

ประมวลผลงานที่เกี่ยวข้องกับ
การนำศาสตร์พระราชามาประยุกต์ใช้กับงานห้องสมุด

โดย

ปริญานุช คลอวุฒิวัฒน์

บรรณารักษ์เชี่ยวชาญ

กลุ่มงานห้องสมุด สำนักวิชาการ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

คำนำ

หอสมุดรัฐสภา มีแนวคิดที่มุ่งมั่นในการที่จะสืบสานศาสตร์พระราชามาประยุกต์ใช้เพื่อสร้างคุณค่าในงานจัดหาคollectionsความรู้ของหอสมุดรัฐสภาอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ ผู้เขียนในฐานะบรรณารักษ์เชี่ยวชาญซึ่งเป็นผู้หนึ่งที่มีส่วนรับผิดชอบในการพัฒนางานของหอสมุดรัฐสภา ได้ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าวเป็นอย่างมาจึงได้ให้ความสำคัญกับเรื่องนี้เป็นพิเศษ และได้นำศาสตร์พระราชามาประยุกต์ใช้กับงานต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง ไม่ว่าจะเป็นด้านการจัดหาคollectionsความรู้ ด้านการสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการทำงาน การนำวิธีการแห่งศาสตร์พระราชา (เข้าใจ เข้าถึง พัฒนา) มาใช้ในการจัดกิจกรรม รวมทั้งการเผยแพร่องค์ความรู้ต่าง ๆ ผ่านระบบออนไลน์เพื่อให้เกิดการเผยแพร่องค์ความรู้ไปได้วงกว้าง ตลอดจนได้นำความรู้และประสบการณ์ต่าง ๆ ที่ได้จากการทำงานไปเผยแพร่ให้กับห้องสมุดอื่น ๆ ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันอีกด้วย ในเอกสารฉบับนี้ผู้เขียนจึงขอประมวลผลงานซึ่งเป็นเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการนำศาสตร์พระราชามาประยุกต์ใช้กับงานห้องสมุดที่ผู้เขียนได้เคยจัดทำไว้ทั้งหมดในช่วงที่ผ่านมาเพื่อให้เห็นถึงตัวอย่างของการสืบสานศาสตร์พระราชามาในภาพกว้าง ซึ่งน่าจะเป็นประโยชน์ให้ผู้สนใจนำไปใช้ในการพัฒนาต่อยอดงานของหอสมุดรัฐสภาได้ในอนาคต ตลอดจนอาจใช้เป็นแนวทางในการสืบสานศาสตร์พระราชามาแห่งห้องสมุดอื่นต่อไป

ปริญานุช คลอวุฒิวัฒน์

กันยายน ๒๕๖๕

สารบัญ

	หน้า
๑. การจัดหาองค์ความรู้ตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง	๑
๒. การสร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านการจัดหาองค์ความรู้ของห้องสมุด	๓
● ตัวอย่างภาพปรึกษาหารือและแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร	๓
● เอกสารประกอบการอบรมเรื่อง การทำงานเกี่ยวกับการจัดซื้อหนังสือใน Acquisition Module ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ KOHA	๔
๓. กิจกรรม “ห้องสมุดมนุษย์”	๑๘
● หนังสือมนุษย์ที่เผยแพร่ในช่วง เมษายน-สิงหาคม ๒๕๖๕	๑๘
● รายชื่อหนังสือมนุษย์ที่ถ่ายทำเสร็จแล้วอยู่ระหว่างการตัดต่อ	๒๓
๔. การเข้าร่วมเป็นวิทยากรในการเสวนามุมมองและประสบการณ์: การจัดทำหนังสือมนุษย์ (Human Book)	๒๔
● เอกสารประกอบการบรรยาย	๒๖
๕. กิจกรรม “Knowledge Gateway ประตูความรู้สู่ SMART Library ด้วยวิธีแห่งศาสตร์พระราชา”	๓๔
● รายละเอียดกิจกรรม	๓๕
● รายงานผลการจัดกิจกรรม ครั้งที่ ๑	๓๘
● รายงานผลการจัดกิจกรรม ครั้งที่ ๒	๔๔
● รายงานผลการจัดกิจกรรม ครั้งที่ ๓	๔๗
● รายงานผลการจัดกิจกรรม ครั้งที่ ๔	๕๑
แหล่งสารสนเทศทางกฎหมาย	๕๕
แหล่งสารสนเทศทางรัฐศาสตร์	๕๖
● รายงานผลการจัดกิจกรรม ครั้งที่ ๕	๕๘
● รายงานผลการจัดกิจกรรม Knowledge Gateway ประตูความรู้สู่ SMART Library ด้วยวิธีแห่งศาสตร์พระราชา (จากการติดตามผล)	๖๒

๑. การจัดหาองค์ความรู้ตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง


การจัดหาองค์ความรู้ตามหลักเศรษฐกิจพอเพียงนั้น ได้แบ่งออกเป็น ๓ ส่วน ซึ่งเริ่มดำเนินการมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้แก่

๑.๑ ขยายการสำรวจความต้องการทรัพยากรสารสนเทศไปยังบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จากเดิมจำกัดกลุ่มเป้าหมายเพียงบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเท่านั้น การขยายกลุ่มเป้าหมายนี้จะทำให้การจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศสามารถสนองความต้องการของผู้ใช้บริการกลุ่มหลักคือข้าราชการรัฐสภาได้มากขึ้น

๑.๒ มีการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้สารสนเทศและความคุ้มค่าของหนังสือที่จัดซื้อในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อนำผลการวิเคราะห์มาใช้ประกอบการจัดหาองค์ความรู้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๔ ซึ่งจะทำให้การจัดซื้อหนังสือเข้าห้องสมุดเกิดประสิทธิภาพมากขึ้น

๑.๓ ดำเนินการรวบรวมองค์ความรู้ด้านศาสตร์พระราชาและด้านอื่น ๆ ทั้งหมด ๔ ส่วน คือ

- ๑) ทรัพยากรสารสนเทศที่เป็นองค์ความรู้เกี่ยวกับศาสตร์พระราชา ซึ่งมีให้บริการอยู่ในห้องสมุด โดยได้จัดทำเป็นชั้นหนังสือ “พระบาทสมเด็จพระมหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตรกับศาสตร์พระราชา” ในระบบห้องสมุดอัตโนมัติของหอสมุดรัฐสภา (ระบบ KOHA) รวม ๑,๔๕๕ รายการ
- ๒) แหล่งสารสนเทศออนไลน์เกี่ยวกับศาสตร์พระราชา ๑๗๓ รายการ
- ๓) แหล่งความรู้ดี ที่ฟรีออนไลน์ ๑,๐๐๗ รายการ
- ๔) แหล่งความรู้เกี่ยวกับ COVID-19 ๒๙๔ รายการ


พระบาทสมเด็จพระมหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตรกับศาสตร์พระราชา 



This list contains 1455 titles

[+ ชี้นำหนังสือใหม่](#) | [ดาวน์โหลดหนังสือ](#) | [ส่งออกหนังสือ](#) | [พิมพ์หนังสือ](#) | [Sort](#)

เลือกทั้งหมด | ล้างทั้งหมด | เลือกชื่อเรื่อง เพื่อ | [จองรายการนี้](#)

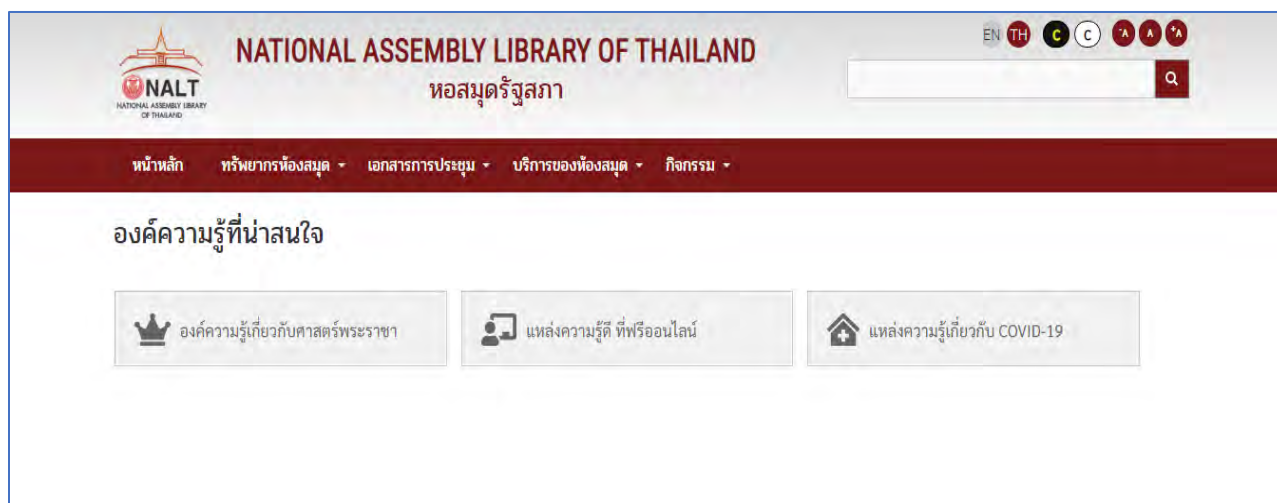
6 ศูนย์ศึกษาการพัฒนาอันเนื่องมาจากศาสตร์พระราชาอย่างยั่งยืน / ฝ่ายวิชาการสภาพญาคีรี
by ฝ่ายวิชาการสภาพญาคีรี.
Edition: พิมพ์ครั้งที่ 1
Publisher: โรงพิมพ์ : สภาพญาคีรี, 2561
Availability: **Items available for loan:** [Call number: DS 586 พ111 2561] (3).
[เพิ่มไปยังรถเข็นหนังสือ](#)

84 พรรณามหาราช ตามรอยพระบาท ศาสตร์แห่งดิน
Material type:  Text; Format: print; Literary form: Not fiction
Publisher: โรงพิมพ์ : โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย, 2554
Availability: **Items available for loan:** [Call number: DS 586 พ671ป 2554] (1). **Items available for reference:** Cataloging [Call number: DS 586 พ671ป 2554] (1).
[เพิ่มไปยังรถเข็นหนังสือ](#)

ภาพหน้าจอชั้นหนังสือ

“พระบาทสมเด็จพระมหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตรกับศาสตร์พระราชา”
ในระบบห้องสมุดอัตโนมัติของหอสมุดรัฐสภา (ระบบ KOHA)




NATIONAL ASSEMBLY LIBRARY OF THAILAND
หอสมุดรัฐสภา

EN TH C C A A A

หน้าหลัก | [ทรัพยากรห้องสมุด](#) | [เอกสารการประชุม](#) | [บริการของห้องสมุด](#) | [กิจกรรม](#)

องค์ความรู้ที่น่าสนใจ

 องค์ความรู้เกี่ยวกับศาสตร์พระราชา

 แหล่งความรู้ที่ฟรีออนไลน์

 แหล่งความรู้เกี่ยวกับ COVID-19

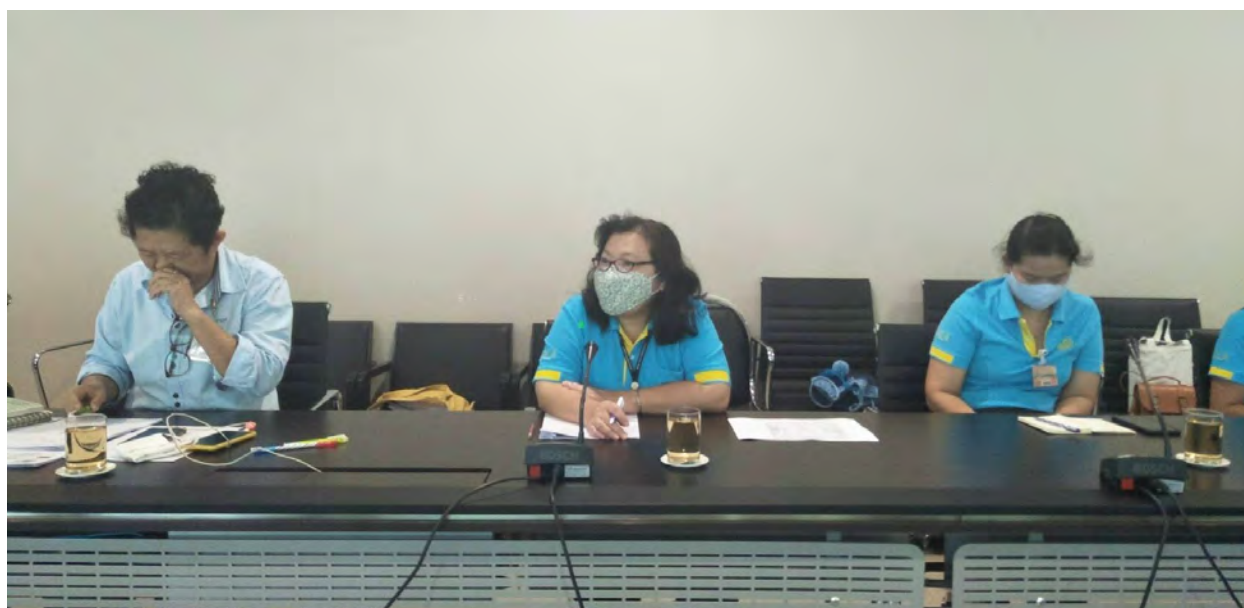
ภาพหน้าจอองค์ความรู้ที่น่าสนใจที่รวบรวมไว้บนเว็บไซต์หอสมุดรัฐสภา

๒. การสร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านการจัดหาค่าความรู้ของห้องสมุด

ได้มีการดำเนินการกิจกรรม “ความร่วมมือระหว่างห้องสมุดในการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศ” ร่วมกับห้องสมุดวุฒิสภา (เริ่มตั้งแต่กันยายน ๒๕๖๒) โดยกิจกรรมนี้อยู่ภายใต้ “โครงการความร่วมมือด้านการวิจัยและบริการวิชาการของหน่วยงานในสังกัดรัฐสภา” ซึ่งสำนักวิชาการได้มีการดำเนินการอยู่แล้วตั้งแต่ปี ๒๕๖๑ และการร่วมมือกับวุฒิสภานี้ยังคงมีอยู่ต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน

นอกจากนี้ ยังมีการขยายขอบเขตของเครือข่ายความร่วมมือนี้ไปสู่การจัดกิจกรรมเผยแพร่องค์ความรู้ด้วยการจัดบรรยายและเสวนาออนไลน์ต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง และเชิญผู้สนใจจากห้องสมุดต่าง ๆ ให้เข้ามาร่วมกิจกรรม เช่น การอบรม เรื่อง "การทำงานเกี่ยวกับการจัดซื้อหนังสือใน Acquisition Module ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ KOHA" ๑ ครั้ง และ กิจกรรม Knowledge Gateway ประตุความรู้สู่ SMART Library ด้วยวิธีแห่งศาสตร์พระราชา ซึ่งเป็นการจัดบรรยายและเสวนาออนไลน์รวม ๕ ครั้ง

ตัวอย่างภาพปรึกษาหารือและแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร



ภาพการประชุมปรึกษาหารือกับห้องสมุดวุฒิสภา

เอกสารประกอบการอบรมเรื่อง การทำงานเกี่ยวกับการจัดซื้อหนังสือใน Acquisition Module
ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ KOHA

“การทำงานเกี่ยวกับการจัดซื้อหนังสือใน Acquisition Module ระบบ ห้องสมุดอัตโนมัติ KOHA”

ปริญานุช คลอวุฒิวัฒน์
บรรณารักษ์เชี่ยวชาญ

หัวข้อการบรรยาย

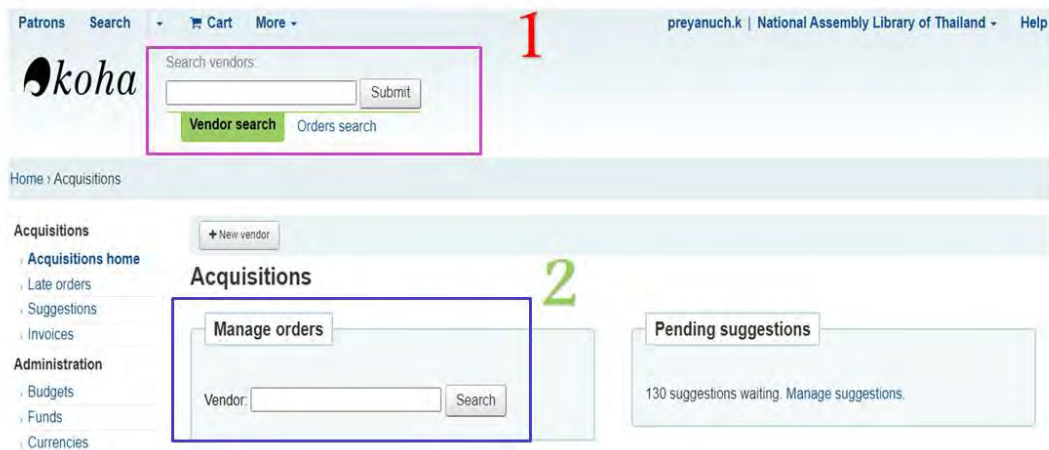
- ▶ การจัดการรายการผู้จัดจำหน่าย (Vendors)
- ▶ การจัดการข้อเสนอแนะการสั่งซื้อ (Suggestion)
- ▶ การสั่งซื้อทรัพยากร (Placing Orders)
- ▶ การรับรายการที่สั่งซื้อ (Receiving Orders)
- ▶ การออกรายงาน (Reports)
- ▶ ประเด็นซักถาม (Q&A)



ระบบจัดซื้อทรัพยากร (ACQUISITIONS MODULE)

เป็นระบบงานที่ใช้ในการบันทึกงบประมาณประจำปีของห้องสมุด การบันทึกข้อมูลผู้จัดจำหน่าย การบันทึกรายการสั่งซื้อทรัพยากร การบันทึกรายการรับทรัพยากร และการติดตามทรัพยากรที่สั่งซื้อ

Vendors



Suggestions

koha Search vendors:

Vendor search Orders search

Home > Acquisitions

Acquisitions

Acquisitions home

Late orders

Suggestions

Invoices

Administration

Budgets

Funds

Currencies

Acquisitions

Manage orders

Vendor:

Pending suggestions

130 suggestions waiting

Placing Orders

สร้างรายการสั่งซื้อ

1. สร้าง **NEW BASKET**
2. สร้างรายละเอียดรายการหนังสือที่สั่งซื้อ **ADD TO BASKET**

- ❖ ชื่อเรื่อง ผู้แต่ง ISBN
- ❖ จำนวน ประเภทบ ราคา ส่วนลด สกิติ (ถ้ามี)

Add a basket to บริษัท งานดี จำกัด

Basket name:	<input type="text"/>	<i>Required</i>
Billing place:	National Assembly Library of Thailand ▼	
Delivery place:	National Assembly Library of Thailand ▼	
Vendor:	บริษัท งานดี จำกัด ▼	
Internal note:	<input type="text"/>	
Vendor note:	<input type="text"/>	
Create items when:	use default (receiving an order) ▼	

Accounting details	
Quantity:	1 <input type="text"/> <i>Required</i>
Fund:	บริษัทกรสิเล็ทพร้อมทิส ▼ <i>Required</i> Showinactive: <input type="checkbox"/>
Currency:	THB ▼
Vendor price:	180.00 <input type="text"/>
Discount:	5 <input type="text"/> %
Discount:	<input type="text"/> (manual)
Retail price:	180.00 <input type="text"/>
Replacement cost:	180.00 <input type="text"/>
Budgeted cost:	171.00 <input type="text"/>
Total:	171.00 <input type="text"/> (budgeted cost * quantity)
Internal note:	<input type="text"/>
Vendor note:	<input type="text"/>
<small>The 2 following fields are available for your own usage. They can be useful for statistical purposes</small>	
Statistic 1:	Thai ▼
Statistic 2:	สังคมและวัฒนธรรม, ประวัติศาสตร์ ▼

ทำได้หลายวิธี

Add order to basket

- From an existing record:
- From a suggestion
- From a subscription
- From a new (empty) record
- From existing orders (copy)
- From an external source
- From a new file
- From a staged file

Cancel

สร้างบ้านแบ่งเมือง / ศรีศักร วัลลิโภดม.
 By: ศรีศักร วัลลิโภดม
 Material type: Text
 Publisher: กรุงเทพฯ : มติชน, 2560
 Edition: พิมพ์ครั้งที่ 1
 Description: 358 หน้า : ภาพประกอบ ; 24 ซม
 ISBN: 9789740215370
 Subject(s): ประวัติศาสตร์ท้องถิ่น | ไทย -- ประวัติศาสตร์ | ไทย -- ภาวะสังคม | ไทย -- ความเป็นอยู่และประเพณี | ไทย (ภาคเหนือ) -- ประวัติศาสตร์
 LOC classification: DS 571 | ค255ส 2560
 OPAC view: [Open in new window.](#)
 MARC preview: [Show](#)

Catalog details [Edit record](#)

Title สร้างบ้านแปลงเมือง /

Author: ศรีศักร วัลลิโภดม

ISBN: 9789740215370

Accounting details

Quantity: *Required*

Fund: *Required* **Show inactive:**

Currency: THB

Vendor price:

Discount: %

Discount: (manual)

Retail price:

Replacement cost:

Budgeted cost:

Total: (budgeted cost * quantity)

Internal note:

Vendor note:

Suggestions

Show only mine | Show all suggestions

Showing 1 to 10 of 10 entries Show entries [« First](#) [< Previous](#) [Next >](#) [Last »](#) Search: [✕ Clear filter](#)

Suggestion	Suggested by	Accepted by	Library	Fund	Price	Quantity	Total	
Global change 1 - วารสาร สานโกเศศ © 2558 ISBN: 9786167885162 published by: Open worlds in กรุงเทพฯ (ท่านสมาชิก สบข. เจริญศักดิ์ ศาลากิจ สนใจต้องการ อ่าน)	อนุษา ตีสวัสดิ์	นางสาวปริยา นุช คลอวุฒิ วัฒน์	National Assembly Library of Thailand		0.00		0.00	+ Order
ระเบียบวิธีวิจัย กระบวนการ เทคนิค สำหรับการวิจัย ทางการบริหารจัดการภาครัฐ - ทัมย์ภรณ์ อนุภมศรีเดชทัฬห	นางสาวพวงพิณ พรมเอี่ยม	นางสาวปริยา นุช คลอวุฒิ	National Assembly		0.00		0.00	Show desktop

Catalog details

Title: *Required*

Author:

ISBN:

Suggestion

Suggested by:

Accounting details

Quantity: *Required*

Fund: *Required* Show inactive:

Currency:

Vendor price:

Catalog details

Title: *Required*

Author:

ISBN:

Accounting details

Quantity: *Required*

Fund: *Required* Show inactive:

Currency:

Vendor price:

Discount: %

Discount: (manual)

Retail price:

Replacement cost:

Budgeted cost:

Total: (budgeted cost * quantity)

Internal note:

Vendor note:

Orders

Showing 1 to 3 of 3 entries Show **20** entries [First](#) [Previous](#) [Next](#) [Last](#) Search: [Clear filter](#) [Columns](#) [Export](#)

No. -	Order	Estimated Cost	Replacement price	Qty. *	Total (THB)	Fund	Modify	Cancel order
16271	Global change 1 by วรากรณ์ สามโกเศศ - 9786167885162 , Open worlds 2558 Suggested by: อนุชา ศิลสวัสดิ์ (suggestion #12) (bibno: 98808) Internal note: suggestion Edit internal note (bibno: 98808) + Add vendor note	0.00	150.00	1	135.00	หนังสือทั่วไป	Modify Transfer	Cancel order Cancel order and delete catalog record
16272	สำนักงานแปลเมือง / by ศรีฉัตร วิไลโกมล - 9789740215370 , มติชน, 2560 , พิมพ์ครั้งที่ 1 (bibno: 93249) + Add internal note + Add vendor note	0.00	180.00	1	171.00	ทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์	Modify Transfer	Cancel order Can't cancel order and delete catalog record 2 item(s) left
16273	กฎหมายเดิม by นิตกร ชำนาญการ (bibno: 98809) + Add internal note + Add vendor note	0.00	300.00	2	500.00	หนังสือกฎหมายและการเมือง	Modify Transfer	Cancel order Cancel order and delete catalog record
Total (THB)					4	806.00		

Order search Orders search

Basket สว 2 (1440) for ร้านหนังสือสภา

[+ Add to basket](#)
[Edit basket](#)
[Delete this basket](#)
[Close this basket](#)
[Export as CSV](#)
[Email order](#)

Basket สว 2 (1440) for ร้านหนังสือสภา

Delivery place: National Assembly Library of Thailand
Billing place: National Assembly Library of Thailand
Created by: นางสาวธิษายศ คลอภูมิจันทร์
Managed by: [+ Add user](#)
Managing library: No library [Set library](#)

Opened on: 10/01/2022
Orders are standing: No

Budget period description	Fund code	Fund name	Library	Amount	Ordered	Spent	Total available
Budget p oh [(0=20)]	65-1	หนังสือกฎหมายและการเมือง		50,000.00	800.00	0.00	49,500.00
Budget p oh [(0=20)]	65-2	หนังสือทั่วไป		30,000.00	135.00	270.00	29,565.00
Budget p oh [(0=20)]	65-3	ทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์		20,000.00	171.00	870.00	19,259.00
Budget su	BK	2565.ม.ธ.ล.	National	200,000.00	0.00	0.00	200,000.00

Are you sure you want to close basket สว 2?

Attach this basket to a new basket group with the same name

Yes, close (Y)

No, don't close (N)

Receiving

Show all baskets

ร้านหนังสือสภา

No.	Name	Item count	Bibliographic record count	Items expected	Created by	Date	Basket group	Closed	Actions
1440	สว 2	4	3	4	นางสาวปวีณาบุษย คดววุฒิวัฒน์	10/01/2022		10/01/2022	

Receive shipment from vendor ร้านหนังสือสภา

2 shipments

Showing 1 to 2 of 2 entries Search:

Line	Date received	Invoice number	Item count	Biblio count	Items expected
1	07/01/2022	111	0	0	0
2	07/01/2022	สว 1	3	2	0

Showing 1 to 2 of 2 entries

Receive a new shipment

Vendor invoice:

Shipment date:
(DD/MM/YYYY)

Shipping cost:

Shipping fund: Show inactive:

Receive shipment from vendor ร้านหนังสือสภา

This invoice number has already been used. Would you like to receive on an existing invoice?

Invoice no. Shipment date

สว 2 10/01/2022

Receive 1

Create new invoice anyway

3 shipments

Showing 1 to 3 of 3 entries Search:

Line	Date received	Invoice number	Item count	Biblio count	Items expected
1	10/01/2022	สว 2	0	0	0
2	07/01/2022	111	0	0	0
3	07/01/2022	สว 1	3	2	0

Showing 1 to 3 of 3 entries

Title: Global change 1

Author: วรากรณ์ สามโกเศศ

ISBN: 9786167885162

Suggestion

Suggested by: ฉันทนา ด้วงวิเศษ (suggestion #12)

Reason:

Items list

Actions	Barcode	Home library	Holding library	Not for loan	Restricted	Location	Call number	Quantity
<input type="checkbox"/> Edit <input type="checkbox"/> Delete	4444	National Assembly Library of Thailand	National Assembly Library of Thailand	In Process				

Item

p - Barcode 4444

t - Copy number

Date received: 10/01/2022

Fund:

(Current: p oh - หนังสือทั่วไป)

Ordered by: นางสาว นางสาววิชานนช คลอวุฒินันท์ (preyanuch.k)

Quantity ordered: Quantity received:

Retail price: 150.00 (adjusted for THB, tax exclusive)

Replacement price:

Budgeted cost: 135.00 (tax exclusive)

Actual cost: (tax exclusive) Change currencyTotal cost: Internal note:

Basket	Basket group	Order line	Summary	More	Replacement price	Quantity	Unit cost	Order cost	Fund		
สว 2 (1440)	No basket group	16272	สร้างบ้านแบ่งเมือง / by ศรีศักร วัลสีโภชน - 9789740215370 Publisher: มติชน. 2560 [Add internal note] [Add vendor note]	Order MARC Card	180.00	1	171.00	171.00	ทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์	Receive Transfer	Cancel order Can't cancel order and delete catalog record 2 item(s) left
สว 2 (1440)	No basket group	16273	กฎหมายเดิม by นิติกร ชำนาญการ [Add internal note] [Add vendor note]	Order MARC Card	300.00	2	250.00	500.00	หนังสือกฎหมายและการเมือง	Receive Transfer	Cancel order Cancel order and catalog record

Showing 1 to 2 of 2 entries << First < Previous Next > Last >

Already received

Showing 1 to 1 of 1 entries Show 10 entries << First < Previous Next > Last > Search: ✖ Clear filter

Basket	Basket group	Order line	Holds	Summary	More	Replacement price	Quantity	Fund	Est cost	Actual cost	TOTAL	
สว 2 (1440)	No basket group	16271	0	Global change 1 / วรรณคดี สามก๊ก - 9786167885162 Publisher: Open worlds 2558 Suggested by: อรุณา ศิริสวัสดิ์ (suggestion #12) Internal note: suggestion [Change internal note] [Add vendor note]	Order MARC Card	150.00	1	หนังสือทั่วไป	135.00	135.00	135.00	Cancel receipt

Basket	Basket group	Order line	Holds	Summary	More	Replacement price	Quantity	Fund	Est cost	Actual cost	TOTAL	
สว 2 (1440)	No basket group	16271	0	Global change 1 / วรรณคดี สามก๊ก - 9786167885162 Publisher: Open worlds 2558 Suggested by: อรุณา ศิริสวัสดิ์ (suggestion #12) Internal note: suggestion [Change internal note] [Add vendor note]	Order MARC Card	150.00	1	หนังสือทั่วไป	135.00	135.00	135.00	Cancel receipt
สว 2 (1440)	No basket group	16272	0	สร้างบ้านแบ่งเมือง // ศรีศักร วัลสีโภชน - 9789740215370 Publisher: มติชน. 2560 [Add internal note] [Add vendor note]	Order MARC Card	180.00	1	ทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์	171.00	171.00	171.00	Cancel receipt
สว 2 (1440)	No basket group	16273	0	กฎหมายเดิม / นิติกร ชำนาญการ [Add internal note] [Add vendor note]	Order MARC Card	300.00	2	หนังสือกฎหมายและการเมือง	250.00	250.00	500.00	Cancel receipt
Subtotal for ทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์									171.00	171.00		
Total											806.00	
Total (GST 0%)											0.00	
Total tax inc.											806.00	

Showing 1 to 3 of 3 entries << First < Previous Next > Last >

Finish receiving

Invoice: สว 2

Vendor: ร้านหนังสือสภา

Invoice number:	<input type="text" value="สว 2"/>	<i>Required</i>
Shipment date:	<input type="text" value="10/01/2022"/>	
Billing date:	<input type="text"/>	
Shipping cost:	<input type="text" value="0.00"/>	
Shipping fund:	<input type="text" value="No fund"/>	Show inactive: <input type="checkbox"/>
Status:	Open	
Close:	<input checked="" type="checkbox"/>	

Reports

Guided reports

[Create guided report](#)

[+ Create from SQL](#)

[Use saved](#)

Search by keyword:

Reports dictionary

- [View dictionary](#)

Statistics wizards

- [Acquisitions](#)
- [Patrons](#)
- [Catalog](#)
- [Circulation](#)
- [Serials](#)
- [Cash register](#)
- [Holds](#)

Report plugins

- [Report plugins](#)

Top lists

- [Patrons with the most checkouts](#)
- [Most-circulated items](#)

Inactive

- [Patrons who haven't checked out](#)
- [Items with no checkouts](#)

Other

- [Items lost](#)
- [Orders by fund](#)
- [Catalog by item type](#)
- [Average loan time](#)
- [Koha database schema](#)
- [Koha reports library](#)

+ New report ▾

Saved reports

All ADMIN **Acquisitions** Cataloguing Circulation Fines Holds Notices OPAC Patrons Serials

Subgroup: All ▾
Showing 1 to 20 of 28 entries (filtered from 195 total entries) Show 20 ▾ entries « First < Previous Next > Last » Search:
✖ Clear filter ⚙ Columns ⬇ Export

ID	Report name	Type	Subgroup	Notes	Author	Creation date	Last edit	Last run	Public	JSON URL	Cache expiry (seconds)	Saved results	Update	Actions
<input type="checkbox"/> 36	รายการสั่งซื้อทั้งหมด				punsam (2)	01/05/2017	12/07/2018 14:15	19/06/2020 09:44	No	https://nalt-staff.eval.plus/cgi-bin/koha/svc/report?id=36	300			<input type="button" value="▶ Run"/>
<input checked="" type="checkbox"/> 37	รายงานการตรวจรับ/ถ่ายโอนข้อมูล				punsam (2)	02/05/2017	29/05/2017 11:57	07/01/2022 16:57	No	https://nalt-staff.eval.plus/cgi-bin/koha/svc/report?id=37	0			<input type="button" value="▶ Run"/>
<input type="checkbox"/> 38	รายงานแสดงจำนวนเงินที่ใช้จ่ายตามประเภทหนังสือ				punsam (2)	02/05/2017	07/05/2021 00:49	15/07/2021 13:24	No	https://nalt-staff.eval.plus/cgi-bin/koha/svc/report?id=38	0			<input type="button" value="▶ Run"/>
<input type="checkbox"/> 39	รายงานแสดงจำนวนทรัพยากรที่จัดซื้อ				punsam (2)	02/05/2017	15/11/2019 13:53	23/07/2021 14:11	No	https://nalt-staff.eval.plus/cgi-bin/koha/svc/report?id=39	0			<input type="button" value="▶ Run"/>

รายงานการตรวจรับ/ถ่ายโอนข้อมูล

Total number of results: 3

Rows per page: 20 ▾

#	Basket	Order id	Summary	View record	Quantity	Unit cost	Order cost	Fund	orderstatus
1	สว 2	16271	Global change 1 by วรากรณ์ สว่างโกลเสศ (98808)	MARC	1	150.00	150.00	หนังสือทั่วไป	complete
2	สว 2	16272	สร้างบ้านแปงเมือง / by ศรีศิริกร วิสโรดม (93249)	MARC	1	180.00	180.00	ทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์	complete
3	สว 2	16273	กฎหมายเดิม by นิตกร ชำนาญการ (98809)	MARC	2	300.00	600.00	หนังสือกฎหมายและการเมือง	complete

Funds for 'p oh'

Currency = THB

Showing 1 to 3 of 3 entries Search: Clear filter Export

Fund code	Fund name	Base-level allocated	Base-level ordered	Total ordered	Base-level spent	Total spent	Base-level available	Total available	Actions
Budget p oh [id=20]									
65-1	หนังสือกฎหมายและทางเมือง	50,000.00	0.00	0.00	500.00	500.00	49,500.00	49,500.00	Actions
65-2	หนังสือทั่วไป	30,000.00	0.00	0.00	405.00	405.00	29,595.00	29,595.00	Actions
65-3	ทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์	20,000.00	0.00	0.00	741.00	741.00	19,259.00	19,259.00	Actions
Period allocated 100,000.00		100,000.00		0.00		1,646.00		98,354.00	



ขอบคุณค่ะ

Line ID : preyanuchk

e-mail : preyanuchk@hotmail.com

๓. กิจกรรม “ห้องสมุดมนุษย์”

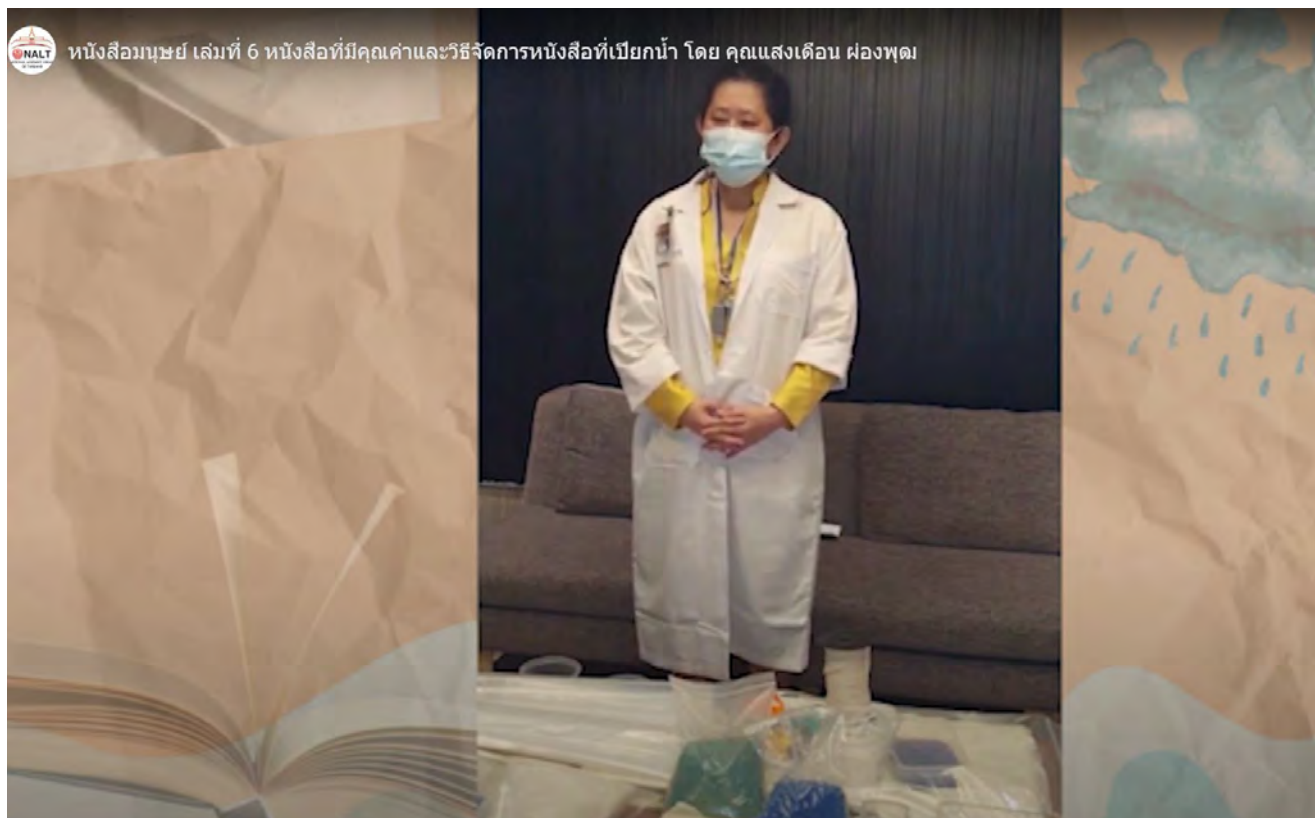
ได้มีการดำเนินการโครงการ “ห้องสมุดมนุษย์ออนไลน์” ซึ่งการจัดกิจกรรมดังกล่าวเป็นการนำมนุษย์มาเป็นผู้ถ่ายทอดองค์ความรู้ต่าง ๆ แทนหนังสือแบบเล่ม ทำให้เกิดประโยชน์หลายประการ คือ เป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ที่อยู่ในตัวบุคคลสู่บุคคล สามารถถามตอบกันได้ทำให้เกิดความเข้าใจที่ลึกซึ้งกว่า อีกทั้งยังจัดอุปสรรคด้านงบประมาณ โดยเฉพาะสามารถทดแทนหนังสือบางประเภทที่ห้องสมุดไม่ได้จัดซื้อมาไว้ให้บริการได้ ทำให้ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการได้ตรงจุดมากกว่าโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย และยังเป็นการลดปัญหาด้านพื้นที่การจัดเก็บหนังสืออีกด้วย จึงนับเป็นวิธีการเผยแพร่องค์ความรู้ที่หลากหลายและมีประสิทธิภาพสูงวิธีหนึ่ง ซึ่งการจัดกิจกรรมดังกล่าวอาจทำได้หลายวิธีทั้ง วิธีการพบปะสนทนาระหว่างกัน การบรรยาย และการเผยแพร่ผ่านสื่อต่าง ๆ โดยเปิดโอกาสให้ผู้ร่วมกิจกรรมสามารถซักถามหนังสือได้ ซึ่งกิจกรรมในโครงการนี้ ได้เลือกที่จะใช้วิธีนำเสนอหนังสือมนุษย์โดยบันทึกเป็นวีดิทัศน์แล้วเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ เฟซบุ๊ก และไลน์ เป็นต้น อันเป็นวิธีที่รองรับต่อฐานวิถีชีวิตใหม่ (New Normal) จะเห็นได้ว่ากิจกรรมห้องสมุดมนุษย์ออนไลน์นี้จะทำให้สามารถเผยแพร่ความรู้ได้ในวงกว้าง อีกทั้งเป็นการส่งเสริมสังคมให้เข้มแข็งซึ่งสอดคล้องกับพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตรอีกด้วย ปัจจุบันได้มีการจัดทำและเผยแพร่หนังสือมนุษย์ไปแล้ว จำนวน ๙ เล่ม ดังนี้

หนังสือมนุษย์ ที่เผยแพร่ในช่วง เมษายน-สิงหาคม ๒๕๖๕ (๕ เล่ม)

หนังสือมนุษย์ เล่มที่ ๖ เรื่อง “หนังสือที่มีคุณค่า และวิธีการจัดการหนังสือที่เปียกน้ำ” โดย นางสาวแสงเดือน ผ่องพุ่ม แบ่งออกเป็น ๓ บท ดังนี้

- บทที่ ๑.** ความสำคัญและความจำเป็นของการอนุรักษ์หนังสือที่มีคุณค่า
- บทที่ ๒.** อุปกรณ์ที่ใช้ในการซ่อมแซมหนังสือที่เสียหายจากการเปียกน้ำ
- บทที่ ๓.** ขั้นตอนในการจัดการหนังสือที่เปียกน้ำ

การดำเนินการจัดทำหนังสือมนุษย์ครั้งนี้ รับผิดชอบและถ่ายทำวีดิทัศน์ โดยนางสาวปรียานุช คลอวุฒิวัฒน์ ประธานคณะทำงานฯ และนายสมเกียรติ หะรังศรี คณะทำงานเป็นผู้ดำเนินการตัดต่อวีดิทัศน์ ซึ่งได้รับอนุญาตจากรองเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎรให้เผยแพร่ได้เมื่อวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕



คณะทำงานดำเนินการห้องสมุดมนุษย์ออนไลน์ สำนักวิชาการ ขอเชิญรับชม

หนังสือมนุษย์ เล่มที่ ๖ เรื่อง
“หนังสือที่มีคุณค่า และวิธีการหนังสือที่เปียกน้ำ”
โดย นางสาวแสงเดือน ผ่องพุด



สแกนเพื่อรับชม



หนังสือมนุษย เล่มที่ ๗ เรื่อง “How to be interpreters: เคล็ด (ไม่) ลับ กับการเป็นล่าม” โดย นางสาวพรพิมล หาญเศรษฐานนท์ และนายวรเทพ เชื้อเจ็ดองค์

การดำเนินการจัดทำหนังสือมนุษยครั้งนี้ เริ่มจัดทำโดยคณะทำงานดำเนินการห้องสมุดมนุษยออนไลน์ โดยมี นางสาวสายฝน ดิงาม เลขานุการและคณะทำงาน เป็นผู้รับผิดชอบประสานงาน นายสมเกียรติ หะรังศรี คณะทำงานเป็นผู้ดำเนินการถ่ายทำและตัดต่อวีดิทัศน์ ซึ่งได้รับอนุญาตจากรองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรให้เผยแพร่ได้เมื่อวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๕



หนังสือมนุษย เล่มที่ ๘ เรื่อง “นักเขียนนวนิยายในยุคสังคมออนไลน์” โดย นางชญาภา ไตรรัตน์วรกุล

การดำเนินการจัดทำหนังสือมนุษยครั้งนี้ รับผิดชอบโดย นางสาวปริญานุช คลอวุฒิวัฒน์ ประธานคณะทำงานฯ ถ่ายทำวีดิทัศน์โดย นายปัญญา ไตรรัตน์วรกุล และดำเนินการตัดต่อวีดิทัศน์โดย นายสมเกียรติ หะรังศรี คณะทำงาน ซึ่งได้รับอนุญาตจากรองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรให้เผยแพร่ได้เมื่อวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕

คณะกรรมการดำเนินการห้องสมุดมนุษย์ออนไลน์ สำนักวิชาการ

ขอเชิญรับชม

หนังสือมนุษย์ เล่มที่ ๘ เรื่อง
“นักเขียนนวนิยายในยุคสังคมออนไลน์”
 โดย ชญาภา ไตรรัตน์วรกุล

สแกนเพื่อรับชม



หนังสือมนุษย เล่มที่ ๙ เรื่อง “SKT สมธาธิบำบัด วิธีเยียวยา รักษาโรค...มอบไว้เพื่อแผ่นดิน” โดย รศ. ดร.สมพร กันทรดุษฎี เตรียมชัยศรี แบ่งออกเป็น ๓ ตอน (๕ บท) ดังนี้

ตอนที่ ๑ ภาคทฤษฎี

บทที่ 1 SKT คืออะไร

บทที่ 2 ประโยชน์ของสมธาธิบำบัด SKT ต่อมวลมนุษยชาติ

ตอนที่ ๒ ภาคปฏิบัติ

บทที่ 3 วิธีการฝึกสมธาธิบำบัด SKT ในแต่ละระดับ

ตอนที่ ๓ การนำไปใช้ประโยชน์

บทที่ 4 ประโยชน์และแนวคิดที่มอบ วิชา SKT ให้เป็นสมบัติของแผ่นดิน

บทที่ 5 การเยียวยาโควิดควรใช้เทคนิคใดเป็นพิเศษ

การดำเนินการจัดทำหนังสือมนุษยครั้งนี้ รับผิดชอบและบันทึกวีดิทัศน์ผ่านโปรแกรม Zoom โดย นางสาวปรียานุช คลอวุฒิวินน์ ประธานคณะทำงานฯ ดำเนินการตัดต่อวีดิทัศน์ โดย นางสาวพัชรวิวรรณ์ เบ้าดี และนายสมเกียรติ หะรังศรี คณะทำงาน ซึ่งได้รับอนุญาตจากรองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรให้เผยแพร่ได้เมื่อวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕

คณะกรรมการห้องสมุดมนุษยออนไลน์

ขอเชิญรับชม

หนังสือมนุษย เล่มที่ ๙ เรื่อง



"SKT สมธาธิบำบัด วิธีเยียวยา รักษาโรค... มอบไว้เพื่อแผ่นดิน"



โดย รศ.ดร.สมพร กันทรดุษฎี เตรียมชัยศรี

ขอเชิญสแกนรับชม ทั้ง ๓ ตอน ได้ที่

ตอนที่ ๑
ภาคทฤษฎี



ตอนที่ ๒
ภาคปฏิบัติ



ตอนที่ ๓
การนำไปใช้
ประโยชน์



รายชื่อหนังสือมนุษยที่อยู่ในระหว่างดำเนินการ

ลำดับ ที่	เรื่อง	วิทยากร	ผู้รับผิดชอบจัดทำ
๑	การเพาะต้นตาล	อยู่ระหว่างการประสาน วิทยากร	จิตาภา ทับเกษมปิติ โสภา
๒	นักกฎหมายนิติบัญญัติ	ปิยะนาถ รอดม้วย	ปรียานุช คลอวุฒิวัฒน์
๓	พระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัว กษัตริย์นักประชาธิปไตย	ณัฐกฤษณ์ วงศ์เจริญ	ปรียานุช คลอวุฒิวัฒน์
๔	วินัยการเงินการคลังที่สมาชิกวุฒิสภา ควรรู้	นพรัตน์ ทวี	ปรียานุช คลอวุฒิวัฒน์
๕	การน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียงมาพัฒนาอาชีพ (การเกษตร) ด้วยตนเอง	วิรัตน์ ภูมालย์	ปรียานุช คลอวุฒิวัฒน์
๖	โครงการ “ตั้งดอกไม้บาน” ณ เรือนจา ชั่วคราวแค่น้อย	นุชรี มั่นคงสกุล	ปรียานุช คลอวุฒิวัฒน์
๗	การนำหลักเศรษฐกิจพอเพียง-ด้าน การเกษตรมาปฏิบัติเพื่อการดำรงอยู่ ตลอดชีวิต	จาตุรงค์ นาสมใจ	ปรียานุช คลอวุฒิวัฒน์
๘	ความร่วมมือดำเนินงานวิจัยกับ ต่างประเทศของสำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร	นางสาวปรียวรรณ สุวรรณ สุนย์	ปรียานุช คลอวุฒิวัฒน์
๙	ความสร้างเครือข่ายด้านการวิจัยของ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร.	นารัตลักษณ์ ศิริวรรณ	ปรียานุช คลอวุฒิวัฒน์
๑๐	การใช้ยาหอม	ณิชดาภา อัจฉริยสุชา	ปรียานุช คลอวุฒิวัฒน์
๑๑	ครูไพฑูรย์ เข้มแข็ง ศิลปินแห่งชาติ (โขน) ประจำปี ๒๕๖๕	ไพฑูรย์ เข้มแข็ง	ปรียานุช คลอวุฒิวัฒน์
๑๒	ธุรกิจการทำของเล่นจากไม้	สุรวิรี สุตรสุคนธ์	ปรียานุช คลอวุฒิวัฒน์
๑๓	การโยคะรักษาออฟฟิศซินโดรม	จารุณี ชัยชาญชีพ	ปรียานุช คลอวุฒิวัฒน์
๑๔	ครูดีเด่นรางวัลครูสภา	ณัฐพล บัวพันธุ์	ปรียานุช คลอวุฒิวัฒน์

๔. การเข้าร่วมเป็นวิทยากรในการเสวนาหัวข้อ “เสวนามุมมองและประสบการณ์: การจัดทำหนังสือมนุษย์ (Human Book)”

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้ดำเนินการโครงการห้องสมุดมนุษย์ขึ้น ซึ่งได้มีการจัดเสวนาในหัวข้อ “เสวนามุมมองและประสบการณ์ : การจัดทำหนังสือมนุษย์ (Human Book)” ในวันจันทร์ที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. ณ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา และได้เชิญให้นางสาวปรียานุช คลอวุฒิวัฒน์ ประธานคณะทำงานดำเนินการห้องสมุดมนุษย์ออนไลน์ ไปเป็นวิทยากรในการเสวนาดังกล่าว โดยการเสวนาจะแบ่งออกเป็น ๒ ช่วง

ช่วงที่ ๑ การบรรยายหัวข้อ “ห้องสมุดมนุษย์” เพื่ออธิบายความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ หนังสือมนุษย์ ห้องสมุดมนุษย์ และยกตัวอย่างการดำเนินการ “ห้องสมุดมนุษย์ออนไลน์” ของหอสมุดรัฐสภา ดังปรากฏรายละเอียดในเอกสารประกอบคำบรรยาย

ช่วงที่ ๒ เป็นการเสวนาเกี่ยวกับ ความสำคัญและประโยชน์ ของหนังสือมนุษย์ รวมทั้งแนวทางการพัฒนาการจัดทำหนังสือมนุษย์ในอนาคต โดยมีผู้เข้าร่วมการเสวนา ๓ ท่าน ได้แก่ ศาสตราจารย์กิตติคุณ ดร. ปิยนาด บุนนาค (ราชบัณฑิต) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ชัชศรีณย์ จิตคงคา อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาไทย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา นางสาวปรียานุช คลอวุฒิวัฒน์ บรรณารักษ์เชี่ยวชาญ สำนักวิชาการ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และดำเนินการเสวนาโดย อาจารย์ ดร. ณัฐชัย เปลี้นวิจารณ์ รองผู้อำนวยการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



ภาพการบรรยายหัวข้อ “ห้องสมุดมนุษย์”



ภาพการเสวนาหัวข้อ “เสวนามุมมองและประสบการณ์ :

การจัดทำหนังสือมนุษย์ (Human Book)”

เอกสารประกอบการบรรยายหัวข้อ “ห้องสมุดมนุษย์”



หนังสือมนุษย์ ฉบับปฐมฤกษ์
เรื่อง
กระจายโอกาสทางการศึกษา
โดย นายชวน หลีกภัย
ประธานรัฐสภา

**เสวนามุมมองและประสบการณ์
การจัดทำหนังสือมนุษย์
(Human Book)**

โดย ปรียานุช คลอวุฒิวัฒน์
บรรณรักษ์เชี่ยวชาญ หอสมุดรัฐสภา

ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
25 กรกฎาคม 2565

หัวข้อ การบรรยาย

- ความหมายของหนังสือมนุษย์ และห้องสมุดมนุษย์
- ประวัติความเป็นมา และประโยชน์
- โครงการ “ห้องสมุดมนุษย์ออนไลน์” ของหอสมุดรัฐสภา
 - ที่มาและแรงบันดาลใจ
 - วิธีการดำเนินงาน และช่องทางการเผยแพร่
 - ประโยชน์ที่ได้รับ
 - ปัญหาและอุปสรรค
 - ตัวอย่างหนังสือมนุษย์
- ประเด็นซักถาม

ความหมายของหนังสือมนุษย์ (Human Book/Living Book)

ผศ. ดร.คงศักดิ์ สังฆมานนท์

ผู้ริเริ่มดำเนินการห้องสมุดมนุษย์ในประเทศไทย

หนังสือมนุษย์ คือ บุคคลผู้มีความรู้ในเรื่องต่างๆ และประสงค์จะถ่ายทอดความรู้ แนวคิด ประสบการณ์ แก่ผู้อื่น ไว้บริการผู้อ่านที่สนใจใน วัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยมีกระบวนการดำเนินการพัฒนาหนังสือมีชีวิตและการให้บริการคล้ายห้องสมุดทั่วไป

รศ. ดร.ยุพิน เตชะมณี

มหาวิทยาลัยขอนแก่น

หนังสือมนุษย์ คือ มนุษย์ที่คนตัวเป็น ๆ ถูกนำมาใช้เป็นหนังสือให้ผู้ใช้บริการได้พูดสนทนาซักถามข้อสงสัยเพื่อจัดหรือลอคอคติหรือความเกลียดชังที่มีต่อกัน

คุณสิริพร ทิวะสิงห์

บรรณารักษ์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

หนังสือมนุษย์ คือ การถ่ายทอดเรื่องราวผ่านทัศนคติ ความคิดเห็นของบุคคลในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง ซึ่งเรื่องนั้นอาจจะเกิดจากการเรียนรู้ในห้องเรียน การอ่าน การประสบพบเจอ การทำงาน แต่การเล่าเรื่องแบบนี้ไม่ใช่การเล่าแบบนวนิยาย เพราะจะต้องมีบทคัดย่อหรือสารบัญของหนังสือมีชีวิตเป็นเครื่องมือกำกับ



สรุป



หนังสือมนุษย์ (Human Book/Living Book)

การนำ คน/มนุษย์ มาถ่ายทอดองค์ความรู้ในรูปแบบต่าง ๆ แทนหนังสือเล่ม เพื่อให้เกิดการสื่อสารสองทางระหว่างหนังสือผู้ถ่ายทอดและผู้อ่าน ซึ่งจะทำให้เกิดความเข้าใจมากขึ้น การเผยแพร่อาจทำได้หลายรูปแบบ ทั้งการถ่ายทอดโดยตรงจากตัวบุคคลแบบตัวต่อตัว แบบกลุ่ม แบบการบรรยายในห้องประชุม และ การบันทึกเป็นวีดิทัศน์



4 องค์ประกอบ

ห้องสมุดมนุษย์ (Human Library)

Organizer



ผู้จัด
(Organizer)

Living books



ผู้ที่เป็นหนังสือมีชีวิต
(Living books)

Readers



ผู้อ่าน
(Readers)

Location



เวลาและสถานที่ที่จัด (Location)

ผศ. ดร.คงศักดิ์ สังฆมานนท์ ได้อธิบายความหมายของ ห้องสมุดมนุษย์ (Human Library) ว่าเป็น นวัตกรรมและการเปลี่ยนแปลงกระบวนการทัศนในการจัดห้องสมุด ซึ่งการจัดห้องสมุดมนุษย์นี้เป็นสิ่งที่น่าสนใจในการพัฒนาและใช้ป็นสื่อสร้างเสริมวัฒนธรรมและสังคมแห่งการเรียนรู้ของทางหนึ่งที่ใช้งบประมาณน้อยแต่มีคุณค่าสูงโดยเฉพาะอย่างยิ่งในการให้วิทยาทาน/ความรู้เป็นการสร้างกุศลสำหรับผู้เป็นหนังสือมีชีวิต (living books) และสร้างแรงบันดาลใจให้แก่ผู้อ่าน



กระบวนการดำเนินการ ห้องสมุดมนุษย์

- การให้ยืมแบบหนังสือเล่ม (เดี่ยว/กลุ่ม)
- การบรรยายในห้องประชุม
- การบันทึกเป็นวิดีโอ
- การทำเป็นหนังสืออิเล็กทรอนิกส์
- การใช้สื่อสมัยใหม่



ประวัติ ความเป็นมา



แนวคิดเรื่อง ห้องสมุดมนุษย์ เกิดขึ้นครั้งแรกที่ประเทศเดนมาร์ก เมื่อประมาณปี ค.ศ. 2000 เพื่อลดอคติ การลดอคติที่มนุษย์มีต่อกัน ไม่ว่าจะเป็นเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา เพศสภาพ หรือความแตกต่างระหว่างบุคคล (ผู้อ่านจะได้ทราบเรื่องราวของบุคคลที่มีความหลากหลาย) ดังปรัชญาที่ว่า "Don't Judge a Book by Its Cover" และได้มีการจัดตั้ง Human Library Organization ซึ่งได้เผยแพร่ความคิดนี้ไปทั่วโลก

สำหรับประเทศไทย ผู้ริเริ่มดำเนินการห้องสมุดมนุษย์คือ ดร. คงศักดิ์ สังขมานนท์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จังหวัดนครราชสีมา และปัจจุบันได้มี การก่อตั้ง "เครือข่ายห้องสมุดมนุษย์แห่งประเทศไทย" ใน พ.ศ. 2553 ปัจจุบันมีสมาชิกจำนวน 44 แห่ง

ที่มา: <https://library.oarit.rmuti.ac.th/lib/humanlibrary>



ผู้อ่าน/ผู้ใช้บริการได้รับองค์ความรู้ใหม่ ๆ



สร้างความเข้าใจ ลดอคติกับผู้ที่แตกต่าง ฝึกการรับฟังเหตุผลของผู้อื่น



ถ่ายทอด และอนุรักษ์องค์ความรู้ที่อยู่ในตัวคน ซึ่งไม่ได้มีการบันทึกไว้



เป็นการสื่อสารสองทางทำให้เกิดปฏิสัมพันธ์ สามารถซักถามให้เข้าใจมากขึ้น



ไม่ต้องมีสถานที่ในการจัดเก็บหนังสือ



ประโยชน์



แรงบันดาลใจสูงสุด





ที่มา
การแก้ปัญหาในการจัดซื้อหนังสือ

- งบประมาณ
- สถานที่
- แนวทางในการจัดซื้อหนังสือที่เน้นด้านกฎหมาย และการเมืองการปกครอง
- สถานการณ์การระบาดของ COVID-19



แรงบันดาลใจ

- วิธีการแห่งศาสตร์พระราชา เข้าใจ เข้าถึง พัฒนา
- ปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง
- หลักการทำงานอื่น ๆ ได้แก่ ศึกษาข้อมูลอย่างเป็นระบบ แก้ปัญหาจากจุดเล็ก ทำให้ง่าย
- ยึดประโยชน์ส่วนรวม ปลูกป่าในใจคน ขาดทุนคือกำไร และพึ่งพาตนเอง

โครงการ “ห้องสมุดมนุษย์ออนไลน์” ของหอสมุดรัฐสภา




วิธีดำเนินงาน

- 2 รูปแบบ ได้แก่
- รับผิดชอบหลักคนเดียว (ฉบับปฐมฤกษ์) โดยขอความอนุเคราะห์จากสถานีวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา
 - การทำงานในรูปแบบคณะทำงาน “คณะทำงานดำเนินการห้องสมุดมนุษย์ออนไลน์”



วิธีการถ่ายทอด

TPchannel
โทรทัศน์ : ช่อง 10
โทรทัศน์รัฐสภา (TPchannel)

LINE
Library on LINE
ของหอสมุด
รัฐสภา

ป้ายประกาศ
อัจฉริยะ (Digital
Signage) : บอง
สำนักงาน
เลขาธิการสภา
ผู้แทนราษฎร



รายการหนังสือมนุษย ที่เผยแพร่แล้ว

<https://library.parliament.go.th/th/media/human-library-online>

หนังสือมนุษย ฉบับปฐมฤกษ์
เรื่อง
"การกระจายโอกาสทางการศึกษา"
โดย นายชวน หลีกภัย
ประธานรัฐสภา

หนังสือมนุษย
เล่มที่ 3
Inspired by sud
Youtuber
"สอนทำอาหารไทยในต่างแดน"

หนังสือมนุษย
เล่มที่ 4
หนทางในการดับทุกข์
และสืบสานศาสตร์พระราชา

หนังสือมนุษย
เล่มที่ 5
เทคนิคจำแบบไม่ต้องจำ
ที่จิตแพทย์อยากบอกคุณ

หนังสือมนุษย เล่มที่ 6
หนังสือที่มีคุณค่า
และวิถีชีวิตการหนังสือ
ที่เปี่ยมคุณค่า

หนังสือมนุษย เล่มที่ 7
How To Be Interpreters :
เคล็ด (ไม่) ลับ
กับการเป็นล่าม
แปล

หนังสือมนุษย เล่มที่ 8
นักเขียนนานาชาติ
ในยุคสังคมออนไลน์

รายการหนังสือมนุษย ที่อยู่ระหว่างการติดต่อ

เรื่อง	หนังสือมนุษย
SKT สมาริบำบัด วิธีเยียวยา รักษาโรค...มอบไว้เพื่อแผ่นดิน	รศ.ดร.สมพร กันทรดุขฎี เตรียมชัยศรี
นักกฎหมายนิติบัญญัติ	นางปิยะนาถ รอดมัย
การน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาพัฒนาอาชีพ (การเกษตร) ด้วยตนเอง	นายวิรัตน์ ภูมालย์
พระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัว กษัตริย์นักประชาธิปไตย	นายณัฐกฤษณ์ วงศ์เจริญ
โครงการ "ตั้งดอกไม้บาน" ณ เรือนจำชั่วคราวแคน้อย	อาจารย์นุชรี ยงมันคงกุล
เครือข่ายความร่วมมือด้านการวิจัยของสำนักงานเลขาธิการสภา ผู้แทนราษฎร	นางสาวนารีลักษณ์ ศิริวรรณ

๕. กิจกรรม “Knowledge Gateway ประตูความรู้สู่ SMART Library ด้วยวิธีแห่งศาสตร์พระราชา”

กิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับ SMART Library ด้วยวิธีแห่งศาสตร์พระราชา โดยเผยแพร่ความรู้ผ่านทางออนไลน์ในรูปแบบของการบรรยายและการเสวนารวมทั้งสิ้น ๕ ครั้ง ตั้งแต่เดือน กุมภาพันธ์-มิถุนายน ๒๕๖๕ เน้นการสร้างความเข้าใจในองค์ความรู้และทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง ๓ ครั้ง และเน้น การเข้าถึงความต้องการของผู้ใช้บริการอีกสองครั้ง ดังนี้

ครั้งที่ ๑ การเสวนาออนไลน์ หัวข้อ “บทบาทห้องสมุดสมัยใหม่ในยุคดิจิทัล”

ครั้งที่ ๒ การบรรยายหัวข้อ “ห้องสมุดกับการสร้างสรรค์ Digital Content”

ครั้งที่ ๓ การบรรยายหัวข้อ “SMART Library ในมิติของหอสมุดแห่งชาติและห้องสมุดเฉพาะ”

ครั้งที่ ๔ การเสวนาออนไลน์หัวข้อ “ความสำคัญของสารสนเทศในมุมมองของนักวิชาการและ
อนุกรมการ”

ครั้งที่ ๕ การเสวนาออนไลน์หัวข้อ “หอสมุดรัฐสภากับความคาดหวังของบุคลากรรัฐสภา”

โดยกลุ่มเป้าหมายหลักคือ บุคลากรของกลุ่มงานห้องสมุด และกลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ จำนวน ๓๘ คน แต่ได้มีการขยายให้ผู้สนใจซึ่งไม่ใช่กลุ่มเป้าหมายรับฟังด้วย ทั้งบุคลากรของสำนักอื่น ๆ ในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ตลอดจนผู้สนใจจากห้องสมุดอื่น ๆ ทั่วประเทศซึ่งได้รับการตอบรับเป็นอย่างดี และน่าจะได้นำองค์ความรู้ที่ได้จากกิจกรรมดังกล่าวนี้ไปใช้ พัฒนางานซึ่งเป็นขั้นตอนสุดท้ายตามวิธีแห่งศาสตร์พระราชาได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในการจัดกิจกรรมทั้ง ๕ ครั้ง ได้มีการจัดทำรายงานการจัดกิจกรรมทุกครั้ง และมีการติดตามผลหลังจากการจัดกิจกรรมครบทั้ง ๕ ครั้ง อีกด้วย

กิจกรรม Knowledge Gateway ประตุความรู้สู่ SMART Library ด้วยวิธีแห่งศาสตร์พระราช

๑. หลักการและเหตุผล

ในสังคมปัจจุบันซึ่งอาจกล่าวได้ว่าเป็นยุคดิจิทัล ซึ่งอาศัยเทคโนโลยีสารสนเทศมาเป็นกลไกในการดำเนินการต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในด้านการงานเพื่อให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ส่งผลให้บุคลากรของแต่ละหน่วยงานจำเป็นต้องมีการปรับเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีดิจิทัลมากยิ่งขึ้น เพื่อที่จะได้นำความรู้เหล่านี้มาประยุกต์ใช้ในการการทำงานได้อย่างเหมาะสมและทันสมัย และเป็นการเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีแก่องค์กร

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ที่เหมาะสมเช่นเดียวกับหน่วยงานอื่น ดังจะเห็นได้จากวิสัยทัศน์ขององค์กร และยุทธศาสตร์องค์กรข้อ ๑ ที่ระบุถึง การพัฒนาองค์กรให้ก้าวไปสู่การเป็น Smart Parliament เอาไว้อย่างชัดเจน ดังนั้น “หอสมุดรัฐสภา” ในฐานะที่เป็นหน่วยงานหลักที่ให้บริการสารสนเทศและองค์ความรู้ของรัฐสภา จึงควรปรับเปลี่ยนการทำงานและพัฒนาองค์ความรู้ของบุคลากรเพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ของความเป็น Smart Library เพื่อแสดงถึงความเป็นมืออาชีพ และเป็นส่วนหนึ่งของการเป็น Smart Parliament อย่างเต็มภาคภูมิ

กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ สำนักวิชาการ ในฐานะที่รับผิดชอบดูแลเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศของหอสมุดรัฐสภา ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาองค์ความรู้ด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาด้านห้องสมุดและบริการสารสนเทศแก่บุคลากรให้มีความเป็น Smart People ซึ่งเป็นองค์ประกอบสำคัญของภาพลักษณ์ความเป็น Smart Library จึงได้จัดให้มีการบรรยายให้ความรู้แก่บุคลากรที่ดำเนินงานด้านห้องสมุด และบุคลากรอื่นที่เกี่ยวข้องในลักษณะออนไลน์ เปรียบเสมือนการสร้าง Knowledge Gateway หรือเปิดประตูไปสู่เส้นทางหรือโลกแห่งความรู้ เพื่อให้บุคลากรทุกคนสามารถได้รับองค์ความรู้ที่น่าสนใจที่จะนำมาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างเหมาะสม โดยนำวิธีแห่งศาสตร์พระราชเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนที่พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตรมาปรับใช้คือ “เข้าใจ เข้าถึง พัฒนา” โดยเน้นในขั้นตอนของการเข้าใจบทบาทของห้องสมุดและองค์ความรู้ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และเข้าถึงความต้องการที่แท้จริงของชุมชนหรือผู้ใช้บริการห้องสมุด ผ่านการบรรยายในลักษณะออนไลน์เพื่อก้าวข้ามอุปสรรคด้านสถานที่แม้จะอยู่ในช่วงที่มีการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ซึ่งจำเป็นต้องมีการทำงานจากที่พักอาศัย หรือ Work From Home และทำให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปสู่การพัฒนาการดำเนินงานของหอสมุดให้ก้าวไปสู่ความเป็น Smart Library ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการดำเนินงานห้องสมุด การบริการสารสนเทศ และความรู้อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ซึ่งเป็นกระบวนการสร้างความเข้าใจ และเข้าถึง ตามวิธีแห่งศาสตร์พระราช ที่จะนำไปสู่การเสริมสร้างภาพลักษณ์ความเป็น SMART Library และความเป็นมืออาชีพของหอสมุดรัฐสภา

๒. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีทัศนคติที่ดีต่อการพัฒนาองค์ความรู้ เกิดความกระตือรือร้นในการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง และสามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้กับการทำงาน ก่อให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืนต่อไป

- ๒ -

๓. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (มกราคม-มิถุนายน ๒๕๖๕)

๔. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรที่ดำเนินงานด้านห้องสมุด และบุคลากรอื่นที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการสารสนเทศ

๕. ขอบเขตและวิธีการดำเนินการ

๕.๑ จัดกิจกรรมการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานห้องสมุด การบริการสารสนเทศ และความรู้อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๕ ครั้ง

๕.๒ เนื้อหาการบรรยาย แบ่งเป็น ๒ ส่วน คือ

- **เข้าใจ** องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานห้องสมุด การบริการสารสนเทศ และเรื่องที่เกี่ยวข้อง ที่จะนำไปสู่การเสริมสร้างภาพลักษณ์ความเป็น SMART Library และความเป็นมืออาชีพของหอสมุดรัฐสภา

- **เข้าถึง** สารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการนิติบัญญัติ ความต้องการและความคาดหวังต่อหอสมุดรัฐสภา ไนน์มุมมองของผู้บริหาร และผู้ใช้บริการอื่น ๆ

๕.๓ วิธีการจัดกิจกรรม

การบรรยายผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ เช่น Zoom, Google Meet, Microsoft Team และ Line Meeting เป็นต้น

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการดำเนินงานห้องสมุด การบริการสารสนเทศและความรู้อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นกระบวนการสร้างความเข้าใจ และเข้าถึง ตามวิธีแห่งศาสตร์พระราชา และจะนำไปสู่การเสริมสร้างภาพลักษณ์ความเป็น SMART Library และความเป็นมืออาชีพของหอสมุดรัฐสภา

๒. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีทัศนคติที่ดีต่อการพัฒนาองค์ความรู้ เกิดความกระตือรือร้นในการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง และสามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้กับการทำงาน ก่อให้เกิดการพัฒนาอย่างเป็นรูปธรรมต่อไป

๗. งบประมาณ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ตัวชี้วัด

มีการจัดกิจกรรมบรรยายให้ความรู้เดือนละครั้ง และมีบุคลากรกลุ่มเป้าหมายให้ความสนใจเข้าร่วมกิจกรรมอย่างน้อย ร้อยละ ๘๐

- ๓ -

๙. การติดตามและประเมินผล

แบบประเมินออนไลน์

๑๐. ผู้รับผิดชอบ

กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ สำนักวิชาการ

รายงานผลการดำเนินการ

กิจกรรม Knowledge Gateway ประจําความรู้สู่ SMART Library ด้วยวิธีแห่งศาสตร์พระราชา
ครั้งที่ ๑ การเสวนาออนไลน์ หัวข้อ “บทบาทห้องสมุดสมัยใหม่ในยุคดิจิทัล”
ในวันอังคารที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ นาฬิกา (ผ่านโปรแกรม zoom)

ตามที่กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ สำนักวิชาการ ได้จัดกิจกรรมกิจกรรม Knowledge Gateway ประจําความรู้สู่ SMART Library ด้วยวิธีแห่งศาสตร์พระราชา ครั้งที่ ๑ ซึ่งเป็นการเสวนาออนไลน์ หัวข้อ “บทบาทห้องสมุดสมัยใหม่ในยุคดิจิทัล” ดังกล่าวเสร็จสิ้นแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

มีผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด จำนวน ๕๐ คน แต่มีจำนวนที่เข้าร่วมกิจกรรมจริงทั้งหมดถึง ๗๓ คน แบ่งเป็น

- กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ข้าราชการกลุ่มงานห้องสมุด และกลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ จำนวน ๓๗ คน (จากจำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด ๓๘ คน) คิดเป็นร้อยละ ๔๗.๓๗

- ผู้สนใจทั่วไป ซึ่งมาจากหน่วยงานอื่น ๆ อีก ๓๖ คน เช่น สำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ห้องสมุดวัฒนธรรม กรมส่งเสริมวัฒนธรรม สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม และสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา เป็นต้น

สำหรับ การเสวนา หัวข้อ “บทบาทห้องสมุดสมัยใหม่ในยุคดิจิทัล” มีวิทยากรร่วมเสวนา ๓ ท่าน ได้แก่ ๑. นางสาวอัมพร อู๋รัชตมาศ หัวหน้าฝ่ายบริการสื่อการศึกษา สำนักบรรณสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช (อดีตรองผู้อำนวยการสำนักบรรณสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช) ๒. นางสาวเปี่ยมสุข พุ่งกาวิ บรรณารักษ์ชำนาญการพิเศษ ฝ่ายบริการทรัพยากรสารสนเทศ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ และ ๓. นางอังคณา อินทรพานิชย์ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร และพัฒนาคุณภาพห้องสมุด หอสมุดและคลังความรู้ มหาวิทยาลัยมหิดล และหัวหน้าห้องสมุดคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล โดยมี นางสาวปริญานุช คลอวุฒิวัฒน์ บรรณารักษ์เชี่ยวชาญ สำนักวิชาการ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เป็นผู้ดำเนินรายการ การเสวนา แบ่งออกเป็น ๒ ช่วง ดังนี้

ช่วงที่ ๑ การปรับตัวของห้องสมุดเพื่อรองรับสังคมยุคดิจิทัล: ปัญหาในการทำงานแบบเดิม โดยเฉพาะในภาวะที่มีการระบาดของโรคโควิด ๑๙ กิจกรรมที่เพิ่มขึ้นซึ่งเป็นการปรับบทบาทของห้องสมุดกับความเป็น Smart Library และผลตอบรับจากผู้ให้บริการการปรับตัว

- **สำนักบรรณสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช** พบปัญหาเช่นเดียวกับทุกห้องสมุดในโลก เมื่อเกิดการระบาดของโรคโควิด ๑๙ คือ ต้องปิดทำการ ห้องสมุดจึงพิจารณาว่าจะสามารถบริการอะไรได้บ้าง และบริการอย่างไร จะต้องเปิดให้บริการในห้องสมุดให้น้อยที่สุดเพื่อลดความเสี่ยง ต้องมีมาตรการปฏิบัติงานทางไกล โดยระบบการให้บริการต้องสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บริการ โดยเฉพาะเมื่อ

๒ -

จำเป็นต้องปิดทำการแบบเต็มรูปแบบ ต้องมีการให้บริการในลักษณะออนไลน์เป็นหลัก ให้เจ้าหน้าที่เข้ามาทำงานเฉพาะกรณีจำเป็นและปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรคอย่างเคร่งครัด สร้างเสริมการตระหนักรู้เรื่องช่องทางในการให้บริการแบบดิจิทัล รวมทั้งต้องมีการยกเว้นค่าปรับตามความเหมาะสม นอกจากนี้ยังต้องเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการเปิดห้องสมุดอย่างเต็มรูปแบบอีกครั้ง ต้องยึดความปลอดภัยเป็นหลักจึงจำเป็นต้องยึดหยุ่นกฎระเบียบบางประการเพื่อให้เหมาะสมกับการทำงาน ต้องส่งเสริมเครื่องมือและการฝึกอบรมแก่บุคลากรเพื่อให้สามารถทำงานได้อย่างปลอดภัย ส่งเสริมให้ผู้ใช้บริการใช้ทรัพยากรดิจิทัลเป็นหลัก และมีแผนรองรับกรณีทีอาจจะต้องปิดพื้นที่อีกครั้งกรณีผู้ติดเชื้อเพิ่มขึ้น

สำหรับตัวอย่างกิจกรรมการให้บริการสารสนเทศออนไลน์ ของสำนักบรรณสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เช่น กิจกรรมพบมิตรห้องสมุด (Library is your friend) ที่จัดอบรมออนไลน์ให้กับบุคลากรใหม่ของมหาวิทยาลัย หรือกิจกรรมเกษียณอย่างเกษม ที่ห้องสมุดจัดอบรมความรู้ต่าง ๆ ให้กับบุคลากรมหาวิทยาลัยที่จะเกษียณอายุ STOU Library Book Request บริการยืมคืนสื่อการศึกษาตามคำขอผ่านระบบออนไลน์โดยนัดหมายมารับหนังสือ หรือส่งไปรษณีย์ และการจัดนิทรรศการออนไลน์ เป็นต้น นอกจากนี้ยังจัดทำอินโฟกราฟิก คลิปวิดีโอ และเพชฌัญญ์ เน้นนำการใช้บริการออนไลน์ต่าง ๆ ซึ่งมีอยู่เดิม เช่น การสืบค้นออนไลน์ การใช้ฐานข้อมูลต่าง ๆ การใช้ VPN การใช้โปรแกรมจัดทำบรรณานุกรม End Note บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้าออนไลน์ Ask a Librarian ผ่านการแชทบนเว็บไซต์ เพชฌัญญ์ และไลน์ จากนั้นต้องมีการวิเคราะห์สถิติการใช้บริการออนไลน์นี้ทุกช่องทางเปรียบเทียบกับทุกเดือนเพื่อนำเสนอผู้บังคับบัญชาว่ากิจกรรมไหนเกิดความคุ้มค่าในการทำงานเพียงใด สมควรดำเนินการต่อหรือไม่ โดยวิเคราะห์แยกตามกลุ่มผู้ใช้บริการแต่ละกลุ่มว่ากลุ่มใดชอบใช้ช่องทางใด เวลาใด เพราะอะไร ควรมีการเผยแพร่ข้อมูลช่วงใด การประเมินผลกิจกรรมออนไลน์เหล่านี้ อาจทำผ่าน Google Analysis การสังเกต การตรวจสอบสถิติผลตอบรับเชิงบวก เชิงลบ และการสัมภาษณ์รายบุคคล

งานทั้งหมดจะสำเร็จได้จะต้องอาศัยการทำงานเป็นทีม ทั้งทีมมีข้อมูลเบื้องต้นเท่ากัน ดังนั้นการสื่อสารภายในจึงสำคัญมาก

- สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้นำเสนอถึงปัญหาในการทำงานแบบเดิมที่ไม่สามารถทำได้ ต้องอาศัยการให้บริการออนไลน์เป็นหลัก มีการติดต่อสื่อสารทางโทรศัพท์, e-Mail และ Web Page on Library Website สร้าง Reference Desk Online และสร้างกิจกรรมซึ่งเป็นการปรับบทบาทของห้องสมุดให้เป็น Smart Library เช่น กิจกรรม Library Meet Up ซึ่งเป็นการบรรยายออนไลน์ผ่านช่องทางต่าง ๆ กิจกรรม Offering training class online หรือการจัดฝึกอบรมต่าง ๆ ตามคำขอของผู้ใช้บริการ บริการ SWU Delivery @ Home คือการยืมหนังสือออนไลน์แล้วจัดส่งตัวเล่มให้ถึงบ้าน บริการแจ้งเตือนกำหนดส่งคืนหนังสือผ่าน Line ID / Inbox FB messenger / emails. (Official SWU Library) การติดต่อบรรณารักษ์สามารถทำได้ทุกช่องทางผ่าน Facebook, Twitter, Line หรือ Live Chat บนหน้าเว็บไซต์ หากเป็นนอกเวลาราชการสามารถติดต่อบรรณารักษ์ได้ทาง กลุ่มใน Facebook และกลุ่มใน Line บรรณารักษ์ต้องให้บริการ ๒๔ ชั่วโมง รวมทั้งวันหยุด โดยมีการแบ่งทีมกันทำงาน ทั้งนี้ จะมีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการอย่างต่อเนื่อง มีการจัดทีมลัดเวรการทำงานอยู่ตลอด ดังนั้นจึงต้องมีการทำงานเป็นทีมอย่างเข้มแข็ง

- ๓ -

● หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล ได้เสนอว่าก่อนอื่นต้องวิเคราะห์งานของเราก่อน ตามวิธีแห่งศาสตร์พระราชา ดังนี้



การที่จะก้าวเข้าไปสู่การเป็น Smart Library นั้นได้ให้ความสำคัญกับ ๓ เรื่อง หลัก คือ ๑) E-Resources ที่เราจัดหามาให้บริการมีอะไรบ้าง ควรประชาสัมพันธ์ให้ผู้ใช้บริการทราบ และใช้เป็น ๒) Open Access ควรรวบรวมแหล่งสารสนเทศที่ไม่เสียค่าใช้จ่ายให้ผู้ให้บริการทราบ และ ๓) Sharing นำสิ่งที่เราผลิตเอง ออกเผยแพร่แบ่งปันให้กับประชาชนผู้สนใจทั่วไปด้วย เอาบริการ e-Service มาไว้หน้าแรกของเว็บไซต์ซึ่งทั้งหมด เช่น มีแอปพลิเคชันหอสมุดไว้ให้ดาวน์โหลดลงโทรศัพท์ การสืบค้นและยืมออนไลน์ บริการ Mahidol Libraries Home Delivery ส่งหนังสือถึงบ้าน โดยมีการตั้งงบประมาณเป็นโครงการพิเศษครั้งละ ๕๐,๐๐๐ บาท การเปิดอบรมออนไลน์ และ e-Learning ต่าง ๆ บริการ Co-Working Space มีอุปกรณ์และพื้นที่ให้ถ่ายทำคลิป หรือทำสื่อออนไลน์ต่าง ๆ จัดบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ECO-GREEN LIBRARY (ได้รับรางวัล) และ e-service on demand หรือบริการตามคำขอของผู้ใช้บริการ

ช่วงที่ ๒ การทำงานของบรรณารักษ์และห้องสมุดในบทบาทอื่น นอกเหนือจากการให้บริการ ห้องสมุดปกติแบบเดิม ทั้งบทบาททางวิชาการ และบทบาทเพื่อชุมชนและสังคม ที่จะเสริมสร้างภาพลักษณ์ ห้องสมุดมีความ Smart ยิ่งขึ้น

● สำนักบรรณสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช การพัฒนาไปทำงานอื่น นอกเหนือจากห้องสมุด ทำให้เกิดการพัฒนางานโดยสภาพบังคับ มีส่วนร่วมรับผิดชอบในการเรียนการสอน เช่น ด้านการประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัย แบ่งงานบรรณารักษ์ต้องไปช่วยทำสื่อการสอนออนไลน์ช่วยในหลักสูตรต่าง ๆ

ของมหาวิทยาลัย เข้าไปร่วมคณะทำงานสื่อสารองค์กรของมหาวิทยาลัย ทำเครื่องมือทุกอย่างในห้องสมุดเป็นดิจิทัล และแปลงให้เป็นภาษาอังกฤษ บรรณารักษ์ต้องอยู่เบื้องหน้าเข้าไปแทรกอยู่ในทุกส่วนของมหาวิทยาลัย

นอกจากนี้ ยังเป็นผู้กลั่นกรองงานวิชาการของมหาวิทยาลัย ช่วยตรวจสอบเครื่องมือในการวิจัย เป็นอาจารย์พิเศษ ช่วยวิพากษ์งานของนักศึกษานอกมหาวิทยาลัย เป็นคณะทำงานตรวจอ่านของมหาวิทยาลัย แม้งานจะหนักแต่จำเป็นต้องแสดงตัวตนของวิชาชีพให้ผู้อื่นเห็น ต้องช่วยทีมบรรณารักษ์แก้ปัญหาระหว่างทำงานออนไลน์ แต่สิ่งเหล่านี้ล้วนเป็นความท้าทายของเราให้ทำงานได้มากขึ้นด้วยเทคโนโลยีสมัยใหม่ และเห็นว่าบรรณารักษ์รัฐสภาควรเสนอตัวเองเข้าไปตามโครงการต่าง ๆ ของรัฐสภาในส่วนที่เราจะช่วยด้านข้อมูลได้

● **สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ** นำเสนอว่า บรรณารักษ์ต้องพาตัวเองเข้าไปแทรกในระบบออนไลน์แม้จะเป็นช่วงตึก หากผู้ใช้บริการจำนวนมากร้องขอ ไม่มีข้ออ้างว่าไม่สะดวก บรรณารักษ์สามารถเข้าไปเป็นอาจารย์พิเศษในวิชาวิจัย และคิดว่าบรรณารักษ์รัฐสภานั้นควรสร้างภาพลักษณ์ว่า ล้ำคิดล้ำสารสนเทศที่น่าเชื่อถือต้องนึกถึงเราก่อน โดยจัดทีมบรรณารักษ์ไปแทรกซึมตามส่วนต่าง ๆ ว่าใครต้องการอะไรเราจะคอยช่วยด้านข้อมูล บรรณารักษ์ต้องช่วยเรื่องการตรวจอ่านหรือการอ้างอิง บทบาททางวิชาการที่ต้องทำ เช่น การเป็นผู้วิจัยร่วม การเป็นผู้ช่วยสอน การเป็นผู้ช่วยวิจัย การสอน การใช้ เครื่องมือต่าง ๆ ในงานวิจัย การสอนการสืบค้นและการอ้างอิง เป็นต้น ช่วยแนะนำให้ผู้ใช้บริการลดการสักรอกวรรณกรรม เขาควรจะต้องทำอย่างไร ต้องนำข้อมูลมาสรุปอย่างไร สำหรับการเป็นผู้ตรวจอ่านงานวิชาการต้องรู้กฎเกณฑ์การประเมินของมหาวิทยาลัยให้ละเอียด โดยวิทยากร เคยไปเป็นกรรมการตรวจจริยธรรมงานวิจัยโดยใช้สัปดาห์ทดลอง เคยไปทำห้องสมุดในต่างจังหวัด รวมถึงต่างประเทศ เช่น ห้องสมุดวัดไทย ณ นครลอสแอนเจลิส เมื่อทำงานอะไรก็จะบันทึกไว้ใน Blog เพื่อให้กลับมาสืบค้นได้ ทั้งในและนอกชุมชนเท่าที่จะช่วยได้ แบ่งงานกันทำในหอสมุดตามความสามารถส่วนบุคคลของแต่ละคนว่าถนัดอะไร บางครั้งต้องทำของที่ระลึกขายเพื่อหารายได้ไปช่วยในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ โครงการบริการทางวิชาการและพัฒนาห้องสมุดในวิชาชีพบรรณารักษ์ บรรณารักษ์ต้องสร้างเครือข่าย เราต้องไปในนามห้องสมุดเสมอไม่ว่าเขาจะแจ้งปัญหาอะไรแม้ไม่ใช่งานเราโดยตรงก็ต้องรับปัญหานั้นมาเพื่อหาทางแก้ไข นอกจากนี้ยังมีบริการช่วยขอ ISBN ทำ CIP และทำดรรชนีได้ด้วย Smart Library ต้องเริ่มต้นด้วย Smart Librarian โดยเอาผู้ใช้เป็นศูนย์กลาง

● **หอสมุดและคลังความรู้ มหาวิทยาลัยมหิดล** บทบาทอื่นนอกเหนือจากหน้าที่ประจำในงานห้องสมุดคือ การเป็นอาจารย์ร่วมสอนในรายวิชาต่าง ๆ เช่น การสืบค้น การใช้ข้อมูล การทำวิจัย โดยสอนในห้องเรียน ในห้องสมุด และออนไลน์ บางครั้งก็จะมีนักศึกษาเข้ามาช่วยทำ content การจัดฝึกอบรม online แก่ชุมชน ช่วยดำเนินการห้องสมุดให้กับ วัด โรงเรียน และบางหน่วยงาน ในลักษณะจิตอาสาถือเป็นการบริการสังคม หรือ CSR อย่างหนึ่ง และการจะเป็น Smart Library ได้นั้นต้องเริ่มต้นที่ตัวคน อะไรที่ทำได้ ต้องหาผู้รู้มาช่วย ต้องทำงานเป็นทีม จะไม่สามารถปฏิเสธว่าเราทำไม่ได้ ต้องหาทางแก้ โดยเริ่มจากงานบริการที่ผู้ใช้เป็นศูนย์กลาง

๕ -

หลังจากการเสวนาได้มีการประเมินผลการเสวนาผ่านระบบออนไลน์ สรุปผลได้ดังนี้

๑. ผู้ตอบแบบสอบถาม

มีผู้ตอบแบบประเมินผลกิจกรรม จำนวนทั้งหมด ๔๙ คน แบ่งเป็น กลุ่มงานห้องสมุด ๕๖.๙% กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ๓๘.๘% และหน่วยงานภายนอก ๑๔.๓% ซึ่งเมื่อพิจารณาตามสายงานพบว่า เป็น สายวิชาการ ๕๑% สายทั่วไป ๔๖.๙% และสายงานบริหาร ๔.๑%

๒. ระดับความพึงพอใจ

๒.๑ ด้านวิทยากร พอลจะสรุประดับความพึงพอใจของคนส่วนใหญ่ได้ดังตารางต่อไปนี้

ชื่อวิทยากร	มีความรู้ประสบการณ์ ในเนื้อหาที่จะบรรยาย	ความสามารถในการ ถ่ายทอดเนื้อหาได้ ชัดเจน	การเปิดโอกาสให้ ซักถามแสดงความคิดเห็น
อ. อัมพร อรุณธมาศ	พึงพอใจมาก ๕๙.๒%	พึงพอใจมาก ๕๓.๑%	พึงพอใจมาก ๖๑.๒%
อ. เปี่ยมสุข ทุงกาวิ	พึงพอใจมาก ๕๓.๑%	พึงพอใจมาก ๕๑%	พึงพอใจมาก ๕๕.๑%
อ. อังคณา อินทรพานิชย์	พึงพอใจมาก ๕๑%	พึงพอใจมาก ๕๗.๑%	พึงพอใจมาก ๕๙.๒%
ค่าเฉลี่ย	พึงพอใจมาก ๕๔.๔๓%	พึงพอใจมาก ๕๓.๗๓%	พึงพอใจมาก ๕๘.๕%

หรืออาจกล่าวได้ว่าผู้เข้าร่วมกิจกรรมส่วนใหญ่มีความพึงพอใจวิทยากรในระดับมากที่สุดสามด้าน

๒.๒ ด้านการฝึกอบรม

ผู้เข้าร่วมประชุมส่วนใหญ่พึงพอใจด้านเนื้อหาในระดับมาก ๕๕.๑% พึงพอใจด้านระยะเวลาการฝึกอบรมในระดับมาก ๕๗.๑% พึงพอใจด้านรูปแบบการจัดในระดับมาก ๕๙.๒%

๒.๓ ด้านความรู้ความเข้าใจที่ได้รับจากการฝึกอบรมก่อนการฝึกอบรม

ก่อนการฝึกอบรมผู้เข้าร่วมประชุมมีความพึงพอใจมากและปานกลางเท่ากันเพียง ๓๔.๗% และหลังอบรมมีความพึงพอใจมากขึ้นถึง ๗๑.๔๓%

โดยภาพรวมจากผลการประเมินข้างต้นในมุมมองของผู้เข้าร่วมกิจกรรม อาจกล่าวได้ว่ากิจกรรมครั้งนี้ประสบความสำเร็จเป็นอย่างดี ทั้งนี้มีผู้ตอบแบบประเมินบางส่วนแสดงความคิดเห็นว่ากิจกรรมนี้เป็นประโยชน์มาก และขอบคุณที่จัดกิจกรรมนี้ขึ้นอีกขอเข้าร่วมกิจกรรมด้วย จากการประเมินผลการจัดกิจกรรมในมุมมองของผู้บังคับบัญชากลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศเห็นว่าการจัดกิจกรรมในครั้งนี้ประสบความสำเร็จระดับมาก ในขณะที่เดียวกันได้มีการทำการประเมินตนเองของทีมงานผู้จัดกิจกรรมด้วย พบว่า ทีมงานส่วนใหญ่เห็นว่าการเตรียมการก่อนการจัดเสวนานั้นประสบความสำเร็จในระดับปานกลางเท่านั้น ยกเว้น เรื่องการประสานงานวิทยากรที่ประสบความสำเร็จในระดับมาก ส่วนในการดำเนินการในวันจัดเสวนานั้น ทีมงานส่วนใหญ่เห็นว่าการประสบความสำเร็จในระดับมากทุกด้าน และได้รายงานปัญหาบางประการที่จะนำมาปรับปรุงในการจัดกิจกรรม

๒ -

ครั้งถัดไป เช่น ควรมีการประชาสัมพันธ์กิจกรรมอย่างต่อเนื่อง และควรเข้าร่วมกิจกรรมผ่าน Zoom ด้วยการคลิก link ที่ไม่ต้องระบุ passcode เพื่อความสะดวก เป็นต้น อย่างไรก็ตามทุกคนล้วนมีความภูมิใจในการจัดกิจกรรมครั้งนี้

๓. ประโยชน์และข้อเสนอแนะที่ได้รับจากการเสวนาต่อหอสมุดรัฐสภา

- ทำให้บุคลากรได้รับองค์ความรู้เกี่ยวกับการปรับตัวไปสู่ Smart Library และเป็นการกระตุ้นหรือสร้างแรงบันดาลใจให้กับบุคลากรของหอสมุดรัฐสภา พัฒนาตนเองไปสู่การเป็น Smart Librarian เพื่อที่จะสามารถสร้างสรรค์บริการที่ตอบโจทย์ผู้ใช้บริการในยุคปัจจุบันมากขึ้น

- ได้แนวทางการเสริมสร้างภาพลักษณ์ใหม่ของบรรณารักษ์ที่ไม่ใช่เพียงการทำงานหลังบ้านเท่านั้นแต่บรรณารักษ์ต้องทำงานเชิงรุก โดยการนำตัวเองไปแทรกอยู่ในกิจการหรือกิจกรรมของหน่วยงานอื่น ๆ ในสำนักงานเพื่อช่วยในด้านข้อมูล เป็นการสร้างภาพลักษณ์ใหม่ ๆ ให้กับห้องสมุด

- ได้แนวทางในการจัดเตรียมบริการต่าง ๆ ผ่านระบบออนไลน์ และบริการ ณ ที่ตั้งซึ่งสามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการได้อย่างปลอดภัยและเป็นไปได้ในยุคปัจจุบัน

- กระตุ้นให้เกิดความรู้สึกของการทำงานเป็นทีมในองค์กรเพื่อให้เป็นที่ยอมรับในแวดวงวิชาการ

- การจัดกิจกรรมโดยเปิดโอกาสให้บุคคลผู้สนใจภายนอกเข้ามาร่วมรับฟังนี้ เป็นการประชาสัมพันธ์หอสมุดรัฐสภาต่อชุมชนโดยเฉพาะอย่างยิ่งในแวดวงห้องสมุด ซึ่งอาจจะเป็นเครือข่ายสำคัญในการทำงานร่วมกันในอนาคต อันเป็นการเสริมสร้างภาพลักษณ์ในการบริการสังคมของหอสมุดรัฐสภา

- หลังจากผ่านกิจกรรมทั้ง ๕ ครั้ง ในการสร้างความเข้าใจ และการเข้าถึงผู้ใช้บริการแล้วแต่ละกลุ่มงานควรนำความรู้ที่ได้ไปต่อยอดเป็นการพัฒนาและสร้างสรรค์ผลงานแบบยั่งยืนต่อไป

- หอสมุดรัฐสภาควรมีการแบ่งการทำงานเป็นทีม ตามความถนัดควรมีการช่วยเหลือเติมเต็มในสิ่งที่ขาด เช่น บางท่านอาจถนัดในการสร้าง Content บางท่านอาจถนัดทาง Graphic หรือด้านเทคโนโลยีสารสนเทศก็ควรมาร่วมมือกัน

- อาจมีการฝึกทีมบรรณารักษ์เพื่อช่วยเหลือด้านการทำวิจัย โดยร่วมมือกับกลุ่มงานวิจัยและพัฒนา โดยบรรณารักษ์อาจช่วยเหลือให้คำแนะนำในเรื่องการสืบค้นข้อมูล จริยธรรมการใช้สารสนเทศ และการอ้างอิง เป็นต้น

รายงานผลการจัดกิจกรรม Knowledge Gateway ประตุควมรู้สู่ SMART Library
ด้วยวิธีนศาสตร์พระราชา ครั้งที่ ๒
การบรรยาย หัวข้อ “ห้องสมุดกับการสร้างสรรค์ Digital Content”
ในวันศุกร์ที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐-๑๕.๓๐ นาฬิกา (ผ่านโปรแกรม Zoom)

การจัดกิจกรรมครั้งนี้มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งสิ้น ๕๑ คน แบ่งเป็น กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ข้าราชการ กลุ่มงานห้องสมุด และกลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ทั้งหมด จำนวน ๓๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๗ รวมทั้งมีผู้สนใจจากห้องสมุดอื่น ๆ อีก ๑๕ คน เช่น สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มหาวิทยาลัยมหิดล มหาวิทยาลัยกรุงเทพ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ และสถาบันเทคโนโลยีจอร์เจีย เป็นต้น

โดย ผศ. ดร. ศิวมาถ นันทพิชัย ผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ วิทยากรได้บรรยายถึง ห้องสมุดกับการสร้างสรรค์ Digital Content ซึ่งมีเนื้อหาโดยสรุปมีดังนี้

๑. **ความสำคัญของ digital content ต่อห้องสมุดในยุคปัจจุบัน** ห้องสมุดต้องปรับตัวตามพฤติกรรมของผู้ใช้บริการที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างเห็นได้ชัดคืออ่านตัวเลขน้อยลง ประกอบกับนโยบายรัฐบาลดิจิทัล Thailand 4.0 ห้องสมุดทุกแห่งจึงปรับตัวหันมานำเสนอสารสนเทศในรูปแบบดิจิทัล ที่สำคัญคือต้องเป็น Digital Content ที่ไม่ติดปัญหาลิขสิทธิ์ ดังนั้น จึงควรเป็นเนื้อหาที่หน่วยงานผลิตขึ้นเอง โดยอาจเริ่มจากนำข้อมูลที่มีอยู่รอบตัวมาจัดทำ เช่น ข้อมูลชุมชน/ท้องถิ่น ข้อมูลความทรงจำ/ประวัติหน่วยงาน ข้อมูลข่าวสารในปัจจุบัน ข้อมูลภัยพิบัติ ข้อมูลการศึกษา และข้อมูลที่เป็นประเด็นมาสนใจขณะนั้น เป็นต้น

๒. **บทบาทบรรณารักษ์ที่เปลี่ยนแปลงไป** บรรณารักษ์ไม่ใช่แค่ผู้จัดเก็บแต่ต้องเป็นผู้ผลิต เป็นการทำงานในเชิงรุก ๕ บทบาทสำคัญคือ สร้างสรรค์ จัดการ เผยแพร่ อนุรักษ์ และสืบค้น ที่สำคัญต้องกล้าที่จะเปลี่ยนแปลงโดยศึกษาหาวิธีการและนำเครื่องมือใหม่ ๆ มาที่อยู่เสมอ ควรมีการวางแผนและทำงานเป็นทีม และควรแบ่งงานกันตามความถนัด ที่สำคัญคือต้องสร้าง Community ระหว่างห้องสมุดกับผู้ให้บริการ เพื่อตอบสนองการให้บริการให้เหมาะสมตรงกับความต้องการ เช่น จะต้องเชื่อมโยงความเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้และสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมในชุมชน บรรณารักษ์จึงจำเป็นต้องมีการ Reskill และ Upskill อยู่เสมอ

๓. **เครื่องมือในการสร้างสรรค์และเผยแพร่ Digital Content** ในปัจจุบันมีให้เลือกมากมายหลากหลายรูปแบบ (Platform) เราควรเลือกใช้ตามความเหมาะสม เช่น เกม วีดิทัศน์ Podcast Blog Meme การจัดการฝึกอบรม และการ์ตูน Animation เป็นต้น โดยยึดหลักการคือสร้างเนื้อหาอย่างไรให้เข้าใจง่าย การผลิตควรมองหาเครื่องมือที่มีให้ฟรี เช่น อาษาเฟรมเวิร์ค ในการสร้างแอปพลิเคชัน และ spatial.io ในการสร้าง Metaverse เป็นต้น ทั้งนี้ Content เดียวกันสามารถนำเสนอได้ในหลาย Platform จัดทำที่เดียวสามารถนำไปปรับเพื่อเผยแพร่ได้หลายช่องทาง เช่น ภาพถ่ายของหน่วยงาน อาจทำเป็นฐานข้อมูล อินโฟกราฟิก วีดิทัศน์ และนำเสนอผ่านนิทรรศการออนไลน์ Youtube หรือ Tiktok เป็นต้น เมื่อผลิตแล้วควรประชาสัมพันธ์ผ่านทาง Social Media ทุกช่องทาง ทั้ง facebook, Instagram, Twitter และ Snapchat

๔. **บทสรุป** ห้องสมุดควรเน้น One Stop Service Model และปรับเปลี่ยนการบริหารจัดการให้บริการทางดิจิทัลได้มากขึ้นเพื่อรองรับผู้ใช้บริการยุคใหม่ นอกจากนี้ยังควรสร้างความร่วมมือในการทำงานกับหน่วยงานอื่น ๆ ทั้งในและนอกองค์กรเพื่อขยายฐานผู้ใช้บริการให้กว้างยิ่งขึ้น ไม่เน้นสร้างบริการ

- ๒ -

แต่เน้นสร้างเนื้อหาส่งต่อถึงผู้รับและแบ่งปัน เปลี่ยนจากความรู้กว้าง ๆ Mass Knowledge เป็น ความรู้เฉพาะ My Knowledge สิ่งสำคัญที่ต้องคำนึงถึงคือ ระบบตรวจสอบ Content ที่นำเสนอ และติดตามผล หากมีประเด็นอะไรเกิดขึ้นต้องมีวิธีการจัดการความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์องค์กร ต้องมีทีมติดตามผล และแก้ปัญหา ในกรณีที่มีการนำเนื้อหาที่เราเผยแพร่ไปอ้างอิงหรือใช้ไม่เหมาะสมจะมีวิธีการจัดการอย่างไร

หอสมุดรัฐสภาควรมีแนวคิดดังกล่าวข้างต้นมาปรับใช้ โดยอาจเริ่มต้นจากการวางแผนการทำงาน ศึกษาหาความรู้ที่เกี่ยวข้อง และนำมาประยุกต์ใช้ในงานเพื่อสร้างสรรค์เนื้อหาที่มีคุณค่าให้กับผู้ใช้บริการต่อไป

นอกจากนี้ หลังจากการเสวนาได้มีการประเมินผลการจัดกิจกรรมผ่านระบบออนไลน์ สรุปผลได้ดังนี้

๑. ผู้ตอบแบบสอบถาม

มีผู้ตอบแบบประเมินผลกิจกรรม จำนวนทั้งหมด ๓๘ คน แบ่งเป็น กลุ่มงานห้องสมุด ๓๔.๒% กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ๔๗.๔% และหน่วยงานภายนอก ๑๔.๓% ซึ่งเมื่อพิจารณาตามสายงาน พบว่าเป็น สายวิชาการ ๕๒.๖% สายทั่วไป ๓๙.๕% และสายงานบริหาร ๒.๖%

๒. ระดับความพึงพอใจ

๒.๑ ด้านวิทยากร พอดีสรุปได้ว่าคนส่วนใหญ่มีความพึงพอใจวิทยากรในระดับมากที่สุดทางด้าน คือ

๑. มีความรู้และประสบการณ์ในเนื้อหาที่บรรยาย ๕๒.๖% ๒. ด้านความสามารถในการถ่ายทอดเนื้อหา ได้ชัดเจน ๖๐.๕% และ ๓. การเปิดโอกาสให้ซักถามแสดงความคิดเห็น ๕๕.๓%

๒.๒ ด้านการฝึกอบรม

ผู้เข้าร่วมประชุมส่วนใหญ่พึงพอใจด้านเนื้อหาในระดับมากที่สุด ๕๕.๓% พึงพอใจด้านระยะเวลา การฝึกอบรมในระดับมากที่สุด ๕๗.๑% พึงพอใจด้านรูปแบบการจัดในระดับมากที่สุด ๕๙.๒%

๒.๓ ด้านความรู้ความเข้าใจ

ก่อนการฝึกอบรมผู้เข้าร่วมประชุมมีความรู้ความเข้าใจในระดับปานกลางเท่ากันเพียง ๕๕.๓% และหลังอบรมมีความรู้ความเข้าใจมากขึ้นถึง ๗๘.๙% ส่วนด้านการประยุกต์ใช้ ผู้เข้าร่วมอบรมส่วนใหญ่คิดว่าสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในงานได้ในระดับมากที่สุด ๕๗.๙%

โดยภาพรวมจากผลการประเมินข้างต้นในมุมมองของผู้เข้าร่วมกิจกรรม อาจกล่าวได้ว่ากิจกรรมครั้งนี้ประสบความสำเร็จพอสมควร มีปัญหาเรื่องอยู่บ้างในเรื่องเสียงวิทยากรที่ขาดหายบางช่วง เนื่องจากเครือข่ายอินเทอร์เน็ตไม่เสถียร จากการประเมินผลการจัดกิจกรรมในมุมมองของผู้บังคับบัญชากลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศเห็นว่า การจัดกิจกรรมในครั้งนี้ประสบความสำเร็จระดับมาก ในขณะที่เดียวกันได้มีการทำการประเมินตนเองของทีมงานผู้จัดกิจกรรมด้วย พบว่า ทีมงานส่วนใหญ่เห็นว่าการเตรียมการก่อนการจัดเสวนานั้นประสบความสำเร็จในระดับมากที่สุดทุกด้าน ส่วนในการดำเนินการในวันจัดกิจกรรมนั้น ทีมงานส่วนใหญ่เห็นว่าประสบความสำเร็จในระดับมากที่สุดทุกด้าน ที่สำคัญทีมงานทุกคนล้วนมีความภูมิใจในการจัดกิจกรรมครั้งนี้

๓. ประโยชน์และข้อเสนอแนะที่ได้รับจากการบรรยายต่อหอสมุดรัฐสภา

- ทำให้บุคลากรได้รับองค์ความรู้เกี่ยวกับการปรับตัวจากการเป็นผู้ให้บริการไปสู่การเป็นผู้สร้างสรรค์เนื้อหา หรือ Digital Content เน้นการส่งเนื้อหาให้ถึงมือผู้รับแบบเชิงรุก

- ๓ -

- ได้แนวทางการเสริมสร้างภาพลักษณ์ใหม่ของบรรณารักษ์ที่จะสร้างงานร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ เพื่อหากกลุ่มลูกค้าใหม่ ๆ เช่น การจัดทำ Podcast ร่วมกับกลุ่มงานต่าง ๆ ในสำนักวิชาการในการนำเสนอ Content ต่าง ๆ
- ทำให้เกิดแรงบันดาลใจเกี่ยวกับการสร้าง Content ของห้องสมุดด้วยเครื่องมือที่ทันสมัย และทำการตลาดผ่าน Platform ต่าง ๆ ให้หลากหลายยิ่งขึ้น
- เกิดแนวคิดที่จะนำ Content ชุดเดียวกันมาปรับให้อยู่ในหลายรูปแบบ เช่น นำอินโฟกราฟิก ที่มีอยู่แล้วมาจัดหมวดหมู่และเลือกบางส่วนที่มีเนื้อหาเชื่อมโยงกันมาทำ Tiktok
- หอสมุดรัฐสภาควรมีการแบ่งการทำงานเป็นทีม ตามความถนัดควรมีการช่วยเหลือเติมเต็มในสิ่งที่ขาด เช่น บางท่านอาจถนัดในการสร้าง Content บางท่านอาจถนัดทาง Graphic หรือด้านเทคโนโลยีสารสนเทศก็ควรมาร่วมมือกัน

**รายงานผลการจัดกิจกรรม Knowledge Gateway ประตูก้าวรู้สู่ SMART Library
ด้วยวิธีแห่งศาสตร์พระราชา ครั้งที่ ๓
การบรรยาย หัวข้อ “SMART Library ในมิติของหอสมุดแห่งชาติและห้องสมุดเฉพาะ”
ในวันอังคารที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ นาฬิกา (ผ่านโปรแกรม Zoom)**

การจัดกิจกรรมครั้งนี้มีผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม ๑๔๘ คน แบ่งเป็น กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ข้าราชการกลุ่มงานห้องสมุดและกลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ จำนวน ๓๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๑ ของกลุ่มเป้าหมาย (ร้อยละ ๒๓.๖ ของผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด) รวมทั้งมีผู้สนใจจากห้องสมุดอื่น ๆ ๑๑๒ คน เช่น สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มหาวิทยาลัยราชภัฏต่าง ๆ กรมแพทย์ทหารบก กระทรวงยุติธรรม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยทักษิณ และ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา เป็นต้น แต่จากการสังเกตพบว่า มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมในระบบ Zoom มากกว่าจำนวนที่ลงทะเบียน โดยบางช่วงมีจำนวนสูงถึง ๑๙๖ คน

การบรรยายแบ่งเป็น ๓ หัวข้อย่อย ดังนี้

๑. การบรรยายในหัวข้อ “SMART Library ในมิติของหอสมุดแห่งชาติ” โดย ดร. ประสิทธิ์ชัย เลิศรัตนเศกกาล ผู้อำนวยการกลุ่มวิจัยและพัฒนาห้องสมุด สำนักหอสมุดแห่งชาติ มีเนื้อหาโดยสรุปมีดังนี้

บทบาทหน้าที่ของหอสมุดแห่งชาติ ที่สำคัญคือต้องเป็นทั้งแหล่งเรียนรู้ของประชาชน และการจัดการ มรดกทางภูมิปัญญาของชาติ ซึ่งหอสมุดแห่งชาติได้มีการปรับตัวสู่การเป็น SMART Library มาอย่างต่อเนื่อง โดยเน้นในเรื่องของ บริการดิจิทัล การสร้างพื้นที่เรียนรู้ (Library as Space) และการมีส่วนร่วมของผู้ใช้บริการ รวมถึงบทบาทการสนับสนุน พลเมืองใหม่ (New Citizen) ให้มีคุณภาพ การรองรับสังคมผู้สูงอายุ โดยยึด องค์ประกอบของ SMART Library ๔ ด้าน คือ

- Smart services บริการด้วยนวัตกรรม ให้ผู้ใช้บริการเป็นศูนย์กลาง เช่น ระบบ Single Search บริการ e-book e-journal e-newspaper ฐานข้อมูลออนไลน์ บริการขอเลข ISBN ISSN DOI ออนไลน์ แอปพลิเคชันหอสมุดแห่งชาติ ระบบนำทางอัจฉริยะ และคลังวีดิทัศน์ (Video on demand) เป็นต้น

- Smart people การนำ Social Media มาประยุกต์ใช้ในงานห้องสมุด การสร้าง Digital Content และการจัดฝึกอบรมออนไลน์ จะเป็นสิ่งที่สร้างทักษะและประสบการณ์ให้กับบุคลากรห้องสมุดให้ สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพในยุคดิจิทัล การจะเป็น Smart Librarian จะต้องมีความรู้ด้านการจัดการ ทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัล ต้องรู้สารสนเทศ รู้ข้อมูล รู้เท่าทันสื่อดิจิทัล ต้องสร้างสรรค์สื่อดิจิทัล งานวิชาการ และนวัตกรรม พัฒนาสภาพแวดล้อมห้องสมุดทั้งทางกายภาพและดิจิทัล รู้เทคโนโลยี กฎหมายที่เกี่ยวข้องและมีจริยธรรมในการใช้ข้อมูล

- Smart place อาจจัดทำ Co-working Space มีจอแบบ Digital Signage จอแบบ Video Wall บริการ Augmented Reality in Library ทำให้เห็นเป็นภาพสามมิติ หรืออาจนำระบบ RFID มาเชื่อม ข้อมูลไฟล์เสียงเมื่อนำหูฟังไปจ่อที่หนังสือจะได้ยินเรื่องราวในหนังสือนั้น รวมไปถึงการจัดมุม QR code ที่ทำให้ เข้าถึง e-content ต่าง ๆ และระบบบล็อกเกอร์อัจฉริยะ

- Smart Cultural Heritage พัฒนาระบบ National Digital Library เชื่อมโยงข้อมูลห้องสมุดต่าง ๆ ของไทยให้สืบค้นออนไลน์ด้วยหน้าจอสืบค้น อนุรักษ์ทรัพยากรสารสนเทศที่เป็นภูมิปัญญาของชาติ สร้างมาตรฐานการลงรายการทรัพยากร เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีมาตรฐานเดียวกันง่ายต่อการสืบค้น ทั้งนี้ หอสมุดแห่งชาติยังทำหน้าที่ด้านเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาชีพบรรณารักษ์ในระดับชาติและนานาชาติ อีกด้วย

๒. การบรรยายในหัวข้อ “SMART Library ในมิติของห้องสมุดศูนย์มานุษยวิทยาสิรินธร”
โดย นายอนันต์ สมมุล บรรณารักษ์ ห้องสมุดศูนย์มานุษยวิทยาสิรินธร (องค์การมหาชน) มีเนื้อหาโดยสรุปมีดังนี้

วิทยากรได้บอกเล่าถึงกระบวนการในการทำงานโครงการของห้องสมุดอย่างเป็นระบบ ซึ่งให้ระบบการจัดการตามที่ศูนย์มานุษยวิทยาสิรินธรกำหนด คือ PMOP (Project Management Operation Platform) ด้วยความเชื่อว่าหากมีระบบการบริหารจัดการที่ดีไม่ว่าจะนำไปใช้กับ platform ใดก็ตาม งานนั้นย่อมจะติดตามไปด้วย ระบบนี้ได้นำข้อดีของการจัดการโครงการระบบอื่น ๆ มาพัฒนาให้เป็นระบบที่เหมาะสมกับการทำโครงการในแต่ละปี โดยจะเป็นการทำงานของทุกฝ่ายร่วมกันตั้งแต่ระดับผู้บริหารและปฏิบัติมีการสื่อสารสองทางตลอดเวลา ๗ ขั้นตอน ได้แก่ ๑ กำหนดทิศทางและนโยบาย ๒ กำกับทิศทางตามนโยบาย ๓ ริเริ่มโครงการ ๔ วางแผนงาน ๕ ดำเนินงาน ๖ ควบคุมและติดตามผล ๗ ปิดงาน เป็นการติดตามและการสร้าง impact จากงานที่ทำและนำบทเรียนมาวางแผนต่อยอดในอนาคต ซึ่งทั้งหมดนี้ยึดหลักการเพื่อให้เป็นการบริหารแบบธรรมาภิบาล ๕ องค์ประกอบ คือ

- Protocol กติกาข้อกำหนดต่าง ๆ
- Process ลำดับขั้นตอนดำเนินการไปสู่ผลลัพธ์
- Procedures มาตรฐานการปฏิบัติอย่างเป็นลำดับขั้น
- Role & Responsibilities บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในแต่ละระดับ
- Templates แบบฟอร์มที่ทำหน้าที่กำหนดเงื่อนไข เพื่อใช้กำกับการทำงาน

๓. การบรรยายในหัวข้อ “SMART Library ในมิติของหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี” โดย นายวีศักดิ์ แก้วบุรี บรรณารักษ์ชำนาญการ กลุ่มสารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กองหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประกอบกับวิดิทัศน์บรรยายการดำเนินงาน Smart Library โดย นายณภดล แก้วบรรพต นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ หัวหน้ากลุ่มพัฒนาคลังความรู้ ด้านโครงสร้างพื้นฐานทางคุณภาพของประเทศ กองหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ซึ่งมีเนื้อหาโดยสรุปมีดังนี้

วิทยากรได้สรุปถึงห้องสมุดอัจฉริยะในบริบทของการให้บริการของหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีว่า มุ่งเน้นการเข้าถึงสารสนเทศด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและการนำไปใช้ประโยชน์ (สะดวก ทุกที่ ทุกเวลา ง่ายเพียงปลายนิ้วสัมผัส) และกิจกรรมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมของห้องสมุดสีเขียว โดยมีการดำเนินการดังนี้

๑. ออกแบบบริการให้เหมาะสมกับพฤติกรรมของผู้ใช้บริการ ทั้งผู้ใช้หลักบุคลากรของกรมวิทยาศาสตร์บริการ (Fast Document Delivery Service) และผู้ใช้ทั่วไป
๒. จัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้และการเข้าถึงสารสนเทศด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๓. พัฒนาสารสนเทศเพื่อตอบใจความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย ดังนี้ จัดทำสารสนเทศเพื่อให้ง่ายต่อการเข้าถึงและการนำไปใช้ประโยชน์ ประมวลสารสนเทศพร้อมใช้ ประมวลสารสนเทศเฉพาะเรื่อง

ซึ่งแนวคิดในการให้บริการอาศัยกรอบในการดำเนินการหลายเรื่องมาประกอบ เช่น ตัวชี้วัดด้านการเข้าถึงสารสนเทศด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ศูนย์ราชการสะดวก ศูนย์ข้อมูลข่าวสารราชการของกรมวิทยาศาสตร์บริการ ศูนย์ประสานงานสารนิเทศสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การพัฒนารัฐบาลดิจิทัล พ.ร.บ. ข้อมูลส่วนบุคคล และการจัดการห้องสมุดสีเขียว เป็นต้น ที่สำคัญคือ ต้องการตอบสนองต่อสถานการณ์ปัจจุบันด้านเทคโนโลยี ด้านความต้องการของผู้ใช้บริการ และสถานการณ์โรคระบาด เป็นต้น

- ๓ -

ตัวอย่างบริการพิเศษของหอสมุดฯ ได้แก่ บริการจัดหาเอกสารฉบับเต็ม การชำระค่าบริการต่าง ๆ ด้วย QR code ผ่านโทรศัพท์มือถือ ฐานข้อมูลสารสนเทศเฉพาะทาง บริการ e-Book e-Journal แอปพลิเคชันอ่านหนังสือออนไลน์ (Science e-Book DSS App) บริการระบบตรวจสอบเอกสารมาตรฐาน และบริการส่งหนังสือให้ผู้ใช้บริการ จากนั้นได้นำเสนอวีดิทัศน์แนะนำรายละเอียดบริการต่าง ๆ และเน้นย้ำถึงแนวคิดที่ว่า บรรณารักษ์ห้องสมุดเฉพาะนอกจากจะเชี่ยวชาญในเรื่องห้องสมุดแล้วผู้ใช้บริการยังคาดหวังให้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่หน่วยงานนั้น ๆ รับผิดชอบอีกด้วย หากไม่จำเป็นต้องหาความรู้เพิ่มเติมให้ได้มากที่สุด

องค์ความรู้จากการบรรยายทั้ง ๓ หัวข้อดังกล่าวข้างต้นเป็นตัวอย่งของการทำงานอย่างมืออาชีพ และหากหอสมุดรัฐสภานำแนวคิดเหล่านี้มาประยุกต์ใช้ในการทำงานทั้งด้านการสร้างนวัตกรรมในการให้บริการ การจัดพื้นที่ให้บริการ การสร้างสรรค์เนื้อหาดิจิทัล รวมถึงการปรับตัวสร้างทักษะในการทำงาน เพื่อให้บุคลากรมีความ Smart และพัฒนางานหอสมุดรัฐสภาให้ก้าวเข้าสู่การเป็น SMART Library ที่สมบูรณ์ต่อไปในอนาคต

นอกจากนี้ หลังจากการเสวนาได้มีการประเมินผลการจัดกิจกรรมผ่านระบบออนไลน์ สรุปผลได้ดังนี้

๑. ผู้ตอบแบบสอบถาม

มีผู้ตอบแบบประเมินผลกิจกรรม จำนวนทั้งหมด ๑๘๑ คน แบ่งเป็น กลุ่มงานห้องสมุด ๘.๘% กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ๙.๔% และหน่วยงานภายนอก ๘๑.๗% ซึ่งเมื่อพิจารณาตามสายงานพบว่า เป็น สายวิชาการ ๕๒.๖% (บรรณารักษ์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ อาจารย์ บริการสารสนเทศ วิเทศสัมพันธ์ สนับสนุนการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัย) สายทั่วไป ๒๘.๙% และสายงานบริหาร ๑.๑%

๒. ระดับความพึงพอใจ

๒.๑ ด้านวิทยากร

พอจะสรุปได้ว่าผู้เข้าร่วมกิจกรรมส่วนใหญ่มีความพึงพอใจวิทยากรในระดับมากที่สุดทุกด้าน และรองลงมาคือพึงพอใจระดับมาก ทั้ง ๓ ท่าน ซึ่งสรุปตัวเลขของผู้ที่พึงพอใจในระดับมากที่สุด ดังนี้

ระดับความพึงพอใจด้าน ชื่อวิทยากร	มีความรู้ประสบการณ์ ในเนื้อหาที่จะบรรยาย	ความสามารถในการ ถ่ายทอดเนื้อหาได้ ชัดเจน	การเปิดโอกาสให้ ซักถามแสดงความคิดเห็น
ดร.ประสิทธิ์ชัย เลิศรัตน์เททกาล	มากที่สุด ๕๔.๑%	มากที่สุด ๔๘.๒%	มากที่สุด ๔๖.๔%
อ. อนันต์ สมมุต	มากที่สุด ๕๔.๗%	มากที่สุด ๕๓%	มากที่สุด ๕๐.๓%
อ. ทวีศักดิ์ แก้วบุรี	มากที่สุด ๕๘.๗%	มากที่สุด ๕๖.๔%	มากที่สุด ๕๔.๑%

๒.๒ ด้านการฝึกอบรม

ผู้เข้าร่วมประชุมส่วนใหญ่พึงพอใจการฝึกอบรมในระดับมากที่สุดทุกด้าน ได้แก่ พึงพอใจด้านเนื้อหาในระดับมากที่สุด ๕๗.๕% พึงพอใจด้านระยะเวลาการฝึกอบรมในระดับมากที่สุด ๔๗.๕% พึงพอใจด้านรูปแบบการจัดในระดับมากที่สุด ๕๐.๘%

- ๔ -

๒.๓ ด้านความรู้ความเข้าใจ

ก่อนการฝึกอบรมผู้เข้าร่วมกิจกรรมส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจในระดับปานกลางคิดเป็นร้อยละ ๕๖.๙% และหลังอบรมผู้เข้าร่วมกิจกรรมส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจอยู่ในระดับมากถึง ๕๖.๙% ส่วนด้านการประยุกต์ใช้ ผู้เข้าร่วมอบรมส่วนใหญ่คิดว่าสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในงานได้ในระดับมาก ๕๖.๙%

โดยภาพรวมจากผลการประเมินข้างต้นในมุมมองของผู้เข้าร่วมกิจกรรม อาจกล่าวได้ว่ากิจกรรมครั้งนี้ประสบความสำเร็จเป็นอย่างดี โดยเฉพาะกลุ่มผู้สนใจทั่วไปซึ่งขอบคุณคณะผู้จัดและชื่นชมว่าเป็นกิจกรรมที่ดี และเสนอแนะให้จัดกิจกรรมเผยแพร่ความรู้ในลักษณะนี้ต่อเนื่องเพราะเป็นประโยชน์กับหน่วยงานอื่น รวมทั้งเสนอให้มีการเพิ่มเวลาในการจัดกิจกรรมแต่ละครั้งให้มากขึ้น การจัดกิจกรรมในครั้งนี้มีปัญหาในเรื่องระดับเสียงของวิทยากรบางท่านที่อาจจะเบาในบางช่วง ซึ่งในช่วงทดสอบก่อนบรรยายไม่มีปัญหา นี้ นอกจากนี้ยังพบปัญหาการนำเสนอสดผ่านซูมที่ผู้บรรยายและผู้ฟังเห็นภาพไม่ตรงกันซึ่งต้องหาวิธีแก้ไขในคราวต่อไป จากการประเมินผลการจัดกิจกรรมในมุมมองผู้บังคับบัญชาของกลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศเห็นว่าการจัดกิจกรรมในครั้งนี้นี้ประสบความสำเร็จระดับมาก ในขณะที่เดียวกันได้มีการทำการประเมินตนเองของทีมงานผู้จัดกิจกรรมด้วย พบว่าทีมงานส่วนใหญ่เห็นว่าการเตรียมการก่อนการจัดเสวนานั้นประสบความสำเร็จในระดับมากทุกด้าน ส่วนในการดำเนินการในวันจัดกิจกรรมนั้น ทีมงานส่วนใหญ่เห็นว่าประสบความสำเร็จในระดับมากทุกด้าน และทีมงานทุกคนล้วนมีความภูมิใจในการจัดกิจกรรมครั้งนี้

ประโยชน์และข้อเสนอแนะที่ได้รับจากการจัดกิจกรรม

- ทำให้บุคลากรหอสมุดรัฐสภาได้เห็นแนวทางของการดำเนินงานด้าน Smart Library ของห้องสมุดอื่นทั้งในมิติของห้องสมุดระดับชาติและห้องสมุดเฉพาะที่ชัดเจน และอาจนำแนวคิดตัวอย่างดังกล่าวมาประยุกต์และพัฒนางานเพื่อให้เหมาะกับบริบทในการบริการของหอสมุดรัฐสภา การสร้างนวัตกรรมในการให้บริการนี้ อาจทำให้บุคลากรบางท่านเกิดองค์ความรู้เฉพาะด้าน หรือเป็นเจ้าของผลงานที่น่าสนใจ สามารถเป็นวิทยากรบรรยายถ่ายทอดองค์ความรู้นั้น ๆ ให้กับห้องสมุดอื่น ๆ ได้ในอนาคต
- เป็นการสร้างแรงบันดาลใจให้เห็นว่าหากมีความพร้อมที่จะพัฒนางาน ไม่ต้องรอเวลาให้เก่งก่อนแล้วจึงจะลงมือทำแต่สามารถทำไปเรียนรู้ไปได้ตลอดเวลา โดยนำปัญหาหาทางแก้ไขในคราวถัดไป
- การจัดกิจกรรมในครั้งนี้ได้รับการตอบรับจากผู้สนใจจากหน่วยงานภายนอกเป็นอย่างมาก มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมเป็นจำนวนมากได้แสดงความขอบคุณและชื่นชมมายังคณะผู้จัด เนื่องจากเห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อเพื่อนร่วมวิชาชีพโดยเฉพาะในยุคปัจจุบันที่สามารถเข้าร่วมประชุมโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย การจัดกิจกรรมนี้จึงเป็นการสร้างชื่อเสียงให้กับหน่วยงานอีกทางหนึ่ง และเป็นการสร้างเครือข่ายที่ดีในอนาคต
- ในอนาคตอาจมีความร่วมมือในการสร้างมาตรฐานในการจัดการทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัลร่วมกันระหว่างห้องสมุดเฉพาะต่าง ๆ
- การจัดกิจกรรมในลักษณะออนไลน์ครั้งนี้ทำให้เห็นชัดว่าแม้วิทยากรหรือผู้เข้าร่วมกิจกรรมจะอยู่ในภาวะที่ต้องกักตัวจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ แต่ยังสามารถดำเนินกิจกรรมได้อย่างต่อเนื่องไม่สะดุดจนสำเร็จลุล่วง ผ่านช่องทางออนไลน์

รายงานผลการจัดกิจกรรม Knowledge Gateway ประตุความรู้สู่ SMART Library
ด้วยวิธีแห่งศาสตร์พระราชา ครั้งที่ ๔ การเสวนาออนไลน์หัวข้อ
“ความสำคัญของสารสนเทศในมุมมองของนักวิชาการและอนุกรมวิธาน”
วันอังคารที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ นาฬิกา (ผ่านโปรแกรม Zoom)

การจัดกิจกรรมครั้งนี้มีผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม ๕๗ คน โดยพบว่าผู้เข้าร่วมกิจกรรมจริงในระบบ Zoom บางช่วงสูงถึง ๒๐ คน แบ่งเป็น

- กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ข้าราชการกลุ่มงานห้องสมุด และกลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ จำนวน ๓๖ คน (จากจำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด ๓๘ คน) คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๗๔ และคิดเป็นร้อยละ ๒๓.๑๖ ของผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด
- กลุ่มผู้สนใจอื่น ๆ อีก ๒๑ คน จากหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้แก่ สำนักวิชาการ สำนักกฎหมาย สำนักสารสนเทศ สำนักงบประมาณของรัฐสภา สำนักประชาสัมพันธ์ และสำนักกฤษฎาธิการ รวมทั้งผู้สนใจจากหน่วยงานภายนอก ได้แก่ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ และสำนักบรรณสารการพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

สำหรับ การเสวนา หัวข้อ “ความสำคัญของสารสนเทศในมุมมองของนักวิชาการและอนุกรมวิธาน” มีวิทยากรร่วมเสวนา ๓ ท่าน ได้แก่ ศาสตราจารย์ ดร. ฉัตรสุมน พดุมิภิญโญ (อาจารย์ประจำภาควิชาบริหารงานสาธารณสุข คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล และอนุกรมวิธานพิจารณาศึกษา เรื่อง ยาสูบและบุหรี่ไฟฟ้าในเชิงพาณิชย์ และทรัพย์สินทางปัญญา ในคณะกรรมการการพาณิชย์และทรัพย์สินทางปัญญา สภาผู้แทนราษฎร) นางสาวอัปสร กฤษณะสมิต (ประธานสหพันธ์แรงงานรัฐวิสาหกิจแห่งประเทศไทย ประธานสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) และอนุกรมวิธานศึกษาเชิงนโยบาย และกฎหมายแรงงาน ในคณะกรรมการแรงงาน สภาผู้แทนราษฎร) และอาจารย์เพชรณพัฒน์ ศรีวิฑูรย์ประภา (อาจารย์ประจำสำนักวิชานิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง) โดยมีนางสาวปรียานุช คลอวุฒิวัฒน์ บรรณารักษ์เชี่ยวชาญ สำนักวิชาการ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เป็นผู้ดำเนินรายการ การเสวนาแบ่งออกเป็น ๒ ช่วง ดังนี้

ช่วงที่ ๑ ความสำคัญของข้อมูลหรือสารสนเทศ ที่ใช้ประกอบการทำงาน

ดร. ฉัตรสุมน พดุมิภิญโญ เห็นว่าสารสนเทศเป็นสิ่งที่มีความสำคัญมาก โดยเฉพาะอย่างยิ่งการใช้ประกอบงานสำหรับเผยแพร่ สารสนเทศที่ดีต้องมีความน่าเชื่อถือสูง ต้องตรวจสอบว่าไม่ใช่ข้อมูลลวง ข้อมูลมีความทันสมัย (เป็นข้อมูลที่นิ่งและตกผลึกแล้ว) โดยก่อนนำมาใช้ต้องตรวจสอบข้อมูลจากหลาย ๆ แหล่งอย่างรอบด้านเพื่อให้เกิดความเป็นกลาง ทุกอย่างที่น่าสงสัยต้องสืบค้นย้อนหลังได้ ส่วนวิธีการคัดเลือกกลั่นกรองข้อมูลที่นำเชื่อถือเพื่อนำมาใช้ นั้นย่อมมีสิ่งสมจากประสบการณ์ของแต่ละคนต้องพยายามกลั่นกรองข้อมูลที่นำเสนอเพื่อไม่ให้เกิดความเข้าใจผิด โดยจะต้องพยายามอ่านให้มากจึงจะวินิจฉัยได้ อาจใช้ Google Scholar ช่วยพิจารณาแม้กระทั่งหน้ากิตติกรรมประกาศว่าใครคือผู้ให้ทุนวิจัย มีเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนมาเกี่ยวข้องหรือไม่ การเขียนงานวิชาการต่าง ๆ นั้นผู้อ่านจะต้องสามารถสืบค้นไปยังแหล่งที่มาได้ซึ่งปัจจุบันงานเขียนทั้งหมดสามารถตรวจสอบด้วยโปรแกรมต่าง ๆ เช่น Turnitin และ CopyCat เป็นต้น ถ้ามีมากเกินไปสถาบันต่าง ๆ ก็จะไม่ให้ผ่าน ดังนั้นให้คัดลอกได้เท่าที่จำเป็นจริง ๆ โดยอ้างอิงให้ถูกต้อง การศึกษาค้นคว้าข้อมูลจะต้องอ่านทำความเข้าใจด้วยตัวเองและเขียนอธิบายออกมาด้วยภาษาของตนเอง (Paraphrase) เพื่อแสดงให้เห็นว่าผู้เขียนเข้าใจเรื่องนั้นได้อย่างถ่องแท้หรือไม่ โดยทั่วไปการคัดลอกข้อความนั้นไม่ควรเกินร้อยละ ๒๐-๒๕

- ๒ -

นางสาวอัปสร กฤษณะสมิต กล่าวว่าสารสนเทศนั้นเป็นเรื่องสำคัญและจำเป็นกับการทำงานมาก ในเรื่องของการสื่อสารความสื่อสารจะต้องสื่อในเรื่องที่ใช่และมีความถูกต้องคัดกรองแล้วจากความเชื่อหรือประสบการณ์ของเราโดยไม่โน้มน้าวโดยไม่สุจริตใจ การใช้สารสนเทศต้องใช้ด้วยความระมัดระวัง โดยเฉพาะอย่างยิ่งการใช้ข้อมูลบุคคล และสารสนเทศเพื่อประกอบการตัดสินใจในเรื่องสำคัญ ๆ ต้องอาศัยข้อเท็จจริงที่ถูกต้องรอบด้าน และถ้าศึกษาข้อมูลภาษาอังกฤษได้ก็จะได้เปรียบเพราะจะมีข้อมูลของต่างประเทศมาเปรียบเทียบกับนอกจากนี้โดยตัวอย่าง การใช้สารสนเทศประกอบการตัดสินใจในการทำงานเพื่อวิเคราะห์ข้อมูลในเรื่อง การแปรรูป ปตท. เป็นบริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) ซึ่งการแปรรูปรัฐวิสาหกิจนี้มีผลต่อคนไทยทั่วประเทศ เพื่อต้องหาข้อมูลมาสื่อสารกับสหภาพแรงงานหรือคนในองค์กรและสำรวจว่าเขาคิดเห็นอย่างไร และสื่อสารให้เข้าใจตรงกันถึงความสำคัญและประโยชน์ของการแปรรูปเพื่อให้องค์กรอยู่รอดในขณะที่เดียวกันคนในองค์กรก็ถูกละเมิดสิทธิต่าง ๆ แล้วใช้หลักการมีส่วนร่วมมาช่วยกันออกแบบองค์กรที่ควรเป็นไปนำเสนอผู้บริหารจำเป็นต้องหาข้อมูลทั้งข้อดีและข้อด้อยโดยไม่บิดเบือน การได้มาซึ่งข้อเท็จจริงที่ถูกต้องไม่ใช่เรื่องง่าย ต้องอ่านหนังสือมากมายโดยเฉพาะภาษาอังกฤษบางครั้งต้องให้การสัมภาษณ์จากบุคคล โดยการนำข้อมูลมาใช้ต้องไม่ลืมให้เกียรติอ้างอิงเจ้าของผลงานที่นำมาใช้เสมอ คนในองค์กรต้องช่วยกันนำเสนอข้อมูลให้ครบทุกด้าน ประเมินผลตีผลเสีย ตามหลัก เข้าใจ เข้าถึง และพัฒนา เมื่อเข้าใจตรงกันแล้วจึงมีการสำรวจความคิดเห็นคนในองค์กรเพื่อให้เดินไปในทิศทางเดียวกันอย่างเหมาะสม มีธรรมาภิบาล สารสนเทศจึงมีความสำคัญกับทุกคนในองค์กร

อาจารย์เพชรณพัฒน์ ศรีสุทธิยประภา เห็นว่า สารสนเทศนั้นมีความสำคัญมานานแล้วตั้งแต่มีกระบวนการสร้างองค์ความรู้ในโลกนี้ ดังคำกล่าวที่ว่า “หากเอีกหนังสือ ๑ หน้า ทอนปัญญาคนนับพัน” สื่อสารสนเทศต่าง ๆ รวมทั้งในระบบออนไลน์ มีความสำคัญต่อผู้ที่แสวงหาความรู้ อยู่ ๓ ประการ ดังนี้ ๑ การเสริม (องค์ความรู้ที่มีอยู่แล้วแต่เดิม) ๒ การซ่อม (ต้องซ่อมเสริมความรู้ที่ล้าสมัยให้เป็นปัจจุบัน) ๓ การสร้าง (องค์ความรู้ใหม่ที่ไม่เคยมีมาก่อน เช่น งานวิจัย) โดยยกตัวอย่างของการเขียนตำราซึ่งใช้เวลามาก และต้องหาข้อมูลทั้ง onsite และ online ในประเทศไทยห้องสมุดที่ค้นคว้าค่อนข้างน้อยกว่าในต่างประเทศ ปัญหาของประเทศไทยคือการจัดซื้อฐานข้อมูลต่างประเทศมาราคาสูงแต่หากเทียบกับสถิติการเข้าใช้อาจจะยังไม่คุ้มค่า ในสาขากฎหมายพบว่าหนังสือเล่มยังคงมีเสน่ห์เฉพาะตัว คนยังชอบกระดาษมากกว่าอิเล็กทรอนิกส์แม้หนังสืออิเล็กทรอนิกส์จะสะดวกกว่าก็ตาม การค้นคว้าข้อมูลเพื่อหาต้นตอย่อมทำให้เกิดความอึดใจต่อนักวิชาการและสร้างแรงบันดาลใจให้ค้นคว้าต่อเนื่อง สารสนเทศที่ดีควรมีลักษณะดังนี้ ๑ เข้าถึงง่าย ๒ free access ๓ ครอบคลุมสมบูรณ์ ๔ ทันสมัย ๕ น่าสนใจ จึงจะนำข้อมูลไปเผยแพร่ในงานของเราได้อย่างมีประสิทธิภาพ และได้นำเสนอแหล่งข้อมูลสำคัญทางกฎหมาย จำนวน ๒๓ แหล่ง และทางรัฐศาสตร์ จำนวน ๓๐ แหล่ง ตามรายละเอียดในเอกสารแนบ

ช่วงที่ ๒ ความคาดหวังต่อบริการสารสนเทศของรัฐสภาเพื่อสนับสนุนการทำงานด้านนิติบัญญัติ

ดร.ฉัตรสุมน พงศ์มณีโชติ ในการเข้ามาเป็นอนุกรรมการนั้นจำเป็นต้องใช้สารสนเทศประกอบการทำงาน โดยยกตัวอย่างการพิจารณาเกี่ยวกับการศึกษาเรื่อง บุหรี่ไฟฟ้า จะเห็นว่ามีข้อมูลแบ่งเป็น ๒ ฝ่าย คือ ฝ่ายสาธารณสุขที่คำนึงถึงสุขภาพของประชาชนเป็นหลัก และฝ่ายอุตสาหกรรมยาสูบที่เน้นด้านธุรกิจ ดังนั้นข้อมูลที่ได้มาบางส่วนจากฝั่งธุรกิจอาจมีการบิดเบือนไปบ้าง ในฐานะอนุกรรมการจำเป็นต้องหาข้อมูลที่ถูกต้องแท้จริงอย่างรอบด้านเพิ่มเติมให้มากที่สุด เพราะงานวิจัยบางชิ้นก็ถูกบิดเบือนเนื่องจากในกิตติกรรมประกาศพบว่าได้รับทุนอุดหนุนจากฝั่งธุรกิจอุตสาหกรรมแสดงให้เห็นว่าไม่เป็นกลางมีผลประโยชน์

- ๓ -

ทับซ้อน จึงต้องพิจารณาด้วยความเป็นกลางเพื่อนำมาซึ่งน้ำหนักว่าข้อมูลส่วนใดน่าเชื่อถือกว่ากัน และต้องดูว่าข้อมูลนั้นสุดกระแสเป็นข้อมูลที่นิ่งหรือยัง โดยจะต้องศึกษางานวิจัยของต่างประเทศประกอบเลือกเฉพาะงานที่มีความน่าเชื่อถือ ต้องเชิญผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้จากหน่วยงานต่าง ๆ มาให้ความรู้แล้วจึงรวบรวมข้อมูลทั้งหมดวิเคราะห์ข้อดีข้อเสียเพื่อทำรายงานเสนอคณะกรรมการต่อไป สิ่งที่คาดหวังบริการของหอสมุดรัฐสภาคือ หอสมุดรวบรวมของคณะกรรมการต่าง ๆ ที่พิจารณาเสร็จเรียบร้อยแล้วให้ครบถ้วน เพื่อให้คนนอกสามารถเข้ามาศึกษาค้นคว้าได้

นางสาวอัปสร กลุณณะสมิต เห็นว่า หอสมุดรัฐสภานั้นมีความสำคัญมาก ในต่างประเทศจะเข้าถึงได้ง่าย และเสนอว่ารัฐสภาไทยควรให้สิทธิคณะอนุกรรมการยืมได้ และควรเชิญชวนให้ประชาชนทั่วไปให้สามารถเข้ามาใช้ได้ ควรมีประวัติการเมืองการปกครองของแต่ละประเทศ การใช้ข้อมูลสำหรับคณะกรรมการนั้นต้องการความทันสมัย และข้อมูลของต่างประเทศเพื่อใช้เปรียบเทียบกฎหมายต่าง ๆ รัฐสภาไทยควรมีการจัดเก็บจดหมายเหตุอย่างเป็นระบบโดยเฉพาะเจตนารมณ์ของกฎหมายแต่ละฉบับ และควรอนุญาตให้ประชาชนทั่วไปมาใช้ได้ด้วย หากไม่สะดวกควรทำให้สืบค้นทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ ควรเป็นเครือข่ายกับห้องสมุดอื่น ๆ โดยเฉพาะหอสมุดแห่งชาติ และแนะนำให้ไปพบพิพิธภัณฑสถานไทย

อาจารย์เพชรพัฒน์ ศรีวุทธิยประภา เห็นว่า จุดหมายปลายทางของหอสมุดรัฐสภาในอนาคตคือต้องให้บริการประชาชนด้วย เช่นเดียวกับหอสมุดรัฐสภาประเทศอื่น ๆ หอสมุดรัฐสภาจะต้องเป็น Landmark ของการมาเยี่ยมชมรัฐสภา งานด้านพิพิธภัณฑสถานและจดหมายเหตุต้องสร้างความน่าสนใจ ทันสมัย ต้องสามารถดึงดูดให้คนนึกถึงว่าพิพิธภัณฑสถานที่น่าสนใจแห่งนี้ สำหรับหอสมุดรัฐสภาควรสร้างจุดเด่นเพื่อดึงดูดคนให้มาใช้บริการ โดยยกตัวอย่าง หอสมุดรัฐสภาอเมริกัน ที่จะมีสิ่งดึงดูดหลายอย่าง เช่น หนังสือที่ใหญ่ที่สุดในโลก หนังสือที่เล็กที่สุดในโลก หนังสือเล่มแรกของสหรัฐอเมริกา และหนังสือเล่มแรกที่จัดพิมพ์ในยุโรป เป็นต้น นอกจากนี้ฐานข้อมูลของเขาค่อนข้างใหญ่มาก โดยเฉพาะแผนที่ซึ่งในไทยไม่มีแต่พบที่หอสมุดรัฐสภาอเมริกัน จึงคาดหวังให้รัฐสภาไทยจัดเก็บข้อมูลประเภทนี้ในอนาคต และควรให้เข้าถึงได้ฟรีในเล่มที่ปลอดลิขสิทธิ์ ควรมีแถบบันทึกเสียง และไฟล์ภาพสำคัญที่เกี่ยวข้องกับรัฐสภา ต้องทำให้เกิดความรู้สึกที่ทันสมัย นำไปสร้างบรรยากาศที่สะดวกในการทำงาน

บทสรุป วิทยากรทั้งเห็นว่าเป็นที่ห้องสมุดต้องเป็นทั้งสถานที่ค้นคว้าและที่พักผ่อน การค้นคว้าจะต้องเข้าถึงได้ง่าย และเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าถึงได้ และทางออนไลน์ควรทำข้อมูลของคณะกรรมการแต่ละคณะด้วย สารสนเทศที่ดีจะทำให้เราตลกนึกทางความคิดยิ่งฟังมากอ่านมากยอมทำให้ตัดสินใจได้เที่ยงตรงยิ่งขึ้น การทำให้ประชาชนเข้าถึงความรู้ได้ถือเป็นงานที่มีเกียรติมากเพราะเกิดประโยชน์ต่อประชาชนโดยทั่วไป

นอกจากนี้ หลังจากการเสวนาได้มีการประเมินผลการจัดกิจกรรมผ่านระบบออนไลน์ สรุปผลได้ดังนี้

๑. ผู้ตอบแบบสอบถาม

มีผู้ตอบแบบประเมินผลกิจกรรม จำนวนทั้งหมด ๔๖ คน แบ่งเป็น กลุ่มงานห้องสมุด ๓๐.๔% กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ๔๓.๕% และหน่วยงานอื่น ๆ ๒๖.๓% ซึ่งเมื่อพิจารณาตามสายงานพบว่า เป็น สายวิชาการ ๖๕.๒% และสายทั่วไป ๓๔.๘%

- ๕ -

๒. ระดับความพึงพอใจ

๒.๑ ด้านวิทยากร พอลงสรุปได้ว่าผู้เข้าร่วมกิจกรรมส่วนใหญ่มีความพึงพอใจวิทยากรในระดับมากที่สุด ทุกด้าน และรองลงมาคือพึงพอใจระดับมาก ทั้ง ๓ ท่าน ซึ่งสรุปตัวเลขของผู้ที่พึงพอใจในระดับมากที่สุด ดังนี้

ระดับความพึงพอใจด้าน ชื่อวิทยากร	มีความรู้ประสบการณ์ ในเนื้อหาที่จะบรรยาย	ความสามารถในการ ถ่ายทอดเนื้อหาได้ ชัดเจน	การเปิดโอกาสให้ ซักถามแสดงความ ความคิดเห็น
รศ.ดร.ฉัตรสุมน พฤทธิภิโย	มากที่สุด ๕๔.๓%	มากที่สุด ๕๒.๒%	มากที่สุด ๔๗.๘%
นางสาวอัสพร กฤษณสมิต	มากที่สุด ๕๐%	มากที่สุด ๕๐%	มากที่สุด ๔๗.๘%
อ. เพชรณพัฒน์ ศรีวุทธิยประภา	มากที่สุด ๕๐%	มากที่สุด ๕๐%	มากที่สุด ๔๗.๘%

๒.๒ ด้านการฝึกอบรม

ผู้เข้าร่วมประชุมส่วนใหญ่พึงพอใจการฝึกอบรมในระดับมากที่สุดทุกด้าน ได้แก่ พึงพอใจด้านเนื้อหาในระดับมากที่สุด ๕๐% พึงพอใจด้านระยะเวลาการฝึกอบรมในระดับมากที่สุด ๔๕.๗% พึงพอใจด้านรูปแบบการจัดในระดับมากที่สุด ๔๕.๗%

๒.๓ ด้านความรู้ความเข้าใจ

ก่อนการฝึกอบรมผู้เข้าร่วมกิจกรรมส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจในระดับปานกลางคิดเป็นร้อยละ ๕๐% และหลังอบรมผู้เข้าร่วมกิจกรรมส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจอยู่ในระดับมากถึง ๗๖.๕% ส่วนด้านการประยุกต์ใช้ ผู้เข้าร่วมอบรมส่วนใหญ่คิดว่าสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในงานได้ในระดับมาก ๔๘.๗%

โดยภาพรวมจากผลการประเมินข้างต้นในมุมมองของผู้เข้าร่วมกิจกรรม อาจกล่าวได้ว่ากิจกรรมครั้งนี้ประสบความสำเร็จเป็นอย่างดี มีผู้เสนอว่าหอสมุดรัฐสภาควรจัดให้มีการจัดการความรู้โดยเลือกประเด็นที่เหมาะสมกับผู้ใช้บริการแต่ละกลุ่มเป้าหมายผ่านสื่อออนไลน์อย่างต่อเนื่อง การจัดกิจกรรมในครั้งนี้เป็นไปโดยราบรื่น จากการประเมินผลการจัดกิจกรรมในมุมมองของผู้บังคับบัญชากลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศเห็นว่าการจัดกิจกรรมในครั้งนี้ประสบความสำเร็จระดับมาก ในขณะที่เดียวกันได้มีการทำการประเมินตนเองของทีมงานผู้จัดกิจกรรมด้วย พบว่าทีมงานส่วนใหญ่เห็นว่าการเตรียมการก่อนการจัดเสวนานั้นประสบความสำเร็จในระดับมากที่สุดทุกด้าน ส่วนในการดำเนินการในวันจัดกิจกรรมนั้น ทีมงานส่วนใหญ่เห็นว่าประสบความสำเร็จในระดับมากที่สุดทุกด้าน และมีความภูมิใจในการจัดกิจกรรมครั้งนี้

ประโยชน์และข้อเสนอแนะที่ได้รับจากการจัดกิจกรรม

- ทำให้ทราบแหล่งสารสนเทศสำคัญในสองสาขาวิชา ได้แก่ นิติศาสตร์ และรัฐศาสตร์ ซึ่งสามารถนำมารวบรวมจัดทำเป็นบัญชีรายชื่อและ link เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ซึ่งจะเป็นประโยชน์แก่ผู้ใช้บริการ
- บุคลากรรัฐสภาที่มีหน้าที่ในการให้บริการสารสนเทศ ได้เห็นแนวทางการพัฒนาการทำงานและการให้บริการให้ตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้บริการกลุ่มที่เป็นอนุกรรมการ และนักวิชาการ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในส่วนของหอสมุดรัฐสภา งานจดหมายเหตุ และพิพิธภัณฑ์รัฐสภา

แหล่งสารสนเทศทางกฎหมาย

๑. คลังสารสนเทศของสถาบันนิติบัญญัติ <https://dl.parliament.go.th/>
๒. คลังเอกสารสาธารณะ <http://www.openbase.in.th/>
๓. เว็บไซต์สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา <https://www.krisdika.go.th/>
๔. เว็บไซต์สำนักกฎหมายและวิชาการศาลยุติธรรม <https://jla.coj.go.th/>
๕. เว็บไซต์ราชกิจจานุเบกษา <http://www.ratchakitcha.soc.go.th/RKJ/announce/search.jsp>
๖. เว็บไซต์โครงการพัฒนาเครือข่ายระบบห้องสมุดในประเทศไทย (ThaiLIS)
<https://tdc.thailis.or.th/tdc/basic.php>
๗. ห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ศาลยุติธรรม (E-Library)
<https://www.egov.go.th/th/e-government-service/85/>
๘. ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ของมหาวิทยาลัยต่าง ๆ เช่น
 - คลังข้อมูลดิจิทัลของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ <https://digital.library.tu.ac.th>
 - The Chulalongkorn University Intellectual Repository (CUIR)
<https://cuir.car.chula.ac.th>
๙. ฐานข้อมูลวารสารวิชาการ Thai Journals Online (ThaiJO) <https://www.tci-thaijo.org/>
๑๐. ฐานข้อมูล Research Gateway Common Service <http://researchgateway.in.th/>
๑๑. สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ศูนย์ข้อมูลการวิจัย Digital (วช.)
<https://dric.nrct.go.th/index.php?Index>
๑๒. The Comparative Constitutions Project <https://www.constituteproject.org>
๑๓. ห้องสมุดศาลโลก International Court of Justice: ICJ <https://www.icj-clj.org/en/library>
๑๔. The Hague Academy of International Law <https://www.haqueacademy.nl/>
๑๕. United Nations Digital Library System <https://digitallibrary.un.org>
๑๖. The International Law Library <https://peacepalacelibrary.nl/>
๑๗. International Law Commission <https://legal.un.org/ilc/>
๑๘. United Nations Treaty Collection <https://treaties.un.org/>
๑๙. Oxford Public International Law (OPTL) <https://opil.ouplaw.com/>
๒๐. American Society of international law <https://www.asil.org/>
๒๑. Cambridge Core <https://www.cambridge.org/core>
๒๒. ทอสมุดรัฐสภา <https://www.loc.gov/>
๒๓. Internet Archive <https://archive.org>

- ๒ -

แหล่งสารสนเทศทางรัฐศาสตร์

๑. เว็บไซต์สถาบันพระปกเกล้า <http://www.kpi.ac.th>
๒. เว็บไซต์โครงการพัฒนาเครือข่ายระบบห้องสมุดในประเทศไทย (ThaiLIS) <https://tdc.thailis.or.th/tdc/basic.php>
๓. ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ของมหาวิทยาลัยต่าง ๆ เช่น
 - คลังข้อมูลดิจิทัลของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ <https://digital.library.tu.ac.th>
 - ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ <http://thesis.ru.ac.th/search>
๔. ฐานข้อมูลวารสารวิชาการ Thai Journals Online (ThaiJO) <https://www.tci-thaijo.org/>
๕. ฐานข้อมูล Research Gateway Common Service <http://researchgateway.in.th/>
๖. สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ศูนย์ข้อมูลการวิจัย Digital (วช.) <https://dric.nrct.go.th/index.php?/Index>
๗. คลังเอกสารสาธารณะ <http://www.openbase.in.th/>
๘. โครงการตำราสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ <http://www.openbase.in.th/textbookproject>
๙. สาขาวิชารัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช <https://politicalsci.stou.ac.th/polsci-onlinejournal/>
๑๐. Internet Archive <https://archive.org>
๑๑. Chathamhouse <https://www.chathamhouse.org/topics/politics-and-law>
๑๒. International Political Science Abstract <https://www.ipsa.org/publications/abstracts>
๑๓. National Review Magazine Archive <https://www.nationalreview.com/magazine/archive/>
๑๔. วารสารรัฐศาสตร์สาร <https://so06.tci-thaijo.org/index.php/PolscitwR>
๑๕. รัฐศาสตร์ปริทรรศน์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ <https://so04.tci-thaijo.org/index.php/kupsrj>
๑๖. Political Science and Public Administration Journal <https://so05.tci-thaijo.org/index.php/polscimujournal>
๑๗. วารสารสังคมศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย <http://www.library.polsci.chula.ac.th/journal2/>
๑๘. วารสารบัณฑิตพิจารณาต้านรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ <https://www.pol.cmu.ac.th/blogs/news/research/grad-review-of-ppaj.html>
๑๙. วารสารรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม <http://pol.rmu.ac.th/>
๒๐. Journal of Wisdom Political Science and Multidisciplinary Sciences <https://so01.tci-thaijo.org/index.php/WPSMS/index>

- ๓ -

๒๑. วารสารการเมือง การบริหาร และกฎหมาย
<http://www.polsci-law.buu.ac.th/journal/index.php/menu4>
๒๒. วารสารการเมืองการปกครอง (Journal of Politics and Governance)
<http://copag.msu.ac.th/journal/index.php>
๒๓. วารสารรามคำแหง ฉบับรัฐประศาสนศาสตร์
<http://ojs.ru.ac.th/index.php/MPA>
๒๔. วารสารรัฐประศาสนศาสตร์
<https://so05.tci-thaijo.org/index.php/pajournal>
๒๕. Scimago Journal & Country Rank
<https://www.scimagojr.com/journalrank.php?category=3320>
๒๖. SAGE Journals
<https://journals.sagepub.com/>
๒๗. European Consortium for Political Research
<https://ejpr.onlinelibrary.wiley.com/>
๒๘. JSTOR
<https://www.jstor.org/>
๒๙. Scopus
<https://www.scopus.com/home.uri>
๓๐. ProQuest
<https://www.proquest.com/>

**รายงานผลการจัดกิจกรรม Knowledge Gateway ประตุความรู้สู่ SMART Library
ด้วยวิธีแห่งศาสตร์พระราชา ครั้งที่ ๕ การเสวนาออนไลน์หัวข้อ
“หอสมุดรัฐสภากับความคาดหวังของบุคลากรรัฐสภา”
ในวันพุธที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐-๑๕.๓๐ นาฬิกา**

การจัดกิจกรรมครั้งนี้มีผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม ๔๖ คน โดยพบว่าผู้เข้าร่วมกิจกรรมจริงในระบบ Zoom บางช่วงสูงถึง ๕๐ คน แบ่งเป็น

- กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ข้าราชการกลุ่มงานห้องสมุด และกลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ จำนวน ๓๗ คน (จากจำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด ๓๘ คน) คิดเป็นร้อยละ ๘๐.๘๓ และคิดเป็นร้อยละ ๖๓.๑๖ ของผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด
- กลุ่มผู้สนใจอื่น ๆ อีก ๑๓ คน จากกลุ่มงานอื่น ๆ ในสำนักวิชาการ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และจากสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

สำหรับ การเสวนา หัวข้อ “หอสมุดรัฐสภากับความคาดหวังของบุคลากรรัฐสภา” มีวิทยากรร่วมเสวนา ๓ ท่าน ได้แก่ นายพรรัตน์ ทวี (ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณของรัฐบาล สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร นางอรณิช รุ่งธิปานนท์ (ผู้บังคับบัญชาของกลุ่มงานกิจการพิเศษ สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร) และนายอภิวัฒน์ สุดสาว (นิติกรชำนาญการ กลุ่มงานพัฒนากฎหมาย สำนักกฎหมาย สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา) โดยมีนางสาวปริยาณูช คลอวุฒิวัฒน์ (บรรณารักษ์เชี่ยวชาญ สำนักวิชาการ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร) เป็นผู้ดำเนินรายการ การเสวนาแบ่งออกเป็น ๒ ช่วง ดังนี้

ช่วงที่ ๑ ความคาดหวังต่อบทบาทของหอสมุดรัฐสภาในการสนับสนุนการทำงานของบุคลากรรัฐสภา

นายพรรัตน์ ทวี ได้เล่าถึงประสบการณ์ในการเข้าใช้บริการหอสมุดรัฐสภาที่ผ่านมาในแต่ละอาคาร และได้เห็นพัฒนาการทางกายภาพของหอสมุดที่ผ่านมาว่าได้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง จึงแนะนำว่าหอสมุดรัฐสภาควรสร้างเอกลักษณ์ของตนเองในเรื่องบันทึกการประชุม โดยเห็นว่าหนังสือที่มีอยู่ยังไม่หลากหลายเพียงพอ โดยเฉพาะด้านความสัมพันธ์ระหว่างประเทศและเศรษฐศาสตร์ยังมีน้อยเนื่องจากไม่ค่อยมีผู้ผลิตสื่อโสตทัศนวัสดุที่มีอยู่ในห้องนั้นเป็นประโยชน์แต่สืบค้นยาก ในขณะที่เดียวกันเห็นว่าการที่หอสมุดมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นของตนเอง ทำให้ไม่มีข้อจำกัดสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย ทุกที่ ทุกเวลา จึงควรพัฒนาให้เป็นศูนย์กลางในการเผยแพร่เอกสารทางวิชาการของสำนักงานในอนาคต และควรเป็นหน่วยที่ให้บริการช่วยเหลือในการผลิตเอกสารวิชาการให้ได้มาตรฐาน เช่น การให้คำแนะนำในการขอ ISBN การจัดทำบทความวิชาการให้ได้มาตรฐานสากล รวมทั้งสร้างบรรยากาศในห้องสมุดให้เกิดความเป็นกันเอง มีหน่วยที่ให้บริการค้นคว้าโดยเฉพาะ

นางอรณิช รุ่งธิปานนท์ เห็นว่า จุดเด่นของห้องสมุดเราคือการมีจิตบริการ และเสนอว่าหอสมุดรัฐสภาควรมีหน้าที่ ๔ ข้อ คือ

๑. ด้านสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ และเห็นว่าคลังสารสนเทศของสถาบันนิติบัญญัติ LIRT เป็นระบบที่มีประโยชน์มาก แม้ห้องสมุดที่เดิมจะมีขนาดเล็กแต่มีหนังสือที่มีคุณค่าซ่อนอยู่มากมาย เห็นว่าถ้าเป็นไปได้ควรซื้อหนังสือและวารสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้เข้าถึงได้ง่ายขึ้นและถูกลิขสิทธิ์

๒. ด้านการให้คำแนะนำในการค้นคว้าและการใช้ข้อมูล ซึ่งเห็นว่าบริการ Live Chat ที่ทำอยู่นั้นเป็นบริการที่ดีมาก

- ๒ -

๓. ด้านการบริการทางวิชาการและการพัฒนาบุคลากร โดยเฉพาะในเรื่องการอ้างอิง และการสืบค้นข้อมูล การประเมินทรัพยากรที่นำมาใช้อ้างอิง และควรนำปัญหาที่มีคนสอบถามมาโพสต์เป็นตัวอย่างเป็นประจำ

๔. ด้านการส่งเสริมระบอบประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมของประชาชน หอสมุดน่าจะเป็นประตูที่ทำให้คนเข้าถึงสภามากขึ้น เช่น จัดทำข้อมูลพื้นฐานของรัฐสภา โดยยกตัวอย่างห้องสมุดรัฐสภาอังกฤษที่ทำคัลิบแนะนำรัฐสภา โดยหอสมุดรัฐสภาอาจเป็นศูนย์กลางข้อมูลเบื้องต้นของรัฐสภา นำเสนอข้อมูลแบบง่าย ๆ เพื่อให้ความรู้กับประชาชนทั่วไปและทุกคนนำข้อมูลไปใช้ได้ เป็นตัวเชื่อมระหว่างสภาและประชาชน

นายอภิวัฒน์ สุดสาว ได้เปรียบบุคลากรรัฐสภาที่ต้องการข้อมูลประกอบการทำงานเหมือนผู้กระหายน้ำ และหอสมุดคือ บ่อน้ำอันบริสุทธิ์ที่ทุกคนต้องมาหา เดิมทีหอสมุดรัฐสภาอยู่ที่ถนนอุทองโน แม้ห้องสมุดจะแคบ แต่ก็ได้รับความช่วยเหลือจากเจ้าหน้าที่ในการหาข้อมูลเป็นอย่างดี ปัจจุบันห้องสมุดมีสถานที่เหมาะสมสวยงามมาก แต่อาจต้องปรับเปลี่ยนตามวิถีชีวิตแบบใหม่คืออาจต้องเสนอเป็นรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์มากขึ้น และนำเสนอข้อมูลแบบสั้น ๆ เข้าใจง่าย เพราะคนในปัจจุบันอ่านหนังสือน้อยลง โดยนำเสนอข้อมูลในประเด็นที่ทันสมัยและคนสนใจ ซึ่งถ้าหอสมุดรัฐสภาเป็นผู้ผลิตจะมีความน่าเชื่อถือมาก เนื่องจากมีความเป็นกลางไม่มีส่วนได้เสีย เป็นการให้ข้อมูลได้ถูกต้อง เพื่อให้บริการของห้องสมุดคือน้ำที่มีประโยชน์ หอสมุดรัฐสภาจะต้องเป็นเชิงรุกเป็นที่รู้จัก และเป็นที่พักพิงของคนทั่วไป

ช่วงที่ ๒ ความคาดหวังต่อหอสมุดรัฐสภาในปรับภาพลักษณ์หรือบริการไปสู่การเป็น SMART Library

นายณพรัตน์ ทวี ยังคงเสนอว่าเน้นการหาจุดเด่นในการให้บริการเพื่อให้สังคมทั่วไปรู้จัก เช่น เรื่องของบันทึกการประชุมสภาอาจต่อยอดไปถึงบันทึกการประชุมของกรรมาธิการ หากมีกฎหมายอะไรใหม่ ๆ อาจนำบันทึกการประชุมเกี่ยวกับเรื่องนั้น ๆ ในอดีตมานำเสนอว่า ในอดีตสมาชิกรัฐสภามีความคิดเห็นในเรื่องเหล่านั้นอย่างไร โดยไม่ต้องมีการวิเคราะห์ประกอบเพื่อให้การนำเสนอมีความเป็นกลาง ควรสอนการอ้างอิงที่ได้มาตรฐาน ควรนำเสนอแนวทางในการดูแลเรื่องลิขสิทธิ์ของเอกสารของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร นอกจากนี้ได้แนะนำว่า การทำงานควรทำร่วมกันโดยหากคนรับผิดชอบหลักเพื่อให้คนนั้นสามารถนำงานนั้นไปใช้ในการประเมินผลงานได้ พอมีงานอื่นก็เปลี่ยนผู้รับผิดชอบสลับกันจะทำให้ทุกคนมีผลงานอย่างทั่วถึงจะได้ทั้งการพัฒนาคนและพัฒนางาน การช่วยเหลือซึ่งกันและกันจะไม่เกิดการแย่งงานกันทำและไม่มีการเสนองานซ้ำซ้อน ยึดหลักรุ่นพี่ต้องคอยช่วยเหลือรุ่นน้อง

นางอรณิช รุ่งธิปานนท์ เห็นว่าการไปสู่การเป็น SMART Library เราควรเน้นไปที่เอกสารเกี่ยวกับนิติบัญญัติทั้งหมด เนื่องจากปัจจุบันข้อมูลเหล่านี้ยังกระจัดกระจายกันอยู่ตามสำนักต่าง ๆ แต่คนนอกจะไม่ทราบว่าจะหาข้อมูลจากเว็บไซต์ไหนบ้าง ดังนั้นหอสมุดรัฐสภาอาจเป็นศูนย์กลางเพื่อรวมข้อมูลเป็น Platform ใหญ่ของรัฐสภาที่มีข้อมูลอยู่ที่เดียวเพื่อให้ประชาชนสืบค้นได้ง่าย นอกจากนี้ยังเสนอแนะให้มีการจัดการหนังสือเก่าที่มีคุณค่า ให้ความสำคัญกับหนังสือหายากมากขึ้น อาจหาสถานที่จัดเก็บพิเศษนอกห้องสมุดเพื่อจัดเก็บหนังสือเหล่านี้และรองรับปริมาณหนังสือที่อาจเพิ่มขึ้นเรื่อย ๆ รวมทั้งเสนอให้ทำเอกสารทุกอย่างที่เป็นลิขสิทธิ์ของรัฐสภาเป็นดิจิทัลทั้งหมด ที่สำคัญหอสมุดรัฐสภาควรมีการจัดทำแผนของตนเองขึ้นมา โดยกำหนดจุดแข็ง จุดอ่อน กลุ่มผู้ใช้บริการหลัก โดยยกตัวอย่างห้องสมุดรัฐสภาในประเทศต่าง ๆ เป้าหมายของหอสมุด เพื่อให้มองภาพชัดเจนขึ้น แผนเป็นสิ่งที่มีความสำคัญเพราะจะเชื่อมโยงไปถึงงานบริการว่าจะมีรูปแบบใด หอสมุดรัฐสภาควรมีการประชาสัมพันธ์ให้มากขึ้น เพราะมีอะไรหลายอย่างที่ทำได้แต่ผู้ใช้บริการไม่ทราบ โดยแนะนำว่าแผนพับแนะนำห้องสมุดอาจไม่ต้องมีข้อมูลมากแต่ใช้ภาพเล่าเรื่อง ควรหาคำพูดที่สื่อสารชักจูงให้คนอยากมาใช้บริการ สร้างความรู้สึกที่ว่าห้องสมุดจะช่วยผู้ใช้บริการอะไรได้น่า

นายอภิวัฒน์ สุตสาว เห็นว่าหอสมุดรัฐสภาควรมีบทบาทในการสร้างให้คนรักการอ่าน การอ่านคือ การเปิดประตูสู่ความสว่างทางปัญญา และควรตอบใจหทัยประชาชนว่าหากใครต้องการข้อมูลด้านนิติบัญญัติ ต้องนึกถึงหอสมุดรัฐสภาเท่านั้น และเราต้องปรับบริการให้ตอบใจหทัยคนยุคใหม่ และตรงใจของผู้ให้บริการ ให้เขาไม่ลืมหอสมุดรัฐสภา สร้างความประทับใจ โดยอาจปรับภาพลักษณ์ในการให้บริการต่าง ๆ ต้องมีตัวตน เป็นหอสมุดที่มีความเป็นเอกในวงงานนิติบัญญัติ

นอกจากนี้ หลังจากการเสวนาได้มีการประเมินผลการจัดกิจกรรมผ่านระบบออนไลน์ สรุปผลได้ดังนี้

๑. ผู้ตอบแบบสอบถาม

มีผู้ตอบแบบประเมินผลกิจกรรม จำนวนทั้งหมด ๓๓ คน แบ่งเป็น กลุ่มงานห้องสมุด ๓๔.๔% กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ๕๔.๕% และหน่วยงานอื่น ๆ ๑๑.๑% ซึ่งเมื่อพิจารณาตามสายงาน พบว่าเป็น สายวิชาการ ๕๔.๕% และสายทั่วไป ๔๕.๕%

๒. ระดับความพึงพอใจ

๒.๑ ด้านวิทยากร พอจะสรุปได้ว่าผู้เข้าร่วมกิจกรรมส่วนใหญ่มีความพึงพอใจวิทยากรในระดับมากที่สุด และระดับมาก ทั้ง ๓ ท่าน ดังนี้

ระดับความพึงพอใจด้าน ชื่อวิทยากร	มีความรู้ประสบการณ์ ในเนื้อหาที่จะบรรยาย	ความสามารถในการ ถ่ายทอดเนื้อหาได้ ชัดเจน	การเปิดโอกาสให้ ซักถามแสดงความคิดเห็น
นายพรรัตน์ ทวี	มากที่สุด ๔๘.๕%	มากที่สุด ๔๕.๕%	มาก ๔๒.๔%
นางอรณิช รุ่งธิพานนท์	มากที่สุด/มาก ๔๕.๕%	มากที่สุด/มาก ๔๕.๕%	มากที่สุด/มาก ๔๒.๔%
นายอภิวัฒน์ สุตสาว	มากที่สุด ๔๕.๕%	มากที่สุด/มาก ๔๕.๕%	มาก ๔๕.๕%

๒.๒ ด้านการฝึกอบรม

ผู้เข้าร่วมประชุมส่วนใหญ่พึงพอใจการฝึกอบรมในระดับมากที่สุดทุกด้าน ได้แก่ พึงพอใจด้านเนื้อหาในระดับมากที่สุด ๔๒.๔% พึงพอใจด้านระยะเวลาการฝึกอบรมในระดับมาก ๔๘.๕% พึงพอใจด้านรูปแบบการจัดในระดับมาก ๔๒.๔%

๒.๓ ด้านความรู้ความเข้าใจ

ก่อนการฝึกอบรมผู้เข้าร่วมกิจกรรมส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจในระดับปานกลางคิดเป็นร้อยละ ๗๒.๗% และหลังอบรมผู้เข้าร่วมกิจกรรมส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจอยู่ในระดับมากถึง ๘๘.๘% ส่วนด้านการประยุกต์ใช้ ผู้เข้าร่วมอบรมส่วนใหญ่คิดว่าสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในงานได้ในระดับมาก ๕๔.๕%

โดยภาพรวมจากผลการประเมินข้างต้นในมุมมองของผู้เข้าร่วมกิจกรรม อาจกล่าวได้ว่ากิจกรรมครั้งนี้ประสบความสำเร็จพอสมควร มีผู้เสนอว่าหอสมุดรัฐสภาควรจัดกิจกรรมรูปแบบนี้อีกอย่างต่อเนื่องเพื่อรับฟังมุมมองของผู้ใช้บริการมากขึ้น และวิทยากรได้ให้คำแนะนำในการพัฒนางานได้ดี จากการประเมินผลการจัดกิจกรรมในมุมมองผู้บังคับบัญชากลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศเห็นว่า การจัดกิจกรรมในครั้งนี้ประสบความสำเร็จระดับมาก ในขณะที่เดียวกันได้มีการทำการประเมินตนเองของทีมงานผู้จัดกิจกรรมด้วยพบว่า

- ๕ -

ทีมงานส่วนใหญ่เห็นว่าการจัดเสวนานั้นประสบความสำเร็จในระดับมากทุกด้าน ทั้งในส่วนการเตรียมก่อนเสวนาและการดำเนินการในวันเสวนา ซึ่งทุกคนมีความภูมิใจในการจัดกิจกรรมครั้งนี้

ประโยชน์และข้อเสนอแนะที่ได้รับจากการจัดกิจกรรม

- ควรมีการจัดทำแผนการดำเนินงานของหอสมุดรัฐสภาให้ชัดเจน เพราะแผนจะเชื่อมโยงไปถึงการจัดบริการที่สอดคล้องกัน และทำให้บุคลากรหอสมุดมีความเข้าใจที่ตรงกันในทิศทางเดียวกัน
- หอสมุดรัฐสภาควรสร้างอัตลักษณ์ขององค์กร เพื่อให้เกิดจุดเด่นที่สามารถดึงดูดคนให้สนใจในบริการของหอสมุดรัฐสภา โดยเฉพาะอย่างยิ่งในด้านนิติบัญญัติ รายงานการประชุมสภา และรายงานการประชุมกรรมการต่าง ๆ
- หอสมุดรัฐสภาควรเน้นการให้บริการเชิงรุก เพื่อให้ผู้ใช้บริการเห็นความสำคัญ เพราะข้อมูลจากหอสมุดรัฐสภาย่อมจะมีความน่าเชื่อถือมากกว่าข้อมูลที่เผยแพร่อยู่ทั่วไป
- การให้พนักงานควรร่วมมือกันเป็นทีมโดยกำหนดคนรับผิดชอบหลักเพื่อให้สามารถให้นำไปใช้เป็นผลงานในการประเมินได้ด้วย
- หอสมุดรัฐสภาควรเป็นศูนย์กลางในการเผยแพร่เอกสารวิชาการของสำนักงาน หากใครต้องการเอกสารที่เกี่ยวข้องกับรัฐสภา ควรหาได้จาก Platform กลางซึ่งหอสมุดรัฐสภาได้รวบรวมไว้ให้ ไม่ต้องไปค้นจากหลายแหล่ง
- หอสมุดควรเป็นหน่วยที่สามารถให้ความช่วยเหลือบุคลากรรัฐสภาในเรื่องของการสืบค้นข้อมูล การประเมินความน่าเชื่อถือของข้อมูล การอ้างอิง การขอ ISBN และการแนะนำการจัดทำเอกสารวิชาการให้มีความน่าเชื่อถือ
- ควรเป็นแหล่งเรียนรู้ด้านประชาธิปไตยสำหรับประชาชนทั่วไป และเป็นผู้ผลิตข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐสภาแบบง่าย ๆ เพื่อให้ทุกคนนำองค์ความรู้นี้ไปใช้ได้ถูกต้อง

**รายงานผลการจัดกิจกรรม Knowledge Gateway ประจวบความรู้สู่ SMART Library
ด้วยวิธีแห่งศาสตร์พระราชา**

ระหว่างเดือนกุมภาพันธ์-มิถุนายน ๒๕๖๕

เป็นการบรรยายและเสวนาออนไลน์เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการดำเนินงาน ห้องสมุด การบริการสารสนเทศและความรู้อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ซึ่งเป็นกระบวนการสร้างความเข้าใจ และเข้าถึง ตามวิธีแห่งศาสตร์พระราชา ที่จะนำไปสู่การเสริมสร้างภาพลักษณ์ความเป็น SMART Library และความเป็นมืออาชีพของหอสมุดรัฐสภา เพื่อให้เกิดทัศนคติที่ดีต่อการพัฒนาองค์ความรู้ เกิดความกระตือรือร้น ในการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องสามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้กับการทำงานก่อให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืนต่อไป โดยมี การดำเนินการจัดกิจกรรมรวมทั้งสิ้น ๕ ครั้ง ในช่วงเดือนกุมภาพันธ์-มิถุนายน ๒๕๖๕ โดยแบ่งเป็นสองส่วนใหญ่ ๆ ดังนี้

ส่วนที่ ๑ การสร้างความ เข้าใจ (ครั้งที่ ๑-๓) ความรู้เกี่ยวกับ SMART library และตัวอย่างของห้องสมุดอื่น ๆ ดังนี้

ครั้งที่ ๑ การเสวนาออนไลน์ หัวข้อ “บทบาทห้องสมุดสมัยใหม่ในยุคดิจิทัล” (๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕) มีวิทยากรร่วมเสวนา ๓ ท่าน ได้แก่ นางสาวอัมพร อูร์ชตมาต หัวหน้าฝ่ายบริการสื่อการศึกษา สำนักบรรณสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช (อดีตรองผู้อำนวยการสำนักบรรณสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช) นางสาวเปี่ยมสุข พุ่งกาวิ บรรณารักษ์ชำนาญการพิเศษ ฝ่ายบริการทรัพยากรสารสนเทศ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ และนางอังคณา อินทรพานิชย์ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร และพัฒนาคุณภาพห้องสมุด หอสมุดและคลังความรู้ มหาวิทยาลัยมหิดล และหัวหน้าห้องสมุดคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล โดยมี นางสาวปริยานุช คลอวุฒิวัฒน์ บรรณารักษ์เชี่ยวชาญ สำนักวิชาการ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เป็นผู้ดำเนินรายการ เป็นการนำเสนอตัวอย่าง Smart Library ในมิติของห้องสมุด มหาวิทยาลัย ๓ แห่ง ในเรื่อง การปรับตัวของห้องสมุดในด้านเทคโนโลยีเพื่อรองรับสังคมยุคดิจิทัล รวมถึงบทบาททางวิชาการ และบทบาทเพื่อชุมชนและสังคม ที่จะเสริมสร้างภาพลักษณ์ห้องสมุด ในการบรรยายครั้งแรกนี้ วิทยากรได้อนุญาตให้บรรณารักษ์จากห้องสมุดบางแห่งที่สนใจเข้าร่วมกิจกรรมได้ แต่จำกัดจำนวนเนื่องจากในการจัดกิจกรรมครั้งแรกการจัดกิจกรรมมุ่งเน้นไปที่กลุ่มเป้าหมายคือบุคลากรของกลุ่มงานห้องสมุดและกลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศเป็นหลัก จากการจัดกิจกรรมครั้งนี้ทำให้พบว่า มีบุคคลภายนอกในวิชาชีพบรรณารักษ์ ให้ความสำคัญประสงค์ว่าต้องการเข้าร่วมกิจกรรมจำนวนมาก เพราะเป็นกิจกรรมออนไลน์ที่ไม่เสียค่าใช้จ่าย ทำให้ผู้จัดได้นำข้อเสนอมาพิจารณาในการขยายจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมครั้ง ๆ ต่อไป โดยจะเปิดโอกาสให้ผู้สนใจภายนอกสามารถเข้าร่วมกิจกรรมด้วย

ครั้งที่ ๒ การบรรยาย หัวข้อ “ห้องสมุดกับการสร้างสรรค์ Digital Content” (๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕) โดย ผศ. ดร.ศิวนาถ นันทพิชัย ผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ อธิบายถึงความสำคัญของ Digital Content เครื่องมือในการสร้างสรรค์ และบทบาทบรรณารักษ์ที่ต้องเปลี่ยนไป และการนำ Digital Content มาปรับใช้กับงานห้องสมุด การบรรยายในครั้งนี้ยังคงจำกัดจำนวนคนเฉพาะกลุ่มเป้าหมาย เนื่องจากวิทยากรผู้บรรยายต้องการเปิดโอกาสให้มีการซักถามอย่างทั่วถึงและมีบรรยากาศที่เป็นกันเอง

ครั้งที่ ๓ การบรรยาย หัวข้อ “SMART Library ในมิติของหอสมุดแห่งชาติและห้องสมุดเฉพาะ”
(๑๙ เมษายน ๒๕๖๕) แบ่งการบรรยายออกเป็น ๓ หัวข้อ ได้แก่ SMART Library ในมิติของหอสมุดแห่งชาติ โดย ดร.ประสิทธิ์ชัย เลิศรัตนเคทกาล ผู้อำนวยการกลุ่มวิจัยและพัฒนาห้องสมุด สำนักหอสมุดแห่งชาติ และ SMART Library ในมิติของหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดย นายทศศักดิ์ แก้วบุรี บรรณารักษ์ชำนาญการ ประกอบกับวีดิทัศน์ซึ่งบรรยายโดยนายณภดล แก้วบรรพต นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ หัวหน้ากลุ่มพัฒนาคลังความรู้ด้านโครงสร้างพื้นฐานทางคุณภาพของประเทศ กองหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รวมทั้ง แนวคิดในการจัดการโครงการห้องสมุดอย่างเป็นระบบของห้องสมุดศูนย์มานุษยวิทยาสิรินธร โดย นายอนันต์ สมมุต บรรณารักษ์ห้องสมุดห้องสมุดศูนย์มานุษยวิทยาสิรินธร การบรรยายในครั้งนี้ได้เปิดโอกาสให้ผู้สนใจภายนอกเข้ารับการร่วมกิจกรรมอย่างเต็มที่จึงมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมเกือบ ๒๐๐ คน นับว่าเป็นการจัดกิจกรรมครั้งที่ประสบความสำเร็จมากที่สุด ซึ่งได้รับการชื่นชมและขอบคุณจากผู้สนใจภายนอกที่เข้าร่วมกิจกรรมจากทั่วประเทศ และได้เรียกร้องให้หอสมุดรัฐสภาดำเนินการจัดกิจกรรมลักษณะเดียวกันนี้อีกอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นบริการความรู้แก่สาธารณะ อันเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของหอสมุดรัฐสภา ให้เป็นที่รู้จักและนำไปสู่การสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างหอสมุดรัฐสภากับหน่วยงานอื่น ๆ ในอนาคต

ส่วนที่ ๒ การสร้างความ เข้าถึง ครั้งที่ ๔-๕ เพื่อสะท้อนมุมมองความต้องการของผู้ใช้บริการของหอสมุดรัฐสภาโดยตรง ดังนี้

ครั้งที่ ๔ การเสวนาออนไลน์ หัวข้อ “ความสำคัญของสารสนเทศในมุมมองของนักวิชาการและอนุกรมวิธาน” (๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๕) มีวิทยากรร่วมเสวนา ๓ ท่าน ได้แก่ ศาสตราจารย์ ดร. ฉัตรสุมน พลฉิมิบุญญ (อาจารย์ประจำภาควิชาบริหารงานสาธารณสุข คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล และอนุกรมวิธาน พิจารณาศึกษา เรื่องยาสูบและบุหรี่ไฟฟ้าในเชิงพาณิชย์ และทรัพย์สินทางปัญญา ในคณะกรรมการการพาณิชย์ และทรัพย์สินทางปัญญา สภาผู้แทนราษฎร) นางสาวอัปสร กฤษณะสมิต (ประธานสหพันธ์แรงงานรัฐวิสาหกิจแห่งประเทศไทย ประธานสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) และอนุกรมวิธานศึกษาเชิงนโยบาย และกฎหมายแรงงาน ในคณะกรรมการแรงงาน สภาผู้แทนราษฎร) และอาจารย์เพชรณพัฒน์ ศรีวุทธิยประภา (อาจารย์ประจำสำนักวิชานิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง) โดยมีนางสาวปริญญ์ คลอวุฒวัฒน์ บรรณารักษ์เชี่ยวชาญ สำนักวิชาการ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เป็นผู้ดำเนินรายการ เป็นการนำเสนอถึงความต้องการบริการสารสนเทศจากตัวแทนกลุ่มผู้ใช้บริการของหอสมุดรัฐสภาที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับนิติบัญญัติ โดยมีการนำเสนอถึงความสำคัญของสารสนเทศ และการใช้สารสนเทศอย่างมีจริยธรรม ลักษณะสารสนเทศที่ดี แนะนำแหล่งสารสนเทศที่กฎหมายและทางรัฐศาสตร์ รวมทั้งบริการสารสนเทศของรัฐสภาที่อนุกรมวิธานและนักวิชาการคาดหวัง ในการเสวนาครั้งนี้ได้มีการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรของรัฐสภาทั้งในส่วนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเข้าร่วมกิจกรรมด้วยซึ่งพบว่าเป็นประโยชน์อย่างมาก ทำให้เกิดการรวบรวมแหล่งสารสนเทศทางด้านนิติศาสตร์และรัฐศาสตร์เพื่อใช้ประโยชน์ต่อไปในอนาคต และทำให้หอสมุดรัฐสภามีแนวโน้มที่จะพัฒนางานโดยอาจเป็นผู้ประสานงานในการจัดกิจกรรมแบ่งปันความรู้เกี่ยวกับสารสนเทศที่น่าสนใจแก่บุคลากรของรัฐสภาต่อไป

ครั้งที่ ๕ การเสวนาออนไลน์ หัวข้อ “หอสมุดรัฐสภากับความคาดหวังของบุคลากรรัฐสภา”
(๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕) มีวิทยากรร่วมเสวนา ๓ ท่าน ได้แก่ นายณพรัตน์ ทวี (ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณของรัฐสภา สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร นางอรณิชา รุ่งธิพานนท์ (ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานกิจการพิเศษ

สำนักงานคณะกรรมการระหว่างประเทศ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร) และนายอภิวัฒน์ สุดสาว (นิติกรชำนาญการ กลุ่มงานพัฒนากฎหมาย สำนักกฎหมาย สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา) โดยมีนางสาวปรียานุช คลอวุฒิวัฒน์ (บรรณารักษ์เชี่ยวชาญ สำนักวิชาการ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร) เป็นผู้ดำเนินรายการ การเสวนาครั้งนี้ ผู้ร่วมเสวนาล้วนเป็นข้าราชการรัฐสภา ซึ่งใช้บริการหอสมุดรัฐสภาอยู่เป็นประจำ เพื่อสะท้อนมุมมองถึงการให้บริการของหอสมุดรัฐสภาประกอบการทำงานในปัจจุบัน ปัญหาการใช้บริการที่เคยพบ และความคาดหวังต่อบริการของหอสมุดรัฐสภาในอนาคต ว่าอยากเห็นทิศทางของหอสมุดรัฐสภาเป็นอย่างไร ดังนั้นกลุ่มผู้ฟังในครั้งนี้ จึงเน้นไปที่กลุ่มเป้าหมาย คือบุคลากรหอสมุดรัฐสภาเป็นหลักเพื่อให้การเสวนาครั้งนี้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนา งานของหอสมุดรัฐสภาโดยตรง

การจัดกิจกรรมทั้ง ๕ ครั้ง ได้มีการประเมินผลการจัดกิจกรรมหลังสิ้นสุดกิจกรรมเพื่อรายงานผลต่อผู้อำนวยการสำนักวิชาการทุกครั้ง ซึ่งพบว่าทุกครั้งผู้เข้าร่วมกิจกรรมส่วนใหญ่มีความพึงพอใจต่อกิจกรรมในระดับมาก โดยมีประโยชน์และข้อเสนอแนะจากผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่น่าสนใจ ดังนี้

๓. ทำให้เกิดแรงบันดาลใจในการพัฒนางานโดยอาศัยเทคโนโลยีใหม่ ๆ ในยุคปัจจุบัน และปรับบทบาทของห้องสมุดจากรูปแบบเดิม ๆ โดยเน้นบริการเชิงรุกสนับสนุนการทำงานของผู้ใช้บริการ และเป็นผู้สร้างสรรค์เนื้อหาออกเผยแพร่ อาจมีการแบ่งทีมในการทำงานเป็นทีมเนื้อหา และทีมกราฟิก

๒. การจัดกิจกรรมแบ่งปันความรู้เกี่ยวกับสารสนเทศที่มีความน่าสนใจในลักษณะออนไลน์นี้ สามารถขยายกลุ่มเป้าหมายไปยังบุคลากรของรัฐสภาได้อีกด้วย โดยอาจดำเนินการร่วมกับสำนักอื่น ๆ ตามความเหมาะสม

๓. เกิดแนวทางในการนำสารสนเทศที่มีเนื้อหาชุดเดียวกันมาปรับและนำเสนอในหลายรูปแบบ เกิดแนวคิดพร้อมพัฒนางานทันทีโดยไม่ต้องรอให้เก่งก่อน เรียนรู้จากปัญหาที่พบในการทำงาน

๔. เกิดแนวทางในการสร้างนวัตกรรมและบุคลากรหอสมุดรัฐสภาอาจเกิดความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านจนทำให้บุคลากรบางท่านสามารถไปเป็นวิทยากรให้ความรู้แก่ผู้อื่นในอนาคต

๕. การจัดกิจกรรมเผยแพร่ความรู้ในลักษณะออนไลน์โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายนี้ นอกจากจะเป็นประโยชน์ต่อบุคลากรของหอสมุดรัฐสภาแล้วยังเป็นประโยชน์ต่อบุคลากรของหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องการเรียนรู้ในลักษณะเดียวกันอีกด้วย จึงมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมเสนอให้จัดการบรรยายออนไลน์ในลักษณะนี้และเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าร่วมอย่างต่อเนื่องซึ่งนับเป็นบริการทางวิชาการแก่เพื่อนร่วมวิชาชีพที่ดี

๖. ทำให้ทราบแหล่งสารสนเทศสำคัญในสองสาขาวิชา ได้แก่ นิติศาสตร์ และรัฐศาสตร์ ซึ่งสามารถนำมารวบรวมจัดทำเป็นบัญชีรายชื่อและ link เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ซึ่งเป็นประโยชน์แก่ผู้ให้บริการ

๗. เกิดแนวคิดในการสร้างอัตลักษณ์ของหอสมุดรัฐสภา ที่สนองความต้องการของผู้ใช้บริการ และเป็นบริการเพื่อสนองต่อประชาชนมากขึ้น

นอกจากนี้ ยังได้มีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานภายหลังการเข้าร่วมกิจกรรมทั้ง ๕ ครั้ง ของกลุ่มเป้าหมายหลัก คือ บุคลากรของกลุ่มงานห้องสมุด และกลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ จำนวน ๓๘ คน ซึ่งปรากฏผล ดังนี้

กลุ่มเป้าหมายได้นำความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมกิจกรรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ในระดับปานกลาง สูงสุด คิดเป็นร้อยละ ๕๐ รองลงมาคือ ระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ๓๑.๕๘ อย่างไรก็ตามผู้ที่มีแนวคิดที่จะนำไปใช้พัฒนางานในอนาคตร้อยละ ๒๑.๐๕ โดยพบว่าหลังจากจบกิจกรรมพบว่ากลุ่มเป้าหมายส่วนใหญ่สามารถระบุถึง

งานที่นำความรู้ไปใช้ได้ชัดเจน ๑-๕ งาน มีเพียง ๓ ราย เท่านั้นที่ไม่ได้ระบุ แต่ ๑ ใน ๓ รายนี้คิดว่าจะนำแนวทางไปใช้ในอนาคต ในด้านความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมายส่วนใหญ่พึงพอใจต่อภาพรวมของการจัดกิจกรรมในระดับมากคิดเป็นร้อยละ ๕๘.๓๓ รองลงมาคือพึงพอใจระดับมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ ๒๕

ในด้านปัญหาอุปสรรคของกิจกรรม กลุ่มเป้าหมายบางส่วนได้นำเสนอถึงปัญหาอุปสรรคซึ่งพอจะสรุปว่า ปัญหาที่มีผู้กล่าวถึงมากที่สุดคือ ปัญหาด้านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตไม่เสถียร รองลงมาคือการจัดกิจกรรมออนไลน์ทำให้บรรยากาศในการซักถามอาจไม่สะดวกเท่าการจัดประชุมในห้องประชุมปกติ นอกจากนี้บางครั้งการประชุมออนไลน์ทำให้เกิดปัญหาเสียงไม่ชัด และเสียงรบกวนจากการสปีดไมค์ รวมทั้งกลุ่มเป้าหมายบางส่วนอาจติดภารกิจไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้ นอกจากนี้ได้มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม ๑ ราย เห็นว่าหัวข้อกิจกรรมที่ผ่านมายังไม่ตรงกับความต้องการเท่าใดนัก และผู้เข้าร่วมกิจกรรมอีก ๑ ราย เห็นว่าควรขยายกลุ่มเป้าหมายของกิจกรรมไปยังผู้สนใจภายนอกองค์กรด้วย

ในขณะที่เดียวกันพบว่าผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน คิดว่าบุคลากรในสังกัดส่วนใหญ่ได้นำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการทำงานในระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ ๘๔.๔๔ ในด้านพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมในภาพรวมในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ และผู้บังคับบัญชากลุ่มงานได้ให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมว่าควรมีการจัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่องโดยมีการปรับรูปแบบของกิจกรรมตามความเหมาะสม

จากผลการติดตามจะประเมินผลการปฏิบัติงานภายหลังการเข้าร่วมกิจกรรม พบว่า การจัดกิจกรรม Knowledge Gateway ประตูความรู้สู่ SMART Library ด้วยวิธีแห่งศาสตร์พระราชานี้ค่อนข้างประสบความสำเร็จพอสมควร เนื่องจากกลุ่มเป้าหมายส่วนใหญ่สามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในงานได้ในระดับปานกลาง และส่วนใหญ่มีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมในระดับมาก ซึ่งสอดคล้องกับความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชากลุ่มงานที่เห็นว่าบุคลากรในสังกัดส่วนใหญ่สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ และพึงพอใจต่อกิจกรรมในระดับมาก อีกทั้งยังได้รับคำชื่นชมจากบุคคลภายนอกที่มีโอกาสเข้าร่วมกิจกรรมเป็นอย่างมากและเสนอให้จัดกิจกรรมลักษณะนี้อย่างต่อเนื่อง ทั้งหมดนี้นำมาซึ่งความภูมิใจของทีมงานผู้จัดกิจกรรมที่ระบุในแบบประเมินตนเองว่าภูมิใจในผลงานการจัดกิจกรรมนี้คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ นับเป็นการเริ่มต้นที่ดีในการพัฒนางานของหอสมุดรัฐสภาผ่านกิจกรรมต่าง ๆ ในอนาคตให้หอสมุดรัฐสภามีชื่อเสียงเป็นที่รู้จักต่อไป