

คู่มือประชาชนสำหรับติดต่อราชการ  
ณ ศูนย์บริการกรุงเทพมหานคร  
(Bangkok Service Center)  
ฝ่ายโยธา

# คู่มือประชาชนสำหรับติดต่อราชการ ณ ศูนย์บริการกรุงเทพมหานคร (Bangkok Service Center)

## ฝ่ายโยธา

**สถานที่ยื่นคำร้อง** การยื่นขออนุญาตต่าง ๆ ให้ยื่นคำร้อง ณ สำนักงานเขตพื้นที่

### ๑. การขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน และต่ออายุใบอนุญาตอาคาร

#### หลักฐาน

- ๑.๑ ผังบริเวณ แบบแปลน และรายการประกอบแบบแปลนแสดงรายละเอียดอาคารที่ขออนุญาต จำนวน ๕ ชุด
- ๑.๒ แบบคำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร (แบบ ข.๑) หรือแบบคำขอต่ออายุใบอนุญาตฯ (แบบ ข. ๕) กรณีผู้ขออนุญาตเป็นบริษัทหรือนิติบุคคลจะต้องให้กรรมการผู้มีอำนาจลงนามในเอกสารและประทับตราบริษัท
- ๑.๓ สำเนาหนังสือรับรองบริษัท หรือนิติบุคคลแสดงกรรมการผู้มีอำนาจลงนามและวัตถุประสงค์ทุกหน้าที่มีอายุไม่เกิน ๖ เดือน และให้กรรมการผู้มีอำนาจลงนามรับรองสำเนาพร้อมประทับตราบริษัท จำนวน ๑ ชุด
- ๑.๔ สำเนาหรือภาพถ่ายโฉนดที่ดินเท่ากับทันฉบับทุกหน้า (ห้ามยืมหรือขยายส่วน) และเจ้าของที่ดินลงนามรับรองสำเนาทุกหน้า จำนวน ๑ ชุด (กรณีเจ้าของที่ดินเป็นบริษัทหรือนิติบุคคลจะต้องให้กรรมการผู้มีอำนาจลงนามรับรองสำเนาทุกหน้า พร้อมประทับตราบริษัทในเอกสาร)
- ๑.๕ หนังสือแสดงความยินยอมของเจ้าของที่ดินให้ก่อสร้างอาคารในที่ดิน (กรณีผู้ขออนุญาตไม่ใช่เจ้าของที่ดิน) จำนวน ๑ ชุด
- ๑.๖ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต ผู้รับมอบอำนาจ ผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลและเจ้าของที่ดิน พร้อมลงนามรับรองสำเนาทุกหน้า จำนวน ๑ ชุด
- ๑.๗ หนังสือรับรองพร้อมสำเนาหรือภาพถ่ายใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมเฉพาะกรณีที่เป็นอาคารที่มีลักษณะขนาดประเภทวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมและสถาปัตยกรรมควบคุมแล้วแต่กรณี
- ๑.๘ รายการคำนวณโครงสร้างของวิศวกรควบคุม (กรณีเป็นอาคารที่ก่อสร้างด้วยวัสดุถาวรวัสดุทนไฟ เป็นส่วนใหญ่) พร้อมวิศวกรผู้คำนวณโครงสร้างลงนามรับรองสำเนาทุกหน้า จำนวน ๑ ชุด
- ๑.๙ หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงานตามมาตรา ๒๙ ทวิ (แบบ น.๔)
- ๑.๑๐ กรณีอาคารที่อยู่ในข่ายต้องมีระบบกำจัดน้ำเสีย เช่น อาคารชุด หอพัก ต้องแสดงรายการคำนวณ ๑ ชุด พร้อมแบบแปลนการกำจัดน้ำเสีย จำนวน ๕ ชุด

### ๒. การขออนุญาตตัดคันหินทางเท้า ใช้ที่สาธารณะ เชื่อมทาง เชื่อมท่อระบายน้ำ

#### หลักฐาน

- ๒.๑ ผังบริเวณ แบบแปลน และรายละเอียดการขออนุญาต จำนวน ๓ ชุด
- ๒.๒ แบบคำขออนุญาตตัดคันหินทางเท้า ลดระดับคันหินทางเท้า เชื่อมท่อระบายน้ำและทางเชื่อมในที่สาธารณะ
- ๒.๓ สำเนาหนังสือรับรองบริษัทหรือนิติบุคคลแสดงกรรมการผู้มีอำนาจลงนามและวัตถุประสงค์ทุกหน้าที่มีอายุไม่เกิน ๖ เดือน และให้กรรมการผู้มีอำนาจลงนามรับรองสำเนาพร้อมประทับตราบริษัท จำนวน ๑ ชุด

- ๒.๔ สำเนาหรือภาพถ่ายโฉนดที่ดินขนาดเท่ากับต้นฉบับทุกหน้า (ห้ามย่อหรือขยายส่วน) และเจ้าของที่ดิน  
ลงนามรับรองสำเนาทุกหน้า จำนวน ๑ ชุด (กรณีเจ้าของที่ดินเป็นบริษัทหรือนิติบุคคลจะต้องให้  
กรรมการผู้มีอำนาจลงนามรับรองสำเนาทุกหน้าพร้อมประทับตราบริษัทในเอกสาร)
- ๒.๕ หนังสือแสดงความยินยอมของเจ้าของที่ดิน (กรณีและผู้ขออนุญาตไม่ใช่เจ้าของที่ดิน) จำนวน ๑ ชุด
- ๒.๖ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต ผู้รับมอบอำนาจ ผู้มีอำนาจ  
ลงนามแทนนิติบุคคลและเจ้าของที่ดิน พร้อมลงนามรับรองสำเนาทุกหน้า จำนวน ๑ ชุด
- ๒.๗ สำเนาใบอนุญาตก่อสร้างอาคารจากกรุงเทพมหานคร (แบบ อ.๑) หรือแผนผังการจัดสรรที่ดิน  
ที่ได้รับอนุญาต หรือเป็นมติคณะกรรมการจัดสรรที่ดิน

### ๓. การขออนุญาตขุดดิน ถมดิน (พื้นที่เกิน ๒,๐๐๐ ตารางเมตร)

#### หลักฐาน

- ๓.๑ ใบแจ้งการขุดดิน/ถมดิน ตามพระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน พ.ศ. ๒๕๔๓ (แบบ ด.๑)
- ๓.๒ ใบรับแจ้งการขุดดิน/ถมดิน ตามพระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน พ.ศ. ๒๕๔๓ (แบบ ด.๒)
- ๓.๓ หนังสือแสดงความยินยอมของเจ้าของที่ดิน (แบบ ด.๓)
- ๓.๔ หนังสือมอบอำนาจ (แบบ ด.๔)
- ๓.๕ หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (แบบ ด.๕)
- ๓.๖ ผังบริเวณ แบบแปลน และรายละเอียดการขออนุญาต จำนวน ๓ ชุด
- ๓.๗ สำเนาหนังสือรับรองบริษัทหรือนิติบุคคลแสดงกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม และวัตถุประสงค์ทุกหน้า  
ที่มีอายุไม่เกิน ๖ เดือน และให้กรรมการผู้มีอำนาจลงนามรับรองสำเนาพร้อมประทับตราบริษัท  
จำนวน ๑ ชุด
- ๓.๘ สำเนาหรือภาพถ่ายโฉนดที่ดินขนาดเท่ากับต้นฉบับทุกหน้า (ห้ามย่อหรือขยายส่วน) และเจ้าของที่ดิน  
ลงนามรับรองสำเนาทุกหน้า จำนวน ๑ ชุด (กรณีเจ้าของที่ดินเป็นบริษัทหรือนิติบุคคลจะต้องให้  
กรรมการผู้มีอำนาจลงนามรับรองสำเนาทุกหน้าพร้อมประทับตราบริษัทในเอกสาร)
- ๓.๙ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต ผู้รับมอบอำนาจ ผู้มีอำนาจ  
ลงนามแทนนิติบุคคลและเจ้าของที่ดิน พร้อมลงนามรับรองสำเนาทุกหน้า จำนวน ๑ ชุด
- ๓.๑๐ สำเนาใบอนุญาตก่อสร้างอาคารจากกรุงเทพมหานคร (แบบ อ.๑) หรือแผนผังการจัดสรรที่ดิน  
ที่ได้รับอนุญาต หรือเป็นมติคณะกรรมการจัดสรรที่ดิน

### ๔. การร้องเรียนเรื่องที่อยู่ในความดูแลของฝ่ายโยธา (การปรับปรุงถนน ซ่อมถนนชำรุด แก้ไขปัญหาน้ำท่วมขัง ท่อระบายน้ำอุดตัน ขุดลอกคู คลอง การก่อสร้างอาคาร ฯลฯ)

#### หลักฐาน

- ๔.๑ ยื่นคำร้องแจ้งเรื่องที่ร้องเรียนหรือได้รับความเดือดร้อนพร้อมระบุสถานที่และความประสงค์
- ๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

## อัตราค่าธรรมเนียมและค่าบริการ

### ๑. การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร

#### ๑.๑ ค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต

- ค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ฉบับละ ๒๐ บาท
- ค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตดัดแปลงอาคาร ฉบับละ ๑๐ บาท
- ค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตรื้อถอนอาคาร ฉบับละ ๑๐ บาท

#### ๑.๒ ค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลนก่อสร้างหรือดัดแปลงอาคาร

- อาคารสูงไม่เกิน ๒ ชั้นหรือสูงไม่เกิน ๑๒ เมตร คิดตามพื้นที่ของพื้นที่อาคารแต่ละชั้น รวมกันตารางเมตรละ ๐.๕๐ บาท
- อาคารสูงเกิน ๒ ชั้น แต่ไม่เกิน ๓ ชั้น หรือสูงเกิน ๑๒ เมตร แต่ไม่เกิน ๑๕ เมตร คิดตามพื้นที่ของพื้นที่อาคารแต่ละชั้นรวมกันตารางเมตรละ ๒ บาท
- อาคารสูงเกิน ๓ ชั้น หรือสูงเกิน ๑๕ เมตร คิดตามพื้นที่ของพื้นที่อาคารแต่ละชั้นรวมกัน ตารางเมตรละ ๔ บาท
- พื้นที่หรือสิ่งก่อสร้างขึ้นเพื่อใช้เป็นที่จอดรถยนต์ ที่กั๊บลรถยนต์ และทางเข้าออกของรถ คิดตารางเมตรละ ๐.๕๐ บาท
- ป้ายคิดพื้นที่รวมกัน ตารางเมตรละ ๔ บาท
- เชื้อน ท่อระบายน้ำ รั้วหรือกำแพง รวมประตู คิดตามความยาวเมตรละ ๑ บาท

### ๒. การขออนุญาตตัดคั่นหินทางเท้า ใช้ในที่สาธารณะ ขุดดินหรือถมดิน

๒.๑ ตัดคั่นหินคิดตามความยาวเมตรละ ๒๐๐ บาท และตัดทางเท้าตารางเมตรละ ๒๐๐ บาท

๒.๒ ตั้งวางของในที่สาธารณะคิดตารางเมตรละ ๕๐ บาท ต่อเดือน

๒.๓ ค่าธรรมเนียมการอนุญาต เรืองละ ๒๐ บาท

๒.๔ ใ้รับแจ้งการขุดดินหรือถมดิน ฉบับละ ๕๐๐ บาท

-----