



ศึกษาแนวทางการนำเทคโนโลยี 5G มาพัฒนาประสิทธิภาพ  
ในการประชุมของคณะกรรมการการพัฒนาเศรษฐกิจ  
สภาผู้แทนราษฎร

นางสาวศิริรัตน์ พลชนะ

รายงานวิชาการนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร  
การพัฒนานักบริหารระดับสูงสำหรับข้าราชการรัฐสภาสามัญ รุ่นที่ 14  
สถาบันพระปกเกล้า

พ.ศ. 2565

ลิขสิทธิ์ของสถาบันพระปกเกล้า



ศึกษาแนวทางการนำเทคโนโลยี 5G มาพัฒนาประสิทธิภาพ  
ในการประชุมของคณะกรรมการการพัฒนาเศรษฐกิจ  
สภาผู้แทนราษฎร

โดย

นางสาวศิริรัตน์ พลชนะ

รหัสประจำตัว 65-14-50

สถาบันพระปกเกล้า

รายงานวิชาการส่วนบุคคล เรื่อง ศึกษาแนวทางการนำเทคโนโลยี 5G มาพัฒนา  
ประสิทธิภาพในการประชุมของคณะกรรมการ  
การพัฒนาเศรษฐกิจ สภาผู้แทนราษฎร

อาจารย์ที่ปรึกษา :



(อาจารย์กุกกียรติ ภูมิรัตน์)

อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม :



(นายวิทวัส ชัยภาคภูมิ)

---

อนุมัติให้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาหลักสูตรการพัฒนานักบริหารระดับสูง  
สำหรับข้าราชการรัฐสภาสามัญ รุ่นที่ 14



(นายวิทวัส ชัยภาคภูมิ)  
เลขาธิการสถาบันพระปกเกล้า

## บทคัดย่อ

**ชื่อผู้จัดทำ** : นางสาวศิริรัตน์ พลสนะ  
 หลักสูตรการพัฒนานักบริหารระดับสูงสำหรับข้าราชการรัฐสภาสามัญ รุ่นที่ 14

**ชื่อหัวข้อเอกสาร** : ศึกษาแนวทางการนำเทคโนโลยี 5G มาพัฒนาประสิทธิภาพ  
 ในการประชุมของคณะกรรมการการพัฒนาเศรษฐกิจ สภาผู้แทนราษฎร

**อาจารย์ที่ปรึกษา** : อาจารย์กัญเกียรติ ภูมิรัตน์

**อาจารย์ที่ปรึกษา (ร่วม)** : อาจารย์วิหวัศ ชัยภาคภูมิ

การศึกษาแนวทางการนำเทคโนโลยี 5G มาพัฒนาประสิทธิภาพในการประชุมของคณะกรรมการการพัฒนาเศรษฐกิจ สภาผู้แทนราษฎร ครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์สำคัญเพื่อหาเครื่องมือและนำเครื่องมือที่มีเทคโนโลยี 5G ไปขับเคลื่อนและมาประยุกต์ใช้เพิ่มขีดความสามารถด้านการประชุมของคณะกรรมการการพัฒนาเศรษฐกิจ สภาผู้แทนราษฎร อย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อศึกษาแนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพในการประชุมของคณะกรรมการการพัฒนาเศรษฐกิจ สภาผู้แทนราษฎร โดยกำหนดวิธีการศึกษาเชิงคุณภาพโดยวิจัยเอกสารและใช้แบบสัมภาษณ์เป็นเครื่องมือเพื่อให้ครอบคลุมวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

ผลการศึกษา พบว่า การสัมภาษณ์กลุ่มเป้าหมายเห็นด้วยกับการนำ Interactive Smart Board ที่มีเทคโนโลยี 5G ไปขับเคลื่อนและมาประยุกต์ใช้เพิ่มขีดความสามารถด้านการประชุมของคณะกรรมการฯ อย่างมีประสิทธิภาพ เนื่องจากเทคโนโลยี 5G มีความรวดเร็ว แม่นยำ และการรับ-ส่งข้อมูลจำนวนมากได้แบบเรียลไทม์ จึงช่วยลดการใช้กระดาษการประชุมของคณะกรรมการฯ จึงเกิดการมีส่วนร่วมและการอภิปรายตอบโต้อย่างมีประสิทธิภาพ ได้ข้อยุติและลงมติได้ อีกทั้ง Interactive Smart Board ยังเป็นเทคโนโลยีที่บูรณาการกับเครื่องมือ/อุปกรณ์ทั้ง Hardware และ Software อาทิ สมาร์ทโฟน LINE จึงช่วยลดความผิดพลาด และยังทำให้ห้องประชุมคณะกรรมการฯ มีความทันสมัย ในท้ายสุด การประชุมของคณะกรรมการการพัฒนาเศรษฐกิจ สภาผู้แทนราษฎร ต้องจัดประชุมได้ทั้งแบบการประชุมในห้องประชุม (Onsite Meeting) การประชุมทางไกล (Online Meeting) และการประชุมแบบผสมผสาน (Hybrid Meeting) อย่างมีประสิทธิภาพไม่ว่ากรณีใด

จากการศึกษาดังกล่าว ผู้ศึกษามีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. การศึกษาครั้งนี้ จำเป็นต้องใช้ Interactive Smart Board ที่มีเทคโนโลยี 5G ไปขับเคลื่อนและประยุกต์ใช้เพิ่มขีดความสามารถด้านการประชุมของคณะกรรมการการพัฒนาเศรษฐกิจ สภาผู้แทนราษฎร อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการรองรับและสนับสนุนภารกิจของฝ่ายนิติบัญญัติควรวางแผนและกำหนดแผนในการสนับสนุนและจัดหา Interactive Smart Board ที่มีเทคโนโลยี 5G ตามการศึกษาครั้งนี้ เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการประชุมของคณะกรรมการการพัฒนาเศรษฐกิจ สภาผู้แทนราษฎร ให้มีความทันสมัย และสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ในการก้าวสู่การเป็น “Smart Parliament”

๓. ควรศึกษาหาเครื่องมือและนำเครื่องมือที่มีเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่พัฒนาอย่างก้าวกระโดด และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ไปขับเคลื่อนและมาประยุกต์ใช้เพิ่มขีดความสามารถด้านการประชุมของคณะกรรมการการพัฒนาเศรษฐกิจ สภาผู้แทนราษฎร และคณะกรรมการอื่นอย่างมีประสิทธิภาพ

## กิตติกรรมประกาศ

เอกสารวิชาการฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรการพัฒนานักบริหารระดับสูงสำหรับข้าราชการรัฐสภาสามัญ รุ่นที่ 14 เรื่อง “ศึกษาแนวทางการนำเทคโนโลยี 5G มาพัฒนาประสิทธิภาพในการประชุมของคณะกรรมการการพัฒนาเศรษฐกิจ สภาผู้แทนราษฎร” ซึ่งสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี ผู้ศึกษาขอขอบพระคุณสถาบันพระปกเกล้าฯ โดย นายวิฑูรย์ ชัยภาคภูมิ เลขาธิการสถาบันพระปกเกล้า และอาจารย์ที่ปรึกษา (ร่วม) อาจารย์กัญเกียรติ ภูมิรัตน์ อาจารย์ที่ปรึกษาในการจัดทำเอกสารวิชาการ และคณาจารย์ทุกท่านที่มีส่วนสนับสนุนการอบรมครั้งนี้ ขอขอบคุณสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรนำ โดย นางพรพิศ เพชรเจริญ เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ที่จัดสรรงบประมาณในการฝึกอบรม ขอขอบคุณผู้อำนวยการสำนักกรรมการ 1 ผู้บังคับบัญชาในกลุ่มงานทุกท่าน โดยเฉพาะผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน คณะกรรมการการพัฒนาเศรษฐกิจ ซึ่งให้โอกาสได้เรียนรู้ และสะสมประสบการณ์ความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายเลขานุการ รวมทั้งการให้คำแนะนำ ถ่ายทอดความรู้ ประสบการณ์ และให้ความกระจ่างในข้อกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบ นอกจากนี้ ขอขอบคุณเพื่อน ๆ นักศึกษาหลักสูตรนักบริหารระดับสูงฯ ทุกท่าน ที่ได้ให้คำแนะนำอันเป็นประโยชน์ยิ่ง ในการแก้ไขเอกสารวิชาการแต่ละครั้ง ตลอดทั้งฝ่ายเลขานุการของสถาบันพระปกเกล้าที่ช่วยสรุปประเด็นในการแก้ไขเอกสารวิชาการแต่ละครั้ง อำนวยความสะดวก และประสานงานในเรื่องต่าง ๆ รวมถึงข้าราชการกลุ่มงานคณะกรรมการการพัฒนาเศรษฐกิจ สำนักกรรมการ 1 ทุกท่าน ที่ช่วยสนับสนุน ค้ำค้ำ จัดพิมพ์ สำเนาเอกสาร ตลอดทั้งให้กำลังใจ จนทำให้ผู้ศึกษาสามารถดำเนินการศึกษาเอกสารวิชาการฉบับนี้เสร็จสิ้นสมบูรณ์ และผู้ศึกษาหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารวิชาการฉบับนี้จะเป็นประโยชน์แก่ผู้ที่สนใจศึกษาทุกท่าน

ศิริรัตน์ พลสนะ

นักศึกษาศูนย์หลักสูตรการพัฒนานักบริหารระดับสูง

สำหรับข้าราชการรัฐสภาสามัญ รุ่นที่ 14

สถาบันพระปกเกล้า

26 พฤษภาคม 2566

## สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อ	ก
กิตติกรรมประกาศ	ข
สารบัญ	ค
สารบัญตาราง	จ
สารบัญแผนภาพ	ฉ
บทที่ 1 บทนำ	
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา	1
1.2 วัตถุประสงค์ของการศึกษา	2
1.3 สมมติฐานการศึกษา	3
1.4 แนวทางการศึกษา	3
1.5 ระเบียบวิธีการศึกษา	3
1.6 นิยามศัพท์เฉพาะ	3
1.7 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	4
บทที่ 2 แนวคิด ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	
2.1 ข้อมูลทั่วไปของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	5
2.2 แนวคิดเรื่องการประชุม	14
2.3 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเทคโนโลยีเครือข่ายไร้สาย 0G – 5G	16
2.4 แนวคิดเกี่ยวกับประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการประชุม	20
2.5 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	24
บทที่ 3 วิธีการศึกษา	
3.1 วิธีการศึกษา	29
3.2 ขอบเขตการศึกษา	30
3.3 เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษา	30
3.4 การวิเคราะห์ข้อมูล	31
3.5 ระยะเวลาในการศึกษา	31
3.6 กรอบแนวคิดในการศึกษา	31
บทที่ 4 ผลการศึกษา	
4.1 ผลการศึกษา	32
4.2 ผลการสัมภาษณ์	38

## สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
บทที่ 5 สรุปผลการศึกษา อภิปรายผลการศึกษา และข้อเสนอแนะ	
5.1 สรุปผลการศึกษา	42
5.2 อภิปรายผลการศึกษา	43
5.3 ข้อเสนอแนะ	46
บรรณานุกรม	47
ภาคผนวก	51
ประวัติผู้ศึกษา	60

## สารบัญตาราง

ตาราง	หน้า
ส่วนราชการอื่นที่สังกัดกระทรวงการคลัง	37

## สารบัญแผนภาพ

ภาพที่	หน้า
กรอบแนวคิดในการศึกษา	31

# บทที่ 1

## บทนำ

### 1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 บัญญัติให้รัฐสภาประกอบด้วยสภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภา โดยที่สภาผู้แทนราษฎร (สภา) ถือเป็น องค์กรหนึ่งทำหน้าที่ด้านนิติบัญญัติและมีหน้าที่สำคัญ อาทิ ตรากฎหมาย ควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน ซึ่งการติดตามตรวจสอบ และควบคุมการบริหารงานของฝ่ายบริหารและอื่น ๆ เป็นหน้าที่ที่ครอบคลุมกิจการต่าง ๆ ของรัฐเกือบทุกด้าน ในทางปฏิบัติ การดำเนินงานดังกล่าวต้องผ่านสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรทั้งหมด ซึ่งถือเป็นกระบวนการที่ใช้เวลานาน เพราะมีปัจจัยที่เกี่ยวข้องมาก จึงต้องอาศัยเครื่องมือซึ่งเป็นกลไกขับเคลื่อนสภา คือ ระบบกรรมมาธิการ

ระบบกรรมมาธิการนั้น สภาจะตั้งบุคคลซึ่งเป็นสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรขึ้นเป็น “คณะกรรมมาธิการ” เพื่อช่วยแบ่งเบาภาระของสภา ซึ่งคณะกรรมมาธิการสามัญประจำสภาผู้แทนราษฎรเป็นอีกหนึ่งประเภทของคณะกรรมมาธิการที่มีจำนวนทั้งสิ้นสามสิบห้าคณะ และคณะกรรมมาธิการการพัฒนาเศรษฐกิจ เป็นหนึ่งในสามสิบห้าคณะ มีหน้าที่และอำนาจระทำกิจการพิจารณาขอเสนอข้อเท็จจริง หรือศึกษาเรื่องใด ๆ ที่เกี่ยวกับผลกระทบต่อเศรษฐกิจของชาติ ธุรกิจภาคเอกชน ประชาชน สถานการณ์ทางเศรษฐกิจในประเทศและเศรษฐกิจของภูมิภาคต่าง ๆ ในสังคมโลก ที่อาจส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจของไทย รวมทั้งนโยบายและแผนการพัฒนาเศรษฐกิจของรัฐ

ทั้งนี้ คณะกรรมมาธิการการพัฒนาเศรษฐกิจจะดำเนินงานตามขอบเขตหน้าที่และอำนาจดังกล่าวทั้งด้านการประชุม และการดำเนินการอื่น ๆ รวมถึงการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน และการให้ความเห็นชอบในกิจการต่าง ๆ ตามสภามอบหมาย โดยเฉพาะอย่างยิ่งการดำเนินงานด้านการประชุม ถือเป็นหนึ่งภารกิจสำคัญในการพิจารณาข้อมูลและเอกสารที่อยู่ในกรอบอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมมาธิการทั้งในด้านข้อดีและข้อเสียอย่างรอบคอบและรอบด้าน การประชุมจะเกิดความร่วมมือในการพิจารณาลงมติในแต่ละเรื่องแต่ละประเด็น เกิดความคิดรอบคอบรัดกุมมากยิ่งขึ้น หากการประชุมสามารถรวบรวมข้อมูลและเอกสาร รวมถึงความคิดเห็นจากผู้เข้าประชุมที่มีอย่างกว้างขวางครอบคลุม หยั่งความคิดเห็นใหม่ ๆ ในวิธีการต่าง ๆ และมีโอกาสได้รับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องหลาย ๆ คน ตลอดทั้งการนำข้อมูลและเอกสารมาวิเคราะห์ พิจารณาเลือกใช้ ยังเป็นการเสริมประสบการณ์ให้คณะกรรมมาธิการเกิดความคิดหลากหลาย อันถือเป็นประโยชน์ต่อการประชุมของคณะกรรมมาธิการโดยตรง

ยิ่งกว่านั้น การมีเครื่องมือที่รองรับเทคโนโลยีใหม่ดังเช่นเทคโนโลยี 5G ยังช่วยให้การรับ-ส่งข้อมูลจำนวนมากในเวลาอันรวดเร็ว และช่วยลดการปฏิบัติงานของฝ่ายเลขานุการคณะกรรมมาธิการ เช่น การบันทึกการประชุม การจัดส่งเอกสารประกอบการประชุมทั้งก่อนและหลังการประชุมของคณะกรรมมาธิการ ลดการใช้กระดาษ เป็นต้น และหากการประชุมของคณะกรรมมาธิการจะจัดประชุมทั้งในห้องประชุม การประชุมทางไกล หรือการประชุมแบบผสมผสาน ก็สามารถจัดประชุมได้อย่าง

มีประสิทธิภาพ เนื่องจากเทคโนโลยี 5G มีความรวดเร็วในการอัป - ดาว์นโหลดข้อมูลจำนวนมาก มีความแม่นยำในการควบคุมระยะไกล ส่งผลให้การรับ-ส่งข้อมูลแบบ Real time

อย่างไรก็ตาม การประชุมของคณะกรรมการการยังมีวัตถุประสงค์สำคัญเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ความรู้ และร่วมกันแก้ปัญหา และเพื่อเป็นแนวทางในการพิจารณาอนุมัติเรื่องใด หรือกำหนดนโยบายใดนโยบายหนึ่ง ซึ่งการจะบรรลุวัตถุประสงค์การประชุมของคณะกรรมการนั้น จำเป็นต้องพิจารณาข้อมูลรายละเอียดและเอกสารเกี่ยวกับเรื่องประชุมจำนวนมากบ่อยครั้ง แต่การประชุมของคณะกรรมการที่ผ่านมายังคงประสบปัญหาในการประชุม โดยเฉพาะอย่างยิ่งในการพิจารณาข้อมูลและเอกสารประกอบการพิจารณา ในทางปฏิบัติ คณะกรรมการได้รับข้อมูลล่าช้า ได้รับข้อมูลที่ไม่สมบูรณ์ ได้รับข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือพิจารณาข้อมูลและเอกสารผิดพลาดบ่อยครั้ง เนื่องจากข้อมูลและเอกสารประกอบการพิจารณาแต่ละครั้งมีจำนวนมาก ส่งผลให้การประชุมของคณะกรรมการไม่มีประสิทธิภาพ เนื่องจากใช้เวลาพิจารณารายละเอียดของข้อมูลและเอกสารเกี่ยวกับเรื่องประชุมนานเกินไป การประชุมของคณะกรรมการจึงไม่บรรลุวัตถุประสงค์และไม่มีความหมายที่ประชุมที่สามารถนำไปปฏิบัติให้เกิดผลได้ ยิ่งกว่านั้น ในหลายครั้งการนำเสนอข้อมูลและเอกสารในห้องประชุมไม่สามารถย้อนกลับไป - มาได้ จึงขาดความเข้าใจร่วมกัน ในบางครั้งกรรมการหลายคนประสงค์จะนำเสนอข้อความหรือความเห็น แต่กลับไม่สามารถส่งข้อมูลออกไปยังผู้เข้าร่วมประชุมอื่นได้เห็น หรืออ่านข้อความซึ่งมีจำนวนมากในคราวเดียวกันได้ทันที ยิ่งส่งผลให้การอภิปราย หรือการแสดงความคิดเห็นไม่กระจำจ คณะกรรมการจึงไม่มีข้อยุติที่จะลงมติได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้การประชุมไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ นอกจากนี้ ผู้ปฏิบัติงานจำเป็นต้องสำเนาข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้อง โดยใช้กระดาษจำนวนมาก เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับผู้เข้าร่วมประชุมทุกคน จึงส่งผลให้การประชุมคณะกรรมการทุกครั้งได้สร้างมลภาวะและสิ้นเปลืองทรัพยากรจำนวนมาก

ดังนั้น ผู้ศึกษาจึงเห็นควร ศึกษาแนวทางการนำเทคโนโลยี 5G มาพัฒนาประสิทธิภาพในการประชุมของคณะกรรมการการพัฒนาเศรษฐกิจ สภาผู้แทนราษฎร มาขับเคลื่อนการประชุมของคณะกรรมการ และนำเครื่องมือดังกล่าวไปเพิ่มขีดความสามารถในการสนับสนุนการประชุมของคณะกรรมการด้านข้อมูลและเอกสารให้มีประสิทธิภาพ และการศึกษาเรื่องดังกล่าวจะส่งผลให้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีแนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพในการประชุมของคณะกรรมการ อันจะเกิดผลสำเร็จของการประชุมและประโยชน์ต่อคณะกรรมการการพัฒนาเศรษฐกิจ คณะกรรมการอื่น และสภาผู้แทนราษฎร ต่อไป

## 1.2 วัตถุประสงค์การศึกษา

1.2.1 เพื่อศึกษาหาเครื่องมือและนำเครื่องมือที่มีเทคโนโลยี 5G ไปขับเคลื่อนและมาประยุกต์ใช้เพิ่มขีดความสามารถด้านการประชุมของคณะกรรมการอย่างมีประสิทธิภาพ

1.2.2 เพื่อศึกษาแนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพในการประชุมของคณะกรรมการการพัฒนาเศรษฐกิจ สภาผู้แทนราษฎรต่อไป

### 1.3 สมมติฐานการศึกษา

- คณะกรรมาธิการจะมีเครื่องมือที่ทันสมัยที่มีเทคโนโลยี 5G ประกอบในการปฏิบัติงานและสนับสนุนการพิจารณาข้อมูลและเอกสารประกอบการประชุมของคณะกรรมาธิการที่มีประสิทธิภาพ

### 1.4 แนวทางการศึกษา

#### 1.4.1 ขอบเขตด้านการศึกษา

- ศึกษาแนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับแนวคิดเรื่องการประชุม ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเทคโนโลยีเครือข่ายไร้สาย 0G – 5G แนวคิดเกี่ยวกับประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการประชุม ข้อมูลจากการสัมภาษณ์ และข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาวิเคราะห์และสรุปเพื่อหาเครื่องมือและนำเครื่องมือที่ทันสมัยที่มีเทคโนโลยี 5G มาขับเคลื่อนและเพิ่มประสิทธิภาพในการประชุมของคณะกรรมาธิการการพัฒนาเศรษฐกิจ สภาผู้แทนราษฎรต่อไป

#### 1.4.2 ประชากรในการศึกษา

- สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและข้าราชการรัฐสภาสามัญในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

#### 1.4.3 กลุ่มตัวอย่างในการศึกษา

- สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร หรือคณะกรรมาธิการสามัญประจำสภาผู้แทนราษฎร ผู้บังคับบัญชา และบุคลากรกลุ่มงานในสำนักกรรมาธิการ 1 สำนักกรรมาธิการ 2 และสำนักกรรมาธิการ 3 สังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรแบบเจาะจง

#### 1.4.3 ระยะเวลาในการศึกษา

- ใช้เวลาในการศึกษา จำนวน 6 เดือน (ระหว่างวันที่ 1 ธันวาคม 2565 – วันที่ 26 พฤษภาคม 2566)

### 1.5 ระเบียบวิธีการศึกษา

#### 1.5.1 วิธีการศึกษา

- ศึกษาเชิงคุณภาพ โดยวิจัยเอกสารและใช้แบบสัมภาษณ์เป็นเครื่องมือ

#### 1.5.2 เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษา

- แบบสัมภาษณ์ โดยการสัมภาษณ์เชิงลึก เพื่อรวบรวมข้อมูล โดยกำหนดกลุ่มตัวอย่างในการศึกษา จำนวน 3 กลุ่ม ประกอบด้วย สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ผู้บังคับบัญชา และข้าราชการรัฐสภาสามัญที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย

### 1.6 นิยามศัพท์เฉพาะ

การศึกษาแนวทางการนำเทคโนโลยี 5G มาพัฒนาประสิทธิภาพในการประชุมของคณะกรรมาธิการการพัฒนาเศรษฐกิจ สภาผู้แทนราษฎร ครั้งนี้ ได้นิยามศัพท์เฉพาะต่าง ๆ ที่นำมาใช้เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ตรงกัน ดังนี้

“รัฐธรรมนูญ” หมายถึง รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560

“ข้อบังคับการประชุมสภา” หมายถึง ข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. 2562

“คณะกรรมการสามัญ” หมายถึง คณะกรรมการสามัญประจำสภาผู้แทนราษฎร

“คณะกรรมการฯ” หมายถึง คณะกรรมการการพัฒนาเศรษฐกิจ

“สภา” หมายถึง สภาผู้แทนราษฎร

“สำนักงาน” หมายถึง สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ซึ่งเป็นหน่วยงานราชการหนึ่งในสังกัดรัฐสภา มีฐานะเป็นกรมขึ้นตรงต่อสภาผู้แทนราษฎร มีอำนาจหน้าที่ดำเนินงานเกี่ยวกับงานเลขานุการและธุรการทั่วไปของสภาผู้แทนราษฎร

“สำนัก” หมายถึง สำนักกรรมการ 1 สำนักกรรมการ 2 และสำนักกรรมการ 3 เป็นหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นหน่วยงานหลักในการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการสามัญ

“สภาพปัญหา” หมายถึง ประเด็นที่เป็นอุปสรรค หรือความยากลำบากต่าง ๆ ที่จะต้องมีการแก้ปัญหา ซึ่งจะได้ผลลัพธ์ของการแก้ปัญหา หรือผลลัพธ์ที่นำไปสู่วัตถุประสงค์

“การพัฒนา” หมายถึง การทำให้เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น

“เครื่องมือ 5G” หมายถึง อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานและอำนวยความสะดวกในห้องประชุมที่รองรับระบบ 5G อาทิ คอมพิวเตอร์ (All in one) Interactive Smart Board

“เทคโนโลยี 5G” หมายถึง ระบบการสื่อสารแบบไร้สายที่รับ-ส่งข้อมูลและเอกสารในปริมาณมากด้วยความเร็วสูง แม่นยำ และเสถียร ส่งผลให้อุปกรณ์ที่รองรับเทคโนโลยี 5G จะสื่อสารและรับ-ส่งผ่านข้อมูลและเอกสารอย่างเสถียรผ่านทั้งสมาร์ทโฟน แท็บเล็ต และเครือข่ายการเชื่อมต่อต่าง ๆ ที่สามารถเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตได้

“Interactive Smart Board” หมายถึง จอแสดงผลอัจฉริยะสามารถใช้งาน Software ที่ Integrate เข้ามาใช้งานได้หลากหลาย เหมาะกับการใช้งานทั้งในห้องประชุมและการประชุมทางไกล หรือการประชุมผ่าน Interactive Smart Board ก็สามารถแชร์สกรีน เขียนหน้าจอ บันทึกหน้าจอ นำไฟล์ต่าง ๆ เข้า-ออก โดยการเชื่อมต่อแบบไร้สายกับเครื่องมืออื่นเพื่อใช้งานร่วมกันได้ง่ายยิ่งขึ้น

## 1.7 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1.7.1 ทำให้คณะกรรมการมีเครื่องมือที่มีเทคโนโลยี 5G ดำเนินการประชุมที่ทันสมัยได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น อันจะส่งผลให้คณะกรรมการอภิปรายได้อย่างกว้างขวาง แสดงความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ และลงมติอย่างรอบคอบได้อย่างแม่นยำ รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ อันจะก่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อการประชุมและเกิดประโยชน์ต่อคณะกรรมการและสภาผู้แทนราษฎร

1.7.2 ทำให้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีแนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพในการประชุมของคณะกรรมการการพัฒนาเศรษฐกิจ สภาผู้แทนราษฎร ซึ่งคาดว่าจะนำไปปรับใช้เป็นแนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพในการประชุมของคณะกรรมการอื่นด้วยต่อไป

## บทที่ 2

### แนวคิด ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

การศึกษาแนวทางการนำเทคโนโลยี 5G มาพัฒนาประสิทธิภาพในการประชุมของ คณะกรรมการการพัฒนาเศรษฐกิจ สภาผู้แทนราษฎร ต้องศึกษาทั้งแนวคิด ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำข้อมูลมาวิเคราะห์และสรุปเพื่อการศึกษาตามลำดับ ดังนี้

- 2.1 ข้อมูลทั่วไปของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
- 2.2 แนวคิดเรื่องการประชุม
- 2.3 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเทคโนโลยีเครือข่ายไร้สาย 0G – 5G
- 2.4 แนวคิดเกี่ยวกับประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการประชุม
- 2.5 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

#### 2.1 ข้อมูลทั่วไปของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

2.1.1 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยสรุปดังนี้

ปวิชญา สุธรรมพันธุ์ (2556, น.22) ได้กล่าวสรุปว่า วันที่ 24 มิถุนายน 2475 เกิดการเปลี่ยนแปลงครั้งสำคัญของการเมืองการปกครองของประเทศไทย จากระบอบสมบูรณาญาสิทธิราชย์มาเป็นระบอบประชาธิปไตยในระบบรัฐสภา ต่อมาวันที่ 28 มิถุนายน 2475 มีการประชุมของสภาผู้แทนราษฎรทำหน้าที่ชั่วคราว เพื่อขออนุมัติต่อที่ประชุมให้มหาอำมาตย์เอก เจ้าพระยาธรรมศักดิ์มนตรีเป็นประธานสภาผู้แทนราษฎร และให้หลวงประดิษฐมนูธรรม ดำรงตำแหน่งเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อปฏิบัติงานราชการประจำของสภาผู้แทนราษฎรและสถาปนาขึ้น นับว่าสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นจุดกำเนิดขององค์กรหนึ่ง ที่ได้มีการเสนอร่างพระราชบัญญัติจัดตั้งกระทรวงและกรมแก้ไขเพิ่มเติม เพื่อให้กิจการฝ่ายธุรการของสภาผู้แทนราษฎรมีฐานะเป็นกรม เรียกว่า “กรมเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร” โดยมีการจัดวางระเบียบราชการภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรขึ้นตามกฎหมายฉบับใหม่ และแบ่งส่วนราชการเป็น 3 ส่วน ได้แก่ 1. สำนักเลขานุการ 2. กองปฏิคม และ 3. กองบรรณารักษ์และกรมการ

เมื่อมีการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรครั้งแรก และเห็นควรให้มีที่ทำการถาวรขึ้น เพื่อเป็นที่ติดต่อกับสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร จึงได้กราบบังคมทูลขอพระราชทานพระตำหนักราชฤทธิรุ่งโรจน์ให้เป็นที่ทำการ ซึ่งเดิมใช้สถานที่วังปารุสวันเป็นที่ทำงานชั่วคราว และต่อมาได้ประกาศใช้พระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม (ฉบับที่ 10) แก้ไขเพิ่มเติม จัดตั้งสำนักงานเลขาธิการรัฐสภาขึ้นให้มีอำนาจและหน้าที่เกี่ยวกับกิจการฝ่ายธุรการของวุฒิสภาและสภาผู้แทนราษฎร โดยให้โอนข้าราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาและสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรไปเป็นของสำนักงานเลขาธิการรัฐสภา เพื่อทำให้งานธุรการของทั้งสองสภาดำเนินไปด้วยความรวดเร็วและมีเอกภาพยิ่งขึ้น และแบ่งส่วนราชการเป็น 3 กอง ได้แก่ 1. กองกลาง 2. กองการประชุม และ 3. กองกรมการ

ต่อมา เลขาธิการรัฐสภาได้เสนอความเห็นถึงความจำเป็นที่ต้องมีที่ประชุมรัฐสภา ที่ประชุมกรรมมาธิการ และสำนักงานเจ้าหน้าที่ของรัฐสภา เพราะสถานที่เดิมไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน และได้มีการพิจารณารายละเอียดต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดสร้างสถานที่โดยด่วน โดยพิจารณารูปแบบอาคาร ซึ่งนายช่างผู้ออกแบบได้เตรียมทำหุ่นจำลอง รวมทั้งมีการพิจารณา ยอดเงินค่าใช้จ่ายและรายละเอียดการก่อสร้างและนายกรัฐมนตรี้ จอมพล ถนอม กิตติขจร ลงมติ วันที่ 17 มิถุนายน 2512 วงเงิน 78,112,628 บาท กำหนดแล้วเสร็จประมาณ 3 ปี โดยอนุมัติให้สร้างอาคาร จำนวน 3 หลัง ได้แก่ อาคารหลังที่ 1 เป็นสำนักงานเลขาธิการรัฐสภา 3 อาคารหลังที่ 2 เป็นอาคาร 7 ชั้น และอาคารหลังที่ 3 เป็นสโมสรรัฐสภาสูง 2 ชั้น

วันที่ 7 กันยายน 2514 แรม 3 ค่ำ เดือน 10 ปีกุน เวลา 12.59 นาฬิกา ทำการวางศิลาฤกษ์ตึกอาคารของรัฐสภา และวันที่ 19 กันยายน 2517 ตึกรัฐสภาใหม่เริ่มดำเนินการก่อสร้าง ราคาก่อสร้างอาคารทั้งหมดและครุภัณฑ์ตลอดจนอุปกรณ์ต่าง ๆ รวมทั้งการตกแต่งบริเวณรอบอาคาร เป็นเงิน 100 ล้านบาทโดยตั้งอยู่ที่ถนนอุทองใน เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร

ในอดีต สำนักงานเลขาธิการรัฐสภามีอำนาจและหน้าที่เกี่ยวกับราชการทั่วไปของรัฐสภา และรักษาความสงบเรียบร้อยในบริเวณของรัฐสภา โดยมีเลขาธิการรัฐสภาเป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการขึ้นตรงต่อประธานรัฐสภา จะเห็นว่า สำนักงานเลขาธิการรัฐสภามีขอบเขตอำนาจและหน้าที่กว้างขวางมาก และมีลักษณะที่แตกต่าง เช่น งานธุรการของสมาชิกรัฐสภา งานของคณะกรรมมาธิการชุดต่าง ๆ งานของประธาน และรองประธาน งานเกี่ยวกับการจัดการให้เป็นไปตามระเบียบวิธีการของรัฐสภา ได้แก่ การจัดการประชุมรัฐสภา การจัดทำรายงานการประชุมรัฐสภา การบริการให้ประชาชนเข้ารับฟังการประชุมรัฐสภา ยิ่งกว่านั้นยังรวมถึงการให้บริการด้านวิชาการ เช่น การบริการห้องสมุด การบริการค้นคว้าข้อมูล ข้อเท็จจริง สถิติ การวิเคราะห์ วิจัย การบริการร่างพระราชบัญญัติ ร่างกระทู้ถาม ร่างญัตติ ตลอดจนงานของข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมือง งานเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ และงานประสานงานทางการเมืองกับฝ่ายบริหาร

วันที่ 11 กันยายน 2535 ราชกิจจานุเบกษา เล่ม 93 ตอนที่ 93 ก ตามประกาศรัฐสภา เรื่องแบ่งส่วนราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยแบ่งออกเป็น 11 หน่วยงาน ได้แก่ สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร กองกลาง กองคลังและกองพัสดุ กองสถานที่ กองการพิมพ์ กองการประชาสัมพันธ์ กองวิเทศสัมพันธ์ กองการประชุม กองกรรมมาธิการ ศูนย์ขบวนการและพิมพ์ดีด สำนักบริการข้อมูลและกฎหมาย (ภายในสำนักบริการข้อมูลกฎหมาย แบ่งเป็น หอสมุดรัฐสภา ศูนย์บริการทางวิชาการและกฎหมาย และศูนย์คอมพิวเตอร์)

วันที่ 30 ธันวาคม 2536 ตามประกาศรัฐสภา เรื่อง แบ่งส่วนราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (ฉบับที่ 2) ให้เพิ่ม 1 หน่วยงาน คือ สำนักงานเลขานุการ ก.ร. และต่อมาปี 2537 ได้มีการยุบสำนักบริการข้อมูลและกฎหมาย และให้คงส่วนราชการในสำนักบริการข้อมูลและกฎหมายไว้ตามเดิม คงหอสมุดรัฐสภา ศูนย์บริการวิชาการและกฎหมาย ศูนย์คอมพิวเตอร์ และต่อมาได้ยุบกองวิเทศสัมพันธ์และกำหนดใหม่เป็น กององค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ และกอง

ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ยุบกองกรรมาธิการและกำหนดใหม่เป็น กองกรรมาธิการ 1 กองกรรมาธิการ 2 และกองกรรมาธิการ 3

ปี 2542 ได้มีประกาศรัฐสภา เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. 2542 ให้ยกเลิกประกาศรัฐสภา เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. 2536 และให้แบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ออกเป็น 17 หน่วยงาน โดยเพิ่มสถานีวิทยุกระจายเสียงรัฐสภา และวันที่ 30 พฤษภาคม 2545 ตามประกาศปรับเปลี่ยนโครงสร้างของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. 2545 ให้แบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยแบ่งส่วนราชการภายในเป็น 20 สำนัก และ 4 กลุ่มงาน

วันที่ 18 ธันวาคม 2563 ตามประกาศรัฐสภา เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในและการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบส่วนราชการในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. 2563 (ราชกิจจานุเบกษา, 2563) สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีอำนาจหน้าที่ดำเนินงานเกี่ยวกับงานเลขานุการและธุรการทั่วไป ของสภาผู้แทนราษฎร สรุปสาระสำคัญ ดังนี้

ข้อ 3 ให้แบ่งส่วนราชการภายในและแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ดังนี้ (แบ่งเป็น 23 สำนัก และ 4 กลุ่มงาน)

1. สำนักประธานสภาผู้แทนราษฎร
2. สำนักงานเลขานุการ ก.ร.
3. สำนักบริหารงานกลาง
4. สำนักพัฒนาบุคลากร
5. สำนักการคลังและงบประมาณ
6. สำนักการพิมพ์
7. สำนักรักษาความปลอดภัย
8. สำนักประชาสัมพันธ์
9. สถานีวิทยุกระจายเสียง และวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา
10. สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ
11. สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ
12. สำนักวิชาการ
13. สำนักสารสนเทศ
14. สำนักการประชุม
15. สำนักกฎหมาย
16. สำนักรายงานการประชุมและชวเลข
17. สำนักกรรมาธิการ 1
18. สำนักกรรมาธิการ 2
19. สำนักกรรมาธิการ 3
20. สำนักภาษาต่างประเทศ

21. สำนักนโยบายและแผน
22. สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา
23. สำนักงบประมาณของรัฐสภา

ข้อ 4 นอกจากส่วนราชการภายในตามข้อ 3 ให้มีส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกลุ่มงานขึ้นตรงต่อเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ดังนี้

1. กลุ่มงานตรวจสอบภายใน
2. กลุ่มงานประธานรัฐสภา
3. กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร
4. กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

#### 2.1.2 อำนาจหน้าที่ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ดังนี้

มาตรา 255 (2553, น.34) ได้อธิบายว่า สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีอำนาจและหน้าที่สำคัญเรื่องการบริหารราชการเกี่ยวกับเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยของประเทศไทย โดยรัฐธรรมนูญถือเป็นกฎหมายสูงสุดของประเทศไทยตลอดมา และรัฐธรรมนูญทุกฉบับได้กำหนดรูปแบบการบริหารการปกครองประเทศในระบบรัฐสภา โดยมีหลักสำคัญในการปกครองว่า “อำนาจอธิปไตยเป็นของปวงชนชาวไทย” พระมหากษัตริย์ผู้ทรงเป็นประมุขทรงใช้อำนาจนั้นทางรัฐสภา คณะรัฐมนตรี และศาล โดยแบ่งอำนาจทั้ง 3 ฝ่าย ดังนี้

1. รัฐสภาเป็นผู้ใช้อำนาจนิติบัญญัติ/อำนาจในการตรากฎหมายเพื่อใช้บังคับ
2. คณะรัฐมนตรีเป็นผู้ใช้อำนาจบริหาร/อำนาจในการบังคับใช้กฎหมาย
3. ศาลเป็นผู้ใช้อำนาจตุลาการ/อำนาจในการพิพากษาอรรถคดีต่าง ๆ

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จึงเป็นหน่วยงานอิสระมีฐานะเท่าเทียมกรมการบริหารงานบุคคลกลางจะมีองค์กรของตนเอง คือ คณะกรรมการข้าราชการฝ่ายรัฐสภา (ก.ร.) สำหรับบุคลากรในสังกัดสำนักงานนั้นถือว่าเป็นข้าราชการประจำ เรียกว่า ข้าราชการฝ่ายรัฐสภา

ข้าราชการฝ่ายรัฐสภา คือ บุคคลซึ่งได้รับราชการโดยได้รับเงินเดือนจากเงินงบประมาณหมวดเงินเดือนในส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ข้าราชการฝ่ายรัฐสภามี 2 ประเภท คือ ข้าราชการรัฐสภาสามัญ และข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมือง

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีอัตรากำลังรวมทั้งสิ้น 2,306 คน (ข้อมูลเดือนกรกฎาคม 2565) บุคลากรในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร หรือข้าราชการรัฐสภาสามัญ จำแนกได้ดังนี้

เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	จำนวน 1 คน
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	จำนวน 8 คน
ที่ปรึกษาระบบงานด้านนิติบัญญัติ	จำนวน 4 คน
ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย	จำนวน 4 คน
ผู้อำนวยการสำนัก	จำนวน 23 คน
ผู้บังคับบัญชาในกลุ่มงาน	จำนวน 147 คน

ข้าราชการและพนักงานราชการ

จำนวน 2,119 คน

อย่างไรก็ตาม อำนาจดังกล่าวจะมีความสัมพันธ์ซึ่งกันและกัน แต่จะสัมพันธ์กันในลักษณะไหน มากน้อยเพียงไร ย่อมขึ้นอยู่กับบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญฉบับนั้น ๆ จะกำหนดให้เหมาะสมและสอดคล้องกับสภาวการณ์บ้านเมืองที่ได้ผันแปรเปลี่ยนแปลงในแต่ละยุคแต่ละสมัย ทั้งนี้ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นองค์กรหนึ่งที่มีการบริหารจัดการค่อนข้างใหญ่มาก การบริหารองค์กรจึงต้องมีความเหมาะสมและความสอดคล้องในการบริหารราชการ อันจะเป็นประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร

2.1.3 แผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร, 2565)

วิสัยทัศน์และพันธกิจของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

วิสัยทัศน์องค์กร

“สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็น SMART PARLIAMENT”

SMART Parliament หมายถึง สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นองค์กรที่มีการบริหารจัดการโดยมีระบบที่ทันสมัยและมีขีดสมรรถนะสูง มีคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใส พร้อมปรับเปลี่ยนไปสู่รัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament) เพื่อสนับสนุนงานของสถาบันนิติบัญญัติให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเกิดประโยชน์สุขต่อประชาชน ดังนี้

S – Sophisticated หมายถึง เป็นองค์กรที่มีบุคลากรมีความรอบรู้ มีทักษะ มีสมรรถนะสูง มีความเชี่ยวชาญเป็นมืออาชีพด้านนิติบัญญัติ และสามารถปรับตัวเพื่อตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงต่อสถานการณ์ในประเทศและสถานการณ์โลกได้อย่างยั่งยืน (Sustainable Risk and Change Management)

M – Moral & Ethics หมายถึง เป็นองค์กรที่ยึดมั่นคุณธรรมและจริยธรรม มีค่านิยมและวัฒนธรรมสุจริต มีความผาสุกในการปฏิบัติงาน

A – Accountability & Transparency หมายถึง เป็นองค์กรธรรมาภิบาล (Good Governance) มีการบริหารจัดการองค์กรตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี คำนึงถึงหลักความเสียง และผลกระทบต่อสังคม หลักความคุ้มค่า หลักการมีส่วนร่วม และความรับผิดชอบต่อสังคม ยึดมั่นความโปร่งใส และตรวจสอบได้

R – Resilient & Competitive หมายถึง เป็นองค์กรที่ตอบสนองทันต่อการเปลี่ยนแปลง และมีความสามารถในการแข่งขันตามระบบราชการ 4.0 คือ มีการทำงานอย่างเปิดกว้างและเชื่อมโยงถึงกัน (Open & Connected Government) มีการทำงานโดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง (Citizen – Centric Government) มีการผสมพลังภาคีและเครือข่ายกับทุกภาคส่วนทั้งในและต่างประเทศ (Collaboration)

T – Technology & Digital transformation หมายถึง เป็นองค์กรรัฐสภาดิจิทัลที่สามารถสร้างสรรค์และใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัล นวัตกรรม ข้อมูลสารสนเทศ และทุนมนุษย์

## พันธกิจองค์กร

- 1) เสริมสร้างกระบวนการนิติบัญญัติให้มีคุณภาพมาตรฐานสากล
  - 2) เสริมสร้างบทบาทความร่วมมือในเวทีรัฐสภาระหว่างประเทศ
  - 3) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมทางการเมือง และเสริมสร้างภาพลักษณ์ของสถาบันนิติบัญญัติ
  - 4) บริหารจัดการองค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูง (HPO) และแข่งขันได้ด้วยนวัตกรรม
- ประเด็นการพัฒนา (ประเด็นยุทธศาสตร์) เป้าประสงค์ประเด็นการพัฒนา และกลยุทธ์

ในการขับเคลื่อนประเด็นการพัฒนา

ประเด็นการพัฒนาที่ 1	พัฒนาองค์กรก้าวสู่ Digital Parliament
เป้าประสงค์	สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นหน่วยงานที่เปิดเผยข้อมูล
ประเด็นการพัฒนา	ภาครัฐ นำระบบดิจิทัลมาใช้ทั้งองค์กร
กลยุทธ์	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. พัฒนาระบบการปฏิบัติงานเป็นดิจิทัลเต็มรูปแบบ</li> <li>2. พัฒนาระบบข้อมูลเพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open data)</li> </ol>
ประเด็นการพัฒนาที่ 2	ส่งเสริมบทบาทรัฐสภาไทยด้านความร่วมมือในเวทีรัฐสภาระหว่างประเทศ
เป้าประสงค์	การดำเนินงานด้านการต่างประเทศของรัฐสภาไทยมีการขับเคลื่อน
ประเด็นการพัฒนา	อย่างบูรณาการจากทุกภาคส่วนทั้งใน/หรือนอกประเทศ
กลยุทธ์	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. พัฒนาการสร้างเครือข่ายความร่วมมือภายในประเทศและรัฐสภาระหว่างประเทศ</li> <li>2. พัฒนาการกิจด้านรัฐสภาระหว่างประเทศโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล</li> </ol>
ประเด็นการพัฒนาที่ 3	ส่งเสริมและสนับสนุนการมีส่วนร่วมของภาคพลเมืองในกระบวนการนิติบัญญัติ
เป้าประสงค์	สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นองค์กรนิติบัญญัติที่ได้รับ
ประเด็นการพัฒนา	การยอมรับจากประชาชน
กลยุทธ์	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ส่งเสริมและสนับสนุนการมีส่วนร่วมของภาคพลเมือง</li> <li>2. พัฒนาระบบการสื่อสารทางการเมืองเพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อสถาบันนิติบัญญัติ</li> </ol>
ประเด็นการพัฒนาที่ 4	สร้างระบบนิเวศในการทำงาน (Ecosystem) ให้เอื้อต่อการเรียนรู้
เป้าประสงค์	และพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง
ประเด็นการพัฒนา	สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นองค์กรที่สร้างความเปลี่ยนแปลงด้วยนวัตกรรม
กลยุทธ์	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. พัฒนาระบบให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง (Agile Organization) และแข่งขันได้ด้วยนวัตกรรม</li> <li>2. พัฒนา Mindset (กรอบความคิด) และสมรรถนะของบุคลากร</li> </ol>

### ให้เท่าทันในศตวรรษที่ 21 (คนดี คนเก่ง คนกล้า)

จากการสังเคราะห์ปัจจัยต่าง ๆ และพัฒนาเป็นวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายและประเด็นการพัฒนาของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. 2566 - 2570 ดังกล่าวข้างต้น นำมาจัดทำแผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) เสมือนแผนที่ที่จะคอยนำทางให้หน่วยงานสามารถปฏิบัติงานจนบรรลุเป้าหมายยุทธศาสตร์ที่วางไว้ได้ โดยเป็นการพิจารณาองค์ประกอบตามมุมมองรายด้านประกอบด้วย

- มุมมองด้านประสิทธิผลตามพันธกิจ: ผลลัพธ์ที่สำคัญจากประเด็นยุทธศาสตร์การตอบสนองพันธกิจที่บ่งชี้ว่าประเด็นยุทธศาสตร์นั้นประสบความสำเร็จ (แสดงผลงานที่บรรลุเป้าประสงค์และเป้าหมายตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ)

- มุมมองด้านคุณภาพการให้บริการ : สิ่งที่ได้รับบริการของยุทธศาสตร์นั้นต้องการ (แสดงการให้ความสำคัญกับผู้รับบริการในการให้บริการที่สะดวก รวดเร็วและตอบสนองความต้องการ)

- มุมมองด้านประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ : การส่งมอบบริการที่ผู้รับบริการต้องการและ/หรือก่อให้เกิดประสิทธิผล เน้นที่กระบวนการ กิจกรรมที่สนับสนุนให้เกิดสิ่งๆ ที่ผู้รับบริการต้องการให้เกิดประสิทธิผลตามพันธกิจ (แสดงความสามารถในการปฏิบัติราชการ)

- มุมมองด้านการพัฒนาองค์กร : การพัฒนาคนและเทคโนโลยีเพื่อเตรียมความพร้อมขององค์กรสำหรับการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ (แสดงความสามารถในการเตรียมความพร้อมรับกับการเปลี่ยนแปลงขององค์กร)

### ส่วนที่ 4 ปัจจัยความสำเร็จในการขับเคลื่อนไปสู่ SMART Parliament

การจะแปลงประเด็นการพัฒนา (ยุทธศาสตร์) สู่อำนาจปฏิบัติให้ได้ผล ประกอบด้วยองค์ประกอบสองส่วน ได้แก่ องค์กรที่มุ่งเน้นเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ (Strategic Alignment) และความสามารถในการแปลงยุทธศาสตร์สู่อำนาจปฏิบัติ (Strategic Capability) ดังนี้

1. องค์กรที่มุ่งเน้นเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ (Strategic Alignment) คือ การทำให้เกิดความเชื่อมโยงและสอดคล้องระหว่างปัจจัยต่าง ๆ ภายในองค์กรกับยุทธศาสตร์ โดยคำนึงถึงการกำหนดโครงการและงบประมาณ (Projects and Budget) ให้มีลักษณะที่สอดคล้องและเชื่อมโยงกับประเด็นการพัฒนา เพื่อให้สามารถมั่นใจได้ว่าเมื่อได้รับงบประมาณและมีการดำเนินโครงการตามที่ได้วางแผนไว้จะส่งผลกระทบต่อประเด็นการพัฒนาที่ได้กำหนดขึ้น อีกทั้ง จากโอกาสและความท้าทายทางยุทธศาสตร์ที่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้วิเคราะห์เป็นประเด็น/ปัจจัยความสำเร็จ (Key Success Factors) ในการขับเคลื่อนประเด็นการพัฒนาทั้ง 4 ประเด็น โดยคำนึงถึงความสำคัญของการบูรณาการแนวทางการบริหารจัดการแบบ ADLI เพื่อให้หน่วยงานสามารถตรวจสอบผลการดำเนินการและทิศทางการปฏิบัติงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ได้อย่างเป็นรูปธรรม ประกอบด้วย Approach (A) มีแนวทางระบบ แบบแผน Deployment (D) นำไปใช้อย่างทั่วถึง Learning (L) เกิดการเรียนรู้ และ Integration (I) บูรณาการเชื่อมโยงสอดคล้องกันหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จึงต้องคำนึงถึงกระบวนการดังกล่าวทั้งองค์ภาพ เพื่อให้การขับเคลื่อนประเด็นการพัฒนา (ยุทธศาสตร์) เกิดความชัดเจน เชื่อมโยงทั้งแผนระดับชาติและมีความเป็นรูปธรรม โดยมีองค์ประกอบ กล่าวคือ

- การขับเคลื่อนองค์กรไปสู่การเป็นหน่วยงานราชการแบบเปิด (Open Data)

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร กำหนดประเด็นการพัฒนา "พัฒนาองค์กร ก้าวสู่ Digital Parliament" โดยมีเป้าประสงค์ประเด็นการพัฒนา "สำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎรเป็นหน่วยงานที่เปิดเผยข้อมูลภาครัฐ นำระบบดิจิทัลมาใช้ทั้งองค์กร " ซึ่งถือว่าเป็น ผลสัมฤทธิ์ที่องค์กรมุ่งหวังให้เกิดขึ้นตามระยะเวลาที่กำหนด หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและรับผิดชอบ ในการผลักดันประเด็นดังกล่าวสามารถกำหนดแนวทาง หรือดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจ (A: Approach) เพื่อใช้เป็นทิศทางการปรับเปลี่ยนองค์กรให้มีความยืดหยุ่น พร้อมรับการปฏิบัติงานตามสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างทันท่วงทีผ่านเครื่องมือเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้ง ในการก้าวสู่ Digital Parliament องค์กรต้องเตรียมพร้อมในการพัฒนา ระบบการปฏิบัติงาน โดยขับเคลื่อนองค์กรไปสู่การเป็นหน่วยงานราชการเปิด (Open Data) เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการของฝ่ายนิติบัญญัติ และส่งเสริมการมีส่วนร่วม ทางการเมืองของประชาชนทุกระดับ ซึ่งอีกปัจจัยที่จะขับเคลื่อนองค์กรให้ก้าวสู่การเป็นองค์กรแบบเปิด อีกประการหนึ่งคือ การพัฒนาทักษะเดิม เพิ่มเติมทักษะใหม่ ให้แก่บุคลากรภายในสำนักงาน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยเฉพาะอย่างยิ่งการพัฒนาทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล หรือ Digital Literacy เพื่อให้สามารถใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ สูงสุดและเกิดการนำไปใช้อย่างทั่วถึงภายในองค์กร (Deployment) การพัฒนาทักษะดังกล่าวส่งเสริม ให้บุคลากรพัฒนา Growth mindset โดยปรับตัวให้เท่าทันกับสภาวะวิกฤติต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น โดยเฉพาะช่วงเวลาที่การเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้นทุกวินาที ทั้งจากเทคโนโลยี เศรษฐกิจ สังคม และส่งผล ให้องค์กรสามารถเปลี่ยนวิธีการทำงานและวัฒนธรรมองค์กรให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงด้านดิจิทัล รวมทั้งเผยแพร่ข้อมูลให้เป็นประโยชน์ต่อสาธารณะในรูปแบบดิจิทัลมากขึ้น

- การผสมผสานความร่วมมือและเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนทั้งในระดับ ประเทศและสากล (Collaboration)

ในประเด็นการผสมผสานความร่วมมือกับทุกภาคส่วนทั้งในและต่างประเทศนั้น สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร กำหนดประเด็นการพัฒนา "ส่งเสริมบทบาทรัฐสภาไทย ด้านความร่วมมือในเวทีรัฐสภาระหว่างประเทศ" โดยมีเป้าประสงค์ประเด็นการพัฒนา "การดำเนินงานด้านการต่างประเทศของรัฐสภาไทยมีการขับเคลื่อนอย่างบูรณาการจากทุกภาคส่วน ทั้งในและนอกประเทศ" และประเด็นการพัฒนา "ส่งเสริมและสนับสนุนการมีส่วนร่วมของ ภาคพลเมืองในกระบวนการนิติบัญญัติ" โดยมีเป้าประสงค์ประเด็นการพัฒนา "สำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎรเป็นองค์กรนิติบัญญัติที่ได้รับการยอมรับจากประชาชน" เพื่อเป็นจุดหมาย การพัฒนาองค์กรโดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม และสนับสนุนการมีส่วนร่วมจากภาคพลเมือง สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรคำนึงถึงการผลักดันวัฒนธรรมทางการเมืองที่สร้างสรรค์ มุ่งให้ เกิดผลสัมฤทธิ์ในการขยายภาคีเครือข่ายภาคประชาชน รวมถึงองค์กรระหว่างประเทศ องค์กร ต้องสนับสนุนให้เกิดกระบวนการเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกองค์กร (Learning) เพื่อใช้เป็น ฐานข้อมูลในการปรับปรุงกระบวนการให้บริการแก่ประชาชน และมีองค์ความรู้ที่เท่าทันบริบทโลก เพื่อยกระดับการปฏิบัติงานให้มีมาตรฐานสากล

- การปรับองค์กรให้คล่องตัว สนับสนุนวัฒนธรรมการทำงานที่เอื้อต่อการเกิดนวัตกรรมและมุ่งสู่วิสัยทัศน์ "SMART Parliament"

จากบริบทโลกที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว มีความผันผวนและก้าวเข้าสู่ยุค Disruption อย่างเต็มรูปแบบ หน่วยงานราชการมีความจำเป็นในการสร้างกระบวนการบูรณาการ (Integration) เชื่อมโยงข้อมูล และเปิดโอกาสให้เกิดการปฏิบัติงานที่ยืดหยุ่น ลดกระบวนการและขั้นตอนการทำงานที่ไม่จำเป็นเพื่อให้การบริการประชาชนมีความสะดวก รวดเร็ว และสอดคล้องกับยุคสมัยมากยิ่งขึ้น องค์กรต้องดำเนินการปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงาน รวมถึงทัศนคติการทำงานของบุคลากรภายในองค์กร โดย "สร้างระบบนิเวศในการทำงาน (Ecosystem) ให้เอื้อต่อการเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง" โดยมุ่งหวังผลสัมฤทธิ์ให้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นองค์กรที่สร้างความเปลี่ยนแปลงด้วยนวัตกรรม มุ่งเน้นการปรับปรุงกระบวนการที่สำคัญ ได้แก่ การดำเนินงานสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ การดำเนินงานสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติด้านต่างประเทศ และการส่งเสริมและสนับสนุนการมีส่วนร่วมทางการเมือง รวมถึงกระบวนการสนับสนุนภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้แก่ การบริหารทรัพยากรบุคคล การบริหารการเงิน การคลัง การบริหารจัดการเทคโนโลยีดิจิทัล และการบริการทางวิชาการและงานวิจัย ผ่านเครื่องมือการบริหารต่าง ๆ และสร้างช่องทางการสื่อสารองค์กรระหว่างผู้บริหารและผู้ปฏิบัติให้มีทิศทางชัดเจน สนับสนุนการยกระดับคุณภาพชีวิตและส่งเสริมวัฒนธรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างหน่วยงาน เพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากรมีประสบการณ์การปฏิบัติงานที่หลากหลายมากยิ่งขึ้น โดยมุ่งเน้นกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Learning) และสร้างทัศนคติฐานความสำเร็จด้านการสร้างคุณค่าร่วมขององค์กรเพื่อขับเคลื่อนพันธกิจของหน่วยงานให้ประสบความสำเร็จ ดังนั้น การผลักดันวัฒนธรรมการทำงานให้เอื้อต่อการเกิดนวัตกรรม จึงเป็นปัจจัยที่สำคัญที่จะทำให้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรบรรลุวิสัยทัศน์ในการเป็น SMART Parliament โดยมีเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือสนับสนุนให้บุคลากรสร้างสรรค์นวัตกรรมต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนงานของสถาบันนิติบัญญัติให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและเกิดประโยชน์สุขต่อประชาชน

2. ความสามารถในการแปลงยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติ (Strategic Capability) คือ ความสามารถที่องค์กรควรมีเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย

- ทักษะ ความสามารถของผู้บริหาร เนื่องจากการแปลงยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัตินั้น ไม่ใช่สิ่งที่สามารถดำเนินการได้สำเร็จภายในเวลาชั่วข้ามคืน ต้องอาศัยความต่อเนื่องในการดำเนินการ และมักจะมีปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ เข้ามาเกี่ยวข้อง

- ผู้รับผิดชอบต่อการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ เพื่อให้การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติเกิดผลสัมฤทธิ์ ในหลาย ๆ สถานการณ์ที่จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ดังนั้น การที่องค์กรสามารถทำงานร่วมกับองค์กรอื่น ๆ ในหลากหลายรูปแบบ จึงเป็นสิ่งที่มีความสำคัญต่อการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และต้องมีหน่วยงานที่รับผิดชอบในการขับเคลื่อน

- องค์กรที่มีความยืดหยุ่นและมุ่งเน้นนวัตกรรม เนื่องจากปัจจัยแวดล้อมภายนอกและบริบทที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานมีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ดังนั้น ความสามารถในการปรับตัว

ให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลงของบริบทต่าง ๆ เป็นสิ่งสำคัญ รวมถึงความสามารถในการพัฒนาและสร้างสรรค์ในสิ่งใหม่ ๆ เพื่อให้เหมาะสมกับการดำเนินงานและปัจจัยแวดล้อมเพื่อให้องค์กรมีความสามารถในการปรับตัวให้เหมาะสมและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่เปลี่ยนไป

- การแบ่งปันความรู้ที่สำคัญภายในองค์กร การแบ่งปันความรู้ที่สำคัญและแนวทางในการปฏิบัติที่ตระหว่างหน่วยงานหรือบุคลากรต่าง ๆ ภายในองค์กร เป็นปัจจัยที่สำคัญที่จะช่วยให้ทั้งองค์กรมีความรู้ และแนวทางในการปฏิบัติที่สำคัญต่อการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์

- การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์การดำเนินงานขององค์กรจะเป็นไปตามยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้หรือไม่ จำเป็นต้องมีการติดตามและประเมินผลเพื่อเป็นกลไกในการผลักดันให้องค์กรบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

กล่าวโดยสรุป สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้ปรับโครงสร้างองค์กรให้เหมาะสมกับสภาวการณ์บ้านเมืองที่ได้เปลี่ยนแปลงในแต่ละสมัย ในปัจจุบัน (ปี 2566) ได้มีเทคโนโลยีสมัยใหม่ที่ทันสมัยอย่างก้าวกระโดดดังเช่น เทคโนโลยี 5G ดังนั้น สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรจึงได้กำหนดวิสัยทัศน์องค์กรก้าวสู่การเป็น SMART PARLIAMENT หรือ รัฐสภาที่ทันสมัยเพื่อบริหารจัดการองค์กรให้ทันสมัยและก้าวทันเทคโนโลยีใหม่ ๆ

## 2.2 แนวคิดเรื่องการประชุม

ความหมายของการประชุม

ชำนาญ นิสารัตน์ (อ้างใน สถาบันดำรงราชานุภาพ, ออนไลน์, น.6) กล่าวว่า การประชุม คือ การที่บุคคลตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป มาพบปะปรึกษาหารือกันเพื่ออภิปราย แลกเปลี่ยน แสดงความคิดเห็น ลงเป็นมติ เพื่อนำมติไปบริหารหรือปฏิบัติต่อไป การประชุมต้องกำหนดเป็นระเบียบแบบแผนด้วยวัตถุประสงค์อย่างหนึ่งหรือหลายอย่างก็ได้

คณะทำงานจัดการความรู้ฝ่ายบริหารงานทั่วไปศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา (2554, น.1) ให้นิยามว่า การประชุม หมายถึง การที่บุคคลตั้งแต่ 2 คน ขึ้นไปมาพบกันอย่างเป็นทางการ เพื่อชี้แจงทำความเข้าใจหรือแสดงความคิดเห็น หรือหาข้อยุติ ทั้งนี้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

นุชรรัตน์ สิริประภาวรรณ (2549) ให้นิยามว่า การประชุม หมายถึง บุคคลตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป มาร่วมปรึกษาหารือ ชี้แจง อธิบาย เสนอแนะ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกัน เพื่อดำเนินงานขององค์กรให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้

กล่าวสรุปได้ว่า การประชุม คือ การคิดร่วมกันเป็นกลุ่ม ผู้เข้าร่วมประชุมได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน โดยที่บุคคลตั้งแต่สองคนขึ้นไป มาพบปะกันอย่างมีจุดมุ่งหมายตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด เพื่อปรึกษาหารือ และหาข้อยุติ และเพื่อบรรลุเป้าหมายที่วางไว้

ประเภทของการประชุม

เทพฤทธิ์ พิณนาคิเลย์ (2558, ออนไลน์) ได้อธิบายถึง การแบ่งประเภทของการประชุม ดังนี้

(1) การประชุมเพื่อการข่าวสาร (Information Conference) สมาชิกจะร่วมกันรวบรวมความรู้และประสบการณ์เพื่อนำมาปรับปรุงการคิด หรือการทำงานของแต่ละคน แม้ว่า

เรื่องราวที่นำมาประชุม อาจจะเป็นการรวบรวมปัญหาเฉพาะในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง แต่เป้าหมายของการประชุมแบบนี้ไม่มุ่งที่การหาข้อแก้ปัญหานั้นแต่อย่างใดอันหนึ่งเท่านั้น แต่มุ่งที่การหาข่าวสาร หรือข้อมูล ซึ่งเมื่อมีการถกเถียงกันแล้วก็จะกลายเป็นสารสนเทศ (Information)

(2) การประชุมเพื่อแก้ปัญหา (Problem-solving Conference) ลักษณะสำคัญของการประชุมประเภทนี้มักจะเป็นการประชุมอภิปรายถกปัญหา ส่วนมากการอภิปรายต่าง ๆ จะเป็นรูปแบบของการหาข้อแก้ปัญหานั้นทั้งหมดหรือบางส่วน ผู้ร่วมประชุมจะคิดร่วมกันด้วยการรวบรวมประสบการณ์ต่าง ๆ ของทุกคนมาแก้ปัญหาร่วมกัน ด้วยการชี้ถึงประเด็นของปัญหา วิเคราะห์หาสาเหตุและร่วมกันพิจารณาหาแนวทางป้องกันหรือแก้ปัญหานั้น ๆ

(3) การประชุมเพื่อตัดสินใจ (Decision-making Conference) ลักษณะสำคัญเป็นการร่วมกันคิด พิจารณาข้อมูลรายละเอียดของสิ่งต่าง ๆ ที่จะเลือกใช้หรือเลือกปฏิบัติอย่างใดอย่างหนึ่งด้วยการให้ข้อคิดและการให้ข้อมูลพื้นฐานของข้อมูลที่จำเป็น ลักษณะของการประชุมแบบนี้ไม่จำเป็นต้องเกิดปัญหาและตัดสินใจเลือกวิธีแก้ปัญหานั้น แต่เป็นการประชุมเพื่อพิจารณาเลือกสิ่งหนึ่งสิ่งใดจากหลายสิ่ง หรือการเลือกแนวทางปฏิบัติก็ได้ ซึ่งเป็นการเลือกด้วยกระบวนการคิด มิใช่การเสี่ยงทาย

(4) การประชุมเพื่อการฝึกอบรม (Training Conference) การประชุมแบบนี้ ผู้นำการประชุมจะช่วยให้ผู้เข้าร่วมการประชุมได้เกิดการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์ของการจัดฝึกอบรม หรือเพิ่มทักษะในวิธีการกระทำบางสิ่ง หรือถ้ามีการแก้ปัญหานั้นใดก็มักจะเน้นเรื่องการเรียนรู้ วิธีการแก้ปัญหานั้นหรือการใช้ขั้นตอนในการแก้ปัญหานั้น การจัดประชุมเพื่อฝึกอบรมมักจะใช้ทั้งการแสวงหาข้อมูล รายละเอียด และการแก้ปัญหานั้น การประชุมเพื่อการฝึกอบรมมีเทคนิคที่จะดำเนินการได้มากมายหลายรูปแบบ แต่กิจกรรมหลักก็คือการประชุมในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง

(5) การประชุมเพื่อระดมความคิด (Brainstorming Conference) การประชุมประเภทนี้เป็นารรวมเอาวิธีการประชุมเพื่อการหาข่าวสารและการประชุมเพื่อแก้ปัญหา เข้ามาผสมกลมกลืนกัน วัตถุประสงค์หลัก คือ การรวบรวมความคิดจากผู้ร่วมประชุมให้มากที่สุดเท่าที่จะมากได้ในเวลาอันสั้นจะมีการชี้ถึงปัญหา และขอให้ทุกคนให้ข้อเสนอแนะในการที่จะแก้ปัญหานั้นโดยรวดเร็วต่อไป ไม่หยุดชะงัก ไม่อนุญาตให้ใครวิพากษ์วิจารณ์หรือถกปัญหาโต้แย้งในความคิดที่เสนอแนะขึ้นมา ใครจะแสดงความคิดเห็นอย่างไรก็จดเข้าไว้เพื่อตอนท้ายของการประชุมจะมีรายการความคิดต่าง ๆ มากมาย ต่อจากนั้นจึงนำมาเลือกว่าความคิดใดดีไม่ดี แล้วเรียบเรียงเสียใหม่

กล่าวโดยสรุป การประชุมของคณะกรรมการอาจแบ่งได้เป็น ๓ ประเภท ได้แก่ การประชุมเพื่อแก้ปัญหา การประชุมเพื่อตัดสินใจ และการประชุมเพื่อระดมความคิดเห็น ทั้งนี้การประชุมคณะกรรมการต้องอยู่ในกรอบหน้าที่และอำนาจตามที่ได้รับมอบหมายจากสภา

เพ็ญญา กันทะตา (2560, น.3) ได้สรุปว่า ลักษณะของการประชุมที่ดีมีดังนี้

1. แจ้งวัตถุประสงค์ชัดเจน อาทิ เพื่อพิจารณาแนวทางการแก้ไขปัญหานี้
  2. แจ้งวาระการประชุมให้ทราบล่วงหน้าเพื่อรับทราบเรื่องที่น่าเสนอเข้าที่ประชุม
- วาระการประชุมใดก่อน - หลัง

3. พิจารณาคัดเลือกผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าประชุม ควรพิจารณาหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานนั้นที่เกี่ยวข้องกับเรื่องพิจารณาโดยตรง
4. สถานที่ควรคำนึงถึงจำนวนผู้เข้าร่วมประชุมเพื่อจัดห้องประชุมให้เหมาะสม และจัดเตรียมอุปกรณ์ที่ใช้ในการประชุมให้พร้อมและล่วงหน้า เช่น คอมพิวเตอร์ จอ LCD เป็นต้น
5. ช่วงเวลาเหมาะสม โดยการประชุมจำเป็นต้องยืดเวลาที่ผู้เข้าร่วมประชุมสามารถเข้าร่วมประชุมได้โดยพร้อมเพรียง
6. ผู้เข้าร่วมประชุมมีความรับผิดชอบ ให้ความร่วมมือ ให้ความละเอียดอ่อนเป็นประโยชน์ หรือมีผลประโยชน์เกี่ยวเนื่องกับวาระการประชุม
7. ประธานและเลขานุการ มีการเตรียมความพร้อมก่อนการประชุม
8. ผู้เข้าประชุมมีโอกาสแสดงความคิดเห็นเต็มที่
9. ใช้ระยะเวลาที่เหมาะสม การใช้เวลาในการประชุมแต่ละเรื่องควรยืดหยุ่นให้เหมาะสม
10. ดำเนินการครบทุกวาระ ดำเนินตามลำดับในแต่ละระเบียบวาระ เพื่อเป็นบรรทัดฐานและเคร่งครัดในการดำเนินการประชุมให้ครบวาระ
11. สรุปผลการประชุม แต่ละระเบียบวาระการประชุมให้ชัดเจน เพื่อความเข้าใจตรงกัน
12. บันทึกและสรุปรายงานการประชุมให้ชัดเจน ถูกต้อง และนำเสนอต่อประธานและผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อตรวจสอบ

กล่าวโดยสรุป การประชุมของคณะกรรมการพัฒนาเศรษฐกิจนับเป็นคณะบุคคลมาพบปะปรึกษาหารือโดยกำหนดวัตถุประสงค์ เพื่อแก้ปัญหา ตัดสินใจ ระดมความเห็น และลงมติอันอยู่ในกรอบหน้าที่และอำนาจที่ได้รับมอบหมายจากสภา ตาม วัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดไว้

### 2.3 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเทคโนโลยีเครือข่ายไร้สาย 0G - 5G

อดิศักดิ์ ประสงค์ทรัพย์ (ออนไลน์, 2561) เทคโนโลยี 5G หรือ 5th Generation คือระบบการสื่อสารแบบไร้สายในยุคที่ 5 ซึ่งมีความสามารถในการส่งข้อมูลในปริมาณที่มากกว่าระบบ 4G ถึง 1,000 เท่า ระบบ 5G ถูกมองว่า เป็นเพียงระบบใหม่ที่ถูกนำมาใช้ทดแทนระบบเดิมด้วยประสิทธิภาพที่สูงกว่า ดังเช่นที่ระบบ 4G มาทดแทนระบบ 3G แต่ในความจริงแล้ว 5G เป็นเทคโนโลยีที่มีความเร็วสูง และมีความสามารถในการส่งข้อมูลปริมาณมาก จึงทำให้อุปกรณ์ที่รองรับระบบนี้ จะไม่จำกัดเพียงแค่โทรศัพท์สมาร์ทโฟน แต่จะรวมไปถึงเครื่องมือ เครื่องใช้ และระบบสาธารณูปโภคทั้งหมด โดยระบบ 5G เป็นพื้นฐานของแนวคิด Internet of Thing และ Machine to Machine ซึ่งเป็นการสื่อสารระหว่างอุปกรณ์ต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็น เครื่องมือ ยานพาหนะ หรือ อาคารสิ่งก่อสร้างที่มีการติดตั้งวงจรอิเล็กทรอนิกส์ ซอฟต์แวร์ เซ็นเซอร์ และเครือข่ายการเชื่อมต่อต่าง ๆ ที่ทำให้อุปกรณ์เหล่านี้สามารถส่งผ่านข้อมูลถึงกัน โดยมีความล่าช้าของเวลา (Time lag) น้อยมาก ทำให้สามารถใช้เพื่อการพัฒนาเทคโนโลยีต่าง ๆ ที่เคยทำไม่ได้ในอดีต เช่น การผ่าตัดทางไกลที่แพทย์สามารถทำการผ่าตัดให้คนไข้ที่อยู่ในอีกซีกโลกได้ ดังนั้น หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนจึงต้องเร่งพัฒนาเทคโนโลยีให้รองรับกับระบบนี้ ซึ่งการพัฒนาเหล่านี้จะเปลี่ยนวิถีชีวิตในอนาคตของผู้คนโดยสิ้นเชิง

### ประโยชน์ของ 5G

ความเร็วเพิ่มขึ้น เพื่อตรงกับแนวคิดในการใช้งานและคาดการณ์ว่า จะมีอัตราดาวน์โหลดและอัปโหลดเร็วแรงมากกว่ายุค 4G ถึง 10-1,000 เท่า ซึ่งจะทำให้เปลี่ยนวิถีชีวิตของคนได้หลายอย่างในอนาคต และช่วยผลักดันเศรษฐกิจ ทั้งส่งผลให้เกิดผลิตภัณฑ์ หรือบริบทใหม่ของการบริการเช่นกัน

### เทคโนโลยี 5G ในประเทศไทย

การสัมมนา “ผ่าทางตัน 5G คลื่นความถี่นำไทยสู่ 4.0 อย่างยั่งยืน” จัดปี 2560 ได้มีการกล่าวถึง “เทคโนโลยี 5G” กำลังจะเกิดขึ้นทั่วโลกว่า ประเทศไทยจำเป็นต้องเตรียมความพร้อมสำหรับเทคโนโลยี 5G โดยคาดการณ์กันว่าประเทศไทยจะสามารถเริ่มใช้เทคโนโลยี 5G อย่างเป็นทางการได้ในช่วงปี 2020 โดยเทคโนโลยีที่จะเข้ามาแก้ไขปัญหาของ 3G และ 4G คุณสมบัติอย่างหนึ่งของ 5G จะต้องรองรับการใช้งานกว่า 1,500 ล้านยูสเซอร์ได้ นอกจากนี้ ยังมี 3 เรื่องสำคัญที่เทคโนโลยี 5G ต้องทำได้ในระดับมาตรฐานทั่วไป คือ ต้องสามารถรองรับการใช้งานอุปกรณ์ถึง 1 ล้านชิ้นต่อ 1 ตารางกิโลเมตร ช่วยให้สามารถครอบคลุมการใช้งานได้อย่างครบถ้วนทุกอุปกรณ์ที่สำคัญต้องสามารถรับส่งข้อมูลได้ด้วยความเร็วระดับ 1Ms หรือน้อยกว่า เนื่องจากอุปกรณ์ที่ใช้กับเทคโนโลยี 5G จะไม่ได้มีแค่สมาร์ตโฟนเพียงอย่างเดียว เช่น รถยนต์ไร้คนขับหรือระบบรักษาความปลอดภัยที่โรงพยาบาล ซึ่งการรับส่งข้อมูลที่ช้าไปเพียงเสี้ยววินาทีอาจเกิดผลกระทบต่อความชีวิตได้ ยิ่งกว่านั้นเทคโนโลยี 5G ยังต้องรองรับปริมาณการรับส่งข้อมูลที่มหาศาล เช่น การรับชมคอนเทนต์วิดีโอที่มีความละเอียดสูง โดยในอนาคตคาดการณ์กันว่า ความละเอียดมาตรฐานของคอนเทนต์วิดีโอจะอยู่ในระดับ 4K ซึ่งจำเป็นต้องมีการรับส่งที่มีปริมาณมาก ในขณะที่ภาครัฐก็ให้ความสำคัญและเข้าใจเทคโนโลยี 5G รวมถึงการให้ความรู้กับประชาชนถึงประโยชน์ของเทคโนโลยี 5G ในด้านอื่น ๆ นอกจากการชมคอนเทนต์วิดีโอด้วยความละเอียดสูง ยิ่งไปกว่านั้น เทคโนโลยี 5G จะไม่ได้จำกัดเพียงการใช้งานระหว่างบุคคลต่อบุคคลเท่านั้น แต่อนาคตเทคโนโลยีจะเป็นการเชื่อมต่อข้อมูลระหว่างเครื่องจักรกับเครื่องจักร และจะเข้ามามีบทบาทกับชีวิตประจำวันของคนมากขึ้น ดังนั้น 5 เรื่องที่ต้องเตรียมความพร้อม คือ (1) ด้านทรัพยากรโดยเฉพาะคลื่นความถี่ (2) แผนงานในการรองรับกับสิ่งที่เกิดขึ้นหลังเทคโนโลยี 5G ถูกใช้งานอย่างจริงจัง (3) กฎหมาย กฎ กติกาและมารยาทต่าง ๆ ในการใช้งาน 5G (4) เทคโนโลยีที่จะเกิดขึ้นในอนาคตรองรับเทคโนโลยี 5G และ (5) การเตรียมความพร้อมเรื่องการคุ้มครองผู้บริโภคทั้งในด้านโทรคมนาคมและด้านอื่น ๆ

การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีเครือข่ายไร้สาย 0G - 5G (Mreport, ออนไลน์) มีวิวัฒนาการ สรุปได้ดังนี้

0G หรือ Pre - Cellular ยุคของวิทยุโทรศัพท์เคลื่อนที่ (Mobile Radio Telephone) ซึ่งเป็นครั้งแรกที่โทรศัพท์ ถูกเชื่อมต่อเข้ากับเครือข่ายโทรศัพท์สาธารณะ (Public-Switched Telephone Network: PTSN) แทนที่เครือข่ายปิดอย่างที่ใช้งานโดยทหาร ตำรวจ และรถแท็กซี่ โดยในยุคนี้ โทรศัพท์ส่วนมากมีขนาดใหญ่ และถูกติดตั้งไว้ในรถยนต์ หรือรถบรรทุกเป็นหลัก และถูกนำมาใช้ทางพาณิชย์ครั้งแรกโดย Bell System ประเทศสหรัฐอเมริกา เมื่อปี 1946

1G เทคโนโลยีเครือข่ายไร้สายยุคแรก ถูกใช้งานเชิงพาณิชย์เป็นครั้งแรกในวันที่ 1 ธันวาคม 1979 โดย Nippon Telegraph and Telephone Corporation (NTT) ประเทศญี่ปุ่น และใช้สัญญาณวิทยุ ซึ่งเป็นระบบอนาล็อก (Analog) ก่อนจะแพร่หลายมากขึ้นในช่วงปี 1980 เป็นต้นมา โดยในยุค 1G เครือข่ายไร้สายสามารถรับส่งข้อมูลเสียงเท่านั้น

2G เทคโนโลยีเครือข่ายไร้สายยุคที่ 2 ซึ่งเปิดให้บริการครั้งแรกในปี 1991 ถูกพัฒนาขึ้นเพื่อแทนที่ 1G โดยยังคงใช้คลื่นวิทยุในการรับส่งสัญญาณ แต่มีการเปลี่ยนมาใช้ในการเข้ารหัสแบบดิจิทัล พัฒนาให้สามารถรับส่งข้อความ และรูปภาพ ซึ่งมีแต่ผู้รับเท่านั้นที่สามารถเข้าถึงได้ ทำให้มีความปลอดภัยสูงกว่า 1G มาก อีกทั้งยังรองรับผู้ใช้งานต่อคลื่นความถี่เพิ่มขึ้นอีกด้วย โดย 2G เป็นยุคแรกที่เครือข่ายไร้สายทำงานภายใต้มาตรฐาน GSM (Global System for Mobile Communications) จากนั้น เครือข่าย 2G ได้ถูกพัฒนาต่อ โดยเพิ่มบริการ General Packet Radio Services ระบบบริการเสริมที่ส่งข้อมูลด้วยการแบ่งข้อมูลเป็นชุด (Packet) แทนที่การส่งทีละตัว ทำให้เครือข่าย 2G ในยุคนี้ ถูกเรียกว่า 2.5G และในท้ายสุด ได้มีการนำ Enhanced Data rates for Global Evolution (EDGE) เทคโนโลยีมาตรฐานการรับส่งข้อมูลด้วยเครือข่ายไร้สาย และถูกเรียกว่า 2.75G

3G เทคโนโลยีเครือข่ายไร้สายยุคที่ 3 ซึ่งการันตีความเร็วขั้นต่ำอยู่ที่ 144 kbit/s เป็นยุคแรกที่โทรศัพท์มือถือ สมาร์ทโฟน และคอมพิวเตอร์แล็ปท็อปสามารถเชื่อมต่อเข้ากับระบบอินเทอร์เน็ตไร้สายได้ โดยเครือข่าย 3G เปิดให้บริการครั้งแรกโดย NTT DoCoMo เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2001 ซึ่งด้วยความเร็วที่เพิ่มขึ้น ทำให้อุปกรณ์พกพาสามารถรับส่งไฟล์มัลติมีเดีย เช่น วิดีโอ โดยเทคโนโลยีเครือข่ายจะเป็น 3G ได้นั้น จะต้องมีคุณสมบัติตามมาตรฐาน IMT-2000 ซึ่งประกอบด้วยความน่าเชื่อถือ ความเร็วในการรับส่งข้อมูล และองค์ประกอบทางเทคนิคอื่น ๆ ซึ่งในช่วงหลังของยุค 3G เทคโนโลยีเครือข่ายที่ก้าวหน้าขึ้น เช่น High Speed Packet Access (HSPA) ทำให้เครือข่ายถูกพัฒนาต่อ และเรียกว่า 3.5G และ 3.75G ตามลำดับ

4G เทคโนโลยีเครือข่ายยุคที่ 4 ซึ่งมีขีดความสามารถในการรับส่งข้อมูลที่เพิ่มขึ้นอย่างก้าวกระโดดจากการนำมาตราฐาน Long-Term Evolution (LTE) เข้ามาใช้งาน โดยมีความเร็วสูงสุดถึง 100 Mbit/s สำหรับอุปกรณ์เคลื่อนที่ และ Gbit/s สำหรับอุปกรณ์ติดตั้งอยู่กับที่มีจุดแตกต่างที่เห็นชัดคือการเปลี่ยนจากการสื่อสารแบบ Circuit-Switched มาเป็นใช้ Internet Protocol โดย 4G ถูกใช้งานครั้งแรกที่นอร์เวย์ และสวีเดน อย่างไรก็ตาม เนื่องจากในช่วงแรกสเปคของเครือข่ายยังไม่เป็นไปตามมาตรฐาน ทำให้มีข้อถกเถียงว่าควรใช้ชื่อ 4G แน่หรือไม่ และการใช้งานที่โดดเด่นคือ การเข้าถึงเว็บไซต์ การโทรศัพท์ผ่านอินเทอร์เน็ต การประชุมแบบ VDO Call และการเล่นเกมผ่านสมาร์ทโฟน

5G แล้วก็ถึงคราวของเทคโนโลยีเครือข่ายไร้สายยุคที่ 5 ซึ่งเป็นคลื่นลูกใหม่มาแรงทั้งในกลุ่มผู้บริโภค และภาคอุตสาหกรรม ด้วยความเร็ว 50Mbit/s ถึง 2Gbit/s และอาจเพิ่มขึ้นสูงกว่า 100Gbit/s ในอนาคต ซึ่งเร็วกว่ายุค 4G ถึง 100 เท่า มีคุณสมบัติสำคัญ 3 ข้อ คือ

- (1) Enhanced Mobile Broadband รองรับการรับส่งข้อมูลความเร็วสูง
- (2) Massive Machine Type Communications รองรับการเชื่อมต่อกับอุปกรณ์จำนวนมากขึ้น

### (3) Ultra-reliable and Low Latency Communications ความหน่วงต่ำ

ดังนั้น ในช่วงแรกของเครือข่าย 5G จะมีความเร็วอยู่ที่ 1 – 5 Gbps Latency ต่ำกว่า 20 ms แต่จะเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องในช่วง 3 ปีจากนี้ โดยอุตสาหกรรมการผลิตในยุคอุตสาหกรรม 4.0 ก็สนใจ 5G เนื่องจากคุณสมบัติทั้งหมดของ 5G ตอบสนองความต้องการในการเชื่อมต่อเครื่องจักรสู่เครื่องจักร หรือเครื่องจักรสู่อุปกรณ์อื่น ๆ เพื่อการทำงานอัตโนมัติ มีการรับส่งข้อมูลแบบเรียลไทม์ Big Data และแนวทางการใช้งานอื่น ๆ อีกมาก ซึ่งจะช่วยยกระดับอุตสาหกรรมให้ก้าวหน้าจากเดิมเป็นอย่างมาก

กล่าวโดยสรุป เทคโนโลยี 5G นับเป็นเทคโนโลยีสมัยใหม่ที่จะเข้ามาเปลี่ยนแปลงการปฏิบัติงานด้านการประชุมของคณะกรรมการมาธิการการพัฒนาเศรษฐกิจให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ด้วยคุณสมบัติของ 5G ที่มีความรวดเร็วในการรับ-ส่งข้อมูลและเอกสารจำนวนมากในระยะเวลาอันสั้น ตลอดทั้งการรับ-ส่งสัญญาณของข้อมูลและเอกสารที่มีความเสถียรสูง และแม่นยำ ยิ่งช่วยขับเคลื่อนขีดความสามารถด้านการประชุมของคณะกรรมการอย่างมีประสิทธิภาพ

กรณีศึกษาการนำเทคโนโลยี 5G ไปขับเคลื่อนในต่างประเทศ

ธนาคารแห่งประเทศไทย (ธปท.) (ออนไลน์, 2566) และสำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (กสทช.) ได้มีความร่วมมือทางวิชาการระหว่างสองหน่วยงานในการศึกษาและจัดทำผลงานวิชาการร่วมกัน จึงได้ร่วมกันศึกษาการใช้งานเทคโนโลยี 5G ในต่างประเทศเพื่อให้เป็นแหล่งอ้างอิงทางวิชาการ ดังนี้

#### 1) สาธารณรัฐเกาหลี

Korea Communication Commission (KCC) หน่วยงานกำกับดูแลของเกาหลีใต้ได้จัดการประมูลคลื่นความถี่สำหรับการให้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ 5G โดยมีคลื่นความถี่ย่าน 3.5 GHz จำนวน 280 MHz แบ่งเป็น 28 บล็อก บล็อกละ 10 MHz และคลื่นความถี่ย่าน 28 GHz จำนวน 2,400 MHz แบ่งเป็น 24 บล็อก บล็อกละ 100 MHz รวม จำนวน 2,680 MHz ซึ่ง KCC กำหนดเพดานการถือครองคลื่นความถี่ (Spectrum cap) แบบ by band กล่าวคือ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมการประมูลแต่ละรายประมูลได้ไม่เกินย่านความถี่ละ 10 บล็อก

SK Telecom ผู้ให้บริการของประเทศเกาหลีได้ร่วมกับส่วนการบริหารจัดการมรดกทางวัฒนธรรม (Cultural Heritage Administration) และ Google เปิดให้มีการบริการ Augmented Reality (AR) ด้วยเทคโนโลยี 5G Edge Cloud เพื่อมอบประสบการณ์โลกเสมือนจริงให้กับนักท่องเที่ยวที่มาเยี่ยมชมพระราชวังชางด็อกกุง (Changdeokgung Palace) ผู้ใช้บริการสมาร์ตโฟน 5G สามารถดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน Changdeok Arirang จาก Google Play และ One Store แอปพลิเคชันนี้ให้บริการทั้งภาษาเกาหลีและภาษาอังกฤษ โดยแอปพลิเคชัน Chandedeok Arirane จะนำนักท่องเที่ยวไปชมการแสดงในวังหลวง เล่นเกมเกี่ยวกับวัฒนธรรมประเทศเกาหลี อีกทั้งนักท่องเที่ยวยังสามารถเข้าไปชมพื้นที่ต้องห้าม สวนลับในพระราชวัง Huwon ด้วยมุมมอง 360 องศาด้วยเทคโนโลยี AR

เทคโนโลยี LCK (League of Legends (LoL) Champions Korea) VR Live Broadcasting ผู้ใช้อุปกรณ์สามารถติดตามนักกีฬา E-sport ได้อย่างใกล้ชิดผ่านกล้อง VR ด้วยมุมมอง

360 องศาที่ติดตั้งในสนามแข่งเกม League of Legend ขณะเดียวกันยังสามารถเชียร์การแข่งขันพร้อมผู้ชมในสนามจริงได้แบบ Real time

## 2) สาธารณรัฐประชาชนจีน

รัฐบาลของสาธารณรัฐประชาชนจีน ได้ทำการจัดสรรคลื่นความถี่ย่าน Mid band ให้กับองค์กรรัฐวิสาหกิจที่ให้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ 3 ราย โดยได้ทดสอบในขอบเขตกว้างในปี 2019 และเปิดให้มีการให้บริการทางการค้าในปี 2020 โดยรัฐบาลได้จัดสรรคลื่นความถี่ย่าน 3.5 GHz ให้ทั้ง China Telecom และ China Unicom ได้คลื่นความถี่รายละเอียด 100 MHz ขณะที่ผู้นำตลาดอย่าง China Mobile ได้รับคลื่นความถี่ย่าน 2600 MHz และ 4900 MHz เป็นจำนวน 260 MHz

บริษัท State Grid Corporation of China ซึ่งเป็นบริษัทสาธารณูปโภคทางด้านการจ่ายไฟฟ้าที่ใหญ่ที่สุดในประเทศจีน ร่วมกับบริษัท Huawei และบริษัท China Telecom ได้ร่วมกันพัฒนาสมาร์ตกริด (Smart Grid) ซึ่งไม่เพียงแค่ลดความผิดพลาดในการจ่ายพลังงาน แต่ยังลดการบริโภคพลังงานในแต่ละสถานีฐาน 5G ซึ่งมีส่วนสำคัญในการบรรเทาปัญหาการบริโภคพลังงานระดับมหาดศาลในการนำเอาเทคโนโลยี 5G มาใช้ ทั้งยังทำให้อุปกรณ์จ่ายพลังงานสามารถถูกวัดและถูกควบคุมความผิดพลาดได้อย่างรวดเร็ว

บริษัท China Mobile ร่วมกับบริษัท Yangquan Coal industry Group และบริษัท Huawei Technologies นำเทคโนโลยี 5G มาประยุกต์ใช้ในการทำเหมืองแร่ถ่านหินในใต้ดินเมืองซินหยวน (Xinyuan) โดยให้มีสัญญาณ 5G ครอบคลุมที่ภายในเหมืองด้วยความเร็วในการอัปโหลดข้อมูลมากกว่า 800 Mbps โดยมีความหน่วงน้อยกว่า 20 มิลลิวินาที ทำให้พนักงานสามารถใช้อุปกรณ์ควบคุมเครื่องจักรระยะไกล ลดอันตรายที่เกิดขึ้นต่อพนักงานในการทำงาน

## 3) ประเทศญี่ปุ่น

MIC (The Ministry of International Affairs and Communications) หน่วยงานกำกับดูแลของญี่ปุ่นได้จัดสรรคลื่นความถี่ย่าน 3.7 GHz ย่าน 4.5 GHz และย่าน 28 GHz ด้วยวิธีการ Beauty Contest ให้ผู้ให้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ทั้ง 4 รายในประเทศญี่ปุ่น

บริษัท Fujitsu บริษัทญี่ปุ่นชั้นนำด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้รับใบอนุญาตสถานีวิทยุการค้าส่วนบุคคล 5G (Commercial Private 5G radio station license) เป็นรายแรกได้พัฒนาเครื่องมืออุปกรณ์ป้องกันการก่ออาชญากรรมโดยอาศัยเทคโนโลยี 5G มาช่วยในเรื่องการส่งผ่านข้อมูลภาพความละเอียดสูง (High-Definition images) ซึ่งถูกรวบรวมด้วยกล้องหลาย ๆ จุดมีระบบรักษาความปลอดภัยด้วย AI ที่สามารถตรวจจับพฤติกรรมน่าสงสัยผ่านการวิเคราะห์การเคลื่อนไหว (motion analysis) บริษัท Fujitsu ได้ก่อตั้ง พื้นที่การสร้างสรรค์ 5G ร่วมกัน (5G co-creation space) ซึ่งเสนอให้ลูกค้าและบริษัทคู่ค้าได้มีโอกาสทำ Workshop หลายๆ Use case เพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรมที่จะมาตอบโจทย์ผู้ใช้สินค้ามากขึ้น บริษัท Fujitsu ยังได้เข้ามาดูแลเรื่องอุปกรณ์เครือข่ายในโรงงานเพื่อจะร่วมสร้างโรงงานอัจฉริยะ (Smart Factory)

กล่าวโดยสรุป เทคโนโลยีวีอาร์ถือเป็นอีกหนึ่งเทคโนโลยีที่ทันสมัย ซึ่งน่าจะนำไปปรับใช้กับการประชุมของคณะกรรมการการพัฒนาเศรษฐกิจ สภาผู้แทนราษฎรได้ โดยผู้เข้าร่วม

ประชุมสามารถมีส่วนร่วมกับการประชุมอย่างใกล้ชิดผ่านกล้อง VR ด้วยมุมมอง 360 องศา ที่ติดตั้งในห้องประชุม และผู้เข้าร่วมประชุมจำเป็นต้องมีอุปกรณ์ คือ แว่นตา VR หรือ VR Headset เพื่อเข้าร่วมประชุมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องพร้อมกันในห้องประชุมได้แบบ Real time

## 2.4 แนวคิดเกี่ยวกับประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการประชุม

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) ได้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความหมายของ “ประสิทธิภาพ” ไว้ในเอกสารประกอบเสนอคณะรัฐมนตรีของสำนักงาน ก.พ. (2538, น. 2 อ้างใน ศิระวิทย์ คลีสุวรรณ, 2539) ว่า ประสิทธิภาพการทำงาน โดยทั่วไปจะหมายถึง การทำงานที่ประหยัด ได้ผลงานที่รวดเร็ว มีคุณภาพ คำนึงค่ากับการใช้ทรัพยากรด้านการเงิน คน อุปกรณ์ และเวลา ดังนั้น ประสิทธิภาพ (Efficiency) จึงหมายถึง อัตราความแตกต่างระหว่างปัจจัยนำเข้า (Input) และผลผลิตที่ออกมา (Output) และเห็นว่า “ประสิทธิภาพ” สามารถมองได้ในแง่มุมต่าง ๆ ดังนี้

(1) แง่มุมของค่าใช้จ่าย หรือต้นทุนการผลิต (Input) เช่น การใช้ทรัพยากรทั้ง เงิน คน วัสดุเทคโนโลยี ที่มีอยู่อย่างประหยัด คำนึงค่า และเกิดการสูญเสียน้อยที่สุด

(2) แง่มุมของกระบวนการบริหาร (Process) เช่น การทำงานที่ถูกต้องได้มาตรฐานรวดเร็ว และใช้เทคโนโลยีที่สะดวกสบายกว่าเดิม หรือ

(3) แง่มุมของผลลัพธ์ เช่น การทำงานที่มีคุณภาพ เกิดประโยชน์ต่อสังคม เกิดผลกำไร ทนเวลา ผู้ปฏิบัติงานมีจิตสำนึกที่ดีต่อการทำงาน และบริการเป็นที่พอใจของลูกค้า

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ได้จำกัดความหมายของหลักประสิทธิภาพ หมายถึง การบริหารราชการตามแนวทางการกำกับดูแลที่ดี ที่มีการออกแบบกระบวนการปฏิบัติงานโดยใช้เทคนิค และเครื่องมือการบริหารจัดการที่เหมาะสม ให้องค์การสามารถใช้ทรัพยากรทั้งด้านต้นทุน แรงงาน และระยะเวลาให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนาขีดความสามารถในการปฏิบัติราชการตามภารกิจ เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม (สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.), 2552, น. 27)

เมื่อพิจารณาความหมายประสิทธิภาพจากนิยามตาม ก.พ. และ ก.พ.ร.กำหนดไว้ อาจจะสรุปได้ว่า “ประสิทธิภาพ” หมายถึงความสามารถที่จะปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายเพื่อให้สำเร็จ ลุล่วง สัมฤทธิ์ผล ถูกต้อง รวดเร็ว และทันตามกำหนดเวลา โดยการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ทั้งคน และอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้อย่างเหมาะสม และเกิดประโยชน์สูงสุด รวมทั้งมีการนำเทคนิคต่าง ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อลดขั้นตอน และเกิดความสะดวกมากยิ่งขึ้น ขณะเดียวกันความหมายของคำว่า ประสิทธิภาพ ทางสำนักงาน ก.พ.ร. และนักวิชาการบางคนได้จำกัดความหมายไว้ดังต่อไปนี้

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ได้จำกัดความหมายของหลักประสิทธิผล หมายถึง ผลการปฏิบัติราชการที่บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของแผนการปฏิบัติราชการ ตามที่ได้รับงบประมาณมาดำเนินการรวมถึงสามารถเทียบเคียงกับส่วนราชการ และหน่วยงานที่มีการกิจคล้ายคลึงกัน และมีผลการปฏิบัติงานในระดับชั้นนำของประเทศ เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน โดยการปฏิบัติราชการจะต้องมีทิศทาง ยุทธศาสตร์ และเป้าหมายที่มีความชัดเจน มีกระบวนการปฏิบัติงาน และระบบงานที่มีมาตรฐาน รวมถึงมีการติดตาม ประเมินผล

และพัฒนา ปรับปรุงอย่างต่อเนื่องอย่างเป็นระบบ (สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.), 2552, น. 17)

สมพงษ์ เกษมสิน (2514, น. 14) ได้ให้ความหมายว่า ประสิทธิภาพขององค์การ หมายถึง การพิจารณาผลของการทำงานที่สำเร็จลุล่วงดังประสงค์หรือคาดหวังไว้เป็นหลัก และความสำเร็จของงานอย่างมีประสิทธิภาพนี้ อาจเกิดจากการปฏิบัติงานที่ไม่ประหยัดหรือไม่มีประสิทธิภาพก็ได้ ทั้งนี้ ประสิทธิภาพเป็นเรื่องของการปฏิบัติงานให้ได้ผลสูงสุด ส่วนประสิทธิผลเป็นเรื่องของการนำเอาผลงานที่สำเร็จดังที่คาดหวังไว้มาพิจารณา

อย่างไรก็ตามหลักประสิทธิภาพ และหลักประสิทธิผลมีความแตกต่างกันโดยสรุปได้ดังนี้ (อนันท์ งามสะอาด, 2555, น. 3)

(1) ประสิทธิภาพ หมายถึงกระบวนการดำเนินงานที่มีลักษณะ ดังนี้

- ประหยัด ได้แก่ ประหยัดต้นทุนประหยัดทรัพยากร และประหยัดเวลา
- เสร็จทันตามกำหนดเวลา

- คุณภาพ โดยพิจารณาทั้งกระบวนการตั้งแต่ปัจจัยนำเข้า (Input) หรือวัตถุดิบ มีการคัดสรรอย่างดี มีกระบวนการดำเนินงาน กระบวนการผลิต (Process) ที่ดีและมีผลผลิต (Output) ที่ดี ดังนั้น การมีประสิทธิภาพ จึงต้องพิจารณากระบวนการดำเนินงานว่า ประหยัด รวดเร็ว มีคุณภาพของงาน ซึ่งเป็นกระบวนการดำเนินงานทั้งหมด

(2) ประสิทธิผล หมายถึง ความสำเร็จของงานที่เป็นไปตามความมุ่งหวัง (Purpose) ที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์หรือ เป้าหมาย และเป้าหมายเฉพาะ ได้แก่

- เป้าหมายเชิงปริมาณ จะกำหนดชนิดประเภทและจำนวนของผลผลิต ผลลัพธ์สุดท้ายที่ต้องการให้เกิดขึ้นเมื่อการดำเนินงานเสร็จสิ้นลง
- เป้าหมายเชิงคุณภาพ จะแสดงถึงคุณค่าของผลผลิตที่ได้รับจากการดำเนินงานนั้น ๆ โดยมุ่งเน้นที่จุดสิ้นสุดของกิจกรรมหรือการดำเนินงานว่าได้ผลตามที่ตั้งไว้หรือไม่
- มีตัวชี้วัด (Indicator) ที่ชัดเจน

ทั้งนี้ การจะปฏิบัติงานให้เกิดความสำเร็จ และสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้จะต้องนำหลักประสิทธิภาพ และประสิทธิผลมาใช้

ปัจจัยที่มีต่อการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

สมยศ นาวีการ (2529, น. 6 อ้างใน ภูวนัย เกษบุญชู รน. , 2550, น. 11) กล่าวถึงแนวความคิดปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานในองค์การ ดังนี้

(1) กลยุทธ์เป็นกลยุทธ์ที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดภารกิจการพิจารณาจุดอ่อนจุดแข็งภายในองค์การโอกาสและอุปสรรคภายนอก

(2) โครงสร้างการมีโครงสร้างองค์การที่เหมาะสมจะช่วยให้การปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

(3) ระบบระบบการจัดสรรแบ่งงานหน้าที่ขององค์การช่วยให้บรรลุเป้าหมาย

(4) รูปแบบของการบริหารของผู้บริหารเพื่อบรรลุเป้าหมายขององค์การ

(5) บุคลากรผู้ร่วมงานมีความเป็นมิตร ช่วยเหลือเกื้อกูลกันอันนำไปสู่เป้าหมายที่วางไว้

(6) ความสามารถบุคลากรในองค์กรมีความสามารถในระดับที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานให้สำเร็จลุล่วง

(7) ค่านิยมร่วมของคนในองค์กรที่พร้อมจะให้ความร่วมมือกันเพื่อปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ สามารถสรุปความหมายของคำว่า “ประสิทธิผล” ได้ว่า ความสามารถในการปฏิบัติงานโดยเป็นการพิจารณาว่าองค์กรสามารถประสบความสำเร็จเพียงใดในการดำเนินงาน โดยสามารถบรรลุเป้าหมาย หรือสัมฤทธิ์ผลของงานตามสภาพที่องค์กรกำหนดไว้ หรือต้องการให้เกิดขึ้นและเป็นไปตามกำหนดระยะเวลาที่ตั้งไว้

กล่าวโดยสรุปว่า ความหมายของแนวคิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล หมายถึง ความสามารถในการปฏิบัติงานโดยที่ได้รับมอบหมาย โดยองค์กรจะเป็นผู้กำหนดว่ากรอบการดำเนินงานควรจะสำเร็จมากน้อยเพียงใด ซึ่งผู้ปฏิบัติจะต้องดำเนินการปฏิบัติให้สำเร็จลุล่วง และ สัมฤทธิ์ผลอย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และทันตามกำหนดเวลา เพื่อให้ได้ประโยชน์สูงสุดของการดำเนินงานของการประชุมคณะกรรมการ

ปัจจัยที่มีผลต่อการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีดังนี้ (นฤมล บุญรอด, 2548, น. 11-13)

(1) การผลิต หมายถึง ความสามารถขององค์กรในการผลิต สามารถเพิ่มผลผลิตให้มีปริมาณและคุณภาพ ตามที่สภาพแวดล้อมต้องการความสามารถในการผลิตถือว่าเป็นตัวแปรสำคัญที่จะวัดประสิทธิผลในแง่การบรรลุเป้าหมายขององค์กร ทั้งนี้ การที่องค์กรจะมีความสามารถในการผลิตสูงได้ขึ้นอยู่กับตัวแปรที่เกี่ยวกับกระบวนการภายใน และผลกระทบที่มีต่อสังคม ซึ่งเป็นสภาพแวดล้อมขององค์กร

(2) ประสิทธิภาพ หมายถึง อัตราส่วนระหว่างค่าใช้จ่าย และผลประโยชน์ซึ่งเกิดขึ้นในการทำงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายขององค์กร โดยค่านึงว่าจำเป็นจะต้องใช้ปัจจัยหรือตัวป้อนต่าง ๆ เช่น วัตถุดิบ เงิน คน เทคโนโลยี จึงจะสามารถบรรลุเป้าหมาย หรือระดับของผลิตผลที่ต้องการได้ ประสิทธิภาพถือว่าเป็นส่วนประกอบที่สำคัญของประสิทธิผลขององค์กร โดยเฉพาะในสังคมปัจจุบันซึ่งคาดหวังให้องค์กรมีการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ โดยการผลิตและบริการภายใต้เงื่อนไขของความจำกัดของทรัพยากร ดังนั้น การวัดประสิทธิผลจึงเป็นการวัดในแง่ของการบรรลุเป้าหมายภายใต้ทรัพยากรที่มีอยู่จำกัด ทั้งนี้ ประสิทธิภาพขององค์กรก็คือ ความมากน้อยของการที่องค์กรสามารถบรรลุเป้าหมายได้โดยใช้ทรัพยากรที่น้อยที่สุด

(3) ความพึงพอใจ หมายถึง การที่องค์กรสามารถตอบสนองความต้องการของพนักงานได้มากน้อยเพียงใด ทั้งนี้ ลักษณะของงานอาจเป็นเงื่อนไขที่จะช่วยจูงใจ และสร้างความพึงพอใจให้กับผู้ปฏิบัติงานให้สูงขึ้น โดยการตอบสนองความต้องการบางประการของผู้ปฏิบัติงานได้ โดยเฉพาะการได้รับมอบหมายงานที่มีความสำคัญให้ประสบการณ์ที่คุ้มค่า งานที่ผู้ปฏิบัติมีความเป็นอิสระสูงสามารถกำหนดระเบียบวิธีปฏิบัติได้ด้วยตนเอง ตลอดจนงานที่มีข้อมูลป้อนเกี่ยวกับความก้าวหน้าในผลสำเร็จของงาน ตัวแปรที่ใช้วัดความพึงพอใจจะรวมถึงทัศนคติของพนักงานในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้สึกเป็นทุกข์ ความเฉื่อยชา และการเปลี่ยนแปลงงาน เป็นต้น การประเมินประสิทธิผล

ขององค์การ โดยพิจารณาความพึงพอใจของพนักงานนี้ มีพื้นฐานจากแนวคิดที่ว่าองค์การเป็นระบบสังคม จึงจำเป็นต้องพิจารณาประโยชน์ของผู้มีส่วนร่วมในองค์การ

(4) การปรับตัว หมายถึง ความสามารถขององค์การที่จะสนองต่อการเปลี่ยนแปลงทั้งภายในและภายนอกองค์การ เกณฑ์นี้เป็นเกณฑ์การวัดประสิทธิผลในระยะกลาง ถึงแม้ว่าการปรับตัวขององค์การอาจทำให้ประสิทธิภาพลดลงไปบ้าง เพื่อเปลี่ยนแปลงการดำเนินงานขององค์การให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อม หรืออาจทำให้ขวัญและกำลังใจของคนในองค์การตกต่ำไปก็ตาม การปรับตัวขององค์การถือว่่าเป็นสิ่งจำเป็น และในที่สุดจะมีประโยชน์แก่องค์การ

(5) การพัฒนาเพื่อประสิทธิผลขององค์การ หมายถึง การที่องค์การเพิ่มพูนสมรรถนะที่จะอยู่รอดได้ในระยะยาว หรือหมายถึง กระบวนการที่องค์การพยายามจะเพิ่มประสิทธิผลด้วยการผสมผสานความปรารถนาของบุคคลที่จะเจริญก้าวหน้า และพัฒนาเข้ากับเป้าหมายขององค์การ วิธีการปกติในการพัฒนาองค์การจะกระทำในรูปของโครงการฝึกอบรม พัฒนาบุคคล ตลอดจนงานวิจัยทางจิตวิทยาต่าง ๆ อย่างไรก็ตาม การพัฒนาองค์การโดยทั่วไปจะริเริ่มวางแผนเป็นระบบ โดยฝ่ายบริหารขององค์การ และมีเป้าหมายที่จะทำให้องค์การสามารถปรับตัวให้มากขึ้นต่อการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในขณะนั้นหรือในอนาคต ทั้งนี้ เพื่อเปลี่ยนแปลงความรู้ ทักษะ ทักษะ ทักษะ ทักษะ และโครงสร้าง เพื่อช่วยให้การผสมผสานวัตถุประสงค์ของบุคคลและองค์การได้ง่าย โดยมีเป้าหมายของการพัฒนาอยู่ที่การเพิ่มพูนความเจริญขององค์การและความมีประสิทธิผลต่อไป

(6) การอยู่รอด หมายถึง การที่องค์การสามารถดำรงอยู่ต่อไปได้ในสภาพแวดล้อมที่อยู่รอบองค์การนั้น การอยู่รอดขององค์การถือได้ว่่าเป็นเครื่องบ่งชี้ตัวสุดท้ายที่จะทดสอบได้ว่าองค์การนั้นมีประสิทธิผลในระยะยาว

กล่าวโดยสรุป การพัฒนาประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการประชุมของคณะกรรมการบริหารการพัฒนาเศรษฐกิจ สภาพผู้แทนราษฎร จำเป็นต้องมีกระบวนการประชุมที่รวดเร็ว คุ่มค่า และมีคุณภาพของการประชุม โดยการประชุมคณะกรรมการต้องเป็นตามความมุ่งหวังและบรรลุวัตถุประสงค์ของการประชุมที่กำหนดไว้ ยิ่งการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาพัฒนางาน ยิ่งส่งผลให้การประชุมคณะกรรมการเกิดความสำเร็จและสัมฤทธิ์ผลอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

## 2.5 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

2.5.1 จักรฤกษ์ พางาม (2560) ได้ทำการศึกษา เรื่อง แนวทางการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในงานเลขานุการที่ประชุมเพื่อการจัดการความรู้ เป็นการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อให้การประชุมเป็นเวทีที่สามารถแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และเป็นแนวปฏิบัติที่ดี หรือให้องค์ความรู้ในการปฏิบัติงานของผู้เข้าประชุมที่เอื้อต่อการพัฒนาระบบงานในหน่วยงาน ซึ่งเทคโนโลยีดิจิทัล จะช่วยให้จัดการความรู้ง่ายขึ้น มีความเบ็ดเสร็จในตัวเอง เนื่องจากข้อมูล และสารสนเทศอยู่ในรูปแบบดิจิทัล จากผลการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้และพบว่า ทำให้ฝ่ายเลขานุการที่ประชุมปฏิบัติงานได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เช่น มีความรวดเร็ว ความคุ้มค่า ใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด และการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลต่อการจัดการความรู้ที่เอื้อต่อการนำองค์ความรู้ และแนวปฏิบัติที่ดีไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน รวมทั้งสามารถ

ประมวลองค์ความรู้ที่จัดเก็บในรูปแบบดิจิทัลนำไปใช้ เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เผยแพร่ รวมถึงจัดทำในรูปแบบอื่น ๆ ซึ่งทำให้อี้อต่อการที่จะนำองค์กรไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ต่อไปในอนาคต ผลการศึกษาสรุปพอสังเขปได้ว่า

1) ความสำเร็จของการจัดการความรู้ การที่หน่วยงานมีแนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการความรู้ ในองค์กรมีความพยายามในการจัดการความรู้ถือเป็นเรื่องที่ดี เนื่องจากบุคคลหากทำงานมา ระยะเวลาหนึ่งแล้วจะเกิดประสบการณ์ ความรู้ และความเชี่ยวชาญในการทำงาน นั่นก็คือ ความรู้ ประเภทฝังลึก (Tactic Knowledge) ซึ่งหากองค์กรสูญเสียบุคลากรดังกล่าวก็จะส่งผลเสียต่อองค์กร เป็นอย่างมาก ดังนั้น องค์กรควรมีวิธีที่จะต้องนำเอาองค์ความรู้เหล่านั้นออกมาจัดการ เพื่อให้อยู่ใน รูปแบบความรู้ประเภทชัดแจ้ง (Explicit Knowledge) เช่น เอกสาร ข้อมูล และสารสนเทศ ในรูปแบบต่าง ๆ ที่บุคคลสามารถนำเอาความรู้เหล่านั้นไปใช้ประโยชน์ได้ การที่องค์กรนำเทคโนโลยี ดิจิทัลมาประยุกต์ใช้มีส่วนช่วยให้การจัดการความรู้ง่ายขึ้น เนื่องจากการจัดการความรู้จาก การประชุม นั้น มีความเบ็ดเสร็จในตัวเอง เนื่องจากฝ่ายเลขานุการที่ประชุมได้จัดทำรายงาน การประชุม โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาช่วยจะทำให้ได้องค์ความรู้ในทันที ซึ่งเดิมนั้นเป็นความรู้ ประเภทฝังลึก (Tactic Knowledge) จากผู้เข้าร่วมประชุมแล้วจึงถ่ายทอดออกมาเป็นความรู้ชัดแจ้ง (Explicit Knowledge) ในรูปแบบรายงานการประชุม หลังจากนั้นก็ส่งให้ผู้เข้าร่วมประชุมพิจารณา อีกครั้ง ซึ่งจะทำให้ผู้เข้าร่วมประชุมได้ศึกษารายละเอียดต่าง ๆ และส่วนใดเป็นประโยชน์ก็สามารถ นำไปปรับใช้ได้ ทั้งนี้ องค์ความรู้ต่าง ๆ ที่นำเสนอในที่ประชุมถูกบันทึกในรูปแบบดิจิทัล เช่น ไฟล์เสียง ไฟล์วิดีโอ รูปภาพ และรายงานการประชุมที่เป็นไฟล์ดิจิทัลแบบ PDF ซึ่งอยู่บนฐานข้อมูล ระบบคลาวด์ องค์กรสามารถประมวลองค์ความรู้ทั้งหมดให้อยู่ในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อจัดทำคลังความรู้ (Knowledge Center) เพื่ออำนวยความสะดวก และนำไปใช้เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เผยแพร่ และจัดทำ ในรูปแบบอื่น ๆ การดำเนินการดังกล่าวยังเอื้อต่อการที่จะนำองค์กรไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization: LO) อีกด้วย

2) ประโยชน์สำหรับการพัฒนาองค์กร การจัดการความรู้จากการประชุมในรูปแบบ ดังกล่าวเป็นประโยชน์สำหรับองค์กรในระดับปฏิบัติการเป็นอย่างมาก เนื่องจากกลไกการประชุม สามารถดำเนินการไปพร้อมกระบวนการจัดการความรู้ที่สามารถนำไปปรับปรุง และพัฒนา กระบวนการ หรือขั้นตอนการทำงานให้ดียิ่งขึ้น สามารถประเมินการนำไปใช้ได้ โดยให้ผู้ที่นำ องค์ความรู้ต่าง ๆ ไปใช้รายงานผลต่อที่ประชุมเพื่อประเมินผลการนำไปใช้ต่อไป

3) การพัฒนาระบบในอนาคตอาจมีเทคโนโลยีใหม่ ๆ เกิดขึ้น ซึ่งผู้ที่ดำเนินงานหรือ ฝ่ายเลขานุการที่ประชุมจะต้องมีการพัฒนาอยู่ตลอดเวลา เพื่อนำเทคโนโลยีใหม่ ๆ เหล่านั้นมาช่วย ดำเนินงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับผู้ใช้ ซึ่งระบบในอนาคตจะมีแนวโน้มที่มี ความเป็นอัตโนมัติมากขึ้นเป็นความท้าทายสำหรับผู้ปฏิบัติงานระดับผู้ใช้ (User) ที่จะต้องพัฒนา ตนเอง และนำเทคโนโลยีใหม่ ๆ เข้ามาช่วยในการทำงานต่อไปมืออาชีพ

2.5.2 นายวิสมัญญา หุสโธสงศ์ (2563) ได้ทำการศึกษา เรื่อง รูปแบบการนำเทคโนโลยี ดิจิทัลมาประยุกต์ใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินภารกิจของคณะกรรมการธิการ โดยกำหนด วัตถุประสงค์สำคัญ คือ (1) เพื่อศึกษาปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานสนับสนุนการดำเนิน

ภารกิจของคณะกรรมการฯ และ (2) เพื่อศึกษารูปแบบการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินภารกิจของคณะกรรมการเป็นการศึกษารูปแบบการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินภารกิจของคณะกรรมการ โดยระเบียบวิธีวิจัยของการศึกษาคั้งนี้ ได้ออกแบบรูปแบบการวิจัยให้เป็นวิธีการวิจัยแบบผสม โดยเน้นการวิจัยเชิงปริมาณเป็นหลักและใช้การวิจัยเชิงคุณภาพเป็นข้อมูลเสริม การวิจัยเชิงปริมาณเป็นการวิจัยเชิงสำรวจเพื่อให้ได้ข้อมูลสนามจากกลุ่มตัวอย่างเป็นจำนวนมาก โดยใช้แบบสอบถาม เป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล แบบสอบถามได้ผ่านการทดสอบเพื่อหาค่าความเที่ยงตรงและผ่านการหาค่าความเชื่อถือได้ ประชากร คือ คณะกรรมการฯ เจ้าหน้าที่ ในแต่ละกลุ่มงานคณะกรรมการโดยเฉพาะตำแหน่งวิทยากรและนิติกร ซึ่งจะทำหน้าที่ผู้ช่วยเลขานุการหรือฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จำนวน 420 คน กลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ คณะกรรมการพาณิชย์และทรัพย์สินทางปัญญา จำนวน 5 คน ข้าราชการสำนักกรรมการฯ 1 สำนักกรรมการฯ 2 และสำนักกรรมการฯ 3 ที่ปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการ เฉพาะ ตำแหน่ง วิทยากร/นิติกร กลุ่มละ 6 คน จำนวน 210 คน เป็นการเลือกแบบเจาะจง (Purposive Sampling) เฉพาะเจ้าหน้าที่ประจำกลุ่มงานคณะกรรมการ เฉพาะตำแหน่งวิทยากร/นิติกร ซึ่งรับผิดชอบคณะกรรมการสามัญ จำนวน 35 คณะ ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงานสนับสนุนภารกิจของคณะกรรมการฯ เก็บรวบรวมข้อมูลสนามดำเนินการระหว่างวันที่ 1 – 30 กรกฎาคม 2563 เก็บรวบรวมแบบสอบถามที่สมบูรณ์ ระบบการวิเคราะห์เชิงพรรณนา ส่วนสถิติ ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลเป็นสถิติเชิงพรรณนา ได้แก่ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน กลับคืนมาได้จำนวน 170 ชุด/คน คิดเป็นร้อยละ 80 ของกลุ่มตัวอย่างทั้งหมด 210 คน สำหรับวิธีวิเคราะห์ข้อมูล เป็นการวิเคราะห์ในรูปตาราง รวมทั้งใช้รูปแบบการวิเคราะห์เชิงพรรณนา ส่วนสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลเป็นสถิติเชิงพรรณนา ได้แก่ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ในส่วนของการวิจัยเชิงคุณภาพเป็นการสัมภาษณ์เชิงลึกเฉพาะคณะกรรมการพาณิชย์ ฯ จำนวน 5 คน ซึ่งได้มาจาก เลือกแบบเจาะจง และเป็นการสัมภาษณ์แบบตัวต่อตัวคนละไม่น้อยกว่า 60 นาที ด้วยแบบสัมภาษณ์เชิงลึกที่มีโครงสร้าง สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ 1) สถิติเชิงพรรณนา (Descriptive Statistic) ได้แก่ ความถี่ (Frequency) ค่าร้อยละ (Percentage) ค่าเฉลี่ย (Mean) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation : S.D.) 2) การประมวลผลข้อมูล โดยใช้โปรแกรม Statistical Package for the Social Science for windows (SPSS)

ผลการศึกษาคิดเห็นเกี่ยวกับรูปแบบการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพดำเนินภารกิจของคณะกรรมการฯ ข้อมูลทั่วไปของกลุ่มตัวอย่าง พบว่า กลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่เป็นเพศชาย ร้อยละ 53.50 มีอายุระหว่าง 31 – 40 ปี จำนวน 83 คน คิดเป็นร้อยละ 48.80 จบการศึกษาระดับปริญญาโท คิดเป็น ร้อยละ 58.8 มีระยะเวลาที่ปฏิบัติงานระหว่าง 6 – 10 ปี คิดเป็นร้อยละ 37.10 และเป็นตำแหน่งวิทยากรและนิติกร มีสัดส่วนที่เท่ากัน คิดเป็น ร้อยละ 50.00 คิดเห็นเกี่ยวกับรูปแบบการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินภารกิจของคณะกรรมการฯ ภาพรวมรูปแบบการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินภารกิจของคณะกรรมการฯ พบว่า กลุ่มตัวอย่างมีความคิดเห็น

โดยรวมในระดับมากที่สุด (มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.63) ด้านการประชุม พบว่า กลุ่มตัวอย่างมีความคิดเห็นโดยรวมในระดับมากที่สุด (มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.62) ด้านการสัมมนา พบว่า กลุ่มตัวอย่างมีความคิดเห็นโดยรวมในระดับมากที่สุด (มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.62) ด้านการศึกษาดูงานในต่างประเทศ พบว่า กลุ่มตัวอย่างมีความคิดเห็นโดยรวมในระดับมากที่สุด (มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.02) ด้านการศึกษาดูงานในประเทศ พบว่า กลุ่มตัวอย่างมีความคิดเห็นโดยรวมในระดับมากที่สุด (มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.39) โดยผลสรุปการสัมภาษณ์กลุ่มเป้าหมาย เห็นด้วยกับการนำรูปแบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินภารกิจของคณะกรรมการ ทั้ง 4 ด้าน ซึ่งจะช่วยให้ภารกิจของคณะกรรมการ ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะด้านการประชุม ถือเป็นแนวทางส่งเสริมให้ตำแหน่ง วิทยาการและนิสิตที่ปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายเลขานุการมีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ ด้านการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้กับการดำเนินภารกิจของคณะกรรมการให้มีประสิทธิภาพในโอกาสต่อไป

2.5.3 มนัสชัย อุณศิริ (ออนไลน์, 2565) การวิจัย เรื่อง การนำนวัตกรรมด้านเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานคร มีจุดประสงค์เพื่อศึกษารูปแบบนวัตกรรมด้านเทคโนโลยี อุปสรรคปัญหา แนวทางการแก้ไข และข้อเสนอแนะในการนำนวัตกรรมด้านเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานคร โดยวิจัยเชิงคุณภาพ ผ่านการวิจัยเอกสารและวิจัยสนามจากการสัมภาษณ์ผู้ให้ข้อมูลสำคัญ ด้วยแบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง จำนวน 12 คน ผลการศึกษาพบว่า (1) รูปแบบนวัตกรรมด้านเทคโนโลยีที่นำมาประยุกต์ใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร คือ ระบบรวมศูนย์ภารกิจการประชุม และระบบการรับ-ส่งเอกสารภายในองค์กรโดยใช้แพลตฟอร์มกูเกิ้ล (Google Platform) และ LINE Notification Service (2) อุปสรรคปัญหา คือ ปัญหาบุคลากรบางส่วนขาดความรู้ความเข้าใจ บุคลากรด้านเทคโนโลยีมีจำนวนไม่เพียงพอสำหรับการดูแลและแก้ปัญหา ผู้พัฒนาแอปพลิเคชันขาดทักษะการสื่อสาร ปัญหาด้านงบประมาณที่จำกัด ทำให้ไม่ได้รับการพัฒนานวัตกรรมด้านเทคโนโลยีที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน ปัญหาข้อจำกัดทางเทคโนโลยี ทำให้ไม่สอดคล้องกับงานที่ปฏิบัติ และปัญหาด้านระบบเครือข่ายที่ยังไม่เสถียรภาพพอ ทำให้การปฏิบัติงานมีความล่าช้า (3) แนวทางแก้ไขอุปสรรค คือ จัดอบรมบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจ ส่งเสริมผู้พัฒนาแอปพลิเคชันให้มีทักษะการสื่อสาร จัดสรรงบประมาณที่เพียงพอสำหรับการพัฒนานวัตกรรมให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน และใช้อุปกรณ์และเครือข่ายส่วนบุคคลเข้าใช้งานทดแทนเครือข่ายของหน่วยงาน ในช่วงที่ขัดข้อง (4) ข้อเสนอแนะ คือ เห็นควรมีการศึกษาเชิงลึกนวัตกรรมด้านเทคโนโลยีที่นำมาใช้ เพื่อให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน ลดความซ้ำซ้อน และเสนอให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบด้านเทคโนโลยีปรับปรุงระบบเครือข่ายและอุปกรณ์เชื่อมต่อให้มีคุณภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา

จากการศึกษาผลการศึกษาและผลการวิจัยข้างต้น สรุปได้ดังนี้

การประชุมของคณะกรรมการจำเป็นต้องดำเนินงานโดยนำเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาปรับใช้จะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพ ลดขั้นตอน และสำเร็จทันตามเวลาที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ ในอนาคตเทคโนโลยีใหม่ ๆ จะเกิดขึ้นและพัฒนาอย่างก้าวกระโดด ฝ่ายเลขานุการที่สนับสนุนการประชุม

จำเป็นต้องพัฒนาตนเอง และปรับใช้เทคโนโลยีใหม่ ๆ เข้ามาช่วยในการปฏิบัติงานเป็นระยะอย่างต่อเนื่อง ยิ่งจะช่วยให้การประชุมของคณะกรรมการดำเนินการดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ แต่อย่างไรก็ตาม ฝ่ายเลขานุการที่สนับสนุนการประชุมคณะกรรมการต้องมีความรู้ความเข้าใจด้านเทคโนโลยีอย่างเพียงพอ สามารถปรับใช้เครื่องมือที่มีอยู่จำกัดอย่างเต็มศักยภาพและพร้อมใช้งานตลอดเวลา เพื่อเตรียมความพร้อมในการสนับสนุนภารกิจด้านการประชุมของคณะกรรมการอย่างมีประสิทธิภาพ

## บทที่ 3 วิธีการศึกษา

การศึกษาแนวทางการนำเทคโนโลยี 5G มาพัฒนาประสิทธิภาพในการประชุมของ คณะกรรมการการพัฒนาเศรษฐกิจ สภาผู้แทนราษฎร ครั้งนี้ ผู้ศึกษาได้กำหนดวิธีการศึกษา เพื่อรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลตามลำดับ ดังนี้

- 3.1 วิธีการศึกษา
- 3.2 ขอบเขตการศึกษา
- 3.3 เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษา
- 3.4 การวิเคราะห์ข้อมูล
- 3.5 ระยะเวลาในการศึกษา
- 3.6 กรอบแนวคิดในการศึกษา

### 3.1 วิธีการศึกษา

- การศึกษาแนวทางการนำเทคโนโลยี 5G มาพัฒนาประสิทธิภาพในการประชุมของ คณะกรรมการการพัฒนาเศรษฐกิจ สภาผู้แทนราษฎร เนื่องจากเทคโนโลยี 5G เป็นเทคโนโลยีที่มีความเร็วสูง และมีความสามารถในการส่งข้อมูลปริมาณมาก จึงทำให้อุปกรณ์ที่รองรับระบบนี้ จะไม่จำกัดเพียงแค่โทรศัพท์มือถือ แต่จะรวมไปถึงเครื่องมือและเครื่องใช้ในท้องประชุม คณะกรรมการ โดยระบบ 5G เป็นพื้นฐานของแนวคิด Internet of Thing และ Machine to Machine ซึ่งเป็นการสื่อสารระหว่างอุปกรณ์ต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็น อุปกรณ์สำนักงาน เครื่องมือ ยานพาหนะ หรือ อาคารสิ่งก่อสร้างที่มีการติดตั้งวงจรรีเลย์ทรอนิกส์ ซอฟต์แวร์ เซ็นเซอร์ และ เครือข่ายการเชื่อมต่อต่าง ๆ ที่ทำให้อุปกรณ์เหล่านี้สามารถส่งผ่านข้อมูลถึงกัน โดยมีความล่าช้าของ เวลา (Time lag) น้อยมาก ซึ่งการศึกษาครั้งนี้ใช้วิธีการศึกษาโดยกำหนดกรอบและขอบเขตของ วิธีการศึกษาเป็นการศึกษาเชิงคุณภาพโดยใช้แบบสัมภาษณ์เชิงลึกในการรวบรวมข้อมูลเพื่อรวบรวม ข้อมูลในการวิเคราะห์ โดยมีขั้นตอนการศึกษาพอสังเขป ดังนี้

1) รวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาแนวทางการนำเทคโนโลยี 5G มาพัฒนาประสิทธิภาพในการประชุมของคณะกรรมการการพัฒนาเศรษฐกิจ สภาผู้แทนราษฎร โดยวิเคราะห์แยกแยะให้เห็นปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานด้านการประชุมของ คณะกรรมการ

2) ดำเนินการศึกษาตามขอบเขตของการศึกษา อาทิ แนวคิดเรื่องการประชุม ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเทคโนโลยีเครือข่ายไร้สาย 0G – 5G และแนวคิดเกี่ยวกับประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพของการประชุม

3) สัมภาษณ์เชิงลึกและสนทนากลุ่มจากกลุ่มผู้ให้ข้อมูล โดยใช้แบบสัมภาษณ์แบบมี โครงสร้างที่มีเนื้อหาของคำถามเกี่ยวกับปัญหาและอุปสรรคในมิติด้านเครื่องมือ และมิติด้าน การประชุม เพื่อยืนยันหรือเพิ่มเติมผลการวิเคราะห์จากข้อมูล

4) วิเคราะห์ผลการศึกษาตามวัตถุประสงค์ของการศึกษา กล่าวคือ ศึกษาหาเครื่องมือและนำเครื่องมือที่มีเทคโนโลยี 5G ไปขับเคลื่อนและมาประยุกต์ใช้เพิ่มขีดความสามารถด้านการประชุมของคณะกรรมการธิการอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นข้อเสนอแนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพในการประชุมของคณะกรรมการธิการการพัฒนาเศรษฐกิจ สภาผู้แทนราษฎร

### 3.2 ขอบเขตการศึกษา

#### 3.2.1 ขอบเขตด้านเนื้อหา

- ศึกษาแนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับแนวคิดเรื่องการประชุม ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเทคโนโลยีเครือข่ายไร้สาย 0G – 5G แนวคิดเกี่ยวกับประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการประชุม ข้อมูลจากการสัมภาษณ์ และข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น กฎหมาย บทความ เอกสารวิชาการ ข่าว หนังสือพิมพ์ เพื่อนำมาวิเคราะห์และสรุป เพื่อหาและนำเครื่องมือที่ทันสมัยที่มีเทคโนโลยี 5G มาขับเคลื่อน และเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการประชุมของคณะกรรมการธิการการพัฒนาเศรษฐกิจ สภาผู้แทนราษฎร

#### 3.2.2 ขอบเขตด้านประชากร

- ประชากรที่ใช้ในการศึกษา ดังนี้

- 1) สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร หรือคณะกรรมการสามัญประจำสภาผู้แทนราษฎร
- 2) ข้าราชการรัฐสภาสามัญสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

#### 3.2.3 กลุ่มตัวอย่าง

- กลุ่มตัวอย่างในครั้งนี้ เป็นการเลือกแบบเจาะจง จำนวนรวมทั้งสิ้น 20 คน ดังนี้

- 1) สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร หรือคณะกรรมการสามัญประจำสภาผู้แทนราษฎร จำนวน 5 คน
- 2) ข้าราชการรัฐสภาสามัญสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนักกรรมการ ผู้บังคับบัญชาในกลุ่มงานคณะกรรมการสามัญ บุคลากรกลุ่มงานคณะกรรมการสามัญ จำนวน 15 คน ซึ่งล้วนปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการสามัญ

### 3.3 เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษา

3.3.1 กำหนดใช้แบบสัมภาษณ์ที่ได้สร้างขึ้น จำนวน 2 ชุด ได้แก่ 1. แบบสัมภาษณ์ชุดที่ 1 สำหรับสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร หรือคณะกรรมการฯ และ 2. แบบสัมภาษณ์ชุดที่ 2 สำหรับข้าราชการรัฐสภาสามัญฯ ดังนี้

- 1) ศึกษาจากแนวคิด ทฤษฎี งานวิจัย บทความ ตำรา กฎหมาย และเอกสารรายงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดกรอบความคิดในการสร้างแบบสัมภาษณ์ที่ครอบคลุมวัตถุประสงค์ที่กำหนด
- 2) สร้างแบบสัมภาษณ์ให้ครอบคลุมวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลจากกลุ่มเป้าหมาย เพื่อนำข้อมูลมาวิเคราะห์และสรุป
- 3) รวบรวมความเห็นและข้อเสนอแนะ เพื่อวิเคราะห์และสรุป

### 3.3.2 กำหนดการจัดสนทนากลุ่ม

- รวบรวมข้อมูลจากการจัดสนทนากลุ่ม และเลือกบุคลากรในสังกัดสำนักงานกรรมาธิการ 1 ที่ปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการกฤษฎีกา โดยเลือกกลุ่มตัวอย่างแบบตามความสะดวก จำนวน 5 คน

### 3.4. การวิเคราะห์ข้อมูล

- วิเคราะห์ข้อมูลโดยการศึกษารวบรวมข้อมูลจากเอกสารและการสัมภาษณ์เชิงลึก จากนั้นนำข้อมูลมาจัดระเบียบหมวดหมู่ของข้อมูลที่เกี่ยวข้องเชื่อมโยงกับประเด็นศึกษาที่ตั้งไว้ และใช้การตรวจสอบความถูกต้องและความครบถ้วนของข้อมูลด้วยวิธีการตรวจสอบความถูกต้องและความสอดคล้องกันของข้อมูลจากเอกสารที่ศึกษาและการสัมภาษณ์เชิงลึก เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่ได้มา และเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลตามวัตถุประสงค์ในการศึกษา

### 3.5 ระยะเวลาในการศึกษา

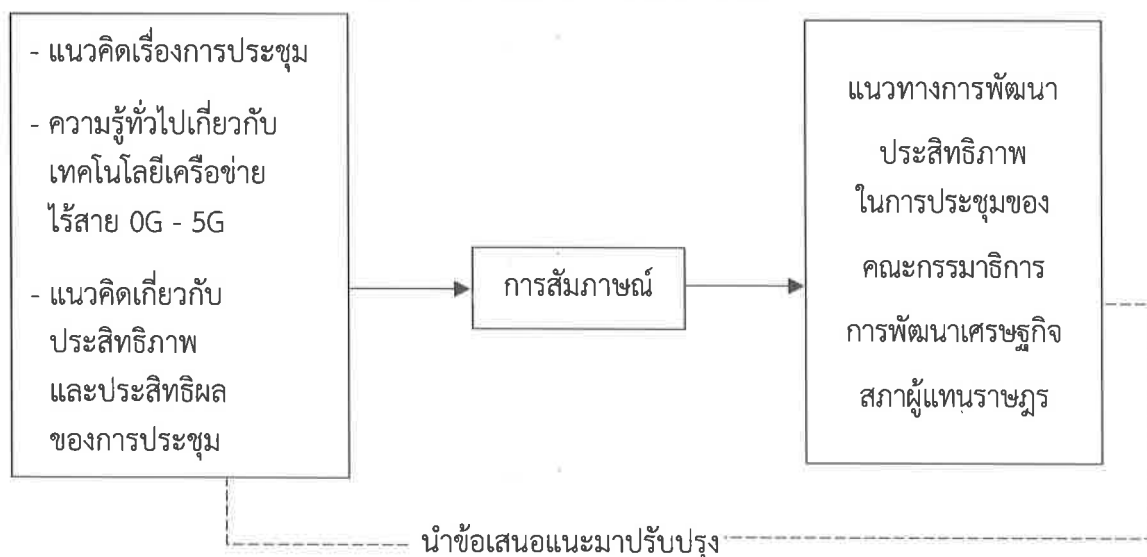
การศึกษาแนวทางการนำเทคโนโลยี 5G มาพัฒนาประสิทธิภาพในการประชุมของคณะกรรมการการพัฒนาเศรษฐกิจ สภาผู้แทนราษฎร ครั้งนี้ ผู้ศึกษาใช้ระยะเวลา 6 เดือน แบ่งเป็น

- 1) กำหนดรูปแบบและนำเสนอเค้าโครงการศึกษา เดือนธันวาคม 2565
- 2) ศึกษาตามเค้าโครงการศึกษา เดือนมกราคม – กุมภาพันธ์ 2566
- 3) สรุปและวิเคราะห์ผลการศึกษา เดือนมีนาคม 2566
- 4) นำเสนอผลการศึกษาระดับสมบูรณ์ เดือนพฤษภาคม 2566

### 3.6 กรอบแนวคิดในการศึกษา

- ผู้ศึกษาได้จัดทำกรอบแนวคิดในการศึกษาโดยรวบรวมหลักวิชาการแนวคิด ทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาแนวทางการนำเทคโนโลยี 5G มาพัฒนาประสิทธิภาพในการประชุมของคณะกรรมการการพัฒนาเศรษฐกิจ สภาผู้แทนราษฎร สามารถกำหนดเป็นกรอบแนวคิด ดังนี้

แผนภาพที่ 1 กรอบแนวคิดในการศึกษา



## บทที่ 4

### ผลการศึกษา

การศึกษาแนวทางการนำเทคโนโลยี 5G มาพัฒนาประสิทธิภาพในการประชุมของคณะกรรมการการพัฒนาเศรษฐกิจ สภาผู้แทนราษฎร ครั้งนี้ กำหนดวัตถุประสงค์ ดังนี้

1) เพื่อศึกษาหาเครื่องมือและนำเครื่องมือที่มีเทคโนโลยี 5G ไปขับเคลื่อนและมาประยุกต์ใช้เพิ่มขีดความสามารถด้านการประชุมของคณะกรรมการอย่างมีประสิทธิภาพ

2) เพื่อศึกษาแนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพในการประชุมของคณะกรรมการการพัฒนาเศรษฐกิจ สภาผู้แทนราษฎร

การศึกษานี้ดำเนินการโดยวิธีการศึกษาเชิงคุณภาพโดยใช้แบบสัมภาษณ์เป็นเครื่องมือ และได้เก็บรวบรวมข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่างแบบเจาะจง ได้แก่ สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร จำนวน 5 คน และข้าราชการรัฐสภาสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนักงานกรรมการ ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานคณะกรรมการสามัญ บุคลากรกลุ่มงานคณะกรรมการสามัญ ผู้ปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายเลขานุการในตำแหน่งวิทยากรและนิติกร จำนวน 15 คน รวมเป็นจำนวนทั้งสิ้น 20 คน เพื่อรวบรวมข้อมูลที่เป็นปัญหาและอุปสรรคด้านการประชุมของคณะกรรมการและเป็นข้อเสนอแนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพในการประชุมของคณะกรรมการ โดยผลการศึกษาได้ดังนี้

#### 4.1 ผลการศึกษา

##### 4.1.1 การศึกษาแนวทางการนำเทคโนโลยีเครือข่ายไร้สาย 5G มาพัฒนาประสิทธิภาพในการประชุม ดังนี้

การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีเครือข่ายไร้สายในยุคของวิทยุโทรศัพท์เคลื่อนที่เริ่มจาก 0G โดยโทรศัพท์สามารถรับ-ส่งข้อมูลและถูกเชื่อมกับเครือข่ายโทรศัพท์สาธารณะแทนที่เครือข่ายปิดและถูกใช้งานส่วนใหญ่โดยหน่วยงานภาครัฐโทรศัพท์จึงมีขนาดใหญ่และส่วนมากติดตั้งในรถยนต์ในยุค 1G โทรศัพท์ถูกใช้งานเชิงพาณิชย์เพิ่มขึ้นยังคงรับ-ส่งเฉพาะข้อมูลเสียงเท่านั้น แต่ในยุค 2G โทรศัพท์สามารถรับ-ส่งทั้งข้อมูลเสียง ข้อความ และรูปภาพ ซึ่งเฉพาะผู้รับเท่านั้นที่สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ ต่อมาจะมีการพัฒนาเทคโนโลยีอย่างต่อเนื่องจนเข้าสู่ยุค 3G ที่มีโทรศัพท์มือถือ สมาร์ทโฟน และคอมพิวเตอร์แล็ปท็อปสามารถเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตไร้สายได้และยังรับ-ส่ง ไฟล์มัลติมีเดียได้ (เช่น วิดีโอ) และเมื่อเข้าสู่ยุค 4G โทรศัพท์สามารถรับ-ส่งข้อมูลได้อย่างก้าวกระโดดและโดดเด่นทั้งการเข้าถึงเว็บไซต์ การโทรศัพท์ผ่านอินเทอร์เน็ต ตลอดทั้งการประชุมแบบ VDO Call แต่ในยุค 5G เข้าสู่เทคโนโลยีการสื่อสารไร้สายที่ไร้ขีดจำกัดและมีศักยภาพเปลี่ยนโลกการปฏิบัติงาน เศรษฐกิจโลก รวมถึงชีวิตประจำวันของคนได้ โดย 5G นั้นโดดเด่นทั้งเรื่องความเร็วในการรับ-ส่งข้อมูล ดาว์น-อัปโหลดไฟล์ข้อมูลขนาดใหญ่ได้เร็วขึ้น ความแม่นยำในการควบคุมในระยะไกล รวมถึงการสื่อสารข้อมูลต่าง ๆ ยังเป็นไปอย่างเสถียร ส่งผลให้การสั่งการ หรือควบคุมสิ่งต่าง ๆ ได้อย่างรวดเร็วและสามารถรองรับการเชื่อมต่ออุปกรณ์ และระบบต่าง ๆ ที่ครอบคลุม (Internet of Things) แบบ Real Time

ทั้งนี้ เครื่องมือที่ถูกติดตั้งในห้องประชุมคณะกรรมการส่วนใหญ่มักจะเป็นเครื่องมือพื้นฐานทั้งคอมพิวเตอร์ (All in one) โทรศัพท์ เครื่องโปรเจคเตอร์ จอโปรเจคเตอร์ ไมโครโฟน กล้องวงจรปิด กล้องประชุมออนไลน์ แต่เครื่องมือที่มีเทคโนโลยีทันสมัยในห้องประชุมที่น่าจะเป็นประโยชน์ต่อการนำเสนอข้อมูลและเอกสารที่ชัดเจน คมชัด มีสีสันจำนวนมากและมาประยุกต์ใช้เพิ่มขีดความสามารถในการประชุมของคณะกรรมการดังเช่น Interactive Smart Board น่าจะเป็นอีกเครื่องมือหนึ่งที่มีเทคโนโลยี 5G และทันสมัย และสำคัญในการขับเคลื่อนและเพิ่มประสิทธิภาพด้านการประชุมของคณะกรรมการ เนื่องจากการพิจารณาข้อมูลและเอกสารของคณะกรรมการในแต่ละครั้ง จะมีข้อมูลและเอกสารจำนวนมาก การนำเสนอข้อมูลและเอกสารโต้ตอบที่ประชุมโดยใช้ Interactive Smart Board จะช่วยให้การประชุมของคณะกรรมการมีความน่าสนใจและดึงดูดความสนใจยิ่งขึ้น และหากมีการนำเสนอข้อมูลและเอกสารย้อนกลับไป-มาได้ที่ประชุมคณะกรรมการจะมีความเข้าใจร่วมกันได้เป็นอย่างดี ยิ่งกว่านั้น กรรมการประสงค์จะบันทึกภาพบางส่วน หรือส่งข้อมูลเข้าอีเมลก็ดำเนินการได้ในทันที หรือกรรมการประสงค์จะแสดงความคิดเห็นหรือเน้นข้อมูลสำคัญ ๆ ก็สามารถส่งข้อมูลออกไปยังผู้เข้าร่วมประชุมอื่นได้เห็นแบบ Real time ทำให้เกิดความกระฉ่างในสิ่งที่นำเสนอได้ดีกว่า และการอภิปรายโดยการแชร์หน้าจอจากกรรมการผ่านคอมพิวเตอร์ แท็บเล็ต หรือโทรศัพท์มือถือ ส่งผลให้การอภิปรายและการแสดงความคิดเห็นที่ประชุมมีประสิทธิภาพ จึงทำให้การตัดสินใจดีขึ้นได้ช้อยติ และสามารถลงมติได้อย่างมีประสิทธิภาพ และยังบรรลุวัตถุประสงค์การประชุมของคณะกรรมการที่ได้กำหนดไว้

อย่างไรก็ตาม การนำ Interactive Smart Board มาประยุกต์ใช้เพื่อสนับสนุนการประชุมของคณะกรรมการอาจจะพบข้อบกพร่องบางประการ เนื่องจากเครื่องมือดังกล่าวถือเป็นอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ย่อมสามารถติดไวรัสจากการเชื่อมต่ออุปกรณ์อื่นได้ ในบางครั้งบางคราวอาจจะเกิดภาวะหยุดนิ่งและไม่ตอบสนองต่อสัญญาณรับเข้าใด สาเหตุน่าจะเกิดจากมีการใช้งานหรือเปิดใช้งานเพื่อเตรียมความพร้อมอย่างต่อเนื่องเป็นระยะเวลาเวลานานเกินไป และกรณีหน้าจอสัมผัสตอบสนองช้า สาเหตุน่าจะเกิดจากอาจจะมีการแอปพลิเคชันที่ทำงานผิดปกติ นอกจากนี้ การเรียนรู้ระบบปฏิบัติการของ Interactive Smart Board บางแบบ/บางยี่ห้ออาจจะใช้ระยะเวลาเวลานาน และมีความยุ่งยากต่อการใช้งานได้ สาเหตุน่าจะเกิดจากระบบปฏิบัติการมีความซับซ้อนเกินไปหรือผู้ใช้งานขาดการอบรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจระบบก่อนการนำ Interactive Smart Board ไปใช้งาน

#### 4.1.2 บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการการพัฒนาเศรษฐกิจ สภาผู้แทนราษฎร ดังนี้

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 (สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร, 2560, น.53) มาตรา 79 วรรคแรก บัญญัติว่า “รัฐสภาประกอบด้วยสภาผู้แทนราษฎร (สภา) และวุฒิสภา” โดยมีสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและสมาชิกวุฒิสภาเป็นองค์กรฝ่ายนิติบัญญัติเพื่อปฏิบัติหน้าที่สำคัญในการตรากฎหมายและการใช้อำนาจอื่นตามบทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญ โดยอำนาจหน้าที่ของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรประกอบด้วย (1) บทบาทภายในสภา ได้แก่ อำนาจในการตรากฎหมาย อำนาจในการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน สิทธิเข้าชื่อเพื่อถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง อำนาจในการควบคุมการตรากฎหมายที่ขัดหรือแย้งต่อรัฐธรรมนูญ และอำนาจในการให้ความเห็นชอบ อาทิ การให้ความเห็นชอบในการสืบราชสมบัติ

การให้ความเห็นชอบในการประกาศสงคราม และ (2) บทบาทภายนอกสภา คือ ช่วยเหลือแก้ไข ปัญหาต่าง ๆ ของประชาชน นอกจากนี้ ในด้านเวทีต่างประเทศ สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรมีบทบาท สำคัญยิ่งในการเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างประเทศไทยกับต่างประเทศอีกด้วย

บทบาทสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรดังกล่าวข้างต้นนั้นครอบคลุมกิจการของรัฐเกือบ ทุกด้าน และการดำเนินงานและบทบาทดังกล่าวเป็นกระบวนการที่มีความยุ่งยาก ซับซ้อน ที่ใช้ เวลานาน ซึ่ง “ระบบกรรมวิธีการ” จะเป็นอีกกลไกหนึ่งที่มีบทบาทสำคัญอันเปรียบเสมือน อีกเครื่องมือหนึ่งในการควบคุมและตรวจสอบการบริหารราชการแผ่นดินที่แบ่งเบาภาระของสภาได้เป็น อย่างดี รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 (สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร, 2560, น. 91) มาตรา 129 วรรคแรก บัญญัติว่า “สภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภามีอำนาจเลือกสมาชิก ของแต่ละสภา ตั้งเป็นคณะกรรมการสามัญ และมีอำนาจเลือกบุคคลผู้เป็นสมาชิกหรือมิได้เป็น สมาชิก ตั้งเป็นคณะกรรมการวิสามัญ หรือคณะกรรมการร่วมกันตามมาตรา 137 เพื่อกระทำ กิจการพิจารณาขอโทษเท็จจริงหรือศึกษาเรื่องใด ๆ และรายงานให้สภาทราบตามระยะเวลาที่สภา กำหนด” ประกอบกับ ข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. 2562 (สำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร, 2562, น. 37) ข้อ 90 กำหนดว่า “ให้สภาตั้ง คณะกรรมการสามัญประจำชั้น สามสิบห้าคณะ แต่ละคณะประกอบด้วยกรรมการมีจำนวนสิบห้าคน โดยให้มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้” ซึ่งหน้าที่และอำนาจของคณะกรรมการจะดำเนินการทั้งในด้านการพิจารณาร่างกฎหมาย ติดตาม ตรวจสอบ และควบคุมการบริหารของฝ่ายบริหาร และกระทำกิจการใด ๆ ที่อยู่ในอำนาจ หน้าที่ของสภาตามที่สภามอบหมาย ซึ่งคณะกรรมการการพัฒนาเศรษฐกิจ สภาผู้แทนราษฎร เป็น 1 ใน 35 และตามข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. 2562 (สำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร, 2562, น. 40) ข้อ 90 (25) คณะกรรมการการพัฒนาเศรษฐกิจ มีหน้าที่และ อำนาจพิจารณาขอโทษเท็จจริง หรือศึกษาเรื่องใด ๆ ที่เกี่ยวกับผลกระทบต่อเศรษฐกิจของชาติ ธุรกิจภาคเอกชน ประชาชน สถานการณ์ทางเศรษฐกิจในประเทศและเศรษฐกิจของภูมิภาคต่าง ๆ ในสังคมโลกที่อาจส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจของไทย รวมทั้งนโยบายและแผนการพัฒนาเศรษฐกิจ ของรัฐ”

#### 4.1.3 การดำเนินงานของคณะกรรมการการพัฒนาเศรษฐกิจ สภาผู้แทนราษฎร สามารถสรุปพอสังเขปดังนี้

การศึกษาครั้งนี้ ผู้ศึกษาจะกล่าวสรุปถึงหน้าที่และอำนาจที่สภาได้มอบหมายให้ คณะกรรมการการพัฒนาเศรษฐกิจ สภาผู้แทนราษฎร สามารถดำเนินงานได้ 2 กรณี ดังนี้

- 1) การพิจารณาขอโทษเท็จจริง
- 2) การพิจารณาศึกษา

การดำเนินงานดังกล่าวของคณะกรรมการต้องอยู่ในหน้าที่และอำนาจที่ได้รับ มอบหมายจากสภา คือ “การพัฒนาเศรษฐกิจ” ประกอบด้วย 4 ประเด็นหลักสำคัญ ดังนี้

- 1) พิจารณาร่างกฎหมาย
- 2) ผลกระทบต่อการเศรษฐกิจของชาติ ธุรกิจภาคเอกชน ประชาชน
- 3) สถานการณ์ทางเศรษฐกิจทั้งในประเทศและภูมิภาคต่าง ๆ ในสังคมโลก

#### 4) นโยบายและแผนการพัฒนาเศรษฐกิจของรัฐ

##### 1. พิจารณาร่างกฎหมาย

จากการศึกษาการพิจารณาร่างกฎหมายด้านการพัฒนาเศรษฐกิจพบว่า คณะกรรมาธิการต้องจัดประชุมและจำเป็นต้องพิจารณาข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องจำนวนมาก และจำเป็นต้องได้รับข้อมูลและเอกสารที่ครบถ้วนสมบูรณ์ รวดเร็ว และทันต่อเวลา เพื่อนำข้อมูลและเอกสารดังกล่าวไปใช้ประกอบการพิจารณาอย่างมีประสิทธิภาพ อันจะเกิดประโยชน์สูงสุดต่อ คณะกรรมาธิการ แต่ในอดีตที่ผ่านมาพบว่า รายละเอียดเกี่ยวกับเรื่องที่ประชุมด้านกฎหมายมีข้อมูล และเอกสารจำนวนมาก คณะกรรมาธิการจึงไม่สามารถพิจารณาศึกษารายละเอียดของข้อมูลและเอกสารด้านกฎหมายได้อย่างครบถ้วนทันเวลาประชุม บางข้อมูลและเอกสารด้านกฎหมายที่นำเสนอสรุปผลไม่ตรงประเด็นไม่สมบูรณ์ ล่าช้า และพบข้อผิดพลาดบ่อยครั้ง สาเหตุน่าจะเกิดจากห้องประชุม คณะกรรมาธิการขาดเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ที่ทันสมัย และหลายเครื่องมือในห้องประชุมไม่สามารถ ผสานรวมเทคโนโลยีอื่น ๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการประชุมได้ อีกทั้ง บุคลากรในกลุ่มงาน คณะกรรมาธิการการพัฒนาเศรษฐกิจขาดความรู้และขาดประสบการณ์ด้านเทคโนโลยีใหม่ ๆ หรือขาด การนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาประยุกต์ใช้ ย่อมส่งผลให้การพิจารณาข้อมูลและเอกสารของ คณะกรรมาธิการใช้ระยะเวลามากเกินไปและขาดประสิทธิภาพ

##### 2. ผลกระทบต่อการเศรษฐกิจของชาติ ธุรกิจภาคเอกชน ประชาชน

จากการศึกษาเรื่องผลกระทบต่อการเศรษฐกิจของชาติ ธุรกิจภาคเอกชน ประชาชน พบว่า การพิจารณาศึกษาเรื่องดังกล่าวมีความเกี่ยวข้องกับหลายหน่วยงานและมีทั้งข้อมูลและเอกสาร จำนวนมาก การประชุมของคณะกรรมาธิการทุกครั้งจำเป็นต้องประสานขอข้อมูลและเอกสารจาก หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน รวมถึงการติดตามข้อมูลและเอกสารจากรายงาน งานวิจัย กฎหมาย กฎกระทรวง ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และเงื่อนไข ล้วนต้องให้ตรงประเด็นกับกรอบ เนื้อหาและเป็นไปตามรายละเอียดเกี่ยวกับเรื่องที่ประชุมเป็นสำคัญ ซึ่งข้อมูลและเอกสารที่มีจำนวนมาก จำเป็นต้องสำเนาแจกผู้เข้าร่วมประชุมทุกคนทั้งหมดในทุกครั้ง ที่ประชุมจึงใช้ระยะเวลานานเกินไป ในการประชุม จึงอาจส่งผลให้พิจารณาศึกษาเรื่องนั้นขาดการไตร่ตรองเพื่อความถูกต้อง ขาดการ ใคร่ครวญทุกด้านทุกมุมอย่างลึกซึ้ง ส่งผลให้คณะกรรมาธิการไม่บรรลุวัตถุประสงค์ของการประชุม ตามที่กำหนดไว้ สาเหตุน่าจะเกิดจากการนำเสนอข้อมูลและเอกสารในห้องประชุมไม่มีเครื่องมือ ที่ทันสมัยเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน หรือขาดเครื่องมือที่ใช้งานได้ง่ายเพื่อนำเสนอข้อมูลและเอกสาร จำนวนมาก อันส่งผลให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมาธิการสนับสนุนภารกิจของคณะกรรมาธิการ ได้อย่างล่าช้าและต้องใช้เวลาระยะเวลานาน

##### 3. สถานการณ์ทางเศรษฐกิจทั้งในประเทศและภูมิภาคต่าง ๆ ในสังคมโลก

จากการศึกษาเรื่องสถานการณ์ทางเศรษฐกิจทั้งในประเทศและภูมิภาคต่าง ๆ ในสังคมโลกพบว่า การติดตามข้อมูลข่าวสารและสถานการณ์ทางเศรษฐกิจทั้งในประเทศและภูมิภาคต่าง ๆ ในสังคมโลกเกี่ยวข้องกับข้อมูลและเอกสารจำนวนมาก ซึ่งข้อมูลส่วนใหญ่เป็นทั้งรูปแบบวิดีโอ รูปภาพ หรือแผนภูมิ โดยเฉพาะกราฟหรือแผนภูมิที่แสดงการเปลี่ยนแปลงและ/หรือเปรียบเทียบสถานการณ์

ทางเศรษฐกิจที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา แต่การนำเสนอข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องในห้องประชุมในรูปแบบดังกล่าวกลับไม่สามารถนำเสนอพร้อมกันได้ในทันที เนื่องจากเครื่องมือในห้องประชุมไม่สามารถรองรับการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตได้หรือแบ่งปันข้อมูลร่วมกันได้ ดังนั้น การแสดงความเห็นหรือการมุ่งเน้นข้อมูลและเอกสารใดให้ครบถ้วนในทันทีจึงเป็นเรื่องยาก สาเหตุ น่าจะเกิดจากขาดเครื่องมือที่มีเทคโนโลยีสมัยใหม่ จึงส่งผลให้ที่ประชุมไม่สามารถอภิปรายเชิงโต้ตอบ อย่างมีประสิทธิภาพ อันส่งผลให้คณะกรรมการธิการไม่สามารถมีมติได้ หรืออาจขอให้ฝ่ายเลขานุการ คณะกรรมการประสานขอข้อมูลและเอกสารเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณา ในท้ายสุด การประชุมของคณะกรรมการก็ไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

#### 4. นโยบายและแผนการพัฒนาเศรษฐกิจของรัฐ

จากการศึกษาเรื่องนโยบายและแผนการพัฒนาเศรษฐกิจของรัฐพบว่า กระทรวงการคลัง ถือเป็นหน่วยงานหลักที่สำคัญของประเทศมีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการเงินการคลังแผ่นดินเป็นสำคัญ และยังมีส่วนราชการอื่นที่สังกัดกระทรวงการคลังมีหน้าที่และความรับผิดชอบสอดคล้องกับนโยบาย และแผนการพัฒนาเศรษฐกิจของรัฐ สรุปได้ดังนี้

ตารางที่ 1 ส่วนราชการอื่นที่สังกัดกระทรวงการคลัง

ลำดับ	ประเภท	ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงการคลัง
1.	ส่วนราชการที่ไม่สังกัดกลุ่มภารกิจใด	สำนักงานรัฐมนตรี สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง (สศค.)
2.	กลุ่มภารกิจด้านทรัพย์สิน	กรมธนารักษ์ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.)
3.	กลุ่มภารกิจด้านรายได้	กรมศุลกากร กรมสรรพสามิต กรมสรรพากร
4.	กลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน	กรมบัญชีกลาง สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ
5.	รัฐวิสาหกิจ	สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาล การยาสูบแห่งประเทศไทย ธนาคารออมสิน ธนาคารอาคารสงเคราะห์ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร องค์การสุรา (กรมสรรพสามิต) โรงงานไฟ (กรมสรรพสามิต) ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย บริษัทประกันสินเชื่อบุคคลขนาดใหญ่ บริษัทตลาดรองสินเชื่อบุคคล ธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย บริษัท ธนาคารพัฒนาสินทรัพย์ จำกัด กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย
6.	องค์การมหาชน	สำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน (องค์การมหาชน) หรือ สพพ.
7.	หน่วยงานอิสระ	มูลนิธิสถาบันวิจัยนโยบายเศรษฐกิจการคลัง (มูลนิธิ สวค.)

การพิจารณาศึกษาเรื่องนโยบายและแผนการพัฒนาเศรษฐกิจของรัฐจำเป็นต้องเชิญบุคคลผู้มีความรู้และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านเข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจง แสดงความเห็นที่เป็นประโยชน์ ตลอดจนนำเสนอข้อมูลและเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการการอันส่งผลให้คณะกรรมการได้พิจารณาเรื่องที่ประชุมโดยละเอียดรอบคอบอย่างแท้จริงทั้งจากผู้เชี่ยวชาญและผู้มีประสบการณ์ที่มีความรู้ความชำนาญในเรื่องเฉพาะนั้น ๆ แต่การประชุมที่ผ่านมา ยังคงมีปัญหาด้านข้อมูลและเอกสารที่มีจำนวนมาก ส่งผลให้คณะกรรมการไม่สามารถพิจารณาศึกษาเรื่องที่เกี่ยวข้องทั้งหมดได้ทันเวลา ในบางครั้งต้องนัดประชุมเพื่อพิจารณาศึกษาในเรื่องเดิมต่อเนื่อง จึงส่งผลให้การดำเนินการประชุมของคณะกรรมการขาดประสิทธิภาพ ส่งผลให้เสียประโยชน์ทั้งงบประมาณ เวลา และบุคลากร

#### 4.1.4 ปัญหาและอุปสรรคด้านการประชุมของคณะกรรมการการพัฒนาเศรษฐกิจสภาผู้แทนราษฎร สรุปได้ดังนี้

(1) เครื่องมือพื้นฐานที่อยู่ในห้องประชุมคณะกรรมการส่วนใหญ่ ประกอบด้วย โทรศัพท์ คอมพิวเตอร์ (All in one) เครื่องฉายโปรเจคเตอร์ จอโปรเจคเตอร์ ไมโครโฟน เครื่องขยายเสียง ในทางปฏิบัติ หากฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการได้รับข้อมูลและเอกสารก่อนการประชุม จำเป็นต้องสำเนาเอกสารเป็นกระดาษเพื่อเตรียมให้ผู้เข้าร่วมประชุมทุกคน ยิ่งเรื่องพิจารณาใดมีข้อมูลและเอกสารมีจำนวนมาก จะเกิดความยุ่งยากทั้งการจัดทำสำเนา จัดกลุ่ม หรือเข้าเล่ม ส่งผลให้เสียเวลา และเสียบุคลากรในการดำเนินการ

(2) ข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ประชุมของคณะกรรมการ หากสามารถแปลงไฟล์ได้จากเดิมรูปแบบกระดาษแปลงเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ก็อาจจะปรากฏไม่ชัดเจนในบางครั้งบางคราว หรือหากจำเป็นต้องนำเสนอไฟล์ดังกล่าวผ่านจอโปรเจคเตอร์ก็จะนำเสนอได้ทีละไฟล์ไม่สามารถเปิดไฟล์อื่น ๆ พร้อมกันได้ในพื้นที่ ส่งผลให้การประชุมของคณะกรรมการใช้เวลาในการพิจารณาข้อมูลและเอกสารประกอบการประชุมนานเกินไป

(3) คณะกรรมการไม่สามารถสืบค้น/ค้นหาข้อมูลและเอกสารที่อยู่ในแฟ้มทั้งหมดย้อนหลังได้อย่างรวดเร็ว เนื่องจากในแฟ้มประชุมของคณะกรรมการมีข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องจำนวนมาก คณะกรรมการจึงจำเป็นต้องใช้ระยะเวลาในการค้นหา

#### 4.2 ผลการสัมมนา

การสัมมนาเชิงลึกครั้งนี้ผู้ให้สัมภาษณ์ข้อมูลเกี่ยวกับ เรื่อง “ศึกษาแนวทางการนำเทคโนโลยี 5G มาพัฒนาประสิทธิภาพในการประชุมของคณะกรรมการการพัฒนาเศรษฐกิจสภาผู้แทนราษฎร” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาหาเครื่องมือและนำเครื่องมือที่มีเทคโนโลยี 5G ไปขับเคลื่อนและมาประยุกต์ใช้เพิ่มขีดความสามารถด้านการประชุมของคณะกรรมการอย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อศึกษาแนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพในการประชุมของคณะกรรมการการพัฒนาเศรษฐกิจ สภาผู้แทนราษฎร โดยสรุปผลการสัมมนาเชิงลึก ดังนี้

4.2.1 สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร จำนวน 5 คน สรุปผลการสัมภาษณ์ด้านการประชุมของ คณะกรรมการธิการ ดังนี้

1. ปัจจุบันท่านพบปัญหาและอุปสรรคจากการใช้เครื่องมือในห้องประชุมหรือไม่ อย่างไร

พบปัญหาและอุปสรรคเรื่องการเตือนหรือส่งสัญญาณเพื่อการลงมติ ขาดแอปพลิเคชันสำคัญเฉพาะด้าน

2. ท่านเห็นด้วยหรือไม่ กับการนำเครื่องมือที่มีเทคโนโลยี 5G มาประยุกต์ใช้เพิ่มขีดความสามารถด้านการประชุมของคณะกรรมการให้ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ เพราะอะไร

เห็นด้วย เทคโนโลยีสมัยใหม่จะรวดเร็ว รองรับข้อมูลจำนวนมาก และมีความเฉพาะเจาะจง น่าจะช่วยให้การลงมติดังข้างต้นด้วยแอปพลิเคชันต่าง ๆ อาทิ Face Recognition

3. ท่านเห็นด้วยหรือไม่ กับการนำเครื่องมือที่มีเทคโนโลยี 5G คือ Interactive Smart Board มาขับเคลื่อนและมาประยุกต์ใช้เพิ่มขีดความสามารถในการประชุมของคณะกรรมการ เพราะอะไร

เห็นด้วย ยิ่งถ้าสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรเห็นด้วยจำนวนมาก Interactive Smart Board จะคุ้มค่าและช่วยให้การประชุมกระตุ้นความสนใจผู้เข้าร่วมประชุมและมีส่วนร่วมกับการประชุม

4. ท่านมีข้อเสนอแนะและแนวทางในการพัฒนาประสิทธิภาพการประชุมของ คณะกรรมการธิการ อย่างไร

การเข้าถึงข้อมูลของสภาผู้แทนราษฎรโดยง่าย การรณรงค์ลดใช้กระดาษ ในการประชุมและใช้เอกสารประกอบการประชุมแบบดิจิทัล และการนำเทคโนโลยีใหม่ไปอำนวยความสะดวกผู้เข้าร่วมประชุมในการลงชื่อเข้าประชุม การแสดงตน ตลอดทั้งปรับแก้กฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการประชุมคณะกรรมการธิการ

5. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

การมีเครื่องมือที่ทันสมัยน่าจะช่วยลดการใช้กระดาษ ช่วยบอกทิศทางห้องประชุม และบางเครื่องมืออาจมีเซ็นเซอร์เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมสั่งการทางไกลได้

4.2.2 ผู้อำนวยการสำนักกรรมการธิการ และผู้บังคับบัญชากลุ่มงานคณะกรรมการธิการสามัญ รวมทั้งสิ้น 5 คน สรุปผลการตอบสัมภาษณ์ด้านการประชุมของคณะกรรมการธิการ ดังนี้

1. ปัจจุบันท่านพบปัญหาและอุปสรรคจากการใช้เครื่องมือในห้องประชุมหรือไม่ อย่างไร

พบปัญหาและอุปสรรคระบบประชุมทางไกล ZOOM สัญญาณอินเทอร์เน็ต ไม่เสถียรในบางครั้งพบว่า เกิดจากปัญหาของผู้เข้าร่วมประชุม ซึ่งบุคลากรที่สนับสนุนการประชุมของ คณะกรรมการธิการต้องแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ ปัญหาไมโครโฟนสะท้อน ควบคุมไม่ได้ ภาพนิ่ง/แข็ง กล้องไม่จับภาพผู้พูด หรือห้องประชุมบางห้องไม่มีกล้องสำหรับประชุมทางไกล จึงจำเป็นต้องใช้ชุดประชุมทางไกลเคลื่อนที่แทน ซึ่งเทคโนโลยีสมัยใหม่มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง บุคลากรที่สนับสนุน การประชุมของคณะกรรมการธิการจึงต้องเรียนรู้และพัฒนาตนเองด้วย

2. ท่านเห็นด้วยหรือไม่ กับการนำเครื่องมือที่มีเทคโนโลยี 5G มาประยุกต์ใช้เพิ่มขีดความสามารถด้านการประชุมของคณะกรรมการให้ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ เพราะอะไร

เห็นด้วย ยังมีเครื่องมือที่ทันสมัยหรือใช้เทคโนโลยีที่สอดคล้องกับปัจจุบัน ยิ่งจะช่วยให้เพิ่มประสิทธิภาพในการประชุมของคณะกรรมการ และในอนาคต การประชุมทางไกลน่าจะ得以ใช้เพิ่มมากขึ้น สำนักงานฯ จึงควรสนับสนุนระบบปฏิบัติงานและเครื่องมือที่รองรับเทคโนโลยีใหม่ ๆ

3. ท่านเห็นด้วยหรือไม่ กับการนำเครื่องมือที่มีเทคโนโลยี 5G คือ Interactive Smart Board มาขับเคลื่อนและมาประยุกต์ใช้เพิ่มขีดความสามารถในการประชุมของคณะกรรมการ เพราะอะไร

เห็นด้วย เนื่องจากนำเสนอข้อมูลง่ายขึ้น สะดวก และรวดเร็วขึ้น ลดการใช้กระดาษ แต่บุคลากรที่สนับสนุนการประชุมของคณะกรรมการต้องมีความรู้ความเข้าใจเครื่องมือ และหากงบประมาณมีจำกัดก็ควรจัดหา Interactive Smart Board ติดตั้งในบางห้องเท่านั้น และศึกษาความคุ้มค่าในการใช้งานของ Interactive Smart Board หรือ สำนักงานฯ อาจนำเครื่องมืออื่นมาปรับใช้แทน Interactive Smart Board ก็ได้

4. ท่านมีข้อเสนอแนะและแนวทางในการพัฒนาประสิทธิภาพการประชุมของคณะกรรมการ อย่างไร

ควรพัฒนาระบบและเครื่องมือในห้องประชุมให้มีความทันสมัยอย่างเต็มระบบ เพื่อสนับสนุนการประชุมของคณะกรรมการ ตลอดทั้งระบบอินเทอร์เน็ตให้เสถียร บุคลากรที่สนับสนุนการประชุมของคณะกรรมการจำเป็นต้องมีทักษะด้านเทคโนโลยีและมีความรู้ความเข้าใจในเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่มีการพัฒนาอย่างก้าวกระโดด สำนักงานฯ ต้องจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีกับผู้ที่เกี่ยวข้องในวงงานด้วย และรวบรวมองค์ความรู้ต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน

5. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

ขนาดห้องประชุมไม่เพียงพอต่อผู้เข้าร่วมประชุมในบางครั้ง จึงควรพิจารณาความเหมาะสมจากการปฏิบัติงานจริง อีกทั้ง ระบบการประชุมทางไกลควรมีความปลอดภัยและควรจัดหาเครื่องมือที่ทันสมัยใช้กับห้องประชุมบางห้อง เนื่องจากข้อบังคับการประชุมฯ กำหนดให้มีระบบควบคุมการประชุมที่มีลักษณะคล้ายกับห้องประชุมใหญ่ รวมถึงบุคลากรที่สนับสนุนการประชุมของคณะกรรมการต้องปรับปรุงความรู้ทักษะด้านเทคโนโลยีอย่างต่อเนื่อง และเตรียมรองรับเทคโนโลยีใหม่ที่สำนักงานฯ กำลังจัดหาเพื่อใช้ในการประชุมสภาผู้แทนราษฎร และการประชุมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ

4.2.3 ข้าราชการรัฐสภาสามัญในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในฐานะฝ่ายเลขานุการประจำคณะกรรมการสามัญ ตำแหน่งวิทยากรและนิติกร รวมทั้งสิ้น 10 คน สรุปผลการตอบสัมภาษณ์ด้านการประชุมของคณะกรรมการ ดังนี้

1. ปัจจุบันท่านพบปัญหาและอุปสรรคจากการใช้เครื่องมือในห้องประชุมหรือไม่อย่างไร

พบปัญหาระบบเครื่องเสียงในห้องประชุมติดขัด อาทิ เสียงสะท้อน ไม่มีเสียง ไมโครโฟนมีไม่เพียงพอต่อการใช้งานในบางครั้งบางคราว สัญญาณอินเทอร์เน็ต Software และการประชุมทางไกลผ่าน ZOOM ไม่เสถียร ไม่สามารถเชื่อมต่อระหว่างอุปกรณ์ของหน่วยงานภายนอกที่เข้าร่วมประชุม จอคอมพิวเตอร์ไม่ทำงานบางครั้ง จอโปรเจคเตอร์มีไม่เพียงพอต่อการใช้งานสำหรับในห้องประชุมขนาดใหญ่

2. ท่านเห็นด้วยหรือไม่ กับการนำเครื่องมือที่มีเทคโนโลยี 5G มาประยุกต์ใช้เพิ่มขีดความสามารถด้านการประชุมของคณะกรรมการให้ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ เพราะอะไร

เห็นด้วย เนื่องจากการประชุมคณะกรรมการจะมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น เพราะสามารถอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานด้านการประชุม สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการของสำนักงานฯ และวิสัยทัศน์ก้าวสู่การเป็น Smart Parliament

3. ท่านเห็นด้วยหรือไม่ กับการนำเครื่องมือที่มีเทคโนโลยี 5G คือ Interactive Smart Board มาขับเคลื่อนและมาประยุกต์ใช้เพิ่มขีดความสามารถในการประชุมของคณะกรรมการ เพราะอะไร

เห็นด้วย เนื่องจาก Interactive Smart Board จะช่วยให้การประชุมของคณะกรรมการได้รับความสะดวก คณะกรรมการสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว ทันสมัย ช่วยลดกระดาษ ลดมลภาวะ ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ปฏิบัติงานทางไกลได้ แต่น่าจะติดขัดด้านงบประมาณรวมทั้งผู้เกี่ยวข้องขาดความรู้ความเข้าใจในการใช้ Interactive Smart Board

4. ท่านมีข้อเสนอแนะและแนวทางในการพัฒนาประสิทธิภาพการประชุมของคณะกรรมการ อย่างไร

ควรนำเทคโนโลยีและเครื่องมือสมัยใหม่มาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อลดขั้นตอนและสามารถใช้งานได้เต็มประสิทธิภาพโดยใช้ระยะเวลาที่น้อย และควรอบรมให้ความรู้กับผู้ที่อยู่ในวงงาน หรือหากผู้ปฏิบัติงานมีเครื่องมือดั่งเช่น แท็บเล็ต น่าจะช่วยให้การปฏิบัติงานดียิ่งขึ้น

5. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

ขนาดห้องประชุมที่ใช้ปฏิบัติงานในบางครั้งมีขนาดและจำนวนที่นั่งไม่เพียงพอกับผู้เข้าร่วมประชุม ควรปรับปรุงเครื่องมือที่ใช้ในการประชุมให้มีความทันสมัย สัญญาณอินเทอร์เน็ตควรมีประสิทธิภาพที่รองรับการใช้งานผู้เกี่ยวข้องในวงงาน ควรรณรงค์การลดใช้กระดาษอย่างจริงจัง และควรจัดหาเครื่องมือลดข้อความเสี่ยงแบบอัจฉริยะให้ทุกกลุ่มงานเพื่อเพิ่มศักยภาพการประชุมของคณะกรรมการให้เป็นไปอย่างรวดเร็ว แม่นยำ และเสถียร

## บทที่ 5

### สรุปผลการศึกษา อภิปรายผลการศึกษา และข้อเสนอแนะ

การศึกษาแนวทางการนำเทคโนโลยี 5G มาพัฒนาประสิทธิภาพในการประชุมของ คณะกรรมการการพัฒนาเศรษฐกิจ สภาผู้แทนราษฎร ได้กำหนดวัตถุประสงค์ไว้ 2 ประการ คือ เพื่อศึกษาหาเครื่องมือและนำเครื่องมือที่มีเทคโนโลยี 5G ไปขับเคลื่อนและมาประยุกต์ใช้เพิ่มขีดความสามารถด้านการประชุมของคณะกรรมการการพัฒนาเศรษฐกิจ สภาผู้แทนราษฎร อย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อศึกษาแนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพในการประชุมของคณะกรรมการการพัฒนาเศรษฐกิจ สภาผู้แทนราษฎร โดยผู้ศึกษาได้นำผลการศึกษาที่ได้ศึกษาไว้แล้วในบทที่ 4 มาสรุปตามลำดับ ดังนี้

#### 5.1 สรุปผลการศึกษา

การสรุปผลการศึกษาตามวัตถุประสงค์ ดังนี้

**5.1.1 วัตถุประสงค์ข้อ 1 เพื่อศึกษาหาเครื่องมือและนำเครื่องมือที่มีเทคโนโลยี 5G ไปขับเคลื่อนและมาประยุกต์ใช้เพิ่มขีดความสามารถด้านการประชุมของคณะกรรมการการพัฒนาเศรษฐกิจ สภาผู้แทนราษฎร อย่างมีประสิทธิภาพ**

ผลการศึกษา พบว่า เห็นด้วยกับการประยุกต์ใช้ Interactive Smart Board ที่มีเทคโนโลยี 5G ไปขับเคลื่อนและมาประยุกต์ใช้เพิ่มขีดความสามารถด้านการประชุมของคณะกรรมการการพัฒนาเศรษฐกิจ สภาผู้แทนราษฎร อย่างมีประสิทธิภาพ เนื่องจากเทคโนโลยี 5G มีความรวดเร็วในการอัปเดตข้อมูลจำนวนมาก มีความแม่นยำในการควบคุมระยะไกล ส่งผลให้การรับ-ส่งข้อมูลแบบ Real time ช่วยลดการใช้กระดาษ การประชุมของคณะกรรมการการพัฒนาเศรษฐกิจ สภาผู้แทนราษฎร จึงเกิดความน่าสนใจยิ่งขึ้นและอภิปรายตอบโต้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้ข้อยุติและลงมติได้ เนื่องจากหน้าจอ Interactive Smart Board มีขนาดใหญ่และมีความคมชัดสูง จึงแสดงข้อมูลได้อย่างชัดเจน การใช้งานค่อนข้างง่ายมีความแม่นยำสูง และรองรับการเชื่อมต่อสัญญาณอินเทอร์เน็ตเสถียร และยังเป็นเทคโนโลยีที่บูรณาการกับเครื่องมือ/อุปกรณ์ทั้ง Hardware และ Software ได้เช่น สมาร์ทโฟน แท็บเล็ต ปริ้นเตอร์ LINE E-mail เป็นต้น จึงช่วยลดความผิดพลาดและยังทำให้ห้องประชุมมีความทันสมัย ในท้ายสุด การประชุมของคณะกรรมการการพัฒนาเศรษฐกิจ สภาผู้แทนราษฎร ต้องจัดประชุมได้ทั้งแบบการประชุมในห้องประชุม (Onsite Meeting) การประชุมทางไกล (Online Meeting) และการประชุมแบบผสมผสาน (Hybrid Meeting) อย่างมีประสิทธิภาพไม่ว่ากรณีใด

### 5.1.2 วัตถุประสงค์ข้อ 2 เพื่อศึกษาแนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพในการประชุมของ คณะกรรมการการพัฒนาเศรษฐกิจ สภาผู้แทนราษฎร

การประชุมของคณะกรรมการการพัฒนาเศรษฐกิจ สภาผู้แทนราษฎร ถือเป็นภารกิจหลักสำคัญของคณะกรรมการที่ต้องพิจารณาร่างกฎหมาย พิจารณาขอพระราชทานอภัยโทษ หรือ พิจารณาศึกษาเรื่องใดต้องอยู่ในกรอบหน้าที่และอำนาจที่สภามอบหมาย ในการประชุมทุกครั้ง คณะกรรมการต้องพิจารณาข้อมูลและเอกสารจำนวนมาก จึงจำเป็นต้องนำ Interactive Smart Board ที่มีเทคโนโลยี 5G พัฒนาประสิทธิภาพในการประชุม ยิ่งส่งผลให้บุคลากรที่สนับสนุน การประชุมของคณะกรรมการไม่ต้องสำเนาเอกสาร จัดกลุ่ม หรือเข้าเล่มให้กับผู้เข้าร่วมประชุม เนื่องจากข้อมูลและเอกสารทั้งหมดสามารถรับ-ส่งได้ทั้ง E-mail, LINE หรือช่องทางอื่น ๆ ของทั้ง คณะกรรมการและผู้เข้าร่วมประชุมในทันที คณะกรรมการจึงเลือกพิจารณาข้อมูลและเอกสาร ได้ตามประสงค์ อีกทั้ง ข้อมูลและเอกสารที่ได้รับก็มีความชัดเจนเหมือนต้นฉบับ ตามที่แสดงผลในจอ Interactive Smart Board และหากกรรมการใดสงสัย หรือต้องการเน้นข้อความในเอกสารใด ก็สามารถส่งข้อความออกไปยัง Interactive Smart Board เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมอื่นเห็นด้วย ยิ่งส่งผลให้การพิจารณามีข้อยุติและลงมติได้ ในท้ายสุด การนำ Interactive Smart Board มาประยุกต์ใช้กับการประชุมของคณะกรรมการจะสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของสำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎรในการก้าวสู่การเป็น “Smart Parliament” หรือเป็น “รัฐสภาที่ทันสมัย”

### 5.2 อภิปรายผลการศึกษา

การศึกษาครั้งนี้ พบว่า ในห้องประชุมกรรมการส่วนมากจะมีเครื่องมือพื้นฐานสำคัญ อาทิ คอมพิวเตอร์ (All in One) โทรศัพท์ เครื่องโปรเจคเตอร์ จอโปรเจคเตอร์ ไมโครโฟน โทรศัพท์ เดิมการประชุมทางไกล (Online Meeting) จะมีเครื่องมือการประชุมทางไกลเคลื่อนที่บริการตามความ ประสงค์ของกรรมการในการประชุมแต่ละครั้ง ปัจจุบันการประชุมทางไกลสามารถดำเนินการได้ ในห้องประชุมกรรมการส่วนมาก ผลการประชุมทางไกลของคณะกรรมการสามัญ ส่วนใหญ่ พบว่า สัญญาณอินเทอร์เน็ตไม่เสถียร น่าจะเกิดจากผู้เข้าร่วมประชุมบางท่านเข้าประชุมทางไกลผ่าน อุปกรณ์แตกต่างกัน เช่น โทรศัพท์มือถือ คอมพิวเตอร์ แท็บเล็ต เป็นต้น ส่งผลให้สัญญาณภาพและ เสียงในบางครั้งไม่มีความชัดเจน สำหรับการประชุมคณะกรรมการส่วนมากในห้องประชุม (Onsite Meeting) พบว่า เสียงการประชุมในห้องบางครั้งเสียงจะก้องกังวาน เสียงสะท้อน หรือเสียงดัง-เบาเกินไป การแก้ไขเฉพาะหน้าทำได้เพียงเบาเสียงลงและจำเป็นต้องรอเจ้าหน้าที่เฉพาะด้านเข้ามาแก้ไขปัญหา

นอกจากนี้ การประชุมของคณะกรรมการทุกคณะในทุกครั้งจำเป็นต้องสำเนาเอกสาร จำนวนมาก เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับผู้เข้าร่วมประชุมทุกคน จากปัญหาดังกล่าวข้างต้น พบว่า การนำ Interactive Smart Board ที่มีเทคโนโลยี 5G จะช่วยให้การส่งข้อมูลในการประชุม ทางไกลมีความเสถียร แม่นยำ และรวดเร็ว ลดการใช้กระดาษ เนื่องจากการแสดงผลของข้อมูลบนจอ มีความชัดเจน คณะกรรมการและผู้เข้าร่วมประชุมมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างกันดีขึ้น จึงช่วยให้ การประชุมบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ แต่อย่างไรก็ดี แม้ว่าเทคโนโลยีจะมีการพัฒนาอย่างก้าวกระโดด และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง การประชุมของคณะกรรมการการพัฒนาเศรษฐกิจ สภาผู้แทนราษฎร

จำเป็นต้องนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาเพิ่มประสิทธิภาพการประชุมอย่างต่อเนื่องเช่นเดียวกัน ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ องค์การมหาชน (2554, น. 47) ศึกษาเรื่อง อุตสาหกรรมไมซ์ในภูมิภาคเอเชีย MICE Movement in Asia ผลการศึกษาที่สอดคล้องกับการวิจัยครั้งนี้ ด้านเทคโนโลยี ซึ่งผลการศึกษางานวิจัย พบว่า จากการเปลี่ยนแปลงวิถีชีวิตของคนที่หันมาใช้การติดต่อสื่อสารผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต และเครื่องมือสื่อสารที่ทันสมัยมากขึ้น จึงถือเป็นความจำเป็นประการหนึ่ง ในการปรับปรุง และพัฒนาการติดต่อสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ เพื่อรองรับแนวโน้มของพฤติกรรมผู้เข้าร่วมประชุมที่เปลี่ยนแปลงไป และยังคงสอดคล้องกับงานวิจัยของ ภูริวัจน์ เดชอุ่ม (2556, น. 278-290) ศึกษาเรื่อง การพัฒนาศักยภาพธุรกิจการจัดประชุมนานาชาติไทย พบว่า พฤติกรรมของนักท่องเที่ยวกลุ่มไมซ์ ให้ความสนใจเทคโนโลยีสมัยใหม่มากขึ้นผู้ประกอบการในธุรกิจการจัดประชุมจึงต้องเร่งปรับตัว และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อให้รูปแบบการจัดประชุมมีความน่าสนใจ และดึงดูดผู้เข้าร่วมประชุมมาก

อย่างไรก็ดี บุคลากรที่สนับสนุนการประชุมคณะกรรมการจำเป็นต้องมีความรู้และทักษะด้านเทคโนโลยีที่จำเป็นเป็นระยะอย่างต่อเนื่อง เพื่อเตรียมความพร้อมในการสนับสนุนภารกิจด้านการประชุมของคณะกรรมการอย่างมีประสิทธิภาพ ยิ่งกว่านั้น บุคลากรเหล่านี้จำเป็นต้องมีเครื่องมือที่ทันสมัยเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการประชุมของคณะกรรมการให้มีความถูกต้อง รวดเร็ว และสมบูรณ์ ดังเช่น Speech to text (ออนไลน์, 2566) ถือเป็นแอปพลิเคชันหนึ่งที่ทันสมัย เพื่อใช้ในการถอดเสียงการประชุมทั้งจากไมโครโฟนโดยตรงและจากไฟล์เสียงที่ได้สำเนาไว้โดยเชื่อมต่อสัญญาณเครือข่ายอินเทอร์เน็ต แต่มีค่าบริการเพื่อไม่ให้ไฟล์เสียงการประชุมถูกเผยแพร่ต่อสาธารณะได้ และแท็บเล็ต (Tablet) (ออนไลน์, 2566) สำหรับบุคลากรที่สนับสนุนการประชุมของคณะกรรมการ ถือเป็นคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลชนิดหนึ่งที่มีขนาดเล็กกว่าคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก เครื่องมีลักษณะบาง น้ำหนักเบา และพกพาสะดวก บางเครื่องมีคีย์บอร์ด (Keyboard) ในตัวหน้าจอล้วนเป็นระบบสัมผัส (Touch-Screen) หลายเครื่องสามารถปรับหมุนจอได้อัตโนมัติ แบตเตอรี่แบบประหยัพลังงาน ใช้ปฏิบัติงานได้นานและง่ายกว่าคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กแบบพกพาทั่วไป ระบบปฏิบัติการรองรับได้ทั้ง Android, IOS และ Windows ระบบการเชื่อมต่อสัญญาณเครือข่ายอินเทอร์เน็ตมีทั้งที่เป็น WI-FI และ WI-FI + 5G สามารถสื่อสารโดยตรงเชื่อมต่อผู้เข้าร่วมประชุมในทันที บันทึกงานหรือเขียนด้วยลายมือได้ เข้าถึงข้อมูลในอินเทอร์เน็ตได้ในทันทีไม่ต้องรอปเปิดเครื่อง การถ่ายภาพหรือการจับภาพในแท็บเล็ตยังง่ายต่อการนำเสนอข้อมูล หากมีการประชุมทางไกลหรือการประชุมกลุ่มยิ่งช่วยตอบสนองความต้องการของสำนักงานฯ และกรรมการได้ในทุกเวลาทุกสถานที่ ทุกอุปกรณ์ และทุกช่องทางได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ ผู้ศึกษาเห็นว่า จากประสบการณ์การปฏิบัติงานด้านการประชุมของคณะกรรมการการพัฒนาเศรษฐกิจ สภาผู้แทนราษฎรทั้งการประชุมแบบในห้องประชุม (Onsite Meeting) การประชุมทางไกล (Online Meeting) หรือการประชุมแบบผสมผสาน (Hybrid Meeting) เพื่อให้การประชุมของคณะกรรมการการพัฒนาเศรษฐกิจ สภาผู้แทนราษฎรมีประสิทธิภาพ ยังมีอีกหนึ่งเครื่องมือที่ทันสมัย ซึ่งคาดว่าจะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการประชุมของ

คณะกรรมการการการพัฒนาเศรษฐกิจ สภาผู้แทนราษฎร ได้โดยใช้เทคโนโลยีวีอาร์ (Virtual Reality) โดย anyimedia (ออนไลน์, 2566) ได้กล่าวสรุปสถิติของ Zippia แพลตฟอร์มจัดหางาน และผู้ให้ข้อมูลเกี่ยวกับเทคโนโลยีวีอาร์ พบว่า ในปี 2023 เริ่มมีการใช้งานของเทคโนโลยีวีอาร์เพิ่มขึ้นถึง 171 ล้านคนทั่วโลก ซึ่งแสดงให้เห็นว่า ยังคงมีผลตอบรับที่ดีอย่างต่อเนื่อง โดยเทคโนโลยีวีอาร์ เป็นเทคโนโลยีเสมือนจริงที่ถูกจำลองสถานการณ์จริงออกมาให้อยู่ในรูปแบบ 3 มิติ ซึ่งสร้างขึ้นโดยคอมพิวเตอร์ทำให้ผู้ใช้เทคโนโลยีวีอาร์สามารถมองเห็นสภาพแวดล้อมเหมือนจริงได้แบบ 360 องศาโดยจำเป็นต้องมีอุปกรณ์การใช้งานที่เรียกว่า แว่นตา VR หรือ VR Headset ที่ช่วยให้เข้าถึงโลกอีกใบได้อย่างสมจริง ซึ่งปัจจุบันเทคโนโลยีวีอาร์ได้ถูกนำไปใช้ในหลากหลายธุรกิจโดยเฉพาะการจัดการประชุมที่ช่วยให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีส่วนร่วมกับการประชุมได้เป็นอย่างดี ซึ่งคล้ายกับข้อมูลจากฝ่าย MICE Intelligence และนวัตกรรมของสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (สสปน.) (ออนไลน์, 2566) ได้สรุปว่า เทคโนโลยี 5G เปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมประชุมที่อยู่ในพื้นที่ห่างไกลสามารถเข้าร่วมการประชุมภายในห้องประชุมผ่านเทคโนโลยีวีอาร์ได้อย่างเรียลไทม์ เสมือนว่าได้สัมผัส ได้เห็น ได้ยินเสียงทุกอย่างเหมือนกับกำลังเข้าร่วมประชุมนั้นจริง จะเห็นได้ว่า การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีนี้ น่าจะเกิดประโยชน์กับผู้ที่เกี่ยวข้องในวงงานรัฐสภา ทั้งคณะกรรมการการการพัฒนาเศรษฐกิจ สภาผู้แทนราษฎร ผู้เข้าร่วมประชุม รวมถึงฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการการพัฒนาเศรษฐกิจ การพัฒนาเศรษฐกิจ ไม่ว่าจะบุคคลเหล่านี้หรือผู้เข้าร่วมประชุมจะอยู่ที่ใดก็สามารถเข้าร่วมประชุมในห้องประชุมกรรมการได้ หรือแม้กระทั่งผู้เข้าร่วมประชุมอยู่กันคนละที่ หรืออยู่ต่างประเทศ เทคโนโลยี 5G จะทำให้การประชุมของคณะกรรมการการการพัฒนาเศรษฐกิจ สภาผู้แทนราษฎร เป็นไปได้โดยง่าย ด้วยการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่จำลองสภาพแวดล้อมจริง (Virtual Reality: VR) จะส่งผลให้การจัดประชุมของคณะกรรมการการการพัฒนาเศรษฐกิจ สภาผู้แทนราษฎร มีความเสมือนจริงมากขึ้น เป็นแพลตฟอร์มการเชื่อมต่อระหว่างประเทศที่เสถียรที่สุด ผู้เข้าร่วมประชุมสามารถสนทนาโต้ตอบกันได้อย่างเรียลไทม์ ด้วยมุมมองภาพที่เป็นสามมิติทำให้ผู้เข้าร่วมประชุมสามารถเข้าใจเนื้อหาการประชุมได้อย่างลึกซึ้ง เห็นภาพรวมของเนื้อหาชัดเจนมากขึ้น ส่งผลให้การประชุมของคณะกรรมการการการพัฒนาเศรษฐกิจ สภาผู้แทนราษฎร ในแต่ละครั้งมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้นด้วย ยิ่งกว่านั้น การจัดประชุมของคณะกรรมการการการพัฒนาเศรษฐกิจ สภาผู้แทนราษฎร ไม่ว่าจะในรูปแบบใด เทคโนโลยีวีอาร์จะช่วยลดช่องว่างทั้งในเรื่องของสถานที่ ประหยัดเวลา และข้อจำกัดของการเดินทาง ตลอดทั้งสร้างชื่อเสียงในด้านบวกจากการประสบความสำเร็จในการจัดประชุมของคณะกรรมการการการพัฒนาเศรษฐกิจ สภาผู้แทนราษฎร ยกกระตือรือร้นการดำเนินงาน และประหยัดต้นทุนต่าง ๆ ให้กับสภาผู้แทนราษฎรได้เป็นอย่างดี แต่การนำเทคโนโลยีดังกล่าวมาปรับใช้กับการประชุมของคณะกรรมการการการพัฒนาเศรษฐกิจ สภาผู้แทนราษฎร จำเป็นต้องปรับปรุงกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องให้มีความทันสมัยเสมอ เพื่อรองรับการเตรียมความพร้อมและการจัดประชุมของคณะกรรมการการการพัฒนาเศรษฐกิจ สภาผู้แทนราษฎร ให้ดำเนินการได้อย่างรวดเร็ว แม่นยำ และเหมาะสมกับกาลสมัย ในท้ายที่สุด บุคลากรที่เกี่ยวข้องล้วนต้องเรียนรู้กับสิ่งใหม่ ๆ ที่อยู่ภายใต้การบังคับของกฎหมาย และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการประชุมทั้งหมดจะได้ปฏิบัติตามกฎหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพให้ทันกับยุคสมัยขณะนั้น

### 5.3 ข้อเสนอแนะ

#### 5.3.1 ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย

(1) การศึกษาครั้งนี้ จำเป็นต้องใช้ Interactive Smart Board ที่มีเทคโนโลยี 5G ไปขับเคลื่อนและประยุกต์ใช้เพิ่มขีดความสามารถด้านการประชุมของคณะกรรมการพัฒนาเศรษฐกิจ สภาผู้แทนราษฎร อย่างมีประสิทธิภาพ

(2) หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการรองรับและสนับสนุนภารกิจของฝ่ายนิติบัญญัติควรวางแผนและกำหนดแผนในการสนับสนุนและจัดหา Interactive Smart Board ที่มีเทคโนโลยี 5G ตามการศึกษาครั้งนี้ เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการประชุมของคณะกรรมการพัฒนาเศรษฐกิจ สภาผู้แทนราษฎร และสภาผู้แทนราษฎร ให้มีความทันสมัย และสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ในการก้าวสู่การเป็น “Smart Parliament”

(3) การศึกษาครั้งนี้เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการประชุมของคณะกรรมการพัฒนาเศรษฐกิจ สภาผู้แทนราษฎร ซึ่งในอนาคตสภาผู้แทนราษฎรจะต้องใช้เทคโนโลยี 5G และหากหน่วยงานอื่นในพื้นที่ทางไกลจะนำแนวทางการศึกษาครั้งนี้ไปปรับใช้ก็ควรต้องมีเทคโนโลยี 5G ครอบคลุมพื้นที่การใช้งานเพื่อจะได้เกิดความเร็วและแม่นยำ

#### 5.3.2 ข้อเสนอแนะการวิจัยครั้งต่อไป

- ควรศึกษาหาเครื่องมือและนำเครื่องมือที่มีเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่พัฒนาอย่างก้าวกระโดด และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ไปขับเคลื่อนและมาประยุกต์ใช้เพิ่มขีดความสามารถด้านการประชุม ทั้งของคณะกรรมการพัฒนาเศรษฐกิจ สภาผู้แทนราษฎร และคณะกรรมการอื่น อย่างมีประสิทธิภาพ

## บรรณานุกรม

## บรรณานุกรม

### หนังสือ

- ภูริวัจน์ เดชอุ่ม. (2556). การพัฒนาศักยภาพธุรกิจการจัดประชุมนานาชาติของไทย. วารสารพัฒนาบริหารศาสตร์. 53 (1), หน้า 278-290.
- นฤมล บุญรอด. (2548). ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของข้าราชการในหน่วยงานด้านวิชาการ กรมศุลกากร. (มหาวิทยาลัยบูรพา; 2548), หน้า 11 – 13.
- นุชรรัตน์ สิริประภาวรรณ. (2549) .เทคนิคประชุมและนำเสนอแบบมืออาชีพ (Professional Meeting & Presentation Techniques). สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ. กรุงเทพมหานคร.
- ราชกิจจานุเบกษา. (2560). รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560. (6 เมษายน 2560). เล่ม 134 ตอนที่ 40 ก, หน้า 20.
- ราชกิจจานุเบกษา. (2562). ข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. 2562. (29 สิงหาคม 2562). เล่ม 136 ตอนพิเศษ 216 ง. หน้า 37.
- ราชกิจจานุเบกษา. (2563). ประกาศรัฐสภา เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในและการกำหนดหน้าที่ ความรับผิดชอบ. (18 ธันวาคม 2563). เล่ม 137 ตอนพิเศษ 296 ง. หน้า 46.
- สมพงษ์ เกษมสิน. (2514). การบริหาร. (พิมพ์ครั้งที่ 3). กรุงเทพฯ: ห้างหุ้นส่วนจำกัดเกษมสุวรรณ. หน้า 14.
- สมยศ นาวิการ อ่างถึงใน น.ต. ภูวนัย เกษบุญชู รณ. ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของข้าราชการ กองทัพเรือ : ศึกษากรณีข้าราชการสังกัดกองเรือภาคที่ 1. (มหาวิทยาลัยบูรพา, 2550). หน้า 11.
- สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.). (2552). คู่มือการจัดระดับการกำกับดูแล องค์การภาครัฐ ตามหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance Rating). กรุงเทพฯ:คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ(ก.พ.ร.). หน้า 27.
- สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร. (2565). แผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร. กรุงเทพมหานคร: สำนักงานพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร. หน้า 33-35 และ หน้า 71-75
- สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน). 2554. อุตสาหกรรมไมซ์ในภูมิภาคเอเชีย MICE movement in Asia. กรุงเทพมหานคร: สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน). หน้า 47.
- อนันท์ งามสะอาด. (2555). เอกสารประสิทธิภาพ และประสิทธิผลการบริหารสถานศึกษา. การอบรมผู้บริหารสถานศึกษา, วิทยาลัยเทคนิคศรีสะเกษ. หน้า 3.

## สื่ออิเล็กทรอนิกส์

เทพฤทธิ์ พิณนาคิเลีย. การแบ่งประเภทประเภทของการประชุม. (สืบค้น 23 พฤศจิกายน 2565)  
จาก <https://bit.ly/3F7HPTV>

แท็บเล็ต (Tablet). (2566). ประโยชน์ของแท็บเล็ต. (สืบค้น 8 กุมภาพันธ์ 2566) จาก  
<https://bit.ly/3i7biih>

ธนาคารแห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และ  
กิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ. (๒๕๖๓). ความพร้อมของอุตสาหกรรมในการนำเทคโนโลยี  
5G มาใช้ในประเทศไทย. (สืบค้น 1 กุมภาพันธ์ 2566).

<https://www.nbtc.go.th/Information/ผลการศึกษาวิจัย/๔๗๙๕๐.aspx>

มนัสชัย อุ่นศิริ. การนำนวัตกรรมด้านเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน  
ของบุคลากรสำนักงานเลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร. (สืบค้น 9 ธันวาคม 2565) จาก  
<https://bit.ly/3hfmRcD>

สถาบันดำรงราชานุภาพ. การประชุมที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล. ส่วนพัฒนาและ  
บริหารจัดการความรู้ (สืบค้น 23 พฤศจิกายน 2565) จาก <https://bit.ly/3XDKJqL>

อดิศักดิ์ ประสงค์ทรัพย์. (2561). เทคโนโลยี 5G. (1 พฤษภาคม 2566). จาก

[https://www.matichon.co.th/article/news\\_851345](https://www.matichon.co.th/article/news_851345)

Anyimedia. (2566). ในอนาคตเทคโนโลยี VR จะหยิบยื่นโอกาสอะไรให้เราบ้าง เมื่อทุกสิ่ง 'จำลอง'  
ขึ้นมาได้อย่างไร้ข้อจำกัด. (สืบค้น 17 มีนาคม 2566) จาก <https://bit.ly/3yL1B3z>

Mice Intelligence & Innovation Department. 5G คืออะไร และจะเริ่มเข้ามาเปลี่ยนแปลง  
อุตสาหกรรมไม่ใช้อย่างไร. (สืบค้น 17 มีนาคม 2566) จาก <https://bit.ly/3JM3Kct>

Mreport. (2563). เทคโนโลยีเครือข่ายไร้สาย 0G – 5G. (สืบค้น 22 พฤศจิกายน 2565)

จาก <https://bit.ly/3H3d2c2>

Speech to text. (2562). สรุป Speech-to-Text และ Text-to-Speech ภาษาไทย. (สืบค้น 8  
กุมภาพันธ์ 2566). จาก <https://bit.ly/2wFIR5q>

## วิทยานิพนธ์

ธิดารัตน์ ฤทธิธรรม. (2553). ความพอใจต่อปัจจัยทางสังคมของข้าราชการสำนักงานกรมการ  
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร. การศึกษาค้นคว้าอิสระ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.

น.ต.ภูวนัย เกษบุญชู รน.. (2550). ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของข้าราชการกองทัพเรือ : ศึกษา  
กรณีข้าราชการสังกัดกองเรือภาคที่ 1. มหาวิทยาลัยบูรพา.

นฤมล บุญรอด. (2548). ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของข้าราชการในหน่วยงานด้านวิชาการ  
กรมศุลกากร. มหาวิทยาลัยบูรพา.

ปวิชญา สุธรรมพันธุ์. (2556). ความต้องการของข้าราชการสำนักงานกรมการ 2 ในการเข้าร่วม  
กิจกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร. การศึกษาค้นคว้าอิสระ  
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.

ศิระวิทย์ คลี่สุวรรณ. (2539). ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อประสิทธิภาพการทำงานของข้าราชการพลเรือนใน  
มหาวิทยาลัย สายธุรกิจ. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขารัฐศาสตร์,  
คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง.

### เอกสารวิชาการ

- คณะกรรมการพัฒนาความเป็นมืออาชีพการบริหารจัดการด้านการประชุมในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร. (2555). *คู่มือมาตรฐานความเป็นมืออาชีพการบริหารจัดการด้านการประชุมในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร*. สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร.
- คณะทำงานจัดการความรู้ฝ่ายบริหารงานทั่วไปศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา. (2554). *คู่มือการปฏิบัติงาน "เทคนิคการปฏิบัติงานประชุม" ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี*. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี. หน้า 1.
- จักรฤกษ์ พางาม. (2560). *แนวทางการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในงานเลขานุการที่ประชุมเพื่อการจัดการความรู้*. วารสารเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มทร.พระนคร ปีที่ 2 ฉบับที่ 2 กรกฎาคม - ธันวาคม 2562. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร. หน้า 58.
- เพ็ญภา กันทะตา. (2560). *คู่มือการปฏิบัติงานประชุมคณะกรรมการสภาพนักงาน*. สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้. หน้า 3.
- วิสมัญญา หุสโธสงค์. (2563). *รูปแบบการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินการกิจของคณะกรรมการอธิการ*. สถาบันพระปกเกล้า.

## ภาคผนวก

# แบบสัมภาษณ์ ชุดที่ 1

## แบบสัมภาษณ์

### ตอนที่ 1

แบบสัมภาษณ์ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการเก็บรวบรวมข้อมูลโครงการอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (นบส. 14) เรื่อง “ศึกษาแนวทางการนำเทคโนโลยี 5G มาพัฒนาประสิทธิภาพในการประชุมของคณะกรรมการการพัฒนาเศรษฐกิจ สภาผู้แทนราษฎร” โดยกำหนดวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. เพื่อศึกษาหาเครื่องมือและนำเครื่องมือที่มีเทคโนโลยี 5G ไปขับเคลื่อนและมาประยุกต์ใช้เพิ่มขีดความสามารถด้านการประชุมของคณะกรรมการอย่างมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อศึกษาแนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพในการประชุมของคณะกรรมการการพัฒนาเศรษฐกิจ สภาผู้แทนราษฎร

#### นิยามศัพท์ที่ใช้ในการศึกษา ดังนี้

“เทคโนโลยี 5G” หมายถึง ระบบการสื่อสารแบบไร้สายที่ส่งข้อมูลในปริมาณที่มากกว่าระบบ 4G ถึง 100 เท่า เป็นเทคโนโลยีที่มีความเร็วสูงและความหน่วงต่ำ ส่งผลให้อุปกรณ์ที่รองรับเทคโนโลยี 5G จะสื่อสารและส่งผ่านข้อมูลถึงกันอย่างเสถียรได้ทั้งสมาร์ทโฟน เครื่องมือ เครื่องใช้ซอฟต์แวร์ เซ็นเซอร์ และเครือข่ายการเชื่อมต่อต่าง ๆ ที่สามารถเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตได้

“Interactive Smart Board” หมายถึง จอแสดงผลอัจฉริยะสามารถใช้งาน Software ที่ Integrate เข้ามาใช้งานได้หลากหลาย เหมาะกับการใช้งานทั้งในห้องประชุมและการประชุมทางไกล หรือการประชุมผ่าน Interactive Smart Board ก็สามารถแชร์สกรีน เขียนหน้าจอ บันทึกหน้าจอ นำไฟล์ต่าง ๆ เข้า-ออก โดยการเชื่อมต่อแบบไร้สายกับเครื่องมืออื่นเพื่อใช้งานร่วมกันได้ง่ายยิ่งขึ้น

จึงขอความร่วมมือท่านสละเวลาในการตอบสัมภาษณ์ ทั้งนี้ ข้อมูลของท่านจะเป็นประโยชน์ในการส่งเสริมการใช้เทคโนโลยี 5G และเป็นแนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพในการประชุมของคณะกรรมการการพัฒนาเศรษฐกิจ สภาผู้แทนราษฎรในอนาคต

จึงขอขอบพระคุณในความเมตตาการให้สัมภาษณ์ มา ณ โอกาสนี้

นางสาวศิริรัตน์ พลสนะ รหัสประจำตัว 65-14-50

นักศึกษาหลักสูตรการพัฒนานักบริหารระดับสูงสำหรับข้าราชการรัฐสภาสามัญ รุ่นที่ 14

สถาบันพระปกเกล้า

## ตอนที่ 2 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ-นามสกุลผู้ให้สัมภาษณ์ .....

วัน/เดือน/ปี ที่สัมภาษณ์ .....

เริ่มสัมภาษณ์เวลา ..... จบสัมภาษณ์เวลา .....

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ หน้าคำตอบที่ตรงกับความเป็นจริง

### 1. เพศ

หญิง

ชาย

### 2. อายุ

20 - 30 ปี

31 - 40 ปี

41 - 50 ปี

51 - 60 ปี

### 3. ระดับการศึกษา

ปริญญาตรี

ปริญญาโท

ปริญญาเอก

### 4. ระยะเวลาที่ปฏิบัติงานในฐานะสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร

1- 5 ปี

5 - 10 ปี

11- 15 ปี

15 ปีขึ้นไป

### 5. ตำแหน่งในคณะกรรมการสามัญ

ประธานคณะกรรมการ

รองประธานคณะกรรมการ

เลขานุการ

โฆษก

ตำแหน่งอื่น (โปรดระบุ) .....

### ตอนที่ 3

ในฐานะท่านมีส่วนเกี่ยวข้องกับการประชุมของคณะกรรมการ ท่านเห็นว่า การศึกษาแนวทางการนำเทคโนโลยี 5G มาพัฒนาประสิทธิภาพในการประชุมของคณะกรรมการ เป็นการศึกษาแนวทางการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคด้านข้อมูลและเอกสารเพื่อใช้ประกอบการประชุม และเป็นการศึกษาหาเครื่องมือและนำเครื่องมือที่ทันสมัยมาประยุกต์ใช้ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถด้านการประชุมของคณะกรรมการ ดังนี้

#### ภารกิจด้านการประชุมของคณะกรรมการ

1. ปัจจุบันท่านพบปัญหาและอุปสรรคจากการใช้เครื่องมือในห้องประชุมหรือไม่ อย่างไร

.....

.....

.....

2. ท่านเห็นด้วยหรือไม่ กับการนำเครื่องมือที่มีเทคโนโลยี 5G มาประยุกต์ใช้เพิ่มขีดความสามารถด้านการประชุมของคณะกรรมการให้ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ เพราะอะไร

.....

.....

.....

3. ท่านเห็นด้วยหรือไม่ กับการนำเครื่องมือที่มีเทคโนโลยี 5G คือ **Interactive Smart Board** มาขับเคลื่อนและมาประยุกต์ใช้เพิ่มขีดความสามารถในการประชุมของคณะกรรมการ เพราะอะไร

.....

.....

.....

4. ท่านมีข้อเสนอแนะและแนวทางในการพัฒนาประสิทธิภาพการประชุมของคณะกรรมการอย่างไร

.....

.....

.....

5. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

## แบบสัมภาษณ์ ชุดที่ 2

## แบบสัมภาษณ์

### ตอนที่ 1

แบบสัมภาษณ์ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการเก็บรวบรวมข้อมูลโครงการอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (นบส. 14) เรื่อง “ศึกษาแนวทางการนำเทคโนโลยี 5G มาพัฒนาประสิทธิภาพในการประชุมของคณะกรรมการการพัฒนาเศรษฐกิจ สภาผู้แทนราษฎร” โดยกำหนดวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. เพื่อศึกษาหาเครื่องมือและนำเครื่องมือที่มีเทคโนโลยี 5G ไปขับเคลื่อนและมาประยุกต์ใช้เพิ่มขีดความสามารถด้านการประชุมของคณะกรรมการอย่างมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อศึกษาแนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพในการประชุมของคณะกรรมการการพัฒนาเศรษฐกิจ สภาผู้แทนราษฎร

#### นิยามศัพท์ที่ใช้ในการศึกษา ดังนี้

“เทคโนโลยี 5G” หมายถึง ระบบการสื่อสารแบบไร้สายที่ส่งข้อมูลในปริมาณที่มากกว่าระบบ 4G ถึง 100 เท่า เป็นเทคโนโลยีที่มีความเร็วสูงและความหน่วงต่ำ ส่งผลให้อุปกรณ์ที่รองรับเทคโนโลยี 5G จะสื่อสารและส่งผ่านข้อมูลถึงกันอย่างเสถียรได้ทั้งสมาร์ทโฟน เครื่องมือ เครื่องใช้ซอฟต์แวร์ เซ็นเซอร์ และเครือข่ายการเชื่อมต่อต่าง ๆ ที่สามารถเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตได้

“Interactive Smart Board” หมายถึง จอแสดงผลอัจฉริยะสามารถใช้งาน Software ที่ Integrate เข้ามาใช้งานได้หลากหลาย เหมาะกับการใช้งานทั้งในห้องประชุมและการประชุมทางไกล หรือการประชุมผ่าน Interactive Smart Board ก็สามารถแชร์สกรีน เขียนหน้าจอ บันทึกหน้าจอ นำไฟล์ต่าง ๆ เข้า-ออก โดยการเชื่อมต่อแบบไร้สายกับเครื่องมืออื่นเพื่อใช้งานร่วมกันได้ง่ายยิ่งขึ้น

จึงขอความร่วมมือท่านสละเวลาในการตอบสัมภาษณ์ ทั้งนี้ ข้อมูลของท่านจะเป็นประโยชน์ในการส่งเสริมการใช้เทคโนโลยี 5G และเป็นแนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพในการประชุมของคณะกรรมการการพัฒนาเศรษฐกิจ สภาผู้แทนราษฎรในอนาคต

จึงขอขอบพระคุณในความเมตตาการให้สัมภาษณ์ มา ณ โอกาสนี้

นางสาวศิริรัตน์ พลสนะ รหัสประจำตัว 65-14-50

นักศึกษาหลักสูตรการพัฒนานักบริหารระดับสูงสำหรับข้าราชการรัฐสภาสามัญ รุ่นที่ 14

สถาบันพระปกเกล้า

## ตอนที่ 2 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ-นามสกุลผู้ให้สัมภาษณ์.....

วัน/เดือน/ปี ที่สัมภาษณ์.....

เริ่มสัมภาษณ์เวลา ..... จบสัมภาษณ์เวลา .....

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ หน้าคำตอบที่ตรงกับความเป็นจริง

- |                          |                                     |                                      |
|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|
| 1. เพศ                   | <input type="checkbox"/> หญิง       | <input type="checkbox"/> ชาย         |
| 2. อายุ                  | <input type="checkbox"/> 20 - 30 ปี | <input type="checkbox"/> 31 - 40 ปี  |
|                          | <input type="checkbox"/> 41 - 50 ปี | <input type="checkbox"/> 51 - 60 ปี  |
| 3. ระดับการศึกษา         | <input type="checkbox"/> ปริญญาตรี  | <input type="checkbox"/> ปริญญาโท    |
|                          | <input type="checkbox"/> ปริญญาเอก  |                                      |
| 4. ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน | <input type="checkbox"/> 1- 5 ปี    | <input type="checkbox"/> 5 - 10 ปี   |
|                          | <input type="checkbox"/> 11- 15 ปี  | <input type="checkbox"/> 15 ปีขึ้นไป |
| 5. ตำแหน่ง               | <input type="checkbox"/> วิทยากร    | <input type="checkbox"/> นิติกร      |

### ตอนที่ 3

ในฐานะท่านมีส่วนเกี่ยวข้องกับการประชุมของคณะกรรมการ ท่านเห็นว่า การศึกษาแนวทางการนำเทคโนโลยี 5G มาพัฒนาประสิทธิภาพในการประชุมของคณะกรรมการ เป็นการศึกษาแนวทางการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคด้านข้อมูลและเอกสาร เพื่อใช้ประกอบการประชุม และเป็นการศึกษาหาเครื่องมือ และนำเครื่องมือที่ทันสมัยมาประยุกต์ใช้ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถด้านการประชุมของคณะกรรมการ ดังนี้

#### ภารกิจด้านการประชุมของคณะกรรมการ

1. ปัจจุบันท่านพบปัญหาและอุปสรรคจากการใช้เครื่องมือในห้องประชุมหรือไม่ อย่างไร

.....

.....

.....

2. ท่านเห็นด้วยหรือไม่ กับการนำเครื่องมือที่มีเทคโนโลยี 5G มาประยุกต์ใช้เพิ่มขีดความสามารถด้านการประชุมของคณะกรรมการให้ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ เพราะอะไร

.....

.....

.....

3. ท่านเห็นด้วยหรือไม่ กับการนำเครื่องมือที่มีเทคโนโลยี 5G คือ **Interactive Smart Board** มาขับเคลื่อนและมาประยุกต์ใช้เพิ่มขีดความสามารถในการประชุมของคณะกรรมการ เพราะอะไร

.....

.....

.....

4. ท่านมีข้อเสนอแนะและแนวทางในการพัฒนาประสิทธิภาพการประชุมของคณะกรรมการอย่างไร

.....

.....

.....

5. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

# ประวัติผู้ศึกษา

**ประวัติผู้ศึกษา**

ชื่อ - นามสกุล	นางสาวศิริรัตน์ พลชนะ
ตำแหน่งปัจจุบัน	วิทยากรชำนาญการพิเศษ
คุณวุฒิการศึกษา	ศิลปศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง การจัดการมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีปทุม
ชื่อหน่วยงาน	สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
สถานที่ติดต่อ	สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (สำนักกรรมการ 1) 1111 ถนนสามเสน แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300
หมายเลขโทรศัพท์	ที่ทำงาน 02242-5900 ต่อ 6181 มือถือ : 0865646937