รับบริการและประชาชนได้รับข้อมูลสารสนเทศของรัฐสภาที่ถูกต้อง รวดเร็ว และทันสมัย ตรงกับความต้องการ มีโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของรัฐสภาที่มีประสิทธิภาพและมีความมั่นคงปลอดภัย เป็นไปตามมาตรฐานสากล และสมาชิกรัฐสภาและบุคคลในวงงานรัฐสภารู้เท่าทัน สามารถใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์

จากกรอบแนวทางการดำเนินงานเพื่อพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และการดำเนินงานเพื่อวัดระดับความสำเร็จของการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อมุ่งสู่ Digital Parliament ทั้งสองส่วนราชการจึงได้พิจารณาจากทิศทางการพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อการขับเคลื่อนแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) โดยมุ่งเน้นการวัดระดับความสำเร็จของการนำระบบสารสนเทศที่พัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ทั้ง ๕ ระบบ มาประเมินเพื่อศึกษาความพึงพอใจระบบสารสนเทศสามารถตอบสนองได้ตรงความต้องการของผู้ใช้งาน และยังกำกับ ติดตาม ความก้าวหน้าของระบบสารสนเทศที่ดำเนินการยังไม่แล้วเสร็จ โดยจะนำมาพัฒนาต่อเนื่องในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และการดำเนินงานที่ต่อเนื่องของกิจกรรมการดำเนินการตามแผนการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของรัฐสภา รวมทั้งการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยมีตัวชี้วัดเกณฑ์ในการประเมินผล ดังนี้

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนน				
		๑	๒	๓	๔	๕
KPI ๑.๔.๑ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบสารสนเทศรองรับอาคารรัฐสภา	๕	๑	๒	๓	๔	๕
KPI ๑.๔.๒ ระดับความสำเร็จของการการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานและระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของอาคารรัฐสภา	๕	๑	๒	๓	๔	๕
KPI ๑.๔.๓ การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล (Digital Skill) ของข้าราชการสังกัดรัฐสภาเพื่อขับเคลื่อนไปสู่รัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament)	๕	๑	๒	๓	๔	๕

ตัวชี้วัดที่ ๑.๔.๑ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบสารสนเทศรองรับอาคารรัฐสภา

น้ำหนักร้อยละ ๕

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก	**สำนักสารสนเทศ (ผู้รายงาน)**
หน่วยงานสนับสนุน	สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักบริหารงานกลาง สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักรักษาความปลอดภัย สำนักประชาสัมพันธ์ สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักวิชาการ สำนักการประชุม สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักกรรมาธิการ ๑,๒,๓ สำนักภาษาต่างประเทศ กลุ่มงานประธานรัฐสภา

คำอธิบาย

ตามแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาระบบและบูรณาการฐานข้อมูลมุ่งสู่การเป็น Digital Parliament เพื่อให้ระบบข้อมูลและสารสนเทศของรัฐสภามีการเชื่อมโยงและบูรณาการเพื่อให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ ผู้รับบริการและประชาชนได้รับข้อมูลสารสนเทศของรัฐสภาที่ถูกต้อง รวดเร็ว และทันสมัย ตรงกับความต้องการ มีความพร้อมรองรับกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีสารสนเทศที่จะเกิดขึ้น และมีผลกระทบต่อองค์กร รวมทั้งรองรับกับอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ และสนับสนุนข้อมูลสารสนเทศของกระบวนการนิติบัญญัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความทันสมัย และสอดคล้องกับแนวนโยบายของรัฐสภา ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่ผ่านมามีการดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศ จำนวน ๑๐ ระบบ และมีระบบที่พัฒนาแล้วเสร็จ จำนวน ๕ ระบบ ดังนั้น เพื่อให้สอดคล้องกับแผนการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงได้กำหนดการวัดระดับความสำเร็จของการนำระบบสารสนเทศที่พัฒนาเสร็จแล้วไปประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ อีกทั้ง มีการติดตามความก้าวหน้าของระดับความสำเร็จของการดำเนินงานระบบสารสนเทศ ที่ยังพัฒนาไม่เสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รายละเอียดของระบบที่พัฒนา ๑๐ ระบบ มีดังนี้

ระบบที่พัฒนาแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๕ ระบบ ได้แก่

๑) ระบบบริหารจัดการห้องประชุมอัจฉริยะ

เป็นระบบงานที่ให้บริการ และจัดการเกี่ยวกับการจองห้องประชุม ห้องอบรมสัมมนา การอำนวยความสะดวกให้กับผู้ขอใช้บริการห้องประชุม โดยสามารถขอจองห้องประชุม การขอใช้โสตทัศนูปกรณ์ต่าง ๆ ในห้องประชุม ขอบริการเครื่องดื่ม และเจ้าพนักงานชวเลข การค้นหาห้องประชุมว่างหรือไม่ว่างในรูปแบบปฏิทิน รวมทั้งการแจ้งปัญหาเกี่ยวกับห้องประชุมรองรับการให้บริการผ่านอุปกรณ์ Smart Device

ผู้ใช้บริการ : ทุกหน่วยงานของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

๒) ระบบบริหารจัดการเอกสารการประชุมดิจิทัล

เป็นระบบงานที่สนับสนุนการให้บริการด้านการจัดการระเบียบวาระการประชุม เอกสารประกอบการประชุม รวมถึงการขออนุมัติ วาระการประชุม และการจัดทำหนังสือเชิญประชุม เพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้ใช้งานสามารถจัดเตรียมการประชุมสะดวก รวดเร็ว และประหยัดเวลามากขึ้น อีกทั้งสามารถเชื่อมโยงข้อมูลที่เป็นประโยชน์ให้กับระบบงานอื่น ๆ

ผู้ใช้บริการ : สำนักการประชุม สำนักกรรมาธิการ ๑,๒,๓ ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

๓) ระบบบริหารการประชุมรัฐสภา

เป็นระบบงานที่สนับสนุนการดำเนินงานต่าง ๆ ในระหว่างขั้นตอนการประชุม ซึ่งสามารถใช้สนับสนุนได้ทั้งการประชุมสภาผู้แทนราษฎร และการประชุมวุฒิสภา และการประชุมสภาร่วม รวมถึงการประชุมในคณะกรรมาธิการต่าง ๆ

ผู้ใช้บริการ : สำนักบริหารงานกลาง สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักการประชุม สำนักกรรมาธิการ ๑,๒,๓ สำนักรายงานการประชุมและชวเลข ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

๔) ระบบบริหารจัดการบัตรรัฐสภา

เป็นระบบที่สนับสนุนการจัดทำบัตรแสดงตน และบัตรลงคะแนน ของกลุ่มงานทะเบียนประวัติและสถิติ สำนักบริหารงานกลาง ซึ่งมีหน้าที่บันทึกคำขอจัดทำบัตร จ่ายบัตร ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลยิ่งขึ้น

ผู้ใช้บริการ : สำนักบริหารงานกลาง ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

๕) ระบบบริหารข้อมูลป้ายประกาศดิจิทัล

เป็นระบบที่บริหารจัดการข้อมูลป้ายดิจิทัล ส่วนที่เป็นข้อมูล Input (Key-In) โดยรูปแบบข้อมูลจะเป็นทั้งข้อความ ภาพนิ่ง และ ภาพเคลื่อนไหว เพื่อส่งข้อมูลเหล่านี้ไปยังป้ายประกาศดิจิทัล

ผู้ใช้บริการ : สำนักประชาสัมพันธ์ ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

ระบบที่นำไปพัฒนาต่อเนื่องในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๕ ระบบ ได้แก่

๑) ระบบบริหารการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ

เป็นระบบงานที่สนับสนุนการประชุมสภาระหว่างประเทศ เมื่อมีการจัดการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศและประเทศไทยเป็นเจ้าภาพ

ผู้ใช้บริการ : สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักภาษาต่างประเทศ สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

๒) ระบบบันทึกการลงเวลาปฏิบัติราชการ

เป็นระบบงานจัดเก็บข้อมูลลงเวลาปฏิบัติราชการที่ได้จากการสแกนลายนิ้วมือหรือบัตรประจำตัวพนักงาน เพื่ออำนวยความสะดวกในการลงเวลาปฏิบัติงานของบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทน ราษฎร และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาอย่างเป็นระบบ

ผู้ใช้บริการ : ทุกหน่วยงานของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

๓) ระบบบริหารจัดการไฟล์อัจฉริยะ

เป็นระบบที่ช่วยในการบริหารจัดการไฟล์เอกสารต่าง ๆ ได้แก่ การจัดเก็บเอกสารการเรียกใช้งานเอกสาร การสืบค้นเอกสาร การเก็บประวัติการใช้งานเอกสาร ตลอดจนระบบรักษาความปลอดภัยในการเข้าถึงเอกสาร ซึ่งช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการและง่ายต่อการใช้งาน

ผู้ใช้บริการ : ทุกหน่วยงานของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

๔) ระบบศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลรัฐสภา

เป็นการพัฒนาโปรแกรมให้บริการแลกเปลี่ยนข้อมูลกับหน่วยงานภายนอก ตัวอย่างข้อมูลคือ ข้อมูลรายงานการประชุม ข้อมูลรายชื่อสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และข้อมูลรายชื่อสมาชิกวุฒิสภา รวมทั้งพัฒนาโปรแกรม Web Service เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลร่างกฎหมาย กับสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี และสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ผู้ใช้บริการ : ทุกหน่วยงานภายในส่วนราชการสังกัดรัฐสภาที่เกี่ยวข้องกับการแลกเปลี่ยนข้อมูลทั้งหน่วยงานภายใน และส่วนราชการภายนอก

๕) ระบบเผยแพร่ข้อมูลการประชุมรัฐสภา ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

เป็นระบบรองรับการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการประชุมของสภาผู้แทนราษฎร ข้อมูลการประชุมของวุฒิสภา และข้อมูลการประชุมของกรรมาธิการ

ผู้ใช้บริการ : สำนักการประชุม สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักกรรมาธิการ ๑,๒,๓ ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	● มีแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานการพัฒนาระบบสารสนเทศรองรับอาคารรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๒	● ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานการพัฒนาระบบสารสนเทศรองรับอาคารรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐
๓	● ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานการพัฒนาระบบสารสนเทศรองรับอาคารรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
๔	● ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานการพัฒนาระบบสารสนเทศรองรับอาคารรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐
๕	● ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานการพัฒนาระบบสารสนเทศรองรับอาคารรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ ● ประเมินความพึงพอใจในการนำระบบสารสนเทศที่พัฒนาไปใช้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง ครบถ้วน และความสอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ โดยระดับความพึงพอใจของระบบสารสนเทศแต่ละระบบต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ พร้อมทั้งรายงานผลการประเมินต่อหัวหน้าส่วนราชการ ● รายงานสรุปผลการดำเนินการ และปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะในการพัฒนาระบบสารสนเทศรองรับอาคารรัฐสภา เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ

เงื่อนไข

๑. วัดระดับความสำเร็จของการดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศให้มีความต่อเนื่องในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๕ ระบบ ประกอบด้วย

(๑) ระบบบริหารการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ
(๒) ระบบบันทึกการลงเวลาปฏิบัติราชการ
(๓) ระบบบริหารจัดการไฟล์อัจฉริยะ
(๔) ระบบศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลรัฐสภา
(๕) ระบบเผยแพร่ข้อมูลการประชุมรัฐสภา

๒. การประเมินผลความพึงพอใจในการนำระบบสารสนเทศของรัฐสภาไปสนับสนุนการปฏิบัติงาน จำนวน ๕ ระบบ ประกอบด้วย

(๑) ระบบบริหารจัดการห้องประชุมอัจฉริยะ
(๒) ระบบบริหารจัดการเอกสารการประชุมดิจิทัล
(๓) ระบบบริหารการประชุมรัฐสภา
(๔) ระบบบริหารจัดการบัตรรัฐสภา
(๕) ระบบบริหารข้อมูลป้ายประกาศดิจิทัล

ตัวชี้วัดที่ ๑.๔.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานและระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของอาคารรัฐสภา **น้ำหนักร้อยละ ๕**

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก **สำนักสารสนเทศ (ผู้รายงาน)**

หน่วยงานสนับสนุน สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักบริหารงานกลาง สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักรักษาความปลอดภัย สำนักประชาสัมพันธ์ สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักวิชาการ สำนักการประชุม สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักกรรมาธิการ ๑,๒,๓ สำนักภาษาต่างประเทศ กลุ่มงานประธานรัฐสภา

คำอธิบาย

รัฐสภาได้นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาเป็นเครื่องมือในการให้บริการและการปฏิบัติงานของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยมีการใช้งานระบบสารสนเทศอย่างแพร่หลายและต่อเนื่อง เพื่อใช้เป็นช่องทางในการดำเนินงาน ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข่าวสาร ข้อมูล รวมไปถึงการอำนวยความสะดวกในการเข้าถึงข้อมูล ทั้งในด้านข่าวสารผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ซึ่งจากการให้บริการในรูปแบบดังกล่าวนับว่ามีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งในปัจจุบันและอนาคต ในการพัฒนาระบบดังกล่าวข้างต้นมีความจำเป็นอย่างยิ่งในการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานและระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ เพื่อให้มีประสิทธิภาพ และต้องคำนึงถึงความปลอดภัยและลดความเสี่ยง ป้องกันจุดอ่อนของระบบสารสนเทศ ระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ซึ่งแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล ซึ่งมุ่งเน้นเรื่องระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้ผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นกับความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีและการสื่อสาร และขับเคลื่อนตามเป้าหมายของแผนการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของรัฐสภา ระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๕) จึงส่งผลให้เกิดการพัฒนาระบบสารสนเทศของส่วนราชการสามารถให้บริการและรองรับการปฏิบัติงาน โดยไม่ต้องหยุดให้บริการระบบสารสนเทศ สามารถให้บริการระบบสารสนเทศและระบบเครือข่ายได้อย่างต่อเนื่อง มีความมั่นคงปลอดภัยและมีเสถียรภาพ และมีกิจกรรมที่ดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓ ประกอบด้วย

๑. แผนการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของรัฐสภา ระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๕)

๒. นโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของรัฐสภา และแนวปฏิบัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของรัฐสภา

๓. แผนการสำรองข้อมูลรัฐสภา (Back up Plan)

๔. การโอนย้ายระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของรัฐสภา (ระบบสารสนเทศ ระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์)

๕. แผนบริหารความเสี่ยงด้านสารสนเทศของรัฐสภา (IT Risk Management Plan)

๖. แผนต่อเนื่องการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของรัฐสภา (Business Continuity Plan)

๗. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของอาคารรัฐสภา (ระบบความมั่นคงปลอดภัย) ประกอบด้วย

๗.๑ ระบบรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Security)

๗.๒ ระบบบริหารจัดการตัวตนผู้ใช้งาน (Identity Management)

๗.๓ Network Operating Center (NOC) ศูนย์ปฏิบัติการเครือข่าย

๗.๔ Security Operation Center (SOC) ศูนย์ปฏิบัติการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางคอมพิวเตอร์

๘. การประเมินเพื่อหาช่องโหว่ (Vulnerability Assessment) ของระบบสารสนเทศของรัฐสภา

๙. การจัดฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับความมั่นคงปลอดภัย (Information Security Awareness) แก่บุคลากรของรัฐสภา

ในการเตรียมความพร้อมเพื่อการรองรับการก้าวสู่มาตรฐาน ISO 27001:2013 (Data Center) ของรัฐสภา โดยมีกิจกรรมที่ดำเนินการให้ได้มาตรฐานดังกล่าว รายละเอียดตามภาคผนวก ก โดยมีการกำหนดกิจกรรมที่ดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้แก่

๑) การประเมินระบบสารสนเทศของรัฐสภา (Vulnerability Assessment) จัดทำขึ้นเพื่อหาช่องโหว่หรือจุดอ่อนของระบบสารสนเทศรัฐสภาว่ามีช่องโหว่หรือไม่ และช่องโหว่นั้นมีระดับความรุนแรงและมีผลต่อระบบสารสนเทศรัฐสภาอย่างไร เพื่อหาแนวทางป้องกันการถูกโจมตีจากการใช้ประโยชน์จากช่องโหว่หรือจุดอ่อนของระบบสารสนเทศของรัฐสภาและใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาระบบสารสนเทศของรัฐสภาให้มีความปลอดภัยมากยิ่งขึ้น

๒) แผนการตอบสนองภัยคุกคาม (Incident Response Plan) ของรัฐสภา จัดทำเพื่อตอบสนองสถานการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัยและเฝ้าระวังและตรวจจับเหตุการณ์ที่ผิดปกติเพื่อมาดำเนินการจัดหามาตรการที่เหมาะสม ในการตอบสนองเหตุการณ์ผิดปกติ ดังนั้น สำนักงานควรมีการกำหนดขั้นตอนการจัดการเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงปลอดภัย ยกตัวอย่างเช่น การล้มเหลวของระบบสารสนเทศ ผลกระทบจากซอฟต์แวร์ไม่ประสงค์ดี (Malicious code) การปฏิเสธการให้บริการ (Denial of Service) เป็นต้น

๓) การจัดทำทะเบียนทรัพย์สินทางด้าน ICT ของรัฐสภา (Inventory of Assets) การจัดทำบัญชีรายการทรัพย์สินของอุปกรณ์ภายในห้อง (Data Center) จะช่วยให้สำนักงานรู้ว่า มีทรัพย์สินใดบ้างที่ต้องบริหารจัดการดูแลให้เกิดความมั่นคงปลอดภัยภายในห้อง (Data Center) โดยให้ความสำคัญกับทรัพย์สินที่มีผลกระทบต่อสำนักงาน สามารถนำนโยบายในการบริหารจัดการอุปกรณ์ภายในห้อง (Data Center)

๔) การทบทวนแผนต่อเนื่องการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Business Continuity Plan: BCP) ของรัฐสภา โดยจะมีการทบทวนแผนต่อเนื่องการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเมื่อย้าย (Data Center) จากสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาไปยังอาคารรัฐสภา เกียกกาย ในการดำเนินงานด้าน (Data Center) ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาร่วมกัน

๕) กิจกรรมเสริมสร้างการเรียนรู้มาตรฐานในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของรัฐสภา (Information Security) เพื่อรองรับการก้าวสู่มาตรฐาน ISO 27001 : 2013 (Data Center) ของรัฐสภา

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	● มีแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานและระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของอาคารรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง
๒	● ดำเนินการแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานและระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของอาคารรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐
๓	● ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานและระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของอาคารรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
๔	● ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานและระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของอาคารรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐
๕	● ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานและระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของอาคารรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ร้อยละ ๑๐๐ ● รายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ ประกอบด้วย ๑) รายงานผลการตรวจประเมินการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานและระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของอาคารรัฐสภา กรณีพบปัญหาด้านความมั่นคงปลอดภัยสามารถแก้ไขปัญหาได้ ร้อยละ ๑๐๐ ๒) รายงานสรุปผลการดำเนินงานและปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ในการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานและระบบความมั่นคงปลอดภัย ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของอาคารรัฐสภา

ตัวชี้วัดที่ ๑.๔.๓ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล (Digital Skill) ของข้าราชการสังกัดรัฐสภา เพื่อขับเคลื่อนไปสู่รัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament) **น้ำหนักร้อยละ ๕**

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก	**สำนักสารสนเทศ (ผู้รายงาน)**
หน่วยงานสนับสนุน	สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักบริหารงานกลาง สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักรักษาความปลอดภัย สำนักประชาสัมพันธ์ สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักวิชาการ สำนักการประชุม สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักกรรมาธิการ ๑,๒,๓ สำนักภาษาต่างประเทศ กลุ่มงานประธานรัฐสภา

คำอธิบาย

ด้วยยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี นโยบายไทยแลนด์ ๔.๐ ที่มุ่งเน้นให้เกิดการปรับเปลี่ยนกระบวนการให้บริการภาครัฐให้เป็นรูปแบบดิจิทัล ซึ่งหน่วยราชการสังกัดรัฐสภาได้ตระหนักถึงความสำคัญ และความจำเป็นในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาสนับสนุนและพัฒนากระบวนงานต่าง ๆ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ขององค์กร และในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์เพื่อก้าวไปสู่การเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง ซึ่งสอดคล้องกับแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ส่งเสริมและสนับสนุน ให้สมาชิกรัฐสภา และบุคคลในวงงานรัฐสภามีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการประยุกต์ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ในกลยุทธ์ ๓.๑ พัฒนาสมรรถนะบุคลากรของรัฐสภาด้านการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และกลยุทธ์ ๓.๓ ส่งเสริม สนับสนุน บุคลากรให้มีการศึกษาวิจัย และพัฒนานวัตกรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับความต้องการของผู้รับบริการและประชาชน รวมถึงยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑- ๒๕๖๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาทรัพยากรบุคลากรให้เป็นผู้มีความเชี่ยวชาญ มีศักยภาพสูง และนำเทคโนโลยีมาสนับสนุนภารกิจด้านกระบวนการนิติบัญญัติอย่างมีประสิทธิภาพ กลยุทธ์ที่ ๒ นำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

นอกจากนี้ คณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา (ก.ร.) ได้กำหนดมาตรการบริหารกำลังคนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ขึ้น เพื่อกำหนดบทบาท ภารกิจของหน่วยงานในสังกัดรัฐสภาในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลให้แก่บุคลากรของสำนักงานฯ เพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยมีเป้าหมายในการพัฒนากำลังคนให้ตระหนักรู้ถึงความจำเป็นเร่งด่วนในการปรับเปลี่ยนบริบทและรูปแบบวิธีการทำงานภาครัฐ เพื่อปรับเปลี่ยนไปสู่การเป็นดิจิทัลไทยแลนด์ โดยมีความพร้อมทั้งด้านกรอบความคิด และทักษะดิจิทัลที่เหมาะสม สามารถปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งมีความรู้เท่าทัน และมีความพร้อมที่นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงาน การทำงานร่วมกันให้เกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อพัฒนากระบวนการทำงานหรือระบบงานในองค์กรให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพ โดยส่วนราชการสังกัดรัฐสภาจะต้องศึกษา วิเคราะห์การพัฒนาทักษะดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการปฏิบัติงานของบุคลากรสังกัดรัฐสภา ซึ่งคณะอนุกรรมการข้าราชการรัฐสภา (อ.ก.ร.ระบบงาน โครงสร้าง และอัตรากำลัง) ได้พิจารณาและมีมติให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาแบ่งกลุ่มบุคลากรเพื่อพัฒนาทักษะ ออกเป็น ๔ กลุ่ม ได้แก่ ๑) กลุ่มผู้บริหาร ๒) กลุ่มผู้ปฏิบัติงานด้านนโยบาย

และวิชาการ ๓) กลุ่มผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้านดิจิทัล และ ๔) กลุ่มผู้ปฏิบัติงานอื่น ๆ ซึ่งแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลได้กำหนดเป้าหมายของการพัฒนาบุคลากรในสังกัดรัฐสภาตามบทบาทและพฤติกรรมที่คาดหวังของกลุ่มเป้าหมาย รายละเอียดตามภาคผนวก ข

โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีการดำเนินการในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลข้าราชการรัฐสภา ดังนี้

กลุ่มที่ ๑ กลุ่มผู้บริหาร มีการอบรมหลักสูตรการพัฒนาด้านดิจิทัลสำหรับผู้บริหาร (Digital Leadership) โดยมีเนื้อหาเกี่ยวกับการบริหารจัดการ วิเคราะห์และการสังเคราะห์ข้อมูลเพื่อการวางแผนและการตัดสินใจ การมองภาพรวมระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ เสริมสร้างความรู้เบื้องต้นของการวางแผนสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture : EA) มุ่งเน้นการเป็นผู้นำองค์กรดิจิทัล การปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินงานให้ทันสมัยโดยใช้เทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม สนับสนุน ผลักดัน การเชื่อมโยงระหว่างหน่วยงานภาครัฐ

กลุ่มที่ ๒ กลุ่มผู้ปฏิบัติงานด้านนโยบายและวิชาการ มีการอบรมหลักสูตรการพัฒนาทักษะการวิเคราะห์และการใช้เครื่องมือด้านดิจิทัลหรือแอปพลิเคชั่น โดยมีเนื้อหาเกี่ยวกับการเชื่อมโยงทิศทาง นโยบาย ยุทธศาสตร์ของประเทศกับแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานฯ และแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภาเพื่อการเป็นรัฐสภาดิจิทัล ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย กฎ ระเบียบด้านเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหารจัดการข้อมูลและวิเคราะห์ชุดข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) เพื่อการวางแผนและการตัดสินใจ มุ่งเน้นให้มีความรู้ ความเข้าใจ เพื่อช่วยสนับสนุนการตัดสินใจ การกำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงาน มาตรฐาน แนวทางหรือการจัดบริการขององค์กรและมีความเข้าใจกระบวนงานและสามารถปรับเปลี่ยนวิธีการทำงานโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy)

กลุ่มที่ ๓ กลุ่มผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้านดิจิทัล มีการอบรมหลักสูตร การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลสำหรับผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้านดิจิทัล (Digital Technology) โดยมีเนื้อหาเกี่ยวกับการบริหารจัดการ วิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล เพื่อการวางแผนและการตัดสินใจ แนวคิดเทคโนโลยี AI กับการประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานของสำนักงานฯ แนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของรัฐสภา มุ่งเน้นให้เป็นผู้ปรับเปลี่ยนเทคโนโลยีขององค์กร การเลือกเทคโนโลยีที่เหมาะสม การสร้างสรรค์ การออกแบบ ระบบอัจฉริยะให้หน่วยงาน (Automated Public Service) บำรุงรักษาระบบให้มีความมั่นคง ปลอดภัย มีเสถียรภาพ พร้อมใช้งานเสมอ รวมทั้งการพัฒนาระบบให้สอดคล้องกับเทคโนโลยี

กลุ่มที่ ๔ กลุ่มผู้ปฏิบัติงานอื่นๆ มีการอบรมหลักสูตรการพัฒนา ความรู้ ความสามารถ และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) มุ่งเน้นให้ปรับเปลี่ยนรูปแบบการให้บริการ การปฏิบัติงานด้วยความรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและสามารถใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีอย่างเหมาะสม ถูกต้อง ปลอดภัยเพื่อพัฒนาตนเองและผู้อื่นอย่างต่อเนื่องด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา จะมุ่งเน้นให้แต่ละกลุ่มเป้าหมาย ทั้ง ๔ กลุ่ม มีการพัฒนาเพื่อยกระดับคุณภาพการให้บริการและสามารถเชื่อมโยงและบูรณาการข้อมูลข้ามหน่วยงานด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล เช่น มีการกำหนดนโยบายและทิศทางเพื่อเปิดให้ผู้รับบริการเข้ามามีส่วนร่วมและตรวจสอบกระบวนการวิธีการดำเนินงานรวมถึงเอกสารและข้อมูลต่างๆ ด้วยเครื่องมือด้านดิจิทัลหรือแอปพริเคชั่น การออกแบบกระบวนงาน รูปแบบข้อมูลเพื่อการเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานภายในและภายนอก การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับการทำงานในลักษณะการเชื่อมโยงข้อมูลข้ามหน่วยงาน เป็นต้น

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	● มีแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๒	● ดำเนินการตามแผนพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐
๓	● ดำเนินการตามแผนพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐
๔	● ดำเนินการตามแผนพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๑๐๐
๕	● รายงานผลการประเมินบทบาทพฤติกรรมที่คาดหวังของกลุ่มเป้าหมายตามแผนพัฒนาทักษะดิจิทัลของบุคลากรสังกัดรัฐสภา ระยะที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๓) ● รายงานผลการติดตามการนำไปใช้สนับสนุนการปฏิบัติงานภายหลังการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรสังกัดรัฐสภา ● รายงานผลการดำเนินการตามแผนการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรสังกัดรัฐสภาที่กำหนด ได้แก่ ผลผลิต/ผลลัพธ์ของการดำเนินการ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เสนอหัวหน้าส่วนราชการ

เงื่อนไข

การพัฒนาทักษะดิจิทัล (Digital Skill) ของบุคลากรสังกัดรัฐสภา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ต้องพัฒนาเพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถใช้ระบบสารสนเทศที่ดำเนินการเสร็จแล้วในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ทั้ง ๕ ระบบ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดที่ ๑.๕ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

น้ำหนักร้อยละ ๑๐

คำอธิบาย

สำนักงานศูนย์ประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และศูนย์ประสานงานประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้ร่วมกันจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ เพื่อใช้เป็นแผนแม่บทขององค์กรในการสนับสนุนงานและอำนวยความสะดวกการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายนิติบัญญัติ และได้ดำเนินการด้านประชาคมอาเซียนร่วมกันตามตัวชี้วัดต่างๆ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นมา โดยมีองค์ประกอบหลักของตัวชี้วัดตามระบบงานสี่ด้าน คือ ด้านนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ ด้านประชาคมอาเซียน ด้านงานวิจัยและพัฒนากฎหมาย ด้านการพัฒนาเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียน และด้านการพัฒนาบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านประชาคมอาเซียน โดยส่วนราชการสังกัดรัฐสภาได้นำเอาผลลัพธ์ของการทำงานร่วมกันทั้งในรูปแบบแผนงาน/โครงการ/งาน/กิจกรรมตามยุทธศาสตร์หน่วยงาน และมิติยุทธศาสตร์ของอาเซียน ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมมากขึ้น โดยมุ่งเน้นการถ่ายทอดกรอบนโยบายจากคณะกรรมการด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาไปสู่การทำงานที่มีข้าราชการรัฐสภาของทั้งสองส่วนราชการ อย่างน้อย ๔ สายงาน มาร่วมกันขับเคลื่อนทั้งสายงานวิทยาการ นิติการ วิเทศสัมพันธ์ และวิเคราะห์นโยบายและแผน ผ่านกลไกการทำงานในรูปแบบของคณะอนุกรรมการ คณะทำงานต่างๆ ตลอดจนมุ่งเน้นการยกระดับการขับเคลื่อนการทำงานร่วมกันทั้งประเด็นครอบคลุมยุทธศาสตร์หน่วยงาน (Function) และมิติยุทธศาสตร์สำคัญของอาเซียน (ASEAN Agenda) ตามแผนยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕ ที่มุ่งเน้นการขับเคลื่อนงานด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภา เพื่อให้เป็น “ศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ การวิจัยและพัฒนาด้านนโยบายและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับประชาคมอาเซียน เพื่อสนับสนุนภารกิจของสถาบันนิติบัญญัติ” และการมีระบบสารสนเทศที่รองรับการเป็น SMART Parliament และการเชื่อมโยงบูรณาการการทำงานด้านประชาคมอาเซียนทั้งในระดับประเทศ ระดับระหว่างอาเซียนและระหว่างประเทศ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยในปี ๒๕๖๓ สำนักงานศูนย์ประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้ร่วมกับศูนย์ประสานงานประชาคมอาเซียน สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้นำข้อมติการประชุมใหญ่สมัชชารัฐสภาอาเซียน และผลการประชุมกับประเทศผู้สังเกตการณ์ในการประชุมใหญ่สมัชชารัฐสภาอาเซียน ครั้งที่ ๔๐ ที่ได้เห็นชอบร่วมกันไปปฏิบัติและปรับใช้ผ่านกลไกการทำงานในรูปแบบของคณะอนุกรรมการและคณะทำงานด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยจัดทำเป็นเอกสารข้อมูลวิชาการด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภาในขอบเขตของนิติบัญญัติ อีกทั้งดำเนินการจัดทำเปรียบเทียบกฎหมายของรัฐสมาชิกอาเซียนตามพันธกรณีความร่วมมือของประชาคมอาเซียนด้านประชาคมเศรษฐกิจ และจัดทำข้อมูลความตกลง สนธิสัญญา กฎหมาย และกระทู้ถามด้านประชาคมอาเซียนในสมัยของสภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภาและรัฐสภาให้เป็นปัจจุบัน ตลอดจนการพัฒนาเว็บไซต์ภาษาอังกฤษอย่างน้อย ๑ หมวด

ในด้านการพัฒนาเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีการนำผลการเจรจาหารือในการแลกเปลี่ยนข้อมูลด้านนิติบัญญัติระหว่างสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภากับสำนักงานเลขาธิการรัฐสภา สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว มหาวิทยาลัยแห่งชาติลาว และศูนย์อาเซียนศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น สู่ความร่วมมือด้านนิติบัญญัติระหว่างไทยและสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว ในมิติด้านเศรษฐกิจ สังคม กฎหมาย และวัฒนธรรม โดยการร่วมกันจัดการเสวนาวิชาการด้านการวิจัยในบริบทประชาคมอาเซียน การกำหนดโจทย์วิจัยร่วมกันด้านนิติบัญญัติ เพื่อสนับสนุนให้มีการนำผลการวิจัยไปสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านนิติบัญญัติ

นอกจากนี้ ยังได้มีการขยายความร่วมมือเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาในระดับระหว่างประเทศกับโครงการพัฒนาแห่งสหประชาชาติ (United Nations Development Programme: UNDP) โดยการลงนามทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่าง ๒ ฝ่าย วัตถุประสงค์เพื่อให้สมาชิกรัฐสภา ข้าราชการรัฐสภาสามัญ ตลอดจนบุคคลในวงงานรัฐสภาได้ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาที่ยั่งยืนให้ครอบคลุมทุกมิติ เพื่อสนับสนุนงานให้กับฝ่ายนิติบัญญัติได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และเพื่อส่งเสริมด้านการพัฒนาเครือข่ายการทำงานด้านประชาคมอาเซียน

ดังนั้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักงานศูนย์ประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จะได้ร่วมกับศูนย์ประสานงานประชาคมอาเซียน สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภานำผลจากความร่วมมือกับเครือข่ายการทำงานด้านประชาคมอาเซียนระหว่างประเทศ ไปปฏิบัติและปรับใช้ผ่านกลไกการทำงานในรูปแบบคณะอนุกรรมการและคณะทำงาน และระบบงานด้านประชาคมอาเซียน โดยมุ่งเน้นการพัฒนาข้อมูลสารสนเทศด้านประชาคมอาเซียนอย่างต่อเนื่อง ทั้ง ข้อมูลวิชาการด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภา ตลอดจนติดตามความเคลื่อนไหวของประชาคมอาเซียนในขอบเขตของนิติบัญญัติเกี่ยวกับบทบาทรัฐสภากับการสนับสนุนการขับเคลื่อนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) การเปรียบเทียบกฎหมายของรัฐสมาชิกอาเซียนตามพันธกรณีความร่วมมือของประชาคมอาเซียนครบถ้วนทั้งด้านประชาคมการเมืองและความมั่นคง ด้านประชาคมเศรษฐกิจ และด้านประชาคมสังคมและวัฒนธรรม เผยแพร่ในเว็บไซต์ ตลอดจนการพัฒนาเว็บไซต์ “ศูนย์ประชาคมอาเซียนของรัฐสภา” ให้เป็นปัจจุบันตามโครงสร้างที่กำหนดไว้ มีการพัฒนาข้อมูลและนำเข้าข้อมูลด้านประชาคมอาเซียนในวงงานรัฐสภาภาคภาษาอังกฤษเพิ่มเติมจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงได้กำหนดตัวชี้วัด และรายละเอียดการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และการติดตามประเมินผลในตัวชี้วัดต่างๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ดังนี้

การกำหนดตัวชี้วัดเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (พ.ศ. 2561 – 2565)
ตามกรอบยุทธศาสตร์ชาติ (5 ปีแรก) และแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 12 พร้อมมุ่งสู่การเป็น SMART Parliament
ASEAN Agenda ปี 61- 65 1) เสาหลักอาเซียน 3 เสาหลัก 2) ประเด็นท้าทายอาเซียน 3) บูรณาการกฎหมาย 4) ความสัมพันธ์อาเซียนกับภายนอก 5) ประชาชนเป็นศูนย์กลางของอาเซียน
2562
Function
ด้านโครงสร้างและระบบงาน
ด้านศูนย์สารสนเทศ การวิจัยและพัฒนากฎหมาย
ด้านเครือข่ายทั้งในและต่างประเทศ
ด้านการพัฒนาบุคลากร
อ.กร.เห็นชอบการจัดตั้งศูนย์อาเซียนระดับกลุ่มงาน ในหน่วยงานกลางของรัฐสภา,บูรณาการระบบงาน
จัดทำตาราง Matrix กฎหมายเปรียบเทียบ, กระทู้ถาม,เอกสารวิชาการ,งานวิจัย,พัฒนาเว็บไซต์
โครงการแลกเปลี่ยน,ยกระดับความร่วมมือกับ สนง.เลขาธิการรัฐสภาในอาเซียน,เจ้าภาพ AIPA
ข้าราชการรัฐสภาสามัญนำความรู้สู่การปฏิบัติ ร่วมเป็นฝ่ายเลขานุการประเทศผู้สังเกตการณ์ ในการประชุมAIPA
2563
Function
ด้านโครงสร้างและระบบงาน
ด้านศูนย์สารสนเทศ การวิจัยและพัฒนากฎหมาย
ด้านเครือข่ายทั้งในและต่างประเทศ
ด้านการพัฒนาบุคลากร
ขยายผลการบูรณาการระบบงาน นำสารัตถะจาก AIPA 40 ไปสู่การปฏิบัติ
จัดทำกฎหมายเปรียบเทียบ 1 เรื่อง,สานต่อ กระทู้ถาม,เอกสารวิชาการ,งานวิจัย,พัฒนาเว็บไซต์ ภาษาอังกฤษ 1 หมวด
ต่อยอดโครงการแลกเปลี่ยน, นำข้อหารือสู่การปฏิบัติ, ทำวิจัยร่วมกัน
ยกระดับการนำคน สู่การปฏิบัติ
2561
Function
ด้านโครงสร้างและระบบงาน
ด้านศูนย์สารสนเทศ การวิจัยและพัฒนากฎหมาย
ด้านเครือข่ายทั้งในและต่างประเทศ
ด้านการพัฒนาบุคลากร
จัดทำแผนและแต่งตั้งอนุกรรมการขับเคลื่อน ยุทธศาสตร์เพื่อบูรณาการโครงสร้างและระบบงาน, และการเสนอต่อ อ.กร.,กร.
จัดทำแผนพัฒนาฐานข้อมูล,พัฒนาเว็บไซต์ศูนย์ประชาคมอาเซียนของรัฐสภาและเชื่อมโยงหน่วยงานเครือข่าย,จัดทำหมวดหมู่เนื้อหาประชาคมอาเซียน 16 หมวด
จัดทำแผนการสร้างเครือข่าย,กำหนดเครือข่ายภายในและต่างประเทศ
พัฒนาความรู้แก่บุคลากรในด้านกฎหมายระหว่างประเทศ ด้านข้อตกลงและสนธิสัญญา,การทูตรัฐสภา
การทำ workshop รองรับการประชุม AIPA
2564
Function
ด้านโครงสร้างและระบบงาน
ด้านศูนย์สารสนเทศ การวิจัยและพัฒนากฎหมาย
ด้านเครือข่ายทั้งในและต่างประเทศ
ด้านการพัฒนาบุคลากร
มีระบบสารสนเทศที่เชื่อมโยงข้อมูลด้านนิติบัญญัติกับสำนักงานเลขาธิการรัฐสภาของรัฐสภาอาเซียน
จัดทำกฎหมายเปรียบเทียบครบสามเสาหลัก,ขยายผลเว็บไซต์ ภาษาอังกฤษ
นำข้อหารือกับเครือข่ายสู่การดำเนินงานร่วมกัน
การมี Parliament Team รองรับการทำงานด้านประชาคมอาเซียน
2565
มีศูนย์ประชาคมอาเซียน
มีระบบสารสนเทศที่รองรับการเป็น SMART Parliament และการเชื่อมโยงบูรณาการการทำงานด้านประชาคมอาเซียนในประเทศ ระหว่างอาเซียน และระหว่างประเทศ

ตัวชี้วัดที่ ๑.๕.๑ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนระบบงานและแผนปฏิบัติการด้านประชาคมอาเซียน ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

น้ำหนักร้อยละ ๓

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก	**กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (สำนักงานศูนย์ประชาคมอาเซียน) (ผู้รายงาน)**
	สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ
	สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักภาษาต่างประเทศ
	สำนักวิชาการ สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย
	สำนักกรรมาธิการ ๑, ๒, ๓ สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร
หน่วยงานสนับสนุน	สำนักงานเลขานุการ ก.ร. สำนักบริหารงานกลาง
	สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักสารสนเทศ สำนักประชาสัมพันธ์
	สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา
	สำนักนโยบายและแผน

คำอธิบาย

การบูรณาการแผนงาน/โครงการด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เริ่มต้นดำเนินการครั้งแรกในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้สอดรับกับการทำงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการร่วมกันของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และเป็นการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาไปสู่การปฏิบัติ โดยเฉพาะในยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาและยกระดับโครงสร้าง ระบบงานด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภา เพื่อสร้างความยั่งยืนในการทำงานของฝ่ายนิติบัญญัติในด้านประชาคมอาเซียน ซึ่งการมุ่งเน้นการบูรณาการร่วมกันของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยส่งเสริมให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาทำงานร่วมกันในลักษณะประสานเชื่อมโยงที่นำไปสู่การบรรลุจุดมุ่งหมายและตัวชี้วัดร่วมกันอย่างต่อเนื่อง มีรูปแบบการบริหารจัดการแบบองค์รวม มีเครื่องมือจัดสรรทรัพยากรที่มีประสิทธิภาพ และโดยคำนึงถึงหลักประหยัด มีความคุ้มค่า มุ่งให้เกิดผลสัมฤทธิ์ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนและประเทศชาติ ตลอดจนการบูรณาการแผนงาน/โครงการในระยะเวลาห้าปี ตลอดจนเพื่อให้แผนปฏิบัติราชการรายปีงบประมาณด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาสอดคล้องกับกรอบยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ ที่มุ่งให้แผนงานบูรณาการเป็นกลไกขับเคลื่อนการดำเนินงานให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ที่ได้กำหนดไว้ โดยในปี ๒๕๖๒ คณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา (ก.ร.) ได้มีมติให้งานด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภาเป็นกลุ่มงานประชาคมอาเซียนสังกัดสำนักรัฐสภาพหุภาคีภายใต้หน่วยบริการกลางของรัฐสภาตามการปรับโครงสร้างส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีการบูรณาการแผนปฏิบัติการด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เพื่อเป็นกรอบการดำเนินงานเชื่อมโยงภารกิจและการดำเนินงานของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ที่มุ่งเน้นการทำงานที่ต่อยอดจากปี ๒๕๖๒ โดยมีเป้าหมายเพื่อสานต่อวาระ (agendas) สำคัญของสมัชชารัฐสภาอาเซียนของรัฐสภาไทยในการเป็นเจ้าภาพการประชุมใหญ่สมัชชารัฐสภาอาเซียนในปี ๒๕๖๒

สำหรับการบูรณาการระบบงานและแผนปฏิบัติการด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มุ่งเน้นการพัฒนาระบบสารสนเทศที่เชื่อมโยงข้อมูลด้านนิติบัญญัติกับสำนักงานเลขาธิการรัฐสภาของรัฐสมาชิกอาเซียน จึงได้กำหนดตัวชี้วัด และหลักเกณฑ์รายละเอียดแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

คำนิยาม

ระบบสารสนเทศที่เชื่อมโยงข้อมูลด้านนิติบัญญัติกับสำนักงานเลขาธิการรัฐสภาของรัฐสมาชิกอาเซียน หมายถึง ระบบของการเข้าถึงข้อมูล จัดเก็บข้อมูล โดยอาศัยเทคโนโลยีสารสนเทศในการดำเนินการ เพื่อให้ได้สารสนเทศในเรื่องระบบงานด้านนิติบัญญัติที่เกี่ยวข้อง อาทิ การพิจารณาหนังสือสัญญาที่เกี่ยวข้องกับประชาคมอาเซียนที่เข้าสู่การพิจารณาของรัฐสภา การออกกฎหมายอนุวัติการตามหนังสือสัญญาและการตรากฎหมายที่เกี่ยวข้องกับประชาคมอาเซียน การควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน (การพิจารณาศึกษาเรื่องที่เกี่ยวข้องกับประชาคมอาเซียนของที่ประชุมรัฐสภา สภาผู้แทนราษฎรและคณะกรรมาธิการ) ของรัฐสมาชิกอาเซียน

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	● มีแผนปฏิบัติการด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (Function) และมิติสำคัญของอาเซียน (ASEAN Agenda) และผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง
๒	● ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ในมิติตามยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (Function) และมิติสำคัญของอาเซียน (ASEAN Agenda) ที่เกี่ยวข้องกับเสาหลักด้านประชาคมอาเซียน ได้แล้วเสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐
๓	● ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ในมิติตามยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (Function) และมิติสำคัญของอาเซียน (ASEAN Agenda) ที่เกี่ยวข้องกับเสาหลักด้านประชาคมอาเซียน ได้แล้วเสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
๔	● ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ในมิติตามยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (Function) และมิติสำคัญของอาเซียน (ASEAN Agenda) ที่เกี่ยวข้องกับเสาหลักด้านประชาคมอาเซียน ได้ร้อยละ ๑๐๐
๕	● รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เสนอหัวหน้าส่วนราชการ

ตัวชี้วัดที่ ๑.๕.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาข้อมูลและระบบสารสนเทศด้านประชาคมอาเซียนสำหรับใช้ในวงงานรัฐสภา

น้ำหนักร้อยละ ๓

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก	**กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (สำนักงานศูนย์ประชาคมอาเซียน) (ผู้รายงาน)** สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักภาษาต่างประเทศ สำนักวิชาการ สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย สำนักกรรมาธิการ ๑, ๒, ๓ สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร
หน่วยงานสนับสนุน	สำนักงานเลขานุการ ก.ร. สำนักบริหารงานกลาง สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักสารสนเทศ สำนักประชาสัมพันธ์ สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา สำนักนโยบายและแผน

คำอธิบาย

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่ผ่านมา ได้ดำเนินการจัดทำข้อมูลความตกลง สนธิสัญญา กฎหมาย และกระทู้ถามด้านประชาคมอาเซียนในสมัยของสภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภาและรัฐสภาชุดปัจจุบัน และจัดทำข้อมูลกฎหมายเปรียบเทียบของรัฐสมาชิกอาเซียนตามพันธกรณีความร่วมมือของประชาคมอาเซียน ในรูปแบบ Matrix จำนวน ๑ เรื่อง ตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการในการจัดทำข้อมูลกฎหมายเปรียบเทียบและความเคลื่อนไหวด้านกฎหมายในรัฐสมาชิกอาเซียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ นอกจากนี้ยังได้จัดทำข้อมูลวิชาการด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภา ตลอดจนติดตามความเคลื่อนไหวของประชาคมอาเซียนในขอบเขตของนิติบัญญัติ โดยเชื่อมโยงกับผลการประชุมใหญ่สมัชชารัฐสภาอาเซียนครั้งที่ ๔๐ การพัฒนาเว็บไซต์ “ศูนย์ประชาคมอาเซียนของรัฐสภา” ให้ทันสมัยและนำเข้าข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ตามโครงสร้างที่กำหนดไว้ มีการพัฒนาข้อมูลและนำเข้าข้อมูลด้านประชาคมอาเซียนในวงงานรัฐสภาภาคภาษาอังกฤษ

ดังนี้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงได้มุ่งให้ความสำคัญในการพัฒนาข้อมูลสารสนเทศทั้งด้านวิชาการ กฎหมาย และการดำเนินงานในวงงานรัฐสภาให้ต่อเนื่องเพื่อป้อนเข้าสู่ฐานข้อมูล คือ เว็บไซต์ศูนย์ประชาคมอาเซียนของรัฐสภาให้มีความต่อเนื่องจากการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อการบรรลุผลสำเร็จตามยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ในยุทธศาสตร์ที่ ๒ คือ ส่งเสริมให้รัฐสภามีศูนย์ข้อมูลสารสนเทศด้านประชาคมอาเซียน การวิจัยและการพัฒนาด้านกฎหมายระหว่างประเทศ เพื่อขับเคลื่อนประชาคมอาเซียนตามพันธกรณีของไทยในฐานะรัฐสมาชิกอาเซียน ตลอดจนพัฒนาเว็บไซต์ภาคภาษาอังกฤษเพื่อเผยแพร่ข้อมูลด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภาไปสู่ระดับสากล

คำนิยาม

ฐานข้อมูลด้านประชาคมอาเซียน หมายถึง กลุ่มของข้อมูลด้านประชาคมอาเซียนที่มีความสัมพันธ์กัน นำมาเก็บรวบรวมเข้าไว้ด้วยกันอย่างมีระบบ และข้อมูลที่ประกอบกันเป็นฐานข้อมูลนั้น สนับสนุนการทำงานของสถาบันนิติบัญญัติและส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ตลอดจนบุคคลในวงงานรัฐสภา ซึ่งฐานข้อมูลนี้อยู่ในรูปแบบของเว็บไซต์ศูนย์ประชาคมอาเซียนของรัฐสภา (www.parliament.go.th/ac2017) และข้อมูลกฎหมายอาเซียน (http://asean-law.senate.go.th)

ผู้ใช้บริการฐานข้อมูล หมายถึง กลุ่มผู้รับบริการ คือ บุคคลในวงงานรัฐสภา ได้แก่ สมาชิกรัฐสภา ผู้ช่วยดำเนินงานสมาชิกฯ คณะกรรมาธิการรัฐสภา ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

การเปรียบเทียบกฎหมายของรัฐสมาชิกอาเซียน หมายถึง การเปรียบเทียบกฎหมายภายในของรัฐสมาชิกอาเซียนตามพันธกรณีอาเซียน ที่จะส่งผลต่อการดำเนินการของอาเซียนและสนับสนุนการตรากฎหมายภายในของไทย ในรูปแบบตารางเปรียบเทียบกฎหมาย (Matrix)

ขอบเขตการใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลในเว็บไซต์ศูนย์ประชาคมอาเซียนของรัฐสภา หมายถึง นำไปใช้เพื่อประโยชน์ในการศึกษาค้นคว้าเพื่องานวิชาการ เป็นข้อมูลอ้างอิงในการปฏิบัติงานการติดตามความเคลื่อนไหวของอาเซียน และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

การติดตามการนำข้อมูลในเว็บไซต์ศูนย์ประชาคมอาเซียนของรัฐสภาไปใช้สนับสนุนการดำเนินงานของฝ่ายนิติบัญญัติ หมายถึง การติดตามไปยังสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยให้กรอกข้อมูลแบบติดตามระบบอิเล็กทรอนิกส์ ในเว็บไซต์ศูนย์ประชาคมอาเซียนของรัฐสภา ทั้งนี้ ให้ติดตามในภาพรวมของเว็บไซต์และในส่วนของข้อมูลที่จัดทำขึ้นมาใหม่ เช่น ข้อมูลการพิจารณากฎหมายอาเซียนของรัฐสภา กระทู้ถามเกี่ยวกับตราสารอาเซียน ข้อมูลวิชาการ และกฎหมายเปรียบเทียบ

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	● มีแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนให้เกิดการพัฒนาข้อมูลสารสนเทศด้านประชาคมอาเซียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และเสนอต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง
๒	● ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการฯ และมีการพัฒนาข้อมูลสารสนเทศด้านประชาคมอาเซียน อย่างน้อย ๑ เรื่อง (เปรียบเทียบกฎหมายของรัฐสมาชิกอาเซียนตามพันธกรณีความร่วมมือของประชาคมอาเซียน ด้านประชาคมการเมืองและความมั่นคง/ด้านประชาคมเศรษฐกิจ/ด้านประชาคมสังคมและวัฒนธรรม อย่างน้อย ๑ ด้าน (เรื่อง) เสนอต่อคณะกรรมการประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และเผยแพร่บนเว็บไซต์)
๓	● ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการฯ และมีการพัฒนาข้อมูลสารสนเทศด้านประชาคมอาเซียน อย่างน้อย ๒ เรื่อง (๑. จัดทำข้อมูลวิชาการด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภา ตลอดจนติดตามความเคลื่อนไหวของประชาคมอาเซียนในขอบเขตของนิติบัญญัติ เกี่ยวกับบทบาทรัฐสภากับการสนับสนุนการขับเคลื่อนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) อย่างน้อย ๑ เรื่อง เสนอต่อคณะกรรมการประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และเผยแพร่บนเว็บไซต์ ๒. เปรียบเทียบกฎหมายของรัฐสมาชิกอาเซียนตามพันธกรณีความร่วมมือของประชาคมอาเซียนด้านประชาคมการเมืองและความมั่นคง/ด้านประชาคมเศรษฐกิจ/ด้านประชาคมสังคมและวัฒนธรรม อย่างน้อย ๑ ด้าน (เรื่อง) เสนอต่อคณะกรรมการประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และเผยแพร่บนเว็บไซต์)
๔	● ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการฯ และมีการพัฒนาข้อมูลสารสนเทศด้านประชาคมอาเซียน อย่างน้อย ๓ เรื่อง (๑. เปรียบเทียบกฎหมายของรัฐสมาชิกอาเซียนตามพันธกรณีความร่วมมือของประชาคมอาเซียนด้านประชาคมการเมืองและความมั่นคง/ด้านประชาคมเศรษฐกิจ/ด้านประชาคมสังคมและวัฒนธรรม อย่างน้อย ๑ ด้าน (เรื่อง) เสนอต่อคณะกรรมการประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และเผยแพร่บนเว็บไซต์ ๒. จัดทำข้อมูลความตกลง สนธิสัญญา กฎหมาย และกระทู้ถามด้านประชาคมอาเซียนในสมัยของสภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภาและรัฐสภาชุดปัจจุบัน รายงานต่อคณะกรรมการประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และเผยแพร่บนเว็บไซต์ ๓. พัฒนาเว็บไซต์ “ศูนย์ประชาคมอาเซียนของรัฐสภา” ให้เป็นปัจจุบันตามโครงสร้างที่กำหนดไว้)
๕	● มีรายงานการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการเว็บไซต์ศูนย์ประชาคมอาเซียน ของรัฐสภา ในปีงบประมาณ โดยผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ● มีรายงานการติดตามการนำข้อมูลฐานข้อมูลด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภาไปใช้สนับสนุนการดำเนินงานของฝ่ายนิติบัญญัติ ● รายงานผลการดำเนินการ พร้อมปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ต่อหัวหน้าส่วนราชการ

เงื่อนไข

แผนปฏิบัติการในระดับคะแนน ๑ ประกอบด้วย ๔ ประเด็น ดังนี้

๑) การติดตามและจัดทำข้อมูลความตกลง สนธิสัญญา กฎหมาย และกระทู้ถามด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภา

๒) การจัดทำข้อมูลวิชาการด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภาและความเคลื่อนไหวของประชาคมอาเซียนในขอบเขตของนิติบัญญัติเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในการสร้างองค์ความรู้ให้กับสมาชิกรัฐสภา บุคคลในวงงานรัฐสภาและข้าราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาให้สอดคล้องกับหลักการสากลภายใต้เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals :SDGs)

๓) การจัดทำข้อมูลกฎหมายเปรียบเทียบและความเคลื่อนไหวด้านกฎหมายในรัฐสมาชิกอาเซียน

๔) การนำเข้าข้อมูลและเผยแพร่บนเว็บไซต์ศูนย์ประชาคมอาเซียนของรัฐสภาอย่างต่อเนื่องทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

ตัวชี้วัดที่ ๑.๕.๓ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาการดำเนินการร่วมกับเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

น้ำหนักร้อยละ ๔

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก	**กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (สำนักงานศูนย์ประชาคมอาเซียน) (ผู้รายงาน)** สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักภาษาต่างประเทศ สำนักวิชาการ สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย สำนักกรรมาธิการ ๑, ๒, ๓ สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร
หน่วยงานสนับสนุน	สำนักงานเลขานุการ ก.ร. สำนักบริหารงานกลาง สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักสารสนเทศ สำนักประชาสัมพันธ์ สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา สำนักนโยบายและแผน

คำอธิบาย

การพัฒนาการดำเนินการร่วมกับเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา หมายถึง ความร่วมมือระหว่างส่วนราชการสังกัดรัฐสภากับเครือข่ายการทำงานด้านประชาคมอาเซียนภายในประเทศและภายนอกประเทศ โดยมีเป้าหมายเพื่อขับเคลื่อนการทำงานด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภาให้ครอบคลุมยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และมิติสำคัญของอาเซียน (Asean Agenda) อย่างมีนัยสำคัญทางด้านยุทธศาสตร์และบรรลุเป้าหมายในการดำเนินงานกับเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนเพื่อส่งเสริมให้อาเซียนรักษาความสัมพันธ์ที่เป็นมิตรและเป็นประโยชน์ร่วมกันกับประเทศภายนอก มีการรวมตัวและพึ่งพาอาศัยกันยิ่งขึ้น ทั้งในระดับรัฐสมาชิกของอาเซียนและระดับประชาชน โดยยึดมั่นหลักการความเป็นประชาธิปไตยและธรรมาภิบาล เพื่อให้รัฐสภาแห่งชาติของประเทศไทยสามารถดำเนินบทบาทที่สำคัญในเวทีระดับภูมิภาคและในระดับระหว่างประเทศ เพื่อส่งเสริมผลประโยชน์ร่วมกันของอาเซียน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่ผ่านมา มีการนำผลการเจรจาหารือในการแลกเปลี่ยนข้อมูลด้านนิติบัญญัติระหว่างสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา กับสำนักงานเลขาธิการรัฐสภา สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว มหาวิทยาลัยแห่งชาติลาว และศูนย์อาเซียนศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น สู่ความร่วมมือด้านนิติบัญญัติระหว่างไทยและสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว ในมิติด้านเศรษฐกิจ สังคม กฎหมาย และวัฒนธรรม โดยการร่วมกันจัดการเสวนาวิชาการด้านการวิจัยในบริบทประชาคมอาเซียน การกำหนดโจทย์วิจัยร่วมกันด้านนิติบัญญัติ เพื่อสนับสนุนให้มีการนำผลการวิจัยไปสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านนิติบัญญัติ นอกจากนี้ ยังได้มีการขยายความร่วมมือเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาในระดับระหว่างประเทศกับโครงการพัฒนาแห่งสหประชาชาติ (United Nations Development Programme: UNDP) โดยการลงนามทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่าง ๒ ฝ่าย วัตถุประสงค์เพื่อให้สมาชิกรัฐสภา ข้าราชการรัฐสภาสามัญ ตลอดจนบุคคลในวงงานรัฐสภาได้ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาที่ยั่งยืนให้ครอบคลุมทุกมิติ เพื่อสนับสนุนงานให้กับฝ่ายนิติบัญญัติได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และเพื่อส่งเสริมด้านการพัฒนาเครือข่ายการทำงานด้านประชาคมอาเซียน

ดังนั้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักงานศูนย์ประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จะได้ร่วมกับศูนย์ประสานงานประชาคมอาเซียน สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภานำผลจากความร่วมกับเครือข่ายการทำงานด้านประชาคมอาเซียนระหว่างประเทศ ไปปฏิบัติและปรับใช้ผ่านกลไกการทำงานในรูปแบบคณะอนุกรรมการ คณะทำงาน แผนงาน/โครงการ/งาน/กิจกรรม และระบบงานด้านประชาคมอาเซียน โดยมุ่งเน้นการพัฒนาข้อมูลสารสนเทศด้านประชาคมอาเซียนอย่างต่อเนื่อง ข้อมูลวิชาการด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภา ตลอดจนติดตามความเคลื่อนไหวของประชาคมอาเซียนในขอบเขตของนิติบัญญัติเกี่ยวกับบทบาทรัฐสภากับการสนับสนุนการขับเคลื่อนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs)

คำนิยาม

เครือข่ายด้านประชาคมอาเซียน หมายถึง องค์กรภาครัฐ เอกชน สถาบันการศึกษา ภาคประชาสังคมทั้งในและต่างประเทศ ตลอดจนองค์การระหว่างประเทศ ที่มีพันธกิจ หรือพันธกรณีเกี่ยวกับประชาคมอาเซียนที่มีความมุ่งหวังจะสานสัมพันธ์ สร้างความร่วมมือ ส่งเสริมประโยชน์ซึ่งกันและกันในการทำงานและขับเคลื่อนประชาคมอาเซียนกับส่วนราชการสังกัดรัฐสภาในบริบทนิติบัญญัติ รวมถึงการบูรณาการการปฏิบัติงานและแลกเปลี่ยนข้อมูลด้านนิติบัญญัติระหว่างกันในส่วนสำนักงานเลขาธิการรัฐสภาในประเทศอาเซียน สำนักงานเลขาธิการสมัชชารัฐสภาอาเซียน

การประชุม การเจรจาและการหารือ หมายถึง การประชุม การเจรจาและการหารือในการแลกเปลี่ยนข้อมูลด้านนิติบัญญัติ ระหว่างสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา กับสำนักงานเลขาธิการรัฐสภาในประเทศอาเซียนและเครือข่ายการทำงานด้านประชาคมอาเซียนภายในประเทศและภายนอกประเทศ ได้แก่ ความก้าวหน้าของการดำเนินการ หรือการเจรจา หรือ การหารือในข้อใดข้อหนึ่งหรือมากกว่าหนึ่งข้อ ดังนี้

(๑) หัวข้อการประชุม หรือหัวข้อการเจรจา หรือหัวข้อการหารือ (agendas)
(๒) บันทึกการประชุม หรือบันทึกการเจรจา หรือบันทึกการหารือ (records/minutes)
(๓) หัวข้อความร่วมมือด้านนิติบัญญัติที่พร้อมจะมีความร่วมมือ (area focus)
(๔) เอกสารแนวความคิด (concept paper) ของความร่วมมือ
(๕) กรอบความร่วมมือ (framework for cooperation)
(๖) แผนปฏิบัติการ (Plan of Actions) แลกเปลี่ยนข้อมูลนิติบัญญัติ
(๗) การนำแผนปฏิบัติการแลกเปลี่ยนข้อมูลนิติบัญญัติสู่การปฏิบัติ (Implementation)

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	● มีแผนปฏิบัติการพัฒนาการดำเนินการร่วมกับเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนตามกรอบความร่วมมือการพัฒนาเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนระหว่างส่วนราชการสังกัดรัฐสภากับองค์กรเครือข่ายการทำงานด้านประชาคมอาเซียนทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ และเสนอคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องให้ความเห็นชอบ
๒	● ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการพัฒนาการดำเนินการร่วมกับเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนตามกรอบความร่วมมือการพัฒนาเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนระหว่างส่วนราชการสังกัดรัฐสภากับองค์กรเครือข่ายการทำงานด้านประชาคมอาเซียน ในมิติเชิงพื้นที่และมิติยุทธศาสตร์สำคัญของอาเซียน ได้แล้วเสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐
๓	● ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการพัฒนาการดำเนินการร่วมกับเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนตามกรอบความร่วมมือการพัฒนาเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนระหว่างส่วนราชการสังกัดรัฐสภากับองค์กรเครือข่ายการทำงานด้านประชาคมอาเซียน ในมิติเชิงพื้นที่และมิติยุทธศาสตร์สำคัญของอาเซียน ได้แล้วเสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
๔	● ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการพัฒนาการดำเนินการร่วมกับเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนตามกรอบความร่วมมือการพัฒนาเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนระหว่างส่วนราชการสังกัดรัฐสภากับองค์กรเครือข่ายการทำงานด้านประชาคมอาเซียน ในมิติเชิงพื้นที่และมิติยุทธศาสตร์สำคัญของอาเซียน ได้ร้อยละ ๑๐๐ ● ดำเนินกิจกรรมร่วมกับเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียน อย่างน้อย ๑ โครงการ/กิจกรรม
๕	● รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามกรอบความร่วมมือการพัฒนาเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนระหว่างส่วนราชการสังกัดรัฐสภากับองค์กรเครือข่ายการทำงานด้านประชาคมอาเซียนทั้งภายในและภายนอกประเทศ พร้อมปัญหา อุปสรรค เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ

ตัวชี้วัดที่ ๑.๖ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามนโยบายสำคัญ/เร่งด่วนของผู้บริหาร ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

น้ำหนักร้อยละ ๕

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก **สำนักนโยบายและแผน (ผู้รายงาน)**
สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักการคลังและงบประมาณ
สำนักการพิมพ์ สำนักรักษาความปลอดภัย สำนักประชาสัมพันธ์
สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา

หน่วยงานสนับสนุน สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักงานเลขานุการ ก.ร.
สำนักบริหารงานกลาง สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ
สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักวิชาการ สำนักสารสนเทศ
สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย สำนักรายงานการประชุมและชวเลข
สำนักกรรมาธิการ ๑, ๒, ๓ สำนักภาษาต่างประเทศ
สำนักงบประมาณของรัฐสภา สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา
กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร กลุ่มตรวจสอบภายใน
กลุ่มงานประธานรัฐสภา กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

คำอธิบาย

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้ขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ตามนโยบายของประธานสภาผู้แทนราษฎร ที่เห็นว่าภารกิจสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นงานที่ให้บริการแก่ฝ่ายนิติบัญญัติ ข้าราชการฝ่ายนิติบัญญัติจึงต้องเป็นตัวอย่างในการยึดถือกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับเป็นหลักในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และเนื่องจากสำนักงานฯ มีการรวมศูนย์การทำงานในจุดเดียว จึงเป็นจุดเด่นที่ช่วยให้การทำงานเป็นเอกภาพได้ หากทุกคนมีความมั่นใจและร่วมมือกันเป็นการให้ความสำคัญในการประหยัดพลังงาน เช่น การปิดอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในสำนักงานเมื่อเลิกใช้ ซึ่งจะช่วยประหยัดงบประมาณแผ่นดินได้

ทั้งนี้ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จึงได้จัดทำมาตรการเร่งด่วน สำนักงานสีเขียว (Green Office) ซึ่งมี Road Map การดำเนินการตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๔ ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้มีการดำเนินการ ดังนี้

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office)

๒. จัดทำ Road Map และแผนปฏิบัติการดำเนินการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๔

๓. จัดทำมาตรการเร่งด่วน สำนักงานสีเขียว (Green Office) ประกอบไปด้วย

(๑) จัดทำประกาศสภาผู้แทนราษฎร เรื่อง นโยบายสิ่งแวดล้อม ลงนามประกาศโดยประธานสภาผู้แทนราษฎร ในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๓ เพื่อให้ผู้รับบริการ บุคลากรและผู้เข้าใช้อาคารรัฐสภาแห่งใหม่รับทราบ

(๒) แจ้งเวียน ติดประกาศประชาสัมพันธ์ นโยบายสิ่งแวดล้อมและมาตรการที่เกี่ยวข้องผ่านช่องทางต่าง ๆ เพื่อให้รับทราบและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติโดยทั่วกัน

(๓) เพิ่มช่องทางประชาสัมพันธ์ ให้ความรู้และขอความร่วมมือ ในการดำเนินการสำนักงานสีเขียวอย่างต่อเนื่อง เช่น ป้าย/บอร์ดประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรโดยจัดทำ Banner สำนักงานสีเขียวเพื่อเผยแพร่กิจกรรมต่าง ๆ

(๔) ดำเนินการตามมาตรการ ๕ ส. ภายในสำนักงาน ได้แก่ สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ และสร้างนิสัย เพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

(๕) กำหนดพื้นที่ใช้ประโยชน์ หรือพื้นที่ใช้สอยภายในอาคารให้ชัดเจนเป็นสัดส่วน เช่น พื้นที่รับประทานอาหาร พื้นที่จัดเก็บภาชนะ

(๖) จัดเตรียมถังในการคัดแยกขยะ อย่างน้อย ๒ ถังในแต่ละจุด ประกอบด้วย ถังขยะทั่วไป และถังขยะรีไซเคิล พร้อมติดป้ายรณรงค์คัดแยกขยะและประชาสัมพันธ์ประเภทขยะ

(๗) จัดอบรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการเป็นสำนักงานสีเขียว การคัดแยกขยะ การประหยัดทรัพยากรและพลังงาน ก๊าซเรือนกระจก การจัดการน้ำเสีย

(๘) กำหนดให้มีพื้นที่สูบบุหรี่ภายนอกอาคาร และประชาสัมพันธ์แสดงพื้นที่สูบบุหรี่และพื้นที่ห้ามสูบบุหรี่ภายในอาคาร

(๙) กำหนดมาตรการในการใช้ห้องประชุม ให้ผู้รับบริการได้รับทราบและปฏิบัติ เพื่อให้เป็นการจัดประชุมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Meetings)

ทั้งนี้ เพื่อให้การขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) จึงได้วางแผนการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

หมวดที่ ๑ การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ได้แก่ การประกวดหน่วยงานสีเขียว (ระดับสำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงานขึ้นตรง)

หมวดที่ ๒ การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก ได้แก่ การอบรมให้ความรู้และประเมินความเข้าใจการรณรงค์และประชาสัมพันธ์แก่แม่บ้าน และพนักงานจ้างเหมาบริการ

หมวดที่ ๓ การใช้ทรัพยากรและพลังงาน ประกอบด้วย การดำเนินการมาตรการใช้พลังงาน มาตรการประหยัดการใช้น้ำ มาตรการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง และการลดการใช้ทรัพยากรอื่น ๆ ภายในสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึกพิมพ์ วัสดุอุปกรณ์ โดยมีการตรวจประเมินผล

หมวดที่ ๔ การจัดการของเสีย ได้แก่ การจัดการของเสียและขยะ การจัดการน้ำเสียในสำนักงานและการบำบัดก่อนปล่อยสู่สิ่งแวดล้อมภายนอกสำนักงาน

หมวดที่ ๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย ได้แก่ การตรวจวัดเพื่อกำหนดมาตรการในการควบคุมคุณภาพอากาศ แสง เสียง และการจัดสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการปฏิบัติงานเพื่อสร้างคุณภาพชีวิตที่ดี

หมวดที่ ๖ การจัดซื้อและจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ได้แก่ การดำเนินการตามมาตรการการจัดซื้อจัดจ้างสีเขียว โดยการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	● มีแผนปฏิบัติการดำเนินการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นสำนักงานสีเขียว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่สอดคล้องตาม Road Map ของเรื่องดังกล่าว โดยนำผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มาประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการดังกล่าว
๓	● ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการดำเนินการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เป็นสำนักงานสีเขียว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
๕	● ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการดำเนินการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เป็นสำนักงานสีเขียว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ร้อยละ ๑๐๐ ● รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการดำเนินการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นสำนักงานสีเขียว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ พร้อมผลลัพธ์ ผลกระทบ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการและนำเสนอประธานสภาผู้แทนราษฎรเพื่อทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๑.๗ ระดับความสำเร็จของการผลักดันให้รัฐสภาไทยเป็นศูนย์กลางความร่วมมือในเวทีรัฐสภาระหว่างประเทศ

น้ำหนักร้อยละ ๕

คำอธิบาย

ตามที่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้ประกาศใช้แผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕ ซึ่งได้กำหนดให้มียุทธศาสตร์องค์กรในด้านต่าง ๆ เพื่อขับเคลื่อนสำนักงานฯ ไปสู่วิสัยทัศน์ของการเป็น SMART Parliament และตามยุทธศาสตร์ที่ ๒ กำหนดว่า “ผลักดันให้รัฐสภาไทยเป็นศูนย์กลางความร่วมมือในเวทีรัฐสภาอาเซียนและรัฐสภาระหว่างประเทศ” นั้น

สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ และสำนักภาษาต่างประเทศ ได้เล็งเห็นถึงทิศทางและแนวโน้มของการไปสู่วิสัยทัศน์นี้ และจากภารกิจที่รัฐสภาไทยมีพันธกิจในการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ จำนวน ๒ รายการ ในปี ๒๕๖๕ ได้แก่ ๑) การประชุม AIPA Caucus และ ๒) การประชุมประจำปีรัฐสภาภาคพื้นเอเชียและแปซิฟิก ครั้งที่ ๓๐ จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมดังกล่าวตามหลักการทูตรัฐสภา (Parliamentary diplomacy) โดยผ่านระบบงาน (Functions) ใน ๘ ด้าน คือ ๑) ด้านนโยบายและแผน ๒) ด้านวิชาการ ๓) ด้านธุรการในการจัดการประชุม ๔) ด้านบุคลากรและความสัมพันธ์กับภาคีเครือข่าย ๕) ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ๖) ด้านการแปลและการล่าม ๗) ด้านการบริหารทีมผู้ประสานงาน (Liaison) และ ๘) ด้านความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ทั้งนี้ การทูตรัฐสภาเป็นการทูตของฝ่ายนิติบัญญัติ ไม่ได้มีแบบปฏิบัติกลาง ตลอดจนธรรมเนียมปฏิบัติทางการทูตเช่นการทูตของฝ่ายบริหาร หากแต่หมายถึงกรอบที่รัฐสภาใช้กันโดยทั่วไปในการดำเนินการเกี่ยวกับความร่วมมือด้านต่างประเทศทุกรูปแบบ การทูตรัฐสภาจึงมุ่งไปที่ภารกิจด้านต่างประเทศของรัฐสภาซึ่งมีกลไกที่เป็นระบบ แต่มีลักษณะยืดหยุ่น และเป็นเครื่องมือที่สมาชิกรัฐสภาใช้ในการปฏิสัมพันธ์ด้านรัฐสภาระหว่างประเทศ เช่น การประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ การเข้าเยี่ยมคารวะบุคคลสำคัญด้านนิติบัญญัติ การพบปะหารือของกลุ่มมิตรภาพสมาชิกรัฐสภาระหว่างประเทศ เป็นต้น โดยสมาชิกรัฐสภาได้ผลักดันข้อเสนอแนะในวาระเหล่านั้น ทั้งยังนำผลลัพธ์ที่ได้จากการดำเนินการมาใช้ในงานด้านนิติบัญญัติ เช่น การกำกับตรวจสอบการบริหารราชการแผ่นดินของรัฐบาล การเสนอร่างกฎหมาย การเสนอรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมาธิการสามัญประจำสภา เป็นต้น ความสำเร็จของการทูตรัฐสภาจึงเกิดขึ้นจากผลการปฏิบัติราชการที่สำนักงานฯ ได้ดำเนินการสนับสนุนสมาชิกรัฐสภามาอย่างต่อเนื่อง

สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ และสำนักภาษาต่างประเทศ จะได้ร่วมกันขับเคลื่อนการผลักดันให้รัฐสภาไทยเป็นศูนย์กลางความร่วมมือในเวทีรัฐสภาระหว่างประเทศ ตามระบบงานใน ๘ ด้าน ดังที่กล่าวมา จึงได้กำหนดตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑.๗.๑ ร้อยละความสำเร็จของการเตรียมความพร้อมในการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ

น้ำหนักร้อยละ ๒.๕

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก **สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ (ผู้รายงาน)**
สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ และสำนักภาษาต่างประเทศ

หน่วยงานสนับสนุน กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

คำอธิบาย

ภายใต้แผนการเตรียมความพร้อมในการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ ในมิติของการรวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์ ติดตามสถานการณ์ต่าง ๆ ด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม ในบริบทของงานด้านต่างประเทศ ได้แก่ การศึกษาลักษณะงานของรัฐสภาต่างประเทศ การจัดทำสารัตถะสำหรับการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ การติดตามผลการดำเนินการตามมติของการประชุม การแปลเอกสารที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ การประสานงานข้อมูล การจัดการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศของรัฐสภาไทย พิธีการทูต ความสัมพันธ์รัฐสภาทวิภาคี และการปฏิบัติหน้าที่ล่าม เป็นต้น จะประกอบด้วยระบบงานใน ๘ ด้าน ได้แก่ ๑) ด้านนโยบายและแผน ๒) ด้านวิชาการ ๓) ด้านการจัดอำนวยความสะดวก ๔) ด้านบุคลากรและความสัมพันธ์กับภาคีเครือข่าย ๕) ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ๖) ด้านการแปลและการล่าม ๗) ด้านการบริหารทีมผู้ประสานงาน (Liaison) และ ๘) ด้านความพึงพอใจของผู้รับบริการ

อย่างไรก็ดี เพื่อให้แผนการเตรียมความพร้อมในการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จำเป็นที่จะต้องกำหนดกิจกรรม/แผนงานให้สอดรับกับแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ผลักดันให้รัฐสภาไทยเป็นศูนย์กลางความร่วมมือในเวทีรัฐสภาอาเซียนและรัฐสภาระหว่างประเทศ ซึ่งในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ อันเป็นปีแห่งการเตรียมความพร้อมในฝ่ายข้าราชการ โดยมุ่งเน้นในบริบทของการวางกรอบการบูรณาการ การเชื่อมโยง ตลอดจนความสอดคล้องระหว่างกัน โดยเฉพาะมีความท้าทายสำคัญจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ส่งผลกระทบให้รัฐสภาทั้งหลายปรับเปลี่ยนรูปแบบการทูตรัฐสภาจากการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ เป็นการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Virtual meetings) หรือการพบปะหารือทวิภาคีผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งการเตรียมความพร้อมดังที่กล่าวมาต้องอาศัยการประเมินความเป็นไปได้จากเครื่องมือทางการบริหารต่าง ๆ เพื่อที่จะสามารถจัดการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและสมศักดิ์ศรีของรัฐสภาไทย

ด้วยบริบทและความท้าทายดังกล่าว การขับเคลื่อนระบบงานภายใต้แผนการเตรียมความพร้อมในการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ จึงได้กำหนดตัวชี้วัดการเตรียมความพร้อมในการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ โดยมีแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	• มีแผนการเตรียมความพร้อมในการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ เสนอคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง
๓	• ดำเนินการตามแผนการเตรียมความพร้อมฯ ได้ร้อยละ ๘๐
๕	• ดำเนินการตามแผนการเตรียมความพร้อมฯ ได้ร้อยละ ๑๐๐ • รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนการเตรียมความพร้อมในการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ พร้อมปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เสนอหัวหน้าส่วนราชการ

ตัวชี้วัดที่ ๑.๗.๒ ร้อยละความสำเร็จของการมีส่วนร่วมของภาคประชาสังคมเพื่อการจัดทำสารัตถะการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ

น้ำหนักร้อยละ ๒.๕

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก **สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ (ผู้รายงาน)**
สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ และสำนักภาษาต่างประเทศ

หน่วยงานสนับสนุน กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

คำอธิบาย

การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคประชาสังคมเพื่อจัดทำสารัตถะการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ โดยการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือกับภาคประชาสังคมเพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน มีเป้าหมายเพื่อให้การติดตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) ของสหประชาชาติ (United Nations : UN) ในภาครัฐสภาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและครอบคลุมในทุกมิติ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในมิติของภาคประชาสังคมและองค์การระหว่างประเทศ ทั้งยังรักษาระดับความสัมพันธ์กับองค์กรดังกล่าวอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน เพื่อให้ภาครัฐสภาเป็นส่วนหนึ่งของกลไกการขับเคลื่อนการบรรลุ SDGs ในระดับประเทศ ตลอดจนเพื่อสกัดสาระสำคัญที่ได้จากเครือข่ายความร่วมมือมาจัดทำเป็นเอกสารสนับสนุนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้แก่สมาชิกรัฐสภาในการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ

สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ภายใต้แผนการเตรียมความพร้อมในการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักด้านต่างประเทศจะได้จัดทำโครงการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือกับภาคประชาสังคม ซึ่งมีแนวทางการดำเนินงาน โดยสรุป คือ จัดกิจกรรมสัมมนาเพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับองค์กรภาคประชาสังคม และกิจกรรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ (Workshop) กับภาคเครือข่ายองค์กรภาคประชาสังคม และฝ่ายเลขานุการหน่วยประจำชาติของประเทศต่าง ๆ (ระดับเจ้าหน้าที่) จึงได้กำหนดตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วมของภาคประชาสังคมเพื่อจัดทำสารัตถะการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ โดยมีแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	• มีแผนการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือกับภาคประชาสังคมเพื่อจัดทำสารัตถะการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๓	• ดำเนินการตามแผนการพัฒนาเครือข่ายฯ ได้ร้อยละ ๘๐
๕	• ดำเนินการตามแผนการพัฒนาเครือข่ายฯ ได้ร้อยละ ๑๐๐ • รายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือกับภาคประชาสังคมเพื่อจัดทำสารัตถะการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ และปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ

มิติที่ ๒ : มิติด้านคุณภาพการให้บริการ

น้ำหนักร้อยละ ๑๕

ประเด็นการประเมิน : เสริมสร้างธรรมาภิบาล

ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

น้ำหนักร้อยละ ๑๐

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก **สำนักนโยบายและแผน (ผู้รายงาน)**
สำนักงานเลขานุการ ก.ร. สำนักพัฒนาบุคลากร

หน่วยงานสนับสนุน สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักบริหารงานกลาง
สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักการพิมพ์ สำนักรักษาความปลอดภัย
สำนักประชาสัมพันธ์ สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา
สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ
สำนักวิชาการ สำนักสารสนเทศ สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย
สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักกรรมาธิการ ๑, ๒, ๓
สำนักภาษาต่างประเทศ สำนักงบประมาณของรัฐสภา
สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา
กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร กลุ่มตรวจสอบภายใน
กลุ่มงานประธานรัฐสภา กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

คำอธิบาย

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ คณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา (ก.ร.) ได้เห็นชอบแผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อประกอบการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๒ ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยแผนส่งเสริมฯ ดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาเป็นองค์กรคุณธรรมตามแผนแม่บทคุณธรรมแห่งชาติ และเสริมสร้างให้บุคลากรประพฤติปฏิบัติตน โดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม วินัยข้าราชการ รวมทั้งส่วนราชการสังกัดรัฐสภาหน่วยงานที่มีการปฏิบัติงานที่มีมาตรฐาน มีความโปร่งใส และมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสไม่น้อยกว่าระดับดีมาก โดยมีมาตรการและผลการดำเนินการ ดังนี้

มาตรการที่ ๑ การขับเคลื่อนส่วนราชการสังกัดรัฐสภาในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส รวมถึงค่านิยมร่วม นำไปสู่องค์กรคุณธรรม ประกอบด้วย ๔ แนวทาง ได้แก่

๑.๑ การขับเคลื่อนนโยบายและเจตจำนงการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

๑.๒ การขับเคลื่อนส่วนราชการสังกัดรัฐสภาให้เป็นองค์กรคุณธรรม

๑.๓ การขับเคลื่อนค่านิยมร่วมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา คือ สามัคคี มีวินัย ใจซื่อตรง

๑.๔ การติดตามและประเมินผลการดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมในองค์กร

ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยผู้บริหารของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาได้มอบนโยบายการปฏิบัติราชการโดยมุ่งเน้นความซื่อสัตย์สุจริต การมีวินัย รวมทั้งมีการประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานและดำเนินการตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใสตามแนวทางของสำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด มีการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

เพื่อขับเคลื่อนส่วนราชการสังกัดรัฐสภาให้ผ่านการประเมินองค์กรคุณธรรม ระดับที่ ๒ คือ องค์กรคุณธรรม ตามแนวทางของกรมการศาสนา (องค์กรคุณธรรมมี ๓ ระดับ คือ ระดับที่ ๑ องค์กรส่งเสริมคุณธรรม ระดับที่ ๒ องค์กรคุณธรรม และระดับที่ ๓ องค์กรคุณธรรมต้นแบบ) รวมทั้ง มีการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมเพื่อขับเคลื่อนค่านิยมร่วมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา คือ สามัคคี มีวินัย ใจซื่อตรง และมีการติดตาม ประเมินผลพฤติกรรมดังกล่าวของบุคลากร

มาตรการที่ ๒ การส่งเสริมให้บุคลากรของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาปฏิบัติงาน โดยยึดหลักคุณธรรม มาตรฐานทางจริยธรรม วินัยข้าราชการ รวมทั้งความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

ประกอบด้วย ๔ แนวทาง ได้แก่

๒.๑ การขับเคลื่อนและผลักดันการดำเนินการตาม ประมวลจริยธรรมและวินัยข้าราชการรัฐสภา

๒.๒ การส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต/การตั้งชมรมที่เป็นองค์กรพอเพียงต้านการทุจริต (STRONG Model)

๒.๓ การสร้างและดำเนินการร่วมกับเครือข่ายองค์กรคุณธรรม

๒.๔ แนวทางการใช้หลักธรรมและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อนำไปสู่องค์กรคุณธรรม

ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มีการส่งเสริมการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมและธรรมาภิบาล มีการคัดเลือกคนดีและหน่วยงานต้นแบบด้านคุณธรรมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มีการตั้งชมรมที่เป็นองค์กรพอเพียงต้านการทุจริต (STRONG Model) เพื่อดำเนินการเฝ้าระวังและต่อต้านการทุจริตในส่วนราชการสังกัดรัฐสภา รวมทั้งกระตุ้นให้ข้าราชการมีจิตสำนึกเพื่อต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น นอกจากนี้ ได้ส่งเสริมให้นำหลักธรรมของศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้กับการดำเนินชีวิตและการปฏิบัติงาน

มาตรการที่ ๓ การขับเคลื่อนการสร้างความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐตามแนวทางของสำนักงาน ป.ป.ช.

ประกอบด้วย ๒ แนวทาง ได้แก่

๓.๑ การขับเคลื่อนมาตรการ กลไก สนับสนุนการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)

๓.๒ การเสริมสร้างมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการป้องกันการทุจริตในองค์กร

ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ได้กำหนดแนวทาง/มาตรการ หรือการวางระบบในการป้องกันการทุจริตภายในองค์กร โดยแจ้งเวียนให้หน่วยงานภายในใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

สำหรับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาจะดำเนินการเรื่องดังกล่าวอย่างต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งเป็นการดำเนินการตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประพฤติ ปฏิบัติตามคุณธรรม จริยธรรม และการส่งเสริมสนับสนุนให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาเป็นองค์กรต้นแบบคุณธรรม ตามแนวทางที่กรมการศาสนากำหนด รวมทั้ง มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ในระดับดี ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด โดยนำแนวทาง ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะของคณะทำงาน คณะอนุกรรมการ คณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง รวมทั้ง อ.ก.ร. ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานราชการของรัฐสภา และ ก.ร. มาเป็นแนวทางในการกำหนดแผนส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรมฯ เพื่อขับเคลื่อนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ต่อไป

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	• มีแผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งมีการนำผลการวิเคราะห์ผลลัพธ์ของการดำเนินการ ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะของการดำเนินการตามแผนส่งเสริมฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มาประกอบการดำเนินการจัดทำแผนดังกล่าวฯ และจะต้องผ่านความเห็นชอบจาก อ.ก.ร. และเสนอ ก.ร. ตามลำดับ
๒	• ประชุมชี้แจง เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ ให้ข้าราชการรัฐสภาทั่วทั้งองค์กรมีความเข้าใจและตระหนักรู้เกี่ยวกับการดำเนินการตามแผนดังกล่าว • ร้อยละของการรับรู้ และความเข้าใจของข้าราชการรัฐสภาเกี่ยวกับแผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรมฯ โดยมีเกณฑ์การประเมินดังนี้ - ผลการสำรวจความคิดเห็น ร้อยละ ๖๐ ได้คะแนน ๐.๓๕ คะแนน - ผลการสำรวจความคิดเห็น ร้อยละ ๖๕ ได้คะแนน ๐.๔๐ คะแนน - ผลการสำรวจความคิดเห็น ร้อยละ ๗๐ ได้คะแนน ๐.๔๕ คะแนน - ผลการสำรวจความคิดเห็น ร้อยละ ๗๕ ได้คะแนน ๐.๕๐ คะแนน
๓	• ร้อยละของความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรมฯ โดยมีเกณฑ์การประเมินดังนี้ - ดำเนินการได้ร้อยละ ๕๐ ได้คะแนน ๐.๕๕ คะแนน - ดำเนินการได้ร้อยละ ๖๐ ได้คะแนน ๐.๗๐ คะแนน - ดำเนินการได้ร้อยละ ๗๐ ได้คะแนน ๐.๘๕ คะแนน - ดำเนินการได้ร้อยละ ๘๐ ได้คะแนน ๑.๐๐ คะแนน
๔	• ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรมฯ โดยมีเกณฑ์การประเมินดังนี้ - ดำเนินการได้ร้อยละ ๙๐ ได้คะแนน ๐.๘๕ คะแนน - ดำเนินการได้ร้อยละ ๑๐๐ ได้คะแนน ๑.๐๐ คะแนน
๕	• ร้อยละของบุคลากรภายในและผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เห็นด้วยและมีความพึงพอใจต่อการดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยมีเกณฑ์การประเมินดังนี้ - ผลการสำรวจความคิดเห็น/ความพึงพอใจ ร้อยละ ๖๐ ได้คะแนน ๐.๓๐ คะแนน - ผลการสำรวจความคิดเห็น/ความพึงพอใจ ร้อยละ ๖๕ ได้คะแนน ๐.๓๕ คะแนน - ผลการสำรวจความคิดเห็น/ความพึงพอใจ ร้อยละ ๗๐ ได้คะแนน ๐.๔๐ คะแนน - ผลการสำรวจความคิดเห็น/ความพึงพอใจ ร้อยละ ๗๕ ได้คะแนน ๐.๔๕ คะแนน - ผลการสำรวจความคิดเห็น/ความพึงพอใจ ร้อยละ ๘๐ ได้คะแนน ๐.๕๐ คะแนน • รายงานสรุปผลการดำเนินการตามแผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เสนอ อ.ก.ร. และ ก.ร. เพื่อพิจารณา ตามลำดับ

เงื่อนไข

๑. แผนการดำเนินการดังกล่าวต้องมีการบูรณาการการดำเนินการตามมาตรฐานความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา การดำเนินการตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา การดำเนินการตามระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (เกณฑ์การประเมินผลของสำนักงาน ป.ป.ช.) เป็นอย่างน้อย รวมทั้งการดำเนินการด้านต่าง ๆ ที่มีวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายในการส่งเสริมภาพลักษณ์ขององค์กรและบุคลากรของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

๒. รายงานผลการดำเนินการตามแผนการดำเนินการรอบ ๖, ๙ และ ๑๒ เดือน พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เสนอคณะกรรมการที่ทำหน้าที่ประเมินผลการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาซึ่งเป็นคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดย ก.ร.

๓. เสนอรายงานผลการดำเนินการตามแผนการดำเนินการ รอบ ๑๒ เดือน และผลการพิจารณาของคณะกรรมการประเมินผลการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา รวมทั้งปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะต่อ อ.ก.ร. ที่เกี่ยวข้อง และ ก.ร. เพื่อพิจารณาต่อไป

๔. การสำรวจความคิดเห็น/ความพึงพอใจ ในระดับคะแนนที่ ๕ ส่วนราชการจะต้องดำเนินการสำรวจตามหลักวิชาการ ทั้งนี้ในส่วนของบุคลากรภายใน จะต้องสำรวจความคิดเห็น/ความพึงพอใจเกี่ยวกับการดำเนินการตามแผนฯ เพื่อส่งเสริมให้เกิดภาพลักษณ์การเป็นองค์กรคุณธรรม ส่วนผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มุ่งเน้นสำรวจความพึงพอใจต่อการดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เป็นหลัก ทั้งนี้ เพื่อแสดงผลลัพธ์ของการดำเนินการตามแผนดังกล่าว โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

๕. ผู้รับบริการ หมายถึง สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร/สมาชิกวุฒิสภา คณะกรรมาธิการ บุคคลในวงงานรัฐสภา และประชาชน หรือผู้รับบริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๖. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมายถึง หน่วยงานภาครัฐและเอกชน องค์กรอิสระต่าง ๆ องค์กรอัยการ สื่อมวลชนและประชาชน

ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ

น้ำหนักร้อยละ ๕

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก **สำนักนโยบายและแผน (ผู้รายงาน)**
สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักงานเลขานุการ ก.ร.
สำนักบริหารงานกลาง สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักการคลังและงบประมาณ
สำนักการพิมพ์ สำนักรักษาความปลอดภัย สำนักประชาสัมพันธ์
สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา
สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ
สำนักวิชาการ สำนักสารสนเทศ สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย
สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักกรรมาธิการ ๑, ๒, ๓
สำนักภาษาต่างประเทศ สำนักงบประมาณของรัฐสภา
สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา
กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร
กลุ่มตรวจสอบภายใน กลุ่มงานประธานรัฐสภา
กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

หน่วยงานสนับสนุน -

คำอธิบาย

ผู้รับบริการ หมายถึง สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร/สมาชิกวุฒิสภา คณะกรรมาธิการ บุคคลในวงงานรัฐสภา และประชาชน หรือผู้รับบริการที่เกี่ยวข้อง

โดยพิจารณาผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการแต่ละส่วนราชการ โดยผู้ประเมินจากภายนอกมาดำเนินการมีประเด็นการสำรวจ ดังนี้

๑. ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ
๒. ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
๓. ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก
๔. ความพึงพอใจด้านคุณภาพการให้บริการ
๕. ความเชื่อมั่นเกี่ยวกับการบริหารจัดการ
๖. ความพึงพอใจในการปรับปรุงการให้บริการ

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ร้อยละ ๖๕
๒	ร้อยละ ๗๐
๓	ร้อยละ ๗๕
๔	ร้อยละ ๘๐
๕	ร้อยละ ๘๕

มิติที่ ๓ : มิติด้านการประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ | น้ำหนักร้อยละ ๑๐

ประเด็นการประเมิน : ความคุ้มค่าของโครงการ

ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ร้อยละความสำเร็จของการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการสำคัญตามยุทธศาสตร์ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (ยุทธศาสตร์ละ ๑ โครงการ)

น้ำหนักร้อยละ ๑๐

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก **สำนักที่เป็นเจ้าของโครงการ (ผู้รายงาน)**

หน่วยงานสนับสนุน หน่วยงานที่สนับสนุนโครงการที่ได้รับเลือก

คำอธิบาย

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยคณะกรรมการพิจารณากำหนดกรอบตัวชี้วัด น้ำหนักเป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยความเห็นชอบของ อ.ก.ร. ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานราชการของรัฐสภา ได้กำหนดให้มีตัวชี้วัดร้อยละความสำเร็จในการประเมินความคุ้มค่าของโครงการด้านพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณมาดำเนินการ จึงเป็นการดำเนินการที่สอดคล้องตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เลือกมาประเมินส่วนราชการละ ๕ โครงการ

ต่อมาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาได้เลือกโครงการที่จะนำมาประเมินความคุ้มค่าเพิ่มเติมซึ่งจะเป็นโครงการใหม่ ส่วนราชการละ ๕ โครงการ โดยได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ คณะกรรมการพิจารณากำหนดกรอบตัวชี้วัดฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยความเห็นชอบของ อ.ก.ร. ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานราชการของรัฐสภา ได้กำหนดให้มีการกำหนดตัวชี้วัดร้อยละความสำเร็จในการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการด้านพัฒนาบุคลากรและโครงการสำคัญตามยุทธศาสตร์ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยในส่วนของโครงการด้านพัฒนาบุคลากร คณะกรรมการพิจารณากำหนดกรอบตัวชี้วัดฯ และ อ.ก.ร. ประเมินฯ เห็นความสำคัญของการพัฒนาบุคลากร ดังนั้นเมื่อมีการดำเนินการโครงการพัฒนาบุคลากรตามงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรแล้ว เห็นควรมีการประเมินความคุ้มค่าตามคู่มือการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการที่ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาดำเนินการ

การดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาได้ดำเนินการประเมินความคุ้มค่าของโครงการด้านพัฒนาบุคลากรในทุกโครงการที่มีการใช้งบประมาณ จำนวน ๑๐ โครงการ โดยดำเนินการตามคู่มือการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าฯ ในส่วนของการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการสำคัญตามยุทธศาสตร์ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาได้เลือกโครงการที่นำมาประเมินความคุ้มค่า จำนวน ๑ โครงการ ดังนี้

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โครงการส่งเสริมและสนับสนุนความเป็นพลเมืองของเยาวชนในระบอบประชาธิปไตยเพื่อพัฒนาประชาธิปไตยให้ยั่งยืน โดยมี สำนักประชาสัมพันธ์ เป็นผู้ขับเคลื่อนโครงการดังกล่าว

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โครงการเสริมสร้างความพร้อมแก่ท้องถิ่น หลักสูตร “กระบวนการเสริมสร้างผู้นำนักประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม” โดยมี สำนักประชาสัมพันธ์ เป็นผู้ขับเคลื่อนโครงการดังกล่าว

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ คณะกรรมการพิจารณากำหนดกรอบตัวชี้วัดฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยความเห็นชอบของ อ.ก.ร. ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานราชการของรัฐสภา ได้กำหนดให้มีการกำหนดตัวชี้วัดร้อยละความสำเร็จของการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการสำคัญตามยุทธศาสตร์ (ยุทธศาสตร์ละ ๑ โครงการ) เนื่องจากพิจารณาเห็นว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าโครงการด้านพัฒนาบุคลากร ซึ่งถือว่าการพัฒนาบุคลากรเป็นส่วนสำคัญในการส่งเสริม สนับสนุนให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ รวมทั้งได้มีการอบรมให้ความรู้แก่ผู้แทนหน่วยงานภายในส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เพื่อได้รับทราบและเข้าใจแนวทางการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการที่แต่ละสำนักรับผิดชอบ ดังนั้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เห็นควรมีการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าโครงการตามยุทธศาสตร์ ยุทธศาสตร์ละ ๑ โครงการ เพื่อขับเคลื่อนให้ยุทธศาสตร์ วิสัยทัศน์ พันธกิจของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ ซึ่งกำหนดให้มีการประเมินผลใน ๓ มิติ ได้แก่ มิติประสิทธิผล มิติประสิทธิภาพ และมิติผลกระทบ มีรายละเอียดในการประเมินในแต่ละมิติ ดังนี้

๑. มิติประสิทธิผลการปฏิบัติงาน เป็นการประเมินการบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของการปฏิบัติงาน โดยเปรียบเทียบผลที่ได้รับจากการปฏิบัติงาน ว่ามีความสอดคล้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และผลที่คาดไว้ว่าจะได้รับที่กำหนดไว้ก่อนดำเนินการหรือไม่ โดยพิจารณาจากตัวชี้วัด ๒ ด้าน ได้แก่ การบรรลุวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติงาน และความพึงพอใจต่อผลประโยชน์ที่ได้รับจากผลผลิตหรือบริการ โดยมีขอบเขตและตัวชี้วัด ดังนี้

- **การบรรลุวัตถุประสงค์** : หมายถึง การเปรียบเทียบผลผลิตที่ได้จากการปฏิบัติงาน เทียบกับเป้าหมายและวัตถุประสงค์ในกรอบระยะเวลาที่ได้กำหนดไว้ เพื่อประเมินระดับความสำเร็จในการปฏิบัติงานว่าสามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์เพียงใด รวมทั้งประเมินว่าการบรรลุวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติงานนั้น มีค่าใช้จ่ายเท่าใด เพื่อประเมินประสิทธิผลของค่าใช้จ่าย (Cost-effectiveness)

- **ความพึงพอใจ** : ความพอใจของผู้รับบริการและผู้ใช้ประโยชน์จากผลผลิตและบริการนั้น ๆ โดยผู้ใช้ประโยชน์อาจหมายถึง ประชาชนหรือหน่วยงานอื่นที่ได้รับประโยชน์โดยตรง

โครงการที่สามารถประเมินความคุ้มค่าที่เปรียบเทียบกับ Cost ได้แก่ Benefit-Cost Ratio หรือ Cost-Effectiveness ก็ควรจะแสดงผลการประเมินเพิ่มเติมด้วย

๒. มิติประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน หมายถึง การประเมินความเหมาะสมสอดคล้องของการใช้ทรัพยากรและกระบวนการทำงาน เพื่อให้ได้มาซึ่งผลผลิตตามวัตถุประสงค์ โดยพิจารณาจากผลผลิตเทียบกับต้นทุนทั้งหมด การจัดหาทรัพยากรที่ได้มาตรฐาน มีค่าใช้จ่ายที่เหมาะสม รวมทั้งมีกระบวนการทำงานที่ประหยัดทรัพยากร โดยมีขอบเขตและตัวชี้วัด ดังนี้

- ประสิทธิภาพการดำเนินงานโดยรวม ประกอบด้วยประเด็นย่อย อาทิ การผลิต ผลผลิตโดยใช้ค่าใช้จ่ายน้อยกว่าแผนที่กำหนด หรือผลิตภาพของการใช้ปัจจัยการผลิตสูงกว่าแผนที่กำหนด การรายงานและการปรับปรุงการดำเนินงาน เป็นต้น

- การประหยัด หมายถึง การได้รับทรัพยากรในปริมาณและคุณภาพที่เหมาะสมด้วยต้นทุนที่ต่ำสุด ประเด็นในการประเมิน อาทิ การลดค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงาน ค่าใช้จ่ายในการทำปัจจัยการผลิต เป็นต้น

๓. มิติผลกระทบ หมายถึง ผลอันสืบเนื่องจากการปฏิบัติงาน ทั้งที่คาดหมายหรือตั้งใจ และไม่ได้คาดหมายทั้งที่เกิดขึ้นระหว่างและภายหลังการปฏิบัติงาน ที่อาจกระทบต่อการพัฒนาในมิติอื่น หรือการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรือประชาชนทั้งที่เป็นกลุ่มเป้าหมายและกลุ่มอื่น ทั้งในและนอกพื้นที่ การวิเคราะห์ผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานตามพันธกิจของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ครอบคลุมถึงผลกระทบทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมทั้งผลกระทบด้านบวกและด้านลบ ในมิติที่สามารถประเมินในรูปตัวเงินและไม่ใช่ตัวเงิน

ขอบเขตการดำเนินงาน เป็นการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการตามยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (ยุทธศาสตร์ละ ๑ โครงการ) ซึ่งประกอบด้วยยุทธศาสตร์ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาองค์กรให้ก้าวสู่การเป็น SMATR Parliament

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ผลักดันให้รัฐสภาไทยเป็นศูนย์กลางความร่วมมือในเวทีรัฐสภาอาเซียนและรัฐสภาระหว่างประเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคพลเมืองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข เพื่อสนับสนุนงานนิติบัญญัติ

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ปฏิรูปองค์กรและยกระดับศักยภาพบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญ มีธรรมาภิบาล และความผาสุกในการปฏิบัติงาน

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	● ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาคัดเลือกโครงการที่นำมาตกลงประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการได้ตามแนวทางในคู่มือการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของที่ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
๓	● โครงการที่นำมาทำความตกลงเพื่อประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการ ดำเนินการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดในมิติประสิทธิผล มิติประสิทธิภาพ และมิติผลกระทบ แล้วเสร็จคิดเป็นร้อยละ ๘๐
๕	● โครงการที่นำมาทำความตกลงเพื่อประเมินผลลัพธ์ความคุ้มค่าของโครงการ ดำเนินการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดในมิติประสิทธิผล มิติประสิทธิภาพ และมิติผลกระทบ แล้วเสร็จคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ● รายงานผลการดำเนินการ พร้อมเสนอปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะต่อหัวหน้าส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

<u>เงื่อนไข</u>

๑. แนวทางการคัดเลือกโครงการที่จะประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าต้องมีลักษณะ ดังนี้

๑) เป็นโครงการที่มีการใช้งบประมาณในการดำเนินการ

๒) เป็นโครงการที่ส่งผลกระทบต่อผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

๓) เป็นโครงการที่ส่งผลเกี่ยวข้องกับการขับเคลื่อนแผนปฏิรูปประเทศหรือยุทธศาสตร์ชาติ

๔) เป็นโครงการที่ดำเนินการเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ หรือเป็นโครงการที่ดำเนินการเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ทั้งนี้ ในการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการที่ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาเลือกมาดำเนินการอาจกำหนดสัดส่วนน้ำหนักของแต่ละประเด็นดังกล่าวข้างต้นได้แตกต่างกันตามความเหมาะสม

๒. สูตรการคำนวณ

ตัวชี้วัด (I)	**น้ำหนัก (Wi)**	**ร้อยละความสำเร็จของผลการดำเนินการรายโครงการ**	**คะแนนถ่วงน้ำหนัก (Wi x Pi)**
KPI๑	W๑	P๑	(W๑ x P๑)
KPI๒	W๒	P๒	(W๒ x P๒)
--	--	--	----
---	---	--	----
KPIi	∑ Wi	**∑ Pi**	(Wi x Pi)
ผลรวมร้อยละความสำเร็จของผลการดำเนินการทุกโครงการ			∑ (Wi x Pi)

ผลการดำเนินโครงการที่ทำความตกลงบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดผลผลิต ผลลัพธ์ ความคุ้มค่า ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี แล้วเสร็จ เฉลี่ย

$$= \frac{\text{ผลรวมคะแนนถ่วงน้ำหนักร้อยละความสำเร็จของผลการดำเนินการทุกโครงการที่ทำความตกลง}}{\text{จำนวนโครงการที่ทำความตกลง}}$$

$$= \frac{\sum (Wi \times Pi)}{N}$$

โดยที่

W หมายถึง น้ำหนักความสำคัญที่ให้กับตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้นจากแผนปฏิบัติงานของโครงการ และผลรวมของน้ำหนักของทุกเป้าหมายผลผลิต เท่ากับ ๑

P หมายถึง ร้อยละความสำเร็จของผลการดำเนินการโครงการที่ทำความตกลง เทียบกับเป้าหมาย

i หมายถึง ลำดับที่ของตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้นตามแผนปฏิบัติงานของโครงการของส่วนราชการ ; ๑, ๒, ..., i

N หมายถึง จำนวนรวมของโครงการที่ทำความตกลง

๓. การดำเนินการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่า ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาดำเนินการตามคู่มือการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการที่ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาดำเนินการ ที่ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

มิติที่ ๔ : มิติด้านการพัฒนาองค์กร

น้ำหนักร้อยละ ๒๐

ประเด็นการประเมิน : การพัฒนาระบบการบริหารจัดการ

ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

น้ำหนักร้อยละ ๑๐

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก **สำนักงานเลขานุการ ก.ร. (ผู้รายงาน)**
สำนักบริหารงานกลาง สำนักพัฒนาบุคลากร

หน่วยงานสนับสนุน สำนักสารสนเทศ

คำอธิบาย

ด้วยในคราวประชุม ก.ร. ครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันจันทร์ที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๐ ที่ประชุมได้เห็นชอบยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) โดยมอบหมายให้ อ.ก.ร. ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานราชการของรัฐสภา เป็นผู้กำกับ ติดตาม การดำเนินการตามยุทธศาสตร์ดังกล่าว ซึ่งประกอบด้วย ๔ ประเด็นยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ส่งเสริมระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพ และยึดหลักธรรมาภิบาล

เป้าหมาย : มีระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลเชิงรุก โดยที่ยึดหลักธรรมาภิบาล มีความคล่องตัว สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงบทบาทและภารกิจของรัฐสภาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ขับเคลื่อนและผลักดันให้ทรัพยากรบุคคลเป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรม และกล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง

เป้าหมาย : ทรัพยากรบุคคลประพฤติปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม วินัยข้าราชการ และนโยบายความโปร่งใสของรัฐสภา เพื่อรักษาเกียรติของตนเองและภาพลักษณ์ขององค์กร

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาบุคลากรให้เป็นผู้มีความเชี่ยวชาญ มีศักยภาพสูง และนำเทคโนโลยีมาสนับสนุนภารกิจด้านกระบวนการนิติบัญญัติอย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าหมาย :
๑. ทรัพยากรบุคคลมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะในสายงานที่ปฏิบัติอย่างเชี่ยวชาญและมีศักยภาพสูง
๒. ทรัพยากรบุคคลมีทักษะและขีดความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศ และสามารถนำเทคโนโลยีมาใช้สนับสนุนการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. ผลักดันให้ทรัพยากรบุคคลมีกระบวนการคิดในการสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ สร้างความผาสุกและพัฒนาคุณภาพชีวิตของทรัพยากรบุคคล ให้มีความสุขอย่างสมดุลตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

เป้าหมาย : ทรัพยากรบุคคลมีสุขภาพกายและสุขภาพใจที่แข็งแรงสมบูรณ์ มีความสมดุลระหว่างชีวิตการทำงานและชีวิตส่วนตัว (Work - life balance) และดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีผลการดำเนินการในแต่ละยุทธศาสตร์ สรุปได้ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ส่งเสริมระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพ และยึดหลักธรรมาภิบาล

ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มีการสำรวจข้อมูลเพื่อจัดทำแผนกำลังคนของแต่ละส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มีการขับเคลื่อนแผนบริหารกำลังคนเชิงกลยุทธ์ ทั้ง ๔ แผน ได้แก่ แผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ แผนสืบทอดตำแหน่ง แผนการดำเนินการตามระบบบริหารข้าราชการผู้มีศักยภาพสูง และแผนการหมุนเวียนการปฏิบัติงาน โดยมีการขยายกลุ่มเป้าหมายให้เพิ่มขึ้นกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา รวมทั้งมีการบูรณาการเชื่อมโยงฐานข้อมูลด้านบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน ซึ่ง ก.ร., อ.ก.ร. ผู้บริหารของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สามารถนำไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ขับเคลื่อนและผลักดันให้ทรัพยากรบุคคลเป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรม และกล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง

ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มีการดำเนินการขับเคลื่อนส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ให้เป็นองค์กรคุณธรรม ตามแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีเป้าหมายการประเมินการเป็นองค์กรคุณธรรม ระดับที่ ๒ องค์กรคุณธรรม มีการดำเนินการแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม เพื่อส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการ โดยมีการขยายกลุ่มเป้าหมายเพิ่มมากขึ้นจากปีงบประมาณที่ผ่านมา และคาดหวังให้มีข้าราชการมีการกระทำผิดวินัยลดลงเมื่อเทียบกับปีงบประมาณที่ผ่านมา

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาบุคลากรให้เป็นผู้มีความเชี่ยวชาญ มีศักยภาพสูง และนำเทคโนโลยีมาสนับสนุนภารกิจด้านกระบวนการนิติบัญญัติอย่างมีประสิทธิภาพ

ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มีการพัฒนาหลักสูตรร่วมกันเพื่อให้พัฒนาบุคลากรของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาเป็นไปในแนวทางเดียวกัน รวมทั้งมีการพัฒนาเพื่อร่วมสร้างความเป็นมืออาชีพในสายงานต่าง ๆ เพิ่มมากขึ้น โดยเฉพาะความเชี่ยวชาญด้านทักษะดิจิทัลให้กับกลุ่มเป้าหมายต่าง ๆ ตามแผนที่กำหนด เพื่อส่งเสริม สนับสนุน กระบวนการนิติบัญญัติให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น รวมทั้งขับเคลื่อนเป้าหมายขององค์กรในการเป็น SMART Parliament การพัฒนาทักษะด้านภาษาต่าง ๆ ให้กับกลุ่มเป้าหมายที่ใช้ในการปฏิบัติงาน และกลุ่มเป้าหมายที่ต้องการเพิ่มทักษะด้านภาษา รวมทั้งการเผยแพร่องค์ความรู้ด้านอื่น ๆ ผ่านทางช่องทางต่าง ๆ เพื่อให้ข้าราชการที่สนใจสามารถเข้าไปศึกษา หาความรู้ได้ด้วยตนเองตามความเหมาะสม

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ สร้างความผาสุกและพัฒนาคุณภาพชีวิตของทรัพยากรบุคคล ให้มีความสุขอย่างสมดุลตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มีการจัดทำแผนเสริมสร้างความผาสุก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยนำผลการสำรวจ การดำเนินการ และข้อเสนอแนะจากการดำเนินการตามแผนเสริมสร้างความผาสุกในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มาเป็นแนวทางในการปรับปรุง และจัดทำแผนเสริมสร้างความผาสุก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิต และเสริมสร้างความสุขในการทำงาน รวมทั้งมีกิจกรรมตามแผนการดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมเพื่อสังคม สิ่งแวดล้อมและกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาอย่างต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีเป้าหมายการดำเนินการในแต่ละยุทธศาสตร์ สรุปได้ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ส่งเสริมระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพ และยึดหลักธรรมาภิบาล

ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ดำเนินการนำระบบความก้าวหน้าในอาชีพไปปฏิบัติทั้ง ๔ แผนงาน ได้แก่ แผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ แผนสืบทอดตำแหน่ง ระบบข้าราชการผู้มีศักยภาพสูง และแผนหมุนเวียนการปฏิบัติงาน โดยจะมีการพัฒนากลุ่มเป้าหมายให้เพิ่มมากขึ้นจากปีงบประมาณที่ผ่านมา จัดทำแผนกำลังคนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕ รวมทั้งพัฒนาระบบสารสนเทศในการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยใช้ระบบสารสนเทศในการบริหารงานบุคคล (Humen Resources Information System : HRIS) เป็นระบบงานหลักและเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ซึ่งใช้ระบบ DPIS (Departmental Personnel Information System : DPIS) ที่แต่ละส่วนราชการจะต้องนำเข้าข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลให้ครบถ้วน สมบูรณ์ทันสมัย

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ขับเคลื่อนและผลักดันให้ทรัพยากรบุคคลเป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรม และกล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง

ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม เพื่อขับเคลื่อนและผลักดันการปฏิบัติการตามประมวลจริยธรรม เพื่อสร้างจิตสำนึก และกระตุ้นให้บุคลากรของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประพฤติ ปฏิบัติตามคุณธรรม เพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติราชการและชีวิตส่วนตัว นอกจากนี้ จะมีการส่งเสริม สนับสนุน แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมเพื่อให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาเป็นองค์กรคุณธรรมตามแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ รวมทั้งรักษามาตรฐานผลคะแนนประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช. อยู่ในระดับ A (คะแนน ๘๕.๐๐ – ๙๔.๙๙)

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาบุคลากรให้เป็นผู้มีความเชี่ยวชาญ มีศักยภาพสูง และนำเทคโนโลยีมาสนับสนุนภารกิจด้านกระบวนการนิติบัญญัติอย่างมีประสิทธิภาพ

ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ดำเนินการพัฒนาข้าราชการรัฐสภาในแต่ละสายงานให้มีความรู้ ทักษะ เพื่อให้มีความเชี่ยวชาญในสายงานของตนเอง เพื่อสนับสนุนภารกิจที่ได้รับมอบหมายให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยพัฒนาในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การอบรมสัมมนา หรือ Classroom –Training การศึกษาด้วยตนเอง โดยส่งเสริมความรู้ตามสายงาน ด้านภาษาต่างประเทศ ด้านทักษะดิจิทัล รวมทั้งการจัดทำองค์ความรู้ตามยุทธศาสตร์ขององค์กร และองค์ความรู้ที่สำคัญเพื่อให้ข้าราชการได้นำองค์ความรู้ไปสนับสนุนการปฏิบัติงาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ สร้างความผาสุกและพัฒนาคุณภาพชีวิตของทรัพยากรบุคคล ให้มีความสุขอย่างสมดุลตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ส่งเสริม สนับสนุนการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้กับการปฏิบัติงานและชีวิตส่วนตัว รวมทั้งมีการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์และสร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ และส่งเสริมให้บุคลากรมีความสุข มีความผูกพันต่อองค์กร ซึ่งจะส่งผลต่อการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน นอกจากนี้ ยังให้ความสำคัญกับสังคมภายนอก โดยดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคม สิ่งแวดล้อม และกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาคำนึงถึงการสร้างประโยชน์ให้กับสังคมส่วนรวม

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	● มีแผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และแผนปฏิบัติการฯ ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
๓	● ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่กำหนดไว้ ตามแผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีเกณฑ์การประเมินผลผลิต ผลลัพธ์ ดังนี้ - ดำเนินการได้ร้อยละ ๕๐ ได้คะแนน ๑.๐๐ คะแนน - ดำเนินการได้ร้อยละ ๖๐ ได้คะแนน ๑.๕๐ คะแนน - ดำเนินการได้ร้อยละ ๗๐ ได้คะแนน ๒.๐๐ คะแนน
๕	● ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่กำหนดไว้ตามแผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีเกณฑ์การประเมินผลผลิต ผลลัพธ์ ดังนี้ - ดำเนินการได้ร้อยละ ๘๐ ได้คะแนน ๑.๐๐ คะแนน - ดำเนินการได้ร้อยละ ๙๐ ได้คะแนน ๑.๕๐ คะแนน - ดำเนินการได้ร้อยละ ๑๐๐ ได้คะแนน ๒.๐๐ คะแนน

เงื่อนไข

๑. แผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย การพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อสนับสนุนภารกิจของรัฐสภาในด้านต่าง ๆ เช่น สนับสนุนหรือให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การสนับสนุนภารกิจด้านอาเซียน การสนับสนุนความเชี่ยวชาญ ความเป็นมืออาชีพของข้าราชการรัฐสภา เป็นต้น

๒. การประเมินผลลัพธ์การดำเนินการของกิจกรรม/โครงการ ตามแผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประเมินจากการติดตามประเมินผลลัพธ์ ผลผลิต และความคุ้มค่าในการพัฒนาบุคลากรของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

๓. เสนอรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการดังกล่าว รอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน ต่อ อ.ก.ร. ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานราชการของรัฐสภา และเสนอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการดังกล่าวต่อ ก.ร. รอบ ๑๒ เดือน เท่านั้น

ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ ระดับความสำเร็จของการมีนวัตกรรมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

น้ำหนักร้อยละ ๕

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก **สำนักวิชาการ (ผู้รายงาน)**
สำนักที่เป็นเจ้าของนวัตกรรม

หน่วยงานสนับสนุน -

คำอธิบาย

นวัตกรรม (Innovation) หมายถึง สิ่งใหม่ที่เกิดจากการใช้ความรู้และความคิดสร้างสรรค์ที่มีประโยชน์ต่อเศรษฐกิจและสังคม (นิยามของ สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ) โดยผ่านการทดลองหรือได้รับการพัฒนามาเป็นขั้น ๆ แล้ว โดยเริ่มมาตั้งแต่การคิดค้น (Invention) พัฒนาการ (Development) ซึ่งอาจจะเป็นไปในรูปของโครงการทดลองปฏิบัติก่อน (Pilot Project) แล้วจึงนำไปปฏิบัติจริง ซึ่งมีความแตกต่างไปจากการปฏิบัติเดิมที่เคยปฏิบัติมา นวัตกรรมจึงเป็นแนวความคิด การปฏิบัติ หรือสิ่งประดิษฐ์ใหม่ ๆ ที่ยังไม่เคยมีใช้มาก่อนหรือเป็นการพัฒนาดัดแปลงจากของเดิมที่มีอยู่แล้วให้ทันสมัยและใช้ได้ผลดียิ่งขึ้น เมื่อนำนวัตกรรมมาใช้จะช่วยให้การทำงานนั้นได้ผลดีมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงกว่าเดิม ทั้งยังช่วยประหยัดเวลาและทรัพยากรได้อีกด้วย

นวัตกรรมภาครัฐ หมายถึง งานของภาครัฐที่เกิดขึ้นใหม่จากการใช้ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และความคิดสร้างสรรค์ในการพัฒนา ที่สร้างขึ้นเพื่อก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและสร้างคุณค่า (Public Value) หรือประโยชน์ในเชิงเศรษฐกิจและสังคม ซึ่งอาจมีลักษณะเป็นนโยบายใหม่ บริการใหม่ กระบวนการใหม่ หรือผลิตภัณฑ์ใหม่

นวัตกรรมจำแนกเป็น

๑) นวัตกรรมเชิงนโยบาย (Policy Innovation) เป็นการคิดริเริ่มนโยบาย กฎหมายและกฎใหม่ ๆ ให้ทันสมัย เหมาะสมและทันต่อสถานการณ์ รวมทั้งให้มีความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ของประเทศ

๒) นวัตกรรมการบริการ (Service Innovation) เป็นนวัตกรรมที่นำมาใช้พัฒนาและสร้างคุณค่าในงานบริการภาครัฐ การปรับปรุงบริการหรือสร้างบริการใหม่ เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการให้บริการประชาชน เช่น หน่วยบริการเคลื่อนที่ การจดทะเบียนนิติบุคคลออนไลน์ เป็นต้น

๓) นวัตกรรมการบริหาร/องค์การ (Administrative or Organizational Innovation) เป็นการสร้างหรือปรับปรุงกระบวนงานใหม่ (New Process) รวมทั้งการพัฒนาคุณภาพการบริหารงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานของภาครัฐ หรือกระบวนการจัดโครงสร้างหน่วยงานรูปแบบใหม่ หรือการวางระบบใหม่ซึ่งส่งผลต่อการปรับโครงสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียฝ่ายต่าง ๆ

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	● มีการจัดทำข้อเสนอการพัฒนานวัตกรรม โดยมีสาระสำคัญประกอบด้วย ชื่อนวัตกรรม หลักการ เหตุผล ความจำเป็น วัตถุประสงค์ วิธีดำเนินการ ระยะเวลาดำเนินการ ผลผลิต ผลลัพธ์ที่คาดหวัง และประโยชน์ที่จะได้รับ ทั้งนี้ ให้จัดทำข้อเสนอในรูปแบบ Infographic และได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ
๓	● มีการนำข้อเสนอนวัตกรรมที่ผ่านความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการแล้วไปปฏิบัติและดำเนินการให้แล้วเสร็จตามข้อเสนอที่กำหนด
๕	● นวัตกรรมที่ผลิตขึ้น สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติเพื่อใช้งานได้จริง และมีข้อมูลอ้างอิงชัดเจน ● นวัตกรรมที่ผลิตขึ้นเพื่อนำไปใช้ ต้องสามารถแสดงให้เห็นถึงประโยชน์ที่จะได้รับอย่างชัดเจน โดยแสดงให้เห็นถึงการพัฒนาคุณภาพ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของการดำเนินงาน รวมทั้งแสดงให้เห็นถึงการยกระดับคุณภาพของการดำเนินงานที่แตกต่างไปจากกระบวนการ/วิธีการเดิม ได้อย่างชัดเจน

เงื่อนไข

๑. ข้อเสนอนวัตกรรม

๑.๑ ข้อเสนอต้องมีลักษณะเป็นนวัตกรรม โดยนวัตกรรมที่นำเสนอต้องเป็นแนวคิด วิธีการ และรูปแบบใหม่ๆ ในการจัดองค์กร การดำเนินงาน และการให้บริการ อันเป็นผลมาจากการสร้าง พัฒนา เพิ่มพูน ต่อยอด หรือประยุกต์ใช้องค์ความรู้และแนวปฏิบัติต่าง ๆ ซึ่งจะส่งผลให้เกิดการพัฒนาประสิทธิภาพ ประสิทธิผล หรือคุณภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

๑.๒ ต้องเป็นเรื่องที่หน่วยงานยังไม่เคยเสนอขอรับการประเมินมาก่อน หรือถ้าเป็นเรื่องเดิมต้องมีลักษณะที่มีผลการดำเนินงานที่แตกต่างไปจากเดิม อย่างเห็นผลชัดเจน

๑.๓ ต้องเป็นนวัตกรรมที่ดำเนินการแล้วเสร็จได้ในรอบการประเมินนั้น

๒. วิธีการประเมินคุณภาพตามข้อเสนอนวัตกรรม แบ่งเป็น

๒.๑ พิจารณาจากความครบถ้วนของเนื้อหาข้อเสนอนวัตกรรม ตามระดับคะแนน ๑

๒.๒ การดำเนินงานได้แล้วเสร็จตามข้อเสนอที่กำหนด ตามระดับคะแนน ๓

๒.๓ คุณภาพของนวัตกรรม ตามระดับคะแนนที่ ๕ โดยพิจารณาจากนวัตกรรมที่ได้พัฒนาขึ้นได้แสดงให้เห็นถึงความเชื่อมโยงระหว่างสิ่งที่เป็นประเด็นปัญหา และความต้องการที่จะปรับปรุง เพื่อแก้ไขปัญหาที่สอดรับต่อความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย และแสดงให้เห็นความแตกต่างจากกิจกรรม/งานปกติอย่างชัดเจน มีผลลัพธ์ที่แสดงถึงประโยชน์ได้อย่างชัดเจน มีหลักฐานการดำเนินการจริง และมีข้อมูลอ้างอิงที่ชัดเจน

โดยอาจจัดทำแบบ Checklist เพื่อประกอบการตรวจสอบคุณภาพของนวัตกรรมด้วยก็ได้ เช่น

- มิติคุณภาพ/ประสิทธิภาพ ประเมินจากความคล่องตัว ความรวดเร็ว การปรับเปลี่ยนรูปแบบการบริการ
- มิติการให้บริการ/การดำเนินงาน ประเมินจากความสะดวกในการเข้าถึงบริการ การลดขั้นตอนการดำเนินงาน ฯลฯ
- มิติความพึงพอใจของผู้รับบริการ

๓. วิธีการประเมิน

ให้ใช้เป็นแนวทางการตรวจนวัตกรรม ซึ่งอาจมีการแต่งตั้งคณะทำงาน/คณะกรรมการ เพื่อ พิจารณาและตรวจสอบข้อเสนอนวัตกรรมเป็นการเฉพาะ

ตัวชี้วัดที่ ๔.๓ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ (Business Continuity Management : BCM) ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

น้ำหนักร้อยละ ๕

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก	**สำนักนโยบายและแผน (ผู้รายงาน)** สำนักสารสนเทศ สำนักรักษาความปลอดภัย
หน่วยงานสนับสนุน	สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักงานเลขานุการ ก.ร. สำนักบริหารงานกลาง สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักการพิมพ์ สำนักประชาสัมพันธ์ สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักวิชาการ สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักกรรมาธิการ ๑, ๒, ๓ สำนักภาษาต่างประเทศ สำนักงบประมาณของรัฐสภา สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร กลุ่มตรวจสอบภายใน กลุ่มงานประธานรัฐสภา กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

คำอธิบาย

สืบเนื่องจากสถานการณ์ปัจจุบันโลกเกิดภัยพิบัติต่าง ๆ อย่างไม่คาดคิดและมักจะรุนแรง ที่สำคัญส่งผลกระทบต่อชีวิตของคนทั่วโลก เช่น วิกฤตเศรษฐกิจ อุทกภัย วาตภัย อัคคีภัย แผ่นดินไหว การจลาจล การประท้วง โรคระบาด เป็นต้น ทั้งนี้กรณีสำคัญ ในช่วงปลายปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ทั่วโลกได้เผชิญกับสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ประเทศต่าง ๆ รวมทั้งประเทศไทย ได้ออกมาตรการอย่างเข้มงวดเพื่อยับยั้งการแพร่เชื้อ รวมทั้งการเดินทางเข้า-ออกประเทศของพลเมือง การปิดเมือง การกักตัว สถานการณ์ดังกล่าวส่งผลกระทบต่อทุกภาคส่วน ทั้งเศรษฐกิจ สังคม และการใช้ชีวิตประจำวันของประชาชน รวมถึงการให้บริการของภาครัฐ มีความจำเป็นต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยฝ่ายบริหารได้กำหนดมาตรการเตรียมความพร้อมของหน่วยงานภาครัฐในการบริหารราชการและให้บริการประชาชนในสภาวะวิกฤตเพื่อให้ภาครัฐสามารถให้บริการประชาชนได้อย่างต่อเนื่องในสถานการณ์ดังกล่าว

การเตรียมความพร้อมของหน่วยงานต่อสภาวะวิกฤต เป็นการบริหารจัดการองค์กรในสภาวะวิกฤติ/เหตุการณ์ฉุกเฉิน/สถานการณ์ภัยพิบัติ ซึ่งโดยทั่วไปวัฏจักรการบริหารจัดการแบ่งออกเป็น ๔ ขั้นตอน คือ ๑) การป้องกันและลดผลกระทบ ๒) การเตรียมความพร้อมรับภัย ๓) การจัดการในภาวะฉุกเฉิน ๔) การจัดการหลังเกิดภัย ทั้งนี้ หากเกิดสภาวะวิกฤติต่าง ๆ อาจส่งผลกระทบให้หน่วยงานไม่สามารถดำเนินงานหรือให้บริการได้ตามปกติ ดังนั้น มีความจำเป็นที่หน่วยงานต้องจัดทำแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ (Business Continuity Management : BCM) ซึ่งการเตรียมความพร้อมจะให้ความสำคัญในกระบวนการเตรียมความพร้อมของทรัพยากร และความรู้ ความเข้าใจในบทบาทความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง โดยวัตถุประสงค์ของการจัดทำแผน มีดังนี้

๑. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารความต่อเนื่องของการปฏิบัติงานในสภาวะวิกฤต

๒. เพื่อให้หน่วยงานมีการเตรียมความพร้อมล่วงหน้าในการรับมือกับสภาวะวิกฤต หรือเหตุการณ์ฉุกเฉินต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น

๓. เพื่อลดผลกระทบในด้านต่าง ๆ จากการหยุดชะงักการดำเนินการ เช่น เศรษฐกิจ การเงิน การให้บริการ สังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม เป็นต้น รวมทั้งชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

๔. เพื่อบรรเทาความเสียหายให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มีภารกิจในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ โดยจัดให้มีการประชุม การศึกษาดูงาน การรับเรื่องราวร้องทุกข์ รวมทั้งเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งการปฏิบัติตามภารกิจดังกล่าวมีส่วนเกี่ยวข้องกับบุคคลต่าง ๆ เช่น สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา คณะกรรมาธิการ บุคคลในวงงานรัฐสภา ประชาชน และบุคลากรของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ซึ่งหากเกิดสภาวะวิกฤตหรือเกิดภัยพิบัติต่าง ๆ จะส่งผลกระทบต่อการดำเนินการต่าง ๆ ที่จะสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ ซึ่งจะไม่สามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่องและเกิดประสิทธิภาพตามที่กำหนดไว้ ดังนั้น จึงมีความจำเป็นที่ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาจะต้องเตรียมความพร้อมต่อสภาวะวิกฤตที่จะเกิดขึ้นในอนาคต จึงได้กำหนดให้มีตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ (Business Continuity Management : BCM) ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	● มีแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ (Business Continuity Plan : BCP) ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และนำเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการให้ความเห็นชอบ ● เผยแพร่แผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติฯ ผ่านช่องทางต่าง ๆ ให้บุคลากรได้รับทราบเข้าใจแนวทางปฏิบัติอย่างทั่วถึง
๓	● ดำเนินการตามแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติฯ ได้ร้อยละ ๘๐
๕	● ดำเนินการตามแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติฯ ได้ร้อยละ ๑๐๐ ● มีการซักซ้อม ทดสอบ การดำเนินการตามแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติฯ ในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อให้สามารถใช้งานได้จริง ● จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติฯ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ

ภาคผนวก

ก

(ประกอบตัวชี้วัดที่ ๑.๔.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานและระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของอาคารรัฐสภา)

ตารางแสดงรายละเอียดของการดำเนินกิจกรรมตามมาตรฐาน ISO 27001:2013

มาตรฐาน ISO 27001:2013	กิจกรรมที่ดำเนินการ	ปีที่ดำเนินการ
๑. Information Security Policy นโยบายบริหารความมั่นคงปลอดภัยขององค์กร	นโยบายระบบความมั่นคงปลอดภัย -นโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของรัฐสภา และแนวปฏิบัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของรัฐสภา	พ.ศ. ๒๕๖๒
๒. Organization of Information Security โครงสร้างทางด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ	-นโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของรัฐสภา และแนวปฏิบัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของรัฐสภา	พ.ศ. ๒๕๖๒
๓. Human Resource Security การรักษาความปลอดภัยด้านทรัพยากรมนุษย์	-นโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของรัฐสภา และแนวปฏิบัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของรัฐสภา	พ.ศ. ๒๕๖๒
๔. Asset Management การบริหารจัดการทรัพย์สิน	การจัดทำทะเบียนทรัพย์สินทางด้าน ICT ของรัฐสภา (Inventory of Assets)	พ.ศ. ๒๕๖๔
๕. Access Control การควบคุมการเข้าถึง	Access control Policy นโยบายการควบคุมการเข้าถึงระบบ	พ.ศ. ๒๕๖๒
๖. Cryptography การเข้ารหัส	SSL Certification	พ.ศ. ๒๕๖๓
๗. Physical and environmental Security ความมั่นคงปลอดภัยทางด้านกายภาพและสิ่งแวดล้อมขององค์กร	การควบคุมการเข้าออก (Physical entry controls)	พ.ศ. ๒๕๖๒
๘. Operations Security ความมั่นคงปลอดภัยสำหรับการดำเนินงาน	-แผนการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของรัฐสภา ระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๕) -การประเมินเพื่อหาช่องโหว่ (Vulnerability Assessment) ของระบบสารสนเทศของรัฐสภา -แผนการสำรองข้อมูลรัฐสภา (Backup Plan)	พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๔
๙. Communication Security ความมั่นคงปลอดภัยสำหรับการสื่อสารข้อมูล	- มาตรการทางเครือข่าย (Network Control) มีการบริหารจัดการและการควบคุมเครือข่าย เพื่อให้มั่นใจว่ามีการป้องกันอย่างเหมาะสม เช่น การแบ่งแยก VLAN	พ.ศ. ๒๕๖๒
๑๐. System acquisition development and maintenance การจัดหา พัฒนา และดูแลระบบสารสนเทศ	-นโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของรัฐสภา และแนวปฏิบัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของรัฐสภา	พ.ศ. ๒๕๖๒

มาตรฐาน ISO 27001:2013	กิจกรรมที่ดำเนินการ	ปีที่ดำเนินการ
๑๑. Supplier relationships ความสัมพันธ์กับผู้ให้บริการภายนอก	- นโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของรัฐสภา และแนวปฏิบัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของรัฐสภา	พ.ศ. ๒๕๖๒
๑๒. Information Security Incident Management การบริหารจัดการเหตุการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ	- แผนการตอบสนองภัยคุกคาม (Incident Response Plan) ของรัฐสภา	พ.ศ. ๒๕๖๔
๑๓. Information security aspects of business continuity management ประเด็นด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของการบริหารจัดการ เพื่อสร้างความต่อเนื่องทางธุรกิจ	- การบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร - แผนต่อเนื่องการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของรัฐสภา (Business Continuity Plan)	พ.ศ. ๒๕๖๓
๑๔. Compliance การปฏิบัติการตามข้อกำหนดทางด้านกฎหมาย และบทลงโทษของการละเมิดนโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของหน่วยงาน	- การทบทวนนโยบายระบบความมั่นคงปลอดภัยของรัฐสภา - การทบทวนแผนต่อเนื่องการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร(Business Continuity Plan: BCP) ของรัฐสภา	พ.ศ. ๒๕๖๔

ภาคผนวก

ข

(ประกอบตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล (Digital Skill) ของข้าราชการสังกัดรัฐสภาเพื่อขับเคลื่อนไปสู่รัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament)

ตารางแสดงบทบาทและพฤติกรรมความคาดหวังของกลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมาย	ระยะที่ ๑ ปีที่ ๑ – ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๓) **ทบทวนกระบวนงานและปรับเปลี่ยนการทำงานของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาด้วยเทคโนโลยี**	ระยะที่ ๒ ปีที่ ๓ – ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๕) **ยกระดับคุณภาพการให้บริการและสามารถเชื่อมโยงและบูรณาการข้อมูลข้ามหน่วยงานด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล**	ระยะที่ ๓ ปีที่ ๕ – ๑๐ (พ.ศ. ๒๕๖๕-ปัจจุบัน) **การสร้างนวัตกรรมเพื่อสนับสนุนการทำงาน**
	บทบาทและพฤติกรรมที่คาดหวัง	**บทบาทและพฤติกรรมที่คาดหวัง**	**บทบาทและพฤติกรรมที่คาดหวัง**
๑. กลุ่มผู้บริหาร ได้แก่ ผู้ที่ดำรงตำแหน่งเลขาธิการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา รองเลขาธิการ ที่ปรึกษา ผู้อำนวยการ	● สามารถกำหนดนโยบายและทิศทางเพื่อการพัฒนาสู่องค์กรดิจิทัล ● สามารถกระตุ้นและผลักดันให้ข้าราชการปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินงาน ● สามารถสื่อสารนโยบายและทิศทางองค์กรเพื่อเป็นแนวทางการทบทวนและพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานสู่องค์กรดิจิทัล	● สามารถกำหนดนโยบายและทิศทางการเชื่อมโยงและบูรณาการข้อมูลข้ามหน่วยงานด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล ● สามารถกำหนดนโยบายและทิศทางเพื่อเปิดให้ผู้รับบริการเข้ามามีส่วนร่วมและตรวจสอบกระบวนการ วิธีการดำเนินงาน รวมถึงเอกสารและข้อมูลต่าง ๆ ด้วยเครื่องมือด้านดิจิทัลหรือแอปพลิเคชั่น	● ส่งเสริมผลักดันให้เกิดการปรับเปลี่ยน การสร้างสรรค์นวัตกรรม เพื่อการพัฒนางาน
๒. กลุ่มผู้ปฏิบัติงานด้านนโยบายและวิชาการ ได้แก่ ผู้ที่ปฏิบัติและดำรงตำแหน่งด้านวิชาการ ยกเว้นนักวิชาการคอมพิวเตอร์	● สามารถวิเคราะห์และใช้ข้อมูลผ่านเครื่องมือด้านดิจิทัลหรือแอปพลิเคชั่นสำหรับการสนับสนุนการตัดสินใจ การกำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงาน มาตรฐาน แนวทางหรือการจัดบริการขององค์กร ● มีความเข้าใจกระบวนงานและสามารถปรับเปลี่ยนวิธีการทำงานโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	● สามารถออกแบบ กระบวนงาน รูปแบบข้อมูล เพื่อการเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานภายในและภายนอก	● สามารถวิเคราะห์และใช้ข้อมูลและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อต่อยอดและสร้างสรรค์นวัตกรรมหรือการพัฒนางาน
๓. กลุ่มผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้านดิจิทัล ได้แก่ ผู้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ และเจ้าหน้าที่งานคอมพิวเตอร์ทั่วไป	● สามารถเลือกเครื่องมือด้านดิจิทัลหรือแอปพลิเคชั่นที่เหมาะสมมาสร้างสรรค์และออกแบบให้องค์กร ● สามารถดูแล บำรุงรักษาระบบให้มีความมั่นคงปลอดภัย มีเสถียรภาพ อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา	● สามารถกำกับการบริหารโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Project Manager) ดังนี้ - ระบบความมั่นคงปลอดภัย - ระบบการจัดเก็บและพัฒนาฐานข้อมูล - ระบบการให้บริการ และการบูรณาการข้อมูลข้ามหน่วยงาน	● สามารถริเริ่มและวางแผนโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสร้างสรรค์นวัตกรรมและพัฒนาการทำงาน
๔. กลุ่มผู้ปฏิบัติงานอื่น ๆ ได้แก่ ผู้ดำรงตำแหน่งนอกเหนือจากกลุ่มที่ ๑ กลุ่มที่ ๒ และกลุ่มที่ ๓	● สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับการทำงานได้อย่างเหมาะสม ถูกต้อง ปลอดภัย	● สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับการทำงานในลักษณะการเชื่อมโยงข้อมูลข้ามหน่วยงาน	● สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ

ภาคผนวก

ค

(ตารางจำแนกคุณลักษณะของตัวชี้วัด)

ตารางจำแนกคุณลักษณะของตัวชี้วัด
ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ตัวชี้วัด		คุณลักษณะตัวชี้วัด
มิติที่ ๑ : มิติด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ		
	๑.๑ ระดับความสำเร็จของการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ : การพัฒนารูปแบบการเข้าชื่อเสนอกฎหมายของประชาชน	ผลลัพธ์
	๑.๒ ระดับความสำเร็จการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการดำเนินการของคณะกรรมาธิการ สภาผู้แทนราษฎรตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยตามมาตรา ๑๒๙ วรรคสอง	ผลลัพธ์
	๑.๓ ระดับความสำเร็จของการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	ผลลัพธ์
	๑.๔ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อมุ่งสู่รัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament)	ผลลัพธ์
	๑.๔.๑ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบสารสนเทศรองรับอาคารรัฐสภา	ผลลัพธ์
	๑.๔.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานและระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของอาคารรัฐสภา	ผลลัพธ์
	๑.๔.๓ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล (Digital Skill) ของข้าราชการรัฐสภาเพื่อขับเคลื่อนไปสู่รัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament)	ผลลัพธ์
	๑.๕ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	ผลลัพธ์
	๑.๕.๑ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนระบบงานและแผนปฏิบัติการด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	ผลลัพธ์
	๑.๕.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาข้อมูลและระบบสารสนเทศด้านประชาคมอาเซียนสำหรับใช้ในวงงานรัฐสภา	ผลลัพธ์
	๑.๕.๓ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	ผลลัพธ์

ตัวชี้วัด		คุณลักษณะตัวชี้วัด
	๑.๖ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามนโยบายสำคัญ/เร่งด่วนของผู้บริหารของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	ผลลัพธ์
	๑.๗ ระดับความสำเร็จของการผลักดันให้รัฐสภาไทยเป็นศูนย์กลางความร่วมมือในเวทีรัฐสภาระหว่างประเทศ	ผลลัพธ์
	๑.๗.๑ ร้อยละความสำเร็จของการเตรียมความพร้อมในการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ	ผลลัพธ์
	๑.๗.๒ ร้อยละความสำเร็จของการมีส่วนร่วมของภาคประชาสังคมเพื่อการจัดทำสารัตถะการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ	ผลลัพธ์
มิติที่ ๒ : มิติด้านคุณภาพการให้บริการ		
	๒.๑ ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	ผลลัพธ์
	๒.๒ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ผลลัพธ์
มิติที่ ๓ : มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ		
	๓.๑ ร้อยละความสำเร็จของการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการสำคัญตามยุทธศาสตร์ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (ยุทธศาสตร์ละ ๑ โครงการ)	ผลลัพธ์
มิติที่ ๔ : มิติด้านการพัฒนาองค์กร		
	๔.๑ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	ผลลัพธ์
	๔.๒ ระดับความสำเร็จของการมีนวัตกรรมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	ผลลัพธ์
	๔.๓ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ (Business Continuity Management : BCM) ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	ผลลัพธ์

แนวทางการประเมินผล

๑. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ

☑ เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูลที่แจ้งมาจริง เช่น

- ภาพถ่าย
- รายงานการประชุม
- แผนการดำเนินงานที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจ
- คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน/คณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง
- บันทึกผลการดำเนินงานที่เกี่ยวกับตัวชี้วัด
- เอกสารประกอบการประเมินผลตัวชี้วัด
- เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของตัวชี้วัด

☑ การคิดคะแนนของแต่ละตัวชี้วัดจะพิจารณาจากผลการดำเนินงานตามคำนิยามของตัวชี้วัดเปรียบเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนนของตัวชี้วัดนั้นๆ ที่ระบุในคำรับรองการปฏิบัติราชการ

๒. ประเมินผลจากข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้องต่างๆ

- ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด
- ผู้จัดเก็บข้อมูล
- ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับการดำเนินการของส่วนราชการ

๓. การสังเกตการณ์

- การจัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

- ความถูกต้อง เช่น มีการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบโดยมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ และระบุแหล่งที่มาได้ชัดเจน สามารถสอบยันความถูกต้องกับหน่วยงานเจ้าของข้อมูลได้

- ความน่าเชื่อถือ เช่น วิธีการลงบันทึกข้อมูลในแบบฟอร์มและวิธีการที่เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบตรวจสอบข้อมูลก่อน และหลังการจัดเก็บ รวมทั้งวิธีการในการเก็บข้อมูลต่างๆ จากเจ้าของข้อมูล

- ความทันสมัย เช่น ข้อมูลได้รับการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน หรือทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง

- ความสามารถในการตรวจสอบได้ เช่น ส่วนราชการมีความพร้อมให้คณะกรรมการฯ ส่วนราชการ ภาคเอกชนและประชาชนตรวจสอบข้อมูลได้

- สภาพแวดล้อมของสถานที่ที่ดำเนินการตามกิจกรรมหรือโครงการหลัก
- การเก็บรักษาและดูแลเอกสาร/ข้อมูล
- การมีส่วนร่วมของผู้บริหารระดับสูงของส่วนราชการ

ทั้งนี้ การจัดทำรายงานประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Self - Assessment Report) ขอให้ส่วนราชการสรุปผลการดำเนินงาน พร้อมนำเสนอตัวอย่างเอกสาร/หลักฐานประกอบของตัวชี้วัดแสดงให้ดู ประกอบด้วย ส่วนเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่นที่ไม่ได้จัดส่งให้คณะผู้ประเมิน ขอให้จัดเตรียมไว้ณ ส่วนราชการเพื่อพร้อมให้ผู้ประเมินตรวจสอบหรือขอข้อมูลเพิ่มเติม

แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงาน

- พิจารณาความครบถ้วนของการดำเนินการตามระดับคะแนนของเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนดไว้
- พิจารณาเงื่อนไขของตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในกรอบการประเมินผล
- พิจารณาการดำเนินงานในเชิงคุณภาพที่เป็นไปตามความหมายของตัวชี้วัดและแนวทางการปฏิบัติที่เป็นไปอย่างถูกต้อง น่าเชื่อถือ สอดคล้องกับหลักแนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง

แนวทางการถ่ายทอดค่าน้ำหนักตัวชี้วัดสู่ระดับหน่วยงานตามความรับผิดชอบรายตัวชี้วัด

- ตัวชี้วัดที่มีกระบวนงานที่เกี่ยวข้องกับหลายหน่วยงานและกำหนดให้มีคณะกรรมการ/คณะทำงานนั้น คณะกรรมการ/คณะทำงานดังกล่าวต้องประกอบด้วยผู้แทนของแต่ละสำนักที่เกี่ยวข้องและกำหนดให้มีหน่วยงานที่เป็นเจ้าภาพหลัก และหน่วยงานสนับสนุน โดยมีหน้าที่ดังนี้
- **เจ้าภาพหลัก** เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการขับเคลื่อนและผลักดันตัวชี้วัดให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ในคำรับรองฯ โดยจะต้องรวมถึงการทำหน้าที่รวบรวมข้อมูลจากผู้ที่เกี่ยวข้องมาประมวลเป็นภาพรวม เพื่อจัดทำรายงานการประเมินตนเองขององค์กร (Self Assessment Report)
- **หน่วยงานสนับสนุน** เป็นหน่วยปฏิบัติที่ต้องปฏิบัติงานตามภารกิจที่กำหนดไว้ในกระบวนการขับเคลื่อนตัวชี้วัดนั้น ซึ่งต้องร่วมปฏิบัติกับเจ้าภาพหลักในการผลักดัน การรวบรวมข้อมูลที่จำเป็น และผลการดำเนินงานในส่วนของตน เพื่อนำไปบูรณาการเป็นผลการปฏิบัติราชการโดยรวมขององค์กร
- **เจ้าภาพหลัก (ผู้รายงาน)** รับผิดชอบดำเนินงานในฐานะเจ้าภาพหลัก และรวบรวมผลงานประเมินตนเอง (Self Assessment) และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการ
- วิธีการกำหนดค่าคะแนนของผู้รับผิดชอบ ให้กำหนดตามความรับผิดชอบที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

  ⟶ เจ้าภาพหลัก ๖ คะแนน

  ⟶ หน่วยงานสนับสนุน ๒ คะแนน

  ⟶ กรณีเจ้าภาพหลัก (ผู้รายงาน) จะได้คะแนนเพิ่มอีก ๒ คะแนน

ผลการประเมินตามคำรับรองการปฏิบัติราชการปีที่ผ่านมา

(พ.ศ. ๒๕๕๙ – ๒๕๖๓)