



หน้าที่อำนาจและสิทธิประโยชน์ของประธานรัฐสภา
ประธานและรองประธานสภาผู้แทนราษฎร
(ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๕)



จัดทำโดย
คณะกรรมการจัดการความรู้
สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร

หน้าที่อำนาจและสิทธิประโยชน์ของประธานรัฐสภา
ประธานและรองประธานสภาผู้แทนราษฎร
(ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๕)

เรื่อง	หน้าที่อำนาจและสิทธิประโยชน์ของประธานรัฐสภา ประธานและรองประธานสภาผู้แทนราษฎร (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๕)
พิมพ์ครั้งที่ ๒	จำนวนพิมพ์ ๑ เล่ม
ปีที่พิมพ์	สิงหาคม ๒๕๖๕
จัดทำโดย	คณะกรรมการจัดการความรู้ สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ออกแบบปก	คณะกรรมการจัดการความรู้ สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร
พิมพ์ที่	สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ข้อความในหนังสือเล่มนี้ ขอสงวนสิทธิ์ตามกฎหมาย การนำข้อความไปตีพิมพ์ อ้างอิงหรือ
เผยแพร่ กรุณาขออนุญาตก่อน

คำนำ

หนังสือหน้าที่อำนาจและสิทธิประโยชน์ของประธานรัฐสภา ประธานและรองประธานสภาผู้แทนราษฎร จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นคู่มือในการปฏิบัติงานของข้าราชการสำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎรในการรองรับการปฏิบัติหน้าที่ ตลอดจนเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนภารกิจของประธานรัฐสภา ประธานและรองประธานสภาผู้แทนราษฎรให้มีประสิทธิภาพ และเพื่อเป็นประโยชน์ให้กับบุคคลในวงงานรัฐสภา

คณะกรรมการจัดการความรู้ สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎรหวังเป็นอย่างยิ่งว่าหนังสือเล่มนี้จะอำนวยความสะดวกในการส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหน้าที่อำนาจและสิทธิประโยชน์ของประธานรัฐสภา ประธานและรองประธานสภาผู้แทนราษฎร โดยสามารถดาวน์โหลดหนังสือหน้าที่อำนาจและสิทธิประโยชน์ของประธานรัฐสภา ประธานและรองประธานสภาผู้แทนราษฎรได้ที่ <http://intranet2.parliament.go.th/group01/> หากมีข้อผิดพลาดประการใดคณะกรรมการจัดการความรู้ของสำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎรขออภัยและจะปรับปรุงแก้ไขให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้นในการจัดพิมพ์ครั้งต่อไป

คณะกรรมการจัดการความรู้ สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร

สิงหาคม ๒๕๖๕

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
บทนำ	๑
หน้าที่และอำนาจประธานรัฐสภา	๓
๑. อำนาจและหน้าที่ตามกฎหมาย	๓
๑.๑. หน้าที่และอำนาจตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐	๓
๑.๒. หน้าที่และอำนาจตามข้อบังคับการประชุมรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๓	๕
๑.๓. หน้าที่และอำนาจตามกฎหมายอื่น	๖
๑.๓.๑ พระราชบัญญัติคำสั่งเรียกของคณะกรรมการของ สภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๕๔	๖
๑.๓.๒ พระราชบัญญัติสถาปনพระปกเกล้า พ.ศ. ๒๕๔๑	๗
๑.๓.๓ พระราชบัญญัติว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย พ.ศ. ๒๕๖๔	๙
๑.๓.๔ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการฝ่ายรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๔	๑๐
๑.๓.๕ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๔	๑๐
๑.๓.๖ พระราชบัญญัติเครื่องแบบสมาชิกรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๑๖	๑๑
๑.๓.๗ พระราชบัญญัติเครื่องแบบข้าราชการฝ่ายรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๑๘	๑๒
๑.๓.๘ พระราชบัญญัติกองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๖	๑๒
๑.๓.๙ ข้อบังคับสโมสรรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๔๖	๑๒
๒. การกิจด้านพระราชพิธี รัฐพิธี และพิธีการต่าง ๆ	๑๓
๒.๑ งานพระราชพิธี	๑๓
๒.๒ งานรัฐพิธี	๑๓
๒.๓ งานพิธี	๑๔
๓. การกิจด้านต่างประเทศ	๑๔
๓.๑ สหภาพรัฐสภา	๑๕
๓.๑.๑ โครงสร้างที่สำคัญของสหภาพรัฐสภา	๑๕
๓.๑.๒ สมาชิก (Members)	๑๗
๓.๑.๓ ทิศทางและแนวโน้มของสหภาพรัฐสภา	๒๐
๓.๑.๔ บทบาทของรัฐสภาไทยกับสหภาพรัฐสภา	๒๑
๓.๒ สหภาพสมาชิกรัฐสภาเอเชียและแปซิฟิก	๒๒
๓.๒.๑ โครงสร้างที่สำคัญของสหภาพสมาชิกรัฐสภาเอเชียและแปซิฟิก	๒๒
๓.๒.๒ สมาชิก (Members)	๒๓
๓.๒.๓ บทบาทของรัฐสภาไทยกับสหภาพสมาชิกรัฐสภาเอเชียและแปซิฟิก	๒๓

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
๓.๓ สมัชชารัฐสภาอาเซียน	๒๔
๓.๓.๑ โครงสร้างที่สำคัญของสมัชชารัฐสภาอาเซียน	๒๔
๓.๒.๒ สมาชิก (Members)	๒๕
๓.๓.๓ บทบาทของรัฐสภาไทยกับสมัชชารัฐสภาอาเซียน	๒๖
๓.๔ สมัชชารัฐสภาเอเชีย	๒๗
๓.๔.๑ โครงสร้างที่สำคัญของสมัชชารัฐสภาเอเชีย	๒๗
๓.๔.๒ สมาชิก (Members)	๒๗
๓.๔.๓ บทบาทของรัฐสภาไทยกับสมัชชารัฐสภาเอเชีย	๒๘
๓.๕ การประชุมรัฐสภาภาคพื้นเอเชียและแปซิฟิก	๒๙
๓.๕.๑ โครงสร้างที่สำคัญของการประชุมรัฐสภาภาคพื้นเอเชียและแปซิฟิก	๒๙
๓.๕.๒ สมาชิก (Members)	๓๐
๓.๕.๓ บทบาทของรัฐสภาไทยกับการประชุมรัฐสภาภาคพื้นเอเชียและแปซิฟิก	๓๑
หน้าที่และอำนาจประธานและรองประธานสภาผู้แทนราษฎร	๓๓
๑. หน้าที่และอำนาจตามกฎหมายของประธานสภาผู้แทนราษฎร	๓๓
๑.๑ หน้าที่และอำนาจตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐	๓๓
๑.๒ หน้าที่และอำนาจตามข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๖๒	๓๕
๑.๓ หน้าที่และอำนาจตามกฎหมายอื่น	๓๖
๑.๓.๑ ข้อบังคับว่าด้วยประมวลจริยธรรมของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และกรรมาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๓	๓๖
๑.๓.๒ พระราชบัญญัติสถาปนพระปกเกล้า พ.ศ. ๒๕๔๑	๓๗
๑.๓.๓ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการฝ่ายรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๔	๓๗
๑.๓.๔ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๔	๓๗
๒. หน้าที่และอำนาจของรองประธานสภาผู้แทนราษฎร	๓๘
๒.๑ หน้าที่และอำนาจตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐	๓๘
๒.๒ หน้าที่และอำนาจตามข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๖๒	๓๙
๓. การกิจด้านต่างประเทศของรองประธานสภาผู้แทนราษฎร	๓๙
๓.๑ การสร้างความสัมพันธ์ทวิภาคี	๓๙
๓.๒ การสร้างความสัมพันธ์พหุภาคีกับองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ	๓๙
๔. การดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งของประธาน และรองประธานสภาผู้แทนราษฎร	๔๐

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
สิทธิประโยชน์ของประธานรัฐสภา ประธานและรองประธานสภาผู้แทนราษฎร	๔๑
เงินประจำตำแหน่งและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่น	๔๑
เงินค่ารับรองในตำแหน่ง	๔๒
รถประจำตำแหน่ง	๔๒
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางมาเข้ารับหน้าที่ตามรัฐธรรมนูญและเมื่อสมาชิกภาพสิ้นสุดลง	๔๕
การโดยสารรถไฟ รถยนต์ประจำทาง และเครื่องบินภายในประเทศ	๔๕
โทรศัพท์เคลื่อนที่	๔๗
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	๔๘
เบี้ยประชุม	๖๘
เบี้ยประชุมกรรมการ	๖๘
เบี้ยประชุมกรรมการ	๖๙
การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์	๗๓
การใช้บุคคลเป็นประกันหรือหลักประกันในการปล่อยชั่วคราว	๙๖
ข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมือง	๙๗
คณะทำงานทางการเมือง	๑๐๒
ผู้เชี่ยวชาญประจำตัวสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร	๑๐๖
ผู้ชำนาญการประจำตัวสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร	๑๐๘
ผู้ช่วยดำเนินงานของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร	๑๑๐
การเทียบตำแหน่งข้าราชการการเมืองและข้าราชการรัฐสภา	
ฝ่ายการเมืองกับตำแหน่งข้าราชการพลเรือน	๑๑๕
บัตรต่าง ๆ ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	๑๑๗
โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของสำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร	๑๒๔
หน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร	๑๒๔
ภารกิจในการรองรับประธาน และรองประธานสภาผู้แทนราษฎร	๑๒๙
บรรณานุกรม	
ภาคผนวก	
- คำสั่งสำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร	
- คำสั่งคณะกรรมการจัดการความรู้ของสำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร	

บทนำ

นับแต่ประเทศไทยได้มีการเปลี่ยนแปลงการปกครองจากระบอบสมบูรณาญาสิทธิราชย์มาเป็นระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๔๗๕ และคณะราษฎรได้นำร่างพระราชบัญญัติธรรมนูญการปกครองแผ่นดินสยามชั่วคราว ขึ้นทูลเกล้าฯ ถวายพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาประชาธิปก พระปกเกล้าเจ้าอยู่หัว และทรงลงพระปรมาภิไธย เมื่อวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๔๗๕ และวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๔๗๕ การปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น ประมุข พระมหากษัตริย์ยังทรงมีฐานะเป็นประมุขของประเทศ และทรงใช้อำนาจอธิปไตยซึ่งเป็นอำนาจสูงสุดในการปกครองประเทศผ่านทางรัฐสภา คณะรัฐมนตรี และศาลตามบทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญ ซึ่งในทางการเมืองประชาชนยังคงเป็นมีอำนาจสูงสุดในส่วนอำนาจนิติบัญญัติ สถาบันนิติบัญญัติ หรือที่เรียกว่า “รัฐสภา” ถือเป็นสถาบันที่ทำหน้าที่ออกกฎหมาย ควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน และให้ความเห็นชอบในเรื่องสำคัญ โดยที่ผ่านมาได้มีการกำหนดรูปแบบของรัฐสภาเป็นทั้งแบบ “สภาเดียว” และ “สภาคู่” ขึ้นอยู่กับบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแต่ละฉบับและสถานการณ์ทางการเมืองในแต่ละช่วงเวลา ซึ่งในปัจจุบันรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๙ กำหนดให้รัฐสภามีรูปแบบเป็นสภาคู่หรือสองสภาอันประกอบด้วยสภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภา

สภาผู้แทนราษฎรได้เปิดประชุมครั้งแรก และได้เลือกเจ้าพระยาธรรมศักดิ์มนตรี เป็นประธานสภาผู้แทนราษฎรคนแรกของประเทศ การดำรงตำแหน่งประธานรัฐสภาและประธานสภาผู้แทนราษฎรซึ่งเป็นตำแหน่งสูงสุดเป็นประมุขของสถาบันนิติบัญญัติจึงเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อน ผลักดันและกำหนดทิศทางทางการปกครองระบอบประชาธิปไตยผ่านทางรัฐธรรมนูญอันเป็นกฎหมายสูงสุดของประเทศ ตั้งแต่ปี ๒๔๗๕ จนถึงปัจจุบัน ประธานรัฐสภาและประธานสภาผู้แทนราษฎรแต่ละท่านมีบทบาทสำคัญและได้ปฏิบัติตามหน้าที่ตามบทบัญญัติแห่งกฎหมายภายใต้สถานการณ์ทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป โดยเชื่อมโยงการใช้อำนาจผ่านตามบทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญที่มีผลบังคับใช้ในแต่ละฉบับ ในอดีตที่ผ่านมา บทบาทและภารกิจดังกล่าว ไม่เพียงแต่ได้แสดงออกตามหน้าที่และอำนาจทางการเมืองเท่านั้น ยังได้มีบทบาทสำคัญในการบริหารกิจการภายในของรัฐสภา เพื่อให้ส่วนงานที่สนับสนุนการทำงานของสมาชิกรัฐสภา สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งที่ผ่านมาเรื่องสำคัญหลายเรื่องที่ส่งผลกระทบต่อประเทศชาติ ประธานรัฐสภาและประธานสภาผู้แทนราษฎรได้ตัดสินใจแก้ไขปัญหา ผลักดันนำพาประเทศให้เจริญก้าวหน้าบนพื้นฐานการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขจนประสบความสำเร็จเปลี่ยนผ่านจากประธานรัฐสภาและประธานสภาผู้แทนราษฎรในแต่ละยุคสมัยอย่างต่อเนื่อง

ประธานรัฐสภาและประธานสภาผู้แทนราษฎร จึงเป็นบุคคลสำคัญ เป็นผู้นำสูงสุดของรัฐสภาอันเป็นสถาบันหนึ่งในสามสถาบันหลัก ซึ่งพระมหากษัตริย์ทรงใช้อำนาจอธิปไตยของปวงชนชาวไทย ทางด้านนิติบัญญัติผ่านทางรัฐสภา โดยที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๘๐ กำหนดให้ประธานสภาผู้แทนราษฎรเป็นประธานรัฐสภา ประธานวุฒิสภาเป็นรองประธานรัฐสภา และมาตรา ๑๑๙ กำหนดให้ประธานสภาผู้แทนราษฎรมีหน้าที่และอำนาจดำเนินการของสภาให้เป็นไปตามข้อบังคับ สำหรับองค์ประกอบสำคัญในการดำเนินการต่าง ๆ อันเป็นหน้าที่และอำนาจของสภาผู้แทนราษฎร รัฐธรรมนูญนี้ยังได้กำหนดให้รองประธานสภาผู้แทนราษฎร

มีหน้าที่และอำนาจตามที่ประธานสภาผู้แทนราษฎรมอบหมาย และปฏิบัติหน้าที่แทนประธานสภาผู้แทนราษฎรเมื่อประธานสภาผู้แทนราษฎรไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ จากบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ประธานรัฐสภา ประธานและรองประธานสภาผู้แทนราษฎร จึงมีบทบาทสำคัญในองค์นิติบัญญัติเป็นหลักในการใช้อำนาจปฏิบัติหน้าที่ตามกรอบรัฐธรรมนูญ ข้อบังคับการประชุม และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวจะได้รับสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ตามที่กฎหมายกำหนดไว้

หน้าที่และอำนาจประธานรัฐสภา

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ บัญญัติไว้ในมาตรา ๘๐ วรรคหนึ่ง ให้ประธานสภาผู้แทนราษฎรเป็นประธานรัฐสภา ประธานวุฒิสภาเป็นรองประธานรัฐสภา และในวรรคสี่ของมาตราเดียวกัน บัญญัติให้ประธานรัฐสภามีหน้าที่และอำนาจตามรัฐธรรมนูญ และดำเนินกิจการของสภาในกรณีประชุมร่วมกันให้เป็นไปตามข้อบังคับ โดยที่ข้อบังคับการประชุมรัฐสภาทุกฉบับได้วางหลักกำหนดหน้าที่และอำนาจของประธานรัฐสภาที่สำคัญไว้ประการหนึ่ง คือ ให้มีหน้าที่และอำนาจอื่นตามที่กฎหมายบัญญัติหรือตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

จากบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญ ถือเป็นจุดเริ่มต้นของหน้าที่และอำนาจประธานรัฐสภา จึงสามารถแบ่งแยกในความสัมพันธ์ของการปฏิบัติหน้าที่ ใช้อำนาจตามกฎหมายของประธานรัฐสภาได้ ๓ ระดับ คือ มีหน้าที่และอำนาจตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญ หน้าที่และอำนาจตามข้อบังคับการประชุม หน้าที่และอำนาจอื่นตามที่กฎหมายบัญญัติไว้

๑. หน้าที่และอำนาจตามกฎหมาย

๑.๑ หน้าที่และอำนาจตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐

บทบัญญัติในรัฐธรรมนูญ ได้กำหนดหน้าที่และอำนาจประธานรัฐสภา ดังนี้

๑.๑.๑ เป็นผู้ลงนามรับสนองพระบรมราชโองการ

(๑) ลงนามรับสนองพระบรมราชโองการแต่งตั้งประธานองคมนตรี หรือให้ประธานองคมนตรีพ้นจากตำแหน่ง (มาตรา ๑๑)

(๒) ลงนามรับสนองพระบรมราชโองการแต่งตั้งผู้สำเร็จราชการแทนพระองค์ (มาตรา ๑๖)

(๓) ลงนามรับสนองพระบรมราชโองการและแจ้งให้รัฐสภาทราบ กรณีมีการแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมายระเบียบว่าด้วยการสืบราชสันตติวงศ์ พระพุทธศักราช ๒๔๖๗ (มาตรา ๒๐)

(๔) เป็นผู้นำความกราบบังคมทูลและลงนามรับสนองพระบรมราชโองการประกาศเรียกประชุมรัฐสภาเป็นการประชุมสมัยวิสามัญได้ ในกรณีสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและสมาชิกวุฒิสภาทั้งสองสภารวมกัน หรือสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร มีจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนสมาชิกทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ของทั้งสองสภาเข้าชื่อร้องขอ (มาตรา ๑๒๓)

๑.๑.๒ ประกาศในพระปรมาภิไธยพระมหากษัตริย์แต่งตั้งผู้สำเร็จราชการแทนพระองค์ และประกาศให้ประชาชนทราบ ในการอัญเชิญองค์ผู้สืบราชสันตติวงศ์ขึ้นทรงราชย์เป็นพระมหากษัตริย์

(๑) เป็นผู้ประกาศในพระปรมาภิไธยพระมหากษัตริย์ แต่งตั้งผู้สำเร็จราชการแทนพระองค์ ตามที่คณะองคมนตรีเสนอชื่อบุคคลหนึ่งหรือหลายคนเป็นคณะ ตามลำดับที่โปรดเกล้าโปรดกระหม่อมกำหนดไว้ก่อนแล้ว ในกรณีที่พระมหากษัตริย์มิได้ทรงแต่งตั้งผู้สำเร็จราชการแทนพระองค์ตามมาตรา ๑๖ หรือในกรณีที่พระมหากษัตริย์ไม่สามารถทรงแต่งตั้งผู้สำเร็จราชการแทนพระองค์ เพราะยังไม่ทรงบรรลุนิติภาวะหรือเพราะเหตุอื่น (มาตรา ๑๗)

(๒) เป็นผู้อัญเชิญองค์พระราชทายาทขึ้นทรงราชย์เป็นพระมหากษัตริย์ ในกรณีที่ราชบัลลังก์ว่างลง แต่หากเป็นกรณีที่พระมหากษัตริย์มิได้ทรงแต่งตั้งพระราช

ทายาท ประธานรัฐสภาจะเป็น ผู้อัญเชิญองค์ผู้สืบราชสันตติวงศ์ขึ้นทรงราชย์เป็นพระมหากษัตริย์สืบไป ตามที่รัฐสภาให้ความเห็นชอบตามที่คณะองคมนตรีเสนอผ่านคณะรัฐมนตรีแล้ว ประธานรัฐสภาต้อง ประกาศให้ประชาชนทราบ (มาตรา ๒๑)

๑.๑.๓ ส่งเรื่อง และส่งความเห็น ไปยังศาลรัฐธรรมนูญเพื่อวินิจฉัย/ให้ความเห็น หรือส่งเรื่องไปยังศาลฎีกาหรือองค์กรที่เกี่ยวข้องตามรัฐธรรมนูญเพื่อวินิจฉัย/ให้ความเห็น

(๑) ส่งร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญที่รัฐสภาให้ความเห็นชอบแล้ว ไปยังศาลฎีกา ศาลรัฐธรรมนูญ หรือองค์กรอิสระที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ความเห็น (มาตรา ๑๓๒ (๒))

(๒) ส่งความเห็นไปยังศาลรัฐธรรมนูญ ในกรณีที่สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และสมาชิกวุฒิสภา มีจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสิบของจำนวนสมาชิกทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ของทั้งสองสภา เห็นว่าร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ หรือร่างพระราชบัญญัติที่รัฐสภาให้ความเห็นชอบแล้ว แต่นายกรัฐมนตรียังไม่ได้นำขึ้นทูลเกล้าเพื่อทรงลงพระปรมาภิไธย มีข้อความขัดหรือแย้งต่อรัฐธรรมนูญ หรือตราขึ้นโดยไม่ถูกต้องตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญ (มาตรา ๑๓๒ และมาตรา ๑๔๘ (๑))

(๓) ส่งความเห็นไปยังศาลรัฐธรรมนูญ ในกรณีที่สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา หรือสมาชิกของทั้งสองสภารวมกัน มีจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสิบของสมาชิกทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ของทั้งสองสภา เห็นว่าร่างข้อบังคับการประชุมรัฐสภาที่รัฐสภาให้ความเห็นชอบแล้ว แต่ยังมีได้ ประกาศในราชกิจจานุเบกษามีข้อความขัดหรือแย้งต่อรัฐธรรมนูญ หรือตราขึ้นโดยไม่ถูกต้องตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญ (มาตรา ๑๔๙)

(๔) ส่งเรื่องไปยังศาลรัฐธรรมนูญ เพื่อพิจารณาวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับหน้าที่ และอำนาจของรัฐสภาซึ่งต้องเป็นปัญหาที่เกี่ยวกับหน้าที่และอำนาจที่เกิดขึ้นแล้ว โดยกรณีที่เป็นปัญหา เกิดขึ้นกับรัฐสภา ให้รัฐสภาเป็นผู้มีสิทธิยื่นหนังสือต่อศาลขอให้ศาลพิจารณาวินิจฉัย ในกรณีที่เป็นปัญหา โต้แย้งระหว่างรัฐสภากับหน่วยงานอื่น ให้รัฐสภาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีสิทธิยื่นหนังสือต่อศาลขอให้ ศาลพิจารณาวินิจฉัย (มาตรา ๒๑๐ (๒) ประกอบมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยวิธีพิจารณาของศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๖๑)

(๕) ส่งความเห็นไปยังศาลรัฐธรรมนูญ ในกรณีที่สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและ สมาชิกวุฒิสภา จำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสิบของจำนวนสมาชิกทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ของทั้งสองสภารวมกัน เห็นว่าร่างรัฐธรรมนูญแก้ไขเพิ่มเติมที่รัฐสภาให้ความเห็นชอบแล้ว แต่นายกรัฐมนตรียังไม่ได้นำความ กราบบังคมทูลเพื่อทรงลงพระปรมาภิไธย ขัดต่อมาตรา ๒๕๕ หรือมีลักษณะตามมาตรา ๒๕๖ (๘) (มาตรา ๒๕๖ (๙))

(๖) ส่งเรื่องไปยังประธานศาลฎีกา เพื่อแต่งตั้งคณะผู้ไต่สวนอิสระไต่สวนหา ข้อเท็จจริงในกรณีที่เห็นว่ามีเหตุอันควรสงสัยตามที่สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา หรือสมาชิก ของทั้งสองสภารวมกันมีจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของสมาชิกทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ของทั้งสองสภา หรือ ประชาชนผู้มีสิทธิเลือกตั้งจำนวนไม่น้อยกว่าสองหมื่นคน เข้าชื่อยื่นต่อประธานรัฐสภากล่าวหาว่า กรรมการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติผู้ใดมีพฤติการณ์ร่ำรวยผิดปกติ ทุจริตต่อหน้าที่ หรือจงใจปฏิบัติ หน้าที่หรือใช้อำนาจขัดต่อบทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญหรือกฎหมายหรือฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐาน ทางจริยธรรมอย่างร้ายแรง (มาตรา ๒๓๖)

๑.๑.๔ หน้าที่และอำนาจอื่นตามบทบัญญัติรัฐธรรมนูญ

(๑) เสนอเรื่องต่อคณะกรรมการร่วม ประกอบด้วย ประธานวุฒิสภา รองประธานสภาผู้แทนราษฎรคนหนึ่ง ผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร ผู้แทนคณะรัฐมนตรีคนหนึ่ง ประธานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนคนหนึ่งซึ่งเลือกกันเองระหว่างประธานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนในวุฒิสภา ทุกคณะเป็นกรรมการ เพื่อวินิจฉัยในกรณีที่สภาผู้แทนราษฎรหรือสมาชิกวุฒิสภา จำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้า ของแต่ละสภาเข้าชื่อร้องขอต่อประธานรัฐสภาว่าร่างพระราชบัญญัติที่จะตราขึ้นเป็นร่างพระราชบัญญัติ เพื่อดำเนินการตามหมวด ๑๖ ว่าด้วยการปฏิรูปประเทศ ทั้งนี้ การยื่นคำร้องดังกล่าวต้องยื่นก่อนที่ สภาผู้แทนราษฎรหรือวุฒิสภา แล้วแต่กรณี จะพิจารณาร่างพระราชบัญญัตินั้นแล้วเสร็จ (มาตรา ๒๗๐ วรรคสามและวรรคสี่)

(๒) เป็นผู้บรรจุญัตติเปิดอภิปรายทั่วไปในที่ประชุมรัฐสภา ในกรณีที่มีปัญหา สำคัญเกี่ยวกับความมั่นคงปลอดภัยหรือเศรษฐกิจของประเทศ สมควรที่จะปรึกษาหารือร่วมกันระหว่าง รัฐสภาและคณะรัฐมนตรี ผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎรจะแจ้งไปยังประธานรัฐสภาขอให้มีการ เปิดอภิปรายทั่วไปในที่ประชุมรัฐสภา โดยประธานรัฐสภาต้องดำเนินการให้มีการประชุมภายใน สิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับการแจ้ง แต่รัฐสภาจะลงมติในปัญหาที่อภิปรายไม่ได้ (มาตรา ๑๕๕ วรรคหนึ่ง)

(๓) เป็นผู้บรรจุญัตติเปิดอภิปรายทั่วไปในที่ประชุมร่วมกันของรัฐสภา เมื่อคณะรัฐมนตรีเห็นว่ามีความสำคัญเกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดินสมควรจะรับฟังความคิดเห็นของ สมาชิกรัฐสภา ในกรณีนี้รัฐสภาจะลงมติในปัญหาที่อภิปรายไม่ได้ (มาตรา ๑๖๕)

(๔) จัดให้มีการประชุมร่วมกันของรัฐสภา ระหว่างห้าปีแรกนับแต่วันที่รัฐสภา ชุดแรกตามรัฐธรรมนูญนี้ ในกรณีที่ประชุมร่วมกันของรัฐสภาไม่อาจแต่งตั้งนายกรัฐมนตรีจากผู้มีชื่ออยู่ใน บัญชีรายชื่อที่พรรคการเมืองแจ้งไว้ตามมาตรา ๘๘ และมีสมาชิกของทั้งสองสภารวมกันจำนวนไม่น้อยกว่า กึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ของทั้งสองสภาเข้าชื่อเสนอต่อประธานรัฐสภา ขอให้รัฐสภา มีมติยกเว้นเพื่อไม่ต้องเสนอชื่อนายกรัฐมนตรีจากผู้มีชื่ออยู่ในบัญชีรายชื่อที่พรรคการเมืองแจ้งไว้ตามมาตรา ๘๘ (มาตรา ๒๗๒)

(๕) รับเรื่องราวร้องทุกข์และแจ้งผลการพิจารณาโดยรวดเร็ว (มาตรา ๔๑ (๒))

๑.๒ หน้าที่และอำนาจตามข้อบังคับการประชุมรัฐสภา

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๘๐ วรรคสี่ กำหนดให้ ประธานรัฐสภามีหน้าที่และอำนาจตามรัฐธรรมนูญ และดำเนินการกิจการของรัฐสภา ในกรณีประชุมร่วมกันให้ เป็นไปตามข้อบังคับ ซึ่งบทบัญญัติที่เกี่ยวกับการประชุมร่วมกันของรัฐสภานั้น รัฐธรรมนูญกำหนดการ ประชุมร่วมกันของรัฐสภาไว้ใน มาตรา ๑๕๖ และมาตรา ๑๕๗

มาตรา ๑๕๖ ในกรณีต่อไปนี้ ให้รัฐสภาประชุมร่วมกัน

(๑) การให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้งผู้สำเร็จราชการแทนพระองค์ตามมาตรา ๑๗

(๒) การปฏิญาณตนของผู้สำเร็จราชการแทนพระองค์ต่อรัฐสภาตามมาตรา ๑๙

(๓) การรับทราบการแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมายเทียบบาลว่าด้วยการสืบราชสันตติวงศ์ พระพุทธศักราช ๒๔๖๗ ตามมาตรา ๒๐

(๔) การรับทราบหรือให้ความเห็นชอบในการสืบราชสมบัติตามมาตรา ๒๑

(๕) การให้ความเห็นชอบในการปิดสมัยประชุมตามมาตรา ๑๒๑

(๖) การเปิดประชุมรัฐสภาตามมาตรา ๑๒๒

(๗) การพิจารณาร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญตามมาตรา ๑๓๒
 (๘) การปรึกษาร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ หรือร่างพระราชบัญญัติ
 ใหม่ตามมาตรา ๑๔๖

- (๙) การพิจารณาให้ความเห็นชอบตามมาตรา ๑๔๗
- (๑๐) การเปิดอภิปรายทั่วไปตามมาตรา ๑๕๕ และมาตรา ๑๖๕
- (๑๑) การตราข้อบังคับการประชุมรัฐสภาตามมาตรา ๑๕๗
- (๑๒) การแถลงนโยบายตามมาตรา ๑๖๒
- (๑๓) การให้ความเห็นชอบในการประกาศสงครามตามมาตรา ๑๗๗
- (๑๔) การรับฟังคำชี้แจงและการให้ความเห็นชอบหนังสือสัญญาตามมาตรา ๑๗๘
- (๑๕) การแก้ไขเพิ่มเติมรัฐธรรมนูญตามมาตรา ๒๕๖
- (๑๖) กรณีอื่นตามที่บัญญัติไว้ในรัฐธรรมนูญ

มาตรา ๑๕๗ ในการประชุมร่วมกันของรัฐสภาให้ใช้ข้อบังคับการประชุมรัฐสภา
 ในระหว่างที่ยังไม่มีข้อบังคับการประชุมรัฐสภา ให้ใช้ข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎรโดยอนุโลม
 ไปพลางก่อน

วรรคสอง ในการประชุมร่วมกันของรัฐสภาให้นำบทที่ใช้แก่สภาทั้งสองมาใช้บังคับ
 โดยอนุโลม เว้นแต่ในเรื่องการตั้งคณะกรรมการ การพิจารณาซึ่งตั้งจากผู้ซึ่งเป็นสมาชิกของแต่ละสภา
 จะต้องมีจำนวนตามหรือใกล้เคียงกับอัตราส่วนของจำนวนสมาชิกของแต่ละสภา

จากบทบัญญัติดังกล่าว ก่อให้เกิดหน้าที่และอำนาจของประธานรัฐสภาตามข้อบังคับ
 การประชุมรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๓ มีรายละเอียดดังนี้

(ข้อ ๕) ให้ประธานรัฐสภามีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

- ๑) เป็นประธานของที่ประชุมรัฐสภา และต้องวางตนเป็นกลางในการปฏิบัติ
 หน้าที่
- ๒) กำหนดการประชุมรัฐสภา
- ๓) ควบคุมและดำเนินกิจการของรัฐสภา
- ๔) รักษาความสงบเรียบร้อยในที่ประชุมรัฐสภาตลอดถึงบริเวณรัฐสภา
- ๕) เป็นผู้แทนรัฐสภาในกิจการภายนอก
- ๖) แต่งตั้งกรรมการเพื่อดำเนินกิจการใด ๆ ตาม (๗)
- ๗) หน้าที่และอำนาจอื่นตามที่มิได้บัญญัติไว้หรือตามที่กำหนดไว้

ในข้อบังคับนี้

๑.๓ หน้าที่และอำนาจตามกฎหมายอื่น

๑.๓.๑ พระราชบัญญัติคำสั่งเรียกของคณะกรรมการของสภาผู้แทนราษฎรและ
 วุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๕๔

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ยังคงวางหลักการ
 สำคัญตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ ให้คณะกรรมการสามัญและวิสามัญ
 ของ สภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภา มีอำนาจในการออกคำสั่งเรียกเอกสารจากบุคคลใด หรือเรียกบุคคลใด
 มาแถลงข้อเท็จจริง หรือแสดงความคิดเห็นในกิจการที่กระทำหรือเรื่องที่พิจารณาสอบสวนหรือศึกษาอยู่นั้นได้
 และให้คำสั่งเรียกดังกล่าวมีผลบังคับ ซึ่งจะส่งผลดีต่อการพิจารณาของคณะกรรมการ ทำให้มี

ประสิทธิภาพและได้รับข้อเท็จจริงอย่างครบถ้วน จึงเป็นที่มาของการตราพระราชบัญญัติคำสั่งเรียกของคณะกรรมการธิการของสภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยกฎหมายดังกล่าวกำหนดให้ประธานรัฐสภา มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

- (๑) เป็นผู้รักษาการตามพระราชบัญญัติ (มาตรา ๑๗)
- (๒) เป็นผู้กำหนดระเบียบหลักเกณฑ์และขั้นตอนการดำเนินการจัดส่งหนังสือและคำสั่งเรียก (มาตรา ๙)
- (๓) เป็นผู้กำหนดระเบียบการได้รับค่าใช้จ่ายในการเดินทางมาแถลงข้อเท็จจริงหรือแสดงความเห็นต่อคณะกรรมการ (มาตรา ๑๐)

๑.๓.๒ พระราชบัญญัติสถาบันพระปกเกล้า พ.ศ. ๒๕๔๑

สถาบันพระปกเกล้าเป็นสถาบันทางวิชาการในกำกับของรัฐสภา ทำหน้าที่เผยแพร่ความรู้ด้านการเมือง การปกครองในระบอบประชาธิปไตยไปสู่ประชาชน รวมทั้งเพื่อการศึกษา ค้นคว้า และวิจัยปัญหาและแนวทางการพัฒนาประชาธิปไตยอย่างมีระบบ เพื่อให้ระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขมีความเป็นปึกแผ่นและยั่งยืน โดยกำหนดให้สภาสถาบันพระปกเกล้า มีอำนาจและหน้าที่ควบคุมดูแลกิจการทั่วไปและโดยเฉพาะ (มาตรา ๙) ดังนี้

- (๑) กำหนดนโยบายและควบคุมดูแลการดำเนินงานของสถาบัน
- (๒) กำหนดนโยบายและควบคุมดูแลการบริหารเงินกองทุนและ พิจารณาจัดสรรทุนสำหรับกิจกรรมต่าง ๆ ของสถาบัน
- (๓) อนุมัติแผนหลักและแผนการดำเนินงานของสถาบัน
- (๔) ออกข้อบังคับว่าด้วยการจัดแบ่งส่วนงาน และการบริหารงานของสถาบัน
- (๕) ออกข้อบังคับและวางระเบียบเกี่ยวกับการเงินและทรัพย์สินของสถาบัน
- (๖) อนุมัติงบประมาณรายจ่ายของสถาบัน
- (๗) อนุมัติให้ประกาศนียบัตร ประกาศนียบัตรชั้นสูง ประกาศนียบัตรกิตติมศักดิ์ ประกาศนียบัตรชั้นสูงกิตติมศักดิ์ สัมฤทธิบัตร และวุฒิบัตรของสถาบัน
- (๘) ออกข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของสถาบันเกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่งอัตราเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน สวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูลอื่น การบรรจุ การแต่งตั้ง การให้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้าง การออกจากงาน ระเบียบวินัย การลงโทษ การร้องทุกข์และการอุทธรณ์ การลงโทษของพนักงานและลูกจ้าง
- (๘ ทวิ) ออกข้อบังคับว่าด้วยเครื่องแบบ เครื่องแต่งกายของประธาน รองประธาน กรรมการสถาบัน รวมทั้งบุคลากร และผู้ศึกษาอบรม เช่น วิทยฐานะ ตรา เครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์ของสถาบัน ข้อบังคับดังกล่าว ให้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา
- (๙) ออกข้อบังคับว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก เลขาธิการ การปฏิบัติงานของเลขาธิการ และการมอบให้ผู้อนุรักษารแทนหรือปฏิบัติการแทนเลขาธิการ
- (๑๐) แต่งตั้งและถอดถอนเลขาธิการและรองเลขาธิการ
- (๑๑) ปฏิบัติการอื่น ๆ ตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจและหน้าที่ของสภาสถาบัน

พระราชบัญญัติฉบับนี้ ได้กำหนดให้ประธานรัฐสภา มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

- (๑) เป็นผู้รักษาการตามพระราชบัญญัติ (มาตรา ๔)

- (๒) กำกับดูแลสถาบันพระปกเกล้า (มาตรา ๕)
- (๓) เป็นประธานสภาสถาบันพระปกเกล้า (มาตรา ๘ (๑))
- (๔) เป็นประธานในที่ประชุมสภาสถาบัน (มาตรา ๑๒)
- (๕) ออกเสียงชี้ขาดในกรณีการประชุมสภาสถาบัน ถ้าคณะกรรมการสภาสถาบันลงคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด (มาตรา ๑๒ วรรคสี่)
- (๖) ลงนามในข้อบังคับของสถาบัน หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกกรรมการสภาสถาบันและคุณสมบัติของกรรมการสภาสถาบัน (มาตรา ๘ (๔) (๕))
- (๗) ลงนามในข้อบังคับของสถาบันเกี่ยวกับการประชุมสภาสถาบัน (มาตรา ๑๒ วรรคห้า)
- (๘) ลงนามในข้อบังคับของสถาบันว่าด้วยคุณสมบัติ วิธีการแต่งตั้งและถอดถอนเลขาธิการและรองเลขาธิการ (มาตรา ๑๕ วรรคสอง)
- (๙) ลงนามในข้อบังคับสถาบัน ซึ่งออกตามมติที่ประชุมสภาสถาบัน (มาตรา ๙) คือ
- ๑) ข้อบังคับว่าด้วยการจัดแบ่งส่วนงานและการบริหารงานของสถาบัน (มาตรา ๙ (๔))
 - ๒) ข้อบังคับและวางระเบียบเกี่ยวกับการเงินและทรัพย์สินของสถาบัน (มาตรา ๙ (๕))
 - ๓) ข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของสถาบันเกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่งอัตราเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน สวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูลอื่น การบรรจุ การแต่งตั้ง การได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้าง การออกจากงาน ระเบียบวินัย การลงโทษ การร้องทุกข์และการอุทธรณ์ การลงโทษของพนักงานและลูกจ้าง (มาตรา ๙ (๘))
 - ๔) ข้อบังคับว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเลขาธิการ การปฏิบัติงานของเลขาธิการ และการมอบให้ผู้อื่นรักษาการแทนหรือปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการ (มาตรา ๙ (๙))
 - (๑๐) ลงนามในระเบียบเกี่ยวกับเบี้ยประชุมและหรือประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นตามมติสภาสถาบัน (มาตรา ๑๔)
 - (๑๑) ลงนามอนุมัติแผนหลักและแผนการดำเนินงานของสถาบัน ตามมติที่ประชุมสภาสถาบัน (มาตรา ๙ (๓))
 - (๑๒) ลงนามอนุมัติงบประมาณรายจ่ายของสถาบัน ตามมติที่ประชุมสภาสถาบัน (มาตรา ๙ (๖))
 - (๑๓) ลงนามอนุมัติให้ประกาศนียบัตร ประกาศนียบัตรชั้นสูง ประกาศนียบัตรกิตติมศักดิ์ ประกาศนียบัตรชั้นสูงกิตติมศักดิ์ สมฤทธิบัตร และวุฒิบัตรของสถาบัน ตามมติที่ประชุมสภาสถาบัน (มาตรา ๙ (๗))
 - (๑๔) ลงนามแต่งตั้งและถอดถอนเลขาธิการและรองเลขาธิการ ตามมติที่ประชุมสภาสถาบัน (มาตรา ๙ (๑๐))
 - (๑๕) ลงนามแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการเพื่อพิจารณาหรือปฏิบัติการอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่สภาสถาบันมอบหมาย (มาตรา ๑๓)

(๑๖) ลงนามแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของสถาบัน ประกอบด้วย ประธานกรรมการและกรรมการอื่นจำนวนไม่น้อยกว่าสองคนแต่ไม่เกินสี่คน โดยความเห็นชอบของสภาสถาบัน (มาตรา ๒๗)

๑.๓.๓ พระราชบัญญัติว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย พ.ศ. ๒๕๖๔

เจตนารมณ์ของการประกาศใช้พระราชบัญญัติว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย พ.ศ. ๒๕๖๔ คือ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ รับรองสิทธิให้ประชาชนสามารถเข้าชื่อเสนอกฎหมายได้ ตามหลักเกณฑ์จำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งไม่น้อยกว่าหนึ่งหมื่นคนมีสิทธิเข้าชื่อร้องขอต่อประธานรัฐสภา เพื่อให้รัฐสภาพิจารณาร่างพระราชบัญญัติตามที่กำหนดในหมวด ๓ และหมวด ๕ และต้องสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่บัญญัติไว้ในมาตรา ๗๗ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และให้ผู้มีสิทธิเลือกตั้งจำนวนไม่น้อยกว่าห้าหมื่นคนมีสิทธิเข้าชื่อเสนอญัตติขอแก้ไขเพิ่มเติมรัฐธรรมนูญ เพื่อให้รัฐสภาพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้มีสิทธิเลือกตั้งมีสิทธิเสนอร่างพระราชบัญญัติหรือญัตติขอแก้ไขเพิ่มเติมรัฐธรรมนูญต่อรัฐสภาได้โดยตรง สำหรับหน้าที่และอำนาจของประธานรัฐสภาตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย พ.ศ. ๒๕๖๔ มีดังนี้

(๑) เป็นผู้รักษาการตามพระราชบัญญัติ (มาตรา ๑๙)

(๒) ให้ความเห็นชอบหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร กำหนดในการจัดทำร่างพระราชบัญญัติและเอกสารที่ได้กำหนดไว้ (มาตรา ๗) โดยประธานสภาผู้แทนราษฎรเป็นผู้ขยายระยะเวลาการจัดทำร่างพระราชบัญญัติและเอกสารที่ได้กำหนดไว้ให้แก่ผู้ร้องขอเป็นกรณีไปก็ได้ แต่เมื่อรวมระยะเวลาที่ขยายแล้วต้องไม่เกินเก้าสิบวัน (มาตรา ๗ วรรคท้าย)

(๓) ประธานสภาผู้แทนราษฎรเป็นผู้พิจารณาเนื้อหาพระราชบัญญัติให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในมาตรา ๖ วรรคหนึ่ง และหากกรณีร่างพระราชบัญญัตินี้เนื้อหาไม่เป็นไปตามที่กำหนด เป็นผู้แจ้งเป็นหนังสือให้ผู้มีสิทธิเลือกตั้งให้ทราบ พร้อมทั้งส่งเรื่องคืนภายในสิบห้าวัน (มาตรา ๘ วรรคสอง)

(๔) ประธานสภาผู้แทนราษฎรเป็นผู้พิจารณาเนื้อหาพระราชบัญญัติให้มีเนื้อหาเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในมาตรา ๖ วรรคหนึ่ง และแจ้งให้ผู้มีสิทธิเลือกตั้งผู้ใดทราบเพื่อดำเนินการตามต่อไป หากเห็นว่าร่างพระราชบัญญัตินี้เนื้อหาไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้ ให้แจ้งให้ทราบเป็นหนังสือ พร้อมทั้งส่งเรื่องคืนภายในสิบห้าวัน (มาตรา ๘ วรรคสอง)

(๕) ให้ความเห็นชอบหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร กำหนดในการดำเนินการเป็นผู้รับและรวบรวมหลักฐานการร่วมเข้าชื่อในการเสนอร่างพระราชบัญญัติ (มาตรา ๘ วรรคท้าย)

(๖) ประธานสภาผู้แทนราษฎรเป็นผู้รับหนังสือเสนอร่างพระราชบัญญัติ และให้มีการดำเนินการตรวจสอบเอกสารหลักฐานว่ามีหลักการและเอกสารหลักฐานครบถ้วนตามพระราชบัญญัตินี้หรือไม่ ให้แล้วเสร็จภายในสิบห้าวัน หากปรากฏว่ามีหลักการหรือเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ให้ประธานสภาผู้แทนราษฎรแจ้งเป็นหนังสือไปยังผู้เชิญชวนเพื่อดำเนินการให้ถูกต้องครบถ้วนภายในเวลาที่กำหนดต่อไป ถ้าเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนและเมื่อดำเนินการตามมาตรา ๑๓ แล้ว ให้ประธานสภาผู้แทนราษฎรดำเนินการต่อไปตามข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎร

(๗) เป็นผู้ให้ความเห็นชอบวิธีการที่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร กำหนด เพื่อตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของหลักการและเอกสารหลักฐานของร่างพระราชบัญญัติ (มาตรา ๑๒ วรรคสอง)

(๘) การเข้าชื่อเสนอร่างรัฐธรรมนูญแก้ไขเพิ่มเติม ให้นำความในมาตรา ๖ วรรคสอง มาตรา ๗ มาตรา ๘ มาตรา ๙ มาตรา ๑๐ มาตรา ๑๑ มาตรา ๑๒ มาตรา ๑๓ และมาตรา ๑๔ มาใช้บังคับโดยอนุโลม เว้นแต่ในส่วนที่เกี่ยวกับการเสนอร่างรัฐธรรมนูญแก้ไขเพิ่มเติม ให้เสนอต่อประธานรัฐสภา และหน้าที่และอำนาจของประธานสภาผู้แทนราษฎร ให้เป็นหน้าที่และอำนาจของประธานรัฐสภา (มาตรา ๑๖ (๒))

๑.๓.๔ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการฝ่ายรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๔

พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการฝ่ายรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๔ กำหนดให้ประธานรัฐสภามีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

(๑) เป็นผู้รักษาการตามพระราชบัญญัติ (มาตรา ๒๓)
 (๒) ลงนามในระเบียบรัฐสภาหรือประกาศรัฐสภากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการปฏิบัติราชการและการสั่งการให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาและข้าราชการรัฐสภาปฏิบัติ แล้วประกาศในราชกิจจานุเบกษา (มาตรา ๕)

(๓) ลงนามในประกาศรัฐสภาเรื่องการรวมหรือการโอนส่วนราชการสังกัดรัฐสภาแล้วประกาศในราชกิจจานุเบกษา (มาตรา ๘)

(๔) ลงนามในประกาศรัฐสภาเรื่องการเปลี่ยนชื่อส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และชื่อตำแหน่งของข้าราชการในส่วนราชการนั้น แล้วประกาศในราชกิจจานุเบกษา (มาตรา ๙)

(๕) ลงนามในประกาศรัฐสภาเรื่องการแบ่งส่วนราชการภายในของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น แล้วประกาศในราชกิจจานุเบกษา (มาตรา ๑๒)

(๖) ลงนามในระเบียบรัฐสภาหรือประกาศรัฐสภาเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป การงบประมาณ การเงินและทรัพย์สิน และการดำเนินการอื่นของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา แล้วประกาศในราชกิจจานุเบกษา (มาตรา ๑๕)

(๗) มีอำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ หรือการปฏิบัติราชการตามที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งใด กำหนดว่าเป็นอำนาจของนายกรัฐมนตรีและอำนาจของรัฐมนตรีเจ้าสังกัดสำหรับส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น จนกว่า ก.ร. จะออกระเบียบรัฐสภาหรือประกาศรัฐสภาเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป การงบประมาณ การเงินและทรัพย์สิน และการดำเนินการอื่นของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (มาตรา ๑๘ ประกอบมาตรา ๖ (๓) และมาตรา ๑๕)

๑.๓.๕ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๔

ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา ๑๓ ได้กำหนดให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา” เรียกโดยย่อว่า “ก.ร.” ประกอบด้วย ประธานรัฐสภาเป็นประธานกรรมการ รองประธานรัฐสภาเป็นรองประธานกรรมการ เลขาธิการ ก.พ. เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เลขาธิการวุฒิสภา ผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนแปดคน ซึ่งสภาผู้แทนราษฎรเลือกจำนวนสี่คน วุฒิสภาเลือกจำนวนสี่คน และผู้แทนข้าราชการรัฐสภาสามัญจำนวนสี่คนซึ่งข้าราชการรัฐสภาสามัญในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเลือกกันเองจำนวนสองคน

และข้าราชการรัฐสภาสามัญในสังกัดสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเลือกกันเองจำนวนสองคน เป็นกรรมการ และในมาตรา ๒๒ กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา (ก.ร.) ซึ่งเป็นองค์กรกลางการบริหารงาน บุคคลของข้าราชการรัฐสภาที่มีอำนาจหน้าที่ อาทิเช่น เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่ส่วนราชการสังกัด รัฐสภาเกี่ยวกับนโยบายและยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลในด้านมาตรฐานค่าตอบแทน การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล รวมถึงตลอดทั้งการวางแผนกำลังคนและด้านอื่น ๆ เพื่อให้ส่วน ราชการสังกัดรัฐสภาใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการ กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และมาตรฐานการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคลของข้าราชการรัฐสภาเพื่อให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาใช้เป็นแนวทางในการ ดำเนินการ และออกกฎ ก.ร. และระเบียบเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อปฏิบัติการ ตามพระราชบัญญัติ เป็นต้น

หน้าที่และอำนาจของประธานรัฐสภาตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการ รัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๔ สรุปได้ ดังนี้

- (๑) เป็นผู้รักษาการตามพระราชบัญญัติ (มาตรา ๕)
- (๒) เป็นประธานกรรมการข้าราชการรัฐสภา (ก.ร.) และแต่งตั้งเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎรหรือเลขาธิการวุฒิสภาคนใดคนหนึ่งเป็นเลขานุการ ก.ร. (มาตรา ๑๓)
- (๓) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการเลือกผู้ทรงคุณวุฒิและการเลือกผู้แทน ข้าราชการรัฐสภาสามัญเป็นกรรมการ ก.ร. (มาตรา ๑๘)
- (๔) เป็นผู้ลงนามในประกาศรัฐสภา ปรับเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูง หรือเงินประจำ ตำแหน่งของข้าราชการรัฐสภาสามัญให้สอดคล้องกับการปรับเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงหรือเงินประจำตำแหน่ง ของข้าราชการพลเรือนสามัญตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา (มาตรา ๓๒)
- (๕) นำเสนอ ก.ร. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการบรรจุและแต่งตั้งบุคคล ให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการรัฐสภาสามัญประเภทบริหารระดับสูง เมื่อได้รับความเห็นชอบจาก ก.ร. แล้ว ให้ประธานรัฐสภาเป็นผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและนำความกราบบังคมทูลเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง (มาตรา ๔๒ (๑))
- (๖) นำเสนอ ก.ร. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการบรรจุและแต่งตั้งบุคคล ให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการรัฐสภาสามัญประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ เมื่อได้รับความเห็นชอบจาก ก.ร. แล้ว ให้ประธานรัฐสภาเป็นผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและนำความกราบบังคมทูลเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง (มาตรา ๔๒ (๒))
- (๗) ลงนามในประกาศรัฐสภาปรับอัตราเงินเดือนข้าราชการรัฐสภา ฝ่ายการเมืองให้สอดคล้องกับการที่คณะรัฐมนตรีได้ปรับอัตราเงินเดือนสำหรับข้าราชการการเมืองหรือ ข้าราชการทุกประเภทให้เหมาะสมยิ่งขึ้นตามกฎหมายว่าด้วยเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง (มาตรา ๔๔)

๑.๓.๖ พระราชบัญญัติเครื่องแบบสมาชิกรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๑๖

พระราชบัญญัติเครื่องแบบสมาชิกรัฐสภาได้ตราขึ้น เมื่อ พ.ศ. ๒๕๑๖ ต่อมา ในปี พ.ศ. ๒๕๒๖ ได้มีการปรับปรุงกฎหมายเพื่อให้มีความเหมาะสมกับสมาชิกรัฐสภา และอดีตสมาชิก รัฐสภาผู้ซึ่งได้ทำประโยชน์ให้แก่ประเทศชาติมามากและได้อุทิศตนเพื่อทำงานให้แก่ประเทศชาติและ ประชาชน ซึ่งตามพระราชบัญญัตินี้ได้กำหนดให้ประธานรัฐสภามีหน้าที่และอำนาจ (มาตรา ๗) ดังนี้

- (๑) เป็นผู้รักษาการตามพระราชบัญญัติ
- (๒) มีอำนาจออกข้อบังคับเพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติ

ทั้งนี้ ข้อบังคับของรัฐสภาว่าด้วยเครื่องแบบสมาชิกรัฐสภาฉบับปัจจุบัน คือ ข้อบังคับของรัฐสภาว่าด้วยเครื่องแบบสมาชิกรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๒๖ (ฉบับที่ ๔) ซึ่งแก้ไขปรับปรุง เมื่อปี พ.ศ. ๒๕๕๓

๑.๓.๗ พระราชบัญญัติเครื่องแบบข้าราชการฝ่ายรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๑๘

การตราพระราชบัญญัติเครื่องแบบข้าราชการฝ่ายรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๑๘ ขึ้นนั้น เนื่องมาจากข้าราชการในสังกัดสำนักงานเลขาธิการรัฐสภาเดิมเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ แต่ต่อมาได้แยกมาเป็นข้าราชการฝ่ายรัฐสภา จึงจำเป็นต้องมีกฎหมายว่าด้วยเครื่องแบบข้าราชการฝ่ายรัฐสภาขึ้น ใช้แทนเครื่องแบบของข้าราชการพลเรือน เพื่อใช้บังคับกับข้าราชการฝ่ายรัฐสภา

ตามพระราชบัญญัติเครื่องแบบข้าราชการฝ่ายรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๑๘ นั้น ประธานรัฐสภา มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

- (๑) เป็นผู้รักษาการตามพระราชบัญญัติ (มาตรา ๖)
- (๒) เป็นผู้ตราประกาศที่ออกตามพระราชบัญญัติ (มาตรา ๔)

๑.๓.๘ พระราชบัญญัติกองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๖

พระราชบัญญัติกองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๖ มีผลบังคับใช้ เป็นกฎหมายตั้งแต่วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๕๖ โดยมีเจตนารมณ์เพื่อตอบแทนคุณงามความดีและความเสียสละแก่สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และสมาชิกวุฒิสภาซึ่งสมาชิกภาพได้สิ้นสุดลง สมควรให้มีกองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา เพื่อเป็นทุนหมุนเวียนและใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา วัตถุประสงค์ของการจัดตั้งกองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา เพื่อเป็นทุนหมุนเวียนและใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา ดังต่อไปนี้

- (๑) การจ่ายเงินทุนเลี้ยงชีพ
- (๒) การจ่ายเงินช่วยเหลือในการรักษาพยาบาล
- (๓) การจ่ายเงินช่วยเหลือในกรณีทุพพลภาพ
- (๔) การจ่ายเงินช่วยเหลือในกรณีถึงแก่กรรม
- (๕) การจ่ายเงินช่วยเหลือในกรณีการให้การศึกษาบุตร
- (๖) สวัสดิการและสิทธิประโยชน์อื่นตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด

ประธานรัฐสภา มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

- (๑) เป็นผู้รักษาการตามพระราชบัญญัติ (มาตรา ๔)
- (๒) เป็นประธานกรรมการกองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา (มาตรา ๘ (๑))
- (๓) แต่งตั้งกรรมการตามมติของแต่ละสภา (มาตรา ๘ (๔))

๑.๓.๙ ข้อบังคับสโมสรรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๔๖

สโมสรรัฐสภาจัดตั้งขึ้นเพื่อให้บริการแก่สมาชิกรัฐสภา รัฐมนตรี และสมาชิก สโมสรร ในการพบปะสังสรรค์กันนันทนาการต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ของสมาชิก ส่วนในด้านการบริหารกิจการ และทรัพย์สินของสโมสรรกระทำโดยอาศัยข้อบังคับสโมสรรัฐสภา ปัจจุบันใช้ข้อบังคับสโมสรรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๔๖ ซึ่งมีการแก้ไขเพิ่มเติมประกาศใช้ข้อบังคับสโมสรรัฐสภา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ เพื่อปรับปรุงและขยายภารกิจให้สอดคล้องกับสถานะและภารกิจของสโมสรรัฐสภาที่เพิ่มขึ้น อันจะส่งผลให้การดำเนินกิจการต่าง ๆ ของสโมสรรัฐสภาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด ซึ่งข้อบังคับดังกล่าวกำหนดให้ ประธานรัฐสภา มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

- (๑) เป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับ (ข้อ ๙)
- (๒) สั่งให้คณะกรรมการยุติการดำเนินการได้ หากเห็นว่าคณะกรรมการดำเนินการขัดต่อวัตถุประสงค์ของสโมสร หรืออาจก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อสโมสร (ข้อ ๒๑)
- (๓) เรียกประชุมวิสามัญ ในกรณีสมาชิกสามัญจำนวนไม่น้อยกว่าห้าสิบคน หรือคณะกรรมการโดยมติสองในสาม ร้องขอต่อนายกสโมสรให้เรียกประชุมวิสามัญแล้ว นายกสโมสรไม่เรียกประชุมวิสามัญภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับคำร้องขอ (ข้อ ๒๖)

๒. การกิจด้านพระราชพิธี รัฐพิธี และพิธีการต่าง ๆ

ประธานรัฐสภาในฐานะที่ดำรงตำแหน่งประมุขของฝ่ายนิติบัญญัติ มีหน้าที่ปฏิบัติภารกิจด้านพระราชพิธี รัฐพิธี และพิธีการต่าง ๆ ซึ่งเป็นหน้าที่ที่มาจากข้อบังคับการประชุมรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๕ (๕) เป็นผู้แทนรัฐสภาในกิจการภายนอก มีรายละเอียดที่สำคัญ ดังนี้

๒.๑ งานพระราชพิธี^๑

พระราชพิธี หมายถึง งานที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้กำหนดไว้เป็นประจำตามราชประเพณี หรือตามกรณีเฉพาะในรัชกาลซึ่งจะเสด็จพระราชดำเนินไปทรงประกอบพิธีและมีหมายกำหนดการแจ้งรายละเอียดขั้นตอนของงาน และพระราชกรณียกิจที่จะทรงปฏิบัติไว้ งานดังกล่าวอาจเสด็จพระราชดำเนินไปทรงประกอบพระราชพิธีเอง หรือทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้พระบรมวงศานุวงศ์เป็นผู้แทนพระองค์ หรือโปรดเกล้าฯ ให้องคมนตรีเป็นผู้แทนพระองค์ ซึ่งประธานรัฐสภาและผู้มีตำแหน่งเฝ้าฯ จะต้องเข้าเฝ้าฯ ตามหมายรับสั่งในพระราชพิธีต่าง ๆ หรือเป็นผู้กล่าวถวายพระพรชัยมงคลในโอกาสต่าง ๆ อาทิ พระราชพิธีบรมราชาภิเษก พระราชพิธีวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว พระราชพิธีเสด็จออกมหาสมาคม

๒.๒ งานรัฐพิธี^๒

รัฐพิธี หมายถึง งานที่รัฐบาลหรือหน่วยราชการกราบบังคมทูลขอพระมหากษัตริย์ให้ทรงรับไว้เป็นงานรัฐพิธี มีหมายกำหนดการที่กำหนดไว้เป็นประจำ ซึ่งพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวจะเสด็จพระราชดำเนินไปทรงเป็นประธานในพิธีหรือทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้มีผู้แทนพระองค์เสด็จพระราชดำเนินไปทรงเป็นประธาน ซึ่งเห็นได้ว่าแตกต่างจากพระราชพิธีจากที่พระมหากษัตริย์จะทรงกำหนดเป็นว่ารัฐบาลเป็นฝ่ายกำหนด แล้วขอพระราชทานอัญเชิญเสด็จพระราชดำเนิน ซึ่งในปัจจุบันมีงานรัฐพิธีที่ได้กำหนดไว้เป็นประจำในส่วนของฝ่ายนิติบัญญัติ ได้แก่

(๑) พิธีวางพวงมาลาถวายราชสักการะพระบรมราชานุสาวรีย์พระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัว และพิธีบำเพ็ญกุศลทักษิณานุปทานอุทิศถวายแด่พระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัวและสมเด็จพระนางเจ้ารำไพพรรณี พระบรมราชินี เนื่องในวันที่ระลึกพระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัว (๓๐ พฤษภาคม ของทุกปี)

(๒) วันคล้ายวันสถาปนารัฐสภา ณ พระบรมราชานุสาวรีย์พระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัว หน้าตึกรัฐสภา (๒๘ มิถุนายน ของทุกปี)

^๑ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี, ข้อพึงปฏิบัติในการเข้าเฝ้าทูลละอองธุลีพระบาท, ๒๕๕๒, หน้า ๑๕

^๒ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี, ข้อพึงปฏิบัติในการเข้าเฝ้าทูลละอองธุลีพระบาท, ๒๕๕๒, หน้า ๑๙

(๓) รัฐพิธีฉลองวันพระราชทานรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ณ พระบรมราชานุสาวรีย์พระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัว หน้าตึกรัฐสภา (๑๐ ธันวาคม ของทุกปี)

นอกจากนี้ มีรัฐพิธีที่สำคัญและไม่ได้จัดขึ้นเป็นประจำปี คือรัฐพิธีเปิดประชุมรัฐสภา ซึ่งถือว่าเป็นพิธีการที่สำคัญที่สุดของรัฐสภา ได้มีบัญญัติไว้ในรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๑๒๒ ว่า “พระมหากษัตริย์ทรงเรียกประชุมรัฐสภา ทรงเปิดและทรงปิดประชุม

พระมหากษัตริย์จะเสด็จพระราชดำเนินมาทรงทำรัฐพิธีเปิดประชุมสมัยประชุมสามัญ ประจำปีครั้งแรก (ภายในสิบห้าวันนับแต่วันประกาศผลการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ให้มีการเรียกประชุมรัฐสภาเพื่อให้สมาชิกได้มาประชุมเป็นครั้งแรก) ด้วยพระองค์เอง หรือจะโปรดเกล้าโปรดกระหม่อม ให้พระรัชทายาทซึ่งบรรลุนิติภาวะแล้ว หรือผู้ใดผู้หนึ่งเป็นผู้แทนพระองค์มาทำรัฐพิธีก็ได้”

๒.๓ งานพิธี^๓

พิธี หมายถึง งานที่ผู้ใดก็ตามสามารถจัดขึ้นตามลัทธิ ตลอดจนแบบอย่างธรรมเนียม ประเพณี การปฏิบัติของในแต่ละสังคมหรือท้องถิ่น อาทิ พิธีแต่งงาน พิธีศพ พิธีอุปสมบท เป็นต้น อย่างไรก็ตาม อาจมีพิธีสำคัญของพระมหากษัตริย์หรือรัฐบาล แต่ไม่ได้กำหนดเป็นพระราชพิธี หรือรัฐพิธี อาทิ พิธีรับรองพระราชอาคันตุกะ และพิธีรับรองผู้นำหรือประมุขต่างประเทศที่เดินทางมาเยือนประเทศไทยอย่างเป็นทางการในฐานะแขกของรัฐบาล เป็นต้น

สำหรับงานพิธีการต่าง ๆ ที่หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ องค์กรการมหาชน เอกชน และบุคคลทั่วไป ได้เชิญประธานรัฐสภาในฐานะประมุขของฝ่ายนิติบัญญัติ เพื่อเป็นประธานในงานพิธีต่าง ๆ หรือรับเชิญเป็นแขกสำคัญของงาน อาทิ การเป็นประธานในการกล่าวเปิดงานและให้โอวาท การเป็นองค์ปาฐก หรือบรรยายเชิงวิชาการ เป็นต้น

๓. การกิจด้านต่างประเทศ

บทบาทของประธานรัฐสภาด้านความสัมพันธ์ระหว่างประเทศในฐานะประมุขของสถาบันนิติบัญญัตินับเป็นบทบาทที่มีความสำคัญอย่างยิ่งในการกระชับความสัมพันธ์ และสานต่อความร่วมมือกับนานาชาติ ทั้งในระดับทวิภาคีและพหุภาคี เพื่อยืนยันการก้าวไปสู่ประชาธิปไตยที่เข้มแข็งและยั่งยืนของไทย ส่งเสริมความมั่นคงในภูมิภาคและในระดับโลก และร่วมกันปรึกษาหารือแสวงหาแนวทางการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในประชาคมระหว่างประเทศ ปัญหาเหล่านี้ต้องอาศัยความร่วมมือจากประเทศต่าง ๆ ในการช่วยกันแก้ไขปัญหาของประชาคมโลกด้วยวิถีทางการทูตรัฐสภา การขับเคลื่อนการทำงานของสมาชิกรัฐสภาจึงมีความสำคัญที่จะต้องศึกษาและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกันระหว่างสมาชิกรัฐสภาประเทศต่าง ๆ เพื่อให้การแก้ไขปัญหาเป็นไปในทิศทางเดียวกัน สมาชิกรัฐสภาของประเทศต่าง ๆ จึงได้จัดตั้งองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศขึ้นเพื่อใช้เป็นเวทีให้สมาชิกรัฐสภาได้มีโอกาสเข้าร่วมประชุมพบปะเจรจาปรึกษาหารือแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างกัน ดังนั้น รัฐสภาไทยจึงได้เข้าร่วมเป็นสมาชิกและร่วมจัดตั้งองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศหลายองค์การ ซึ่งการจัดตั้งองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศแต่ละองค์การมีรูปแบบที่แตกต่างกันออกไป บางองค์การจัดตั้งขึ้นโดยไม่มีข้อผูกมัดรัฐสภาของประเทศที่จะเข้าเป็นสมาชิก แต่บางองค์การก็มีข้อผูกมัดให้รัฐสภาที่จะเข้าเป็นสมาชิกต้องจัดตั้งหน่วยประจำชาติขึ้นและ

^๓ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี, ข้อพึงปฏิบัติในการเข้าเฝ้าทูลละอองธุลีพระบาท, ๒๕๕๒, หน้า ๒๑

มีข้อผูกพันจะต้องดำเนินการบางประการด้วย เช่น จ่ายค่าบำรุงองค์การ อันเป็นเงื่อนไขของการเข้าเป็นสมาชิกขององค์การนั้น ๆ

ปัจจุบันรัฐสภาไทยได้เข้าเป็นสมาชิกขององค์การรัฐสภาระหว่างประเทศที่มีกฎบัตรขององค์การเรียกร้องให้จัดตั้งหน่วยประจำชาติขึ้นเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามกฎบัตร และมติขององค์การรัฐสภาระหว่างประเทศมีอยู่ด้วยกัน ๓ องค์การ ได้แก่ สหภาพรัฐสภา (Inter-Parliamentary Union : IPU) สหภาพสมาชิกรัฐสภาเอเชียและแปซิฟิก (Asian-Pacific Parliamentarians Union : APPU) และสมัชชารัฐสภาอาเซียน (ASEAN Inter-Parliamentary Assembly : AIPA) เพื่อทำหน้าที่เป็นตัวแทนของรัฐสภาไทยในการดำเนินกิจการขององค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ ภายใต้กรอบการประชุมระหว่างประเทศของทั้ง ๓ องค์การ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อส่งเสริมประชาธิปไตยในระบบรัฐสภา สนับสนุนให้สถาบันนิติบัญญัติมีบทบาทด้านต่างประเทศทั้งในระดับทวิภาคีและพหุภาคีร่วมกับภาคีรัฐบาล องค์การระหว่างประเทศ และองค์กรภูมิภาค

ภายหลังรัฐสภาไทยเข้าเป็นสมาชิกขององค์การรัฐสภาระหว่างประเทศแล้ว จึงนำมาสู่การจัดตั้งหน่วยประจำชาติของรัฐสภาไทยในองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศทั้ง ๓ องค์การดังกล่าว คือ หน่วยประจำชาติไทยในสหภาพรัฐสภา หน่วยประจำชาติไทยในสหภาพสมาชิกรัฐสภาเอเชียและแปซิฟิก และหน่วยประจำชาติไทยในสมัชชารัฐสภาอาเซียน เพื่อเป็นกลไกหลักของรัฐสภาในการดำเนินกิจกรรม ขับเคลื่อนหรือติดต่อประสานงานกับองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศที่รัฐสภาไทยเป็นสมาชิก จึงกล่าวได้ว่า การเข้าร่วมเป็นสมาชิกในองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ และจัดตั้งหน่วยประจำชาติของรัฐสภาไทยนั้นเป็นการดำเนินการโดยอาศัยอำนาจของประธานรัฐสภาในการควบคุมและดำเนินกิจการของรัฐสภา โดยถือว่าการมีปฏิสัมพันธ์กับองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศนั้นเป็นกิจการของรัฐสภา ในขณะเดียวกัน เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยประจำชาติไทยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงได้มีการจัดตั้งคณะกรรมการบริหารหน่วยประจำชาติไทยขึ้นตามข้อบังคับหน่วยๆ เพื่อบริหารงานของหน่วยๆ ในแต่ละองค์การ โดยมีประธานรัฐสภาเป็นประธานหน่วยประจำชาติไทยโดยตำแหน่ง

๓.๑ สหภาพรัฐสภา (Inter-Parliamentary Union : IPU)^๔

มีวัตถุประสงค์จัดตั้งขึ้นเพื่อเสริมสร้างสันติภาพและความร่วมมือระหว่างประเทศ ส่งเสริมการติดต่อประสานงานและแลกเปลี่ยนประสบการณ์อย่างใกล้ชิดระหว่างรัฐสภาและสมาชิกรัฐสภาทั่วโลก อันเป็นทางหนึ่งที่จะนำมาซึ่งความสามัคคีและความเข้าใจอันดีระหว่างประชาคมทั่วโลก โดยผ่านผู้แทนของตน รวมทั้งมุ่งมั่นจะสร้างและพัฒนาสถาปนาประชาธิปไตยให้มั่นคง

ประธานสหภาพรัฐสภาคนปัจจุบันได้รับเลือกตั้งโดยคณะมนตรีบริหารสหภาพรัฐสภาในการเลือกตั้งที่จัดขึ้นผ่านระบบออนไลน์ในระหว่างการประชุมคณะมนตรีบริหารสหภาพรัฐสภาครั้งที่ ๒๐๖ : สมัยวิสามัญในรูปแบบเสมือนจริง (The 206th session of the Governing Council : Extraordinary virtual session) ระหว่างวันที่ ๑ - ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ คือ นาย Duarte Pacheco สมาชิกรัฐสภาโปรตุเกส โดยดำรงตำแหน่ง ๓ ปี (วาระปี ๒๕๖๓ - ๒๕๖๖)

๓.๑.๑ โครงสร้างที่สำคัญของสหภาพรัฐสภา

สหภาพรัฐสภาเป็นองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศซึ่งประกอบด้วยรัฐสภาของประเทศที่มีอธิปไตยโดยสมบูรณ์ หรือรัฐสภาที่จัดตั้งโดยกฎหมายแม่บทแห่งเขตอาณานิคมซึ่งได้รับการ

^๔ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร, องค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ, ๒๕๖๒

รับรองจากสหประชาชาติ โดยได้รับสิทธิและเอกสิทธิ์อย่างสมบูรณ์ในฐานะผู้สังเกตการณ์ถาวรแห่งสหประชาชาติ

๑) สมัชชาสหภาพรัฐสภา (Assembly) การประชุมสมัชชาสหภาพรัฐสภาจะจัดขึ้นปีละ ๒ ครั้ง การประชุมครั้งแรกของปีจะจัดขึ้นประมาณเดือนมีนาคมหรือเมษายน และการประชุมครั้งที่สองของปีจะจัดขึ้นประมาณเดือนกันยายนหรือตุลาคม โดยจะเปิดโอกาสให้สมาชิกรัฐสภานานาประเทศได้แสดงความคิดเห็น ร่วมอภิปรายในปัญหาระหว่างประเทศ ทั้งด้านการเมือง รัฐสภา สิทธิมนุษยชน เศรษฐกิจ สังคม และอื่น ๆ ตามระเบียบวาระการประชุมที่คณะมนตรีบริหารสหภาพรัฐสภา กำหนดไว้ และหลังจากอภิปรายร่วมกันแล้ว ที่ประชุมสมัชชาสหภาพรัฐสภาจะลงมติรับรองข้อมติเรื่องต่าง ๆ ซึ่งรัฐสภาสมาชิกจะนำไปปฏิบัติหรือแจ้งให้รัฐบาลทราบต่อไป เพื่อให้สอดคล้องกับคำแนะนำที่กำหนดไว้ในธรรมนูญสหภาพรัฐสภา และอาจแจ้งผลการดำเนินการให้สหภาพรัฐสภาทราบด้วย

๒) คณะมนตรีบริหารสหภาพรัฐสภา (Governing Council) ประกอบด้วย คณะผู้แทนรัฐสภาของรัฐสภาสมาชิกที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนในคณะมนตรีบริหารสหภาพรัฐสภา แห่งละ ๓ คน ซึ่งมีข้อกำหนดว่าคณะผู้แทนรัฐสภาจะต้องประกอบด้วยสมาชิกรัฐสภาทั้งชายและหญิง หากประกอบด้วยสมาชิกรัฐสภาชายหรือหญิงเพียงเพศเดียว จำนวนของคณะผู้แทนรัฐสภาในคณะมนตรีบริหารสหภาพรัฐสภาจะถูกจำกัดให้เหลือเพียง ๒ คน ทั้งนี้ ประธานสหภาพรัฐสภาเป็นประธานคณะมนตรีบริหารสหภาพรัฐสภาโดยตำแหน่ง การประชุมคณะมนตรีบริหารสหภาพรัฐสภาจะจัดขึ้นปีละ ๒ ครั้ง อำนาจหน้าที่ของคณะมนตรีบริหารสหภาพรัฐสภา ดำเนินการเลือกประธานสหภาพรัฐสภา และ คณะกรรมการบริหารสหภาพรัฐสภา การแต่งตั้งเลขาธิการสหภาพรัฐสภา การกำกับดูแลการดำเนินงานของสหภาพรัฐสภาให้เป็นไปตามธรรมนูญสหภาพรัฐสภา การพิจารณาสมาชิกภาพในสหภาพรัฐสภา การกำหนดวันและสถานที่จัดการประชุมสมัชชาสหภาพรัฐสภา การเสนอผู้ดำรงตำแหน่งประธานการประชุมสมัชชาสหภาพรัฐสภา และภารกิจอื่น ๆ ตามที่ธรรมนูญสหภาพรัฐสภากำหนด

๓) คณะกรรมการบริหารสหภาพรัฐสภา (Executive Committee) ประกอบด้วย สมาชิกจำนวน ๑๘ คน ได้แก่ ประธานสหภาพรัฐสภาซึ่งเป็นประธานคณะกรรมการบริหารสหภาพรัฐสภาโดยตำแหน่ง สมาชิกจากกลุ่มภูมิรัฐศาสตร์ต่าง ๆ ที่ได้รับการเลือกตั้งโดยคณะมนตรีบริหารสหภาพรัฐสภา จำนวน ๑๕ คน นอกจากนี้ ประธานคณะกรรมการบริหารสหภาพรัฐสภาสตรีและประธานการประชุมยุวสมาชิกรัฐสภา ดำรงตำแหน่งสมาชิกคณะกรรมการบริหารสหภาพรัฐสภาโดยตำแหน่ง มีวาระการดำรงตำแหน่ง ๔ ปี อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารสหภาพรัฐสภา คือ การพิจารณาสมาชิกภาพในสหภาพรัฐสภาเพื่อเสนอต่อคณะมนตรีบริหารสหภาพรัฐสภา การพิจารณานัดประชุมคณะมนตรีบริหารสหภาพรัฐสภาในกรณีฉุกเฉิน การกำหนดวันและสถานที่จัดการประชุมและการยกร่างระเบียบวาระการประชุมคณะมนตรีบริหารสหภาพรัฐสภา

๔) สำนักงานเลขาธิการสหภาพรัฐสภา (Secretariat of the Inter - Parliamentary Union) ทำหน้าที่เป็นผู้บริหารจัดการสหภาพรัฐสภาให้มีความต่อเนื่อง และเป็นศูนย์กลางการติดต่อประสานงานระหว่างสมาชิกและองค์การระหว่างประเทศอื่น ๆ มีหน้าที่จัดเก็บและจัดทำเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประชุมของสหภาพรัฐสภา ทั้งนี้ สำนักงานเลขาธิการสหภาพรัฐสภาตั้งอยู่ ณ นครเจนีวา สมาพันธรัฐสวิส

๓.๑.๒ สมาชิก (Members)

สหภาพรัฐสภาประกอบด้วยรัฐสภาสมาชิกที่แบ่งจากกลุ่มภูมิภาคศาสตร์ ทั้ง ๖ กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มภูมิภาคศาสตร์แอฟริกา กลุ่มภูมิภาคศาสตร์อาหรับ กลุ่มภูมิภาคศาสตร์เอเชีย-แปซิฟิก กลุ่มภูมิภาคศาสตร์ยูเรเชีย กลุ่มภูมิภาคศาสตร์ลาตินอเมริกาและแคริบเบียน และกลุ่มภูมิภาคศาสตร์ทเวล์ฟฟัลส์ โดยรัฐสภาไทยจัดอยู่ในกลุ่มภูมิภาคศาสตร์เอเชีย-แปซิฟิก กลุ่มภูมิภาคศาสตร์เป็นเครื่องมือสำคัญในการผลักดันผลประโยชน์และทำที่ต่าง ๆ ในกิจการของสหภาพรัฐสภาของรัฐสภาสมาชิก

ปัจจุบัน สหภาพรัฐสภามีรัฐสภาสมาชิก จาก ๑๗๕ ประเทศ^๕

- | | |
|----------------------|-------------------------------|
| ๑) อัฟกานิสถาน | ๒) แอลเบเนีย |
| ๓) แอลจีเรีย | ๔) อันดอร์รา |
| ๕) แองโกลา | ๖) อาร์เจนตินา |
| ๗) อาร์เมเนีย | ๘) ออสเตรเลีย |
| ๙) ออสเตรีย | ๑๐) อาเซอร์ไบจาน |
| ๑๑) บาห์เรน | ๑๒) บังกลาเทศ |
| ๑๓) เบลารุส | ๑๔) เบลเยียม |
| ๑๕) เบนิน | ๑๖) ภูฏาน |
| ๑๗) โบลิเวีย | ๑๘) บอสเนียและเฮอร์เซโกวีนา |
| ๑๙) บอตสวานา | ๒๐) บราซิล |
| ๒๑) บัลแกเรีย | ๒๒) บุร์กินาฟาโซ |
| ๒๓) บุรุนดี | ๒๔) กาบูเวร์ดี |
| ๒๕) กัมพูชา | ๒๖) แคเมอรูน |
| ๒๗) แคนาดา | ๒๘) แอฟริกากลาง |
| ๒๙) ชาด | ๓๐) ชิลี |
| ๓๑) จีน | ๓๒) โคลัมเบีย |
| ๓๓) คอโมโรส | ๓๔) สาธารณรัฐคองโก |
| ๓๕) คอสตาริกา | ๓๖) โกตดิวัวร์ |
| ๓๗) โครเอเชีย | ๓๘) คิวบา |
| ๓๙) ไชปรัส | ๔๐) สาธารณรัฐเช็ก |
| ๔๑) เกาหลีเหนือ | ๔๒) สาธารณรัฐประชาธิปไตยคองโก |
| ๔๓) เดนมาร์ก | ๔๔) จิบูตี |
| ๔๕) โดมินีกัน | ๔๖) เอกวาดอร์ |
| ๔๗) อียิปต์ | ๔๘) เอลซัลวาดอร์ |
| ๔๙) อิเควทอเรียลกินี | ๕๐) เอสโตเนีย |
| ๕๑) อีสวาตินี | ๕๒) เอธิโอเปีย |

^๕ ข้อมูล ณ เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕

- | | |
|-----------------------|-------------------|
| ๕๓) ฟิจิ | ๕๔) ฟินแลนด์ |
| ๕๕) ฝรั่งเศส | ๕๖) กาบอง |
| ๕๗) แกมเบีย | ๕๘) จอร์เจีย |
| ๕๙) เยอรมนี | ๖๐) กานา |
| ๖๑) กรีซ | ๖๒) กัวเตมาลา |
| ๖๓) กายอานา | ๖๔) กินี |
| ๖๕) กินีบีเซา | ๖๖) เฮติ |
| ๖๗) ฮอนดูรัส | ๖๘) ฮังการี |
| ๖๙) ไอซ์แลนด์ | ๗๐) อินเดีย |
| ๗๑) อินโดนีเซีย | ๗๒) อิหร่าน |
| ๗๓) อิรัก | ๗๔) ไอร์แลนด์ |
| ๗๕) อิสราเอล | ๗๖) อิตาลี |
| ๗๗) ญี่ปุ่น | ๗๘) จอร์แดน |
| ๗๙) คาซัคสถาน | ๘๐) เคนยา |
| ๘๑) คูเวต | ๘๒) คีร์กีซสถาน |
| ๘๓) ลาว | ๘๔) ลัตเวีย |
| ๘๕) เลบานอน | ๘๖) เลโซโท |
| ๘๗) ลิเบีย | ๘๘) ลิกเตนสไตน์ |
| ๘๙) ลิทัวเนีย | ๙๐) ลักเซมเบิร์ก |
| ๙๑) มาดากัสการ์ | ๙๒) มาลาวี |
| ๙๓) มาเลเซีย | ๙๔) มัลดีฟส์ |
| ๙๕) มาลี | ๙๖) มอลตา |
| ๙๗) หมู่เกาะมาร์แชลล์ | ๙๘) มอริเตเนีย |
| ๙๙) มอริเชียส | ๑๐๐) เม็กซิโก |
| ๑๐๑) ไมโครนีเซีย | ๑๐๒) โมนาโก |
| ๑๐๓) มองโกเลีย | ๑๐๔) มอนเตเนโกร |
| ๑๐๕) โมร็อกโก | ๑๐๖) โมแซมบิก |
| ๑๐๗) พม่า | ๑๐๘) นามิเบีย |
| ๑๐๙) เนปาล | ๑๑๐) เนเธอร์แลนด์ |
| ๑๑๑) นิวซีแลนด์ | ๑๑๒) นิการากัว |
| ๑๑๓) ไนเจอร์ | ๑๑๔) ไนจีเรีย |
| ๑๑๕) นอร์เวย์ | ๑๑๖) โอมาน |
| ๑๑๗) ปากีสถาน | ๑๑๘) ปาเลา |
| ๑๑๙) ปาเลสไตน์ | ๑๒๐) ปานามา |
| ๑๒๑) ปาปัวนิวกินี | ๑๒๒) ปารากวัย |
| ๑๒๓) เปรู | ๑๒๔) ฟิลิปปินส์ |
| ๑๒๕) โปแลนด์ | ๑๒๖) โปรตุเกส |

๑๒๗) กатар	๑๒๘) เกาหลีใต้
๑๒๙) มอลโดวา	๑๓๐) โรมานี
๑๓๑) รัสเซีย	๑๓๑) รวันดา
๑๓๓) เซนต์ลูเชีย	๑๓๒) ซามัว
๑๓๕) ซานมารีโน	๑๓๓) เซาโตเมและปรินซิเป
๑๓๗) ซาอุดีอาระเบีย	๑๓๔) เซเนกัล
๑๓๙) เซอร์เบีย	๑๓๕) เซเชลส์
๑๔๑) เซียร์ราลีโอน	๑๓๖) สิงคโปร์
๑๔๓) สโลวาเกีย	๑๓๗) สโลวีเนีย
๑๔๕) โซมาเลีย	๑๓๘) แอฟริกาใต้
๑๔๗) เซาท์ซูดาน	๑๓๙) สเปน
๑๔๙) ศรีลังกา	๑๔๐) ซูดาน
๑๕๑) ซูรินาม	๑๔๑) สวีเดน
๑๕๓) สวิตเซอร์แลนด์	๑๔๒) ซีเรีย
๑๕๕) ทาจิกิสถาน	๑๔๓) ไทย
๑๕๗) มาซิโดเนีย	๑๔๔) ทิมอร์เลสเต
๑๕๙) ไทโก	๑๔๕) ตองกา
๑๖๑) ตรินิแดด	๑๔๖) ตูนิเซีย
๑๖๓) ตุรกี	๑๔๗) เตร์กเมนิสถานและโตเบโก
๑๖๕) ตูวาลู	๑๔๘) ยูกันดา
๑๖๗) ยูเครน	๑๔๙) สหรัฐอาหรับเอมิเรตส์
๑๖๙) สหราชอาณาจักร	๑๕๐) แทนซาเนีย
๑๗๑) อุรุกวัย	๑๕๑) อุซเบกิสถาน
๑๗๓) วานูอาตู	๑๕๒) เวเนซุเอลา
๑๗๕) เวียดนาม	๑๕๓) เยเมน
๑๗๗) แคมเบีย	๑๕๔) ซิมบับเว
๑๗๙) <u>เซนต์วินเซนต์และเกรนาดีนส์</u>	

สมาชิกสมทบ

สหภาพรัฐสภาที่มีสมาชิกสมทบที่เป็นองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ ๑๔

องค์กร ดังนี้

- ๑) สภาแอนเดียน
- ๒) สภาอาหรับ
- ๓) สภาอเมริกากลาง
- ๔) สภานิติบัญญัติแอฟริกาตะวันออก
- ๕) สภายุโรป
- ๖) สมัชชารัฐสภาระหว่างประเทศของประเทศเครือรัฐเอกราช

ตะวันตก

๗) คณะกรรมาธิการรัฐสภาระหว่างประเทศของสหภาพเศรษฐกิจและการเงินแอฟริกา

๘) สภาลาตินอเมริกาและแคริบเบียน

๙) สภาประชาคมเศรษฐกิจและการเงินแอฟริกากลาง

๑๐) สภาประชาคมเศรษฐกิจรัฐแอฟริกาตะวันตก

๑๑) สมัชชารัฐสภาคณะมนตรียุโรป

๑๒) สมัชชารัฐสภาความร่วมมือทางเศรษฐกิจของภูมิภาคทะเลดำ

๑๓) สมัชชารัฐสภากลุ่มประเทศที่ใช้ภาษาฝรั่งเศส

๑๔) สภาแอฟริกา

ผู้สังเกตการณ์

สหภาพรัฐสภาให้สถานะองค์การระหว่างประเทศกว่า ๗๐ องค์กร เพื่อมีโอกาสเข้าร่วมการประชุมสมัชชาสหภาพรัฐสภา ทั้งนี้ สถานะผู้สังเกตการณ์จะให้แก่องค์การระหว่างประเทศที่เข้าข่าย ดังนี้

๑) องค์การระหว่างประเทศในระบบสหประชาชาติ

๒) องค์การระหว่างรัฐบาลของภูมิภาค

๓) องค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ ทั้งในระดับภูมิภาค อนุภูมิภาค หรือกลุ่มภูมิภาค

รัฐศาสตร์

๔) องค์การนอกภาครัฐระหว่างประเทศ

๕) สหพันธ์พรรคการเมืองระหว่างประเทศ

๖) อื่นๆ

อนึ่ง องค์การระหว่างประเทศที่สำคัญ ซึ่งได้รับสถานะผู้สังเกตการณ์ เช่น

๑) องค์การอาหารและการเกษตรแห่งสหประชาชาติ ๒) องค์การแรงงานระหว่างประเทศ ๓) โครงการพัฒนาแห่งสหประชาชาติ ๔) องค์การอนามัยโลก ๕) สมัชชารัฐสภาอาเซียน ๖) สมัชชารัฐสภาเอเชีย ๗) สหภาพลูกเสือรัฐสภาโลก ๘) แอมเนสตี้อินเตอร์เนชันแนล

๓.๑.๓ ทิศทางและแนวโน้มของสหภาพรัฐสภา

สหภาพรัฐสภาได้ให้ความสนใจในประเด็นด้านความมั่นคงระหว่างประเทศ โดยสนับสนุนและส่งเสริมแผนสันติภาพ ตลอดจนกระบวนการประชาธิปไตยเสมอมา นอกจากนี้ สหภาพรัฐสภายังคงให้ความสนใจในประเด็นที่สำคัญต่างๆ ดังนี้

๑) การเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับรัฐสภา (Strong Parliament)

๒) ความเท่าเทียมทางเพศ (Gender Equality)

๓) สิทธิมนุษยชน (Human Rights)

๔) การพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development)

๕) สันติภาพและความมั่นคง (Peace and Security)

๖) โลกภิวัตน์ (Global Governance)

๗) การส่งเสริมบทบาทของเยาวชน (Youth Empowerment)

๓.๑.๔ บทบาทของรัฐสภาไทยกับสหภาพรัฐสภา

สำหรับประเทศไทยได้รับเชิญชวนให้เข้าเป็นสมาชิกสหภาพรัฐสภาผ่านทางรัฐบาลและรัฐสภา โดยรัฐสภาไทยได้มีการประชุมเป็นการภายใน เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๔๓ ที่ประชุมได้ให้การรับรองร่างข้อบังคับหน่วยประจำชาติไทยในสหภาพรัฐสภา และพิจารณาจัดตั้งคณะกรรมการ บริหารหน่วยประจำชาติไทยในสหภาพรัฐสภาขึ้นมาตามข้อบังคับ หลังจากนั้นคณะกรรมการบริหารหน่วยฯ ได้มีหนังสือแจ้งความประสงค์เข้าเป็นสมาชิกของสหภาพรัฐสภา ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๔๓ เป็นต้นไป และในคราวประชุมคณะมนตรีสหภาพรัฐสภา ณ กรุงดับลิน ประเทศไอร์แลนด์ เมื่อเดือนกันยายน ๒๕๔๓ ที่ประชุมได้มีมติเป็นเอกฉันท์รับหน่วยประจำชาติไทยเข้าเป็นรัฐสภาสมาชิกสหภาพรัฐสภา

หน่วยประจำชาติไทยในสหภาพรัฐสภา

ภายใต้ข้อบังคับหน่วยประจำชาติไทยในสหภาพรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๔๘ ได้บัญญัติให้สมาชิกรัฐสภาทุกคนเป็นสมาชิกหน่วยฯ โดยมีประธานรัฐสภาเป็นประธานหน่วยฯ และรองประธานรัฐสภา เป็นรองประธานหน่วยฯ โดยตำแหน่ง หน่วยประจำชาติไทยในสหภาพรัฐสภาจะจัดการประชุมใหญ่สามัญประจำปี ปีละ ๑ ครั้ง ภายใน ๖๐ วัน นับจากวันเริ่มสมัยประชุมสามัญทั่วไปแห่งรัฐสภา เพื่อพิจารณาเกี่ยวกับเรื่องต่าง ๆ อาทิ รับรองรายงานการบริหารของคณะกรรมการบริหารหน่วยประจำชาติไทยในสหภาพรัฐสภา รับรองบัญชีการใช้จ่ายเงินค่าบำรุงของเหรียญกษาปณ์หลังการรับฟังรายงานของผู้สอบบัญชีแล้ว และดำเนินกิจการอื่นที่คณะกรรมการบริหารหน่วยฯ เสนอต่อที่ประชุม ทั้งนี้ หน่วยประจำชาติไทย ในสหภาพรัฐสภาต้องเสียค่าบำรุงแก่สหภาพรัฐสภาทุกปีตามอัตราที่คณะมนตรีบริหารสหภาพรัฐสภา กำหนด

คณะกรรมการบริหารหน่วยประจำชาติไทยในสหภาพรัฐสภา

เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยประจำชาติไทยในสหภาพรัฐสภาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงจัดตั้งคณะกรรมการบริหารขึ้นมาคณะหนึ่งเรียกว่า คณะกรรมการบริหารหน่วยฯ ประกอบด้วย ประธานรัฐสภาและรองประธานรัฐสภา เป็นประธานและรองประธานหน่วยฯ โดยตำแหน่ง รองประธานสภาผู้แทนราษฎร รองประธานวุฒิสภา ผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร ประธานคณะกรรมการการต่างประเทศ สภาผู้แทนราษฎร และประธานคณะกรรมการการต่างประเทศวุฒิสภา เป็นกรรมการบริหารหน่วยฯ โดยตำแหน่ง และกรรมการบริหารหน่วยฯ อื่น อีก ๑๔ คน โดยได้รับเลือกจากที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปีทุก ๆ ๒ ปี และให้คณะกรรมการบริหารหน่วยฯ เลือกตั้งกันเองเป็นเลขาธิการหน่วยฯ เหรียญกษาปณ์ ผู้สอบบัญชี ทั้งนี้ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรทำหน้าที่เป็นสำนักงานเลขาธิการประจำฝ่ายบริหารของหน่วยฯ เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เป็นเลขาธิการคณะกรรมการบริหารหน่วยฯ มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับงานทั่วไปของหน่วยฯ หรือตามที่ประธานหน่วยฯ มอบหมายโดยประสานกับเลขาธิการหน่วยฯ

คณะกรรมการบริหารหน่วยฯ มีหน้าที่ดำเนินกิจการของหน่วย และโดยเฉพาะในกิจการที่เกี่ยวกับการพิจารณาหนังสือเชิญให้ไปร่วมประชุมสมัชชาสหภาพรัฐสภา ประชุมคณะมนตรีบริหาร หรือคณะกรรมการสามัญแห่งสหภาพรัฐสภา หรือการประชุมอื่นที่สหภาพรัฐสภาจัดขึ้น แต่งตั้งคณะผู้แทนหน่วยไปร่วมประชุมดังกล่าวข้างต้น และพิจารณาจัดเตรียมร่างข้อมติ หรือการแก้ไขเพิ่มเติมร่างข้อมติเพื่อยื่นเสนอต่อที่ประชุมใหญ่สหภาพรัฐสภา ที่ประชุมคณะมนตรีบริหาร หรือที่ประชุมคณะกรรมการแห่งสหภาพรัฐสภา แล้วแต่กรณี ในการประชุมคณะกรรมการบริหารหน่วยฯ ประธานหน่วยฯ เป็นผู้ที่มีอำนาจเรียกประชุม

รัฐสภาไทยกับการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมสมัชชาสหภาพรัฐสภา

๑) การประชุมสหภาพรัฐสภา ครั้งที่ ๔๕ (The 45th Conference of the Inter – Parliamentary Union) ระหว่างวันที่ ๑๕ – ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ณ ศาลาสันติธรรม (Hall of Peace) กรุงเทพมหานคร โดยมี พลเอก พระประจันต์ปัจฉิม (พุก มหาตม) ประธานสภาผู้แทนราษฎร เป็นประธานการประชุม

๒) การประชุมสหภาพรัฐสภา ครั้งที่ ๗๘ (The 78th Conference of the Inter – Parliamentary Union) ระหว่างวันที่ ๑๒ – ๑๗ ตุลาคม ๒๕๓๐ ณ บางกอกคอนเวนชันเซ็นเตอร์ กรุงเทพมหานคร โดยมีศาสตราจารย์ ดร.อุกฤษ มงคลนาวิน ประธานรัฐสภา เป็นประธานการประชุม

๓) การประชุมสมัชชาสหภาพรัฐสภา ครั้งที่ ๑๒๒ และการประชุมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (The 122nd Assembly of the Inter – Parliamentary Union and related meetings) ระหว่างวันที่ ๒๗ มีนาคม – ๑ เมษายน ๒๕๕๑ ณ บางกอกคอนเวนชันเซ็นเตอร์ กรุงเทพมหานคร โดยมี นายชัย ชิดชอบ ประธานรัฐสภา เป็นประธานการประชุม

๓.๒ สหภาพสมาชิกรัฐสภาเอเชียและแปซิฟิก (Asian-Pacific Parliamentarians Union : APPU)^๖

มีวัตถุประสงค์เพื่อรักษาไว้ซึ่งอิสรภาพและการปกครองระบอบประชาธิปไตย เสริมสร้างความเข้าใจอันดี และความสามัคคีระหว่างประเทศในเอเชียและแปซิฟิก เพื่อเป็นการดำรงไว้ซึ่งสันติสุขและความรุ่งเรืองของภูมิภาคเอเชียและแปซิฟิก

๓.๒.๑ โครงสร้างที่สำคัญของสหภาพสมาชิกรัฐสภาเอเชียและแปซิฟิก

สหภาพสมาชิกรัฐสภาเอเชียและแปซิฟิกประกอบด้วย หน่วยประจำชาติต่าง ๆ ที่เป็นสมาชิก หน่วยประจำชาติเหล่านี้จัดตั้งขึ้นโดยมีความคิดเห็นสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของสหภาพสมาชิกรัฐสภาเอเชียและแปซิฟิก องค์กรต่าง ๆ ของสหภาพสมาชิกรัฐสภาเอเชียและแปซิฟิก มีดังนี้

๑) สมัชชาใหญ่ (General Assembly) ประกอบด้วย ผู้แทนจากหน่วยประจำชาติต่าง ๆ ที่เป็นสมาชิก ประเทศละไม่เกิน ๑๐ คน เข้าร่วมในการประชุม ปีละ ๑ ครั้ง สมัชชาใหญ่มีหน้าที่พิจารณากิจการต่าง ๆ ของสหภาพฯ โดยทั่วไป เช่น การให้ความเห็นชอบในการรับสมาชิกใหม่ การให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้งสมาชิกกิตติมศักดิ์ และการรับรองข้อมติ

๒) คณะมนตรี (Council) ประกอบด้วย หน่วยประจำชาติต่าง ๆ ที่เป็นภาคีของสหภาพฯ จะแต่งตั้งผู้แทนประเทศละไม่เกิน ๓ คน เป็นสมาชิกของคณะมนตรีให้มีหน้าที่ดำเนินการของสหภาพฯ รวมทั้งจัดสรรงบประมาณให้แก่หน่วยงานอื่น ๆ ที่สมัชชาใหญ่ได้จัดตั้งขึ้น การประชุมคณะมนตรีจัดขึ้นปีละ ๑ ครั้ง ในคราวเดียวกับสมัชชาใหญ่

๓) สำนักงานเลขาธิการกลางสหภาพสมาชิกรัฐสภาเอเชียและแปซิฟิก เป็นองค์กรที่ทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการเก็บรักษาเอกสารที่สำคัญ ติดต่อประสานงานระหว่างหน่วยประจำชาติต่าง ๆ รวมทั้งเก็บรักษาและจัดทำรายงานเกี่ยวกับการดำเนินงานให้สัมฤทธิ์ผลตามมติของสหภาพฯ สำนักงานเลขาธิการกลางสหภาพสมาชิกรัฐสภาเอเชียและแปซิฟิก ตั้งอยู่ที่กรุงโตเกียว ประเทศญี่ปุ่น มีเลขาธิการคนปัจจุบันชื่อ Mr. Eiichi Suzuki

^๖ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร, องค์กรรัฐสภาระหว่างประเทศ, ๒๕๖๒

๓.๒.๒ สมาชิก (Members)

สหภาพสมาชิกรัฐสภาเอเชียและแปซิฟิก ประกอบด้วยประเทศสมาชิก จำนวน ๒๓ ประเทศ โดยแบ่งเป็นสมาชิกหน่วยประจำชาติ ๒๑ ประเทศ และสมาชิกสมทบ ๒ ประเทศ นอกจากนี้ ยังมีประเทศผู้สังเกตการณ์ ๑ ประเทศ การจัดตั้งหน่วยประจำชาติและการสมัครเข้าเป็นสมาชิกของสหภาพฯ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากหน่วยประจำชาติที่เป็นสมาชิกเดิมทุกหน่วยในที่ประชุมสมัชชาใหญ่

รายชื่อประเทศสมาชิก ๒๑ ประเทศ

- | | |
|-----------------------------------|-------------------------------|
| ๑) ใต้หวัน | ๒) หมู่เกาะคุก |
| ๓) สาธารณรัฐฟีจี | ๔) ญี่ปุ่น |
| ๕) สาธารณรัฐคิริบาส | ๖) สาธารณรัฐเกาหลี |
| ๗) สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว | |
| ๘) มาเลเซีย | ๙) สาธารณรัฐหมู่เกาะมาร์แชลล์ |
| ๑๐) สหพันธรัฐไมโครนีเชีย | ๑๑) สาธารณรัฐนาอูรู |
| ๑๒) ปาปัวนิวกินี | ๑๓) สาธารณรัฐฟิลิปปินส์ |
| ๑๔) หมู่เกาะโซโลมอน | ๑๕) ราชอาณาจักรไทย |
| ๑๖) ราชอาณาจักรตองกา | ๑๗) ตูวาลู |
| ๑๘) สาธารณรัฐวานูอาตู | ๑๙) รัฐเอกราชซามัว |
| ๒๐) สาธารณรัฐปาเลา | ๒๑) มองโกเลีย |

สมาชิกสมทบ

- ๑) กวม
- ๒) เครือจักรภพหมู่เกาะนอร์เทิร์นมาเรียนา

ประเทศผู้สังเกตการณ์

สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม (สถานภาพปัจจุบัน : เป็นผู้สังเกตการณ์และอยู่ในระหว่างพิจารณาให้เป็นสมาชิกหน่วยประจำชาติ)

๓.๒.๓ บทบาทของรัฐสภาไทยกับสหภาพสมาชิกรัฐสภาเอเชียและแปซิฟิก

รัฐสภาไทยได้ให้ความร่วมมือในการจัดตั้งสหภาพสมาชิกรัฐสภาเอเชียและแปซิฟิกมาตั้งแต่เริ่มแรก โดยส่งคณะผู้แทนไปร่วมการประชุมปรึกษาหารือกับคณะผู้แทนอื่น ๆ เมื่อเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๐๘ ตามหนังสือเชิญของพรรคลิเบอร์ล เดโมแครท ในประเทศญี่ปุ่นผ่านทางกระทรวงต่างประเทศ ภายหลังจากสภาร่างรัฐธรรมนูญได้ประชุมเป็นการภายใน เมื่อวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๐๙ เพื่อพิจารณาเรื่องการเข้าเป็นภาคีของสหภาพสมาชิกรัฐสภาเอเชียและแปซิฟิก ที่ประชุมมีมติให้สมัครเข้าเป็นสมาชิกของสหภาพสมาชิกรัฐสภาเอเชียและแปซิฟิก และให้จัดตั้งหน่วยประจำชาติไทยขึ้น พร้อมทั้งแต่งตั้งคณะกรรมการหน่วยประจำชาติไทยให้มีหน้าที่ดำเนินงานด้านสหภาพสมาชิกรัฐสภาเอเชียและแปซิฟิกต่อไป

หน่วยประจำชาติไทยในสหภาพสมาชิกรัฐสภาเอเชียและแปซิฟิก

ตามข้อบังคับหน่วยประจำชาติไทยในสหภาพสมาชิกรัฐสภาเอเชียและแปซิฟิก กำหนดให้สมาชิกรัฐสภาไทยประกอบกันเป็นหน่วยประจำชาติไทย และเมื่อได้เข้าเป็นสมาชิกสหภาพสมาชิกรัฐสภาเอเชียและแปซิฟิกแล้ว หน่วยประจำชาติไทยต้องชำระเงินค่าบำรุงให้แก่สหภาพสมาชิกรัฐสภาเอเชียและแปซิฟิกเป็นประจำทุกปี

คณะกรรมการบริหารหน่วยประจำชาติไทยในสหภาพสมาชิกรัฐสภาเอเชีย และแปซิฟิก

การดำเนินการในรูปแบบของหน่วยประจำชาติไทยในสหภาพสมาชิกรัฐสภาเอเชียและแปซิฟิก และบริหารงานโดยคณะกรรมการบริหารหน่วยประจำชาติไทยฯ ซึ่งประกอบด้วย ประธาน รองประธาน กรรมการบริหาร โดยตำแหน่ง และกรรมการบริหารอื่นอีก ๑๔ คน โดยมีประธานรัฐสภาเป็นประธาน และรองประธานรัฐสภาเป็นรองประธานหน่วยประจำชาติไทยฯ โดยตำแหน่ง รองประธานสภาผู้แทนราษฎร รองประธานวุฒิสภา ผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร ประธานคณะกรรมการต่างประเทศสภาผู้แทนราษฎร และประธานคณะกรรมการต่างประเทศ วุฒิสภา เป็นกรรมการบริหารโดยตำแหน่ง สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและสมาชิกวุฒิสภาเป็นกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริหารหน่วยประจำชาติไทยฯ มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๒ ปี สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรทำหน้าที่สำนักงานเลขาธิการบริหารของหน่วยฯ

ปัจจุบัน ประเทศไทยรวมทั้งประเทศสมาชิกสหภาพสมาชิกรัฐสภาเอเชียและแปซิฟิก ตระหนักเห็นถึงความสำคัญของสหภาพสมาชิกรัฐสภาเอเชียและแปซิฟิกที่จะเป็นองค์กรเพื่อความร่วมมือด้านต่าง ๆ ของรัฐสภาและสหภาพฯ อย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็นอีกเวทีหนึ่งที่เปิดโอกาสให้ประเทศไทยได้แสดงบทบาทในกรอบความร่วมมือของรัฐสภาระหว่างประเทศ อันเป็นช่องทางให้ประชาคมโลกเข้าใจถึงสถานการณ์ภายในประเทศไทย สะท้อนให้เห็นถึงศักยภาพการทำงานของรัฐสภาไทยให้เป็นที่ยอมรับในเวทีความร่วมมือระดับนานาชาติ

๓.๓ สมัชชารัฐสภาอาเซียน (ASEAN Inter-Parliamentary Assembly : AIPA)^๗

สมัชชารัฐสภาอาเซียน แต่เดิมใช้ชื่อว่า องค์กรรัฐสภาอาเซียน (ASEAN Inter-Parliamentary Organization : AIPO) เริ่มก่อตั้งอย่างเป็นทางการเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๒๐ โดยการริเริ่มของรัฐสภาอินโดนีเซียในปี พ.ศ. ๒๕๑๗ มีวัตถุประสงค์เพื่อความร่วมมือและความเข้าใจอันดีระหว่างรัฐสภาแห่งชาติในอาเซียนให้ใกล้ชิดยิ่งขึ้น

๓.๓.๑ โครงสร้างที่สำคัญของสมัชชารัฐสภาอาเซียน

๑) สมัชชาใหญ่ (General Assembly) สมัชชาใหญ่เป็นองค์กรสูงสุดของสมัชชารัฐสภาอาเซียน ทั้งในด้านการบริหารและด้านนโยบาย ที่ประชุมสมัชชาใหญ่ของสมัชชารัฐสภาอาเซียน ประกอบด้วย สมาชิกรัฐสภาจากประเทศสมาชิก AIPA จำนวนประเทศละไม่เกิน ๑๕ คน โดยมีประธานรัฐสภาหรือผู้ที่ประธานรัฐสภามอบหมายเป็นหัวหน้าคณะ สมัชชารัฐสภาอาเซียนจัดประชุมสมัชชาใหญ่อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง เพื่อกำหนดนโยบายของ AIPA เพื่อพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีความสำคัญต่ออาเซียน และเพื่อเสนอแนะมาตรการด้านรัฐสภาและมาตรการด้านนิติบัญญัติในการพัฒนาและแก้ไขปัญหาในอาเซียน ทั้งนี้ ประเทศเจ้าภาพการประชุมสมัชชาใหญ่จะหมุนเวียนไปตามลำดับอักษรชื่อประเทศสมาชิก AIPA

๒) ประธานสมัชชารัฐสภาอาเซียน (President of AIPA) ประธานรัฐสภาของประเทศที่เป็นเจ้าภาพการประชุมสมัชชาใหญ่ในปีนั้นจะดำรงตำแหน่งประธานสมัชชารัฐสภาอาเซียน ซึ่งในปี พ.ศ. ๒๕๖๒ รัฐสภาไทยจะได้เป็นเจ้าภาพจัดการประชุมสมัชชารัฐสภาอาเซียน ดังนั้นในปีนั้นประธาน

^๗ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร, องค์กรรัฐสภาระหว่างประเทศ, ๒๕๖๒

รัฐสภาไทยดำรงตำแหน่งประธานสมัชชารัฐสภาอาเซียน ทั้งนี้ประธาน AIPA มีวาระการดำรงตำแหน่ง ๑ ปี นับตั้งแต่การสิ้นสุดการประชุมสมัชชาใหญ่ในปีหนึ่งจนถึงการสิ้นสุดการประชุมสมัชชาใหญ่ของปีถัดไป นอกจากนี้ ประธาน AIPA ยังดำรงตำแหน่งประธานคณะกรรมการบริหารของ AIPA มีอำนาจเรียกประชุม คณะกรรมการบริหารเมื่อเห็นสมควร และในฐานะตัวแทนขององค์กร ประธาน AIPA ทำหน้าที่ประสานงานกับรัฐสภาในกลุ่มอาเซียนเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้แก่องค์กรนิติบัญญัติ และสร้างเสริมบทบาทของสถาบันนิติบัญญัติในกิจการของอาเซียน

๓) คณะกรรมการบริหาร (The Executive Committee) การประชุม คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วย ประธานสมัชชารัฐสภาอาเซียนเป็นประธานคณะกรรมการ และสมาชิกรัฐสภาจากประเทศสมาชิกไม่เกินประเทศละ ๓ คน โดยหนึ่งในสามคนจะต้องเป็นประธานรัฐสภา หรือผู้แทน คณะกรรมการบริหาร มีวาระ ๑ ปี เช่นเดียวกับวาระการดำรงตำแหน่งของประธาน AIPA คณะกรรมการบริหารทำหน้าที่จัดเตรียมวาระการประชุมและกำหนดการที่แต่ละประเทศสมาชิกเสนอ เพื่อให้ที่ประชุมสมัชชาใหญ่ให้ความเห็นชอบ

๔) คณะกรรมาธิการสามัญ (The Standing Committee) คณะกรรมาธิการศึกษา (The Study Committee) และคณะกรรมาธิการวิสามัญ (The Ad - Hoc Committee) ในการประชุมสมัชชาใหญ่ที่จัดขึ้นแต่ละปีจะมีการประชุมคณะกรรมาธิการสามัญด้านต่างๆ เพื่อถกแถลงข้อคิด เสนอให้สมัชชาใหญ่ให้ความเห็นชอบ นอกจากนี้ ที่ประชุมสมัชชาใหญ่อาจตั้งคณะกรรมาธิการศึกษา และ คณะกรรมาธิการวิสามัญขึ้นมาเป็นการเฉพาะคราว เพื่อทำหน้าที่เป็นการเฉพาะ โดยศึกษาเรื่องใดเรื่องหนึ่ง ในด้านนิติบัญญัติ การพัฒนาประเทศ และความร่วมมือของประเทศสมาชิกรัฐสภาอาเซียนเป็นการเฉพาะ คณะกรรมาธิการทั้งสองประเภทนี้จะหมดวาระเมื่อทำหน้าที่เสร็จสิ้น

๕) สำนักงานเลขาธิการสมัชชาฯรัฐสภาอาเซียน (The AIPA Secretariat) สำนักงานเลขาธิการสมัชชาฯรัฐสภาอาเซียนเป็นหน่วยงานจัดการบริหารของรัฐสภาอาเซียน ตั้งอยู่ที่ กรุงจาการ์ตา สาธารณรัฐอินโดนีเซีย มีเลขาธิการสมัชชาฯรัฐสภาอาเซียนเป็นหัวหน้า ได้รับการแต่งตั้งโดย ประธาน AIPA โดยความเห็นชอบของที่ประชุมสมัชชาใหญ่ เลขาธิการสมัชชาฯรัฐสภาอาเซียนได้รับการ คัดสรรตามระบบหมุนเวียน หากประเทศสมาชิกที่ถึงคราวเสนอชื่อเลขาธิการไม่สามารถสรรหาผู้เข้ารับ ตำแหน่งได้ ให้ประเทศสมาชิกลำดับถัดไปเสนอชื่อแทน ทั้งนี้ เลขาธิการสมัชชาฯรัฐสภาอาเซียนมีวาระ การดำรงตำแหน่งคราวละ ๓ ปี

๓.๓.๒ สมาชิก (Members)

สมาชิกของสมัชชาฯรัฐสภาอาเซียน ประกอบด้วยรัฐสภาแห่งชาติของประเทศ จากสมาชิกอาเซียน จำนวน ๑๐ ประเทศ ได้แก่

- | | |
|-------------------------|-----------------------------------|
| ๑) บรูไนดารุสซาลาม | ๒) ราชอาณาจักรกัมพูชา |
| ๓) สาธารณรัฐอินโดนีเซีย | ๔) สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว |
| ๕) สหพันธรัฐมาเลเซีย | ๖) สาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมาร์ |
| ๗) สาธารณรัฐฟิลิปปินส์ | ๘) สาธารณรัฐสิงคโปร์ |
| ๙) ราชอาณาจักรไทย | ๑๐) สาธารณรัฐสังคมนิยม |

เวียดนาม

ประเทศผู้สังเกตการณ์

สมัชชารัฐสภาอาเซียนมีประเทศผู้สังเกตการณ์ AIPA ๑๕ ประเทศ และ

๑ องค์กร ดังนี้

- | | |
|---------------|--------------------|
| ๑) ออสเตรเลีย | ๒) แคนาดา |
| ๓) จีน | ๔) ญี่ปุ่น |
| ๕) เกาหลีใต้ | ๖) นิวซีแลนด์ |
| ๗) รัสเซีย | ๘) ปาปัวนิวกินี |
| ๙) อินเดีย | ๑๐) ทิมอร์ - เลสเต |
| ๑๑) เบลารุส | ๑๒) ปากีสถาน |
| ๑๓) โมร็อกโก | ๑๔) นอร์เวย์ |
| ๑๕) สภายุโรป | ๑๖) ยูเครน |

๓.๓.๓ บทบาทของรัฐสภาไทยกับสมัชชารัฐสภาอาเซียน

การเข้าร่วมกิจกรรมรัฐสภาไทยได้ส่งคณะผู้แทนเข้าร่วมประชุมสมัชชาใหญ่ทุกครั้ง และเคยเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมสมัชชาใหญ่มาแล้ว ๗ ครั้ง คือ เมื่อปี พ.ศ. ๒๕๒๒ พ.ศ. ๒๕๒๗ พ.ศ. ๒๕๓๔ พ.ศ. ๒๕๓๙ พ.ศ. ๒๕๔๔ พ.ศ. ๒๕๕๒ และ พ.ศ. ๒๕๖๒ นอกจากนี้ ยังได้ส่งตัวแทนร่วมในคณะผู้แทนสันถวไมตรีเพื่อเดินทางไปเยือนรัฐสภาประเทศต่าง ๆ ด้วย

หน่วยประจำชาติไทยในสมัชชารัฐสภาอาเซียน

สำหรับประเทศไทยเพื่อความร่วมมือใกล้ชิดระหว่างรัฐสภาของกลุ่มประเทศอาเซียน รัฐสภาไทยจึงได้จัดตั้งหน่วยประจำชาติไทยในสมัชชารัฐสภาอาเซียนขึ้น ประกอบด้วยสมาชิกรัฐสภาทุกคนเป็นสมาชิกโดยตำแหน่ง และได้มีการจัดตั้งคณะกรรมการบริหารหน่วยเพื่อทำหน้าที่บริหารกิจการของหน่วย

คณะกรรมการบริหารหน่วยประจำชาติไทยในสมัชชารัฐสภาอาเซียน

ตามข้อบังคับหน่วยประจำชาติไทยในสมัชชารัฐสภาอาเซียน พ.ศ. ๒๕๕๑ กำหนดให้คณะกรรมการบริหารนี้ประกอบด้วย ประธานรัฐสภา รองประธานรัฐสภา เป็นประธาน และรองประธานหน่วยโดยตำแหน่ง ส่วนรองประธานสภาผู้แทนราษฎร รองประธานวุฒิสภา ผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร ประธานคณะกรรมการการต่างประเทศ สภาผู้แทนราษฎร และประธานคณะกรรมการการต่างประเทศ วุฒิสภา เป็นกรรมการบริหารหน่วยฯ โดยตำแหน่ง และมีสมาชิกรัฐสภาอื่นที่ได้รับคัดเลือกอีก ๑๔ คน โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๒ ปี โดยจะต้องจัดให้มีการเรียกหน่วยประชุมใหญ่สามัญประจำปีภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันเริ่มสมัยประชุมสามัญทั่วไปแห่งรัฐสภา

นอกจาก ๓ องค์กรรัฐสภาระหว่างประเทศ ที่กล่าวมาข้างต้นแล้ว รัฐสภาไทยยังร่วมจัดตั้งและเข้าไปมีบทบาทในการประชุมในเวทีรัฐสภาระหว่างประเทศ ที่ไม่ได้บังคับมีข้อผูกพันประเทศที่จะเข้าเป็นสมาชิกต้องจัดตั้งหน่วยประจำชาติขึ้น แต่เป็นรูปแบบที่จัดโครงสร้างขององค์กรในลักษณะที่คล่องตัว ปัจจุบัน รัฐสภาไทยได้ให้ความสำคัญเข้าไปมีส่วนร่วมดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ และส่งผู้แทนรัฐสภาไทยเข้าร่วมประชุม ได้แก่ สมัชชารัฐสภาเอเชีย และการประชุมประจำปีรัฐสภาภาคพื้นเอเชียและแปซิฟิก

๓.๔ สมัชชารัฐสภาเอเชีย (Asian Parliamentary Assembly - APA)^๘

สมัชชารัฐสภาเอเชียเริ่มก่อตั้งขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๔๒ จากการเป็นสมาคมรัฐสภาเอเชียเพื่อสันติภาพ (Association of Asian Parliaments for Peace – AAPP) โดยมีเป้าหมายในการส่งเสริมสันติภาพ ปกป้องสิทธิมนุษยชนและเสริมสร้างประชาธิปไตยในภูมิภาคเอเชีย ต่อมาในปี พ.ศ. ๒๕๔๙ ได้มีการขยายความร่วมมือและยกระดับองค์กรเป็นสมัชชารัฐสภาเอเชีย (Asian Parliamentary Assembly - APA) เพื่อส่งเสริมกระบวนการด้านประชาธิปไตยและหลักธรรมาภิบาล ตลอดจนจิตวิญญาณที่จะสร้างสันติภาพและความร่วมมือของภูมิภาคเอเชียทั้งหมด

๓.๔.๑ โครงสร้างที่สำคัญของสมัชชารัฐสภาเอเชีย

๑) ที่ประชุมสมัชชา (The Plenary) กฎข้อบังคับของ APA ข้อ ๔ ระบุว่า การประชุมสมัชชาของ APA มีกำหนดการจัดขึ้นอย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง (ตามกฎบัตร APA ข้อ ๙) โดยจะประกอบด้วยผู้แทนที่ได้รับการเลือกตั้งจากประเทศสมาชิก โดยมีวาระ ๒ ปี ทั้งนี้ สมัชชา ประกอบด้วย ประธานสมัชชา และรองประธานสมัชชา ซึ่งจะเป็นประธานรัฐสภา หรือผู้แทนของประเทศที่จะเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมครั้งต่อไป โดยวาระการเป็นเจ้าภาพและประธานจะดำรงตำแหน่งอยู่คราวละ ๒ ปี ประธานสมัชชารัฐสภาเอเชียคนปัจจุบัน คือ นาย Ismail KAHRAMAN ประธานรัฐสภาสาธารณรัฐตุรกี

๒) คณะมนตรีบริหาร (The Executive Council) กฎข้อบังคับ APA ข้อ ๗ ระบุว่า คณะมนตรีบริหารประกอบด้วย ประธาน รองประธาน และสมาชิก จำนวน ๑ คน จากแต่ละประเทศ ซึ่งจะทำหน้าที่ควบคุมบริหารสมัชชา และจะมีการประชุมคณะมนตรีบริหารระหว่างการประชุม APA ในแต่ละครั้ง

๓) คณะกรรมาธิการสามัญ (The Standing Committees) คณะกรรมาธิการสามัญของ APA ประกอบด้วย คณะกรรมาธิการว่าด้วยการเมือง (Standing Committee on Political Affairs) คณะกรรมาธิการว่าด้วยสังคมและวัฒนธรรม (Standing Committee on Social and Cultural Affairs) คณะกรรมาธิการว่าด้วยเศรษฐกิจและการพัฒนาที่ยั่งยืน (Standing Committee on Economic and Sustainable Development) และคณะกรรมาธิการว่าด้วยกิจการเจ้าหน้าที่และระเบียบทางการเงิน (Standing Committee on Staff and Financial Regulations)

๔) สำนักงานเลขาธิการ (The Secretariat) สำนักงานเลขาธิการชั่วคราวของ APA จะหมุนเวียนไปตามประเทศเจ้าภาพที่ดำเนินการจัดประชุม โดยประเทศเจ้าภาพที่จัดการประชุมจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเตรียมการจัดการประชุม ทั้งนี้ สำนักงานเลขาธิการถาวรของ APA ตั้งอยู่ ณ กรุงเตหะราน สาธารณรัฐอิสลามอิหร่าน ปัจจุบัน Dr. Mohammad Reza MAJIDI ดำรงตำแหน่งเลขาธิการสมัชชารัฐสภาเอเชีย

๓.๔.๒ สมาชิก (Members)

ประเทศสมาชิกของสมัชชารัฐสภาเอเชีย ปัจจุบันประกอบด้วย ๔๔ ประเทศ
ดังนี้

๑) อัฟกานิสถาน

๒) บาห์เรน

๓) บังกลาเทศ

๔) ภูฏาน

^๘ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร, องค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ, ๒๕๖๒

ประชาชนเกาหลี

- | | |
|------------------|--------------------------|
| ๕) กัมพูชา | ๖) จีน |
| ๗) ไชปรัส | ๘) สาธารณรัฐประชาธิปไตย |
| ๙) อินโดนีเซีย | ๑๐) อิหร่าน |
| ๑๑) อิรัก | ๑๒) จอร์แดน |
| ๑๓) คิริบาตี | ๑๔) คูเวต |
| ๑๕) คีร์กีซสถาน | ๑๖) ลาว |
| ๑๗) เลบานอน | ๑๘) มาเลเซีย |
| ๑๙) มัลดีฟส์ | ๒๐) มองโกเลีย |
| ๒๑) เนปาล | ๒๒) ปากีสถาน |
| ๒๓) ปาเลา | ๒๔) ปาเลสไตน์ |
| ๒๕) ฟิลิปปินส์ | ๒๖) สาธารณรัฐเกาหลี |
| ๒๗) รัสเซีย | ๒๘) ซาอุดีอาระเบีย |
| ๒๙) สิงคโปร์ | ๓๐) ศรีลังกา |
| ๓๑) ซีเรีย | ๓๒) ทาจิกิสถาน |
| ๓๓) ไทย | ๓๔) ตองกา |
| ๓๕) ตุรกี | ๓๖) สหรัฐอาหรับเอมิเรตส์ |
| ๓๗) เวียดนาม | ๓๘) เยเมน |
| ๓๙) อินเดีย | ๔๐) คาซัคสถาน |
| ๔๑) อุซเบกิสถาน | ๔๒) อาเซอร์ไบจาน |
| ๔๓) ทิมอร์-เลสเต | ๔๔) การ์ตาร์ |

ประเทศผู้สังเกตการณ์ ประกอบด้วย ๑๔ ประเทศ

- | | |
|---------------------|----------------------|
| ๑) ออสเตรเลีย | ๒) ฟิจิ |
| ๓) ญี่ปุ่น | ๔) หมู่เกาะมาร์แชลล์ |
| ๕) ไมโครนีเซีย | ๖) นาอูรู |
| ๗) นิวซีแลนด์ | ๘) โอมาน |
| ๙) ปาปัวนิวกินี | ๑๐) ซามัว |
| ๑๑) หมู่เกาะโซโลมอน | ๑๒) ตูวาลู |
| ๑๓) วานูอาตู | ๑๔) เติร์กเมนิสถาน |

๓.๔.๓ บทบาทของรัฐสภาไทยกับสมัชชารัฐสภาเอเชีย

รัฐสภาไทยเป็นหนึ่งในประเทศผู้ร่วมก่อตั้งสมาคมรัฐสภาเอเชียเพื่อสันติภาพ (AAPP) ซึ่งมีส่วนเสริมสร้างและผลักดันให้สามารถปรับเปลี่ยนจากสมาคมรัฐสภาเอเชียเพื่อสันติภาพ (AAPP) เป็นสมัชชารัฐสภาเอเชีย (APA) ได้เป็นผลสำเร็จ โดยที่ผ่านมารัฐสภาไทยได้ส่งผู้แทนเข้าร่วมการประชุมสมัชชาใหญ่ และการประชุมคณะกรรมการบริหารของ AAPP และ APA ตลอดจนรับเป็นเจ้าภาพจัดการประชุม AAPP ครั้งที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๔๘ ณ เมืองพัทยา จังหวัดชลบุรี ทั้งนี้ ตามกฎบัตรของ APA ว่าด้วยองค์ประกอบของผู้เข้าร่วมประชุม ประเทศไทยมีผู้แทนใน APA ได้ ๕ คน และมีวาระการดำรงตำแหน่ง ๒ ปี

๓.๕ การประชุมรัฐสภาภาคพื้นเอเชียและแปซิฟิก (Asia Pacific Parliamentary Forum – APPF)

การประชุมรัฐสภาภาคพื้นเอเชียและแปซิฟิก (Asia Pacific Parliamentary Forum – APPF) เป็นองค์กรการประชุมของสมาชิกรัฐสภาในภาคพื้นเอเชียและแปซิฟิก ซึ่งจัดตั้งขึ้นโดยการริเริ่มของนายยาซูฮิโร นากาโซเน่ สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและอดีตนายกรัฐมนตรีญี่ปุ่น ร่วมกับสมาชิกรัฐสภาของประเทศในภูมิภาคเอเชียและแปซิฟิกจำนวนหนึ่งรวมทั้งประเทศไทย มีวัตถุประสงค์ให้สมาชิกรัฐสภาได้หารือร่วมกันในประเด็นปัญหาต่าง ๆ ของภูมิภาคในยุคหลังสงครามเย็น และที่เป็นผลจากการเติบโตและการรวมตัวทางเศรษฐกิจทั้งภายในและภายนอกภูมิภาค ตลอดจนส่งเสริมระบอบประชาธิปไตย สิทธิเสรีภาพของพลเมือง และสันติภาพภายในภูมิภาค

๓.๕.๑ โครงสร้างที่สำคัญของการประชุมรัฐสภาภาคพื้นเอเชียและแปซิฟิก

การประชุมรัฐสภาภาคพื้นเอเชียและแปซิฟิก (APPF) เป็นเวทีทั้งสำหรับสมาชิกรัฐสภาที่สนใจในประเด็นต่าง ๆ ของการประชุมไม่ว่าจะเป็นการส่วนตัวหรือในฐานะตัวแทนรัฐสภาของประเทศ มีโครงสร้างองค์กรอย่างไม่เป็นทางการมากนัก ดังนี้

ประธาน (President) ตำแหน่งประธานของการประชุมรัฐสภาภาคพื้นเอเชียและแปซิฟิก จะเปลี่ยนไปตามประเทศเจ้าภาพของการประชุมประจำปีมีวาระการดำรงตำแหน่ง ๑ ปี นับตั้งแต่เดือนพฤษภาคมก่อนการประชุมประจำปี ไปจนถึงเดือนเมษายนของปีที่จะจัดประชุม นอกจากนี้ประธานยังมีฐานะเป็นประธานคณะกรรมการบริหารอีกตำแหน่งด้วย

ประธานกิตติมศักดิ์ (Honorary President) ประธานกิตติมศักดิ์มีหน้าที่ให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการบริหารและที่ประชุมประจำปีปัจจุบันผู้ดำรงตำแหน่งประธานกิตติมศักดิ์ของการประชุมรัฐสภาภาคพื้นเอเชียและแปซิฟิกคือ นายยาซูฮิโร นากาโซเน่ สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและอดีตนายกรัฐมนตรีญี่ปุ่น ในฐานะผู้ริเริ่มก่อตั้งองค์การการประชุมรัฐสภาภาคพื้นเอเชียและแปซิฟิก

คณะกรรมการบริหาร (Executive Committee) คณะกรรมการบริหารของการประชุมรัฐสภาภาคพื้นเอเชียและแปซิฟิก ซึ่งได้รับการแต่งตั้งโดยที่ประชุมประจำปีจะประกอบด้วยประธานการประชุมรัฐสภาภาคพื้นเอเชียและแปซิฟิกเป็นประธานคณะกรรมการบริหาร สมาชิกรัฐสภาที่เป็นตัวแทนจากประเทศที่ทำหน้าที่เจ้าภาพปัจจุบัน ตัวแทนจากประเทศที่จะทำหน้าที่จัดการประชุมครั้งต่อไป ประเทศที่ได้รับการแต่งตั้งจากประธานกิตติมศักดิ์ และสมาชิกรัฐสภาที่เป็นตัวแทนจากอนุภูมิภาคต่าง ๆ ในเอเชีย – แปซิฟิก (อนุภูมิภาคภาคละ ๒ ประเทศ)

ภูมิภาคเอเชียและแปซิฟิก แบ่งออกเป็นอนุภูมิภาคต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๑) เอเชียตะวันออกเฉียงเหนือ (๕ ประเทศ) ได้แก่ จีน ญี่ปุ่น สาธารณรัฐเกาหลี มองโกเลีย และ รัสเซีย

๒) เอเชียตะวันออกเฉียงใต้ (๙ ประเทศ) ได้แก่ กัมพูชา อินโดนีเซีย ลาว มาเลเซีย ฟิลิปปินส์ สิงคโปร์ ไทย เวียดนาม และบรูไนดารุสซาลาม

๓) โอเชียเนีย/หมู่เกาะต่าง ๆ ในมหาสมุทรแปซิฟิกตอนกลาง ตะวันตก และตอนใต้ (๖ ประเทศ) ได้แก่ ออสเตรเลีย ฟิจิ ไมโครนีเชีย นิวซีแลนด์ ปาปัวนิวกินี และหมู่เกาะมาร์แชลล์

๔) อเมริกา (๘ ประเทศ) ได้แก่ แคนาดา ชิลี โคลัมเบีย เม็กซิโก เปรู สหรัฐอเมริกา เอกวาดอร์ และคอสตาริกา

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารมีหน้าที่ในการเสนอคำแนะนำต่อที่ประชุมประจำปี ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับนโยบาย หรือนโยบายการจัดการของการประชุมรัฐสภาภาคพื้นเอเชียและแปซิฟิก พิจารณาร่างระเบียบวาระและกำหนดการของการประชุมประจำปี ให้คำปรึกษาแก่ประเทศเจ้าภาพในการ จัดการประชุม และพิจารณาการรับสมาชิกใหม่ รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะต่อที่ประชุมประจำปีในการ รับสมาชิกใหม่

กรรมการบริหารที่มาจากอนุภูมิภาคมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๔ ปี นับตั้งแต่เดือนพฤษภาคมของปีที่จัดประชุม ถึงเดือนเมษายนของ ๔ ปีถัดไป โดยทุก ๒ ปี จะมีการเลือก สมาชิกใหม่จำนวนกึ่งหนึ่งสำหรับกรรมการบริหารจากภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ได้แก่ อินโดนีเซีย และลาว

คณะกรรมการยกร่างข้อมติและแถลงการณ์ร่วม (Drafting Committee) คณะกรรมการยกร่างข้อมติและแถลงการณ์ร่วมได้รับการแต่งตั้งโดยที่ประชุมประจำปี ภายใต้คำแนะนำของคณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วย ผู้แทนจากรัฐสภาสมาชิกที่เสนอร่างข้อมติ โดยมี ประธานซึ่งได้รับการแต่งตั้ง โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการยกร่าง ฯ มีหน้าที่จัดเตรียมและยกร่างข้อมติและร่างแถลงการณ์ร่วม เพื่อเสนอให้ที่ประชุมเต็มคณะพิจารณาและ รับรอง

คณะทำงาน (Working Group) ที่ประชุมประจำปีอาจจัดตั้งคณะทำงาน เพื่อพิจารณาเรื่องใดเรื่องหนึ่งโดยเฉพาะ ภายใต้คำแนะนำของคณะกรรมการบริหาร โดยคณะทำงาน จะต้องรายงานมติของที่ประชุมคณะทำงานนั้นต่อที่ประชุมประจำปีหรือคณะกรรมการบริหาร กรณีที่ คณะทำงานได้รับการแต่งตั้งเพื่อยกร่างข้อมติใหม่จากร่างข้อมติที่มีเนื้อหาคล้ายคลึงกันจะต้องเสนอ ร่างดังกล่าวต่อคณะกรรมการยกร่างข้อมติและแถลงการณ์ร่วม (Drafting Committee)

๓.๕.๒ สมาชิก (Members)

ปัจจุบันการประชุมรัฐสภาภาคพื้นเอเชียและแปซิฟิก (APPF) มีประเทศสมาชิก ๒๘ ประเทศ จากอนุภูมิภาคต่าง ๆ ในเอเชียและแปซิฟิก ได้แก่

- | | |
|-----------------------|---------------------|
| ๑) ออสเตรเลีย | ๒) กัมพูชา |
| ๓) แคนาดา | ๔) ชิลี |
| ๕) จีน | ๖) โคลัมเบีย |
| ๗) เอกวาดอร์ | ๘) คอสตาริกา |
| ๙) ฟิจิ | ๑๐) อินโดนีเซีย |
| ๑๑) ญี่ปุ่น | ๑๒) สาธารณรัฐเกาหลี |
| ๑๓) ลาว | ๑๔) มาเลเซีย |
| ๑๕) หมู่เกาะมาร์แชลล์ | ๑๖) เม็กซิโก |
| ๑๗) ไมโครนีเซีย | ๑๘) มองโกเลีย |
| ๑๙) นิวซีแลนด์ | ๒๐) ปาปัวนิวกินี |
| ๒๑) เปรู | ๒๒) ฟิลิปปินส์ |
| ๒๓) รัสเซีย | ๒๔) สิงคโปร์ |
| ๒๕) ไทย | ๒๖) สหรัฐอเมริกา |
| ๒๗) เวียดนาม | ๒๘) บรูไนดารุสซาลาม |

๓.๕.๓ บทบาทของรัฐบาลไทยกับการประชุมรัฐสภาภาคพื้นเอเชียและแปซิฟิก

ในช่วงปี พ.ศ. ๒๕๓๔ ประเทศผู้ร่วมก่อตั้งการประชุมรัฐสภาภาคพื้นเอเชียและแปซิฟิก ได้ทาบตามให้ประเทศไทยเข้าร่วมเป็นสมาชิกก่อตั้ง เนื่องจากเห็นว่าประเทศไทยเป็นประเทศที่มีบทบาทสำคัญทั้งในอาเซียนและองค์การความร่วมมือทางเศรษฐกิจในภูมิภาคเอเชียและแปซิฟิก (APEC) ดังนั้น รัฐบาลโดยสภานิติบัญญัติแห่งชาติจึงได้ส่งคณะผู้แทนระดับสูงเดินทางไปร่วมการประชุมเตรียมการก่อตั้ง การประชุมรัฐสภาภาคพื้นเอเชียและแปซิฟิก (APPF) ณ ประเทศออสเตรเลีย โดยประเทศไทยได้ร่วมลงนามในปฏิญญาโตเกียว (Tokyo Declaration) เพื่อการจัดตั้ง การประชุมรัฐสภาภาคพื้นเอเชียและแปซิฟิก (APPF) อย่างเป็นทางการในปี พ.ศ. ๒๕๓๖

การประชุมรัฐสภาภาคพื้นเอเชียและแปซิฟิก (APPF) มีโครงสร้างขององค์กรที่คล่องตัวสอดคล้องกับลักษณะพหุนิยมและความหลากหลายของภูมิภาค สามารถทำหน้าที่ได้กว้างขวาง ทั้งยังไม่มีข้อกำหนดที่จะเป็นข้อจำกัดในการทำงานและขยายสมาชิกภาพในอนาคต และเป็นองค์กรสมาชิกรัฐสภาระหว่างประเทศที่สามารถรวบรวมประเทศริมขอบแปซิฟิก (Pacific Rim) ที่มีบทบาทสำคัญในการเมืองและการค้าระหว่างประเทศและของภูมิภาคในปัจจุบันเป็นสมาชิกได้หลายประเทศ การประชุมรัฐสภาภาคพื้นเอเชียและแปซิฟิก (APPF) จึงเป็นองค์กรสมาชิกรัฐสภาภูมิภาคอีกองค์กรหนึ่ง นอกเหนือจากสหภาพสมาชิกรัฐสภาเอเชียและแปซิฟิก (APPU) ที่มีศักยภาพและบทบาทสำคัญในการใช้มาตรการทางรัฐสภาเพื่อพัฒนาประเทศและแก้ไขปัญหาของภูมิภาคในปัจจุบันและอนาคตได้เป็นอย่างดี

ด้วยเหตุดังกล่าวข้างต้น รัฐบาลไทยจึงให้ความสำคัญกับการประชุมรัฐสภาภาคพื้นเอเชียและแปซิฟิก (APPF) เป็นอย่างมาก รวมทั้งได้มีบทบาทและส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้

๑) การเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมรัฐสภาภาคพื้นเอเชียและแปซิฟิก (APPF)

ในวาระต่าง ๆ

- การประชุมคณะกรรมการบริหารของ APPF ในปี พ.ศ. ๒๕๓๘
- การประชุมประจำปีของ APPF ครั้งที่ ๔ ในปี พ.ศ. ๒๕๓๙
- การประชุมคณะกรรมการศึกษาแนวทางการแลกเปลี่ยนทางด้านนิติบัญญัติ

ระหว่างประเทศในปี พ.ศ. ๒๕๓๙

๒) การส่งคณะผู้แทนรัฐบาลไทยเข้าร่วมการประชุมรัฐสภาภาคพื้นเอเชียและแปซิฟิก (APPF)

รัฐบาลไทยส่งคณะผู้แทนเข้าร่วมประชุมของ APPF มาโดยตลอด ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๓๖ จนถึงการประชุมประจำปี APPF ครั้งที่ ๒๖ จัดขึ้นระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๑ มกราคม ๒๕๖๑ ณ สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม

อนึ่ง รัฐบาลไทยส่งคณะผู้แทนเข้าร่วมประชุมประจำปี APPF จำนวน ๒ ครั้ง ได้แก่การประชุมประจำปี ครั้งที่ ๑๙ ณ กรุงฮานอย ประเทศเวียดนาม ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๗ มกราคม ๒๕๕๔ และการประชุมประจำปี ครั้งที่ ๒๓ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๕ มกราคม ๒๕๕๘ ณ กรุงกัวเตมา

นอกจากที่กล่าวมาแล้ว หน้าที่ในส่วนท้ายนี้ประธานรัฐสภาเป็นผู้มีบทบาทสำคัญยิ่งเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ เนื่องจากประเทศไทยต้องติดต่อสัมพันธ์กับทุกประเทศ ดังนั้น การปฏิบัติหน้าที่ของประธานรัฐสภาในการไปร่วมประชุมองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ การเดินทางไปเยือนและดูงานต่างประเทศตามคำเชิญจากประธานรัฐสภาและประธานสภาของประเทศต่าง ๆ การให้การรับรองคณะทูตานุทูตและบุคคลสำคัญจากนานาประเทศ แลกเปลี่ยนข้อมูล และกระชับความร่วมมือกันย่อมจะทำให้เกิดความสัมพันธ์อันดีระหว่างประเทศไทยกับต่างประเทศมากยิ่งขึ้น

หน้าที่และอำนาจ ประธานและรองประธานสภาผู้แทนราษฎร

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑๖ ได้กำหนดให้สภาผู้แทนราษฎร มีประธานสภาคนหนึ่ง และรองประธาน คนหนึ่งหรือสองคน ซึ่งพระมหากษัตริย์ทรงแต่งตั้งจากสมาชิกแห่งสภานั้น ๆ ตามมติของสภา ในระหว่างการดำรงตำแหน่ง ประธานและรองประธานสภาผู้แทนราษฎรจะเป็นกรรมการบริหารหรือดำรงตำแหน่งใดในพรรคการเมืองขณะเดียวกันมิได้

สำหรับการเลือกประธานและรองประธานสภาผู้แทนราษฎร ตามข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๖ กำหนดให้สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรแต่ละคนมีสิทธิเสนอชื่อสมาชิกได้หนึ่งชื่อ โดยต้องมีสมาชิกรับรองไม่น้อยกว่ายี่สิบคน ให้ผู้ถูกเสนอชื่อกล่าวแสดงวิสัยทัศน์ในการที่จะดำรงตำแหน่งต่อที่ประชุมภายในระยะเวลาที่ประธานกำหนด โดยไม่มีการอภิปราย ถ้ามีการเสนอชื่อผู้ใดเพียงชื่อเดียวให้ถือว่าผู้ถูกเสนอชื่อนั้นเป็นผู้ได้รับเลือก แต่ถ้ามีการเสนอชื่อหลายชื่อให้ออกเสียงลงคะแนนเป็นการลับ

เมื่อเลือกประธานและรองประธานสภาผู้แทนราษฎรในที่ประชุมสภาได้แล้ว ให้เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรแจ้งไปยังนายกรัฐมนตรีโดยเร็ว เพื่อนำความกราบบังคมทูลเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งต่อไป โดยนายกรัฐมนตรีเป็นผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

๑. หน้าที่และอำนาจตามกฎหมายของประธานสภาผู้แทนราษฎร

ประธานสภาผู้แทนราษฎรมีหน้าที่และอำนาจตามรัฐธรรมนูญ ข้อบังคับการประชุม และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง สรุปได้ดังนี้

๑.๑ หน้าที่และอำนาจตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐

บทบัญญัติในรัฐธรรมนูญ ได้กำหนดหน้าที่และอำนาจประธานสภาผู้แทนราษฎร ดังนี้

๑.๑.๑ เป็นผู้ลงนามรับสนองพระบรมราชโองการ

(๑) นำความกราบบังคมทูลเพื่อทรงมีพระบรมราชโองการแต่งตั้งบุคคลซึ่งสภาผู้แทนราษฎรมิมติเห็นชอบให้ดำรงตำแหน่งนายกรัฐมนตรี และเป็นผู้ลงนามรับสนองพระบรมราชโองการแต่งตั้งนายกรัฐมนตรี ทั้งนี้ ในระหว่างห้าปีแรกนับแต่วันที่มิรัฐสภาชุดแรกตามรัฐธรรมนูญนี้ การพิจารณาให้ความเห็นชอบบุคคลซึ่งสมควรได้รับแต่งตั้งเป็นนายกรัฐมนตรีให้กระทำในที่ประชุมร่วมกันของรัฐสภา (มาตรา ๑๕๘ ประกอบมาตรา ๒๗๒)

(๒) ลงนามรับสนองพระบรมราชโองการแต่งตั้งผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร (มาตรา ๑๐๖ วรรคสาม)

๑.๑.๒ ส่งเรื่อง ส่งความเห็น และส่งคำร้องไปยังศาลรัฐธรรมนูญเพื่อวินิจฉัย

(๑) ส่งคำร้อง ในกรณีที่มีสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสิบของจำนวนสมาชิกทั้งหมดเท่าที่มีอยู่เห็นว่า สมาชิกภาพของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรคนใดคนหนึ่งสิ้นสุดลง และเมื่อศาลรัฐธรรมนูญรับเรื่องไว้พิจารณา หากปรากฏเหตุอันควรสงสัยว่าสมาชิกผู้ถูกร้องมีกรณีตามที่ถูกร้อง ศาลรัฐธรรมนูญจะมีคำสั่งให้สมาชิกผู้ถูกร้องหยุดปฏิบัติหน้าที่จนกว่าศาลรัฐธรรมนูญจะมีคำวินิจฉัย (มาตรา ๘๒ วรรคหนึ่ง และวรรคสอง)

(๒) ส่งร่างพระราชบัญญัติที่สภาผู้แทนราษฎรเห็นว่า ร่างพระราชบัญญัติที่คณะรัฐมนตรี หรือสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรเสนอหรือส่งให้พิจารณานั้น เป็นร่างพระราชบัญญัติที่มีหลักการอย่างเดียวกันหรือคล้ายกันกับหลักการของร่างพระราชบัญญัติที่ต้องยับยั้งไว้ (มาตรา ๑๓๙ วรรคสอง)

(๓) ส่งความเห็น ในกรณีที่สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรมีจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสิบของจำนวนสมาชิกทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ของทั้งสองสภาเห็นว่า ร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ หรือร่างพระราชบัญญัติที่รัฐสภาให้ความเห็นชอบแล้ว แต่นายกรัฐมนตรียังไม่ได้นำขึ้นทูลเกล้าเพื่อทรงลงพระปรมาภิไธย มีข้อความขัดหรือแย้งต่อรัฐธรรมนูญ หรือตราขึ้นโดยไม่ถูกต้องตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญ (มาตรา ๑๓๒ และมาตรา ๑๔๘ (๑))

(๔) ส่งความเห็น ในกรณีที่สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรมีจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสิบของสมาชิกทั้งหมดเท่าที่มีอยู่เห็นว่า ร่างข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎรที่สภาผู้แทนราษฎรให้ความเห็นชอบแล้วแต่ยังมีได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา มีข้อความขัดหรือแย้งต่อรัฐธรรมนูญ หรือตราขึ้นโดยไม่ถูกต้องตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญ (มาตรา ๑๔๙)

(๕) ส่งคำร้อง ในกรณีที่สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสิบของจำนวนสมาชิกทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ เห็นว่าความเป็นรัฐมนตรีของรัฐมนตรีคนใดคนหนึ่งสิ้นสุดลง (มาตรา ๑๗๐ วรรคสาม ประกอบมาตรา ๘๒)

(๖) ส่งความเห็น ในกรณีที่สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของจำนวนสมาชิกทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ของสภาผู้แทนราษฎรเข้าชื่อเสนอความเห็นก่อนที่สภาผู้แทนราษฎรจะได้อนุมัติพระราชกำหนดว่า พระราชกำหนดไม่เป็นไปเพื่อประโยชน์ในอันที่จะรักษาความปลอดภัยของประเทศ ความปลอดภัยสาธารณะ ความมั่นคงในทางเศรษฐกิจของประเทศ หรือป้องปัดภัยพิบัติสาธารณะ (มาตรา ๑๗๓)

(๗) ส่งเรื่อง เพื่อพิจารณาวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับหน้าที่และอำนาจของสภาผู้แทนราษฎร ซึ่งต้องเป็นปัญหาที่เกี่ยวกับหน้าที่และอำนาจที่เกิดขึ้นแล้ว โดยกรณีที่เป็นปัญหาเกิดขึ้นกับสภาผู้แทนราษฎร ให้สภาผู้แทนราษฎรเป็นผู้มีสิทธิยื่นหนังสือต่อศาลขอให้ศาลพิจารณาวินิจฉัย ในกรณีที่ปัญหาโต้แย้งระหว่างสภาผู้แทนราษฎรกับหน่วยงานอื่น ให้สภาผู้แทนราษฎรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีสิทธิยื่นหนังสือต่อศาลขอให้ศาลพิจารณาวินิจฉัย (มาตรา ๒๑๐ ประกอบมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยวิธีพิจารณาของศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๖๑)

(๘) ส่งความเห็น ในกรณีที่สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรมีจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสิบของจำนวนสมาชิกทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ของสภาผู้แทนราษฎร เห็นว่าร่างรัฐธรรมนูญแก้ไขเพิ่มเติมที่รัฐสภาให้ความเห็นชอบแล้ว แต่นายกรัฐมนตรียังไม่ได้นำความกราบบังคมทูลเพื่อทรงลงพระปรมาภิไธย ขัดต่อมาตรา ๒๕๕ หรือมีลักษณะตามมาตรา ๒๕๖ (๘) (มาตรา ๒๕๖ (๙))

๑.๑.๓ เป็นกรรมการในคณะกรรมการสรรหาบุคคลให้ดำรงตำแหน่งในองค์กรต่าง ๆ

(๑) เป็นกรรมการสรรหาตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ (มาตรา ๒๐๓)

(๒) เป็นกรรมการสรรหากรรมการการเลือกตั้ง (มาตรา ๒๑๗ ประกอบมาตรา ๒๐๓ (๒))

(๓) เป็นกรรมการสรรหาผู้ตรวจการแผ่นดิน (มาตรา ๒๑๗ ประกอบมาตรา ๒๐๓ (๒))

(๔) เป็นกรรมการสรรหากรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (มาตรา ๒๑๗ ประกอบมาตรา ๒๐๓ (๒))

(๕) เป็นกรรมการสรรหากรรมการตรวจเงินแผ่นดิน (มาตรา ๒๑๗ ประกอบมาตรา ๒๐๓ (๒))

(๖) เป็นกรรมการสรรหากรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ (พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ (๒))

๑.๑.๔ หน้าที่และอำนาจอื่นตามบทบัญญัติรัฐธรรมนูญ

(๑) เป็นประธานรัฐสภา (มาตรา ๘๐)

(๒) ดำเนินกิจการของสภาผู้แทนราษฎรให้เป็นไปตามข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎร (มาตรา ๑๑๙ วรรคหนึ่ง)

(๓) สั่งให้ปล่อยสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรผู้ถูกจับขณะกระทำความผิดในระหว่างสมัยประชุม เพื่อประโยชน์ในการประชุมสภา (มาตรา ๑๒๕ วรรคสอง)

(๔) ร้องขอให้ปล่อยตัวสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรซึ่งถูกคุมขังในระหว่างสอบสวนหรือพิจารณาอยู่ก่อนสมัยประชุม เมื่อถึงสมัยประชุม (มาตรา ๑๒๕ วรรคสาม)

(๕) กำหนดสัดส่วนของกรรมาธิการสามัญซึ่งแต่งตั้งจากสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ในกรณีที่ยังไม่มีข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎร (มาตรา ๑๒๙ วรรคเก้า)

(๖) จัดให้มีการประชุมร่วมกันของประธานสภาผู้แทนราษฎร และประธานคณะกรรมการธิการสามัญของสภาผู้แทนราษฎรทุกคณะ ในกรณีที่สงสัยว่าร่างพระราชบัญญัติ หรือร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญใด เป็นร่างพระราชบัญญัติเกี่ยวกับการเงินที่จะต้องมีการรับรองของนายกรัฐมนตรีหรือไม่ ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ที่มีกรณีดังกล่าว (มาตรา ๑๓๔ วรรคสาม)

(๗) สั่งระงับการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติที่สภาผู้แทนราษฎรแก้ไขเพิ่มเติมจนมีผลทำให้ มีลักษณะเป็นร่างพระราชบัญญัติเกี่ยวกับการเงิน แล้วจัดให้มีการประชุมร่วมกันของประธานสภาผู้แทนราษฎรและประธานคณะกรรมการธิการสามัญของสภาผู้แทนราษฎรทุกคณะเพื่อวินิจฉัยภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ที่มีกรณีดังกล่าว และหากที่ประชุมร่วมกันของประธานสภาผู้แทนราษฎรและประธานคณะกรรมการธิการสามัญของสภาผู้แทนราษฎรวินิจฉัยว่า การแก้ไขเพิ่มเติมนั้นทำให้ร่างพระราชบัญญัติมีลักษณะเป็นร่างพระราชบัญญัติเกี่ยวกับการเงิน ประธานสภาผู้แทนราษฎรมีหน้าที่ส่งร่างพระราชบัญญัตินั้นไปให้นายกรัฐมนตรีรับรอง (มาตรา ๑๓๕ วรรคหนึ่ง และวรรคสอง)

(๘) แจ้งไปยังวุฒิสภาเพื่อทราบ ในกรณีที่สภาผู้แทนราษฎรเสนอร่างพระราชบัญญัติเกี่ยวกับการเงินไปยังวุฒิสภา (มาตรา ๑๓๖ วรรคสี่)

(๙) วินิจฉัยว่าร่างพระราชบัญญัติที่จะให้สภาพิจารณามีสาระสำคัญเกี่ยวกับเด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ หรือทุพพลภาพ (มาตรา ๑๒๘ วรรคสอง)

(๑๐) รับเรื่องราวร้องทุกข์และแจ้งผลการพิจารณาโดยรวดเร็ว (มาตรา ๔๑ (๒))

๑.๒ หน้าที่และอำนาจตามข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎร

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๑๒๘ กำหนดให้สภาผู้แทนราษฎรมีอำนาจตราข้อบังคับการประชุมเกี่ยวกับการเลือกและการปฏิบัติหน้าที่ของประธานสภา รองประธานสภา เรื่องหรือกิจการอันเป็นหน้าที่และอำนาจของคณะกรรมการธิการสามัญแต่ละชุด การปฏิบัติ

หน้าที่และองค์ประชุมของคณะกรรมการวิธีการประชุมการเสนอและพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ ประกอบรัฐธรรมนูญและร่างพระราชบัญญัติ การเสนอญัตติ การปรึกษา การอภิปราย การลงมติ การบันทึกการลงมติ การเปิดเผยการลงมติ การตั้งกระทู้ถาม การเปิดอภิปรายทั่วไป การรักษาระเบียบและความเรียบร้อย และการอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมีอำนาจตราข้อบังคับเกี่ยวกับประมวลจริยธรรมของสมาชิก และกรรมการ และกิจการอื่นเพื่อดำเนินการตามบทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญ ทั้งนี้ ข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๖๒ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๙ กำหนดให้ประธานสภาผู้แทนราษฎรมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

- (๑) เป็นประธานของที่ประชุม และต้องวางตนเป็นกลางในการปฏิบัติหน้าที่
- (๒) กำกับดูแลการดำเนินกิจการของสภา
- (๓) ควบคุมการรักษาความสงบเรียบร้อยในที่ประชุม ตลอดถึงบริเวณสภา
- (๔) เป็นผู้แทนสภาในกิจการภายนอก
- (๕) แต่งตั้งกรรมการเพื่อดำเนินกิจการใด ๆ อันเป็นประโยชน์ต่อกิจการของสภา
- (๖) หน้าที่และอำนาจอื่นตามที่มิกฎหมายบัญญัติไว้หรือตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

๑.๓ หน้าที่และอำนาจตามกฎหมายอื่น

๑.๓.๑ ข้อบังคับว่าด้วยประมวลจริยธรรมของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและกรรมการ พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อบังคับว่าด้วยประมวลจริยธรรมของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและกรรมการ พ.ศ. ๒๕๖๓ สภาผู้แทนราษฎรได้ตราขึ้นตามความในมาตรา ๑๒๘ ประกอบมาตรา ๒๑๙ วรรคสองของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ และข้อ ๑๙๐ ของข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๖๒ บนหลักการพื้นฐานที่ว่าสมาชิกและกรรมการจักต้องปฏิบัติตนอยู่ในกรอบจริยธรรม คุณธรรม และศีลธรรม ทั้งโดยส่วนตัวและหน้าที่ความรับผิดชอบต่อสาธารณชน ซึ่งตามข้อบังคับว่าด้วยประมวลจริยธรรมของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและกรรมการ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้กำหนดให้ประธานสภาผู้แทนราษฎร เป็นประธานกรรมการจริยธรรมสภาผู้แทนราษฎรโดยตำแหน่ง

หมายเหตุ : รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ยังคงกำหนดหลักการของการให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม โดยมาตรา ๒๑๙ วรรคหนึ่ง บัญญัติให้ศาลรัฐธรรมนูญและองค์กรอิสระร่วมกัน กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมของตุลาการศาลรัฐธรรมนูญและผู้ดำรงตำแหน่งในองค์กรอิสระ รวมทั้งผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดินและหัวหน้าหน่วยงานธุรการของศาลรัฐธรรมนูญและองค์กรอิสระ ซึ่งจะต้องครอบคลุมถึงการรักษาเกียรติภูมิและผลประโยชน์ของชาติ ทั้งนี้ มาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าวให้ใช้บังคับแก่สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา และคณะรัฐมนตรีด้วย ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๒๑๙ วรรคสอง แต่ไม่ห้ามสภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภา หรือคณะรัฐมนตรีที่จะกำหนดจริยธรรมเพิ่มขึ้น ให้เหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่ของตน แต่ต้องไม่ขัดหรือแย้งกับมาตรฐานทางจริยธรรมของตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ และผู้ดำรงตำแหน่งในองค์กรอิสระ รวมทั้งผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน และหัวหน้าหน่วยงานธุรการของศาลรัฐธรรมนูญและองค์กรอิสระ พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนั้น จึงต้องมีการตราข้อบังคับว่าด้วยประมวลจริยธรรมของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและกรรมการ เพื่อให้สอดคล้องกับบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญต่อไป

๑.๓.๒ พระราชบัญญัติสถาบันพระปกเกล้า พ.ศ. ๒๕๔๑

หน้าที่และอำนาจของประธานสภาผู้แทนราษฎรที่เกี่ยวข้อกับพระราชบัญญัติสถาบันพระปกเกล้า พ.ศ. ๒๕๔๑ ได้แก่ การเป็นประธานในที่ประชุมร่วมกันของประธานสภาผู้แทนราษฎรและประธานคณะกรรมการสิทธิการสามัญของสภาผู้แทนราษฎร เพื่อเลือกกรรมการสภาสถาบันซึ่งเลือกจากประธานคณะกรรมการสิทธิการสามัญประจำสภาผู้แทนราษฎร จำนวนสองคน (มาตรา ๘ (๔))

สำหรับขั้นตอนและการดำเนินการนั้นได้อาศัยอำนาจตามข้อบังคับของสถาบันพระปกเกล้าว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกกรรมการสภาสถาบันซึ่งเลือกจากประธานคณะกรรมการสิทธิการสามัญประจำสภาผู้แทนราษฎรและประธานคณะกรรมการสิทธิการสามัญวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๓ กำหนดว่าการเลือกกรรมการสภาสถาบัน ซึ่งเลือกจากประธานคณะกรรมการสิทธิการสามัญประจำสภาผู้แทนราษฎร ให้ประธานสภาผู้แทนราษฎรดำเนินการให้ประธานคณะกรรมการสิทธิการสามัญประจำสภาผู้แทนราษฎรมาประชุม เพื่อทำการเลือกกันเองให้เหลือสองคน หรือเท่าที่จำนวนตำแหน่งกรรมการสภาสถาบัน ซึ่งเลือกจากประธานคณะกรรมการสิทธิการสามัญประจำสภาผู้แทนราษฎรที่ว่างแล้วแจ้งให้สภาสถาบันทราบ

๑.๓.๓ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการฝ่ายรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๔

พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการฝ่ายรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๔ เป็นกฎหมายที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับการจัดแบ่งส่วนราชการและการบริหารราชการของฝ่ายรัฐสภา ทั้งในด้านการบริหารงานทั่วไป การงบประมาณ การเงินและทรัพย์สิน การวางระเบียบปฏิบัติราชการ ตลอดจนการดำเนินการในด้านอื่น ๆ เพื่อให้การบริหารราชการฝ่ายรัฐสภาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการฝ่ายรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๔ กำหนดให้ประธานสภาผู้แทนราษฎร มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

(๑) กำกับดูแลการปฏิบัติราชการของเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (มาตรา ๑๐ วรรคหนึ่ง)

(๒) มีหน้าที่และอำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ หรือการปฏิบัติราชการตามที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งใด กำหนดว่าเป็นอำนาจของรัฐมนตรีเจ้าสังกัดสำหรับสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ทั้งนี้จนกว่า ก.ร. จะออกระเบียบรัฐสภาหรือประกาศรัฐสภาเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป การงบประมาณ การเงินและทรัพย์สิน และการดำเนินการอื่นของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (มาตรา ๑๘ วรรคสอง ประกอบมาตรา ๑๕)

๑.๓.๔ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๔

พระราชบัญญัติฉบับนี้ได้กำหนดกฎเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการรัฐสภาสามัญ ในเรื่องการบรรจุ แต่งตั้ง การรับเงินเดือน การเลื่อนชั้น การเลื่อนตำแหน่ง รวมทั้งเรื่องวินัยของข้าราชการรัฐสภาสามัญ ตลอดจนกำหนดตำแหน่งข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมือง

หน้าที่และอำนาจของประธานสภาผู้แทนราษฎรตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๔ สรุปได้ ดังนี้

(๑) นำเสนอ ก.ร. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ การบรรจุและแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการรัฐสภาสามัญประเภทบริหารระดับสูง เมื่อได้รับความเห็นชอบจาก ก.ร. แล้ว ให้ประธานสภาผู้แทนราษฎร เป็นผู้ที่มีอำนาจสั่งบรรจุและนำความกราบบังคมทูลเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง (มาตรา ๔๒ (๑))

(๒) นำเสนอ ก.ร. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการบรรจุและแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการรัฐสภาสามัญประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ เมื่อได้รับความเห็นชอบจาก ก.ร. แล้ว ให้ประธานสภาผู้แทนราษฎร เป็นผู้ที่มีอำนาจสั่งบรรจุและนำความกราบบังคมทูลเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง (มาตรา ๔๒ (๒))

(๓) สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนสำหรับกรณีที่ข้าราชการรัฐสภาสามัญซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูงหรือดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรถูกกล่าวหาว่า กระทำผิดวินัยร่วมกับข้าราชการรัฐสภาสามัญตำแหน่งต่างกัน ในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร หรือถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยร่วมกับข้าราชการรัฐสภาสามัญในส่วนราชการสังกัดรัฐสภาอื่น (มาตรา ๖๙)

(๔) แต่งตั้งและสั่งให้ข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมืองพ้นจากตำแหน่ง (มาตรา ๙๕ และ มาตรา ๙๖ (๓)) ในตำแหน่งดังต่อไปนี้

- ที่ปรึกษาประธานรัฐสภา
- ที่ปรึกษาประธานสภาผู้แทนราษฎร
- ที่พิชการรองประธานสภาผู้แทนราษฎร
- ที่ปรึกษาผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร
- โฆษกประธานสภาผู้แทนราษฎร
- โฆษกผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร
- เลขานุการประธานรัฐสภา
- เลขานุการประธานสภาผู้แทนราษฎร
- เลขานุการรองประธานสภาผู้แทนราษฎร
- เลขานุการผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร
- ผู้ช่วยเลขานุการประธานรัฐสภา
- ผู้ช่วยเลขานุการประธานสภาผู้แทนราษฎร
- ผู้ช่วยเลขานุการรองประธานสภาผู้แทนราษฎร
- ผู้ช่วยเลขานุการผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร

๒. หน้าที่และอำนาจของรองประธานสภาผู้แทนราษฎร

๒.๑ หน้าที่และอำนาจตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐

๒.๑.๑ มาตรา ๑๑๖ บัญญัติว่า “สภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภาแต่ละสภามีประธานสภาคนหนึ่งและรองประธานสภาคนหนึ่งหรือสองคน ซึ่งพระมหากษัตริย์ทรงแต่งตั้งจากสมาชิกสภาแห่งสภานั้น ๆ ตามมติของสภา” และให้รองประธานสภาผู้แทนราษฎรมีอำนาจหน้าที่ตามที่ประธานสภาผู้แทนราษฎรมอบหมาย และปฏิบัติหน้าที่แทนประธานเมื่อประธานไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ (มาตรา ๑๑๙)

๒.๑.๒ ให้รองประธานสภาผู้แทนราษฎรคนหนึ่งเป็นกรรมการร่วมเพื่อวินิจฉัย ในกรณีที่สภาผู้แทนราษฎร หรือสมาชิกวุฒิสภา จำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของแต่ละสภา เข้าชื่อร้องขอต่อประธานรัฐสภาว่า ร่างพระราชบัญญัติที่จะตราขึ้นเป็นร่างพระราชบัญญัติเพื่อดำเนินการตามหมวด ๑๖ ว่าด้วยการปฏิรูปประเทศ (มาตรา ๒๓๐ วรรคสี่)

๒.๒ หน้าที่และอำนาจตามข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๑๐ กำหนดให้รองประธานสภาผู้แทนราษฎรมีหน้าที่และอำนาจช่วยประธานสภาผู้แทนราษฎรในกิจการอันเป็นอำนาจหน้าที่ของประธานสภาผู้แทนราษฎร หรือปฏิบัติการตามที่ประธานสภาผู้แทนราษฎรมอบหมาย

ทั้งนี้ เมื่อไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งประธานสภา หรือมีแต่ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ในกรณีที่มีรองประธานสภาสองคน ให้รองประธานสภาผู้แทนราษฎรคนหนึ่งเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนประธานสภาผู้แทนราษฎร ถ้ารองประธานสภาผู้แทนราษฎรคนหนึ่งไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานสภาผู้แทนราษฎรคนที่สอง เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนประธานสภาผู้แทนราษฎร

๓. การกิจต่างประเทศของประธานและรองประธานสภาผู้แทนราษฎร

บทบาทความสัมพันธ์ระหว่างประเทศเป็นบทบาทที่มีความสำคัญยิ่ง เนื่องจากประเทศไทยยังมีการติดต่อกับนานาชาติประเทศ การสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างประเทศต่อกันทั้งประเทศที่อยู่ใกล้และไกล ให้มีความแน่นแฟ้น เป็นการนำประเทศไปสู่ความร่วมมือและสามารถแก้ไขปัญหาระหว่างประเทศได้ดีมากขึ้น ซึ่งการสร้างความสัมพันธ์ดังกล่าวจะต้องอาศัยการดำเนินการในบทบาทเชิงรุกเพื่อส่งเสริมความร่วมมือและขยายความสัมพันธ์อันดีกับนานาชาติประเทศได้ทั้งมิติด้านการเมือง ความมั่นคง เศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม ทั้งนี้การดำเนินการต่าง ๆ จะต้องยึดมั่นในพันธกรณีที่มีอยู่กับนานาชาติประเทศตามสนธิสัญญาและความตกลงที่ประเทศไทยเป็นภาคี และจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องเคารพและปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับระหว่างประเทศอันจะก่อให้เกิดประโยชน์ในการมีแนวทางปฏิบัติร่วมกัน และสามารถดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ที่ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และให้เกิดเอกภาพมากยิ่งขึ้น ดังนั้น การปฏิบัติหน้าที่ของประธานและรองประธานสภาผู้แทนราษฎรในภารกิจงานด้านต่างประเทศทั้งการสร้าง ความเข้าใจในสถานการณ์ของประเทศ การปรึกษาหารือ การเข้าร่วมประชุมกับองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ การเป็นสื่อกลางเพื่อเชื่อมสถานการณ์ระหว่างประเทศในกรณีต่าง ๆ การเดินทางไปศึกษาดูงานหรือเดินทางเยือนประเทศต่าง ๆ ตามคำเชิญของประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎรหรือบุคคลสำคัญ รวมถึงการรับรองคณะทูตานุทูตหรือบุคคลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับวงงานรัฐสภาระหว่างประเทศต่าง ๆ จึงถือเป็นการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะผู้แทนของฝ่ายนิติบัญญัติในการส่งเสริมบทบาทความสัมพันธ์อันดีระหว่างประเทศของรัฐสภาไทยกับรัฐสภาต่างประเทศได้ดีเสมอมา ภารกิจงานด้านต่างประเทศจึงมีบทบาทสำคัญในส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีกับต่างประเทศด้วยวิถีทางการทูตรัฐสภา โดยภารกิจงานด้านต่างประเทศ ได้แก่

๓.๑ การสร้างความสัมพันธ์ทวิภาคี

๓.๑.๑ การรับรองคณะทูตานุทูต สมาชิกรัฐสภา บุคคลสำคัญจากต่างประเทศ

๓.๑.๒ การเป็นสมาชิกกลุ่มมิตรภาพสมาชิกรัฐสภาไทย

๓.๑.๓ การเยี่ยมเยือนเพื่อเสริมสร้างและกระชับความสัมพันธ์ด้านต่าง ๆ

โดยการเบิกค่าใช้จ่ายงบประมาณในการรับรองบุคคลสำคัญจากต่างประเทศตามภารกิจของรองประธานสภาผู้แทนราษฎร จะเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

๓.๒ การสร้างความสัมพันธ์พหุภาคีกับองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ

๓.๒.๑ สหภาพรัฐสภา (Inter-Parliamentary Union: IPU)

๓.๒.๒ สหภาพสมาชิกรัฐสภาและแปซิฟิก (Asia-Pacific Parliamentarians' Union : APPU)

๓.๒.๓ สมัชชารัฐสภาอาเซียน (ASEAN Inter-Parliamentary Assembly: AIPA)

องค์การรัฐสภาระหว่างประเทศซึ่งประเทศไทยได้มีการจัดตั้งคณะกรรมการบริหารหน่วยประจำชาติไทยขึ้นเพื่อบริหารงานของหน่วยฯ ในแต่ละองค์การ ได้แก่ สหภาพรัฐสภา (Inter-Parliamentary Union : IPU) สหภาพสมาชิกรัฐสภาเอเชียและแปซิฟิก (Asian-Pacific Parliamentarians Union : APPU) และสมัชชารัฐสภาอาเซียน (ASEAN Inter-Parliamentary Assembly : AIPA) ซึ่งในแต่ละองค์การจะประกอบไปด้วย ประธานรัฐสภา รองประธานรัฐสภาเป็นประธานและรองประธานหน่วย โดยตำแหน่ง รองประธานสภาผู้แทนราษฎร รองประธานวุฒิสภา ผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร ประธานคณะกรรมการการต่างประเทศ สภาผู้แทนราษฎร และประธานคณะกรรมการการต่างประเทศ วุฒิสภา เป็นกรรมการบริหารหน่วยประจำชาติไทยโดยตำแหน่ง โดยรองประธานสภาผู้แทนราษฎร เป็นกรรมการบริหารหน่วยโดยตำแหน่ง ทั้ง ๓ องค์การดังกล่าวด้วย

๔. การดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งของประธานและรองประธานสภาผู้แทนราษฎร

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ได้บัญญัติวางบทหลักในวาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งของประธานและรองประธานสภาผู้แทนราษฎรว่า ประธานและรองประธานสภาผู้แทนราษฎรดำรงตำแหน่งจนสิ้นอายุของสภาผู้แทนราษฎร หรือมีการยุบสภาผู้แทนราษฎร (มาตรา ๑๑๗ วรรคหนึ่ง) อย่างไรก็ตาม ประธานและรองประธานสภาผู้แทนราษฎรอาจพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระได้ ในกรณีเพราะเหตุตามมาตรา ๑๑๘ เมื่อ

(๑) ขาดจากสมาชิกภาพแห่งสภาที่ตนเป็นสมาชิก (มาตรา ๑๐๑)

(๒) ลาออกจากตำแหน่ง

(๓) ดำรงตำแหน่งนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรีหรือข้าราชการการเมืองอื่น

(๔) ต้องคำพิพากษาให้จำคุก แม้คดีนั้นจะยังไม่ถึงที่สุดหรือมีการรอการลงโทษ เว้นแต่เป็นกรณีที่ดียังไม่ถึงที่สุดหรือมีการรอการลงโทษในความผิดอันได้กระทำโดยประมาท ความผิดลหุโทษ หรือความผิดฐานหมิ่นประมาท

สิทธิประโยชน์ของประธานรัฐสภา
ประธานและรองประธานสภาผู้แทนราษฎร

ประธานรัฐสภา ประธานและรองประธานสภาผู้แทนราษฎร มีสิทธิประโยชน์ที่สำคัญ
ซึ่งกำหนดไว้ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง สรุปได้ดังนี้

เงินประจำตำแหน่งและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่น

เงินประจำตำแหน่งและเงินเพิ่ม

พระราชกฤษฎีกาเงินประจำตำแหน่งและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของประธานและ
รองประธานสภาผู้แทนราษฎร ประธานและรองประธานวุฒิสภา ผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร
สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา และกรรมการ พ.ศ. ๒๕๕๕ มาตรา ๕ กำหนดอัตรา
เงินประจำตำแหน่งและเงินเพิ่ม ดังนี้^๑

ลำดับ	ตำแหน่ง	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่ม
๑	ประธานสภาผู้แทนราษฎร	๗๕,๕๙๐	๕๐,๐๐๐
๒	ประธานวุฒิสภา	๗๔,๔๒๐	๔๕,๕๐๐
๓	รองประธานสภาผู้แทนราษฎร	๗๓,๒๔๐	๔๒,๕๐๐
๔	รองประธานวุฒิสภา	๗๓,๒๔๐	๔๒,๕๐๐
๕	ผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร	๗๓,๒๔๐	๔๒,๕๐๐
๖	สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร	๗๑,๒๓๐	๔๒,๓๓๐
๗	สมาชิกวุฒิสภา	๗๑,๒๓๐	๔๒,๓๓๐

หมายเหตุ : รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๑๘๓ กำหนดให้เงิน
ประจำตำแหน่งและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของประธานและรองประธานสภาผู้แทนราษฎร ผู้นำ
ฝ่ายค้าน ในสภาผู้แทนราษฎรและสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ให้กำหนดโดยพระราชกฤษฎีกา

^๑ บัญชีท้ายพระราชกฤษฎีกาเงินประจำตำแหน่งและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของประธานและ
รองประธานสภาผู้แทนราษฎร ประธานและรองประธานวุฒิสภา ผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกสภาผู้แทน
ราษฎร สมาชิกวุฒิสภา และกรรมการ พ.ศ. ๒๕๕๕

เงินค่ารับรองในตำแหน่ง

ประธานรัฐสภาและรองประธานสภาผู้แทนราษฎร มีสิทธิเบิกจ่ายเงินค่ารับรองในตำแหน่งเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเกี่ยวกับการรับรองเพื่อประโยชน์ทางการเมือง หรือเพื่อเกียรติแห่งประธานรัฐสภาหรือรองประธานสภาผู้แทนราษฎร ซึ่งหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการบริหารเกี่ยวกับการงบประมาณ การเงินและทรัพย์สินของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา (คบง.รส.) กำหนดโดยการอนุมัติของประธานรัฐสภาหรือรองประธานสภาผู้แทนราษฎรแล้วแต่กรณี ภายในวงเงินงบประมาณรายจ่ายประเภทค่ารับรองของประธานรัฐสภาหรือรองประธานสภาผู้แทนราษฎร ที่ได้รับจัดสรรตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีในแต่ละปี^๒

รถประจำตำแหน่ง

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้กำหนดสาระสำคัญเกี่ยวกับรถประจำตำแหน่ง สรุปได้ดังนี้

๑. บุคคลที่มีสิทธิใช้รถประจำตำแหน่ง (ข้อ ๖)^๓

ข้าราชการซึ่งกฎหมายบัญญัติให้เป็นตำแหน่งบังคับบัญชาตั้งแต่ระดับผู้ช่วยหัวหน้าส่วนราชการ รองหัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าส่วนราชการขึ้นไป

ในส่วนของรัฐสภาและสภาผู้แทนราษฎร บุคคลที่มีสิทธิใช้รถประจำตำแหน่ง ได้แก่ ประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎร และรองประธานสภาผู้แทนราษฎร

ทั้งนี้ ตำแหน่งที่ปรึกษา เลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการของประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎร หรือรองประธานสภาผู้แทนราษฎร รวมถึงโฆษกประธานสภาผู้แทนราษฎร ไม่มีสิทธิใช้รถประจำตำแหน่ง

๒. เงื่อนไขในการมีและการใช้รถประจำตำแหน่ง (ข้อ ๑๑ ข้อ๑๒ และ ข้อ๑๓)^๔

๒.๑ รถประจำตำแหน่งให้มีได้ไม่เกินตำแหน่งละ ๑ คัน ข้าราชการผู้ใดดำรงตำแหน่งหลายตำแหน่งให้เลือกใช้รถประจำตำแหน่งได้เพียงตำแหน่งเดียว และให้ใช้รถในตำแหน่งนั้นไปจนกว่าจะพ้นจากตำแหน่ง

๒.๒ รถประจำตำแหน่งซึ่งมีอายุการใช้งานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี ให้ถือเป็นเกณฑ์ที่จะพิจารณาจัดหารถคันใหม่ทดแทนคันเก่าได้ หากเป็นรถที่จัดหาจากส่วนราชการโดยตรง ให้คิดลดอายุการใช้งานลง ๑ ปี แล้วแต่กรณี

^๒ เบิกจ่ายตามระเบียบการจ่ายเงินค่ารับรองในตำแหน่งประธานรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๑๙ และหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๖.๖/๐๔๐๑๖ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓

^๓ แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๓๕

^๔ แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๓๕

๒.๓ สำนักงบประมาณโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี เป็นผู้กำหนดหลักเกณฑ์ของขนาดเครื่องยนตรรถประจำตำแหน่ง ส่วนราคาให้เป็นไปตามที่สำนักงบประมาณกำหนด

๒.๔ รถประจำตำแหน่งให้กำหนดขนาดเครื่องยนตรสูงสุดไม่เกิน ๓,๐๐๐ ซี.ซี.

๒.๕ รถประจำตำแหน่งให้ใช้ในการปฏิบัติราชการในตำแหน่งหน้าที่หรือที่ได้รับมอบหมายโดยชอบ หรืองานที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับงานในตำแหน่งหน้าที่หรือฐานะที่ดำรงตำแหน่งนั้น รวมถึงการใช้เพื่อเดินทางไป-กลับระหว่างที่พักและสำนักงาน และเพื่อการอื่นที่จำเป็นและเหมาะสมแก่การดำรงตำแหน่งหน้าที่ในหมู่ราชการและสังคม

๓. การเก็บรักษาและซ่อมบำรุงรถประจำตำแหน่ง (ข้อ ๑๖, ๑๘ และ ๑๙)^๕

การเก็บรักษาและซ่อมบำรุงรถประจำตำแหน่งให้อยู่ในความควบคุมและความรับผิดชอบของผู้ดำรงตำแหน่งและให้ส่วนราชการมีหน้าที่รับผิดชอบการซ่อมบำรุงให้รถประจำตำแหน่งอยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้งานได้ดีอยู่เสมอ

ผู้ใช้รถประจำตำแหน่งต้องรับผิดชอบในกรณีที่เกิดอุบัติเหตุที่รถประจำตำแหน่งสูญหายเพราะความประมาทเลินเล่อของผู้ใช้รถประจำตำแหน่ง แต่ถ้าผู้ใช้รถประจำตำแหน่งอนุญาตให้บุคคลอื่นนำรถประจำตำแหน่งไปใช้นอกเหนือที่ปกติ ผู้ใช้รถประจำตำแหน่งต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายค่าสินไหมทดแทนความเสียหาย แม้ด้วยเหตุสุดวิสัย

ถ้าความเสียหายเกิดขึ้นแก่รถประจำตำแหน่งเพราะความผิดของบุคคลภายนอก ให้ผู้ใช้รถประจำตำแหน่งเป็นผู้เรียกร้องค่าสินไหมทดแทนจากบุคคลภายนอกในนามของส่วนราชการนั้น แต่ถ้าความเสียหายเกิดขึ้นเพราะความผิดของผู้ขับขี่ซึ่งมิใช่พนักงานขับรถหรือผู้ใช้รถประจำตำแหน่ง หรือมิใช่อยู่ในระหว่างการควบคุมการใช้รถของผู้ใช้รถประจำตำแหน่ง ผู้ใช้รถประจำตำแหน่งต้องรับผิดชอบซ่อมแซมให้คงสภาพดีตามเดิม

ในระหว่างที่ดำเนินการหาตัวผู้รับผิดชอบค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับรถดังกล่าว หากส่วนราชการมีความจำเป็นต้องใช้รถคันนั้นให้หัวหน้าส่วนราชการพิจารณาอนุมัติซ่อมรถคันนั้นโดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณไปก่อนได้

เมื่อเกิดการสูญหายหรือเสียหายขึ้นกับรถประจำตำแหน่ง ผู้ใช้รถประจำตำแหน่งต้องรีบรายงาน ให้หัวหน้าส่วนราชการทราบทันที กรณีที่มีได้เป็นผู้ใช้รถเองหรือไม่สามารถที่จะรายงานเองได้ ให้พนักงานขับรถรีบรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงหัวหน้าส่วนราชการ

ให้นำระเบียบความรับผิดชอบของราชการในทางแพ่ง มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับกรณีดังกล่าวมาใช้บังคับตามระเบียบราชการ

ให้ส่วนราชการจัดทำสมุดแสดงรายการซ่อมบำรุงรถแต่ละคันตามระเบียบราชการ

^๕ แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๓๕

๔. การเบิกจ่ายค่าเชื้อเพลิง (ข้อ ๑๓ และข้อ ๒๑)^๖

ผู้ใช้รถประจำตำแหน่งเป็นผู้จ่ายค่าเชื้อเพลิงเอง สำหรับการใช้รถประจำตำแหน่งในการปฏิบัติราชการในตำแหน่งหน้าที่หรือที่ได้รับมอบหมายโดยชอบ หรืองานที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับงานในตำแหน่งหน้าที่หรือฐานะที่ดำรงตำแหน่งนั้น รวมตลอดถึงการใช้เพื่อเดินทางไป-กลับระหว่างที่พักและสำนักงาน และเพื่อการอื่นที่จำเป็นและเหมาะสมแก่การดำรงตำแหน่งหน้าที่ในหมู่ข้าราชการและสังคม

ในกรณีที่นำรถไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งนอกเหนือไปจากหน้าที่ปกติประจำ ให้เบิกจ่ายเชื้อเพลิงหรือเบิกค่าเชื้อเพลิงได้ตามที่จ่ายจริง ทั้งนี้ หัวหน้าส่วนราชการต้องรับรองทุกครั้งว่าได้มีการนำรถประจำตำแหน่งไปใช้ในกรณีดังกล่าวจริง

๕. การคืนรถประจำตำแหน่ง (ข้อ ๑๕)

ผู้ใช้รถประจำตำแหน่งต้องคืนรถให้แก่ส่วนราชการภายในกำหนด ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้ออกจากตำแหน่งหรือส่งมอบงานแล้วแต่กรณี

ส่วนกรณีที่ผู้ใช้รถประจำตำแหน่งถึงแก่อนิจกรรม ให้หัวหน้าส่วนราชการเรียกรถประจำตำแหน่งคืน หากหัวหน้าส่วนราชการเห็นว่ามิเหตุผลสมควร จะผ่อนผันให้ส่งคืนรถประจำตำแหน่งเกินกำหนดเวลา ๓๐ วันได้ แต่ต้องไม่เกิน ๖๐ วัน นับจากวันถึงแก่อนิจกรรม

๖. การจัดทำประกันภัย^๗

สำหรับรถประจำตำแหน่งนั้น สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีได้จัดให้มีการประกันภัยภาคบังคับตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. ๒๕๓๕ แต่หากเป็นกรณีการประกันภัยภาคสมัครใจ ผู้ใช้รถประจำตำแหน่งจะเป็นผู้จ่ายเองก็ได้ หรือหากจำเป็นจะต้องขอใช้งบประมาณแผ่นดิน ให้เสนอเรื่องดังกล่าวต่อคณะกรรมการกลั่นกรองการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินของรัฐพิจารณาอนุมัติ ตามความจำเป็นและเหมาะสมกับภารกิจเพื่อมิให้เกิดผลกระทบและภาระแก่งบประมาณแผ่นดิน

^๖ แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๓๕

^๗ หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๓๕๙ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๔๘ และหนังสือกรมธนารักษ์ ที่ กค ๐๓๑๒/ว ๑๔๔ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๕๐

**ค่าใช้จ่ายในการเดินทางมาเข้ารับหน้าที่
ตามรัฐธรรมนูญ และเมื่อสมาชิกภาพสิ้นสุดลง**

พระราชกฤษฎีกาเงินประจำตำแหน่งและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของประธานและรองประธานสภาผู้แทนราษฎร ประธานและรองประธานวุฒิสภา ผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา และกรรมการ พ.ศ. ๒๕๕๕ มาตรา ๗ กำหนดให้สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรซึ่งมีถิ่นที่อยู่นอกจังหวัดอันเป็นที่ตั้งรัฐสภา มีสิทธิได้รับค่าพาหนะในการเดินทาง ในกรณีดังต่อไปนี้

๑. มีสิทธิได้รับค่าพาหนะในการเดินทางจากจังหวัดอันเป็นที่ตั้งรัฐสภาไปยังจังหวัดอันเป็นที่ตั้งรัฐสภา เฉพาะการเดินทางครั้งแรกเพื่อมาเข้ารับหน้าที่ตามรัฐธรรมนูญ และ

๒. มีสิทธิได้รับค่าพาหนะในการเดินทางจากจังหวัดอันเป็นที่ตั้งรัฐสภากลับไปยังจังหวัดอันเป็นที่ตั้งรัฐสภา เมื่อสมาชิกภาพของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรสิ้นสุดลง โดยให้นำพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการมาใช้บังคับโดยอนุโลม และให้ได้รับสิทธิในอัตราเดียวกับข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง ตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวง

**การโดยสารรถไฟ รถยนต์ประจำทาง
และเครื่องบินภายในประเทศ**

พระราชกฤษฎีกาเงินประจำตำแหน่งและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของประธานและรองประธานสภาผู้แทนราษฎร ประธานและรองประธานวุฒิสภา ผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา และกรรมการ พ.ศ. ๒๕๕๕ มาตรา ๘ กำหนดให้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรจัดใบเบิกทางโดยสารรถไฟ รถยนต์ประจำทาง และเครื่องบินให้แก่สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและสมาชิกวุฒิสภา เพื่อใช้ในการเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ และมาตรา ๙ กำหนดให้สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรมีสิทธิได้รับเงินชดเชยกรณีใช้พาหนะส่วนตัวเดินทางมาประชุมรัฐสภาหรือสภาผู้แทนราษฎร หรือคณะกรรมาธิการโดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

การโดยสารรถไฟ

สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรสามารถโดยสารรถไฟของการรถไฟแห่งประเทศไทยได้ทุกสาย พร้อมผู้ติดตามได้หนึ่งคนในชั้นเดียวกัน

การโดยสารรถยนต์ประจำทาง

สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรสามารถโดยสารรถยนต์ประจำทางของบริษัท ขนส่ง จำกัด (มหาชน) ได้ทุกสาย พร้อมผู้ติดตามได้หนึ่งคนในชั้นเดียวกัน

การโดยสารเครื่องบินภายในประเทศ

สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรสามารถโดยสารเครื่องบินภายในประเทศเป็นการเฉพาะตัว ไม่มีผู้ติดตาม โดยใช้บริการจากสายการบินต่าง ๆ ดังนี้

๑. บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) (สายการบินไทย)
๒. บริษัท การบินกรุงเทพ จำกัด (สายการบินบางกอกแอร์เวย์ส)
๓. บริษัท สายการบินนกแอร์ จำกัด (มหาชน) (สายการบินนกแอร์)
๔. บริษัท ไทยแอร์เอเชีย จำกัด (สายการบินแอร์เอเชีย)
๕. บริษัท สยาม เจนเนอร์ล เอวิเอชั่น จำกัด (สายการบินนกมินิ)
๖. บริษัท โอเรียนท์ไทย แอร์ไลน์ จำกัด (สายการบินโอเรียนท์ไทย)
๗. บริษัท โซล่า เอวิเอชั่น จำกัด (สายการบินโซล่าแอร์)
๘. บริษัท กานต์นิธิ เอวิเอชั่น จำกัด (สายการบินกานต์แอร์)
๙. บริษัท แสบปีแอร์ ทราเวลเลอร์ส จำกัด (สายการบินแสบปีแอร์)

การเดินทางมาประชุมรัฐสภาหรือสภาผู้แทนราษฎรโดยใช้พาหนะส่วนตัว

พระราชกฤษฎีกาเงินประจำตำแหน่งและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของประธานและรองประธานสภาผู้แทนราษฎร ประธานและรองประธานวุฒิสภา ผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา และกรรมการ พ.ศ. ๒๕๕๕ มาตรา ๙ และหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๔๒ ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๕๐ กำหนดให้สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรซึ่งเดินทางโดยพาหนะส่วนตัว มีสิทธิได้รับเงินชดเชยเป็นค่าพาหนะในการเดินทางในกรณีมิได้ใช้ใบเบิกทางโดยสารรถไฟ รถยนต์ประจำทาง และเครื่องบิน ในกรณีดังต่อไปนี้

๑. การเดินทางจากจังหวัดอันเป็นที่อยู่มายังจังหวัดอันเป็นที่ตั้งรัฐสภา ให้ได้รับเงินชดเชยเป็นค่าพาหนะในการเดินทางจากอำเภอในจังหวัดอันเป็นที่อยู่มายังจังหวัดอันเป็นที่ตั้งรัฐสภาตามระยะทางที่สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรได้แจ้งไว้ครั้งแรกต่อสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรจะคำนวณระยะทางตามเส้นทางที่สั้นและตรงของกรมทางหลวงหรือกรมทางหลวงชนบท แล้วแต่กรณี เพื่อเบิกเงินชดเชยเป็นค่าพาหนะในการเดินทางนั้น ในอัตรากิโลเมตรละ ๔ บาท

๒. การเดินทางจากถิ่นที่อยู่ไปยังสถานที่ที่ใช้ใบเบิกทางโดยสารรถไฟ รถยนต์ประจำทาง และเครื่องบิน และจากสถานที่ที่ใช้ใบเบิกทางโดยสารรถไฟ รถยนต์ประจำทาง และเครื่องบินมายังรัฐสภา ให้นำหลักเกณฑ์ในข้อ ๑. มาใช้บังคับโดยอนุโลม

๓. สำหรับการเดินทางกลับภายหลังเสร็จสิ้นการประชุมรัฐสภาหรือสภาผู้แทนราษฎร ให้นำหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการได้รับเงินชดเชยเป็นค่าพาหนะในการเดินทางตามข้อ ๑. หรือ ๒. แล้วแต่กรณี มาใช้บังคับโดยอนุโลม

โทรศัพท์เคลื่อนที่

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้ทำข้อตกลงกับกระทรวงการคลังในส่วนของการใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ โดยบุคคลที่มีสิทธิใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ ได้แก่ ประธานรัฐสภา ประธานและรองประธานสภาผู้แทนราษฎร โดยสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จะเป็นผู้ชำระค่าใช้บริการให้ ดังนี้

๑. ประธานรัฐสภา และประธานสภาผู้แทนราษฎร จะชำระค่าบริการให้เท่าที่ใช้จริงทั้งในประเทศและต่างประเทศ^๘

๒. รองประธานสภาผู้แทนราษฎรมีการกำหนดค่าบริการไว้ไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาทต่อเดือน สำหรับภายในประเทศ และหากมีกรณีการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว เมื่อผู้ถือครองโทรศัพท์เคลื่อนที่ได้แจ้งความประสงค์ต่อสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรว่าจำเป็นต้องใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ในการติดต่อประสานงานเพื่อมิให้เกิดความเสียหายกับทางราชการแล้ว ให้เพิ่มวงเงินอัตราค่าบริการในครั้งนั้นได้อีกไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ หากมีค่าใช้จ่ายเกินกว่านั้น กำหนดให้ผู้ถือครองเป็นผู้รับผิดชอบจ่ายเอง^๙

๓. เมื่อพ้นจากตำแหน่งไม่ว่ากรณีใดๆ ให้ส่งคืนโทรศัพท์เคลื่อนที่ที่ถือครองพร้อมอุปกรณ์ (ถ้ามี) คืนให้หน่วยงานให้เสร็จสิ้นภายใน ๓ วัน และกรณีที่มีค่าใช้จ่ายจากการใช้บริการก่อนที่จะพ้นจากตำแหน่งให้เบิกจ่ายค่าบริการได้จนถึงวันครบรอบใบแจ้งหนี้ของรอบเดือนนั้น^{๑๐}

^๘ หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๙.๗/๒๖๔๔๘ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๔๘

^๙ หลักเกณฑ์และอัตราค่าบริการเบิกจ่ายค่าบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๑๒๑ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๓

^{๑๐} หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๓๙ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๕๑

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเบิกค่าใช้จ่ายดังกล่าว ดังนี้

การเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร

ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง

พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๔๘ ได้กำหนดหลักเกณฑ์การเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร โดยให้นับเวลาเดินทางไปราชการ ตั้งแต่เวลาออกจากสถานที่อยู่หรือสถานที่ปฏิบัติราชการตามปกติจนกลับถึงสถานที่อยู่หรือสถานที่ปฏิบัติราชการตามปกติ

หากเป็นกรณีจำเป็นต้องออกเดินทางล่วงหน้าหรือไม่สามารถเดินทางกลับท้องที่ตั้งสำนักงานปกติเมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติราชการเพราะเหตุส่วนตัวโดยได้รับอนุมัติให้ลาพักหรือลาพักผ่อน ให้เริ่มนับเวลา ดังนี้

- กรณีลาพักหรือลาพักผ่อนก่อนปฏิบัติราชการให้นับเวลาตั้งแต่เริ่มปฏิบัติราชการเป็นต้นไป
- กรณีลาพักหรือลาพักผ่อนหลังเสร็จสิ้นการปฏิบัติราชการให้การนับเวลาสิ้นสุดลงเมื่อการปฏิบัติราชการเสร็จสิ้น

กรณีที่มีการพักแรม ให้นับ ๒๔ ชั่วโมง เป็น ๑ วัน ถ้าไม่ถึง ๒๔ ชั่วโมงหรือเกิน ๒๔ ชั่วโมง และส่วนที่ไม่ถึงหรือเกิน ๒๔ ชั่วโมง นั้น นับได้เกิน ๑๒ ชั่วโมงให้ถือเป็น ๑ วัน

กรณีที่มีได้มีการพักแรม หากนับได้ไม่ถึง ๒๔ ชั่วโมง และส่วนไม่ถึงนับได้เกิน ๑๒ ชั่วโมง ให้ถือเป็น ๑ วัน หากนับได้ไม่เกิน ๑๒ ชั่วโมง แต่เกิน ๖ ชั่วโมงขึ้นไป ให้ถือเป็นครึ่งวัน

ทั้งนี้ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้กำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร ดังนี้

**อัตราเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปราชการ
ในราชอาณาจักรในลักษณะเหมาจ่าย**

(บาท : วัน : คน)

ข้าราชการ	อัตรา
ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโส ลงมาตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ ลงมาตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น หรือตำแหน่งระดับ ๘ ลงมา หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือข้าราชการตุลาการซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๒ ลงมา หรือผู้ช่วยผู้พิพากษา หรือตะไตะยุติธรรม หรือข้าราชการอัยการซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๓ ลงมา หรือข้าราชการทหารซึ่งมียศพันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก ลงมา หรือข้าราชการตำรวจซึ่งมียศพันตำรวจเอก ลงมา	๒๔๐
ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับทักษะพิเศษ ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ ขึ้นไป ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ตำแหน่งประเภทบริหาร หรือตำแหน่งระดับ ๙ ขึ้นไป หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือข้าราชการตุลาการซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๓ ขึ้นไป หรือข้าราชการอัยการซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๔ ขึ้นไป หรือข้าราชการทหารซึ่งมียศพันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก อัตราเงินเดือนพันเอกพิเศษ นาวาเอกพิเศษ นาวาอากาศเอกพิเศษ ขึ้นไป หรือข้าราชการตำรวจซึ่งมียศพันตำรวจเอก อัตราเงินเดือนพันตำรวจเอกพิเศษ ขึ้นไป	๒๗๐

ที่มา : ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

หมายเหตุ : ประธานรัฐสภา ประธานและรองประธานสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ได้รับสิทธิในอัตราเดียวกับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร

ค่าเช่าที่พัก

ค่าเช่าที่พัก หมายความว่า ค่าใช้จ่ายในการเช่าห้องพักในโรงแรมหรือที่พักแรม ซึ่งตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการการเบิกจ่าย ดังนี้

๑. ประธานสภาผู้แทนราษฎร ประธานวุฒิสภา เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และเลขาธิการวุฒิสภา ให้เบิกค่าเช่าที่พักเท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็นเหมาะสมและประหยัด นอกจากนี้ยังได้มีผู้ดำรงตำแหน่งอื่น ๆ ที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าที่พักเท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็นและเหมาะสม จำนวนทั้งสิ้น ๔๕ ตำแหน่ง ตามบัญชีหมายเลข ๕ ของท้ายระเบียบ

๒. รองประธานสภาผู้แทนราษฎร รองประธานวุฒิสภา สมาชิกรัฐสภา และบุคลากรในวงงานของรัฐสภา ยกเว้นบุคคลตามข้อ ๑.๒.๑ มีสิทธิเบิกค่าเช่าที่พักในลักษณะเหมาจ่ายหรือจ่ายจริงก็ได้ แต่ถ้าเดินทางเป็นหมู่คณะจะต้องเบิกในลักษณะเดียวกันทั้งคณะ นอกจากนี้ในกรณีการเดินทางไปราชการในท้องที่ที่มีค่าครองชีพสูงหรือเป็นแหล่งท่องเที่ยว หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณอาจพิจารณาอนุมัติให้เบิกจ่ายค่าเช่าที่พักสูงกว่าอัตราที่กำหนดเพิ่มขึ้นอีกไม่เกินร้อยละ ๒๕ ได้

ทั้งนี้ การเบิกค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร ให้ผู้มีสิทธิเบิกเบิกได้ ดังนี้

อัตราค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร

ผู้มีสิทธิเบิกค่าเช่าที่พักสามารถเลือกเบิกได้ใน ๒ กรณี คือ

(๑) กรณีเลือกเบิกในลักษณะจ่ายจริง ให้แนบหลักฐานคือ ใบเสร็จรับเงินและใบแจ้งรายการของโรงแรม (folio) โดยกำหนดเบิกได้ไม่เกินอัตรา ดังนี้

(บาท : วัน : คน)

ข้าราชการ	ห้องพัก คนเดียว	ห้องพักคู่
ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโส ลงมา ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ ลงมา ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น หรือตำแหน่งระดับ ๘ ลงมา หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือข้าราชการตุลาการซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๒ ลงมา หรือผู้ช่วยผู้พิพากษา หรือตะไตะยุติธรรม หรือข้าราชการอัยการซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๓ ลงมา หรือข้าราชการทหารซึ่งมียศพันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก ลงมา หรือข้าราชการตำรวจซึ่งมียศพันตำรวจเอก ลงมา ให้เบิกค่าเช่าที่พักได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตราค่าเช่าห้องพักคนเดียว ในกรณีเดินทางไปราชการเป็นหมู่คณะให้พักรวมกันสองคนขึ้นไปต่อหนึ่งห้อง โดยให้เบิกค่าเช่าที่พักได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตราค่าเช่าห้องพักคู่เว้นแต่เป็นกรณีที่ไม่เหมาะสมจะพักรวมกันหรือมีเหตุจำเป็นที่ไม่อาจพักรวมกับผู้อื่นได้ ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตราค่าเช่าห้องพักคนเดียว	๑,๕๐๐	๘๕๐
ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับทักษะพิเศษ ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น หรือตำแหน่งระดับ ๙ หรือ ตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือข้าราชการตุลาการซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๓ ขึ้นไป หรือข้าราชการอัยการซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๔ หรือข้าราชการทหารซึ่งมียศพันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก อัตราเงินเดือนพันเอกพิเศษ นาวาเอกพิเศษ นาวาอากาศเอกพิเศษ หรือข้าราชการตำรวจซึ่งมียศพันตำรวจเอก อัตราเงินเดือนพันตำรวจเอกพิเศษ จะเบิกในอัตราค่าเช่าห้องพักคนเดียวหรือห้องพักคู่ก็ได้	๒,๒๐๐	๑,๒๐๐
ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ ตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง หรือตำแหน่งระดับ ๑๐ ขึ้นไป หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือข้าราชการตุลาการซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๓ ขึ้นสูง ขึ้นไป หรือข้าราชการอัยการซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๕ ขึ้นไป หรือข้าราชการทหารซึ่งมียศพลตรี พลเรือตรี พลอากาศตรี ขึ้นไป หรือข้าราชการตำรวจซึ่งมียศพลตำรวจตรี ขึ้นไป จะเบิกในอัตราค่าเช่าห้องพักคนเดียวหรือห้องพักคู่ก็ได้ ในกรณีเดินทางไปราชการเป็นหมู่คณะ และผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวข้างต้นเป็นหัวหน้าคณะ และมีความจำเป็นต้องใช้สถานที่เดียวกันกับที่พักร่วมกันเพื่อเป็นที่ประสานงานของคณะหรือบุคคลอื่น ให้เบิกค่าเช่าที่พักได้เพิ่มขึ้นสำหรับห้องพักอีกห้องหนึ่งในอัตราค่าเช่าห้องพักคนเดียวหรือจะเบิกค่าเช่าห้องชุดแทนในอัตราไม่เกินสองเท่าของอัตราค่าเช่าห้องพักคนเดียวก็ได้	๒,๕๐๐	๑,๕๐๐

ที่มา : ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.

หมายเหตุ : รองประธานสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ได้รับสิทธิในอัตราเดียวกับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง

(๒) กรณีเลือกเบิกในลักษณะเหมาจ่าย โดยกำหนดเบิกได้ไม่เกินอัตรา ดังนี้

(บาท : วัน : คน)

ข้าราชการ	อัตรา
ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโสลงมา ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ ลงมา ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น หรือตำแหน่งระดับ ๘ ลงมา หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือข้าราชการตุลาการซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๒ ลงมา หรือผู้ช่วยผู้พิพากษา หรือคณะตุลาการรัฐธรรมนูญ หรือข้าราชการอัยการซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๓ ลงมา หรือข้าราชการทหารซึ่งมียศพันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก ลงมา หรือข้าราชการตำรวจซึ่งมียศพันตำรวจเอกลงมา	๘๐๐
ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับทักษะพิเศษ ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญขึ้นไป ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ตำแหน่งประเภทบริหาร หรือตำแหน่งระดับ ๙ ขึ้นไป หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือข้าราชการตุลาการซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๓ ขึ้นไป หรือข้าราชการอัยการซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๔ ขึ้นไป หรือข้าราชการทหารซึ่งมียศพันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก อัตราเงินเดือนพันเอกพิเศษ นาวาเอกพิเศษ นาวาอากาศเอกพิเศษขึ้นไป หรือข้าราชการตำรวจซึ่งมียศพันตำรวจเอกอัตราเงินเดือนพันตำรวจเอกพิเศษขึ้นไป	๑,๒๐๐

ที่มา : ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

หมายเหตุ : รองประธานสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ได้รับสิทธิในอัตราเดียวกับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร

การเดินทางไปราชการโดยเครื่องบิน

ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๗ ได้กำหนดหลักเกณฑ์การเดินทางไปราชการโดยเครื่องบิน ดังต่อไปนี้

(๑) ชั้นธุรกิจ สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้

- (ก) หัวหน้าคณะผู้แทนรัฐบาล
- (ข) ประธานรัฐสภา และรองประธานรัฐสภา
- (ค) ประธานวุฒิสภา และรองประธานวุฒิสภา
- (ง) ประธานสภาผู้แทนราษฎร และรองประธานสภาผู้แทนราษฎร
- (จ) รัฐมนตรี
- (ฉ) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง ตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการระดับ

กระทรวงหรือตำแหน่งที่เทียบเท่า สมุหราชองครักษ์ ผู้บัญชาการทหารสูงสุด ผู้บัญชาการทหารบก ผู้บัญชาการทหารเรือ ผู้บัญชาการทหารอากาศ และผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ

(๒) ชั้นประทัย สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้

(ก) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง ได้แก่ รองปลัดกระทรวง ผู้ตรวจราชการ อธิบดี หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า ผู้ว่าราชการจังหวัด เอกอัครราชทูต ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ ตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือข้าราชการทหารซึ่งมียศพลตรี พลเรือตรี พลอากาศตรี ขึ้นไป หรือข้าราชการตำรวจซึ่งมียศพลตำรวจตรี ขึ้นไป

(ข) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับทักษะพิเศษ ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการ ตำแหน่งประเภททั่วไประดับชำนาญงาน หรือข้าราชการทหารซึ่งมียศพันโท นาวาโท นาวาอากาศโท ขึ้นไป หรือข้าราชการตำรวจซึ่งมียศพันตำรวจโท ขึ้นไป ทั้งนี้ นอกจากที่ระบุใน (ก)

(ค) ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ หรือยศ ต่ำกว่าที่ระบุใน (ก) หรือ (ข) เฉพาะกรณีที่มีความจำเป็นรีบด่วนเพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ

ในกรณีผู้เดินทางตาม (๒) (ก) มีความจำเป็นต้องโดยสารเครื่องบินในชั้นที่สูงกว่าสิทธิ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งที่เดินทางดังกล่าวสามารถเดินทางและเบิกค่าโดยสารเครื่องบินในชั้นที่สูงกว่าสิทธิได้ โดยต้องได้รับอนุมัติจากปลัดกระทรวงเจ้าสังกัด ผู้บัญชาการหน่วยบัญชาการถวายความปลอดภัยรักษาพระองค์ สมุหราชองครักษ์ ผู้บัญชาการทหารสูงสุด ผู้บัญชาการทหารบก ผู้บัญชาการทหารเรือ ผู้บัญชาการทหารอากาศ และผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ สำหรับส่วนราชการใดที่ไม่มีปลัดกระทรวงให้ผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจเช่นเดียวกับปลัดกระทรวงเป็นผู้อนุมัติ

การเดินทางซึ่งไม่เข้าหลักเกณฑ์ตาม (๑) หรือ (๒) จะเบิกค่าใช้จ่ายได้ไม่เกินค่าพาหนะในการเดินทาง ภาคพื้นดินระยะเดียวกันตามสิทธิซึ่งผู้เดินทางจะพึงเบิกได้

สำหรับในกรณีที่ผู้เดินทางไปราชการในหน้าที่เลขานุการกับผู้บังคับบัญชาที่เป็นหัวหน้าคณะซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ ตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ ตำแหน่งประเภททั่วไประดับทักษะพิเศษ หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือข้าราชการทหารซึ่งมียศพันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอกอัตราเงินเดือนพันเอกพิเศษ นาวาเอกพิเศษ นาวาอากาศเอกพิเศษ ขึ้นไป หรือข้าราชการตำรวจซึ่งมียศ พันตำรวจเอก อัตราเงินเดือนพันตำรวจเอกพิเศษ ขึ้นไป หากมีความจำเป็นต้องเดินทางพร้อมกับผู้บังคับบัญชาและเพื่อประโยชน์ในการประสานสั่งการในระหว่างเดินทางไปราชการ ให้เบิกค่าพาหนะได้เท่ากับที่ผู้บังคับบัญชามีสิทธิเบิกและให้พักแรมในที่เดียวกับผู้บังคับบัญชา โดยเบิกค่าเช่าที่พักได้ตามสิทธิที่ตนเองได้รับ หรือเบิกได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราต่ำสุดของที่พักนั้น แต่ไม่เกินอัตราที่ผู้บังคับบัญชามีสิทธิเบิก

ในกรณีที่ผู้เดินทางไปราชการในหน้าที่เลขานุการกับผู้บังคับบัญชามีหลายคนให้มีสิทธิเบิกค่าพาหนะและค่าเช่าที่พักเท่ากับที่ผู้บังคับบัญชามีสิทธิเบิกได้เพียง ๑ คน ส่วนผู้เดินทางไปราชการในหน้าที่เลขานุการคนอื่น ๆ ให้เบิกค่าพาหนะและค่าเช่าที่พักได้ตามสิทธิของตน

คำรับรอง

ประธานรัฐสภาและรองประธานสภาผู้แทนราษฎร มีสิทธิเบิกค่ารับรองในการเดินทางไปราชการภายในประเทศในลักษณะเหมาจ่ายในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท โดยไม่เกินวงเงินที่ได้รับในแต่ละปีงบประมาณ โดยให้ประธานสภาผู้แทนราษฎรและรองประธานสภาผู้แทนราษฎรที่เป็นหัวหน้าคณะเดินทางเป็นผู้ลงลายมือชื่อในใบสำคัญรับเงิน (เบิกจ่ายตามหนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค ๐๔๐๙.๗/๖๓๗๔ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๔๙)

การเดินทางไปราชการต่างประเทศ

ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง

พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๔๘ ได้กำหนดหลักเกณฑ์การเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปราชการต่างประเทศ โดยให้นับเวลาเดินทางไปราชการต่างประเทศเพื่อคำนวณเบี้ยเลี้ยงเดินทางสำหรับผู้รับราชการประจำในประเทศไทย ให้นับตั้งแต่ประทับตราหนังสือเดินทางออกจากประเทศไทยจนถึงเวลาที่ประทับตราหนังสือเดินทางเข้าประเทศไทย

กรณีที่มีการพักแรม ให้นับ ๒๔ ชั่วโมง เป็น ๑ วัน ถ้าไม่ถึง ๒๔ ชั่วโมงหรือเกิน ๒๔ ชั่วโมง และส่วนที่ไม่ถึงหรือเกิน ๒๔ ชั่วโมง นั้น นับได้เกิน ๑๒ ชั่วโมง ให้ถือเป็น ๑ วัน

กรณีที่มีได้มีการพักแรม หากนับได้ไม่ถึง ๒๔ ชั่วโมง และส่วนที่ไม่ถึงนั้นนับได้เกิน ๑๒ ชั่วโมง ให้ถือเป็น ๑ วัน หากนับได้ไม่เกิน ๑๒ ชั่วโมง แต่เกิน ๖ ชั่วโมงขึ้นไป ให้ถือเป็นครึ่งวัน

เบี้ยเลี้ยงเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวให้เบิกได้ทั้งในกรณีเบิกแบบเหมาจ่าย และมีได้เบิกแบบเหมาจ่าย โดยมีอัตราเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ดังนี้

อัตราเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวและค่าใช้จ่ายอื่น

ผู้มีสิทธิเบิกค่าเช่าที่พักสามารถเลือกเบิกได้ใน ๒ กรณี ดังนี้

- (๑) กรณีเลือกเบิกในลักษณะจ่ายจริง
- (๒) กรณีมิได้เลือกเบิกในลักษณะเหมาจ่าย

(๑) กรณีเลือกเบิกในลักษณะเหมาจ่าย โดยกำหนดเบิกได้ไม่เกินอัตรา ดังนี้

(บาท : วัน)

ข้าราชการ	อัตรา
ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโส ลงมา ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ ลงมา ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น หรือตำแหน่งระดับ ๘ ลงมา หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือข้าราชการตุลาการซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๒ ลงมา หรือผู้ช่วยผู้พิพากษา หรือตะโตะยุติธรรม หรือข้าราชการอัยการซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๓ ลงมา หรือข้าราชการทหารซึ่งมียศพันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก ลงมา หรือข้าราชการตำรวจซึ่งมียศพันตำรวจเอก ลงมา	๒,๑๐๐
ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับทักษะพิเศษ ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญขึ้นไป ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ตำแหน่งประเภทบริหาร หรือตำแหน่งระดับ ๙ ขึ้นไป หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือข้าราชการตุลาการซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๓ ขั้นต่ำ ขึ้นไป หรือข้าราชการอัยการซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๔ ขึ้นไป หรือข้าราชการทหารซึ่งมียศพันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก อัตราเงินเดือนพันเอกพิเศษ นาวาเอกพิเศษ นาวาอากาศเอกพิเศษ ขึ้นไป หรือข้าราชการตำรวจซึ่งมียศพันตำรวจเอก อัตราเงินเดือนพันตำรวจเอกพิเศษ ขึ้นไป	๓,๑๐๐

ที่มา : ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

หมายเหตุ : ประธานรัฐสภา ประธานและรองประธานสภาผู้แทนราษฎรสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ได้รับสิทธิในอัตราเดียวกับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร

(๒) กรณีมิได้เลือกเบิกในลักษณะเหมาจ่าย ให้เบิกค่าใช้จ่าย ดังนี้

(บาท : วัน : คน)

ลำดับ	ค่าใช้จ่าย	อัตรา
๑	ค่าอาหารและเครื่องดื่ม รวมกับค่าภาษีและค่าบริการที่โรงแรม ภัตตาคาร หรือร้านค้าเรียกเก็บจากผู้เดินทางไปราชการ	เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกิน ๔,๕๐๐
๒	ค่าทำความสะอาดเสื้อผ้า กรณีเดินทางเกิน ๗ วัน	เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกิน ๕๐๐
๓	ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	เหมาจ่าย ไม่เกิน ๕๐๐

ที่มา : ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายตาม ๑ และ ๒ ให้คิดคำนวณเบิกจ่ายในแต่ละวัน จำนวนเงินส่วนที่เหลือจ่ายในวันใด จะนำมาสมทบเบิกในวันถัดไปไม่ได้

ผู้เดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ให้เลือกเบิกเบี้ยเลี้ยงเดินทางในลักษณะเดียวกันตลอดการเดินทาง ทั้งนี้ คู่สมรสของผู้เดินทางให้เบิกเบี้ยเลี้ยงเดินทางของคู่สมรสได้ในอัตราเดียวกับผู้เดินทาง

ค่าเช่าที่พัก

การเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวที่จำเป็นต้องพักแรมพระราชกฤษฎีกา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๓ ได้กำหนดหลักเกณฑ์การเบิกค่าเช่าที่พักว่า ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงตามสิทธิที่ตนเองได้รับในการพักอาศัยคนเดียว

ในส่วนกรณีการเดินทางไปราชการเป็นหมู่คณะ ให้ผู้เดินทางไปราชการเบิกค่าเช่าที่พักได้ ดังต่อไปนี้

๑. ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน ระดับชำนาญงาน และระดับอาวุโส หรือตำแหน่งระดับ ๘ ลงมา หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือข้าราชการตุลาการซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๒ ลงมา หรือผู้ช่วยผู้พิพากษา หรือคณะตุลาการ หรือข้าราชการอัยการซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๓ ลงมา หรือข้าราชการทหารซึ่งมียศพันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก ลงมา หรือข้าราชการตำรวจซึ่งมียศพันตำรวจเอกลงมา ให้พักแรมรวมกัน ๒ คนต่อ ๑ ห้อง โดยให้เบิกค่าเช่าที่พักได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราค่าเช่าห้องพักคู่ คนละไม่เกินร้อยละ ๗๐ ของอัตราค่าเช่าห้องพักคนเดียว ในกรณีที่ไม่เหมาะสมหรือมีเหตุจำเป็นที่ไม่อาจพักรวมกันได้ ให้แยกพักห้องพักคนเดียว โดยให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราค่าเช่าห้องพักคนเดียว

๒. ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น และระดับสูง ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ และระดับทรงคุณวุฒิ ตำแหน่งประเภททั่วไประดับทักษะพิเศษ หรือตำแหน่งระดับ ๙ ขึ้นไป หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือข้าราชการตุลาการซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๓ ขึ้นไป หรือข้าราชการอัยการซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๔ ขึ้นไป หรือข้าราชการทหารซึ่งมียศพันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก อัตราเงินเดือนพันเอกพิเศษ นาวาเอกพิเศษ นาวาอากาศเอกพิเศษ ขึ้นไป หรือข้าราชการตำรวจซึ่งมียศพันตำรวจเอก อัตราเงินเดือนพันตำรวจเอกพิเศษขึ้นไป ให้เบิกค่าเช่าที่พักได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราค่าเช่าห้องพักคนเดียว

๓. ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง หรือตำแหน่งประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ หรือตำแหน่งระดับ ๑๐ ขึ้นไป หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือข้าราชการตุลาการซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๓ ขึ้นไป หรือข้าราชการอัยการซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๕ ขึ้นไป หรือข้าราชการทหารซึ่งมียศพลตรี พลเรือตรี พลอากาศตรี ขึ้นไป หรือข้าราชการตำรวจซึ่งมียศพลตำรวจตรี ขึ้นไป ซึ่งเป็นหัวหน้าคณะ หากมีความจำเป็นต้องใช้สถานที่ในที่พักเพื่อเป็นที่ประสานงานของคณะหรือกับบุคคลอื่น ให้เบิกค่าเช่าที่พักได้เพิ่มขึ้นสำหรับห้องพักอีกห้องหนึ่งในอัตราค่าเช่าห้องพักคนเดียวหรือจะเบิกค่าเช่าห้องชุดแทนก็ได้ แต่ทั้งนี้ต้องมีอัตราไม่เกินสองเท่าของอัตราค่าเช่าห้องพักคนเดียว

นอกจากนี้ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ได้กำหนดหลักเกณฑ์การเบิกค่าเช่าที่พักในกรณีผู้เดินทางมีคู่สมรสติดตาม

ไปด้วยว่า ค่าเช่าที่พักของผู้เดินทางและคู่สมรส ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราค่าเช่าห้องพักไม่เกินคนละร้อยละ ๗๐ ของอัตราค่าเช่าห้องพักคนเดียวที่ผู้เดินทางมีสิทธิได้รับ

ทั้งนี้ ประธานสภาผู้แทนราษฎรมีสิทธิเบิกได้เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด^{๑๑} แต่ให้งดเบิกค่าเช่าที่พักของคู่สมรส^{๑๒}

สำหรับในกรณีที่ผู้เดินทางไปราชการต่างประเทศในหน้าที่เลขานุการกับผู้บังคับบัญชา ซึ่งเป็นหัวหน้าคณะผู้แทนรัฐบาล หรือซึ่งดำรงตำแหน่งประธานศาลฎีกา ประธานรัฐสภา ประธานวุฒิสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎร ประธานศาลอุทธรณ์ รองประธานศาลฎีกา รองประธานรัฐสภา รองประธานวุฒิสภา รองประธานสภาผู้แทนราษฎร หรือรัฐมนตรี พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการฯ กำหนดให้เบิกค่าพาหนะได้เท่ากับที่ผู้บังคับบัญชามีสิทธิเบิกและให้พักแรมในที่เดียวกับผู้บังคับบัญชา โดยเบิกค่าเช่าที่พักได้เท่าที่จ่ายจริงตามสิทธิที่ตนเองได้รับหรือเบิกในอัตราต่ำสุดของที่พักนั้น แล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า

อัตราค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว

(บาท : วัน : คน)

ข้าราชการ	ประเภท				
	ก	ข	ค	ง	จ
ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโส ลงมา ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ ลงมา ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น หรือตำแหน่งระดับ ๘ ลงมา หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือข้าราชการตุลาการ ซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๒ ลงมา หรือผู้ช่วยผู้พิพากษา หรือคณะตุลาการ หรือข้าราชการอัยการ ซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๓ ลงมา หรือข้าราชการทหารซึ่งมียศพันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก ลงมา หรือ	ไม่เกิน ๗,๕๐๐	ไม่เกิน ๕,๐๐๐	ไม่เกิน ๓,๑๐๐	เพิ่มขึ้นจาก ประเภท ก. อีกไม่เกิน ร้อยละ ๔๐	เพิ่มขึ้นจาก ประเภท ก. อีกไม่เกิน ร้อยละ ๒๕

^{๑๑} ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๑๒
วรรคสอง

^{๑๒} ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๑๓
วรรคสาม

ข้าราชการ	ประเภท				
	ก	ข	ค	ง	จ
ข้าราชการตำรวจซึ่งมียศพันตำรวจเอก ลงมา					
ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับทักษะพิเศษ ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญขึ้นไป ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ตำแหน่งประเภทบริหาร หรือตำแหน่งระดับ ๙ ขึ้นไป หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือข้าราชการตุลาการซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๓ ขึ้นไป หรือข้าราชการอัยการซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๔ ขึ้นไป หรือข้าราชการทหารซึ่งมียศพันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก อัตราเงินเดือนพิเศษ นาวาเอกพิเศษ นาวาอากาศเอกพิเศษ ขึ้นไป หรือข้าราชการตำรวจซึ่งมียศพันตำรวจเอก อัตราเงินเดือนพันตำรวจเอกพิเศษ ขึ้นไป	ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐	ไม่เกิน ๗,๐๐๐	ไม่เกิน ๔,๕๐๐	เพิ่มขึ้นจาก ประเภท ก. อีกไม่เกิน ร้อยละ ๔๐	เพิ่มขึ้นจาก ประเภท ก. อีกไม่เกิน ร้อยละ ๒๕

ที่มา : ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

หมายเหตุ : รองประธานสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ได้รับสิทธิในอัตราเดียวกับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร

ประเภท ก. ได้แก่ ประเทศ รัฐ เมือง

- | | |
|-----------------------------|----------------------------|
| ๑. แคนาดา | ๒. เครือรัฐออสเตรเลีย |
| ๓. ไต้หวัน | ๔. เดิர்கเมนีสถาน |
| ๕. นิวซีแลนด์ | ๖. บอสเนียและเฮอร์เซโกวีนา |
| ๗. ปาปัวนิวกินี | ๘. มาเลเซีย |
| ๙. ราชรัฐโมนาโก | ๑๐. ราชรัฐลักเซมเบิร์ก |
| ๑๑. ราชรัฐอันดอร์รา | ๑๒. ราชอาณาจักรกัมพูชา |
| ๑๓. ราชอาณาจักรเคนมาร์ก | ๑๔. ราชอาณาจักรนอร์เวย์ |
| ๑๕. ราชอาณาจักรเนเธอร์แลนด์ | ๑๖. ราชอาณาจักรมอริอ็อกโก |

- | | |
|--|---------------------------------|
| ๑๗. ราชอาณาจักรสวีเดน | ๑๘. ราชอาณาจักรสวีเดน |
| ๑๙. รัฐสุลต่านโอมาน | ๒๐. โรมานี |
| ๒๑. สหพันธ์สาธารณรัฐบราซิล | ๒๒. สหพันธ์สาธารณรัฐยูโกสลาเวีย |
| ๒๓. สหรัฐอาหรับเอมิเรตส์ | ๒๔. สาธารณรัฐเกาหลี (เกาหลีใต้) |
| ๒๕. สาธารณรัฐโครเอเชีย | ๒๖. สาธารณรัฐชิลี |
| ๒๗. สาธารณรัฐเช็ก | ๒๘. สาธารณรัฐตุรกี |
| ๒๙) สาธารณรัฐบัลแกเรีย | ๓๐. สาธารณรัฐประชาชนจีน |
| ๓๑. สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนแอลจีเรีย | |
| ๓๒. สาธารณรัฐประชาธิปไตยติมอร์-เลสเต | |
| ๓๓. สาธารณรัฐเปรู | ๓๔. สาธารณรัฐโปแลนด์ |
| ๓๕. สาธารณรัฐฟินแลนด์ | ๓๖. สาธารณรัฐฟิลิปปินส์ |
| ๓๗. สาธารณรัฐมอริเชียส | ๓๘. สาธารณรัฐมอลตา |
| ๓๙. สาธารณรัฐโมซัมบิก | ๔๐. สาธารณรัฐเยเมน |
| ๔๑. สาธารณรัฐลิทัวเนีย | ๔๒. สาธารณรัฐสโลวัก |
| ๔๓. สาธารณรัฐสโลวีเนีย | ๔๔. สาธารณรัฐออสเตรีย |
| ๔๕. สาธารณรัฐอาเซอร์ไบจาน | ๔๖. สาธารณรัฐอินโดนีเซีย |
| ๔๗. สาธารณรัฐอินเดีย | ๔๘. สาธารณรัฐเอสโตเนีย |
| ๔๙. สาธารณรัฐแอฟริกาใต้ | ๕๐. สาธารณรัฐไอซ์แลนด์ |
| ๕๑. สาธารณรัฐไอร์แลนด์ | ๕๒. สาธารณรัฐฮังการี |
| ๕๓. สาธารณรัฐเฮลเลนิก (กรีซ) | ๕๔. ฮ็องกง |

ประเภท ข. ได้แก่ ประเทศ รัฐ เมือง

- | | |
|-------------------------------|--|
| ๑. เครือรัฐบาฮามาส | ๒. จอร์เจีย |
| ๓. จาเมกา | ๔. เนการาบรูไนดารุสซาลาม |
| ๕. มาซิโดเนีย | ๖. ยูเครน |
| ๗. รัฐกาตาร์ | ๘. รัฐคูเวต |
| ๙. รัฐบาร์เรน | ๑๐. รัฐอิสราเอล |
| ๑๑. ราชอาณาจักรซาอุดีอาระเบีย | ๑๒. ราชอาณาจักรตองกา |
| ๑๓. ราชอาณาจักรฮังไทร์ | ๑๔. สหพันธ์สาธารณรัฐไนจีเรีย |
| ๑๕. สหภาพพม่า | ๑๖. สหรัฐเม็กซิโก |
| ๑๗. สหสาธารณรัฐแทนซาเนีย | ๑๘. สาธารณรัฐกานา |
| ๑๙. สาธารณรัฐแกมเบีย | ๒๐. สาธารณรัฐโกตดิวัวร์ (ไอเวอรีโคสต์) |
| ๒๑. สาธารณรัฐคอสตาริกา | ๒๒. สาธารณรัฐคีร์กีซ |
| ๒๓. สาธารณรัฐเคนยา | ๒๔. สาธารณรัฐแคเมอรูน |
| ๒๕. สาธารณรัฐคาสัคสถาน | ๒๖. สาธารณรัฐจิบูตี |
| ๒๗. สาธารณรัฐชาด | ๒๘. สาธารณรัฐซิมบับเว |
| ๒๙. สาธารณรัฐเซเนกัล | ๓๐. สาธารณรัฐแซมเบีย |

- | | |
|---|-----------------------------|
| ๓๑. สาธารณรัฐเชียร์ราลีโอน | ๓๒. สาธารณรัฐไซปรัส |
| ๓๓. สาธารณรัฐตรีนิแดดและโตเบโก | ๓๔. สาธารณรัฐตูนิเซีย |
| ๓๕. สาธารณรัฐทาจิกิสถาน | ๓๖. สาธารณรัฐเนปาล |
| ๓๗. สาธารณรัฐไนเจอร์ | ๓๘. สาธารณรัฐบุรุนดี |
| ๓๙. สาธารณรัฐเบนิน | ๔๐. สาธารณรัฐเบลารุส |
| ๔๑. สาธารณรัฐประชาชนบังกลาเทศ | ๔๒. สาธารณรัฐปานามา |
| ๔๓. สาธารณรัฐมอลโดวา | ๔๔. สาธารณรัฐมาลี |
| ๔๕. สาธารณรัฐยูกันดา | ๔๖. สาธารณรัฐลัตเวีย |
| ๔๗. สาธารณรัฐสังคมนิยมประชาธิปไตยศรีลังกา | |
| ๔๘. สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม | |
| ๔๙. สาธารณรัฐอาร์เจนตินา | ๕๐. สาธารณรัฐอาร์เมเนีย |
| ๕๑. สาธารณรัฐอาหรับซีเรีย | ๕๒. สาธารณรัฐอาหรับอียิปต์ |
| ๕๓. สาธารณรัฐอิรัก | ๕๔. สาธารณรัฐอิสลามปากีสถาน |
| ๕๕. สาธารณรัฐอิสลามมอริเตเนีย | ๕๖. สาธารณรัฐอิสลามอิหร่าน |
| ๕๗. สาธารณรัฐอุซเบกิสถาน | ๕๘. สาธารณรัฐแอฟริกากลาง |

ประเภท ค. ได้แก่ ประเทศ รัฐ เมืองอื่น ๆ นอกจากที่กำหนดในประเภท ก. ประเภท ข. ประเภท ง. และประเทศ จ.

ประเภท ง. ได้แก่ ประเทศ รัฐ เมือง

- | | |
|---------------------|----------------------|
| ๑. ญี่ปุ่น | ๒. สาธารณรัฐฝรั่งเศส |
| ๓. สหพันธรัฐรัสเซีย | ๔. สมาพันธรัฐสวิส |
| ๕. สาธารณรัฐอิตาลี | |

ประเภท จ. ได้แก่ประเทศ รัฐ เมือง

- | | |
|---|----------------------|
| ๑. ราชาอาณาจักรเบลเยียม | ๒. ราชาอาณาจักรสเปน |
| ๓. สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี | ๔. สหรัฐอเมริกา |
| ๕. สหราชอาณาจักรบริเตนใหญ่และไอร์แลนด์เหนือ | |
| ๖. สาธารณรัฐโปรตุเกส | ๗. สาธารณรัฐสิงคโปร์ |

คำรับรอง

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๑๔ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการเบิกเงินค่ารับรองในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวของประธานสภาผู้แทนราษฎร และรองประธานสภาผู้แทนราษฎรไว้ว่า มีสิทธิเบิกเงินค่ารับรองในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวได้เท่าที่จ่ายจริง

ค่าเครื่องแต่งตัว

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และแก้ไขเพิ่มเติม ได้กำหนดไว้ว่า ผู้เดินทางไปราชการต่างประเทศ มีสิทธิเบิกค่าเครื่องแต่งตัวสำหรับตนเองและคู่สมรสในอัตราเดียวกับผู้เดินทาง โดยต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

๑. เป็นกรณีจำเป็นต้องใช้เครื่องแต่งตัวพิเศษ หรือกรณีจำเป็นอื่นโดยได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ

๒. ไม่เป็นการเดินทางไปราชการต่างประเทศในประเทศ ดังต่อไปนี้

๒.๑ สหภาพพม่า

๒.๒ เนการาบรูไนดารุซาลาม

๒.๓ สาธารณรัฐอินโดนีเซีย

๒.๔ ราชอาณาจักรกัมพูชา

๒.๕ สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว

๒.๖ มาเลเซีย

๒.๗ สาธารณรัฐฟิลิปปินส์

๒.๘ สาธารณรัฐสิงคโปร์

๒.๙ สาธารณรัฐสังคมนิยมประชาธิปไตยศรีลังกา

๒.๑๐ สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม

๒.๑๑ สาธารณรัฐหมู่เกาะฟิลิปปินส์

๒.๑๒ ปาปัวนิวกินี

๒.๑๓ รัฐเอกราชซามัว

๒.๑๔ สาธารณรัฐประชาธิปไตยติมอร์-เลสเต

๓. ผู้ซึ่งเคยได้รับค่าเครื่องแต่งตัวในการเดินทางไปราชการต่างประเทศตามระเบียบนี้มาแล้ว หรือเคยได้รับค่าเครื่องแต่งตัวจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ ตามกฎหมายหรือระเบียบอื่นใด ไม่ว่าจะเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ หรือเคยได้รับความช่วยเหลือค่าเครื่องแต่งตัวจากหน่วยงานใด ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ มีสิทธิเบิกค่าเครื่องแต่งตัวได้ เมื่อการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวครั้งใหม่มีระยะห่างจากการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวครั้งสุดท้ายที่ได้รับค่าเครื่องแต่งตัวเกินกว่าสองปีนับแต่วันที่เดินทางออกจากประเทศไทย หรือเมื่อการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวครั้งใหม่มีระยะเวลาเกินกว่าสองปีนับแต่วันที่เดินทางกลับถึงประเทศไทยสำหรับผู้รับราชการประจำในต่างประเทศ

ทั้งนี้ อัตราค่าเครื่องแต่งตัวสำหรับผู้เดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ให้ผู้มีสิทธิเบิกเบิกได้ ดังนี้

ค่าเครื่องแต่งตัวสำหรับผู้เดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว

(๑) อัตราค่าเครื่องแต่งตัวสำหรับข้าราชการ ในลักษณะเหมาจ่าย

(บาท : คน)

ข้าราชการ	อัตรา
ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ หรือตำแหน่งระดับ ๕ ลงมา หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือผู้ช่วยผู้พิพากษา หรือตะโตะยุติธรรม หรือข้าราชการอัยการซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๑ หรือข้าราชการทหารซึ่งมียศพันตรี นาวาตรี นาวาอากาศตรี ลงมา หรือข้าราชการตำรวจซึ่งมียศพันตำรวจตรี ลงมา	๗,๕๐๐
ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับชำนาญงาน ขึ้นไป ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการ ขึ้นไป ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตำแหน่งประเภทบริหาร หรือตำแหน่งระดับ ๖ ขึ้นไป หรือหรือตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือข้าราชการตุลาการซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๑ ขึ้นไป หรือข้าราชการอัยการซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๒ ขึ้นไป หรือข้าราชการทหารซึ่งมียศพันโท นาวาโท นาวาอากาศโท ขึ้นไป หรือข้าราชการตำรวจซึ่งมียศพันตำรวจโท ขึ้นไป	๙,๐๐๐

ที่มา : ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

หมายเหตุ : ประธานรัฐสภา ประธานและรองประธานสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ได้รับสิทธิในอัตราเดียวกับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร

(๒) อัตราค่าเครื่องแต่งตัวสำหรับคู่สมรส ให้เบิกได้ในอัตราเดียวกับข้าราชการตาม (๑)

การเดินทางไปราชการโดยเครื่องบิน

พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดว่า การเดินทางไปราชการต่างประเทศโดยเครื่องบินจากประเทศไทยไปต่างประเทศ หรือจากต่างประเทศกลับประเทศไทย หรือการเดินทางในต่างประเทศ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ชั้นหนึ่ง สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้^{๑๓}

- ก) หัวหน้าคณะผู้แทนรัฐบาล
- ข) ประธานรัฐสภา และรองประธานรัฐสภา
- ค) ประธานวุฒิสภา และรองประธานวุฒิสภา
- ง) ประธานสภาผู้แทนราษฎร และรองประธานสภาผู้แทนราษฎร
- จ) รัฐมนตรี

^{๑๓} พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๓

ฉ) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง หรือตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการระดับ
กระทรวง หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า สมุหราชองครักษ์ ผู้บัญชาการทหารสูงสุด ผู้บัญชาการทหารบก
ผู้บัญชาการทหารเรือ ผู้บัญชาการทหารอากาศ ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ

(๒) การเดินทางไปราชการต่างประเทศโดยเครื่องบินจากประเทศไทยไปต่างประเทศ
หรือจากต่างประเทศกลับประเทศไทย หรือการเดินทางในต่างประเทศที่มีระยะเวลาในการเดินทาง
ตั้งแต่เก้าชั่วโมงขึ้นไป ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้^{๑๔}

ก) ชั้นหนึ่ง สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง ได้แก่
รองปลัดกระทรวง ผู้ตรวจราชการ อธิบดี หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า ผู้ว่าราชการจังหวัด เอกอัครราชทูต
หรือตำแหน่งประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือข้าราชการทหารซึ่งมียศ
พลเอก พลเรือเอก พลอากาศเอก พลโท พลเรือโท พลอากาศโท หรือข้าราชการตำรวจซึ่งมียศพล
ตำรวจเอก พลตำรวจโท

ข) ชั้นธุรกิจหรือชั้นระหว่างชั้นหนึ่งกับชั้นประหยัด สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภท
บริหารระดับต้น ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือข้าราชการทหาร
ซึ่งมียศพลตรี พลเรือตรี พลอากาศตรี หรือข้าราชการตำรวจซึ่งมียศพลตำรวจตรี

ค) ชั้นประหยัด สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ชั้น หรือยศ นอกจากที่ระบุใน (๑)
และ (๒)

ในกรณีผู้เดินทางตาม ข) มีความจำเป็นต้องโดยสารเครื่องบินในชั้นที่สูงกว่าสิทธิ
ให้ผู้ดำรงตำแหน่งที่เดินทางดังกล่าวสามารถเดินทางและเบิกค่าใช้จ่ายโดยสารเครื่องบินในชั้นที่สูงกว่าสิทธิ
ได้ โดยต้องได้รับอนุมัติจากปลัดกระทรวงเจ้าสังกัด ผู้บัญชาการหน่วยบัญชาการถวายความปลอดภัย
รักษาพระองค์ สมุหราชองครักษ์ ผู้บัญชาการทหารสูงสุด ผู้บัญชาการทหารบก ผู้บัญชาการทหารเรือ
ผู้บัญชาการทหารอากาศ และผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ สำหรับส่วนราชการใดที่ไม่มีปลัดกระทรวง
ให้ผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจเช่นเดียวกับปลัดกระทรวงเป็นผู้อนุมัติ

(๓) การเดินทางไปราชการต่างประเทศโดยเครื่องบินจากประเทศไทยไปต่างประเทศ หรือ
จากต่างประเทศกลับประเทศไทย หรือการเดินทางในต่างประเทศที่มีระยะเวลาในการเดินทางต่ำกว่า
เก้าชั่วโมง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้^{๑๕}

ก) ชั้นธุรกิจ สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง ได้แก่
รองปลัดกระทรวง ผู้ตรวจราชการ อธิบดี หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า ผู้ว่าราชการจังหวัด เอกอัครราชทูต
หรือตำแหน่งประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือข้าราชการทหารซึ่งมียศ
พลเอก พลเรือเอก พลอากาศเอก พลโท พลเรือโท พลอากาศโท ข้าราชการตำรวจซึ่งมียศพลตำรวจ
เอก พลตำรวจโท

^{๑๔} พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกี
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๓/๑

^{๑๕} พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกี
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๓/๒

ข) ชั้นประหยัด สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ ตำแหน่งประเภททั่วไประดับทักษะพิเศษ ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโส ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการ ตำแหน่งประเภททั่วไประดับชำนาญาน ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ ตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือข้าราชการทหาร ซึ่งมียศพลตรี พลเรือตรี พลอากาศตรี ลงมา หรือข้าราชการตำรวจซึ่งมียศพลตำรวจตรี ลงมา

ในกรณีผู้เดินทางตาม ก) และ ข) มีความจำเป็นต้องโดยสารเครื่องบินในชั้นที่สูงกว่าสิทธิให้ผู้ดำรงตำแหน่งที่เดินทางดังกล่าวสามารถเดินทางและเบิกค่าโดยสารเครื่องบินในชั้นที่สูงกว่าสิทธิได้โดยต้องได้รับอนุมัติจากปลัดกระทรวงเจ้าสังกัด ผู้บัญชาการหน่วยบัญชาการถวายความปลอดภัยรักษาพระองค์ สมุหราชองครักษ์ ผู้บัญชาการทหารสูงสุด ผู้บัญชาการทหารบก ผู้บัญชาการทหารเรือ ผู้บัญชาการทหารอากาศ และผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ สำหรับส่วนราชการที่ไม่มีปลัดกระทรวง ให้ผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจเช่นเดียวกับปลัดกระทรวงเป็นผู้อนุมัติ เว้นแต่ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ ตำแหน่งประเภททั่วไประดับทักษะพิเศษ ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโส ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการ ตำแหน่งประเภททั่วไประดับชำนาญาน ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ ตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือข้าราชการทหารซึ่งมียศพันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก อัตราเงินเดือนพันเอกพิเศษ นาวาเอกพิเศษ นาวาอากาศเอกพิเศษ ลงมา หรือข้าราชการตำรวจซึ่งมียศพันตำรวจเอก อัตราเงินเดือนพันตำรวจเอกพิเศษ ลงมา ให้โดยสารชั้นประหยัด

(๔) ผู้เดินทางไปราชการต่างประเทศในหน้าที่เลขานุการกับผู้บังคับบัญชาซึ่งเป็นหัวหน้าคณะผู้แทนรัฐบาล หรือซึ่งดำรงตำแหน่งประธานรัฐสภา ประธานวุฒิสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎร รองประธานรัฐสภา รองประธานวุฒิสภา รองประธานสภาผู้แทนราษฎร หรือรัฐมนตรีให้เบิกค่าพาหนะได้เท่ากับที่ผู้บังคับบัญชามีสิทธิเบิกและให้พักแรมในทีเดียวกับผู้บังคับบัญชา โดยให้เบิกค่าเช่าที่พักได้เท่าที่จ่ายจริงตามสิทธิที่ตนเองได้รับหรือเบิกในอัตราต่ำสุดของที่พักนั้น แล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า^{๑๖}

การเบิกจ่ายเงิน

ในส่วนของการเบิกจ่ายเงินในการเดินทางไปราชการนั้น ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ หมวด ๓ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ที่ผู้เดินทางไปราชการว่าสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางได้ตามสิทธิที่ได้รับและในการเดินทางเป็นหมู่คณะ ให้เลือกเบิกเบี้ยเลี้ยงเดินทางในลักษณะเดียวกันตลอดการเดินทาง โดยมีหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายดังนี้

^{๑๖} พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๓ ทวิ

๑. แบบรายงานการเดินทางซึ่งเป็นไปตามกรมบัญชีกลางกำหนด

๒. การเบิกค่าเช่าที่พักที่จ่ายจริง จะใช้ใบเสร็จรับเงินค่าเช่าที่พัก หรือใบแจ้งรายการของโรงแรม หรือที่พักแรม ที่มีข้อความแสดงว่าได้รับชำระเงินเรียบร้อยแล้ว และเจ้าหน้าที่รับเงินลงลายมือชื่อ วัน เดือน ปี และจำนวนเงินที่ได้รับ

๓. การเช่าที่พักในต่างประเทศ ผู้เดินทางจะใช้ใบแจ้งรายการค่าเช่าที่พักที่บันทึกด้วยเครื่องอิเล็กทรอนิกส์ที่แสดงว่าได้รับชำระเงินจากผู้เดินทางแล้ว เป็นหลักฐานในการขอเบิกโดยไม่ต้องมีลายมือชื่อเจ้าหน้าที่รับเงินของโรงแรมหรือที่พักแรมก็ได้ แต่ทั้งนี้ผู้เดินทางจะต้องลงลายมือชื่อรับรองว่าผู้เดินทางได้ชำระค่าเช่าที่พักตามจำนวนที่เรียกเก็บนั้น

๔. การเบิกค่าเช่าที่พักในอัตราห้องพักคู่ กรณีที่ผู้เดินทางใช้สิทธิเบิกค่าใช้จ่ายอยู่ต่างสังกัด ให้ผู้เดินทางฝ่ายหนึ่งใช้ต้นฉบับ อีกฝ่ายใช้สำเนาใบเสร็จรับเงินหรือใบแจ้งรายการที่ผู้นั้นรับรองสำเนาถูกต้อง และให้มีบันทึกบรรยายรายการที่ฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดจะเป็นผู้เบิกฝ่ายเดียว และรายการใดทั้งคู่จะเป็นผู้เบิกฝ่ายละเป็นจำนวนเท่าใด ทั้งต้นฉบับและสำเนา พร้อมทั้งลงลายมือชื่อทั้งคู่ในแต่ละฉบับ

๕. การเบิกค่าเช่าที่พักกรณีที่เจ้าภาพผู้จัดประชุมเป็นผู้เรียกเก็บจากผู้เดินทางไปราชการโดยตรง ให้ผู้เดินทางใช้ใบเสร็จรับเงินหรือใบแจ้งรายการที่เจ้าภาพผู้จัดประชุมได้เรียกเก็บเป็นหลักฐานในการเบิก

ดังนั้น เมื่อพิจารณาอัตราค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่ารับรองของประธานและรองประธานสภาผู้แทนราษฎร และค่าพาหนะ ในการเดินทางไปราชการ ซึ่งสรุปได้ดังนี้

ตารางสรุปอัตราเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก
และค่าพาหนะในการเดินทางไปราชการ

๑. การเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง

อัตราค่าเบี้ยเลี้ยง (เหมาจ่าย) ในประเทศ

ประเภทตำแหน่ง/ระดับตำแหน่ง	อัตรา (บาท:วัน:คน)
ทั่วไป - ระดับปฏิบัติงาน ชำนาญงาน และอาวุโส - ระดับทักษะพิเศษ	๒๔๐ ๒๗๐
วิชาการ - ระดับปฏิบัติการ ชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ - ระดับเชี่ยวชาญ ทรงคุณวุฒิ	๒๔๐ ๒๗๐
อำนวยการ - ระดับต้น - ระดับสูง	๒๔๐ ๒๗๐
บริหาร - ระดับต้น ระดับสูง	๒๗๐

อัตราค่าเบี้ยเลี้ยง (เหมาจ่าย) ในต่างประเทศ

ประเภทตำแหน่ง/ระดับตำแหน่ง	อัตรา (บาท:วัน:คน)
ทั่วไป - ระดับปฏิบัติงาน ชำนาญงาน และอาวุโส - ระดับทักษะพิเศษ	๒,๑๐๐ ๓,๑๐๐
วิชาการ - ระดับปฏิบัติงาน ชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ - ระดับเชี่ยวชาญ ทรงคุณวุฒิ	๒,๑๐๐ ๓,๑๐๐
อำนวยการ - ระดับต้น - ระดับสูง	๒,๑๐๐ ๓,๑๐๐
บริหาร - ระดับต้น ระดับสูง	๓,๑๐๐

๒. การเบิกค่าเช่าที่พัก

อัตราค่าเช่าที่พักในประเทศเบิกจ่ายจริง

(บาท:วัน:คน)

ประเภทตำแหน่ง/ระดับตำแหน่ง	ห้องเดี่ยว	ห้องคู่
ทั่วไป - ระดับปฏิบัติงาน ชำนาญงานและอาวุโส - ระดับทักษะพิเศษ	๑,๕๐๐ ๒,๒๐๐	๘๕๐ ๑,๒๐๐
วิชาการ - ระดับปฏิบัติการ ชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ - ระดับเชี่ยวชาญ - ทรงคุณวุฒิ	๑,๕๐๐ ๒,๒๐๐ ๒,๕๐๐	๘๕๐ ๑,๒๐๐ ๑,๔๐๐
อำนวยการ - ระดับต้น - ระดับสูง	๑,๕๐๐ ๒,๒๐๐	๑,๒๐๐ ๑,๔๐๐
ตำแหน่งบริหาร - ระดับต้น - ระดับสูง	๒,๒๐๐ ๒,๕๐๐	๑,๒๐๐ ๑,๔๐๐

หมายเหตุ : แนวนับหลักฐาน คือ ใบเสร็จรับเงิน ใบแจ้งรายการของโรงแรม Folio

อัตราค่าเช่าที่พักในประเทศเบิกเหมาจ่าย

ประเภทตำแหน่ง/ระดับตำแหน่ง	อัตรา (บาท:วัน:คน)
ทั่วไป - ระดับปฏิบัติงาน ชำนาญงาน และอาวุโส - ระดับทักษะพิเศษ	๘๐๐ ๑,๒๐๐
วิชาการ - ระดับปฏิบัติงาน ชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ - ระดับเชี่ยวชาญ ทรงคุณวุฒิ	๘๐๐ ๑,๒๐๐
อำนวยการ - ระดับต้น - ระดับสูง	๘๐๐ ๑,๒๐๐
บริหาร - ระดับต้น ระดับสูง	๑,๒๐๐

หมายเหตุ : ใช้หลักฐานใบสำคัญรับเงินประกอบการเบิกจ่าย

อัตราค่าที่พักในต่างประเทศเบิกจ่ายจริง

ระดับตำแหน่ง	ประเภท ก		ประเภท ข		ประเภท ค	
	เดี่ยว	คู่	เดี่ยว	คู่	เดี่ยว	คู่
ทั่วไป - ระดับปฏิบัติงาน - ชำนาญงาน - อาวุโส วิชาการ - ระดับปฏิบัติการ - ชำนาญการ - ชำนาญการพิเศษ อำนวยการ - ระดับต้น	๗,๕๐๐	๕,๒๐๐	๕,๐๐๐	๓,๕๐๐	๓,๑๐๐	๒,๑๗๐
ทั่วไป - ระดับทักษะพิเศษ วิชาการ - ระดับเชี่ยวชาญ - ทรงคุณวุฒิ อำนวยการ - ระดับสูง บริหาร - ระดับต้นและสูง	๑๐,๐๐๐		๗,๐๐๐		๔,๕๐๐	

หมายเหตุ: การเบิกค่าเช่าห้องพักคู่ เบิกได้คนละไม่เกินร้อยละ ๗๐ ของอัตราค่าเช่าห้องพักคนเดียว

๓. การเบิกค่าพาหนะเดินทาง

การเดินทางไปราชการ โดยปกติให้ใช้ยานพาหนะประจำทางและให้เบิกจ่ายค่าพาหนะได้โดยประหยัด ในกรณีไม่มียานพาหนะประจำทาง หรือมีแต่ต้องการความรวดเร็วเพื่อประโยชน์แก่ราชการก็ให้ใช้พาหนะอื่นได้ โดยผู้เดินทางต้องชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นไว้ในหลักฐานการขอเบิกค่าพาหนะนั้น

- การเบิกค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด สามารถเบิกจ่ายได้ตามกระทรวงการคลังกำหนด (ยกเว้นตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน ประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ)

๑) ภายในจังหวัดเดียวกันไม่ได้กำหนดวงเงิน

๒) ข้ามเขตจังหวัด

- เขตติดต่อหรือผ่านกรุงเทพฯ เทียบละไม่เกิน ๖๐๐ บาท

- เขตต่อจังหวัดอื่น เทียบละไม่เกิน ๕๐๐ บาท

- การเบิกค่าพาหนะรับจ้างไป-กลับระหว่างสถานที่ปฏิบัติราชการภายในจังหวัดเดียวกัน ให้เบิกได้วันละไม่เกิน ๒ เที่ยว (ยกเว้นตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน ประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการต้องมีสัมภาระ)

- การเบิกค่าพาหนะประจำทางรถไฟ สามารถเบิกจ่ายได้ตามกระทรวงการคลังกำหนด คือ มีสิทธิเบิกค่าพาหนะประจำทางรถไฟโดยรถด่วนหรือรถด่วนพิเศษชั้นที่ ๑ นั่งนอนปรับอากาศ (ยกเว้น ตำแหน่งประเภททั่วไป-ระดับปฏิบัติงาน ประเภทวิชาการ-ระดับปฏิบัติการ)

- การเบิกค่าพาหนะส่วนตัวในการเดินทางไปราชการ ต้องได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา โดยเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง คือ อัตราชดเชย รถยนต์ กิโลเมตรละ ๔ บาท / จักรยานยนต์ กิโลเมตรละ ๒ บาท

- การเบิกค่าเดินทางไปราชการโดยเครื่องบินโดยสาร สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังกำหนด โดยแนบหลักฐาน คือ

๑) กรณีมีหนังสือให้บริษัทออกบัตรโดยสารให้ก่อน ให้ใช้ใบแจ้งหนี้เป็นหลักฐานในการเบิกเงิน

๒) กรณีจ่ายเงินสดให้ใช้หลักฐาน ใบเสร็จรับเงิน และกากบัตรโดยสาร (Boarding pass)

๓) กรณีซื้อ E-ticket ให้ใช้ใบรับเงินที่แสดงรายละเอียดการเดินทาง (Itinerary Receipt)

- การเดินทางโดยยานพาหนะส่วนราชการ ต้องได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาหัวหน้าส่วนราชการก่อน จึงมีสิทธิเบิกค่าน้ำมันเชื้อเพลิงตามที่จ่ายจริง

เบี้ยประชุม

เบี้ยประชุมกรรมการ

พระราชกฤษฎีกาเงินประจำตำแหน่งและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของประธานและรองประธานสภาผู้แทนราษฎร ประธานและรองประธานวุฒิสภา ผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภาและกรรมการ พ.ศ. ๒๕๕๕ มาตรา ๑๓ และมาตรา ๑๔ ได้กำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายและอัตราเบี้ยประชุมของกรรมการ อนุกรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการในคณะกรรมการ ไว้ดังนี้

กรรมการ

ให้กรรมการสภาผู้แทนราษฎร กรรมการวุฒิสภา กรรมการรัฐสภา และกรรมการร่วมกันของสภาทั้งสอง ได้รับค่าตอบแทนเบี้ยประชุมเป็นรายครั้งเฉพาะครั้งที่มาประชุม ในอัตราครั้งละ ๑,๕๐๐ บาท

อนุกรรมการ

ให้อนุกรรมการสภาผู้แทนราษฎร อนุกรรมการวุฒิสภา อนุกรรมการรัฐสภา และอนุกรรมการร่วมกันของสภาทั้งสอง ได้รับค่าตอบแทนเบี้ยประชุมเป็นรายครั้งเฉพาะครั้งที่มาประชุมในอัตราครั้งละ ๘๐๐ บาท

กรรมการ และอนุกรรมการ ให้มีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมเพียงครั้งเดียวในวันหนึ่ง เว้นแต่ กรรมการหรืออนุกรรมการนั้นมีการประชุมในคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการ คณะอื่นด้วยในวันเดียวกัน ให้ได้รับเบี้ยประชุมในวันนั้นไม่เกินสองครั้ง

ผู้ช่วยเลขานุการในคณะกรรมการ

ให้ผู้ช่วยเลขานุการคนหนึ่งในคณะกรรมการซึ่งทำหน้าที่พิจารณาร่างกฎหมายของสภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภา และรัฐสภา ซึ่งแต่งตั้งจากราชการรัฐสภาสามัญตามข้อบังคับการประชุมสภา ได้รับเบี้ยประชุมเป็นรายครั้งเฉพาะครั้งที่มาประชุมในอัตราครั้งละ ๑,๐๐๐ บาท โดยให้ได้รับเบี้ยประชุมเพียงครั้งเดียวในวันหนึ่ง

เบี้ยประชุมกรรมการ

ระเบียบรัฐสภาว่าด้วยเบี้ยประชุมกรรมการ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับระเบียบสถาบันพระปกเกล้า ว่าด้วยเบี้ยประชุมกรรมการ พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้กำหนดประเภทของกรรมการและอนุกรรมการ หลักเกณฑ์การจ่ายและอัตราเบี้ยประชุมที่จะได้รับในแต่ละองค์การที่เข้าร่วมประชุม มีสาระสำคัญดังนี้

ระเบียบรัฐสภาว่าด้วยเบี้ยประชุมกรรมการ

คณะกรรมการ

กรรมการข้าราชการรัฐสภา หมายความว่า กรรมการข้าราชการรัฐสภาใน ก.ร. ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการรัฐสภา

คณะกรรมการ หมายความว่า คณะกรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งตามบทบัญญัติของกฎหมาย หรือโดยประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎร หรือประธานวุฒิสภา หรือโดยมติของ ก.ร. และให้หมายความรวมถึงคณะกรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งและกำหนดองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ไว้โดยระเบียบรัฐสภาหรือประกาศรัฐสภาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการฝ่ายรัฐสภา

กรรมการ หมายความว่า กรรมการในคณะกรรมการ

ที่ปรึกษาคณะกรรมการ หมายความว่า ที่ปรึกษาซึ่งได้รับแต่งตั้งให้เป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการ

คณะอนุกรรมการ

อนุกรรมการข้าราชการรัฐสภา หมายความว่า อนุกรรมการข้าราชการรัฐสภา ในคณะอนุกรรมการข้าราชการรัฐสภาที่ ก.ร. แต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการรัฐสภา

คณะอนุกรรมการ หมายความว่า คณะอนุกรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งโดยบทบัญญัติของกฎหมาย หรือโดยประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎร ประธานวุฒิสภา หรือที่คณะกรรมการแต่งตั้ง และให้หมายความรวมถึงคณะทำงานที่คณะอนุกรรมการข้าราชการรัฐสภาแต่งตั้ง

อนุกรรมการ หมายความว่า อนุกรรมการในคณะอนุกรรมการ

การรับเบี้ยประชุม

๑. กรรมการข้าราชการรัฐสภา ให้รับเบี้ยประชุมเป็นรายเดือน และให้ได้รับเบี้ยประชุมเฉพาะในเดือนที่เข้าร่วมประชุม

๒. อนุกรรมการข้าราชการรัฐสภา ให้รับเบี้ยประชุมเป็นรายเดือนหรือรายครั้ง ให้เป็นไปตามที่ ก.ร. กำหนด ยกเว้นเลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการ ได้รับเบี้ยประชุมเป็นรายครั้ง โดยให้เลขานุการมีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมไม่เกินหนึ่งคน และผู้ช่วยเลขานุการได้รับเบี้ยไม่เกินสองคน

๓. ที่ปรึกษาคณะกรรมการ ให้ได้รับเบี้ยประชุมเช่นเดียวกับประธานกรรมการ ในคณะกรรมการนั้น และเบิกได้เพียงครั้งเดียวในหนึ่งวัน

- ในกรณีที่ประธานกรรมการหรือประธานอนุกรรมการไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ ให้ผู้ทำหน้าที่ประธานรับเบี้ยประชุมในอัตราเดียวกับประธาน

- การได้รับเบี้ยประชุมเป็นรายเดือน ให้ได้รับเฉพาะในเดือนที่ร่วมประชุม

- การรับเบี้ยประชุมเป็นรายครั้ง ให้ได้รับเบี้ยประชุมเพียงครั้งเดียวในวันหนึ่ง ยกเว้น

ในวันเดียวกัน มีการประชุมคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการในคณะอื่นด้วย ให้ได้รับเบี้ยประชุมไม่เกินสองครั้ง

- ในกรณีที่กรรมการหรืออนุกรรมการผู้ใดเป็นเลขานุการหรือผู้ช่วยเลขานุการด้วย ให้เบิกเบี้ยประชุมได้เพียงตำแหน่งเดียว

กรณีที่กรรมการข้าราชการรัฐสภา อนุกรรมการข้าราชการรัฐสภา กรรมการหรืออนุกรรมการซึ่งเป็นการแต่งตั้งโดยตำแหน่งไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ แต่ได้มอบหมายให้ผู้อื่นเข้าร่วมประชุมแทนโดยทำเป็นหนังสือหรือมีหลักฐานการมอบหมาย ให้ถือว่าผู้ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ในฐานะผู้ที่ตนแทน ให้นับเป็นองค์ประชุมและมีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมในอัตราเดียวกัน

องค์ประชุม

การประชุมของคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการ ต้องมีกรรมการหรืออนุกรรมการร่วมประชุมอย่างน้อยกึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการหรืออนุกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุมและมีสิทธิเบิกเบี้ยประชุม เว้นแต่กฎหมายหรือคำสั่งที่จัดให้คณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการนั้น จะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

บัญชีอัตราเบี้ยประชุมของกรรมการข้าราชการรัฐสภา

ตำแหน่ง	อัตราเบี้ยประชุม (บาท/เดือน)
ประธานกรรมการ	๑๕,๐๐๐
รองประธานกรรมการ	๑๓,๕๐๐
กรรมการ	๑๒,๐๐๐

บัญชีอัตราเบี้ยประชุมของอนุกรรมการข้าราชการรัฐสภา

ตำแหน่ง	อัตราเบี้ยประชุม (บาท/เดือน)
ประธานกรรมการ	๕,๗๐๐
รองประธานกรรมการ	๔,๕๐๐
กรรมการ	๔,๕๐๐

บัญชีอัตราเบี้ยประชุม หมายเลข ๑

ตำแหน่ง	อัตราเบี้ยประชุม (บาท/ครั้ง)
ประธานกรรมการ	๒,๐๐๐
รองประธานกรรมการ	๑,๘๐๐
กรรมการ	๑,๖๐๐
เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการในคณะกรรมการ	๑,๖๐๐
ประธานอนุกรรมการ	๑,๒๕๐
รองประธานอนุกรรมการ	๑,๐๐๐
อนุกรรมการ	๑,๐๐๐
เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการในคณะอนุกรรมการ	๑,๐๐๐

**เบี้ยประชุมคณะกรรมการบริหารเกี่ยวกับการงบประมาณ การเงินและทรัพย์สิน
ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา**

ระเบียบรัฐสภาว่าด้วยการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ มาตรา ๖ กำหนดให้มีคณะกรรมการบริหารเกี่ยวกับการงบประมาณ การเงินและทรัพย์สินของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (คบง.รส.) โดยมีประธานรัฐสภาเป็นประธานกรรมการ และระเบียบนี้ได้แก้ไขเพิ่มเติม^{๑๗} กำหนดให้คณะกรรมการบริหารเกี่ยวกับการงบประมาณ การเงินและทรัพย์สินของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (คบง.รส.) มีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมเป็นรายครั้งในอัตราเดียวกับคณะอนุกรรมการข้าราชการรัฐสภา และให้คณะอนุกรรมการหรือบุคคลที่คณะกรรมการบริหารเกี่ยวกับการงบประมาณ การเงินและทรัพย์สินของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (คบง.รส.) แต่งตั้ง มีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมในอัตราเดียวกับคณะอนุกรรมการตามที่กำหนดในระเบียบรัฐสภาว่าด้วยเบี้ยประชุมกรรมการ

ระเบียบสถาบันพระปกเกล้าว่าด้วยเบี้ยประชุมกรรมการ

พระราชบัญญัติสถาบันพระปกเกล้า พ.ศ. ๒๕๔๑ มาตรา ๘ บัญญัติให้ ประธานรัฐสภาเป็นประธานสภาสถาบัน รองประธานรัฐสภาเป็นรองประธานสภาสถาบัน กรรมการสภาสถาบัน โดยตำแหน่ง ได้แก่ ผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และเลขาธิการวุฒิสภา และกรรมการสภาสถาบันซึ่งเลือกจากประธานคณะกรรมการสามัญประจำสภาผู้แทนราษฎรจำนวนสองคน และกรรมการสภาสถาบันซึ่งเลือกจากประธานคณะกรรมการสามัญประจำวุฒิสภาจำนวนหนึ่งคน นั้น ระเบียบสถาบันพระปกเกล้าว่าด้วยเบี้ยประชุมคณะกรรมการ พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๔ และข้อ ๙ กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราเบี้ยประชุมคณะกรรมการสภาสถาบันพระปกเกล้า โดยให้รับเบี้ยประชุมเป็นการเหมาจ่ายเป็นรายเดือนที่มีการประชุม และครั้งที่มาประชุม ดังนี้

ตำแหน่ง	เบี้ยประชุมเหมาจ่าย (บาท/เดือน)
ประธานกรรมการ	๑๕,๐๐๐
รองประธานกรรมการ	๑๔,๐๐๐
กรรมการ	๑๒,๐๐๐

^{๑๗} ระเบียบรัฐสภาว่าด้วยการงบประมาณ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๗/๑

การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

ประเภทและลำดับชั้นของเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่เกี่ยวข้อง

เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่พระราชทานให้กับสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมือง โดยหลักมี ๒ ตระกูล ได้แก่เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือก และเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย โดยลักษณะสำคัญของแต่ละตระกูลจะเป็นไปตามพระราชบัญญัติเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือก พ.ศ. ๒๔๘๔ และพระราชบัญญัติเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ. ๒๔๘๔ ตามลำดับ ดังนี้

๑. พระราชบัญญัติเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือก พ.ศ. ๒๔๘๔
มีการลำดับชั้นของเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือก แบ่งเป็น ๘ ชั้น ดังนี้

ชั้นสูงสุด	มหาปรมาภรณ์ช้างเผือก (นิยมเรียกกันว่า สาย ๔)	อักษรย่อ	ม.ป.ช.
ชั้นที่ ๑	ประถมาภรณ์ช้างเผือก (นิยมเรียกกันว่า สาย ๒)	อักษรย่อ	ป.ช.
ชั้นที่ ๒	ทวีติยาภรณ์ช้างเผือก	อักษรย่อ	ท.ช.
ชั้นที่ ๓	ตริตาภรณ์ช้างเผือก	อักษรย่อ	ต.ช.
ชั้นที่ ๔	จตุรตาภรณ์ช้างเผือก	อักษรย่อ	จ.ช.
ชั้นที่ ๕	เบญจมาภรณ์ช้างเผือก	อักษรย่อ	บ.ช.
ชั้นที่ ๖	เหรียญทองช้างเผือก	อักษรย่อ	ร.ท.ช.
ชั้นที่ ๗	เหรียญเงินช้างเผือก	อักษรย่อ	ร.ง.ช.

๒. พระราชบัญญัติเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ. ๒๔๘๔
มีการลำดับชั้นของเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย แบ่งเป็น ๘ ชั้น ดังนี้

ชั้นสูงสุด	มหาวชิรมงกุฎ (นิยมเรียกกันว่า สาย ๓)	อักษรย่อ	ม.ว.ม.
ชั้นที่ ๑	ประถมาภรณ์มงกุฎไทย (นิยมเรียกกันว่า สาย ๑)	อักษรย่อ	ป.ม.
ชั้นที่ ๒	ทวีติยาภรณ์มงกุฎไทย	อักษรย่อ	ท.ม.
ชั้นที่ ๓	ตริตาภรณ์มงกุฎไทย	อักษรย่อ	ต.ม.
ชั้นที่ ๔	จตุรตาภรณ์มงกุฎไทย	อักษรย่อ	จ.ม.
ชั้นที่ ๕	เบญจมาภรณ์มงกุฎไทย	อักษรย่อ	บ.ม.
ชั้นที่ ๖	เหรียญทองมงกุฎไทย	อักษรย่อ	ร.ท.ม.
ชั้นที่ ๗	เหรียญเงินมงกุฎไทย	อักษรย่อ	ร.ง.ม.

ในการเรียงลำดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ทั้ง ๒ ตระกูล จะถือว่าเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตระกูลช้างเผือก มีศักดิ์สูงกว่าตระกูลมงกุฎไทย เมื่ออยู่ในลำดับในชั้นเดียว เช่น เหรียญเงินช้างเผือกจะมีศักดิ์สูงกว่าเหรียญเงินมงกุฎไทย เป็นต้น

หลักเกณฑ์ และวิธีการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

สำหรับการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือก และเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย ให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งในรัฐสภานั้น ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ มาตรา ๑๑ (๘) ประกอบกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่บุคคลผู้ซึ่งได้กระทำความดีความชอบเป็นประโยชน์แก่ราชการ หรือสาธารณชน โดยการพิจารณาเสนอขอพระราชทานของรัฐบาล ทั้งนี้ ให้เริ่มจากเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย และเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกสลับกันตามลำดับชั้นโดยผู้ดำรงตำแหน่งในรัฐสภา มีสิทธิได้รับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

บัญชี ๓

การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งในรัฐสภา

ลำดับ	ตำแหน่ง	เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ขอพระราชทาน		เงื่อนไขและระยะเวลาการเลื่อนขั้นตรา	หมายเหตุ
		เริ่มต้นขอ	เลื่อนได้ถึง		
๑	ประธานรัฐสภา	ม.ว.ม.	ม.ป.ช.	ทุกปี	๑. ลำดับ ๔ - ๗ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๙๐ วันนับตั้งแต่วันที่ดำรงตำแหน่งจนถึงวันก่อนวันพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษา ข อ ง ปี ที่ จ ะ ข อ พระราชทาน
๒	ประธานสภาผู้แทนราษฎร	ม.ว.ม.	ม.ป.ช.	ทุกปี	
๓	ประธานวุฒิสภา	ม.ว.ม.	ม.ป.ช.	ทุกปี	
๔	รองประธานสภาผู้แทนราษฎร หรือรองประธานวุฒิสภา	ป.ช.	ม.ป.ช.	ทุกปี	
๕	ผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร	ป.ม.	ม.ป.ช.	ทุกปี	
๖	ประธานคณะกรรมาธิการสามัญประจำสภาผู้แทนราษฎรหรือประจำวุฒิสภา	ท.ม	ม.ป.ช.	๑. ท.ม. - ม.ว.ม. ทุกปี ๒. ป.ม. - ป.ช. ปีเว้นปี ๓. ได้ ป.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปีบริบูรณ์ ขอ ม.ว.ม. ๔. ได้ ม.ว.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปีบริบูรณ์ ขอ ม.ป.ช.	๒. ลำดับ ๘ - ๑๕ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๙๐ วันหรือดำรงตำแหน่งหลายตำแหน่งรวมกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ดำรงตำแหน่ง จนถึงวันก่อนวันพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษา ข อ ง ปี ที่ จ ะ ข อ พระราชทาน และให้ ขอได้เฉพาะผู้ที่ได้รับ เงิน เตือน จาก งบประมาณแผ่นดิน ตามกฎหมายว่าด้วย

ลำดับ	ตำแหน่ง	เครื่องราช อิสริยาภรณ์ที่ขอ พระราชทาน		เงื่อนไขและ ระยะเวลาการ เลื่อนขั้นตรา	หมายเหตุ
		เริ่ม ต้นขอ	เลื่อนได้ ถึง		
๗	สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร หรือสมาชิกวุฒิสภา	ท.ม.	ม.ป.ช.	๑. ท.ม. - ป.ช. ปีเว้นปี ๒. ได้ ป.ช. มาแล้วไม่น้อย กว่า ๓ ปีบริบูรณ์ ขอ ม.ว.ม. ๓. ได้ ม.ว.ม. มาแล้วไม่น้อย กว่า ๓ ปีบริบูรณ์	ระเบียบข้าราชการ รัฐสภา ๓. ลำดับ ๘ การเริ่มต้นขอ พระราชทาน ชั้นสายสะพาย จะต้องดำรงตำแหน่ง ที่ปรึกษาฯ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี
๘	ที่ปรึกษาประธานรัฐสภา ที่ปรึกษารองประธานรัฐสภา ที่ปรึกษาประธาน สภาผู้แทนราษฎร ที่ปรึกษาประธานวุฒิสภา	ต.ม.	ป.ช.	๑. ต.ม. - ป.ม. ปีเว้นปี ๒. ได้ ป.ม. มาแล้วไม่น้อย กว่า ๓ ปีบริบูรณ์ ขอ ป.ช.	(๑๒ เดือน) ของปีที่จะ ขอพระราชทาน ๔. ลำดับ ๑๖ - ๑๘ ต้องมีระยะเวลาการดำรง ตำแหน่งติดต่อกันมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ดำรงแห่ง จนถึงวันก่อนวันพระราช พิธีเฉลิมพระชนมพรรษา ของปีที่จะขอพระราชทาน ไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน
๙	ที่ปรึกษารองประธาน สภาผู้แทนราษฎร หรือ ที่ปรึกษารองประธานวุฒิสภา	ต.ม.	ท.ช.	ปีเว้นปี	และให้ขอได้เฉพาะผู้ได้รับ ค่าตอบแทนเป็นรายเดือน จากงบประมาณหมวด ค่าตอบแทน
๑๐	ที่ปรึกษาผู้นำฝ่ายค้าน ในสภาผู้แทนราษฎร	ต.ม.	ท.ช.	ปีเว้นปี	
๑๑	โฆษกประธาน สภาผู้แทนราษฎร โฆษกประธานวุฒิสภา หรือ โฆษกผู้นำฝ่ายค้าน ในสภาผู้แทนราษฎร	ต.ม.	ท.ช.	ปีเว้นปี	

ลำดับ	ตำแหน่ง	เครื่องราช อิสริยาภรณ์ที่ขอ พระราชทาน		เงื่อนไขและ ระยะเวลาการ เลื่อนขั้นตรา	หมายเหตุ
		เริ่ม ต้นขอ	เลื่อนได้ ถึง		
๑๒	เลขานุการประธานรัฐสภา เลขานุการรองประธานรัฐสภา เลขานุการประธาน สภาผู้แทนราษฎร เลขานุการประธานวุฒิสภา	ต.ม.	ท.ช.	ปีเว้นปี	
๑๓	เลขานุการรองประธาน สภาผู้แทนราษฎร เลขานุการรองประธาน วุฒิสภา หรือเลขานุการผู้นำฝ่ายค้าน ในสภาผู้แทนราษฎร	จ.ช.	ท.ม.	ปีเว้นปี	
๑๔	ผู้ช่วยเลขานุการ ประธานรัฐสภา ผู้ช่วยเลขานุการ รองประธานรัฐสภา ผู้ช่วยเลขานุการ ประธานสภาผู้แทนราษฎร ผู้ช่วยเลขานุการ ประธานวุฒิสภา	จ.ม.	ท.ม.	ปีเว้นปี	
๑๕	ผู้ช่วยเลขานุการรองประธาน สภาผู้แทนราษฎร ผู้ช่วยเลขานุการรองประธาน วุฒิสภา หรือผู้ช่วยเลขานุการ ผู้นำฝ่ายค้าน ในสภาผู้แทนราษฎร	จ.ม.	ต.ช.	ปีเว้นปี	

๑๖	ที่ปรึกษาประจำ คณะกรรมการธิการ	บ.ม.	ท.ช.	ปีเว้นปี	
ลำดับ	ตำแหน่ง	เครื่องราช อิสริยาภรณ์ที่ขอ พระราชทาน		เงื่อนไขและ ระยะเวลาการ เลื่อนชั้นตรา	หมายเหตุ
		เริ่ม ต้นขอ	เลื่อนได้ ถึง		
๑๗	ผู้ชำนาญการประจำ คณะกรรมการธิการ	บ.ม.	ท.ม.	ปีเว้นปี	
๑๘	นักวิชาการประจำ คณะกรรมการธิการสามัญ	บ.ม.	ต.ม.	ปีเว้นปี	
๑๙	เลขานุการประจำ คณะกรรมการธิการสามัญ	บ.ม.	จ.ม.	ปีเว้นปี	

การส่งคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์และการใช้ราคาแทนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ไม่สามารถส่งคืนตาม กฎหมาย

บุคคลผู้ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือก และ
เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย มีหน้าที่ต้องส่งคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับ
พระราชทาน ในกรณีดังต่อไปนี้

๑. กรณีผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์วายชนม์
๒. กรณีเมื่อผู้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ได้รับพระราชทานชั้นสูงขึ้น
ต้องส่งคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นรอง
๓. กรณีทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้เรียกคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ตามระเบียบ
สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานพระบรมราชานุญาตเรียกคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์
พ.ศ. ๒๕๔๘

ในกรณีดังกล่าวนี้ หากผู้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ไม่สามารถส่งคืนได้
ด้วยประการใด ๆ ผู้นั้นจะต้องชดใช้ราคาแทนเครื่องราชอิสริยาภรณ์นั้น ทั้งนี้ ราคาชดใช้แทน
เครื่องราชอิสริยาภรณ์ มีอัตราเป็นไปตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง การกำหนดราคาชดใช้
แทนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ไม่สามารถส่งคืนตามกฎหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ –
๒๕๖๖ ดังนี้

บัญชีราคาขดใช้แทนเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญราชอิสริยาภรณ์
ที่ไม่สามารถส่งคืนตามกฎหมาย
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป
ตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี
เรื่อง การกำหนดราคาขดใช้แทนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ไม่สามารถส่งคืน
ตามกฎหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ลำดับ	รายการ	ราคาขดใช้ (บาท)
	เครื่องราชอิสริยาภรณ์จตุรจอมเกล้า ฝ่ายหน้า	
๑	ปฐมจตุรจอมเกล้า	๓,๒๖๙,๓๕๕
๒	ทุติยจตุรจอมเกล้าวิเศษ	๖๑๑,๒๕๘
๓	ทุติยจตุรจอมเกล้า	๓๗๘,๕๘๘
๔	ตติยจตุรจอมเกล้าวิเศษ	๒๘๘,๗๒๔
๕	ตติยจตุรจอมเกล้า	๒๕๙,๐๒๒
๖	ตติยานุจตุรจอมเกล้า	๖๑,๕๘๘
	เครื่องราชอิสริยาภรณ์จตุรจอมเกล้า ฝ่ายใน	
๗	ปฐมจตุรจอมเกล้า	๑,๔๐๒,๗๔๒
๘	ทุติยจตุรจอมเกล้าวิเศษ	๔๐๐,๕๓๘
๙	ทุติยจตุรจอมเกล้า	๓๔๕,๒๑๐
๑๐	ตติยจตุรจอมเกล้า	๒๔๔,๙๘๒
๑๑	จตุตถจตุรจอมเกล้า	๖๒,๗๘๒
	เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือก	
๑๒	มหาปรมาภรณ์ช้างเผือก บุรุษ	๔๑,๕๖๐
๑๓	มหาปรมาภรณ์ช้างเผือก สตรี	๓๒,๓๘๒
๑๔	ประถมาภรณ์ช้างเผือก บุรุษ	๒๘,๖๕๘
๑๕	ประถมาภรณ์ช้างเผือก สตรี	๒๓,๑๙๐
๑๖	ทวิติยาภรณ์ช้างเผือก บุรุษ	๑๓,๗๕๔
๑๗	ทวิติยาภรณ์ช้างเผือก สตรี	๑๑,๔๘๖
๑๘	ตริตาภรณ์ช้างเผือก บุรุษ	๖,๕๒๖
๑๙	ตริตาภรณ์ช้างเผือก สตรี	๖,๕๒๘
๒๐	จัตุมหาภรณ์ช้างเผือก บุรุษ	๓,๓๒๖
๒๑	จัตุมหาภรณ์ช้างเผือก สตรี	๓,๖๙๔
๒๒	เบญจมาภรณ์ช้างเผือก บุรุษ	๓,๑๕๒
๒๓	เบญจมาภรณ์ช้างเผือก สตรี	๓,๔๙๔

ลำดับ	รายการ	ราคาخذใช้ (บาท)
๒๔	เหรียญทองช้างเผือก บุรุษ	๒,๔๑๔
๒๕	เหรียญทองช้างเผือก สตรี	๒,๗๘๖
๒๖	เหรียญเงินช้างเผือก บุรุษ	๒,๓๒๔
๒๗	เหรียญเงินช้างเผือก สตรี	๒,๖๖๘
เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย		
๒๘	มหาวชิรมงกุฎ บุรุษ	๕๕,๕๑๖
๒๙	มหาวชิรมงกุฎ สตรี	๔๓,๓๑๖
๓๐	ประถมาภรณ์มงกุฎไทย บุรุษ	๒๗,๒๔๐
๓๑	ประถมาภรณ์มงกุฎไทย สตรี	๒๐,๘๓๔
๓๒	ทิวติยาภรณ์มงกุฎไทย บุรุษ	๑๓,๖๕๐
๓๓	ทิวติยาภรณ์มงกุฎไทย สตรี	๑๐,๑๑๖
๓๔	ตริตาภรณ์มงกุฎไทย บุรุษ	๕,๒๙๘
๓๕	ตริตาภรณ์มงกุฎไทย สตรี	๕,๕๔๘
๓๖	จัตุมภรณ์มงกุฎไทย บุรุษ	๓,๓๒๖
๓๗	จัตุมภรณ์มงกุฎไทย สตรี	๓,๖๙๔
๓๘	เบญจมาภรณ์มงกุฎไทย บุรุษ	๓,๑๕๒
๓๙	เบญจมาภรณ์มงกุฎไทย สตรี	๓,๔๙๔
๔๐	เหรียญทองมงกุฎไทย บุรุษ	๑,๙๙๔
๔๑	เหรียญทองมงกุฎไทย สตรี	๒,๔๒๐
๔๒	เหรียญเงินมงกุฎไทย บุรุษ	๑,๙๗๖
๔๓	เหรียญเงินมงกุฎไทย สตรี	๒,๓๖๔
เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์		
๔๔	ปฐมดิเรกคุณาภรณ์ บุรุษ	๓๔,๓๗๔
๔๕	ปฐมดิเรกคุณาภรณ์ สตรี	๓๐,๓๐๔
๔๖	ทุติยดิเรกคุณาภรณ์ บุรุษ	๑๗,๘๒๐
๔๗	ทุติยดิเรกคุณาภรณ์ สตรี	๑๔,๘๖๔
๔๘	ตติยดิเรกคุณาภรณ์ บุรุษ	๘,๑๑๖
๔๙	ตติยดิเรกคุณาภรณ์ สตรี	๘,๘๗๔
๕๐	จตุตถดิเรกคุณาภรณ์ บุรุษ	๔,๔๖๔
๕๑	จตุตถดิเรกคุณาภรณ์ สตรี	๔,๕๐๘
๕๒	เบญจมติเรกคุณาภรณ์ บุรุษ	๔,๓๙๖
๕๓	เบญจมติเรกคุณาภรณ์ สตรี	๔,๔๔๒
๕๔	เหรียญทองดิเรกคุณาภรณ์ บุรุษ	๓,๖๕๐
๕๕	เหรียญทองดิเรกคุณาภรณ์ สตรี	๓,๗๐๖

ลำดับ	รายการ	ราคาขดใช้ (บาท)
๕๖	เหรียญเงินดิเรกคุณาภรณ์ บุรุษ	๓,๖๗๒
๕๗	เหรียญเงินดิเรกคุณาภรณ์ สตรี	๓,๗๓๒
เหรียญราชอิสริยาภรณ์		
๕๘	เหรียญพิทักษ์เสรีชน	๑,๔๐๖
๕๙	เหรียญดุษฎีมาลา เข็มศิลปวิทยา ทหาร	๔,๐๒๒
๖๐	เหรียญดุษฎีมาลา เข็มศิลปวิทยา พลเรือน บุรุษ	๔,๐๒๒
๖๑	เหรียญดุษฎีมาลา เข็มศิลปวิทยา พลเรือน สตรี	๔,๐๖๔
๖๒	เหรียญราชการชายแดน	๖๘๒
๖๓	เหรียญจักรมาลา	๒,๔๓๔
๖๔	เหรียญจักรพรรดิมาลา บุรุษ	๒,๒๘๔
๖๕	เหรียญจักรพรรดิมาลา สตรี	๒,๖๖๔

การประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์

พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ มาตรา ๑๑ (๘) และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ไทย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้การประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เป็นไปตามบทบัญญัติแห่งกฎหมายว่าด้วยเครื่องราชอิสริยาภรณ์นั้น ๆ และเป็นไปตามลำดับเกียรติเครื่องราชอิสริยาภรณ์ไทย โดยทั่วไปแล้วสามารถจำแนกเป็น ๒ ลักษณะ คือ

๑. การประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์แบบเต็มยศ

การประดับแบบเต็มยศมักจะใช้ในงานที่เป็นพระราชพิธีใหญ่ในการเฝ้าทูลละอองธุลีพระบาทในพระราชพิธีนั้น และเป็นไปตามที่สำนักพระราชวังกำหนด เช่น งานเฉลิมพระชนมพรรษา เป็นต้น

๒. การประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์แบบครึ่งยศ

การประดับแบบครึ่งยศ จะใช้ในงานราชพิธี และทางสำนักพระราชวังกำหนด ทั้งนี้ การประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ถูกต้องได้มีการกำหนดไว้ในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ไทย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนี้

เต็มยศช้างเผือก		เต็มยศมงกุฎไทย		เต็มยศตระกูลอื่น	
ให้สวมสายสะพาย	ประดับดาราที่อกเสื้อเบื้องซ้าย	ให้สวมสายสะพาย	ประดับดาราที่อกเสื้อเบื้องซ้าย	ให้สวมสายสะพาย	ประดับดาราที่อกเสื้อเบื้องซ้าย
ม.ป.ช. ร่วมกับ ม.ว.ม.					
ม.ป.ช. (สะพายบ่าซ้ายเฉียงทางขวา)	ม.ป.ช. ม.ว.ม.	ม.ว.ม. (สะพายบ่าซ้ายเฉียงทางขวา)	ม.ป.ช. ม.ว.ม.	ม.ป.ช. (สะพายบ่าซ้ายเฉียงทางขวา)	ม.ป.ช. ม.ว.ม.
ม.ว.ม. ร่วมกับ ป.ช.					
ป.ช. (สะพายบ่าขวาเฉียงทางซ้าย)	ม.ว.ม. ป.ช.	ม.ว.ม. (สะพายบ่าซ้ายเฉียงทางขวา)	ม.ว.ม. ป.ช.	ม.ว.ม. (สะพายบ่าซ้ายเฉียงทางขวา)	ม.ว.ม. ป.ช.
ป.ช. ร่วมกับ ป.ม.					
ป.ช. (สะพายบ่าขวาเฉียงทางซ้าย)	ป.ช. ป.ม.	ป.ม. (สะพายบ่าขวาเฉียงทางซ้าย)	ป.ช. ป.ม.	ป.ช. (สะพายบ่าขวาเฉียงทางซ้าย)	ป.ช. ป.ม.
ป.ม. ร่วมกับ ท.ช.					

เต็มยศช้างเผือก		เต็มยศมงกุฎไทย		เต็มยศตระกูลอื่น	
ให้สวม สายสะพาย	ประดับดาราที่ อกเสื้อเบื้อง ซ้าย	ให้สวม สายสะพาย	ประดับดาราที่ อกเสื้อเบื้อง ซ้าย	ให้สวม สายสะพาย	ประดับดาราที่ อกเสื้อเบื้อง ซ้าย
ป.ม. (สะพายบ่าขวา เฉียงทางซ้าย) ประดับดวง ตราท.ช. โดยบุรุษให้ ห้อยแพรแถบ สวมคอ ส่วน สตรีให้ดวงตรา ทับผ้าผูกคอ และส่วนสูงสุด ของดวงตรา จรดเจื่อนผ้า ผูกคอ	ป.ม. ท.ช.	ป.ม. (สะพายบ่า ขวาเฉียง ทางซ้าย) ประดับดวง ตราท.ช. โดยบุรุษให้ ห้อยแพร แถบสวมคอ ส่วนสตรีให้ ดวงตราทับ ผ้าผูกคอ และส่วน สูงสุดของ ดวงตราจรด เจื่อนผ้าผูก คอ	ป.ม. ท.ช.	ป.ม. (สะพายบ่า ขวาเฉียง ทางซ้าย) ประดับดวง ตราท.ช. โดยบุรุษให้ ห้อยแพร แถบสวมคอ ส่วนสตรีให้ ดวงตราทับ ผ้าผูกคอ และส่วน สูงสุดของ ดวงตราจรด เจื่อนผ้าผูก คอ	ป.ม. ท.ช.
ป.ม. เพียงสายเดียว					
ป.ม. (สะพายบ่าขวา เฉียงทางซ้าย)	ป.ม.	ป.ม. (สะพายบ่า ขวาเฉียง ทางซ้าย)	ป.ม.	ป.ม. (สะพายบ่า ขวาเฉียง ทางซ้าย)	ป.ม.

จากตารางสามารถจำแนกการประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เป็นไปตามภาพประกอบ การแต่งกาย ของหนังสือ “การแต่งกายประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ในวันพระราชพิธีและรัฐพิธี ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒” ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ไทย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังต่อไปนี้

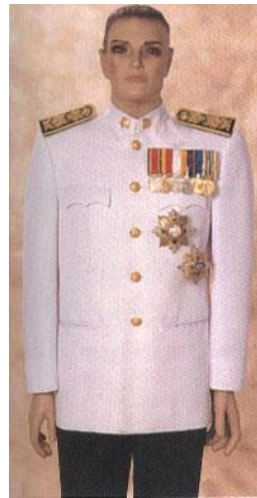
๑. ม.ป.ช. (สาย ๔) ประดับร่วมกับ ม.ว.ม. และเหรียญราชอิสริยาภรณ์
๒. ม.ว.ม. (สาย ๓) ประดับร่วมกับ ป.ช. และเหรียญราชอิสริยาภรณ์
๓. ป.ช. (สาย ๒) ประดับร่วมกับ ป.ม. และเหรียญราชอิสริยาภรณ์
๔. ป.ม. (สาย ๑) ประดับร่วมกับ ท.ช. และเหรียญราชอิสริยาภรณ์
๕. ท.ช. ประดับร่วมกับ ท.ม. (ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย)
๖. การแต่งกายปกติขาว และการแต่งกายปกติขาวประดับเหรียญ

๑. ม.ป.ช. (สาย ๔) ประดับร่วมกับ ม.ว.ม. และเหรียญราชอิสริยาภรณ์

บุรุษ



เครื่องแบบเต็มยศ



เครื่องแบบครึ่งยศ

ดวงตรา ม.ป.ช. ห้อยกับสายสะพาย

สะพายบ่าซ้ายเฉียงลงทางขวา

ดารา ม.ป.ช. ประดับที่อกเสื้อเบื้องซ้าย
ใต้ชายปกกระเป๋

ดารา ม.ว.ม. ประดับในระดับที่ต่ำกว่า

ดารา ม.ป.ช. เยื้องไปทางซ้าย

เหรียญราชอิสริยาภรณ์ ประดับที่อกเสื้อ
เบื้องซ้ายเหนือปกกระเป๋

ดารา ม.ป.ช. ประดับที่อกเสื้อ

เบื้องซ้ายใต้ชายปกกระเป๋

ดารา ม.ว.ม. ประดับในระดับที่ต่ำกว่า

ดารา ม.ป.ช. เยื้องไปทางซ้าย

เหรียญราชอิสริยาภรณ์ ประดับที่

อกเสื้อเบื้องซ้ายเหนือปกกระเป๋

(ไม่สวมสายสะพาย)

สตรี



เครื่องแบบเต็มยศ

ดวงตรา ม.ป.ช. ห้อยกับสายสะพาย
สะพายป่าชายเลียงลงทางขวา
ม.ป.ช.

ดารา ม.ป.ช. ประดับที่อกเสื้อเบื้องซ้าย
ดารา ม.ว.ม. ประดับในระดับที่ต่ำกว่า ม.ป.ช.
จักรพรรดิ
เยื้องไปทางซ้าย
เหรียญราชอิสริยาภรณ์ เช่นเหรียญ
จักรพรรดิมาลา เหรียญเฉลิมพระเกียรติต่าง ๆ
ให้ประดับโดยใช้แพรแถบแบบบุรุษ



เครื่องแบบครึ่งยศ

ดารา ม.ป.ช. ประดับที่อกเสื้อเบื้องซ้าย
ดารา ม.ว.ม. ประดับในระดับที่ต่ำกว่า

เยื้องไปทางซ้าย

เหรียญราชอิสริยาภรณ์ เช่นเหรียญ

มาลา เหรียญเฉลิมพระเกียรติต่าง ๆ
ให้ประดับโดยใช้แพรแถบแบบบุรุษ
(ไม่สวมสายสะพาย)

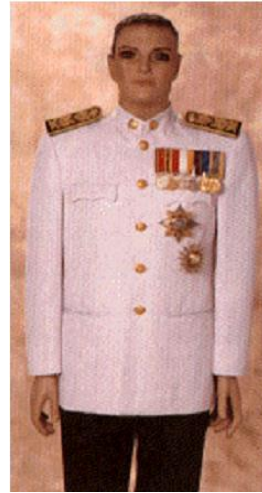
๒. ม.ว.ม. (สาย ๓) ประดับร่วมกับ ป.ช. และเหรียญราชอิสริยาภรณ์

บุรุษ



เครื่องแบบเต็มยศ

ดวงตรา ม.ว.ม. ห้อยกับสายสะพาย
สะพายป่าชายเฉียงลงทางขวา
ดารา ม.ว.ม. ประดับที่อกเสื้อเบื้องซ้าย
ใต้ชายกระเป๋า
ดารา ป.ช. ประดับในระดับต่ำกว่าดารา
ม.ว.ม. เยื้องไปทางซ้าย
เหรียญราชอิสริยาภรณ์ ประดับที่อกเสื้อ
เบื้องซ้ายเหนือกระเป๋า



เครื่องแบบครึ่งยศ

ดารา ม.ว.ม. ประดับที่อกเสื้อ
เบื้องซ้ายใต้ชายกระเป๋า
ดารา ป.ช. ประดับในระดับต่ำกว่า
ดารา ม.ว.ม. เยื้องไปทางซ้าย
เหรียญราชอิสริยาภรณ์ ประดับ
ที่อกเสื้อเบื้องซ้ายเหนือกระเป๋า
(ไม่สวมสายสะพาย)

สตรี



เครื่องแบบเต็มยศ

ดวงตรา ม.ว.ม. ห้อยกับสายสะพาย
 สะพายป่าซ้ายเฉียงลงทางขวา
 ดารา ม.ว.ม. ประดับที่อกเสื้อเบื้องซ้าย
 ดารา ป.ช. ประดับในระดับที่ต่ำกว่า
 มาลา
 ดารา ม.ว.ม. เยื้องไปทางซ้าย
 แถบ
 เหรียญราชอิสริยาภรณ์ เช่นเหรียญ
 จักรพรรดิมาลา เหรียญเฉลิมพระเกียรติต่าง ๆ
 ให้ประดับโดยใช้แพรแถบแบบบุรุษ



เครื่องแบบครึ่งยศ

ดารา ม.ว.ม. ประดับที่อกเสื้อเบื้องซ้าย
 ดารา ป.ช. ประดับในระดับที่ต่ำกว่า
 ดารา ม.ว.ม. เยื้องไปทางซ้าย
 เหรียญราชอิสริยาภรณ์ เช่นเหรียญจักรพรรดิ
 เหรียญพระเกียรติต่าง ๆ ให้ประดับโดยใช้แพร
 แบบบุรุษ (ไม่สวมสายสะพาย)

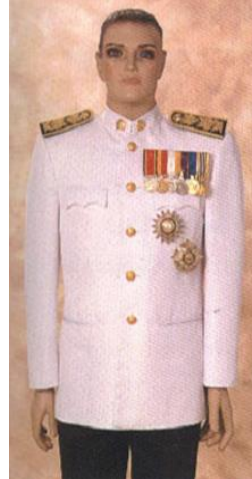
๓. ป.ช. (สาย ๒) ประดับร่วมกับ ป.ม. และเหรียญราชอิสริยาภรณ์

บุรุษ



เครื่องแบบเต็มยศ

ดวงตรา ป.ช. ห้อยกับสายสะพาย
สะพายป่าขวเฉียงลงทางซ้าย
ดารา ป.ช. ประดับที่อกเสื้อเบื้องซ้าย
ใต้ชายปกกระเป๋
ดารา ป.ม. ประดับในระดับต่ำกว่าดารา
ป.ช.เยื้องไปทางซ้าย
เหรียญราชอิสริยาภรณ์ ประดับที่อกเสื้อ
เบื้องซ้ายเหนือปกกระเป๋



เครื่องแบบครึ่งยศ

ดารา ป.ช. ประดับที่อกเสื้อเบื้องซ้าย
ใต้ชายปกกระเป๋
ดารา ป.ม. ประดับในระดับต่ำกว่า
ดารา ป.ช. เยื้องไปทางซ้าย
เหรียญราชอิสริยาภรณ์ ประดับที่
อกเสื้อเบื้องซ้ายเหนือปกกระเป๋
(ไม่สวมสายสะพาย)

สตรี



เครื่องแบบเต็มยศ

ดวงตรา ป.ช. ห้อยกับสายสะพาย
 สะพายป่าขวามาเฉียงลงทางซ้าย
 ดารา ป.ช. ประดับที่อกเสื้อเบื้องซ้าย
 ดารา ป.ม. ประดับในระดับต่ำกว่าดารา
 มาลา
 ป.ช. เยื้องไปทางซ้าย
 แถบ
 เหรียญราชอิสริยาภรณ์ เช่นเหรียญ
 จักรพรรดิมาลา เหรียญพระเกียรติต่าง ๆ
 ให้ประดับโดยใช้แพรแถบแบบบุรุษ



เครื่องแบบครึ่งยศ

ดารา ป.ช. ประดับที่อกเสื้อเบื้องซ้าย
 ดารา ป.ม. ประดับในระดับต่ำกว่า
 ดารา ป.ช. เยื้องไปทางซ้าย
 เหรียญราชอิสริยาภรณ์ เช่นเหรียญจักรพรรดิ
 เหรียญพระเกียรติต่าง ๆ ให้ประดับโดยใช้แพร
 แถบบุรุษ (ไม่สวมสายสะพาย)

๔. ป.ม. (สาย ๑) ประดับร่วมกับ ท.ช. และเหรียญราชอิสริยาภรณ์

บุรุษ



เครื่องแบบเต็มยศ

ดวงตรา ป.ม. ห้อยกับสายสะพาย
 สะพายป่าขวาเฉียงลงทางซ้าย
 ดวงตรา ท.ช. ห้อยกับแพรแถบสวมคอ
 แพรแถบลอดออกระหว่างตะขอตู้ล่าง
 กับดุมเม็ดแรก
 ดารา ป.ม. ประดับที่อกเสื้อเบื้องซ้าย
 ใต้ชายปกกระเป๋
 ดารา ท.ช. ประดับในระดับต่ำกว่าดารา
 ป.ม. เยื้องไปทางซ้าย
 เหรียญราชอิสริยาภรณ์ ประดับที่อกเสื้อ
 เบื้องซ้ายเหนือปกกระเป๋



เครื่องแบบครึ่งยศ

ดวงตรา ท.ช. ห้อยกับแพรแถบ
 สวมคอ แพรแถบลอดออกระหว่าง
 ตะขอตู้ล่างกับดุมเม็ดแรก
 ดารา ป.ม. ประดับที่อกเสื้อเบื้องซ้าย
 ใต้ชายปกกระเป๋
 ดารา ท.ช. ประดับในระดับต่ำกว่า
 ดาราป.ม. เยื้องไปทางซ้าย
 เหรียญราชอิสริยาภรณ์ ประดับที่
 อกเสื้อเบื้องซ้ายเหนือปกกระเป๋
 (ไม่สวมสายสะพาย)

สตรี



เครื่องแบบเต็มยศ

ดวงตรา ป.ม. ห้อยกับสายสะพาย
 สะพายป่าขวาเฉียงลงทางซ้าย
 ดวงตรา ท.ช. ห้อยกับแพรแถบสวมคอ
 ตรา
 แพรแถบลอดออกจากปกเสื้อตัวใน
 โดยให้ ดวงตาทับผ้าผูกคอ และให้ส่วน
 สูงสุดของดวงตราจรดเงื่อนผ้าผูกคอ
 ดารา ป.ม. ประดับที่อกเสื้อเบื้องซ้าย
 ดารา ท.ช. ประดับในระดับต่ำกว่าดารา
 มาลา
 ป.ม. เยื้องไปทางซ้าย
 แถบ
 เหรียญราชอิสริยาภรณ์ เช่นเหรียญ
 จักรพรรดิมาลา เหรียญพระเกียรติต่าง ๆ
 ให้ประดับโดยใช้แพรแถบแบบบุรุษ



เครื่องแบบครึ่งยศ

ดวงตรา ท.ช. ห้อยกับแพรแถบสวมคอ
 แพรแถบลอดออกจากปกเสื้อตัวใน โดยให้
 ดวงตาทับผ้าผูกคอ และให้ส่วนสูงสุดของดวง
 จรดเงื่อนผ้าผูกคอ
 ดารา ป.ม. ประดับที่อกเสื้อเบื้องซ้าย
 ดารา ท.ช. ประดับในระดับต่ำกว่าดาราป.ม.
 เยื้องไปทางซ้าย
 เหรียญราชอิสริยาภรณ์ เช่นเหรียญจักรพรรดิ
 เหรียญพระเกียรติต่าง ๆ ให้ประดับโดยใช้แพร
 แบบบุรุษ (ไม่สวมสายสะพาย)

๕. ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย ท.ช. ประดับร่วมกับ ท.ม.

บุรุษ



เครื่องแบบเต็มยศ



เครื่องแบบครึ่งยศ

ดวงตรา ท.ช. ห้อยกับแพรแถบสวมคอ
 แพรแถบลอดออกระหว่างตะขอตัวล่าง
 กับดุมเม็ดแรก

ดวงตรา ท.ม. ห้อยกับแพรแถบสวมคอ
 ลอดแพรแถบลอดออกจากริงดุมเม็ดที่สอง
 โดยให้อยู่ใต้ดุม

ดารา ท.ช. ประดับที่อกเสื้อเบื้องซ้าย
 ใต้ชายปกกระเป๋

ดารา ท.ม. ประดับในระดับต่ำกว่า
 ดารา ท.ช. เยื้องไปทางซ้าย

เหรียญราชอิสริยาภรณ์ ประดับที่อกเสื้อ
 เบื้องซ้ายเหนือปกกระเป๋

ดวงตรา ท.ช. ห้อยกับแพรแถบ
 สวมคอแพรแถบลอดออกระหว่าง
 ตะขอตัวล่างกับดุมเม็ดแรก

ดวงตรา ท.ม. ห้อยกับแพรแถบสวมคอแพรแถบ
 แพร่ลอดจากริงดุมเม็ดที่สองโดยให้
 อยู่ใต้ดุม

ดารา ท.ช. ประดับที่อกเสื้อเบื้องซ้าย
 ใต้ชายปกกระเป๋

ดารา ท.ม. ประดับในระดับต่ำกว่า
 ดารา ท.ช.เยื้องไปทางซ้าย

เหรียญราชอิสริยาภรณ์ ประดับที่อกเสื้อ
 เบื้องซ้ายเหนือปกกระเป๋(เหมือนเต็มยศ)

สตรี



เครื่องแบบเต็มยศ

ดวงตรา ท.ช.
 แฉงเหรียญที่ระลึก
 ดวงตรา ท.ม.
 ดารา ท.ช.
 ดารา ท.ม.



เครื่องแบบครึ่งยศ

ดวงตรา ท.ช.
 แฉงเหรียญที่ระลึก
 ดวงตรา ท.ม.
 ดารา ท.ช.
 ดารา ท.ม.

ดวงตรา ท.ช. ห้อยกับแพรแถบสวมคอ
 แพรแถบลอดออกจากปกเสื้อตัวใน
 โดยให้ ดวงตาทับผ้าผูกคอ และให้ส่วน
 สูงสุดของดวงตราจรดเงื่อนผ้าผูกคอ

ดวงตรา ท.ม. ห้อยกับแพรแถบสวมคอ
 โดยอยู่ต่ำกว่าดวงตรา ท.ช.

ดารา ท.ช. ประดับที่อกเสื้อเบื้องซ้าย

ดารา ท.ม. ประดับในระดับต่ำกว่าดารา ท.ช.
 เยื้องไปทางซ้าย

เหรียญราชอิสริยาภรณ์ เช่นเหรียญ
 จักรพรรดิมาลา เหรียญพระเกียรติต่าง ๆ
 ให้ประดับโดยใช้แพรแถบแบบบุรุษ

ดวงตรา ท.ช. ห้อยกับแพรแถบสวมคอ
 แพรแถบลอดออกจากปกเสื้อตัวใน
 โดยให้ ดวงตาทับผ้าผูกคอ และให้ส่วน
 สูงสุดของดวงตราจรดเงื่อนผ้าผูกคอ

ดวงตรา ท.ม. ห้อยกับแพรแถบสวมคอ
 โดยอยู่ต่ำกว่าดวงตรา ท.ช.

ดารา ท.ช. ประดับที่อกเสื้อเบื้องซ้าย

ดารา ท.ม. ประดับในระดับต่ำกว่าดารา ท.ช.
 เยื้องไปทางซ้าย

เหรียญราชอิสริยาภรณ์ เช่นเหรียญ
 จักรพรรดิมาลา เหรียญพระเกียรติต่าง ๆ
 ให้ประดับโดยใช้แพรแถบแบบบุรุษ

(เหมือนเต็มยศ)

๖. การแต่งกายปกติขาว และการแต่งกายปกติขาวระดับเหรียญ

บุรุษ



การแต่งกายปกติขาว

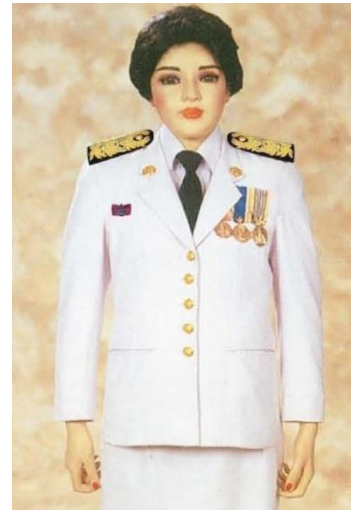


การแต่งกายปกติขาวระดับเหรียญ

สตรี



การแต่งกายปกติขาว



การแต่งกายปกติขาวระดับเหรียญ

๑. หมายกำหนดการให้แต่งกายเต็มยศ หมายถึง ไม่ระบุสายสะพายตระกูลใด ให้สวมสายสะพายชั้นสูงสุดที่ได้รับพระราชทานตามที่ระบุไว้ในตารางข้างต้น

๒. หมายกำหนดการให้แต่งกายเต็มยศสายสะพายตระกูลอื่น ๆ เช่น เต็มยศจักรี เต็มยศจุลจอมเกล้า เต็มยศนพรัตน์ เป็นต้น ให้สวมสายสะพายตระกูลนั้น ๆ แล้วแต่กรณี หากไม่ได้รับพระราชทานสายสะพายตามที่ระบุไว้ในหมายกำหนดการ ให้สวมสายสะพายชั้นสูงสุดที่ได้รับพระราชทาน

๓. สำหรับเหรียญราชอิสริยาภรณ์นั้น บุรุษและสตรีให้ประดับที่อกเสื้อเบื้องซ้ายเหนือปกกระเป๋า โดยให้ต่ำกว่าดวงตราเยื้องไปทางซ้าย

๔. สำหรับผู้ที่ไม่ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสายสะพาย ให้แต่งกายประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงสุดที่ได้รับพระราชทานและเหรียญราชอิสริยาภรณ์

๕. การประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์สำหรับเครื่องแบบครึ่งยศให้ประดับเช่นเดียวกับเต็มยศ แต่ไม่ต้องสวมสายสะพายและไม่สวมสายสร้อย และให้ประดับตราของเครื่องราชอิสริยาภรณ์

๖. การประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์สำหรับเครื่องแบบปกติขาว ให้ประดับแพรแถบย่อของเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับพระราชทานที่อกเสื้อเหนือปกกระเป๋าเบื้องซ้าย โดยไม่ต้องประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เว้นแต่หมายกำหนดการจะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

กรณีหมายกำหนดการระบุให้แต่งกายเครื่องแบบปกติขาวประดับเหรียญ ให้ประดับแต่เฉพาะเหรียญราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับพระราชทานและเหรียญที่ระลึกเท่านั้น

การใช้บุคคลเป็นประกันหรือหลักประกันในการปล่อยชั่วคราว

การขอปล่อยชั่วคราว คือ การขออนุญาตให้ผู้ต้องหาหรือจำเลยในคดีอาญาพ้นจากการควบคุมของเจ้าพนักงานหรือศาล ตามระยะเวลาที่กำหนด เพื่อมิให้ผู้ต้องหาหรือจำเลยถูกควบคุมหรือขังเป็นเวลานานเกินกว่าความจำเป็นในระหว่างการสอบสวนหรือการพิจารณาคดี โดยการขอปล่อยชั่วคราวนั้นอาจกระทำได้ทั้งในระหว่างสอบสวนของเจ้าพนักงานและชั้นพิจารณาคดีของศาล

การร้องขอให้ปล่อยชั่วคราวในคดีอาญา สมาชิกวุฒิสภาสามารถขอประกันตัวผู้อื่นหรือตนเอง โดยทำสัญญาประกันในการปล่อยชั่วคราว ดังนี้

๑. การขอปล่อยชั่วคราวเด็กและเยาวชนที่อยู่ในความควบคุมของสถานพินิจ

ตามระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนว่าด้วยการปล่อยชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๕ และข้อ ๙ สมาชิกวุฒิสภาสามารถใช้ตำแหน่งหน้าที่เป็นประกันในการปล่อยชั่วคราวเด็กและเยาวชนที่อยู่ในความควบคุมของสถานพินิจ โดยยื่นคำร้องต่อผู้อำนวยการสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัด หรือผู้อำนวยการสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนของแผนกคดีเยาวชนและครอบครัวในศาลจังหวัด พร้อมหนังสือรับรองจากต้นสังกัด และหลักฐานการยินยอมของคู่สมรส ในกรณีที่สมาชิกวุฒิสภาผู้ขอประกันมีคู่สมรส โดยสมาชิกวุฒิสภาผู้ขอประกันทำสัญญาประกันได้ในวงเงินไม่เกิน ๑๐ เท่าของอัตราเงินเดือนหรือรายได้เฉลี่ยต่อเดือน

๒. การขอปล่อยชั่วคราวผู้ต้องหาในชั้นสอบสวน และการขอปล่อยชั่วคราวผู้ต้องหาหรือจำเลยซึ่งต้องขังตามหมายศาล

ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา มาตรา ๑๐๖ มาตรา ๑๑๐ วรรคสาม และมาตรา ๑๑๔ วรรคสอง (๓) ประกอบข้อบังคับประธานศาลฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเรียกประกันหรือหลักประกันในการปล่อยชั่วคราวผู้ต้องหาหรือจำเลยในคดีอาญา พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๑๑ ได้กำหนดให้สมาชิกวุฒิสภาสามารถใช้ตำแหน่งเป็นประกันในการปล่อยชั่วคราวผู้ต้องหาหรือจำเลยซึ่งถูกขังตามหมายของศาลได้ โดยสมาชิกวุฒิสภาผู้ขอประกันต้องยื่นคำร้องขอปล่อยชั่วคราวต่อศาลด้วยตนเอง พร้อมทั้งเสนอหนังสือรับรองจากต้นสังกัด และแสดงหลักฐานการยินยอมของคู่สมรส ในกรณีที่สมาชิกวุฒิสภาผู้ขอประกันมีคู่สมรส โดยสมาชิกวุฒิสภาผู้ขอประกันทำสัญญาประกันได้ในวงเงินไม่เกิน ๑๐ เท่าของอัตราเงินเดือนหรือรายได้เฉลี่ยต่อเดือน ซึ่งหลักเกณฑ์ดังกล่าวยังนำมาใช้บังคับกับกรณีการขอปล่อยชั่วคราวผู้ต้องหาในชั้นสอบสวนด้วย ตามกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการเรียกประกันการปล่อยชั่วคราวผู้ต้องหาในชั้นสอบสวน พ.ศ. ๒๕๔๙ ข้อ ๒ โดยคำร้องขอปล่อยผู้ต้องหาชั่วคราวในกรณีดังกล่าวให้ยื่นต่อพนักงานสอบสวนหรือพนักงานอัยการ แล้วแต่กรณี

หมายเหตุ : หนังสือรับรองจากต้นสังกัด สามารถขอได้จากกลุ่มงานทะเบียนประวัติและสถิติ สำนักบริหารงานกลาง

ข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมือง

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา ๙๒ - มาตรา ๙๖ ได้กำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมืองในเรื่องต่างๆ ไว้ ดังต่อไปนี้

ประเภทของข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมือง

ข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมือง ได้แก่บุคคลซึ่งดำรงตำแหน่ง ดังนี้

ลำดับ	ตำแหน่ง	จำนวนตำแหน่ง	ผู้แต่งตั้ง
๑	ที่ปรึกษาประธานรัฐสภา	๑	ประธานสภาผู้แทนราษฎร
๒	ที่ปรึกษารองประธานรัฐสภา	๑	ประธานวุฒิสภา
๓	ที่ปรึกษาประธานสภาผู้แทนราษฎร	๒	ประธานสภาผู้แทนราษฎร
๔	ที่ปรึกษาประธานวุฒิสภา	๒	ประธานวุฒิสภา
๕	ที่ปรึกษารองประธานสภาผู้แทนราษฎร	เท่าจำนวนรองประธานสภาผู้แทนราษฎร	ประธานสภาผู้แทนราษฎร
๖	ที่ปรึกษารองประธานวุฒิสภา	เท่าจำนวนรองประธานวุฒิสภา	ประธานวุฒิสภา
๗	ที่ปรึกษาผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร	๑	ประธานสภาผู้แทนราษฎร
๘	โฆษกประธานสภาผู้แทนราษฎร	๑	ประธานสภาผู้แทนราษฎร
๙	โฆษกประธานวุฒิสภา	๑	ประธานวุฒิสภา
๑๐	โฆษกผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร	๑	ประธานสภาผู้แทนราษฎร
๑๑	เลขานุการประธานรัฐสภา	๑	ประธานสภาผู้แทนราษฎร
๑๒	เลขานุการรองประธานรัฐสภา	๑	ประธานวุฒิสภา
๑๓	เลขานุการประธานสภาผู้แทนราษฎร	๑	ประธานสภาผู้แทนราษฎร
๑๔	เลขานุการประธานวุฒิสภา	๑	ประธานวุฒิสภา
๑๕	เลขานุการรองประธานสภาผู้แทนราษฎร	เท่าจำนวนรองประธานสภาผู้แทนราษฎร	ประธานสภาผู้แทนราษฎร
๑๖	เลขานุการรองประธานวุฒิสภา	เท่าจำนวนรองประธานวุฒิสภา	ประธานวุฒิสภา

ลำดับ	ตำแหน่ง	จำนวนตำแหน่ง	ผู้แต่งตั้ง
๑๗	เลขานุการผู้นำฝ่ายค้าน ในสภาผู้แทนราษฎร	๑	ประธานสภาผู้แทนราษฎร
๑๘	ผู้ช่วยเลขานุการประธานรัฐสภา	๑	ประธานสภาผู้แทนราษฎร
๑๙	ผู้ช่วยเลขานุการรองประธานรัฐสภา	๑	ประธานวุฒิสภา
๒๐	ผู้ช่วยเลขานุการประธาน สภาผู้แทนราษฎร	๑	ประธานสภาผู้แทนราษฎร
๒๑	ผู้ช่วยเลขานุการประธานวุฒิสภา	๑	ประธานวุฒิสภา
๒๒	ผู้ช่วยเลขานุการรองประธาน สภาผู้แทนราษฎร	เท่าจำนวน รองประธานสภา ผู้แทนราษฎร	ประธานสภาผู้แทนราษฎร
๒๓	ผู้ช่วยเลขานุการรองประธานวุฒิสภา	เท่าจำนวน รองประธานวุฒิสภา	ประธานวุฒิสภา
๒๔	ผู้ช่วยเลขานุการผู้นำฝ่ายค้าน ในสภาผู้แทนราษฎร	๑	ประธานสภาผู้แทนราษฎร

คุณสมบัติทั่วไปและลักษณะต้องห้ามของข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมือง^{๑๘}

ข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมืองต้องไม่เป็นข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ โดยสามารถแต่งตั้งจากบุคคลที่ดำรงตำแหน่งทางการเมือง หรือบุคคลที่เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมืองได้ ซึ่งบุคคลนั้นต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๒. ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.ร.

(๒) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการรัฐสภา หรือตามกฎหมายอื่น

(๓) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๔) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๕) เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๖) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๗) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการรัฐสภา หรือตามกฎหมายอื่น

(๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการรัฐสภา หรือตามกฎหมายอื่น

(๙) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

อัตราเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมือง^{๑๙}

ข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมืองจะได้รับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งตามบัญชีอัตราเงินเดือนข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมืองและบัญชีอัตราเงินประจำตำแหน่งข้าราชการรัฐสภา

^{๑๘} พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา ๙๒ วรรคท้าย ประกอบมาตรา ๓๗ วรรคหนึ่ง

^{๑๙} พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา ๙๓ และประกาศรัฐสภา เรื่อง การปรับอัตราเงินเดือนของข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมือง พ.ศ. ๒๕๕๔

ฝ่ายการเมืองทำยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๔ และประกาศรัฐสภา เรื่อง การปรับอัตราเงินเดือนของข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมือง พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๔

ทั้งนี้ ข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมือง ซึ่งดำรงตำแหน่งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรด้วย ถ้าได้เงินประจำตำแหน่งหรือเงินเพิ่มสำหรับสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรแล้ว ไม่มีสิทธิได้รับเงินเดือน และเงินประจำตำแหน่งในฐานะข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมืองอีก

**บัญชีอัตราเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง
ของข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมือง^{๒๐}**

ตำแหน่ง		เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง
ประธานรัฐสภา	ที่ปรึกษา ๑ คน	๕๗,๖๖๐	๑๕,๐๐๐
	เลขานุการ ๑ คน	๔๔,๓๑๐	๔,๙๐๐
	ผู้ช่วยเลขานุการ ๑ คน	๓๙,๗๑๐	๓,๗๘๐
ประธานสภาผู้แทนราษฎร	ที่ปรึกษา ๒ คน	๕๗,๖๖๐	๑๕,๐๐๐
	โฆษก ๑ คน	๔๗,๒๕๐	๑๐,๐๐๐
	เลขานุการ ๑ คน	๔๔,๓๑๐	๔,๙๐๐
	ผู้ช่วยเลขานุการ ๑ คน	๓๙,๗๑๐	๓,๗๘๐
รองประธานสภาผู้แทนราษฎร	ที่ปรึกษา ๑ คน	๔๗,๒๕๐	๑๐,๐๐๐
	เลขานุการ ๑ คน	๔๔,๓๑๐	๔,๙๐๐
	ผู้ช่วยเลขานุการ ๑ คน	๓๙,๗๑๐	๓,๗๘๐
ผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร	ที่ปรึกษา ๑ คน	๔๗,๒๕๐	๑๐,๐๐๐
	โฆษก ๑ คน	๔๗,๒๕๐	๑๐,๐๐๐
	เลขานุการ ๑ คน	๔๔,๓๑๐	๔,๙๐๐
	ผู้ช่วยเลขานุการ ๑ คน	๓๙,๗๑๐	๓,๗๘๐

การพ้นจากตำแหน่งของข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมือง^{๒๑}

ข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมืองพ้นจากตำแหน่งในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก

^{๒๐} พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา ๙๔ และประกาศรัฐสภา เรื่อง การปรับอัตราเงินเดือนของข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมือง พ.ศ. ๒๕๕๔

^{๒๑} พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา ๙๖

(๓) สำหรับข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมืองซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากประธานสภาผู้แทนราษฎร จะออกจากตำแหน่งเมื่อผู้แต่งตั้งสั่งให้พ้นจากตำแหน่ง หรือเมื่อประธานสภาผู้แทนราษฎร รองประธานสภาผู้แทนราษฎร หรือผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎรพ้นจากตำแหน่ง หรือเมื่อสภาผู้แทนราษฎรสิ้นอายุหรือถูกยุบ แล้วแต่กรณี

(๔) สำหรับข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมืองซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากประธานวุฒิสภา จะออกจากตำแหน่งเมื่อผู้แต่งตั้งสั่งให้พ้นจากตำแหน่ง หรือเมื่อประธานวุฒิสภาหรือรองประธานวุฒิสภาออกจากตำแหน่ง แล้วแต่กรณี

คณะทำงานทางการเมือง

ตามระเบียบรัฐสภาว่าด้วยการแต่งตั้งบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่อันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของรัฐสภา สภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา และกรรมการของสภาผู้แทนราษฎรหรือวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๕๔ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๖ และประกาศสภาผู้แทนราษฎร เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคคลเพื่อเป็นคณะทำงานทางการเมือง ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ และเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๖ ได้กำหนดรายละเอียดในเรื่องคณะทำงานทางการเมืองไว้ ดังนี้

ประเภทของคณะทำงานทางการเมือง ประกอบด้วย

- ที่ปรึกษา
- นักวิชาการ
- เลขานุการ

คุณสมบัติของคณะทำงานทางการเมือง

๑. คุณสมบัติทั่วไปประกอบด้วย

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์

ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(๔) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

(๕) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๖) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) ไม่เป็นข้าราชการรัฐสภาสามัญ พนักงานราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ

สังกัดรัฐสภา

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ที่ปรึกษาในคณะทำงานทางการเมือง จะต้องมียุทธศาสตร์เฉพาะสำหรับตำแหน่งอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอก และเคยศึกษาหรือมีประสบการณ์เกี่ยวกับงานด้านการเมืองมาพอสมควร หรือ

(๒) มีคุณสมบัติพิเศษตามที่ประธานสภาผู้แทนราษฎร รองประธานสภาผู้แทนราษฎร หรือผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร แล้วแต่กรณี เห็นว่าเหมาะสม

นักวิชาการในคณะทำงานทางการเมือง จะต้องมีความรู้ความเข้าใจอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือปริญญาโท และเคยศึกษาหรือมีประสบการณ์เกี่ยวกับงานด้านการเมืองมาพอสมควร หรือ

(๒) มีความรู้ความเข้าใจพิเศษตามที่ประธานสภาผู้แทนราษฎร รองประธานสภาผู้แทนราษฎร หรือผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร แล้วแต่กรณี เห็นว่าเหมาะสม

เลขานุการในคณะทำงานทางการเมือง จะต้องมีความรู้ความสามารถในการทำงานด้านเลขานุการและธุรการเป็นอย่างดี หรือมีประสบการณ์ตามที่ประธานสภาผู้แทนราษฎร รองประธานสภาผู้แทนราษฎร หรือผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร แล้วแต่กรณี เห็นว่าเหมาะสม และต้องมีคุณสมบัติ เฉพาะสำหรับตำแหน่งอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี หรือ

(๒) มีความรู้ความเข้าใจพิเศษตามที่ประธานสภาผู้แทนราษฎร รองประธานสภาผู้แทนราษฎร หรือผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร แล้วแต่กรณี เห็นว่าเหมาะสม

หน้าที่ของคณะทำงานทางการเมือง

๑. ที่ปรึกษาในคณะทำงานทางการเมือง มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการให้คำปรึกษาแก่ประธานสภาผู้แทนราษฎร รองประธานสภาผู้แทนราษฎร และผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร แล้วแต่กรณี

๒. นักวิชาการ และเลขานุการในคณะทำงานทางการเมือง มีหน้าที่ความรับผิดชอบตามที่ประธานสภาผู้แทนราษฎร รองประธานสภาผู้แทนราษฎร หรือผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร แล้วแต่กรณีเป็นผู้กำหนด

การแต่งตั้งคณะทำงานทางการเมือง

ให้ประธานสภาผู้แทนราษฎร รองประธานสภาผู้แทนราษฎร และผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร เสนอชื่อผู้มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้เพื่อแต่งตั้งเป็นที่ปรึกษา นักวิชาการ และเลขานุการในคณะทำงานทางการเมือง แล้วแต่กรณี โดยประธานสภาผู้แทนราษฎร รองประธานสภาผู้แทนราษฎร และผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร ต้องให้คำรับรองว่าผู้นั้นมีประสบการณ์เกี่ยวกับงานด้านการเมืองตามที่กำหนดไว้ในประกาศสภาผู้แทนราษฎร เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคคลเพื่อเป็นคณะทำงานทางการเมือง ตามแบบที่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร กำหนด และให้เป็นไปตามอัตรา ดังต่อไปนี้

ประธานสภาผู้แทนราษฎร ให้มีคณะทำงานทางการเมือง ทั้งสิ้น ๑๒ อัตรา

ประกอบด้วย

ที่ปรึกษา	๕ อัตรา
นักวิชาการ	๔ อัตรา
เลขานุการ	๓ อัตรา

รองประธานสภาผู้แทนราษฎร ๑ ท่าน ให้มีคณะทำงานทางการเมือง ทั้งสิ้น ๑๐ อัตรา ประกอบด้วย

ที่ปรึกษา	๔ อัตรา
นักวิชาการ	๔ อัตรา
เลขานุการ	๒ อัตรา

ผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร ให้มีคณะทำงานทางการเมือง ทั้งสิ้น ๑๐ อัตรา ประกอบด้วย

ที่ปรึกษา	๔ อัตรา
นักวิชาการ	๔ อัตรา
เลขานุการ	๒ อัตรา

ให้ผู้ถูกเสนอชื่อเพื่อแต่งตั้งให้เป็นคณะทำงานทางการเมืองยื่นใบรายงานตัวตามแบบที่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกำหนด พร้อมหลักฐานดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ถ้ามีการเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุลให้นำหลักฐานการเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุลมาแสดงด้วย

(๒) หลักฐานแสดงคุณวุฒิ

(๓) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกหรือแว่นตาสีดำ ขนาด ๓ x ๔ เซนติเมตร ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป

(๔) ใบรับรองแพทย์ซึ่งมีอายุไม่เกิน ๖ เดือน

(๕) ในกรณีผู้ที่ถูกเสนอชื่อเป็นที่ปรึกษา นักวิชาการ และเลขานุการในคณะทำงานทางการเมืองเป็นข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ ต้องมีหนังสือยินยอมจากส่วนราชการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือรัฐวิสาหกิจ ที่ผู้นั้นสังกัด แล้วแต่กรณี

จำนวนอัตราและค่าตอบแทนของคณะทำงานทางการเมือง

ตำแหน่ง	อัตรา (คน)			อัตราเงินเดือน (บาท)
	ประธานฯ	รองประธานฯ	ผู้นำฝ่ายค้านฯ	
ที่ปรึกษา	๕	๔	๔	๒๐,๐๐๐
นักวิชาการ	๔	๔	๔	๑๘,๐๐๐
เลขานุการ	๓	๒	๒	๑๕,๐๐๐

การพ้นจากตำแหน่งหน้าที่ของคณะกรรมการเมือง

คณะกรรมการเมือง มีวาระการดำรงตำแหน่งถึงวันสิ้นปีงบประมาณของปี
ที่แต่งตั้ง และพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก
- (๔) ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้

(๕) ประธานสภาผู้แทนราษฎร รองประธานสภาผู้แทนราษฎร หรือผู้นำฝ่ายค้าน
ในสภาผู้แทนราษฎร แจ้งเป็นหนังสือต่อสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ว่าไม่ประสงค์จะให้ที่
ปรึกษา นักวิชาการ หรือเลขานุการในคณะกรรมการเมือง แล้วแต่กรณี ปฏิบัติหน้าที่ต่อไป
ให้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีคำสั่งให้พ้นจากตำแหน่ง

(๖) ประธานสภาผู้แทนราษฎร รองประธานสภาผู้แทนราษฎร หรือผู้นำฝ่ายค้าน
ในสภาผู้แทนราษฎรแล้วแต่กรณี พ้นจากตำแหน่ง

- (๗) อายุของสภาผู้แทนราษฎรสิ้นสุดลง หรือมีการยุบสภาผู้แทนราษฎร

การพ้นจากตำแหน่งไม่ว่าในกรณีใด ๆ ที่ปรึกษา นักวิชาการ หรือเลขานุการในคณะกรรมการเมือง
ทางการเมือง ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าตอบแทนหรือเงินอื่นใดจากสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

**ผู้เชี่ยวชาญและผู้ชำนาญการ
ประจำตัวสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร
และผู้ช่วยดำเนินงาน
ของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร**

ผู้เชี่ยวชาญประจำตัวสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร

ตามระเบียบรัฐสภาว่าด้วยการแต่งตั้งบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่อันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของรัฐสภา สภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา และกรรมการของสภาผู้แทนราษฎรหรือวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๕๔ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๖ และประกาศสภาผู้แทนราษฎร เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคคลเพื่อปฏิบัติงานให้แก่สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ ได้กำหนดให้สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรมีสิทธิเสนอตั้งบุคคล เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานของตน ได้แก่ ผู้เชี่ยวชาญประจำตัวสมาชิก สภาผู้แทนราษฎร จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

คุณสมบัติของผู้เชี่ยวชาญประจำตัวสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร

๑. คุณสมบัติทั่วไป

ผู้เชี่ยวชาญประจำตัวสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ดังนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๓๕ ปีบริบูรณ์

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์

ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(๔) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือ

จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

(๕) ไม่เป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ

ผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการการเมือง ข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมือง พนักงานหน่วยงานของรัฐ หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ

(๖) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๗) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้เชี่ยวชาญประจำตัวสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร จะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี และเคยศึกษา หรือมีประสบการณ์เกี่ยวกับงานที่อยู่ในหน้าที่ของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรมาพอสมควร หรือ

(๒) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี และเคยศึกษาหรือมีประสบการณ์เกี่ยวกับงานที่อยู่ในหน้าที่ของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรมาพอสมควร หรือ

(๓) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี และมีคุณสมบัติพิเศษตามที่สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรประสงค์ และเคยศึกษาหรือมีประสบการณ์เกี่ยวกับงานที่อยู่ในหน้าที่ของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรเป็นอย่างดี

หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้เชี่ยวชาญประจำตัวสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร

ผู้เชี่ยวชาญประจำตัวสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการให้คำแนะนำปรึกษาทางด้านวิชาการที่เป็นประโยชน์ให้กับสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร

การแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญประจำตัวสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร

สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรสามารถเสนอตั้งผู้ที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้เป็นผู้เชี่ยวชาญประจำตัวสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรได้ จำนวน ๑ คน ตามแบบฟอร์มการเสนอตั้งผู้เชี่ยวชาญฯ ตามที่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกำหนดไว้ ทั้งนี้ ในการเสนอชื่อบุคคลเป็นผู้เชี่ยวชาญฯ สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรต้องให้คำรับรองว่าผู้นั้นมีประสบการณ์เกี่ยวกับงานที่อยู่ในหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ โดยให้ผู้ที่ถูกเสนอชื่อยื่นใบรายงานตัวตามแบบที่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกำหนดพร้อมด้วยหลักฐาน ดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ถ้ามีการเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุลให้นำหลักฐานการเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุลมาแสดงด้วย

(๒) หลักฐานแสดงคุณวุฒิ

(๓) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกหรือแว่นตาสีดำ ขนาด ๓ x ๔ เซนติเมตร ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป

(๔) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งมีอายุไม่เกิน ๖ เดือน

ค่าตอบแทนของผู้เชี่ยวชาญประจำตัวสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร

ผู้เชี่ยวชาญประจำตัวสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร จะได้รับค่าตอบแทนเป็นรายเดือน เดือนละ ๒๔,๐๐๐ บาท

การพ้นจากตำแหน่งหน้าที่ของผู้เชี่ยวชาญประจำตัวสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร

ผู้เชี่ยวชาญประจำตัวสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร มีวาระการดำรงตำแหน่งถึงวันสิ้นปีงบประมาณของปีที่แต่งตั้ง และพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

(๔) ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้

(๕) สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรแจ้งเป็นหนังสือต่อสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรว่าไม่ประสงค์จะให้ผู้เชี่ยวชาญประจำตัวสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรปฏิบัติหน้าที่ต่อไป และให้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีคำสั่งให้พ้นจากตำแหน่ง

(๖) สมาชิกภาพของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรได้สิ้นสุดลงตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญ การพ้นจากตำแหน่งไม่ว่าในกรณีใด ผู้เชี่ยวชาญประจำตัวสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าตอบแทนหรือเงินอื่นใดจากสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ผู้ชำนาญการประจำตัวสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร

ตามระเบียบรัฐสภาว่าด้วยการแต่งตั้งบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่อันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของรัฐสภา สภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา และกรรมาธิการของสภาผู้แทนราษฎรหรือวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๕๔ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๖ และประกาศสภาผู้แทนราษฎร เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคคลเพื่อปฏิบัติงานให้แก่สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ ได้กำหนดให้สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรมีสิทธิเสนอตั้งบุคคลเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานของตน ได้แก่ ผู้ชำนาญการประจำตัวสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร จำนวน ๒ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

คุณสมบัติของผู้ชำนาญการประจำตัวสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร

๑. คุณสมบัติทั่วไป

ผู้ชำนาญการประจำตัวสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ดังนี้

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปีบริบูรณ์
- ๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- ๔) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

(๕) ไม่เป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ ผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการการเมือง ข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมือง พนักงานหน่วยงานของรัฐ หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ

(๖) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๗) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒. คุณสมบัติด้านการศึกษาและประสบการณ์ผู้ชำนาญการประจำตัวสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ต้องมีคุณวุฒิการศึกษาและประสบการณ์ ดังนี้

- (๑) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี และ
- (๒) มีประสบการณ์เกี่ยวกับงานที่อยู่ในหน้าที่ของสมาชิก สภาผู้แทนราษฎรมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี

หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ชำนาญการประจำตัวสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร

ผู้ชำนาญการประจำตัวสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

- (๑) ศึกษาค้นคว้าข้อมูล ข้อเท็จจริง และข้อกฎหมายประกอบการดำเนินงานของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร
- (๒) ศึกษาสภาพปัญหาและข้อร้องเรียนต่างๆ เพื่อรวบรวม จัดทำสถิติ กระจุกถามข้อหารือ หรือข้อเสนอแนะอันเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร

การแต่งตั้งผู้ชำนาญการประจำตัวสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร

สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรสามารถเสนอตั้งผู้ที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้เป็นผู้ชำนาญการประจำตัวสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรได้ จำนวน ๒ คน ตามแบบฟอร์มการเสนอตั้งผู้ชำนาญการฯ ตามที่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกำหนดไว้ ทั้งนี้ ในการเสนอชื่อบุคคลเป็นผู้ชำนาญการฯ สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรต้องให้คำรับรองว่าผู้นั้นมีประสบการณ์เกี่ยวกับงานที่อยู่ในหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ โดยให้ผู้ที่ถูกเสนอชื่อยื่นใบรายงานตัวตามแบบที่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกำหนดพร้อมด้วยหลักฐาน ดังต่อไปนี้

- (๑) สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ถ้ามีการเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุลให้นำหลักฐานการเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุลมาแสดงด้วย
- (๒) หลักฐานแสดงคุณวุฒิ
- (๓) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกหรือแว่นตาสีดำ ขนาด ๓ x ๔ เซนติเมตร ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป
- (๔) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งมีอายุไม่เกิน ๖ เดือน

ค่าตอบแทนผู้ชำนาญการประจำตัวสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร

ผู้ชำนาญการประจำตัวสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร จะได้รับค่าตอบแทนเป็นรายเดือน เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

การพ้นจากตำแหน่งหน้าที่ของผู้ชำนาญการประจำตัวสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร

ผู้ชำนาญการประจำตัวสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร มีวาระการดำรงตำแหน่งถึงวันสิ้นปีงบประมาณของปีที่แต่งตั้ง และพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก
- (๔) ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้
- (๕) สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรแจ้งเป็นหนังสือต่อสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรว่าไม่ประสงค์จะให้ผู้ชำนาญการประจำตัวสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรปฏิบัติหน้าที่ต่อไป และให้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีคำสั่งให้พ้นจากตำแหน่ง
- (๖) สมาชิกภาพของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรได้สิ้นสุดลงตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญ

การพ้นจากตำแหน่งไม่ว่าในกรณีใด ผู้ชำนาญการประจำตัวสมาชิก สภาผู้แทนราษฎรไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าตอบแทนหรือเงินอื่นใดจากสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ผู้ช่วยดำเนินงานของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร

ตามระเบียบรัฐสภาว่าด้วยการแต่งตั้งบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่อันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของรัฐสภา สภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา และกรรมการของสภาผู้แทนราษฎรหรือวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๕๔ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๖ และประกาศสภาผู้แทนราษฎร เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคคลเพื่อปฏิบัติงานให้แก่สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ ได้กำหนดให้สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรมีสิทธิเสนอตั้งบุคคลเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานของตนได้แก่ ผู้ช่วยดำเนินงานของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร จำนวน ๕ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

คุณสมบัติของผู้ช่วยดำเนินงานของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร

๑. คุณสมบัติทั่วไป

ผู้ช่วยดำเนินงานของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (๔) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- (๕) ไม่เป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ ผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการการเมือง ข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมือง พนักงานหน่วยงานของรัฐ หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ
- (๖) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๗) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒. คุณสมบัติด้านการศึกษาและประสบการณ์

ผู้ช่วยดำเนินงานของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ต้องมีคุณวุฒิการศึกษา หรือประสบการณ์ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

- (๑) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป หรือ
- (๒) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป และเคยปฏิบัติหรือประสานงานทางด้านการเมืองมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ
- (๓) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และเคยปฏิบัติหรือประสานงานทางด้านการเมืองมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ

(๔) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และเคยปฏิบัติหรือประสานงานทางด้านการเมืองมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือ

(๕) สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ตามหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ) และเคยปฏิบัติหรือประสานงานทางด้านการเมืองมาแล้วไม่น้อยกว่า ๗ ปี

หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ช่วยดำเนินงานของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร

ผู้ช่วยดำเนินงานของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร มีหน้าที่ความรับผิดชอบตามที่สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรกำหนด

การแต่งตั้งผู้ช่วยดำเนินงานของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร

สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรสามารถเสนอตั้งผู้ที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้เป็นผู้ช่วยดำเนินงานของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรได้ ตามแบบฟอร์มการเสนอตั้งผู้ช่วยดำเนินงานฯ ที่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกำหนดไว้ ทั้งนี้ ในการเสนอชื่อบุคคลเป็นผู้ช่วยดำเนินงานฯ สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรต้องให้คำรับรองว่าผู้นั้นมีประสบการณ์เกี่ยวกับงานที่อยู่ในหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ โดยให้ผู้ที่ถูกเสนอชื่อยื่นใบรายงานตัวตามแบบที่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกำหนดพร้อมด้วยหลักฐาน ดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ถ้ามีการเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุลให้นำหลักฐานการเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุลมาแสดงด้วย

(๒) หลักฐานแสดงคุณวุฒิ

(๓) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกหรือแว่นตาสีดำ ขนาด ๓ x ๔ เซนติเมตร ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป

(๔) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งมีอายุไม่เกิน ๖ เดือน

ค่าตอบแทนของผู้ช่วยดำเนินงานของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร

ผู้ช่วยดำเนินงานของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร จะได้รับค่าตอบแทนเป็นรายเดือน เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

จำนวนอัตราและค่าตอบแทนของบุคคลปฏิบัติงานให้แก่สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร

ตำแหน่ง	อัตรา (คน)	อัตราเงินเดือน (บาท)
ผู้เชี่ยวชาญ	๑	๒๔,๐๐๐
ผู้ชำนาญการ	๒	๑๕,๐๐๐
ผู้ช่วยดำเนินการ	๕	๑๕,๐๐๐

การพ้นจากตำแหน่งหน้าที่ของผู้ช่วยดำเนินงานของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร

ผู้ช่วยดำเนินงานของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร มีวาระการดำรงตำแหน่งถึงวันสิ้นปีงบประมาณของปีที่แต่งตั้ง และพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

(๔) ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้

(๕) สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรแจ้งเป็นหนังสือต่อสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรว่าไม่ประสงค์จะให้ผู้ช่วยดำเนินงานของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรปฏิบัติหน้าที่ต่อไป และให้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีคำสั่งให้พ้นจากตำแหน่ง

(๖) สมาชิกภาพของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรได้สิ้นสุดลงตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญ

การพ้นจากตำแหน่งไม่ว่าในกรณีใด ผู้ช่วยดำเนินงานของสมาชิก สภาผู้แทนราษฎรไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าตอบแทนหรือเงินอื่นใดจากสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ชื่อตำแหน่งของบุคคลผู้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ^{๒๒}

๑. ผู้ดำรงตำแหน่งในรัฐสภา และสภาผู้แทนราษฎร : Persons Holding the Positions in the National Assembly and the House of Representatives

ลำดับ	ชื่อตำแหน่งภาษาไทย	ชื่อตำแหน่งภาษาอังกฤษ
๑	ประธานรัฐสภา	President of the National Assembly
๒	ประธานสภาผู้แทนราษฎร	Speaker of the House of Representatives
๓	รองประธานสภาผู้แทนราษฎร	Deputy Speaker of the House of Representatives
๔	ผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร	Leader of the Opposition in the House of Representatives

๒. ข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมือง : Political Parliamentary Officers

ลำดับ	ชื่อตำแหน่งภาษาไทย	ชื่อตำแหน่งภาษาอังกฤษ
๑	ที่ปรึกษาประธานรัฐสภา	Advisor to the President of the National Assembly
๒	ที่ปรึกษาประธานสภาผู้แทนราษฎร	Advisor to the Speaker of the House of Representatives
๓	ที่ปรึกษารองประธานสภาผู้แทนราษฎร	Advisor to the Deputy Speaker of the House of Representatives
๔	ที่ปรึกษาผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร	Advisor to the Leader of the Opposition in the House of Representatives
๕	โฆษกประธานสภาผู้แทนราษฎร	Spokesperson for the Speaker of the House of Representatives
๖	โฆษกผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร	Spokesperson for the Leader of the Opposition in the House of Representatives
๗	เลขานุการประธานรัฐสภา	Secretary to the President of the National Assembly
๘	เลขานุการประธานสภาผู้แทนราษฎร	Secretary to the Speaker of the House of Representatives
๙	เลขานุการรองประธานสภาผู้แทนราษฎร	Secretary to the Deputy Speaker of the House of Representatives
๑๐	เลขานุการผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร	Secretary to the Leader of the Opposition in the House of Representatives

^{๒๒} สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร, สำนักภาษาต่างประเทศ, ๒๕๖๒

ลำดับ	ชื่อตำแหน่งภาษาไทย	ชื่อตำแหน่งภาษาอังกฤษ
๑๑	ผู้ช่วยเลขานุการประธานรัฐสภา	Assistant Secretary to the President of the National Assembly
๑๒	ผู้ช่วยเลขานุการประธานสภาผู้แทนราษฎร	Assistant Secretary to the Speaker of the House of Representatives
๑๓	ผู้ช่วยเลขานุการรองประธานสภาผู้แทนราษฎร	Assistant Secretary to the Deputy speaker of the House of Representatives
๑๔	ผู้ช่วยเลขานุการผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร	Assistant Secretary to the Leader of the Opposition in the House of Representatives

๓. คณะทำงานทางการเมือง : Political Working Group

ลำดับ	ชื่อตำแหน่งภาษาไทย	ชื่อตำแหน่งภาษาอังกฤษ
๑	ที่ปรึกษา	Advisor
๒	นักวิชาการ	Academic
๓	เลขานุการ	Secretary

๔. บุคคลปฏิบัติงานให้แก่สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร : Persons Working for Members of the House of Representatives

ลำดับ	ชื่อตำแหน่งภาษาไทย	ชื่อตำแหน่งภาษาอังกฤษ
๑	ผู้เชี่ยวชาญประจำตัวสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร	Expert to Members of the House of Representatives
๒	ผู้ชำนาญการประจำตัวสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร	Specialist to Members of the House of Representatives
๓	ผู้ช่วยดำเนินงานของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร	Assistant to Members of the House of Representatives

**การเทียบตำแหน่งข้าราชการการเมืองและ
ข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมือง
กับตำแหน่งข้าราชการพลเรือน**

ตามพระราชกฤษฎีกาเงินประจำตำแหน่งและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของประธานและรองประธานสภาผู้แทนราษฎร ประธานและรองประธานวุฒิสภา ผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา และกรรมการ พ.ศ. ๒๕๕๕ มาตรา ๑๒ และหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๖/ว ๑๐๔ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๑ โดยกระทรวงการคลังได้เทียบตำแหน่งข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมืองกับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนไว้ ๗ ตำแหน่ง และพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๔ ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๔ มาตรา ๙๒ ได้กำหนดตำแหน่งข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมืองรวม ๒๔ ตำแหน่ง ประกอบด้วย ตำแหน่งข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมืองที่เกี่ยวข้องกับวุฒิสภา ๑๐ ตำแหน่ง และตำแหน่งข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมืองที่เกี่ยวข้องกับสภาผู้แทนราษฎร ๑๔ ตำแหน่ง จึงมีตำแหน่งข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมืองที่เกี่ยวข้องกับสภาผู้แทนราษฎรเพิ่มขึ้นจากเดิมอีก ๗ ตำแหน่ง และเป็นตำแหน่งที่ยังไม่ได้เทียบไว้ ซึ่งกระทรวงการคลังได้กำหนดให้เป็นอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการนั้นในการเทียบตำแหน่งบุคคลภายนอก ซึ่งมีได้เป็นข้าราชการและมีตำแหน่งหน้าที่นอกเหนือจากที่กระทรวงการคลังได้เทียบตำแหน่งไว้แล้ว โดยอยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณในการพิจารณา ซึ่งเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้เห็นชอบเทียบตำแหน่งข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมืองที่เกี่ยวข้องกับสภาผู้แทนราษฎรที่เพิ่มเติมอีก ๗ ตำแหน่งแล้ว

ดังนั้น ตำแหน่งข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมืองเทียบกับตำแหน่งข้าราชการพลเรือน จึงสรุปได้ดังนี้

ลำดับ	ตำแหน่ง	เทียบเท่ากับข้าราชการพลเรือน	
		ประเภท	ระดับตำแหน่ง
๑	ประธานสภาผู้แทนราษฎร (ได้รับสิทธิในอัตราเดียวกับ นายกรัฐมนตรี)	ตำแหน่งประเภท บริหาร	ระดับสูง
๒	รองประธานสภาผู้แทนราษฎร (ได้รับสิทธิในอัตราเดียวกับ รองนายกรัฐมนตรี)		
๓	ผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร (ได้รับสิทธิในอัตราเดียวกับรอง นายกรัฐมนตรี)		
๔	สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร		

ลำดับ	ตำแหน่ง	เทียบเท่ากับข้าราชการพลเรือน	
		ประเภท	ระดับตำแหน่ง
	(ได้รับสิทธิในอัตราเดียวกับ ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้า ส่วนราชการระดับกระทรวง)		
๕	ที่ปรึกษาประธานรัฐสภา	ตำแหน่งประเภท บริหาร	ระดับสูง
๖	ที่ปรึกษาประธานสภาผู้แทนราษฎร		
๗	ที่พิจารารองประธาน สภาผู้แทนราษฎร		
๘	ที่ปรึกษาผู้นำฝ่ายค้าน ในสภาผู้แทนราษฎร		
๙	โฆษกประธานสภาผู้แทนราษฎร		
๑๐	โฆษกผู้นำฝ่ายค้าน ในสภาผู้แทนราษฎร		ระดับต้น
๑๑	เลขานุการประธานรัฐสภา		
๑๒	เลขานุการประธานสภา ผู้แทนราษฎร		
๑๓	เลขานุการรองประธาน สภาผู้แทนราษฎร		
๑๔	เลขานุการผู้นำฝ่ายค้าน ในสภาผู้แทนราษฎร		
๑๕	ผู้ช่วยเลขานุการประธานรัฐสภา	ตำแหน่งประเภท อำนวยการ	ระดับต้น
๑๖	ผู้ช่วยเลขานุการประธาน สภาผู้แทนราษฎร		
๑๗	ผู้ช่วยเลขานุการรองประธาน สภาผู้แทนราษฎร		
๑๘	ผู้ช่วยเลขานุการผู้นำฝ่ายค้าน ในสภาผู้แทนราษฎร		
๑๙	ที่ปรึกษาคณะทำงานทางการเมือง		
๒๐	นักวิชาการคณะทำงานทาง การเมือง	ระดับชำนาญการ	
๒๑	เลขานุการคณะทำงานทางการเมือง	ระดับปฏิบัติการ	
๒๒	ผู้เชี่ยวชาญประจำตัว สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร	ระดับชำนาญการ	

ลำดับ	ตำแหน่ง	เทียบเท่ากับข้าราชการพลเรือน	
		ประเภท	ระดับตำแหน่ง
๒๓	ผู้ช่วยดำเนินงานของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร		ระดับปฏิบัติการ

หมายเหตุ : ตำแหน่งผู้ชำนาญการประจำตัวสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ยังไม่มีการเทียบตำแหน่งกับตำแหน่งข้าราชการพลเรือน

บัตรต่าง ๆ ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

รัฐสภาเป็นสถานที่สำคัญของประเทศและเป็นที่ยอมรับของสมาชิกรัฐสภาใช้เป็นสถานที่ในการปฏิบัติหน้าที่ตามอำนาจหน้าที่ที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ กำหนดไว้ ดังนั้น บุคคลที่จะเข้า-ออกบริเวณรัฐสภาจะต้องมีบัตรอนุญาต หรือบัตรแสดงตนเพื่อแสดงต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภา อันเป็นการอำนวยความสะดวกในการเข้า-ออก และการรักษาความปลอดภัยให้แก่สมาชิกรัฐสภา ตลอดจนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานรัฐสภา ซึ่งการออกบัตรให้กับบุคคลใช้สำหรับผ่านเข้า-ออกบริเวณรัฐสภาของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรนั้น อาศัยอำนาจตามความในระเบียบรัฐสภาว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยบริเวณรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๔ ซึ่งตามระเบียบฯ ดังกล่าวได้กำหนดประเภทของบัตรเพื่อใช้ผ่านเข้า -ออกบริเวณรัฐสภา ไว้ ๒ ประเภท คือ

บัตรอนุญาต

หมายความว่า บัตรอนุญาตสำหรับบุคคล และบัตรอนุญาตสำหรับยานพาหนะ

๑. บัตรอนุญาตสำหรับบุคคล หมายความว่า บัตรอนุญาตสำหรับบุคคล (บัตรแสดงตน) สำหรับใช้ผ่านเข้าและออกบริเวณรัฐสภา โดยผู้อำนวยการสำนักรักษาความปลอดภัย เป็นผู้ลงนามออกบัตรอนุญาต ได้แก่

- ๑.๑ ผู้ติดตามสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและสมาชิกวุฒิสภา
- ๑.๒ ผู้ประสานงานของส่วนราชการ
- ๑.๓ ผู้ประสานงานทางการเมือง
- ๑.๔ คณะกรรมการ อนุกรรมการตามที่มีคำสั่งแต่งตั้ง

๒. บัตรอนุญาตสำหรับยานพาหนะ หมายความว่า บัตรอนุญาตสำหรับยานพาหนะใช้สำหรับผ่านเข้าและออกบริเวณรัฐสภา โดยผู้อำนวยการสำนักรักษาความปลอดภัย เป็นผู้ลงนามออกบัตรอนุญาต ได้แก่

- ๒.๑ บัตรสีแดง สำหรับยานพาหนะของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร
- ๒.๒ บัตรสีเหลือง สำหรับยานพาหนะของกรรมาธิการ ผู้เชี่ยวชาญประจำตัวสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ผู้ชำนาญการประจำตัวสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ผู้ช่วยดำเนินงานของ

สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร คณะทำงานของประธานสภาผู้แทนราษฎร รองประธานสภาผู้แทนราษฎร และผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร

๒.๓ บัตรสีเขียว สำหรับยานพาหนะของข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง บุคคล ในวงงานรัฐสภา

บัตรแสดงตน

หมายความว่า บัตรแสดงตนที่ออกโดยสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร หรือสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ซึ่งตามระเบียบฯ ได้กำหนดบุคคลที่สามารถใช้บัตรแสดงตนแทนบัตรอนุญาตสำหรับบุคคลไว้ ดังนี้

๑. สมาชิกรัฐสภา รัฐมนตรี ข้าราชการ บุคคลในวงงานรัฐสภา ผู้ช่วยดำเนินงานของสมาชิกรัฐสภา ผู้เชี่ยวชาญประจำตัวสมาชิกรัฐสภา และผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา ซึ่งต้องเป็นผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งโดยอาศัยระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งของรัฐสภา สภาผู้แทนราษฎรวุฒิสภา สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร หรือสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และยังคงดำรงตำแหน่งนั้นอยู่

๒. บุคคลในคณะของประธานสภาผู้แทนราษฎร ประธานวุฒิสภา นายกรัฐมนตรี รองประธาน สภาผู้แทนราษฎร รองประธานวุฒิสภา รัฐมนตรี และผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร

๓. ผู้สื่อข่าวประจำรัฐสภา การออกบัตรแสดงตนอยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่มงานทะเบียนประวัติและสถิติ สำนักบริหารงานกลาง โดยเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นผู้ออกบัตร ทั้งนี้ มีขั้นตอนและรายละเอียดการออกบัตร ดังนี้

ขั้นตอนและรายละเอียดการออกบัตรอนุญาต

การออกบัตรอนุญาตอยู่ในความรับผิดชอบของสำนักรักษาความปลอดภัย สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยมีขั้นตอนและรายละเอียดการออกบัตร ดังนี้ ขั้นตอนและรายละเอียดการออกบัตร

๑. การออกบัตรอนุญาตสำหรับบุคคล

๑.๑ ขั้นตอนการขอมีบัตร

กรอกแบบฟอร์มการขอมีบัตรที่สำนักรักษาความปลอดภัย พร้อมกับแนบหลักฐาน ดังนี้

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรข้าราชการ และรูปถ่าย ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป

- เฉพาะกรณีบัตรของผู้ประสานงานของส่วนราชการให้ใช้สำเนาบัตรข้าราชการ และรูปถ่าย ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (รูปถ่ายชุดปกติขาว)

- ติดต่อยื่นเรื่องได้ที่สำนักรักษาความปลอดภัย

๑.๒ รายละเอียดการออกบัตร

- ในส่วนของผู้ติดตามสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ๑ คน สามารถขอบัตรผู้ติดตามได้ จำนวน ๔ คน
- ในส่วนของผู้ประสานงานของส่วนราชการ ต้องมีหนังสือจากส่วนราชการนั้น แจ้งความประสงค์ที่จะให้สำนักงานฯ ดำเนินการจัดทำบัตรผู้ประสานงานของส่วนราชการให้กับบุคคล ในตำแหน่งระดับรองอธิบดีขึ้นไป

๒. การออกบัตรอนุญาตสำหรับยานพาหนะ

๒.๑ ขั้นตอนการขอมีบัตร

กรอกแบบฟอร์มการขอมีบัตรที่สำนักรักษาความปลอดภัย พร้อมกับแนบหลักฐาน ดังนี้

- สำเนาบัตรกรรมาธิการ ผู้เชี่ยวชาญ ผู้ชำนาญการ หรือผู้ช่วยดำเนินงานของ สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร คณะทำงานของประธานสภาผู้แทนราษฎร รองประธานสภาผู้แทนราษฎร และ ผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร
- สำเนาทะเบียนรถยนต์
- ติดต่อยื่นเรื่องได้ที่สำนักรักษาความปลอดภัย

๒.๒ รายละเอียดการออกบัตร

- บัตรสีแดง สำหรับยานพาหนะของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร จะได้รับในวันที่ มารายงานตัว จำนวน ๑ ใบ
- บัตรสีเหลือง สำหรับยานพาหนะของกรรมาธิการ ผู้เชี่ยวชาญ ผู้ชำนาญการ หรือผู้ช่วยดำเนินงานของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร คณะทำงานของประธานสภาผู้แทนราษฎร รองประธานสภาผู้แทนราษฎร และผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎรนั้น สามารถนำรถเข้ามาจอด ในบริเวณรัฐสภาได้เฉพาะวันที่ไม่มีการประชุมรัฐสภา การประชุมสภาผู้แทนราษฎร หรือการประชุม วุฒิสภา
- บัตรสีเขียว สำหรับยานพาหนะของข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง หรือ บุคคลในวงงานรัฐสภา สามารถขอมีบัตรอนุญาตสำหรับยานพาหนะได้คนละ ๒ ใบ โดยในส่วนของ บัตรสีเขียวนี้สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรสามารถขอมีบัตรชนิดนี้ได้ จำนวน ๔ ใบ

ขั้นตอนและรายละเอียดการออกบัตรแสดงตน

๑. การออกบัตรแสดงตนของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร

๑.๑ ขั้นตอนการขอมีบัตร

- กรณีมีบัตรครั้งแรก สำนักงานฯ ถ่ายรูปทำบัตรแสดงตนให้ในวันมาแสดงตน
- กรณีขอมีบัตรใหม่ เนื่องจากบัตรชำรุดหรือสูญหาย กรอกคำร้องขอมีบัตรใหม่ พร้อมแนบรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป หากต้องการเปลี่ยนรูปใหม่
- รอรับบัตร

๑.๒ รายละเอียดการออกบัตร

- บัตรแสดงตนของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรใช้เป็นใบเบิกทางโดยสารเครื่องบิน รถไฟ บขส. และใช้ในระบบลงทะเบียนเข้าประชุมและนั่งบงค์ประชุม

๒. การออกบัตรแสดงตนของผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา

๒.๑ ขั้นตอนการขอมีบัตร

- ผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภากรอกคำร้องขอมีบัตร โดยแนบรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
- ติดต่อยื่นคำร้องที่กลุ่มงานทะเบียนประวัติและสถิติ สำนักบริหารงานกลาง
- รอรับบัตร

๒.๒ รายละเอียดการออกบัตร

- อายุบัตรตลอดชีพ

๓. การออกบัตรแสดงตนของคณะรัฐมนตรีและผู้ติดตามคณะรัฐมนตรี

๓.๑ ขั้นตอนการขอมีบัตร

- สำนักนายกรัฐมนตรี หรือสำนักงานรัฐมนตรีประจำกระทรวงต้องมีหนังสือแจ้งความประสงค์ขอมีบัตรมายังสำนักงานฯ โดยแนบหลักฐานดังนี้
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอมีบัตร และรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
- ติดต่อยื่นเรื่องได้ที่กลุ่มงานทะเบียนประวัติและสถิติ สำนักบริหารงานกลาง
- รอรับบัตร

๓.๒ รายละเอียดการออกบัตร

- กรณีผู้ดำรงตำแหน่งนายกรัฐมนตรี สามารถขอมีบัตรผู้ติดตามได้ จำนวน ๕๐ คน
- กรณีผู้ดำรงตำแหน่งรัฐมนตรี รัฐมนตรี ๑ ท่าน สามารถขอมีบัตรผู้ติดตามได้ จำนวน ๑๐ คน
- บัตรมีอายุ ๑ ปี ตามปีปฏิทิน หรือได้รับการแจ้งเปลี่ยนแปลงยกเลิกตัวบุคคล
- บัตรสามารถใช้ผ่านเข้าและออกบริเวณรัฐสภาได้
- กรณียกเลิก หรือเปลี่ยนตัวบุคคล ต้องมีหนังสือแจ้งยกเลิก พร้อมส่งบัตรเก่าคืน

๔. การออกบัตรแสดงตนข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมือง คณะทำงานทางการเมืองของประธานสภาผู้แทนราษฎร รองประธานสภาผู้แทนราษฎร และผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร ที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ (มีคำสั่งแต่งตั้ง)

๔.๑ ขั้นตอนการขอมีบัตร

- สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร มีหนังสือแจ้งเรื่องขอทำบัตร โดยแนบรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
- ติดต่อยื่นเรื่องได้ที่กลุ่มงานทะเบียนประวัติและสถิติ สำนักบริหารงานกลาง
- รอรับบัตร

๔.๒ รายละเอียดการออกบัตร

- กรณีข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมือง อายุบัตรเป็นไปตามวาระของผู้ดำรงตำแหน่ง หรือสิ้นสุดตามคำสั่งให้พ้นจากตำแหน่ง
- กรณีคณะทำงานทางการเมืองของประธานสภาผู้แทนราษฎร รองประธานสภาผู้แทนราษฎร และผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร อายุบัตรคราวละ ๑ ปี ตามปีงบประมาณ หรือสิ้นสุดตามคำสั่งสำนักงานฯ ให้พ้นจากตำแหน่ง
- กรณีที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ อายุบัตรตามวาระของผู้ดำรงตำแหน่ง หรือได้รับการแจ้งเปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกตัวบุคคล
- บัตรสามารถใช้ผ่านเข้าและออกบริเวณรัฐสภาได้

๕. การออกบัตรแสดงตนคณะทำงานของประธานสภาผู้แทนราษฎร รองประธานสภาผู้แทนราษฎร และผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร รวมทั้งข้าราชการที่มีหนังสือให้มาช่วยราชการของบุคคลในตำแหน่งดังกล่าว

๕.๑ ขั้นตอนการขอมีบัตร

- สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร มีหนังสือแจ้งเรื่องขอทำบัตร โดยแนบหลักฐานสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอมีบัตร และรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
- ติดต่อยื่นเรื่องได้ที่กลุ่มงานทะเบียนประวัติและสถิติ สำนักบริหารงานกลาง
- รอรับบัตร

๕.๒ รายละเอียดการออกบัตร

- กรณีคณะทำงานของประธานสภาผู้แทนราษฎร สามารถขอมีบัตรได้จำนวน ๑๐๐ คน
- กรณีคณะทำงานของรองประธานสภาผู้แทนราษฎร และผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร สามารถขอมีบัตรได้จำนวน ๕๐ คน
- อายุบัตรคราวละ ๑ ปี ตามปีปฏิทิน หรือตามวาระของผู้ดำรงตำแหน่ง หรือได้รับการแจ้งเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกตัวบุคคล
- บัตรสามารถใช้ผ่านเข้าและออกบริเวณรัฐสภาได้
- กรณียกเลิก หรือเปลี่ยนตัวบุคคล ต้องมีหนังสือแจ้งยกเลิก พร้อมส่งบัตรเก่าคืน

๖. การออกบัตรแสดงตนของผู้เชี่ยวชาญ ผู้ชำนาญการ และผู้ช่วยดำเนินงานประจำตัวสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร

๖.๑ ขั้นตอนการขอมิบัตร

- ผู้ดำรงตำแหน่งยื่นคำร้องขอทำบัตร โดยแนบรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
- ติดต่อยื่นคำร้องที่กลุ่มงานทะเบียนประวัติและสถิติ สำนักบริหารงานกลาง
- รอรับบัตร

๖.๒ รายละเอียดการออกบัตร

- อายุบัตรคราวละ ๑ ปี ตามปีงบประมาณ หรือสิ้นสุดตามคำสั่งสำนักงานฯ ให้พ้นจากตำแหน่ง
- กรณีเคยดำรงตำแหน่งและได้รับคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในปีงบประมาณถัดไป ต้องส่งบัตรเก่าคืน

๗. การออกบัตรแสดงตนที่ปรึกษา ผู้ชำนาญ นักวิชาการ เลขานุการ ที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ประจำคณะกรรมการการสามัญประจำสภาผู้แทนราษฎร (ที่มีคำสั่งแต่งตั้ง) และอนุกรรมการ

๗.๑ ขั้นตอนการขอมิบัตร

- เจ้าหน้าที่ประจำคณะกรรมการรวบรวมคำร้องขอมิบัตร หรือผู้ดำรงตำแหน่งยื่นคำร้องขอมิบัตร โดยแนบหลักฐานสำเนาคำสั่งแต่งตั้ง พร้อมรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
- ติดต่อยื่นคำร้องที่กลุ่มงานทะเบียนประวัติและสถิติ สำนักบริหารงานกลาง
- รอรับบัตร

๗.๒ รายละเอียดการออกบัตร

- อายุบัตรคราวละ ๑ ปี ตามปีงบประมาณ หรือสิ้นสุดตามคำสั่งสำนักงานฯ ให้พ้นจากตำแหน่ง
- กรณีเคยดำรงตำแหน่งและได้รับคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในปีงบประมาณถัดไป ต้องส่งบัตรเก่าคืน

๘. การออกบัตรแสดงตนของสื่อมวลชนประจำรัฐสภา และบัตรทำข่าวในห้องประชุมสภา

๘.๑ ขั้นตอนการขอมิบัตร

- สำนักประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีหนังสือแจ้งเรื่องขอทำบัตร โดยแนบเอกสาร ดังนี้
 - หลักฐานหนังสือขอทำบัตรจากสำนักข่าว หนังสือพิมพ์ หรือสถานีวิทยุโทรทัศน์พร้อมประวัติผู้สื่อข่าวที่ขอมิบัตร
 - หลักฐานสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน และรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๘.๒ รายละเอียดการออกบัตร

- กรณีหน่วยงานขอทำบัตรที่เป็นสถานีวิทยุ สามารถขอทำบัตรแสดงตนได้หน่วยงานละ ๒๐ คน และบัตรทำข่าวในห้องประชุมได้ จำนวน ๒ บัตร

- กรณีหน่วยงานขอทำบัตรที่เป็นสถานีโทรทัศน์ สามารถขอทำบัตรแสดงตน
ได้หน่วยงานละ ๔๐ คน และบัตรทำข่าวในห้องประชุมได้ จำนวน ๔ บัตร
- บัตรมีอายุ ๒ ปี ตามปีปฏิทิน

หมายเหตุ : ในการทำบัตรแสดงตนทุกประเภท กรณีทำบัตรครั้งแรกไม่เสียค่าธรรมเนียม กรณีบัตร
ชำรุดหรือสูญหายเสียค่าธรรมเนียมในการออกบัตรใหม่ ๑๐๐ บาท

โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของสำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร

สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร เป็นหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบโดยตรงและการสนับสนุนงานรองรับภารกิจต่าง ๆ และดำเนินงานในด้านการให้บริการและอำนวยความสะดวกทั้งในส่วนงานของประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎร รองประธานสภาผู้แทนราษฎร รวมทั้งเป็นฝ่ายประสานงานระหว่างสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรกับสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และหน่วยงานในสังกัดของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ตามโครงสร้างของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ซึ่งมีประกาศรัฐสภา เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายใน และการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้กำหนดภารกิจของสำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎรออกเป็น ๕ กลุ่มงาน คือ

๑. กลุ่มงานบริหารทั่วไป
๒. กลุ่มงานประธานสภาผู้แทนราษฎร
๓. กลุ่มงานรองประธานสภาผู้แทนราษฎร คนที่หนึ่ง
๔. กลุ่มงานรองประธานสภาผู้แทนราษฎร คนที่สอง
๕. กลุ่มงานประสานการเมืองและรับเรื่องราวร้องทุกข์

สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎรมีบทบาทและหน้าที่ในการรองรับภารกิจของบุคคลสำคัญดังต่อไปนี้

๑. ประธานรัฐสภา
๒. ประธานสภาผู้แทนราษฎร
๓. รองประธานสภาผู้แทนราษฎร คนที่หนึ่ง
๔. รองประธานสภาผู้แทนราษฎร คนที่สอง

หน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการและธุรการทั่วไปของประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎร รองประธานสภาผู้แทนราษฎร ข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมือง คณะทำงานทางการเมืองและคณะกรรมการประสานงานของรัฐสภาและสภาผู้แทนราษฎร

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการและธุรการทั่วไปของการประชุมประธานสภาผู้แทนราษฎรและประธานคณะกรรมการสามัญของสภาผู้แทนราษฎร

(๓) วิเคราะห์และเสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาของประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎร รองประธานสภาผู้แทนราษฎร ในการกำหนดนโยบาย การประสานนโยบายและการติดตามผลการดำเนินงานตามนโยบาย

(๔) วิเคราะห์และเสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาของประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎร รองประธานสภาผู้แทนราษฎรเกี่ยวกับงานในหน้าที่

(๕) ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูล ข้อเท็จจริงและข้อเสนอแนะทางด้านวิชาการ และกฎหมายเกี่ยวกับการวินิจฉัยกรณีที่เป็นที่สงสัยว่า ร่างพระราชบัญญัติ หรือร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญใดเป็นร่างพระราชบัญญัติเกี่ยวกับการเงินที่จะต้องมีการรับรองของนายกรัฐมนตรี

(๖) ดำเนินการเกี่ยวกับการวินิจฉัยกรณีเป็นที่สงสัยว่าการพิจารณาสอบสวนหรือศึกษาเรื่องใด ๆ อยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสามัญหลายคณะ

(๗) ดำเนินการเกี่ยวกับการให้ความเห็นชอบระเบียบที่ประธานสภาผู้แทนราษฎรกำหนดเกี่ยวกับการตั้งผู้ทรงคุณวุฒิเป็นที่ปรึกษา ผู้ชำนาญการ นักวิชาการและเลขานุการประจำคณะกรรมการ

(๘) ประสานงานกับคณะรัฐมนตรี วุฒิสภา หน่วยงาน องค์กรและสถาบันต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อให้ราชการของรัฐสภาและสภาผู้แทนราษฎรดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

(๙) คำนว้าทางวิชาการและกฎหมาย และวิเคราะห์สถานการณ์ทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคมและความมั่นคงทั้งในและต่างประเทศ

(๑๐) ดำเนินการเกี่ยวกับการเสนอความเห็นประกอบการพิจารณาของประธานรัฐสภาในการเสนอเรื่องให้ศาลรัฐธรรมนูญพิจารณาและวินิจฉัย

(๑๑) ดำเนินการรับเรื่องราวร้องทุกข์ หรือร้องเรียนของประชาชน และวิเคราะห์สรุปความเห็นก่อนนำเสนอประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎรและรองประธานสภาผู้แทนราษฎร

(๑๒) ดำเนินการจัดเก็บและพัฒนาข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวกับงานเรื่องราวร้องทุกข์ หรือร้องเรียนของประชาชน

(๑๓) ดำเนินการจัดเก็บเอกสารสำคัญที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎรและรองประธานสภาผู้แทนราษฎร

(๑๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการสรุปและเผยแพร่ผลงานของประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎรและรองประธานสภาผู้แทนราษฎร

(๑๕) ดำเนินการประสานงานเกี่ยวกับพระราชพิธี งานรัฐพิธีและงานพิธีการของประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎรและรองประธานสภาผู้แทนราษฎร

(๑๖) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการและธุรการทั่วไปเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการที่ประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎรและรองประธานสภาผู้แทนราษฎรมอบหมาย

(๑๗) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎรและรองประธานสภาผู้แทนราษฎรมอบหมาย

(๑๘) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๑. กลุ่มงานบริหารทั่วไป

หน้าที่ความรับผิดชอบ

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณและธุรการทั่วไปของสำนัก

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานพัสดุ ครุภัณฑ์ การเงิน และงบประมาณของสำนัก

(๓) ดำเนินการรวบรวมและจัดเก็บเอกสารสำคัญของประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎร รองประธานสภาผู้แทนราษฎร และของสำนัก

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียนและข้อมูลด้านบุคคลของสำนัก

(๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำแผนงานและงบประมาณ รวมถึงการประสานงานด้านแผน รายงานผลการปฏิบัติงาน การใช้จ่ายงบประมาณและสถิติของสำนัก

(๖) ดำเนินงานเลขานุการและงานประชุมของสำนัก

- (๗) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำและเผยแพร่เอกสารและผลงานของสำนัก
- (๘) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๒. กลุ่มงานประธานสภาผู้แทนราษฎร

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- (๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการของประธานรัฐสภาและประธานสภาผู้แทนราษฎร
- (๒) ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูล ข้อเท็จจริงและข้อเสนอแนะทางด้านวิชาการ และกฎหมายเกี่ยวกับการวินิจฉัยกรณีเป็นที่สงสัยว่า ร่างพระราชบัญญัติ หรือร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญใดเป็นร่างพระราชบัญญัติเกี่ยวกับการเงินที่จะต้องมีการรับรองของนายกรัฐมนตรี
- (๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการวินิจฉัยกรณีเป็นที่สงสัยว่าการพิจารณาสอบสวนหรือศึกษาเรื่องใด ๆ อยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสามัญหลายคณะ
- (๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการให้ความเห็นชอบระเบียบที่ประธานสภาผู้แทนราษฎรกำหนด เกี่ยวกับการตั้งผู้ทรงคุณวุฒิเป็นที่ปรึกษา ผู้ชำนาญการ นักวิชาการและเลขานุการประจำคณะกรรมการ
- (๕) ดำเนินการตรวจสอบ กลั่นกรอง วิเคราะห์ และเสนอความเห็นเรื่องที่น่าเสนอประธานรัฐสภาและประธานสภาผู้แทนราษฎร
- (๖) ดำเนินการประสานงานและศึกษาค้นคว้าข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาในการปฏิบัติหน้าที่ของประธานรัฐสภาและประธานสภาผู้แทนราษฎร
- (๗) ศึกษา ค้นคว้าข้อมูลทางวิชาการและกฎหมาย และวิเคราะห์สถานการณ์ทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคมและความมั่นคงทั้งในและต่างประเทศ
- (๘) ดำเนินการจัดทำกำหนดการนัดหมาย ขั้นตอนการเข้าพบและตารางการปฏิบัติงานประจำวันและประจำสัปดาห์ รวมทั้งสรุปผลงานประจำสัปดาห์ของประธานรัฐสภาและประธานสภาผู้แทนราษฎร
- (๙) ดำเนินการประสานงานและอำนวยความสะดวกแก่ประธานรัฐสภาและประธานสภาผู้แทนราษฎรเกี่ยวกับพระราชพิธี งานรัฐพิธีและพิธีการต่าง ๆ
- (๑๐) ดำเนินการร่างคำถวายพระพรชัยมงคล สุนทรพจน์ สาร คำนิยม ค ากล่าวเปิดงาน ปิดงาน คำอวยพร คำบรรยายทางวิชาการ เอกสารประกอบการบรรยายและบทสัมภาษณ์ต่าง ๆ
- (๑๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการและธุรการทั่วไปเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของที่ประชุมร่วมกันของประธานสภาผู้แทนราษฎรและประธานคณะกรรมการสามัญของสภาผู้แทนราษฎร ทุกคณะ คณะกรรมการที่ประธานรัฐสภาและประธานสภาผู้แทนราษฎรมอบหมาย
- (๑๒) ปฏิบัติงานด้านบริการและธุรการทั่วไปให้แก่ประธานรัฐสภาและประธานสภาผู้แทนราษฎร
- (๑๓) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๓. กลุ่มงานรองประธานสภาผู้แทนราษฎร คนที่หนึ่ง

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- (๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการของรองประธานสภาผู้แทนราษฎร
- (๒) ดำเนินการตรวจสอบ กลั่นกรอง วิเคราะห์และเสนอความเห็นเรื่องที่น่าเสนอรองประธานสภาผู้แทนราษฎร
- (๓) ดำเนินการประสานงานและศึกษาค้นคว้าข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาในการปฏิบัติหน้าที่ของรองประธานสภาผู้แทนราษฎร
- (๔) ศึกษา ค้นคว้าข้อมูลทางวิชาการและกฎหมาย และวิเคราะห์สถานการณ์ทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคมและความมั่นคงทั้งในและต่างประเทศ
- (๕) ดำเนินการจัดทำกำหนดการนัดหมาย ขั้นตอนการเข้าพบและตารางการปฏิบัติงานประจำวันและประจำสัปดาห์ รวมทั้งสรุปผลงานประจำสัปดาห์ของรองประธานสภาผู้แทนราษฎร
- (๖) ดำเนินการประสานงานและอำนวยความสะดวกแก่รองประธานสภาผู้แทนราษฎรเกี่ยวกับพระราชพิธี งานรัฐพิธีและพิธีการต่าง ๆ
- (๗) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการและธุรการทั่วไปเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการที่รองประธานสภาผู้แทนราษฎรมอบหมาย
- (๘) ดำเนินการร่างคำถวายพระพรชัยมงคล สุนทรพจน์ สาร คำนิยม คำกล่าวเปิดงาน ปิดงาน คำอวยพร คำบรรยายทางวิชาการ เอกสารประกอบการบรรยายและบทสัมภาษณ์ต่าง ๆ
- (๙) ปฏิบัติงานด้านบริการและธุรการทั่วไปให้แก่รองประธานสภาผู้แทนราษฎร
- (๑๐) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๔. กลุ่มงานรองประธานสภาผู้แทนราษฎร คนที่สอง

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- (๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการของรองประธานสภาผู้แทนราษฎร
- (๒) ดำเนินการตรวจสอบ กลั่นกรอง วิเคราะห์และเสนอความเห็นเรื่องที่น่าเสนอรองประธานสภาผู้แทนราษฎร
- (๓) ดำเนินการประสานงานและศึกษาค้นคว้าข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาในการปฏิบัติหน้าที่ของรองประธานสภาผู้แทนราษฎร
- (๔) ศึกษา ค้นคว้าข้อมูลทางวิชาการและกฎหมาย และวิเคราะห์สถานการณ์ทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคมและความมั่นคงทั้งในและต่างประเทศ
- (๕) ดำเนินการจัดทำกำหนดการนัดหมาย ขั้นตอนการเข้าพบและตารางการปฏิบัติงานประจำวันและประจำสัปดาห์ รวมทั้งสรุปผลงานประจำสัปดาห์ของรองประธานสภาผู้แทนราษฎร
- (๖) ดำเนินการประสานงานและอำนวยความสะดวกแก่รองประธานสภาผู้แทนราษฎรเกี่ยวกับพระราชพิธี งานรัฐพิธีและพิธีการต่าง ๆ
- (๗) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการและธุรการทั่วไปเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการที่รองประธานสภาผู้แทนราษฎรมอบหมาย

- (๘) ดำเนินการร่างคำถวายพระพรชัยมงคล สุนทรพจน์ สาร คำนิยม คำกล่าวเปิดงาน ปิดงาน คำอวยพร คำบรรยายทางวิชาการ เอกสารประกอบการบรรยายและบทสัมภาษณ์ต่าง ๆ
- (๙) ปฏิบัติงานด้านบริการและธุรการทั่วไปให้แก่รองประธานสภาผู้แทนราษฎร
- (๑๐) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๕. กลุ่มงานประสานการเมืองและรับเรื่องราวร้องทุกข์

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- (๑) เสนอแนะเกี่ยวกับการจัดทำนโยบายของประธานรัฐสภาและประธานสภาผู้แทนราษฎร
- (๒) ดำเนินการประสานนโยบาย ติดตาม รวบรวมและรายงานผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดรัฐสภาตามที่ประธานรัฐสภาและประธานสภาผู้แทนราษฎรมอบหมาย
- (๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานโครงการพิเศษตามนโยบายของประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎรและรองประธานสภาผู้แทนราษฎร
- (๔) เร่งรัด ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานและกิจการพิเศษอื่น ๆ ที่ประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎรและรองประธานสภาผู้แทนราษฎรมอบหมาย
- (๕) รวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์ กลั่นกรอง รวมทั้งเสนอความเห็นในเรื่องที่ประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎร รองประธานสภาผู้แทนราษฎร และคณะกรรมการที่ตั้งตั้งโดยประธานรัฐสภาและประธานสภาผู้แทนราษฎรมอบหมาย
- (๖) ดำเนินการจัดเก็บและพัฒนาข้อมูลสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎร รองประธานสภาผู้แทนราษฎร และคณะกรรมการที่ตั้งตั้งโดยประธานรัฐสภาและประธานสภาผู้แทนราษฎรมอบหมาย
- (๗) ดำเนินการจัดเก็บเอกสารสำคัญที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎรและรองประธานสภาผู้แทนราษฎร
- (๘) ดำเนินการเกี่ยวกับการเสนอความเห็นประกอบการพิจารณาของประธานรัฐสภาในการเสนอเรื่องให้ศาลรัฐธรรมนูญพิจารณาและวินิจฉัย
- (๙) ดำเนินการรับเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียน ร้องขอความเป็นธรรมต่อประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎรและรองประธานสภาผู้แทนราษฎร
- (๑๐) ดำเนินการตรวจสอบ กลั่นกรองข้อเท็จจริง และสรุปเรื่องราวร้องทุกข์ต่าง ๆ พร้อมทั้งขอเสนอแนะเพื่อเสนอประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎรและรองประธานสภาผู้แทนราษฎรพิจารณาและวินิจฉัยสั่งการ
- (๑๑) ดำเนินการติดตามและรายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องราวร้องทุกข์ต่าง ๆ เพื่อเสนอประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎร รองประธานสภาผู้แทนราษฎร และแจ้งผู้ร้องทุกข์
- (๑๒) ดำเนินการจัดเก็บและพัฒนาข้อมูลเรื่องราวร้องทุกข์ของประชาชน
- (๑๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการและธุรการทั่วไปเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตามที่ประธานรัฐสภาและประธานสภาผู้แทนราษฎรมอบหมาย

(๑๔) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการและธุรการทั่วไปของคณะกรรมการจริยธรรม
สภาผู้แทนราษฎร

(๑๕) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

ภารกิจในการรองรับประธานและรองประธานสภาผู้แทนราษฎร

สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร เป็นหน่วยงานที่ปฏิบัติหน้าที่รองรับและสนับสนุน
ภารกิจของของประธาน และรองประธานสภาผู้แทนราษฎร ซึ่งเป็นไปตามอำนาจหน้าที่และตามที่สำนักงาน
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมอบหมาย โดยสามารถแบ่งภารกิจออกได้เป็น ๒ ภารกิจ ดังนี้

๑. ภารกิจอำนวยการ

กลุ่มงานประธานสภาผู้แทนราษฎร กลุ่มงานรองประธานสภาผู้แทนราษฎร คนที่หนึ่ง
และกลุ่มงานรองประธานสภาผู้แทนราษฎร คนที่สอง

(๑) งานด้านเลขานุการ

(๑.๑) งานตรวจสอบกลั่นกรอง วิเคราะห์ และเสนอความเห็นแก่มงานหรือเรื่อง
ที่นำเสนอของประธานรัฐสภา ประธานและรองประธานสภาผู้แทนราษฎร พร้อมทั้งศึกษาข้อมูลทางวิชาการ
และกฎหมาย รวมทั้งวิเคราะห์สถานการณ์ทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และความมั่นคงทั้งในและ
ต่างประเทศ

(๑.๒) งานด้านการนัดหมายของประธานรัฐสภา ประธานและรองประธาน
สภาผู้แทนราษฎร

(๑.๓) งานดำเนินการอื่นใดตามที่ประธานรัฐสภา ประธานและรองประธาน
สภาผู้แทนราษฎรมอบหมาย

(๒) งานด้านวิชาการ

(๒.๑) งานร่างและตรวจสอบสุนทรพจน์ สาร คำนิยม คำกล่าวเปิด/ปิดงาน คำอวยพร ฯลฯ

(๒.๒) งานศึกษาข้อมูลทางวิชาการและทางด้านกฎหมาย เพื่อประกอบการพิจารณา
ในการปฏิบัติหน้าที่ของประธานรัฐสภา ประธานและรองประธานสภาผู้แทนราษฎร

(๒.๓) งานจัดทำคำบรรยายทางวิชาการ เอกสารประกอบคำบรรยาย คำปาฐกถา
บทสัมภาษณ์ การจัดทำสรุปข่าวสำคัญประจำวัน ฯลฯ

(๒.๔) งานจัดทำเอกสารทางวิชาการที่ประธานรัฐสภา ประธานและรองประธาน
สภาผู้แทนราษฎร มอบหมาย

(๓) งานด้านการอำนวยความสะดวก

(๓.๑) งานอำนวยความสะดวกในงานพระราชพิธี รัฐพิธี และพิธีการต่าง ๆ อาทิ
งานต้อนรับบุคคลที่เข้าเยี่ยมคารวะของประธานรัฐสภา ประธานและรองประธานสภาผู้แทนราษฎร

(๓.๒) งานติดต่อประสานงานทางโทรศัพท์หรือโทรสาร เพื่อประสานงานกับหน่วยงาน
ต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกเพื่อรองรับภารกิจของประธานรัฐสภา ประธานและรองประธาน
สภาผู้แทนราษฎร

(๓.๓) งานติดต่อประสานงานเพื่อแต่งตั้งคณะทำงาน งานการขอเยี่ยมตัว ส่งตัวข้าราชการ
ช่วยราชการ และจัดทำบัตรอนุญาตประเภทต่าง ๆ รวมทั้งจัดทำหนังสือตอบขอบคุณหน่วยงานต่าง ๆ

(๓.๔) งานอำนวยความสะดวกในงานของประธานรัฐสภา ประธานและรองประธานสภาผู้แทนราษฎร ทั้งภายในและภายนอกสถานที่

(๔) งานด้านการอำนวยความสะดวกและธุรการทั่วไป

(๔.๑) งานการเบิกจ่ายเงินค่ารับรองในตำแหน่ง และเงินรับรองของประธาน และรองประธาน สภาผู้แทนราษฎร

(๔.๒) งานติดต่อประสานงานขอใช้บริการรถยนต์ราชการเพื่ออำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ

(๔.๓) งานสำรวจวัสดุครุภัณฑ์ของกลุ่มงานฯ และการเบิกจ่ายพัสดุของกลุ่มงาน

(๔.๔) งานรวบรวมข้อมูลและจัดเก็บข้อมูลไว้ในฐานระบบเพื่อรองรับการปฏิบัติงานของกลุ่มงานฯ

(๔.๕) งานลงทะเบียนรับ-ส่งแฟ้ม และลงคำบัญชาของประธาน และรองประธานสภาผู้แทนราษฎร

๒. การกิจสนับสนุนงาน

ก. กลุ่มงานประสานการเมืองและรับเรื่องราวร้องทุกข์

(๑) งานด้านเลขานุการและธุรการทั่วไป

(๑.๑) งานเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่เลขานุการและธุรการทั่วไปเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตามที่ประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎร มอบหมาย

(๑.๒) งานเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่เลขานุการและธุรการทั่วไปของคณะกรรมการจริยธรรมสภาผู้แทนราษฎร

(๒) งานด้านวิชาการและกฎหมาย

(๒.๑) งานเกี่ยวกับการเสนอความเห็นประกอบการพิจารณาของประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎร ในการเสนอเรื่องให้ศาลรัฐธรรมนูญพิจารณาและวินิจฉัย

(๒.๒) งานเกี่ยวกับการรับเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียน ร้องขอความเป็นธรรมของประชาชนและวิเคราะห์สรุปความเห็นก่อนนำเสนอประธานรัฐสภา ประธานและรองประธานสภาผู้แทนราษฎรและเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

(๒.๓) งานเกี่ยวกับการดำเนินการตามข้อปรึกษาหารือตามที่สมาชิกได้ขอปรึกษาหารือต่อประธานในที่ประชุมร่วมกันของรัฐสภาและในที่ประชุมสภาผู้แทนราษฎร (ถ้ามี)

(๓) งานด้านธุรการ

(๓.๑) งานลงทะเบียนรับ-ส่งงานในความรับผิดชอบของกลุ่มงาน และจัดส่งหนังสือถึงบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๓.๒) งานสำรวจวัสดุครุภัณฑ์และเบิกจ่ายพัสดุของกลุ่มงาน

(๓.๓) งานรวบรวมและจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบของกลุ่มงาน

ข. กลุ่มงานการประชุมประธานสภาผู้แทนราษฎรและประธานกรรมการสามัญของสภาผู้แทนราษฎร

(๑) งานด้านเลขานุการในที่ประชุมประธานสภาผู้แทนราษฎรและประธานกรรมการสามัญของสภาผู้แทนราษฎร คณะกรรมการ/คณะทำงาน

(๑.๑) งานตรวจสอบกลั่นกรองวิเคราะห์ข้อมูล เรื่องพิจารณาตามระเบียบวาระการประชุมประธานสภาผู้แทนราษฎรและประธานกรรมาธิการสามัญของสภาผู้แทนราษฎร/คณะกรรมการหรือคณะทำงาน เพื่อเสนอความเห็นต่อประธานและรองประธานสภาผู้แทนราษฎรเพื่อพิจารณาดำเนินการ

(๑.๒) งานจัดเตรียมความพร้อมด้านต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการประชุมของคณะกรรมการหรือคณะทำงาน

(๑.๓) งานจัดทำเอกสารผลการดำเนินการของคณะกรรมการหรือคณะทำงาน เพื่อเผยแพร่

(๑.๔) งานดำเนินการอื่นใดตามที่ประธานและรองประธานสภาผู้แทนราษฎรมอบหมาย

(๒) งานด้านวิชาการและกฎหมาย

(๒.๑) งานศึกษา วิเคราะห์ และรวบรวมข้อมูลด้านต่างๆซึ่งประธานและรองประธานสภาผู้แทนราษฎรหรือคณะกรรมการ/คณะทำงานตามที่ประธานหรือรองประธานสภาผู้แทนราษฎรได้แต่งตั้งขึ้นได้มอบหมายให้ดำเนินการ

(๒.๒) จัดทำรายงานสรุปผลดำเนินการตามที่ประธานและรองประธานสภาผู้แทนราษฎรหรือคณะกรรมการ/คณะทำงานซึ่งประธานหรือรองประธานสภาผู้แทนราษฎรได้แต่งตั้งขึ้นได้มอบหมายให้ดำเนินการ

(๒.๓) งานเสนอความเห็นทางกฎหมายด้านต่างๆ ตามที่ประธานและรองประธานสภาผู้แทนราษฎร หรือคณะกรรมการ/คณะทำงานซึ่งประธานหรือรองประธานสภาผู้แทนราษฎรได้แต่งตั้งขึ้นได้มอบหมายให้ดำเนินการ

(๒.๔) งานยกร่างกฎหมาย /ระเบียบ /ประกาศ /คำสั่ง ตามที่ประธานและรองประธานสภาผู้แทนราษฎรหรือคณะกรรมการ/คณะทำงานซึ่งประธานหรือรองประธานสภาผู้แทนราษฎรได้แต่งตั้งขึ้นได้มอบหมายให้ดำเนินการ

ค. กลุ่มงานบริหารทั่วไป

(๑) งานสารบรรณและธุรการทั่วไป

งานทะเบียนรับ-ส่งหนังสือ งานแจ้งเวียน/ประชาสัมพันธ์ งานสารบบ/จัดเก็บเอกสาร และงานระบบคอมพิวเตอร์ติดตามแฟ้มออนไลน์

(๒) งานพัสดุ ครุภัณฑ์ การเงินและงบประมาณ

งานที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ส่งซ่อม/ส่งคืน จัดทำทะเบียนควบคุมครุภัณฑ์ การจัดทำคำของบประมาณปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (OT) รวบรวมและนำส่งแบบการได้รับคำตอบแทนพิเศษ

(๓) รวบรวมและจัดเก็บเอกสารสำคัญของสำเนาฯ พร้อมจัดทำและเผยแพร่เอกสารผลงานของสำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร

ดำเนินการผ่านระบบอินทราเน็ตสำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎรทางสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และติดประกาศ

(๔) งานทะเบียนและข้อมูลด้านบุคคล

ดำเนินการจัดทำสถิติวันลาของข้าราชการ สถิติการฝึกอบรม สถิติการศึกษาดูงานต่างประเทศ สถิติการเลื่อนขั้นพิเศษ ประวัติการโยกย้าย และประวัติการเลื่อนตำแหน่ง

(๕) รวบรวม และรายงาน แผนงาน/โครงการ งบประมาณ

การตั้งค่างบประมาณรายจ่ายประจำปี แผนปฏิบัติราชการ แผนยุทธศาสตร์
๔ ปี และรายงานตัวชี้วัด

(๖) ดำเนินงานเป็นเลขานุการและการประชุมของสำนักงานประธาน
สภาผู้แทนราษฎร

ดำเนินการจัดหาห้องประชุม/เครื่องพิมพ์ดีด หนังสือเชิญประชุม เตรียมเอกสาร
ตามระเบียบวาระการประชุม เป็นเลขานุการในที่ประชุม/บันทึกรายงานการประชุมของสำนักงาน
ประธานสภาผู้แทนราษฎร

บรรณานุกรม

- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐
- พระราชบัญญัติกองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๖
- พระราชบัญญัติคำสั่งเรียกของคณะกรรมการการของสภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๕๔
- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการฝ่ายรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๑๘
- พระราชบัญญัติระเบียบสมาชิกรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๑๖
- พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑
- พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๖๑
- พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยคณะกรรมการการเลือกตั้ง พ.ศ. ๒๕๖๐
- พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐
- พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยผู้ตรวจการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๖๐
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔
- พระราชบัญญัติเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือก พ.ศ. ๒๔๘๔
- พระราชบัญญัติเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ. ๒๔๘๔
- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๔
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการฝ่ายรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๔
- พระราชบัญญัติว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย พ.ศ. ๒๕๕๖
- พระราชบัญญัติสถาบันพระปกเกล้า พ.ศ. ๒๕๔๑
- พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๔๘
- พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๓
- พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๖๐
- พระราชกฤษฎีกาเงินประจำตำแหน่งและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของประธาน และรองประธานสภาผู้แทนราษฎร ประธานและรองประธานวุฒิสภา ผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา และกรรมการ พ.ศ. ๒๕๕๕
- กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการเรียกประกันการปล่อยชั่วคราวผู้ต้องหาในชั้นสอบสวน พ.ศ. ๒๕๔๙
- ประกาศรัฐสภา เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายใน และการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ประกาศรัฐสภา เรื่อง การปรับอัตราเงินเดือนของข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมือง พ.ศ. ๒๕๕๔

ประกาศสภาผู้แทนราษฎร เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคคลเพื่อเป็นคณะทำงานทางการเมือง
ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

ประกาศสภาผู้แทนราษฎร เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคคลเพื่อเป็นคณะทำงานทางการเมือง
(ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๖

ประกาศสภาผู้แทนราษฎร เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคคลเพื่อปฏิบัติงานให้แก่
สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง การกำหนดราคาخذใช้แทนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ไม่สามารถ
ส่งคืนตามกฎหมาย ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

ระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนว่าด้วยการปล่อยชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๔๗

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.
๒๕๕๔

ระเบียบการจ่ายเงินค่ารับรองในตำแหน่งประธานรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๑๙

ระเบียบรัฐสภาว่าด้วยการงบประมาณ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

ระเบียบรัฐสภาว่าด้วยการแต่งตั้งบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่อันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของ
รัฐสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา และกรรมการ
ของสภาผู้แทนราษฎรหรือวุฒิสภา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕

ระเบียบรัฐสภาว่าด้วยการแต่งตั้งบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่อันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของ
รัฐสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา และกรรมการ
ของสภาผู้แทนราษฎรหรือวุฒิสภา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๖

ระเบียบรัฐสภาว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยบริเวณรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๔

ระเบียบรัฐสภาว่าด้วยเบี้ยประชุมกรรมการ พ.ศ. ๒๕๕๗

ระเบียบสถาบันพระปกเกล้าว่าด้วยเบี้ยประชุมกรรมการ พ.ศ. ๒๕๔๒

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่ง
ช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ. ๒๕๓๖

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานพระบรมราชานุญาตเรียกคืน
เครื่องราชอิสริยาภรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๘

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ไทย พ.ศ. ๒๕๔๑

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๓๕

ข้อบังคับการประชุมรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อบังคับการประชุมว่าด้วยประมวลจริยธรรมของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและกรรมการ
พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อบังคับของสถาบันพระปกเกล้าว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกกรรมการสถาบัน ซึ่งเลือก
จากประธานคณะกรรมการสามัญประจำสภาผู้แทนราษฎรและประธานคณะกรรมการ
สามัญวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๕๑

ข้อบังคับประธานศาลฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเรียกประกันหรือ
หลักประกันในการปล่อยชั่วคราวผู้ต้องหาหรือจำเลยในคดีอาญา พ.ศ. ๒๕๔๘

หนังสือกรมธนารักษ์ ที่ กค ๐๓๑๒/ว ๑๔๔ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๕๐

หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๖.๖/๐๔๐๑๖ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓

หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๓๙ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๕๑

หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๓๔๙ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๔๘

หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๙.๗/๒๖๔๔๘ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๔๘

หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๙.๗/๖๓๗๔ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๔๙

หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๑๒๑ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๓

หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๖/ว ๑๐๔ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๑

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร. องค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ. ๒๕๖๒

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี. ข้อพึงปฏิบัติในการเข้าเฝ้าทูลละอองธุลีพระบาท. อมรินทร์พริ้นติ้ง
แอนด์พับลิชชิ่ง, ๒๕๕๒

ภาคผนวก



คำสั่งสำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร

ที่ ๓๗ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ของสำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร

ตามที่ มีคำสั่งสำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร ที่ ๕ /๒๕๖๒ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เรื่อง ยกเลิกคำสั่งและแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ของสำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร นั้น

เนื่องจากสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้มีคำสั่งเกี่ยวกับการย้ายและแต่งตั้งข้าราชการรัฐสภาสามัญ ส่งผลให้มีข้าราชการย้ายและมีการบรรจุใหม่ของข้าราชการสำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร และเพื่อให้การดำเนินการในด้านการจัดการความรู้ของสำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ตามแผนงานยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จึงเห็นควรยกเลิกคำสั่งสำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎรดังกล่าวข้างต้น และแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ของสำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร ประกอบด้วย

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานประธานสภาผู้แทนราษฎร | ที่ปรึกษา |
| ๒. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานรองประธานสภาผู้แทนราษฎร คนที่สอง | ที่ปรึกษา |
| ๓. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานประสานการเมืองและรับเรื่องราวร้องทุกข์ | ที่ปรึกษา |
| ๔. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป | ที่ปรึกษา |
| ๕. นายเดชชาติ จันทรรัตน์ | ประธานกรรมการ |
| ๖. นางจรรยา สำอางค์ | รองประธานกรรมการ |
| ๗. นางสาวน้ำทิพย์ อนันตทรัพย์ | กรรมการ |
| ๘. นายอรรถพร จันทรสุวรรณ | กรรมการ |
| ๙. นางสาวสุธิรา สมสุข | กรรมการ |
| ๑๐. นางมนพัช เปรมทองสุข | กรรมการ |
| ๑๑. นางสาวนพวรรณ โอภาโส | กรรมการ |
| ๑๒. นายณัฐพล จอกแก้ว | กรรมการ |
| ๑๓. นางสาวสิริจันทร์ จินาเพ็ญ | กรรมการ |
| ๑๔. นายณัฐดนัย นฤพรพิพัฒน์ | กรรมการ |
| ๑๕. นายวิโรจน์ นุ่นสุวรรณ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๖. นายอังคาร เขตคาม | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๗. นางสาวอดิญาดา ศรีบุญแสน | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดกรอบแนวทางและจัดทำแผนการจัดการความรู้ของสำนักงานประธานสภา

/ผู้แทนราษฎร...

ผู้แทนราษฎรโดยให้คำนึงถึงความสอดคล้องเชื่อมโยงกับแผนจัดการความรู้ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๒. ส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดการแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ในสำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร

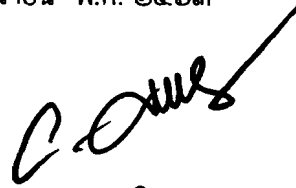
๓. กำกับ ดูแล และประเมินผลการจัดการความรู้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ และรายงานผลการดำเนินงานหรือความคืบหน้าต่อผู้อำนวยการสำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร

๔. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

๕. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายองอาจ ฤทธิพลเดช)

ผู้อำนวยการสำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร



คำสั่งสำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร

ที่ ๔ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ของสำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร (แก้ไขเพิ่มเติม)

ตามที่ มีคำสั่งสำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร ที่ ๓ / ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ของสำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร นั้น

เนื่องจากได้มีคำสั่งสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ที่ ๒๖๘๓/๒๕๖๓ เรื่อง ย้ายและแต่งตั้งข้าราชการรัฐสภาสามัญ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๓ ส่งผลให้มีการย้ายข้าราชการและมีการบรรจุใหม่ของข้าราชการสำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการในด้านการจัดการความรู้ของสำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎรเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ตามแผนงานยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จึงเห็นควรให้ นางสาวอดิญาดา ศรีบุญแสน พ้นจากตำแหน่ง และแต่งตั้ง นางสาววรัญญา จันทะแพ เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายองอาจ ฤทธิพลเดช)

ผู้อำนวยการสำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร



คำสั่งคณะกรรมการจัดการความรู้ของสำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร

ที่ ๑ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการปรับปรุงหนังสือหน้าที่อำนาจและสิทธิประโยชน์ของประธานรัฐสภา
ประธานและรองประธานสภาผู้แทนราษฎร

ตามที่ได้มีคำสั่งสำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร ที่ ๓/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ของสำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ และคำสั่งสำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร ที่ ๔/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ของสำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร (แก้ไขเพิ่มเติม) ลงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยให้คณะกรรมการฯ มีอำนาจหน้าที่กำหนดกรอบแนวทางและจัดทำแผนการจัดการความรู้ของสำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎรโดยให้คำนึงถึงความสอดคล้องเชื่อมโยงกับแผนจัดการความรู้ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และให้คณะกรรมการฯ มีอำนาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณะกรรมการฯ มอบหมาย นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการจัดการความรู้ของสำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะอนุกรรมการปรับปรุงหนังสือหน้าที่อำนาจและสิทธิประโยชน์ของประธานรัฐสภา ประธานและรองประธานสภาผู้แทนราษฎร ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------------|-------------------------------|
| ๑. นายเดชชาติ จันทรรัตน์ | ที่ปรึกษา |
| ๒. นายวิโรจน์ นุ่นสุวรรณ | ประธานอนุกรรมการ |
| ๓. นายศุภกฤต มหาคีตะ | อนุกรรมการ |
| ๔. นางสาวอศิรวรรณ นิลประพันธ์ | อนุกรรมการ |
| ๕. นายวิศรุต สุขโขคนำชัย | อนุกรรมการ |
| ๖. นางพรทิพย์ อินทร์หอม | อนุกรรมการ |
| ๗. นายภูเมธ อธิภิญญากุล | อนุกรรมการ |
| ๘. นายวัชรินทร์ ทองเจียม | อนุกรรมการ |
| ๙. นางภัทรภร พันธุ์ขาว | อนุกรรมการ |
| ๑๐. นางสาวณฐมน มีเพียร | อนุกรรมการ |
| ๑๑. นายณัฐดนัย นฤพรพิพัฒน์ | อนุกรรมการ |
| ๑๒. นายอังคาร เขตคาม | อนุกรรมการและเลขานุการ |
| ๑๓. นางเมษา นิร்த்தียม | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

/ให้คณะอนุกรรมการฯ...

ให้คณะกรรมการฯ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูลรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ข้อบังคับ การประชุมรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อปรับปรุงแก้ไขเนื้อหาในหนังสือหน้าที่อำนาจและสิทธิประโยชน์ ของประธานรัฐสภา ประธานและรองประธานสภาผู้แทนราษฎรให้ทันสมัยและสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

๒. ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเนื้อหาในหนังสือหน้าที่อำนาจและสิทธิประโยชน์ของประธาน รัฐสภา ประธานและรองประธานสภาผู้แทนราษฎรให้แล้วเสร็จภายในเดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามแผนการการจัดการความรู้ของสำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร

๓. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการจัดการความรู้ของสำนักงานประธาน สภาผู้แทนราษฎรมอบหมาย

๔. รายงานผลการดำเนินงาน ความคืบหน้า และข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการจัดการ ความรู้ของสำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายเดชาชาติ จันทรรัตน์)

ประธานกรรมการ

จัดการความรู้ของสำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการจัดการความรู้ของสำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร

สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร โทร. ๐๒ ๒๔๒ ๕๙๐๐ ต่อ ๕๐๒๐

ที่ วันที่ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง การดำเนินการจัดการความรู้ของสำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร

ตามที่ คณะกรรมการจัดการความรู้ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้มีหนังสือที่ สผ. ๐๐๔/ว.๖๑ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การดำเนินการจัดการความรู้ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยขอให้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดการความรู้ของสำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร (ตารางที่ ๑) และรายงานผลการจัดการความรู้ของสำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร (ตารางที่ ๒) นั้น

ในการนี้ คณะกรรมการจัดการความรู้ของสำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎรได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดการความรู้ของสำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร (ตารางที่ ๑) และรายงานผลการจัดการความรู้ของสำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร (ตารางที่ ๒) ดังกล่าวเสร็จสิ้นแล้ว โดยมีหนังสือหน้าที่อำนาจและสิทธิประโยชน์ของประธานรัฐสภา ประธานและรองประธานสภาผู้แทนราษฎร (ฉบับปรับปรุง) เป็นผลผลิตจากการจัดการความรู้ของสำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงขอเรียนโปรดพิจารณา

๑. ให้ความเห็นชอบหนังสือหน้าที่อำนาจและสิทธิประโยชน์ของประธานรัฐสภา ประธานและรองประธานสภาผู้แทนราษฎร (ฉบับปรับปรุง) หากให้ความเห็นชอบ คณะกรรมการฯ จะได้นำหนังสือฯ เผยแพร่ใน <http://intranet2.parliament.go.th/group01/> ต่อไป

๒. ให้ความเห็นชอบการดำเนินการจัดทำแผนการจัดการความรู้ของสำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร (ตารางที่ ๑) และรายงานผลการจัดการความรู้ของสำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร (ตารางที่ ๒) หากเห็นชอบโปรดลงนามในหนังสือเรียน ประธานคณะกรรมการจัดการความรู้ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จำนวน ๑ ฉบับ ตามแนบ

(นายอังการ เขตคาม)

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

(นายวิโรจน์ นุ่นสุวรรณ)

กรรมการและเลขานุการ

(นายเดชชาติ จันทรรัตน์)

ประธานกรรมการ

จัดการความรู้ของสำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร

๑. เติ เตชวิชัย

๒. เติ เตชวิชัย

(นายนาถ เตชวิชัย)

ผู้อำนวยการสำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการจัดการความรู้ของสำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร
สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร โทร. ๐๒ ๒๔๒ ๕๙๐๐ ต่อ ๕๐๒๐

ที่ วันที่ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง การดำเนินการจัดการความรู้ของสำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร

เรียน ประธานคณะกรรมการจัดการความรู้ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ตามที่ คณะกรรมการจัดการความรู้ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้มีหนังสือที่ สผ. ๐๐๔/ว.๖๑ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การดำเนินการจัดการความรู้ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยขอให้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดการความรู้ของสำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร (ตารางที่ ๑) และรายงานผลการจัดการความรู้ของสำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร (ตารางที่ ๒) นั้น

ในการนี้ สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎรได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดการความรู้ของสำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร (ตารางที่ ๑) และรายงานผลการจัดการความรู้ของสำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร (ตารางที่ ๒) ดังกล่าวเสร็จสิ้นแล้ว โดยมีหนังสือหน้าที่อำนาจและสิทธิประโยชน์ของประธานรัฐสภา ประธานและรองประธานสภาผู้แทนราษฎร (ฉบับปรับปรุง) เป็นผลผลิตจากการจัดการความรู้ของสำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร โดยสามารถดาวน์โหลดหนังสือฯ ได้ใน <http://intranet2.parliament.go.th/group01/> รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงขอเรียนโปรดพิจารณา

(นายนาถะ ดวงวิชัย)

ผู้อำนวยการสำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร

ตารางที่ ๒ ผลการจัดการความรู้ของสำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	ผลผลิต	หมายเหตุ
๑	การบ่งชี้ความรู้ - คณะกรรมการจัดการความรู้ของสำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎรคัดเลือกองค์ความรู้ที่จะดำเนินการจัดการความรู้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑ เดือน (ต.ค.)	องค์ความรู้ที่จะดำเนินการจัดการความรู้	คณะกรรมการจัดการความรู้ของสำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร	องค์ความรู้ที่จะดำเนินการจัดการความรู้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	
	- คณะกรรมการจัดการความรู้ของสำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎรจัดทำแผนการจัดการความรู้ของสำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎรเพื่อเป็นแนวทางในการจัดการความรู้ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑ เดือน (พ.ย.)	แผนการจัดการความรู้เรื่อง ศึกษา ทบทวนหนังสือหน้าทำนองและสิทธิประโยชน์ของประธานรัฐสภา	คณะกรรมการจัดการความรู้ของสำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร	แผนการจัดการความรู้ของสำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎรเพื่อเป็นแนวทางในการจัดการความรู้ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง ศึกษา ทบทวน หนังสือหน้าทำนองและสิทธิประโยชน์ของประธานและรัฐสภา ประธานและรองประธานสภาผู้แทนราษฎร	
	- มีการศึกษา ทบทวนหนังสือหน้าทำนองและสิทธิประโยชน์ของประธานและรองประธานสภาผู้แทนราษฎร	๗ เดือน (ม.ค.-ก.ค.)	องค์ความรู้เกี่ยวกับหน้าทำนองและสิทธิประโยชน์ของประธานรัฐสภา ประธานและรองประธานสภาผู้แทนราษฎร	คณะกรรมการจัดการความรู้ของสำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร	มีการศึกษา ทบทวนหนังสือหน้าทำนองและสิทธิประโยชน์ของประธานรัฐสภา	คณะกรรมการจัดการความรู้ของสำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร ได้มีการการศึกษา ทบทวน

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	ผลผลิต	หมายเหตุ
			รองประธานสภาผู้แทนราษฎร		รองประธานสภาผู้แทนราษฎร	หนังสือหน้าที่อำนาจและสิทธิประโยชน์ของประธานรัฐสภา รองประธานและรองประธานสภาผู้แทนราษฎรและมีคำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อมาศึกษาเป็นการเฉพาะ
๒	การสร้างและแสวงหาความรู้ - มีการประชุมเพื่อการศึกษา ทบทวนหนังสือหน้าที่อำนาจและสิทธิประโยชน์ของประธานรัฐสภา รองประธานและรองประธานสภาผู้แทนราษฎร	๑ เดือน (ม.ค.)	องค์ความรู้เกี่ยวกับหน้าที่อำนาจและสิทธิประโยชน์ของประธานรัฐสภา รองประธานและรองประธานราษฎรสภาผู้แทนราษฎร	คณะกรรมการจัดการความรู้ของสำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร	หน้าที่อำนาจและสิทธิประโยชน์ของประธานรัฐสภา ประธานและรองประธานสภาผู้แทนราษฎร	
๓	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ - กำหนดประเด็น/เนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับองค์ความรู้ที่ถูกละเลียดำเนินการเพื่อเตรียมการจัดการความรู้	๑ เดือน (ก.พ.)	หน้าที่อำนาจและสิทธิประโยชน์ของประธานรัฐสภา รองประธานและรองประธานสภาผู้แทนราษฎร	องค์ความรู้ของแต่ละกลุ่มงานภายในสำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร	หน้าที่อำนาจและสิทธิประโยชน์ของประธานรัฐสภา ประธานและรองประธานสภาผู้แทนราษฎร	

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	ผลผลิต	หมายเหตุ
๔	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ - รวบรวมและเรียบเรียงเนื้อหาเพื่อจัดทำหนังสือหน้าทึ่อ่านจและสิทธิประโยชน์ของประธานรัฐสภาประธานและรองประธานสภาผู้แทนราษฎร	๔ เดือน (มี.ค.-มี.ย.)	หนังสือหน้าทึ่อ่านจและสิทธิประโยชน์ของประธานรัฐสภาประธานและรองประธานสภาผู้แทนราษฎร (ฉบับปรับปรุง)	คณะกรรมการจัดการความรู้ของสำนักงานสภาผู้แทนราษฎร	หนังสือหน้าทึ่อ่านจและสิทธิประโยชน์ของประธานรัฐสภาประธานและรองประธานสภาผู้แทนราษฎร	
๕	การเข้าถึงองค์ความรู้ - เผยแพร่หนังสือหน้าทึ่อ่านจและสิทธิประโยชน์ของประธานรัฐสภาประธานและรองประธานสภาผู้แทนราษฎร ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต	๑ เดือน (ก.ค.)	หนังสือหน้าทึ่อ่านจและสิทธิประโยชน์ของประธานรัฐสภาประธานและรองประธานสภาผู้แทนราษฎร (ฉบับปรับปรุง)	คณะกรรมการจัดการความรู้ของสำนักงานสภาผู้แทนราษฎร	มีการเผยแพร่หนังสือหน้าทึ่อ่านจและสิทธิประโยชน์ของประธานรัฐสภา ประธานและรองประธานสภาผู้แทนราษฎร ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต	
๖	การแบ่งปัน แลกเปลี่ยนความรู้ - จัดกิจกรรมแบ่งปัน แลกเปลี่ยนความรู้เกี่ยวกับหน้าทึ่อ่านจและสิทธิประโยชน์ของประธานรัฐสภาประธานและรองประธานสภาผู้แทนราษฎร	๑ เดือน (ส.ค.)	จัดกิจกรรมแบ่งปัน แลกเปลี่ยนความรู้เกี่ยวกับหน้าทึ่อ่านจและสิทธิประโยชน์ของประธานรัฐสภาประธานและรองประธานสภาผู้แทนราษฎร	คณะกรรมการจัดการความรู้ของสำนักงานสภาผู้แทนราษฎร	จัดกิจกรรมแบ่งปัน แลกเปลี่ยนความรู้เกี่ยวกับหน้าทึ่อ่านจและสิทธิประโยชน์ของประธานรัฐสภาประธานและรองประธานสภาผู้แทนราษฎร	

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	ผลผลิต	หมายเหตุ
๗	การเรียนรู้ - เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ระดับองค์กร เช่น กิจกรรมยกย่อง ชมเชยด้านนวัตกรรมและแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ	๑ เดือน (ส.ค.)	กิจกรรมสนับสนุนกระบวนการเรียนรู้ อย่างน้อย ๑ กิจกรรม	คณะกรรมการจัดการความรู้ของสำนักงานสาธารณสุข	การเข้าร่วมกิจกรรมยกย่อง ชมเชยด้านนวัตกรรมดีเด่นและแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศขององค์กร	
๘	การรายงานผล - สำนักงานสาธารณสุขแห่งราชภัฏวชิรวิทยาดำเนินการรายงานผล การดำเนินการตามแผนการจัดการจัดการความรู้ต่อคณะกรรมการบริหาร	๑ เดือน (ก.ย.)	รายงานผลการดำเนินการจัดการความรู้ต่อคณะกรรมการบริหารจัดการความรู้	คณะกรรมการจัดการความรู้ของสำนักงานสาธารณสุข	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ต่อคณะกรรมการบริหารจัดการความรู้	