

# รวมกฎหมายการศึกษา

## เล่ม ๕

- พ.ร.บ.สถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๔๖ และกฎหมายลำดับรอง



สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

๒๕๔๙

THAI NATIONAL ASSEMBLY LIBRARY



3961161696

# รวมกฎหมายการศึกษา

(ฉบับผู้ปฏิบัติ)

เล่ม ๕



สำนักพัฒนากฎหมายการศึกษา

สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

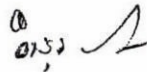
พ.ศ. ๒๕๔๙



## คำนำ

สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา โดยสำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษามีบทบาทภารกิจในการศึกษาส่งเสริมและติดตามประเมินการบังคับใช้กฎหมาย การศึกษาวิเคราะห์ และวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาดำเนินการเกี่ยวกับการให้ความเห็นหรือคำแนะนำในเรื่องกฎหมายและกฎกระทรวงที่เกี่ยวกับการศึกษา รวมทั้งการเสนอความเห็นเกี่ยวกับการจัดให้มีกฎหมายหรือการปรับปรุงแก้ไขกฎหมายเกี่ยวกับการศึกษา ตลอดจนงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการด้านกฎหมายต่างๆ ซึ่งในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากร รวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องนั้น จะมีกฎหมายการศึกษาที่เกี่ยวข้องจำนวนมากและจำเป็นต้องใช้เอกสารกฎหมายการศึกษาประกอบการปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติการบรรลุผลสำเร็จ และมีความถูกต้อง มีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมียกเอกสารกฎหมายการศึกษาไว้ศึกษาเป็นคู่มือการปฏิบัติงานทุกฉบับ รวมทั้งเป็นเอกสารเผยแพร่ให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้นำไปใช้ประโยชน์เพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาคต่อไป

สำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษาก็ได้ดำเนินการรวบรวมและจัดพิมพ์เป็นเอกสารรวมกฎหมายการศึกษา(ฉบับผู้ปฏิบัติ) ซึ่งประกอบด้วยกฎหมายการศึกษาทุกฉบับที่ได้มีการประกาศบังคับใช้แล้วในปัจจุบัน โดยแบ่งเป็นกลุ่มสาระสำคัญของกฎหมายแม่บทและกฎหมายที่ออกตามกฎหมายแม่บทนั้นๆ จำนวนทั้งสิ้น 7 ฉบับ ซึ่งจะทำให้ผู้ปฏิบัติงานด้านกฎหมายการศึกษาและนักวิชาการที่เกี่ยวข้องได้ใช้ประโยชน์จากเอกสารฉบับดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาค และหวังเป็นอย่างยิ่งว่า เอกสารดังกล่าวนี้จะเป็ประโยชน์ต่อบุคลากรที่เกี่ยวข้องในทุกระดับรวมทั้งเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาการศึกษาของชาติในโอกาสต่อไป



(นายอรุณ จันทวานิช)

เลขาธิการสภาการศึกษา

ต้นฉบับเป็นหน้าว่าง

## สารบัญเล่ม ๕

	หน้า
<b>๘. พระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๔๖</b>	<b>๑</b>
๘.๑ ประกาศออกตามความในพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๔๖	๓๕
๑) ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดทำบัญชี และรายงานงบการเงินประจำปีของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ.๒๕๔๗	๓๗
๒) ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง กำหนดแบบบัตรประจำตัว พนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๔๖ พ.ศ. ๒๕๔๗	๔๑
๘.๒ ระเบียบออกตามความในพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๔๖	๔๓
๑) ระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วยการรับความช่วยเหลือและการทำนิติกรรมเกี่ยวกับทรัพย์สินของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๔๗	๔๕
๒) ระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วย การจัดทำทะเบียน คณาจารย์ประจำ ผู้ช่วยอาจารย์ เจ้าหน้าที่และนักศึกษา ของสถาบัน อุดมศึกษาเอกชน พ.ศ.๒๕๔๗	๕๘
๓) ระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดทำ รายงานประจำปี ประเภทต่าง ๆ ของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๔๗	๑๐๑
๔) ระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วยการประชุมของ คณะกรรมการอื่น หรือคณะอนุกรรมการที่แต่งตั้งโดยคณะกรรมการ การอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗	๑๐๓
๕) ระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการใน การโฆษณาเพื่อแก้ไขความเข้าใจผิดของประชาชนที่อาจเกิดขึ้นแล้ว จากข้อความโฆษณาของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๔๗	๑๐๗
๖) ระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานใน การแต่งตั้งคณาจารย์ของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๔๗	๑๑๐
๗) ระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วยการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงิน รายได้จากการบริจาคและการบันทึกบัญชี ตามแผนการใช้จ่ายเงินของ สถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๔๗	๑๑๒

ต้นฉบับเป็นหน้าว่าง

พระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

พ.ศ. ๒๕๔๖

ต้นฉบับเป็นหน้าว่าง



## พระราชบัญญัติ

สถาบันอุดมศึกษาเอกชน

พ.ศ. ๒๕๕๖

## ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

เป็นปีที่ ๕๘ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

พระราชบัญญัตินี้มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๕ ประกอบกับมาตรา ๓๑ มาตรา ๓๕ มาตรา ๔๘ และมาตรา ๕๐ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของรัฐสภา ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๖”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิก

(๑) พระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๒๒

(๒) พระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕

มาตรา ๔ ให้สถาบันอุดมศึกษาเอกชนที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๒๒ เป็นสถาบันอุดมศึกษาเอกชนตามพระราชบัญญัตินี้ และคงมีสภาพเป็นนิติบุคคล

มาตรา ๕ ในพระราชบัญญัตินี้

“สถาบันอุดมศึกษาเอกชน” หมายความว่า สถานศึกษาของเอกชนที่ให้การศึกษาระดับปริญญา แก่บุคคลตั้งแต่หนึ่งคนขึ้นไป

“ผู้รับใบอนุญาต” หมายความว่า ผู้ซึ่งได้นำทุนมาจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาเอกชนและได้รับใบอนุญาต จัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาเอกชน และหมายความรวมถึงผู้รับโอนใบอนุญาตจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

“ใบอนุญาต” หมายความว่า ใบอนุญาตจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการการอุดมศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษา แห่งชาติ

“สภาสถาบัน” หมายความว่า สภาสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

“กรรมการสภาสถาบัน” หมายความว่า กรรมการสภาสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

“คณาจารย์” หมายความว่า ศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ อาจารย์ และอาจารย์พิเศษ ซึ่งทำหน้าที่หลักทางด้านการสอนและการวิจัยในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้ซึ่งเข้ารับการศึกษานในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ซึ่งสำเร็จการศึกษา ไม่ต่ำกว่าชั้นพื้นฐานตามหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ หรือเทียบเท่า หรือผู้ซึ่งสภาสถาบันอนุมัติ ให้เข้าศึกษาได้ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด

“พนักงานเจ้าหน้าที่” หมายความว่า ผู้ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้

“กระทรวง” หมายความว่า กระทรวงศึกษาธิการ

“รัฐมนตรี” หมายความว่า รัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๖ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับแก่สถานศึกษาของเอกชนที่จัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา ระดับปริญญา เว้นแต่สถานศึกษาที่จัดตั้งขึ้นตามสนธิสัญญาหรือความตกลงระหว่างรัฐบาลไทยกับ ทบวงการชำนัญพิเศษแห่งสหประชาชาติ

มาตรา ๗ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ และมีอำนาจ แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่กับออกกฎกระทรวง และประกาศ เพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้

กฎกระทรวงและประกาศนั้น เมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วให้ใช้บังคับได้

หมวด ๑  
การจัดตั้งและเปิดดำเนินการ

มาตรา ๘ สถาบันอุดมศึกษาเอกชนเป็นสถานศึกษาและวิจัย มีวัตถุประสงค์ในการให้การศึกษา ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง ทำการสอน ทำการวิจัย ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม และทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรมของชาติ

มาตรา ๙ สถาบันอุดมศึกษาเอกชนมีสามประเภทคือ

- (๑) มหาวิทยาลัย
- (๒) สถาบัน
- (๓) วิทยาลัย

ลักษณะของมหาวิทยาลัย สถาบัน และวิทยาลัย ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๑๐ การจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาเอกชนตามมาตรา ๙ ต้องได้รับใบอนุญาตจากรัฐมนตรี โดยคำแนะนำของคณะกรรมการ

การขอรับใบอนุญาตและการออกใบอนุญาต ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๑๑ ในการขอรับใบอนุญาต ผู้ขอรับใบอนุญาตต้องเสนอโครงการจัดตั้งข้อกำหนดและ สาขาวิชาที่จะเปิดสอนมาพร้อมกับคำขอด้วย

ข้อกำหนดของสถาบันอุดมศึกษาเอกชนตามวรรคหนึ่งอย่างน้อยต้องมีรายการดังต่อไปนี้

- (๑) ชื่อและประเภท
- (๒) วัตถุประสงค์
- (๓) ที่ตั้งและแผนผังแสดงบริเวณและอาคาร
- (๔) รายละเอียดเกี่ยวกับที่ดินตามมาตรา ๑๒
- (๕) ทุนจากผู้ขอรับใบอนุญาตและโครงการใช้จ่าย
- (๖) ตรา เครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์
- (๗) ครุวิทยฐานะและเจีมิวิทยฐานะ
- (๘) โครงการจัดการศึกษาและอุปกรณ์หลักในการจัดการศึกษา
- (๙) โครงการจัดหาและพัฒนาผู้บริหาร คณาจารย์และเจ้าหน้าที่
- (๑๐) หลักสูตร การสอน และการวัดผลการศึกษา

(๑๑) อัตราค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง และค่าธรรมเนียมต่างๆ

(๑๒) วิธีการรับนักศึกษาและให้นักศึกษาพ้นสภาพ

(๑๓) เครื่องแบบนักศึกษาหรือการแต่งกายของนักศึกษา

(๑๔) การกำหนดตำแหน่ง คุณสมบัติของผู้บริหาร คณาจารย์และเจ้าหน้าที่ การกำหนดอัตราเงินเดือน ค่าสอน ค่าชดเชย ค่าตอบแทน หลักเกณฑ์การจ้างและเลิกจ้าง และสวัสดิการของผู้บริหาร คณาจารย์ ผู้ช่วยอาจารย์และเจ้าหน้าที่

(๑๕) รายการอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

การแก้ไขข้อกำหนดของสถาบันอุดมศึกษาเอกชนตามวรรคสองต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ เว้นแต่ (๘) (๙) (๑๐) (๑๑) (๑๒) (๑๓) (๑๔) และ (๑๕) ให้ได้รับความเห็นชอบจากสภาสถาบัน และต้องแจ้งให้คณะกรรมการทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันที่สภาสถาบันให้ความเห็นชอบ

มาตรา ๑๒ ผู้ขอรับใบอนุญาตต้อง

(๑) เป็นผู้มึกรมสิทธิ์ในที่ดินที่จะใช้เป็นที่จัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

(๒) เป็นผู้มึหลักฐานแสดงให้เห็นว่า เมื่อได้รับใบอนุญาตแล้วจะสามารถโอนกรรมสิทธิ์ในที่ดินให้แก่สถาบันอุดมศึกษาเอกชนได้ภายในกำหนดเวลาตามมาตรา ๑๖ หรือ

(๓) เป็นผู้เช่าที่ดินจากส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ ซึ่งมีหลักฐานแสดงให้เห็นว่า เมื่อได้รับใบอนุญาตแล้วจะสามารถโอนสิทธิ์ตามสัญญาเช่าที่ดินดังกล่าวให้แก่สถาบันอุดมศึกษาเอกชนได้ภายในกำหนดเวลาตามมาตรา ๑๖

ที่ดินตามวรรคหนึ่งต้องมีลักษณะและเนื้อที่ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๑๓ เมื่อได้รับใบอนุญาตแล้ว ให้สถาบันอุดมศึกษาเอกชนเป็นนิติบุคคลนับแต่วันที่ได้รับใบอนุญาต และให้ผู้รับใบอนุญาตเป็นผู้แทนของสถาบันอุดมศึกษาเอกชนนั้นจนกว่าจะได้มีการแต่งตั้งอธิการบดี

มาตรา ๑๔ การเปลี่ยนชื่อหรือเปลี่ยนประเภทสถาบันอุดมศึกษาเอกชนซึ่งได้รับใบอนุญาตตามมาตรา ๑๓ แล้ว ต้องได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากรัฐมนตรีโดยคำแนะนำของคณะกรรมการ

การขออนุญาตและการอนุญาต ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๑๕ การอนุญาต การเพิกถอนการอนุญาต การเปลี่ยนชื่อ และการเปลี่ยนประเภทสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ให้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา

มาตรา ๑๖ เมื่อได้รับใบอนุญาตตามมาตรา ๑๓ แล้ว ให้ผู้รับใบอนุญาตดำเนินการดังนี้

(๑) กรณีผู้รับใบอนุญาตเป็นผู้มีกรรมสิทธิ์ในที่ดินตามมาตรา ๑๒ (๑) ต้องโอนกรรมสิทธิ์ในที่ดินดังกล่าวโดยปลอดจากภาระผูกพันใดๆ ให้แก่สถาบันอุดมศึกษาเอกชนภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ได้รับใบอนุญาต เว้นแต่จะมีเหตุจำเป็นและรัฐมนตรีอนุญาตให้ขยายเวลาออกไปได้ แต่ต้องไม่เกินสามสิบวัน

(๒) กรณีผู้รับใบอนุญาตเป็นผู้มีหลักฐานตามมาตรา ๑๒ (๒) ต้องโอนกรรมสิทธิ์ในที่ดินดังกล่าวโดยปลอดจากภาระผูกพันใดๆ ให้แก่สถาบันอุดมศึกษาเอกชนภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่ได้รับใบอนุญาต เว้นแต่จะมีเหตุจำเป็นและรัฐมนตรีอนุญาตให้ขยายเวลาออกไปได้ แต่ต้องไม่เกินหกสิบวัน

(๓) กรณีผู้รับใบอนุญาตเป็นผู้เช่าที่ดินตามมาตรา ๑๒ (๓) ต้องโอนสิทธิการเช่าที่ดินดังกล่าวโดยปลอดจากภาระผูกพันใดๆ ให้แก่สถาบันอุดมศึกษาเอกชนภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ได้รับใบอนุญาต เว้นแต่จะมีเหตุจำเป็นและรัฐมนตรีอนุญาตให้ขยายเวลาออกไปได้ แต่ต้องไม่เกินสามสิบวัน

(๔) โอนเงินและทรัพย์สินอื่นซึ่งเป็นทุนนอกจากที่ดินให้แก่สถาบันอุดมศึกษาเอกชนภายในหกสิบวัน

ในกรณีที่ผู้รับใบอนุญาตไม่ปฏิบัติตาม (๑) (๒) (๓) หรือ (๔) แล้วแต่กรณี ให้รัฐมนตรีโดยคำแนะนำของคณะกรรมการมีอำนาจเพิกถอนใบอนุญาตได้

มาตรา ๑๗ การโอนกรรมสิทธิ์ในที่ดินให้แก่สถาบันอุดมศึกษาเอกชนตามมาตรา ๑๖ (๑) และ (๒) และการบริจาคอสังหาริมทรัพย์ให้แก่สถาบันอุดมศึกษาเอกชน ให้ได้รับยกเว้นภาษีอากร กรณีโอนอสังหาริมทรัพย์โดยตราเป็นพระราชกฤษฎีกาตามประมวลรัษฎากร และได้รับยกเว้นค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์

มาตรา ๑๘ การเปิดดำเนินการในสาขาวิชาใดเพิ่มเติมจากที่ได้รับอนุมัติไว้ตามมาตรา ๑๑ สถาบันอุดมศึกษาเอกชนจะกระทำได้อต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากสภาสถาบัน และให้แจ้งคณะกรรมการทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันที่สภาสถาบันให้ความเห็นชอบ

การขอเปิดดำเนินการ และการให้ความเห็นชอบในการเปิดดำเนินการในสาขาวิชา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด

มาตรา ๑๙ การแบ่งส่วนงานและการจัดระบบบริหารงานภายใน ให้เป็นไปตามระเบียบหรือข้อบังคับของสภาสถาบัน

มาตรา ๒๐ สถาบันอุดมศึกษาเอกชนอาจจัดการศึกษาในสาขาวิชาใดนอกสถานที่ตั้งได้ รูปแบบ วิธีการจัด การขออนุญาตและการอนุญาต ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๒๑ ชื่อสถาบันอุดมศึกษาเอกชนต้องใช้อักษรไทยและต้องใช้คำว่า “มหาวิทยาลัย” “สถาบัน” หรือ “วิทยาลัย” นำหน้าชื่อ

ชื่อสถาบันอุดมศึกษาเอกชนจะใช้อักษรต่างประเทศด้วยก็ได้ โดยได้รับอนุญาตจากรัฐมนตรี โดยคำแนะนำของคณะกรรมการ

มาตรา ๒๒ ห้ามมิให้ผู้ใดซึ่งมิใช่สถาบันอุดมศึกษาเอกชนตามพระราชบัญญัตินี้ ใช้คำว่า “มหาวิทยาลัย” “สถาบัน” หรือ “วิทยาลัย” หรือคำในภาษาต่างประเทศที่มีความหมายอย่างเดียวกัน ประกอบชื่อ ในดวงตรา ป้ายชื่อ ข้อบังคับ ระเบียบ จดหมาย เอกสาร หรือสื่ออย่างอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจการเพื่อให้บุคคลอื่นเชื่อว่าเป็นสถาบันอุดมศึกษาเอกชนตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๒๓ กิจการของสถาบันอุดมศึกษาเอกชนไม่อยู่ภายใต้บังคับกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน และกฎหมายว่าด้วยแรงงานสัมพันธ์ ทั้งนี้ ผู้ปฏิบัติงานของสถาบันอุดมศึกษาเอกชนต้องได้รับผลประโยชน์ตอบแทนไม่น้อยกว่าที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน

การคุ้มครองการทำงาน และผลประโยชน์ตอบแทนของผู้ปฏิบัติงานในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎกระทรวง

## หมวด ๒

### คณะกรรมการ

มาตรา ๒๔ ให้คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) ให้ความเห็นชอบในกรณีที่พระราชบัญญัตินี้กำหนดไว้ให้ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ
- (๒) เสนอความเห็นหรือให้คำแนะนำต่อรัฐมนตรีในการออกกฎกระทรวง และประกาศ เพื่อดำเนินการตามพระราชบัญญัตินี้ และเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับสถาบันอุดมศึกษาเอกชน
- (๓) ให้การรับรองหลักสูตรการศึกษาตามมาตรฐานที่กระทรวงกำหนด
- (๔) ให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับการรับรองมาตรฐานการศึกษาและวิทยฐานะของสถาบันอุดมศึกษาเอกชนตามมาตรฐานการศึกษาที่กระทรวงกำหนด
- (๕) ออกระเบียบ และข้อบังคับเพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้
- (๖) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่พระราชบัญญัตินี้หรือกฎหมายอื่นกำหนดให้เป็นอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการ

มาตรา ๒๕ ให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาทำหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของคณะกรรมการตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๒๖ ให้คณะกรรมการมีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการอื่น หรือคณะอนุกรรมการเพื่อพิจารณาหรือปฏิบัติการอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่คณะกรรมการมอบหมายได้ และเมื่อได้ดำเนินการประการใดแล้ว ให้รายงานให้คณะกรรมการทราบด้วย

การประชุมของคณะกรรมการอื่น หรือคณะอนุกรรมการ ให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด

มาตรา ๒๗ ให้คณะกรรมการ คณะกรรมการอื่น และคณะอนุกรรมการ มีอำนาจเรียกบุคคลใด ๆ มาให้ถ้อยคำหรือแจ้งให้บุคคลใด ๆ ส่งเอกสารหรือหลักฐานที่จำเป็นแก่การดำเนินการตามอำนาจและหน้าที่

### หมวด ๓

#### การดำเนินงาน

มาตรา ๒๘ ให้มีสภาสถาบันในสถาบันอุดมศึกษาเอกชนแต่ละแห่งประกอบด้วย

- (๑) นายกสภาสถาบัน ซึ่งผู้รับใบอนุญาตเสนอชื่อ
- (๒) อธิการบดี เป็นกรรมการสภาสถาบันโดยตำแหน่ง
- (๓) กรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนไม่น้อยกว่าเจ็ดคนแต่ไม่เกินสิบสี่คนซึ่งผู้รับใบอนุญาตเสนอชื่อ ทั้งนี้ ให้มีผู้แทนคณาจารย์อย่างน้อยหนึ่งคน
- (๔) กรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนไม่เกินสามคนซึ่งรัฐมนตรีเลือกจากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่คณะกรรมการเห็นชอบ

ให้รัฐมนตรีแต่งตั้งนายกสภาสถาบันตาม (๑) และกรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิตาม (๓) และ (๔)

ให้สภาสถาบันเลือกกรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิคนหนึ่งเป็นอุปนายกสภาสถาบันเพื่อทำหน้าที่แทนนายกสภาสถาบัน เมื่อนายกสภาสถาบันไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้หรือเมื่อไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งนายกสภาสถาบัน

ให้สภาสถาบันแต่งตั้งผู้บริหารของสถาบันอุดมศึกษาเอกชนคนหนึ่งเป็นเลขานุการ โดยคำแนะนำของอธิการบดี

มาตรา ๒๕ เมื่อรัฐมนตรีแต่งตั้งกรรมการสภาสถาบันตามมาตรา ๒๘ (๑) และกรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิตามมาตรา ๒๘ (๓) และ (๔) แล้ว ให้นายกสภาสถาบันจัดให้มีการประชุมกรรมการสภาสถาบันเพื่อแต่งตั้งอธิการบดี

การประชุมกรรมการสภาสถาบันครั้งแรกให้ดำเนินการภายในสามสิบวันนับแต่วันที่สถาบันอุดมศึกษาเอกชนได้รับแจ้งคำสั่งแต่งตั้งนายกสภาสถาบัน และกรรมการสภาสถาบัน ผู้ทรงคุณวุฒิตามมาตรา ๒๘

มาตรา ๓๐ กรรมการสภาสถาบันจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งต้องมีสัญชาติไทย

กรรมการสภาสถาบันต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีและต้องไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

ผู้รับใบอนุญาตซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาอาจได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการสภาสถาบันตามมาตรา ๒๘ (๓) หรือ (๔) ได้ แต่ต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามตามวรรคสอง

มาตรา ๓๑ นายกสภาสถาบันและกรรมการสภาสถาบันตามมาตรา ๒๘ (๓) และ (๔) มีวาระการดำรงตำแหน่งสี่ปี และอาจได้รับแต่งตั้งอีกได้

มาตรา ๓๒ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระตามมาตรา ๓๑ นายกสภาสถาบันและกรรมการสภาสถาบันตามมาตรา ๒๘ (๓) หรือ (๔) พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๔) ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ในความผิดอันได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๕) รัฐมนตรีสั่งให้ออกเมื่อเห็นว่าขาดคุณสมบัติตามมาตรา ๓๐

(๖) รัฐมนตรีแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมสถาบันอุดมศึกษาเอกชนตามมาตรา ๘๖

ในกรณีที่นายกสภาสถาบันหรือกรรมการสภาสถาบันตามมาตรา ๒๘ (๓) หรือ (๔) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ รัฐมนตรีอาจแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติตามมาตรา ๓๐ เป็นนายกสภาสถาบันหรือกรรมการสภาสถาบันแทนได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในมาตรา ๒๘ และให้ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

ในกรณีที่รัฐมนตรีแต่งตั้งกรรมการสภาสถาบันเพิ่มขึ้นในระหว่างที่กรรมการสภาสถาบันซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งไว้แล้วยังมีวาระอยู่ในตำแหน่ง ให้ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งเพิ่มขึ้นอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการสภาสถาบันที่แต่งตั้งไว้แล้ว

ในกรณีที่กรรมการสภาสถาบันพ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมีได้แต่งตั้งกรรมการสภาสถาบัน  
 ขึ้นใหม่ ให้กรรมการสภาสถาบันซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมี  
 การแต่งตั้งกรรมการสภาสถาบันขึ้นใหม่

มาตรา ๓๓ ให้นายกสภาสถาบันเป็นผู้เรียกประชุมกรรมการสภาสถาบัน

การประชุมกรรมการสภาสถาบันต้องมีกรรมการสภาสถาบันมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของ  
 จำนวนกรรมการสภาสถาบันทั้งหมด

ให้นายกสภาสถาบันเป็นประธานในที่ประชุม ในกรณีที่นายกสภาสถาบันไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้  
 ให้อุปนายกสภาสถาบันทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม ถ้านายกสภาสถาบันและอุปนายกสภาสถาบันไม่อาจ  
 ปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการสภาสถาบันซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการสภาสถาบันคนหนึ่งเป็นประธาน  
 ในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก

กรรมการสภาสถาบันคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธาน  
 ในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ให้มีการประชุมกรรมการสภาสถาบันอย่างน้อยปีละสี่ครั้ง

มาตรา ๓๔ สภาสถาบันมีอำนาจหน้าที่วางนโยบายและควบคุมดูแลกิจการทั่วไปของสถาบัน  
 อุดมศึกษาเอกชน อำนาจหน้าที่เช่นนี้ให้รวมถึง

(๑) อนุมัติแผนพัฒนาของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

(๒) ออกข้อกำหนด ระเบียบ และข้อบังคับเกี่ยวกับการดำเนินงานในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

(๓) จัดสรรทุนออกเป็นกองทุนประเภทต่างๆ และออกข้อบังคับเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินของ

กองทุน

(๔) อนุมัติแผนการเงิน งบดุล งบการเงินประจำปีของกองทุนประเภทต่างๆ

(๕) อนุมัติการโอนเงินของกองทุนประเภทหนึ่งไปเป็นของกองทุนอีกประเภทหนึ่ง

(๖) อนุมัติการปรับปรุงหลักสูตรการสอนและการเปิดหลักสูตรการสอนเพิ่มเติมตามหลักเกณฑ์

ที่คณะกรรมการกำหนด

(๗) อนุมัติการรับนักศึกษา การให้ประกาศนียบัตร อนุปริญญา ปริญญา หรือประกาศนียบัตร

บัณฑิต

(๘) อนุมัติการให้ปริญญาเกิตติมศักดิ์แก่ผู้ทรงคุณวุฒิ

(๙) อนุมัติการจัดตั้ง ยุบ รวม และเลิกส่วนงานภายใน

(๑๐) อนุมัติความร่วมมือทางวิชาการหรือความร่วมมืออื่นกับสถาบันการศึกษาหรือบุคคลใดตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด

(๑๑) สนับสนุนให้สถาบันอุดมศึกษาเอกชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาโดยระดมทรัพยากรบุคคลจากในประเทศและต่างประเทศ การนำประสบการณ์ ความรอบรู้ ความชำนาญและภูมิปัญญาของบุคคลดังกล่าวมาใช้เพื่อเพิ่มคุณภาพบัณฑิต

(๑๒) อนุมัติการรับหรือการเข้าสมทบกับสถาบันการศึกษาในประเทศหรือต่างประเทศตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด

(๑๓) พิจารณาเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการในการแก้ไขข้อกำหนดตามมาตรา ๑๑วรรคสาม

(๑๔) พิจารณาเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการเพื่อนำความกราบบังคมทูลเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ แต่งตั้งและถอดถอนศาสตราจารย์และศาสตราจารย์พิเศษ

(๑๕) แต่งตั้งและถอดถอนอธิการบดี ศาสตราจารย์เกียรติคุณ และถอดถอนคณาจารย์ประจำตามมาตรา ๕๗

(๑๖) ให้ความเห็นชอบการแต่งตั้งและถอดถอนรองอธิการบดี และผู้ดำรงตำแหน่งเทียบเท่า

(๑๗) ให้ความเห็นชอบการแต่งตั้งและถอดถอนรองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ

(๑๘) ส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาหรือให้ทุนการศึกษาแก่ผู้ด้อยโอกาสและบุคคลผู้มีความสามารถพิเศษ

(๑๙) ออกข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของสถาบันอุดมศึกษาเอกชนเกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่ง อัตราเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน สวัสดิการ ประโยชน์เกื้อกูลอื่น วินัย หลักเกณฑ์การจ้าง และการเลิกจ้างของผู้บริหาร คณาจารย์ ผู้ช่วยอาจารย์และเจ้าหน้าที่

(๒๐) พัฒนาความสามารถของคณาจารย์ บุคลากรและคุณภาพของบัณฑิตเพื่อการผลิตบุคลากรที่สอดคล้องกับความต้องการของประเทศ

(๒๑) ส่งเสริมการศึกษา การวิจัย การฝึกอบรมคณาจารย์และบุคลากรให้สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน

(๒๒) ส่งเสริมสนับสนุนการผลิตบัณฑิตให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการและประสานความร่วมมือทางวิชาการระหว่างสถานประกอบการกับสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

(๒๓) ให้มีระบบประกันคุณภาพภายในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน โดยให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการประเมินคุณภาพสถาบันอุดมศึกษาตามข้อบังคับของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

(๒๔) พิจารณาวีธีที่จะทำให้การศึกษา การวิจัย และการฝึกอบรมของสถาบันอุดมศึกษาเอกชนเจริญก้าวหน้าและมีคุณภาพทางวิชาการยิ่งขึ้น

(๒๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับกิจการของสถาบันอุดมศึกษาเอกชนที่มีได้ระบุให้เป็นหน้าที่ของผู้ใดโดยเฉพาะ

มาตรา ๓๕ ในการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้ สภาสถาบันจะแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการของสถาบันอุดมศึกษาเอกชนเพื่อให้กระทำการใดๆ ตามที่มอบหมายก็ได้ และเมื่อได้ดำเนินการประการใดแล้วให้รายงานให้สภาสถาบันทราบ ทั้งนี้ ให้นำมาตรา ๓๓ มาใช้บังคับด้วยโดยอนุโลม

มาตรา ๓๖ ให้มีคณะกรรมการพิจารณาคำแห่งทางวิชาการประจำสถาบันอุดมศึกษาเอกชนประกอบด้วย

(๑) ประธานกรรมการ ซึ่งสภาสถาบันแต่งตั้งจากกรรมการสภาสถาบัน

(๒) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกสถาบันอุดมศึกษาเอกชนนั้นจำนวนไม่น้อยกว่าหกคน แต่ไม่เกินสิบสองคน

ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษาเอกชนคนหนึ่งเป็นเลขานุการ

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มาของกรรมการพิจารณาคำแห่งทางวิชาการประจำสถาบันอุดมศึกษาเอกชนตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด

มาตรา ๓๗ กรรมการพิจารณาคำแห่งทางวิชาการประจำสถาบันอุดมศึกษาเอกชนตามมาตรา ๓๖ มีวาระการดำรงตำแหน่งสามปี และอาจได้รับแต่งตั้งอีกได้

การแต่งตั้งกรรมการพิจารณาคำแห่งทางวิชาการประจำสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ซึ่งพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ และการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการพิจารณาคำแห่งทางวิชาการประจำสถาบันอุดมศึกษาเอกชนเมื่อดำรงตำแหน่งครบวาระ ให้นำมาตรา ๓๒ วรรคสอง และวรรคสี่ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

มาตรา ๓๘ คณะกรรมการพิจารณาคำแห่งทางวิชาการประจำสถาบันอุดมศึกษาเอกชนมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) พิจารณาเกี่ยวกับตำแหน่งทางวิชาการของคณาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

(๒) พิจารณาและวินิจฉัยเกี่ยวกับการอุทธรณ์ตำแหน่งทางวิชาการของคณาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

(๓) พิจารณาเทียบตำแหน่งทางวิชาการของสถาบันอุดมศึกษาเอกชนอื่นเข้าสู่ระบบของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

การประชุมและการดำเนินงานของคณะกรรมการพิจารณาคำแหน่งทางวิชาการประจำสถาบันอุดมศึกษาเอกชนตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

มาตรา ๓๕ ให้สถาบันอุดมศึกษาเอกชนมีอธิการบดีคนหนึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบการบริหารงานของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน และจะมีรองอธิการบดีคนหนึ่งหรือหลายคนก็ได้ เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่อธิการบดีมอบหมาย

รองอธิการบดีต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามเช่นเดียวกับอธิการบดี และให้อธิการบดีเป็นผู้แต่งตั้งและถอดถอนรองอธิการบดีโดยความเห็นชอบของสภาสถาบัน

เมื่ออธิการบดีพ้นจากตำแหน่งให้อธิการบดีพ้นจากตำแหน่งด้วย

มาตรา ๔๐ ให้สภาสถาบันแต่งตั้งอธิการบดีจากผู้ที่มิใช่คุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๔๑ และแจ้งให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันแต่งตั้ง

มาตรา ๔๑ อธิการบดีต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

(๑) สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและมีประสบการณ์ในการสอนหรือการบริหารสถาบันการศึกษาที่เปิดสอนระดับปริญญาตรีหรือสูงกว่ามาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี หรือสำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาโทหรือเทียบเท่าและมีประสบการณ์ในการสอนหรือการบริหารสถาบันการศึกษาที่เปิดสอนระดับปริญญาตรีหรือสูงกว่ามาแล้วไม่น้อยกว่าสามปี หรือสำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาเอกหรือเทียบเท่าและมีประสบการณ์ในการสอนหรือการบริหารสถาบันการศึกษาที่เปิดสอนระดับปริญญาตรีหรือสูงกว่ามาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปี

(๒) ไม่เป็นโรคตามที่รัฐมนตรีประกาศในราชกิจจานุเบกษา

(๓) ไม่มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๔) ไม่วิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

(๕) ไม่เคยถูกออกจากงานหรือราชการเพราะมีความผิด เว้นแต่รัฐมนตรีเห็นว่าความผิดนั้นไม่ขัดต่อการเป็นอธิการบดี

(๖) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ในความผิดอันได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๗) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

มาตรา ๔๒ ในกรณีที่อธิการบดีไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองอธิการบดีปฏิบัติหน้าที่แทน ถ้ามีรองอธิการบดีหลายคน ให้รองอธิการบดีซึ่งอธิการบดีมอบหมายปฏิบัติหน้าที่แทน ถ้าอธิการบดีมิได้มอบหมาย ให้รองอธิการบดีซึ่งมีอาวุโสสูงสุดปฏิบัติหน้าที่แทน

ในกรณีที่ไม่มีอธิการบดี หรือไม่มีผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีตามวรรคหนึ่ง หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้สภาสถาบันแต่งตั้งผู้ซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๔๑ ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดี

ให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเช่นเดียวกับอธิการบดีทุกประการ

มาตรา ๔๓ อธิการบดีมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ควบคุมดูแลกิจการของสถาบันอุดมศึกษาเอกชนให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อกำหนด ระเบียบ และข้อบังคับของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน รวมทั้งนโยบายและมติของสภาสถาบัน

(๒) จัดให้มีระบบบริหารตามข้อบังคับของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

(๓) แต่งตั้งและถอดถอนรองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ โดยความเห็นชอบของสภาสถาบัน

(๔) แต่งตั้งและถอดถอนอาจารย์ อาจารย์พิเศษ ผู้ช่วยอาจารย์และเจ้าหน้าที่ของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

(๕) ควบคุมดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของคณาจารย์ ผู้ช่วยอาจารย์และเจ้าหน้าที่ของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

(๖) จัดทำทะเบียนคณาจารย์ประจำ ผู้ช่วยอาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษา ตามแบบที่คณะกรรมการกำหนด

(๗) ควบคุมการเงิน การพัสดุ สถานที่ และทรัพย์สินอื่นของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อกำหนด ระเบียบ ข้อบังคับของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน และมติของสภาสถาบัน

(๘) เป็นผู้แทนของสถาบันอุดมศึกษาเอกชนในกิจการทั่วไป

(๙) จัดทำรายงานประจำปี งบการเงินประจำปี และรายงานอื่นๆ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด

(๑๐) รักษาวินัยของนักศึกษา

(๑๑) รมั้ดระวังมิให้มีการดำเนินการอันเป็นภัยอย่างร้ายแรงต่อความมั่นคงหรือความปลอดภัยของประเทศ วัฒนธรรมของชาติ ความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชนในบริเวณสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

(๑๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามข้อกำหนด ระเบียบ และข้อบังคับของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน หน้าที่ที่สภาสถาบันมอบหมาย และหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้

(๑๓) ดำเนินกิจการอื่นอันเป็นปกติธุระที่สถาบันอุดมศึกษาเอกชนพึงกระทำ  
มาตรา ๔๔ เมื่ออธิการบดีพ้นจากตำแหน่ง ให้สภาสถาบันแจ้งให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันพ้นจากตำแหน่ง

มาตรา ๔๕ คณาจารย์ของสถาบันอุดมศึกษาเอกชนมีตำแหน่งทางวิชาการดังต่อไปนี้

- (๑) ศาสตราจารย์หรือศาสตราจารย์พิเศษ
- (๒) รองศาสตราจารย์หรือรองศาสตราจารย์พิเศษ
- (๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ
- (๔) อาจารย์หรืออาจารย์พิเศษ

มาตรา ๔๖ คณาจารย์ประจำต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

(๑) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่า หรือมีความรู้ความชำนาญพิเศษในวิชาใดวิชาหนึ่ง

(๒) ไม่เป็นโรคตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

(๓) ไม่มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๔) ไม่วิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

(๕) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ในความผิดอันได้กระทำ

โดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

มาตรา ๔๗ ศาสตราจารย์และศาสตราจารย์พิเศษนั้น จะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งโดยคำแนะนำของคณะกรรมการ

รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษนั้น ให้อธิการบดีแต่งตั้งโดยความเห็นชอบของสภาสถาบัน

อาจารย์และอาจารย์พิเศษนั้น ให้อธิการบดีแต่งตั้ง

ศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ และอาจารย์พิเศษนั้น ให้แต่งตั้งจากผู้ซึ่งมิได้เป็นคณาจารย์ประจำของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

มาตรา ๔๘ นอกจากคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามที่บัญญัติไว้ในมาตรา ๔๖ หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งคณาจารย์ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ซึ่งหลักเกณฑ์ดังกล่าวต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่คณะกรรมการกำหนด

การพ้นจากตำแหน่งคณาจารย์ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในข้อบังคับของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

มาตรา ๔๙ ศาสตราจารย์ซึ่งมีความรู้ ความสามารถและความชำนาญเป็นพิเศษและพ้นจากตำแหน่งไปโดยไม่มีความผิด สภาสถาบันอาจแต่งตั้งให้เป็นศาสตราจารย์เกียรติคุณในสาขาวิชาที่ศาสตราจารย์นั้นมีความเชี่ยวชาญเพื่อเป็นเกียรติยศได้

คุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับการแต่งตั้งให้เป็นศาสตราจารย์เกียรติคุณ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

มาตรา ๕๐ ในกรณีที่ได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ แต่งตั้งศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์พิเศษ หรือแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์เกียรติคุณ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ ให้ผู้นั้นมีสิทธิใช้ชื่อศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์พิเศษ ศาสตราจารย์เกียรติคุณ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ แล้วแต่กรณี เป็นคำนำหน้านามเพื่อแสดงวิทยฐานะได้

การใช้คำนำหน้านามตามวรรคหนึ่ง ถ้าใช้อักษรย่อให้ใช้ดังนี้

ศาสตราจารย์ ใช้อักษรย่อ ศ.

ศาสตราจารย์พิเศษ ใช้อักษรย่อ ศ.(พิเศษ)

ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ใช้อักษรย่อ ศ.(เกียรติคุณ)

รองศาสตราจารย์ ใช้อักษรย่อ รศ.

รองศาสตราจารย์พิเศษ ใช้อักษรย่อ รศ.(พิเศษ)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ใช้อักษรย่อ ผศ.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ ใช้อักษรย่อ ผศ.(พิเศษ)

มาตรา ๕๑ เมื่ออธิการบดีแต่งตั้งผู้ใดให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ตามมาตรา ๔๕ (๒) (๓) และ (๔) ให้อธิการบดีแจ้งให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาทราบ ภายในสามสิบวันนับแต่วันแต่งตั้ง

มาตรา ๕๒ บุคคลใดจะเป็นคณาจารย์ประจำในสถาบันอุดมศึกษาเอกชนเกินหนึ่งแห่งไม่ได้

มาตรา ๕๓ ในกรณีที่มีความจำเป็น สถาบันอุดมศึกษาเอกชนอาจมีผู้ช่วยอาจารย์ได้

ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งเป็นผู้ช่วยอาจารย์ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อกำหนดของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

#### หมวด ๔

#### ปริญญาและเครื่องหมายวิทยฐานะ

มาตรา ๕๔ ปริญญามีสามชั้น คือ

ปริญญาเอก เรียกว่า ดุษฎีบัณฑิต ใช้อักษรย่อ ด.

ปริญญาโท เรียกว่า มหาบัณฑิต ใช้อักษรย่อ ม.

ปริญญาตรี เรียกว่า บัณฑิต ใช้อักษรย่อ บ.

สถาบันอุดมศึกษาเอกชนจะทำการสอนเพื่อให้ปริญญาชั้นใด และในสาขาวิชาใดได้เมื่อรัฐมนตรีโดยคำแนะนำของคณะกรรมการได้รับรองวิทยฐานะสถาบันอุดมศึกษาเอกชนนั้นแล้ว

การขอให้รับรองและการรับรองวิทยฐานะสถาบันอุดมศึกษาเอกชนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๕๕ สถาบันอุดมศึกษาเอกชนจะให้ประกาศนียบัตร อนุปริญญา ปริญญาหรือประกาศนียบัตรบัณฑิต ในสาขาวิชาที่มีการศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาเอกชนได้ เมื่อรัฐมนตรีโดยคำแนะนำของคณะกรรมการได้รับรองมาตรฐานการศึกษาในสาขาวิชาที่มีการสอนนั้น

การขอให้รับรองและการรับรองมาตรฐานการศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง

การกำหนดให้สาขาวิชาใดมีปริญญาชั้นใด และจะให้ใช้อักษรย่อสำหรับสาขาวิชานั้นอย่างไร ให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด

มาตรา ๕๖ สภาสถาบันโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอาจออกข้อบังคับกำหนดให้ผู้สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรีได้รับปริญญาตรีเกียรตินิมอันดับหนึ่ง หรือปริญญาตรีเกียรตินิมอันดับสองได้

มาตรา ๕๗ สภาสถาบันอาจออกข้อบังคับกำหนดให้สถาบันอุดมศึกษาเอกชนมีประกาศนียบัตร อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรบัณฑิตได้ดังต่อไปนี้

(๑) ประกาศนียบัตร ออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาเฉพาะวิชา

(๒) อนุปริญญา ออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งก่อนถึงขั้นได้รับปริญญาตรี หรือผู้ที่สอบไล่ได้ครบทุกลักษณะวิชาตามหลักสูตรปริญญาตรี แต่ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่าเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี แต่ไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดในกฎกระทรวง

(๓) ประกาศนียบัตรบัณฑิต ออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาในสาขาวิชาหนึ่งสาขาวิชาใดภายหลังจากที่ได้ปริญญาแล้ว

มาตรา ๕๘ สถาบันอุดมศึกษาเอกชนมีอำนาจให้ปริญญาเกิตติมศักดิ์แก่บุคคลซึ่งสภาสถาบันเห็นว่าทรงคุณวุฒิสมควรแก่ปริญญานั้นๆ แต่จะให้ปริญญาดังกล่าวแก่กรรมการสภาสถาบัน คณาจารย์ประจำหรือเจ้าหน้าที่ของสถาบันอุดมศึกษาเอกชนนั้นไม่ได้

ชั้น สาขาของปริญญา และหลักเกณฑ์การให้ปริญญาเกิตติมศักดิ์ ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๕๙ สถาบันอุดมศึกษาเอกชนอาจกำหนดให้มีครูวิทยฐานะและเข้มวิทยฐานะเป็นเครื่องหมายแสดงวิทยฐานะของผู้ได้รับประกาศนียบัตร อนุปริญญา ปริญญา และประกาศนียบัตรบัณฑิต และอาจกำหนดให้มีครูประจำตำแหน่งกรรมการสภาสถาบัน ครูประจำตำแหน่งผู้บริหารและครูประจำตำแหน่งคณาจารย์ประจำของสถาบันอุดมศึกษาเอกชนได้

การกำหนดลักษณะ ชนิด ประเภท และส่วนประกอบของครูวิทยฐานะ และเข้มวิทยฐานะ ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

การกำหนดลักษณะ ชนิด ประเภท และส่วนประกอบของครูประจำตำแหน่ง ให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

ครูวิทยฐานะ เข้มวิทยฐานะ และครูประจำตำแหน่งจะใช้ในโอกาสใดโดยมีเงื่อนไขอย่างไร ให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

#### หมวด ๕

#### ทรัพย์สินและการบัญชี

มาตรา ๖๐ ทุนของสถาบันอุดมศึกษาเอกชนประกอบด้วยเงินและทรัพย์สินตามที่ระบุไว้ในข้อกำหนดเมื่อจัดตั้ง รวมทั้งเงินและทรัพย์สินอื่นที่ได้มาในภายหลัง

ที่มาของทุนของสถาบันอุดมศึกษาเอกชนตามวรรคหนึ่ง ได้แก่

(๑) ทุนจากผู้รับใบอนุญาต ซึ่งประกอบด้วย เงินและทรัพย์สินอื่นที่ระบุในข้อกำหนดเมื่อจัดตั้ง และที่จัดหามาเพิ่มเติมในภายหลัง

(๒) ทุนจากการได้รับบริจาค ซึ่งประกอบด้วย เงินและทรัพย์สินอื่นที่มีผู้บริจาคหรืออุทิศให้สถาบันอุดมศึกษาเอกชนโดยระบุเงื่อนไขให้ใช้ได้เฉพาะแต่ดอกผล

(๓) ทุนสะสม ซึ่งประกอบด้วย เงินและทรัพย์สินอื่นที่ได้มาจากผลดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษาเอกชนที่ผ่านมา

มาตรา ๖๑ ให้สถาบันอุดมศึกษาเอกชนจัดสรรทุนของสถาบันเป็นกองทุนประเภทต่างๆ ที่มีลักษณะและวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

(๑) กองทุนทั่วไป ได้แก่ เงินและทรัพย์สินอื่นที่จัดสรรไว้เพื่อใช้ในการดำเนินกิจการทั่วไปของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

(๒) กองทุนทรัพย์สินถาวร ได้แก่ ทรัพย์สินถาวรทุกประเภทที่ใช้ในการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษาเอกชนเป็นส่วนรวม รวมทั้งเงินที่จัดสรรไว้เพื่อจัดหาเพิ่มเติม ก่อสร้างและดัดแปลงทรัพย์สินถาวรของสถาบันอุดมศึกษาเอกชนให้ดีขึ้น แต่ไม่รวมถึงทรัพย์สินถาวรที่เป็นของกองทุนอื่นโดยเฉพาะ

(๓) กองทุนวิจัย ได้แก่ เงินและทรัพย์สินอื่นที่จัดสรรไว้เพื่อใช้ในการค้นคว้าหาความรู้ ความก้าวหน้าทางวิชาการ การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิจัย รวมทั้งการคิดค้นสิ่งประดิษฐ์

(๔) กองทุนห้องสมุดและเทคโนโลยี ได้แก่ เงินและทรัพย์สินอื่นที่จัดสรรไว้เพื่อใช้ซื้อหนังสือ วารสาร สื่อการศึกษา อุปกรณ์ เครื่องมือ เทคโนโลยี และทรัพย์สินอื่นที่ใช้ในห้องสมุด

(๕) กองทุนพัฒนาบุคลากร ได้แก่ เงินและทรัพย์สินอื่นที่จัดสรรไว้เพื่อใช้ในการให้ทุนการศึกษา และการฝึกอบรมแก่คณาจารย์และเจ้าหน้าที่ของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ทั้งนี้ ตามข้อกำหนดของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

(๖) กองทุนสงเคราะห์ ได้แก่ เงินและทรัพย์สินอื่นที่จัดสรรไว้เพื่อใช้ในการให้ทุนแก่นักศึกษา และการสงเคราะห์อื่นที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา การให้สวัสดิการแก่คณาจารย์ประจำและเจ้าหน้าที่ของสถาบันอุดมศึกษาเอกชนและการสงเคราะห์อื่นๆ ทั้งนี้ ตามข้อกำหนดของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

(๗) กองทุนคงเงินต้นหรือกองทุนอื่น ได้แก่ เงินและทรัพย์สินอื่นที่จัดสรรไว้เพื่อใช้ในวัตถุประสงค์อื่นตามที่สภาสถาบันกำหนดตามความจำเป็นและเหมาะสม

การบริหารกองทุนแต่ละประเภทนั้น ให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

มาตรา ๖๒ รายได้ของสถาบันอุดมศึกษาเอกชนมีดังนี้

(๑) เงินผลประโยชน์ ค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และค่าบริการต่างๆ ของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

(๒) เงินและทรัพย์สินอื่นที่มีผู้บริจาคหรืออุทิศให้แก่สถาบันอุดมศึกษาเอกชนโดยไม่มีเงื่อนไขที่ระบุให้ใช้ได้เฉพาะแต่ดอกผล

(๓) เงินอุดหนุนจากรัฐ

(๔) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้จากการลงทุนและจากทรัพย์สินของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

(๕) รายได้และผลประโยชน์อย่างอื่น

รายได้ของสถาบันอุดมศึกษาเอกชนให้ถือเป็นรายได้ของกองทุนทั่วไป นอกจากรายได้ที่เกิดจากกองทุนใดโดยเฉพาะให้ถือเป็นรายได้ของกองทุนนั้น

รายได้จากการบริจาคเงินเกินกว่าจำนวนที่คณะกรรมการกำหนด สถาบันอุดมศึกษาเอกชนต้องจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินและบันทึกบัญชีตามแผนการใช้จ่ายเงินดังกล่าวเป็นรายปี สำหรับเงินส่วนที่เหลือเมื่อสิ้นปีให้กันไว้จ่ายในงวดต่อไป

มาตรา ๖๓ สถาบันอุดมศึกษาเอกชนต้องดำเนินการเกี่ยวกับบรรดารายได้และทรัพย์สินของสถาบันอุดมศึกษาเอกชนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในมาตรา ๘ และตามวัตถุประสงค์ที่ผู้บริจาคเงินหรือทรัพย์สินให้แก่สถาบันอุดมศึกษาเอกชนกำหนดไว้

มาตรา ๖๔ ทุกต้นปีการศึกษา สถาบันอุดมศึกษาเอกชนต้องจัดให้มีเงินในกองทุนประเภทต่างๆ เป็นจำนวนเพียงพอที่จะดำเนินงานได้ ถ้ากองทุนใดมีจำนวนเงินไม่เพียงพอให้ออนเงินในกองทุนทั่วไปให้มีจำนวนเพียงพอ

ในกรณีที่เงินในกองทุนทั่วไปมีจำนวนไม่เพียงพอที่จะดำเนินการตามวรรคหนึ่งได้ ผู้รับใบอนุญาตต้องจัดหาเพิ่มเติมให้เพียงพอแก่การดำเนินงาน

มาตรา ๖๕ ให้สถาบันอุดมศึกษาเอกชนจัดทำบัญชีตามหลักการบัญชีสากลและตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด

มาตรา ๖๖ เมื่อปรากฏว่ากองทุนทั่วไปมีรายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายประจำปี ให้อธิการบดีเสนอสภาสถาบันดำเนินการดังนี้

(๑) ให้นำเงินรายได้ส่วนที่สูงกว่าค่าใช้จ่ายประจำปีในกองทุนทั่วไปโอนไปชดใช้กองทุนอื่นใดที่มียอดติดลบก่อน

(๒) ให้จัดสรรเงินส่วนที่เหลือจากที่โอนไปตาม (๑) ให้กองทุนประเภทต่างๆ รวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละหกสิบและจัดสรรผลประโยชน์ให้ผู้รับใบอนุญาตไม่เกินร้อยละสามสิบ โดยให้มียอดคงเหลืออยู่เป็นทุนดำเนินงานของกองทุนทั่วไปไม่น้อยกว่าร้อยละสิบ

มาตรา ๖๗ ให้อธิการบดีเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำงบการเงินประจำปีให้ผู้สอบบัญชีตรวจสอบและเมื่อผู้สอบบัญชีตรวจสอบแล้วให้อธิการบดีนำเสนอต่อสภาสถาบัน



เมื่อสภาสถาบันได้อนุมัติงบประมาณประจำปีแล้ว ให้อธิการบดีส่งงบประมาณพร้อมรายงานการสอบบัญชีไปยังสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาภายในกำหนดหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี

มาตรา ๖๘ ให้สภาสถาบันแต่งตั้งผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเป็นผู้สอบบัญชีสถาบันอุดมศึกษาเอกชนประจำปีทุกปี

มาตรา ๖๙ ให้ผู้สอบบัญชีสถาบันอุดมศึกษาเอกชนมีอำนาจตรวจสอบบัญชี เอกสารและหลักฐานต่างๆ ของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน เพื่อการนี้ให้มีอำนาจสอบถามกรรมการสภาสถาบัน อธิการบดี หรือเจ้าหน้าที่ของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน และเรียกให้บุคคลดังกล่าวส่งสมุดบัญชี เอกสารหลักฐานต่างๆ ของสถาบันอุดมศึกษาเอกชนเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็น

#### หมวด ๖

#### การอุดหนุนและส่งเสริม

---

มาตรา ๗๐ ให้รัฐอุดหนุนและส่งเสริมสถาบันอุดมศึกษาเอกชนดังต่อไปนี้

- (๑) ให้ข้าราชการและพนักงานของรัฐไปปฏิบัติงานในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน โดยได้รับเงินเดือนและค่าตอบแทนตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะรัฐมนตรีกำหนด
- (๒) จัดตั้งกองทุนเพื่อพัฒนาสถาบันอุดมศึกษาเอกชนในด้านต่างๆ
- (๓) ยกเว้นอากรขาเข้าสินค้าประเภทครุภัณฑ์และอุปกรณ์ที่ใช้ในการศึกษา และการวิจัยโดยการรับรองของคณะกรรมการ ทั้งนี้ ตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยพิกัดอัตราศุลกากร
- (๔) ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการใช้ทรัพยากรร่วมกันระหว่างสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและเอกชน

#### หมวด ๗

#### การกำกับและควบคุม

---

มาตรา ๗๑ ในการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ที่มีอำนาจเข้าไปในสถาบันอุดมศึกษาเอกชนหรือสถานที่ใดซึ่งมีหลักฐานว่าได้มีการจัดการศึกษาระดับปริญญาโดยไม่ได้รับอนุญาตในระหว่างเวลาทำการ เพื่อตรวจสอบการดำเนินการตามพระราชบัญญัตินี้

ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่ตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้ซึ่งเกี่ยวข้องอำนวยความสะดวกหรือให้คำชี้แจงแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ตามสมควร

มาตรา ๗๒ ในการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่เป็นเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา

มาตรา ๗๓ ในการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้ พนักงานเจ้าหน้าที่ต้องแสดงบัตรประจำตัวแก่บุคคลที่เกี่ยวข้อง

บัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ ให้เป็นไปตามแบบที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

มาตรา ๗๔ การกระทำความผิดต่อไปนี้สถาบันอุดมศึกษาเอกชนต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

(๑) การรับความช่วยเหลือทางการเงิน อุปกรณ์การศึกษา หรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลใดเป็นจำนวนเงินหรือมูลค่าเกินกว่าที่คณะกรรมการกำหนด

(๒) การกู้เงินครั้งเดียวหรือหลายครั้งรวมกันเกินร้อยละสิบห้าของมูลค่าของทรัพย์สินที่สถาบันอุดมศึกษาเอกชนมีอยู่ขณะนั้น ทั้งนี้ หนี้สินสะสมต้องไม่เกินมูลค่าแห่งทรัพย์สิน

(๓) การเช่าทรัพย์สินที่มีค่าเช่าเกินกว่าที่คณะกรรมการกำหนด

(๔) การซื้อ การเช่าซื้อ หรือการจำหน่ายทรัพย์สินที่มีมูลค่าเกินกว่าที่คณะกรรมการกำหนด

(๕) การก่อให้เกิดภาระผูกพันแก่ที่ดินและสิ่งก่อสร้างตามที่คณะกรรมการกำหนด

มาตรา ๗๕ ห้ามมิให้สถาบันอุดมศึกษาเอกชนรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลใด ซึ่งการรับนั้นอาจเป็นภัยต่อความมั่นคงหรือความปลอดภัยของประเทศหรือขัดต่อวัฒนธรรมของชาติ หรือศีลธรรมอันดีของประชาชน

มาตรา ๗๖ ในกรณีที่สถาบันอุดมศึกษาเอกชนต้องหยุดสอนติดต่อกันเกินกว่าสามวัน นอกจากการหยุดตามปกติ อธิการบดีต้องแจ้งเป็นหนังสือให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาทราบภายในสามวันนับแต่วันหยุดสอน

มาตรา ๗๗ ในกรณีที่คณาจารย์ประจำในสถาบันอุดมศึกษาเอกชนผู้ใดพ้นสภาพจากการเป็นคณาจารย์ประจำ ให้อธิการบดีแจ้งให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันที่คณาจารย์ประจำผู้นั้นพ้นสภาพ

มาตรา ๗๘ ในกรณีที่ปรากฏว่าอาคารสถานที่หรือบริเวณที่ตั้งของสถาบันอุดมศึกษาเอกชนมีสภาพขัดต่อสุขลักษณะหรืออนามัย ไม่มั่นคง หรือมีเหตุอื่นอันอาจเป็นภัยอันตรายแก่นักศึกษา ให้รัฐมนตรีมีอำนาจสั่งเป็นหนังสือให้อธิการบดีดำเนินการแก้ไขปรับปรุงให้เสร็จภายในกำหนดเวลาอันสมควร หรือ

เมื่อเห็นเป็นการจำเป็นจะสั่งให้สถาบันอุดมศึกษาเอกชนหยุดสอนในระหว่างเวลาที่ต้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุงหรือจนกว่าจะเห็นว่าเหตุที่สั่งให้หยุดสอนนั้นได้ผ่านพ้นไปแล้วก็ได้

มาตรา ๑๕ ห้ามมิให้ผู้รับใบอนุญาต กรรมการสภาสถาบัน อธิการบดี คณาจารย์ หรือเจ้าหน้าที่ของสถาบันอุดมศึกษาเอกชนใช้หรือยอมให้ผู้อื่นใช้

(๑) ชื่อ ตรา สัญลักษณ์หรือเครื่องหมายของสถาบันอุดมศึกษาเอกชนนอกเหนือไปจากที่ระบุไว้ในข้อบังคับของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

(๒) สถานที่เพื่อการอันมิชอบด้วยกฎหมายหรือขัดต่อความสงบเรียบร้อย หรือศีลธรรมอันดีของประชาชน หรือการอันไม่ควรแก่กิจการของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

มาตรา ๘๐ เมื่อปรากฏว่าสถาบันอุดมศึกษาเอกชนใดไม่ดำเนินการในสิ่งที่จำเป็นต่อการจัดการศึกษาตามโครงการที่ได้รับใบอนุญาตภายในกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันที่ได้รับใบอนุญาต หรือไม่ขอรับความเห็นชอบจากคณะกรรมการในการเปิดดำเนินการในสาขาวิชาใดตามโครงการที่ได้รับใบอนุญาตภายในกำหนดสามปีนับแต่วันที่ได้รับใบอนุญาต ให้รัฐมนตรีโดยคำแนะนำของคณะกรรมการเพิกถอนใบอนุญาตนั้น

มาตรา ๘๑ เมื่อปรากฏว่าสถาบันอุดมศึกษาเอกชนใดได้รับความเห็นชอบให้เปิดดำเนินการในสาขาวิชาใดตามมาตรา ๑๘ แล้ว สถาบันอุดมศึกษาเอกชนนั้นไม่ดำเนินการภายในกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันที่ได้รับความเห็นชอบให้เปิดดำเนินการในสาขาวิชานั้น ให้ถือว่าการให้ความเห็นชอบให้เปิดดำเนินการสาขาวิชานั้นเป็นอันสิ้นสุดลง

มาตรา ๘๒ การโฆษณาของสถาบันอุดมศึกษาเอกชนต้องไม่ใช่ข้อความอันเป็นเท็จหรือไม่ตรงกับข้อเท็จจริงตามที่ได้รับใบอนุญาตหรือไม่ตรงตามข้อกำหนดหรือเป็นข้อความที่อาจก่อให้เกิดผลเสียต่อสังคมเป็นส่วนรวม

ข้อความตามวรรคหนึ่งหมายความรวมถึงการกระทำที่ปรากฏด้วยตัวอักษร ภาพ ภาพยนตร์ แสง เสียง เครื่องหมายหรือการกระทำอย่างใด ๆ ที่ทำให้นักศึกษาทั่วไปสามารถเข้าใจความหมายได้

มาตรา ๘๓ ในกรณีที่คณะกรรมการเห็นว่าการโฆษณาใดฝ่าฝืนมาตรา ๘๒ ให้คณะกรรมการมีอำนาจออกคำสั่งอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างดังต่อไปนี้

(๑) ให้แก้ไขข้อความหรือวิธีการในการโฆษณา

(๒) ห้ามการใช้ข้อความบางอย่างที่ปรากฏในการโฆษณา

(๓) ห้ามการโฆษณาหรือห้ามใช้วิธีการนั้นในการโฆษณา

(๔) ให้โฆษณาเพื่อแก้ไขความเข้าใจผิดของประชาชนที่อาจเกิดขึ้นแล้วตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

ในกรณีที่สถาบันอุดมศึกษาเอกชนใดไม่ดำเนินการตามคำสั่งของคณะกรรมการหรือฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนดตามวรรคหนึ่ง ให้รัฐมนตรีโดยคำแนะนำของคณะกรรมการมีอำนาจเพิกถอนใบอนุญาตนั้น ทั้งนี้ โดยคำนึงถึงความร้ายแรงแห่งพฤติกรรมที่กระทำผิด

มาตรา ๘๔ เมื่อปรากฏว่าสถาบันอุดมศึกษาเอกชนใดได้รับความเห็นชอบให้เปิดดำเนินการในสาขาวิชาใดแล้ว สถาบันอุดมศึกษาเอกชนนั้นไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด หรือไม่ใช่คำว่ามหาวิทยาลัย สถาบัน หรือวิทยาลัย เป็นอักษรไทยนำหน้าชื่อสถาบันอุดมศึกษาเอกชนหรือใช้ชื่อสถาบันอุดมศึกษาเอกชนเป็นอักษรต่างประเทศโดยไม่ได้รับอนุญาตจากรัฐมนตรี หรือการจัดการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาเอกชนนั้นเสื่อมลงจากมาตรฐานการศึกษาที่รับรองไว้ ให้คณะกรรมการเตือนเป็นหนังสือให้ปรับปรุงแก้ไขสิ่งต่างๆ ตามที่แจ้งไปภายในเวลาที่กำหนด

ถ้าหากสถาบันอุดมศึกษาเอกชนนั้นไม่ดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ให้รัฐมนตรีโดยคำแนะนำของคณะกรรมการมีอำนาจสั่งการตามควรแก่กรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

- (๑) สั่งให้งดรับนักศึกษาในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือทุกสาขาวิชา
- (๒) เพิกถอนการรับรองมาตรฐานการศึกษา
- (๓) เพิกถอนการให้ความเห็นชอบการเปิดดำเนินการในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือทุกสาขาวิชา
- (๔) เพิกถอนการรับรองวิทยฐานะ
- (๕) เพิกถอนใบอนุญาตนั้น

การสั่งการตามวรรคหนึ่งและวรรคสองไม่กระทบถึงการดำเนินคดีผู้กระทำการอันกฎหมายนั้นๆ บัญญัติเป็นความผิดและกำหนดโทษไว้

มาตรา ๘๕ สถาบันอุดมศึกษาเอกชนใดไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดของสถาบันอุดมศึกษาเอกชนหรือแก้ไขข้อกำหนดของสถาบันอุดมศึกษาเอกชนตามมาตรา ๑๑ (๑) (๒) (๓) (๔) (๕) (๖) และ (๗) โดยไม่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ หรือเปิดดำเนินการในสาขาวิชาอื่นใดโดยไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด ให้รัฐมนตรีโดยคำแนะนำของคณะกรรมการ มีอำนาจสั่งการตามควรแก่กรณีอย่างใดอย่างหนึ่งตามมาตรา ๘๔ วรรคสอง

การสั่งการตามวรรคหนึ่งไม่กระทบถึงการดำเนินคดีผู้กระทำการอันกฎหมายนั้นๆ บัญญัติเป็นความผิดและกำหนดโทษไว้

มาตรา ๘๖ เมื่อสถาบันอุดมศึกษาเอกชนใดมีเหตุอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

(๑) ไม่มีทุนพอจะดำเนินการต่อไป หรือมีหนี้สินเกินทรัพย์สินหรือมีฐานะการเงินไม่มั่นคง อันอาจเกิดความเสียหายแก่สถาบันอุดมศึกษาเอกชน

(๒) ผ่าฝืนบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัตินี้ กฎกระทรวง เงื่อนไขที่รัฐมนตรีกำหนดหรือประกาศ ที่ออกหรือกำหนดตามพระราชบัญญัตินี้ หรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน หรือคำสั่งของพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งสั่งการตามพระราชบัญญัตินี้ ทั้งนี้ ในเมื่ออาจทำให้เกิดความเสียหายแก่สถาบันอุดมศึกษาเอกชน หรือไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของรัฐมนตรีซึ่งสั่งการตามมาตรา ๑๐๐ วรรคสาม

(๓) หยุดสอนเกินสองเดือนติดต่อกัน เว้นแต่เป็นการหยุดสอนตามข้อกำหนดของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

(๔) สภาสถาบัน กรรมการสภาสถาบัน อธิการบดี คณาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน หรือนักศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาเอกชนดำเนินการอันเป็นภัยอย่างร้ายแรงต่อความมั่นคงหรือความปลอดภัยของประเทศ วัฒนธรรมของชาติ ความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน

ให้รัฐมนตรีโดยคำแนะนำของคณะกรรมการมีอำนาจสั่งให้สถาบันอุดมศึกษาเอกชนอยู่ในความควบคุมของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และให้รัฐมนตรีแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมสถาบันอุดมศึกษาเอกชนขึ้นคณะหนึ่งประกอบด้วย กรรมการไม่น้อยกว่าห้าคนแต่ไม่เกินสิบห้าคน ทำหน้าที่แทนสภาสถาบัน และให้ประกาศคำสั่งควบคุมสถาบันอุดมศึกษาเอกชนในหนังสือพิมพ์รายวัน ภาษาไทยมีกำหนดเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่าสามวัน

มาตรา ๘๗ เมื่อรัฐมนตรีมีคำสั่งควบคุมสถาบันอุดมศึกษาเอกชนใดแล้ว ห้ามมิให้อธิการบดี คณาจารย์ประจำ และเจ้าหน้าที่ของสถาบันอุดมศึกษาเอกชนปฏิบัติหน้าที่ในสถาบันอุดมศึกษาเอกชนนั้นต่อไป เว้นแต่คณะกรรมการควบคุมสถาบันอุดมศึกษาเอกชนจะได้มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ต่อไป

ในกรณีที่อธิการบดี คณาจารย์ประจำและเจ้าหน้าที่ของสถาบันอุดมศึกษาเอกชนได้รับมอบหมายตามวรรคหนึ่ง ให้จัดการอันสมควรเพื่อรักษาความสงบเรียบร้อยในสถาบันอุดมศึกษาเอกชนดูแลรักษาทรัพย์สินของสถาบันอุดมศึกษาเอกชนและส่งมอบทรัพย์สินพร้อมด้วยสมุดบัญชี เอกสารและสิ่งอื่นอันเกี่ยวกับกิจการและทรัพย์สินของสถาบันอุดมศึกษาเอกชนให้แก่คณะกรรมการควบคุมสถาบันอุดมศึกษาเอกชนโดยมิชักช้า

มาตรา ๘๘ ให้รัฐมนตรีมีอำนาจสั่งให้ข้าราชการในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการไปปฏิบัติงานในสถาบันอุดมศึกษาเอกชนในระหว่างเวลาที่สถาบันอุดมศึกษาเอกชนอยู่ในความควบคุมของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้ตามความจำเป็น โดยให้ถือว่าเป็นการปฏิบัติราชการตามปกติ

มาตรา ๔๕ สถาบันอุดมศึกษาเอกชนอาจอุทธรณ์คำสั่งควบคุมต่อรัฐมนตรีได้ภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่ง ให้รัฐมนตรีมีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ขึ้นคณะหนึ่งประกอบด้วย ผู้แทนสถาบันอุดมศึกษาเอกชนจำนวนสามคน ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจำนวนสามคน และผู้ทรงคุณวุฒิในปัญหาที่เกี่ยวข้องจำนวนสามคน เป็นผู้พิจารณาเสนอความเห็นต่อรัฐมนตรีเพื่อชี้ขาด ตามมติของคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์

มาตรา ๕๐ เมื่อคณะกรรมการควบคุมสถาบันอุดมศึกษาเอกชนเห็นว่า สถาบันอุดมศึกษาเอกชน ที่ถูกควบคุมสมควรจะดำเนินกิจการของตนเองได้ต่อไป หรือเมื่อผู้รับใบอนุญาตร้องขอจะดำเนินกิจการ ของตนต่อไปต่อคณะกรรมการควบคุมสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ให้คณะกรรมการควบคุมสถาบันอุดมศึกษา เอกชนรายงานให้รัฐมนตรีทราบ ถ้ารัฐมนตรีเห็นสมควร ให้มีคำสั่งเลิกการควบคุมและประกาศคำสั่งเพิกถอน การควบคุมในหนังสือพิมพ์รายวันภาษาไทยมีกำหนดเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่าสามวัน และให้คณะกรรมการ ควบคุมสถาบันอุดมศึกษาเอกชนส่งมอบทรัพย์สินพร้อมด้วยสมุดบัญชี เอกสารและสิ่งอื่นอันเกี่ยวกับกิจการ และทรัพย์สินของสถาบันอุดมศึกษาเอกชนให้แก่สภาสถาบันโดยมิชักช้า

มาตรา ๕๑ เมื่อคณะกรรมการควบคุมสถาบันอุดมศึกษาเอกชนเห็นว่า สถาบันอุดมศึกษาเอกชน ที่ถูกควบคุมไม่อาจดำเนินกิจการต่อไปได้ หรือไม่ควรให้ดำเนินกิจการต่อไป และมีเหตุสมควรเพิกถอน ใบอนุญาต ให้รายงานต่อรัฐมนตรีเพื่อพิจารณา รัฐมนตรีโดยคำแนะนำของคณะกรรมการมีอำนาจสั่ง เพิกถอนใบอนุญาตได้

มาตรา ๕๒ เมื่อคณะกรรมการควบคุมสถาบันอุดมศึกษาเอกชนรายงานต่อรัฐมนตรีว่ามีเหตุ สมควรเพิกถอนใบอนุญาต ให้คณะกรรมการมีคำสั่งให้สถาบันอุดมศึกษาเอกชนส่งมอบเอกสารเกี่ยวกับ ผลการศึกษาของนักศึกษาทั้งหมดของสถาบันอุดมศึกษาเอกชนนั้น ให้แก่สำนักงานคณะกรรมการ การอุดมศึกษาภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการกำหนด

ให้เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษาเป็นผู้ออกหนังสือรับรองผลการศึกษาของนักศึกษา ในสถาบันอุดมศึกษาเอกชนดังกล่าวตามหลักฐานที่ได้รับมอบตามวรรคหนึ่ง

มาตรา ๕๓ เมื่อรัฐมนตรีมีคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาต ให้ถือว่าสถาบันอุดมศึกษาเอกชนดังกล่าว หมดสภาพการเป็นนิติบุคคลตามมาตรา ๑๓ ให้คณะกรรมการควบคุมสถาบันอุดมศึกษาเอกชนแต่งตั้ง ผู้ชำระบัญชี และให้นำบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยการชำระบัญชีบริษัทจำกัด มาใช้บังคับแก่การชำระบัญชีของสถาบันอุดมศึกษาเอกชนโดยอนุโลม

เมื่อได้ชำระบัญชีแล้ว ถ้ายังมีทรัพย์สินเหลืออยู่ให้ผู้ชำระบัญชีคืนแก่ผู้รับใบอนุญาต เว้นแต่ทรัพย์สินที่ได้รับบริจาคจากผู้อื่นตามมาตรา ๑๗ ให้โอนให้แก่องค์การสาธารณกุศลที่มีวัตถุประสงค์ในการส่งเสริมการศึกษาตามที่ระบุไว้ในข้อกำหนดของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ถ้าไม่ได้ระบุไว้ให้ทรัพย์สินนั้นตกเป็นของรัฐ

มาตรา ๕๔ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานระหว่างการควบคุมหรือชำระบัญชีในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ให้จ่ายจากทรัพย์สินของสถาบันอุดมศึกษาเอกชนนั้น

คณะกรรมการควบคุมสถาบันอุดมศึกษาเอกชนอาจได้รับเงินค่าตอบแทนในการปฏิบัติหน้าที่ตามที่รัฐมนตรีกำหนด โดยจ่ายจากทรัพย์สินของสถาบันอุดมศึกษาเอกชนนั้น

มาตรา ๕๕ ให้กรรมการควบคุมสถาบันอุดมศึกษาเอกชนเป็นเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา

มาตรา ๕๖ เมื่อปรากฏว่าอธิการบดี

(๑) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๔๑

(๒) ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๔๓ (๖) หรือ (๕) มาตรา ๕๑ มาตรา ๖๗ มาตรา ๗๕ หรือมาตรา ๘๗ หรือข้อบังคับหรือข้อกำหนดของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

(๓) ดำเนินกิจการสถาบันอุดมศึกษาเอกชนในลักษณะที่อาจเป็นภัยอย่างร้ายแรงต่อความมั่นคงหรือความปลอดภัยของประเทศ วัฒนธรรมของชาติ ความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน

(๔) ดำเนินกิจการสถาบันอุดมศึกษาเอกชนหรือปล่อยให้ผู้อื่นกระทำการใดๆ ที่ทำให้การจัดการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาเอกชนนั้นไม่มีคุณภาพทางวิชาการหรือไม่มีมาตรฐานการศึกษาตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด และเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่สถาบันอุดมศึกษาเอกชน

ให้คณะกรรมการดำเนินการตั้งคณะกรรมการสอบสวน ถ้าเห็นว่าอธิการบดีขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตาม (๑) กระทำการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม (๒) หรือดำเนินการตาม (๓) หรือ (๔) ให้สภาสถาบันถอดถอนอธิการบดีจากตำแหน่งภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ทราบผลการสอบสวน ถ้าสภาสถาบันไม่ดำเนินการให้รัฐมนตรีโดยคำแนะนำของคณะกรรมการดำเนินการถอดถอนอธิการบดีจากตำแหน่งได้

มาตรา ๕๗ เมื่อปรากฏว่าคณาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษาเอกชนผู้ใด

(๑) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๔๖ หรือได้รับการแต่งตั้งไม่เป็นไปตามข้อบังคับตามมาตรา ๔๘

(๒) ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๕๒ หรือมาตรา ๘๗ หรือข้อบังคับหรือข้อกำหนดของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

(๓) กระทำการในลักษณะที่อาจเป็นภัยอย่างร้ายแรงต่อความมั่นคงหรือความปลอดภัยของประเทศ วัฒนธรรมของชาติ ความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน

ให้อธิการบดีดำเนินการสอบสวน ถ้าเห็นว่าคณาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษาเอกชนผู้ซึ่งถูกสอบสวน ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามหรือได้รับการแต่งตั้งไม่เป็นไปตามข้อบังคับตาม (๑) กระทำการ ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม (๒) หรือกระทำการตาม (๓) ให้ดำเนินการเพื่อถอดถอนคณาจารย์ผู้นั้น ออกจากตำแหน่งภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ทราบผลการสอบสวน ทั้งนี้ ให้อธิการบดีมีสิทธิยื่นอุทธรณ์ ต่อคณะกรรมการภายในสามสิบวัน คำวินิจฉัยของคณะกรรมการถือเป็นเด็ดขาด

ถ้าอธิการบดีไม่ดำเนินการตามวรรคสอง ให้สภาสถาบันดำเนินการแทนและให้ดำเนินการต่อ อธิการบดีตามควรแก่กรณีต่อไป

เมื่อได้ดำเนินการถอดถอนคณาจารย์ของสถาบันอุดมศึกษาเอกชนหรือดำเนินการต่ออธิการบดี ตามวรรคสองหรือวรรคสามแล้ว ให้รายงานสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเพื่อทราบ

มาตรา ๕๘ การสอบสวนตามมาตรา ๕๖ และมาตรา ๕๗ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่กำหนดในข้อบังคับของสภาสถาบันโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

มาตรา ๕๙ ผู้ซึ่งถูกถอดถอนตามมาตรา ๕๖ หรือมาตรา ๕๗ แล้วแต่กรณี อาจได้รับแต่งตั้ง ให้เป็นอธิการบดีหรือคณาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษาเอกชนอีกได้เมื่อได้รับอนุญาตจากรัฐมนตรีโดย คำแนะนำของคณะกรรมการ ทั้งนี้ ต้องพ้นกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันที่ถูกลดถอนจากตำแหน่ง

#### หมวด ๘

##### การเลิกและการโอนกิจการ

มาตรา ๑๐๐ ผู้รับใบอนุญาตผู้ใดประสงค์จะเลิกกิจการสถาบันอุดมศึกษาเอกชนโดยความเห็นชอบ ของสภาสถาบัน ให้แจ้งความประสงค์เป็นหนังสือพร้อมทั้งเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องเลิกกิจการและ แผนการจัดการศึกษาของนักศึกษาที่เหลืออยู่ของสถาบันอุดมศึกษาเอกชนต่อคณะกรรมการก่อนสิ้นปี การศึกษาไม่น้อยกว่าสามเดือน

ในกรณีที่ผู้รับใบอนุญาตเป็นนิติบุคคล การเลิกกิจการสถาบันอุดมศึกษาเอกชนตามวรรคหนึ่ง ต้องได้รับความยินยอมจากนิติบุคคลนั้นตามกฎหมาย

รัฐมนตรีโดยคำแนะนำของคณะกรรมการอาจมีคำสั่งเลิกกิจการสถาบันอุดมศึกษาเอกชนและ จะกำหนดให้ผู้รับใบอนุญาตปฏิบัติตามเงื่อนไขเท่าที่จำเป็นได้ และให้นำมาตรา ๕๒ มาตรา ๕๓ และ มาตรา ๕๔ มาใช้บังคับแก่การเลิกกิจการสถาบันอุดมศึกษาเอกชนโดยอนุโลม

มาตรา ๑๐๑ ผู้รับใบอนุญาตผู้ใดประสงค์จะโอนใบอนุญาตโดยความเห็นชอบของสภาสถาบัน ให้แจ้งเป็นหนังสือพร้อมทั้งเหตุผลและรายละเอียดเกี่ยวกับการโอนใบอนุญาตและรายละเอียดเกี่ยวกับ ผู้รับโอนใบอนุญาตต่อคณะกรรมการ

ในกรณีที่ผู้รับใบอนุญาตเป็นนิติบุคคล การโอนใบอนุญาตตามวรรคหนึ่งต้องได้รับความยินยอม จากนิติบุคคลนั้นตามกฎหมาย

รัฐมนตรีโดยคำแนะนำของคณะกรรมการอาจมีคำสั่งโอนใบอนุญาตและจะกำหนดให้ผู้รับใบอนุญาต หรือผู้รับโอนใบอนุญาตปฏิบัติตามเงื่อนไขเท่าที่จำเป็นได้

มาตรา ๑๐๒ ในกรณีที่ผู้รับใบอนุญาตตาย ให้ทายาทหรือผู้จัดการมรดกยื่นคำขอรับโอน ใบอนุญาตต่อคณะกรรมการพร้อมแจ้งเป็นหนังสือให้สภาสถาบันทราบเพื่อรับโอนใบอนุญาตภายใน หกสิบวัน ถ้าไม่ได้ยื่นคำขอภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของสภาสถาบัน แจ้งชื่อผู้รับโอนต่อคณะกรรมการ พร้อมทั้งรายละเอียดและเหตุผลความจำเป็น

ในกรณีที่ผู้รับใบอนุญาตสิ้นสภาพนิติบุคคลตามกฎหมาย ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของ สภาสถาบันแจ้งชื่อผู้รับโอนต่อคณะกรรมการ พร้อมทั้งรายละเอียดและเหตุผลความจำเป็น

รัฐมนตรีโดยคำแนะนำของคณะกรรมการมีอำนาจพิจารณาสั่งการตามที่เห็นสมควร

มาตรา ๑๐๓ ในกรณีที่ไม่มีผู้รับโอนใบอนุญาตตามมาตรา ๑๐๒ ให้รัฐมนตรีโดยคำแนะนำ ของคณะกรรมการมีอำนาจสั่งให้สถาบันอุดมศึกษาเอกชนอยู่ในความควบคุมของสำนักงานคณะกรรมการ การอุดมศึกษา และให้นำมาตรา ๕๒ มาตรา ๕๓ และมาตรา ๕๔ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

การเลิกกิจการตามมาตรา ๑๐๐ การโอนใบอนุญาตตามมาตรา ๑๐๑ และการเปลี่ยนแปลง ผู้รับใบอนุญาตตามมาตรา ๑๐๒ ให้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา

#### หมวด ๕ บทกำหนดโทษ

มาตรา ๑๐๔ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๑๐ วรรคหนึ่ง ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือ ปรับไม่เกินห้าแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๑๐๕ สถาบันอุดมศึกษาเอกชนใดไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๑๔ วรรคหนึ่ง ต้องระวางโทษจำคุก ไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินสามแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๑๐๖ สถาบันอุดมศึกษาเอกชนใดฝ่าฝืนมาตรา ๑๑ และมาตรา ๑๘ วรรคหนึ่ง ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท

มาตรา ๑๐๗ สถาบันอุดมศึกษาเอกชนใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎกระทรวงที่ออกตามมาตรา ๒๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินสามแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๑๐๘ สถาบันอุดมศึกษาเอกชนใดไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๒๑ มาตรา ๒๓ หรือมาตรา ๖๒ วรรคสาม ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท

มาตรา ๑๐๙ ผู้ใดฝ่าฝืนมาตรา ๒๒ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท และปรับอีกวันละห้าพันบาทตลอดระยะเวลาที่ยังฝ่าฝืน

มาตรา ๑๑๐ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการ คณะกรรมการอื่นหรือคณะอนุกรรมการตามมาตรา ๒๗ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท

มาตรา ๑๑๑ ผู้ได้รับตำแหน่งอธิการบดี หรือรองอธิการบดี หรือคณาจารย์ประจำ หรือผู้ช่วยอาจารย์ โดยที่รู้ยู่ว่าตนขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๕ วรรคสอง หรือมาตรา ๔๑ หรือมาตรา ๔๖ หรือมาตรา ๕๓ วรรคสอง แล้วแต่กรณี ต้องระวางโทษปรับไม่เกินห้าหมื่นบาท

มาตรา ๑๑๒ อธิการบดีผู้ใดไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๔๓ (๖) หรือ (๕) มาตรา ๕๑ มาตรา ๖๗ มาตรา ๗๖ มาตรา ๗๗ หรือมาตรา ๗๘ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท

มาตรา ๑๑๓ ผู้ใดฝ่าฝืนตามมาตรา ๕๒ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินห้าหมื่นบาท

มาตรา ๑๑๔ ผู้ใดไม่อำนวยความสะดวกตามสมควรแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ตามมาตรา ๗๑ วรรคสอง ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท

มาตรา ๑๑๕ สถาบันอุดมศึกษาเอกชนใดไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๗๔ หรือมาตรา ๗๕ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งล้านบาท

ในกรณีที่สถาบันอุดมศึกษาเอกชนใดกระทำความผิดตามมาตรา ๗๔ หรือมาตรา ๗๕ กรรมการสภาสถาบันหรืออธิการบดีหรือผู้รับผิดชอบในการดำเนินการของสถาบันอุดมศึกษาเอกชนนั้นต้องรับโทษตามที่บัญญัติไว้สำหรับความผิดนั้นด้วย เว้นแต่จะพิสูจน์ได้ว่าตนมิได้มีส่วนในการกระทำความผิดของสถาบันอุดมศึกษาเอกชนนั้น

มาตรา ๑๑๖ ผู้รับใบอนุญาต กรรมการสภาสถาบัน อธิการบดี คณาจารย์ หรือเจ้าหน้าที่ของสถาบันอุดมศึกษาเอกชนผู้ใดฝ่าฝืนมาตรา ๗๕ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินสามแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๑๑๗ อธิการบดี คณาจารย์ หรือเจ้าหน้าที่ของสถาบันอุดมศึกษาเอกชนผู้ใดฝ่าฝืนมาตรา ๗๗ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินสามแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๑๑๘ สถาบันอุดมศึกษาเอกชนใดไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตามมาตรา ๕๒ วรรคหนึ่ง ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท และปรับอีกวันละห้าพันบาทตลอดระยะเวลาที่ยังฝ่าฝืน

มาตรา ๑๑๙ ผู้ใดใช้ครุวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ ครุยประจำตำแหน่ง เครื่องแบบ เครื่องหมาย หรือเครื่องแต่งกายของนักศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาเอกชนโดยไม่มีสิทธิที่จะใช้หรือแสดงด้วยประการใด ๆ ว่าตนมีประกาศนียบัตร อนุปริญญา ปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือตำแหน่งของสถาบันอุดมศึกษา เอกชนโดยที่ตนไม่มีสิทธิ ถ้าได้กระทำเพื่อให้นักคนอื่นเชื่อว่าตนมีสิทธิจะใช้หรือมีวิทยฐานะหรือตำแหน่ง เช่นนั้น ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินสามแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๑๒๐ ผู้ใดใช้ ปลอม เลียน ซึ่งตรา เครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์ของสถาบันอุดมศึกษา เอกชนไม่ว่าจะทำเป็นสีใด หรือทำด้วยวิธีใด ๆ หรือทำให้ปรากฏที่วัตถุหรือสินค้าใด ๆ โดยไม่ได้รับอนุญาต จากสถาบันอุดมศึกษาเอกชนต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินสามแสนบาท หรือ ทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๑๒๑ ผู้ใดจัดการศึกษาระดับปริญญาโดยไม่ได้รับอนุญาตหรือกระทำด้วยประการใด ๆ ให้นักคนอื่นหลงเชื่อว่าตนมีอำนาจหน้าที่ในการจัดการศึกษาระดับปริญญา ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินห้าแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๑๒๒ สถาบันอุดมศึกษาเอกชนใดแสดงหรือกระทำด้วยประการใด ๆ เพื่อให้นักคนอื่น หลงเชื่อว่าได้รับการรับรองวิทยฐานะหรือได้รับความเห็นชอบให้เปิดดำเนินการในสาขาวิชาใดวิชาหนึ่ง หรือได้รับการรับรองมาตรฐานการศึกษาสาขาวิชาใดอันเป็นเท็จ อธิการบดีต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินห้าแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๑๒๓ บรรดาความผิดตามพระราชบัญญัตินี้มีโทษปรับสถานเดียว ให้เลขาธิการ คณะกรรมการการอุดมศึกษาโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการมีอำนาจเปรียบเทียบปรับได้ เมื่อผู้ต้องหา ได้ชำระค่าปรับตามจำนวนที่เปรียบเทียบภายในสามสิบวันแล้ว ให้ถือว่าคดีเลิกกัน

ถ้าผู้ต้องหาไม่ยินยอมตามที่เปรียบเทียบ หรือเมื่อยินยอมแล้วไม่ชำระเงินค่าปรับภายในกำหนด เวลาดังกล่าว ให้ดำเนินคดีต่อไป

#### บทเฉพาะกาล

มาตรา ๑๒๔ ให้คณะกรรมการสถาบันอุดมศึกษาเอกชนตามพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษา เอกชน พ.ศ. ๒๕๒๒ ปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้ไปพลางก่อนจนกว่าจะมีคณะกรรมการการอุดมศึกษา ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ

มาตรา ๑๒๕ ให้คณะกรรมการควบคุมสถาบันอุดมศึกษาเอกชน สภาสถาบัน และคณะกรรมการอื่น ซึ่งได้รับการแต่งตั้งตามพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๒๒ เป็นคณะกรรมการควบคุมสถาบันอุดมศึกษาเอกชน สภาสถาบัน และคณะกรรมการอื่นตามพระราชบัญญัตินี้ จนกว่าจะมีคณะกรรมการควบคุมศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ

มาตรา ๑๒๖ ใบอนุญาตตามพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๒๒ ซึ่งออกให้ก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ และใบอนุญาตนั้นยังคงใช้ได้ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ให้ถือเป็นใบอนุญาตตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๑๒๗ ผู้ขอรับใบอนุญาตซึ่งได้ยื่นโครงการจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาเอกชนไว้ก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ โดยให้ถือว่าเป็นการดำเนินการตามพระราชบัญญัตินี้ ทั้งนี้ ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา ๑๒๘ ให้ผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งทางวิชาการของสถาบันอุดมศึกษาเอกชนอยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา มีฐานะเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการของสถาบันอุดมศึกษาเอกชนต่อไปตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๑๒๙ ให้ผู้ปฏิบัติงานในสถาบันอุดมศึกษาเอกชนซึ่งได้รับแต่งตั้งตามพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๒๒ เป็นผู้ปฏิบัติงานในสถาบันอุดมศึกษาเอกชนตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๑๓๐ ในระหว่างที่ยังไม่มีกฎกระทรวง ประกาศ คำสั่ง ข้อกำหนด ระเบียบและข้อบังคับเพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้ ให้นำกฎทบทวน ประกาศ คำสั่ง ข้อกำหนด ระเบียบและข้อบังคับที่ออกตามพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๒๒ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

พันตำรวจโท ทักษิณ ชินวัตร

นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ โดยที่กฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ ได้กำหนดกรอบการบริหารและการจัดการศึกษาของเอกชนให้มีความเป็นอิสระ โดยมีการกำกับ ติดตามการประเมินคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาจากรัฐ และต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาเช่นเดียวกับสถานศึกษาของรัฐ เพื่อให้สถานศึกษาของเอกชนที่จัดการศึกษาระดับปริญญาดำเนินการได้โดยอิสระ สามารถพัฒนาระบบบริหารและการจัดการที่เป็นของตนเอง มีความคล่องตัว มีเสรีภาพทางวิชาการ และอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสภาการศึกษา และได้กำหนดให้มีคณะกรรมการการอุดมศึกษา เพื่อทำหน้าที่พิจารณาเสนอนโยบาย แผนพัฒนา และมาตรฐานการอุดมศึกษาของรัฐและเอกชน รวมทั้งเพื่อเป็นการสนับสนุนสถาบันอุดมศึกษาเอกชนได้ธำรงรักษา มาตรฐานการศึกษาให้เหมาะสมยิ่งขึ้น มีความเจริญมั่นคงและเอื้ออำนวยต่อการขยายกิจการในการจัดการศึกษาระดับ อุดมศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาของรัฐและสถาบันอุดมศึกษาของเอกชนอยู่ภายใต้ การกำกับ ติดตามการประเมินคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาเดียวกัน จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้

ประกาศออกตามความในพระราชบัญญัติ  
สถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๔๖

ต้นฉบับเป็นหน้าว่าง

## ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา

เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดทำบัญชี และรายงานงบการเงินประจำปี

ของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

พ.ศ. ๒๕๕๗

เพื่อให้การจัดทำบัญชี และรายงานงบการเงินประจำปีของสถาบันอุดมศึกษาเอกชนเป็นไปในแนวทางเดียวกัน สอดคล้องตามความในมาตรา ๔๓ (๕) ประกอบกับมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๖

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๔ และมาตรา ๔๓ (๕) ประกอบกับมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๖ คณะกรรมการการอุดมศึกษาโดยมติที่ประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์การจัดทำบัญชี และรายงานงบการเงินประจำปีของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ไว้ดังนี้

๑. ประกาศฉบับนี้เรียกว่า “หลักเกณฑ์การจัดทำบัญชี และรายงานงบการเงินประจำปีของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๗”

๒. ในประกาศนี้

“รอบระยะเวลาบัญชี” หมายความว่า รอบระยะเวลาบัญชีนับตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน และสิ้นสุดวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ของปีถัดไป

๓. ประกาศนี้ให้ใช้ตั้งแต่รอบระยะเวลาบัญชีปี พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

๔. ให้สถาบันอุดมศึกษาเอกชนจัดทำแบบรายงานการตรวจสอบของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต และแบบรายงานงบการเงินของกองทุนประเภทต่าง ๆ เมื่อสิ้นงวดบัญชีหนึ่ง ๆ ดังนี้

- |                    |                                    |
|--------------------|------------------------------------|
| (๑) แบบ รกอ. ๕/๑   | รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต      |
| (๒) แบบ รกอ. ๕/๒   | งบดุลรวม                           |
| (๓) แบบ รกอ. ๕/๒.๑ | งบดุล - กองทุนทั่วไป               |
| (๔) แบบ รกอ. ๕/๒.๒ | งบดุล - กองทุนทรัพย์สินถาวร        |
| (๕) แบบ รกอ. ๕/๒.๓ | งบดุล - กองทุนวิจัย                |
| (๖) แบบ รกอ. ๕/๒.๔ | งบดุล - กองทุนห้องสมุดและเทคโนโลยี |

- |                     |  |
|---------------------|--|
| (๓) แบบ รกอ. ๕/๒.๕  | งบดุล - กองทุนพัฒนาบุคลากร   |
| (๔) แบบ รกอ. ๕/๒.๖  | งบดุล - กองทุนสงเคราะห์  |
| (๕) แบบ รกอ. ๕/๒.๗  | งบดุล - กองทุนอื่น   |
| (๑๐) แบบ รกอ. ๕/๓   | งบรายได้ค่าใช้จ่ายรวม และงบแสดงการเปลี่ยนแปลง<br>ทุนสะสมรวม                        |
| (๑๑) แบบ รกอ. ๕/๓.๑ | งบรายได้ค่าใช้จ่าย และงบแสดงการเปลี่ยนแปลง<br>ทุนสะสม - กองทุนทั่วไป               |
| (๑๒) แบบ รกอ. ๕/๓.๒ | งบรายได้ค่าใช้จ่าย และงบแสดงการเปลี่ยนแปลง<br>ทุนสะสม - กองทุนทรัพย์สินถาวร        |
| (๑๓) แบบ รกอ. ๕/๓.๓ | งบรายได้ค่าใช้จ่าย และงบแสดงการเปลี่ยนแปลง<br>ทุนสะสม - กองทุนวิจัย                |
| (๑๔) แบบ รกอ. ๕/๓.๔ | งบรายได้ค่าใช้จ่าย และงบแสดงการเปลี่ยนแปลง<br>ทุนสะสม - กองทุนห้องสมุดและเทคโนโลยี |
| (๑๕) แบบ รกอ. ๕/๓.๕ | งบรายได้ค่าใช้จ่าย และงบแสดงการเปลี่ยนแปลง<br>ทุนสะสม - กองทุนพัฒนาบุคลากร         |
| (๑๖) แบบ รกอ. ๕/๓.๖ | งบรายได้ค่าใช้จ่าย และงบแสดงการเปลี่ยนแปลง<br>ทุนสะสม - กองทุนสงเคราะห์            |
| (๑๗) แบบ รกอ. ๕/๓.๗ | งบรายได้ค่าใช้จ่าย และงบแสดงการเปลี่ยนแปลง<br>ทุนสะสม - กองทุนอื่น                 |
| (๑๘) แบบ รกอ. ๕/๔   | งบกระแสเงินสดรวม   |
| (๑๙) แบบ รกอ. ๕/๕   | หมายเหตุประกอบงบการเงิน  |
| (๒๐) แบบ รกอ. ๕/๖   | รายละเอียดรายได้   |
| (๒๑) แบบ รกอ. ๕/๗   | รายละเอียดค่าใช้จ่าย   |
| (๒๒) แบบ รกอ. ๕/๘   | รายละเอียดสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนและค่าเสื่อมราคาสะสม                                |
๕. การจัดทำงบการเงินตามระบบบัญชีกองทุนให้เป็นไปตามหลักการและวิธีการ ท้ายประกาศนี้

๖. กรณีมีกองทุนอื่นนอกจากที่ระบุข้างต้น ให้แสดงบุคคล งบรายได้ค่าใช้จ่าย และงบแสดงการเปลี่ยนแปลงทุนสะสมของกองทุน นั้น ๆ โดยอนุโลมตามแบบทำयประกาศฯ นี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๗

พจน์ สะเพียรชัย

ประธานกรรมการ

คณะกรรมการอุดมศึกษา

ต้นฉบับเป็นหน้าว่าง

## เอกสารแนบท้าย

ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา  
เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดทำบัญชี และรายงานงบการเงินประจำปี  
ของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2547

ต้นฉบับเป็นหน้าว่าง

แบบ รกอ. 5/1

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ สภา.....(ระบุชื่อสถาบันอุดมศึกษาเอกชน).....

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบดุลรวม ณ วันที่ .... 25... และ 25... งบรายได้ค่าใช้จ่ายรวมและงบแสดงการเปลี่ยนแปลงทุนสะสมรวม และงบกระแสเงินสดรวม รวมทั้งงบดุลกองทุน งบรายได้ค่าใช้จ่าย และงบแสดงการเปลี่ยนแปลงทุนสะสมกองทุน สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของแต่ละปีของ (ระบุชื่อสถาบันอุดมศึกษาเอกชน) ซึ่งอธิการบดีของ(ระบุชื่อสถาบันอุดมศึกษาเอกชน) เป็นผู้รับผิดชอบต่อความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูลในงบการเงินเหล่านี้ ส่วนข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบในการแสดงความเห็นต่องบการเงินดังกล่าวจากผลการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีที่รับรองทั่วไป ซึ่งกำหนดให้ข้าพเจ้าต้องวางแผนและปฏิบัติงานเพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผล ว่างบการเงินแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ การตรวจสอบรวมถึงการใช้วิธีการทดสอบหลักฐานประกอบรายการทั้งที่เป็นจำนวนเงินและการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน การประเมินความเหมาะสมของหลักการบัญชีที่(ระบุชื่อสถาบันอุดมศึกษาเอกชน) ใช้และประมาณการเกี่ยวกับรายการทางการเงินที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งผู้บริหารเป็นผู้จัดทำขึ้น ตลอดจนการประเมินถึงความเหมาะสมของการแสดงรายการที่ นำเสนอในงบการเงินโดยรวม ข้าพเจ้าเชื่อว่าการตรวจสอบดังกล่าวให้ข้อสรุปที่เป็นเกณฑ์อย่างเหมาะสมในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ .... 25... และ 25... ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของแต่ละปีของ (ระบุชื่อสถาบันอุดมศึกษาเอกชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป

(ลายมือชื่อ).....

(.....)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน.....

ชื่อและที่ตั้งสำนักงาน.....

วันที่.....

(ชื่อสถาบัน)

งบดุลรวม

ณ วันที่ .... 25.. และ 25..

	หน่วย : บาท
25..(ปีปัจจุบัน)	25..(ปีที่ผ่านมา)

## สินทรัพย์

## สินทรัพย์หมุนเวียน

เงินสด

เงินฝากสถาบันการเงิน

เงินลงทุนชั่วคราว

ลูกหนี้ - สุทธิ

สินค้าคงเหลือ

รายได้ค้างรับ

ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า

สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

รวมสินทรัพย์หมุนเวียน

## สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน

เงินลงทุนระยะยาว

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ

ที่ดิน

อาคาร

หนังสือ

อุปกรณ์

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น

รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน

รวมสินทรัพย์

25..(ปีปัจจุบัน)

25..(ปีที่ผ่านมา)

## หนี้สินและเงินกองทุน

## หนี้สินหมุนเวียน

เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

เจ้าหนี้

เงินกู้ระยะยาวที่ถึงกำหนดหนดชำระภายใน 1 ปี

เงินยืมจากผู้รับใบอนุญาต

รายได้รับล่วงหน้า

เงินประกันความเสียหาย

หนี้สินหมุนเวียนอื่น

ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย

ทุนการศึกษาค้างจ่าย

เงินกองทุนบำเหน็จพนักงานค้างจ่าย

เงินผลประโยชน์ค้างจ่ายแก่ผู้รับใบอนุญาต

หนี้สินหมุนเวียนอื่นๆ

รวมหนี้สินหมุนเวียน

## หนี้สินไม่หมุนเวียน

เงินกู้ยืมระยะยาว

เงินกองทุนบำเหน็จพนักงาน

หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น

รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน

รวมหนี้สิน

## เงินกองทุน

ทุนจากผู้รับใบอนุญาต กองทุนทั่วไป

กองทุนทรัพย์สินถาวร

กองทุนวิจัย

กองทุนห้องสมุดและเทคโนโลยี

กองทุนพัฒนาบุคลากร

กองทุนสงเคราะห์

กองทุนอื่น

รวมทุนจากผู้รับใบอนุญาต

ทุนจากการได้รับบริจาค กองทุนทั่วไป

กองทุนทรัพย์สินถาวร

กองทุนวิจัย

กองทุนห้องสมุดและเทคโนโลยี

กองทุนพัฒนาบุคลากร

กองทุนสงเคราะห์

กองทุนอื่น

รวมทุนจากการบริจาค (ทุนที่ใช้ได้แต่ต่อกมล)

		25..(ปีปัจจุบัน)	25..(ปีที่ผ่านมา)
ทุนสะสม	กองทุนทั่วไป		
	กองทุนทรัพย์สินถาวร		
	กองทุนวิจัย		
	กองทุนห้องสมุดและเทคโนโลยี		
	กองทุนพัฒนาบุคลากร		
	กองทุนสงเคราะห์		
	กองทุนอื่น	_____	_____
	รวมทุนสะสม	_____	_____
ส่วนเกิน(ต่ำกว่า)ทุน			
		รวมเงินกองทุน	_____
		รวมหนี้สินและเงินกองทุน	_____



25..(ปีปัจจุบัน)

25..(ปีที่ผ่านมา)

## หนี้สินและเงินกองทุน

## หนี้สินหมุนเวียน

เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

เจ้าหนี้

เงินกู้ระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี

เงินยืมจากผู้รับใบอนุญาต

รายได้รับล่วงหน้า

เงินประกันความเสียหาย

หนี้สินหมุนเวียนอื่น

ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย

เงินผลประโยชน์ค้างจ่ายแก่ผู้รับใบอนุญาต

เจ้าหนี้ - กองทุนต่าง ๆ

รวมหนี้สินหมุนเวียน

## หนี้สินไม่หมุนเวียน

เงินกู้ยืมระยะยาว

หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น

รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน

รวมหนี้สิน

## เงินกองทุน

ทุนจากผู้รับใบอนุญาต

ทุนจากการได้รับบริจาค

ทุนสะสม

ส่วนเกิน(ต่ำกว่า)ทุน

รวมเงินกองทุน

รวมหนี้สินและเงินกองทุน

แบบ รกอ. 5/2.2

(ชื่อสถาบัน)

งบดุล - กองทุนทรัพย์สินถาวร

ณ วันที่ .... 25.. และ 25..

หน่วย : บาท

25..(ปีปัจจุบัน)

25..(ปีที่ผ่านมา)

**สินทรัพย์**

## สินทรัพย์หมุนเวียน

เงินสด

เงินฝากสถาบันการเงิน

เงินลงทุนชั่วคราว

ลูกหนี้ - สุทธิ

ลูกหนี้ - กองทุนต่าง ๆ

รวมสินทรัพย์หมุนเวียน

## สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ

รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน

รวมสินทรัพย์

**หนี้สินและเงินกองทุน**

## หนี้สินหมุนเวียน

เจ้าหนี้

เจ้าหนี้-กองทุนต่างๆ

หนี้สินหมุนเวียนอื่น

รวมหนี้สินหมุนเวียน

## หนี้สินไม่หมุนเวียน

.....

รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน

รวมหนี้สิน

## เงินกองทุน

ทุนจากผู้รับใบอนุญาต

ทุนจากการได้รับบริจาค

ทุนสะสม

ส่วนเกิน(ต่ำกว่า)ทุน

รวมเงินกองทุน

รวมหนี้สินและเงินกองทุน

(ชื่อสถาบัน)

งบดุล - กองทุนวิจัย

ณ วันที่ ..... 25.. และ 25..

	25..(ปีปัจจุบัน)	25..(ปีที่ผ่านมา)
<b>สินทรัพย์</b>		
สินทรัพย์หมุนเวียน		
เงินสด		
เงินฝากสถาบันการเงิน		
เงินลงทุนชั่วคราว		
ลูกหนี้ - กองทุนต่าง ๆ	_____	_____
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	_____	_____
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		
ครุภัณฑ์และอุปกรณ์เพื่อการวิจัย - สุทธิ		
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน		
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	_____	_____
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	_____	_____
รวมสินทรัพย์	_____	_____
<b>หนี้สินและเงินกองทุน</b>		
หนี้สินหมุนเวียน		
เจ้าหนี้		
เจ้าหนี้ - กองทุนต่าง ๆ		
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	_____	_____
รวมหนี้สินหมุนเวียน	_____	_____
หนี้สินไม่หมุนเวียน		
.....	_____	_____
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	_____	_____
รวมหนี้สิน	_____	_____
เงินกองทุน		
ทุนจากผู้รับใบอนุญาต		
ทุนจากการได้รับบริจาค		
ทุนสะสม		
ส่วนเกิน(ต่ำกว่า)ทุน	_____	_____
รวมเงินกองทุน	_____	_____
รวมหนี้สินและเงินกองทุน	_____	_____

หน่วย : บาท

25..(ปีที่ผ่านมา)

แบบ รกอ. 5/2.4

(ชื่อสถาบัน)

งบดุล - กองทุนห้องสมุดและเทคโนโลยี

ณ วันที่ ..... 25.. และ 25..

หน่วย : บาท

25..(ปีที่ผ่านมา)

25..(ปีปัจจุบัน)

<b>สินทรัพย์</b>			
<b>สินทรัพย์หมุนเวียน</b>			
เงินสด			
เงินฝากสถาบันการเงิน			
เงินลงทุนชั่วคราว			
ลูกหนี้ - กองทุนต่าง ๆ		_____	_____
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		_____	_____
<b>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>			
หนังสือและวารสารวิชาการ			
ครุภัณฑ์และอุปกรณ์ห้องสมุด		_____	_____
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		_____	_____
รวมสินทรัพย์		_____	_____
<b>หนี้สินและเงินกองทุน</b>			
<b>หนี้สินหมุนเวียน</b>			
เจ้าหนี้			
เจ้าหนี้ - กองทุนต่าง ๆ			
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		_____	_____
รวมหนี้สินหมุนเวียน		_____	_____
<b>หนี้สินไม่หมุนเวียน</b>			
.....		_____	_____
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		_____	_____
รวมหนี้สิน		_____	_____
<b>เงินกองทุน</b>			
ทุนจากผู้รับใบอนุญาต			
ทุนจากการได้รับบริจาค			
ทุนสะสม			
ส่วนเกิน(ต่ำกว่า)ทุน		_____	_____
รวมเงินกองทุน		_____	_____
รวมหนี้สินและเงินกองทุน		_____	_____

(ชื่อสถาบัน)

งบดุล - กองทุนพัฒนาบุคลากร

ณ วันที่ ..... 25.. และ 25..

หน่วย : บาท

25..(ปีปัจจุบัน)

25..(ปีที่ผ่านมา)

<b>สินทรัพย์</b>			
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสด			
เงินฝากสถาบันการเงิน			
เงินลงทุนชั่วคราว			
ลูกหนี้ - กองทุนต่าง ๆ			
รวมสินทรัพย์		<hr/>	<hr/>
		<hr/>	<hr/>
<b>หนี้สินและเงินกองทุน</b>			
หนี้สินหมุนเวียน			
เจ้าหนี้			
เจ้าหนี้ - กองทุนต่าง ๆ			
หนี้สินหมุนเวียนอื่น			
ทุนการศึกษาค้างจ่าย			
รวมหนี้สินหมุนเวียน		<hr/>	<hr/>
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
.....		<hr/>	<hr/>
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		<hr/>	<hr/>
รวมหนี้สิน		<hr/>	<hr/>
เงินกองทุน			
ทุนจากผู้รับใบอนุญาต			
ทุนจากการได้รับบริจาค			
ทุนสะสม			
ส่วนเกิน(ต่ำกว่า)ทุน		<hr/>	<hr/>
รวมเงินกองทุน		<hr/>	<hr/>
รวมหนี้สินและเงินกองทุน		<hr/>	<hr/>

แบบ รกอ. 5/2.6

(ชื่อสถาบัน)

งบดุล - กองทุนสงเคราะห์

ณ วันที่ ..... 25.. และ 25..

หน่วย : บาท

25..(ปีปัจจุบัน)

25..(ปีที่ผ่านมา)

**สินทรัพย์**

สินทรัพย์หมุนเวียน

เงินสด

เงินฝากสถาบันการเงิน

เงินลงทุนชั่วคราว

ลูกหนี้ - กองทุนต่าง ๆ

รวมสินทรัพย์

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**หนี้สินและเงินกองทุน**

หนี้สินหมุนเวียน

เจ้าหนี้

เจ้าหนี้ - กองทุนต่าง ๆ

หนี้สินหมุนเวียนอื่น

เงินกองทุนบำเหน็จพนักงานค้างจ่าย

ทุนการศึกษาค้างจ่าย

รวมหนี้สินหมุนเวียน

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

หนี้สินไม่หมุนเวียน

เงินทุนบำเหน็จพนักงาน

รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน

รวมหนี้สิน

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

เงินกองทุน

ทุนจากผู้รับใบอนุญาต

ทุนจากการได้รับบริจาค

ทุนสะสม

ส่วนเกิน(ต่ำกว่า)ทุน

รวมเงินกองทุน

รวมหนี้สินและเงินกองทุน

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ชื่อสถาบัน)  
 งบดุล - กองทุนอื่น  
 ณ วันที่ ..... 25.. และ 25..

หน่วย : บาท  
 25..(ปีปัจจุบัน)                      25..(ปีที่ผ่านมา)

<b>สินทรัพย์</b>			
<b>สินทรัพย์หมุนเวียน</b>			
เงินสด			
เงินฝากสถาบันการเงิน			
เงินลงทุนชั่วคราว			
ลูกหนี้ - กองทุนต่าง ๆ			
<b>รวมสินทรัพย์</b>		<u>                    </u>	<u>                    </u>
<b>หนี้สินและเงินกองทุน</b>			
<b>หนี้สินหมุนเวียน</b>			
เจ้าหนี้			
เจ้าหนี้ - กองทุนต่าง ๆ			
หนี้สินหมุนเวียนอื่น			
<b>รวมหนี้สินหมุนเวียน</b>		<u>                    </u>	<u>                    </u>
<b>หนี้สินไม่หมุนเวียน</b>			
.....			
<b>รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน</b>		<u>                    </u>	<u>                    </u>
<b>รวมหนี้สิน</b>		<u>                    </u>	<u>                    </u>
<b>เงินกองทุน</b>			
ทุนจากผู้รับใบอนุญาต			
ทุนจากการได้รับบริจาค			
ทุนสะสม			
ส่วนเกิน(ต่ำกว่า)ทุน			
<b>รวมเงินกองทุน</b>		<u>                    </u>	<u>                    </u>
<b>รวมหนี้สินและเงินกองทุน</b>		<u>                    </u>	<u>                    </u>

แบบ รก๑ 5/3

(ชื่อสถาบัน).....

งบรายได้ค่าใช้จ่ายรวม และงบแสดงการเปลี่ยนแปลงทุนสะสมรวม  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ..... 25...และ 25...

หน่วย : บาท

25..(ปีปัจจุบัน)

25..(ปีที่ผ่านมา)

## รายได้

รายได้จากการดำเนินงาน :

รายได้จากการเรียนการสอน [แบบ รก๑.5/6]

รายได้จากการวิจัย [แบบ รก๑.5/6]

รายได้จากการบริการทางวิชาการ [แบบ รก๑.5/6]

รายได้จากการดำเนินงานอื่น

รวมรายได้จากการดำเนินงาน

รายได้จากการบริจาค

ดอกเบี้ยรับและเงินปันผลรับ

รายได้อื่น

เงินอุดหนุนจากการวิจัย

ดอกผลจากเงินบริจาค

ค่าธรรมเนียม

ค่าปรับ

ค่าเช่ารับ

รวมรายได้

## ค่าใช้จ่าย

ค่าใช้จ่ายอาคารและสถานที่ (ไม่รวมค่าเสื่อมราคา) [แบบ รก๑.5/7]

ค่าใช้จ่ายการเรียนการสอน [แบบ รก๑.5/7]

ค่าใช้จ่ายการบริหาร [แบบ รก๑.5/7]

ค่าใช้จ่ายในการวิจัย [แบบ รก๑.5/7]

ค่าใช้จ่ายในการบริการทางวิชาการ

ค่าเสื่อมราคา :

อาคาร และส่วนปรับปรุง

ครุภัณฑ์และอุปกรณ์

หนังสือและวารสารวิชาการ

ยานพาหนะ

ดอกเบี้ยจ่าย

	25..(ปีปัจจุบัน)	25..(ปีที่ผ่านมา)
ทุนการศึกษาของอาจารย์และเจ้าหน้าที่		
ทุนการศึกษาของนักศึกษา		
ค่ารักษาพยาบาล		
ค่าใช้จ่ายอื่น		
รางวัลคณาจารย์ประจำและเจ้าหน้าที่		
รางวัลนักศึกษา		
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน		
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม		
เงินจ่ายสะสมเงินทูลบำเหน็จพนักงาน		
ค่าสมาชิกวารสาร		
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ		
รวมค่าใช้จ่าย	_____	_____
รายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายงวดบัญชีนี้	_____	_____
ทุนสะสมต้นปี	_____	_____
หัก เงินผลประโยชน์จัดสรรให้ผู้รับใบอนุญาต	_____	_____
ทุนสะสมสิ้นปี	_____	_____

แบบ รกอ. 5/3.1

(ชื่อสถาบัน)

งบรายได้ค่าใช้จ่าย และงบแสดงการเปลี่ยนแปลงทุนสะสม - กองทุนทั่วไป  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ..... 25.. และ 25..

หน่วย : บาท

25..(ปีปัจจุบัน)

25..(ปีที่ผ่านมา)

**รายได้**

รายได้จากการดำเนินงาน :

รายได้จากการเรียนการสอน [แบบ รกอ. 5/6]

รายได้จากการบริการทางวิชาการ [แบบ รกอ. 5/6]

รายได้จากการดำเนินงานอื่น

รวมรายได้จากการดำเนินงาน

รายได้จากการบริจาค

ดอกเบี้ยรับ และเงินปันผลรับ

รายได้อื่น

รวมรายได้

**ค่าใช้จ่าย**

ค่าใช้จ่ายอาคารและสถานที่ (ไม่รวมค่าเสื่อมราคา) [แบบ รกอ.5/7]

ค่าใช้จ่ายการเรียนการสอน [แบบ รกอ.5/7]

ค่าใช้จ่ายการบริหาร [แบบ รกอ.5/7]

ค่าใช้จ่ายในการบริการทางวิชาการ

ดอกเบี้ยจ่าย

ค่าใช้จ่ายอื่น

เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน

เงินสมทบกองทุนประกันสังคม

เงินจ่ายสะสมเงินทุนบำเหน็จพนักงาน

ค่าใช้จ่ายอื่นๆ

รวมค่าใช้จ่าย

รายได้สูง(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่ายงวดบัญชีนี้

ทุนสะสมต้นปี

รายได้สูง(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่ายในปัจจุบัน

	25..(ปีปัจจุบัน)	25..(ปีที่ผ่านมา)
หักเงินด้อยออกเดบิตในบัญชีทุนสะสม		
กองทุนทรัพย์สินถาวร		
กองทุนวิจัย		
กองทุนห้องสมุดและเทคโนโลยี		
กองทุนพัฒนาบุคลากร		
กองทุนสงเคราะห์		
กองทุนอื่น	_____	_____
ทุนสะสมสิ้นปีก่อนหักเงินจัดสรรจากรายได้สุทธิของปีก่อน		
หักเงินจัดสรรจากรายได้สุทธิของปีก่อน		
กองทุนทรัพย์สินถาวร		
กองทุนวิจัย		
กองทุนห้องสมุดและเทคโนโลยี		
กองทุนพัฒนาบุคลากร		
กองทุนสงเคราะห์		
กองทุนอื่น		
เงินผลประโยชน์จัดสรรให้ผู้รับใบอนุญาต	_____	_____
ทุนสะสมสิ้นปีก่อนหักเงินอุดหนุนจากทุนสะสมของกองทุนทั่วไป		
หักเงินอุดหนุนจากทุนสะสมของกองทุนทั่วไป(ถ้ามี)		
กองทุนทรัพย์สินถาวร		
กองทุนวิจัย		
กองทุนห้องสมุดและเทคโนโลยี		
กองทุนพัฒนาบุคลากร		
กองทุนสงเคราะห์		
กองทุนอื่น	_____	_____
ทุนสะสมสิ้นปี	_____	_____

แบบ รกอ. 5/3.2

(ชื่อสถาบัน)

งบรายได้ค่าใช้จ่าย และงบแสดงการเปลี่ยนแปลงทุนสะสม - กองทุนทรัพย์สินถาวร  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ..... 25.. และ 25..

หน่วย : บาท

25..(ปีปัจจุบัน)

25..(ปีที่ผ่านมา)

**รายได้**

เงินจัดสรรจากกองทุนทั่วไปเพื่อซื้อสินทรัพย์

เงินอุดหนุนรับจากกองทุนทั่วไป

รายได้จากการบริจาค

ดอกเบี้ยรับ

รายได้อื่น

รวมรายได้

_____	_____
_____	_____

**ค่าใช้จ่าย**

ค่าเสื่อมราคา

อาคาร และส่วนปรับปรุง

ครุภัณฑ์และอุปกรณ์

ยานพาหนะ

ดอกเบี้ยจ่าย

ค่าใช้จ่ายอื่น

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนตัดจำหน่าย

ค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวกับสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน

รวมค่าใช้จ่าย

_____	_____
_____	_____

รายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่าย

ทุนสะสมต้นปี

ทุนสะสมสิ้นปีก่อนเงินขาดใช้

เงินขาดใช้ยอดเดบิต(ถ้ามี) จากกองทุนทั่วไป

ทุนสะสมสิ้นปี

_____	_____
_____	_____

(ชื่อสถาบัน)

งบรายได้ค่าใช้จ่าย และงบแสดงการเปลี่ยนแปลงทุนสะสม - กองทุนวิจัย  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ..... 25.. และ 25..

หน่วย : บาท  
25..(ปีปัจจุบัน)                      25..(ปีที่ผ่านมา)

**รายได้**

เงินจัดสรรจากกองทุนทั่วไป

เงินอุดหนุนรับจากกองทุนทั่วไป

รายได้จากการวิจัย [แบบ รกอ. 5/6]

รายได้จากการบริจาค

รายได้อื่น

เงินอุดหนุนจากการวิจัย

รวมรายได้

**ค่าใช้จ่าย**

ค่าใช้จ่ายในการวิจัย [แบบ รทม. 5/7]

ค่าเสื่อมราคา

ครุภัณฑ์และอุปกรณ์การวิจัย

ค่าใช้จ่ายอื่น.....

รวมค่าใช้จ่าย

รายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่าย

ทุนสะสมต้นปี

ทุนสะสมสิ้นปีก่อนเงินขาดใช้

เงินขาดใช้ยอดเดบิต(ถ้ามี) จากกองทุนทั่วไป

ทุนสะสมสิ้นปี

แบบ รกอ. 5/3.4

(ชื่อสถาบัน)

งบรายได้ค่าใช้จ่าย และงบแสดงการเปลี่ยนแปลงทุนสะสม - กองทุนห้องสมุดและเทคโนโลยี

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ..... 25.. และ 25..

หน่วย : บาท

25..(ปีปัจจุบัน)

25..(ปีที่ผ่านมา)

**รายได้**

เงินจัดสรรจากกองทุนทั่วไป

เงินอุดหนุนรับจากกองทุนทั่วไป

รายได้จากการบริจาค

ดอกเบี้ยรับ

รายได้อื่น

ค่าปรับ

ค่าธรรมเนียม

รวมรายได้

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ค่าใช้จ่าย**

ค่าเสื่อมราคา

ครุภัณฑ์และอุปกรณ์ห้องสมุด

หนังสือและวารสารวิชาการ

ค่าสมาชิกวารสาร.....

รวมค่าใช้จ่าย

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

รายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่าย

ทุนสะสมต้นปี

ทุนสะสมสิ้นปีก่อนเงินชดใช้

เงินชดใช้ยอดเดบิต(ถ้ามี) จากกองทุนทั่วไป

ทุนสะสมสิ้นปี

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ชื่อสถาบัน)

งบรายได้ค่าใช้จ่ายและงบแสดงการเปลี่ยนแปลงทุนสะสม - กองทุนพัฒนาบุคลากร  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ..... 25.. และ 25..

หน่วย : บาท  
25..(ปีปัจจุบัน)                      25..(ปีที่ผ่านมา)

**รายได้**

เงินจัดสรรจากกองทุนทั่วไป

เงินอุดหนุนรับจากกองทุนทั่วไป

รายได้จากการบริจาค

ดอกเบี้ยรับ

รายได้อื่น

รวมรายได้

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ค่าใช้จ่าย**

ทุนการศึกษาของอาจารย์และเจ้าหน้าที่

.....

รวมค่าใช้จ่าย

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

รายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่าย

ทุนสะสมต้นปี

ทุนสะสมสิ้นปีก่อนเงินชดใช้

เงินชดใช้ยอดเดบิต(ถ้ามี) จากกองทุนทั่วไป

ทุนสะสมสิ้นปี

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

แบบ รกอ. 5/3.6

(ชื่อสถาบัน)

งบรายได้ค่าใช้จ่าย และงบแสดงการเปลี่ยนแปลงทุนสะสม - กองทุนสงเคราะห์  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ..... 25.. และ 25..

หน่วย : บาท

25..(ปีปัจจุบัน)

25..(ปีที่ผ่านมา)

**รายได้**

เงินจัดสรรจากกองทุนทั่วไป

เงินอุดหนุนรับจากกองทุนทั่วไป

รายได้จากการบริจาค

ดอกเบี้ยรับ

รายได้อื่น

รวมรายได้

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ค่าใช้จ่าย**

ทุนการศึกษาของนักศึกษา

รางวัลคณาจารย์ประจำและเจ้าหน้าที่

รางวัลนักศึกษา

ค่ารักษาพยาบาล

เงินช่วยเหลือต่างๆ

รวมค่าใช้จ่าย

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

รายได้สูง (ต่ำ) ค่าใช้จ่าย

ทุนสะสมต้นปี

ทุนสะสมสิ้นปีก่อนเงินชดใช้

เงินชดใช้ยอดเดบิต(ถ้ามี) จากกองทุนทั่วไป

ทุนสะสมสิ้นปี

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ชื่อสถาบัน)

งบรายได้ค่าใช้จ่าย และงบแสดงการเปลี่ยนแปลงทุนสะสม - กองทุนอื่น  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ..... 25.. และ 25..

หน่วย : บาท

25..(ปีปัจจุบัน)

25..(ปีที่ผ่านมา)

**รายได้**

เงินจัดสรรจากกองทุนทั่วไป

เงินอุดหนุนรับจากกองทุนทั่วไป

รายได้จากการบริจาค

ดอกเบี้ยรับ

รายได้อื่น

รวมรายได้

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ค่าใช้จ่าย**

.....

.....

.....

รวมค่าใช้จ่าย

รายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่าย

ทุนสะสมต้นปี

ทุนสะสมสิ้นปีก่อนเงินขาดใช้

เงินขาดใช้ยอดเดบิต(ถ้ามี) จากกองทุนทั่วไป

ทุนสะสมสิ้นปี

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

=====

=====

แบบ รกอ. 5/4

(ชื่อสถาบัน)

งบกระแสเงินสดรวม

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ..... 25.. และ 25..

25..(ปีปัจจุบัน)

25..(ปีที่ผ่านมา)

## กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน

รายได้สูง(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่าย

ปรับกระทบเป็นเงินสดรับ(จ่าย)จากกิจกรรมดำเนินงาน

ค่าเสื่อมราคา

วัสดุคงเหลือลดลง(เพิ่มขึ้น)

ลูกหนี้ลดลง(เพิ่มขึ้น)

ค่าใช้จ่ายล่วงหน้าลดลง(เพิ่มขึ้น)

รายได้ค้างรับลดลง(เพิ่มขึ้น)

สินทรัพย์หมุนเวียนอื่นลดลง(เพิ่มขึ้น)

เจ้าหนี้เพิ่มขึ้น(ลดลง)

ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายเพิ่มขึ้น(ลดลง)

เงินผลประโยชน์ค้างจ่ายเพิ่มขึ้น(ลดลง)

เงินบำเหน็จพนักงานค้างจ่ายเพิ่มขึ้น(ลดลง)

ทุนการศึกษาค้างจ่ายเพิ่มขึ้น(ลดลง)

เงินทุนบำเหน็จพนักงานเพิ่มขึ้น(ลดลง)

รายได้รับล่วงหน้าเพิ่มขึ้น(ลดลง)

เงินประกันความเสียหายเพิ่มขึ้น(ลดลง)

หนี้สินหมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น(ลดลง)

เงินสดสุทธิรับ(จ่าย) จากกิจกรรมดำเนินงาน

\_\_\_\_\_

## กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน

เงินลงทุนระยะสั้นลดลง(เพิ่มขึ้น)

เงินลงทุนระยะยาวลดลง(เพิ่มขึ้น)

ขาย(ซื้อ)สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน

สินทรัพย์ทางปัญญาลดลง(เพิ่มขึ้น)

เงินสดสุทธิรับ(จ่าย)จากกิจกรรมลงทุน

\_\_\_\_\_

25..(ปีปัจจุบัน)

25..(ปีที่ผ่านมา)

**กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน**

เงินยืมจากผู้รับใบอนุญาต/บุคคลอื่นเพิ่มขึ้น(ลดลง)		
เงินกู้ระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปีเพิ่มขึ้น(ลดลง)		
รับเงิน(ชำระเงิน)กู้ยืมระยะสั้น		
รับเงิน(ชำระเงิน)กู้ยืมระยะยาว		
รับเงินลงทุนเพิ่ม		
รับเงินบริจาคที่ใช้ได้แต่ดอกเบี้ย		
เงินผลประโยชน์จ่ายให้ผู้รับใบอนุญาต		
เงินสดสุทธิรับ(จ่าย)จากกิจกรรมจัดหาเงิน		
เงินสดและเงินฝากธนาคารสุทธิเพิ่มขึ้น(ลดลง)		
เงินสดและเงินฝากธนาคารคงเหลือต้นงวด		
เงินสดและเงินฝากธนาคารคงเหลือสิ้นงวด		

ชื่อสถาบัน.....

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

..... 25..

**หมายเหตุ 1 - ลักษณะของบัญชีเงินกองทุน**

(ชื่อสถาบัน)..... ใช้วิธีบัญชีเงินกองทุน (Fund Accounting) ซึ่งเป็นวิธีการบัญชีที่รับรองทั่วไปสำหรับสถาบันการศึกษา โดยมีเงินกองทุนทั่วไป เงินกองทุนทรัพย์สินถาวร เงินกองทุนวิจัย เงินกองทุนห้องสมุดและเทคโนโลยี เงินกองทุนพัฒนาบุคลากร เงินกองทุนสงเคราะห์ และเงินกองทุนคงเงินต้นหรือกองทุนอื่น แต่ละกองทุนมีบัญชีดุลในตัวเอง (Self-Balancing) ซึ่งอาจนำมาประกอบเป็นงบการเงินรวมได้ ค่าเสื่อมราคابันทึกลงเป็นค่าใช้จ่ายของกองทุนทรัพย์สินถาวร เว้นแต่ค่าเสื่อมราคาของครุภัณฑ์และอุปกรณ์ห้องสมุด และค่าเสื่อมราคานั่งสือถือเป็นค่าใช้จ่ายของกองทุนห้องสมุดและเทคโนโลยี

**หมายเหตุ 2 - นโยบายการบัญชีที่สำคัญ**

เป็นหลักการ บัญชีที่สถาบันอุดมศึกษาเอกชนได้เลือกใช้เป็นแนวปฏิบัติโดยได้พิจารณาตามความเหมาะสมของสถาบันนั้น เช่น

การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

.....

.....

สินทรัพย์และค่าเสื่อมราคา

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนบันทึกในราคาทุนที่ได้มา

ค่าเสื่อมราคابันทึกลงเป็นค่าใช้จ่ายของกองทุนที่เกี่ยวข้องตามวิธีเส้นตรงตามระยะเวลา ดังต่อไปนี้

อาคารถาวร	ร้อยละ	2.5 - 6.5	ต่อปี
อาคารชั่วคราว	ร้อยละ	6.5 - 12.5	ต่อปี
ครุภัณฑ์และอุปกรณ์	ร้อยละ	20 - 25	ต่อปี
คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์	ร้อยละ	20 - 33	ต่อปี
หนังสือ	ร้อยละ	20 - 33	ต่อปี
ยานพาหนะ	ร้อยละ	12.5 - 20	ต่อปี

สินทรัพย์ทางปัญญาบันทึกลงในราคาทุน และตัดบัญชีเป็นค่าใช้จ่ายตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป

การแปลงค่าเงินตราต่างประเทศ

..... (ให้ถือตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป).....

**หมายเหตุ 3 - รายละเอียดของรายการในงบการเงิน**

เป็นการเปิดเผยรายละเอียดเพิ่มเติมสำหรับรายการที่ปรากฏในงบการเงิน เช่น สินทรัพย์ หนี้สิน และเงินกองทุนรวมถึงการจัดสรรผลประโยชน์แก่ผู้รับใบอนุญาต(ถ้ามี) และการสำรองต่างๆ

**หมายเหตุ 4 - ภาวะผูกพัน**

เป็นการเปิดเผยภาวะผูกพันที่เป็นพันธะของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ภาวะผูกพันนี้อาจจะเป็นการนำสินทรัพย์ไปเป็นหลักประกัน การทำสัญญาผูกพันและข้อตกลงต่างๆ

**หมายเหตุ 5 - หนี้สินที่อาจเกิดขึ้นในภายหน้า**

เป็นการเปิดเผยหนี้สินที่คาดว่าจะเกิดขึ้นกับสถาบันอุดมศึกษาเอกชนในภายหน้า

**หมายเหตุ 6 - เหตุการณ์ภายหลังวันที่ในงบการเงิน**

เป็นการเปิดเผยเหตุการณ์สำคัญที่เกิดขึ้นภายหลังวันที่ในงบการเงิน แต่ก่อนวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชี ซึ่งเป็นข้อมูลเพิ่มเติมที่แสดงถึงสถานการณ์ที่เกิดขึ้นภายหลัง ณ. วันที่ใน งบการเงิน เหตุการณ์นี้มีผลให้ต้องปรับปรุงงบการเงิน รวมทั้งเป็นข้อมูลเพิ่มเติมที่แสดงถึงสถานการณ์ที่เกิดขึ้นหลังวันที่ในงบการเงิน โดยไม่มีผลต้องปรับปรุงงบการเงิน แต่ต้องเปิดเผยให้ทราบถึงสถานการณ์นั้นในหมายเหตุประกอบงบการเงิน เช่น ความเสียหายเนื่องจากไฟไหม้หรือน้ำท่วมภายหลังวันที่ในงบการเงิน เป็นต้น

**หมายเหตุอื่นๆ ไป**

เป็นข้อมูลอื่นๆที่คาดว่าจะจะเป็นประโยชน์แก่บุคคลที่ใช้งบการเงิน และให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และตามข้อบังคับอื่นๆที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

แบบ รกอ. 5/6

(ชื่อสถาบัน)

รายละเอียดรายได้ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ..... 25.. และ 25..

25..(ปีปัจจุบัน)

25..(ปีที่ผ่านมา)

**รายได้จากการเรียนการสอน**

รายได้ค่าเล่าเรียนระดับปริญญาตรี

รายได้ค่าเล่าเรียนระดับบัณฑิตศึกษา

รายได้ค่านำร่อง

รายได้ค่าธรรมเนียม

รายได้ค่าปรับ

.....

รวมรายได้จากการเรียนการสอน

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**รายได้จากการวิจัย**

เงินอุดหนุนเพื่อการวิจัย

รายได้ให้เข้าอุปกรณ์เพื่อการวิจัย

รายได้จากผลงานวิจัย

.....

รวมรายได้จากการวิจัย

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**รายได้จากการบริการทางวิชาการ**

รายได้ค่าลงทะเบียนสัมมนา

รายได้ให้เข้าสถานที่จัดฝึกอบรม

รายได้เป็นที่ปรึกษา

.....

รวมรายได้จากการบริการทางวิชาการ

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ชื่อสถาบัน)

รายละเอียดค่าใช้จ่าย สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ..... 25.. และ 25..

25..(ปีปัจจุบัน)

25..(ปีที่ผ่านมา)

**ค่าใช้จ่ายอาคารและสถานที่**

ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาอาคาร

ค่าไฟฟ้า น้ำประปา และอื่น ๆ

ค่ารักษาความสะอาด

ค่าเบี้ยประกันภัย

.....

รวมค่าใช้จ่ายอาคารและสถานที่

**ค่าใช้จ่ายการเรียนการสอน**

เงินเดือนและค่าจ้างอาจารย์ประจำ

เงินเดือนและค่าจ้างอาจารย์พิเศษ

ค่าวัสดุการศึกษา

ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาการเรียนการสอน

.....

รวมค่าใช้จ่ายการเรียนการสอน

**ค่าใช้จ่ายการบริหาร**

เงินเดือนและค่าจ้างฝ่ายบริหารและเจ้าหน้าที่

ค่าเบี้ยประชุม

ค่าตอบแทนกรรมการ

ค่าตอบแทนที่ปรึกษา

ค่าวัสดุสำนักงาน

ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาอุปกรณ์

ค่าใช้จ่ายสื่อสาร

ค่าพาหนะและเบี้ยเลี้ยงเดินทาง

ค่าใช้จ่ายประชาสัมพันธ์

ค่ารับรอง

.....

ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด

รวมค่าใช้จ่ายการบริหาร

แบบ รกอ. 5/8

(ชื่อสถาบัน)

รายละเอียดสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนและค่าเสื่อมราคาสะสม  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ..... 25.. และ 25..

25..(ปีปัจจุบัน)

25..(ปีที่ผ่านมา)

อาคาร

ยอดต้นปี

ยอดเพิ่มระหว่างปี

ยอดลดระหว่างปี

ยอดสิ้นปี

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ค่าเสื่อมราคาสะสม - อาคาร

ยอดต้นปี

ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี

ยอดลดระหว่างปี

ยอดสิ้นปี

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

อาคาร - สุทธิ

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ครุภัณฑ์การศึกษา

ยอดต้นปี

ยอดเพิ่มระหว่างปี

ยอดลดระหว่างปี

ยอดสิ้นปี

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ค่าเสื่อมราคาสะสม - ครุภัณฑ์การศึกษา

ยอดต้นปี

ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี

ยอดลดระหว่างปี

ยอดสิ้นปี

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ครุภัณฑ์การศึกษา - สุทธิ

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

25..(ปีปัจจุบัน)

25..(ปีที่ผ่านมา)

## ค่าใช้จ่ายในการวิจัย

ค่าตอบแทนผู้วิจัย

ค่าตอบแทนผู้ช่วยวิจัย

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน

ค่าวัสดุสิ้นเปลือง

ค่าเช่าสถานที่

ค่าพิมพ์ผลงานวิจัย

.....

ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด

รวมค่าใช้จ่ายในการวิจัย

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

1

25..(ปีปัจจุบัน)

25..(ปีที่ผ่านมา)

## ครูภัณฑ์สำนักงาน

ยอดต้นปี

ยอดเพิ่มระหว่างปี

ยอดลดระหว่างปี

ยอดสิ้นปี

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## ค่าเสื่อมราคาสะสม - ครูภัณฑ์สำนักงาน

ยอดต้นปี

ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี

ยอดลดระหว่างปี

ยอดสิ้นปี

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ครูภัณฑ์สำนักงาน - สุทธิ

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## อุปกรณ์การศึกษา

ยอดต้นปี

ยอดเพิ่มระหว่างปี

ยอดลดระหว่างปี

ยอดสิ้นปี

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## ค่าเสื่อมราคาสะสม - อุปกรณ์การศึกษา

ยอดต้นปี

ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี

ยอดลดระหว่างปี

ยอดสิ้นปี

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

อุปกรณ์การศึกษา - สุทธิ

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

25..(ปีปัจจุบัน)

25..(ปีที่ผ่านมา)

## อุปกรณ์สำนักงาน

ยอดต้นปี

ยอดเพิ่มระหว่างปี

ยอดลดระหว่างปี

ยอดสิ้นปี

## ค่าเสื่อมราคาสะสม - อุปกรณ์สำนักงาน

ยอดต้นปี

ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี

ยอดลดระหว่างปี

ยอดสิ้นปี

อุปกรณ์สำนักงาน - สุทธิ

## ครุภัณฑ์ห้องอาหาร

ยอดต้นปี

ยอดเพิ่มระหว่างปี

ยอดลดระหว่างปี

ยอดสิ้นปี

## ค่าเสื่อมราคาสะสม - ครุภัณฑ์ห้องอาหาร

ยอดต้นปี

ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี

ยอดลดระหว่างปี

ยอดสิ้นปี

ครุภัณฑ์ห้องอาหาร - สุทธิ

1

25..(ปีปัจจุบัน)

25..(ปีที่ผ่านมา)

ครุภัณฑ์และอุปกรณ์ห้องพยาบาล

ยอดต้นปี

ยอดเพิ่มระหว่างปี

ยอดลดระหว่างปี

ยอดสิ้นปี

\_\_\_\_\_

ค่าเสื่อมราคาสะสม – ครุภัณฑ์และอุปกรณ์ห้องพยาบาล

ยอดต้นปี

ค่าเสื่อมราคาสําหรับปี

ยอดลดระหว่างปี

ยอดสิ้นปี

\_\_\_\_\_

ครุภัณฑ์และอุปกรณ์ห้องพยาบาล - สุทธิ

\_\_\_\_\_

ยานพาหนะ

ยอดต้นปี

ยอดเพิ่มระหว่างปี

ยอดลดระหว่างปี

ยอดสิ้นปี

\_\_\_\_\_

ค่าเสื่อมราคาสะสม – ยานพาหนะ

ยอดต้นปี

ค่าเสื่อมราคาสําหรับปี

ยอดลดระหว่างปี

ยอดสิ้นปี

\_\_\_\_\_

ยานพาหนะ - สุทธิ

\_\_\_\_\_

## ครุภัณฑ์และอุปกรณ์ห้องสมุด

ยอดต้นปี

ยอดเพิ่มระหว่างปี

ยอดลดระหว่างปี

ยอดสิ้นปี

## ค่าเสื่อมราคาสะสม - ครุภัณฑ์และอุปกรณ์ห้องสมุด

ยอดต้นปี

ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี

ยอดลดระหว่างปี

ยอดสิ้นปี

ครุภัณฑ์และอุปกรณ์ห้องสมุด - สุทธิ

## หนังสือ

ยอดต้นปี

ยอดเพิ่มระหว่างปี

ยอดลดระหว่างปี

ยอดสิ้นปี

## ค่าเสื่อมราคาสะสม - หนังสือ

ยอดต้นปี

ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี

ยอดลดระหว่างปี

ยอดสิ้นปี

หนังสือ - สุทธิ

## รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน

รวมค่าเสื่อมราคาสะสม - สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน - สุทธิ

## หลักการและวิธีการจัดทำงานการเงินตามระบบบัญชีกองทุน

### ก. หลักการ

การบัญชีของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ใช้วิธีบัญชีเงินกองทุน โดยแต่ละกองทุนมีวิธีบันทึกรายการตามหลักบัญชีคู่ และมีบัญชีดุลในตัวเอง ซึ่งอาจนำมาประกอบเป็นงบการเงินรวมได้ กองทุนต่างๆ ที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 ประกอบด้วย

1. กองทุนทั่วไป ได้แก่ เงินและทรัพย์สินอื่นที่จัดสรรไว้เพื่อใช้ในการดำเนินกิจการทั่วไปของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน
2. กองทุนทรัพย์สินถาวร ได้แก่ ทรัพย์สินถาวรทุกประเภทที่ใช้ในการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษาเอกชนเป็นส่วนรวม รวมทั้งเงินที่จัดสรรไว้เพื่อจัดหาเพิ่มเติม ก่อสร้างและดัดแปลงทรัพย์สินถาวรของสถาบันอุดมศึกษาเอกชนให้ดีขึ้น แต่ไม่รวมถึงทรัพย์สินถาวรที่เป็นของกองทุนอื่นโดยเฉพาะ
3. กองทุนวิจัย ได้แก่ เงินและทรัพย์สินอื่นที่จัดสรรไว้เพื่อใช้ในการค้นคว้าหาความรู้ ความก้าวหน้าทางวิชาการ การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิจัย รวมทั้งการคิดค้นสิ่งประดิษฐ์
4. กองทุนห้องสมุดและเทคโนโลยี ได้แก่ เงินและทรัพย์สินอื่นที่จัดสรรไว้เพื่อใช้ซื้อหนังสือ วารสาร สื่อการศึกษา อุปกรณ์ เครื่องมือ เทคโนโลยี และทรัพย์สินอื่นที่ใช้ในห้องสมุด
5. กองทุนพัฒนาบุคลากร ได้แก่ เงินและทรัพย์สินอื่นที่จัดสรรไว้เพื่อใช้ในการให้ทุนการศึกษาและการฝึกอบรมแก่คณาจารย์และเจ้าหน้าที่ของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ทั้งนี้ ตามข้อกำหนดของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน
6. กองทุนสงเคราะห์ ได้แก่ เงินและทรัพย์สินอื่นที่จัดสรรไว้เพื่อใช้ในการให้ทุนแก่นักศึกษา และการสงเคราะห์อื่นที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา การให้สวัสดิการแก่คณาจารย์ประจำและเจ้าหน้าที่ของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน และการสงเคราะห์อื่นๆ ทั้งนี้ ตามข้อกำหนดของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน
7. กองทุนอื่น ได้แก่ เงินและทรัพย์สินอื่นที่จัดสรรไว้เพื่อใช้ในวัตถุประสงค์อื่น ตามที่สภาสถาบันกำหนดตามความจำเป็นและเหมาะสม

บัญชีต่างๆ ของแต่ละกองทุนจำแนกได้เป็น 5 ประเภทคือ สินทรัพย์ หนี้สิน เงินกองทุน รายได้ และค่าใช้จ่าย ให้นำยอดคงเหลือในบัญชีแยกประเภทต่างๆ ณ วันสิ้นงวดบัญชีไปจัดทำงบการเงิน โดยแยกแต่ละกองทุน และงบการเงินรวมของทุกกองทุนของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน งบการเงินของแต่ละกองทุน ประกอบด้วย งบดุล งบรายได้ค่าใช้จ่าย และงบแสดงการเปลี่ยนแปลงทุนสะสม

งบการเงินรวมของทุกกองทุน ประกอบด้วย งบดุลรวม งบรายได้ค่าใช้จ่ายรวม และงบแสดงการเปลี่ยนแปลงทุนสะสมรวม และงบกระแสเงินสดรวม

รอบระยะเวลาบัญชีของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ให้เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน และสิ้นสุดวันที่ 31 พฤษภาคม ของปีถัดไป

### ข. วิธีการบันทึกบัญชี

การบัญชีของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน เป็นระบบบัญชีกองทุนที่แต่ละกองทุนมีวิธีบันทึกรายการตามหลักการบัญชีที่สมบูรณ์ในตัว เพื่อให้สามารถทำงบการเงินของแต่ละกองทุนได้ มูลค่าของสินทรัพย์ในการบันทึกบัญชีให้ใช้ราคายุติธรรม วิธีการบันทึกบัญชี มีดังนี้

1. เมื่อผู้รับใบอนุญาตนำเงินสด และ/หรือสินทรัพย์ เช่น อาคาร ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ หนังสือและวารสารวิชาการ เป็นต้น มาลงทุนเมื่อเริ่มแรกและภายหลังการเปิดดำเนินการ ให้บันทึกบัญชีแยกตามประเภทสินทรัพย์ และแยกแต่ละกองทุน การบันทึกบัญชีเป็น ดังนี้

#### สมุดบัญชีกองทุนทั่วไป

เดบิต เงินสด/เงินฝากธนาคาร.....x

เครดิต ทุนจากผู้รับใบอนุญาต.....x

#### สมุดบัญชีกองทุนทรัพย์สินถาวร

เดบิต เงินสด/เงินฝากธนาคาร.....x

เดบิต สินทรัพย์(ระบุประเภท).....x

(ยกเว้นสินทรัพย์ที่บันทึกในกองทุนวิจัย, กองทุนห้องสมุดและเทคโนโลยี)

เครดิต ทุนจากผู้รับใบอนุญาต.....x

#### สมุดบัญชีกองทุนวิจัย

เดบิต เงินสด/เงินฝากธนาคาร.....x

เดบิต ครุภัณฑ์และอุปกรณ์การวิจัย.....x

เครดิต ทุนจากผู้รับใบอนุญาต.....x

#### สมุดบัญชีกองทุนห้องสมุดและเทคโนโลยี

เดบิต เงินสด/เงินฝากธนาคาร.....x

เดบิต หนังสือและวารสารวิชาการ.....x

เดบิต ครุภัณฑ์และอุปกรณ์ห้องสมุด (อาจจะแยกบัญชีก็ได้).....x

เครดิต ทุนจากผู้รับใบอนุญาต.....x

สมุดบัญชีกองทุนพัฒนาบุคลากร

เดบิต เงินสด/เงินฝากธนาคาร.....x  
 เครดิต ทุนจากผู้รับใบอนุญาต.....x

สมุดบัญชีกองทุนสงเคราะห์

เดบิต เงินสด/เงินฝากธนาคาร.....x  
 เครดิต ทุนจากผู้รับใบอนุญาต.....x

สมุดบัญชีกองทุนอื่นที่เกี่ยวข้อง

เดบิต เงินสด/เงินฝากธนาคาร.....x  
 เครดิต ทุนจากผู้รับใบอนุญาต.....x

## 2. เมื่อได้รับบริจาคเงินและ/หรือสินทรัพย์

2.1 กรณีที่ผู้บริจาคไม่ระบุวัตถุประสงค์ สามารถนำไปใช้ได้ทั้งจำนวนให้บันทึกเป็นรายได้ และถ้าไม่ระบุให้กองทุนใด ให้บันทึกบัญชีเป็นของกองทุนทั่วไป รายละเอียดการบันทึกบัญชี เป็นดังนี้

## (1) บริจาคเป็นเงินสด/เงินฝากธนาคาร

สมุดบัญชีกองทุนที่เกี่ยวข้อง

เดบิต เงินสด/เงินฝากธนาคาร.....x  
 เครดิต รายได้จากการบริจาค.....x

## (2) บริจาคเป็นสินทรัพย์

สมุดบัญชีกองทุนที่เกี่ยวข้อง-การบันทึกบัญชีเมื่อรับบริจาคสินทรัพย์

เดบิต สินทรัพย์(ระบุประเภท) รับจากการบริจาค.....x  
 เครดิต รายได้จากการบริจาคหรือรับรู้.....x

-การบันทึกบัญชีเมื่อปิดบัญชีสิ้นงวด

เดบิต ค่าเสื่อมราคา(สินทรัพย์นั้น).....x  
 เครดิต ค่าเสื่อมราคาสะสม(สินทรัพย์นั้น).....x

เดบิต รายได้จากการบริจาคหรือรับรู้.....x  
 เครดิต รายได้จากการบริจาค.....x

-การบันทึกบัญชี เมื่อขายสินทรัพย์นั้น

เดบิต เงินสด/เงินฝากธนาคาร.....x  
 เดบิต ค่าเสื่อมราคาสะสม(สินทรัพย์นั้น).....x

เครดิต สินทรัพย์(ระบุประเภท) รับจากการบริจาค.....x  
 เดบิต รายได้จากการบริจาคหรือรับรู้.....x

เครดิต รายได้จากการบริจาค.....x

2.2 กรณีเมื่อได้รับเงินบริจาค จำนวนเกินกว่าที่คณะกรรมการกำหนด ตามมาตรา 62 แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 (ต้องทำแผนการใช้จ่าย) รายละเอียดการบันทึกบัญชี เป็นดังนี้

สมุดบัญชีกองทุนทั่วไป

เดบิต เงินสด/เงินฝากธนาคาร.....	x
เครดิต รายได้จากการบริจาค.....	x
เดบิต ค่าใช้จ่าย ....(ตามแผน).....	x
เครดิต ประมาณค่าใช้จ่ายจากเงินบริจาค.....	x
เดบิต ประมาณค่าใช้จ่ายจากเงินบริจาค.....	x
เครดิต เงินสด/เงินฝากธนาคาร.....	x

2.3 เมื่อผู้บริจาคเงินสด/เงินฝากธนาคารและสินทรัพย์ ระบุให้ใช้ได้เฉพาะดอกผล ให้ถือเป็นทุนจากการบริจาค รายละเอียดการบันทึกบัญชี เป็นดังนี้

สมุดบัญชีกองทุนที่เกี่ยวข้อง

เดบิต เงินสด/เงินฝากธนาคาร.....	x
เดบิต สินทรัพย์(ระบุประเภท) จากการรับบริจาค.....	x
เครดิต ทุนจากการได้รับบริจาค.....	x

3. เมื่อมีการซื้อสินทรัพย์

3.1 กรณีกองทุนทั่วไปจัดซื้อเพื่อกองทุนอื่นและชำระเงินให้ก่อน

สมุดบัญชีกองทุนทั่วไป

เดบิต ลูกหนี้กองทุน (ระบุชื่อกองทุน).....	x
เครดิต เงินสด/เงินฝากธนาคาร.....	x

สมุดบัญชีกองทุนทรัพย์สินถาวร

เดบิต สินทรัพย์ (ระบุประเภท).....	x
เครดิต เจ้าหนี้กองทุนทั่วไป.....	x

สมุดบัญชีกองทุนวิจัย

เดบิต ครุภัณฑ์และอุปกรณ์การศึกษา.....	x
เครดิต เจ้าหนี้กองทุนทั่วไป.....	x

สมุดบัญชีกองทุนห้องสมุดและเทคโนโลยี

เดบิต ครุภัณฑ์และอุปกรณ์ห้องสมุด.....	x
เดบิต หนังสือและวารสารวิชาการ.....	x
เครดิต เจ้าหนี้กองทุนทั่วไป.....	x

5

## 3.2 กรณีกองทุนประเภทต่างๆจัดซื้อเอง

สมุดบัญชีกองทุนทรัพย์สินถาวร

เดบิต สินทรัพย์ (ระบุประเภท).....x

เครดิต เงินสด/เงินฝากธนาคาร/เจ้าหนี้.....x

สมุดบัญชีกองทุนวิจัย

เดบิต ครูภัณฑ์และอุปกรณ์การศึกษา.....x

เครดิต เงินสด/เงินฝากธนาคาร/เจ้าหนี้.....x

สมุดบัญชีกองทุนห้องสมุดและเทคโนโลยี

เดบิต ครูภัณฑ์และอุปกรณ์ห้องสมุด.....x

เดบิต หนังสือและวารสารวิชาการ.....x

เครดิต เงินสด/เงินฝากธนาคาร/เจ้าหนี้.....x

## 4. เมื่อมีการยืมเงินระหว่างกองทุน

สมุดบัญชีกองทุนที่กู้ยืม

เดบิต เงินสด/เงินฝากธนาคาร.....x

เครดิต เจ้าหนี้กองทุน (ระบุชื่อกองทุนที่ให้ยืม).....x

สมุดบัญชีกองทุนที่ให้ยืม

เดบิต ลูกหนี้กองทุน (ระบุชื่อกองทุนที่กู้ยืม).....x

เครดิต เงินสด/เงินฝากธนาคาร.....x

## 5. เมื่อมีการยืมเงินจากผู้รับใบอนุญาต/บุคคลอื่น

สมุดบัญชีกองทุนที่ยืม

เดบิต เงินสด/เงินฝากธนาคาร.....x

เครดิต เงินให้ยืมจากผู้รับใบอนุญาต/บุคคลอื่น.....x

## 6. เมื่อปรากฏว่ากองทุนทั่วไปมีรายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายประจำปี ให้โอนเงินไปชดใช้ให้กองทุนที่มียอดติดลบ ถือเป็นรายการหักจากทุนสะสม ให้บันทึกบัญชีดังนี้

สมุดบัญชีกองทุนทั่วไป

เดบิต ทุนสะสม.....x

เครดิต เงินสด/เงินฝากธนาคาร/เจ้าหนี้กองทุน (ระบุชื่อกองทุน).....x

สมุดบัญชีกองทุนที่รับเงินชดเชย

เดบิต เงินสด/เงินฝากธนาคาร/ลูกหนี้กองทุนทั่วไป.....x

เครดิต ทุนสะสม.....x

7. เมื่อกองทุนทั่วไปจัดสรรเงินส่วนที่เหลือจากการชดใช้ให้กองทุนต่างๆตาม ข้อ 6) ให้บันทึกบัญชี ดังนี้

7.1 เมื่อจัดสรรให้กองทุนต่างๆที่ระบุในกฎหมาย(ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60)

สมุดบัญชีกองทุนทั่วไป

เดบิต ทุนสะสม.....x

เครดิต เงินสด/เงินฝากธนาคาร/เจ้าหนี้กองทุน (ระบุชื่อกองทุน).....x

สมุดบัญชีกองทุนที่รับเงินจัดสรร

เดบิต เงินสด/เงินฝากธนาคาร/ลูกหนี้กองทุนทั่วไป.....x

เครดิต เงินจัดสรรจากกองทุนทั่วไป.....x

7.2 เมื่อจัดสรรผลประโยชน์ให้ผู้รับใบอนุญาตที่ระบุในกฎหมาย(ไม่เกินร้อยละ30)

สมุดบัญชีกองทุนทั่วไป

เดบิต ทุนสะสม.....x

เครดิต เงินผลประโยชน์ค้างจ่ายแก่ผู้รับใบอนุญาต.....x

เดบิต เงินผลประโยชน์ค้างจ่ายแก่ผู้รับใบอนุญาต.....x

เครดิต เงินสด/เงินฝากธนาคาร.....x

8. เมื่อกองทุนทั่วไปจะต้องโอนเงินอุดหนุนให้แก่กองทุนประเภทต่างๆเพื่อให้สามารถดำเนินการตามแผนที่วางไว้ รายละเอียดของการบันทึกบัญชี เป็นดังนี้

สมุดบัญชีกองทุนทั่วไป

เดบิต เงินอุดหนุนจัดให้แก่กองทุน (ระบุชื่อกองทุน).....x

เครดิต เจ้าหนี้กองทุน (ระบุชื่อกองทุน).....x

(แสดงการบันทึกบัญชีเมื่ออนุมัติเงินอุดหนุน)

เดบิต เจ้าหนี้กองทุน (ระบุชื่อกองทุน).....x

เครดิต เงินสด/เงินฝากธนาคาร.....x

(แสดงการบันทึกบัญชีเมื่อจ่ายเงินอุดหนุน)

เดบิต ทุนสะสม.....x

เครดิต เงินอุดหนุนจัดให้แก่กองทุน (ระบุชื่อกองทุน).....x

(แสดงการบันทึกบัญชีเมื่อสิ้นปี)

สมุดบัญชีกองทุนที่ได้รับเงินอุดหนุน

เดบิต ลูกหนี้กองทุนทั่วไป.....x
เครดิต เงินอุดหนุนรับจากกองทุนทั่วไป.....x
(แสดงการบันทึกบัญชีเมื่อได้รับอนุมัติเงินอุดหนุน)
เดบิต เงินสด/เงินฝากธนาคาร.....x
เครดิต ลูกหนี้กองทุนทั่วไป.....x
(แสดงการบันทึกบัญชีเมื่อได้รับเงินอุดหนุน)
เดบิต เงินอุดหนุนรับจากกองทุนทั่วไป.....x
เครดิต รายได้ - เงินอุดหนุนรับจากกองทุนทั่วไป.....x
(แสดงการบันทึกบัญชีเมื่อสิ้นปี)

9. เมื่อมีการโอนเงินให้กองทุนสงเคราะห์ เป็นเงินสวัสดิการ/เงินบำเหน็จพนักงานถือเป็นค่าใช้จ่ายของกองทุนทั่วไป และบันทึกเป็นหนี้สินของกองทุนสงเคราะห์ ให้บันทึกบัญชีดังนี้

สมุดบัญชีกองทุนทั่วไป

เดบิต เงินจ่ายสะสมเงินสวัสดิการ/เงินบำเหน็จพนักงาน.....x
เครดิต เงินสด/เงินฝากธนาคาร.....x

สมุดบัญชีกองทุนสงเคราะห์

เดบิต เงินสด/เงินฝากธนาคาร.....x
เครดิต เงินทุนสวัสดิการ/เงินบำเหน็จพนักงานค้างจ่าย.....x
เดบิต เงินทุนสวัสดิการ/เงินทุนบำเหน็จพนักงานค้างจ่าย.....x
เครดิต เงินสด/เงินฝากธนาคาร.....x

10. การคิดค่าเสื่อมราคาและการตัดบัญชี

10.1 ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวร ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ หนังสือและวารสารวิชาการ

สมุดบัญชีกองทุนที่บันทึกสินทรัพย์นั้นๆ

เดบิต ค่าเสื่อมราคา (ระบุประเภทสินทรัพย์).....x
เครดิต ค่าเสื่อมราคาสะสม (ระบุประเภทสินทรัพย์).....x

## 10.2 รายการตัดบัญชี

สมุดบัญชีกองทุนที่เกี่ยวข้อง

เดบิต ตัดจ่ายสินทรัพย์ทางปัญญา.....x

เครดิต สินทรัพย์ทางปัญญา.....x

## ค. งบการเงิน

ณ วันสิ้นงวดบัญชี สถาบันอุดมศึกษาเอกชนจะต้องจัดทำงบการเงิน เพื่อแสดงฐานะการเงิน ณ วันสิ้นงวด ผลการดำเนินงานและการเปลี่ยนแปลงทุนสะสม สำหรับงวดสิ้นสุดวันเดียวกันของแต่ละกองทุน และงบการเงินรวมเพื่อแสดงฐานะการเงินรวม ผลการดำเนินงานรวมและการเปลี่ยนแปลงทุนสะสมรวม และกระแสเงินสดรวมของทุกกองทุน งบการเงินเหล่านี้ประกอบด้วย

## 1. งบดุล

1.1 งบดุลของแต่ละกองทุน เป็นงบที่จัดทำขึ้นเพื่อแสดงฐานะการเงินของกองทุนนั้นๆ โดยแสดงให้เห็นว่ามีสินทรัพย์ หนี้สิน และเงินกองทุนแต่ละประเภทเป็นจำนวนเท่าใด สำหรับเงินกองทุนให้แยกแสดงเป็น 3 ประเภท คือ

-ทุนจากผู้รับใบอนุญาต ซึ่งประกอบด้วย เงินและสินทรัพย์อื่นที่ระบุในข้อกำหนดเมื่อจัดตั้ง และที่จัดหาเพิ่มเติมในภายหลัง

-ทุนจากการได้รับบริจาค ซึ่งประกอบด้วย เงินและสินทรัพย์อื่นที่มีผู้บริจาคหรืออุทิศให้สถาบันอุดมศึกษาเอกชน โดยระบุเงื่อนไขให้ใช้เฉพาะแต่ดอกผล

-ทุนสะสม ซึ่งประกอบด้วย เงินและสินทรัพย์อื่นที่ได้มาจากผลการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษาเอกชนที่ผ่านมา

1.2 งบดุลรวม เป็นงบดุลที่จัดทำขึ้นจากงบดุลของแต่ละกองทุน เพื่อแสดงฐานะการเงินรวมของทุกกองทุนของสถาบัน หลังจากตัดรายการระหว่างกองทุนออกแล้ว

## 2. งบรายได้และค่าใช้จ่าย และงบแสดงการเปลี่ยนแปลงทุนสะสม

2.1 งบรายได้และค่าใช้จ่าย และงบแสดงการเปลี่ยนแปลงทุนสะสมของแต่ละกองทุน เป็นงบที่จัดทำขึ้นเพื่อแสดงรายได้ ค่าใช้จ่าย และการเปลี่ยนแปลงทุนสะสมของแต่ละกองทุน เพื่อแสดงให้เห็นรายได้ ค่าใช้จ่าย และการเปลี่ยนแปลงทุนสะสม ของกองทุนนั้น

2.2 งบรายได้และค่าใช้จ่ายรวม และงบแสดงการเปลี่ยนแปลงทุนสะสมรวม เป็นงบที่จัดทำขึ้นเพื่อแสดงรายได้ ค่าใช้จ่าย และการเปลี่ยนแปลงทุนสะสมของทุกกองทุนรวมกัน หลังจากตัดรายการระหว่างกองทุนออกแล้ว เพื่อแสดงให้เห็นรายได้ ค่าใช้จ่าย และการเปลี่ยนแปลงทุนสะสมรวมทุกกองทุนของสถาบัน

## 9

3. งบกระแสเงินสดรวม เป็นงบที่จัดทำขึ้นเพื่อแสดงการเปลี่ยนแปลงเงินสดและเงินฝากธนาคารในระหว่างงวดบัญชีของทุกกองทุน โดยแยกเป็นกระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน และกระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน เงินสดและเงินฝากธนาคารที่เพิ่มขึ้นหรือลดลงจากกิจกรรมเหล่านี้เมื่อนำไปเพิ่ม(ลด)เงินสดและเงินฝากธนาคารคงเหลือเมื่อต้นงวดบัญชีจะเป็นเงินสดและเงินฝากธนาคารคงเหลือ ณ วันสิ้นงวดบัญชี

4. หมายเหตุประกอบงบการเงิน เป็นข้อมูลและรายการที่ควรต้องเปิดเผยเพิ่มเติมจากที่ปรากฏในงบการเงินที่กล่าวข้างต้น เพื่อให้เกิดความเข้าใจชัดเจนต่อผู้ใช้งบการเงินของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน หมายเหตุประกอบงบการเงินควรประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

1) ลักษณะของบัญชีเงินกองทุน เป็นการอธิบายถึงหลักการบัญชีเงินกองทุน ซึ่งมีลักษณะแตกต่างไปจากหลักการบัญชีที่ใช้โดยทั่วไปในธุรกิจ

2) นโยบายบัญชีที่สำคัญ เป็นหลักการบัญชีที่สถาบันอุดมศึกษาเอกชนได้เลือกใช้ เป็นแนวปฏิบัติโดยได้พิจารณาตามความเหมาะสมของสถาบันอุดมศึกษาเอกชนนั้น เช่น การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย การคิดค่าเสื่อมราคาและการแปลงค่าเงินตราต่างประเทศ เป็นต้น

3) รายละเอียดของรายการในงบการเงิน เป็นการเปิดเผยรายละเอียดเพิ่มเติมสำหรับรายการที่ปรากฏในงบการเงิน เช่น สินทรัพย์ หนี้สิน และเงินกองทุน รวมถึงการจัดสรรผลประโยชน์แก่ผู้รับใบอนุญาต(ถ้ามี) และการสำรองต่างๆ

4) ภาวะผูกพัน เป็นการเปิดเผยภาวะผูกพันที่เป็นพันธะของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ภาวะผูกพันนี้อาจจะเป็นการนำสินทรัพย์ไปเป็นหลักประกัน การทำสัญญาผูกพัน และข้อตกลงต่างๆ

5) หนี้สินที่อาจเกิดขึ้นในภายหน้า เป็นการเปิดเผยหนี้สินที่คาดว่าจะเกิดขึ้นกับสถาบันอุดมศึกษาเอกชนในภายหน้า

6) เหตุการณ์ภายหลังวันที่ในงบการเงิน เป็นการเปิดเผยเหตุการณ์สำคัญที่เกิดขึ้นภายหลังวันที่ในงบการเงิน แต่ก่อนวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชี ซึ่งเป็นข้อมูลเพิ่มเติมที่แสดงถึงสถานการณ์ที่เกิดขึ้นภายหลัง ณ. วันที่ในงบการเงิน เหตุการณ์นี้มีผลให้ต้องปรับปรุงงบการเงิน รวมทั้งเป็นข้อมูลเพิ่มเติมที่แสดงถึงสถานการณ์ที่เกิดขึ้นหลังวันที่ในงบการเงิน โดยไม่มีผลต้องปรับปรุงงบการเงิน แต่ต้องเปิดเผยให้ทราบถึงสถานการณ์นั้นในหมายเหตุประกอบงบการเงิน เช่น ความเสียหายเนื่องจากไฟไหม้ หรือน้ำท่วมภายหลังวันที่ในงบการเงิน เป็นต้น

7) ข้อมูลอื่นๆที่คาดว่าจะจะเป็นประโยชน์แก่บุคคลที่ใช้งบการเงิน และให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานตามหลักการบัญชีสากล และตามข้อบังคับอื่นๆที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กำหนด

\*\*\*\*\*

**ความหมายของรายการในงบการเงิน  
ของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน**

-----  
**งบดุล  
สินทรัพย์**

**1. สินทรัพย์หมุนเวียน**

1.1 **เงินสด** หมายถึง เงินสดในมือ ธนบัตร และเหรียญกษาปณ์ รวมทั้งเงินสดย่อย ธนानัติ  
ตัวแลกเงินไปรษณีย์

1.2 **เงินฝากสถาบันการเงิน** หมายถึง เงินฝากธนาคารทุกประเภท แต่ไม่รวมเงินฝาก  
ประเภทที่ต้องจ่ายคืนเมื่อสิ้นระยะเวลาที่กำหนด(เงินฝากประจำ)

1.3 **เงินลงทุนชั่วคราว** หมายถึง เงินลงทุนชั่วคราวที่กำหนดในมาตรฐานการบัญชี เงินลงทุน  
ดังกล่าวให้แสดงมูลค่าสุทธิหลังจากหักค่าเผื่อการปรับมูลค่าเงินลงทุนและค่าเผื่อการด้อยค่าเงิน  
ลงทุน

1.4 **ลูกหนี้-สุทธิ** หมายถึง เงินที่ลูกค้านำชำระค่าสินค้าหรือค่าบริการ ทั้งนี้ให้รวมถึงลูกหนี้  
และตัวเงินรับการค้าที่เป็นกรรมการ พนักงาน ลูกจ้าง บุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกันด้วย ลูกหนี้  
ดังกล่าวให้แสดงมูลค่าสุทธิหลังจากหักค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ

1.5 **สินค้าคงเหลือ** หมายถึง สินค้าสำเร็จรูปหรืองานระหว่างทำ วัตถุดิบ และวัสดุที่ใช้ในการ  
ผลิตเพื่อขาย หรือให้บริการตามปกติ

1.6 **รายได้ค้างรับ** หมายถึง รายได้ที่เกิดขึ้นแล้วในงวดปัจจุบัน แต่ยังไม่ได้รับเงิน

1.7 **ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า** หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่จะเกิดขึ้นในรอบบัญชีถัดไป แต่ได้จ่ายเงินแล้ว  
ในรอบบัญชีปัจจุบัน

1.8 **สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น** หมายถึง สินทรัพย์หมุนเวียนอื่นใด นอกจากที่กำหนดไว้ข้างต้น  
รายการสินทรัพย์หมุนเวียนใดที่มีมูลค่าเกินกว่าร้อยละ 5 ของสินทรัพย์หมุนเวียนทั้งหมด ให้  
แยกแสดง เป็นรายการของสินทรัพย์หมุนเวียนนั้นๆ

**2. สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน**

2.1 **เงินลงทุนระยะยาว** หมายถึง เงินลงทุนตามที่กำหนดในมาตรฐานการบัญชี เงินลงทุน  
ดังกล่าวให้แสดงมูลค่าสุทธิหลังจากหักค่าเผื่อปรับมูลค่า หรือค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน

## 2

2.3 ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ หมายถึง สินทรัพย์ที่มีตัวตนที่กิจการมีไว้เพื่อใช้ประโยชน์ในการผลิต จำหน่ายสินค้า หรือให้บริการ เพื่อให้เช่าหรือใช้ในการบริหารงานโดยกิจการคาดว่าจะใช้ประโยชน์มากกว่าหนึ่งรอบบัญชี สินทรัพย์ดังกล่าวให้แสดงมูลค่าสุทธิหลังจากหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์

2.4 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน หมายถึง สินทรัพย์ที่ไม่มีรูปร่าง ซึ่งก่อให้เกิดประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตแก่กิจการ เช่น ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร สัมปทาน หรือค่าความนิยม

2.5 สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น หมายถึง สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่นใด นอกจากที่กำหนดไว้ข้างต้น

### หนี้สินและเงินกองทุน

#### 3. หนี้สินหมุนเวียน

3.1 เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน หมายถึง เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร หนี้สินที่เกิดขึ้นจากการกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคารพาณิชย์หรือสถาบันการเงินอื่น

3.2 เจ้าหนี้ หมายถึง เงินค้างชำระค่าสินค้าหรือค่าบริการ ที่ซื้อมาเพื่อขาย หรือเพื่อใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการตามปกติ ทั้งนี้ให้รวมถึงเจ้าหนี้และตัวเงินจ่ายการค้าที่เป็นกรรมการ พนักงาน และบุคคล และกิจการที่เกี่ยวข้องกันด้วย

3.3 เงินกู้ระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี หมายถึง ส่วนของเงินกู้ระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระคืนในรอบบัญชีถัดไป

3.4 เงินยืมจากผู้รับใบอนุญาต หมายถึง เงินยืมจากผู้รับใบอนุญาตเพื่อการใช้จ่ายในการดำเนินการของสถาบันอุดมศึกษา

3.5 รายได้รับล่วงหน้า หมายถึง รายได้ที่เกิดขึ้นในรอบบัญชีถัดไป แต่ได้รับเงินแล้วในรอบบัญชีปัจจุบัน

3.6 เงินประกันความเสียหาย หมายถึง เงินที่เก็บกับนักศึกษาเพื่อประกันความเสียหายและจะคืนให้เมื่อสำเร็จการศึกษา

3.7 หนี้สินหมุนเวียนอื่น หมายถึง หนี้สินหมุนเวียนอื่นใดที่กำหนดไว้ข้างต้น เช่น เจ้าหนี้กองทุนต่างๆ ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย ทุนการศึกษาค้างจ่าย เงินผลประโยชน์ค้างจ่ายผู้รับใบอนุญาต เป็นต้น

รายการหนี้สินหมุนเวียนใดที่มีมูลค่าเกินกว่าร้อยละ 5 ของหนี้สินหมุนเวียนทั้งหมด ให้แยกแสดง เป็นรายการของหนี้สินหมุนเวียนนั้นๆ

#### 4. หนี้สินไม่หมุนเวียน

4.1 เงินกู้ยืมระยะยาว หมายถึง เงินกู้ยืมระยะยาวที่กู้เงินจากบุคคลหรือสถาบันการเงิน รวมทั้งหนี้สินในลักษณะอื่นใดซึ่งจัดเป็นหนี้สินไม่หมุนเวียน

4.2 เงินบำเหน็จพนักงาน หมายถึง เงินที่สำรองไว้จ่ายให้พนักงานเมื่อออกจากงาน

4.3 หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น หมายถึง หนี้สินไม่หมุนเวียนนอกจากที่กำหนดไว้ข้างต้น

#### 5. เงินกองทุน

5.1 ทุนจากผู้รับใบอนุญาต หมายถึง เงินลงทุนของผู้รับใบอนุญาต ไม่ว่าจะ เป็นด้วยเงินสด หรือสินทรัพย์อื่น

5.2 ทุนจากการได้รับบริจาค หมายถึง เงินหรือสินทรัพย์ที่ได้รับบริจาคโดยระบุให้ใช้เฉพาะ ดอกผล

5.3 ทุนสะสม หมายถึง ทุนที่เพิ่มขึ้นหรือลดลงหลังจากผลการดำเนินงานของ สถาบันอุดมศึกษาในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา

5.2 ส่วนเกิน(ต่ำกว่า)ทุน หมายถึง ส่วนเกิน(ต่ำกว่า)ทุน ที่เกิดจากรายการต่าง ๆ เช่น ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์เพิ่ม ส่วนเกินของราคาตามบัญชีกับมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุน ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชี

## งบรายได้และค่าใช้จ่าย และงบแสดงการเปลี่ยนแปลงทุนสะสม

### 1. รายได้

1.1 รายได้จากการดำเนินงาน หมายถึง รายได้ที่เกิดจากการจัดการเรียนการสอน ซึ่งเป็นการดำเนินการหลักของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน โดยให้แสดงแยกเป็นรายได้แต่ละประเภท เช่น รายได้จากการเรียนการสอน รายได้จากการวิจัย รายได้จากการบริการทางวิชาการ เป็นต้น

1.2 รายได้จากการดำเนินงานอื่น หมายถึง รายได้จากการดำเนินงานนอกจากที่กล่าวไว้ข้างต้น

1.3 รายได้จากการบริจาค หมายถึง รายได้ที่ผู้บริจาคไม่ได้ระบุวัตถุประสงค์ไว้ สามารถนำไปใช้ได้ทั้งจำนวน

1.4 ดอกเบี้ยรับและเงินปันผลรับ หมายถึง เงินผลประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

1.2 รายได้อื่น หมายถึง รายได้นอกจากที่กำหนดไว้ข้างต้น เช่น ค่าปรับ ค่าเช่ารับ ดอกผลจากเงินบริจาค เป็นต้น

รายการรายได้อื่นที่มีมูลค่าเกินกว่าร้อยละ 5 ของรายได้ทั้งหมด ให้แยกแสดง เป็นรายการของรายได้ประเภทนั้นๆ

### 2. ค่าใช้จ่าย

2.1 ค่าใช้จ่ายอาคารและสถานที่ หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่จ่ายไปเพื่ออาคารและสถานที่ เช่น ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาอาคาร ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา และค่าประกันภัย เป็นต้น

2.2 ค่าใช้จ่ายการเรียนการสอน หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่จ่ายไปเพื่อการเรียนการสอน เช่น เงินเดือนและค่าจ้างอาจารย์ประจำ ค่าวัสดุการศึกษา เป็นต้น

2.3 ค่าใช้จ่ายการบริหาร หมายถึง ค่าใช้จ่ายเพื่อการบริหารจัดการ เช่น เงินเดือนและค่าจ้างฝ่ายบริหาร และเจ้าหน้าที่ ค่าวัสดุสำนักงาน ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง เป็นต้น

2.4 ค่าใช้จ่ายในการวิจัย หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับการวิจัย เช่น ค่าตอบแทนผู้วิจัย ค่าพิมพ์ผลงานวิจัย เป็นต้น

2.5 ค่าเสื่อมราคา หมายถึง รายการตัดจ่ายการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน ในแต่ละรอบปีบัญชี

2.6 ดอกเบี้ยจ่าย หมายถึง ดอกเบี้ยหรือค่าตอบแทน เนื่องจากการใช้ประโยชน์จากเงินหรือเงินทุน

2.7 ค่าใช้จ่ายอื่น หมายถึง ค่าใช้จ่ายนอกจากที่กำหนดไว้ข้างต้น เช่น เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน เงินสมทบกองทุนประกันสังคม เงินจ่ายสะสมเงินทุนบำเหน็จพนักงาน เป็นต้น รายการค่าใช้จ่ายอื่นที่มีมูลค่าเกินกว่าร้อยละ 5 ของค่าใช้จ่ายทั้งหมด ให้แยกแสดงเป็นรายการของค่าใช้จ่ายประเภทนั้นๆ

-----

ตารางการกำหนดอายุการใช้งานและอัตราค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน

ประเภทสินทรัพย์	อายุการใช้งาน (ปี)		อัตราค่าเสื่อมราคา/ปี (ร้อยละ)	
	อย่างต่ำ	อย่างสูง	อย่างต่ำ	อย่างสูง
1. อาคารถาวร	15	40	2.5	6.5
2. อาคารชั่วคราว/โรงเรือน	8	15	6.5	12.5
3. สิ่งก่อสร้าง				
- ใช้คอนกรีตเสริมเหล็กหรือโครงเหล็กเป็นส่วนประกอบหลัก	15	25	4	6.5
- ใช้ไม้หรือวัสดุอื่นๆ เป็นส่วนประกอบหลัก	5	15	6.5	20
4. ครุภัณฑ์สำนักงาน	8	12	8.5	12.5
5. ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	5	8	12.5	20
6. ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ (ยกเว้นเครื่องกำเนิดไฟฟ้าให้มีอายุใช้งาน 15-20 ปี)	5	10	10	20
7. ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	5	10	10	20
8. ครุภัณฑ์การเกษตร				
8.1 เครื่องมือและอุปกรณ์	2	5	20	50
8.2 เครื่องจักรกล	5	8	12.5	20
9. ครุภัณฑ์โรงงาน				
9.1 เครื่องมือและอุปกรณ์	2	5	20	50
9.2 เครื่องจักรกล	5	8	12.5	20
10. ครุภัณฑ์ก่อสร้าง				
10.1 เครื่องมือและอุปกรณ์	2	5	20	50
10.2 เครื่องจักรกล	5	8	12.5	20
11. ครุภัณฑ์สำรวจ	8	10	10	12.5
12. ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์	5	8	12.5	20
13. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	3	5	20	33
14. ครุภัณฑ์การศึกษา	2	5	20	50
15. ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	2	5	20	50
16. ครุภัณฑ์กีฬา/กายภาพ	2	5	20	50

ประเภทสินทรัพย์	อายุการใช้งาน (ปี)		อัตราค่าเสื่อมราคา/ปี (ร้อยละ)	
	อย่างต่ำ	อย่างสูง	อย่างต่ำ	อย่างสูง
17. ครุภัณฑ์ดนตรี/นาฏศิลป์	2	5	20	50
18. ครุภัณฑ์อาวุธ	8	10	10	12.5
19. ครุภัณฑ์สนาม	2	5	20	50
20. สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน				
20.1 ถนนคอนกรีต	10	20	5	10
20.2 ถนนลาดยาง	3	10	10	33
20.3 สะพานคอนกรีตเสริมเหล็ก	20	50	2	5
20.4 เขื่อนดิน	20	50	2	5
20.5 เขื่อนปูน	50	80	1.25	2
20.6 อ่างเก็บน้ำ	30	80	1.25	3

## ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง กำหนดแบบบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่

ตามพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๖

พ.ศ. ๒๕๕๗

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗ และมาตรา ๗๓ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ บัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ ให้เป็นไปตามแบบและมีรายละเอียดตามที่กำหนดในท้ายประกาศนี้

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

ข้อ ๓ รูปถ่ายที่ติดบัตรประจำตัว ให้เป็นรูปถ่ายครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกินหกเดือน ถ้าเป็นข้าราชการให้แต่งเครื่องแบบข้าราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗

อดิศักดิ์ โพธารามิก

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

แบบบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่  
ท้ายประกาศกระทรวงศึกษาธิการที่ออกตามความใน  
พระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ.๒๕๕๖

๕.๕ ซม

เลขประจำตัว .....

สำนักงาน  
คณะกรรมการการอุดมศึกษา  
บัตรนี้เป็นหลักฐานแสดงว่า

ยศ / ชื่อ .....


ตำแหน่ง .....

สังกัด .....

เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติ  
สถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ.๒๕๕๖

วันออกบัตร .....

วันบัตรหมดอายุ .....



๕.๕ ซม

ตราสำนักงาน  
คณะกรรมการการอุดมศึกษาคุณ

ตราครุฑคุณ

(ด้านหน้า)

**อำนาจของพนักงานเจ้าหน้าที่**  
ตามพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ.๒๕๕๖

มาตรา ๗๑ ในการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้ให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจเข้าไปในสถาบันอุดมศึกษาเอกชนหรือสถานที่ใดซึ่งมีหลักฐานว่าได้มีการจัดการศึกษา ระดับปริญญาโดยไม่ได้รับอนุญาตในระหว่างเวลาทำงาน เพื่อตรวจสอบการดำเนินการตามพระราชบัญญัตินี้

ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่ตามวรรคหนึ่งให้ผู้ซึ่งเกี่ยวข้องอำนวยความสะดวก หรือให้คำชี้แจงแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ตามสมควร

มาตรา ๗๒ ในการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้ให้พนักงานเจ้าหน้าที่เป็นเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา

มาตรา ๑๑๔ ผู้ใดไม่อำนวยความสะดวกตามสมควรแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ตามมาตรา ๗๑ วรรคสอง ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท

(ด้านหลัง)

ระเบียบออกตามความในพระราชบัญญัติ  
สถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๔๖

ต้นฉบับเป็นหน้าว่าง

## ระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ว่าด้วยการรับความช่วยเหลือและการทำนิติกรรมเกี่ยวกับทรัพย์สิน

ของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

พ.ศ. ๒๕๕๗

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการรับความช่วยเหลือและบริหารจัดการเกี่ยวกับทรัพย์สินของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ตามมาตรา ๗๔ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๔๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๔๖ คณะกรรมการการอุดมศึกษาโดยมติที่ประชุม ครั้งที่ ๗ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๗ ออกระเบียบเพื่อกำหนดวงเงินและหลักเกณฑ์ในการรับความช่วยเหลือจากบุคคลใดๆ ในรูปแบบต่างๆ และการทำนิติกรรมเกี่ยวกับทรัพย์สินของสถาบันอุดมศึกษาเอกชนไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วยการรับความช่วยเหลือและการทำนิติกรรมเกี่ยวกับทรัพย์สินของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ อื่นใด ที่ได้กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

สถาบัน หมายความว่า สถาบันอุดมศึกษาเอกชนแต่ละแห่ง  
ตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

ข้อ ๔ สถาบันจะกระทำการตามที่กำหนดในมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๔๖ ที่อยู่ในขอบเขตที่กำหนดดังต่อไปนี้ ได้ด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการการอุดมศึกษา

(๑) การรับความช่วยเหลือทางการเงิน อุปกรณ์การศึกษา หรือประโยชน์อื่นจากบุคคลใดเป็นจำนวนเงิน หรือมูลค่าเกินกว่าสิบล้านบาท

(๒) การเช่าทรัพย์สินที่มีอัตราค่าเช่าต่อปีคิดเป็นจำนวนเงินหรือมูลค่าตั้งแต่หนึ่งล้านบาทขึ้นไป เว้นแต่ในงวดบัญชีประจำปีก่อนปีที่ทำการเช่าทรัพย์สิน สถาบันมีรายได้เหนือรายจ่ายตั้งแต่สิบล้านบาทขึ้นไป และอัตราค่าเช่ารายปีไม่เกินร้อยละสิบของรายได้เหนือรายจ่ายดังกล่าว

(๓) การซื้อ การเช่าซื้อ หรือการจำหน่ายทรัพย์สินที่มีมูลค่าเกินกว่าหนึ่งล้านบาทขึ้นไป เว้นแต่ในงวดบัญชีประจำปีก่อนปีที่ดำเนินการซื้อ เช่าซื้อ หรือจำหน่ายทรัพย์สิน สถาบันจะมีรายได้เหนือรายจ่ายตั้งแต่สิบล้านบาทขึ้นไป และการซื้อ หรือเช่าซื้อ หรือจำหน่าย ทรัพย์สินนั้นมีมูลค่าเกินกว่าร้อยละสิบของรายได้เหนือรายจ่ายดังกล่าว

(๔) การก่อให้เกิดภาระผูกพันแก่ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โดยการนำไปจำนอง หรือการกระทำอื่นในลักษณะเดียวกัน

ข้อ ๕ การกระทำการตามที่กำหนดในข้อ ๔ นอกจากต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดแล้ว จะต้องไม่ขัดต่อการจัดการศึกษา และไม่ส่งผลกระทบต่อหรือเป็นอุปสรรคต่อการดำเนินกิจการตามวัตถุประสงค์ ความมุ่งหมาย และข้อกำหนดของสถาบันตามที่ได้รับอนุญาต

ข้อ ๖ ให้เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษารักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาอันเกิดจากปฏิบัติตามระเบียบนี้ การวินิจฉัยชี้ขาดถือเป็นอันสิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗

ภาวิช ทองโรจน์

รักษาราชการแทน เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ประธานกรรมการสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

ปฏิบัติหน้าที่ ประธานกรรมการการอุดมศึกษา

## ระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ว่าด้วย การจัดทำทะเบียนคณาจารย์ประจำ ผู้ช่วยอาจารย์

เจ้าหน้าที่และนักศึกษา ของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

พ.ศ. ๒๕๔๗

โดยที่เป็นการสมควรออกระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วยการจัดทำทะเบียนคณาจารย์ประจำ ผู้ช่วยอาจารย์ เจ้าหน้าที่และนักศึกษา ของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ตามมาตรา ๔๓ (๖) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๔๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๔๖ คณะกรรมการการอุดมศึกษาโดยมติที่ประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๔๗ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๔๗ ออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วยการจัดทำทะเบียนคณาจารย์ ผู้ช่วยอาจารย์ เจ้าหน้าที่และนักศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๔๗”

ข้อ ๒ ให้อธิการบดีสถาบันอุดมศึกษาเอกชนจัดทำทะเบียนคณาจารย์ตามแบบที่สถาบันกำหนด

ข้อ ๓ ให้อธิการบดีสถาบันอุดมศึกษาเอกชนจัดทำทะเบียนเจ้าหน้าที่ตามแบบที่สถาบันกำหนด

ข้อ ๔ ทะเบียนคณาจารย์ และทะเบียนเจ้าหน้าที่ อย่างน้อยต้องมีรายการดังต่อไปนี้

(๑) ชื่อตัวและชื่อสกุล หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน หรือเลขที่หนังสือเดินทาง กรณีเป็นชาวต่างชาติ

(๒) เพศ

(๓) สัญชาติ

(๔) วันเดือนปีเกิด

(๕) ที่อยู่ปัจจุบัน

(๖) ตำแหน่งงานและตำแหน่งวิชาการหรืองานในหน้าที่

(๗) วันเดือนปีที่เริ่มจ้าง

(๘) วุฒิการศึกษาและประสบการณ์การทำงาน

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีสถาบันอุดมศึกษาเอกชนจัดทำทะเบียนนักศึกษาประกอบด้วยทะเบียนนักศึกษา และแฟ้มประวัติประจำตัวนักศึกษา ดังนี้

(๑) ทะเบียนนักศึกษา ให้จัดทำเป็นรายคณะหรือรายสาขาวิชา ตามแบบที่สถาบันกำหนด ทะเบียนนักศึกษาอย่างน้อยต้องมีรายการดังต่อไปนี้

(๑.๑) ชื่อตัวและชื่อสกุล หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน/หมายเลขหนังสือเดินทาง

(๑.๒) รหัสประจำตัวนักศึกษา

(๑.๓) รายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วและหน่วยกิตสะสม

(๑.๔) สถานภาพทางการศึกษา

(๒) แฟ้มข้อมูลประวัติประจำตัวนักศึกษาให้มีหลักฐาน ดังนี้

(๒.๑) หลักฐานการรับเข้าเป็นนักศึกษา ซึ่งอย่างน้อยต้องมี

- (๒.๑.๑) ใบสมัครเพื่อขอเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน
- (๒.๑.๒) สำเนาใบแสดงคุณวุฒิที่สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน  
การศึกษาก่อนเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน
- (๒.๑.๓) สำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัว  
เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือสำเนาหนังสือเดินทาง
- (๒.๑.๔) ระเบียบประวัตินักศึกษา ตามแบบที่สถาบันกำหนด
- (๒.๒) หลักฐานการเพิ่มหรือลดวิชาเรียน และการโอนหน่วยกิต
- (๒.๓) ใบรายงานผลการศึกษาประจำภาคการศึกษา
- ข้อ ๖ ให้อธิการบดีสถาบันอุดมศึกษาเอกชนลงรายการในทะเบียนตามข้อ ๕  
ให้ถูกต้องตามความเป็นจริงและเป็นปัจจุบัน
- ข้อ ๗ ให้อธิการบดีสถาบันอุดมศึกษาเอกชนเก็บรักษาทะเบียนตามข้อ ๔  
และข้อ ๕ ไว้ ณ สถาบันอุดมศึกษาเอกชนนั้น
- ข้อ ๘ ให้เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษารักษาการตามระเบียบนี้  
และมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาอันเกิดจากการปฏิบัติตามระเบียบนี้ การวินิจฉัยชี้ขาด  
ถือเป็นอันสิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๗

ภาวิช ทองโรจน์

รักษาราชการแทน เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ประธานกรรมการสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

ปฏิบัติหน้าที่ ประธานกรรมการการอุดมศึกษา

## ระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดทำรายงานประจำปี ประเภทต่าง ๆ

ของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๔๗

เพื่อให้การจัดทำรายงานประจำปี ประเภทต่าง ๆ ของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นไปในรูปแบบเดียวกัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๔๖ คณะกรรมการการอุดมศึกษา โดยมติที่ประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๔๗ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๔๗ ออกระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดทำรายงานประจำปี ประเภทต่าง ๆ ของสถาบันอุดมศึกษาเอกชนไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า ระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดทำรายงานประจำปี ประเภทต่าง ๆ ของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๔๗

ข้อ ๒ ให้อธิการบดีสถาบันอุดมศึกษาเอกชน จัดทำรายงานประจำปี ประเภทต่าง ๆ ทุก ๆ ปีการศึกษาตามกำหนดดังนี้

๒.๑ รายงานข้อมูลสถานภาพการจัดการศึกษา ตามรายละเอียด ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด ประกอบด้วย

- (๑) รายงานประมาณการรับนักศึกษาเข้าใหม่
- (๒) รายงานจำนวนนักศึกษาปัจจุบัน
- (๓) รายงานจำนวนบุคลากรปัจจุบัน
- (๔) รายงานจำนวนหลักสูตร/สาขาวิชาปัจจุบัน
- (๕) รายงานแสดงพื้นที่ และอาคาร สถานที่ ปัจจุบัน

๒.๒ รายงานสัมฤทธิ์ผลการดำเนินงานในรอบปีการศึกษา ตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา ตามรายละเอียดที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด ได้แก่ รายงานการประเมินตนเองเพื่อประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ประกอบด้วย

๑. สภาพปัจจุบันของสถานศึกษา
๒. ผลการประเมินการดำเนินงานของสถาบัน
๓. ข้อเสนอแนะหรือแผนพัฒนาสถาบัน

ข้อ ๓ ให้อธิการบดีสถาบันอุดมศึกษาเอกชนจัดส่งรายงานตามข้อ ๓ ภายในกำหนดเวลา ดังนี้

รายงานตามข้อ ๒.๑ (๑) ให้จัดส่งภายในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ของแต่ละปี

รายงานตามข้อ ๒.๑ (๒) - (๕) ให้จัดส่งภายในวันที่ ๑ กรกฎาคม ของแต่ละปี

รายงานตามข้อ ๒.๒ ให้จัดส่งภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ของแต่ละปี

ข้อ ๔ ให้เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษารักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาอันเกิดจากการปฏิบัติตามระเบียบนี้ การวินิจฉัยชี้ขาดถือเป็นอันสิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๗

ภาวิช ทองโรจน์

รักษาราชการแทน เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ประธานกรรมการสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

ปฏิบัติหน้าที่ ประธานกรรมการการอุดมศึกษา

## ระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ว่าด้วยการประชุมของคณะกรรมการอื่น หรือคณะอนุกรรมการที่แต่งตั้งโดย

คณะกรรมการการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗

เพื่อให้การประชุมของคณะกรรมการอื่น หรือคณะอนุกรรมการที่แต่งตั้งโดย  
คณะกรรมการการอุดมศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน  
พ.ศ. ๒๕๔๖ คณะกรรมการการอุดมศึกษา โดยมติที่ประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๗  
เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๗ ออกระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วย  
การประชุมของคณะกรรมการอื่น หรือคณะอนุกรรมการที่แต่งตั้งโดยคณะกรรมการ  
การอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ในระเบียบนี้

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการการอุดมศึกษา  
ตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ”

“ประธานกรรมการ” หมายความว่า ประธานกรรมการของ  
คณะกรรมการอื่น หรือคณะอนุกรรมการที่แต่งตั้งโดยคณะกรรมการการอุดมศึกษา

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการของคณะกรรมการอื่น หรือ  
คณะอนุกรรมการที่แต่งตั้งโดยคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ข้อ ๓ ให้ประธานกรรมการเป็นผู้เรียกประชุมคณะกรรมการอื่น หรือ  
คณะอนุกรรมการที่แต่งตั้งโดยคณะกรรมการการอุดมศึกษา

การเรียกประชุม ต้องกำหนดล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วัน เว้นแต่กรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน ประธานกรรมการอาจเรียกประชุมเร็วกว่านี้ก็ได้และไม่ต้องทำหนังสือแจ้งประชุมก็ได้

ข้อ ๔ การนัดประชุม ให้เลขานุการคณะกรรมการทำเป็นหนังสือแจ้งการประชุมพร้อมด้วยระเบียบวาระการประชุมและเอกสารที่เกี่ยวข้องให้กรรมการทราบ เว้นแต่ได้มีการนัดการประชุมครั้งต่อไปในที่ประชุมแล้ว อาจไม่ทำหนังสือแจ้งก็ได้

ข้อ ๕ ในการประชุมคณะกรรมการ จะต้องมีการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงเป็นองค์ประชุม

ข้อ ๖ ให้ประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม และในกรณีที่ประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานที่ประชุม

ข้อ ๗ การจัดระเบียบวาระการประชุม ให้จัดลำดับดังนี้

- (๑) เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ
- (๒) เรื่องรับรองรายงานการประชุม
- (๓) เรื่องสืบเนื่อง
- (๔) เรื่องเสนอเพื่อทราบ
- (๕) เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
- (๖) เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

การประชุมให้ดำเนินการตามวาระเว้นแต่ในกรณีที่ประธานกรรมการหรือกรรมการเห็นว่า เรื่องใดเรื่องหนึ่งเป็นเรื่องเร่งด่วน จะนำมาพิจารณาก่อนก็ได้

ข้อ ๘ เรื่องที่จะนำเสนอเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุม ให้เลขานุการโดยความเห็นชอบของประธานกรรมการพิจารณาเรื่องที่น่าเสนอมาเป็นลายลักษณ์อักษร ผู้เสนอเรื่องเข้าประชุมต้องเสนอเป็นการล่วงหน้าก่อนกำหนดการประชุมอย่างน้อย ๗ วัน

ในกรณีเร่งด่วน ประธานกรรมการหรือเลขานุการคณะกรรมการอาจนำเรื่องเสนอที่ประชุมในวันประชุมก็ได้

ข้อ ๙ การลงมติให้กระทำโดยเปิดเผย เว้นแต่กรรมการคนใดคนหนึ่งร้องขอให้ลงมติโดยลับหรือโดยวิธีการอื่นใด โดยมีกรรมการที่มาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งเห็นชอบด้วย

วิธีการลงมติโดยเปิดเผยหรือโดยลับ ให้ประธานในที่ประชุมเป็นผู้กำหนดตามความเห็นชอบของคณะกรรมการ

ข้อ ๑๐ การลงมติให้ถือเสียงข้างมากเป็นเกณฑ์ เว้นแต่จะมีข้อบังคับบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น

การลงมติถ้ามีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นได้อีกหนึ่งเสียง เป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๑๑ กรรมการผู้ใดมีส่วนได้เสียในเรื่องที่พิจารณาห้ามมิให้ผู้นั้นร่วมประชุมและลงมติในเรื่องนั้น แต่หากผู้นั้นได้เข้าประชุมอยู่ก่อนแล้ว ห้ามมิให้ผู้นั้นชี้แจงหรือให้ข้อมูลประกอบการพิจารณาในเรื่องนั้น เว้นแต่ที่ประชุมจะมีมติอนุญาต

ข้อ ๑๒ เมื่อนับคะแนนเสียงการลงมติเสร็จแล้ว ให้ประธานประกาศมติต่อที่ประชุมทันที ถ้าเรื่องใดมีกฎหมายหรือข้อบังคับเฉพาะเรื่องนั้น กำหนดเกณฑ์ว่า จะต้องมิตีด้วยคะแนนเสียงจำนวนเท่าใด ก็ให้บอกวามตินั้นเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดหรือไม่

ข้อ ๑๓ เรื่องที่คณะกรรมการมีมติในการประชุมแล้วให้เลขานุการคณะกรรมการแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ โดยมีต้องรอการรับรองรายงานการประชุม ยกเว้นเรื่องที่มีมติโดยมีเงื่อนไขของเวลาสำหรับถือปฏิบัติ

ข้อ ๑๔ การเชิญบุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจงหรือให้ข้อมูลประกอบการพิจารณาในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง ให้เลขานุการเป็นผู้เชิญโดยความเห็นชอบของประธานกรรมการ และให้เข้าประชุมเฉพาะเรื่องที่เชิญมาชี้แจงเท่านั้น

ข้อ ๑๕ คณะกรรมการอาจมีมติให้จดยางานการประชุมครั้งใดทั้งหมดหรือบางส่วนก็ได้การเปิดเผยรายงานการประชุมลับ ให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการ

ข้อ ๑๖ บุคคลภายนอกที่ประสงค์จะเข้าฟังการประชุมต้องได้รับอนุญาตจากประธานกรรมการก่อน จึงจะเข้าฟังการประชุมได้

ข้อ ๑๗ ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ ในกรณีที่มีปัญหาจะต้องตีความตามระเบียบนี้ หรือข้อบังคับนี้ไม่อาจใช้บังคับได้ ให้เป็นอำนาจของประธานกรรมการที่จะวินิจฉัย และให้ถือคำวินิจฉัยนั้นเป็นเด็ดขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๗

ภาวิช ทองโรจน์

รักษาราชการแทน เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ประธานกรรมการสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

ปฏิบัติหน้าที่ ประธานกรรมการการอุดมศึกษา

## ระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการในการโฆษณาเพื่อแก้ไขความเข้าใจผิด  
ของประชาชนที่อาจเกิดขึ้นแล้วจากข้อความโฆษณาของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน  
พ.ศ. ๒๕๔๗

โดยที่เป็นการสมควรให้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการโฆษณาเพื่อแก้ไข  
ความเข้าใจผิดของประชาชนที่อาจเกิดขึ้นแล้วจากข้อความโฆษณาที่ไม่เป็นไปตามบทบัญญัติ  
แห่งมาตรา ๘๒ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๔๖

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๔ และมาตรา ๘๓ แห่งพระราชบัญญัติสถาบัน  
อุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๔๖ คณะกรรมการการอุดมศึกษาโดยมติที่ประชุม  
ครั้งที่ ๒/๒๕๔๗ เมื่อวันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ ออกระเบียบว่าด้วย  
หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการโฆษณาเพื่อแก้ไขความเข้าใจผิดของประชาชนที่อาจ  
เกิดขึ้นแล้วจากข้อความโฆษณาไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วย  
หลักเกณฑ์และวิธีการในการโฆษณาเพื่อแก้ไขความเข้าใจผิดของประชาชน  
ที่อาจเกิดขึ้นแล้วจากข้อความโฆษณาของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๔๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา  
เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันอุดมศึกษาเอกชนตามกฎหมายว่าด้วย  
สถาบันอุดมศึกษาเอกชน

“ข้อความโฆษณา” หมายความว่า ข้อความโฆษณาที่สถาบันอุดมศึกษาเอกชนได้ทำการโฆษณาไปแล้วและอาจก่อให้เกิดความเข้าใจผิดแก่ประชาชน

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการการอุดมศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ

“คำสั่ง” หมายความว่า คำสั่งของคณะกรรมการให้สถาบันอุดมศึกษาเอกชนโฆษณาเพื่อแก้ไขความเข้าใจผิดของประชาชนตามมาตรา ๘๓ (๔) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๖

ข้อ ๔ ในกรณีที่คณะกรรมการได้ออกคำสั่งให้สถาบันทำการโฆษณาเพื่อแก้ไขความเข้าใจผิดของประชาชนตามอำนาจในมาตรา ๘๓ (๔) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๖ แล้ว แต่มิได้กำหนดหลักเกณฑ์หรือวิธีการให้สถาบันปฏิบัติเป็นอย่างอื่น ให้สถาบันปฏิบัติดังนี้

๔.๑ นำข้อความที่จะใช้ในการโฆษณาเพื่อแก้ไขความเข้าใจผิดของประชาชนมาให้เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษาตรวจและอนุมัติข้อความนั้นภายในกำหนดเวลา ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับคำสั่ง

๔.๒ ดำเนินการโฆษณาเพื่อแก้ไขความเข้าใจผิดของประชาชนที่อาจเกิดขึ้นแล้วจากข้อความโฆษณาของสถาบันภายในกำหนดเวลา ๒๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับอนุมัติตามข้อ ๔.๑

๔.๓ การโฆษณาเพื่อแก้ไขความเข้าใจผิดของประชาชน ตามข้อ ๔.๒ ให้กระทำทางสื่อโฆษณาที่สถาบันได้ใช้ในการโฆษณาที่ทำให้เกิดความเข้าใจผิด และให้กระทำต่อเนื่องกันเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๗ วัน

ข้อ ๕ ในกรณีที่คำสั่งมิได้ระบุการกระทำเป็นอย่างอื่น ข้อความที่ใช้ในการโฆษณาเพื่อแก้ไขความเข้าใจผิดของประชาชนอย่างน้อยต้องมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๕.๑ สาระสำคัญของข้อความโฆษณาที่ได้รับอนุมัติตามข้อ ๔.๑

๕.๒ ข้อความชี้แจงให้ประชาชนเข้าใจถึงความถูกต้องของข้อความที่ต้องการโฆษณาหรือความมุ่งหมายอันแท้จริงของสถาบันที่มีอยู่สำหรับข้อความโฆษณานั้น

ข้อ ๖ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโฆษณาเพื่อแก้ไขความเข้าใจผิดของประชาชนให้สถาบันผู้ได้รับคำสั่งเป็นผู้เสียเองทั้งสิ้น

ข้อ ๗ ให้เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษาเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ระเบียบนี้ การวินิจฉัยชี้ขาดถือเป็นอันสิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๗

พจน์ สะเพียรชัย

ประธานกรรมการ

คณะกรรมการการอุดมศึกษา

ระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา  
ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานในการแต่งตั้งคณาจารย์  
ของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน  
พ.ศ. ๒๕๕๗

เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการแต่งตั้งคณาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ตามมาตรา ๔๘ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๖ เป็นไปในมาตรฐานเดียวกัน

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๕ และมาตรา ๔๘ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๖ คณะกรรมการการอุดมศึกษาโดยมติที่ประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ กำหนดมาตรฐานในการแต่งตั้งคณาจารย์สถาบันอุดมศึกษาเอกชน ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานในการแต่งตั้งคณาจารย์ของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการการอุดมศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ

“คณาจารย์” หมายความว่า ศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ อาจารย์ และอาจารย์พิเศษ ซึ่งทำหน้าที่หลักทางด้านการสอนและการวิจัยในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

ข้อ ๔ นอกจากคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามที่บัญญัติไว้ในมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๖ แล้ว การแต่งตั้งคณาจารย์

ให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ซึ่งต้องมีมาตรฐานไม่ต่ำกว่าที่ คณะกรรมการกำหนดดังต่อไปนี้

(๑) ต้องสำเร็จการศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาในประเทศหรือต่างประเทศ ที่ทางราชการให้การรับรอง

(๒) กรณีที่จะแต่งตั้งผู้ที่มีความรู้ความชำนาญพิเศษในวิชาใดวิชาหนึ่ง แต่ไม่สามารถกำหนดปริญญาในระบบปกติได้ ผู้นั้นต้องแสดงหลักฐานว่าเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ หรือเชี่ยวชาญในสาขาวิชานั้นๆ มาประกอบการพิจารณา

(๓) สถาบันอุดมศึกษาจะต้องกำหนดภาระงานขั้นต่ำในการปฏิบัติงานด้านการสอนและหรือการวิจัยให้ชัดเจน

(๔) สถาบันอุดมศึกษาจะต้องกำหนดบัญชีเงินเดือน ค่าตอบแทน ตามความรู้ ความสามารถให้ชัดเจน

(๕) สถาบันอุดมศึกษาจะต้องกำหนดกลไกการประเมินผลอย่างชัดเจน สำหรับการแต่งตั้งคณาจารย์ให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการให้เป็นไปตามระเบียบ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งคณาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษาเอกชนให้ดำรง ตำแหน่งทางวิชาการ

ข้อ ๕ ให้เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษาเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ระเบียบนี้ การวินิจฉัยชี้ขาด ถือเป็นอันสิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๗

พจน์ สะเพียรชัย

ประธานกรรมการ

คณะกรรมการการอุดมศึกษา

## ระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ว่าด้วยการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินรายได้จากการบริจาคและการบันทึกบัญชี  
ตามแผนการใช้จ่ายเงินของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

พ.ศ. ๒๕๔๗

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินรายได้จากการบริจาคเงิน  
ของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ตามมาตรา ๖๒ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติ  
สถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๔๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน  
พ.ศ. ๒๕๔๖ คณะกรรมการการอุดมศึกษาโดยมติที่ประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๔๗  
เมื่อวันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ ออกระเบียบเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์การจัดทำ  
แผนการใช้จ่ายเงินรายได้จากการบริจาคเงินเกินกว่าจำนวนที่คณะกรรมการกำหนด  
และการบันทึกบัญชีตามแผนการใช้จ่ายเงินไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วย  
การจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินรายได้จากการบริจาคและการบันทึกบัญชีตามแผน  
การใช้จ่ายเงิน ของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๔๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา  
เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ อื่นใดที่ได้กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้  
หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“เงินบริจาค” หมายความว่า เงินที่มีผู้บริจาคหรืออุทิศให้สถาบันอุดมศึกษาเอกชน โดยไม่มีเงื่อนไขที่ระบุให้ใช้ได้เฉพาะแต่ดอกผล

ข้อ ๕ สถาบันอุดมศึกษาเอกชนต้องจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินและบันทึกบัญชี ตามแผนการใช้จ่ายเงินเป็นรายปี สำหรับรายได้จากการบริจาคเงินเป็นจำนวนเงินเกินกว่า ห้าแสนบาท

ข้อ ๖ การจัดทำแผนการใช้จ่ายเงิน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สภาสถาบัน กำหนด

การบันทึกบัญชีตามแผนการใช้จ่ายเงินดังกล่าวให้เป็นไปตามหลักการ บัญชีสากลและตามหลักเกณฑ์ที่สภาสถาบันกำหนด

ข้อ ๗ การจัดทำรายงานการเงิน และการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินให้เป็นไป ตามหลักเกณฑ์ที่สภาสถาบันกำหนด

ข้อ ๘ ให้สถาบันอุดมศึกษาเอกชนรายงานการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงิน ตามข้อ ๕ ให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาทราบภายใน ๓๐ วัน

ข้อ ๙ ให้เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษารักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาอันเกิดจากการปฏิบัติตามระเบียบนี้ การวินิจฉัยชี้ขาด ถือเป็นอันสิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๗

พจน์ สะเพียรชัย

ประธานกรรมการ

คณะกรรมการการอุดมศึกษา

## คณะผู้จัดทำ

### ที่ปรึกษา

ดร.อาร์ง	จันทวานิช	เลขาธิการสภาการศึกษา
ดร.สิริพร	บุญญานันต์	รองเลขาธิการสภาการศึกษา
นายนพพร	สุวรรณรุจิ	ผู้อำนวยการสำนักพัฒนากฎหมายการศึกษา

### บรรณาธิการและพิจารณาเอกสาร

นายนพพร	สุวรรณรุจิ	นายก้องเกียรติ	สวรรณนางกูร
---------	------------	----------------	-------------

### วิเคราะห์รูปแบบและจำแนกการนำเสนอ

นายก้องเกียรติ	สวรรณนางกูร	ดร.สวัสดิ์	ภูทอง
นางสาวจิตรา	มาตานุสรณ์	นายสมพงษ์	ศุขสาธรรม
นางสาวสุนันท์	เอื้อเชิดกุล	นางสาวอวยพร	ประพทุทธิธรรม
นายเนติ	รัตนากร	นางสาวณัฐิกา	นิตยาพร

### คณะทำงาน

นายก้องเกียรติ	สวรรณนางกูร	นายวีระ	พลอยครบุรี
นายกิตติรัตน์	มังคละศิริ	ดร.สวัสดิ์	ภูทอง
นางสาวจิตรา	มาตานุสรณ์	นายสมพงษ์	ศุขสาธรรม
นางสาวสุนันท์	เอื้อเชิดกุล	นางสาวอวยพร	ประพทุทธิธรรม
นางสาวภาณี	เปมะศิริ	นายณัฐวุฒิ	อ่าวสกุล
นายเนติ	รัตนากร	นางสาวณัฐิกา	นิตยาพร

### ผู้รวบรวมกฎหมาย

นายเนติ รัตนากร

### ผู้ประสานการดำเนินงาน

ดร.สวัสดิ์ ภูทอง

### หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักพัฒนากฎหมายการศึกษา

สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

บ 18418

KQ สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา.  
11 สำนักงานพัฒนาคุณูหมายการศึกษา.  
ล761ร รวมคณูหมายการศึกษา (ฉบับ  
2549 ผู้ปฏิบัติ) เล่ม 5.  
ด.5

### รวมกฎหมายการศึกษา เล่ม ๑

- พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และกฎหมายลำดับรอง
- พระราชบัญญัติศึกษากากบั้งคับ พ.ศ. ๒๕๔๕ และกฎหมายลำดับรอง

### รวมกฎหมายการศึกษา เล่ม ๒

- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และกฎหมายลำดับรอง

### รวมกฎหมายการศึกษา เล่ม ๓

- พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ และกฎหมายลำดับรอง

### รวมกฎหมายการศึกษา เล่ม ๔

- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และกฎหมายลำดับรอง
- พระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะและเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และกฎหมายลำดับรอง
- พระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะและเงินประจำตำแหน่ง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๔๗

### รวมกฎหมายการศึกษา เล่ม ๕

- พระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๔๖ และกฎหมายลำดับรอง

### รวมกฎหมายการศึกษา เล่ม ๖

- พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗
- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗
- พระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน พ.ศ. ๒๕๔๗
- พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘
- พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏวราชนครินทร์ พ.ศ. ๒๕๔๘
- พระราชบัญญัติสถาบันการพลศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘
- พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๔๘

### รวมกฎหมายการศึกษา เล่ม ๗

- รัฐธรรมนูญราชอาณาจักรไทย
- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖
- กฎหมายลำดับรองที่ออกตามพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖
- พระราชกฤษฎีกาจัดตั้งโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๓
- พระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้ (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๔๘
- พระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๔๘
- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖
- กฎหมายอื่นๆ