



ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี  
ว่าด้วยโครงการสร้างงานในชนบท

พ.ศ. ๒๕๒๔

สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี

สำนักงานเลขาธิการ กสช.

๓๖ กันยายน ๒๕๒๓

## ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยโครงการสร้างงานในชนบท

พ.ศ. ๒๕๒๔

เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาลในอันที่จะให้ประชาชนในชนบทมีงานทำ โดยไม่ต้องอพยพเข้ามาหางานทำในเมือง ทั้งนี้เพื่อเพิ่มรายได้ให้แก่ประชาชน นอกเหนือจากการประกอบอาชีพตามปกติ รวมทั้งเป็นการช่วยเหลือให้เกษตรกรและประชาชนทั่วไปมีแหล่งน้ำเพื่อการเพิ่มผลผลิตในการเกษตรกรรม และเพื่อการอุปโภคบริโภค ตลอดจนเพื่อให้มีทางสาธารณูปโภคและสิ่งก่อสร้างที่เป็นประโยชน์ในด้านการส่งเสริมสุขภาพอนามัยของประชาชนและสาธารณูปโภคอื่น ๆ นายกรัฐมนตรีอาศัยอำนาจตามข้อ ๕ แห่งประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๒๑๔ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๑๕ และโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

### หมวด ๑ ชื่อความทั่วไป

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยโครงการสร้างงานในชนบท พ.ศ. ๒๕๒๔”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๒๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“หน่วยงานดำเนินการ” หมายความว่า สุขาภิบาลตามพระราชบัญญัติสุขาภิบาล พ.ศ. ๒๕๑๕ และสภาตำบลตามประกาศคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๓๒๖ ลงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๑๕

“การจ้างแรงงาน” หมายความว่า การจ้างแรงงานราษฎรที่จ่ายค่าจ้างเป็นรายวันหรือตามเนื้องาน และให้รวมถึงค่าควบคุมงานด้วย แต่ไม่รวมการจ้างเหมาหรือจ้างทำของที่ใช้เครื่องจักรกลมาทำแทนแรงงานราษฎร

“ค่าใช้จ่ายตามโครงการสร้างงานในชนบทและค่าใช้จ่ายในการบริหารโครงการ” หมายความว่า งบประมาณรายจ่ายที่โคจกัสรไว้เป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการพัฒนาชนบทที่กำหนดไว้ในงบกลาง แห่งพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๒๔ จำนวนสามพันห้าร้อยล้านบาท

“โครงการสร้างงานในชนบท” หมายความว่าโครงการที่หน่วยงานดำเนินการเสนอบรรจุไว้ในแผนพัฒนาจังหวัดประจำปี และคณะกรรมการวางแผนพัฒนาจังหวัด (กพจ.) อนุมัติให้ดำเนินการได้ตามระเบียบการวางแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของจังหวัด พ.ศ. ๒๕๒๐ หรือโครงการอื่นใดที่อาจเสนอขอรับค่าใช้จ่ายตามระเบียบนี้ได้ และคณะกรรมการสร้างงานในชนบทระดับจังหวัด (กสจ.) อนุมัติ รวมทั้งโครงการของส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจ ที่คณะกรรมการสร้างงานในชนบทจัดสรรเงินให้

ข้อ ๔ ในกรณีที่มีปัญหาหรือความจำเป็นที่ไม่อาจจะดำเนินการหรือปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้ ให้ขออนุมัติประธานคณะกรรมการสร้างงานในชนบทและให้ประธานคณะกรรมการสร้างงานในชนบทหรือผู้ที่ประธานคณะกรรมการสร้างงานในชนบทมอบหมายมีอำนาจวินิจฉัยและสั่งยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้ตามที่เห็นสมควร รวมตลอดทั้งมีอำนาจดำเนินการใด ๆ ตามโครงการสร้างงานในชนบทให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล

ข้อ ๕ วิธีปฏิบัติอื่นใดที่มีไว้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งของทางราชการ

วิธีปฏิบัติของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจให้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจนั้น ๆ

#### หมวด ๒

#### คณะกรรมการ

ข้อ ๖ ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการสร้างงานในชนบท” เรียกโดยย่อว่า “กสช.” โดยมีนายกรัฐมนตรีเป็นประธาน และบุคคลซึ่งนายกรัฐมนตรีแต่งตั้งเป็นกรรมการ

ให้สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีปฏิบัติหน้าที่สำนักงานเลขาธิการ กสช.

ข้อ ๘ ให้ กสช. มีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) จัดสรรวงเงินค่าใช้จ่ายตามโครงการสร้างงานในชนบท และค่าใช้จ่ายในการบริหารโครงการให้แก่แต่ละจังหวัดและส่วนราชการตามความจำเป็นนอกจากกรุงเทพมหานคร
- (๒) กำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรวงเงินค่าใช้จ่ายตามโครงการสร้างงานในชนบทและค่าใช้จ่ายในการบริหารโครงการที่จังหวัดจะจัดสรรให้หน่วยงานดำเนินการภายในจังหวัด
- (๓) กำหนดอัตราส่วนของค่าจ้างแรงงานกับค่าจ้างเหมาและค่าวัสดุรวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ของวงเงินค่าใช้จ่ายในแต่ละโครงการของหน่วยงานดำเนินการ
- (๔) กำหนดอัตราส่วนของวงเงินค่าใช้จ่ายตามโครงการของแต่ละประเภทงานในแต่ละหน่วยดำเนินการ
- (๕) ควบคุม อำนาจการ เร่งรัด ตรวจสอบ ประสานสัมพันธ์ และติดตามผลการปฏิบัติงานในแต่ละวัน และค่าใช้จ่ายตามโครงการสร้างงานในชนบท
- (๖) จัดให้มีการประเมินผลโครงการสร้างงานในชนบททั้งโครงการ โดยอาจให้ส่วนราชการ สถาบัน หรือคณะบุคคลใดเป็นผู้ดำเนินการตามที่เห็นสมควร
- (๗) สืบสวนสอบสวนเบื้องต้นในกรณีที่พบว่ามีการทุจริต หรือมีการปฏิบัติที่มีข้อบกพร่องระเบียบแบบแผนเกี่ยวกับโครงการสร้างงานในชนบท
- (๘) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการเฉพาะกิจอื่นๆ ได้ตามความเหมาะสม และมีอำนาจเรียกบุคคลในหน่วยราชการ องค์กรของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจมาช่วยราชการ หรือชี้แจง หรือส่งข้อมูลหรือสถิติใดๆ ได้
- (๙) ดำเนินการอื่นใดที่คณะรัฐมนตรีมอบหมาย

ข้อ ๘ ให้มีคณะกรรมการสร้างงานในชนบทระดับจังหวัด เรียกโดยย่อว่า "กสจ."

ประกอบด้วย

- (๑) ผู้ว่าราชการจังหวัด เป็นประธานกรรมการ
- (๒) รองผู้ว่าราชการจังหวัด เป็นรองประธานกรรมการ

(๓) ปลัดจังหวัด	เป็นรองประธานกรรมการ
(๔) คณบดีจังหวัด	เป็นกรรมการ
(๕) เกษตรจังหวัด	เป็นกรรมการ
(๖) ผู้แทนกรมชลประทาน	เป็นกรรมการ
(๗) พัฒนาการจังหวัด	เป็นกรรมการ
(๘) เรืองรักพัฒนาชนบทจังหวัด	เป็นกรรมการ
(๙) โยธาจังหวัด	เป็นกรรมการ
(๑๐) ประชาสงเคราะห์จังหวัด	เป็นกรรมการ
(๑๑) แรงงานจังหวัด	เป็นกรรมการ
(๑๒) นายช่างแขวงทางจังหวัด	เป็นกรรมการ
(๑๓) เสมียนตราจังหวัด	เป็นกรรมการ
(๑๔) หัวหน้าสำนักงานจังหวัด	เป็นกรรมการ และเลขานุการ
(๑๕) เจ้าจังหวัด	เป็นกรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ
(๑๖) ผู้ตรวจการส่วนท้องถิ่น	เป็นกรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ

ให้สำนักงานจังหวัดปฏิบัติหน้าที่เป็นสำนักงานเลขานุการ กตจ.

ข้อ ๕ ให้ กตจ. มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) จัดสรรวงเงินค่าใช้จ่ายตามโครงการสร้างงานในชนบทและค่าใช้จ่ายในการบริหารโครงการ ให้หน่วยงานดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่ กตจ. กำหนด
- (๒) อนุมัติโครงการและอนุมัติการแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียด ระยะเวลา และค่าใช้จ่ายของโครงการที่หน่วยงานดำเนินการเสนอผ่านการพิจารณาของนายอำเภอ
- (๓) อนุมัติการยกเลิกโครงการทั้งหมดหรือบางส่วนตามที่หน่วยงานดำเนินการเสนอผ่านการพิจารณาของนายอำเภอ
- (๔) กำหนดอัตราค่าจ้างแรงงานและรางวัลตุ้ หรืออุปกรณ์ตามภาวะข้อเท็จจริงในท้องถิ่น

- (๕) กำหนดหลักเกณฑ์ความมั่นคงแข็งแรงของโครงการ
- (๖) ควบคุม คัดตาม เจริ่งรัค ตรวจสอบ และประชาสัมพันธ์การปฏิบัติงานตามโครงการสร้างงานในชนบทให้ดำเนินการไปตามนโยบายของ กสช. และรายงานผลการปฏิบัติงานคือ กสช.
- (๗) ดำเนินการอื่นใดตามที่ กสช. มอบหมาย

ข้อ ๑๐ ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ สำหรับ กสช. กสจ. และคณะอนุกรรมการเฉพาะกิจอื่น ๆ ที่แต่งตั้งโดย กสช. ตลอดจนเจ้าหน้าที่ที่ได้รับคำสั่งให้มาปฏิบัติงานตามโครงการสร้างงานในชนบท ค่าใช้จ่ายในการจัดจ้าง สถาบันหรือบุคคลใดมาทำการประเมินผลโครงการ รวมตลอดทั้งค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นตามที่ กสช. กำหนด ให้จ่ายจากเงินค่าใช้จ่ายในการบริหารโครงการ และ/หรือจากเงินค่าใช้จ่ายตามโครงการสร้างงานในชนบทตามหลักเกณฑ์ที่ กสช. กำหนด หรือจากงบประมาณของส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง

#### หมวด ๓

### ประเภทงานและลักษณะโครงการ

ข้อ ๑๑ โครงการที่หน่วยงานดำเนินการสร้างงานในชนบทเสนอขอรับค่าใช้จ่ายตามระเบียบนี้จะต้องเกี่ยวข้องกับงานประเภทดังต่อไปนี้

ประเภทที่ ๑ ก่อสร้างและปรับปรุงแหล่งน้ำเพื่อการเกษตรและอุปโภคบริโภค เช่น งานสร้างสระน้ำ บ่อน้ำ คูคลองส่งน้ำ รางระบายน้ำสาธารณะ งานสร้างฝายและทำนบหินเมืองแบบต่าง ๆ (ยกเว้นทำนบกิน) งานซ่อมทำนบกิน งานขุดลอกห้วย หนอง คลอง บึง เขื่อน หรืองานอื่นใดที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน

ประเภทที่ ๒ ก่อสร้าง ปรับปรุง และซ่อมแซมสิ่งที่เป็นสาธารณประโยชน์ต่อชุมชน และไม่เข้าข่ายโครงการประเภทที่ ๓ เช่น ถนน สะพาน โรงเรียน ที่ทำการสภาตำบล หรือศูนย์พัฒนาเด็ก

ประเภทที่ ๓ ก่อสร้าง ปรับปรุง และซ่อมแซมสิ่งที่เป็นประโยชน์เกี่ยวกับสุขภาพอนามัยหรือการเพิ่มผลผลิตทางการเกษตร ซึ่งต้องให้สอดคล้องหรือเสริมโครงการของกระทรวง ทบวง กรมต่าง ๆ หรือโครงการในแผนพัฒนาจังหวัด

ข้อ ๑๙ โครงการแต่ละโครงการตามข้อ ๑๑ จะต้องมีลักษณะดังต่อไปนี้

- (๑) เป็นงานที่ทำให้เสร็จสิ้นได้ทั้งโครงการภายในเดือนมกราคม-มิถุนายน ๒๕๒๔
- (๒) เป็นงานที่ไม่ผูกพันงบประมาณในปีต่อไป
- (๓) เป็นงานที่ไม่ซ้ำซ้อนกับงานที่หน่วยราชการอื่นๆ กำลังดำเนินการอยู่

#### หมวด ๔

#### ขั้นตอนของการจัดทำโครงการและการปฏิบัติงานตามโครงการ

ข้อ ๑๓ ให้ กสจ. จัดสรรวงเงินค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการสร้างงานในชนบทให้แก่สหหน่วยงานดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่ กสจ. กำหนดโดยจัดสรรให้เสร็จสิ้นภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งวงเงินค่าใช้จ่ายจาก กสจ.

ข้อ ๑๔ หน่วยงานดำเนินการต้องจัดทำรายละเอียดและประมาณค่าใช้จ่ายของโครงการที่จะทำโดยคัดเลือกจากโครงการในแผนพัฒนาจังหวัดประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการวางแผนพัฒนาจังหวัด (กพจ.) แล้ว ถ้าหน่วยงานดำเนินการใดมีความจำเป็นต้องดำเนินการตามโครงการอื่นที่นอกเหนือไปจากโครงการที่กำหนดไว้ด้วยแล้วข้างต้น ก็ให้กระทำได้โดยให้หน่วยงานดำเนินการจัดทำรายละเอียดและประมาณการค่าใช้จ่ายของโครงการตามแบบ กสจ. ๒ ท้ายระเบียบนี้

การจัดทำโครงการดังกล่าว หากมีความจำเป็นก็ให้หน่วยงานดำเนินการจัดทำแบบแปลนเพื่อความมั่นคงแข็งแรงประกอบโครงการตามหลักเกณฑ์ที่ กสจ. กำหนด

ข้อ ๑๕ ให้หน่วยงานดำเนินการนำโครงการทั้งหมดตามข้อ ๑๔ ไปเสนอนายอำเภอพิจารณาให้เสร็จสิ้นภายในกำหนด ๓๐ วัน นับตั้งแต่ได้รับแจ้งวงเงินจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจาก กสจ.

ข้อ ๑๖ ให้นายอำเภอท้องที่ตรวจสอบความเป็นไปได้ ความมั่นคงแข็งแรง ความถูกต้องของโครงการ และพิจารณาให้ความเห็นชอบให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับโครงการจากหน่วยงานดำเนินการแล้วให้นำเสนอ กสจ. พิจารณา

ข้อ ๑๗ ในการพิจารณาโครงการของ กสจ. ตามข้อ ๑๖ ถ้า กสจ. เห็นว่ารายละเอียดข้อใดเกี่ยวกับโครงการนั้นยังไม่ถูกต้องกับหลักเกณฑ์ตามที่ กสจ. กำหนด ก็ให้ กสจ. มีอำนาจ

พิจารณาแก้ไขตามที่เห็นสมควร และอนุมัติให้ดำเนินการเป็นโครงการสร้างงานในชนบทเป็นรายโครงการให้เสร็จสิ้นภายในกำหนด ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับโครงการจากนายอำเภอ

ภายหลังจากที่ กตจ. ให้อนุมัติโครงการในวาระหนึ่งแล้วหากยังมีเงินจัดสรรเหลืออยู่ให้ กตจ. พิจารณาจัดสรรให้หน่วยงานดำเนินการไปจัดทำโครงการเพิ่มเติมหรือขยายโครงการหรือสมทบโครงการได้ตามที่เห็นสมควร แต่ทั้งนี้ต้องกระทำให้เสร็จสิ้นภายในสิ้นเดือนมีนาคม ๒๕๒๕ แล้วรายงานผลการจัดสรรวงเงินทั้งหมดตามแบบ กตช. ๑ ท้ายระเบียบนี้ไปยัง กตช. ภายใน ๑๕ วัน

ในการอนุมัติโครงการตามวาระหนึ่ง และวาระสอง ให้กรรมการและเลขาธิการ กตจ. หรือกรรมการและผู้ช่วยเลขาธิการ กตจ. หนึ่งคนเป็นผู้ลงลายมือชื่อเป็นหลักฐาน

ให้สำนักงานเลขาธิการ กตจ. แจ้งผลการพิจารณาของ กตจ. ตามแบบ กตช. ๒ ท้ายระเบียบนี้ ให้หน่วยงานดำเนินการ นายอำเภอ ที่ทำการปกครองจังหวัด สำนักงานคลังจังหวัด สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคทราบภายใน ๘ วัน

ข้อ ๑๘ หน่วยงานดำเนินการต้องดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการภายในระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติ ในการนี้ให้หน่วยงานดำเนินการมีอำนาจเบิกจ่ายและ/หรือก้อหน้ผูกพันภายในวงเงินที่ได้รับอนุมัติสำหรับโครงการนั้น ๆ ได้

การอนุมัติให้ก้อหน้ผูกพันตามวาระสองให้หมายความรวมถึงอำนาจ ในการสั่งจ้างและสั่งซื้อด้วย

ในการนี้ที่มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงรายละเอียดและ/หรือค่าใช้จ่ายของโครงการโดยการลดหรือเพิ่มวงเงินหรือภายในวงเงินเท่าเดิมตามที่ได้รับอนุมัติ โดยไม่ขัดกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการที่เสนอไว้เดิม ให้ขออนุมัติ กตจ. ตามแบบ กตช. ๒ ในการนี้การประมาณค่าใช้จ่ายของโครงการให้ใช้ราคาซึ่งหน่วยงานดำเนินการถือปฏิบัติปกติเป็นหลัก ในการพิจารณาเมื่อ กตจ. อนุมัติแล้วให้สำนักงานเลขาธิการ กตจ. แจ้งผลการอนุมัติการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวให้หน่วยงานดำเนินการ นายอำเภอ ที่ทำการปกครองจังหวัด สำนักงานคลังจังหวัด สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค ทราบ

ข้อ ๑๙ การดำเนินการจัดซื้อ จ้างเหมา หรือจ้างทำของ และการจ้างแรงงานตามโครงการสร้างงานในชนบท ให้จัดซื้อและจ้างตามราคาและอัตราราคาจ้างในท้องถิ่น โดยวิธีตกลงราคา แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินอัตราหรือราคาที กตจ. กำหนด

ข้อ ๒๐ ในการอนุมัติการเบิกจ่ายเงินหรือก่อนผู้ผูกพันตามโครงการที่ได้รับอนุมัติตามข้อ ๑๗ และ ๑๘ ให้บุคคลดังต่อไปนี้ มีอำนาจอนุมัติภายในวงเงินของโครงการ

- (๑) คณะกรรมการสภาตำบล สำหรับสภาตำบล
- (๒) คณะกรรมการสุขาภิบาล สำหรับสุขาภิบาล

ทั้งนี้ ให้ประธานกรรมการสภาตำบล หรือปลัดสุขาภิบาลแล้วแต่กรณี และกรรมการอื่นที่ได้รับมอบหมายอีก ๓ คน เป็นผู้ลงนามในการอนุมัติการเบิกจ่ายเงินและการก่อนผู้ผูกพัน

ข้อ ๒๑ ในการสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง ให้ใช้ใบสั่งซื้อและใบสั่งจ้างตามแบบ กสช. ๓ และ กสช. ๔ ท้ายระเบียบนี้ และให้ทำเป็น ๔ ฉบับ เพื่อมอบให้ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง ๑ ฉบับ ใช้ประกอบหลักฐานการเบิกเงิน ๑ ฉบับ ส่งให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค ๑ ฉบับ พร้อมงบเดือน และให้หน่วยงานดำเนินการเก็บไว้ ๑ ฉบับ

ข้อ ๒๒ การจ้างแรงงานให้ใช้แบบ กสช. ๗ ท้ายระเบียบนี้เป็นหลักฐานการจ้างแรงงานและหลักฐานการจ่ายเงินค่าจ้างแรงงาน โดยให้ทำเป็น ๒ ฉบับ ฉบับที่ส่งลายมือชื่อผู้รับเงินให้ส่งให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค ส่วนอีกฉบับหนึ่ง ให้หน่วยงานดำเนินการเก็บไว้

ข้อ ๒๓ การดำเนินการโดยวิธีตกลงราคาคณะระเบียบนี้ ให้หน่วยงานดำเนินการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นหรือระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณและการคลังสภาตำบลแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ เท่าที่ไม่ขัดกับระเบียบนี้

ข้อ ๒๔ การดำเนินการตามโครงการสร้างงานในชนบท ให้คณะกรรมการสภาตำบลหรือคณะกรรมการสุขาภิบาลแล้วแต่กรณี รับผิดชอบร่วมกันดำเนินการตามโครงการที่ได้รับอนุมัติแล้วให้เสร็จสิ้นภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๒๔

ในกรณีให้หน่วยงานดำเนินการมอบหมายให้กรรมการของหน่วยงานดำเนินการนั้น ๆ (แต่ต้องไม่ใช่ข้าราชการประจำ) หรือกรรมการพัฒนาหมู่บ้าน, กรรมการหมู่บ้าน, อาสาพัฒนาและป้องกันตนเอง (อพป.) หรือกรรมการหมู่บ้านจากหน่วยงานดำเนินการไป

ควบคุมและกำกับดูแลการปฏิบัติงานตามโครงการ โดยให้มีจำนวนคนควบคุมงานและวงเงินค่าควบคุมงานของแต่ละโครงการไม่น้อยตามที่ กสจ. กำหนด โดยให้คำนึงถึงวงเงินและขนาดของแต่ละโครงการ

ผู้ควบคุมงานแต่ละคน ไม่ว่าจะได้รับมอบหมายให้ควบคุมงานคนละกี่โครงการให้มีสิทธิได้รับค่าควบคุมงานเป็นรายวัน ในอัตราค่าจ้างเท่ากับอัตราค่าจ้างแรงงานรายวันที่ กสจ. กำหนด โดยจ่ายจากค่าใช้จ่ายของโครงการ

ข้อ ๒๕ ให้ กสจ. จัดสรรเงินค่าพาหนะในการปฏิบัติงานตามระเบียบนี้สำหรับคณะกรรมการสภาตำบล เลขานุการสภาตำบล และคณะกรรมการสุขาภิบาล โดยเหมาจ่ายหน่วยงานดำเนินการละไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท ตามหลักเกณฑ์ที่ กสจ. กำหนด และให้นายอำเภอเป็นผู้เบิกจ่ายจากเงินค่าใช้จ่ายในการบริหารโครงการ

สำหรับคณะกรรมการสุขาภิบาลให้จ่ายเฉพาะผู้ที่ไม่ได้เป็นเจ้าพนักงานประจำ

#### หมวด ๕

##### การขยายระยะเวลาและยกเลิกโครงการ

ข้อ ๒๖ ในกรณีที่หน่วยงานดำเนินการไม่อาจเริ่มดำเนินการได้ เนื่องจากไม่สามารถจัดหาแรงงานมารับจ้างปฏิบัติงานตามโครงการตามอัตราส่วนที่ กสจ. กำหนดไว้ ก็ให้ กสจ. พิจารณาสั่งยกเลิกการดำเนินการตามโครงการนั้น ๆ

ข้อ ๒๗ โครงการใดเมื่อได้ดำเนินการไปแล้ว แต่ไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จตามกำหนดระยะเวลาของโครงการนั้นได้ เนื่องจากภัยธรรมชาติหรือเหตุอื่นใด หากหน่วยงานดำเนินการเห็นว่าทำได้ขยายระยะเวลาออกไประยะหนึ่ง จะสามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จได้ ก็ให้หน่วยงานดำเนินการนำโครงการเสนอขออำเภอพร้อมด้วยเหตุผลและความจำเป็น แล้วให้นายอำเภอพิจารณาให้เสร็จสิ้นภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับโครงการ แล้วให้ส่งเรื่องให้ กสจ. พิจารณาให้เสร็จสิ้นภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับโครงการจากนายอำเภอ ในกรณีที่ กสจ. เห็นว่าไม่สมควรให้ขยายระยะเวลา ก็ให้มีมติให้ยกเลิกโครงการทั้งหมดหรือบางส่วน ในกรณีให้นายอำเภอมีมติเห็นด้วย (ถ้ามี) ส่งคืนที่ทำการปกครองจังหวัด เพื่อส่งคืนคลังภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ กสจ. มีมติให้ยกเลิกโครงการ

## หมวด ๖ การเบิก – จ่ายเงิน

ข้อ ๒๘ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามโครงการสร้างงานในชนบท ให้มีเงินทอรองราชการที่กระทรวงการคลังส่งจ่ายไปให้จังหวัด โดยให้นายอำเภอขอเบิกเงินทอรองราชการจากที่ทำการปกครองจังหวัด ตามแบบ กสช. ๕ ท้ายระเบียบนี้ เพื่อนำไปทอรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการที่ได้รับอนุมัติเป็นจำนวนไม่เกินร้อยละ ๒๕ ของวงเงินค่าใช้จ่ายตามโครงการสร้างงานในชนบท ที่ กสจ. จัดสรรให้หน่วยงานดำเนินการรวมทั้งอำเภอ และให้ที่ทำการปกครองจังหวัด เบิกจ่ายเงินทอรองราชการจากคลังเพื่อจ่ายให้อำเภอ

เงินทอรองราชการดังกล่าว ให้อำเภอทอรองจ่ายได้เฉพาะค่าจ้างแรงงานเท่านั้น

ให้นายอำเภอนำเงินทอรองราชการในส่วนที่ไม่มีค่าเงินจะต้องมีไว้ส่งคืนที่ทำการปกครองจังหวัด เพื่อส่งคืนคลังเป็นคราว ๆ ไป

ข้อ ๒๙ การเก็บรักษาเงินทอรองราชการและเงินที่เบิกตามข้อ ๓๑ (๒) ให้เก็บรักษาไว้ ณ ธนาคารออมสินหรือธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตรหรือธนาคารกรุงไทย จำกัด ที่ตั้งอยู่ในท้องที่อำเภอ นั้น หากไม่มีธนาคารดังกล่าวก็ให้เก็บรักษาไว้ ณ ธนาคารพาณิชย์ ธนาคารหนึ่งธนาคารใดในท้องที่อำเภอเท่านั้น หรือศูนย์รับยกเว้นรักษาเงินของอำเภอตามลำดับ โดยให้นำฝากในประเภทเผื่อเรียกหรือบัญชีกระแสรายวันย่อย หรือออมทรัพย์ หรือกระแสรายวันไว้ในนาม “บัญชีเงินทอรองราชการ (โครงการสร้างงานในชนบท อำเภอ...)” โดยทำทะเบียนแยกยอดเงินทอรองราชการไว้ต่างหากจากเงินที่เบิกตามข้อ ๓๑ (๒) (ถ้ามี) และห้ามมิให้นำเงินอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องมาฝากรวมไว้ในบัญชีนี้ ในการนี้ให้มีผู้ร่วมรับผิดชอบกับนายอำเภออีก ๓ คน คือ เสมียนตราอำเภอ สมุห์บัญชีอำเภอและพัฒนาการอำเภอ หรือบุคคลผู้ดำรงตำแหน่งอื่นใดตามที่นายอำเภอเห็นสมควร

ในกรณีที่การเก็บรักษาเงินไว้ในศูนย์รับยกเว้นของอำเภอจะไม่ปลอดภัยและอำเภอประสงค์จะนำไปฝากเก็บรักษาไว้ ณ ธนาคารหนึ่งธนาคารใดตามที่กำหนดไว้ในวรรคแรกที่ตั้งอยู่นอกเขตจังหวัดหรือนอกเขตอำเภอท้องที่ก็ให้กระทำได้โดยขออนุมัติ กสจ.

สำหรับการเบิกเงินจากธนาคารหรือจากศูนย์รับยกเว้นรักษาเงิน ของอำเภอตามวรรคหนึ่งเพื่อนำไปจ่ายให้หน่วยงานดำเนินการต้องมีลายมือชื่อของนายอำเภอและผู้ร่วมรับผิดชอบตามวรรคหนึ่งอีกอย่างน้อย ๒ คน เป็นผู้เบิก

เมื่อโครงการสิ้นสุดลงแล้วให้ปิดบัญชีและนำเงินทอกรงราชการ และ/หรือ เงินค่าใช้จ่ายตามโครงการเหลือจ่ายพร้อมด้วยคอกเบียดจากการนำฝากธนาคาร (ถ้ามี) ส่งที่ทำการปกครองจังหวัดเพื่อเข้าส่งคืนคลังโดยด่วนแต่ก่อนไม่เกินวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ สำหรับคอกเบียดให้นำส่งเป็นเงินรายได้ของแผ่นดิน

ข้อ ๓๐ ให้หน่วยงานดำเนินการยื่นหนังสือขอเบิกเงินก่อนนายอำเภอท้องที่ตามแบบ กสช. ๖ ท้ายระเบียบนี้ดังนี้

(๑) การเบิกเงินค่าจ้างแรงงานให้ยื่นหนังสือขอเบิกเงินพร้อมทั้งแจ้งรายละเอียดจำนวนแรงงานราษฎร จำนวนหน่วยงาน (กรณีจ่ายค่าจ้างตามหน่วยงาน) จำนวนวันที่ปฏิบัติงานจริง ๆ และจำนวนเงินค่าจ้างแรงงานที่ต้องจ่ายในงวดนั้น ๆ

(๒) การเบิกเงินเพื่อจ่ายให้เจ้าหน้าที่ตามหลักฐานการสั่งซื้อ สั่งจ้าง ตามแบบ กสช. ๓ หรือ กสช. ๔ ท้ายระเบียบนี้ ให้ยื่นหนังสือขอเบิกเงินพร้อมทั้งหลักฐานการก่อกั้นตามแบบ กสช. ๓ หรือ กสช. ๔ จำนวน ๒ ฉบับ ภายใน ๓ วันนับแต่วันก่อกั้น

ข้อ ๓๑ เมื่อนายอำเภอได้รับหนังสือขอเบิกเงินตามข้อ ๓๐ (๑) และ (๒) ให้ นายอำเภอตรวจสอบและดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) ถ้าเป็นการเบิกเงินค่าจ้างแรงงาน ให้จ่ายจากเงินทอกรงราชการให้เสร็จสิ้นภายในวันเดียวกับที่ได้รับหนังสือขอเบิกเงิน และให้หน่วยงานดำเนินการจ่ายเงินให้แก่ผู้รับเงิน ณ ที่ทำการก่อกั้น หรือสำนักงนสุขาภิบาล หรือสถานที่ตั้งโครงการในวันที่ได้รับเงินจากอำเภอ ในกรณีที่ไม่ควรจ่ายได้ในวันเดียวกับที่ได้รับเงินจากอำเภอ ต้องจ่ายให้ภายในรุ่งขึ้น

(๒) ถ้าเป็นการเบิกเงินเพื่อจ่ายให้เจ้าหน้าที่ตามหลักฐานการก่อกั้นตามแบบ กสช. ๓ หรือ กสช. ๔ ให้นายอำเภอส่งหลักฐานการก่อกั้นไปขอเบิกเงินต่อที่ทำการปกครองจังหวัด เพื่อเบิกเงินค่าใช้จ่ายตามโครงการจากคลังจ่ายให้อำเภอ

(๓) เมื่อผู้ขายหรือผู้รับจ้างได้ส่งของครบถ้วนตามใบสั่งซื้อหรือ ได้ทำงานแล้วเสร็จตามเงื่อนไขของใบสั่งซื้อแล้ว หน่วยงานดำเนินการต้องส่งหลักฐานแสดงการตรวจรับหรือรับมอบงานของหน่วยงานดำเนินการ ให้นายอำเภอทราบภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ได้รับของครบถ้วนหรือวันที่ผู้รับจ้างทำงานแล้วเสร็จและให้นายอำเภอต้องจ่ายเงินให้ ไม่ช้ากว่าวันที่ทำการรุ่งขึ้นที่ได้รับแจ้ง และให้หน่วยงานดำเนินการจ่ายเงินให้แก่ผู้มีสิทธิตามหลักเกณฑ์ใน (๑) แต่ในกรณีที่หน่วยงานดำเนินการประสงค์จะจ่ายเงินให้แก่ผู้มีสิทธิ ณ ที่ว่าการอำเภอ ก็ให้จ่ายได้ และในกรณีที่เห็นให้จ่ายเงินก่อนให้นายอำเภอหรือผู้ซึ่งนายอำเภอมอบหมาย

(๔) ในกรณีที่ต้องปรับหรือหักภาษี ณ ที่จ่าย ให้นายอำเภอคำนวณการหักเงินค่าปรับหรือภาษี ก่อนจ่ายเงินให้แก่หน่วยงานดำเนินการ

(๕) เงินค่าภาษีให้อำเภอนำส่งสรรพากรอำเภอตามกำหนดของทางราชการ ส่วนเงินค่าปรับและเงินประกันในการไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขใบสั่งซื้อ หรือส่งจ้างที่รับไว้ ให้อำเภอนำส่งที่ทำการปกครองจังหวัดเพื่อที่ทำการปกครองจังหวัดนำส่งคลังเป็นเงินรายได้แผ่นดิน ภายใน ๑๐ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับเงินค่าปรับหรือเงินประกันแล้วแต่กรณี

(๖) การรับเงินจากอำเภอ ให้หน่วยงานดำเนินการมอบหมายให้กรรมการของหน่วยงานดำเนินการจำนวน ๓ คน ร่วมกันเป็นคณะกรรมการไปรับเงิน

ข้อ ๓๒ บรรดาเงินประกันที่หน่วยงานดำเนินการ ได้รับ ไว้ ในการทำสัญญาส่งจ้างให้หน่วยงานดำเนินการนำส่งนายอำเภอ เพื่อกับรักษาไว้ในตู้নিরภัยของอำเภอ ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่หน่วยงานดำเนินการได้รับเงิน

เงินประกันดังกล่าวให้นายอำเภอจ่ายคืนให้หน่วยงานดำเนินการภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ที่ได้รับแจ้งจากหน่วยงานดำเนินการว่าผู้รับจ้างพ้นจากการควบคุมสัญญา และให้หน่วยงานดำเนินการจ่ายเงินประกันคืนให้ผู้รับจ้างภายในวันเดียวกับที่ได้รับเงินจากอำเภอหรืออย่างช้าภายในวันรุ่งขึ้น

ข้อ ๓๓ การจ่ายเงินให้เจ้าหน้าที่ตามหลักฐานการก่อหนี้ตามแบบ กสช. ๓ หรือ กสช. ๔ ของหน่วยงานดำเนินการทุกครั้ง จะจ่ายได้ต่อเมื่อผู้รับเงิน ได้ออกใบเสร็จรับเงินให้แก่หน่วยงานดำเนินการ

ในกรณีที่ผู้รับเงิน ไม่มีใบเสร็จรับเงินให้ผู้รับเงินลงลายมือชื่อรับเงินในใบสำคัญรับเงินตามแบบ กสช. ๔ ท้ายระเบียบนี้

การจ่ายเงินค่าจ้างแรงงาน ให้ผู้รับเงินมารับ ณ ที่ทำการกำหนด สำนักงาน สุขาภิบาล หรือสถานที่ตั้งโครงการก่อสร้างของหน่วยงานดำเนินการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน และให้ผู้รับเงินลงลายมือชื่อรับเงินในบัญชีรายชื่อผู้รับจ้างและหลักฐานการจ่ายเงินค่าจ้างแรงงานตามแบบ กสช. ๗ ท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๓๔ เมื่อหน่วยงานดำเนินการได้จ่ายเงินแล้ว ให้รวบรวมหลักฐานการจ่ายเงิน และจัดทำงบหน้าใบสำคัญแยกแต่ละโครงการตามแบบ กสช. ๘ ท้ายระเบียบนี้ โดยแยกเป็นหน้างบหลักฐานการจ่ายเงินค่าจ้างแรงงาน ซึ่งจ่ายจากเงินอุดหนุนราชการบงหนึ่ง และหลักฐานการ

จ่ายเงินในการสั่งซื้อ หรือสั่งจ้างอีกบหนึ่ง ส่งให้นายอำเภอพร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ภายใน ๕ วัน นับแต่วันจ่ายเงิน โดยให้หน่วยงานดำเนินการมอบหมายประธานกรรมการสภาตำบล หรือปลัดสุขาภิบาลแล้วแต่กรณี และกรรมการอื่นอีกจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน ลงลายมือชื่อร่วมกันไว้รับรองการจ่ายเงินไว้ในงบหน้าใบสำคัญนั้นด้วย

งบหน้าใบสำคัญแต่ละงบให้ทำเป็น ๒ ฉบับ ส่งให้นายอำเภอตรวจสอบและเก็บรักษาไว้ ๑ ฉบับ และใช้ติดกับใบสำคัญคู่จ่ายส่งที่ทำการปกครองจังหวัด ๑ ฉบับ

งบใบสำคัญค่าจ้างแรงงานให้นายอำเภอยื่นขอเบิกเงินจากที่ทำการปกครองจังหวัด เพื่อนำไปจัดใช้เงินอุดหนุนราชการของอำเภอหรือเพื่อหักส่งใช้เงินอุดหนุนราชการที่ยืมไปจากที่ทำการปกครองจังหวัด และให้ที่ทำการปกครองจังหวัดเบิกเงินค่าใช้จ่ายตามโครงการปฏิบัติงานในชนบทจากคลังเพื่อจ่ายให้อำเภอหรือหักผลัดส่งใช้เงินอุดหนุนราชการที่เบิกคลังของอำเภอนั้น

ในการเบิกจ่ายเงินให้ที่ทำการปกครองจังหวัดและสำนักงานคลังจังหวัด ทำเนียบการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

ให้ที่ทำการปกครองจังหวัดมีหน้าที่จัดทำงบเดือนและงบใบสำคัญในการจ่ายเงินตามหลักฐานการจ่ายเงิน ใบสั่งซื้อ หรือใบสั่งจ้าง ส่งให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินส่วนภูมิภาคตรวจสอบภายในเจ้าการสุทธกัยของเดือนถัดไป

#### หมวด ๘

#### การควบคุมตรวจสอบและติดตามผลการปฏิบัติงานตามโครงการ

ข้อ ๓๕ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดและนายอำเภอรับผิดชอบในการควบคุมตรวจสอบและติดตามผลการปฏิบัติงานตามโครงการของจังหวัด อำเภอ แล้วแต่กรณี โดยให้ผู้ว่าราชการจังหวัดและนายอำเภอ แต่งตั้งคณะเจ้าหน้าที่ตามที่เห็นสมควร ให้มีอำนาจหน้าที่ควบคุม ตรวจสอบ ประชาสัมพันธ์ และติดตามผลการปฏิบัติตามโครงการของจังหวัดและอำเภอนั้นให้เป็นไปตามนโยบายและวัตถุประสงค์ของโครงการตามระเบียบนี้

ข้อ ๓๖ ให้นายอำเภอแต่งตั้งพัฒนาการประจำตำบล ถ้าไม่มีพัฒนาการประจำตำบลให้แต่งตั้งข้าราชการสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค หรือท้องถิ่นในอำเภอนั้น ๆ แนะนำ ช่วยเหลือการจัดทำหรือคัดเลือกโครงการ และกำกับดูแลการดำเนินการเบิกจ่ายเงินตามโครงการร่วมกับเลขานุการสภาตำบล ตำบลละ ๑ คน โดยให้เบิกจ่ายค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก จากค่าใช้จ่ายในการบริหารโครงการที่ กตจ. ได้จัดสรรให้

อำนาจในการอนุมัติหรือในการดำเนินการอย่างใด ๆ ที่เป็นของนายอำเภอตามระเบียบนี้ นายอำเภออาจมอบอำนาจโดยทำเป็นหนังสือหรือคำสั่งให้ปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอทำการแทนได้ ยกเว้นอำนาจหรือการดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรักษาและกาเบิกจ่ายเงิน

ข้อ ๓๗ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดและนายอำเภอควบคุม สอดส่อง คุดูแลการปฏิบัติงานของหน่วยงานดำเนินการให้เป็นไปตามโครงการที่ได้รับอนุมัติ ตลอดจนการจ่ายเงินต่าง ๆ โดยใกล้ชิด หากมีข้อร้องเรียนหรือพฤติกรรมที่แสดงว่ามีการทุจริตหรือมีการปฏิบัติฝ่าฝืนระเบียบนี้ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดดำเนินการสอบสวนเพื่อทราบข้อเท็จจริงแล้วรายงานประธาน กตช. ทราบโดยเร็ว

ในกรณีจำเป็น ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอจะสั่งระงับหรือยับยั้งการดำเนินการตามโครงการทั้งหมดหรือบางส่วนก็ได้

ในกรณีที่มีการทุจริตเรื่องการเงินให้ดำเนินการโดยจับผิดทันที เรียบขาด และให้ลงโทษผู้กระทำผิดในสถานทันที

ข้อ ๓๘ ให้นายอำเภอแต่งตั้งข้าราชการสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค หรือท้องถิ่นในอำเภอหนึ่ง ๆ ตามจำนวนที่เห็นสมควรเดินทางไปตรวจสอบผลงานและหลักฐานการจ่ายเงินทุกระยะ ๑๕ วัน โดยเบิกจ่ายค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าที่พักจากเงินค่าใช้จ่ายในการบริหารโครงการที่ กตจ. ได้จัดสรรให้ แล้วให้ทำรายงานการตรวจสอบผลงานและการจ่ายเงินของหน่วยงานดำเนินการเสนอให้นายอำเภอทราบเพื่อไว้เป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบได้.

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๒๓

พลเอก



(เปรม ติณสูลานนท์)

นายกรัฐมนตรี

รายงานผลการจัดสรรเงินอุดหนุน  
ตามโครงการปฏิบัติงานในเชิงแม่เหล็กหัวัก.....  
เสนอ กสช.

หน่วยงาน ดำเนินการ	ค่าใช้จ่ายตามโครงการ			ค่าใช้จ่ายในการบริหารโครงการ				รวม (๑๐)	รวม ทั้งสิ้น (๑๑)
	ค่าจ้างแรงงาน (๒)	ค่าวัสดุ และ อื่น ๆ (๓)	รวม (๔)	ค่าเครื่องเขียน แบบอื่น ๆ (๕)	ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าที่พัก และค่า น้ำมันเชื้อเพลิง ค่ารถ (๖)	ค่าตอบแทน จ้างของกรรมการ สภาตำบล และคณะกรรมการ สภาตำบล ต่าง ๆ (๗)	อื่น ๆ (๘)		
๑ กสช.									
๒ อำเภอ.....									
๓ วิชาภิวัต.....									
๔ ตำบล.....									
๕ ตำบล.....									
๖ อื่น ๆ									
รวมทั้งจังหวัด									

(หมายเหตุ : ให้ทำ ๒ ฉบับ เพื่อส่ง กสช. ๑ ฉบับ กสช. เก็บไว้ ๑ ฉบับ)  
ลงชื่อ.....  
หัวหน้าสำนักงานจังหวัด.....  
กรรมการและเลขานุการ กสช.

แบบเสนอราคาจะเอืดอกและค่าใช้จ่ายของ โครงการ

๑. ลักษณะการจ้างงานของนายอำเภอ  เห็นชอบหรือ  ไม่เห็นชอบ (ลายมือชื่อ).....นายอำเภอ (.....)

โครงการที่.....ชื่อโครงการ.....หน่วยงานต้นสังกัด.....  
 สถานที่ตั้งโครงการ หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
 ระยะเวลาดำเนินงานรวม.....วัน เริ่มวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
 สิ้นสุดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ผลการพิจารณาของ กตช. อนุมัติ หรือ  ไม่อนุมัติ (ลายมือชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ กตช. (.....)

รายละเอียดของโครงการ ที่จะทำหรือแบบแปลน (ถ้ามี)	แรงงานราษฎร			ประเภทการค่าใช้จ่าย		รวมค่าใช้ จ่ายของ โครงการ (บาท)
	อัตรา	รวมค่าจ้าง		ราคา ต่อหน่วย (บาท)	รวม (บาท)	
		วันละ (บาท)	แรงงาน (บาท)			
๑. ค่าจ้างแรงงานราษฎร ๒. ค่าคุมงาน				รายการ  ๑. ค่าวัสดุและอื่น ๆ ๒. ค่าจ้างเหมาหรือค่าเช่าหรือ ค่าใช้จ่ายสำหรับเครื่องมือ หรือเครื่องจักรอุปกรณ์		

ประโยชน์ของโครงการที่คาดว่าจะได้รับ

- (๑) จำนวนประชาชนที่ได้รับประโยชน์.....คน (๒) พืชผักสัตว์ได้รับประโยชน์.....ไร่ (ลายมือชื่อ).....ประธานกรรมการเกษตรตำบล/ผู้ศึกษาภาค
- (๓) จำนวนครัวเรือนที่ได้รับประโยชน์.....ครัวเรือน (๔) ยื่น ๆ (ถ้ามีระบุให้ชัดเจน)..... (.....)
- (๔) ..... (๖) .....

เสนอนายอำเภอเพื่อโปรดพิจารณา

(หมายเหตุ : โปรดขีดฆ่าข้อความที่ไม่ต้องการออก)



## ใบสั่งจ้าง

โครงการที่.....ชื่อโครงการ.....  
 หน่วยงานดำเนินการ.....(สภาตำบล/สำนักงานสุขาภิบาล).....  
 อำเภอ.....จังหวัด.....  
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
 เรือน.....

ด้วยคณะกรรมการสภาตำบล/สุขาภิบาล.....อำเภอ.....  
 จังหวัด.....มีความประสงค์ที่จะว่าจ้างท่านตามรายการและเงื่อนไขดังต่อไปนี้

๑. ....

ในราคาเป็นเงิน.....บาท (.....) กำหนดให้แล้วเสร็จ  
 ภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๒. เงินค่าจ้าง ตามข้อ ๑ จะจ่ายให้แก่ท่านดังนี้

งวดที่ ๑ เมื่อ.....เป็นเงิน.....บาท

(.....)

งวดที่ ๒ เมื่อได้ทำงานเสร็จเรียบร้อย เป็นเงิน.....บาท

(.....)

๓. ถ้าท่านทำงานไม่แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาตามข้อ ๑ ท่านจะต้องเสียค่าปรับเป็น  
 รายวัน วันละ.....บาท (.....) จนกว่าจะได้ดำเนินการเสร็จ  
 เรียบร้อย

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการสภาตำบล/ปลัดสุขาภิบาล

ลงชื่อ.....กรรมการสภาตำบล/สุขาภิบาลที่ได้รับมอบหมาย

ลงชื่อ.....กรรมการสภาตำบล/สุขาภิบาลที่ได้รับมอบหมาย

ลงชื่อ.....กรรมการสภาตำบล/สุขาภิบาลที่ได้รับมอบหมาย

ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....ตำบล.....  
 อำเภอ.....จังหวัด.....เลขทะเบียนการกู้.....ศกสง  
 รับจ้างดำเนินการตามรายการและเงื่อนไขดังกล่าวข้างต้นและเพื่อเป็นหลักประกันในการดำเนินงาน  
 ข้าพเจ้าได้วางเงินไว้เป็นประกัน จำนวน.....บาท (.....)  
 หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในใบสั่งจ้างนี้ ข้าพเจ้ายินยอมให้คณะกรรมการสภาตำบล/สุขา  
 ภิบาล.....ริบเงินประกันจำนวนดังกล่าวได้

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

ลงชื่อ.....พยาน

ลงชื่อ.....พยาน

(หมายเหตุ : ให้จัดทำ กสช. ๔ จำนวน ๔ ฉบับ เพื่อมอบให้ผู้รับจ้าง ๑ ฉบับ ประกอบหลักฐาน  
 การเบิกเงิน ๑ ฉบับ ส่งให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค ๑ ฉบับ หน่วยงาน  
 ดำเนินการเก็บไว้ ๑ ฉบับ)

สัญญาการยืมเงิน	เลขที่.....
<p>ข้าพเจ้า.....นายอำเภอ.....</p> <p>มีความประสงค์ขอยืมเงินทดรองราชการจากที่ว่าการปกครองจังหวัด.....เพื่อไปครองจ่ายเป็นค่าจ้างแรงงานตามโครงการสร้างงานในชนบทที่อนุมัติให้ทำเนินการแล้วจำนวน.....บาท (.....) และขอรับรองว่าจะนำเงินยืมดังกล่าวตั้งใช้คืนโดยเร็วที่สุด อย่างช้าไม่เกิน ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔</p> <p>ลายมือชื่อ.....นายอำเภอ.....วันที่.....</p>	
<p>อนุมัติให้ยืมเงินทดรองราชการตามเงื่อนไขข้างต้นจำนวน.....บาท (.....)</p> <p>ลายมือชื่อ.....ผู้ว่าราชการจังหวัด.....วันที่.....</p>	
<p>ข้าพเจ้าได้รับเงินจำนวน.....บาท (.....)</p> <p>ไปถูกต้องแล้ว</p> <p>ลายมือชื่อ.....นายอำเภอ.....วันที่.....</p>	
<p>ได้รับเงินทดรองราชการตามใบมีฉบับนี้ครบถ้วนแล้ว</p> <p>ลายมือชื่อ.....ปลัดจังหวัด.....วันที่.....</p>	

## รายการส่งใช้เงินยืม

ครั้งที่	วัน เดือน ปี	จำนวนเงินส่งใช้ (บาท)	คงค้าง (บาท)	ลายมือชื่อผู้รับ	ใบรับ เลขที่

(หมายเหตุ : ให้จัดทำ กสช. ๕ จำนวน ๓ ฉบับ เพื่อส่งที่ทำการปกครองจังหวัด ๒ ฉบับ  
หน่วยงานดำเนินการเก็บไว้ ๑ ฉบับ)

## หนังสือขอเบิกเงิน

ตำบล/สำนักงานสุขาภิบาล.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้านาย.....ประธานกรรมการสภาตำบล/ปลัดสุขาภิบาล.....

พร้อมด้วย คณะกรรมการสภาตำบล/สุขาภิบาล มีความประสงค์ขอเบิกเงินจากอำเภอเพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ จักจ้าง ค่าจ้างแรงงาน และค่าควบคุมงาน ตามโครงการสร้างงานในชนบท ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

โครงการที่	รายการ	จำนวนเงิน	
รวมเป็นเงิน.....บาท			

(ตัวอักษร)

.....ประธานกรรมการสภาตำบล/ปลัดสุขาภิบาล

.....กรรมการสภาตำบล/สุขาภิบาล

.....กรรมการสภาตำบล/สุขาภิบาล

.....กรรมการสภาตำบล/สุขาภิบาล

ตรวจสอบถูกต้องแล้ว และอนุมัติให้จ่ายเงินจำนวน.....บาท  
(.....)

.....นายช่างเอก  
.....ผู้เก็บรักษาเงิน  
.....ผู้เก็บรักษาเงิน

ได้รับเงินจำนวน.....บาท (.....  
.....) แล้ว และขอรับรองว่าจะนำหลักฐานการจ่าย ส่งให้อำเภอภายใน ๗ วัน  
นับตั้งแต่วันที่ได้รับเงิน เป็นต้นไป

.....กรรมการสภาตำบล/สุขาภิบาลที่ได้รับมอบหมาย  
.....กรรมการสภาตำบล/สุขาภิบาลที่ได้รับมอบหมาย  
.....กรรมการสภาตำบล/สุขาภิบาลที่ได้รับมอบหมาย

(หมายเหตุ: ให้จัดทำ กสช. ๖ จำนวน ๒ ฉบับ เพื่อส่งให้นายอำเภอ ๑ ฉบับ หน่วยงานดำเนินการ  
เก็บไว้ ๑ ฉบับ)

บัญชีรายชื่อผู้รับจ้างและหลักฐานการจ่ายเงินค่าจ้างแรงงาน

โครงการที่.....: วัตถุประสงค์.....: ที่ตั้งโครงการ บ้าน..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....  
 วันที่..... เดือน..... ปี.....

ลำดับ ที่	รายชื่อ	บ้าน เลขที่	ยี่ห้อ รถจักรยาน	รถจักรยาน		รวม (เงิน บาท ถ้วน)	รายชื่อผู้รับเงิน	วันที่ เดือน ปี
				วันและ ปี (บาท)	เมื่อ ปี (บาท)			
๑								
๒								
๓								
๔								
๕								
รวม								

รวมเงินทั้งหมด (ตัวอักษร)

ขอรับรองว่าบุคคลดังกล่าวข้างต้น มีคุณสมบัติตรงและได้รับเงินค่าจ้างแรงงานเป็นส่วนตัวจริง  
 (คณะกรรมการการคัดเลือก/สุขาภิบาลรวมกลุ่ม/มีชื่อขอใบการปฏิบัติงานและภาระเงินส่วนต่อเพื่อพัฒนาโครงการคัดเลือก/สุขาภิบาลไม่ต่ำกว่า ๕ คน)

- ลงชื่อ.....: ประธานกรรมการคัดเลือก/ปลัดสุขาภิบาล
- ลงชื่อ.....: กรรมการคัดเลือก/สุขาภิบาลที่ได้รับมอบหมาย
- ลงชื่อ.....: กรรมการคัดเลือก/สุขาภิบาลที่ได้รับมอบหมาย
- ลงชื่อ.....: กรรมการคัดเลือก/สุขาภิบาลที่ได้รับมอบหมาย
- ลงชื่อ.....: กรรมการคัดเลือก/สุขาภิบาลที่ได้รับมอบหมาย
- (ถ้าไม่พอให้พิมพ์ด้านหลัง)

(หมายเหตุ ๑. ให้จัดทำ กศร. ๗ จำนวน ๒ ฉบับ ฉบับที่ส่งตามรายชื่อผู้รับเงินส่งมอบเพื่อใช้ในการจ่ายค่าจ้างโครงการจังหวัด ส่ง สทง. การชลย. ฉบับที่ ๑ มีลายมือชื่อผู้รับเงิน  
 ๒. ให้ผู้รับเงินลงลายมือชื่อเมื่อได้รับเงินแล้วเท่านั้น)





# คำสั่งนายกรัฐมนตรี<sup>๔</sup>

ที่ ๕/๒๕๒๓

## เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสร้างงานในชนบท

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยโครงการสร้างงานในชนบท พ.ศ. ๒๕๒๔ ข้อ ๖ ซึ่งกำหนดให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการสร้างงานในชนบท” เรียกโดยย่อว่า “กสช.” โดยมีนายกรัฐมนตรีเป็นประธาน และบุคคลซึ่งนายกรัฐมนตรีแต่งตั้งเป็นกรรมการ

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยโครงการสร้างงานในชนบท พ.ศ. ๒๕๒๔ ข้อ ๖ จึงให้แต่งตั้งคณะกรรมการสร้างงานในชนบท ประกอบด้วย

- |  |                      |
|--|----------------------|
| ๑. นายกรัฐมนตรี  | เป็นประธานกรรมการ    |
| ๒. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย  | เป็นรองประธานกรรมการ |
| ๓. รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี<br>(นายมีชัย ฤชุพันธุ์)              | เป็นรองประธานกรรมการ |
| ๔. รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี<br>(นายสมศักดิ์ ชุโณ)                | เป็นรองประธานกรรมการ |
| ๕. รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงเกษตร<br>และสหกรณ์<br>(นายอาดิตี อาภาภิรม) | เป็นรองประธานกรรมการ |
| ๖. ปลัดกระทรวงมหาดไทย  | เป็นกรรมการ          |
| ๗. ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์   | เป็นกรรมการ          |
| ๘. ปลัดกระทรวงการคลัง  | เป็นกรรมการ          |
| ๙. ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี   | เป็นกรรมการ          |
| ๑๐. ผู้ว่าการธนาคารแห่งประเทศไทย                                       | เป็นกรรมการ          |
| ๑๑. ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน                                 | เป็นกรรมการ          |
| ๑๒. เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจ<br>และสังคมแห่งชาติ            | เป็นกรรมการ          |

๑๓.	ผู้อำนวยการสำนักงานประมง	เป็นกรรมการ
๑๔.	อธิบดีกรมการปกครอง	เป็นกรรมการ
๑๕.	อธิบดีกรมบัญชีกลาง	เป็นกรรมการ
๑๖.	เลขาธิการเร่งรัดพัฒนาชนบท	เป็นกรรมการ
๑๗.	อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน	เป็นกรรมการ
๑๘.	อธิบดีกรมชลประทาน	เป็นกรรมการ
๑๙.	ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผนมหาดไทย	เป็นกรรมการ
๒๐.	นายสวัสดิศ โพรวิหก	เป็นกรรมการ
๒๑.	เลขาธิการนายกรัฐมนตรี	เป็นกรรมการและเลขานุการ
๒๒.	นายไพโรจน์ เกษะริเทวี	เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๓.	นายประกายพฤกษ์ ศรุตานนท์	เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๔.	นายอภิชาติ อนุกุลอำไพ	เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๕.	พันตรี จารุภัทร เรืองสุวรรณ	เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๒๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๒๓

พลเอก



(เปรม ติณสูลานนท์)

นายกรัฐมนตรี

