

แผนกำกับ เร่งรัด ติดตามและประเมินผล
การดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558



สำนักนโยบายและแผน

<http://intranet.parliament.go.th/group21>

คำนำ

ด้วยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ได้มีข้อสั่งการของหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติให้เร่งรัดการดำเนินการตามมติคณะรักษาความสงบแห่งชาติ โดยเฉพาะในด้านเศรษฐกิจ ให้สำนักงบประมาณเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณของทุกส่วนราชการให้สามารถเริ่มเบิกจ่ายงบประมาณได้ในไตรมาสแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ นร 0506/ว 83 ลงวันที่ 5 กันยายน 2557 แจ้งให้ทราบว่าสำนักงบประมาณได้เสนอเรื่อง มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร คือ ให้ส่วนราชการจะต้องก่อนนี้ผูกพันให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ 1 ยกเว้นรายการที่มีวงเงินเกิน 500 ล้านบาท ให้ก่อนนี้ผูกพันอย่างช้าภายในไตรมาสที่ 2 ส่วนมาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายเงินปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 เร่งรัดการก่อนนี้และการเบิกจ่ายเงิน โดยก่อนนี้ให้ได้ภายในวันที่ 25 ธันวาคม 2557 เบิกจ่ายงบอบรมและประชุมสัมมนาในประเทศให้ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ภายในไตรมาสที่ 1 และเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินกันไว้เบิกเหลืออมปี โดยเฉพาะในส่วนของรายจ่ายประจำที่ก่อนนี้ผูกพันแล้ว โดยสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 จำนวนทั้งสิ้น 4,873,311,400 บาท (สี่พันแปดร้อยเจ็ดสิบสามล้านสามแสนหนึ่งหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยบาท) สำนักนโยบายและแผน ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบงานติดตามประเมินผลและจัดทำรายงาน ผลการดำเนินงานในภาพรวมของสำนักงานฯ จึงได้จัดทำแผนกำกับ เร่งรัด ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ขึ้น เพื่อใช้กำกับ เร่งรัด ติดตามประเมินผลความคืบหน้า รวมถึงการแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน ให้สามารถดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

การดำเนินงานตามแผนกำกับ เร่งรัด ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 จะสำเร็จและบรรลุผลมิได้ ต้องอาศัยความร่วมมือของบุคลากรทุกหน่วยงาน ทุกฝ่ายร่วมกันขับเคลื่อนและผลักดันการดำเนินงานแผนงาน/โครงการของสำนักงานฯ ให้สามารถบรรลุเป้าหมายของสำนักงานฯ ที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าทุกหน่วยงานภายในสำนักงานฯ จะนำแผนกำกับ เร่งรัด ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ฉบับนี้ ไปใช้เป็นเครื่องมือ/แนวทางการดำเนินงานให้สามารถดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ รวมถึงการพัฒนาของสำนักงานฯ ให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

สำนักนโยบายและแผน
กลุ่มติดตามและประเมินผล
ตุลาคม 2557



พระราชดำรัสพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

พระราชทานแก่ข้าราชการพลเรือน เนื่องในวันข้าราชการพลเรือน ปีพุทธศักราช ๒๕๕๖

ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติ โรงพยาบาลศิริราช

วันที่ ๓๑ มีนาคม พุทธศักราช ๒๕๕๖

งานของแผ่นดินนั้น เป็นงานส่วนรวม มีผลที่กว้างขวางเกี่ยวข้องกับบ้านเมืองและบุคคลทุกฝ่าย
เมื่อเป็นงานส่วนรวมและมีผลเกี่ยวข้องกับคนหมู่มาก ปัญหาข้อขัดแย้งต่างๆ อันเนื่องมาจากความคิดเห็นไม่ตรงกัน
ก็ย่อมเกิดขึ้นบ้างเป็นปรกติธรรมดา ข้าราชการผู้ปฏิบัติบริหารงานของแผ่นดิน
ตลอดจนทุกคนทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง จึงต้องมีใจที่หนักแน่นและเปิดกว้าง รับฟังความคิดเห็นที่แตกต่าง
แม้กระทั่งคำวิพากษ์วิจารณ์อย่างมีสติ ใช้ปัญญาและเหตุผลเป็นเครื่องปฏิบัติวินิจฉัย
โดยถือว่าความคิดเห็นและคำวิพากษ์วิจารณ์นั้นคือการระดมสติปัญญาและประสบการณ์อันหลากหลาย
จากทุกคนทุกฝ่าย เพื่อประโยชน์แก่การปฏิบัติบริหารงานและการแก้ปัญหาต่างๆ
ให้งานทุกส่วนทุกด้านของแผ่นดินสำเร็จผลเป็นความเจริญมั่นคงแก่ประเทศชาติและประชาชนอย่างแท้จริง

สารบัญ

	หน้า
• ทิศทางการพัฒนาสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	1
• ตัวชี้วัด (Key Performance Indicators : KPI)	3
• หลักการและเหตุผล	7
• วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล	7
• กรอบแนวคิด/ขอบเขตในการติดตามและประเมินผล	7
• กรอบการประเมินผล	8
• หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบการติดตามและประเมินผล	8
• ระยะเวลาการติดตามประเมินผล	9
• ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการติดตามประเมินผล	10
• แนวทางการกำกับ เร่งรัด ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน และการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558	11
• หลักเกณฑ์การวัดร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานโครงการ	17
• แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558	23
• แบบฟอร์มรายงานความคืบหน้าของแผนงาน/โครงการ ตามแผนการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ (Gantt Chart)	24
• ตารางกำหนดวันส่งรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ทุก 15 วัน	26
• แบบฟอร์มปฏิทินเร่งรัด การดำเนินโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558	27
• ภาคผนวก ก (มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพฯ และมาตรการเร่งรัดฯ)	
• ภาคผนวก ข (ระเบียบรัฐสภา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2555)	
• ภาคผนวก ค (รายชื่อโครงการของแต่ละสำนัก)	

ทิศทางการพัฒนาสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. 2557 - 2560

วิสัยทัศน์ (Vision)

เป็นองค์กรที่เป็นเลิศในการส่งเสริมและสนับสนุนภารกิจของสถาบันนิติบัญญัติให้ก้าวหน้าทันสมัย โปร่งใสและเป็นธรรมเพื่อประโยชน์สูงสุดของปวงชน

พันธกิจ (Missions)

1. สนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ สภาปฏิรูปแห่งชาติ และคณะกรรมการการร่างรัฐธรรมนูญ อย่างมีอาชีพ
2. สนับสนุนงานรัฐสภา สภานิติบัญญัติแห่งชาติ และสภาปฏิรูปแห่งชาติ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและมีบทบาทนำในเวทีประชาคมอาเซียนและรัฐสภาระหว่างประเทศ
3. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนมีความปรองดองสมานฉันท์ สร้างการมีส่วนร่วมในการปฏิรูปประเทศไทย เพื่อพัฒนาประชาธิปไตยให้เข้มแข็ง

อำนาจหน้าที่ (Authority)

- อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการฝ่ายรัฐสภา พ.ศ. 2554 สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับราชการประจำทั่วไปของสภาผู้แทนราษฎรและรัฐสภา
- อำนาจหน้าที่ตามคำสั่งคณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ปฏิบัติหน้าที่สำนักงานเลขาธิการสภาปฏิรูปแห่งชาติและคณะกรรมการการร่างรัฐธรรมนูญ

เป้าหมายองค์กร (Goals)

1. เป็นองค์กรมืออาชีพด้านกระบวนการนิติบัญญัติ
2. เป็นองค์กรสนับสนุนการสร้างเชื่อมั่นและบทบาทนำในเวทีประชาคมอาเซียนและรัฐสภาระหว่างประเทศ
3. เป็นองค์กรส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการปฏิรูปประเทศไทย เพื่อพัฒนาประชาธิปไตยให้เข้มแข็ง
4. เป็นองค์กรส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance)
5. เป็นแหล่งเรียนรู้และบริการข้อมูลด้านนิติบัญญัติที่ถูกต้อง ทันสมัย สามารถเข้าถึงได้อย่างสะดวกรวดเร็ว
6. มีรัฐสภาแห่งใหม่ อาคารสถานที่ทันสมัย และมีระบบรักษาความปลอดภัยตามมาตรฐานสากล

ค่านิยมหลัก (Core values)

1. มุ่งผลสัมฤทธิ์ในการทำงาน
2. มีจิตบริการในการให้บริการด้วยอัธยาศัยไมตรี
3. สมานสามัคคีในการทำงานร่วมกันเป็นทีม
4. รับผิดชอบในหน้าที่
5. รักดีต่อส่วนรวม ยึดมั่นต่อระบอบการปกครองแบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ยุทธศาสตร์ (Strategies)

1. สนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ สภาปฏิรูปแห่งชาติ และคณะกรรมการการยกย่องรัฐธรรมนูญอย่างมืออาชีพ
2. สนับสนุนรัฐสภา สภานิติบัญญัติแห่งชาติและสภาปฏิรูปแห่งชาติเพื่อสร้างเชื่อมั่นและให้มีบทบาทนำในเวทีประชาคมอาเซียนและรัฐสภาระหว่างประเทศ
3. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนมีความปรองดองสมานฉันท์เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในการปฏิรูปประเทศไทยและพัฒนาประชาธิปไตยให้เข้มแข็ง
4. พัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็น Smart Parliament
5. พัฒนาองค์กรและบุคลากรให้มีขีดสมรรถนะสูง
6. สนับสนุนการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ให้ทันสมัย และพัฒนาอาคารสถานที่ ระบบการรักษาความปลอดภัยตามมาตรฐานสากล

ตัวชี้วัด

(Key Performance Indicators : KPI)

ยุทธศาสตร์ที่ 1

: สนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ สภาปฏิรูปแห่งชาติ และคณะกรรมการยกร่างรัฐธรรมนูญอย่างมืออาชีพ

- 1.1 ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาความเป็นมืออาชีพในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ
- 1.2 ร้อยละความสำเร็จของการสนับสนุนการดำเนินงานของสภาปฏิรูปแห่งชาติและคณะกรรมการยกร่างรัฐธรรมนูญ
- 1.3 ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อการสนับสนุนงานของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรอย่างมืออาชีพ

ยุทธศาสตร์ที่ 2

: สนับสนุนรัฐสภา สภานิติบัญญัติแห่งชาติและสภาปฏิรูปแห่งชาติเพื่อสร้างความเชื่อมั่นและให้มีบทบาทนำในเวทีประชาคมอาเซียนและรัฐสภาระหว่างประเทศ

- 2.1 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนขับเคลื่อนศูนย์ประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
- 2.2 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนส่งเสริมและสนับสนุนบทบาทภารกิจของสภานิติบัญญัติแห่งชาติและสภาปฏิรูปแห่งชาติในเวทีระหว่างประเทศ
- 2.3 ร้อยละความสำเร็จของโครงการส่งเสริมและสนับสนุนบทบาทภารกิจรัฐสภาด้านต่างประเทศ
- 2.4 จำนวนกรอบแนวคิด ประเด็นเชิงรุกและการให้คำปรึกษาแก่คณะผู้แทนไทยในเวทีรัฐสภาระหว่างประเทศ
- 2.5 จำนวนกรอบแนวคิดประเด็นเชิงรุก และคำปรึกษาที่คณะผู้แทนรัฐสภานำไปใช้อภิปรายและแสดงบทบาทนำในเวทีประชาคมอาเซียนและรัฐสภาระหว่างประเทศ
- 2.6 จำนวนประเด็นข้อหาหรือ ข้อตกลง หรือ มติที่ได้จากการประชุมหรือผลที่ได้จากการเยือนหรือการแลกเปลี่ยนการเยือนในเวทีประชาคมอาเซียนและรัฐสภาระหว่างประเทศได้รับการนำไปขยายผลและติดตามผลให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและประเทศชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ 3

: ส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนมีความปรองดองสมานฉันท์เพื่อสร้าง การมีส่วนร่วม
ในการปฏิรูปประเทศไทยและพัฒนาประชาธิปไตยให้เข้มแข็ง

- 3.1 จำนวนประชาชนกลุ่มเป้าหมายได้รับการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ บทบาทภารกิจ และกิจกรรมดำเนินงาน
ของสถานิติบัญญัติแห่งชาติ สภาปฏิรูปแห่งชาติ และคณะกรรมการยกร่างรัฐธรรมนูญผ่านกิจกรรมและ
สื่อต่างๆ
- 3.2 ร้อยละความสำเร็จของโครงการเสริมสร้างความปรองดองสมานฉันท์เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในการปฏิรูป
ประเทศไทย และพัฒนาประชาธิปไตยให้เข้มแข็ง
- 3.3 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนการจัดตั้งสถานีโทรทัศน์บริการสาธารณะในระบบดิจิทัล
- 3.4 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนพัฒนาสำนักงานรัฐสภาประจำจังหวัด
- 3.5 จำนวนองค์ความรู้ด้านประชาธิปไตย และความเป็นพลเมือง ในระบอบประชาธิปไตยตามวิถีรัฐธรรมนูญ
ที่ได้รับการพัฒนาเพื่อนำไปใช้เผยแพร่
- 3.6 ร้อยละความสำเร็จของโครงการผลักดันให้ประชาชนมีบทบาทและมีส่วนร่วมทางการเมือง
- 3.7 จำนวนบุคคลที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นบุคคลตามแบบความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตยตามวิถี
รัฐธรรมนูญ

ยุทธศาสตร์ที่ 4

: พัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็น Smart Parliament

- 4.1 ร้อยละความสำเร็จในการพัฒนาและบูรณาการฐานข้อมูลให้มีความถูกต้อง ทันสมัย ครบถ้วนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวก รวดเร็ว
- 4.2 ร้อยละความสำเร็จของโครงการพัฒนาระบบการให้บริการและระบบการปฏิบัติงานขององค์กรที่ได้นำระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศมาใช้พัฒนาเพื่อให้ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวก รวดเร็ว
- 4.3 จำนวนองค์ความรู้และนวัตกรรมที่ได้รับการพัฒนาเผยแพร่และนำไปใช้สนับสนุนต่อการปฏิบัติงานขององค์กร สภานิติบัญญัติแห่งชาติ และสภาปฏิรูปแห่งชาติ
- 4.4 ร้อยละความสำเร็จของกิจกรรม/โครงการพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร (ICT)

ยุทธศาสตร์ที่ 5

: พัฒนาองค์กรและบุคลากรให้มีขีดสมรรถนะสูง

- 5.1 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่องตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)
- 5.2 ร้อยละความสำเร็จของโครงการตามแผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2556-2560)
- 5.3 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
- 5.4 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา
- 5.5 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามโครงการเสริมสร้างความผูกพันของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
- 5.6 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ยุทธศาสตร์ที่ 6

: สนับสนุนการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ให้มีความทันสมัย และพัฒนาอาคารสถานที่ ระบบการรักษาความปลอดภัยตามมาตรฐานสากล

- 6.1 ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนพัฒนาระบบการรักษาความปลอดภัยตามมาตรฐานสากล
- 6.2 ร้อยละความสำเร็จของโครงการพัฒนาและปรับปรุงอาคารสถานที่และเครื่องมืออุปกรณ์ให้มีความทันสมัย
- 6.3 ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่
- 6.4 ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนเตรียมความพร้อมในการเคลื่อนย้ายไปปฏิบัติงานที่ทำการอาคารรัฐสภาแห่งใหม่

แผนกำกับ เร่งรัด ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้มีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ประกอบด้วย งานประจำ งานโครงการ ตามยุทธศาสตร์ กอปรกับตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 สำนักงานฯ ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 จำนวนทั้งสิ้น 4,873,311,400 บาท ซึ่งในปีนี้นักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ได้มีหนังสือด่วนที่สุด ที่ นร 0506/ว 93 ลงวันที่ 5 กันยายน 2557 เรื่องมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 และหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ นร 0506/ว 85 ลงวันที่ 5 กันยายน 2557 เรื่องมาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายเงินปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 (รายละเอียดตามเอกสารเพิ่มเติมภาคผนวก) สำนักงานโยบายและแผน จึงได้จัดทำแผนกำกับ เร่งรัด ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ขึ้น เพื่อติดตามประเมินผลความก้าวหน้าและผลสำเร็จของการดำเนินงานที่สำคัญ รวมถึงปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงานให้สามารถสะท้อนถึงผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายในภาพรวมของสำนักงานฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และเพื่อนำเสนอข้อมูลสำคัญต่อผู้บริหารเพื่อประโยชน์ในกระบวนการบริหาร และการตัดสินใจในการทบทวนปรับปรุงและพัฒนาทางเลือกเชิงยุทธศาสตร์ที่เหมาะสมต่อการพัฒนางานสำนักงานฯ ต่อไป

วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล

1. เพื่อกำกับ เร่งรัด ติดตามประเมินผลความก้าวหน้าของการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลา และเป้าหมายที่กำหนด
2. เพื่อทราบถึงสภาพปัญหา อุปสรรค/ ปัจจัย/ เงื่อนไขที่มีผลกระทบต่อความสำเร็จและความล้มเหลวของการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ให้สามารถตอบสนองต่อเป้าหมายการดำเนินงานของสำนักงานฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
3. เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารในการทบทวน ปรับปรุง และพัฒนาทางเลือก เชิงยุทธศาสตร์ที่เหมาะสมและทันต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง
4. เพื่อเป็นการเสริมสร้างบรรยากาศและกระบวนการเรียนรู้ร่วมกันในการทำงานร่วมกันเป็นทีม และกระบวนการมีส่วนร่วมของระดับผู้บริหารและระดับปฏิบัติในการกำกับ เร่งรัด ติดตาม ประเมินผล และการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของสำนักงานฯ

กรอบแนวคิด/ขอบเขตในการติดตามและประเมินผล

การกำกับ เร่งรัด ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานยึดหลักการกระจายอำนาจ โดยสนับสนุนให้ใช้กลไกการบริหารงานซึ่งมีเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ผู้อำนวยการสำนัก เป็นผู้มีอำนาจและบทบาทอย่างเต็มที่ในการบริหารจัดการ กำกับ เร่งรัด ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน และการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนงาน/โครงการตามแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

ที่ตนรับผิดชอบ โดยที่สำนักนโยบายและแผน เป็นผู้ประสานงาน รวบรวม วิเคราะห์ สรุปผลการดำเนินงาน ในภาพรวมของสำนักงานฯ แล้วนำเสนอต่อผู้บริหารรับทราบต่อไป

กรอบการประเมินผล ประกอบด้วยผลสำเร็จ 2 ระดับ ได้แก่

ระดับผลผลิต (Output) : ประเมินผลสำเร็จของแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประกอบด้วย งานประจำ งานโครงการ และการใช้จ่ายงบประมาณที่เป็นเงื่อนไขความสำเร็จของเป้าหมาย นโยบายและยุทธศาสตร์ของสำนักงานฯ ที่สะท้อนถึงผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายในภาพรวมของสำนักงานฯ

ระดับผลลัพธ์ (Outcome) : ประเมินผลสำเร็จตามเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ของสำนักงานฯ

หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบการติดตามและประเมินผล

1. ระดับสำนักงานฯ : คณะอนุกรรมการเร่งรัดติดตามประเมินผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และคณะทำงานฯ โดยมีรองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ที่กำกับดูแล เป็นประธานฯ มีบทบาทอำนาจหน้าที่หลัก ดังนี้

1.1 จัดทำแผนกำกับ ติดตามการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานและการติดตามความคืบหน้าการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

1.2 ประสาน เร่งรัด ติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง รวมถึงโครงการ/กิจกรรมที่มีการกันเงินไว้เบิกจ่ายเหลือมปีของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

1.3 รายงานผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงปัญหา อุปสรรคและแนวทางแก้ไขปัญหา เสนอต่อเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรทราบเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง เพื่อประโยชน์ในการเร่งรัดการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

1.4 รายงานประเมินผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เสนอต่อเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรทราบ

1.5 เสนอความเห็นในการปรับปรุง เร่งรัด ติดตาม ชะลอ หรือยกเลิกงาน/โครงการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

1.6 เชิญหน่วยงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูล/ชี้แจงเพื่อประกอบการพิจารณาดำเนินการในเรื่องใด ๆ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ได้ตามที่เห็นสมควร

1.7 แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการตามที่คณะอนุกรรมการฯ มอบหมาย

2. ระดับหน่วยงาน : ทุกหน่วยงานภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เป็นหน่วยงานเครือข่ายการติดตามประเมินผลของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีบทบาทความรับผิดชอบในเรื่องดังกล่าวที่สำคัญ ดังนี้

2.1 วิเคราะห์ความสอดคล้อง ความเชื่อมโยงของแผนงาน/โครงการในระดับผลผลิต (Output) ของหน่วยงานและเป้าหมายการให้บริการที่ตอบสนองต่อเป้าหมายการให้บริการของสำนักงานฯ เพื่อบูรณาการ และคัดเลือกโครงการที่สำคัญที่ตอบสนองต่อผลสำเร็จตามเป้าหมายของแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานฯ พร้อมนำเสนอ ให้สำนักนโยบายและแผนเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนกำกับ เร่งรัด ติดตามและประเมินผล ของสำนักงานฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 เพื่อใช้เป็นเครื่องมือ/แนวทางในการติดตามประเมินผล การดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนด

2.2 ดำเนินการกำกับ เร่งรัด ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนงานประจำ/โครงการที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการในส่วนที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งระบุปัญหาอุปสรรคที่ต้องเร่งรัดแก้ไข ให้การดำเนินงานต่าง ๆ บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนด รวมถึงแผนงาน/โครงการตามนโยบายเร่งด่วน/นโยบาย สำคัญที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหาร โดยใช้แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้ นำส่งสำนัก นโยบายและแผน เพื่อบูรณาการผลสำเร็จการดำเนินงานในภาพรวมของสำนักงานฯ นำเสนอต่อเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎรรับทราบต่อไป

3. สำนักนโยบายและแผน : เป็นหน่วยงานหลักในการทำหน้าที่ติดตามและประเมินผลสำเร็จ การดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการในภาพรวมของสำนักงานฯ มีบทบาทที่สำคัญในเรื่อง ดังกล่าว ดังนี้

3.1 วิเคราะห์ความสอดคล้อง ความเชื่อมโยงของผลผลิตไปสู่เป้าหมายการให้บริการในระดับ หน่วยงานจนถึงระดับชาติ เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการจัดทำแผนกำกับ เร่งรัด ติดตามและประเมินผล การดำเนินงานของสำนักงานฯ

3.2 พัฒนาเครื่องมือในการติดตามและประเมินผลให้มีความเหมาะสมกับสถานการณ์ และสอดคล้องกับกลไกการบริหารงานในภาพรวมของสำนักงานฯ โดยพัฒนาและปรับปรุงคู่มือ/แผนการติดตาม และประเมินผล รวมทั้งการพัฒนา/เชื่อมโยงระบบฐานข้อมูลเพื่อการติดตามประเมินผลการดำเนินงาน ของสำนักงานฯ

3.3 รวบรวมและวิเคราะห์รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการจากหน่วยงานภายใน พร้อมนำเสนอความคืบหน้าของผลการดำเนินงานทุกเดือน รวมถึงเร่งรัด ติดตามความคืบหน้าของโครงการต่าง ๆ ให้สามารถก่อกำหนดผู้กักพันได้ตามระยะเวลาที่กำหนดและจัดทำรายงานผลสำเร็จของการดำเนินงานในภาพรวม ของสำนักงานฯ ในรอบปีงบประมาณ นำเสนอต่อเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรรับทราบ

ระยะเวลาการติดตามประเมินผล

สำนักนโยบายและแผนร่วมกับคณะอนุกรรมการเร่งรัดติดตามประเมินผลการดำเนินงาน ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้กำหนดแนวทางในการติดตามประเมินผลตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ทั้งในส่วนของงานประจำและงานโครงการของสำนักงานฯ เป็นรายเดือน ๆ ละ 2 ครั้ง เพื่อให้สอดคล้องกับการติดตามประเมินผลการดำเนินงานของสำนักงานฯ โดยสำนักนโยบายและแผน ดำเนินการรวบรวม วิเคราะห์ สรุปผลการดำเนินงานในภาพรวมของสำนักงานฯ นำเสนอต่อเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎรรับทราบ โดยขอความอนุเคราะห์ให้หน่วยงานภายในดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 เป็นรายเดือน ๆ ละ 2 ครั้ง แล้วนำเสนอผ่าน

ความเห็นชอบจากรองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรที่กำกับดูแล พร้อมทั้งนำส่งสำนักนโยบายและแผน ตามตารางกำหนดวันส่งรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ทุก 15 วัน ตามแบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

ทั้งนี้ กรอบการรายงานผลการดำเนินงานกำหนดให้มีการแสดงผลความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ตามหลักการที่สำคัญดังนี้

1) แบบการรายงานผลการดำเนินงานต้องแสดงให้เห็นถึงการนำยุทธศาสตร์ของสำนักงานฯ ไปพิจารณาให้มีการดำเนินการในรูปแบบของแผนงาน/โครงการที่สนองต่อยุทธศาสตร์ของสำนักงานฯ โดยมีการกำหนดตัวชี้วัดที่ชัดเจน และแสดงให้เห็นถึงการสะท้อนผลสำเร็จต่อเป้าหมายการให้บริการ และเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ ตามลำดับขั้นของการส่งต่อผลผลิตของสำนักงานฯ

2) แบบการรายงานผลการดำเนินงาน ต้องแสดงให้เห็นถึงความคืบหน้าและความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรม โดยหน่วยงานต้องดำเนินการติดตามความคืบหน้า และประเมินผลความสำเร็จของแผนงาน/โครงการ ด้วยการวัดผลการดำเนินงานที่เน้นผลผลิตและผลลัพธ์ของงานเป็นหลัก รวมถึงปัญหาอุปสรรค/ปัจจัยเงื่อนไขความสำเร็จในการดำเนินงานตามเป้าหมายการให้บริการ และเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ โดยวิเคราะห์ตรวจสอบสาเหตุและปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จและความล้มเหลวของการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการที่จะใช้เป็นข้อมูลย้อนกลับ อันนำไปสู่การปรับแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการติดตามประเมินผล

1) ทำให้ได้รับทราบแผนงาน/โครงการที่กำหนดไว้ในแผนว่าได้มีการนำไปสู่การปฏิบัติ และสามารถดำเนินการบรรลุผลสำเร็จตามกรอบระยะเวลา เป้าหมายและเป้าประสงค์ที่วางไว้

2) มีแนวทาง/มาตรการที่เหมาะสมเพื่อให้การบริหารจัดการมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และมีการแก้ไขปัญหาอุปสรรคของความล่าช้าของการดำเนินงาน

3) ทราบผลการดำเนินงานระหว่างและเมื่อสิ้นสุดการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาตัดสินใจและบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

แนวทางการกำกับ เร่งรัด ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

คณะอนุกรรมการเร่งรัด ติดตามประเมินผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้กำหนดแนวทางการกำกับ เร่งรัดติดตาม และการประเมินผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 โดยมุ่งเน้นให้สามารถนโยบายนโยบายไปสู่การปฏิบัติได้อย่างเหมาะสมมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างแท้จริง ดังนี้

มาตรการ	แนวทางการดำเนินงาน	เกณฑ์การประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ																																																														
<p>1. การดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 (งานประจำและงานโครงการ) ร้อยละความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามแผน ร้อยละ 100</p>	<p>สำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงานดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ที่อยู่ใน การควบคุม กำกับ ดูแลของหน่วยงานภายใน โดย กำหนดการประเมินความสำเร็จของการบรรลุ เป้าหมายแต่ละตัวชี้วัดที่นำมาประเมิน ซึ่งตัวชี้วัดนั้น จะต้องเป็นเรื่องที่สำคัญ และมีน้ำหนักสะท้อน/ ส่งผลให้บรรลุเป้าหมายเชิงพันธกิจ ยุทธศาสตร์ของ สำนักงานฯ</p>	<p>1. งานประจำ เกณฑ์การประเมิน กำหนดการประเมินความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายแต่ละตัวชี้วัดที่นำมาประเมิน ซึ่งตัวชี้วัดนั้น จะต้องเป็นเรื่องที่สำคัญ และมีน้ำหนักสะท้อน/ส่งผลให้บรรลุเป้าหมายเชิงพันธกิจ ยุทธศาสตร์ ของสำนักงานฯ</p> <p style="text-align: center;">ตัวชี้วัดเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">ตัวชี้วัด (i)</th> <th rowspan="2">น้ำหนัก (Wi)</th> <th colspan="5">เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับร้อยละของ เป้าหมายผลผลิต</th> <th rowspan="2">คะแนนที่ได้ (SMi)</th> <th rowspan="2">คะแนนถ่วงน้ำหนัก (Wi × SMi)</th> </tr> <tr> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> <th>5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>KPI1.</td> <td>0.05</td> <td>60</td> <td>70</td> <td>80</td> <td>90</td> <td>100</td> <td>SM1</td> <td>(W1 × SM1)</td> </tr> <tr> <td>KPI2.</td> <td>0.05</td> <td>60</td> <td>70</td> <td>80</td> <td>90</td> <td>100</td> <td>SM2</td> <td>(W2 × SM2)</td> </tr> <tr> <td>KPI3.</td> <td>0.05</td> <td>60</td> <td>70</td> <td>80</td> <td>90</td> <td>100</td> <td>SM3</td> <td>(W3 × SM3)</td> </tr> <tr> <td>.</td> <td>.</td> <td>60</td> <td>70</td> <td>80</td> <td>90</td> <td>100</td> <td>.</td> <td>.</td> </tr> <tr> <td>น้ำหนักรวม</td> <td>ΣWi=0.80</td> <td colspan="5"></td> <td></td> <td>Σ(Wi × SMi)</td> </tr> </tbody> </table> <p>ผลรวมคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก เท่ากับ</p> <table style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> $\frac{\sum (W_i \times SM_i)}{\sum W_i}$ </td> <td style="padding: 0 10px;">หรือ</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> $\frac{(W_1 \times SM_1) + (W_2 \times SM_2) + \dots + (W_i \times SM_i)}{W_1 + W_2 + \dots + W_i}$ </td> </tr> </table> <p>โดยที่ W หมายถึง น้ำหนักความสำคัญที่ให้กับตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้นจากแผนปฏิบัติราชการและผลรวมของน้ำหนักของทุกเป้าหมายผลผลิต เท่ากับ 1 SM หมายถึง คะแนนที่ได้จากการเทียบกับร้อยละของเป้าหมายผลผลิต i หมายถึง ลำดับที่ของตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้นตามแผนปฏิบัติราชการเทียบเท่า ; 1, 2, ... , i</p>	ตัวชี้วัด (i)	น้ำหนัก (Wi)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับร้อยละของ เป้าหมายผลผลิต					คะแนนที่ได้ (SMi)	คะแนนถ่วงน้ำหนัก (Wi × SMi)	1	2	3	4	5	KPI1.	0.05	60	70	80	90	100	SM1	(W1 × SM1)	KPI2.	0.05	60	70	80	90	100	SM2	(W2 × SM2)	KPI3.	0.05	60	70	80	90	100	SM3	(W3 × SM3)	.	.	60	70	80	90	100	.	.	น้ำหนักรวม	ΣWi=0.80							Σ(Wi × SMi)	$\frac{\sum (W_i \times SM_i)}{\sum W_i}$	หรือ	$\frac{(W_1 \times SM_1) + (W_2 \times SM_2) + \dots + (W_i \times SM_i)}{W_1 + W_2 + \dots + W_i}$	<p>ทุกสำนัก</p>
ตัวชี้วัด (i)	น้ำหนัก (Wi)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับร้อยละของ เป้าหมายผลผลิต					คะแนนที่ได้ (SMi)	คะแนนถ่วงน้ำหนัก (Wi × SMi)																																																									
		1	2	3	4	5																																																											
KPI1.	0.05	60	70	80	90	100	SM1	(W1 × SM1)																																																									
KPI2.	0.05	60	70	80	90	100	SM2	(W2 × SM2)																																																									
KPI3.	0.05	60	70	80	90	100	SM3	(W3 × SM3)																																																									
.	.	60	70	80	90	100	.	.																																																									
น้ำหนักรวม	ΣWi=0.80							Σ(Wi × SMi)																																																									
$\frac{\sum (W_i \times SM_i)}{\sum W_i}$	หรือ	$\frac{(W_1 \times SM_1) + (W_2 \times SM_2) + \dots + (W_i \times SM_i)}{W_1 + W_2 + \dots + W_i}$																																																															

มาตรการ	แนวทางการดำเนินงาน	เกณฑ์การประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ																								
		<p>เกณฑ์การให้คะแนน ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1 ร้อยละ 1 ต่อคะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="1093 331 1751 619"> <thead> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>เกณฑ์การให้คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>$\sum (W_i \times SM_i) = 1$</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>$\sum (W_i \times SM_i) = 2$</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>$\sum (W_i \times SM_i) = 3$</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>$\sum (W_i \times SM_i) = 4$</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>$\sum (W_i \times SM_i) = 5$</td> </tr> </tbody> </table> <p>2. งานโครงการตามยุทธศาสตร์ เกณฑ์การประเมิน</p> <p>การประเมินความสำเร็จของโครงการ ให้พิจารณาความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผน/โครงการ หรือการบรรลุเป้าหมายของโครงการที่กำหนดในแผน</p> <p>สูตรการคำนวณ</p> $\frac{\text{จำนวนโครงการที่สามารถดำเนินการแล้วเสร็จตามเป้าหมาย}}{\text{จำนวนโครงการทั้งหมดที่นำมาประเมิน}} \times 100$ <p>เกณฑ์การให้คะแนน ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 5 ต่อคะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="1034 1120 1966 1380"> <thead> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>เกณฑ์การให้คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>ดำเนินโครงการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีแล้วเสร็จคิดเป็นร้อยละ 65</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>ดำเนินโครงการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีแล้วเสร็จคิดเป็นร้อยละ 70</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>ดำเนินโครงการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีแล้วเสร็จคิดเป็นร้อยละ 75</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>ดำเนินโครงการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีแล้วเสร็จคิดเป็นร้อยละ 80</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>ดำเนินโครงการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีแล้วเสร็จคิดเป็นร้อยละ 85</td> </tr> </tbody> </table>	ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	1	$\sum (W_i \times SM_i) = 1$	2	$\sum (W_i \times SM_i) = 2$	3	$\sum (W_i \times SM_i) = 3$	4	$\sum (W_i \times SM_i) = 4$	5	$\sum (W_i \times SM_i) = 5$	ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	1	ดำเนินโครงการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีแล้วเสร็จคิดเป็นร้อยละ 65	2	ดำเนินโครงการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีแล้วเสร็จคิดเป็นร้อยละ 70	3	ดำเนินโครงการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีแล้วเสร็จคิดเป็นร้อยละ 75	4	ดำเนินโครงการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีแล้วเสร็จคิดเป็นร้อยละ 80	5	ดำเนินโครงการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีแล้วเสร็จคิดเป็นร้อยละ 85	
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน																										
1	$\sum (W_i \times SM_i) = 1$																										
2	$\sum (W_i \times SM_i) = 2$																										
3	$\sum (W_i \times SM_i) = 3$																										
4	$\sum (W_i \times SM_i) = 4$																										
5	$\sum (W_i \times SM_i) = 5$																										
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน																										
1	ดำเนินโครงการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีแล้วเสร็จคิดเป็นร้อยละ 65																										
2	ดำเนินโครงการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีแล้วเสร็จคิดเป็นร้อยละ 70																										
3	ดำเนินโครงการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีแล้วเสร็จคิดเป็นร้อยละ 75																										
4	ดำเนินโครงการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีแล้วเสร็จคิดเป็นร้อยละ 80																										
5	ดำเนินโครงการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีแล้วเสร็จคิดเป็นร้อยละ 85																										

มาตรการ	แนวทางการดำเนินงาน	เกณฑ์การประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ																												
		<p><u>ทั้งนี้ การวัดร้อยละความสำเร็จของโครงการให้ยึดตามหลักเกณฑ์การวัดร้อยละความสำเร็จของ</u> <u>การดำเนินงานโครงการ ตามเอกสารแนบท้าย</u></p> <p>นอกจากนี้ หน่วยงานที่รับผิดชอบการดำเนินโครงการแล้วเสร็จตามแผนที่กำหนดไว้ (Gantt Chart) จะต้องดำเนินการประเมินความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายของโครงการที่ส่วนราชการ กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีของส่วนราชการตามรายยุทธศาสตร์ เพื่อวิเคราะห์ ความสำเร็จตามตัวชี้วัดโครงการที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้งระบุถึงปัญหาและอุปสรรคจากการ ดำเนินงาน เพื่อจะได้นำข้อมูลดังกล่าวไปวิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการดำเนินงานและจัดทำ รายละเอียดโครงการให้ปรากฏผลสำเร็จอย่างประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้นใน ปีงบประมาณถัดไป ซึ่งเกณฑ์การประเมินความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายของโครงการ มีรายละเอียดสาระสำคัญ ดังต่อไปนี้</p> <table border="1" data-bbox="1034 683 1966 1098"> <thead> <tr> <th rowspan="3">โครงการ</th> <th colspan="4">การให้คะแนน</th> </tr> <tr> <th>ความสำเร็จของ การดำเนิน โครงการ (ก)</th> <th>ความสำเร็จของ ผลผลิต (ตัวชี้วัดเชิง ปริมาณ) (ข)</th> <th>ความสำเร็จของ ผลลัพธ์ (ตัวชี้วัดเชิง คุณภาพ) (ค)</th> <th>รวม [(ก×0.5) + (ข×0.25) + (ค×0.25)]</th> </tr> <tr> <th>น้ำหนัก 0.5</th> <th>น้ำหนัก 0.25</th> <th>น้ำหนัก 0.25</th> <th>น้ำหนัก 1</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. โครงการ.....</td> <td>ร้อยละ.....</td> <td>ร้อยละ.....</td> <td>ร้อยละ.....</td> <td>ร้อยละ.....</td> </tr> <tr> <td>2. โครงการ.....</td> <td>ร้อยละ.....</td> <td>ร้อยละ.....</td> <td>ร้อยละ.....</td> <td>ร้อยละ.....</td> </tr> <tr> <td>3. โครงการ.....</td> <td>ร้อยละ.....</td> <td>ร้อยละ.....</td> <td>ร้อยละ.....</td> <td>ร้อยละ.....</td> </tr> </tbody> </table>	โครงการ	การให้คะแนน				ความสำเร็จของ การดำเนิน โครงการ (ก)	ความสำเร็จของ ผลผลิต (ตัวชี้วัดเชิง ปริมาณ) (ข)	ความสำเร็จของ ผลลัพธ์ (ตัวชี้วัดเชิง คุณภาพ) (ค)	รวม [(ก×0.5) + (ข×0.25) + (ค×0.25)]	น้ำหนัก 0.5	น้ำหนัก 0.25	น้ำหนัก 0.25	น้ำหนัก 1	1. โครงการ.....	ร้อยละ.....	ร้อยละ.....	ร้อยละ.....	ร้อยละ.....	2. โครงการ.....	ร้อยละ.....	ร้อยละ.....	ร้อยละ.....	ร้อยละ.....	3. โครงการ.....	ร้อยละ.....	ร้อยละ.....	ร้อยละ.....	ร้อยละ.....	
โครงการ	การให้คะแนน																														
	ความสำเร็จของ การดำเนิน โครงการ (ก)	ความสำเร็จของ ผลผลิต (ตัวชี้วัดเชิง ปริมาณ) (ข)		ความสำเร็จของ ผลลัพธ์ (ตัวชี้วัดเชิง คุณภาพ) (ค)	รวม [(ก×0.5) + (ข×0.25) + (ค×0.25)]																										
	น้ำหนัก 0.5	น้ำหนัก 0.25	น้ำหนัก 0.25	น้ำหนัก 1																											
1. โครงการ.....	ร้อยละ.....	ร้อยละ.....	ร้อยละ.....	ร้อยละ.....																											
2. โครงการ.....	ร้อยละ.....	ร้อยละ.....	ร้อยละ.....	ร้อยละ.....																											
3. โครงการ.....	ร้อยละ.....	ร้อยละ.....	ร้อยละ.....	ร้อยละ.....																											
<p>2. การเบิกจ่ายงบประมาณ</p> <p>2.1 รายจ่ายลงทุนไม่น้อยกว่าร้อยละ 87 ของวงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน</p> <p>2.2 งบประมาณและประชุมสัมมนา ภายในประเทศให้ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร</p>	<p>- สำนักงานฯ ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายงบ ลงทุน จำนวน 2,533,357,800 บาท</p> <p>- สำนักนโยบายและแผน แจ้งให้หน่วยงานรับทราบ งบประมาณที่ได้รับจัดสรรในรายจ่ายงบลงทุน เพื่อให้ หน่วยงานดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน (Gantt Chart) ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.2558</p>	<p>การประเมินความสำเร็จของการดำเนินงานลงทุน พิจารณาความก้าวหน้าในการดำเนินงานบรรลุ เป้าหมายตามแผนการดำเนินงาน (Gantt Chart) ที่กำหนด โดยรายการที่มีการจัดทำ TOR ให้เร่งดำเนินงานลงนามในสัญญาให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ 1 ของปีงบประมาณ พ.ศ.2558 ยกเว้น รายการที่มีวงเงินเกิน 500 ล้านบาท ให้ก่อนนี้ผู้กักกันอย่างช้าภายในไตรมาสที่ 2 ส่วนงบอบรมและ ประชุมสัมมนาภายในประเทศให้ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ภายในไตรมาสที่ 1 ของปีงบประมาณ 58 เร่งรัดดำเนินการก่อนนี้ให้ได้ภายใน 25 ธ.ค. 57</p>	<p>หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง</p>																												

มาตรการ	แนวทางการดำเนินงาน	เกณฑ์การประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ												
<p>3. การเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 96.00 ของวงเงินงบประมาณรายจ่าย</p>	<p>- สำนักงานฯ ได้รับความจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 จำนวน 4,873,311,400 บาท</p> <p>- สำนักนโยบายและแผน ดำเนินแจ้งให้หน่วยงานได้รับทราบงบประมาณที่ได้รับจัดสรร และให้หน่วยงานดำเนินการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายงบประมาณโดยเฉพาะในส่วนรายจ่ายงบดำเนินงาน, งบลงทุน, งบเงินอุดหนุนและงบรายจ่ายอื่นให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด โดยเฉพาะโครงการที่มีการจัดทำ TOR ต้องเร่งดำเนินการให้มีการลงนามในสัญญาให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ 1 ของปีงบประมาณ พ.ศ.2558 ยกเว้นรายการที่มีวงเงินเกิน 500 ล้านบาท ให้ก่อนนี้ผูกพันอย่างช้าภายในไตรมาสที่ 2 และเมื่อสิ้นสุดไตรมาสที่ 2 หากส่วนราชการตรวจสอบแล้วพบว่า ผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ ไม่เป็นไปตามแผน ให้ส่วนราชการพิจารณาทบทวนแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ เสนอรัฐมนตรีเจ้าสังกัด และส่งสำนักงบประมาณพิจารณาให้ความเห็นชอบภายในวันที่ 30 เมษายน 2558 ดังนี้</p> <p>- กรณีที่ยืนยันการดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้เดิม ให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นและแนวทางแก้ไขปัญหาเพื่อให้มีความพร้อมและเร่งรัดดำเนินงาน</p> <p>- กรณีไม่ดำเนินการต่อ ให้เปลี่ยนแปลงหรือปรับปรุงเพื่อดำเนินรายการที่มีความพร้อมสามารถดำเนินการได้จริง</p>	<p>เกณฑ์การประเมินผล</p> <p>ผลสำเร็จของการบริหารงบประมาณประจำปี พิจารณาอัตราการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายในภาพรวมของสำนักงานฯ โดยไม่รวมงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณหรือเงินงบประมาณที่ไม่สามารถดำเนินการเบิกจ่ายได้ เนื่องจากไม่สอดคล้องกับกฎหมายที่ให้เบิกจ่ายได้ หรืออยู่ระหว่างการตกลงกับกระทรวงการคลัง เพื่อดำเนินการเบิกจ่ายตามกฎหมาย ตลอดจนงบบุคลากรที่ยังไม่มีการบรรจุหรือแต่งตั้ง และงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพื่อดำเนินกิจกรรมในภารกิจของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ทั้งนี้ ให้ใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณจากสำนักการคลังและงบประมาณหรือข้อมูลจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐ แบบระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) สูตรการคำนวณ ดังนี้</p> <p>สูตรการคำนวณ</p> $\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายในภาพรวมที่ส่วนราชการเบิกจ่าย}}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายในภาพรวมที่ได้รับจัดสรร}} \times 100$ <p>เกณฑ์การให้คะแนน</p> <p>ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 1 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="1128 951 1874 1214"> <thead> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>เกณฑ์การให้คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>อัตราการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม ร้อยละ 91</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>อัตราการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม ร้อยละ 92</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>อัตราการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม ร้อยละ 93</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>อัตราการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม ร้อยละ 94</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>อัตราการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม ร้อยละ 95</td> </tr> </tbody> </table>	ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	1	อัตราการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม ร้อยละ 91	2	อัตราการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม ร้อยละ 92	3	อัตราการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม ร้อยละ 93	4	อัตราการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม ร้อยละ 94	5	อัตราการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม ร้อยละ 95	<p>ทุกสำนัก</p>
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน														
1	อัตราการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม ร้อยละ 91														
2	อัตราการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม ร้อยละ 92														
3	อัตราการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม ร้อยละ 93														
4	อัตราการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม ร้อยละ 94														
5	อัตราการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม ร้อยละ 95														

มาตรการ	แนวทางการดำเนินงาน	เกณฑ์การประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
<p>4. สำนักงานฯ เร่งรัดการก่อสร้างผู้ผูกพันรายจ่ายลงทุนทั้งในส่วนของโครงการปีเดียวและโครงการผูกพันให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา 3 เดือน หลังจากได้รับจัดสรรงบประมาณ</p>	<p>- เมื่อสำนักงานฯ ได้รับทราบการอนุมัติรายการที่ขอขยายเวลายกเงินไว้เบิกจ่ายเหลือปี อนุมัติหนี้ผูกพันและไม่มีหนี้ผูกพันจากสำนักงบประมาณแล้วนั้น สำนักการคลังและงบประมาณและสำนักนโยบายและแผนดำเนินการประสานงานและแจ้งให้หน่วยงานที่รับผิดชอบรายการขอขยายเวลายกเงินไว้เบิกจ่ายเหลือปี อนุมัติหนี้ผูกพันและไม่มีหนี้ผูกพัน ให้เร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด (โดยทั่วไป ดำเนินการภายในช่วงระยะเวลา 3 เดือนแรกของปีงบประมาณ)</p>	<p>รายการขอขยายเวลายกเงินไว้เบิกจ่ายเหลือปี อนุมัติหนี้ผูกพันและไม่มีหนี้ผูกพัน</p> <p>การประเมินความสำเร็จของการดำเนินงาน พิจารณาความคืบหน้าในการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามแผนการดำเนินงาน (Gantt Chart) ที่กำหนด โดยให้เร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด (โดยทั่วไป ดำเนินการภายในช่วงระยะเวลา 3 เดือนแรกของปีงบประมาณ)</p> <p><i>ทั้งนี้ หากสำนักงานฯ ไม่สามารถดำเนินการได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดดังกล่าว จะถือว่าไม่มีผลประเมินจะดำเนินโครงการ หรือใช้จ่ายเงินงบประมาณต่อไป และมีผลให้เงินงบประมาณนั้นพับไป หากไม่มีเหตุอันควร</i></p>	<p>หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p>
<p>5. กำหนดแผนการเบิกจ่ายเงินตามเป้าหมายที่คณะรัฐมนตรีกำหนด เป็นตัวชี้วัดในคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558</p>	<p>สำนักการคลังและงบประมาณเสนอให้สำนักงานฯ มีการกำหนดตัวชี้วัดแผนการเบิกจ่ายเงินตามเป้าหมายที่คณะรัฐมนตรีกำหนด เป็นตัวชี้วัดระดับองค์กรในคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ทั้งนี้ คณะอนุกรรมการฯ เห็นสมควรกำหนดระดับคะแนนระดับ 5 อัตราการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวมร้อยละ 96 เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายการเบิกจ่ายภาพรวมของภาครัฐ</p>	<p>สำนักงานฯ ได้มีการกำหนดตัวชี้วัดร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวมไว้ในคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 เกณฑ์การประเมินเป็นไปตามวิธีการประเมินของผู้ประเมินตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558</p>	<p>สำนักการคลังและงบประมาณ</p>
<p>6. จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานงบประมาณกำหนดภายใต้วงเงินงบประมาณที่ได้รับตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558</p>	<p>- สำนักนโยบายและแผนจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณและแจ้งให้หน่วยงานภายในรับทราบและยึดถือเป็นแนวทางในการดำเนินงาน</p> <p>- สำนักนโยบายและแผนนำเสนอแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณให้สำนักงบประมาณพิจารณา ก่อนพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ประกาศใช้ ประมาณ 15 วัน</p> <p>- สำหรับการติดตามประเมินผลการปรับปรุงแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ (ถ้ามี) เมื่อมีการนำแผนไปปฏิบัติแล้ว จะต้องมีการติดตามประเมินผลเพื่อ</p>	<p>เกณฑ์การประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณแผนการใช้จ่ายงบประมาณ จำนวน 1 ฉบับ - แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณแผนการใช้จ่ายงบประมาณนำเสนอให้สำนักงบประมาณพิจารณา ก่อนพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ประกาศใช้ ประมาณ 15 วัน จำนวน 1 ฉบับ - ปรับปรุงแผนการใช้จ่ายเงินให้สอดคล้องกับข้อเท็จจริงในระบบ GFMS พร้อมทั้งระบุสาเหตุที่ปรับปรุงแผนการใช้จ่ายเงิน โดยให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ 3 ของปีงบประมาณ 2558 (ถ้ามี) 	<p>สำนักนโยบายและแผนร่วมกับสำนักการคลังและงบประมาณ</p>

มาตรการ	แนวทางการดำเนินงาน	เกณฑ์การประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
	ตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน หากไม่เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงินที่ได้ทำให้ปรับปรุงแผนการใช้จ่ายเงินให้สอดคล้องกับข้อเท็จจริงในระบบ GFMS พร้อมทั้งระบุสาเหตุที่ปรับปรุงแผนการใช้จ่ายเงิน โดยให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ 3 ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2558		
7. การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 กรณีมีรายการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณที่ต้องทำความเข้าใจกับสำนักงบประมาณ	สำนักการคลังและงบประมาณดำเนินการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 โดยให้หน่วยงานจัดทำคำขอไปยังสำนักงบประมาณ ทั้งนี้การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณดังกล่าวจะต้องอยู่ในหมวดหมู่หรือรายการเดียวกัน และห้ามโอนเปลี่ยนแปลงแผนงาน/โครงการ ข้ามวัตถุประสงค์ของแผนงาน/โครงการเดิม	รายการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ที่นำส่งสำนักงบประมาณ จำนวน 1 ฉบับ	สำนักการคลังและงบประมาณ
8. การเร่งรัดติดตามประเมินผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินปีงบประมาณ พ.ศ. 2558	- ผู้บริหารต้องกำกับหน่วยงานภายใต้สังกัดให้ปฏิบัติตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินอย่างเคร่งครัด - แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานในการเร่งรัดการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงิน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 โดยมีอำนาจหน้าที่เร่งรัดติดตามผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ พร้อมรายงานปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงานที่ไม่เป็นไปตามแผน หรือการปรับแผนต่อคณะกรรมการหรือคณะทำงานในการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ และรายงานต่อผู้บริหารทราบอย่างต่อเนื่อง	<u>เกณฑ์การประเมินผล</u> สำนักนโยบายและแผนยกร่างการแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/ทำงานในการเร่งรัดการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงิน ปีงบประมาณ พ.ศ.2558 ได้แก่ - คณะกรรมการนโยบายและแผนการบริหารราชการ - คณะอนุกรรมการแผนและงบประมาณ - คณะอนุกรรมการเร่งรัดติดตามและประเมินผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นต้น	สำนักนโยบายและแผน สำนักนโยบายและแผน

หลักเกณฑ์การวัดร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานโครงการ

คำอธิบาย

ร้อยละความสำเร็จของแผนงานโครงการ คือ การวัดร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายโครงการตามยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ซึ่งโครงการมีรูปแบบการดำเนินงานที่แตกต่างกันตามเป้าหมายของโครงการ จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์การประเมิน แบ่งออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ประเภทที่ 1 โครงการที่มีการกำหนดแผนการดำเนินงานที่มีรูปแบบการประชุม/สัมมนา/ฝึกอบรม

ประเภทที่ 2 โครงการที่มีการกำหนดแผนการดำเนินงานที่มีรูปแบบการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดจ้างที่ปรึกษา/การซ่อมแซม/การปรับปรุง/การบำรุงรักษา/การจัดตั้ง/การก่อสร้าง

อธิบายรายละเอียดการหลักเกณฑ์การประเมินประเมินดังตารางต่อไปนี้

ตารางหลักเกณฑ์การวัดร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานโครงการ

ขั้นตอน	รายละเอียด	ร้อยละความสำเร็จ	เอกสารประกอบ	ผู้รับผิดชอบ
1. การเสนอและอนุมัติโครงการ (ร้อยละ 20)	1. รายละเอียดโครงการ ประกอบด้วย 1) ชื่อโครงการ 2) หลักการและเหตุผล 3) วัตถุประสงค์ 4) เป้าหมาย 5) หน่วยงานรับผิดชอบ 6) งบประมาณ 7) แผนการดำเนินงาน (Gantt chart) ประกอบด้วย 7.1) แผนงาน/กิจกรรม 7.2) แผนการใช้จ่ายงบประมาณ 8) ผลที่คาดว่าจะได้รับ 9) ตัวชี้วัดความสำเร็จ 10) การติดตามประเมินผล	10	รายละเอียดโครงการ	ผู้รับผิดชอบโครงการ
	2. อนุมัติโครงการ	10	หนังสือการอนุมัติโครงการ	ผู้รับผิดชอบโครงการ

ขั้นตอน	รายละเอียด	ร้อยละความสำเร็จ	เอกสารประกอบ	ผู้รับผิดชอบ
	ประเภทที่ 1 โครงการที่มีแผนการดำเนินงานที่มีรูปแบบการประชุม/สัมมนา/ฝึกอบรม	80		
	- ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการกิจกรรมที่แล้วเสร็จเปรียบเทียบกับเป้าหมายของกิจกรรมทั้งหมดของโครงการ		รายงานผลการดำเนินงานพร้อมภาพประกอบ	ผู้รับผิดชอบโครงการ
	ประเภทที่ 2 โครงการที่มีแผนการดำเนินงานในลักษณะรูปแบบการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดจ้างที่ปรึกษา/การซ่อมแซม/การปรับปรุง/การบำรุงรักษา/การจัดตั้ง/การก่อสร้าง เป็นต้น จำแนกเป็น 5 วิธีการ โดยดำเนินการตามระเบียบที่กำหนด ดังนี้ วิธีที่ 1 วิธีตกลงราคาซื้อ/จ้าง วิธีที่ 2 วิธีสอบราคา วิธีที่ 3 วิธีประกวดราคา วิธีที่ 4 วิธีพิเศษ วิธีที่ 5 วิธีกรณีพิเศษ	80		
	วิธีที่ 1 วิธีตกลงราคาซื้อ / จ้าง (ระยะเวลาประมาณ 15-21 วันทำการ) กรณีวงเงินไม่เกิน 200,000 บาท	80		ผู้รับผิดชอบโครงการร่วมกับสำนักการคลัง
	1. รับเรื่อง			
	2. สืบราคาจากลูกค้า (ใบเสนอราคา)	(10)		
	3. ผู้ค้าทำใบเสนอราคา	(-)		
	4. ทำรายงานขออนุมัติซื้อ / จ้าง	(20)		
	5. ส่งติดตั้งประมาณ	(10)		
	6. อนุมัติ	(-)		
	7. ส่งของ	(10)		
	8. ส่งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	(-)		
	9. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	(10)		
	10. ลงทะเบียนควบคุมพัสดุ	(-)		
	11. ลงทะเบียน GFMIS	(10)		
	12. เบิกจ่าย	(10)		

ขั้นตอน	รายละเอียด	ร้อยละความสำเร็จ	เอกสารประกอบ	ผู้รับผิดชอบ
2. การดำเนินงานโครงการ (ร้อยละ 80) (ต่อ)	<u>วิธีที่ 2 วิธีสอบราคา</u> (ระยะเวลาประมาณ 65-75 วันทำการ) กรณีวงเงินเกิน 200,000 บาทแต่ไม่เกิน 2,000,000 บาท	80		ผู้รับผิดชอบโครงการ
	1. รับเรื่อง			
	2. เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนด Spec	(-)		
	3. อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนด Spec	(10)		
	4. คณะกรรมการดำเนินการกำหนด Spec			
	5. ทำรายงานขออนุมัติซื้อ / จ้าง	(10)		
	6. อนุมัติ	(-)		
	7. ประกาศเผยแพร่และแจกจ่ายแบบ	(10)		
	8. รับซอง	(-)		
	9. ส่งคณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา	(-)		
	10. คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา	(10)		
	11. ขออนุมัติซื้อ / จ้าง	(-)		
	12. ส่งตัดงบประมาณ	(-)		
	13. อนุมัติซื้อ / จ้าง	(-)		
	14. ส่งสำนักกฎหมายตรวจร่างสัญญา	(-)		
	15. สำนักกฎหมายตรวจร่างสัญญา	(10)		สำนักกฎหมาย
	16. ทำสัญญา/หลักประกันสัญญา	(10)		
	17. ส่งซอง	(-)		
	18. แจ้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	(-)		
	19. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	(10)		
	20. ลงทะเบียนควบคุมพัสดุ	(-)		
	21. ลงทะเบียน GFMS	(-)		
22. เบิกจ่าย	(10)			

ขั้นตอน	รายละเอียด	ร้อยละความสำเร็จ	เอกสารประกอบ	ผู้รับผิดชอบ	
2. การดำเนินงานโครงการ (ร้อยละ 80) (ต่อ)	<u>วิธีที่ 3 วิธีประกวดราคา</u> (ระยะเวลา การจัดซื้อทั่วไปประมาณ 65 - 78 วันทำการ, ก่อสร้าง 68 - 81 วันทำการ) วงเงินมากกว่า 2,000,000 บาท	80		ผู้รับผิดชอบโครงการ ร่วมกับสำนักการคลัง	
	1. รับเรื่อง / ตรวจสอบรายละเอียดและระเบียบ	(-)			
	2. เสนอแต่งตั้ง กก. TOR. และ กก.ประกวดราคา/กำหนดราคากลาง	(10)			
	3. อนุมัติแต่งตั้ง กก. กำหนด TOR, กก. ประกวดราคา	(-)			
	4. ทำรายงานขอซื้อ / จ้าง	(10)			
	5. หัวหน้าส่วนอนุมัติให้ดำเนินการ	(-)			
	6. ประกาศเผยแพร่และแจกจ่ายแบบ	(10)			
	7. แจก/จ่ายแบบประกวดราคา	(-)			
	8. ให้บริษัทคิดราคา	(10)			
	9. ยื่นเอกสารประกวดราคา / รับซอง	(10)			
	10. กก. รับและเปิดซองประกวดราคา (จัดซื้อทั่วไป/ก่อสร้าง)	(-)			
	11. คณะกรรมการพิจารณาผลทางเทคนิค	(-)			
	12. กก. รายงานผลการประกวดราคา (จัดซื้อทั่วไป/ก่อสร้าง)	(-)			
	13. เสนอขออนุมัติจัดซื้อ / จัดจ้าง	(-)			
	14. ส่งตัดงบประมาณ	(-)			
	15. อนุมัติจัดซื้อ / จัดจ้าง	(-)			
	16. ส่งสำนักกฎหมายตรวจร่างสัญญา	(-)			สำนักกฎหมาย
	17. สำนักกฎหมายตรวจร่างสัญญา	(10)			
	18. ทำสัญญา และหลักประกันสัญญา	(-)			
	19. ส่งซอง	(-)			
	20. แจ้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	(-)			
	21. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	(10)			
	22. ลงทะเบียนควบคุมพัสดุ	(-)			
	23. ลงทะเบียน GFMIS	(-)			
24. เบิกจ่าย	(10)				

ขั้นตอน	รายละเอียด	ร้อยละความสำเร็จ	เอกสารประกอบ	ผู้รับผิดชอบ
2. การดำเนินงานโครงการ (ร้อยละ 80) (ต่อ)	วิธีที่ 4 วิธีพิเศษ (ระยะเวลาประมาณ 40 - 50 วันทำการ) กรณีวงเงินเกิน 200,000 บาท มีความเร่งด่วน, ราชการลับ, ต้องการความชำนาญเป็นพิเศษ	80		ผู้รับผิดชอบโครงการ ร่วมกับสำนักงานคลัง และงบประมาณ
	1. รับเรื่อง, ศึกษารายละเอียดและระเบียบ	(-)		
	2. ทำรายงานขอซื้อ / จ้าง	(10)		
	3. อนุมัติ	(-)		
	4. คกก. พิจารณาผลการจัดซื้อ / จัดจ้าง	(10)		
	5. ขออนุมัติจัดซื้อ / จัดจ้าง	(-)		
	6. ส่งตดงบประมาณ	(10)		
	7. อนุมัติจัดซื้อ / จัดจ้าง	(10)		
	8. ส่งสำนักกฎหมายตรวจร่างสัญญา	(-)		สำนักกฎหมาย
	9. สำนักกฎหมายตรวจร่างสัญญา	(10)		
	10. ทำสัญญา, หลักประกันสัญญา	(-)		
	11. ส่งของ / ดำเนินการ	(10)		
	12. แจ้ง คกก. ตรวจรับพัสดุ	(-)		
	13. คกก. ตรวจรับพัสดุ	(10)		
	14. ลงทะเบียนควบคุมพัสดุ	(-)		
	15. ลงทะเบียน GFMIS	(-)		
16. เบิกจ่าย	(10)			

ขั้นตอน	รายละเอียด	ร้อยละความสำเร็จ	เอกสารประกอบ	ผู้รับผิดชอบ
2. การดำเนินงานโครงการ (ร้อยละ 80) (ต่อ)	<u>วิธีที่ 5 วิธีกรณีพิเศษ</u> (ระยะเวลาประมาณ 28 - 35 วันทำการ) กรณี ชื้อจากหน่วยงานราชการ	80		ผู้รับผิดชอบโครงการ ร่วมกับสำนักการคลัง และงบประมาณ
	1. รับเรื่อง/ตรวจสอบรายละเอียดและระเบียบ	-		
	2. ติดต่อขอราคาจากหน่วยงานผู้ค้า	(-)		
	3. หน่วยงานผู้ค้าทำราคาเสนอ	(10)		
	4. ขออนุมัติจัดซื้อ / จัดจ้าง	(-)		
	5. ส่งตงงบประมาณ	(10)		
	6. อนุมัติจัดซื้อ / จัดจ้าง	(10)		
	7. ส่งสำนักกฎหมายตรวจร่างสัญญา	(-)		
	8. สำนักกฎหมายตรวจร่างสัญญา	(10)		
	9. ทำสัญญา, หลักประกันสัญญา	(-)		
	10. ส่งของ / ดำเนินการ	(20)		
	11. แจ้ง คกก. ตรวจรับพัสดุ	(-)		
	12. คกก. ตรวจรับพัสดุ	(10)		
	13. ลงทะเบียนควบคุมพัสดุ	(-)		
	14. ลงทะเบียน GFMS	(-)		
15. เบิกจ่าย	(10)			
3. จัดทำสรุปรายงานผลเสนอต่อผู้บริหารทราบ (ถ้ามี)	จัดทำสรุปรายงานผลเสนอต่อผู้บริหารทราบ	-	- รายงานผลการดำเนินงานโครงการ - หนังสือเสนอผู้บริหารรับทราบ	ผู้รับผิดชอบโครงการ
รวม		100		

แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558
(งานประจำ) ประจำเดือน.....

สำนักงาน/สำนัก/กลุ่มงาน/กลุ่ม :

พันธกิจที่ ... :

กิจกรรม/งาน	หน่วย นับ	เป้าหมาย รวม	แผน/ ผล	ไตรมาสที่ 1 (พ.ศ. 2557)			ไตรมาสที่ 2 (พ.ศ. 2558)			ไตรมาสที่ 3 (พ.ศ. 2558)			ไตรมาสที่ 4 (พ.ศ. 2558)			รายละเอียดของผล การดำเนินงาน	ปัญหา อุปสรรคและ แนวทางแก้ไข
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. งาน.....			แผน												(โปรดระบุ) รายละเอียดเกี่ยวกับ ผลการดำเนินงานตาม แผนที่กำหนดไว้	(โปรดระบุ)	
			ผล														
2. งาน.....			แผน														
			ผล														
3. งาน.....			แผน														
			ผล														
4. งาน.....			แผน														
			ผล														
5. งาน.....			แผน														
			ผล														

ลงชื่อ(ผู้รับผิดชอบรายงาน)

ตำแหน่ง.....

เบอร์โทรศัพท์

วันที่

ลงชื่อ (ผู้ตรวจสอบ)

ผู้อำนวยการสำนัก/กลุ่มงาน/กลุ่ม.....

วันที่

ลงชื่อ (ผู้พิจารณา)

รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

วันที่

แบบฟอร์มรายงานความคืบหน้าของแผนงาน/โครงการตามแผนการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ (Gantt Chart)
(แบบฟอร์มสำหรับแผนงาน/โครงการสัมมนา, ฝึกอบรม, ศึกษาดูงาน, ศึกษาวิจัย)

โครงการปี 2558 โครงการต่อเนื่องปี 2555 - 2558 โครงการที่กันเงินไว้เบิกจ่ายเหลือในปี (เลขที่สำรองเงิน เลข PO)

โครงการตามยุทธศาสตร์ที่.....

ชื่อโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม : 1. ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

2. ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ.....

ผู้รับผิดชอบโครงการ : ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....กลุ่มงาน.....

สำนักงาน/สำนัก..... โทร.....

งบประมาณที่ได้รับจัดสรร : บาท

ผลการดำเนินงาน

ที่	(1) ภารกิจหลัก/ กิจกรรมหลัก	(2) งบประมาณ ที่ได้รับ	(3) หน่วย นับ	(4) เป้าหมาย รวม		(5) ระยะเวลา ดำเนินการ		(6) รายละเอียดการดำเนินงาน และการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำเดือน.....		(7) ร้อยละความสำเร็จ ของกิจกรรม (ตาม Gantt Chart)		(8) ประเมินความสำเร็จ ตามตัวชี้วัดโครงการ (บรรลุหรือไม่บรรลุ เป้าหมาย)		
				ครั้ง	คน	เริ่มต้น	สิ้นสุด	งบประมาณ		ผลการดำเนินงาน	แผนงาน	แผนเงิน	เชิง ปริมาณ	เชิง คุณภาพ
								เบิกจ่าย/โอน เปลี่ยนแปลง	คงเหลือ					

ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข (โปรดระบุ).....

ลงชื่อ(ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ตำแหน่ง.....

วันที่

ลงชื่อ.....(ผู้ตรวจสอบเบื้องต้น)

ตำแหน่ง.....

วันที่

ลงชื่อ (ผู้ตรวจสอบ)

ผู้อำนวยการสำนัก/กลุ่มงาน/กลุ่ม.....

วันที่

ลงชื่อ (ผู้พิจารณา)

รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

วันที่

แบบฟอร์มรายงานความคืบหน้าของแผนงาน/โครงการตามแผนการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ (Gantt Chart)
(แบบฟอร์มสำหรับแผนงาน/โครงการที่มีการดำเนินงานตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง)

โครงการปี 2558 โครงการต่อเนื่องปี 2555 – 2558 โครงการที่กั้นเงินไว้เบิกจ่ายเหลือในปี (เลขที่สำรองเงิน เลข PO)

โครงการตามยุทธศาสตร์ที่.....

ชื่อโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม : 1. ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ.....

2. ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ.....

ผู้รับผิดชอบโครงการ : ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....กลุ่มงาน.....

สำนักงาน/สำนัก..... โทร.....

งบประมาณที่ได้รับจัดสรร :บาท

ผลการดำเนินงาน

ที่	(1) ภารกิจหลัก/ กิจกรรมหลัก	(2) งบประมาณที่ได้รับ	(3) ระยะเวลา ดำเนินการ		(4) รายละเอียดการดำเนินงาน และการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำเดือน.....		(5) ร้อยละความสำเร็จ ของกิจกรรม (ตาม Gantt Chart)		(6) ประเมินร้อยละความสำเร็จ ตามตัวชี้วัดโครงการ (บรรลุหรือไม่บรรลุเป้าหมาย)		
			เริ่มต้น	สิ้นสุด	งบประมาณ		ผลการดำเนินงาน	แผนงาน	แผนเงิน	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
					เบิกจ่าย/โอน เปลี่ยนแปลง	คงเหลือ					

ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข (โปรดระบุ).....

ลงชื่อ(ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ตำแหน่ง.....

วันที่

ลงชื่อ (ผู้ตรวจสอบ)

ผู้อำนวยการสำนัก/กลุ่มงาน/กลุ่ม.....

วันที่

ลงชื่อ..... (ผู้ตรวจสอบเบื้องต้น)

ตำแหน่ง.....

วันที่

ลงชื่อ (ผู้พิจารณา)

รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

วันที่

**ตารางกำหนดวันส่งรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ทุก 15 วัน**

เดือน	กำหนดวันสุดท้ายในการนำส่งรายงาน
ตุลาคม 57	ครั้งที่ 1 วันพุธที่ 5 พฤศจิกายน 2557
พฤศจิกายน 57	ครั้งที่ 1 วันพุธที่ 19 พฤศจิกายน 2557 ครั้งที่ 2 วันพุธที่ 3 ธันวาคม 2557
ธันวาคม 57	ครั้งที่ 1 วันพฤหัสบดีที่ 18 ธันวาคม 2557 ครั้งที่ 2 วันพุธที่ 7 มกราคม 2558
มกราคม 58	ครั้งที่ 1 วันอังคารที่ 20 มกราคม 2558 ครั้งที่ 2 วันพุธที่ 4 กุมภาพันธ์ 2558
กุมภาพันธ์ 58	ครั้งที่ 1 วันพุธที่ 18 กุมภาพันธ์ 2558 ครั้งที่ 2 วันพฤหัสบดีที่ 5 มีนาคม 2558
มีนาคม 58	ครั้งที่ 1 วันพุธที่ 18 มีนาคม 2558 ครั้งที่ 2 วันศุกร์ที่ 3 เมษายน 2558
เมษายน 58	ครั้งที่ 1 วันจันทร์ที่ 20 เมษายน 2558 ครั้งที่ 2 วันพุธที่ 6 พฤษภาคม 2558
พฤษภาคม 58	ครั้งที่ 1 วันพุธที่ 20 พฤษภาคม 2558 ครั้งที่ 2 วันพุธที่ 3 มิถุนายน 2558
มิถุนายน 58	ครั้งที่ 1 วันพฤหัสบดีที่ 18 มิถุนายน 2558 ครั้งที่ 2 วันศุกร์ที่ 3 กรกฎาคม 2558
กรกฎาคม 58	ครั้งที่ 1 วันจันทร์ที่ 20 กรกฎาคม 2558 ครั้งที่ 2 วันพุธที่ 5 สิงหาคม 2558
สิงหาคม 58	ครั้งที่ 1 วันพุธที่ 19 สิงหาคม 2558 ครั้งที่ 2 วันพฤหัสบดีที่ 3 กันยายน 2558
กันยายน 58	ครั้งที่ 1 วันศุกร์ที่ 18 กันยายน 2558 ครั้งที่ 2 วันจันทร์ที่ 5 ตุลาคม 2558



แบบฟอร์มปฏิทินเร่งรัด การดำเนินโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

1. **แบบฟอร์มที่ 1 วิธีตกลงราคา ชื้อ / จ้าง ราคาไม่เกิน 200,000 บาท**







ชื่อโครงการ :

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ : งบประมาณ :

วันเริ่มต้นโครงการ..... วันสิ้นสุดโครงการ..... รวมระยะเวลาทั้งสิ้น..... วันทำการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา ดำเนินการ (จำนวนวัน)	ว/ด/ป ระบุวันเริ่ม ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ	ปัญหา/อุปสรรค
1 | รับเรื่อง				
2 | สืบราคาจากผู้ค้า	2	.....	
3 | ผู้ค้าทำใบเสนอราคา	 1	.....	
4 | ทำรายงานขอซื้อ / จ้าง				
5 | ส่งจัดงบประมาณ	3	.....	
6 | อนุมัติ	 2	.....	
7 | ส่งของ	 3	.....	
8 | ส่งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	1	.....	
9 | คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	 4	.....	
10 | ลงทะเบียนควบคุมพัสดุ				
11 | ลงทะเบียน GFMS				
12 | เบิกจ่าย	2	.....	

หมายเหตุ 1

-  คือ ขั้นตอน / จำนวนวันที่อยู่เหนือการควบคุมของเจ้าหน้าที่พัสดุ ไม่สามารถระบุวันเวลาที่แน่นอนได้ (*ประมาณจำนวนวันเพื่อระบุวันที่ให้ชัดเจน*)
- เมื่อวันสิ้นสุดโครงการเกินเวลาที่กำหนด ผู้รับผิดชอบโครงการควรเร่งรัดประสานจำนวนวัน  ให้เร็วขึ้นเพื่อให้วันสิ้นสุดโครงการอยู่ในระยะเวลาที่กำหนด
-  ประมาณ 1 - 5 วัน  ประมาณ 1 - 2 วัน  ,  ประมาณ 1 - 3 วัน
(จำนวนวันที่ประมาณอาจจะมากกว่าหรือน้อยกว่าที่กำหนด)
- จำนวนวันที่ระบุเป็น **จำนวนวันทำการ** ไม่นับวันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์
- มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 และมาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายเงินปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 **จะต้องก่อนนี้ผูกพันให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ 1 (25 ธ.ค. 57)** ยกเว้นรายการที่มีวงเงินเกิน 500 ล้านบาท ให้ก่อนนี้ผูกพันอย่างช้าภายในไตรมาสที่ 2 (มี.ค.)








แบบฟอร์มปฏิทินเร่งรัด การดำเนินโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

2. แบบฟอร์มที่ 2 วิธีสอบราคา เกิน 200,000 บาทแต่ไม่เกิน 2,000,000 บาท










ชื่อโครงการ :

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ : งบประมาณ :

วันเริ่มต้นโครงการ..... วันสิ้นสุดโครงการ..... รวมระยะเวลาทั้งสิ้น..... วันทำการ

กิจกรรม/ขั้นตอน		ระยะเวลา ดำเนินการ (วัน)	ว/ด/ป ระบุวันเริ่ม ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ	ปัญหา/อุปสรรค
1	รับเรื่อง				
2	เสนอแต่งตั้ง คกก. กำหนด Spec	2	.....	
3	อนุมัติแต่งตั้ง คกก. กำหนด Spec	 1	.....	
4	คกก. ดำเนินการกำหนด Spec	 2	.....	
5	ทำรายงานขอซื้อ / จ้าง	2	.....	
6	อนุมัติ	 3	.....	
7	ประกาศเผยแพร่และแจกจ่ายแบบ				
8	รับซอง				
9	ส่ง คกก. พิจารณาผลการสอบราคา	10	.....	
10	คกก. พิจารณาผลการสอบราคา	 4	.....	
11	ขออนุมัติซื้อ / จ้าง				
12	ส่งตัดงบประมาณ	2	.....	
13	อนุมัติซื้อ / จ้าง	 5	.....	
14	ส่งสำนักกฎหมายตรวจร่างสัญญา	1	.....	
15	สำนักกฎหมายตรวจร่างสัญญา	7	.....	
16	ทำสัญญา, หลักประกันสัญญา	7	.....	
17	ส่งซอง	 6	.....	
18	แจ้ง คกก. ตรวจรับพัสดุ	2	.....	
19	คกก. ตรวจรับพัสดุ	 7	.....	
20	ลงทะเบียนควบคุมพัสดุ				
21	ลงทะเบียน GFMS				
22	เบิกจ่าย	2	.....	

หมายเหตุ 2

1.  คือ ชั้นตอน / จำนวนวันที่อยู่เหนือการควบคุมของเจ้าหน้าที่พัสดุ ไม่สามารถระบุวันเวลาที่แน่นอนได้ (*ประมาณจำนวนวันเพื่อระบุวันที่ให้ชัดเจน*)
2. เมื่อวันสิ้นสุดโครงการเกินระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับผิดชอบโครงการควรเร่งรัดประสานจำนวนวัน  ให้เร็วขึ้นเพื่อให้วันสิ้นสุดโครงการอยู่ในระยะเวลาที่กำหนด
3.  ประมาณ 1 – 3 วัน  ประมาณ 1 – 10 วัน  ,  ,  ,  ประมาณ 1 – 2 วัน
4.  ประมาณ 10 – 20 วัน (จำนวนวันที่ประมาณอาจจะมากกว่าหรือน้อยกว่าที่กำหนด)
4. จำนวนวันที่ระบุเป็น **จำนวนวันทำการ** ไม่นับวันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์
5. มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 และมาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายเงินปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 **จะต้องก่อกำหนดผู้กักเงินให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ 1 (25 ธ.ค. 57)** ยกเว้นรายการที่มีวงเงินเกิน 500 ล้านบาท ให้ก่อกำหนดผู้กักเงินอย่างช้าภายในไตรมาสที่ 2 (มี.ค.)







แบบฟอร์มปฏิทินเร่งรัด การดำเนินโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

3. แบบฟอร์มที่ 3 วิธีประกวดราคา ราคาเกิน 2,000,000 บาท

ชื่อโครงการ :









หน่วยงานผู้รับผิดชอบ : งบประมาณ :

วันเริ่มต้นโครงการ..... วันสิ้นสุดโครงการ..... รวมระยะเวลาทั้งสิ้น..... วันทำการ

กิจกรรม/ขั้นตอน		ระยะเวลา ดำเนินการ (วัน)	ว/ด/ป ระบุวันเริ่ม ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ	ปัญหา/อุปสรรค
1	รับเรื่อง, ตรวจสอบรายละเอียด				
2	เสนอแต่งตั้ง คกก. กำหนด TOR, คกก. ประกวดราคา	2	.....	
3	อนุมัติแต่งตั้ง คกก. กำหนด TOR, คกก. ประกวดราคา		.....	
4	คกก. ดำเนินการกำหนด Spec	10 - 30	.....	
5	ทำรายงานขอซื้อ / จ้าง				
6	หัวหน้าส่วนอนุมัติให้ดำเนินการ	1	.....	
7	ประกาศประกวดราคา	7	.....	
8	แจก/จ่ายแบบประกวดราคา	7	.....	
9	ให้บริษัทคิดราคา	7	.....	
10	ยื่นเอกสารประกวดราคา / รับซอง	1	.....	
11	คกก. รับและเปิดซองประกวดราคา	1	.....	
12	คกก. พิจารณาผลทางเทคนิค		.....	
13	คกก. รายงานผลการประกวดราคา		.....	
14	เสนอขออนุมัติจัดซื้อ / จัดจ้าง	1	.....	
15	ส่งตัดงบประมาณ	1	.....	
16	อนุมัติจัดซื้อ / จัดจ้าง		.....	
17	ส่งสำนักกฎหมายตรวจร่างสัญญา	1	.....	
18	สำนักกฎหมายตรวจร่างสัญญา	7	.....	
19	ทำสัญญา, หลักประกันสัญญา	7	.....	
20	ส่งซอง / ดำเนินการ		.....	
21	แจ้ง คกก. ตรวจสอบรับพัสดุ	1	.....	
22	คกก. ตรวจสอบรับพัสดุ		.....	

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา ดำเนินการ (วัน)	ว/ด/ป ระบุวันเริ่ม ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ	ปัญหา/อุปสรรค
23 ลงทะเบียนควบคุมพัสดุ	2	.....	
24 ลงทะเบียน GFMIS				
25 เบิกจ่าย	1	.....	

หมายเหตุ 3

-  คือ ขั้นตอน / จำนวนวันที่อยู่เหนือการควบคุมของเจ้าหน้าที่พัสดุ ไม่สามารถระบุเวลาที่แน่นอนได้ (*ประมาณจำนวนวันเพื่อระบุวันที่ให้ชัดเจน*)
- เมื่อวันสิ้นสุดโครงการเกินระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับผิดชอบโครงการควรเร่งรัดประสานจำนวนวัน  ให้เร็วขึ้นเพื่อให้วันสิ้นสุดโครงการอยู่ในระยะเวลาที่กำหนด
-  ,  ,  ,  ประมาณ 1 – 3 วัน  ประมาณ 10 – 20 วัน  ประมาณ 3 - 7 วัน
(จำนวนวันที่ประมาณอาจจะมากกว่าหรือน้อยกว่าที่กำหนด)
- จำนวนวันที่ระบุเป็น จำนวนวันทำการ ไม่นับวันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์
- มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 และมาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายเงินปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 จะต้องก่อนนี้ผูกพันให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ 1 (25 ธ.ค. 57) ยกเว้นรายการที่มีวงเงินเกิน 500 ล้านบาท ให้ก่อนนี้ผูกพันอย่างช้าภายในไตรมาสที่ 2 (มี.ค.)






แบบฟอร์มปฏิทินเร่งรัด การดำเนินโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

4. แบบฟอร์มที่ 4 วิธีพิเศษ ราคาเกิน 200,000 บาท แต่ต้องเป็นพัสดุที่ต้องซื้อเร่งด่วน หรือใช้ในราชการลับ เป็นต้น








ชื่อโครงการ :

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ : งบประมาณ :

วันเริ่มต้นโครงการ..... วันสิ้นสุดโครงการ..... รวมระยะเวลาทั้งสิ้น..... วันทำการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา ดำเนินการ (วัน)	ว/ด/ป ระบุวันเริ่ม ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ	ปัญหา/อุปสรรค
1 รับเรื่อง, ศึกษารายละเอียดและ ระเบียบ				
2 ทำรายงานขอซื้อ / จ้าง	2	.....	
3 อนุมัติ		.....	
4 คกก. พิจารณาผลการจัดซื้อ / จัดจ้าง		.....	
5 ขออนุมัติจัดซื้อ / จัดจ้าง	2			
6 ส่งตัดงบประมาณ		.....	
7 อนุมัติจัดซื้อ / จัดจ้าง		.....	
8 ส่งสำนักกฎหมายตรวจร่างสัญญา	1	.....	
9 สำนักกฎหมายตรวจร่างสัญญา	7	.....	
10 ทำสัญญา, หลักประกันสัญญา	7	.....	
11 ส่งของ / ดำเนินการ		.....	
12 แจ้ง คกก. ตรวจสอบพัสดุ	1	.....	
13 คกก. ตรวจสอบพัสดุ		.....	
14 ลงทะเบียนควบคุมพัสดุ				
15 ลงทะเบียน GFMIS				
16 เบิกจ่าย	3	.....	

หมายเหตุ 4

-  คือ ขั้นตอน / จำนวนวันที่อยู่เหนือการควบคุมของเจ้าหน้าที่พัสดุ ไม่สามารถระบุวันเวลาที่แน่นอนได้ (*ประมาณจำนวนวันที่ระบุวันที่ให้ชัดเจน*)
- เมื่อวันสิ้นสุดโครงการเกินระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับผิดชอบโครงการควรเร่งรัดประสานจำนวนวัน  ให้เร็วขึ้นเพื่อให้วันสิ้นสุดโครงการอยู่ในระยะเวลาที่กำหนด
-  ,  ,  ,  ประมาณ 1 – 2 วัน  ประมาณ 10 – 20 วัน (จำนวนวันที่ประมาณอาจจะมากกว่าหรือน้อยกว่าที่กำหนด)
- จำนวนวันที่ระบุเป็นจำนวนวันทำการ ไม่นับวันหยุด
- มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 และมาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายเงินปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 **จะต้องก่อนนี้ผูกพันให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ 1 (25 ธ.ค. 57)** ยกเว้นรายการที่มีวงเงินเกิน 500 ล้านบาท ให้ก่อนนี้ผูกพันอย่างช้าภายในไตรมาสที่ 2 (มี.ค.)




แบบฟอร์มปฏิทินเร่งรัด การดำเนินโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

5. แบบฟอร์มที่ 5 วิธีกรณีพิเศษ







ชื่อโครงการ :

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ : งบประมาณ :

วันเริ่มต้นโครงการ..... วันสิ้นสุดโครงการ..... รวมระยะเวลาทั้งสิ้น..... วันทำการ

กิจกรรม/ขั้นตอน		ระยะเวลา ดำเนินการ (วัน)	ว/ด/ป ระบุวันเริ่ม ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ	ปัญหา/อุปสรรค
1	รับเรื่อง, ศึกษารายละเอียดและ ระเบียบ				
2	ติดต่อขอราคาจากหน่วยงานผู้ค้า	2	.....	
3	หน่วยงานผู้ค้าทำราคาเสนอ		.....	
4	ขออนุมัติจัดซื้อ / จัดจ้าง				
5	ส่งตัดงบประมาณ	2	.....	
6	อนุมัติจัดซื้อ / จัดจ้าง		.....	
7	ส่งสำนักกฎหมายตรวจร่างสัญญา	1	.....	
8	สำนักกฎหมายตรวจร่างสัญญา	7	.....	
9	ทำสัญญา, หลักประกันสัญญา	7	.....	
10	ส่งของ / ดำเนินการ		.....	
11	แจ้ง คกก. ตรวจสอบพัสดุ	1	.....	
12	คกก. ตรวจสอบพัสดุ		.....	
13	ลงทะเบียนควบคุมพัสดุ				
14	ลงทะเบียน GFMIS				
15	เบิกจ่าย	3	.....	

หมายเหตุ 5

-  คือ ขั้นตอน / จำนวนวันที่อยู่เหนือการควบคุมของเจ้าหน้าที่พัสดุ ไม่สามารถระบุวันเวลาที่แน่นอนได้ (ประมาณจำนวนวันเพื่อระบุวันที่ให้ชัดเจน)
- เมื่อวันสิ้นสุดโครงการเกินระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับผิดชอบโครงการควรเร่งรัดประสานจำนวนวัน  ให้เร็วขึ้นเพื่อให้วันสิ้นสุดโครงการอยู่ในระยะเวลาที่กำหนด
-  ประมาณ 1 – 5 วัน  ,  ,  ประมาณ 1 – 2 วัน (จำนวนวันที่ประมาณอาจจะมากกว่าหรือน้อยกว่าที่กำหนด)
- จำนวนวันที่ระบุเป็นจำนวนวันทำการ ไม่นับวันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์
- มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 และมาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายเงินปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 จะต้องก่อนนี้ผูกพันให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ 1 (25 ธ.ค. 57) ยกเว้นรายการที่มีวงเงินเกิน 500 ล้านบาท ให้ก่อนนี้ผูกพันอย่างช้าภายในไตรมาสที่ 2 (มี.ค.)

ภาคผนวก ก

(มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพฯ และมาตรการเร่งรัดฯ)



รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
รับที่ ๖๐๙ / ๒๕๕๗
วันที่ ๑๐ / ๑๐ / ๕๗
เวลา ๙.๓๐ นาฬิกา

เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
เลขรับที่ ๑๙๖๑ / ๒๕๕๗
วันที่ ๑๑ / ๑๐ / ๕๗
เวลา ๑๑.๕๐

ผอ. สำนักบริหารงานกลาง
เลขรับ ๓๘๕๐๑๖๕๕๗
วันที่ ๙ ก.ย. ๕๗
เวลา ๑๓.๑๓ น.

ส่วนราชการ กลุ่มงานกิจการทั่วไป สำนักบริหารงานกลาง โทร. ๐ ๒๓๕๗ ๓๑๐๐ ต่อ ๓๒๕๐
ที่ ๖๘๕๐/๒๕๕๗ วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๕๗

เรื่อง มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

เรียน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ด้วยสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๘๓ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๕๗ แจ้งให้ทราบว่า สำนักงบประมาณได้เสนอเรื่อง มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ไป เพื่อคณะกรรมการความสงบแห่งชาติพิจารณา รวม ๕ ข้อ รายละเอียดสรุปได้ ดังนี้

๑. ให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ จัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ส่งให้สำนักงานงบประมาณพิจารณาภายในวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๕๗

๒. การจัดทำแผน ปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณจะต้องดำเนินการภายใต้หลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังนี้

๒.๑ รายจ่ายประจำ ให้ความสำคัญกับการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ให้สอดคล้องกับเป้าหมาย การเบิกจ่ายงบประมาณรายไตรมาส

๒.๒ รายจ่ายลงทุน กรณีจัดหาครุภัณฑ์ ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ จะต้องมีความพร้อมเกี่ยวกับคุณลักษณะเฉพาะ ผลการสืบราคาและสถานที่/พื้นที่รองรับครุภัณฑ์ กรณีสิ่งก่อสร้าง ต้องพิจารณาให้มีความพร้อมเกี่ยวกับข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (TOR) แบบรูปรายการประมาณราคา สถานที่/พื้นที่ก่อสร้างรวมถึงการดำเนินงานตามขั้นตอนของกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้องครบถ้วน

๒.๓ ให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ เตรียมการจัดซื้อจัดจ้างให้พร้อมเมื่อร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ผ่านการพิจารณาในวาระที่ ๒ (ประมาณ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๗) ให้ดำเนินการกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างโดยมีเงื่อนไขว่าจะก่อนนี้ผูกพันได้ก็ต่อเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงบประมาณแล้ว ทั้งนี้ จะต้องก่อนนี้ผูกพันให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ ๑ ยกเว้นรายการที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐ ล้านบาท ให้ก่อนนี้ผูกพันอย่างช้าภายในไตรมาสที่ ๒

๓. เมื่อสำนักงบประมาณเห็นชอบแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และจัดสรรงบประมาณแล้ว ให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐเร่งรัดดำเนินโอนจัดสรรงบประมาณที่ดำเนินการในเขตพื้นที่จังหวัดไปยังสำนักเบิกในส่วนภูมิภาคนั้น ๆ อย่างช้าไม่เกิน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

๔. ให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณตามตัวชี้วัดผลผลิตและตามขั้นตอนการปฏิบัติงานพร้อมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

๕. เมื่อสิ้นสุดไตรมาสที่ ๒ หากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ ตรวจสอบแล้วพบว่าผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามแผน ให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ พิจารณาทบทวนแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ เสนอรัฐมนตรีเจ้าสังกัด และส่งสำนักงบประมาณพิจารณาให้ความเห็นชอบภายใน ๓๐ เมษายน ๒๕๕๘ ดังนี้

๕.๑ กรณีที่ยืนยันการดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้เดิมให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นและแนวทางแก้ไขปัญหา เพื่อให้มีความพร้อมและเร่งรัดดำเนินงาน

๕.๒ กรณีไม่ดำเนินการต่อให้เปลี่ยนแปลงหรือปรับปรุงเพื่อดำเนินรายการที่มีความพร้อมสามารถดำเนินการได้จริง

คณะกรรมการความสงบแห่งชาติได้ประชุมปรึกษาเมื่อวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๕๗ ลงมติเห็นชอบมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ และให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐถือปฏิบัติตามที่สำนักงบประมาณเสนอ ทั้งนี้ ให้รับข้อสั่งการของหัวหน้าคณะกรรมการความสงบแห่งชาติไปพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องด้วยว่า ให้พิจารณาการกระจายการใช้จ่ายตามแผนงาน/โครงการของรัฐให้มีเม็ดเงินมาใช้จ่ายทุกรายไตรมาส โดยให้สำนักงบประมาณประสานทุกหน่วยงานให้เบิกจ่ายตามนโยบาย การสร้างงาน สร้างรายได้แก่ประชาชนและมีเงินหมุนเวียนโดยไม่ให้มีการทุจริตอย่างเด็ดขาด

ในการนี้ เห็นควรแจ้งสำนักการคลังและงบประมาณ สำนักนโยบายและแผน คณะกรรมการนโยบายและแผนการบริหารราชการ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และแจ้งเวียนข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อทราบและถือปฏิบัติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบจะได้ดำเนินการต่อไป

นางสาว กานดา

(นางสาวกาญจนา ลัทธินพัฒน์)

วิทยาการปฏิบัติการ ๙ ก.ช.๕๗

ในนามของนายกรัฐมนตรี

นายจเร พันธุ์เปรื่อง

(นายจเร พันธุ์เปรื่อง)
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

นางวรรณฤดี วงศ์เจริญ

ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานกิจการทั่วไป

๖๖ ก.ช.๕๗ ๙ ก.ช.๕๗

(นางสุภา ภูแก้ว) ๗ ก.ช.๕๗

ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง

(นางจันทร์เพ็ญ อานามวัฒน์)

รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร



รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
 รับที่.....๑๙๖๐ / ๖๖๖.....
 วันที่.....๑๐ / ๗.๕ / ๕๖.....
 เวลา.....๕.๓๖..... น. นิกิต

บันทึกข้อความ

ผอ. สำนักบริหารงานกลาง
 เลขที่.....๓๕๑๖๒๓๓.....
 วันที่.....๓ ก.ย. ๕๗.....
 เวลา.....๔๓๒.....

ส่วนราชการ.....กลุ่มงานกิจการทั่วไป.....สำนักบริหารงานกลาง.....โทร. ๐ ๒๓๕๗ ๓๑๐๐ ตย ๓๒๕๐
 ที่ ๖๘๕๓/๒๕๕๗).....วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๕๗

เรื่อง มาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายเงิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

เรียน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ด้วยสำนักเลขาธิการ คณะรัฐมนตรี ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๘๕ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๕๗ แจ้งให้ทราบว่า ฝ่ายเศรษฐกิจ คณะรักษาความสงบแห่งชาติได้เสนอเรื่อง มาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายเงินปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ของกระทรวงการคลัง ไปเพื่อดำเนินการ ซึ่งสำนักงบประมาณและคณะกรรมการติดตามและตรวจ สอบการใช้จ่ายงบประมาณภาครัฐได้เสนอความเห็นไปเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะรักษาความสงบ แห่งชาติ รายละเอียดสรุปได้ ดังนี้

๑. การเร่งรัดการก่อหนี้และการเบิกจ่ายเงิน โดยก่อหนี้ให้ได้ภายในวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๗ เบิกจ่ายบอกรวมและประชุมสัมมนาในประเทศให้ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ภายในไตรมาสที่ ๑ และเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินกันไว้เบิกเหลือมอบปี โดยเฉพาะในส่วนของการใช้จ่ายประจำที่ก่อหนี้ผูกพันแล้ว

๒. การเตรียมความพร้อมในการจัดหาพัสดุ ให้หน่วยงานที่จะจัดหาพัสดุเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างในขั้นตอนที่เป็นเรื่องภายในของหน่วยงานให้พร้อมไว้ก่อน

๓. การติดตามเร่งรัดการดำเนินงาน ให้หน่วยงานรายงานผลการก่อหนี้ให้กระทรวงการคลังทราบภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๗ ให้หัวหน้าส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และผู้ว่าราชการจังหวัด ติดตามและกำกับดูแลหน่วยงาน รวมทั้งเร่งรัดกา ดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณ และให้กรมบัญชีกลางรายงานผลการเบิกจ่ายให้คณะรัฐมนตรีทราบเป็นรายไตรมาส

คณะรักษาความสงบ แห่งชาติได้ประชุมปรึกษาเมื่อวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๕๗ ลงมติว่า

๑. เห็นชอบมาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายเงินปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ตามที่กระทรวงการคลังเสนอ

๒. คณะรักษาความสงบแห่งชาติมีความเห็นเพิ่มเติม ดังนี้

๒.๑ ให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานของรัฐ เร่งรัดการดำเนินโครงการต่าง ๆ ของภาครัฐ หากแผนงาน/โครงการใดสามารถดำเนินการได้ทันทีก็ให้เร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสแรก ส่วนโครงการขนาดใหญ่ที่ต้องใช้เวลานานการดำเนินงานก็ให้เตรียมการดำเนินงานคู่ขนานกันไปในเวลาเดียวกัน หากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานของรัฐไม่สามารถดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามแผนที่กำหนดไว้จะถือเป็นเหตุหนึ่งในการพิจารณาปรับลดงบประมาณของหน่วยงานในปีงบประมาณต่อไป

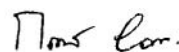
๒.๒ ให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานของรัฐเร่งรัดการก่อหนี้ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๗ ยกเว้นกรณีที่ต้องมีการจัดซื้อจัดจ้างหาพัสดุเพื่อใช้ในราชการลับ ซื้อโดยตรงจากต่างประเทศหรือดำเนินการโดยผ่านองค์การระหว่างประเทศ

๒.๓ ให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานของรัฐเร่งรัดการจัดฝึกอบรมประชุมสัมมนา และเบิกจ่ายบอกรวมและประชุมสัมมนาในประเทศโดยเร็ว โดยให้ประชาชนในพื้นที่ที่เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วม และรับฟังความคิดเห็นในการจัดฝึกอบรมประชุมสัมมนาด้วย

๒.๔ ในกรณีส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานของรัฐมีปัญหาไม่สามารถดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ และมีความประสงค์จะขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้จัดทำคำขอย้ายสำนักงานงบประมาณ การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณจะต้องอยู่ในหมวดหมู่หรือรายการเดียวกัน และห้ามโอนเปลี่ยนแปลงแผนงาน/โครงการข้ามวัตถุประสงค์ของแผนงาน/โครงการเดิม

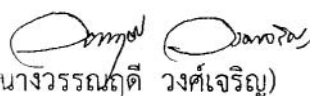
ในการนี้ เห็นควรแจ้งสำนักงานการคลังและงบประมาณ สำนักพัฒนาบุคลากร คณะกรรมการนโยบายและแผนการบริหารราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และแจ้งเวียนข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อทราบ และถือปฏิบัติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบจะได้ดำเนินการต่อไป



(นางสาวกาญจนา ลัทธิพัฒนา)

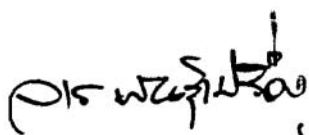
วิทยากรปฏิบัติการ ๙ ก.ย.๕๗



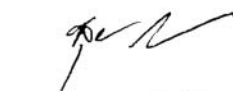
(นางวรรณฤดี วงศ์เจริญ)

ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานกิจการทั่วไป
๙ ก.ย. ๕๗

ในนาม ค.อ.ช.ค.ท.ท.ท.ท.ท.



๑๐ ก.ย. ๕๗



(นางสุภา ภูแก้ว) ๑ ก.ย.๕๗

ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง



(นางจันทร์เพ็ญ อานามวัฒน์) ๑๐ ก.ย. ๕๗

รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ภาคผนวก ข

(ระเบียบรัฐสภา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2555)

ระเบียบรัฐสภา

ว่าด้วยการพัสดุ

พ.ศ. ๒๕๕๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ (๓) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ
ฝ่ายรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๔ คณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบรัฐสภาว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับในการดำเนินงานเกี่ยวกับการพัสดุของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
โดยใช้งบประมาณรายจ่ายและเงินรายรับอื่นของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

ข้อ ๔ ให้มีคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เรียกโดยย่อว่า
“กพ.รส.” ประกอบด้วย เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เป็นประธานกรรมการ เลขาธิการวุฒิสภา เป็น
รองประธานกรรมการ ปลัดกระทรวงการคลัง ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน อัยการสูงสุด อธิบดีกรมบัญชีกลาง
และผู้ทรงคุณวุฒิที่ประธานรัฐสภาแต่งตั้งอย่างน้อยสองคน เป็นกรรมการ ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เป็นกรรมการและเลขานุการ และผู้อำนวยการสำนักการคลัง
และงบประมาณ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการตามวรรคหนึ่งมีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมในอัตราเดียวกับคณะอนุกรรมการข้าราชการ
รัฐสภาตามที่กำหนดในระเบียบรัฐสภาว่าด้วยเบี้ยประชุมกรรมการ ทั้งนี้ ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณของ
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ข้อ ๕ ให้ กพ.รส. มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) ติความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบ

(๒) พิจารณาการอนุมัติยกเว้น หรือผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบ

(๓) พิจารณาคำร้องเรียนเกี่ยวกับการที่ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาไม่ปฏิบัติตามระเบียบ

(๔) เสนอแนะการแก้ไขปรับปรุงระเบียบต่อคณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา

(๕) กำหนดแบบหรือตัวอย่าง รวมทั้งการแก้ไขเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลงและกำหนดแนวทาง
วิธีปฏิบัติ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบนี้

(๖) เสนอความเห็นต่อผู้รักษาการตามระเบียบ ในการพิจารณาและแจ้งเวียนชื่อผู้ทำงาน
และการส่งเปลี่ยนแปลงเพิกถอนผู้ทำงานของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

(๗) กำหนดอัตราร้อยละของราคา ตามข้อ ๑๖ (๖) (๗) (๘) และ (๑๑)

(๘) กำหนดประเภทหรือชนิดของพัสดุที่จำเป็นต้องซื้อจากต่างประเทศ ตามข้อ ๖๘

(๙) เชิญข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภามาสอบถาม หรือให้ข้อเท็จจริง
รวมทั้งเรียกเอกสารจากหน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง

(๑๐) แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่ตามที่ กวพ.รส. มอบหมาย

(๑๑) พิจารณาดำเนินการตามที่ประธาน กวพ.รส. มอบหมาย

(๑๒) พิจารณารายงานการจ้าง ตามข้อ ๘๓ วรรคสอง

(๑๓) กำหนดอัตราค่าจ้างที่ปรึกษา ตามข้อ ๘๒

(๑๔) กำหนดหลักเกณฑ์การกำหนดค่าปรับ ตามข้อ ๑๓๔

(๑๕) กำหนดหลักเกณฑ์ แนวทาง และวิธีปฏิบัติเพื่อให้มีการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ความในข้อต่าง ๆ ที่กำหนดใน (๗) (๘) (๑๒) (๑๓) และ (๑๔) ของข้อ ๕ นี้ให้หมายถึงข้อความในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ให้คณะกรรมการตาม (๑๐) มีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมในอัตราเดียวกับคณะกรรมการตามที่กำหนดในระเบียบรัฐสภาว่าด้วยเบี้ยประชุมกรรมการ ทั้งนี้ ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ข้อ ๖ การซื้อหรือการจ้างกระทำได้ ๕ วิธี คือ

(๑) วิธีตกลงราคา

(๒) วิธีสอบราคา

(๓) วิธีประกวดราคา

(๔) วิธีพิเศษ

(๕) วิธีกรณีพิเศษ

ข้อ ๗ การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีตกลงราคา ได้แก่ การซื้อหรือการจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

การซื้อหรือการจ้างตามวรรคหนึ่ง หากวงเงินไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท กรณีจำเป็นและเร่งด่วนที่เกิดขึ้นโดยไม่ได้คาดหมายไว้ก่อนและไม่อาจดำเนินการตามปกติได้ทัน ให้เจ้าหน้าที่พัสดุหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติราชการนั้นดำเนินการไปก่อน แล้วรีบรายงานขอความเห็นชอบต่อหัวหน้าส่วนราชการ และเมื่อหัวหน้าส่วนราชการให้ความเห็นชอบแล้วให้ถือว่ารายงานดังกล่าวเป็นหลักฐานการตรวจรับโดยอนุโลม

ข้อ ๘ การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีสอบราคา ได้แก่ การซื้อหรือการจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาเกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๙ การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีประกวดราคา ได้แก่ การซื้อหรือการจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาเกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๑๐ การซื้อโดยวิธีพิเศษ ได้แก่ การซื้อครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาเกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท ให้กระทำได้เฉพาะกรณีหนึ่งกรณีใด ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นพัสดุที่จะขายทอดตลาด โดยส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ องค์การระหว่างประเทศ หรือหน่วยงานของต่างประเทศ

- (๒) เป็นพัสดุที่ต้องซื้อเร่งด่วน หากล่าช้าอาจจะเสียหายแก่ราชการ
- (๓) เป็นพัสดุเพื่อใช้ในราชการลับ
- (๔) เป็นพัสดุที่มีความต้องการใช้เพิ่มขึ้นในสถานการณ์ที่จำเป็น หรือเร่งด่วน หรือเพื่อประโยชน์ของส่วนราชการ และจำเป็นต้องซื้อเพิ่ม (Repeat Order)
- (๕) เป็นพัสดุที่จำเป็นต้องซื้อโดยตรงจากต่างประเทศ หรือดำเนินการโดยผ่านองค์การระหว่างประเทศ
- (๖) เป็นพัสดุที่โดยลักษณะของการทำงานหรือมีข้อจำกัดทางเทคนิคที่จำเป็นต้องระบุยี่ห้อเป็นการเฉพาะ ซึ่งหมายความรวมถึง อะไหล่รถยนต์ รถประจำตำแหน่ง รถส่วนบุคคล รถรับรอง หรือยารักษาโรคที่ไม่ต้องจัดซื้อตามชื่อสามัญในบัญชียาหลักแห่งชาติ ตามข้อ ๖๐ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๗) เป็นพัสดุที่เป็นที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้างซึ่งจำเป็นต้องซื้อเฉพาะแห่ง
- (๘) เป็นพัสดุที่ได้ดำเนินการซื้อโดยวิธีอื่นแล้วไม่ได้ผลดี
- ข้อ ๑๑ การจ้างโดยวิธีพิเศษ ได้แก่ การจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาเกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท ให้กระทำได้เฉพาะกรณีหนึ่งกรณีใด ดังต่อไปนี้
- (๑) เป็นงานที่ต้องจ้างช่างผู้มีฝีมือโดยเฉพาะ หรือผู้มีความชำนาญเป็นพิเศษ
- (๒) เป็นงานจ้างซ่อมพัสดุที่จำเป็นต้องถอดตรวจให้ทราบความชำรุดเสียหายเสียก่อน จึงจะประมาณค่าซ่อมได้ เช่น งานจ้างซ่อมเครื่องจักร เครื่องมือกล เครื่องยนต์ เครื่องไฟฟ้า หรือเครื่องอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น
- (๓) เป็นงานที่ต้องกระทำโดยเร่งด่วน หากล่าช้าอาจจะเสียหายแก่ราชการ
- (๔) เป็นงานที่ต้องปกปิดเป็นความลับของทางราชการ
- (๕) เป็นงานที่จำเป็นต้องจ้างเพิ่มในสถานการณ์ที่จำเป็น หรือเร่งด่วน หรือเพื่อประโยชน์ของส่วนราชการ และจำเป็นต้องจ้างเพิ่ม (Repeat Order)
- (๖) เป็นงานที่ได้ดำเนินการจ้างโดยวิธีอื่นแล้วไม่ได้ผลดี
- ข้อ ๑๒ การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีกรณีพิเศษ ได้แก่ การซื้อหรือการจ้างจากส่วนราชการหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือรัฐวิสาหกิจในกรณีดังต่อไปนี้
- (๑) เป็นผู้ผลิตพัสดุหรือทำงานจ้างนั่นเอง และประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎร หรือประธานวุฒิสภาอนุมัติให้ซื้อหรือจ้าง แล้วแต่กรณี
- (๒) มีกฎหมายหรือมติ กวพ.ร.ส. กำหนดให้ซื้อหรือจ้าง
- ข้อ ๑๓ การใดที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยอนุโลม เฉพาะที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้
- ข้อ ๑๔ ในกรณีที่ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้เรื่องใดเป็นอำนาจของรัฐมนตรีเจ้าสังกัดให้อำนาจดังกล่าวเป็นของประธานสภาผู้แทนราษฎร

สำหรับสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประธานวุฒิสภาสำหรับสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา หรือประธานรัฐสภาสำหรับส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น และเรื่องใดเป็นอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการหรือปลัดกระทรวงให้เป็นอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการสังกัดรัฐสภา แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๕ การพัสดุดีที่อยู่ในระหว่างดำเนินการและยังไม่แล้วเสร็จในวันที่ระเบียบรัฐสภาว่าด้วยการพัสดุดีฉบับนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการต่อไปตามระเบียบที่ใช้บังคับอยู่เดิมจนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จหรือจนกว่าจะสามารถดำเนินการตามระเบียบนี้ได้

ข้อ ๑๖ ให้ประธานรัฐสภารักษาราชการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

สมศักดิ์ เกียรติสุรนนท์

ประธานรัฐสภา

ภาคผนวก ค

(รายชื่อโครงการของแต่ละสำนัก)

สำนักกรรมการ 1, 2, 3

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	วันเริ่มต้นโครงการ	วันสิ้นสุดโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	โครงการพัฒนาและยกระดับขีดความสามารถในการปฏิบัติงานสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ สภาปฏิรูปแห่งชาติ และคณะกรรมการจัดทำร่างรัฐธรรมนูญอย่างมืออาชีพ	<p><u>เชิงปริมาณ :</u></p> <p>1. ร้อยละ 80 ของผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายและทิศทางในการดำเนินงานของประธานสภาปฏิรูปแห่งชาติ และประธานคณะกรรมการด้านการปฏิรูปด้านต่าง ๆ สามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>2. ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและกรอบระยะเวลาที่กำหนดตามโครงการและกิจกรรมในระดับความสำเร็จร้อยละ 90 - 100</p> <p><u>เชิงคุณภาพ :</u></p> <p>ร้อยละ 90 ของระดับความสำเร็จในการดำเนินโครงการบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย</p>	2,603,800	ต.ค. 57	ก.ย. 58		
2	โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติและการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดินอย่างมืออาชีพ	<p><u>เชิงปริมาณ :</u></p> <p>การพัฒนาบุคลากรของสำนักกรรมการทั้ง 3 สำนัก ประกอบด้วย</p> <p><u>กิจกรรมหลักที่ 1</u> การพัฒนาบุคลากรเพื่อสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติและการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดินอย่างมืออาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 หลักสูตร พัฒนาองค์ความรู้บุคลากรกรรมการรุ่นใหม่ งบประมาณ จำนวน 3,200,000 บาท ประกอบด้วยข้าราชการรัฐสภาสามัญ สังกัดสำนักกรรมการ 1, 2, 3 จำนวน 162 คน อบรมทั้งหมด 2 รุ่น ๆ ละ 81 คน</p> <p><u>กิจกรรมหลักที่ 2</u> การพัฒนาบุคลากรเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสภาปฏิรูปแห่งชาติและคณะกรรมการด้านการปฏิรูป งบประมาณจำนวน 1,900,000 บาท ประกอบด้วยกลุ่มเป้าหมายจำนวนประมาณ 270 คน</p> <p><u>กิจกรรมหลักที่ 3</u> การพัฒนาศักยภาพบุคลากรข้าราชการสำนักกรรมการ 1, 2, 3 จำนวนประมาณ 378 คน</p> <p><u>เชิงคุณภาพ :</u></p> <p>มุ่งเน้นร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ (สมาชิกรัฐสภา/กรรมการ/บุคลากรในวงงานรัฐสภา/ประชาชน) และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (กระทรวง/กรม/ส่วนราชการอื่น/หน่วยงานภาครัฐ/หน่วยงานเอกชน) ที่มีต่อการสนับสนุนงานของสำนักกรรมการ 1, 2, 3 โดยมีรายละเอียด ดังนี้</p> <p>1. ค่าเป้าหมายในปีงบประมาณ 2558 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 ค่าเป้าหมายในปีงบประมาณ 2558 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85</p> <p>2. ค่าเป้าหมายในปีงบประมาณ 2559 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 87</p> <p>3. ค่าเป้าหมายในปีงบประมาณ 2560 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90</p>	8,552,000	ปี 2558	ปี 2560		

สำนักงานพิมพ์

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	วันเริ่มต้น โครงการ	วันสิ้นสุด โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	โครงการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เพื่อเสริมสร้างและพัฒนา ระบบการให้บริการด้านการ ผลิตสิ่งพิมพ์	<u>เชิงปริมาณ</u> : มีวัสดุ และอุปกรณ์เครื่องจักรทางการ พิมพ์ได้ครบตามจำนวน 7 รายการ ได้แก่ 1. เครื่องตัดกระดาษไฟฟ้าพร้อม ชุดอุปกรณ์กลับกองกระดาษ จำนวน 1 เครื่อง 2. เครื่องพิมพ์ภาพดิจิทัลสี อัตโนมัติ จำนวน 1 เครื่อง 3. เครื่องพับชนิดลมดูดอัตโนมัติ ขนาด A3 จำนวน 2 เครื่อง 4. รถโฟล์คโอเวอร์สแต็คเกอร์ จำนวน 1 คัน 5. เครื่องรีดสันปกหนังสือ อัตโนมัติ จำนวน 1 เครื่อง 6. เครื่องพิมพ์เลเซอร์สี จำนวน 2 เครื่อง 7. เครื่องโทรสาร (Fax) จำนวน 2 เครื่อง <u>เชิงคุณภาพ</u> : การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ได้ทันตาม กำหนดเวลา มีมาตรฐานสากล (PMQA) ทำให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น	9,966,200	1 ต.ค. 57	30 ก.ย. 58	นายสุรชัย เจนนุวัตร กลุ่มงานโรง พิมพ์และ สำเนา สิ่งพิมพ์	
2	โครงการจัดหาคู่มือเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการทำงาน บรรณาธิการและการผลิตสื่อ ประชาสัมพันธ์	<u>เชิงปริมาณ</u> : - <u>เชิงคุณภาพ</u> : ร้อยละ 80 ของผู้มาขอใช้บริการ มีความพึงพอใจในการรับบริการ งาน บรรณาธิการและการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ ตามแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงาน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. 2557- 2560 ตามยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนางค์กร และบุคลากรให้มีขีดสมรรถนะสูง	355,480	1 ต.ค. 57	31 ต.ค. 57	นายพิศิษฐ์ รัตนวงศ์	
3	โครงการพัฒนาข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการ สำนักงานพิมพ์ ในการเพิ่ม ประสิทธิภาพด้านการผลิตสื่อ สิ่งพิมพ์ เพื่อสนับสนุนงาน ด้านนิติบัญญัติอย่างมืออาชีพ	<u>เชิงปริมาณ</u> : - <u>เชิงคุณภาพ</u> : ร้อยละ 80 ของผู้เข้าร่วมโครงการ มีความรู้ความเข้าใจและนำความรู้มา พัฒนางค์กรตามแผนยุทธศาสตร์ของ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. 2557-2560 ตามยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนางค์กรและบุคลากรให้มีขีด สมรรถนะสูง	293,745	ปี 2558	ปี 2560	นางบุญปลูก ปลั่งศรีสกุล น.ส.รุ่งทิพย์ ยิ้มแย้ม นายรุ่งโรจน์ สีภิรมย์	
4	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ชุด เพิ่มประสิทธิภาพงาน บรรณาธิการและการ ออกแบบ และการผลิตสื่อ ประชาสัมพันธ์	<u>เชิงปริมาณ</u> : - <u>เชิงคุณภาพ</u> : -	355,500	9 ต.ค. 57	22 ต.ค. 57		วิธีสอบราคา
5	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เพื่อ เสริมสร้างและพัฒนา ระบบการให้บริการด้านการผลิต สิ่งพิมพ์	<u>เชิงปริมาณ</u> : - <u>เชิงคุณภาพ</u> : -	1,500,000	9 ต.ค. 57	25 ต.ค. 57		วิธีประกวด ราคา

สำนักการคลังและงบประมาณ

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	วันเริ่มต้น โครงการ	วันสิ้นสุด โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	ค่าวัสดุคงทน (โทรศัพท์ 33,000 บาท, รถเข็น 7,750 บาท)	เชิงปริมาณ :- เชิงคุณภาพ :-	40,750	27 ต.ค. 57	25 พ.ย. 57	นายประยุทธ์ ฤทธิ์แดง	
2	ซื้อ ครุภัณฑ์สำนักงาน (เครื่องโทรสาร)	เชิงปริมาณ :- เชิงคุณภาพ :-	249,000	27 ต.ค. 57	25 ธ.ค. 57	นายประยุทธ์ ฤทธิ์แดง	

สำนักรายงานการประชุมและชวเลข

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	วันเริ่มต้น โครงการ	วันสิ้นสุด โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	พัฒนาองค์กรและเพิ่มพูน สมรรถนะการเขียนชวเลขใน ด้านงานเลขานุการ	<p><u>เชิงปริมาณ :</u></p> <p>1. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ ไม่มีประสบการณ์หรือพื้นฐานด้านชวเลข ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 มีความสามารถ เขียนและอ่านชวเลขไทย</p> <p>2. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมของ สำนักรายงานการประชุมและชวเลขไม่ น้อยกว่าร้อยละ 80 มีความสามารถเขียน และแปลชวเลขไทยได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้องและแม่นยำ</p> <p><u>เชิงคุณภาพ :</u></p> <p>บุคลากรมีความรู้ความสามารถ ในการเขียนและแปลชวเลขไทยได้ดีและ สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่าง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด</p>	144,600	ก.พ. 58	พ.ค. 58	นางปติดา ไกรบุปผา	

สำนักบริหารงานกลาง

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	วันเริ่มต้น โครงการ	วันสิ้นสุด โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	โครงการส่งเสริมบทบาท ภารกิจของรัฐสภา การมี ส่วนร่วมทางการเมืองเพื่อ สร้างความเป็นพลเมืองใน ระบอบประชาธิปไตย และ การสร้างความสัมพันธ์อันดี กับทุกภาคส่วนของสังคม	<u>เชิงปริมาณ</u> : - <u>เชิงคุณภาพ</u> : ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความ เข้าใจเกี่ยวกับ บทบาทภารกิจของรัฐสภา การมีส่วนร่วมของประชาชน เพื่อสร้าง ความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตย	3,000,000	1 ต.ค. 57	ส.ค. 58	น.ส.สายพินธุ์ จาตุรภัทร์	
2	โครงการก่อสร้างอาคาร รัฐสภาแห่งใหม่	<u>เชิงปริมาณ</u> : การก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่ง ใหม่มีการดำเนินการแล้วเสร็จตามงวดงาน ภายในระยะเวลาที่กำหนด <u>เชิงคุณภาพ</u> : -	2,256,408,2 00	1 ต.ค. 57	30 ก.ย. 60	น.ส.บุหงา พรรคพวก	
3	โครงการปลูกพืชให้ช้าง สร้างอาหารให้สัตว์ป่าเฉลิม พระเกียรติ (ระยะที่ 4)	<u>เชิงปริมาณ</u> : ผืนป่ามีทุ่งหญ้าและแหล่งอาหาร ให้กับสัตว์ป่าเพิ่มขึ้น <u>เชิงคุณภาพ</u> : ช้างป่าและสัตว์ป่าออกมาหากิน ในพื้นที่ของเขตรกรมีจำนวนน้อยลง	6,000,000	1 ต.ค. 57	30 ก.ย. 58	นางปิยะดา ศรียานนท์	
4	โครงการผลิตหนังสือการ์ตูน เรื่อง “วิถีตามรอยพ่อ”	<u>เชิงปริมาณ</u> : - <u>เชิงคุณภาพ</u> : -	5,000,000	1 ต.ค. 57	30 ก.ย. 58	น.ส.สายพินธุ์ จาตุรภัทร์	
5	โครงการปลูกป่าเฉลิมพระ เกียรติพระบาทสมเด็จพระ เจ้าอยู่หัว	<u>เชิงปริมาณ</u> : มีต้นไม้ในป่าเพิ่มขึ้นถาวร จำนวน 17,600 ต้น <u>เชิงคุณภาพ</u> : -	1,200,000	1 ต.ค. 57	30 ก.ย. 58	น.ส.บุหงา พรรคพวก	
6	โครงการปล่อยเต่ากระ และ ปลูกปะการังเทียมเฉลิมพระ เกียรติพระบาทสมเด็จพระ เจ้าอยู่หัว	<u>เชิงปริมาณ</u> : 1. มีเต่ากระเพิ่มขึ้นในทะเล ร้อย ละ 80 2. มีปะการังเพิ่มขึ้นในทะเล ร้อย ละ 80 <u>เชิงคุณภาพ</u> : -	2,800,000	1 ต.ค. 57	30 ก.ย. 58	น.ส.สุจิรา คังมี	

สำนักประชาสัมพันธ์

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	วันเริ่มต้น โครงการ	วันสิ้นสุด โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	โครงการส่งเสริมและสนับสนุนความปรองดองสมานฉันท์และการมีส่วนร่วมของเยาวชนเพื่อพัฒนาประชาธิปไตยให้เข้มแข็ง	<u>เชิงปริมาณ</u> : เยาวชนเข้าร่วมกิจกรรมตามจำนวนที่กำหนด <u>เชิงคุณภาพ</u> : 1. ร้อยละ 80 ของเยาวชนที่เข้าร่วมกิจกรรมได้รับองค์ความรู้เชิงบูรณาการในการพัฒนาประเทศและประชาธิปไตยให้เข้มแข็งเพิ่มขึ้น/ ได้รับองค์ความรู้เพิ่มขึ้นมากกว่าร้อยละ 30 (ตามที่แต่ละกิจกรรมกำหนด) 2. ร้อยละ 80 ของเยาวชนที่เข้าร่วมกิจกรรมมีส่วนร่วมในการสร้างความสามัคคีสมานฉันท์ระหว่างโรงเรียน และชุมชน 3. ร้อยละ 80 ของเยาวชนที่เข้าร่วมกิจกรรมสามารถสร้างเครือข่ายของรัฐบาลให้เข้มแข็งครอบคลุมทั่วทุกภูมิภาคของประเทศ	-	ปี 2558	ปี 2559		
2	ส่งเสริมและสนับสนุนความปรองดองสมานฉันท์และการมีส่วนร่วมของเยาวชนเพื่อพัฒนาประชาธิปไตยให้เข้มแข็ง <u>กิจกรรม</u> : รัฐบาลสัญจรเพื่อเด็กและเยาวชน	<u>เชิงปริมาณ</u> : จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 <u>เชิงคุณภาพ</u> : 1. เยาวชนกลุ่มเป้าหมายมีความรู้ความเข้าใจเรื่องบทบาทของเยาวชนกับการสร้างความปรองดองสมานฉันท์เพิ่มขึ้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 2. เยาวชนกลุ่มเป้าหมายมีความคิดเห็น/ ความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	2,605,600	ต.ค. 57	เม.ย. 58	นส.ช่อผกา กิจเจริญทรัพย์	
3	ส่งเสริมและสนับสนุนความปรองดองสมานฉันท์และการมีส่วนร่วมของเยาวชนเพื่อพัฒนาประชาธิปไตยให้เข้มแข็ง <u>กิจกรรม</u> : ยุวชนประชาธิปไตย สัมมนาเชิงปฏิบัติการ	<u>เชิงปริมาณ</u> : กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรมตามจำนวนที่กำหนด <u>เชิงคุณภาพ</u> : 1. ร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมายได้รับองค์ความรู้เพิ่มขึ้น 2. ร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมายได้รับประสบการณ์โดยสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้จริง	6,288,000	ปี 2557	ปี 2560		
4	ส่งเสริมและสนับสนุนความปรองดองสมานฉันท์และการมีส่วนร่วมของเยาวชนเพื่อพัฒนาประชาธิปไตยให้เข้มแข็ง <u>กิจกรรม</u> : รวมนักเรียนเยาวชนเพื่อสร้างความสามัคคี/ สร้างเครือข่ายยุวชน ประจำปี 2558	<u>เชิงปริมาณ</u> : 1. กิจกรรมรวมนักเรียนเพื่อสร้างความสามัคคี 1.1 จัดกิจกรรมภูมิภาค ๆ ละ 1 ครั้ง (จำนวน 4 ภูมิภาค) 1.2 กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 2. กิจกรรมสร้างเครือข่ายยุวชน 2.1 กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 (แต่ละโครงการ) <u>เชิงคุณภาพ</u> : กลุ่มเป้าหมายมีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานกิจกรรมฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	3,000,000	ปี 2557	ปี 2560		

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	วันเริ่มต้น โครงการ	วันสิ้นสุด โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
5	ประกวดวรรณกรรมรางวัล พานแว่นฟ้าเฉลิมพระเกียรติ พระบาทสมเด็จพระ ปรมินทรมหาประชาธิปกฯ พระปกเกล้าเจ้าอยู่หัว เนื่อง ในโอกาสครบ 120 ปี แห่ง วันพระบรมราชสมภพ	<u>เชิงปริมาณ</u> : จำนวนผลงานที่ส่งเข้าประกวด ไม่น้อยกว่า 100 ผลงาน <u>เชิงคุณภาพ</u> : ร้อยละ 80 ของผลงานที่ส่งเข้า ประกวดแสดงออกถึงความจงรักภักดี และ น้อมรำลึกถึงพระมหากษัตริย์คุณ พระราช ประวัติ พระราชกรณียกิจ และพระเกียรติ คุณในพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหา ประชาธิปกฯ พระปกเกล้าเจ้าอยู่หัว ใน รูปแบบของวรรณกรรม	1,500,000	ต.ค. 57	ส.ค. 58		
6	โครงการผลิตสื่อเพื่อ เผยแพร่ความรู้ด้านการเมือง การปกครองระบอบ ประชาธิปไตย	<u>เชิงปริมาณ</u> : มีสื่อสิ่งพิมพ์เผยแพร่ความรู้ เกี่ยวกับการเมืองการปกครองระบอบ ประชาธิปไตยจำนวน 2 เรื่อง <u>เชิงคุณภาพ</u> : ร้อยละ 70 ของกลุ่มเป้าหมาย ได้รับการเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการเมืองการปกครองระบอบ ประชาธิปไตยผ่านสื่อสิ่งพิมพ์	1,280,000	ปี 2557	ปี 2560	นางพรรณพร สินสวัสดิ์	
7	ผลิตสื่อเพื่อเผยแพร่ความรู้ ด้านการเมืองการปกครอง ระบอบประชาธิปไตย กิจกรรม: จัดทำสื่อเผยแพร่ ความรู้เกี่ยวกับสภานิติ บัญญัติแห่งชาติ สภาปฏิรูป แห่งชาติ ความเป็นพลเมือง ในระบอบประชาธิปไตย	<u>เชิงปริมาณ</u> : จำนวนนักเรียน นิสิต นักศึกษา และบุคคลทั่วไปที่เข้ามาเยี่ยมชมและ ศึกษาดูงานรัฐสภาได้รับสื่อเผยแพร่ความรู้ เกี่ยวกับสภานิติบัญญัติ สภาปฏิรูป ความ เป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตย <u>เชิงคุณภาพ</u> : นักเรียน นิสิต นักศึกษา และ บุคคลที่เข้ามาเยี่ยมชมและศึกษาดูงาน รัฐสภา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 มีความรู้ ความเข้าใจและมีทัศนคติที่ดีต่อสถาบันนิติ บัญญัติ	1,590,000	ปี 2557	ปี 2560		
8	โครงการประชาสัมพันธ์เชิง รุก กิจกรรมเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารในหนังสือพิมพ์ (ชื่อ สื่อ)	<u>เชิงปริมาณ</u> : มีช่องทางในการเผยแพร่ข่าว และกิจกรรมของสภาผู้แทนราษฎรและ สำนักงานฯ เพิ่มขึ้น <u>เชิงคุณภาพ</u> : -	810,000	ปี 2557	ปี 2560	น.ส.อารีย์ วรรณ พูลทรัพย์	
9	พัฒนาประชาธิปไตยและ การมีส่วนร่วมทางการเมือง ของประชาชน กิจกรรม: วันเด็กแห่งชาติ	<u>เชิงปริมาณ</u> : เด็ก เยาวชน และประชาชน ทั่วไปที่เข้าชมห้องประชุมรัฐสภา พิพิธภัณฑ์รัฐสภา และเข้าร่วมกิจกรรม เสริมความรู้ต่างๆ ที่รัฐสภาจัดขึ้น จำนวน ไม่น้อยกว่า 10,000 คน <u>เชิงคุณภาพ</u> : เด็ก เยาวชน และประชาชน ทั่วไปไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 มีความพึง พอใจในกิจกรรมที่รัฐสภาจัดขึ้นและมี ทัศนคติที่ดีต่อรัฐสภา	979,000	ปี 2557	ปี 2560	นางหนึ่งฤทัย ฉัตรโท	วิธีพิเศษ
10	โครงการสร้างการมีส่วนร่วม ในกระบวนการนิติบัญญัติ และวงงานรัฐสภา กับ สื่อมวลชน กิจกรรม: เสวนาสื่อมวลชน	<u>เชิงปริมาณ</u> : สื่อมวลชนแขนงต่าง ๆ ให้ความ ร่วมมือเข้าร่วมการเสวนาไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 <u>เชิงคุณภาพ</u> :	176,000	ปี 2557	ปี 2560	น.ส.อารีย์ วรรณ พูลทรัพย์	

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	วันเริ่มต้น โครงการ	วันสิ้นสุด โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
11	ปรับปรุงรูปแบบและกลไกการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และการเข้ามีส่วนร่วมทางการเมืองภาคพลเมือง กิจกรรม: พัฒนาระบบฐานข้อมูลศูนย์บริการข้อมูลของสำนักงานฯ (Call Center)	เชิงปริมาณ : จำนวนผู้ใช้บริการที่ให้ความสนใจเข้ามารับฟังข้อมูลอัตโนมัติ และรับฝากข้อความเสียงผ่านศูนย์บริการข้อมูลของสำนักงานฯ (Call Center 1743) เชิงคุณภาพ : กลุ่มเป้าหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 มีความพึงพอใจในการให้บริการข้อมูลข่าวสาร ความรู้เกี่ยวกับหน่วยงานรัฐสภา สภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	200,000	ปี 2557	ปี 2560	นสลดตวัลย์ วัฒนเสถียร	วิธีตกลง ราคา ชื้อ/ จ้าง
12	ปรับปรุงระบบกระจายสัญญาณโทรทัศน์ภายในบริเวณอาคารรัฐสภา (ทดแทนของเดิม)	เชิงปริมาณ : มีระบบการกระจายสัญญาณโทรทัศน์ภายในบริเวณอาคารรัฐสภา จำนวน 1 ระบบ เชิงคุณภาพ : ระบบกระจายสัญญาณโทรทัศน์ภายในบริเวณอาคารรัฐสภา ที่ได้รับการปรับปรุงในรูปแบบดิจิทัล มีเทคโนโลยีที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ สามารถรองรับการประชุมนิติบัญญัติให้มีประสิทธิภาพสูงสุด	4,150,400	ปี 2558	ปี 2558	นายธีรศักดิ์ ลีเผิง	วิธีประกวด ราคา
13	ผลิตสื่อเพื่อเผยแพร่ความรู้ด้านการเมืองการปกครองระบอบประชาธิปไตย (จัดทำกล่องใส่เอกสาร)	เชิงปริมาณ : - เชิงคุณภาพ : -	200,000	10 พ.ย. 57	30 ธ.ค. 57	พรรณพร สินสวัสดิ์	วิธีตกลง ราคา ชื้อ / จ้าง
14	ผลิตสื่อเพื่อเผยแพร่ความรู้ด้านการเมืองการปกครองระบอบประชาธิปไตย กิจกรรม: จัดทำสื่อเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับสถานะนิติบัญญัติแห่งชาติ สภาปฏิรูปแห่งชาติ ความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตยสำหรับคณะบุคคลที่เข้ามาเยี่ยมชมนและศึกษาดูงานรัฐสภา : จัดทำสื่อเผยแพร่เคลื่อนที่ (Roll up) เพื่อประชาสัมพันธ์ความรู้เกี่ยวกับสถานะนิติบัญญัติแห่งชาติและสภาปฏิรูปแห่งชาติ จำนวน 1 ชุด	เชิงปริมาณ : - เชิงคุณภาพ : -	80,000	ม.ค. 58	มี.ค. 58	นสวิภาวรรณ นิลบรรจง	วิธีตกลงราคา ชื้อ/จ้าง

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	วันเริ่มต้น โครงการ	วันสิ้นสุด โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
15	ผลิตสื่อเพื่อเผยแพร่ความรู้ ด้านการเมืองการปกครอง ระบอบประชาธิปไตย กิจกรรม: จัดทำสื่อเผยแพร่ ความรู้เกี่ยวกับสภานิติ บัญญัติแห่งชาติ สภาปฏิรูป แห่งชาติ ความเป็นพลเมือง ในระบอบประชาธิปไตย สำหรับคณะบุคคลที่เข้ามา เยี่ยมชมและศึกษาดูงาน รัฐสภา : จัดทำถุงผ้าใส่ เอกสารเผยแพร่ความรู้ ให้กับคณะบุคคลที่เข้ามา เยี่ยมชมรัฐสภาจำนวน 10,000 ใบ	<u>เชิงปริมาณ</u> : - <u>เชิงคุณภาพ</u> : -	500,000	ม.ค. 58	มี.ค. 58	น.ส.รุ่งทิพย์ ดิยานนท์สุชา	วิธีสอบราคา
16	ผลิตสื่อเพื่อเผยแพร่ความรู้ ด้านการเมืองการปกครอง ระบอบประชาธิปไตยใน ระบอบประชาธิปไตย สำหรับคณะบุคคลที่เข้ามา เยี่ยมชมและศึกษาดูงาน รัฐสภา กิจกรรม: จัดทำสื่อเผยแพร่ ความรู้เกี่ยวกับสภานิติ บัญญัติแห่งชาติ สภาปฏิรูป แห่งชาติ ความเป็นพลเมือง	<u>เชิงปริมาณ</u> : - <u>เชิงคุณภาพ</u> : -	1,010,000	ม.ค. 58	มี.ค. 58	กลุ่มงาน สารนิเทศ และ สำนักการ พิมพ์	วิธีกรณี พิเศษ

สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	วันเริ่มต้น โครงการ	วันสิ้นสุด โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	จัดทำระบบสืบค้นและ ประมวลผลข้อปรีกษาหารือ ของสมาชิกรัฐสภาผ่าน เว็บไซต์รัฐสภา	<u>เชิงปริมาณ</u> : มีระบบสืบค้นและประมวลผล ข้อปรีกษาหารือของสมาชิกรัฐสภาผ่าน เว็บไซต์รัฐสภา จำนวน 1 ระบบ <u>เชิงคุณภาพ</u> : -	50,000	13 ต.ค. 57	23 มิ.ย. 58	นางนันทิยา ชายเกตุ	วิธีสอบราคา

สำนักพัฒนาบุคลากร

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	วันเริ่มต้นโครงการ	วันสิ้นสุดโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม	<p><u>เชิงปริมาณ :</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีการจัดกิจกรรมการพัฒนาและส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม และการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา อย่างน้อยจำนวน 98 ครั้ง 2. มีการจัดกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีของบุคลากร อย่างน้อย 12 ครั้ง <p><u>เชิงคุณภาพ :</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างของสำนักงานฯ มีค่านิยมวัฒนธรรม และทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติหน้าที่ในองค์กร เป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม และประพฤติปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา 2. ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างของสำนักงานฯ มีความรู้ความเข้าใจถึงเห็นถึงประโยชน์และคุณค่าในเรื่องการพัฒนาด้านสุขภาพกาย สุขภาพจิต และด้านคุณภาพชีวิต เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีและการทำงานที่มีประสิทธิภาพ มีสุขภาพกายและจิตที่ดี สมบูรณ์แข็งแรง มีคุณภาพชีวิตที่ดี สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานและการดำเนินชีวิต ส่งผลให้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และอยู่ในองค์กรได้อย่างมีความสุข 	7,515,000	1 ต.ค. 57	30 ก.ย. 58	น.ส. ภัทสุภางค์ พันธวงศ์	
2	โครงการแลกเปลี่ยนข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรไทยกับต่างประเทศ	<p><u>เชิงปริมาณ :</u></p> <p>สนับสนุนข้าราชการเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนบุคลากรของรัฐสภาไทยกับต่างประเทศ ได้ไม่น้อยกว่า 45 คน</p> <p><u>เชิงคุณภาพ :</u></p> <p>ร้อยละ 80 ของข้าราชการสำนักงานฯ ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนบุคลากรของรัฐสภาไทยกับต่างประเทศ สามารถนำความรู้ประสบการณ์ที่ได้รับจากรัฐสภาต่างประเทศมาปรับใช้กับการปฏิบัติงาน และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร</p>	5,400,000	1 ต.ค. 57	30 ก.ย. 58	น.ส.อรลณี จันทร์บุญแก้ว	
3	โครงการสนับสนุนทุนการศึกษาและฝึกอบรมสำหรับบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรในประเทศและต่างประเทศ	<p><u>เชิงปริมาณ :</u></p> <p>ดำเนินการจัดสรรทุนศึกษาต่อในและต่างประเทศ ให้กับบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้ตามแผนที่ตั้งไว้ จำนวน 39 ทุน/โครงการ</p> <p><u>เชิงคุณภาพ :</u></p> <p>ร้อยละ 80 ของข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรที่ได้รับการคัดเลือกให้ได้รับการสนับสนุนทุนการศึกษาสูงกว่าปริญญาตรีและฝึกอบรมสำหรับบุคลากรของรัฐสภาในประเทศและต่างประเทศ สามารถนำความรู้ในสาขาวิชาต่างๆ มาใช้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p>	18,000,000	1 ต.ค. 57	30 ก.ย. 58	น.สรจนา เวียงอินทร์	

สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	วันเริ่มต้น โครงการ	วันสิ้นสุด โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	โครงการเสริมสร้างความรู้และ ประสบการณ์ด้านพิธีการทูต	<p><u>เชิงปริมาณ :</u></p> <p>1. ร้อยละ 80 ของผู้เข้าร่วม สัมมนามีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง เกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านพิธีการทูตตาม มาตรฐานสากล และหลักวิชาการอื่นที่ เกี่ยวข้อง</p> <p>2. ร้อยละ 80 ของผู้เข้าร่วม สัมมนามีการแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่าง กัน และนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน สนับสนุนกิจกรรมด้านต่างประเทศของ รัฐสภาพอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p><u>เชิงคุณภาพ :</u></p> <p>ผู้เข้าร่วมสัมมนามีความรู้ความ เข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้าน พิธีการทูตและหลักวิชาการอื่นที่เกี่ยวข้อง และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไป ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่อย่าง ถูกต้อง</p>	603,000	1 ต.ค. 57	31 มี.ค. 58	น.ส.กัลยา ดวงทอง กลุ่มงาน ข้อมูล ข่าวสาร ระหว่าง ประเทศ	

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	วันเริ่มต้น โครงการ	วันสิ้นสุด โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
5	ประกวดวรรณกรรมรางวัล พานแว่นฟ้าเฉลิมพระเกียรติ พระบาทสมเด็จพระ ปรมินทรมหาประชาธิปกฯ พระปกเกล้าเจ้าอยู่หัว เนื่อง ในโอกาสครบ 120 ปี แห่ง วันพระบรมราชสมภพ	<u>เชิงปริมาณ</u> : จำนวนผลงานที่ส่งเข้าประกวด ไม่น้อยกว่า 100 ผลงาน <u>เชิงคุณภาพ</u> : ร้อยละ 80 ของผลงานที่ส่งเข้า ประกวดแสดงออกถึงความจงรักภักดี และ น้อมรำลึกถึงพระมหากษัตริย์คุณ พระราช ประวัติ พระราชกรณียกิจ และพระเกียรติ คุณในพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหา ประชาธิปกฯ พระปกเกล้าเจ้าอยู่หัว ใน รูปแบบของวรรณกรรม	1,500,000	ต.ค. 57	ส.ค. 58		
6	โครงการผลิตสื่อเพื่อ เผยแพร่ความรู้ด้านการเมือง การปกครองระบอบ ประชาธิปไตย	<u>เชิงปริมาณ</u> : มีสื่อสิ่งพิมพ์เผยแพร่ความรู้ เกี่ยวกับการเมืองการปกครองระบอบ ประชาธิปไตยจำนวน 2 เรื่อง <u>เชิงคุณภาพ</u> : ร้อยละ 70 ของกลุ่มเป้าหมาย ได้รับการเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการเมืองการปกครองระบอบ ประชาธิปไตยผ่านสื่อสิ่งพิมพ์	1,280,000	ปี 2557	ปี 2560	นางพรรณพร สินสวัสดิ์	
7	ผลิตสื่อเพื่อเผยแพร่ความรู้ ด้านการเมืองการปกครอง ระบอบประชาธิปไตย กิจกรรม: จัดทำสื่อเผยแพร่ ความรู้เกี่ยวกับสภานิติ บัญญัติแห่งชาติ สภาปฏิรูป แห่งชาติ ความเป็นพลเมือง ในระบอบประชาธิปไตย	<u>เชิงปริมาณ</u> : จำนวนนักเรียน นิสิต นักศึกษา และบุคคลทั่วไปที่เข้ามาเยี่ยมชมและ ศึกษาดูงานรัฐสภาได้รับสื่อเผยแพร่ความรู้ เกี่ยวกับสภานิติบัญญัติ สภาปฏิรูป ความ เป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตย <u>เชิงคุณภาพ</u> : นักเรียน นิสิต นักศึกษา และ บุคคลที่เข้ามาเยี่ยมชมและศึกษาดูงาน รัฐสภา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 มีความรู้ ความเข้าใจและมีทัศนคติที่ดีต่อสถาบันนิติ บัญญัติ	1,590,000	ปี 2557	ปี 2560		
8	โครงการประชาสัมพันธ์เชิง รุก กิจกรรมเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารในหนังสือพิมพ์ (ชื่อ สื่อ)	<u>เชิงปริมาณ</u> : มีช่องทางในการเผยแพร่ข่าว และกิจกรรมของสภาผู้แทนราษฎรและ สำนักงานฯ เพิ่มขึ้น <u>เชิงคุณภาพ</u> : -	810,000	ปี 2557	ปี 2560	น.ส.อารีย์ วรรณ พูลทรัพย์	
9	พัฒนาประชาธิปไตยและ การมีส่วนร่วมทางการเมือง ของประชาชน กิจกรรม: วันเด็กแห่งชาติ	<u>เชิงปริมาณ</u> : เด็ก เยาวชน และประชาชน ทั่วไปที่เข้าชมห้องประชุมรัฐสภา พิพิธภัณฑ์รัฐสภา และเข้าร่วมกิจกรรม เสริมความรู้ต่างๆ ที่รัฐสภาจัดขึ้น จำนวน ไม่น้อยกว่า 10,000 คน <u>เชิงคุณภาพ</u> : เด็ก เยาวชน และประชาชน ทั่วไปไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 มีความพึง พอใจในกิจกรรมที่รัฐสภาจัดขึ้นและมี ทัศนคติที่ดีต่อรัฐสภา	979,000	ปี 2557	ปี 2560	นางหนึ่งฤทัย ฉัตรโท	วิธีพิเศษ
10	โครงการสร้างการมีส่วนร่วม ในกระบวนการนิติบัญญัติ และวงงานรัฐสภา กับ สื่อมวลชน กิจกรรม: เสวนาสื่อมวลชน	<u>เชิงปริมาณ</u> : สื่อมวลชนแขนงต่าง ๆ ให้ความ ร่วมมือเข้าร่วมการเสวนาไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 <u>เชิงคุณภาพ</u> :	176,000	ปี 2557	ปี 2560	น.ส.อารีย์ วรรณ พูลทรัพย์	

สำนักภาษาต่างประเทศ

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	วันเริ่มต้นโครงการ	วันสิ้นสุดโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	โครงการล่านับสนุนภารกิจด้านต่างประเทศของรัฐสภา	<u>เชิงปริมาณ</u> : นักวิเทศสัมพันธ์ผู้ปฏิบัติหน้าที่ล่านับปฏิบัติหน้าที่ล่านับ จำนวน 10 ครั้ง <u>เชิงคุณภาพ</u> : ร้อยละ 80 ของผู้ให้บริการงานล่านับมีความพึงพอใจในการปฏิบัติหน้าที่ล่านับของสำนักภาษาต่างประเทศ	665,800	ปี 2557	ปี 2560	นางอุมาพร เพ็ชรเลิศจำรัส	
2	โครงการศึกษาดูงานด้านการแปลและล่ามในต่างประเทศ	<u>เชิงปริมาณ</u> : 1. นักวิเทศสัมพันธ์สำนักภาษาต่างประเทศ “ตัวแทนจากทุกกลุ่มงาน” เดินทางไปศึกษาดูงานกับสถาบันและมหาวิทยาลัยด้านการแปลและล่ามสากล เพื่อแลกเปลี่ยนเชื่อมโยงองค์ความรู้อันเป็นการประกันคุณภาพ และมาตรฐานการให้บริการงานแปลและงานล่ามของรัฐสภา 2. นักวิเทศสัมพันธ์ผู้ปฏิบัติหน้าที่ล่ามและแปล ได้เรียนรู้และนำทักษะ เทคนิคจากเวทีล่ามและแปลสากล มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ล่ามอย่างมืออาชีพ 3. สำนักภาษาต่างประเทศสามารถสร้างเครือข่ายกับองค์กรการแปลและล่ามของออสเตรเลีย <u>เชิงคุณภาพ</u> : 1. สมาชิกรัฐสภาและผู้บริหารมีความพึงพอใจในคุณภาพงานแปลและล่าม 2. ปฏิบัติการตอบสนองรับจากสมาชิกรัฐสภาและผู้บริหาร มีความพึงพอใจในคุณภาพงานแปลและล่ามโดยไม่มีปฏิกริยาในด้านการร้องเรียนเรื่องการปฏิบัติงาน ในด้าน 2.1. ความรู้ทางภาษาต่างประเทศ 2.2. ความรู้รอบตัวในเวทีระหว่างประเทศที่ควรทราบ 2.3. บุคลิกภาพอยู่ในระดับทัดเทียมนานาชาติ 2.4. สมาชิกรัฐสภาและผู้บริหาร ไว้ใจและศรัทธาล่ามเพิ่มมากขึ้น	900,000	ปี 2557	ปี 2560	นายวรเทพ เชื้อเจ็ดองค์	
3	โครงการสร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านภาษาและวัฒนธรรมในภูมิภาคอาเซียน	<u>เชิงปริมาณ</u> : - <u>เชิงคุณภาพ</u> : 1. ผู้ให้บริการงานล่านับมีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 2. ผู้ให้บริการงานแปลมีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	621,500	ปี 2557	ปี 2560	น.ส.ปฐมพร รักษ์พลเมือง	
4	โครงการจัดหาผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศประจำสำนักภาษาต่างประเทศ	<u>เชิงปริมาณ</u> : - <u>เชิงคุณภาพ</u> : ผู้ให้บริการข้อมูลในเว็บไซต์รับสภามีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	424,200	ต.ค. 57	ก.ย. 58	น.ส.ปฐมพร รักษ์พลเมือง	

สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	วันเริ่มต้น โครงการ	วันสิ้นสุด โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติหลักสูตรพัฒนาศักยภาพของนักวิเทศสัมพันธ์ในการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ	<p><u>เชิงปริมาณ :</u></p> <p>ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาการฝึกอบรมทั้งหมดจึงจะผ่านการฝึกอบรมและได้รับใบรับรอง</p> <p><u>เชิงคุณภาพ :</u></p> <ol style="list-style-type: none">ผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในหลักและการวิเคราะห์สถานการณ์ระหว่างประเทศ ในมิติด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคมผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำเอกสารด้านสารัตถะ ได้แก่ เอกสารทำที่ถ้อยแถลงและข้อมติผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในเทคนิคการเจรจาต่อรองทางด้านต่างประเทศ	800,000	เม.ย. 58	ก.ย. 58	กลุ่มงาน สมาคม รัฐสภาและ สมาคม เลขาธิการ รัฐสภา	

สำนักงานเลขาธิการ ก.ร.

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	วันเริ่มต้น โครงการ	วันสิ้นสุด โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	โครงการสัมมนาแลกเปลี่ยน ความคิดเห็นและการมีส่วนร่วม ทาง การ บริหาร ทรัพยากรบุคคลระหว่าง ผู้บริหารและข้าราชการ หน่วยงานสังกัดรัฐสภา ปีงบประมาณ 2558	<u>เชิงปริมาณ</u> : ร้อยละของผลผลิตทั้งหมดที่ เสร็จตามแผน <u>เชิงคุณภาพ</u> : ส่วนราชการมีระบบ กลไกและ เครื่องมือในการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีขีดความสามารถ ในการปฏิบัติงานที่สูงเพิ่มขึ้น	350,000	ปี 2557	ปี 2560	น.ส.สุดธิดา มงคลรัตน์	
2	โครงการพัฒนาระบบการ บริหารทรัพยากรบุคคลของ ข้าราชการรัฐสภา ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2558 : โครงการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎ ระเบียบและหลักเกณฑ์ เกี่ยวกับการดำเนินการทาง วินัย	<u>เชิงปริมาณ</u> : ร้อยละของผลผลิตทั้งหมดที่ เสร็จตามแผน <u>เชิงคุณภาพ</u> : ข้าราชการในส่วนราชการสังกัด รัฐสภามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎ ระเบียบและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการดำเนินการทาง วินัยและสามารถนำไปใช้ได้อย่างถูกต้อง และตรงตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย	175,000	ปี 2558	ปี 2559	น.ส.ดวงรัตน์ เลาหัตถพงษ์ ภูริ น.ส.สุชาลีณี ประสานไทย นสนรวิรัตน์ พวงชนะสาร	
3	โครงการพัฒนาระบบการ บริหารทรัพยากรบุคคลของ ข้าราชการรัฐสภา ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2558 : เครือข่ายเสริมสร้างพลัง คุณธรรมจริยธรรมของ ข้าราชการรัฐสภา	<u>เชิงปริมาณ</u> : จำนวนเครือข่ายกับองค์กรที่ เกี่ยวข้องกับการขับเคลื่อนงานด้านคุณธรรม จริยธรรมทั้งภายในและภายนอกที่เพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา <u>เชิงคุณภาพ</u> : ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินการตามกิจกรรม/โครงการเพื่อ สร้างเครือข่ายกับองค์กรที่เกี่ยวข้องกับการ ขับเคลื่อนงานด้านคุณธรรม จริยธรรมทั้ง ภายในและภายนอก	175,000	ปี 2558	ปี 2560	น.ส.ดวงรัตน์ เลาหัตถพงษ์ ภูริ น.ส.สุชาลีณี ประสานไทย นสนรวิรัตน์ พวงชนะสาร	
4	โครงการพัฒนาระบบการ บริหารทรัพยากรบุคคลของ ข้าราชการรัฐสภา ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2558 : โครงการย่อยการสร้าง เครือข่ายด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคลของส่วน ราชการสังกัดรัฐสภา	<u>เชิงปริมาณ</u> : หน่วยงานภายนอกส่วนราชการ สังกัดรัฐสภาที่เข้าร่วมเป็นเครือข่าย ทางการบริหารทรัพยากรบุคคล 2 หน่วยงาน <u>เชิงคุณภาพ</u> : 1. ผู้เข้าร่วมโครงการได้มีโอกาส เรียนรู้และแลกเปลี่ยน ข้อมูลความรู้ ประสบการณ์ เกี่ยวกับนโยบาย กลยุทธ์ และแนวทางการบริหารการเปลี่ยนแปลง และการพัฒนาศักยภาพของบุคคลและ หน่วยงานเพื่อรองรับความท้าทายด้านการ บริหารทรัพยากรบุคคล 2. รายงานผลการดำเนิน โครงการสร้างเครือข่ายด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัด รัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558	300,000	1 ต.ค. 57	30 ก.ย. 58	สิบลอก อติคมร์ ไกรชิต นายภูมิศักดิ์ จันทร์อ่อน	
5	โครงการประเมินผลการ ปฏิบัติราชการของส่วน ราชการสังกัด รัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558	<u>เชิงปริมาณ</u> : ร้อยละของผลผลิตทั้งหมดที่ เสร็จตามแผน <u>เชิงคุณภาพ</u> : ร้อยละของส่วนราชการที่ได้รับ ผลการประเมินตามเกณฑ์ที่กำหนด	2,300,000	1 ต.ค. 57	30 ก.ย. 58	สิบลอก อติคมร์ ไกรชิต นายภูมิศักดิ์ จันทร์อ่อน บุคคล	วิธีตกลง ราคา ชื่อ / จ้าง

สำนักสารสนเทศ

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	วันเริ่มต้นโครงการ	วันสิ้นสุดโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	โครงการพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพระบบรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ	<u>เชิงปริมาณ :</u> ร้อยละความสำเร็จในการนำเข้าข้อมูลตัวชี้วัดและข้อมูลผลการปฏิบัติราชการ ประจำปี 2558 ร้อยละ 90 <u>เชิงคุณภาพ :</u> ร้อยละความพึงพอใจของผู้บริหารและผู้ใช้งานระบบรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	5,300,000	4 ก.ย. 57	22 ก.ย. 58	น.ส.ผดุง พลีองประมวณ น.ส.พัฒนา ชมภู	วิธีประกวด ราคา
2	จ้างพัฒนาระบบการลาอิเล็กทรอนิกส์ผ่านอุปกรณ์ Smart Device	<u>เชิงปริมาณ :</u> ร้อยละของการลาผ่านอุปกรณ์ Smart Device ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 <u>เชิงคุณภาพ :</u> ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบการลาผ่านอุปกรณ์ Smart Device ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	1,500,000	ม.ค. 58	มิ.ย. 58	นางนิศากร พัฒพิสุทธิ์ น.ส.วิภาวดี อ่วมเจริญ	วิธีสอบราคา
3	โครงการจัดหาและปรับปรุงระบบเครือข่ายระบบคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วงทดแทนระบบที่เสื่อมสภาพประจำปี 2558	<u>เชิงปริมาณ :</u> จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงพร้อมติดตั้งให้แก่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ดังนี้ 1. เครื่องคอมพิวเตอร์ 82 เครื่อง 2. เครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ 175 เครื่อง 3. เครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์สี 25 เครื่อง 4. เครื่องสแกนเนอร์ 15 เครื่อง <u>เชิงคุณภาพ :</u> -	14,900,000	1 ต.ค. 57	30 ก.ย. 58	นายณัฐวัชร มังคละคุปต์	วิธีประกวด ราคา
4	โครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานประจำปี 2558	<u>เชิงปริมาณ :</u> สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงที่ทันสมัย เพียงพอในการให้การสนับสนุนการทำงานของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และบุคคลในวงงานรัฐสภา <u>เชิงคุณภาพ :</u> ผู้ให้บริการมีความพึงพอใจการใช้งานในระดับมาก	29,500,000	1 ต.ค. 57	30 ก.ย. 58	นายณัฐวัชร มังคละคุปต์	วิธีประกวด ราคา
5	โครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร กิจกรรมที่ 2 จัดหาและติดตั้งระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ภายในอาคารสำนักงาน	<u>เชิงปริมาณ :</u> มีจุดกระจายสัญญาณระบบเครือข่าย จำนวน 500 จุด <u>เชิงคุณภาพ :</u> สามารถใช้งานระบบต่างๆ ของสำนักงานได้	3,250,000	1 ต.ค. 57	30 ก.ย. 58	นายนำพล นัยยุตติ	วิธีประกวด ราคา

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	วันเริ่มต้น โครงการ	วันสิ้นสุด โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
6	โครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สำนักงานกิจกรรมที่ 3 จัดหาอุปกรณ์ควบคุมเส้นทางการจราจรของข้อมูล	<u>เชิงปริมาณ</u> : มีอุปกรณ์ควบคุมเส้นทางการจราจรของข้อมูล จำนวน 2 ชุด <u>เชิงคุณภาพ</u> : ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ที่มีเสถียรภาพและสามารถรับส่งข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ	4,700,000	1 ต.ค. 57	30 ก.ย. 58	นายมนินทร์ รัตนานุกงศ์ พันจ่าเอก กิตติ ด้อยแมน	วิธีประกวดราคา
7	โครงการพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558		300,000	3 พ.ย. 57	28 ธ.ย. 58	นางนงนิตยา แก้วประทุม	วิธีสอบราคา
8	โครงการพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประจำปีงบประมาณ 2558 กิจกรรมที่ 6.1: การจัดหาบทรื้อผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์		350,000	1 ต.ค. 57	30 ธ.ย. 58	นายชัยวัฒน์ ปันต่า	วิธีพิเศษ
9	โครงการจ้างเหมาดำเนินการดูแลบำรุงรักษาเว็บไซต์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ 2558		2,500,000	1 ต.ค. 57	30 ก.ย. 58		วิธีพิเศษ
10	โครงการจ้างที่ปรึกษาออกแบบและพัฒนาระบบเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย		4,700,000	1 ต.ค. 57	30 มิ.ย. 59		วิธีคัดเลือก

สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	วันเริ่มต้นโครงการ	วันสิ้นสุดโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	โครงการผลิตรายการวิทยุท้องถิ่น รายการ “รัฐสภาของเรา”	<u>เชิงปริมาณ :</u> สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยในส่วนภูมิภาคที่เข้าร่วมโครงการ สามารถผลิตรายการ “รัฐสภาของเรา” เป็นไปตามจำนวนที่กำหนด 100 เปอร์เซนต์ (จังหวัดละ 1 รายการ รายการละ 1 ชั่วโมง ไม่น้อยกว่า 20 วันต่อ 1 เดือน) <u>เชิงคุณภาพ :</u> สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยในส่วนภูมิภาคที่เข้าร่วมโครงการ สามารถผลิตรายการ “รัฐสภาของเรา” ได้ตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	19,500,000	1 ต.ค. 57	30 ก.ย. 58	นางนิสลา ไทยกกล้า น.ส.พัลลภา เขียวแก้ว	
2	โครงการดำเนินงานของสถานีวิทยุกระจายเสียงรัฐสภา ระบบ AM	<u>เชิงปริมาณ :</u> จำนวนผู้ฟังที่มีส่วนร่วมในรายการต่างๆ ของทางสถานีวิทยุกระจายเสียงรัฐสภา ระบบ AM <u>เชิงคุณภาพ :</u> ประชาชนมีส่วนร่วมในรายการต่างๆ ของสถานีวิทยุฯ ระบบ AM ร้อยละ 80	300,000	1 ต.ค. 57	30 ก.ย. 58	นายสวัสดิ์ ธีมนิรัตน์ นางนิสลา ไทยกกล้า	
3	โครงการผลิตรายการละครวิทยุ	<u>เชิงปริมาณ :</u> 1. สถานีวิทยุกระจายเสียงรัฐสภา ระบบ FM และ ระบบ AM คลื่นความถี่ 1071 KHz. มีการปรับปรุงและพัฒนารูปแบบการนำเสนอรายการ เป็นรายการประเภทละครวิทยุ จำนวน 1 รายการ 2. สถานีวิทยุกระจายเสียงรัฐสภา ระบบ FM และ ระบบ AM คลื่นความถี่ 1071 KHz. มีรายการที่เผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตย เพิ่มขึ้น 1 รายการ <u>เชิงคุณภาพ :</u> 1. ประชาชนกลุ่มเป้าหมายมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตย ผ่านทางการรับฟังรายการละครวิทยุของสถานีวิทยุกระจายเสียงรัฐสภา ระบบ FM และ ระบบ AM คลื่นความถี่ 1071 KHz. 2. สถานีวิทยุกระจายเสียงรัฐสภา ระบบ FM และ ระบบ AM คลื่นความถี่ 1071 KHz. ที่เป็นช่องทางการเผยแพร่องค์ความรู้เรื่องการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตย มีการนำเสนอเนื้อหาที่เหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ฟังกลุ่มเป้าหมาย	500,000	1 ต.ค. 57	30 ก.ย. 58	นางนิสลา ไทยกกล้า	
4	โครงการข่าวภาคภาษาอังกฤษ	<u>เชิงปริมาณ :</u> สถานีวิทยุกระจายเสียงรัฐสภา ออกอากาศรายการข่าวภาคภาษาอังกฤษทุกวันตามผังรายการที่กำหนด (365 ตอน : ปี)	4,400,000	1 ต.ค. 57	30 ก.ย. 58	น.ส.มันทนา ศรีพิชญ์ประกา	

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	วันเริ่มต้น โครงการ	วันสิ้นสุด โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		<u>เชิงคุณภาพ</u> : ผู้ฟังไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 มีความพึงพอใจต่อการเสนอข่าวภาคภาษาอังกฤษ					
5	โครงการจัดจ้างสถาบันการศึกษาประเมินผลรายการของสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา	<u>เชิงปริมาณ</u> : รายงานผลการดำเนินการโครงการแล้วเสร็จตามเป้าหมายการดำเนินงานและภายในระยะเวลาที่กำหนด <u>เชิงคุณภาพ</u> : สถานีวิทยุฯ ปรับปรุงและพัฒนาระบบงานประเมินผลตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสถานีวิทยุฯ พ.ศ. 2557-2560	2,000,000	1 ต.ค. 57	30 ก.ย. 58	น.ส.ชลัษย์กร ศิวะเสน	
6	โครงการเสริมสร้างภาพลักษณ์และการมีส่วนร่วมของประชาชนของสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา (กิจกรรมพบผู้ฟังและผู้ชมรายการของสถานีฯ)	<u>เชิงปริมาณ</u> : สถานีวิทยุฯ มีผู้ฟังและผู้ชมตลอดจนประชาชนกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรมสัมมนาผู้ฟังและผู้ชม สถานีวิทยุฯ ครบตามเป้าหมายที่กำหนด <u>เชิงคุณภาพ</u> : 1. รายการของสถานีวิทยุฯ มีการปรับปรุงและพัฒนาด้านเนื้อหาและรูปแบบรายการนำเสนอครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ 2. ผู้ฟังและผู้ชมรายการของสถานีวิทยุฯ และประชาชนกลุ่มเป้าหมายเกิดการยอมรับและมีทัศนคติที่ดีต่อสถานีวิทยุฯ	1,000,000	ม.ค. 58	มิ.ย. 58	น.ส.ชลัษย์กร ศิวะเสน นายสวัสดิ์ มณีรัตน์	
7	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์สถานีวิทยุ กระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภาเพื่อรองรับการผลิตรายการและการออกอากาศในระบบ DIGITAL HD	<u>เชิงปริมาณ</u> : ประชาชนสามารถรับชมการออกอากาศได้อย่างมีประสิทธิภาพ ร้อยละ 80 <u>เชิงคุณภาพ</u> : 1. สถานีสามารถผลิตรายการและจัดเก็บข้อมูลภาพและเสียงได้ ร้อยละ 80 2. คุณภาพของ ภาพและเสียง มีความคมชัด ร้อยละ 90	30,000,000	ปี 2558	ปี 2558	นายกริชศักดิ์ คงใหม่	
8	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์การผลิตรายการนอกสถานที่และสนับสนุนดำเนินงานข่าว เพื่อรองรับการออกอากาศในระบบดิจิทัลการเป็นโทรทัศน์สาธารณะและของสถานีวิทยุฯ	<u>เชิงปริมาณ</u> : ประชาชนสามารถรับชมการออกอากาศได้อย่างมีประสิทธิภาพ ร้อยละ 80 <u>เชิงคุณภาพ</u> : 1. สถานีสามารถผลิตรายการและจัดเก็บข้อมูลภาพและเสียงได้ ร้อยละ 80 2. คุณภาพของ ภาพและเสียง มีความคมชัด ร้อยละ 90	17,080,410	ปี 2558	ปี 2558	นายธนากร อีรินนท์	
9	โครงการจัดทำฐานข้อมูลภาพและเสียง (Archive) เพื่อการเผยแพร่ข่าวสารผ่านสื่อใหม่รองรับการออกอากาศในระบบดิจิทัลของสถานีวิทยุฯ	<u>เชิงปริมาณ</u> : ประชาชนสามารถรับชมการออกอากาศได้อย่างมีประสิทธิภาพ ร้อยละ 80 <u>เชิงคุณภาพ</u> : 1. สถานีสามารถผลิตรายการและจัดเก็บข้อมูลภาพและเสียงได้ ร้อยละ 80 2. คุณภาพของ ภาพและเสียง มีความคมชัด ร้อยละ 90	44,919,500	ปี 2558	ปี 2558	นายเสริม ไหม่สันทด	
10	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพและขยายช่องทางการรับฟังและรับชมของสถานีวิทยุฯ	<u>เชิงปริมาณ</u> : ประชาชนสามารถรับชมการออกอากาศได้อย่างมีประสิทธิภาพ ร้อยละ 80 <u>เชิงคุณภาพ</u> : การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของสถานีวิทยุฯ ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	720,000	ต.ค. 58	ก.ย. 59	นายเสริม ไหม่สันทด	

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	วันเริ่มต้น โครงการ	วันสิ้นสุด โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
11	โครงการผลิตรายการโทรทัศน์รัฐสภา รายการ “สถานีอุทงไน”	<u>เชิงปริมาณ :</u> ผลิตรายการ “สถานีอุทงไน” ปีละ 245 ตอน <u>เชิงคุณภาพ :</u> ร้อยละ 70 ผู้ชมทางบ้านร่วมแสดงความคิดเห็นผ่านช่องทางต่างๆ ในประเด็นต่างๆ ที่นำเสนอออกอากาศทางรายการ “สถานีอุทงไน”	573,800	1 ต.ค. 57	30 ก.ย. 58	น.ส.ภคมน ทิพย์โกศัย	
12	โครงการผลิตรายการโทรทัศน์รัฐสภา รายการ “วันการเมือง”	<u>เชิงปริมาณ :</u> ผลิตรายการ “วันการเมือง” ออกอากาศ ทุกวันจันทร์ ถึงศุกร์ ความยาว 5 นาที ทางสถานีวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา <u>เชิงคุณภาพ :</u> 1. ร้อยละ 70 ของประชาชนผู้รับชมรายการได้รับทราบเหตุการณ์สำคัญทางการเมืองการปกครองของไทย และต่างประเทศ 2. ร้อยละ 70 ของการร่วมแสดงความคิดเห็นของประชาชนผู้รับชมรายการผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ และไปรษณียบัตร	500,000	1 ต.ค. 57	30 ก.ย. 58	น.ส. ปิยาภรณ์ วิณะคุปต์	
13	โครงการผลิตรายการโทรทัศน์รัฐสภา รายการ “มองรัฐสภา”	<u>เชิงปริมาณ :</u> ผลิตรายการ “มองรัฐสภา” ปีละ 205 ตอน ตอนละ 45 นาที <u>เชิงคุณภาพ :</u> ร้อยละ 90 ผู้ชมทางบ้านโทรศัพท์เข้ามาแจ้งรายการเพื่อร่วมแสดงความคิดเห็นในประเด็นต่างๆ ที่นำเสนอออกอากาศทางรายการ “มองรัฐสภา” และเห็นว่ารายการมีประโยชน์ และเป็นสื่อกลางที่ดีระหว่างสมาชิกรัฐสภากับประชาชน	8,809,683	1 ต.ค. 57	30 ก.ย. 58	น.ส.นิตยา แก้วเปล่ง	
14	โครงการผลิตรายการโทรทัศน์รัฐสภา รายการ “รัฐสภาของประชาชน”	<u>เชิงปริมาณ :</u> ผลิตรายการ “รัฐสภาของประชาชน” ปีละ 52 ตอน <u>เชิงคุณภาพ :</u> ร้อยละ 90 ของผู้ชมทางบ้านมีจดหมายและไปรษณียบัตร และโทรศัพท์เข้ามาร่วมรายการรวมทั้งร่วมแสดงความคิดเห็นมายังรายการ เห็นว่ารายการมีประโยชน์และได้รับความรู้ความเข้าใจด้านการเมืองการปกครองอย่างถูกต้องเหมาะสม	3,150,806	1 ต.ค. 57	30 ก.ย. 58	น.ส.นิตยา แก้วเปล่ง	
15	โครงการผลิตข่าวโทรทัศน์รัฐสภาต้นชั่วโมง	<u>เชิงปริมาณ :</u> ผลิตข่าวโทรทัศน์รัฐสภาต้นชั่วโมง จำนวน 2,000 ครั้ง <u>เชิงคุณภาพ :</u> -	515,000	1 ต.ค. 57	30 ก.ย. 58	น.ส.ภคมน ทิพย์โกศัย	
16	โครงการผลิตรายการโทรทัศน์รัฐสภา รายการ “เกาะติดสภา”	<u>เชิงปริมาณ :</u> ผลิตรายการโทรทัศน์รัฐสภา รายการ “เกาะติดสภา” ตลอดการประชุมสภา ออกสู่สายตาประชาชน จำนวน 160 ตอน ออกอากาศทางสถานีวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา ทุกวัน จ.-ศ. เวลา 9.00-17.00 น. <u>เชิงคุณภาพ :</u> 1. ร้อยละ 80 ของประชาชนที่	769,050	1 ต.ค. 57	30 ก.ย. 58	น.ส.มนฤดี พิจักคลี น.ส.อรอนงค์ จงเจริญ	

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	วันเริ่มต้น โครงการ	วันสิ้นสุด โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		<p>รับชมรายการได้รับการเสริมสร้างองค์ความรู้ใน แวดวงนิติบัญญัติ</p> <p>2. ร้อยละ 80 ของประชาชนที่ รับชมรายการมีความรู้ความเข้าใจในการ ทำงานของฝ่ายนิติบัญญัติเพิ่มมากขึ้น</p> <p>3. ร้อยละ 80 ของประชาชนที่ รับชมรายการเกิดการมีส่วนร่วมทางการ เมืองอย่างแท้จริง</p>					
17	โครงการผลิตรายการ โทรทัศน์รัฐสภา รายการ “เช็คอินรัฐสภา”	<p><u>เชิงปริมาณ</u> : ผลิตรายการโทรทัศน์รัฐสภา รายการ “เช็คอินรัฐสภา” ตลอดการ ประชุมสภา ออกสู่สายตาประชาชน จำนวน 160 ตอน ออกอากาศทางสถานี วิทยุ ทุกวัน จ.-ศ. เวลา 09.00-17.00 น.</p> <p><u>เชิงคุณภาพ</u> :</p> <p>1. ร้อยละ 80 ของประชาชนที่ รับชมรายการได้รับการเสริมสร้างองค์ ความรู้ในการทำงานของรัฐสภา</p> <p>2. ร้อยละ 80 ของประชาชนที่ รับชมรายการมีความรู้ความเข้าใจในการ ทำงานของรัฐสภาเพิ่มมากขึ้น</p>	326,800	1 ต.ค. 57	30 ก.ย. 58	น.ส.มนฤดี พิจักคัลลี	
18	โครงการผลิตรายการ โทรทัศน์รัฐสภา รายการ “สัมมนาวิชาการ”	<p><u>เชิงปริมาณ</u> :</p> <p>1. ร้อยละ 80 ของประชาชนมี ความรู้เกี่ยวกับงานของคณะกรรมการธิการ</p> <p>2. ร้อยละ 80 ของประชาชนมี ความรู้ความเข้าใจและมีส่วนร่วมติดตาม การทำงานของคณะกรรมการธิการ จากสื่อ โทรทัศน์รัฐสภาโดยตรง ซึ่งเป็น แหล่งข้อมูลที่ถูกต้อง</p> <p>3. ร้อยละ 80 ของผู้ชมที่บ้าน ส่งจดหมายและไปรษณียบัตรร่วมใน รายการ</p> <p><u>เชิงคุณภาพ</u> :</p> <p>ถ่ายทอดสดและบันทึกเทปการ ประชุมของคณะกรรมการธิการของรัฐสภา ออกอากาศทางสถานีวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา</p>	30,000	1 ต.ค. 57	30 ก.ย. 58	นายกิตต์พิงค์	
19	โครงการผลิตรายการ โทรทัศน์รัฐสภา รายการ “ทีวีรัฐสภาสัญจร”	<p><u>เชิงปริมาณ</u> :</p> <p>ผลิตรายการ “ทีวีรัฐสภาสัญจร” 12 ตอน</p> <p><u>เชิงคุณภาพ</u> :</p> <p>1. ร้อยละ 80 ของผู้ชมรายการ ได้รับความรู้ความเข้าใจการปกครองใน ระบอบประชาธิปไตย</p> <p>2. ร้อยละ 80 ของผู้ชมรายการได้รับ ความรู้ความเข้าใจถึงบทบาทการดำเนินการ ของแต่ละปัญหาที่เกิดขึ้นและวิสัยทัศน์ของการ คิด การแก้ปัญหาของชุมชน</p> <p>3. ร้อยละ 80 ของผู้ชมรายการ ได้รับองค์ความรู้และรู้จักชุมชนหรือท้องถิ่น มากยิ่งขึ้นครอบคลุมทุกสถานการณ์</p>	909,600	1 ต.ค. 57	30 ก.ย. 58	น.ส.รัตยาใจ บุญสูงเนิน นายกิตต์พิงค์ เฉลิมศรีสุข	
20	โครงการผลิตรายการ โทรทัศน์รัฐสภา รายการ “กฎหมายหน้า 1”	<p><u>เชิงปริมาณ</u> :</p> <p>ร้อยละ 70 ของประชาชนผู้ รับชมรายการทราบความสำคัญของ กฎหมายที่สัมพันธ์กับเหตุการณ์ใน ชีวิตประจำวัน</p>	4,024,000	ธ.ค. 57	ต.ค. 58	นายจักรินทร์ ทองบพิตร	

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	วันเริ่มต้น โครงการ	วันสิ้นสุด โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		<p><u>เชิงคุณภาพ :</u></p> <ol style="list-style-type: none"> ผลิตรายการ “กฎหมายหน้า 1” ออกสู่สายตาสาธารณชน จำนวน 205 ครั้งต่อปี ตอนละ 55 นาที ทางสถานีโทรทัศน์รัฐสภา ร้อยละ 70 ของประชาชนผู้รับชมรายการสามารถนำเรื่องราวต่างๆ ที่ถ่ายทอดผ่านทางรายการไปเป็นข้อมูลและปรับใช้ให้เหมาะสมกับการดำเนินงานและการดำเนินชีวิตของตน 					
21	โครงการผลิตรายการโทรทัศน์รัฐสภา รายการ “สายด่วนรัฐสภา”	<p><u>เชิงปริมาณ :</u></p> <p>ผลิตรายการโทรทัศน์รัฐสภา รายการ “สายด่วนรัฐสภา” ออกสู่สายตาประชาชน จำนวน 260 ตอนต่อปี ความยาวตอนละ 110 นาที ออกอากาศผ่านทางสถานีวิทยุฯ ทุกวัน จ.-ศ. เวลา 13.00-15.00 น.</p> <p><u>เชิงคุณภาพ :</u></p> <ol style="list-style-type: none"> ร้อยละ 80 ของประชาชนที่รับชมรายการได้มีโอกาสในการร้องเรียน ร้องทุกข์ รวมถึงการขอคำแนะนำต่างๆ และได้รับการแก้ไขปัญหาในเบื้องต้นจากทางรายการ ร้อยละ 80 ของประชาชนที่รับชมรายการมีความเข้าใจในการทำงานของฝ่ายนิติบัญญัติของเครือข่ายของรัฐสภาเพิ่มขึ้น ร้อยละ 80 ของการร่วมแสดงความคิดเห็นจากประชาชนผู้รับชมรายการผ่านทางโทรศัพท์ ไปรษณีย์บัตร และจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ 	3,000,000	1 ต.ค. 57	30 ก.ย. 58	น.ส.พจมาน คงเปรม นายพุฒิพงศ์ วงศ์สว่าง	
22	โครงการประกวดภาพยนตร์สั้น สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร Short Film of Parliament 2015 หัวข้อ “คนไม่ (ร)บ”	<p><u>เชิงปริมาณ :</u></p> <p>มีภาพยนตร์สั้นส่งเข้าประกวดในโครงการและมีรายการ Parliament Film ออกอากาศจำนวน 30 ตอน</p> <p><u>เชิงคุณภาพ :</u></p> <p>ผู้ที่เข้าร่วมส่งผลงานเข้าประกวดในโครงการ ได้ปรับเปลี่ยนทัศนคติและมีพฤติกรรมที่ดีต่อคนพิการและผู้ด้อยโอกาสทางสังคม</p>	1,354,916	ต.ค. 57	ก.ย. 58	นายพุฒิพงศ์ วงศ์สว่าง	
23	โครงการจัดจ้างเอกชนผลิตรายการโทรทัศน์รัฐสภา รายการ “กรรมาธิการพบประชาชน”	<p><u>เชิงปริมาณ :</u></p> <p>ผลิตรายการ “กรรมาธิการพบประชาชน” จำนวน 20 ตอน ตอนละ 60 นาที</p> <p><u>เชิงคุณภาพ :</u></p> <ol style="list-style-type: none"> ร้อยละ 80 ของประชาชนมีความรู้เกี่ยวกับงานคณะกรรมการธิการ ร้อยละ 80 ของประชาชนมีความรู้ความเข้าใจและมีส่วนร่วมติดตามการทำงานของคณะกรรมการธิการจากสื่อโทรทัศน์ของรัฐสภาโดยตรง ซึ่งเป็นแหล่งข้อมูลที่ถูกต้อง ร้อยละ 80 ของผู้ชมทางบ้านส่งจดหมายและไปรษณีย์บัตรร่วมในรายการ 	700,000	1 ต.ค. 57	30 ก.ย. 58	นายกิตติ์พงศ์ เอลิมศรีสุข	

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	วันเริ่มต้น โครงการ	วันสิ้นสุด โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
24	โครงการจัดจ้างเอกชนผลิต รายการโทรทัศน์รัฐสภา รายการ “ห้องข่าวรัฐสภา แขนแนล”	<u>เชิงปริมาณ :</u> มีข่าวและสารคดีข่าวออกอากาศ ได้ 273 ครั้ง <u>เชิงคุณภาพ :</u> 1. ร้อยละ 80 ภารกิจในการเผยแพร่ ข่าว สารคดีข่าวสามารถสำเร็จได้อย่างมี ประสิทธิภาพ 2. ร้อยละ 80 ของผู้รับชม รายการได้ทราบและติดตามชมข่าวและ สารคดีข่าวได้อย่างครอบคลุมทุก สถานการณ์	65,700,000	1 ต.ค. 57	30 ก.ย. 58	น.ส.ภคมน ทิพย์โกศัย	
25	โครงการจัดจ้างเอกชนผลิต รายการโทรทัศน์รัฐสภา รายการ “World for all โลกไร้รอยต่อ”	<u>เชิงปริมาณ :</u> ผลิตรายการ “World for all โลกไร้รอยต่อ” ออกสู่สายตาประชาชน จำนวน 30 ตอน ต่อปี ตอนละ 25 นาที <u>เชิงคุณภาพ :</u> 1. ร้อยละ 70 ของประชาชนผู้ รับชมรายการได้รับความรู้ข้อมูลข่าวสาร เกี่ยวกับกฎหมายสำหรับผู้พิการในปัจจุบัน โดยเฉพาะเรื่องที่เกี่ยวข้องกับสิทธิเสรีภาพ และโอกาสในการดำเนินชีวิต 2. ร้อยละ 30 ของการร่วมแสดง ความคิดเห็นของประชาชนผู้รับชมรายการ ผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ และ ไปรษณียบัตร	2,400,000	1 ต.ค. 57	30 ก.ย. 58	น.ส.ธัญชนิต จุลศิริขจรชัย	
26	โครงการจัดจ้างเอกชนผลิต รายการโทรทัศน์รัฐสภา รายการ “English non- stop”	<u>เชิงปริมาณ :</u> ผลิตรายการ “English non- stop” ความยาว ตอนละ 5 นาที ออกอากาศสู่สายตาประชาชน จำนวน 80 ตอน ต่อปี <u>เชิงคุณภาพ :</u> 1. ร้อยละ 70 ประชาชนผู้ชม รายการได้รับความรู้ด้านภาษาอังกฤษ รวมถึงคำศัพท์ต่างๆ ที่สามารถนำไปใช้ใน ชีวิตประจำวันได้ 2. ร้อยละ 30 ของการร่วมแสดง ความคิดเห็นของประชาชนผู้รับชมรายการ ผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ และ ไปรษณียบัตร	4,000,000	1 ต.ค. 57	30 ก.ย. 58	น.ส.ธัญชนิต จุลศิริขจรชัย	
27	โครงการจัดจ้างเอกชนผลิต รายการโทรทัศน์รัฐสภา รายการ “Young อายากรู”	<u>เชิงปริมาณ :</u> ผลิตรายการ “Young อายากรู” ออกอากาศทางสถานีวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา จำนวน 30 ตอน ความยาว ตอนละ 25 นาที <u>เชิงคุณภาพ :</u> 1. ร้อยละ 80 ของผู้ชมรายการ ได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับทักษะ พื้นฐานในการดำรงชีวิต เรียนรู้ที่จะเคารพ และยอมรับ กติกา กฎ ขอบเขต และ ข้อแม้ พร้อมทั้งรู้จักความรับผิดชอบใน สังคม 2. ร้อยละ 80 ของประชาชนที่ ได้รับชมรายการส่งจดหมาย ไปรษณียบัตร หรือ E-mail ร่วมในรายการ	3,000,000	1 ต.ค. 57	30 ก.ย. 58	นางปิยาภรณ์ วีณะคุปต์	

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	วันเริ่มต้น โครงการ	วันสิ้นสุด โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
28	โครงการจัดจ้างเอกชนผลิต รายการโทรทัศน์รัฐสภา รายการ “Zoom in”	<u>เชิงปริมาณ :</u> ผลิตรายการ “Zoom in” ออกอากาศทางสถานีวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา จำนวน 100 ตอน ความยาว ตอนละ 55 นาที <u>เชิงคุณภาพ :</u> 1. ร้อยละ 80 ของผู้ชมรายการ ได้รับความรู้ความเข้าใจและมีทัศนคติที่ดี ต่อการดำเนินงานของภาครัฐ ภาค เศรษฐกิจ ภาคสังคมที่ต้องการร่วมสร้าง สังคมไทยให้เป็นสังคมที่แข็งแรงได้อย่างยั่งยืน 2. ร้อยละ 80 ของประชาชนที่ ได้รับชมรายการส่งจดหมาย ไปรษณียบัตร หรือ E-mail ร่วมในรายการ	8,000,000	ต.ค. 57	ก.ย. 58	นางปิยาภรณ์ วิณะคุปต์	
29	โครงการจัดจ้างเอกชนผลิต รายการโทรทัศน์รัฐสภา รายการ “My family ครอบครัวต้นตำรับ”	<u>เชิงปริมาณ :</u> ผลิตรายการ “My family ครอบครัวต้นตำรับ” ความยาว ตอนละ 55 นาที ออกอากาศสู่สายตาประชาชน จำนวน 52 ตอนต่อปี <u>เชิงคุณภาพ :</u> 1. ร้อยละ 70 ของประชาชนผู้ รับชมรายการได้รับความรู้ภาษาอังกฤษ รวมถึงคำศัพท์ต่างๆ ซึ่งสามารถนำไปใช้ใน ชีวิตประจำวันได้ 2. ร้อยละ 30 ของการร่วมแสดง ความคิดเห็นของประชาชนผู้รับชมรายการ ผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ และ ไปรษณียบัตร	5,200,000	ต.ค. 57	ก.ย. 58	นายพุดพิงศ์ วงศ์สว่าง	
30	โครงการจัดจ้างเอกชนผลิต รายการโทรทัศน์รัฐสภา รายการ “Asean Law”	<u>เชิงปริมาณ :</u> ผลิตรายการ “Asean Law” ความ ยาว ตอนละ 25 นาที ออกอากาศสู่สายตา ประชาชน จำนวน 30 ตอนต่อปี <u>เชิงคุณภาพ :</u> 1. ร้อยละ 70 ของประชาชนผู้ รับชมรายการได้รับความรู้ภาษาอังกฤษ รวมถึงคำศัพท์ต่างๆ ซึ่งสามารถนำไปใช้ใน ชีวิตประจำวันได้ 2. ร้อยละ 30 ของการร่วมแสดง ความคิดเห็นของประชาชนผู้รับชมรายการ ผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ และ ไปรษณียบัตร	4,500,000	ต.ค. 57	ก.ย. 58	น.ส.ธัญชนิต จุลศิริจรชัย	
31	โครงการจัดจ้างเอกชนผลิต รายการโทรทัศน์รัฐสภา รายการ “กษัตราธิปไตย”	<u>เชิงปริมาณ :</u> ผลิตสารคดีสั้นชุด “กษัตราธิป ไตย” ออกอากาศสู่สายตาประชาชน จำนวน 30 ตอน ตอนละ 25 นาที <u>เชิงคุณภาพ :</u> 1. ร้อยละ 70 ของประชาชนผู้ รับชมทราบถึงพระราชประวัติ พระปรีชา สามารถ พระราชกรณียกิจในด้านต่างๆ ของพระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 7 2. ร้อยละ 30 ของการร่วมแสดง ความคิดเห็นของประชาชนผู้รับชมรายการ ผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ และ ไปรษณียบัตร	4,500,000	ต.ค. 57	ก.ย. 58	น.ส.ธัญชนิต จุลศิริจรชัย	

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	วันเริ่มต้น โครงการ	วันสิ้นสุด โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
32	โครงการจัดจ้างเอกชนผลิต รายการโทรทัศน์รัฐสภา รายการ “รัฐสภาอาเซียน”	<u>เชิงปริมาณ :</u> ผลิตรายการ ออกอากาศ จำนวน 30 ตอน ทางสถานีโทรทัศน์ รัฐสภาผ่านดาวเทียม <u>เชิงคุณภาพ :</u> 1. ร้อยละ 80 ของประชาชน ได้รับความรู้และความเข้าใจ 2. ร้อยละ 80 ของประชาชนที่ ได้รับชมรายการส่งจดหมายและ ไปรษณียบัตรร่วมในรายการ	9,000,000	ต.ค. 57	ก.ย. 58	น.ส.รัตติยา บุญสูง นายจักรินทร์ ทองบพิตร	
33	โครงการจัดจ้างเอกชนผลิต รายการโทรทัศน์รัฐสภา รายการ “คิดอาสา”	<u>เชิงปริมาณ :</u> ผลิตรายการ “คิดอาสา” ออกอากาศทางสถานีโทรทัศน์รัฐสภา จำนวน 30 ตอน ความยาวตอนละ 55 นาที <u>เชิงคุณภาพ :</u> 1. ร้อยละ 70 ของผู้ชมรายการ ได้รับความรู้ความเข้าใจและมีจิตสำนึกใน การเข้ามามีส่วนร่วมในสังคมมากยิ่งขึ้น 2. ร้อยละ 70 ของประชาชนที่ ได้รับชมรายการมีความพึงพอใจและมีส่ว ร่วมในรายการ	3,000,000	ต.ค. 57	ก.ย. 58	น.ส.พจมาน คงเปรม	
34	โครงการจัดจ้างเอกชนผลิต รายการโทรทัศน์รัฐสภา รายการ “สุชนคร”	<u>เชิงปริมาณ :</u> ผลิตรายการโทรทัศน์รัฐสภา รายการ “สุชนคร” ออกสู่สายตา ประชาชน จำนวน 52 ตอน ออกอากาศ ทางสถานีวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา <u>เชิงคุณภาพ :</u> ร้อยละ 80 ของประชาชนที่ รับชมรายการได้รับความรู้ ความเข้าใจ ด้านหลักธรรมและสามารถนำมาปรับใช้ได้ ในชีวิตประจำวัน	4,160,000	1 ต.ค. 57	30 ก.ย. 58	น.ส.มนฤดี พึงจักคลี่	
35	โครงการจัดจ้างเอกชนผลิต รายการโทรทัศน์รัฐสภา รายการ “วรรณกรรมกับ การเมือง”	<u>เชิงปริมาณ :</u> ผลิตรายการ “วรรณกรรมกับ การเมือง” ออกอากาศทางสถานีวิทยุ โทรทัศน์รัฐสภา จำนวน 30 ตอน ความ ยาวตอนละ 25 นาที <u>เชิงคุณภาพ :</u> 1. ร้อยละ 70 ของผู้ชมรายการ ได้รับความรู้ด้านการเมืองการปกครอง ผ่านทางการเรียนรู้จากศิลปวัฒนธรรมด้าน วรรณกรรม และศิลปะในแขนงอื่นๆ ทั้ง ของไทยและต่างประเทศ 2. ร้อยละ 70 ของประชาชนที่ ได้รับชมรายการส่งจดหมาย ไปรษณียบัตร หรือ E-mail ร่วมในรายการ	3,000,000	ต.ค. 57	ก.ย. 58	น.ส.พจมาน คงเปรม น.ส.ขวัญี เกษบุญชู	
36	โครงการจัดจ้างเอกชนผลิต รายการโทรทัศน์รัฐสภา รายการ “ปิดทองหลังพระ”	<u>เชิงปริมาณ :</u> ร้อยละ 80 ของประชาชนทั่วไป ที่รับชมรายการได้ตระหนักและมีส่วนร่วม เพื่อสร้างความดีต่อมวลมนุษยชาติต่อสังคม <u>เชิงคุณภาพ :</u> 1. ประชาชนโดยทั่วไป ได้รับความ รู้ความเข้าใจในเรื่องของการทำความดี ในรูปแบบต่างๆ	8,640,000	ต.ค. 57	ก.ย. 58	น.ส.นิตยา แก้วเปล่ง นางปิยาภรณ์ วิณะคุตป์ น.ส.วริศรา วรรณเขจร	

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	วันเริ่มต้น โครงการ	วันสิ้นสุด โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		<p>2. จะเป็นการเสริมสร้างให้ประชาชนทั่วไปร่วมกันสร้างคุณประโยชน์ต่อประเทศชาติ</p> <p>3. จะเป็นการพัฒนาคุณภาพชีวิตในเรื่องของการมีคุณธรรม จริยธรรม ต่อตนเองและสังคม</p>					
37	โครงการจัดจ้างเอกชนผลิตรายการโทรทัศน์รัฐสภา รายการ “จุดร่วมความคิด”	<p><u>เชิงปริมาณ :</u></p> <p>1. ผลิตรายการ “จุดร่วม...ความคิด” ความยาว 55 นาที ออกสู่สายตาสาธารณชน จำนวน 45 ครั้งต่อปี ทางสถานีโทรทัศน์รัฐสภา</p> <p>2. ร้อยละ 70 ของประชาชนผู้ชมรายการสามารถนำเรื่องราวต่างๆ มีความรู้ความเข้าใจบทบาทอำนาจหน้าที่การทำงานของฝ่ายนิติบัญญัติ ทั้งสถานะนิติบัญญัติแห่งชาติ สภาปฏิรูปแห่งชาติ และองค์กรอื่นที่เกิดขึ้นตามรัฐธรรมนูญฯ ฉบับชั่วคราว พ.ศ. 2557</p> <p><u>เชิงคุณภาพ :</u></p> <p>ประชาชนผู้ชมรายการมีความเข้าใจในบทบาทอำนาจหน้าที่ รับทราบและเท่าทันต่อการทำงานของฝ่ายนิติบัญญัติรวมทั้งองค์กรอื่นที่เกิดขึ้นตามรัฐธรรมนูญฯ ฉบับชั่วคราว พ.ศ. 2557</p>	4,050,000	ต.ค. 57	ก.ย. 58	นายเอกรัฐ ตะเคียนนุช น.ส.ธัญชนิต จุลศิริจรชัย น.ส.ณิชาภา กล้าเกิดผล	
38	โครงการจัดจ้างเอกชนผลิตรายการโทรทัศน์รัฐสภา รายการ “ลืมนป่วย”	<p><u>เชิงปริมาณ :</u></p> <p>ผลิต รายการ “ลืมนป่วย” ออกอากาศทางสถานีวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา จำนวน 52 ตอนต่อปี</p> <p><u>เชิงคุณภาพ :</u></p> <p>1. ร้อยละ 80 ของผู้ชมรายการได้รับความรู้ความเข้าใจในเรื่องการเล่นโยคะ การดูแลรักษาร่างกายและประโยชน์ของสมุนไพรไทย</p> <p>2. ประชาชนสามารถแสดงความคิดเห็น และติชมรายการผ่านทางไปรษณีย์บัตรและทาง E-mail</p>	3,120,000	ต.ค. 57	ก.ย. 58	นายพุดพิงศ์ วงศ์สว่าง	
39	โครงการจัดซื้อลิขสิทธิ์รายการสารคดีประเภทต่างๆ	<p><u>เชิงปริมาณ :</u></p> <p>มีสารคดีความรู้ด้านการเมืองการปกครองระบอบประชาธิปไตย ประวัติศาสตร์ สังคม วัฒนธรรม วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อมออกอากาศจำนวน 50 ตอน</p> <p><u>เชิงคุณภาพ :</u></p> <p>1. ร้อยละ 70 ของเยาวชนและประชาชนได้รับชมรายการได้รับความรู้จากรายการที่หลากหลาย</p> <p>2. ร้อยละ 30 ของเยาวชนและประชาชนที่ได้รับชม/รับฟังรายการส่งจดหมายและไปรษณีย์บัตรแสดงความคิดเห็นและผลการรับชม/รับฟังรายการต่างๆ ของทางสถานีฯ</p>	3,600,000	1 ต.ค. 57	30 ก.ย. 58	กลุ่มงาน ผลิตรายการ โทรทัศน์	
40	โครงการจัดจ้างเอกชนผลิตรายการโทรทัศน์รัฐสภา รายการ “รู้ทันกลโกง”	<p><u>เชิงปริมาณ :</u></p> <p>ผลิตรายการ “รู้ทันกลโกง” ออกสู่สายตาประชาชน จำนวน 30 ตอน ต่อปี ตอนละ 25 นาที</p>	3,900,000	ต.ค. 57	ก.ย. 58	น.ส.ธัญชนิต จุลศิริจรชัย น.ส.ณิชาภา กล้าเกิดผล	

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	วันเริ่มต้น โครงการ	วันสิ้นสุด โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		<p><u>เชิงคุณภาพ :</u></p> <p>1. ร้อยละ 70 ของประชาชนผู้ชมรายการได้รับความรู้ด้านกฎหมายและรู้เท่าทันมิจฉาชีพที่ใช้ช่องโหว่ของกฎหมายมาเอาเปรียบประชาชนทั่วไป</p> <p>2. ร้อยละ 30 ของการร่วมแสดงความคิดเห็นของประชาชนผู้รับชมรายการผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ และไปรษณียบัตร</p>					
41	โครงการจัดจ้างเอกชนผลิตรายการโทรทัศน์รัฐสภา รายการ “ผู้หญิงกับกฎหมาย”	<p><u>เชิงปริมาณ :</u></p> <p>ผลิตรายการ “ผู้หญิงกับกฎหมาย” ออกอากาศทางสถานีโทรทัศน์รัฐสภา จำนวน 52 ตอน ความยาวตอนละ 25 นาที</p> <p><u>เชิงคุณภาพ :</u></p> <p>1. ร้อยละ 70 ของผู้ชมรายการได้รับความรู้ความเข้าใจในเรื่องกฎหมายเกี่ยวกับผู้หญิงและสามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการเสนอความคิดเห็นเพื่อเป็นประโยชน์กับสังคมมากยิ่งขึ้น</p> <p>2. ร้อยละ 70 ของประชาชนที่ได้รับชมรายการมีส่วนร่วมโดยการโทรศัพท์ ส่งจดหมาย ไปรษณียบัตรหรือ E-mail มายังรายการ</p>	4,160,000	ต.ค. 57	ก.ย. 58	น.ส.พจมาน คงเปรม	
42	โครงการจัดจ้างเอกชนผลิตรายการโทรทัศน์รัฐสภา รายการ “Highlight ประชุมสภา”	<p><u>เชิงปริมาณ :</u></p> <p>1. ร้อยละ 70 ของประชาชนผู้รับชมรายการได้ติดตามรับชมการทำงาน ของสถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทยแห่งชาติ</p> <p>2. ร้อยละ 30 ของการร่วมแสดงความคิดเห็นของประชาชนผู้รับชมรายการผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ และไปรษณียบัตร</p> <p><u>เชิงคุณภาพ :</u></p> <p>ประชาชนผู้ชมรายการมีความเข้าใจในบทบาทอำนาจหน้าที่ รับทราบและเท่าทันต่อการทำงานของฝ่ายนิติบัญญัติรวมทั้งองค์กรอื่นที่เกิดขึ้นตามรัฐธรรมนูญฯ ฉบับชั่วคราว พ.ศ. 2557</p>	5,694,000	ต.ค. 57	ก.ย. 58	น.ส.ธัญชนิต จุลศิริจรชัย นายจักรินทร์ ทองบพิตร น.ส.อุไรรัตน์ ดวงชัย	



จัดทำโดย

กลุ่มงานติดตามและประเมินผล สำนักนโยบายและแผน

นายมณฑล เลิศทนนงเดช

นางสาวปศุยา จินะสะทุ้ง

พิมพ์ที่ : สำนักการพิมพ์

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

โทรศัพท์ 0-2244-2310