

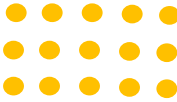


# แผนการจัดการความรู้

ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

คณะกรรมการบริหารจัดการความรู้  
ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

# คำนำ



สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้นำแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Public Sector Management Quality Award : PMQA) มาใช้เป็นแนวทางในการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) ตามหมวด ๔ การวัด วิเคราะห์ และการจัดการความรู้ โดยมีเป้าหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีการจัดการความรู้ และขยายผลการดำเนินงานจัดการความรู้อย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในระบอบองค์การ อันจะส่งผลต่อการปรับปรุงการดำเนินงาน และเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน ซึ่งการจัดทำแผนการจัดการความรู้ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางการจัดการความรู้ของสำนักงานฯ ตามกระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Process) และกระบวนการบริหารจัดการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process) เพื่อนำไปสู่การสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ภายในองค์การเพื่อพัฒนาเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้อย่างเป็นระบบและมีความต่อเนื่อง

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Public Sector Management Quality Award : PMQA) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีความต่อเนื่อง คณะกรรมการบริหารจัดการความรู้ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และคณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้องได้ร่วมกับพิจารณาทบทวน วิเคราะห์ห้องค์ความรู้ รวมทั้งข้อเสนอแนะจากการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มาบูรณาการและจัดทำเป็นแผนการจัดการความรู้ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อรักษามาตรฐานการดำเนินการจัดการความรู้ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรให้มีความต่อเนื่องต่อไป

คณะอนุกรรมการจัดทำแผนการจัดการความรู้  
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗



# สารบัญ

## Contents



หน้า

### ส่วนที่ ๑

บทนำ

๑

### ส่วนที่ ๒

บริบทของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๔

### ส่วนที่ ๓

การทบทวนการจัดการความรู้ของสำนักงาน  
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ - ๒๕๖๖

๑๐

### ส่วนที่ ๔

แผนการจัดการความรู้ของสำนักงานเลขาธิการ  
สภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒๑

### ส่วนที่ ๕

การประเมินผลการจัดการความรู้

๓๕

## ภาคผนวก

# สารบัญตาราง

Tables



หน้า

## ตารางที่ ๑

ตารางแสดงวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์  
ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๕

๕

## ตารางที่ ๒

ความเชื่อมโยงของแผนปฏิบัติการของสำนักงาน  
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกับองค์ความรู้ที่ดำเนินการ  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ - ๒๕๖๖

๑๔

## ตารางที่ ๓

แผนการจัดการความรู้ของสำนักงานเลขาธิการ  
สภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒๕

## ตารางที่ ๔

แผนการดำเนินงานการจัดการความรู้ของสำนักงาน  
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๗

๓๔

# สารบัญภาพ

Figure



หน้า

๑๓

## ภาพที่ ๑

องค์ความรู้ที่ได้ดำเนินการจัดการความรู้  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ - ๒๕๖๖



# ส่วนที่ ๑

## บทนำ



## ส่วนที่ ๑ บทนำ

---

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้มีการจัดการความรู้ในองค์การเพื่อพัฒนาองค์การสู่การเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ กำหนดให้ “ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน” ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๙

ทั้งนี้ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้นำแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Public Sector Management Quality Award : PMQA) มาใช้เป็นแนวทางในการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) ตามหมวด ๔ การวัด วิเคราะห์ และการจัดการความรู้ ที่เป็นแนวทางที่ใช้ในการคัดเลือกและรวบรวมข้อมูลสารสนเทศ สำหรับการวัดผลการดำเนินการและการวิเคราะห์ เพื่อสนับสนุนการวางแผน การปรับปรุงการดำเนินการขององค์การ และการสร้างนวัตกรรมใหม่ โดยมีการกำหนดตัวชี้วัดที่เหมาะสมและสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ขององค์การ ทั้งในการติดตามผลการปฏิบัติงานและผลการดำเนินงานในภาพรวมขององค์การ รวมทั้งมีการปรับเปลี่ยนระบบการวัดผลการดำเนินการให้ทันต่อทิศทางขององค์การที่เปลี่ยนแปลงไป และตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยทั้งภายในและภายนอกขององค์การได้อย่างรวดเร็ว เพื่อให้ส่วนราชการมีการจัดการความรู้ และขยายผลการดำเนินงานจัดการความรู้อย่างต่อเนื่อง มุ่งเน้นให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในระดับ องค์การ อันจะส่งผลต่อการปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน และเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการอย่างต่อเนื่อง และยั่งยืน

การจัดทำแผนการจัดการความรู้ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นกรอบและทิศทางในการจัดการความรู้ของสำนักงานฯ ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.) และสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ เสนอให้ส่วนราชการนำมาจัดทำแผนการจัดการความรู้ ให้สอดคล้องกับขอบเขตและเป้าหมายการจัดการความรู้ขององค์การ มี ๒ กระบวนการ คือ กระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Process) ที่เป็นกระบวนการที่ช่วยให้องค์การเข้าใจถึงขั้นตอนที่ทำให้เกิดกระบวนการจัดการความรู้ หรือพัฒนาการของความรู้ที่จะเกิดขึ้น

ในองค์การแนวคิดเรื่องกระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Process) และกระบวนการบริหารจัดการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process) ที่เป็นกรอบแนวคิดเพื่อให้องค์การที่ต้องการจัดการความรู้ภายในองค์การ ได้มุ่งเน้นถึงปัจจัยแวดล้อมภายในองค์การที่จะมีผลกระทบต่อการจัดการความรู้ เพื่อนำไปสู่การสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ภายในองค์การเพื่อพัฒนาเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง



# ส่วนที่ ๒

บริบทของสำนักงาน  
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร



### บริบทของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร/แผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานของหน่วยงานภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรในการพัฒนาองค์การด้านนิติบัญญัติให้สอดคล้องกับบริบทของสังคมและสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป โดยที่ผ่านมากการจัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร/แผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้เปิดโอกาสให้ผู้บริหาร บุคลากรที่เกี่ยวข้อง ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามีส่วนร่วมตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ โดยกำหนดบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผน จัดตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน เพื่อประสานความร่วมมือในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กร วิเคราะห์ความต้องการ/ความคาดหวังของผู้บริหาร ผู้รับบริการ ประชาชน และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในวงงานรัฐสภา พร้อมวิเคราะห์ตำแหน่งยุทธศาสตร์ ผ่านเครื่องมือ SWOT Analysis จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก (แรงกดดัน/แนวโน้ม PESTEL model นโยบายผู้บริหาร คู่เทียบ/คู่แข่ง ความร่วมมือภายนอก เป็นต้น) และวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน รวมถึงแผนที่เกี่ยวข้องเพื่อวิเคราะห์กลยุทธ์ และกำหนดประเด็นวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายองค์การและประเด็นยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรอย่างต่อเนื่อง รายละเอียดแสดงในตารางที่ ๑

ตารางที่ ๑ ตารางแสดงวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๕

กรอบทิศทางการพัฒนา	วิสัยทัศน์	พันธกิจ	ยุทธศาสตร์
แผนยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๐	เป็นองค์กรที่เป็นเลิศในการส่งเสริมและสนับสนุนภารกิจของสถาบันนิติบัญญัติ ให้ก้าวหน้า ทันสมัย โปร่งใส และเป็นธรรม เพื่อประโยชน์สูงสุดของปวงชน	๑) สนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติอย่างมืออาชีพ ๒) สนับสนุนงานรัฐสภาด้านต่างประเทศ ให้มีบทบาทนำในเวทีประชาคมอาเซียนและรัฐสภาระหว่างประเทศ ๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมทางการเมืองของประชาชนและพัฒนาประชาธิปไตยอย่างเป็นธรรมและเสมอภาค	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ สนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติอย่างมืออาชีพ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ สนับสนุนรัฐสภาให้ มีบทบาทนำในเวทีประชาคมอาเซียนและรัฐสภาระหว่างประเทศ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมทางการเมืองของประชาชนและพัฒนาประชาธิปไตยอย่างเป็นธรรมและเสมอภาค ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาการมุ่งสู่การเป็น SMART Parliament ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาการและบุคลากรให้มีขีดสมรรถนะสูง

กรอบทิศทางการพัฒนา	วิสัยทัศน์	พันธกิจ	ยุทธศาสตร์
			ยุทธศาสตร์ที่ ๖ สนับสนุนการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ให้ทันสมัยและพัฒนาอาคารสถานที่ ระบบการรักษาความปลอดภัย ตามมาตรฐานสากล
<p>แผนยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๐ (ฉบับรองรับสภาปฏิรูปแห่งชาติและคณะกรรมการการยกย่องรัฐธรรมนุญ)</p>	<p>เป็นองค์กรที่เป็นเลิศในการส่งเสริมและสนับสนุนภารกิจของสถาบันนิติบัญญัติให้ก้าวหน้า ทันสมัย โปร่งใส และเป็นธรรม เพื่อประโยชน์สูงสุดของปวงชน</p>	<p>๑) สนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ สภาปฏิรูปแห่งชาติและคณะกรรมการการยกย่องรัฐธรรมนุญอย่างมืออาชีพ</p> <p>๒) สนับสนุนงานรัฐสภา สภาปฏิรูปแห่งชาติและคณะกรรมการการยกย่องรัฐธรรมนุญ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและมีบทบาทนำในเวทีประชาคมอาเซียนและรัฐสภาระหว่างประเทศ</p> <p>๓) ส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนมีความปรองดองสมานฉันท์ สร้างการมีส่วนร่วมในการปฏิรูปประเทศไทย เพื่อพัฒนาประชาธิปไตยให้เข้มแข็ง</p>	<p>ยุทธศาสตร์ที่ ๑ สนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติสภาปฏิรูปแห่งชาติ และคณะกรรมการการยกย่องรัฐธรรมนุญอย่างมืออาชีพ</p> <p>ยุทธศาสตร์ที่ ๒ สนับสนุนรัฐสภา สภานิติบัญญัติแห่งชาติ และสภาปฏิรูปแห่งชาติเพื่อสร้างความเชื่อมั่นและมีบทบาทนำในเวทีประชาคมอาเซียนและรัฐสภาระหว่างประเทศ</p> <p>ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนมีความปรองดองสมานฉันท์ สร้างการมีส่วนร่วมในการปฏิรูปประเทศไทย เพื่อพัฒนาประชาธิปไตยให้เข้มแข็ง</p> <p>ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็น SMART Parliament</p> <p>ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาองค์กรและบุคลากรให้มีขีดสมรรถนะสูง</p> <p>ยุทธศาสตร์ที่ ๖ สนับสนุนการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ให้ทันสมัยและพัฒนาอาคารสถานที่ ระบบการรักษาความปลอดภัย ตามมาตรฐานสากล</p>
<p>แผนยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๕๗ -</p>	<p>เป็นองค์กรที่เป็นเลิศในการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติเพื่อประเทศชาติและประชาชน</p>	<p>๑) สนับสนุนสถาบันนิติบัญญัติตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญ</p> <p>๒) สนับสนุนสถาบันนิติบัญญัติในเวทีประชาคมอาเซียนและ</p>	<p>ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาองค์กรให้เป็นมืออาชีพด้านนิติบัญญัติ</p> <p>ยุทธศาสตร์ที่ ๒ สนับสนุนสถาบันนิติบัญญัติเพื่อสร้างความเชื่อมั่นและมีบทบาทนำในเวทีประชาคมอาเซียนและรัฐสภาระหว่างประเทศ</p>

กรอบทิศทางการพัฒนา	วิสัยทัศน์	พันธกิจ	ยุทธศาสตร์
๒๕๖๐ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๘)		รัฐสภาระหว่างประเทศ ๓) ส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนมีส่วนร่วมทางการเมืองและพัฒนาประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนมีความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตยและมีส่วนร่วมกับการปฏิรูปประเทศไทยให้ยั่งยืน อันมีพระมหากษัตริย์ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาการมุ่งสู่การเป็น SMART Parliament ยุทธศาสตร์ที่ ๕ เสริมสร้างและพัฒนาบุคลากรให้มีขีดสมรรถนะสูง มีธรรมาภิบาลและความผาสุกในการปฏิบัติงาน ยุทธศาสตร์ที่ ๖ เร่งรัดการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่และพัฒนาระบบการรักษาความปลอดภัยตามมาตรฐานสากล
แผนยุทธศาสตร์ สำนักงาน เลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔	สำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร เป็นองค์กรที่มี ขีดสมรรถนะสูง (High Performance Organization) เพื่อสนับสนุน ภารกิจของสถาบัน นิติบัญญัติ ให้เกิดประโยชน์สุข ต่อประชาชน	๑) สนับสนุนสถาบัน นิติบัญญัติของรัฐธรรมาภิบาล ให้มีประสิทธิภาพและ ประสิทธิผล ๒) สนับสนุนสถาบัน นิติบัญญัติในเวที ประชาคมอาเซียนและ รัฐสภาระหว่างประเทศ ๓) ส่งเสริมและสนับสนุน ให้ประชาชนมีส่วนร่วม ทางการเมืองและพัฒนา ประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุข	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาการให้ก้าวไปสู่ การเป็น Digital Parliament & Smart Parliament ยุทธศาสตร์ที่ ๒ เสริมสร้างความสัมพันธ์อัน ดีและความร่วมมือในเวทีประชาคมอาเซียน และรัฐสภาระหว่างประเทศ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ เสริมสร้างประชารัฐและ ความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตย ตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยกกระดับศักยภาพบุคลากร ให้มีขีดสมรรถนะสูง มีธรรมาภิบาล และ ความผาสุกในการปฏิบัติงาน
แผนปฏิบัติ ราชการ สำนักงาน เลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร	สำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร ก้าวสู่การเป็น SMART Parliament	๑) เสริมสร้างกระบวนการ นิติบัญญัติให้มีคุณภาพ และได้มาตรฐานสากล ๒) เสริมสร้างบทบาทและ ความร่วมมือในเวทีรัฐสภา	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาการให้ก้าวสู่ การเป็น SMART Parliament ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ผลักดันให้รัฐสภาไทย เป็นศูนย์กลางความร่วมมือในเวทีรัฐสภา อาเซียนและรัฐสภาระหว่างประเทศ

กรอบทิศทางการพัฒนา	วิสัยทัศน์	พันธกิจ	ยุทธศาสตร์
พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕		อาเซียนและรัฐสภา ระหว่างประเทศ ๓) ส่งเสริมวัฒนธรรม ทางการเมืองและ การมีส่วนร่วมของประชาชน ในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุข	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ส่งเสริมการมีส่วนร่วม ของภาคพลเมืองในระบอบประชาธิปไตย ทรงเป็นประมุขเพื่อสนับสนุนงานนิติบัญญัติ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ปฏิรูปองค์กรและยกระดับ ศักยภาพบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญ มีธรรมาภิบาลและความผาสุก ในการปฏิบัติงาน
แผนปฏิบัติ ราชการ สำนักงาน เลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕) (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔)	สำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร ก้าวสู่การเป็น SMART Parliament ภายในปี ๒๐๒๒	๑) เสริมสร้างกระบวนการ นิติบัญญัติให้มีคุณภาพ และได้มาตรฐานสากล ๒) เสริมสร้างบทบาทและ ความร่วมมือในเวทีรัฐสภา อาเซียนและรัฐสภา ระหว่างประเทศ ๓) ส่งเสริมวัฒนธรรม ทางการเมืองและการมี ส่วนร่วมของประชาชน ในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุข	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนางค์กรให้ก้าวสู่ การเป็น Digital Parliament ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ผลักดันให้รัฐสภาไทย เป็นศูนย์กลางความร่วมมือในเวทีรัฐสภา อาเซียนและรัฐสภาระหว่างประเทศ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ส่งเสริมการมีส่วนร่วม ของภาคพลเมืองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข เพื่อสนับสนุนงานนิติบัญญัติ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ปฏิรูปองค์กรและยกระดับ ศักยภาพบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญ มีธรรมาภิบาลและความผาสุกในการ ปฏิบัติงาน

เมื่อวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๑ ได้มีพระราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศใช้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) และได้เผยแพร่ในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๕ ตอนที่ ๘๒ ก เมื่อวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๑ และได้มีการกำหนดแผนเป็น ๓ ระดับ โดยมียุทธศาสตร์ชาติเป็นแผนระดับที่ ๑ ซึ่งจะเป็นกรอบในการจัดทำแผนต่าง ๆ ให้สอดคล้องและบูรณาการกันเพื่อให้เกิดเป็นพลังผลักดันร่วมกันไปสู่เป้าหมายการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืนตามหลักธรรมาภิบาล โดยในการแปลงยุทธศาสตร์ชาติไปสู่การปฏิบัติ จะดำเนินการผ่านการถ่ายระดับเป้าหมายและประเด็นยุทธศาสตร์ชาติสู่แผนระดับที่ ๒ และแผนระดับที่ ๓ เพื่อให้เกิดการดำเนินการต่าง ๆ ที่มีความสอดคล้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรจึงได้ปรับเปลี่ยนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์มาเป็นการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ระยะ ๕ ปี

ปัจจุบัน สำนักงานฯ ใช้แผนปฏิบัติการระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นกรอบทิศทางในการพัฒนาองค์กรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีรายละเอียด ดังนี้

### วิสัยทัศน์ (Vision)

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีวิสัยทัศน์ คือ “สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เป็น SMART Parliament”

### พันธกิจ (Mission)

เพื่อให้ก้าวไปสู่วิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีพันธกิจดังนี้

- ๑) เสริมสร้างกระบวนการนิติบัญญัติให้มีคุณภาพมาตรฐานสากล
- ๒) เสริมสร้างบทบาทความร่วมมือในเวทีรัฐสภาระหว่างประเทศ
- ๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมทางการเมือง และเสริมสร้างภาพลักษณ์ของสถาบันนิติบัญญัติ
- ๔) บริหารจัดการองค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูง (HPO) และแข่งขันได้ด้วยนวัตกรรม

### ประเด็นการพัฒนา

ประเด็นการพัฒนาที่ ๑ พัฒนาการก้าวสู่ Digital Parliament

ประเด็นการพัฒนาที่ ๒ ส่งเสริมบทบาทรัฐสภาไทยด้านความร่วมมือในเวทีรัฐสภาระหว่างประเทศ

ประเด็นการพัฒนาที่ ๓ ส่งเสริมและสนับสนุนการมีส่วนร่วมของภาคพลเมืองในกระบวนการนิติบัญญัติ

ประเด็นการพัฒนาที่ ๔ สร้างระบบนิเวศในการทำงาน (Ecosystem) ให้เอื้อต่อการเรียนรู้และพัฒนา ศักยภาพบุคลากรให้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง



# ส่วนที่ ๓

การทบทวนการจัดการความรู้  
ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ - ๒๕๖๖



## ทบทวนการจัดการความรู้ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ - ๒๕๖๖

การจัดการความรู้ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ขับเคลื่อนโดยคณะกรรมการบริหารจัดการความรู้ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ทำหน้าที่ดำเนินการจัดการความรู้ในระดับองค์การให้สัมฤทธิ์ผลอย่างเป็นรูปธรรม พัฒนาให้เกิดการสร้างนวัตกรรมแห่งการเรียนรู้ การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ในองค์การ จัดทำแผนการจัดการความรู้ ศึกษา วิเคราะห์ ทบทวน กำหนดแนวทางการบริหารจัดการความรู้ และกำกับ ติดตามการดำเนินการบริหารจัดการความรู้ขององค์การ ตลอดจนจัดทำรายงานผลการจัดการความรู้เพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการจัดการความรู้ ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Public Sector Management Quality Award : PMQA) และยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรเพื่อสนับสนุนงานนิติบัญญัติอย่างมืออาชีพ กลยุทธ์ที่ ๒.๓ สร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง มีวัตถุประสงค์ สร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง มีองค์ความรู้ที่สนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติและนำองค์ความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และการให้บริการ แผนงานที่ ๒.๓.๒ การบริหารจัดการความรู้ มีเป้าประสงค์ มีองค์ความรู้ที่สนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติให้มีประสิทธิภาพ และรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต และส่งเสริมบุคลากรให้มีการเรียนรู้และนำองค์ความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น โดยได้แต่งตั้งผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (Chief Knowledge Officer : CKO) ที่ทำหน้าที่สนับสนุนและผลักดันการจัดการความรู้ขององค์การ สนับสนุนการพัฒนาให้เกิดการสร้างนวัตกรรมแห่งการเรียนรู้ วัฒนธรรมแห่งการเรียนรู้ การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ในองค์การ กำกับ ดูแล การดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ขององค์การ และแต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อดำเนินการเพื่อให้มีการจัดการความรู้อย่างครอบคลุมและทั่วถึงทั้งองค์การ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ผ่านมากomiteeกรรมการบริหารจัดการความรู้ฯ และคณะกรรมการจัดทำแผนการจัดการความรู้ กำหนดให้มีการพัฒนา/ปรับปรุงหรือต่อยอดแผนการจัดการความรู้ ให้มีความสอดคล้องและสนับสนุนแผนปฏิบัติราชการระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ มีมาตรฐานตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Public Sector Management Quality Award : PMQA) ในหมวดที่ ๔ การวัด การวิเคราะห์และ

การจัดการความรู้โดยการเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับทีมงานจัดการความรู้ การสนับสนุนให้หน่วยงานที่จัดองค์ความรู้ได้มีการจัดกิจกรรมจัดการความรู้ เพื่อรวบรวมถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนความรู้ เช่น กิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoPs) เป็นต้น และดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ซึ่งมีมาตรฐานและส่งเสริมการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพโดยนำองค์ความรู้ประเด็นการพัฒนาที่ ๑ - ประเด็นการพัฒนาที่ ๔ มาพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของบุคลากรสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรให้สัมฤทธิ์ผลยิ่งขึ้น

ทั้งนี้ ในการพิจารณาคัดเลือกองค์ความรู้แต่ละปีงบประมาณ คณะกรรมการบริหารจัดการความรู้ฯ และคณะอนุกรรมการจัดทำแผนการจัดการความรู้ ให้ความสำคัญกับองค์ความรู้ที่สนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจและส่งผลต่อการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยมีองค์ความรู้ที่ผ่านการคัดเลือกจากคณะกรรมการฯ และได้มีการดำเนินการจัดการความรู้แล้ว ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ - ๒๕๖๖ รวมทั้งสิ้น จำนวน ๖๒ องค์ความรู้ รายละเอียดปรากฏตามภาพที่ ๑ สรุปภาพรวมองค์ความรู้ที่ได้ดำเนินการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ - ๒๕๖๖ ซึ่งองค์ความรู้ดังกล่าวหน่วยงานได้นำไปประยุกต์ใช้สู่แนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ภายในหน่วยงานหลายเรื่อง รายละเอียดปรากฏตามตารางที่ ๒



## องค์ความรู้

### ปีงบประมาณ

ด้านที่ ๑  
พัฒนาองค์กรก้าวสู่  
Digital Parliament

ด้านที่ ๒ ส่งเสริมบทบาท  
รัฐสภาไทยด้านความร่วมมือ  
ในเวทีรัฐสภาระหว่าง  
ประเทศ

ด้านที่ ๓  
ส่งเสริมและสนับสนุนการมี  
ส่วนร่วมของภาคพลเมือง  
ในกระบวนการนิติบัญญัติ

ด้านที่ ๔  
สร้างระบบนิเวศในการทำงาน  
(Ecosystem)  
ให้อื้อต่อการเรียนรู้และ  
พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้  
เท่าทันการเปลี่ยนแปลง

พ.ศ. ๒๕๕๓

- การประชุมคณะกรรมาธิการ
- การปฏิบัติงานสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติและการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน
- การรับเรื่องราวร้องทุกข์

- การเข้าข้อเสนอกฎหมายของประชาชน

พ.ศ. ๒๕๕๔

- การบริหารจัดการฐานข้อมูลในวงงานรัฐสภาแบบบูรณาการ
- การให้บริการสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรอย่างมีประสิทธิภาพ
- การให้บริการทางวิชาการแก่สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร

- ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ

- การส่งเสริมและพัฒนาร่วมกันระหว่างภาคการเมืองของประชาชน

พ.ศ. ๒๕๕๕

- การบริหารจัดการด้านการประชุม
- การพัฒนาข้อมูล

- การเสริมสร้างองค์ความรู้ประชาธิปไตย

พ.ศ. ๒๕๕๖

- การสนับสนุนความเป็นมืออาชีพ

- การสนับสนุนรัฐสภาเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

- การพัฒนาการบริหารทรัพยากรบุคคล

พ.ศ. ๒๕๕๗

- มาตรฐานการดำเนินการตามนิติบัญญัติของที่ประชุมสภา
- การทำงานด้านกระบวนการนิติบัญญัติ
- ระบบถ่ายทอดสดการประชุมสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์
- ระบบประชุมทางไกลและการประชุมทางไกลด้วยอุปกรณ์เคลื่อนที่
- ระบบการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

- การทำงานด้านต่างประเทศ

- ความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตยและพหุนิยมในสังคมประชาธิปไตย
- สิทธิเสรีภาพ หน้าที่ และความรับผิดชอบของพลเมืองในระบอบประชาธิปไตย
- ความเป็นธรรมและความเสมอภาค

พ.ศ. ๒๕๕๘

- การสนับสนุนการดำเนินงานสภาปฏิรูปแห่งชาติ
- การสนับสนุนการยกร่างรัฐธรรมนูญ

พ.ศ. ๒๕๕๙

- การสนับสนุนการดำเนินงานสภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ
- การสนับสนุนการร่างรัฐธรรมนูญ
- การสนับสนุนการจัดทำบันทึกการประชุม

- คุณธรรมและจริยธรรมเพื่อพัฒนาบุคลากร

พ.ศ. ๒๕๖๐

- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยและองค์ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำรัฐธรรมนูญฉบับสมบูรณ์
- ด้านนวัตกรรมกรณีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ

- ความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตยตามวิถีรัฐธรรมนูญ และการมีส่วนร่วมทางการเมือง

พ.ศ. ๒๕๖๑

- ระบบสืบค้นข้อมูลการประชุมผ่านอุปกรณ์คอมพิวเตอร์อัจฉริยะ

- การแปลเอกสารจากภาษาต่างประเทศเป็นภาษาไทย เพื่อสนับสนุนภารกิจด้านต่างประเทศและด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภา

- การเสริมสร้างประชาธิปไตยและความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตยตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

- การประเมินผลการปฏิบัติราชการ การประเมินสมรรถนะ และการจัดทำแผนพัฒนาส่วนบุคคล

- การพัฒนาด้วยการฝึกอบรมและการพัฒนาด้วยวิธีการนอกเหนือจากการฝึกอบรม
- ด้านการให้ทุนการศึกษาภายในประเทศและต่างประเทศ

พ.ศ. ๒๕๖๒

- การพัฒนาห้องสมุดรัฐสภาสู่การเป็น SMART LIBRARY

- การเป็นเจ้าภาพการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ

- การเสริมสร้างประชาธิปไตยและความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตยตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

- การประเมินผลการปฏิบัติราชการ การประเมินสมรรถนะ และการจัดทำแผนพัฒนาส่วนบุคคล

- การพัฒนาด้วยการฝึกอบรมและการพัฒนาด้วยวิธีการนอกเหนือจากการฝึกอบรม
- การให้ทุนการศึกษาภายในประเทศและต่างประเทศ

พ.ศ. ๒๕๖๓

- คู่มือประกอบการปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรา ๑๒๙ วรรคหกของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐

- คู่มือการเข้าร่วมประชุมทางไกลผ่านจอภาพและเสียง (Video Conference) หรือการประชุมเสมือน (Virtual Meeting)
- รัฐสภากับการระบาดของไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ (COVID - 19)

- ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคพลเมืองเพื่อสนับสนุนงานนิติบัญญัติผ่านระบบออนไลน์

- คู่มือการช่วยฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐานของบุคลากรในวงงานรัฐสภา

พ.ศ. ๒๕๖๔

- การจกรายงานการประชุมในยุคดิจิทัล

- IR SMART Data สู่ความเป็นเลิศของการทูตรัฐสภา

- การมีส่วนร่วมของภาคพลเมืองของสังคมยุคดิจิทัล

- การศึกษาเพื่อจัดทำร่างประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในราชการฝ่ายรัฐสภา

พ.ศ. ๒๕๖๕

- พัฒนาการก้าวสู่การเป็น SMART PARLIAMENT

- การเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมและสัมมนาระหว่างประเทศในช่วงการระบาดของโควิด - ๑๙

- การเสนอข่าวนิติบัญญัติเพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคพลเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขเพื่อสนับสนุนงานนิติบัญญัติ

- การขับเคลื่อนสู่การเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

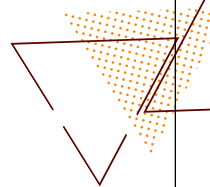
พ.ศ. ๒๕๖๖

- แนวทางการพัฒนาระบบข้อมูลเพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

- การปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายเลขานุการในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ

- การถ่ายทอดการประชุมสภาเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการมีส่วนร่วมของภาคพลเมืองในกระบวนการนิติบัญญัติ

- สำนักงานสีเขียว



ตารางที่ ๒ ความเชื่อมโยงของแผนปฏิบัติการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกับองค์ความรู้ที่ดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ - ๒๕๖๖

ปีงบประมาณ	องค์ความรู้ที่ดำเนินการ	การนำองค์ความรู้ประยุกต์ใช้ไปสู่แนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)
<b>ด้านที่ ๑ พัฒนางค์กรก้าวสู่ Digital Parliament</b>		
พ.ศ. ๒๕๕๓	๑. ด้านการประชุมคณะกรรมการธิการ	ปี ๒๕๖๒ : เพิ่มสะสมภูมิปัญญาดิจิทัล (Digital Handbook) เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในการประชุมคณะกรรมการธิการ ปี ๒๕๖๔ : แนวทางปฏิบัติการจัดการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของคณะกรรมการตามระเบียบสภาผู้แทนราษฎรว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของคณะกรรมการ พ.ศ. ๒๕๖๔ ปี ๒๕๖๖ : การจัดทำ Smart book สนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการ
	๒. ด้านการปฏิบัติงานสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติและการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน	
	๓. ด้านการรับเรื่องร้องทุกข์	
พ.ศ. ๒๕๕๔	๑. ด้านการบริหารจัดการฐานข้อมูลในวงงานรัฐสภาแบบบูรณาการ	ปี ๒๕๖๕ : การพัฒนาคลังสารสนเทศของสถาบันนิติบัญญัติสู่มาตรฐานสากล Core TrustSeal ปี ๒๕๖๕ : การให้บริการด้านการพิมพ์ของสำนักการพิมพ์ผ่าน Application LINE Official Account
	๒. ด้านการให้บริการสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรอย่างมีประสิทธิภาพ	
	๓. ด้านการให้บริการทางวิชาการแก่สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร	
พ.ศ. ๒๕๕๕	๑. ด้านการบริหารจัดการด้านการประชุม	ปี ๒๕๖๕ : การประยุกต์ใช้เทรลโล่ (Trello) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานในองค์กร
	๒. ด้านการพัฒนาข้อมูล	
พ.ศ. ๒๕๕๖	- ด้านการสนับสนุนความเป็นมืออาชีพ	ปี ๒๕๕๗ : กระบวนการพิจารณางบประมาณสู่ความเป็นเลิศ

ปีงบประมาณ	องค์ความรู้ที่ดำเนินการ	การนำองค์ความรู้ประยุกต์ใช้ไปสู่แนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)
พ.ศ. ๒๕๕๗	๑. ด้านมาตรฐานการดำเนินการตามสถิติของที่ประชุมสภา	ปี ๒๕๖๔ : แนวทางปฏิบัติการจัดการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของคณะกรรมการธิการ ตามระเบียบสภาผู้แทนราษฎรว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของคณะกรรมการ พ.ศ. ๒๕๖๔
	๒. ด้านการทำงานด้านกระบวนการนิติบัญญัติ	
	๓. ด้านระบบถ่ายทอดสดการประชุมสมาชิก สภาผู้แทนราษฎรผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์	
	๔. ด้านระบบประชุมทางไกลและการประชุมทางไกล ด้วยอุปกรณ์เคลื่อนที่	
	๕. ด้านระบบการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	
พ.ศ. ๒๕๕๘	๑. ด้านการสนับสนุนการดำเนินงานสภาปฏิรูปแห่งชาติ	
	๒. ด้านการสนับสนุนการร่างรัฐธรรมนูญ	
พ.ศ. ๒๕๕๙	๑. ด้านการสนับสนุนการดำเนินงานสภาขับเคลื่อน การปฏิรูปประเทศ	
	๒. ด้านการสนับสนุนการร่างรัฐธรรมนูญ	
	๓. ด้านการสนับสนุนการจัดทำบันทึกการประชุม	
พ.ศ. ๒๕๖๐	๑. ด้านรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยและองค์ความรู้ เกี่ยวกับการจัดทำรัฐธรรมนูญฉบับสมุดไทย	
	๒. ด้านนวัตกรรมกรณีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการ สนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ	ปี ๒๕๖๓ : ระบบแบบสอบถามและแบบประเมินออนไลน์
พ.ศ. ๒๕๖๑	- ด้านระบบสืบค้นข้อมูลการประชุมผ่านอุปกรณ์ คอมพิวเตอร์อัจฉริยะ	ปี ๒๕๖๐ : ระบบสืบค้นข้อมูลที่ใช้สำหรับการประชุมสภาด้วยคอมพิวเตอร์พกพา แบบหน้าจอสัมผัส

ปีงบประมาณ	องค์ความรู้ที่ดำเนินการ	การนำองค์ความรู้ประยุกต์ใช้ไปสู่แนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)
พ.ศ. ๒๕๖๒	- ด้านการพัฒนาห้องสมุดรัฐสภาสู่การเป็น SMART LIBRARY	ปี ๒๕๖๒ : บริการตอบคำถามอัตโนมัติของหอสมุดรัฐสภาผ่าน LibraryonLINE ปี ๒๕๖๕ : การพัฒนาคลังสารสนเทศของสถาบันนิติบัญญัติสู่มาตรฐานสากล Core TrustSeal
พ.ศ. ๒๕๖๓	- คู่มือประกอบการปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรา ๑๒๙ วรรคหก ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐	
พ.ศ. ๒๕๖๔	- การจดรายงานการประชุมในยุคดิจิทัล	
พ.ศ. ๒๕๖๕	- พัฒนางค์กรให้ก้าวไปสู่การเป็น SMART PARLIAMENT	
พ.ศ. ๒๕๖๖	- แนวทางการพัฒนาระบบข้อมูลเพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	
<b>ด้านที่ ๒ ส่งเสริมบทบาทรัฐสภาไทยด้านความร่วมมือในเวทีรัฐสภาระหว่างประเทศ</b>		
พ.ศ. ๒๕๕๔	- ด้านความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ	ปี ๒๕๕๔ : การดำเนินงานด้านความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ
พ.ศ. ๒๕๕๖	- ด้านการสนับสนุนรัฐสภาเข้าสู่ประชาคมอาเซียน	
พ.ศ. ๒๕๕๗	- ด้านการทำงานด้านต่างประเทศ	
พ.ศ. ๒๕๖๑	- ด้านการแปลเอกสารจากภาษาต่างประเทศเป็นภาษาไทย เพื่อสนับสนุนภารกิจด้านต่างประเทศและด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภา	ปี ๒๕๖๑ : งานแปลข่าวต่างประเทศในรูปแบบอินโฟกราฟิกส์
พ.ศ. ๒๕๖๒	- ด้านการเป็นเจ้าภาพการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ	

ปีงบประมาณ	องค์ความรู้ที่ดำเนินการ	การนำองค์ความรู้ประยุกต์ใช้ไปสู่แนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)
พ.ศ. ๒๕๖๓	๑. คู่มือการเข้าร่วมประชุมทางไกลผ่านจอภาพและเสียง (Video Conference) หรือการประชุมเสมือน (Virtual Meeting)	
	๒. รัฐสภากับการระบาดของไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ (COVID - 19)	
พ.ศ. ๒๕๖๔	- IR SMART Data สู่ความเป็นเลิศของการทูตรัฐสภา	
พ.ศ. ๒๕๖๕	- การเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมและสัมมนา ระหว่างประเทศในช่วงการระบาดของโควิด - ๑๙	
พ.ศ. ๒๕๖๖	- องค์ความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายเลขานุการ ในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ	
<b>ด้านที่ ๓ ส่งเสริมและสนับสนุนการมีส่วนร่วมของภาคพลเมืองในกระบวนการนิติบัญญัติ</b>		
พ.ศ. ๒๕๕๓	- ด้านการเข้าชื่อเสนอกฎหมายของประชาชน	
พ.ศ. ๒๕๕๔	- ด้านการส่งเสริมและพัฒนาการมีส่วนร่วมทางการเมืองของประชาชน	ปี ๒๕๕๕ : การเสริมสร้างองค์ความรู้ประชาธิปไตยผ่านสื่อวิทยุกระจายเสียงรัฐสภา
พ.ศ. ๒๕๕๕	- ด้านการเสริมสร้างองค์ความรู้ประชาธิปไตย	ปี ๒๕๖๒ : นวัตกรรมการจัดทำสื่อใหม่ (New Media) เพื่อเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการเมือง
พ.ศ. ๒๕๕๗	๑. ด้านความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตย และพหุนิยมในสังคมประชาธิปไตย	การปกครองในระบอบประชาธิปไตยในระบอบรัฐสภาผ่านสื่อสังคมออนไลน์ ปี ๒๕๖๔ : การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ความรู้ด้านประชาธิปไตยผ่าน Digital Media
	๒. ด้านสิทธิเสรีภาพ หน้าที่ และความรับผิดชอบของพลเมืองในระบอบประชาธิปไตย	

ปีงบประมาณ	องค์ความรู้ที่ดำเนินการ	การนำองค์ความรู้ประยุกต์ใช้ไปสู่แนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)
	๓. ด้านความเป็นธรรมและความเสมอภาค	
พ.ศ. ๒๕๖๐	- ด้านความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตย ตามวิถีรัฐธรรมนูญและการมีส่วนร่วมทางการเมือง	
พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๒	- ด้านการเสริมสร้างประชาธิปไตยและความเป็นพลเมือง ในระบอบประชาธิปไตยตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	
พ.ศ. ๒๕๖๓	- ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคพลเมืองเพื่อสนับสนุน งานนิติบัญญัติผ่านระบบออนไลน์	
พ.ศ. ๒๕๖๔	- การมีส่วนร่วมของภาคพลเมืองของสังคมยุคดิจิทัล	
พ.ศ. ๒๕๖๕	- การเสนอขานิติบัญญัติเพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วม ของภาคพลเมือง ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพลเมือง ในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุข เพื่อสนับสนุนงานนิติบัญญัติ	
พ.ศ. ๒๕๖๖	- การถ่ายทอดการประชุมสภาเพื่อส่งเสริมและสนับสนุน การมีส่วนร่วมของภาคพลเมืองในกระบวนการนิติบัญญัติ	
<b>ด้านที่ ๔ สร้างระบบนิเวศในการทำงาน (Ecosystem) ให้เอื้อต่อการเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง</b>		
พ.ศ. ๒๕๕๖	- ด้านการพัฒนาการบริหารทรัพยากรบุคคล	ปี ๒๕๕๖ : ระบบการลาอิเล็กทรอนิกส์ผ่านอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ Smart Device ปี ๒๕๖๒ : รับสมัครบุคคลเข้ารับราชการด้วยระบบสารสนเทศ (ระบบบริหารจัดการ สารสนเทศด้านทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร : HRIS)
พ.ศ. ๒๕๕๙	- ด้านคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อพัฒนาบุคลากร	

ปีงบประมาณ	องค์ความรู้ที่ดำเนินการ	การนำองค์ความรู้ประยุกต์ใช้ไปสู่แนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)
พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๒	<p>๑. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติราชการ การประเมินสมรรถนะ และการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล</p> <p>๒. ด้านการพัฒนาด้วยการฝึกอบรมและการพัฒนาด้วยวิธีการนอกเหนือจากการฝึกอบรม</p> <p>๓. ด้านการให้ทุนการศึกษาภายในประเทศและต่างประเทศ</p>	
พ.ศ. ๒๕๖๓	- คู่มือการช่วยฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐานของบุคลากรในวงงานรัฐสภา	
พ.ศ. ๒๕๖๔	- การศึกษาเพื่อจัดทำร่างประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในราชการฝ่ายรัฐสภา	
พ.ศ. ๒๕๖๕	- การขับเคลื่อนสู่การเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	
พ.ศ. ๒๕๖๖	- สำนักงานสีเขียว	

จากข้อมูลตามตารางดังกล่าวข้างต้น เห็นได้ว่าหน่วยงานภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้มีการทบทวนองค์ความรู้ตามประเด็นการพัฒนาตามแผนปฏิบัติราชการระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ทั้ง ๔ ด้าน มาอย่างต่อเนื่องโดยได้นำองค์ความรู้มาประยุกต์ต่อยอดในการปฏิบัติราชการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ และการปฏิบัติงานของสมาชิกวุฒิสภา และพัฒนาองค์ความรู้ จนนำไปสู่การสร้างแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) สรุปพอสังเขปได้ ดังนี้

**ด้านที่ ๑ พัฒนาการก้าวสู่ Digital Parliament** มุ่งเน้นการปฏิบัติงานเพื่อสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ ได้มีการทบทวนแนวทางปฏิบัติในการจัดการประชุมโดยนำนวัตกรรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ มาสนับสนุนการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์รองรับการเปลี่ยนแปลงในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โรคโควิด - ๑๙) ที่ผ่านมาได้อย่างทันสมัย มีประสิทธิภาพ สามารถเสริมสร้างภาพลักษณ์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรในการมุ่งสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐ ได้เป็นอย่างดี

**ด้านที่ ๒ ส่งเสริมบทบาทรัฐสภาไทยด้านความร่วมมือในเวทีรัฐสภาระหว่าง** เป็นการปฏิบัติงานเพื่อสนับสนุนการทำงานด้านต่างประเทศ การเป็นเจ้าภาพการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ ได้มีการทบทวนองค์ความรู้การดำเนินงานด้านต่างประเทศ โดยนำเทคโนโลยีมาปรับใช้ในการรองรับการประชุมทางไกลระหว่างประเทศในช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด - ๑๙ รวมทั้งนำเทคโนโลยีใหม่มาจัดทำสื่อในรูปแบบอินโฟกราฟิกส์ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การปฏิบัติงานให้มีความทันสมัยและน่าสนใจมากยิ่งขึ้นด้วย

**ด้านที่ ๓ ส่งเสริมและสนับสนุนการมีส่วนร่วมของภาคพลเมืองในกระบวนการนิติบัญญัติ** ที่มุ่งเน้นการปฏิบัติงานเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการมีส่วนร่วมของภาคพลเมืองในกระบวนการนิติบัญญัติ โดยมีการนำนวัตกรรมการจัดทำสื่อใหม่ (New Media) และ Digital Media มาประยุกต์ใช้เพื่อเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยในระบอบรัฐสภาผ่านสื่อสังคมออนไลน์

**ด้านที่ ๔ สร้างระบบนิเวศในการทำงาน (Ecosystem) ให้เอื้อต่อการเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง** ที่เน้นกระบวนการพัฒนาการบริหารทรัพยากรบุคคล ได้มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการรับสมัครบุคคลเข้ารับราชการ รวมทั้งพัฒนาการปฏิบัติงานในส่วนของระบบการลาอิเล็กทรอนิกส์ผ่านอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ Smart Device ซึ่งถือว่าการปรับตัวขององค์กรที่รองรับยุคเทคโนโลยีดิจิทัลได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น

ดังที่ได้กล่าวมาข้างต้นจะเห็นได้ว่ากระบวนการจัดการความรู้ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ที่มีการเก็บรวบรวม ประมวล กลั่นกรององค์ความรู้อย่างเป็นระบบ การเข้าถึงแบ่งปันจนทำให้เกิดองค์ความรู้ใหม่ ในด้านต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ จนกระทั่งการทบทวนองค์ความรู้ที่ได้ดำเนินการมาแล้วจนเป็นแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ ส่งผลให้สำนักงานฯ สามารถปรับรูปแบบการปฏิบัติงาน มีการนำเครื่องมือเทคโนโลยีต่าง ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน ให้มีความสะดวก ประหยัด เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น และในการที่เกิดความเปลี่ยนแปลง ทำทนายที่ไม่สามารถควบคุมได้ เช่น การเกิดโรคระบาด การจัดการองค์ความรู้ที่เป็นระบบอย่างต่อเนื่อง ของสำนักงานฯ ทำให้เกิดนวัตกรรมใหม่ ๆ แนวปฏิบัติใหม่ ๆ ที่มาสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงานฯ ให้มีประสิทธิภาพได้อย่างต่อเนื่อง



# ส่วนที่ ๔

แผนการจัดการความรู้ของสำนักงาน  
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



## แผนการจัดการความรู้ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

จากผลการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีข้อเสนอแนะให้มีการจัดทำแผนการจัดการความรู้ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรระยะยาว และให้ผู้บริหารระดับผู้อำนวยการสำนักควรมีการกำกับการปฏิบัติงานและติดตามในการนำองค์ความรู้ของผู้บังคับบัญชามาใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น มีการบันทึกเสนอว่าผู้ปฏิบัติงานได้นำองค์ความรู้ใดมาใช้ในการปฏิบัติงาน มีการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนเป็นกรณีพิเศษแก่กลุ่มงาน/โครงการ/บุคคลที่ได้รับรางวัลการจัดการความรู้ดีเด่นของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยควรดำเนินการพัฒนาต่อยอดองค์ความรู้ที่ได้ดำเนินการจัดการความรู้ที่ในปีงบประมาณที่ผ่านมา เพื่อให้การดำเนินการจัดการความรู้มีความสมบูรณ์ ครอบคลุมมากยิ่งขึ้น และสนับสนุนให้มีการนำเทคนิค/เครื่องมือการจัดการความรู้ที่หลากหลายมาใช้ภายในหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งควรสนับสนุนให้บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านระบบเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อให้การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในองค์กรเป็นระบบ และสามารถแลกเปลี่ยนเรียนรู้ได้ทุกที่ทุกเวลา

ทั้งนี้ การจัดการความรู้ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จะมุ่งเน้นที่องค์ความรู้ที่จำเป็นในการสนับสนุนและขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการและภารกิจหลักของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ตลอดจนเป็นไปตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) หมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ เพื่อให้บุคลากรได้นำองค์ความรู้ที่ได้รับจากการจัดการความรู้ไปใช้ในการสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานและองค์การ ขณะที่องค์ความรู้ ที่ได้ดำเนินการผ่านกระบวนการจัดการความรู้แล้ว ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ จนถึงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ยังมีการทบทวนเพื่อพัฒนาและต่อยอดองค์ความรู้เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานต่อไป

แผนการจัดการความรู้ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดำเนินการ ๒ กระบวนการ ดังนี้

๑. กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process) ประกอบด้วย ๘ ขั้นตอน ได้แก่

ขั้นตอนที่ ๑ การบ่งชี้ความรู้ คือ การค้นหาและระบุว่าการบรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ พันธกิจขององค์กร บุคลากรภายในองค์กรจำเป็นต้องมีองค์ความรู้ด้านใดบ้าง

ขั้นตอนที่ ๒ การสร้างและการแสวงหาความรู้ โดยการสร้างความรู้ใหม่ที่เป็นต่อองค์กร การแสวงหาความรู้จากภายนอกองค์กร การรักษาความรู้เก่าที่มีอยู่และยังเป็นประโยชน์ต่อองค์กร ตลอดจนการกำจัดความรู้ที่ใช้ไม่ได้แล้ว เป็นต้น

ขั้นตอนที่ ๓ การจัดความรู้ให้เป็นระบบ คือ การวางโครงสร้างความรู้ในองค์การเพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการเก็บความรู้อย่างเป็นระบบในอนาคต

ขั้นตอนที่ ๔ การประมวลและกลั่นกรองความรู้ คือ การปรับปรุงเอกสาร โปรแกรมการจัดเก็บเอกสารให้เป็นมาตรฐาน โดยใช้รูปแบบและเนื้อหาเดียวกัน และปรับปรุงเนื้อหาให้สมบูรณ์ ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการนำความรู้ไปใช้ได้อย่างสะดวกรวดเร็วมากขึ้น

ขั้นตอนที่ ๕ การเข้าถึงความรู้ คือ การกำหนดรูปแบบและวิธีการที่จะทำให้คนในองค์การสามารถเข้าถึงความรู้ได้ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การฝึกอบรม การแจ้งหนังสือเวียน การจัดทำฐานข้อมูลใน Website หรือ Intranet เป็นต้น

ขั้นตอนที่ ๖ การแบ่งปันและแลกเปลี่ยนความรู้ คือ การที่บุคลากรภายในองค์การนำความรู้ที่มีอยู่มาแลกเปลี่ยนกันทั้งในรูปแบบที่จับต้องได้ เช่น เอกสาร ฐานความรู้ หรือในรูปแบบที่ไม่สามารถจับต้องได้ เช่น การจัดกิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ การใช้ระบบพี่เลี้ยงเพื่อสอนงาน การสับเปลี่ยนสายงาน เป็นต้น

ขั้นตอนที่ ๗ การเรียนรู้ คือ การที่คนในองค์การนำองค์ความรู้ที่ได้รับมาในรูปแบบและวิธีการต่าง ๆ ไปใช้ในการปฏิบัติงาน โดยมีการเรียนรู้และสร้างนวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง ทำให้เกิดการเรียนรู้และประสบการณ์ใหม่ และนำไปสู่การสร้างองค์ความรู้ใหม่ในองค์การ

ขั้นตอนที่ ๘ กิจกรรมยกย่องชมเชย เพื่อสร้างแรงจูงใจให้เกิดการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกระดับ

๒. กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process) ประกอบด้วย ๖ ขั้นตอน ได้แก่

ขั้นตอนที่ ๑ การเตรียมการและการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม เพื่อแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของคนในองค์การ คือ การเน้นให้ผู้บริหารเป็นแบบอย่างที่ดีในการจัดการความรู้ การแก้ไขกฎระเบียบให้มีความยืดหยุ่น การสร้างบรรยากาศที่เปิดกว้างให้โอกาสพนักงานแสดงความคิดเห็น และการส่งเสริมการสร้างสรรคสิ่งใหม่ ๆ

ขั้นตอนที่ ๒ การสื่อสาร เพื่อทำให้ทุกคนในองค์การให้ความร่วมมือในการจัดการความรู้ในองค์การ โดยการสร้างการรับรู้ผ่านช่องทางการสื่อสารในรูปแบบต่าง ๆ

ขั้นตอนที่ ๓ กระบวนการและเครื่องมือ เพื่อทำให้เกิดการเชื่อมโยงข้อมูลความรู้ในองค์การ และสามารถเข้าถึง ค้นหา และแลกเปลี่ยนข้อมูลได้สะดวกรวดเร็วมากขึ้น โดยเน้นการพิจารณาความเหมาะสมกับองค์ความรู้ บริบทของสำนักงานฯ ลักษณะการปฏิบัติงาน และวัฒนธรรมองค์การ

ขั้นตอนที่ ๔ การเรียนรู้ เพื่อสร้างความเข้าใจและการตระหนักถึงความสำคัญและหลักการของการจัดการความรู้ โดยคำนึงถึงความสอดคล้องเกี่ยวกับการกำหนดเนื้อหา กลุ่มเป้าหมาย วิธีการ และการประเมินผลและการปรับปรุงการเรียนรู้

ขั้นตอนที่ ๕ การวัดผล เพื่อให้ทราบว่า การดำเนินการได้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้หรือไม่ และ นำผลของการวัดมาปรับปรุงแผนและการดำเนินการให้ดีขึ้น ตลอดจนนำผลการวัดมาใช้ในการสื่อสารกับ บุคลากรในทุกระดับให้เห็นประโยชน์ของการจัดการความรู้

ขั้นตอนที่ ๖ การยกย่องชมเชยและการให้รางวัล เพื่อสร้างแรงจูงใจให้เกิดการปรับเปลี่ยน พฤติกรรมและการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกระดับ โดยพิจารณาถึงความสอดคล้องด้านความต้องการของบุคลากร แรงจูงใจระยะสั้นและระยะยาว การบูรณาการกับระบบที่มีอยู่ การปรับเปลี่ยนให้เข้ากับกิจกรรมที่ทำในแต่ละ ช่วงเวลา

ทั้งนี้ เพื่อให้มีการบูรณาการการดำเนินงานตามกระบวนการจัดการความรู้ (KM Process) และ กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process) ในแผนการจัดการความรู้ฯ ฉบับนี้ จึงได้นำกิจกรรมที่มีความเกี่ยวข้องกันใน ๒ กระบวนการมาดำเนินการพร้อมกัน ดังตารางที่ ๓

ตารางที่ ๓ แผนการจัดการความรู้ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	หมายเหตุ
๑	<p><b>การบ่งชี้ความรู้</b></p> <p>เป็นการพิจารณาทบทวนองค์ความรู้ที่ส่วนราชการดำเนินการแล้ว พร้อมทั้ง ทบทวนความสอดคล้องขององค์ความรู้ที่ดำเนินการแล้วกับภารกิจและแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร</p> <p>- มีการทบทวนองค์ความรู้ที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ - ๒๕๖๖ จำแนกตามแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานฯ</p>	<p>กุมภาพันธ์</p> <p>๒๕๖๗</p>	<p>องค์ความรู้ที่ดำเนินการจัดการความรู้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ - ๒๕๖๖</p>	<p>คณะอนุกรรมการจัดทำแผนการจัดการความรู้</p>	<p>รายชื่อองค์ความรู้ที่ดำเนินการจัดการความรู้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ - ๒๕๖๖</p>	<p>สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีกระบวนการทบทวนองค์ความรู้ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Public Sector Management Quality Award : PMQA) ในหมวด ๔ การวัดการวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ และเป็นไปตามแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานฯ</p>	<p>ปรากฏในตารางที่ ๑</p>
๒	<p><b>การสร้างและการแสวงหาความรู้</b></p> <p>เป็นการวิเคราะห์เพื่อคัดเลือกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานและสนับสนุนภารกิจและแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานฯ</p>	<p>มีนาคม</p> <p>๒๕๖๗</p>	<p>องค์ความรู้ที่ดำเนินการ ๔ องค์ความรู้</p>	<p>- คณะกรรมการบริหารจัดการความรู้ฯ</p> <p>- คณะอนุกรรมการจัดทำแผน</p>	<p>รายชื่อองค์ความรู้ที่ดำเนินการจัดการความรู้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p>	<p>สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานและ</p>	

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	หมายเหตุ
	- มีการประชุมเพื่อกำหนดองค์ความรู้ที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗			การจัดการความรู้ - คณะอนุกรรมการจัดทำองค์ความรู้จำนวน ๔ คณะ		มีแนวทาง/แนวปฏิบัติในการสนับสนุนภารกิจและแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานฯ	
๓	<b>การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ</b> เป็นการดำเนินการจัดการความรู้ในส่วนขององค์ความรู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ อย่างเป็นระบบ - กำหนดประเด็น/เนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับองค์ความรู้ที่ถูกเลือกดำเนินการเพื่อเตรียมการจัดการความรู้ - คัดเลือกผู้เชี่ยวชาญและผู้เกี่ยวข้องกับองค์ความรู้จากทุกหน่วยงาน เพื่อเป็นคณะอนุกรรมการ ร่วมกันจัดทำองค์ความรู้ให้เป็นระบบ	มีนาคม - สิงหาคม ๒๕๖๗	องค์ความรู้ ๔ องค์ความรู้	คณะอนุกรรมการจัดทำองค์ความรู้จำนวน ๔ คณะ	องค์ความรู้ ๔ องค์ความรู้	สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีการดำเนินการจัดการองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานและมีแนวทาง/แนวปฏิบัติในการสนับสนุนภารกิจและแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานฯ อย่างเป็นระบบ	
	- หน่วยงานแต่งตั้งคณะทำงานด้านการจัดการความรู้ของสำนัก เพื่อดำเนินการจัดการความรู้ระดับหน่วยงาน	มีนาคม - สิงหาคม ๒๕๖๗	คณะทำงาน ๑ คณะ ต่อสำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงานขึ้นตรง	ทุกหน่วยงาน	สำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงานขึ้นตรงมีคณะทำงานรับผิดชอบด้านการจัดการความรู้	คณะทำงานด้านการจัดการความรู้ของแต่ละหน่วยงาน ภายในสำนักงานฯ	

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	หมายเหตุ
						มีการดำเนินการ ขับเคลื่อนการจัดการ ความรู้ของหน่วยงาน อย่างเป็นรูปธรรม	
๔	<p><b>การประมวลและกลั่นกรองความรู้</b></p> <p>เป็นการรวบรวมและปรับปรุงเนื้อหาขององค์ความรู้ ให้มีความสมบูรณ์ ถูกต้องตามมาตรฐาน เพื่อจัดทำ ในรูปแบบเอกสาร/คู่มือ/มาตรฐานงาน/แนวทาง การดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รวบรวมและปรับปรุงเนื้อหาเพื่อประมวลองค์ความรู้</li> <li>- จัดทำเอกสาร/คู่มือ/มาตรฐานงาน/แนวทาง การดำเนินงาน</li> <li>- จัดทำองค์ความรู้ในรูปแบบ Multimedia เพื่อเผยแพร่ สร้างการรับรู้และการมีส่วนร่วม ของบุคลากรภายในองค์กร</li> </ul>	<p>มีนาคม</p> <p>- สิงหาคม</p> <p>๒๕๖๗</p>	<p>เอกสาร/คู่มือ/ มาตรฐานงาน/ แนวทาง การดำเนินงาน จำนวน ๔ ฉบับ</p>	<p>คณะอนุกรรมการ จัดทำองค์ความรู้ จำนวน ๔ คณะ</p>	<p>เอกสาร/คู่มือ/ มาตรฐานงาน/ แนวทางการ ดำเนินงาน จำนวน ๔ ฉบับ</p>	<p>๑. สำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร มีสื่อสร้างสรรค์ เกี่ยวกับองค์ความรู้ ในหลากหลายรูปแบบ และช่องทาง และ มีการรายงานผล การดำเนินการตามแผน การจัดการความรู้ ของแต่ละหน่วยงาน ที่สมารถนำไปใช้ประโยชน์ ในการปฏิบัติงาน</p> <p>๒. สำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร มีภาพลักษณ์ที่ดี</p>	

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	หมายเหตุ
						ในการมุ่งสู่การเป็น SMART Parliament	
	- หน่วยงานมีการทบทวนหรือจัดการองค์ความรู้เพื่อจัดทำในรูปแบบเอกสาร/คู่มือ/มาตรฐานงาน/แนวทางการดำเนินงาน/ Multimedia	มีนาคม - สิงหาคม ๒๕๖๗	เอกสาร/คู่มือ/ มาตรฐานงาน/ แนวทางการดำเนินงาน อย่างน้อย ๑ ฉบับ ต่อสำนัก/กลุ่ม/ กลุ่มงานขึ้นตรง	ทุกหน่วยงาน	เอกสาร/คู่มือ/ มาตรฐานงาน/ แนวทางการดำเนินงาน ทุกสำนัก/กลุ่ม/ กลุ่มงานขึ้นตรง		
	- หน่วยงานมีการรายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ของสำนัก	มีนาคม - สิงหาคม ๒๕๖๗	รายงานอย่างน้อย ๑ ฉบับ ต่อสำนัก/ กลุ่ม/กลุ่มงานขึ้นตรง	ทุกหน่วยงาน	มีรายงานผลการ ดำเนินการจัดการ ความรู้ทุกสำนัก/ กลุ่ม/กลุ่มงานขึ้นตรง		
๕	<b>การเข้าถึงความรู้</b> เป็นการดำเนินการเพื่อให้บุคลากร ของทุกสำนัก/ กลุ่ม/กลุ่มงานขึ้นตรงเข้าถึงองค์ความรู้ได้ง่าย สะดวก รวดเร็ว ผ่านระบบเทคโนโลยีดิจิทัล - เผยแพร่องค์ความรู้ที่จัดทำเป็นรูปแบบต่าง ๆ (เอกสาร/คู่มือ/มาตรฐานงาน/แนวทางการ ดำเนินงาน/Multimedia) ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต	มิถุนายน - กันยายน ๒๕๖๗	องค์ความรู้ ๔ องค์ความรู้	- คณะอนุกรรมการ ขับเคลื่อนองค์กร แห่งการเรียนรู้ - หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง	มีการเผยแพร่ องค์ความรู้ ผ่านระบบ อินเทอร์เน็ต และช่องทางอื่น ๆ จำนวน ๔ องค์ความรู้	๑. สำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร มีสื่อสร้างสรรค์ เกี่ยวกับองค์ความรู้ ที่สามารถนำไปใช้ ประโยชน์ ในการปฏิบัติงาน	

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	หมายเหตุ
						๒. สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีภาพลักษณ์ที่ดีในการมุ่งสู่การเป็น SMART Parliament	
๖	<b>การแบ่งปันและแลกเปลี่ยนความรู้</b> เป็นการจัดกิจกรรมแบ่งปัน แลกเปลี่ยนความรู้ภายในองค์การ เพื่อให้บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันในระดับหน่วยงานและระดับองค์การ เช่น การสัมมนา/ศึกษาดูงานฯ/นิทรรศการ เป็นต้น	กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๗	กิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้ อย่างน้อย ๑ กิจกรรม	- คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนองค์กรแห่งการเรียนรู้ - คณะอนุกรรมการจัดทำองค์ความรู้ จำนวน ๔ คณะ	๑. มีการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้ภายในองค์การ ๒. มีการแลกเปลี่ยนความรู้ร่วมกับเครือข่ายภายนอกองค์การ	บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้องค์ความรู้ร่วมกัน	
	- จัดนิทรรศการแลกเปลี่ยนความรู้ให้กับหน่วยงานภายในองค์การได้เรียนรู้ถึงแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศจากรางวัลที่สำนักงานฯ ที่ได้รับรางวัลจากหน่วยงานภายนอก ดังนี้ ๑) รางวัลองค์กรคุณธรรมต้นแบบโดดเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖ (จากกรมการศาสนา กระทรวงวัฒนธรรม) <u>หน่วยงานที่ได้รับรางวัล</u> : สำนักพัฒนาบุคลากร	กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๗	กิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้ อย่างน้อย ๑ กิจกรรม	- หน่วยงานที่ได้รับรางวัลจากหน่วยงานภายนอกในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	หน่วยงานได้เรียนรู้ถึงแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศร่วมกับเครือข่ายภายนอก		

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	หมายเหตุ
	<p>๒) รางวัลสำนักงานสีเขียว ระดับดีเยี่ยม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖ (จากกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม)</p> <p><u>หน่วยงานที่ได้รับรางวัล</u> : สำนักงานการพิมพ์ สำนักวิชาการ และสำนักการประชุม</p> <p>๓) รางวัลคุณธรรมอวอร์ด จำนวน ๒ ประเภท รางวัล ได้แก่ ประเภทสื่อสาขารายการวิทยุ และประเภทบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (จากศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ร่วมกับกระทรวงวัฒนธรรม)</p> <p><u>หน่วยงานที่ได้รับรางวัล</u> : สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา</p> <p>๔) รางวัลโล่ประกาศเกียรติคุณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำหรับสถานีโทรทัศน์ที่ส่งเสริมการเข้าถึงบริการสำหรับคนพิการ (จากกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการและสำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (กสทช.))</p>						

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	หมายเหตุ
	<p>หน่วยงานที่ได้รับรางวัล : สถาบันวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา</p> <p>๕) รางวัลหน่วยงานที่ได้รับการรับรองมาตรฐานสากล CoreTrustSeal ในการจัดการข้อมูลในคลังสารสนเทศดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>หน่วยงานที่ได้รับรางวัล : สำนักวิชาการ</p> <p>๖) ประกาศนียบัตรหน่วยงานที่มีการปฏิบัติตามมาตรฐานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ขั้นต้นที่จำเป็น ระดับดี(Certificate of Cyber Hygiene : Bronze level) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (จากสำนักงานคณะกรรมการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ)</p> <p>หน่วยงานที่ได้รับรางวัล : สำนักสารสนเทศ</p> <p>๗) รางวัลหน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์การประกวดเว็บไซต์ที่ทุกคนเข้าถึงได้ ตามมาตรฐาน Web Content Accessibility Guidelines (WCAG) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (จากสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สดช.))</p> <p>หน่วยงานที่ได้รับรางวัล : สำนักสารสนเทศ</p>						

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	หมายเหตุ
๗	<b>การเรียนรู้</b> เป็นการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ภายในองค์การ เช่น กิจกรรมยกย่องชมเชยด้านแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ	กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๗	กิจกรรมสนับสนุนกระบวนการเรียนรู้อย่างน้อย ๑ กิจกรรม	- คณะอนุกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์การให้รางวัลการจัดการความรู้ดีเด่นฯ - คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนองค์กรแห่งการเรียนรู้ - คณะอนุกรรมการจัดทำองค์ความรู้จำนวน ๔ คณะ - หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	สำนักงานฯ มีแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศภายในองค์การ	บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรที่เข้าร่วมกิจกรรมมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้องค์ความรู้ร่วมกัน	
๘	<b>กิจกรรมยกย่องชมเชย</b> เป็นการจัดกิจกรรมยกย่อง ชมเชยหน่วยงานหรือกลุ่มที่มีแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ	สิงหาคม - กันยายน ๒๕๖๗	อย่างน้อย ๒ หน่วยงาน/กลุ่ม/กลุ่มงานขึ้นตรง	- คณะกรรมการบริหารจัดการความรู้ฯ - คณะอนุกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์การให้รางวัลการจัดการความรู้ดีเด่นฯ	- มีหน่วยงานหรือกลุ่มที่ได้รับรางวัลยกย่องชมเชยที่มีแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ	หน่วยงานหรือกลุ่มที่ได้รับรางวัลยกย่องชมเชยที่มีแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ ซึ่งหน่วยงานอื่นสามารถนำแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศนี้ไปปรับใช้	

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	หมายเหตุ
				<ul style="list-style-type: none"> <li>- คณะอนุกรรมการจัดทำองค์ความรู้จำนวน ๔ คณะ</li> <li>- หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานผลการจัดกิจกรรมยกย่องชมเชย</li> </ul>	กับภารกิจของแต่ละหน่วยงานได้	





## ส่วนที่ ๕ การประเมินผลการจัดการความรู้

แผนการจัดการความรู้ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ฉบับนี้ ใช้กรอบทิศทางการดำเนินการจัดการความรู้ร่วมกันระหว่างคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการความรู้และมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน เพื่อให้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง มีการใช้องค์ความรู้ในการแก้ไขปัญหา บริหารจัดการข้อมูล สารสนเทศ และปรับระบบการทำงานให้รองรับการเปลี่ยนแปลงที่เข้าสู่ยุคเทคโนโลยีดิจิทัลมากยิ่งขึ้น ซึ่งมีความสอดคล้องกับแนวทางการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) ที่กำหนดไว้ในหมวด ๔ การวัด วิเคราะห์ และการจัดการความรู้ และเมื่อนำมาบูรณาการร่วมกับกระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Process) และกระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process) จะช่วยให้องค์กรมีแนวทางที่นำไปสู่การสร้างนวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นแนวทางการบริหารองค์กรให้เกิดวัฒนธรรมแห่งการเรียนรู้ การต่อยอดความรู้ต่อไป

### วัตถุประสงค์ของการประเมินผล

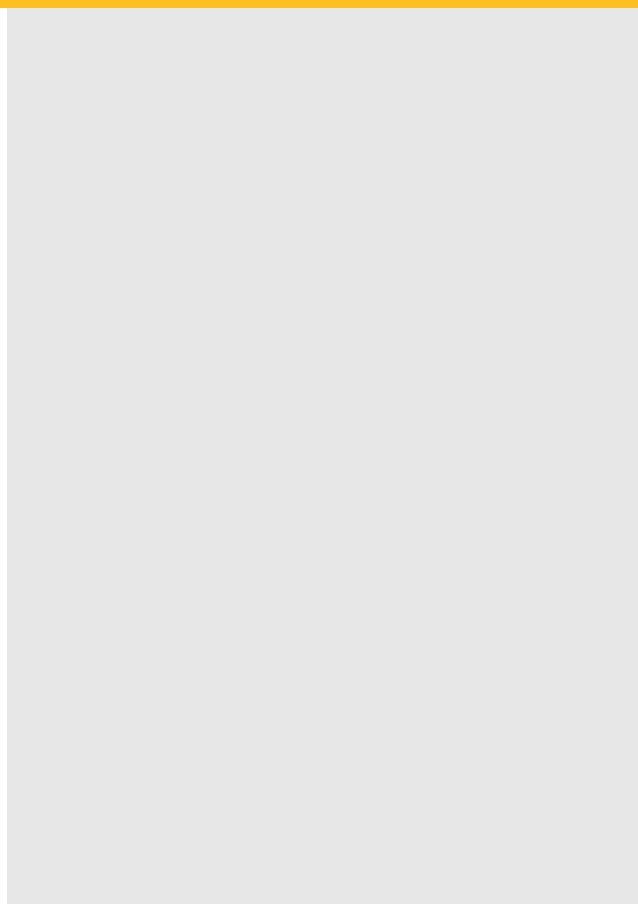
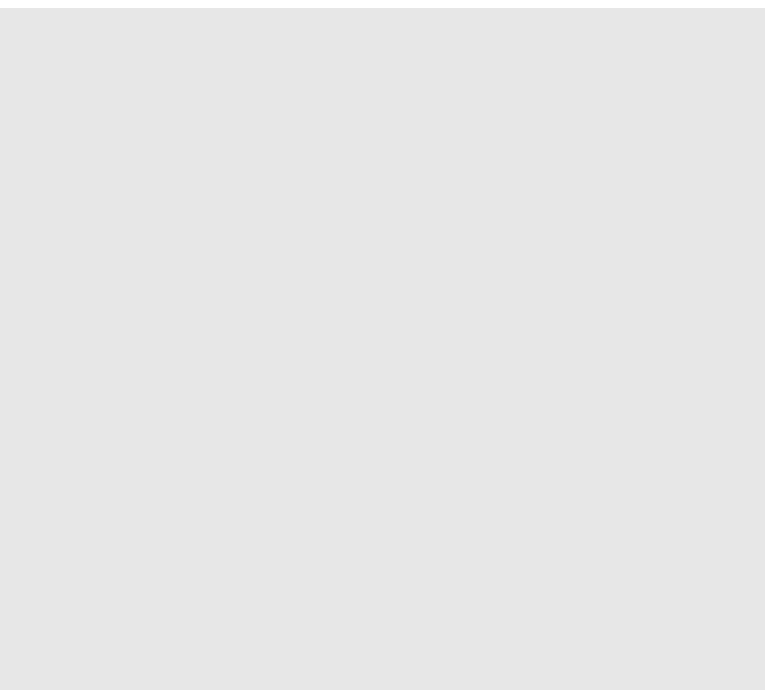
การประเมินผลการจัดการความรู้เป็นกระบวนการที่สำคัญในการติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่บูรณาการกระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Process) และกระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process) โดยประเมินจากความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม เป้าหมาย และผลผลิตที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ เพื่อให้ทราบความก้าวหน้า ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะที่เกิดจากการดำเนินการ เพื่อสามารถปรับแก้ไขและนำข้อเสนอแนะที่ได้มาพัฒนาการดำเนินงานการจัดการองค์ความรู้อย่างต่อเนื่อง

### การดำเนินการ

การดำเนินการจะเป็นการติดตามผล และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อจัดทำรายงานผลการจัดการความรู้และรายงานผลสัมฤทธิ์การจัดการความรู้ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยเป็นการรายงานผลการดำเนินการ รอบ ๙ เดือน รอบ ๑๒ เดือน



# ภาคผนวก





คณะกรรมการบริหารจัดการความรู้  
ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร