



**รายงานผลการดำเนินงาน  
ด้านการพัฒนาบุคลากร  
ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร**

**ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๑**  
**(ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๑)**

**สำนักพัฒนาบุคลากร  
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร**



ชื่อเรื่อง

รายงานผลการดำเนินงานด้านภาพลักษณ์บุคลากร  
ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปี ๒๕๕๑

ชื่อผู้ศึกษา

นางอุมาสิริ สอาดเอี่ยม (ของเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร)  
นายอนุช สัตยฐิติเสถียร  
นางสุภาวดี ชิตชิน  
นายเชษฐาพร นนทพันธ์  
นางรุ่งนภา ศิริภาณุสุภังค์  
นางสุนันทา ศุภลักษณ์วงศ์

ชื่อमुख/ผู้สนับสนุนอักษร

นายสุศักดิ์ อรรถประติษฐ์

พิมพ์ชื่อमुख

นางสาวสุรางค์รัตน์ สมนุช

ออกแบบปก/ศิลปะกรรม

นางสุพิชช ไชยขันธ์

ปีที่พิมพ์

พฤษภาคม ๒๕๕๒

จำนวนหน้า

จำนวน ๑๓๕ หน้า

จัดทำโดย

สำนักพัฒนาบุคลากร  
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร  
ถนนอุทธรณ์ เขตดุสิต กทม.  
โทร. ๐๒๓๕๓ ๓๑๐๐ ต่อ ๓๒๖๗

พิมพ์ที่

สำนักการพิมพ์  
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร  
โทร. ๐ ๒๖๔๔ ๕๓๐๗



## คำนำ

สำนักพัฒนาบุคลากร เป็นหน่วยงานศึกษา วิเคราะห์ หรือจัดให้มีการวิจัยเกี่ยวกับนโยบายระบบ แนวทางการพัฒนาบุคลากร สร้างมาตรฐานหลักสูตร สร้างหลักสูตร และพัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรมและสัมมนา ดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกอบรมและพัฒนาสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร กรรมการ ข้าราชการ ลูกจ้าง และบุคลากรในวงงานรัฐสภา อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง รวมทั้งติดตามประเมินผลการฝึกอบรมและสัมมนาของสมาชิกรัฐสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ข้าราชการ และลูกจ้างของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ซึ่งทางสำนักพัฒนาบุคลากรได้จัดทำรายงานประจำปีขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรายงานผลการปฏิบัติงานด้านการพัฒนาบุคลากร และการประเมินผลแผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๑)

การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๑) มีรายละเอียดที่นำเสนอถึงผลการปฏิบัติงานของสำนักพัฒนาบุคลากรตามแผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๑ และตามบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๑ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ทุกระดับ ทุกสายงาน อย่างเป็นระบบต่อเนื่อง โดยทั่วถึงถึงผลการดำเนินงาน และการประเมินผลแผนการปฏิบัติงานในแต่ละกิจกรรมหลัก รวมถึงการใช้จ่ายงบประมาณการพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๑ ตามที่ได้รับการจัดสรร ตลอดจนจะได้ทราบถึงปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้น

รายงานผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๑ ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารทรัพยากรมนุษย์ และการพัฒนาองค์กร ซึ่งจะนำเสนอต่อเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร อ.ก.ร. สรรหา พัฒนาและส่งเสริมสมรรถภาพข้าราชการ และคณะกรรมการข้าราชการฝ่ายรัฐสภา (ก.ร.) เพื่อทราบต่อไป

สำนักพัฒนาบุคลากร

ธันวาคม ๒๕๕๑

THAI NATIONAL ASSEMBLY LIBRARY



3961177435

ต้นฉบับเป็นหน้าว่าง

## สารบัญ

	หน้า
<b>บทสรุปของผู้บริหาร</b>	๑ - ๖
<b>บทที่ ๑</b> บทนำการพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา	๗ - ๑๑
<b>บทที่ ๒</b> แผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๑	๑๒
- วิสัยทัศน์	๑๓
- พันธกิจ	๑๓
- วัตถุประสงค์	๑๔
- ผลผลิตและกิจกรรมหลัก	๑๔
- ตัวชี้วัดความสำเร็จ	๑๔
- การจัดทำสมรรถนะเพื่อการพัฒนาบุคลากร	๑๖ - ๑๘
- กรอบการพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๑	๑๙ - ๒๑
- กรอบการพัฒนาบุคลากรของรัฐสภาตามบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๑	๒๒
- กรอบตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๑	๒๓ - ๒๗
- แผนการใช้จ่ายงบประมาณการพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๑	๒๘ - ๓๐
<b>บทที่ ๓</b> ผลการดำเนินงานตามแผนการพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๑	๓๑ - ๓๕
- กิจกรรมหลักที่ ๑ การพัฒนาบุคลากรด้วยการฝึกอบรม / สัมมนา	๓๖ - ๗๓
- กิจกรรมหลักที่ ๒ การสนับสนุนทุนการศึกษาต่อในประเทศ และต่างประเทศ	๗๔ - ๗๖
- กิจกรรมหลักที่ ๓ การศึกษาดูงานภายในประเทศและต่างประเทศ	๗๗ - ๗๘
- กิจกรรมหลักที่ ๔ การแลกเปลี่ยนบุคลากรของรัฐสภาระหว่างประเทศ	๗๙ - ๘๑
- กิจกรรมหลักที่ ๕ การส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม	๘๒ - ๘๕
- ผลการประเมิน	๘๖ - ๘๘

## สารบัญ

หน้า

- บทที่ ๔** ตารางสรุปผลการดำเนินงานและผลการประเมินการพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา และงบประมาณการพัฒนาบุคลากรของรัฐสภาตามแผนพัฒนาบุคลากร และตามบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ๘๙ - ๙๖
- บทที่ ๕** สรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ๙๗ - ๑๑๓
- ภาคผนวก**
- ผนวก ก อำนาจหน้าที่สำนักพัฒนาบุคลากร
- ผนวก ข สรุปภาพกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๑

## บทสรุปผู้บริหาร

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับราชการประจำทั่วไปของสภาผู้แทนราษฎร มีเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการ และรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการขึ้นตรงต่อประธานสภาผู้แทนราษฎร เป็นหน่วยงานสนับสนุนและรองรับภารกิจด้านต่าง ๆ ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ภารกิจหลักของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มุ่งเน้นการพัฒนาระบบการบริหารจัดการแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ ซึ่งต้องพัฒนาข้าราชการให้มีสมรรถนะขีดความสามารถในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง สม่่าเสมอ แนวคิดการพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๑ สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๐ (พ.ศ. ๒๕๕๐ - ๒๕๕๔) ที่เน้นคนเป็นศูนย์กลาง ซึ่งหมายถึงการพัฒนาคุณภาพคนในชาติให้มีความรอบรู้คู่คุณธรรมและสร้างสังคมฐานความรู้ให้เป็นภูมิคุ้มกันพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง เป็นกำลังปัญญาในการพัฒนาประเทศให้สามารถก้าวไปกับโลกได้อย่างมั่นคง และรู้เท่าทันกัน มีจิตสำนึกในคุณธรรม จริยธรรม วิริยะ อุตสาหะ ซื่อสัตย์สุจริต และสามัคคีธรรม รวมทั้งเคารพในศักดิ์ศรี คุณค่า และสิทธิความเป็นคนอย่างเท่าเทียมกัน มีความภาคภูมิใจในเอกลักษณ์ความเป็นไทย ร่วมสืบทอดวัฒนธรรมและพัฒนาต่อยอดภูมิปัญญาไทยให้นำไปสู่สังคมแห่งภูมิปัญญาและการเรียนรู้ โดยส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ให้เป็นผู้มีความรู้ ทักษะ ความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงาน และมีวิสัยทัศน์กว้างไกล มีความรู้ ความสามารถ ทั้งด้านเลขานุการ ด้านวิชาการ ด้านบริหารจัดการ ด้านต่างประเทศ ด้านพัฒนาประชาธิปไตย และด้านสนับสนุนงานของฝ่ายนิติบัญญัติ และเป็นกำลังสำคัญในการสนับสนุนภารกิจหลัก ภารกิจรองของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ให้สามารถดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนสามารถนำหลักคุณธรรม จริยธรรมมาใช้ในการปฏิบัติงาน และการดำรงชีวิต มีค่านิยม ทศนคติ วัฒนธรรมที่ดี สามารถปฏิบัติงานตามกระบวนทัศน์ใหม่ ที่มุ่งเน้นการปฏิบัติงาน เพื่อผลประโยชน์ต่อองค์กร และเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงจำเป็นต้องมีแผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรประจำปี เพื่อกำหนดทิศทางหรือแนวทางในการพัฒนาให้เป็นอย่างมีระบบ ชัดเจน ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายอย่างทั่วถึง รวมทั้งสามารถพัฒนาบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลสูงสุดต่อองค์กร

สำนักพัฒนาบุคลากร มีอำนาจหน้าที่ในการศึกษา วิเคราะห์ หรือจัดให้มีการวิจัยเกี่ยวกับนโยบาย ระบบ แนวทางการพัฒนาบุคลากร สร้างมาตรฐานหลักสูตร สร้างหลักสูตร และพัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรมและสัมมนา รวมทั้งติดตามประเมินผลการฝึกอบรมสัมมนา และดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกอบรมและสัมมนา ให้แก่ข้าราชการ ลูกจ้าง และบุคคลในวงงานรัฐสภาอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

สำนักพัฒนาบุคลากร จึงได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา และตามบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๑ และจัดทำรายงานการพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๑ ขึ้น ซึ่งเป็นการประเมินผลการดำเนินงานการพัฒนาบุคลากรตามแผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๑ ซึ่งสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (พ.ศ. ๒๕๕๐ – ๒๕๕๔) และบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๑ โดยได้จำแนกงานการพัฒนาตามกิจกรรมหลักออกเป็น ๕ กิจกรรมหลัก ภาพรวมของผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินงานพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๑ สำนักพัฒนาบุคลากรสามารถดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากรได้อย่างครบถ้วน มีตัวชี้วัดที่ระดับความสำเร็จของผลผลิตตามพันธกิจเป็นไปตามเป้าหมาย และเป็นไปตามเงื่อนไขบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๑ ซึ่งปรากฏผลดังนี้

#### **กิจกรรมหลักที่ ๑ การพัฒนาบุคลากรด้วยการฝึกอบรมและสัมมนา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๑**

สำนักพัฒนาบุคลากร สามารถดำเนินงานพัฒนาบุคลากรตามกิจกรรมหลักที่ ๑ (การพัฒนาบุคลากรด้วยการฝึกอบรมและสัมมนา) ให้กับบุคลากรของรัฐสภา ได้จำนวนทั้งสิ้น ๑๙๑ หลักสูตร มีผู้ผ่านการฝึกอบรม / สัมมนา จำนวน ๕,๖๗๐ คน ใช้งบประมาณทั้งสิ้น ๑๔,๒๔๕,๔๘๒.๘๕ บาท

#### **กิจกรรมหลักที่ ๒ การสนับสนุนทุนศึกษาต่อในประเทศและต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๑**

สำนักพัฒนาบุคลากร สามารถดำเนินงานพัฒนาบุคลากรตามกิจกรรมหลักที่ ๒ (การสนับสนุนทุนการศึกษาต่อในประเทศและต่างประเทศ) ให้กับบุคลากรของรัฐสภา ได้จำนวนทั้งสิ้น ๒๖ ทุน ใช้งบประมาณทั้งสิ้น ๘,๘๐๘,๒๔๑.๓๔ บาท

#### **กิจกรรมหลักที่ ๓ การศึกษาดูงานภายในประเทศและต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๑**

สำนักพัฒนาบุคลากร สามารถดำเนินงานพัฒนาบุคลากรตามกิจกรรมหลักที่ ๓ (การศึกษาดูงานภายในประเทศและต่างประเทศ) ให้กับบุคลากรของรัฐสภา ได้จำนวนทั้งสิ้น ๕ คณะ มีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๑๗๕ คน ใช้งบประมาณทั้งสิ้น ๓,๓๙๕,๙๙๙ บาท

**กิจกรรมหลักที่ ๔ การแลกเปลี่ยนบุคลากรของรัฐสภาระหว่างประเทศ  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๑**

สำนักพัฒนาบุคลากร สามารถดำเนินงานพัฒนาบุคลากรตามกิจกรรมหลักที่ ๔ (การแลกเปลี่ยนบุคลากรของรัฐสภาระหว่างประเทศ) ทั้งรับคณะแลกเปลี่ยนจากรัฐสภาต่างประเทศ และส่งคณะแลกเปลี่ยน ณ รัฐสภาต่างประเทศ ได้จำนวนทั้งสิ้น ๕ คณะ มีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๑๓ คน ใช้งบประมาณทั้งสิ้น ๑,๒๕๙,๑๔๕.๓๘ บาท

**กิจกรรมหลักที่ ๕ การส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๑**

สำนักพัฒนาบุคลากร สามารถดำเนินงานพัฒนาบุคลากรตามกิจกรรมหลักที่ ๕ (การส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม) ให้กับบุคลากรของรัฐสภา ได้จำนวนทั้งสิ้น ๑๒๔ ครั้ง (๑๕ โครงการ) มีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๒,๗๒๗ คน ใช้งบประมาณทั้งสิ้น ๑,๔๔๒,๖๕๐ บาท

**ความสำเร็จของผลผลิตตามพันธกิจ**

**ความสำเร็จเชิงปริมาณ (ตามพันธกิจ)**

๑. สามารถจัดกิจกรรมการพัฒนาบุคลากร (การฝึกอบรม / การสัมมนา / การพัฒนาบุคลากรด้านคุณธรรมและจริยธรรม) ให้กับบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้จำนวน ๒๐๓ หลักสูตร ภายใต้กลุ่มเป้าหมายทั้งหมด คือ ข้าราชการและลูกจ้างประจำ จำนวน ๘,๓๗๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของการดำเนินงานเปรียบเทียบกับแผน

**หมายเหตุ :** กลุ่มเป้าหมายมากกว่าอัตรากำลังจริง เนื่องจากข้าราชการและลูกจ้างประจำได้รับการพัฒนามากกว่า ๑ หลักสูตร

๒. สามารถดำเนินการสนับสนุนทุนการศึกษาต่อในระดับที่สูงกว่าปริญญาตรีให้กับบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยสนับสนุนให้ทุนศึกษาต่อในระดับปริญญาโท (ภายในประเทศ) จำนวน ๑๘ ทุน และสนับสนุนให้ทุนศึกษาต่อในระดับปริญญาโท (ต่างประเทศ) จำนวน ๑ ทุน และสนับสนุนให้ทุนข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรไปศึกษาเพิ่มเติมทักษะการใช้ภาษาต่างประเทศ จำนวน ๕ ทุน และสนับสนุนให้ทุนฝึกอบรม ณ สถาบัน RIPA International จำนวน ๒ ทุน รวมทั้งสิ้น ๒๖ ทุน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของการดำเนินงานเปรียบเทียบกับแผน

๓. สามารถดำเนินการจัดการศึกษาดูงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ ให้กับบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จำนวน ๕ คณะ / ๑๗๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๒.๕๐ ของการดำเนินงานเปรียบเทียบกับแผน

**หมายเหตุ :** เนื่องจากในปีงบประมาณ ๒๕๕๑ สำนักพัฒนาบุคลากร ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ในกิจกรรมการศึกษาดูงานต่างประเทศ เพียง ๓,๘๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งต่างจากปีงบประมาณ ที่ผ่านมาที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ จำนวน ๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท จึงทำให้ต้องมีการปรับแผนการ ดำเนินงานด้านการศึกษาดูงานต่างประเทศ ให้เหลือเพียง ๓ คณะ ตามงบประมาณที่ได้รับการ จัดสรร จึงทำให้ผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้

๔. สามารถดำเนินการส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนบุคลากรของรัฐสภาระหว่างประเทศ ได้จำนวน ๕ คณะ / ๑๙ คน โดยรับคณะแลกเปลี่ยนบุคลากรและฝึกปฏิบัติงานจากรัฐสภามัลดีฟส์ จำนวน ๔ คน และรับคณะแลกเปลี่ยนบุคลากรและฝึกปฏิบัติงานจากรัฐสภาสาธารณรัฐเช็ก จำนวน ๒ คน และได้ส่งบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรไปแลกเปลี่ยนและ ฝึกปฏิบัติงาน ณ รัฐสภาสาธารณรัฐเช็ก จำนวน ๒ คน ส่งบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภา ผู้แทนราษฎร ไปแลกเปลี่ยนและฝึกปฏิบัติงาน ณ รัฐสภาสาธารณรัฐอินเดีย จำนวน ๓ คน และส่งบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ไปแลกเปลี่ยนและฝึกปฏิบัติงาน ณ รัฐสภาประเทศมาเลเซีย จำนวน ๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของการดำเนินงานเปรียบเทียบ ตามแผน

๕. สามารถจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมให้กับบุคลากรของรัฐสภา ได้จำนวน ๑๒๔ ครั้ง เมื่อเปรียบเทียบกับแผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๑ ที่กำหนดไว้ ๑๐๐ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของการดำเนินงานเปรียบเทียบตามแผน

#### **ความสำเร็จเชิงประสิทธิภาพ (ตามพันธกิจ)**

๑. ร้อยละของจำนวนหลักสูตรการพัฒนาบุคลากร เมื่อเปรียบเทียบกับแผน สำนักพัฒนาบุคลากรสามารถดำเนินการจัดหลักสูตรการพัฒนาบุคลากรทั้งภายในและภายนอกได้ จำนวน ๒๐๓ หลักสูตร เมื่อเปรียบเทียบกับแผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๑ ที่กำหนดไว้ ๙๐ หลักสูตร คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของการดำเนินงานเปรียบเทียบตามแผน

๒. ร้อยละของข้าราชการและลูกจ้างประจำที่ได้รับการพัฒนาและฝึกอบรม อย่างน้อย ๑๐ วัน / คน / ปี ทั้งนี้ บุคลากรจะต้องได้รับการพัฒนาทักษะ / ความชำนาญเฉพาะด้าน ไม่ต่ำกว่า ๕ วัน (อย่างน้อย ๑ หลักสูตร) สำนักพัฒนาบุคลากรสามารถดำเนินการพัฒนาข้าราชการและ ลูกจ้างประจำให้ได้รับการพัฒนาและฝึกอบรม อย่างน้อย ๑๐ วัน / ปี และได้รับการพัฒนาทักษะ / ความชำนาญเฉพาะด้าน ไม่ต่ำกว่า ๕ วัน อย่างน้อย ๑ หลักสูตร ได้จำนวน ๑,๖๓๒ คน ของบุคลากรทั้งหมด จำนวน ๑,๖๙๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๔๕

**หมายเหตุ :** บุคลากรที่ได้รับการพัฒนาไม่ครบ ๑๐ วัน / คน / ปี มีจำนวน ๖๐ คน มีข้าราชการ และลูกจ้างประจำ จำนวน ๑๐ คน ที่อบรมไม่ครบ ๑๐ วัน / คน / ปี เนื่องจากลาคลอดบุตร

ลาป่วยตามใบสั่งแพทย์ ลาศึกษาต่อ และได้รับการบรรจุหลังจากที่สำนักพัฒนาบุคลากรได้จัดหลักสูตรเชี่ยวชาญเฉพาะ ๑๐ วัน ผ่านไปแล้ว ในส่วนของข้าราชการและลูกจ้างประจำ อีกจำนวน ๕๐ คน ที่อบรมไม่ครบ ๑๐ วัน / คน / ปี เนื่องจากติดภารกิจในการปฏิบัติหน้าที่งานประจำ และไปราชการต่างจังหวัด

๓. ร้อยละของข้าราชการและลูกจ้างประจำที่ผ่านการพัฒนา มีความรู้ ทักษะ ความชำนาญ ในการปฏิบัติงานตามสำนักฯ เฉพาะด้านมากยิ่งขึ้น จากการติดตามประเมินผลการฝึกอบรมและสัมมนาจากแบบสอบถามสำรวจความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาต่อผู้บังคับบัญชา ที่ผ่านการฝึกอบรมและสัมมนา ถึงการนำความรู้ ทักษะ ความชำนาญไปใช้ในการปฏิบัติงาน ผลการสำรวจและประมวลผลพบว่าผู้บังคับบัญชาส่วนใหญ่มีความเห็นว่า ผู้บังคับบัญชาสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมและสัมมนาไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๓๒

๔. การปฏิบัติงานตามมิติที่ ๒ ด้านคุณภาพการให้บริการ สำนักพัฒนาบุคลากรสามารถดำเนินการเพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการและลูกจ้างส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ปฏิบัติงานตามมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมได้ตามตัวชี้วัดที่ระดับความสำเร็จ ระดับ ๕ ตามแผนการพัฒนากุศลการที่วางไว้

๕. การปฏิบัติงานตามมิติที่ ๔ ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ

๕.๑ สำนักพัฒนาบุคลากร สามารถดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน ได้ตามตัวชี้วัดที่ระดับความสำเร็จ ระดับ ๕ ตามแผนการพัฒนากุศลการที่วางไว้

๕.๒ สำนักพัฒนาบุคลากร สามารถดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ และงบรายจ่ายอื่น ได้ตามเป้าหมาย คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๘๘ เมื่อเปรียบเทียบกับแผนที่วางไว้ ร้อยละ ๘๐

**ความสำเร็จเชิงปริมาณ** หมายถึง การพิจารณาตัดสินคุณค่าหรือสัมฤทธิ์ผลของโครงการที่สำนักพัฒนาบุคลากรดำเนินการทั้งหมด เปรียบเทียบกับโครงการในแผนปฏิบัติการพัฒนากุศลการของรัฐสภา และตามบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๑

**ความสำเร็จเชิงคุณภาพ** หมายถึง การพิจารณาตัดสินคุณค่าหรือสัมฤทธิ์ผลของโครงการที่สำนักพัฒนาบุคลากรดำเนินการตามแผนปฏิบัติการพัฒนากุศลการของรัฐสภา และตามบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๑

## ปัญหาและอุปสรรค

การดำเนินงานของสำนักพัฒนาบุคลากร ในปีงบประมาณ ๒๕๕๑ มีปัญหาและอุปสรรคในด้านต่าง ๆ ดังนี้

### ๑. ด้านการวางแผนและการกำหนดระยะเวลาดำเนินการ

จากผลการดำเนินงานการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๑ พบว่าไม่เป็นไปตามปฏิทินแผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรประจำปีที่กำหนดไว้ ส่งผลให้การปฏิบัติงานในแต่ละไตรมาส ไม่มีความสมดุล ซึ่งกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรส่วนใหญ่จะมาเร่งรัดดำเนินการในช่วงไตรมาสที่ ๓ และ ๔ ซึ่งส่งผลกระทบต่อการทำงานด้านการพัฒนาบุคลากร เช่น ผู้เข้ารับการอบรมไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ครบทุกคน เนื่องจากความซ้ำซ้อนของโครงการที่สำนักพัฒนาบุคลากรได้กำหนดขึ้นตรงกัน ผู้เข้ารับการอบรมติดภารกิจงานในช่วงเวลาดังกล่าว ซึ่งเป็นภารกิจงานที่เร่งด่วน จึงไม่สามารถเข้ารับการอบรมตามวัน เวลาที่กำหนดไว้ได้ วิทยากรที่มีชื่อเสียงไม่สามารถเข้าร่วมโครงการที่มีการกำหนดระยะเวลาการประสานงานที่เร่งรัดได้ เป็นต้น

### ๒. ด้านสถานที่

สำนักพัฒนาบุคลากรมีปัญหาในการใช้สถานที่ เพื่อจัดกิจกรรมการฝึกอบรม / สัมมนา เนื่องจากห้องจัดฝึกอบรมมีจำนวนไม่เพียงพอต่อการใช้จัดฝึกอบรม โต๊ะ – เก้าอี้มีไม่เพียงพอต่อความต้องการของผู้เข้ารับการฝึกอบรม และการเดินทางไปยังสถานที่จัดฝึกอบรมก็เป็นอุปสรรคอย่างหนึ่ง เพราะผู้เข้ารับการอบรมอยู่กันคนละสถานที่ต้องใช้เวลาในการเดินทางทำให้เกิดความล่าช้า และไม่มีความพร้อมเพรียงกัน การติดต่อประสานงานไม่สะดวกเกิดความล่าช้าไม่ทันการณ์

## ข้อเสนอแนะ

### ๑. ด้านการวางแผนและการกำหนดระยะเวลาดำเนินการ

ควรดำเนินงานให้เป็นไปตามปฏิทินแผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรประจำปีที่กำหนดไว้ เพื่อให้สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

### ๒. ด้านสถานที่

ควรจัดหาสถานที่ในการจัดโครงการฝึกอบรม / สัมมนา ที่ได้มาตรฐานและเหมาะสม พร้อมโสตทัศนูปกรณ์ที่จำเป็นต่อการจัดฝึกอบรม / สัมมนา ให้เพียงพอต่อความต้องการของผู้เข้ารับการฝึกอบรม / สัมมนา ซึ่งจะทำการดำเนินโครงการมีความพร้อม มีความสะดวกรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

บทที่ ๑

บทนำการพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา

## บทนำ

### การพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เป็นหน่วยงานที่มุ่งเน้นการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) และใช้ฐานความรู้ในการปฏิบัติงานเป็นการพัฒนาความรู้ ความเหมาะสมความชำนาญ และความเชี่ยวชาญให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน โดยยึดหลักสมรรถนะ (Competency) มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology) มาช่วยให้การปฏิบัติงาน และมีการจัดอัตรากำลังที่เน้นคุณภาพของงานเป็นหลัก โดยให้ความสำคัญกับสมรรถภาพของบุคลากรในการเข้าสู่ตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ดังนั้น บุคลากรจึงต้องได้รับการพัฒนาให้มีศักยภาพเพื่อรองรับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สำนักพัฒนาบุคลากร เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบในงานด้านการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และบุคคลที่เกี่ยวข้องกับวงงานของรัฐสภา ให้เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และปฏิบัติงานรองรับภารกิจของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น การปฏิบัติงานด้านพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา สำนักพัฒนาบุคลากรจึงมีภารกิจที่จะศึกษาวิเคราะห์ วิจัย เกี่ยวกับนโยบาย ระบบ แนวทางการพัฒนาบุคลากร การติดตามประเมินผลโครงการและแผนงาน สร้างมาตรฐาน หลักสูตร และพัฒนาหลักสูตรการพัฒนาบุคลากร ส่งเสริมประสานงานและวางแผนการฝึกอบรมและสัมมนา จัดเอกสารเกี่ยวกับการฝึกอบรมและสัมมนา ผลิตและให้บริการสื่อเทคโนโลยีการฝึกอบรมและสัมมนา ดำเนินการเกี่ยวกับการประสานแผนการพัฒนาสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร คัดเลือกข้าราชการไปศึกษาดูงานฝึกอบรมในประเทศและต่างประเทศ การศึกษาต่อระดับปริญญาโท ดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรของรัฐสภาอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องผลิตเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ สื่อการฝึกอบรม และสื่อเทคโนโลยีการฝึกอบรม

การจัดทำรายงานการพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๕๑ เป็นการประเมินผลการดำเนินการพัฒนาบุคลากรตามแผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา ประจำปี ๒๕๕๑ ซึ่งปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ที่มุ่งเน้นให้บุคลากรได้รับการพัฒนา ด้วยวิธีการต่าง ๆ ซึ่งสำนักพัฒนาบุคลากรได้จัดให้มีการฝึกอบรม สัมมนาภายในและภายนอกองค์กร ศึกษาดูงานทั้งในและนอกประเทศ ศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนกับองค์กรนิติบัญญัติในต่างประเทศ อย่างน้อย ๑๐ วัน / คน / ปี ทั้งนี้ เป้าหมายการพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา ประจำปี ๒๕๕๑ ได้กำหนดกลยุทธ์การดำเนินงานให้สอดคล้องกับภารกิจหลักของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ซึ่งมุ่งเน้นการพัฒนาระบบการบริหารจัดการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ให้มีศักยภาพในการสนองตอบภารกิจของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร โดยส่งเสริมให้มี

การพัฒนาบุคลากรให้เป็นผู้มีขีดความสามารถสูง และเป็นเลิศในการปฏิบัติงานเลขานุการงานวิชาการ งานกฎหมาย งานต่างประเทศ งานธุรการของฝ่ายนิติบัญญัติ และงานส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม ในสายงานด้านเลขานุการ ได้มุ่งเน้นการสนับสนุน ผู้ปฏิบัติงานให้สามารถรองรับภารกิจของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและคณะกรรมการการ สำหรับสายงานด้านวิชาการ ได้มุ่งเน้นการสนับสนุนงานวิชาการ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร คณะกรรมการ ผู้ปฏิบัติงานให้สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยอาศัยข้อมูลด้านวิชาการที่ถูกต้อง ในสายงานด้านต่างประเทศ ได้มุ่งเน้นการสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านต่างประเทศให้กับสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร คณะกรรมการ และข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ให้สามารถปฏิบัติงานด้านต่างประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ สำหรับสายงานด้านพัฒนาประชาษฐ์ ได้มุ่งเน้นการสนับสนุน การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์หน่วยงานด้านนิติบัญญัติ การเผยแพร่ประชาธิปไตยทั้งภายในและต่างประเทศแก่เยาวชนและประชาชนให้ครอบคลุมและทั่วถึง ในสายงานด้านการสนับสนุนงานฝ่ายนิติบัญญัติ ได้มุ่งเน้นการพัฒนาสนับสนุนงานด้านธุรการเพื่อรองรับการปฏิบัติของบุคลากรสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ให้สามารถปฏิบัติงานเพื่อสนับสนุน ผลักดันการปฏิบัติงานของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง รวดเร็ว และทันต่อสถานการณ์ในปัจจุบัน นอกจากนี้ ในงานส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม ยังมุ่งเน้นการส่งเสริมให้บุคลากรของรัฐสภา และบุคคลที่เกี่ยวข้องเห็นความสำคัญของคุณธรรมจริยธรรม ตามมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรมสำหรับบุคลากรของรัฐสภา คำสั่งสอนของศาสนา ปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่ดีและมีสุขภาพกายและจิตที่แข็งแรง

ในส่วนของการศึกษาหาความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากร ของข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร สำนักพัฒนาบุคลากรได้ดำเนินการดังนี้

๑. สำนักพัฒนาบุคลากร ได้มีการประชุมร่วมกับสำนักต่างๆ ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อสอบถามหาความต้องการและสอบถามหาความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากรของแต่ละสำนัก ทั้งในด้านการพัฒนาบุคลากรเพื่อสร้างเส้นทางในสายอาชีพ (Career Path) ด้านการพัฒนาบุคลากรตามหลักสมรรถนะ (Competency) และด้านการพัฒนาบุคลากรเพื่อสนองความจำเป็นขององค์กร ซึ่งสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (พ.ศ. ๒๕๕๐ – ๒๕๕๔) แผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา และบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๑ ซึ่งการปฏิบัติภารกิจต่าง ๆ ของแต่ละสำนักสามารถสนองตอบความต้องการของสมาชิกรัฐสภาได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว ถูกต้อง และทันต่อความต้องการของสมาชิกรัฐสภา

๒. สำนักพัฒนาบุคลากร ได้ดำเนินการศึกษาหาความจำเป็นในการสนับสนุนทุนการศึกษาต่อของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ โดยได้จัดทำแบบสอบถามไปยังผู้อำนวยการสำนัก และผู้อำนวยการกลุ่มงาน จำนวน ๑๕๕ ชุด มีผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๑๓๓ ชุด คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๘๐ และข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๓ ของแต่ละสำนัก จำนวน ๗๓๑ ชุด มีผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๕๑๗ ชุด คิดเป็นร้อยละ ๗๐.๗๒ จากผลการศึกษาความจำเป็นในการสนับสนุนทุนการศึกษาต่อของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร สามารถสรุปได้ ดังนี้

#### ๒.๑ ความต้องการของผู้อำนวยการสำนัก และผู้อำนวยการกลุ่มงาน

ผู้อำนวยการสำนัก และผู้อำนวยการกลุ่มงาน มีความต้องการให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับการศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ในสาขาวิชาการบริหาร, สาขาวิชารัฐศาสตร์ และสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๔๗.๑๐ รองลงมาคือสาขาวิชากฎหมาย และสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๑๔ ตามลำดับ และต้องการให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับการศึกษาต่อระดับปริญญาโท ในสาขาวิชาการบริหาร, สาขาวิชารัฐศาสตร์ และสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๒๙.๗๓ รองลงมาคือสาขาวิชากฎหมาย คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๖๕ และสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๗๓ ตามลำดับ และต้องการให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้เข้ารับการฝึกอบรมภาษาต่างประเทศ ณ ต่างประเทศ ระดับ General English มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๕๘.๘๗ รองลงมาระดับ Intensive English คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๘๔ และระดับ Extra Intensive English คิดเป็นร้อยละ ๘.๗๖ ตามลำดับ

#### ๒.๒ ความต้องการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๓

ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๓ มีความต้องการ ดังนี้

- ต้องการเข้ารับการศึกษเพิ่มเติมในสาขาวิชาที่เป็นความรู้หลักที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน ในระดับปริญญาโทมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๗๐.๒ รองลงมา ในระดับปริญญาเอก คิดเป็นร้อยละ ๓๕.๘ และต้องการศึกษาต่อในสาขาวิชากฎหมายมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๓๕.๘ รองลงมาคือสาขาวิชาการบริหาร, สาขาวิชารัฐศาสตร์, สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ คิดเป็นร้อยละ ๓๐.๗ และสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ คิดเป็นร้อยละ ๕.๘ ตามลำดับ โดยต้องการศึกษาต่อในสถาบันการศึกษาในประเทศมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๖๗.๓ และต้องการศึกษาต่อในสถาบันการศึกษาต่างประเทศ คิดเป็นร้อยละ ๒๔.๖

- ต้องการเข้ารับการศึกษเพิ่มเติม ในสาขาวิชาที่เป็นความรู้อื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน ในระดับปริญญาโทมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๗๑.๒ รองลงมาในระดับปริญญาเอก คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๔ และต้องการศึกษาต่อในสาขาวิชาการบริหาร, สาขาวิชารัฐศาสตร์, สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๑ รองลงมา คือสาขาวิชากฎหมาย

คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๗ และสาขาวิชาภาษาต่างประเทศ คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๖ ตามลำดับ โดยต้องการศึกษาต่อในสถาบันการศึกษาภายในประเทศมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๖๕.๒ และต้องการศึกษาต่อในสถาบันการศึกษาต่างประเทศ คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๔

- ต้องการศึกษาเพิ่มเติมทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ ณ ต่างประเทศ ระดับ General English มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๔๒.๖ รองลงมา ระดับ Intensive English คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๒ และระดับ Extra Intensive คิดเป็นร้อยละ ๗.๐ ตามลำดับ

โดยสรุปแล้ว การพัฒนานุคลากรของรัฐสภา มุ่งเน้นให้ผู้ที่ได้รับการพัฒนาเป็นผู้มีสมรรถนะสูง มีคุณธรรมจริยธรรมที่งาม ซึ่งจะช่วยให้การปฏิบัติงานของรัฐสภาเป็นไปอย่างเรียบร้อยราบรื่น สร้างความประทับใจให้กับผู้ใช้บริการซึ่งประกอบด้วยสมาชิกรัฐสภา องค์กรทั้งภาครัฐ เอกชน และประชาชนโดยทั่วไป พร้อมทั้งเป็นการสร้างความก้าวหน้าในอาชีพให้กับบุคลากรของรัฐสภาอีกด้วย

## บทที่ ๒

### แผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๑

๑. วิสัยทัศน์
๒. พันธกิจ
๓. วัตถุประสงค์
๔. ผลผลิตและกิจกรรมหลัก
๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ
๖. การจัดทำสมรรถนะเพื่อการพัฒนาบุคลากร
๗. กรอบการพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๑
๘. กรอบการพัฒนาบุคลากรของรัฐสภาตามบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๑
๙. กรอบตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๑
๑๐. แผนการใช้จ่ายงบประมาณการพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๑

## บทที่ ๒

### แผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๑

แผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๑ จัดทำขึ้นตามแผนกลยุทธ์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และได้กำหนดทิศทางการปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มุ่งเน้น “การพัฒนากระบวนการบริหารงานบุคคล และเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากรให้มีมาตรฐานงานระดับผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน” นอกจากนี้ แผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ได้กำหนดทิศทางการบริหารทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยให้มุ่งเน้น “การเสริมสร้างสมรรถนะและคุณภาพกำลังคนด้วยวิธีการฝึกอบรม / สัมมนา การศึกษาอบรม หรือการศึกษาดูงานในและต่างประเทศ การแลกเปลี่ยนบุคลากรของรัฐสภา ระหว่างประเทศ และการสนับสนุนทุนการศึกษาต่อในและต่างประเทศ”

จากการพิจารณาถึงความสอดคล้องทางกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลนำไปสู่การจัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๑ โดยมีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ และกิจกรรมการพัฒนาบุคลากร ดังนี้

#### วิสัยทัศน์

บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานเฉพาะด้านยิ่งขึ้น เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงานควบคู่กับการปฏิบัติงานตามบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ รวมทั้งสามารถรองรับการปฏิบัติงานของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรด้วยจิตบริการที่ดี มีคุณธรรมจริยธรรม

#### พันธกิจ

๑. ดำเนินการพัฒนาบุคลากรด้วยการต่อยอดการพัฒนาสมรรถนะร่วม (Core Competency) สู่มหาความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านตามสายงาน (Functional Competency)
๒. สนับสนุนส่งเสริมการแลกเปลี่ยนความรู้ และถ่ายทอดความรู้ภายในหน่วยงาน
๓. สนับสนุนส่งเสริมการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์การพัฒนาบุคลากรและการปฏิบัติงานตามบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการประจำปี
๔. สนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรมีความซื่อสัตย์สุจริต เสริมสร้างกระบวนทัศน์วัฒนธรรมทัศนคติ และค่านิยมของบุคลากรให้เอื้อต่อการให้บริการแก่สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และบุคลากรที่เกี่ยวข้องในวงงานรัฐสภา

## วัตถุประสงค์

๑. เพื่อกำหนดทิศทางการพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
๒. เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ ความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานเฉพาะด้านตามสายงานมากยิ่งขึ้น มีกระบวนการทัศน์ วัฒนธรรม ทักษะคนดี และค่านิยมของบุคลากรให้เอื้อต่อการให้บริการแก่สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และบุคลากรที่เกี่ยวข้องในวงงานรัฐสภา

## ผลผลิตและกิจกรรมหลัก

สำนักพัฒนาบุคลากรได้กำหนดผลผลิตในการพัฒนาบุคลากร จำนวน ๒ ผลผลิต ดังนี้

ผลผลิตที่ ๑ การพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา ประกอบด้วย

๑. จัดฝึกอบรมบุคลากรตามโครงการพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา
๒. จัดฝึกอบรมสำหรับนักบริหารระดับสูง
๓. จัดสัมมนาบุคลากรตามโครงการพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา
๔. จัดการศึกษาดูงานในประเทศ
๕. จัดการศึกษาดูงาน ณ ต่างประเทศ
๖. จัดการแลกเปลี่ยนข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรไทยกับต่างประเทศ
๗. สนับสนุนทุนการศึกษาสูงกว่าปริญญาตรีในประเทศ
๘. สนับสนุนทุนการศึกษาสูงกว่าปริญญาตรีต่างประเทศ

ผลผลิตที่ ๒ การส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม ประกอบด้วย

๑. จัดการรณรงค์ส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม
๒. จัดการพัฒนาบุคลากรทางด้านคุณธรรมและจริยธรรม

## ตัวชี้วัดความสำเร็จ

สำนักพัฒนาบุคลากรได้กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จในการพัฒนาบุคลากร ทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ซึ่งจะสอดคล้องกับตัวชี้วัดระดับความสำเร็จตามบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ดังนี้

๑. ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ ประกอบด้วย การวัดระดับความสำเร็จของผลผลิตตามพันธกิจ ดังนี้

๑.๑ จำนวนหลักสูตร / คน ที่ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมการพัฒนาบุคลากร (การฝึกอบรม / การสัมมนา / การพัฒนาบุคลากรด้านคุณธรรมจริยธรรม)

๑.๒ จำนวนทุนที่ได้ดำเนินการสนับสนุนการศึกษาต่อในระดับที่สูงกว่าปริญญาตรี ให้กับบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

๑.๓ จำนวนคณะ / คน ที่ได้ดำเนินการจัดการศึกษาดูงานให้กับบุคลากรของ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ทั้งในและต่างประเทศ

๑.๔ จำนวนคณะ / คน ที่ได้ดำเนินการส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนบุคลากรของ รัฐสภาระหว่างประเทศ

๑.๕ จำนวนหลักสูตรการพัฒนาบุคลากรเปรียบเทียบกับแผน (ตัวชี้วัดองค์กร)

๑.๖ จำนวนข้าราชการและลูกจ้างประจำ ที่ได้รับการพัฒนาและฝึกอบรม อย่างน้อย ๑๐ วัน / คน / ปี (ตัวชี้วัดองค์กร)

๑.๗ จำนวนครั้งที่ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม

๑.๘ ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบข้อมูลและความรู้ (ตัวชี้วัดองค์กร)

๑.๙ ระดับความสำเร็จในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมของ ข้าราชการและลูกจ้างของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (ตัวชี้วัดองค์กร)

## ๒. ตัวชี้วัดเชิงประสิทธิภาพ

๒.๑ ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรที่ผ่านการพัฒนา มีความรู้ ทักษะ ความชำนาญ เฉพาะด้านไม่ต่ำกว่า ๕ วัน อย่างน้อย ๑ หลักสูตร

๒.๒ ร้อยละ ๘๐ ของข้าราชการและลูกจ้างที่ผ่านการพัฒนา มีความรู้ ทักษะ ความชำนาญในการปฏิบัติงานตามสายงานเฉพาะด้านมากยิ่งขึ้น

๒.๓ ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงานตามมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมของ ข้าราชการและลูกจ้างของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

๒.๔ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน

๒.๕ ระดับความสำเร็จของการจัดทำบัญชีต้นทุนผลผลิต

๒.๖ ระดับความสำเร็จในการมีระบบการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานภายใน

ดังนั้น การจัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๑ สามารถดำเนินการให้บรรลุผลตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์ในการพัฒนา บุคลากรที่กำหนดไว้นั้น จะต้องจัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรประจำปี ให้มีความสอดคล้อง กับแผนกลยุทธ์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร แผนยุทธศาสตร์ การบริหารทรัพยากร บุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๕๑ ที่ได้รับจัดสรร

### การจัดทำสมรรถนะเพื่อการพัฒนาบุคลากร (Competency)

ทั้งนี้ การจัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๑ ได้นำระบบสมรรถนะ (Competency) มาใช้เป็นองค์ประกอบหลักในการวิเคราะห์โครงสร้าง / หลักสูตรการพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับสายงานและตำแหน่งในการปฏิบัติงาน เพื่อให้สามารถจัดกิจกรรมหลักสูตรการพัฒนาบุคลากรได้ตรงกับความต้องการที่แท้จริง

สมรรถนะหลักในระดับองค์กร (Core Competency) ที่มีความจำเป็นต่อการปฏิบัติงานในระดับองค์กร ซึ่งได้จากการวิเคราะห์ยุทธศาสตร์ พันธกิจขององค์กรฯ ได้แก่

๑. สมรรถนะหลักด้านจิตสำนึกการให้บริการ
๒. สมรรถนะหลักด้านการเรียนรู้และนวัตกรรม
๓. สมรรถนะหลักด้านการทำงานเป็นทีม
๔. สมรรถนะหลักด้านการมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์
๕. สมรรถนะหลักด้านจรรยาบรรณและความซื่อสัตย์

สมรรถนะในงาน (Job Competency) หมายถึง ความสามารถทางการบริหารจัดการของผู้บริหารในองค์กร ซึ่งถือเป็นสมรรถนะที่มีความเหมือนหรือแตกต่างกัน ตามบทบาทของระดับตำแหน่งงานจากการวิเคราะห์ด้วยองค์ประกอบดังกล่าว พบว่า สมรรถนะในงานหรือสมรรถนะทางการบริหารจัดการ ประกอบด้วย

๑. สมรรถนะทางด้านภาวะผู้นำ
๒. สมรรถนะทางการวางแผนงาน
๓. สมรรถนะทางการสอนและพัฒนาทีมงาน
๔. สมรรถนะทางการแก้ไขปัญหาและตัดสินใจ

สมรรถนะตามตำแหน่ง (Functional Competency) หมายถึง ความสามารถทางอาชีพหรือความสามารถทางเทคนิคเฉพาะทางที่ต้องมีตามตำแหน่งที่มีขอบเขตหน้าที่งานและความรับผิดชอบในงานที่แตกต่างกัน เช่น

๑. สายงานบุคลากร จำเป็นที่จะต้องมีความรู้ตามตำแหน่งที่เกี่ยวกับความรู้ด้านงานพัฒนางานบุคคล
๒. สายงานประชาสัมพันธ์ จำเป็นจะต้องมีความรู้ด้านการติดต่อสื่อสาร และการมีมนุษยสัมพันธ์
๓. สายงานนิติกร จำเป็นจะต้องมีความรู้ด้านกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับในวงงานรัฐสภา

๔. สายงานวิเทศสัมพันธ์ จำเป็นจะต้องมีความรู้ และทักษะด้านการใช้ภาษาต่างประเทศ

๕. สายงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล จำเป็นจะต้องมีความรู้ด้านงานพัฒนาบุคลากร

๖. สายงานวิทยากร จำเป็นจะต้องมีความรู้ด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม เป็นต้น

หลังจากที่ได้มีการจัดทำสมรรถนะหลัก (Core Competency) สมรรถนะทางการบริหารจัดการ (Managerial Competency) และสมรรถนะตามตำแหน่ง (Functional Competency) จะนำไปสู่การจัดทำหลักสูตรการฝึกอบรม / สัมมนา ซึ่งเกิดจากการนำกรอบแนวคิด และข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์สมรรถนะในระดับต่าง ๆ มากำหนดองค์ความรู้ เพื่อจัดทำหลักสูตรการฝึกอบรม / สัมมนา เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะความเชี่ยวชาญในกรปฏิบัติงานเฉพาะด้าน หรือเพื่อกำหนดองค์ความรู้ในการจัดทำหลักสูตรการฝึกอบรม / สัมมนา เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ทั่วไปในการนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีความรู้ ทักษะ ความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานเฉพาะด้านตามสายงาน และมีความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อไป

การติดตามและประเมินผลการฝึกอบรมและสัมมนา สำนักพัฒนาบุคลากร มีการติดตามผลการฝึกอบรมทุกไตรมาส ๓ เดือน โดยจัดทำแบบสอบถามไปยังผู้ผ่านการฝึกอบรมและผู้บังคับบัญชาของผู้ผ่านการฝึกอบรม เพื่อสอบถามในประเด็นต่าง ๆ เกี่ยวกับการนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงาน, การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการทำงานของผู้ผ่านการฝึกอบรม, การนำความรู้จากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน, ประโยชน์และความคุ้มค่าของการฝึกอบรม เป็นต้น โดยมีขั้นตอนการจัดทำระบบการติดตามผลการพัฒนาบุคลากร ดังนี้

๑.. ศึกษายุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล และศึกษารายละเอียดตัวชี้วัดการรายงานผลตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการ มีการกำหนดให้รายงานผลการปฏิบัติงานทุกไตรมาส

๒. กำหนดระยะเวลาการติดตามผู้ผ่านการฝึกอบรมและผู้เข้าร่วมโครงการ ภายหลังจากกลับไปปฏิบัติงานแล้ว เป็นเวลา ๓ เดือน

๓. ออกแบบเครื่องมือการติดตาม

๓.๑ แบบสอบถามผู้บังคับบัญชาของผู้ผ่านการอบรม / สัมมนา / โครงการ ประเด็นที่สอบถามเกี่ยวกับการปฏิบัติงานว่ามีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นทั้งในเชิงปริมาณและในเชิงคุณภาพ โดยภาพรวมแล้วมีความพึงพอใจในการเข้ารับการอบรมของผู้ได้บังคับบัญชาที่ผ่านการอบรมมากน้อยเพียงใด

๓.๒ แบบสอบถามผู้ผ่านการอบรม / โครงการ ประเด็นที่สอบถามเกี่ยวกับการนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานโดยตรง หรือโดยอ้อม มีข้อเสนอแนะปรับปรุง ควรเพิ่ม / ลดวิชาใดบ้าง

๓.๓ แบบสัมภาษณ์ผู้ผ่านโครงการ ประเด็นเกี่ยวกับเนื้อหา / หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับโครงการ การเดินทาง ที่พักอาศัย การประสานงานของผู้รับผิดชอบโครงการ ระยะเวลา ปัญหาที่พบระหว่างร่วมโครงการ และข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาโครงการ

๔. เก็บรวบรวมข้อมูลรายบุคคล วิเคราะห์นำเสนอในภาพรวมของโครงการ

๕. แปลผลและสรุปผล

โดยการติดตามผลสรุปในภาพรวม ได้ดังนี้

- จากการสอบถามผู้บังคับบัญชาของผู้ผ่านการฝึกอบรม ผู้บังคับบัญชามีความคิดเห็นว่า หลังจากที่ผู้บังคับบัญชาได้ผ่านการฝึกอบรมมาแล้ว ได้นำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงาน และทำให้ผลการปฏิบัติงานดีขึ้น คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๕๑ โดยสามารถทำงานได้จำนวนมากขึ้น (เชิงปริมาณ) คิดเป็นร้อยละ ๓๐.๕๘ และสามารถทำงานได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และทันต่อการใช้งาน (เชิงคุณภาพ) คิดเป็นร้อยละ ๗๕.๗๖

- จากการสอบถามผู้ผ่านการฝึกอบรม ส่วนใหญ่ได้นำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานอยู่ในระดับมาก และทำให้ผลการปฏิบัติงานดีขึ้น คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๖๗ โดยสามารถทำงานได้จำนวนมากขึ้น (เชิงปริมาณ) คิดเป็นร้อยละ ๑๗.๓๗ และสามารถทำงานได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และทันต่อการใช้งาน (เชิงคุณภาพ) คิดเป็นร้อยละ ๖๑.๕๐ และเห็นว่าการฝึกอบรมมีประโยชน์และคุ้มค่า คิดเป็นร้อยละ ๗๙.๖๖

## กรอบการพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๑

แผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๑ สัมพันธ์กับเป้าหมายการพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา ที่ได้กำหนดกลยุทธ์การดำเนินงานให้สอดคล้องกับภารกิจหลักของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ซึ่งมุ่งเน้นการพัฒนากระบวนการบริหารจัดการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ให้มีศักยภาพในการสนองตอบภารกิจของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร โดยส่งเสริมให้มีการพัฒนาบุคลากรให้เป็นผู้มีขีดความสามารถสูง และมีความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานด้านเลขานุการ ด้านวิชาการ ด้านต่างประเทศ ด้านพัฒนาประชาธิปไตย ด้านการสนับสนุนงานฝ่ายนิติบัญญัติ และด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม ซึ่งการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้กำหนดกรอบการพัฒนาบุคลากรตามสายงาน ดังนี้

### ๑. สายงานด้านเลขานุการ

พัฒนาบุคลากรของรัฐสภาให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะในการให้บริการด้านการประชุมสภาผู้แทนราษฎร ประชุมคณะกรรมการธิการสามัญและวิสามัญสภาผู้แทนราษฎร เพื่อให้สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและคณะกรรมการ ธิการสามารถปฏิบัติงานด้านการประชุมได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ตลอดจนพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน การจัดเก็บข้อมูล โดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้มีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับและทันต่อสถานการณ์ในปัจจุบัน

มุ่งเน้นการพัฒนาและเสริมสร้างความรู้ ความเชี่ยวชาญเฉพาะในการปฏิบัติงานด้านเลขานุการ โดยเฉพาะด้านการจัดการประชุม การจัดบันทึกการประชุม การจัดทำเอกสารและรายงานการประชุม และการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายนอก ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง รวดเร็ว และทันต่อความต้องการของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร

### ๒. สายงานด้านวิชาการ

พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ด้านการให้บริการข้อมูลวิชาการ เสริมสร้างองค์ความรู้ใหม่ ๆ และพัฒนาระบบการให้บริการข้อมูลทางวิชาการแก่สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

มุ่งเน้นการเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านวิชาการ โดยเฉพาะองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง และเป็นประโยชน์ต่อการสนับสนุนภารกิจของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อนำมาสนับสนุนการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ

### ๓. สายงานด้านต่างประเทศ

พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ ความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานด้านต่างประเทศ เพื่อเตรียมความพร้อมบุคลากรในการรองรับการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ

มุ่งเน้นการสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านต่างประเทศให้กับสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร คณะกรรมาธิการ และข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ให้สามารถปฏิบัติงานด้านต่างประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### ๔. สายงานด้านพัฒนาประชากร

พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ แนวคิด ความชำนาญในการปฏิบัติงาน และพัฒนาเครือข่าย การให้บริการข้อมูลข่าวสาร การประชาสัมพันธ์ การเผยแพร่ประชาธิปไตย ให้กับประชาชนให้มีความรู้ ความเข้าใจในระบอบประชาธิปไตยอย่างทั่วถึง

มุ่งเน้นการพัฒนาบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนาประชากร เพื่อให้มีความรู้ ทักษะ เทคนิคและความเชี่ยวชาญในการสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านพัฒนาประชากร การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์หน่วยงานด้านนิติบัญญัติ การเผยแพร่ประชาธิปไตยทั้งในและต่างประเทศผ่านสื่อในรูปแบบต่าง ๆ ที่มีประสิทธิภาพสูงสุดต่อองค์กร

### ๕. สายงานด้านการสนับสนุนงานฝ่ายนิติบัญญัติ

พัฒนาและเสริมสร้างองค์ความรู้ ทักษะ แนวคิด ความชำนาญในการปฏิบัติงานด้านธุรการเพื่อรองรับการปฏิบัติงานของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ให้สามารถปฏิบัติงานเพื่อสนับสนุนภารกิจหลักให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนพัฒนาระบบและกระบวนการให้บริการสารสนเทศ ได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และทันต่อความต้องการ

มุ่งเน้นการเสริมสร้างวิสัยทัศน์ ทักษะ ทักษะการคิด กระบวนการคิด วิเคราะห์ การบริหารงาน สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยเฉพาะการเสริมสร้างความรู้จากหน่วยงานภายนอกทั้งในและต่างประเทศสนับสนุนภารกิจของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยการจัดทำแผนปฏิบัติการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และของสำนักต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อการปฏิบัติงานที่มีทิศทางที่ชัดเจน และสามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการพัฒนาระบบการบริหารงานบุคคลให้มีความชัดเจน สอดคล้องกับโครงสร้าง อำนาจหน้าที่ จัดสรรคนให้เหมาะสมกับงาน เพื่อการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ พัฒนาความรู้ ความสามารถในงานด้านรักษาความปลอดภัย และอำนวยความสะดวกด้านอาคารสถานที่ แก่สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ให้มีความปลอดภัยสูงสุด

**๖. การส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม**

มุ่งเน้นการพัฒนาบุคลากรให้มีจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติงานตามหลักคุณธรรมและจริยธรรม สามารถนำหลักคุณธรรม จริยธรรม การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีมาใช้ในการปฏิบัติงาน และการดำรงชีวิตได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีสุขภาพกายและสุขภาพใจที่แข็งแรง สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ คือ ประโยชน์สูงสุดให้กับองค์กร



**กรอบการพัฒนาบุคลากรของรัฐสภาตามบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๑**

เพื่อให้การจัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๑ สามารถดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ได้กำหนดไว้ จึงกำหนดกรอบและทิศทางการพัฒนาบุคลากรจากแผนกลยุทธ์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (พ.ศ. ๒๕๕๐ - ๒๕๕๔) แผนบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๑ ซึ่งจะต้องพัฒนาบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ตามพันธกิจหลักต่าง ๆ ดังนี้

๑. จัดฝึกอบรม / สัมมนา ให้กับข้าราชการและลูกจ้างประจำสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ทุกระดับ ทุกสายงาน อย่างน้อย ๑๐ วัน / คน / ปี และต้องมีหลักสูตรที่มีเนื้อหาวิชาที่เกี่ยวข้องกับความเชี่ยวชาญในงานสายอาชีพ อย่างน้อย ๑ หลักสูตร ระยะเวลาไม่ต่ำกว่า ๕ วัน
๒. สนับสนุนทุนการศึกษาต่อในระดับที่สูงกว่าปริญญาตรี ให้กับบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ทั้งในและต่างประเทศ
๓. จัดการศึกษาดูงานให้กับบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ทั้งในและต่างประเทศ
๔. ส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนบุคลากรของรัฐสภาระหว่างประเทศ
๕. จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม

ดังนั้น การพัฒนาบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปี ๒๕๕๑ มุ่งเน้นการพัฒนาความรู้ ทักษะ ความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานตามสายงานให้กับบุคลากรภายในหน่วยงานทุกระดับ ทุกสถานงาน อย่างต่อเนื่องและทั่วถึง สนับสนุนให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงานควบคู่กับการปฏิบัติงานตามบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ และสามารถรองรับการปฏิบัติงานของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ด้วยจิตบริการที่ดี มีคุณธรรมจริยธรรม และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**กรอบตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๑**

แผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๑ จะต้องพิจารณา รวมถึงบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการประจำปี ๒๕๕๑ ซึ่งได้กำหนดกรอบตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ออกเป็น ๔ มิติ ดังนี้

๑. มิติด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ
๒. มิติด้านคุณภาพการให้บริการ
๓. มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ
๔. มิติด้านการพัฒนาองค์กร

การจัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๑ ได้กำหนดให้สำนัก / กลุ่มงานรับผิดชอบการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับมิติการปฏิบัติงานในแต่ละด้าน และได้กำหนดเกณฑ์ ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน ในระดับองค์กร และระดับสำนัก โดยมีรายละเอียด ดังนี้

**มิติที่ ๑ ด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ**

ประเด็นการประเมินผลตัวชี้วัดที่ ๑ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามพันธกิจ (ตัวชี้วัดระดับองค์กร) เช่น การสนับสนุนงานด้านตรากฎหมาย การสนับสนุนงานด้านการควบคุมและตรวจสอบการบริหารราชการแผ่นดิน

ประเด็นการประเมินผลตัวชี้วัดที่ ๒ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ (ตัวชี้วัดระดับองค์กร) เช่น การผลักดันแนวคิด และมาตรการแก้ไขปัญหาในเวทีรัฐสภาต่างประเทศต่อประธานรัฐสภา และคณะผู้แทนรัฐสภาไทย การดำเนินโครงการส่งเสริมและเผยแพร่ประชาธิปไตย

**มิติที่ ๒ ด้านคุณภาพการให้บริการ**

ประเด็นการประเมินผล : ตัวชี้วัดที่ ๓ ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและร่วมติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการ (ตัวชี้วัดระดับองค์กร)

ประเด็นการประเมินผล : ตัวชี้วัดที่ ๔ ระดับความสำเร็จในการเปิดเผยข้อมูลของราชการ (ตัวชี้วัดระดับองค์กร)

ประเด็นการประเมินผล : ตัวชี้วัดที่ ๕ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการเพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการและลูกจ้างของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ปฏิบัติงานตามมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรม (ตัวชี้วัดระดับองค์กรที่รับผิดชอบโดยสำนักพัฒนาบุคลากร)

ประเด็นการประเมินผล : ตัวชี้วัดที่ ๖ ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ (ตัวชี้วัดระดับองค์กร)

### มิตินี้ ๓ ด้านประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ

ประเด็นการประเมินผล : ตัวชี้วัดที่ ๗ ระดับความสำเร็จในการบริหารงบประมาณ (ตัวชี้วัดระดับองค์กรและระดับสำนัก) โดยวัดที่ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายในภาพรวม และร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายงบลงทุนและงบรายจ่ายอื่น

ประเด็นการประเมินผล : ตัวชี้วัดที่ ๘ ระดับความสำเร็จของการจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต (ตัวชี้วัดระดับองค์กร)

ประเด็นการประเมินผล : ตัวชี้วัดที่ ๙ ระดับความสำเร็จในการประหยัดพลังงาน (ตัวชี้วัดระดับองค์กรและระดับสำนัก) โดยวัดที่ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานและร้อยละของการประหยัดการใช้ไฟฟ้าและน้ำมัน

ประเด็นการประเมินผล : ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การรักษามาตรฐานระยะเวลาและความสำเร็จในการลดรอบระยะเวลาและขั้นตอนในการปฏิบัติงาน โดยวัดที่ระดับความสำเร็จในการลดรอบระยะเวลาและขั้นตอนในการปฏิบัติราชการ (ตัวชี้วัดระดับองค์กร)

### มิตินี้ ๔ ด้านการพัฒนาองค์กร

ประเด็นการประเมินผล : ตัวชี้วัดที่ ๑๑ การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล (ตัวชี้วัดระดับองค์กร) ประกอบด้วย

ตัวชี้วัดที่ ๑๑.๑ วัดที่ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร

ตัวชี้วัดที่ ๑๑.๒ วัดที่ร้อยละของข้าราชการและลูกจ้างประจำที่ได้รับการพัฒนาและฝึกอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากร (ตัวชี้วัดระดับองค์กรที่รับผิดชอบโดยสำนักพัฒนาบุคลากร) ประกอบด้วย การประเมินผล ๒ ส่วน คือ

๑. ร้อยละของข้าราชการและลูกจ้างประจำที่ได้รับการพัฒนาและฝึกอบรมอย่างน้อย ๑๐ วัน / ปี ทั้งนี้ บุคลากรต้องได้รับการพัฒนาทักษะ / ความชำนาญเฉพาะด้านไม่ต่ำกว่า ๕ วัน (อย่างน้อย ๑ หลักสูตร)

๒. ร้อยละของข้าราชการและลูกจ้างประจำที่ผ่านการพัฒนามีความรู้ ทักษะ ความชำนาญในการปฏิบัติงานตามสำนักฯ เฉพาะด้าน / ตามสมรรถนะหลักและสมรรถนะ เฉพาะงานมากยิ่งขึ้น

ประเด็นการประเมินผล : ตัวชี้วัดที่ ๑๒ การจัดการความรู้วัดที่ระดับความสำเร็จในการจัดการความรู้ (ตัวชี้วัดระดับองค์กร)

ประเด็นการประเมินผล : ตัวชี้วัดที่ ๑๓ การบริหารจัดการสารสนเทศวัดที่ระดับความสำเร็จในการพัฒนาการบริหารจัดการสารสนเทศ (ตัวชี้วัดระดับองค์กร)

ประเด็นการประเมินผล : ตัวชี้วัดที่ ๑๔ การบริหารความเสี่ยงวัดที่ระดับความสำเร็จในการจัดทำระบบบริหารความเสี่ยง (ตัวชี้วัดระดับองค์กร)

ประเด็นการประเมินผล : ตัวชี้วัดที่ ๑๕ นวัตกรรมวัดที่ระดับความสำเร็จของการพัฒนาโครงการ / กิจกรรม / ข้อเสนอที่เป็นการริเริ่มใหม่ (ตัวชี้วัดระดับองค์กร)

**สรุปผลจากการพิจารณากรอบตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการของสำนักพัฒนาบุคลากร  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๑**

สำนักพัฒนาบุคลากรจะต้องปฏิบัติงานให้บรรลุผลตามตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ ประจำปี ๒๕๕๑ โดยจะต้องมุ่งเน้นให้ผลการปฏิบัติงานบรรลุผลในเชิงปริมาณและเชิงประสิทธิภาพ ดังนี้

๑. การปฏิบัติงานตามพันธกิจของสำนักพัฒนาบุคลากร ซึ่งจะต้องมุ่งเน้นการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรและแผนการใช้จ่ายงบประมาณการพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๕๑ ที่ได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ จะมุ่งเน้นการปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาบุคลากรที่ได้กำหนดไว้ เป็นองค์ประกอบสำคัญประกอบด้วยกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้

๑.๑ การจัดกิจกรรมการพัฒนาบุคลากร (การฝึกอบรม / การสัมมนา / การพัฒนาบุคลากรด้านคุณธรรมและจริยธรรม) ให้กับบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๑.๒ การสนับสนุนทุนการศึกษาต่อในระดับที่สูงกว่าปริญญาตรีให้กับบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรทั้งในและต่างประเทศ

๑.๓ การจัดการศึกษาดูงานให้กับบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรทั้งในประเทศและต่างประเทศ

๑.๔ การส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนบุคลากรของรัฐสภาระหว่างประเทศ

๑.๕ ร้อยละของจำนวนหลักสูตรการพัฒนาบุคลากรเปรียบเทียบกับแผน

๑.๖ ร้อยละของข้าราชการและลูกจ้างประจำที่ได้รับการพัฒนาและฝึกอบรม อย่างน้อย ๑๐ วัน / ปี

๑.๗ จำนวนการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม

๑.๘ การปฏิบัติงานตามมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการและลูกจ้างของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

๒. การปฏิบัติงานตามผลผลิตตามพันธกิจเชิงประสิทธิภาพ ประกอบด้วย

- ร้อยละของข้าราชการและลูกจ้างประจำที่ได้รับการพัฒนาและฝึกอบรม อย่างน้อย ๑๐ วัน / ปี ทั้งนี้ บุคลากรจะต้องได้รับการพัฒนาทักษะ / ความชำนาญเฉพาะด้าน ไม่ต่ำกว่า ๕ วัน (อย่างน้อย ๑ หลักสูตร)

- ร้อยละของข้าราชการและลูกจ้างประจำที่ผ่านการพัฒนามีความรู้ ทักษะ ความชำนาญในการปฏิบัติงานตามสำนักฯ เฉพาะด้านมากยิ่งขึ้น (ติดตามผลโดยการสอบถามผู้บังคับบัญชา)

๓. การปฏิบัติงานตามมิตินี้ ๒ ด้านคุณภาพการให้บริการ โดยการกำหนดตัวชี้วัดที่ระดับความสำเร็จของการดำเนินการเพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการและลูกจ้างส่วนราชการสังกัดรัฐสภาปฏิบัติงานตามมาตรฐานคุณธรรมและจรรยาบรรณ

๔. การปฏิบัติงานตามมิตินี้ ๔ ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ โดยการกำหนดตัวชี้วัดที่ระดับความสำเร็จของการบริหารงบประมาณ โดยวัดที่

๔.๑ ร้อยละของอัตรากำลังเบิกจ่ายงบลงทุนและงบรายจ่ายอื่น

๔.๒ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน

## แผนการใช้จ่ายงบประมาณการพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๑

สำนักพัฒนาบุคลากรได้รับการจัดสรรงบประมาณการพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๑ จำนวนทั้งสิ้น ๓๓,๙๔๓,๑๐๐ บาท ซึ่งเป็นงบประมาณในหมวดงบรายจ่ายอื่น จำนวน ๒๓,๙๔๓,๑๐๐ บาท และงบเงินอุดหนุน จำนวน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท โดยมีรายละเอียดการจัดสรรงบประมาณการพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๑ ดังนี้

### งบรายจ่ายอื่น

๑. ค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา	๑๕,๒๑๗,๖๐๐	บาท
๒. ค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม	๓,๗๗๕,๕๐๐	บาท
๓. ค่าใช้จ่ายในการแลกเปลี่ยนข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรไทยกับต่างประเทศ	๑,๑๕๐,๐๐๐	บาท
๔. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปเยือนและศึกษาดูงานทางด้านต่างประเทศของข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	๓,๘๐๐,๐๐๐	บาท

### งบเงินอุดหนุน

๕. สนับสนุนการศึกษาสูงกว่าปริญญาตรี และฝึกอบรมสำหรับบุคลากรของรัฐสภาในประเทศและต่างประเทศ	๑๐,๐๐๐,๐๐๐	บาท
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>๓๓,๙๔๓,๑๐๐</b>	<b>บาท</b>

## แผนการใช้จ่ายงบประมาณการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๑

งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	จำนวน ๓๓,๙๔๓,๑๐๐ บาท
แบ่งออกเป็น	
๑. โครงการพัฒนาบุคลากร	๑๕,๒๑๗,๖๐๐ บาท
๒. โครงการศึกษาดูงานต่างประเทศของข้าราชการ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	๓,๘๐๐,๐๐๐ บาท
๓. โครงการแลกเปลี่ยนบุคลากรรัฐสภาระหว่างประเทศ	๑,๑๕๐,๐๐๐ บาท
๔. โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม	๓,๗๗๕,๕๐๐ บาท
๕. โครงการสนับสนุนทุนการศึกษาสูงกว่าปริญญาตรี และฝึกอบรมบุคลากรของรัฐสภาในและต่างประเทศ	๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

กรอบการจัดสรรงบประมาณการพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๑

ได้จำแนกการพัฒนาคือ ๕ กิจกรรมหลัก คือ

กิจกรรมหลักที่ ๑	การพัฒนาบุคลากรด้วยการฝึกอบรม/สัมมนา
กิจกรรมหลักที่ ๒	การสนับสนุนทุนการศึกษาต่อในประเทศและต่างประเทศ
กิจกรรมหลักที่ ๓	การศึกษาดูงานในประเทศและต่างประเทศ
กิจกรรมหลักที่ ๔	การแลกเปลี่ยนบุคลากรของรัฐสภาระหว่างประเทศ
กิจกรรมหลักที่ ๕	การส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม

โดยในแต่ละกิจกรรมมีการใช้จ่ายงบประมาณการพัฒนาบุคลากร ดังนี้

<b>กิจกรรมหลักที่ ๑ การพัฒนาบุคลากรด้วยการฝึกอบรม / สัมมนา</b>	<b>๑๕,๑๑๗,๖๐๐ บาท</b>
ประกอบด้วย	
- การพัฒนาบุคลากรเพื่อความก้าวหน้าในสายอาชีพ	๗,๓๘๘,๙๐๐ บาท
- การพัฒนาบุคลากรตามสมรรถนะ	๔,๙๐๕,๖๒๕ บาท
- การพัฒนาบุคลากรเพื่อตอบสนองของความจำเป็นขององค์กร	๒,๘๒๓,๐๗๕ บาท
<b>กิจกรรมหลักที่ ๒ การสนับสนุนทุนการศึกษาต่อในประเทศและต่างประเทศ</b>	<b>๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท</b>
- การสนับสนุนทุนการศึกษาต่อภายในประเทศ	๒,๘๐๐,๐๐๐ บาท
- การสนับสนุนทุนการศึกษาต่อ ณ ต่างประเทศ	๔,๕๐๐,๐๐๐ บาท
- การสนับสนุนทุนการศึกษาเพิ่มเติมทักษะการใช้ภาษาต่างประเทศ	๒,๕๔๖,๐๐๐ บาท
- การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงานอื่น ๆ	๑๕๔,๐๐๐ บาท

<b>กิจกรรมหลักที่ ๓ การศึกษาดูงานในและต่างประเทศ</b>	<b>๓,๙๐๐,๐๐๐ บาท</b>
- การศึกษาดูงานภายในประเทศ	๕๐,๐๐๐ บาท
- การศึกษาดูงาน ณ ต่างประเทศ	๓,๘๐๐,๐๐๐ บาท
<b>กิจกรรมหลักที่ ๔ การแลกเปลี่ยนบุคลากรของรัฐสภาระหว่างประเทศ</b>	<b>๑,๑๕๐,๐๐๐ บาท</b>
- การรับคณะแลกเปลี่ยนจากต่างประเทศ	๓๐๐,๐๐๐ บาท
- การส่งบุคลากรแลกเปลี่ยนบุคลากรของรัฐสภา ณ ต่างประเทศ	๘๕๐,๐๐๐ บาท
<b>กิจกรรมหลักที่ ๕ การส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม</b>	<b>๓,๗๗๕,๕๐๐ บาท</b>
- การปฏิบัติธรรม การบรรยายธรรม การบรรยายพิเศษ	
- การรณรงค์ส่งเสริมเผยแพร่คุณธรรมและจริยธรรม	

บทที่ ๓

ผลการดำเนินงานตามแผนการพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๑

### บทที่ ๓

## ผลการดำเนินงานตามแผนการพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา

### ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๑

สำนักพัฒนาบุคลากร ได้ดำเนินการรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินการพัฒนาบุคลากร จากแหล่งต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๑. ในการดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรม การสัมมนา การปฏิบัติธรรม การบรรยาย ธรรม การบรรยายพิเศษ การศึกษาดูงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ สำนักพัฒนาบุคลากรจะมีการประเมินผลโครงการ ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

#### ๑.๑ ก่อนดำเนินการจัดโครงการ

- สำนักพัฒนาบุคลากรจะดำเนินการศึกษารายละเอียด และวัตถุประสงค์ ของโครงการ เพื่อเตรียมเครื่องมือไว้ใช้ในการประเมินผล

#### ๑.๒ ระหว่างดำเนินการจัดโครงการ

- สำนักพัฒนาบุคลากรจะดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล โดยใช้เครื่องมือ ในการประเมินผลที่เตรียมไว้

#### ๑.๓ หลังเสร็จสิ้นดำเนินการจัดโครงการ

- สำนักพัฒนาบุคลากรจะดำเนินการรวบรวมข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์และ ประมวลผลด้วยโปรแกรม SPSS (Statistical Package for Social Science) และอ่านค่าด้วยเครื่อง Optical Mark Recorder (OMR) และนำผลที่ได้จากการประมวลผลมาสรุปเป็นข้อมูลรายงานการ ประเมินผลโครงการด้านการพัฒนาบุคลากร

- สำนักพัฒนาบุคลากรจะดำเนินการติดตามผลในแต่ละไตรมาส จากผู้เข้าร่วมโครงการ และผู้บังคับบัญชาของผู้เข้าร่วมโครงการ เพื่อศึกษา วิเคราะห์ และนำข้อมูล ที่ได้จากการติดตามผลมาใช้ในการพัฒนา ปรับปรุง และเป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรของ รัฐสภา

๒. รวบรวมข้อมูลจากการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๑ โดยจำแนกงานการพัฒนาบุคลากรออกเป็น ๕ กิจกรรมหลัก ดังนี้

#### กิจกรรมหลักที่ ๑ การพัฒนาบุคลากรด้วยการฝึกอบรม / สัมมนา

การพัฒนาบุคลากรด้วยการฝึกอบรม สัมมนา ถือเป็นภารกิจหลักของการพัฒนา บุคลากร ซึ่งประกอบด้วยการพัฒนาบุคลากรในรูปแบบต่าง ๆ ดังนี้

๑.๑ การพัฒนาบุคลากรเพื่อความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) หมายถึง การพัฒนาบุคลากรด้วยหลักสูตรที่มีเนื้อหาที่ส่งเสริมความรู้ ทักษะ เทคนิคการปฏิบัติงานสำหรับ ผู้ที่ได้รับการเลื่อนระดับในระดับที่สูงขึ้น

๑.๒ การพัฒนาบุคลากรตามหลักสมรรถนะ (Competency) หมายถึง การพัฒนา บุคลากรด้วยเนื้อหาหลักสูตรที่เสริมสร้างความรู้ ความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงาน ซึ่งผูกโยงอยู่กับ สมรรถนะตามสายงานซึ่งการพัฒนาบุคลากรตามสมรรถนะหลักถือเป็นตัวชี้วัดความสำเร็จในระดับ องค์การที่ได้กำหนดไว้ให้สำนักพัฒนาบุคลากรดำเนินการจัดกิจกรรมการพัฒนาบุคลากร ที่มุ่งเน้นการ เสริมสร้างความรู้ ทักษะความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า ๕ วัน (อย่างน้อย ๑ หลักสูตร)

๑.๓ การพัฒนาบุคลากรเพื่อตอบสนองความจำเป็นขององค์กร หมายถึง การพัฒนา บุคลากรเพื่อรองรับนโยบายของสำนักงาน ซึ่งในแต่ละปีจะมีนโยบายที่แตกต่างกัน รวมถึงการพัฒนา บุคลากรเพื่อรองรับนโยบายของสำนักต่าง ๆ ที่ต้องการเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาบุคลากร ซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นการเตรียมความพร้อมให้กับบุคลากรภายในสำนักปฏิบัติงาน ภารกิจเร่งด่วน เพื่อรองรับการปฏิบัติงานในภารกิจหลักรวมทั้งการพัฒนาบุคลากรตามบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติ ราชการ หมายถึง การปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุผลตามตัวชี้วัดความสำเร็จในระดับองค์กร ซึ่ง ประกอบด้วย การจัดการความรู้ การบริหารความเสี่ยง การจัดทำบัญชีต้นทุนผลผลิตการประหยัด พลังงาน เป็นต้น

### **กิจกรรมหลักที่ ๒ การสนับสนุนทุนการศึกษาต่อในประเทศและต่างประเทศ**

ประกอบด้วยกิจกรรมการสนับสนุนทุนการศึกษาต่อในประเทศ การสนับสนุน ทุนการศึกษาต่อต่างประเทศ การสนับสนุนทุนฝึกอบรมภาษาอังกฤษ ณ ต่างประเทศ และการ สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงานอื่น ๆ ซึ่งกระบวนการ ขั้นตอนการดำเนินงานต่าง ๆ จะอยู่ ภายใต้งานกำกับดูแลของคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ

### **กิจกรรมหลักที่ ๓ การศึกษาดูงานในประเทศและต่างประเทศ**

ประกอบด้วยการศึกษาดูงานภายในประเทศ โดยมีวัตถุประสงค์ในการเปิดวิสัยทัศน์การ ปฏิบัติงานจากหน่วยงานภายนอก เพื่อเป็นแนวคิด หรือเป็นแบบอย่างในการนำมาปรับใช้กับการ ปฏิบัติงาน โดยได้กำหนดกลุ่มเป้าหมายในการเข้าร่วมโครงการศึกษาดูงานภายในประเทศ ซึ่งจะพิจารณากลุ่มเป้าหมายจากความจำเป็นในการนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

### กิจกรรมหลักที่ ๔ การแลกเปลี่ยนบุคลากรของรัฐสภาระหว่างประเทศ

ประกอบด้วยกิจกรรมการรับคณะแลกเปลี่ยนบุคลากรของรัฐสภาต่างประเทศ และการส่งบุคลากรเพื่อเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนบุคลากรของรัฐสภาต่างประเทศ โดยการทำงานจะต้องประสานงานร่วมกับสำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ

### กิจกรรมหลักที่ ๕ การส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม

ประกอบด้วยการจัดกิจกรรมการบรรยายธรรม การปฏิบัติธรรม การบรรยายพิเศษ และการรณรงค์ส่งเสริมและเผยแพร่คุณธรรมและจริยธรรมด้วยสื่อในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกด้านคุณธรรมจริยธรรมให้เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม

ซึ่งจะมีการพิจารณาถึงวัตถุประสงค์ กลยุทธ์ในการดำเนินงาน เป้าหมาย ตัวชี้วัด ผลการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรมหลัก รวมทั้งปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ซึ่งการรวบรวมข้อมูลจากการดำเนินงานตามแผนการพัฒนากุศลกรทั้ง ๕ กิจกรรมหลักและตามบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการสังกัดรัฐสภา ทั้ง ๔ มิติ สามารถนำมาประเมินผลแผนปฏิบัติการพัฒนากุศลกรของรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๑ ซึ่งจะวิเคราะห์ออกมาเป็นผลสัมฤทธิ์เชิงคุณภาพและผลสัมฤทธิ์เชิงปริมาณ รวมทั้งนำเสนอออกมาเป็นผลการดำเนินการพัฒนากุศลกรของรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๑ ประกอบด้วย ๒ ส่วน คือ

๑. ผลการดำเนินงาน
๒. ผลการประเมิน

แผนปฏิบัติการพัฒนากุศลกรของรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๑ มีเป้าหมายเพื่อพัฒนากุศลกรของรัฐสภา (ข้าราชการและลูกจ้างประจำทุกคน) ให้มีความรู้ ทักษะ ความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานในสายอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ และก่อประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร มุ่งเน้นการบริหารจัดการแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ โดยจะต้องพัฒนาข้าราชการให้มีสมรรถนะขีดความสามารถในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง สม่่าเสมอ แนวคิดการพัฒนากุศลกรของรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๑ สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๐ (พ.ศ. ๒๕๕๐ - พ.ศ. ๒๕๕๔) ที่เน้นคนเป็นศูนย์กลาง ซึ่งหมายถึงการพัฒนาคุณภาพคนในชาติให้มีความรอบรู้คู่คุณธรรม และสร้างสังคม ฐานความรู้ให้เป็นภูมิคุ้มกันพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง เป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประเทศ ให้สามารถก้าวไปกับโลกได้อย่างมั่นคงและรู้เท่าทัน มีจิตสำนึกในคุณธรรม จริยธรรม วิริยะอุตสาหะ ซื่อสัตย์สุจริต และสามัคคีธรรม รวมทั้งเคารพในศักดิ์ศรี คุณค่า และสิทธิความเป็นคนอย่างเท่าเทียมกัน มีความภาคภูมิใจในเอกลักษณ์ความเป็นไทยร่วมสืบทอดวัฒนธรรมและพัฒนาต่อยอดภูมิปัญญาไทย

ให้นำไปสู่สังคมแห่งภูมิปัญญาและการเรียนรู้แผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๑ จึงสัมพันธ์กับเป้าหมายการพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา ที่ได้กำหนดกลยุทธ์การดำเนินงานให้สอดคล้องกับภารกิจหลักของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ซึ่งมุ่งเน้นการพัฒนากระบวนการบริหารจัดการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ให้มีศักยภาพในการสนองตอบภารกิจของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร โดยส่งเสริมให้มีการพัฒนาบุคลากร ให้เป็นผู้มีขีดความสามารถสูง และมีความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานด้านเลขานุการ ด้านวิชาการ ด้านต่างประเทศ ด้านพัฒนาประชารัฐ ด้านการสนับสนุนงานฝ่ายนิติบัญญัติ และด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม

กิจกรรมหลักที่ ๑ การพัฒนาบุคลากรด้วยการฝึกอบรมและสัมมนา  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๑

๑.๑ การพัฒนาบุคลากรเพื่อสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path)

ตารางที่ ๑ หลักสูตรเลื่อนระดับ (โครงการที่ใช้งบประมาณ)

กิจกรรมที่ดำเนินงาน

โครงการ / กิจกรรมหลัก	ระยะเวลาดำเนินการ	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม (คน)	งบประมาณ (บาท)
การฝึกอบรม / สัมมนาภายใน ๑. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เตรียมความพร้อมเพื่อเลื่อนระดับ สูงขึ้น ปีงบประมาณ ๒๕๕๑ สำหรับตำแหน่งเจ้าหน้าที่ บริหารงานทั่วไป ๗ และเจ้าหน้าที่ รักษาความปลอดภัย ๗”	๒๑ – ๒๔ ม.ค. ๕๑	๓๑	๕๐,๖๐๘.๕๐
๒. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การพัฒนาข้าราชการรัฐสภา สามัญ ที่ได้รับการบรรจุใหม่ ประจำปี ๒๕๕๑”	๕ – ๘, ๑๑ – ๑๗ ก.พ. ๕๑	๑๑๑	๗๔๐,๕๑๙
๓. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การพัฒนานักบริหารระดับสูง” รุ่นที่ ๓	๑๘ ก.พ. – ๕ ก.ย. ๕๑	๓๒	๕,๔๘๒, ๒๐๙.๘๕
๔. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การเตรียมความพร้อมเพื่อเลื่อน ระดับสูงขึ้น ปีงบประมาณ ๒๕๕๑ ในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๓”	๘ – ๑๑ เม.ย. ๕๑	๑๐๕	๑๖๒,๕๙๒
๕. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การเตรียมความพร้อมเพื่อเลื่อน ระดับสูงขึ้น ปีงบประมาณ ๒๕๕๑ ในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๑ และระดับ ๒”	๒๑, ๒๕, ๒๘ เม.ย., ๒ พ.ค. ๕๑	๑๗๖	๒๘๒,๑๖๐
<b>รวม</b>		<b>๔๕๕</b>	<b>๖,๗๑๘๐๘๙.๓๕</b>

ตารางที่ ๒ หลักสูตรเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (โครงการที่ใช้งบประมาณ)  
กิจกรรมที่ดำเนินงาน

โครงการ / กิจกรรมหลัก	ระยะเวลาดำเนินการ	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม (คน)	งบประมาณ (บาท)
การฝึกอบรม / สัมมนาภายนอก ๑. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การนำเสนอผลงานและการพูด เพื่อการประชุม (OCC)” รุ่นที่ ๑ / ๒๕๕๑	๑๒ พ.ย. ๕๐ - ๘ ก.พ. ๕๑	๑	๔๘,๓๖๒.๓๙
๒. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การป้องกันความปลอดภัย ข้อมูลคอมพิวเตอร์” ครั้งที่ ๗	๒๒ - ๒๓ พ.ย. ๕๐	๑	๗,๓๘๓
๓. โครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษ ภาคปฏิบัตินอกสถานที่ หลักสูตร “ILC” รุ่นที่ ๔ / ๒๕๕๐	๒๘ - ๓๐ พ.ย. ๕๐	๑	๑,๙๐๐
๔. โครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานและ ภาคปฏิบัตินอกสถานที่ หลักสูตร “ILC” รุ่นที่ ๑ / ๒๕๕๑	๒ ม.ค. - ๗ มี.ค. ๕๑	๓	๔๕,๑๙๕
๕. โครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานและ ภาคปฏิบัตินอกสถานที่ หลักสูตร “ILC” รุ่นที่ ๒ / ๒๕๕๑	๓๑ มี.ค. - ๖ มิ.ย. ๕๑	๓	๔๓,๘๐๐
๖. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “นักบริหารงานประชาสัมพันธ์” รุ่นที่ ๔๘	๒๑ เม.ย. - ๒๓ พ.ค. ๕๑	๑	๑๒๐,๐๐๐
๗. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การปฏิบัติการจิตวิทยา ฝ่ายอำนวยการ” รุ่นที่ ๑๐๓	๒๙ เม.ย. ๕๑	๑	๑๘,๘๙๘

โครงการ / กิจกรรมหลัก	ระยะเวลาดำเนินการ	จำนวนผู้เข้ารับ การอบรม (คน)	งบประมาณ (บาท)
๘. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การนำเสนอผลงานและการพูด เพื่อการประชุม (OCC)” รุ่นที่ ๒ / ๒๕๕๑	๑๒ พ.ค. – ๘ ส.ค. ๕๑	๑	๔๘,๓๖๒.๓๙
๙. โครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานและ ภาคปฏิบัตินอกสถานที่ หลักสูตร “ILC” รุ่นที่ ๓ / ๒๕๕๑	๓๐ มิ.ย. – ๕ ก.ย. ๕๑	๒	๒๙,๖๐๐
	<b>รวม</b>	<b>๑๔</b>	<b>๗๗,๙๖๒.๓๙</b>

### ผลการดำเนินงาน

ตามแผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๑ ในกิจกรรมหลักที่ ๑ การพัฒนาบุคลากรด้วยการฝึกอบรมและสัมมนา ตามข้อ ๑.๑ การพัฒนาบุคลากรเพื่อความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) สำนักพัฒนาบุคลากรได้ดำเนินการไปจำนวน ๑๔ หลักสูตร มีผู้ผ่านการฝึกอบรม / สัมมนา จำนวน ๔๖๙ คน ใช้งบประมาณ ๗,๐๘๑, ๕๙๐.๑๓ บาท โดยแยกเป็นหลักสูตรเลื่อนระดับ จำนวน ๕ หลักสูตร และหลักสูตรเฉพาะสำหรับตำแหน่ง จำนวน ๙ หลักสูตร

กิจกรรมหลักที่ ๑ การพัฒนาบุคลากรด้วยการฝึกอบรมและสัมมนา

๑.๒ การพัฒนาบุคลากรตามหลักสมรรถนะ (Competency)

ตารางที่ ๓ สายงานบริหาร (โครงการที่ใช้งบประมาณ)

กิจกรรมที่ดำเนินงาน

โครงการ / กิจกรรมหลัก	ระยะเวลาดำเนินการ	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม (คน)	งบประมาณ (บาท)
การฝึกอบรม / สัมมนาภายใน ๑. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การเมืองการปกครองในระบบ ประชาธิปไตยสำหรับนักบริหาร ระดับสูง” รุ่นที่ ๑๑	๒๑ – ๒๘ พ.ย. ๕๐	๑	๑๐,๐๐๐
การฝึกอบรม / สัมมนาภายนอก ๑. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การบริหารจัดการสำหรับ นักบริหารระดับสูง”	๕ – ๑๙, ๒๒ – ๒๓ ก.ย. ๕๑	๖๓	๓๒๖,๖๔๕
<b>รวม</b>		<b>๖๔</b>	<b>๓๓๖,๖๔๕</b>

ตารางที่ ๔ สายงานนิติกร (โครงการที่ใช้งบประมาณ)

กิจกรรมที่ดำเนินงาน

โครงการ / กิจกรรมหลัก	ระยะเวลาดำเนินการ	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม (คน)	งบประมาณ (บาท)
การฝึกอบรม / สัมมนาภายใน ๑. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เทคนิคการร่างกฎหมายและ การเสนอความเห็นทางกฎหมาย”	๘, ๑๕, ๑๘ – ๑๙, ๒๒, ๒๕ ส.ค., ๑ – ๒ ก.ย. ๕๑	๑๘๕	๓๒๒,๙๓๕
๒. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “หลักการร่างกฎหมาย”	๘, ๙, ๑๒, ๑๕ – ๑๖, ๑๙, ๒๒ – ๒๓ ก.ย. ๕๑	๑๑๐	๖๐๑,๐๘๕
<b>รวม</b>		<b>๒๙๕</b>	<b>๙๒๔,๐๒๐</b>

ตารางที่ ๕ สายงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล (โครงการที่ใช้งบประมาณ)  
กิจกรรมที่ดำเนินงาน

โครงการ / กิจกรรมหลัก	ระยะเวลาดำเนินการ	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม (คน)	งบประมาณ (บาท)
การฝึกอบรม / สัมมนาภายใน ๑. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การพัฒนาศักยภาพการ ปฏิบัติงานของบุคลากรของสำนัก พัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๕๑”	๒๙ ต.ค. - ๑๓ ธ.ค. ๕๐	๓๖	๔๘,๗๐๐
	รวม	๓๖	๔๘,๗๐๐

ตารางที่ ๖ สายงานรักษาความปลอดภัย (โครงการที่ใช้งบประมาณ)  
กิจกรรมที่ดำเนินงาน

โครงการ / กิจกรรมหลัก	ระยะเวลาดำเนินการ	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม (คน)	งบประมาณ (บาท)
การฝึกอบรม / สัมมนาภายใน ๑. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การเสริมสร้างศักยภาพเจ้าหน้าที่ รักษาความปลอดภัยในการปฏิบัติ หน้าที่ตามหลักมาตรฐานสากล”	๑๕ - ๑๖, ๒๒ - ๒๓, ๒๙ ก.ย. ๕๑	๓๐	๗๐,๔๙๕
การฝึกอบรม / สัมมนาภายนอก ๑. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ยุทธวิธีป้องกันและควบคุม การจลาจล” รุ่นที่ ๑	๑๒ - ๑๕, ๑๗ - ๒๒ ธ.ค. ๕๐	๒๖	๑๘๙,๗๗๕
๒. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ยุทธวิธีป้องกันและควบคุม การจลาจล” รุ่นที่ ๒	๑๗ - ๒๑, ๒๔ - ๒๘ มี.ค. ๕๑	๓๙	๔๒๐,๘๐๐
๓. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การเตรียมความพร้อมการเพิ่ม ประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่รักษา ความปลอดภัยในการอารักขา บุคคลสำคัญ” รุ่นที่ ๒	๓๐ พ.ค. - ๘ มิ.ย. ๕๑	๒๖	๑๘๕,๘๐๐
	รวม	๑๒๑	๘๖๖,๘๗๐

ตารางที่ ๗ สายงานเจ้าหน้าที่พิเศษสัมพันธ์ (โครงการที่ใช้งบประมาณ)  
กิจกรรมที่ดำเนินงาน

โครงการ / กิจกรรมหลัก	ระยะเวลาดำเนินการ	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม (คน)	งบประมาณ (บาท)
การฝึกอบรม / สัมมนาภายใน ๑. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงาน ด้านต่างประเทศเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และเสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กร"	วันที่ ๑ ๓ - ๗ มี.ค. ๕๑ วันที่ ๒ ๑๐ - ๑๔ มี.ค. ๕๑	๖๕	๒๓๑,๗๕๓
๒. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การเขียนภาษาอังกฤษและความรู้ ทั่วไปเกี่ยวกับการทูตสำหรับ เจ้าหน้าที่พิเศษสัมพันธ์ของรัฐสภา"	๑๗ - ๑๘, ๒๒ - ๒๔ ก.ย. ๕๑	๑๕	๓๓,๖๗๐
<b>รวม</b>		<b>๗๘</b>	<b>๒๖๕,๔๒๓</b>

ตารางที่ ๘ สายงานพัสดุ, สายงานการเงินและบัญชี (โครงการที่ใช้งบประมาณ)  
กิจกรรมที่ดำเนินงาน

โครงการ / กิจกรรมหลัก	ระยะเวลาดำเนินการ	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม (คน)	งบประมาณ (บาท)
การฝึกอบรม / สัมมนาภายใน ๑. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การบริหารความเสี่ยงและ ธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ งานด้านการคลังภาครัฐ"	๑๒ - ๑๓, ๒๐ - ๒๑, ๒๓ พ.ค. ๕๑	๘๓	๑๐๔,๙๗๙
<b>รวม</b>		<b>๘๓</b>	<b>๑๐๔,๙๗๙</b>

ตารางที่ ๙ สายงานวิทยากร, สายงานบรรณารักษ์และห้องสมุด, สายงานวิเคราะห์  
นโยบายและแผน, สายงานประชาสัมพันธ์ (โครงการที่ใช้งบประมาณ)  
กิจกรรมที่ดำเนินงาน

โครงการ / กิจกรรมหลัก	ระยะเวลาดำเนินการ	จำนวนผู้เข้ารับ การอบรม (คน)	งบประมาณ (บาท)
<b>การฝึกอบรม / สัมมนาภายใน</b> ๑. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เทคนิคการปฏิบัติงานประชา สัมพันธ์”	๒๕ เม.ย. – ๖ พ.ค. ๕๑	๒๒	๕๒,๒๓๙
๒. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การพัฒนาศักยภาพบุคลากร ด้านวิชาการ” รุ่นที่ ๑ (ระดับ ๖ – ๘)	๑๐ – ๑๑, ๑๔ – ๑๖ ก.ค. ๕๑	๗๒	๘๘,๙๖๒
๓. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การพัฒนาศักยภาพบุคลากร ด้านวิชาการ” รุ่นที่ ๑ (ระดับ ๓ – ๕)	๔ – ๘ ส.ค. ๕๑	๗๑	๙๐,๔๓๐
<b>การฝึกอบรม / สัมมนาภายนอก</b> ๑. การประชุมทางวิชาการเรื่อง “การรู้สารสนเทศของปวงชน : เรียนรู้เพื่อสังคมเศรษฐกิจพอเพียง”	๑๘ – ๒๑ ธ.ค. ๕๐	๕	๑๐,๘๐๐
๒. การประชุมทางวิชาการ ปี ๒๕๕๑ เรื่อง “การพัฒนา ศักยภาพห้องสมุดยุคใหม่” (Development of Library Potential)	๓ – ๕ ก.ย. ๕๑	๕	๑๐,๐๐๐
<b>รวม</b>		<b>๑๗๕</b>	<b>๒๕๒,๔๓๑</b>

ตารางที่ ๑๐ สายงานคอมพิวเตอร์ (โครงการที่ใช้งบประมาณ)

กิจกรรมที่ดำเนินงาน

โครงการ / กิจกรรมหลัก	ระยะเวลาดำเนินการ	จำนวนผู้เข้ารับ การอบรม (คน)	งบประมาณ (บาท)
การฝึกอบรม / สัมมนาภายใน ๑. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การพัฒนาบุคลากรไอซีทีเพื่อสร้าง ความชำนาญเฉพาะด้าน"	๘ - ๓๐ ก.ย., ๒ - ๓ ต.ค. ๕๑	๒๔	๒๑๓,๙๐๐
	<b>รวม</b>	<b>๒๔</b>	<b>๒๑๓,๙๐๐</b>

ตารางที่ ๑๑ สายงานผู้สื่อข่าว, สายงานผู้จัดรายการ (โครงการที่ใช้งบประมาณ)

กิจกรรมที่ดำเนินงาน

โครงการ / กิจกรรมหลัก	ระยะเวลาดำเนินการ	จำนวนผู้เข้ารับ การอบรม (คน)	งบประมาณ (บาท)
การฝึกอบรม / สัมมนาภายใน ๑. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การผลิตรายการวิทยุกระจายเสียง และรายการโทรทัศน์มีอาชีพ"	๒๕ - ๓๐ ก.ย. ๕๑	๒๕	๗๕,๐๗๙
	<b>รวม</b>	<b>๒๕</b>	<b>๗๕,๐๗๙</b>

ตารางที่ ๑๒ สายงานการพิมพ์ (โครงการที่ใช้งบประมาณ)

กิจกรรมที่ดำเนินงาน

โครงการ / กิจกรรมหลัก	ระยะเวลาดำเนินการ	จำนวนผู้เข้ารับ การอบรม (คน)	งบประมาณ (บาท)
การฝึกอบรม / สัมมนาภายใน ๑. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "เทคนิคการปฏิบัติงานพิมพ์"	วันที่ ๑ ๕ - ๘ ส.ค. ๕๑ วันที่ ๒ ๙ - ๑๒ ก.ย. ๕๑ วันที่ ๓ ๑๖ - ๑๙ ก.ย. ๕๑	๓๑	๑๑๑,๘๙๒
	<b>รวม</b>	<b>๓๑</b>	<b>๑๑๑,๘๙๒</b>

ตารางที่ ๑๓ สายงานบันทึกข้อมูล (โครงการที่ใช้งบประมาณ)

กิจกรรมที่ดำเนินงาน

โครงการ / กิจกรรมหลัก	ระยะเวลาดำเนินการ	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม (คน)	งบประมาณ (บาท)
การฝึกอบรม / สัมมนาภายใน ๑. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การเพิ่มทักษะด้านคอมพิวเตอร์ สำหรับเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล ประจำปี ๒๕๕๑”	๑๘ ส.ค. - ๒๒ ก.ย. ๕๑	๙๕	๑๖๒,๐๖๐
	รวม	๙๕	๑๖๒,๐๖๐

ตารางที่ ๑๔ สายงานเจ้าหน้าที่ชวเลข (โครงการที่ใช้งบประมาณ)

กิจกรรมที่ดำเนินงาน

โครงการ / กิจกรรมหลัก	ระยะเวลาดำเนินการ	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม (คน)	งบประมาณ (บาท)
การฝึกอบรม / สัมมนาภายใน ๑. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การพัฒนาบุคลากรเพื่อเตรียม ความพร้อมในการรองรับภารกิจ ของสำนักrayงานการประชุม และชวเลข ประจำปี ๒๕๕๑”	๗ - ๒๑ ม.ค. ๕๑	๑๐๔	๒๘๗,๕๙๐
	รวม	๑๐๔	๒๘๗,๕๙๐

ตารางที่ ๑๕ สายงานบริหารทั่วไป, สายงานเจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์ทั่วไป

(โครงการที่ใช้งบประมาณ)

กิจกรรมที่ดำเนินงาน

โครงการ / กิจกรรมหลัก	ระยะเวลาดำเนินการ	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม (คน)	งบประมาณ (บาท)
การฝึกอบรม / สัมมนาภายใน ๑. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ บริหารงานทั่วไปสู่ผู้นำการ เปลี่ยนแปลง”	๔ - ๘ ส.ค. ๕๑	๓๘	๘๑,๓๔๗

โครงการ / กิจกรรมหลัก	ระยะเวลาดำเนินการ	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม (คน)	งบประมาณ (บาท)
การฝึกอบรม / สัมมนาภายนอก ๑. โครงการสัมมนา NEAT – G Summit 2008 เรื่อง “เปิดโลกทัศน์ก้าวหน้าเทคโนโลยีไอทีประสิทธิภาพสูง”	๑๔ ส.ค. ๕๑	๖	๔,๔๙๔
	รวม	๔๔	๘๕,๘๔๑

ตารางที่ ๑๖ สายงานช่างศิลป์ (โครงการที่ใช้งบประมาณ)  
กิจกรรมที่ดำเนินงาน

โครงการ / กิจกรรมหลัก	ระยะเวลาดำเนินการ	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม (คน)	งบประมาณ (บาท)
การฝึกอบรม / สัมมนาภายใน ๑. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “Illustrator ให้แก่เจ้าหน้าที่สายงานช่างศิลป์”	๒๒ – ๒๖ ก.ย. ๕๑	๑๖	๗๑,๙๘๔
	รวม	๑๖	๗๑,๙๘๔

ตารางที่ ๑๗ สายงานธุรการ (โครงการที่ใช้งบประมาณ)  
กิจกรรมที่ดำเนินงาน

โครงการ / กิจกรรมหลัก	ระยะเวลาดำเนินการ	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม (คน)	งบประมาณ (บาท)
การฝึกอบรม / สัมมนาภายใน ๑. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงานด้านธุรการ”	๑๘ – ๒๒, ๒๕ – ๒๙ ส.ค. ๕๑	๒๐๓	๓๗๑,๕๕๕
	รวม	๒๐๓	๓๗๑,๕๕๕

ตารางที่ ๑๘ สายงานวิเคราะห์งานบุคคลและบุคลากร (โครงการที่ใช้งบประมาณ)  
กิจกรรมที่ดำเนินงาน

โครงการ / กิจกรรมหลัก	ระยะเวลาดำเนินการ	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม (คน)	งบประมาณ (บาท)
การฝึกอบรม / สัมมนาภายใน ๑. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การพัฒนาเจ้าหน้าที่วิเคราะห์ งานบุคคลและบุคลากร อย่างมืออาชีพ ประจำปี ๒๕๕๑”	๑๕ – ๒๓ ก.ย. ๕๑	๓๕	๖๔,๔๙๐
	รวม	๓๕	๖๔,๔๙๐

ตารางที่ ๑๙ สายงานตรวจสอบภายใน (โครงการที่ใช้งบประมาณ)  
กิจกรรมที่ดำเนินงาน

โครงการ / กิจกรรมหลัก	ระยะเวลาดำเนินการ	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม (คน)	งบประมาณ (บาท)
การฝึกอบรม / สัมมนาภายใน ๑. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การเสริมสร้างความรู้เพื่อความ เป็นเลิศในการปฏิบัติงานตรวจสอบ ภายใน”	๑๔ – ๒๒ ส.ค. ๕๑	๑๐	๓๕,๒๒๙
	รวม	๑๐	๓๕,๒๒๙

ตารางที่ ๒๐ สายงานช่าง, สายงานสัตหัดศึกษา (โครงการที่ใช้งบประมาณ)  
กิจกรรมที่ดำเนินงาน

โครงการ / กิจกรรมหลัก	ระยะเวลาดำเนินการ	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม (คน)	งบประมาณ (บาท)
การฝึกอบรม / สัมมนาภายใน ๑. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การปฏิบัติงานเทคนิคและการ บำรุงรักษาอุปกรณ์เครื่องส่ง วิทยุกระจายเสียงระบบ AM และ FM”	๒๒ – ๒๔, ๒๙ – ๓๐ ก.ย. ๕๑, ๑ ต.ค. ๕๑	๒๓	๙๗,๖๙๙

โครงการ / กิจกรรมหลัก	ระยะเวลาดำเนินการ	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม (คน)	งบประมาณ (บาท)
๒. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "เสริมสร้างประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงานช่าง"	๒๔ - ๒๖, ๒๙ - ๓๐ ก.ย. ๕๑	๑๕	๔๒,๓๐๙
	<b>รวม</b>	<b>๓๘</b>	<b>๑๕๐,๐๐๘</b>

**ตารางที่ ๒๑** สายงานลูกจ้าง (โครงการที่ใช้งบประมาณ)  
กิจกรรมที่ดำเนินงาน

โครงการ / กิจกรรมหลัก	ระยะเวลาดำเนินการ	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม (คน)	งบประมาณ (บาท)
<b>การฝึกอบรม / สัมมนาภายใน</b> ๑. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การพัฒนานุคลากรสายงานลูกจ้างของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ปี ๒๕๕๑"	๗ มิ.ย. - ๖ ก.ย. ๕๑	๑๖๐	๔๒๐,๖๕๕
๒. โครงการสัมมนาเรื่อง "การสร้างจิตสำนึกในการให้บริการเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร"	๒๖ - ๒๘ ก.ย. ๕๑	๑๕๖	๔๔๘,๖๒๐
<b>การฝึกอบรม / สัมมนาภายนอก</b> ๑. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การออกแบบจัดสวน"	๔ - ๖ ก.พ. ๕๑	๕	๗,๐๐๐
	<b>รวม</b>	<b>๓๒๑</b>	<b>๘๗๖,๒๗๕</b>

**ผลการดำเนินงาน**

ตามแผนปฏิบัติพัฒนานุคลากรของรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๑ ในกิจกรรมหลักที่ ๑ การพัฒนานุคลากรด้วยการฝึกอบรมและสัมมนา ตามข้อ ๑.๒ การพัฒนานุคลากรตามสมรรถนะ (Competency) สำนักพัฒนานุคลากรได้ดำเนินการไป จำนวน ๓๓ หลักสูตร มีผู้ผ่านการฝึกอบรม / สัมมนา จำนวน ๑,๗๙๖ คน ใช้งบประมาณ ๕,๒๙๔,๙๖๑ บาท โดยแยกเป็นสายงานบริหาร จำนวน ๒ หลักสูตร / สายงานนิติกร จำนวน ๒ หลักสูตร / สายงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ หลักสูตร / สายงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๔ หลักสูตร / สายงานเจ้าหน้าที่วิเทศสัมพันธ์ จำนวน ๒ หลักสูตร / สายงานพัสดุ, สายงานการเงิน

และบัญชี จำนวน ๑ หลักสูตร / สายงานวิทยากร, สายงานบรรณารักษ์และห้องสมุด, สายงานวิเคราะห์นโยบายและแผน, สายงานประชาสัมพันธ์ จำนวน ๕ หลักสูตร / สายงานคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ หลักสูตร / สายงานผู้สื่อข่าว, สายงานผู้จัดรายการ จำนวน ๑ หลักสูตร / สายงานการพิมพ์ จำนวน ๑ หลักสูตร / สายงานบันทึกข้อมูล จำนวน ๑ หลักสูตร / สายงานเจ้าหน้าที่ชวเลข จำนวน ๑ หลักสูตร / สายงานบริหารทั่วไป, สายงานเจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์ทั่วไป จำนวน ๒ หลักสูตร / สายงานช่างศิลป์ จำนวน ๑ หลักสูตร / สายงานธุรการ จำนวน ๑ หลักสูตร / สายงานวิเคราะห์งานบุคคลและบุคลากร จำนวน ๑ หลักสูตร / สายงานตรวจสอบภายใน จำนวน ๑ หลักสูตร / สายงานช่าง, สายงานโสตทัศนศึกษา จำนวน ๒ หลักสูตร และสายงานลูกจ้าง จำนวน ๓ หลักสูตร

## กิจกรรมหลักที่ ๑ การพัฒนาบุคลากรด้วยการฝึกอบรมและสัมมนา

## ๑.๓ การพัฒนาบุคลากรเพื่อตอบสนองความจำเป็นขององค์กร

## ตารางที่ ๒๒ โครงการบรรยายและสัมมนาทางวิชาการ (โครงการที่ใช้งบประมาณ)

## กิจกรรมที่ดำเนินงาน

โครงการ / กิจกรรมหลัก	ระยะเวลาดำเนินการ	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม (คน)	งบประมาณ (บาท)
การฝึกอบรม / สัมมนาภายใน ๑. โครงการบรรยายทางวิชาการ เรื่อง "รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๕๐ และภารกิจที่เกี่ยวข้องกับรัฐสภา สำหรับข้าราชการ ระดับ ๓ - ๗"	๒๗ พ.ย. ๕๐	๓๒๐	๑๘๗,๗๐๓
๒. โครงการสัมมนาทางวิชาการ เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ และความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับการเดินทางไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงานและแลกเปลี่ยนบุคลากรระหว่างรัฐสภา ต่างประเทศ ประจำปี ๒๕๕๐	๒๙ - ๓๐ พ.ย. ๕๐	๑๕๐	๑๑,๑๘๕
๓. โครงการบรรยายทางวิชาการ เรื่อง "รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๕๐ กับความเปลี่ยนแปลง"	๑๗ ธ.ค. ๕๐	๑๘๘	๑๒๒,๖๖๙
๔. โครงการบรรยายทางวิชาการ เรื่อง "รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๕๐ และภารกิจที่เกี่ยวข้องกับรัฐสภา สำหรับข้าราชการ ระดับ ๑ - ๗"	๒๑ ธ.ค. ๕๐	๘๓๖	๓๘๖,๖๕๙

โครงการ / กิจกรรมหลัก	ระยะเวลาดำเนินการ	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม (คน)	งบประมาณ (บาท)
๕. โครงการสัมมนาทางวิชาการ เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ และความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับการเดินทางไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน และแลกเปลี่ยนบุคลากร ระหว่างรัฐสภา ณ ต่างประเทศ ประจำปี ๒๕๕๑	๒๖ ส.ค. ๕๑	๑๑๔	๘,๒๖๓
	รวม	๑,๖๐๘	๗๑๖,๔๗๙

ตารางที่ ๒๓ โครงการการพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับการพัฒนาองค์กร กระบวนการ และการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่มีความจำเป็นและสถานการณ์ที่เปลี่ยนไป (โครงการที่ใช้งบประมาณ)

กิจกรรมที่ดำเนินงาน

โครงการ / กิจกรรมหลัก	ระยะเวลาดำเนินการ	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม (คน)	งบประมาณ (บาท)
การฝึกอบรม / สัมมนาภายใน ๑. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "เสริมสร้างองค์ความรู้เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงานของสำนักงานการประชุมเพื่อสนับสนุนงานของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร"	๑๘ - ๒๐ มิ.ค. ๕๐	๗๘	๗๓,๑๕๕
๒. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การเตรียมความพร้อมการปฏิบัติงานของสำนักกรรมการเพื่อสนับสนุนภารกิจของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร"	๑๕ - ๑๗ มี.ค. ๕๑	๒๗๗	๒๒๗,๔๙๐.๕๐
๓. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การเบิกจ่ายงบประมาณตามระเบียบกระทรวงการคลังฉบับใหม่"	๒ พ.ค. ๕๑	๒๓๒	๔๘,๗๙๔

โครงการ / กิจกรรมหลัก	ระยะเวลาดำเนินการ	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม (คน)	งบประมาณ (บาท)
๔. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "ภาษาอังกฤษระดับต้นสำหรับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย"	๒ มิ.ย. - ๔ ก.ค. ๕๑	๑๐๐	๑๔,๗๕๐
๕. โครงการสัมมนาเรื่อง "ความรู้ความเข้าใจในพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และการสร้างจิตสำนึกและทัศนคติที่ดีต่อการให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร"	๑๘ - ๒๐ ส.ค. ๕๑	๙๓	๘๒,๓๕๘.๕๒
<b>การฝึกอบรม / สัมมนาภายนอก</b>			
๑. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การวิจัยประเมินผลโครงการ"	๒๘ - ๓๐ ม.ค. ๕๑	๓	๑๗,๑๐๐
๒. การประชุมวิชาการ ครั้งที่ ๔๖ ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	๒๙ ม.ค. - ๑ ก.พ. ๕๑	๒	๒,๔๐๐
๓. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "Strategic PR" รุ่นที่ ๒	๓ - ๒๘ มี.ค. ๕๑	๑	๑๐๔,๕๐๐
๔. ส่งข้าราชการเข้าวัดระดับภาษาอังกฤษ ณ สถาบันต่างประเทศ เพื่อคัดเลือกและส่งไปศึกษาอบรมและดูงานต่างประเทศ และฝึกภาษา ณ Melbourne, Hawthorn, Australia หลักสูตร General English	๒๘ มี.ค. ๕๑, ๒ พ.ค. ๕๑	๑๔	๔,๒๐๐
๕. การประชุมวิชาการ ปี ๒๕๕๑ เรื่อง "บทบาทใหม่และสมรรถนะหลักของนักฝึกอบรมเพื่อการพัฒนามนุษย์ที่ยั่งยืน" ณ สำนักงาน ก.พ. จังหวัดนนทบุรี	๑๘ เม.ย. ๕๑	๓	๖,๐๐๐

โครงการ / กิจกรรมหลัก	ระยะเวลาดำเนินการ	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม (คน)	งบประมาณ (บาท)
๖. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การเจรจาต่อรองวัฒนธรรมที่แตกต่างกันบนอินเทอร์เน็ตด้านการเงินและการคลัง"	๕ พ.ค. – ๖ มิ.ย. ๕๑	๑	๑๓,๗๓๘.๗๐
๗. โครงการเพื่อศึกษภาพสมมติภาพรัฐสภาสตรีไทย	๙, ๑๑, ๑๖ มิ.ย. ๕๑	๘๐	๓๘,๔๗๐
๘. โครงการสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับแผนพัฒนาสมรรถนะสำหรับข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	๒๐ ก.ย. ๕๑	๓๖๓	๓๑๖,๙๑๔
	<b>รวม</b>	<b>๑,๒๔๗</b>	<b>๙๔๙,๘๗๐.๗๒</b>

ตารางที่ ๒๔ โครงการการพัฒนาบุคลากรตามบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๑ (โครงการที่ใช้งบประมาณ)  
กิจกรรมที่ดำเนินงาน

โครงการ / กิจกรรมหลัก	ระยะเวลาดำเนินการ	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม (คน)	งบประมาณ (บาท)
การฝึกอบรม / สัมมนาภายใน ๑. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การจัดการความรู้ในองค์กรเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ"	๑๖ พ.ค. ๕๑	๘๗	๑๘,๗๙๑
๒. โครงการการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อส่งเสริมและพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร	๒๘ ก.ค. – ๑ ส.ค. ๕๑	๑	๑๕๗,๙๒๗
๓. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การจัดทำบัญชีต้นทุนผลผลิตต่อหน่วย"	๑๕ ก.ย. ๕๑	๘๖	๒๕,๘๖๔
	<b>รวม</b>	<b>๑๗๔</b>	<b>๒๐๒,๕๘๒</b>

ตารางที่ ๒๕ โครงการการพัฒนาบุคลากรเพื่อสนองความจำเป็นขององค์กร  
- ด้านเลขานุการ (โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ)

กิจกรรมที่ดำเนินงาน

โครงการ / กิจกรรมหลัก	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงานที่จัด	จำนวนผู้เข้ารับ การอบรม (คน)	งบประมาณ (บาท)
การฝึกอบรม / สัมมนาภายนอก ๑. การศึกษาหลักสูตร "การป้องกัน ราชอาณาจักรภาคีรัฐร่วมเอกราช (ปรอ.)" รุ่นที่ ๒๐	๙ ต.ค. ๕๐ – ๓๐ ก.ย. ๕๑	วิทยาลัย ป้องกัน ราชอาณาจักร	๑	-
๒. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "ทักษะทางการให้คำปรึกษา (Essential Consulting Skill Courses Program)"	๑๗ – ๑๙ ต.ค. ๕๐	สถาบัน พระปกเกล้า	๕	-
๓. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การพัฒนานักกฎหมายภาครัฐ ระดับต้น" รุ่นที่ ๓	พ.ย. ๕๐ – มิ.ย. ๕๑	สำนักงาน คณะกรรมการ กฤษฎีกา	๖	-
๔. โครงการสัมมนาเรื่อง "เหตุแห่ง การฟ้องคดีปกครองอันเนื่องมาจาก การบริหารงานบุคคลภาครัฐ"	๑๔ พ.ย. ๕๐	สำนักงาน ศาลปกครอง	๒	-
๕. โครงการสัมมนาเรื่อง "การเมือง การปกครองไทย" ครั้งที่ ๒ (Thai Politics Forum 2007)	๓ – ๔ ธ.ค. ๕๐	สถาบัน พระปกเกล้า	๒	-
๖. โครงการสัมมนาเรื่อง "หลักปฏิบัติราชการจากด้าน วินิจฉัยของศาลปกครองสูงสุด"	๒๑ ธ.ค. ๕๐	สถาบัน พระปกเกล้า	๒	-
๗. โครงการเสริมสร้างความรู้และ สมรรถนะเพิ่มเติม (Refresher Course) สำหรับผู้ผ่านการอบรม หลักสูตร นักบริหารระดับสูง	๔ ม.ค. ๕๑	สำนักงาน ก.พ.	๑	-

โครงการ / กิจกรรมหลัก	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงานที่จัด	จำนวนผู้เข้ารับ การอบรม (คน)	งบประมาณ (บาท)
๘. การรับฟังความคิดเห็นของ ผู้ที่เกี่ยวข้องกับร่างกฎหมาย ในกระบวนการจัดทำร่าง พระราชบัญญัติภายในฝ่ายบริหาร	๑๑ ม.ค. ๕๑	คณะบุคคล เพื่อศึกษาวิจัย การรับฟัง ความคิดเห็น ของผู้ที่ เกี่ยวข้องกับ ร่างกฎหมายใน กระบวนการ จัดทำร่าง พระราชบัญญัติ ภายในฝ่าย บริหาร	๔	-
๙. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การพัฒนานักกฎหมายภาครัฐ ระดับต้น" รุ่นที่ ๔	๑๖ มิ.ย. – ๓๐ พ.ย. ๕๑	สำนักงาน คณะกรรมการ กฤษฎีกา	๕	-
๑๐. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "ผู้นำการเมืองยุคใหม่" รุ่นที่ ๕	ก.ค. ๕๑ – ม.ค. ๕๒	สถาบัน พระปกเกล้า	๓	-
๑๑. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การพัฒนานักกฎหมายภาครัฐ ระดับต้น" รุ่นที่ ๕	๗ ก.ค. – ๒๘ ธ.ค. ๕๑	สำนักงาน คณะกรรมการ กฤษฎีกา	๒	-
๑๒. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "พรรคการเมืองกับการปกครอง ระบอบประชาธิปไตย" รุ่นที่ ๖	๒๕ ก.ค. – ม.ค. ๕๒	สถาบัน พระปกเกล้า	๒	-
๑๓. การพัฒนาสมรรถนะของ บุคลากรที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ ภารกิจของคณะรัฐมนตรี รุ่นที่ ๒	๔ ส.ค. – ๑๒ ก.ย. ๕๑	สำนัก เลขาธิการ รัฐมนตรี	๑	-
๑๔. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การพัฒนานักกฎหมายภาครัฐ ระดับกลาง" รุ่นที่ ๗ และรุ่นที่ ๘	ก.ย. ๕๑ – มี.ค. ๕๒	สำนักงาน คณะกรรมการ กฤษฎีกา	๑๗	-

โครงการ / กิจกรรมหลัก	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงานที่จัด	จำนวนผู้เข้ารับ การอบรม (คน)	งบประมาณ (บาท)
๑๕. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การบริหารกระบวนการยุติธรรม ระดับ (น.ย.ส.)" รุ่นที่ ๑๓	ก.ย. ๕๑ – ก.ย. ๕๒	สำนักงาน ศาลยุติธรรม	๑	-
		<b>รวม</b>	<b>๕๔</b>	<b>-</b>

ตารางที่ ๒๖ โครงการการพัฒนาบุคลากรเพื่อสนองความจำเป็นขององค์กร  
- ด้านวิชาการ (โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ)

กิจกรรมที่ดำเนินงาน

โครงการ / กิจกรรมหลัก	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงานที่จัด	จำนวนผู้เข้ารับ การอบรม (คน)	งบประมาณ (บาท)
การฝึกอบรม / สัมมนาภายนอก ๑. โครงการสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง "ทิศทางการพัฒนาประเทศ ไทยในทศวรรษหน้า"	๑๑ พ.ย. ๕๐	สมาคม วิทยาลัย ป้องกัน ราชอาณาจักร	๑	-
๒. โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "กรอบแนวทางในการพัฒนา การติดตามผลความคืบหน้า ในการดำเนินการแก้ไขปัญหา ตามข้อเรียกร้องของประชาชน แบบเชิงรุกในทุกพื้นที่ทั่วประเทศ"	๓๐ พ.ย. ๕๐	สำนักงาน ปลัดสำนัก นายกรัฐมนตรี	๒	-
๓. โครงการสัมมนาชี้แจงและ อภิปรายการวิเคราะห์ระดับ ความสำเร็จของการดำเนินงาน จากการใช้จ่ายงบประมาณ (PART) ให้กับส่วนราชการและ รัฐวิสาหกิจ	๑๔, ๒๕ ม.ค. ๕๑	สำนัก งบประมาณ	๔	-
๔. โครงการสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง "รัฐบาลใหม่ต้องทำอะไร.... ต่อไป"	๒๑ ม.ค. ๕๑	คณะกรรมการ วิจัยและพัฒนา ของวุฒิสภา	๑๑	-

โครงการ / กิจกรรมหลัก	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงานที่จัด	จำนวนผู้เข้ารับ การอบรม (คน)	งบประมาณ (บาท)
๕. โครงการสัมมนาเรื่อง "การมีส่วนร่วมทางการเมืองอย่างสร้างสรรค์"	๓๑ ม.ค. ๕๑	สำนักงาน เลขาธิการ นายกรัฐมนตรี	๓	-
๖. โครงการสัมมนาเรื่อง "Energy Efficiency Building Retrofit Program"	๙ ก.พ. ๕๑	กรุงเทพ มหานคร	๒	-
๗. การอบรมและทดลองปฏิบัติงานผ่านระบบการจัดการเรื่องร้องทุกข์	๑๑ ก.พ. ๕๑	สำนักงาน ปลัดสำนัก นายก รัฐมนตรี	๑	-
๘. โครงการสัมมนาเชิงวิชาการเรื่อง "สิทธิมนุษยชนชาวไทยยุคการเมืองเปลี่ยนผ่าน"	๑๓ ก.พ. ๕๑	สำนักงาน สิทธิมนุษยชน ศึกษาและ การพัฒนาสังคม	๙	-
๙. เวทีวิชาการศูนย์ติดตามประชาธิปไตยไทยต้อนรับรัฐบาลใหม่เรื่อง Rating ครม."	๑๔ ก.พ. ๕๑	คณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย	๑๕	-
๑๐. โครงการบรรยายพิเศษเรื่อง "วิถีไทย VS วิถีชาмуไร : คุณค่าและความสำคัญของวัฒนธรรมและค่านิยมต่อความสำเร็จในการพัฒนางาน พัฒนามนุษย์"	๑๙ ก.พ. ๕๑	สำนักงาน ก.พ.	๑	-
๑๑. การประชุมชี้แจงแนวปฏิบัติเกี่ยวกับระบบรับและนำส่งเงินคลังในระบบ GFMS แบบใหม่	๒๖ ก.พ. ๕๑	กรมบัญชีกลาง	๒	-
๑๒. โครงการเสวนาทางวิชาการเรื่อง "ปัญหาวิกฤตการณ์และการปฏิรูปกระบวนการยุติธรรมทางแพ่ง : ตัวอย่างจากเยอรมัน"	๒๗ ก.พ. ๕๑	สำนักงาน กิจการยุติธรรม	๒	-

โครงการ / กิจกรรมหลัก	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงานที่จัด	จำนวนผู้เข้ารับ การอบรม (คน)	งบประมาณ (บาท)
๑๓. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบ ภายในภาครัฐ (CGIA)” ระดับพื้นฐาน Fundamental รุ่นที่ ๑	๓ – ๑๓ มี.ค. ๕๑	คณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย	๑	-
๑๔. โครงการสัมมนาเชิง ปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างองค์ ความรู้และการประสานงานกับ องค์กรอิสระ	๗ มี.ค. ๕๑	สำนักงาน เลขาธิการ วุฒิสภา	๗	-
๑๕. การอบรมเชิงปฏิบัติการ ในการใช้งบประมาณ อิเล็กทรอนิกส์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑	๗ มี.ค. ๕๑	สำนัก งบประมาณ	๔	-
๑๖. การอบรมเรื่อง “การวิเคราะห์ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม”	๗ มี.ค. ๕๑	สำนักนโยบาย และแผน ทรัพยากร ธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	๑	-
๑๗. โครงการสัมมนาเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงานเจ้าของทุนเกี่ยวกับ การดูแลจัดการศึกษาของนักเรียน ทุนอื่น ๆ ที่ไม่ใช่ นักเรียนทุนรัฐบาล ที่อยู่ในความดูแลของ ก.พ.	๑๓ มี.ค. ๕๑	สำนักงาน ก.พ.	๖	-
๑๘. การอบรมเพื่อเสริมสร้าง ศักยภาพเครือข่ายการปฏิบัติงาน ผ่านระบบการจัดการเรื่องราว ร้องทุกข์ ครั้งที่ ๔	๑๗ – ๒๐ มี.ค. ๕๑	สำนักงาน ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี	๑	-
๑๙. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การดำเนินการทางวินัย” รุ่นที่ ๑	๑๗ – ๒๘ มี.ค. ๕๑	สำนักงาน ก.พ.	๓	-

โครงการ / กิจกรรมหลัก	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงานที่จัด	จำนวนผู้เข้ารับ การอบรม (คน)	งบประมาณ (บาท)
๒๐. การประชุมสัมมนาเรื่อง “แนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติ ราชการ ๔ ปี / แผนปฏิบัติราชการ ประจำปี และการจัดการ งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ – ๒๕๕๒”	๒๑ มี.ค. ๕๑	สำนัก งบประมาณ	๔	-
๒๑. การสัมมนา Focus Group โครงการพัฒนาตัวแบบ (Model) ชี้วัดต้นทุนผลผลิตพิจารณาได้ (Cost – Benefit Analysis) ของการผลิตงานวิจัยของประเทศ	๒๔ มี.ค. ๕๑	สำนัก งบประมาณ	๑	-
๒๒. โครงการสัมมนาส่วนราชการ เรื่อง “ร่างระเบียบกระทรวง การคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำ ของส่วนราชการ พ.ศ. ....”	๒๗ มี.ค. ๕๑	สำนัก งบประมาณ	๑	-
๒๓. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การดำเนินการทางวินัย” รุ่นที่ ๒	๓๐ มิ.ย. – ๑๑ ก.ค. ๕๑	สำนักงาน ก.พ.	๑	-
๒๔. โครงการสัมมนาวิชาการเรื่อง “การเงินและการคลังของไทย ในสภาวะการเปลี่ยนแปลง”	๓ ก.ค. ๕๑	วิทยาลัยป้องกัน ราชอาณาจักร	๕	-
๒๕. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “Training Program and Office and Filling Management for Laos, P.D.R.”	๗ ส.ค. ๕๑	สำนักงาน ก.พ.	๑	-
๒๖. โครงการสัมมนาเรื่อง “การใช้ ประโยชน์ของระบบ NRPM เพื่อการบริหารงานวิจัยของ หน่วยงานของภาครัฐ”	๘ ส.ค. ๕๑	สำนักงาน คณะกรรมการ วิจัยแห่งชาติ	๒	-

โครงการ / กิจกรรมหลัก	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงานที่จัด	จำนวนผู้เข้ารับ การอบรม (คน)	งบประมาณ (บาท)
๒๗. การสัมมนาเจ้าหน้าที่ ส่วนราชการเกี่ยวกับระเบียบ การลาศึกษาฝึกอบรมปฏิบัติ การวิจัยและดูงาน ณ ต่างประเทศ	๒๘ - ๒๙ ส.ค. ๕๑	สำนักงาน ข้าราชการ พลเรือน	๕	-
๒๘. โครงการบรรยายเรื่อง "Doing Business 2009 : Regulation in 181 Economies"	๑๐ ก.ย. ๕๑	World Bank	๕	-
๒๙. โครงการสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง "ผลกระทบของโลกาภิวัตน์ และอิสลามภิวัตน์ในไทยและ มาเลเซีย"	๑๐ - ๑๑ ก.ย. ๕๑	มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์	๑๒	-
๓๐. โครงการสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง "การบริหาร การพัฒนาในบริบทของ การเปลี่ยนแปลง (Development Administration in A Changing Context)"	๒๕ ก.ย. ๕๑	สถาบัน บัณฑิตพัฒน บริหารศาสตร์	๑	-
๓๑. โครงการสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง "การกำหนดประเด็นการวิจัย เชิงนโยบายทางการแพทย์และ การสาธารณสุข"	๒๙ ก.ย. ๕๑	สำนักงาน เลขาธิการ วุฒิสภา	๑	-
		<b>รวม</b>	<b>๑๑๔</b>	<b>-</b>

ตารางที่ ๒๗ โครงการการพัฒนาบุคลากรเพื่อสนองความจำเป็นขององค์กร  
- ด้านต่างประเทศ (โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ)

กิจกรรมที่ดำเนินงาน

โครงการ / กิจกรรมหลัก	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงานที่จัด	จำนวนผู้เข้ารับ การอบรม (คน)	งบประมาณ (บาท)
การฝึกอบรม / สัมมนาภายนอก ๑. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การหลักสูตร "Negotiating, Public Speaking and presenting at International Meeting"	๒๓ - ๒๖ ก.พ. ๕๑	กระทรวงการ ต่างประเทศ	๒	-
		รวม	๒	-

ตารางที่ ๒๘ โครงการการพัฒนาบุคลากรเพื่อสนองความจำเป็นขององค์กร

- ด้านสนับสนุนงานของฝ่ายนิติบัญญัติ (โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ)

กิจกรรมที่ดำเนินงาน

โครงการ / กิจกรรมหลัก	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงานที่จัด	จำนวนผู้เข้ารับ การอบรม (คน)	งบประมาณ (บาท)
การฝึกอบรม / สัมมนาภายนอก ๑. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "ระบบทะเบียนประวัติและระบบ บัญชีถือจ่ายของข้าราชการ" รุ่นที่ ๔	๘ - ๑๑ ต.ค. ๕๐	กรมบัญชีกลาง	๑	-
๒. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "ระบบเบิกจ่ายของข้าราชการ" รุ่นที่ ๖	๒๙ - ๓๑ ต.ค. ๕๐	กรมบัญชีกลาง	๑	-
๓. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "ระบบเบิกจ่ายของข้าราชการ" รุ่นที่ ๘	๑ - ๒ พ.ย. ๕๐	กรมบัญชีกลาง	๑	-
๔. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "ระบบทะเบียนประวัติและระบบ บัญชีถือจ่ายของพนักงานราชการ" รุ่นที่ ๑๐	๑๒ - ๑๓ พ.ย. ๕๐	กรมบัญชีกลาง	๑	-

โครงการ / กิจกรรมหลัก	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงานที่จัด	จำนวนผู้เข้ารับ การอบรม (คน)	งบประมาณ (บาท)
๕. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ระบบเบิกจ่ายของลูกจ้างประจำ” รุ่นที่ ๑๒	๑๙ – ๒๐ พ.ย. ๕๐	กรมบัญชีกลาง	๑	-
๖. โครงการพัฒนาข้อมูลทางบัญชี ในระบบ GFMS สำหรับส่วน ราชการในส่วนกลาง รุ่นที่ ๔	๒๒ พ.ย. ๕๐	กรมบัญชีกลาง	๓	-
๗. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การบูรณาการการเมืองเชื่อมโยง ข้อมูลระหว่างหน่วยงานโดยใช้ The - GIF รุ่นที่ ๔ หลักสูตรที่ ๑”	๒๒ – ๒๓ พ.ย. ๕๐	กรมบัญชีกลาง	๒	-
๘. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ระบบการเบิกจ่ายของพนักงาน ราชการ”	๒๖ – ๒๗ พ.ย. ๕๐	กรมบัญชีกลาง	๑	-
๙. โครงการสัมมนาเรื่อง “๑ ปี ของการเพิ่มประสิทธิภาพ ระบบ GFMS กระทรวงการคลัง”	๒๗ พ.ย. ๕๐	กรมบัญชีกลาง	๒	-
๑๐. โครงการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน กบข. ปี ๒๕๕๐ ประจำกรุงเทพมหานคร รุ่นที่ ๓	๓๐ พ.ย. ๕๐	กรมบัญชีกลาง	๔	-
๑๑. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูล ระหว่างหน่วยงานโดยใช้ The - GIF รุ่นที่ ๖ หลักสูตรที่ ๑”	๗ – ๘ ธ.ค. ๕๐	กระทรวง เทคโนโลยี สารสนเทศ และการสื่อสาร	๒	-
๑๒. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูล ระหว่างหน่วยงานโดยใช้ The - GIF รุ่นที่ ๔ หลักสูตรที่ ๒”	๑๑ – ๑๒ ธ.ค. ๕๐	กรมบัญชีกลาง	๒	-

โครงการ / กิจกรรมหลัก	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงานที่จัด	จำนวนผู้เข้ารับ การอบรม (คน)	งบประมาณ (บาท)
๑๓. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูล ระหว่างหน่วยงานโดยใช้ THe - GIF รุ่นที่ ๕ หลักสูตรที่ ๑"	๑๑ - ๑๒ ธ.ค. ๕๐	กระทรวง เทคโนโลยี สารสนเทศ และการสื่อสาร	๔	-
๑๔. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูล ระหว่างหน่วยงานโดยใช้ THe - GIF รุ่นที่ ๔ หลักสูตรที่ ๓"	๑๓ - ๑๔ ธ.ค. ๕๐	กระทรวง เทคโนโลยี สารสนเทศ และการสื่อสาร	๒	-
๑๕. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูล ระหว่างหน่วยงานโดยใช้ THe - GIF รุ่นที่ ๕ หลักสูตรที่ ๓"	๑๔ - ๑๕ ธ.ค. ๕๐	กระทรวง เทคโนโลยี สารสนเทศ และการสื่อสาร	๔	-
๑๖. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูล ระหว่างหน่วยงานโดยใช้ THe - GIF รุ่นที่ ๕ หลักสูตรที่ ๒"	๒๔ - ๒๕ ธ.ค. ๕๐	กระทรวง เทคโนโลยี สารสนเทศ และการสื่อสาร	๔	-
๑๗. โครงการสัมมนาเรื่อง "โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ สำหรับการติดตามและประเมินผล"	๑๕ ม.ค. ๕๑	สำนัก งบประมาณ	๑	-
๑๘. โครงการสัมมนาและประชุม เชิงปฏิบัติการ ครั้งที่ ๒ เรื่อง "การจัดทำแผนพัฒนาเครือข่าย สื่อสารข้อมูลเชื่อมโยงหน่วยงาน ภาครัฐ"	๑๖ ม.ค. ๕๑	กระทรวง เทคโนโลยี สารสนเทศ และการสื่อสาร	๔	-
๒๐. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูล ระหว่างหน่วยงานโดยใช้ THe - GIF รุ่นที่ ๖ หลักสูตรที่ ๒"	๒๑ - ๒๒ ม.ค. ๕๑	กระทรวง เทคโนโลยี สารสนเทศ และการสื่อสาร	๔	-

โครงการ / กิจกรรมหลัก	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงานที่จัด	จำนวนผู้เข้ารับ การอบรม (คน)	งบประมาณ (บาท)
๒๑. โครงการสัมมนาเรื่อง “แผนการส่งเสริมการใช้ซอฟต์แวร์ โอเพนซอร์สในภาครัฐ”	๒๕ ม.ค. ๕๑	กระทรวง เทคโนโลยี สารสนเทศ และการสื่อสาร	๒	-
๒๒. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูล ระหว่างหน่วยงานโดยใช้ The - GIF รุ่นที่ ๕ หลักสูตรที่ ๔”	๒๘ – ๒๙ ม.ค. ๕๑	กระทรวง เทคโนโลยี สารสนเทศ และการสื่อสาร	๔	-
๒๓. โครงการฝึกอบรม เชิงปฏิบัติการหลักสูตร “ระบบ สารสนเทศข้าราชการลาศึกษา”	๒๙ ม.ค. ๕๑	สำนักงาน ก.พ.	๕	-
๒๔. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูล ระหว่างหน่วยงานโดยใช้ The - GIF”	๔ - ๕ ก.พ. ๕๑	กระทรวง เทคโนโลยี สารสนเทศ และการสื่อสาร	๔	-
๒๕. โครงการสัมมนาเรื่อง “Top 10 – ICT Trend 2008 การปรับตัวขององค์กรในยุค เศรษฐกิจพอเพียง”	๖ ก.พ. ๕๑	เขต อุตสาหกรรม ซอฟต์แวร์ ประเทศไทย	๒	-
๒๖. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูล ระหว่างหน่วยงานโดยใช้ The - GIF รุ่นที่ ๖ หลักสูตรที่ ๔”	๑๑ – ๑๒ ก.พ. ๕๑	กระทรวง เทคโนโลยี สารสนเทศ และการสื่อสาร	๔	-
๒๗. โครงการสัมมนาเรื่อง “การพัฒนาระบบจดหมาย อิเล็กทรอนิกส์กลาง เพื่อการสื่อสารในภาครัฐ”	๑๘ ก.พ. ๕๑	กระทรวง เทคโนโลยี สารสนเทศ และการสื่อสาร	๓	-

โครงการ / กิจกรรมหลัก	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงานที่จัด	จำนวนผู้เข้ารับ การอบรม (คน)	งบประมาณ (บาท)
๒๘. โครงการสัมมนาเรื่อง "สสช. เชิงรุก ตอน : สร้างเครือข่ายภาค ประชาชน : ผู้ประกอบการ ICT"	๑๙ ก.พ. ๕๑	สำนักงาน สถิติ แห่งชาติ	๓	-
๒๙. โครงการฝึกอบรมการบริหาร และการใช้งานระบบสนับสนุนการ เชื่อมโยงระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์หลักสูตร "เทคนิค วิธีการพัฒนาซอฟต์แวร์ระบบ บริหารจัดการแลกเปลี่ยนข้อมูลระ หว่างระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-CMS Develop Concept for technical)	๑๙ มี.ค. ๕๑	กระทรวง เทคโนโลยี สารสนเทศ	๑	-
๓๐. โครงการฝึกอบรม การบริหารและการใช้งานระบบ สนับสนุนการเชื่อมโยงระบบ สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์หลักสูตร "การใช้งานระบบสนับสนุนผู้บริหาร โครงการเชื่อมโยงระบบสารบรรณ"	๒๐ มี.ค. ๕๑	กระทรวง เทคโนโลยี สารสนเทศ	๑	-
๓๑. โครงการฝึกอบรมการบริหาร และการใช้งานระบบสนับสนุนการ เชื่อมโยงระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์หลักสูตร "การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการด้าน เทคนิควิธีการพัฒนาซอฟต์แวร์ ระบบบริหารจัดการแลกเปลี่ยน ข้อมูลระหว่างระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ ครั้งที่ ๑ (e-CMS Develop Workshop I for technical)	๒๐ มี.ค. ๕๑	กระทรวง เทคโนโลยี สารสนเทศ	๑	-

โครงการ / กิจกรรมหลัก	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงานที่จัด	จำนวนผู้เข้ารับ การอบรม (คน)	งบประมาณ (บาท)
<p>๓๒. โครงการฝึกอบรมการบริหาร และการใช้งานระบบสนับสนุนการ เชื่อมโยงระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์หลักสูตร “การฝึก อบรมเชิงปฏิบัติการด้านวิธีการ พัฒนาซอฟต์แวร์ระบบบริหาร จัดการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่าง ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ครั้งที่ ๒ (e-CMS Develop Workshop II for technical)</p>	๒๑ มี.ค. ๕๑	กระทรวง เทคโนโลยี สารสนเทศ	๑	-
<p>๓๓. โครงการสัมมนาเรื่อง “นำเสนอผลการดำเนินโครงการ พัฒนาระบบสนับสนุนแลกเปลี่ยน ข้อมูลระหว่างระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานภาครัฐ โดยใช้มาตรฐานข้อมูลสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานภาครัฐ โดยใช้มาตรฐานข้อมูลสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ที่พัฒนาขึ้นตาม แนวทาง THe-GIF ระยะที่ ๑”</p>	๒๑ มี.ค. ๕๑	กระทรวง เทคโนโลยี สารสนเทศ	๑	-
<p>๓๔. โครงการฝึกอบรมการบริหาร และการใช้งานระบบสนับสนุนการ เชื่อมโยงระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์หลักสูตร “การใช้งาน ระบบบริหารจัดการแลกเปลี่ยน ข้อมูลระหว่างระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์รวมถึงการเชื่อมโยง เว็บไซต์ (e-CMS User guide for end User)”</p>	๒๔ มี.ค. ๕๑	กระทรวง เทคโนโลยี สารสนเทศ	๑	-

โครงการ / กิจกรรมหลัก	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงานที่จัด	จำนวนผู้เข้ารับ การอบรม (คน)	งบประมาณ (บาท)
๓๕. โครงการสัมมนาเรื่อง “ประชาคมอาเซียนและ การดำเนินงานของไทยในฐานะ ประธานอาเซียน”	๙ เม.ย. ๕๑	กระทรวงการ ต่างประเทศ	๒๒	-
๓๖. โครงการเสวนาทางวิชาการ หัวข้อ “บาทแข็ง น้ำมันแพง ค่าแรง ถูก วิฤตเศรษฐกิจครั้งนี้ทางรอด ควรเป็นอย่างไร”	๙ เม.ย. ๕๑	วิทยาลัย นวัตกรรม สังคม มหาวิทยาลัย รังสิต	๒	-
๓๗. โครงการสัมมนาเรื่อง “บทบาทของศาลยุติธรรมในการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ”	๒๑ เม.ย. ๕๑	สำนักงาน ศาลยุติธรรม	๒	-
๓๘. โครงการสัมมนาเรื่อง “การพัฒนาโทษในประมวล กฎหมายอาญาไทย”	๒๔ เม.ย. ๕๑	สำนักงาน กิจการ ยุติธรรม	๓	-
๓๙. โครงการสัมมนาเรื่อง “รับฟังความคิดเห็นเพื่อพิจารณา ปรับปรุงแก้ไขพระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของราชการ พลเรือน พ.ศ. ๒๕๔๐”	๒๘ เม.ย. ๕๑	มหาวิทยาลัย สุโขทัย ธรรมมาธิราช	๒	-
๔๐. โครงการสัมมนาเรื่อง “รับฟัง ความคิดเห็นเพื่อพิจารณาปรับปรุง แก้ไขพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร ของราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑”	๒๘ เม.ย. ๕๑	กรม บัญชีกลาง	๒	-
๔๑. โครงการสัมมนาประจำปี หัวข้อ “HR Alignment for High Performance Organization (HPO)”	๒๙ เม.ย. ๕๑	สถาบัน บัณฑิตพัฒน บริหารศาสตร์	๑๙	-

โครงการ / กิจกรรมหลัก	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงานที่จัด	จำนวนผู้เข้ารับ การอบรม (คน)	งบประมาณ (บาท)
๔๒. โครงการสัมมนาเรื่อง "โครงการติดตามผลการปฏิบัติงาน ด้านการปฏิบัติงานตรวจสอบการ ดำเนินงานของผู้ตรวจสอบภายใน ส่วนราชการ"	๖ พ.ค. ๕๑	กรม บัญชีกลาง	๒	-
๔๓. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "ผู้ปฏิบัติงานในระบบ SPA R/3" (ส่วนขยายหลังปรับปรุงตาม TOR หัวข้อ "ระบบงบประมาณ (BG)")	๑๓ พ.ค. ๕๑	กรม บัญชีกลาง	๒	-
๔๔. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "ผู้ปฏิบัติงานในระบบ SPA R/3" (ส่วนขยายหลังปรับปรุงตาม TOR) หัวข้อ "ระบบจัดซื้อจัดจ้าง (PO)"	๑๓ พ.ค. ๕๑	กรม บัญชีกลาง	๒	-
๔๕. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "ผู้ปฏิบัติงานในระบบ SPA R/3" (ส่วนขยายหลังปรับปรุงตาม TOR) หัวข้อ "ระบบบัญชีแยกประเภท (GL)"	๑๔ พ.ค. ๕๑	กรม บัญชีกลาง	๒	-
๔๖. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "ผู้ปฏิบัติงานในระบบ SPA R/3" (ส่วนขยายหลังปรับปรุงตาม TOR) หัวข้อ "ระบบเบิกจ่าย (AP)"	๑๔ พ.ค. ๕๑	กรม บัญชีกลาง	๒	-
๔๗. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "ผู้ปฏิบัติงานในระบบ SPA R/3" (ส่วนขยายหลังปรับปรุงตาม TOR) หัวข้อ "ระบบรับและนำส่ง (RP)"	๑๕ พ.ค. ๕๑	กรม บัญชีกลาง	๒	-
๔๘. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การบริหารพัสดุภาครัฐ"	๒๐ - ๒๓ พ.ค. ๕๑	กรม บัญชีกลาง	๒	-

โครงการ / กิจกรรมหลัก	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงานที่จัด	จำนวนผู้เข้ารับ การอบรม (คน)	งบประมาณ (บาท)
๔๙. การศึกษาหลักสูตร "การเมือง การปกครองในระบอบ ประชาธิปไตย สำหรับนักบริหาร ระดับสูง" รุ่นที่ ๑๒	๖ มิ.ย. – ก.พ. ๕๒	สถาบัน พระปกเกล้า	๑	-
๕๐. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การพัฒนานักกฎหมายภาครัฐ ระดับต้น" รุ่นที่ ๔	๑๖ มิ.ย. – ๓๐ พ.ย. ๕๑	สำนักงาน คณะกรรมการ กฤษฎีกา	๒	-
๕๑. โครงการสัมมนาเรื่อง "การจัดทำค่าใช้จ่ายผลผลิตตาม แนวทางของสำนักงานประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑"	๑๙ มิ.ย. ๕๑	กรม บัญชีกลาง	๓	-
๕๒. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "Training Program and office and filling Management for Laos, P.D.R."	๑๙ มิ.ย. ๕๑	กรม บัญชีกลาง	๓	-
๕๓. การประชุมสัมมนาเรื่อง "ทิศทางและแนวทางปฏิบัติ ในการบริหารค่าตอบแทน"	๑๙ – ๒๐ มิ.ย. ๕๑	สำนักงาน ก.พ.	๕	-
๕๔. โครงการสัมมนาเรื่อง "การพัฒนากลไกการประสานงาน ระหว่างเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหาร ฝ่าย นิติบัญญัติ และองค์กรอิสระในการ ดำเนินตามรัฐธรรมนูญ"	๒๐ – ๒๒ มิ.ย. ๕๑	สำนักงาน เลขาธิการ คณะรัฐมนตรี	๖	-
๕๕. โครงการสัมมนาและ นิทรรศการ ITU Telecom Asia 2008	๕ ก.ย. ๕๑	กระทรวง เทคโนโลยี สารสนเทศและ การสื่อสาร ร่วมกับสหภาพ โทรคมนาคม ระหว่างประเทศ	๙	-

โครงการ / กิจกรรมหลัก	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงานที่จัด	จำนวนผู้เข้ารับ การอบรม (คน)	งบประมาณ (บาท)
๕๖. โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การพัฒนาสมรรถนะ บุคลากรของสำนักงานรัฐมนตรี"	๒๙ ก.ย. ๕๑	สำนักงาน รัฐมนตรี กระทรวง เกษตรและ สหกรณ์	๓	-
		<b>รวม</b>	<b>๑๗๙</b>	<b>-</b>

ตารางที่ ๒๙ โครงการส่งบุคลากรเป็นวิทยากรบรรยายให้กับหน่วยงานภายนอก  
กิจกรรมที่ดำเนินงาน

โครงการ / กิจกรรมหลัก	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงานที่จัด	จำนวน (คน)	งบประมาณ (บาท)
๑. เป็นวิทยากรบรรยายหัวข้อวิชา การปกครองในระบอบ ประชาธิปไตยอันมีพระมหา กษัตริย์ทรงเป็นประมุขในระบบ รัฐสภา	๓ มี.ค. ๕๑	สถาบันพัฒนา บุคลากร ท้องถิ่น	๑	-
๒. เป็นวิทยากรบรรยายหัวข้อวิชา กระบวนการในการเสนอกฎหมาย ต่อรัฐสภา	๑๓ มี.ค. ๕๑	สำนักงาน เลขาธิการ นายกรัฐมนตรี	๑	-
๓. เป็นวิทยากรบรรยายหัวข้อวิชา การปกครองในระบอบ ประชาธิปไตยอันมีพระมหา กษัตริย์ทรงเป็นประมุขในระบบ รัฐสภา	๔ เม.ย. ๕๑	สถาบันพัฒนา บุคลากร ท้องถิ่น	๑	-
๔. เป็นวิทยากรบรรยายหัวข้อวิชา การปกครองในระบอบ ประชาธิปไตยอันมีพระมหา กษัตริย์ทรงเป็นประมุขในระบบ รัฐสภา	๖ พ.ค. ๕๑	สถาบันพัฒนา บุคลากร ท้องถิ่น	๑	-

โครงการ / กิจกรรมหลัก	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงานที่จัด	จำนวน (คน)	งบประมาณ (บาท)
๕. เป็นวิทยากรบรรยายหัวข้อวิชาการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขในระบบรัฐสภา	๒๐ พ.ค. ๕๑	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	๑	-
๖. เป็นวิทยากรบรรยายหัวข้อวิชาการกระบวนการในการเสนอกฎหมายต่อรัฐสภา	๒๖ พ.ค. ๕๑	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	๑	-
๗. เป็นวิทยากรบรรยายหัวข้อวิชาการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขในระบบรัฐสภา หลักสูตร นักบริหารงานช่าง รุ่นที่ ๑๓	๓๐ พ.ค. ๕๑	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	๑	-
๘. เป็นวิทยากรบรรยายหัวข้อวิชาการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขในระบบรัฐสภาหลักสูตร เจ้าหน้าที่ / เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ รุ่นที่ ๑๘	๒ มิ.ย. ๕๑	สำนักส่งเสริมศึกษาและบริหารสังคมมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	๑	-
๙. เป็นวิทยากรบรรยายหัวข้อวิชาการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขในระบบรัฐสภา	๕, ๖, ๙, ๑๖, มิ.ย. ๕๑	สำนักส่งเสริมศึกษาและบริหารสังคมมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	๑	-

โครงการ / กิจกรรมหลัก	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงานที่จัด	จำนวน (คน)	งบประมาณ (บาท)
๑๐. เป็นวิทยากรบรรยายหัวข้อวิชาการกระบวนการในการเสนอกฎหมายต่อรัฐสภา โครงการสัมมนาเรื่องการมีส่วนร่วมทางการเมืองอย่างสร้างสรรค์และการเสนอกฎหมายโดยประชาชน	๔ ก.ค. ๕๑	สำนักงาน เลขาธิการ นายก รัฐมนตรี	๑	-
๑๑. เป็นวิทยากรบรรยายหัวข้อวิชาการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ในระบบรัฐสภา หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป รุ่นที่ ๕	๗ ก.ค. ๕๑	สถาบัน พัฒนา บุคลากร ท้องถิ่น	๑	-
๑๒. เป็นวิทยากรบรรยายหัวข้อวิชาการปกครองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขในระบบรัฐสภา หลักสูตร เจ้าหน้าที่พนักงานจัดเก็บรายได้ รุ่นที่ ๑๙	๑๐ ก.ค. ๕๑	สถาบัน พัฒนา บุคลากร ท้องถิ่น	๑	-
๑๓. เป็นวิทยากรบรรยายหัวข้อวิชาการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขในระบบรัฐสภา หลักสูตร นักบริหารงานคลัง รุ่นที่ ๒๑	๑๔ ก.ค. ๕๑	สถาบัน พัฒนา บุคลากร ท้องถิ่น	๑	-
๑๔. เป็นวิทยากรบรรยายหัวข้อวิชาการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขในระบบรัฐสภา หลักสูตร เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบาย และแผน รุ่นที่ ๒๐	๑๗ ก.ค. ๕๑	สถาบัน พัฒนา บุคลากร ท้องถิ่น	๑	-

โครงการ / กิจกรรมหลัก	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงานที่จัด	จำนวน (คน)	งบประมาณ (บาท)
๑๕. เป็นวิทยากรบรรยายหัวข้อ วิชา กระบวนการในการเสนอ กฎหมายต่อรัฐสภา โครงการ สัมมนาเรื่อง การมีส่วนร่วมทางการ เมืองอย่างสร้างสรรค์และการเสนอ กฎหมายโดยประชาชน	๒๔ ก.ค. ๕๑	สำนักงาน เลขาธิการ นายกรัฐมนตรี	๑	-
๑๖. เป็นวิทยากรบรรยายหัวข้อวิชา กระบวนการในการเสนอกฎหมาย ต่อรัฐสภา โครงการสัมมนาเรื่อง การมีส่วนร่วมทางการเมืองอย่าง สร้างสรรค์และการเสนอกฎหมาย โดยประชาชน	๒๒ ส.ค. ๕๑	สำนักงาน เลขาธิการ นายกรัฐมนตรี	๒	-
๑๗. เป็นวิทยากรบรรยายหัวข้อ วิชา การปกครองในระบบ ประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุขในระบบรัฐสภา หลักสูตร นักบริหารงานสวัสดิการ สังคม รุ่นที่ ๑	๒๒ ส.ค. ๕๑	สถาบันพัฒนา บุคลากร ท้องถิ่น	๑	-
๑๘. เป็นวิทยากรบรรยายหัวข้อ วิชา กระบวนการในการเสนอกฎหมาย ต่อรัฐสภา โครงการสัมมนาเรื่อง การมีส่วนร่วมทางการเมืองอย่าง สร้างสรรค์และการเสนอกฎหมาย โดยประชาชน	๒๙ ส.ค. ๕๑	สำนักงาน เลขาธิการ นายกรัฐมนตรี	๒	-
๑๙. เป็นวิทยากรบรรยายหัวข้อ วิชา การเสนอกฎหมายโดยภาค ประชาชน	๓๐ ส.ค. ๕๑	ร้อยตรีปรพล อดิเรกสาร	๒	-

โครงการ / กิจกรรมหลัก	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงานที่จัด	จำนวน (คน)	งบประมาณ (บาท)
๒๐. เป็นวิทยากรบรรยายหัวข้อ วิชา หลักเกณฑ์และวิธีการในการ เข้าชื่อเสนอและการยกร่าง กฎหมาย	๑๓ ก.ย. ๕๑	สมาคมกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน	๕	-
		<b>รวม</b>	<b>๒๗</b>	-

### ผลการดำเนินงาน

ตามแผนปฏิบัติการพัฒนานุคลากรของรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๑ ในกิจกรรมหลักที่ ๑ การพัฒนานุคลากรด้วยการฝึกอบรมและสัมมนา ตามข้อ ๑.๓ การพัฒนานุคลากรเพื่อตอบสนองความจำเป็นขององค์กร สำนักพัฒนานุคลากรได้ดำเนินการไป จำนวน ๑๔๔ หลักสูตร มีผู้ผ่านการฝึกอบรม / สัมมนา จำนวน ๓,๓๗๘ คน ใช้งบประมาณ ๑,๘๖๘,๙๓๑.๗๒ บาท โดยแยกเป็นโครงการบรรยายและสัมมนาทางวิชาการ จำนวน ๕ หลักสูตร / โครงการพัฒนานุคลากรเพื่อรองรับการพัฒนาองค์กร กระบวนการและการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่มีความจำเป็นและสถานการณ์ที่เปลี่ยนไป จำนวน ๑๓ หลักสูตร / โครงการการพัฒนานุคลากรเพื่อสนองความจำเป็นขององค์กร (ด้านเลขานุการ) จำนวน ๑๕ หลักสูตร, (ด้านวิชาการ) จำนวน ๓๑ หลักสูตร, (ด้านต่างประเทศ) จำนวน ๑ หลักสูตร, (ด้านสนับสนุนงานของฝ่ายนิติบัญญัติ) จำนวน ๕๖ หลักสูตร และโครงการส่งบุคลากรเป็นวิทยากรบรรยายให้กับหน่วยงานภายนอก จำนวน ๒๐ หลักสูตร

กิจกรรมหลักที่ ๒ การสนับสนุนทุนการศึกษาต่อในประเทศและต่างประเทศ  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๑

ตารางที่ ๓๐ การสนับสนุนทุนการศึกษาต่อในประเทศ  
กิจกรรมที่ดำเนินงาน

โครงการ / กิจกรรมหลัก	จำนวน (ทุน)	งบประมาณ (บาท)
<b>ทุนศึกษาต่อระดับปริญญาโท (ภายในประเทศ)</b>		
- สาขากฎหมาย	๔	๕๗๕,๘๐๐
- สาขารัฐศาสตร์	๗	๑,๐๙๘,๖๘๐
- สาขารัฐประศาสนศาสตร์	๓	๖๓๑,๙๗๐
- สาขาการบริหารธุรกิจ	๒	๓๔๔,๐๐๐
- สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ	๑	๑๕๐,๐๐๐
- สาขาบรรณารักษ์	๑	๘๗,๕๐๐
<b>รวม</b>	<b>๑๘</b>	<b>๒,๘๗๗,๙๕๐</b>

ตารางที่ ๓๑ การสนับสนุนทุนการศึกษาต่อต่างประเทศ  
กิจกรรมที่ดำเนินงาน

โครงการ / กิจกรรมหลัก	จำนวน (ทุน)	งบประมาณ (บาท)
<b>ทุนศึกษาต่อระดับปริญญาโท (ต่างประเทศ)</b>		
- สาขารัฐศาสตร์ (ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ) หลักสูตร International Studies and Diplomacy, University of London, SOAS สหราชอาณาจักร	๑	๑,๕๙๕,๒๖๘.๕๐
<b>รวม</b>	<b>๑</b>	<b>๑,๕๙๕,๒๖๘.๕๐</b>

ตารางที่ ๓๒ การสนับสนุนทุนการศึกษาเพิ่มเติมทักษะการใช้ภาษาต่างประเทศ  
กิจกรรมที่ดำเนินงาน

โครงการ / กิจกรรมหลัก	ระยะเวลา ดำเนินการ	กลุ่มเป้าหมาย (คน)	งบประมาณ (บาท)
<b>สนับสนุนทุนการศึกษาเพิ่มเติมทักษะ การใช้ภาษาต่างประเทศ</b> ๑. ฝึกอบรมภาษาอังกฤษ General English ณ สถาบัน The University of Melbourne, Hawthorn เครือรัฐ ออสเตรเลีย	๙ มิ.ย. - ๒๒ ธ.ค. ๕๑	๓	๒,๔๙๕,๔๙๐
๒. สนับสนุนทุนศึกษาระดับ อนุปริญญาศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยหัวเฉียว วิทยาลัย ภาษาจีน	๑ ก.ย. ๕๑ - ๑ ส.ค. ๕๒	๒	๔๖๖,๐๐๐
<b>รวม</b>		<b>๕</b>	<b>๒,๙๖๑,๔๙๐</b>

ตารางที่ ๓๓ การสนับสนุนทุนฝึกอบรม ณ สถาบัน RIPA International สหราชอาณาจักร  
กิจกรรมที่ดำเนินงาน

โครงการ / กิจกรรมหลัก	ระยะเวลา ดำเนินการ	กลุ่มเป้าหมาย (คน)	งบประมาณ (บาท)
<b>สนับสนุนทุนฝึกอบรม</b> ณ สถาบัน RIPA International สหราชอาณาจักร ๑. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "Translating Policy into Legislation การแปลงนโยบายไปสู่กระบวนการ นิติบัญญัติ"	๓๐ ส.ค. - ๑๔ ก.ย. ๕๑	๑	๔๓๕,๓๖๕
๒. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "Legislative Drafting การร่างกฎหมาย"	๑๓ ก.ย. - ๒ พ.ย. ๕๑	๑	๙๓๘,๑๖๗.๘๔
<b>รวม</b>		<b>๒</b>	<b>๑,๓๗๓, ๕๐๒.๘๔</b>

## ผลการดำเนินงาน

ตามแผนปฏิบัติการพัฒนานุเคราะห์ของรัฐบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๑ ในกิจกรรมหลักที่ ๒ การสนับสนุนทุนการศึกษาต่อในประเทศและต่างประเทศ สำนักพัฒนานุเคราะห์ได้ดำเนินการตามมติของคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกการให้ทุนข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๑ ดังนี้

- คณะกรรมการได้มีมติพิจารณาคัดเลือกให้ทุนข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ไปศึกษาต่อในระดับปริญญาโท (ภายในประเทศ) จำนวน ๑๘ ทุน ใช้งบประมาณ ๒,๘๗๗,๙๕๐ บาท ในสาขากฎหมาย จำนวน ๔ ทุน สาขารัฐศาสตร์ จำนวน ๗ ทุน สาขารัฐประศาสนศาสตร์ จำนวน ๓ ทุน สาขาการบริหารธุรกิจ จำนวน ๒ ทุน สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๑ ทุน และสาขาบรรณารักษ์ จำนวน ๑ ทุน

- คณะกรรมการได้มีมติพิจารณาคัดเลือกให้ทุนข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรไปศึกษาในระดับปริญญาโท (ต่างประเทศ) จำนวน ๑ ทุน ใช้งบประมาณ ๑,๕๙๕,๒๖๘.๕๐ บาท ในสาขารัฐศาสตร์ (ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ) หลักสูตร International Studies and Diplomacy, University of London, SOAS สหราชอาณาจักร

- คณะกรรมการได้มีมติพิจารณาคัดเลือกให้ทุนข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ไปศึกษาเพิ่มเติมทักษะการใช้ภาษาต่างประเทศ จำนวน ๕ ทุน ใช้งบประมาณ ๒,๙๖๑,๔๙๐ บาท โดยสนับสนุนทุนฝึกอบรมภาษาอังกฤษ General English ณ สถาบัน The University of Melbourne, Hawthorn เครือรัฐออสเตรเลีย จำนวน ๓ ทุน และสนับสนุนทุนศึกษาระดับอนุปริญญาศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยหัวเฉียว วิทยาลัยภาษาจีน จำนวน ๒ ทุน

- คณะกรรมการได้มีมติพิจารณาคัดเลือกให้ทุนฝึกอบรมข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จำนวน ๒ ทุน ใช้งบประมาณ ๑,๓๗๓,๕๓๒.๘๔ บาท ไปฝึกอบรม ณ สถาบัน RIPA International สหราชอาณาจักร ตามโครงการฝึกอบรมหลักสูตร "Translating Policy into Legislation การแปลงนโยบายไปสู่กระบวนการนิติบัญญัติ" จำนวน ๑ ทุน และตามโครงการฝึกอบรมหลักสูตร "Legislative Drafting การร่างกฎหมาย" จำนวน ๑ ทุน

### กิจกรรมหลักที่ ๓ การศึกษาดูงานภายในประเทศและต่างประเทศ

#### ตารางที่ ๓๔ การศึกษาดูงานภายในประเทศ

##### กิจกรรมที่ดำเนินงาน

โครงการ / กิจกรรมหลัก	ระยะเวลา ดำเนินการ	กลุ่มเป้าหมาย (คน)	งบประมาณ (บาท)
<b>การศึกษาดูงานภายในประเทศ</b> คณะที่ ๑ ศึกษาดูงาน “มหกรรมการจัดการความรู้แห่งชาติ” ครั้งที่ ๔ ณ อิมแพคเมืองทองธานี	๓๐ พ.ย. ๕๐	๙๕	๕๘๐
<b>คณะที่ ๒</b> ศึกษาดูงาน ณ บริษัทด้านสุทธาการพิมพ์ จำกัด	๒๔ ก.ย. ๕๑	๓๕	๑๖,๙๓๒
<b>รวม</b>		<b>๑๒๙</b>	<b>๑๗,๕๑๒</b>

#### ตารางที่ ๓๕ การศึกษาดูงานต่างประเทศ

##### กิจกรรมที่ดำเนินงาน

โครงการ / กิจกรรมหลัก	ประเทศ	ระยะเวลา ดำเนินการ	กลุ่มเป้าหมาย (คน)	งบประมาณ (บาท)
<b>การศึกษาดูงานต่างประเทศ</b> คณะที่ ๑ ศึกษาดูงาน ณ รัฐสภาสาธารณรัฐอินเดีย - ด้านกระบวนการนิติบัญญัติ - ด้านการบริหารและพัฒนาบุคลากร	สาธารณรัฐ อินเดีย	๑๘ - ๒๕ พ.ค. ๕๑	๑๖	๑,๒๕๔, ๘๐๕
<b>คณะที่ ๒</b> ศึกษาดูงาน ณ รัฐสภาสาธารณรัฐประชาชนจีน - ด้านกระบวนการนิติบัญญัติ - ด้านการคลังและงบประมาณ - ด้านการตรวจสอบภายใน - ด้านการรักษาความปลอดภัย	สาธารณรัฐ ประชาชนจีน	๒๕ - ๓๐ พ.ค. ๕๑	๑๕	๑,๐๖๘, ๒๑๓

โครงการ / กิจกรรมหลัก	ประเทศ	ระยะเวลา ดำเนินการ	กลุ่มเป้าหมาย (คน)	งบประมาณ (บาท)
<b>คณะที่ ๓</b> ศึกษาดูงาน ณ รัฐสภา สาธารณรัฐเกาหลี - ด้านกระบวนการนิติบัญญัติ - ด้านการประชาสัมพันธ์ - ด้านสถานีวิทยุกระจายเสียง	สาธารณรัฐ เกาหลี	๙ - ๑๕ มิ.ย. ๕๑	๑๕	๑,๐๕๕,๔๖๙
		รวม	๔๖	๓,๓๗๘, ๔๘๗

### ผลการดำเนินงาน

ตามแผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๑ ในกิจกรรมหลักที่ ๓ การศึกษาดูงานภายในประเทศ และต่างประเทศ สำนักพัฒนาบุคลากรได้ดำเนินการจัดการศึกษาดูงานทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ ให้กับบุคลากรของรัฐสภา ได้ดังนี้

- สำนักพัฒนาบุคลากรได้ดำเนินการจัดการศึกษาดูงานภายในประเทศ ให้กับบุคลากรของรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๑ ได้จำนวน ๒ คณะ โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๑๒๙ คน ใช้งบประมาณ ๑๗,๕๑๒ บาท

- สำนักพัฒนาบุคลากรได้ดำเนินการจัดการศึกษาดูงานต่างประเทศ ให้กับบุคลากรของรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๑ ได้จำนวน ๓ คณะ โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๔๕ คน ใช้งบประมาณ ๓,๓๗๘,๔๘๗ บาท

กิจกรรมหลักที่ ๔ การแลกเปลี่ยนบุคลากรของรัฐสภาระหว่างประเทศ  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๑

ตารางที่ ๓๖ รับคณะแลกเปลี่ยนจากรัฐสภาต่างประเทศ  
กิจกรรมที่ดำเนินงาน

โครงการ / กิจกรรมหลัก	ประเทศ	ระยะเวลา ดำเนินการ	กลุ่มเป้าหมาย (คน)	งบประมาณ (บาท)
รับคณะแลกเปลี่ยนจากรัฐสภาต่างประเทศ คณะที่ ๑ รับคณะแลกเปลี่ยนบุคลากรและฝึกปฏิบัติงานจากรัฐสภามัลดีฟส์ - ด้านกระบวนการนิติบัญญัติ - ด้านการสนับสนุนภารกิจของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร	มัลดีฟส์	๑๙ - ๓๐ พ.ย. ๕๐	๔	๗๘,๘๖๘.๗๕
คณะที่ ๒ รับคณะแลกเปลี่ยนบุคลากรและฝึกปฏิบัติงานจากรัฐสภาสาธารณรัฐเช็ก - ด้านกระบวนการนิติบัญญัติ - ด้านการร่างกฎหมาย - ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	สาธารณรัฐเช็ก	๒๐ - ๒๙ ธ.ค. ๕๑	๒	๙๕,๑๔๙.๖๓
		<b>รวม</b>	<b>๖</b>	<b>๑๗๔,๐๑๘.๓๘</b>

ตารางที่ ๓๗ ส่งคณะแลกเปลี่ยน ณ รัฐสภาต่างประเทศ  
กิจกรรมที่ดำเนินงาน

โครงการ / กิจกรรมหลัก	ประเทศ	ระยะเวลา ดำเนินการ	กลุ่มเป้าหมาย (คน)	งบประมาณ (บาท)
<p>ส่งคณะแลกเปลี่ยน ณ รัฐสภาต่างประเทศ คณะที่ ๑ ส่งบุคลากร แลกเปลี่ยนและฝึกปฏิบัติงาน ณ รัฐสภาสาธารณรัฐเช็ก</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ด้านการให้บริการทาง วิชาการ</li> <li>- ด้านการใช้เทคโนโลยีในการ ให้บริการทางราชการ</li> </ul>	สาธารณรัฐเช็ก	๔ - ๑๗ พ.ย. ๕๐	๒	๒๐๔,๒๔๘
<p>คณะที่ ๒ ส่งบุคลากร แลกเปลี่ยนและฝึกปฏิบัติงาน ณ รัฐสภาสาธารณรัฐอินเดีย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ด้านการให้บริการทาง วิชาการ</li> <li>- ด้านการใช้เทคโนโลยีในการ ให้บริการทางราชการ</li> </ul>	สาธารณรัฐ อินเดีย	๑๕ - ๒๘ ก.พ. ๕๑	๓	๓๖๖,๕๓๔
<p>คณะที่ ๓ ส่งบุคลากร แลกเปลี่ยนและฝึกปฏิบัติงาน ณ รัฐสภาประเทศมาเลเซีย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ด้านการจัดการอาคารสถานที่</li> <li>- ด้านการรักษาความปลอดภัย</li> <li>- ด้านการพิมพ์ (การจัดทำ ราชกิจจานุเบกษา)</li> <li>- ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</li> </ul>	มาเลเซีย	๑๔ - ๒๐ ก.ย. ๕๑	๘	๕๑๔,๓๔๕
		<b>รวม</b>	<b>๑๓</b>	<b>๑,๐๘๕,๑๒๗</b>

## ผลการดำเนินงาน

ตามแผนปฏิบัติการพัฒนานุคลากรของรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๑ ในกิจกรรมหลักที่ ๔ การแลกเปลี่ยนบุคลากรของรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักพัฒนานุคลากรได้ดำเนินการรับคณะและส่งบุคลากรแลกเปลี่ยนกับรัฐสภาระหว่างประเทศ ได้ดังนี้

- สำนักพัฒนานุคลากรได้รับคณะแลกเปลี่ยนบุคลากรและฝึกปฏิบัติงาน จากรัฐสภาต่างประเทศตามโครงการแลกเปลี่ยนบุคลากรของรัฐสภาระหว่างประเทศ ได้จำนวน ๒ คณะ / ๖ คน ใช้งบประมาณ ๑๗๔,๐๑๘.๓๘ บาท โดยรับบุคลากรแลกเปลี่ยนจากรัฐสภามัลดีฟส์ จำนวน ๔ คน และรับบุคลากรแลกเปลี่ยนจากรัฐสภาสาธารณรัฐเช็ก จำนวน ๒ คน มุ่งศึกษาและฝึกปฏิบัติงานในด้านกระบวนการนิติบัญญัติ, ด้านการสนับสนุนภารกิจของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร, ด้านการร่างกฎหมาย และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยผู้ผ่านการฝึกปฏิบัติงานสามารถนำเอาความรู้ และประสบการณ์ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

- สำนักพัฒนานุคลากรได้ส่งบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ไปแลกเปลี่ยนและฝึกปฏิบัติงาน ตามมติคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการตามโครงการแลกเปลี่ยนบุคลากรของรัฐสภาระหว่างประเทศ ณ รัฐสภาต่างประเทศ ได้จำนวน ๓ คณะ / ๑๓ คน ใช้งบประมาณ ๑,๐๘๕,๑๒๗ บาท โดยได้ส่งบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ไปแลกเปลี่ยนและฝึกปฏิบัติงาน ณ รัฐสภาสาธารณรัฐเช็ก จำนวน ๒ คน ส่งบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ไปแลกเปลี่ยนและฝึกปฏิบัติงาน ณ รัฐสภาสาธารณรัฐอินเดีย จำนวน ๓ คน และส่งบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ไปแลกเปลี่ยนและฝึกปฏิบัติงาน ณ รัฐสภาประเทศมาเลเซีย จำนวน ๘ คน ซึ่งได้ไปศึกษาและฝึกปฏิบัติงานด้านการให้บริการทางวิชาการ, ด้านการใช้เทคโนโลยีในการให้บริการทางราชการ, ด้านการจัดการอาคารสถานที่, ด้านการรักษาความปลอดภัย, ด้านการพิมพ์ และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยผู้ผ่านการฝึกปฏิบัติงานสามารถนำเอาความรู้ และประสบการณ์ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

กิจกรรมหลักที่ ๕ การส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๑

ตารางที่ ๓๘ ด้านคุณธรรมและจริยธรรม  
กิจกรรมที่ดำเนินงาน

โครงการ / กิจกรรมหลัก	ระยะเวลา ดำเนินการ	จำนวน (ครั้ง)	กลุ่มเป้าหมาย (คน)	งบประมาณ (บาท)
ด้านคุณธรรมและจริยธรรม ๑. โครงการธรรมสัญจรสำหรับ บุคลากรของรัฐสภา ประจำปี งบประมาณ ๒๕๕๑ ณ วัดสุทัศน์เทพวราราม จังหวัดกาญจนบุรี	๕ - ๙ พ.ย. ๕๐	๑	๘๑	๑๖๑,๓๕๕
๒. โครงการบรรยายธรรมเนื่อง ในวันสำคัญทางศาสนา - วันมาฆบูชา - วันวิสาขบูชา - วันอาสาฬหบูชา	๒๖ ก.พ., ๑๖ พ.ค., ๑๕ ก.ค. ๕๑	๓	๒๙๙	๑๖,๓๗๙
๓. โครงการส่งบุคลากรของ สำนักงานเลขาธิการสภา ผู้แทนราษฎรเข้ารับการฝึกอบรม และสัมมนาด้านคุณธรรม จริยธรรมที่จัดโดยหน่วยงาน ภายนอก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๑ - การสัมมนาเตรียมตัวก่อน เกษียณอายุราชการ ณ จังหวัดเชียงราย - การประชุมวิชาการ "เปิดขอบ ฟ้าคุณธรรมและจริยธรรม" ณ โรงแรมแอมบาสซาเดอร์	๓ - ๖, ๒๘ - ๒๙ ส.ค. ๕๑	๒	๖๘	๘๗,๐๑๐

โครงการ / กิจกรรมหลัก	ระยะเวลา ดำเนินการ	จำนวน (ครั้ง)	กลุ่มเป้าหมาย (คน)	งบประมาณ (บาท)
๕. โครงการจัดทำสื่อเผยแพร่ ด้านคุณธรรมจริยธรรมเพื่อ พัฒนาบุคลากรของรัฐสภา ในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์	ส.ค. – ก.ย. ๕๑	๒	๑,๖๘๖	-
๖. โครงการรณรงค์ส่งเสริมและ เผยแพร่คุณธรรมจริยธรรม ผ่านเว็บไซต์ของรัฐสภา - กิจกรรมเผยแพร่หลักธรรม ผ่านเว็บไซต์ของรัฐสภา .	ม.ค. – ก.ย. ๕๑	๖	๑,๖๘๖	-
๗. โครงการคุณธรรมจริยธรรม นำชีวิตให้เกิดสุข - กิจกรรมเผยแพร่พระบรม ราโชวาทพระราชดำรัสของ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ผ่านจุลสารพัฒนาข้าราชการ รัฐสภา - กิจกรรมเผยแพร่หลักธรรมผ่าน จุลสารพัฒนาข้าราชการรัฐสภา	ต.ค. ๕๐ - ก.ย. ๕๑	๑๖	๑,๖๘๖	-
๘. โครงการตามรอยบาท พระศาสดา	เม.ย. – ก.ย. ๕๑	๖	๑,๖๘๖	๖๕,๑๙๘
<b>ด้านค่านิยมวัฒนธรรมองค์กร</b> ๑. โครงการเรียนรู้ตามรอย พระยุคลบาท - กิจกรรมเผยแพร่พระบรม ราโชวาทพระราชดำรัสพระราช กรณียกิจต่าง ๆ ของพระบาท สมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ผ่าน จุลสาร พัฒนาข้าราชการ รัฐสภา	ต.ค. ๕๐ – ก.ย. ๕๑	๑๕	-	-

โครงการ / กิจกรรมหลัก	ระยะเวลา ดำเนินการ	จำนวน (ครั้ง)	กลุ่มเป้าหมาย (คน)	งบประมาณ (บาท)
๒. โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเรื่อง “แนวทางการปฏิบัติงานตามมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการและลูกจ้างของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา”	๘ ก.ย. ๕๑	๑	๑๘๐	๑๑๙,๘๓๐
๓. โครงการปลูกฝังจิตสำนึกเรื่อง “คุณธรรมเพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรแก่บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๑”	๑๒, ๑๙, ๒๗ ก.พ., ๗ มี.ค. ๕๑	๔	๑,๖๘๖	๗๔๐,๒๑๗
๔. โครงการส่งเสริมและเผยแพร่ วัฒนธรรมประเพณีและเอกลักษณ์ไทย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๑ - กิจกรรมเผยแพร่ข้อมูลด้านวัฒนธรรมประเพณี และเอกลักษณ์ไทยผ่านทาง จุลสารพัฒนาข้าราชการรัฐสภา	ต.ค. ๕๐ - ก.ย. ๕๑	๘	-	-
๕. โครงการรณรงค์ส่งเสริมจิตสำนึกในอุดมการณ์ประชาธิปไตย - กิจกรรมการจัดทำสื่อเกี่ยวกับการรณรงค์ส่งเสริมประชาธิปไตย ได้แก่ ไปสการ์ด สมุดโน้ต ที่รองเมาส์ - กิจกรรมการเผยแพร่บทความประชาธิปไตยผ่านจุลสารพัฒนาข้าราชการรัฐสภา	ต.ค. ๕๐ - ก.ย. ๕๑	๑๙	-	-

โครงการ / กิจกรรมหลัก	ระยะเวลา ดำเนินการ	จำนวน (ครั้ง)	กลุ่มเป้าหมาย (คน)	งบประมาณ (บาท)
๖. โครงการพัฒนาจิตเพื่อ คุณภาพชีวิตและการทำงาน สำหรับบุคลากรของรัฐสภา	๑๔ - ๒๐ ต.ค. ๕๐	๑	๑๓	๖,๕๐๐
<b>ศูนย์ราชการใสสะอาด</b> ๑. โครงการเสริมสร้างจิตสำนึก ความภักดีต่อองค์กรให้แก่ ข้าราชการและลูกจ้างของ สำนักงานเลขาธิการสภา ผู้แทนราษฎร - กิจกรรมการบรรยายพิเศษเรื่อง "ข้อสัจย์ โปร่งใส ขจัดการรั่วไหล รัศคอร์รัปชั่น" - กิจกรรมพิธีมอบโล่และประกาศ เกียรติคุณแก่ข้าราชการรัฐสภา สามัญและลูกจ้างประจำดีเด่น	๑ ก.ย. ๕๑	๑	๔๐๐	๒๔๗,๑๕๑
<b>รวม</b>		<b>๑๒๔</b>	<b>๒,๗๒๗</b>	<b>๑,๔๔๒,๖๔๐</b>

### ผลการดำเนินงาน

ตามแผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๑ ในกิจกรรมหลักที่ ๕ การส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม สำนักพัฒนาบุคลากรได้ดำเนินการจัดโครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม จำนวน ๑๕ โครงการ (๑๒๔ ครั้ง) มีผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน ๒,๗๒๗ คน ใช้งบประมาณ ๑,๔๔๒,๖๔๐ บาท โดยผู้เข้าร่วมโครงการได้ฝึกปฏิบัติธรรมและมีโอกาสในการบำเพ็ญกุศล ชดเชลาภิเลส บมณิสัย ทำให้เกิดการพัฒนาจิตใจ เกิดพฤติกรรมในเชิงสร้างสรรค์ ได้ศึกษาเกี่ยวกับหลักธรรมคำสั่งสอนของพระพุทธเจ้า และมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องคุณธรรมและจริยธรรม และสามารถนำเอาหลักธรรมคำสั่งสอน คติพจน์ คติธรรม ไปใช้นำพาชีวิตในทางที่ถูกต้อง ประพฤติตนเป็นคนดี ทั้งในการดำเนินชีวิต และในการปฏิบัติงาน ทำให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองและองค์กร

## ผลการประเมิน

จากการดำเนินงานพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๑ สำนักพัฒนาบุคลากรสามารถปฏิบัติงานด้านการพัฒนาบุคลากรได้อย่างครบถ้วน มีตัวชี้วัดที่ระดับความสำเร็จของผลผลิตตามพันธกิจเป็นไปตามเป้าหมาย และเป็นไปตามเงื่อนไขบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๑ โดยมุ่งเน้นให้ผลการปฏิบัติงานบรรลุผลในเชิงปริมาณ และเชิงประสิทธิภาพตามพันธกิจ ดังนี้

### ความสำเร็จเชิงปริมาณ (ตามพันธกิจ)

๑. สามารถจัดกิจกรรมการพัฒนาบุคลากร (การฝึกอบรม / การสัมมนา / การพัฒนาบุคลากรด้านคุณธรรมและจริยธรรม) ให้กับบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้จำนวน ๒๐๓ หลักสูตร ภายใต้กลุ่มเป้าหมายทั้งหมด คือ ข้าราชการและลูกจ้างประจำ จำนวน ๘,๓๗๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของการดำเนินงานเปรียบเทียบตามแผน

**หมายเหตุ :** กลุ่มเป้าหมายมากกว่าอัตรากำลังจริง เนื่องจากข้าราชการและลูกจ้างประจำได้รับการพัฒนามากกว่า ๑ หลักสูตร

๒. สามารถดำเนินการสนับสนุนทุนการศึกษาต่อในระดับที่สูงกว่าปริญญาตรีให้กับบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยสนับสนุนให้ทุนศึกษาต่อในระดับปริญญาโท (ภายในประเทศ) จำนวน ๑๘ ทุน และสนับสนุนให้ทุนศึกษาต่อในระดับปริญญาโท (ต่างประเทศ) จำนวน ๑ ทุน และสนับสนุนให้ทุนข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรไปศึกษาเพิ่มเติมทักษะการใช้ภาษาต่างประเทศ จำนวน ๕ ทุน และสนับสนุนให้ทุนฝึกอบรม ณ สถาบัน RIPA International จำนวน ๒ ทุน รวมทั้งสิ้น ๒๖ ทุน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของการดำเนินงานเปรียบเทียบตามแผน

๓. สามารถดำเนินการจัดการศึกษาดูงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ ให้กับบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จำนวน ๕ คณะ / ๑๗๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๒.๕๐ ของการดำเนินงานเปรียบเทียบตามแผน

**หมายเหตุ :** เนื่องจากในปีงบประมาณ ๒๕๕๑ สำนักพัฒนาบุคลากรได้รับการจัดสรรงบประมาณในกิจกรรมการศึกษาดูงานต่างประเทศ เพียง ๓,๘๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งต่างจากปีงบประมาณที่ผ่านมาที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ จำนวน ๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท จึงทำให้ต้องมีการปรับแผนการดำเนินงานด้านการศึกษาดูงานต่างประเทศ ให้เหลือเพียง ๓ คณะ ตามงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร จึงทำให้ผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้

๔. สามารถดำเนินการส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนบุคลากรของรัฐสภาระหว่างประเทศ ได้จำนวน ๕ คณะ / ๑๙ คน โดยรับคณะแลกเปลี่ยนบุคลากรและฝึกปฏิบัติงานจากรัฐสภา มัลดีฟส์ จำนวน ๔ คน และรับคณะแลกเปลี่ยนบุคลากรและฝึกปฏิบัติงานจากรัฐสภาสาธารณรัฐเช็ก จำนวน ๒ คน และได้ส่งบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรไปแลกเปลี่ยน และฝึกปฏิบัติงาน ณ รัฐสภาสาธารณรัฐเช็ก จำนวน ๒ คน ส่งบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ไปแลกเปลี่ยนและฝึกปฏิบัติงาน ณ รัฐสภาสาธารณรัฐอินเดีย จำนวน ๓ คน และส่งบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ไปแลกเปลี่ยนและฝึกปฏิบัติงาน ณ รัฐสภาประเทศมาเลเซีย จำนวน ๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของการดำเนินงานเปรียบเทียบ ตามแผน

๕. สามารถจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมให้กับบุคลากรของรัฐสภาได้ จำนวน ๑๒๔ ครั้ง เมื่อเปรียบเทียบกับแผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๑ ที่กำหนดไว้ ๑๐๐ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของการดำเนินงานเปรียบเทียบตามแผน

#### ความสำเร็จเชิงประสิทธิภาพ (ตามพันธกิจ)

๑. ร้อยละของจำนวนหลักสูตรการพัฒนาบุคลากร เมื่อเปรียบเทียบกับแผน สำนักพัฒนาบุคลากรสามารถดำเนินการจัดหลักสูตรการพัฒนาบุคลากรทั้งภายในและภายนอก ได้จำนวน ๒๐๓ หลักสูตร เมื่อเปรียบเทียบกับแผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๑ ที่กำหนดไว้ ๙๐ หลักสูตร คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของการดำเนินงานเปรียบเทียบตามแผน

๒. ร้อยละของข้าราชการและลูกจ้างประจำที่ได้รับการพัฒนาและฝึกอบรม อย่างน้อย ๑๐ วัน / คน / ปี ทั้งนี้ บุคลากรจะต้องได้รับการพัฒนาทักษะ / ความชำนาญเฉพาะด้าน ไม่ต่ำกว่า ๕ วัน (อย่างน้อย ๑ หลักสูตร) สำนักพัฒนาบุคลากรสามารถดำเนินการพัฒนาข้าราชการและลูกจ้างประจำให้ได้รับการพัฒนาและฝึกอบรม อย่างน้อย ๑๐ วัน / คน / ปี และได้รับการพัฒนา ทักษะ / ความชำนาญเฉพาะด้าน ไม่ต่ำกว่า ๕ วัน อย่างน้อย ๑ หลักสูตร ได้จำนวน ๑,๖๓๒ คน ของบุคลากรทั้งหมด จำนวน ๑,๖๙๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๔๕

หมายเหตุ : บุคลากรที่ได้รับการพัฒนาไม่ครบ ๑๐ วัน / คน / ปี มีจำนวน ๖๐ คน มีข้าราชการ และลูกจ้างประจำ จำนวน ๑๐ คน ที่อบรมไม่ครบ ๑๐ วัน / คน / ปี เนื่องจากลาคลอดบุตร ลาป่วยตามใบสั่งแพทย์ ลาศึกษาต่อ และได้รับการบรรจุหลังจากที่สำนักพัฒนาบุคลากรได้จัด หลักสูตรเชี่ยวชาญเฉพาะ ๑๐ วัน ผ่านไปแล้ว ในส่วนของข้าราชการและลูกจ้างประจำ อีกจำนวน ๕๐ คน ที่อบรมไม่ครบ ๑๐ วัน / คน / ปี เนื่องจากติดภารกิจในการปฏิบัติหน้าที่งานประจำ และไปราชการต่างจังหวัด

๓. ร้อยละของข้าราชการและลูกจ้างประจำที่ผ่านการพัฒนา มีความรู้ ทักษะ ความชำนาญในการปฏิบัติงานตามสำนักฯ เฉพาะด้านมากยิ่งขึ้น จากการติดตามประเมินผลการฝึกอบรม

และสัมมนาจากแบบสอบถามสำรวจความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาต่อผู้ใต้บังคับบัญชาที่ผ่านการฝึกอบรมและสัมมนา ถึงการนำความรู้ ทักษะ ความชำนาญไปใช้ในการปฏิบัติงาน ผลการสำรวจและประมวลผลพบว่า ผู้บังคับบัญชาส่วนใหญ่มีความเห็นว่า ผู้ใต้บังคับบัญชาสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมและสัมมนาไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๓๒

๔. การปฏิบัติงานตามมิติที่ ๒ ด้านคุณภาพการให้บริการ สำนักพัฒนาบุคลากรสามารถดำเนินการเพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการและลูกจ้างส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ปฏิบัติงานตามมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมได้ตามตัวชี้วัดที่ระดับความสำเร็จ ระดับ ๕ ตามแผนการพัฒนากุศลกรที่วางไว้

๕. การปฏิบัติงานตามมิติที่ ๔ ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ

๕.๑ สำนักพัฒนาบุคลากร สามารถดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานได้ตามตัวชี้วัดที่ระดับความสำเร็จ ระดับ ๕ ตามแผนการพัฒนากุศลกรที่วางไว้

๕.๒ สำนักพัฒนาบุคลากร สามารถดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ และงบรายจ่ายอื่นได้ตามเป้าหมาย คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๘๘ เมื่อเปรียบเทียบกับแผนที่วางไว้ ร้อยละ ๘๐

การติดตามผลการฝึกอบรมและสัมมนา สรุปในภาพรวมได้ดังนี้

- จากการสอบถามผู้บังคับบัญชาของผู้ผ่านการฝึกอบรม ผู้บังคับบัญชามีความคิดเห็นว่าหลังจากที่ผู้ใต้บังคับบัญชาได้ผ่านการฝึกอบรมมาแล้ว ได้นำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงาน และทำให้ผลการปฏิบัติงานดีขึ้น คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๕๑ โดยสามารถทำงานได้จำนวนมากขึ้น (เชิงปริมาณ) คิดเป็นร้อยละ ๓๐.๕๘ และสามารถทำงานได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและทันต่อการใช้งาน (เชิงคุณภาพ) คิดเป็นร้อยละ ๗๕.๗๖

- จากการสอบถามผู้ผ่านการฝึกอบรม ส่วนใหญ่ได้นำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานอยู่ในระดับมาก และทำให้ผลการปฏิบัติงานดีขึ้น คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๖๗ โดยสามารถทำงานได้จำนวนมากขึ้น (เชิงปริมาณ) คิดเป็นร้อยละ ๑๗.๓๗ และสามารถทำงานได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และทันต่อการใช้งาน (เชิงคุณภาพ) คิดเป็นร้อยละ ๖๑.๕๐ และเห็นว่าการฝึกอบรมมีประโยชน์และคุ้มค่า คิดเป็นร้อยละ ๗๙.๖๖

**ความสำเร็จเชิงปริมาณ** หมายถึง การพิจารณาตัดสินคุณค่าหรือสัมฤทธิ์ผลของโครงการที่สำนักพัฒนาบุคลากรดำเนินการทั้งหมด เปรียบเทียบกับโครงการในแผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา และตามบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๑

**ความสำเร็จเชิงคุณภาพ** หมายถึง การพิจารณาตัดสินคุณค่าหรือสัมฤทธิ์ผลของโครงการที่สำนักพัฒนาบุคลากรดำเนินการตามแผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา และตามบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๑

ต้นฉบับเป็นหน้าว่าง

## บทที่ ๔

ตารางสรุปผลการดำเนินงานและผลการประเมินการพัฒนาบุคลากร  
ของรัฐสภาและงบประมาณการพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา  
ตามแผนพัฒนาบุคลากรและตามบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๑

**ต้นฉบับเป็นหน้าว่าง**

## บทที่ ๔

**ตารางสรุปผลการดำเนินงานและผลการประเมินการพัฒนาบุคลากร  
ของรัฐสภาและงบประมาณการพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา  
ตามแผนพัฒนาบุคลากรและตามบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๑**

ตารางที่ ๓๙ ตารางรายงานผลการดำเนินงานและผลการประเมินการปฏิบัติราชการของ  
สำนักพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๐ – ๓๐ กันยายน ๒๕๕๑)

กิจกรรมการพัฒนา	เป้าหมาย ปี ๒๕๕๑	ผลการดำเนินงาน ปี ๒๕๕๑	หน่วยนับ
<b>การปฏิบัติงานตามพันธกิจ (เชิงปริมาณ)</b> - ดำเนินการจัดกิจกรรมการพัฒนาบุคลากร (การฝึกอบรม / การสัมมนา / การพัฒนา บุคลากร ด้านคุณธรรมจริยธรรมให้กับ บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภา ผู้แทนราษฎร)	๙๐ / ๑,๕๐๐	๒๐๓ / ๘,๓๗๐	หลักสูตร / ราย
- ดำเนินการสนับสนุนทุนการศึกษาต่อใน ระดับที่สูงกว่าปริญญาตรีทั้งในประเทศ และต่างประเทศ	๒๖	๒๖	ทุน
- ดำเนินการจัดการศึกษาดูงานทั้งในประเทศ และต่างประเทศ ให้กับบุคลากรของ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	๘ / ๒๕๑	๕ / ๑๗๕	คณะ / คน
- ดำเนินการส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยน บุคลากรของรัฐสภาระหว่างประเทศ	๒ / ๕	๕ / ๑๙	คณะ / คน
- ดำเนินการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม และจริยธรรมให้กับบุคลากรของรัฐสภา	๑๐๐	๑๒๔	ครั้ง
<b>การปฏิบัติงานตามพันธกิจ (เชิงประสิทธิภาพ)</b> - ร้อยละของหลักสูตรการพัฒนาบุคลากร เปรียบเทียบตามแผน	๑๐๐	๑๐๐	ร้อยละ
- ร้อยละของข้าราชการและลูกจ้างประจำได้รับการ พัฒนาและฝึกอบรม อย่างน้อย ๑๐ วัน / คน / ปี	๑๐๐	๙๖.๔๕	ร้อยละ

กิจกรรมการพัฒนา	เป้าหมาย ปี ๒๕๕๑	ผลการดำเนินงาน ปี ๒๕๕๑	หน่วยนับ
- ร้อยละของข้าราชการและลูกจ้างประจำที่ผ่านการพัฒนา มีความรู้ ทักษะ ความชำนาญในการปฏิบัติงานตามสำนักฯ เฉพาะด้านมากยิ่งขึ้น (ติดตามผลโดยการสอบถามผู้บังคับบัญชา)	๘๐	๙๖.๓๒	ร้อยละ
<b>การปฏิบัติงานด้านคุณภาพการให้บริการ</b> - การปฏิบัติงานตามมาตรฐานทางคุณธรรม จริยธรรม	๕	๕	ระดับ ความสำเร็จ
<b>การปฏิบัติงานด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ</b> - การประหยัดพลังงาน	๕	๕	ระดับ ความสำเร็จ
- การเบิกจ่ายงบลงทุนและงบรายจ่ายอื่น	๘๐	๘๕.๘๘	ร้อยละ

ตารางที่ ๔๐ ตารางแสดงรายการใช้จ่ายงบประมาณการพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๑

ผลผลิต / กิจกรรมหลัก	งบประมาณการใช้จ่าย	
	จำนวนเงิน (บาท)	ร้อยละ
<b>กิจกรรมหลักที่ ๑ การพัฒนาบุคลากร</b> <b>ด้วยการฝึกอบรมและสัมมนา</b>	<b>๑๔,๒๔๕,๔๘๒.๘๕</b>	<b>๔๘.๘๖</b>
๑.๑ การพัฒนาบุคลากรเพื่อสร้างความก้าวหน้า ในสายอาชีพ (Career Path)		
▪ หลักสูตรเลื่อนระดับ	(๖,๗๑๘,๐๘๙.๓๕)	(๒๓.๐๔)
▪ หลักสูตรเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	(๓๖๓,๕๐๐.๗๘)	(๑.๒๔)
๑.๒ การพัฒนาบุคลากรตามหลักสมรรถนะ (Competency)		
▪ สายงานบริหาร	(๓๓๖,๖๔๕)	(๑.๑๕)
▪ สายงานนิติการ	(๙๒๔,๐๒๐)	(๓.๑๖)
▪ สายงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล	(๔๘,๗๐๐)	(๐.๑๖)
▪ สายงานรักษาความปลอดภัย	(๘๖๖,๘๗๐)	(๒.๙๗)
▪ สายงานเจ้าหน้าที่วิเทศสัมพันธ์	(๒๖๕,๔๑๓)	(๐.๙๑)
▪ สายงานพัสดุ, สายงานการเงิน และบัญชี	(๑๐๔,๙๗๙)	(๐.๓๖)
▪ สายงานวิทยากร, สายงานบรรณรักษ์ และห้องสมุด, สายงานวิเคราะห์ นโยบายและแผน, สายงาน ประชาสัมพันธ์	(๒๕๒,๔๓๑)	(๐.๘๖)
▪ สายงานคอมพิวเตอร์	(๒๑๓,๙๐๐)	(๐.๗๓)
▪ สายงานผู้สื่อข่าว, สายงาน ผู้จัดรายการ	(๗๕,๐๗๙)	(๐.๒๕)
▪ สายงานการพิมพ์	(๑๑๑,๘๙๒)	(๐.๓๘)
▪ สายงานบันทึกข้อมูล	(๑๖๒,๐๖๐)	(๐.๕๕)
▪ สายงานเจ้าหน้าที่ขวเลข	(๒๘๗,๕๙๐)	(๐.๙๘)
▪ สายงานบริหารทั่วไป, สายงาน เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์ทั่วไป	(๘๕,๘๔๑)	(๐.๒๙)

ผลผลิต / กิจกรรมหลัก	งบประมาณการใช้จ่าย	
	จำนวนเงิน (บาท)	ร้อยละ
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ สายงานช่างศิลป์</li> <li>■ สายงานธุรการ</li> <li>■ สายงานวิเคราะห์งานบุคคลและบุคลากร</li> <li>■ สายงานตรวจสอบภายใน</li> <li>■ สายงานช่าง, สายงานโสตทัศนศึกษา</li> <li>■ สายงานลูกจ้าง</li> </ul>	<p>(๗๑,๙๘๔)</p> <p>(๓๗๑,๕๕๕)</p> <p>(๖๔,๔๙๐)</p> <p>(๓๕,๒๒๙)</p> <p>(๑๔๐,๐๐๘)</p> <p>(๘๗๖,๒๗๕)</p>	<p>(๐.๒๔)</p> <p>(๑.๒๗)</p> <p>(๐.๒๒)</p> <p>(๐.๑๒)</p> <p>(๐.๔๘)</p> <p>(๓.๐๐)</p>
<p>๑.๓ การพัฒนาบุคลากรเพื่อสนองความจำเป็นขององค์กร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ โครงการบรรยายและสัมมนาทางวิชาการ</li> <li>■ โครงการการพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับการพัฒนาองค์กร กระบวนการและการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่มีความจำเป็นและสถานการณ์ที่เปลี่ยนไป</li> <li>■ โครงการการพัฒนาบุคลากรตามบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประจำปี ๒๕๕๑</li> <li>■ โครงการการพัฒนาบุคลากรเพื่อสนองความจำเป็นขององค์กร <ul style="list-style-type: none"> <li>- ด้านเลขานุการ</li> <li>- ด้านวิชาการ</li> <li>- ด้านต่างประเทศ</li> <li>- ด้านสนับสนุนงานของ</li> </ul> </li> <li>■ โครงการส่งบุคลากรเป็นวิทยากรบรรยายให้กับหน่วยงานภายนอก</li> </ul>	<p>(๗๑๖,๔๗๙)</p> <p>(๙๔๙,๘๗๐.๗๒)</p> <p>(๒๐๒,๕๘๒)</p> <p>(-)</p> <p>(-)</p>	<p>(๒.๔๕)</p> <p>(๓.๒๕)</p> <p>(๐.๖๙)</p> <p>(-)</p> <p>(-)</p>

ผลผลิต / กิจกรรมหลัก	งบประมาณการใช้จ่าย	
	จำนวนเงิน (บาท)	ร้อยละ
<b>กิจกรรมหลักที่ ๒ การสนับสนุนทุนการศึกษาต่อในประเทศและต่างประเทศ</b>	<b>๘,๘๐๘,๒๔๑.๓๔</b>	<b>๓๐.๒๑</b>
▪ การสนับสนุนทุนการศึกษาต่อในประเทศ	(๒,๘๗๗,๙๕๐)	(๙.๘๗)
▪ การสนับสนุนทุนการศึกษาต่อต่างประเทศ	(๑,๕๙๕,๒๖๘.๕๐)	(๕.๔๗)
▪ การสนับสนุนทุนศึกษาต่อเพิ่มเติมทักษะการใช้ภาษาต่างประเทศ	(๒,๙๖๑,๔๙๐)	(๑๐.๑๕)
▪ การสนับสนุนทุนฝึกอบรม ณ สถาบัน RIPA International สหราชอาณาจักร	(๑,๓๗๓,๕๓๒.๘๔)	(๔.๗๑)
<b>กิจกรรมหลักที่ ๓ การศึกษาดูงานภายในประเทศและต่างประเทศ</b>	<b>๓,๓๙๕,๙๙๙</b>	<b>๑๑.๖๔</b>
▪ การศึกษาดูงานในประเทศ	(๑๗,๕๑๒)	(๐.๐๖)
▪ การศึกษาดูงานต่างประเทศ	(๓,๓๗๘,๔๘๗)	(๑๑.๕๘)
<b>กิจกรรมหลักที่ ๔ การแลกเปลี่ยนบุคลากรของรัฐสภาระหว่างประเทศ</b>	<b>๑,๒๕๙,๑๔๕.๓๘</b>	<b>๔.๓๑</b>
▪ รับผิดชอบแลกเปลี่ยนจากรัฐสภาต่างประเทศ	(๑๗๔,๐๑๘.๓๘)	(๐.๕๙)
▪ ส่งคณะแลกเปลี่ยน ณ รัฐสภาต่างประเทศ	(๑,๐๘๕,๑๒๗)	(๓.๗๒)
<b>กิจกรรมหลักที่ ๕ การส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม</b>	<b>๑,๔๔๒,๖๔๐</b>	<b>๕.๙๔</b>
▪ ด้านคุณธรรมและจริยธรรม	(๓๒๘,๙๔๒)	(๑.๑๒)
▪ ด้านวัฒนธรรมองค์กร	(๘๖๖,๕๔๗)	(๒.๙๗)
▪ ศูนย์ราชการใสสะอาด	(๒๔๗,๑๕๑)	(๐.๘๔)
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>๒๙,๑๕๑,๕๐๘.๕๗</b>	<b>๑๐๐</b>

จากตารางที่ ๔๐ แสดงให้เห็นว่า สำนักพัฒนาบุคลากรได้ใช้งบประมาณการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๑ ส่วนใหญ่อยู่ในกิจกรรมหลักที่ ๑ (การพัฒนาบุคลากรด้วยการฝึกอบรมและสัมมนา) จำนวน ๑๔,๒๔๕,๔๘๒.๘๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๘.๘๖ รองลงมาตามลำดับ ได้แก่ การพัฒนาบุคลากรในกิจกรรมหลักที่ ๒ (การสนับสนุนทุนการศึกษาต่อในประเทศและต่างประเทศ) จำนวน ๘,๘๐๘,๒๔๑.๓๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๐.๒๑ การพัฒนาบุคลากรในกิจกรรมหลักที่ ๓ (การศึกษาดูงานภายในประเทศและต่างประเทศ) จำนวน ๓,๓๙๕,๙๙๙ บาท

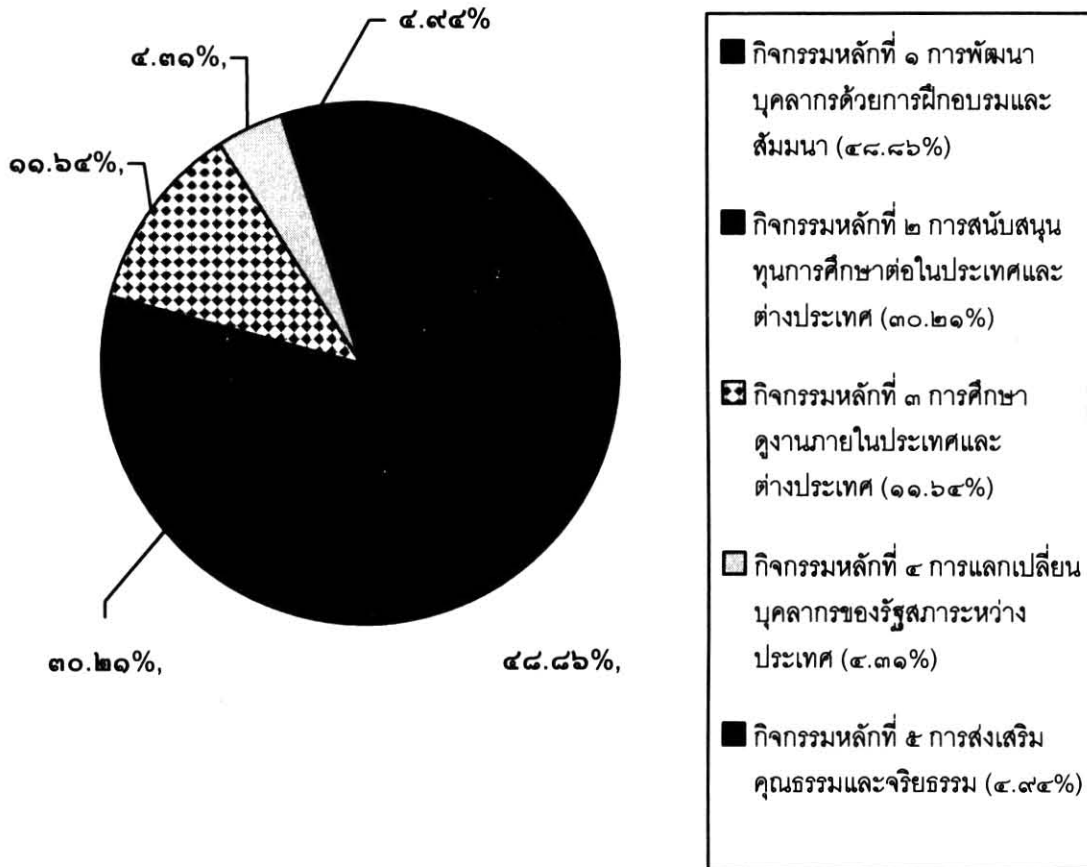
คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๖๔ การพัฒนาบุคลากรในกิจกรรมหลักที่ ๕ (การส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม) จำนวน ๑,๔๔๒,๖๔๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔.๙๔ และการพัฒนาบุคลากรในกิจกรรมหลักที่ ๔ (การแลกเปลี่ยนบุคลากรของรัฐสภาระหว่างประเทศ) จำนวน ๑,๒๕๙,๑๔๕.๓๘ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔.๓๑

#### ผลการใช้จ่ายงบประมาณการพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๑

สำนักพัฒนาบุคลากรได้รับการจัดสรรงบประมาณ เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติการตามแผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา ประจำปี ๒๕๕๑ จำนวน ๓๓,๙๔๓,๑๐๐ บาท เมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ ๒๕๕๑ สำนักพัฒนาบุคลากรใช้งบประมาณไปทั้งสิ้น ๒๙,๑๕๑,๕๐๘.๕๗ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๘๘ ของการใช้จ่ายที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ประจำปี ๒๕๕๑ โดยแยกตามกิจกรรมหลักต่าง ๆ ได้ดังนี้

กิจกรรมหลักที่ ๑	การพัฒนาบุคลากรด้วยการฝึกอบรมและสัมมนา	๔๘.๘๖%
กิจกรรมหลักที่ ๒	การสนับสนุนทุนการศึกษาต่อในประเทศและต่างประเทศ	๓๐.๒๑%
กิจกรรมหลักที่ ๓	การศึกษาดูงานภายในประเทศและต่างประเทศ	๑๑.๖๔%
กิจกรรมหลักที่ ๔	การแลกเปลี่ยนบุคลากรของรัฐสภาระหว่างประเทศ	๔.๓๑%
กิจกรรมหลักที่ ๕	การส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม	๔.๙๔%

แผนภูมิที่ ๑ แสดงการใช้จ่ายงบประมาณ จำแนกตามกิจกรรมหลักที่มีการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี ๒๕๕๑



จากแผนภูมิที่ ๑ แสดงให้เห็นว่า กิจกรรมที่มีการใช้จ่ายงบประมาณมากที่สุด คือ กิจกรรมหลักที่ ๑ การพัฒนาบุคลากรด้วยการฝึกอบรมและสัมมนา คิดเป็นร้อยละ ๔๔.๘๖ รองลงมาตามลำดับ คือ กิจกรรมหลักที่ ๒ การสนับสนุนทุนการศึกษาต่อในประเทศและต่างประเทศ คิดเป็นร้อยละ ๓๐.๒๑ กิจกรรมหลักที่ ๓ การศึกษาดูงานภายในประเทศและต่างประเทศ คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๖๔ กิจกรรมหลักที่ ๕ การส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม คิดเป็นร้อยละ ๔.๙๔ และลำดับสุดท้าย ได้แก่ กิจกรรมหลักที่ ๔ การแลกเปลี่ยนบุคลากรของรัฐสภา ระหว่างประเทศ คิดเป็นร้อยละ ๔.๓๑

## บทที่ ๕

สรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

## บทที่ ๕

### สรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

จากผลการดำเนินงานและการประเมินการปฏิบัติงานของสำนักพัฒนาบุคลากร ในปีงบประมาณ ๒๕๕๑ สำนักพัฒนาบุคลากรสามารถดำเนินงานได้ตามแผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา และตามบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๑ โดยผลการปฏิบัติงานโดยรวมเป็นที่น่าพอใจ และอยู่ในระดับที่สูง กล่าวคือ สำนักพัฒนาบุคลากร ใช้ระบบบริหารงานแบบมุ่งสัมฤทธิ์ในการพัฒนา ซึ่งเป็นวิธีการบริหารจัดการวิธีการหนึ่ง ซึ่งมุ่งเน้นที่ ผลการปฏิบัติงาน ในการประเมินผลจะยึดหลักการติดตามผลการปฏิบัติงานเป็นหลัก โดยพิจารณา ถึงวัตถุประสงค์ของแผนการพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา ผลผลิตและกิจกรรมหลัก รวมทั้งตัวชี้วัด ความสำเร็จที่กำหนดขึ้น โดยอาศัยการประเมินผลในภาพรวมของการดำเนินงานทั้งสำนักฯ ในเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ รวมทั้งระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานจะแยกเป็นประเด็นต่าง ๆ ตามกิจกรรมหลักทั้ง ๕ กิจกรรมหลัก ซึ่งเป็นการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา และตามบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๑ โดยการ ประเมินผลในลักษณะนี้จะเป็นผลสะท้อนให้ทราบถึงผลการดำเนินงานทั้งหมดของการพัฒนา บุคลากร ปัญหา และอุปสรรค อีกทั้งแนวทางแก้ไขการพัฒนาบุคลากรของรัฐสภาให้มีศักยภาพ ต่อไป

การจัดทำรายงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๑ เป็นรายงานในภาพรวมที่แสดงถึงผล การดำเนินงาน และผลการปฏิบัติงานของสำนักพัฒนาบุคลากร และเป็นการเผยแพร่ผลการ ดำเนินงาน กิจกรรมและโครงการต่าง ๆ ที่สำนักพัฒนาบุคลากรได้ดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๕๑ โดยสรุปผลการดำเนินงานได้ดังนี้

**ภาพรวมของผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินงานพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๑**  
**สรุปผลการดำเนินงานตามกิจกรรมหลักที่ ๑ การพัฒนาบุคลากรด้วยการฝึกอบรมและ**  
**สัมมนา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๑**

สำนักพัฒนาบุคลากรสามารถดำเนินงานพัฒนาบุคลากรตามกิจกรรมหลักที่ ๑ (การพัฒนาบุคลากรด้วยการฝึกอบรมและสัมมนา) ให้กับบุคลากรของรัฐสภา ได้จำนวนทั้งสิ้น ๑๙๑ หลักสูตร มีผู้ผ่านการฝึกอบรม / สัมมนา จำนวน ๕,๖๗๐ คน ใช้งบประมาณทั้งสิ้น ๑๔,๒๔๕,๔๘๒.๘๕ บาท โดยจำแนก ได้ดังนี้

๑.๑ การพัฒนาบุคลากรเพื่อสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path)

▪ หลักสูตรเลื่อนระดับ

สำนักพัฒนาบุคลากรสามารถดำเนินการได้ ๕ หลักสูตร เป็นการฝึกอบรม / สัมมนาภายในทั้ง ๕ หลักสูตร มีผู้ผ่านการฝึกอบรม / สัมมนา จำนวน ๔๕๕ คน ใช้งบประมาณ ๖,๗๑๘,๐๘๙.๓๕ บาท

▪ หลักสูตรเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

สำนักพัฒนาบุคลากรสามารถดำเนินการได้ ๙ หลักสูตร เป็นการฝึกอบรม / สัมมนาภายนอกทั้ง ๙ หลักสูตร มีผู้ผ่านการฝึกอบรม / สัมมนา จำนวน ๑๔ คน ใช้งบประมาณ ๓๖๓,๕๐๐.๗๘ บาท

๑.๒ การพัฒนาบุคลากรตามหลักสมรรถนะ (Competency)

▪ สายงานบริหาร

สำนักพัฒนาบุคลากรสามารถดำเนินการได้ ๒ หลักสูตร แยกเป็นการฝึกอบรม / สัมมนาภายใน จำนวน ๑ หลักสูตร และการฝึกอบรม / สัมมนาภายนอก จำนวน ๑ หลักสูตร มีผู้ผ่านการฝึกอบรม / สัมมนา จำนวน ๖๔ คน ใช้งบประมาณ ๓๓๖,๖๔๕ บาท

▪ สายงานนิติกร

สำนักพัฒนาบุคลากรสามารถดำเนินการได้ ๒ หลักสูตร เป็นการฝึกอบรม / สัมมนาภายในทั้ง ๒ หลักสูตร มีผู้ผ่านการฝึกอบรม / สัมมนา จำนวน ๒๙๔ คน ใช้งบประมาณ ๙๒๔,๐๒๐ บาท

▪ สายงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล

สำนักพัฒนาบุคลากรสามารถดำเนินการได้ ๑ หลักสูตร เป็นการฝึกอบรม / สัมมนาภายใน มีผู้ผ่านการฝึกอบรม / สัมมนา จำนวน ๓๖ คน ใช้งบประมาณ ๔๘,๗๐๐ บาท

▪ สายงานรักษาความปลอดภัย

สำนักพัฒนาบุคลากรสามารถดำเนินการได้ ๔ หลักสูตร แยกเป็นการฝึกอบรม / สัมมนาภายใน จำนวน ๑ หลักสูตร และการฝึกอบรม / สัมมนาภายนอก จำนวน ๓ หลักสูตร มีผู้ผ่านการฝึกอบรม / สัมมนา จำนวน ๑๒๑ คน ใช้งบประมาณ ๘๖๖,๘๗๐ บาท

- สายงานเจ้าหน้าที่วิเทศสัมพันธ์  
 สำนักพัฒนาบุคลากรสามารถดำเนินการได้ ๒ หลักสูตร เป็นการฝึกอบรม / สัมมนาภายในทั้ง ๒ หลักสูตร มีผู้ผ่านการฝึกอบรม / สัมมนา จำนวน ๗๘ คน ใช้งบประมาณ ๒๖๕,๔๑๓ บาท
- สายงานพัสดุ, สายงานการเงินและบัญชี  
 สำนักพัฒนาบุคลากรสามารถดำเนินการได้ ๑ หลักสูตร เป็นการฝึกอบรม / สัมมนาภายใน มีผู้ผ่านการฝึกอบรม / สัมมนา จำนวน ๘๓ คน ใช้งบประมาณ ๑๐๔,๙๗๙ บาท
- สายงานวิทยากร, สายงานบรรณารักษ์และห้องสมุด, สายงานวิเคราะห์นโยบายและแผน, สายงานประชาสัมพันธ์  
 สำนักพัฒนาบุคลากรสามารถดำเนินการได้ ๕ หลักสูตร แยกเป็นการฝึกอบรม / สัมมนาภายใน จำนวน ๓ หลักสูตร และการฝึกอบรม / สัมมนาภายนอก จำนวน ๒ หลักสูตร มีผู้ผ่านการฝึกอบรม / สัมมนา จำนวน ๑๗๔ คน ใช้งบประมาณ ๒๕๒,๔๓๑ บาท
- สายงานคอมพิวเตอร์ สำนักพัฒนาบุคลากรสามารถดำเนินการได้ ๑ หลักสูตร เป็นการฝึกอบรม / สัมมนาภายใน มีผู้ผ่านการฝึกอบรม / สัมมนา จำนวน ๒๔ คน ใช้งบประมาณ ๒๑๓,๙๐๐ บาท
- สายงานผู้สื่อข่าว, สายงานผู้จัดรายการ  
 สำนักพัฒนาบุคลากรสามารถดำเนินการได้ ๑ หลักสูตร เป็นการฝึกอบรม / สัมมนาภายใน มีผู้ผ่านการฝึกอบรม / สัมมนา จำนวน ๒๕ คน ใช้งบประมาณ ๗๕,๐๗๙ บาท
- สายงานการพิมพ์  
 สำนักพัฒนาบุคลากรสามารถดำเนินการได้ ๑ หลักสูตร เป็นการฝึกอบรม / สัมมนาภายใน มีผู้ผ่านการฝึกอบรม / สัมมนา จำนวน ๓๑ คน ใช้งบประมาณ ๑๑๑,๘๙๒ บาท
- สายงานบันทึกข้อมูล  
 สำนักพัฒนาบุคลากรสามารถดำเนินการได้ ๑ หลักสูตร เป็นการฝึกอบรม / สัมมนาภายใน มีผู้ผ่านการฝึกอบรม / สัมมนา จำนวน ๙๕ คน ใช้งบประมาณ ๑๖๒,๐๖๐ บาท

- สายงานเจ้าหน้าที่ชวเลข  
สำนักพัฒนาบุคลากรสามารถดำเนินการได้ ๑ หลักสูตร เป็นการฝึกอบรม / สัมมนาภายใน มีผู้ผ่านการฝึกอบรม / สัมมนา จำนวน ๑๐๔ คน ใช้งบประมาณ ๒๘๗,๕๙๐ บาท
- สายงานบริหารทั่วไป, สายงานเจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์ทั่วไป  
สำนักพัฒนาบุคลากรสามารถดำเนินการได้ ๒ หลักสูตร แยกเป็นการฝึกอบรม / สัมมนาภายใน จำนวน ๑ หลักสูตร และการฝึกอบรม / สัมมนาภายนอก จำนวน ๑ หลักสูตร มีผู้ผ่านการฝึกอบรม / สัมมนา จำนวน ๔๔ คน ใช้งบประมาณ ๘๕,๘๔๑ บาท
- สายงานช่างศิลป์  
สำนักพัฒนาบุคลากรสามารถดำเนินการได้ ๑ หลักสูตร เป็นการฝึกอบรม / สัมมนาภายใน มีผู้ผ่านการฝึกอบรม / สัมมนา จำนวน ๑๖ คน ใช้งบประมาณ ๗๑,๙๘๔ บาท
- สายงานธุรการ  
สำนักพัฒนาบุคลากรสามารถดำเนินการได้ ๑ หลักสูตร เป็นการฝึกอบรม / สัมมนาภายใน มีผู้ผ่านการฝึกอบรม / สัมมนา จำนวน ๒๐๓ คน ใช้งบประมาณ ๓๗๑,๕๕๕ บาท
- สายงานวิเคราะห์งานบุคคลและบุคลากร  
สำนักพัฒนาบุคลากรสามารถดำเนินการได้ ๑ หลักสูตร เป็นการฝึกอบรม / สัมมนาภายใน มีผู้ผ่านการฝึกอบรม / สัมมนา จำนวน ๓๕ คน ใช้งบประมาณ ๖๔,๔๙๐ บาท
- สายงานตรวจสอบภายใน  
สำนักพัฒนาบุคลากรสามารถดำเนินการได้ ๑ หลักสูตร เป็นการฝึกอบรม / สัมมนาภายใน มีผู้ผ่านการฝึกอบรม / สัมมนา จำนวน ๑๐ คน ใช้งบประมาณ ๓๕,๒๒๙ บาท
- สายงานช่าง, สายงานโสตทัศนศึกษา  
สำนักพัฒนาบุคลากรสามารถดำเนินการได้ ๒ หลักสูตร เป็นการฝึกอบรม / สัมมนาภายในทั้ง ๒ หลักสูตร มีผู้ผ่านการฝึกอบรม / สัมมนา จำนวน ๓๘ คน ใช้งบประมาณ ๑๔๐,๐๐๘ บาท

- สายงานลูกจ้าง

สำนักพัฒนาบุคลากรสามารถดำเนินการได้ ๓ หลักสูตร แยกเป็นการฝึกอบรม / สัมมนาภายใน จำนวน ๒ หลักสูตร และการฝึกอบรม / สัมมนาภายนอก จำนวน ๑ หลักสูตร มีผู้ผ่านการฝึกอบรม / สัมมนา จำนวน ๓๒๑ คน ใช้งบประมาณ ๘๗๖,๒๗๕ บาท

๑.๓ การพัฒนาบุคลากรเพื่อตอบสนองความจำเป็นขององค์กร

- โครงการบรรยายและสัมมนาทางวิชาการ

สำนักพัฒนาบุคลากรสามารถดำเนินการได้ ๕ หลักสูตร เป็นการฝึกอบรม / สัมมนาภายในทั้ง ๕ หลักสูตร มีผู้ผ่านการฝึกอบรม / สัมมนา จำนวน ๑,๖๐๘ คน ใช้งบประมาณ ๗๑๖,๔๗๙ บาท

- โครงการการพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับการพัฒนาองค์กร กระบวนการและ

การปฏิบัติงานของหน่วยงานที่มีความจำเป็นและสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง  
สำนักพัฒนาบุคลากรสามารถดำเนินการได้ ๑๓ หลักสูตร แยกเป็นการฝึกอบรม / สัมมนาภายใน จำนวน ๕ หลักสูตร และการฝึกอบรม / สัมมนาภายนอก จำนวน ๘ หลักสูตร มีผู้ผ่านการฝึกอบรม / สัมมนา จำนวน ๑,๒๔๗ คน ใช้งบประมาณ ๙๔๙,๘๗๐.๗๒ บาท

- โครงการพัฒนาบุคลากรตามบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

ประจำปี ๒๕๕๑

สำนักพัฒนาบุคลากรสามารถดำเนินการได้ ๓ หลักสูตร เป็นการฝึกอบรม / สัมมนาภายในทั้ง ๓ หลักสูตร มีผู้ผ่านการฝึกอบรม / สัมมนา จำนวน ๑๗๔ คน ใช้งบประมาณ ๒๐๒,๕๘๒ บาท

- โครงการการพัฒนาบุคลากรเพื่อสนองความจำเป็นขององค์กร

สำนักพัฒนาบุคลากรสามารถดำเนินการได้ ๑๕ หลักสูตร เป็นการฝึกอบรม / สัมมนาภายในทั้ง ๑๕ หลักสูตร มีผู้ผ่านการฝึกอบรม / สัมมนา จำนวน ๕๔ คน ไม่มีการใช้งบประมาณแต่อย่างใด

- โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อสนองความจำเป็นขององค์กร

- ด้านวิชาการ

สำนักพัฒนาบุคลากรสามารถดำเนินการได้ ๓๑ หลักสูตร เป็นการฝึกอบรม / สัมมนาภายนอกทั้ง ๓๑ หลักสูตร มีผู้ผ่านการฝึกอบรม / สัมมนา จำนวน ๑๑๔ คน ไม่มีการใช้งบประมาณแต่อย่างใด

- ด้านต่างประเทศ

สำนักพัฒนาบุคลากรสามารถดำเนินการได้ ๑ หลักสูตร เป็นการฝึกอบรม / สัมมนาภายนอก มีผู้ผ่านการฝึกอบรม / สัมมนา จำนวน ๒ คน ไม่มีการใช้งบประมาณแต่อย่างใด

- ด้านสนับสนุนงานของฝ่ายนิติบัญญัติ

สำนักพัฒนาบุคลากรสามารถดำเนินการได้ ๕๖ หลักสูตร เป็นการฝึกอบรม / สัมมนาภายนอกทั้ง ๕๖ หลักสูตร มีผู้ผ่านการฝึกอบรม / สัมมนา จำนวน ๑๗๙ คน ไม่มีการใช้งบประมาณแต่อย่างใด

■ โครงการส่งบุคลากรเป็นวิทยากรบรรยายให้กับหน่วยงานภายนอก

สำนักพัฒนาบุคลากรได้ส่งบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จำนวน ๒๗ คน ไปเป็นวิทยากรบรรยายให้กับหน่วยงานภายนอก จำนวน ๒๐ ครั้ง ไม่มีการใช้งบประมาณแต่อย่างใด

**สรุปผลการดำเนินงานตามกิจกรรมหลักที่ ๒ การสนับสนุนทุนการศึกษาในประเทศและต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๑**

สำนักพัฒนาบุคลากรสามารถดำเนินงานพัฒนาบุคลากรตามกิจกรรมหลักที่ ๒ (การสนับสนุนทุนการศึกษาต่อในประเทศและต่างประเทศ) ให้กับบุคลากรของรัฐสภาได้จำนวนทั้งสิ้น ๒๖ ทุน ใช้งบประมาณทั้งสิ้น ๘,๘๐๘,๒๔๑.๓๔ บาท โดยคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกได้มีมติพิจารณาคัดเลือกให้ทุนข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ไปศึกษาต่อในระดับปริญญาโท (ภายในประเทศ) จำนวน ๑๘ ทุน ใช้งบประมาณ ๒,๘๗๗,๙๕๐ บาท ในสาขากฎหมาย จำนวน ๔ ทุน สาขารัฐศาสตร์ จำนวน ๗ ทุน สาขารัฐประศาสนศาสตร์ จำนวน ๓ ทุน สาขาการบริหารธุรกิจ จำนวน ๒ ทุน สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๑ ทุน และสาขาบรรณารักษ์ จำนวน ๑ ทุน และได้พิจารณาคัดเลือกให้ทุนข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ไปศึกษาต่อในระดับปริญญาโท (ต่างประเทศ) จำนวน ๑ ทุน ใช้งบประมาณ ๑,๕๙๕,๒๖๘.๕๐ บาท ในสาขารัฐศาสตร์ (ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ) และได้พิจารณาคัดเลือกให้ทุน ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรไปศึกษาเพิ่มเติมทักษะการใช้ภาษาต่างประเทศ จำนวน ๕ ทุน ใช้งบประมาณ ๒,๙๖๑,๔๙๐ บาท และได้พิจารณาคัดเลือกให้ทุนข้าราชการสำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎรไปฝึกอบรม ณ สถาบัน RIPA International สหราชอาณาจักร จำนวน ๒ ทุน ใช้งบประมาณ ๑,๓๗๓,๕๓๒.๘๔ บาท

## สรุปผลการดำเนินงานตามกิจกรรมหลักที่ ๓ การศึกษาดูงานภายในประเทศและต่างประเทศ

สำนักพัฒนาบุคลากรสามารถดำเนินงานพัฒนาบุคลากรตามกิจกรรมหลักที่ ๓ (การศึกษาดูงานภายในประเทศและต่างประเทศ) ให้กับบุคลากรของรัฐบาลได้จำนวนทั้งสิ้น ๕ คณะ มีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๑๗๕ คน ใช้งบประมาณทั้งสิ้น ๓,๓๙๕,๙๙๙ บาท โดยจำแนกได้ ดังนี้

### ▪ การศึกษาดูงานภายในประเทศ

สำนักพัฒนาบุคลากรสามารถดำเนินการจัดการศึกษาดูงานภายในประเทศให้กับบุคลากรของรัฐบาล ได้จำนวน ๒ คณะ มีผู้เข้าร่วมศึกษาดูงาน จำนวน ๑๒๙ คน ใช้งบประมาณ ๑๗,๕๑๒ บาท

โดยคณะที่ ๑ ศึกษาดูงาน “มหกรรมการจัดการความรู้แห่งชาติ” ครั้งที่ ๔ ณ อิมแพคเมืองทองธานี มีผู้เข้าร่วมศึกษาดูงาน จำนวน ๙๔ คน ใช้งบประมาณ ๕๘๐ บาท โดยศึกษาดูงานในด้านวิชาการ โดยผู้เข้าร่วมศึกษาดูงานได้รับความรู้เกี่ยวกับด้านวิชาการการจัดการความรู้ และรูปแบบการจัดนิทรรศการที่เป็นระบบและทันสมัย ซึ่งสามารถนำเอาประสบการณ์ที่ได้มาปรับปรุง และพัฒนารูปแบบการจัดงานทางด้านวิชาการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ให้เป็นที่น่าสนใจและประทับใจแก่ผู้มาใช้บริการด้านวิชาการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

คณะที่ ๒ ศึกษาดูงาน ณ บริษัทด้านสุขภาพการพิมพ์ จำกัด มีผู้เข้าร่วมศึกษาดูงาน จำนวน ๓๕ คน ใช้งบประมาณ ๑๖,๙๓๒ บาท โดยศึกษาดูงานในด้านการพิมพ์ โดยผู้เข้าร่วมศึกษาดูงานได้รับความรู้เกี่ยวกับด้านเทคโนโลยีทางด้านการพิมพ์ที่เป็นระบบและทันสมัย ซึ่งสามารถนำเอาประสบการณ์ที่ได้มาปรับปรุงและพัฒนารูปแบบการจัดการด้านการพิมพ์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

### ▪ การศึกษาดูงานต่างประเทศ

สำนักพัฒนาบุคลากรสามารถดำเนินการจัดการศึกษาดูงานต่างประเทศให้กับบุคลากรของรัฐบาล ได้จำนวน ๓ คณะ มีผู้เข้าร่วมศึกษาดูงาน จำนวน ๔๖ คน ใช้งบประมาณ ๓,๓๗๘,๔๘๗ บาท

โดยคณะที่ ๑ ศึกษาดูงาน ณ รัฐบาลสาธารณรัฐอินเดียนีเดียและภาคเอกชน มีผู้เข้าร่วมศึกษาดูงาน จำนวน ๑๖ คน ใช้งบประมาณ ๑,๒๕๔,๘๐๕ บาท โดยผู้เข้าร่วมศึกษาดูงานได้ศึกษาเรียนรู้งานด้านกระบวนการนิติบัญญัติ และด้านการบริหารและพัฒนาบุคลากร ซึ่งทำให้เข้าใจถึงกระบวนการบริหารงานด้านต่าง ๆ ของรัฐบาลสาธารณรัฐอินเดียนีเดียและภาคเอกชน

และสามารถนำแนวทางการดำเนินงานมาปรับใช้ในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง ทันสมัย ทันต่อความต้องการของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

คณะที่ ๒ ศึกษาดูงาน ณ รัฐสภาสาธารณรัฐประชาชนจีนและภาคเอกชน มีผู้เข้าร่วมศึกษาดูงาน จำนวน ๑๕ คน ใช้งบประมาณ ๑,๐๖๘,๒๑๓ บาท โดยผู้เข้าร่วมศึกษาดูงานได้ศึกษาเรียนรู้ทางด้านกระบวนการนิติบัญญัติ ด้านการคลังและงบประมาณ ด้านการตรวจสอบภายใน และด้านการรักษาความปลอดภัย ซึ่งทำให้เข้าใจถึงกระบวนการบริหารงานด้านต่าง ๆ ของรัฐสภาสาธารณรัฐประชาชนจีน และภาคเอกชน และสามารถนำแนวทางการดำเนินงานมาปรับใช้ในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง ทันสมัย ทันต่อความต้องการของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

คณะที่ ๓ ศึกษาดูงาน ณ รัฐสภาสาธารณรัฐเกาหลีและภาคเอกชน มีผู้เข้าร่วมศึกษาดูงาน จำนวน ๑๕ คน ใช้งบประมาณ ๑,๐๕๕,๔๖๙ บาท โดยผู้เข้าร่วมศึกษาดูงานได้ศึกษาเรียนรู้ทางด้านกระบวนการนิติบัญญัติ ด้านการประชาสัมพันธ์ และด้านสถานีวิทยุกระจายเสียง ซึ่งทำให้เข้าใจถึงกระบวนการบริหารงานด้านต่าง ๆ ของรัฐสภาสาธารณรัฐเกาหลีและภาคเอกชน และสามารถนำแนวทางการดำเนินงานมาปรับใช้ในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง ทันสมัย ทันต่อความต้องการของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

#### **สรุปผลการดำเนินงานตามกิจกรรมหลักที่ ๔ การแลกเปลี่ยนบุคลากรของรัฐสภาระหว่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๑**

สำนักพัฒนาบุคลากรสามารถดำเนินงานพัฒนาบุคลากรตามกิจกรรมหลักที่ ๔ (การแลกเปลี่ยนบุคลากรของรัฐสภาระหว่างประเทศ) ทั้งรับคณะแลกเปลี่ยนจากรัฐสภาระหว่างประเทศ และส่งคณะแลกเปลี่ยน ณ รัฐสภาต่างประเทศ ได้จำนวนทั้งสิ้น ๕ คณะ มีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๑๓ คน ใช้งบประมาณทั้งสิ้น ๑,๒๕๙,๑๔๕.๓๘ บาท โดยจำแนกได้ดังนี้

- **รับคณะแลกเปลี่ยนจากรัฐสภาต่างประเทศ**

สำนักพัฒนาบุคลากรสามารถดำเนินการรับคณะแลกเปลี่ยนบุคลากรและฝึกปฏิบัติงานจากรัฐสภาต่างประเทศ ได้จำนวน ๒ คณะ / ๖ คน ใช้งบประมาณ ๑๗๔,๐๑๘.๓๘ บาท

โดยคณะที่ ๑ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้รับคณะแลกเปลี่ยนบุคลากรและฝึกปฏิบัติงานจากรัฐสภามัลดีฟส์ จำนวน ๔ คน ใช้งบประมาณ ๗๘,๘๖๘.๗๕ บาท

โดยคณะแลกเปลี่ยนจากรัฐสภามัลดีฟส์ ได้ศึกษาและฝึกปฏิบัติงานด้านกระบวนการนิติบัญญัติ และด้านการสนับสนุนภารกิจของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ซึ่งทำให้ได้รับความรู้ และประสบการณ์ การปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ จากรัฐสภาไทย และสามารถนำเอาความรู้ และประสบการณ์ที่ได้จากการศึกษาและฝึกปฏิบัติงานไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานของตนเอง อีกทั้งเป็นการสร้างชื่อเสียงให้รัฐสภาทั่วโลกได้รู้จักรัฐสภาไทยมากยิ่งขึ้น

คณะที่ ๒ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้รับคณะแลกเปลี่ยน บุคลากรและฝึกปฏิบัติงานจากรัฐสภาสาธารณรัฐเช็ก จำนวน ๒ คน ใช้งบประมาณ ๙๕,๑๔๙.๖๓ บาท โดยคณะแลกเปลี่ยนจากรัฐสภาสาธารณรัฐเช็ก ได้ศึกษาและฝึกปฏิบัติงานด้าน กระบวนการนิติบัญญัติ ด้านการร่างกฎหมาย และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งทำให้ได้รับความรู้ และประสบการณ์การปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ จากรัฐสภาไทย และสามารถนำเอาความรู้ และ ประสบการณ์ที่ได้จากการศึกษาและฝึกปฏิบัติงานไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานของตนเอง อีกทั้ง เป็นการสร้างชื่อเสียงให้รัฐสภาทั่วโลกได้รู้จักรัฐสภาไทยมากยิ่งขึ้น

▪ ส่งคณะแลกเปลี่ยน ณ รัฐสภาต่างประเทศ

สำนักพัฒนาบุคลากรสามารถดำเนินการส่งคณะแลกเปลี่ยนและฝึกปฏิบัติงาน ณ รัฐสภาต่างประเทศ ได้จำนวน ๓ คณะ / ๑๓ คน ใช้งบประมาณ ๑,๐๘๕,๑๒๗ บาท

โดยคณะที่ ๑ คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการตามโครงการ แลกเปลี่ยนบุคลากรระหว่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๑ ได้มีมติพิจารณาคัดเลือก ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เดินทางไปฝึกปฏิบัติงาน ณ รัฐสภา สาธารณรัฐเช็ก เพื่อไปศึกษางานด้านการให้บริการทางวิชาการ และด้านการใช้เทคโนโลยีในการ ให้บริการทางราชการ จำนวน ๒ คน ใช้งบประมาณ ๒๐๔,๒๔๘ บาท โดยผู้ผ่านการฝึก ปฏิบัติงาน ณ รัฐสภาสาธารณรัฐเช็ก ได้รับการพัฒนาความรู้ และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ จากรัฐสภาสาธารณรัฐเช็ก และสามารถนำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

คณะที่ ๒ คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการตามโครงการแลกเปลี่ยน บุคลากรระหว่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๑ ได้มีมติพิจารณาคัดเลือกข้าราชการ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เดินทางไปฝึกปฏิบัติงาน ณ รัฐสภาสาธารณรัฐอินเดีย เพื่อไปศึกษางานด้านการให้บริการทางวิชาการ และด้านการใช้เทคโนโลยีในการให้บริการทาง วิชาการ จำนวน ๓ คน ใช้งบประมาณ ๓๖๖,๕๓๔ บาท โดยผู้ผ่านการฝึกปฏิบัติงาน ณ รัฐสภา สาธารณรัฐอินเดีย ได้รับการพัฒนาความรู้ และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

ด้านต่าง ๆ จากรัฐสภาสาธารณรัฐอินเดีย และสามารถนำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

คณะที่ ๓ คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการตามโครงการแลกเปลี่ยนบุคลากรระหว่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๑ ได้มีมติพิจารณาคัดเลือกข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เดินทางไปฝึกปฏิบัติงาน ณ รัฐสภาประเทศมาเลเซีย เพื่อไปศึกษางานด้านการจัดการอาคารสถานที่ ด้านรักษาความปลอดภัย ด้านการพิมพ์ (การจัดทำราชกิจจานุเบกษา) และด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๘ คน ใช้งบประมาณ ๕๑๔,๓๔๕ บาท โดยผู้ผ่านการฝึกปฏิบัติงาน ณ รัฐสภาประเทศมาเลเซีย ได้รับการพัฒนาความรู้ และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ จากรัฐสภาประเทศมาเลเซีย และสามารถนำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

### **สรุปผลการดำเนินงานตามกิจกรรมหลักที่ ๕ การส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๑**

สำนักพัฒนาบุคลากรสามารถดำเนินงานพัฒนาบุคลากรตามกิจกรรมหลักที่ ๕ (การส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม) ให้กับบุคลากรของรัฐสภา ได้จำนวนทั้งสิ้น ๑๕ โครงการ (๑๒๔ ครั้ง) มีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๒,๗๒๗ คน ใช้งบประมาณทั้งสิ้น ๑,๔๔๒,๖๔๐ บาท โดยจำแนกได้ ดังนี้

#### ▪ ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

##### ○ การปฏิบัติธรรม

สำนักพัฒนาบุคลากรได้ดำเนินการจัดโครงการธรรมสัญจรสำหรับบุคลากรของรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๑ ขึ้น ในวันที่ ๕-๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๑ ณ วัดสุนันทวนาราม จังหวัดกาญจนบุรี มีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๘๑ คน ใช้งบประมาณ ๑๖๑,๓๕๕ บาท โดยผู้เข้าร่วมโครงการธรรมสัญจรได้ฝึกปฏิบัติธรรมโดยการนั่งวิปัสสนากรรมฐาน เดินจงกรม และฝึกสมาธิ ทำให้เกิดการพัฒนาจิตใจ เกิดพฤติกรรมในเชิงสร้างสรรค์ และสามารถนำหลักการปฏิบัติธรรมไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน และการดำเนินชีวิตได้อย่างมีความสุข ทำให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองและองค์กร

##### ○ การบรรยายธรรม

สำนักพัฒนาบุคลากรได้ดำเนินการจัดโครงการบรรยายธรรมเนื่องในวันสำคัญทางศาสนาขึ้น จำนวน ๓ ครั้ง ครั้งที่ ๑ วันมาฆบูชา จัดขึ้นในวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๑ ครั้งที่ ๒ วันวิสาขบูชา จัดขึ้นในวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๑ และครั้งที่ ๓ วันอาสาฬหบูชา จัดขึ้นในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๑ มีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๒๙๙ คน ใช้งบประมาณ

๑๖,๓๗๙ บาท โดยผู้เข้าร่วมโครงการได้มีโอกาสในการบำเพ็ญกุศล ชัดเกล้ากิเลส บ่มนิสัย และศึกษาเกี่ยวกับหลักธรรมคำสั่งสอนของพระพุทธเจ้า อันจะนำมาซึ่งการปฏิบัติตนให้เกิดความสงบสุขในชีวิต

○ การส่งบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เข้ารับการฝึกอบรม และสัมมนาด้านคุณธรรมจริยธรรมที่จัดโดยหน่วยงานภายนอก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๑

สำนักพัฒนาบุคลากรได้ดำเนินการจัดส่งบุคลากรของรัฐสภาเข้ารับการฝึกอบรม / สัมมนาด้านคุณธรรมจริยธรรมที่จัดโดยหน่วยงานภายนอก ได้จำนวน ๒ ครั้ง มีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๖๘ คน ใช้งบประมาณ ๘๗,๐๑๐ บาท โดยผู้ผ่านการฝึกอบรม / สัมมนา มีโอกาสได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทักษะ และประสบการณ์ และสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

○ การส่งเสริมและเผยแพร่คุณธรรมจริยธรรม

สำนักพัฒนาบุคลากรได้ดำเนินการส่งเสริมและเผยแพร่คุณธรรมจริยธรรมผ่านโครงการต่าง ๆ ได้ ๕ โครงการ จำนวน ๖๐ ครั้ง โดยมีกลุ่มเป้าหมาย คือ ข้าราชการและลูกจ้าง สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จำนวน ๑,๖๘๖ คน ใช้งบประมาณ ๖๔,๑๙๘ บาท ประกอบด้วย

- โครงการจัดทำสื่อเผยแพร่ด้านคุณธรรมจริยธรรมเพื่อพัฒนาบุคลากรของรัฐสภาในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๒ ครั้ง
- โครงการหลักธรรมนำชีวิต เผยแพร่หลักธรรม, มาตรฐานทางคุณธรรมจริยธรรม พระบรมราโชวาท พระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ผ่านสื่อต่าง ๆ เช่น ไปสเตอร์ ที่ค้นหนังสือ เอกสารการ Presentation และสมุดบันทึก จำนวน ๔๐ ครั้ง
- โครงการรณรงค์ส่งเสริมและเผยแพร่คุณธรรมจริยธรรมผ่านเว็บไซต์ของรัฐสภา เผยแพร่หลักธรรมคำสอนทางพระพุทธศาสนาผ่านเว็บไซต์ของรัฐสภา จำนวน ๖ ครั้ง
- โครงการคุณธรรมจริยธรรมนำชีวิตให้เกิดสุข เผยแพร่พระบรมราโชวาท พระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และหลักธรรมคำสอนทางพระพุทธศาสนาผ่านจุลสารพัฒนาข้าราชการรัฐสภา จำนวน ๑๖ ครั้ง
- โครงการตามรอยบาทพระศาสดา ฝึกนั่งสมาธิ วิปัสสนากรรมฐาน และรับฟังคำสอนของพระสงฆ์ จำนวน ๖ ครั้ง

โดยผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องคุณธรรมจริยธรรมสำหรับการปฏิบัติราชการ และสามารถนำเอาหลักธรรมคำสอน คติพจน์ คติธรรม ไปใช้นำพาชีวิตในทางที่ถูกต้องประพฤติตนเป็นคนดี ทั้งในการดำเนินชีวิตและในการปฏิบัติงานได้อย่างมีความสุข

▪ ด้านค่านิยมวัฒนธรรมองค์กร

- สำนักพัฒนาบุคลากรได้ดำเนินการด้านค่านิยมวัฒนธรรมองค์กร ผ่านโครงการต่าง ๆ ได้ ๖ โครงการ จำนวน ๔๗ ครั้ง ใช้งบประมาณ ๘๖๖,๕๔๗ บาท ประกอบด้วย
- โครงการเรียนรู้ตามรอยพระยุคลบาท เผยแพร่พระบรมราโชวาท พระราชดำรัส พระราชกรณียกิจต่าง ๆ ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ผ่านจุลสารพัฒนาข้าราชการรัฐสภา จำนวน ๑๔ ครั้ง
  - โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเรื่อง “แนวทางการปฏิบัติงานตามมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการและลูกจ้างของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา” จำนวน ๑ ครั้ง มีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๑๘๐ คน ใช้งบประมาณ ๑๑๙,๘๓๐ บาท
  - โครงการปลูกฝังจิตสำนึกเรื่อง “คุณธรรมเพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรแก่บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๑” จำนวน ๔ ครั้ง โดยมีกลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๑,๖๘๖ คน ใช้งบประมาณ ๗๔๐,๒๑๗ บาท
  - โครงการส่งเสริมและเผยแพร่วัฒนธรรมประเพณีและเอกลักษณ์ไทย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๑ เผยแพร่ข้อมูลด้านวัฒนธรรมประเพณีและเอกลักษณ์ไทย ผ่านทางจุลสารพัฒนาข้าราชการรัฐสภา จำนวน ๘ ครั้ง
  - โครงการรณรงค์ส่งเสริมจิตสำนึกในอุดมการณ์ประชาธิปไตย การจัดทำสื่อเกี่ยวกับการรณรงค์ส่งเสริมประชาธิปไตย และการเผยแพร่บทความประชาธิปไตย ผ่านจุลสารพัฒนาข้าราชการรัฐสภา จำนวน ๑๙ ครั้ง
  - โครงการพัฒนาจิตเพื่อคุณภาพชีวิตและการทำงานสำหรับบุคลากรของรัฐสภา จำนวน ๑ ครั้ง มีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๑๓ คน ใช้งบประมาณ ๖,๕๐๐ บาท

▪ ด้านศูนย์ราชการใสสะอาด

สำนักพัฒนาบุคลากรได้ดำเนินการด้านศูนย์ราชการใสสะอาด ผ่านโครงการเสริมสร้างจิตสำนึกความภักดีต่อองค์กร ให้แก่ข้าราชการและลูกจ้างของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยจัดกิจกรรมการบรรยายพิเศษเรื่อง “ซื่อสัตย์ โปร่งใส ขจัดการฉ้อโกงไว้คอรัปชั่น” และพิธีมอบโล่และประกาศเกียรติคุณแก่ข้าราชการรัฐสภาสามัญและลูกจ้างประจำดีเด่น จำนวน ๑ ครั้ง มีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๔๐๐ คน ใช้งบประมาณ ๒๔๗,๑๕๑ บาท

## สรุปผลการดำเนินงานตามกรอบตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๑

สำนักพัฒนาบุคลากรสามารถปฏิบัติงานด้านการพัฒนาบุคลากร ตามกรอบตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๑ ได้อย่างครบถ้วน มีตัวชี้วัดที่ระดับความสำเร็จของผลผลิตตามพันธกิจเป็นไปตามเป้าหมาย และเป็นไปตามเงื่อนไขบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๑ โดยมุ่งเน้นให้ผลการปฏิบัติงานบรรลุผลในเชิงปริมาณและเชิงประสิทธิภาพตามพันธกิจ ดังนี้

### ความสำเร็จเชิงปริมาณ (ตามพันธกิจ)

๑. สามารถจัดกิจกรรมการพัฒนาบุคลากร (การฝึกอบรม / การสัมมนา / การพัฒนาบุคลากรด้านคุณธรรมและจริยธรรม) ให้กับบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้จำนวน ๒๐๓ หลักสูตร ภายใต้กลุ่มเป้าหมายทั้งหมด คือ ข้าราชการและลูกจ้างประจำ จำนวน ๘,๓๗๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของการดำเนินงานเปรียบเทียบตามแผน

**หมายเหตุ :** กลุ่มเป้าหมายมากกว่าอัตรากำลังจริง เนื่องจากข้าราชการและลูกจ้างประจำได้รับการพัฒนามากกว่า ๑ หลักสูตร

๒. สามารถดำเนินการสนับสนุนทุนการศึกษาต่อในระดับที่สูงกว่าปริญญาตรีให้กับบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยสนับสนุนให้ทุนศึกษาต่อในระดับปริญญาโท (ภายในประเทศ) จำนวน ๑๘ ทุน และสนับสนุนให้ทุนศึกษาต่อในระดับปริญญาโท (ต่างประเทศ) จำนวน ๑ ทุน และสนับสนุนให้ทุนข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรไปศึกษาเพิ่มเติมทักษะการใช้ภาษาต่างประเทศ จำนวน ๕ ทุน และสนับสนุนให้ทุนฝึกอบรม ณ สถาบัน RIPA International จำนวน ๒ ทุน รวมทั้งสิ้น ๒๖ ทุน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของการดำเนินงานเปรียบเทียบตามแผน

๓. สามารถดำเนินการจัดการศึกษาดูงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ ให้กับบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จำนวน ๕ คณะ / ๑๗๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๒.๕๐ ของการดำเนินงานเปรียบเทียบตามแผน

**หมายเหตุ :** เนื่องจากในปีงบประมาณ ๒๕๕๑ สำนักพัฒนาบุคลากรได้รับการจัดสรรงบประมาณในกิจกรรมการศึกษาดูงานต่างประเทศเพียง ๓,๘๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งต่างจากปีงบประมาณที่ผ่านมาที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ จำนวน ๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท จึงทำให้ต้องมีการปรับแผนการดำเนินงานด้านการศึกษาดูงานต่างประเทศ ให้เหลือเพียง ๓ คณะ ตามงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร จึงทำให้ผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้

๔. สามารถดำเนินการส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนบุคลากรของรัฐสภาระหว่างประเทศ ได้จำนวน ๕ คณะ / ๑๙ คน โดยรับคณะแลกเปลี่ยนบุคลากรและฝึกปฏิบัติงานจากรัฐสภา มัลดีฟส์ จำนวน ๔ คน และรับคณะแลกเปลี่ยนบุคลากรและฝึกปฏิบัติงานจากรัฐสภา สาธารณรัฐเช็ก จำนวน ๒ คน และได้ส่งบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ไปแลกเปลี่ยนและฝึกปฏิบัติงาน ณ รัฐสภาสาธารณรัฐเช็ก จำนวน ๒ คน ส่งบุคลากรของ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ไปแลกเปลี่ยนและฝึกปฏิบัติงาน ณ รัฐสภาสาธารณรัฐ อินเดีย จำนวน ๓ คน และส่งบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ไปแลกเปลี่ยน และฝึกปฏิบัติงาน ณ รัฐสภาประเทศมาเลเซีย จำนวน ๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของการ ดำเนินงานเปรียบเทียบตามแผน

๕. สามารถจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมให้กับบุคลากรของรัฐสภา ได้จำนวน ๑๒๔ ครั้ง เมื่อเปรียบเทียบกับแผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๑ ที่กำหนดไว้ ๑๐๐ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของการดำเนินงานเปรียบเทียบตามแผน

#### ความสำเร็จเชิงประสิทธิภาพ (ตามพันธกิจ)

๑. ร้อยละของจำนวนหลักสูตรการพัฒนาบุคลากร เมื่อเปรียบเทียบกับแผน สำนักพัฒนาบุคลากรสามารถดำเนินการจัดหลักสูตรการพัฒนาบุคลากรทั้งภายในและภายนอก ได้จำนวน ๒๐๓ หลักสูตร เมื่อเปรียบเทียบกับแผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๑ ที่กำหนดไว้ ๙๐ หลักสูตร คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของการดำเนินงานเปรียบเทียบตามแผน

๒. ร้อยละของข้าราชการและลูกจ้างประจำที่ได้รับการพัฒนาและฝึกอบรม อย่างน้อย ๑๐ วัน / คน / ปี ทั้งนี้ บุคลากรจะต้องได้รับการพัฒนาทักษะ / ความชำนาญเฉพาะด้าน ไม่ต่ำกว่า ๕ วัน (อย่างน้อย ๑ หลักสูตร) สำนักพัฒนาบุคลากรสามารถดำเนินการพัฒนาข้าราชการและ ลูกจ้างประจำให้ได้รับการพัฒนาและฝึกอบรม อย่างน้อย ๑๐ วัน / คน / ปี และได้รับการพัฒนา ทักษะ / ความชำนาญเฉพาะด้าน ไม่ต่ำกว่า ๕ วัน อย่างน้อย ๑ หลักสูตร ได้จำนวน ๑,๖๓๒ คน ของบุคลากรทั้งหมด จำนวน ๑,๖๙๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๔๕

หมายเหตุ : บุคลากรที่ได้รับการพัฒนาไม่ครบ ๑๐ วัน / คน / ปี มีจำนวน ๖๐ คน มีข้าราชการ และลูกจ้างประจำ จำนวน ๑๐ คน ที่อบรมไม่ครบ ๑๐ วัน / คน / ปี เนื่องจากลาคลอดบุตร ลาป่วยตามใบสั่งแพทย์ ลาศึกษาต่อ และได้รับการบรรจุหลังจากที่สำนักพัฒนาบุคลากรได้จัด หลักสูตรเชี่ยวชาญเฉพาะ ๑๐ วัน ผ่านไปแล้ว ในส่วนของข้าราชการและลูกจ้างประจำ อีกจำนวน ๕๐ คน ที่อบรมไม่ครบ ๑๐ วัน / คน / ปี เนื่องจากติดภารกิจในการปฏิบัติหน้าที่งานประจำ และไปราชการต่างจังหวัด

๓. ร้อยละของข้าราชการและลูกจ้างประจำที่ผ่านการพัฒนา มีความรู้ ทักษะ ความชำนาญในการปฏิบัติงานตามสำนักฯ เฉพาะด้านมากยิ่งขึ้น จากการติดตามประเมินผลการฝึกอบรมและสัมมนาจากแบบสอบถามสำรวจความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาต่อผู้ใต้บังคับบัญชาที่ผ่านการฝึกอบรมและสัมมนา ถึงการนำความรู้ ทักษะ ความชำนาญไปใช้ในการปฏิบัติงาน ผลการสำรวจและประมวลผลพบว่า ผู้บังคับบัญชาส่วนใหญ่มีความเห็นว่า ผู้ใต้บังคับบัญชาสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมและสัมมนาไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๓๒

๔. การปฏิบัติงานตามมิติที่ ๒ ด้านคุณภาพการให้บริการ สำนักพัฒนาบุคลากรสามารถดำเนินการเพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการและลูกจ้างส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ปฏิบัติงานตามมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมได้ตามตัวชี้วัดที่ระดับความสำเร็จ ระดับ ๕ ตามแผนการพัฒนากุศลกรที่วางไว้

๕. การปฏิบัติงานตามมิติที่ ๔ ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ

๕.๑ สำนักพัฒนาบุคลากร สามารถดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานได้ตามตัวชี้วัดที่ระดับความสำเร็จ ระดับ ๕ ตามแผนการพัฒนากุศลกรที่วางไว้

๕.๒ สำนักพัฒนาบุคลากร สามารถดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ และบรายจ่ายอื่นได้ตามเป้าหมาย คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๘๘ เมื่อเปรียบเทียบกับแผนที่วางไว้ ร้อยละ ๘๐

**ความสำเร็จเชิงปริมาณ** หมายถึง การพิจารณาตัดสินคุณค่าหรือสัมฤทธิ์ผลของโครงการที่สำนักพัฒนาบุคลากรดำเนินการทั้งหมด เปรียบเทียบกับโครงการในแผนปฏิบัติการพัฒนากุศลกรของรัฐสภา และตามบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๑

**ความสำเร็จเชิงคุณภาพ** หมายถึง การพิจารณาตัดสินคุณค่าหรือสัมฤทธิ์ผลของโครงการที่สำนักพัฒนาบุคลากรดำเนินการตามแผนปฏิบัติการพัฒนากุศลกรของรัฐสภา และตามบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๑

## ปัญหาและอุปสรรค

การดำเนินงานของสำนักพัฒนาบุคลากร ในปีงบประมาณ ๒๕๕๑ มีปัญหาและอุปสรรคในด้านต่าง ๆ ดังนี้

### ๑. ด้านการวางแผนและการกำหนดระยะเวลาดำเนินการ

จากผลการดำเนินงานการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๑ พบว่าไม่เป็นไปตามปฏิทินแผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรประจำปีที่กำหนดไว้ ส่งผลให้การปฏิบัติงานในแต่ละไตรมาส ไม่มีความสมดุล ซึ่งกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรส่วนใหญ่จะมาเร่งรัดดำเนินการในช่วงไตรมาสที่ ๓ และ ๔ ซึ่งส่งผลกระทบต่อการทำงานด้านการพัฒนาบุคลากร เช่น ผู้เข้ารับการอบรมไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ครบทุกคน เนื่องจากความซ้ำซ้อนของโครงการที่สำนักพัฒนาบุคลากรได้กำหนดขึ้นตรงกัน ผู้เข้ารับการอบรมติดภารกิจงานในช่วงเวลาดังกล่าว ซึ่งเป็นภารกิจงานที่เร่งด่วน จึงไม่สามารถเข้ารับการอบรมตามวัน เวลาที่กำหนดไว้ได้ วิทยากรที่มีชื่อเสียงไม่สามารถเข้าร่วมโครงการที่มีการกำหนดระยะเวลาการประสานงานที่เร่งรัดได้ เป็นต้น

### ๒. ด้านสถานที่

สำนักพัฒนาบุคลากรมีปัญหาในการใช้สถานที่ เพื่อจัดกิจกรรมการฝึกอบรม / สัมมนา เนื่องจากห้องจัดฝึกอบรมมีจำนวนไม่เพียงพอต่อการใช้จัดฝึกอบรม โต๊ะ – เก้าอี้มีไม่เพียงพอต่อความต้องการของผู้เข้ารับการฝึกอบรม และการเดินทางไปยังสถานที่จัดฝึกอบรมก็เป็นอุปสรรคอย่างหนึ่ง เพราะผู้เข้ารับฝึกอบรมอยู่กันคนละสถานที่ต้องใช้เวลาในการเดินทางทำให้เกิดความล่าช้า และไม่มีความพร้อมเพรียงกัน การติดต่อประสานงานไม่สะดวกเกิดความล่าช้าไม่ทันการณ์

## ข้อเสนอแนะ

### ๑. ด้านการวางแผนและการกำหนดระยะเวลาดำเนินการ

ควรดำเนินงานให้เป็นไปตามปฏิทินแผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรประจำปีที่กำหนดไว้ เพื่อให้สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

### ๒. ด้านสถานที่

ควรจัดหาสถานที่ในการจัดโครงการฝึกอบรม / สัมมนา ที่ได้มาตรฐานและเหมาะสม พร้อมใส่ทัศนูปกรณ์ที่จำเป็นต่อการจัดฝึกอบรม / สัมมนา ให้เพียงพอต่อความต้องการของผู้เข้ารับการฝึกอบรม / สัมมนา ซึ่งจะทำให้การดำเนินโครงการมีความพร้อม มีความสะดวกรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก  
อำนาจหน้าที่สำนักพัฒนาบุคลากร

## ภาคผนวก ก อำนาจหน้าที่สำนักพัฒนาบุคลากร

๑. ศึกษา วิเคราะห์ หรือจัดให้มีการวิจัยเกี่ยวกับนโยบาย ระบบ แนวทางการพัฒนาบุคลากร สร้างมาตรฐานหลักสูตร สร้างหลักสูตรและพัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรมและสัมมนา รวมทั้งติดตามประเมินผลการฝึกอบรมและสัมมนาของสมาชิกรัฐสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ข้าราชการและลูกจ้างของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๒. ส่งเสริม ประสานงานและวางแผนพัฒนาฝึกอบรมและสัมมนา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร กรรมการ ข้าราชการ ลูกจ้างและบุคคลในวงงานสภา รวมทั้งจัดทำเอกสารเกี่ยวกับการฝึกอบรมการจัดสัมมนาและพัฒนาบุคลากร ตลอดจนผลิตและให้บริการสื่อเทคโนโลยีการฝึกอบรม

๓. ดำเนินการเกี่ยวกับการประสานแผนพัฒนาสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร กรรมการ ข้าราชการ ลูกจ้างและบุคคลในวงงานสภา ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่เลขานุการในการคัดเลือก ข้าราชการไปศึกษาดูงานและศึกษาต่อทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ

๔. ดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกอบรมและพัฒนาสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร กรรมการ ข้าราชการ ลูกจ้างและบุคคลในวงงานสภาอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

๕. ศึกษา วิเคราะห์ จัดให้มีการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีการฝึกอบรม ดำเนินการเกี่ยวกับการผลิต บริการ เผยแพร่สื่อและเทคโนโลยีการฝึกอบรม

๖. ดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริม เผยแพร่และประชาสัมพันธ์การดำเนินการเกี่ยวกับการผลิต บริการ เผยแพร่สื่อและเทคโนโลยีการฝึกอบรม

๗. ส่งเสริม สนับสนุนและติดตามประเมินผลการฝึกอบรมและการใช้สื่อเทคโนโลยีการฝึกอบรม

๘. ดำเนินการเกี่ยวกับการผลิตเอกสารวิชาการและเอกสารประกอบการฝึกอบรม

๙. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

การแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๔ กลุ่มงาน ดังนี้

๑. กลุ่มงานบริหารทั่วไป มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ

๑. ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณและธุรการทั่วไปของสำนัก

๒. ดำเนินการเกี่ยวกับงานพัสดุ ครุภัณฑ์ การเงิน และงบประมาณของสำนัก

๓. ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการของการฝึกอบรม การสัมมนา การจัดเตรียมสถานที่ฝึกอบรม การจัดเตรียมสื่อและวัสดุอุปกรณ์เกี่ยวกับงานฝึกอบรมและสัมมนา

๔. ดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียนและข้อมูลของสำนัก

๕. ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำแผนงานและงบประมาณ รวมถึงการประสานงานด้านแผน รายงานการปฏิบัติงาน การใช้จ่ายงบประมาณและสถิติของสำนัก
๖. ดำเนินการออกแบบ ผลิตภัณฑ์ และงานด้านไอทีเพื่อสนับสนุนการฝึกอบรมและสัมมนา
๗. ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำและเผยแพร่เอกสารของสำนักงาน
๘. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

## ๒. กลุ่มงานวิชาการและประสานการพัฒนา มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

๑. ศึกษา วิเคราะห์ เสนอความเห็นเกี่ยวกับการกำหนดนโยบาย ระบบ หรือแผนการพัฒนากุศลกรของรัฐสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
๒. ศึกษา วิเคราะห์ หาความจำเป็นในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
๓. ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อสร้างและพัฒนาหลักสูตรการพัฒนากุศลกรของรัฐสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
๔. จัดทำคู่มือการฝึกอบรม คู่มือหลักสูตรเอกสารวิชาการและสื่อเทคโนโลยีประกอบการฝึกอบรมสัมมนา และจัดทำสรุปเอกสารบรรยายในแต่ละโครงการ
๕. ผลิตเอกสารเพื่อใช้สนับสนุนการพัฒนากุศลกร
๖. จัดทำเอกสาร จุลสาร และจัดเก็บรวบรวมเอกสารทางวิชาการ
๗. ติดตามประเมินผลการพัฒนากุศลกร รวบรวมและจัดทำรายงานผลการพัฒนากุศลกรของรัฐสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
๘. จัดทำแผนงบประมาณการพัฒนากุศลกรของรัฐสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
๙. ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำแผนและงบประมาณ รวมถึงการประสานงานด้านแผนการจัดหาทุนและตั้งทุน เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรของรัฐสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรไปศึกษาดูงานและศึกษาต่อทั้งภายในและต่างประเทศ
๑๐. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๓. กลุ่มงานพัฒนาและฝึกอบรม มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ศึกษา วิเคราะห์และจัดให้มีการวิจัยเพื่อกำหนดรูปแบบ แนวทางการพัฒนาการฝึกอบรม
๒. ดำเนินการจัดจัดการฝึกอบรมและสัมมนาในด้านต่าง ๆ

๓. ส่งเสริม ประสานงานและดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร กรรมการ ข้าราชการ ลูกจ้างและบุคคลในวงงานสภา

๔. ติดต่อประสานงานและร่วมมือกับหน่วยงานและองค์กรภายนอก หรือเอกชนเพื่อพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา สภาผู้แทนราษฎร บุคคลในวงงานสภา ข้าราชการและลูกจ้างของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๕. จัดทำและรวบรวมสถิติผู้ผ่านการฝึกอบรม สัมมนา และจัดทำสรุปการดำเนินการในแต่ละโครงการ

๖. จัดทำทำเนียบวิทยากรฝึกอบรมตามความเชี่ยวชาญในด้านต่าง ๆ

๗. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

#### ๔. กลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ และรวบรวมข้อมูลด้านการเสริมสร้างวินัย การพัฒนาและการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของบุคลากรในสังกัดรัฐสภา และองค์กรต่าง ๆ

๒. ดำเนินการเกี่ยวกับการให้คำปรึกษา แนะนำ ติดตามและประเมินผลเกี่ยวกับการพัฒนาและรักษาระบบคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของข้าราชการและลูกจ้าง

๓. ดำเนินการเกี่ยวกับการเผยแพร่และรณรงค์ให้ข้าราชการปฏิบัติตามมาตรฐานทางคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ

๔. ส่งเสริมสนับสนุนและรณรงค์ให้ข้าราชการและลูกจ้าง มีจิตสำนึกในอุดมการณ์ประชาธิปไตยวัฒนธรรม ประเพณี และเอกลักษณ์ไทย

๕. ส่งเสริมสนับสนุนและรณรงค์ให้ข้าราชการและลูกจ้าง มีความเข้าใจและสามารถปรับตัวให้เข้ากับวิถีการทำงานแนวใหม่ และสามารถทำงานในสิ่งแวดล้อมและวัฒนธรรมองค์กรใหม่ ๆ

๖. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

ภาคผนวก ข  
ภาพกิจกรรมรายงานการพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๑



**ภาพกิจกรรมโครงการฝึกอบรม สัมมนา  
และโครงการศึกษาดูงาน ประจำปี ๒๕๕๑**

โครงการบรรยายทางวิชาการ เรื่องรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๕๐  
และภารกิจที่เกี่ยวข้องกับรัฐสภา  
วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๐  
ณ โรงแรมมิราเทิล แกรนด์ ดอนเจนชั้น กรุงเทพฯ





โครงการบรรยายพิเศษ เรื่องรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๕๐  
กับการเปลี่ยนแปลง  
วันที่ ๓๗ ธันวาคม ๒๕๕๐  
ณ โรงแรมมิราเดิล แกรนด์ ดอนเมือง กรุงเทพมหานคร





**โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการพัฒนาบุคลากรเพื่อเตรียมความพร้อม  
ในการรองรับภารกิจของสำนักงานการประชุมและชาวเลข ประจำปี ๒๕๕๓  
ระหว่างวันที่ ๗-๒๓ มกราคม ๒๕๕๓  
ณ ห้องประชุม ๓ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ถนนประดิพัทธ์  
และโรงแรมแกรนด์ ทาวเวอร์ อินน์ กรุงเทพฯ**



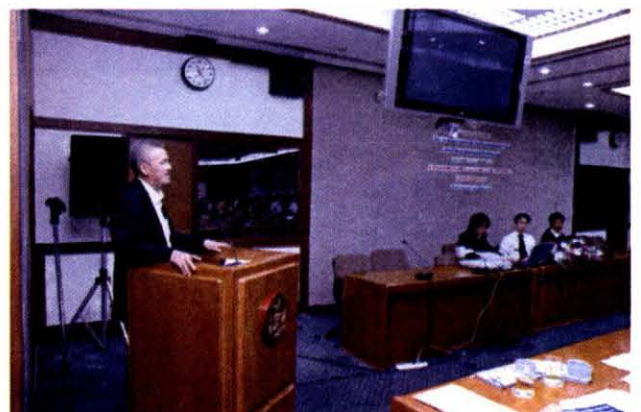


## โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงานของสำนักกรรมการ เพื่อสนับสนุนภารกิจของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร

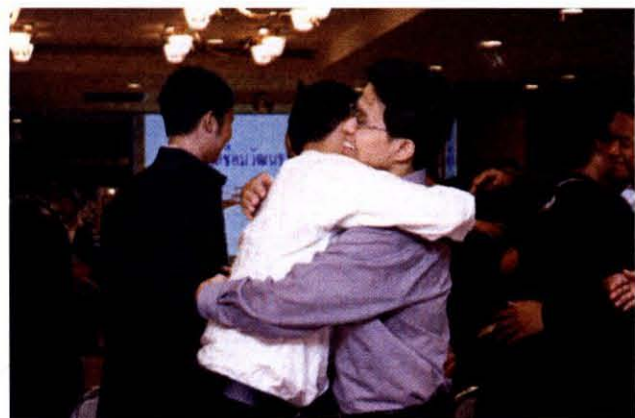
ระหว่างวันที่ ๑๕-๑๗ มกราคม ๒๕๕๑

ณ ห้องประชุมคณะกรรมการ หมายเลข ๒๓๓-๒๓๖ และ ๒๒๐ อาคารรัฐสภา ๒ ถนนอุทองไโน กรุงเทพฯ  
และโรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ





โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การพัฒนาข้าราชการรัฐสภาสามัญที่ได้รับการบรรจุใหม่ ปี ๒๕๕๓  
ระหว่างวันที่ ๕-๘, ๑๓-๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓  
ณ โรงแรมแกรนด์ทาวเวอร์อินน์ ถนนพระรามหก กรุงเทพฯ  
และโรงแรมสิดาร์รีสอร์ท จังหวัดนครนายก



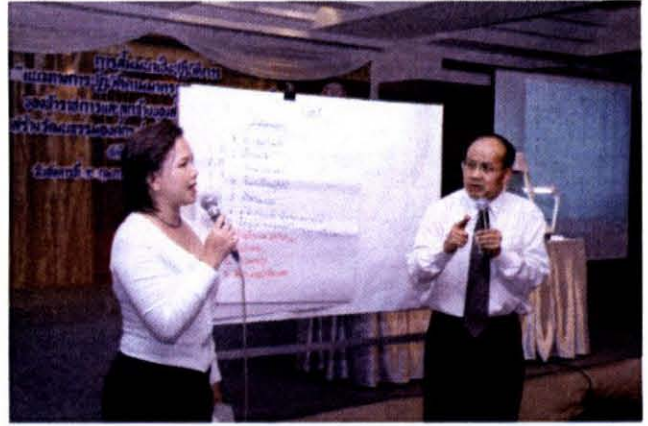
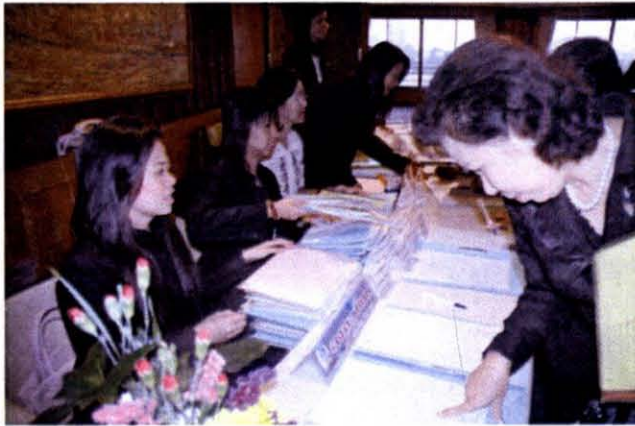






โครงการปลูกจิตสำนึกเรื่อง คุณธรรมจริยธรรมเพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กร  
แก่บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปี ๒๕๕๓ รุ่นที่ ๓  
วันที่ ๓๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓  
ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ







**โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การพัฒนานักบริหารระดับสูง รุ่นที่ ๓**  
**สำหรับข้าราชการรัฐสภาสามัญซึ่งดำรงตำแหน่งระดับ ๘**  
**ที่มีคุณสมบัติอยู่ในเกณฑ์ที่จะได้รับการประเมินให้ดำรงตำแหน่งระดับ ๙ ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ**  
**ระหว่างวันที่ ๓๘ กุมภาพันธ์ - ๕ กันยายน ๒๕๕๓**  
**ณ ห้องประชุม ๓ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร อาคารตีพร้อม เขตดุสิต กรุงเทพฯ**





## โครงการบรรยายธรรมเนื่องในวันสำคัญทางศาสนาสำหรับข้าราชการและลูกจ้าง

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปี ๒๕๕๓

- วันมาฆบูชา วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓
- วันวิสาขบูชา วันที่ ๓๖ พฤษภาคม ๒๕๕๓
- วันอาสาฬหบูชา วันที่ ๓๕ กรกฎาคม ๒๕๕๓

ณ ห้องประชุม ๓ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ถนนประดิพัทธ์ กรุงเทพฯ







**โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงานด้านการต่างประเทศ  
เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและเสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กร  
ระหว่างวันที่ ๓-๗, ๓๐-๓๑ มกราคม ๒๕๕๓  
ณ ห้องฝึกอบรม หมายเลข ๒๐๓ ชั้น ๒๐ อาคารטיפโก้ ถนนพระรามหก กรุงเทพฯ  
และโรงแรมปทุมวันปรี้นเชล กรุงเทพฯ**







**โครงการฝึกอบรมหลักสูตร ยุทธวิธีป้องกันและควบคุมการจราจล รุ่นที่ ๒**  
**ระหว่างวันที่ ๓๗ - ๒๓, ๒๔ - ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๓**  
**ณ กองกำกับการ ๒ (ป้องกันและปราบปรามการจราจล) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ**  
**ถนนวิภาวดีรังสิต กรุงเทพฯ**







การบรรยายธรรม ในโครงการตามรอยพระศาสดา  
วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๑  
ณ ห้องประชุมคณะกรรมการ หมายเลข ๒๓๓-๒๓๖ ชั้น ๒ อาคารรัฐสภา ๒  
ถนนอุทองโน กรุงเทพฯ







โครงการฝึกอบรม หลักสูตรการเตรียมความพร้อมการเพิ่มประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่  
รักษาความปลอดภัยในการอารักขาบุคคลสำคัญ รุ่นที่ ๒  
ระหว่างวันที่ ๓๐ พฤษภาคม - ๘ มิถุนายน ๒๕๕๓  
ณ กองกำกับการ ๒ (ป้องกันและปราบปรามการจราจล) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ  
ถนนวิภาวดีรังสิต กรุงเทพฯ





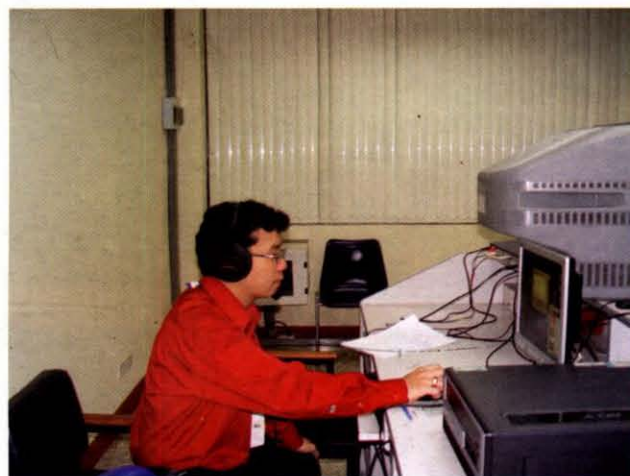
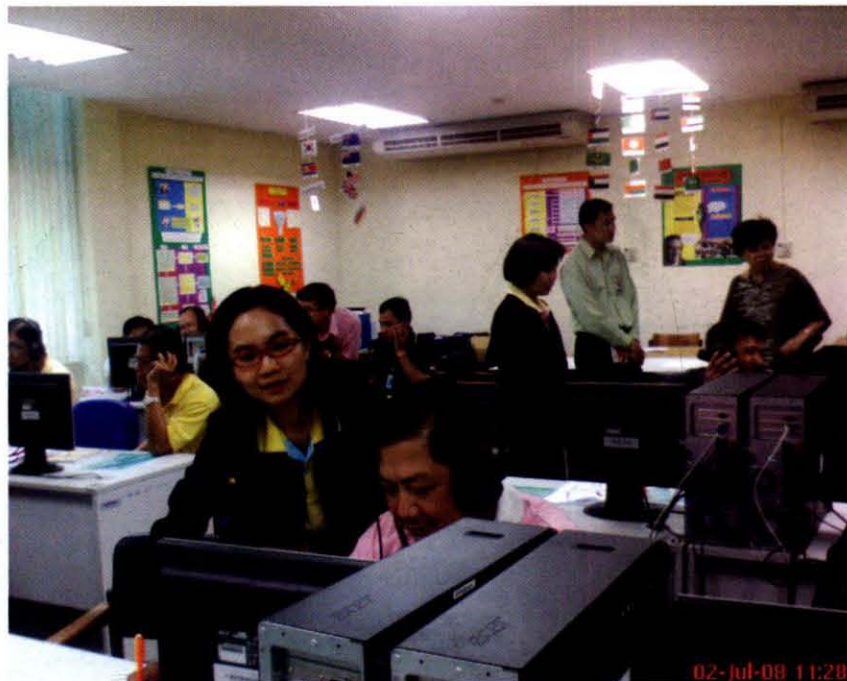
**โครงการเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานของสมาชิกวุฒิสภาสตรีไทย**  
ระหว่างวันที่ ๙, ๑๓, ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๑  
ณ ห้องประชุมคณะกรรมการ หมายเลข ๒๓๓-๒๓๖ ชั้น ๒ อาคารรัฐสภา ๒  
ถนนอุทองโน กรุงเทพฯ





**โครงการฝึกอบรม หลักสูตรภาษาอังกฤษระดับต้นสำหรับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย  
กลุ่มที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๒๔ กรกฎาคม - ๓ สิงหาคม ๒๕๕๓  
ณ ห้องปฏิบัติการทางภาษา สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ถนนประดิพัทธ์ กรุงเทพฯ**





โครงการ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อส่งเสริมและพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร  
ระหว่างวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ถึง วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๕๑  
ณ บริเวณห้องโถง และห้องสาร์นิเทศ ชั้น ๓ อาคารรัฐสภา ๓ ถนนอุททองโน กรุงเทพฯ





## โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการเพิ่มทักษะด้านคอมพิวเตอร์

สำหรับเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล ประจำปี ๒๕๕๓

ระหว่างวันที่ ๓๘ - ๓๙, ๒๒, ๒๕ สิงหาคม และวันที่ ๓๓ - ๓๔, ๒๒ กันยายน ๒๕๕๓

ณ ห้องประชุม ๓ และห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์สำนักสารสนเทศ

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ถนนประดิพัทธ์ กรุงเทพฯ

และโรงแรมมิโด ถนนประดิพัทธ์ กรุงเทพฯ





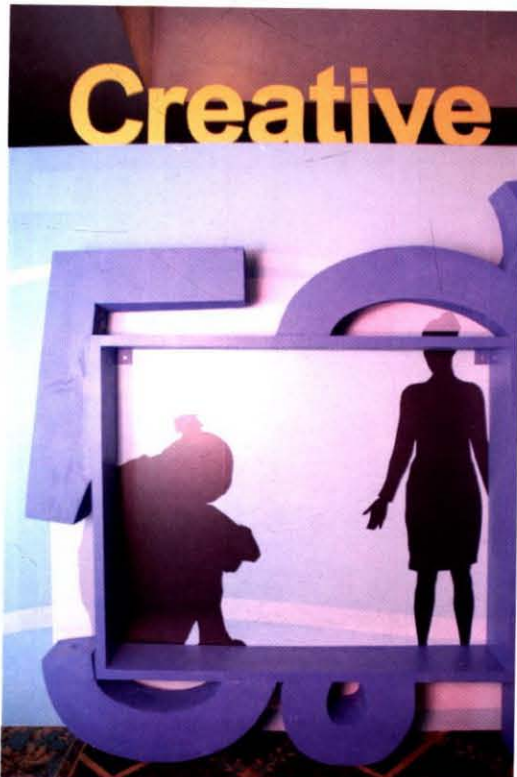
โครงการเสริมสร้างจิตสำนึกตามกติกตต่อองค์กร  
วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๓  
ณ โรงแรมดิเอ็มเมอรัลด์ ถนนรัชดาภิเษก กรุงเทพฯ

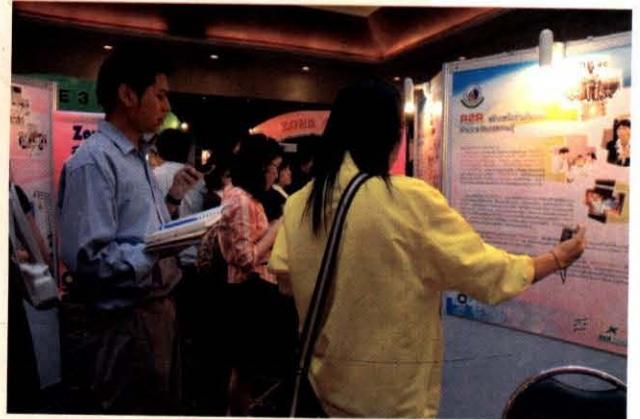




# การศึกษาดูงานในประเทศ

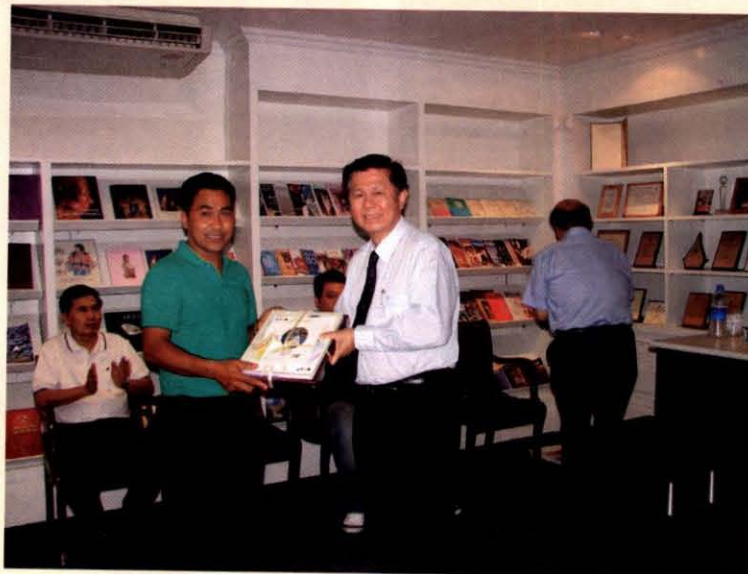
การศึกษาดูงาน “มหกรรมการจัดการความรู้แห่งชาติ” ครั้งที่ ๔  
วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๓  
ณ อิมแพคเมืองทองธานี





## การศึกษาดูงาน ณ บริษัทด้านอุตสาหกรรมพิมพ์ จำกัด วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๕๑







ณ รัฐสภาสาธารณรัฐอินเดียและภาคเอกชน

ระหว่างวันที่ ๓๘-๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๓







### ณ สาธารณรัฐประชาชนจีน

ระหว่างวันที่ ๒๕-๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๓





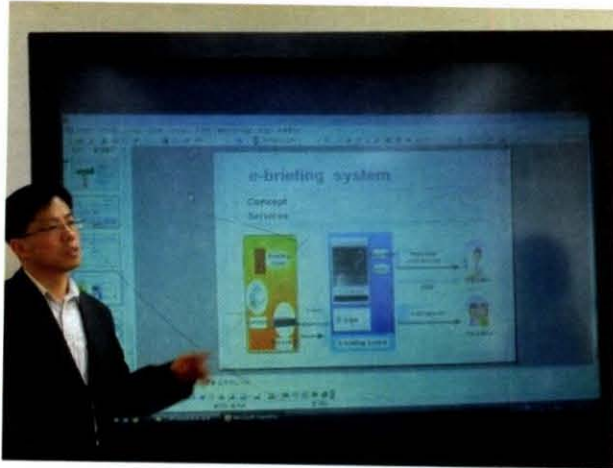


ณ สาธารณรัฐเกาหลี

ระหว่างวันที่ ๙ - ๓๕ มิถุนายน ๒๕๕๓









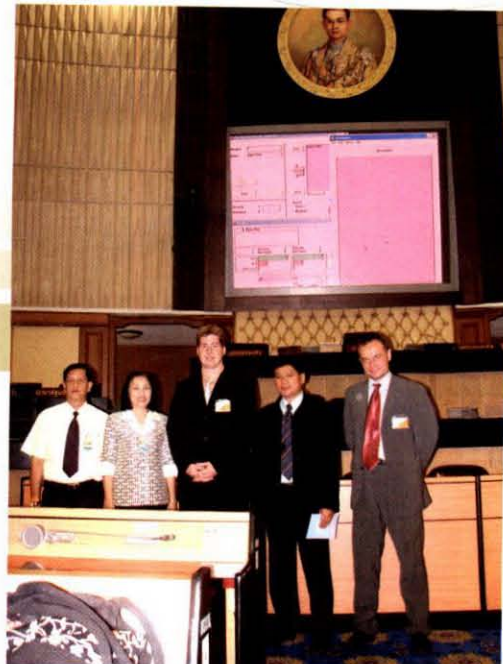
ศึกษาตุงาน ณ สหพันธรัฐรัสเซีย  
ตามโครงการฝึกอบรมหลักสูตร การพัฒนานักบริหารระดับสูง รุ่นที่ ๓  
สำหรับข้าราชการรัฐสภาสามัญซึ่งดำรงตำแหน่งระดับ ๘  
ที่มีคุณสมบัติอยู่ในเกณฑ์ที่จะได้รับการประเมินให้ดำรงตำแหน่งระดับ ๙ ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ  
ระหว่างวันที่ ๓ - ๙ กรกฎาคม ๒๕๕๓







รับคณะแลกเปลี่ยนบุคลากรและฝึกปฏิบัติงานจาก  
รัฐสภาสาธารณรัฐเช็ก  
ระหว่างวันที่ ๒๐-๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๓



ส่งบุคลากรแลกเปลี่ยนและฝึกปฏิบัติงาน  
ณ รัฐสภาสาธารณรัฐเช็ก  
ระหว่างวันที่ ๔-๓๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๐





ส่งบุคลากรแลกเปลี่ยนและฝึกปฏิบัติงาน  
ณ รัฐสภาประเทศมาเลเซีย  
ระหว่างวันที่ ๓๔-๒๐ กันยายน ๒๕๕๓





ส 04092 ฉ.2

ศพ สำนักงานเลขาธิการ  
04 สภาผู้แทนราษฎร.  
1.2 สำนักพัฒนาบุคลากร  
2550-2551 รายงานผลการดำเนินงานสำนัก  
พัฒนาบุคลากร ของสำนักงาน  
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร...

